

Bir serdadir
gölbasi...







Faaliyet
Raporu **2010**



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 119
Karar Tarihi: 07/04/2011

Müdürlük: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Konusu : FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ÜYE : KADİR YANIK , HAMİT MERMER , MEHMET ATAK , NİZAMETTİN ÇAKIR , YÜKSEL ÖZBEK , ERDEM KARAGÖZ , BENLİ NALBANT , HACI KADİR YILDIRIM , ALİ ATSIZ , SAMİ ÖZDEMİR , ADNAN KOÇAK , FATİH DURUAY , HAKAN HAN ÖZCAN , HAYATİ ÇAL , HACER VARLIK , DİLAVER ŞAŞMAZ , DURAN ÖZKAN , NECİP GÜLER , BEHSAT AYDEMİR , ENGİN ÇELİK , YUSUF AKSAKAL , ERCAN ŞİMŞEK
KATİP : NAZİM KAŞKATEPE , NAKİ YÜKSEKER
MECLİS İ.BAŞKAN V. : AHMET ÇELEBİ

KARAR

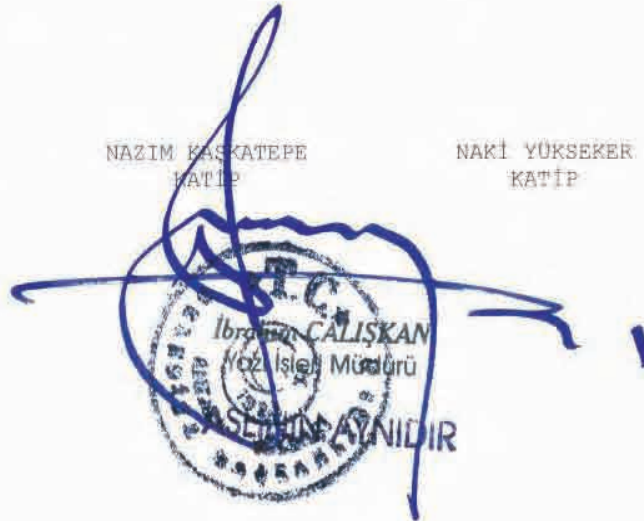
Gölbaşı Belediyesi'nin 2010 yılı faaliyet raporunun görüşülmesini içeren başkanlık yazısı, Belediye Meclisi'nin 07.04.2011 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Yönetmeliğinin 11nci maddesi gereğince hazırlanan 2010 yılı faaliyet raporu hakkında Belediye Başkanı Yakup ODABAŞI' nın sunuş konuşmasından sonra AK Parti grubu adına söz alan meclis üyeleri Behsat AYDEMİR, Hamit MERMER, MHP grubu adına söz alan meclis üyesi Sami ÖZDEMİR, şahıslar adına söz alan meclis üyeleri Necip GÜLER, Yusuf AKSAKAL, Kadir YANIK, Fatih DURUAY ve tekrar söz alan Belediye Başkanı Yakup ODABAŞI'nın yapmış oldukları açıklamalarından sonra, Gölbaşı Belediyesi'nin 2010 yılı faaliyet raporu meclis üyeleri Duran ÖZKAN, Dilaver ŞAŞMAZ, Ercan ŞİMŞEK ve Hakan Han ÖZCAN'ın katılmadığı oylamada meclis üyeleri Hamit MERMER, Hacer VARLIK, Hayati ÇAL, Engin ÇELİK, Fatih DURUAY, Behsat AYDEMİR'in red diğer üyelerin kabul oylarıyla Belediye Meclisi'nin 07.04.2011 toplantısında oyçokluğuyla kabul edildi.

AHMET ÇELEBİ
MECLİS İ.BAŞKAN V.

NAZİM KAŞKATEPE
KATİP

NAKİ YÜKSEKER
KATİP



**GÖLBAŞI
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAYINI**

Gölbaşı Belediye Başkanlığı 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu Gölbaşı Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü Ekibi Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.



*Milllete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu milllete hizmet eden
onun efendisi olur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

*Bir serdadir
gölbaşı...*





*Bir serdadir
gölbaşı...*



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Bir serdadir
gölbaşı...



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Bir serdadir
gölbaşı...



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



*Bir serdadir
gölbaşı...*



Yakup ODABAŞI
Gölbaşı Belediye Başkanı



Sunum

2011 Yılına Giderken Belediyemiz; güçlü bir ekonomik yapıya sahip tasarrufa önem veren kaynakları yerinde ve zamanında etkin bir biçimde kullanılabilen, tutarlı bir yönetim anlayışı sergileyen bir kurum haline gelmiştir.

**Saygıdeğer Hemşerilerim,
Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;**

Faliyet raporları; bütün bir yıl boyu yapılan çalışmaların kamuoyu ile paylaşıldığı önemli bir hesap verme ve bilgilendirme aracıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörüldüğü üzere stratejik yönetim anlayışı içinde yapılması zorunlu olan bir çalışmadır. Bizim bakış açımızla faaliyet raporları, Gölbaşı ilçesi ve halkı için yapmış olduğumuz çalışmaların kendimiz ve vatandaşlarımız tarafından gözden geçirilmesi ve denetlenmesi anlamını taşımaktadır. Büyüyen ve gelişen ilçemizin önünü açmak ve onu Başkentimizin en yaşanabilir kenti haline getirebilmek için göreve geldiğimiz andan itibaren başlatmış olduğumuz yoğun gayret, 2010 yılında da devam etmiş ve Gölbaşı'nı geleceğe

taşıyacak büyük ve kalıcı projeleri gerçekleştirecek alt yapı çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Bu proje ve faaliyetleri iki ana başlıkta toplamış bulunuyoruz: Birincisi kurumsal yapımızı sağlam ve standart hâle getirmek; ikincisi ise ilçemizi, alt yapı çalışmaları tamamlanmış en yaşanabilir ve tercih edilebilir kent haline getirecek büyük hizmet ve projeleri hayata geçirmektir. Belediye hizmetleri, insanın doğumundan itibaren tüm yaşamı boyunca ihtiyaç duyduğu en temel kamu hizmetleridir. Bizim nazarımızda belediyecilik, ilçemizin ve hemşerilerimizin yaşam standardını artırma ve ilçemizin değer ve kazanımlarını daha üst noktaya taşıma çalışmalarının tamamıdır. Esasen 2009 yerel seçimlerinde halkımızın bize yüklediği en önemli sorumluluk da budur.

Bu sorumluluğun gereği, belediye hizmetleri halkımızın huzur ve mutluluğunu artıracak şekilde yapılmış olup, halktan kopuk bir yönetim anlayışımız hiçbir zaman olmamıştır. Her fırsatta halkımızla bütünleştik ve yanlarında olduk. Belediye yönetiminde olmanın halkın hizmetkârı olmak anlamına geldiği düşüncesini bir an olsun unutmadık.

Vatandaşlarımızla gerçekleri paylaşarak ve bugünün değerlerini kullanarak, Gölbaşı'nı yaşanabilir kent bilinciyle üst sıralara çıkaracak çalışmalar, hepimizin ortak katkısı ile sağlanacaktır. Bu inanç ve kararlılıkla her gün daha da güçlenerek emin adımlarla yürümeye devam etmekteyiz. Ülkemizdeki tüm kurumlarımızda olduğu gibi, belediyemizde de stratejik yönetim anlayışının uygulanması dolayısıyla stratejik düşünme ve karar alma yetkinliğinin artması "etkinlik, verimlilik ve yüksek performans" sağlanması açısından önem kazanmıştır.

2010 yılı plan ve projelerimizi içeren performans programımız, stratejik planımıza uygun olarak hazırlanmıştır. Hemşerilerimizin ve meclis üyesi arkadaşlarımızın desteği, belediye personelinin özverili çalışmaları ile performans programında ortaya konulan hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gayret edilmiştir. Bu gayret neticesinde 2010 yılında, halkımıza daha kaliteli hizmet götürebilen ve onların yaşam şartlarını kolaylaştıran, proje ve faaliyetlere daha çok kaynak ayırabilen, ekonomisi güçlü, giderlerini karşılayan ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir. 2011 yılına girerken belediyemiz; güçlü bir ekonomik yapıya sahip, tasarrufa önem veren, kaynakları yerinde ve zamanında etkin biçimde kullanabilen, tutarlı ve kararlı yönetim anlayışı sergileyen bir kurum hâline gelmiştir.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

2010 yılında gerçekleştirilen çalışmalar ve projeler faaliyet raporunda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Konular itibari ile gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri özetle şu şekilde sıralayabiliriz: İmar planlaması çalışmaları kapsamında ilçemizde imar revizyonları, yeni imar planı çalışmaları ve imar planı sonrası uygulama planı çalışmaları planlandığı şekilde yürütülmüştür. İlçemizde 2010 yılında 2.295 hektarlık alanı kapsayan imar planı revizyonu ile 291 hektarlık hâlihazır haritalandırma yapılmıştır. 24 mahallede 54.387 m² lik yeni yol açımı yapılmış ve yaklaşık 190.000 m³ stabilize serimi gerçekleştirilmiştir. 21 mahallemizde 16.228 ton asfalt dökülmüştür. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla



**Bizim nazarımızda
belediyecilik, ilçemizin
ve hemşerilerimizin
yaşam standardını
artırma ve ilçemizin
değer ve kazanımlarını
daha üst noktaya
taşıma çalışmalarının
tamamıdır.**



**Büyüyen ve gelişen
ilçemizin önünü açmak
ve onu başkentimizin
en yaşanabilir kenti
haline getirebilmek
için yoğun bir gayret
sarfediyoruz.**





Vatandaş odaklı,

**Vatandaş odaklı,
gelişime açık**

**adil ve tutarlı
bir yönetim anlayışı
temel ilkelerimiz
arasındadır.**

*temel ilkelerimiz
arasındadır.*



26 adet araç alımı gerçekleştirilerek araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarımları zamanında yapılarak hizmetin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanmıştır.

2010 yılı içinde toplam 28.083 m² lik alanı kapsayan 6 adet yeni park yapılmış ve ilçemizdeki toplam aktif yeşil alan miktarı 1.922.663 m² ye, kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 20.2 m² ye ulaşmıştır. Dünya standartlarında ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarının 10 m² olduğu düşünüldüğünde ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının iki katının üzerinde olduğu görülmektedir. Ankara bütününde kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 18.25 m² dir.

Ayrıca yıl içinde tüm parklarımızın bakım, onarım ve revizesi yapılmış, vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılan 22 parkımızda özel güvenlik hizmeti uygulamasına devam edilmiştir. Ağaçlandırma çalışmalarımız kapsamında yeni fidan dikimi, kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemeleri ve bahçe bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiş, ilçemizi görsel güzelliğe kavuşturacak yaklaşık 137.500 çiçek ve 10.000 adet lale dikimi yapılmıştır.

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasının temini için temizlik hizmetlerine daha da önem verilmiştir. Daha kaliteli hizmetin daha ekonomik alımı sağlanmış, atıkların kaynakta ayrıştırılması ile ekonomik değeri olan atıklar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca ilçemiz de çevreyi olumsuz etkileyecek olan atık yağ ve pillerin toplatılması da sağlanmıştır. İlçemizde bulunan eğitim kurumları ile ibadethanelerimizin bir program kapsamında iç ve dış mekân temizliklerinin yapılmasına da özen gösterilmiştir. Sağlıklı bir Gölbasi hedefi çerçevesinde sağlık taramaları gerçekleştirilmiş ve bayanlara yönelik olarak çocuk sağlığı ve bakımı üzerine seminerler düzenlenmiştir. Özellikle yaşlı ve yatalak hastalarımıza evlerinde sağlık hizmeti verilmiş, ilk defa engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği ve onları istedikleri yere götürebilecek engelli aracı hizmete sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın acılı günlerinde onların yanında olunmuş ve acıları paylaşılmış, cenaze ve mezarlık hizmetlerinde azami kolaylığı sağlayacak tedbirler alınmıştır. Gölbasi Belediyesi sınırları içinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesine ilişkin olarak takip, kontrol ve aşılama hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, kurban alanı yeni baştan düzenlenerek, asfalt çalışmaları yapılmış, otopark düzenlemesi gerçekleştirilmiş, satıcıların ve alıcıların ihtiyaçları için seyyar tuvaletler, duş, mescit hizmetleri sunulmuştur. Kurban alanına vatandaşların rahatlıkla ulaşabilmeleri için servisler konulmuş olup, alınan tedbirler kapsamında hijyenik, rahat ve huzurlu bir ortamda kurban kesmeleri sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar ilçemiz dışında da örnek teşkil etmiş olup taktirle karşılanmıştır. Belediyecilik anlayışımız; 'Gölbasi kent kim-

liği' bilinci içinde hizmet sunumunu, sosyal ve kültürel etkinlikleri içermektedir. Bu anlayışla ilçemizi bir sanat ve kültür merkezi haline getirmeye yönelik önemli çalışmalar yapılmıştır. Konferanslar, söyleşiler, konserler, yarışmalar, sanatsal eğitim faaliyetleri, tiyatro ve müzik eğitimi gibi kültür ve sanat hizmetlerine ağırlık verilmiştir. 2010 yılı içerisinde öğrencilerimiz, şehir ve gazi yakınları ile vatandaşlarımızdan oluşan toplam 480 kişinin katıldığı Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.

İlçemizi ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi yapacak, vatandaşlarımız arasında sevgi ve kardeşliği artıracak "Uluslararası Gölbaşı Göller, Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali"nin 7. si büyük bir coşkuyla yapılmıştır. Festivale ülkemizin her yöresinden yoğun bir ilgi gösterilmiş, uluslararası katılımlar ile de ilçemizin tanıtımına büyük bir katkı sağlanmış, turizm kenti olmaya aday ilçemizde ilk defa turizm danışma bürosu hizmete açılmıştır.

Milletimizin geleceğini belirleyecek ve yön verecek gençlerimize sahip çıkılmış ve eğitime ciddi katkılar sağlanmıştır. Öğrencilerimizin derslerine yardımcı olmak amacıyla etüt dersleri verilmiş, kütüphanelerden yararlanmaları sağlanmış ve 2.683 öğrencimize eğitim yardımı yapılmıştır. İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının tadilat ve tamiratları yapılmış, eğitim araç ve gereçleri ile desteklenmiştir. Sporla farklı bir sosyal ortam sunma hedefimiz çerçevesinde gençlerimize yönelik çeşitli sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Belediye spor kulübümüz "futbol A, U13 ve U14" takımları, gruplarında şampiyon olmuştur. Bayan halter takımımız 2010 yılında kurulmuştur ve katıldığı ilk Türkiye Şampiyonasında takım hâlinde 4. olmuştur.

Sayın Meclis Üyeleri,

Hemşerilerimizin bizlere yüklemiş olduğu sorumluluğun bilinciyle hizmet sunmaya devam ediyoruz. Yapmış olduğumuz faaliyetler, sadece bugünün ihtiyaçlarına değil ilçemizin yarınları da düşünülerek ele alınmaktadır. İlçemiz, Başkentimizin görsel güzelliğe sahip ve her geçen gün daha da fazla tercih edilen yerleşim birimidir. Bu gerçek, hizmet sunumumuzun ana gövdesini oluşturmaktadır. Sizlerin desteği ve belediyemiz personelinin özverili çalışmaları, yarınlara güvenle bakmamızı sağlamaktadır. 2010 yılı çalışmaları bu güvenin neticesinde ortaya çıkan güzel bir tablodur. Kuşkusuz bu güzellik bize vermiş olduğunuz engin destek ile ortaya çıkmıştır. Emin olunuz ki önümüzdeki dönemlerde de azim ve kararlılıkla yeni projelerimizi hayata geçirecek ve sosyal belediyecilik anlayışımıza yakışan hizmetler sunmaya devam edeceğiz. Bu anlayışla hazırlanarak huzurunuzda getirilen 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporunun ülkemiz, milletimiz ve Gölbaşımız için hayırlı olmasını diler en içten saygılarımı sunarım.

Yakup ODABAŞI
Gölbaşı Belediye Başkanı



2010 Yılında
kaynaklarımızı
etkin ve verimli
etkin ve verimli
kullanarak

mali disiplin
mali disiplin
sağlanmış,
memnuniyet
düzeyi yüksek
memnuniyet
hizmetler
düzeyi yüksek
sunulmuştur.

hizmetler
sunulmuştur.





İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İz Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve Öncelikler



İçindekiler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

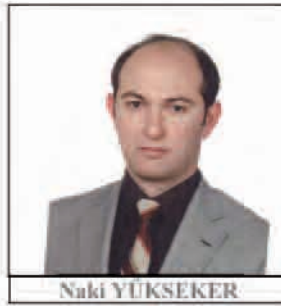
- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**

Adnan KOÇAK	Ahmet ÇELEBİ	Ali ATSIZ	Benli NALBANT
Erdem KARAGÖZ	Hacı Kadir YILDIRIM	Kadir YANIK	Mehmet ATAK
Yüksel ÖZBEK	Nazım KAŞKATEPE	Nizamettin ÇAKIR	Sami ÖZDEMİR



Naki YÜKSEKER



**ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**

Behsat AYDEMİR	Dilaver ŞAŞMAZ	Duran ÖZKAN	Engin ÇELİK
Fatih DURUAY	Hacer VARLIK	Hakan Han ÖZCAN	Necip GÜLER

Hayati ÇAL	Hamit MERMER



**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**

Ercan ŞİMŞEK	Yusuf AKSAKAL



BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİMİ GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Hacer VARLIK	Meclis 1. Başkan Vekili
	Fatih DURAY	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATİPLERİ	Ali ATSIZ	Asil üye
	Naki YÜKSEKER	Asil Üye
	Adnan KOÇAK	Yedek Üye
	Hacı Kadir YILDIRIM	Yedek Üye
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Yakup ODABAŞI	Encümen Başkanı
	Hacı Kadir YILDIRIM	Üye
	Adnan KOÇAK	Üye
	İsmail KARA	Mali Hizmetler Müdürü
	Merih KARAYOL	İmar Müdürü

Hukuk Tarifler –Plan ve Bütçe- Hesap Tetkik Komisyonu	
1	Sami ÖZDEMİR (Bşk)
2	Yüksel ÖZBEK (Bşk.V.)
3	Adnan KOÇAK (Üye)
4	Duran ÖZKAN (Üye)
5	Behsat AYDEMİR (Üye)

Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu	
1	Yüksel ÖZBEK (Bşk)
2	Sami ÖZDEMİR (Bşk.V.)
3	Adnan KOÇAK (Üye)
4	Duran ÖZKAN (Üye)
5	Behsat AYDEMİR (Üye)

Eğitim-Gençlik ve Spor Komisyonu	
1	Naki YÜKSEKER (Bşk)
2	Dilaver ŞAŞMAZ (Bşk.V.)
3	Mehmet ATAĞ (Üye)
4	Hacer VARLIK (Üye)
5	Ercan ŞİMŞEK (Üye)

Kültür ve Turizm Komisyonu	
1	Mehmet ATAĞ (Bşk.)
2	Hacer VARLIK (Bşk.V.)
3	Naki YÜKSEKER (Üye)
4	Dilaver ŞAŞMAZ (Üye)
5	Ercan ŞİMŞEK (Üye)

Çevre-Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu	
1	Erdem KARAGÖZ (Bşk.)
2	Yusuf AKSAKAL (Bşk.V.)
3	Hacı Kadir YILDIRIM (Üye)
4	Benli NALBANT (Üye)
5	Necip GÜLER (Üye)

Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu	
1	Benli NALBANT (Bşk.)
2	Necip GÜLER (Bşk.V.)
3	Hacı Kadir YILDIRIM (Üye)
4	Erdem KARAGÖZ (Üye)
5	Yusuf AKSAKAL (Üye)

İmar –İstimlak Emlak Komisyonu	
1	Nizamettin ÇAKIR (Bşk)
2	Ali ATSIZ (Bşk.V.)
3	Nazım KAŞKATEPE (Üye)
4	Engin ÇELİK (Üye)
5	Hayati ÇAL (Üye)

İnceleme Araştırma Komisyonu	
1	Kadir YANIK (Bşk.)
2	Hamit MERMER (Bşk.V.)
3	Ahmet ÇELEBİ (Üye)
4	Fatih DURUAY (Üye)
5	Hakan Han ÖZCAN (Üye)



1. Genel Bilgiler

Misyonumuz

*Katılımcı bir yönetim anlayışı ile
Gölbasi halkının,
mahallî müşterek nitelikteki
ihtiyaçlarını karşılamak üzere,
ulaşımda alt yapı, yapısal vizyon
ve rekreasyon alanı
uygulama projeler ile
yaşanabilir bir çevre
oluşumunu sağlamak.*

*Sosyal belediyecilik
konularında etkin bir
belediyecilik hizmeti vermek.*

Vizyonumuz

Gölbasi'na kentsel kimlik kazandıran,

Yaşanabilir bir kent dokusu oluşturan,

Sosyal, kültürel, turizm ve eğitime dönük proje uygulamaları ile

Yaygın bir hizmet sunan örnek bir belediye olmak.

Gölbasi Belediyesi

İlkelerimiz

1. Vatandaş memnuniyetini sağlamak,
2. Sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık,
3. Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirleri almak,
4. Kalitede verimliliği artırmak,
5. Vatandaş odaklı, gelişime açık, adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
6. Etik bir anlayışa sahip olmak ve eşitlik ilkesini gözetmek,
7. İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer vermemek esastır.

Değerlerimiz

1. Vatandaş odaklı hizmet vermek,
2. Hesap verebilirlik,
3. Hoşgörü ve eşitlik,
4. Demokratik yaklaşım,
5. Zamanında ve verimli hizmet,
6. Öngörülebilirlik,
7. Katılımcı esaslı kurumsal yapı.

Göller ve Değerleri



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek

10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

14. Borç almak, bağış kabul etmek.

15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

21. Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10. Belediye personelini atamak.

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 17 adet ek binada 31.961 m² lik alanda faaliyet göstermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri ile belediye şirketinin yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Başkanlık Merkez Binası

7.840 m² lik alana sahip olan 4 katlı Belediye hizmet binasında ; başkanlık makamı, belediye meclisi, belediye encümeni, başkan yardımcılıkları, müdürlükler ve müdürlüklere bağlı üniteler bulunmaktadır.





Başkanlık Binası Yerleşim Tablosu

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Otopark
	Yemekhane
	Teknik Servis Odası
	Depolar
	Şoför Odası
Giriş (Zemin) Kat	Danışma Güvenlik
	Halkla İlişkiler
	Santral
	Gelir Şefliği
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Kısım Amirliği
1nci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler İdari İşler-Asker Aile Yardımı Servisi
	Mali Hizmetler Muhasebe-Tetkik Ödemeler Servisi
	Genel Evrak
	Basın Yayın Birimi
	Proje Koordinatörlüğü
	Belediye Encümen Toplantı Salonu
	Özel Kalem Yazı İşleri
	Grup Odaları
	Başkan Yardımcısı
2nci Kat	Plan,Proje Müdürlüğü
	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Başkan Yardımcısı
3ncü Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Plan ve Proje Servisi
	Bilgi İşlem Servisi



Belediye İşletme Binası (Şafak Mah.): 2.500 m² lik kapalı alanda Fen İşleri ile Park ve Bahçeler Müdürlükleri ve Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet verilmektedir.



Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah): 400 m² lik 2 katlı bir alanda Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sağlık hizmeti sunulmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü ve Karakolu Binası (Karşıyaka Mah.): Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.



İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP Mah.): Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.



Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi:
4.000 m² lik 2 katlı alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal etkinlikler, kültür ve sanat konularında hizmet verilmektedir.





**Zübeyde Hanım
Aile Yaşam Merkezi
(Seğmenler Mah.):**

2.600 m² lik alanda
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü tarafından
sosyal ve kültürel konu-
larda hizmet verilmek-
tedir.



**Yunus Emre Kültür Evi
(Karşıyaka Mah.):**

1.100 m² lik 2 katlı bir
alanda Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü tarafın-
dan kültür, sanat ve sos-
yal konularında hizmetler
verilmektedir.



Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.): 1.100 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kültür, sanat ve sosyal konularda hizmetler verilmektedir.





Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 1.600 m² lik 2 katlı bir alanda sosyal ve sportif konularda hizmet verilmekte olup gençlik merkezinin yanında sentetik çim saha bulunmaktadır.



Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.): 2.400 m² lik bir alanda kapalı spor salonu ve Belediye Spor Kulübü tarafından kullanılan çim saha bulunmaktadır.



Ayrıca Bezirhane, Oyaca, Karaali, Karagedik ve Selametli mahallelerinde ek hizmet binalarımız bulunmaktadır.

İş Makinesi ve Araç Durumu

2009 yılı içerisinde kapanan belde belediyelerinin belediyemize bağlanması sonucu, belediyemiz tarafından hizmet götürülen sınırlar genişlemiş ve bu nedenle araç filomuzun yeterliliği daha da önem kazanmıştır.

İş Makinesi ve Araçlar			
Taşıtın Cinsi	Adet	Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Araç	20	Çekici Tır	2
Minibüs	8	Su Tankeri	2
Otobüs	11	Cenaze Aracı	3
Traktör	8	Cenaze Yıkama Aracı	2
İtfaiye Aracı	1	İlaçlama Aracı	2
Kamyonet	17	Ambulans	1
İş Makinesi	39	Vinç (hiyap)	2
Tuz Serici Kamyon	2	Motosiklet	2
Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	2	Çöp Kamyonu	6
Anons Aracı	1	Vidanjör	1
Akaryakıt Tankeri	1		
Kamyon	21	Toplam	154

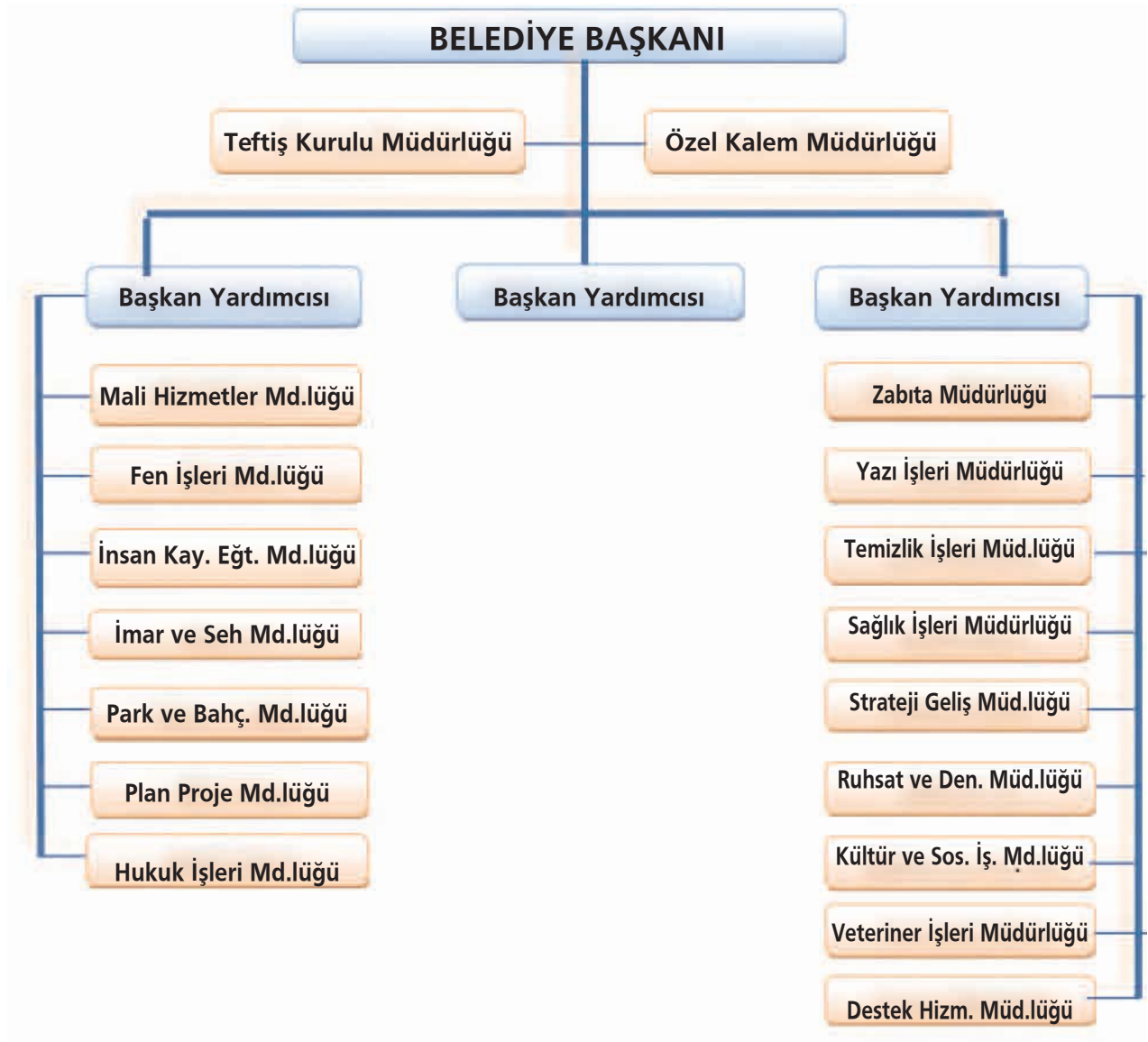


2. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunda öngörülen esaslara uygun olarak teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Belediyemiz teşkilat yapısında doğrudan Başkana bağlı iki müdürlük ve 3 başkan yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan yardımcılarımıza bağlı olarak 16 müdürlüğümüz hizmet sunmaktadırlar.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbasi ilçesinin sosyoekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda “Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,” gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Birimimiz oluşturulmuştur. Belediyemiz birimlerine ait bilgisayar ve yazıcılar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar
Fen İşleri Müdürlüğü	8	20	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	10	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	9	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	6	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	7	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	1
Zabıta Müdürlüğü	4	11	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	40	2
Plan Proje Müdürlüğü	6	8	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	15	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	50	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	29	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	32	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	6	-
TOPLAM	110	260	12



Yazılım Program Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad / Gis Ana Modül	10
Netcad Planet	5
Netcad Çap	2
Netcad Uvdf	1
Netcad Map	5
Netcad Webgis	1
Netcad Cas	1
Netcad Cvs	1
Netcad Benlet	1
Oracle 10 GI Veri Tabanı	1
Oska Hak Ediş	1
Oska Ekiknet	Sınırsız
Kazancı Hukuk	1
DiaLOG Prestige	4
Eset Nod 32 Antivirüs 4	300
Zavio Kamera Programı	1
Sampaş Belediye Yazılımı MIS Modülü	1
Web Dizayner Programı	1
Nüfus ve Yerleşim İstatistik Programı	1
Kimlik Paylaşım Sistemi	1
e-Belediye	1
Kent Bilgi Sistemi	1
Mesleki Otomasyon Programı	1
Özel Kalem Randevu Takip	1
Teknik Servis Programı	1
Personel Kayıt Programı	1
Bilbord Takip Programı	1
Personel Takip	1
TOPLAM	347

MALZEME ADI	Miktar (adet)
Masa Üstü Bilgisayar	245
Dizüstü Bilgisayar	12
Server	15
Switch	15
Yazıcı	110
Tarayıcı	1
GPS Cihazı	1
Nivo	4
Teodolit	1
Projeksiyon	2
Plother	2
Ip/Dome Kamera	22/11
Fotoğraf Makinesi	8
Analizer	1
Firewall	1
El GPRS Cihazı	1
Radyo Kaset Çalar	1
Totalstation	2
Kamera	2
Panel Anten	12
Fotokopi Makinesi	10
Access Point	8
Turnike	5
LOGlama Cihazı	1
TOPLAM	464

Donanım ve Teknik Altyapı:

Tüm bilgi sistemleri hizmetlerinde (firewall, posta, ftp, web, dns) vb. çeşitli özelliklerde 15 adet sunucu hizmet vermektedir.



Kesintisiz Güç Kaynağı / Sistem Enerjisi:

Belediye merkez binasında hizmetin aksamadan yürütülebilmesi amacıyla bulundurulmuş 120 KVA gücünde kesintisiz güç kaynağının tüm bakımları yapılmış ve hizmete hazır halde tutulmuştur. Şebeke elektriğinin kesilmesiyle anlık olarak hizmete giren kesintisiz güç kaynağı hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Güç kaynağının mevcut durumu, üzerinden geçen akım vb. bilgiler sürekli raporlanarak saklanmaktadır.

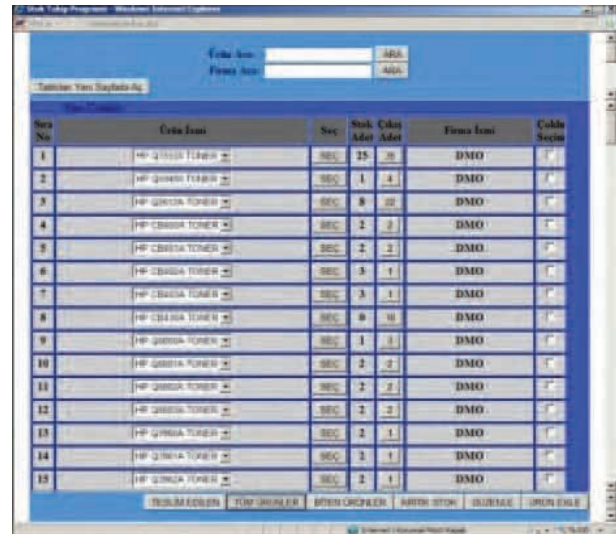


Web Tasarım ve Programlama:

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için "Personel Kayıt Programı"; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için "Bilbord Takip Programı", "Kültür Merkezleri Rezervasyon Programı", Bilgi Evlerinde kullanılmak üzere "LOG Tutucu Program" yazılmıştır. Bilgi İşlem Servisi için de "Stok Takip Programı" ve "Cihaz Envanteri Programı" yazılmıştır. "Genel Evrak Programı Modülü" kullanıcıların bilgisayarlarına yüklenmiş ve gerekli eğitimler verildikten sonra evrak takibinin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır. Muhtarlıklara temin edilen otomasyon programının güncellemeleri yapılmış ve belediyemizde kullanılan mevcut otomasyon programları da güncellenmiştir.

Stok Takip Programı:

Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan ürünleri stok programımıza ürün ismi, adeti, firma bilgisi ve tarihi ile kaydedilmekte, personeli-mize teslim edilen ürünler program sayesinde oluşturulan bir tutanakla imza karşılığı verilmektedir. Stok takip programı, hangi ürünün hangi tarihte kimlere teslim edildiğini ve ürünlerin stok miktarlarını güncel olarak tutmaktadır.

A screenshot of the Stok Takip Programı (Inventory Tracking Program) interface. The window shows a table with columns for Sıra No (Serial Number), Ürün İsmi (Product Name), Stok Adedi (Inventory Count), and Firma İsmi (Company Name). The table contains 15 rows of data. At the top, there are input fields for Ürün İsmi and Firma İsmi. Below the table, there are buttons for "Yeni Kayıt", "Sil", "Güncelle", and "Yazdır".

Sıra No	Ürün İsmi	Stok Adedi	Firma İsmi
1	HP G4000 Toner	25	DMO
2	HP G4000 Toner	1	DMO
3	HP G4000 Toner	9	DMO
4	HP G4000 Toner	2	DMO
5	HP G4000 Toner	2	DMO
6	HP G4000 Toner	3	DMO
7	HP G4000 Toner	3	DMO
8	HP G4000 Toner	9	DMO
9	HP G4000 Toner	1	DMO
10	HP G4000 Toner	2	DMO
11	HP G4000 Toner	2	DMO
12	HP G4000 Toner	2	DMO
13	HP G4000 Toner	2	DMO
14	HP G4000 Toner	3	DMO
15	HP G4000 Toner	2	DMO

No	Bno	Kiralayan İsmi	Firma İsmi	Açıklama	Başl. Tarihi	Bitiş Tarihi	Sil
15	Baki ŞAHİNİ	Kahraman Perde	Perde Reklam	2011-01-25	2011-02-01	Sil	
12	Baki ŞAHİNİ	Kahraman Perde	Perde Reklam	2011-01-25	2011-02-01	Sil	
14	Baki ŞAHİNİ	Kahraman Perde	Perde Reklam	2011-01-11	2011-01-18	Sil	
5	Baki ŞAHİNİ	Lider Duş	Duşakabın Reklam	2011-01-08	2011-01-29	Sil	
13	Tuncay KARA	Bege 2000	Perganesi	2011-01-09	2011-01-23	Sil	

Billboard Takip Programı:

Belediyemiz tarafından kiraya verilen billboardların (panolarının) kiralama ve takibinin yapılması amacı ile yazılmıştır. Kullanımda olan billboardlar görsel olarak izlenmekte, billboardların hangi firma veya şahıs tarafından hangi amaçla kiralandığı takip edilebilmektedir.

Kültür Merkezleri Rezervasyon Programı:

Kültür merkezlerinin salonlarının kiralanması ve rezervasyon hizmetlerinin daha düzenli ve tek merkezden kontrol edilmesi amacıyla yazılan program sayesinde personelimiz, istenilen tarih ve saatte kayıt girerek rezervasyonu tamamlamakta ve dilekçe butonu sayesinde tek tıklama ile dilekçe formunu çıktı olarak alabilmektedir. Tüm kültür merkezleri, internet üzerinden programa bağlanarak yapılan rezervasyonları online olarak görebilmektedir. Kültür merkezlerinin, kimler tarafından hangi faaliyetler için kiralandığı rapor olarak alınabilmektedir.



Cihaz Envanteri Programı:

Belediyemiz bünyesinde kullanimda olan yazici, faks, telefon, bilgisayar gibi cihazlari nereden ve kimler tarafindan kullanildiği kayıt altına alınmaktadır.

CİHAZ ENVANTERİ PROGRAMI

Kapsamli Arama
Alan Seçin:
Kelimeler:

Yazıcı Monitör Bilgisayar Telefon Tüm Kayıtlar

Yeni Kayıt Düzenle Arsa Menü

ST. No	CİHAZ İSİMİ	MODEL	ÖZELLİKLERİ	KULLANICI İSİMİ	ODA NO	MÜDÜRLÜK	TESLİM TARİHİ	SİL	DÜZET
17	Masaüstü Bilgisayar	VENTO		Tayfun Dertli	306	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		SİL	DÜZET
16	Masaüstü Bilgisayar	EXPER		Servet Fehmi Çelik	305	Hukuk İşleri Müdürlüğü		SİL	DÜZET
15	Masaüstü Bilgisayar	HP		Adila Biçin	303	Hukuk İşleri Müdürlüğü		SİL	DÜZET
14	Masaüstü Bilgisayar	EXPER		Yusuf Demir	303	Hukuk İşleri Müdürlüğü		SİL	DÜZET

ÖRNEK RESİM

Programın Özellikleri:

- 1- Üst menüden verileri gruplandırarak inceleyebilirsiniz.
- 2- Kapsamli arama yapabilirsiniz (büyük küçük harf ayırımı yapmaz)
- 3- Sonuçları excel tablosuna aktarabilirsiniz
- 4- İstediğiniz veriyi tek tuşla silebilir ve düzenleyebilirsiniz.
- 5- Yeni Kayıt bölümünden yeni kayıt ve yeni sistem ekleyebilirsiniz.

eklediğiniz verileri aynı anda tablodan izleyebilirsiniz.

İnternet Erişim Merkezi

LOG Programı:

Kültür merkezindeki umuma açık bilgi evleri için hazırlanmış olan LOG tutucu program; server ve clientlerden oluşmuştur. İnternet kullanıcıları T.C. kimlik numarası ve isimleri ile giriş yapabilmekte, kullanıcıların hangi bilgisayarı hangi tarih ve saat aralığında kullandıkları kayıt altına alınabilmektedir. Görevli personel hangi bilgisayarı kimin kullandığını server ekranından görebilmektedir.

GÖLBAŞI BELEDİYESİ

LOG TUTUCU

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20



İnternet Portalı Hizmeti:

Belediyemiz web sitesi 2010 yılı içerisinde 471.768 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Web sitemizde, 'Turizm Rehberi' başlığı altında bir modül oluşturulmuş, Gölbasi'nın tarihi, turistik bölgeleri, gölleri ve kendine has değerleri görsel bir şekilde tanıtılmıştır. Alo-Belediye birimine vatandaşların internet üzerinden ulaşip, istek ve şikayetlerini aktarabildikleri ve sonuçlarını takip edebildikleri, 'Alo- Belediye Talep Formu' eklenmiştir.

'İmar Askı Panosu' bölümünde ise imar ve parselasyon planları, ilan süresi içerisinde yayınlanmaktadır.

'Basında Gölbaşı' bölümünde belediyemizle ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haberler toplu hâlde ziyaretçilere sunulmaktadır. Ayrıca belediyemiz faaliyetlerini anlatan 383 haber web sitemizde yayınlanmıştır. Duyuru ve ihale bölümünde duyurular ve ihaleler yayınlanmaya devam etmektedir. Atatürk Sahil Parkı'nı görüntüleyen kameramız web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nce yapılan etkinliklerin duyuru ve reklamları web sitemizde yayınlanmakta, yarışma ve kurs kayıtlarına web sitemiz üzerinden online kayıt olma imkanı sağlanmaktadır. Web sitelerindeki gelişmeler ve kullanılan son teknolojiler takip edilerek, web sitemizde kademeli olarak yeni teknolojilere geçiş sağlanmaktadır. Web sitemizle ilgili, birim müdürlüklerinden gelen taleplere hızlı bir şekilde cevap verilmektedir.

Web Sitemiz:





Atatürk Sahil Parkı Canlı Yayın Görüntüsü:

Gölbasi Belediyesi

ANA SAYFA | TÜRKİYE RİSİTİSİ | GÜNCEL HABERLER | HİZMET BİRLİKLERİ | İLETİSİM | TELEFON RİSİTİSİ

Gölbasi Belediyesi Ana Sayfası

Gölbasi Belediyesi

- Ana Sayfa
- Başkanımız
- Başkan Yardımcılarımız
- Hizmet Birimlerimiz
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Teknik Şemaları
- Etik Komisyonu
- Raporlar ve Kararlar
- Encümen Kararları
- Meclis Gündemi
- Komisyon Kararları
- 2010-2014 Stratejik Planı
- 2010 Yılı Performans Programı
- 2010 Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi
- Faaliyet Raporları
- Hizmet Standartları Tablosu
- İlan ve Duyurular
- İhaleler ve Duyurular
- Haberler
- İletişim
- Bilgi Edinme
- Halkla İlişkiler
- İstek ve Önerileriniz
- Adres ve Telefonlarımız
- Muhtarlıklar

GÖLBASI BELEDİYESİ ATATÜRK SAHİL PARKI CANLI YAYIN

Sahil

GROUP: 021 PRESET: 001

Not: Canlı yayını izleyebilmek için araç çubuğumuzun altında çıkan Activex eklentisini bir kereye mahsus çalıştırmanız gerekmektedir. Eğer web tarayıcınız bu eklentiyi engellemiş ise, eklentiye izin verin veya izin verilen eklentiler bölümüne bu eklentiyi ekleyiniz.

Yakup ODAĞI
Gölbasi Belediye Başkanı

Başkanın Kaleminden...

CANLI YAYIN

BASINDA
Gölbasi

Kent Rehberi

İmar Durumu

Web sayfamızın ziyaretçi sayıları:

Sayfaların aylık ortalama tıklanma sayısı	
SAYFA	HİT
Güncel Haberler	7167
Uyudun Gölbasi	1420
Başkan Özgeçmiş	1149
Belediye Encümeni	285
Başkan Yardımcıları	703
Sevgi Çiçeği	249
Bizim Mesaj	478
E-Belediye	429
Bizim Bizim	3939
Evlendirmeye Memur	329
Fen İşleri Müdürlüğü	319
Mali Hizmetler Müdürlüğü	262
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	246
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	222
Sağlık İşleri Müdürlüğü	180
Veteriner İşleri Müdürlüğü	144
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	143
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	121
Temizlik İşleri Müdürlüğü	176
Yazı İşleri Müdürlüğü	143
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	218
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	674
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	211
Yapı ve Kontrol(Proje Geliştirme) Müdürlüğü	270
Zabıta Müdürlüğü	277
Belediye Meclisi	531
İhaleler ve Duyurular	1713
Tarih İçinde Gölbasi Kitabı	215
Muhtarlar	342

Aplikasyon No	T.C. Kimlik No	Vergi Dönemi	Vergi Tutarı	Ödeme Tutarı	Gönderme Zamanı	Ödeme Durumu
1	123456789012345678	2009-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
2	123456789012345678	2009-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
3	123456789012345678	2009-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
4	123456789012345678	2009-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
5	123456789012345678	2009-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
6	123456789012345678	2009-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
7	123456789012345678	2009-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
8	123456789012345678	2009-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
9	123456789012345678	2009-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
10	123456789012345678	2009-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
11	123456789012345678	2009-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
12	123456789012345678	2009-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2009-12-31	Ödendi
13	123456789012345678	2010-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
14	123456789012345678	2010-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
15	123456789012345678	2010-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
16	123456789012345678	2010-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
17	123456789012345678	2010-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
18	123456789012345678	2010-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
19	123456789012345678	2010-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
20	123456789012345678	2010-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
21	123456789012345678	2010-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
22	123456789012345678	2010-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
23	123456789012345678	2010-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
24	123456789012345678	2010-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2010-12-31	Ödendi
25	123456789012345678	2011-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
26	123456789012345678	2011-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
27	123456789012345678	2011-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
28	123456789012345678	2011-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
29	123456789012345678	2011-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
30	123456789012345678	2011-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
31	123456789012345678	2011-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
32	123456789012345678	2011-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
33	123456789012345678	2011-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
34	123456789012345678	2011-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
35	123456789012345678	2011-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
36	123456789012345678	2011-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2011-12-31	Ödendi
37	123456789012345678	2012-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
38	123456789012345678	2012-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
39	123456789012345678	2012-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
40	123456789012345678	2012-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
41	123456789012345678	2012-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
42	123456789012345678	2012-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
43	123456789012345678	2012-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
44	123456789012345678	2012-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
45	123456789012345678	2012-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
46	123456789012345678	2012-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
47	123456789012345678	2012-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
48	123456789012345678	2012-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2012-12-31	Ödendi
49	123456789012345678	2013-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
50	123456789012345678	2013-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
51	123456789012345678	2013-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
52	123456789012345678	2013-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
53	123456789012345678	2013-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
54	123456789012345678	2013-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
55	123456789012345678	2013-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
56	123456789012345678	2013-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
57	123456789012345678	2013-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
58	123456789012345678	2013-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
59	123456789012345678	2013-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
60	123456789012345678	2013-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2013-12-31	Ödendi
61	123456789012345678	2014-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
62	123456789012345678	2014-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
63	123456789012345678	2014-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
64	123456789012345678	2014-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
65	123456789012345678	2014-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
66	123456789012345678	2014-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
67	123456789012345678	2014-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
68	123456789012345678	2014-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
69	123456789012345678	2014-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
70	123456789012345678	2014-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
71	123456789012345678	2014-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
72	123456789012345678	2014-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2014-12-31	Ödendi
73	123456789012345678	2015-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
74	123456789012345678	2015-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
75	123456789012345678	2015-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
76	123456789012345678	2015-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
77	123456789012345678	2015-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
78	123456789012345678	2015-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
79	123456789012345678	2015-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
80	123456789012345678	2015-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
81	123456789012345678	2015-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
82	123456789012345678	2015-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
83	123456789012345678	2015-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
84	123456789012345678	2015-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2015-12-31	Ödendi
85	123456789012345678	2016-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
86	123456789012345678	2016-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
87	123456789012345678	2016-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
88	123456789012345678	2016-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
89	123456789012345678	2016-5	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
90	123456789012345678	2016-6	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
91	123456789012345678	2016-7	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
92	123456789012345678	2016-8	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
93	123456789012345678	2016-9	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
94	123456789012345678	2016-10	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
95	123456789012345678	2016-11	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
96	123456789012345678	2016-12	1.000.000,00	1.000.000,00	2016-12-31	Ödendi
97	123456789012345678	2017-1	1.000.000,00	1.000.000,00	2017-12-31	Ödendi
98	123456789012345678	2017-2	1.000.000,00	1.000.000,00	2017-12-31	Ödendi
99	123456789012345678	2017-3	1.000.000,00	1.000.000,00	2017-12-31	Ödendi
100	123456789012345678	2017-4	1.000.000,00	1.000.000,00	2017-12-31	Ödendi

Online Tahsilat Hizmeti:

Vergi döneminde halkımızın elektronik belediyeçilik hizmetinden daha hızlı bir şekilde faydalanması için sicil kodu ile online tahsilat işlemi mükelleflerin hizmetine sunulmuştur. Böylelikle vatandaşlarımız 7 gün 24 saat vergilerini belediyemize online olarak yatırılabilir.

Ağ ve Sistem Yönetim Hizmetleri:

Başkanlık binası zemin katında sistem odası oluşturulmuş, sistem odası yerleşim analizi, rack kabinet tasarım bilgileri ve yapısal kablolama üzerinde çalışmalar yapılmıştır.





Sistem kablo bakımları altı aylık periyotlarla yapılarak network altyapısı sürekli çalışır durumda tutulmaktadır. Ayrıca oluşabilecek her türlü olumsuz sinyal bozukluğu, network ekibimiz tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

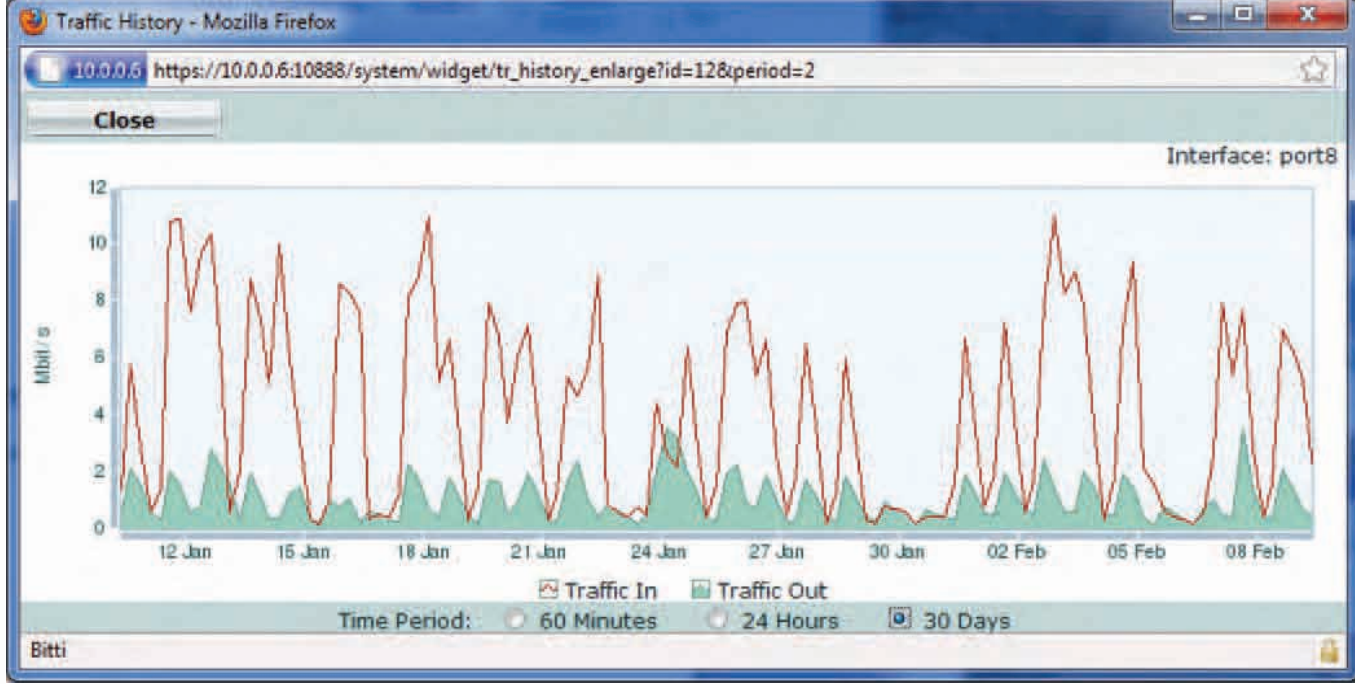
Fen İşleri Müdürlüğü, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Çarşı Karakolu'nun kablosuz teknolojileri değiştirilerek 208 mbit hızında belediye merkez binamıza bağlanmıştır. Bu sayede geniş alan ağında dışarıya bağımlı olmaktan kurtularak kendi teknik personelimiz ile tüm sistemin çalıştırılması sağlanmıştır.

Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemize bağlı bütün birimler 15mbit kapasiteli ethernet hattı üzerinden internete çıkış yapmaktadır. Belediyemiz hizmetinde kullanılan bilişim altyapısında virüs saldırılarına karşı 24 saat izlenmekte ve olumsuz durumlarda anında müdahale edilmektedir.



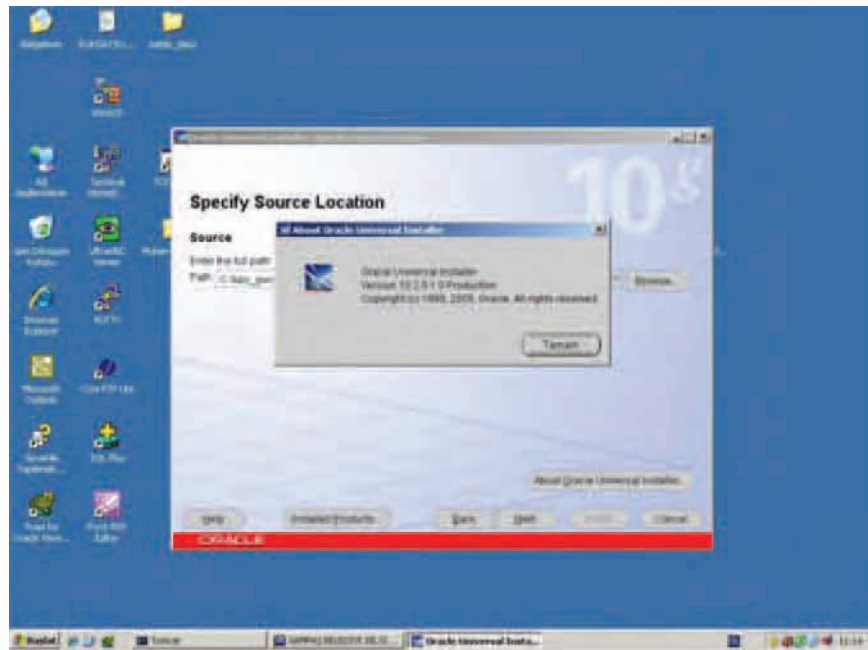
Sistemimizde kullanılmakta olan bir adet network güvenlik cihazının aylık verileri grafiksel olarak çıkarılmıştır.



Belediye Otomasyon Programları:

Bilgi işlem servisimiz mevcut uygulama yazılımlarını, Oracle 10G Enterprise Edition sınırsız kullanıcı hakkına sahip veri tabanı yönetim sistemi üzerinde çalıştırarak yenilikler yapmıştır.

Bu kapsamda tüm kullanıcıların yetki ve şifreleri tanımlanmış ve her bir uygulamayı kullanacak personele verilecek yetkiler sistem yöneticisi tarafından belirlenerek sistemin kararlı bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Her bir uygulamaya farklı yetki ile girilebilmektedir. Programlara, kullanıcıların; giriş/çıkış tarihi, giriş/çıkış saati, hangi terminalden girdiği takip edilip geriye dönük LOG ları ihtiyaç duyulduğunda alınmış ve gerekli prosedürler uygulanmıştır.



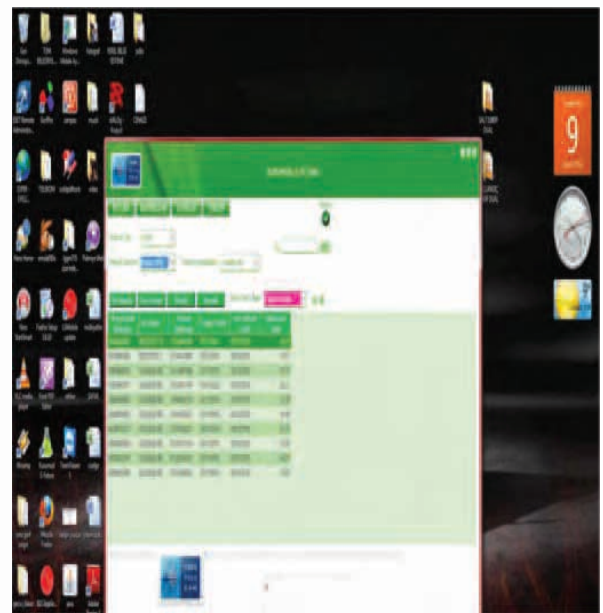


Mevcut veya yenilenen formlar için matbu form ayarları yeniden yapılandırılmış ve birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Kurulan veri tabanında her mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte olup belediyedeki tüm işlemleri bu numarayla veya T.C. kimlik numarası üzerinden yapılmaktadır.

Servisimizce çözilemeyen belediye otomasyonuna ait yazılım sorunları ilgili firmaya elektronik ortamda iletilmiş ve sorunlar çözülmüştür.



Belediyemiz ile Türk Telekom arasında protokol imzalanarak Türk Telekom tarafından belediyemize kurumsal müşteri temsilcisi atanmış ve aldığımız hizmetlerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.



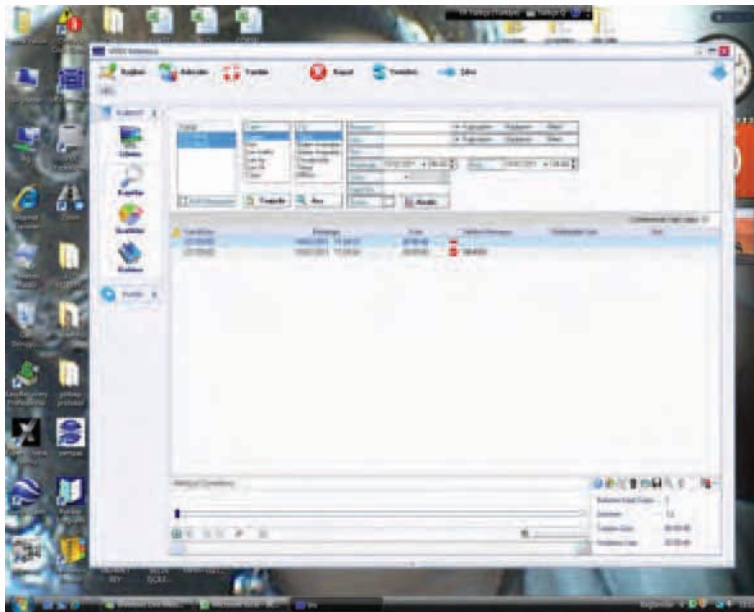
Belediye içinde sağlanacak olan bütünleşik yapı içerisinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanmış, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artması, kaçak ve kayıpların kontrolü, gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran bilgi altyapısı kurulmuştur.

Mevcut antivirüs yazılımı güncellenmiş, belediyemizdeki tüm bilgisayarlara antivirüs yazılımı yeniden yüklenmiş ve sistemin tek merkezden server tabanlı korunması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Antivirüs server da belirli aralıklarla raporlar alınmış, sistemin işleyişi ve tehditlere karşı korunma durumu takip edilerek gerekli tedbirlerin önceden alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binası girişine kurulan turnikeler ile ziyaretçi girişleri kayıt altına alınmış, personel giriş çıkışları da kayıt altına alınarak raporlanmıştır.



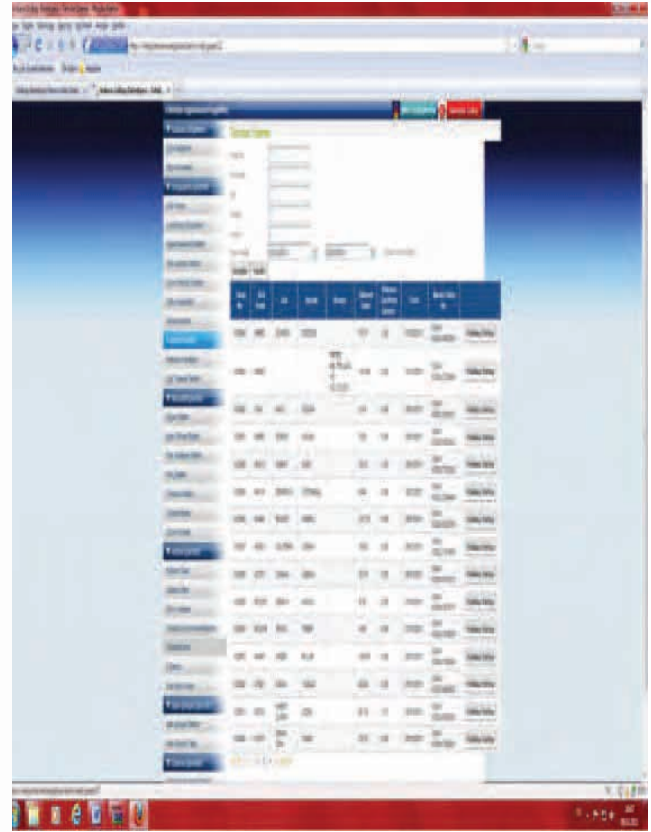
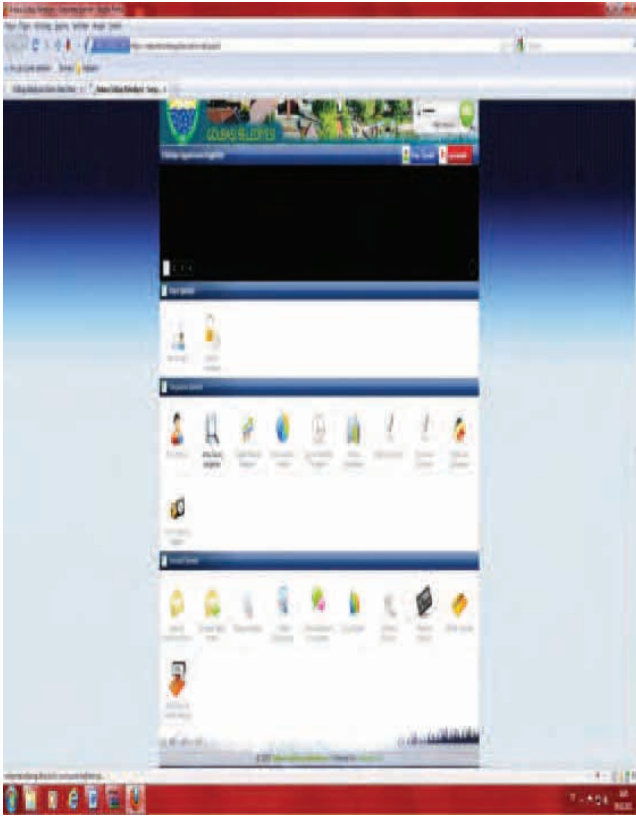
The screenshot shows a software application window with a table of data. The table has columns for 'Tarih' (Date), 'Saat' (Time), and 'Durum' (Status). The data is organized into rows, with some rows highlighted in green and others in red. The interface is designed for monitoring and reporting on various events or transactions.



Bu faaliyet döneminde de yeni uygulamalar geliştirerek, süreç otomasyonu olarak adlandırdığımız, "alo-belediye" uygulaması devreye alınmış ve vatandaşlardan gelen talepler kayıt altına alınarak sonuçlandırılmıştır.



Belediyemiz, web teknolojisinin sağladığı imkanları maksimum seviyede kullanmayı hedeflemiş ve işletim sistemi, veri tabanı, yazılım, donanım gibi tercihler bu durum göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Mevcut duruma ek olarak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak amacıyla “e- belediye” uygulamalarına ağırlık vermiş, çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunmuştur.



Ödeme bilgileri, encümen kararları, meclis kararları, ruhsat sorgulama işlemleri web tabanlı interaktif yapıya dönüştürülmüş, 128 Bit SSL Güvenlik Sertifikası ile www.ankaragolbasi.bel.tr adresinden vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu proje çerçevesinde tüm personelimiz yeni uygulamalar konusunda eğitime tabi tutulmuştur. Personelimiz bu eğitimler neticesinde uygulamaları tam ve etkin olarak kullanır hale gelmişlerdir. Bunun yanı sıra, mevzuat değişiklikleri ile sistemde yapılan yenilikler konusunda birimlere sürekli bilgi akışı sağlanmış ve destek olunmuştur.

Teknik destek hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetler:



Faaliyetin Adı	Miktarı
İşletim sistemi kurulumu	258
Anakart değişimi	14
Güç kaynağı değişimi	25
Monitör kurulumu	30
Yazıcı kurulumu	18
Ekran kartı değişimi	5
Bilgisayar kurulumu	20
İşlemci değişimi	5
Ram ilave edilmesi,	41
Toner ve kartuş takılması	240
Disk kapasitesinin arttırılması	55



4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

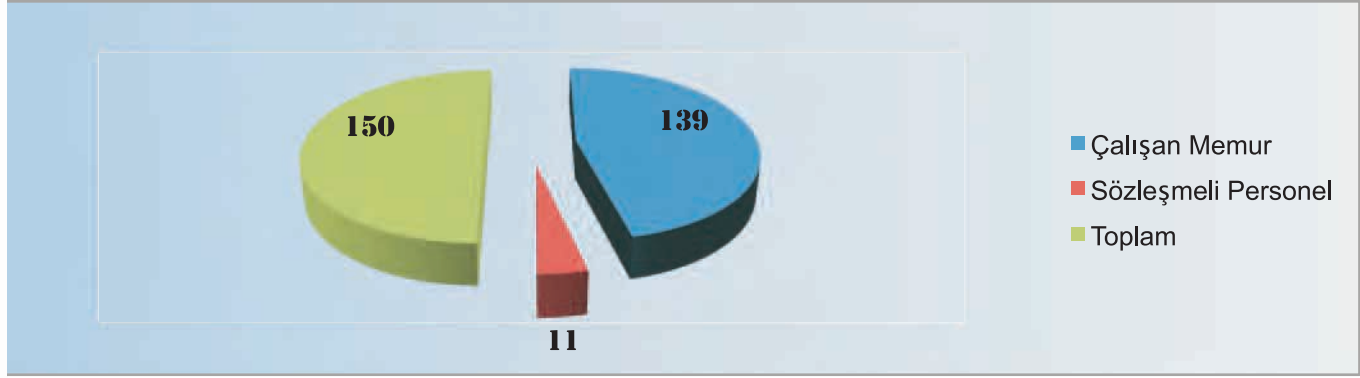
İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydan gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

01.03.2011 tarihi itibarıyla;

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
139	11	150

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Engelli	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
138	8	3	-	149



01.03.2011 tarihi itibari ile BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Beld. Başkan Yrd.	3	Mühendis	7
Müdür	10	Mimar	5
Mali Hizmetler Uzmanı	1	Şehir Plancısı	2
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	4
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	7
Şef	4	Topograf	2
Memur	7	Tabip	2
V.H.K.İ.	23	Diş tabibi	1
Tahsildar	14	Veteriner Hekim	2
Bilg. İşlt.	1	Avukat	3
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Anbar Memuru	2	Hizmetli	5
Zabıta Amiri	1	Bekçi	5
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta	24
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	1
Şoför	4	Teknik Ressam	2
Genel toplam			150

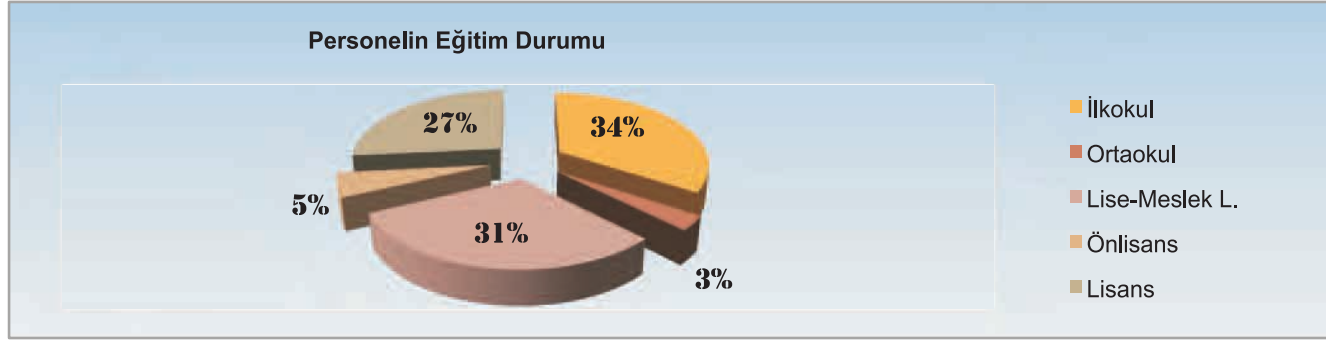


Belediyemiz personeli istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı 01.03.2011 tarihi itibarı ile;

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	4	9
İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.lüğü	4	-	1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	-	12	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	-	1	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	2	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	-	5	8
Fen İşleri Müdürlüğü	26	1	69	96
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	-	6	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	6	14	27
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	17	19
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	6	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	5	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	27	-	2	29
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	4	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
TOPLAM	139	11	149	299

Belediyemizde görevli 150 adet memur personelden 65'i ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 28,09 dur.

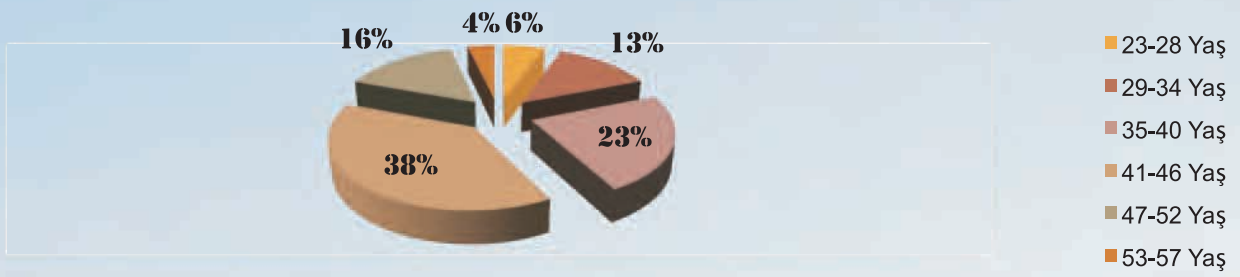
PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
İlkokul	10	-	98	-	108
Ortaokul	10	-	-	-	10
Lise-Meslek Lisesi	55	10	29	3	97
Ön lisans	9	3	5	-	17
Lisans	42	11	10	4	67
TOPLAM	126	24	142	7	299



Belediyemiz çalışanlarının % 42.14'ü genç (23-40 yaş), % 57.86'sı orta yaş grubu (41-57 yaş) içerisinde.

PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU					
YAŞ GRUBU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
23-28 Yaş	8	3	4	2	17
29-34 Yaş	8	7	22	3	40
35-40 Yaş	21	4	43	1	69
41-46 Yaş	53	8	53	1	115
47-52 Yaş	28	2	17	-	47
53-57 Yaş	8	-	3	-	11
TOPLAM	126	24	142	7	299

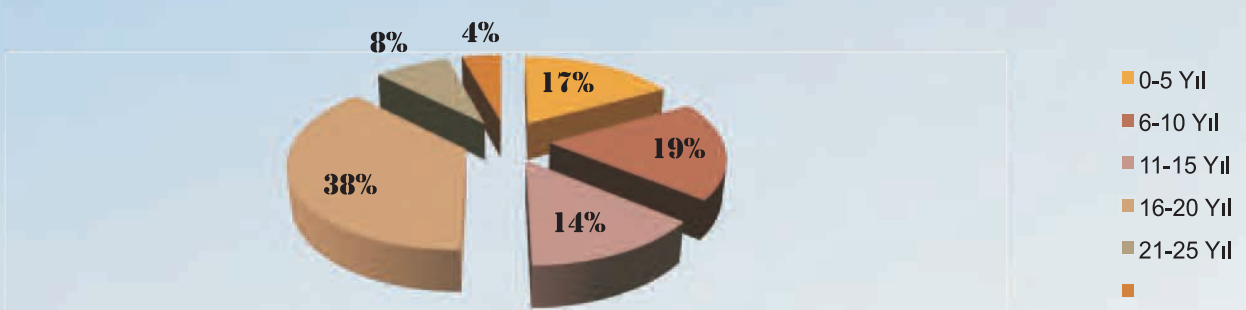
Personelin Yaş Grubu



PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU

HİZMET YILI	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
0-5 Yıl	17	8	24	2	51
6-10 Yıl	8	1	42	5	56
11-15 Yıl	26	5	11	-	42
16-20 Yıl	53	8	51	-	112
21-25 Yıl	9	2	14	-	25
26- Yıl ve Üstü	13	-	-	-	13
TOPLAM	126	24	142	7	299

Personelin Hizmet Yıllarına Göre Durumu



5. Sunulan Hizmetler

Özel kalem hizmetleri:

Belediye başkanının vatandaş ve protokolle olan yüz yüze görüşmeleri ile telefon görüşmelerinin yapılması sağlanmakta ve randevuları alınmaktadır.

Belediye başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahat giderlerinin yerine getirilmesine yönelik yazışmalar ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.

Belediye başkanının tüm temaslarının bir program içerisinde yapılması sağlanmakta, başkanlığa gelen randevu talepleri bir liste halinde başkana iletilmekte ve vatandaşların sorunlarının giderilmesi amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Danışma ve halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında halkın sorunları dinlenerek çözüm üretilmekte, vatandaşın sıkıntısının giderilmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle görüşmeler yapılmaktadır.

Yazı işleri hizmetleri:

Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde yapılan müracaatları sorumlu birimlere ulaştırmakta, gelen cevapların ilgili kişi ve kuruluşlara iletilmesi sağlanmaktadır. Meclis gündemi, komisyon raporları ve kesinleşen karar özetleri her ay düzenli olarak ilan edilmektedir. Başkanlık tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklarına mevzuat hükümleri, talimat ve kararlar kapsamında işlem yapılması sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri:

Belediyemizde çalışan personel ücretleri ve işçi personele 6772 sayılı yasa ve toplu iş sözleşmesinin ilgili maddeleri gereği ödenen ikramiyeler ve eğitim yardımları zamanında ve hatasız olarak tahakkuk ettirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birim müdürlüklerinin yıllık izin planları yapılmakta ve bu plan çerçevesinde çalışanların yıllık izinlerinin düzenlenmesi, kayıtlarının tutulması ve dönem içerisinde kullanılan rapor günlerinin takibi yapılmaktadır.

Hizmet yıllarını tamamlayan personelin emeklilik işlemleri, gelen-giden personelin nakil işlemleri ve çeşitli sosyal güvenlik kuruluşlarında bulunan hizmetlerin birleştirilerek değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Fen işleri hizmetleri:

Gölbaşı ilçesinin kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası ve denetlenmesi, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması ve onarılması ile sosyal tesis ve bina eklentilerinin inşaa ve tamir işleri yapılmaktadır. İmar planı sonucu oluşan açılmamış imar yolları açılmakta ve bu yollarda stabilize çalışmaları



yapılmaktadır. Yeni açılan, kaldırım ve tretuvar döşenen ve mevcut asfalt yollarda asfalt kaplama ve onarım hizmetleri verilmekte, kaldırım ve tretuvar olmayan yol ve sokaklara kaldırım ve tretuvar yapılmaktadır.

İmar ve şehircilik hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde nazım ve uygulama planları hazırlanmakta ve yetkili kurumlara onaylatılmaktadır. Ayrıca onaylı imar planları hazırlanmakta, kesinleşen planlar doğrultusunda imar durumu ve yol kotu tutanakları düzenlenmektedir.

Mevzuata uygun mimari projeler onaylanmakta, zemin etüdü, statik proje ve tesisat projelerinin onaylı mimar projeye uygunluğu denetlenmektedir.

Yapı denetim kuruluşlarının yasa ve yönetmelik gereğince iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmakta, yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanan binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi verilmektedir. Bunlara ek olarak inşaatı devam eden ya da biten yapılara, ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediyemize ait gayrimenkuller kira ve satış yolu ile değerlendirmekte ve belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda özel ve tüzel kişiler ile maliye hazinesinden gayrimenkul kiralanmakta, intifa ve irtifak hakkı tesisi yapılması sağlanmaktadır.

Mali hizmetler:

Belediye bütçesinin, ilgili mali yıl ve izleyen iki yılın tahminlerini içerecek şekilde yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlanması, belediye faaliyetlerinin yasalarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yapılmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet ihtiyaçları kapsamında ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmaktadır.

Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir. Belediye gelirleri, mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilmekte, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Hak edişlerin hak sahiplerine ödemesi yapılmaktadır.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri yapılmaktadır.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolide işlemleri yapılmaktadır.

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmektedir. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılmakta, ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması hususunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır. Belediyeye ait stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Park ve bahçe hizmetleri:

Belediye sınırları içerisinde park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerler tespit edilmektedir. Söz konusu yerlerin kamulaştırılması için ilgili birimlerle ilişki kurulmaktadır. Mülkiyeti belediyeye veya hazineye ait alanların etüt, proje ve uygulamaları yapılmakta, bakım, onarım ve koruma işlemleri yürütülmektedir.

Kültürel ve sosyal hizmetler:

Vatandaşlarımıza yönelik etkinlik, kutlama programları, tiyatro gösterimleri, tarihi ve kültürel mekânlara gezi programları düzenlenmekte, Gölbaşı'nın tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek amacıyla ulusal ve uluslararası festival ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Bunların yanı sıra vatandaşlarımıza meslek ve beceri kazandırma kursları, aile içi eğitim kursları ile müzik-sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslar verilmektedir. Gölbaşı halkına gıda, eğitim, yakacak ve giyecek yardımı yapılmakta ve çocuklarımızın ve gençlerimizin sağlıklı gelişimi ile kötü alışkanlıklardan uzak tutulmaları amacıyla Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde sportif faaliyetler yapılmaktadır.

Strateji geliştirme hizmetleri:

Belediyemizin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörler incelenerek, kurum kapasitesini arttıracak çalışmalar yapılmakta, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyi analiz edilmekte ve vatandaş memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Sağlık hizmetleri:

Belediyemiz sağlık ocağına gelen hastaların muayene ve tedavileri ve gerekli görülen hastaların sevk işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca hasta vatandaşlarımıza enjeksiyon, pansuman, portör muayenesi, röntgen, elektrokardiyografi ve diş sağlığı hizmetleri verilmekle birlikte ruhsat müracaatında bulunan esnafların çevre ve halk sağlığı yönünden denetimleri yapılarak gerekli olan ruhsatlandırmaları sağlanmaktadır.

Dar gelirli vatandaşlarımızın çocukları sünnet ettirilmekte, hasta vatandaşlarımıza ambulans hizmeti verilmektedir. Karasinek ve sivrisinekle mücadele kapsamında ilaçlamalar yapılmakta ve kamuya ait hizmet binaları ile toplu hayvan satış yerlerinde dezenfekte hizmetleri yürütülmektedir. Bunlara ek olarak cenaze ve defin hizmetlerimiz 3 adet cenaze aracı ve 1 adet hasta nakil aracı (ambulans) ile sağlanmaktadır.

Veterinerlik hizmetleri:

Belediyemiz Veteriner Müdürlüğünce sahihsiz hayvanlara yönelik çalışmalarımıza 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna ilişkin ikincil mevzuata göre ilçemizdeki STK' larla iş birliği halinde devam edilmektedir.



Sahipsiz hayvanlar toplanmakta; kısırlaştırma, aşılama, tedavi, bakım ve beslenmeleri Gölbasi Rehabilitasyon Merkezinde yapılmaktadır. Kurban olarak satın alınacak hayvanların sağlıklı, besili, veteriner sağlık raporu/menşe şahadetnamesi ve hayvan kimlik sistemine kayıtlı olanlardan seçilmesi, gebe ve damızlık değeri yüksek hayvanların kurbanlık olarak kesilmesinin önlenmesi sağlanmıştır. Kurban Hizmetleri Kitapçığı, Eğitim ve Kültür Müdürlüğü işbirliği ile bastırılarak dağıtımı yapılmış ve satışa gelen hayvanların kayıtlarının tutulması, denetlenmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

Temizlik hizmetleri:

İlçemizin cadde ve sokakları plan ve programlar dahilinde temizlenmekte ve ayrıca ambalaj atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılmasına önem verilmektedir.

Belediyemiz tarafından çevre temizliği ve çöplerin toplanması konusunda yeni teknolojiler araştırılmakta ve bunların kullanıma sunumu sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak temizlik kampanyaları düzenlenerek, çeşitli broşür, slogan, resim ve reklam araçları ile kamuoyunda temiz çevre bilinci oluşturulmaktadır.

Destek hizmetleri:

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan idari işler, satın alma, bilgi işlem ve sivil savunma konularında destek hizmeti sağlanmaktadır.

Zabıta hizmetleri:

Belediyemiz, Gölbasi'nin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ile ilgili hususları ve yardım görevlerini yerine getirmekte yetki ve sorumlulukları kapsamında denetim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadelemiz devam etmekte ve korsan yayınların önlenmesi konusundaki kararlılığımız sürmektedir.

Halkımızın daha sağlıklı ve güvenli bir yaşam sürmesi için inşaatların çevre kontrolleri yapılmakta, hafriyat dökümleri takip edilmekte ve altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınmaktadır.

Hukuk hizmetleri:

Gölbasi Belediyesi'nin tüzel kişiliği mahkemelerde ve icra dairelerinde temsil edilmekte, belediyemizin hak ve menfaatleri korunmaktadır. Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlama amacıyla ilgili müdürlükten bilgi ve belgeler talep edilerek dilekçeler hazırlanmakta, duruşma ve keşiflerde hazır olunmaktadır.

Teftiş hizmetleri:

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde her türlü denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Birimler tarafından kullanılan yöntemlerin, fiziki verimlilik, ekonomik etkinlik ve hizmet kalitesine olan etkileri incelenerek, çalışanların bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Uygulamada hedeflenen amaçlardan ve mevzuattan sapmalar varsa veya mevzuat gerçekçi değil ise bunlar nedenleriyle ortaya konulmakta ve bu durumun düzeltilmesi için en uygun çözüm tespit edilerek önerilmektedir.

Ruhsat ve denetim hizmetleri:

Belediyemiz, Gölbaşı halkının daha sıhhi ve güvenli hizmet alabilmesi amacıyla denetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, kontrol ve denetim meknizmasının oluşturulması hususunda faaliyetler yürütülmektedir. Bunlara ek olarak ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri yapılmakta ve gıda üretimi yapılan gayri sıhhi işyerlerine gıda sicili verilmektedir.

Plan ve proje hizmetleri:

Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini artırmak ve hizmetlerin kısa sürede sunumunu gerçekleştirmek amacıyla iş ve işlemlerin planlanması ve projelendirilmesi Plan ve Proje Müdürlüğü'nce gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz diğer birimlerine de destek ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.





6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

- İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;
- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunması,

Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç kontrolün amaçları;

- 5018 sayılı Yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:
- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasıdır.

Gölbasi Belediye Başkanlığı, planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkel ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

II. Amaç ve Hedefler



A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaç -1.	Gölbasi'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak
Stratejik Hedef -1.1.	Plan sürecinde Gölbasi Belediyesi sınırları dâhilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak
Stratejik Hedef -1.2.	Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak
Stratejik hedef -1.3.	Gölbasi'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
Stratejik hedef -1.4.	Gölbasi Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak
Stratejik amaç -2.	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek
Stratejik hedef -2.1.	Gölbasi ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
Stratejik Hedef -2.2.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak
Stratejik Amaç -3.	Gölbasi'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak
Stratejik Hedef -3.1.	Gölbasi'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak
Stratejik Amaç -4.	Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
Stratejik hedef -4 1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek
Stratejik Amaç -5.	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak
Stratejik hedef -5 1.	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
Stratejik hedef -5 2.	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek
Stratejik Amaç -6.	Gölbasi'nda iş yerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak
Stratejik hedef -6 1.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

Stratejik Amaç -7.	Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
Stratejik Hedef -7 1.	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Stratejik hedef -7 2.	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek
Stratejik Amaç -8.	Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak
Stratejik hedef -8 1.	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç -9.	Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak
Stratejik hedef -9.1.	Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak
Stratejik Amaç -10.	Sosyal, kültürel ve tarihi konulardaki gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak
Stratejik hedef -10.1.	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
Stratejik hedef -10.2.	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek
Stratejik hedef -10.3.	Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak
Stratejik Amaç -11.	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak
Stratejik hedef -11.1.	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek
Stratejik Amaç -12.	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik hedef -12.1.	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak
Stratejik hedef -12.2.	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak
Stratejik Amaç -13.	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak
Stratejik Hedef -13.1.	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek
Stratejik Hedef -13.2.	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak
Stratejik Amaç -14.	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak
Stratejik Hedef -14.1.	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak	1.1	Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dâhilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak
		1.2	Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak
		1.3	Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
		1.4	Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
2	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek	2.1.	Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
		2.2.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak	3.1.	Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
4	Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	4.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak	5.1	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak	5.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
6	Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak	6.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
7	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	7.1	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek
		7.2	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
8	Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak	8.1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
9	Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak	9.1	Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
10	Sosyal, kültürel ve tarihi konulardaki gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak	10.1	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
		10.2	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek
		10.3	Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak	11.1	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
12	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak	12.1	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak
		12.2	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak	13.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek
		13.2	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak	13.2	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
14	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak	14.1	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Belediye teşkilatı mevzuata, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işletilmelidir.
2. Yatırım plan ve programı etkili bir şekilde uygulanmalı, etkin ve verimli bir kamu idaresi kurulması amacıyla belediye birimleri yeniden yapılandırılmalıdır.
3. Halka en yakın yerel yönetim birimi olarak belediyenin teşkilat yapısı güçlendirilmelidir.
4. Merkezi idare yönetimi ile uyum sağlanmalıdır.
5. Daha az harcayan ve daha etkili çalışan kamu idaresinin kurulması ile kamuda tasarruf kültürü yaygınlaştırılmalıdır.
6. Stratejik plan ve performans programı öncelikle hazırlanarak stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı oluşturulmalıdır.
7. İnsan gücü ve maddi kaynaklar etkili ve verimli şekilde kullanılmalıdır.
8. Yönetmelik ve yönergelerin hazırlığında uygulama birliği gerçekleştirilmeli düzenlemelerde açıklık, katılım, şeffaflık, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirlik sağlanmalıdır.
9. Belediye uygulamalarının vatandaş, esnafa, bölge ekonomisine ve belediye yönetimine olan etkileri ölçülmelidir.
10. Ekonomik ve toplumsal potansiyelin etkin olarak kullanılması, yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle bölgede istihdam imkanı artırılmalıdır.
11. Bilgi edinme hakkına ilişkin talepler hızlı bir şekilde değerlendirilerek cevaplandırılmalıdır.
12. Vatandaş ile belediye arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim süreci oluşturulmalıdır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A. MALİ BİLGİLER

1, Bütçe Uygulama Sonuçları

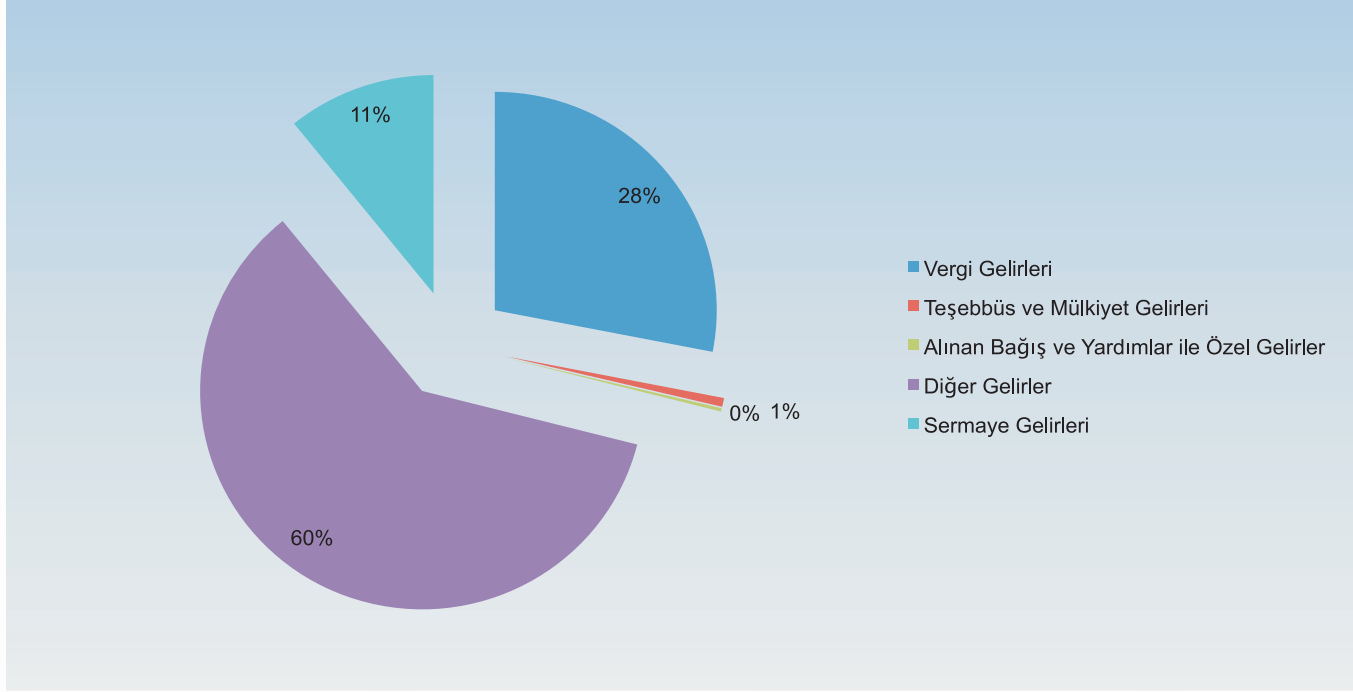
BİLANÇO

AKTİF		2008 YILI	2009 YILI	CARI YIL (2010)
		TL	TL	TL
1	Dönen varlıklar	20.053.765,77	23.275.302,17	45.681.655,26
2	Duran varlıklar	93.051.646,61	85.996.953,97	83.779.988,33
Aktif toplamı		113.105.412,38	109.272.256,14	129.461.643,59

PASİF		2008 YILI	2009 YILI	CARI YIL (2010)
		TL	TL	TL
3	Kısa vadeli yabancı kaynaklar	14.017.413,21	10.795.729,43	14.773.705,83
4	Uzun vadeli yabancı kaynaklar	1.369.862,45	1.045.602,78	1.017.700,77
5	Öz kaynaklar	97.718.136,72	97.430.923,93	113.670.236,99
Pasif toplamı		113.105.412,38	109.272.256,14	129.461.643,59

2010 GELİR KESİN HESABI

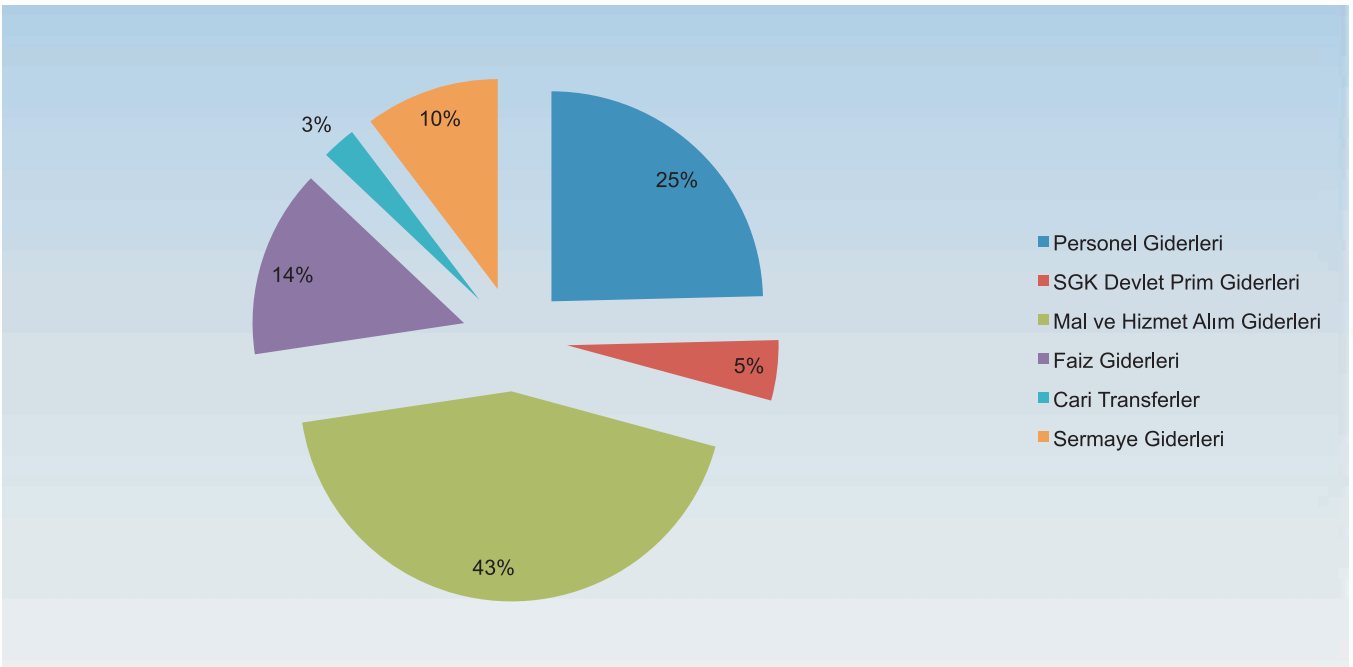
EKONOMİK KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Vergi Gelirleri	16.265.794,18
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	377.023,17
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	140.750,00
05	Diğer Gelirler	34.929.861,23
06	Sermaye Gelirleri	6.270.282,72
GENEL TOPLAM		57.983.711,30



2010 YILI GİDER KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Personel Giderleri	11.179.643,96
02	SGK Devlet Prim Giderleri	2.105.709,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.711.165,57
04	Faiz Giderleri*	6.580.909,29
05	Cari Transferler	1.187.229,78
06	Sermaye Giderleri	4.669.613,23
GENEL TOPLAM		45.434.271,28

*Not: 2005/8928 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belediye borçlarının yapılandırılması sonucu faiz tahakkuklarının muhasebe kayıtlarına ilgili yılda yapılmayıp 2010 yılında kayda geçilmesinden kaynaklanmıştır.





2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008-2010 MALİ YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	2008			2009			2010		
		Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran
01	Vergi Gelirleri	13.577.690,96	9.328.492,84	69	16.539.456,32	11.086.078,77	67	23.801.894,68	16.265.794,18	68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	484.764,42	380.883,61	79	1.046.245,50	854.317,79	81	771.755,81	377.023,17	49
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	384.810,00	384.810,00	100	8.000,00	8.000,00	100	140.750,00	140.750,00	100
05	Diğer Gelirler	22.589.619,47	21.648.865,95	96	14.351.892,63	13.326.142,34	93	36.024.870,90	34.929.861,23	97
06	Sermaye Gelirleri	15.744.575,60	15.744.975,60	100	11.430.144,18	11.428.735,38	100	6.270.282,72	6.270.282,72	100
09	Red ve İadeler									
GENEL TOPLAM		52.781.406,45	47.488.028,00		43.381.738,63	36.703.274,28		67.009.554,11	57.983.711,30	

2008-2010 MALİ YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	2008			2009			2010		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	10.456.125,00	7.298.376,09	70	13.814.975,00	9.681.716,91	70	15.917.567,00	11.179.643,96	70
02	SGK Dev prim	1.304.028,95	1.163.399,51	89	3.185.874,00	1.579.117,23	50	3.701.788,00	2.105.709,45	57
03	Mal ve Hizm.	18.021.620,05	16.647.833,84	92	26.133.287,00	18.990.977,06	73	28.226.608,00	19.711.165,57	70
04	Faiz Gideri	104.000,00	39.377,96	38	154.450,00	98.879,47	64	6.583.600,00	6.580.909,29	100
05	Cari Transfer	2.365.528,00	1.704.930,49	72	2.972.394,00	1.145.875,90	39	2.465.321,00	1.187.229,78	48
06	Sermaye Gideri	31.842.100,00	28.555.075,51	90	23.774.020,00	2.949.293,45	12	20.795.156,00	4.669.613,23	22
07	Sermaye Transferi	100.000,00	90.790,00	91	1.000,00	0,00	0	1.000,00	0,00	
08	Borç Verme	3.000,00			3.000,00	0,00	0	3.000,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	135.598,00			6.895.000,00	0	0	9.300,00	0,00	
TOPLAM		64.332.000,00	55.499.783,40		76.934.000,00	34.445.860,02		77.703.340,00	45.434.271,28	

2008-2010 BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ TABLOSU

2008 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ				2009 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ			2010 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ		
Harcama Birimi	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Md..	1.560.092,00	1.443.065,60	92	1.508.266,00	887.498,95	59	917.129,00	478.873,96	52
İnsan Kaynakları Md..	1.247.357,00	982.680,86	79	1.399.610,00	900.284,35	64	570.320,00	314.814,59	55
Kültür ve Sosyal İşl Md..	2.144.841,00	1.803.235,55	84	3.006.541,00	925.946,85	31	3.025.500,00	1.278.473,87	42
Yazı İşl. Md	424.055,00	304.430,11	72	556.515,00	366.030,93	66	609.950,00	480.098,54	79
Teftiş Kurulu Md.	34.721,00	28.703,23	83	81.552,00	50.471,71	62	75.472,00	60.354,53	80
Strateji Gel. Md.	120.294,00	84.514,09	70	958.689,53	251.532,87	26	186.688,00	59.757,55	32
Hukuk İşl. Md.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	803.045,00	625.425,14	78
Fen İşl. Md.	35.336.938,00	31.557.460,45	89	30.497.871,00	12.092.105,86	40	27.894.072,00	12.361.229,62	44
Mali Hizmetleri Md.	2.139.060,00	1.471.420,91	69	9.287.000,00	1.345.603,16	14	8.965.087,00	8.159.535,46	91
İktisat ve Kûşat Md.	119.467,00	103.385,89	87	178.428,00	109.898,60	62			
Ruhsat ve Denetim Md.	0,00	0,00	0	0,00	0,00		187.114,00	128.146,99	68
İmar ve Şehircilik Md.	1.644.514,00	666.721,39	41	2.408.651,00	752.872,99	31	2.417.205,00	807.759,12	33
Park ve Bahçeler Md.	7.537.777,00	7.262.121,01	96	10.923.263,00	4.748.645,87	43	11.160.725,00	5.753.543,80	52
Sağlık İşl. Md.	1.228.022,00	1.099.287,19	90	1.480.883,00	1.073.387,37	72	766.149,00	322.986,67	42
Satın Alma Md.	198.126,00	109.893,80	55	59.663,47	59.663,47	100			
Destek Hizmetleri Md.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	3.175.750,00	2.639.337,88	83
Temizlik İşl. Md.	9.857.306,00	7.898.251,11	80	13.309.945,00	9.904.735,26	74	14.604.236,00	10.304.499,11	71
Veteriner İşl. Md.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	935.081,00	658.353,71	70
Zabıta Md.	556.362,00	531.331,50	84	916.690,00	734.188,29	80	1.046.999,00	865.215,58	83
Yapı Kontrol Md.	183.068,00	153.280,71	84	360.432,00	242.993,49	67			
Plan ve Proje Md.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	362.818,00	135.865,16	37
Toplam	64.332.000,00	55.499.783,40		76.934.000,00	34.445.860,02		77.703.340,00	45.434.271,28	

A. GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2010 mali yılı gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden teşekkül etmektedir.

01- Vergi gelirleri: Bu bölüm gelirleri için 23.801.894,68TL gelir tahakkuku ettirilmiş olup 16.265.794,18 TL tahsil edilmiş, 7.536.100,50 TL' lik kısım mali yıl içerisinde tahsil edilemediğinden bir sonraki yıla devretmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı % 68 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin toplam gelir bütçesine oranı ise % 28 olarak gerçekleşmiştir.



03- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri: Bu bölüm gelirleri için 771.755,81 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 377.023,17 TL tahsil edilmiştir. 394.732,64 TL' lik kısım mali yıl içerisinde tahsil edilemediğinden bir sonraki yıla devretmiştir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı % 49 olmuştur.

05- Diğer gelirler: Bu bölüm gelirleri için 36.024.870,90 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 34.929.861,23 TL tahsil edilmiştir. 1.095.009,67 TL' lik kısım mali yıl içerisinde tahsil edilemediğinden bir sonraki yıla devretmiştir. Diğer gelirler bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı % 97 olmuştur. Diğer gelirlerinin toplam gelir bütçesine oranı ise % 60 olarak gerçekleşmiştir.

06- Sermaye gelirleri: Bu bölüm gelirleri için 6.270.282,72 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 6.270.282,72 TL tahsil edilmiştir. Sermaye gelirleri bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı % 100 olmuştur. Sermaye gelirlerinin toplam gelir bütçesine oranı ise % 11 olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak: 2010 mali yılı içerisinde 67.009.554,11 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 57.983.711,30 TL' si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 86.53' tür.

B. GİDER BÜTÇESİ

01- Personel giderleri:

2010 yılı sonu itibari personel giderlerimiz 11.179.643,96 TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 24,6' dır.

02- Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri: 2010 yılı sonu itibari ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerimiz 2.105.709,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 4.63' dür.



03- Mal ve hizmet alım giderleri: 2010 yılı sonu itibari ile mal ve hizmet alımı giderlerimiz 19.711.165,57 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımı giderlerinin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 43.4' dür.

04- Faiz giderleri: 2010 yılı sonu itibari ile faiz giderleri 6.580.909,29 TL olarak gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 14,5' dir.

05- Cari transferler: 2010 yılı sonu itibari ile cari transferlerimiz 1.187.229,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari transferlerin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 2,6' dır.

06- Sermaye giderleri: 2010 yılı sonu itibari ile sermaye giderlerimiz 4.669.613,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye giderlerinin tüm bütçe giderlerine oranı ise % 10,03' dür.

Sonuç olarak: 2010 mali yılı gider bütçesi rakamları göz önünde bulundurulduğunda yatırım harcamalarına bütçeden ayrılan miktar mal ve hizmet alım giderlerinin bir kısmını da (en az %40) yatırım harcaması olduğu kabul edildiğinde toplam yatırım harcama miktarının 12.554.079,46 TL olduğu görülmektedir. Gider bütçesi rakamları esas alındığında bütçe gider gerçekleşmesi %58,48' dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutata olarak gerçekleştirilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince 01.02.2010 - 26.02.2010 tarihleri arasında genel iş ve işlemlerin yürütümüne ilişkin olarak teftiş çalışmaları yapılmıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1, Faaliyet ve Proje Bilgileri

2010 mali yılı içerisinde performans programımızda da yer verdiğimiz amaç ve hedeflerimiz ile bu amaç ve hedefleri hayata geçirmeye yönelik gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelere ilişkin veriler, ilgili amaç ve hedefler altında ayrıntılı olarak sunulmuştur.

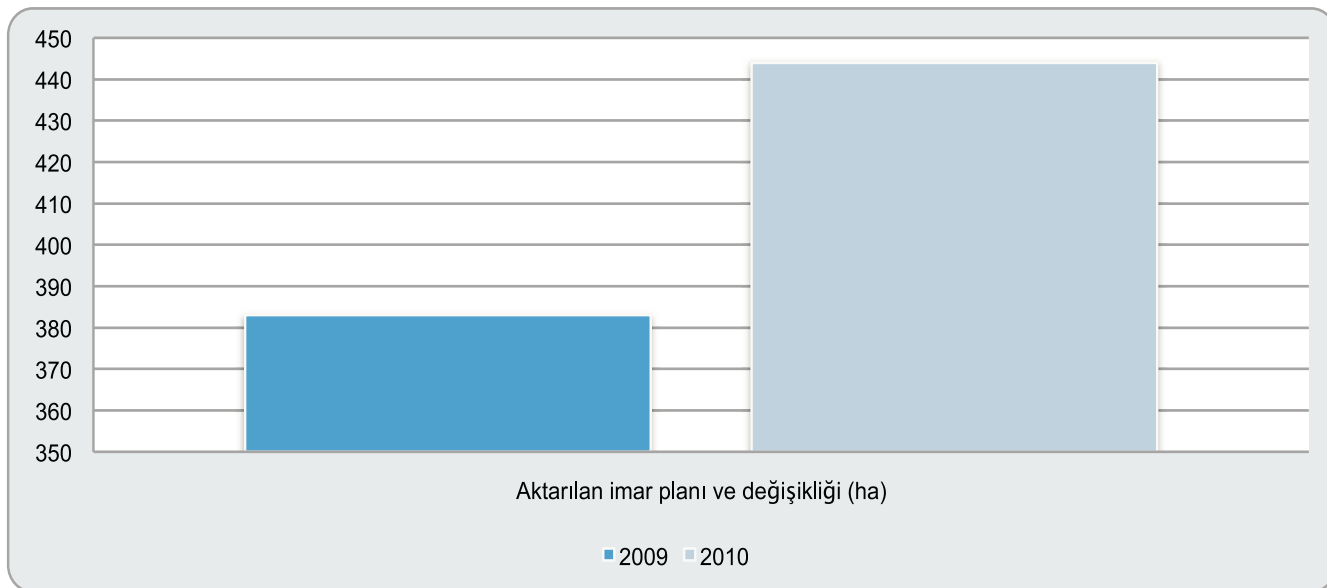
STRATEJİK AMAÇ-1. Gölbaşı'nın kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-1.1. Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak

Faaliyet-1. Tüm imar planı verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncelleştirilmesi

Gölbaşı Belediyesi yetkisi altındaki 47 mahalle sınırları içerisinde, 2010 yılı içinde 444 hektarlık alanın onaylı imar planları bilgisayar ortamına aktarılmış ve güncellenmiştir.

Faaliyetin Adı	2009	2010
Aktarılan imar planı ve değişikliği (ha)	383	444
Aktarılan imar planı ve değişikliği sayısı (adet)	11	18





Faaliyet-2. Kırsal yerleşme ve gelişme alan imar planlarının hazırlanması

Bağış, Boyalık, Dikilitaş, İkizce, Yaylabağ ve Mahmatlıbahçe Mahalleleri imar planları konusunda ilgili kurumlarla yazışmalara başlanmış olup söz konusu yazışmalara ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Mahallenin Adı	Yapılan İşlem
Bağış	İmar planları konusunda ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
Boyalık	
Dikilitaş	
İkizce	
Yaylabağ	
Mahmatlıbahçe	Mülkiyet durumu ile ilgili veriler tamamlanmış ve bu veriler doğrultusunda ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
Tepeyurt	İmar planının hazırlanmasında kullanılacak hali hazır haritaların hazırlanması amacıyla ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Günalan	Aralık 2010 tarihinde kurum görüşleri tamamlanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

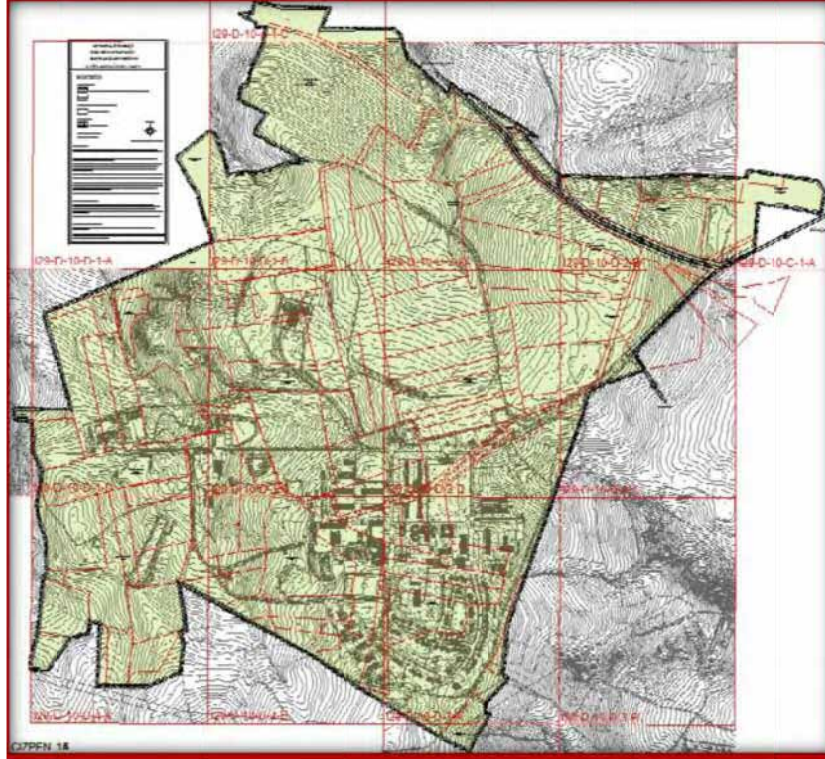
Faaliyet-3. İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması

Belediyemiz 47 mahallede toplam 1.212 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2010 yılı süresince belediyemize yeni bağlanan mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. Bu çerçevede 2010 yılında toplam 2.295 hektarlık alanı kapsayan 23 adet imar planı / revizyonu yapılarak onaydan geçirilmiştir. Onaylanan imar planları ve revizyonlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

NO	PLAN NİTELİĞİ	Onay Tarihi	Alan (ha)
1	Gökçe höyük Mahallesi, Genelkurmay Elektronik Sistemler Komutanlığı, Bayrak Garnizonu Kışlası 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı	14.01.2010	284
2	Koparan Mahallesi, 2,4,6,9,11,12,13,15,16,17,18 sayılı adalara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan notu değişikliği	12.03.2010	-
3	Karşıyaka Mahallesi, 1631 ada 1 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	24.05.2010	0.3
4	Kızılcaşar Mahallesi, 1 ada 23 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	08.07.2010	12
5	Gölbasi İlçesi, Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği	01.09.2010	-
6	Oğulbey Mahallesi, 41 ada 1 nolu parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği	27.07.2010	1,5
7	Taşpınar Mahallesi; 47,48,49,52 ve 53 sayılı adalara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	13.08.2010	2,5
8	İncek, Kızılcaşar Mahalleleri ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	17.09.2010	89

Onaylanan İmar Plan ve Revizyonlarına İlişkin Ayrıntılı Bilgiler

1. Gökçe höyük Mahallesi, Genelkurmay Elektronik Sistemler Komutanlığı, Bayrak Garnizonu Kışlası 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



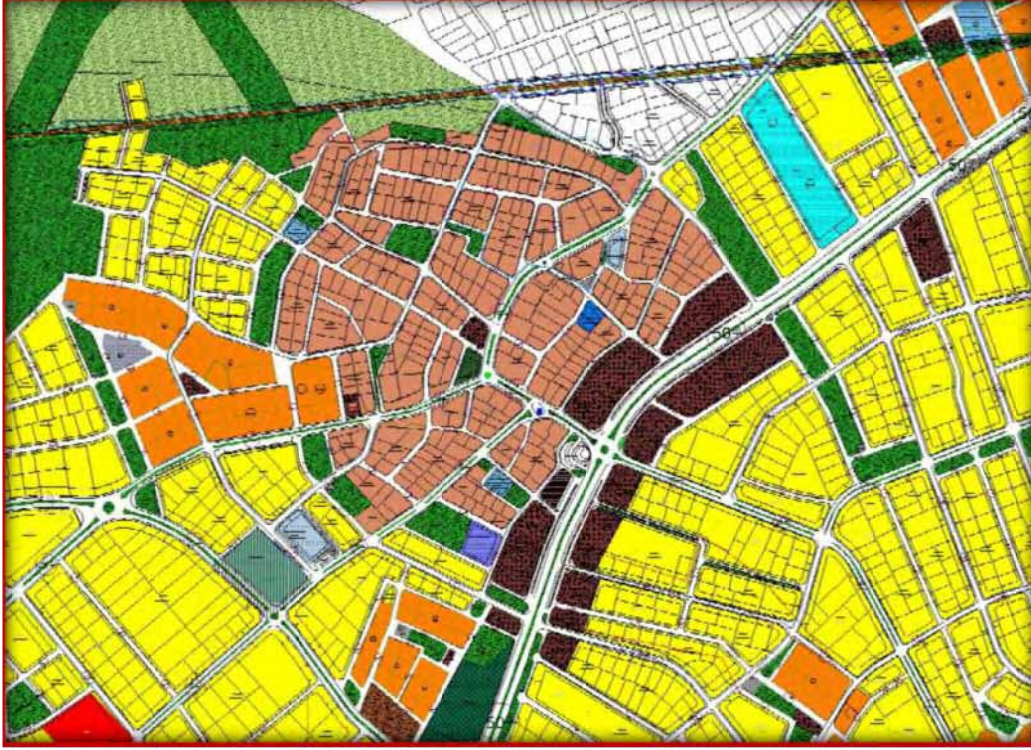
2. Koparan Mahallesi, 2,4,6,9,11,12,13,15,16,17,18 Sayılı Adalara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu Değişikliği

ANKARA İLİ GÖLBAŞI İLÇESİ KOPARAN MAHALLESİ 2,4,6,9,11,12,13,15,16,17,18 NOLU ADA PARSELLERE AİT PLAN NOTU TADİLATI

PLAN NOTLARI

- 1- İMAR PLANI ONAMA ETAP SINIRI KAPSAMINDA KALAN PARSELLERİN İMAR UYGULAMASI YAPILIP, KAMU KULLANIMINA AYKIRI YOL OTOPARK ARTIŞ YEŞİL ALANLAR KAMUYA TERK EDİLMEDEN İNŞAAT İZİNİ VERİLMİŞ İMAR PLANI UYGULAMASI ONANU MEVZİLİ İMAR PLANINA GÖRE YAPILMIŞ VE KAMUYA TERKİNİ YAPILMIŞ PARSELLER İÇİN AYRI AYRI YAPILABİLİR.
- 2- İMAR PLANLARINA UYGUN OLARAK HAZIRLANACAK PARSELASYON PLANLARI ONAYLATILIP, İMAR TAPUSU ALINMADAN ÖNTE VE ALT YAPI UYGULAMA PROJELERİ TASDİK EDİLMEDEN İNŞAAT İZİNİ VERİLMEZ.
- 3- TEKNİK ALT YAPI TESİSLERİ (YOL, SU, ELEKTRİK, KANALİZASYON) İLGİLİ KAMU KURULUŞLARINCA ARANAN TEKNİK STANDARTLARINA UYGUN OLARAK ÇİĞİŞİMİ, TARAFINDAN YAPILACAKTIR. ALT YAPI TESİSLERİ GERÇEKLEŞMEDEN YAPI KULLANMA İZİNİ VERİLMEZ.
- 4- PLAN KAPSAMINDA "SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ" TEKNİK USULLERİ TEDLİĞİNDE BELİRTİLEN KURALLARA UYULACAKTIR. YAPILAN YAPI VE TESİSLERİN ÇEVRESİNDE İHTİVACA CEVAP VEREREK ÖLÇÜDE VE SAĞLIK KOŞULLARINA UYGUN PİS SU KANALLARI VAR İSE TESİSİN PİS SU KANALLARI BU ADA BAĞLI ANIR, YOK İSE 19. 01.1979 GÜN 13783 SAYILI RESMİ GAZETTEDE YAYINLANAN "PLANSIZ MİCRASI İNŞAASI MÜHÜRÜ OLMAYAN YERLERDE YAPILACAK ÇUKURLARA AİT YÖNETMELİK" TE BELİRTİLEN BOYUT, NİTELİK VE ŞARTLARA UYGUN OLACAK BİÇİMDE GÜNEŞİ VEYA HER YAPI VE TESİS İÇİN BAĞIMSIZ PİS SU KANALLARI TESİS EDİLEN ÇUKURLARA BAĞLI ANIR. PİS SU ÇUKURLARI HİÇBİR ŞEKİLDE GÖL VE AKARSULARA BAĞLANAMAZ.
- 5- YAPILARA KOT BİNANIN OTURACAĞI TABİİ ZEMİN ORTALAMASI TESAS ALINARAK VERİLECEKTİR.
- 6- KONUT ALANLARINDA
6.1- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR.
6.2- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.3- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.4- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.5- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.6- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.7- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.8- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.9- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
6.10- ADA BAZINDA UYGULAMA YAPILACAKTIR. ADA ÜZERİNDE BELİRTİLEN KONUT ADDETLERİ AŞILAMAZ.
- 7- TALI İŞ MERKEZLERİNDE GÜNLÜK İHTİVACA CEVAP VEREREK TİCARİ BİRİMİN YER ALABİLİR.
7.1- 0.75 M- 6.50 MFTREDİR.
- 8- PLANLAMA ALANI 4. DEĞERİ DEĞERİM KUŞAĞI İÇİNDE BULUNMAKTADIR. HER TÖRLÜ İNŞAATA "AFET RİSKLERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK" HÜKÜMLERİNE UYULACAKTIR.
- 9- BİNALARDA MAX YÖKSELİK 6.50 MFT ÇEVREDE DURUMUNDA İMAR VE SİVİLİTİK DİREKTÖR BAŞKANLIĞINDA HAZIRLANAN VE AFET İŞLERİNİN 05.11.2008 TARİHİNDE ONAYLI GÜNEYKENT KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ ALANI İMAR PLANINA ESAS İKİNCİ VE İKİNCİ ETÜD RAPORUNDAKİ ÖNERİLER ESASTIR.
- 10- OTOPARK İHTİVACI PARSEL İÇİNDE YERİNDE GİTİRİLECEKTİR.

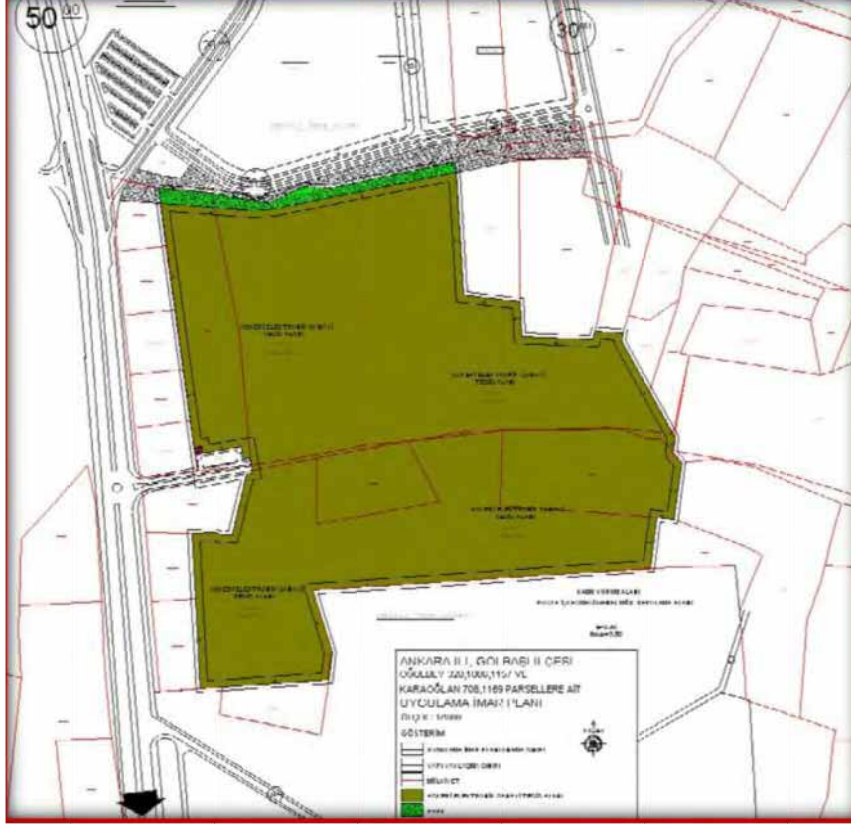
8. İncek, Kızılcaşar Mahalleleri ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



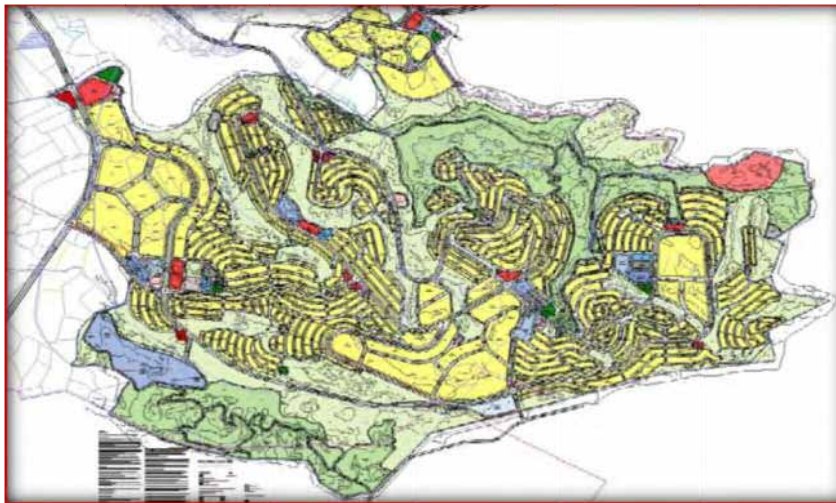
9. Tulumtaş Mahallesi, 367 Ada 1 ve 368 Ada 1 Nolu Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



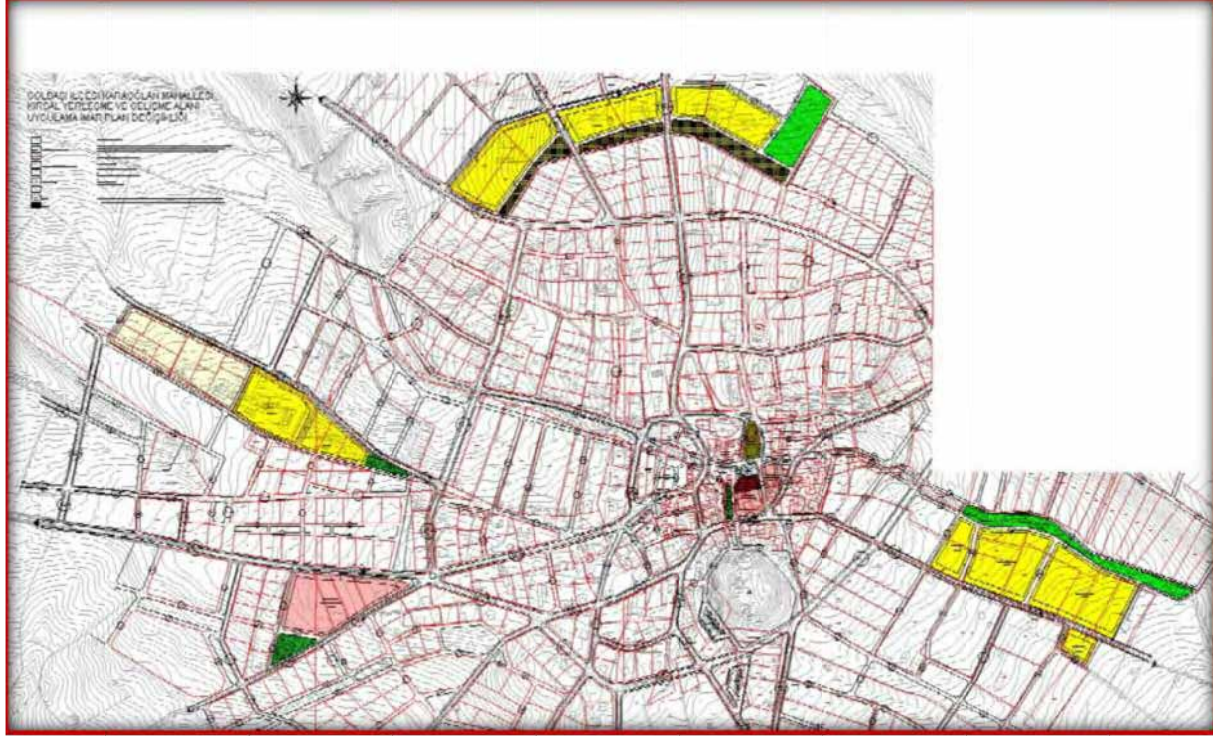
10. Oğulbey Mahallesi, 320, 1086 ve 1157, Karaoğlan Mahallesi 1669 ve 708 Nolu Parsellerde"Askeri Alan"a İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



11. Bursal Toplu Konut Alanına Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



12. Karaoğlan Mahallesi Yerleşme ve Gelişme Alanına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



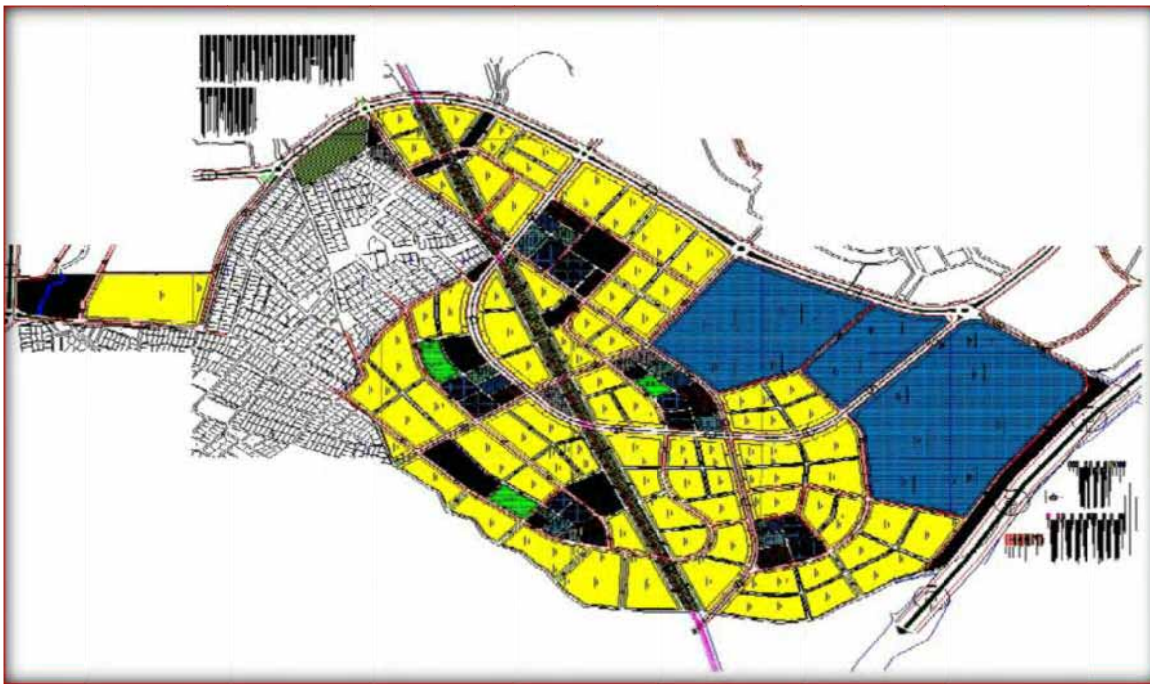
13. Karaoğlan Mahallesi 906 Ada 1 Nolu Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



14. Topaklı Mahallesi Yerleşim Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



15. Karagedik Mahallesi Fatih Üniversitesi ve Çevresine Ait Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

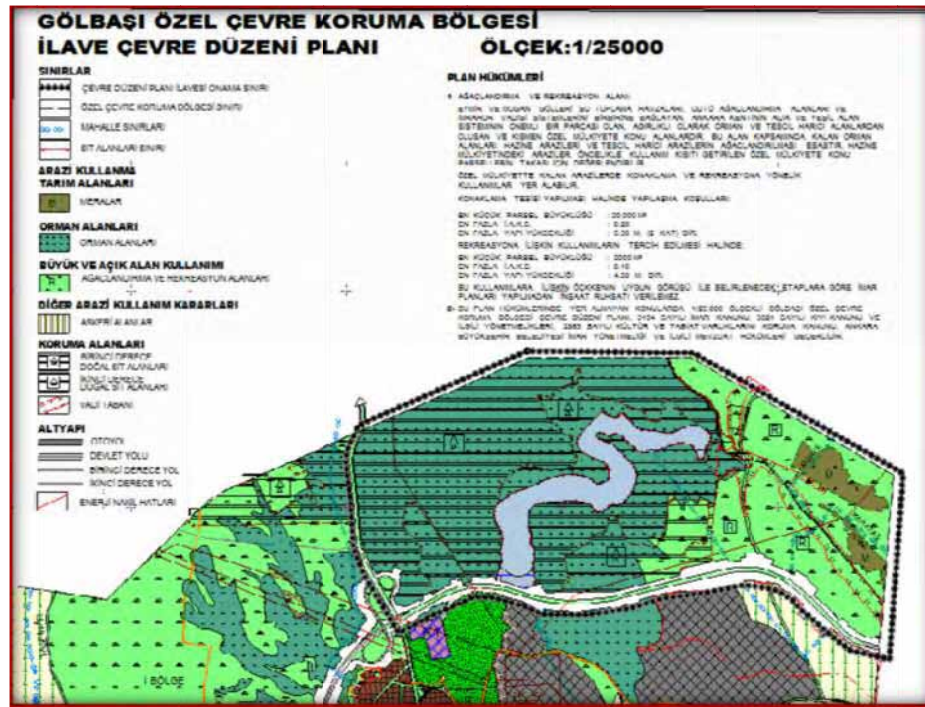




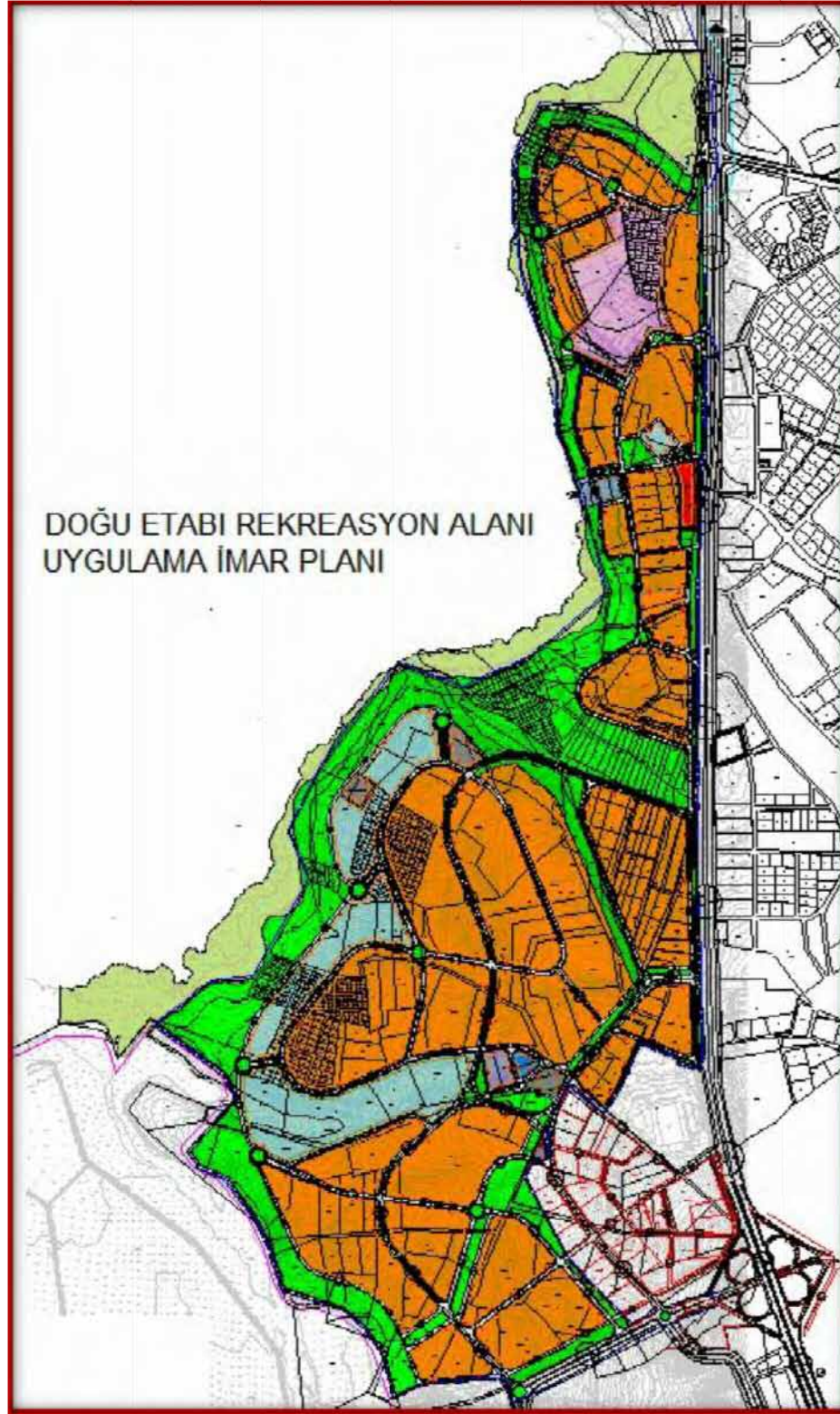
19. Ankara-Konya Karayolu Gölbasi Oğulbey Karayolu Denetim ve Dinlenme Cebine Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



20. Bursal Mahallesi ve Çankaya İlçesi, Mühye ve Karataş Köylerini Kapsayan 1/25000 Ölçekli İlave Çevre Düzeni Planı



21. Mogan Gölü Doğu Kıyısı Özel Proje Alanı'na Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



23. Çayırılı Mahallesi Yerleşik Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



24. Hacılar Mahallesi, 715-722, 909- 911, 920, 1000-1004, 1008, 7217, 7218, 7281- 7285 Nolu Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



STRATEJİK HEDEF-1.2. Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak

Faaliyet-1. Tüm imar uygulaması, ifraz-tevhit verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması

2010 yılında toplam 233 hektarlık alanda 12 adet imar uygulama dosyası, 113 adet ifraz-tevhit dosyası ile 221 adet ada ve 5.628 adet parsel için işlemler elektronik ortama aktarılmıştır.

Faaliyet-2. İmar alanlarının parselasyon planlarının yapılması

2.1. Gölbaşı Belediye Encümen kararı ile 14 adet parselasyon planı Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş ve onay alınmıştır. Onaylanan parselasyon planları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

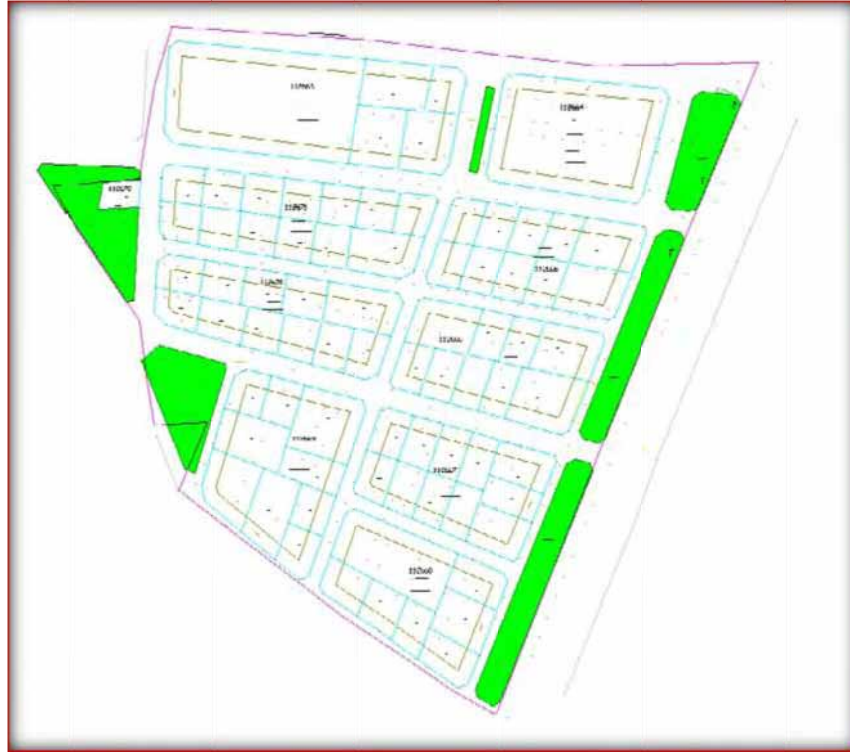
NO	İŞİN ADI	ONAY TARİHİ	ALAN (Hektar)
1	Ahiboz Mahallesi 484 parsel ve civarı imar uygulaması	25.01.2010	33.5
2	Hacılar Mahallesi 500 parsel ve civarı imar uygulaması	24.02.2010	14.2
3	Oğulbey Mahallesi 1628 parsel ve civarı imar uygulaması	08.03.2010	1
4	Ballıkpınar Mahallesi 23 parsel ve civarı imar uygulaması	24.03.2010	36.5
5	Oğulbey Mahallesi 1536 parsel ve civarı imar uygulaması	22.04.2010	2.1
6	Karaoğlan Mahallesi 793 parsel ve civarı imar uygulaması	11.05.2010	35.7
7	Bahçelievler Mahallesi 798 parsel ve civarı imar uygulaması	27.05.2010	8
8	Taşpınar Mahallesi 89 parsel ve civarı imar uygulaması	27.06.2010	25.3
9	Örencik Mahallesi 112602 ada imar uygulaması	09.09.2010	0.6
10	Karşıyaka Mahallesi 700 parsel ve civarı imar uygulaması	21.09.2010	7.7
11	Hacılar Mahallesi 460 parsel ve civarı imar uygulaması	21.10.2010	7
12	Taşpınar Mahallesi 597 parsel ve civarı imar uygulaması	25.11.2010	9.6
13	İncek Mahallesi 216 parsel ve civarı imar uygulaması	29.11.2010	1.6
14	Ballıkpınar Mahallesi 99 parsel ve civarı imar uygulaması	13.12.2010	26.2
	TOPLAM		209

Faaliyetin Adı	2009	2010
Yapılan parselasyon planı sayısı (adet)	17	14
Yapılan parselasyon planı alanı (ha)	977	209

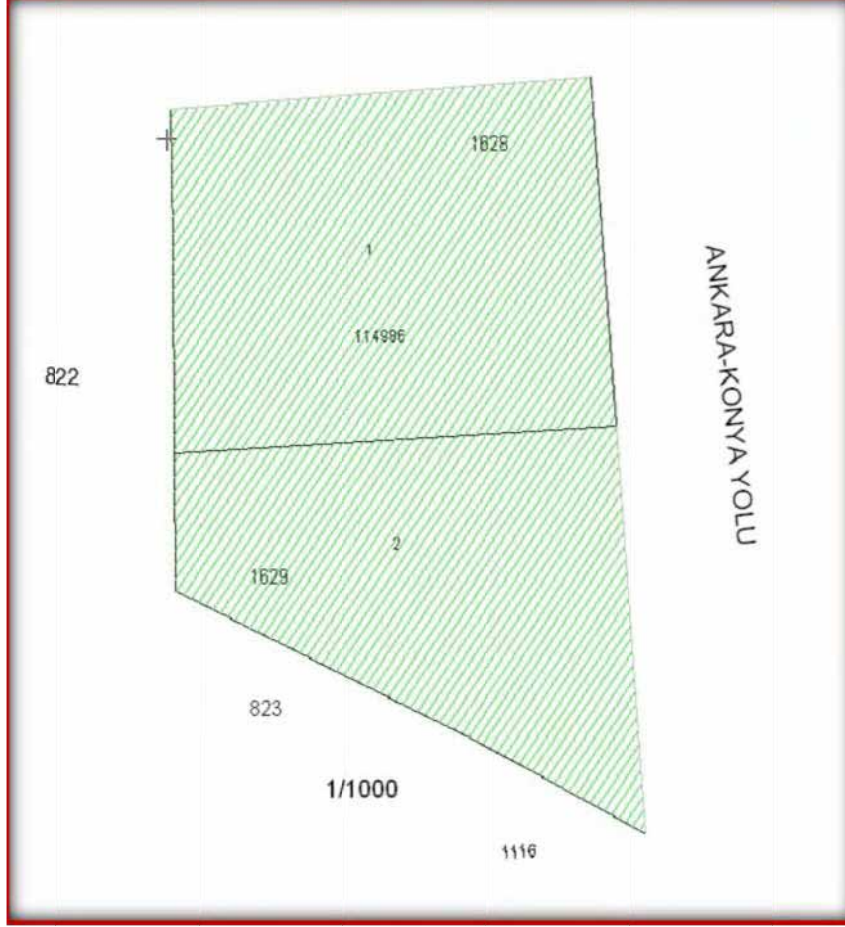
1. Ahıboz Mahallesi 484 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



2. Hacılar Mahallesi 500 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



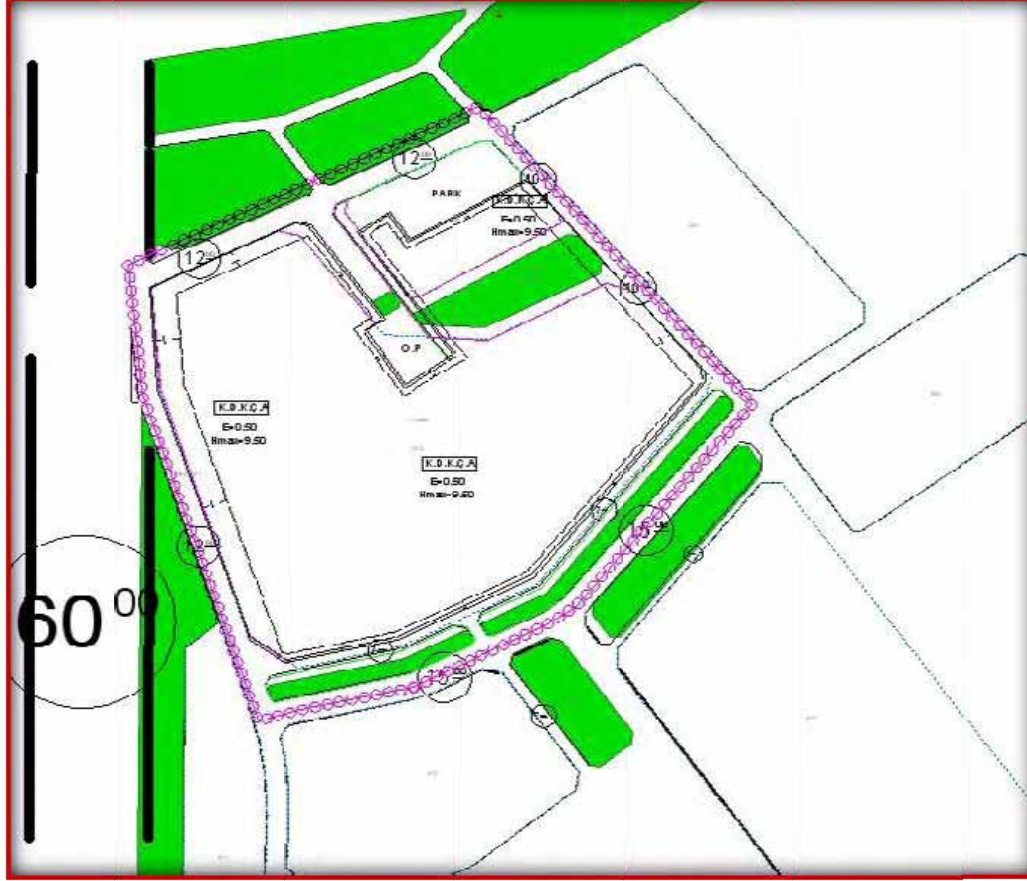
3. Oğulbey Mahallesi 1628 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



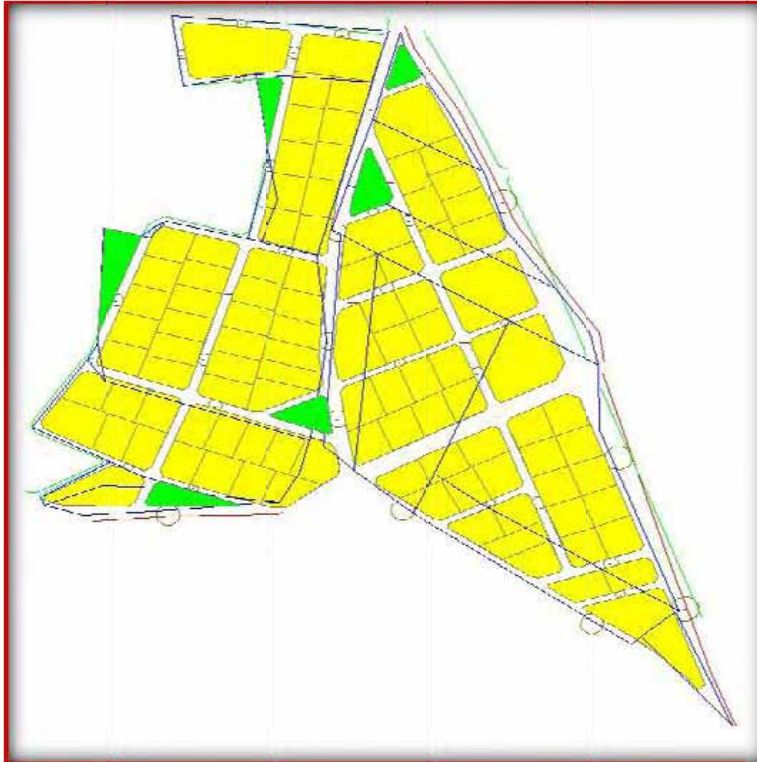
4. Ballıkpınar Mahallesi 23 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



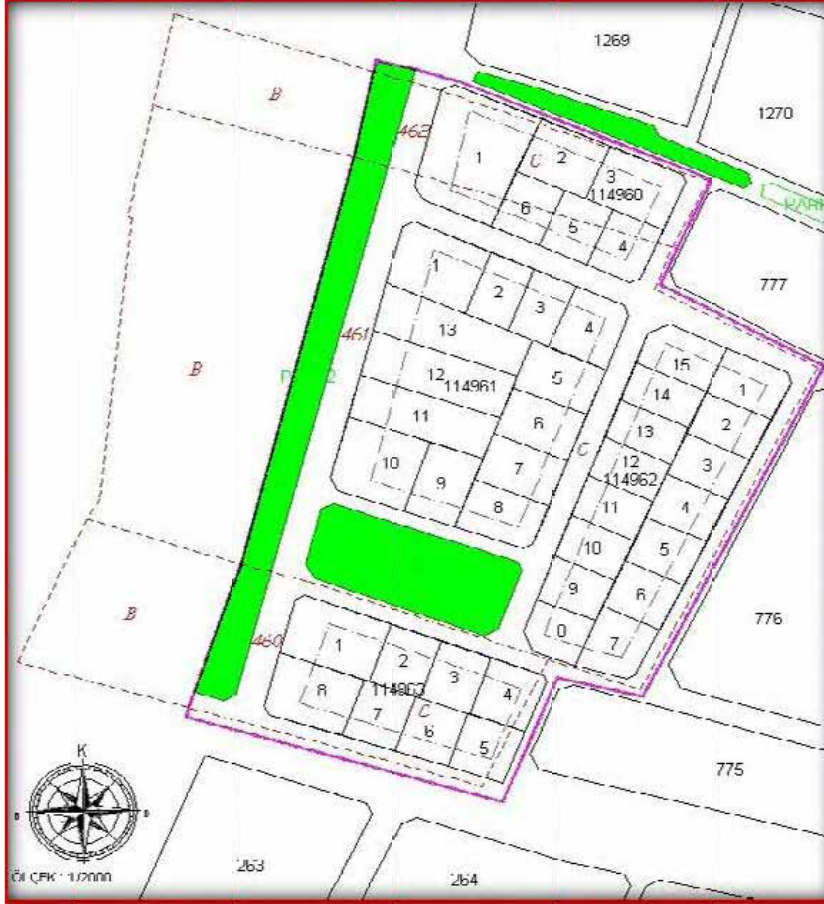
7. Bahçelievler Mahallesi 798 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



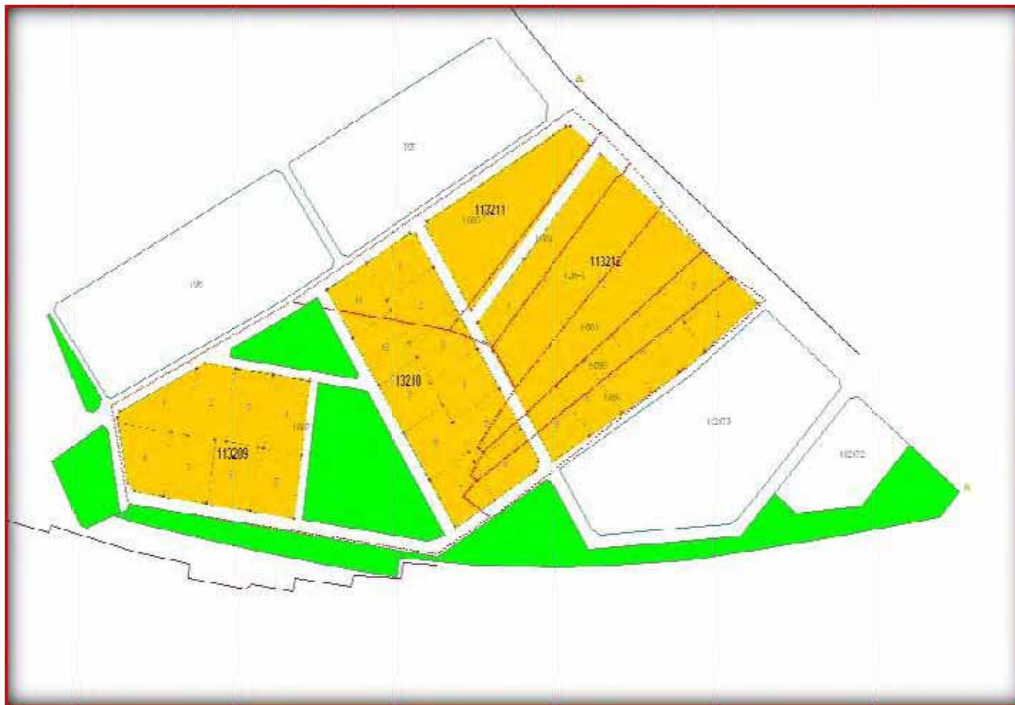
8. Taşpınar Mahallesi 89 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



11. Hacılar Mahallesi 460 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması

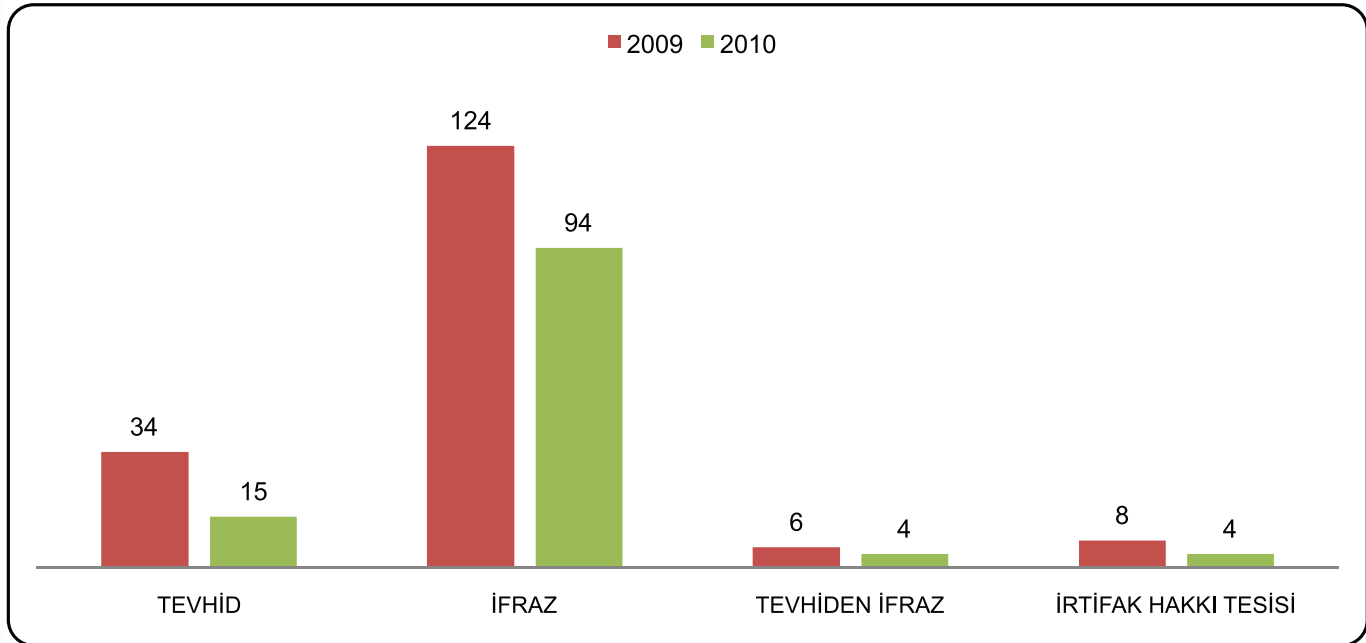


12. Taşpınar Mahallesi 597 Parsel ve Civarı İmar Uygulaması



2.2. 2010 yılında 15 adet parselin tevhit, 94 adet parselin ifraz, 4 adet parselin tevhidden ifrazı ve 4 adet irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

Faaliyet	2009	2010
Tevhit	34	15
İfraz	124	94
Tevhidden ifraz	6	4
İrtifak hakkı tesisi	8	4
TOPLAM	172	117

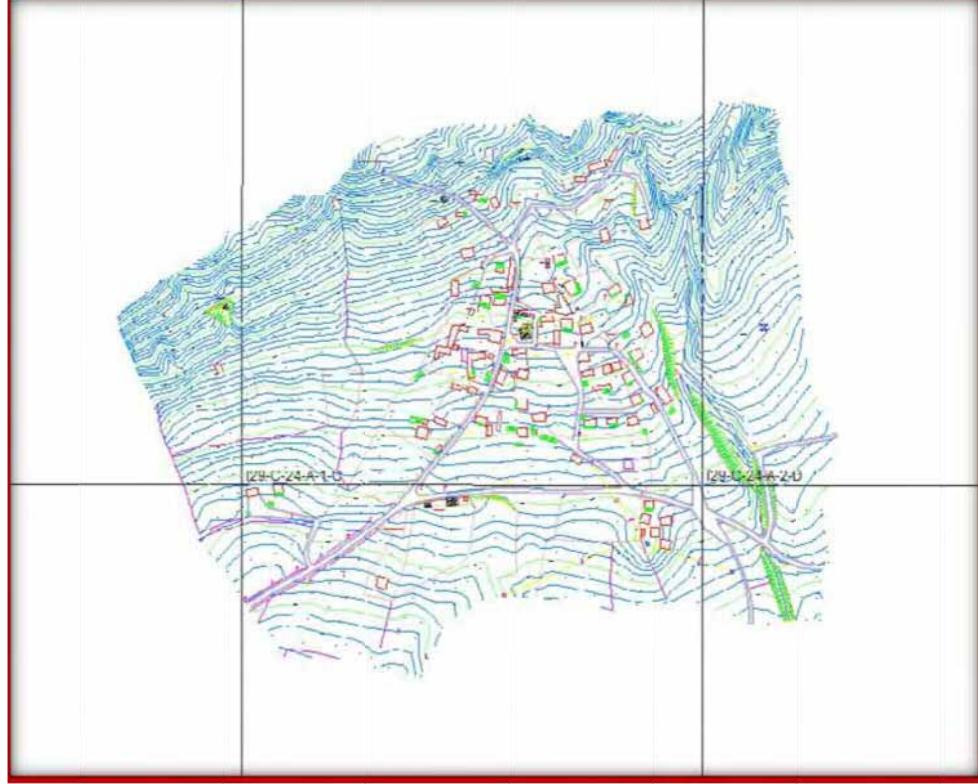


2.3. Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşik alanların hâlihazır haritalarının yapılması

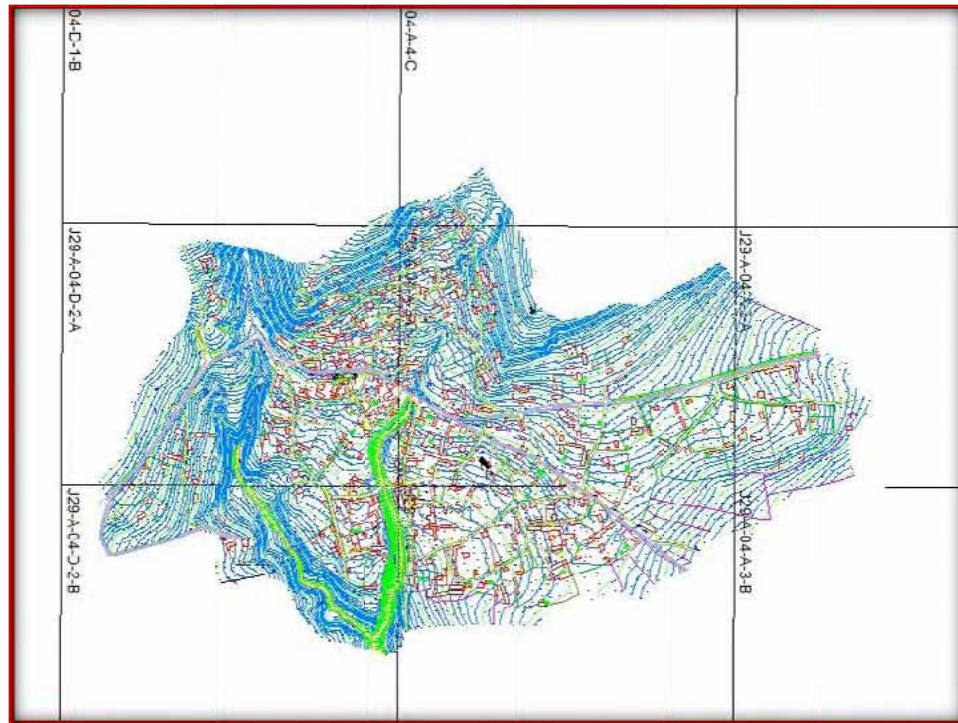
Belediyemize yeni bağlanan mahallelerimizden Bağış, Boyalık, Mahmatlıbahçe ve İkizce Mahallelerinin imar planlarını hazırlamak amacıyla Hâlihazır haritalar yaptırılarak onaylanmıştır.

S. No	Hâlihazır Harita Yapım İş	Alan (Ha)
1	Bağış Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı hâlihazır haritalarının yapımı	40
2	Boyalık Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı hâlihazır haritalarının yapımı	110
3	İkizce Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı hâlihazır haritalarının yapımı	114
4	Mahmatlıbahçe Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı hâlihazır haritalarının yapımı	27
TOPLAM		291

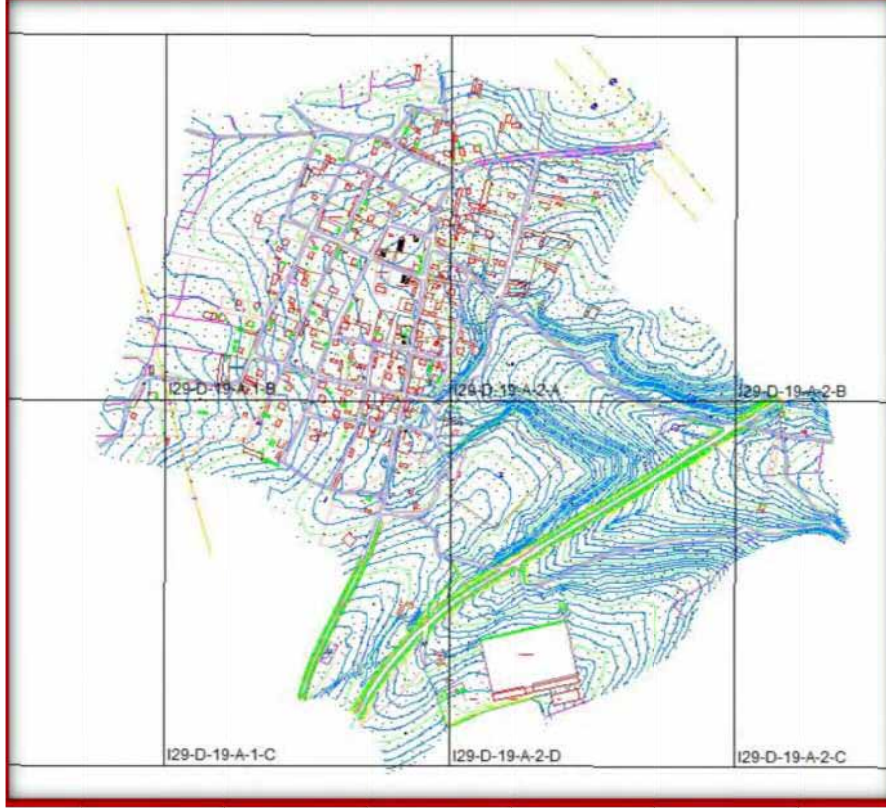
1. Bağışi Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı Hâlihazır Haritası



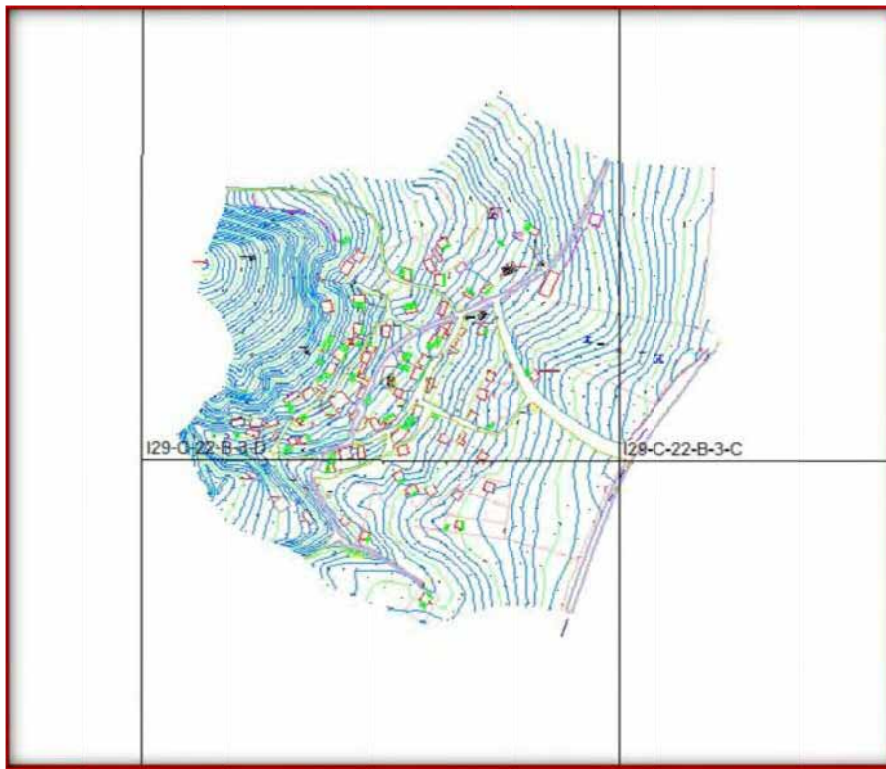
2. Boyalık Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı Hâlihazır Haritası



3. İkizce Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı Hâlihazır Haritalarının Yapımı



4. Mahmatlıbahçe Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişim Alanı Hâlihazır Haritası





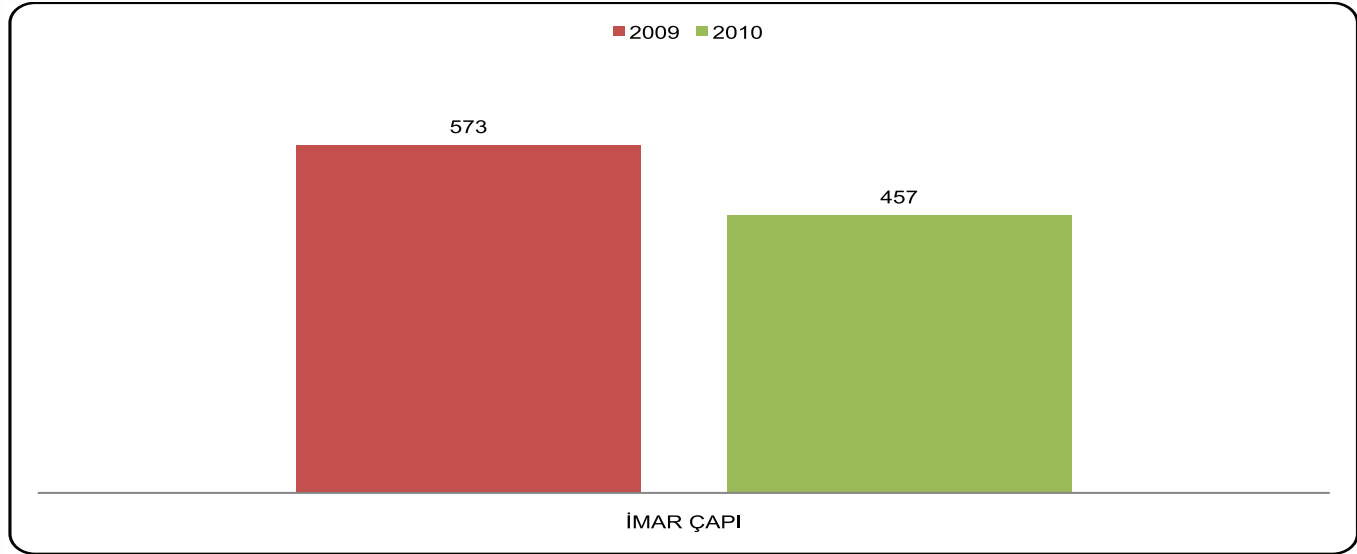
Faaliyet No	Faaliyetin Adı	Uygulama
1	Rekreasyon alanları parselasyon planlarının hazırlanması	2010 yılında imar planları kesinleşmediğinden parselasyon planları hazırlanamamıştır.
2	Ağaçlandırılacak alanlarda parselasyon planlarını hazırlanması	Ağaçlandırılacak alan olarak tanımlanan alanların imar planları mahkeme kararı ile iptal edildiğinden parselasyon planları tamamlanamamıştır.
3	Ahiboz Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	Onaylı imar planlarında yer alan parsellerin vasıf değişikliği işlemlerinin diğer kurumlar tarafından tamamlanması beklenmektedir.
4	Çayırılı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	2010 yılında imar planları henüz kesinleşmediğinden parselasyon planları hazırlanamamıştır.
5	Hallaçlı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
6	Hacımuratlı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
7	Mahmatlı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
8	Subaşı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
9	Soğulcak Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
10	Topaklı Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
11	Velihimmetli Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
12	Velihimmetli Bağları kırsal yerleşme parselasyon planının hazırlanması	
13	Yaylabağ Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	
14	Yurtbeyi Mahallesi kırsal yerleşme ve gelişme alanı parselasyon planlarının hazırlanması	

STRATEJİK HEDEF-1.3. Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet-1. Yol kotu ve zemin etüt tespitlerinin yapılması, mimari ve betonarme projeleri ve etüt raporlarının onaylanması

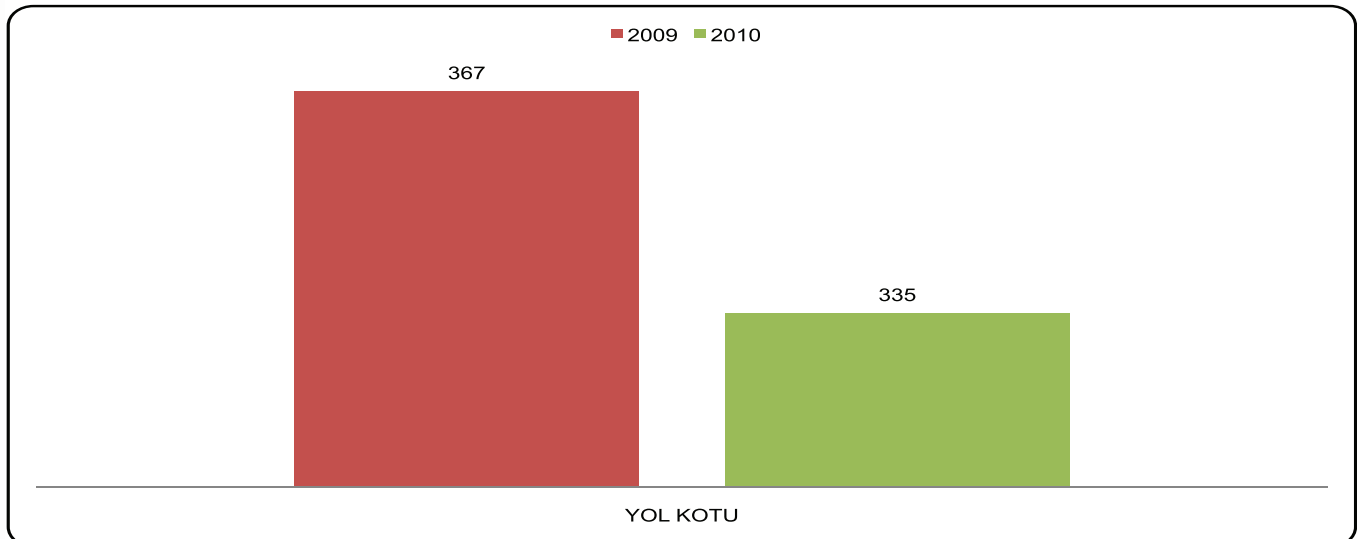
2010 yılında onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir 457 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010
İmar çapı verilen parsel sayısı	573	457



2010 yılında İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda 335 adet parselin kotlandırma işlemi tamamlanmıştır.

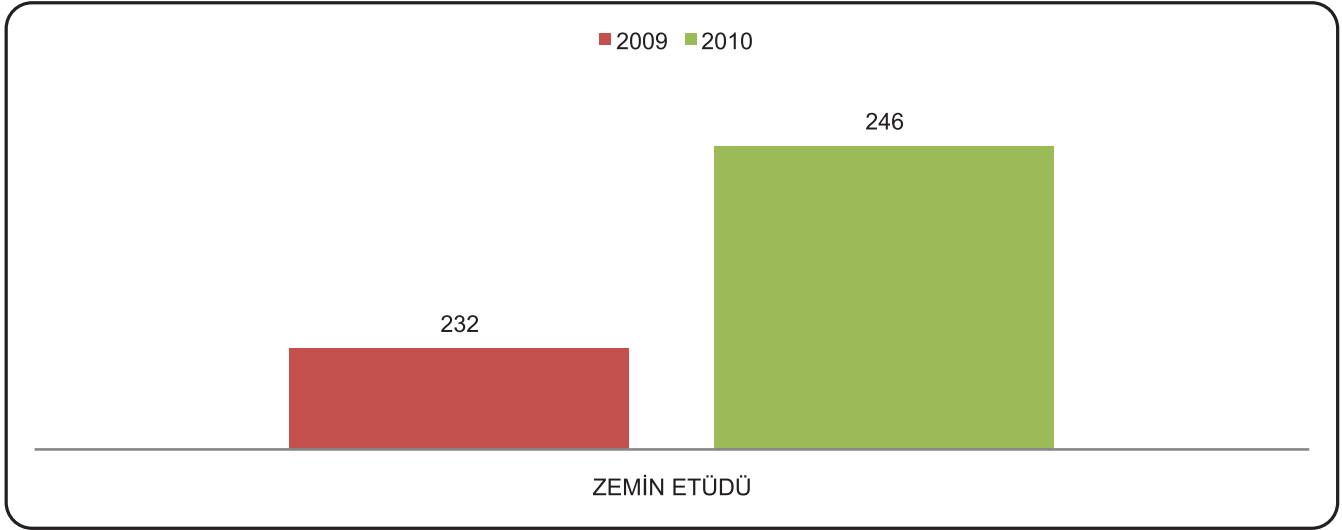
Faaliyet	2009	2010
Yol kotu verilen parsel sayısı	367	335





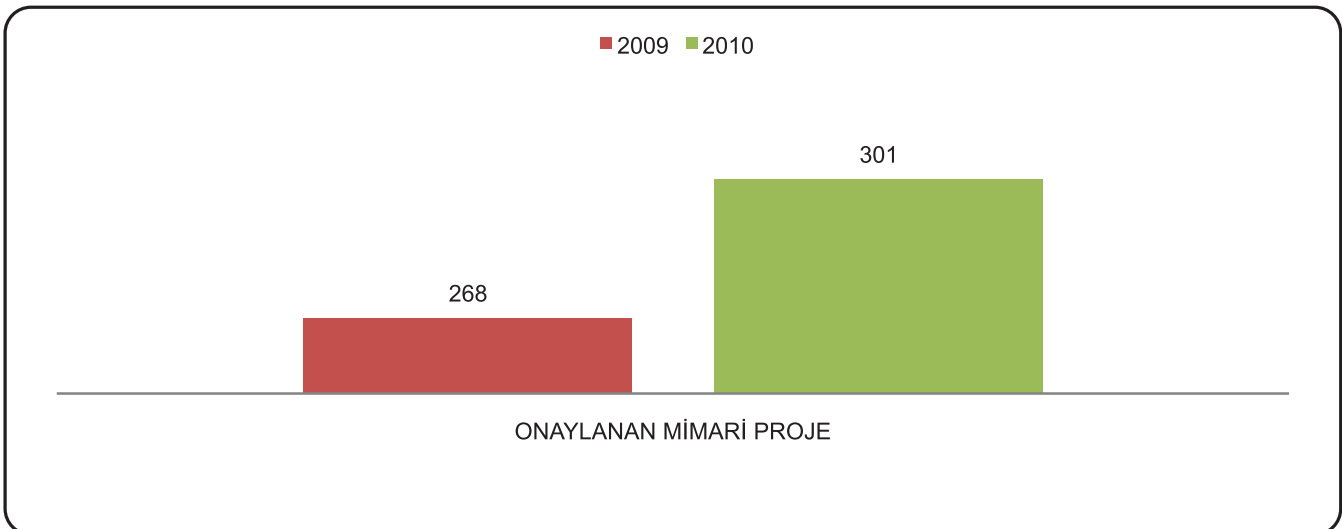
2010 yılında ilgili mevzuat çerçevesinde 246 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Kontrol edilen zemin etüdü sayısı	232	246



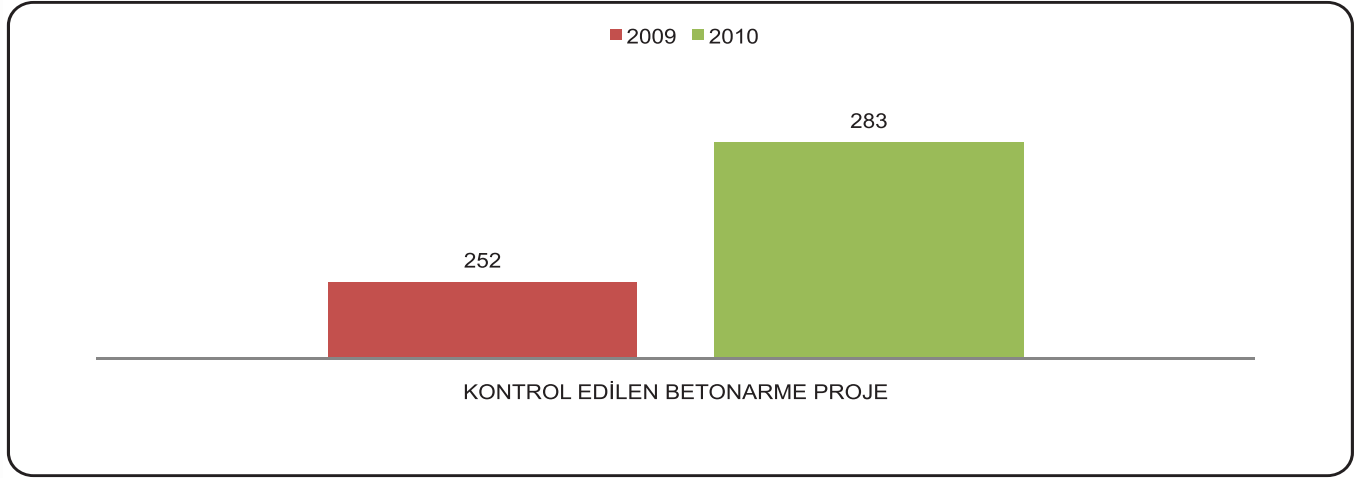
2010 yılında belediyemiz sınırları içerisinde yer alan her türlü yapı için hazırlanan 301 adet mimari projenin; ilgili yasalara ve standartlara uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı incelenmiş ve uygun bulunanlar onaylanmıştır.

Faaliyetin Adı	2009	2010
Onaylanan mimari proje sayısı	268	301



2010 yılında 283 adet betonarme mimari proje gerekli incelemeler yapılarak onaylanmıştır.

Faaliyet	2009	2010
Kontrol edilen statik proje sayısı	252	283



Faaliyet-2. Kent estetiğinin sağlanması

2.1. Konya Yolu Bina Yenileme ve Kentsel Tasarım Projesi

2010 yılında belediyemiz sınırları içerisinde geçen Konya Karayolu çevresinde yer alan bölgelerde toplam 107 adet binanın kentsel tasarım, peyzaj ve cephe düzenlenme, cephe yenileme projeleri hazırlanmıştır. Bu binaların tamamının röleve krokisi yapılmış, bu binalara belediyemizin yerel ve kültürel dokusuna uygun tasarımlar geliştirilmiştir. Bu tasarımlar bir bütün olarak Kentsel Tasarım Projesi'ne aktarılmış ve 3 boyutlu çalışmaları tamamlanmıştır.



BİNA YENİLEME VE KENTSEL TASARIM PROJE ALANI



3 BOYUTLU GÖRÜNÜŞ



2.2. Yaşayan Köyler Projesi

Belediyemiz sınırları içerisinde 2010 yılında çalışmalarına başlanan ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen **yerleşik köy dokularının** korunması amacıyla mevcut mülkiyeti ve yapıları esas alan yeni bir planlama stratejisi geliştirilmiştir.

“Yaşayan Köyler” adını verdiğimiz bu projede; mahallelerin geleneksel konut dokusuna sahip yerleşik alanlarında;

- Öncelikle kişilerin kendi mülkiyetlerinde başka kişilerle hisselendirmeye son verilmiştir. Evi, bahçesi, ağacı hatta kuyusu kendi parselinde kalacak şekilde imar uygulaması yapılacak bu alanlarda, özellikle **Geleneksel Ankara evi** modelini örnek alacak mimari uygulamalar, köy dokusuna yeni bir vizyon getirecektir.

- Parsel büyüklükleri dikkate alınarak **Serbest Nizamda** yapılaşmaya açılacak bu bölgelerde, yerleşik dokuya yeni bir kimlik kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amaçla özellikle yeni yapılacak yapıların dış cephelerinde **cephe, çatı, sıva, boya, çıkma vs. özelliklerin Geleneksel Ankara evi mimarisi** ile uyumlu olması esastır.

- Ayrıca Gölbasi'na özgü **“Andezit Taşı”** ile dış cephelerde özgün Gölbasi evi dokusu ortaya çıkacaktır. Bu anlamda Gölbasi Belediyesi'nin öncülüğünde örnek projeler hayata geçecek, ayrıca Gölbasi'lı hemşehrilerimizin bürokrasi ile zaman kaybetmeleri engellenecek, ücretsiz temin edebilecekleri **“Tip Mimari Projeler”** ile inşaaata başlanabilecektir.

- Yerleşik doku içerisinde, mevcut konut stokunun kullanılması özendirilerek, kırsal yerleşme alanlarında alanın özgün dokusu ve yapısal niteliklerine ve **Kırsal Turizmin** gereklerine uygun biçimde **konut, pansiyon, yeme-içme mekânları, geleneksel el sanatları üretim ve satış yerleri, sosyal ve kültürel** kullanımlar yer alabilecektir.

- Yaşayan Köyler Projesini Uyguladığımız Mahallelerin Yerleşik Alanlarında;

- İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri esas alınarak uygulama yapılacaktır. Bu alanlarda minimum ifraz koşulu aranmayacak, plan kararlarının gerektirdiği durumlarda parsellerin terk, ifraz tevhid, takas ve trampa işlemleri yapılmasında Gölbasi Belediyesi yetkili olacaktır.

- Parsel düzeni oluştuktan sonra yapı düzeni belediyemizce belirlenecektir. Ayrık, bitişik, ikiz yada blok yapı düzeninde aşağıdaki koşullarda yapılaşacaklardır.

• 2009 yılından önce uygulanan sistem **uygulanmış olsaydı, 500 m²'den küçük parsel oluşturulamayacaktı ya da hisseli parseller hisseli.** Oluşan parsellerde de yapı yoğunluğu %50'yi geçemeyecekti. **"Yaşayan Köyler"** projesinde ise; **100 m²lik bir parsel oluşabilecek** ve bu parseldeki inşaat alanı **100 m²** olabilecektir.

- Yapılacak yapılarda en çok bina yüksekliği 6.50m.'dir.
- Parsellerde çatı arası yapılabilir. Bu alanlar inşaat alanı hesabına dahil edilmezler.
- Bu alanlarda yapı yaklaşma mesafesi şartı aranmaz.
- Parsellerde en fazla 30m² büyüklüğünde müstemilat (kümes, ekmek evi, tandır, kiler, depo vb.) yapılabilir

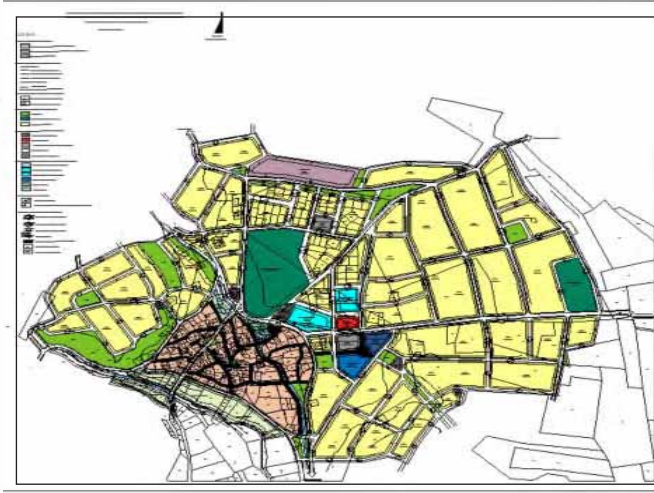
Yerleşik dokuların dışında kalan ve *yeni yerleşmeye açılacak* olan konut alanlarında ise; imar planı ile verilen **%50** inşaat alanı, geleneksel **Ankara konut mimarisine özendirmek amacı ile** yapıların cephe, çatı, sıva, boya, çıkma v.b. dış mimari özelliklerini taşıyan mimari projelerin tercih edilmesi halinde ise, %10 oranında artırılacak ve toplam inşaat alanı **% 60** olacaktır.

Bu projelerde önemli bir açılım da olarak köyde yaşayan halkın geçim kaynağı olan **tarım ve hayvancılığın** geliştirilmesine yönelik tesislerin yer alabildiği, dolayısıyla yeni iş imkanları sunacak olan **"Konut Dışı Kırsal Çalışma Alanları"**dır. Bu Alanlarda E:1.00 ve Hmax.:9.50m. olacaktır.

Ayrıca, mevcut köy evlerinin bulunduğu alan içerisindeki yollarda, **parke taşı** uygulamasına belediyemizce başlanmış olup; önümüzdeki yıllarda bu alanlar içerisindeki tüm yollar parke taşı ile döşenecektir.

Ekim 2010 tarihi itibarıyla, Topaklı, Hallaçlı, Gerder, Velihimmetli, Hacımuratlı mahalleleri ile hayata geçen **"YAŞAYAN KÖYLER"** projesi, daha önce imar planı çalışmaları tamamlanmış olan ancak uygulamada pek çok sorunla karşılaşan Yavrucak, Koparan, Tuluntaş, Gökçehöyük, Oğulbey, Ballıkpınar, Karaoğlan, Ahıboz, Karagedik mahalleleri ile daha önce imar planı bulunmayan Bursal, İkizce, Günelan, Dikilitaş, Boyalık, Bağıcı, Mahmatlıbahçe, Tepeyurt, Soğulcak, Kırıklı, Mahmatlı, Gölbaşı Belediyesi yetki ve sorumluluğunda kalan yeni mahallerin yerleşik dokusu ve çevresinde de uygulanmaya başlanacaktır.

Topaklı Mahallesi İmar Planı



Kentsel Tasarım Projesi



Hallaçlı Mahallesi İmar Planı

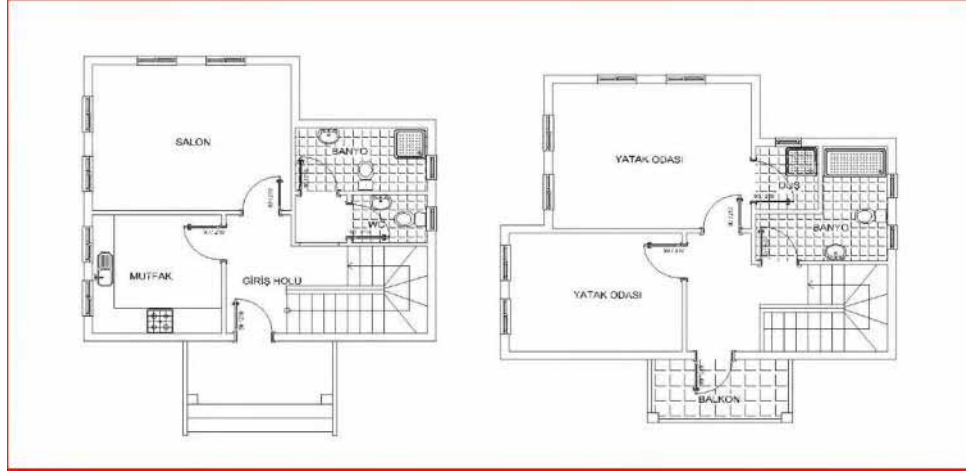


Kentsel Tasarım Projesi

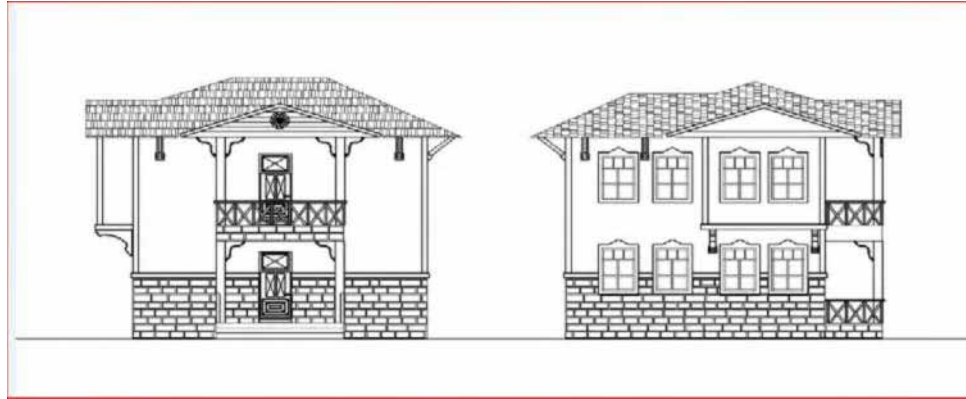


TİP PROJE ÖRNEKLERİ

TİP-1: Taban Alanı 50 m² Mimari Proje Uygulaması



PLAN



GÖRÜNÜŞ



TİP-2: Taban Alanı 75 m² Mimari Proje Uygulaması



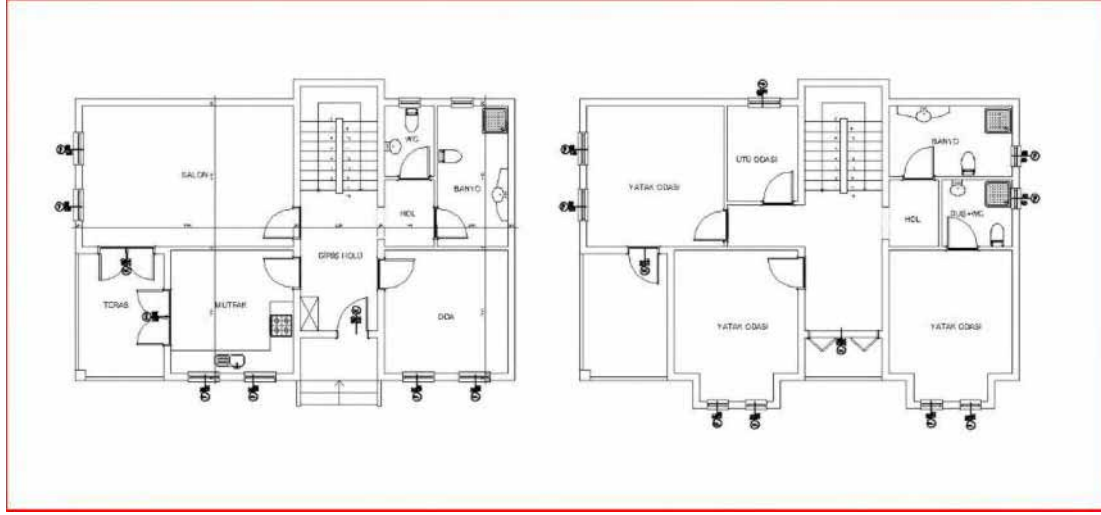
PLAN



GÖRÜNÜŞ



TİP-3: Taban Alanı 90 m² Mimari Proje Uygulaması



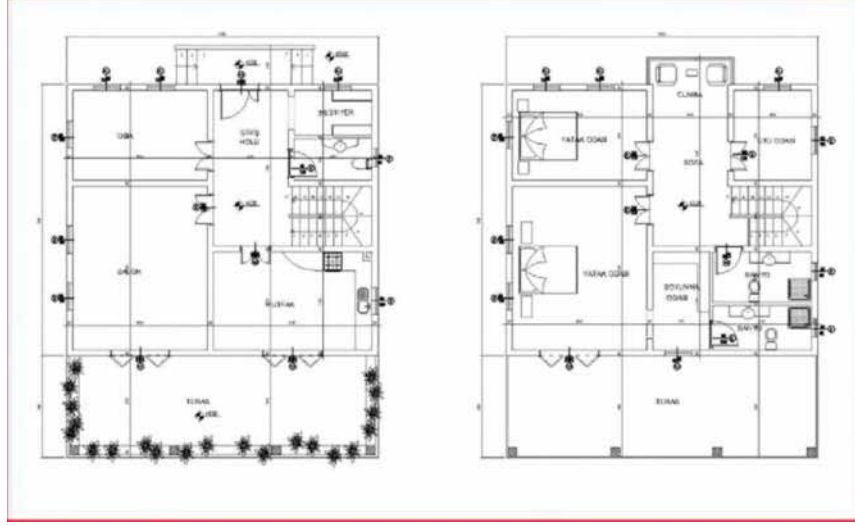
PLAN



GÖRÜNÜŞ



TİP-4: Taban Alanı 100 m² Mimari Proje Uygulaması



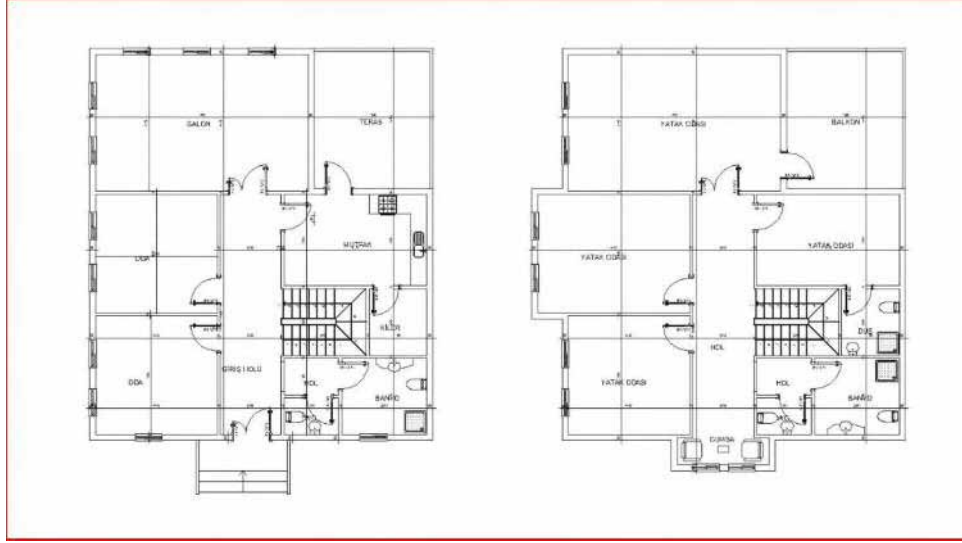
PLAN



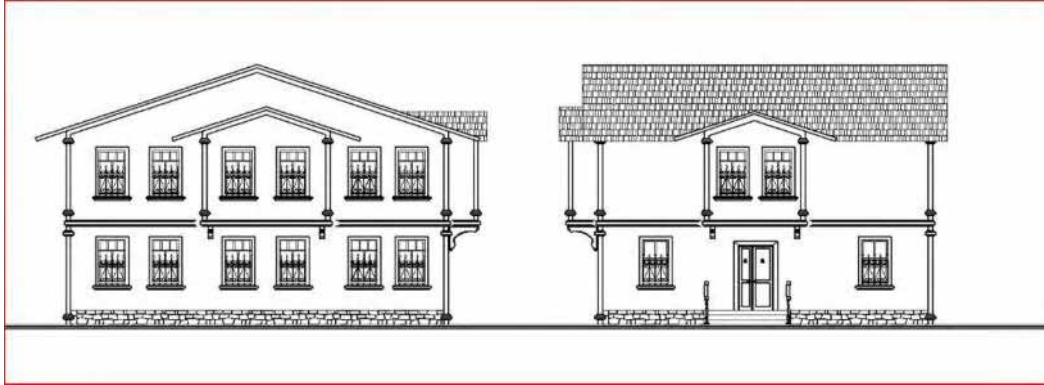
GÖRÜNÜŞ



TİP-5: Taban Alanı 125 m² Mimari Proje Uygulaması



PLAN



TİP-6: Taban Alanı 150 m² Mimari Proje Uygulaması



PLAN



GÖRÜNÜŞ



Halkın Planlama Sürecine Katılımı

Gölbaşı Belediyesi tarafından hazırlanan İmar planları ve “Yaşayan Köyler” projesi, Topaklı ve Hallaçlı mahallesinde hayat geçirilmek üzere Gölbaşı Belediye Başkanı Yakup Odabaşı, birim müdürleri, meclis üyeleri ve teknik ekibi ile beraber mahallelerde toplantılar yapılarak, çalışmalar vatandaşlara anlatılmış, vatandaşların talepleri dinlenmiştir.





2.3. Gölbasi Çevresi Değişim Projesi

Proje Adı : Gölbasi Çevresi Değişim Projesi

Projenin Kısa Adı : Gölçep

Amaç : Gölbasi'nın Markalaşmasını Sağlamak

Proje Açılımı : Gölbasi Eko-Agro Turizmi ; *"Doğayı koruyan, yöre halkının refahına katkıda bulunan gelir ve iş yaratan ve bir sorumluluk duygusu içinde doğal alanlara yapılan bir seyahat türüdür."*

Proje yerel halkın ve bölgenin coğrafi, kültürel, geleneksel özelliklerine dayanır. Özellikle otantik giysilerden otantik yiyecek ve içeceklerle ve geleneksel yaşama kadar ürünler sunulmaktadır. Çevreyi koruyan, yerel halkın durumunu iyileştiren ve geliştiren sorumluluk sahibi bir seyahat şekli olan agroturizm, turistleri özel evlerde (daha çok çiftliklerde), küçük pansiyon veya otellerde ağırlamaya yönelik bir iş etkinliğidir._

• Konaklamalar, geleneksel pansiyon, misafir odası, geleneksel apart evler, eski evler, geleneksel otel ve çiftlik evlerinde yapılacaktır.

• Yerel sanatlarla ilgili faaliyetler ve tarım endüstrileri

• Halı dokumacılığı

• Meyve-sebze yetiştiriciliği

• Arıcılık

• At yetiştiriciliği ve Atlı doğa yürüyüşleri

• Balık yetiştiriciliği ve sportif balık avcılığı

• Hobi arazilerinde çiçek yetiştiriciliği

• Şifalı bitkilerin üretimi ve işlenmesi

• Doğal yaşam parkları

• Özel veya kamuya ait kültürel mirası simgeleyen binaların kırsal turizm amacıyla yenilenmesi.

• Kamp alanları, parklar ve dinlenme alanlarının inşası, yeniden düzenlenmesi ve modernize edilmesi.

• Binicilik, dağ bisikleti gibi hobiler için alanlar ve bunlarla ilgili spor tesislerinin inşası.

- Meyve-sebze tarımı yapılan kırsal alanlara yakın kent merkezlerinde ürün tanıtımlarının yapılabileceği ürün satış yerlerinin inşası. (ÜRETİCİ PAZARLARI)
- Kırsal turizm tanıtım faaliyetleri ve çok amaçlı kırsal turizm merkezlerinin oluşturulması.
- İyi Tarım Uygulamaları başlığı altında; ilk etapta belirlenen mahallelerden başlanarak iyi tarım uygulaması başlatılacaktır. Tarımla ilgilenen çiftçilerimize eğitim verilecektir.

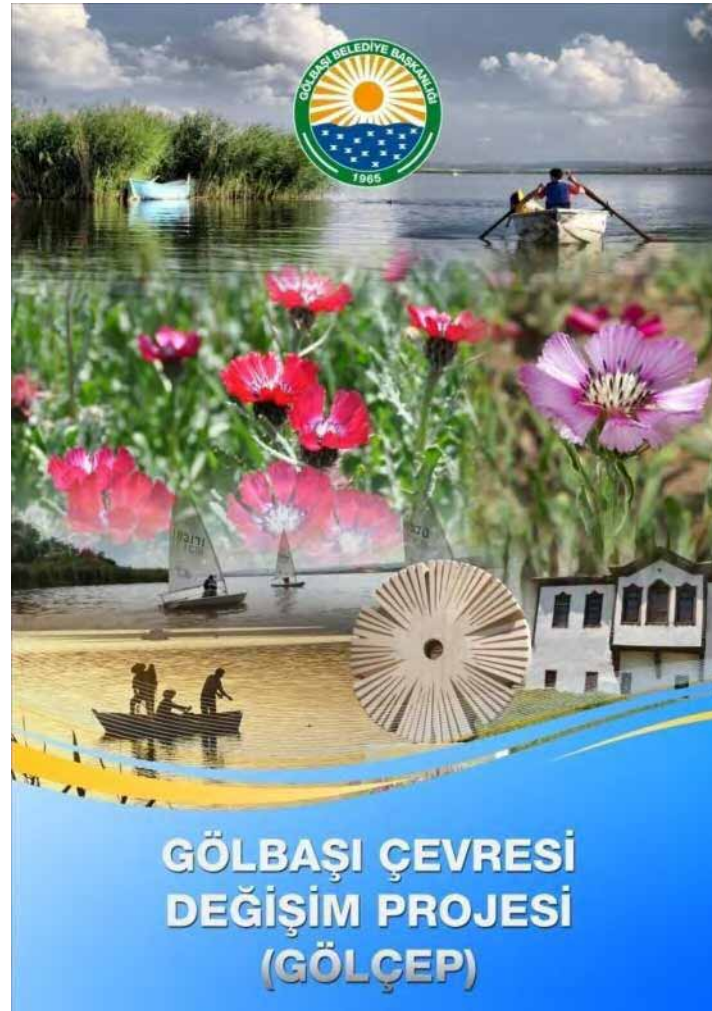
Konumu ve Önemi

Gölbaşı'nda özellikle göl çevresi ve bazı yerel mahalleleri ekoturizmin gelişmesi açısından çok uygun konumdadır.

Mevcut Durum

Gölbaşı Çevresi Değişim Projesi (GÖLÇEP) Ankara Üniversitesi ve Turizm Bakanlığı ile birlikte başlatılmıştır.

Yavrucak, Hacımuratlı, Velihimmetli, Hallaçlı, Koparan, Tulumtaş ve Ballıkpınar Mahallelerinde mahalle toplantıları tamamlanmış olup master plan çalışmaları devam etmektedir.





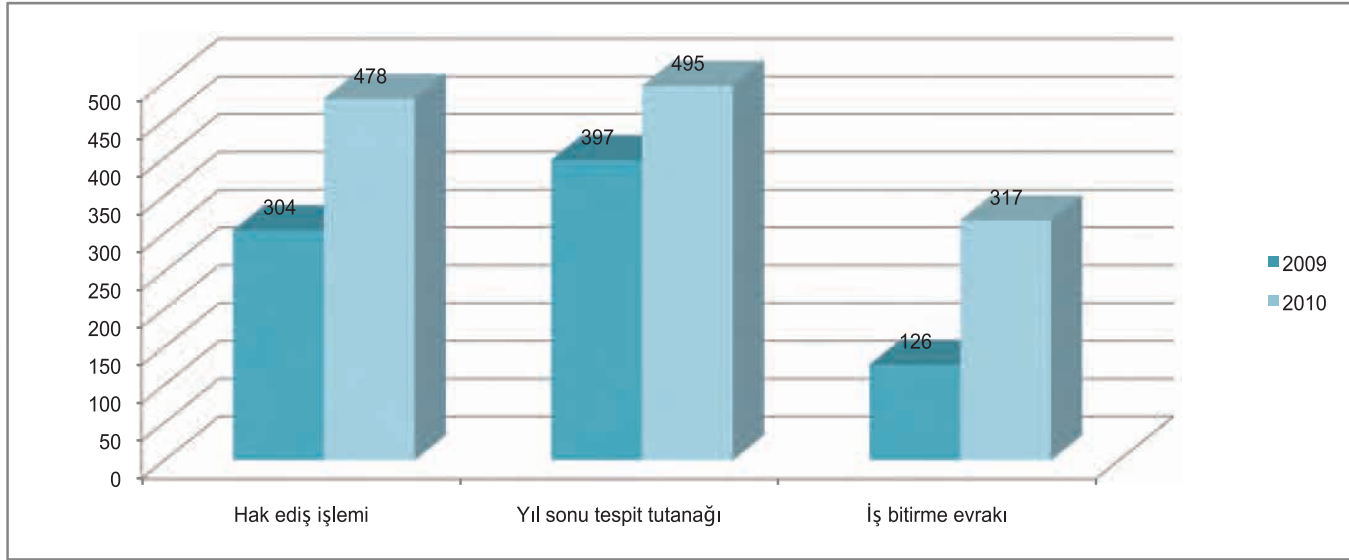
Faaliyet-3. Ruhsata uygun yapılaşmanın sağlanması için denetimlerin yapılması, inşaatların ruhsatlandırılması ve temel vizelerinin verilmesi

2010 yılında, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, toplam 422 adet yapının imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek yapı ruhsatları düzenlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	460	422

2010 yılında, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre, 478 adet hak ediş işlemi yapılmış, 498 adet yıl sonu tespit tutanağı ve 317 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Hak ediş işlemi	304	478
Yıl sonu tespit tutanağı	397	495
İş bitirme evrakı	126	317



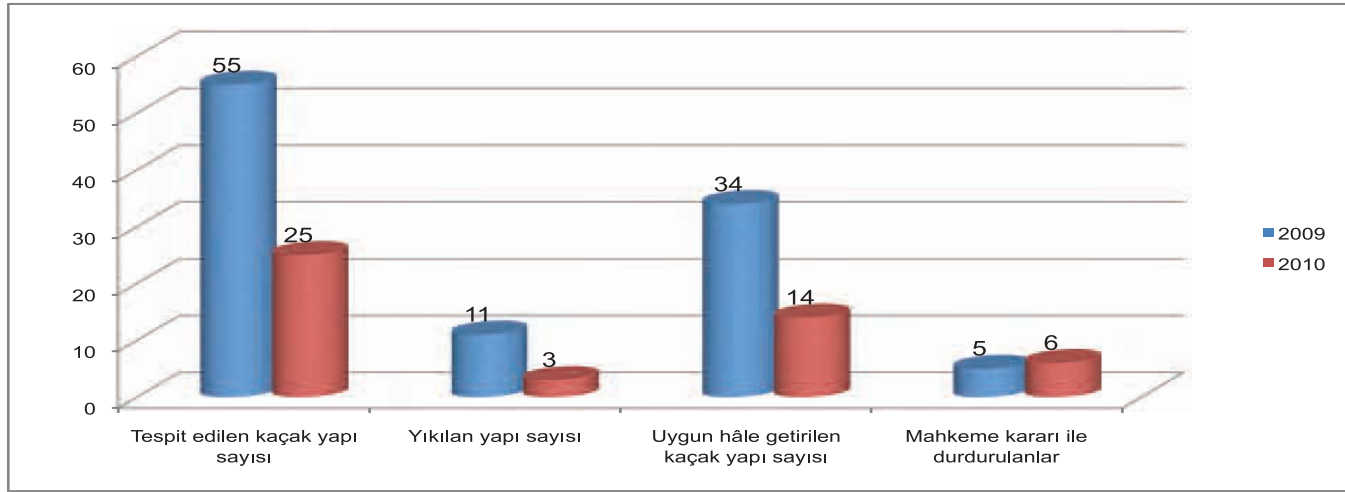
KENT ESTETİĞİNİN SAĞLANMASI HİZMETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

S.No	Faaliyet	2009	2010
1.	Verilen temel vizesi sayısı	260	242
2.	İskân verilen yapı sayısı	335	508

Faaliyet-4. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinin artırılması

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kaçak yapılaşmayı engellemek için arazide rutin kontroller yapılmış ve şikâyetler değerlendirilmiştir. Bu denetim çalışmalarında toplam 25 adet kaçak yapı tespit edilmiş ve bu yapılar için gerekli yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Tespit edilen kaçak yapı sayısı	55	25
Yıkılan yapı sayısı	11	3
Uygun hâle getirilen kaçak yapı sayısı	34	14
Mahkeme kararı ile durdurulanlar	5	6

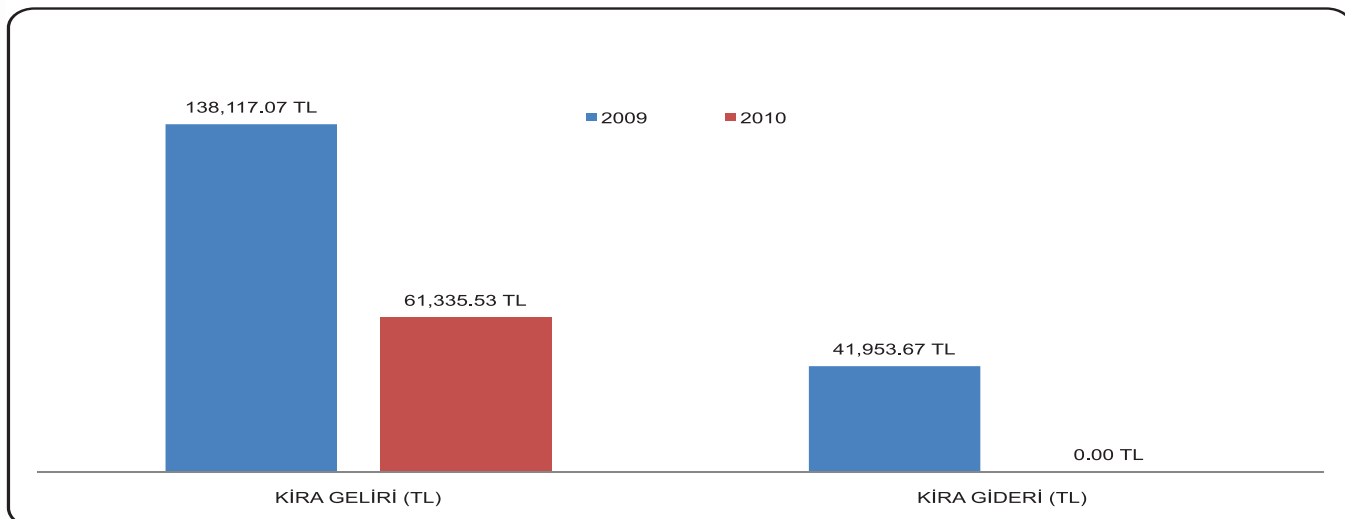


STRATEJİK HEDEF-1.4. Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamu-laştırma yapmak

Faaliyet-1. Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin kira yoluyla değerlendirilmesi

2010 yılında belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ile toplam 167.653,13 TL. gelir elde edilmiştir. Bununla birlikte kira gideri bulunmamaktadır.

Faaliyet	2009	2010
Kira geliri (TL)	138.117,07	167.653,13
Kira gideri (TL)	41.953,67	-





STRATEJİK AMAÇ-2. Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek

STRATEJİK HEDEF-2.1. Gölbasi ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak

Faaliyet-1. Yol açımı yapılması

2010 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 24 mahallede imar planı sonucu oluşan açılmamış imar yollarına yönelik yol açımı ve stabilize serilmesi faaliyetleri sürdürülmüştür. Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak yapılan yol ve serilen stabilize miktarlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Stabilize Miktarı (m ³)
1	Bahçelievler Mahallesi	1.579	6.525
2	Karşıyaka Mahallesi	1.260	6.255
3	Gaziosmanpaşa Mahallesi	438	1.964
4	Hacılar Mahallesi	5.385	28.834
5	Örencik Mahallesi	1.010	3.512
6	Yurtbeyi Mahallesi	10.420	26.595
7	Oğulbey Mahallesi	1.820	7.500
8	İkizce Mahallesi	1.500	3.750
9	Oyaca Mahallesi	40	160
10	Taşpınar Mahallesi	5.499	24.971
11	Tulumtaş Mahallesi	1.350	4.450
12	Hacımuratlı Mahallesi	7.100	20.500
13	Ballıkpınar Mahallesi	537	3.502
14	Yaylabağı Mahallesi	1.520	3.660
15	Karaoğlan Mahallesi	2.779	12.792
16	Topaklı Mahallesi	3.050	7.625
17	Cayırlı Mahallesi	2.870	9.975
18	Subaşı Mahallesi	200	600
19	Karagedik Mahallesi	120	420
20	Günalan Mahallesi	65	390
21	Koparan Mahallesi	600	2.500
22	Yağlıpınar Mahallesi	1.720	5.160
23	İncek Mahallesi	675	1.600
24	Mahmatlıbahçe Mahallesi	2.850	5.700
	TOPLAM	54.387	188.940

FALİYET	2009	2010
Açılan ve yapılan yol miktarı (m)	68.067	54.387
Serilen stabilize miktarı (m ³)	234.983	188.940





Faaliyet-2. Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi

2010 yılında belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 21 mahallede yeni açılan yollar ile kaldırım ve trotuar döşenen yollarda asfalt kaplama ve onarım hizmeti faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Atılan Asfalt (ton)
1	Şafak Mahallesi	1.615
2	Seğmenler Mahallesi	1.221
3	Bahçelievler Mahallesi	843
4	Karşıyaka Mahallesi	3.416
5	Gaziosmanpaşa Mahallesi	1.321
6	Eymir Mahallesi	337
7	İncek Mahallesi	2.397
8	Yurtbeyi Mahallesi	226
9	Karaoğlan Mahallesi	915
10	Hacımuratlı Mahallesi	10
11	Oyaca Mahallesi	274
12	Hacılar Mahallesi	423
13	Gökçe Höyük Mahallesi	187
14	Örencik Mahallesi	1.135
15	Bezirhane Mahallesi	109
16	Yağlıpınar Mahallesi	584
17	İkizce Mahallesi	52
18	Kızılcahaşar Mahallesi	711
19	Ballıkpınar Mahallesi	135
20	Yavrucak Mahallesi	297
21	Boyalık Mahallesi	20
TOPLAM		16.228

FALİYET	2009	2010
Yapılan asfalt kaplama ve onarım miktarı (ton)	14.819	16.228





Faaliyet-3. Kaldırım ve trotuar yapılması

Gölbasi belediyesi vatandaşlarının kalite standartlarını arttırmaya yönelik olarak 2010 yılı içerisinde yol ve sokaklarda kaldırım ve trotuar faaliyetlerine büyük önem verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde toplam yapılan bordür miktarı 10.209 metre tül olup, döşeme miktarı ise 32.214 m² dir.

FALİYET	2009	2010
Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (metretül/m ²)	6.421	32.214
Yapılan bordür miktarı	13.295	10.209



Faaliyet-4. Araç ve iş makinesi alınması

2010 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilerek araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir.

FALİYET	2010
Araç alımı (adet)	18
İş makinesi alımı (adet)	8

2010 Yılında Alınan Araç Listesi

MODEL	MARKA	ADET
2011	BMC Damperli Kamyon	8
2011	BMC Tır Çekici	1
2011	Ford Transit Kamyonet	1
2010	Ford Focus Dizel	1
2010	Ford Transit Engelli Taşıma Aracı	1
2010	Fatih Asfalt Distribütörü	1
1985	Fiat 50nc Açık Kasa Kamyon	1
1989	Wolswagen Kapalı Kasa Kamyonet	1
1993	Desoto Kamyonet Kapalı Kasa	1
1993	Fargo Kapalı Kasa Kamyonet	1
1994	Platformlu Bmc	1



2010 Yılında Alınan İş Makinesi Listesi

ADET	MODEL	MARKA
1	2011	Bobcat Mini Yükleyici
1	2011	Lastikli Ekskavatör Hidromek
1	2011	Forklift Yükleyici
1	2010	Bomag Bw 138 Asfalt Silindiri
1	2010	Volvo Sd 100d Yol Silindiri
1	2010	Volvo G 940 Greyder
1	2010	Volvo Paletli Eskavatör
1	2010	Caterpillers D8 Dozer



Faaliyet-5. Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri

2010 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiş, hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısı asgariye indirilmiştir.

FALİYET	2009	2010
Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	68	298
Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısı	32	186



Faaliyet-6. Plentmiks temel işi faaliyetleri

2010 yılında belediyemizin çeşitli mahallelerine toplam 15.000 ton plentmiks malzeme serimi gerçekleştirilmiştir.

Alan	Miktarı (ton)
Yağlıpınar Mahallesi	7.000
Mahmatlı Mahallesi	3.200
Bağıcı Mahallesi	1.450
Bağıcı (Yayla) Mahallesi	1.450
Soğulcak Mahallesi	1.900
GENEL TOPLAM	15.000



Faaliyet-7. Tadilat, tamirat ve yapım işi faaliyetleri

Belediyemiz mahallelerinde bulunan sosyal tesis, işletme binası, mahalle konağı, mezarlık, düğün salonu ve birçok binada tadilat, tamirat ve yapım işi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

a- Tepeyurt Mahallesi Köy Konağı Tadilat ve Tamirat İşİ



b- Bezirhane Mahallesi Düğün Salonu Tadilat ve Tamirat İşİ



c- Ahiboz Mahallesi İşletme Binası Yapım İşi



ESKİ HALİ



YAPIM AŞAMASINDAKİ HALİ



YENİ HALİ

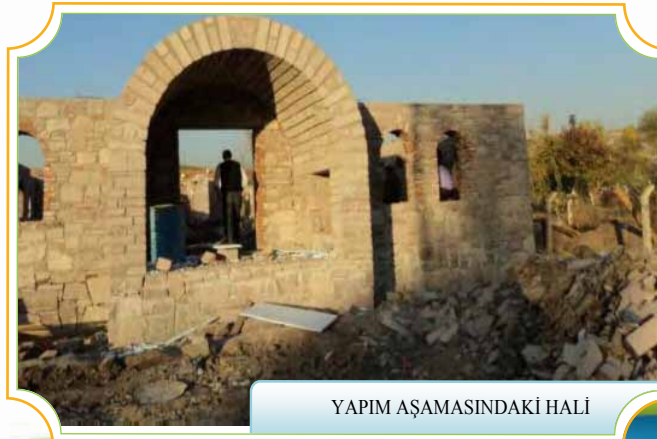
d- Örencik Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi



ESKİ HALİ



YAPIM AŞAMASINDAKİ HALİ



YAPIM AŞAMASINDAKİ HALİ

e- Karaali Mahallesi Yemekhane Yapım İşi



f- Tulumtaş Mahallesi Muhtarlık ve Köy Konağı Binasının Çevre Düzeni İşi



g- Subaşı ve Kızılçaşar Mahalleleri Mahalle Konağı Tadilat İşi



h- Tulumtaş Mahallesi Gasilhane Binası





Hizmet Yapılan Resmî Kurumlar

Kurum Adı	Yapılan Faaliyetler
Kız Meslek Lisesi	15 metretül bordür ve çevre duvarına 60 m ² taş kaplama tamirat işi yapıldı.
ASKİ Şube Müdürlüğü	Çevre duvarına 20 m ² taş kaplama tamirat işi yapıldı.
Gündüzalp İlköğretimi	Okul bahçesine 100 metretül bordür ve 210 m ² kilit parke işi yapıldı.
Sevgi Çiçeği İlköğretimi	25 metretül bordür ve 100 m ² döşeme işi yapıldı.
Kaymakamlık	Kaymakamlık önü engelli rampası, 84 metretül bordür ve 688 m ² döşeme işi ya
Adliye Binası	Adliye binası içerisindeki tuvaletlerin fayans, kalebodur, boya ve bina önünde d işleri yapıldı.
Şahin Sevin İlköğretimi	Okulunun bahçesine 90 m. bordür ve 120m ² kilit parke işi yapıldı.
Sağlık Meslek Lisesi	Atatürk büstü yapıldı.
Şerafettin Tombuloğlu	Girişe ızgara ve boya işleri yapıldı.
Hacıhasan Camisi	Cami içi havuzuna 25 metretül küpeşmeleri yapıldı.
Tulumtaş Mahallesi	Okul önüne iki adet bayrak direği dikildi.
Karaali Mahallesi	Yeni cami etrafına 80 m ² döşeme yapıldı.
Örencik Mahallesi	İlköğretim okuluna 2 adet pota dikildi. İmam evi önüne iki adet kömürlük yapıldı
Yavrucak Mahallesi	İlköğretim okulunun önüne 30 m ² kilit parke, 20 metretül bordür ve Atatürk bü Caminin çatı tamir ve imam evine fayans işi yapıldı.
Hacılar Mahallesi	Camide tamirat işi yapıldı.
Karaoğlan Mahallesi	İlköğretim okulunun bahçe duvarı işi yapıldı.
Taşpınar Mahallesi	Sağlık ocağında beton işi yapıldı.
Subaşı Mahallesi	Cami önüne 60 m ² döşeme işi yapıldı.
Şehit Bülent Göçer İ	Kütüphane yapıldı.
Sevgi Çiçeği İlköğretimi	Sınıfların zemin onarımı yapıldı.
İlçe Milli Eğitim Müc	Binanın boya ve badanası ile bahçe düzenlemesi yapıldı.

Faaliyet-8. Kilit parke işi ile yol yapım faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli mahallelerinde bir çok yol ve kaldırım kilitli parke taşı kullanılarak düzenlenmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Yapılan Yer	Parke Miktarı(m ²)	Bordür Miktarı (metretül)
Taşpınar Mahallesi	3.135	1.080
Hacılar Mahallesi	1.000	319
Gökçe Höyük Mahallesi	2.473	982
İkizce Mahallesi	1.951	490
Örencik Mahallesi	4.847	1.817
Oğulbey Mahallesi	2.440	392
Tepeyurt Mahallesi	761	219
Günalan Mahallesi	1.080	482
Velihimmetli Mahallesi	3.974	1.620
Subaşı Mahallesi	621	118
Ahiboz Mahallesi	718	457
GENEL TOPLAM	23.000	7.976





STRATEJİK AMAÇ-3. Gölbasında kişi başına düşen yeşil alanları attırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-3.1. Gölbasi'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Faaliyet-1. Şahin Tepesi bölgesinin rekreasyon alanı olarak düzenlemesi

Gölbasi Belediyesi Bahçelievler Mahallesi 1207 ada karşısında bulunan ve Şahin Tepesi olarak bilinen 45 dönümlük alanın proje detay çalışmaları devam etmektedir.



Faaliyet-2. Dinlenme ve çocuk parkı yapılması

2.1. Bahçelievler Mahallesi 112496 ada önündeki park

Gölbaşı Belediyesi tarafından 25.10.2010 tarihinde ihalesi yapılan Bahçelievler Mahallesi 112496 ada önündeki parkın 26.11.2010 tarihinde yapımına başlanılmış ve tamamı bitirilmiştir.

Söz konusu parkın tamamı 590 m² olup, 422.5 m² lik kısmı yeşil alan, 167.5 m² lik kısmı sert zemin alandan oluşmaktadır. Alanda 180 metre bordür, 134 m² lik granit küp taş kullanılmıştır. Park dinlenme parkı niteliğinde yapılmış olup ortasında fiskiyeli havuzu ve etrafındaki oturma banklarıyla gerek mahalle gerekse de Gölbaşı halkının hizmetindedir. Alana 22 adet çeşitli tipte ağaç ve 170 adet çeşitli türde çalılar dikilmiş ve zeminine rulo çim serilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



YENİ HALİ

2.2. Taşpınar Mahallesi 112398 adanın kuzeyinde bulunan Taşpınar Mah. Parkı

Gölbasi Belediyesi tarafından 25.10.2010 tarihinde ihalesi yapılan Taşpınar Mahallesi 112398 adanın kuzeyinde bulunan parkın tamamı bitirilmiştir.

Söz konusu parkın tamamı 2.004,5 m² olup, 1.221,6 m² si yeşil alan, 783 m² si sert zemindir. Parkın 188.7m² lik kısmı çocuk oyun alanı, 47.7 m² lik kısmı fitness alanı olup ayrıca pergola ve oturma yerleri bulunmaktadır. Park alanının içinde 655.7 metre bordür, 47.7m² granit küp taş, 485 m² kilitli parke taşı kullanılmıştır. Parka 28 adet çeşitli tipte ağaç ve 363 adet çeşitli çalılar dikilmiştir.



2.3. Bahçelievler Mahallesi 801 ada karşısında yer alan park alanı (Çilek Bahçesi)

Bahçelievler Mahallesi 801 ada karşısında yer alan 70 dönümlük park alanının 10 dönümlük kısmının doğal tarım yapmak için etrafı telle çevrilmiş ve 2010 eylül ayında tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Hizmete açılan alanın 5 dönümlük bölümüne çilek ekilmiş ve alanın etrafına ağaç fidanları dikilmiştir. Yine aynı alan içinde 45 m² lik ahşap bina yapılmış ve karşısına toplam 110 adet meyve ağacı dikilmiştir. Tüm meyve fidanları ve çilek alanı damlama sulama sistemi ile sulanmaktadır. Geri kalan 60 dönümlük alanın ise projeleri hazırlanmıştır.

Alanın Uydudan Görüntüsü



ESKİ HALİ



YAPIM AŞAMASINDAKİ HALİ



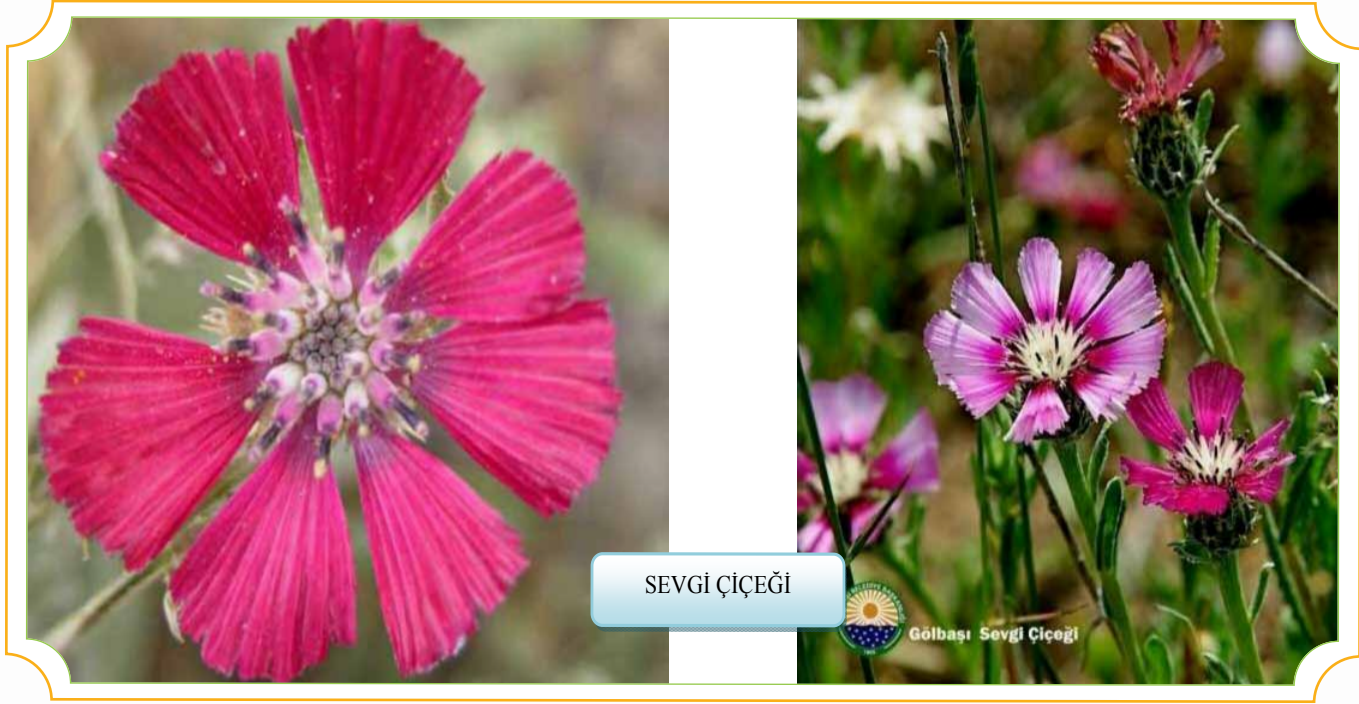
2.4. Tulumtaş Mahallesi Parkı

Tulumtaş Mahallesi K437 parselde yer alan 2.187,8 m² lik park alanının yapımı tamamlanmıştır. Tulumtaş Mahallesindeki halkın ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanan park alanında çocuk oyun grubu, piknik masaları ve pergola bulunmaktadır. Bu park alanının 1.265,5 m² lik kısmı yeşil alan, 922.3 m² si ise sert zemin alandır. Alanın yapımında 450.8 m² asfalt, 269 m² kilitli parke ve 247 metre bordür kullanılmıştır. Parka 45 adet çeşitli tiplerde ağaç, 30 gül ve 80 adet çeşitli çalı türleri dikilmiştir.



2.5. Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı ve Parkı

Gölbasi İlçesinde yetişen ve bir dünya endemiki olan Sevgi Çiçeği (*Centaurea tchihatchefii*)'ni alanında yetiştirebilmek, onu koruyup gelecek nesillere aktarmak ve tüm dünyaya tanıtmak amacı ile Hacettepe Üniversitesi ile iş birliği yapılarak Hacılar Mahallesi 112.849 ada 5 parseldeki park alanı, Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı olarak düzenlenmiştir. 8.300 m² lik park alanında sevgi çiçeğini yetiştirebilmek için 5'e 50 ebadında 3 adet parter oluşturulmuş, 10 tonluk su deposu kurulmuş ve malzemelerin konulması için kapalı alan teşkil edilmiştir.



2.6. İncek Mahallesi Parkı

İncek Mahallesi 112.325 ada doğusundaki alanın 5.000 m² lik kısmı Temmuz 2010'da park alanı hizmete sunulmuştur. Çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin bulunduğu park alanları hizmete sunulmuştur.



Dinlenme ve Çocuk Parkı Çizelgesi

FAALİYET	2009	2010
Yapılan Dinlenme ve Çocuk Parkı Sayısı (adet/yıl)	3 adet (2.222,7m ²)	6 adet (28.082,03 m ²)

Tablo 2010 Yılında Yapılan Parklar

Parkın Adı	Yüzölçümü (m ²)
Bahçelievler Mah. Parkı	590
Taşpınar Mah. Parkı	2.004,5
Çilek Bahçesi	10.000
Sahil Piknik Alanı	9.700
Karşıyaka Mah. 826 ada yanı park	2.307,8
Tulumtaş Mah. Parkı	2.187,8
İncek Mah. Parkı	5.000
Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı Parkı	8.300

Faaliyet-3. Mesire alanının düzenlenmesi

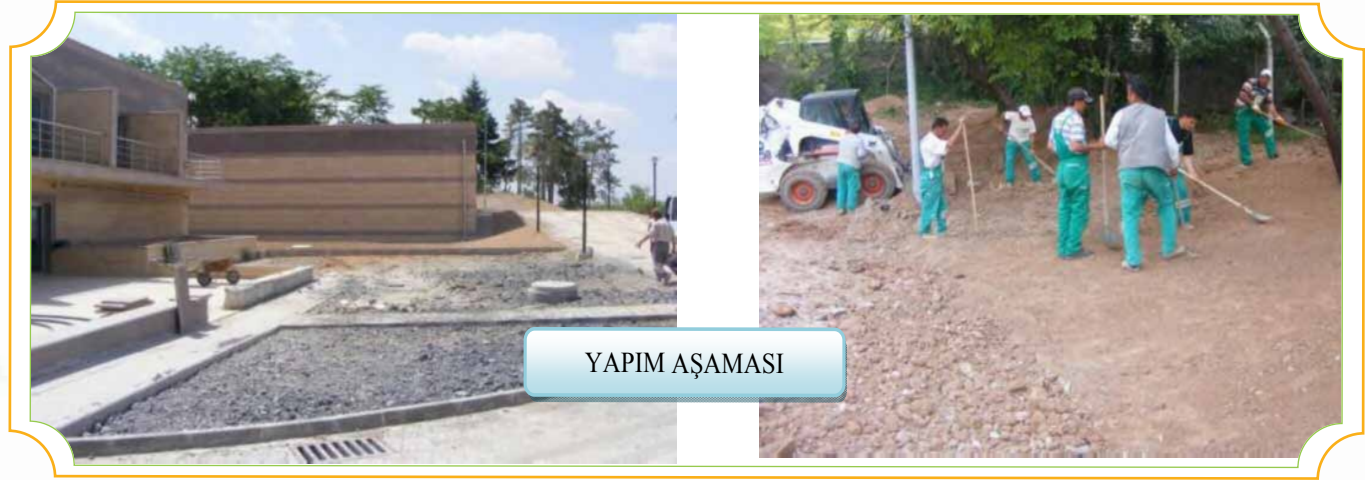
3.1. Sahil Parkı Piknik Alanı

Belediyemiz tarafından Gaziosmanpaşa Mahallesi 112298 ada yanında bulunan 9.700 m²lik park alanının yapımına Mayıs 2010'da başlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Göl kenarında bulunan alan; Sahil Parkındaki piknik alanının yeterli olmaması ve Gölbaşı halkının talebinin fazlalığı nedeniyle piknik alanı olarak düzenlenmiştir. Alanda 54 piknik birimi mevcuttur. Her bir piknik biriminde 1 adet piknik masası ve 1 adet barbekü bulunmaktadır. Alana 130 adet çeşitli tipte ağaç dikilmiştir. Ayrıca alanda 60 araç kapasiteli otopark bulunmaktadır.



3.2. Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi Yeşil Alanı

Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde bulunan Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinin 3021 m² lik bahçesinin mesire amaçlı kullanılması için çevre düzenlemesi yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Alanın toprak tesviyesi yapıldıktan sonra sert zeminler oluşturularak karo ile kaplanmıştır. Alana toplam 35 adet çeşitli ağaç, 40 gül ve 60 adet çeşitli çalılar dikilmiş ve alan çimlendirilmiştir. Bahçe içerisindeki kafeteryada vatandaşlara hizmet verilmektedir.



3.3 Şafak Mahallesi Küçük Mesire Alanı

Şafak Mahallesinde bulunan 500 m² lik harabe alan küçük bir mesire alanına dönüştürülmüştür. Etrafı duvarla çevrelenen alanın içine piknik masaları konulup bitkilendirilmiş ve bakımsız alan minik bir mesire alanı haline getirilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



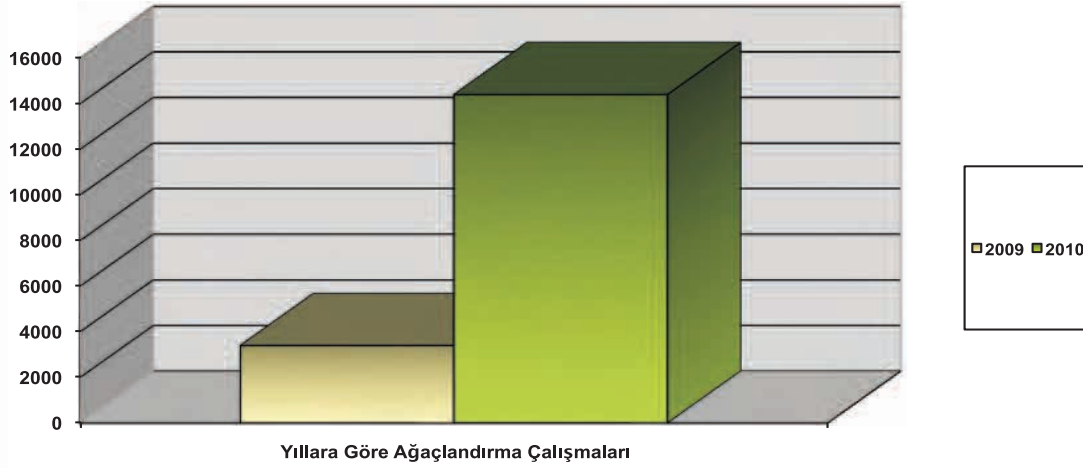
Faaliyet-4. Ağaç fidanı dikilmesi

Belediyemizce 2010 yılında yapılan ağaçlandırma çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ağaçlandırma Yapılan Alan	Adet
Bahçelievler Mah. 45. Yıl Hatıra Ormanı	1.500
Tüm okullara verilen	2.000
Şafak Mah 4 Parsel	300
Çilek Bahçesi	400
Gölbasi Belediyesi mezarlıkları ve mahalleleri	5000
Bahçelievler Mahallesi 122496 ada önü Park-Bah-96	288
Taşpınar Mah. 112398 adanın kuzeyinde bulunan Park – Taş- 28	400
Sahil Piknik Alanı	100
Tulumtaş Mahallesi Parkı	155
Mehmet Akif Ersoy	135
Sahil Yürüyüş Yolu Karşısındaki Ağaçlandırma Alanı	250
Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi	50
Selametli İÖO’lu Bahçesi	180
Cadde ve Refüjler	195
Belediyemiz Mevcut Parkları	250
Muhtarlıklar ve Halka Verilen	2200
TOPLAM	14.403

Yıllara Göre Ağaçlandırma Çalışmaları

Faaliyet	2009	2010
Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	3.401	14.403



45.Yıl Hatıra Ormanı Ağaç Dikim Töreni





45.Yıl Hatıra Ormanı



Şafak Mahallesi 4 parsel

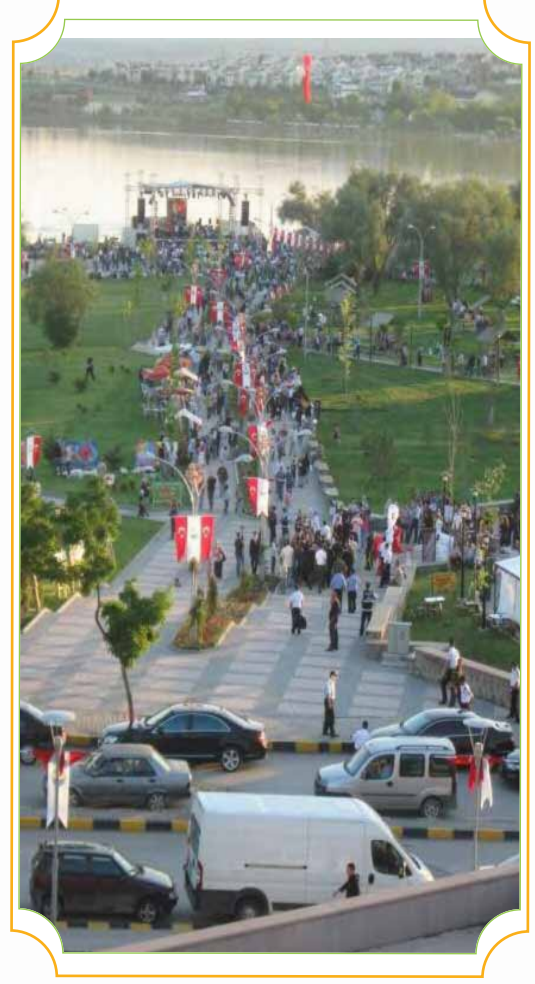
Faaliyet-5. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
5-1.Bakım hizmetleri

Bakımı Yapılan Mevcut Parklarımız	Alan (m ²)
Atatürk Sahil Yolu Rekreasyon Alanı Etap(*) I-II	60.000
Atatürk Sahil Yolu Rekreasyon Alanı Etap(*) I-II	60.000
Mevlana Parkı(*)	15.000
İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı(*)	11.000
Şafak Parkı(*)	6.500
Öğretmenler Parkı	3.300
Ahi Evran Parkı (*)	1.950
Gazi Osman Paşa Parkı (*)	1.700
Güzel Yalı Parkı	690
23 Nisan Parkı	400
Belediye Parkı	1.650
Cumhuriyet Parkı(*)	10.400
Belediye Spor Kompleksi (*)	90.000
Bekir Gönenç Parkı(*)	7.500
Mevlana Camii Önü Parkı	2.000
G.O.PMah. (Dr.Ş. Tombuloğlu Lisesi Önü) Parkı	1.000
Bahçelievler Mah. (141. Sok) Parkı	300
Hacı Hasan Mah. Parkı(1)	1.000
Karanfil Caddesi Parkı	750
Prof.Dr.Ayşe Boşgelmez Parkı (*)	2.341
Gündüzalp İÖO Çocuk Parkı	2.300
Kreş Parkı (*)	1.225
Sevgi Çiçeği Parkı	574
Şehit Pilot Emn.Amiri Hakan Kaya Parkı	444
Nuri Demirci Parkı (*)	1.325
Şehit Pilot Başkom. Kudret Çalık Parkı (*)	1.932
Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
Karşıyaka Mah. Işıklar Parkı	2.774
Su Kesen Deresi Parkı (*)	2.458
579 Ada Tek Lojmanları Parkı	2.800
Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
Hacı Hasan Mah. Parkı(2)	550
Yurtbey Mah. Parkı	1.250
İncek Tek Yapı Koop.Evren Hakyemez P.	3.000
Gölpark Çocuk Parkı	1.100
Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
Merkezkent Sitesi Çocuk Parkı	2.500





Serkent Çocuk Parkı	1.950
Martıköy Çocuk Parkı	1.300
Gökkuşuğu Sitesi Parkı	5.500
Eymir Parkı (*)	3.300
Osmanlı Parkı (*)	18.000
Yunus Emre Parkı (*)	5.870
Şelale parkı (*)	4.572
Karşıyaka Mah. Çocuk Parkı (*)	3.225
Zilfar Karagöz Parkı	2.290
Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu 3. Etap (*)	7.730
Karşıçeği Parkı	3.500
Atatürk Sahil Parkı (*)	39.500
Sportif Amaçlı Semt Sahası (*)	1.690
Şafak Mah. 487 Ada Park Uygulaması	608
Bahçelievler 631 Ada Karşısı Park Uyg.	820
Mezarlık Rekreasyon Alanı	750
Oğubey Semt Sahası	1359
Gazi Üniversitesi Spora Alanı	200
TRT Sitesi önü Spor Alanı	1500
Cemsu Sitesi Fitnes Alanı	300
TOPLAM	362.305,00



Yukarıda tabloda gösterilen ve (*) işaretli olan 22 parka özel güvenlik hizmeti verilmiştir. Ayrıca ilçedeki tüm okulların bahçelerinin genel bakımları da yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.

İlçemizde bulunan yeşil alanların konuması ve yeniden yapılandırılması için büyük gayretler sarfedilmiş olup, 3 adet mühendis, 2 kalifiye eleman, 7 şoför ve 47 düz işçiden oluşan toplam 59 personel ile bakım hizmeti satın alınarak park ve yeşil alanlar ile diğer alanların bakım, onarım ve ıslah hizmetleri sağlanmıştır.

Diğer Yeşil Alanlarımız	Yüzölçümü (m²)
Ağaçlandırma Alanları	300.000

2010 Yılında Yapılan Çevre Düzenlemeleri

Düzenleme Yapılan Alanın Adı	Yüzölçümü (m ²)
Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi	3.021
Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi	2.020
Başkanlık Önü	380
Şafak 52.Sok	608
ÇİSAN Otobüs Durağı Yanı	492
Aşevi	870
Gaffar Okkan Cad. Şelale Çevresi	360
GOP Muhtarlık Çevresi	518
Karşıyaka Muhtarlık Çevresi	528
TOPLAM	8.797

İLÇEMİZDEKİ TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI

Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.922.663
--------------------------------------	-----------

“Aktif yeşil alan bakımından Gölbaşı, standartları çoktan aştı”

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2010 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. İlçe nüfusu 95.109 kişidir. Aktif olarak ilçemizde bulunan yeşil alan miktarı ise **1.922.663m²** dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise **20.2 m²** olup dünya standartlarında kentlerdeki ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarı **10 m²** olduğu düşünülürse yeşil alan bakımından ilçemiz, dünya standartlarının iki katı üzerinde yeşil alana sahiptir.



5.1.1. Çocuk oyun grupları

a) Çocuk oyun grubu konulan parklar

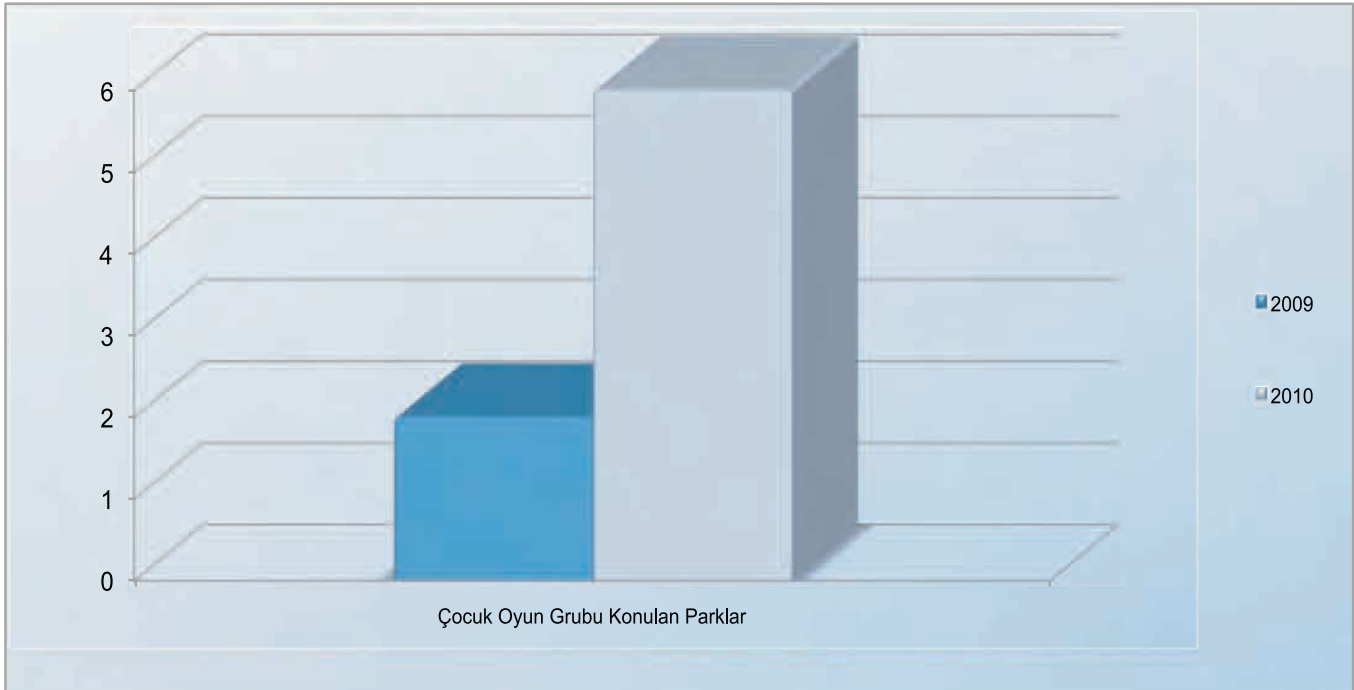
İlçemizdeki yeni yapılan 4 parka çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir. Mevcut parklardaki oyun gruplarına ilaveten yeni oyuncaklar eklenmiş; bakıma ihtiyaç duyan gruplar tekrar revize edilmiştir.

Çocuk Oyun Grubu Konulan Parklar	Adet
Gökçe Höyük Bayrak Garnizonu	1
Şafak Parkı	2
Mevlana Parkı - Engelli Çocuk Oyun Grubu	1
İncek Mahallesi 112.325 Ada Doğusundaki Park	1
Taşpınar Mah. 112398 Adanın Kuzeyinde Bulunan Park-Taş 28 No.lu Park	1

Tablo : Çocuk Oyun Grubu Konulan Parklar

Faaliyet	2009	2010
Çocuk Oyun Grubu Konulan Parklar (adet)	2	6

Tablo : Yıllara Göre Çocuk Oyun Grubu Konulan Park Sayısı



b) Çocuk oyun grubu tamiri yapılan parklar

Mevlana, Sevgi Çiçeği, Hacı Hasan Mahallesi ve Zilfar Karagöz Parklarındaki çocuk oyun gruplarının tamiratları yapılmıştır.

5.1.2. 2010 yılı içerisinde fitnes aletleri tamir edilen parklarımız aşağıda tablo halinde gösterilmiştir

S.No	Mahallesi	Park
1	Gaziosmanpaşa	Sahil Yürüyüş Yolu Parkı
2	Bahçelievler	Mevlana Parkı
3	Şafak	Muhtarlık Arkası Park
4	Şafak	Tek Site İçi Parkı
5	Bahçelievler	Su Kesen Deresi Parkı

5.1.3. Havuz tamiri yapılan parklar

İlçemiz sınırları içerisindeki havuzu olan tüm parkların havuz bakımları, rutin olarak gerçekleştirilmiş, su kaçıran havuzlar epoksi kökenli malzemelerle kaplanmıştır.



Şehit Gaffar Okan Caddesindeki Havuzun Tadilatı



5.1.4. Tel çiti yapılan parklar

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan birçok parkın etrafları tel çiti ile çevrilerek koruma altına alınmıştır. Söz konusu parklar aşağıda tablo ile gösterilmiştir.

S.No	Tel Çiti Yapılan Alan
1	Çilek Bahçesi
2	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
3	İncek Çocuk Parkı
4	Oğulbey Mahallesi basketbol sahası
5	Karşıyaka Mah. 826 ada yanı parkı
6	Mogan Gölü regülatörü
7	Mevlana Parkı
8	Şafak Parkı
9	Öğretmenler Parkı
10	Gazi Osman Paşa Parkı



5.1.5. Bakımı yapılan kurum bahçeleri

Sıra No	Kurum Adı	Yapılan Faaliyet
1	Gündüzalp İlköğretim Okulu Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
2	Gökçeşeyh İlköğretim Okulu Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
3	Selametli İlköğretim Okulu Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
4	Gölbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
5	Gölbaşı İmam Hatip Lisesi Bahçesi	Bank ve çardak verildi
6	Karaali YİBO	Bank ve çardak verildi
7	Gölbaşı Kız Meslek Lisesi	Toprak tesviyesi ve çapa yapıldı
8	Şahin Sevin İlköğretim Okulu	Çocuk oyun grubu sökümü yapıldı
9	Kaymakamlık Bahçesi	Sert zemin alanlarına andezit taşı döşendi, çiçek dikildi, ağaç budaması yapıldı ve krom korkuluklar yerleştirildi
10	Polis Akademisi	Bank ve piknik masası verildi
11	Örencik Camisi Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
12	2 Nolu Sağlık Ocağı Bahçesi	Çim ekimi yapıldı
13	Hallaçlı Camisi Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
14	Ballıpınar Köyodası Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
15	Velihimmetli Muhtarlık Bahçesi	Çevre temizliği ve toprak tesviyesi yapıldı
16	Eymir Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı
17	Aşevi Bahçesi	Çevre düzenlemesi yapıldı. Transplantasyon aleti ile ağaç nakli yapıldı
18	18 Adet Çeşitli Okul	Ağaç fidanı verildi

Gündüzalp İlköğretim Okulu Okul Bahçesi

2010 yılında okuldan gelen talep üzerine okulun bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Okul bahçesinin eski bordürleri sökülüp yerine yenileri döşenmiş ve boyanmıştır. Ağaç budamaları ile birlikte çocukların oturma yerleri olmadığından dolayı oturma birimleri yapılmıştır.





Gökçehöyük İlköğretim Okulu Okul Bahçesi

Okuldan gelen talep üzerine, okulun bahçe düzenlenmesi yapılmış, bordürleri çekilmiş, toprak tesviyesi yapılmış ve ağaç budamaları yapılarak bitkilendirilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



YENİ HALİ

Selametli İlköğretim Okulu Okul Bahçesi

Okulun bahçesi temizlenmiş, yolları yapılmış, oturma birimleri konulmuştur. 180 ağaç çukuru açılarak nevruz bayramında protokolle dikilmiştir.





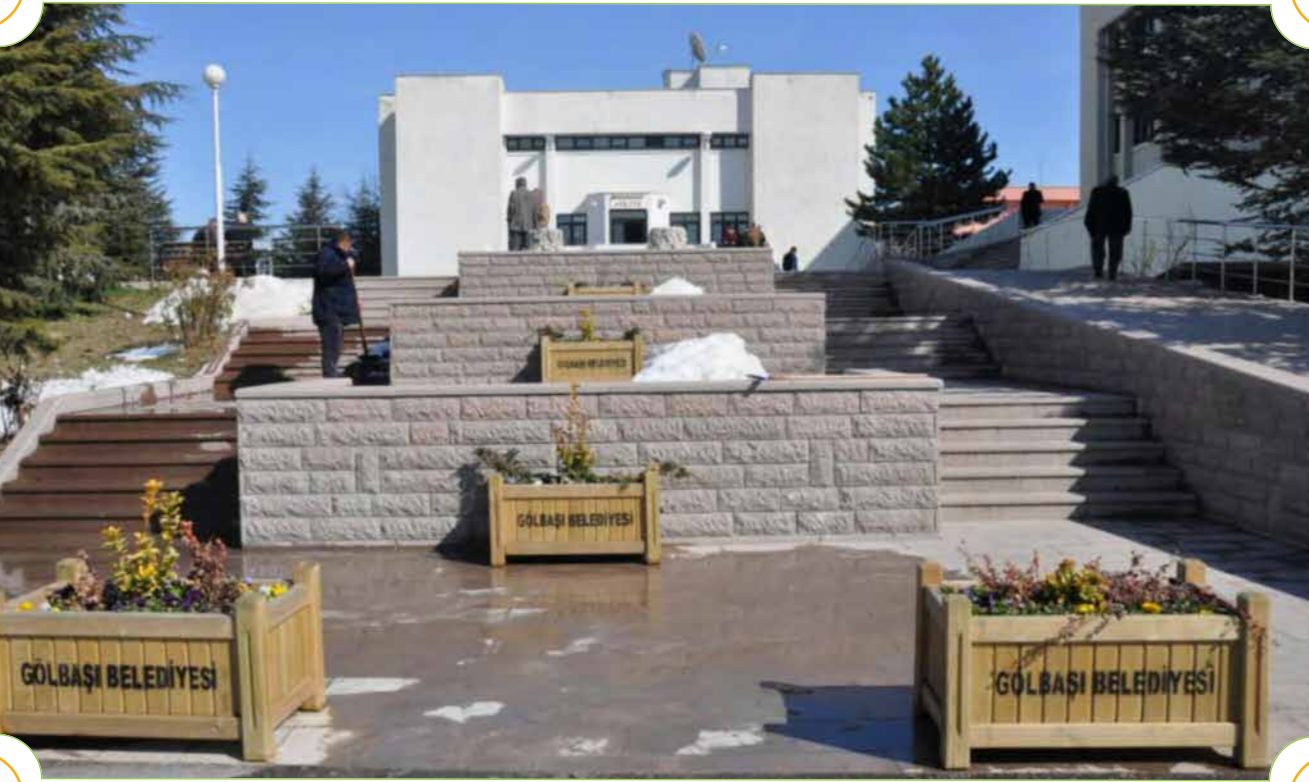
Gölbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü

Gölbaşı Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bahçesi, belediyemizce yeniden düzenlenmiştir. Aşırı olan sert zemin kesilerek yeşil alan artırılmış, bordür çekilmiş ve bitkilendirilmiştir.



Gölbaşı Kaymakamlık bahçesi

2010 yılında Kaymakamlıktan gelen istek üzerine girişteki beton sert zemin alan andezit taşı ile kaplanmış, krom korkuluklar yerleştirilmiş, ağaç budaması yapılmış ve mevsimlik çiçek dikilerek bahçe tamamlanmıştır.





Aşevi bahçesi

Gölbasi'na hizmet eden aşevinin bahçesi belediyemizce düzenlenmiştir. Toprak tesviyesi yapılmış, ağaç dikilmiş ve boylu ağaç transplantasyonu (ağaç nakli) yapılmıştır.



İlçemizde bulunan birçok okul ve kurum bahçesine belediyemizce yapılan ahşap çiçeklikler yerleştirilmiş, mevsimlik çiçek ve çalı dikilerek dağıtılmış ve ağaç fidanı verilmiştir. Ağaç fidanı dağıtılan okullarımız aşağıda tablo hâlinde gösterilmiştir.

S.No	Ağaç Fidanı Verilen Okul
1	Tulumtaş İlköğretim Okulu
2	Bezirhane İlköğretim Okulu
3	Atatürk İlköğretim Okulu
4	Selametli İlköğretim Okulu
5	Gökçehöyük İlköğretim Okulu
6	Hacılar İlköğretim Okulu
7	Öğrencik İlköğretim Okulu
8	TED Koleji
9	Kız Meslek Lisesi
10	İmam Hatip Lisesi
11	Halk Eğitim Merkezi
12	Oyaca Çok Programlı Lise
13	Oyaca Şehit Kom. Onb. Mükremin Başer Okulu
14	Karagedik Çok Programlı Lise
15	Balıkpınar MEB Eğt. Tek. Adnan Güneş Okulu
16	İncek Erkan Başer Okulları

5.1.6. Revizyonu yapılan parklar

Revizyonu Yapılan Parklar	Yüzölçümü (m ²)
Atatürk Sahil Parkı	60.000
Mevlana Parkı	15.000
Osmanlı Parkı	18.000
Şafak Parkı	6.500
Bekir Gönenç Parkı	7.500

Atatürk Sahil Parkı revizyonu

Atatürk Sahil Parkı'na Turizm Danışma Bürosu yapılmıştır.

Turizm Danışma Bürosu

Gölbaşı'na gelen yerli ve yabancı turistlerin ilk uğrak yeri olan Atatürk Sahil Parkı'na inşa edilen Turizm Danışma Bürosu 90 m² kapalı, 27 m² veranda olmak üzere 117 m² dir. İçinde misafir kabul salonu, büro, mutfak ve bay bayan wc bulunmaktadır. Tamamı ahşap olan yapı parkla son derece uyumludur.





Turizm Danışma Bürosu





ESKİ HALİ

Atatürk Sahil Parkına Mogan Aile Çay Bahçesi yapılmıştır.

Mogan Aile Çay Bahçesi

Atatürk Sahil Parkı'nda Hâlihazırda bulunan eski şantiye binası 2010 yılında belediyemizce yenilenerek son derece modern bir çay bahçesine dönüştürülmüş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



YENİ HALİ



YENİ HALİ



Atatürk Sahil Parkı göl kenarı yürüyüş yoluna ahşap korkuluklar yapılmıştır.



Atatürk Sahil Parkı'na lale dikimi yapılmıştır.



Atatürk Sahil Parki piknik alanının çim plak taşları döşenmiştir.





Atatürk Sahil Parki yürüyüş yollarına karo döşemesi yapılmıştır.





Atatürk Sahil Parkı piknik alanına toprak çekimi ve tesviyesi yapılmış ve çim ekilmiştir.



Atatürk Sahil Parkı'nda duvar üstlerine ahşap oturma yerleri yapılmış, yıkılan ve bozuk yerlerin taş tamiratları gerçekleştirilmiştir.



Atatürk Sahil Parkı'nda göl içine fıskiye konulmuştur.





Atatürk Sahil Parkı aydınlatma direklerine sevgi çiçeği ledleri takılmıştır.



Atatürk Sahil Parkı çocuk oyun gruplarının altındaki çakıllar kaldırılarak kum serilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Mevlana Parkı revizyonu (Engelli Çocuk Oyun Parkı)

Mevlana Parkı'ndaki bitkilerin budaması yapılmış, eskiyen oyun grubu sökülmüş ve onun yerine ilçemizde bir ihtiyaç olan engelli çocuklar için oyun grubu kurulmuştur. Gerek parkın merkezi bir konumda olması ve gerekse de buradaki halkın nüfus yoğunluğundan dolayı engelli oyun grubu bu parka kurulmuştur.



Engelli Oyun Grubu



Osmanlı Parkı revizyonu

Osmanlı Parkı'nın duba ve zincirleri tamir edilmiş, kırılan lambaları yenilenmiştir. Kırılan andezitler yenileriyle değiştirilmiş ve su kaçıran havuzlar epoksi kökenli kaplama ile tekrar kaplanmıştır.



Şafak Parkı revizyonu

Şafak Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nin bahçesindeki parkın yıpranmış oyun grupları sökülerek yerine 2 takım çocuk oyun grubu ve 1 takım salıncak konulmuştur. Parkın üst tarafındaki spor alanının zemini düzlenmiş ve tribünleri tekrar sıvanmıştır. Ağaç altındaki eski piknik masaları kaldırılarak yerine yenileri yerleştirilmiştir.



Bekir Gönenç Parkı revizyonu

Bekir Gönenç Parkı'nın su kaçıran havuzları epoksi kökenli kaplama malzemesiyle kaplanmış, gerekli ağaç budamaları yapılmış, mevsimlik çiçekleri dikilmiş ve fitnes aletleri yerleştirilerek park sportif amaçlı kullanılan bir park haline getirilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

5.1.7. Yabani otla mücadele

Belediyemiz tüm şehirlerin ortak sorunu olan yabancı otların temizlenmesi için çalışmalarını sürdürmüştür. Gerek cadde ve sokaklardaki, gerekse parklardaki yabancı otlarla mücadele için canlılara zarar vermeyen yabancı otları öldüren zirai ilaçlarla ilaçlama yapılmıştır.



5.1.8. Kanal temizliği

İlçemizin ortasından geçen ve açık halde bulunan kanalda, gerek yağmur sularının getirdiği yabancı maddeler, gerekse de bilinçsiz olarak kirletilmesinden dolayı oluşan çevre kirliliğini önlemek amacıyla kanalın temizliği ve bakımı periyodik olarak yapılmıştır.



5.2. Özel güvenlik hizmeti sağlanması

2010 yılında, 2 adet araç, 3 adet vardiya amiri, 2 kontrolör ve 80 güvenlik görevlisinden oluşan özel güvenlik grubu tarafından park ve yeşil alanların korunması ve emniyeti sağlanmıştır.





Faaliyet-6. Sokak ve refüjlerde düzenleme yapılması

Belediyemize ait cam serada kış sezonunda üretilen 30.000 adet ve yine dışarıdan temin edilen 40.000 adet çok çeşitli türde mevsimlik çiçek ve 1.000 adet gül ilçemizde bulunan tüm yeşil alan, park, bahçe, kavşak, göbek ve resmî kuruluşlar ile belediyemizce yapılan ahşap çiçekliklere, okul, cami ve muhtarlıkların bahçelerine dikilmiştir. Kış mevsiminde de Gölbasi'nın rengarenk görünmesi için kış mevsimine uygun olarak seçilen 54.000 adet menekşe ve 3.500 adet kasımpatı dikilmiştir. Gölbasi'na yepyeni bir renk katmak için ilk defa 10.000 lale yetiştirilmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen iç mekân bitkilerinin bakımları yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir.



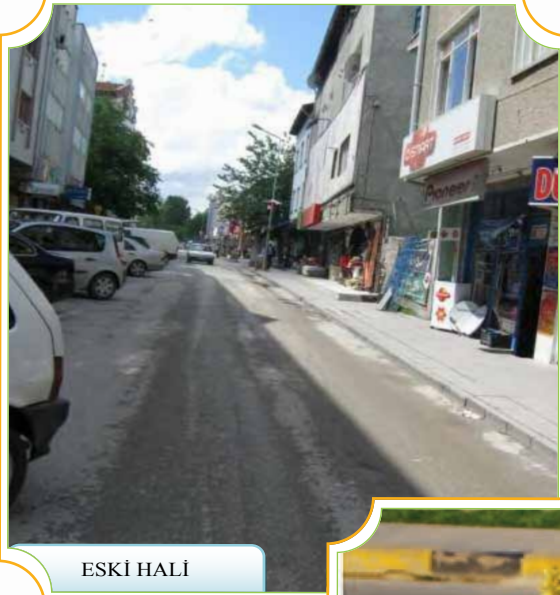
Gölbasi festival alanı çiçek düzenlemesi



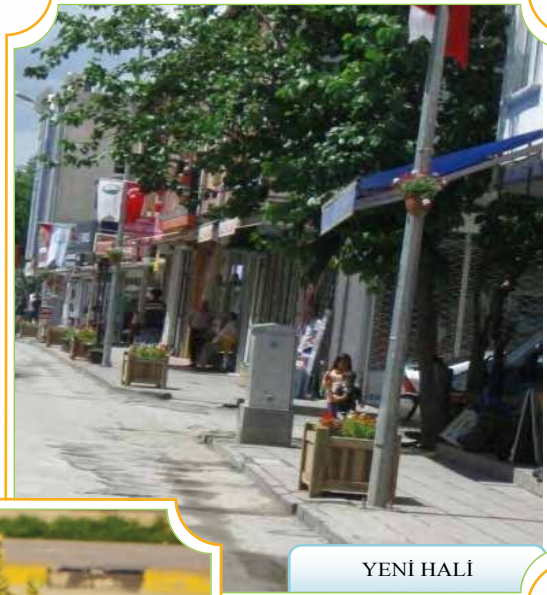




500 adet ahşap çiçeklik okullara, resmî kurumlara, caddelere ve özellikle ilçemizin yeşillendirilmeye müsait olmayan sokaklarına konulmuştur.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ





Faaliyet	2009	2010
Dikilen Çiçek Sayısı (adet)	35.700	137.500

Faaliyet-7. -Spor alanları düzenlemek

Karşıyaka Mahallesi 826 ada yanı parkı

Karşıyaka Mah. 826 ada yanındaki 2307.8m² lik alandaki park spor amaçlı olarak düzenlenmiştir. Alanın 1.782,8 m² lik kısmı yeşil alan, 525 m² lik kısmı sert zemin alandır. Park düzenlenirken 88.3 m² kilitli parke, 465.5 m.tül bordür ve 436.7 metre sentetik çim halı kullanılmıştır. Park alanının içinde 200 metre uzunluğunda sağlıklı yaşam parkuru, 5 adet fitnes alanı ve pergola bulunmaktadır.



7.2. Örencik Mahallesi TOKİ spor alanları

Örencik Mahallesi TOKİ konutlarında yer alan 2 adet park alanına 2 takım kondisyon aletleri yerleştirilmiştir. Söz konusu alanın mevcut yolla bağlantısı sağlanıp içi kilitli parke ile döşenmiştir.





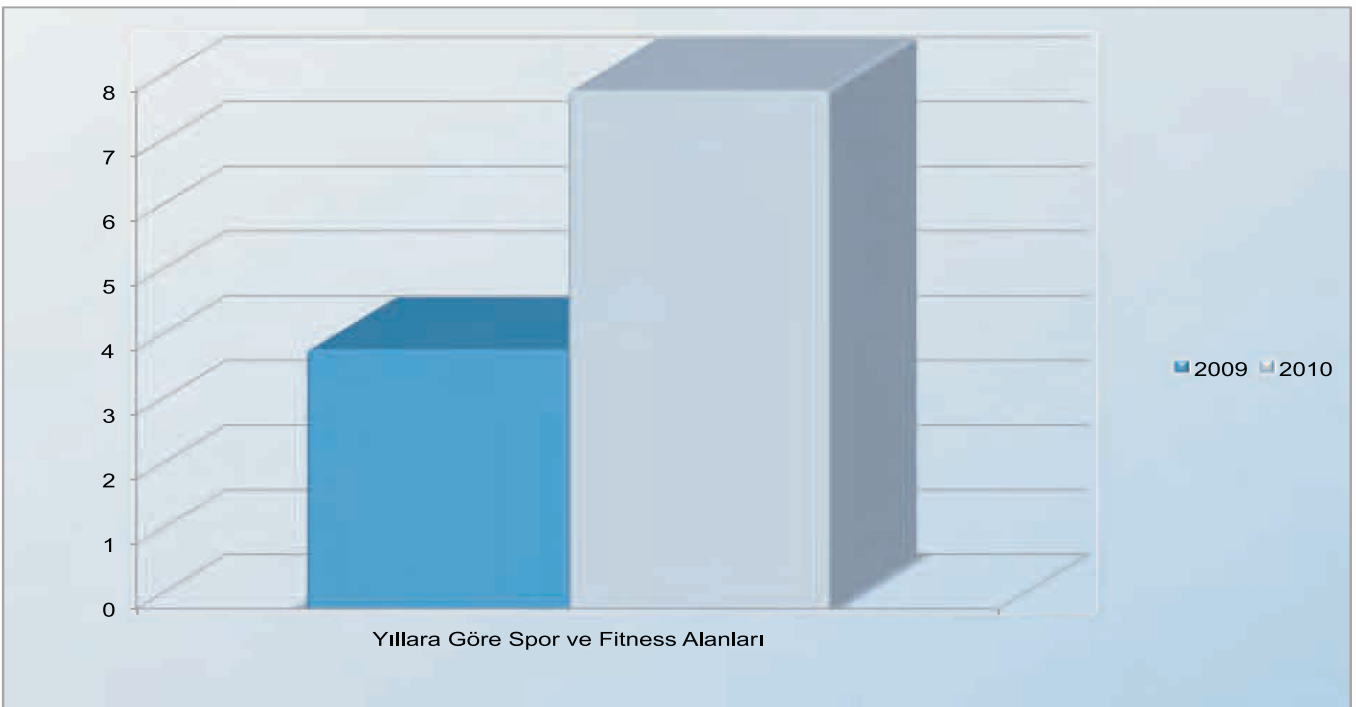
Kondisyon aletleri

Belediyemiz, Gölbasi halkının spor ihtiyacını karşılamak üzere çeşitli park ve koşu yollarına 2010 yılında 8 takım kondisyon aletleri yerleştirmiştir.

Spor ve Fitnes Alanları	Yüzölçümü (m ²)
Karşıyaka Mah. 826 Ada Spor Alanı	2.307,8
Taşpınar Mahallesi 112398 Adanın Kuzeyinde Bulunana Park – Taş- 28 Nolu Parkıfitnes Alanı	47.7
Gökçehöyük Bayrak Garnizonu Fitnes Alanı I	137.5
Gökçehöyük Bayrak Garnizonu Fitnes Alanı II	137.5
TOKİ Konutları Fitnes Alanı I	110
TOKİ Konutları Fitnes Alanı II	100
İncek Mahallesi 112.325 Ada Doğusundaki Park Fitnes Alanı	500
Bekir Gönenç Parkı Fitnes Alanı	60
TOPLAM	3.400

YIL	2009	2010
Konulan fitnes grubu sayısı	4 takım	8 takım

Tablo:-Yıllara Göre Spor ve Fitnes Alanları Sayısı



STRATEJİK AMAÇ-4. Halkın temiz ve sağlıklı bir çevre de yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-4.1. Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek

Faaliyet-1. Mevsimlik temizlik uygulamaları, konteynır alım ve dağıtımlarının yapılması

Belediyemiz tarafından temizlik hizmetinin düzenli ve daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için 2010 yılı süresince Gölbaşı sınırları içerisindeki mevcut çöp toplama noktalarına 200 adet kapaklı firen sistemli çöp konteynırı yerleştirilmiştir.



Faaliyet	2009	2010
Yerleştirilen konteynır sayısı (adet)	200	200

Faaliyet-2. Sokakların temizlenmesi, evsel katı atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetine önem verilmiş, yapılan temizlik ihaleleri ile daha kaliteli temizlik hizmetinin daha ekonomik şartlarda alınması sağlanmıştır.

Temizlik hizmetini yerine getiren firma tarafından ilçemizin katı atık toplama ve nakli ile açık alan pazar yerleri, cadde ve sokakların makine ve el ile süpürülmesi hizmetleri yerine getirilmiştir.





Temizlik Hizmeti Yapan Firmanın Personel Durumu

STATÜ	KİŞİ SAYISI
Süpürgeci	58
İşçi	30
Şoför	22
TOPLAM	110

Temizlik Hizmeti Yapan Firmanın Araç Gereç Durumu

ARACIN MODELİ	ADET
13+1.5 m ³ kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	12
6 m ³ lük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	2
Yol süpürge aracı	3
Kontrol aracı (çift kabinli)	2
Kontrol aracı (binek araç)	2
TOPLAM	21

Toplanan Çöp Miktarları (ton)	2009	2010
	52,361	52,400

Faaliyet-3. Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz tarafından, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği gereği 15.01.2010 tarihinde 3'lü (ÇEVKO, ITC, İÇANADOLU) lisanslı firmalar ile protokol yapılmıştır. Bu kapsamda atıklar kaynakta ayrıştırılmakta, ekonomik değeri olanlar ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. 2010 yılında ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dersane, kamu kurum ve kuruluşlarına 302 adet iç mekân geri dönüşüm atık kutusu ve 115 adet geri dönüşüm atık konteynırı dağıtılmıştır.

Hanelerde ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.



Toplanan Ambalaj Atığı (Ton/Yıl)	2009	2010
	-	177



Faaliyet-4. Bitkisel atık yağ ve pillerin toplanmasının sağlanması

4.1 Bitkisel atık yağların toplanması

Belediyemiz, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği çalışmalarını tamamlayarak 25.11.2010 tarihinde yüklenici firma ile protokol yapmıştır. Protokol gereği, bitkisel atık yağların toplanması işlemleri yaptırılmış ve halkımızın bu konuyla alakalı bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisindeki konutlardan çıkan artık kızartmalık yağların toplanarak geçici depo alanında biriktirilmesi ve geri kazanım lisansı almış firma tarafından teslimini öngören çalışma kapsamında mahalle muhtarlıklarımıza atık yağ fıçıları yerleştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ (ton/yıl)	2009	2010
	4,1	3,8

4.2 Atık pillerin toplanmasının sağlanması

Gölbaşı Belediyesi ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında 27.04.2010 tarihinde imzalanan Atık Pillerin Toplanması Protokolü gereği eğitim kurumları ve diğer resmi/özel kuruluşlardan başlayarak atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda okullara, kamu ve özel kuruluşlara 130 adet plastik atık pil toplama kutusu, 200 adet karton atık pil toplama kutusu, 200 adet bilgilendirme broşürü ve 40 adet tanıtım cd si dağıtılmıştır.



	2009	2010
Toplanan Atık Pil Miktarı (kg/yıl)	395	415

Faaliyet-5. Atık yağların kontrolünün yapılması

Belediyemiz bünyesinde oluşan atık motor ve hidrolik yağlar depolarımızda biriktirilerek belli zaman aralıklarında Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER 'e (Petrol Sanayi Derneği) atık motor yağı teslim tutanağı ile teslim edilmektedir.

	2009	2010
Toplanan Atık Motor Yağı Miktarı (lt/yıl)	4.140	4.650

Faaliyet-6. Okul, cami, pazar yerleri ve spor tesislerinin temizliğinin yapılması

İlçemizdeki bütün okul alanlarında, bütün öğretim dönemlerinde olduğu gibi 2010-2011 eğitim ve öğretim yılı başlangıcında da temizlik kampanyası başlatılmıştır. Okulların bahçe temizliği, saha temizliği yapılarak yeni eğitim ve öğretim yılına hazırlanmaları sağlanmıştır.



Festival, bayram, tören ve açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde de süpürme ve çöplerin toplanması faaliyetleri devam etmiştir.



Başta Ramazan ayında olmak üzere sürekli olarak ilçemizde mevcut cami ve mescitlerde bulunan bütün halıların halı yıkama makinesi ile yıkanarak temizlenmesi sağlanmıştır.



İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan ve pazar yerleri ile açık alanlar periyodik olarak temizlikleri yapılmıştır.



S.No	Faaliyet	2009	2010
1	Okullarda yapılan temizlik sayısı (gün)	52	52
2	Festival, bayram, tören ve açılış yerlerinin temizliği (gün)	33	33
3	Cami ve mescitlerin temizliği (gün)	47	47
4	İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerinin temizliği (gün)	52	52

Faaliyet-7. Göl yüzeyi ve kıyı temizliği çalışması yapılması

Mogan Gölü'nde yüzey temizliği yapılması ve koruma kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla 'Gölbasi Özel Çevre Koruma Bölgesi Habitat ve Tür Koruma İzleme Çalışması Projesi' 28 Haziran 2010 tarihinde başlatılmıştır. Özel Çevre Koruma Kurumu ile Gölbasi Belediyesi arasında yapılan 2007 tarihli protokol gereği yapılan Mogan Gölü Yüzeyi Temizlik İhalesi kapsamında; Mogan Gölü yüzeyi ve çevresinde sazlık ve insan kaynaklı kirleticilerin temizlikleri Özel Çevre Koruma Kurumu ve Gölbasi Belediyesi iş birliği ile sağlanmıştır.



Toplanan Atık Miktarı (ton/yıl)	2009	2010
	27	28

GÖLBAŞI TURİZM HARİTASI



- TURİZM BÜROSU
- SEVGİ ÇİÇEĞİ ALANI
- DENİZ BİSİKLETİ GEZİ ALANI
- BEYNAM ORMANLARI
- ① MOGAN PARK
- ② ATATÜRK SAHİL PARKI
- OLTA BALIKÇILIĞI
- KUŞ GÖZETLEME BÖLGELERİ
- BİSİKLET YOLU
- YAMAÇ PARAŞÜT ALANI

- OTEL
- RESTAURANT
- ÇÖMLEKÇİ
- ÇİLEK BAHÇESİ
- KÜLTÜR MERKEZİ
- DAĞ BİSİKLETİ
- MOTOR SPORLARI
- MODEL UÇAK ALANI
- AT ÇİFTLİĞİ
- MOGAN BİÇAK

- TARİHİ CAMİ
- MEZARLIK/TÜRBE
- TARİHİ ÇEŞME
- GÖLET
- SÜTUN/KALINTI
- MAĞARA
- KONAK
- HÖYÜK

- TÜMÜLÜS
- ÖZEL ÇEVRE KORUMA ALANI
- KONYA YOLU
- HAYMANA YOLU
- ÇEVRE YOLU

GÖLBAŞI BELEDİYESİ
YAYINIDIR. 2010

Faaliyet-8. Temizlik kampanyası düzenlenmesi

8.1 05 Haziran Dünya Çevre Günü'nde düzenlenen etkinlikler kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından **Atık Pil Toplama Kampanyası** düzenlenmiştir.



8.2 05-11 Haziran Çevre Haftası nedeni ile Özel Çevre Koruma Kurumu ve belediyemiz tarafından 9 Haziran tarihinde öğrencilerin de katılımıyla **temizlik kampanyası** düzenlenmiş ve yapılan resim şenliğinde dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir.



" Her Hafta Bir Mahalle " adı altında temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

	2009	2010
Düzenlenen temizlik kampanyası sayı (adet/yıl)	3	3

STRATEJİK AMAÇ-5. Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak

STRATEJİK HEDEF 5.1. Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

Faaliyet-1. Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında, sağlık ocağımıza müracaat eden vatandaşlarımızın muayene ve tedavilerinin yapılması, gerekli görülenlerin sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve reçetelerinin yazılması sağlanmaktadır.



FAALİYETİN ADI	2009	2010
Muayene ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	6.000	4.225*

*Not: 2010 yılında aile hekimliği uygulamasına geçilmiştir.

Faaliyet-2. Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi

2.1. Enjeksiyon ve pansuman hizmeti

Sağlık ocağımızda hastalara pansuman yapılması ve iğne vurulması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca sağlık personelimiz evlerinden gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastaların evlerine giderek bu hizmetleri vermiştir.



2.2 Röntgen faaliyetleri

Sağlık ocağımıza gelen hastalara röntgen hizmeti verilmiştir.



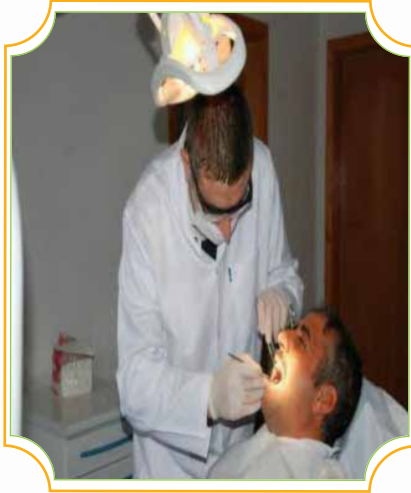
2.3 EKG(Elektrokardiyografi)

Kalp hastalarının bilgisayar okumalı kalp grafiklerinin çekimi sağlanmıştır.



2.4 Diş ünitesi

Sağlık ocağımızda modern cihazlarla donatılmış olan diş ünitemizde diş çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışıklı beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, flon tedavisi ve bilgisayarlı diş filmi çekimi yapılmaktadır.



Sağlıkla İlgili Destek Hizmetleri

FAALİYETİN ADI	2009	2010
Diş ünitesinde tedavi olan kişi sayısı	1.045	1.167
Röntgen çekilen hasta sayısı	460	458

2.5. İş yeri denetim ve ruhsatlandırma işlemleri

Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf iş yerlerinin ilgili müdürlüklerle koordineli olarak inceleme ve denetimleri yapılmıştır. Ayrıca iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için yapılan müracaatlar doğrultusunda uygun şartları taşıyan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2.6 Sünnet hizmetleri

Belediyemizce her yıl sünnet şöleni yapılmaktadır. 2010 yılında da 85 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.



2.7. Sivil toplum kuruluşları ve Ankara Üniversitesi halk sağlığı uzmanları iş birliği ile mahallelerimizde hamile ve çocuklu annelere çocuk sağlığı ile ilgili olarak bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.



2.8 Ambulans Hizmeti

İlçemizdeki yatalak veya kendi imkanları ile hastaneye gidemeyen 302 kişi Ankara'daki hastanelere ücretsiz olarak götürülüp getirilmiştir. Bunun yanında il dışına gitmesi gereken 15 hastaya da taşıma hizmeti verilmiştir. Ayrıca ilçe merkezi ve mahallelerimizdeki hemşehrilerimizin il dışına götürülmesi gereken cenazelerinin il dışına nakilleri yapılmıştır.



2.9. Grip Aşısı Hizmeti

Belediyemizce kış şartları nedeniyle grip hastalığına karşı önlem alınması amacıyla tüm belediye çalışanlarımıza ve zihinsel engelli okullardaki öğrencilerimize grip aşısı yaptırılmıştır.

Faaliyet-3. Laboratuvar hizmeti verilmesi

Laboratuvarımızda kan, idrar ve diğer tetkik ve tedavi hizmetleri ile yeme içme yerlerinde çalışan kişilerin portör muayeneleri yapılmakta ve sağlık karneleri verilmektedir.



Faaliyetin Adı	2009	2010
Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	1.300	1.082
Portör muayenesi yapılan kişi sayısı	275	580

Faaliyet-4. Cenaze ve mezarlık hizmetinin verilmesi

İlçemizde cenaze ve mezarlık hizmetleri, 3 adet cenaze aracı ve 1 adet hasta nakil (ambulans) aracı ile sağlanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında cenaze defin ruhsatlarının verilmesi, cenaze yıkama ve kefenleme işlemleri ile defin hizmetleri gerçekleştirilmekte olup hizmetlerden ücret alınmamaktadır.



Faaliyetin Adı	2009	2010
Cenaze ve mezarlık hizmeti verilmesi	400	335

Faaliyet-5. Vektörle mücadele faaliyetleri

Yaz aylarında sivrisinek popülasyonunun en yoğun olduğu bölgelerden biri olan ilçemizde 2 adet ilaçlama aracı ile mart ayından başlayarak ekim ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak larva ve yetişkin sivrisinek ve karasineklerle yoğun bir şekilde mücadele edilmektedir.



5.1. Salgın hastalıklarla mücadele faaliyetleri

Salgın hastalıkların baş gösterdiği zamanlarda mevcut hizmet binalarımız, kamuya ait hizmet binaları ve hayvan satış yerleri dezenfekte edilmiştir.



Faaliyetin Adı	2009	2010
Mücadele edilen gün sayısı	180	180

STRATEJİK HEDEF 5.2. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

Faaliyet-1. Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bu Kanuna ait Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahallî İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 sayılı genelgesi çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak kayıt edilmekte ve Gölbasi Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde müşahede altına alınmaktadır.



Faaliyet-2. Başiboş hayvanların bakım, beslenme ve tedavilerinin yapılması

Yakalanan başiboş hayvanlardan sakat, yaşlı ve bakıma muhtaç olanlar Gölbasi Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde barındırılmaktadır.

Faaliyet	2009	2010
Yakalanan başiboş köpek sayısı (adet/yıl)	780	1.075



Faaliyet-3. Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

Yakalanan başıboş hayvanlar müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi veya Veterinerlik Fakültesine götürülerek üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır.

Faaliyet	2009	2010
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	100	209

Faaliyet-4. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması

Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahipli hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak kayıt altına alınmaktadır.



Faaliyet	2009	2010
Bulaşıcı hastalıklara karşı aşısı yapılan sahipli hayvan sayısı	92	77

Faaliyet-5. Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi

04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde sahipli hayvanlar için ücretsiz olarak kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1

Faaliyet-6. Kurban hizmeti verilmesi

Belediyemiz vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir Kurban Bayramı geçirebilmesini sağlamak amacıyla kurban satış yerlerinde kontrollerini arttırmış ve birçok düzenleme yapmıştır. Öncelikle kurban satış alanı yeniden düzenlenerek vatandaşımızın daha temiz ve sıhhi bir ortamda alışverişini yapması sağlanmıştır. Kurban satıcılarına aşı yapılmış ve kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurban almak isteyen vatandaşlarımızın yanlış yönlendirilmelerini önlemek amacıyla kurban satış alanına dijital tartılar yerleştirilmiştir. Ayrıca bahse konu alana zaruri ihtiyaçların giderilmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla duş ve lavabo kabinleri kurulmuştur.





Faaliyet	2009	2010
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	82	76
Kontrol edilen hayvan sayısı (büyük baş)	1.770	1.619
Kontrol edilen hayvan sayısı (küçük baş)	887	2.235

STRATEJİK AMAÇ-6. Gölbasında iş yerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomi ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

Faaliyet-1. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması

Ruhsat almak amacıyla belediyemize başvuruda bulunan iş yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılarak ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık İşleri, Zabıta, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri personelinin oluşturulan bir heyetle bu faaliyetler yürütülmektedir.



Faaliyet Adı	2009	2010
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması (adet/yıl)	221	267

Faaliyet-2. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması

Sıhhi iş yerlerine bir gün içinde, umuma açık iş yerlerine tahkikatın tamamlanmasını müteakip iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte bilahare bir ay içerisinde bu iş yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.



Sihhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsatlandırılması

Faaliyet Adı	2009	2010
Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (adet/yıl)	175	239

Faaliyet Adı 2009 2010 Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (adet/yıl) 175 239

Faaliyet-3. Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması

Gayri sıhhi müesseselere 5 gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte ve bu iş yerlerinin 1 ay içerisinde kontrol ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.



Faaliyet Adı	2009	2010
Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (adet/yıl)	46	28

Faaliyet-4. İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi

Hafta tatili izninden istifade etmek isteyen ve hafta tatilinden muaf olmayan işyerlerine evraklarının tamamlanmasını müteakip aynı gün içerisinde hafta tatili çalışma ruhsatı verilmektedir.

Faaliyet Adı	2009	2010
Hafta tatili ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	40	13



Faaliyet-5. Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması

Ölçü ayar aletlerinin beyanları ocak ve şubat aylarında alınmakta, yıl içerisinde kontrol ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.



Faaliyet Adı	2009	2010
Muayene ve Damgalaması Yapılan Alet Sayısı (adet/yıl)	115	117

STRATEJİK AMAÇ-7. Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK HEDEF 7.1. Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

Faaliyet-1. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi

Görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyaller tespit edilmekte, işyerleri önündeki eski tente ve tabelalar toplanmakta ve yasal işlemler yapılmaktadır. Seyyar satıcı, hurdacı ve dilenciler için yasalar çerçevesinde gereken önlemler alınmaktadır.



Faaliyet Adı	2009	2010
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	308	481

Faaliyet-2. Korsan yayınlarla mücadele edilmesi

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, DVD gibi taşıyıcı materyaller, kaçak satışa sunan esnaf veya seyyar satıcılardan toplanmakta ve bu kişiler hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.



Faaliyet-3. İş yerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, iş yeri açma izin belgesi ve hafta tatil ruhsatı almayan iş yerlerinin tespiti yapılmakta ve söz konusu yerlere kuşatsızlık evrakı düzenlenerek gerekli işlemler yapılmakta ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır..

Faaliyet Adı	2009	2010
Ruhsatsız çalışan iş yerlerine yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	62	38

Faaliyet-4. İş yerleri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması

Sihhi ruhsatlı iş yerlerinin (turistik tesisler dahil) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yılda en az iki defa denetimleri yapılmıştır..



Faaliyet Adı	2009	2010
Ruhsatlı çalışan iş yerlerine yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	2.772	3.458

Faaliyet-5. Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi

Kaçak kesim yapan, kokmuş et satan ve izinsiz canlı hayvan nakleden şahıslar tespit edilerek bu şahıslara yasal işlem yapılmakta, vatandaşlarımızın hijyenik ortamda üretilen gıdaların tüketilmesi sağlanmaktadır.



STRATEJİK HEDEF 7.2. Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

Faaliyet-1. İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması ve yıkımlarda görev alınması

İnşaatların etrafının koruyucu tahta veya sac perde ile çevrilmesi sağlanmıştır. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlar için alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet Adı	2009	2010
Görev Alınan Yıkım Sayısı (adet/yıl)	-	4

Faaliyet-2. Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması

Hafriyatını izin verilen yer dışına dökenler tespit edilmiş ve bu kişilere yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet Adı	2009	2010
Hafriyat Dökümlerinin Kontrolünde Yapılan İşlem Sayısı	24	26

Faaliyet-3. Foseptik akıntılarının önlenmesi

Kanalizasyon olduğu halde bağlamayanlar, alıcı ortama akıtanlar ve yeteri kadar sızdırmaz foseptik çukuru yaptırmayanlara karşı denetimlerini sürdürmektedir.



Faaliyet-4. Yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesi

Ev ve iş yerlerinin önündeki kaldırım ve yollara izinsiz olarak malzeme koyarak araç ve yaya trafiğini engelleyenlere yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet Adı	2009	2010
Yol ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı (adet/yıl)	9	5

Faaliyet-5. Kamunun ortak kullanımına açık alanları araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi

Kaldırım üzerlerine, yeşil alanlara, çocuk parklarına, alt ve üst geçit girişlerine araçlarını park ederek yaya geçişlerine engel olan araç sahiplerine ve iş yerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

Faaliyet-6. Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması

Belediye tarafından açılan yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarında trafik önlemleri alınmıştır.

Faaliyet Adı	2009	2010
Görev alınan trafik tedbiri uygulaması sayısı (adet/yıl)	—	10

Faaliyet-7. Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması

Sosyal açıdan güçsüz durumda olan 1900 aile ile 23 asker ailesi tespit edilmiş ve yardım yapılması konusunda görev alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-9. Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 9.1. Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak

Faaliyet-1. Afet ve acil durum plan eğitiminin verilmesi

Doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı, halkımızın can ve mal kaybının asgari düzeyde tutulması gerekliliği belediyemizin en önemli sorumluluklarından biridir.

Belediyemiz tarafından afetlerin önlenmesi ve zararlarının en alt düzeye indirilebilmesi maksadıyla afet acil durum planı yapılmış ve buna bağlı olarak ilk yardım ve müdahale konularında kurum doktorumuz tarafından periyodik olarak eğitimler verilmiştir.





STRATEJİK AMAÇ-10. Sosyal, kültürel ve tarihi konulardaki gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF-10.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

Faaliyet-1. Etkinlik ve kutlama programları düzenlenmesi, tiyatro oyunlarının sahneye konulması

1.1 Tiyatro günleri programı

Belediyemiz kültür ve sanat merkezi gurupları tarafından 09 Nisan–17-Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen tiyatro gösterilerinde; Çanakkale, Türkmen Düğünü, Hastane mi Kestane mi ve Deli Dumrul isimli oyunlar değişik tarihlerde lise ve ilköğretim öğrencilerimiz ile vatandaşlarımızın gösterimine sunulmuştur.



1.2 Memleketim adlı 2 perdelik müzikal oyun

Belediyemiz tarafından düzenlenen “Memleketim Müzikali” oyununda; amatör oyuncularından oluşan 40 kişilik sanatçı kadrosuyla Osmanlı’nın son döneminden Cumhuriyetin kuruluşuna kadar geçen süreçte yaşanan savaşlar, drama şeklinde sunulmuştur.



Ege İletişim Derneği ve belediyemiz iş birliği ile düzenlenen Dünya Kadın Sorunları adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

1.3 Mogan Şiir Akşamları

Belediyemiz ve Gölbaşı İlçesi Koruma ve Geliştirme ve Turizm Derneği iş birliği ile Mogan Şiir Akşamları programı düzenlenmiştir.

1.4 İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü

12 Mart 2010 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi’nde 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabul Günü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü programı düzenlenmiştir.



1.5 18 Mart Şehitleri Anma Günü programı düzenlenmiştir.



1.6 09 Mayıs 2010 Anneler Günü kutlamaları

Anneler Günü dolayısıyla engelli çocukların annelerinin katıldığı bir program düzenlenmiştir.

Annelerimizi Unutmadık



1.7 Uçurtma şenliği

Belediyemiz ve Park Eymir Konutları sakinleri iş birliği ile uçurtma şenliği düzenlenmiştir.



1.8 Engelliler haftası

Engelliler haftası nedeniyle Mogan Aile Çay Bahçesi'nde engelli vatandaşlarımıza eğlence programı düzenlenmiş ve engelli taşıma aracı hizmete sunulmuştur. Aynı anda 7 engelli vatandaşımıza hizmet verecek şekilde hazırlanan engelli taşıma aracımız vatandaşlarımızın 485 50 50 numaralı telefona başvurmaları halinde gün boyu hizmet vermektedir.

Engelleri Birlikte Aşalım...



1.9 Dünya Çevre Günü kutlamaları

Belediyemiz tarafından "Dünya Çevre Günü" ile ilgili olarak ilçemizdeki okullardan öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen bir tören düzenlenmiş ve tören sonrası cadde ve sokaklarda öğrenciler ve vatandaşlar tarafından temizlik yapılmıştır.

Temiz Bir Gölbasi...



1.10 Öğretmenler Günü kutlamaları

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları yapılmıştır.



1.11 Atatürk'ün Ankara'ya gelişi

Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 91. yıl dönümü nedeniyle belediyemizin, sivil toplum kuruluşları ile yaptığı ortak çalışmayla Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde 'Fotoğraflarla Atatürk Resim Sergisi' açılmış ve Atatürk konulu bir panel düzenlenmiştir.



1.12 Turizm Bürosu ve Mogan Aile Çay Bahçesi'nin açılış töreni

15 Nisan tarihinde mehteran takımı ve halk oyunları gösterileri ile Turizm Bürosu ve Mogan Aile Çay Bahçesi'nin açılış töreni düzenlenmiştir.



15 Nisan 2010 tarihinde belediyemiz ve Çankırılılar Derneği'nin katkıları ile Doğal Tasarım Ürünleri Sergisi açılmıştır.

1.13 Yerli Malı Haftası

18 Aralıkta yerli malı kullanmanın ülkemiz ekonomisine katkısını vurgulayan, geleceğimizin teminatı olan gençlerimizde ve çocuklarımızda yerli malı kullanma bilincinin oluşturulması amacıyla Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde Yerli Malı Haftası etkinliği düzenlenmiştir.



1.14 Atatürk Toplum Merkezi'nde belediyemiz ve Türkiye Soroptimist Kulüpleri Federasyonu arasında yapılmış iş birliği protokolü kapsamında Zübeyde Hanım Aile Yaşam Kültür Merkezi'nde açılan kurslarda kadınlara yönelik ücretsiz okuma – yazma, bilgisayar, el işi, el sanatları, bakıcı anne, evde hasta bakımı gibi alanlarda kurslar düzenlenmiştir.



1.15 Ramazan programları ve sünnet şöleni

01 Ağustos- 08 Eylül tarihleri arasında Ramazan eğlenceleri içerisinde alışveriş stantları ve lunaparkın bulunduğu fuar alanında çocuklara yönelik Hacivat Karagöz oyunu sergilenmiştir. Halk konserleri ve semazen gösterileri yapılmıştır.

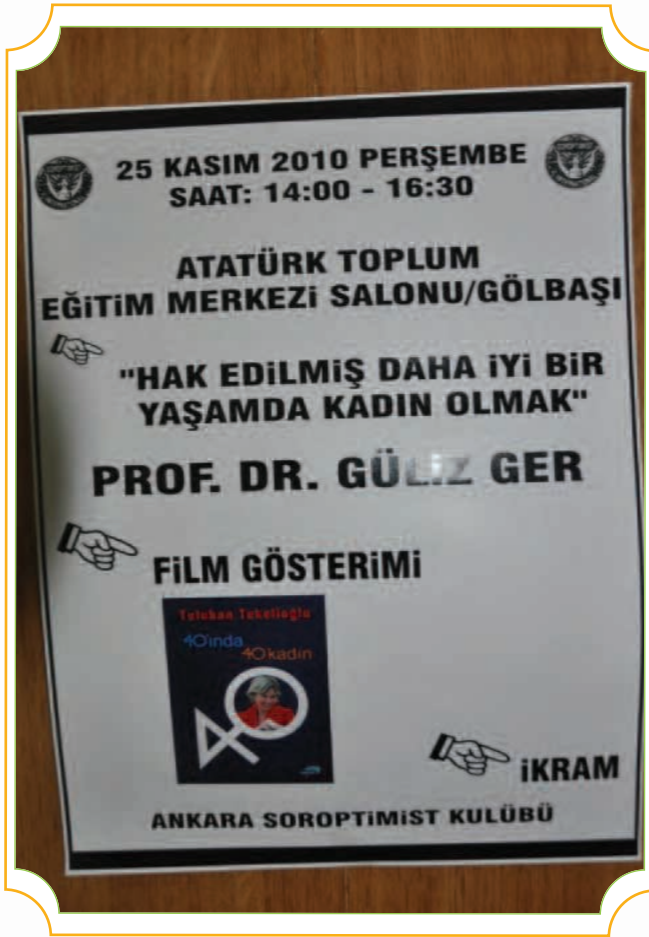
85 çocuğumuzun sünnetleri yaptırılmış ve çocuklara bisiklet hediye edilmiştir.





1.16 Kadına Şiddete Hayır Programı

Belediyemiz ve Atatürk Toplum Merkezi iş birliği ile Gölbaşı'nda yaşayan kadınlara 'Hak Edilmiş Daha İyi Bir Yaşamda Kadın Olmak' konulu bir konferans düzenlenmiştir.



Faaliyet Adı	2009	2010
Yapılan Kutlama ve Etkinlik Programları Sayısı	11	19

Faaliyet-2. Gezi programlarının düzenlenmesi

Ülkemiz tarihinin en büyük dönüm noktalarından ve en önemli zaferlerinden biri olan Çanakkale Savaşında vatanımız için canlarını feda eden şehitlerimizi anmak maksadıyla 21, 22, 23 Mayıs tarihlerinde 480 vatandaşımızın katıldığı Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.



Faaliyet	2009	2010
Gezi Programlarına Katılan Kişi Sayısı	39	480

Faaliyet-3. Festival düzenlenmesi

İlçemizin tarihi ve doğal güzelliklerinin tanıtımı, ölmeye yüz tutmuş gelenek ve göreneklerimizin yeniden canlandırılması, ekonomik, kültürel ve turistik değerlerimiz olan Göller Andezit Taşı ve Sevgi Çiçeğinin tanıtılması ilçemizin kalkınması ve kültür merkezi hâline gelmesinin sağlanması amacıyla ilki 2004 yılında gerçekleşen ve gelenekselleşen "Uluslararası Gölbaşı Göller Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali"nin 11, 12, 13 Haziran tarihlerinde 7. si düzenlenmiştir. Festival kapsamında kortej yürüyüşü, yerli ve yabancı halk oyunları gösterileri, yelken ve kano yarışmaları, baklava yarışması, model uçak, helikopter, model master gösterileri, kültür sokağı etkinlikleri düzenlenmiş, alışveriş stantları kurulmuş ve klasik otomobillerin gösterileri yapılmıştır.

Kıraç ve Gülşen Kutlu konserleri düzenlenmiş ve konserlerde lazer ve havai fişek gösterileri sergilenmiştir.



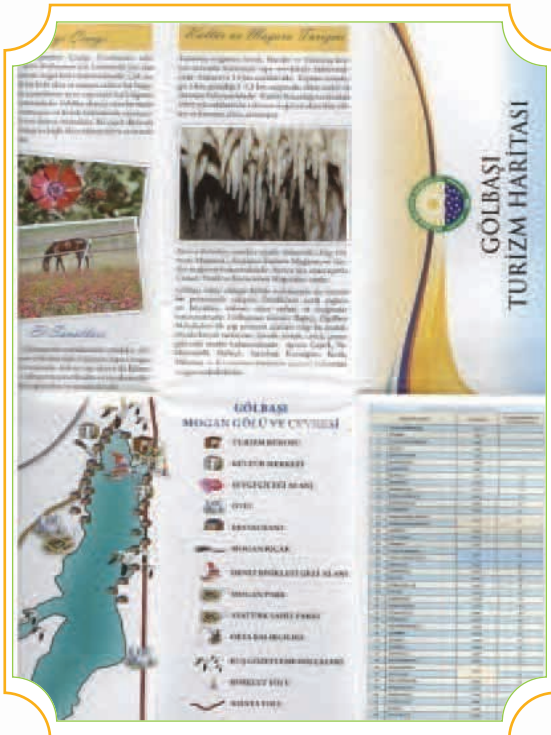




Faaliyet	2009	2010
Düzenlenen festival sayısı	1	1
Festivale Katılan Kişi Sayısı	15.000	45.000

Faaliyet-4. Basılı yayın hazırlanması

İlçemizin doğal güzelliklerinin tanıtılması amacıyla Mogan Gölü'nde yaşayan kuşların yer aldığı 5.000 adet kuş albümü, 3.000 adet Gölbaşı turizm haritası, 1.000 adet fotoğraflarla Gölbaşı albümü ve 5.000 adet kurban hizmetleri kitapçığı hazırlatırılarak kamuoyuna sunulmuştur.





Basılı Yayınlarımız	2010
Gazete	60.000
Broşür	25.000
Albüm	6.000
Gölbasi turizm haritası	3.000
Kurban hizmetleri kitapçığı	5.000



Faaliyet-5. Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması

İlçemizin sosyal ve kültürel zenginliklerini anlatan bir tanıtım filmi hazırlanmış ve belediye faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 240 adet billboard, 6.500 adet afiş ve 25.000 adet broşür yaptırılarak vatandaşlarımıza sunulmuştur.



Faaliyet-6. Evlendirme hizmeti verilmesi

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri düzenli olarak karşılanmış ve nikah kayıtları tutulmuştur.



Faaliyet Adı	2009	2010
Yapılan Nikâh Sayısı	736	935

STRATEJİK HEDEF 10.2. Meslek ve beceri kazandırma ile spor konularında kurslar düzenlemek

Faaliyet-1. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi

Belediyemiz ile Gölbaşı İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü arasında yapılan protokol çerçevesinde halkla ilişkiler ve organizasyon kurslarında vatandaşlarımıza diksiyon, beden dili, iletişim, eğitim kültür organizasyonu, servis bilgileri ve protokolde görgü kuralları, takı tasarımı kursları verilmeye başlanmıştır.

Ayrıca Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde Gölbaşı İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından arıcılık, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde ise İngilizce ve takı tasarım kursları verilmiştir.

Faaliyet	2009	2010
Meslek ve Beceri Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	43	170



Faaliyet-2. Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi

2010 yılında Yunus Emre Kültür Merkezinde 85 aileye Aile içi eğitim kursu verilmiştir.

Faaliyet-3 Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kursların düzenlenmesi

Belediyemiz bünyesinde kurulan kültür ve sanat merkezinde usta öğreticiler ve eğitimciler tarafından halk dansları, ney, keman, bağlama, gitar, drama, tiyatro, Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve Türk tasavvuf müziği branşlarında 260 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Faaliyet	2009	2010
Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslara katılan kişi sayısı	300	260

Faaliyet-4. İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti sunulması

Öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza İnternet erişim, kütüphane ve derslik hizmetleri verilmiştir.

4.1. Etüt dersleri: İlköğretim öğrencilerine Yunus Emre Kültür Merkezi ve Necip Fazlı Kısakürek Kültür Merkezinde eğitici öğretmenler tarafından Türkçe, matematik ve sosyal bilgiler dersleri verilmiştir. Necip Fazlı Kısakürek Kültür Merkezinde bulunan 3.000 kitaplı kütüphaneden 1.000 kayıtlı üye faydalanmış ve öğrencilerimize İnternet erişim hizmeti verilmiştir.



4.2. Okuma seminerleri: 05.07.2010 - 05.08.2010 tarihleri arasında 90 öğrenciye; 30 kişilik gruplar halinde toplam 126 saat hızlı okuma ve yorum yapabilme becerileri ile öz yönetimli öğrenme seminerleri verilmiştir.



Faaliyet	2009	2010
İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	20.000	25.350

Faaliyet-5. Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi

5.1. Yaz spor okulları

Haziran, temmuz ve ağustos aylarında toplam 600 öğrenciye futbol, basketbol ve voleybol branşlarında eğitim verilmiş ve 50 öğrenci kulübün altyapısına kazandırılmıştır.



5.2) Fitnes çalışmaları

Bayanlara yönelik olarak devam eden çalışmalarımızda 130 katılımcı, haftanın 6 günü her gün 3 seans olmak üzere step ve aerobik çalışmalarına katılmıştır.

Faaliyet Adı	2009	2010
Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslara katılan kişi sayısı	450	730



STRATEJİK HEDEF-10.3. Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbasi Belediye Spor Kulübüne gerekli desteği sağlamak

Faaliyet-1. Gıda yardımı ve iftar yemeği verilmesi

Muhtarlıklar ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan 1.900 muhtaç aileye gıda yardımı yapılmıştır.



Ramazan Yemekleri: Ramazan ayında Yunus Emre ve Zübeyde Aile Yaşam Merkezinde günde ortalama 650 kişiye yemek verilmiştir. Ayrıca Karagedik, Oyaca, Selametli, Karaali ve Bezirhane Mahallerinde de iftar yemeği tertip edilmiştir ve bu beldelerimizde Ramazan eğlenceleri düzenlenmiştir.





Faaliyet Adı	2009	2010
İftar Yemeğinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	18.000	19.750



Faaliyet-2. Eğitim yardımı yapılması

Gölbasi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğünün meslek dersleri ders kitapları çoğaltılarak 2.683 öğrencimizin bu hizmetten faydalanması sağlanmıştır.

Faaliyet-3. Belediye Spor Kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması

Futbol branşında amatör A, A genç, U17, U16, U14 ve U13 kategorilerinde müsabakalara katılan kulübümüzün A takımı grubunda şampiyon olmuş, U13 takımımız Türkiye şampiyonasına katılmıştır. U14 takımı da grubunda şampiyon olmuştur. Ayrıca bayan halter takımı oluşturulmuştur.

Gençlerbirliği Akademi Ligi ve Nesibe Aydın Kız Basketbol Takımları müsabakalarını belediyemiz spor tesislerinde yapmaktadır.



Faaliyet	2009	2010
Belediye Spor Kulübüne Verilen Malzemedен	200	255
Yararlanan Sporcu Sayısı		

Faaliyet-4. Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti

Her sabah okul önünde günlük yaklaşık 650 öğrenciye ücretsiz çorba dağıtım hizmeti vermeye başlanmış, 30 aile de her sabah çorba dağıtım hizmetinden faydalanmıştır. Ayrıca kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.



Faaliyet-5. Aşure dağıtımı

Aşure gününde aşevimizde hazırlanan 10.000 adet aşure vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Faaliyet-6. Tekerlekli sandalye yardımı

10 engelli vatandaşımıza engelli sandalyesi yardımında bulunulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ-11. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak

STRATEJİK HEDEF-11.1. Belediye başkanlığının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

Faaliyet-1. Görüşme programı oluşturulması ve başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi

Belediye başkanının vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye başkanının katılacağı açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve belediye başkanına hatırlatarak katılımı sağlanmıştır.

1.1 Belediyemize bağlanan Çayırılı ve Subaşı Mahallelerinin imar çalışması nedeniyle mahalle sakinleri ve basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.



1.2 18 Mart Şehitleri Anma Günü programına katılan şehit aileleri ve basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

1.3 10 Nisan 2010 tarihinde Türk Polis Teşkilatı'nın 165. kuruluş yıl dönümü nedeniyle düzenlenen programa katılan Gölbasi Polis Teşkilatı ile bir araya gelinmiştir.





1.4 Engelliler Haftası nedeniyle ilçemizde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek ve çözüm yolu bulmak amacıyla 13.05.2010 tarihinde engelli vatandaşlarımız ve basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

1.5 11,12,13 Haziran 2010 tarihinde yapılmış olan 7. Uluslararası Gölbaşı – Göller-Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali ne hazırlık çalışmalarıyla ilgili kent konseyi üyeleri ve basın mensuplarıyla istişare çalışma toplantısı yapılmıştır.

1.6 7. Uluslararası Göller, Andezit, Sevgi Çiçeği Festivaline şehir dışından gelen misafirler ve basın mensupları ile bir araya gelinmiştir.





İlçemizde bulunan gazi ve şehit aileleri ve yerel basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

1.7 İlçemizde bulunan esnaf odaları temsilcileri, hemşehri dernekleri, mahalle muhtarları ve azalarına iftar yemeği verilmiştir.

1.8 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenlere programdan sonra yemek verilmiştir.

1.9 Çanakkale şehitlerini anma törenine katılmak üzere vatandaşlarımızın da katıldığı Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.



Faaliyet-2. Halk günü ve mahalle toplantısı düzenlenmesi

Her hafta belirlenen günlerde Belediye Başkanının başkanlığında halk günü, mahallelerde ise mahalle muhtarları dahil tüm mahalle halkının katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.



Faaliyet	2009	2010
Halk günlerine katılan vatandaş sayısı (kişi / yıl)	3.000	4.500

Faaliyet-3. Danışma halkla ilişkiler ve masa faaliyeti yürütülmesi

Halkın sorunları dinlenerek çözüm üretilmiş ve yardıma muhtaç aileler tespit edilerek yardımların sağlıklı bir şekilde dağıtımı sağlanmıştır.

3.1. Sosyal yardımlaşma ile ilgili yapılan çalışmalar

3.1.1 Sosyal yardım başvurularının alınması ve yönlendirilmesi

Belediyemize sosyal yardım başvurusu için gelen vatandaşlarımızın kayıtları alınmış, kayıt için tekrar başvuran vatandaşların bilgileri güncellenmiş ve belediyemizin verdiği hizmetler doğrultusunda, kişilerin durumları da göz önünde bulundurularak bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. (hasta nakil aracı, alo belediye, engelli aracı, mesleki eğitim, beceri ve sanat kursları, seminerler).

3.1.2 Hane ziyaretleri

İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev ziyaretleri yapılmış, yaşadıkları ortam koşullarında kendileri ile görüşülmüş ve belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.



3.1.3 Sosyal çalışmalar

Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal içerikli çalışmalar yapılmıştır.

3.2. İş başvurularının alınması

3.2.1. Belediyemize yapılan iş başvuruları alınmış ve bulunan iş imkânları doğrultusunda yönlendirmeler yapılmıştır.

3.2.2. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İŞKUR noktasında vatandaşlarımıza meslek edinme ve iş bulma hususlarında danışmanlık hizmeti verilmiş ayrıca İŞKUR tarafından sunulan hizmetlere ilişkin talep ve başvurular kabul edilmiştir.

3.3. Alo Belediye

485 50 50 numaralı telefonda belediyemize ulaşan 10.400 vatandaşın istek, öneri ve talepleri alınmış ve ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ-11. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak

STRATEJİK HEDEF-11.1. Belediye Başkanlığının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

Faaliyet-1. Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması

Bilgi edinme talebi ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından yönlendirilen başvurulara yasal süreç içerisinde cevap verilmektedir.

Bilgi edinme talebi doğrultusunda belediyemize 2010 yılı içerisinde 294 adet başvuru gelmiştir. BİMER tarafından belediyemize yönlendirilen talep sayısı 40 dır.

Bilgi Edinme Talepleri	Başvuru sayısı, Geçersiz ve B.K. Yönlendirilen sayılar					
	2009			2010		
	Başvuru sayısı	Geçersiz	B.K.Yön.	Başvuru sayısı	Geçersiz	B.K.Yön.
	339	40	11	294	31	3

Faaliyet-2. Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi

2010 yılı içerisinde vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve belediyemiz tarafından vatandaşlara, kamu kurum ve kuruluşlara gönderilecek yazılar dahilinde 28.154 adet evraka işlem yapılmıştır.

Genel Evrak (gelen/giden) Sayısı	
2009	2010
24.581	28.154



Faaliyet-3. Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi

Belediye meclisine ait gündem, kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından belediye ilan panosuna asılarak ilan edilmekte ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce de belediye web sayfasında yayınlanmaktadır.

İlan edilen gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özeti sayısı	2009	2010
	36	36

Faaliyet-4. Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Meclis toplantılarında toplantı gündeminin oluşturulması, komisyonda görüşülecek hususların komisyona havalesinin yapılması, komisyon raporlarının hazırlanması ve meclis komisyon üyelerinin huzur hakları tahakkuk işleri yürütülmektedir.



Yapılan meclis toplantı sayısı	2009	2010
	28	28

Faaliyet-5. Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması

Belediye encümenimiz 2010 yılında 100 toplantı yapmış, 589 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Yapılan Encümen toplantısı sayısı	2009	2010
	88	100



Faaliyet-6. Kent konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması

Belediye kent konseyimiz belirli periyotlarla toplanmakta ve meclis toplantılarında görüşülmek üzere gündem oluşturmaktadır.





STRATEJİK HEDEF 12.2. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

Faaliyet-1. İnsan kaynakları ve eğitim konularında seminer verilmesi

2010 yılı içerisinde belediyemizce düzenlenen eğitimler ve söz konusu eğitimlere katılan personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Süre (Saat)
Liderlik ve İmaj İletişimi	25	6
Etkili İletişim ve Beden Dili	60	4
Güzel Konuşma ve Hitabet	30	4
İletişim İkna ve Stratejileri	44	6
Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler	55	6
Performans Programı Eğitimi	30	4
Stratejik Planlama Eğitimi	45	6

STRATEJİK AMAÇ-13. Gölbasi Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK HEDEF-13.1. Gölbasi Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek

Beledimizin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli çalışmalar düzenli olarak yapılmıştır. Bu kapsamda harcama birimlerince harcama belgelerinin kontrolü yapılmış, ödemeler gerçekleştirilmiş ve bu ödemelerin hesapları mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilerek 2010 Yılı Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Belediyemiz faaliyetlerinin beş yıllık dilimini oluşturan stratejik planımız hazırlanmış, bu planın birer yıllık ayrıntılı uygulama programını içeren performans programı ile performans programını esas alan belediye bütçemiz hazırlanmış ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uyarınca belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamıştır. Söz konusu standartların hayata geçirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

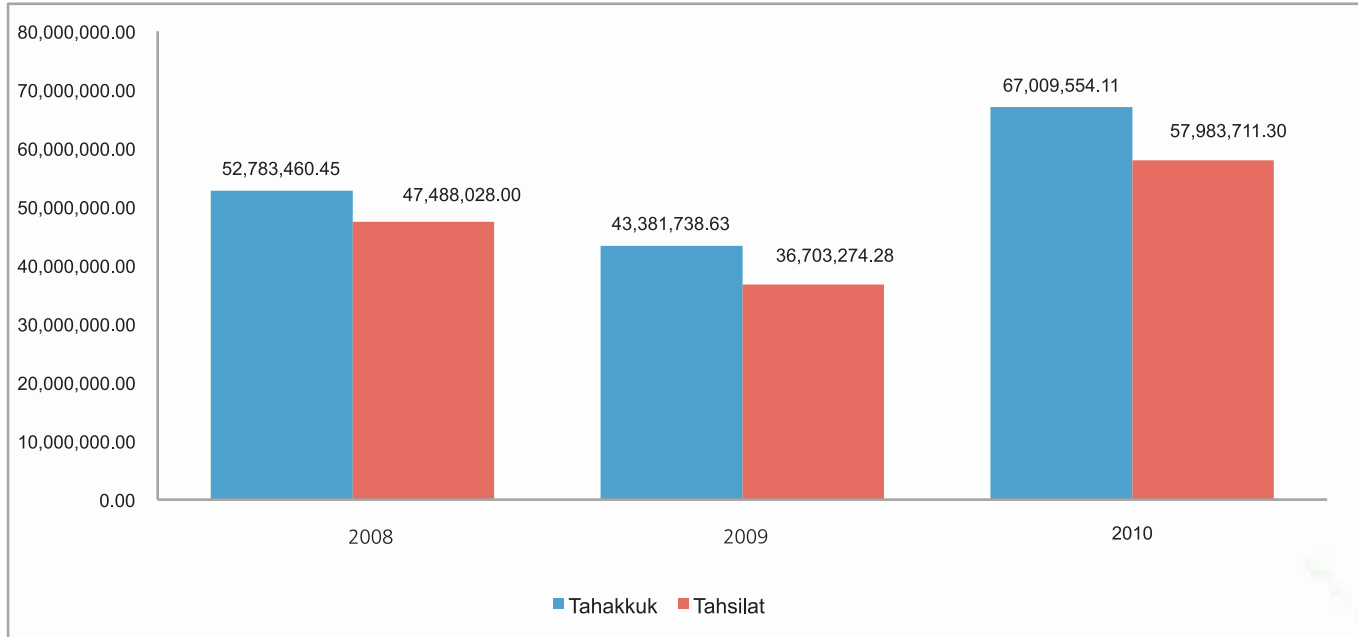
Belediyemiz performans programında belirlenen hedeflere ne derecede ulaşıldığının ve bir yıl boyunca ilçemize verilen hizmetlerimizin izleme ve değerlendirilmesi işlevini ortaya koyan faaliyet raporumuz hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtları tutulmuş ve yıl içerisinde belirli aralıklarla kontrol edilmiştir.

Faaliyet-1. İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi

Belediyemizde uygulanan mali yönetim ve mali disiplin programı çerçevesinde gelirlerin arttırılmasına dönük çalışmalar eksiksiz olarak yapılmış olup 2010 yılı içerisinde tahakkuk tahsilatı karşılama oranı % 86.53 olarak gerçekleşmiştir.

AÇIKLAMA		2010		
		Toplam Tahakkuk	Tahsilat Miktarı	Oran
01	Vergi Gelirleri	23.801.894,68	16.265.794,18	68
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	771.755,81	377.023,17	49
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	140.750,00	140.750,00	100
05	Diğer Gelirler	36.024.870,90	34.929.861,23	97
06	Sermaye Gelirleri	6.270.282,72	6.270.282,72	100
09	Red ve İadeler			
GENEL TOPLAM		67.009.554,11	57.983.711,30	86,53

	2008	2009	2010
Tahakkuk	52.783.460,45	43.381.738,63	67.009.554,11
Tahsilat	47.488.028,00	36.703.274,28	57.983.711,30
Karşılama Oranı	89,97	84,61	86,53





STRATEJİK AMAÇ-13. Gölbasi Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK HEDEF-13.2. Gölbasi Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

Müdürlüklerimizden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alım ihaleleri yapılmıştır. Talep edilen mal/hizmet alım işi, piyasadan teklif alınarak araştırılmış, alınan teklifler satın alma komisyonu tarafından değerlendirilmiş, karar tutanağı düzenlenerek ilgili müdürlüğün harcama yetkilisine sunulmuştur.

Belediyemiz birimlerince çeşitli konularda talep edilen ihtiyaçlara ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerin bir kısmı başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

- a. Belediye hizmet binalarında periyodik onarım ve bakım faaliyeti yürütülmüştür.
- b. Belediye hizmet binalarının temizliğine ilişkin hizmetler yürütülmüştür.
- c. Hizmet araçlarının müdürlük görevlerinde etkin ve verimli kullanımları sağlanmıştır.
- d. Belediye hizmet binalarının ısıtma sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- e. Belediye hizmet binalarına ait elektrik, su, telefon, doğalgaz ve diğer yakacak sarfiyatının takibi yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması yönünde gerekli önlemler alınmıştır.
- f. Belediye hizmet binalarında mevcut çay ocaklarının işletilmesi faaliyeti yürütülmüştür.
- g. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının binalarında oluşan elektrik, su, doğalgaz gibi tesisat arızaları giderilmek sureti ile bu kurum ve kuruluşlara gerekli destek sağlanmıştır.
- h. İlçemizde mevcut okullarda 2010-2011 eğitim ve öğretim yılı açılışı öncesinde bina içi temizlikleri yaptırılmıştır.
- ı. Belediye faaliyetlerinin ilçe halkına tanıtımını sağlamak maksadıyla afiş, billboard asılması ve belediye gazetesinin dağıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ-14. Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak

STRATEJİK HEDEF-14.1. Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek

Faaliyet-1. Otomasyon hizmeti verilmesi

Bilgisayar ağı altyapısı yenilenmiş ve sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Sistem odasında yerleşim analizi, rack kabinet tasarım bilgileri ve yapısal kablolama üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

FALİYET	2009	2010
Otomasyon hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi/yıl)	238	257

Faaliyet-2. Donanım konusunda destek sağlanması

Belediyemiz birimlerinin bilgisayar sistemleri için donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. 2010 yılı boyunca belediyemiz bilgisayar sistemi sorunsuz olarak çalıştırılmış ve gereken önlemler alınmıştır.

FALİYET	2009	2010
Donanım desteği (bakım-onarım) sağlanan bilgisayar sayısı (kişi/yıl)	250	272

Faaliyet-3. Yönetim bilgi sistemi uygulamalarının sağlanması

Mevzuat değişikliklerine göre yönetim bilgi sistemi uygulamalarının güncel tutulması sağlanmıştır. Belediyemiz mevcut uygulama yazılımlarını, Oracle 10G Enterprise Edition sınırsız kullanıcı hakkına sahip veri tabanı yönetim sistemi üzerinde çalıştırarak yenilikler yapmaya devam etmiştir.

Kurulan veri tabanında her mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmektedir ve belediyedeki tüm işlemlerinin bu sicil no veya T.C. kimlik numarası üzerinden yapılması uygulamasına başlanmıştır.

FALİYET	2009	2010
Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	75	60



Faaliyet-4. Web portal hizmeti verilmesi

Belediye web sitemiz her gün güncellenmiş ve aktif olarak vatandaşlarımıza hizmet etmiştir. Sitemize 2010 yılında 'Alo Belediye Talep Formu', 'İmar Askı Panosu', 'Basında Gölbasi' ve, 'Turizm Rehberi' bölümleri eklenerek ve Gölbasi halkının ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılanmasına gayret edilmiştir.

FALİYET	2009	2010
Web portalı hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl)	250.000	471.768

Faaliyet-5. İnternet erişiminin sağlanması

Belediyemize bağlı bütün birimler 16 mbit kapasiteli metro ethernet hattı üzerinden internete çıkış yapmaktadır. Belediyemiz hizmetinde kullanılan bütün bilgisayarların hem içeriden dışarıya olan virüs saldırıları, hem de dışarıdan içeriye oluşabilecek saldırılara karşı 24 saat esaslı olarak izlenmekte ve olumsuz durumlarda anında müdahale edilmektedir. Sistem sürekli olarak gözetim altında tutularak etkin internet kullanımı en iyi şekilde değerlendirilmektedir.

Faaliyet-6. Kent bilgi sisteminin ve kent rehberinin güncelleştirilmesi

47 adet mahalle sınırı içerisinde 444 hektarlık alanın onaylı imar planları bilgisayar ortamına aktararak güncellenmiştir.

FALİYET	2009	2010
Kent bilgi sistemine girilen veri miktarı (gb/yıl)	2	0.1
Kent bilgi sistem hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	40.000	45.000

Faaliyet-7. Kentin sosyal yapısı hakkında bilgilerin alınması

Nüfus ve yerleşim istatistik sistemi kullanılarak bölge bölge kentin sosyal yapısı hakkında bilgilere ulaşılmaya çalışılmıştır.

FALİYET	2009	2010
Kentin sosyal yapısı hakkında alınan veri sayısı (mb/yıl)	40	93

Faaliyet-8. e-Belediye uygulamalarının sağlanması

Belediyemizin tüm hizmetlerinin web sayfamız üzerinden takip edilebilmesi ve vatandaşlarımızın internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme de dahil olmak üzere her türlü interaktif işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

FALİYET	2009	2010
e-Belediye hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	15.000	17.283

Faaliyet-9. e-Devlet uygulamalarına katılım sağlanması

Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmaktadır.

FALİYET	2009	2010
e-Devlet uygulamaları kapsamında alınan veri sayısı / gönderilen veri sayısı (mb / yıl)	750	1.850

Faaliyet-10. T-Belediye uygulamalarının sağlanması

Belediyemiz süreç otomasyonu olarak adlandırılan Alo Belediye uygulamasını kullanmaya başlamıştır. Vatandaşlardan gelen talepler kayıt altına alınarak sonuçlandırılmıştır.

Önemli gün ve zamanlarda vatandaşların cep telefonlarına sms uygulamaları ile ulaşılarak belediyemize ait hatırlatmalar ve belediye başkanın mesajları iletilmiştir.

FALİYET	2009	2010
t-Belediye uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	15.000	16.113

Faaliyet-11. Güvenlik konusunda destek hizmeti verilmesi

Belediye hizmet binasına ve parklara kameralar yerleştirilmiştir. Atatürk Sahil Parkı görüntüleri web sitemizden canlı olarak yayınlanmaktadır.

FALİYET	2009	2010
Güvenlik konusunda destek sağlayan iç ortam kamera sayısı / dış ortam kamera sayısı (adet / yıl)	25/12	28/12



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Harcama Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planları yapılması	Yapılan imar planlarının kapsadığı alan miktarı (hektar/yıl)	2.184	2.294.55	105
		Verilen imar çapı sayısı (adet/yıl)	595	457	77
2	İmar alanlarının parselasyon planlarının yapılması	Yapılan parselasyon planlarının kapsadığı alan miktarı(ha/yıl)	1.656	209	13
		İfraz-tevhit, tevhitten ifraz, irtifak hakkı tesisi işlemleri yapılması(adet/yıl)	173	117	68
3	Yol kotu ve zemin etüt tespitlerinin yapılması, mimari ve betonarme projeleri ve etüt raporlarının onaylanması	Yol kotu, zemin etüt mimari ve betonarme projelerine ilişkin yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	460	1.165	253
4	Ruhsata uygun yapılaşmanın sağlanması için denetimlerin yapılması, inşaatların ruhsatlandırılması ve temel vizelerinin verilmesi	Yapı ruhsatı ve temel vizesi ile ilgili yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	460	664	144
5	Binalara iskân ruhsatı verilmesi	Verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı (adet/yıl)	310	508	164
6	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinin artırılması	Kaçak yapılarla ilgili yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	65	42	65

Harcama Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yol açımı yapılması	Açılan ve yapılan yol miktarı (metre/yıl)	64.000	54.387	85
2	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	Yapılan asfalt kaplama ve onarım miktarı (ton/yıl)	54.000	16.228	30
3	Kaldırım ve trotuar yapılması	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (metre tül/yıl)	12.000	42.423	354
4	Araç ve iş makinesi alınması	Alınacak araç ve iş makinesi miktarı (adet/yıl)	4	26	650

Harcama Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	Yapılan dinlenme ve çocuk parkı alanı (m ² /yıl)	7.000	28.082.3	400
2	Ağaç fidanı dikilmesi	Dikilen ağaç fidanı sayısı (adet/yıl)	20.000	14.403	72
3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	Bakımı sağlanan park sayısı (adet/yıl)	49	50	102
		Güvenliği sağlanan park sayısı (adet/yıl)	18	22	122
4	Spor alanlarının düzenlenmesi	Düzenlenen spor alanı sayısı (adet/yıl)	10	8	80



Harcama Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Mevsimlik temizlik uygulamaları, konteynır alım ve dağıtımlarının yapılması	Dağıtılmak üzere alınan konteynır sayısı (adet/yıl)	200	200	100
3	Bitkisel atık yağ ve pillerin toplanmasının sağlanması	Toplanan bitkisel yağ miktarı (ton/yıl)	5,20	3,8	73
		Toplanan pil miktarı (kg/yıl)	100	415	415
4	Atık yağların kontrolünün yapılması(lt/yıl)	Toplanan atık yağ miktarı (lt/yıl)	3.000	4.650	155
5	Göl yüzeyi ve kıyı temizliği çalışması yapılması	Mogan Gölü'nden temizlenen atık miktarı (ton/yıl)	29	28	97
6	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	Düzenlenen temizlik kampanyası sayısı (adet/yıl)	4	3	75

Harcama Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Belediye sağlık ocağında muayene ve tedavi edilen hasta sayısı (adet/yıl)	6.050	4.225	70
2	Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	Röntgen hizmeti verilen hasta sayısı (adet/yıl)	1.250	458	37
		Dış tedavisi yapılan hasta sayısı (adet/yıl)	750	1.167	156
		Portör muayenesi yapılan kişi sayısı (adet/yıl)	300	580	193
3	Laboratuvar hizmeti verilmesi	Laboratuvar hizmeti alan hasta sayısı adet/yıl)	1.300	1.082	83
4	Sivrisineklerle karşı mücadele edilmesi	Sivrisineklerle mücadele için ilaçlama sayısı (gün/yıl)	180	180	100

Harcama Birim Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Başıboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı (adet/yıl)	340	1.075	316
2	Başıboş hayvanların bakım, beslenme ve tedavilerinin yapılması	Rehabilitasyon merkezindeki hayvanların beslenmesi için alınan yiyecek miktarı (ton/yıl)	550	870	158
3	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	140	209	149
4	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması	Bulaşıcı hastalıklara karşı aşı yapılan sahipli hayvan sayısı (adet/yıl)	70	77	110
5	Dünya hayvanları koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	100
6	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	76	76	100

Harcama Birim Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim sayısı (adet/yıl)	271	267	99
2	Sıhhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat verilen sıhhi ve umuma açık iş yeri sayısı (adet/yıl)	203	239	118
3	Gayri sıhhi müesseselerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat verilen gayri sıhhi iş yeri sayısı (adet/yıl)	68	28	41
4	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	Muayene ve damgalama işlemi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)	125	117	94



Harcama Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	150	481	321
2	İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi	Ruhsatsız çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	66	38	58
3	İşyerleri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	Ruhsatlı çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	2.892	3.458	120

Harcama Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Afet ve acil durum plan eğitiminin verilmesi	Afet ve yangın konusunda verilen eğitim sayısı (adet/yıl)	1	1	100
2	Afet ve acil yardım ekiplerine eğitim ve tatbikat yaptırılması	Periyodik kontrolü yapılan yangın söndürme cihazı miktarı (adet/yıl)	90	90	100

Harcama Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Otomasyon hizmeti verilmesi	Otomasyon hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi / yıl)	288	257	89
2	Yazılım konusunda destek sağlanması	Yazılım hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi / yıl)	288	257	89
3	Donanım konusunda destek sağlanması	Donanım desteği (bakım /onarım) sağlanan bilgisayar sayısı (adet / yıl)	300	272	91
4	Yönetim bilgi sistemi uygulamalarının sağlanması	Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilen personel sayısı (kişi / yıl)	5	60	1.200
5	Web portalı hizmeti verilmesi	Web portalı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	300.000	471.768	157
6	İnternet erişiminin sağlanması	İnternet erişiminden yararlanan personel sayısı (kişi / yıl)	288	257	89
7	Kent bilgi sisteminin ve kent rehberinin güncelleştirilmesi	Kent bilgi sistem hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	50.000	45.000	90
8	Kentin sosyal yapısı hakkında bilgilerin alınması	Kentin sosyal yapısı hakkında alınan veri sayısı (mb / yıl)	100	93	93
9	e – Belediye uygulamalarının sağlanması	e-Belediye hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	20.000	17.283	86
10	e – Devlet uygulamalarının sağlanması	e-Devlet uygulamaları kapsamında alınan veri sayısı / gönderilen veri sayısı (mb / yıl)	200	1.850	925
11	t – Belediye uygulamalarının sağlanması	t-Belediye uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	5.000	16.113	322
12	Güvenlik konusunda destek hizmeti verilmesi	Güvenlik konusunda destek sağlayan iç ortam kamera sayısı / dış ortam kamera sayısı (adet / yıl)	30/15	28/12	89



Harcama Birim Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Etkinlik ve kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması	Uygulanan etkinlik, kutlama ve tiyatro oyunlarının sayısı (adet/yıl)	16	19	119
2	Gezi programlarının düzenlenmesi	Planlanan gezilere katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	300	480	160
3	Festival düzenlenmesi	Yapılacak festival sayı (adet/yıl)	1	1	100
4	Basılı yayın hazırlanması ve yayımlanması	Gölbasi Belediyesi ile ilgili yayınlanan kitap sayısı (adet/yıl)	2	4	200
5	Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Belediye gazetesinin basım miktarı (adet/yıl)	60.000	60.000	100
		Afiş bilbord ilan sayısı (adet/yıl)	2.000	6.740	324
6	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan nikah sayısı (adet/yıl)	750	935	125
Harcama Birim Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 yılı sonu gerçekleşen miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi	Düzenlenen meslek ve beceri kazandırma kurslarına katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	150	170	113
2	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	Düzenlenen aile içi eğitim kurslarına katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	110	85	77
3	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kursların düzenlenmesi	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslara katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	200	260	130
4	İnternet erişim ve kütüphane hizmeti sunulması	İnternet erişim ve kütüphane hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	15.000	25.350	169
5	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslardan faydalanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	420	730	174

Harcama Birim Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Gıda yardımı ve iftar yardımı verilmesi	Gıda yardımından yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	1.500	1.900	127
		İftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı (adet/gün)	400	650	163
2	Eğitim yardımı yapılması	Eğitim yardımından yararlanan öğrenci sayısı (adet/yıl)	2.200	2.683	122
3	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	Belediye spor kulübüne verilen malzemeden yararlanan sporcu sayısı (adet/yıl)	100	255	255

Harcama Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Görüşme programı oluşturulması ve başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi	Belediye Başkanının halkla görüşmesi için planlanan gün sayısı	40	80	200
2	Halk günü ve mahalle toplantısı düzenlenmesi	Halk gününe katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.070	3.200	155
		Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı (adet/yıl)	130	100	77
		Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.480	3.200	129
3	Danışma, halkla ilişkiler ve masa faaliyeti yürütülmesi	Danışmaya başvuran vatandaş sayısı (kişi/yıl)	4.700	10.400	221



Harcama Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	Bilgi edinme müracaatı ve dilekçe sayısı (adet/yıl)	425	294	69
2	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Gelen-giden evrak sayısı (adet/yıl)	22.500	28.154	125
3	Belediye medisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	Gündem, rapor ve karar özetlerinin ilan sayısı (adet/yıl)	36	36	100
4	Belediye medis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	Belediye medis toplantı sayısı (adet/yıl)	30	28	93
5	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	Belediye encümen toplantı sayısı (adet/yıl)	98	100	102

Harcama Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların tahsil edilmesi	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilindeki artış miktarı (yüzde/yıl)	80	74	93
2	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	Bütçe gerçekleşmesi oranı (yüzde/yıl)	75	58	77
3	Taşınır malların kayıt ve kontrolünün yapılması	Taşınır malların kayıt ve kontrollerinin yapılması	1	1	100

Harcama Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması (adet/yıl)	12	12	100
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi (adet/yıl)	7	7	100
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	550	572	104
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi (adet/yıl)	740	939	127
5	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	100	163	163

Harcama Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	2010 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İnsan kaynakları ve eğitim konularında seminer verilmesi	İnsan kaynakları ve eğitim konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	1	1	100
		Seminer verilen personel sayısı (kişi/yıl)	8	8	100
2	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi	Etik kurallar konusunda konferans verilmesi (adet/yıl)	1	1	100
3	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	2	2	100
		Seminer verilen personel sayısı (kişi/yıl)	40	40	100
4	Zabitanın görev ve yetkileri konularında seminer verilmesi	Zabitanın görev ve yetkileri konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	1	1	100
		Seminer verilen personel sayısı (kişi/yıl)	6	7	117



3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, Gölbasi Belediyesi'nde de stratejik yönetim uygulaması, dolayısıyla stratejik düşünme ve kararlar alınması etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda hayata geçirilen 2010 – 2014 yılları stratejik planı, yeni yönetimin düşüncelerinin hayata geçirilmesi aşamasında en önemli ve ilk yaklaşımı oluşturmuştur. Stratejik plan esas alınarak hazırlanan 2010 mali yılına ilişkin öncelikli amaç ve hedeflerimizi içeren performans programımız vatandaşlarımıza sunulmuştur.

Bu kapsamda bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israfa son verilerek, tasarruf tedbirleri alınmış ve kaynaklar yerinde kullanılmıştır. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı doğrultusunda yapılan bu çalışmalar sayesinde 2010 yılında; vatandaşlarına daha çok hizmet götürebilen, onların yaşam şartlarını kolaylaştıran, proje ve faaliyetlere daha çok kaynak ayırabilen, ekonomisi güçlü, giderlerini karşılayan ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir.

Faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme durumunu, performans göstergelerindeki sapmaların nedenlerini gösteren bir belgedir.

2010 yılı faaliyet raporumuzun bu bölümünde, 2010 yılı performans programı çerçevesinde belirlenen faaliyet ve projelere göre elde edilen sonuçlar, performans hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığı konusundaki açıklamalar ile hedeflere ulaşılamama gerekçelerine yer verilmektedir.

İmar Hizmetleri

Sürekli değişen ve sürekli gelişen bir ilçe olmak, mekânsal dönüşüm ve gelişim sağlayarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, imar planları ve parselasyon planları yapmak, vatandaşların talebi doğrultusundaki plan tekliflerini değerlendirmek ve plan revizyonu yapmak suretiyle Gölbasi'nin planlı yapılaşması ve yaşanabilir bir fiziki çevrenin oluşturulması amacıyla faaliyetler sürdürülmektedir.

Gölbasi Belediyesi'ne ait sorumluluk alanının 575 km² den 1.212 km² ye çıkması, özellikle imar planı revizyonları ve plansız alanların imar planlarının tamamlanmasını öncelikli ve en önemli hizmetler konumuna getirmiştir.

2010 yılında yeni bağlanan mahallelerde plansız alanların imar planlarının hazırlanması ve revizyonlarının yapılması hususuna ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda 2010 yılında 23 adet imar planı ve revizyonu onaylanmış olup, toplam 2.294,55 hektarlık alanı kapsamaktadır.

Hâlihazır haritası bulunmayan ve yeni bağlanan mahallelerimizden olan Bağıcı, Boyalık, Mahmatlıbahçe ve İkizce mahallelerinin 291 hektar alanı kapsayan imar planlarını hazırlamak amacıyla hâlihazır haritaları hazırlatılarak onaylanmıştır.

Çeşitli mahallelerimize ait kırsal yerleşme ve gelişme alanı imar ve parselasyon planları, İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince alınması gereken kurum görüşlerinin zamanında alınamaması sebebiyle 2010 yılı hazırlık aşamasında kalmıştır.

2010 yılında harita servisinde imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda toplam 117 adet tevhit, ifraz, tevhidten ifraz ve irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır. Yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir 457 adet parsel imar çapı verilmiş ve 301 adet mimari proje onaylanmıştır. Ayrıca yıl içinde 422 adet yapı ruhsatı ve 508 adet yapıya iskân ruhsatı verilmiştir.

Kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yapılmış, şikâyetler değerlendirilerek projesine uygun olmayan toplam 25 adet kaçak yapı tespit edilmiş ve yasal işlem yapılmıştır.

Kent estetiği çalışmaları kapsamında Gölbaşı İlçesi - Konya Yolu üzerinde toplam 107 adet binanın kentsel tasarım, peyzaj ve cephe düzenleme-yenileme projesi hazırlanmış ve bu binaların tamamının röleve krokisi yapılarak farklı ve özgün cephe tasarımları geliştirilmiş, bunlardan Gölbaşı'nın yerel dokusuna en uygun olan tasarımlar seçilerek uygulanmıştır.

" Köy Yerleşim Alanı " olarak planlanan alanlarda köy dokusunun korunması amacıyla, Ankara evi mimarisi kullanılan yeni tip projeler geliştirilmiştir. Yaşayan köyler adı verilen projenin, Topaklı, Hallaçlı, Hacımuratlı, Veli-himmetli yerleşik alanlarında uygulanmak üzere çalışmaları tamamlanmıştır.

İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planları yapılması faaliyetlerinde 2010 yılı performans hedeflerini aşan bir gerçekleştirmeye ulaşıldığı görülmektedir. Bunun yanında inşaat faaliyetleri ile ilgili değerlerde de 2010 yılı performans hedeflerinin çok üzerinde gerçekleştirmeler sağlandığı anlaşılmaktadır. Bununla birlikte bu alanda daha üst hedeflere ulaşamamasının nedeninin diğer kurumlarla yapılan yazışmalarda meydana gelen zaman kayıplarından kaynaklandığı düşünülmektedir.

İmar alanlarının parselasyon planlarının yapılması faaliyetlerinde 2010 yılı hedeflerinin altında gerçekleştirme sağlanmıştır. Söz konusu olumsuzluğun parselasyon planı yapılması planlanan bölgelerle ilgili imar planlarının 2010 yılında onaylanmamasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.



Yol ve Diğer Yapım Hizmetleri

Belediyemizin asli görevi olan; Gölbasi'nın yaşanabilir bir kent haline getirilmesi amacıyla, alt yapı hizmetlerinin tamamlanmasına yönelik çalışmalar kapsamında 24 mahallede imar planı sonucu oluşan açılmamış imar yollarına yönelik 54.387 metre yol açımı ve 188.940 m³ stabilize serilmesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

21 mahallede ise 16.228 ton asfalt dökülmüş, 10.209 metre tül bordür yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda 26 adet araç alımı gerçekleştirilerek araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilmiş hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi hedeflenmiştir.

Yol açımı ve stabilize serilmesi ile kaldırım ve trotuar yapılması faaliyetlerinde 2010 yılı performans hedeflerine ulaşıldığı görülmektedir. Bununla birlikte; asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi faaliyetlerinde belirlenen hedeflere ulaşılamadığı anlaşılmaktadır. Belediye sınırlarının çok genişlemesi nedeniyle belediyemiz tarafından öncelikli olarak yeni bölgelerde yeni yollar açılması ve asfalt dökülmesi faaliyetlerine öncelik verildiği bu nedenle asfalt kaplama ve onarım hizmetleri kapsamında hedeflerimizde kısmen sapmalar olduğu görülmektedir. Yeni araç alımı ve araçların bakım ve onarımında arızalı araç sayısının asgariye düşürülmesine yönelik olarak alınan tedbirler, önümüzdeki dönemde alt yapı faaliyetlerindeki performans hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak hazırlık ve çalışmalar mahiyetindedir.

Park ve Bahçe Hizmetleri

2010 yılında Gölbasi'nda yaşanabilir bir çevre yaratılması, yeni parkların yapımı suretiyle yeşil alanların artırılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılarak halkın kullanımına sunulması amacına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı içinde 3 adet mesire alanı ile 28.083 m² alanı kapsayan 6 adet yeni park yapılmış ve ilçemizdeki toplam aktif yeşil alan miktarı 1.922.663 m² ye, kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 20.2 m² ye ulaşmıştır. Dünya standartlarında kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarı ise 10 m² dir.

Ayrıca yıl içinde tüm parklarımızın bakımı gerçekleştirilmiş, 5 parkımızın revizesi yapılmış, vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılan 22 parkımızda özel güvenlik hizmeti uygulamasına devam edilmiştir. 8 adet park ve koşu yoluna kondisyon aletleri ve 5 adet parkımıza da 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirmiştir

Ağaçlandırma çalışmalarımız kapsamında 14.403 adet fidan dikilmiş, 35 kamu kurum ve kuruluşunun çevre düzenlemesi ve bahçe bakımı gerçekleştirilmiştir. Gölbasi'nın çeşitli yerlerine 137.500 adet çiçek ekilmiş ve ilçemize yeni bir renk katmak için ilk defa 10.000 adet lale yetiştirilerek dağıtılmıştır.

Dinlenme ve çocuk parkı yapılması, spor alanlarının düzenlenmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması ile çiçek ekimi ve ağaç fidanı dikilmesi faaliyetleri ile ilgili olarak 2010 yılı performans hedeflerine ulaşılarak başarılı bir hizmet yılı yaşandığı görülmektedir.

Ayrıca kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarında dünya standartlarının çok üzerinde bir noktaya ulaşılması, Gölbaşı Belediyesi'nin yaşanabilir bir çevre yaratılması konusundaki kararlılığının bir sonucudur.

Temizlik Hizmetleri

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetine önem verilmiş, daha kaliteli temizlik hizmetinin daha ekonomik şartlarda alınması sağlanmıştır.

Temizlik hizmetinin düzenli ve daha temiz bir şekilde yürütülebilmesi için resmi kurum ve kuruluşlar ile ilçemiz halkından gelen taleplere göre 200 adet kapaklı, firen sistemli çöp konteynırı ilçemizde ki mevcut çöp toplama noktalarına yerleştirilmiştir.

Atık pillerin toplanmasının sağlanması için okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlara 130 adet plastik atık pil toplama kutusu, 200 adet karton atık pil toplama kutusu ve 200 adet bilgilendirme broşürü ve 40 adet tanıtım cd si dağıtılmıştır. Bu tedbirler sonucu dönem içinde 415 kg. atık pil toplanmıştır. İlçemizdeki okulların temizliği yapılarak yeni eğitim ve öğretim yılına hazırlanmaları sağlanmış, mevcut cami ve mescitlerde bulunan bütün halıların halı yıkama makinesi ile yıkanarak temizlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Mogan göl yüzeyi ve kıyı temizliği çalışması çevresinde 28 ton atık toplanmıştır. Vatandaşların temiz bir Gölbaşı kapsamında bilinçlenmelerinin sağlanması amacıyla 3 kez temizlik kampanyası yapılmıştır.

Temizlik hizmeti sağlanması çerçevesinde; mevsimlik temizlik uygulamaları, konteynır alım ve dağıtımlarının yapılması, ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması, bitkisel atık yağ ve pillerin toplanmasının sağlanması göl yüzeyi ve kıyı temizliği çalışması yapılması temizlik kampanyası düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili olarak 2010 yılı performans hedeflerine ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

Temizlik faaliyetleri ile ilgili olarak 2010 yılında başarılı çalışmalar yapıldığı, temiz bir çevre ve temiz bir Gölbaşı hedefine katkıda bulunulduğu değerlendirilmektedir.

Kültür Sanat ve Spor Faaliyetleri

2010 yılında Gölbaşı'nı bir kültür ilçesi haline getirmeye yönelik önemli çalışmalar yapılmış ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler kapsamında 19 etkinlik düzenlenmiş ve 480 kişinin katıldığı 2 adet gezi gerçekleştirilmiştir.



İlçemizle bütünleşmiş "Uluslararası Gölbasi – Göller-Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali" nin bu yıl 7.si kutlan-
mış, 45.000 civarında vatandaşımızın katıldığı festivale bu yıl ilginin daha yoğun olduğu görülmüştür. Festivale
özellikle Türkiye'nin birçok yerinden ve Ankara'nın çeşitli yerlerinden misafirlerin katılması, ilçemizin tanıtımı açı-
sından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.

İlçemizin doğal güzelliklerinin tanıtılması amacıyla Mogan Gölü'nde yaşayan kuşların yer aldığı 5.000 adet
kuş albümü, 3.000 adet Gölbasi turizm haritası, 1.000 adet fotoğraflarla Gölbasi albümü ve 5.000 adet kurban
hizmetleri kitapçığı hazırlattırılarak dağıtılmıştır.

İlçemizi tanıtan bir filmi hazırlattırılmış, belediye faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 240
adet bilbord hazırlanmış, 6.500 adet afiş ve 25.000 adet broşür dağıtılmıştır.

Günümüzde iş sahibi olma ve iş edinme hususu önem arz etmektedir. Bu çerçevede düzenlenen meslek ve
beceri kazandırma kurslarımıza 170 vatandaşımız katılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kurulan kültür ve sanat merkezinde usta öğreticiler ve eğiticiler tarafından halk
dansları, ney, keman, bağlama, gitar, drama, tiyatro Türk halk müziği Türk sanat müziği ve Türk tasavvuf müziği
branşların da 260 öğrenciye kurs verilmiştir.

Milletimizin geleceğini belirleyecek ve yön verecek gençlerimize sahip çıkmak ve onların fiziki ve ruhi geli-
şimleri ile yakinen ilgilenmek, aslında ülkemizin yarınlarına sahip çıkmaktır. Bu düşünce ile dönem içinde eğitime
ciddi katkılar sağlanmıştır. Öğrencilerimizin derslerine yardımcı olmak amacıyla etüt dersleri verilmiş, kütüphane
desteği sağlanmış ve 2.683 öğrencimiz eğitim yardımından yararlanmıştır. 25.350 öğrenci ve vatandaşımıza internet
erişim ve kütüphane hizmeti sunulmuştur.

Gençlerimize eğitimin yanında sporla farklı bir sosyal ortam sunma hedefimiz çerçevesinde çeşitli sportif
faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yaz spor okullarımızda futbol, basketbol ve voleybol branşların da top-
lam 600 öğrenciye eğitim verilmiş ve 50 öğrenci kulübün altyapısına kazandırılmıştır.

2010 yılı içinde vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım faaliyetlerimize devam edilmiştir. 10 engelli vatan-
daşımıza engelli sandalyesi yardımında bulunulmuştur. Yardıma muhtaç 1.923 aileye gıda yardımı yapılmış, Rama-
zan ayında kurulan iftar çadırlarında günde 650 vatandaşımıza iftar verilmiştir. Ayrıca her sabah 650 öğrenciye
ücretsiz çorba dağıtım hizmeti verilmiş, 30 ailede her sabah aşevine gelerek çorba dağıtım hizmetinden faydalan-
mıştır.

Kültür, sanat ve spor hizmetleri kapsamında 2010 yılında yürütülen faaliyetler ve ulaşılan veriler incelendi-
ğinde, yıllık performans hedeflerinin gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir. Bahse konu faaliyetler çerçevesinde
Gölbasi'nı bir kültür ilçesi haline getirmeye yönelik önemli çalışmalar yapıldığı anlaşılmaktadır.

Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri

İlçe halkının sağlıklı yaşam standartlarının yükseltilebilmesi amacıyla sağlık ve veteriner hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Sağlık ocağıımıza gelen 4.225 kişiye muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir. Sağlıklı bir Gölbaşı hedefi çerçevesinde, sağlık taramaları gerçekleştirilmiş, bayanlarımıza yönelik olarak seminerler düzenlenmiştir. Özellikle yaşlı ve yatalak hastalarımız evlerinde tedavi edilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki yatalak veya kendi imkanları ile hastaneye gidemeyen 302 kişi Ankara'daki hastanelere ücretsiz olarak götürülüp getirilmiştir. Bunun yanında ambulans ile il dışına gitmesi gereken 15 hastaya da taşıma hizmeti verilmiştir

Diş tedavi ünitesinde 1.167 kişiye tedavi imkanı sağlanmıştır. Laboratuvar imkanlarımız çerçevesinde 580 vatandaşımızın portör muayenesi yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza acılı günlerinde acılarını bir nebze olsun paylaşmak amacıyla cenaze ve mezarlık hizmetlerinde kolaylığı sağlayacak tedbirler alınmıştır. 335 vatandaşımızla ilgili olarak dönem içinde cenaze hizmeti verilmiştir.

Ayrıca Gölbaşı Belediyesi sınırları içinde hayvan sağlığının korunması ve bulaşıcı hastalıkların önlenmesi amacıyla takip, kontrol ve aşılama hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Dönem içinde 1.075 başıboş hayvan yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nde müşahede ve kayıt altına alınmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla 209 adet kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Alınan tedbirler kapsamında vatandaşlarımızın hijyenik şartlarda kurban kesmeleri sağlanmış olup, 76 hayvan yetiştiricisine kurban hizmeti verilmiş, 1.619 adet büyük baş ve 2.235 adet küçük baş hayvanın kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlık ve veteriner hizmetleri ile ilgili olarak 2010 yılında performans hedeflerinin gerçekleştirildiği ve sağlıklı bir Gölbaşı hedefine yönelik başarılı çalışmalar yapıldığı değerlendirilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Gölbaşı'nda iş yerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomi ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesi hedefi çerçevesinde; 267 adet iş yerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim faaliyeti yapılmıştır. Sıhhi ve umuma açık 239 adet iş yeri, 28 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlandırılmıştır. 13 adet iş yerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmiş ve 117 adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgalama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili olarak 2010 yılında performans hedeflerine ulaşıldığı değerlendirilmektedir.



Zabıta Hizmetleri

Gölbasi'nda düzen ve esenliğin sağlanmasına yönelik olarak Zabıta denetimleri rutin olarak sürdürülmüş, bu kapsamda 3.458 iş yeri denetlenmiş ve 38 iş yerine işlem uygulanmıştır. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik olarak 481 adet işlem uygulanmıştır. Korsan yayınlarla mücadele edilmesi ile kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi konularında kontroller ve denetimler sürdürülmüştür. Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmayanlara yönelik olarak 11 adet işlem yapılmıştır.

İnşaatların çevre kontrolleri düzenli olarak yapılmış, 4 adet yıkımda görev alınmış, hafriyatını gösterilen yerlere dökmeyenlere yönelik olarak 26 adet işlem uygulanmıştır. Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması kapsamında 10 adet faaliyette görev alınmış, işgal harcı kapsamında 28 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Zabıta hizmetleri kapsamında 2010 yılı performans hedeflerine ulaşıldığı ve bu alanda alınan tedbirler çerçevesinde Gölbasi'nda düzen ve esenliğin sağlanması hedefine katkıda bulunulduğu anlaşılmaktadır.

Hukuk Hizmetleri

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 200 adet dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır. Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi için 125 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Birimlerden talep edilen konularda hukuki görüş verilmiş ve 125 adet mahkemece verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Hukuk hizmetleri kapsamında 2010 yılı performans hedeflerine ulaşıldığı değerlendirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Gölbasi Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yönelik olarak 2010 yılı içinde personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını için 7.457 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak için liderlik ve imaj, etkili iletişim ve beden dili, etkili konuşma ve hitabet, ikna ve iletişim stratejileri, kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler vb konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

2010 yılında Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetlerle ilgili olarak tespit edilen performans hedeflerine ulaşılmıştır. Bununla birlikte personelin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla planlanan eğitimlerin tamamının yapılmadığı, yapılan eğitimlerde de yeterli hedeflerin sağlandığı anlaşılmaktadır.

Özel Kalem Hizmeti

Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlenmesi ve bilgilendirme hizmeti sunulması amacına yönelik olarak, belediye başkanının vatandaş ve protokolle olan yüz yüze ve telefon görüşmeleri sağlanmış ve randevular alınmıştır. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa alınmış ve Belediye Başkanının katılımı sağlanmıştır.

Her hafta belirlenen günlerinde Belediye Başkanının başkanlığında halk günü, mahallelerde ise mahalle muhtarları dâhil tüm mahalle halkının katıldığı toplantılar düzenlenmiş, planlanan 100 adet toplantıya 3.200 vatandaşımız iştirak etmiştir. Halkın sorunları dinlenerek çözüm üretilmiş ve yardıma muhtaç ailelerin tespiti ve yapılan yardımların sağlıklı bir şekilde dağıtımı sağlanmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev ziyaretleri yapılmış, yaşadıkları ortam koşullarında kendileri ile görüşülmüş ve belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Alo belediye çalışmaları çerçevesinde, belediyemize ulaşan 10.400 vatandaşın istek, öneri, şikayet ile talepleri alınmış ve ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmıştır.

Özel Kalem faaliyetleri kapsamında 2010 yılı Performans Hedeflerine ulaşıldığı ve gerçekleştirilen hizmetler göz önünde bulundurulduğunda Gölbaşı'nda belediye başkanı vatandaş kaynaşmasına katkı sağlandığı değerlendirilmektedir.

Yazı İşleri Hizmetleri

Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak amacına yönelik olarak 28 adet belediye meclis toplantısı yapılmıştır. Belediye encümeni 2010 yılında 100 toplantı yapmış ve 589 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Bilgi edinme talebi doğrultusunda Belediyemize 294 adet başvuru gelmiştir. BİMER tarafından belediyemize yönlendirilen talep sayısı ise 40 olmuştur.

Yazı İşleri faaliyetleri kapsamında 2010 yılı Performans Hedeflerine ulaşıldığı ve gerçekleştirilen hizmetler göz önünde bulundurulduğunda belediye meclisi ve encümeni toplantılarının verimli ve mevzuata uygun çalışmasına katkıda bulunulduğu değerlendirilmektedir.



Gölbaşı Belediyesi





IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- ✓ Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
- ✓ Halka hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binasının olması
- ✓ Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- ✓ Teknolojik donanımın yeterli olması
- ✓ Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- ✓ İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının yapılması
- ✓ Yerleşim alanı dışında sanayi bölgesinin oluşturulması
- ✓ Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması
- ✓ Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Arşiv sisteminin yetersiz olması
- ✓ Bina cephelerinde görsel estetik olmaması
- ✓ Zabıta hizmet karakollarının yeterli olmaması
- ✓ Hayvan sağlığı klinik hizmet binasının olmaması
- ✓ Kent meydanının bulunmaması

C. DEĞERLENDİRME

Performans bilgi sistemi; idarelerin performansını ölçmek için bilgilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans, bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabilirdiğinin göstergesidir.

Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamasının yapılmış olmasını gerektirir.

Stratejik plan bir kurumun/organizasyonun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerede olacağına ve oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Gölbaşı Belediyesi stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarında elde edilmiş gerçeğe uygun veriler olup ayrıca vatandaşla yapılan yüz yüze görüşmelerde ve kamuoyu yoklamalarında kurumumuz performansına ilişkin objektif şekilde elde edilmiş verilerdir. Verilerden elde edilen sonuçlar gerçekçi değerlendirmelere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sapma ve eksiklikler belirlenmiş ve bunların giderilmesine /iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, önlemler alınmıştır.





V. İç Kontrol ve Güvence Beyanları



ÜYE YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

Yakup ODABAŞI
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İsmail KARA
Mali Hizmetler Müdürü