
SİVAS BELEDİYESİ

2008 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama
Servisi



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Beş yıllık bir çalışma döneminin son yılını da tamamlamış bulunuyoruz. Belediye olarak elimizdeki imkânları kullanarak şehrimizin ihtiyaçlarını ve vatandaşlarımızın beklentilerini çağın gerektirdiği şekilde karşılayabilmek amacıyla gayretlerimizi yoğunlaştırdık ve projelerimizi büyük oranda gerçekleştirdik.

Son yıllarda yapılan kanuni düzenlemeler ile hizmet önceliklerinin çok iyi belirlenmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyetlere yönlendirilmesi ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında bu bilincin yerleşmesi için önemli adımlar atılmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belediyelerde de stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim, performans esaslı bütçeleme, analitik bütçe uygulamaları ile mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık dönemi başlamıştır.

Sivas Belediyesi olarak 2006 yılında belediyemizin 5 yıllık stratejisini belirleyen 2007-2011 Stratejik Planını ve yıllık performans programlarını hazırladık. Performans programlarında yer alan faaliyet ve projeleri esas alarak bütçelerimizi hazırladık. Performans programlarını takip ederek hedeflerimize ne derece ulaştığımızı izlemeye başladık. Yaptığımız faaliyetleri de, Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak rapor haline getirmekteyiz.

Belediyemizin 2008 Faaliyet Raporunda, belediyemiz ile ilgili genel bilgilere, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler, bütçe uygulama sonuçları, mali tablolar, mali denetim sonuçları ile birimlerin faaliyet ve performans bilgilerine yer verilmiştir.

Sizlerin de katılım ve desteği ile gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz halkımızın takdirini toplamıştır.

Gerek AB Uyum Yasaları gerekse Çevre Koruma Kanunun bir gereği olarak ve daha da önemlisi Kızılırmak'ın kirlenmesini önlemek için başlatmış olduğumuz Atıksu Arıtma Tesisi Projesini tamamladık.

Tarihi Kent Meydanı Projesi, sahip olunan tarihi mirasın korunması, yaşatılması ve tanıtılması amacıyla ilgili tüm kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin onayı alınarak gerçekleştirilmiş ve tamamlanma aşamasına getirilmiştir.

2007 yılında ihalesi yapılan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi inşaatının % 75'i tamamlanmıştır.

Şehrimizin içinden geçen dereleri ıslah ederek, Pünzürük Deresi üzerinde modern bir bölge parkı inşa ettik. Her bölgeye eşit hizmet götürme anlayışıyla M.Akif Ersoy ve Esentepe Bölge Parklarını tamamladık. İhtiyaç hissedilen birçok mahalleye parklar, spor parkları ve yeni yeşil alanlar kazandırdık.

Sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde bu yıl faaliyetlerine başlayan Hanımlar Kültür Merkezinde, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde kurslar başlatılmış, Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, Hanımlar Lokali, Hanımlar Spor Salonu ve Hanımeli Çarşısı gibi birimlerle önemli bir boşluk doldurulmuştur.

Eğitim Kültür Gençlik Merkezinin yapımı tamamlanmış ve faaliyetlerine başlamıştır. Amatör spor kulüplerine yapılan malzeme ve teçhizat yardımı ile spora gönül vermiş gençlerimize katkıda bulunulmuştur.

İçerisinde sağlık ocağı ve muhtarlıkların bulunduğu semt evi projelerine devam edilmiş ve Orhangazi Semt Evi bu yıl tamamlanarak mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Çarşamba, Yenişehir ve Cumartesi Pazarlarının üzeri kapatılarak, kalıcı hale getirilmiştir.

Doğalgaz çalışmalarının hızlı bir şekilde yapılması için gösterilen gayretlerle, doğalgaz çalışmaları % 85 seviyesinde tamamlanmıştır.

Toplu Konut İdaresi ile yapılan işbirliği sonucu alt gelir grubuna yönelik olarak yapılan 848 adet konutun 384'ü daha önce teslim edilmişti, kalan 464 konutun inşaatı ve altyapı çalışmaları da tamamlanarak hak sahiplerine teslimi yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde verilebilmesi için Kent Bilgi Sistemine geçilmiş ve birimlerimiz sırayla yeni sisteme entegre edilmiştir. Yeni modüller devreye alınmış, geçmiş yıllara ait bilgiler sisteme girilmiştir. Tüm taşınmazlar uydu fotoğrafı aracılığı ile tespit edilerek şehrimizin taşınmaz envanteri çıkarılmıştır.

Bunların yanı sıra altyapı, yol yapım, asfalt, kaldırım, ağaçlandırma, temizlik, ulaşım, sosyal yardım ve denetim gibi yürütmekte olduğumuz birçok hizmet, geliştirilerek, yenilenerek yapılmaya devam edilmiştir. Hizmetlerimizin kalitesini ve vatandaşlarımızın memnuniyetini artırmak temel amacımız olmuştur.

Gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde, Belediye Meclisi, Encümeni, üst yönetimi, birim yöneticileri ve memurundan işçisine bütün çalışanlarının gayreti, desteği ve katkısı bulunmaktadır. Hepinize teşekkür ediyor, 2009 yılının da bu birliktelik ve gayret ile daha güzel geçeceğine yürekten inanıyorum.

Arz ederim.

Sami AYDIN

Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. TARİHÇE	9
2. MEVZUAT	10
3. ÖRGÜT YAPISI	10
4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	12
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	14
1. İNSAN KAYNAKLARI	14
2. FİZİKİ KAYNAKLAR	15
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	16
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	17
5. HİZMET ALANI	19
6. SUNULAN HİZMETLER	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. MALİ BİLGİLER	25
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	25
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	27
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42
5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	46
7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	54
9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	74
12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	80
13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	84
14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	87
15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	94
16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	106
18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136
21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	137
22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	143
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	150
A. ÜSTÜNLÜKLER	150
B. ZAYIFLIKLAR	151

EKLER	152
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ.....	152
BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	153
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	154
BİRİM YÖNETİCİLERİ	155
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	156
ÖZBELSAN A.Ş.	156
SİDAŞ A.Ş.	160

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

2007-2011 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin Misyonu,

“Tarih, kültür, turizm ve belediyecilik anlayışı ile imrenilen bir kent oluşturmak”

Vizyonu ise,

“Altyapısını galeri sistemi ile donatmış,

Dijital şehir takip sistemi ile değişimi sürekli izleyen,

Teknoloji ile uyumlu,

Yetenek bazlı çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,

Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,

Turizm potansiyelini sürekli canlı tutan,

Kaplıca merkezli sağlık turizmini geliştiren,

Geçmiş geleceğe taşıyarak gelecek nesillere eserler bırakan,

Katılımcı bir yönetim sergileyerek yaşam bağlayıcılığı yüksek

Örnek bir kent oluşturmak”

olarak belirlenmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü

amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

Sivas, tarihin ilk çağlarından bu yana medeniyetlerin filizlendiği bir yerleşim alanı ve her dönemde önemli tarih ve kültür merkezlerinden biri olmuştur. Bu geçmişinden dolayı bugün adeta bir açık hava müzesi konumundadır. Anadolu’da hüküm sürmüş her medeniyetin izlerini Sivas’ta bulmak mümkündür. Anadolu Selçuklularına bir dönem başkentlik yapan Sivas, Danişmentlilerin de başkenti olmuş, Osmanlı İmparatorluğu’nun en büyük eyalet merkezi olmuştur.

Sivas bölgesinin M.Ö. 7.000–5.000’li yıllardan itibaren (Neolitik Dönem) iskân edildiği anlaşılmaktadır. Anadolu’da M.Ö. ilk siyasi birliği kurarak imparatorluğa geçen Hititler’in yerleşim alanları içerisinde bulunan Sivas, Frigyalıların, Lidyalıların, Romalıların ve Bizanslıların egemenliğinde “Diapolls” ve “Sebast” diye adlandırılmıştır.

Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah’ın komutanlarından Emir Danişment, 1071’de Sivas’ı fethederek Danişment Beyliği’ni kurmuştur.

Sultan İzzettin Keykavus Sivas’ı 1220 yılında Selçuklu Devleti’nin başkenti yapmış, 1343’te Eratna Devleti, 1381’de Kadı Burhanettin Devleti Sivas’ta kurulmuştur.

Sivas, 1413 yılında Osmanlıların egemenliğine girdikten sonra, Eyalet-i Rum adı altında Amasya, Çorum, Yozgat, Divriği, Samsun ve Arapkir şehirlerini kapsayan geniş bir bölgenin eyalet merkezi olmuştur.

Milli mücadelenin en önemli tarihlerinden biri olan 4 Eylül 1919’da Büyük Atatürk’ün Başkanlığında Sivas Kongresi Sivas’ta toplanmış ve yeni Türkiye Cumhuriyeti’nin temelleri burada atılmıştır.

Tarihte belediye teşkilâtları henüz kurulmadan önce gönüllü kuruluşlar olan vakıf, lonca ve ahilik teşkilâtları şehrin ve hemşerilerinin her türlü ihtiyaçlarını ve hizmetlerini görürlerdi. Diğer şehirlerde olduğu gibi Sivas’ta da halkın dini ve millî kültürleri sayesinde kurduğu bu örgütler; sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyorlardı. İmarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü, hastane, kervansaray, çeşme, sebil, çarşı, bedesten gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılırdı.

Osmanlılar döneminde belediye hizmetlerinin bir kısmı da kadılar ve naipler tarafından görülürdü. Narh işleri, ölçü ve tartı teftişleri, her nevi yapıların denetimi bunlar arasında idi. Zabitanın diğer görevleri ise, her kaza dairesi için ayrı ayrı tayin edilen ihtisap ağaları tarafından yerine getirilirdi. 14 Ocak 1804 tarihinde Sivas’ta ilk itfaiye teşkilâtının kuruluşu Vali Mehmet Paşa tarafından gerçekleştirildi. Şehirde ayrıca, şehir kethüdası, çöplük subaşı, böcekbaşı, mimarbaşı ve subaşı gibi görevliler de bulunurdu.

Bugünkü anlamda Sivas Belediyesi 1828 yılının Şubat ayında İstanbul’dan gelen Padişah fermanı ile Sivas İhtisap Ağalığı olarak kurulmuştur. Bu tarihten günümüze kadar gelen belediye başkanları şehrimize ve halkımıza önemli hizmetlerde bulunmuşlardır.

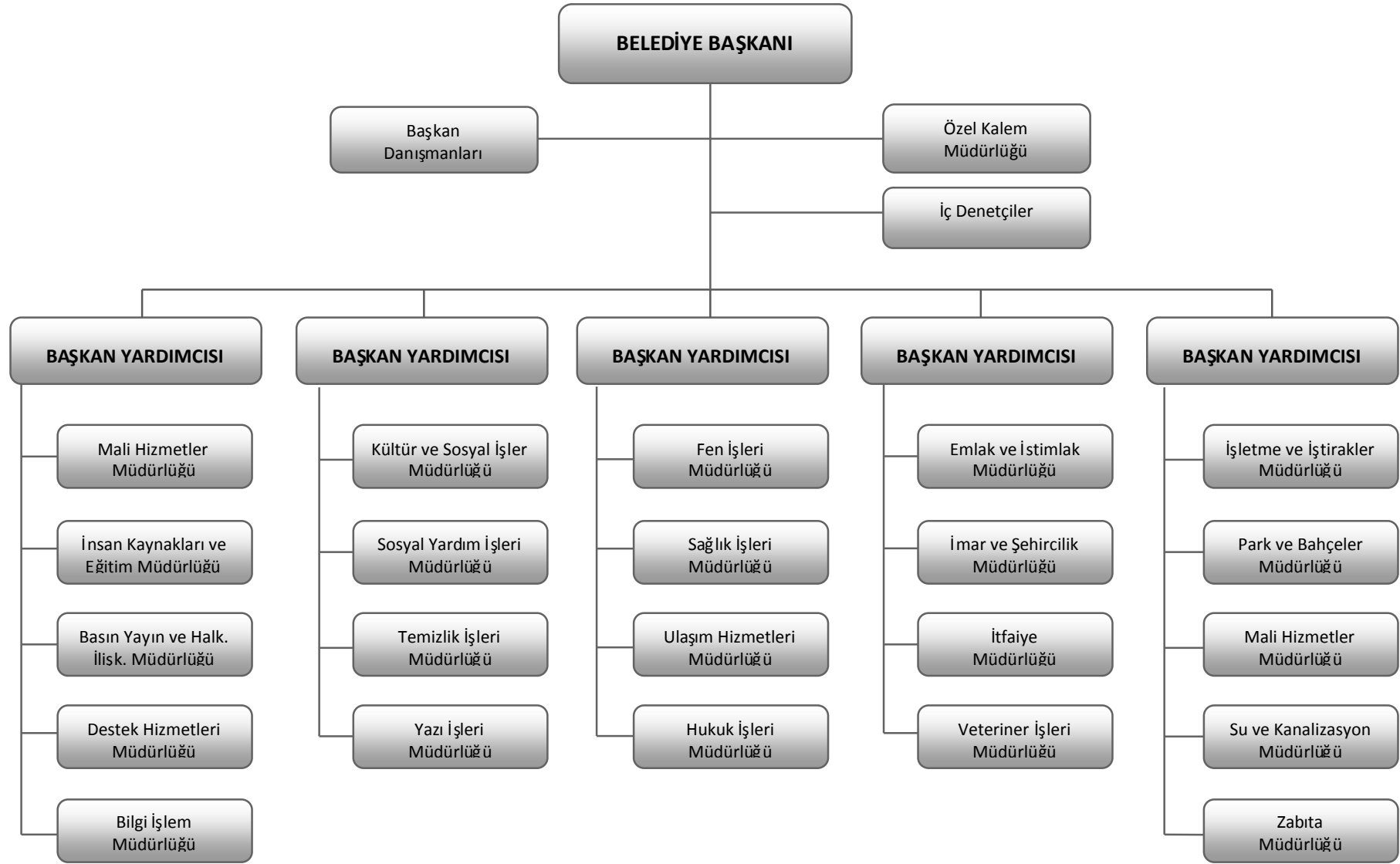
2. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Türü	Mevzuat Numarası	Resmî Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı

3. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi örgüt yapısı 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanan Norm Kadro Çalışması ile yeniden düzenlenmiş, daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. 5 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, 3 iç denetçi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, 23 birim müdürlüğü ise ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.



4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performans dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 Yılı Performans Programı, daha sonra da 2008 ve 2009 Yılı Performans Programları hazırlanmıştır. Performans Programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmakta ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma konusunda, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmelik çerçevesinde düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. Önceden müstakil müdürlük olarak faaliyetlerini yürüten Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, stratejik planlama ve performans dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur. Risk öncelikleri göz önüne alınarak 2009-2011 İç Denetim Planı ve 2009 Yılı İç Denetim Programı oluşturulmuş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmı ve bu kanuna istinaden çıkarılan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol

Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi ve bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması gerekmektedir. Bu çerçevede, “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” üst yönetim ve birim müdürlüklerine tebliğ edilerek, kendi görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sistemlerini, bu standartlara uyumlu hale getirmeleri için yapılması gereken çalışmaları yapmaları ve Strateji Geliştirme ve Planlama Servisine yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermeleri istenilmiştir.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**1. İNSAN KAYNAKLARI**

2008 yılsonu itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

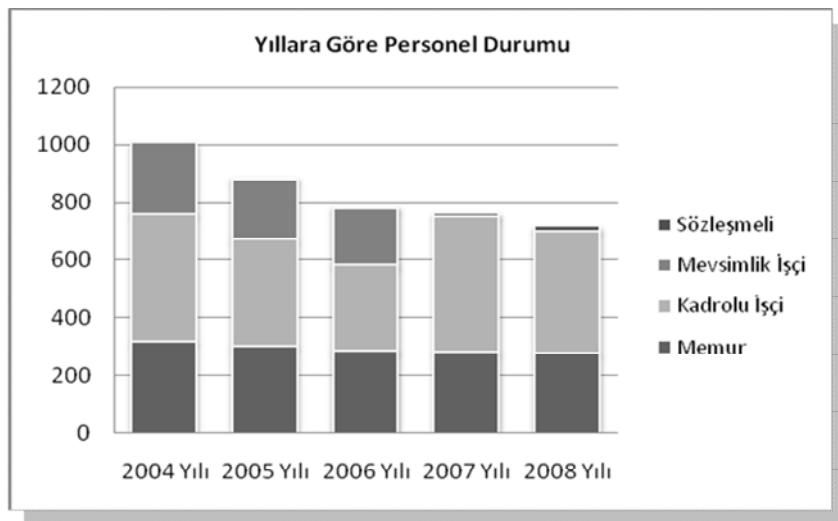
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	254	25	279
Kadrolu İşçi	422	0	422
Sözleşmeli	13	4	17
Toplam	688	30	718

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	207	232	0	439
Teknik Hizmetler	63	19	15	97
Sağlık Hizmetleri	7	15	0	22
Avukatlık Hizmetleri	2	1	2	5
Din Hizmetleri	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	20	0	20
Toplam	279	288	17	584

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikten de anlaşılacağı gibi, 2004 yılından bugüne kadar özellikle işçi personel sayısında önemli bir azalma olmuş, 2007 yılında 5620 sayılı kanun gereği 196 mevsimlik işçiye kadro verilmesiyle de mevsimlik işçi kalmamıştır.

İstihdam Durumu	2004	2005	2006	2007	2008
Memur	319	303	288	282	279
Kadrolu İşçi	440	367	294	469	422
Mevsimlik İşçi	249	211	198	0	0
Sözleşmeli	0	5	4	13	17
Toplam	1008	886	784	764	718



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Hizmet Binası ile birlikte toplam 26 hizmet binasında hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Büşra Anaokulu Hizmet Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş. Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş. Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Birimi Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Sibeski Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebehattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

Sivas Belediyesinin mülkiyetinde 447 adet dükkân, işletmesi çeşitli şirketler tarafından yapılan 260 araçlık açık otopark ve 1 adet lojman bulunmaktadır. Halen kirada olan dükkânların mevkileri ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Dükkanların Mevkisi	Sayısı	Dükkanların Mevkisi	Sayısı
Sularbaşı Mh. Süleyman Çanka Çarşısı ve Sitesi	97	Kunduracılar Çarşısı	1
Çarşıbaşı Mh. Perakende Sebze Hali İçi	38	Karşıyaka Şöfor Eğitim Pisti	1
Demircilerardı Mh. Atatürk Cd. Bakırcılar Önü	20	Gültepe Köprü Altı	5
Demircileardı Mh. Sanayi Hizmet Binası	14	Gültepe Mh. Toptancılar Sitesi Arkası	14
Bezazlar Çarşısı	1	Türkîş Blokları Arkası-Halı Saha	1
Yenişehir Mah. Yeni Köy Garajı	40	Mevlana Kapalı Oto Parkı Sularbaşı Mah.	1
Yenişehir Mh. Şehirlerarası Oto Terminali	31	Hayvan Pazarı Çay Ocağı	1
Gültepe Mh. Toptancılar Cd. Kamyon Garajı	14	Mimar Sinan Mah.(Fırın)	1
Çarşıbaşı Mh. Atatürk Cd. Paşa Camii Yanı	4	Pulur Mh. Azerbaycan İş Merkezi	84
Çarşıbaşı Mh. İmam Hatip Yanı	16	Terziler Çarşısı Zemin Kat F/Blk.	16
Pulur Mh. Atatürk Cd. Basın Sitesi	18	Hal Karşısı Atatürk Cd..Çarşıbaşı Mh.1.Sk No:4	1
Büfeler	27	Meydan Camii Karşısı Şehir Lokantası	1
Toplam			447

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2008 yılsonu itibariyle 179 adet araç, 43 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2007 Yılı	2008 Yılı
ARAÇLAR	Binek Oto	9	5
	Minibüs	8	8
	Otobüs	21	22
	Pikap	26	28
	Kamyon	78	84
	Temizlik Kamyonu	26	20
	Motorsiklet	5	5
	Traktör	5	5
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2
	Araç Toplam	180	179
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	10	9
	Traktör Kepçe	8	8
	Ekskavatör	9	9
	Dozer	2	2
	Greyder	5	4
	Silindir	6	6
	Forklift	2	2
	Kompresör	1	1
	Asfalt Finişeri	1	1
	Kar Toplama Aracı	1	1
	İş Makinesi Toplam	45	43
GENEL TOPLAM		225	222

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
E ve t Belediye Sistemi	2	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanl.
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesis.	Şebeke Suyu Kont.
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik K.	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.-Güvl.	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	10 Mb/s	Merkez Hiz. Bin.
	1	4096 KB	Merkez Hiz. Bin.
	1	4096 KB	Merkez Hiz. Bin.
Lan (Yerel alan ağı)	290 Kul.	100MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	20	54MB	Uzak Hizmet Bir.
GPRS Data Hattı	30	-	Işıkli Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	16		
Telefon Hattı (Harici)	60		
Telefon Hattı (Dahili)	512 (Faal 150)		
Fax	10		Özb. Sıdaş dahil

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Serverler	Adet	Hız	Kapasite
Database Server	4	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960GB
E-belediye serveri	1	P43000	280GB
t- belediye serveri	1	P43000	120GB
Trafik Kontrol serveri	1	P43000	120GB
İnternet Server	1	P43000	120GB
İsa Server	1	P43000	140GB
Domain Server	1	P43000	140GB
Database Server	1	P43000	280GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	200	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif
Kişisel Bilgisayarlar	90	P4	Muhtelif
Yazıcılar			
Laserjet	100	A4	Muhtelif
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif
Fotokopi Makinesi	5	A4-A3	Muhtelif

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3 (Faal 2)	*	*
Fotoğraf Makinesi	2 (Faal 1)	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.

Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.300 ha ve imar planı alanı ise 9.310 ha' dır. 2007 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Sivas merkez nüfusu 294.000, bina sayısı 34.602, konut sayısı ise 89.973' dür.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
11	Sularbaşı	43	Orhangazi
12	Çarşıbaşı	44	Abdulvahabigazi
13	Eskikale	45	Gülyurt
14	Mehmetpaşa	46	Kılavuz
15	Yüceyurt	47	Şeyh Şamil
16	Mevlana	48	Huzur
17	Çayyurt	49	M.Akif Ersoy
18	Akdeğirmen	50	Yeşilyurt
19	Gökçebostan	51	Kardeşler
20	İnönü	52	Yenişehir
21	Mısırlırmak	53	Gültepe
22	Dedebalı	54	Kadıburhanettin
23	Yiğitler	55	Dört Eylül
24	Bahtiyarbostan	56	Altıntabak
25	Küçükminare	57	Çiçekli
26	Ferhatbostan	58	Yeni
27	Demircilerardı	59	Yunus Emre
28	Paşabey	60	Fatih
29	Pulur	61	Esentepe
30	Kızılırmak	62	İstiklal
31	Yahyabey	63	Tuzlugöl
32	Üçlerbey	64	Emek
33	Kaleardı	65	Kümbet
34	Gökmedrese	66	Selçuklu
35	Uluanak	67	Mimarsinan
36	Örtülüpınar	68	Diriliş
37	Halilrifatpaşa	69	Danişmentgazi
38	Ece	70	Karşıyaka
39	Aydoğan	71	Esenyurt
40	Yenidoğan	72	Çayboyu
41	Seyrantepe	73	Uzuntepe
42	Alibaba		

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondu önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi, mevcut yapıların adreslerinin belirlenmesi, kapı numaralarının verilmesi ve adres değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması.
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve engellilerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), engellilere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin çıkarılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.
- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, gündüz bakım evinde okul öncesi çocuklara bakım ve eğitim vermek, çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için spor salonunun tahsis edilmesi, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi her türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.

- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sivas Belediyesi 2007-2011 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile paydaşların katkıları sonucu yapılan analizlere dayanmakta ve Sivas Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardır:

- Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı
- Kültürel Kalkınma Programı
- Kurumsal Kalkınma Programı
- Kaynak Yönetimi
- İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır:

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Sivas için toptekun kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri
- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı

Sivas'ın her ile nasip olmayan kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğa harikası güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.) ve orijinal yapılarını bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde onlardan faydalanılmasını gerçekleştirmiş bir tarih ve kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma

- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Turizm hamlesi
- Etkin tanıtım

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması

Kurumsal kalkınma programının elemanları aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Norm kadro çalışmaları
- Çalışanların etkin bir şekilde yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi

Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi

Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi

Sivas'ın paydaşlar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm paydaşların belediyeçilik hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması

Sivas Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi daha kapsamlı olarak planlanmış ve şu konulara odaklanacaktır;

- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler
- Kent konseyi

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Stratejik Plan çerçevesinde Sivas Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi'nin Temel Değerleri:

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşma önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Sivas Belediyesi'nin Politikaları:

- İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak
- Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak
- Kurumsal bağlılığı artırmak
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak
- Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak
- İlimizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

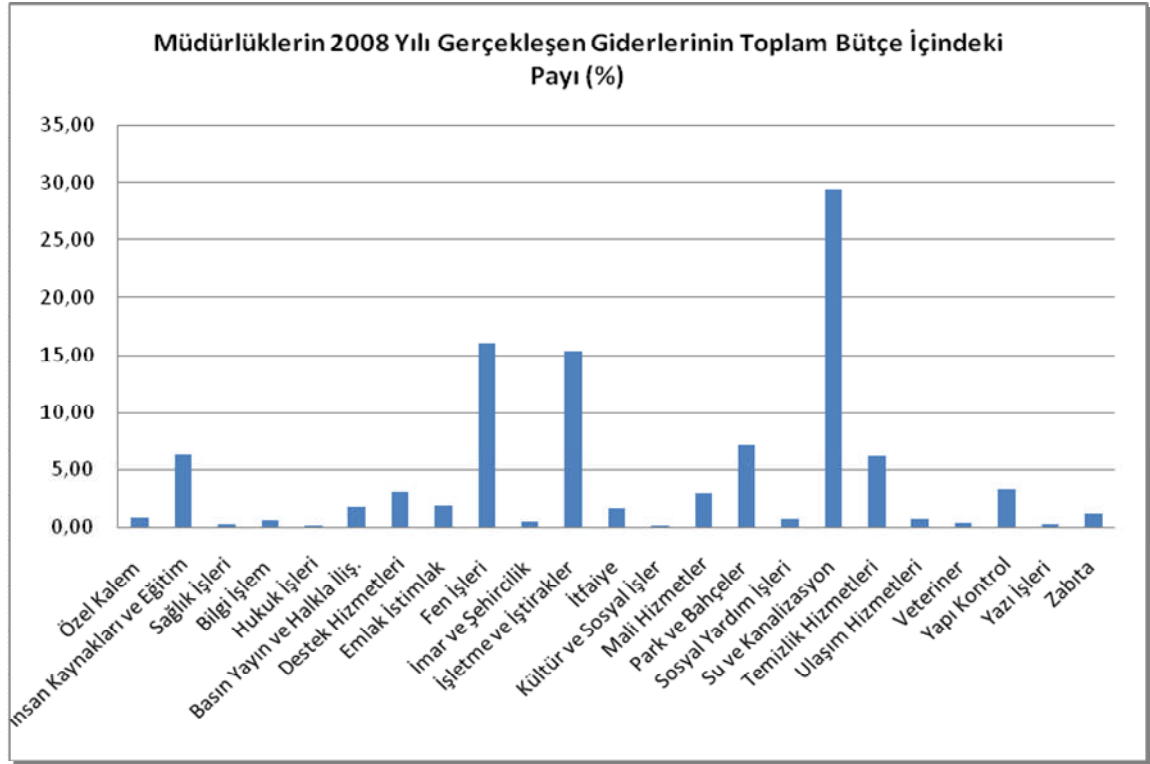
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Sivas Belediyesinin 2008 yılı bütçesi 130.000.000,00 YTL olarak belirlenmiş olup, 8.650.000 YTL ek bütçe ve önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 142.072.104,71 YTL ye çıkarılmıştır. 31.12.2008 tarihi itibarıyla 125.016.807,49 YTL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 88' dir.

Belediye birimlerinin 2008 yılı bütçeleri, gerçekleştirmeleri, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilmiştir:

Bütçe Kodu	Birim Adı	2008 Yılı Bütçesi (YTL)	2008 Yılı Gerçekleşen (YTL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe içindeki Payı (%)
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.115.500,00	931.879,86	83,54	0,75
46580205	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7.901.000,00	7.751.842,17	98,11	6,20
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	332.000,00	257.119,50	77,45	0,21
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	844.000,00	651.062,84	77,14	0,52
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	241.000,00	186.400,70	77,34	0,15
46580225	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2.361.000,00	2.152.242,12	91,16	1,72
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.064.000,00	3.843.283,09	75,89	3,07
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.082.000,00	2.315.116,28	45,56	1,85
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	21.421.000,00	20.047.994,37	93,59	16,04
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	901.000,00	528.853,89	58,70	0,42
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	19.758.500,00	19.146.317,24	96,90	15,31
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	2.295.000,00	1.919.568,38	83,64	1,54
46580236	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	632.000,00	167.655,20	26,53	0,13
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.799.005,90	3.732.787,00	98,26	2,99
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.066.500,00	8.989.033,67	89,30	7,19
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.035.000,00	799.417,49	77,24	0,64
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	40.820.450,26	36.724.854,80	89,97	29,38
46580241	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	9.264.648,55	7.685.590,40	82,96	6,15
46580242	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.063.000,00	892.074,96	83,92	0,71
46580243	Veteriner Müdürlüğü	511.000,00	428.964,24	83,95	0,34
46580244	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.626.000,00	4.185.434,76	74,39	3,35
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	392.000,00	216.042,31	55,11	0,17
46580246	Zabıta Müdürlüğü	1.546.500,00	1.463.272,22	94,62	1,17
Toplam		142.072.104,71	125.016.807,49	88,00	100,00



2008 yılı bütçesinin % 29' u su ve kanalizasyon , % 16'sı fen işleri, % 15'i işletme ve iştirakler, % 7'si park ve bahçeler, % 6'sı ise temizlik hizmetlerinde kullanılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Sivas Belediyesi 2008 yılı faaliyetlerine ait mali tablolar (bilanço ve kesin mizan) rapor ekinde verilmiş olup, 2008 yılı bilanço analizi aşağıdaki gibidir.

AKTİF VARLIKLARIN ANALİZİ

I. DÖNEN VARLIKLAR

A. Hazır Değerler

1. Alınan Çekler Hesabı: Belediyemiz İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı tanzin satış birimince alınan müşteri çeklerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 1.516,10-YTL bulunmaktadır.

2. Bankalar Hesabı: Belediyemizin Sivas Merkez Ziraat Bankasında 376.370,65- YTL, Sivas Merkez Vakıfbank şubesinde 145.586,39- YTL, Hazine Müsteşarlığı dış borç ödeme hesabının olduğu Sivas Merkez Vakıfbank şubesindeki fon hesabı olarak 2.722.231,68-YTL, İşbankası Sivas Merkez şubesinde 15.706,19-YTL olup toplam 3.259.894,91- YTL bulunmaktadır.

3. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı : (-) Belediyemiz İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı tanzin satış birimince verilen çekler ve ödeme emirlerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 670.137,20-YTL bulunmaktadır.

4. Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı: Belediyemiz İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı tanzin satış birimince müşterilere yapılan emtia satışları karşılığında kredi kartı ile pos cihazlarından yapılan satışların takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 18.516,78-YTL bulunmaktadır.

C. Faaliyet Alacakları

1. Gelirlerden Alacaklar Hesabı: Belediyemiz Gelirlerinden tahakkuk eden ve tahsil edilemeyen alacaklarımızın gösterildiği hesap olup, hesabımızda 5.963.068,67- YTL bulunmaktadır.

2. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı: Belediyemiz Gelirlerinden (Emlak Vergisi, Su Alacakları, Kiralar v.b.) tahsil edilemeyen alacaklarımızın gösterildiği hesapta 5.027.100,52- YTL bulunmaktadır. Bu alacaklarla ilgili gerekli icrai takibatlar devam etmektedir.

3. Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı: ÇEAŞ a elektrik aboneliği için ödenen teminat tutarı 32.458,12- YTL. dir.

E. Diğer Alacaklar

1. Kişilerden Alacaklar: Belediyemiz İşletme ve iştirakler Müdürlüğüne bağlı Tanzim Satış birimince Petrol Ofisinden satın alınan akaryakıt faturalarından kesilmesi gereken damga vergilerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımızda 26.676,19- YTL dir.

F. Stoklar

1. İlk Madde ve Malzemeler Hesabı: Belediyemiz bünyesinde tüketime yönelik kullanılmak üzere alınan ilk madde ve malzemelerin takip edildiği hesap olup, hesabımız 3.931.786,73- YTL dir.

2. Ticari Mallar Hesabı: Belediyemiz İşletme ve iştirakler Müdürlüğüne bağlı Tanzim Satış birimince satış yapmak üzere alınan ticari malların takip edildiği hesap olup, hesabımız 263.538,00-YTL dir

3. Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı: Belediyemizde çalışmakta olan memurlara 15 Aralık 2008 tarihinde ödenen 1-14 Ocak tarihleri arası maaşlarından mahsup edilmek üzere peşin ödenen maaşların takip edildiği hesap olup, hesabımız 182.268,66- YTL dir.

I. Diğer Dönen Varlıklar

1. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı: Belediyemizin yıl sonu itibariyle 2009 yılına devreden K.D.V. alacağı 8.429.861,44- YTL dir.

II. DURAN VARLIKLAR

B. Faaliyet Alacakları

1. Gelirlerden Alacaklar Hesabı: Belediyemiz tarafından takas yoluyla satışı yapılan gayrimenkullerimizden doğan uzun vadeli alacaklarımızın takip edildiği hesap olup, hesabımız 169.770,692- YTL dir.

D. Mali Duran Varlıklar

2. Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı: Belediyemizin ortak olduğu kuruluşlara yapmış olduğu yatırımların takip edildiği hesapta ÖZBELSAN A.Ş. ye 13.965.300,-YTL, SİDAŞ A.Ş. ye 1.253.508,70 YTL ve Halk Bankası'na 55,64 YTL olmak üzere toplam 15.218.865,- YTL dir.

E. Maddi Duran Varlıklar

1. Arazi ve Arsalar Hesabı: Belediyemize ait arazi arsa bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 6.334.093,88-YTL dir.

2. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı: Cadde ve sokaklara döşenen kanal ve boru envanterlerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 171.479.621,33- YTL dir.

3. Binalar Hesabı: Belediyemize ait binaların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 32.805.533,26 YTL dir.

5. Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı: Belediyemize ait tesis makine ve cihazların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 4.355.073,47- YTL dir.

6. Taşıtlar Hesabı: Belediyemize ait taşıtların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 22.301.861,20- YTL dir.

7. Demirbaşlar Hesabı: Belediyemize ait demirbaşların bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 2.597.011,89- YTL dir.

8. Birikim Amortismanlar Hesabı (-): Belediyemize ait binalar, tesis makine ve cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlardan ayrılan amortisman bedellerinin takip edildiği bir hesap olup, hesabımız 3.200.501,36 – YTL dir.

9. Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı: Belediyemiz yapmakta olduğu yatırımlarının takip edildiği hesap olup, hesabımız 36.394.801,53-YTL dir.

F. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

10. Haklar Hesabı: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan yazılım programlarına ödenen lisans ücretlerinin takip edildiği hesap olup, hesabımız 306.018,15-YTL dir.

PASİF VARLIKLARIN ANALİZİ

III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar

1. Banka Kredileri Hesabı: Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından almış olduğu kredi tutarı 5.445.744- YTL dir.

C. Faaliyet Borçları

1. Bütçe Emanetleri Hesabı: Belediyemizin yılsonu itibariyle gider tahakkukları yapıp nakit yetersizliği nedeniyle ödenemeyen miktar olup toplam 12.174.084,10 YTL dir.

D. Emanet Yabancı Kaynaklar

1. Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı: Belediyemizce ihale ve çeşitli nedenlerle alınan teminatların bakiyesi 1.912.148,94- YTL dir. Vadeleri dolduğunda veya işlemleri tamamlandıktan sonra ilgisine iade edilmektedir.

2. Emanetler Hesabı: Belediyemizce personel maaşlarından kesilen sendika aidatları olup, toplam 95.703,72- YTL dir.

F. Ödenecek Diğer Yükümlülükler

1.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı: Belediyemizce tahakkuk evraklarından kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV tevkifatı vb. kanuni kesintiler olup toplam 829.915,39- YTL dir.

2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı: Belediyemizce personele yapılan maaş ödemelerinden kesilen SSK primi, emekli keseneği vb kesintiler olup toplam 355.100,59- YTL dir.

3. Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar Hesabı: Belediyemizce işçi maaşlarından kesilen işsizlik fonu ve emlak vergisinden tahakkuk eden Tabiat ve Kültür varlıkları Koruma Payı olup toplam 467.056,91- YTL dir.

5. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler: Belediyemizin 2008 yılından önce tahakkuk etmiş ve ödenemeyen SSK, Emekli Keseneği ve taksitlendirilmiş borçlar olup, toplam 460.717,58- YTL dir.

IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar

1. Banka Kredileri Hesabı: Belediyemizin yatırımlar için İller Bankasından uzun vadeli almış olduğu kredi tutarı 2.920.082,22- YTL' dir.

B. Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar

1. Dış Mali Borçlar Hesabı: Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için KfW (Alman Kredi Kuruluşu) ve EIB (Avrupa Yatırım Bankası) dan sağlanan kredilerin tutarı 33.893.116,55- YTL. dir.

V. ÖZ KAYNAKLAR

A. Net Değer Hesabı

1. Net Değer Hesabı: Belediyemizin envanteri yapılan varlık karşılıklarının takip edildiği hesap olup, toplam 211.064.547,32-YTL' dir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde “İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur...” denilmektedir.

Sivas Belediyesi'nin 2008 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, Belediye Meclisinin 07/01/2009 tarih ve 2 sayılı kararıyla, 25. Maddeye istinaden Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu amaçla yapılan denetim çalışmaları;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hesap İşleri Servisinin hazırladığı muhasebe evrakları ve bunlara ilişkin mali tablolar üzerinde ve zaman zaman da mali işlemleri gerçekleştiren birimlere gidilerek gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda bütçe kesin hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İşleri Servisinde yapılan denetimde;

2008 yılı Gider Bütçesinin **130.000.000,- YTL.** olarak hazırlandığı, yıl içerisinde **8.650.000,- YTL.** Ek Bütçe ve 3.422.104,71 YTL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam Belediye Bütçesinin **142.072.104,71.- YTL.** olduğu, 31/12/2008 tarihi itibarıyla **125.016.807,49 - YTL.** Bütçe giderinin tahakkuk ettiği; Gider bütçesinin gerçekleşme oranının % 88 olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun;

830	BÜTÇE GİDERLERİ	125.016.807,49-
830 01	Personel Gideri	20.561.598,83-
830 02	Sos.Güv.Dev.Primi Gid.	3.176.746,13-
830 03	Mal ve Hiz. Alım.Gid.	61.185.389,41-
830 04	Faiz Giderleri	390.212,45-
830 05	Cari Transferler	3.865.843,58-
830 06	Sermaye Giderleri	35.837.017,09-
830 07	Sermaye Transferleri -	0 -
830 08	Borç verme	0 - YTL olduğu,

2008 yılı Gelir bütçesinin **113.000.000,00 YTL** olarak hazırlandığı, 31/12/2008 tarih itibarıyla gelirlerin **103.299.019,37 YTL** olarak gerçekleşmiş olup, bu gelirlerden 66.790,09 YTL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 91,41 olduğu tespit edilmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosunun da;

800	BÜTÇE GELİRLERİ	103.299.019,37-
800 01 02	Mülkiyet üzerinden alınan Vergi Gelirleri	4.111.340,44-
800 01 03	Dahilde alınan Mal ve Hiz. Vergi Gelirleri	2.819.844,15-
800 01 06	Harçlar	5.495.921,04-
800 01 09	Başka yerde sınıflandırılmayan Vergiler	35.948,20-
800 03 01	Mal ve Hizmet satış Gelirleri	3.165.861,73-
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	39.135.974,69-
800 03 06	Kira Gelirleri	2.346.041,73-
800 04 04	Kurum ve Kişilerden alınan Yardım ve Bağ.	857.671,21-
800 05 01	Faiz Gelirleri	261.051,45-
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan alınan paylar	38.506.084,36-
800 05 03	Para Cezaları	1.690.546,23-
800 05 09	Diğer çeşitli Gelirler	2.166.515,10-
800 06 01	Taşınmaz Satış Geliri	2.652.562,62-
800 06 03	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık Satışı	53.656,42- YTL olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca incelenen İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Tanzim Satış Biriminin 31.12.2008 tarihi itibariyle düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gelir tablosunu incelemiş bulunuyoruz.

İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Tanzim Satış Birimi defter ve kayıtlarının incelenmesinde;

2008 yılı gider bütçesinin 19.758.500,00 -YTL. olduğu, gerçekleşen bütçe giderinin 19.146.317,24 -YTL olduğu, bütçe gerçekleşme oranının ise %97 olduğu tespit edilmiştir.

2008 yılı gelir bütçesinin 19.758.500,00 -YTL olduğu, gerçekleşen bütçe gelirinin 19.491.865,15 - YTL olduğu, bütçe gerçekleşme oranının ise %98 olduğu tespit edilmiştir.

Gelirlerin 18.654.810,93 -YTL sinin Ekonomik Faaliyetler Hasılatı olduğu, 837.054,22- YTL' sinin de çeşitli Vergi Dışı Gelirler olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıntılı Gelir Tablosu;

A - Brüt Satışlar	16.627.343,07
B - Satışların maliyeti	(-) 15.125.769,32
C - Faaliyet Giderleri	(-) 1.203.266,94
Faaliyet Kârı veya Zararı	298.306,81

2008 yılı faaliyet kârının **298.306,81 YTL** olduğu görülmektedir.

Sonuç olarak;

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31/12/2008 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilançosunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin 420. Maddesinde sayılan Mizan cetveli ve diğer mali tablolarını incelemiş bulunuyoruz. İncelememiz, genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış ve dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli gördüğümüz diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

“Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” gereğince, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi ilkelerine uygun olarak hazırlanan Mali Tablolar 2008 yılını doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

İncelememize göre, söz konusu mali tablolar bütünüyle Sivas Belediyesinin 31/12/2008 tarihindeki gerçek mali durumunu, ödenek üstü harcamanın olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddelerine göre belediyelere stratejik plan ve performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bu çerçevede bütçenin performans programına uygun şekilde hazırlanması ve yılsonunda da performans programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarının takip edilerek, yıllık faaliyet raporlarında bu konu ile ilgili değerlendirmelerin yapılması gerekmektedir.

Sivas Belediyesinin 2007-2011 yıllarını kapsayan **Stratejik Planı** ile **2007 ve 2008 Yılı Performans Programları** hazırlanarak Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

Stratejik Planda Sivas Belediyesinin 5 yıllık stratejisi, 5 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik somut hedeflerle belirlenmiş, performans programlarında ise bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere birimlerin yapacağı faaliyetler çıkartılmıştır. Birimlerin yapacağı faaliyetleri ölçmede kullanılacak performans göstergeleri, bunların hedeflenen değerleri ve tamamlanma zamanları da bu çerçevede belirlenmiştir.

2007 ve 2008 yılı performans programlarında yer alan faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini izlemeye yönelik olarak bir sistem geliştirilerek, periyodik olarak birimlerden gerçekleşme durum raporları alınmıştır. Dönem raporları kullanılarak **2007 ve 2008 Performans Programı Değerlendirme Raporları** hazırlanmıştır.

Yapılan değerlendirme çalışmalarında, performans programında yer alan hedeflere birimler ve stratejiler bazında ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilmiş, hedeflere ulaşılamayan durumlarda bunun nedenleri araştırılmıştır.

Performans Programı Değerlendirme çalışmalarında, birimler ve stratejiler bazında hedeflere ulaşma oranı ortalama olarak 2007 yılında % 80, 2008 yılında % 77 olarak tespit edilmiştir.

Hedeflere ulaşma oranı değerlendirilirken aşağıda verilen durumlar da göz önünde bulundurulmalıdır:

- Stratejik Plan, Performans Programı uygulamalarının ve kavramların yeni olması nedeniyle hedeflerde belli ölçüde sapmalar olması normaldir. Uygulamanın ilk yılları için önceden belirlenen hedeflere % 80, % 77 oranında ulaşılması önemlidir.
- Birimlerin performans programına girmediği halde, hem birimin faaliyetleri hem de belediyemiz ve şehrimizin ihtiyaçları düşünüldüğünde önem ve aciliyet arz eden birçok faaliyet ve proje hayata geçirilmiştir.
- Bazı birimlerde, hedefe ulaşılamayan durumlar söz konusu olsa bile, diğer taraftan önemli ve acil olan birçok faaliyette hedefin üzerinde performans sergilenmiştir.
- Bir kısım hedefler bütçeye yeterli ödenek konulamadığı için gerçekleştirilememiştir.

Belediyemizin 2008 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler birimler itibariyle aşağıda verilmiştir:

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu çerçevede Özel Kalem Biriminin görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmaktır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 büro memuru, 1 sekreter, 2 odacı, 2 şoför, 1 koruma görevlisi; Evlendirme dairesinde, 1 evlendirme memuru, 2 memur, 1 tahsildar, 3 odacı olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 yazıcı, 1 faks makinesi bulunmaktadır. Özel Kalemde ve Evlendirme Memurluğunda e-Belediye ve kent bilgi sistemi ile çalışılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2008 yılı içerisinde Cumhurbaşkanı, Başbakan, bakanlar, milletvekilleri ve bazı bürokratlar Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımıza Makam Ziyaretinde Bulunanlar

04 Eylül 2008	Cumhurbaşkanı Sayın Abdullah Gül
11 Ekim 2008	Başbakan Sayın R.Tayyip Erdoğan
14 Ocak 2008	Çorum Milletvekili ve Diyarbakır Milletvekili
28 Nisan 2008	Adana Kozan Belediye Başkanı Sayın Kazım Özgan

	Tokat Milletvekili Sayın Hüseyin Gülsün
05 Mayıs 2008	Enerji Bakanlığı Müsteşarı Sayın Selahattin Çimen
23 Mayıs 2008	Eski Sivas Vali Yrd. İçişleri Bakanlığı Basın Sözcüsü Sayın Celil Öz
13 Haziran 2008	Ulaşım Memursen Genel Başkanı Sayın Halil İbrahim Kütük
08 Temmuz 2008	Samsun Milletvekili Sayın Ahmet Yeni
16 Temmuz 2008	Sivas Milletvekili Sayın Osman Kılıç
18 Temmuz 2008	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sayın Hilmi Güler
28 Temmuz 2008	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürü Ömer Duman
07 Ağustos 2008	Zonguldak Milletvekili ve Sivas Milletvekili Sayın Osman Kılıç
15 Ağustos 2008	Yozgat Milletvekili ve Grup Başkan Vekili Sayın Bekir Bozdağ
23 Ağustos 2008	İstanbul B.Şehir Belediye Başkanı Sayın Kadir Topbaş
27 Ağustos 2008	Türkiye Bankalar Birliği
09 Ekim 2008	Diyanet İşleri Başkanı Sayın Ali Bardakoğlu
05 Kasım 2008	Ulaştırma Bakanı Sayın Binali Yıldırım
27 Kasım 2008	Kültür Bakanlığı Müsteşarı Sayın İsmet Yılmaz

2008 yılı içerisinde Belediye Başkanımız yurt içi ve yurt dışı olmak üzere bazı etkinliklerde ve ziyaretlerde bulunmuştur. Yapılan bu ziyaretlerde randevular, önceden alınmış ve titizlikle takibi yapılarak görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımızın Yurt içi ve Yurt Dışında Gerçekleştirdiği Ziyaretler

10 Ocak 2008	Tuğgeneral Fahri Erener
15 Ocak 2008	Başbakan Yrd. Sayın Hayati Yazıcı
14 Şubat 2008	Samsun Siyaset Okulu
16 Şubat 2008	Samsun Türkiye Belediyeler Birliği Toplantısı
29 Şubat 2008	Malatya Siyaset Okulu
11 Nisan 2008	Kayseri Siyaset Okulu
27 Nisan 2008	Çorum Siyaset Okulu Programı
11 Mayıs 2008	Suriye Programı
20 Mayıs 2008	Genel Kurmay KKK İç Tedarik Daire Başkanı Sayın Fahri Erener
21 Mayıs 2008	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürü Sayın Ömer Duman
22 Mayıs 2008	Enerji Bakanlığı Müsteşarı Sayın Selahattin Çimen
10 Haziran 2008	Konya Tarihi Kentler Birliği Toplantısı
25 Ekim 2008	Malatya Siyaset Okulu Programı
11 Kasım 2008	Konya Siyaset Okulu
14 Kasım 2008	Trabzon Siyaset Okulu
18 Kasım 2008	Adana Siyaset Okulu
02 Aralık 2008	Samsun Siyaset Akademisi
18 Aralık 2008	Tarihi Kentler Birliği Toplantısı
	RTÜK Başkanı Sayın Vahap Darendeli
	TRT Genel Müdürü Sayın İbrahim Şahin
	DDY Genel Müdür Vekili Sayın İsa Apaydın
	MTA Genel Müdürü
	Adalet Bakanlığı İnşaat Daire Başkanı
	Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Hüseyin Tanrıverdi
	Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Haluk İpek
	Adıyaman Siyaset Okulu Programı
	İller Bankası Genel Müdürü Sayın Hidayet Atasoy
	Çevre ve Orman Bakanı Sayın Veysel Eroğlu

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2008 yılı içinde 2443 adet Türk vatandaşı, 39 adet Yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2482 adet nikah yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. 2482 adet Mernis (Evlenme Bildirimi) tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve Nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 155 adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Yıllara göre nikâh istatistikleri aşağıya çıkarılmıştır:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Türk Vatandaşı	2150	2232	2430	2600	2543	2555	2443
Yabancı Uyruklular	64	53	49	51	56	56	39
Genel Toplam	2214	2285	2479	2651	2599	2611	2482

Ayrıca yıl içinde 20 adet çeşitli etkinlik (kongre, seminer, konferans vb.) yapılmış ve Dünya Kadınlar Gününde Belediyemiz organizasyonu ile toplu nikâh töreni yapılmıştır.

Belediyemiz Nikâh Salonunda 2008 yılında yapılan bakım onarım ve diğer çalışmalar ise aşağıda verilmiştir:

- İstinat duvarı kaldırılmış olup çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- Doğalgazla ısıtma sistemine geçilmiş olup, pencereleri PVC yapılmıştır.
- Giriş kapıları değiştirilerek daha kullanıma uygun estetik hale getirilmiştir.
- Nikâh memuru odası daha geniş bir alana alınmış olup gelen protokolü ağırlayacak duruma getirilmiş, iç tefrişatı yapılmıştır.
- Memur odası iki oda ile birlikte birleştirilip, masa sandalyeleri dolapları yenilenmiş memurlarımızın daha sağlıklı ortamda çalışmaları sağlanmıştır.
- Törenli nikâhlarda atıl olan kullanılmayan ikinci kapı kullanılır hale getirilip, girişler çıkışlar oradan sağlanmış, merdivenler yenilenmiş, sakat vatandaşlarımız için giriş yapılmıştır.
- Gelin odası yenilenmiş tefrişatı yapılmıştır.
- Tabanların muşamba kaplamaları kaldırılıp mermer döşenmiştir.
- Törenli nikâhlardaki masanın koltukları değiştirilmiştir.
- Bekleme salonuna koltuk konmuş olup, nezih bir ortam sağlanarak müzik yayını ve ikramlarda bulunmaktadır.
- Santral odası oluşturulmuştur.
- Belediyemizin tanıtımı ile ilgili panolar ilgili birimlerden alınmış monte edilmiştir.
- Binamızın iç dış boyası komple yapılmıştır.
- Bahçe içerisine ikinci bir aydınlatma konulmuştur.
- Nikâhını yaptığımız çiftlere Başkanımızın mutluluk dileklerini sunarak yastık hediye etmekteyiz.
- Kazan dairesinde atıl bir durumda olan boş alan boya ve elektrik tesisatı yenilenerek kapalı bir mekân oluşturulmuş, çelik raf konularak boyası yapılarak arşiv odası yapılmıştır.
- Bay Bayan WC ler yenilenmiş engelli vatandaşlarımız için klozet konulmuştur.
- Tören salonundaki koltukların tamir bakımı yapılmıştır.
- Arka pencereler perfarjör demirle koruma yapılmıştır.
- Bina giriş tabelaları değiştirilmiştir.

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 2 memur ve 2 işçi olmak üzere 7 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 6 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş, Emekli Sandığı, Sigorta, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2008 Yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 46 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2.397.636,17.-YTL tahakkukları yapılmıştır. Yine 6 memur personelin emeklilik işlemleri ve 1 memur personelin de istifa işlemi yapılmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 5 memurun nakil işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 1 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Kadro Hareketi İşlemleri	2006		2007		2008	
	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi
Emeklilik İşlemleri	14	75	6	27	6	46
İstifa İşlemleri	1				1	
Vefat		1	1	1		
İş akdi feshi		5				
Nakil gelen	5		6		5	
Nakil giden	6		5		1	

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmalarını sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 27 kişi orta öğrenimden, 118 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 145 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizce 28/11/2008 tarihinde Kamu Personeli Seçme Sınavını kazanan adaylar arasından yapılan mülakat sınavı neticesinde 19 kişilik Zabıta Memuru alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile Hizmet İş Sendikası arasındaki iki yıl süreli imzalanan Toplu-İş Sözleşmesi görüşmelerinin bütün sekretarya işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

2008 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim ve Halkla İlişkiler Eğitimi programı dâhilinde, Analitik Bütçe Uygulaması, İtfaiye Personeli İlk Yardım Eğitimi, Zabitanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, Kamu İhale Kanunu, Bilgisayar Ofis Programları, Resmi Yazışma Kuralları, Taşınır Mal yönetmeliği, Verimlilik, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, Motivasyon, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Kanun, Disiplin Amiri ve Disiplin Cezaları, Dilekçe Kanunu ve Bilgi Edinme Kanunu konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

İşçi ve Memurları Konut Edindirme Yardımları ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

Milli Prodüktivite Merkezi ile ortaklaşa e-belediye Semineri ve Hizmet Sektöründe Müşteri Memnuniyeti konulu seminerler yapılmıştır.

Görev Tanımları ve Süreç Yönetimi Çalışması tamamlanarak birimlere tebliğ edilmiştir.

Belediye Hizmetlerinde Özelleştirmeye gidilerek personel istihdamının azaltılması amacıyla, ihale yoluyla 460 kişilik hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Özlük Hakları

2008 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ve Sigorta İl Müdürlüğüne yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 279 memur, 422 kadrolu işçi, 17 sözleşmeli olmak üzere toplam 718 kişinin yıllık izin işlemleri, sağlık karnesi tanzimleri, vizite işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi kapsamında işçilerimizin yasal haklarının verilmesi hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekretarya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Diğer Hususlar

2008 yılı içerisinde 6 yıl sicil ortalaması 90 ve üzerinde olan memurlarımıza 1 kademe verilmesi sağlanarak, 24 memurumuza kademeleri verilerek tebliğ edilmiştir.

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2008 yılı içerisinde 460 kişilik hizmet ihalesi Özbelsan A.Ş. de kalmış olup toplam 6.372.000,00 YTL tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca alımı yapılan 460 kişi, ihtiyaçlı birimlerimizde çalıştırılarak bütün sekretaryalık ve takip işlemi yapılmıştır.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Norm Kadro çalışmaları neticesinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Huzurevi Müdürlüğü birleştirilerek yeni Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşturulmuştur. 29/03/2007 tarihinden itibaren çalışmalarımız iki servis olarak devam etmektedir.

Sağlık İşleri Servisi, 1.Basamak Poliklinik hizmeti vermek ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereği cenazeyi yerinde muayene etmek, gömülmesine ruhsat vermek ve nüfustan düşme işlerini yapmakla görevlidir.

Huzurevi Servisi, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve 19422 Sayılı resmi gazetede yayınlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre kurulmuştur. 15 Ekim 1994 ‘de faaliyete geçmiştir. Yönetmelik gereği Huzurevinden, yatalak olmayan, akli dengesi yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan, günlük yaşama ihtiyaçlarını (yeme, içme, banyo, tuvalet vs.) tek başına giderebilen, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmayan ve 60 yaşını doldurmuş yaşlılar faydalanabilir.

Huzurevinin kapasitesi 100 kişidir. Yaşlıların dengeli ve yeterli beslenmeleri, bakım ve korunmaları, her türlü sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması Huzurevi Servisinin görevidir.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 huzurevi sorumlusu (v.h.k.i.), 1 sağlık servisi sorumlusu (hekim), 1 hekim, 3 hemşire, 1 psikolog olmak üzere toplam 8 memur; 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi-hemşire yardımcısı, 2 aşçı, 2 mutfak ve yemekhane görevlisi, 3 yaşlı odaları temizlik görevlisi, 1 çaycı, 3 genel temizlik görevlisi, 1 kaloriferci olmak üzere toplam 13 işçi ile yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Servisi Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanında hizmet vermektedir. Cenaze muayeneleri ve diğer işler için 1 adet kiralık araç bulunmaktadır. Binamızda acil durumlarda ve poliklinik, pansuman, enjeksiyon işleri için tıbbi ve medikal malzemelerimiz, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

İsmail Hakkı Toprak Huzurevi, 4 katlı, 4800 metrekare kapalı alana sahip binamızda hizmet vermektedir. 3 Bilgisayar, 1 yazıcı, 1 kiralık araç hizmetlerde kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzün iki servisi de Belediye merkez binaya ağ bağlantısı ile bağlanmıştır. Yazışmalar, cenaze işlemleri, Huzurevi ücretlerinin tahsili ukbs programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Servisi

Memur ve işçilere 1. basamak sağlık hizmeti başta olmak üzere Özbelsan A.Ş işçilerine işyeri hekimliği, cenaze defin ruhsatı ve gömme izin belgesi düzenlemek, nüfustan düşme işlemlerini yapmak Sağlık Müdürlüğü ve Ana Çocuk Sağlığı Müdürlüğüne aylık istatistik raporları düzenlemek, gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları, fakir ve yeşil karneli kişilere ilaç yardımıyla bulunmakta, bağış olarak gelen ilaçların kabulü, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılması, belediyemizde çalışan memurların eczane reçetelerinin incelenmesi ve onaylanması şeklinde hizmet verilmektedir. Elliden fazla işçi çalıştıran işyerlerinin, iş sağlığı ve işçi güvenliği açısından çalışma ve ortak kullanım alanları ekip halinde gezilerek yetkililere önerilerde bulunulmuştur.

Huzurevi

2008 yılı içerisinde ortalama 38 yaşlıya hizmet verilmiştir. Yıl içerisinde 6 yeni yaşlı kabul edilmiştir, 12 yaşlı çeşitli sebeplerle ayrılmıştır veya hastalıklarına uygun Rehabilitasyon Merkezlerine ve Yaşlı Bakımevlerine gönderilmiştir, 3 yaşlı da vefat etmiştir. Yılsonu itibarıyla 11 Bayan, 25 Bay olmak üzere toplam 36 yaşlıya hizmet verilmektedir. 16 yaşlımız tek kişilik odalarda, 20 yaşlımız iki kişilik odalarda kalmaktadır. Yaşlı odaları günlük temizlenmekte, yaz kış sürekli sıcak su verilmekte, çamaşırları yıkanmakta, beslenme ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Bilgileri	2006	2007	2008
Belediye personel ve ailelerinin 1. basamak poliklinik hizmetlerinin sağlanması	6734	3643	3091
Özbelsan A.Ş. Personeline iş yeri hekimliği hizmetinin sunulması	652	1340	1507
Cenaze defin ruhsatlarının düzenlenmesi	510	613	598
İlaç toplama ve fakirlere dağıtım	2500	2974	950
Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	51	48	38
Huzurevinde kalan yaşlılara hekim ve hemşirelik hizmetlerinin sunulması			
Poliklinik		659	409
Enjeksiyon-Tansiyon		1465	2057
İlaç		5840	8460

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: 1 Ocakta doğan bir bayan, bir erkek yaşlımıza Valimizin ve İl protokolünün katılımı ile doğum günü kutlaması yapılmıştır.

18-24 Mart yaşlılar Haftası nedeniyle Huzurevimiz ve Karşıyaka Bakımevi Yaşlıları için, protokolün katılımı ile müzik eğlence programı düzenlenmiştir.

Yaşlı ve personele yönelik Devlet Hastanesi Diyetisyeni tarafından “Yaşlı Beslenmesi” konulu eğitim çalışması yapılmıştır.

İl Jandarma Alay Komutanlığı Subay eşleri tarafından yaşlılarımıza ev yemekleri ikramı ve sohbet programı yapılmıştır.

Berberler ve Kuaförler Oda Başkanlığı tarafından, tüm yaşlılarımıza tıraş ve kuaförlük hizmeti verilmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar sonunda Tüm İlkokulları temsilen Vali Reşit Paşa İlköğretim okulu misafir edildi, şiir, halk müziği, skeç gibi etkinlikler yapıldı.

Sivas Devlet Hastanesi hemşireleri tarafından Susamışlar Konağında yaşlılarımıza iftar yemeği düzenlendi.

Huzurevinde Protokol eşlerine yönelik iftar programı düzenlenmiştir.

Bayramlarda ve özel günlerde protokol ve halk ziyaretleri için organizeler yapılarak çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Yaşlılarımızla ziyaretçilerin kaynaşması sağlanmıştır.

Huzurevimizi ortalama günlük 15-20 kişi ziyaret etmiştir. Gelen ziyaretçilere binamız gezdirilmiş, yaşlılara verilen hizmetler anlatılmış, Belediyemiz ve Huzurevimizin tanıtımı yapılmıştır.

Yaşlılarımız yaz aylarında pikniğe götürülmüştür.

Huzurevi hizmetlerinde toplam kaliteyi yakalayabilmek amacıyla tüm personele yönelik eğitim çalışması ve toplantılar yapılmıştır.

C.Ü.Rektörlüğünün talepleri ve Başkanlığın onayı ile çeşitli bölümlerde okuyan öğrencilere anket ve bilimsel çalışma imkânı verilmiştir.

Huzurevi Sağlık Hizmetleri: Tüm yaşlılarımızın düzenli olarak tansiyonları takip edilerek önlemler alınmıştır. Haftanın her Pazartesi günü düzenli olarak Çayyurt Sağlık Ocağından gelen doktorla poliklinik hizmeti verilmiştir. Doktor tarafından verilen ilaç ve enjeksiyonlar saatine göre verilmiştir. Yaşlılarımızla toplantılar yapılarak temizlik ve toplu yaşamla ilgili konular anlatılmıştır.

Huzurevi sakinlerinin şahsi sorunlarıyla ilgilenilerek çözüm yolları aranmakta, problemleri imkanlar dahilinde giderilmektedir. Görevli sağlık personeli ile bütün sakinlerin sağlık durumları ciddi bir şekilde takip edilmiştir. Tansiyon, kalp ve şeker hastası olan yaşlılarımız sürekli kontrol altında tutulmuşlardır. Toplu yaşanan mekânlarda insan sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması açısından tüm yaşlıların ve personellerin portör muayeneleri, kan ve bulaşıcı hastalık taraması yapıldı. Tedaviye gerek olan yaşlı ve personeller tedavi ettirildi. Tüm çalışanların Hepatit aşısı yapıldı. Yılda birkaç kez doktor kontrolünden geçirilerek gerekli tahlil ve tedavileri yapılmıştır.

Günlük hastaneye gitmesi gereken yaşlılar doktor ve hemşire tarafından belirlenerek, kurum aracı vasıtasıyla ilgili sağlık kuruluşuna bırakılmıştır.

Beslenme Hizmetleri: Yaşlıların fiziksel bünyeleri ve sağlık durumları dikkate alınarak aylık yemek listesi yapılmaktadır. Bu liste günlük olarak büyük bir titizlikle uygulanmaktadır. Yaşlılarımıza yemekten sonra çay salonlarında çay servisi yapılmaktadır.

Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vakıf ve Dernekler, Siyasi Partiler ve Hayırsever vatandaşlar tarafından zaman zaman yaşlılarımıza toplu yemek ve benzeri ikramlarda bulunmak istediklerinde gerekli kolaylıklar sağlanmıştır.

Bakım Onarım ve İyileştirme Çalışmaları: Yemekhaneye 70 adet sandalye alındı. Huzurevi bahçe düzenlemesi (havuz, 10 kamelya, çim ekimi, fidan dikimi) yapıldı. Binaya güney cepheden giriş yapıldı. Ana giriş kapıları (2) yeniden yapıldı. Havuz başı galerileri ısı kaybına karşı 2 kat camla kapatıldı.

Performans Bilgileri

2008 yılında planlanan performans hedeflerine %90 oranında ulaşıldı. Yapılan çalışmalarla verilen hizmetlerin kalitesi artmıştır. Özellikle Huzurevi çevre düzenleme çalışması yaşlılarımız ve ziyaretçilerin takdirini kazanmıştır.

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

- Belediyemizin mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- Donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak,
- Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,
- Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 memur (1 coğrafi bilgi sistemi yöneticisi, 1 teknik servis şefi, 2 yazılım destek personeli), 1 işçi (web sitesi veri güncelleme), 2 Özbelsan personeli (teknik servis) olmak üzere toplam 9 personel ile görev yapmaktadır.

Çalışmalarımızın ana hedefi, Belediyemizin bütün birimlerinin teknolojik entegrasyonunu sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için iletişim altyapısı tamamlanmıştır. Bütün birimlerimiz merkezi ağ yapısı ile birbirleriyle entegre edilmiştir. Ayrıca merkez hizmet binasının dışında faaliyet gösteren 20 hizmet noktası da kablolu anten vasıtasıyla merkez ağına dahil edilmiştir.

Hizmet entegrasyonunu sağlayacak bilgisayar yazılım sistemi (Kent Bilgi Sistemi) tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Kent Bilgi Sisteminin haritaya (mekânsal verilere) bağlı olmayan modüllerinin devreye alınması tamamlanmıştır. Sivas Kadastro haritaları sayısallaştırılmış ve belediyemize ait harita verilerinin katmanlar halinde aynı veri tabanına işlenmesi sağlanmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizin iletişim şebekesi güçlendirilmiştir. Bilgisayar güvenliği ile veri iletişim güvenliği için iletişim şebekesi MS ISA SERVER ve DOMAIN SERVER tarafından kontrol edilmeye başlanmıştır.

MS ISA SERVER ile internet trafiğinin hızı artırılmış, veri akışının yasal loglanması sağlanarak filtre uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca internet bağlantımız METRO ETHERNET tipi bağlantıyla desteklenmiştir.

Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 4 adet Server ve yaklaşık 31 adet bilgisayar, 7 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 5 adet kamera alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Belediye birimlerinin birbiri ile kablosuz olarak ağ bağlantısı altyapısı güçlendirilmiş, Kablosuz cihazların kapasiteleri artırılmış ve belediye birimlerinin tamamının merkez bina ile bağlantıları yapılmıştır.

- Belediye hizmetlerinin en hızlı, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde verilebilmesi için devrim niteliğindeki Kent Bilgi Sistemine geçilmiş ve birimler sırayla yeni sisteme entegre edilmiştir.
- Modüllerin devreye alınması aşamasında tüm kullanıcılara eğitim ve kullanım desteği sunulmuştur.
- Geçmiş yıllara ait bilgiler UKBS sistemine entegre edilmiştir.
- Tüm taşınmazlar uydu fotoğrafı aracılığıyla tespit edilerek fotoğraflandırılmış ve akıllandırılmıştır.
- Şehrimizin taşınmaz envanteri çıkartılmış ve nitelik bilgileri girilmiştir.
- Adres Bilgi Sistemi kayıtları güncelleştirilerek bozuk numaratajlar tespit edilmiş ve ilgili birime bildirilmiştir.

Belediyemiz ile muhatap vatandaşlarımızın tek bir sicil ile işlemlerini yürütebilmeleri için dağınık durumdaki sicil verileri birleştirilmeye başlanmış, Ek hizmet binası altında bulunan salon bu işlem için tahsis edilmiş ve yaklaşık 25 kişilik bir ekiple mükerrer sicillerden birleşebilecek durumda olanların birleştirme işlemi tamamlanmıştır. Kalan mükerrer sicillerin ise Kentli Servisi aracılığıyla süreç içerisinde birleştirilmesi hedeflenmiştir.

Eksik lisanslarımızı tamamlamak için Windows XP, Windows Vista ve Office 2007, Windows 2003 Server, Oracle DataGuart, Jaguar Cluster, Amp Hakediş, Sinerji Mevzuat yazılımlarına ait lisanslar alınmıştır.

T-Belediye (Telefon Belediyeciliği) hizmetini geliştirerek vatandaşlarımız 153'ü arayarak borçlarını öğrenip, yatırabilmelerinin devamlılığı sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kullanan personellerimize yönelik gerekli eğitim ve destek yıl boyunca devam etmiştir.

Belediyemiz resmi web sitesi www.sivas.bel.tr tamamen yenilenerek yıl boyunca, Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan güncellemeler yapılmıştır.

2008 yılında da belediye bünyesindeki bilgisayarların bakım ve onarımı kendi bünyemizde yapılmıştır. Tamir, montaj vb. yapılan çalışmaların dökümü tabloda verilmiştir.

Faaliyet Türü/Adedi		2007	2008
Tamirler	Bilgisayar tamiri	65	65
	Yazıcı tamiri	11	6
	Monitör	5	3
	Bilgisayar parçası	22	102
	Network ve birimleri	220	158
	Sistem ve program	220	153
Montaj	Bilgisayar	60	35
	Yazıcı	15	15
	Monitör	60	45
	Bilgisayar parçası	85	40
	Network birimleri	250	5
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik		250	285
Hazır program ile ilgili düzenlemeler		150	175
Eğitim çalışması		205	250
Yedekleme çalışması		365	365
Web sitesi yenileme ve güncelleme		350	350

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Adli ve idari merciiler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline Mahkeme heyeti ile gidilmesi, ilgili birimlerden sorulan konulara ilişkin hukuki müteala verilmesi ile yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüze ait görevler 1 müdür, 3 avukat, 1 daktilograf aracılığı ile yerine getirilmiştir.

2008 yılında fiziki mekânlarımız çağdaş ve modern anlamda ele alınarak bütün odalar aynı koridorda toplanarak, yeni büro malzemeleri ile döşenmiştir

Bilgisayar ve internetin yanı sıra yıl içerisinde alınan mevzuat-ıctihat programı ve icra takip programı sayesinde çalışmalarımızın etkinliği artırılmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içinde toplam 280 davaya bakılmış olup, davaların seyri ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

- İdare mahkemelerinde devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisince alınan İmar Planı tadilatlarının iptali ile Belediyemiz Encümeni'nce alınan bir kısım kararların iptali davaları oluşturmaktadır.
- Tapu iptali ve tescil davalarının bir kısmında Belediyemizin kanundan doğan bir hasımlılığı mevcut olup, Belediyemizin bu davalara katılması kanuni zorunluluktan doğmaktadır.
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, (Belediyemiz şoförlerinin sebep olduğu), belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.
- Kamulaştırma kanununda yapılan değişiklik neticesinde kamulaştırma yapılacak gayrimenkullerin malikleri ile anlaşma sağlanamaması üzerine davaların belediyemiz tarafından açılması gerektiğinden 2008 yılı içerisinde 15 adet kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açılmış ve takibi yapılmıştır.
- 2004 yılında Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 5237 sayılı Yeni Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçuna sebebiyet verdiğinden dolayı 2008 yılı içerisinde 25 kişi hakkında bu maddeyi ihlal etmelerinden dolayı Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunularak haklarında dava açılması sağlanmıştır. Ayrıca mühür bozma suçundan dolayı da 4 kişi hakkında işlem yapılmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kirasının alacakları ve diğer alacakların tahsili talepli icra takipleri ile belediyemiz aleyhine geçilen icra takipleri de devam etmektedir. 2007 yılından 2008 yılına 51 adet icra takibi devretmiş, 2008 yılında ise 105 adet icra takibi daha ilave

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

edilerek bu takip 156 ' ya ulaşmıştır. Bu takip taleplerinden 89 adedi tahsil edilerek dosyalar işleminden kaldırılmış, 67 adedi ise devam etmektedir.

Yukarıda bahsedilen tüm bu davaların savunmaları yapılmış, icra takiplerine devam edilmiş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunulmuş olup, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

Türlerine Göre Dava Sayıları ve Karar Durumu									
DAVA TÜRÜ	2006			2007			2008		
	Toplam	Karar	Devam	Toplam	Karar	Devam	Toplam	Karar	Devam
Meclis Kararının İptali				5	2	3	8	5	3
Encümen Kararının İptali	11	7	4	11	4	7	15	10	5
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	15	9	6	19	8	11	23	17	6
İmar Planının İptali	13	5	8	23	7	16	19	16	3
İdari İşlemin İptali	41	38	3	61	17	44	51	50	1
İşyeri Çalışma Ruhsatının İptali	1		1	4	2	2	2	2	
İnşaat Ruhsatının İptali	1	1		3	1	2	4	3	1
KTVKKB Kararının İptali							2		2
Emlak Vergisinin Geri Ödenmesi				1	1				
Tam Yargı							3	2	1
Tazminat- Alacak	18	7	11	18	6	12	15	5	10
Men-i Müdahale	4	2	2	3	1	2	2		2
Cebri tescil	2	1	1	1	1	-			
Tapu İptali ve Tescil	11	5	6	12	6	6	7	5	2
Kadastro Tes. İptali ve Tescil	1		1	1		1	1		1
Tespit	2	2					2		2
İcra İşleminin Kaldırılması				1	1				
Tapuda İsim Tashihi	3	1	2	5	3	2	4	3	1
Tescil	2		2						
Kamulaştırma-Tezyidi Bedel	39	14	25	34	12	22	26	6	20
Arsa teslimi	2	1	1	2	1	1	1	1	
Ortaklığın Giderilmesi	43	16	27	61	26	35	60	18	42
Tahliye	2	2							
İtirazın İptali	3		3	5	2	3	4	3	1
Hacze şikâyet	3	3							
Kamu Malından Hırsızlık	1		1	5	3	2	4	2	2
Görevi kötüye kullanma	3	3					1	1	
Görevli Memura Mukavemet	4	3	1	2	2				
İmar Kirliliğine Neden Olma	24	7	17	22	15	7	14	6	8
Veraset	11	10	1	2	2		1	1	
Mühür Fekki	2		2	2	1	1	4	3	1
Kayyum Tayini	1	1							
Müşterek Mülkiyete Geçme	1		1	2	1	1	1		1
Borca İtiraz	1		1	1		1	1		1
Şikayet	3	3		1	1		2		2
Şufa	1	1							
İhtiyati Tedbir	1	1							
TOPLAM	270	143	127	307	126	181	280	162	118
İCRA DAİRELERİ	33	26	7	148	97	51	156	67	89

2008 yılı içerisinde karara bağlanan 162 davanın 129'u olumlu, 33'ü olumsuz olarak sonuçlanmıştır.

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenebilmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başkanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başkanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi

Basın Müşavirliği Birimi: 1 birim sorumlusu, 3 kameraman, 1 büro memuru

İdari İşler Birimi: 1 birim sorumlusu, 1 büro memuru, 31 hizmetli, 2 çay ve ikram hizmetleri, 2 ısınma hizmetleri, 5 şoför, 1 santral görevlisi, 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 1 idari işler sorumlusu, 3 memur, 1 basın müşaviri, 30 işçi, 18 Özbelsan A.Ş., 36 özel güvenlik personeli olmak üzere toplam 91 personel ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yeni görünümüyle Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başkanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan başvurular, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

Sivas Kent Planı, bloknot, kalem, çanta, t-shirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere, resmi tören ve bayramlarda yuva ve yurtlara hediyeler alınarak takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 265.829 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Engellilerin bilgilenebilmesine yönelik “**Engellinin Yasal Hakları**” adlı kitapçık hazırlanmıştır.

Kent Konseyi destek çalışmalarında 01.01 - 31.08.2008 tarihleri arasında 29 programın bilgilendirme faaliyetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde 14-17.02.2008 “**EMİTT 2008 Uluslar Arası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı**”, 11-14.06.2008 “**Konya 4. Belediye İhtiyaçları Fuarı**” vasıtasıyla belediye çalışmalarını tanıtmıştır. 27.10.2008 tarihinde “**Cumhuriyet Döneminde Sivas**” Sempozyumu etkinliğine katkı sağlamıştır.

Basın Müşavirliğince çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Kasım 2008 tarihlerinde 32 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve kurye tarafından ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır. Değişik etkinlikler için hazırlanan davetiye, broşür vs. nin toplam basım adetleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Hazırlanan Doküman	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi
Davetiye	15	9850
Pankart	26	166
Broşür	6	152000
Afiş	7	4000
Billboard	12	190
Raket	10	230
Kitapçık	1	2000
Teşekkür Belgesi	2	-

2008 yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Toplam 73' e çıkarılan cihaz ile yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan Ses Yayın Sisteminin kontrol - bakımları yapılmıştır. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) Sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2006	2007	2008
Kayıp Eşya Başvuruları	32	210	172
Bulunan Eşya Başvuruları	17	21	25
Resmi İlan Başvuruları	395	523	624
Kan Anonsu	32	22	15
Cenaze Anonsu	141	255	300
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	79	161	116
TOPLAM	696	1192	1252

Danışma ve dilekçe masasında daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerin çıkarılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Danışma ve Dilekçe Masası	2006	2007	2008
İç-Dış Giden Yazışmalar	303	317	636
İç-Dış Gelen Yazışmalar	325	441	504
Halk Günü Görüşmeleri	335	211	159
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	158	364	326
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	178	179	43
TOPLAM	1299	1512	1668

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemler takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2006	2007	2008
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	158	163	341
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	8	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen başvurular	5	3	26
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, adı soyadı, telefon vb. eksikliklerden dolayı)	10	9	9

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (Burs, İş Talebi, Toki Hakkında Bilgi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Hizmet Masası Başvuruları	2006	2007	2008
Şahsen Başvuru Sayısı	2448	2876	647
Telefonla Başvuru Sayısı	52	21	333
Posta Yoluyla Başvuru Sayısı	113	116	12
Faks Yoluyla Başvuru Sayısı	15	13	4
E-Mail Başvuru Sayısı	1020	2048	1949
Diğer Kurum Ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	126	28	-
Toplam Başvuru Sayısı	3774	5102	2945
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	3754	4984	2823
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	20	118	122

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve en kısa süre içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2006	2007	2008
Telefon	180	207	-
Şahsen	596	1119	-
Diğer Kurum Ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	266	324	329
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	12	16	29
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	1176	1666	358
İşlemi Devam Eden Evrak Sayısı	122	321	-
Bimer Olumlu Yanıt Sayısı	1042	1345	-

Belediyemize gelen hemşehrilerimizin işlemlerini en hızlı şekilde yapabilmesi amacıyla Tek Sicil Uygulamasına geçiş işlemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte yapılmaya devam ettirilmiş olup, 01.03.2008 tarihinden itibaren Kentli Servisi tarafından yürütülmektedir. 01.01 – 01.03.2008 tarihleri arasında Tek Sicil Uygulaması çerçevesinde 1.424 kişinin bilgileri düzenlenmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Başkanlık Makamından gelen ve Sn. Başkanın katılamayacağı davetlere cevap hazırlanarak gönderilmiştir.

Basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyenin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas ili ve belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas tanıtım dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakan ve üst düzey bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Belediyemizin faaliyetlerini anlatan 4 Eylül Dergisi 3 aylık ara ile yayın hayatına devam ettirilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007	2008
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746	21342
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004	4264
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73	35
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32	12
Hazırlanan Basın Toplantıları	41	28
Hazırlanan Sunumlar	11	20
Hazırlanan Kitapçık ve Dergiler	4	1
Basın Ziyareti	13	4
Esnaf / Sivil Toplum Kuruluşu Ziyareti	3	-
Organizasyonlara Verilen Katkı	12	-
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	333	261
Rehberlik Hizmetleri	18	3
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3	4
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26	32
Ses sistemi Kurulması(Program ve Organizasyonlar için)	-	66
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	-	247
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590	2342
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640	1028
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		757
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		271
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		1846
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		496
Hazırlanan Dergi ve Kitapçık Adedi		5000

İdari İşler Birimi Faaliyetleri

Haberleşme Hizmetleri: Belediye içi ve belediye dışı haberleşmenin en iyi şekilde ve kesintisiz yürütülmesi sağlanmaktadır. 04.02.07 tarihinde belediye ve başkanlık santrali birleştirilmesi konusunda çalışmaları başlatılmış, iletişimin en etkili ve en hızlı şekilde yapılması sağlanmıştır. Bir önceki yıla göre, teknolojik iyileştirmeler sayesinde telefon görüşme bedellerinden % 20'nin üzerinde tasarruf edilmiştir.

Yemek ve İkram Hizmetleri: Belediye memur personeli yemek hizmeti karşılanmış, 1 yıl süre ile aralıksız verilmiştir. Bunun dışında belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 44 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Ayrıca toplu sünnet, toplu düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Isınma Hizmetleri: Belediyemize ait hizmet binalarımızın doğalgaz dönüşüm ve abonelik işlemleri gerçekleştirilerek ısınmaları sağlanmıştır. 2008 yılı içerisinde 41 birimin abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Organizasyon Hizmetleri: 2008 yılı içerisinde gerek Belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 33 adet protokol tefrişi, 437 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz personelleri tarafından yerine getirilmiştir. Belediye Meclis Salonuna çeşitli programlar ve toplantılar için 101 adet salon hazırlığı yapılmıştır.

Bakım ve Onarım Hizmetleri: Gerek binanın dış mekânında, gerekse iç bölmelerde meydana gelen yıpranmaların personellerimiz tarafından sürekli olarak onarımları yapılmaktadır. Demirbaş eşyalar elden geçirilerek bakımları yapıp, tekrar çalışır hale sokulmaktadır. Bakım ve onarım hizmetleri yapılırken diğer birimlerimizden de gerekli destek sağlanmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: Hizmet binamızın ve çevresinin her türlü temizliğinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize ait birimlerin mesai saati içerisinde bütün müstahdem hizmetleri odacılarımız tarafından yapılmıştır.

Otopark Hizmetleri: Belediye Sitesi yanındaki otoparkın, personel tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Güvenlik Hizmetleri: 26.12.2007 tarihinde yapılan güvenlik ihalesi ile 20 özel güvenlik personeline 16 güvenlik personeli ilave edilerek güvenlik personel sayısı 36' ya çıkarılmıştır. 2008 yılında Hanımlar Kültür Merkezi, Belediye Sitesi, Başkanlık Konutu, Belediye Ek Bina, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğüne (Toptancılar Sebze Hali) ve Makine İkmal Tesislerine güvenlik hizmeti verilmiş, günün 24 saati hizmet binaları güvenliği özel güvenlik personeli tarafından sağlanmıştır.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, birimlerden gelen demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, açık ihale usulüyle yapılan ihalelerin yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması ve ihale komisyonlarında görev alınması, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu odun, kömür alımı ve dağıtımı, Kırtasiye ve Temizlik malzemelerinin toplu olarak satın alınması ve birimlere teslim edilmesi işlerini yerine getirmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz, Satın alma faaliyetlerini yerine getirirken yasal yönden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ve genel kanunlara, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 memur, 43 işçi ve 29 işçi (Özbelsan) olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2008 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç ve Satın alma Hizmetleri mübaya ve satın alma hizmetlerinde 4 adet kiralık araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 6 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere 9 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: Belediyemizde birimlerine ait, 2008 yılı sonu itibarıyla 186 araç, 43 adet iş makinesi olmak üzere toplam 229 adet araç bulunmaktadır. 186 araçtan 2 adedi kiralık, 6 adet çöp kamyonu gayri faal, 2 adet iş makinesi kiralık, 6 adet araç ile 1 adet iş makinesi ise hurdaya ayrılmak üzere hizmet dışı bırakılmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2008 yılı içinde mal ve hizmet alımı giderleri için toplam 1.587.889,00 TL bütçe konulmuş olup, 31.12.2008 yılı itibarıyla bütçenin %100'ü kullanılmıştır.

Satın Alma Birimi 2008 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2008 yılı içinde müdürlüğümüzün Satın Alma Birimince Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzeme alımları, toner dolumları ve tüp dolumları müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: Birimlerimiz adına 2008 yılı içinde 27 adet Hizmet araçları kiralanmış olup; bu araçların Bütçe giderleri, Aylık hak ediş raporlarının yapılması işlemleri satın alma birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Bütçesi ilgili birimlerde olan mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetler Satın Alma Birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

2008 Yılı Birimlere Yapılan Doğrudan Temin Harcamaları		
Birim Adı	Alım Miktarı (adet/yıl)	Tutarı (YTL) (KDV Hariç)
Yapı Kontrol Müdürlüğü	124	287.169,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	102	272.035,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	957	866.916,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97	213.457,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	84.261,00
Fen İşleri Müdürlüğü	41	81.971,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50	56.511,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	48.911,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	24	46.655,00
Koruma Ve Güvenlik Müdürlüğü	19	45.923,00
Özel Kalem Müdürlüğü	37	39.276,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	63	36.655,00
Zabıta Müdürlüğü	8	24.214,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	15.500,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2.925,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	1.278,00
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	1.106,00
Hesap İşleri Müdürlüğü	1	1.050,00
T O P L A M	1.571	2.125.813,00

2008 Yılı Birimlere İhale Yoluyla Yapılan Harcamalar		
Birim Adı	Yapılan İhalenin Adı	İhale Bedeli (YTL) (KDV Hariç)
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Personel Hizmet Alımı	6.050.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Harita ve Zemin Etüdü Yapımı	91.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kömür Alımı	43.800,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Memur Yemek Alımı	567.900,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi	37.250,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	415.956,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Tuz Alımı	342.480,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Haşere İlaç Alımı	110.450,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan Rehabilitasyon Hizmet Alımı	258.000,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Spor Malzemeleri Alımı	28.366,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar,Donanım Malzemeleri	68.370,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Somun Ekmek Alımı	403.200,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Taşımali Yemek Alımı	355.350,00
Koruma Ve Güvenlik Müdürlüğü	Arazöz Alımı	144.500,00
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Cenaze Taşıma Araç Alımı	83.944,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	Arşiv Sistemi Yapımı	65.680,00
T O P L A M		9.066.246,00

Makine İkmal Birimi 2008 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 186 araç ve 43 adet iş makinesinin arıza bakım onarımı ile bunlara ait yedek parçaların satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2008 yılı içinde araç ve iş makinelerine ait toplam 2310 arıza giderilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Elektrik Tamirat ve Tesisatlarının Yapılması: Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan inşaatların elektrik tesisatının yapılması ile tüm birimlerimizde oluşması muhtemel elektrik arızalarının giderilmesi işleri birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine ikmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir. 2008 yılı içinde özel okul servislerinin kontrolü birimimiz tarafından yerine getirilmiş, kontrolü yapılan araçlara Özel Servis Tesbit Belgesi verilmiştir. Belediyemize 2008 yılı içinde satın alma yoluyla 1 adet itfaiye arazözü, 2 adet cenaze taşıma aracı, hibe yoluyla ise 1 adet City Van araç makine parkımıza dahil olmuştur.

Yedek Parça Harcamaları: 2008 Yılı itibariye araçlara ait yedek parça harcaması 345.000,00 TL, iş makinelerine ait yedek parça harcaması 290.000,00 TL olup; toplam 635.000,00 TL dir.

8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve halihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek halihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları

- Harita Şefliği
- Kamulaştırma Şefliği
- Harita Kalemi servisleri ile yerine getirmektedir.

Harita Şefliğinde 1 şef (mühendis), 7 tekniker (1 memur, 2 sözleşmeli, 4'ü Özbelsan A.Ş.), 1 topograf (Özbelsan A.Ş.);

Kamulaştırma Şefliğinde 1 şef, 2 tekniker, 1 teknisyen;

Harita Kaleminde de 1 memur, 1 Özbelsan A.Ş. personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye ana binada yer almaktadır. Arazi işlerinde kullanılmak üzere 1 adet minibüs Nisan ayından itibaren kiralık olarak tahsis edilmiştir. Arazi ölçümleri Topcon Total Station cihazı ile yapılmıştır. Servislerde 5 adet Pentium 4 ve 2 adet Pentium 3 bilgisayarla çalışılmıştır. Çizim işlemleri 1 adet A0 Plotter, 1 adet A3 ve 2 adet A4 yazıcı ile yapılmıştır. Netcad programı kullanılarak harita

işlemleri yürütülmüştür. Tüm çalışmaları harita üretmek olan birimimize 1 adet yüksek kapasiteli Plotter çizici alınmış ve çizim işlemleri ihtiyacı karşılayacak duruma gelmiştir.

Bilgisayarların tümü yerel ağ sistemine bağlı olup tüm birimlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Özellikle teknik birimlerin ihtiyacı olan harita verilerini bilgisayar ortamında zaman kaybetmeden onların bilgisayarlarına aktarabilmekteyiz.

Hedefimiz olan KBS ne henüz geçememiş olmamıza rağmen "tüm imar paftalarının sayısal verileri" ile "sayısallaştırılmış ve resim olarak tüm kadastro paftaları" bilgisayar ortamında mevcuttur. Vatandaş talepleri bu verilerle daha hızlı değerlendirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Harita Şefliği Tarafından Yapılan ve Kontrol Edilen Çalışmalar

İmar uygulamaları çoğunlukla 3194/18.madde kapsamında Arsa ve Arazi Düzenlemesi şeklinde ve 3194/15-16-17. madde kapsamında da ifraz-tevhit, yola terk, ihdas işlemleri şeklinde yapılmaktadır. 3194/18. madde İmar uygulaması; parsel maliklerinin talebi doğrultusunda ve alan itibarıyla % 51 çoğunluğun sağlanması halinde serbest çalışan harita bürolarınca ve uygun görülen alanlarda Belediyemizce re'sen yapılmaktadır. 3194/15-16-17 madde kapsamındaki uygulamalar ise Belediyemizin maliki olduğu alanlar ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda tarafımızdan, vatandaşların talebine istinaden de serbest çalışan harita bürolarınca yapılmaktadır. Yapılan tüm imar uygulamalarının teknik kontrolleri şefliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hâlihazır çıkartılması ve çizim işleri, kotlandırma işlemleri, arazi aplikasyonları, mülkiyet durumlarının araştırılması ve çıkartılması işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Şefliğimizde Kamulaştırma Şefliği tarafından yapılacak kamulaştırma işlemlerinin ifraz beyannamelerin hazırlanması ve takibi yapılmaktadır.

3194/18. Madde İmar uygulamasının daha sağlıklı olması için ;

Yapılan uygulama askıya çıkartılmadan önce Belediyemiz Gelir Müdürlüğünden maliklerin adresleri alınarak, maliklere tebligat gönderilmekte, gelen maliklere tek tek uygulama hakkında bilgi verilmektedir.

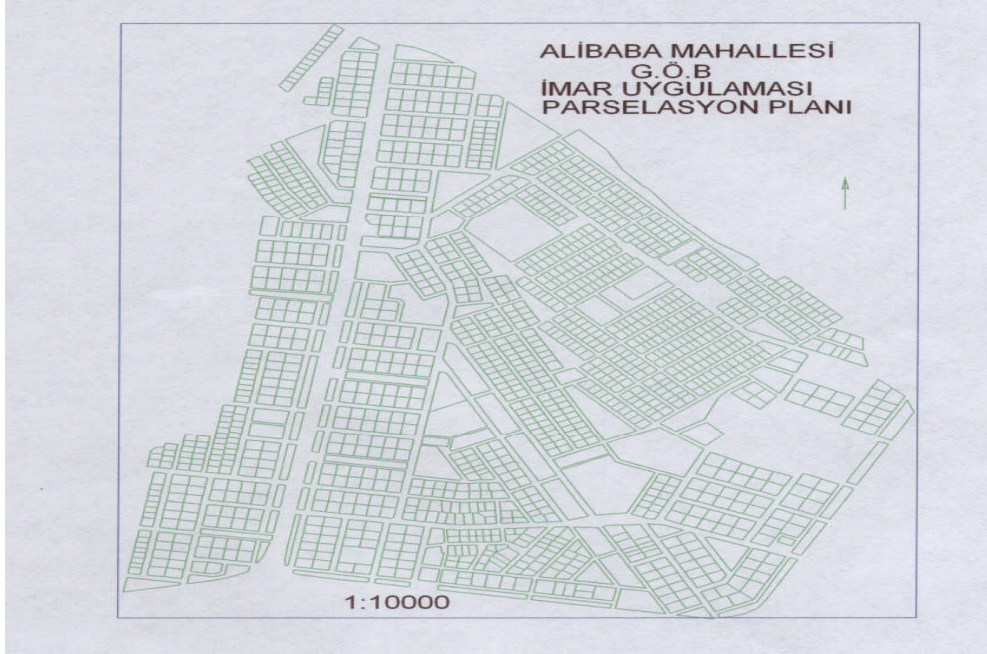
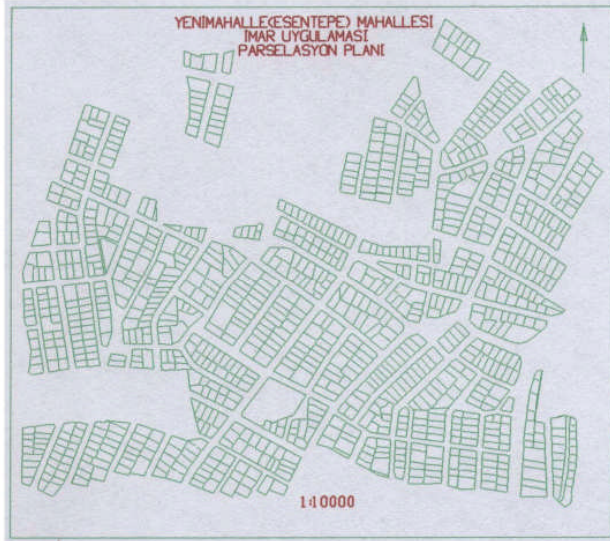
Belediyemiz ilan panosunda 1 ay süre ile askıda kalmakta, hoparlör yardımı ile sesli yayın yapılmakta, ilgili muhtarlıklara dosyanın bir sureti gönderilmektedir.

Askı süresi biten dosyalar, vatandaşlarımızın en kısa sürede yeni tapularını almaları ve zaman kaybetmemeleri açısından Kadastro Müdürlüğüne gönderilmektedir. Kadastro Müdürlüğündeki kontrol mühendisleri ve fen elemanlarınca gerekli kontrollerin hızlandırılması için bizzat elemanlarımız dosyaları takip etmekte ve eksiklikler varsa anında müdahale edilmektedir.

Tamamlanmış ve yapımı devam eden imar uygulaması dosyalarına ait bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

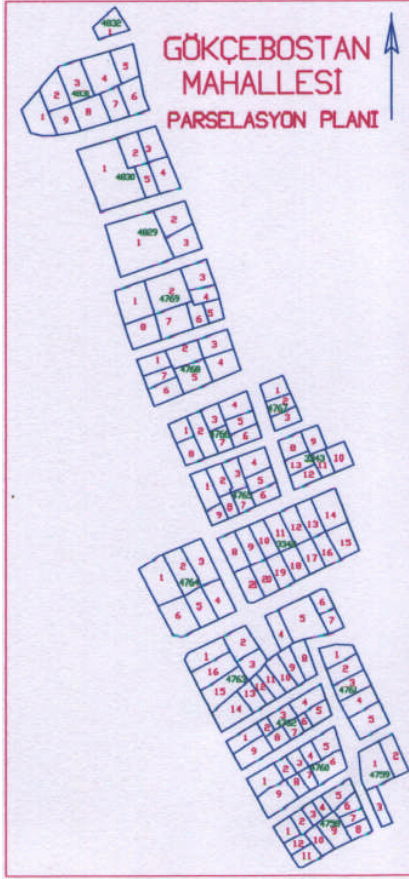
Alibaba Mahallesi G.Ö.B tescilin ardından parsel aplikasyonları ve yapılaşma hızlandı.

Alibaba mahallesinde G.Ö.B kapsamında 773649 m² lik alanda yapılan imar uygulaması ile 2005 yılında tescil olan aşağıdaki parselasyon planında görülen 300 adet 2 kata müsaadeli üretilen Sivas Belediyesine ait tahsisli parsellerin aplikasyonları ve yapılmış binaların ruhsat öncesi vaziyet planlarının çıkarılması işlemleri devam etmiştir.

**Esentepe Mahallesi 18.madde uygulaması tamamlandı. Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilecek.**

Yandaki parselasyon planında görülen tarla vasıflı parseller üzerinde kurulu ve yapılaşma engelli olan, Yenimahalle (Esentepe) mahallesinde 751937,00 m² lik alanda imar uygulaması çalışmaları tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne de kontrolü tamamlanmıştır.

İmar ve Şehircilik müdürlüğüne plan tadilatı onaylanmıştır. Plan tadilatı onaylanan imar uygulama dosyasında Milli Emlak Müdürlüğü'nün açmış olduğu davanın sonucu beklenmektedir. Olumlu sonuçlanması durumunda Tapu Sicil Müdürlüğüne tescil edilmek üzere havale edilecektir. Tescili akabinde bu mahallede şehircilik açısından önemli ilerlemeler kaydedilecektir.



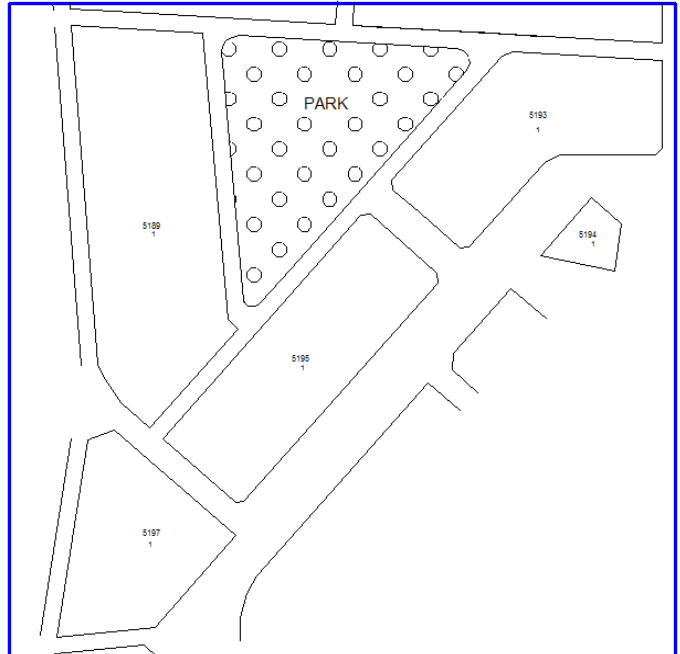
Seyrantepe Mahallesi 18.madde uygulama çalışmaları tamamlandı, yeni tapuları çıktı.

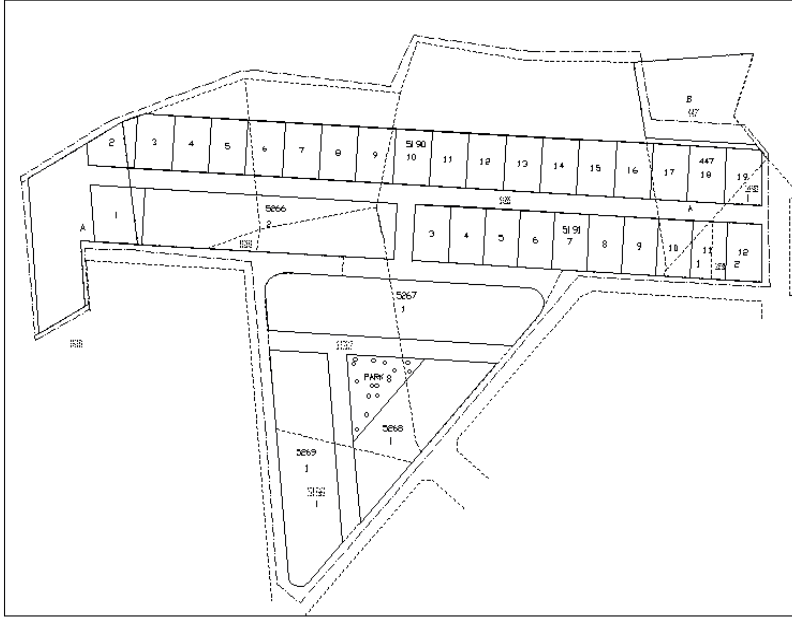
Gökçebostan (Seyrantepe) mahallesine ait olan ve yandaki parselasyon planında görülen imar uygulaması mahalle sakinlerinin ısrarlı talepleri üzerine yapılmış ve çalışmaları tamamlanarak uygulamaya 55016,55 m² lik alan dahil edilmiş ve 40379,70 m² lik yapılaşmaya müsait 133 adet parsel üretilmiştir. Gerekli kontrollerinin ardından yeni tapularının çıkması için Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından tescil işlemi tamamlanmıştır. Hak sahiplerinin müracaat etmeleri durumunda yeni tapular kendilerine verilmektedir.

İşhan 1.etap villa alanı imar uygulaması tescil oldu.

Cumhuriyet Üniversitesi ile Özbelsan A.Ş. arasında yapılan protokol çerçevesinde Şefliğimizce yapılan İşhan 1.etap villa alanı imar uygulaması tescil edilerek villa inşaat ruhsatlarının alınması sağlanmıştır. İnşaat ruhsatı alınan villaların inşaatları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

İŞHAN 1.ETAP VİLLA ALANI





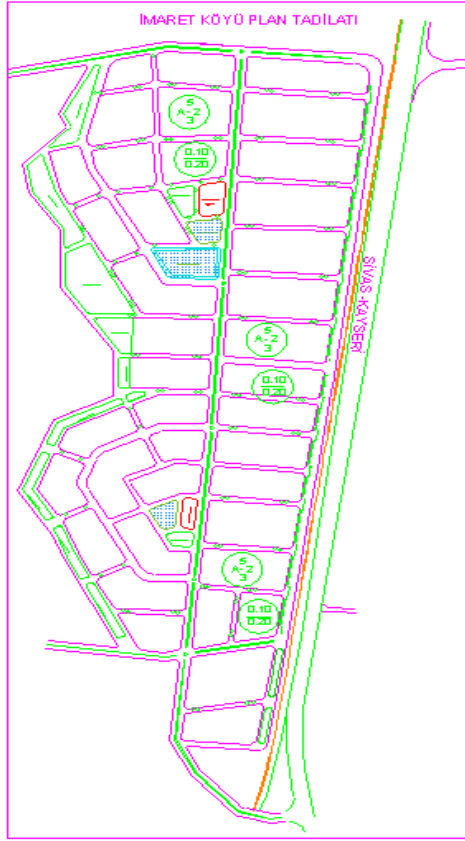
Işhan 2.etap villa alanı imar uygulaması askıya çıkarıldı.

Yandaki parselasyon planında Cumhuriyet Üniversitesi ile Özbelsan A.Ş. arasında yapılan protokol çerçevesinde Işhan TOKİ sahasında eksik kalan villa alanına ait yapılan imar uygulaması tescil edilmiştir. En kısa zamanda yeni villaların yapımına başlanacaktır.

Aksu Projesinin diğer ayağı Yenişehir-Halfelik arası yol kamulaştırması sonuçlanma aşamasına getirildi.

Yandaki krokide görülen Yenişehir kavşağı ile Halfelik kavşağı arasında kalan Kemaleddin İbni-Hümmam Caddesi üzerindeki 59274,00 m² lik özel mülkiyet parsellerinin 17067,00 m² lik kısmının kamulaştırma işlemine ait ifraz dosyası hazırlanarak bitirildi. Mahkemenin sonuçlanmasından sonra yol genişletme çalışmalarına hemen başlanarak ulaşım sıkıntısı bir nebze de olsa hafifletilecek.





İmaret Köyü 18.Madde imar uygulaması askıya çıktı.

Üniversite karşısında Sivas-Kayseri yolu üzerinde imar planı dışında yer alan villa alanları üzerinde altyapı bedellerinin ruhsat öncesi ödenmesi kaydıyla yapılan imar planı üzerinde 3194/18.madde imar uygulama çalışmalarının altyapısı hazırlanmış ve 2009 yılında devam edecektir.

Uygulama 70 hektarlık alanı kapsamaktadır. Minimum 1000 m² lik 300 adet imar parselleri üretilecektir.

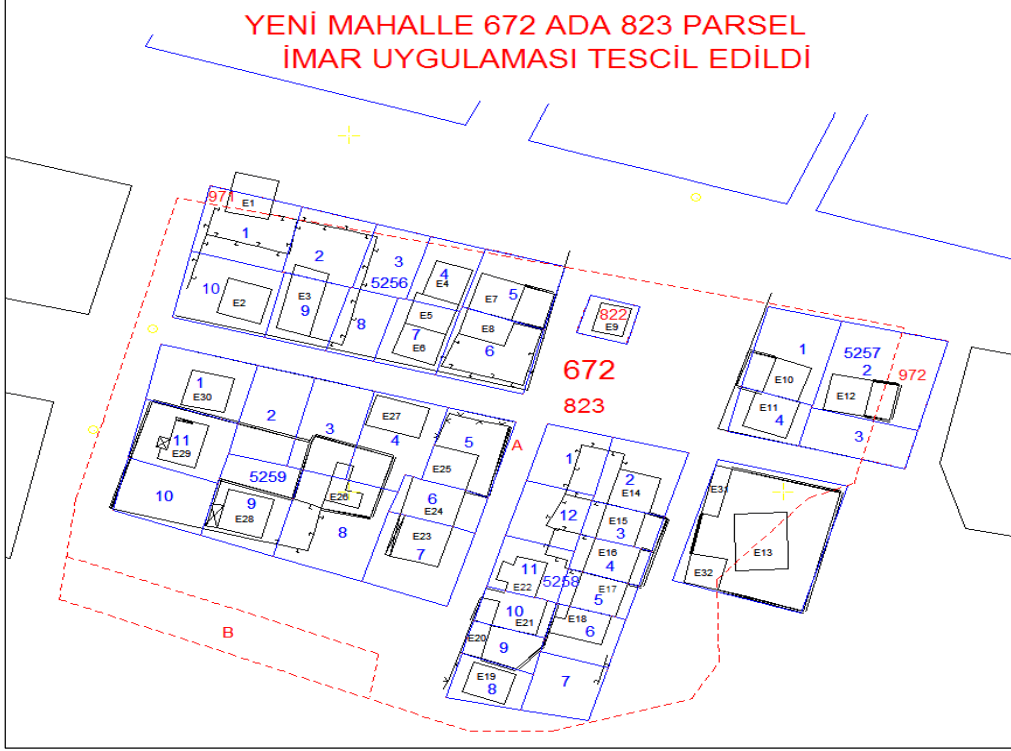
Altıntabak (Yumurtatepe) İmar Uygulaması

Altıntabak Mahallesinde Yumurtatepe mevkiinde yapılan imar uygulaması askıya çıkarılmış ve vatandaşlara detaylı olarak bilgileri verilmiştir. Askı işlemleri biten imar uygulama dosyası teknik kontrolleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Yeni Mahalle İmar Uygulaması

Yeni Mahalle 672 ada 823 parselde yapılan imar uygulama dosyası, gerekli kontrollerin ardından tescil edilmiştir. Tapu maliklerine tapuları verilmektedir. Evi olduğu halde tapusu olamayan hak sahiplerine belediye hisseleri satılarak hak sahipleri olmaları sağlanmaktadır.



Şefliğimiz bünyesinde yapılan tüm 3194/15-16-17-18.madde imar uygulama çalışmaları aşağıdaki kışide alanlarına, üretilen parsel sayılarına ve konumlarına göre belirtilmiştir:

3194/18. Madde Uygulaması				
Dosyanın Konumu	Dosya Adedi	Düzenleme Alanı (m²)	İmar Parseli Alanı (m²)	İmar Parsel Sayısı
Askıda Olan	3	822.762	549.795	500
Tapu ve Kadastro Müd. Kont.	31	674.455	542.865	294
Tescil olmuş	33	674.588	546.529	233
TOPLAM	67	2.171.805	1.639.189	1.027

3194/15-16-17.madde uygulamaları (İfraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas)			
Dosya sayısı	Uygulama alanı (m²)	İmar Parsel Alanı (m²)	İmar Parsel Adedi
221	3.630.362	3.414.056	436

Ayrıca 2008 yılı içerisinde;

- 15 hektarlık Uzuntepe mahallesinin altyapı, kanal projelerine ve imar planlarına altlık teşkil edecek Hâlihazır harita üretimi için hazırlıklar tamamlanarak ihale edilmiş ve dosya, kontrollerinin akabinde kabul edilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemine altlık teşkil etmek üzere 227 adet kadastro paftasının sayısallaştırma işlemi ihale edilerek kabulü yapılmıştır.
- TOKİ Kentsel Dönüşüm Kapsamında ihale
- Şefliğimiz arazi ekiplerince Organize Sanayi Bölgelerinin, Gecekondü önleme bölgelerinin ve Ahırlar bölgesinin talep doğrultusunda 15 adet arsa uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemiz teknik müdürlüklerinin projelerine altlık teşkil etmesi açısından talepleri doğrultusunda muhtelif alanların kotlu 250 hâlihazır harita çalışmaları yapılmıştır.

Kamulaştırma Şefliği Tarafından Yapılan Çalışmalar

2008 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 123 adet kamulaştırma yapıp toplam 2.057.000,00 TL. bedel ödenerek Belediyemize 124.498,28 m²'lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 7 adet dosyamız kamulaştırılarak toplam 1.120.549,50 TL. bedel ödenmiştir.

Bağış İşlemleri: 2008 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 76 adet (70.493,25 m²) Belediyemize bağış alınmıştır.

Arsa Tahsisleri: Üzerinde hiçbir gayrimenkulü olmayan dar gelirli 2 vatandaşımıza Kılavuz G.Ö. B.'nden 775 sayılı yasa hükümlerince arsa tahsisi yapılmıştır. 3 kişinin ise (ölüm, nakil v.s) dolayısıyla 34. madde uyarınca devir işlemleri yapılmıştır.

Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 185 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 150 kişiye satış izni verilmiştir.

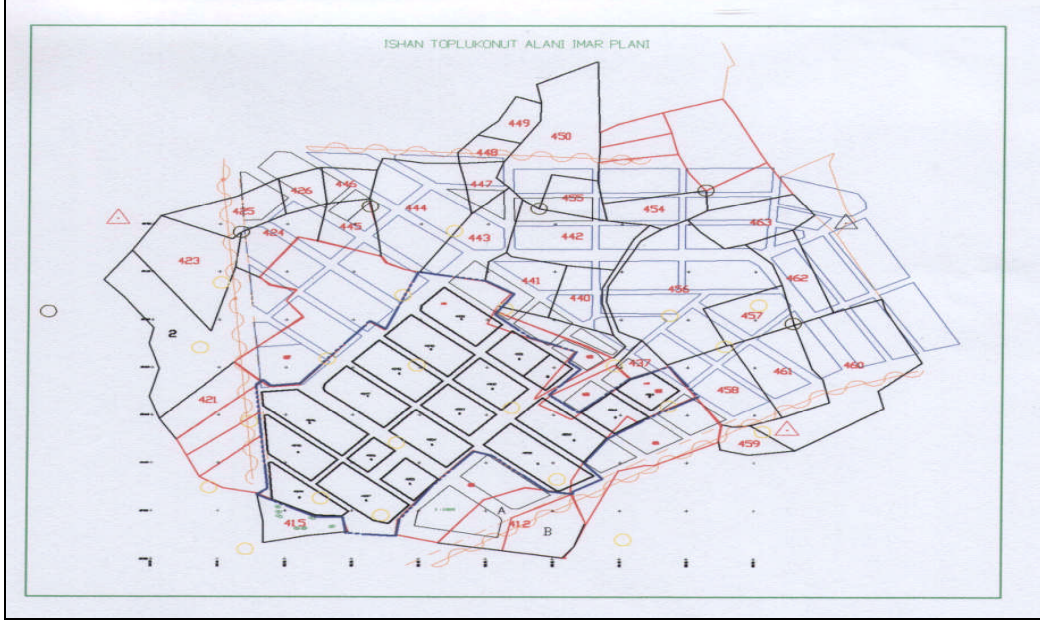
Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2008 yılı içerisinde 34 adet parselin maliklerinin müracaatları ile, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak **90.641,60 m²**'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

Arsa Payı Satışı : 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 190 adet arsa payı satış işlemlerinden 120 adet satış yapılarak 10.142,31 m² Belediye hissesinin tahsilatı yapılarak 526.518,50 T.L bedel Belediyemize yatırılmıştır. Ayrıca 2 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu ve 2 adet taşınmazında 5393 sayılı yasanın 69.,2 adet 2942/30.,4650/17. maddeleri uyarınca toplam 461.707,00 T.L. bedelle satışları yapılmıştır.

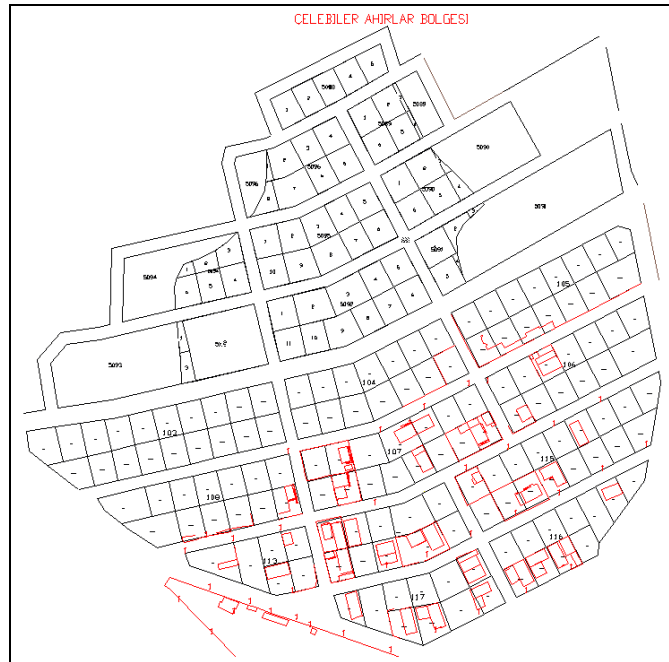
Tescil İşlemleri: Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194 sayılı imar Kanununun 18. madde imar uygulamaları ve ifraz-tevhit işlemleri ile ilgili tescil işlemleri şefliğimizce Tapu Müdürlüklerinde takip edilmektedir. 2008 yılı içerisinde; Kılavuz, Gökçebostan, Alibaba Yeni, Yüceyurt v.s mahalleler ile Belediyeden devir ile ilgili tescil işlemleri takip edilerek 8 dosyanın tescilleri yapılarak 450 adet yeni imar parseli oluşturulmuştur.

İşhan Toplu Konut Bölgesi: Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan toplu konut alanı ilimiz merkez İşhan köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, Kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce Kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır.2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 3

ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² bağış alınmıştır.3 adet takas işlemi yapılarak 28.852.00m² alan belediyemize geçmiştir.3 adet 38.300,00 m²'lik parselin 2886 sayılı uyarınca toplam 2.520.000,00 TL. bedelle satışı yapılmıştır. 2008 yılı içerisinde ise 4 adet takas yapılarak 3.688,25 m² belediyemize geçmiştir.



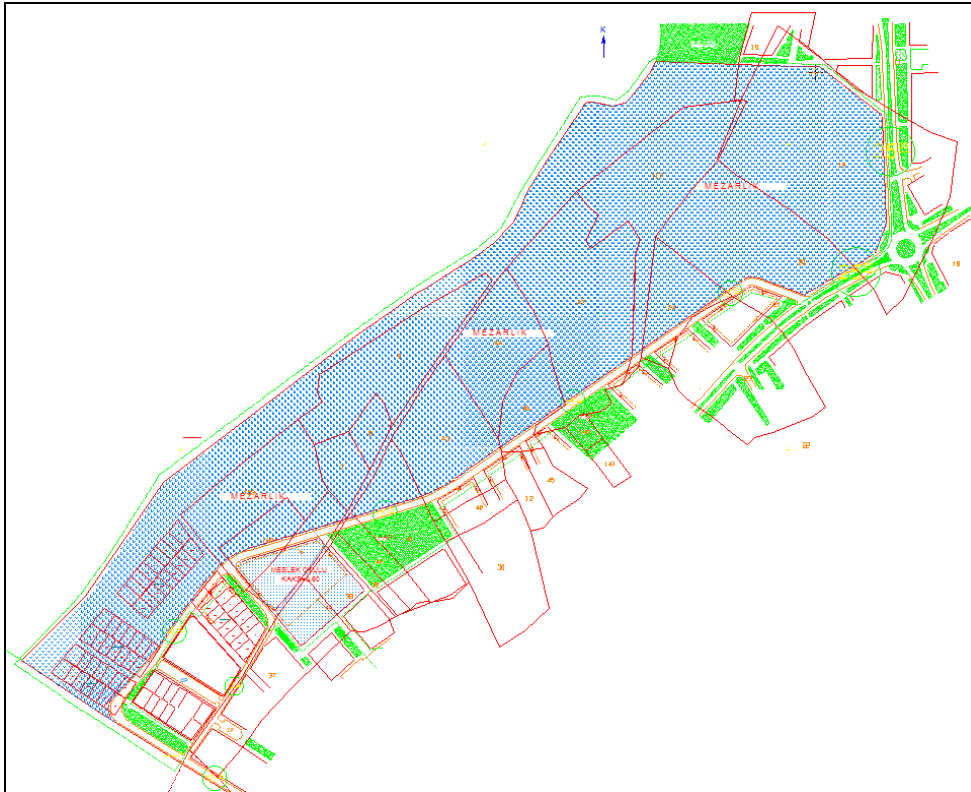
Ahır ve Mandıra Tesisleri: Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan ahırları şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait parsellerden 2008 yılı içerisinde 2 vatandaşımıza devir işlemi yapılarak 13.000.00 TL. bedel tahsil edilmiştir. Binasını yapıp, yapı kullanma izni alan 8 adet vatandaşımıza tapu tahsisi yapılarak 4.451,00 TL. bedel alınmıştır. 2008 yılı içerisinde şartları uygun olan 31 kişiye toplam 280904,00 TL. bedelle tahsis yapılmıştır. Daha Önceden Çelebiler bölgesi 1.Etap Ahır yerinde tahsis yapıp bugüne kadar bina yapmayan ve tahsis bedellerini yatırmayan 20 adet parselin iptal işlemi yapılarak vatandaşlara iptal edildiğine dair tebligat gönderilmiştir.



Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm Hazineye ait parsellerin tapu kayıtları çıkarılarak şehir imar planında park ve yol alanında kalan 8 adet parselin 3194/11. madde uyarınca devri talep edilmiştir. 2 adet parselin 2942/30, 4650/17.'ye göre satışı istenmiştir. Ayrıca Hazineye ait 2 parselin 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uyarınca Belediyemize devri sağlanarak üzerinde gecekondusu bulunan mal sahiplerine tapuları verilecektir. Milli emlak müdürlüğünden gelen 49 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki Mahkemelerin, Takas, Satış, Raîç bedel, Kira bedeli v.s. çeşitli 39 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır. Daire içi birimlerden gelen 33 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir.

Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: Mevcut Mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla Mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 Hektarlık bir alan İmar Tadilatı ile Mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine Tebligatları gönderilmiş olup; 2008 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 7977,67 m² alan kamulaştırılarak 97437.00 T.L. bedel ödenmiştir. 2942/30. ve 4650/17. maddeleri uyarınca 2008 yılında içerisinde 8 adet takas işlemi yapılarak toplam 733.000.00 TL. Değerinde imar parseli verilerek 48.898,40 m²'lik alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 6 adet parselin (97.605,78 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. Mülkiyet % 80 oranında çözülmüştür. Kalan payların resen Belediyemiz adına tescili için dosya 23/92008 tarih 2592 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.



Kılavuz Mahallesi (Yukarıtekke Mezarlığının Altı) : Toplam alanı 56.000 m² olan park alanının birinci kısmı 35.851,00 m² (Sabahattin ÖZTÜRK Spor Salonunun arka-yan kısımları) olup, daha sonra Sağlık Ocağının bulunduğu alan ve mezarlığa çıkan yolun sağlı sollu binaların bulunduğu alanın zeminde

kaymalar tespit edilmesinden dolayı, 2004 yılında Belediyemiz Meclis kararı ile park alanına dahil edilmiştir.2004 yılında bu alanda 49 adet ev bulunmakta idi, bu alanın 24.744,00 m²'si Maliye Hazinesi'ne ait, 10.056,00 m²'si Belediyemize, geri kalan 21.200,00 m²'si özel mülkiyete aittir.

2004 yılından bugüne kadar takas yoluyla 14.100,00 m² alan Belediyemize geçmiştir. Toplam 2600,00 m²'lik alan kamulaştırılıp 180.000,00 TL. Bedel ödenerek mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Takas yoluyla toplam 13 adet 1 katlı kargir bina, 13 adet daire,11 adet arsa verilmiştir.

Takas yoluyla

Enkaz ve arsalara karşılık kargir bir katlı ev verilen kişi sayısı: 13 adet

Enkaz ve arsalara karşılık daire verilen kişi sayısı: 10 adet

Enkaza karşılık verilen daire sayısı: 3 adet

Enkaza karşılık tahsis edilen arsa sayısı: 3 adet

Enkaza ve arsalara karşılık verilen arsa sayısı: 8 adet

Bu alan için Belediyemizce yaklaşık 1.250.000,00 TL. harcama yapılmıştır.

Bu alandaki özel mülkiyete ait bina ve arsaların hepsine ayrı ayrı kıymet takdir raporları düzenlenmiş olup, aradaki farklar Belediyemizce tahsil edilmiştir. Halen bu alanda 7 adet bina ve 4500,00 m²'lik alanın kamulaştırılması gerekmektedir.

Kamulaştırma dosyası tüm evrakları ile tamamlanmış olup, dava açılması için 16/10/2008 tarih ve 2732 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri: Vatandaşlardan gelen toplan 73 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanda imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından. sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:

- Altyapı Koordinasyon Şefliği
- Proje ve Yol Yapım Şefliği
- Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Şefliği
- Saha Amirliği
- Kaldırım Şefliği
- İhale ve Kontrol Şefliği
- Yazı İşleri

Müdürlüğümüz 1 müdür, 5 mühendis, 4 tekniker, 4 teknisyen, 153 işçi olmak üzere toplam 167 personelle görev yapmaktadır.

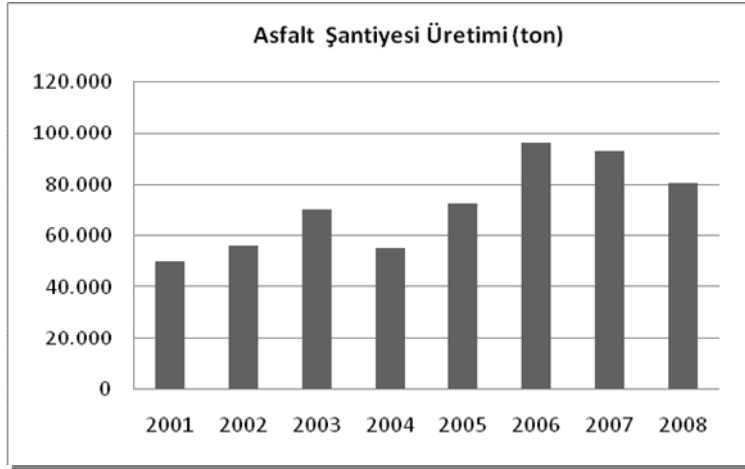
Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İş Makineleri					
Araç/İş Makinesi	Saha	Kaldırım	Asfalt	Müd.	Toplam
Kamyon	14	3	8		25
Yükleyici	10				10
Otobüs	7				7
Silindir	3		3		6
Tanker	1		4		5
Greyder	3		1		4
Ekskavatör	4				4
Pikap	1	1		1	3
Kompaktör		3			3
Boko Loder	1	1			2
Asfalt Planti			2		2
Asfalt Kesme Mak.		2			2
Dozer	1				1
Forklift	1				1
Treyler	1				1
Binek Aracı	1				1
Finişer			1		1
Toplam	48	10	19	1	78

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler**

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

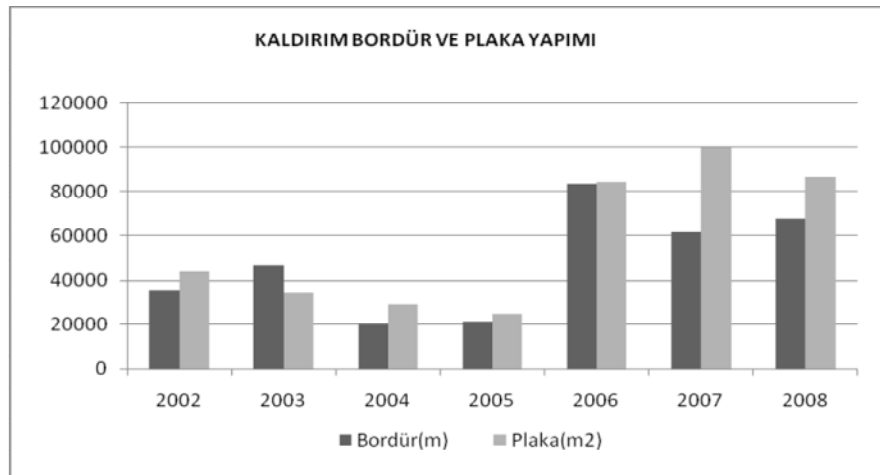
Yapılan İşler	2006	2007	2008
Kullanılan Bitüm (ton)	4.997	5.180	4.363
Kullanılan Fuel oil (ton)	517	218	119
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	157.045	422.061	387.585
Kullanılan Kırmataş (m ³)	60.000	72.000	60.000
Üretilen Asfalt (ton)	96.075	93.086	80.558
Toplam Yapılan Yol Kaplama (m ²)	672.525	651.602	563.906
Sathi kaplama asfalt (m ²)	115.950	144.090	150.000

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:

**Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler**

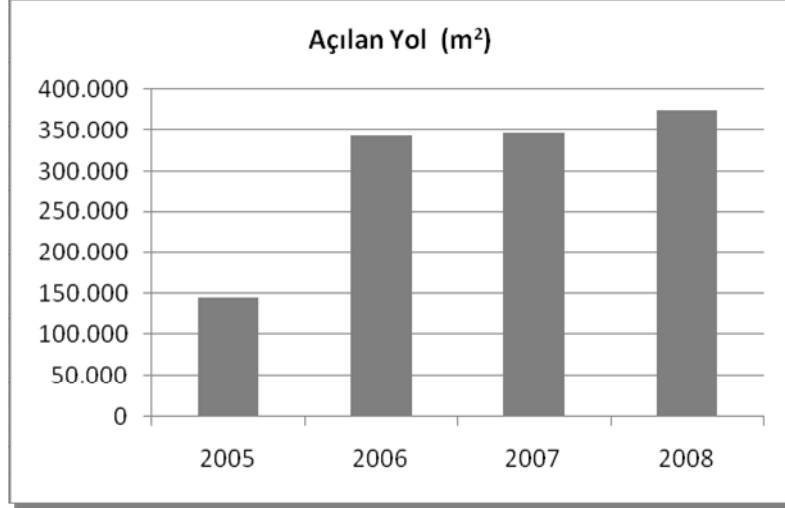
Şantiye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da grafikte gösterilmiştir:

Kaldırım yapımı	Plaka(m ²)	Bordür(m)	Yağmur Oluğu(m)
Şantiye ekipleri tarafından yapılan	25.914	23.573	1.155
İhale ile yaptırılan (Özbelsan A.Ş dahil)	60.586	44.127	625
Toplam	86.500	67.700	1.780



Yol Yapım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar

Açılan Yol Türü	2006	2007	2008
Toprak yol uzunluğu (m)	4.272	900	6.226
Stabilize yol uzunluğu(m)	21.421	34.702	32.526
Toplam yol uzunluğu (m)	25.693	35.602	38.752
Toplam yol alanı (m ²)	342.957	346.913	374.813



Yol açma ve yapım çalışmalarında 220 m² bina alanı kamulaştırılmış ve 9.032,65 YTL enkaz bedeli ödenmiştir.

Stabilize Ocağından Çıkarılan Malzeme Miktarı

2008 yılı içerisinde Diriliş Mahallesinde bulunan stabilize ocağından yol hazırlama ve şehrin muhtelif yerlerinde dolgu malzemesi olarak kullanılan stabilize malzeme miktarı 180.000 m³ dür.

2008 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü Bütçesiyle Yapılan İhaleler

- Kırma Taş Alımı (5.000m³)
- İş Makinesi Kiralama İş-i -1
- Aşınma Asfaltı Yapım İş-i
- Kırma Taş Temini Ve Nakli Yapım İş-i(60.000m³)
- Beton Bordür ve Parke Taşı Alımı
- Beton Bordür ve Parke Taşı Yapım İş-i
- Temel Malzemesi Alımı
- Yıkanmış Mıcır Alımı
- Stabilize Malzeme Nakli ve Figüre Edilmesi İş-i
- İş Makinesi Kiralama İş-i -2

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49. maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesinin düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılması, bunlara istinaden binalara yapı kullanma izni, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabitanın bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde gelir müdürlüğü ile koordineli çalışılması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sigorta Müdürlüğüne ve TUİK'e gönderilmesi;

Belediyemiz sınırları içinde mevcut bulunan yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numarataj paftalarına işlenmesi; Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi, cadde sokaklar ile binalardaki eksik levha ve kapı numaralarının hazırlanarak yerlerine takılması, adreslerle ilgili bilgilerin ilgili kişi ve kurumlara verilmesi veya bildirilmesi, yıl içerisinde yapılan değişikliklerin başta Türkiye İstatistik Kurumu olmak üzere ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirilmesi, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi oluşturulması çalışmalarını kapsamında Numarataj çalışmaları yapılması, Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulması, Nüfus İl Müdürlüğü ile koordineli biçimde adres değişiklikleri formlarının işlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (mimar), 3 mimar, 3 inşaat mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 2 şehir plancısı, 4 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 1 inşaat teknisyeni, 1 zabıta memuru, 4 işçi ve 7 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 32 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Ruhsat Servisi
- Yapı Denetim Servisi
- Kaçak Yapı Yıkım Servisi
- Numarataj Servisi
- İmar Müdürlüğü Kalemi, birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 23 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 18 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Şehir Planlama Servisi**

Servisimizde 2 şehir plancısı, 2 tekniker, 1 işçi ve 2 Özbelsan personeli görev yapmaktadır. Servisimizde ilave ve mevzi imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatları, Meclis evraklarının düzenlenmesi, parsellere imar durumu verilmesi, mahkemeler ile daire içi (müdürlükler) ve kurumlar arası yazıların cevaplandırılması faaliyetleri yapılmaktadır.

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

1. Planlama Çalışmaları: 2008 yılında şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve Belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek gerekli ilave ve mevzi imar planları hazırlanmıştır. Servisimizce hazırlanarak Belediye Meclisinde kabul edilen 89 plan çalışmasının (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı) bir kısmı aşağıda açıklanmıştır:

- Muhtelif mahallelerimizde 9 adet Emsal uygulaması tadilatı yapılarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- İlimize yatırım yapılması amacı ile 6 adet mevzi imar planı yapılmıştır.
- 9 adet yol boyu ticaret taraması Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.
- Gelen talepler doğrultusunda 65 adet plan tadilatı çalışmaları tamamlanarak Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.

2. İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 2605 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 700 adet ipotek yazıları ile ÇEDAŞ'dan istenen toplam 350 adet elektrik müsaadesi yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

Servisimizde yapılan faaliyetlerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Şehir Planlama Faaliyetleri	2007	2008	2009
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	124	120	89
İmar Durumu Hazırlanması	3223	3028	2605

Ruhsat Servisi

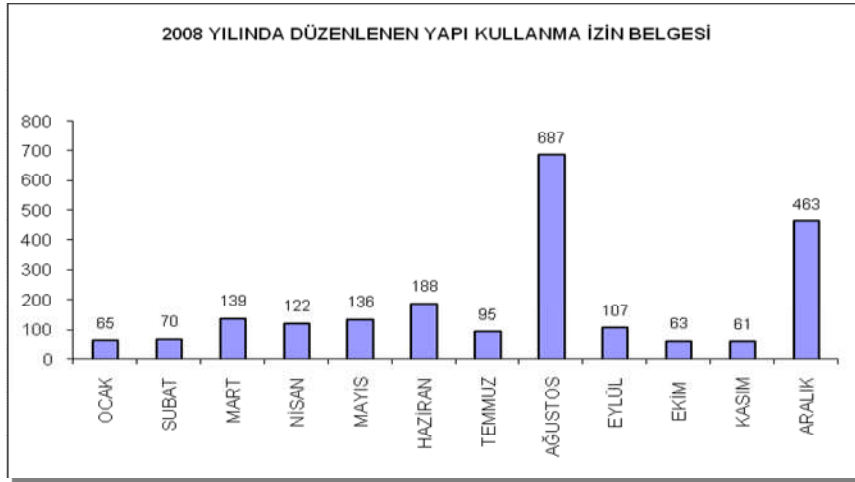
3 mimar, 2 inşaat mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 3 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 1 inşaat teknisyeni ile çalışmalar yürütülmektedir. Proje kontrol servisleri, Isı yalıtım vizesi ve Temel vizesi - Yol kotu servisi Ruhsat Servisi bünyesinde değerlendirilmiş, servisin faaliyetleri 4 ana başlıkta ele alınmıştır:

1. İnşaat Ruhsatı: 31/12/2008 tarihine kadar toplam 420 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 660.131m²'dir. Ruhsat verilen binaların türü, ruhsat sayısı ve toplam alanı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Ruhsat Verilen Bina Türü	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)
Mesken	2344	589.365
Mesken (İlave Kat)	20	2.326
İşyeri	133	41.542
Banka Binası	1	586
Düğün salonu	2	1.231
Akaryakıt İstasyonu	1	5.819
Eğitim Merkezi	1	689
Açık Pazar Alanı	1	7.230
Okul	1	3.724
Otel	1	1.534
Semt evi	1	265
Spor Salonu	1	750
Yurt binası	1	4.735
Anı evi(Müze)	1	115
Ahır	1	220
TOPLAM	4.535	794.224

2.Yapı Kullanma İzni: 31/12/2008 tarihine kadar toplam 427 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiştir. Kesilen bu kullanma izin belgeleri 2089 adet mesken, 99 adet işyeri, 8 adet ahır olarak tanzim edilmiştir.

Yapı kullanma izin belgelerinin aylara göre dağılımı grafikte gösterilmiştir:



3.Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 31/12/2008 tarihine kadar toplam 504 yapının temel vizesi ve su basman vizesi yapılmış, 322 yapıya ise yol kotu belgesi verilmiştir. 305 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır. Ruhsat Servisimizde 126 adet asansör raporu düzenlenmiş, 303 adet (2623 bağımsız bölüm için) kalorifer raporu verilmiştir.

4.İsı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 31/12/2008 tarihine kadar toplam 48 adet ısı vizesine müracaat alınmış, müracaatlardan yönetmeliklere uygun olarak yapılan 14 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır.

Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak 7 adet İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisinin 2006-2008 yıllarındaki faaliyetleri tabloda özet olarak verilmiştir:

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008
İnşaat Ruhsatı (adet)	716	610	420
İnşaat Ruhsatı (m ²)	803.210	794.224	660.131
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	528	373	427
Temel Vizesi (adet)	410	354	504
Yol Kotu Belgesi (adet)	400	387	322
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	485	479	305
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	-	-	14
İş Bitirme Belgesi (adet)	-	-	7

Yapı Denetim Servisi

Servisimiz 1 inşaat mühendisi, 1 zabıta memuru ve 1 şoför ile çalışmalarını yürütmektedir. 01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arasında Belediyemiz imar planı sınırları ve mücavir alanları içerisinde yapılan inşaatlar, tamiratlar, tadilatlar mahallinde denetlenerek Kadastro imar, mülkiyet, plan ve projeye uygunlukları sağlanmıştır.

Yapılan inşaatlara 351 adet ihbarname verilerek inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.

116 adet inşaat "İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı" ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.

İmara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek 16 adet mimari projeye aykırı yapılan yerler ile kaçak ilave kat mal sahiplerine yıktırılmıştır.

İnşaat ruhsatı almamakta direnen 25 adet inşaat Belediyemiz Encümenine yazılmış ve bu inşaatlara cezai işlem uygulanmıştır.

İnşaat ruhsatı almamakta ve plana aykırı yapılaşmada direnen 25 adet inşaat TCK 184 maddesine istinaden işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiş, bu inşaatların ruhsata bağlanması için gerekli takipler yapılmaktadır.

Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 197 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılıp, tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılım sağlanmıştır.

Yapı Denetim Servisinin 2006-2008 yıllarındaki faaliyetleri tabloda özet olarak verilmiştir:

Yapı Denetim Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008
İhbarname verilen inşaat sayısı (adet)	603	486	351
Mühürlenmiş ve mevzuata uygunluğu sağlanan inşaat sayısı (adet)	105	145	116
Projeye aykırı ve kaçak olarak yapılan katların yıktırılması (adet)	18	43	16
İnşaat ruhsatı almayan ve plana aykırı yapılaşan inşaat (adet)	120	38	25

Kaçak Yapı ve Yıkım Servisi

1 zabıta memuru (inşaat teknikeri), 2 işçi ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 31/12/2008 tarihine kadar ilimiz genelinde 12 adet ahır, 6 adet garaj, 55 adet metruk bina, 23 adet kaçak yapı ve ilave kat yıkılarak kaldırılmıştır. Yıkım kararı alınıp mahkemesi devam eden 10 adet kaçak yapı bulunmaktadır. Yıkımları yapılan ahır, garaj ve metruk bina, kaçak kat ve ilave kat gibi yerler aşağıda belirtilmiştir.

Ahırlar: Selçuklu mahallesinde 3 adet, Gültepe mahallesinde 2 adet, Diriliş mahallesinde 2 adet, Kardeşler mahallesinde 3 adet, Fatih mahallesinde 1 adet, Yunusemre mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 12 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.

Garajlar: Şeyhşamil mahallesinde 2 adet, Kılavuz mahallesinde 1 adet, Esentepe mahallesinde 2 adet, Mehmetpaşa mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 6 adet garaj yıkılarak kaldırılmıştır.

Metruk Binalar: İlimizin muhtelif bölgelerinde gerek vatandaşlar gerekse Resmi kurumlar aracılığıyla gelen talepler doğrultusunda yıkılması uygun olan ve bulunduğu bölgedeki çevre insanları için can ve mal güvenliği yönünden tehlikeli durumdaki, kullanılmayan atıl durumda metruk binalar; Çayyurt mahallesinde 3 adet, Kızılırmak mahallesinde 1 adet, Kadıburhanettin mahallesinde 2 adet, Aydoğan mahallesinde 1 adet, Yenidoğan mahallesinde 3 adet, Akdeğirmen mahallesinde 1 adet, Mısırlırmak mahallesinde 2 adet, Demircilerardı mahallesinde 1 adet, Gülyurt mahallesinde 2 adet (3 kat 6 daireli), Diriliş mahallesinde 3 adet, Paşabey mahallesinde 3 adet, Kılavuz mahallesinde 14 adet, Yahyabey mahallesinde 3 adet, 4 Eylül Barajı civarında 6 adet, Yeni mahallede 3 adet, Yüceyurt mahallesinde 2 adet, Abdulvahabigazi mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 55 adet bina yıkılarak kaldırılmıştır.

Kaçak İlave Kat ve Kaçak Yapı: İlimiz Demircilerardı mahallesinde 1 adet, Eskikale mahallesinde 1 adet, Selçuklu mahallesinde 1 adet, Emek mahallesinde 8 adet (kuş barınağı), Örtülüpinar mahallesinde 1 adet, Paşabey mahallesinde 1 adet, Alibaba G.K.Ö.Bölgesinde 5 adet, Kılavuz G.K.Ö.Bölgesinde 2 adet, Mehmet Akif Ersoy mahallesinde 1 adet, Sularbaşı mahallesinde 1 adet, Kümbet mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 23 adet kaçak yapı ve ilave kaçak kat yıkılarak kaldırılmıştır. Ayrıca 10 adet kaçak yapı ile ilgili işlemler başlatılmış mahkemeleri devam etmektedir.

Dilekçe: Vatandaşlar tarafından verilen 288 adet şikayet dilekçesi yerinde incelenerek sonuçlandırılmış ve sonuçları dilekçe sahiplerine bildirilmiştir.

Kaçak Yapı ve Yıkım Servisinin 2006-2008 yıllarındaki faaliyetleri tabloda özet olarak verilmiştir:

Kaçak Yapı Yıkım Servisi Faaliyetleri	2006	2007	2008
Yıkımı yapılan ahır sayısı	30	118	12
Yıkımı yapılan garaj sayısı	228	192	6
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	22	34	55
Yıkımı yapılan kaçak yapı ve ilave kat sayısı	1	28	23
Değerlendirilen dilekçe sayısı	85	257	288

Numarataj Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün alt birimi olarak çalışan servisimizde 2 Özbelsan personeli ile çalışmalarımız yürütülmektedir. Servisimizin 2008 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

- İnşaat ruhsatı alınan yapıların adres ve kapı numaralarının belirlenerek ruhsat formlarına işlenmesi, Takriben 420 adet
- Yapı kullanma izin belgesi alan yapılara verilen kapı numara plakası, takriben 450 adet
- Numarataj çalışması esnasında adresi değişen yapı sahiplerinin talepleri halinde, yeni adreslerinin belirlenerek adres değişiklik belgelerinin verilmesi, Takriben:200 Adet
- Adres soran kişi ve kurumlara adres bilgilerinin verilmesi, Takriben:150 Adet

- Levhası düşen, kaybolan, yıpranan veya isim değişikliği yapılan ve yeni isim verilen cadde ve sokaklara levhalarının takılması, Takriben:1000 Adet
- İşyerlerine çalışma ruhsatı verilmesi doğrultusunda dış kapı numarası verilmesi, Takriben: 1200 Adet
- Şehir merkezinin geneli ve mahalle bazındaki numarataj planlarından ozalit kopyalarının çoğaltılarak ihtiyacı olan birimlerimiz ile diğer kişi ve kurumlara ücreti mukabilinde verilmesi, Takriben:150 Adet.
- Kent Bilgi Sistemine geçilmesinden ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalara altlık teşkil etmesi amacıyla (unikent ve ukbs programı) mevcut 63 mahalledeki numarası olmayan bina ve işyeri numaraları bu programlara işlenip, cadde ve sokaklarında düzenleme yapılarak adresleri güncelleme işlemi çalışmaları devam etmektedir.
- Kentli servisi ile koordineli çalışarak, adres beyanında bulunan vatandaşların tapu kayıtlarına göre adres tanımlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda, adres konusunda sıkıntısı olan ve yeni taşındığı yere adres beyanında bulunan vatandaşların adresleri doğru şekilde tespit edilerek (nüfus kayıtlarında binası görünmüyorsa binası nüfus kayıtlarında oluşturularak) adres güncelleme işlemlerinin yapılması.
- Cadde ve sokak isimlerinin değiştirilmesi ve bazı isimler verilmesi yönünde vatandaşlardan gelen talepler Meclise sunularak, uygun görülen talepler Belediye Meclisi kararı doğrultusunda cadde ve sokaklara verilen isimlerin levhalarının hazırlanıp yerlerine takılması işlemlerinin yapılması.
- İmar planı tadilatıyla yeni açılan ve mevcutta açık olup ismi bulunmayan cadde ve sokaklarımıza, Meclis Eğitim ve Spor Komisyonu üyelerimizce belirlenen isimler, Belediye Meclisi kararı doğrultusunda onaylanıp yaklaşık 70 adet sokağa isim verilip ve verilen bu isimler resmi kayıtlarımızda güncellenip levhalarının yerlerine takılması işlemlerinin yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalem

2 Özbelsan personeli ile çalışmalarımız yürütülmektedir. 31/12/2008 tarihine kadar 592 adet dilekçe, 2080 adet daire içi müdürlükler ve dış dairelerden olmak üzere toplam 2672 adet evrak kaydı yapılmış olup; 3286 adet evrak ise gerek elden teslim edilerek gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla ilgisine ulaştırılmıştır. Ayrıca 2008 yılında 467 adet Belediye Encümenine, 105 adet ise Belediye Meclisi'ne evrak düzenlenmiştir. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bünyesindeki demirbaş eşyaların kayıtlarının tutulması, değişiklik ve yeni malzemelerin demirbaş kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler de müdürlüğümüz kalemince yürütülmektedir.

11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürü Harcama Yetkilisi, Sayman Muhasebe Yetkilisi, gerçekleştirme memuru olarak kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, halı dokumacılığı yaparak faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tanzim Satış Birimi; iki akaryakıt satış istasyonu ve halı atölyesi bulunan akaryakıt ürünleri ve halı dokumacılığı alanlarında faaliyet göstermektedir.

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 gerçekleştirme görevlisi, 2 akaryakıt satış istasyon sorumlusu, 1 halı öğretmeni, 3 akaryakıt tanker şoförü, 2 bilgisayar kullanıcısı, 4 market görevlisi, 1 satın alma görevlisi, 1 akaryakıt satış istasyonu ve alanı temizlik görevlisi, 30 akaryakıt satış elemanı, 27 Belediye personeli 18 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 45 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlük hizmet binası, 1 numaralı akaryakıt satış istasyonu hizmet binası, 6 adet 6 tabanlı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabanlı akaryakıt satış pompası, 2 adet 2 tabanlı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 lt lik toprak altı akaryakıt tankı, 3 adet Chrysler marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama makinesi, 1 adet MAN marka çekici kamyon, BMC marka vinçli kamyon, 1 adet Fatih Tanker, 8 adet bilgisayar, 27 adet halı dokuma tezgahı bulunmaktadır.

Çalıştığımız sektörde kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maximum düzeyde yararlanıyoruz. Petrol Ofisi ile uydu bağlantısı kurularak tank takibi petrol ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine taşıt tanıma sistemini istasyonlarımıza kurarak yıllık 450.000 TL lik ek satış imkanı sağlıyoruz. Kamera sistemi kurup güvenlik ve hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini arttırıyoruz. Bu sistemleri tamamlayan bilgisayarımızın aksaklık vermemesi için zamana uygun olarak kapasite ve güç artımı ile takviye ediyoruz.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Tanzim Satış Birimi**

Akaryakıt Satış İstasyonu: Akaryakıt satış istasyonumuza takviye yapılan personellerin ve sertifikası bulunmayan personelin kurslara katılımı sağlanarak akaryakıt satış görevlisi sertifikaları alındı.

Personel eksikliği ve bu eksiklikten kaynaklanan mevcut personelin birikmiş olan izinleri, çermiklerde sezon sonu olması nedeniyle boşta kalan çermik personelinin benzinliğe takviye yapılması suretiyle kullanıldı.

Akaryakıt satış istasyonunda bulunan makine ve teçhizatlar ihtiyaca göre bakım onarım ve yenilemelerle hizmetin aksamadan verimli şekilde yapılması sağlandı.

Yıl boyunca sürekli olarak akaryakıt kalite kontrolü yaptırılarak bu konuda çıkacak herhangi bir aksaklık ve yanlış anlamaların önüne geçildi.

Araçların yıllık bakımları düzenli olarak yaptırıldı.

Halı Atölyesi: Halı atölyemizde 1 halı öğretmeni ve 15 kursiyerle birlikte hem ilimiz el sanatlarını geliştirme ve yaşatma konusunda öncülük yapıyor hem de kursiyerlerimize meslek edindirerek ekonomiye katkı sağlıyoruz.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla ve halka en iyi hizmetin sunulması için faaliyet gösterilmektedir.

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Ülkemizde yer altı potansiyeli olarak 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait şartlar taşımaktadır.

Müdürlüğümüzde yaz sezonu içerisinde 1 müdür yardımcısı, 2 çavuş, 10 belediye işçisi ve 27 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 40 personel ile hizmet vermiştir.

İdari Binamız (müdüriyet, müdür yardımcısı, telefon santrali ve tahsilât) Sefa Oteli altında bulunmaktadır.

Kaplıca Müdürlüğü bünyesinde 4 otel, 10 adet prefabrik ev bulunmaktadır. Bu otel ve evlerin kapasiteleri tabloda verilmiştir:

OTELLER	ODA SAYISI	YATAK KAPASİTESİ			KİŞİ KAPASİTESİ
		Tekli Yatak	Çiftli Yatak	Toplam Yatak	
Sefa Oteli	29	31	29	60	89
Çamlıca Oteli	40	62	40	102	142
Şifa Oteli	42	44	44	88	132
Karlıpınar Oteli	18	18	18	36	54
Prefabrik Ev	10	20	10	30	40
TOPLAM	139	175	141	316	457

Kaplıcamızda 2'si kapalı olmak üzere toplam 4 adet havuz, 3 ayrı binada toplam 64 adet banyo bulunmaktadır.

Yıldız Su deposu ve pompalarımız Yıldız ırmağı kenarında olup, 2 adet Jeotermal kuyumuz bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 adet işçi servis otobüsümüz, 1 adet ambulans, 1 adet sulama tankeri, 1 adet kiralık minibüs, 5 adet bilgisayar (internet), 2 faks cihazı ve telefon bulunmaktadır.

Termal Suyun Endikasyon (Şifa) Özellikleri: T.C. Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13/04/2005 tarihinde yapılan Tıbbi Değerlendirme Kurulu toplantısında Sıcak Çermik Kaplıca suyunun niteliğe göre Tıbbi Balneolojik değerlendirme sonucunda aşağıdaki hastalıkların iyileşmesi aşamasında desteklediği belirlenmiştir.

Kaplıcamızın kaynak suyu 2862,12 mg/Lt. toplam mineralizasyona sahip, florürlü (2,28 mg/Lt.), bikarbonatlı, karışık (mixed) nitelikte termomineral su özelliğindedir. Hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde romatizmal hastalıklarda, kronik bel ağrısı, eklem ve yumuşak doku hastalıklarının tedavisinde tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, genel stres bozukluklarında ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak; içme kürleri şeklinde florür içermesi nedeni ile osteoporozda(kemik erimesi) yardımcı tedavi unsuru olarak, bikarbonat içerdiğinden ötürü mide – barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında ve böbrek rahatsızlıklarında yardımcı tedavi unsuru olarak kullanılabilir niteliktedir.

2008 Yılı Faaliyetleri

- Elimizdeki prefabrik yapı malzemeleri değerlendirilerek 3 adet malzeme deposu yapıldı.
- Prefabrik evlerin termal su hattı değiştirildi.
- K – L Banyoları içerisindeki aile havuzunun hattı değiştirildi.
- Sefa Oteli ve K – L Banyolarının ondülin olan çatısı değiştirilerek sac çatı yapıldı.
- Aile havuzunun çatısına yalıtım yapıldı.
- Çermik sahası içerisindeki kritik yerlere 3 tane hareketli, 2 tane sabit olmak üzere 5 adet kamera koyarak güvenlik kamera sistemine geçilmiştir.
- Komple tesislerin boya, badana ve bakım onarımları yapıldı.
- Her sene olduğu gibi 3.000 m atık su kanalı açılıp temizlenerek kapatıldı.
- Bir yıl içerisinde ihtiyaç olan ve kullanılan sarf malzeme ve benzeri ihtiyaçların temini için ihaleye çıkıldı ve toptan alım yapıldı.
- Sefa Otelinin “Cehennemlik” bölgesindeki termal su şebekesi yenilendi.
- Esanjör dairesi, Esanjörler ve buradaki bütün tesisatların boya bakım ve yenile çalışmaları tamamlandı.
- Sefa Otelinin yerden ısıtmalı olan kalorifer sistemi temizlendi.
- 60 m² cam sera yapıldı.
- Termal Su Toplama Merkezine yedek tank konularak tesisat bağlantıları tamamlandı.
- Termal Su Toplama Merkezinin içerisindeki ana tankın içerisindeki oluşan mermer tabakası kırılarak temizlenip sezona hazır hale getirildi.
- Prefabrik evlerin hepsinin tabanları komple kalebodur yapıldı. Halıları yenilendi.
- Otel içerisindeki ve odalardaki aynalar yenilendi.
- Sefa Otelinin yanındaki kamelya yeniden düzenlenerek mutfak ve lokanta haline getirildi.
- Seramızda yetiştirilen çiçeklerle Çermik'in çiçek ihtiyacı buradan karşılanarak mevcut parklarımıza dikildi ve park bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Şifa Otelinin ön tarafındaki parka spor aletleri konularak kültürel alanı oluşturuldu.
- Kaplıcamızın alt tarafında bulunan M.T.A Tesislerinin içerisinden geçen ve her sene bize büyük sorunlar yaşatan Termal atık su kanalı yenilenerek 3 m genişliğinde, 70 m uzunluğunda yeni bir menfez yapıldı.
- Hafriyat alanı temizlendi ve yeniden düzenlendi.
- Sefa Otelinin arkasındaki termal kuyumuzun tahliye kanalında bulunan köprü yenilendi.
- Piknik alanlarındaki ağaçlar budandı.
- Eski sera bölgesindeki ev düzenlenerek büyük bir malzeme deposu haline getirildi.
- A-B, F-G ve K-L Banyolarının içerisinde oluşan kabuklaşmalar kırılarak atık su kanalları temizlendi.
- Kışlık tatlı su deposu tankları yenilendi.
- Havuzların termal temiz su kanallarının ve tesisatlarının bakımları yapıldı.
- Kaldırım ve yol tamirleri yapıldı.
- Asansörlerin yıllık periyodik bakımları yaptırıldı.
- Otellerin lobilerinde bulunan oturma gruplarının eskiyen yüzleri değiştirilerek yenilendi.
- Çocuk Oyun alanları salıncakları ve kum havuzları elden geçirildi.
- Periyodik olarak yapılan ilaçlama sistemine devam edilmiştir.
- Kaplıcanın çevre temizlik ve sulama işleri hizmet alımı yapılarak özel firmaya yaptırılmıştır.
- Çermik içerisindeki bakkal ve lokanta hizmeti tarafımızdan yapılmıştır.
- Otellerdeki eski bilgisayarlar yenilendi.
- Atık su kanalının DSİ geçişindeki kısmının kapanması sonucu, 24 m 1000 lik çelik menfez yapılmıştır.
- Periyodik olarak ilaçlama yapılarak haşaratla mücadele yapıldı.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır.

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcasında yaz sezonu içerisinde 1 çavuş, 1 belediye işçi personeli ve 11 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermiştir.

Hizmet Binaları:

İdari Bina (müdüriyet ve telefon santrali), 76 adet prefabrik ev, 1 adet Lojman, İş merkezi, 2 adet havuz, 10 adet sıra banyo, 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu,

Araçlar:

1 adet Sulama Tankeri, 1 adet Traktör. (1 adet Kiralık Personel Servis Aracı)

Kaplıcamızda 1 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet telsiz, telefon santrali ve telefon ile iletişim sağlanmaktadır.

Termal Suyun Faydaları: Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovejetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde, ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

2008 Yılı Faaliyetleri

- Piknik alanları yapılan ihale ile komple yenilendi. İhale kapsamında, 40 adet ahşap masa kamelya, bordür, plaka, çocuk oyun alanı, fitness park, spor alanı (basketbol), yeşil alanlar, bulaşık haneler, süs havuzları, sulama hattı, 250 m ahşap korkuluk yapıldı.
- Mevcut lojmanın etrafına 125 m perde beton yapılarak, üzerine ahşap korkuluk konuldu.
- Lojmanın çatısı yenilendi, boyası yapıldı, kömürlük yapıldı ve çelik kapı konuldu.
- Banyoların yanındaki 4 m yüksekliğinde 40 m uzunluğundaki taş duvar yıkılarak perde beton yapıldı ve ilave merdiven kondu.
- Yol kenarındaki Heyelan bölgesine 150 m uzunluğunda perde beton yapıldı ve bu alanın dolgusu yapılarak ağaçlandırıldı.
- Kaplıcanın çeşitli yerlerine ilave olarak 6 adet merdiven yapıldı.
- Banyoların temiz ve pis su hatları yenilendi.
- Banyoların boya, badana, elektrik ve su tesisatları komple elden geçti ve gereken yerlere müdahale yapıldı.
- 2008 yılında ihale ile aldığımız temizlik personeli ile kaplıcanın temizlik ve sulama işleri özel şirkete yaptırıldı.
- Personel taşımacılığı için servis kiralandı.

- Mevcut prefabrik evlerin boya, bakım ve onarım işleri yapılarak önlerine plaka taş döşenerek kaldırım yapıldı.
- WC lerin boya, bakım, elektrik ve su tesisatı onarım işleri yapıldı.
- Havuzların boya, bakım, onarım ve elektrik ve su tesisatı tamiratları yapıldı.
- Havuzların atık su hatları yenilendi.
- Eski ve yeni havuza ilave su hattı çekildi.
- Kaplıca içerisinde ihtiyaç duyulan yerlerin asfalt tamiratları yapıldı ve bu çalışma esnasında oluşan elektrik ve su tamiratları yapıldı.
- Periyodik olarak ilaçlama yapılarak haşaratla mücadele yapıldı.
- Personel eğitimi ve kıyafet konusunda gereken çalışma yapıldı.
- Kaplıcanın ihtiyacı olan malzemeler (temizlik, hırdavat, su vs.) ihale yolu ile toptan alınarak ihtiyaç karşılanmıştır.
- Bilgisayar ve internet sistemi kurularak Mernis (kimlik sorgulama) sistemine geçilmiştir.

Mali Bilgiler: 2008 yılı gider bütçemiz 19.758.500,00 TL olup, 19.146.317,83 TL gider tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 97 olmuştur.

2008 gelir bütçemiz 19.758.500,00 TL olup, 19.491.865,15 TL gelir tahakkuk etmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 98'dir.

Gelir Türü	Tutarı (YTL)
Akaryakıt (I ve II nolu Benzinlik)	18.258.176,58
Halı Atölyesi	3.204,01
Çay Ocağı	5.200,00
Çeşitli Gelirler	10.610,71
Kaplıca Gelirleri	818.039,50
Market Gelirleri	396.634,35
Toplam	19.491.865,15

Performans Bilgileri: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2008 yılı Performans programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir:

Akaryakıt satış istasyonlarımızdaki Belediye personellerinin, Özbelsan A.Ş. personelleriyle değiştirilme çalışmaları kısmi olarak yapılmış olup; 2009 yılında devam edecektir.

Akaryakıt ürünü alım ve satımı hedeflenen oranda gerçekleştirilmiştir.

Akaryakıt taşıma tanker alımı işi prosedürden kaynaklanan aksaklıklardan dolayı 2009 yılında çalışmalar başlamıştır.

İşletme ve iştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet aracı kiralaması yapıp birimlerimizin koordineli çalışması sağlanmıştır.

Sıcak Çermikteki otel ve banyoların boya, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kaplıcalarımızda bilgisayar sistemi kurulup gerekli programlarla desteklenerek otel giriş çıkışları profesyonel hale getirilmiştir.

Sıcak Çermikte Mobese güvenlik kamera sistemi kuruldu, Soğuk Çermik için çalışmalarımız devam ediyor.

Sıcak çermikte atık su kanalları temizlendi, kaplıcalardaki elektrik, su tesisatları yenilendi.

Kaplıcaların tanıtımı için broşürler bastırıldı.

Piknik alanları yapılan ihale ile komple yenilendi. İhale kapsamında, 40 adet ahşap masa kamelya, bordür, plaka, çocuk oyun alanı, fitnes park, spor alanı (basketbol), yeşil alanlar, bulaşık haneler, süs havuzları, sulama hattı, 250 m ahşap korkuluk yapıldı.

Mevcut lojmanın etrafına 125 m perde beton yapılarak, üzerine ahşap korkuluk konuldu.

Lojmanın çatısı yenilendi, boyası yapıldı, kömürlük yapıldı ve çelik kapı konuldu.

Banyoların yanındaki 4 m yüksekliğinde 40 m uzunluğundaki taş duvar yıkılarak Perde beton yapıldı ve ilave merdiven kondu.

Yol kenarındaki Heyelan bölgesine 150 m uzunluğunda perde beton yapıldı ve bu alanın dolgusu yapılarak ağaçlandırıldı.

Kaplıcanın çeşitli yerlerine ilave olarak 6 adet merdiven yapıldı.

Banyoların temiz ve pis su hatları yenilendi.

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 amir, 1 sivil savunma amiri, 1 gruplar amiri, 1 büro memuru, 1 ruhsat ve kontrol memuru, 1 baca temizleme görevlisi, 6 santral görevlisi, baş şoför, 4 başçavuş, 6 çavuş, 5 onbaşı, 36 şoför, 35 er olmak üzere toplam 102 personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde mevcut araçlar:

4 adet merdivenli arazöz

3 adet arazöz (merdivensiz)

- 1 adet 20 tonluk su takviye arazözü
- 1 adet kurtarma donanımlı arazöz
- 1 adet 16 metrelik platform aracı
- 1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı
- 1 adet 34 metrelik merdiven aracı
- 1 adet kılavuz (öncü) aracı
- 1 adet ambulans
- 1 adet servis aracı
- 1 adet 1934 model Magirus arazöz(Kullanılmamaktadır)

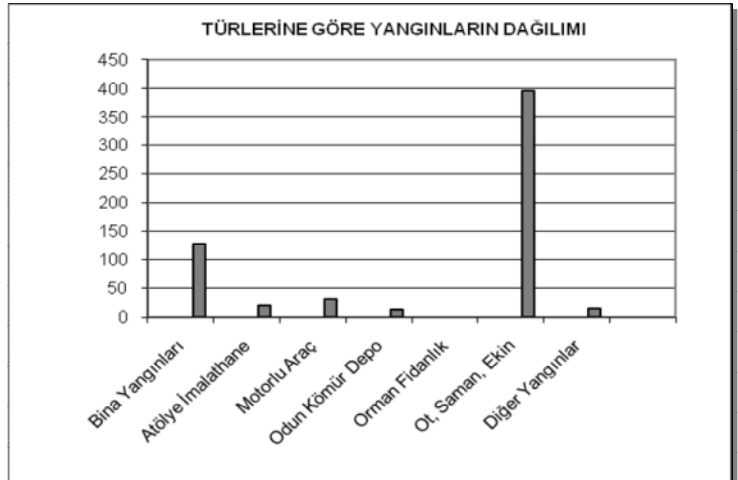
İtfaiye Gereç Listesi:

- 1 adet atlama yastığı
- 1 adet atlama tüneli
- 3 adet Lukas(Kesme ayırma aleti)
- 3 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör
- 1 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lık sabit jeneratör.
- 1 adet hava dolum cihazı
- 9 adet hava solunum cihazı
- 2 adet isperel
- 3 adet benzinli ağaç kesme testeresi
- 9 adet motopomp (Su Çekme)
- 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)
- 8 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa
- 1 adet yangına dayanıklı elbise(Alimünize)
- 3 adet yanmaz elbise

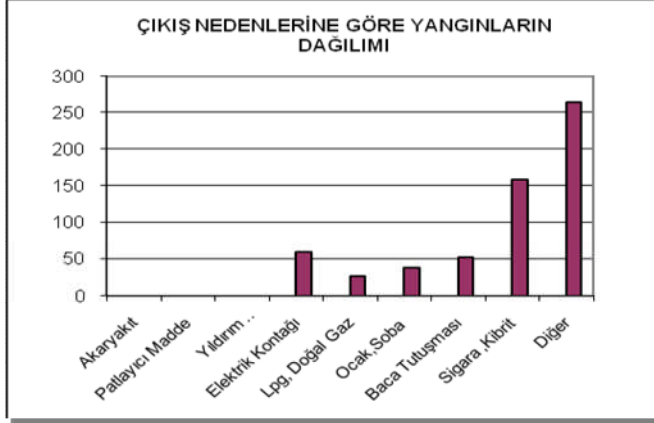
FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yangına Müdahale: 576 adet şehir içi 25 adet şehir dışı(köy yangını)olmak üzere toplam 601 yangına iştirak etmiş olup personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.



Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde

bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.

Su Sevkiyatı: Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen, hastane ve okullara arazözlerle su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen su baskını motopomlarla ücretsiz olarak şahıslara ait sebeplerden kaynaklananlar ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrencileri itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan İtfaiye personellerinin yetiştirilmesi gerekse Bölge Trafik Müdürlüğüne bağlı polis memurlarının trafik kazalarında kurtarma aletlerinin kullanılması ile itfaiye temel eğitim kursu konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim kursu verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, İzzettin Keykavus Devlet Hastanesi, MTA Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

25 Eylül – 1 Ekim tarihleri arasında İtfaiye Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz ile İl Sivil Savunma Müdürlüğü arasında bilgi alışverişi ve eğitim çalışması yapılmış olup, bu çalışmalara bağlı olarak Sivil Savunma Müdürlüğü Personeli ile birlikte koordineli olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 65 okulda yangın ve yangından korunma esasları hakkında bilgi verilmiş ve bölge olarak seçilen 15 okulda yangın tatbikatı yapılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları, neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitimli personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş ve 23 olaya müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ambulans gerek yangınlar esnasında meydana gelen dumandan boğulmalar, zehirlenmeler ve yaralanmalar, gerekse şehir içi ve şehir dışı hastaların hastanelere nakli konusunda 24 saat esasına göre görev yapmakta olup, Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu hastalar çeşitli sağlık kuruluşlarına götürülmüştür.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 242 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 789 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 385 adet yıkama ve sulama yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 41 adedinin montajı yapılmış olup, 2009 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

İdari Bina ve hangar içerisinde spor salonu, misafirhane, eğitim salonu, banyo, tuvalet ve mutfak kısmı tadilat yapılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. 1 adet itfaiye arazözü alımı yapılarak hizmete sokulmuştur. 1 adet santral cihazı alınarak haberleşmenin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008
Yangına Müdahale	693	251	601
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	356	352	385
Ücretsiz atık su tahliye	108	75	84
Ücret karşılığı atık su tahliye	19	24	42
Eğitim verilen okul sayısı	17	110	65
Tatbikat yapılan okul sayısı	6	8	15
Arama Kurtarma Faaliyeti	59	29	23
İşyeri Kontrol Faaliyeti	314	214	242
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	1233	941	789

13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültür ve Sosyal etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış kültürel faaliyetleri bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonlarından biri olarak kültür hizmetleri kapsamında milli ve manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır.

GENEL BİLGİLER

Birimimiz, 1 müdür, 1 şef, 3 memur, 5 işçi, 23 Özbelsan A.Ş. işçisi ile hizmetlerine devam etmektedir.

Birimimizin sahip olduğu hizmet binası 2008 yılı itibariyle tadilata girmiş olup daha iyi ve yeterli hizmet verebilmesi için gerekli altyapı çalışmaları 2008 yılsonu itibariyle bitirilmiştir. Birimimiz bünyesinde bulunan Abdiaga ve Susamışlar Konağı'na yıl içerisinde gerekli bakım onarım işleri yaptırılmış olup halkımızın ve dışarıdan gelen misafirlerimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimimizde oluşturan Türk Telekom İnternet Evi ve belediyemizce kurulan bilgisayar laboratuvarı 2009 yılında belediye personeli ve halkımızın istifadesine sunulacaktır.

Birimimizde bürolarda toplam 3 adet bilgisayar ve 1 adet lazer yazıcı bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Birimimiz bünyesinde bu yıl gerçekleştirdiğimiz programlar şunlardır:

III. Buruciye Şiir Akşamları Programı: Bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen programa ülkemizin ünlü şairlerinin yanı sıra şehrimiz de.....

Y.Bülent BAKİLER'le 72. Yıl Programı: Edebiyata ve şiire gönül veren hemşehrilerimizi unutmadığımızı göstermek ve hak ettikleri değeri vermek için gerçekleştirilen programda Yavuz Bülent Bakiler'e günün anısına plaket takdim edildi.

Şeb-i Aruz Hz. Mevlana'yı Anma Töreni: Hz. Mevlana, vefat yıldönümü münasebetiyle Mevlana'nın hayatından kesitlerin sunulduğu ve sema gösterisinin icra edildiği program ile anıldı.

Çanakkale Şehitlerini Anma Programı: Program çerçevesinde, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tiyatro birimi tarafından iki oyun sahnelendi.

İstiklal Marşının Kabulü: İstiklal Marş'ının kabulü ile ilgili olarak, TBMM zabıtlarına geçen olayların canlandırıldığı "Hatırla" adlı tiyatro gösterisi sahnelendi.

"Seyreyle Filmi" Tiyatro Gösterisi: Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tiyatro birimi tarafından kara mizah tarzında bir oyun sahnelendi.

Yazar Okulu: Edebiyata ilgi duyan gençlerin ve konularında uzman yazarların katılımıyla bir çalışma gerçekleştirildi.

Birimler Arası Futbol Turnuvası: Belediye çalışanları arasında dayanışmayı sağlamak ve dostlukları geliştirmek için her yıl düzenlenen Halı Saha Futbol Turnuvası, bu yıl belediye çalışanlarında vefat eden Ümit Gönülalan ve Osman Sırlan adına tertip edildi.

Halk Gezileri: 4 yıldır devam eden gezilerimize bu yıl da yoğun ilgi gösterilmiştir. Yaklaşık 700 kişiye ilçelerimizin tarihi ve turistik yerlerini gezme imkanı sağlandı.

Gençlik Meclisi çalışmalarına verilen destekler: Kent Konseyi tarafından oluşturulan Gençlik Meclisi çalışmalarına müdürlüğümüz tarafından lojistik destek sağlandı.

Semt Evlerinde Düzenlenen Kurslar: Semt evlerindeki ısı problemleri çözülerek, civar mahallerde ikamet eden 6-7-8. sınıf öğrencilerine özel dersane kalitesinde ücretsiz kurslar (Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Fen ve Teknoloji dersleri) verilmektedir. Şu an 350 öğrencisi bulunan Oğuzlar Parkı ve Mehmet Akif Ersoy Semt evlerindeki çalışmalar 2009 yılında da yürütülecektir. 2009 yılında Tuzlugöl Mahallesinde bulunan semt evinde işlevselliği artırılarak halkımızın istifadesine sunulacaktır.

Çocuk Şenliği: Minik bebeklerin yarışmacı olarak katıldığı şenlikte bebekler ve aileleri gönüllüleriyle eğlenme fırsatı buldular.

Yayınlar

Sürekli Yayınlar

- Sultanşehir Kültür ve Sanat Dergisi
- Buruciye Edebiyet Dergisi

Kitap Yayınları

- İrade-i Milliye: Türkiye Yazarlar Birliği tarafından ödüle layık görülerek, Sivas Belediyesi'ne Kamu Yayıncılığı ödülü verildi.
- Salname-i Vilayet-i Sivas (1325/1907 Sivas İl Yıllığı), Yrd. Doç. Dr. Ebubekir S. Yücel
- Nakşi Ali Akkırmani Divanı, Dr. Hikmet Atik
- Kırk Hadis, Alim Yıldız
- Kara Batmış Kahverengi, Bilal Tırnakçı
- Yola Çıktıktan Sonra, İbrahim Yasak
- Yeniden Söylenen, Alim Yıldız
- II. Buruciye Şiir Antolojisi, Murat Kırıl
- III. Buruciye Şiir Antolojisi, Dr. Halis Demir

Spor Salonu

Spor salonundan faydalanmak isteyen hemşerilerimize gündüz saatlerinde ağırlıklı olmak üzere hizmet verilmektedir. Özellikle ilköğretim çağlarındaki çocuklarımıza boş vakitlerini salonumuzda geçirme fırsatı tanınmaktadır. Böylece çocuklarımız spora özendirilerek sporla iç içe hayata hazırlanmalarında önemli bir imkân sağlanmış olmaktadır. Ayrıca Sivas Belediyesi Geleneksel Birimler Arası Futbol Turnuvası gerçekleştirilerek başarılı olan takımlarımıza ödülleri Belediye Başkanımız tarafından verildi.

İlimiz sporuna hizmet amacıyla özellikle maddi sıkıntılar içinde bulunan amatör spor kulüplerine yapmış olduğumuz ciddi anlamda malzeme yardımı ile spora gönül vermiş gençlerimizin daha iyi bir şekilde ilimiz sporuna hizmet etmelerine katkıda bulunulmuştur (29 spor kulübü, 15 branş ve 25 kalem malzeme).

Halk Oyunları

Bünyemizde bulunan ve dışarıdan fahri olarak katılımlarla kurulu halk oyunları ekibimiz yıl içerisinde katıldığı ve müzisyen görevlendirdiğimiz programlardan bazıları şunlardır;

- Cumhurbaşkanı Sayın Abdullah Gül'ün belediyemizi ziyareti
- Başbakan Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Belediyemizi ziyareti
- Belediyemizi ziyarete gelen Devlet büyüklerimizi ve özel konukları karşılamalar
- Belediyemiz Toplu Sünnet Şöleni
- Belediyemiz Toplu Nikâh Töreni

- Hidrellez Kültür ve Bahar Bayramı (Paşabahçe Piknik Alanı)
- Türkiye Özürlüler Şöleni
- Hemşireler Haftası Etkinlikleri (Paşabahçe Piknik Alanı)
- Kongre Müzesi yanında yapılan etkinlikler
- Belediyemizin çeşitli programlarına katılım

Abdiağa Konağı

Şehrimize gelen yerli yabancı turistlere ev sahipliği yapan konağımız yıl boyunca ilimize gelen resmi ve gayri resmi misafirleri ağırladı. Yakın tarihimize ışık tutan Abdiağa Konağı halkımız tarafından büyük beğeni toplayarak bu yıl yaklaşık 2000 misafiri ağırladı. 3 personelimizin dönüşümlü olarak çalıştığı Abdiağa Konağı halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Fasıl heyetinin her ay düzenlediği toplantılar, Türkiye Radyo Televizyonu'nun turizm amaçlı çekimleri, Yazar Okulu, Konak Tiyatrosu ve Gölge Oyunu ile ilgili hazırlıklara ev sahipliği yapmıştır. Sultan Şehir Kültür ve Sanat Dergisi'nin haftalık toplantıları da Abdiağa Konağında gerçekleştirilmektedir.

Susamışlar Konağı

1996 yılında Belediyemizin gayretleri ile restore edilen Susamışlar Konağı, eski Türk evlerini günümüze taşıyan bir örnektir. Otantik bir hava içeren ve kültürel faaliyetlerde kullanılan konağımız, tarihi mirasımızla yeni neslimizi buluşturan bir abide olarak şehrimizde önemli bir kültür hizmetini yerine getirmektedir. Sultan Şehir Kültür ve Sanat Dergisi'nin haftalık toplantıları da zaman zaman Susamışlar Konağı'nda gerçekleştirilmiştir.

Büşra Gündüz Bakımevi ve Kreş

Büşra Gündüz Bakımevi ve Kreş 2008-2009 eğitim öğretim yılına 70 öğrenciyle başlamış ve hizmetlerine devam etmektedir. Okulumuzda yıl içerisinde düzenlediğimiz bazı etkinlik ve programlar şunlardır;

- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarruf Haftası
- Şehitler ve Gaziler Haftasında dernek ziyaret edildi.
- 21-26 Mart Orman Haftası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı
- Mayıs Ayının ilk haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası
- 31.05.2008 tarihinde yılsonu programı ve mezuniyet töreni yapıldı.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü, Dünya Çocuk Günü
- 29 Ekim – 4 Kasım Kızılay Haftası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü
- 12-16 Aralık Yerli Malı Tutum ve Yatırım Haftası
- Dünya Kitap Günü
- Çevre Koruma Haftası
- Sinema ve tiyatro etkinliklerine katılım sağlandı.
- Okulumuza palyaço davet edildi.
- Polis Haftasında İl Emniyet Müdürlüğü ziyaret edildi.

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan çalışmalarla, daha önceden müstakil birim olan Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

Hesap İşleri Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediye gelirlerinin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlerini yürütmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 1 endüstri mühendisi ve 1 memur olmak üzere toplam 3 personel,

Hesap İşleri Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 4 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi olmak üzere toplam 9 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 1 gelir şefi, 3 tahsildar, 5 memur, 2 işçi, 3 Özbelsan personeli, 3 memur, 5 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 22 personel,

Tüm servislerde toplam 34 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Belediye Faaliyet Raporu: Sivas Belediyesi 2007 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 11.04.2008 tarihli birleşiminde 51 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2006 yılında hazırlanan Sivas Belediyesi 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 Performans Programı ile stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi için ilk adım atılmıştı. 2007 Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla bir performans takip sistemi oluşturulmuş, 1. 6 aylık dönem ve yılsonu itibariyle 2007 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

2008 yılında da yine aynı takip sistemi çerçevesinde 1. 6 ay sonu ve yılsonu itibariyle takip raporları alınmış, 2008 yılsonu itibariyle değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Muhasebe ve kesin hesaplara göre son şekli verilerek Mart ayında üst yönetime sunulacaktır.

2009 Yılı Performans Programının Hazırlanması: Stratejik Yönetim ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kamu idarelerine, bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu çerçevede 2007 ve 2008 yıllarına ait Performans Programları daha önce hazırlanmıştı. 2008 yılı haziran ayında da, 2009 yılı bütçe hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere, tüm birimlerin 2009 yılında yapmayı hedeflediği çalışmalar ile bu çalışmalar için gereken tahmini kaynak miktarını belirlemeleri için çağrı yapılmıştır. Birimlerin yaptığı taslak çalışmalar daha sonra üst yönetim, mali hizmetler müdürü ve ilgili birim müdürlerinin birlikte değerlendirmeleri sonucu 2009 Performans Programına girecek faaliyet ve projeler ile bunlar için bütçeye konulması gereken ödenek miktarları belirlenmiştir.

2009 Yılı Performans Programı Raporu, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak, Kasım ayında bütçe tasarısı ile birlikte Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 12.11.2008 tarihli birleşiminde 180 nolu kararla kabul edilen 2009 Performans Programı, Ocak ayında kamuoyuna duyurulmuş ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

İç Kontrol Standartları: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmı ve bu kanuna istinaden çıkarılan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" üst yönetim ve birim müdürlüklerine

tebliğ edilerek, kendi görev ve yetki alanları çerçevesinde iç kontrol sistemlerini, bu standartlara uyumlu hale getirmeleri için yapılması gereken çalışmaları yapmaları ve Strateji Geliştirme ve Planlama Servisine yapılan çalışmalarla ilgili bilgi vermeleri istenilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak birimlere gerekli açıklama ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler: Faaliyet Raporu ve Performans Programının hazırlık süreci ile performans takip raporlarının doldurulması süreçlerinde, birim müdür ve çalışanları ile üst yöneticileri bilgilendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve gerektiğinde bire bir yapılan görüşmelerle sistem ve kavramlar hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı koordinasyonunda yürütülen İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS) veri girişleri yapılmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumundan gelen özellikle bütçe, gelir, gider ve belediyemizin çeşitli faaliyetleri ile ilgili olarak doldurulması istenilen istatistik formları, ukbs (Kent Bilgi Sistemi) veya birimlerle görüşme suretiyle doldurularak gönderilmiştir.

Hesap İşleri Servisi Faaliyetleri

Hesap İşleri Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

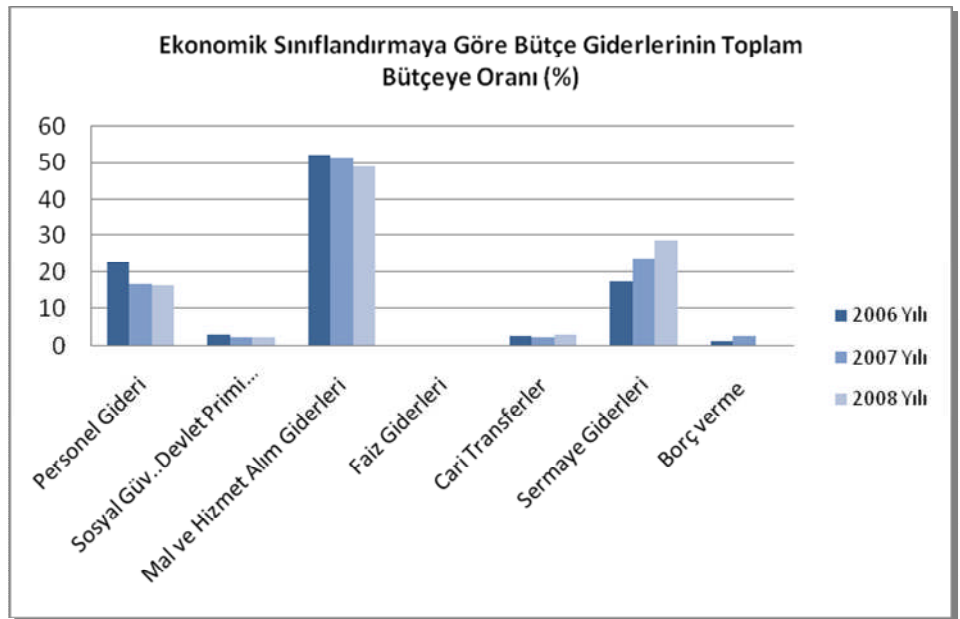
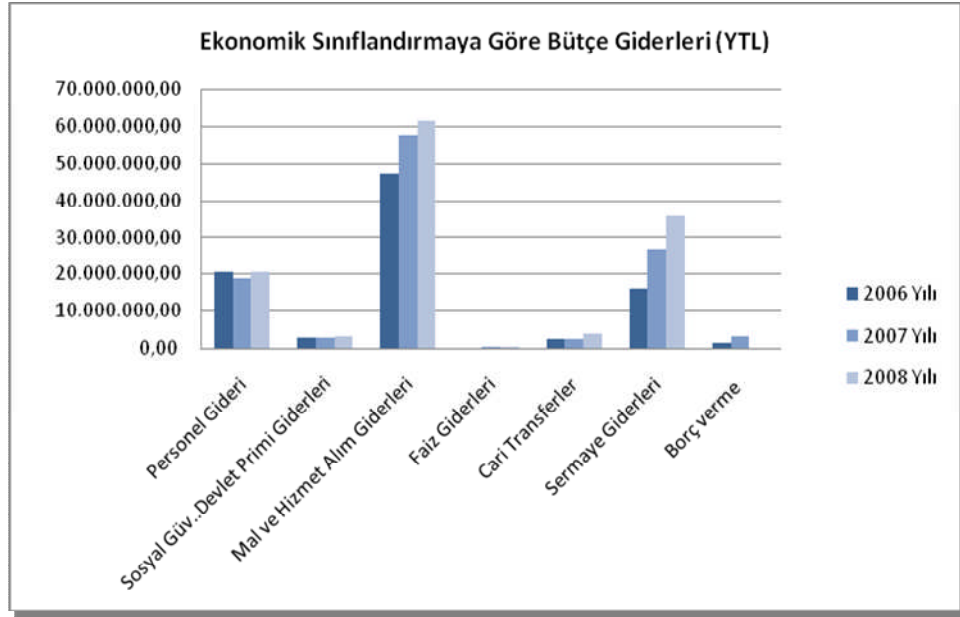
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2008 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2008 yılı gider bütçesi 130.000.000,00 YTL olarak belirlenmiş olup, 8.650.000 YTL ek bütçe ve 3.422.104,71 YTL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 142.072.104,71 YTL ye çıkarılmıştır. 31.12.2008 tarihi itibarıyla 125.016.807,49 YTL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 88' dir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2006		2007		2008	
		Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı (%)	Tutarı (YTL)	Oranı(%)
830 01	Personel Gideri	20.524.791,12	22,79	18.824.205,47	16,88	20.561.598,83	16,45
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr Gid.	2.758.009,31	3,06	2.793.909,65	2,50	3.176.746,13	2,54
830 03	Mal ve Hizm. Alım Gid.	47.064.550,92	52,26	57.451.699,21	51,51	61.185.389,41	48,94
830 04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	333.355,76	0,30	390.212,45	0,31
830 05	Cari Transferler	2.467.407,83	2,74	2.551.864,19	2,29	3.865.843,58	3,09
830 06	Sermaye Giderleri	15.824.462,57	17,57	26.603.834,80	23,85	35.837.017,09	28,67
830 08	Borç verme	1.413.508,70	1,57	2.986.842,10	2,68	0	0,00
	TOPLAM	90.052.730,45	100,00	111.545.711,18	100,00	125.016.807,49	100,00



Tablo ve grafikler incelendiğinde özellikle personel giderlerinde 2006 yılından 2008 yılına kadar oran olarak önemli bir düşüş (% 22,79 dan % 16,45) olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alım giderleri tutar olarak artmasına rağmen oran olarak azalmış, sermaye giderleri ise hem tutar hem oran olarak artmıştır.

2008 yılı gelir bütçesi 113.000.000,00 YTL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2008 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 103.299.019,37 YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 66.790,09 YTL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 91,41'dir. Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tabloda gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2007 Yılı Tutarı (YTL)	2008 Yılı Tutarı (YTL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.726.408,46	4.111.340,44
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.297.574,87	2.819.844,15
800 01 06	Harçlar	6.049.022,46	5.495.921,04
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	42.615,88	35.948,20
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.985.034,77	3.165.861,73
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	34.975.469,25	39.135.974,69
800 03 06	Kira Gelirleri	1.978.065,79	2.346.041,73
800 04 04	Kurum. ve Kişi. Alınan Yardım ve Bağışlar	248.169,88	857.671,21
800 05 01	Faiz Gelirleri	255.956,22	261.051,45
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.145.705,41	38.506.084,36
800 05 03	Para Cezaları	1.435.159,51	1.690.546,23
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.026.169,74	2.166.515,10
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	12.752.573,21	2.652.562,62
800 06 03	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık Satışı	40.451,72	53.656,42
	TOPLAM	100.958.377,17	103.299.019,37

Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Şefliğinde, Belediyemize ait olan gayrimenkullerin satışları, kira gelirleri, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize tebligat ve ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas kanunundaki yasal işlemlere başvurmak suretiyle tahsilât yoluna gidilmiştir.

Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile amme alacaklarının tahsiline ilişkin kanun esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır.

Alım-Satım işlemlerinde ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değerinin vatandaşın müracaatı üzerine verilmektedir. Veraset intikal beyannamesine değer yazılır ve bankadan gelen ipotek belgelerine göre ilgili taşınmazın borcunun olup olmadığına bakılarak, borcu varsa tahsil yolunu gidilmektedir.

Emeklilik indiriminden faydalanmak isteyen emekli vatandaşlara talepleri halinde indirim uygulanması, tahakkuk memurlarımızca incelenerek yapılmaktadır.

İndirimli bina vergisi oranından, maluliyet aylığından ibaret bulunan; gaziler, şehitler dul ve yetimler belgededikleri takdirde faydalandırılmaktadır.

Emlak şefliğimize verilmeyen beyanlar tespit edilerek reysen tahakkuk yapıp tahsil yoluna gidilir. Verilen beyanların doğruluğu kontrol edilerek kayıtlar alınır, yasal süre içinde beyanname vermeyenler hakkında cezai işlem yapılmakta olup yıl içerisinde usulsüzlük cezası vergi ziyai cezası, gecikme cezası uygulanır.

Ayrıca yeşil kart, yaşlılık maaşı ve diğer sosyal yardımların alınabilmesi için gerekli olan gayrimenkul bilgileri ve vize işlemleri talep halinde verilmektedir.

Emlak vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri imkânlarımız dâhilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilâtımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır. Vatandaşların dilekçelerine cevap verilmiş, köy arazi kayıtları için çiftçilerimizin tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış evrak tapu(1.ve 2.tapu daireleri) satış bilgi formları tanzim edilmiş ve vergi dairelerine gönderilmiş ayrıca yeşil kart beyan değerleri ve veraset intikal işlemleri de tarafımızdan yapılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisinden kaydı bulunmayan işyerlerinin tespiti amacıyla yerinde kontroller sürdürülmektedir. Ayrıca Belediyemize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak için müracaat edenlerinde çevre temizlik vergi kayıtları araştırılmakta; kaydı bulunmayanların beyanları alınıp, mükellefiyetle ilgili kayıtları yapıldıktan sonra ruhsat işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Vergisinin Tahsilât ve tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir.

2007 ve 2008 yılı gelirlerinin önemli kalemleri ve toplam gelir içindeki oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kodu	Gelir Türü	2007 Yılı Tutarı (YTL)	Oranı (%)	2008 Yılı Tutarı (YTL)	Oranı (%)
80001020951	Bina Vergisi	2.245.633,16	2,22	2.491.199,19	2,41
80001020952	Arsa Vergisi	525.001,32	0,52	501.434,96	0,49
80001020953	Arazi Vergisi	11.564,04	0,01	16.748,80	0,02
80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	944.209,94	0,94	1.101.957,49	1,07
80001030251	Haberleşme Vergisi	201.151,65	0,20	173.843,24	0,17
80001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.610.821,30	1,60	1.930.638,89	1,87
80001030951	Eğlence Vergisi	37.609,76	0,04	62.700,00	0,06
80001030952	Yangın Sigortası Vergisi	43.271,45	0,04	39.781,19	0,04
80001030953	İlan Reklam Vergisi	404.720,71	0,40	612.880,83	0,59
80001060951	Bina İnşaat Harcı	2.441.865,00	2,42	1.753.281,89	1,70
80001060953	İşgal Harcı	963.296,81	0,95	729.954,94	0,71
80001060954	İşyeri Açma İzin Harcı	141.965,00	0,14	172.972,00	0,17
80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.826,74	0,00	7.262,53	0,01
80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	205.232,00	0,20	202.825,00	0,20
80001060958	Tellallık Harcı	117.122,03	0,12	100.453,11	0,10
80001060959	Toptancı Hali Resmi	253.607,01	0,25	338.213,80	0,33
80001060960	Yapı Kullanma İzin Harcı	374.951,39	0,37	382.730,20	0,37
80001060999	Diğer Harçlar	1.546.156,48	1,53	1.808.227,57	1,75
80001090999	Başka Yerde Sınıf. Diğer Vergiler	42.615,88	0,04	35.948,20	0,03
80003010101	Şartn. Basılı Ev. Form Satış Gelir.	38.920,26	0,04	55.406,44	0,05
80003010299	Diğer Hizmet Gelirleri	1.946.114,51	1,93	3.110.455,29	3,01
80003040551	Çevre ve Esenlik Faal. Hasılatı	1.695,00	0,00	1.312,10	0,00
80003040554	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	13.308.480,26	13,18	19.401.373,23	18,78
80003040557	Sosyal Hizmetler Hasılatı	530.029,02	0,52	450.035,93	0,44
80003040558	Su Hizmetleri Hasılatı	16.428.592,75	16,27	18.122.063,92	17,54
80003040559	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	4.704.543,72	4,66	1.154.043,51	1,12
80003040560	Tarımsal Hizmetleri Hasılatı	2.128,50	0,00	7.146,00	0,01
80003060101	Lojmanlardan	0	0	985,25	0,00
80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.626,48	1,85	2.249.454,76	2,18
80003060201	Taşınır Kira Gelirleri	113.439,31	0,11	95.601,72	0,09
80004040102	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	242.894,88	0,24	849.996,21	0,82
80004040202	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.275,00	0,01	7.675,00	0,01
80005010999	Diğer faizler	255.956,22	0,25	261.051,45	0,25
80005020251	Merkezi İdare Vergi Gelir. Al. Paylar	31.753.229,26	31,45	38.500.733,57	37,27
80005020451	Kanalizasyon Harc. Katılma Payları	392.314,60	0,39	1.599,64	0,00
80005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0	0	29,66	0,00
80005020852	Müze Giriş Ücret. Alınan Paylar	161,55	0,00	811,33	0,00
80005020899	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	2.910,16	0,00
80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	332.881,38	0,33	447.535,39	0,43
80005030401	Vergi ve Diğer Amme Al. Gec. Zamları	254.258,39	0,25	259.267,96	0,25
80005030499	Diğer Vergi Cezaları	0	0	75,10	0,00
80005030902	Zam.Öden. Ücret Gel. Al. Gec. Zam.	848.019,74	0,84	983.667,78	0,95
80005090151	Otopark Yön. Al. Otopark Bed.	1.208.900,00	1,20	1.372.100,00	1,33
80005090199	Yuk. Tan. Diğer Çeşitli Gelirler	1.817.269,74	1,80	794.415,10	0,77
80006010301	Diğer Bina Satış Geliri	80.688,79	0,08	159.890,00	0,15
80006010501	Arsa Satış	12.671.884,42	12,55	2.492.672,62	2,41
80006030290	Diğer Maddi Ol. Var. Sat. ve Dev.Gel.	40.451,72	0,04	53.656,42	0,05
Toplam		100.958.377,17	100,00	103.299.019,37	100,00

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediye sınırları içerisindeki imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı olarak planlanmış yerleri tespit eder ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapar. Bu alanların imar planlarına uygun olarak projelendirilmesini sağlar. Projeleri tamamlanan yerlerin yapılmasını veya ihale yolu ile yaptırılmasını gerçekleştirir.

Söz konusu yerlerin düzenlenmesinde ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin teminini sağlar; ayrıca imkânları ölçüsünde bu bitkileri yetiştirmek üzere seralar ve fidanlıklar işletir. Şehir geneli ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

Mevcut park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve korunmasını yürütür. Ayrıca şehir estetiğinin ve görünümünü güzelleştirmek için modern şehir mobilyalarının teminini ve tanzimini yapar. Yine şehrin estetiğini güzelleştirmek üzere çiçeklik, heykel, havuz vs. uygulamaları yapar.

Mezarlık Hizmetleri

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 mimar, 1 peyzaj mimarı, 1 memur, 1 mezarlıklar sorumlusu, 1 şef, 3 ustabaşı ve 43 işçi olmak üzere toplam 52 Belediye personeli görev yapmaktadır.

Özbelsan personeli ise 1 inşaat teknikeri, 1 ustabaşı, 15 usta, 11 şoför, 2 büro memuru ve 40 işçi olmak üzere toplam 70 kişidir.

Fiziki Kaynaklar:

Hizmet binası (Mezarlık)	1 adet
Çiçek Serası	1 adet
Ağaç sökme – dikme aracı	1 adet
Fatih Kamyon	2 adet
Bakım Onarım Aracı	1 adet
Çift Kabinli Pikap	3 adet
Traktör kepçe (Beko loader)	1 adet
Sulama tankları	2 adet
Lastik tekerlekli Ekskavatör	1 adet
Mini Ekskavatör	1 adet
Cenaze yıkama Otobüsü	2 adet
Cenaze Nakil aracı	5 adet
Mezar Kazı Aparatı	1 adet

Müdürlüğümüzde 10 adet masa üstü bilgisayar, 2 adet Laptop bilgisayar, 2 adet faks – fotokopi ve 5 adet yazıcı ve internet bağlantısı bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İhale yolu ile yapılan işler ve bunların sözleşme bedelleri aşağıda verilmiştir:

İhale İle Yapılan İşler	Sözleşme Bedeli (YTL) (KDV Dahil)
Mevsimlik Çiçek Alımı	92.394,00
Traverten Plak Taş ve Bordür Alımı	378.780,00
Çim Tohumu Alımı	40.061,00
Bazalt Plak Taş ve Bordür Alımı	220.955,00
Çeşitli Ahşap İmalatlar Yapım İşİ	335.120,00
Aksu 2. Etap Çevre Düz. İkmal İnşaatı İşİ	568.434,95
Aksu 1. Etap İkmal İnşaatı İşİ	450.829,38
Cumhuriyet Meydanı Kaldırım Düzenlemesi	265.500,00
Pünzürük Parkı Kafesi İkmal İnşaatı Yapımı İşİ	142.224,22
Selçuk Parkı Düzenlemesi	1.232.552,43
Ç. Oyun Gurubu, Ç.O. Elemanları ve Açık Spor Aletleri	562.860,00
Gazi Osman Paşa Bölge Parkı Yapımı	812.496,46
Hazır Beton Alımı	89.680,00
Beton Parke ve Beton Bordür Alımı	104.430,00
Kent Mobilyaları Alımı	57.820,00
Ahşap Kent Mobilyaları Alımı	103.840,00
Beton Parke, Bordür Oluk Ve Çim Bordürü Alımı	98.914,44
Pik Döküm Baba Alımı	59.000,00
Mehmet Akif Ersoy Bölge Parkı Düzenleme İşİ	697.253,74
Park,Y. Alanların Sulaması,Çim.Biçilmesi ve Temizlik İşİ (21/B)	147.500,00
Park,Y. Alanların Sulaması, Çim. Biçilmesi ve Temizlik İşİ	459.964,00
Aksu 3. Etap Düz. ve Karşıyaka Bölge Parkı Projeleri İşİ	94.400,00
Paşabahçe 3. Etap Düz. Projeleri Hazırlatılması İşİ	84.960,00
2 Adet Cenaze Nakil Aracı Alımı	99.053,92
TOPLAM	7.019.663,54

Park ve Bahçe Birimi Faaliyetleri**1. Ağaçlandırma Çalışmaları**

- Buhara Cad.
- Emirpaşa Cad.
- Kazım Karabekir Cad.
- Şehit Hamit Kandur Cad.
- Barbaros Cad.
- 80.Yıl Bulvarı
- İstiklal Cad.
- Seyrantepe Cad.

- Aksu Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Bölge Parkı
- Pünzürük Bölge Parkı
- Halil Rıfat Paşa Bölge Parkı
- Pulur Mah. Parkı
- İnönü Mah. Parkı
- Huzur Mah. Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Parkı
- Yunus Emre Mah. Parkı
- Şeyh Şamil Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi
- Huzurevi Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi

2008 yılı içerisinde toplam **15.000 adet** ağaçlandırma ve bitkilendirme işi gerçekleştirilmiştir.

2. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Yerler

- Kent Meydanı Havuz Çevresi
- Mevlana Kavşağı Havuzu Çevresi
- Dört İşletme Kavşağı Havuzu Çevresi
- Kayseri Cad. Kavşak Havuzu Çevresi
- Halfelik Köprüsü Üzeri
- Karaağaç Köprüsü Üzeri
- Köy Hizmetleri Kavşağı
- Dört Yol Kavşağı
- Barbaros Cad. Dsi Kavşağı
- Barbaros Cad. Karayolları Kavşağı
- Toplu Taşıma Binası Çevresi
- Hayri Sığırcı Cad. Kavşağı
- 27 Haziran Öğretmenler Parkı
- Aksu
- Oğuzlar Parkı
- Pünzürük Bölge Parkı
- Esentepe Bölge Parkı

2008 yılında toplam **180.000** adet farklı renkte ve türde çiçekler dikilmiştir.

3. Çevre Düzenlemeleri ve Bölge Parkları Yapımı

- Selçuk Parkı (33.100 m²)
- Kent Meydanı Düzenlemesi (15.000 m²)
- Mehmet Akif Ersoy Bölge Parkı Yapımı (14.423 m²)
- Gaziosmanpaşa Bölge Parkı Yapımı (7.800 m²)
- Aksu 2.Etap Çevre Düzenlemesi Yapımı
- Aksu 1.Etap Ledli Aydınlatma ve Seslendirme Yapılması

4. Mahalle Parkı Yapımları

- Halil Rıfat Paşa Parkı
- Huzur Mah. Parkı
- İnönü Mah. Huzur Parkı
- Yunus Emre Mah. Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Parkı
- Pulur Mah. Parkı
- Kaleardı Mah. Parkı

- Karşıyaka Mah. Parkı
- Mevlana Mah. Parkı

5. Polietilen Esaslı Çocuk Oyun Grubu Değiştirilen Parklar

- Mehmet Akif Ersoy Bölge Parkı 3 Kuleli Dev Oyun Grubu
- Halil Rifat Paşa Parkı
- Huzur Mah. Parkı
- İnönü Mah. Huzur Parkı
- Yunus Emre Mah. Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Parkı
- Pulur Mah. Parkı
- Kaleardı Mah. Parkı
- Karşıyaka Mah. Parkı
- Kızılırmak Mah. Moralibaba Cami Yanı Ç.O.A.

6. Spor Parkları

- C.Ünv. Erkek Öğrenci Yurdu Bahçesi
- C.Ünv. Kız Öğrenci Yurdu Bahçesi
- İşhan Toki
- Kılavuz Toki
- Yüzüncüyıl Parkı
- Pünzürük Bölge Parkı
- Gaziosmanpaşa Bölge Parkı
- Esentepe Bölge Parkı
- Karşıyaka Bölge Parkı
- Halil Rifat Paşa Parkı
- Huzur Mah. Parkı
- Seyrantepe Parkı
- İnönü Mah. Huzur Parkı
- Orhangazi Mah. Kartal Blokları Önü
- Selçuklu Mah. Menekşe Evler Parkı
- Altıntabak Mah. Parkı

7. Park ve Yeşil Alanlarda Sulama-Çim Biçme-Temizlik ve Bakım İşleri

Şehir genelinde **730.233 m²** lik mevcut park, bahçe, yeşil alan ve ağaçların sulama, temizlik ve çim biçme çalışmaları ihale yoluyla gerçekleştirilmiştir.

8. Proje Çalışmaları

- Aksu 3. Etap Düz. Ve Karşıyaka Bölge Parkı Projeleri İşi
- Paşabahçe 3. Etap Düz. Projeleri Hazırlatılması İşi

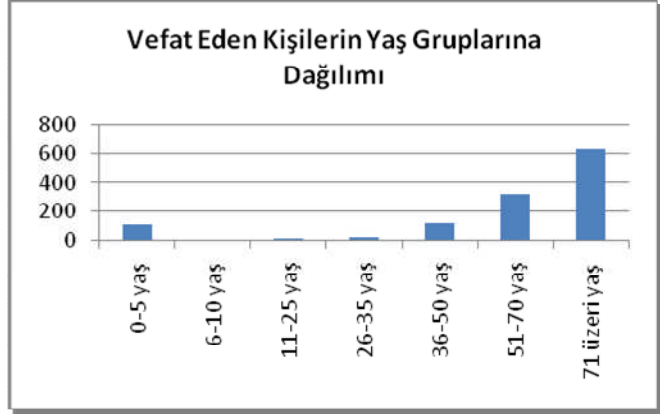
Mezarlık Servisi Hizmetleri

1. Defin İşlemleri

2008 yılı sonu itibariyle 3 cenaze taşıma, 2 yıkama aracı ve 3 otobüs ile 1238 cenazenin defni gerçekleştirilmiştir.

2008 yılında vefat eden kişilerin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

Yaş Grupları	Vefat Eden Kişi Sayısı
0-5 yaş	115
6-10 yaş	5
11-25 yaş	17
26-35 yaş	27
36-50 yaş	122
51-70 yaş	323
71 üzeri yaş	629
Toplam	1238



2. Yeni Tip Mezar Yapımı Uygulaması

1050 adet yeni tip mezar Belediyemiz ve Abdulvahabi Gazi Mezarlıkları Koruma Derneği katkılarıyla yapılmıştır.

3. Yeni Tip Mezar Sistemi Uygulanması

2008 yılında cenaze defni yeni tip mezar sistemi uygulanacak biçimde yaklaşık 1200 mezarlık 3 adanın parselasyonu yapılmış, parsel arası betonları dökülmüştür.

Mezarlıkların görünüm güzelliğinin sağlanması, vatandaşın mezarlıkta rahat yürüyebilmesi, Mezar aralarının temizlik ve düzeninin sağlanması amacıyla yeni tip mezarların araları çim taşlarıyla döşenmiştir.

4. Mezar Alanları Temizlik ve Yabancı Otlarla Mücadele

2008 yılında tüm Mezar aralarında ot biçme ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yapılmıştır.

5. Mezarlık Alanlarının Genişletilmesi

Abdulvahabi Gazi Mezarlığında defin alanının genişletilmesi için istimlak çalışmaları bitirilen 130 dönümlük alanda teraslama ve yol çalışması yapılarak 2009 yılı için cenaze defnine elverişli hale getirilmiştir.

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

- Sosyal İşler Genel İdari Hizmetler
- Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi
- Özürlüler Kültür Merkezi
- Hanımlar Kültür Merkezi
- Hayat Ağacı Derneği Gıda Bankası

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile hizmet masası, bilgi işlem, tahkikat, yakacak dağıtım, ekmek ve yemek dağıtım, santral, arşiv, kalem ve güvenlik 19 personel, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezinde 3 personel, Özürlüler Kültür Merkezinde 4 personel, Hanımlar Kültür Merkezinde 9 personel, Gıda Bankasında 11 personel olmak üzere toplam 48 personel görev yapmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi ve Gıda Bankası Sularbaşı Mahallesindeki hizmet binamızda, Özürlüler Kültür Merkezimiz Mevlana Mahallesinde, Hanımlar Kültür Merkezi tadilatı yapılan eski Aşevi Binasında, yakacak dağıtım servisimiz Sıdık A.Ş. içerisindeki tek katlı binada hizmet vermektedir.

Araçlarımız, 1 minibüs (gıda bankası servisi), 1 otobüs (engelliler toplu taşıma aracı), 1 kamyonet (ekmek dağıtım aracı), 1 pikap (kiralık), 1 minibüstür. (kiralık)

Müdürlüğümüzde 12'si Hayat Ağacı derneğine ait olan toplam 20 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Birimimiz internet ve bilgi paylaşım açısından yararlanmakta, Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler Sosyal Yardımlar, Sosyal Hizmetler ve Toplu Organizasyonlar olmak üzere 3 başlık altında incelenebilir:

SOSYAL YARDIMLAR

Birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür.

Yerel yönetimler tarafından sosyal hizmetler alanında hizmet verilecek ve yardımda bulunulacak birey ve gruplar genelde çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar, özürlüler ve yoksul aileler olarak sınıflandırılmakla birlikte, özelde ise;

- Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler
- Aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlar
- İşsiz yetişkinler ile kimsesiz çocuklar
- Bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler
- Günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik ve ileri düzeyde ruh (akıl) sağlığı bozuk, duygusal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin ve yaşlılar
- Sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekileri zarar görme riskine maruz bırakan kişiler
- Kırsaldan göç ederek kent sınırları içerisine yerleşen ve şehir hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar
- Suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler
- Gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelerdir.

Müdürlük olarak yaptığımız sosyal yardımlar;

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüze 2008 yılı Ramazan Ayı içerisinde 5000 başvuru yapılmış olup müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tetkikler sonucunda 3500 ailenin yardıma muhtaç olduğu belirlenmiştir. Bu ailelerden 1000 aileye belediye bütçesinden, 2500 aileye ise Sivas esnafından alınan bağışlarla gıda bankasından gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca Gıda Bankasından her ay düzenli olarak 1100 aileye alışveriş yapma imkânı sağlanmıştır.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürlü 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte günlük toplam 250 porsiyon sefer taşı ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımızda da revizyona gidilmiş ve gezici ekmek dağıtım aracımızla 57 dağıtım istasyonundan ortalama 4000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük 1000 ekmek yardımı yapılmış ve yıl boyu ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmek yardımı devam etmektedir.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmiştir. Bağışlar sonucunda elde edilen 7 ton et paketlenerek gıda bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur. Ayrıca ilk defa bu yıl kurban bayramında geniş çaplı bir kurban bağış kampanyası başlatılmış ve bu kapsamda 22 adet büyükbaş hayvan ve 220 adet de küçükbaş hayvan kurban edilerek elde edilen etlerin paketlenmiş kavurmalar halinde yoksul ailelere gıda bankası aracılığıyla dağıtımı sağlanmıştır.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl ilk defa torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 2000 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 600 ton) yardımında bulunulmuştur.

İnşaat Malzemesi Yardımı: Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 375 vatandaşımızdan 250 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, şehrimizde ikamet edip de tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 333 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 250 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Diğer Yardımlar: Şehrimiz esnaflarından karşılıklı görüşmelerimiz neticesinde temin ettiğimiz ve gıda bankası bünyesinde teşhir ettiğimiz giyecek malzemeleri, yine tüpgaz bayilerinden temin ettiğimiz 250 adet mutfak tüpü ve ilaçlarını alamayacak durumda olanların reçeteleri, müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Sahipsiz ve mağdur durumda olan 10 cenaze için kefenleri temin edilerek defin işlemlerine yardımcı olunmuştur.

Herhangi bir barınağı olmayan sokak, park bahçe, gar, terminal vb. yerlerde yaşayan vatandaşlarımızın donmamaları için ilkbahara kadar ücreti Valilikçe karşılanmak üzere şehrimizde bulunan muhtelif otellerde barınmaları temin edilmiştir.

Ayrıca başkanlık makamınca düzenlenen halk görüşmelerinde vatandaşlarımızın çeşitli taleplerine Müdürlüğümüz imkânları ve şehrimizin eşrafının katkılarıyla çözüm getirilmiştir.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 83 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

GIDA BANKASI: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen sosyal yardımların ve diğer faaliyetlerin daha pratik ve etkin şekilde yapılabilmesi amacıyla Belediyemiz öncülüğünde kurulan Hayat Ağacı Sosyal Yardımlaşma Derneği bünyesinde açılan GIDA BANKASI ile sosyal yardımlar daha planlı ve programlı

hale getirilmiştir. Normal bir süper market gibi düzenlenen Gıda Bankasında, gıda, giyim, kundura, temizlik ve ev tekstili ürünleri mevcuttur. Fakir ve mağdur ailelerden incelemesi, tetkiki tamamlanarak yardıma muhtaç olduğuna karar verilen aileler komisyon tarafından kendilerine belirlenen limit kadar bu markete gelerek ürün sınırlaması yapılmaksızın her ay alışveriş yapmanın hazzını tatmaktadırlar. Bu marketle hem kaynak israfı önlenmiş oldu hem de sosyal yardımlaşma ve dayanışma için alan el ile veren elin buluşturulduğu bir merkez oluşturulmuştur.

Gıda Bankasına halkın desteğini sağlamak için yaptırılan 2000 adet bağış kumbarası halka ve esnafımıza dağıtıldı.

Okulların açılmasıyla birlikte yoksul ve muhtaç aile çocuklarından 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle yoksul ve muhtaç 1500 aileye bayramlık kıyafet yardımı yapıldı.

Ramazan ayı süresince halkımızın zekât, fitre bağışları titizlikle kabul edilerek Gıda Bankasında kayıt altına alındı.

SRT’de Belediyemizin sosyal faaliyetlerinin ve Gıda Bankası faaliyetlerinin tanıtıldığı 17 ayrı programın yapım ve yayını tamamlandı.

SOSYAL HİZMETLER

Özürlülere Yönelik Hizmetler

Özürlüler Kültür Merkezi: Özürlüler Kültür Merkezi Türkiye’de ilk defa özürlülere yönelik kurulan merkezlerden biridir. Düzenlediği kurslarla toplumdan uzaklaşmaya yüz tutmuş, kendi iç dünyasına kapanmış, sırrını, sevgisini paylaşacak dost özlemi içerisinde bulunan özürlü insanların kendileri gibi özürlü şahıslarla veya gönüllü kişilerle birlikte sosyal etkinlikler içine çekilip yaşamın sevdinilmesi için yapılan hizmetlerden bir tanesidir. Beceri ve istihdama yönelik kurslar, kütüphaneler, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri tarzında süren hizmetlerle özürlülerin topluma kazandırılması sağlanmakta, “tüketen değil üreten bir toplumun bireyleri” olmaları yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu güne kadar bu anlamda aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

- Şehrimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik faaliyet gösteren Sivil Toplum Örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla geçen sene kurulan sıcak diyaloglar geliştirilmiştir.
- Ekonomik sıkıntılar nedeniyle faaliyet yürütmekte zorlanan engelli derneklerinden İşitme Engelliler Derneğine, İşitme Engelliler Spor Kulübüne, Kamuda Çalışan Engelliler Derneğine ve Diyabetliler Derneğine merkezimizde büro tahsis edilmiş ve onların su, elektrik, telefon, kira ve yakıt giderlerinden kurtularak daha rahat faaliyet yapmaları için imkân hazırlanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkinliklere daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla tamamen engellilerin kullanacağı şekilde düzenlenmiş Engelliler Toplu Taşıım Aracı aktif bir şekilde hizmet vermiştir.
- Türkiye genelinde özürlülerimizin sorunlarını dile getiren ve çözüm önerileri sunan kuruluşlardan biri olan Türkiye Sakatlar Konfederasyonu, Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu ve çeşitli illerden gelen Dernek Başkanları ile birlikte bu yıl ikinci defa 2.Geleneksel Engelliler Şenliği büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Gelen misafirlere ev sahipliği yapılmış ve Sıcak Çermik Kaplıcalarında 3 gün misafir edilmişlerdir.
- Engelli bireylere yönelik kurslar devam ettirildi. Ortopedik Engelliler Derneği ile ortaklaşa Takı Tasarımcılığı Kursu, Sivas Hizmet Vakfı ile ortaklaşa Web Tasarımcılığı ve Grafikerlik Kursu, Görme Engelliler Derneği ile ortaklaşa İngilizce Kursu, Beyaz Ay Derneği ile ortaklaşa Bilgisayar kursu gerçekleştirildi.

- 15-16 Mayıs Sakatlar Haftası ve 3 Aralık Dünya Özürlüler Gününde Sivas'ta faaliyet yürüten engelli dernekleriyle işbirliği içerisinde eylem planı hazırlandı ve bu plan çerçevesinde yoğun etkinlikler gerçekleştirildi. Bu kapsamda eğlence geceleri, bilgi yarışmaları, paneller, konferans ve seminerler düzenlendi.
- 2008 yılı içerisinde ortopedik engelli olup maddi imkânsızlıklar nedeniyle akülü araba veya tekerlekli sandalye alamayan 30 ortopedik engelli şahsa tekerlekli sandalye verildi.
- İşitme engelli bireylere yönelik İşaret Dili ve KPSS hazırlık kursları düzenlendi.
- Sivas'ımızda bulunan ve merkezimizin faaliyetlerinden haberdar olmayan özürlü vatandaşlarımıza ulaşarak, yapmış olduğumuz sosyal ve kültürel çalışmalara onlarında katılımlarını sağlamak için tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur.
- Özürlüler Kültür Sitesi her yıl özürlü grupların, vakıf ve derneklerin organize ettikleri çeşitli sosyal kültürel çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- Özürlülere yönelik yaptığımız çalışmalar ve Özürlüler Kültür Sitesi hakkında bilgi almak isteyen, Sivas içerisinden ve Sivas dışından gelen araştırma gruplarına çeşitli dokümanlar ve bilgiler verilmiştir.
- Ramazan ayı içerisinde yapmış olduğumuz yardım ve gıda dağıtımından, ihtiyaç sahibi özürlü şahıs ve ailelerin faydalanmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin yaptığı tüm sosyal yardımlardan ihtiyaç sahibi özürlü bireyler ve aileleri öncelikli olarak faydalandırılmaktadır.

Hali hazırda merkezimizde teknik anlamda iyileştirmeler ile Türkiye genelinde koordinasyon çalışmaları ilimizde uzun yıllar aksatılmadan devam etmektedir. Özürlülere yönelik birçok etkili kararların bu toplantılarda paylaşıldığına inanmaktayız. Özürlüler Kültür Merkezimizde başta ortopedik özürlüler olmak üzere ve işitme engelli bireyler için çalışmalar yapılmaktadır.

Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde iki yıldır faaliyet yürüten bu merkezde Özürlüler Kültür Merkezimize gidemeyen engellilere daha merkezi bir yerde rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm üretmek için çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda öncelikli olarak şehrimizde yaşayan engellilerin kategorilerine göre envanterini çıkarmak için çalışmalarımız başlatılmıştır. Bu çalışma sonucunda ilimizde yaşayan engelli bireylerin özür kategorilerine göre sayısı çıkarılmış. Şu ana kadar 3450 engelli bireyin envanteri tamamlanmış ve bunlardan 1000 kişiyle birebir yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu bireylerden sosyal yardıma muhtaç olanlara yardım yapılmıştır.

Yeni çıkan özürlüler yasasına göre kazanılan haklarla ilgili engelli bireylerimiz bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda Hükümetimizin yasalaştırdığı en son Özürlüler Yasası kitaplaştırılmış ve engelli bireylerimize dağıtılmıştır.

Merkezimiz Sivas il sınırları içinde ikamet eden engelli bireylerin engel durumlarına göre tespiti, başvurdukları her konuda bilgilendirilmeleri, yönlendirilmeleri çalışmalarını yürüten, aynı zamanda engelli vatandaşların karşılaştıkları sorunların gerekli mercilere iletilmesini sağlayan ve engelli dernekleri ile işbirliği içinde çalışan bir merkezdir. Müracaat eden veya bizim tespit ettiğimiz engelli bireylerle görüşme yapılarak, hazırlanan kimlik bilgi formu önce arşiv için dosyalanır, daha sonra bilgisayarda kayıt altına alınır. Bilgiler, zaman içinde güncellenir. Engelli bireylerin görüşme esnasında bildirdikleri taleplere çözüm üretilmesi amaçlanır. Sivas il sınırları içinde yaşayan tüm engelli bireylere ulaşılması, onların tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığıyla engellilerin sosyal, ekonomik ve kültürel bakımdan desteklenmesi, ayrıca sorunların çözümünde onlara danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanır.

Kadınlara Yönelik Hizmetler

Hanımlar Kültür Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde bu yıl faaliyete başlamış olan Hanımlar Kültür Merkezinin inşaat tadilatı ve tefrişatı tamamlanmıştır. Personel alımı gerçekleştirilmiş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde kurslar başlatılmıştır. Üyelik sistemiyle çalışan merkezimizde şu ana kadar 1350 bayan üye yapılmış, 521 bayan kursa başlamış bunlardan 187 bayan 1.dönem sonucunda mezun olarak sertifikaları verilmiştir. 2.dönem kurs kayıtları devam etmektedir.

Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi: Şehrimizin büyük bir kesimini oluşturan kadınlarımızın toplumsal hayatta karşılaştıkları hukuki, psikolojik ve sağlıkla ilgili sorunlarına çözüm üretmeyi hedefleyen merkezimizde şu an itibariyle 15 ayrı konuda eğitim seminerleri düzenlenmiş ve 172 bayana rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Hanımlar Lokali: Rahat ve ferah bir mekân olarak tasarlanan lokalimizde konferans, seminer, söyleşi gibi sosyal faaliyetler düzenlenmekte, hanımların gün toplantılarında ve diğer özel kutlamalarında hizmet sunulmaktadır.

Hanımlar Spor Salonu: Geniş ve ferah fitness salonumuzda akademi mezunu hocamızla bayanların sağlıklı yaşamlarına katkı sunmak amacıyla aerobik, step, kondisyon ve bölgesel zayıflama hizmetleri sunulmaktadır.

Hanımeli Çarşısı: Tüketen değil üreten bayanlar kitlesi oluşturmak, maddi sıkıntıları olan bayanların ev ekonomilerine katkı sunmak amacıyla evlerde ve çeşitli atölyelerde bayanların ürettikleri ürünlerin pazarlanması amacıyla düşünülen Hanımeli Çarşısı çalışmamız devam etmektedir. Şu an itibariyle ilk etapta semt pazarlarında oluşturulan satış standlarında bu hizmet başlatılmış olup 2009 yılı içerisinde çarşımız da hizmete açılacaktır.

TOPLU ORGANİZASYONLAR

Ramazan Organizasyonu: Bu yıl Dikilitaş Camii karşısı Muammerbey Parkı alanına Hayat Ağacı Derneği işbirliğiyle Belediyemiz tarafından kurulan Ramazan çadırında Ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1400 vatandaşımıza, 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir. Ramazan ayı süresince akşamları Teravih namazından sonra Aksu parkında çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2008 yılında gerçekleştirilen 18. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde dar gelirli ailelerin 400 çocuğu bu yıl da kendi aile ortamlarında sünnet ettirilmiş olup, sünnet olan çocukların elbise ve diğer ihtiyaçlarının temini sağlanmıştır. Bu yıl da 4 Eylül Kapalı Spor Salonunda akşam görkemli bir şölen yapılmış ve ertesi günden itibaren çocuklara kendi ev ortamlarında sünnetin icrası yapılmıştır. Ayrıca sünnet olan çocuklara Sivas esnafının desteğiyle çeşitli hediyeler çekilişle verilmiştir.

Resmi Nikâh Organizasyonu: Bu yıl yine 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kadın Dayanışma derneklerinin katkılarıyla resmi nikâhı olmayan 68 çiftin resmi nikâhları coşkulu bir törenle akdedilmiştir. Bu organizasyonun her yıl düzenlenmesi planlanmaktadır.

Toplu Konut Organizasyonu: Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ve Belediyemiz işbirliğiyle alt gelir grubuna yönelik olarak 848 adet konutun kayıt işlemleri müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Kayıt süresince 1398 kişinin müracaatı alınmış ve bunlardan 1196 kişinin şartlara uyduğu tespit edilmiştir. 31 Ağustos 2005 tarihinde 4 Eylül Spor salonunda görkemli bir şölen havasında yapılan son derece şeffaf kura çekim işlemi sonucunda 848 adet asil üye ve 348 yedek üye hak sahibi olmuştur. 5 - 30 Aralık tarihleri arasında da konut seçim işlemleri tamamlanmış ve peşinatlar tahsil edilmiştir. 2006 yılı içerisinde 384 konut teslimatı gerçekleştirilmiştir. Kalan 464 konutun inşaatı ve altyapı çalışmaları da tamamlanmış olup 2008 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008
Gıda Yardımı (Sadece Ramazan Ayına mahsus) (aile)	5000	2000	3500
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı		1000	1100
Yemek Yardımı (aile/gün)	70	75	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	7000	5000	7000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	5000	3000	5000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş adet)		30 +150	22+220
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1000	1400
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	2000	2000	2000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	129	250
Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)		1000	1000
Aceze Sevki (kişi/yıl)	187	324	333
Sosyal Konut Sayısı	70	78	83
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	300	400
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	62	44	68

17.SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki gibi teşkilatlanmıştır:

- **Müdür**
- **Müdür Yardımcısı**
 - Kanalizasyon Şube Müdürlüğü
 - 185 Servisi
 - İdari ve Mali İşler (Muhasebe Şefliği)
 - Depo ve Satın alma Şefliği
 - Tatlısu Dağıtım Servisi
- **Su Şebeke Şube Müdürlüğü**
 - Su İşleri Şefliği
 - Tesisler ve İşletmeler Şefliği
 - Su Kaçağı Arama Şefliği
- **Arıtma ve Ruhsat Şube Müdürlüğü**
 - İçmesuyu Arıtma Şefliği
 - Atıksu Arıtma Şefliği
- **Müşteri Hizmetleri Şube Müdürlüğü**
 - Su Tahakkuk Servisi
 - Su Tahsilât Servisi
 - Saat Ayar Servisi
 - Abone İşleri

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 şube müdürü, 3 mühendis, 1 tekniker, 2 teknisyen, 2 memur, 38 belediye işçisi olmak üzere toplam belediye personeli 51 kişidir.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 82 olup, bunlardan 27 kişi sayaç okuyucu, 38 kişi idari personel, 10 kişi Su Servisi, 7 kişi Kanal Servisi, 21 kişi ise İçmesuyu Arıtma Tesisinde (Remondis-Sistemyapı) işçi olarak faaliyet göstermektedirler.

Fiziki Kaynaklar;

- Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) 1 adet
- Su Malzemesi Depo Binası 1 adet
- Kanalizasyon Malzeme Deposu 1 adet
- Kombine Vidanjör Aracı 1 adet
- Vidanjör Aracı(acıcı-çekici) 4 adet

- Çift Kabinli Pikap (Ford) 1 adet
- Makam Aracı (Skoda-taksi) 1 adet
- Traktör kepçe (Beko looder) 3 adet
- Kaçak Arama Aracı 1 adet
- Levent Pikap 2 adet
- Reno taksi 1 adet
- Kamyon 1 adet

Müdürlüğümüzde 15 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet Laptop, 1 adet faks, 5 adet yazıcı bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2008 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet(YTL)	Sözleşme Bedeli (YTL)	Yüklenici Firma
Su Kanal Bakım Onarım Yapım İşi	07.12.2007	916.342,10	876.072,73	Özbelsan A.Ş.
Araç Kiralama Hizmet Alımı	24.12.2007	149.650,00	119.720,00	Nur Ticaret Şti.
Personel Hizmet Alımı	24.12.2007	539.686,80	495.000,00	Özbelsan A.Ş.
Endeks Okuma(9 aylık)	14.03.2008	448.310,00	359.898,00	Özbelsan A.Ş.
İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	04.01.2008	686.391,00	646.391,00	Remondis-Sistem Yapı A.Ş.
Boru Alımı İhalesi	06.06.2008	538.451,65	389.266,14	Özer Ltd Şti-Özgüven Ltd.Şti.-Fatih Tic.
Boru Alımı	20.05.2008	53.773,00	51.500,00	Özgüven Tic.
Deplase	08.05.2008	74.078,00	67.000,00	Kanık İnş.Ltd.Şti.
Su Endeks Okuma (3aylık)	08.01.2008	92.025,00	91.988,00	Özbelsan A.Ş.
Proje Çizimi	11.08.2008	47.000,00	45.000,00	Özge Proje Ltd.Şti.
Trafo Alımı ve Montajı	20.06.2008	32.716,00	26.999,00	Sivas Aktif Enerji
Refah Deresi Üzeri Kapatılması	15.09.2008	87.422,00	59.980,00	Gaybet İnş.Ltd.Şti.
185 Bina Tadilatı ve Doğalgaz Yapım İş	24.07.2008	59.797,46	55.900,00	Fatih KARATAŞ

2009 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (YTL)	Sözleşme Bedeli (YTL)	Yüklenici Firma
İşçilik hizmet alımı	29.12.2008	1.183.915,00	1.098.677,00	Özbelsan A.Ş.
İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletilmesi	24.12.2008	637.490,30	555.075,00	Remondis Sistem Yapı A.Ş.
Hizmet aracı kiralama	23.12.2008	874.661,70	758.470,00	İki Yıldız Tur, Süleyman ELBAY, Mehmet GÜRBÜZ, Fatih BİLECEN

SU İŞLETME ŞUBESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İlimizin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak, kurulu olanları devralmak, devir alınanları işletmek ve bu tesislerin bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Belediyemiz sınırları içindeki su kaynaklarının su kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Kanunların Müdürlüğümüze yüklemiş olduğu su hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki bölgelerde verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

İlimizin su temin, isale ve dağıtım amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malın kamulaştırılmasını veya üzerinde kullanma hakları tesis edilmesini sağlamak.

Su Şebeke Şefliği

Sivas'a kaliteli, sağlıklı ve bol su verebilmesi bu birimin temel görevidir. Su şebeke şefliğimiz 2008 yılında 1 şube müdürü, 1 şube şef, 1 tekniker, 5 ustabaşı, 4 usta, 3 şoför, 2 kepçe operatörü, 1 klorcu, 1 su kaçağı arama ustası ve 5 işçi olmak üzere toplam 24 personel ile hizmet vermiş olup müdürlüğümüzün su şebeke hizmetlerini yapmaktadır.

Su Şebeke Şefliği makine parkında ise; 1 adet kamyon, 5 adet pikap, 2 adet traktör kepçe ve 1 adet kaçak arama aracı (Transporter minibüs) ile aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- 185 Su ve Kanalizasyon arıza ihbar servisine gelen halkın şikâyetlerini alıp, değerlendirmek,
- Gece acil durumlar için sürekli ekip bulundurmak,
- İçme suyu ve tatlı su şebekelerinin yapım ve onarımı için gerekli malzemeyi temin etmek,
- Ustaların, operatörlerin, şoförlerin ve işçilerin eğitilmesini sağlamak ve araç ve iş makinelerinin bakım-onarımlarını takip etmek,
- Depolardan isale edilen suyu şebeke borularından taksimini ve dağıtımını yapmak,
- Şebekelerde meydana gelen her türlü su arızalarının giderilmesini sağlamak
- Şebeke üzerinde su dağıtımı için her türlü yönlendirmenin yapılmasını gerçekleştirmek
- Yeni abone başvurularını, şebeke yerinin gösterilmesi, abone işlemlerinin tamamlanmasından sonra şube yolunun, şebeke bağlantısının sağlanması ve şube yollarını yapmak
- Şube yolu borularından gereksiz olanların iptalinin yapılması,
- Şebeke ve abone bağlantı borularından çeşitli sebeplerden dolayı hasara uğrayanların, çürüyenlerin ve su sarfiyatına sebep olanların yenilenmesini gerçekleştirmek
- İlimizin gelişme durumuna yeni şebeke yapılması gereken yerleri tespit etmek ve nüfus yoğunluğuna göre uygun çapta su şebekesi yapmak veya yaptırmak için ilgili keşiflerin çıkarılması ihale edilmesi, takibi ve kontrolünü yapmak
- İlimizdeki tatlı su kaynaklarının kaynakları, isale hatlarında meydana gelen her türlü arızaları tamir etmek ve yeni hat yapmak
- İçme suyu şebekesinde meydana gelen her türlü boru kırığının onarımını yapmak

- Özellikle tatlı su şebekesinde bulunan pik boruların arızalarını gidermek ve kurşun kalafat tamiri yapmak
- İçme suyu şebekemizdeki muhtelif sayıda ve çaptaki vanaların vana tijini, salmastrasını buşaklesini, vana yükselme işini, asfalt veya stabilize malzeme altında kalmış vanaların bulunmasını sağlamak
- İçme suyu şebekesi işletme projesinde bulunan ve arızalanan yangın hidratlarını tamir etmek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni yangın hidrandı monte etmek ve işletmesini sağlamak
- İçme suyu şebekesi işletme projesinde bulunan ve arızalanan vantuzları tamir etmek
- İlimizin muhtelif mahallelerinde bulunan tatlı su çeşmelerinin, umuma ait wc lerin ve Belediyemize bağlı her birimin ihtiyacı olan musluklarını tamir etmek ve tamir edilemeyen muslukları değiştirmek
- İçme suyu şebekesi işletme projesi haricindeki her türlü eski şebekeleri ve bağlantıları iptal ederek su sarfiyatını önlemek
- İçme suyu şebekesi, tatlı su şebekesi, tatlı su çeşmelerinde ve şube yollarında meydana gelen buz tutarak donan tüm şebekelerin buzlarının açılmasını sağlamak. Özellikle abone bağlantılarında meydana gelen donmaları abone sahiplerinden ücret almaksızın yapmak

Tesisler ve İşletme Şefliği

Tesisler İşletme Şefliği 2008 yılında 1 şef, 1 ustabaşı ve 3 işçi olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet vermiştir.

Tesisler ve İşletme Şefliğinin Görevleri;

- Su temin havzalarında bulunan enerji nakil hatlarında (YG, OG, AG) meydana gelen her türlü arızalara müdahale etmek ve bakımlarını yapmak
- Enerji nakil hatlarında bulunan trafoları işletmek ve bakımlarını yapmak
- Yeni açılması gereken veya yeni açılan kuyulara elektrik enerjisi temin etmek ve mevcutları işletmek
- Su Temin havzasındaki kuyuların pompaların, elektrik kumanda panolarının, aydınlatma tesisatlarının bakımlarını yapmak ve işletmek
- İsale hatlarındaki Çelik boruların çürümemesi için Katodik Korumalarını yapmak ve işletmek
- SCADA sistemini çalışmasını temin etmek ve arızalara müdahale etmek
- İhtiyaç halinde yeni içme ve kullanma suyu derin kuyusu açmak veya açtırmak ayrıca açılmış olanların işletmesini sağlamak
- Su temin havzasındaki bütün derin kuyuların periyodik olarak kuyu inkişafını yapmak
- Derin kuyuların statik (Ss),dinamik (Ds) seviyelerini ve debilerini ölçmek ve kayıt altında tutmak
- Kuyularda bulunan dalgıç, dik milli ve yatay milli pompaların, vanaların, çekvalflerin, boruların periyodik bakımlarını yapmak, işletmeye hazır tutmak ve arızalananları tamir ettirmek
- Su temin havzasını Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine uygun olarak korumak ve kollamak.

Çalışma Sistemi

Su Dağıtımı: Sivas ilinde su dağıtımı için çapı 63 mm'den 1400 mm.ye kadar değişen değişik cinslerde borular kullanılmaktadır. Bu boru hatlarına isale hatları denir. Tavra Deresinde kuyulardan pompalarla elde edilen su depolara, oradan da geniş çaplı borularla şehir şebekesine aktarılır. Belli merkezlerde su depolarında biriktirilen sular, ana şebeke borularından sokaklardaki borulara, onlardan da kullanım yerlerindeki daha ince borulara ulaşır. Buradan evlerimizdeki musluklara kadar gelir.

Su Tamir Ekipleri: Su tamir ekiplerimizin her biri 1 ustabaşı ve 1 işçi olmak üzere 2 kişiden oluşmaktadır. Su tamir ekiplerinin görevi; yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, tatlı su şebekesi yapımı hizmetlerini yürütmektir. Su tamir ekiplerimiz 5 ustabaşına bağlı olan ekiplerle vatandaşın Alo 185'i arayıp meydana gelen su arızalarını görevli elemana bildirmesi ve adresi net bir biçimde yazdırması müdahale için yeterlidir. Telefonlarımıza ulaşan tüm arızalar tarafımızdan değerlendirilerek arıza mahalline en yakın ekibe bildirilerek arızanın giderilmesi sağlanır.

Ana şebeke üzerinde oluşan su arızalarının giderilmesinden dolayı abonelerimizden kesinlikle ücret talep edilmez. Arıza ekiplerimizin gündüz mesaisindeki bu çalışmalarının yanında yapım ekiplerinin de katılımıyla 16:00–24:00 arası 1 ekip, 24:00–08.00 arası 2 kişi olmak üzere geceleri de nöbetçi arıza ekipleri arızalara müdahale etmektedir.

Su Kaçağı Arama Ekibi: Su Kaçağı Arama Ekibi 1 su şebeke şefi, 1 usta, 1 şoför ve 1 işçi olmak üzere 4 kişiden oluşmaktadır. Bu personeller daha çok gece çalışmaktalar ve ilimizde şikâyet, ihbar, şüphelenilen yerlerde çeşitli tip zeminlerde (toprak, beton, asfalt, çim, bina içi) çeşitli tip borular (ÇTP, PVC, PE, AÇB, font, çelik v.b.) üzerinde dinleme ve arama çalışmaları yapmaktadırlar.

Su kaçağı arama ekibi, şehir içme suyu ana isle hatlarında, su şebekesinde, su şube yolu bağlantılarında su kaybına sebep olan her türlü su kaçaklarını aramak ve noktasal olarak tespit etmek, Kullanılmaya hazır suyun israfını önleyerek suda kazanç sağlamak, Su üretim tesislerinde enerjide kazanç sağlanarak tasarruf etmek, Su kaynakları optimum şekilde kullanılarak su kaynaklarının korunması sağlamak, Su kaçak yerini tam ve doğru olarak belirleyerek tamir ekibinin zaman kaybı azaltmak, Şebekedeki su sızıntılarının yeraltı tesisatlarına (Tedaş, Telekom, Doğalgaz, Kanalizasyon... vs.) zarar vermesini önlemek üzere faaliyetlerini yürütür.

Su Kaçağı Arama ekipleri, 2008 yılında toplam 268 adet arama ve dinleme yapmış olup bu arama ve dinleme sonunda 203 adet su kaçağı tespit edilmiş ve tamirâtı su tamir ekiplerince yapılmıştır. Ayrıca Su Kaçağı Arama Ekibinin, 2008 yılı içerisinde Sivas kenti dışında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Ocak ayı içerisinde, Sivas Demirçelik Fabrikası-Ulaş İlçesi-Tecer Dağı hattı arasında belirli noktalarda debi ölçümü yaparak su kayıplarını belirlemeye çalışmıştır. Debi ölçümlerinden sonra hat üzerinde kaçak arama çalışması yapılarak arıza noktaları tespit edilmiştir.
- Şubat ayı içerisinde, Sivas ili Şarkışla ilçesinde kaçak arama çalışması yapmış olup 2 adet kaçak tespit etmiştir. Eylül ayı içerisinde de Şarkışla ilçesinde yapmış olduğu su kaçağı arama neticesinde Ø 100 mm çaplı AÇB boru kırığı arızası tespit etmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde, Sivas iline bağlı Kangal ilçesinde 2 adet ve Göydün köyünde 3 adet su kaçağı tespit etmiş olup belirlenen arızalar arıza sahipleri tarafından yapılmıştır.

Klorlama Ekibi: Bu ekip 1 kişiden oluşmakta olup Paşa Fabrikası üst tarafında bulunan Klorlama Odasında görev yapmaktadır. İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir. Klorun yaygın olarak kullanılmasının sebebi nispeten ucuz olması, tatbiki kolay ve suda bakiye klor kalmasıdır. En çok Kalsiyum Hipoklorit $Ca(OCl)_2$ ve Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. İlimizde klorlama amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2008 yılında toplam 100 ton Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir. Toplam maliyeti ise yaklaşık 33.045,42 TL'dir.

2008 Yılı Faaliyetleri

AÇB Borulu İsale Hatlarının PE Borularla Değiştirilmesi Çalışmaları: 2008 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen çapta ve boru cinsinde olmak üzere ihale yolu ile toplam **780 m AÇB boruların PE borularla değiştirilmesi** işi yaptırılmıştır:

Boru Çapı (mm)	Boru Uzunluğu (m)	Değişim Yapılan Hat
630 PE	180	Celal Bayar Caddesi
160 PE	283	Celal Bayar Caddesi
110 PE	54	Celal Bayar Caddesi
160 PE	263	Esenteppe Caddesi

Şebeke Hattı Çalışmaları: Müdürlüğümüz tarafından 2008 yılında toplam **7.800 m yeni içme suyu hattı** yapılmış olup, yeni içme suyu hattı yapılan bölgeler, boruların çap ve uzunlukları ile bilgiler tabloda verilmiştir:

Yapıldığı Bölge	Uzunluk (m)	Boru Çapı (mm)	Yapıldığı Bölge	Uzunluk (m)	Boru Çapı (mm)
Mimar Sinan Mah.4.Sok	37	110 PVC	Seyrantepe Mah.13.Sok.	48	63 PE
Gökmedrese Mah.1.Sok	30	32 PE	Diriliş Mah.3.Sok.	120	90 PVC
Demircilerardı Mah.40 Sok,	20	100 PVC	Karşıyaka Mah.17.Sok.	40	63 PE
Atatürk Cad.Otel Evin Önü	24	125 PVC	Gökmedrese Yanı	38	63 PE
Atatürk Cad.Yimpaş Önü	20	25 PE	Kardeşler Mah.Bagdat Cad.	280	500 PE
Atatürk Cad.Yimpaş Önü	10	32 PE	Organize Sanayii Çevre Yol Kenarı	1850	110 PE
Kızılırmak Mah.Ş. Erzurumi Cad.	240	63 PE	Alibaba Mah.107.Sok	35	32 PE
Karşıyaka Mah.Esenyurt Cad.	300	100 PE	M.A.Ersoy Mah.Ş.Fethi Akyüz Cad.	25	110 PE
Orhangazi Mah.4.Sok	45	63 PE	Diriliş Mah.27.Sok	150	110 PE
Kılavuz Küme Evler	100	32 PE	Kaleardı Mah.3.Sok	29	40 PE
Kızılırmak Mah.Ş.Erzurumi Cad.	40	63 PE	4 EylülSan.Sitesi Sivasspor Tes. Arası	95	110 PE
M.Akif Ersoy Mah.61.Sok	40	50 PE	Ahırlar Bölgesi	100	110 PVC
Kızılırmak Mah.3.Sok	40	32 PE	Orhangazi Mah.9 Sok	75	63 PE
Pulur Mah.Serin Sok	21	50 PE	Esenyurt Mah.Villakent Cad.	70	110 PE
Pulur Mah.Çıkmaz Sok	40	32 PE	Fatih Mah.Şehit Murat Canpolat Cad.	50	110 PVC
Kaleardı Mumbaba Sok	70	63 PE	Kardeşler Mah.68.Sok.	28	110 PVC
Uzuntepe Mah.Dere Sok	26	90 PVC	Aydoğan Mah.15.Sok.	23	110 PE
Kaleardı Mumbaba Sok	170	63 PE	Karşıyaka Mah.61 Sok.Muhtarlık Önü	15	400 PE
Karşıyaka Mah.Esenyurt Cad.	520	110 PVC	Yüceyurt Mah.5.Çıkmaz Sokak	36	110 PE
Gökmedrese Mah.7.Sok	23	32 PE	Seyrabtepe Mah.12.Sok	30	63 PE
Diriliş Mah.3.Sok.	55	90 PVC	Mehmet Paşa 19.Sok	30	110 PVC
Karşıyaka Mah.Esenyurt Cad.	60	63 PE	Gültepe Mah.18.Sok.	25	110 PVC
Mevlana Mah.Kumlutarla Cad.	100	63 PE	Tuzlugöl Mah.Plevne Caddesi	360	110 PE
Kızılırmak 12.Sok	25	32 PE	Kılavuz Mah.9.Sok.	23	50 PE
Kaleardı Kalepark Sok	30	32 PE	Akdeğirmen Mah.9.Sok	50	63 PE
Kızılırmak Küme Evler	200	50 PE	Kılavuz Mah.30.Sok	110	110 PE
Esenyurt Mah.31.Sok	70	40 PE	Fatih Mah.73.Sokak	16	110 PVC
Mevlana 24.Sok	84	90 PVC	Uluanak Mah.3.Sokak	28	50 PE
Mevlana Mah.24.Sok	25	110 PVC	Uluanak Mah.3.Sokak	20	50 PE
Makina İkmal Müdürlüğü	35	25 PE	Karşıyaka Köprüsü Villalar	80	110 PE
Eski Termina Yanı Deveci Camii	70	63 PE	Karşıyaka Köprüsü Villalar	200	110 PE
Kardeşler Mah.26.Sok	26	63 PE	Karşıyaka Köprüsü Villalar	280	110 PE
Mevlana Mah.16.Sok	50	25 PE	Seyrantepe Mah.12.Sokak	100	63 PE
Yenişehir Mah.Sivas Koleji Yanı	194	50 PE	Yenidoğan Mah.Eser Caddesi	63	110 PE
Esenyurt Mah.Ak Evler	78	90 PVC	Alibaba Mah.Ruhsati Baba Caddesi	30	110 PVC
Esenyurt Mah.Çayır Sok	130	63 PE	Demircilerardı Mah.11. Sok.	80	110 PVC
Eskikale Mah.7.Sok	42	110 PVC	Karşıyaka Mah.71.Sokak	56	110 PVC
Kılavuz Mah.53.Sok	30	110 PVC	Kardeşler Mah.51.Sok.	50	110 PVC
Mevlana Mah.Porsuk Cad.	20	110 PVC	Kardeşler Mah.65.Sok.	186	110 PVC
Huzur5 Mah.38.Sok.	66	110 PVC			

Tatlı Su Şebeke Hattı Çalışmaları:

Yer	Uzunluk (m)	Ø (mm)
Çayboyu Mah.Gülaçtı Sok	137	32 PE
Çayboyu Mah. 7.Sok	95	32 PE
Yüceyurt Mah.As.Has.Altı	100	25 PE
Selçuk Parkı	70	50 PE
Selçuk Parkı	60	50PE
Selçuk Parkı	70	32 PE
Çayboyu Mah.	20	32 PE

Müdürlüğümüzce 2008 yılında yandaki tabloda belirtilen çapta ve boru cinsinde olmak üzere toplam **652 m yeni tatlı su hattı** yapılmıştır.

Su Şebeke Şubesinin yaptığı yeni şebeke çalışmaları yıllara göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Su Şebeke Faaliyetleri	2006	2007	2008
AÇB Boruların PE Borularla Değiştirilmesi (m)	10.977	1.750	780
Yeni İçme Suyu Hattı Yapımı (m)	18.192	23.503	7.800
Yeni Tatlı su şebeke hattı yapımı (m)	1.245	984	652

Park ve Bahçelere Yapılan PE Borulu Sulama Hatları: 2008 yılında park ve bahçelere, çap ve boru cinsleri aşağıdaki tabloda verilmiş olan toplam 1.781 m PE borulu sulama hattı yapılmıştır:

Yer	Uzunluk (m)	Ø (mm)
Yenişehir Mah.Kayseri Cad.	60	32 PE
Çayyurt Mah.Tek Mezar Cad.	14	32 PE
M.Akif Ersoy Mah.M.Akif Ersoy Parkı	70	32 PE
Yenişehir Mah.Kayseri Cad.	1200	40 PE
Ak-Su Sulama	200	32 PE
Kılavuz Mah. Bel -Per Kavşak	15	32 PE
Selçuk Parkı	100	63 PE
Selçuk Parkı	62	63 PE
Selçuk Parkı	60	63 PE
Selçuk Parkı	30	63 PE
Yukan Tekke Mezarlık Sulama	300	110 PE
Yukan Tekke Mezarlık Sulama	40	50 PE
Yukan Tekke Mezarlık Sulama	100	63 PE
Yukan Tekke Mezarlık Sulama	25	63 PE
Yukan Tekke Mezarlık Sulama	45	110 PVC
M. Akif Ersoy Mah.M. Akif Ersoy Parkı	150	40 PE
M. Akif Ersoy Mah. M. Akif Ersoy Parkı	50	40 PE
Ak-Su Sulama	30	32 PE
Ak-Su Sulama	100	40 PE

Arıza Giderme Çalışmaları: Arıza giderme çalışmaları ile ilgili bilgiler yıllara göre tabloda verilmiştir. 2007 yılı için bir günde ortalama olarak giderilen arıza sayısı 21,87 dir.

Giderilen Anza Çeşitleri	2006	2007	2008
Boru kırığı onarımı	851	711	863
Kalafat onarımı	43	17	10
Vana onarımı	231	227	251
Yangın musluğu onarımı	19	30	47
Şubeyolu onarımı	2648	2589	2910
Şubeyolu iptali	837	648	841
Musluk tamiri	354	256	197
Eski şebeke iptali	177	49	47
Donmuş tesisat açılması	875	415	2592
Tatlısu şebeke tamiri	775	352	228
Toplam	6810	5294	7986

KANALİZASYON ŞUBESİ

Kanalizasyon Şube Müdürlüğü olarak 2008 yılında kanal tamir, bakım ve onarım işi ihale edilmiş olup, bu hizmetlerin büyük bir kısmı müteahhit firma tarafından yürütülmüştür.

Kanalizasyon Şube Müdürlüğümüz 2008 yılında 1 müdür, 1 şef, 1 harita teknikeri ve 27 işçi olmak üzere toplam 30 personel ile hizmet vermiş olup müdürlüğümüzün kanalizasyon şebeke hizmetlerini yapmaktadır.

Kanalizasyon Şube Müdürlüğü makine parkında ise 2 açıcı vidanjör, 2 çekici vidanjör, 1 kamyon, 2 pikap, 1 traktör kepçe, 1 asfalt kesme makinesi, 1 kombine kanal temizlik aracı ile aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

- Yağmur ızgaraları ve bacalarının temizliğini rutin olarak yaptırmak,
- Vidanjör ve tel ekiplerini organize etmek,
- 185 arıza ihbar servisine gelen halkın şikâyetlerini alıp, değerlendirmek,
- Gece acil durumlar için sürekli ekip bulundurmak,
- Şebekenin yapım ve onarımı için gerekli malzemeyi temin etmek,
- Operatör ve şoförlerin eğitilmesini ve araçların bakım-onarımını takip etmek,
- İleride doğabilecek ihtiyaçlara göre yeni şebeke ilavesi,
- Şebekelerin takviyesi,
- Şebekelerde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi
- Yeni abone başvurularını, şebeke yerinin gösterilmesi, işlemlerinin tamamlanmasından sonra şube yolunun, şebeke bağlantısının sağlanması,
- Şube yolu borularından gereksiz olanların iptalinin yapılması,
- Şebeke ve abone bağlantı borularından çeşitli sebeplerden dolayı hasara uğrayanların yenilenmesi,
- Yeni şebeke yapımı için ilgili keşiflerin çıkarılması ve takibi,
- Yağmur ve sel baskınlarına karşı tedbir almak,
- Yağmurlu günlerde gerekli tedbirleri alarak sürekli ekip bulundurmak,
- Yapılacak inşaatların kanalizasyon şebekesine uygunluğunun kontrol etmek.

Söz konusu faaliyetler bağlantı ekipleri, kanalizasyon arıza ekibi, yağmur ızgarası ekibi, vidanjör ekibi, kanal yapım ekibi ve arıza ekipleri olmak üzere 6 ekip tarafından yürütülmektedir.

Bağlantı Ekibi: Mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak, yeni imara açılan bölge ve mahallelere kanalizasyon şebekesi yapımı, yeni döşenen kanalizasyon şebekesi ile kanalizasyon bağlantılarının yapılması ve değiştirilmesi gereken şebeke hatlarının yenilenmesini, parsel bağlantılarının yapılmasını sağlamaktadır.

Kanalizasyon Arıza Ekibi: Mevcut kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi ve onarımı etkinliklerini gerçekleştirmektedir.

Yağmur Iızgarası Ekibi: Mevcut yağmur ızgaralarının temizlik ve tamiratını yapar. İmar düzenlemesi ile yeni açılan cadde ve sokaklara, yağmur ızgarası ile hatlarının yapım işini devam ettirmektedir.

Vidanjör Ekibi: Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen tıkanmaları basınçlı su ile açmak ve bu tıkanmaya neden kum çakıl ve paçavraları temizlemek çekici vidanjör ile fosseptik çukurlarının çekilmesi ayrıca yoğun yağmur suyu ve pissu birikintilerini çekici vidanjör ile çekmek.

Kanal Yapım Ekipleri: Kanalizasyon yapım ekiplerimiz her biri iki kişiden müteşekkil bir ekipten oluşmaktadır. Ustabaşları bulunun kanalizasyon yapım ekiplerinin görev alanı yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, yağmur ızgarası yapımı, yağmur hattı yapımı...

Arıza Ekipleri: Kanal arıza ekiplerimiz 4 arıza ekibinden oluşmaktadır. Vatandaşın Alo 185'i arayıp meydana gelen kanalizasyon arızalarını görevli elemana bildirmesi ve adresi net bir biçimde yazdırması müdahale için yeterlidir. Telefonlarımıza ulaşan tüm arızalar tarafımızdan değerlendirilerek arıza mahalline en yakın ekibe bildirilerek arızanın giderilmesi sağlanır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet açıcı vidanjör 2 adet çekici vidanjör bulunmaktadır.

Ana şebeke üzerinde oluşan kanalizasyon arızalarının giderilmesinden dolayı abonelerimizden kesinlikle ücret talep edilmez.

Arıza ekiplerimizin gündüz mesaisindeki bu çalışmalarının yanında yapım ekiplerinin de katılımıyla 16: 00 - 24: 00 arası 1 nöbetçi vidanjör ekibi arızalara müdahale etmektedir.

2008 Yılı Faaliyetleri

Yıllar	2005	2006	2007	2008
Kanalizasyon bağlantı sayısı (adet)	474	344	835	605
Yeni kanal bağlantı ruhsatı (adet)	523	677	557	420
Müdürlüğümüzün yaptığı kanalizasyon hattı (m)	2020	2055	6954	5691
Müteahhit'e yaptırılan kanalizasyon hattı (m)	19015	19683	15098	7709

Kanalizasyon Çalışması Yapılan Mahalle ve Sokaklar:

Alibaba Mah.G.Ö.B : 130 ve 127.Sok.

Çayyurt Mah: Ethembey Sok.

Dedebalı Mah: 8.Sok

Diriliş Mah.: 50/1, 52, 52/1, 36, 1, 3, 4, 5, 7.Sok.ve Buhara Cad.

Emek Mah: 24.Sok.

Fatih Mah : 23,26,27,96.Sok.,Y.Sultan Selim Cad ve Mereküm Cad.

Ferhatbostan Mah : 15.Sok.

Gültepe Mah : Fuar Alanı

Huzur Mah: 3, 31, 33, 34, 35, 36.Sok.

İstiklal Mah: 11.ve 13.Sok.

Kılavuz Mah : 27, 29, 29/1, 30, 31 ,Yolcu Cad.,Tekke Cad.,80.Yıl Bulvarı

Küçük Minare Mah: Zincirli Minare Sok.

Mevlana Mah: 11 ve 24. Sok.

Seyrantepe Mah: 10, 11, 13, 14, 20, 21,Seyrantepe Sok. ve Ömer Seyfettin Cad.

Sularbaşı Mah: Afyon, Belediye, Madımak Sok. ve Hikmet Işık Cad.

Şeyh Şamil Mah: Sihaz yanı...

Uluanak Mah: 3, 4, 6 ve Elif Sok.

Yenidoğan Mah: Mereküm Cad.

Yüceyurt Mah: 28 ve 29. Sok.

Ahırlar Bölgesi: Mezbaha Civarı

Yıllar	2005	2006	2007	2008
Yeni yapılan baca sayısı (adet)	438	494	300	184
Temizlenen baca sayısı(adet)	980	377	414	167
Yapılan baca tamirâtı (adet)	626	314	955	666
Kanalizasyon açma uygulaması (adet)	4639	3846	3865	3500

Kombine Kanal Temizleme Aracıyla Temizlenen Mahalle ve Sokaklar:

Alibaba Mah: 8, 28, 37, 38, 40, 80, 104. Sok. ve Ruhsatibaba Cad.

Abdulvahabigazi Mah: 4, 16, Şehit. Sok ve A.V.Gazi Cad.

Akdeğirmen Mah: Akdeğirmen Cad.

Altuntabak Mah: 11, 18, Rıza Çalımbay Sok. H.Rifat Paşa Cad. ve Altuntabak Cad.

Aydoğan Mah: 3, 14. Sok.

Çarşıbaşı Mah: Afyon Sok. ve Şems-i Sivas-i Cad.

Dedebalı Mah: 1,3.Sok

Demircilerardı Mah: 4, 16, 17,Nizam Sok, Celal Bayar Cad.

Diriliş Mah: 1, 2,1 8, 25, 26,Pazar Sok, Refah Cad, Gurbet Cad. ve Ş.Şamil Cad.

Emek Mah: 5, 6, 17 ve 18.Sok.

Esentepe Mah: 21, 23,48.Sok ve Şehit Engin Bıyık Sok.

Eskikale Mah: Hoca Ahmet Yesevi Cad.

Fatih Mah: 3, 39, 48, 83. Sok.Fatih Cad. ve Yavuz Sultan Selim Cad.

Ferhatbostan Mah: Saitpaşa Cad.

Gökçebostan Mah : 10, 14, Gönül Sok., Gökçe Sok , Dostlar Sok.

Gültepe Mah: 4, 5 Sok, Toptancılar Sitesi Buğday Pazarı, Keresteciler Sitesi 4, 13, 14.Blok, Çürükçüler, Toptancılar 15,16 Blok. Gültepe Cad. Meslek Lisesi Civarı...

Gülyurt Mah: 2.Sok.İstiklal Cad.

Halil Rifat Paşa Mah: Şahbaz Sok.

Huzur Mah: 6, 36. Sok. ve Muhammet İkbal Cad.

İnönü Mah: 2, 3, Karanfil Sok

İstiklal Mah: 34. Sok. Ömer Muhtar Sok. Kurtuluş Cad. Menderes Cad.

İstasyon Caddesi: Baks üstü bütün bacalar

Kaleardı Mah: 12,13 ve 17.Sok.

Kardeşler Mah: 1, 21, 22, 25, 27, 62. Sok. ve Bağdat Cad.

Karşıyaka Mah: 94, 113. Sok.

Kılavuz Mah: 21, 51, Toki 1, 2, 3. Sok.

Kızılırmak Mah: 1, 10 ve İmaret Sok.

Küçük Minare Mah: 3 Sok.

Mehmet Akif Ersoy Mah: 24, 30, 41, 45, 54. Sok ve Yıldız Cad.

Mevlana Mah: 24.Sok.

M.Sinan Mah: 10, 14, 15. Sok.

Mısmırlamak Mah: 6, 11, 12, 13.Sok ve Mısmırlamak Cad.

Orhangazi Mah: 9.Sok.

Pulur Mah: 8.Sok. ve Tarhana Cad. Ahı Emir Cad.

Seyrantepe Mah: Seyrantepe Cad.ve Öğretmen Lisesi Cıvarı

Selçuklu Mah: 11, 15, 16, 18, 21, 27.Sok.

Tuzlugöl Mah: Sinem Sok. 6, 23, 34, 56.Sok ve Hastane Cad.

Uluhanak Mah: Osman Paşa Cad.ve Ulu Camii Cıvarı

Üçlerbey Mah: Zümrüt Sok.

Yahyabey Mah: 1 ve Hekimpınar Sok.

Yenişehir Mah: 2, 3, 5. Sok. Terminal Cad. ve Pazar Alanı

Yenidoğan Mah: 13, 17, 31 ve Eser Sok.

Yeni Mah: 12, 19, 25, 28, 29, Postacı Sok. ve Mereküm Cad.

Yeşilyurt Mah: 18.Sok.

Yiğitler Mah: 3 Sok

Yunus Emre Mah : Kumru Sok,Bülbüller Sok.,9 Sok ve Yunus Emre Cad.

4 Eylül Mah: 11, 14, 16, Zübeyde Hanım Cad ve N.Fazıl Kısakürek Cad.

Kombine kanal temizleme aracı ile toplam 47 mahallede çalışma yapılmıştır.

Vidanjör ve kombine kanal temizleme aracıyla Zara İlçesi, Sivas Demir Çelik İşletmeleri, Bizimgaz Dolum Tesisleri, Yıldız Beldesi, Altınyayla Beldesi, Kümbet Beldesi, Güneykaya Beldesi, Durdulu Köyü, Mescitli Köyü, Hacımirza Köyü ücret karşılığında çalışmalar yapılmıştır. Bu yapılan çalışmalar sonucu Sivas Belediyesi'ne toplam 7.750 YTL aktarılmıştır.

Yıllar	2005	2006	2007	2008
Fosseptik boşaltılması (adet)	444	28	109	79
Döşenen yeni yağmursuyu borusu (m)	-	370	380	421
Konulan yeni yağmursuyu ızgarası (adet)	-	6	51	12
Yağmursuyu ızgara temizliği (adet)	-	600	2097	2490
Yağmursuyu ızgara değişimi (adet)	-	19	106	199

Diğer müdürlükler için yapılan çalışmalar

İş Yapılan Birimler	2007 İş Miktarı (m)	2008 İş Miktarı (m)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	222	462
Fen İşleri Müdürlüğü	128	20
Sosyal İşler Müdürlüğü	220	7
Proje İnşaat Müdürlüğü	72	51
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20	45
Mahalle Muhtarlıkları	30	-
Belediye Benzinliği	-	8
Toplam	692	593

MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBESİ

Müşteri Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât şefi tarafından idare edilmektedir.

Endeks okuma işi 2008 yılında özelleştirilmiş olup yüklenici firma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkarak su sayaçları okunmakta olup tahakkukları yapıp tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2008 yılında 3 avukatla sözleşme yapıp uzun zamandır ödenmeyen borçların icra yoluyla takibi yapılmaktadır.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir:

Abone Türü	Tahakkuk Eden (YTL)	Tahsil Edilen (YTL)	Kalan(YTL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken ve Ticarethane	16.987.147,67	14.938.184,77	2.048.962,90	88
Resmi Daire	4.943.867,16	4.548.613,20	395.253,96	92
İnşaatlar	599.299,60	599.299,60	0	100
Kaçak Su Kullanan Aboneler	17.057,50	12.874,50	4.183,00	75,5
2008 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	803.228,99	802.094,49	1.134,50	99,9
Vidanjör ve Diğer Gelirler	1.004.625,11	776.120,99	228.504,12	77
Gecikme Zammı	183.469,54	183.469,54	0	
TOPLAM (YTL)	24.538.695,57	21.860.657,09	2.678.038,48	89

2008 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 3.451 abonemizin suları kesilmiş olup 3.300 abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 151 abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan 85 abone tespit edilip, bunlara 17.057,50 TL para cezası kesilip 12.874,50 TL tahsil edilmiştir.

Ayrıca 2008 yılında mukavelesizlikten dolayı 1602 abone kesilmiş olup 1.250 adet abone mukavele yapmış, 352 adet abone halen kapalı durumdadır.

Yapılan kontrollerde 2008 yılı içerisinde 5432 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş; bunlardan Belediye Meclisi'nin 12.10.2005 tarihinde almış olduğu meclis kararına istinaden 2.601 adet abone verilmiş olup 2.831 abone 2009 yılına kalmıştır.

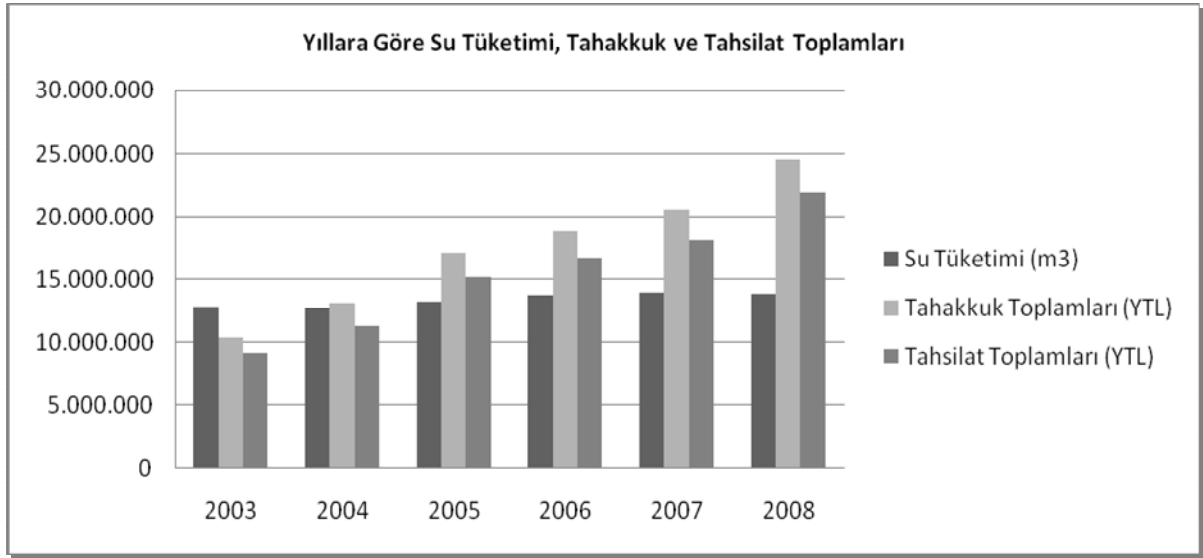
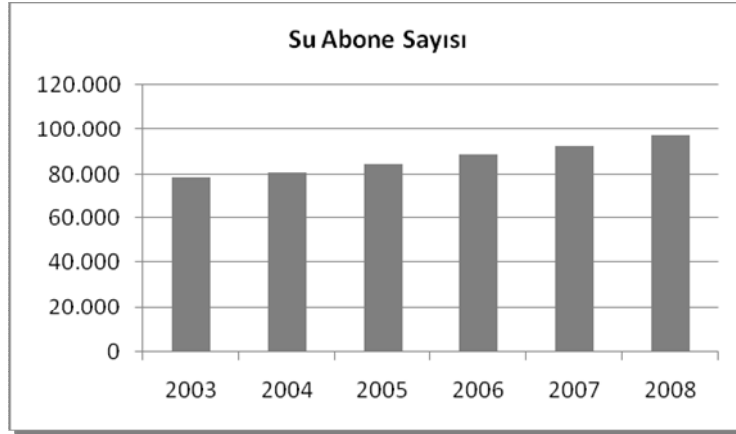
2008 yılı içerisinde su sayacı bozulan 3.191 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilat toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Su Abone Sayısı*	78.573	80.946	84.506	88.450	92.584	97.363
Su Tüketimi** (m ³)	12.783.380	12.707.167	13.221.636	13.698.579	13.894.094	13.856.420
Tahakkuk Toplamları (YTL)	10.324.152	13.129.586	17.129.280	18.825.606	20.542.687	24.538.696
Tahsilât Toplamları (YTL)	9.123.690	11.328.376	15.179.080	16.672.824	18.117.152	21.860.657

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



Sayaç Ayar Servisi: Abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne dilekçe ile 525 vatandaş başvurmuş olup, servisimiz tarafından 375 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

Sosyal Konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 150 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

2008 yılında İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehrimize kesintisiz su verilmiştir.

Tesisin işletilmesi ihale ile firmaya verilmiş olup tesiste kontrol teşkilatı olarak 1 çevre mühendisi ve 1 kimyager görev yapmaktadır.

Firma da ise 2'si çevre mühendisi ve 1'i kimyager olmak üzere toplam 21 kişi görev yapmaktadır.

4 Eylül Barajı'ndan bu yıl tesise 17.783.477 m³ su alınmış olup, şebekeye 17.176.272 m³ su verilmiştir. Tesisin günlük ortalama debisi 47.058 m³dür.

Skada Sistemi ile tesis 24 saat kontrol edilmektedir. Scada sistemi ile ham su debisi, temiz su debisi, tesis çıkışında serbest klor, pH, ham su bulanıklık değerleri anlık olarak izlenmekte ve anlık değerler kaydedilmektedir. Ayrıca sahada bulunan pompaların ve diğer ekipmanların çalışır veya arıza durumlarını Scada da görmek mümkündür.

Cihaz ve ekipmanların günlük, haftalık, aylık, 6 aylık, yıllık bakım programına göre bakımları eksiksiz olarak yapıldı.

Filtre değişimi ve debiye göre filtre sayısı ayarlanarak tesis düzenli ve en az maliyetle çalıştırıldı.

Filtre ve havalandırma yapısı düzenli olarak temizlendi, boyasız demir materyaller antipas ve boya ile boyandı. Tesisin uzun ömürlü çalışması için gerekli önlemler alındı.

2008 yılında tesiste peyzaj çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak idari bina ve tesis girişi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden temin edilen ağaç ve çimlerle ağaçlandırılıp, çimlendirildi. İdari bina yanına bayrak direkleri dikildi. DSİ ile yapılan yazışmalar sonucunda kusurlu bir takım işler DSİ yüklenici firmasına yaptırıldı.

İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Atık Su Arıtma Tesisi işletilmesi ve laboratuvarları hakkında eğitimler alınarak çalışmalarımıza daha bilinçli devam ettik.

Tesiste bu yıl İl Sivil Savunma Müdürlüğü'nce verilen "İlk Yardım, Yangın Söndürme ve Arama Kurtarma" eğitimi verildi. Eğitime Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü çalışanları ve tesis personelinin tamamı katıldı. Eğitim sonunda olası durum için görevlendirilmeler yapıldıktan sonra yangın tatbikatı yapıldı. Tatbikat yerel ve ulusal basında yer aldı.

Tesise bu yıl 05.07.2008 tarihinde Belediye Başkanı Sami AYDIN ve MMO üyesi 40 kişi, ağustos ayında DSİ Genel Müdürlüğü ile Afrika'dan gelen 10 kişilik ekip ve 22.11.2008 tarihinde Vali Veysel DALMAZ, Belediye Başkanı Sami AYDIN beraberindeki Başkan Yardımcıları ve birim müdürlerine tesis hakkında bilgi verildi.

Laboratuvar: Şehre daha sağlıklı ve kontrollü su verebilmek için tesis laboratuvarında ham suda günlük 14 parametre, havalandırma ünitesinde 8 parametre, filtre ünitesinde günde 3 kez 7 parametre, tesis çıkışında günde 3 kez 10 parametreye bakılmaktadır. Bu analizlerin dışında tesis çıkış suyunda haftalık ve aylık analizlerle toplam 38 parametrenin analizleri yapılmaktadır. İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde toplam 3.112 numuneden 17.232 analiz yapılmıştır.

Arıtma Tesisi Laboratuvarında Tavra Vadisi kuyularının analizleri düzenli olarak yapıldı ve şehre sertliği daha düşük su verilmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait beş depo ve Tavra Vadisi'nde bulunan toplama odalarından haftalık düzenli olarak numuneler alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analizleri yapıldı. Toplam 273 numuneden 8.280 analiz yapıldı. Depo ve uç noktalarında günde iki defa klor değerleri ölçüldü. Bu değerlere göre tesis çıkışı ve diğer depolardaki serbest klor miktarları ayarlandı. Bunların yanı sıra hafta da bir kez şebekenin farklı noktalarından numuneler alınarak bakteriyolojik ve kimyasal analizler yapıldı. Numuneleri genellikle okul, cami, fırın gibi tüketimin daha fazla olduğu yerlerden numuneler alındı. Yapılan çalışmalar hakkında vatandaşlar bilgilendirildi.

Tatlı su depolarından ve tatlı su çeşmelerinden aylık numuneler alınarak kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapıldı.

İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak Sivas'a daha kaliteli ve güvenli su vermekteyiz. Ayrıca bağımsız kuruluşlara gönderilen numunelerin analiz sonuçları da suyumuzun kalitesini ve güvenilirliğini göstermektedir.

Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda yerinden numuneler alınarak, analizler yapıldı ve neticeler bizzat vatandaşa sunuldu.

Kaçak Su Arama Ekibi'nin getirdiği 135 numunenin analizi de laboratuvarımızda yapılarak çalışmalarına yardımcı olundu.

Kolluca ve Kızılca Köylerine gidilerek numuneler alındı ve ortalama değerlere göre bir rapor yazılarak ilgili makamlara sunuldu.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Çıkış Suyu Kalite Raporu

Parametre	Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) 1999	ABD Çevre Koruma Ajansı (EPA) 2002	Avrupa Birliği (EU) 1998	Sağlık Bak. İnsani Tük. Amaçlı Sular Yön. 2005	Arıtma Tesisi Çıkışı
Bulanıklık	5	1	1	5	0,65
Birincil Standartlar (Mikrobiyolojik), EMS/100 mL					
Koliform Bakteri	0	<1	0	0	0
Birincil Standartlar (Dezenfeksiyon Yan Ürünleri), mg/L					
Alimünyum	0,2	0,2	0,2	0,2	0,01
Arsenik	0,01	0,05	0,01	0,01	<0,003
Kadmiyum	0,005	0,01	0,005	0,05	<0,003
Krom	0,05	0,05	0,05	0,05	<0,0005
Florür	1,5	0,7-2,4	1,5	1,5	0,2
Kurşun	0,05	0,05	0,01	0,025	<0,0004
Civa	0,001	0,002	0,001	0,001	<0,0004
Nitrit	0,2	-	-	0,5	0,003
Nitrat	50	45	50	50	0,4
Selenyum	0,01	0,01	0,01	0,01	<0,0004
Gümüş	-	0,05	-	-	<0,0004
Antimon	0,005	0,006	0,005	0,005	<0,002
Berilyum	-	0,004	-	-	<0,0004
Birincil Standartlar (Estetik), mg/L					
Klorür	250	250	250	250	11,33
Renk (birim)	15	15	-	5	0
Bakır	2	1	2	0,002	0,001
Fosfat	-	-	-	-	0,03
Demir	-	0,3	0,2	0,2	0,01
Mangan	0,5	0,05	0,05	0,05	0,02
Koku Yapan Maddeler	-	-	-	-	-
pH	6,5 – 8,5	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	6,5 - 9,6	7,88
Siyanür	0,07	*	*	0,05	0,001
Sülfat	250	250	250	250	29
Toplam Çözülmüş Mad.	1000	500	-	-	240
Çinko	-	5	-	-	0,4
İlave Parametreler, mg/L					
Kalsiyum	-	-	-	-	48,89
Sertlik (CaCO ₃)	500	-	-	-	160,00
Magnezyum	-	-	-	-	9,23
Potasyum	-	-	-	-	1,3
Sodyum	200	-	200	200	9,98
Serbest Klor	5	-	-	0,5	0,6
Amonyum	1,5	-	0,5	0,5	0

Depoların Kalite Raporu

Parametre	Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) 1999	Sağlık Bak. İnsani Tük. Amaçlı Sular Yön. 2005	Karşıyaka Depo	Paşabahçe Depo	TOKİ Depo	Türkîş Depo	Baraj Depo
Bulanıklık	5	5	0,12	0,11	0,13	0,11	0,65
Birincil Standartlar (Mikrobiyolojik), EMS/100 mL							
Koliform Bakteri	0	0	0	0	0	0	0
Birincil Standartlar (Dezenfeksiyon Yan Ürünleri), mg/L							
Alimünyum	0,2	0,2	0,0035	0,004	0,006	0,006	0,01
Arsenik	0,01	0,01	<0,004	<0,004	<0,004	<0,005	<0,003
Kadmiyum	0,005	0,05	0,005	0,005	0,005	0,005	<0,003
Krom	0,05	0,05	0,0008	0,0008	0,0008	0,0008	<0,0005
Florür	1,5	1,5	0,37	0,29	0,28	0,34	0,2
Kurşun	0,05	0,025	<0,002	<0,005	<0,002	<0,005	<0,0004
Civa	0,001	0,001	-	-	-	-	<0,0004
Nitrit	0,2	0,5	0,002	0,003	0,002	0,002	0,003
Nitrat	50	50	1,0	1,1	1,0	1,1	0,4
Selenyum	0,01	0,01	-	-	-	-	<0,0004
Gümüş	-	-	-	-	-	-	<0,0004
Antimon	0,005	0,005	<0,003	0,037	0,037	0,037	<0,002
Berilyum	-	-	-	-	-	-	<0,0004
Birincil Standartlar (Estetik), mg/L							
Klorür	250	250	12,78	12,78	12,78	12,78	11,33
Renk (birim)	15	5	0	0	0	0	0
Bakır	2	0,002	0,005	0,003	0,002	0,002	0,001
Fosfat	-	-	0,15	0,21	0,16	0,17	0,03
Demir	-	0,2	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Mangan	0,5	0,05	0,002	0,002	0,002	0,002	0,020
pH	6,5 - 8,5	6,5 - 9,6	7,35	7,37	7,35	7,36	7,88
Siyanür	0,07	0,05	0,012	0,014	0,011	0,013	0,001
Sülfat	250	250	8	8	9	8	29
Çinko	-	-	0,15	0,19	0,12	0,13	0,4
İlave Parametreler, mg/L							
Kalsiyum	-	-	111,94	111,94	111,94	111,94	55,07
Sertlik (CaCO3)	500	-	33,10	33,10	33,10	33,10	175,75
Magnezyum	-	-	12,74	12,74	12,74	12,74	9,31
Potasyum	-	-	0,7	0,68	0,67	0,87	1,3
Alkalinite(CaCO3)	-	-	310	310	310	310	158
Sodyum	200	200	6,5	6,4	6,5	6,5	9,98
Serbest Klor	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6
Amonyum	1,5	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SİVAS SU TEMİNİ VE SAĞLIK PROJESİ

19.01.2005 tarihinde Gauff-Alter Konsorsiyum Firmaları ile danışmanlık sözleşmesi yapılmış ve bu tarihten itibaren Sivas Su Temini ve Sağlık Projesi çalışmaları başlamıştır. Bu proje Atıksu Arıtma Tesisi, Yağmur suyu hatlarının ayrılması işi ve içme suyu şebekesinin rehabilitasyon işlerini kapsamaktadır.

Projenin Amacı: Atıksu Arıtma Tesisinin yapılması 4/9/1988 tarihli 19930 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine göre yasal bir zorunluluktur. Ayrıca akarsu ve yer altı sularının kirlenmesinin önlenmesi, Sivas ve komşu bölgelerde kirlenen su kaynağıyla etkileşim halinde olan nüfusun sağlık risklerinin azaltılması, Tarımsal sulama suyu kalitesinin iyileştirilmesi, su eko sisteminin korunması, rekreasyonel değerlerin artırılması bu projenin ana amaçlarıdır.

Sivas Su Temini ve Sağlık Projesi ile Türkiye sınırlarında doğan ve yine bu sınırlar içinde denize dökülen Kızılıрмаğın kirlenmesinin önlenmesi ve buradaki ekolojik dengenin bozulmadan korunması amaçlanmaktadır.

Kanalizasyon şebekesi ile toplanarak ana kollektör ile Beton Travers Mevkii'ne taşınan şehrimizin atık suları, söz konusu tesisin işletmeye alınması ile birlikte temizlenerek deşarj edilecek.

Ayrıca yağmursuyu şebekesinin yapılması ile hem kanalizasyon sistemi hem de arıtma tesisinin gereksiz yüklenilmesinin önüne geçilecektir. Ayrıca yağmursuyu şebekesinin tamamlanmasıyla mevcut yağmursuyu kutu menfezlerine yanlış bağlantı yapılmış kanalizasyon hatları da ayrılarak bu menfezlerin ırmağa döküldüğü noktada oluşan çevre kirliliğinin önüne geçilecektir.

İki etap halinde projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi, Kızılırmak sularına karışan kentin kirli sularını, aynı potada toplamaya imkân verecek. Böylece ekili arazilere su sağlayan kaynağın temizliği de sağlanmış olacak.

Projenin gerçekleşmesi için;

KfW'dan 18.12.2002 tarihli Kredi Sözleşmesi ile 12.782.297,03 EURO

AYB'den 04.07.2002 tarihli Kredi Sözleşmesi ile 9.900.000,00 EURO

kredi sağlanmıştır. Projenin toplam maliyeti yaklaşık 25.000.000,00 Euro'dur. Tüm ödemelerin % 49,61'i KfW, % 45,00'i AYB ve % 5,39'u ile KDV ödemeleri Belediyemiz öz kaynağından karşılanmaktadır. Projeye ilişkin gelişmeler aşağıdaki gibidir.

Lot 1: İçme suyu Şebekesinin İyileştirilmesi

Bu Lot kapsamında Kaçak Arama Ekibi kurulmuş ve gerekli ekipmanlar alınmıştır. Şebekenin iyileştirilmesi amacıyla kredi kapsamında içme suyu boruları ve bağlantı parçaları ile çeşitli çaplarda vanalar alınmıştır. Ayrıca mevcut su depolarının çıkış hatları üzerine konulması için 4 adet debimetre alınması işi ihale edilmiş ve ilgili firmanın üretimini yaparak teslim etmesi beklenmektedir.

İçme suyu boru ve ek parçalarının temini ihalesi Özgüven İnş.'ta kalmış ve 142.000 Euro ödeme yapılmıştır.

Vanaların temini işi ihalesi Tema Müh.'te kalmış ve 65.000 Euro ödeme yapılmıştır.

Lot2: Yağmursuyu Drenaj Sistemi ve Pissu Bağlantılarının Ayrılması İşİ

Proje çerçevesinde yapılan bir diğer iş yağmur suyu hatlarının yapım işidir. Müşavir ile yapılan çalışmalar sonunda, yağışlı zamanlarda sorun teşkil eden ve ihtiyaç olduğu düşünülen yerler belirlenmiştir. Yapılan çalışmalarda gelmesi beklenen debilere göre boru çapları belirlenmiş ve uygun deşarj noktaları ve bağlantıları tespit edilerek haritalanmıştır.

Sivas Yağmursuyu Drenaj Sistemi ve Pissu Bağlantılarının Ayrılması İnşaatı''işinin yaklaşık maliyeti 5 milyon Euro' dur. Bu işin ihale ilanı yapılmıştır (NfA 29.08.06, Türk Resmi Gazetesi 25.08.06 ve Türk Ulusal Gazetesi 24.08.06 tarihinde).

İhale HASELSAN İNŞ. TİC. LTD.ŞTİ.& KANIK İNŞ. LTD. ŞTİ.'de kalmıştır.

HASELSAN İNŞ. TİC. LTD.ŞTİ.& KANIK İNŞ.LTD.ŞTİ.'inin vermiş olduğu teklif: 3.864.849,79€ dur.

Bu fiyata %3 bilinmeyen işler dahil, KDV ve diğer vergiler dahil değildir.

4 Nisan 2007 de Sözleşme Anlaşması imzalanarak inşaat işlerine başlanılmıştır.

Şu anda işin fiziksel olarak yaklaşık %100'ü tamamlanmıştır. Projenin tamamlanmasıyla birlikte aşağıda belirtilen çaplarda ve uzunluklarda borular şehir merkezine döşenmiştir:

Yağmursuyu Projesi Kapsamında Döşenen Yağmursuyu Boruları	
Boru Çapı ve Cinsi	Uzunluğu (m)
ø400mm Beton Boru	2.504,76
ø500mm Beton Boru	895,93
ø600mm Betonarme Boru	1.489,82
ø800mm Betonarme Boru	1.341,12
ø1000mm Betonarme Boru	1.168,11
ø1200mm Betonarme Boru	3.906,65
ø1400mm Çelik Boru	88,12
0,60m*0,60m Box	291,06
0,50m*1,20m Box	181,22
0,80m*1,20m Box	462,80
1,00m*1,20m Box	740,80
ø200mm HDPE Izgara Bağlantıları	3.921,54
Izgara Sayısı (Adet)	1.447
Toplam	16.991,93

Yağmur Suyu Drenaj Sistemi ve Pissu Bağlantılarının Ayrılması işinde 2007 yılı içerisinde yandaki tabloda belirtilen çaplarda ve uzunluklarda yağmursuyu boruları şehir merkezine döşenmiştir.

Yağmursuyu Projesi Kapsamında Döşenen Kanalizasyon Hattı Boruları	
Boru Çapı ve Cinsi	Uzunluğu (m)
ø200mm HDPE	1.051,96
ø1200mm Beton Boru	22,24
ø800mm Beton Boru	17,11
ø600mm Beton Boru	6,00
ø500mm Beton Boru	68,85
ø400mm Beton Boru	374,64
ø300mm Beton Boru	1.535,25
ø200mm Beton Boru	245,48
TOPLAM (m)	3.321,53

Ayrıca bu proje kapsamında 2007 yılı içerisinde yandaki tabloda belirtilen uzunluk ve çaplarda kanalizasyon boruları döşenmiştir.

2008 yılında tüm bu hatlar tek tek kontrol edilerek geçici kabulleri yapılmıştır. Eksik görülen işler için kesinti yapılarak müteahhit firmadan bu eksiklerin tamamlanması istenmiştir. Eksikler tamamlandıktan sonra yapılan kesintilerde ödenmiştir. 2009 yılında bu işe ait kesin kabul işlemleri yapılacaktır.

Lot 3: Sivas Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisi ilk olarak mekanik arıtma yapacak şekilde düşünülmüş ve fizibilitesi ona göre hazırlanmıştır. Ancak daha sonra Avrupa Birliği uyum sürecinde olduğundan İleri Biyolojik Arıtma Tesisi yapılmasına karar verilmiştir. Bu nedenle projenin maliyetinde artış yaşanmıştır.

İlk iş olarak mevcut durumu ortaya koymak için bilgi ve belge toplama işleri yapılmıştır. Bu çerçevede Mundarırmak üzerinde ve ana kolektörün Kızılıрмаğa boşaldığı yerde 7 gün atıksudan örnekler alınarak Üniversite ve Tarım İl Müdürlüğü laboratuvarlarında analizler yapılmıştır.

17 Kasım 2006 tarihinde teknik ve finansal tekliflerini içeren ihale dokümanlarını teslim etmeleri istenmiştir.

Teklifler incelendikten sonra Sistem Yapı&Gelsenvasser'in sunmuş olduğu Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Prosesi teknik ve finansal açıdan en uygun teklif olduğuna karar verilmiştir. Bu firma ile 23.05.2007 tarihinde Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Prosesi sözleşmesi (16.330.351,59 Avro, KDV ve diğer vergiler dâhil değildir) imzalanmıştır.

2008 yılı sonu itibarı ile inşaat işleri tamamlanmıştır. 2009 yılı itibarı ile tesise atıksu alınmaya başlanmış ve ilgili test ve kontroller yapılmıştır. Şu anda tesiste mikroorganizmaların büyütülmesi işi yapılmakla birlikte çeşitli otomasyon ve elektrik işleri de devam etmektedir.

Refah Deresi Üzeri Kapatılması: Refah Deresi'nin Selçuklu Mahallesi'nden geçen 250 metrelik kısmının üzerinin prefabrik elemanlarla kapatılması işidir. Proje 50 günde tamamlanmış olup; 60.000 TL ye mal olmuştur. Proje gerçekleştirilirken öncelikle dere yatağı temizlenmiş; daha sonra kum-çakıl malzeme serilerek tesviye edildikten sonra 10 cm grobeton atılmış, mevcut yan duvarların prefabrik elemanları taşımayacağı tespit edildiği yerlerde yeni betonarme perde duvarlar inşa edilmiştir.

Son olarak da yakınlarda üretilen ve prizini alan prefabrik betonarme kirişlerin vinçle yerine montajı yapılmıştır.

185 Su Arıza Binası Tadilatı ve Doğalgaz Döşenmesi İş: Su-kanal arıza ve Alo 185 santral binasının tadilat ve doğalgaz tesisatının yapılması çerçevesinde, çatı örtüsü ve olukları yenilenmiş, duvarlar sıvanarak boyanmış, fayanslar değiştirilmiş, eski pencere doğramaları yeni PVC pencerelerle değiştirilmiş, döşemeler seramikle kaplanmıştır. Doğalgaz dönüşümü yapılmış, duş ve WC döşeme ve duvar kaplamaları yenilenmiş, 2 adet 20.000 kcal lik kombi monte edilmiştir. Kapılar ve işçi dolapları yenilenmiştir.

MALZEME DEPO ŞEFLİĞİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren birimlerin malzeme ve demirbaş talepleri Malzeme Depo Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Malzeme Depo Şefliğinde 1 Şef (memur), 1 Depo Servisi (işçi), 4 Depo Görevlisi (3 Belediye 1 Özbelsan işçisi), 2 Bekçi (işçi), 1 şoför (Özbelsan işçisi) olmak üzere Toplam: 9 kişi görev yapmaktadır.

Talepler doğrultusunda gerek ihale yolu ile gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Doğrudan temin usulü ile alınan malzemelerin kontrol ve sayım işlemleri yapılarak, malzemelerin taleplerde belirtilen standartlara uygun olarak alımı sağlanmıştır. Depomuzda bulunan fittings malzemelerin tasnif edilerek düzenli bir şekilde stoklanması sağlanmaktadır.

Malzeme depomuzdan çıkan malzemelerin çıkış işlemleri, malzeme çıkış fişi ile yapılmaktadır. Malzemeyi alan ekiplere, malzemeler imza karşılığında teslim edilerek, artan veya da kullanılmayan malzemeler tekrar teslim alınırken, daha önce imzalanan çıkış fişinden düşülerek depoya tekrar giriş işlemi gerçekleştirilmektedir.

Su İşletme Şube Müdürlüğü İçin Kullanılan Malzeme	Miktarı
Polietilen Boru (m)	33.766
PVC Boru (m)	5.961
Kanalizasyon Şube Müdürlüğü İçin Kullanılan Malzeme	
Triplex Boru (m)	7.080
Pvc Pis Su Boru (m)	4.457
Beton Boru (1,5 m'lik) (adet)	131
Çimento (torba)	338

2008 Yılında Su İşletme Şube Müdürlüğü ve Kanalizasyon Şube Müdürlüklerinde yeni hat yapımında ve genel olarak kullanılan malzeme bilgileri yandaki tabloda verilmiştir:

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanıma kapatılmış olan eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli

çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmalarını koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Temizlik Hizmetlerinde;

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 çevre koruma şefi, 1 çevre zabıta amiri, 2 zabıta memuru, 1 kimyager, 1 laborant olmak üzere 8 idari personel mevcuttur.

İdari personelin dışında 2 çevre mühendisi, 59 şoför, 1 operatör, 199 işçi olmak üzere toplam 261 personel, Kent İçi Temizlik Hizmetleri işinde hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiştir.

Çevre Koruma Hizmetlerinde;

1 çevre koruma şefi, 1 çevre zabıta komiseri, 2 zabıta memuru, 1 kimyager, 1 laborant olmak üzere 6 idari personel ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen 1 kimyager mevcuttur.

Temizlik hizmetlerinde yüklenicinin temin ettiği ve 2008 yılında iş süresince çalıştırdığı yeni araçlar:

- 4 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 6 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet tıbbi atık aracı
- 2 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet jcb yükleyici ve kazıcı
- 2 adet semitreler
- 1 adet mini damperli kamyonet
- 1 adet tamir bakım kamyoneti
- 1 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 2 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 2 adet arazöz
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 1 adet elle süpürme makinesi
- 2 adet kar küreme makinesi
- 2 adet çim biçme makinesi
- 1 adet çekici tır

Belediyemize ait olup yükleniciye 2008 yılında hizmet süresince tahsisli araçlar:

- 8 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 2 adet otobüs (personel servis aracı)
- 2 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (römorklu)
- 1 adet çekici tır

31 adet yüklenici aracı ve 15 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 46 adet araçla 2008 yılı içerisinde kent içi temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

Çevre Koruma Hizmetlerinde ise, 1 adet binek tipi kamyonet kontrol-denetim aracı, 1 adet Gürültü Seviyesi ölçüm cihazı, biyolojik Oksijen Ölçüm Cihazı, Kimyasal Oksijen Ölçüm Cihazı, hemetoklit santrifüj, normal santrifüj, mikroskop, benmari, otoklav, etüv, kül fırını, saf su cihazı, QBC (Kan sayım) cihazı, klor komparatör ve kimyasal ve bakteriyolojik analizler için kullanılan kimyasal maddeler mevcuttur.

Katı Atık (Çöp) Toplama Aparatları ve Miktarları:

4120 adet	800 litrelik atık konteyneri
3500 adet	400 litrelik atık konteyneri
4000 adet	200 litrelik çöp varili
50 adet	800 litrelik tıbbi atık konteyneri
100 adet	ambalaj atıkları ayrışım kumbarası
1200 adet	atık kağıt ayrışım kutusu
250 adet	atık pil kumbarası
2 adet	60 m ³ lük atık nakil smitreyi

Ayrıca yılbaşından itibaren 7870 Adet konteynerin bakım, onarım ve boya işleri yapılmıştır. Program dahilinde tamirat ve boya işleri devam etmektedir.

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

Atık Cinsi	Yaz Sezonu (ton/gün)	Kış Sezonu (ton/gün)
Evsel Katı Atık	310	360
Ticari, endüstriyel ve kurumsal atık	50	50
Tanımsal atık	50	-
Tıbbi Atık	2	2

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

1.Kullanıma Kapatılan Katı Atık Depolama Sahaları ve Durumu

Cezaevi Yanı Çöp Depolama Sahası: 1998 yılında yerleşim birimleri içerisinde kalması nedeniyle kapatılmıştır. Gaz tahliye boruları yerleştirilerek dolgu işlemleri tamamlanmış olup çevre düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

Karşıyaka Çöp Depolama Sahası: 1999 yılında yerleşim birimlere yakınlığı nedeniyle kapatılmıştır. İslah ve dolgu çalışmaları devam etmektedir.

2.Kullanımda Olan Çöp Sahası

Seyfebeli - Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan Karayolu 15.km istikametinde Seyfebeli Hacin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletmeye başlanılmıştır. Depolama kapasitesi yaklaşık 40 yıldır.

Atık çöp depolama sahamızın girişinde idari bina mevcut olup sahanın etrafı önemli ölçüde tel örgü ile çevrilidir. Ayrıca gerekli ikaz ve uyarı levhaları bulunmaktadır.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıklar için saha içerisinde özel bir bölüm ayrılmış olup yönetmeliklere uygun şekilde depolanması ve bertarafı yapılmaktadır.

Depolama arazisinin bu amaçla kullanılması için tahsis işlemleri tamamlanmış ve 25.11.2005 tarih ve 1056 karar no ile Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) olumlu belgesi alınmıştır.

2006 yılında mevcut vahşi depolama sahasının entegre katı atık düzenli depolama tesisine dönüştürülmesi çalışmaları başlatılarak uygulama projeleri ve yapım ihaleleri aşamasına gelinmiş olup 07/08/2007 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Şu an itibarıyla inşaatın %70 kısmı tamamlanmıştır.

Çöp depolama sahasındaki atık ayrışım işi 2008 yılı içerisinde ihale edilerek özel şirkete yaptırılmıştır.

3. Katı Atık Transfer İstasyonu (Kılavuz Mevkii):

Atık Transfer ünitesi 2000 Yılında toplam 2400 m² (1600 m² kapalı, 800 m² açık) alan üzerine kurulmuş olup 1 adet çekici tır ve 1 adet 60 m³ smitrey (Atık transfer aracı) ile ortalama günlük 200 ton atık nakli gerçekleştirilmektedir. Kış aylarında (3-4 Ay) teknik şartlar münasebetiyle çalıştırılmamaktadır. Bir seferde 40 ton taşıma kapasitesi olması nedeniyle önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Transfer ünitesi mevcut durumu, yerleşim birimlerine yakınlığı ve çevreye etkileri bakımından değerlendirilerek daha uygun bir bölgeye taşınması kararlaştırılmış olup, proje ve alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

4. Temizlik Hizmetlerinde Gerçekleştirilen Yenilikler

Müdürlüğümüz 2008 yılı içerisinde yukarıda belirtilen asli görevleri ile birlikte aşağıda ifade edilen yenilikleri ve hizmetleri gerçekleştirmiştir:

2008 yılı içerisinde, çevreye ve insan sağlığına oldukça zararlı etkileri olan kızartmalık yağların, Çevre Bakanlığının öngördüğü şekilde lisanslı bir firma ile protokol imzalanarak atık yağ üreten yerlerden toplanıp taşınması ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Gürültü ölçüm cihazı alınarak ölçümler için iki personelin gerekli lisansının alınması sağlanmıştır.

Halk sağlığı ve doğa için oldukça önemli olan ilimizin önemli projelerinden Düzenli Depolama Tesisi İnşaatı işi 2007 yılında ihale edilmiş ve tesisin 2008 yılı içerisinde %65 lik kısmı tamamlanmıştır. Ayrıca Çevre Bakanlığının zorunlu kıldığı önemli bir proje bu anlamda gerçekleştirilmiştir.

Halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kent Konseyi, Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim programları başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Bu konu ile ilgili birçok afiş broşür ve kitapçık dağıtıldı.

İlimizin önemli caddelerinden olan İstasyon Cad. Atatürk Cad. Sirer Cad. Bankalar Cad. Aliaga Sokağı gibi merkezi yerlerde plastik konteyner uygulamasına geçildi.

620 Adet paslanmaz galvanizli sacdan imal edilmiş, kapaklı, 800 litrelik çöp konteyneri temin edilerek bulvar, cadde ve atık yoğunluğu fazla olan bölgelere yerleştirdi. Ayrıca şehrin muhtelif yerlerindeki geri dönüşüm kutularının sayılarının artırımı sağlandı.

Tüm okullar ve kamu kuruluşlarına dağıtılan geri dönüşüm ve ayrışım kutularının sayısı artırıldı.

Eski çöp depolama sahalarının ıslahı, dolgu ve çevre düzenleme çalışmalarına devam edildi.

Dünya Çevre gününde 5-7 Haziranda İl Valiliği ile müşterek çalışma yapılarak tişört, şapka ve broşürler dağıtılıp AKM de günün önemine binaen program düzenlendi.

Çevre Koruma Hizmetleri

1.Çevre Denetim Kontrol Zabıtası Hizmetleri: 2008 yılında 18 adet Zabıta Ceza Tutanağı, 43 adet Zabıta İhtarnameşi tanzim edilerek sonuçlandırılmış, 126 adet yazılı talep ve şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Kurum ve kuruluşlardan gelen 24 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.

550 Adet İşyeri ve meskenin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda kontrolü ve denetimi yapılmıştır.

Diriliş Mahallesi DSİ arkası, Kılavuz Mahallesi TOKİ Evleri karşısı ve Karşıyaka Eski Çöp Depolama sahası, İnşaat Atıkları ve Hafriyat Toprağı Depolama-Bertaraf Sahası olarak belirlenmiş, İlimizde oluşan İnşaat atıkları ve hafriyat topraklarının bu bölgelere düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Şahsen Müdürlüğümüze gelerek ve telefonla yapılan müracaatlar değerlendirilerek, sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgi verilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak hizmette süreklilik ve dayanışma sağlanmaya çalışılmış olup, halkımızın çevre ve temizlik bilincini geliştirmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak program dâhilinde başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim programları başlatıldı. Çevre ve temizlik bilinci ile ilgili olarak öğrencilere eğitim seminerleri verildi. Broşür ve kitapçıklar dağıtıldı.

Ambalaj atıkları, atık pil ile aküler, atık yağlar, inşaat ve hafriyat atıklarının denetimi yapılmıştır.

Sıvı, katı, kimyasal, endüstriyel, tehlikeli ve tıbbi atıkların denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Hava, su, toprak, gürültü, görüntü ve benzeri çevre kirliliklerinin denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

Zabıta Talimatnamesi, İl Hıfzısıhha ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarının takibi yapılmıştır.

Doğal Kaynaklar(Bitki örtüsü, ormanlar), Termik Santraller, Endüstriyel Kaynaklar(Fabrikalar, Atölyeler, Sanayi Tesisleri), Bina Isıtma Sistemleri, Yakıtlar (Kömür, fuel oil) ve benzeri kaynakların kontrol ve denetimi yapılmıştır.

2.Çevre Koruma Laboratuar Hizmetleri: Su Tahlili ve Kirliliği Ölçüm ve Kontrol Hizmetleri çerçevesinde İlimizdeki içme sularının dezenfeksiyonunun yapıp yapılmadığı ve 5 ton/ay sıvı klor Sodyum Hipoklorit kullanılıp kullanılmadığını kontrol edilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinden su numuneleri alınarak sudaki serbest kalıntı klor değerinin standartlara (T.S. 266-madde 05-1.0 g /m3) uygunluğu kontrol edilmiştir.

2008 yılında şehrin muhtelif yerlerinden alınan yaklaşık 500 adet (şebeke suyu, tatlı su, kaynak suyu, kuyu suyu vb.) su numunelerinin kimyasal ve bakteriyolojik olarak analizleri yapılmıştır.

Çevre Koruma Laboratuarında yapılan analizler ise şunlardır:

- Titrimetrik Yöntemle Klorür Madde Tayini, Toplam Sertlik Tayini, Organik Madde Tayini - Soğuk yöntemle Renk, tortu, koku ve tat tayini,
- Nitrit ve Amonyak Tayini
- PH Ölçümü
- Toplam Koliform Bakteri Analizi

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak
- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 elektrik teknikeri, 1 zabıta komiseri, 2 zabıta memuru, 1 elektrik ustabaşı, 3 işçi, 9 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 18 personel.

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 kontrol amiri, 1 işletme amiri, 15 kontrol görevlisi, 3 şoför, 2 işçi, 1 bekçi, 5 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 29 personel.

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 7 zabıta memuru, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 4 çıkış nokta görevlisi, 12 temizlik işçisi, 1 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 30 personel.

Üç hizmet biriminde toplam 14 memur, 48 işçi, 15 Özbelsan personeli olmak üzere 77 personel hizmet vermektedir.

Araç durumu:

- 2 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)
- 1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)
- 1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı
- 2 adet tuzlama aracı
- 1 adet boyama kompresörü
- 2 adet otobüs

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, Sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 Ustabaşı, 9 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1. Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Ticari Taksiler
- Ticari Minibüsler
- Özel Halk otobüsleri
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm Sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar(Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışısız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye Mücavir alanı içindeki Tesislerin Yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Malzeme temini konusunda ise depomuzda mevcut olarak bulunmayan, imalatını teknik imkânlarımızla yerine getiremediğimiz levha v.b. malzemelerin temini sağlanmıştır.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, minibüs ve özel halk otobüsü ile kamyonetler, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Celal Bayar Kavşağı, Celal Bayar Caddesi yeniden düzenlenerek tek yönlü yapılmış olup buradaki sinyalizasyon sistemi yeniden düzenlenmiştir.

Kepçeli Kavşağı yeniden düzenlenerek Kayırcık Sokak tek yönlü hale getirilmiş olup kavşaktaki sinyalizasyon yeniden düzenlenmiştir. Kepçeli Kavşağından Arap Şeyh Caddesi'ne dönüş verilerek 50.Yıl Kavşağına gidecek araçların Atatürk Caddesi'ni kullanmaları azaltılmıştır.

Abdulahabi Gazi Mahallesi Abdulvahabi Gazi Caddesi üzerindeki kapalı refüj açılmış, burada oluşturulan yeni kavşak sinyalizasyonlu hale getirilmiştir.

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya ve Çizgi Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup, bu çalışmalar için 2008 yılı çalışma sezonu içerisinde 3 ton soğuk asfalt boya, 8 ton termo plastik boya ve 1 ton tiner kullanılmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2007–2008 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 18 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2008 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 920 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla ilgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının "350" sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2008 yılında 39 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile "1154" sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır.

2008 yılında 45 adet (T) plaka devri yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Otobüs Hizmetleri

Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Otobüs Tahsisleri: Belediye otobüslerimiz gerektiğinde cenazelere, Sivasspor Paf takımının taşınmasına, Belediyemizin sosyal faaliyetlerine, tarihi ve turistik ilçe gezileri ile Belediyespor'a tahsis edilmiştir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: İstasyon Caddesine 6 adet, Hikmet Işık Caddesine 5 adet, Meydan Cami yanına 1 adet, Üniversiteye 6 adet aydınlatmalı durak, Mahallelerden gelen talep üzerine 26 adet kapalı durak olmak üzere toplam 44 adet yeni durak monte edilmiştir.

Toplam durak sayısı 692'dir.

Toplu Taşıım Hizmeti: Şehir içi toplu taşıım hizmeti, Müdürlüğümüzün kontrol ve denetiminde, özel halk otobüsleri tarafından verilmektedir. Toplam 249 otobüs çalışmaktadır.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 450.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Hafta sonu ortalama 120.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Haftada toplam 570.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Otobüs Güzergâhları	Araç Sayısı
Kümbet-Şirinevler	36
Tuzlugöl-Şirinevler	8
Karşıyaka-Esenyurt	8
Et-Balık Polis Loj.	1
Aydoğan -Fatih	16
Cumartesi-Bülbüller	7
Çiçekli -Esentepe	10
Kılavuz-Gülyurt	21
Yeşilyurt –Ata San.	12
Mevlana Alibaba	12
AlibabaÇoyboyu	2
Yenişehir-Gültepe	5
Organize san.	1
Üniversite –Toki	50
İşhan TOKİ	2
Yedek	6
Yat	52
Toplam	249

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat – saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır

Üniversitemize iki ayrı güzergâhtan yolcu taşınmaktadır. Bu hattımızda yaşanan sıkıntıları yok etmek için, 15/11/2008 tarihinde sistem tamamen değiştirilmiş, merkez durak son durak olacak şekilde güzergâh ayarlaması yapılmıştır. Üniversite içerisinde eski rektörlük önündeki yol idare ile görüşülerek sadece otobüsler için açtırılmıştır. Bu hat için yeni bir bariyer belediyemiz tarafından alınmıştır. 15/11/2008 tarihinden sonra metrelerce uzayan kuyruklar son bulmuştur. Artık öğrencilerin son durağa kadar yürümeden fakültelerin önünden otobüslere binmeleri sağlanmıştır.

2008 yılında 18 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 151 'ine çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

1 araç 3 gün, 1 araç 1 gün seferden men edilmiştir.

84 araca ihtar verilmiştir.

24 araç şoförüne toplam 583 gün araca binmeme cezası verilmiş olup,

1 araç şoförüne süresiz araca binmeme cezası verilmiştir.

102 özel halk otobüsüne çeşitli miktarlarda olmak üzere toplam 6996,50 YTL para cezası tatbik edilmiştir.

5 özel halk otobüsüne toplam 500 tam bilet bedeli ceza uygulanmıştır.

Terminal Hizmetleri

Terminalde bulunan 11 adet işletmeciye toplam 1555,00 YTL para cezası tatbik edilmiştir.

Terminalde bulunan yaklaşık 40 dönümlük yeşil alanda mevsim boyunca bakım ve yabancı ot mücadelesi ve gerekli hallerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. İlçe, belde ve köy terminalinden çıkış yapan araçlarla ilgili bilgiler tabloda verilmiştir:

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	44.034	35.065	28.208
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	50.579	58.576	47.774

Şehirlerarası Otogardan giriş çıkış yapan araçlar ve tahsil edilen çıkış ücretleri ile ilgili bilgiler de aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2006	2007	2008
Yolcu sayısı	904.000	845.000	910.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	16.534	15.753	14.779
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	13.403	14.146	15.862
Tahsil edilen çıkış ücreti (YTL)	701.173	697.704	635.908

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2008 yılı toplam geliri 683.745,00 YTL dir.

Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 308 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında, sürekli iş takip raporları tanzim edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (veteriner hekim), 1 ziraat mühendisi, 1 teknisyen, 1 mesul müdür, 1 veteriner hekim, 1 veteriner teknisyeni, 5 işçi, 3 ilaçlama işçisi ile hizmet verilmektedir.

Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 3 pikap, 2 traktör, 1 panelvan minibüs ile hizmet verilmiştir.

Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2008 yılında 757 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış, 1252 adet sokak köpeği (757 adet 2008 de, 495 adet 2008 den önce rehabilite edilen köpekler) kuduz karşı aşılanmış, 745 adet sahipsiz hayvan işaretlenerek alındığı ortama bırakılmış, 12 adet sahipsiz hayvan (köpek) da sahiplendirilmiştir.

2008 yılında 548 adet (257 adet yazılı, 291 adet sözlü) sokak hayvanı şikayeti (büyük kısmı rehabilite edilip bırakılan hayvanlardan), 125 adet (40 adet yazılı, 85 adet sözlü) haşere şikayeti olmak üzere toplam 673 adet şikayete cevap verilmiştir.

2008 yılı içinde kurulan hayvan pazarları ve kurban pazarında gerekli denetimler yapılmış, küpesi, menşe şahadetnamesi ve sağlık raporu olmayan hayvanlar pazara alınmamış, bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli önlemler alınmıştır.

Performans Bilgileri	2006	2007	2008
Rehabilite edilen hayvan sayısı	450	800	757
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	220	1020	1252
Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	32	12
Düzenlenen menşe şahadetnamesi			
Küçükbaş (adet)	347	100	565
Büyükbaş (adet)	856	550	808
At (adet)	36	43	28
Eşek (adet)	-	-	7
Tavuk (adet)	-	-	15000
Deri (ton)	26	193	371
Arı (kovan)	750	822	400
Gıda sicili verilen işyeri sayısı	57	112	-

2008 yılında il dışına çıkarılacak hayvan ve hayvansal ürünlerden 808 adet sığır, 565 adet koyun-kuzu, 371 ton deri, 7 adet eşek, 400 kovan arı, 1575 kg bağırsak, 28 adet at, 15000 adet tavuk 7 kasa balık için 99 adet Menşe Şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Bilindiği gibi halkımız kısırlaştırılmış ve küpe ile işaretlenmiş köpekler hakkında yeterince bilinçlendirilememiştir. Bu eksiği gidermek ve halka çalışmalarımız hakkında bilgi vermek amacıyla 2008 yılında 2500 adet broşür ve tanıtım filmi hazırlanmıştır.

21.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Belediye Başkanlığı, Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce yıl içerisinde yapılması düşünülen her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapım, mal ve hizmet alımlarının hayata geçirilmesi için gerekli olan ihale işlemlerini yürüterek yüklenici firmalara iş tesliminde bulunmak, Bu işin süreç şekli, proje, ihale talebi, KİK formları, fiyat teklifleri, Bütçe ihale ilanı, şartnameler (idari ve teknik) ve sözleşme imzalanıp iş teslimi yapılmasından işin tamamlanmasına kadar işin takip edilmesi,

Belediye ve kentimizin ihtiyacı olan her türlü teknik ve sosyal nitelikli yapının (hizmet binası, sosyal tesis vb. gibi sosyal donatı alanları) hayata geçirilmek üzere projelerinin (mimari-statik-elektrik-tesisat) çizilmesi, projeler çizildikten projeler üzerinden metraj, teknik şartname, özel teknik şartname, mahal listesi ve keşif hazırlanarak maliyet dosyası hazırlanması,

Belediye tarafından yapılan veya başka yüklenici firmaya ihale edilen işin proje, idari- teknik şartname ve sözleşmeye göre sürekli kontrollerinin yapılarak, yapılan işin uygunluğunun sağlanması ve oluşabilecek eksik ve noksanlıklarının engellenmesini sağlamak, hak ediş, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,

Belediyenin hizmet binalarının yapım, bakım, onarım, tamirat ve tadilatlarının yapılarak, hizmetlerin aksatılmadan ve daha etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, İdareden ve birimlerden gelen tamir ve tadilat taleplerini yerine getirmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Proje Şefliği, İhale Grubu, İnşaat Şefliği ve Kalem birimlerinde 1 müdür, 1 mimar, 3 inşaat mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 4 tekniker, 1 teknisyen, 2 kalem, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve 21 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılında takip ettiği önemli işlerin maliyet bilgileri tabloda gösterilmiştir:

İşin Adı	Maliyet Bilgisi (KDV Dahil) (YTL)
Selçuk Parkı Kapalı otopark ve İş Yeri Yapım İşi	1.743.267,30
Çarşamba Pazan Üzerinin Kapatılması	220.585,03
Yenişehir Pazarı Üzerinin kapatılması	286.190,98
Cumartesi Pazarı Üzerinin kapatılması	270.153,79
Orhangazi Semt Evi ve Sağlık Ocağı Yapım İşi	315.522,09
Kooperatifçiler ve Şoförler Binası İnşaatı İşi	100.080,47
TOPLAM	2.935.799,66

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Selçuk Parkı Kapalı Otopark ve İş Yeri Yapım İşi: Şehrimizdeki otopark sorunun çözülmesi, info ofisi, kafeterya, arasta gibi yapıların hayata geçirilerek halkımızın hizmetine sunulması amaçlanmıştır. Betonarme yapı olarak tasarlanmıştır. Toplam alanı 3653,79 m² dir. Selçuk Parkı ve çevresi Anadolu mimarlığının önemli örneklerini içeren farklı dönemlere ait anıtsal yapıların içinde bulunduğu kentsel bir parça olduğu kadar Sivas'ın kültürel ve ticari merkezi konumundadır. Selçuklu Parkı projesi geniş kapsamlı kentsel projenin bir parçasıdır. Kentin kültürel ve ticari merkezini oluşturan bir bölgedeki

yapıların içerdiği işlevlerin yeniden değerlendirilmesi, yakın çevresiyle yaşama aktarılması zamana yayılan bir planlamayı gerektirmektedir.

Projede kentsel düzenin işleyişini yakından ilgilendiren bir konu da Sivas İstasyonundan Hükümet Konağına kadar ulaşan trafik aksıdır. Kentin bu bölgesindeki yoğunluk düşünüldüğünde, çözümün farklı disiplinlerin de katkısıyla, süreç içinde yapılacak uygulamalarla gerçekleştirilmesinin uygun olacağı düşünülmüştür. Buradaki yoğunluğu azaltacak ve insanların çeşitli aktivitelerini sağlamak amacıyla kapalı otopark ve işyeri yapımı düşünülmüştür.

Kent Meydanındaki yoğunluk trafiği büyük ölçüde etkilemiştir. Araç yoğunluğu otopark sıkıntısını gündeme getirmiştir. Çevredeki otoparklar yetersiz hale gelmiştir. Tarihi doku bozulmadan otopark sıkıntısını giderme yolları aranmıştır. Selçuk parkındaki kot farkı bu çözüme olanak sağlamıştır. Selçuk parkında ayrıca kafeterya ve çay salonu da düşünülmüştür. Bu çözüm tüm kurullarla görüşülüp izin alındıktan sonra inşaatının yapımına başlanmıştır. Çalışmalar hiçbir tarihi dokuyu bozmayacak ve onlara zarar vermeyecek şekilde düşünülmüştür.

69 araçlık Kapalı otopark, 20 adet dükkân, kafeterya, çay salonu, WC ler, 6+12 adet arasta dükkânlar, çevre düzenlemesi ile birlikte inşaatı devam etmektedir.

Pazar Yerlerinin Üzerinin Kapatılması İş: Pazar yerlerinin üzerinin kapatılarak, pazar esnafının halka daha iyi hizmet vermesini amaçlamıştır. 3 Pazar yerine çelik konstrüksiyon çatı yapılmıştır. Üzeri kapatılan pazar yerleri ve toplam alanları:

- Çarşamba Pazarı, toplam alanı 4158 m²
- Yenişehir Pazarı, toplam alanı 5458 m²
- Cumartesi Pazarı, toplam alanı 4686 m²

Orhangazi Semt Evi ve Sağlık Ocağı Yapım İş: Her semte, içerisinde sağlık ocağı ve muhtarlık bulunduğu birer semt evi yapılması ve semt sakinlerinin hizmetine sunulması amaçlanmıştır. Betonarme yapı olarak tasarlanmıştır. 890 m² dir. Bodrum katta; Arşiv, çocuk bakım, aile planlama, ebe, hemşire, WC, ısı merkezi, merdiven, laboratuvar ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Zemin katta; 4 adet poliklinik, doktor odası, özürlü bay-bayan WC, merdiven, rüzgarlık, güvenlik, acil, hemşire odası, sorumlu doktor odası ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Birinci katta; çok amaçlı salon, bay-bayan WC, merdiven, 3 adet muhtarlık, kafeterya, kulis ve fuayeden oluşmaktadır.

Kooperatifçiler ve Şoförler Binası İnşaatı İş: Halk otobüsü şoförlerinin kullanması için bir bina yapılması amaçlanmıştır. Bir kısmı betonarme bir kısmı yığma yapı olarak projelendirilmiştir. 300,05 m² dir.

Huzurevi Tadilat ve Çevre Düzenlemesi İş: Huzurevi binası ve bahçesinin daha güzel bir görünüme kavuşturulması ve daha kullanışlı hale getirilmesi amaçlanmıştır. Ahşap imalat, bahçe peyzajı (havuz, bahçe yolları, yeşillendirme, ışıklandırma vs.) ve çeşitli tadilat işleri

Nikâh Salonu Tadilatı İş: Nikâh Salonu binasının daha güzel bir görünüme kavuşturulması ve daha kullanışlı hale getirilmesi amaçlanmıştır. Çeşitli tadilat işleri yapılmıştır.

Belediye Binası, Terminal Binası Avan Proje: Şehrimizin yeni Belediye Binası ve yeni Terminal Binasına kavuşması ve daha iyi hizmet vermesi için çalışmalar yapılmıştır. Proje çalışması yapılmıştır.

Emniyet Kavşağı Üst Geçit Uygulama Projesi: Emniyet Kavşağındaki trafik sorununu ortadan kaldırmak amacıyla üst geçit yapılması planlanmıştır.

Semt Evi ve Taziye Yeri Uygulama Projesi İş: Her semte, içerisinde sağlık ocağı ve muhtarlıkların bulunduğu birer semt evi yapılması ve semt sakinlerinin hizmetine sunulması, mezarlıktaki taziyelerin daha düzenli bir şekilde yapılması amaçlanmıştır.

Sidaş Yenişehir Yan Üst Kapama İş: Çarşamba ve Yenişehir de üstleri kapatılan Pazar yerlerine profillerle yan ve ara boşluklara üst kapama yapılmıştır.

Yukarı Tekke Taziye Yeri: Cenazelerin yıkanıp, namazlarının kılınıp defnedileceği mekan oluşturmak amacıyla yapılmıştır. Bodrum katta; bay-bayan soyunma odaları, WC-duş, bay-bayan gasilhane, morg, temizlik deposu, genel depo ısı merkezi, garajdan oluşmaktadır. Zemin katta; taziye salonu, bay-bayan imam odaları, bekleme salonu, vip salonu, müdür odası, idare, personel odası, Bay-bayan WC, çay ocağından oluşmaktadır. 2135 m² alanlıdır.

Muhtelif Yerlere İhata Duvarı Yapımı; Toki Pazar alanı, Perşembe Pazar Alanı, Sosyal Konutlar, Yıldız Blokları, 4 Eylül Kongre İ.Ö.O, Tuzlugöl mahallerine toplam 935 m uzunluğunda perde yapılmıştır.

Performans Bilgileri

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 2008 yılı Performans Programında yer alan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir:

Belediye' ye ait çeşitli uygulama Projeleri: Emniyet Kavşağı, Semt Evleri, Terminal ve Belediye Binası Avan Projeleri işi tamamlanmıştır. Emniyet Kavşağı ve Semt Evleri Projeleri hayata geçirilmiştir. Terminal ve Belediye Binası Avan Projesi çizdirilmiştir, bu projenin de 2009' da hayata geçirilmesi düşünülmektedir.

Belediye' ye ait Binaların Onarımı: Merkez Ana Bina, Ek Bina, Yemekhane, Arşiv Depo, Kütüphane gibi Belediyeye ait binaların onarımı tamamlanmıştır.

Paşafabrikası Yolu ve Askeriyeye Ait İhata, İstinat Kule vs. İş: Protokol ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile olan çalışmaları devam etmektedir.

Selçuk Parkında Otopark Yapılması: Otopark yapımı tamamlanmıştır. Ayrıntılı bilgi Faaliyet ve Proje Bilgileri kısmında verilmiştir.

Cumartesi Pazarının Üzerinin Kapatılması İş: İş tamamlanmıştır. Pazar alanı içerisinde; 241 adet tezgâh bulunacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Yine Pazar içerisinde 1 adet prefabrik idari bina bulunmaktadır. İdari bina 141 m² olup; içerisinde zabıta bürosu, lokanta, hol, çay ocağı, pazarcılar bürosu, koridor, bay ve bayan wc mahalleri bulunmaktadır.

Taziye Yeri Yapılması: İş senelere sair bir iş olduğundan yapım hala devam etmektedir. Gerçekleşme oranı % 10 aşamasındadır. İş 2009 senesinde devam edecektir.

2 adet Semt Evi Yapılması (Tuzlugöl-Orhangazi Semt Evi); Orhangazi Semt Evi tamamlanmıştır. Tuzlugöl Semt Evi mülkiyet işlemleri devam etmektedir.

Yeni Terminal Yapılması; Maket, Üç boyut ve Avan Projeleri yaptırıldı. Proje çalışmaları ve mülkiyet işlemleri devam etmektedir.

Nikâh Salonu Tadilat İş; Nikâh salonunda yerler granit mermer, dış giriş merdiveni granit mermer, odalar laminant parke yapıldı. Arka girişe alüminyum kapı yapıldı. Yağmur olukları tamir edildi. Giriş merdiveni mermer yapıldı. Ön giriş kolondan arkası cam yapıldı. Çeşitli tadilat işleri yapılarak iş tamamlandı.

Sidaş Çarşamba Pazarı: Pazar alanı içerisinde 210 adet tezgâh bulunacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Yine Pazar alanı içerisinde 1 adet prefabrik idari bina bulunmaktadır. İdari bina 141 m² olup; içerisinde zabıta bürosu, lokanta, hol, çay ocağı, pazarcılar bürosu, koridor, bay ve bayan wc mahalleri bulunmaktadır. İş tamamlanmıştır.

Yenişehir Pazarı: Pazar Alanı içerisinde 184 adet tezgah bulunacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Yine Pazar alanı içerisinde 1 adet prefabrik idari bina bulunmaktadır. İdari bina 141 m² olup; içerisinde zabıta bürosu, lokanta, hol, çay ocağı, pazarcılar bürosu, koridor, bay ve bayan wc mahalleri bulunmaktadır. İş tamamlanmıştır.

Kooperatifçiler ve Şoförler Binası: Kooperatifçiler ve Şoförler Odası kent kart ve kooperatifçiler odası olmak üzere iki bölümünden oluşmaktadır. Şoförler odası 123 m² olup; kent kart bölümü, şoförler odası wc ve kombi odasından oluşmaktadır. Kooperatifçiler Odası 138 m² olup; giriş dört adet kooperatifçiler odası 1 adet mescit, wc ve kombi odasından oluşmaktadır. İş tamamlanmıştır.

Huzur Evi Tadilatı: Huzur Evi Binası ve iç kısmı ve çevre düzenlemesinde çeşitli değişiklikler yapıldı. Bina içinde kapılar ve havuz üzeri cam değiştirildi. Çevre düzenlemesinde ise havuz, ahşap pergola, bekçi kulübesi, ahşap köprü, ahşap korkuluk, perde duvarı ve çimlendirme yapıldı. İş tamamlandı.

22.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekanda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Encümen Kalemi
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2008 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, norm kadro çerçevesinde birleştirilen Arşiv Müdürlüğü personeli ile birlikte 1 müdür, 1 şef, 1 arşiv sorumlusu, 4 memur, 4 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

Müdürlük bünyesinde 8 adet bilgisayar, 1 adet baskı makinesi, 2' si faal 3 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2008 yılında 12 toplantı 20 birleşim; Encümen çalışmaları ise 94 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları incelendiğinde müdürlüğün iş hacminin artmış olduğu görülmektedir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen Toplantı ve Karar Sayıları					
Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		Meclis Karar Sayısı
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	
2004	93	2415	7	10	85
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146
2008	94	4008	12	20	198

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde 2006, 2007 ve 2008 yıllarında yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2006	2007	2008
Genel gelen evrak sayısı	5602	6179	6069
Genel giden evrak sayısı	7001	7462	7322
Fotokopi- Baskı Servisi			
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	116.500	150.000	155.129
Yapılan baskı sayısı	114.500	52.600	26.000
Kurum Arşiv Servisi			
Giden Evrak sayısı		680	590
Gelen Evrak sayısı		680	590
Harici dosyalanan evrak		181	307

2008 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler büyük oranda gerçekleşmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğünün fiziki ve idari olarak yapılandırılması için başlatılan çalışmaların 2009 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Belediye hizmet binasında bulunan ve kurum arşivi olarak kullanılan yerin ihtiyacı karşılamaması nedeniyle ikinci bir arşiv oluşturulmuş, yeniden yapılandırılma uygulanarak hizmet alımı yoluyla kompakt arşiv sistemi kurulmuş ve 23.000 klasörlük arşiv kapasitesine ulaşılmıştır. Bu sistem sayesinde 2009 yılından itibaren birimlerden gelen arşiv malzemesinin her türlü dış etkenden korunarak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edilip, saklanması sağlanacaktır. Arşiv malzemesinin yangın, rutubet, su baskını, toz ve her türlü hayvan ve haşeratin tahriplerine karşı korunması amacıyla; haşerat önleyici cihazlar; yangın algılama detektörleri ve yangın söndürme cihazları; rutubetin uygun seviyede tutulması amacıyla ısı ve nem ölçerler ile fazla rutubetin giderilmesi için nem alma cihazları, havalandırmanın standartlara uygun yapılması için aspiratör alınmıştır.

Hâlihazırda arşivde bulunan ve birimlerden devredilecek malzemelerin tasnifi ile ayıklama ve imha işlemlerinin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Belediyemizin ilgili personeline e-devlet uygulaması kapsamında arşivcilik ve dosyalama sistemi hakkında hizmet içi eğitim verilerek, arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması ve gerekli şartlar altında korunmaları sağlanacaktır. Çalışmalar tamamlandığında e-devlet'e uygun dijital ve fiziksel ortamda modern bir arşivle, tarihe ışık tutmak amaçlanmıştır.

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir. 2007 yılında yapılan norm kadro çalışması ile Hal ve İktisat Birimleri de Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Hal Birimi, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun hükümlerini uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi de, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 baş komiser, 14 komiser, 46 zabıta memuru olmak üzere toplam 64 personel,

Hal Birimi, 1 hal sorumlusu, 1 zabıta komiseri, 2 zabıta memuru, 1 memur, 11 işçi ve 6 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 22 personel,

İktisat Birimi ise 1 iktisat sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmakta olup, 2 adet minibüs, 5 adet binek araç ve 10 adet bilgisayarla hizmet vermektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Hal Birimi

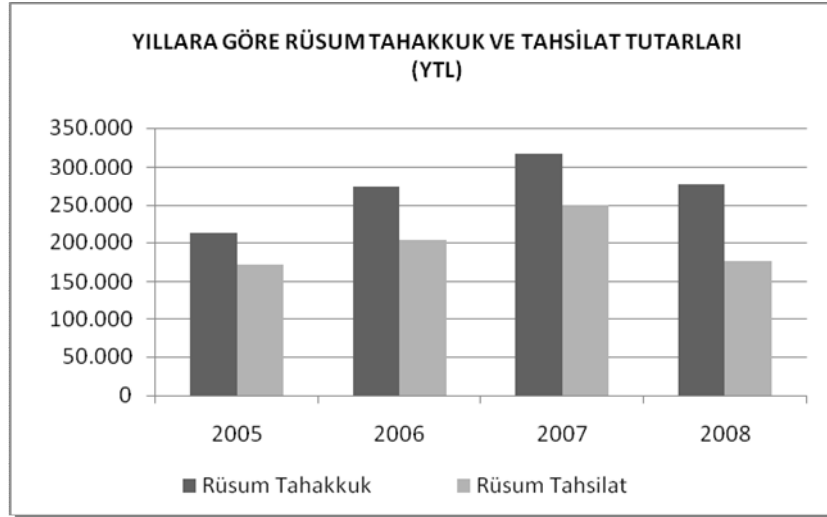
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımının hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almalari, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Belediyemize ait hal gelirleri (rüşum-işgaliye) ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde takip edilerek, tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

- Borçlarını zamanında ödemeyenler hakkında 6183 sayılı kanun gereği yasal işlem başlatılarak, yasal yoldan tahsilât yoluna gidilmiştir.
- Hal içerisinde zabıta noktası oluşturularak halin genel işleyişi daha düzenli hale getirilmiştir.

2008 Yılı Tahakkuk Bilgileri (YTL)	
Rüsum Tahakkuk	275.756,00
İşgal Tahakkuk	198.144,00
Toplam Tahakkuk	473.900,00
Toplam Satış Miktarı	13.787.800,00

2008 Yılı Tahsilat Bilgileri (YTL)	
Rüsum Tahsilatı	175.940,00
Rüsum Gecikme Zammı Tahsilatı	27.489,50
İşgal Tahsilatı	125.071,90
İşgal Gecikme Zammı Tahsilatı	19,00
Hal Dışı Rüsum Tahsilatı	24.995,50
Diğer Tahsilatlar	5.040,00
Geçmiş Yıllar Rüsum Tahsilatı	135.064,00
Toplam Tahsilat	493.619,90

Yıl	Rüsum Tahakkuk (YTL)	Rüsum Tahsilât (YTL)	Tahsilât Oranı (%)
2005	212.487	171.203	80
2006	274.091	202.710	73
2007	317.519	249.347	79
2008	275.756	175.940	64



İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin yazılara cevap verilmiş, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının komisyon çalışmalarına destek verilmiştir.

01.01.2008 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır. Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2008 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Guruba bağlı kaza belediyelerindeki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinde Temmuz ve Ağustos aylarında ilçe ve belde belediyelerindeki çalışmalar tamamlanmıştır. Gurup merkezinde 31.12.2008 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Sivas gurup merkezi ve kaza belediyelerinde, yıl içinde 2400 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 31 adedi ise kullanımı sakıncalı olup bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir.

Ulaşım Hizmetlerinde Zabıta Hizmeti

1 Baş komiser ve 7 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlanmıştır.

Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,

Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,

Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,

Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,

Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,

Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergahlarına uymayanlara,

Çocuk ve engellilerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

1 Komiser yardımcısı ve 2 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.

Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen Diriliş Mh. DSİ arkası, Kılavuz Mh. TOKİ evleri karşısı ve Karşıyaka çöp depolama sahası hafriyat depolama alanı olarak belirlenmiştir. İnşaat atıkları ve hafriyat topraklarının bu alanlarda düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan 13 şahsa müdahale edilerek cezai işlem yapılmış ve bu cihazların kaldırılması sağlanmaktadır.

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ve sahipleri tarafından terk edilen 4 aracın kaldırılması sağlanmıştır.

550 adet işyeri ile meskenin Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda kontroller ve denetimler yapılmıştır.

Besicilikle uğraşan ve belediyemizden ahır yeri talebinde bulunan 25 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.

İmar Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

1 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 92 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır. İlimiz genelinde yardıma muhtaç 3750 aile tespit edilerek yardım verilmesi sağlanmıştır.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Semt Pazarları

Günübirlik faaliyet gösterilen pazar alanlarında, halkımıza ve esnafımıza daha kaliteli hizmet verebilmek için çevre ve alt yapı düzenlemeleri yapılan temiz ve modern şehircilik anlayışına yakışır pazar alanları yaparak faaliyete geçirilmiştir.

2008 yılında düzenlemesi yapılan Yenidoğan Pazarında 213, Yenişehir Pazarında 179 ve Mimar Sinan Pazarında 134 pazarcıya yer tahsisi yapılmıştır.

TOKİ'de kurulacak pazar yeri ile ilgili yer çalışması yapılmıştır. 2009 yılında yerleştirilmesi planlanmaktadır.

Diriliş Mahallesinde Pazar günü kurulan pazarın günü, Salı günü olarak değiştirilmiş ve kura ile yerleştirme yapılmıştır.

Selçuklu Mahallesi Menekşe Evlerde Salı günü kurulan pazarın günü, Pazar günü olarak değiştirilmiştir. Bu pazardaki tezgah aralarında kalan yollar genişletilerek, tüketicilerin daha rahat bir mekanda alışveriş yapmasına olanak sağlanmıştır.

Tuzlugöl Mahallesi Plevne Caddesi'nde kurulacak pazar alanının yer çalışması tamamlanmış olup, 2009 yılında yerleştirme yapılacaktır.

Yol üzerinde kurulan 4 pazar yeri dönem içinde kaldırılmıştır.

Büro Hizmetleri

2008 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda verilmiştir:

Umuma Açık Yerler		
Faaliyet Konusu	Ruhsat Sayısı	Alınan Harç (YTL)
Kahvehane	30	20.367,75
İnternet Salonu	19	
Otel Pansiyon	7	
Oyun Salonu	6	
Genel Toplam	62	
Sihhi İşyerleri	970	214.218,72
Diğer İzin ve Harçlar		
Hafta Tatil İzni	917	201.125
Mevsimlik Sergi	6	1.600
Canlı Müzik İzni	6	1.650
Toplam Harç		204.375

Gayri Sıhhi Müesseseler (2. ve 3.sınıf)	
Faaliyet Konusu	Ruhsat Sayısı
Pide Fırınları	22
Oto Tamir-Bakım-Yıkama ve Muayene İstasyonları	12
PVC Doğrama ve Mobilya Atölyesi	5
Gümüş Ayırma	2
Döşemeci	2
LPG-Akaryakıt İstasyonu ve Montaj	5
Yufka Kadayıf –Pasta-Dondurma	9
Kuru Gıda Paketleme	3
Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Üretimi	4
Yemek Fabrikası	3
Diğer	12
Genel Toplam	115
Toplam Alınan Harç	38.801.95

- Bir işyerinin deneme izni komisyon tarafından uzatılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için, işyerini idare etmek üzere 37 kişiye mes'ul müdür belgesi verilmiştir.
- 2920 adet yazılı talep ve şikâyet değerlendirilip, sonuçlandırılarak ilgililere yasal süresinde bilgi verilmiştir.
- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 8 işyeri mühürlenerek 7 ila 20 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri aylık olarak İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Şube Müdürlüğüne, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 3 ayda bir Mahalli İdareler ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne etiket denetimleri ile ilgili bilgi verilmektedir.
- Tüm belgeler kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Alışveriş Merkezleri, Büyük Mağazalar, Zincir Mağazalar ve Marketlerin Kuruluşlarına Dair Yönetmelik, Sivas Belediyesi Pazar Yeri Yönetmeliği ve Belediye Emir Ve Yasaklarına Dair Yönetmelik hazırlanarak belediye meclisine sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış ve hazırlanmıştır.

Haber Merkezi

24 saat hizmet esasına göre çalışmakta günlük ortama 15, yılda 6570 kişi telefonla veya şahsen müracaat ederek şikayet ve talepte bulunmaktadır. Yapılan bu şikayetler anında ilgili birimlere iletilerek, takibi yapılmıştır. Belediyemiz birimleri arasında koordine sağlanmıştır.

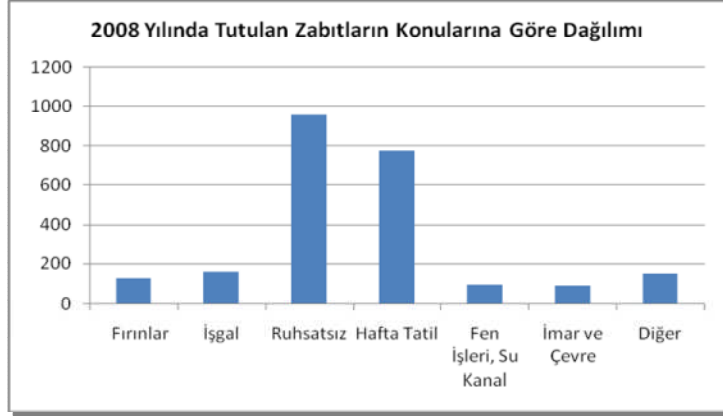
Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile mesai saatleri içerisinde; 3 yaya 5 motorize, mesai saatleri dışında 2 motorize ekibimiz hizmet vermektedir.

- Yapılan denetimlerde belediye emir ve yasaklarına riayet edilip edilmediği, verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatına uygun faaliyet gösterilip gösterilmediği kontrol edilmiştir.
- Halkın sağlığını olumsuz etkileyebilecek şekilde şüpheli görülen gıda maddeleri, tutanakla yed-i emine alınarak; gerekli işlemler yapılmak üzere İl Tarım Müdürlüğü elemanlarına iade edilmiştir. Bozuk gıdalar İl Tarım Müdürlüğü ile birlikte imha edilmiştir.
- 4703 sayılı ürünlere ilişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun'un 11. maddesi uyarınca, söz konusu plastik mini kahve pişiricilerinin Türkiye çapında, marka farkı gözetmeksizin piyasaya arzının yasaklandığından denetimi yapılarak imha edilmiştir.
- Gıda üreten işyerleri 2 ayda bir kez, somun fırınları her hafta, umuma açık işyerleri ayda 1 kez, tüm işyeri ise; yılda bir kez denetlenmiştir.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım üzerindeki işgallere müdahale edilerek 158 işyerine cezai işlem uygulanmıştır
- Şehir içi toplu taşıma araçlarında denetim yapılmıştır. Yapılan denetimde; araçlarda sigara içilip içilmediği, araç sürücüsünün sigorta bildirimi, halk otobüsü kullanma belgesi olup olmadığı, araç temizliği, araçlarda yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, ayaktaki yolcu 20'den fazla olup olmadığı, araçta radyo-teyp çalınıp çalınmadığı, Seyrüsefer yönetmeliğinin araçlarda bulunup bulunmadığı hakkında kontrol yapılmıştır.
- Yol ve kaldırımlarda ki tanıtım levhaları ile kaldırımlara bırakılan bisikletler kaldırılarak; yol ve kaldırım işgalleri önlenmiştir. . Yaya kaldırımı üzerine araç park edenlere cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun hükümlerine göre; sigara denetimleri yapılmıştır.
- 16 adet okul kantini denetimi yapılmıştır. 2009 yılında da denetimlerimiz devam etmektedir.
- Yılbaşında gece 00:3'e kadar canlı müzik denetimi yapılmıştır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili her gün çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir. Encümen tarafından 680 işleticiye, 68.000.00 YTL para cezası verilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmış olup, etiket ve fiyat tarifesi bulundurmayan 13 işyerine tutanak tanzim edilerek 2.600.00 YTL para cezası uygulanmıştır.

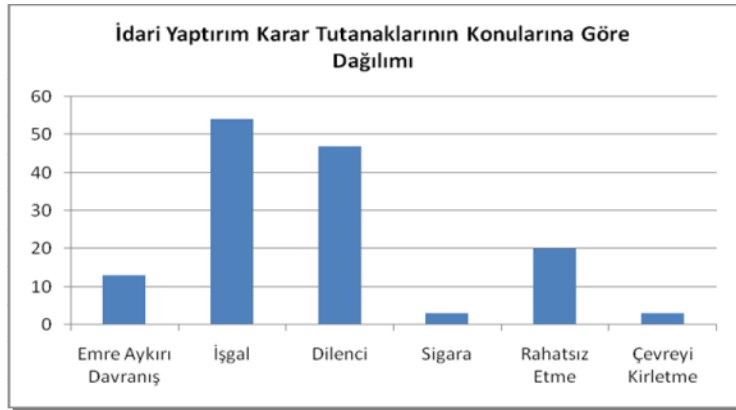
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri ikaz edilerek olumsuzluklar giderilmiştir. Uyarıları dikkate almayan işyerlerine cezai işlem yapılmıştır.
- Hayvan pazarı haricinde şehir içerisinde kurbanlık satışı yapan 6 kişiye, Belediye Emir ve Yasaklarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre tutanak tanzim edilerek encümene havale edilmiştir. Encümen tarafından 1.190. 00 YTL para cezası uygulanmıştır.
- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgâh tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır.
- Çeşitli suçlardan 2336 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir:

2008 Yılında Tutulan Zabıtlar	
Konu	Sayı
Fırınlr	123
İşgal	158
Ruhsatsız	954
Hafta Tatil	775
Fen İşleri ve SİBESKİ	93
İmar ve Çevre	87
Diğer	146
Toplam	2336



- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri encümene havale edilmiş ve encümenden çıkan karar doğrultusunda ruhsat alıncaya kadar ticari faaliyetlerine son verilmiştir.
- Encümene havale edilen evraklara istinaden 116 işyerine 39.744.00 YTL para cezası uygulanmıştır.
- Kabahatler Kanununa göre gerçek ve tüzel kişilere 140 kişiye idari yaptırım karar tutanağı ile 9.499.00 YTL para cezası uygulanmıştır:

İdari Yaptırım Karar Tutanakları	
Konu	Sayı
Emre Aykırı Davranış	13
İşgal	54
Dilenci	47
Sigara	3
Rahatsız Etme	20
Çevreyi Kirlletme	3
Toplam	140



Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışması kapsamında yapılan çevre analizi, kurum içi analiz ve paydaş analizlerinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi neticesinde Sivas Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. 2008 yıl sonu itibarıyla belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri güncellenerek aşağıda verilmiştir:

A. ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER	DELİL
Sivas Belediyesi'nin köklü geleneği olan bir belediye olması	Sivas Belediyesi'nin Kuruluşu
Yapılan projelerin vatandaş ve şehirdeki Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek grupları ile tartışılması	Proje uygulamaları
Valilik ve ilde bulunan diğer kamu kurumları ile işbirliğine yatkın bir yönetsel yapının var olması	Mevcut ilişkiler
Kurumun araç parkının yenilenmiş olması, eski ve hurda araçların getirdiği sorunların ortadan kalkmış olması	%80'i yenilenen araç parkı
Belediye personelinin belediyeçilik tecrübesine sahip olması	Mevcut belediye personeli
Bilgisayar altyapısının iyi olması ve personelin bilgisayar kullanma noktasında beceri ve deneyimlerinin olması	Mevcut bilgisayar altyapısı ve kullanımı
Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanma aşamasına gelmiş olması (İmar planı, halihazır haritalar ve kadastronun sayısallaştırılması)	Kurum içi analiz (Bilgi İşlem, İmar Md.)
Elektronik ve telefon belediyeçilik (e ve t-belediyeçilik) uygulamalarına geçilmiş olması	Kurum içi analiz (Bilgi İşlem Md.)
Birimlerdeki tüm faaliyetlere ait görev tanımları ve süreçlerin çıkartılmış olması	Görev Tanımları ve Süreç Yönetimi çalışması
Belediye Başkanı ve üst yönetiminin yeni fikirlere açık olması ve çalışanlardan gelen önerileri dinlemesi	Ç.M.A.** Açık Uçlu Sorular
Çalışanların 'Çalışan memnuniyeti ve kurum bağlılığı' konusunun önemini kavramış olması	Ç.M.A. kategorilerinin önem düzeylerinin 4,70/5,00'in üzerinde çıkması
Çalışanların, belediyenin başarısı için kendilerinden beklenenden daha fazlasını yapmaya hazır olmaları	Ç.M.A. Kurum Bağlılığı-4,37/5,00
Bütçenin gerçekleşme oranının yüksek olması	2006 yılı-Gider % 94, Gelir % 87 2007 yılı-Gider % 90, Gelir % 92
4 Eylül Barajı ve Arıtma Tesisinin devreye girmesiyle Sivas'ın arıtılmış suya kavuşması ve su sıkıntısının olmaması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılan ürünlerin belediyeye ait bir işletmede üretilmesi (Hizmetin altyapısının iyi kurulmuş olması)	Özbelsan A.Ş.
Gıda Bankası Projesi ve bu proje kapsamında yapılan çalışmalar	Gıda Bankası uygulaması
Sosyal Konut Projesi	Türkiye'de ilk başlatılan bir projedir. TOKİ bunu bir model olarak Türkiye'ye sunmuştur
Tek tip toplu taşımaya geçilmesi, ulaşım ve trafik alanında önemli düzenlemelerin yapılmış olması	Minibüslerin kaldırılıp, yerine halk otobüslerinin getirilmesi, havuzlu kavşaklar ve sinyalizasyon uygulamaları
Kent Estetiği Komisyonunun var olması	Kent Estetik Komisyonu
Son yıllarda önemli çevre projelerinin tamamlanması	AKSU Projesi, Paşa Fabrikası Projesi, Kent Meydanı ve Selçuk Parkı Projesi
Ahırlar bölgesinin oluşturularak şehirde bulunan ahırların kaldırılması	781 adet ahırdan yaklaşık 500'ü taşınmıştır
Önemli çevre projelerinin tamamlanması	Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması, Katı Atık Düzenli Depolama Projesinin %70 oranında tamamlanması

B. ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER	DEĞİL
Kurumda modern bir arşiv sisteminin bulunmaması (Modern arşiv sistemini oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır.)	Kurum içi analiz (Arşiv Md.)
Çalışanlar için düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersiz olması ve çalışanlara yönelik bir sosyal tesisin bulunmaması	Ç.M.A. Çalışanlar Arası İlişkiler ve İletişim kategorisi -2,33/5,00
Çalışma ortamı ve fiziki çalışma koşullarının çalışanlar tarafından yeterli bulunmaması	Ç.M.A. Açık Uçlu Soru Analizleri: Çalışma Ortamı konusu sorun yaşama yüzdesi: %24
Belediye hizmet binalarının farklı yerlerde olması	Mevcut hizmet binaları
İmardaki park ve yeşil alanların az olması, ağaç dikilecek cadde genişliğinin olmaması	Mevcut imar planı (İmar İşleri Md.)
Mevcut imar planının 1980'li yıllarda hazırlanmış ve sonrasında ciddi biçimde yenilenmemiş olması	Mevcut imar planı (İmar İşleri Md.)
Kırsaldan kent merkezine köpek göçünün fazla olması ve bu nedenle hayvan barınağının bu konuda yetersiz kalması	Paydaş verileri
Şehrin Ulaşım Master Planının olmaması	Kurum içi analiz

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mehmet OFLAZ



Mehmet Akif ER



A.Rahim CEYHAN



İhsan ARI



Buğra Ebubekir
EKİNCİ



Bünyamin ÇOBAN



Ali AKSOY



İlyas DURAK



Musa ÖCALAN



H.Naci SÜHA



Hüseyin KAPTAN



Ali KAPLAN



Zekeriye GÜLÜM



Fikri KARABULUT



Tamer FILİZ



Zeki SARILAR



Hikmet AKSU



Hamit MERCAN



O.Nuri KURUÇAY



Levent SAZAK



Adem EYMUR



Selahattin KARADAYI



Yusuf Ziya SUATA



A.Turan ÇEPKEN



Davut GÜNEŞ



Nihat BULUT



Adem DUMANLI



Macide ŞAHİN



Nedim KANGAL



A.Turan KEBAPÇI



Atıf KANPOLAT



Orhan DEMİROK



Ayhan ÖZER



Tuncay KÖSE



Tevfik ÖZTÜRK



Bilal HAZIRBULAN



Süleyman KARACA

2009

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Samî AYDIN

Belediye Başkanı

1965 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra, Trakya Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden mimar olarak mezun oldu. Yedek subay olarak vatani görevini tamamladıktan sonra, 1990 yılında serbest mimar olarak iş hayatına atıldı. Çeşitli şirketlerde üst düzey yöneticilik yaptı. 1995–1999 yılları arasında Sivas Belediye Meclis üyeliği, 1999–2002 yılları arasında ise İl Genel Meclisi üyeliği yaptı. 11 Eylül 2001 tarihinde Adalet ve Kalkınma Partisi Kurucu İl Başkanlığı'na seçildi. Adalet ve Kalkınma Partisi Sivas il, ilçe ve belde teşkilatlarını kurdu. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticiliğinde bulundu. 2004 Mahalli İdareler seçiminde Sivas Belediye Başkanlığına seçildi. İngilizce bilen Aydın, evli ve üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Zeki SARILAR
Mimar
1959 Sivas



Abdurrahim CEYHAN
İnşaat Mühendisi
1956 Sivas



Bünyamin ÇOBAN
İnşaat Mühendisi
1968 Sivas



Mahir KUZUCU
Makine Yüksek Mühendisi
1971 Sivas



Erdoğan TUNÇ
İşletme Mezunu
1971 Sivas

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Zekeriya KAYALI	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
İlhami IŞIK	Bilgi İşlem Müdürü
Bilal ÇILDIR	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Adem TAŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü
İlhan BEKTAŞ	Fen İşleri Müdürü
Hülya KAYIŞOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
Necati ALTUN	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Ali ZORLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet EYCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Sayiter YILDIZ	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Levent OLGUN	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Zekeriya GÜLER	Veteriner İşleri Müdürü
Kasım TÖRNÜK	Yapı Kontrol Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Adnan GÜNER	Zabıta Müdürü
Hasan KARAMAN	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ethem DOĞAN	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. ve merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. 2008 de 14 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir.

Şirketimiz; konut, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, temizlik ve hizmet gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- Beton Tesisleri Müdürlüğü
 - Beton Yapı Elemanları Fabrikası
 - Beton Santrali
 - Laboratuar
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Proje ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Ticaret ve Pazarlama Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü

2008 yılında ortalama olarak şirketimizin toplam personel sayısı 1030' dur. 2008 yılı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 830 (Belediye işçilik 460, Temizlik 261, Su ve Kanalizasyon İşçilik 39, Su Sayaç Okuma 35 ve Su kanal arızada 35), Özbelsan birimlerinde 199 personelimiz çalışmaktadır.

Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük
- Atölyeler (Marangozhane, Demirhane)
- Makine İkmal Bakım Onarım
- Ekmek Fabrikası
- Beton Tesisleri

Araç Parkı

10 adet	binek oto
12 adet	kamyonet
4 adet	minibüs
2 adet	su tankeri
7 adet	damperli kamyon
1 adet	damper dorse
2 adet	çekici
2 adet	beton pompası
11 adet	trans mikser
1 adet	low bet
2 adet	kurtarıcı

1 adet	silo bas
1 adet	asfalt frezesi
1 adet	asfalt serme makinesi
4 adet	asfalt silindiri
2 adet	yükleyici kepçe
3 adet	traktör kepçe
2 adet	forklift
1 adet	teleskopik forklift
1 adet	greyder
2 adet	ekskavatör
10 adet	hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu
1 adet	tıbbi atık aracı
2 adet	semi treyler çöp nakil aracı
2 adet	yol süpürge aracı
1 adet	konteynır yıkama aracı
1 adet	pil ayırışım aracı
1 adet	itfaiye arazözü
1 adet	yol çizgi makinesi
16 adet	temizlik aracı
31 adet	çeşitli işlerde kullanılan motorlu el makineleri ve ekipmanları

Toplam 107 adet büyük araç ve iş makinesi, 31 adet motorlu tip el makineleri ve çeşitli ekipmanlardan oluşmaktadır.

2008 YILI FAALİYETLERİ

Konutlar

Yapımı devam eden konutlarımız;

- Akademisyenler Yapı Kooperatifi 128 daire, 55 dubleks daire
- Mega Kent Yapı Kooperatifi 240 daire
- Gül-bel Yapı Kooperatifi 54 daire
- Memursen Yapı Kooperatifi 64 Daire

2008 de teslim edilen konutlarımız;

- Siv-Bel Yapı Kooperatifi 180 daire

Park Bahçe Çalışmaları

- M. Akif Ersoy Parkı çevre düzenlemesi
- Gazi Osman Paşa Parkı çevre düzenlemesi
- Cumhuriyet Meydanı düzenlemesi
- Selçuk Parkı düzenlemesi
- Selçuk Parkı kapalı otopark
- Pünzürük Parkı İkmal İnşaatı
- Pazar yerleri üzerinin kapatılması
- Aksu Aydınlatma ve Seslendirme Sistemi yapılması

Asfalt Çalışmaları

2008 yılında Buhara Cad, İstasyon Cad. Doğu kent, Hamza Yerlikaya Cad. Şeyh Şamil Mah. Huzur Mah. M.Akif Ersoy Mah. Eğri köprü yolu, Kurşunlu cad. Kayırcık sok. Celal Bayar cad. Afyon sok. Hikmet Işık cad. Buğday Pazarı Otopark, Nalbantlarbaşı, Hamam Durağı, 4 İşletme Kavşağı, Stadyum otopark,

Belediye otoparkı, Cumhuriyet meydanı, Pünzürük parkı çevresi, Kumlu Tarla, Tuzlugöl Cad. Galericiiler sitesi...vb. caddeler başta olmak üzere toplam 156 000 m² asfalt kaplaması yapılmıştır.

Su-Kanal Arıza Çalışmaları

Su ve kanal tamir bakım işinde; 1 ekskavatör kepçe, 1 eder kepçe, 1 traktör kepçe, 1 kamyon, 1 kamyonet, 1çift kabin pikap, 35 personel ile 12 326 m ø20 den ø600 kadar her türlü PVC su borularının döşenmesi, 17 170 m ø20 den ø600 kadar kanal tamiri, 2244 adet ızgara temizliği ve 637 adet baca yükseltilmesi yapılmıştır. Çıkan arızaların zamanında giderilmesi için mesai saatleri gözetilmemiştir.

Kent İçi Temizlik Çalışmaları

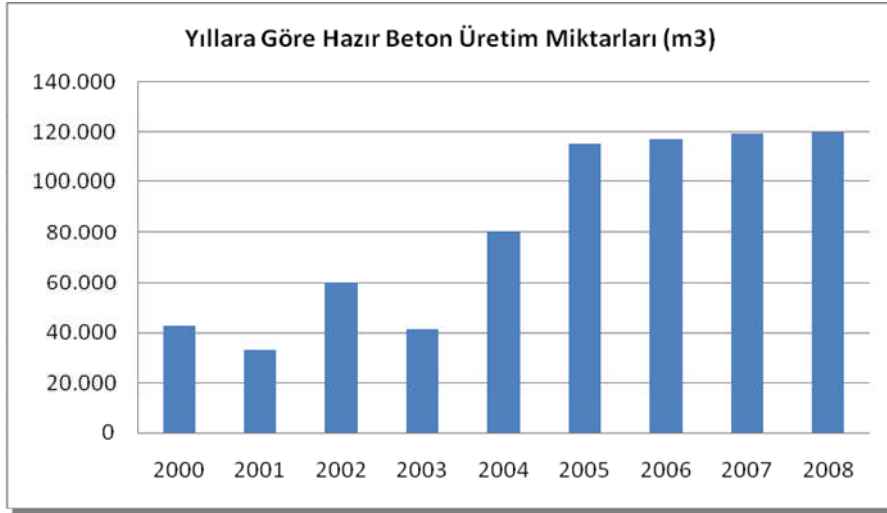
2008 yılında Kent içi temizlik hizmeti 261 personel 37 araç ile günlük 400 ton çöp toplanarak ve çöp transfer merkezine nakledilerek yapılmıştır. Şehrimizin daha temiz bir görünüm kazanması için çaba gösterilmektedir.

Beton Yapı Elemanları Fabrikası

Beton Yapı Elemanları Fabrikamızda 2008 yılında 353.943 m² parke, 784.296 adet bordür ve bims üretimi yapılmıştır. Baskı paletinde yıllık toplam 415.375 baskı yapılmıştır.

Beton Santrali

Beton Santralimizin yıllara göre hazır beton üretim miktarları aşağıda sunulmuştur:



Ekmek Fabrikası

2008 de Ekmek Fabrikamızın üretim miktarları tabloda sunulmuştur:

Mamul Türü	2008 Yılı Üretim Miktarı (adet)
Ekmek	6.143.808
Kek	385.455
Köy Ekmeği	3.096
Unlu Mamul	392.006

Eğitimler

2008 yılında şirketimiz çalışanlarına 43 adet eğitim düzenlenmiş olup, amacımız her geçen gün eğitimlerimizi artırmaktır.

Eğitimlerimizde başta İş sağlığı ve Güvenliği konuları ön planda tutulmak üzere, mesleki ve kişisel gelişimle ilgili konulara ağırlık verilmektedir.

Sağlık Birimi

Sağlık Birimimiz 2 doktor ve 3 hemşire ile yürütülmektedir. 2008 yılı içerisinde tüm personellerimizin kan-idrar tahlilleri yaptırılmış, akciğer filmleri çektilerilerek doktorlarımız tarafından tek tek periyodik kontrolleri yapılmıştır. Çalışanlarımızdan sağlık sıkıntıları olanlar gerekli sağlık kuruluşlarına sevk edilerek tedavileri sağlanmıştır.

Ayrıca 2008 de Şirketimizde bir psikolog bulundurulmuş, tüm personellerimize kişilik testleri uygulanmış, psikolojik sorunları olduğu tespit edilen çalışanlarımızla belirli periyotlarda görüşülerek sorunlarının çözümü, paylaşımı yoluna gidilmiştir.

SİDAŞ A.Ş.**GENEL BİLGİLER**

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır.

Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütülmeye başlanmıştır:

- Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası
- Sidaş A.Ş Toplu Konut inşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Kütük Ev Restoran İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Oğuzlar Parkı Kafe İşletmesi
- Spor Parkı İşletmesi

Organizasyon Yapısı

- İdari ve Mali İşler Müdürlüğü
 - Satın alma
 - Muhasebe
 - AB Koordinasyon Merkezi
 - Halkla İlişkiler
- Teknik Müdürlük
 - Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası
 - AR-GE Tasarım
 - Sidaş İnşaat
- İşletme Müdürlüğü
 - Kütük Ev
 - Oğuzlar Parkı
 - Spor Parkı
 - Anı Kafe
 - Aksu Kafe

Personel Durumu

2008 Yılı	Personel Sayısı
İdari personel	15
Arge-Tasarım	4
Muhasebe	3
Satınalma	2
AB Koordinasyon Merkezi	4
Halkla İlişkiler	2
İnsan Kaynakları	1
Pazarlama	1
Araç Sorumlusu	2
Genel İdari Hizmetler	2
Ahşap Yapı Elemanları Fab.	21
Kütük Ev Restaurant	18
Sidaş İnşaat	20
Oğuzlar Parkı	2
Aksu Cafe	6
Anı Cafe	7
Güvenlik	33
Temizlik	25
Toplam	153

Şirketimiz bünyesinde 2006 yılında istihdam edilen personel sayısı 6 iken, 2007 yılında 66, 2008 yılında ise 153 olmuştur. Taşeron firmalar vasıtasıyla yürütülen güvenlik, bakım-onarım, temizlik ve inşaat işlerinde çalışan personelle birlikte bu sayı 185'i bulmuştur.

Yıllık İşlem Hacmi

Yıllara Göre İşlem Hacmi	
Yıllar	İşlem Hacmi (YTL)
2005	0,00
2006	0,00
2007	2.519.558,81
2008	4.071.164,18

Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar	1560 m ²
Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1, 2, 3 No'lu Hangar	9417 m ²
Nizamiye Binası	128 m ²
Kazanhane	307 m ²
Garaj	108 m ²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Araç Parkı

- 1 adet Profil Makinesi
- 1 adet Kopyalama Makinesi
- 1 adet Renault Marka-Pikap
- 1 adet Kurutma Fırını
- 1 adet Robotlu Freze
- 1 adet Hızar Şerit Makinesi
- 1 adet Yatar Daire
- 2 adet Planya Makinesi
- 1 adet Kalınlık Makinesi
- 1 adet Talaş Yakma Makinesi
- Emprenye Ünitesi
- 1 adet Tomruk Biçme Makinesi
- 1 adet Çoklu Dilme Makinesi
- 1 adet Şerit Bileme Makinesi
- Toz Emme Ünitesi
- 1 adet Forklift

Şirketimizin web sitesi tasarlanmış olup, şirketimizle ve belediyemizle ilgili tüm güncel bilgi ve haberlere yer verilmektedir (www.sidasas.com). Ahşap Yapı Elemanları Fabrikamızda üretilen kent mobilyalarına yönelik ürünlerimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımını yapabilmek amacıyla profesyonel katalog çekimleri yapılmıştır

2008 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

SİDAŞ A.Ş. Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Tarafından Yapılan Çalışmalar

- Fabrika Alanı Tadilatı Yapıldı.
- Kereste Kurutma Fırını Kuruldu.
- Toz Emme Ünitesi Kuruldu.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturuldu ve Tüm İşçilerin Eğitimleri Tamamlandı.

1. Sivas Belediyesi 1. Etap Aksu Parkı

- 6 adet giriş tak
- 4 adet arkad (15 m)
- Fıskiye kontrol sistemi üstü vip odası (1 adet)
- Karaağaç köprüsü yanı uzun köprü (1 adet)
- Halifelik Köprüsü yanı uzun köprü (1 adet)
- Teras önleri bitki kapları ve merdiven +rampa
- 2 adet 10mx15m köprü giriş üstleri arkad

2. Sivas Belediyesi Pünzürük Parkı Yapım İşi

- 7 adet ahşap kotlu çatılı pergola
- 6 adet ahşap kotlu kargılı pergola
- 3 adet giriş ahşap tak
- 5 adet ahşap köprü
- 5 adet ahşap bank

3. Sivas Belediyesi Huzur Evi Yapım İşi

- 320 m ahşap korkuluk yapımı
- 4 adet ahşap kapı yapımı
- 10 adet kotlu çatılı pergola yapımı
- 1 adet 2x2 ahşap bekçi kulübesi
- 1 adet huzur evi giriş kapısı takı
- 1 adet ahşap köprü yapımı (20 m)

4. Sivas Belediyesi 27 Haziran Parkı Kütük Kafe Yapımı

- 1 adet kütük kafe yapımı (350,00 m²)

5. Sivas Belediyesi Soğuk Çermik Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

- 40 adet piknik masası yapımı
- 2 adet 3x3 kare kamelya yapımı
- 100 m korkuluk yapımı
- 3 kotlu pergole

6. Suşehri Belediyesi

- 2 adet sekizgen pergole yapımı

7. Gürün Belediyesi

- 6 adet ahşap bank yapımı
- 1 adet giriş takı
- 65 m korkuluk yapımı

8. Sivas Belediyesi Kadınlar Kültür Merkezi

- Teras katı ahşap camekân yapımı

9. Sivas Gençlik Spor İl Müdürlüğü

- 1 adet masa ve sıralı oturma grubu yapımı

10. Sivas Devlet Hastanesi

- 1 adet 3x3 kare kamelya yapımı
- 18 adet pik döküm ayaklı bank yapımı
- 30 m ahşap korkuluk yapımı

11. Sivas Anadolu Hastanesi

- 1 adet 5x2,5 ahşap kamelya yapımı
- 4 adet ahşap bank yapımı

12. Sivas Ordu Evi Gazinosu

- 1 adet ahşap sundurma yapımı

13. Özel Sektöre Yapılan İşler

- 1 adet 6x3 ahşap kapalı garaj yapımı
- 1 adet ahşap arkad yapımı
- 1 adet japon pergole yapımı
- 2 adet 4x4 kare kamelya yapımı
- 1 adet 3x3 ahşap kamelya yapımı
- 1 adet 1x1,5 ahşap büfe yapımı
- Metal pergole üzerine ahşap giydirme yapımı
- 4 adet 4x4 ahşap kamelya yapımı
- 1 adet 3x3 ahşap kamelya yapım
- 1 adet 2'li baraka yapımı
- 1 adet dükkân içi yazıhane yapımı
- 50 m ahşap korkuluk yapımı
- 1 adet 3x3 ahşap kamelya yapımı
- Teras çatısı ve korkuluk yapımı
- 1 adet masa yapımı

- 6 adet sandalye yapımı
- 1 adet 4x4 ahşap büfe yapımı
- 1 adet 4x2 ahşap taksi durağı yapımı
- 1 adet 2x2 ahşap büfe yapımı

14. Aksu Kafe

- 1 adet giriş kapısı rüzgârlık yapımı
- 1 adet köşem takımı yapımı
- 1 adet şark köşesi yapımı

15. Sidaş Konut

- Bina girişi markiz üstü ahşap çatı yapımı

16. Paşabahçe Kütük Ev

- 1 adet gelin odası yapımı
- 1 adet çay ocağı yapımı
- 1 adet ahşap depo yapımı

2008 Yılında SİDAŞ İnşaat Tarafından Yapılan Çalışmalar

Sivas ili Kılavuz Mah. 365 pafta, 5029 ada, 3 parsel numaralı arsa üzerine 12 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2 blok inşaatın imalatı tamamlanmış olup teslim aşamasına getirilmiştir.

Ayrıca yine aynı parsel üzerinde temel seviyesindeki inşaatda 4 kat tabliye betonu atılıp duvarları örülmüştür. Aynı ada üzerinde farklı parseldeki 7 blok inşaatın da hafriyatı alınmış temel çukuru kazılarak inşaat başlama aşamasına getirilmiştir.