

T.C.
DİYARBAKIR
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU



2011

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Karar No :59
Karar Tarihi :06/04/2012

MECLİS KARARI

Belediyemiz Başkanlık Makamının 2011 Yılına ait Faaliyet raporu okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Başkanlık Makamı tarafından kitapçık halinde bastırılarak hazırlanan ve toplantı öncesinde meclis üyelerine dağıtılan 2011 yılı Faaliyet raporu oylamaya sunuldu, 30 üyenin katılımı ve mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi



Hava DOĞAN
Meclis 1.Başkan Vekili



Türkan UZAN
Katip



Kenan KAYA
Katip

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I-GENEL BİLGİLER	2
A-MİSYON VE VİZYON	2
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2-4
II- AMAÇ VE HEDEFLER	4
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	4
A-MALİ BİLGİLER	4-9
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12-13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	14-15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17-18-19
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	19-20
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21-23
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	21
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22-23
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24-25-26
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27-28
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29-30

Değerli Amed Halkı;

Birçok medeniyete beşiklik etmiş, barışın ve farklılıkların kenti Amed’de, görev süremizin üçüncü yılını doldurmuş bulunmaktayız. Üç yıl içerisinde tamamlamış olduğumuz çalışmalarımızın bir kısmını sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşadığımızı belirtmek istiyorum.

Yürüttüğümüz bütün çalışma ve projelerde; bu kentin sahibi siz yurttaşlarımızı referans kabul ederek, ‘HER TIŞT JI BO WE’ sloganıyla start verdiğimiz birçok projeyi yaşama geçirdik...

Halka rağmen hiçbir çalışma ve projenin başarıya ulaşmayacağı bilinciyle, siz değerli yurttaşlarımızı, çalışmalarımızın öznesi kabul ederek, katılımcılığı artırmaya çalıştık.

Kentimizin kalbi konumunda bulunan ilçemiz Yenişehir’in, kentleşme sürecine ilişkin, sivil toplum kurumları başta olmak üzere, kentimizin dinamizmini ortaya çıkaran tüm bileşenleriyle sürekli diyalog içerisinde kalarak, özgün projelere imza attık.

Alışveriş merkezlerinin yoğunlaştığı Ofis semtimizde yaşanan nüfus sirkülasyonu nedeniyle özgün projemiz olan arka bahçe düzenleme çalışmasını daha da geliştirerek Ofis semtinde ikamet eden yurttaşlarımızın rahat etmelerini sağladık.

Zorunlu göç sonucu oluşan mahallelerimizde, ikamet eden yurttaşlarımızın alt yapı konusunda yaşadığı mağduriyeti gidermek adına, tüm cadde ve sokakları kilitli parke taşları ile döşeyerek, mağdur olmuş kesimin ikinci bir kez mağduriyet yaşamaması için tüm çabamızı ortaya koyduk.

Değerli Halkımız;

Barışın kenti Amed’e yakışır bir hizmet politikası ile sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla, Beyaz Şemsiye Projemizi geliştirerek esnaf ile mağdur kesim arasında, güçlü bir köprü kurduk. Bu çalışmamız, tamamen gönüllülük esasına dayalı olup, ciddi bir dayanışma örneği oluşturmaktadır.

Yaşamımızın öteki yarısını oluşturan kadınlara dönük, gerçekleştirdiğimiz projelerde, ciddi ilerlemeler kaydettik. Özellikle kadın birimimiz Epi-Dem aracılığıyla, açtığımız kurs ve verdiğimiz seminerlerle, ev kadınlarını meslek sahibi yaparak, kadınların ev yaşamına hapsedilmesinin önüne geçmeye çalıştık.

Değerli Halkımız;

Yenişehir’de sosyo-kültürel çalışmalarımızı artırmaya dönük, yoğun bir uğraş içerisinde olduğumuzu yinelerken, geçmişimizi oluşturan kültürel değerlerimizi yarınlara taşımanın heyecanıyla, mahallelerimizde sinema başta olmak üzere, birçok alanda etkinlik ve kurs düzenledik.

Üç yıllık çalışmalarımızdan kesitlerin yer aldığı bu çalışmamızı sizlerin takdirine sunarken, sizden gelecek önerilere açık olduğumuzu, çalışmalarımızda bize önerilerinizle destek olmanızı beklediğimizi ifade etmek istiyorum.

Barışa olan özlemimizin yaşam bulmasını temenni eder, saygı ve selamlarımı sunuyorum...

Av. Selim KURBANOĞLU
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2011 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

I-Misyon

Diyarbakır/Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

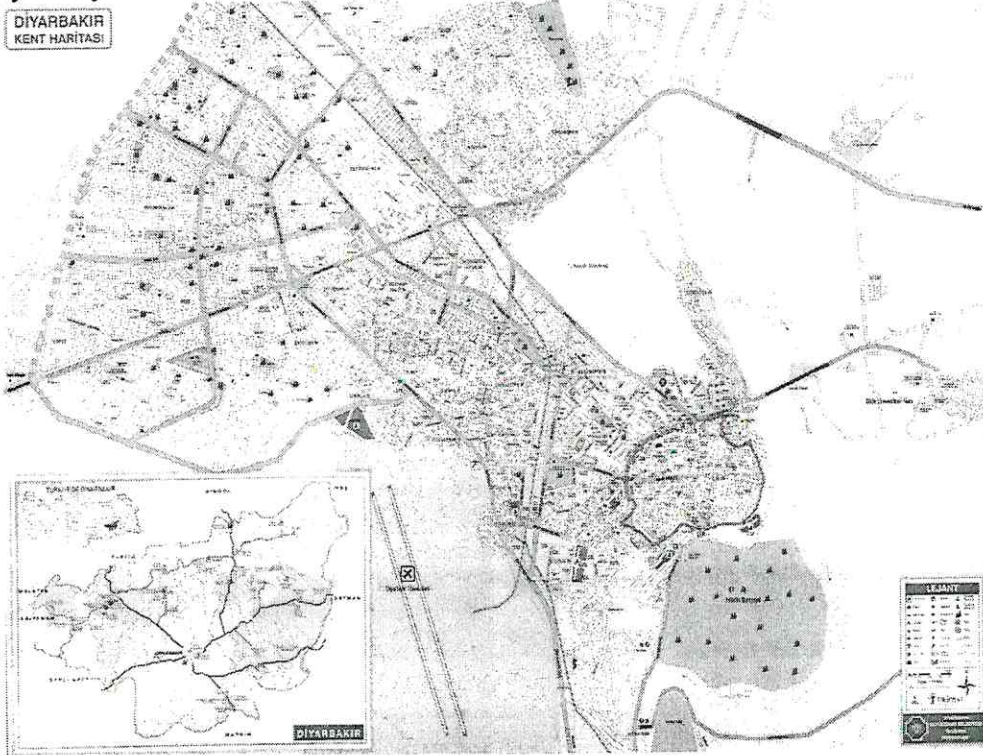
II-Vizyon

Diyarbakır /Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanunun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Deve Geçidi Barajı, batısında ise Kayapınar ilçe sınırları içerisinde bulunur. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.

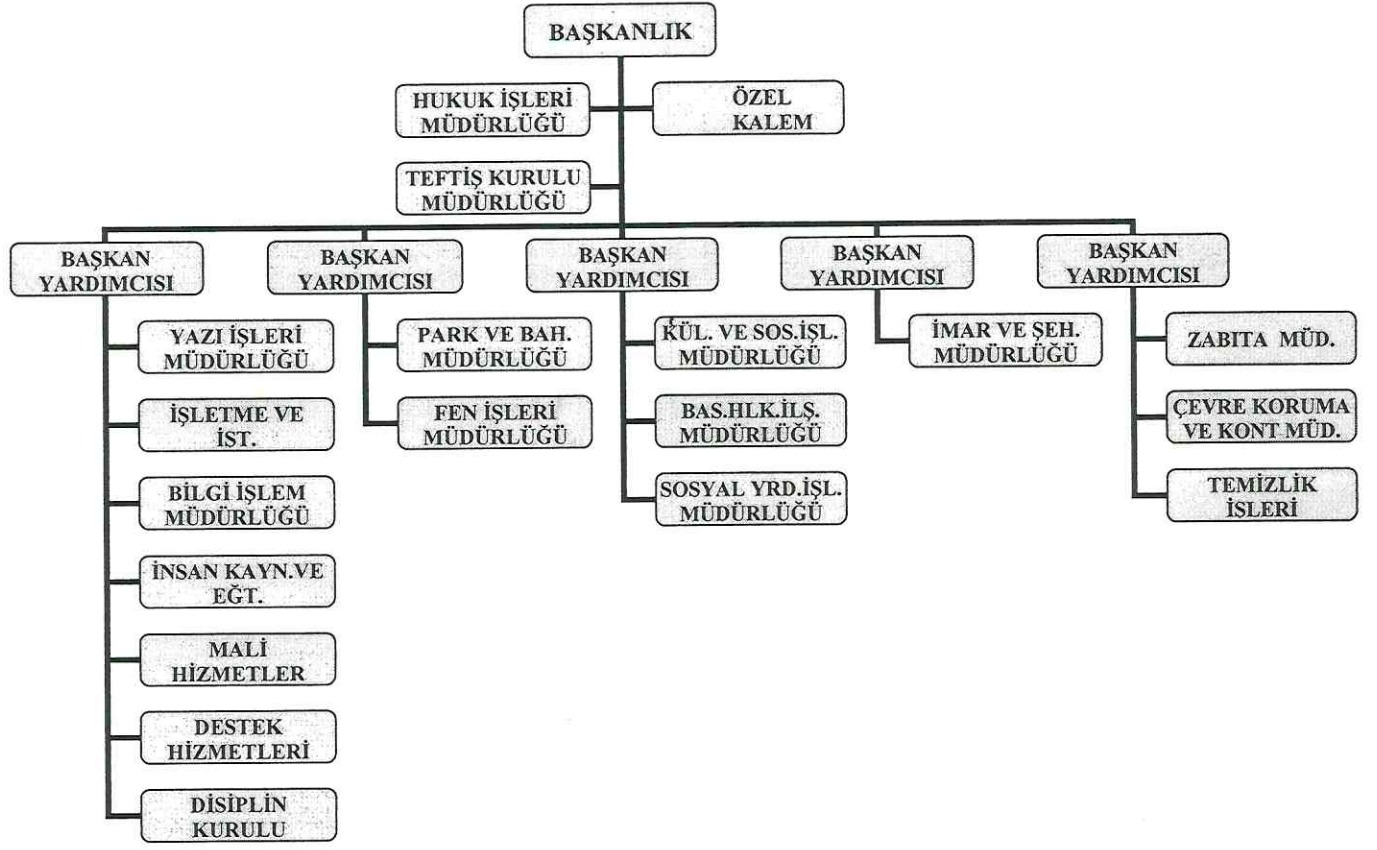


C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kiralık olarak tutulan konut olarak yapılan bir binada sürdürmektedir ayrıca Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bağlı şantiye yerleri kiralıktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde ve İnternet Evlerinde olmak üzere toplam 95 adet bilgisayar ve 3 adet Server, lazer ve mürekkep püskürtmeli olmak üzere toplam 46 adet yazıcı kullanılmaktadır.

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.	5	5
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	16
İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	1	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1
EVLENDİRME	2	1
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	9	5
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
BAŞKANLIK	9	4
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1	2
DİSİPLİN	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	6	3
İNTERNET EVLERİ	10	1
TOPLAM	95	54

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2011

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
	I	II	III	IV								
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	12.788,25	867,19	0				
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	923.623,40	909.326,32	125.381,28				
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen paylar	923.623,40	909.326,32	125.381,28				
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	923.623,40	909.326,32	125.381,28				
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	2.278.590,69	3.099.024,36	4.584.058,01				
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	683.346,78	683.346,78	1.427.161,17				
830	6	1	4		Tasit Alımları	0	176.999,95	321.996,04				
830	6	1	4	1	Kara Tasit Alımları (Zirhli Tasit Alımı Dahil)	0	176.999,95	321.996,04				
830	6	1	5		İs Makinası Alımları	68.027,00	506.346,83	1.105.165,13				
830	6	1	5	30	Hareketli İs Makinası Alımları	68.027,00	506.346,83	1.105.165,13				
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	9.440,00	195.880,00	99.993,25				
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	9.440,00	141.010,00	99.993,25				
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	9.440,00	141.010,00	99.993,25				
830	6	3	3		Lisans Alımları	0	54.870,00	0				
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0	54.870,00	0				
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMAS	101.509,20	10.421,61	38.833,83				
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	101.509,20	10.421,61	38.833,83				
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Gid	101.509,20	10.421,61	38.833,83				
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.099.614,49	2.209.375,97	3.018.069,76				
830	6	5	7		Muteahhithlik Giderleri	2.099.614,49	2.209.375,97	3.018.069,76				
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	1.674.034,49	2.209.375,97	3.018.069,76				
830	6	5	7	90	Digerleri	425.580,00	0	0				
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	29.786.706,82	30.026.575,57	31.874.639,82				

2011 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKO KOD	AÇIKLAMA	GY	BÜT. VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	İMHA	ÖDENEN	KALAN
11	MEMURLAR	H	2.104.000,00	35.726,53	0	597.713,13	1.542.013,40	0
12	SOZLESMELİ PERSONEL	H	709.000,00	12.986,39	0	301.185,94	420.800,45	0
13	İSCİLER	H	17.834.500,00	318.633,72	0	2.196.050,71	15.957.083,01	0
14	GEÇİCİ PERSONEL	H	37.000,00	0	0	11.562,31	25.437,69	0
15	DİĞER PERSONEL	H	590.000,00	12.566,74	0	22.774,34	579.792,40	0
21	MEMURLAR	H	302.000,00	188,52	0	67.634,97	234.553,55	0
22	SOZLESMELİ PERSONEL	H	145.000,00	8.150,46	0	66.368,04	86.782,42	0
23	İSCİLER	H	3.676.600,00	202,4	0	568.015,69	3.108.786,71	0
25	DİĞER PERSONEL	H	42.000,00	0	0	15.618,42	26.381,58	0
31	ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	H	300.500,00	0	0	296.034,88	4.465,12	0
32	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	H	3.081.500,00	921.116,78	0	1.654.601,64	2.348.015,14	0
33	YOLLUKLAR	H	96.500,00	0	0	85.111,00	11.389,00	0
34	GOREV GİDERLERİ	H	630.000,00	10.368,05	49.000,00	487.249,95	104.118,10	0
35	HİZMET ALIMLARI	H	3.282.000,00	810.800,86	0	2.564.201,94	1.528.598,92	0
36	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	H	113.000,00	0	0	96.995,78	16.004,22	0
37	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	H	774.500,00	1.260,97	0	412.842,31	362.918,66	0
38	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	H	790.000,00	0	490.000,00	284.208,34	15.791,66	0
42	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	H	595.000,00	0	0	332.484,51	262.515,49	0
43	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	H	25.000,00	0	0	25.000,00	0	0
51	GOREV ZARARLARI	H	215.000,00	0	0	146.200,00	68.800,00	0
52	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirin	H	80.000,00	210.501,16	0	15.214,56	275.286,60	0
53	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	H	351.000,00	0	0	165.333,59	185.666,41	0
54	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	E	172.225,00	0	0	0	172.225,00	0
54	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	H	120.000,00	0	0	70.000,00	50.000,00	0
58	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	H	946.296,86	0	0	820.915,58	125.381,28	0
61	MAMUL MAL ALIMLARI	H	2.190.000,00	370.000,00	370.000,00	762.838,83	1.427.161,17	0
63	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	H	1.200.000,00	70.000,00	70.000,00	1.100.006,75	99.993,25	0
64	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	H	400.000,00	0	0	361.166,17	38.833,83	0
65	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	E	2.990.624,03	0	0	0	1.887.816,79	1.102.807,24
65	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	H	4.060.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.560.000,00	1.130.252,97	369.747,03
67	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	H	310.000,00	0	0	310.000,00	0	0
71	YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teseekküllere Yapılan	E	210.940,27	0	0	0	0	210.940,27
71	YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teseekküllere Yapılan	H	189.259,37	0	0	0	0	189.259,37
91	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	H	800.000,00	0	0	800.000,00	0	0
96	YEDEK ÖDENEK	H	2.000.000,00	0	1.803.502,58	196.497,42	0	0
99	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	H	200.000,00	0	0	200.000,00	0	0
			51.563.445,53	3.782.502,58	3.782.502,58	17.593.826,80	31.874.639,82	2.094.978,91

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderin Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
	I	II	III	IV					I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	18.780.039,89	17.427.116,87	18.525.126,95					Vergi Gelirleri	3.923.482,37	6.426.751,61	9.149.588,36
830	1	1			MEMURLAR	1.267.202,54	1.356.323,40	1.542.013,40					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.290.809,49	3.887.569,51	6.993.590,39
830	1	1	1		Temel Maaslar	507.470,26	534.570,70	573.681,77					Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.290.809,49	3.887.569,51	6.993.590,39
830	1	1	1	1	Temel Maaslar	507.470,26	534.570,70	573.681,77					Bina Vergisi	1.715.658,27	2.375.612,48	4.429.735,81
830	1	1	2		Zamamlar ve Tazminatlar	446.681,18	503.557,15	602.487,44					Arsa Vergisi	278.900,19	418.896,30	526.333,55
830	1	1	2	1	Zamamlar ve Tazminatlar	446.681,18	503.557,15	602.487,44					Arazi Vergisi	62.101,93	155.775,29	237.946,96
830	1	1	4		Sosyal Haklar	275.602,35	274.722,68	312.680,12					Çevre Temizlik Vergisi	1.234.149,10	937.285,44	1.799.574,07
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	275.602,35	274.722,68	312.680,12					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	309.260,50	1.537.461,27	1.444.229,65
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	37.448,75	43.472,87	53.164,07					Ozel Tüketim Vergisi	60.609,10	1.278.905,31	1.166.722,16
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	37.448,75	43.472,87	53.164,07					Haberleşme Vergisi	60.609,10	54.610,03	56.004,82
830	1	2			SOZLESMELİ PERSONEL	375.817,13	429.617,56	420.800,45					Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	248.651,40	258.555,96	277.507,49
830	1	2	1		Ucretler	326.543,65	379.599,36	345.817,94					Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergile	52.027,02	40.756,20	36.585,53
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sozlesmeli Personel Ucretleri	326.543,65	379.599,36	345.817,94					Eğlence Vergisi	0	628,85	382,58
830	1	2	2		Zamamlar ve Tazminatlar	42.537,72	42.614,79	56.983,03					Yangın Sigortası Vergisi	0	0	240.539,38
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sozlesmeli Personel Zam ve Tazm	42.537,72	42.614,79	56.983,03					İlan ve Reklam Vergisi	196.624,38	217.170,91	240.539,38
830	1	2	4		Sosyal Haklar	6.735,76	7.403,41	17.999,48					Harclar	323.412,38	1.001.720,83	711.768,32
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sozlesmeli Personel Sosyal Haklar	6.735,76	7.403,41	17.999,48					Diğer Harclar	323.412,38	1.001.720,83	711.768,32
830	1	3			İSÇİLER	16.583.357,37	15.127.972,46	15.957.083,01					Bina İnşaat Harcı	161.264,51	680.936,44	470.284,59
830	1	3	1		İscilerin Ucretleri	11.072.286,28	11.473.091,14	13.057.357,07					İsgal Harcı	26.046,05	115.705,46	123.432,40
830	1	3	1	1	Surekli İscilerin Ucretleri	11.072.286,28	11.473.091,14	13.057.357,07					İsyet Acma İzni Harcı	33.819,00	37.898,00	28.173,60
830	1	3	2		İscilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.347.498,31	681.647,33	281.543,37					Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	44.700,65	46.720,00	23.327,92
830	1	3	2	1	Surekli İscilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	2.347.498,31	681.647,33	281.543,37					Diğer Harclar	13.139,92	214	0
830	1	3	3		İscilerin Sosyal Hakları	236.588,10	149.050,10	202.513,15					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	231.095,62	161.123,00	73.758,00
830	1	3	3	1	Surekli İscilerin Sosyal Hakları	236.588,10	149.050,10	202.513,15					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.428,00	53.831,00	10.800,00
830	1	3	4		İscilerin Fazla Mesalleri	576.730,76	470.737,15	516.333,18					Mal Satış Gelirleri	52.189,00	53.831,00	10.800,00
830	1	3	4	1	Surekli İscilerin Fazla Mesalleri	576.730,76	470.737,15	516.333,18					Sarftame, Basili Evrak, Form Satış Gelirleri	52.189,00	53.831,00	10.800,00
830	1	3	5		İscilerin Odul ve İkramiyeleri	2.350.253,92	2.353.446,74	1.899.336,24					Hizmet Gelirleri	11.239,00	0	0
830	1	3	5	1	Surekli İscilerin Odul ve İkramiyeleri	2.350.253,92	2.353.446,74	1.899.336,24					Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	11.239,00	0	0
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	27.845,22	22.339,83	25.437,69					Kira Gelirleri	167.667,62	107.292,00	62.958,00
830	1	4	1		Ucretler	27.845,22	22.339,83	25.437,69					Tasınmaz Kiraları	167.667,62	107.292,00	62.958,00
830	1	4	1	2	Aday Cırac Cırac ve Stajyer Öğrencilerin Ucret	27.845,22	22.339,83	25.437,69					Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.002,12	0	0
830	1	5			DİĞER PERSONEL	525.817,63	490.863,62	579.792,40					Alınan Bagis ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.432,84	712.610,14	188.636,59
830	1	5	1		Ucret ve Diğer Ödemeler	525.817,63	490.863,62	579.792,40					Yurt Disından Alınan Bagis ve Yardımlar	63.783,59	0	0
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	72.546,27	74.519,17	87.225,66					Cari	63.783,59	0	0
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	453.271,36	416.344,45	492.566,74					Yurt Disından Alınan Diğer Bagis ve Yardımlar	63.783,59	0	0
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PR	3.419.323,53	3.571.464,61	3.456.504,26					Kurumlardan ve Kısırlardan Alınan Yardım v	336.649,25	712.610,14	188.636,59
830	2	1			MEMURLAR	252.020,70	255.934,66	234.553,55					Cari	336.649,25	712.610,14	188.636,59
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	252.020,70	255.934,66	234.553,55					Kurumlardan alınan Bagis ve Yardımlar	5.000,00	191.000,00	895
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	136.962,11	241.131,38	234.553,55					Kısırlardan alınan Bagis ve Yardımlar	331.649,25	521.610,14	187.741,59
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	115.058,59	14.803,28	0					Diger Gelirler	14.820.292,97	19.147.422,94	25.996.025,44
830	2	2			SOZLESMELİ PERSONEL	78.445,40	91.313,90	86.782,42					Faiz Gelirleri	2.138,19	6.419,79	8,39
830	2	2	4		İssizlik sigortası fonuna	5.891,55	0	0					Diğer Faizler	2.138,19	6.419,79	8,39
830	2	2	4	1	İssizlik sigortası fonuna	5.891,55	0	0								
830	2	2	6		sosyal güvenlik kurumuna	72.553,85	91.313,90	86.782,42								

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI: 2011

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	2	2	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	72.553,85	91.313,90	86.782,42	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	2.138,19	6.419,79	8,39
830	2	3			İSÇİLER	3.072.040,33	3.200.969,29	3.108.786,71	800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.695.369,90	18.081.533,05	24.539.068,65
830	2	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	273.643,66	287.635,13	274.481,12	800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	13.400.059,22	17.192.915,10	20.251.768,49
830	2	3	4	1	İssizlik Sigortası Fonuna	273.643,66	287.635,13	274.481,12	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.400.059,22	17.192.915,10	20.251.768,49
830	2	3	6		Sosyal güvenlik kurumuna	2.798.396,67	2.913.334,16	2.834.305,59	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	295.310,68	888.617,95	704.511,21
830	2	3	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	2.798.396,67	2.913.334,16	2.834.305,59	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	295.310,68	888.617,95	704.511,21
830	2	5			DİĞER PERSONEL	16.817,10	23.246,76	26.381,58	800	5	2	8		Mahallî idarelere Ait Paylar	0	0	3.582.788,95
830	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	759,08	763,05	1.520,78	800	5	2	8	51	Maden İstisnalarından Alınan Paylar	0	0	2.548,59
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	759,08	763,05	1.520,78	800	5	2	8	99	Mahallî idarelere Ait Diğer Paylar	0	0	3.580.240,36
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	16.058,02	22.483,71	24.860,80	800	5	3			Para Cezaları	1.001.843,41	1.022.067,52	1.250.620,33
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik primi Ödemeleri	16.058,02	22.483,71	24.860,80	800	5	3	4		Vergi Cezaları	886.943,15	896.570,95	1.172.869,26
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.863.706,67	3.965.133,48	4.391.300,82	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geckme Zamları	886.943,15	896.570,95	1.172.869,26
830	3	1			URETIME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.151,14	41.837,42	4.465,12	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	114.900,26	125.496,57	77.751,07
830	3	1	1		Hammadde Alımları	8.768,58		0	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	114.900,26	125.496,57	77.751,07
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	8.768,58		0	800	5	3	9		Diğer Çeşitli Gelirler	120.941,47	37.402,58	206.328,07
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Urunleri Alımları	1.870,54		0	800	5	3	9		Diğer Çeşitli Gelirler	120.941,47	37.402,58	206.328,07
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Urunleri Alımları	1.870,54		0	800	5	3	9	1	Kisilerden Alacaklar	36.741,47	27.322,06	0
830	3	1	8		Metal Urunu alımları	3.801,02	41.837,42	4.465,12	800	6	1			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirleri	84.200,00	10.080,52	206.328,07
830	3	1	8	1	Metal Urunu alımları	3.801,02	41.837,42	4.465,12	800	6	1	5		Sermaye Gelirleri	2.313.150,00	299.800,00	14.824,08
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.711,00		0	800	6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	2.313.150,00	299.800,00	10.045,08
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.711,00		0	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.313.150,00	299.800,00	10.045,08
830	3	2			TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.656.217,67	1.534.004,48	2.348.015,14	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.313.150,00	299.800,00	10.045,08
830	3	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	125.445,89	62.895,99	38.783,11	800	6	2			Tasınır Satış Gelirleri	0	0	4.779,00
830	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	86.552,29	57.636,36	23.101,11	800	6	2	2		Tasit Satış Gelirleri	0	0	4.779,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	546,32	0	800	6	2	2	1	Tasit Satış Gelirleri	0	0	4.779,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	675,7		0									
830	3	2	1	5	Baskı ve Çilt Giderleri	38.217,90	4.713,31	15.682,00						BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	21.688.453,80	26.747.707,69	35.422.832,43
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	109.840,14	183.780,89	643.025,95									
830	3	2	2	1	Su Alımları	84.342,40	107.682,28	556.206,85	810	1				Vergi Gelirleri	1.341,70	15.375,76	1.446,92
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	25.497,74	76.098,61	86.819,10	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.341,70	15.375,76	1.046,92
830	3	2	3		Enerji Alımları	855.381,43	1.023.513,08	1.330.933,17	810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.341,70	15.375,76	1.046,92
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	14.504,04	9.481,30	30.244,93	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	0	8.065,52	838,65
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	753.401,62	924.811,21	1.162.580,73	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	162,56	0
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	87.475,77	89.220,57	138.107,51	810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.341,70	7.147,68	208,27
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	375,84	0	0	810	1	6			Harclar	0	0	400
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	375,84	0	0	810	1	6	9		Diğer Harclar	0	0	400
830	3	2	5		Giyim ve Kusam Alımları	8.050,16	5.834,63	4.838,78	810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	400
830	3	2	5	1	Giycek Alımları (Kisisel kusam ve donanım d	8.050,16	5.657,63	4.838,78									
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kusam Alımları	0	177	0						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAM	1.341,70	15.375,76	1.446,92
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.922,00	660	3.385,60									
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	729		967,6						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :	21.687.112,10	26.732.331,93	35.421.385,55
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.193,00	660	2.418,00									
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	555.202,21	257.319,89	327.048,53						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D) :	8.099.594,72	3.294.243,64	-3.546.745,73
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	535.641,76	228.497,82	324.210,91									
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.560,45	28.822,07	2.837,62									

BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :

21.688.453,80

26.747.707,69

35.422.832,43

Vergi Gelirleri

1.341,70

15.375,76

1.446,92

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler

1.341,70

15.375,76

1.046,92

Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler

1.341,70

15.375,76

1.046,92

Bina Vergisi

0

8.065,52

838,65

Arsa Vergisi

0

162,56

0

Çevre Temizlik Vergisi

1.341,70

7.147,68

208,27

Harclar

0

0

400

Diğer Harclar

0

0

400

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

0

0

400

BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI

1.341,70

15.375,76

1.446,92

NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)

21.687.112,10

26.732.331,93

35.421.385,55

BÜTÇE GELİRİ GİDER FARKI (A-D)

8.099.594,72

3.294.243,64

-3.546.745,73

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI: 2011

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	3	3			YOLLUKLAR	33.642,92	18.293,54	11.389,00									
830	3	3	1		Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	6.627,65	4.758,27	8.389,10									
830	3	3	1	1	Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	5.692,65	4.758,27	8.389,10									
830	3	3	1	2	Yurtici Tedavi Yolluklari	935	0	0									
830	3	3	2		Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	25.170,25	7.500,00	2.999,90									
830	3	3	2	1	Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	25.170,25	7.500,00	2.999,90									
830	3	3	3		Yurtidisi Gecici Gorev Yolluklari	1.845,02	6.035,27	0									
830	3	3	3	1	Yurtidisi Gecici Gorev Yolluklari	1.845,02	6.035,27	0									
830	3	4			GOREV GIDERLERI	282.063,98	727.490,19	104.118,10									
830	3	4	2		Yasal Giderler	265.378,70	720.675,35	80.970,37									
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0	610.669,08	0									
830	3	4	2	4	Mahkeme Harc ve Giderleri	3.622,69	5.388,50	2.925,95									
830	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler	261.756,01	104.617,77	78.044,42									
830	3	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benzerleri Giderleri	14.345,28	6.814,84	23.147,73									
830	3	4	3	1	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	6.363,32	0	0									
830	3	4	3	2	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Giderler	6.429,86	6.677,18	11.683,48									
830	3	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri Giderler	1.552,10	137,66	11.464,25									
830	3	4	4		Kultur Varliklari Alimi ve Korunmasi Giderleri	2.340,00	0	0									
830	3	4	4	3	Kultur Varliklari Alimi	2.340,00	0	0									
830	3	5			HIZMET ALIMLARI	1.515.547,14	1.228.037,06	1.528.598,92									
830	3	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	713.941,23	747.944,32	951.965,73									
830	3	5	1	1	Etut-Proje Birlikisi Ekspertiz Giderleri	0	19.499,00	0									
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alimlari (Yazilim ve Donanilar)	8.888,35	9.617,00	11.787,20									
830	3	5	1	4	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti Ihale ve Kiralari)	0	40.357,09	0									
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alim Giderleri	705.052,88	678.471,23	940.178,53									
830	3	5	2		Haberlesme Giderleri	69.978,79	56.915,76	60.870,22									
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	4.601,49	299,86	1.900,00									
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanim Ucretleri	62.545,30	53.075,90	54.722,22									
830	3	5	2	3	Bligiye Abonelik Giderleri (Internet abonelik ve Kiralari)	2.832,00	3.540,00	4.248,00									
830	3	5	3		Tasima Giderleri	2.714,00	0	0									
830	3	5	3	3	Yuk Tasima Giderleri	2.714,00	0	0									
830	3	5	4		Tarifeye Bagli Odemeler	159.014,82	51.339,17	61.486,29									
830	3	5	4	1	ilan Giderleri	158.789,84	44.418,74	45.860,20									
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	6.920,43	15.626,09									
830	3	5	4	90	Diger Tarifeye Bagli Odemeler	224,98	0	0									
830	3	5	5		Kiralari	349.277,36	276.151,94	305.034,50									
830	3	5	5	2	Tasit Kiralamasi Giderleri	127.078,00	57.348,00	92.831,10									
830	3	5	5	3	Is Makinası Kiralamasi Giderleri	107.191,80	93.541,34	80.446,00									
830	3	5	5	5	Hizmet Binaları Kiralama Giderleri	64.894,00	66.660,00	70.630,00									
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralamasi Giderleri	50.113,56	56.868,00	61.127,40									
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazilimlar	0	1.734,60	0									
830	3	5	9		Diger Hizmet Alimlari	220.620,94	95.685,87	149.242,18									
830	3	5	9	11	Diger Binaların Isletme Maliyetlerine Katilma Giderleri	294	40	25									
830	3	5	9	90	Diger Hizmet Alimlari	220.326,94	95.645,87	149.217,18									
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GIDERLERI	16.983,21	15.626,16	16.004,22									

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

KURUMU: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ																BÜTÇE YILI:							
BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ																BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ							
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Hesap Kodu											Yardımcı Hesap							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV								
2009 YILI																2010 YILI				2011 YILI			
830	3	6	1	Temsil Giderleri												16.983,21	15.626,16	16.004,22					
830	3	6	1	Temsil Ağırlama Toren Fuar Organizasyon G												16.983,21	15.626,16	16.004,22					
830	3	7		MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM												253.077,06	383.907,67	362.918,66					
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri												55.424,48	44.477,27	31.536,11					
830	3	7	1	Buro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları												18.522,87	4.797,68	2.522,13					
830	3	7	1	Buro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları												24.599,14	20.974,23	11.854,28					
830	3	7	1	Avadanlık ve Yedek Parca Alımları (Herhangil b												11.677,07	15.626,74	6.019,70					
830	3	7	1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları												625,4	3.078,62	11.140,00					
830	3	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları												10.045,70	3.000,00	0					
830	3	7	2	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları												10.045,70	3.000,00	0					
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri												187.606,88	336.430,40	331.382,55					
830	3	7	3	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri												19.068,40	16.885,74	22.719,85					
830	3	7	3	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri												36.170,26	88.808,71	71.060,95					
830	3	7	3	İs Makinası Onarım Giderleri												129.459,52	230.435,95	237.601,75					
830	3	7	3	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri												2.908,70	300	0					
830	3	8		GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDER												90.023,55	15.936,96	15.791,66					
830	3	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri												54.741,55	7.158,48	15.791,66					
830	3	8	1	Buro Bakım ve Onarımı Giderleri												11.104,20	1.663,22	11.397,62					
830	3	8	1	Atolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gide												2.477,16	0	0					
830	3	8	1	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler												41.160,19	5.495,26	4.394,04					
830	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri												35.282,00	0	0					
830	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri												35.282,00	0	0					
830	3	8	9	Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gider												0	8.778,48	0					
830	3	8	9	Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gider												0	8.778,48	0					
830	4			FAİZ GİDERLERİ												186.401,70	520.308,69	262.515,49					
830	4	2		DİĞER İC BÖRC FAİZ GİDERLERİ												186.401,70	520.308,69	262.515,49					
830	4	2	9	Diğer İc Borc Faiz Giderleri												186.401,70	520.308,69	262.515,49					
830	4	2	9	TL Cinsinden Diğer İc Borc Faiz Giderleri												186.401,70	520.308,69	262.515,49					
830	5			CARI TRANSFERLER												1.258.644,34	1.443.527,56	655.134,29					
830	5	1		GOREV ZARARLARI												584,64	202.000,00	68.800,00					
830	5	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına												584,64	202.000,00	68.800,00					
830	5	1	2	sosyal güvenlik kurumuna												584,64	202.000,00	68.800,00					
830	5	2		HAZINE YARDIMLARI (il özel idare belediye bir												93.554,68	74.169,34	275.286,60					
830	5	2	6	Giderlere Katılma Payları												93.554,68	74.169,34	275.286,60					
830	5	2	6	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma payları												93.554,68	74.169,34	275.286,60					
830	5	3		KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILA												167.520,31	168.857,45	185.666,41					
830	5	3	1	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara												167.520,31	168.857,45	185.666,41					
830	5	3	1	Memurların Ogle Yemagine Yardım												167.520,31	168.857,45	185.666,41					
830	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER												73.361,31	89.174,45	0					
830	5	4	3	Saglik Amacılı Transferler												12.289,06	11.804,54	0					
830	5	4	3	1 Saglik Amacılı Transferler												12.289,06	11.804,54	0					
830	5	4	7	Sosyal Amacılı Transferler												48.284,00	76.502,72	0					
830	5	4	7	51 4109 sayılı Kanuna Gore Muhtac Asker Ailesi Y												32.400,00	71.280,00	0					
830	5	4	7	90 Diğer Sosyal Amacılı Transferler												15.884,00	5.222,72	0					
830	5	4	9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler												12.788,25	867,19	0					

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

*** Yazı İşleri Müdürlüğü**

Misyon; Halkın memnuniyetine odaklı, Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Vizyon; Hizmet amacımız Halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 7 ' personeliyle çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüzün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

1-Meclis Çalışmaları

2-Encümen Çalışmaları

3-Genel Evrak Kayıt

4-Fotokopi

5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- 2011 Yılı içerisinde toplam 176 Adet meclis kararı ve 204 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 167.000 Adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Gelen Evrak Sayısı: 4289, Giden Evrak Sayısı: 2388 olmak üzere Toplam: 6677 işlem yapılmıştır.
- 1191 çiftin nikahları kıyılmıştır.
- 71 çiftin izin belgesi düzenlenmiştir.
- 15 Yabancı çiftin nikahları kıyılmıştır.

***İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Belediyemiz işçilerinden vefat, istifa ve emekli yolu ile 4 işçinin Belediyemizle ilişkileri kesildi.
- 6111 sayılı yasaya istinaden 59 işçinin çeşitli kurumlara devirleri yapıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapmak olan 2 memurun yaş haddinden dolayı emeklilik işlemleri yapılarak Belediyemizle ilişkileri kesildi.
- Çeşitli branşlarda 52 öğrencinin yaz dönemi ücretsiz stajlarını Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirmeleri yapılarak tamamlamaları sağlandı.
- 2011-2012 eğitim öğretim döneminde çeşitli branşlarda 13 öğrenciye ücretli staj verilmektedir. İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapıp, bordroları, yemek yardımları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

* Hukuk İşleri Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmek.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterde; Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak ve Hukuk Danışmanlığı yapmakla sorumlu ve görevli Hukuk Müdürlüğümüz; Birimin reorganizasyonunu sağlamak, belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerden gelen taleplere cevap vermektir. Yıl içerisinde Birimimiz tarafından 520 adet yazışma yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2 Avukat, 1 Hukukçu ve 1 Kalem Elemanı ile çalışmalarına devam etmektedirler.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DÖKÜMÜ AŞAĞIDADIR:

DAVALARIMIZ

<u>MAHKEME ADI:</u>	<u>DAVANIN KONUSU:</u>	<u>SAYISI:</u>
1. İş Mahkemeleri	Personel geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin davalar Çok cüzi bir kısmı neticelenmiş olup, bitenlerin çoğu aleyhimizedir. Diğerleri halen devam etmektedir.	30
2. İdare Mahkemeleri	Valilik, Hazine ve vatandaşların açtığı idari para cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar. Çoğu halen devam etmektedir. Bitenlerin büyük bir kısmı lehimize dir.	82
3. İcra Hukuk Mah.	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız İle kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar. Bir kısmı devam etmekte olup bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	15
4. Sulh Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atmanın önlenmesi ve bedel tespit davaları. Aleyhimize sonuçlanmıştır.	4
5. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	18
6. Sulh Ceza Mah.	İdari para cezalarının iptaline ilişkin davalar. Çoğu devam etmekte olup bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	11
7. Asliye Ceza Mah.	Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar. Bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	12
8. Vergi Mahkemeleri	Vergiler	3
<u>TOPLAM:</u>		<u>175</u>

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yıl içinde 4822 vatandaş müracaat edip, sorunlarını dile getirmiştir. Bu vatandaşlarımızın sorunlarının kaynağı tespit edilip ilgili birimlerle koordineli çözülmeye çalışılmıştır. 1620 kişi İmar Müdürlüğüne, 1777 kişi Zabıta Müdürlüğüne, 1425 kişi yardım talebinde bulunduğu için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bunların dışında Özel Kalem Müdürlüğünün rutin yapması gerekenler; Başkanın programlarının düzenlenmesi, randevu taleplerinin uygun bir şekilde ayarlanması her gün düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Misyon; Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren, çağdaş ve fiziksel mekânları tasarlayan, katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentleşmeyi sağlayan kent yönetimi olmak.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını gerçekleştirerek yaşanabilir bir Yenişehir hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programı ile Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerine ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün temel vizyonudur.

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, belediyenin imkanları ölçüsünde yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların imkanlar dahilinde çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenliyle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi yada ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirme çalışmalarını yürütmek, v.b sorumluluk ve görev bilincinde olan Müdürlüğümüz toplam 12 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 2009 yılında kabul etmiş olduğu 2009-2014 dönemi Stratejik Planına uygun planlı bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin Amaç ve Hedeflerinde yer alan programların uygulanmasına 2011 yılında da devam edilmiştir.

Amaç 1 de yer alan ve 1. Hedef olarak belirtilen yol ve kaldırım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu itibar ile 2 adet ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmişlerdir. Bunlar

1- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklarda kilitli parke taşı ile yol yapım, kaldırım düzenleme işine ait 2011- 42420 numaralı ihale dosyası

Yüklenici Firma	Kelvan Beton Yapı Elemanları ltd. şti.
Bütçe Ödenęi	1.500.000,00 TL
Yaklaşık Maliyet	1.259.288,50 TL
İhale Bedeli	848.800,00 TL
İhale Tarihi	08.04.2011
Sözleşme Bedeli	29.04.2011

Söz konusu ihale ile 150 gün içerisinde Toplu Konut 1. Etap, Şemsiler, Şehitlik, İplik, Gördoğan, Ferit Köşkü, Ben-u sen, Şilbe ve Sanayi Mahallelerine 67.000 m kare kilitli parke taşı döşenmiştir.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Şehitlik, İplik, Gördoğan, ve Dökmetaş mahallelerinde Kilitli parke taşı ve ile yol çalışması yapım işine ait ihale bilgileri

Yüklenici Firma	Kelvan Beton Yapı Elemanları ltd. şti.
Bütçe Ödenęi	1.506.291,00 TL
Yaklaşık Maliyet	1.369.330,00 TL
İhale Bedeli	906.600,00 TL
İhale Tarihi	18.11.2011
Sözleşme Bedeli	02.12.2011

Adı geçen mahallerimizde 50.000 m kare taş düşeme ve 12.000 Ton Alt Temel Malzemesi serilmesi işi başlatılmış olup kontrol işlemleri devam ettirilmektedir.

3- İhale edilen alanlar dışında kalan ve mevsimsel olarak yıpranan alanlara müdahaleler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 23.280 ton alt-üst temel malzemesi kullanılmıştır. Dicle Mahallesiinde 3.500 m kare kilitli parke taşı düşendi.

4- 2011 yılında 4. adet çok fonksiyonlu mahalle evi belediye, halk ve hayırsever vatandaşların işbirliği ile yapılmıştır. Bunlar;

- a- **Aziziye Mahalle Evi** :213 m kare prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 2 adet WC ve 1 adet lavabo vardır. Mahalle evimizin maliyeti toplam 80.919,00 TL olmuştur.
- b- **Şemsiler Mahalle Evi**: 213 m kare kapalı alan olarak tasarlanmıştır. 1 adet salon, 1 adet mutfak, 1 adet oda, 3 adet bay/bayan WC' den oluşmaktadır. Toplam maliyeti ise 71.808,00 TL olmuştur.
- c- **Uç kuyular Mahalle Evi**:213 m kare kapalı alanı var. 1 adet salon, 1 adet mutfak, 1 adet oda, 3 adet bay/bayan WC' den oluşmaktadır. Toplam maliyeti ise 73.769,00 TL olmuştur.
- d- **Şilbe Mahalle Evi**: 213 m kare kapalı alanı var. 1 adet salon, 1 adet mutfak, 1 adet odası var. Toplam maliyeti ise 74.979,00 TL olmuştur.

Ayrıca okullara, camilere ve hastanelere kum , çimento, kilitli parke taşı ve bordür taşı yardımlarımız olmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Misyon; Belediyemiz sınırlarını kapsayan imar planlarını yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamaktır.

Vizyon; Belediyemiz sınırları dâhilinde, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde halkımızın problemsiz bir çevrede yaşayabileceği özgün YENİŞEHİR'i oluşturmak.

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar uygulaması yapmak, imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit, mimari, statik tesisat projelerini onaylamak, inşaat ruhsatı tanzim etmek bunların uygunluğunu denetlemek. Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümeni'ne sevk etmekle sorumlu ve görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Teknik eleman, 8 Yapı Kontrol elamanı, 2 Kalem elamanı ve 2 Şoför ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2011 yılı içerisinde Şehitlik bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yürürlüğe girmiş, Dokuzçeltik Mahallesi 1 nolu düzenleme sahasının imar uygulaması tamamlanmıştır. Bunun yanında Plan, tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması, İnşaatlara imar durumu, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi, İmar disiplini ve inşaatların kontrolü, Bina cepheleri ile çalışma, Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki, Makine - elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi, Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi, İmar uygulamaları yapılması, Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması gibi hizmetler sunumuna devam edilmiştir.

Park Bahçe Müdürlüğü

Misyon; İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yalnızca park ve bahçelerle ilgilenen bir Müdürlükten çok daha öte çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmişe, zengini fakiri ile İlçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı mesafede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye yöneliktir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yenişehir ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri arasındadır.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, bir şantiye ve bir mesire alanında bulunan serayla

hizmet vermektedir. Belediyemize bağı toplam 275.193 m² lik 28 park alanı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları dahilinde bulunan yeşil sahalara, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapıp, aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemlerini yapılmıştır. Bunun yanı sıra;

- Bölgemizde yapılan budama çalışmaları sırasında elde edilen çeliklerden bitki üretimi yapılmıştır. Yeni 1000 adet fidan dikilmiştir.
- Sosyal tesisimizde bulunan seramızın (500m²) tadilatı ve onarımı yapıp, 17.000 mevsimlik çiçek üretilmiş olup, parklarımızda, okullarımızda ve kurumlarda kullanılmıştır.
- Toplu Konut Halkevinin yapım çalışmalarına yardım edilmiş, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Feritköşkü Camisi kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır. Turgut Özal Sitesi kilitli parke taşı ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Ben U-Sen yıkılan ve çöken merdivenlerin yapım çalışmaları tamamlanmış olup, Aziziye Mahallesinin merdiven yapım çalışması tamamlanmıştır.
- Şemsiler yamacı düzeltme çalışması yapılmış olup, yeterli başarı elde edilememiştir.
- Hicret apartmanı parkının kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Fidanlık Yenışehir Belediyesi piknik alanında 1500 ağaç budaması ve 70 dönüm alanının çim biçimi ve bakımı yapılmıştır. 40 dönümlük alanın taş ve kök temizliği yapılarak fidan üretimine hazır hale getirilmiştir.
- 6 aylık süre içerisinde 250 bin vatandaşımız piknik alanı ve sosyal tesisimizden faydalanmıştır.
- Fidanlıkta bulunan 330 m²'lik alan üzerine kurulu havuzun tadilatı ve çevre düzenlemesine yönelik projelendirmesi tamamlanmış ihaleye çıkmıştır.
- Vatandaşlarca verilen dilekçeler (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b ile ilgili) değerlendirilip gereği yapılmıştır.
- Merwani Parkı halkın hizmetine açılmıştır.
- Eylül, Ekim, Kasım aylarında park bahçe ekibi temizlik şantiyesinde görevlendirildiği için rutin işler yapılmıştır.
- Dicle mahallesinde 1000 m² lik alanın kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Ofis Kurtismailpaşa 7.sokak bina aralarında 1681 m² lik alanın kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.

Ayrıca;

1-MEHMET UZUN PARKI: 20.000 m² lik alanda park yapımı Mahkemeye intikal edilmiş olup bu sebeple yapımı durdurulmuştur. Projeleri bitmiş olup mahkeme kararı için beklenmeye alındığından dolayı 2012 yılına sarkma göstermiştir.

2- İPLİK MAHALLESİ PARK PROJESİ : 23.000 m² alanın Projesi hazırlanmış olup ihaleye çıkarılmıştır. Yüklenici tarafından sözleşme hükümlerine uymadığından dolayı mahkemeye intikal edilmiştir

3- KÜLTÜR SOKAĞI : 2,500 m² alanın Projesi hazırlanmış olup ihaleye çıkarılmıştır. 06.2011 tarihinde başlayıp 12.09.2011 tarihinde tamamlamıştır..

4- TOPLU KONUT: 36.000 m² alanın projesi bitmiş olup, 2012 sarkmıştır.

5-ARKA BAHÇELER: Projelerimiz ve uygulamalarımız devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Misyon; Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle sosyal gelişim seviyesi ile birlikte daha kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmaktır.

Vizyon; Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretebilmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuiyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak.

Zabıta Müdürlüğümüz 64 personeli ile ilçemi sınırlarında esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla yetili organlar tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde;

- Ofis ve Ali Emiri bölgelerinde bulunan kent danışma merkezlerinde sorunların yerinde tespiti ve anında müdahale ile hızlı bir şekilde çözüme oluşturulması sağlanarak vatandaşın kurum ile olan ilişkilerin olumlu bir şekilde gelişebilmesine katkı sağlanmıştır.
- Zabıta Ekiplerimizin rutin olarak yaptıkları kontrollerde kaldırım ve cadde işgallerinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapmaya, işyerlerini denetlemeye, şehrin düzen ve görüntüsünü bozan kişilere müdahale etmeye dair çalışmalar yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline giren dilencilere yönelik uygulamalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Ofis ve Aliemiri Bölgesinde yapılan Kent Danışma Merkezinin sorunların yerinde tespit ve yerinde müdahale ile hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması sağlanarak Vatandaşın kurum ile olan ilişkilerinin olumlu bir şekilde gelişebilmesine katkı sunması nedeniyle düşünülen amaca ulaşılmıştır.
- Vatandaş ve bina sakinlerinden gelen şikâyetler anında değerlendirilerek sorun giderildikten sonra ilgiliye sözlü veya yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- Yenişehir bölgemizde eksiklikleri görülen işyerlerine bu eksiklerinin giderilmesi hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Zabıta Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılarak işyerlerinin hafta tatil ruhsatı alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde yer alan bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün gerçekleştirdiği kaçak yapı yıkımlarına Müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.
- Bölgemizde izinsiz tadilat yapan mesken ve işyerleri ekiplerimizce tespit edilerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilip ortak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ekiplerimizce yapılan günlük denetimler sonucunda tadilat yaparak hafriyat atığı bırakan kişilere gerekli ikazlar sonrası hafriyatın kaldırılması sağlanmıştır.
- Gerek Zabıta Müdürlüğümüzün gerekse de İl Emniyet Müdürlüğünün çeşitli işyerlerine yönelik yapmış olduğu uygulamalar sonucu yönetmeliklere aykırı hareket eden işyerlerinin kapatılması gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyon; İlçe halkına daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmek.

Vizyon; Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılacak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.

Müdürlüğümüz emrimde 160 kadrolu personel ve 29 müteahhit elemanı olmak üzere 189 personel çalışmaktadır.

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan Yenişehir, Ofis, Kooperatifler Mahallesi, Şehitlik, Ben-u Sen, Ferit Köşk, Dağ Kapı, Hastaneler, Aziziye, Sanayi Mahallesi, Oto Gar, İplik Fabrikası, Cumhuriyet ve Gür Doğan, Hevsel Mahallesi ile Yolaltı, Dönümlü, Altındağ Tesisleri ve Üç kuyular bölgelerinin Temizliği Müdürlüğümüzce aralıksız olarak yapılmıştır.

Belediyemizin sınırları içinde yeni kurulan yerleşim alanları olan Şemsiler, İplik Mahallesi Kooperatifleri, Dokuzçeltik, Üçkuyu Toplu konutlarının da temizlik hizmetleri yapılmaktadır, bölgemizde yeni yerleşim yerlerinin açılmasıyla beraber çalışma alanlarımız genişlenmekte, Çalışmalarımızda sorun çıkmaması için Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı karşılanması gerekmektedir.

Bu çalışmalarımızdan günlük 200 ile 220 ton çöp toplanmakta ve toplanılan bu çöpler şehir merkezinden müdürlüğümüz araçları ile, Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna nakledilmektedir. Ayrıca her gün şehir içinden atılan hafriyatları kaldırmak için bir traktör görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün çalışmaları iki vardiya halinde yapılmaktadır, buna göre gündüz vardiyası 06:00 ile 15:00 saatleri, gece vardiyası ise 16:00 ile 23:30 saatleri arasında çalışmaktadır.

Temizlik Çevre Bilinçlendirme Eğitim Ekibimiz çevre ile ilgili sorumluluk alanımız içinde bulunan kenar mahalle ve semtlerde temizliğin daha sağlıklı yapılabilmesi için vatandaşlarla bire bir görüşmeler yaparak halkın temizlik konusunda daha bilinçli ve duyarlı davranmaları için gereken çalışmalar yapılmıştır ve yapılmaya devam edilecektir.

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl olduğu gibi yine Nisan ayı başlarında başlatılmış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmıştır ve yapılmaya devam edecektir.

Bölgemizde bulunan Kenar semtler diye tabir edilen yerlerde yaşayan vatandaşların talebi üzerine su arızası olan veya suyu akmayan sokak ve mahallelere su tankerlerimizle halkın su ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerde (kenar) semtlerde hayvan besiciliği yapıldığından dolayı hayvan atıkları başlı başına bir sorun teşkil etmektedir, bu sorunun giderilmesi için hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması gerekmektedir.

Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan ve kenar semt diye tabir ettiğimiz Ben-u Sen, Aziziye, Cumhuriyet, Sanayi, İplik, Gürdoğan Mahallelerinin altyapı sorununun giderilmediğinden, Cadde ve sokaklarının asfalt olmayışlarından dolayı Sağlıklı bir Temizlik hizmetleri yapılmamaktadır. Bu Mahalle ve sokakların en kısa alt yapı hizmetlerinin yapılması gerekmektedir.

Belediyemiz Makine İkmal Servisimiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak, Belediyemizin Teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Servisimiz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisimiz 1 Baş Usta, 3 Motor Ustası, 1 Kaportacı, 1 Elektrikçi, 1 Yağcı, 1 Kaynakçı ve 1 Akaryakıt görevlisi olmak üzere toplam 9 kişi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza gereken ölçülerde antifiriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

Belediyemiz araç ve gereçlerinin 2012 yılı için ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birimlerimize talep yapılmış ve 2011 yılı sonunda ihalesi yapılmıştır.

2011 yılında Belediyemize ait akaryakıt ile çalışan araç ve gereçler ve kiralık araçlar için toplam olarak **310392** litre Motorin ve **20843** litre Kurşunsuz Benzin alınmış ve kullanılmıştır.

2011 yılında, Belediyemize ait tüm araçların yıllık Trafik sigortası, Fenni ve eksoz muayenesi yapılmış, muayene yeri dolduğundan dolayı 11 adet aracın da ruhsatı yenilenmiştir.

Müdürlüğümüz hizmetinde ve Belediyemizin değişik birimleri hizmetinde çalıştırılmak üzere Yenişehir Belediye Başkanlığı ile Yüklenici Şık-Kar İnş.Gıda Tem. Güv. Nak. San. Tic. Ltd. Şti arasında 06.01.2011 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında 3 adet 14+1 kişilik minibüs ve 3 adet römorklu traktör 12 ay süre ile kiralanmıştır.

2011 yılında ihale yoluyla 1 adet CATERPILLAR Vibrasyonlu Toprak Silindiri, 2 adet ISUZU marka hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 3 adet Ford Transit marka minibüs, 2 adet BMC Prof. marka damperli kamyon, 3 adet Massey Ferguson marka römorklu traktör, 1 adet Isuzu marka otobüs, 3 Isuzu marka Çift Kabinli Pikap ve 1 adet Ford Cargo marka yol süpürme makinesi satın alınarak Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir. Ayrıca 1 adet otomobil Belediyemize hibe edilmiştir.

Atölyemizde ünitesi bulunmayan işlerle ilgili olarak araçların onarım işleri -satın alma birimi ile koordineli bir şekilde- sanayi sitesinde yapılmıştır.

25755 sayılı ve 14/03/2005 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince, 2010 yılı için 300 litre Atık Motor Yağı beyan edilmiş ve beyan edilen bu miktar Çevre ve Orman Bakanlığınca yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER'e resmi tutanak ile teslim edilmiştir.

2011 yılında Belediyemize ait ve kiralık araç sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ SAYISI

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	KİRALIK	GEÇİCİ HİBE
SIKIŞTIRMALI KAMYON	10		
DAMPERLİ KAMYON	5		
SU TANKERİ	2		
TRAKTÖR	6	3	
OTOMOBİL	6		
MİNİBÜS	6	3	
DOBLO	5		1
BÜYÜK PİKAP	3		
BÜYÜK KEPÇE	2		
BÜYÜK SİLİNDİR	1		
GRAYDER	1		
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	1		
SERVİS OTOBÜSÜ	1		
TOPLAM	49	6	1

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz belediyemiz meclisinin 08.04.2005 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Misyon; Kentimizi yirmi birinci yüzyılın gereklerine hazırlamak, yaşanabilir bir kent oluşturmak, sosyal, ekonomik, kültürel yaşamının gereklerini tümüyle yerine getirmek.

Vizyon; Halkımıza standartlar ölçüsünde hizmet vermek, güvenilir bir yönetim modeli ile çağdaş, demokratik belediyeçilik anlayışı oluşturmak ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmek.

İşletme ve iştiraklerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde aynı veya nakdi sermaye artırımını, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerin incelenmesi, işletmelerin halkımıza hızlı, ölçülü ve saygın hizmet sunmak, harcamaları kontrol etmek, gelir artırıcı tedbirler almak, halkımızın ekonomik, kültürel ve sosyal yönüne katkı sunmak, yatırım programlarının uygulanmasını talep ve takip etmektedir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı yaz aylarında belediyemize ait olan Müslüm Eğik Mahallesiindeki spor kompleksinde kadın ve çocuklara yönelik olarak havuz etkinlikleri düzenlenmiştir. Yaz boyunca imkanı olmayan kadın ve çocuklara yönelik bu uygulamaya katılım yoğun olmuştur. İl genelinde çeşitli STK ve kurumlara, gençlik örgütlerine imkanlar dahilinde halı saha kullandırılmıştır. Yine belediyemize bağlı bulunan fidanlık piknik alanında Sezon boyunca, ihtiyacı olup gidemeyen ilçe sakinlerine piknik imkanı sağlanmış ve kullandırılmıştır.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü olarak 3 personelle yürüttüğümüz çalışmalarımızda işsizlik sorununun beraberinde getirdiği ekonomik sorun ve buna bağlı olarak toplumumuzda psikolojik sorunların yaşanmasına neden olduğu, ailelerin içerisinde bulunduğu ekonomik sorunlar beraberinde bir takım sorunlardan dolayı Kurumumuza daha çok ekonomik talepler ile yurttaşlarımız gelmektedirler.

Ancak kurumumuzun bütçe sıkıntısını da göz önünde tuttuğumuzda talepte bulunan kişilerin hepsine olumlu cevap vermemiz mümkün değildir. Bu durumu yurttaşlarımıza en güzel üslupla anlatmaya çalıştık. Yurttaşlarımızdan gelecek tepkinin de bu şekilde önüne geçmeye çalıştık.

Yaptığımız yardımların yerine sağlıklı ulaşabilmesi için mahallelerde tespit çalışmalarımız devam etmektedir. Bu tespitler bir program dahilinde devam edilip; gerekli listeleme işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu tespit çalışmalarımızın tamamlanması ile ilçemizde ikamet eden yurttaşların gelir dağılımını da ortaya çıkaracaktır. Böylelikle mahallelerimizin gelir durumunu da ortaya çıkarmış olacağız.

2011 yılı içerisinde Şehitlik Mahallesi oturan 34 Aileye ve Seyrantepe Mahallesi oturan 30 Aliye Elbise yardımı yapıldı.

S.NO.	HALKTAN GELEN; TALEPLER VE BAŞVURU KONULARININ ADLARI	TOPLAM
1.	Gıda Yardımı Talebi	658
2.	Eğitim Yardımı Talebi	50
3.	İş talebiyle İlgili Başvurular	150
4.	Sağlık ile İlgili Başvurular	10
5.	Engelli Araba Talebi	3
6.	Para Talebi	75
8.	Yakacak Yardımı İle İlgili	60
9.	Giyim Yardımı Talebi	510
10.	Projelere Destek	3
11.	Kalacak Yer talebi	15
	TOPLAM	1534

Kayıt altına alınmamış ve resmi kayıt başvuruları ile beraber Kayıt dışı tahmini 1210 üstünde vatandaşla özellikle görüşülmüştür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Misyon; Kentin sahip olduğu sosyo-kültürel dokunun korunmasına, zenginleştirilmesine ve diğer kültürel toplulukları tanımaya yönelik çalışmaların Müdürlüğümüz aracılığıyla sunulması.

Vizyon; Vatandaşlarımızın kültürel, sanatsal ve sosyal taleplerine cevap verebilecek etkinlik alanları oluşturmak, kent gelişimine hizmet etmek.

Sınırlarımız dâhilinde bulunan ve kentin sosyal dokusunu, kültürünü, tarihini anlamaya, tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak ve talepte bulunanların özgün ihtiyaçlarına cevap verecek organizasyonlar hazırlamak, vatandaşlarımızın sosyal alanda karşılaştıkları sorunlara çözümler bulmak Müdürlüğümüzün yetki- görev ve sorumlulukları olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kültür Evi, Eğitim Destek Evleri ve EPİDEM Kadın Danışmanlık Merkezinde halkımıza hizmet vermekte olup; Müzik, Bilgisayar, Etüd Kursları, Konserler, Çalışma Atölyeleri, Paneller, Konferanslar, Açık oturumlar, Söyleşiler, Şenlikler, Şölenleri, Mahalle Sinema Film Gösterimi, Tiyatro, DİA-Slayt gösterileri, Kütüphane, Bilgisayar destek odaları, Etüd-tartışma, konuşma salonları, Halk Oyunları, Danslar, Top oyunları, Atletizm, Yüzme, EPİ-DEM, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Kütüphane vb. konularda organizasyonlar hazırlayarak kent yaşamında kültürel-sanatsal dokuya hizmetler üretebilmesi esas alınmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehirli olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, model olabilecek bir kent oluşturmaktır. Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesini çabalayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Yenişehir'de ikamet eden yurttaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine'misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon; Yenişehir'de tüm kesimlerin barış ve sevgi içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile yurttaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak.

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde;

- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar her gün takip edilerek, kamera ve foto çekimleri yapılmış, bu çekimler arşivlendirilmiştir. Söz konusu çekimlerden haber niteliği taşıyanlar, medya kurumlarına servis edilerek haber olarak medyada yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz üst yönetiminin kamuoyundaki günlük gelişmelerden haberdar olması için her gün basın bülteni oluşturulmuş ve kendilerine dosya olarak sunulmaktadır.
- Görsel, yazılı ve sanal medya temsilcileri ile günlük temaslar yapılarak kurumumuzun imajının olumlu olarak kalmasına çalışıl, medya çalışanlarına yönelik yemek kaynaşma yemeği verilmiştir.
- Belediyemizin web sitesine günlük haberlerimiz yayına verilmektedir.
- Özel günlerde Azadiya Welat ve Günlük gazetelerine reklâmlar verilmiştir.
- Yerel televizyonlara; Epi-Dem çalışmaları, Merwanî Parkı ve Hediyeelik eşya fuarının reklam çalışması yayınlanmıştır.
- Belediyemizi ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı heyetlerinin çekimleri yapılarak medya ve kamuoyuna yansıtılmıştır.
- Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmaların tümü foto ve kamera ile kayıt altına alınmıştır.

Başkanla Görüşme Talebi	200
Park ve Bahçeler İle İlgili Başvurular	5
Temizlik İle İlgili Başvurular	16
İmarla İle İlgili Başvurular	6
Zabıta İle İlgili Başvurular	6
Fen İle İlgili Başvurular	76
İş talebiyle İlgili Başvurular	12
Dış birimlerle ilgili Başvurular	150
Kan Talebi	150
Asker Ailesi ile ilgili Başvurular	200
Kültürel Çalışmaları Talebi	25
Gelirler İle İlgili Başvurular	10
Kalacak Yer talebi	150
TOPLAM BAŞVURU SAYISI:	1006

- Belediyemize gelen ve danışmanlık hizmeti alan en az kayıt dışı 5000 vatandaşımız ise ilgili kişi ve birimlere yönlendirilmiştir.
- Kayıt altına alınan halkın başvuruları dışında, kayıt dışı tahmini 5000 vatandaşla özellikle; harici olarak ta Asker Ailesi, Başkanla Görüşme, Dış Birim, Eğitim, Üniversite Bursu, Gıda, Giyim, İş Talebi ile şikayet ve taleplerini telefonla bildiren vatandaşlarımızla görüşülmüştür.
- Ayrıca, Yolaltı Mahallesi yol ve kaldırımların yenilenmesi sonucu yapılan açılış organizasyonun düzenlenmesi, İplik ve Sanayi Mahallesinde kaldırım çalışmalarının yapımının tamamlanması sonucu yapılan etkinliğin hazırlanması,
- Üçkuyular Toki Mahalle evinin açılışı, Aziziye-Gürdoğan-Toplu Konut Mahalle evinin açılışı, Yolaltı (Şilbe) Mahalle evinin açılışı, Hediyeelik Eşya fuarının açılışı ve Merwanî parkının açılışı organizasyonu yapılmıştır.
- Çalışmalarımız arasında 700 çocuğun havuza götürülmesi, Muhtarlarla toplantı düzenlenmesi, Medya temsilcilerinin havuza götürülmesi ve Dicle mahallesinde halk toplantısı düzenlenmesi organizasyonları yapılmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında teminini sağlamak.

Vizyon; Çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışına katkıda bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden zamanında temin etmek. Hizmet binalarımızın iç ve dış güvenliğini, iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemleri ile temizliğini en iyi şekilde sağlamakla sorumlu ve görevli olan Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içindeki yerlere yapılan hizmetleri; Hizmeti yapan birimlerden gelen talepler üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde mal ve hizmet alımı, yapımı ve ihaleleri ile bunlarla ilgili ödeme işlemlerini hazırlama hizmetini sunmaktadır.

2011 YILI MAL ALIMLARI CETVELİ

ARAÇ PLAKASI	CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
21 AD 305	MF 240 Traktör	324,00	601,00	1.126,00	590,00		385,00				295,00			2.967,00
21 DS 380	MF 240 Traktör		369,00			177,00	457,00				28,00	29,00		1.584,00
21 AU 135	MF 240 Traktör	75,00	236,00			29,00	120,00			165,00	24,00		18,00	3.059,00
21 AK 804	MF 240 Traktör												300,00	489,00
21 DT 192	MF 240 Traktör									201,00	59,00			59,00
21 FC 486	MF 240 Traktör													201,00
1-2 nolu	Hamarat süpürge mak.				590,00									590,00
21 AS 132	Renault Taksi		142,00	187,00	2.778,00	19,00	18,00				224,00	77,00	708,00	4.153,00
21 AZ 002	Renault Taksi	319,00	32,00		42,00		9,00		21,00		94,00			517,00
21 AZ 146	Kartal SLX Taksi		15,00		36,00	228,00					2.122,00	56,00		2.457,00
21 DP 424	Wos. Passat Taksi		130,00	385,00				3.025,00	15,00					5.100,00
21 AZ 045	Renault Taksi	52,00	30,00				106,00		153,00					203,00
21 DS 095	Doğan SLX Taksi	613,00	18,00	187,00		14,00	171,00				34,00	183,00		1.373,00
21 DK 270	Fort Transit Dolmuş	354,00				3.178,00	18,00	644,00		248,00	282,00	71,00		4.795,00
21 DF 320	Skoda pikap		316,00						47,00					363,00
21 DD 471	BMC Prof 620	160,00	2.204,00	894,00	154,00	3.360,00	246,00	173,00	1.742,00	750,00	944,00		1.315,00	12.852,00
21 DD 472	BMC Prof 620	12,00	2.245,00	641,00	295,00	372,00	272,00	431,00	70,00	236,00	1.569,00	142,00	224,00	6.509,00
21 DU 031	BMC Intercol kamyon		1.256,00			304,00			94,00	106,00	47,00	2.341,00	158,00	4.306,00
21 DU 441	Mercedes 302 otobüs	221,00			2.950,00	354,00				1.014,00				4.539,00
21 EE 517	10.153 Man kamyon	59,00												59,00
21 DF 885	19.210 Man kamyon	24,00	188,00			821,00	478,00	374,00	927,00		271,00	255,00	308,00	3.799,00
21 DU 040	W. Dolmuş	5.053,00	662,00	295,00		590,00	1.593,00		650,00	329,00	584,00		1.269,00	11.025,00
JCB Kepeç(Eski)	3cx 2000 model					665,00		3.094,00	236,00	743,00		413,00		5.151,00
21 EF 368	Ford kargo su tank.			2.891,00					60,00	12.343,00	2.384,00	968,00	867,00	28.009,00
JCB 4CX (yeni)	4 CX	1.365,00			212,00	2.895,00	1.251,00	2.773,00	70,00			254,00		1.924,00
21 DL 947	Kamyon Sıkıştırma				212,00	786,00	83,00	519,00						1.231,00
21 FG 395	Kamyon Sıkıştırma	719,00	1.475,00		208,00	1.728,00	780,00	851,00		5.641,00	425,00	24,00	460,00	12.311,00
21 FH 780	Kamyon Sıkıştırma	438,00	195,00	413,00	412,00	1.141,00	988,00	2.436,00	407,00	112,00	402,00	4.909,00	41,00	11.894,00
21 FE 412	Kamyon Sıkıştırma	3.071,00	867,00		142,00	781,00	974,00	4.868,00	2.313,00		425,00	461,00	384,00	14.386,00
21 DH 547	Kamyon Sıkıştırma	53,00		202,00	356,00	487,00	24,00	555,00	70,00					1.747,00
21 DC 717	Kamyon Su Tankeri				673,00	413,00	456,00	3.166,00	132,00	1.174,00	218,00	59,00		6.291,00
21 FU 997	Ford Transit Kombi	66,00			89,00	1.145,00				332,00	2.000,00		195,00	3.827,00
21 GB 806	Isuzu Kamyon Sik.			2.886,00	982,00	893,00		517,00	460,00				201,00	6.259,00
21 DP 615	IVECO Sik. Kam.	118,00	5.811,00	873,00	1.392,00	1.404,00	1.062,00	1.211,00	5.685,00	2.360,00	1.357,00		1.618,00	22.891,00
21 DV 540	Sik. Kam. ISUZU						105,00	50,00	132,00	581,00	277,00	201,00		1.346,00
21 DV 545	Sik. Kam. ISUZU									529,00				529,00
21 GE 627	ISUZU Servis Otob.											531,00		531,00
21 GE 271	ISUZU Servis Otob.											1.536,00		1.536,00
21 FN 741	Ford Kargo										1.829,00	767,00	103,00	2.699,00
21 FZ 579	Citröen										90,00			90,00
21 AE 827	VW Cady		43,00	313,00			356,00		464,00					1.176,00
21 AE 844	VW Cady				215,00		398,00						879,00	613,00
21 AE 853	VW Cady			302,00			356,00		780,00					2.317,00
21 AE 871	VW Cady			554,00			356,00	532,00					701,00	2.163,00
21 AE 876	VW Cady	199,00				165,00	690,00		545,00	38,00	217,00			2.543,00
21 AH 864	Isuzu Kamyon Sik.	308,00	677,00		676,00				818,00		89,00			4.699,00
33 E 9104	Ford Connect	669,00	254,00		471,00	662,00	325,00				100,00			3.288,00
Römorklar		354,00	812,00								1.240,00	2.240,00		1.301,00
CAT		2.541,00		1.092,00						146,00				12.905,00
Atölye		2.819,00	28,00	885,00		799,00	1.344,00	2.696,00			653,00		847,00	296,00
21 DV 152	BMC Prof 827 Kam.					835,00			132,00				645,00	5.212,00
Akaryakıt alımı														1.376,00
Lastik Alıylvesi		76.652,00	66.049,00	81.074,00	82.540,00	94.955,00	95.309,95	95.157,21	102.683,61	102.799,55	118.222,85	116.667,77	130.064,82	1.164.755,76
GENEL TOPLAM		96.638,00	84.875,00	94.935,00	96.168,00	119.160,00	109.146,95	126.659,21	121.706,61	131.375,55	139.696,85	133.389,77	151.041,82	1.404.554,76

BİRİM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Basın Ve Halkla İlişkiler Servisi					14.750,00								14.750,00
Fen İşleri Müdürlüğü		1.322,00	944,00			2.139,00	496,00			2.526,00			7.427,00
Destek Hizmetleri	20.416,00	11.041,00	8.652,00	4.729,00	626,00	2.254,00	6.114,00	5.420,00		20.827,00	2.682,00	2.491,00	85.252,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							250.000,00					2.351,00	252.351,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü			472,00								2.632,00	19.050,00	22.154,00
Özel Kalem Müdürlüğü											259,00		259,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.534,00	2.431,00	1.004,00	1.506,00	14.828,00	808,00	1.280,00	3.995,00	911,00	924,00	3.446,00		32.667,00
İnsan Kaynakları Müdürlüğü													
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.653,00	538,00	6.879,00	10.687,00	5.418,00	7.049,00	8.617,00	4.366,00	4.014,00	354,00	12.309,00		61.884,00
Yazı İşleri Müdürlüğü		714,00		1.322,00		791,00		2.136,00	283,00				5.246,00
Zabıta Müdürlüğü	715,00	1.682,00	715,00	715,00	382,00	905,00		1.090,00	715,00	2.819,00			9.738,00
Bilgi İşlem müd.	3.422,00			4.423,00			1.746,00		431,00		10.041,00		20.063,00
Disiplin kurul kalem													
Sosyal Yardım													
İşletme İşrakler													
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	372,00		2.180,00	267,00							1.999,00		4.818,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü													
GENEL TOPLAM	28.112,00	17.728,00	20.846,00	23.649,00	36.004,00	13.946,00	2.682.53,00	17.007,00	6.354,00	27.450,00	33.368,00	23.892,00	516.609,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyon; Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle, Verimliliği esas alarak, Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak, Plan ve Projeye önem vererek, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak, Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek, belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi, Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

Gelirler Birimi:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak, Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak, YENİŞEHİR ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, İller Bankası Payı, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Giderler (Ödemeler) Birimi

İlgili mevzuatı çerçevesinden Yenişehir Belediyesi'nin satın alma ve ödeme faaliyetlerini bir düzen altında tutmak, diğer birimlerle ilgili ödemelerde ilgili birim yetkilileriyle iletişime geçerek koordinasyonu sağlamak, ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuat gereğince ödeme anında kesilmesi gereken vergilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek, çeklerin ve gönderme emirlerinin takibini yaparak bir düzen içerisinde tutulmalarını sağlamak, ilgili personele verilen avansların ve emanete alınan ödemelerin takibini gerçekleştirmek, ödeme ile ilgili evrakların düzen içinde tutulmasını sağlamak Yenişehir Belediyesi Ödemeler Birimi'nin sorumluluğu altındadır. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Yenişehir Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilebilecek diğer görevler ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilmesi.
- Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temini
- Toplu alımların çok uygun fiyatlarla yapılabilmesi
- Piyasayı bilen, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak
- Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak
- İş makinesi ekipmanın yeterli olması
- Hukuk desteği
- Kamusal destek
- Çalışanların sahiplenmeleri
- Kurum çalışanlarından yararlanma imkanının olması
- Kentin sosyo-kültürel hayatına yönelik politikaların hazırlanmasına ve uygulamasına katkılar sunmak, vatandaşlarımızın sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu alanlardaki sorunlarına çözümler bulmak Müdürlüğümüzü diğer Belediye çalışma ünitelerinden apayrı bir konuma getirmiştir.

- Yeni binanın bahçesinde çeşitli sportif, eğlence aktiviteleri için alanları ve çocuklar için parkların kurulması, Müdürlüğümüz çalışmalarının daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlayacaktır.
- Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.
- İştiraklerin kuruma karşı şeffaf olması için; tüm kararları kurumla danışarak alması, başkanlık makamınca iştiraklerle yapılacak istişare toplantılarına müdürlüğün katılımının sağlanması, takım çalışmasıyla önem verilmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu sağlaması ve kurumlar arası uyumun tam olarak sağlanması ile daha iyi bir planlama ağı oluşacaktır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda spor kompleksi sportif ve kültürel etkinlikler için kullanılmıştır. Belediyemize bağlı bulunan Müslüm Eğik spor kompleksinin işletmesinin takibi ve denetimi yapılmakta olup kira devir bakiyesi hazırlanmaktadır.


Hava DOĞAN
Meclis 1.Başkan Vekili


Türkan UZAN
Katip


Kenan KAYA
Katip