

T.C. Bolu Belediyesi
Performans Programı
2024

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	15
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
1.2. Teşkilat Yapısı.....	18
1.3. İnsan Kaynakları	19
1.4. Fiziksel Kaynaklar.....	20
1.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
2.1 Temel Politika ve Öncelikler.....	28
2.2 Amaç ve Hedefler.....	29
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	32
2.3.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
2.3.2. Fen İşleri Müdürlüğü	37
2.3.3. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	43
2.3.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	45
2.3.5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	46
2.3.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49
2.3.7. İtfaiye Müdürlüğü.....	50
2.3.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	52
2.3.9. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	59
2.3.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	63
2.3.11. Özel Kalem Müdürlüğü	64
2.3.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	65
2.3.13. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	70
2.3.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	75
2.3.15. Veteriner İşleri Müdürlüğü	80
2.3.16. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	81
2.3.17. Zabıta Müdürlüğü	82
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	84
2.4.1. İdare Performans Tablosu.....	84
2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	104
III. EKLER	105
Ek 1: 2024 Yılı Bütçesinin Birimlere Göre Dağılımı.....	105
Ek 2: Ekonomik Koda Göre Bütçe Dağılımı.....	106

Tablolar Dizini

Tablo 1: Bolu Belediyesi'nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı	19
Tablo 2: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri	20
Tablo 3: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Araç Gerecin Müdürlükler Bazında Dağılımı	21
Şekil 1: Bolu Belediye Başkanlığı'nın Organizasyon Şeması.....	18





Tanju ÖZCAN
T.C. Bolu Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim;

Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışla çalışıyoruz.

Bu anlayışla devam ettiğimiz yolda, koyduğumuz hedeflere ulaşmak adına, sevgi ve hoşgörüye dayalı, eşit ve tarafsız, şeffaf, güvenilir, verimli ve yeniliklere her zaman açık bir belediye olmak için her geçen gün daha da çok çalışıyoruz.

Bu anlamda, 2024 yılı içerisinde Bolu Belediyesi olarak yapacağımız her çalışma ve ileriye dönük koyduğumuz hedeflerin yer aldığı 'Bolu Belediyesi 2024 yılı Performans Programı' bizlere rehber, siz vatandaşlarımıza da sözümüz olacaktır.

Bolu Belediyesi olarak, gerek bugüne kadar hayata geçirdiğimiz gerekse önümüzdeki dönemde hayata geçireceğimiz projelerimiz sayesinde, Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz.

Koyduğumuz bu hedeflere ulaşmak için sistematik, planlı ve disiplinli bir çalışma anlayışı içerisinde işlerimizi yürütüyor ve Bolu Belediyesi'nin dinamik, çalışkan bir ekibe sahip olmasının bize verdiği güven ile ilerliyoruz.

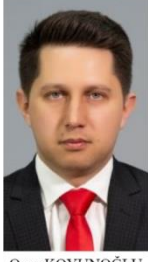
Bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerin, bundan sonra da artan bir ivmeyle devam edeceğinin sözünü şimdiden tüm halkımıza verebiliyoruz. Bolu Belediye Başkanı olarak ben ve belediyede çalışan tüm mesai arkadaşlarım Bolu'nun geleceği için var gücümüzle çalışan bir ekibiz. Çünkü biz 'Bolu'yu Seviyoruz'.

Bu vesile ile Bolu Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

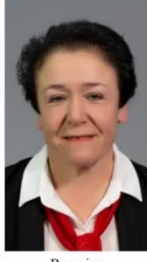
T.C. Bolu Belediyesi Meclis Üyeleri



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



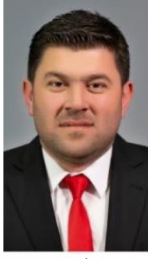
Ahmet YILMAZ



Naci PARLAK



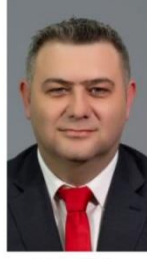
Cihan TUTAL



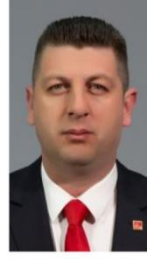
Ahmet FIDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Mustafa GÜLDAL



Mehmet KORKMAZ



Saadet DİŞLİ



İlkey BAYRAK



Aydan ÖZDEMİR



Uğur AKBAY



Semih DİMİCİOĞLU



Bülent OTURAK



Fatih SİLİN



Nurettin ULUTÜRK



İsmail YERLİKAYA



Şaziye TURAN



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI



İbrahim İPEK



Sinan SEYMEN



Fatih BAYRAK

T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Sedat GÜLENER
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Hasan Hakan
ALPASLAN
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Ergin YÖNET
Özel Kalem
Müdür V.



Candaş AYDAR
Araştırma ve
Geliştirme Müdür V.



Sedat GÜLENER
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Mümtaz Yüce
YANIK
Etüd Proje Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Fen İşleri Müdür V.
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Tuğba ŞENEL
Gelirler
Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Sinan PEKCAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür
V.



Mehmet AĞAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Hüseyin KAZLI
İtfaiye Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan
GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Neşe ESEN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık



I. GENEL BİLGİLER

1.1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon



tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



1.2. Teşkilat Yapısı

T.C. BOLU BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 1: Bolu Belediye Başkanlığı'nın Organizasyon Şeması



1.3.İnsan Kaynakları

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi’nde 31.10.2023 tarih itibariyle istihdam edilen insan kaynağının müdürlükler bazında dağılımı Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	6	3	94	110
Etüd Proje Müdürlüğü	7	-	1	8	16
Fen İşleri Müdürlüğü	17	2	5	57	81
Gelirler Müdürlüğü	9	4	-	40	53
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	3	-	24	29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	6	12	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	2	12	18
İtfaiye Müdürlüğü	22	2	-	51	75
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	4	-	42	61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	4	4	29	52
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	27	34
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	5	132	145
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12	10	2	79	103
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	163	165
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	3	18	23
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	1	4	8	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	6	14
Zabıta Müdürlüğü	41	4	-	34	79
TOPLAM	194	46	37	842	1119





1.4.Fiziksel Kaynaklar

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede Bolu Belediyesinin sahip olduğu taşınmazlar Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2: Bolu Belediyesi’nin Sahip Olduğu Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi’ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	5
İşyeri	419
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	206
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1





Bolu Belediyesinin sahip olduğu faal resmi araçların müdürlükler bazında dağılımı ise Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Faal Resmi Araçların Müdürlükler Bazında Dağılımı

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Mali hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ																
TIR (ÇEKİCİ)	9															9
DORSE	12															12
DORSE(LOWBED)(İŞ MAKİNASI TAŞIMA)	2															2
DORSE (MOBİL SAHNE)								1								1
DAMPERLİ KAMYON	13	4	5	1	1											24
VİNÇ KAMYON					1											1
SULAMA TANKERİ(KAMYON)			5													5
SU TANKERİ (KAMYON)	1				1											2
ASFALT ROBOTU KAMYON	3															3
ASTAR ARACI KAMYON			1													1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON	1															1
VİDANJÖR KAMYON		3														3
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				4												4
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				3												3
YOL SÜPÜRME ARACI KAMYON				2												2
İTFAİYE (SU İKMAL ARACI) ARAZÖZ KAMYON						7										7
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						3										3
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1										1
ASANSÖR(HİDROLİK ARKA KAPAKLI) KAMYON		2														2
HİDROLİK PLATFORMLU TAŞIYICILI KAMYON			1													1
KAPALI KASA KAMYON		1														1
KAPALI KASA YAĞLAMA ARACI KAMYON					1											1
ÇÖP TANKI TAŞIYICILI KAMYON		1														1
MAZOT TANKERİ KAMYON					1											1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYON							1									1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET	2	3		2	3	1										11
TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET					2											2
MİNİ KAMYONET					1											1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1												1
SEPETLİ ARAÇ KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)			1		1											2
MAZOT TANKERİ KAMYONET					1											1

YOL ÇİZGİ MAKİNASI KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)					1												1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYONET					1												1
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1											1
KAPALI KASA KAMYONET					3				1								4
PANELVAN					1			1									2
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET											3						3
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET											1						1
OTOBÜS			3	1	9												13
OTOBÜS YEMEK DAĞITIM ARACI								1									1
OTOBÜS (SES SİSTEMLİ)					1												1
OTOBÜS CENAZE YIKAMA ARACI					1												1
MİNÜBÜS					1			1									2
PICK-UP(4X4)		2	1		1	1											5
PICK-UP(4X2)	1		1		2												4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ	1	1	1	1	2	1	5			1			1	6	1		21
OTOMOBİL(MAKAM 4 ADET)					1							4					5
MOTORSİKLET							2										2
TRAKTÖR	2		4		1												7
EKSKAVATÖR(PALETLİ)	3				2												5
EKSKAVATÖR(LASTİKLİ)	3																3
EKSKAVATÖR(MİNİ)			3														3
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	4	4	1													10
KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1		1		1												3
KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ)	1																1
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(PALETLİ)	2																2
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(LASTİKLİ)	1																1
ASFALT KAZIYICI	1																1
GREYDER	4																4
DOZER	1			1													2
SİLİNDİR	10																10
FORKLİFT					3												3
MİNİ YOL SÜPÜRME İŞ MAKİNASI				1													1
GENEL TOPLAM	76	21	30	18	44	15	8	4	1	1	4	4	1	6	1		234



1.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyede Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonu ile ilerlemeye çalışılmakta olduğu görülmüş olup Bilişim sistemi altyapısıyla ilgili olarak kullanılan ya da sahip olunan mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları (AKOS)
- ✓ Coğrafi bilgi sistemi uygulamaları (SisWORD, SisKBS)
- ✓ EBYS
- ✓ E-Belediye
- ✓ Mobil Uygulamalar
- ✓ Kent Rehberi
- ✓ E-İmar
- ✓ E-Mezarlık
- ✓ E-Sms
- ✓ Çağrı Merkezi
- ✓ E-Devlet Entegrasyonu
- ✓ KEP Entegrasyonu
- ✓ NVİ Entegrasyonu
- ✓ TAKBİS Entegrasyonu
- ✓ Zabbix Alt Yapı İzleme ve Arıza Tespit Sistemi
- ✓ Dosya Transfer Sistemi

Belediyenin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarında, araçlarında ve sahada iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklar aşağıdaki şekildedir;

- ✓ Web Sitesi
- ✓ Özel Kalem Randevu Uygulaması
- ✓ Dijital Arşiv
- ✓ Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- ✓ Araç Takip Sistemi
- ✓ Stok Takip Yazılımı
- ✓ Scada Sistemi
- ✓ PDKS Uygulaması
- ✓ Kantar Uygulamaları
- ✓ Hal Takip Sistemi
- ✓ İmar Ruhsat Sistemi



- ✓ Akıllı Duraklar
- ✓ Mükvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- ✓ Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve verilerin yedeklenmesinin sağlandığı sistem odasında bulunan donanım ve yazılımlar aşağıdaki şekildedir;

- ✓ 2 Adet Cluster Host Sunucu
- ✓ 2 Adet Cluster Storage
- ✓ 2 Adet Nas Cihazı
- ✓ 1 Adet Güvenlik Duvarı
- ✓ 59 Adet Yönetilebilir Switch
- ✓ Oracle
- ✓ Microsoft
- ✓ Sanallaştırma Yazılımı
- ✓ Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- ✓ 3 Adet Cluster Host Sunucu
- ✓ 1 Adet Cluster Storage
- ✓ 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- ✓ 1 Adet Yönetilebilir Switch
- ✓ Sanallaştırma Yazılımı

Belediyenin dış birimlerinin ağ altyapıları mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan 30 Adet PTMP Access Point ve Anteni bulunmaktadır.

Birimlerde toplam 511 adet bilgisayar, 106 adet yazıcı, 41 adet tarayıcı, 15 adet projeksiyon bulunmaktadır.

- Bilişim sistemlerinin risklerinin değerlendirildiği güncel bir risk kütüğü bulunmaktadır.
- Bilişim sistemleri için bilgi güvenliği politikası vardır.
- Bilgi Güvenliği Yönetimi kurulmuştur. Bu konuda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir;
 - ✓ 2023 yılı içerisinde bilgi güvenliği konusunda Pentest çalışması yapılmış olup ilave olarak "segmentasyon firewall" çalışması yapılarak IPS logları periyodik olarak incelenmektedir.



- ✓ Bina elektrik hatlarından bağımsız, yedekli 2 adet kesintisiz güç kaynağı sunucu odasına konumlandırılmıştır.
- ✓ Hizmet alınan servis sağlayıcısından DDOS önleyici hizmet alınmaktadır. Saldırı yaşanması halinde engellenerek mail aracılığıyla bildirilmektedir.
- ✓ Kurumsal otomasyon yazılımıyla alakalı olarak müdürlüklerin talep etmiş olduğu personel modül yetkileri müdürlüğün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısı tarafından imzalanarak iletilmekte ve böylelikle yetkilendirilmektedir.
- ✓ Sistemlere Active Directory yapısı kurulmuş olup en az 8 karakter büyük, küçük harf ve rakam girecek şekilde zorlanmıştır.
- ✓ Endpoint güvenlik yazılımı temini ve kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Günlük yedeklemeler yapılmaktadır.
- ✓ Bütçede gerekli ödenek ayrılması için çalışmalar yapılmaktadır.
- Bilişim sistemleri stratejisi, politikaları ya da temel kullanımı belirleyen düzenlemelerde, güvenlik gereklilikleri, yetki ve sorumluluklarla güvenlik ihlallerine ilişkin yaptırımlar açıklanmıştır. Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında tüm personele gizlilik sözleşmesi imzalatılmıştır. Bu sözleşme ekte yer almaktadır.
- Bilişim sistemlerine ilişkin işlemler ve düzenlemeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygundur.
- Sistemlerin fiziken korunması ve erişimlerin kısıtlanmasına ilişkin kurallar uygulanmaktadır. Sistem sunucu odaları kamera sistemi ile takip edilmekte olup fiziki erişim için kilit sistemi yer almaktadır. Sistem yöneticileri harici sunucu odalarına giriş yasaktır.
- Sistemlere kullanıcı erişimini ve kısıtlamalarını belirleyen kurallar mevcuttur. Sistem yöneticileri harici tüm personele erişim kısıtlaması getirilmiştir. Yetkililer resmi yazı ile Bilgi İşlem Birimine iletilmektedir.
- Kullanıcıların işletim sistemi yapılandırmasını, güvenlik ayarlarını vb. değiştirebilecekleri yetkiler kısıtlanmıştır. Tüm personelin erişim kısıtlamaları güvenlik duvarı üzerinden erişim listeleri ile kısıtlanmaktadır.
- Yetkisiz erişimlerin engellenmesi için tedbirler alınmıştır.



- Uygulamalara ve sistemlere erişimlerde güçlü şifre kullanılması zorunludur. En az 8 karakter büyük, küçük harf ve rakam zorunluluğu vardır.
- Personelin kendi işi ve yetkisi dışındaki sistemlere erişimi engellenmektedir.
- Kullanıcılar yetkilerini kullanma konusunda eğitim almışlardır. Bu eğitimler belediye tarafından tutanak altına alınmaktadır.
- Yetkilendirilmiş kullanıcılar şifrelerini başkaları ile paylaşmamaktadır.
- İç ağda erişimlerin kayıtları tutulmaktadır. Internal Segmentasyon işlemi yapılmıştır. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun kapsamında log kayıtları tutulmaktadır. Sistem yönetimi gibi ayrıcalıklı kullanıcıların kayıtları da log ile kayıt altına alınmaktadır.
- İdarenin beyanına göre sistem yöneticilerinden yetkileri dışında başka kullanıcılar yerine işlem yapmaları istenmemektedir.
- Sistemde güvenlik duvarı, saldırı tespit ya da önleme tedbirleri vardır. Bilişimden sorumlu personelden alınan bilgiye göre sistem güvenlik duvarı Fortigate 400E güvenlik duvarı ile dışarıdan gelen saldırılar engellenmektedir.
- Comodo Endpoint Security virüs koruma yazılımı kullanılmaktadır.
- Verilerin kaybolması veya erişilemez olmasına karşı verilerin yedeklendiği yedekleme üniteleri mevcuttur.
- Kurum tarafından yedekleme-kurtarma ve acil durum gerektiren durumlarda sunucuların ve ağ anahtarlarının çalıştırılması konusunda öncelikleri belirlenmiştir.
- Veri girişlerine ilişkin süreçler, kontrol noktaları ve sorumluluklar yetki matrislerinde belirlenmiştir.
- Veri girişlerinde yetkiler görevlerin ayrılığına uygun dağıtılmıştır. Sistem modülleri buna göre tasarlanmaktadır.
- Kullanıcıların veri işlemleri gerektiğinde incelenmek üzere şifreli şekilde saklanmaktadır.
- Muhasebe bilgilerinin doğruluğu dayanakları olan kaynak belgelerle ve ilgili olduğu diğer sistem verileriyle kontrol edilmektedir.
- Uygulamalarda hatalı veri girişlerine engel olacak otomatik sistem kontrolleri mevcuttur. Raporlama modüllerinden hatalı veri girişleri için sistem kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca veri girişleri sırasında hatayı engelleyecek zorunlu alanlar mevcuttur.



- Kullanıcılar sistemleri hatalı kullanımlarından kaynaklanan riskleri bilmektedir.
- Yazılım geliştirilmesi sonrası uygunluk ve güvenlik testleri yapılmasının ardından gerçek sisteme yüklenmektedir.
- Uygulamalarda test aşamasında hatalı işlem görülmesi durumunda tespit edilen hatalar ar-ge birimine gönderilerek geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- İş süreçlerinin değişmesi halinde sistemde süreç değişikliği yapılarak yetkiler yeniden tanımlanmakta ve eski yetkiler erişime kapatılmaktadır.
- Verilerin sistemler arası transferinde güvenliği sağlamak amaçlı süreçler vardır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

Bolu Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planında Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik ve Hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık





2.2 Amaç ve Hedefler

Amaç (A1) Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak

- Hedef (H1.1) Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- Hedef (H1.2) Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
- Hedef (H1.3) İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
- Hedef (H1.4) İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
- Hedef (H1.5) Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
- Hedef (H1.6) Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek

Amaç (A2) Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak

- Hedef (H2.1) Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
- Hedef (H2.2) Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef (H2.3) Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek

Amaç (A3) Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak

- Hedef (H3.1) Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
- Hedef (H3.2) Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
- Hedef (H3.3) Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
- Hedef (H3.4) Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
- Hedef (H3.5) Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak

Amaç (A4) Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak

- Hedef (H4.1) Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
- Hedef (H4.2) Değer üreten projeleri hayata geçirmek
- Hedef (H4.3) Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
- Hedef (H4.4) IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
- Hedef (H4.5) Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak

Amaç (A5) Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak

- Hedef (H5.1) Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
- Hedef (H5.2) Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
- Hedef (H5.3) Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
- Hedef (H5.4) Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek



Amaç (A6) Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak

Hedef (H6.1)	Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7)	Başıboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7) Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak

Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8) Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak

Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünlüklü kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3)	Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9) Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak

Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2)	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3)	Trafiği rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10) Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak

Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

- Hedef (H10.3) Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
- Hedef (H10.4) Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak



2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



**2.3.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak			
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.6)	Birim üretim maliyetlerini bir önceki yıla göre düşürmek			
Gerekçeler	- Paydaşlardan gelen istek ve şikayetler - İhtiyaç duyulan agrega ve asfalt talebinin karşılanma ihtiyacı - İhtiyaç duyulan parke ve bordür taşı talebinin karşılanma ihtiyacı - Özel sektör tarafından gelen agrega, parke taşı, bordür taşı ve asfalt talebinin karşılanma ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- İklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır. - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.6.1:	Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	5	5	5
PG1.6.2:	Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	2	2	2
PG1.6.3:	Parke taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	-	-	5
Açıklama	Devir işlemi yapılmıştır.			
PG1.6.4:	Bordür taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	-	-	5
Açıklama	Devir işlemi yapılmıştır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1: Yolların bakım ve onarımın yapılması	3.000.000		3.000.000
F1.6.2: Agrega ve asfalt üretimi	5.000.000		5.000.000
F1.6.3: Parke taşı ve Bordür taşı üretimi			
P1.6.1: Kaliteyi ve verimliliği artırma ve üretim maliyetlerini düşürmeye yönelik projeler geliştirmek	250.000		250.000
Toplam	8.250.000		8.250.000

Ekonomik Kod		F1.6.1	F1.6.2	P1.6.1	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000			3.000.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri		5.000.000	250.000	5.250.000
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000	5.000.000	250.000	8.250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000	5.000.000	250.000	8.250.000

Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak			
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH2.1)	Akıllı şehir projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek			
Gerekçeler	- Enerji maliyetlerinin yüksekliği - Belediye araçlarının maliyetlerini düşürmek - Konforlu bir toplu taşıma sistemi kurmak - Otoparkların daha etkin ve verimli kullanımının sağlanması			

		• Alternatif ulaşım araçlarına ihtiyaç duyulması		
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		• Akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak. • Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir. • Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır. • Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması.		
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG2.1.1:	Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	7	10	12
PG2.1.2:	Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	1	1	1
PG2.1.3:	Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	8	9	10
PG2.1.4:	Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	40	45	50
PG2.1.5:	Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1: Akıllı bisiklet uygulamasının hayata geçirilmesi			
F2.1.2: Parkların aydınlatılmasında akıllı aydınlatma sistemine geçilmesi	3.000.000		3.000.000
F2.1.3: Otoparkların akıllı otopark sistemine dönüştürülmesi			
F2.1.4: Alternatif ulaşım (bisiklet ve yaya yolu benzeri) yönelik çalışmalar yapmak	2.500.000		2.500.000
F2.1.5: Araç takip sisteminin etkin bir şekilde kullanımının sağlanması	37.000		37.000
F2.1.6: Otobüs duraklarının akıllı durak haline dönüştürülmesi	2.000.000		2.000.000
F2.1.7: Kurumun sahip olduğu araç ve ekipman eksikliklerini gidererek günün koşullarına uygun hale getirmek			
F2.1.8: Enerji verimliliği alanında yenilikçi çalışmalar yapmak	5.000.000		5.000.000
P2.1.1: Mevcut toplu taşıma araçlarının çevre dostu ve yenilenebilir enerji ile çalışan araçlara dönüştürülmesine yönelik projeler geliştirmek			
Toplam	12.537.000		12.537.000

Ekonomik Kod	F2.1.2	F2.1.4	F2.1.5	F2.1.6	F2.1.8	Toplam
01 Personel Giderleri						
02 SGK Devlet Primi Giderleri						
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000	2.500.000	37.000	2.000.000	5.000.000	12.537.000
04 Faiz Giderleri						
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri						
07 Sermaye Transferleri						
08 Borç verme						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000	2.500.000	37.000	2.000.000	5.000.000	12.537.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000	2.500.000	37.000	2.000.000	5.000.000	12.537.000

Amaç (A9)	Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH9.1)	Kentiçi ulaşımında sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurmak, toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik eğitim ve denetim faaliyetleri gerçekleştirmek
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen istek ve şikayetler - Trafikteki bekleme süreleri - Yaya önceliği ve güvenliğinin artırılması



Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecektir. - Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır. - Kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.
---	--

Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG9.1.1:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	6	6	6
PG9.1.2:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	100	100	100
PG9.1.3:	Yapılan akıllı trafik işareti oranı (%)	100	-	-
PG9.1.4:	Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	30	40	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.1.1: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilecek eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	50.000		50.000
F9.1.2: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik denetimler yapılması			
F9.1.3: Akıllı trafik işaretlemeleri ve sinyalizasyona ilişkin çalışmalar yapmak	150.000		150.000
F9.1.4: Yaya geçitlerinin 3D olarak düzenlenmesi	5.000.000		5.000.000
F9.1.5: Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip etmek			
Toplam	5.200.000		5.200.000

Ekonomik Kod		F9.1.1	F9.1.3	F9.1.4	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	150.000	5.000.000	5.200.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000	150.000	5.000.000	5.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000	150.000	5.000.000	5.200.000

Amaç (A9)		Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak			
Hedef (H9.3)		Trafığı rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH9.3)		Zaman, maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşımı sağlamak			
Gerekçeler		• Paydaş istek ve şikayetleri • Ulaşım master planının güncellenmesi • Bazı toplu taşıma güzergahlarının yeniden planlanması • Alt ve üst yapıların yaşlı ve engellilere göre düzenlenmesi			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		• Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	

PG9.3.1:	Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	1	1	1
PG9.3.2:	Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	100	100	100
PG9.3.3:	Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	4	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.3.1: Toplu taşıma araç sayısının yoğun güzergah ve saatlere göre planlanması	750.000		750.000
F9.3.2: Ulaşım Master planının günün koşullarına göre sürekli güncel tutulmasını sağlamak ve ulaşım hizmetlerini Master Plan dâhilinde yürütmek			
F9.3.3: Durakların bakım, onarım ve modernizasyonunun yapılması	1.000.000		1.000.000
Toplam	1.750.000		1.750.000

Ekonomik Kod		F9.3.1	F9.3.3	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	1.000.000	1.750.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000	1.000.000	1.750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000	1.000.000	1.750.000

**2.3.2. Fen İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.2)	Değer üreten projeleri hazırlamak ve ulaşım/trafik problemlerini azaltmak			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen yeni spor kompleksi yapılması talepleri - Şehir merkezinde yaşanan otopark problemleri - Ulaşım ve trafik problemleri			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline gelmesi sağlanacaktır. - Ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanımı sağlanacaktır. - Kentlerdeki trafik sıkışıklığı önlenecektir			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG4.2.1:	Yeni spor kompleksinin gerçekleşme oranı (%)	30	70	100
PG4.2.2:	Vizyokent projesinin gerçekleşme oranı (%)	30	70	100
PG4.2.3:	Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	30	70	100
PG4.2.4:	D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	-	-	-
Açıklama	Karayolları tarafından yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1: Yeni spor kompleksi projesinin gerçekleştirilmesi			
F4.2.2: Vizyon-kent projesinin gerçekleştirilmesi			
F4.2.3: Kızılay parkı otopark ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirilmesi			
F4.2.4: D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi	750.000		750.000
F4.2.5: Yeni ulaşım anlayışı kapsamında yeni yollar yapılması	32.750.000		32.750.000
Toplam	33.500.000		33.500.000

Ekonomik Kod		F4.2.4	F4.2.5	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	11.500.000	12.250.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		21.250.000	21.250.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000	32.750.000	33.500.000
Toplam	Döner Sermaye			
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000	32.750.000	33.500.000

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.5)	Belediye hizmet binalarının fiziki koşullarını iyileştirmek			
Gerekçeler	- Belediye hizmet binasının tamamlanamamış olması - Daha modern ve teknolojik olarak donanımlı bir itfaiye merkezine ihtiyaç duyulması - Ek hizmet binalarının nitelik olarak yetersiz olması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	Yerel yönetimlerin hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmaları sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG7.5.1:	Belediye ana hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG7.5.2:	OBM idari binasının tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG7.5.3:	İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	100	-	-
PG7.5.4:	Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	60	60	60
PG7.5.5:	Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	60	80	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.5.1: Belediye hizmet binası ve teras çatı inşaatı yapım işi tamamlanması			
F7.5.2: Orman bölge müdürlüğü (OBM) idari bina yapım işi			
F7.5.3: İtfaiye istasyonunun yapılması			
F7.5.4: Aşağısoku belediye müdürlüklerine ait kampüsün düzenlenmesi ve alanda bulunan müdürlükler için bina yapılması			
F7.5.5: Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanması	15.000.000		15.000.000
F7.5.6: Belediye ait yeni hizmet binaları ve sosyal binaların yapılması	11.000.000		11.000.000
Toplam	26.000.000		26.000.000

Ekonomik Kod		F7.5.5	F7.5.6	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	15.000.000	11.000.000	26.000.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000	11.000.000	26.000.000
Toplam	Döner Sermaye			
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000	11.000.000	26.000.000

Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.1)	Şehrin yaşam kalitesini yükseltmek			
Gerekçeler	- Vatandaş istek ve şikayetleri - Bisiklet yollarının yetersiz olması - Pazar yerlerinin yetersiz olması			



Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır. - Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır. - Yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulacaktır. - Yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulacaktır. - Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecektir.
---	---

Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG8.1.1:	İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	100	-	-
PG8.1.2:	Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	90	100	-
PG8.1.3:	Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümalatif-km)	12	15	20
PG8.1.4:	Yapılan ilave pazar yeri sayısı	1	1	1
PG8.1.5:	Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	70	70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1: İzzet Baysal Caddesinin iyileştirilmesi çalışmalarını yaptırmak	4.300.000		4.300.000
F8.1.2: Valilik binasının çevresinin düzenlenmesi			
F8.1.3: Şehrin belirli bölgelerinde bisiklet yollarının yapılması	1.200.000		1.200.000
F8.1.4: Şehir rehabilitasyon çalışmaları			
F8.1.5: Modern, kapalı pazar yerleri yapılması			
F8.1.6: Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işlerini yapmak	12.500.000		12.500.000
P8.1.1: Yöresel Ürünler Pazarı projesinin gerçekleşmesi	4.000.000		4.000.000
Toplam	22.000.000		22.000.000

Ekonomik Kod		F8.1.1	F8.1.3	F8.1.6	P8.1.1	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	4.300.000	1.200.000	12.500.000	4.000.000	22.000.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000	1.200.000	12.500.000	4.000.000	22.000.000
Toplam	Döner Sermaye					
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi					
Kaynak	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000	1.200.000	12.500.000	4.000.000	22.000.000

Amaç (A9)	Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.2)	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH9.2)	Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarım ihtiyaçlarını standartlara uygun olarak gidermek.
Gerekçeler	- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler - Yol ve kaldırımların çeşitli nedenlerden dolayı bozulmuş olması

		Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım ihtiyacı		
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		- Kentlerdeki trafik güvenliğinin sağlanması ve sıkışıklığının önlenmesi sağlanacaktır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.		
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG9.2.1:	Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	110	130	150
PG9.2.2:	Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	600	800	1000
PG9.2.3:	Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	160	210	250
PG9.2.4:	Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	36	39	40
PG9.2.5:	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	170	220	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.2.1: Cadde ve sokakların asfalt ve parke taşı ihtiyaçlarının tespit edilmesi	1.625.000		1.625.000
F9.2.2: Asfalt, parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmalarını yapmak	33.625.000		33.625.000
F9.2.3: Düzenlemesi yapılacak kavşakların tespiti ve yapımı	7.375.000		7.375.000
F9.2.4: Düzenlemesi yapılacak yaya kaldırımlarının tespiti ve yapımı	7.375.000		7.375.000
F9.2.5: Mahalleye dönüşen köylerde yol açma, asfaltlama, parke taşı döşeme vb. işlerin yapılması	31.375.000		31.375.000
F9.2.6: Cadde, sokak ve kaldırımların engellilerin hayatlarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesi	4.375.000		4.375.000
Toplam	85.750.000		85.750.000

Ekonomik Kod		F9.2.1	F9.2.2	F9.2.3	F9.2.4	F9.2.5	F9.2.6	Toplam
01	Personel Giderleri							
02	SGK Devlet Primi Giderleri							
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.625.000	18.625.000	4.375.000	4.375.000	16.375.000	4.375.000	49.750.000
04	Faiz Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri		15.000.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000		36.000.000
07	Sermaye Transferleri							
08	Borç verme							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.625.000	33.625.000	7.375.000	7.375.000	31.375.000	4.375.000	85.750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak								
Döner Sermaye								
Diğer Yurt İçi								
Yurt Dışı								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.625.000	33.625.000	7.375.000	7.375.000	31.375.000	4.375.000	85.750.000



Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak			
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH10.1)	Kültür-sanat ve sosyal tesis projelerini hazırlamak ve yapımlarına başlamak			
Gerekçeler	- Vatandaş talep ve istekleri - Kültür ve sanat faaliyetleri için yeterli alanların olmaması - Sosyal tesis ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG10.1.1:	Yapılan mahalle konağı sayısı	-	1	-
PG10.1.2:	İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	-	-
PG10.1.3:	Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	40	50	60
PG10.1.4:	Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	50	100	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.1.1: Mahalle konakları yapılması			
F10.1.2: İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleştirilmesi			
F10.1.3: Karaçayır sosyal tesis projesinin gerçekleştirilmesi			
F10.1.4: Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi			
P10.1.1: Gastronomi Adası Projesinin Gerçekleştirilmesi			
Toplam			

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH10.2)	Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini korumaya ve işlevsellik kazandırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek
Gerekçeler	- Eskiyen sokaklar ve cephelerin çevre kirliliği yaratması - Bolu'nun tarihi dokusunu koruma ihtiyacı - Çağdaş bir şehre yakışır meydanların düzenlenme ihtiyacı - Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini korunması
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulacaktır. - Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması sağlanacaktır. - Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. - Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır. - Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG10.2.1:	Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	100	-	-
PG10.2.2:	İmaret meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	60	80	100
PG10.2.3:	Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası tamamlanma oranı (%)	60	80	100
PG10.2.4:	Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.2.1: Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme faaliyetleri			
F10.2.2: İmaret meydanı düzenlemesi			
F10.2.3: Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası projesini gerçekleştirmek			
P10.2.1: Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek			
Toplam			

**2.3.3. Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak			
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.1)	Halkla güçlü bir iletişim kurarak memnuniyet oranını artırmak			
Gerekçeler	- Vatandaş memnuniyet anketleri - Diğer paydaşlardan gelen talep ve öneriler			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi, - Yönetişim - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması - Vatandaş memnuniyetinin artırılması - Belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek - Vatandaşa manevi destek sağlamak			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG3.1.1:	Düzenlenen aktivite sayısı	7	8	9
PG3.1.2:	Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	900	1200	1400
PG3.1.3:	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	2	2	2
PG3.1.4:	İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	45	50	55
PG3.1.5:	Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	7	8	9

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1: Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulmasını ve etkin yönetilmesini sağlamak			
F3.1.2: Vatandaş memnuniyet anketleri yapmak ve anket sonuçlarını politika üretmek amacıyla üst yönetime raporlamak	20.000		20.000
F3.1.3: Çözüm masasının etkin kullanımının sağlanması			
F3.1.4: Fuar/etkinliklere katılım sağlamak			
F3.1.5: Cenaze ve/veya düğünlerde belediyenin temsilinin sağlanması	500.000		500.000
F3.1.6: Hastahane, kreş, STK vb. ziyaret edilmesi	100.000		100.000
F3.1.7: Vatandaştan gelen istek ve şikayetleri almak ve takibini yaparak geri bildirimde bulunmak			
Toplam	620.000		620.000

Ekonomik Kod		F3.1.2	F3.1.5	F3.1.6	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	500.000	100.000	620.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000	500.000	100.000	620.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000	500.000	100.000	620.000

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak			
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak			
Gerekçeler	- Mevcut mezarlık alanlarının doluluk oranlarının artması nedeniyle yeni mezarlık ihtiyacının ortaya çıkması - Paydaş talep ve şikayetleri			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılacaktır. - Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı artırılabilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG3.5.1:	Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	1	1	1
PG3.5.2:	Açılan Gasilhane Sayısı (Adet)	-	-	-
PG3.5.3:	Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	40	50	60
PG3.5.4:	Açılan yeni mezarlık alanı (adet)	-	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1: Cenaze nakli için hizmet verecek araçların temini, bakımı ve onarımının yaptırılması			
F3.5.2: Belediye hudutları içerisinde cenazelerin defnedilmesi için gerekli tedbirleri almak	5.000.000		5.000.000
F3.5.3: Mezar ve mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının yapılması			
F3.5.4: Mezarlık bilgi sisteminin geliştirilmesi	60.000		60.000
F3.5.5: Yeni mezarlık alanı belirlemek ve hizmete açmak			
Toplam	5.060.000		5.060.000

Ekonomik Kod		F3.5.2	F3.5.4	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	60.000	5.060.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000	60.000	5.060.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000	60.000	5.060.000

**2.3.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak			
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.4)	Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde yönetilmesini sağlamak ve belediyenin tüm hukuksal sorunlarına hızlı ve etkin bir şekilde çözümler getirmek			
Gerekçeler	- Davaların belediye aleyhine sonuçlanma oranının düşüklüğü - Kurumun diğer birimlerinin hukuki görüş taleplerine cevap verilme süresinin istenilen sevide olmaması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yönetişim - İdari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.4.1:	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	20	25	30
PG1.4.2:	Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	5	5	5
PG1.4.3:	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	5	5	5
PG1.4.4:	Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
PG1.4.5:	Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	5	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1: Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde takip etmek	3.500.000		3.500.000
F1.4.2: Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme konularda hukuki destek sunmak			
F1.4.3: Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek			
F1.4.4: Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında kendisine verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk bir şekilde çözümler getirmek			
Toplam	3.500.000		3.500.000

Ekonomik Kod		F1.4.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000	3.500.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000	3.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000	3.500.000



2.3.5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.1)	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünü koruyarak harita ve imar planı uygulama çalışmalarını yapmak.			
Gerekçeler	3194 S.K. 18. maddesi gereği 2981/3290 S.K. 10/c maddesi gereği 3194 S.K. 15.-16. maddesi gereği - Kentsel altyapının oluşturulma ihtiyacı - Şehrin büyümesi ve gelişmesi			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. - İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacaktır. - Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG7.1.1:	3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	2750	2900	3050
PG7.1.2:	2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	2310	-	-
PG7.1.3:	3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	2330	2340	2350
PG7.1.4:	Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılama oranı (%)	65	70	75

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1: İmar planı değişikliklerini yapmak	900.000		900.000
F7.1.2: Güncel sulama kanalı, SEDAS hatlarının tespiti			
F7.1.3: Şehir genelinde çarpık yapılaşmaların olduğu alanlarda 10-C uygulaması yapılarak mevcut mülkiyet ve imar problemlerini çözmek	100.000		100.000
F7.1.4: Haritalamada teknolojinin etkin kullanımını sağlamak			
F7.1.5: Harita bilgilerinin dijital ortama aktarmak			
F7.1.6: Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak	700.000		700.000
P7.1.1: Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması			
P7.1.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması			
Toplam	1.700.000		1.700.000

Ekonomik Kod		F7.1.1	F7.1.3	F7.1.6	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000	100.000	700.000	1.700.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000	100.000	700.000	1.700.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000	100.000	700.000	1.700.000



Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.2)	Nazım/Uygulama imar planları revizyonu ile numarataj çalışmalarını yapmak.			
Gerekçeler	1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması ihtiyacı - Kentsel altyapının oluşturulma ihtiyacı - Şehrin büyümesi ve gelişmesi - Gelen talep ve şikayetler - Numarataj işlemlerinin tamamlanma ihtiyacı - Şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının yetersizliği			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır. - İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. - Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır. - Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. - Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiât ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. - Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG8.2.1:	1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	20	25	30
PG8.2.2:	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	20	25	30
PG8.2.3:	Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	85	90	95
PG8.2.4:	Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	2600	2700	2800
PG8.2.5	Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı	75	80	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.2.1: 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak	300.000		300.000
F8.2.2: 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak	200.000		200.000
F8.2.3: Numarataj çalışmalarını yapmak			
F8.2.4: Bolu adası tasarım projesinin hazırlanması			
F8.2.5: Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarını hazırlamak			
F8.2.6: Gelen plan tadilat taleplerini sonuçlandırmak			

F8.2.7: Aplikasyon krokisi, vaziyet planı, asansör ruhsatı, vb. gibi işlemlerin yapılması			
P8.2.1: Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması			
P8.2.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması			
P8.2.3: Çevre master-uygulama plan ve projelerinin yapılması			
Toplam	500.000		500.000

Ekonomik Kod		F8.2.1	F8.2.2	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	200.000	500.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	200.000	500.000
Toplam	Döner Sermaye			
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	200.000	500.000

**2.3.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak			
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.3)	İnsan kaynağını etkin, verimli kullanmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek.			
Gerekçeler	- Personelin motivasyonunun ve kuruma aidiyetinin düşük olması - İş / görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması.			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - İletişimin artırılması - İnsan kaynağının etkili ve verimli kullanılması - Personelin uzmanlaşması ve güçlendirilmesi - Daha verimli bir kamu personeli sistemi kurulması - Liyakata dayalı personel seçimi			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.3.1:	Personel memnuniyet oranı	90	90	90
PG1.3.2:	Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	14	14	14
PG1.3.3:	Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
PG1.3.4:	Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	100	100	100
PG1.3.5:	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1: İnsan kaynağının seçimini yapmak			
F1.3.2: İnsan kaynağının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitimlerin verilmesi	135.000		135.000
F1.3.3: Personelin özlük işlerini takip etmek			
F1.3.4: İş analizi ve görev tanımlarını yapmak	100.000		100.000
F1.3.5: Personel motivasyonu ve kuruma olan aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	200.000		200.000
F1.3.6: Kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyet düzenlemek	100.000		100.000
F1.3.7: Kariyer planlaması yapmak			
Toplam	535.000		535.000

Ekonomik Kod		F1.3.2	F1.3.4	F1.3.5	F1.3.6	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	535.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	535.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	535.000,00



2.3.7. İtfaiye Müdürlüğü

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.2)	Acil durum ve afetlere hızlı ve etkin şekilde müdahale etmek			
Gerekçeler	- Şehrin uç noktalarına müdahale süresinin uzaması - Yangın risk haritalarının oluşturulması ihtiyacı - İtfaiye araçlarının şehrin özellikle bazı bölgelerine girmekte veya çıkmakta zorlanması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır - Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır - Afet yönetiminin etkinliğini artırılacaktır			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG7.2.1:	Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	1	1	-
PG7.2.2:	Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	100	-	-
PG7.2.3:	Yeni yangın hidrant sayısı	20	20	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle hedef bölgelerde uygun yer tespiti yapılarak gerekiyorsa araziyi kamulaştırmak			
F7.2.2: Hedef bölgelerde varsa müfreze olarak kullanılabilecek binaların tespit edilmesi			
F7.2.3: Sorumlu birimlerle birlikte proje, ihale, satın alma ve yapım işlerinin yapılması			
F7.2.4: Müfrezelerde çalışabilecek uygun personelin seçilerek eğitim sürecini başarıyla tamamlayan personelin görevlendirmesini sağlamak			
F7.2.5: Müfrezelerde, yeterli sayıda ve verimli bir şekilde çalışacak personellerin devamlılığını sağlamak			
F7.2.6: Bolu İli "Yangın Risk Haritası" oluşturulması ve güncel tutulması			
F7.2.7: Yeni hidrantlar yapmak ve müfreze projesi geliştirmek			
Toplam			

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.3)	Yangın güvenliği yönünden denetimler yapmak ve halkın bilinç düzeyini artırmak			
Gerekçeler	- Ulaşım süresinin gecikmesiyle olayların (yangın ve trafik kazası) can ve mal kayıplarına yol açması - Yangın afetinin gerçekleşmesinden önce önleyici faaliyetlerin uygulanmasının önemli olması - Personel eğitimi - Vatandaşın bilinçlendirilmesi - Yangın risk haritalarının oluşturulması ihtiyacı			



Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		- Vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır. - Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Afet yönetiminin etkinliği artırılacaktır.		
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG7.3.1:	İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	43	42	40
PG7.3.2:	Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	2	2	2
PG7.3.3:	Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	50	50	50
PG7.3.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat)	45	45	45
PG7.3.5:	Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1: Adres, yol ve harita bilgisini sürekli olarak güncel tutmak				
F7.3.2: Her türlü olumsuz duruma karşı alternatif güzergahlar üzerinde çalışmalar yapmak				
F7.3.3: Gelen başvurular neticesinde, yangından koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği yönünden inceleme yapılması, raporlandırılması ve ilgili yere teslim edilerek bilgilendirme yapılması.				
F7.3.4: Yangını önleme, yangın olaylarında farkındalığı ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla eğitim kurumlarında, öğrenci yurtlarında, hastanelerde, vb. yerlerde teorik ve pratik eğitim verilmesi				
F7.3.5: Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması		15.000		15.000
F7.3.6: Tüm belediye hizmet binalarında doğal afetler ile ilgili plan yapmak ve yangın önlemleri yönünden tedbirlerin alınmasını sağlamak				
Toplam		15.000		15.000
Ekonomik Kod		F7.3.5		Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000		15.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000		15.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak				
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000		15.000





2.3.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.3)	Turizm ofisini kurmak ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak			
Gerekçeler	- Vatandaş istek ve önerileri - Turizm master planının tamamlanmaması - Alternatif turizm olanaklarının geliştirilmeye ihtiyacı olması - Turistlerin ortalama konaklama süresinin düşük olması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Turizmin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ve sezon süresi uzatılacaktır. - Konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanları yaratılacaktır. - Bütüncül, planlanmış turizm şehirleri oluşturulacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG4.3.1:	Turizm ofisinin kurulması	-	-	-
PG4.3.2:	Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	1	1	1
PG4.3.3:	Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	3	3
PG4.3.4:	Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	2	2	2
PG4.3.5:	Turizm master planının hazırlanması (%)	-	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1: Turizm ofisini kurmak ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak			
F4.3.2: Turizm olanaklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler yapmak	150.000		150.000
F4.3.3: Turizm master planı hazırlamak			
F4.3.4: Turizm ile ilgili etkinliklere katılmak	350.000		350.000
P4.3.1: Alternatif turizm (gastronomi, doğa, spor, sağlık, termal, kırsal, agro, vb.) olanaklarına ilişkin projeler sunmak			
Toplam	500.000		500.000

Ekonomik Kod		F4.3.2	F4.3.4	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000	350.000	500.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	350.000	500.000
Toplam Bütçe	Döner Sermaye			
Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000	350.000	500.000

Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak			
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin ihtiyaçlarını gidermek ve yaşam kalitelerini yükseltmek			
Gerekçeler	- Engelli vatandaşların motivasyonunu artırma ihtiyacı - Engelli vatandaşların topluma entegre olma ve sosyalleşme ihtiyacı - Engelli vatandaşların yaşam kalitesi artırılması - Engelli vatandaşların araç gereç ihtiyacı			





Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. - Sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimi kolaylaştırılacaktır.			
		Kod	Performans Göstergesi	2022	2023
PG5.1.1:	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5	
PG5.1.2	Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	50	50	50	
PG5.1.3	Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
PG5.1.4	Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	100	100	100	
PG5.1.5	Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	2	2	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1: Engellilere yönelik aktivite düzenlenmesi		100.000		100.000	
F5.1.2: Engelli vatandaşlarımızın kullandığı hayatı kolaylaştırıcı araç ve materyal desteği sağlanmasına yardımcı olmak		1.500.000		1.500.000	
F5.1.3: Engellilere yönelik taşıma (ulaşım) hizmetlerinin sunulması		250.000		250.000	
F.4: Engelli eğitim okullarına ücretsiz yemek verilmesi					
F5.1.5: Engellilerin ev temizliğinin yapılması					
F5.1.6: Engelli koordinasyon merkezinin kurulması					
P5.1.1: Engellilerin meslek edinmesine yönelik projeler geliştirmek					
Toplam		1.850.000		1.850.000	
Ekonomik Kod		F5.1.1	F5.1.2	F5.1.3	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	1.500.000	250.000	1.850.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	1.500.000	250.000	1.850.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	1.500.000	250.000	1.850.000
Amaç (A5)		Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak			
Hedef (H5.2)		Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak			
Sorunlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.2)		Çocukların potansiyellerini geliştirmeye ve fırsat eşitsizliğini azaltmaya yönelik etkinlikler düzenlemek			
Gerekçeler		Maddi durumu olmayan ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyacının olması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirilmeye yönelik imkânları artırılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	
PG5.2.1:	Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	400	450	500	
PG5.2.2:	Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	100	100	100	

PG5.2.3	Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	700	750	800
PG5.2.4:	Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	400	450	500
PG5.2.5:	Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1: Maddi durumu ve ders çalışma ortamı olmayan çocuklarının yeterli eğitim olanağına sahip olabilmeleri amacıyla eğitim desteği verilmesi	1.500.000		1.500.000
F5.2.2: Maddi durumu olmayan çocuklarının sinema ve tiyatro günleri düzenlenmesi	250.000		250.000
F5.2.3: Çocuklara yönelik yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek	500.000		500.000
F5.2.4: Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yönelik yapılacak sosyal yardımların planlaması ve gerçekleştirilmesi	500.000		500.000
F5.2.5: Yeni doğan sepeti dağıtmak	100.000		100.000
Açıklama: Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından dağıtım yapılmaktadır. Bütçesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesine ilave edilmiştir.			
Toplam	2.850.000		2.850.000

Ekonomik Kod	F5.2.1	F5.2.2	F5.2.3	F5.2.4	F5.2.5	Toplam
01 Personel Giderleri						
02 SGK Devlet Primi Giderleri						
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000	500.000		100.000	850.000
04 Faiz Giderleri						
05 Cari Transferler	1.500.000			500.000		2.000.000
06 Sermaye Giderleri						
07 Sermaye Transferleri						
08 Borç verme						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000	250.000	500.000	500.000	100.000	2.850.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000	250.000	500.000	500.000	100.000	2.850.000

Amaç (A5)		Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak		
Hedef (H5.3)		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek		
Sorunlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi (PH5.3)		Yardıma muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak		
Gereçler		• Vatandaş istek ve önerileri • Yardıma muhtaç olan kişilerin gıda ihtiyacının karşılanma gereği • Boşanma oranındaki artış • Kreş sayısının yetersizliği		
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		• Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. • Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır. • Erken çocukluk döneminden başlayarak etkin politikalar yürütülecektir. • Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliği artırılacaktır. • Yoksullukla mücadele edilecektir.		
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG5.3.1	Açılan gündüz bakım evi sayısı	-	1	-
PG5.3.2:	Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
PG5.3.3:	Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	90	90	90



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

PG5.3.4:	Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	-	-	-
PG5.3.5:	Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılama oranı (%)	80	85	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespitine yönelik çalışmalar yapmak				
F5.3.2: Bakıma muhtaç kişilere evlerinde sıcak yemek hizmeti vermek		5.250.000		5.250.000
F5.3.3: Yardıma muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara aşevinde yemek hizmeti vermek		20.000.000		20.000.000
F5.3.4: Halk Süt projesini hayata geçirmek				
F5.3.5: Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak				
F5.3.6: Psikolojik danışmanlık hizmeti ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerini yapmak				
P5.3.1: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmaya yönelik proje geliştirme		4.000.000		4.000.000
Toplam		29.250.000		29.250.000

Ekonomik Kod		F5.3.2	F5.3.3	P5.3.1	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000	20.000.000		25.250.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler			4.000.000	4.000.000
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000	20.000.000	4.000.000	29.250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000	20.000.000	4.000.000	29.250.000

Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak			
Hedef (H5.4)	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek			
Sorunlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.4)	Sporun ve sağlıklı yaşam kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak			
Gerekçeler	- Vatandaş istek ve önerileri - Sanat ve meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Toplumun kırılgan kesimlerinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır. - Sağlıklı yaşam kültürü oluşturulacak ve sağlıklı yaşam teşvik edilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG5.4.1:	Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	250	250	250
PG5.4.2:	Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	5000	5000	5000
PG5.4.3:	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	2	2	3
PG5.4.4:	Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	180	200	220
PG5.4.5:	Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	30	40	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1: Sporun tabana yayılması ve sevdilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	250.000		250.000
F5.4.2: Sanat ve Meslek edindirme kursları düzenlemek			
F5.4.3: Spor ve amatör kulüpleri destekleyecek faaliyetler yapmak			
F5.4.4: Spor yaz okulları düzenlemek			
P5.4.1: Spor, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik projeler üretmek			
Toplam	250.000		250.000

Ekonomik Kod		F5.4.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	250.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000	250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000	250.000

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak			
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek			
Sorunlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH10.3)	Sosyal uyum ve dayanışma için projeler geliştirmek ve etkinlikler düzenlemek			
Gerekçeler	- Vatandaş istek ve önerileri - Bolu'nun ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılma ihtiyacı - Sosyal uyum ve dayanışma ruhunun artırılma ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kültürel zenginlik ve çeşitlilik korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır. - Kültür ve sanat faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. - Milli ve manevi değerlerimizin güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG10.3.1:	Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	5	5	5
PG10.3.2:	Düzenlenen/desteklenen uluslararası festival sayısı	2	2	2
PG10.3.3:	Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	30	30	30
PG10.3.4:	Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	17	18	19
PG10.3.5:	Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	70	75	75

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.3.1: Önemli gün, gece ve haftalarda düzenlenecek programların gerçekleştirilebilmesi için diğer kurum/kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak	500.000		500.000
F10.3.2: Kış festivali, mantar festivali, tavukçuluk festivali gibi etkinliklere destek vermek	400.000		400.000



F10.3.3: Vatandaşların sosyal ve güzel vakit (Tiyatro, sinema, konser vb.) geçirmelerine yönelik etkinlikler planlamak ve gerçekleştirmek	250.000		250.000
P10.3.1: Sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek amacıyla sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek			
Toplam	1.150.000		1.150.000

Ekonomik Kod		F10.3.1	F10.3.2	F10.3.3	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	400.000	250.000	1.150.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	400.000	250.000	1.150.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000	400.000	250.000	1.150.000

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak			
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak			
Sorunlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH10.4)	Halkın kültür ve sanat bilincini artıracak faaliyet ve etkinlikleri gerçekleştirmek			
Gerekçeler	- Vatandaş istek ve önerileri - Kültürel ve tarihi değerlerin yeterince tanınmaması - Kültürel mirasın yeterince korunamaması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kültürel zenginlik ve çeşitlilik korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır. - Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG10.4.1:	Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	100	110	120
PG10.4.2:	Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	3750	4000	4200
PG10.4.3:	Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	50	50	50
PG10.4.4:	Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	2	2	2
PG10.4.5:	Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.4.1: Kültür gezileri düzenlemek	2.000.000		2.000.000
F10.4.2: Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla yayınlar çıkarmak	1.500.000		1.500.000
F10.4.3: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik faaliyetler geliştirmek	1.000.000		1.000.000
F10.4.4: Kültürel mirasın korunması amacıyla araştırmalar yapmak			



F10.4.5: Belediye müzelerine eser kazandırmak			100.000		100.000	
P10.4.1: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek						
Toplam			4.600.000		4.600.000	
Ekonomik Kod		F10.4.1	F10.4.2	F10.4.3	F10.4.5	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	1.500.000	1.000.000	100.000	4.600.000
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	1.500.000	1.000.000	100.000	4.600.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000	1.500.000	1.000.000	100.000	4.600.000

**2.3.9. Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak			
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.1)	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak			
Gerekçeler	- Gelir ve gider bütçelerinin tutturulamaması - Üst yönetimin belediyenin sahip olduğu varlıklar hakkında belli aralıklar ile güncel bilgiye ihtiyaç duyması - İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına uyum zorunluluğu			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. - Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir. - Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. - Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. - Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.1.1:	Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	80	80	80
PG1.1.2:	Gider bütçesi tutturma oranı (%)	80	80	80
PG1.1.3:	Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	100	100	100
PG1.1.4:	Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	24	24	24

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1: Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek			
F1.1.2: İç kontrol eylem planını güncel tutmak			
F1.1.3: Kalite yönetim sistemi kapsamında denetimler yapmak, yaptırmak			
F1.1.4: Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak			
F1.1.5: Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak			
F1.1.6: Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek			
F1.1.7: Gelir gider envanteri yapmak			
F1.1.8: Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak			
F1.1.9: Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak			
Toplam			

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH1.2)	Mali riskleri azaltacak ve mali yapıyı güçlendirecek tedbirleri almak
Gerekçeler	- Borçların ödeme planlarında yaşanan uyumsuzluklar - Online ödeme sistemleri ile zaman ve maliyet avantajı sağlanması - Tahsilatlarda yaşanan aksaklıklar - Belediyenin öz gelir getirici unsurlara ağırlık verme ihtiyacı
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Borçlanma politikası, iç ve dış piyasa koşulları ve maliyet unsurları göz önüne alınarak makul bir risk düzeyi çerçevesinde, orta ve uzun vadede mümkün olan en uygun maliyetle finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak yürütülecektir. - Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır. - Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. - Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. - Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.2.1:	Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	65	70	75
PG1.2.2:	Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	26	28	30
PG1.2.3:	Tahsilatlardaki artış oranı (%)	86	88	90
PG1.2.4:	Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	1	1	1
PG1.2.5:	Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	60	60	60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1: Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak			
F1.2.2: Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izleme ve raporlama sistemi kurmak			
F1.2.3: Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak			
F1.2.4: Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak			
F1.2.5: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	250.000		250.000
F1.2.6: Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak			
F1.2.7: İl gelenindeki ilan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak			
Toplam	250.000		250.000

Ekonomik Kod		F1.2.5	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	250.000
04	Faiz Giderleri		



05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000	250.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000	250.000

Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak			
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH2.2)	Bilgi işlem güvenliğini sağlamak ve ücretsiz internet hizmeti sunmak			
Gerekçeler	- Gelen istek ve şikayetler - Teknolojinin gelişmesi - Vatandaşın bilgiye ve hizmete (ücretsiz internet, şarj noktaları) ulaşımını kolaylaştırmak - Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanmamış olması - ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi belgelerini sahip olacak altyapının yetersiz olması - Siber güvenlik yazılımı ile cihazlarının garanti ve güncelleme sürelerinin 2020 yılında bitecek olması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir. - İnternet erişimi yaygınlaştırılacaktır. - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması. 5651 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler uluslararası yönelimler ve prensipler doğrultusunda güncellenecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG2.2.1:	Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	90	95	100
PG2.2.2:	Bilgi ve iletişim güvenliğinin tescil ettirilerek alınan belge sayısı	-	2	-
PG2.2.3:	Siber güvenlik yazılımı ve donanımının güncellemesi	1	-	1
PG2.2.4:	Hazırlanan / güncellenen kurum risk yönetim planı sayısı	-	-	1
PG2.2.5:	Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1: Bilgi ve iletişim güvenliğinin sağlanması	500.000		500.000
F2.2.2: Bilgi işlem alanında yeniliklerin takip edilmesi, sistemin güncel tutulması	500.000		500.000
F2.2.3: Siber güvenlik yazılımının güncel tutulması	3.900.000		3.900.000
F2.2.4: Kurum risk yönetim planının geliştirilmesi ve güncel tutulması			
F2.2.5: Belediyenin bilgi iletişim sürecini etkin bir şekilde yönetmek ve web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak	100.000		100.000
F2.2.6: Donanım, Ağ altyapısının güçlendirilmesi ve modernizasyonu	15.000.000		15.000.000

F2.2.7: Bilişim teknolojilerindeki yenilikleri takip etmek ve konu ile ilgili belediye birimlerine teknik destek vermek						400.000		400.000	
F2.2.8: Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Sistemi yazılımlarının bakım ve güncellemesini yapmak						3.000.000		3.000.000	
Toplam						23.400.000		23.400.000	
Ekonomik Kod		F2.2.1	F2.2.2.	F2.2.3	F2.2.5	F2.2.6	F2.2.7	F2.2.8	Toplam
01	Personel Giderleri								
02	SGK Devlet Primi Giderleri								
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	500.000	3.900.000	100.000	15.000.000	400.000	3.000.000	23.400.000
04	Faiz Giderleri								
05	Cari Transferler								
06	Sermaye Giderleri								
07	Sermaye Transferleri								
08	Borç verme								
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	500.000	3.900.000	100.000	15.000.000	400.000	3.000.000	23.400.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye								
	Diğer Yurt İçi								
	Yurt Dışı								
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı									
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000	500.000	3.900.000	100.000	15.000.000	400.000	3.000.000	23.400.000

**2.3.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak			
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.2)	Mahallelerin ihtiyaçlarını belirlemek ve muhtarlar ile etkin iletişim sağlamak			
Gerekçeler	- Müdürlük tarafından verilen hizmetlerin mahalle bazlı raporlarının oluşturulmamış olması - Mahalle bazında raporların hazırlanmamış ve arşiv oluşturulmamış olması - Mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarına etkin cevap verebilme ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulmasına katkı sağlamak. - Paydaşlar ile eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirmek. - Hizmetlerin etkili ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG3.2.1:	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	6	6	5
PG3.2.2:	Mahalle ziyaret sayısı	43	43	43
PG3.2.3:	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	48	48	48
PG3.2.4:	Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	1	1	1
PG3.2.5:	Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1. Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması			
F3.2.2. Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak			
F3.2.3. Mahalle ziyaretleri yapmak	40.000		40.000
F3.2.4. Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek	100.000		100.000
Toplam	140.000		140.000

Ekonomik Kod		F3.2.3	F3.2.4	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000	100.000	140.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000	100.000	140.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000	100.000	140.000

2.3.11. Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.3)	Belediye Başkanlığı ile tüm paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek			
Gereklçeler	İletişim, tanıtım-duyurum eksikliği ve paydaşlardan gelen talep ve öneriler			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yönetişim - Belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirilecektir - Vatandaş memnuniyeti artırılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG3.3.1:	Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	50	60	80
PG3.3.2:	Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	10	10	10
PG3.3.3:	Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	55	60	70
PG3.3.4:	Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	550	650	750
PG3.3.5:	Yeni Kardeş Belediye sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1: Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve törenlerin organizatörlüğünü yapmak	350.000		350.000
F3.3.2: Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasını			
F3.3.3: Başkanın programını etkin bir şekilde yönetmek			
F3.3.4: Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak			
F3.3.5: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek			
F3.3.6: Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak			
F3.3.7: Kardeş Belediye çalışmalarını yapmak	70.000		70.000
Toplam	420.000		420.000

Ekonomik Kod		F3.3.1	F3.3.7	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000	70.000	420.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000	70.000	420.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000	70.000	420.000

**2.3.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.4)	IZA buğdayı ekiminin yaygınlaşmasını sağlamak			
Gerekçeler	- İnsanların sağlıklı beslenme konusunda bilinç seviyelerinin artmasıyla sağlıklı besine ulaşma isteği artmıştır. - Sağlıklı nesiller için doğal beslenme ihtiyacı - Obezitenin artması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kırsal nüfusun yaşam kalitesi iyileştirilecektir. - Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek için sağlıklı beslenmeye katkı sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG4.4.1:	IZA buğdayı ekilen alan (da)	30000	60000	120000
PG4.4.2:	Üretilen ürün miktarı (ton)	2400	4800	9600
PG4.4.3:	Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	1000	2000	4000
PG4.4.4:	Eğitimi verilen çiftçi sayısı	1000	2000	4000
PG4.4.5	IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	16	19	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1: Çiftçiler ile Sözleşme yapmak			
F4.4.2: IZA tohumlarını çiftçiye dağıtmak			
F4.4.3: Tarla kontrolleri yapmak, hasattan sonra buğdayları nakliye etmek, selektörden geçirmek, depolamak, tohumlukları ayırmak, un olabilecekleri değirmende öğütmek ve işlemek			
F4.4.4: Un ve ürün olarak pazarlamasını yapmak			
F4.4.5: Çiftçilere eğitim vermek			
F4.4.6: IZA buğdayının tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek			
Toplam			

Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.5)	Organik tarımı yaygınlaştırmak			
Gerekçeler	- İnsanların sağlıklı beslenme konusunda bilinç seviyelerinin artmasıyla sağlıklı besine ulaşma isteği artmıştır. - Sağlıklı nesiller için doğal beslenme ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kırsal nüfusun yaşam kalitesi iyileştirilecektir. - Sağlıklı yaşam tarzı teşvik etmek için sağlıklı beslenmeye katkı sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG4.5.1:	Organik üretim yapılan alan (da)	80	160	420
PG4.5.2:	Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	40	80	160
PG4.5.3:	Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	200	250	300

PG4.5.4:	Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	50	200	250
PG4.5.5:	Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	15	20	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1: Organik/köy ürünleri pazarları kurmak			
F4.5.2: Çiftçilere eğitim vermek			
F4.5.3: Organik fide/tohum üretimi yapmak ve çiftçiye fide/tohum desteği sağlamak	500.000		500.000
F4.5.4: Tarla kontrolleri yapmak	5.000		5.000
F4.5.5: Organik ürünlerin tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek			
F4.5.6: Çiftçilere pazarlama desteği vermek			
F4.5.7: Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik projeler üretmek			
Toplam	505.000		505.000

Ekonomik Kod		F4.5.3	F4.5.4	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	5.000	505.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	5.000	505.000
Toplam Bütçe	Döner Sermaye			
Dış Kaynak	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000	5.000	505.000

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak			
Hedef (H6.3)	Çevre ve Halk sağlığı için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH6.3)	Her türlü haşere (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) ile düzenli olarak mücadele etmek			
Gerekçeler	- Vatandaş şikayetleri - Bolu ili sınırları içerisinde hayvancılık ve tarım faaliyetlerinin etkin olması nedeniyle haşere popülasyonunun yoğunlaşması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği güçlendirilecektir. - Yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Hayvan hastalıkları ve bitki zararlıları ile mücadelenin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG6.3.1:	Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	80	80	80
PG6.3.2:	Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	140	140	140
PG6.3.3:	Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	258	258	258
PG6.3.4:	Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	72	72	72
PG6.3.5:	Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	12,5	12,5	12,5



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1: Her türlü haşereye (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) karşı düzenli ilaçlama yapılması		6.000.000		6.000.000
F6.3.2: Tüm mezarlıklarda herbisit ve enjeksiyon sistemi ile ağaç zararlıları ve hastalıkla mücadele yapılması		41.750.000		41.750.000
Toplam		47.750.000		47.750.000
Ekonomik Kod		F6.3.1	F6.3.2	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000	41.750.000	47.750.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000	41.750.000	47.750.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000	41.750.000	47.750.000
Amaç (A8)		Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak		
Hedef (H8.3)		Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlenmesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak		
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Hedefi (PH8.3)		Yeni park, yürüyüş ve spor alanları yapmak ve yeşil alan miktarını artırmak		
Gerekçeler		- Bölgedeki ayrılmış veya düzenlenmiş park sayısı - Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler - Özellikle yeni yerleşim yerlerine park ve bahçe düzenleme ihtiyacının varlığı		
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi		- Değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir. - Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir.		
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG8.3.1:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	21	22	23
PG8.3.2:	Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif – bin m ²)	3.933,5	3.936	3.958,50
PG8.3.3:	Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	190	200	200
PG8.3.4:	Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	155	160	170
PG8.3.5:	Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	1	1	1



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.3.1: İmar planlarının incelenerek yapılması planlanan parkın şekline, içerisine konulacak oyun gruplarına, spor aletlerine karar vermek			
F8.3.2: Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımların yapılması	3.500.000		3.500.000
F8.3.3: Peyzaj Düzenleme projelerinin hazırlanması	500.000		500.000
F8.3.4: Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi ve bakımının yapılması	250.000		250.000
F8.3.5: Kent içerisindeki bulunan alanları ıslah etmek ve yeşil alan oluşturmak			
F8.3.6: Kent mobilyaları üretimi, bakımı ve tamiratını yapmak	2.500.000		2.500.000
F8.3.7: Seralarda ve açık alanlarda fide, ağaç ve çiçek, vb. yetiştirmek	7.500.000		7.500.000
F8.3.8: Belediyeye ait havuzların temizlik ve bakımını yapmak			
F8.3.9: Park ve yeşil alanlarda yürüyüş, spor yapılabilecek alanlar oluşturmak	32.000.000		32.000.000
Toplam	46.250.000		46.250.000

Ekonmik Kod	F8.3.2	F8.3.3	F8.3.4	F8.3.6	F8.3.7	F8.3.9	Toplam
01 Personel Giderleri							
02 SGK Devlet Primi Giderleri							
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000	500.000	250.000	2.500.000	7.500.000	27.000.000	40.250.000
04 Faiz Giderleri							
05 Cari Transferler							
06 Sermaye Giderleri	1.000.000					5.000.000	6.000.000
07 Sermaye Transferleri							
08 Borç verme							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000	500.000	250.000	2.500.000	7.500.000	32.000.000	46.250.000
Toplam Bütçe							
Dış Kaynak							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000	500.000	250.000	2.500.000	7.500.000	32.000.000	46.250.000

Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.4)	Sağlıklı yaşam alanı ve yeşil alan projelerini hayata geçirmek			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler - Bolu'nun marka değerinin artırılma ihtiyacı - Turizm faaliyetlerine katkı sağlayacak projelere ihtiyaç duyulması - Vatandaşların kaliteli zaman geçirebileceği geniş ve konforlu alanlara ihtiyaç duyulması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yeşil alan miktarı artırılabilecektir. - Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir. - Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG8.4.1:	Büyükso botanik parkının yapılma oranı (%)	60	80	100
Açıklama	Yüzüncü Yıl Cumhuriyet Parkı Projesi olarak gerçekleştirilecektir.			
PG8.4.2:	Gölköy Vizyonu gerçekleştirme oranı (%)	-	60	80
Açıklama	Yer DSİ mülkiyetinde olduğundan proje ilgili kurum tarafından yürütülmektedir.			
PG8.4.3:	Tematik köy projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	40	80	100



PG8.4.4	Köroğlu Park projesinin tamamlanma oranı (%)	80	-	-
Açıklama	Yer tahsisi kaldırılmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F8.4.1: Büyüksu botanik parkının yapılması				
F8.4.2: Köroğlu parkının tamamlanması				
F8.4.3: Gölköy vizyonunu gerçekleştirmek				
F8.4.4: Aquapark ve sualtı dünyası projesini gerçekleştirmek				
F8.4.5: Tematik köy projesi gerçekleştirilecek				
F8.4.6: Yüzüncü Yıl Cumhuriyet Parkının yapılması				
Toplam				



2.3.13. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.1)	İçme suyunun verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulmasını sağlamak			
Gerekçeler	- Ucuz içme suyu ihtiyacı - Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus artışına oranla yetersiz kalması - İçme suyu kayıp kaçak oranını düşürme ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG4.1.1:	Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG4.1.2:	Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	100	-	-
PG4.1.3:	Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	3050	3050	3050
PG4.1.4:	Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	100	100	100
PG4.1.5:	Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1: İçme suyu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla kaynaktan ve şebekeden numune alınması, analiz edilmesi	3.000.000		3.000.000
F4.1.2: Arıtmada kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması	2.500.000		2.500.000
F4.1.3: Mikrobiyoloji laboratuvarının kurulması			
F4.1.4: İçme suyu arıtma tesisinin periyodik bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek	15.000.000		15.000.000
F4.1.5: Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması			
F4.1.6: İçme suyu hattının iyileştirilmesi			
F4.1.7: İçme suyu depolarının temizliğinin yapılması	5.000.000		5.000.000
F4.1.8: Su depolarının güvenliğinin artırılması amacıyla takip sisteminin kurulması	5.000.000		5.000.000
F4.1.9: Depo Kaplama			
Toplam	30.500.000		30.500.000

Ekonomik Kod	F4.1.1	F4.1.2	F4.1.4	F4.1.7	F4.1.8	Toplam
01 Personel Giderleri						
02 SGK Devlet Primi Giderleri						
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000	2.500.000	3.000.000	5.000.000		13.500.000
04 Faiz Giderleri						
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri			12.000.000		5.000.000	17.000.000
07 Sermaye Transferleri						
08 Borç verme						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000	2.500.000	15.000.000	5.000.000	5.000.000	30.500.000
Toplam Bütçe Döner Sermaye						
Toplam Bütçe Dış Yurt İçi						
Toplam Bütçe Dış Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000	2.500.000	15.000.000	5.000.000	5.000.000	30.500.000



Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak			
Hedef (H6.1)	Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH6.1)	Atıksuların insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimum seviyeye indirmek			
Gerekçeler	- Tarımdaki sulama ihtiyacı - Atık suyun çevreye olan zararları			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. - Atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması sağlanacaktır. - Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG6.1.1:	Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işinin tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG6.1.2:	Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	2168	2168	2168
PG6.1.3:	Laboratuvarın tamamlanma oranı(%)	80	100	-
PG6.1.4:	Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	3050	3050	3050
PG6.1.5:	Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1: Atıksu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla numune alınması ve analiz yapılması	300.000		300.000
F6.1.2: Atıksu arıtmada kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması	4.000.000		4.000.000
F6.1.3: Atıksu laboratuvarının uluslararası yeterliliğinin sağlanması	100.000		100.000
F6.1.4: Atıksu laboratuvarının uluslararası akreditesinin sağlanması	100.000		100.000
F6.1.5: Arıtma tesislerindeki ekipmanlarının bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kalibrasyonlarının yapılması ve yeni ekipmanların temin edilmesi	8.000.000		8.000.000
F6.1.6: Laboratuvarının kurulması			
F6.1.7: Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işi inşaatının tamamlanması			
F6.1.8: Endüstriyel kuruluşların atık su takip sisteminin kurulması			
F6.1.9: Yeni mahalle pompa ve terfi istasyonunun kurulması	4.375.000		4.375.000
Toplam	16.875.000		16.875.000

Ekonomik Kod	F6.1.1	F6.1.2	F6.1.3	F6.1.4	F6.1.5	F6.1.9	Toplam
01 Personel Giderleri							
02 SGK Devlet Primi Giderleri							
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	4.000.000	100.000	100.000	8.000.000		12.500.000
04 Faiz Giderleri							
05 Cari Transferler							
06 Sermaye Giderleri						4.375.000	4.375.000
07 Sermaye Transferleri							
08 Borç verme							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000	4.000.000	100.000	100.000	8.000.000	4.375.000	16.875.000
Toplam Bütçe							
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							

Dış Kaynak	Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı								
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	4.000.000	100.000	100.000	8.000.000	4.375.000	16.875.000

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak							
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek							
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
Performans Hedefi (PH6.2)	Katı atık geri kazanım/bertaraf tesisi projelerini gerçekleştirmek ve gürültü eylem planını uygulamak							
Gerekçeler	II. Sınıf katı atıkların düzenli olarak depolama ihtiyacı							
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Katı atık yönetiminde kaynak verimliliği ve çevresel sorumluluk sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.							
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024				
PG6.2.1:	II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	-	-	-				
PG6.2.2:	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	1	1	1				
PG6.2.3:	Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)	100	100	100				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1: II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3.kademe yapımını tamamlamak			
F6.2.2: Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak			
F6.2.3: Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)			
P6.2.1: Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirmek			
Toplam			

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak							
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak							
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
Performans Hedefi (PH7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını iyileştirmek ve yenilemek, altyapıyı güçlendirmek							
Gerekçeler	- Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarındaki arızalar - İmar ve Fen işleri planları doğrultusunda, arıza durumlarında ve revize gerektiren durumlarda metrajlar belirlenmektedir.							
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. - Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır. - Doğal afetlerin insanlar için tehdit oluşturmaması için çalışmalar yapılacaktır.							
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024				
PG7.4.1:	Borazanlar deresinin düzenleme oranı (%)	50	70	100				
PG7.4.2:	Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlıkları için risk haritalarının geliştirilmesi oranı (%)	-	-	-				
PG7.4.3:	Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı (%)	100	100	100				
PG7.4.4:	Mahalleye dönen köylerin kanalizasyon altyapısını iyileştirme oranı (%)	-	100	-				



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.4.1: Borazanlar dersinin projelendirilip düzenleme çalışmalarının yapılması			
F7.4.2: İhtiyaç duyulan bölgelerde yağmur suyu ve kanalizasyon tesisleri işlerinin yapılması	10.000.000		10.000.000
F7.4.3: Yağmursuyu, atıksu ızgara ve muayene bacalarının temizlik, tamirat, imalat ve yükseltme çalışmalarının yapılması	6.375.000		6.375.000
F7.4.4: Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlıkları için risk haritalarının geliştirilmesi			
F7.4.5: Mahalleye dönüşen köylerin kanalizasyon altyapısını iyileştirmek			
P7.4.1: Kanal yolunun iyileştirilmesine yönelik proje geliştirilmesi			
F7.4.6: Mevcut atıksu ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve temizliğinin yapılması	15.000.000		15.000.000
Toplam	31.375.000		31.375.000

Ekonomik Kod		F7.4.2	F7.4.3	P.7.4.6	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000	15.000.000	17.000.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	10.000.000	4.375.000		14.375.000
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000	6.375.000	15.000.000	31.375.000
Toplam Bütçe	Döner Sermaye				
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi				
Kaynak	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000	6.375.000	15.000.000	31.375.000

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.6):	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.6)	Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarını döşemek ve içme suyu ara isale hatlarını revize etmek			
Gerekçeler	12500 metre CTP içmesuyu ara isale hattının çelik düktil boruya dönüştürülmesi - Atıksu Kollektör hatlarında sıklaşılan arızalar. - İmar ve Fen işleri planları doğrultusunda, arıza durumlarında ve revize gerektiren durumlarda metrajlar belirlenmektedir.			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG7.6.1:	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	30000	40000	50000
PG7.6.2:	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	18000	24000	30000
PG7.6.3:	Abant ve Mudurnu yolu kollektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	25500	34000	42500

PG7.6.4:	Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	7500	10000	12500
PG7.6.5:	Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	8500	8500	8500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.6.1: Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi veya mevcut imar yollarındaki hatların revize edilmesi	46.875.000		46.875.000
F7.6.2: Mevcut içme suyu havzasının korunması kapsamında deforme hatların revize edilmesi			
F7.6.3: İçme suyu ara isale hatlarının revize edilmesi	19.000.000		19.000.000
F7.6.4: Abone bağlantı ve yenilemelerinin yapılması	4.375.000		4.375.000
F7.6.5: İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu tesisleri işlerinin yapılması	24.000.000		24.000.000
Toplam	94.250.000		94.250.000

Ekonomik Kod		F7.6.1	F7.6.3	F7.6.4	F7.6.5	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000				25.000.000
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	21.875.000	19.000.000	4.375.000	24.000.000	69.250.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.875.000	19.000.000	4.375.000	24.000.000	94.250.000
Toplam	Döner Sermaye					
Bütçe	Diğer Yurt İçi					
Dışı	Yurt Dışı					
Kaynak						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.875.000	19.000.000	4.375.000	24.000.000	94.250.000

**2.3.14. Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak			
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH2.3)	Atık yönetimini modern ve teknolojik yöntemlerle etkinleştirmek			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen talep ve şikayetler - Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliğinin artırılması - Araç ve personel giderlerinin azaltılması - Sağlıklı çevre ihtiyacı			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. - Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG2.3.1	Akıllı atık toplam sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	100	100	100
PG2.3.2:	Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	28	30	30
PG2.3.3:	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	1500	2500	3000
PG2.3.4:	Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	750	1000	1250
PG2.3.5:	Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	20	25	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1: Akıllı atık toplama sisteminin kurulması			
F2.3.2: Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için personel takip sisteminin kurulması			
F2.3.3: Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi	15.000.000		15.000.000
F2.3.4: Atık biriktirme ekipmanlarının yeterliliğinin ve kullanılabilirliğinin tespitinin yapılması			
F2.3.5: Çeşmelerin, otobüs duraklarının, alt geçitlerin, üst geçitlerin, halka açık tuvaletlerin vb. yerlerin yıkama programlarının hazırlanarak etkin şekilde temizliğinin yapılması	750.000		750.000
F2.3.6: Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması	100.000		100.000
F2.3.7: Cadde, sokak ve kaldırımların yıkama, süpürme, kar ve buz ile mücadele faaliyetlerini yapmak	90.000.000		90.000.000
Toplam	105.850.000		105.850.000

Ekonomik Kod	F2.3.3	F2.3.5	F2.3.6	F2.3.7	Toplam
01 Personel Giderleri					
02 SGK Devlet Primi Giderleri					
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000	750.000	100.000	90.000.000	105.850.000
04 Faiz Giderleri					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
08 Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000	750.000	100.000	90.000.000	105.850.000
Döner Sermaye					

Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000	750.000	100.000	90.000.000		105.850.000

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak				
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Hedefi (PH6.4)	Eğitim ve etkinlikler yoluyla çevre konusunda halkın bilinç ve duyarlılığını artırmak				
Gerekçeler	• Çevre bilincinin yeterince yerleşmemiş olması • Çevre kirliliğinin azalmaması • Toplumun tüm kesimlerinin çevre duyarlılığı konusunda bilgilendirilmeye ihtiyaç duyması				
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. • Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. • Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.				
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	
PG6.4.1:	Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	60	75	100	
PG6.4.2:	Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	40	50	60	
PG6.4.3:	Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	5000	7000	10000	
PG6.4.4:	Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	30	40	50	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
F6.4.2: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalar yapmak	200.000		200.000
F6.4.3: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik toplantı ve konferanslar düzenlemek			
F6.4.4: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik kamu kurum ve kuruluşlarında eğitim vermek			
F6.4.5: Öncelikle KİRLİLETMEYİ öğrenmek ve öğretmek amacıyla 'Bir kere yerden çöp alan, bir daha yere çöp atmaz.' sloganıyla Çöp Toplama Etkinlikleri düzenlemek	30.000		30.000
P6.4.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığını artırmaya yönelik projeler geliştirmek			
Toplam	230.000		230.000

Ekonomik Kod		F6.4.2	F6.4.5	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	30.000	230.000
04	Faiz Giderleri			



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000	30.000	230.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000	30.000	230.000

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH6.5)	Atık Getirme merkezi kurma çalışmalarına başlamak ve katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Gerekçeler	- Atıkların etkin ve verimli bir şekilde ayrıştırılamaması - Sürdürülebilir bir çevre yaratma ihtiyacı
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. - Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG6.5.1:	Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	100	100	100
PG6.5.2:	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	100	100	100
PG6.5.3:	Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteyner)	3180-8150	3190-8200	3200-8300
PG6.5.4:	Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	60	70	80
PG6.5.5:	Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	9	11	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1: Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletmek			
F6.5.2: Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak			
F6.5.3: Organik atıkların, ambalaj atıklarının, geri dönüşümü mümkün olan tehlikesiz atıkların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık yağların, tıbbi atıkların, atık ilaçların, tekstil atıklarının, cam atıklarının, kullanılmış giysi ve ev eşyası gibi bütün atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesini, toplanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesi süreçlerini kapsayan detaylı bir Katı Atık Yönetim Planı hazırlayarak, Bolu İli katı atık envanterini çıkarmak	5.770.000		5.770.000
F6.5.4: Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler vermek, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Toplam	5.770.000		5.770.000



Ekonomik Kod		F6.5.3	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.770.000	4.770.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000	1.000.000
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.770.000	5.770.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.770.000	5.770.000

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak				
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Hedefi (PH6.6)	Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve çözümüne ilişkin projeler geliştirmek ve uygulamak				
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen talep ve şikayetler - Şehir genelinde hissedilen tavuk gübresi kokusu - Çevre kirliliğinin azaltılma ihtiyacı				
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir. - Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir. - Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir. - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.				
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	
PG6.6.1:	Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	100	-	-	
PG6.6.2:	BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	100	100	100	
PG6.6.3:	Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	1	2	2	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.6.1: Tavuk gübresi bertarafına ilişkin projeler hazırlamak			
F6.6.2: BEKAB (Bolu İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliği) hayata geçirilmesi			
P6.6.1: Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin (hava, koku, gürültü, toprak, çevre, su, görüntü kirliliği vb.) tespiti ve giderilmesine yönelik projeler hazırlamak	187.000		187.000
Toplam	187.000		187.000

Ekonomik Kod		P6.6.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	187.000	187.000
06	Sermaye Giderleri		



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2024 PERFORMANS PROGRAMI

07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.000	187.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		187.000	187.000



2.3.15. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak			
Hedef (H6.7)	Başboş Hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek			
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH6.7)	Sokak hayvanlarına yönelik düzenleme, önlem ve rehabilitasyon faaliyetlerini etkin şekilde yönetmek			
Gerekçeler	- Başboş hayvan nüfusunun kontrol altına alınmasına yönelik vatandaş şikayetleri - Başboş hayvanların kent estetiğini ve sağlığını bozması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği güçlendirilecektir. - Yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenleme, önlem ve rehabilitasyonun etkinleştirilmesi sağlanacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG6.7.1:	Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başboş hayvan sayısı	2500	3000	3000
PG6.7.2:	Sahiplendirilen hayvan sayısı	250	300	400
PG6.7.3	Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	10	10	10
PG6.7.4:	Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	60	80	100
PG6.7.5:	Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.7.1: Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonun yapılması ve tedavi edilmesi	11.040.000		11.040.000
F6.7.2: Şehrin belli noktalarına kedi evleri kurmak			
F6.7.3: Rehabilitasyonu yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi			
F6.7.4: Kamu spotu ve bilgilendirici eğitim çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması			
P6.7.1: Sokak hayvanlarının doğal ortamında beslenmesine yönelik projeler geliştirmek			
P6.7.2: Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesinin geliştirilmesi			
Toplam	11.040.000		11.040.000

Ekonomik Kod		F6.7.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.740.000	10.740.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	300.000	300.000
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.040.000	11.040.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.040.000	11.040.000

**2.3.16. Yazı İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak			
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.5)	Yönetişimi sağlamak ve kurumsal hafızayı güçlendirmek.			
Gerekçeler	- Kurumsal hafızanın tam olarak oluşturulamamış olması - Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda aksaklıkların yaşanması			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yönetişim - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması - Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarının geliştirilmesi			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG1.5.1:	Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	2	1	1
PG1.5.2:	Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	2	1	1
PG1.5.3	Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	2	1	1
PG1.5.4	Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	9	8	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1: Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi			
F1.5.2: Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak			
F1.5.3: Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması			
F1.5.4: Dış paydaşlar ile resmi yazışmaların yapılması			
F1.5.5: Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması	400.000		400.000
F1.5.6: Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi	10.000		10.000
Toplam	410.000		410.000

Ekonomik Kod		F1.5.5	F1.5.6	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000	10.000	410.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000	10.000	410.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000	10.000	410.000



2.3.17. Zabıta Müdürlüğü

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.4)	Denetim çalışmalarını etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen şikayetler, istekler ve talepler 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yaşanabilir Kent - Kent Güvenliği - Sağlıklı yaşam - Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliği önlenecektir - Bölgesel hava kalitesi artırılabilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG3.4.1:	Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	5160	5280	5400
PG3.4.2:	Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	100	100	100
PG3.4.3:	Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	30	30	30
PG3.4.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat)	21	24	27
PG3.4.5:	Hava kalitesi eylem planının oluşturulması oranı (%)	-	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1: İşyeri denetimi			
F3.4.2: Trafik denetimi			
F3.4.3: Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü			
F3.4.4: Şikayetlerin cevaplandırılması/sonuçlandırılması			
F3.4.5: Çevre kirliliği ve gübre koku tespiti çalışması			
F3.4.6: Bilgi-akıllı teknolojilerinin kullanımı			
F3.4.7: Hava kalitesi eylem planının oluşturulması			
F3.4.8: Hava kalitesinin modellenmesi ve izlenmesine yönelik araştırmalar yapılması			
Toplam			

Amaç (A8)	Kent tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.5)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.5)	Seyyar satıcılar, dilenci vb. ile etkili bir şekilde mücadele etmek ve zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak halkı bilgilendirmek			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen şikayetler, istekler ve talepler 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler			
Hedefin Temel Politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yaşanabilir Kent - Kent Güvenliği			
Kod	Performans Göstergesi	2022	2023	2024
PG8.5.1:	Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	400	450	500
PG8.5.2:	Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	170	180	190
PG8.5.3:	Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	50	60	70
PG8.5.4:	Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	80	90	100
PG8.5.5:	Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	125	150	175



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.5.1: Dilenci, Seyyar Satıcı ve İşgaliye denetimlerinin kontrol edilerek gerekli işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılması,			
F8.5.2: Zabitanın faaliyetleri ile ilgili olarak okullarda eğitimler vermek			
F8.5.3: Zabitanın faaliyetleri ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek			
F8.5.4: Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim yapılması			
Toplam			



2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1. İdare Performans Tablosu

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH1.6)	F1.6.1: Yolların bakım ve onarımın yapılması	3.000.000,00	0,1667			3.000.000,00	0,1667
		F1.6.2: Agregası ve asfalt üretimi	5.000.000,00	0,2778			5.000.000,00	0,2778
		F1.6.3: Parke taşı ve Bordür taşı üretimi						
		P1.6.1: Kaliteyi ve verimliliği artırma ve üretim maliyetlerini düşürmeye yönelik projeler geliştirmek	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
	Toplam		8.250.000,00	0,4583			8.250.000,00	0,4583
	Performans Hedefi (PH2.1)	F2.1.1: Akıllı bisiklet uygulamasının hayata geçirilmesi						
		F2.1.2: Parkların aydınlatılmasında akıllı aydınlatma sistemine geçilmesi	3.000.000,00	0,1667			3.000.000,00	0,1667
		F2.1.3: Otoparkların akıllı otopark sistemine dönüştürülmesi						
		F2.1.4: Alternatif ulaşım (bisiklet ve yaya yolu benzeri) yönelik çalışmalar yapmak	2.500.000,00	0,1389			2.500.000,00	0,1389
		F2.1.5: Araç takip sisteminin etkin bir şekilde kullanımının sağlanması	37.000,00	0,0021			37.000,00	0,0021
		F2.1.6: Otobüs duraklarının akıllı durak haline dönüştürülmesi	2.000.000,00	0,1111			2.000.000,00	0,1111
		F2.1.7: Kurumun sahip olduğu araç ve ekipman eksikliklerini gidererek günün koşullarına uygun hale getirmek						
		F2.1.8: Enerji verimliliği alanında yenilikçi çalışmalar yapmak	5.000.000,00	0,2778			5.000.000,00	0,2778
		P2.1.1: Mevcut toplu taşıma araçlarının çevre dostu ve yenilenebilir enerji ile çalışan araçlara dönüştürülmesine yönelik projeler geliştirmek						
	Toplam		12.537.000,00	0,6965			12.537.000,00	0,6965
		F9.1.1: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilecek eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,0028			50.000,00	0,0028

Fen İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH9.1)	F9.1.2: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik denetimler yapılması						
		F9.1.3: Akıllı trafik işaretlemeleri ve sinyalizasyona ilişkin çalışmalar yapmak	150.000,00	0,0083			150.000,00	0,0083
		F9.1.4: Yaya geçitlerinin 3D olarak düzenlenmesi	5.000.000,00	0,2778			5.000.000,00	0,2778
		F9.1.5: Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip etmek						
	Toplam		5.200.000,00	0,2889			5.200.000,00	0,2889
	Performans Hedefi (PH9.3)	F9.3.1: Toplu taşıma araç sayısının yoğun güzergah ve saatlere göre planlanması	750.000,00	0,0417			750.000,00	0,0417
		F9.3.2: Ulaşım Master planının günün koşullarına göre sürekli güncel tutulmasını sağlamak ve ulaşım hizmetlerini Master Plan dâhilinde yürütmek						
		F9.3.3: Durakların bakım, onarım ve modernizasyonunun yapılması	1.000.000,00	0,0556			1.000.000,00	0,0556
	Toplam		1.750.000,00	0,0972			1.750.000,00	0,0972
	Genel Toplam		27.737.000,00	1,5409			27.737.000,00	1,5409
	Performans Hedefi (PH4.2)	F4.2.1: Yeni spor kompleksi projesinin gerçekleştirilmesi						
		F4.2.2: Vizyon-kent projesinin gerçekleştirilmesi						
		F4.2.3: Kızılay parkı otopark ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirilmesi						
		F4.2.4: D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi	750.000,00	0,0417			750.000,00	0,0417
		F4.2.5: Yeni ulaşım anlayışı kapsamında yeni yollar yapılması	32.750.000,00	1,8194			32.750.000,00	1,8194
	Toplam		33.500.000,00	1,8611			33.500.000,00	1,8611
	Performans Hedefi (PH7.5)	F7.5.1: Belediye hizmet binası ve teras çatı inşaatı yapım işi tamamlanması						
		F7.5.2: Orman bölge müdürlüğü (OBM) idari bina yapım işi						
		F7.5.3: İtfaiye istasyonunun yapılması						

	F7.5.4: Aşağısoku belediye müdürlüklerine ait kampüsün düzenlenmesi ve alanda bulunan müdürlükler için bina yapılması					
	F7.5.5: Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanması	15.000.000,00	0,8333		15.000.000,00	0,8333
	F7.5.6: Belediye ait yeni hizmet binaları ve sosyal binaların yapılması	11.000.000,00	0,6111		11.000.000,00	0,6111
	Toplam	26.000.000,00	1,4444		26.000.000,00	1,4444
Performans Hedefi (PH8.1)	F8.1.1: İzzet Baysal Caddesinin iyileştirilmesi çalışmalarını yaptırmak	4.300.000,00	0,2389		4.300.000,00	0,2389
	F8.1.2: Valilik binasının çevresinin düzenlenmesi	1.200.000,00	0,0667		1.200.000,00	0,0667
	F8.1.3: Şehrin belirli bölgelerinde bisiklet yollarının yapılması					
	F8.1.4: Şehir rehabilitasyon çalışmaları					
	F8.1.5: Modern, kapılı pazar yerleri yapılması					
	F8.1.6: Mücavir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işlerini yapmak	12.500.000,00	0,6944		12.500.000,00	0,6944
	P8.1.1: Yöresel Ürünler Pazarı projesinin gerçekleşmesi	4.000.000,00	0,2222		4.000.000,00	0,2222
	Toplam	22.000.000,00	1,2222		22.000.000,00	1,2222
Performans Hedefi (PH9.2)	F9.2.1: Cadde ve sokakların asfalt ve parke taşı ihtiyaçlarının tespit edilmesi	1.625.000,00	0,0903		1.625.000,00	0,0903
	F9.2.2: Asfalt, parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmalarını yapmak	33.625.000,00	1,8681		33.625.000,00	1,8681
	F9.2.3: Düzenlemesi yapılacak kavşakların tespiti ve yapımı	7.375.000,00	0,4097		7.375.000,00	0,4097
	F9.2.4: Düzenlemesi yapılacak yaya kaldırımlarının tespiti ve yapımı	7.375.000,00	0,4097		7.375.000,00	0,4097
	F9.2.5: Mahalleye dönüşen köylerde yol açma, asfaltlama, parke taşı döşeme vb. işlerin yapılması	31.375.000,00	1,7431		31.375.000,00	1,7431
	F9.2.6: Cadde, sokak ve kaldırımların engellilerin hayatlarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesi	4.375.000,00	0,2431		4.375.000,00	0,2431
	Toplam	85.750.000,00	4,7639		85.750.000,00	4,7639
	F10.1.1: Mahalle konakları yapılması					

	Performans Hedefi (PH10.1)	F10.1.2: İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleştirilmesi						
		F10.1.3: Karaçayır sosyal tesis projesinin gerçekleştirilmesi						
		F10.1.4: Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi						
		P10.1.1: Gastronomi Adası Projesinin Gerçekleştirilmesi						
	Toplam		0,00	0,0000			0,00	0,0000
	Performans Hedefi (PH10.2)	F10.2.1: Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme faaliyetleri						
		F10.2.2: İmarat meydanı düzenlemesi						
		F10.2.3: Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası projesini gerçekleştirmek						
		P10.2.1: Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek						
	Toplam		0,00	0,0000			0,00	0,0000
	Genel Toplam		167.250.000,00	9,2917			167.250.000,00	9,2917
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH3.1)	F3.1.1: Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulmasını ve etkin yönetilmesini sağlamak						
		F3.1.2: Vatandaş memnuniyet anketleri yapmak ve anket sonuçlarını politika üretmek amacıyla üst yönetime raporlamak	20.000,00	0,0011			20.000,00	0,0011
		F3.1.3: Çözüm masasının etkin kullanımının sağlanması						
		F3.1.4: Fuar/etkinliklere katılım sağlamak						
		F3.1.5: Cenaze ve/veya düğünlerde belediyenin temsilinin sağlanması	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
		F3.1.6: Hastahane, kreş, STK vb. ziyaret edilmesi	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		F3.1.7: Vatandaştan gelen istek ve şikayetleri almak ve takibini yaparak geri bildirimde bulunmak						
	Toplam		620.000,00	0,0344			620.000,00	0,0344
		F3.5.1: Cenaze nakli için hizmet verecek araçların temini, bakımı ve onarımının yaptırılması						

	Performans Hedefi (PH3.5)	F3.5.2: Belediye hudutları içerisinde cenazelerin defnedilmesi için gerekli tedbirleri almak	5.000.000,00	0,2778			5.000.000,00	0,2778
		F3.5.3: Mezar ve mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının yapılması						
		F3.5.4: Mezarlık bilgi sisteminin geliştirilmesi	60.000,00	0,0033			60.000,00	0,0033
		F3.5.5: Yeni mezarlık alanı belirlemek ve hizmete açmak						
	Toplam		5.060.000,00	0,2811			5.060.000,00	0,2811
Genel Toplam			5.680.000,00	0,3156			5.680.000,00	0,3156
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH1.4)	F1.4.1: Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde takip etmek	3.500.000,00	0,1944			3.500.000,00	0,1944
		F1.4.2: Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme konularda hukuki destek sunmak						
		F1.4.3: Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek						
		F1.4.4: Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında kendisine verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk bir şekilde çözümler getirmek						
Toplam			3.500.000,00	0,1944			3.500.000,00	0,1944
Genel Toplam			3.500.000,00	0,1944			3.500.000,00	0,1944
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH7.1)	F7.1.1: İmar planı değişikliklerini yapmak	900.000,00	0,0500			900.000,00	0,0500
		F7.1.2: Güncel sulama kanalı, SEDAŞ hatlarının tespiti						
		F7.1.3: Şehir genelinde çarpık yapılaşmaların olduğu alanlarda 10-C uygulaması yapılarak mevcut mülkiyet ve imar problemlerini çözmek	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		F7.1.4: Haritalamada teknolojinin etkin kullanımını sağlamak						
		F7.1.5: Harita bilgilerinin dijital ortama aktarmak						
		F7.1.6: Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak	700.000,00	0,0389			700.000,00	0,0389

	P7.1.1:Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması						
	P7.1.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması						
	Toplam	1.700.000,00	0,0944			1.700.000,00	0,0944
Performans Hedefi (PH8.2)	F8.2.1: 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak	300.000,00	0,0167			300.000,00	0,0167
	F8.2.2: 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak	200.000,00	0,0111			200.000,00	0,0111
	F8.2.3: Numarataj çalışmalarını yapmak						
	F8.2.4: Bolu adası tasarım projesinin hazırlanması						
	F8.2.5: Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarını hazırlamak						
	F8.2.6: Gelen plan tadilat taleplerini sonuçlandırmak						
	F8.2.7: Aplikasyon krokisi, vaziyet planı, asansör ruhsatı, vb. gibi işlemlerin yapılması						
	P8.2.1:Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması						
	P8.2.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması						
	P8.2.3: Çevre master-uygulama plan ve projelerinin yapılması						
	Toplam	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	Genel Toplam	2.200.000,00	0,1222			2.200.000,00	0,1222

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH1.3)	F1.3.1: İnsan kaynağının seçimini yapmak					
		F1.3.2: İnsan kaynağının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitimlerin verilmesi	135.000,00	0,0075		135.000,00	0,0075
		F1.3.3: Personelin özlük işlerini takip etmek					
		F1.3.4: İş analizi ve görev tanımlarını yapmak	100.000,00	0,0056		100.000,00	0,0056
		F1.3.5: Personel motivasyonu ve kuruma olan aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	200.000,00	0,0111		200.000,00	0,0111
		F1.3.6: Kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyet düzenlemek	100.000,00	0,0056		100.000,00	0,0056

		F1.3.7: Kariyer planlaması yapmak						
		Toplam	535.000,00	0,0297			535.000,00	0,0297
		Genel Toplam	535.000,00	0,0297			535.000,00	0,0297
İtfaiye Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH7.2)	F7.2.1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle hedef bölgelerde uygun yer tespiti yapılarak gerekiyorsa araziyi kamulaştırmak						
		F7.2.2: Hedef bölgelerde varsa müfreze olarak kullanılabilir binaların tespit edilmesi						
		F7.2.3: Sorumlu birimlerle birlikte proje, ihale, satın alma ve yapım işlerinin yapılması						
		F7.2.4: Müfrezelerde çalışabilecek uygun personelin seçilerek eğitim sürecini başarıyla tamamlayan personelin görevlendirmesini sağlamak						
		F7.2.5: Müfrezelerde, yeterli sayıda ve verimli bir şekilde çalışacak personellerin devamlılığını sağlamak						
		F7.2.6: Bolu İli “Yangın Risk Haritası” oluşturulması ve güncel tutulması						
		F7.2.7: Yeni hidrantlar yapmak ve müfreze projesi geliştirmek						
		Toplam	0,00	0,0000			0,00	0,0000
	Performans Hedefi (PH7.3)	F7.3.1: Adres, yol ve harita bilgisini sürekli olarak güncel tutmak						
		F7.3.2: Her türlü olumsuz duruma karşı alternatif güzergahlar üzerinde çalışmalar yapmak						
		F7.3.3: Gelen başvurular neticesinde, yangından koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği yönünden inceleme yapılması, raporlandırılması ve ilgili yere teslim edilerek bilgilendirme yapılması.						
		F7.3.4: Yangını önleme, yangın olaylarında farkındalığı ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla eğitim kurumlarında, öğrenci yurtlarında, hastanelerde, vb. yerlerde teorik ve pratik eğitim verilmesi						

		F7.3.5: Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması	15.000,00	0,0008			15.000,00	0,0008
		F7.3.6: Tüm belediye hizmet binalarında doğal afetler ile ilgili plan yapmak ve yangın önlemleri yönünden tedbirlerin alınmasını sağlamak						
		Toplam	15.000,00	0,0008			15.000,00	0,0008
		Genel Toplam	15.000,00	0,0008			15.000,00	0,0008
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH4.3)	F4.3.1: Turizm ofisini kurmak ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak						
		F4.3.2: Turizm olanaklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler yapmak	150.000,00	0,0083			150.000,00	0,0083
		F4.3.3: Turizm master planı hazırlamak		0,0000			0,00	0,0000
		F4.3.4: Turizm ile ilgili etkinliklere katılmak	350.000,00	0,0194			350.000,00	0,0194
		P4.3.1: Alternatif turizm (gastronomi, doğa, spor, sağlık, termal, kırsal, agro, vb.) olanaklarına ilişkin projeler sunmak						
		Toplam	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	Performans Hedefi (PH5.1)	F5.1.1: Engellilere yönelik aktivite düzenlenmesi	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		F5.1.2: Engelli vatandaşlarımızın kullandığı hayatı kolaylaştırıcı araç ve materyal desteği sağlanmasına yardımcı olmak	1.500.000,00	0,0833			1.500.000,00	0,0833
		F5.1.3: Engellilere yönelik taşıma (ulaşım) hizmetlerinin sunulması	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
		F.4: Engelli eğitim okullarına ücretsiz yemek verilmesi						
		F5.1.5: Engellilerin ev temizliğinin yapılması						
		F5.1.6: Engelli koordinasyon merkezinin kurulması						
		P5.1.1: Engellilerin meslek edinmesine yönelik projeler geliştirmek						
		Toplam	1.850.000,00	0,1028			1.850.000,00	0,1028
	Performans Hedefi (PH5.2)	F5.2.1: Maddi durumu ve ders çalışma ortamı olmayan çocuklarının yeterli eğitim olanağına sahip olabilmeleri amacıyla eğitim desteği verilmesi	1.500.000,00	0,0833			1.500.000,00	0,0833

	F5.2.2: Maddi durumu olmayan çocuklarının sinema ve tiyatro günleri düzenlenmesi	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
	F5.2.3: Çocuklara yönelik yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	F5.2.4: Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yönelik yapılacak sosyal yardımların planlaması ve gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	F5.2.5: Yeni doğan sepeti dağıtmak	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
	Toplam	2.850.000,00	0,1583			2.850.000,00	0,1583
Performans Hedefi (PH5.3)	F5.3.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespitine yönelik çalışmalar yapmak						
	F5.3.2: Bakıma muhtaç kişilere evlerinde sıcak yemek hizmeti vermek	5.250.000,00	0,2917			5.250.000,00	0,2917
	F5.3.3: Yardıma muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara aşevinde yemek hizmeti vermek	20.000.000,00	1,1111			20.000.000,00	1,1111
	F5.3.4: Halk Süt projesini hayata geçirmek						
	F5.3.5: Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak						
	F5.3.6: Psikolojik danışmanlık hizmeti ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerini yapmak						
	P5.3.1: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmaya yönelik proje geliştirme	4.000.000,00	0,2222			4.000.000,00	0,2222
	P5.3.2: İkinci el eşya ve giysi toplanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması süreci ile ilgili projeler geliştirmek						
	Toplam	29.250.000,00	1,6250			29.250.000,00	1,6250
Performans Hedefi (PH5.4)	F5.4.1: Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
	F5.4.2: Sanat ve Meslek edindirme kursları düzenlemek						
	F5.4.3: Spor ve amatör kulüpleri destekleyecek faaliyetler yapmak						
	F5.4.4: Spor yaz okulları düzenlemek						
	P5.4.1: Spor, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik projeler üretmek						
	Toplam	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139

	Performans Hedefi (PH10.3)	F10.3.1: Önemli gün, gece ve haftalarda düzenlenecek programların gerçekleştirilebilmesi için diğer kurum/kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
		F10.3.2: Kış festivali, mantar festivali, tavukçuluk festivali gibi etkinliklere destek vermek	400.000,00	0,0222			400.000,00	0,0222
		F10.3.3: Vatandaşların sosyal ve güzel vakit (Tiyatro, sinema, konser vb.) geçirmelerine yönelik etkinlikler planlamak ve gerçekleştirmek	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
		P10.3.1: Sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek amacıyla sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek						
	Toplam		1.150.000,00	0,0639			1.150.000,00	0,0639
	Performans Hedefi (PH10.4)	F10.4.1: Kültür gezileri düzenlemek	2.000.000,00	0,1111			2.000.000,00	0,1111
		F10.4.2: Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla yayınlar çıkarmak	1.500.000,00	0,0833			1.500.000,00	0,0833
		F10.4.3: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik faaliyetler geliştirmek	1.000.000,00	0,0556			1.000.000,00	0,0556
		F10.4.4: Kültürel mirasın korunması amacıyla araştırmalar yapmak						
		F10.4.5: Belediye müzelerine eser kazandırmak	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		P10.4.1: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek						
	Toplam		4.600.000,00	0,2556			4.600.000,00	0,2556
	Genel Toplam		40.450.000,00	2,2472			40.450.000,00	2,2472
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH1.1)	F1.1.1: Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek						
		F1.1.2: İç kontrol eylem planını güncel tutmak						
		F1.1.3: Kalite yönetim sistemi kapsamında denetimler yapmak, yaptırmak						
		F1.1.4: Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak						

	F1.1.5: Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak						
	F1.1.6: Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek						
	F1.1.7: Gelir gider envanteri yapmak						
	F1.1.8: Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak						
	F1.1.9: Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak						
	Toplam	0,00	0,0000			0,00	0,0000
Performans Hedefi (PH1.2)	F1.2.1: Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak						
	F1.2.2: Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izleme ve raporlama sistemi kurmak						
	F1.2.3: Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak						
	F1.2.4: Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak						
	F1.2.5: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
	F1.2.6: Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak						
	F1.2.7: İl gelenindeki ilan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak						
	Toplam	250.000,00	0,0139			250.000,00	0,0139
Performans Hedefi (PH2.2)	F2.2.1: Bilgi ve iletişim güvenliğinin sağlanması	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	F2.2.2: Bilgi işlem alanında yeniliklerin takip edilmesi, sistemin güncel tutulması	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
	F2.2.3: Siber güvenlik yazılımının güncel tutulması	3.900.000,00	0,2167			3.900.000,00	0,2167
	F2.2.4: Kurum risk yönetim planının geliştirilmesi ve güncel tutulması						

		F2.2.5: Belediyenin bilgi iletişim sürecini etkin bir şekilde yönetmek ve web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		F2.2.6: Donanım, Ağ altyapısının güçlendirilmesi ve modernizasyonu	15.000.000,00	0,8333			15.000.000,00	0,8333
		F2.2.7: Bilişim teknolojilerindeki yenilikleri takip etmek ve konu ile ilgili belediye birimlerine teknik destek vermek	400.000,00	0,0222			400.000,00	0,0222
		F2.2.8: Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Sistemi yazılımlarının bakım ve güncellemesini yapmak	3.000.000,00	0,1667			3.000.000,00	0,1667
Toplam			23.400.000,00	1,3000			23.400.000,00	1,3000
Genel Toplam			23.650.000,00	1,3139			23.650.000,00	1,3139
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH3.2)	F3.2.1. Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması						
		F3.2.2. Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak						
		F3.2.3. Mahalle ziyaretleri yapmak	40.000,00	0,0022			40.000,00	0,0022
		F3.2.4. Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
Toplam			140.000,00	0,0078			140.000,00	0,0078
Genel Toplam			140.000,00	0,0078			140.000,00	0,0078
Özel Kalem Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH3.3)	F3.3.1: Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve törenlerin organizatörlüğünü yapmak	350.000,00	0,0194			350.000,00	0,0194
		F3.3.2: Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasını						
		F3.3.3: Başkanın programını etkin bir şekilde yönetmek						
		F3.3.4: Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak						
		F3.3.5: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek						
		F3.3.6: Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak						

		F3.3.7: Kardeş Belediye çalışmalarını yapmak	70.000,00	0,0039			70.000,00	0,0039
		Toplam	420.000,00	0,0233			420.000,00	0,0233
		Genel Toplam	420.000,00	0,0233			420.000,00	0,0233
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH4.4)	F4.4.1: Çiftçiler ile Sözleşme yapmak						
		F4.4.2: IZA tohumlarını çiftçiye dağıtmak						
		F4.4.3: Tarla kontrolleri yapmak, hasattan sonra buğdayları nakliye etmek, selektörden geçirmek, depolamak, tohumlukları ayırmak, un olacakları değirmende öğütmek ve işlemek						
		F4.4.4: Un ve ürün olarak pazarlamasını yapmak						
		F4.4.5: Çiftçilere eğitim vermek						
		F4.4.6: IZA buğdayının tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek						
		Toplam	0,00	0,0000			0,00	0,00
	Performans Hedefi (PH4.5)	F4.5.1: Organik/köy ürünleri pazarları kurmak						
		F4.5.2: Çiftçilere eğitim vermek						
		F4.5.3: Organik fide/tohum üretimi yapmak ve çiftçiye fide/tohum desteği sağlamak	500.000,00	0,0278			500.000,00	0,0278
		F4.5.4: Tarla kontrolleri yapmak	5.000,00	0,0003			5.000,00	0,0003
		F4.5.5: Organik ürünlerin tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek						
		F4.5.6: Çiftçilere pazarlama desteği vermek						
		F4.5.7: Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik projeler üretmek						
		Toplam	505.000,00	0,0281			505.000,00	0,0281
	Performans Hedefi (PH6.3)	F6.3.1: Her türlü haşereye (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) karşı düzenli ilaçlama yapılması	6.000.000,00	0,3333			6.000.000,00	0,3333
		F6.3.2: Tüm mezarlıklarda herbisit ve enjeksiyon sistemi ile ağaç zararlıları ve hastalıkla mücadele yapılması	41.750.000,00	2,3194			41.750.000,00	2,3194
		Toplam	47.750.000,00	2,6528			47.750.000,00	2,6528

	Performans Hedefi (PH8.3)	F8.3.1: İmar planlarının incelenerek yapılması planlanan parkın şekline, içerisine konulacak oyun gruplarına, spor aletlerine karar vermek					
		F8.3.2: Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımların yapılması	3.500.000,00	0,1944		3.500.000,00	0,1944
		F8.3.3: Peyzaj Düzenleme projelerinin hazırlanması	500.000,00	0,0278		500.000,00	0,0278
		F8.3.4: Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi ve bakımının yapılması	250.000,00	0,0139		250.000,00	0,0139
		F8.3.5: Kent içerisindeki bulunan alanları ıslah etmek ve yeşil alan oluşturmak					
		F8.3.6: Kent mobilyaları üretimi, bakımı ve tamiratını yapmak	2.500.000,00	0,1389		2.500.000,00	0,1389
		F8.3.7: Seralarda ve açık alanlarda fide, ağaç ve çiçek, vb. yetiştirmek	7.500.000,00	0,4167		7.500.000,00	0,4167
		F8.3.8: Belediyeye ait havuzların temizlik ve bakımını yapmak					
		F8.3.9: Park ve yeşil alanlarda yürüyüş, spor yapılabilecek alanlar oluşturmak	32.000.000,00	1,7778		32.000.000,00	1,7778
	Toplam		46.250.000,00	2,5694		46.250.000,00	2,5694
	Performans Hedefi (PH8.4)	F8.4.1: Yüzüncü Yıl Cumhuriyet Parkının yapılması		0,0000		0,00	0,0000
		F8.4.2: Köroğlu parkının tamamlanması					
		F8.4.3: Gölköy vizyonunu gerçekleştirmek					
		F8.4.4: Tematik köy projesi gerçekleştirilecek					
	Toplam		0,00	0,0000		0,00	0,0000
	Genel Toplam		94.505.000,00	5,2503		94.505.000,00	5,2503
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH4.1)	F4.1.1: İçme suyu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla kaynaktan ve şebekeden numune alınması, analiz edilmesi	3.000.000,00	0,1667		3.000.000,00	0,1667
		F4.1.2: Arıtmada kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması	2.500.000,00	0,1389		2.500.000,00	0,1389
		F4.1.3: Mikrobiyoloji laboratuvarının kurulması					
		F4.1.4: İçme suyu arıtma tesisinin periyodik bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek	15.000.000,00	0,8333		15.000.000,00	0,8333

	F4.1.5: Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması					
	F4.1.6: İçme suyu hattının iyileştirilmesi					
	F4.1.7: İçme suyu depolarının temizliğinin yapılması	5.000.000,00	0,2778		5.000.000,00	0,2778
	F4.1.8: Su depolarının güvenliğinin artırılması amacıyla takip sisteminin kurulması	5.000.000,00	0,2778		5.000.000,00	0,2778
	F4.1.9: Depo Kaplama					
	Toplam	30.500.000,00	1,6944		30.500.000,00	1,6944
Performans Hedefi (PH6.1)	F6.1.1: Atıksu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla numune alınması ve analiz yapılması	300.000,00	0,0167		300.000,00	0,0167
	F6.1.2: Atıksu arıtmada kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması	4.000.000,00	0,2222		4.000.000,00	0,2222
	F6.1.3: Atıksu laboratuvarının uluslararası yeterliliğinin sağlanması	100.000,00	0,0056		100.000,00	0,0056
	F6.1.4: Atıksu laboratuvarının uluslararası akreditesinin sağlanması	100.000,00	0,0056		100.000,00	0,0056
	F6.1.5: Arıtma tesislerindeki ekipmanlarının bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kalibrasyonlarının yapılması ve yeni ekipmanların temin edilmesi	8.000.000,00	0,4444		8.000.000,00	0,4444
	F6.1.6: Laboratuvarının kurulması					
	F6.1.7: Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işi inşaatının tamamlanması					
	F6.1.8: Endüstriyel kuruluşların atık su takip sisteminin kurulması					
	F6.1.9: Yeni mahalle pompa ve terfi istasyonunun kurulması	4.375.000,00	0,2431		4.375.000,00	0,2431
	Toplam	16.875.000,00	0,9375		16.875.000,00	0,9375
Performans Hedefi (PH6.2)	F6.2.1: II. sınıf katı atık düzenli depolama 2. ve 3. kademe yapımını tamamlamak					
	F6.2.2: Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak					
	F6.2.3: Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)					

	P6.2.1: Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirmek						
Toplam							
Performans Hedefi (PH7.4)	F7.4.1: Borazanlar dersinin projelendirilip düzenleme çalışmalarının yapılması						
	F7.4.2: İhtiyaç duyulan bölgelerde yağmur suyu ve kanalizasyon tesisleşmelerinin yapılması	10.000.000,00	0,5556			10.000.000,00	0,5556
	F7.4.3: Yağmursuyu, atıksu ızgara ve muayine bacalarının temizlik, tamirat, imalat ve yükseltme çalışmalarının yapılması	6.375.000,00	0,3542			6.375.000,00	0,3542
	F7.4.4: Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlikları için risk haritalarının geliştirilmesi						
	F7.4.5: Mahalleye dönüşen köylerin kanalizasyon altyapısını iyileştirmek						
	P7.4.1: Kanal yolunun iyileştirilmesine yönelik proje geliştirilmesi						
	F7.4.6: Mevcut atıksu ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve temizliğinin yapılması	15.000.000,00	0,8333			15.000.000,00	0,8333
Toplam		31.375.000,00	1,7431			31.375.000,00	1,7431
Performans Hedefi (PH7.6)	F7.6.1: Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi veya mevcut imar yollarındaki hatların revize edilmesi	46.875.000,00	2,6042			46.875.000,00	2,6042
	F7.6.2: Mevcut içme suyu havzasının korunması kapsamında deforme hatların revize edilmesi						
	F7.6.3: İçme suyu ara isale hatlarının revize edilmesi	19.000.000,00	1,0556			19.000.000,00	1,0556
	F7.6.4: Abone bağlantı ve yenilemelerinin yapılması	4.375.000,00	0,2431			4.375.000,00	0,2431
	F7.6.5: İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu tesisleri işlerinin yapılması	24.000.000,00	1,3333			24.000.000,00	1,3333
Toplam		94.250.000,00	5,2361			94.250.000,00	5,2361
Genel Toplam		173.000.000,00	9,6111			173.000.000,00	9,6111

Temizlik İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH2.3)	F2.3.1: Akıllı atık toplama sisteminin kurulması						
		F2.3.2: Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için personel takip sisteminin kurulması						
		F2.3.3: Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının arttırılması ve modernize edilmesi	15.000.000,00	0,8333			15.000.000,00	0,8333
		F2.3.4: Atık biriktirme ekipmanlarının yeterliliğinin ve kullanılabilirliğinin tespitinin yapılması						
		F2.3.5: Çeşmelerin, otobüs duraklarının, alt geçitlerin, üst geçitlerin, halka açık tuvaletlerin vb. yerlerin yıkama programlarının hazırlanarak etkin şekilde temizliğinin yapılması	750.000,00	0,0417			750.000,00	0,0417
		F2.3.6: Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması	100.000,00	0,0056			100.000,00	0,0056
		F2.3.7: Cadde, sokak ve kaldırımların yıkama, süpürme, kar ve buz ile mücadele faaliyetlerini yapmak	90.000.000,00	5,0000			90.000.000,00	5,0000
		Toplam	105.850.000,00	5,8806			105.850.000,00	5,8806
	Performans Hedefi (PH6.4)	F6.4.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak						
		F6.4.2: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalar yapmak	200.000,00	0,0111			200.000,00	0,0111
		F6.4.3: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik toplantı ve konferanslar düzenlemek						
		F6.4.4: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik kamu kurum ve kuruluşlarında eğitim vermek						
		F6.4.5: Öncelikle KİRLETMEMEYİ öğrenmek ve öğretmek amacıyla 'Bir kere yerden çöp alan, bir daha yere çöp atmaz.' sloganıyla Çöp Toplama Etkinlikleri düzenlemek	30.000,00	0,0017			30.000,00	0,0017
		P6.4.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığını arttırmaya yönelik projeler geliştirmek						
		Toplam	230.000,00	0,0128			230.000,00	0,0128
		F6.5.1: Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletmek						

	Performans Hedefi (PH6.5)	F6.5.2: Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak					
		F6.5.3: Organik atıkların, ambalaj atıklarının, geri dönüşümü mümkün olan tehlikesiz atıkların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık yağların, tıbbi atıkların, atık ilaçların, tekstil atıklarının, cam atıklarının, kullanılmış giysi ve ev eşyası gibi bütün atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesini, toplanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesi süreçlerini kapsayan detaylı bir Katı Atık Yönetim Planı hazırlayarak, Bolu İli katı atık envanterini çıkarmak	5.770.000,00	0,3206		5.770.000,00	0,3206
		F6.5.4: Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler vermek, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak					
		Toplam	5.770.000,00	0,3206		5.770.000,00	0,3206
	Performans Hedefi (PH6.6)	F6.6.1: Tavuk gübresi bertarafına ilişkin projeler hazırlamak					
		F6.6.2: BEKAB (Bolu İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliği) hayata geçirilmesi					
		P6.6.1: Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin (hava, koku, gürültü, toprak, çevre, su, görüntü kirliliği vb.) tespiti ve giderilmesine yönelik projeler hazırlamak	187.000,00	0,0104		187.000,00	0,0104
	Toplam		187.000,00	0,0104		187.000,00	0,0104
	Genel Toplam		112.037.000,00	6,2243		112.037.000,00	6,2243
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH6.7)	F6.7.1: Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonun yapılması ve tedavi edilmesi	11.040.000,00	0,6133		11.040.000,00	0,6133
		F6.7.2: Şehrin belli noktalarına kedi evleri kurmak					
		F6.7.3: Rehabilitasyonu yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi					
		F6.7.4: Kamu spotu ve bilgilendirici eğitim çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması					
		P6.7.1: Sokak hayvanlarının doğal ortamında beslenmesine yönelik projeler geliştirmek					

		P6.7.2: Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesinin geliştirilmesi						
Toplam			11.040.000,00	0,6133			11.040.000,00	0,6133
Genel Toplam			11.040.000,00	0,6133			11.040.000,00	0,6133
Yazı İşleri Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH1.5)	F1.5.1: Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi						
		F1.5.2: Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak						
		F1.5.3: Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması						
		F1.5.4: Dış paydaşlar ile resmi yazışmaların yapılması						
		F1.5.5: Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması	400.000,00	0,0222			400.000,00	0,0222
		F1.5.6: Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi	10.000,00	0,0006			10.000,00	0,0006
Toplam			410.000,00	0,0228			410.000,00	0,0228
Genel Toplam			410.000,00	0,0228			410.000,00	0,0228
Zabıta Müdürlüğü	Performans Hedefi (PH3.4)	F3.4.1: İşyeri denetimi						
		F3.4.2: Trafik denetimi						
		F3.4.3: Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü						
		F3.4.4: Şikayetlerin cevaplandırılması/sonuçlandırılması						
		F3.4.5: Çevre kirliliği ve gübre koku tespiti çalışması						
		F3.4.6: Bilgi-akıllı teknolojilerinin kullanımı						
		F3.4.7: Hava kalitesi eylem planının oluşturulması						
		F3.4.8: Hava kalitesinin modellenmesi ve izlenmesine yönelik araştırmalar yapılması						
	Toplam							

Performans Hedefi (PH8.5)	F8.5.1: Dilenci, Seyyar Satıcı ve İşgaliye denetimlerinin kontrol edilerek gerekli işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılması,						
	F8.5.2: Zabitanın faaliyetleri ile ilgili olarak okullarda eğitimler vermek						
	F8.5.3: Zabitanın faaliyetleri ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek						
	F8.5.4: Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim yapılması						
Toplam							
Genel Toplam							
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam		662.569.000,00	36,8094			662.569.000,00	36,8094
Genel Yönetim Giderleri		1.106.574.000,00	61,4763			1.106.574.000,00	61,4763
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam		30.857.000,00	1,7143			30.857.000,00	1,7143
Genel Toplam		1.800.000.000,00	100,0000			1.800.000.000,00	100,0000

2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		171.919.000		171.919.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri		18.925.000		18.925.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	432.082.000	654.034.000		1.086.116.000
04	Faiz Giderleri		30.000.000		30.000.000
05	Cari Transferler	7.687.000	17.500.000	26.700.000	51.887.000
06	Sermaye Giderleri	222.800.000	21.000.000		243.800.000
07	Sermaye Transferleri		30.000.000	4.157.000	34.157.000
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek		163.196.000		163.196.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.569.000	1.106.574.000	30.857.000	1.800.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		662.569.000	1.106.574.000	30.857.000	1.800.000.000

III. EKLER

Ek 1: 2024 Yılı Bütçesinin Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimleri	(01) Personel Giderleri	(02) SGK Devlet Primi Gider.	(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	(04) Faiz Giderleri	(05) Cari Transferler	(06) Sermaye Giderleri	(07) Sermaye Transferleri	(08) Borç	(09) Yedek	TOPLAM (TL)
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1.587.000							1.587.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			338.659.000			5.250.000				343.909.000
Etüd Proje Müdürlüğü			10.350.000							10.350.000
Fen İşleri Müdürlüğü			74.975.000			106.250.000				181.225.000
Gelirler Müdürlüğü			24.252.000							24.252.000
Halkla İlişkiler Müdürlüğü			38.250.000							38.250.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü			3.630.000							3.630.000
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			13.728.000			10.000.000				23.728.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	171.919.000	18.925.000	34.125.000		4.700.000					229.669.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			150.000							150.000
İtfaiye Müdürlüğü			36.326.000			10.000.000				46.326.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			58.530.000		7.500.000					66.030.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			55.997.000	30.000.000	39.500.000		34.157.000		163.196.000	322.850.000
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			160.000							160.000
Özel Kalem Müdürlüğü			8.082.000							8.082.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			130.025.000			6.000.000				136.025.000
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			90.250.000			105.000.000				195.250.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			114.758.000		187.000	1.000.000				115.945.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü			24.470.000			300.000				24.770.000
Yapı Kontrol Müdürlüğü			7.500.000							7.500.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			747.000							747.000
Zabıta Müdürlüğü			19.565.000							19.565.000
Toplam (TL)	171.919.000	18.925.000	1.086.116.000	30.000.000	51.887.000	243.800.000	34.157.000	0	163.196.000	1.800.000.000

**Ek 2: Ekonomik Koda Göre Bütçe Dağılımı**

EKONOMİK KOD (I. DÜZEY) BÜTÇE DAĞILIMI		
Ekonomik Kod		2024 (TL)
1	Personel Giderleri	171.919.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.925.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.086.116.000
4	Faiz Giderleri	30.000.000
5	Cari Transferler	51.887.000
6	Sermaye Giderleri	243.800.000
7	Sermaye Transferi	34.157.000
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	163.196.000
TOPLAM		1.800.000.000

