

T.C.
ANTALYA İLİ
GAZİPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER	1
Başkan Sunuşu	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	9
D- İnsan Kaynakları	10
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler	13
C- Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	15
D- İdarenin Performans Hedef Tabloları	16
E- İdarenin Faaliyet Maliyet Tabloları	22
F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	31
G- Amaçlara Göre Kaynak Tablosu	32
III. MALİ BİLGİLER	33



Kamu idarelerinin hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket etmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde yasal bir zorunluluktur. Bu kapsamda, belediyelerin halka sunacağı hizmetler, bu hizmetler için gerekli kaynaklar ve performans hedefleri, performans programı aracılığıyla somut ve ölçülebilir hale getirilmektedir. Sürdürülebilir bir mali yapının sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanımının teminat altına alınması bakımından performans programı büyük önem taşımaktadır.

2026 Mali Yılı Performans Programı, Belediyemizin mevcut imkânlarını en doğru, en etkili ve en ekonomik biçimde değerlendirme anlayışıyla hazırlanmıştır. Programda bütçe ile uyumlu biçimde belirlenen hedefler, projeler, faaliyetler ve kaynak dağılımları ayrıntılı olarak yer almakta; şeffaf, ölçülebilir ve izlenebilir bir yönetim yaklaşımı ortaya konulmaktadır.

Önümüzdeki dönemde bu programda öngörülen çalışmaların zamanında ve eksiksiz bir şekilde hayata geçirilmesi için tüm birim müdürlerimizin, yöneticilerimizin ve çalışanlarımızın gerekli hassasiyet ve gayreti göstereceklerine olan güvenim tamdır. 2025–2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder programın Belediyemize, kentimize ve kıymetli hemşerilerimize hayırlı olmasını dilerim.

Mehmetali YILMAZ
Gazipaşa Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu belirleyici ana mevzuatı oluşturmaktadır.

Bu nedenle söz konusu kanunlar kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklar genel olarak aşağıda başlıklar altında gösterilmiştir.

I. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

1.1. Kanunun 14. maddesi:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

1.2. Kanunun 15. maddesi:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- f. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- g. Borç almak ve bağış kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- i. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- k. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- l. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- m. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

1.3. Kanunun 38. maddesi:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.

1.4. Kanunun 60. maddesi:

Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır.

1.5. Kanunun 18. maddesi:**Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.6. Kanunun 34. maddesi:**Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.7. Kanunun 38. maddesi:

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- q) Belediyelerinin görev, yetki ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen Kanun ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

II. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

III. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**a. Belediye Vergileri**

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
 - Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

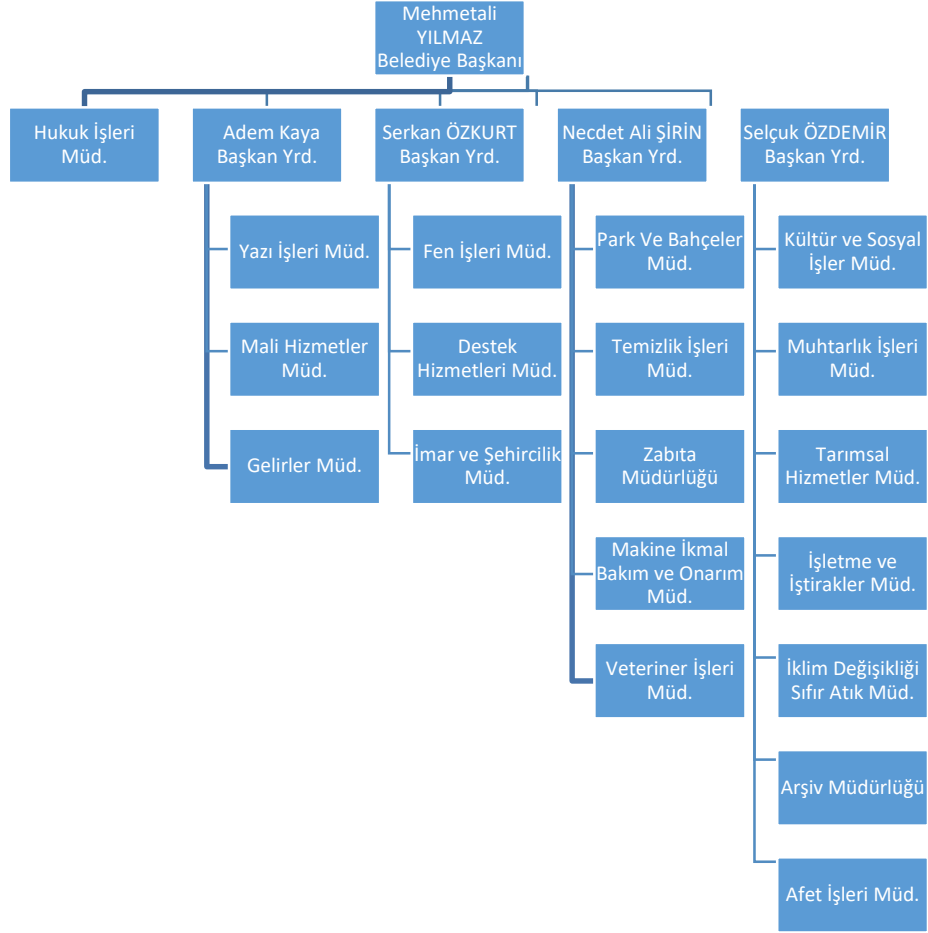
b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - Kayıt ve Suret Harcı
 - İmara İlişkin Harçlar
 - İşyeri Açma İzni Harcı
 - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

B- TEŞKİLAT YAPISI

Gazipaşa Belediyesinin teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR**a- Belediye Hizmet Binaları**

Gazipaşa Belediyesi hizmetlerinin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

SIRA NO	KULLANIM AMACI
1	Belediye Hizmet Binası
2	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
5	Kültür Merkezi
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
7	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası
8	Selinus Limited Şirketi Hizmet Binası
9	İşletme İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
10	Veterinerlik Hizmet Birimi Binası
11	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
12	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası

b- Araç Durumu

Cinsi	Adet
Otomobil	6
Otobüs	5
Minivan veya vanlar	3
Kamyon	17
Kamyonet	10
Pick-up	3
Ambulans	1
Cenaze Aracı	1
İtfaiye Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
Tanker	4
Arazöz	1
Vidanjör	3
Çöp Kamyonu	7
Motosiklet	9
Bisiklet	15
Traktör	1
Kepçe	4
Greyder	1
Silindir	4
Yükleyici	1
Beko Loder	5
Toplam	104

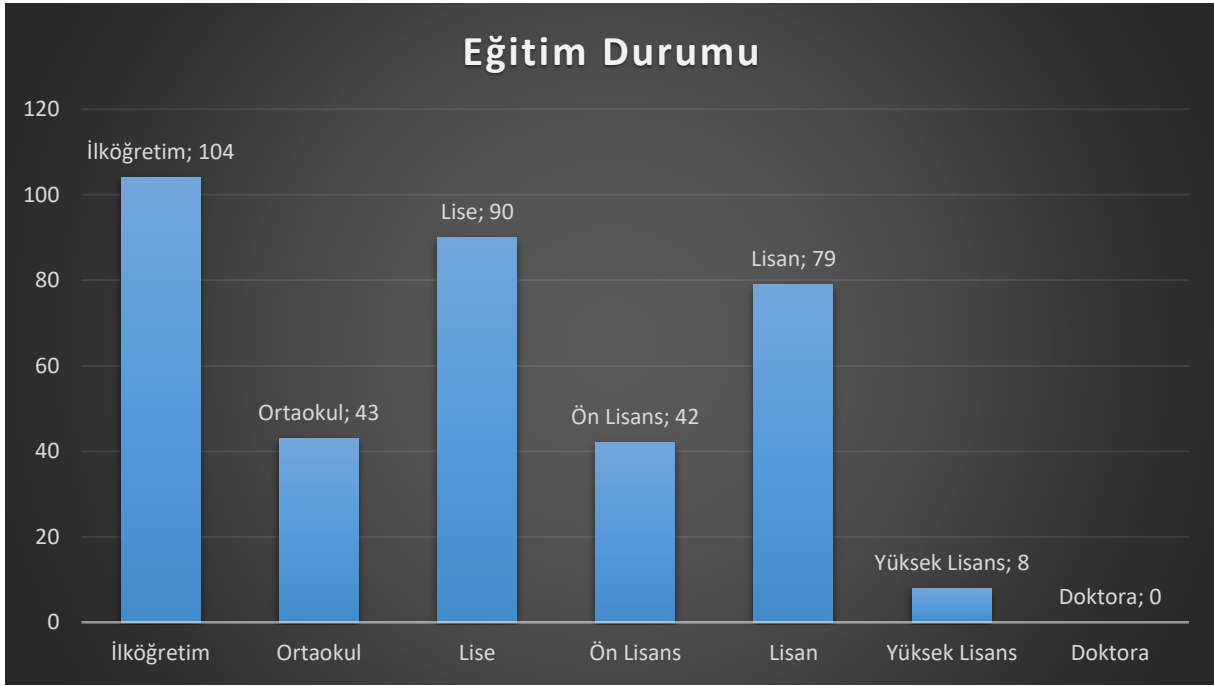
c- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	67
2	Yazıcı	61
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	30
5	Klima	57
6	Dizüstü Bilgisayar	49
7	Tablet Bilgisayar	7
8	Fotokopi Makinesi	12
9	Telsiz	50
10	Cep Telefonu	4
11	Projeksiyon Cihazı	4
12	Dijital Kayıt Sistemi	42
13	Kameralar	58
14	Faks Makinesi	1
15	Televizyon	9
16	Dijital Fotoğraf Makinesi	3
TOPLAM		459

D- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: Personel Dağılımı



-Personel Eğitim Durumu**-Personel Yaş Dağılımı**

-Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Bu kapsamda Gazipaşa Belediyesinde performans programı hazırlama süreci: Stratejik Planın da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Gazipaşa Belediyesi 2026 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı Haziran 2025 ayı sonunda harcama birimlerine gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Gazipaşa Belediyesine ait 2026 yılı Taslak Performans Programı ve Bütçesi hazırlanmıştır.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Vatandaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kültürel ve sosyal yaşamın gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunulması, çevre ve doğanın korunması bilinci ile kentleşmenin sağlanması ve toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen, geleceğe yönelik insan ve çevre odaklı yeni projeler gerçekleştirmek Belediyemizin temel politikasıdır.

Bu çerçevede temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır;

Kurumsal Politikalar:

- Etkin belediyecilik için nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi
- Ekip çalışmasına önem verilmesi ve özendirilmesi
- Stratejik planlamanın esas alınması ve uygulanması
- Gelirlerin artırılması ve etkin bir şekilde toplanması
- Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- Merkezi yönetim gelirlerine ilave olarak kendi imkânları ile ek kaynaklar oluşturulması
- e-Belediye uygulamasını çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak

İlkelerimiz:

- İnsan, çevre ve kent yararına çalışmak Sosyal proje ve yardımlara önem ve öncelik verilmesi
- Kavrayıcı, katılımcı ve değerli hizmet sunmak
- Bilimi rehber edinmek, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretmek
- Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem vermek.
- Kadın, genç, engelli ve yaşlılar gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanmak.
- İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, hakkaniyet ilkelerine uygun yapmak.
- İş süreçlerimizi; uygun maliyet, beklenen kaliteye göre, hızlı, teknolojiye yararlanan belediye olarak gerçekleştirmek.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Gazipaşa Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için stratejik hedefler belirlenmiştir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planını kapsamında tespit edilen misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

MİSYON

Etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Gazipaşa kimliği altında birleştiren, belediye kurumsal yapısını güçlendiren, toplumu ve ilişki kurma biçimlerini geliştiren, kent ve yapı dokusunu koruyup geliştiren, sağlıklı, temiz, sürdürülebilir insan-kent ve çevre döngüsü kuran, bu amaçlara yönelik proje ve faaliyetler planlayıp bunları hayata geçiren belediye olmak.

VİZYON

Yaşam kalitesi, ilişki kurma biçimleri ve kurumsal yönetim, yenilikçi ve sürdürülebilirlik alanlarında olumlu bir şekilde ayrılmış bir kent ve kent yönetimine sahip olarak, kent sakinlerinin beğenisini kazanmış, bu kentte yaşamaktan gurur duyulan ve diğer beldelere nazaran gıpta ile bakılan bir şehir oluşturmak.

Tablo 9: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
A1. Sürdürülebilir planlı, modern, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı bir Gazipaşa oluşturmak.	H1.1 Kentin tarihi, doğal yapısını koruyarak düzenli ve planlı gelişimini sağlamak.
	H1.2. İmar iş ve işlemlerini ilgili mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirmek.
	H1.3 İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, fiziki şartları iyileştirmek ve hizmet binaları tesis etmek.
	H1.4 Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan bilinçlendirme çalışmaları yaparak, afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak ve sürdürülebilirliği sağlamak.
A2. Gazipaşa'nın doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Gazipaşa'yı kültür, sanat ve turizm kenti yapmak.	H2.1 Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.
	H2.2. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
	H2.3. Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak.
A3. Çevre koruma bilincinin gelişmesi ve tarımsal üretimi destekleyen uygulamaların yaygınlaşmasını sağlamak.	H3.1 Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi.
	H3.2 Çevre bilincini artırmak, katı ve geri dönüşebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak sıfır atıklı ve temiz bir kent olmak.
	H3.3 Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi.
A4. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm vatandaşlarımız için daha	H4.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.
	H4.2 Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak.



2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



yaşanabilir Gazipaşa ve halkın güven ve huzurla yaşadığı bir kent ortamı yaratmak.	H4.3 Dezavantaj yaşayan kesimlere yaşanabilir Gazipaşa oluşturacak yerel eşitlik planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması.
A5. Kurumsal gelişimi arttırmak.	H5.1 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için gerekli destekleyici hizmetleri sunmak.
	H5.2 Güncel teknoloji altyapısını en etkin şekilde kullanmak ve gelecek ihtiyaçlara yönelik modernizasyonu sağlamak.
	H5.3 Performans esaslı bütçeleme sistemi ile etkin mali yönetim sistemini uygulamak.
	H5.4 Taşınır ve taşınmaz envanterini yönetmek ve geliştirmek.
	H5.5 Gelirleri arttırıcı faaliyetleri etkin yürüterek özkaynakları arttırmak.

C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

Gazipaşa Belediyesinin Performans hedeflerinin belirlenmesinde 2025-2029 stratejik planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin gösterilmesi ve ortaya konulabilmesi amacıyla birimlerden alınan maliyet bilgileri kapsamında faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tabloları hazırlanmıştır.

Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan performans hedefi tabloları düzenlenmiştir.

D- İDARENİN PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı		
Amaç	1	Sürdürülebilir, planlı, modern, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı bir Gazipaşa oluşturmak		
Hedef	1.1	Kentin tarihi ve doğal yapısını koruyarak düzenli ve planlı gelişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Planlaması yapılan toplam alan oranı	60%	%70	
2	Taleplerin cevaplanma oranı	-	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Nazım imar planı değişikliği tekliflerinin sunulması	0,00		0,00
Genel TOPLAM		2.500.000,00		2.500.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Amaç	1	Sürdürülebilir, planlı, modern, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı bir Gazipaşa oluşturmak
Hedef	1.2	Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan bilinçlendirme çalışmaları yaparak, afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak ve sürdürülebilirliği sağlamak

Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Gazipaşa İlçesinde Afet Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	300	400	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet bilincinin artırılması için okul eğitimleri düzenlenmesi	-		-
2	Özellikle yaz aylarında Gazipaşa'nın görünür noktalarındaki billboardlara kamu spotu şeklinde orman yangını risklerine karşı afişler asılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Afet İşleri Müdürlüğü		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Amaç	1	Sürdürülebilir, planlı, modern, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı bir Gazipaşa oluşturmak
Hedef	1.3	İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, fiziki şartları iyileştirmek ve hizmet binaları tesis etmek

Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Üretilen proje sayısı	6	6	
2	Yapılan hizmet tesisi sayısı (adet)	2	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meydanlar, prestij caddeleri, pazar alanları vb ilçenin ihtiyaçlarına uygun projeler yapılması	50.00.000,00		50.00.000,00
2	Cadde ve sokaklara kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması,	100.00.000,00		100.00.000,00
Genel Toplam		150.000.000,00		150.000.000,00



2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Amaç	2	Gazipaşa'nın doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Gazipaşa'yı kültür, sanat ve turizm kenti yapmak
Hedef	2.1	Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	10	
2	Ulusal Festival Sayısı	2	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	2.500.0000,00		2.500.0000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00
Performans Birimi	Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı				
Amaç		2	Gazipaşa'nın doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Gazipaşa'yı kültür, sanat ve turizm kenti yapmak			
Hedef		2.2	Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak			
Performans Göstergeleri				2025	2026	
1	Eğitim ve Atölye Sayısı			2	2	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2026)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dans kursları düzenlenmesi			500.000,00		500.000,00
2	Sanat sempozyumu düzenlenmesi			500.000,00		500.000,00
Genel Toplam				1.000.000,00		1.000.000,00
Performans Birimi	Hedefinden Sorumlu	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.			

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı		
Amaç	3	Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak		
Hedef	3.1	Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Üretimi Desteklemek İçin Geliştirilen Proje Sayısı (adet)	2	3	
2	Tarımsal Üretimi Desteklemeye Yönelik Sunulan Hizmet Sayısı(adet)	-	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsana, doğaya, toprağa ve çevreye duyarlı tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	-		-
2	Gazipaşa'da üretilen tarım ürünlerine artı değer kazandırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Tarımsal Hizmetler Müd.		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı		
Amaç	3	Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak		
Hedef	3.2	Çevre bilincini arttırmak, katı ve geri dönüşebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak sıfır atıklı ve temiz bir kent olmak		
Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Toplanan atık miktarı (evsel atıklar ve molozlar) (ton/yıl)	350.000	355.000	
2	Toplanan geri dönüşüm miktarı (ton)	1.200	1.250	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi, takibinin yapılması ve ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği Sıfır Atık Müd		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı		
Amaç	4	Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm vatandaşlarımız için daha yaşanabilir Gazipaşa ve halkın güven ve huzurla yaşadığı bir kent ortamı yaratmak		
Hedef	4.1	Dezavantaj yaşayan kesimlere yaşanabilir Gazipaşa oluşturacak yerel eşitlik planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Kadınlara Yönelik Kişisel Gelişim Ve Beceri Geliştirme Kursları Açılması	2	2	
2	Çocukların Sağlıklı ve Güvenli Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Yapılan Faaliyet (sayı)	70	70	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müd.		

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı		
Amaç	5	Kurumsal gelişimi arttırmak		
Hedef	5.1	Güncel teknoloji altyapısını en etkin şekilde kullanmak ve gelecek ihtiyaçlara yönelik modernizasyonu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2025	2026	
1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	60	90	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yazılımların geliştirilmesi, entegrasyon çalışmalarının sürdürülmesi	250.000,00		250.000,00
2	Lisans ve yazılım alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00
Performans Birimi	Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

E- İDARENİN FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin tarihi ve doğal yapısını koruyarak düzenli ve planlı gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı		Uygulama imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin tarihi ve doğal yapısını koruyarak düzenli ve planlı gelişimini sağlamak
Faaliyet Adı		Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan bilinçlendirme çalışmaları yaparak, afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak ve sürdürülebilirliği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Afet İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, fiziki şartları iyileştirmek ve hizmet binaları tesis etmek
Faaliyet Adı		Meydanlar, prestij caddeleri, pazar alanları vb ilçenin ihtiyaçlarına uygun projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, fiziki şartları iyileştirmek ve hizmet binaları tesis etmek
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklara kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak
Faaliyet Adı		Dans kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak
Faaliyet Adı		Sanat sempozyumu düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdarenin Adı		
Performans Hedefi		Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi
Faaliyet Adı		Gazipaşa'da üretilen tarım ürünlerine artı değer kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Çevre bilincini arttırmak, katı ve geri dönüşebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak sıfır atıklı ve temiz bir kent olmak
Faaliyet Adı		Atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi, takibinin yapılması ve ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Dezavantaj yaşayan kesimlere yaşanabilir Gazipaşa oluşturacak yerel eşitlik planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Güncel teknoloji altyapısını en etkin şekilde kullanmak ve gelecek ihtiyaçlara yönelik modernizasyonu sağlamak
Faaliyet Adı		Kurumsal yazılımların geliştirilmesi, entegrasyon çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Gideri	
02	SGK Gideri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

F- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Gazipaşa Belediyesi 2026 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş olup her bir performans hedefinin maliyeti ortaya çıkarılmıştır. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında faaliyet giderlerine dahil edilmeyen Genel Yönetim Giderleri ile Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamı faaliyetlerin maliyetleri için gerekli olan kaynak ihtiyacı ile toplanarak İdarenin ihtiyacı olan toplam kaynak İhtiyacı ortaya konulmuştur.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdarenin Adı		Gazipaşa Belediye Başkanlığı			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Gideri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynakları Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Gideri			0	
	02 SGK Devlet Primi Gideri			0	
	03 Mal ve Hizmet Alım Gideri	12.500.000,00		0	
	04 Faiz Gideri			0	
	05 Cari Transferler			0	
	06 Sermaye Gideri	150.000.000,00		0	
	07 Sermaye Transferleri			0	
	08 Borç Verme			0	
	09 Yedek Ödenek			0	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	162.500.000,00	1.037.500.000,00	0	1.200.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	162.500.000,00	1.037.500.000,00	0	1.200.000.000,00

G- AMAÇLARA GÖRE KAYNAK TABLOSU

2026 YILI BÜTÇESİNDEN AMAÇLARA AYRILAN KAYNAK ÇİZELGESİ				
Alan No	Amaç No	Stratejik Amaç	2026 Bütçesinden Ayrılan Miktar	Bütçe İçindeki Payı (%)
1	1	Sürdürülebilir, planlı, modern, afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı bir Gazipaşa oluşturmak.	153.000.000,00	12,75
2	2	Gazipaşa'nın doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Gazipaşa'yı kültür, sanat ve turizm kenti yapmak.	6.000.000,00	0,50
3	3	Çevre koruma bilincinin gelişmesi ve tarımsal üretimi Destekleyen uygulamaların yaygınlaşmasını sağlamak.	2.000.000,00	0,17
4	4	Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm vatandaşlarımız için daha yaşanabilir Gazipaşa ve halkın güven ve huzurla yaşadığı bir kent ortamı yaratmak.	250.000,00	0,02
5	5	Kurumsal gelişimi arttırmak.	1.250.000,00	0,10
Toplam			162.500.000,00	13,54



2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



III. MALİ BİLGİLER

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2026 Bütçesi Teklifi

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Toplam
ÖZEL KALEM BİRİMİ	10.548.000,00	554.000,00	9.898.000,00			5.000.000,00	2.000.000,00			26.000.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.949.000,00	257.000,00	272.794.000,00							276.000.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.545.000,00	950.000,00	15.505.000,00			254.000.000,00				280.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.933.000,00	330.000,00	2.126.000,00	6.000.000,00	13.013.000,00		30.000.000,00		67.598.000,00	123.000.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23.013.000,00	1.897.000,00	12.090.000,00			2.000.000,00				39.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.076.000,00	138.000,00	15.586.000,00			200.000,00				18.000.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15.858.000,00	1.204.000,00	10.838.000,00			4.100.000,00				32.000.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.773.000,00	173.000,00	1.583.000,00			11.471.000,00				16.000.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.127.000,00	76.000,00	44.797.000,00							46.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.057.000,00	266.000,00	11.277.000,00		7.200.000,00	200.000,00				22.000.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.989.000,00	556.000,00	6.435.000,00			16.020.000,00				27.000.000,00
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.130.000,00	78.000,00	792.000,00							
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.130.000,00	78.000,00	50.792.000,00							52.000.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.234.000,00	162.000,00	604.000,00			3.000.000,00				5.000.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.565.000,00	337.000,00	598.000,00			3.500.000,00				8.000.000,00
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3.795.000,00	598.000,00	1.607.000,00							6.000.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.170.000,00	85.000,00	745.000,00							2.000.000,00
TOPLAM	90.892.000,00	7.739.000,00	458.067.000,00	6.000.000,00	20.213.000,00	299.491.000,00	32.000.000,00		67.598.000,00	980.000.000,00