

NİĞDE



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

2014 MALİ YILI

FAALİYET

RAPORU

Karar tarihi 03.04.2015 Karar No:43
01.01.2014- 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI NİĞDE BELEDİYESİ 2014 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

1- Örgüt Yapısı

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3- İnsan Kaynakları

4- Sunulan Hizmetler

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

IV-A-Diğer Hususlar B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4. Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
5. Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü
7. Fen İşleri Müdürlüğü
8. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
12. Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü
13. İşletme İştirakler Müdürlüğü
14. İmar İşleri Müdürlüğü
15. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
16. Park Bahçeler Müdürlüğü
17. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
19. Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
20. Yazı İşleri Müdürlüğü
21. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
22. Bilgi İşlem Müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BAŞKAN SUNUŞU

Niğde'ye değer katan projelere imza attık...

Göreve geldiğimiz hizmet yolculuğunun 6. yılını Niğde'miz ve Niğdeli hemşerilerimizle birlikte dolu dolu yaşadık, yaşamaya da devam ediyoruz. Niğde'mize, değer katan projeler üreterek hepsini bir bir hayata geçirdik. Niğde'mizde iz bırakacak yatırımların altına imza atmış olmanın gururu ve sevincini yaşamak halkımızın teveccühü ile bizlere nasip oldu. 6 yıl boyunca bize inanan bize gönül veren hemşerilerimizin başını dik anlımı açık tutmak için çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz.

Niğde'mizi modern bir kent yapma yolunda önemli mesafeler kat ederek Niğde bizimle birlikte yeni bir döneme geçiş yaptı. Yıllarca halı altına süpürülen sorunlar bizim dönemimizde gün yüzüne çıkarak çözüme kavuşturuldu, hizmete dönüştü. Niğde'mize 6 yılda sosyal tesisten, modern yeşil alanlara, çocuk oyun alanlarından spor alanlarına, kent meydanına, birinci sınıf mezbahadan hayvan pazarına, eğitim yuvalarımızdan piknik alanlarımıza kadar her alanda yediden yetmişe hizmet üretmenin gayreti ve gururu içerisinde hizmetlerimizi gerçekleştirdik. Niğde'mize yapılmayan, mahrum bırakılan hizmetleri hemşerilerimizin hakkı olan hizmetleri yaparak Belediyeciliğin gereklerini yerine getirdik.

Niğde Belediye Başkanlığı olarak her alanda hizmetlerimizi kesintisiz olarak sürdürmeye devam ediyoruz. Biliyoruz ki başarıya ulaştıkça şehrimizde değişimi hep beraber yaşayacağız. Her yeniliğimiz, bir sonraki değişimi doğuracak. Niğde akıllı ve fazilet sahibi insanların şehridir. Şehrimiz için geleceğe dönük bütün umutlarımız, şimdiki gücümüzün kaynağıdır. Niğde için gece gündüz, yağmur çamur demeden çalışıyoruz. Erişmek istedikleri bir hedefi olmayanlar ilerledikleri yolda mesafe kat edemezler. Bizim bir hedefimiz var, Niğde'mizi daha yaşanabilir bir şehir yapmak, bölgesinde adından söz ettiren örnek bir şehir yapmak ve en öncelikli hedefimiz insanımıza daha rahat bir hayat sürebilmesi için, insanımızın refah ve mutluluk içinde bir hayat sürebilmesi için hizmetlerimizi kesintisiz devam ettirmektir. İşte bu yüzden çalışmaktan, hemşerilerimize hizmetkar olmaktan gurur duyuyoruz.

Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalara canı yürekten verilen destekler için Niğdeli hemşerilerimi bütün samimiyetimle ve sevgimle selamlıyorum. Halkımızın bu desteğini ve güvenini hiçbir zaman karşılıksız bırakmadık, hizmetlerimizle bu desteklerini karşılıksız bırakmadan siz saygıdeğer meclis üyelerimizle birlikte yolumuza devam edeceğiz. Her alanda Niğde'yi daha da ileriye taşıyacak hizmetleri hep beraber gerçekleştireceğiz.

Faruk AKDOĞAN
Niğde Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

A.MİSYONUMUZ -VİZYONUMUZ VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve hizmetlerin kalitesini artırarak sağlamak.

VİZYONUMUZ

Değişen ve gelişen bir Niğde için öncü ve örnek belediye hizmeti vermek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men

edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI

Belediye hizmet binası, (Yeri: Niğde-Merkez, Yukarı Kayabaşı Mahallesi 44 Pafta, 154 Ada, 1 ve 2 parseller üzerinde olup, 1 nolu parsel 1621 m² olup Belediyemiz mülkiyetinde 2 nolu parsel ise 1139 m² olup Maliye Hazinesine aittir. Hizmet binamız Belediyemiz iş ve yürütümü için yeterli olup, ayrıca 350 kişilik toplantı (Meclis) salonu mevcuttur.)

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Mevcut veya yeni alınan Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server 2003, MS Windows Server 2008, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 10g Release 10.2.0.5.0-64 Bit Production (sınırsız user) 'dır. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Birimleri TTPVN Projesi ile Fiber Alt yapıya kavuşturularak veritabanına entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda da Metro Ethernet(Fiber)altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veritabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, t-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Active Domain Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veritabanı(Oracle 10g) Sunucusu olmak üzere 8(sekiz) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable)switchler vasıtası ile (Cat-6e) activedomain yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı ,Anti virüs sunucusu ve (Firewall +Fortigate) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL (SecureSocketLayer) kullanılmaktadır. Tüm birimler arasında network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veritabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca su aboneleri güncel su dönemlerinde okunan ve tahakkuk ettirilen su faturalarını anlaşmalı bankalar üzerinden ödeyebilmektedir. Belediyemiz e-Devlet entegrasyonu tamamlanmış olup vatandaşlar e-Devlet'e girdiklerinde Niğde Belediyesi'ni seçerek sicil bilgisi, beyan bilgileri, tahsilât bilgileri, borç bilgileri sorgulaması yapabileceklerdir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir.Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır.Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr"adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

5651 sayılı kanun kapsamında her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Niğde Kent Otomasyon Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmakta ve birim amiri tarafından takibi sağlanmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve e-Belediye portal üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılına ait Personel durumu

Personel Statüsü

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	126
Sürekli İşçi	206
5393/49. Mad. Sözleşmeli	23
TOPLAM	355

Memur Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk Öğretim Okulu	6
Lise/Meslek Lisesi	51
Ön Lisans (2 ve 3 Yıllık)	21
Lisans (4 Yıllık)	44
Yüksek Lisans	4
TOPLAM	126

Sürekli İşçi Personelin Kadro Durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
ŞOFÖR	1	49	50
OPERATÖR	0	15	15
USTA	0	24	24
İŞÇİ	53	50	103
TEMİZLİK İŞÇİSİ	0	35	35
TOPLAM	54	173	227

5. SUNULAN HİZMETLER

1.Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri

1. 5 Yıllık İmar Programını yapmak
2. Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
3. Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
4. İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
5. Hali hazır harita yapmak
6. 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
7. İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
8. Toplu Konut Alanlarının Tespiti
9. Yıllık Bütçeyi Yapmak
10. Yıllık Yatırım Programını Yapmak
11. Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütme
12. Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri
13. 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerinin yerine getirilmesi

2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri

1. Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
2. Yol yapmak
3. Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek
4. Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
5. Kar ve Buz Mücadelesi
6. Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
7. Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
8. İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım sevk ve idarelerini yapmak
9. Fosseptik kuyularının çekimi

3.Enformasyon Hizmetleri

1. Basın ve halkla ilişkiler
2. SMS hizmetlerinin yürütülmesi
3. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
4. Bilişim Faaliyetleri

4. Sosyal Hizmetler

1. Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
2. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
3. Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

5.Kültür Hizmetleri

1. Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
2. Belediye gazete ve broşürü çıkartmak

3. Toplantı, konferans ve seminerler düzenlemek,

6.Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri

1. Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
2. Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
3. Gıda üreticilerinin denetlenmesi
4. Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
5. Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
6. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
7. Besi çardaklarının denetimi
8. Ticarethanelerin ruhsat denetimi
9. Suç işleyenlere Kabahatler Kanununun hükümleri uyarınca işlem yapmak
10. Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
11. Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
12. İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
13. Fiyat denetimi
14. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
15. Mezbaha kontrolü

7.Temizlik Hizmetleri

1. Cadde, sokak, pazaryerleri ve temizliğinin yapılması,
2. Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
3. Katı atıkların toplanması
4. Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
5. Umuma açık Tuvaletlerin temizliği
6. Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

8. Park Ve Bahçeler

1. Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin Hizmetler
2. Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemeleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması
3. Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
4. Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak
5. Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçilmiş meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir. İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır. Kurulacak olan iç kontrol sistemi ile Belediyemizin; Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir. Rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- 9.1.1. Amaç: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek.
- 9.1.2. Amaç: Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak
- 9.1.3. Amaç: Belediyeye ait Sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek
- 9.1.4. Amaç: Doğal kaynakların değerlendirilmesi amacı ile araştırma ve sondajlar yapmak, tesisler kurmak ve işletmek
- 9.1.5. Amaç: Vatandaşın ortak kullanımını için gerekli park, bahçe dinlenme ve mesire yerleri, açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek
- 9.1.6- Amaç: Mezarlıkların Sürekli Bakım ve Kullanımının Temini ile Gelişimlerini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak
- 9.2.1- Amaç: Kentin Mevcut İçme suyu ve Kullanılmış Su Şebeke ve Tesisini Yerleşim Alanları Ve Nüfus Artışını Karşılacak Şekilde Artırmak, Yenilemek, Revizyon ve Bakımını Sağlamak. Sistemi Modernize Edecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
- 9.2.2- Amaç: Yeni Yerleşim Alanlarının Yollarını Açmak, Bu Sırada Gerekli Kamulaştırma Ve Tamirleri Yapma, Yolların Sanat Yapıları, Kaplamaları ve Üst Yapılarını Yapmak
- 9.3.1- Amaç: Kentin Oto ve Yaya Trafığının Sağlıklı İşlemesi İçin Her Türlü Önlemi Almak Kontrol, Tesis ve Yapım İşlerini Yerine Getirmek.
- 9.3.2- Amaç: Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapmak ve İşletmek

9.3.3- Amaç: Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek

9.4.1- Amaç: Kentin genel Sağlık ve Düzeni Açısından Gerekli Her Türlü Önlemi Almak ve Yatırımlarda Bulunmak

9.4.2- Amaç: Kentin Hayvan Kesim Tesislerinin sürekli ve Sağlıklı İşletilmesi için Bakım, Tamirat, İlave ve Yenileme İşlerini Yapmak

9.4.3-Amaç: Kentin Cadde, Sokak, Kaldırım Yeri ve Diğer Ortak Alanların Temizliğinin Sağlanması, Kent ve Konut Katı Atıklarının Toplanıp Değerlendirilmesi ve İmhası İçin Gerekli Tesis ve Hizmetleri Kurmak ve İşletmek.

9.4.4-Amaç: Kentin Genel Sağlık ve Güvenlik Kontrollerinin Yerine Getirilmesi Hususunda Sürekli Esenlik Vermek

9.4.5-Amaç: İtfaiye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini, Geliştirilmesini ve Yenilenmesini Sağlamak

9.5.1- Amaç: Belediyenin Personel Niteliğini artırmak, Mesleki ve Moral Açısından Eğitim ve Gelişimini Sağlayacak Her Türlü Organizasyonunu Yapmak

9.5.2-Amaç: Belediyenin İş ve Araç ve Makinelerinin Sürekli Bakımlarını Sağlamak, Eskilerini Yenilemek, Yeni İş Araç ve Makineleri ile Yeni Teknolojileri Temin Ederek Kullanmak

9.6.1-Amaç: 5373 Sayılı Kanuna İstinaden Kentteki Okulların Tamir ve Bakımlarını Sağlamak

9.6.2 – Amaç: Kent ve Belediye İle İlgili Haber, Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak

9.6.3- Amaç: Kentteki Tüm Mesleki, sivil ve Özel ve Kamu Kurumları ile Kent Konseyinin Belediye Çalışmaları Hakkında Bilgilendirilmeleri ve Karara Katılımlarının Temin Çalışmalarında Bulunmak

9.7.1- Amaç: AR-GE Bürosu Oluşturarak yeni Yatırım Alanları Bulacak ve Yatırım Projelerine Kaynak Sağlayacak Çalışmalar yapmak. AB Hibe Projeleri Üretmek.

9.7.2- Amaç: Laboratuvarlar Kurularak Belediyenin ve Kentin Bu Konudaki İhtiyaçlarını Karşılama.

9.7.3- Amaç: Belediyenin Gelirlerini Artırıcı Önlemler Almak.

9.8.1- Amaç: Kentin İmar Sisteminin İlave Revizyon, Koruma İmar, Nazım İmar Projeleri İle yenilenmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak, Bunlarla İlgili Hâlihazır Planları, İmar ve Arsa Uygulamaları Yapmak

9.8.2- Amaç: Belediyenin İmar Çalışmalarını Artırmak, Etkinleştirmek ve Yaymak

9.8.3- Amaç: Kentin Güzelleşmesini Sağlamak İçin Yeşillendirme, Ağaçlandırma Peyzaj Çalışmalarını Yürütmek

9.9.1-Amaç: Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmesi ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

9.9.2- Amaç: Halka açık sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, her türlü etkinliğe katılım sağlamak

9.9.3- Amaç: Vatandaşın belediye'deki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemleri almak

9.9.4- Amaç: Kardeş kent faaliyetlerinde bulunmak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
- 2- Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak
- 3- Kentin trafik ve ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.
- 4- Kentin ve vatandaşların genel sağlık, temizlik, itfaiye ve zabıta ihtiyaçlarını karşılayıcı hizmetleri yerine getirmek
- 5- Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak
- 6- Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
- 7- Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak
- 8- Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak
- 9- Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.
- 10- Belediye Yönetimine Kent Konseyinin katkısını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2014 Mali Yılı bütçemiz **101.229.391,88 TL** dir.

Yılsonu itibariyle gelirlerimiz:

Vergi Gelirleri	8.602.623,92 -TL
Teşebbüs Mülkiyet Geliri	16.171.272,53- TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	283.961,41- TL
Diğer Gelirler	49.427.668,07- TL
Sermaye Gelirleri	4.773.322,05- TL

Toplamda **79.258.847,98-TL** olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı ise **%78.30** dur.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

1. Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
2. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
3. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
4. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
5. Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktar' belirlenen hizmet gelirleri,
6. Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Yıl içindeki giderlerimiz	75.039.362.73-TL
Personel	19.306.527,59-TL
Sosyal Güvelik Kurumları	3.541.327,98-TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.222.902,15-TL
Cari Harcamalara,	1.598.214,62-TL
Sermaye Gideri	12.370.390,36-TL olarak gerçekleşmiştir.

2- Mali Tablolar Gelir Bütçesi

A- 2014 Yılı Gerçekleşen Gelirlerimiz

GELİRİN KODU	GELİRİN AÇIKLAMASI	YILI NET TAHSİLÂT	TAHSİLÂT ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	8.602.623,92	74.52
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.118.706,04	64.02
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.002.827,67	77.53
6	Harçlar	2.481.090,21	98.14
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.171.272,53	81.82
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.936.038,39	82.19
6	Kira Gelirleri	2.235.234,14	79.55
04	ALINAN BAĞIŞ, YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	283.961,41	100
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	283.961,41	100
05	DİĞER GELİRLER	49.427.668,07	98.42
1	Faiz Gelirleri	0	
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.169.298,67	100
3	Para Cezaları	1.093.885,61	66.83
9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.164.483,79	82.25
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.773.322,05	68.63
6	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.773.322,05	68.63

B-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod				Birim Adı	2014
46	51	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.777.895,84
46	51	02	04	MALİ HİZMETLER	1.792.349,29
46	51	02	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	195.335,87
46	51	02	07	KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.450.528,90
46	51	02	08	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	333.423,41
46	51	02	10	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	8.814.767,77
46	51	02	11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.945.335,55
46	51	02	12	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	795.869,53
46	51	02	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105.512,50
46	51	02	24	HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	319.866,09

46	51	02	31	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.090.955,70
46	51	02	32	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	729.248,55
46	51	02	33	İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	740.150,14
46	51	02	36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.291.665,44
46	51	02	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.256.207,30
46	51	02	41	VETERİNER HİZMETLERİ	884.247,69
46	51	02	42	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216.365,51
46	51	02	43	ZABITA HİZMETLERİ	1.476.980,99
46	51	02	45	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	822.656,66
				GİDERLER TOPLAMI	75.039.362,73

C-Mali Denetim Sonuçları

2014 yılında Sayıştay Başkanlığınca gelirlerimiz giderlerimiz ve kurumsal denetimiz yapılmıştır. 2014 mali yılı meclis denetleme komisyonunca denetlenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 3. katındadır. Başkan Makam, Müdür,4 Adet Başkan Yardımcısı,1 Adet Bekleme Salonu, Sekreteryaya, Meclis Salonu, Encümen Toplantı Odası, 1 Adet Başkan Vekili odalarından oluşmaktadır. Ayrıca 4 Başkan Yardımcısının kullandığı makam odası ve 1 Adet başkan yardımcısı sekreteryaya odası bulunmaktadır.

2- İnsan Kaynakları

BAŞKAN YARDIMCILARI	4
MÜDÜR	1
BAŞKAN ASİSTANI	-
BAŞKAN SEKRETERİ	3
ŞOFÖR	2
HİZMETLİ	3

5- Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.

- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

KOD	EKONOMİK GİDER KODU	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL	685.058,00	595.562,32	%87

A: PERFORMANS BİLGİLERİMİZ:

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	700
SUNUM	75
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	387
ZİYARET-RANDEVU	6980
RÖPORTAJ	300

FAALİYET	ADET	KİŞİ
AÇILIŞ	200	-
DIŞ PROGRAM	310	-
DÜĞÜN VE NİKÂH	796	-
TAZİYELER	300	-

FAALİYET PROJE	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI
Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	200	%100
Belediye Başkanının Müdürler İle Toplantısı	12	%100

	GİDERLERİ			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI GİDERLERİ	50.000,00	29.895,51	% 60
03	MAL VE HİZMET ALIMI	2.619.953,00	944.127,75	%36
04	SERMAYE GİDERLERİ	286.000,00	238.205,38	%83
	TOPLAM	3.641.011,00	1.807.789,75	%49

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak belediyemiz gelirlerinin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi ilgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarının tutularak saklanması

2-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz 2014 mali yılı içerisinde Gider Kesin Hesap Cetvelinde 101.229.391,88 TL ödenek konulmuş ve 2013 yılından devreden 323.250,00 TL ödenekle toplam 101.552.641,88 TL olmuştur. Bu ödenekten 75.039.362,73 TL ödeneğin kullanıldığı, 25.905.314,15 TL ödeneğin imha edildiği, 607.965,00 TL ödenek 2015 yılına devir olmuştur.

Gelir Kesin Hesap Cetvelinde 101.229.391,88 TL bütçe tahmini yapıldığı, 2014 yılından 88.770.837,62 -TL toplam tahakkuktan 79.258.847,98 TL net gelir elde edildiği görülmüştür.

Yılsonu itibariyle bankalarda 2.284.331,98 -TL nakit mevcudun olduğu görülmüştür.

Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak Emlak Şefliği, Tahakkuk Tahsilât Şefliği, Çevre Temizlik Şefliği, Ambar Memurluğu ve İcra Servisi faaliyet göstermektedir.

B- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1-Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 1.katında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Mali İşler Müdürü, 8 Memur,3 şef, 5 İşçi, 3 şirket işçisi, 1 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

2-) Örgüt Yapısı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde herhangi bir şeflik yâda bağlı birim bulunmamakta olup, 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 2 Büro İşçisi ile işlemlerini yürütmektedir.

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler;

Müdürlüğümüzde, 2014 yılında toplam 294.135,87 TL. Ödenek tahsis edilmiş bu ödeneğin 195.335,87 TL. lık kısmı kullanılmıştır. Böylelikle bütçenin gerçekleşme oranı % 66,50 olmuştur. Sapma oranı % 33,50 olarak tespit edilmiştir.

Kullanılmayan ödeneklerin toplamı olan 98.800,00 TL ödenek imha edilmiştir. Böylelikle 2014 yılı bütçesi 195.335,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

B-Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüzde stratejik planda bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşme oranı % 66,50 civarındadır. Planlanan faaliyetlerin büyük bir bölümü hayata geçirilmiştir.

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 Personel Odası)	25 m ² (müdür odası) + 10m ² (Personel Odası)	35 m ²
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Arşiv	15 m ²	15 m ²
Toplam		<u>50 m²</u>

1)Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

1)İdari Faaliyetler

A-) KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

- 8 Şubat 2014 Tarihinde Gençlik Ve Aile Konulu Konferans Düzenlenmiştir.
- 15 Mart 2014 Tarihinde Büyüyen Türkiye Ve Önüne Çıkan Engeller Konulu Konferans Düzenlenmiştir.
- 26 Nisan 2014 Tarihinde Kutlu Doğum Haftası Kutlama Programı Düzenlenmiştir.
- 6 Mayıs 2014 Tarihinde Hıdrellez Kutlaması Ve Etlı Pilav Dağıtımını Yapılmıştır.
- 12-13-14 Mayıs 2014 Tarihlerinde Gençlik Konserleri- (Kıraç-İrem Derici) düzenlenmiştir.
- 16 Mayıs 2014 Tarihinde Kurumlar Arası Futbol Turnuvası Düzenlenmiştir.
- 22 Mayıs 2014 Tarihinde Halit Ertuğrul Konferansı Düzenlenmiştir.
- 24 Mayıs 2014 Tarihinde Siyaset Ve Medya İlişkisi (Abdurrahman Dilipak) Konferansı Düzenlenmiştir.
- 26 Mayıs 2014 Tarihinde Ümmetin Renkleri Buluşması Programı Düzenlenmiştir.
- 15 Haziran 2014 Tarihinde Ofrood (Ralli) Yarışması Düzenlenmiştir.
- 28 Temmuz 2014 Tarihinde Ramazan Bayramı Resepsiyonu Düzenlenmiştir.

- 11-12-13-14 Eylül 2014 Tarım Fuarında Stand Açılarak Belediyemiz Temsil Edilmiştir.
- 25 Eylül 2014 Ahilik Haftası Kutlamaları Yapılmıştır.
- 4 Ekim 2014 Kurban Bayramı Resepsiyonu Düzenlenmiştir.
- 18 Ekim Cumartesi 2014 Tarihinde Geleneksel Çocuk Oyunları Programı Düzenlenmiştir.
- 28 Ekim 2014 Tarihinde Emre Aydın Konser Programı Düzenlenmiştir.
- 20-21-22-23 Kasım 2014 Tarihlerinde Niğde Günleri 4 Fuar Organizasyonunda Belediyemiz Temsil Edilmiştir.
- Yaz Spor Okulları(Futbol Basketbol, Yüzme, Tekvando) 430 Öğrenci Katılmıştır.
- Bimer - Bilgi Edinme Toplam Başvuru 485 Başvuru Sonuçlandırılmıştır.
- Hüdavend Hatun Sosyal Tesisi 192 Organizasyon İçin Tahsis Edilmiştir.
- Evlenen Çiftlere Tebrik Kartı 796 Tebrik Kartı Gönderilmiştir.

B-) BİMER SERVİSİ

- 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında BİMER’e ve Bilgi Edinme Servisine gelen 485 başvuru sonuçlandırılmıştır.

C-) HÜDAVENT HATUN SOSYAL TESİSİ

- Belediyemizin Hüdavend Hatun Sosyal tesisine Düğün, Nişan, Toplantı, Konferans, Kermes gibi aktiviteleri yerine getirmek için 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında 192 vatandaşımıza tahsis edilmiştir.

D-) AK MEDRESE KÜLTÜR EVİ

- İlimizde bulunan dernek, vakıf, şair, fotoğrafçı, sanatçı ve öğrenci gruplarının sosyal ve kültürel etkinliklerini yapabilmeleri amacıyla yıl boyu rezervasyonu yapılmıştır.

E-) SPOR SERVİSİ

- Okulların tatile girmesiyle Yaz Spor Okulları kapsamında; Her yıl en az 4 branşta Tekvando, Futbol, Basketbol veYüzmede 430 öğrenci ile deneyimli ve lisanslı 10 antrenör ve eğitimci ile yaz spor okulları açılarak yaz tatilinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Yaz spor okulları ücretsiz olup, ayrıca katılan gençlerimize yine ücretsiz malzeme verilmektedir.

F-) BAYANLAR YAŞAM VE SPOR MERKEZİ

Niğde Belediyesi Yaşam ve Spor Merkezine 2014 yılı içerisinde 927 kişi kayıt olmuştur.

G-) EVLENDİRME MEMURLUĞU

2014 Yılı içerisinde 1047 Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN SERVİSİ

- Basın yayın servisimiz belediyemizin çalışmalarını ve yapmış olduğu hizmetleri tanıtmak üzere basın yayın kuruluşlarıyla koordineli çalışarak 2 personelle hizmet vermektedir.
- Belediyemiz Birim Müdürlükleri'nin çalışmalarının fotoğraflanmasını ve kamera kaydının alınmasını sağlayarak, arşivlendi.
- Yapılan çekimler basın bültenleriyle birlikte gazetelere, haber ajanslarına ve haber sitelerine gönderildi.
- Video çekimlerine haber montajı yapılarak televizyon kanallarına gönderildi.
- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere, ajans ve haber sitelerine düzenli olarak basın bülteni servisi yapıldı.
- Ulusal ve yerel gazeteler, internet haber siteleri ve yerel televizyon kanallarından her gün düzenli olarak haber taraması yapıldı.
- Belediyemizle ilgili basında yer alan haberler Belediye Başkanımıza günlük olarak sunuldu.
- Gazete, dergi ve internet sitelerinde belediyemizle ilgili yayınlanan tüm haberler arşivlendi.
- Basına servis yapılan haberler sosyal medyada yayınlandı.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında toplam; **10355** dilekçe gelmiş olup; **8913** adet dilekçe sonuçlanmıştır. Halkla İlişkiler servisimiz 2 personelle hizmet vermektedir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile halka hizmette memnuniyeti en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 8 idari personel ile arazide su, kanalizasyonda çalışan 71 adet personel faaliyetlerini sürdürmektedir.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Alanı: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (1 Müdür ve 1 personel odası 20 m2+20m2) Toplam alan 40 m2 dir.

2014 YILI YAPILAN AÇIK İHALE ÇALIŞMALARI

- 1.Gerçek Zamanlı Uzaktan Atık Su Analiz Ölçüm ve İzleme Sistemi Mal alımı
İHALE BEDELİ 95.000 TL
- 2.Koruge Boruları ve Eklenti Parçaları Mal Alımı
İHALE BEDELİ 642.205 TL
- 3.14.000 litre kapasiteli kombine Kanal temizleme aracı Mal alımı
İHALE BEDELİ 825.000 TL
- 4.85 kişi 1 ay süreyle işçi hizmet alımı
İHALE BEDELİ 130.702,52 TL
5. Koruge Boruları ve Eklenti Parçaları Mal Alımı
İHALE BEDELİ 636.840 TL

SU EKİPLERİ ÇALIŞMALARI				
ARIZA GİDERME SAYISI	DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	YAPILAN ABONE BAĞLANTI SAYISI	CEVAP VERİLEN ŞİKÂYET VE DİLEKÇE SAYISI	
1751 ADET	11.764 MT	202 ADET	468 ADET	
KANALİZASYON EKİPLERİ ÇALIŞMALARI				
ARIZA GİDERME SAYISI	DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	YAPILAN ABONE BAĞLANTI SAYISI	CEVAP VERİLEN ŞİKÂYET VE DİLEKÇE SAYISI	BACA TEMİZLİĞİ
2292 ADET	15.327	226 ADET	423 ADET	892
YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMALARI				
ARIZA GİDERME SAYISI	DÖŞENEN HAT SAYISI (METRE)	YAPILAN ABONE BAĞLANTI SAYISI	CEVAP VERİLEN ŞİKÂYET VE DİLEKÇE SAYISI	MAZGAİL TEMİZLİK ADET
51	1.924		37	28

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

- 1) Üstyapı Asfalt - Yol Birimi
- (2) A- Büro Hizmetleri Birimi
B- Teknik Hizmet ve Proje Birimi
- (3) Makine İkmal ve Atölye Şefliği
- (4) Elektrik Hizmetleri Birimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1. 1 adet makine yüksek mühendisi (memur)
2. 3 adet inşaat mühendisi (memur)
3. 1 adet mimar (memur)
4. 2 adet inşaat teknikeri (memur)
5. 1 adet makine teknikeri (Sözleşmeli personel)
6. 1 adet inşaat teknikeri (Sözleşmeli personel)
7. 1 adet harita teknikeri (Şirket işçi)
8. 1 adet büro işçi

GÖREVİ	EKİP BAŞI	PARKE - BORDÜR EKİBİ	ASFALT EKİBİ	ATÖLYE ŞEFLİĞİ	ASFALT PLENTİ - KIRMA ELEME	DOZER OPR.	GRAYDER OPR.	ESKAVATÖR OPR.	YÜKLEYİCİ KEÇE	FREZE-FİNİŞER	SİLİNDİR OPR.	ŞÖFOR	BEKÇİ	ELEKTRİK - BOYA - OTOPARK	YEKÜN
	4	19	13	18	4	2	3	2	2	4	2	23	2	4	102

Personel Durumu

Memur = 7

Sözleşmeli = 2

Büro İşçi = 2

İşçi = 102 (44 kadrolu işçi /58 müteahhit işçisi)

PERSONEL TOPLAMI = 113

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŐ MAKİNESİ DURUMU
1-ARAÇLAR

Plaka
51 DY 036 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 037 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 039 İveco Kamyon 1987 model
51 DY 040 İveco Kamyon 1987 model sođuk asfalt distribütörü
51 DY 041 Tır İveco 1987 model
51 DY 043 İveco Kamyon 1985 model
51 EL 005 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 006 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 007 Fatih Kamyon 2006 model
51 EL 008 Fatih Kamyon 2006 model
51 DN 941 Dodge Kamyon 1985 model
51 DN 942 Dodge Kamyon 1985 model
51 DU 053 Wolkswagen Pick-up 2000 model
51 DS 548 Dodge Pick-up 1986 model
51 AD 051 Opel binek oto 1995 model
51 AD 758 BMC Servis minibüsü 1987 model
51 DD 089 50 NC Servis minibüsü 1989 model
51 AK 312 Mercedes Servis aracı 2012 model
51 HZ 102 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 103 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 104 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 105 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 106 Mercedes Damperli kamyon 2013 model
51 HZ 993 Mercedes çekici 2013 model

2-İŞ MAKİNELERİ

NO	GREYDER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 004	CAT 140 G greyder 1986 model
2	51 07 016	CAT 120 E greyder 2007 model
NO	SİLİNDİR	
	Plaka No	Marka
1	51 07 005	AMMAN silindir 1986 model
2	51 07 015	CAT silindir 2007 model
3	51 11 021	CB24 CAT 2011 model
4.	51 013 029	Bomak Asfalt silindiri 2013 model
NO	DOZER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 002	CAT D8 L dozer 1984 model
2	51 07 007	CAT D8 L dozer 1987 model
NO	ESKAVATÖRLER	
	Plaka No	Marka
1	51 07 003	CAT 225 paetli ekskavatör 1985 model
2	51 07 017	CAT M324 paetli ekskavatör 2007 model
3	51 07 009	LİHEBER lastikli ekskavatör 1996 model
4	51 07 018	CAT M316 lastikli ekskavatör 2007 model
5	51 07 010	CAT 828 B beko loder 1997 model
6	51 07 011	KOMATSU 93 R beko loder 2000 model
7	51 07 014	CAT 428 E kazıcı yükleyici 2007 model
8	51 11 023	JCB 1CX SM kazıcı yükleyici 2011 model
9.	51 013 024	Lastikli Ekskavatör 2013 model
10.	51 013 025	Paetli Ekskavatör 2013 model
11.	51 013 026	Beko Loder Hidromek 2013 model
12.	51 013 027	Beko Loder Hidromek 2013 model
13.	51 013 028	Beko loder Hidromek 2013 model
NO	Plaka No	Marka
	1	51 07 001
2	51 07 006	CAT 950 B yükleyici kepçe 1987 model
NO	İŞ ARAÇLARI	
	Plaka No	Marka
1	51 07 008	FİNİŞER VOGELE -1987 model
2	51 11 022	FİNİŞER VOGELE 2011 model
3	51 07 012	BİTELLİ FREZE- 2000 model
4	51 07 020	DOĞSAN FORKLİFT- 2008 model
5	51 DE 802	İVECO DİSBTR- 1987 model
6	51 DN 940 Su tankeri	Su Tankeri 1985 model
7	51 HL 592	Asfalt Bitüm Tankeri 2012 model
8		

2014 YILI 01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ
ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

<u>BETON PARKE</u>	<u>BORDÜR</u>	<u>ASFALT</u>
36.702 M2	17.435 MT	50.000 ton SICAK ASFALT (200.000 m2)

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN

<u>BETON PARKE</u>	<u>BORDÜR</u>	<u>BAZALT</u>
84.726 M2	28.242 MT	2750 M2

121.428 M2

45.587 MT

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. Kent Meydanı kapalı otopark tamamlandı.
2. A.Kayabaşı mahallesinde 4 adet tehlike arzeden bina yıkımı yapıldı
3. İlhanlı mahallesinde 7 adet tehlike arz eden bina yıkımı yapıldı.
4. Efendibey mahallesinde 4 adet tehlike arz eden bina yıkımı yapıldı
- 5.Şehitler mahallesinde 7 adet tehlike arzeden bina yıkımı yapıldı.
- 6.Şahinalı mahallesinde 3 adet tehlike arzeden bina yıkımı yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz 3 Harita Mühendisi, 4 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Belediye işçisi ve 1 Taşeron işçi olmak üzere 10 personelle hizmet vermektedir.

İlimiz genelinde müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde 475 adet İmar Çapı hazırlanmıştır.

Yaklaşık 500000 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ihalesi yapılmış, muhtelif mahallelerde de 30000 m2 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulaması işlemleri yapılmıştır. 775000 m2 alanda 3194 sayılı İmar kanununun 18. Madde uygulamasına başlanılmıştır.

Yaklaşık 20000 m2 alanda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerince kamulaştırma kararları alınmış tapu devirleri devam etmektedir.

Efendi bey ve Yağdan Mahallelerinde 120 Ha. Alanda yapılan Kentsel Dönüşüm ve Yenileme projesi kapsamında 702 adet konut ihalesi yapılmış olup ilave konut ihaleleri yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve dış vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz halen 4 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
İşçi	3
Memur	1
Toplam	4

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) İdari Faaliyetler

Dosya Cinsi	<u>ACIK İHALE</u>		<u>PAZARLIK 21/f - 21/b</u>		<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>		<u>BELLİ İSTEKLİLER</u>	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	10	6.972.214,00	3	21/f = 391.499,00	370	3.120.231,10	-	-
Hizmet	4	24.322.511,10	3 Adet (21/f) 1	21/f = 386.936,97	191	1.921.510,09	-	-

			Adet (21/b)	21/b = 479.778,00				
Yapım	4	706.314,25	-	-	10	143.389,62	-	-
Toplam	18	32.001.039,3 5 TL	7	1.258.213, 97 TL	571	5.185.130,8 1 TL	-	-

İPTAL EDİLEN İHALELER

Mal Alımı	1	Hizmet Alımı	4	Yapım İşi	3
------------------	----------	---------------------	----------	------------------	----------

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirile Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Memur	3
Sözleşmeli Memur	2
Şirket Personeli	4
TOPLAM	8

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 2014 Haziran ayında faaliyete başlamış olup ,01.06.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlerine göre aşağıya çıkarılmıştır.

- Müdürlüğümüz Aşevi, Sosyal Market ve Çorba Pınarı olmak üzere üç birimde hizmet vermektedir.
- Aşevimizde; 85 aileye günlük 2 öğün 3 çeşit yemek dağıtılmaktadır.(Pazar günleri hariç)aylık 4080 kap olup müdürlüğümüzün kurulduğu 6 aylık süreçte 24.480 kap yemek verilmiştir ve vermeye devam etmektedir. Ramazan ayında iftar programı düzenlenmiş olup toplamda 1000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- Çorba Pınarımızda Cumartesi ve Pazar günleri hariç vatandaş ve öğrencilerimize hizmet vermekte olup günlük 700 kase çorba çıkartmakta ve 700 kişi faydalanmaktadır, 14.000 kase çorba verilmekte olup müdürlüğümüz kurulduğundan beri 6 aylık süreçte 84.000 kase çorba verilmiş ve vermeye devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz 6 aylık dönemde 2500 paket gıda yardımı dağıtılmıştır. Ramazan ayında başvuruda bulunan her vatandaşımıza ulaşılmaya çalışılmıştır. Gidilen ev ziyaretlerinde ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımıyla bulunmuş acil ihtiyaç sahiplerine ulaşılmıştır.

- Okulların açıldığı Eylül ayında ihtiyacı olan 600 öğrencimize 600 paket kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüz kış aylarında çatısı akan vatandaşlarımızın başvuru dilekçelerini yerinde incelemiş olup başvuran 100 aileye 7589 m2 göre çadır yardımı yapılmış olup dilekçe veren vatandaşlarımızın dilekçeleri değerlendirilmekte ve uygun görülenlere verilmeye devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz 6 aylık dönemde 600 aileye 600 paket temizlik yardımı yapmış olup devam eden ev incelemesinde acil ihtiyaç sahiplerinin eksiklikleri giderilmektedir.
- Müdürlüğümüze yol yardım dilekçesi veren (özellikle sevkli ve raporlu hastalar) 45 kişiye yol yardım ücreti verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara 6 aylık süreçte toplamda 300 aileye toplamda 1200 kişiye giyim ve ayakkabı yardımı yapılmıştır ve halen ihtiyacı olanlara verilmeye devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüzün faaliyete geçtiği Haziran ayından itibaren 61.530.00 TL asker aile yardım maaşı verilmiştir.
- Günlük 80 aileye ekmek verilmekte olup toplam ekmek sayısı 180(Pazar günleri hariç tir).Aylık 4320 ekmek olup 6 aylık süreçte 25.920 ekmek dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüzün kurulduğu 6 aylık süreçte hayırseverler tarafından bağışlanan 30 ton patates toplamda 1300 kişiye dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi 10 aileye 7 halı,4 kanepeler,1 soba yardımı yapılmıştır. Yapılan tahkikatlar sonucu ihtiyacı olan ailelere yardımlarımız yapılmaya devam etmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.2014 Tarih ve 39 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak hizmetlerin yapılmasında toplam kalite anlayışı ile halka hizmette memnuniyetin en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen müdürlüğümüz halen 1 Çevre Mühendisi, 1 İdari Personel, 1 Makine Ustası,4 Tesis sorumlusu ve 3 Bekçi olmak üzere Faaliyetlerini sürdürmektedir.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

HİZMET ALANI:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(1 Müdür ve 1 bekçi ve 2 personel odası olmak üzere20m2+15m2+20m2 +30m2 laboratuvar odası 50m2 atölye olmak üzere toplam 135m2 dir.

ÖRGÜT YAPISI:

İdari ve Teknik Personeller

- 1-Gülşay ŞAFAK –Müdür-Memur
- 2-Pınar KÖKSALDI – Çevre Müh. İşçi Arıtma Sorumlusu
- 3-Aydın ÖZKAYA –Sözleşmeli personel
- 4-Yusuf CERAN Arıtma Makine Ustası ve Tesis Sorumlusu İŞÇİ
- 5-Mustafa YILDIZ Arıtma Belprest Sorumlusu-İŞÇİ
- 6-Murat ÖZÇELİK Arıtma Genel Bakım Sorumlusu-İŞÇİ
- 7-Volkan SÜRGİT Arıtma Genel Temizliği Bahçe Bakım- Şirket İŞÇİSİ
- 8-İbrahim TEKGÜNDÜZ Arıtma Genel Temizliği Bahçe Bakım-ŞİRKET İŞÇİSİ

Bekçiler

- 1-Harun ÜNAL Şirket İŞÇİSİ
- 2-Murat GÖL Şirket İŞÇİSİ
- 3-Bilal UMUCU İŞÇİ

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- AVUKATLIK HİZMETLERİ:

Adli ve İdari Dava dosyaları

HUKUK DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2014	94	26	120

İDARİ DAVALARI	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Açılan Dava	Toplam
2014	-	69	69

Lehe ve Aleyhe Verilen Kararlar

HUKUK DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2013	72	8	-	80

İDARİ DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyh	Toplam
2013	6	23	-	29

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Yargıtay ve Danıştay'a temyiz incelemesi için gönderilen dava dosyalarının sayıları aşağıdaki gibidir,

TEMYİZ YERİ	TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI (2014 yılı için)
YARGITAY	6
DANIŞTAY	23
TOPLAM	29

2- MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 01/01/2014 tarihinden 31/12/2014 tarihine kadar diğer birimlerden ve kuruluşlardan 395 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara 360 adet yazı gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişari mahiyette mütalaalar verilmektedir.

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarih ve 2005/9809 sayılı kararı ekinde yer alan ve 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve bağlı kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” gereğince Belediyemiz Meclisinin 07.11.2008 tarih ve 76 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu 01 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesindeki Su Tahakkuk Şefliği, Hal Şefliği, Terminal İşletmeciliği, Yüzme Havuzu İşletmeciliği ve Düğün Salonu İşletmeciliği hizmetleri ile ilgili çalışmaları ihtiva etmektedir.

GENEL BİLGİLER

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su Tahakkuk Şefliği merkez binanın zemin katında, Hal Şefliği, Hal binası içerisinde ve Terminal İşletme Müdürlüğü yeni terminal içerisinde, Yüzme Havuzu İnönü Mahallesi Kamer Sokak No:25’ de Düğün Salonu İlhanlı ve Nar Mahallesinde olup, bunlar fiziki yapımızdır.

4-İnsan kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elamanların pozisyonları: Müdür, Şef, memurlar, sayaç okuma görevlileri, su kesme bağlama görevlileri, sayaç ayar istasyon görevlisi, tahakkuk, tahsilât memurları ve hal zabıtası, Yarı Olimpik yüzme havuzun da Can Kurtaran ve bir adet teknik operatörümüz olarak 11 grupta faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Çalışmalarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişmelerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya dış eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmış olup, Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı Müdür 1, Su Tahakkuk Şefliğinde; 1 Şef, 3 Tahakkuk memuru, 4 Büro görevlisi, 10 Sayaç okuma görevlisi, 10 Su kesme bağlama görevlisi, 1 Arşiv görevlisi, 1 Endeks ve su kesme bağlama ekip sorumlusu, 1 Sayaç ayar görevlisi, Hal Şefliğinde 1 Hal Sorumlusu, 1 Zabıta komiseri, 3 Zabıta, , 3 Bekçi, 2 Tahakkuk tahsilat görevlisi, 2 kantar görevlisi Yüzme Havuzunda 1 Havuz Operatörü, 2 Can kurtaran, 1 Temizlikçi ve Belediyemiz sosyal salonlarında görevli 1 kişi olmak üzere toplam 51 personel görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

a) Su Tahakkuk Şefliği; su tahakkuk biriminde görev yapan sayaç okuma görevlileri 2014 yılı içerisinde ayda bir sayaçlar okunmak suretiyle abonelerin dönemsel olarak tükettikleri suyu m3 kullanımlarını el bilgisayarlar vasıtasıyla abonelerin dönemsel su tüketimlerinin m3 ve parasal değerinin ibra edildiği su fatura bildiriminin aboneye verilmek suretiyle tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

Gün sonunda yapılan okuma ve tahakkuk bilgilerinin bilgi işlem sorumlusu vasıtasıyla ana bilgisayar sistemine aktarılması titizlikle sağlanmıştır.

Sayaç okuma esnasında su kullanıcısının kayıtlı abone olup olmadığına, sayaç harici (şebekeden) veya abone olup ta borcundan dolayı kullanıma kapatılmış abonenin su kullanıp kullanmadığının kontrolleri yapılarak, düzensiz çalışan sayaçla ilgili aboneler uyarılarak tamir veya sayaç değişimi için işletmeye bildirilmiştir.

Okuma mahallinde muhtelif sebeplerden dolayı su arızalarını 185 su arıza telefonuna bildirilmiş olup, su arızaları görevlilerce giderilmiştir.

Belirli dönemlerde işletme tarafından çıkartılan vatandaşın su kullanımı ile ilgili uyarıcı mahiyetteki bilgi dokümanlarının, süresi içerisinde ödenmeyen vadesi geçmiş borçlarla ilgili su kesme ihtarname evrakları abonelere ulaştırılmıştır.

Abonelerin sayaç okuma esnasında endeks ve sayacın çalışması ile ilgili sorulan sorulara cevap verilmiştir.

Dönem sonlarında kesim ekibi ile birlikte kaçak su tespiti yapılmıştır. Su kesme işlemi yapılmadan önce aboneye "Su Kesme Emri" tutanağını görevlilerimiz tarafından dağıtılmış olup, vadesinde ödenmemiş su borcu ile ilgili mahalle bazında su kesme emri ihtarnamesini bilgisayardan günlük icmal listesi alınarak, su kesme ekiplerine eşit şekilde dağıtılarak borcunu ödemeyen abonelerin suları kullanıma kapatılmıştır. Su kesiminden sonra borcunu ödeyen mükelleflerin suyu kullanıma anında açılarak mağdur edilmemiştir.

Ön ödemeli kartlı su sayacı uygulaması 2014 yılında da düzenli olarak devam ettirilmiş 2014 yılı içerisinde 2188 abone sisteme dâhil edilmiştir.

Tahakkuk ve tahsilât görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan su gelirlerinin tahakkukunu güncelleştirerek, tahakkuku ve tahsilâtı titizlikle yapmıştır. Su tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını şefi ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları şefine bildirilmiş ve mükelleflerin işlerini bekletmeden yapılmıştır. Mükelleflerin abone, kayıt ve diğer bilgileri bilgisayara doğru ve hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. Mükellef kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır. Su Tahakkuk Şefliği hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

31/12/2014 Yılı İtibariyle Abone Sayısı	52000 Adet	
2014 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayısı	2188 adet	
Borçtan dolayı kesilen abone	7527 Adet	
2014 yılı içerisinde bozuk sayaç değişimi	2239 Adet	

Su borçlarını yasal süre içerisinde ödemeyen mükelleflerin suları kesilmek suretiyle tahsil cihetine gidilmektedir. Ancak borçlarını ödememekte ısrar edenlerin borçları 6183 sayılı amme alacakları kanunu gereğince ve Belediyemiz avukatlığınca icra yoluyla tahsil edilmek üzere icraya verilmiştir. 6552 Sayılı kanun gereğince 1682 mükellef borçlarını yapılandırmıştır.

b) Hal Şefliği; Belediyemiz hali 5393 sayılı kanunun 15 nci maddesinin b ve fıkrası ile 27. Haziran 1995 tarih ve 22326 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 552 sayılı KHK nin, 28 Aralık 1997 tarih ve 23214 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Toptancı Hal'lerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmeliğin 30. maddesi ve 05/05/2007 tarih ve 5652 sayılı kanun ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların düzenlenmesi hakkında kanunlar çerçevesinde iş ve işlemler sürdürülmüştür. Hal binasında gerekli tadilat ve tamirat yaptırarak rahat çalışma ortamı sağlanmıştır.

Belediyemiz halinde 42 kişi komisyonculuk yapmaktadır. Haldeki bütün iş ve işlemler bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmaktadır. Komisyoncuların dükkân tahsis bedelleri, hal rüsum bedelleri tahakkukları günü birlik bilgisayara yüklenmiş ve tahsilâta intikal ettirilmiştir. Hal şefliğine gelen ve giden evraklara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Komisyoncular Hal içerisinde hal yönetmeliğine ve 5957 sayılı kanunun hükümlerine uymaları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Yaş sebze ve meyve ticaretini ve toptancı halinin çalışma şartını düzenleyen K.H.K.ve 5957 sayılı kanunun gereği hal ve pazar yerlerine sayım ve tartımı yapılanlara girişi yaptırılmıştır. yaş sebze ve meyve fiyatları haftada 3 gün fiyat tespit komisyonunca belirlenerek ilgili yerlere bildirilmiştir. Hal içi rüsum, tahsis bedeli, teminat, işgaliye giriş çıkış tahakkuk ve tahsilât hizmetleri yapılmıştır. Hal zabıtası, hal satış yerlerini, pazar yerlerini, manavları ve marketlerin denetimlerini günü birlik yapılmıştır. Hal hakem kurulunun mutat toplantısı diğer kamu kuruluşları ile birlikte yol denetimleri yapılmıştır. Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet araç kiralık olarak çalıştırılmıştır.

Tahakkuk ve tahsilât görevlileri, tahakkuku tahsile bağlı olan hal gelirlerinin tahakkukunu güncelleştirerek, tahakkuku ve tahsilâtı titizlikle yapmıştır. Hal tahakkuk servisinde çalışan görevlilerimiz, çalışmalarını hal sorumlusu ile sürekli ve koordineli bir şekilde yürüterek servisteki eksiklik ve aksaklıkları hal sorumlusuna bildirilmiş ve komisyoncu, pazarcı ve üretici ve tüketicilerin işlerini bekletmeden

yapılmıştır. Komisyoncuların bilgileri bilgisayara doğru ve hatasız olarak aktarılmıştır. Eksik bilgi ve belge ile kayıt, işlemler yapılmamıştır. Komisyoncuların kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır.

c) Terminal İşletme Birimi; Belediyemiz Şehirlerarası otobüs terminalinde. terminale giriş ve çıkışında kesilen makbuzlar titizlikle takip edilerek, tahakkuk eden ücretlerinin %20' si tahakkuka intikal ettirilerek tahsil edilmiştir. Terminal İşletmesi İhale Şartnamesi, İşletme Sözleşmesi ve karayolları kanunu hükümlerine uygun olarak işlettilmesi sağlanmıştır.

Terminal binası içerisinde işletme Müdürlüğü ve Zabıta denetimi olarak hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın güvenli ve rahat seyahat etmeleri için, kara yolları kanunu gereğince terminal içerisinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler zaman, zaman denetlenerek yazılı ve sözlü olarak uyarılmıştır.

Terminali işleten şirket Terminal binasının temizlik, ısınma, çevre düzeni ve hijyenik konularında planlı olarak çalışmalarını aksatmadan sürdürmüştür.

Tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere Kent Mobilyaları adı altında ve özellikleri teknik şartnamede tanımlanan 5 adet Megalight, 75 adet Billboard, 10 adet refüj (2 yüzü) Billboard, 1 Adet 7m2(+10cm) LED Ekran,50 Adet CLP Raket Reklam Panosu,4 adet(en az üçlü) dönerli CLP Reklam Panosu ve 60 adet otobüs durağı yapılması, montajı, bakımı ve onarımı karşılığında, reklam materyallerinin işletme hakkının kiraya verilmiş olup, ilgili yüklenici Reklam panoları ve otobüs duraklarının genel temizliği haftalık olarak yaptırılması sağlanmıştır. Kent Mobilyalarında teşhir edilen ilan ve reklamlar, yürürlükteki mevzuat ile getirilen kısıtlamalara, Bakanlar Kurulu kararlarına, Milli Güvenlik Kurulu kararlarına, ilan reklam yönetmeliğine, genel ahlak ve adaba uygun olan reklamların asılmasına izin verilmiştir.

Kira bedeli ve ilan reklam vergisi tahakkuku ve tahsilatı vadesinde peşin olarak tahsil edilmiştir. Kaldırım ve yol çalışmaları sırasında, çalışmalara engel olacak reklam panoları ve otobüs duraklarının yerleri ilgili şirketle koordineli bir şekilde yazılı ve sözlü olarak iletilmiş ve değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.

d) Yüzme Havuzu: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan, işletmeciliği İl Encümeninin 12/01/2011 tarih ve 9 sayılı kararı ile 10 yıl süreyle belediyemize verilmiş olup, Havuzda genel temizliği, havuz suyunun ölçümü, dezenfekte edilmesi havuz operatörü tarafından titizlikle günübirlik olarak yönetmeliğe uygun olarak yapılması sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde müdürlük tarafından belirli bir bütçe ayrılarak iç ve dış bakımı yapılmış. Daha hijyenik ve kaliteli olarak hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Yüzme havuzunda aylık yüzme kursları verilmiş olup, havuzda görevli dördüncü kademelı yüzme antrenörümüz ve cankurtaranlarımız tarafından yaklaşık 18500 kişi yüzme havuzu hizmetinden faydalanmıştır.

Sosyal Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Esirgeme Kurumu, Kadın Sığınma Evi, Zihinsel Engellilere, buldukları psikolojik durumdan bir nebze olsun uzaklaşabilmeleri, sosyalleşmeleri, topluma kaynaşmaları amacı ile haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak yüzme eğitimleri verilmiştir.

Yüzme Havuzunda, Beden Eğitim ve Spor Yüksek Okulu öğrencileri uygulama ve teorik derslerini haftada üç gün belirli saatlerde ücretsiz olarak faydalandırılmıştır.

Niğde Polis Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine yüzme eğitimi verimleştire. İlimizde yüzme kültürünü ve sağlık açısından yüzmenin önemini ve havuzda kış sezonunu canlandırmak ve bu konuda halkımızı bilgilendirmek amacıyla reklam afişleri, el ilanları yaptırılmıştır. Ayrıca resmi kurum ve kuruluşlar tek, tek davet edilmiştir.. Yüzme havuzuna gelen ve giden evraklar yasal süre içerisinde cevap verilmiştir. Yüzme kurslarına katılan kişilerin kayıt dosyaları düzgün ve sistemli tutularak, arşivde muhafaza altına alınmıştır. Görevlilerimiz idare tarafından verilen görevleri mevzuatta uygun olarak yerine getirilmesi sağlanmıştır

e) İlhanlı ve Nar Düğün Salonu: Mülkiyeti belediyemize ait ilhanlı ve Nar düğün salonlarının genel temizliği titizlikle yapılarak İlgili düğün salonlarına 73 vatandaşımız düğün ve nişan merasimlerini yapmak için talep edilmiş ve ücreti karşılığında talepleri karşılanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları alanındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı servislerde çalışan elamanlar iş ve işlemlerde aralarında yardım ağı oluşturmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları:

Su Tahakkuk Şefliği Hizmetleri:

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü konusunda uzman ve deneyimli kadrolarıyla hizmet vermekte olup, ayrıca profesyonel destek gerektiren konularda(Şehir ve Bölge Planlama, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması v.b) bilgi ve teknolojik açıdan danışmanlık hizmetleri satın almaktadır.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, doğru ve güvenilir bilgilerin vatandaşlara aktarılması amacıyla, 17 adet bilgisayar ve ilgili autocad, netcad, sampaş programları kullanılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;

Proje-Kontrol Birimi:

1-Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.

İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri.)

2-Yapı Denetim firmalarının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu yönetmeliklere göre çalışmaları denetimi.

3-Yapı Denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan yapıların (uygun olanlara)iş bitim belgesini onaylamak.

4-Yapı Denetim Firması tarafından kontrolü üstlenilen yapılara düzenlenen işyeri telsim tutanaklarını onaylamak, seviye tespitlerini kontrol ederek onaylamak.

5-Yapı Denetim firmalarının hak ediş raporlarını inceleyerek hak ediş ödemelerinin yapılmasını sağlamak.

6-İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Numarataj Birimi:

1-Şehrimizin Cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre düzenlenmesi.

2-Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması.

2014 YILINDA HAZIRLANAN FAALİYET RAPORLARIMIZ

-296 adet yapı ruhsatı

-166 adet yapı kullanma izin belgesi

- 147 adet kat irtifakı
- 17 adet imar tadilatı

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye müdürlüğümüz günün 24 saati yangınlara ve afetlere, sel baskınlarına, trafik kazalarına, işyerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda eğitim, şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler olmak üzere çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir. Personelimiz her sabah fiziki ve teorik olmak üzere eğitime tabi tutulmaktadır. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet personel odası, 2 adet depo, 2 adet yemekhane, 3 adet yatakhane, 2 adet tuvalet, 1 adet kalorifer dairesi, 1 adet mescit, 2 adet soyunma dolap odası, 1 adet müdür odası, 1 adet amir odası, 1 adet memur odası, 1 adet toplantı salonu ve 10 araçlık garajımız bulunmaktadır.

2- İNSAN KAYNAKLARI:

İtfaiye Müdürü	1 adet
İtfaiye Müdür V.	1 adet
İdari Personel	1 adet
Vardiya Amiri	6 adet
Şoför	12 adet
İtfaiye Eri	16 adet
Gündüz Personeli	1 adet
Toplam	38 adet

3- ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

Plaka	Marka	Model	Merdiven / m	Su /ton	Köpük/Toz Lt	
51 DZ 120	Mercedes	2000	33	3,5	300	1 adet
51 DN 101	Mercedes	2000	24	4	300	1 adet
51 DE 079	Mercedes	2000	Kurtarma	1,8	300	1 adet
51 AY 110	Fort Kargo	1997	18	4	300	1 adet
51 DU 711	Mitsubishi	2008	---	4	300	1 adet
51 AT 489	BMC	2000	Arazöz	9	-	1 adet
51 AB 261	Mercedes	2014	18	4	250/200	1 adet
Toplam						7 adet

4- 2014 YILI GİDERLERİ:

Personel Gideri (Memur)	508.410,09 TL
Diğer mal ve Malzeme Alımı	32.685,71 TL
Doğalgaz (Yakıt) Gideri	24.624,03 TL
Telefon İnternet Gideri	2.134,00 TL
Akaryakıt ve Yağ Alımları	17.735,40 TL
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	750,00 TL
Vergi Ödemeleri	6.967,95 TL

Giyecek Alımları	8.639,46 TL
Kurslara Katılma Giderleri	12.390,00 TL
Büro ve İşyeri Malzemesi Alımı	40.431,34 TL
Yangından Korunma Malzemesi Alımı	51.787,78 TL
Makine Teçhizat ve Bakım Onarım	6.499,88 TL
Diğer Mefruşat Alımları	6.285,60 TL
Diğer Avadanlık Alımları	20.808,90 TL
Toplam	740.150,14 TL

5- YANGINLAR:

Özel Bina Yangını	95 adet
Atölye İmalathane Fabrika vb. İşyeri Yangını	10 adet
Odun Kömür ve Malzeme Deposu Yangını	32 adet
Motorlu Araç Yangını	31 adet
Bahçe Yangını	35 adet
Ot Yangını	74 adet
Çöplük Yangını	20 adet
Toplam	297 adet

6- TRAFİK KAZALARI:

Şehir içi ve Otoyollarda Kurtarma Aracı ile	51 adet
İş Kazası	1 adet

7-SUNULAN HİZMETLER

1- YANGIN İŞLERİ:

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimizce yangın mahalline hareket edilerek gereken müdahale yapılır.

2- SU BASKINLARI:

İlimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, işyeri ve resmi kurumlar itfaiye ekiplerimiz tarafından en kısa zamanda motopomplarla temizlenmiştir.

3- İNŞAAT VE TAZYİKLİ SU İŞLERİ:

1- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile makbuz karşılığı su verilmektedir.

2- İlimizde bulunan Camilerin çevrelerinin yıkama işlemi rutin olarak yapılmıştır.

3- Mahalle ve semtlerde bulunan pazar yerleri düzenli olarak yıkanmıştır.

4- Yol çalışması yapılan yerlerin ve çeşitli nedenlerle kirlenen cadde ve sokakların yıkama işlemi personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

4-MERDİVENLİ ARAÇ İLE KAPI AÇMA:

Anahtarı içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak yardımcı olunmuştur.

5-AFİŞ ASMA İŞLERİ:

Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler makbuz karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.

6- İŞYERİ AÇMA RUHSATI:

İlimizin muhtelif semtlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatları üzerine, işyerleri personelimizce yangın tedbirleri bakımından kontrol edilerek, elverişli olanlara işyeri ruhsatları verilmiştir.

Bunun dışında umuma açık işyeri ve resmi kuruluşların yangından korunması bakımından yangın söndürme cihazları ve malzemeleri zaman, zaman kontrol edilerek tespit edilen noksanlıklar giderilmektedir.

7- CADDE, SOKAK SÜSLEME VE BAYRAK DEĞİŞİMİ:

Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.

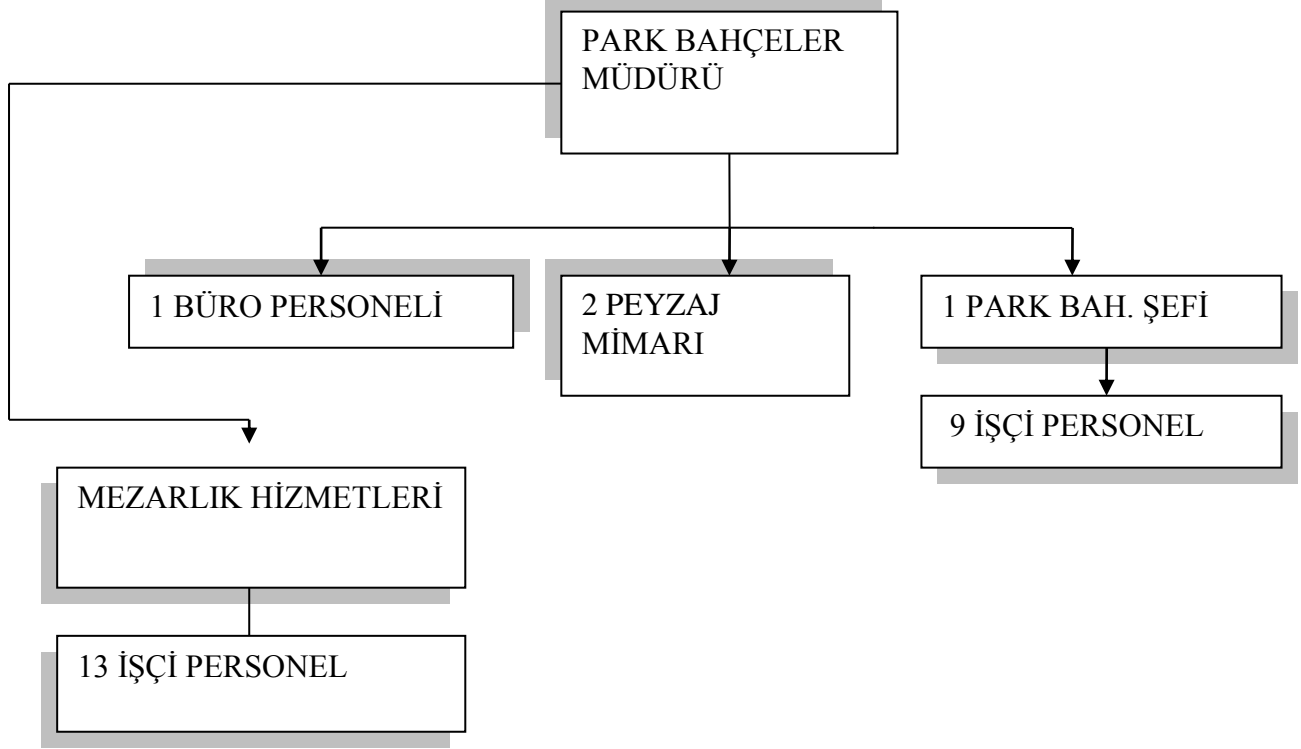
Bu işler karşılığında 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar toplam 12.343.00TL ücret alınmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ve uygulanmasını denetlemek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-ÖRGÜT YAPISI



2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALT YAPI DONANIM TABLOSU	
BİLGİSAYAR	4
KLAVYE	4 ↓
MAUS	4
YAZICI	4
TELSİZ	4
TELEFON	4
TARAYICI	1

2014 YILINDA YAPILMIŞ OLAN İŞ VE İŞLEMLER

1) Orman İşletmesi İl Müdürlüğüne ait olan Belediyemiz ile protokol karşılığı bakım, onarım ve kullanımı Belediyemize devredilen Atatürk Şehir Ormanında 130 dönüm üzerine bitkilendirme, yürüyüş yolları, çim ekimi, sulama tesisatı ve kent mobilyaları yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca bu alana yaklaşık 3500 adet çalı türü bitki, yer örtücü bitki, yapraklı ağaç ve çam türü ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

2) Niğde Evleri eski anfi tiyatronun yanında bulunan 2 dönümlük arazinin imar planında yeşil alan olması sebebiyle bu alan Müdürlüğümüz tarafından yeşil alana dönüştürülerek park düzenlemesi yapılmıştır. Vatandaşların dinlenmesi için kent mobilyaları (kamelya ve bank) konulmuştur. Yürüyüş yolları kilitli parke ile döşenmiş toprak alana yapraklı bitki, çam türü ağaçlar dikilmiş ve çim ekimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca söz konusu alana sulama tesisatı döşenmiş yakında bulunan kuyuyla bağlantısı yapılarak fıskiye ile sulanması sağlanmıştır.

3) Niğde Evleri su deposu arkasında atıl durumda bulunan ancak imar planında park olarak ayrılan 3 dönümlük arazinin park düzenlemesi yapılmıştır. Park içerisine 1 adet futbol sahası ve 11 adet spor aleti yerleştirilmiştir. Halkımızın dinlenmesi için kent mobilyaları (kamelya ve bank) konulmuştur. Park çevresi 1500 adet çalı türü bitki ile çevrilmiştir. 200 adet yapraklı ağaç, 100 adet çam ağacı dikilmiştir olup toprak zeminin tamamı çim ekilerek yeşillendirilmiştir. 2014 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4) Niğde Evleri Adliye Lojmanının ön kısmında yer alan ve park olarak ayrılan yerin düzenlemesi yapılmıştır. Söz konusu alana 1 adet çeşme, 1 adet kamelya, 3 adet bank konulmuştur. Yürüyüş yollarına kilitli parke döşenmiş, 1 adet çocuk oyun grubu konulmuş projeye dayalı olarak bitkilendirilmesi yapılarak çim ekimi gerçekleştirilmiştir.

5) Bor yolu Kendirli Rezidans arkasında bulunan imar planında park olarak ayrılan 4,5 dönümlük arazinin 2014 yılı içerisinde park projesi yapılmış ve projeye uygun olarak parkın yapımı gerçekleştirilmiştir. Park düzenlemesinde 1000 adet çalı türü bitki, 200 adet yapraklı ağaç, 200 adet çam türü bitki dikilmiştir. Park içerisine 1 adet futbol sahası yaptırılmış, birtakım spor aletleri ve ihtiyaç dâhilinde kamelya ve bank konulmuştur. 1 adet kuyu açtırılarak parkın sulanması sağlanmıştır. Parkın tamamına çim ekilerek yeşillendirilmiştir. 2014 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

6) Aşağı Kayabaşı Mahallesi Kızıl Elma parkı güneyinde ve Mustafa Altuncu Okulu yanında bulunan ve imar durumunda yeşil alan olarak ayrılan 1 dönümlük alan çim ekilerek yeşillendirilmiş, 50 adet yapraklı ağaç, 100 adet çam ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca park içerisine sulama tesisatı çekilmiştir.

7) Şehrimizin muhtelif yerlerinden İmam Hatip Meydanı, Dışarı Cami altı, Selçuk Mahallesi Ethem Onbaşı Caddesi girişi, Sağlık İl Müdürlüğü önü, Eski Kamyon Garajı Stad Oteli yanı ve Devlet Hastanesi girişindeki kavşaklarda bitkilendirme ve peyzaj çalışması yapılarak toplam 5000 adet çalı ve yer örtücü bitki, 1000 adet yapraklı ve çam ağacı dikilmiştir.

8) Bor Yolu Hayat Hastanesi yanında atıl durumunda bulunan Şehitliğin yeniden düzenlenmesi için proje hazırlanarak projeye istinaden alanın düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Bir adet hisar ve 15x11 ebadında bir adet şelale yapılmıştır. Şehitliğin ön kısmı halkın kullanımına uygun olacak şekilde 250 adet çam ağacı dikilerek düzenlenmiştir. Şehitlik merdiveni ve ön kısmı andezit taşı ile kaplanarak kullanıma açılmıştır. Ayrıca 1 adet pergola alınarak Şehitliğin ön tarafında uygun bir yere montajı yapılacaktır.

9) Belediyemiz hizmet binası önü, PTT Caddesi ve Adliye Caddesinde yeni peyzaj çalışması yapılarak bu alanda yaklaşık 3000 adet çam türü bitki, 4000 adet yer örtücü bitki, 250 adet yapraklı ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca otopark üzerinde bulunan perde beton duvarlarının ahşap kaplama ile kaplanarak görünümü güzelleştirilmiştir.

10) Nar Mahallesi İmam Hatip Anadolu Lisesi karşısındaki 9 dönüm arazi imar planında park olarak ayrılmıştır. Bu arazinin 2014 yılında park projesi hazırlanmış ve projeye dayalı olarak çalışmalar başlatılmıştır. Yürüyüş yolları kilitli parke ve bordür ile döşenmiş, 1 adet sulama kuyusu açılarak sulama tesisatı çekilmiştir. Parkın bitkilendirilmesi ve çim ekimi çalışmaları 2014 yılı içerisinde yetiştirilemediğinden 2015 yılına bırakılmıştır.

11) İnönü Mahallesi Behzat Ecemiş Parkı yanında bulunan Belediyemize ait olan 20x45 ebadındaki boş alana 1 adet futbol sahası yapılmıştır.

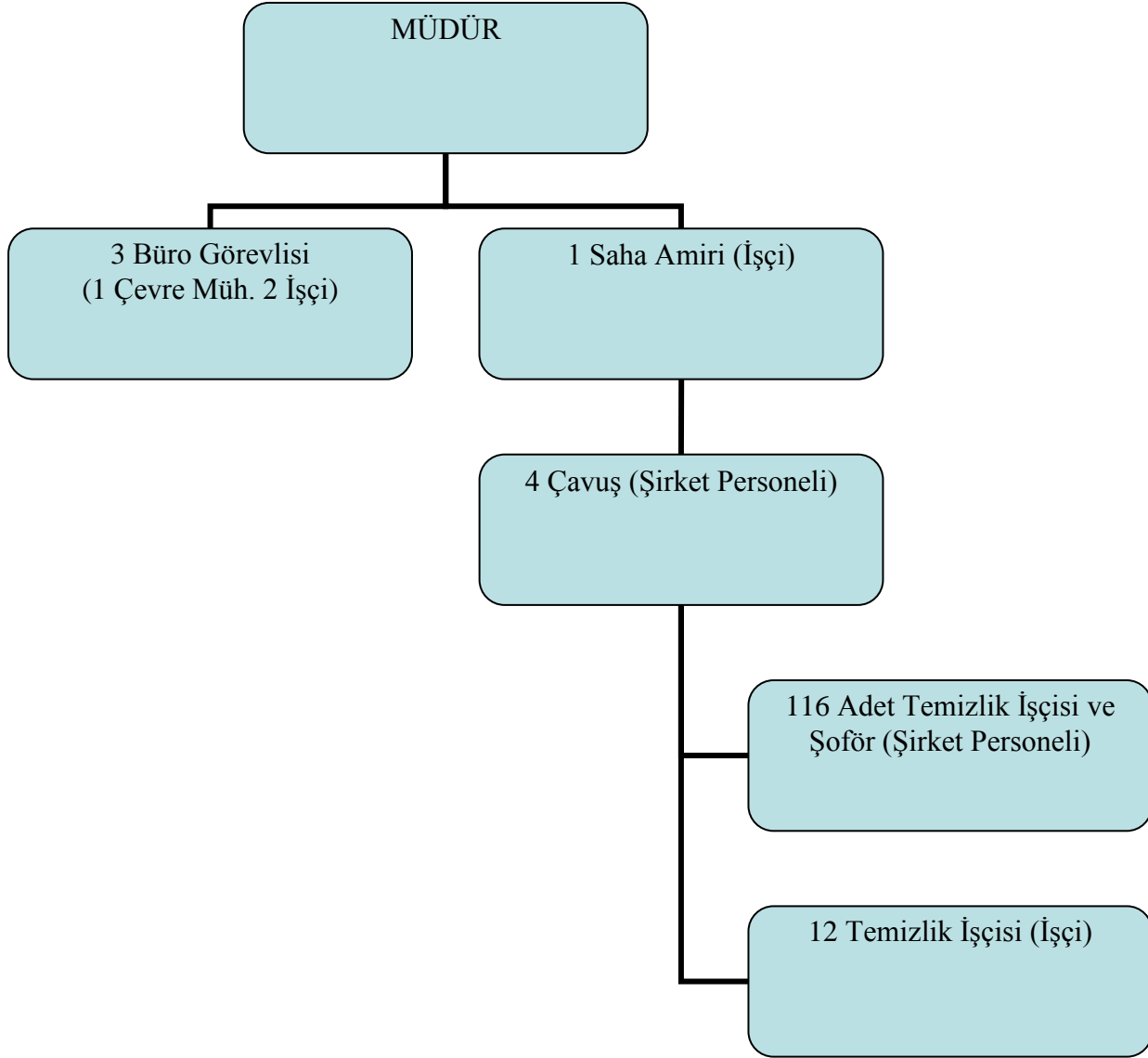
12) Müdürlüğümüz Şehrimizin mücavir alanları içerisinde bulunan 130 adet muhtelif büyüklükte olan parklarımızın rutin olarak temizliği, sulaması, bakımı, park içerisinde bulunan çocuk oyun gurubu, spor aletleri, kamelya ve bankların tamir ve tadilatı yapılmıştır.

13) 2014 yılı içerisinde Şehrimizde bulunan tüm ağaçların sulaması rutin olarak 5 adet arazöz araçla program dâhilinde yapılmış olup orta refüjdeki bitkilerin sulaması damla sulama sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

14) Belediyemiz Cenaze Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı olmakla beraber 2014 yılı içerisinde var olan mezar yerinin yetersiz kalacağı öngörülmüş olup 500 adet mezar yeri yapımı ihalesine çıkmıştır. İhale sonuçlanmış, yer teslimi yapılmış ve ihale süresi içerisinde ihaleyi alan firma 500 adet mezar yeri yapımını gerçekleştirerek Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



4) İnsan Kaynakları

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Sayı
Memur	2
Kadrolu İşçi	13
Şirket İşçisi	120
TYP (İş kur)	4
Toplam	139

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ

1)İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

Müdürlüğümüzde 31.12.2014 tarihi itibarıyla 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi, 13 Belediye İşçisi 120 Şirket Çalışanı, 4 İşkur personeli toplam 139 kişi ile çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 10 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp aracı, 2 adet yol süpürge aracı, 2 adet kaldırım üstü süpürge aracı, 1 adet traktör, 1 adet mini Kamyonet, 5 adet kontrol aracı, 1 adet Mini kazıcı yükleyici, 1 adet Damperli kamyon bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet Yol Süpürge aracı Belediyemiz, diğerleri Yüklenici malıdır.

Temizlik hizmetlerinin tamamı 27.12.2013 tarihinde imzalanan sözleşme ile 01.01.2014 -31.12.2014 tarihleri arası 365 takvim günü süreli ve 5.644.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik Hizmet Alımı 2015-2016-2017 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllığına 09.12.2014 tarihinde yapılmış, 31.12.2014 tarihinde 21.366.000,00 TL bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

Rehabilitasyon hizmet alımı ihalesi 04.04.2014 tarihinde yapılmış en düşük teklif 05.05.2014 sözleşme imzalanarak 08.05.2014 tarihinde yer teslimi yapılmış ve yüklenici iş takvimi içerisinde Hali hazır, jeolojik etüd, proje hazırlanması ve diğer işleri tamamlayarak idaremize teslim etmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığında Proje ve Şartlı Nakdi Yardım onayları alınmıştır.

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi bünyesinde Niğde il Merkezindeki sağlık kuruluşlarından 199.008 KG Tıbbi Atık Birlik bünyesindeki tesislerde bertaraf edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının kaynağında Ayrı toplanması çalışmaları çerçevesince birlik başkanlığınca lisanslı firma ile sözleşme imzalanmış 2500 adet iç mekan kutusu dağıtılarak bütün kamu kurum ve kuruluşlarından Ambalaj Atıkları ayrı toplanmaya başlanmıştır. 250 adet Dış mekan kutusu ilimiz muhtelif yerlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarda 2.040.080 KG Ambalaj atığı ekonomiye yeniden kazandırılmıştır.

-Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2014 tarihinden;

- Süpürge Araçlarının Bakımı onarım ve süpürge sarf malzemeleri için 22.840,00 TL,
- Umumi Tuvaletler ve Bina içerisinde ihtiyaç duyulan bakım onarımlar için 9.250,00 TL,
- İlimiz içerisinde bulunan 52 Adet cami ve mescidin temizlikleri yapılmış 14.774,00 TL,
- Belediye Hizmet binası ve Kurban bayramında halkın kullanması için Çöp Poşeti Alımı yapılmış 18.400,00 TL,
- Halkımız bilinçlendirmek amacıyla yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında İlan ve Reklamlar için 8.000,00 TL,
- Konteyner bakım onarımı ve İşkur personeli İş Elbiseleri için 12.565,00 TL,

- Niğde şehir merkezinde kullanılmak üzere 400 Adet 800 litrelik çöp konteyneri ve 300 adet dış mekân kovası için 169.400,00 TL,
- Şehrimiz ana arterlerinde kullanılmak üzere 30 adet 120 litrelik ve 70 adet 240 litrelik plastik kova alımı için 9.920,00 TL,
- Belediyemiz hizmet binası, umumi tuvaletler ve diğer dış birimlerde 2014 ve 2015 yıllarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı 26.357,00 TL,
- İlimiz genelinde 2014 ve 2015 yılı kış aylarında küllük olarak kullanılmak üzere boş varil alımı 25.800,00 TL, gerçekleştirilmiş toplamda 317.306,00 TL lik doğrudan temin gerçekleştirilmiş olup bu alımlar neticesinde oluşan hizmetler birimimiz tarafından yürütülmüştür.

Her gün 24 saat esasına dayalı olarak üç vardiya halinde şehir temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Şehrimiz mahallelerinde toplu temizlik çalışmaları iş programı esaslarına göre yürütülmekte olup şehir genelinde değişik bölgelere çıkartılmış moloz atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

2014 yılı içerisinde mücavir alanlarımızdan günlük ortalama 172.364 KG, yıllık 62.913.000 KG Evsel nitelikli atık toplanmıştır.

Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Çalışma programında yapılan değişiklik ile saat 24:00 a kadar süpürge ekibinin şehir ana arterlerinde çalışması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde CRM üzerinden 306 başvuru ve diğer yollarla gelen 583 talep yerinde yapılan inceleme ile tamamı sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde 283 Gelen yazı, 141 Giden yazı ile ilgili gerekli takip yapılmıştır

Niğde Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeline Çevre Kanunu, Yasal Dayanaklar, Ambalaj Atığı Yönetmeliği ve çevre duyarlılığı ile ilgili eğitim verilmiştir.

Mili Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Pil toplama kampanyası yürütülmüş bu çerçevede dereye giren üç okula ödül verilmiş ve 2014 yılı içerisinde 1.227 KG Atık pil toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması çalışması ekseninde il merkezimizde üretilen 1.195 LT bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi ile Atık yağların toplanması için 17.05.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Düzenli olarak Madeni Atık petrol yağlarının toplanması sağlanmaktadır.

Atık Lastiklerin toplanması amacıyla ASK Geri Dönüşüm İnş. Taş. Akar. Maden San Tic. Ltd. Şti ile 25.01.2012 tarihinde protokol imzalanmış, Şehrimiz muhtelif sanayi kuruluşlarından atık lastiklerin toplanmasına devam edilmektedir.

İl Merkezimizde çıkan hafriyat ve inşaat atıkları için iki bölge belirlenmiş ve bu atıkların buralara dökülmesi hususunda gerekli çalışma ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Niğde Evleri civarında pilot bölge olarak başlatılan saatli atık çıkarma uygulaması başarılı şekilde sonuç vermiş ve il genelinde yeni uygulama bölgeleri için çalışmalar devam etmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Şef, 2 Trafik Zabıta Komiseri, 1 Memur ve 10 işçisi ile görevlerini yürütmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz 2014 yılı 6. Ayı içerisinde kurulmuş ve çalışma esaslarını belirler yönetmelikler tanzim etmiştir.

Niğde Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği düzenlenerek Belediye Meclisimizce onaylanmış ve yerel gazetede yayınlanmıştır.

Niğde Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Seyrüsefer Yönetmeliği düzenlenerek Belediye Meclisimizin onayı alınarak yerel gazetede yayınlanmıştır.

Niğde Belediyesi Belediye Meclisince kabul gören Ücretsiz Seyahat Kartları Yönetmeliği hayata geçirilerek vatandaşlarımızın kanuni haklardan yararlanmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclisince kabul gören S Plakalı Araç Yönetmeliği uygulamaya konma aşamasına gelmiştir.

Bahsi geçen dönem içerisinde Müdürlüğümüze 311 adet evrak gelmiş ve Müdürlüğümüzden 329 adet evrak gönderilmiştir.

210 adet öğrenci ve personel taşıyan servis aracı gerekli kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmıştır.

Özürlü vatandaşlarımız için 650 metre tül hissedilebilir yüzey yaptırılmıştır. Özürlü vatandaşlarımız için 15 adet akustik sinyalizasyon cihazı takılmıştır.

65 yaş üzeri vatandaşlarımıza yaklaşık 5000 adet ücretsiz seyahat kartı verilmesi ile ilgili taşıyıcılar kooperatifine talimat verilerek ücretsiz biniş yapımları sağlanmıştır.

İlimizde görevli özel halk otobüsleri akıllı seyahat kartı sistemine geçirilerek kartlı binişler başlatılmıştır.

İlimiz Süleyman Fethi Caddesi Öğretmenler Parkı yanı Arap dere Sokak üzerine yaya geçitleri yapılarak hizmete sunulmuştur.

Özürlü vatandaşlarımız için yaya geçitlerimiz yeniden düzenlenmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan okul geçitleri ile yaya geçitlerinin boyanması gerçekleştirilmiştir.

İlimizde yapılan yeni Niğde Devlet Hastanesi'nin trafik düzenlemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

İl Trafik Komisyon Başkanlığımızın almış olduğu kararlar Belediyemiz imkanları dahilinde yapılmıştır.

İlimiz içerisinde çeşitli mahallelerimize yeni otobüs güzergâhları ilave edilmiştir.

İlimiz içerisinde bulunan kavşaklara, yaya geçitlerine, yaya sirkülasyonlarının fazla olduğu yerlere ışıklı işaret cihazları takılarak yaya geçişlerinin güvenliği artırılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının yanında bulunan Postane Sokak ve Adliye Sokak yeniden düzenlenerek hizmete sunulmuştur.

İlçelerimizden gelen ve toplu taşıma işi yapmakta olan araçlar durak harici yolcu indirme ve bindirme konularında uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

İlimizde faaliyet göstermekte olan özel halk otobüslerine kural hatalarından dolayı gerekli işlemler yapılmaktadır.

Mevcut kanunlar ve imkânlar çerçevesinde verdiğimiz hizmette bugüne kadar hiçbir aksama olmamış ve her geçen gün edindiğimiz tecrübe ve deneyimle birlikte hizmetin en doğru şekilde verilmesi amaç edinilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT ŞEMASI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1'i müdür olmak üzere 3 veteriner hekim, 1 memur, 10 şirket elemanı ve 10 iş kur elemanı çalışmaktadır.

Kadro Ünvanı	Sayı
Memur	4
İşçi	10 (Şirket)
İşkur	10
TOPLAM	24

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ VE GEÇİCİ BAKİMEVİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevinde 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gerekleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda 144 dişi, 239 erkek köpek kısırlaştırılmıştır. 2150 hayvanın tedavisi yapılmıştır. Bakımevinde olması gerekenler kapsamında yapılması zorunlu olan muayene odası, ameliyat odası, işçi odası, duş, depo, tuvalet, veteriner hekim odası, idare binası temeli atılmıştır. Alt yapı çalışmaları, kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

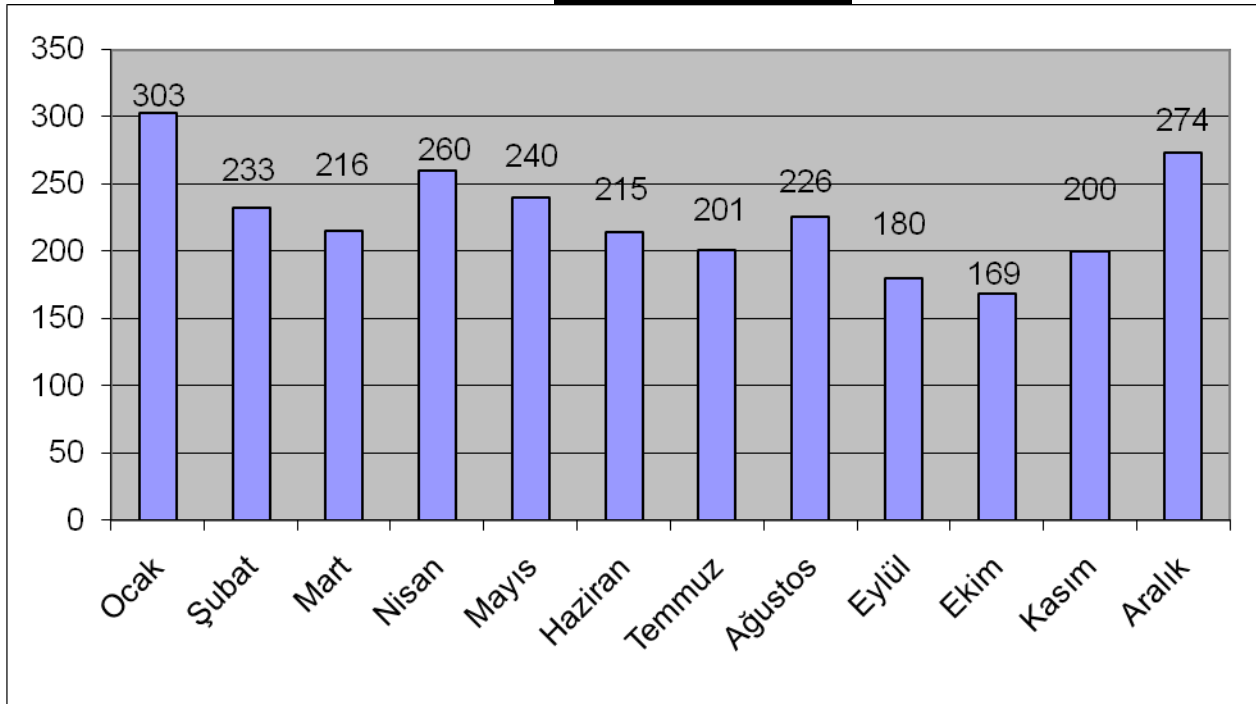
BELEDİYE MEZBAHASI: Mezbaha bünyesinde 1 veteriner hekim, 6 kasap, 1 Şoför bulunmakla birlikte 1 personel servis aracı bulunmaktadır. 2014 yılında 1444 büyükbaş, 8177 küçükbaş hayvan kesimi yapılmış olup, aylık gelir:17.856 TL'dir. Ruhsatı olmadığı için profesyonel olmayan gideri 26.820 TL'dir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her Çarşamba kurulan hayvan pazarı vatandaşlarımıza hizmet etmeye devam etmektedir.

Vektörle mücadele ekibimiz 3 ilaçlama aracı ve 4 personelle Mart ayı itibariyle çalışmalarına başlamaktadır. Yürürlüğe giren yeni yasayla belediyelerin ilaçlarını depolarda tutabilmeleri için mesul müdür bulundurma zorunluluğu nedeniyle Biyosidal ürün mesul müdür eğitimi kapsamında sertifika alınmıştır.

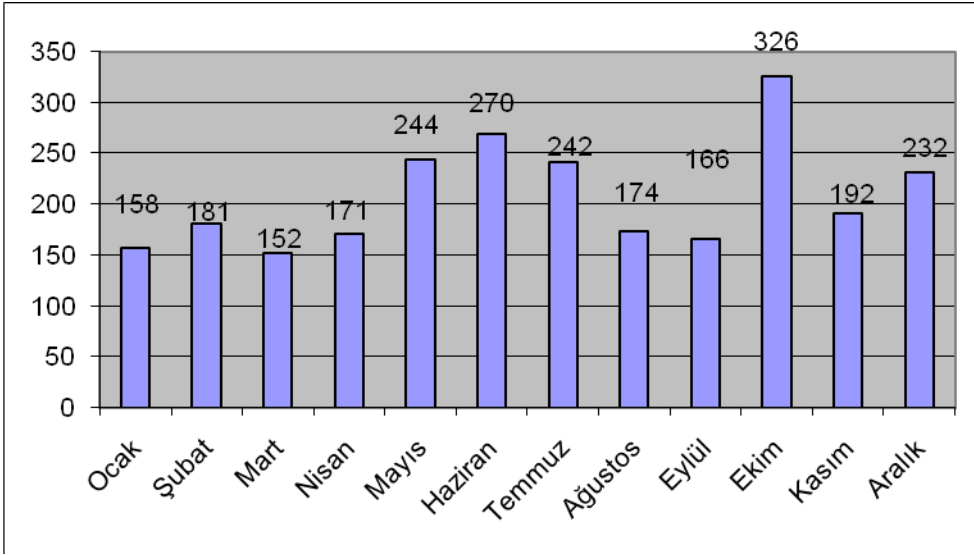
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum İçerisinden Gelen ve İlimizdeki Resmi Kurumlara Zimmet Karşılığında Verilen Evrakların Aylara Göre Dağılımı



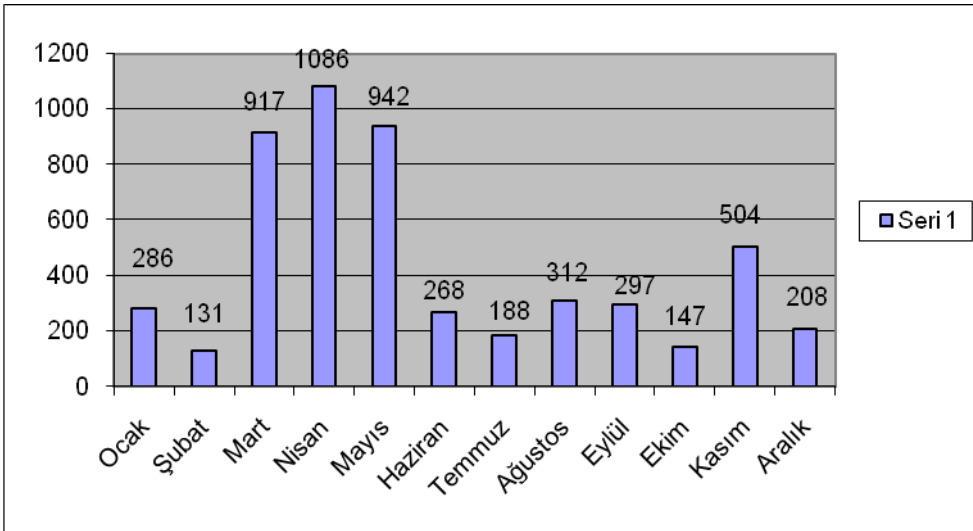
-Evrak Tevzi Memurluğuna gelen 2717 adet evrak resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmiştir

Gönderilen Normal Posta Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



-Dönem içerisinde (2508) adet normal posta gönderilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Posta, Tebligat (Ödeme Emri) Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



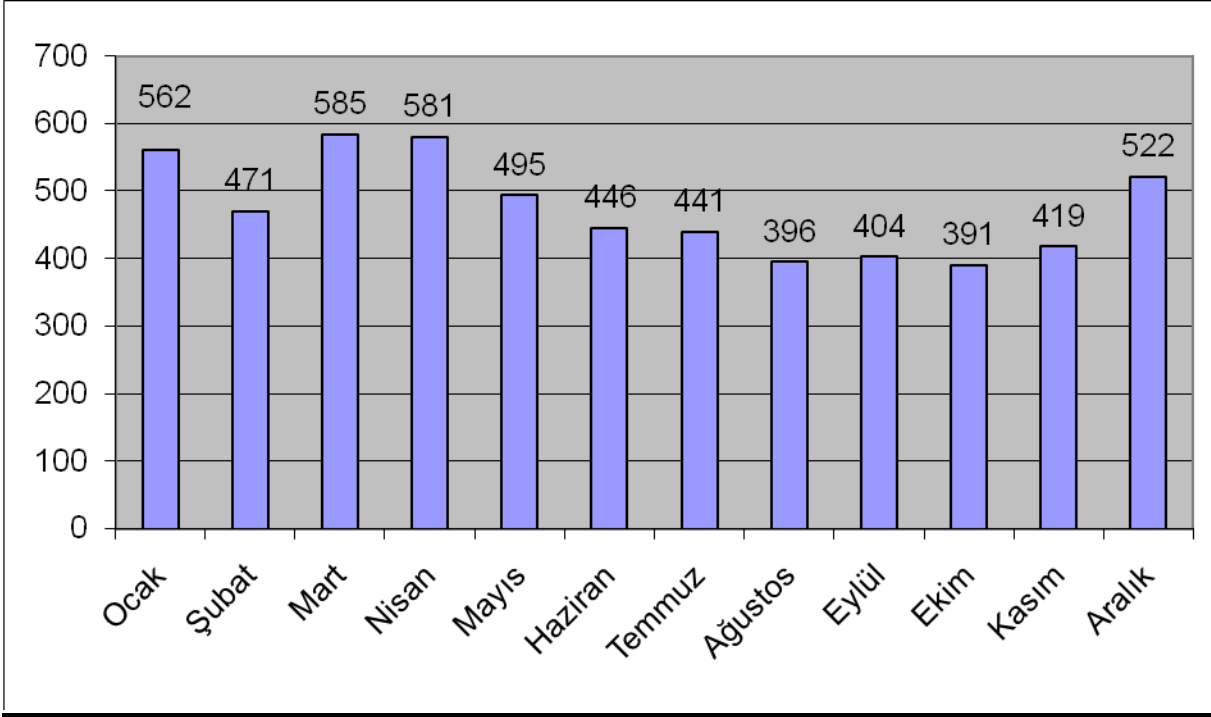
- Müdürlüğümüze tevdi edilen (5286) adet evrak iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Genel Evrakın Çalışma Esasları:

Gelen Yazılar:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit resmi yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınır.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi ve ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılır.
- Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilir.

Aylara Göre Gelen Yazıların Dağılımı

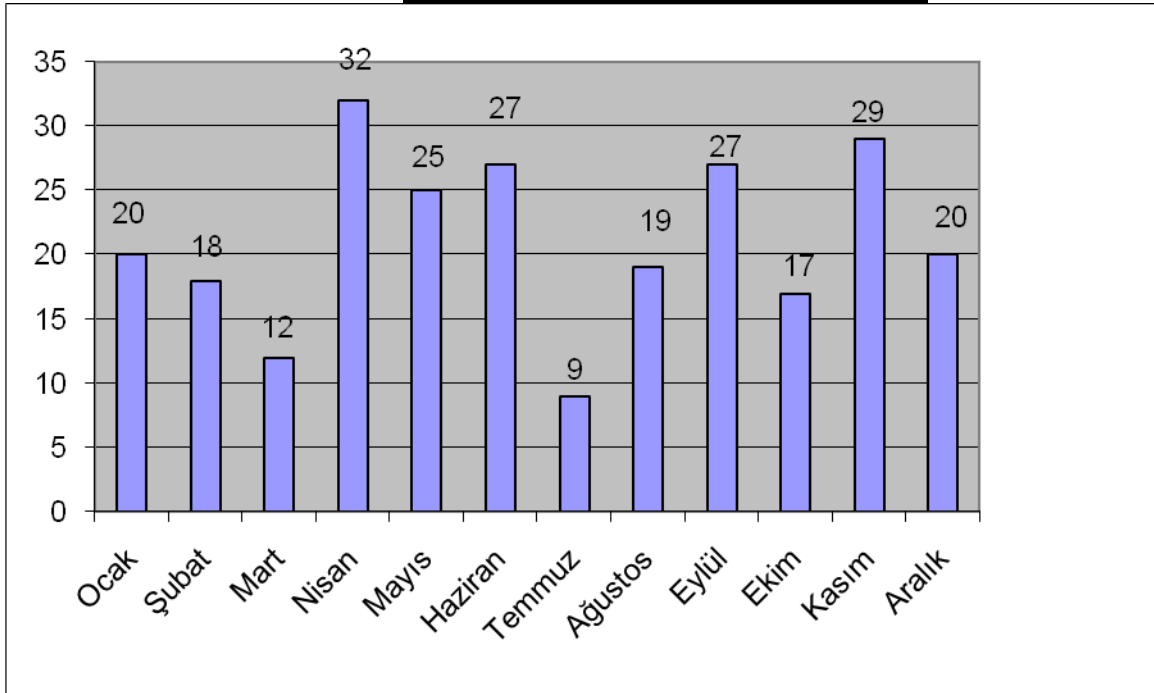


-Dönem içerisinde (5713) adet gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere verilmiştir.

Giden Yazılar:

-Müdürlüğümüz tarafından kamu, kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından posta veya zimmet karşılığı tebliği yapılır.

Aylara Göre Giden Yazıların Dağılımı



-Dönem içerisinde Müdürlüğümüzden giden (255) adet evrak için gerekli işlemler yapılmış olup , zimmet karşılığı ilgili müdürlüklere ve resmi kurumlara verilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BELGELER:

1-Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 3. katında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı: Yazı İşleri Müdürü, 1 şef, 3 büro işçisi, 1 sözleşmeli personel

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

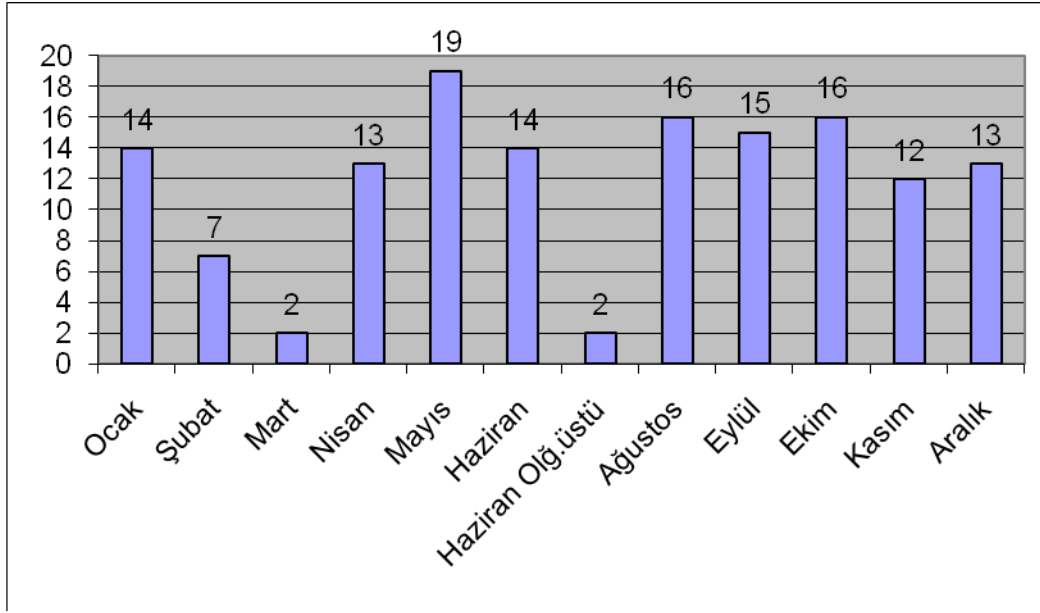
4- Sunulan Hizmetler: Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatların kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz (12) oturum yapmış ve bu oturumlarda (142) adet karar alınmıştır.

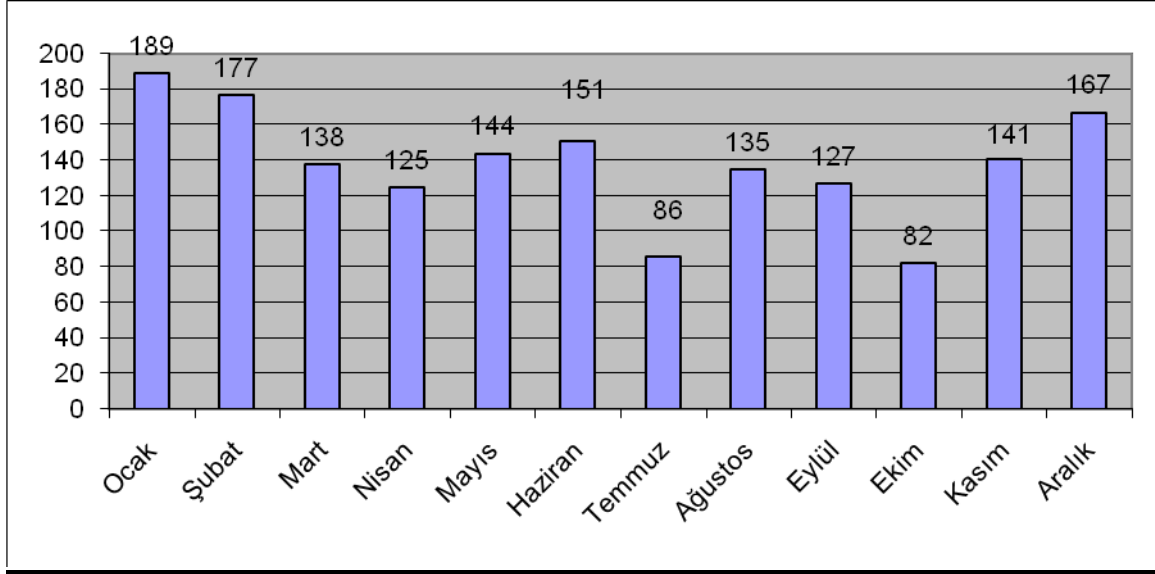
Aylara Göre Meclis Kararlarının Dağılımı



B- BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında (53) oturum yapmış ve bu oturumlarda (1662) adet karar alınmış olup, ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını yapılmıştır.

Aylara Göre Encümen Kararlarının Dağılımı



ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ALT YAPI DONANIM TABLOSU	
BİLGİSAYAR	4
KLAVYE	4
MAUS	4
YAZICI	2
TELSİZ	26
TELEFON	5
FOTOĞRAF MAKİNASI	6

1: İlimiz genelinde faaliyet göstermekte olan iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması

- Periyodik olarak 500 iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 338 iş yerine ruhsat verilmiş ve daha önce ruhsat almış 89 iş yerinin kapatılması nedeni ile ruhsatları iptal edilmiştir.
- Esnafların yaya kaldırımına emtia çıkartarak yayaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

2- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

- Pazarcı esnafının tezgahları düzenlenerek tezgah araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.
- Gelişi güzel açılan tezgahlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırılmıştır
- İlimiz Hayvan Pazarına ekip görevlendirilmiş olup, sürekli kontrolü sağlanmıştır.

3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

- İzinsiz hafriyat dökümü
- Kaçak yapı
- Çevreyi Rahatsız etme
- Kamu Malına zarar verme vb.

4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

- Seyyar satıcılar
- Dilenciler
- Kaldırıma park eden araçlar
- İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.

5- Resmi tören. Temsil ve ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.

- Resmi ve dini bayramlarda
- Kültür ve eğlence programlarında
- Çelenk koyma törenlerinde

6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.

- Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

7- Kaldırım yada boş aralarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış yada kaldırılmıştır.

- Prefabrik büfeler
- Taksi Durakları
- Kokoreççiler vb.

8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlara denetlenmiştir

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

9- Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar yada Çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında 105 adet cezai işlem uygulanmıştır. Cezaların karşılığı 21.770,00 TL dir. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilâtı için Tahakkuk tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

10- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden 5 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.

11- Kurumumuza yazılı 863 adet sözlü 538 adet Elektronik posta olarak 198 adet Bimer Kanalı İle 122 toplam 1721 adet şikayet bildirilmiş bunların hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

12- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 1128 adet resmi yazışma yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz; 1 Bilgi İşlem Müdürü, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 2 Bilgisayar Mühendisi, 2 Eğitimci, 1 Tekniker, 1 Memur, 1 Bilgisayar Programcısı ve 2 işçi olmak üzere 11 personel ile hizmet vermektedir.

Niğde Kent Otomasyon Sistemi Projesi tamamlandı. Proje kapsamında yapılan iş ve işlemler:

- 1)Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurulumu yapıldı ve ilgili tüm birimlere dijital arşiv çalışmalarının takibi yapıldı.
- 2)Sunucu, işletim sistemi ve altyapı donanımları kurulumları ve konfigürasyonları yapıldı.
- 3)e-harita uygulamaları yapılarak e-İmar uygulaması güncelleme çalışmaları yapıldı.
- 4)Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulamaları yapılarak Kent Rehberi Uygulaması güncelleme yapıldı.
- 5)s-Belediye uygulaması güncelleme çalışmaları yapıldı.
- 6)Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) entegrasyon uygulamaları güncelleme işlemleri yapıldı.
- 7)Saha tespit çalışmaları kapsamında güncelleme çalışmaları yapıldı.
- 8)Resepsiyon uygulaması çalışmaları güncellendi.
- 9)Veri sağlığı ve eşleme hizmetleri güncel bilgi çalışmaları yapıldı..
- 10)Yönetici karar-destek uygulamaları güncelleme yapılarak kayıp kaçak analizi devam etmektedir.

Sistemde bulunan yeni sunucuların kurulumları ve testleri yapıldı. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) sunucusu yeni sisteme aktarıldı. Tüm sunucuların bakımı yapıldı.

Belediyemiz lokal ağ'da ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.

Belediyemiz MIS yazılımında Bilgi İşlem Destek modülü güncellenerek aktif hale getirildi ve birimimizin yapmış olduğu iş ve işlemler sisteme kaydedilmiştir. Toplam: 2821 adet arıza kaydı girilmiş, 31.12.2014 itibariyle tamamı sonuçlandırılmıştır(%100).

Mükelleflerin su faturalarını farklı kanallardan ödemelerine imkân tanıyan yeni bankalar ile anlaşma yapılarak su faturalarını ödeme kanalları artırıldı. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan banka sayısı 12 'ye yükseltildi. (AKBANK, BANKASYA, INGBANK, FINANSBANK, GARANTI, HALKBANK, ISBANKASI, KUYEY, VAKIFBANK, YAPIKREDİ, ZIRAAT BANKASI, DENİZBANK)

Anlaşmalı bankalar tarafından gönderilen ödeme desenleri(mükellef su fatura ödemeleri) her iş günü mutad olarak birimimiz tarafından sisteme aktarıldı.

Su saha okumalarının sisteme aktarılması (import) ve mutad olarak bir sonraki iş gününe hazırlanması (export), ilgili saha okuma verilerinin anlaşmalı bankalara off-line yapıda her iş günü gönderilmesi birimimiz tarafından yapıldı.

Belediyemiz kurumsal web sitesi birimimiz tarafından yenilendi. Sitemize ait güncellemeler yapıldı. Faaliyetler ve haberler sitemize eklendi ve sosyal medyada paylaşımları yapıldı.

Belediyemizde bulunan sunucuların yedekleri her iş günü düzenli bir şekilde alındı ve online olarak gelen bilgilendirme mailleri kontrol edildi.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.

Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyum için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.

Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletildi. Başkanlık Makamı, kurumsal faaliyetler ve etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması çerçevesinde Toplu SMS bildirimleri birimimiz tarafından yapıldı.

Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan kameraların dijital ortamda arşivlenmesi ve geriye dönük takibi birimimiz tarafından yapıldı.

NİĞKİM ve NİĞCARD projeleri hazırlanarak ilgili birimlere projenin yürütülmesi için gerekli eğitimler verilerek projelerin yürütülmesi sağlandı.

NİĞMEK Niğde Belediyesi Meslek Edindirme Kursları çalışmaları kapsamında Çağrı Merkezi Operatörlüğü Kursu ve Girişimcilik Kursu düzenlenerek sertifikasyon programları tamamlandı.

Ar-Ge Çalışmaları kapsamında Ahiler Kalkınma Ajansı'na "Yenilenebilir Enerji (GES)" dalında ve SODES' e Sosyal içerikli projeler hazırlandı ve sonuçlanmaları beklenmektedir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 30 adet stratejik amaç altında 119 adet hedef belirlenmiştir.

Beş yıllık süre içerisinde tamamlanacak 119 adet hedeften: 2014 yılı içerisinde 91 adet hedeften 67 tanesi tamamlanmıştır. 2014 yılı içerisinde 18 adet hedef tamamlanmamıştır. Gerçekleştirilemeyen 18 adet hedeflerle ilgili çalışmalar 2014 yılı içerisinde devam edecektir. Kalan 6 adet hedef kısmen tamamlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Belediye gayrimenkul envanterinin var olması
- 2-Belediye hizmetleri birimlerinin bir arada olması
- 3-Halkla ilişkilerin güçlü olması
- 4-Yönetim ve personelin uyum içinde çalışması
- 5-Sportif faaliyetlerin etkin ve güçlü olması
- 6-Proje ve Arge biriminin oluşmuş olması Proje hazırlayabilmesi
- 7-e-belediyecilik ve interaktif olarak kullanılması
- 8-Personelin motivasyon düzeyinin yüksek olması
- 9-Üst yönetimin liderlik yönünün güçlü olması
- 10-Personelin hizmet içi eğitiminin sağlanıyor olması
- 11-Belediyenin halka yönelik kültürel faaliyetlerinin etkin olması
- 12-Belediyemizin yeni projeler ve faaliyetler üretmekte olması
- 13-Şehir mezarlığının yeterli ölçüde düzenlenmiş olması
- 14-Tarih ve kültür şehri Niğde'mizin turizm ve tanıtım etkin çalışması

B-) ZAYIF YÖNLERİMİZ

1-Tapu ve Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması ve bilgilere zor ulaşılır olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.

2- İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.

3-Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

4-Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.

5-Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

3-2014 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI

AMAÇ 1: Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım,imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
1	Belediye şirketi kurulması	İşletme	Yapılmadı.	-

AMAÇ 2: Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
2	Toplu konut imalatı	İnşaat %40	Yapılmadı.	-
3	Yeni toplu konut arsaları üretilmesi	-	-	-

AMAÇ 3 : Belediyeye ait sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
4	Belediye kültür ve kongre mer.	1	Yapılmadı.	-
5	Doğal park ve mesireyerleriyapılması	İnşaat %50	Yapıldı	% 100
6	Belediyekonukevi yapılması	%50 İnşaat	Yapılmadı.	-
7	Düğün salonu	-	-	-
8	Kale Çevre Düzenlenmesi	30 Konut restorasyon	Yapılmadı.	-
9	Yüzme havuzu yapılması (2006 pr)	İşletme	Yapıldı.1000kişi	% 100
10	Sportesisleri yapılması	İşletme	Yapılmadı	-

AMAÇ 4 : Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park,bahçe,dinlenme ve mesire yerleri,açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
11	Kayaardı rekreasyon alanı düzenlenmesi	% 15proje	Yapıldı	% 15
12	Park ve yeşil alanlar yapılması	20	Yapıldı.10 da	% 50
13	Yeşil alanların bakım dikim hizmetlerinin yaptırılması	Ort. 25 ay/kişi	Yapıldı.	% 100
14	Park ve yeşil alanların aydınlatılması	3 park	Yapıldı	% 100
15	Park ve yeşil alanların korumaya alınması	4 Park	Yapıldı	% 100
16	Şadırvandüzenleme projesi	-	Yapıldı	% 100
17	Park kafeterya binaları yapılması	-	-	-
18	Genel WC ler yapılması	-	-	-

AMAÇ 5: Mezarlıkların sürekli bakım ve kullanımının temini ile gelişimlerini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
19	Mezarlıkların bakım tamir ve yapımı	100 adet bakım	100 adet Yapıldı.	% 100
20	Pazar yerleri üstü kapanması	-	-	-
21	Vatandaşa hazır mezar temin etmek	500 adet yapım	500 adet Yapıldı.	% 100

AMAÇ 6 : Kentin mevcut içmesuyu ve kullanılmış su şebeke ve tesislerini yerleşim alanları ve nüfus artışı karşılayacak şekilde artırmak,yenilemek,revizyon ve bakımını sağlamak.Sistemi modernize edecek faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
22	Aritmatesislerirevizyonuyapılması	İşletme	Yapıldı	% 100
23	Kanalizasyonşebekesidöşenmesi	3350 mt	15327mt	% 100
24	Yağmursuyuşebekesidöşenmesi	1500	Yapıldı.1924	% 100
25	Mevcutiçmesuyuşebekelerini yenilenmesi	İşletme	Yapıldı.	% 100
26	Yeni imar alanlarına içmesuyu şebekesi döşenmesi	500 mt	11764 mt	% 100
27	İçmesuyu depoları yapımı	1 adet	Yapılmadı	-
28	Mevcut içmesuyu depolarının tadilatı	İşletme	Yapılmadı	-
29	Yeni içmesuyu kaynakları temini	10 adet	Yapılmadı	-

AMAÇ 7 : Yeni yerleşim alanlarının yollarını açmak, bu sırada gerekli kamulaştırma ve tamirleri yapma, yolların sanat yapıları, kaplamaları ve üst yapılarını yapmak.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
30	Yeni imar yolları açılması	10 000 mt	2000 mt(2000parsel) yapıldı.	%50
31	Kaldırım düzenleme işleri	10000 mt	10000 mt yapıldı	% 100

32	Yolüstkaplamaçalışmaları	180 DA	180 da Yapıldı.	% 100
33	Açılacak yollardaki bina tamiratları	30 Bina	Yapıldı	–
34	Yol istinad duvarları yapılması	500 mt	500 mt Yapıldı.	% 100
35	Yol sanat yapıları yapılması	8 adet	Yapılmadı	-
36	Kamulaştırma işlemleri yapılması	40 Parsel	Yapıldı	% 100 _

AMAÇ 8 : Kentin oto ve yaya trafiğinin sağlıklı işlemleri için her türlü önlemi almak,kontrol,tesis ve yapım işlerini yerine getirmek.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
37	Çok katlı otopark yapılması	1 adet	Yapıldı	% 100
38	Yaya üst geçitleri yapılması	-	-	–
39	Düğün Salonu Yapımı	1 adet	Yapmadı	-
40	Şehiriçi otobüs duraklarına cep yapılması	3adet	Yapıldı	% 100
41	Trafik yön levhaları konulması	15adet	15 adet	% 100
42	Kavşaklaraotomatik sinyalizasyo sistemi kurulması	3 adet	3 adet	% 100
43	Çocuk trafik eğitim merkezi kurulması	İşletme	İşletme	% 100

AMAÇ 9 : Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
44	Kavşak düzenleme projeleri yaptırılması	1adet	1adet	% 100
45	Yol yaya geçiş ve trafik çizgileri çizimi	Yapıldı	Yapıldı.	% 100
46	Kentiçi toplu taşıma güzergahlarının belirlenmesi-düzenlenmesi	Yapıldı	Yapıldı	% 100

AMAÇ 10 : Kentin genel sağlık ve düzeni açısından gerekli her türlü önlemi almak ve yatırımlarda bulunmak.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
47	Mezbaha deresi ıslahı(2006 proj)	2400 metre	800 m Yapıldı	%25
48	Bina dış cepheleri boyanması	-	-	-
49	Çevre sağlığı mücadelesi yapılması	10 defa	Yapıldı.	% 100
50	İçme sularının temizlenmesi	Yapıldı		%100

AMAÇ 11: Kentin hayvan kesim tesislerinin sürekli ve sağlıklı işletilmesi için bakım, tamirat, ilave ve yenileme işlerini yapmak.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
51	Canlıhayvanpazarının düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı	%100_
52	Sakatat imha binası yapılması	İşletme	Yapıldı	%100_
53	Mezbaha binası ve tesisleri tamirati	%100	%100	%100
54	Mezbaha tesislerinin ve makine teçhizatının yenilenmesi işleri	%100 Yenileme	Yapıldı	%100

AMAÇ 12 : Kentin cadde, sokak, kaldırım, pazar yeri ve diğer ortak alanlarının temizliğinin sağlanması, kent ve konut katı atıklarının toplanıp değerlendirilmesi ve imhası için gerekli tesis ve hizmetleri kurmak ve işletmek.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
55	Genel temizlik hizmeti alımı	50 ay/kişi	Yapıldı. 100/kişi	%100
56	Yerleşim alan.çöp konteynerikonması	200 adet	Yapıldı. 400 adet	%100
57	Kent alanlarınaçöp kutuları konulması	200	Yapıldı 400	%100
58	Halkın temizlik hakkında eğitilmesi	-	Yapılmadı	-

AMAÇ 13 : Kentin genel sağlık ve güvenlik kontrollerinin yerine getirilmesi hususunda sürekli esenlik hizmetleri vermek.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
59	Zabita kontrol noktaları yapılması	2adet	2adet	% 100
60	İşyerlerinin süreklilik kontrolü	500 adet	500 Adet Yapıldı	% 100
61	Gayrisihhi müessese ve eğlence yerlerinin ruhsat ve kontrolü işleri	2 defa	Yapıldı.	% 100
62	Dini, milli günleri organize etmek	10 adet	10 Adet Yapıldı	% 100

AMAÇ 14 : İtfaiye hizmetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini ve yenilenmesini sağlamak

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
63	En az 10 katlı binaların yangınlarına müdahale edecek önlemleri almak	-	-	-
64	İtfaiye araç ve teçhizatının bakım ve tamirini yaptırmak	6 adet	Yapıldı.	% 100
65	İtfaiye personelini artırmak	4 kişi	Yapılmadı	-
66	İtfaiye personelinin meslek içi eğitimlerini sağlamak	2 defa	Yapıldı	% 100
67	İnşaat ruhsatlarında itfaiyeden yangın güvenliği onayı alınmasını sağlamak	75 adet	Yapıldı.	% 75
68	Yangın ve eğitim tatbikatları yapmak	2 adet	Yapıldı.	% 100
69	Sivil savunma müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordinasyon kurmak	4 adet	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 15 : Belediyenin taşınmaz mallarını ve tesisleri değerlendirmek, bakım, tamir ve yenilenmelerini sağlamak.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
70	Malzeme depoları yapılması	2adet	Yapılmadı	-
71	Atölye sahası sınırına çit çekilmesi	-	-	-

AMAÇ 16 : Belediyenin personel sayı ve niteliğini arttırmak, mesleki ve moral açıdan eğitim ve gelişimlerini sağlayacak her türlü organizasyonunu yapmak.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
72	İmar elemanlarının meslek içi eğitimi	1 defa	Yapılmadı.	-
73	Zabıta memurlarının artırılması	5 adet	Yapıldı.	-
74	Zabıta ve trafik personelinin hizmet içi eğitimleri	1 defa	Yapılmadı	-
75	Hizmet içi eğitim programları düzenleme	1 defa	Yapıldı.	%100
76	Belediye personelinin dış eğitim seminerlerine katılımının sağlanması	10 kişi	Yapıldı. 4 kişi	%40
77	Tarihi yerlere gezi düzenleme	1 defa	Yapıldı. 4 defa	%100

AMAÇ 17 : Belediyenin iş ve araç ve makinelerinin sürekli bakımlarını sağlamak, eskilerini yenilemek. Yeni iş araç ve makineleri ile yeni teknolojileri temin ederek kullanmak

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
78	Tamir-bakım atölyesine makine ve teçhizat kurulması	-	-	-

AMAÇ 18 : 5373 sayılı kanuna istinaden kentteki okulların tamir ve bakımlarını sağlamak

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
79	Okul duvar ve tamiratları yapılması	2 adet	Yapılmadı.	-

AMAÇ 19: Kent ve belediye ile ilgili haber,bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

H E D E F L E R		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
80	Aylık Belediye bülteni yayınlanması	12 defa	12 Yapıldı	% 100
81	Tanıtıcı broşürler basım ve dağıtımı	6 defa	6 Yapıldı	% 100
82	Tanıtıcı film hazırlanması	3 adet	Yapıldı.	% 100
83	Belediyemisafirlerini gezdirmevebilgilendirme	4 defa	Yapıldı.	% 100
84	Kent ve belediye ile ilgili tanıtımvehaberbelgelemearşivleme işleri	12 defa	Yapıldı.	% 100
85	Tanıtım fuarı düzenlemek	1 defa	Yapıldı.3Defa	% 100

AMAÇ 20 : Kentteki tüm mesleki, sivil, özel ve kamu kurumları ile kent konseyinin belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmeleri ve kararlara katılımlarının temin çalışmaları

H E D E F L E R		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
86	Kamuyu anketleri düzenlemek	1 defa	1 defa	% 100
87	Trafikeğitimseminerleri düzenlenmesi	-	-	-
88	Kentkonseyi çalışmalarının daha etkinve geniş katılımlı olmasını sağlamak	2defa	2 adet	% 100

AMAÇ 21 : AR-GE bürosu oluşturarak yeni yatırım alanları bulacak ve yatırım projelerine kaynak sağlayacak çalışmalar yapmak.AB hibe projeleri üretmek.

H E D E F L E R		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
89	AR-GE bürosu kurulması	2 proje	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 22 : Belediyenin gelirlerini artırıcı önlemler almak

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
90	Belediye bilgi sisteminin kurulması	Tahakkuk artışı%40	Sağlandı%10	%25
91	Bütün veri giriş ve kontrol işlemlerinin biriminin oluşturulması	uygulama	Yapıldı.	%100
92	Her birimden bir personelin5018'göremuhasebe konusunda eğitilmesi	15 kişi	Yapıldı.	%100
93	Grup ayar memurluğu, tahsilat ve zabitanınaçık pazaryerlerinde kontrol yapması	Haftada 2 gün	Yapıldı.	%100
94	İmar ve zabıta birimleri ile tahakkuk un artırılması için ortak kontrol birimi kurma	5kişi yıllık %3	Yapıldı.	%100
95	Hayvan pazarı düzenlenmesi	İşletme	Yapıldı	%100

AMAÇ 23: Kentin imar sisteminin ilave, revizyon, koruma imar, nazım imar projeleri ile yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak, bunlarla ilgili halihazır planları, imar ve arsa uygulamaları yapmak.

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
96	Nazım imar planı yaptırılması	-	-	-
97	İlave imar planı yaptırılması	40 ha	10 ha	%25
98	Revizyon imar planı yaptırılması	20 ha	Yapıldı.	%100
99	İmar uygulaması yapılması	30 ha	Yapıldı 65ha	%100
100	Halihazır planları yaptırılması	200 ha	yapımalıdı	-
101	İmar alanlarının jeoteknik haritalarınınyaptırılması	%15	yapımalıdı	%100
102	18.madde uygulamaları yaptırılması	30 ha	Yapıldı.70 ha	%100

AMAÇ 24 : Kentsel dönüşüm projeleri hazırlattırılarak uygulanmasını ve kentin tıkanmış bölümlerinin sağlıklı bir imar yapısına kavuşturulmasını sağlamak.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
103	Kentsel dönüşüm projeleri ilması	-	-	-

AMAÇ 25 : Belediyenin imar çalışmalarını artırmak,etkinleştirmek ve yaymak

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
104	Serbest mimar,mühendis vemüteahhitlere seminer	1 adet	Yapıldı	100

AMAÇ 26 : Kentin güzelleşmesini sağlamak için yeşillendirme, ağaçlandırma peyzaj çalışmalarını yürütmek.

HEDEFLER		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
105	Park, bahçe yol kenarı ve orta refüjlerin ağaçlandırılması	1000 adet	Yapıldı.	% 100
106	Mezbaha ve arıtma tesislerinin ağaçlandırılması ve yeşillendirilmesi	1000	Yapıldı.	% 100
107	Mevsimlik çiçeklerle yeşil alanlarının çiçeklendirilmesi	60 000 ad fide	Yapıldı.80000	% 100
108	Gül ve süs ağaçları ile peyzaj işleri	2000 adet	Yapıldı.	% 100
109	Çocuk oyun alanları düzenlemek ve donatmak mevcudu yenilemek	5adet	Yapıldı.5	% 100

AMAÇ 27 : Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmelerini ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak

HEDEFLER		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
110	Belediye sarayına özürlü asansörü yapmak	-	-	-
111	İnşaat ruhsatlarında özürlü girişleriyapılmasınıkontrol	100 adet ruhsat	Yapıldı.100 adet	% 100

AMAÇ 28 : Halka açık sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek,her türlü etkinliğe katılımı sağlamak

H E D E F L E R		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
112	Yardıma muhtaç,yaşlı ve kimsesizlere yönelik sevgi eli kampanyası düzenlemek	1 defa	Yapıldı. 250 kişi yararlanıyor.	% 100
113	Belediye amatör spor kulübünün faaliyetlerinin artırılması	400kişi	Yapıldı.	% 100
114	Futbol,basketbol ve voleybol dallarında yaz spor okulu açmak	47 kişi	Yapıldı47 kişi	% 100
115	Türk sanat ve Türk halk müziği dallarındaMüzikguruplarıkurmak,	1 defa	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 29 : Vatandaşın belediye'deki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı ve çabuklaştırıcı önlemleri almak

H E D E F L E R		2014Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme Ölçütü
116	Beyaz masa kurulması-vatandaşların istek veşikayet başvurularının değerlendirilmesi	4000 başvuru	Yapıldı.	% 100
117	Belediye bilgi sisteminin kurulması	2000 erişim	Yapıldı.	% 100

AMAÇ 30 : Kardeşkent faaliyetlerinde bulunmak

H E D E F L E R		2014 Yılı	Performans ölçütü	Gerçekleşme ölçütü
118	Kardeş şehirler arası okulfestivalidüzenlemek	1 defa	Yapılmadı	-
119	Kardeş şehirler arası ticaret buluşması	1 defa	Yapılmadı	-

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 30 adet stratejik amaç altında 119 adet hedef belirlenmiştir.

Beş yıllık süre içerisinde tamamlanacak 119 adet hedeften: 2014 yılı içerisinde 119 adet hedeften 75 tanesi tamamlanmıştır, 2014 yılından 8 adet hedef kısmen tamamlanmıştır, 8 tanesi tamamlanamamıştır, 28 hedef önceki yıllarda tamamlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-Belediye gayrimenkul envanterinin var olması
- 2-Belediye hizmetleri birimlerinin bir arada olması
- 3-Halkla ilişkilerin güçlü olması
- 4-Yönetim ve personelin uyum içinde çalışması
- 5-Sportif faaliyetlerin etkin ve güçlü olması
- 6-Proje ve Arge biriminin oluşmuş olması Proje hazırlayabilmesi
- 7-e-belediyecilik ve interaktif olarak kullanılması
- 8-Personelin motivasyon düzeyinin yüksek olması
- 9-Üst yönetimin liderlik yönünün güçlü olması
- 10-Personelin hizmet içi eğitiminin sağlanıyor olması
- 11-Belediyenin halka yönelik kültürel faaliyetlerinin etkin olması
- 12-Belediyemizin yeni projeler ve faaliyetler üretmekte olması
- 13-Şehir mezarlığının yeterli ölçüde düzenlenmiş olması
- 14-Tarih ve kültür şehri Niğde'mizin turizm ve tanıtım etkin çalışması

B-) ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1-Tapu ve Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması ve bilgilere zor ulaşılır olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.

2- İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.

3-Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

4-Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.

5-Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE **25.03.2015**

Faruk AKDOĞAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. NİĞDE **25.03.2015**

Akın YÜCEBAŞ
Mali Hizm.Müdürü