



# MİDYAT BELEDİYESİ

## 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

*"Birlikte Belediyecilik"*

## **İÇİNDEKİLER**

- Üst Yönetici Sunuşu 1
- Midyat Belediyesi Yönetim Şeması 2
- Meclis Üyeleri 3
- Misyon-Vizyon-Değerler 4
- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 5-6-7-8-9
- 6360 Sayılı Kanun sonrasında Büyükşehir ve İlçe Belediyesi için Görev Matrisi 10-11-12-13

## **İDARİ-MALİ**

- Özel Kalem Müdürlüğü 14
- Yazı İşleri Müdürlüğü 15-16
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 17-18-19-20-21-22-23-24-25
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 26-27-28-29-30-31
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 32
- Emlak Şefliği 33-34-35
- Ruhsat Bürosu 36
- Hukuk ve İcra Bürosu 37-38
- Evlendirme Memurluğu 39
- Bilgi İşlem 40-41-42
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler 43-44

## **TEKNİK**

- Fen İşleri Müdürlüğü 45-46
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 47
- Midyat Kent Bilgi Cetveli 48
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 49
- Yapı Kontrol Müdürlüğü 50-51-52
- Zabıta Müdürlüğü 53-54
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74
- Park Bahçeler Müdürlüğü 75
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 76-77
- Araç ve İş Makineleri 78-79-80
- Güvenlik 81
- Kamp (Çadırkent) 82

## **SOSYAL**

- Sivil Savunma 83
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 84
- Bina ve Tesisler 85

## MİDYAT BELEDİYESİ ASİL MECLİS ÜYELERİ

<u>S.NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>PARTİSİ</u>
1	Mehmet Necati GÜNEŞTAN	AK PARTİ
2	Mehmet Tevfik BAYSAL	"
3	Nilgün SAVCI	"
4	Mehmet TAŞ	"
5	Mehmet Veysi SEVEN	"
6	Selahattin SEVİMLİ	"
7	Fikret AKÇAY	"
8	Masum YARIŞ	"
9	Ali ŞAHİN	"
10	Baki AKSOY	"
11	İzzettin ASLAN	"
12	Ramazan ÇELİK	"
13	Fahri TALAY	"
14	Süleyman ERTAŞ	"
15	Anto NUAY	"
16	Mehmet Nezir AĞIRMAN	"
17	Yılmaz AKKURT	"
18	Mehmet Selim AKAN	"
19	Zeki ÇİÇEK	"
20	Filiz IŞIK	BDP
21	Mehmet AKBAŞ	"
22	Cihan ARSLAN	"
23	Cemal BEKTAŞ	"
24	Abdülhakim AKINCI	"
25	Diba GABRİEL	"
26	Şevki DEMİR	"
27	Mehmet Ali ATUĞ	"
28	Şeyhmus AKAY	"
29	Metin KUTLU	"
30	Ayhan ASLAN	BAĞIMSIZ
31	Eyyüp DOĞAN	"

## **MİSYON**

Midyat Belediyesi; Midyat'ta nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırır.

## **VİZYON**

- Çok iyi yetişmiş yeterli sayıda personelle
- Kurumsallaşmamızı tamamlayarak
- Verimliliği esas alarak
- Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak
- Plan ve projeye önem vererek
- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette standartlara ulaşmaktadır.

## **DEĞERLER**

- Yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı
- Adil, kaliteli hızlı ve güvenilir hizmet
- Yönetimde liyakat
- Hemşehri memnuniyeti
- Sosyal Belediyecilik

## GENEL BİLGİLER

### BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

#### 5393 sayılı Belediye kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma,

park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile

ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her

derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve

beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

**(Mülga son cümle: 12/11/2012-**

**6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki

belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet

önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her

türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin

yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu

teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği

sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece

alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı

yapabilir. (3)

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi

uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri

için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli,

yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa

Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini

yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı

alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.**
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.**
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.**
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı**

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,  
**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.  
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.  
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)  
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.  
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.  
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.  
**(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda



haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

*(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.*

## 6360 SAYILI KANUN SONRASINDA BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

### 1. GİRİŞ

(1) 6360 Sayılı Kanun kapsamında yaşanılacak hukuki ve teknik değişimler sonucunda Belediye açısından, Organizasyon şemasının, norm kadronun ve insan kaynaklarının değerlendirilmesi açısından bu bölüm oluşturulmuştur.

(2) 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de 6360 sayılı Kanun, otuz ilde, bir yandan il özel idarelerini, köyleri ve belde belediyelerini kaldırmakta, diğer yandan da bu illerdeki ilçe belediyelerini büyükşehir ilçe belediyesi hâline dönüştürmektedir. Ayrıca aynı Kanun, yeni ilçeler kurmakta, bazı mahallelerin ilçe bağına değiştirmekte, yine büyükşehir dışındaki illerde nüfusu 2.000'in altındaki beldeleri de kapatmaktadır. Bu haliyle 1700'e yakın belediyenin kapandığı, onbinlerce köyün mahalleye döndüğü, mahallelerin kapandığı, yeni belediyelerin açıldığı, mevcut belediyelerin yetki ve sorumluluklarının önemli oranda değiştiği bir takım ciddi düzenlemeler içeren bir Kanunun uygulanması gerekmektedir.

(3) 6360 Sayılı Kanun özellikle coğrafi olarak, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmektedir.

(4) Büyükşehir sınırları ilçe Sınırları içinde envanterde belirtilen tüm köyler ve belde belediyeleri tüzel kişiliklerini kaybetmektedir.

P) Büyükşehir Belediye meclisince, ilçe beldelerine devredilmediği surece aşağıdaki fonksiyonları tüm il genelinde tek yetkili kamu idaresi olarak Büyükşehir Belediyesince yürütecektir.

1. Ulaşım
2. Otogar

- 3, Otopark
- 4, Mezbaha
5. Defin
6. Mezarlık
7. Ha!
8. İtfaiye
9. Büyük parklar
- 10 Caddeler
- 11 İlaçlama
- 12 İmar Planları
- 13 Katı Atık,Bertarafı
- 14 UKOME
- 15 AYKOME
- 16 Adres
- 17 Numaralandırma

(5) Büyükşehir belediyeleri aşağıdaki görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya ilçelerle Büyükşehirler birlikte yapabilirler.

1. Yolcu ve yük terminalleri, yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek.
2. Kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
3. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek.
4. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

6. Mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

7. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

8. temizlik hizmetlerine ilişkin görevleri yapmak.

9. Adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yapmak.

(7) Dolayısıyla ilçe sınırları içinde anılan 17 fonksiyon Büyükşehir Belediyesince yerine getirilecek olmasına karşın, bu fonksiyonlardan, anılan 9 tanesinin tüm ilçe sınırları içinde yeniden ilçe belediyesine devride olası görülmektedir.

(8) Büyükşehir ve ilçeler arasında aşağıda görüldüğü gibi bir görev matrisi oluşturulabilir.

## BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN

### GÖREV MATRİSİ

#### GÖREVLER

Büyükşehir

İlçe

#### TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ

Yollar ve Meydanlar

+

Meydan, Yol, Sokak Adları

+

Kanalizasyon

+

+

Yeşil Alan, Parklar

+

+

Konut

+

Su

+

Havagazı ve Merkezi Isıtma

+

#### TEMEL KENTSEL HİZMETLER

Yolcu ve Yük Terminali Kurma

+

Çöp ve Sanayi Atıklarının değerlendirilmesi

+

Çöp toplama

+

İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek

+

+

Zabıta

+

+

İtfaiye

+

Trafik

+

Nikah

+

+

6360 sayılı Kanun

Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri <b>İMAR HİZMETLERİ</b>	+	+
Nazım İmar Planı	+	
<b>Tatbikat İmar Planı</b>		+
<b>İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol</b>		+
<b>Numarataj çalışmaları</b>	+	
<b>SOSYAL HİZMETLER</b>		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
<b>EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER</b>		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar		+
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı		+
Otel, Dükkân Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
<b>DiĞER SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER</b>		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi		+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Haftanın Salı ve Perşembe günleri gelen talepler doğrultusunda Encümen toplantıları yapılmış olup, Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Her ayın ilk haftasında meclis toplantıları düzenlenmiş ve başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

Resmi ve Dini bayramlarda düzenlenen tören ve etkinliklere başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın ilçemizde meydana gelen tüm taziyelere katılımı sağlanmıştır.

Zabıta Müdürü ile birlikte İnşaat alanlarını, Fen İşleri Müdürü ile birlikte yapılan yolların denetlenmesini ve İmar İşleri Müdürü ile birlikte kaçak yapıların denetlenmesi, ayrıca diğer birimler ile olan çalışmalara başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Başkanımız tarafından halkla olan ilişkilerini canlı tutmak için evlere ve esnaflara ziyaretler düzenlenmiş ve halkın sorunlarına çözümler yerinde üretilmiştir.

Yerel ve ulusal basın mensupları ile röportajlar düzenlenerek ilçe halkımıza belediye hizmetleri anlatılmış olup ulusal alanda da Midyat'ımızın tanıtımı yapılmıştır.

Her ay düzenli olarak Belediyemiz bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan Yardımcıları ile toplantılar düzenlenerek, yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında bilgi aktarımında bulunulmuştur.

Haftanın belirli günlerinde vatandaşların Başkanımız ile makamında görüşmeleri sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan 72 mahalle muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile sık sık toplantılar düzenlenerek ilçemizin sorunları ve yapılan hizmetler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Genişletilmiş İl Başkanları toplantısı, TBB Encümen toplantısı, TDBB Yönetim Kurulu toplantısı, Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı ve Tarihi Kentler Birliği toplantısına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

İlçemizi ziyaret eden Devlet Büyüklerimiz ve İdari ve Mülki Amirlerimiz Başkanlık Makamında ağırlandıkça Belediye çalışmaları hakkında bilgi sunumları Başkanımız tarafından arz edilmiştir.

Her ayın belirli günlerinde İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı, Sodes Proje Koordinasyon Toplantısı, Halk Sağlığı Koordinasyon Kurulu Toplantısı, Beyaz su İçme Suyu Birliği Toplantısı ve İç-Göç Eylem Planı Toplantılarına Başkanımızı ya da temsil ettiği Başkan Yardımcısı veya İlgili Müdürlüğün katılımları sağlanmıştır.

Belediye Başkanlık makamına gelen düğün ve açılış davetlerine başkanımızın ya da temsil ettiği Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmıştır. Yılın belirli günlerinde Başkanımız tarafından esnaf-hastane-okullar ziyaret edilerek vatandaşların sorunlarını yerinde incelenmesi sağlanmıştır.

Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Valilik Vakıf Toplantısı, Mardin İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Toplantısı, İl Trafik Komisyonu Toplantısı ve Komite toplantılarına Başkanımızı ya da temsil ettiği Başkan Yardımcısı veya İlgili Müdürlüğün katılımları sağlanmıştır.

Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen DİKA Yönetim Kurulu Toplantısı, ABUDYK Toplantılarına Başkanımızın ya da temsil ettiği Başkan Yardımcısının veya İlgili Müdürlüğün katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan 5 yıllık faaliyetleri anlatmak ve halkı bilgilendirmek amaçlı yapılan bilgilendirme sunumlarına Başkanımızın katılımları sağlanmıştır.

Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına başkanımızın ve ayrıca Büyükşehir Belediye Meclis Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'müz bünyesinde 2016 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebliğatin yapılarak yıl süresince meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın bulunmadığı meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere mahalli seçim tarihi itibarıyla meclis bünyesi içinden ilk seçimde iki yıllığına ve iki yıldan sonra ikinci seçimde üç yıllığına seçilmesi gereken Meclis Divan Başkanlığı; (Meclis birinci ve ikinci Başkan Vekilleri ile meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyelerin) seçimleri, Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken müntehap Encümen Üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.Maddesi gereğince, Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonu seçimi ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince, Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve ve komisyonlar oluşturulmuştur. Belediye meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait meclis ve komisyonların huzur haklarının Belediye Kanununun 32.Maddesi gereğince, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, meclis toplantıları yapılıp tutanak, karar ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazıları ve dokümanlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince belediye meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.Maddesi uyarınca, Belediye Başkanına ve katip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.Maddesi gereğince, daha önce Belediye Başkanı dahil 5 kişiden müteşekkil olan encümen yapısının, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan genel yerel seçimlerde, nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak Belediye Başkanı ile birlikte toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi gereğince, encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda belediye encümenine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde 34.Maddenin (a,b,c,d,e,f,g,h ve i) fıkraları gereğince, yerine getirilmiştir. Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümenine havale edilen evrakların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak daha önce mecliste belirlenen encümen toplantı günleri çerçevesinde ilan edilerek toplantıların yapılması sağlanmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediye meclisi kararları tanzim edilmiş ve encümen kararları ile gelen-giden ve her türlü evrak zimmet defterleri usulüne uygun olarak dosyalanmış, muhafaza edilmiş, bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek, belediye meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalatıp, ilan etmek ve muhafaza etmek, müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır. Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve kurum

dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden resmi evrakı teslim olarak, resmi evrak kayıt defterlerine kaydettirmek, Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili muhtelif birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlanmıştır. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaparak, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü posta zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, resmi evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim olarak, konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak, ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt defteri, giden evrak kayıt defteri, evrak zimmet defterleri yıl sonu işlemleri yapılmış ve tamamlanmıştır.

08.09.1983 Tarih ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyenin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nce belirtilen kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Midyat Belediyesine ait taşınır ve taşınmazların ihaleleri, "kapalı teklif usulü, belli istekliler arasında kapalı teklif usulü, açık teklif usulü, pazarlık usulü ve yarışma usulü" işin gereğine göre uygulanmak üzere bu kanun hükümleri çerçevesinde dönem içinde resmi iş ve işlemlerin sonuçlandırıldığı.

Faaliyet dönemi içinde belirtilen İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun değişik 4650 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi ilgili fıkraları çerçevesinde ;

- a) 2016 yılı içinde 25 adet yoldan ihdas arsa taşınmazların satışları yapıldı.
- b) 2016 yılı içinde 9 adet taşınmazların kamulaştırmaları yapıldı.
- c) 2016 yılı içinde 3 adet taşınmazların trampa (takasları) yapıldı.
- d) 2016 yılı içinde 2886 sayılı Kanununun 45.Maddesi gereğince, imarlı arsa taşınmazların satışları yapılmadı.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan meclis, encümen, gelen, giden, muhtelif dilekçeler, dahili ve harici zimmet defterlerinde yıl içinde yapılan kayıtlar ile iş ve işlemlere ait çalışmaların sayısal dökümü aşağıda gösterildiği üzere dir.

MECLİS KARARLARI	: 64
ENCÜMEN KARARLARI	: 165
GELEN YAZILAR	: 2702
GİDEN YAZILAR	: 3509
MUHTELİF GELEN DİLEKÇE	: 832
ZİMMET DAHİLİ	: 4186
ZİMMET HARİCİ	: 871



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak,gerekli görevlendirmelerin Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak,personel hareket ve onaylarını,tahkikatlarını,izinlerini,raporlarını,göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak, desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak ,gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır.

Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. Belediyenin yararına olan hizmetleri aktifleştirmek için İşkur'un düzenlemiş olduğu toplum yararına çalışma programı projeler halinde programlanmış ve hizmet olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

### PERSONEL DURUMU

MEMUR	56
KADROLU İŞÇİ	75
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	2
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM	135

### 677 sayılı KHK ile Görevine Son Verilen

MEMUR	8
KADROLU İŞÇİ	5

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve işçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

### **BELEDİYE TEŞKİLATLARI ;**

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ – İŞLEM
- ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ
- HUKUK İŞLERİ İŞLERİ(İCRA SERVİSİ)
- EMLAK ŞEFLİĞİ
- EVLENDİRME MEMURLUĞU
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MAKİNA BAKIM
- GÜVENLİK
- KAMP
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SAĞLIK

Olmak üzere toplam 25 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanınm Başkanlığında Belediye meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Fen İşleri Müdür V. Olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmaktadır.

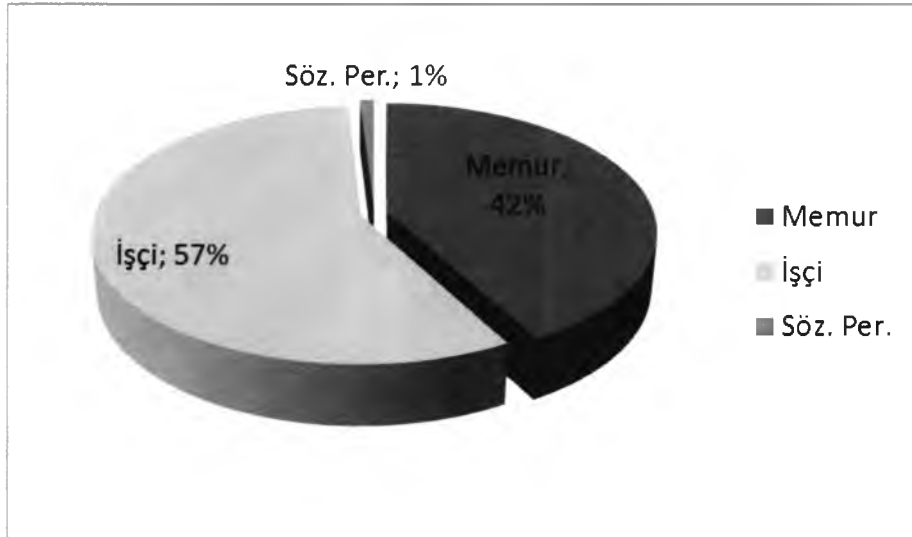
## İNSAN KAYNAKLARI

Belediyede 65 Memur,82 işçi,1 Tam Zamanlı Sözleşmeli ve 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 150 personel görev yapmaktadır. Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

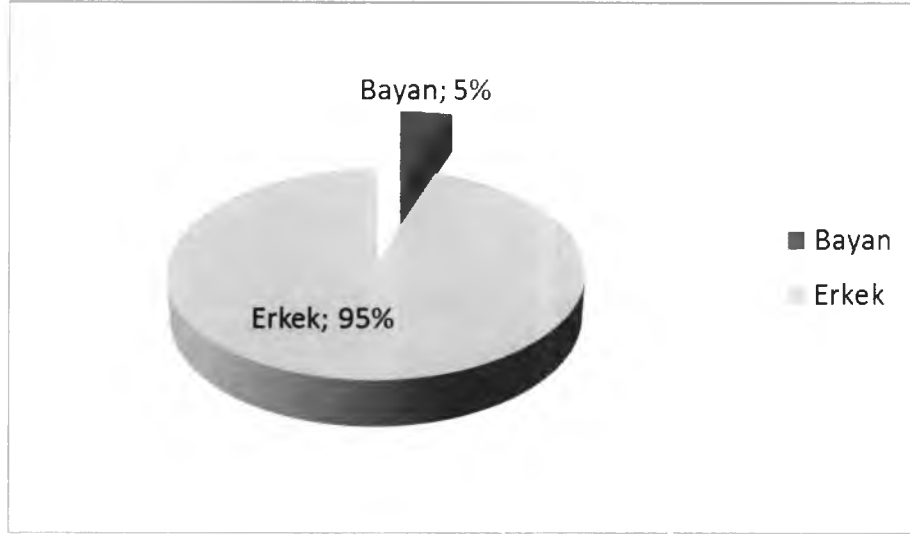
### ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

STATUSU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	3	53	56
İŞÇİ	3	72	75
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-----	4	4
GENEL TOPLAM	6	129	135

Midyat Belediyesinde çalışan toplam 135 personelin %56'si işçi, %41'si Memur ve %3'i sözleşmeli personeldir.



Çalışan personelin çoğunluğu işçilerdir. Midyat belediyesinde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunun % 95 'lik ile erkeklerden oluşmaktadır. Kadınların oranı ise % 5'dir.



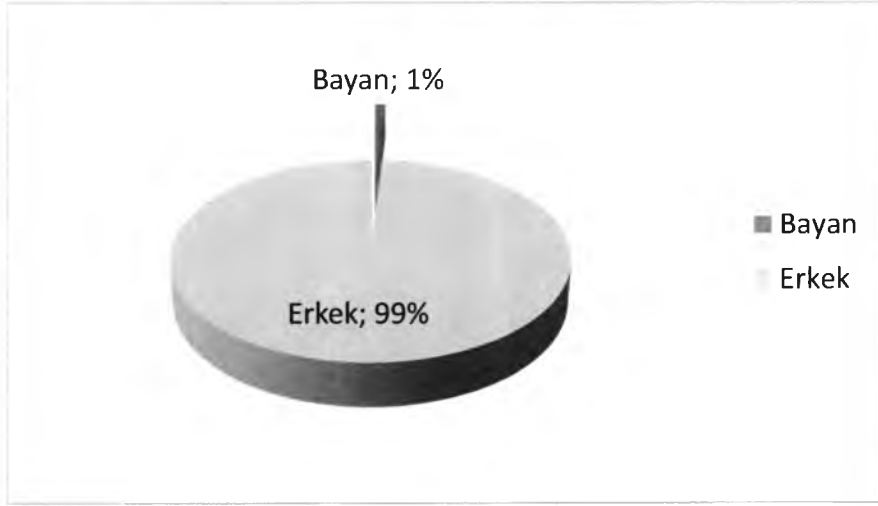
### PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Memurların % 5'i bayan % 95'i Erkek, İşçilerin %1'i Bayan %99'i erkek sözleşmeli personelin %0'ı bayan ve %100'ü erkektir. Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu İlköğretim, sözleşmeli personeller Lisans ve Önlisans mezunudur.

PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlköğretim	1	30		31
Lise ve dengi	35	32		67
Önlisans	10	13		23
Lisans	10		4	14
<b>Genel Toplam</b>	<b>56</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>135</b>

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların içerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	31	%22
Lise ve dengi	67	%50
Önlisans	23	%17
Lisans	14	%11
<b>Toplam</b>	<b>135</b>	<b>%100</b>

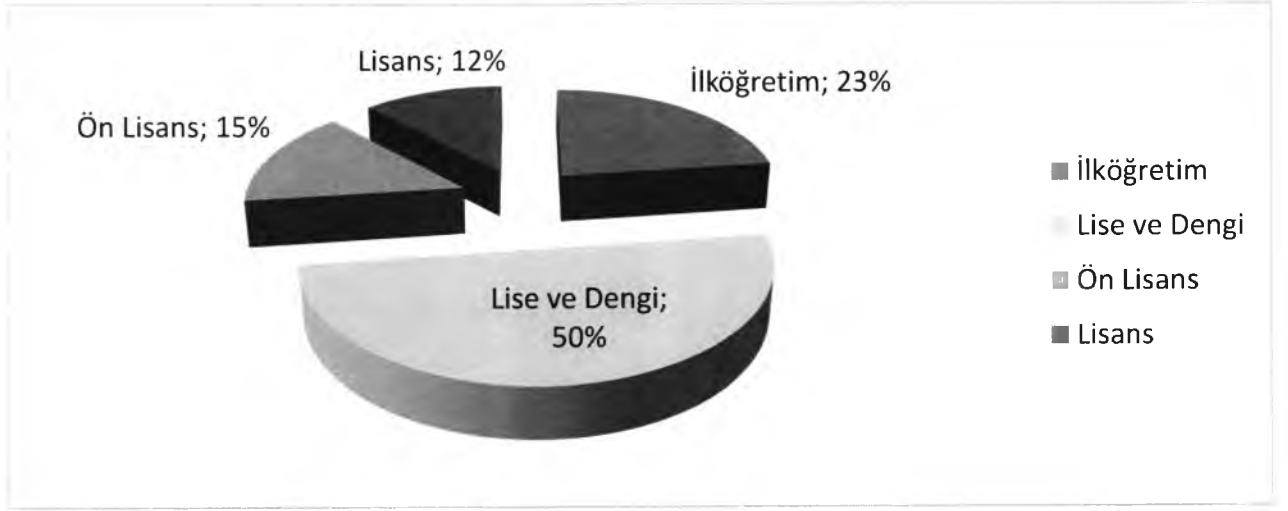
## İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Belediyemizde çalışan toplam 82 adet işçi personelin büyük çoğunluğu %99 'ı oranı ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %1'dir. Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim Zabıta Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birimler ise Yazı İşleri ve kararlar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğüdür.

### MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIM

■ MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		5	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1
İmar İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Fen İşleri Müdürlüğü		3	3
Zabıta Müdürlüğü		20	20
Ulaştırma Müdürlüğü		2	2
Park Bahçeler Müdürlüğü		1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler		1	1
Emlak		5	5
Evlendirme	1		1
Ruhsat		1	1
Avukat/İcra	1	1	2
Koruma/Güvenlik		1	1
Satın Alma		2	2
Kültür Müdürlüğü		1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü		2	2
GENEL TOPLAM	3	53	56

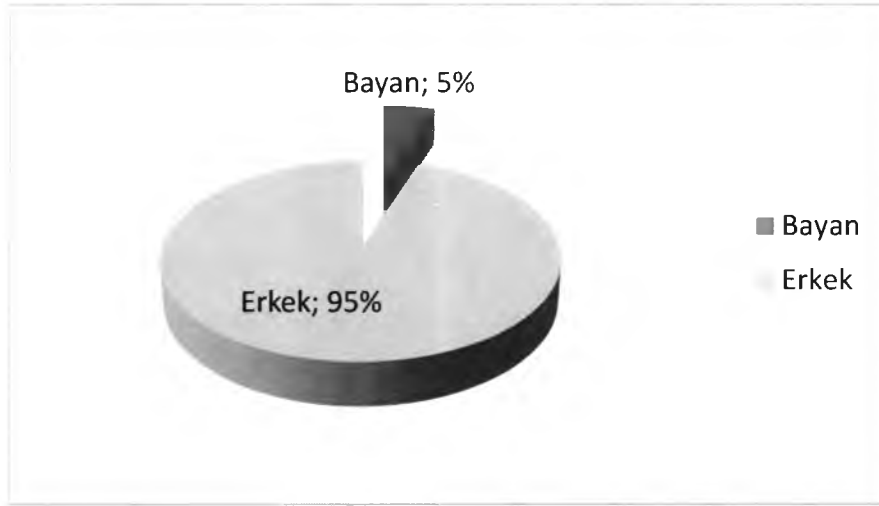


Çalışan memur personelin mezuniyet durumu incelendiğinde büyük çoğunluğu %50 oran ile lise ve dengi mezunudur.

Belediyemizde %23'lik oran ile İlköğretim, %12'lik oran ile lisans, %15'lik oran ile önlisans mezunu bulunmaktadır. Çalışan memur personelin mezuniyet dağılım tablosu aşağıya alınmıştır.

**BİRİMLER BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI İNCELENDİĞİNDE;** en fazla çalışan işçi çalıştıran birim Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birimler ise Yazı İşleri müdürlüğü ve Mali Hizmetler müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	5
İmar işleri Müdürlüğü			
Fen işleri Müdürlüğü		3	3
Zabıta Müdürlüğü			
Ulaştırma Müdürlüğü		21	21
Park Bahçeler Müdürlüğü		3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü		22	22
Sağlık			
Emlak		2	2
Evlendirme			
Ruhsat			
Avukat/İcra			
Koruma/Güvenlik		9	9
Satın Alma			
Kültür Müdürlüğü		6	6
GENEL TOPLAM	3	72	75



Belediyemizde çalışan toplam 56 Adet memur personelin büyük çoğunluğu Erkek olup Erkeklerin oranı % 95, Bayanların oranı ise % 5 dir.

5393 sayılı belediye kanunu 49 uncu maddesi gereğince **kadro** karşılığı Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılan personel sayısı 2'dir.Tam zamanlı Sözleşmeli personel sayısı 2 dir. Kısmi zamanlı Sözleşmeli personel çalıştırılan birim İcra servisi ve İmar İşleri Müdürlüğü birimidir.

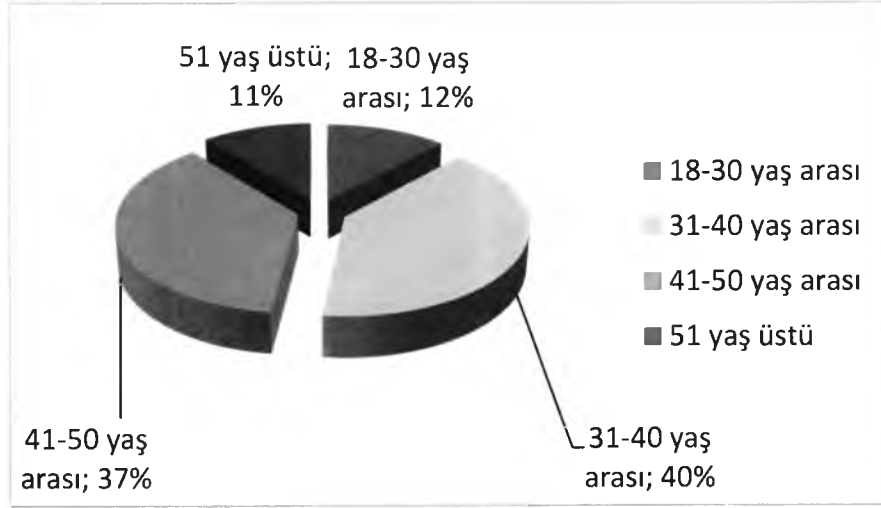
<b>MÜDÜRLÜKLER BAZINDA KISMİ VE TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI</b>			
<b>MÜDÜRLÜK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
İmar İşleri Müdürlüğü (Mimar)		1	1
İcra servisi (Avukat)		1	1
Fen İşleri Müdürlüğü (İnş:Müh.)		2	2
Genel Toplam		4	4

Belediyemizde çalışan toplam personelin yaş ortalamasının 31 ile 50 arasında olduğu görülmektedir. 18 - 30 yaş aralığında 15 kişi, 51 ve yukarısı yaş aralığında da 17 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI</b>				
<b>YAŞ GRUBU</b>	<b>MEMUR</b>	<b>İŞÇİ</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>TOPLAM</b>
18-30	8	6	1	15
31-40	23	28	2	53
41-50	16	33	1	50
51 ve yukarısı	9	8		17
GENEL TOPLAM	56	75	4	135

## TOPLAM PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI

Belediyemizde 308 adet memur kadrosu mevcut olup 56'sı dolu olup, 252 kadrosu boştur. Çalışan memur personelin çoğunluğu Genel İdari Hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Genel Hizmetler sınıfını kadro ile Teknik hizmetler sınıfı izlemektedir.



18-30 yaş arası %12, 31 - 40 yaş arası % 40 ,41-50 yaş arası % 37 , 51 ve yukarısı % 11dir.

### BOŞ – DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

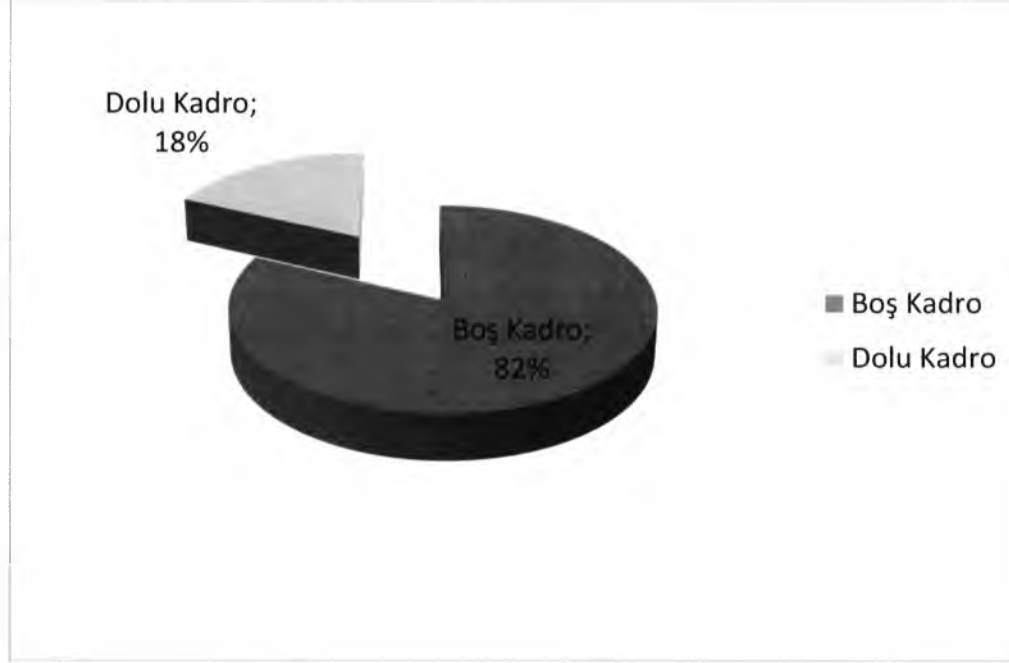
KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	225	38	187
Teknik Hizmetler Sınıfı	49	17	32
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16		16
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	1	19
Din Hizmetleri Sınıfı			
GENEL TOPLAM	310	56	254

#### KADRO DURUMU

Genel İdare Hizmetler sınıfı	%17 dolu %83 boş
Teknik Hizmetler sınıfı	%35 dolu %65 boş
Sağlık Hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş
Yardımcı Hizmetler sınıfı	%5 dolu % 95 boş
Din hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş



## MEMUR PERSONELİN BOŞ DOLU KADRO DURUMU



Belediyemizde mevcut bulunan memur kadromuzun %82'i boş olup %18'i doludur.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SUNUS

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğın kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir.

Buna paralel olarak 2016 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

## I- GENEL BİLGİLER

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu:

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

#### Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu:

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımı öncelik ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

### **Müdürlüğün Görevleri;**

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak;

-Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,

-Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,  
-Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

-Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,

-Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,  
-Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,  
-Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,  
-Muhasebe sistemini düzenlemek,  
-Belediyenin aynı ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak  
-Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve meclise sunmak,  
-Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.

2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi ve emlak şefliğinden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, emlak şefi, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 7 memur ve 7 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

### **Diğer Hususlar;**

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

## **Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri**

1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,

2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak.

- 3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,  
4-Bilgili ve eğitimli personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,  
5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

#### **Temel Politika ve Öncelikler**

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek,

Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

## **FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları;**

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

### **2016 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ**

<b>KODU</b>	<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	8.634.840,00 TL
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	1.761.142,00 TL
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	16.971.984,00 TL
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	540.800,00 TL
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	13.456.990,00 TL
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	12.434.244,00 TL
<b>7</b>	BORÇ VERME	-----
<b>8</b>	YEDEK ÖDENEKLER	3.400.000,00 TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>57.200.000,00 TL</b>

## 2016 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	8.018.000,80	9.032.668,90	112,65
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	92.560,00	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.400.000,00	1.646.241,46	68,59
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.029.360,00	1.042.574,51	11,55
5	DİĞER GELİRLER	36.240.079,20	31.624.387,20	87,26
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.420.000,00	349.255,46	24,59
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-----	0	-----
9	RED VE İADELER (-)	-----	0	-----
<b>TOPLAM</b>		<b>57.200.000,00</b>	<b>43.695.127,53</b>	<b>76,40</b>

## 2016 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL.)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	9.032.668,90	112,65
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.646.241,46	68,59
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.042.574,51	11,55
5	DİĞER GELİRLER	31.624.387,20	87,26
6	SERMAYE GELİRLERİ	349.255,46	24,59
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-----	-----
9	RED VE İADELER (-)	-----	-----
<b>TOPLAM</b>		<b>43.695.127,53</b>	<b>76,40</b>

## 2016 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.634.840,00	9.528.073,65	110,34
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.761.142,00	1.579.246,94	89,67
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	16.971.984,00	20.317.368,91	120,99
4	FAİZ GİDERLERİ	540.800,00	345.131,37	63,82
5	CARİ TRANSFERLER	13.456.990,00	10.905.326,47	81,04
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	12.434.244,00	3.230.417,95	25,98
8	BORÇ VERME	-----	-----	-----
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.400.000,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>57.200.000,00</b>	<b>45.905.565,29</b>	

MİDYAT BELEDİYESİ'NİN BORÇLARINA İLİŞKİN TABLO		
1	EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	( YAPILANDIRMA ) 8.305.848,77-TL
2	MİDYAT MAL MÜDÜRLÜĞÜ	( YAPILANDIRMA ) 4.816.960,21-TL
3	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	(YAPILANDIRMA) 13.710.724,69-TL
4	KAMULAŞTIRMA	547.000,00-TL
5	TEDAŞ	274.177,06-TL
6	PERSONEL ALACAKLARI ( İKRAMİYELER )	730.365,48-TL
7	KREDİLER ( BELDE BLD.KREDİLERİ DAHİL )	8.185.869,12-TL
8	KALKINMA AJANSLARI	828.524,16-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>37.399.469,49-TL</b>

### Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2016 Mali yılı içinde 57.200.000,00 TL. tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur.

Mali Yılı içerisinde toplam 50.197.659,01 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 43.695.127,53 TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 6.502.531,48 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre % 87,75 oranında tahakkuk, toplamına göre ise % 76,39 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde, **Personel giderleri olarak;** aktarmalarla beraber toplamda 12.647.628,15- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 9.528.073,65- TL. si harcanmış geriye kalan 3.119.554,50- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri;** aktarmalarla beraber toplamda 2.840.842,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 1.579.246,94- TL. si harcanmış geriye kalan .1.261.595,06- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** aktarmalarla beraber toplamda 23.665.977,12- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 20.317.368,91- TL. si harcanmış geriye kalan 3.348.608,21- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Faiz Giderleri olarak;** 540.800,00-TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 345.131,37-TL. si harcanmış geriye kalan 195.668,63-TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Cari Transferler;** aktarmalarla beraber toplamda 11.203.615,44- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 10.905.326,47-TL. si harcanmış geriye kalan 298.288,97- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Sermaye Giderleri olarak;** net bütçe ödeneği olan 6.301.137,29- TL nin 3.230.417,95-TL si harcanmış geriye kalan 3.070.719,34- TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

**Yedek Ödenek;** Bütçe ile 3.400.000,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere bu ödenekten 3.400.000,00- TL.si düşülmüştür.

Mali yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarma yolu ile 20.520.490,77-TL: tutarında ihtiyaç fazlası görülen ödeneklerden tenkis edilerek 20.520.490,77-TL. aktarıldığı, yine yılı bütçesi dahilinde ihtiyacı duyulmayarak kullanılmayan 11.294.434,71-TL. iptal edilmiştir. 2016 Mali Yılı içerisinde toplamda 45.905.565,29-TL. sıdır.

### Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 2.785 adet evrak kayıt altına alınarak Muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunulmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

### **Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;**

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

### **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **1-Üstünlükler;**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde, mevcut personeliyle iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendirin konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkarmasını üstünlük olarak görmektedir.

#### **2-Zayıflıklar;**

Müdürlüğümüz fiziki şartlar, kalifiyeli yetersiz personel bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimli sonuçlar alınacaktır.

#### **ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Müdürlüğümüz, Mali hizmetler bünyesinde çalışan personellerin eğitilmesi ve mevcutlara ek olarak işin ehli olan yeni elemanların temini cihetine gidilmesi elzemdir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih AK

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren kültür evinin bakım ve onarımı yapılmış olup alınan yeni ürünlerle yaklaşık 230 ürünle yerli ve yabancı ziyaretçilere hizmet vermeye devam etmektedir.
- 2- 2016 yılında hizmete açılan Midyat evi alınan yaklaşık 80 ürünle yerli ve yabancı ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur.
- 3- Belediyemiz bünyesindeki Kültür Evi, Müze, Turizm Bürosu ve Midyat Evinde teşhir edilen 700 ürünle yılda yaklaşık 6000-7000 kişilik yerli ve yabancı ziyaretçilere hizmet vermektedir.
- 4- Midyat ve Estel kesimindeki taziye evlerinin bakım onarımı yapılmış olup halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.
- 5- Müdüriyetimize bağlı bulunan Midyat Kültür Evi, Estel Kent Müzesi, Midyat Evi, Estel Kesimi Belediye Sosyal Tesisi, Midyat Kesimi Belediye Sosyal Tesisi ve Midyat Turizm Bürosu'nda bulunan 700 tarihi ve değerli eşyaların tek tek fotoğraflanarak tespit edilip listelenerek ilgili personele zimmetlenmiştir.
- 6- Estel Kesimi Belediye Sosyal Tesisinde ve Midyat Kesimi Belediye Sosyal Tesisinde yaklaşık 200 vatandaşımız taziye ifa ederken ilgili tesislerde farklı amaçlarda kullanımları Midyat Halkının kullanımına sunulmuştur.

## MİDYAT İLÇESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİZİLER

- 1- SILA
- 2- AŞKA SÜRGÜN
- 3- BERİVAN
- 4- KARA DUVAK
- 5- BEŞİK KERTMESİ
- 6- AŞK BİR HAYAL
- 7- FİRAR
- 8- HÜKÜMET KADIN
- 9- BİR BULUT OLSAM
- 10- AŞK YAŞANIR



## EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyemizde gelir sağlama açısından kurulan ekipmanla (personel ve binek araç ) denetlemeler yapılmıştır. VatandaŐ gözünde kurumun ilke ve değerleri veriler doğrultusunda belirlenmiŐtir.

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumlugunda yürütülmektedir.

Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali Ek'tedir.

**1-99999999999999999999 Siciller arası 2016-2016 Yıllarına Ait 01/01/2016-31/12/2016 Tarihleri Arası Diğer Gelir Tahakkukları Dahil Net Tahakkuk İcmali**

Yılı	Bina Tutarı	Arsa Tutarı	Arazi Tutarı	Toplam
2016	2.363.852,41	1.247.093,23	193.671,16	3.804.616,80
TPL:	2.363.852,41	1.247.093,23	193.671,16	3.804.616,80

Kişi Sayısı : 20929
---------------------

Açıklama	Tutar
Kültür Varlığı	382.777,29
TOPLAM:	382.777,29
Kişi Sayısı : 20929	

Midyat Belediyesi  
01/01/2016 --31/12/2016 Tarihleri Arası Tanzim Edilen Ek Vergi Dahil  
1-9999 Vezneler Arası 2016-0 ve 2016-99 Yılı ve Dönemi arası  
Taksitli Gelirler Dahil (0-99 Taksit Aralığına Ait)

Tüm

Tahsilat Bilgileri icmali

Tarih : 01/02/2017  
Saat : 12:05  
Sayfa : 1

Gelir Kodu	Vergi Grubu	Gelirin Açıklaması	Muhasebe Hesap Kodu	Normal Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
12951		Bina Vergisi		1.536.765,26	,00	1.536.765,26
	0	Bina Vergisi	12001020951	1.536.765,26	,00	1.536.765,26
12952		Arsa Vergisi		725.328,42	,00	725.328,42
	0	Arsa Vergisi	12001020952	725.328,42	,00	725.328,42
12953		Arazi Vergisi		100.751,87	,00	100.751,87
	0	Arazi Vergisi	12001020953	100.751,87	,00	100.751,87
12954		Çevre Temizlik Vergisi		316.368,85	,00	316.368,85
	0	Çevre Temizlik Vergisi	12001020954	316.368,85	,00	316.368,85
53401		Vergi ve Diğer Amme Alacaklar		115.411,67	,00	115.411,67
	0	Vergi ve diğer amme alacakları	60005010801	113.511,14	,00	113.511,14
	5	YI-UFE Gelir Kodu(6736)	60005010801	1.900,53	,00	1.900,53
59199		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer		238.528,91	,00	238.528,91
	3	Kültür Varlığı	362020501	238.528,91	,00	238.528,91
		<b>TOPLAM</b>		<b>3.033.154,98</b>	<b>,00</b>	<b>3.033.154,98</b>

GELİR TOPLAMI		3.033.154,98
EMANET TOPLAMI		,00
OTOPARK TOPLAMI		,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.033.154,98</b>

Vezne Kodu	Veznedar Adı	Baş.Makbuz	Bit.Makbuz	Kişi S.	Adet	Tutarı
1	Veznedar Aciklamasi 1	A-00291986	A-00363994	4388	35981	3.033.922,91
4	Veznedar Aciklamasi 4	A-00292471	A-00372618	5202	40118	5.449.745,06
5	Veznedar Aciklamasi 5	A-00300001	A-00301806	301	1806	108.512,63
100	MAHSUP-BANKADAN ÖDEMELER	A-00007883	A-00008755	31	689	136.958,99
<b>TOPLAM :</b>				9922	78594	8.729.139,59

Vezne Kodu	Tahsilat Türü	Adet	Tutar
1	Nakit	35981	3.033.922,91
4	Nakit	40118	5.449.745,06
5	Nakit	1806	108.512,63
100	Nakit	8	5.727,72
100	Posta	681	131.231,27
			<b>8.729.139,59</b>

Tahsilat Türü	Adet	Tutar
Nakit	77913	8.597.908,32
Posta	681	131.231,27

.... Nolu Makbuzdan .... Nolu Makbuzda Kadar 3033154,98 -TL Tahsil Edilmiş Olup,  
01/02/2017 Tarih ve sayılı teslimat ve sayılı dekontla yatırıldığı  
görülmüştür.

Düzenleme Tarihi

Düzenleyen

Tahsil Şefi

01/02/2017

## RUHSAT VE DENETİM BÜROSU

-2016 Yılında 345 Adet İşyerine ruhsatsız İşyeri tespit tutanağı tebliğ edilmiştir.

-2016 Yılında 217 Adet İşyeri sahibi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunmuştur.

-2016 Yılında 168 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

-2016 Yılında 49 Adet İşyeri eksik evraklardan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamamıştır. Ancak dosyaları büromuzda mevcut olup ruhsatlandırma işleminin 2017 yılında tamamlanması için gerekli takibat yapılacaktır.

-2016 Yılında 132.210,00 TL İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

-2016 Yılında 345 Adet İşyerine ruhsatsız İşyeri tespit tutanağı tebliğ edilmiştir.

Bu işlemlere bağlı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen vatandaşların Belediyemize ait 2016 ve daha önceki yıllara ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi borçları tahsil edilmiştir.

## HUKUK VE İCRA BÜROSU

### HUKUK

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekalet verilen avukatlar tarafından yürütülmektedir. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 Sayılı Kararı ile Hukuk işleri için İcra Servisi kurulmuştur. Böylece A.A.T.U.H.K ' na göre yapılacak takipler ve diğer kalem işleri görevli tarafından düzenli ve kanuna uygun olarak yapılmıştır.

### İCRA SERVİSİ

-Hukuk servisine daimi çalışacak Memur personel temin edilmiştir.

Hukuk servisinde demirbaş eşya ile yasa, mevzuat, yazılım programı eksikliği 2016 yılında tamamlanmıştır.

-Bilgisayar otomasyonu oluşturulmuştur.

-Bir kısım dava ve takiplerde, takibi engelleyen hukuki eksikliklerin ne olduğunun rapor halinde ilgili başkan yardımcısına sunularak eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır.

-Belediye İlan Reklam Vergi mükelleflerinin sayı ile kimlik bilgilerinin ve tabela metre karesinin kayıt altına alındığı, gerektiğinde güncellenmesi sureti ile daha adil ve düzenli tahsilat amacına ulaşabilmek için çalışma yürütülmüştür. Çalışmalara esas olan Belediye Kanununun netice itibari ile 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamında faaliyet gösterilmek sureti ile hizmet verilmiştir.

Ayrıca;

-Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile İcra takiplerini Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem heyeti nezdinde vekaleten takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

-Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

-Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya Başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak.

-Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak.

-Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve İcra takipleri ile ilgili her türlü tebliğat almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili merciler tevdi ile sağlamak.

**Faaliyet Durumu Ek Listede gösterilmiştir.**

İCRAYA TABİ KİŞİ SAYISI	TAHSİL EDİLEN KİŞİ	TAKİPTE KALAN	BORCUN NİTELİĞİ	TAHAKKUK ( TL )	TAHSİLAT ( TL )	TAKİPTE KALAN ( TL )
5	4	1	İDARİ PARA CEZASI	639 TL	534 TL	105 TL
82	49	33	İŞGALİYE	183.538,00	86.000,00 TL	97.538,00 TL
<b>TOPLAM:</b> 87	53	34		184.177,00 TL	86.534,00 TL	97.641,00 TL
İLAN REKLAM MÜKELLEF SAYISI	2016 YILI YENİ BEYAN SAYISI	2016 TAHAKKUK				
679	143	101.427,00 TL				

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Görev ,Yetki ve Sorumluluklar.

Evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlenmesine, evlenmeye itiraza , evlenmenin yapılmasına,tören yerlerine ,evlendirme daire ve memurlarının denetlenmesine evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili evlendirme yönetmeliğinin konu ile ilgili uygulama ile esas ve usuller çerçevesinde yerine getirmek,

Yabancıların Türkiye`de evlenmesi, evlenme ehliyeti ve engelleri,evlenmede usul ve evlenmenin yapılması ile ilgili 58.Maddeden oluşan yönetmeliğin ve buna bağlı geçici maddenin yasal iş ve işlemlerini uygulamak.

### **UYGULANAN FAALİYETLER**

2016 Yılı içerisinde toplam 870 adet resmi nikah akdi yapılmıştır.Evlendirme memurluğumuz tarafından sene içerisinde yapılmış olan yabancı ülke vatandaşlarına ait evlenmelerin istatistiki dökümü aşağıda detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

#### **2016 YILI İÇERİSİNDE:**

39 ADET SURİYE ARAP CUMHURİYETİ,  
14 ADET FEDERAL ALMANYA,  
1 CEZAYİR,  
1 KIRGIZİSTAN,  
1 TUNUS ,  
1 FAS,  
1 FİLİSTİN VATANDAŞI EVLİLİĞİ YAPILMIŞTIR.  
TOPLAM 58 ADET YABANCI EVLİLİK AKDİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLUP;  
ÇİFTLERDEN İKİSİNİN DE YABANCI OLDUĞU 2 ADET EVLİLİK YAPILDI.

## BİLGİ – İŞLEM

- \*Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.
- \*Vezneden gelen talep üzerine Sehven Tahsilat, Mükellefin Parası Yetmediğinden ve yazıcı hatasından dolayı makbuz iptal işlemleri yapıldı.
- \*Server sunucu bakımları yapıldı.
- \* Belediye genelinde bilgisayar ve yazıcıların bakımları yapıldı.
- \* Belediye ve bağlı birimlerindeki kamera sistemleri bakımları yapıldı

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Oracle veri tabanı ile çalışmakta olup kullanılan modüller aşağıda sıralanmıştır.

Adres (Numarataj) bilgi sistemi  
Analitik bütçe  
Çevre temizlik vergisi  
Emlak istimlak  
Emlak vergisi  
Encümen kararları programı  
Evlendirme takip programı  
Genel hesap kartı  
Genel tahakkuk tahsilat  
Genel yazı programı  
İlan ve reklam vergisi programı  
İmar ruhsat  
İşçi maaş programı  
İşçi personel takip programı  
İşyeri açma ve çalışma ruhsat programı  
İşyeri açma ve çalışma ruhsat takip  
Meclis kararları sistemi  
Memur maaş ve özlük  
Ortak sicil  
Satın alma programı  
Sistem yönetici İşlemleri  
Şikayet-istek (CRM) sistemi  
Vezne toplamları

- \* Emlak servisi yazıcı ve program sorunları giderildi.
- \* Ortak sicil de NVİ adres sorgulama sorunları giderildi.
- \* Ruhsat servisinin renkli ve siyah beyaz yazıcısı arızaları giderildi.
- \* Evlenme programı üzerinde mernis sisteminde yaşanan bağlantı sorunları giderildi. İL, İLÇE ve ÜLKE tanımları yapıldı.
- \* Veznede oluşan program aksaklıkları nokta vuruşlu yazıcı sorunları giderildi.



- \* İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsat dökümünden kaynaklanan sorunlar giderildi.
- \* Sampaş programında oluşan hatalar nedeniyle düzeltmeler yapıldı.
- \* Kanun kapsamında çıkan borç taksitlendirme işlemleri sistem üzerinden işleme alındı.
- \* Programdaki eksikler kontrol edilerek denemeler yapıldı. Bunun sonucunda eksiklikler tespit edildi ve gerekli eklemeler yapıldı.
- \* Kamera sistemleri güncellendi ve HD görüntü kalitesinde ürünlerle yenilendi.
- \* Eski kameralarımızın çalışır durumda kalması için gerekli kontroller yapıldı.
- \* Network sistem bakımları yapıldı ve bir kısım yenilendi.
- \* Belediyenin Web sitesi günlük olarak güncellendi.

### **2016 YIL SONU 2017 DEVİR İŞLEMLERİ**

- Emlak Devir İşlemi Yapıldı.
- Çevre Temizlik Devir İşlemi Yapıldı.
- İlan ve Reklam Devir İşlemi Yapıldı.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Programı Devir İşlemi Yapıldı.
- Evlendirme Programının Devir İşlemi Yapıldı.

### **TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ**

- 291 adet programsal sorunlar giderildi.
- 213 adet bilgisayara sistem kuruldu.
- 16 adet HD kamera montajı yapıldı.
- 161 adet bilgisayarın sistem ve program güncellemeleri yapıldı.
- 78 adet switch ve network sorunu çözüldü.
- 119 adet yazıcı-tarayıcı kurulumu ve ağdan tanıtımı yapıldı.
- 42 adet power supply değişimi yapıldı
- 168 adet bilgisayarda sistem bakımı, virüs taraması yapılarak zararlılar temizlendi.
- 301 defa yazıcıda yazdırma sorunu çözüldü
- 266 adet bilgisayarda sistem güncellemelerinden kaynaklı IP sorunu çözüldü.

Belediyede ki bütün yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakımı yapıldı.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesintilerinde etkilenmemeleri için hizmet veren güç kaynağı mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesintilerinden etkilenmemeleri için hizmet veren güç kaynağı mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlar internet hizmeti alabilmektedir.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

### **DONANIM TÜRÜ**

### **ADET**

Masa Üstü Bilgisayar	49
Diz Üstü Bilgisayar	5
Lazer Yazacı	37
Nokta Vuruşlu Yazazıcı	4
Server	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fax Cihazı	1
Fotokopi	1
Swihç	17
Adsl Modem	8
Ghds1 Modem	2
Kamera Güvenlik Sistemleri	3
Alarm Sistemi	1

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

- \* Belediye çalışmalarını ve konuk ağırlama haber sayısı :47
- \* Yerel Basına servis edilen haber sayısı: 78
- \* Gelen Evrak sayısı:63
- \* Giden Evrak : 19
- \* Çekilen Resim sayısı:3000
- \* Başkan ve Belediye ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı: 58
- \* İhale İlanı ve Ses Yayın Tutanak sayısı :37
- \* Evlenen çiftlere gönderilen evlilik tebrik sayısı: 257
- \* Midyat Bülteni iki ayda bir 6 sayı olarak hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- \* Midyat Belediyesi adına kurulan Facebook ve Tvwitter sayfaları sürekli güncellenerek takibi ve yönetimi yapıldı.
- \* Belediyemizin iki yıllık faaliyetlerini anlatan "Hizmet Bülteni" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- \* Belediye web sayfası üzerinden birimize iletilen mesajların tamamı cevaplandırıldı, talepler ilgili müdürlüklere iletildi.
- \* Dini ve Resmi bayram ve günler için tebrik kartları hazırlanıp dağıtıldı. Aynı günler için gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- \* Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıp bastırıldı.
- \* Yıl boyunca 12 adet basın toplantısı organizasyonu yapıldı.
- \* Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.
- \* Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, branda ve yazıları tasarlandı ve temin edildi.
- \* Belediyemizin tüm birimleriyle ilgili pankart çalışmaları yapıldı.
- \* Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için İl içi ve il dışından gelen bilgi ve fotoğraf edinme taleplerinin tümü karşılandı.
- \* İhtiyaç duyan tüm birimlere el broşürleri tasarımı yapıldı.
- \* Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.
- \* Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.
- \* Belediyemizi ziyaret eden devlet erkani ile ilgili organizasyonlar yapıldı.

- \* Belediyemiz adına 2016 yılı masa takvimi tasarımı yapıldı.
- \* Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin gazetelere gerekli ilanlar verildi.
- \* Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Kitap Hazırlandı ve dağıtıldı.
- \* Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Broşür Hazırlandı ve dağıtıldı.
- \* Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı.

Midyat'ta zaman zaman çekimi yapılan film ve dizi çekimlerine katkı sağlandı.  
Örneğin;

SILA, AŞKA SÜRGÜN, BERİVAN, KARA DUVAK, BEŞİK KERTMESİ, BİR  
BULUT OLSAM, AŞK BİR HAYAL, FİRAR, HÜKÜMET KADIN, AŞK YAŞANIR ) ADIYAN  
KALBİME YAZDIM

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürlüğümüzün , hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasasından alan belde ve bağlı mahalle halkın tüm yaşamsal alandaki koşulları iyileştirmek, çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarıyla hizmet vermektedir.

1-) İlçemiz ; Sanayi, Seyitler, Gölcük, Bağlar, Yunus Emre, Cumhuriyet, Ulucami, Yeni, Ortaçarşı, Bahçelievler, Çavuşlu, Yolbaşı, Sivrice, Acırlı, Kayalar, Kayabaşı, Şenköy, Cumhuriyet, Çalpınar, Sarıköy, Kayalıpınar ve Koreş mahalleleri ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 6 belde ve 54 köyün mahallelerimize dönüşmesi neticesinde toplam 72 mahallede, 8 cm kalınlığında beton parke taşı toplam 182.290,278 m<sup>2</sup> ve 70x20x12cm ebatlarında toplam 5537.642 mt beton bordür yapım işleri tamamlanmıştır. Bu işin sözleşme bedelleri olan ihalelerin birinin %81,28'i diğerinin %76.80 i gerçekleşmiştir...

2-) Belediyemiz kış ayının gelmesiyle; Seyitler Mahallesi Altunkaya Cami yanındaki yol çalışmalarında, Gölcük Mahallesi(kalo mezarlığı yanındaki yol), Cumhuriyet Mahallesi tabur karşısı imarlı yol çalışmalarında , Çavuşlu ve Söğütlü mahallelerindeki yol çalışmalarında, Ortaca, Başyurt ve Kayalar mahallelerinde beton parke yol çalışmaları öncesi yol çalışmalarında kullanılmak üzere temel malzeme alınmıştır.

3-) Belediyemizce; İlçemiz Sarıköy, Acırlı, Çavuşlu, Söğütlü ve Yolbaşı Mahallelerinde daha önceden tamamlanmış ancak kırılan ve zarar gören kapakların değişmesi gerektiğinden 40 adet pik loğar kapakları ile çemberlerin alınıp gereken yerlerde kullanılmıştır.

4-) İlçemiz Söğütlü mahallesi Söğütlü İlkokulu müdürlüğünün talebi doğrultusunda, okul avlusunun beton zemin ve kauçuk parke yapılması, Ulucami mahallesinde bulunan Adliye lojmanlarının Cumhuriyet Başsavcılığı talebi doğrultusunda avlularının beton zemin üzeri kauçuk parke yapılması ve Emniyet müdürlüğü'nün de talepleri doğrultusunda Işıklar Mahallesi'nde bulunan Çevik Kuvvet Grup Amirliği avlularında bulunan havuzlu fiskiye, bordür ile çevre düzenleme ve kamelyanın çatısının yenilenmesi yapılmıştır.

5-) İlçemiz Işıklar Mahallesinde bulunan Mor Barsavmo Kilisesi içi ve misafirhane içinde onarım işlerinin yapılması ile ilgili olarak; misafirhaneye 8 adet pvc pencere, mutfak dolapları ve mermer tezgahı, yerin ve duvarın silim yapılması, duvarların Midyat taşından kaplanması, elektrik ve su tesisatı ile kalorifer kazanının tesisatı, misafirhanenin demir giriş kapısı, kilise ile misafirhane damlarının izolasyon işlemlerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

6-) İlçemiz Ulucami Mahallesi'nde bulunan fakir ve yardıma muhtaç olan Kadriye ACAR'ın evinde sıva ve şab işleri yapılmış, ayrıca Söğütlü Mahallesi'n de bulunan fakir ve yardıma muhtaç olan Hasine CAN'ın evinde bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve eski Emniyet Müdürlüğü önünde bulunan bekçi kulubesi içinde 3x3x0,6 cm ebatlarında beton kaidenin yapılması işleri gerçekleştirilmiştir.

7-) İlçemiz Seyitler mahallesi'nde bulunan Şehit Şerife Özden KALMIŞ parkında 6x7,6 metre ebatlarında büfe, çay ocağı ile bay ve bayan wc lerin yapılması ile park içi su ve elektrik tesisatının yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

8-) İlçemiz Seyitler Mahallesi'nde bulunan Şehit Şerife Özden KALMIŞ parkında 171 m<sup>2</sup> yapay çim yapılması ve yerine döşenme işi 29.40 m<sup>3</sup> makine ile tuvanen kum, çakıl temin edilerek, el ile serme ,sulama sıkıştırma yapılması 171 m<sup>2</sup> mala perdahlı şap yapılması, 123 m<sup>2</sup> karo kaplama yapılması 4 adet pergole , 22 adet ayaklı ahşap oturak, 14 adet ahşap çöp

sepeti, 22 adet 2 mt. Yüksekliğinde aydınlatma direği, 1 adet 8 mt yüksekliğinde aydınlatma direği, 17.10 m3 C16/20 hazır beton işlerinin yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

9-) İlçemiz Yunus Emre mahallesi İskenderun caddesi'n de bukunan kaldırım karolarının bozulduğu yer yer kırıldığı anlaşıldığından gerekli 185 m2 düzenlemenin yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

10-) Belediyemizce Ulucami Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Midyat Evinde kullanılma üzere mutfak tezgahı, mutfak dolabı, dolap çekmecesi, yüklü raf, süpürgelik mermer mutfak eviyesi, cam vitrin ve televizyon tesisatı için sandık alınmış olup gerekli yerlerde kullanımları için tesis edilmiştir

11-) İlçemizde bulunan Ali İhsan Kalmaz İlkokulu'nun WC ve lavabolarının yapılması için 2,70 m2 eski mermer tezgahının sökümü ve tekrar yerine takılması işlemi, 11 mt. Mermer süpürgelik yapılması, 11 metre krom metal pervaz takılması işi gerçekleştirilmiştir

12-) Belediyemizce Acırlı Mevkiinde bulunan Şeyh Eles mesire ve ziyaret alanı olarak kullanılan yerde kullanılmak üzere kare profil demirle 225 X 2,5 ebatlarında ahşap oturaklı üstü ahşap ve üzeri mebran şingıldan montajı dahil olmak üzere 21 adet kamelya alınmış ve montaj işlemi gerçekleştirilmiştir

13-) Belediyemizce Sanayi Mahallesi Dursun Caddesi'nde 150.232 m2, Tepecik Köyü 1245.313 m2, Şenköy mahallesi 253.856 m2 ile 561,225 m2, Yeşilöz Mahallesi 518.578 m2 ile toplam 2729.504 m2'lik alanların 8 cm kalınlığında beton parke taşı ile döşeme işi yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

14-) İlçemiz Yunus Emre Mahallesi'nde ikamet etmekte olan Mehmet Ata Alğaç'ın fakir ve yardıma muhtaç olduğu anlaşılmış belediyemizce 80 m2 lik fayans temini sağlanmıştır..

15-) İlçemiz Yunus Emre Mahallesi 353 ada 17 nolu parsel de bulunan 144 m2 lik bir katlı binanın kamulaştırılarak Mahmut PAK parkına eklenmesiyle söz konusu park için bay bayan WC ler ile müştemilatların yapılması için; iki bay iki bayan olmak üzere toplam dört tuvalet inşaatı, elektrik ve su tesisatı işleri ile bina içi inşaat işleri ve kısmen bina çevresi düzenlemesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir

16-) İlçemiz Fahrettin Önen İlkokulu'nda ana okul binasının ortaokul öğrencilerinin olduğu bahçede kaldığından, çocuklar için yeterli oyun alanı olmadığı münasebetiyle, çocukların sağlıklı ve güvenli bir şekilde öğrenim görebilmeleri için iki bina arasına istinat duvarı, oyun grubu ,kauçuk karo ayrıca 2 adet giriş kapısının profil demirden yapılması ve okulun dış cephesinin boyanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

17-) Belediyemiz tarafından Midyat evi,Etsel Kültür Evi,Şeh Eles mesire alanı,Belediye çevresi aydınlatma, köy ve sokak aydınlatmaları için elektrik aydınlatma ve çeşitli malzeme alımları yapılmıştır..

18-) Midyat ilçemizde 14475.47 mt.'lik yaya ve bisiklet yolu ihalesi yapılmış olup,bu işle ilgili yükleniciye 1.640.000,00 TL ödenecektir. İş halen devam etmektedir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürü Murat AKGÜN 2016 Yılında önemli çalışmalar yaptıklarını belirterek şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunmayı amaçladıklarını,

2016 yılı performans programı ve stratejik plan çerçevesinde faaliyetlerini sürdürdüklerini, başarılarının nedenini Belediye Başkanı Şehmus NASIROĞLU, İmar İşleri Personeli ve Belediye Meclis üyelerinin bir ekip halinde çalışmalarına bağlarken güçlerini de halkın desteğinden ve çalışma şevkini yapılan başarılı işlerden aldıklarını,

Müdür Murat AKGÜN, amaçlarının çağdaş, demokratik, güvenilir, dürüst ve güler yüzlü belediyecilik anlayışı ile Midyat halkının yaşam kalitesine katkıda bulunmak ve halka sundukları hizmetlerin seviyesini yükseltmek olduğunu,

Çalışmaların kararlı istikrarlı bir çalışma programının, azmin, hizmet etme arzusunun sonucu olduğunu,

Midyat genelinde İmar Planı başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından

- 1) 20 adet Tevhid işlemi yapıldı
- 2) 75 adet İfraz işlemi yapıldı
- 3) 26 adet Yoldan İhdas işleminin yapıldı
- 4) 82 adet Cins değişikliği işlemi yapıldı
- 5) 150 adet İmar durum belgesi verildi
- 6) 6360 Sayılı Kanuna göre Tüzel Kişiliği kaldırılarak Mahalleye dönüştürülen Acırlı Mahallesinde yoldan ihdas sonucu oluşan 22 adet taşınmazın (10.500 m2) arsa satış işlemleri yapıldı
- 7) 3 adet taşınmazın trampa takası yapıldı.
- 8) 10 adet kamulaştırma dosyası yapıldı.
- 9) 23 adet yoldan ihdas arsasının satışı yapıldı
- 10) 6 adet plan değişikliği yapıldı.
- 11) 19 adet yıkım kararı alındı.
- 12) 7 adet İş Deneyim Belgesi ( İş Bitme Belgesi) verildi.)
- 13) 50 adet Asansör muayene raporu ve ruhsatı düzenlendi.
- 14) 3194 Sayılı İmar Kanununun 42 Maddesi gereğince 5 adet İnşaata Kaçak İnşaat para cezası verildi.
- 15) 3194 sayılı İmar Kanununun 18 .Madde uygulaması Akçakaya Mahallesinde yapıldı
- 16) 135 adet Yapı Ruhsatı verildi.
- 17) 14 adet Ruhsat Yenilemesi yapıldı.
- 18) 31 adet Tadilat Ruhsatı verildi.
- 19) 134 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildi.
- 20) İlçemiz merkez ve belde statüsünde iken 6360 sayılı kanuna öre mahallere dönüştürülen Acırlı, Yolbaşı, Gelinkaya, Söğütlü, Çavuşlu ve Şenköy olmak üzere toplamda 6 adet mahallenin imar planına esas halihazır haritaları yapıldı.
- 21) İlçemiz merkez ve belde statüsünde iken 6360 sayılı kanuna öre mahallere dönüştürülen Acırlı, Yolbaşı, Gelinkaya, Söğütlü, Çavuşlu ve Şenköy olmak üzere toplamda 6 adet mahallenin imar planına esas jeolojik ve jeofizik etüt raporları yapıldı.
- 22) 18 adet Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında ruhsat verildi.

2016 yılında yukarıda yapılan işlerle ilgili Belediyemiz bütçesine 7.458,104 bin TL katkı sağlanmıştır.

Midyat için yapmak istediğimiz daha pek çok çalışmaların başlangıcıdır. Sayılan faaliyetler yapılan hizmet ve faaliyetlerin, Kanun Plan Yönetmelik, Tüzük, Meclis ve Encümen kararları ve Genelge ile hizmet emirleri doğrultusunda kendi Müdürlük, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz, tam ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için İmar İşleri Personeli ile birlikte yoğun çaba harcanmıştır.

## MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ

SIRA	MAHALLE ADI	TN-NO	SOKAK	CADDE	BINA	B.B.SAYISI	Ö.İŞYERİ	KAMU	BULVAR	MEYDAN	NÜFUS
1	AKÇAKKAYA	1	62	11	1055	2301	646	15	1		6032
2	İŞIKLAR	2	31	7	481	1048	242	14			1700
3	SANAYİ	3	45	4	386	1497	225	2	1		3088
4	GOLCÜK	4	60	9	1348	3040	182	21	2		8950
5	CUMHURİYET	5	66	9	1566	3367	290	17	2		9598
6	SEYİTLER	6	49	13	858	2781	64	14	1		7063
7	BAHÇELİEVLER	7	35	10	521	3396	87	30	2		7644
8	BAGLAR	8	46	5	518	3268	103	12	2		6717
9	YENİ MAH.	9	27	6	568	2259	168	30	1		4716
10	YUNUS EMRE	10	42	9	802	2339	273	22	1		4683
11	ORTA ÇARŞI	11	55	9	869	1387	159	16			3408
12	ULUCAMI	12	66	9	1065	2992	227	41	1	1	6056
TOPLAM			584	101	10,037	29,675	2,666	234	15	1	69,655



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait Kamu İhale Tebliği ile muhtelif alımlara ait Yönetmelik ( Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun ( 22 d ) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden biri ile uygun olarak iş ve işlemlerinin yürütülmektedir.

2016 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile gerçekleşen İşler;

1-) Midyat ilçesi yaya ve bisiklet yolu yapım işi açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olup iş halen devam etmektedir.

2-) 12 ay süreli 10 adet özel güvenlik personel hizmet alımı alım işi (pazarlık suretiyle) gerçekleştirilmiştir.

3-) Hidrolik sıkıştırılmalı 4 adet çöp kamyonu ile 1 adet damperli kamyon alım işi açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir.

4-) Belediyemizce, 1.000,000 (birmilyon) litre EURO dizel motorin akaryakıt alım işi açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında 4734 sayılı Kanunu (22. maddesi ) (d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ( Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam (352 adet) işlem dosyası yapılmıştır.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Can ve mal güvenliğini temin, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla Midyat Belediye Meclisinin 04.11.2015 tarih ve 89 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Midyat Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü Görev ve çalışma yönetmeliğinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar ile çalışma şekli müdürlüğe bağlı alt birimler ve görevleri aşağıda sayılmıştır.

1) Yapı ruhsatı İmar İşleri Müdürlüğünden verilmesinden sonra, yapının fenni sorumluluğunu alan mühendis ve yapı denetim firmasının, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar.

2) Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanununun 42.maddesine göre işlem yapar.

3) Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.

4) Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.

5) Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.

6) Yapı kullanma izin işlemlerini İmar Kanununun 30.maddesine göre yerine getirir.

7) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirir ve sonuçlandırır.

8) Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini, iskan için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep eder.

9) Yapı Ruhsatı alındıktan sonra temel açım işlemlerinin kontrolü, harita mühendisinin temelde çakmış olduğu sınırların imar durumuna göre kontrolü, temeldeki demir döşemenin kontrol edilmesi ve tablalardaki demirlerin kontrolü ve beton dökümünün kontrolünün yapılması, ve inşaat bittikten sonra projeye uygun yapıлып yapılmadığının genel kontrolü çevre düzenlemelerinin kontrolü kısaca yapı inşaat ruhsatı aldıktan sonra bitinceye kadar olan tüm işlerin kontrolünün yapar.

10) İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer suretini teslim alarak arşivler ve gerektiğinde görevli personele, istenen dosyayı imza karşılığı verir, işi bitince teslim alır.

11) İnşaat Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlanmış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapar, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meşki, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısını ister, inceler ve genel iskân raporunu düzenler.

12) Gecekondu ve kaçak olarak başlanan yapıları tespit eder.

13) Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre gereğini yapar.

14) Vatandaştan gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik çerçevesinde vatandaşları bilgilendirir. Gerekli durumlarda yasal işlem yapar.

15) Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan faktörlerin giderilebilmesi için ayrıca statik yönden tehlike arz eden yapıları tespit edip, gerekli teknik raporları hazırlamak için üniversite, resmi kurumlar ve meslek odaları ile koordineli bir şekilde çalışır, gereğinin yapılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile uyumlu çalışır.

16) İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren en az (0.75/1.00)metre boyutlarında bir levhanın asılıp aşılmadığını denetler. Aksine davranışlarda sorumluluk yapı sahibine ve müteahhidine ait olduğu için İmar Kanununun 42.maddesine göre işlem yapar.

17) Kaçak binaların tespiti konusunda mahalle muhtarları, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışır.

18) Belediye imkânlarıyla yıkımı mümkün olmayan yapıların yıkım işlemini ihaleye çıkarmak suretiyle yaptırır.

19) Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve gerekli görüldüğünde polis ve jandarmanın desteğiyle yıkımını yapar veya yaptırır.

20) Yapı sahibi, temel demir montajı yapılan yapı için, temel betonunu dökmeden önce belediyeye yazılı olarak müracaat eder. Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığını tutanakla belirler. Uygun ise veya uygun hale getirilmesi halinde beton dökme ve inşaatı devam etme iznini verir. Temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan yapılan yerlerin, üst katların yapımına izin vermez.

21) Yapı sahibi, su basman kotu seviyesindeki döşeme betonunu döktürdükten sonra, fenni mesulün de onayını alarak demir tutanaklarının ekli olduğu dilekçe ile belediyeye müracaat eder. Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını tespit ederek uygun ise su basman vizesini yapar. Uygun değilse inşaatın devamına izin vermez ve İmar Kanununun 32. ve 42.maddelerine göre işlem yapar. Gerekli görüldüğü takdirde beton numunesi raporu ister.

22) Yapının fenni mesulü ve varsa şantiye şefi, demir kontrolünü yapar ve bu durumu, hepsinin imzasını içeren bir tutanakla belirler. Ayrıca yapının ısı yalıtım projesine göre uygun yapıp yapılmadığını denetleyerek bir rapor hazırlar. İlgili fenni mesul, yapının kaba inşaatı ikmal edilip sıvaları yapılmadan önce belediyeye müracaat eder. Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını inceleyerek kaba inşaat ve ısı yalıtım vizesini yapar. Gerekli görüldüğü takdirde beton numunesi raporu ister.

23) Midyat sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlar,

Yapı ruhsatı alınmasından sonra yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol eder,

25) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol eder,

26) Yapı denetim firmalarının inşaatlarına ait hak edişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderir,

27) 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar,

28) Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verir,

29) Midyat'taki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hak edişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirir.

30) Ruhsatsız, ruhsatına ve imar mevzuatına aykırı yapıların İmar Kanunu'nun 32 nci maddesinde tespitlerinin yapılarak mühürlenmesi, ilgilileri tarafından kusurların giderilmemesi durumunda aynı yasanın aynı maddesi gereğince yıkım kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereği ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması, İmar Kanunu'nun 42 nci maddesinde ilgililerine para cezası uygulanması için Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, kararın ilgililerine tebliği.

31) Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlemek.

32) Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlemek,

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 70 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 2- Faaliyet konuları farklı ve kurallara uymadan çalışan 24 adet işyeri ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden dolayı mühürlenmiştir.
- 3- Hava kirliliğine karşı tüm ilçede bulunan toplu konutların kalorifer sistemleri ve yakacakları kömür denetlenmiş, uymayanlara ihtarlar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 4- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden ilçe tarım ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 5- Bimer, e-posta ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 62 adet dilekçe değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6- 345 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği kapsamında tebellüğ ilmühaberi düzenlenmiştir.
- 7- Müdürlüğümüze havale edilen 135 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 51 tanesi ile ilgili istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 8- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatında belirtilen faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunan 7 adet işyerine faaliyet konularına uygun faaliyette bulunmaları için tebliğ varakası düzenlenmiştir.
- 9- Belediyemiz sınırları içerisinde yapım işlerinde çalışan kırıcı ve beton dökme makinelerinin sahiplerine belediyemiz encümenince belirlenen çalışma saatlerine uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 10- Odun-kömür közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 11- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine resmi belgeler konusunda gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlem yapılmaktadır.
- 12- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmektedir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- 13- Gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- 14- İmar Müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 15- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 16- Meclis Kararıyla Seyitler Mahallesi 7. Cadde üzerinde Halk Pazarı kurulması kararı alınmış, haftanın Cuma günleri halk pazarı kurularak gerekli tedbirlerin alınmasına müteakip düzenlemesi yapılmıştır.
- 17- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmaktadır.
- 18- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışa sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.

- 19- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- 20- Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 21- İşportacılara gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- 22- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 23- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 24- 2016 yılı boyunca 168 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 25- Diğer kurumlardan gelen 18 adet tebligat, ilgili kişilere tebliğ edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 26- Kaldırım işgali, çevreyi kirletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan 294 adet işyerine ihtarname düzenlenmiştir.

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Midyat Belediye Başkanlığı bünyesinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup, belediyeye bağlı onikisi merkez, altısı tüzel kişiliği sona eren belde belediyesi ve ellidört tanesi ise köy toplamda da yetmişiki mahalle muhtarlarına bildirilmiş olup faaliyete girilmiştir.
- 2- Müdüriyetimize bağlı tüm muhtarlarla telefon ile irtibata geçilerek 10.12.2015 tarihinde ki ilk toplantımıza katılımları sağlanmış olup müdüriyetimizin kuruluş amaçlarından görev yetki ve sorumluluk alanlarımızdan bahsedilerek tanışmayla beraber koordinasyon sağlanmıştır.
- 3- Sorumluluk alanlarımızda ki başta nüfus yoğunluğu fazla olan ve ivedilik arz eden işlerin tespiti için mahallelerimize gerekli personel gönderilip bahse konu mahallelerimizin muhtarları ile beraber gerekli tespitler raporlanarak kayıt altına alınmıştır.
- 4- Yapılması gereken işlerin tespiti kısmen tamamlandıktan sonra gerek belediyemiz bünyesinde gerekse farklı kurumlarda ki ilgili birimler ile irtibata geçilip iş takibi yapılarak muhtarlarımıza bilgi verilmiştir.
- 5- Nüfus yoğunluğunun fazla olduğu ve ihtiyacın hasıl olduğunu hissettiğimiz mahallelerde irtibat büroları kurulmuş ve ilgili personel temin edilip hizmete açılmıştır.
- 6- Müdüriyetimize bağlı yetmişiki mahalle muhtarlarından kendi mahallelerin eksiklikleri ile ilgili belediyemizden dilek ,istek ve ihtiyaçları hakkında dilekçeler alınmış ve bahse konu evraklar kayıtlanarak değerlendirmeye alınmıştır.
- 7- Muhtarlarımızın istekleri doğrultusunda belediye başkanımız ve diğer birimlerimiz ve başka kurumlardaki işlere öncülük edilerek gerekli irtibatlar kurulup neticeye en kısa yoldan ulaşmak için özverili çalışmalarda bulunulmuştur.
- 8- Belediyemiz çalışmalarının ilgili mahallelerimizde koordinasyonu sağlanarak bahse konu işlerin takibi yapıp fotoğraflar ile tespit edildiği kontrolleri sağlanarak aşağıdaki gibi tamamlanmıştır;
  - a) Yayvantepe mahallemizde kilit parke çalışması, çöplerinin toplanması,
  - b) Sarıköy mahallemizde kilit parke çalışması, çocuk oyun parkları ve camii inşaaası, çöplerin toplanması
  - c) Söğütlü mahallemizde kilit parke çalışması, alt yapı çalışması, çocuk oyun parkı ve geçici semt pazarı yerinin temini, okul bahçelerine oturma bankının konulması, çöplerin toplanması, ulucamii ye bir adet salon tipi klima tahsisi, taziye evine bir adet salon tipi klima temini
  - d) Acırlı mahallemiz kilit parke çalışması, belediyemize ait hizmet binasının çok programlı lisenin kullanımına verilmesi, alt yapı çalışması, yol genişletme çalışması, ortak kullanım alanlarına oturma bankları konulması, ulucamiinin restorasyonu için gerekli inşaat malzemesinin ve bahçesinin genişletilmesi için 2 adet kargir evin satın alınması, mahalleye ait şeyh elez adlı mesire alanına giden yolun kilit parke çalışması ve çevre düzenlemesinin yapılması ile türbenin restorasyonunun tamamlanması, yeni geçici semt pazarı yeri temini, çöplerin toplanması
  - e) Şenköy mahallemizde çocuk oyun parkının yapımı, meydan camiinin halısının değişimi, Albayrak taziye evinin sedirlerinin yaptırılması, çöplerin toplanması,
  - f) Çavuşlu mahallesi kilit parke çalışması, alt yapı çalışması, yol genişletme çalışması, belediyemize ait hizmet binasının lisenin kullanımına verilmesi, çocuk parkı yapılması, çöplerin toplanması, mahalleye temiz su hattının çekilip hizmete sunulması, mahallede bulunan iki adet taziye evinin sedirlerinin yaptırılması, sokak bağlantıları için bir adet köprüünün inşaaası, yerleşim alanının dışında kalan medreseye yol açılması,
  - g) Gelinkaya mahallemizin çöplerinin toplanması,
  - h) Yolbaşı mahallemizin çöplerinin toplanması,  
İşlerinin müdüriyetimizin koordinasyonu ve kontrolünde gerçekleştirilerek nihayete vadedilmiştir.
- 9- Belediyemize müracaat eden yardıma muhtaç ve bazı kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda ve muhtarların bilgisi dahilinde encümen kararlarıyla yapılan yardımların gerçekleşip ihtiyaç sahiplerine ulaşması için koordinasyonu sağladığımız listeler;
  - 9.1) Ortaca mahallemizde bulunan Akran ETİ adlı vatandaşımıza dükkanının onarımı için inşaat malzemesi temini,

- 9.2) Cumhuriyet mahallemizde Şehmus DURMAZ adlı vatandaşımıza evinin onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.3) Doğanyazı mahallemizde M.Zeki DOĞAN adlı vatandaşımıza damının onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.4) Akçakaya mahallesi Besna UZUN adlı vatandaşımızın evinin onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.4) Altıntaş mahallemizde Nuri TAŞ adlı muhtarımıza taziye evi için sedirlerinin temini,
- 9.5) Yemişli mahallemizin Müftülüğün isteği doğrultusunda camiinin bakım ve onarımı,
- 9.6) Yemişli mahallemizde M.Mahsum KÜÇÜKASLAN adlı muhtarımızın isteği doğrultusunda mezarlık ve camii avlusuna 1000m2 kilip parke döşenmesi,
- 9.7) Başyurt Mahalle Muhtarı Zeki YILDIZ m isteği doğrultusunda taziye evine sedir yaptırılması,
- 9.8) Yolbaşı mahallemiz Veysi ÖZCAN adlı vatandaşımızın evinin onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.10) İkizdere Mahalle Muhtarı Şükrü ASLAN ın isteği doğrultusunda camii onarımı için inşaat malzemesi,
- 9.11) Çavuşlu mahallemizde Şehmus AÇAN adlı vatandaşımıza evinin bahçesinin onarımı için kilit parke taşı temini,
- 9.12) Bağlar Mahallesi Kocatepe İlkokulu Müdürü Fethullah BİLGİÇ in isteği doğrultusunda iç ve dış cephenin boya badana işlerinin yapılması,
- 9.13) Akçakaya Mahallemizde Selime İÇÖZ adlı vatandaşımızın evinin onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.14) Ulucamii Mahallesi Şehmus AKBAŞ adlı vatandaşımızın evinin onarımı için inşaat malzemesi temini
- 9.15) Gölcük Mahallemiz Midyat Eğitim ve Yardımlaşma Derneğinin isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini
- 9.16) Ulucamii Vahaç ERTAŞ ın isteği doğrultusunda 200m2 katori taşı temini,
- 9.17) Ulucamii mahallesi A.Kadir SELİMOĞLU adlı vatandaşımızın evinde çıkan yangından dolayı maddi yardım yapılması,
- 9.17) M Tipi Cezaevinin isteği doğrultusunda ziyaretçi parkı ve kamelya yapımında kullanılmak üzere gerekli malzeme temini,
- 9.18) Acırlı Mahallesinde Davut AKYÜZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda evinin avlusunda kullanılmak üzere kilit parke temini,
- 9.19) Yenimahallede bulunan Cennet sitesi sakinlerinin isteği üzerine bahçenin çevre düzenlenmesi için gerekli malzeme ve işçilik temini,
- 9.20) Akçakaya Mahallemizde bulunan Seyid Bilal İlim ve İrfan Dernek binasının isteği üzerine dernek binasının onarımı,
- 9.21) Gölcük Mahallemizde Zeydan BÜYÜK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda evinde kullanılmak üzere kilit parke taşı,
- 9.22) Cumhuriyet mahallesi Abdullah AKPINAR adlı vatandaşımızın kilit parke ve bordur taşı talebi,
- 9.23) Milli Eğitim Müdürlüğünün isteği üzerine Cumhuriyet ilkokulunda kullanılmak üzere bank ve çöp konteynırı talebi,
- 9.24) Ortaçarşı mahallesi Behçet ORUÇ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.25) İçören Mahalle Muhtarı Zeki KAYA nın isteği doğrultusunda taziye evi için inşaat malzemesi talebi,
- 9.26) Midyat Eğitim Sevenler Derneği Başkanı Mesut AKYOL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda maddi yardım,
- 9.27) Ortaca mahallemiz Ortaokul Müdürü Hüseyin DENİZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda bina onarımı için inşaat malzemesi temini,
- 9.28) Gülveren Köyü Muhtarının isteği doğrultusunda camiinin taş kaplama yapılması,
- 9.29) İlçe Jandarma Komutanlığının isteği üzerine Efeler karakolu onarımı için inşaat malzemesi



- 9.30) Anıtlı Jandarma Karakolunun isteği üzerine karakolda kullanılmak üzere boya badana malzemesi temini,
- 9.31) Acırlı Mahallesinde Ekrem ORAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kanalizasyon malzemesi temini,
- 9.32) Çavuşlu Mahalle Muhtarı Yusuf BAYSAL ın isteği doğrultusunda su tesisat malzemesi temini,
- 9.34) Erişti Mahallemizde Mehmet AYDIN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kanalizasyon malzemesi temini,
- 9.35) Gölcük Mahallemizde Huriye TÜRKMEN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.36) Ulucamii Mahallesinde Kadri IŞIK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini, tekerlekli sandalye temini,
- 9.37) Ulucami mahallesinde Yusuf SAVAŞÇI adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.38) Bahçelievler mahallesinde Rıdvan ÖZEL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.39) Yeni Mahallede Cahide GÜLTEPE adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.40) Ulucamii Mahallesinde Hafo AKTEKİN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.41) Işıklar mahallesinde Ferman ATAÇ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.41) Altıntaş Mahallesi Muhtarı Nuri TAŞ ın isteği doğrultusunda taziye evi için duvar kilit parke döşenmesi
- 9.42) Gülgöze Mahallesinde Mor Hot Şabo Kilisesinin önü için kilit parke taşı ve bordur taşı temini,
- 9.43) Gölcük Mahallesinde Nebibe ARIKAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.44) Sarıköy Mahallemizde Rahime AKAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.45) Gölcük Mahallemizde Kasım DEMİR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.46) Yeni Mahallede Kadir TULAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.47) Seyitler Mahallesinde İbrahim AKAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.48) Cumhuriyet Mahallesinde Hakim YALÇIN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke temini,
- 9.49) Cumhuriyet Mahallesinde Safiye TURAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.50) Cumhuriyet Sultan DEMİR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.51) İlçe Müftülüğünün isteği doğrultusunda toki camii için kalorifer kazanı temini,
- 9.52) Bardakçı Mahalle Muhtarı isteği doğrultusunda camii kubbesinin onarımı ve alt yapı çalışması,
- 9.53) Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün isteği üzerine okul duvarı için 55m. Kadar tel örgü temini,
- 9.54) Yolbaşı Mahallesi Hori ÇAVGA adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.55) Gölcük Mahallesinde Halil ÇİÇEK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke yapımı,
- 9.56) Adaklı Mahalle Muhtarı Bahrem ALKAN ın isteği doğrultusunda taziye evinin yapımı için maddi yardım,
- 9.57) Seyitler Mahallesinde Midyat Engelliler Derneğinin isteği üzerine maddi yardım,
- 9.58) Ortaçarşı Mahallesinde Yılmaz DURU adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,

- 9.59) Şenköy Mahallesinde Şehmus AKGÜÇ koruculara yapılacak kulübe için inşaat malzemesi temini,
- 9.60) Altıntaş Mahalle Muhtarı Nuri TAŞ'ın isteği doğrultusunda taziye evinin duvarı yapımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 9.61) Yunusemre Mahallesinde Sait GÖKÇE adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.62) Bağlar Mahallesinde A.Vahap YEŞİLMEN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.63) Cumhuriyet Mahallesinde Hayriye ACAR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.64) Özel Midyat Medeniyet Koleji Müdürünün isteği üzerine okulda kullanılmak üzere çöp kovaları ve oturma bankı talebi,
- 9.65) Ulucami Mahallesinde Mahmut AĞIRMAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda maddi yardım talebi,
- 9.66) Cumhuriyet Mahallesi Naif ÖZGENÇ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda maddi yardım talebi,
- 9.67) Ortaca İlk Okulu Müdürlüğünün isteği üzerine jeneratör temini,
- 9.68) Midyat Engelleri Eğitim ve Destekleme Derneğinin isteği üzerine televizyon temini,
- 9.69) Bağlar Mahallesi Toki İlkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine ihate duvarına 600 m. Tel örgü çekilmesi,
- 9.70) Cumhuriyet Mahallesinde Ramazan AYGÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.71) Yunusemre Mahallesinde Ali İhsan Kalmaz İlkokul Müdürlüğünün isteği üzerine maddi yardım,
- 9.72) Gülgöze Mahalle Muhtarı M.Selim KURUAY'ın isteği üzerine camii ihate duvarının yapımı için maddi yardım talebi,
- 9.73) Altıntaş Jandarma Karakol Komutanlığının isteği üzerine inşaat ve yol yapım malzemesi temini,
- 9.74) Yunusemre Mahallesinde Kenan ALPAR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke taşı temini,
- 9.75) Ortaca Mahalle Muhtarı Edip ASLAN'ın isteği üzerine taziye evi için ahşap sedir temini,
- 9.76) Işıklar Mahallesinde A.Kadir ŞİMŞEK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.77) Çavuşlu Mahallesinde Yusuf KAYA adlı vatandaşımızın su tesisatı malzemesi temini,
- 9.78) Veysi GÜLENÇ adlı vatandaşımızın isteği üzerine dergi basımı için maddi yardım temini,
- 9.79) Yayvantepe Mahallesi M.Emin ERKAL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.80) Narlı Mahallesinde Bilal BAYDİLLİ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke temini,
- 9.81) Kocatepe İlkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine ihate duvarı ve bahçe düzenleme işlerinin temini,
- 9.82) Yayvantepe İlkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine ihate duvarının yapımı için maddi yardım temini,
- 9.83) Hüseyiniya Camii imamının isteği doğrultusunda cami avlusu için karo döşenme işi talebi,
- 9.84) Harmanlı Mahallesinde Necmettin AKTÜRK adlı vatandaşımızın yanar evi için maddi yardım temini,
- 9.85) Altıntaş Mahalle Muhtarı Nuri TAŞ'ın isteği üzerine taziye evi için 10 adet yemek masasının temini,
- 9.86) Acırlı Mahallesinde Mehmet ERGÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.87) Kayabaşı Mahallesinde Tahir ACAR'ın isteği üzerine taziye evi için 100m2 fayans temini,
- 9.88) Turgalı Mahallesi Muhtarı M.Şirki BULUT'un isteği üzerine camiinin taş kaplanması işinin yapılması,

- 9.89) Mercimekli Mahallesiinde Sait GÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.90) İlçe Müftülüğünün isteği üzerine Turgalı-Çandarlı camiine lojmanı için gerekli inşaat malzemesi temini,
- 9.91) Eğitimsel Çaba Derneği Av. Neşe ERGEN in isteği üzerine kursiyerlerin yemek ihtiyacının karşılanması,
- 9.92) Çavuşlu Mahallesiinde Ali CANSU adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.93) Ortaçarşı Mahallesiinde Abdullah AKYÜZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.94) Azimder A.Rahim KAYA nın isteği üzerine kız kuran kursu için inşaat malzemesi temini,
- 9.95) Bahçelievler Mahallesiinde M.Ali ÇELİK in selden dolayı zarar gören evi için maddi yardım temini,
- 9.96) Fahrettin Önen İlokulu Müdürlüğünün isteği üzerine anaokulu ile ilkokulunun arasına ihate duvarı örülmesi,
- 9.97) Işıklar Mahallesiinde Nafiye İLGÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.98) Cumhuriyet Mahallesiinde Hayriye ACAR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.99) Cumhuriyet Mahallesiinde Behiye ÖLMEZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke döşenmesi,
- 9.100) Gölcük Mahallesiinde Osman TÜRKMEN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.101) Ortaca Mahallesiinde Hami AKYÜZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.102) Ortaçarşı Mahallesiinde Yılmaz DURU adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.103) Eğlence Mahallesiinde Ramazan İNAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,,
- 9.104) Cumhuriyet Mahallesiinde Latif ARSLAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke döşenmesi,
- 9.105) Gülveren İlkokulunun isteği üzerine okul avlusunun kilit parke döşenmesi,
- 9.106) Kayalıpınar Mahallesiinde Mehmet YEŞİLMEN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda parke taşı temini,
- 9.107) Altıntaş Mahallesiinde Nihat KUL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.108) Çavuşlu Mahallesiinde Yusuf AKURAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda altyapı malzemesi temini,
- 9.109) Erişti Mahallesiinde Rifat ŞİMŞEK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.110) Akçakaya Mahallesiinde Hüsnü İLGÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.111) Işıklar Mahallesiinde Hayrettin İLGÜN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.112) Ulucamii Mahallesiinde Ekrem HASAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.113) Yuvalı Mahallesiinde A.Rahim AVCI adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda altyapı malzemesi temini,
- 9.114) Narlı Mahallesiinde Habib AKALAN ın isteği üzerine camii yolunda kullanılmak üzere kilit parke taşı temini,
- 9.115) Cumhuriyet Mahallesiinde Nurullah AKÇAY adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,

- 9.116) Ortaçarşı Mahallesinde Murat Kurtuluş adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.117) Çamyurt Mahallesinde Şükrü BAKIR adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.118) Acırlı Mahallesinde Ömer ÖRENÇ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke temini,
- 9.119) Yolbaşı Mahallesinde M.Nuri İŞLER adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda kilit parke temini,
- 9.120) Çalpınar ilkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine 4 adet elektrikli ısıtıcı temini,
- 9.121) Ortaçarşı Mahallesinde Mahsum GÜL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.122) Mehmetçik ilkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine okul avlusunun kilit parke döşenmesi,
- 9.123) Gülveren Mahallesinde A.Kerim AKYEL adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.124) Bahçelievler Mahallesinde Faruk ALP adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.125) Ortaçarşı Mahallesinde Mohammed Emin KURUM adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.126) Hal Camii imamı Samir AK ın isteği üzerine camiiinin dam izolasyonu ve tuvalet onarımının yapılması,
- 9.127) Mağara Jandarma Karakol Komutanlığının isteği üzerine oturma bankı ve çöp koası temini,
- 9.128) İkizdere mahallesinde Ramazan ASLAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.129) İkizdere Mahallesinde Adle ASLAN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.130) Sanayi Mahallesinde Nuri ÇELİK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.131) Karalar Belediye Başkanlığının isteği üzerine camii için 1000 m2 kilit parke taşı temini,
- 9.132) Bahçelievler Mahallesinde A.Baki DENİZ in isteği üzerine apartman avlusuna çocuk oyun gurubu ve 5 ad bank temini,
- 9.133) Yolbaşı Mahallesinde Hamza İŞLER adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda altyapı malzemesi temini,
- 9.134) Çavuşlu Mahallesinde Ali BAYSAL, İbrahim BİLKAY, Hıdır BİLKAY ve Hamza BİLBİL in isteği üzerine 400m. 080 mm su borusu temini,
- 9.135) Çavuşlu Mahallesinde Ahmet KAYA adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.136) İçören ilkokulu Müdürlüğünün isteği üzerine 100m2 kilit parke taşı, 4 adet bank ve 2 adet çöp kovası temini,
- 9.137) A.İ.H. Lisesi Müdürlüğünün isteği üzerine okul avlusunun kilit parke döşenmesi,
- 9.138) Şenköy Mahallesinde A.Baki ALBAYRAK ın isteği üzerine taziye evi için 15 adet mdflam koltuk temini,
- 9.139) İzbrak Mahalle Muhtarı Feyzullah ASLAN m isteği üzerine yanan muhtarlık bürosu için maddi yardım temini,
- 9.140) S.S Midyat Toplu İşyeri. Koop. İn isteği üzerine emlak vergisi borcunu ödemek üzere maddi yardım temini,
- 9.141) Acırlı Mahallesi Fatih Caddesi sakinlerinin isteği üzerine 200m su borusu temini,
- 9.142) İlçe Müftülüğünün Şenköy Meydan Camii ne 10.000,00 TL maddi yardım temini,
- 9.143) Erişti Mahallesinde Bahattin IŞIK adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.144) Düzova Mahallesinde Süleyman AKTAN in evi yandığından dolayı maddi yardım temini,
- 9.145) Şırnak Üçarlı Köyünün camiiine inşaat 10 ton demiri temini,
- 9.146) Bağlar Mahallesinde Gülhan KILIÇ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,

- 9.147) Fahrettin Önen İlkokulunun isteği üzerine avluya çocuk oyun gurubu ve kauçuk zemin temini,
- 9.148) Necip Fazıl KISAKÜREK ile Cumhuriyet Ortaokulları arasına ihate duvarının çekilmesi,
- 9.149) Ulucamii Mahallesinde Ahmet AYDIN adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.150) Ortaca Mahallesinde Hami AKYÜZ adlı vatandaşımızın isteği doğrultusunda inşaat malzemesi temini,
- 9.151) Yunusemre mahallesinde ikamet eden Ayşe ASLAN adlı vatandaşımıza 22.12.2015 tarihli dilekçesi ile istekte bulunduğu asker ailesine yardım maaşı olarak iki ayda bir 280.00 TL nin verilmesi sağlanması,
- 9.152) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç ikiyüzoniki (212) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi 212 kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 55.000 TL nin ödenmesi işlemi,
- 9.153) Üçağlı Mahallemizde ikamet etmekte olan Abdulmecit AKSOY adlı vatandaşımızın vermiş olduğu dilekçe doğrultusunda 07479110 adlı elektrik abonesine 4.776,24 TL tahakkuk etmiş olup 3.805,00 TL ise faiz işlemiş toplamda ise 8.581,24 TL borç tahakkuk etmiştir. Bahse konu bu meblağı ödeme konusunda imkanının olmadığını söyleyerek zabıta unsurları tarafından tahkikatları yapılarak müracaat sahibine ödenmek üzere 2.500,00 TL temin edilmiştir.
- 9.154) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç yirmüç (23) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında BİLGİ İŞLEM servisimizin internet ortamında sistem üzerinde tarama olarak yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi 23 kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 7.500 TL nin ödenmesi işlemi,
- 9.155) Yolbaşı Mahallemizde ikamet etmekte olan Mahmut ÖZTAŞ adlı vatandaşımızın vermiş olduğu dilekçe doğrultusunda: kuran kursunun yanında olan 85,32 m2 lik bir arsanın kuran kursunun bahçesi ile birleştirmek üzere satın alınması için 6.057,72 TL ye ihtiyaç olduğu fakat bu meblağın ödenmesi için gücünün olmadığını belirte Mahmut ÖZTAŞ' a 2.500,00 TL maddi yardım sağlanması,
- 9.156) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç ( ) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında BİLGİ İŞLEM servisimizin internet ortamında sistem üzerinde tarama olarak yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi ( ) kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 35.000 TL nin ödenmesi işlemi,
- 9.157) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç ( ) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında BİLGİ İŞLEM servisimizin internet ortamında sistem üzerinde tarama olarak yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi ( ) kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 100.000 TL nin ödenmesi işlemi,
- 9.158) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç (172) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında BİLGİ İŞLEM servisimizin internet ortamında sistem üzerinde tarama olarak yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi (172) kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 45.000 TL nin ödenmesi işlemi,
- 9.159) Belediyemiz bünyesinde hizmet satın alma yoluyla ÖZDİLMAN firmasında 83 kişi, hizmet satın alma yoluyla YENİ NESİL firmasından 60 kişi ve meclis kararına istinaden 13 mevsimlik geçici işçi olmak üzere toplam 156 kişinin geçici işçi olarak istihdam edildiği, bu kişilerin aldığı ücretlerin az olması nedeniyle bir sefere mahsus her birine 100 TL toplam 15.600 TL ödenmesi için maddi yardım temini,
- 9.160) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan ve bir yerden geliri olmayan fakir ve yardıma muhtaç (49) başvuru sahibinin maddi durumlarının kötü olması nedeniyle ve zabıta unsurlarının bahse konu kişiler hakkında BİLGİ İŞLEM servisimizin internet ortamında sistem üzerinde tarama olarak yaptığı tahkikat araştırması sonucunda, başvuru sahibi (49) kişiye ödenmek üzere tayin ve takdir edilen 17.500 TL nin ödenmesi işlemi,

9.161) Ulucamii mahallemizde ikamet etmekte olan Eşref TOLAN adlı vatandaşımızın başvuru dilekçesi üzerine ve zabıta unsurlarının yapmış olduğu tahkikat işlemlerinin sonucunda, maddi durumunun yetersiz ve yardıma muhtaç olduğu tespit edildiği üzere başvuru sahibine verilmek üzere 1.500 TL nin temini,

9.161) Ulucami mahallemizde ikamet etmekte olan Lamia AKAY adlı vatandaşımızın 16.01.2015 saat 23:30 da evinin yandığı ve içindeki eşyaların tamamının kullanılamaz hale geldiğini ve bu konu ile ilgili başkanlığımızdan maddi yardım talebinde bulunduğu, bunun üzerine zabıta unsurlarının yanan evde yaptığı tahkikat sonucunda fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edildiğinden başvuru sahibine verilmek üzere 1.000 TL paranın temini,

Şeklinde sıralanıp, sonuçlandırılmıştır.

- 10- Muhtar İşleri Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere Başkanlık Makamından beş zabıta memuru istenmiş olup, Zabıta Müdürlüğünden adları; Zeyni BAYSAL, Bilal ŞENGÜL, Abdulkadir YENİGÜN, Abdullah DEMİRDAĞ ve Şehmus BİLBİL olan beş zabıta memuru müdüriyetimize temin edilmiştir.
- 11- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm mahalle muhtarlarımızla konuşularak ayda en az bir kere olmak üzere olağan toplantı yapmaya kara verilmiştir.
- 12- 03.05.2016 tarihinde Midyat Belediyesi meclis toplantı salonunda tüm muhtarlara ulaşılarak olağan muhtarlar toplantısı düzenleyip, mahallelere yapılması gereken işler hakkında istişare edip muhtarlar arası koordinasyon sağlandı.
- 13- Acırlı Mahallesi Şeyh Eles (tarihi mekan ve mesire alanı)Mevkiine tanıtıcı tabela konulup, 5000 ağaç ekildi.
- 14- Altıntaş Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 15- Anıtlı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 16- Merkez Yeni Mahallede bulunan Atatürk Parkındaki heykelin yenilenmesi çalışması yapıldı.
- 17- Merkez Bağlar Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 18- Bağlarbaşı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 19- Bardakçı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 20- Başyurt Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 21- Budaklı Mahallesinde bulunan gelişigüzel atılmış olan çöplerin toplanması çalışması gerçekleştirildi.
- 22- Merkez Cumhuriyet Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, mahallede bulunan bozuk kilit parke taşı döşemeleri onarıldı.
- 23- Çaldere Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 24- Çalpınar Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 25- Çamyurt Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 26- Çandarlı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 27- Çavuşlu Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 28- Doğançay Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 29- Dolunay Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 30- Düzgeçit Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.

- 31- Düzoba Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 32- Eğlence Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 33- Elbeğendi Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 34- Bazı engelli vatandaşlarımıza motosikletli ile tekerlekli sandalye araçları dağıtımında bulunuldu.
- 35- Erişti Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları ve Erişti İlk ve Ortaokulunun boya ve badana işeri gerçekleştirildi.
- 36- Gelinkaya Mahallesi ilk ve ortaokulu ziyaret edilip eksiklikleri hakkında görüşüldü.
- 37- Gülgöze Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 38- Gülveren Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 39- Güngören Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 40- Harmanlı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 41- Merkez Işıklar Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 42- İzbırak Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 43- Kayabaşı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 44- Kayalar Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 45- Kayalıpınar Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 46- Kutlubey Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 47- Mercimekli Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 48- Narlı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 49- Ortaca Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 50- Merkez Ortaçarşı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 51- Pelitli Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları ve Pelitli ilkokulu iç ve dış cepheden boyatılarak, okul avlusuna sallamalı çöp ve oturma bankı konması gerçekleştirildi.
- 52- Merkez Sanayi Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 53- Merkez Seyitler Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 54- Sivrice Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 55- Söğütlü Mahallemizde eksik kalan parkelerin yapılması, ilk ve orta okulunu oyun parkının kauçuk zeminle kaplanması, yeni oyun parkı yapılması ve var olan kilit parke döşemesi onarımları gerçekleştirildi.

- 56- Şenköy Mahallesi'nde 75.Yıl ilkokuluna ziyaret edilip eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çocuk oyun parkları yenilenme çalışmalarına başlandı ve bayraktepe mevkiinde tanıtıcı tabela konma çalışması yapıldı.
- 57- Tepeli Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 58- Toptepe Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 59- Turgalı Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 60- Merkez Ulucamii Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 61- Üçağıl Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 62- Yayvantepe Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 63- Yemişli Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 64- Merkez Yeni Mahalle Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 65- Yolbaşı Mahallesi'nde altyapı-üstyapı çalışmalarına başlanmış, var olan kilit parke döşemesi onarımları gerçekleştirildi.
- 66- Merkez Yunus Emre Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 67- Ziyaret Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu.
- 68- Ortaca Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 69- Yeşilöz Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 70- Dolunay Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 71- Sarıkaya Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 72- Altıntaş Mahallesi ve Muhtarı yerinde ziyaret edilip, mahallenin eksiklikleri hakkında tespitlerde bulunuldu, çevre düzenlenmesi ile çöp toplama çalışmaları gerçekleştirildi.
- Tüm mahallelerimizde ziyaretlerimiz esnasında tespit edilen eksiklikler ile yapılması gereken işlerin Belediye Encümenince karar alınması ve gerçekleşmesi işlerinin takipçisi olduğumuz aşağıda belirtilen şekilde sıralanmıştır.
- 73- Belediyemiz bünyesinde Müdüriyetimiz koordinatörlüğünde encümen kararlarıyla yapılan yardımlar aşağıda sıralanmıştır.
- 73.1 Eğlence Mahallesi Ayhan DEDER adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.2 Başyurt Mahalle Muhtarına camii de kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.3 Narh Mahallesi'nde Mehmet AKAR adlı vatandaşımıza evinde kullanılmak üzere kilit parke taşı temini,
- 73.4 Ortaca Mahallesi Tahir ETİ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.5 Çavuşlu Mahallesi Hüseyin YILDIRIM adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.6 Gülveren Mahallesi Hasan ORAK adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.7 Cumhuriyet Mahallesi Mehmet AKGÜL adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,



- 73.8 Türkiye Gençlik Vakfı için nakdi yardım temini,  
73.9 Işıklar Mahallesi Emin TAŞ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.10 Medine Derneğine nakdi yardım talebi,  
73.11 Yeni Mahalle Muhammed TULAN adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.12 Başyurt Mahallesi Efeler mezarası ilk ve ortaokuluna okulun bahçesinde kullanılmak üzere çöp konteynırları ile oturma bankı temini,  
73.13 Yolbaşı Mahallesi Adil CANSU adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.14 Cumhuriyet Mahallesi Meryem ÖZMEN adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.15 Yolbaşı Mahallesi Hıdır TEKİN adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.16 Cumhuriyet Mahallesi Mahsum BİLGİÇ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.17 A. İ. Kalmaz İlkokulu Müdürlüğüne lavaboların onarılması temini,  
73.18 İMKB sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğüne öğrenci gezisi için nakdi yardım temini,  
73.19 Çavuşlu Mahallesi adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.20 Askerlik Şubesi Başkanlığına PVC doğrama işlerinin ücretinin ödenmesi için nakdi yardım temini,  
73.21 Bahçelievler Mahallesinde Şaban KÜÇÜKASLAN adlı vatandaşımıza dükkanın onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.22 Kayalar Mahalle Muhtarı Cevat ACAR' a camii onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.23 Söğütlü Mahallesi Fatih Ortaokuluna yaptırılan kamera sisteminin ücretinin ödenmesi için nakdi yardım yapılması,  
73.24 Ulucamii Mahallesi Muhtarı Hüseyin KÖZ' e bakımsız evlerin boyanması için dış cehpe boyası temini,  
73.25 Yeni Mahalle Hüseyin AKTÜRK adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.26 Bağlar Mahallesi Burhan YEĞİT adlı vatandaşımıza Türkiye Bilardo Şampiyonasına katılmak üzere nakdi yardım temini,  
73.27 Eğlence Mahallesi Mevlüde BEDİR adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.28 Söğütlü Mahallesi fatih Orta Okulu Müdürlüğüne cam ve çerçeveleri temini,  
73.29 Işıklar mahallesi Abdulkerim GÖNENÇ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.30 Gelinkaya Mahallesi İlk ve Orta Okulu Müdürlüğüne okulun onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.31 Sanayi Mahallesi Midyat Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğüne bir gün süre ile iş makinaları temini,  
73.32 İlçe Müftülüğüne hacı Ebuzeýt camiiinde kullanılmak üzere 1 adet anfi temini,  
73.33 Altıntaş Mahallesi Sabahattin TAŞ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.34 Bağlar Mahallesi Toki İlk ve Orta Okulu Müdürlüğünde kullanılmak üzere boya malzemeleri temini,  
73.35 Kayalıpınar Mahallesi Celal ACAR adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.36 Ulucamii Mahallesi Muhtarı Hüseyin KÖZ' e terk edilmiş evlerin boyatılmasında kullanılmak üzere 10 kova yağlı boya temini,  
73.37 Ulucami Mahallesi Aydın AKINCI adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.38 Bağlar Mahallesi Fahri UNAR adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,  
73.39 Yeni Mahalle A.Basıt YAVUZ adlı vatandaşımıza kuran kursunda kullanılmak üzere halı temini,  
73.40 Sivrice Mahallesi Nimet ALPDÜNDAR adlı vatandaşımız Nusaybin ilçesinden göç ettikten sonra mahallede ki kuran kursuna yerleştirilmesi,  
73.41 Seyitler Mahallesi Mahmut AKINCI adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,

- 73.42 ışıklar Mahallesi M.Emin TAŞ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.42 Şenköy Mahalle Muhtarı Bedri ARI' ya Taziye evinde kullanılmak üzere 500m2 kilit parke taşı temini,
- 73.43 Ziyaret Mahallesi Muhtarı Davut ÖZGÜL' e taziye evine kapı takılması ve tel örgü çekilmesi işleri için nakdi yardım temini,
- 73.44 Acırlı Mahallesi Numan ERDEM adlı vatandaşımıza taziye evinde kullanılmak üzere 2 adet projektör lamba temini,
- 73.45 Ziyaret Mahallesi M.Salih SAĞLAM adlı vatandaşımıza camiinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.46 Ortaçarşı Mahallesi Selime AKINCI adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.47 Söğütlü Mahallesi İlk ve Orta Okul Müdürü Bedrettin ŞAHİN' e okul bahçesinde ki oyun gurubunun bulunduğu kısma döşenmek üzere 50m2 kauçuk zemin temini,
- 73.48 Yeni Mahalle N.F.KISAKÜREK İ.Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne 15 adet bank, 30 adet fidan, 20 adet çöp ve kilit parke taşı temini,
- 73.49 Tepeli Mahallesi Muhtarı M.Süleyman ÇELİK' e trafo yerleştirmek üzere iş makinası (vinç) temini,
- 7350 Erişti Mahallesi Hacer YILDIZ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.51 Bahçelievler Mahallesi A.Rahman DURSUN adlı vatandaşımıza kuran kursunun onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.52 Seyitler Mahallesi Emine DURSUN adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.53 Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne 2 adet çöp kutusu ve 2 mt. Granül paspas temini,
- 73.54 Ulucamii Mahallesi Abdulcelal AKÇAY' a 15.000,00TL borcu olduğundan maddi yardım temini,
- 73.55 Yunus Emre Mahallesi A.Rezzak AKINCI adlı vatandaşımıza sitede kullanılmak üzere inşaat 1 adet bank ve 50m2 kilit parke taşı temini,
- 73.56 Bahçelievler Mahallesi Şaban KÜÇÜKASLAN adlı vatandaşımıza dükkanının onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.57 Ulucami Mahallesi Kadriye AÇAR adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.58 Çalpınar Mahallesi İlk ve Ortaokulu Müdürlüğünde kullanılmak üzere 10 adet çöp kovası 1 adet çöp arabası ve 100m2 kilit parke taşı temini,
- 73.59 Sanayi Mahallesi Piruz ASLAN adlı vatandaşımıza tekerlekli sandalye temini,
- 73.60 Yunus Emre Mahallesi Emine İVENÇ adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.61 Midyat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne konferans salonunun yapımında kullanılmak üzere nakdi yardım temini,
- 73.62 Ulucami Mahallesi Hıdır POLANT adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.63 Midyat Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü ne 8 adet tekli bank, 5 adet masalı bank ve adet çöp kutusu temini,
- 73.64 Bağlar Mahallesi Murat DEMİR adlı vatandaşımıza Toki konutları camiinde kullanılmak üzere gerekli muhtelif inşaat malzemesi temini,
- 73.65 Cumhuriyet Mahallesi Hayrettin AKINCI adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.66 Acırlı Mahallesi Kadir ERDEM ile Heybetullah UÇAK adlı vatandaşlarımıza belediyemize ait parkın onarımında kullanılmak üzere çeşitli muhtelif inşaat malzemesi temini,
- 73.67 Bahçelievler Mahallesi Midyat özel Medeniyet Lisesi öğrencilerine Mersin gezisinde kullanılmak üzere araç temini,
- 73.68 Acırlı Mahallesi M.Beşir DAYAN adlı vatandaşımıza caminin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.69 Bağlar Mahallesi Hatice ŞAKAR adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini ile yapım işleri,
- 73.70 Gölcük Mahallesi Hasan YILDIRIM adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.71 Akçakaya Mahallesi Mehmet ASLAN adlı vatandaşımıza evinin onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi temini,
- 73.72 Budaklı Mahallesi Halime ATALAN adlı vatandaşımıza evi yandığı için nakdi yardım temini,

73.73 Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne 300m2 kilit parke taşı ile oturma bankları temini işleri tarımızca veya kontrollerimizce gerçekleştirilmiştir.

7403.07.2016 Tarihinde Müdüriyetimize bağlı tüm temizlik personelleri ile koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

7504.07.2016 Tarihinde Müdüriyetimize bağlı tüm personel ile Ramazan Bayramı için bayramlaşma programı gerçekleştirildi.

7606.09.2016 Tarihinde Midyat Belediyesi Kademesinde bulunan yemekhanede tüm işçi kardeşlerimizle kaynaşma yemeği düzenlendi.

77Seyitler Mahallesinde bulunan 7. Caddenin adı Şehit Nefize ÖZSOY olarak değiştirildi.

78.09.09.2016 Tarihinde Midyat Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 72 mahallenin tüm muhtarları ile eylül ayı olağan muhtarlar toplantısı gerçekleştirildi.

79.09.09.2016 Tarihinde Müdüriyetimize bağlı tüm personel ile Kurban Bayramı için bayram temizlik programı toplantısı gerçekleştirildi.

80.11.09.2016 Tarihinde Müdüriyetimize bağlı tüm personel ile Kurban Bayramı için bayramlaşma programı gerçekleştirildi.

81.Seyitler Mahallesinde bulunan 12. Caddenin adı Şehit Ökkeş ÖZDEMİR olarak değiştirildi.

82.12.09.2016 Tarihinde Kurban Bayramının 1. gününde Midyat Belediyesi Başkanı sayın Şehmus NASIROĞLU önderliğinde gerçekleştirilen bayramlaşma programına katılım sağlandı.

83. 23.07.2016 Tarihinde Midyat Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 72 mahallenin tüm muhtarları ile temmuz ayı olağan muhtarlar toplantısı gerçekleştirildi.

84.24.06.2016 Tarihinde Müdüriyetiz ev sahipliğinde ilçe sınırları içinde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımıza iftar yemeği ile beraber erzak ve maddi yardım dağıtılması programı gerçekleştirildi.

85.09.09.2016 Tarihinde Müdüriyetimize bağlı tüm personel ile Ramazan Bayramı için bayram temizlik programı toplantısı gerçekleştirildi.

86.Acırlı Mahallesinde bulunan geçici pazar yerinin boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.

87.Acırlı Mahallesinde kilit parke döşenmesi çalışmaları kontrol edilip tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere iletili.

88.Acırlı Mahallesi Matiat otel mevkiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.

89.Acırlı Mahallesi Merkez Parkının bakım onarım ve yeniden Acırlı halkının kullanımına açılması çalışmaları kontrol edilip eksiklikler ilgili birimlere iletili.

90.Acırlı Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.

91.Acırlı Mahallesi Şeyh Eles mevkiinde mesire alanı olarak düzenlenen çalışmalar kontrol edilip eksiklikler ilgili birimlere iletili.

92.Acırlı Mahallesinde bulunan müdüriyetimize bağlı tüm personel mahallinde denetlenip koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

93.Altıntaş Mahallemizde bulunan Altıntaş İlkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.

- 94.Anıtlı Mahallesinde bölücü hain terör örgütü tarafından gerçekleştirilen bombalı eylem sonucunda patlatılan ve hasar gören Anıtlı Jandarma Karakolunun temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 95.Bağlarbaşı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 96.Bardakçı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 97.Barıştepe Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 98.Başyurt Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 99.Başyurt Mahallesi Efeler Mezrasında çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 100.Midyat Belediyesi sınırlarında yaşayan 100 vatandaşımıza Sağlıklı Yaşam Projesi adı altında Sağlık Bakanlığının Belediyemize göndermiş olduğu bisikletlerin dağıtılması programının koordinasyonu gerçekleştirildi.
- 101.Cumhuriyet Mahallesinde kilit parke döşenmesi çalışmaları kontrol edilip tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere iletildi.
- 102.Çalpınar Mahallesinde bulunan Çalpınar İlk ve Orta okuluna ait toplam altı adet binanın bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 103.Çamyurt Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 104.Çamyurt Mahallesinde bulunan Çamyurt İlkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 105.Çandarlı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 106.Çavuşlu Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 107.Çavuşlu Mahallesinde kilit parke döşenmesi çalışmaları kontrol edilip tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere iletildi.
- 108.Çavuşlu Mahallesinde bulunan yolların orta refuj ve kaldırımlarındaki taşların bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 109.Çavuşlu Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.
- 110.Çavuşlu Mahallesinde bulunan müdüriyetimize bağlı tüm personel mahallinde denetlenip koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.
- 111.Çavuşlu Mahallesinde tüm personelimiz ile genel temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.
- 112.Doğançay Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 113.Doğanyazı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 114.Düzgeçit Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 115.Düzoba Mahallesinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarını kontrol edilip eksikler ilgili birimlere iletildi.
- 116.Eğlence Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.

- 117.Eğlence Mahallesinde bulunan Eğlence İlkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 118.Gelinkaya Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.
- 119.Gülgöze Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 120.Gülveren Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 121.Güngören Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 122.Hanlar Mahallesi Derebaşı ve Derinkuyu mevkiilerinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 123.Harmanlı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 124.Kayalar Mahallesinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen altyapı ve üstyapı çalışmalarını kontrol edilip eksikler ilgili birimlere iletildi.
- 125.Gelinkaya Mahallesinde Bulunan Menekşe caddesinin adının Şehit Fatih YENİAY olarak değiştirilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 126.Merkez Atatürk Bulvarınının Büyükşehir Belediyesine ait olmasına rağmen temizlenmediğinde tüm personelimiz tarafından temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 127.Ramazan ayı Müdüriyetimiz ev sahipliğinde ilçe sınırları içinde bağlı tüm muhtarlarımıza (72 muhtar) aileleri ile birlikte iftar yemeği programı gerçekleştirildi.
- 128.Narlı Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 129.Ortaca Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 130.Ortaçarşı Mahallesinde bulunan Sabiha GÖKÇEN Anakolunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 131.Seyitler Mahallesinde bulunan yeni yapılan parkın adının şehit Şerife ÖZDEN KALMIŞ olarak konulması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 132.Ramazan ayı Müdüriyetiz ev sahipliğinde tüm belediye personellerine aileleri ile birlikte iftar yemeği programı gerçekleştirildi.
- 133.Sarıkaya Mahallesinde bulunan Sarıkaya ilkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 134.Sarıkaya Mahallesinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen altyapı ve üstyapı çalışmalarını kontrol edilip eksikler ilgili birimlere iletildi.
- 135.Seyfettin Güneşan Caddesinde bulunan emniyet bariyerleri ile hız kesen tümseklerin bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 136.Seyitler Mahallesinde bulunan Çatom binasının bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 137.Sivrice Mahallesinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen altyapı ve üstyapı çalışmalarını kontrol edilip eksikler ilgili birimlere iletildi.
- 138.Söğütlü Mahallesinde ihtiyaç duyulan alanlarda sallamalı çöp montajı çalışmalarını gerçekleştirdik.

139. Söğütlü Mahallesiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 140.Söğütlü Mahallesiinde bulunan Büyükşehir Belediyesi ait olan fakat hiçbir şekilde hizmet göremeyen mezarlıkları yabani otlardan temizleyip bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 141.Söğütlü Mahallesiinde yollardaki orta refuj ve kaldırımlarda bulunan taşların balkım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
142. Söğütlü Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.
- 143.Söğütlü Mahallesiinde bulunan müdüriyetimize bağlı tüm personel mahallinde denetlenip koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.
- 144.15.07.2016 Tarihinde vatan haini cuntacılar tarafından yönetime cebir ve şiddet kullanarak el koyma sırasında gerçekleştirdiği saldırılarda Ankara Özel harekatta görevli Polis Memuru Velid BEKTAŞ' m şahadetinden sonra şehit cenazesine katılım gerçekleştirildi.
- 145.Seyitler Mahallesiinde bulunan Şehit Şerife ÖZDEN KALMIŞ parkının yapım çalışmaları kontrol edilip eksiklikler ilgili birimlere iletidi.
- 146.Midyat Emniyet Müdürlüğüne bölücü terör örgütü tarafından gerçekleştirilen bombalı araç ile yaptığı saldırıda şehit düşen polislerimizin adlarının verilen sokaklara isimlerinin yazılı olduğu tabelaların montajı çalışmaları gerçekleştirildi.
- 147.Şenköy Mahallesiinde bulunan 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 148.Şenköy Mahallesiinde, İzmirde yaşayan ismini vermek istemeyen bir iş adamının göndermiş olduğu ayakkabıların dağıtılmasını işlerini gerçekleştirdik.
149. Şenköy Mahallesiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 150.Şenköy Mahallesiinde ihtiyaç duyulan alanlarda sallamalı çöp montajı çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 151.Şenköy Mahallesiinde kilit parke döşenmesi çalışmaları kontrol edilip tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere iletildi.
- 152.Şenköy Mahallesiinde bulunan yolların orta refuj ve kaldırımlarım tüm temizlik personelimiz ile temizlenmesi çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 153.Şenköy Mahallesiinde yollardaki orta refuj ve kaldırımlarda bulunan taşların bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 154.Şenköy Mahallesi Ovabaşı mevkiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 155.Şenköy Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.
- 156.Tepeli Mahallesiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 157.Tulgalı Mahallesiinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 158.Ulucami Mahallesiinde bulunan Midyat Evinin restorasyon çalışmalarını denetleyip eksiklikleri ilgili birimlere iletildi.

- 159.Ulucami Mahallesinde bulunan İstiklal ilkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 160.Ulucami Mahallesinde bulunan İstiklal Ortaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 161.Üçağıl Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 162.Yayvantepe Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 163.Yolbaşı Mahallesinde kilit parke döşenmesi çalışmaları kontrol edilip tespit edilen eksiklikler ilgili birimlere iletildi.
- 164.Yolbaşı Mahallesi Ramazan ayın temizlik programı dahilinde temizlik çalışmaları tüm personel ile gerçekleştirildi.
- 165.Yolbaşı Mahallesinin girişine büyük boy ilan tabelası konulması çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 166.Ziyaret Mahallesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 167.15.07.2016 Tarihinde vatan haini cuntacılar tarafından gerçekleştirilen ülke yönetimine cebir ve şiddet kullanarak el koyma kalkışma girişiminden Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın belirtmiş olduğu tarihe kadar meydanlarda demokrasi nöbetine tüm bağlı muhtarlarımız (72 mahalle muhtarı) ile birlikte son ana kadar bekleme ve tüm bu işleri koordine etme çalışmalarını gerçekleştirdik.
- 168.19.10.2016 tarihinde Hükümet Konağı bahçesinde düzenlenen Muhtarlık Gününe katılımı organize edilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 169.26.10.2016 tarihinde Midyat Belediyesi birim müdür ve amirleriyle güvenlik toplantısı gerçekleştirildi.
- 169.26.10.2016 tarihinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerin imamları ile cami ve taziye evlerinin eksiklikleri hakkında istişare toplantısı gerçekleştirildi.
- 170.29.10.2016 tarihinde Cumhuriyet Bayramı programına muhtarlar ile koordine edip halkın katılımını gerçekleştirdik.
- 171.05.11.2016 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü' ne bağlı tüm temizlik personelleriyle koordinasyon toplantısı gerçekleştirdik.
- 172.18.12.2016 tarihinde İstanbul/Beşiktaş ile Kayseri de bölücü hain terör örgütü tarafından gerçekleştirilen terör eylemlerini protesto etmek amacıyla teröre lanet yürüyüşünü tertip edilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 173.Acırlı Mahallemizde bulunan Acırlı Atatürk ilkokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 174.Acırlı Mahallemizde ve mahallemize bağlı tarihi Şeyh Eles Mevkiinde yaklaşık 5000 adet ağaç dikim çalışmaları gerçekleştirildi.
- 175.Acırlı Mahallemizde bulunan acırlı Atatürk İlkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 176.Acırlı Mahallemizin kar yağışı dolayısıyla kapanan yollarını iş makinesi göndermek suretiyle temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 177.Acırlı Mahallemizde bulunan merkez parkın yeniden hayata geçirilmesi adına restorasyon çalışmaları organize edildi.
- 178.Acırlı Mahallemizde bulunan tarihi Şeyh Eles Mesire alanının bakım onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirildi.
- 179.Altıntaş Mahallemizde bulunmayan alt yapının yapım çalışmaları gerçekleştirildi.
- 180.Altıntaş Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 181.Altıntaş Mahallemizde bulunan ve su akıtması sebebi ile bozuk olan damına onarım işleri gerçekleştirildi.
- 182.Bariştepe Mahallemizde bulunan 3 adet caminin, 3 adet taziye evinin ve bağlı müştemilatlarının bakım onarım ve boyanması işleri gerçekleştirildi.
- 183.Midyat Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde çalışmalarımızdan dolayı ilk olarak Belediye Başkanımız Sayın Şehmus NASIROĞLU daha sonrada İlçe Kaymakamımız Sayın Oğuzhan BİNGÖL tarafından Başarı Belgeleri ile ödüllendirildik.

- 184.Sivrice Mahallemize bağlı Beyazsu mevkiinde bulunan taziye evinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 185.Cumhuriyet Mahallemizde bulunan Fahrettin ÖNEN Ortaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 186.Cumhuriyet Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 187.Cumhuriyet Mahallemizde bulunan Portakal ieği Anaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 188.aldere Mahallemizde evre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 189.alpınar Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 190.alpınar Mahallemizde Mahalle Muhtarı ile birlikte yapılması gereken işleri hakkında mahallede tespitlerde bulunuldu.
- 191.Çandarlı Mahallemizde bulunan caminin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 192.avuşlu Mahallemizde bulunan İlk ve Ortaokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 193.avuşlu Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 194.Doğanyazı Mahallemizde bulunan yolların bakım ve onarımları yapılması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 195.Düzgeçit Mahallemizde evre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 196.Düzoba Mahallemizde bulunan caminin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 197.Düzoba Mahallemizde Mahalle Muhtarı ile birlikte yapılması gereken işleri hakkında mahallede tespitlerde bulunuldu.
- 198.Eğence Mahallemizde evre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 199.Erişti Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 200.Yolbaşı Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 201.Sarıköy Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 202.şenköy Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 203.Gelinkaya Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 204.Acırlı Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 205.Düzoba Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 206.Pelitli Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 207.Kayalar Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 208.Sarıkaya Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 209.Mercimekli Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 210.Gelinkaya Mahallemizde ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirildi.
- 211.Gelinkaya Mahallemizde Mahalle Muhtarı ile birlikte yapılması gereken işleri hakkında mahallede tespitlerde bulunuldu.
- 212.Gelinkaya Mahallemizde bulunan ilk ve orta okulunun bahçesinde modern kantin ve tuvaletler yapım çalışmaları gerçekleştirildi.
- 213.Gelinkaya Mahallemizde bulunan merkez parkının bakım onarım ve restorasyon yapım çalışmaları gerçekleştirildi.
- 214.Gülgöze Mahallemizde evre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 215.Güngören Mahallemizde Mahalle Muhtarı ile birlikte yapılması gereken işleri hakkında mahallede tespitlerde bulunuldu.
- 216.Işıklar Mahallemizde bulunana Mehtmetik İlk ve Orta okulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 217.Kayabaşı Mahallemizde bulunan ilkokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 218.Kayabaşı Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 219.Kayabaşı Mahallemizde bulunan ilkokulunun bahçesine ocuk oyun grubu monjat çalışmaları gerçekleştirildi.
- 220.Kayabaşı Mahallemizde bulunan ilkokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 221.Kayalar Mahallemizde bulunan şeh Celal Camisinin bakım onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirildi.
- 222.Kayalar Mahallemizde Mahalle Muhtarı ile birlikte yapılması gereken işleri hakkında mahallede tespitlerde bulunuldu.



- 223.Kayalıpınar Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 224.Kutlubey Mahallemizde bulunan 4 adet caminin, 3 adet taziye evinin ve bağlı müştemilatlarının bakım onarım ve boyanması işleri gerçekleştirildi.
- 225.Sanayi Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 226.Narlı Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 227.Narlı Mahallemizde bulunan caminin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 228.Işıklar Mahallesinde bulunan Nehrözler camisinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 229.Ortaca Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 230.Ortaca Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak mucur serilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 231.Pelitli Mahallesinde bulunan caminin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 232.Pelitli Mahallesinde bulunan ilkokulun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 233.Pelitli Mahallemizde bulunan ilkokulunda yardıma muhtaç öğrencilere oyuncak dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 234.Pelitli Mahallesinde bulunan taziye evinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 235.Sanayi Mahallemizde bulunan sanayi sitesinde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 236.Seyitler Mahallesinde bulunan Kocatepe-Suriye ilkokulun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 237.Söğütlü Mahallemizde bulunan Söğütlü Çok Programlı Lisesinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 238.Söğütlü Mahallemizde bulunan Söğütlü Fatih Ortaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 239.Söğütlü Mahallemize giden yolların bozuklukları sebebiyle asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 240.Söğütlü Mahallemizde bulunan Söğütlü Çok Programlı Lisesinin yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 241.Söğütlü Mahallesinde bulunan taziye evinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 242.Seyitler Mahallesinde bulunan Suriye vatandaşı bir ailenin metruk bir binada açık halde yaşaması sebebiyle oturdukları evin bakım onarım ve eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 243.İlçemizde bulunan Suriye Uyruklu vatandaşların yaşamış oldukları mülteci kampında dağıtılmak üzere Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürü İsa KURNAZ' a 60.000,00 TL değerinde bay, bayan ve çocuk giyimi teslim edildi.
- 244.Şenköy Mahallemizde bulunan 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 245.Şenköy Mahallemizde bulunan Albayraklar taziye evinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 246.Şenköy, Çavuşlu ve Söğütlü Liselerinde yardıma muhtaç öğrencilere bayan pijama takımı dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 247.Halepte yaşayan yardıma muhtaç Suriyeli Vatandaşlara dağıtılmak üzere 500 bayan pijama takımı dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 248.Şenköy Mahallemizde bulunan Şenköy Anadolu Lisesinde yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 249.Şenköy Mahallesinde bulunan bir caddenin adının 15 Temmuz Gazisi Halil ALGAN olarak değiştirilmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 250.Şenköy Mahallemizde bulunan 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 251.Şenköy Mahallemizde bulunan Şenköy Anadolu Lisesinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 252.Şenköy Mahallemizde bulunan bir yolun yağmur suları dolması sebebiyle atık su geçiş hattının yapılması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 253.Şenköy Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 254.Şenköy Mahallemizde bulunan Şenköy Şehit Öğretmen Aydın ACUN İlkokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 255.Acırlı Mahallemiz tarihi Şeyh Eles Mevkiinde; İstanbul/Beşiktaş, kayseri ve tüm Ülkemizde terör eylemlerinde şehit düşen emniyet güçlerimizin anısına törenle dev Şanlı Türk Bayrağını göndere çekme çalışmaları gerçekleştirildi.

- 256.Bağlar Mahallemiz TOKİ konutlarında bulunan caminin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 257.Bağlar Mahallemiz TOKİ konutlarında bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 258.Ulucami Mahallemizde bulunan Şeyh Muhammed camisinin bakım onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirildi.
- 259.Yayvantepe Mahallesinde bulunan Ortaokulun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 260.Yemişli Mahallesinde yeni bir camii yapımı inşaat çalışmaları gerçekleştirildi.
- 261.Yeni Mahallede bulunan Halk Eğitim Merkezinin bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 262.Yeşilöz Mahallemizde bulunan ilkokulun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 263.Yolbaşı Mahallemizde bulunan tüzel kişiliği sona eren Yolbaşı Belediyesi Hizmet Binasının Artuklu Ünevirsitesine Taş İşlemeciliği Yüksekokulu yapılması için devredilmek üzere bakım onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirildi.
- 264.Yolbaşı Mahallemizde bulunan yolların bakım onarımları yapılarak kilit parke döşenmesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- 265.Yolbaşı Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 266.Yolbaşı Mahallemizde bulunan İlkokulunda yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 267.Yolbaşı Mahallemizde bulunan Mehmet Akif ERSOY Ortaokulunun bakım onarım ve boyanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 268.Yolbaşı Mahallemizde bulunan Mehmet Akif ERSOY Ortaokulunun yardıma muhtaç öğrencilere okul çantası dağıtılması işleri gerçekleştirildi.
- 269.Yolbaşı Mahallemizde bulunan Mehmet Akif ERSOY Ortaokulunun Öğretmenlerinin yaptığımız çalışmalar sonucunda Belediye Başkanımıza teşekkür ziyareti organize edildi.
- 270.Ziyaret Mahallemizde çevre düzenlenmesi ve çöp toplanması çalışmaları gerçekleştirildi.
- 271.Gelinkaya Mahallemizde daha önceden ismini bir caddenin adına verdiğimiz Şehit Fahit YENİAY anısına mahalle girişine Şehitlik Anıtı yapım çalışmalarına başlanmış bulunmaktadır.

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür,1 Şoför ve yıl içinde gerek Belediye Meclis kararı ile HİZMET satın alma ve gerekse İŞ-KUR marifetiyle istihdam edilen personelden oluşmaktadır.
- Şehir Merkezi Bulvar ve Caddelerde, parklarda ve çocuk oyun parklarında peyzaj, ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, kırılan kuruyan ve zarar gören ağaçların sökümü ile yenilerin dikilme çalışması yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan parkların ve yeşil alanların temizliği sürekli olarak yapılmakta ve buna önem verilmektedir.
- Belediyemiz 2016 yılı içinde yeşil alanları artırmak için ağaçlandırma ve fidan dikimi çalışmalarını hızlandırmıştır.
- Belediyemizce alımı yapılan ağaç ve fidanların ücretsiz olarak resmi kurumlara, öncelikli olarak okullara, vatandaşa dağıtımı yapılmaktadır.
- Belediyemiz, kurumların çocuk oyun aletleri ve grup taleplerini karşılanmakta, bakım ve onarımları da yapmaktadır.
- Belediyemiz çocuk parklarının bir çoğunu kauçuk zemin kaplama yapmış ve resmi kurumlarında çocuk parklarının zeminlerini aynı şekilde iyileştirmiştir.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli 2016 yılında ilçemizdeki mesire ve mezarlık alanların yabancı otlarını motorlu tırpanlarla temizlenmiştir. Yol kenarı refüj ve bordür kenarları motorlu tırpanlarla otlardan temizlenmektedir.
- Parklarda ve meydana bulunan şelalelerin temizliği sürekli olarak yapılmakta ve ilaçlanmaktadır.(Yosun ilacı)
- Ağaç budanmasına sonbahar ve ilkbahar aylarında sürekli dikkat edilmekte; kırılan, zarar gören dallar alınmaktadır.
- Kış mevsimi nedeniyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz aylarında belediyemizce sulama tankerine ve traktörüne sulama yaptırılmakta ve sürekli denetlenmektedir.(Haziran-Eylül)

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 1 Çavuş, 17 Şoför, 21 kadrolu işçinin yanı sıra. yıl içinde belediye'ce meclis kararı, hizmet satın alma ve İş-Kur marifetiyle istihdam edilen yeterli sayıda işçilerden oluşmaktadır.
- Şehir merkezindeki ve yeni bağlanan mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye kademesine alınmış ve yerlerine 250 adet galvanizli 400 litrelik konteynırlar konulmuştur.Ayrıca onarılan bidonlar tekrar mıntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir.İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynırları yerleştirilmiştir.
- Törenlerde tören alanı temizliği, çadırların kurulması, tören alanlarının düzenlenmesi işleri yapılmıştır.Bu çalışmalar devamlı ve düzenli olarak yapılmaktadır.
- Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 17 adet çöp kamyonu ve 4 adet traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Pazar günü nöbetçi 3 adet Çöp kamyonu ile temizlik işleri yürütülmektedir.
- İlçe merkezinde çalışan işçi çavuşları her gün saat 07:00' dan saat 18:00' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Pazar yerleri Pazar bitiminden sonra düzenli olarak temizlenmekte ve bu işlem düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Mardin Caddesi'nde esnafın çıkardığı çöpler her gün saat 14:00-14:30, 18:30-19:00 ve 22:00-22:30'da düzenli olarak çöp kamyonu tarafından alınmaktadır.
- İlçemizin Seyfettin Güneşan caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Manastır yolu bölgeleri, Yolbaşı mahallesi, Acırlı mahallesi, Gelinkaya mahallesi, Söğütlü mahallesi, Çavuşlu mahallesi, Şenköy mahallesi ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-18:00 arası devamlı olarak sürdürmektedirler.Her mıntıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöp arabası bulunmaktadır.
- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle sürdürülmektedir.
- Kış mevsiminde İlçemizde çıkan kömür külleri belirli aralıklarla kepçe ve kamyonlarla toplanmaktadır.
- İlçemizde bulunan Garnizonun Çöp istasyonu kaldırılıp 50 adet Çöp konteynırı konularak çöpleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne toplanmaktadır.
- Tarihi ve Turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmaktadır.
- Çöp konteynırları yaz aylarında belirli aralıklarla yıkanıp ilaçlanmaktadır.

- Kış mevsimi nedeniyle Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, Fen İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip caddelerin temizliği sağlanmaktadır.
- İlçemiz Estel kesiminde bulunan şelale, sürekli olarak belli aralıklarla temizlenip ilaçlanmaktadır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçilere düzenli olarak maske, eldiven ve elbise dağıtımı yapılmaktadır.
- Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahallelerdeki muntaka temizliği hizmetleri de işçi marifetiyle devam ettirilmektedir.
- Çöp aracı ve traktörlerle çöpü alınamayan mahallelerde biriken çöpler kepçe ve kamyonlarla temizlenerek temizlik hizmeti yapılmaktadır.

## ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LA 811	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110/05	FAAL	1997
47 LA 814	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	CARGO 2014FATİH162 25	FAAL	1993
47 LC 384	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 162 25	FAAL	1991
47 LC 802	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110 / 08	FAAL	2000
47 LC 804	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110 / 08	FAAL	2000
47 LC 807	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 170 25	FAAL	2000
47 LF 394	KAMYONET	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISIZU NPL	FAAL	2010
47 LB 402	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD 1826	FAAL	2010
47 LA 767	TRAKTÖR	ROMORKLU	TUMOSAN 82 80	FAAL	1997
47 LG 344	TRAKTÖR	ROMORKLU	TUMOSAN 61 55	FAAL	2012
47 LB 336	KAMYONET	KAMYONET	TATA	FAAL	2010
47 LK 430	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	MİTSubİŞHİ	FAAL	2012
47 LH 066	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	HYUNDAİ	FAAL	2011
47 LJ 330	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISIZU	FAAL	2012
47 LK 323	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD 1826	FAAL	2015
47 LH 145	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISIZU	FAAL	2011
47 LH 088	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISIZU	FAAL	2012
47 LH 311	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISIZU	FAAL	2011
47 LL 048	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	OTOKAR ATLAS	FAAL	2016
47 LL 049	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	OTOKAR ATLAS	FAAL	2016
47 LL 051	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD CARGO 1833	FAAL	2016
47 LL 052	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD CARGO 1833	FAAL	2016
47 LF 585	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	MERSEDES ATEGO	FAAL	2016

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODEL
47 BLD 004	İŞ MAKİNESİ	PAL EXAVATÖR	LİEBHER 914 B	FAAL	2006
47 BLD 005	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	.NGERSOL SD 100	FAAL	2006
47 BLD 006	İŞ MAKİNESİ	GRAYDER	TEREX TG 150	FAAL	2006
47 BLD 006	İŞ MAKİNESİ	PAL EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2010
47 BLD 008	İŞ MAKİNESİ	KEPÇE LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
47 BLD 009	İŞ MAKİNESİ	BEKO LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
47 BLD 015	İŞ MAKİNESİ	BEKO LODER	MST 544	FAAL	2015
47 BLD 010	İŞ MAKİNESİ	LAS EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2011
47 BLD 016	İŞ MAKİNESİ	PAL EXAVATÖR	HİDROMEK 300 L	FAAL	2016
47 LG 647	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC MEGASTAR	FAAL	2008
47 LC 528	KAMYONET	ACIK KASA	TOYOTA HİLUX	FAAL	2000
47 LA 823	TRAKTÖR	ROMORKLU	STEYR 8073	FAAL	1991
47 LB 331	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 280	FAAL	2008
47 LB 332	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 280	FAAL	2009
47 LC 805	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 110 / 08	FAAL	2008
47 LA 863	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 170 25	FAAL	1997
47 LL 050	KAMYON	DAMPERLİ	FORD CARGO	FAAL	2016
47 LB 268	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007

**İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LB 335	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LH 717	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2010
47 LF 333	OTOMOBİL	A 6	AUDI A6	FAAL	2010
47 LH 437	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CUURY	FAAL	2015
47 LJ 717	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CUURY	FAAL	2016
47 LH 855	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CUURY	FAAL	2016
47 LK 444	OTOMOBİL	A 6	AUDI A6	FAAL	2016
47 LJ 555	MOTORSİKLET		KANUNİ VAN 72	FAAL	2013

**PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LF 823	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008
47 LJ 193	TRAKTÖR	ROMORKLU	TÜMOSAN 6155	FAAL	2012
47 LA 410	KAMYON	ARAZÖS	FATİH 110 / 08	FAAL	2000
47 LD 342	KAMYON	ARAZÖS	MERCEDES 25 23 K	FAAL	2001
47 LK 647	KAMYON	ARAZÖS	FORD	FAAL	2015
47 LJ 433	MOTORSİKLET		ÇELİK MOTOR	FAAL	2016

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LF 269	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
47 LF 270	KAMYONET	CAMLI KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007

**ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİNE AİT ARAÇ LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LB 334	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010
47 LC 806	KAMYON	15 TONLUK VİNÇ	FATİH 170 25	FAAL	2000
47 LA 294	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 180	FAAL	1996
47 LH 338	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 170 25	FAAL	2006
47 LD 341	KAMYONET	ANBULANS	FORD TRANSİT	FAAL	2001
47 LF 822	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008
47 LD 266	OTOBÜS		ISUZU	FAAL	1995
47 LC 667	KAMYON	AÇIK KASA	FATİH	FAAL	1998
47 LL 113	KAMYON	VİDANJÖR	FORD CARGO	FAAL	2016
47 LD 090	ÇEKİCİ		MAN 422	FAAL	1998
47 LF 292	LOWPED	DORSE		FAAL	

**ARIZALI VE HURDA ARAÇLAR LİSTESİ**

PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
47 LC 952	KAMYONET	AÇIK KASA	MAZDA 2500	TRAFİK Ç.	1998
47 LC 117	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC 3,0	TRAFİK Ç.	1997
47 LG 719	KAMYONET	ÖZEL AMAÇ ANBULANS	MERCEDES	TRAFİK Ç.	1998

47 LA 299	OTOBUS		ISUZU	TRAFİK Ç.	1995
47 LC 667	KAMYON	AÇIK KASA	FATİH	TRAFİK Ç.	1998
47 LC 314	OTOMOBİL		KARTAL	TRAFİK Ç.	1995
47 AV 468	KAMYON	ŞASE	IVECO	TRAFİK Ç.	1994
47 LD 346	MOTORSİKLET	ATV	KANUNİ	TRAFİK Ç.	2008
47 LA 719	MOTORSİKLET		MOBİLET	TRAFİK Ç.	2005
47 LA 892	MOTORSİKLET		MOBİLET	TRAFİK Ç.	2005
47 LC 216	MOTORSİKLET		MOBİLET	TRAFİK Ç.	2005
47 LD 464	MOTORSİKLET		KANUNİ	TRAFİK Ç.	2008
47 LE 440	MOTORSİKLET		KANUNİ	TRAFİK Ç.	2012
47 LC 014	KAMYON	İLAVESİZ DAMPERLİ	FATİH	ARIZALI	1998
47 LA 667	TRAKTÖR		TURK FIAT	ARIZALI	1994
47 LC 667	KAMYON	AÇIK KASA	FATİH	ARIZALI	1998
47 LC 736	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	IVECO 65 ,9	ARIZALI	1994
47 DK 276	OTOMOBİL		RENAULT	HURDA	1989
47 LE 852	OTOBUS		ISUZU	HURDA	1994
47 LC 314	OTOMOBİL		KARTAL	HURDA	1995
47 AY 696	OTOMOBİL		KARTAL SLX	HURDA	1995

FAAL 68  
ARIZALI 21  
TOPLAM 89



## **GÜVENLİK BİRİMİ**

Belediyemizin çalışanları güvenli bir şekilde işlerini yapmaları, huzurlu ortamda işlerinin yürütmesini sağlamak için (7) özel güvenlik görevlisi ile belediyemize giriş-çıkış yapanların üst araması, kimlik kontrol kayıt altına alınarak hem çalışana hem vatandaşa yardımcı olmak, Belediyemizin dışında (2) görevli, giriş kapısında (4) görevli, yukarı katta (1) görevli olmak üzere toplamda (7)güvenlik görevlisi görev yaparak, geceleri ise (4) güvenlik görevlisi hizmet vermiştir.

### **KADEME GÜVENLİK FAALİYETİ**

Kadememize giriş-çıkış yapan araçların kontrollü bir şekilde alınması gelen-giden personel ve sivilleri kontrollü bir şekilde kadememizde araçlarımıza herhangi bir zarar gelmemesi için çalışmaları takip etmek.

Geceleri ise (4) güvenlik görevlisi ile kadememizin giriş-çıkışlarını kayıt altına alarak herhangi bir zarar gelmemesi için gereken özen gösterilmiştir.

### **MİDYAT EVİ GÜVENLİK FAALİYETİ**

Özel güvenlik görevlisi ile giriş-çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak, Midyat Evinde bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması, zarar görmemesi için gereken özen gösterilmiştir.

### **MÜZE GÜVENLİK FAALİYETİ**

Özel güvenlik görevlisi ile giriş-çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak için müzede bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması, zarar görmemesi için gereken özen gösterilmiştir.

Geceleri ise (2) güvenlik görevlisi ile müzenin korunması sağlanmıştır.

### **KÜLTÜR EVİ GÜVENLİK FAALİYETİ**

Özel güvenlik görevlisi ile giriş-çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak için Kültür Evinde bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması, zarar görmemesi için gereken özen gösterilmiştir.

Geceleri ise (2) güvenlik görevlisi ile kültür evinin korunması sağlanmıştır.

## KAMP (ÇADIRKENT)

Yıl içinde 24 yangın müdahalesi tutanak şeklinde İTFAİYE biriminde yer almaktadır ve bu müdahaleler esnasında can kaybının olmaması buna dayalı birimin MİDYAT MÜLTECİ KAMPI yönetiminden ve İTFAİYE araçlarının 600 kez yakın dış göreve intikali 700'e yakın afiş ve reklam pankartlarının asılması ve indirilmesi kamu kuruluşlarının su ihtiyacının karşılanması ekstra olarak yönetim çalışanlarının ve vatandaşın su ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

300 den fazla loğar temizliği 400'e yakın tıkanma müdahalesi ve sorunun çözülmesi buna dayalı sorunlu yerlerin tespit edilip onarılması için gerekli yerlere konu ile ilgili olarak bilgi verilmesi ve işin takibi 100'e yakın sondaj kuyusunun büyük dalgıcının ve parçalayıcının bakımı ve temizliği düzenli ve kontrollü şekilde yapılması sağlanmıştır.

Ormanlık alandaki fidanların sabah erken saatlerinde 6 sefer öğleden sonra 5 sefer akşama doğru gün batımına yakın 4 sefer toplamda 72 ton sulama yapılmakta yılın ekim sonuna kadar bu faaliyetin devam etmesi sağlanmıştır.

Temizlik ekibinin çadırlar arası temizliğini aksatmadan ve düzenli bir şekilde yapması ekstra olan mesai saatlerinin dışında MİDYAT MÜLTECİ KAMPI yönetiminden gelen isteklerin karşılanması kamp yolu güzergahının Midyat otogara kadar olan konteynırların boşaltılması sağlanmıştır.

Vidanjör ekibimizin atık kuyusunun boşaltımını aksatmadan sorunsuz ve temiz bir şekilde yapması, doldurulan atığın talimat verilen yerde boşaltılması dolum yapılan kuyunun atık seviyesinin kontrolün yapılması sağlanmıştır.

## SİVİL SAVUNMA

- Sivil Savunma ile ilgili yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve talimatlarda belirtilen hususların yerine getirilmesi,
- Sivil Savunma planları,
- Sivil Savunma ekipleri (servisleri),
- Topyekün savunma ve milli seferberlikle ilgili gelen emirlerin gereği,
- Her türlü koruyucu güvenlikle ilgili bildirilen aksaklıkların sorumlu birime ulaştırmak,
- Savaş hasar onarım planları,
- Sabotaj planları (2495 sayılı kanuna göre sorumlu birimle koordine sağlamak),
- İl ve ilçeler afet planlarına esas olmak üzere il ve ilçe makamlarından gelen konu ile ilgili isteklerin yerine getirilmeye çalışılmak, yapılan planlara yardımcı olmak, plan yapmak,
- Milli alarm planı,
- Milli müdafaa mükellefiyetine tabi olan alakalı makamlara gerekli imkanların temin edilmeye çalışılması,
- Erteleme işlemleri,
- Kamu binalarının yangından korunması hususunda; bu konudaki sorumlu birimin yardım isteklerine yol gösterici olmak.
- Mercilere sevki,
- Kurtarma servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonunun sağlanması,

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Midyat Belediye Spor Kulübü Futbol Takımı için Spor malzemeleri alındı.
- 2- Satranç turnuvalarına ödül ve hediye katkısı sağlandı.
- 3- Midyat Tanıtım Kitabı misafirlere dağıtılmak üzere hazırlandı.
- 4- Sünnet programı sosyal hedefler arasına alındı.
- 5- Kadınlar Günü etkinliklerinde bayanlara karanfil dağıtıldı ve etkinliklere katılım sağlandı.
- 6- Midyat ilçemize ÇADIRKENT dışında yerleşen Suriye mültecileri için imkanlar nispetinde ayn'ni ve nakdi yardım yapıldı.
- 7- Şubat tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen EMİT ve Mardin Tanıtım Günlerinde stand açılarak Midyat'ın tanıtımı yapıldı. Ayrıca, hayırsever vatandaşlar aracılığı ile de yardım yapılması sağlandı.
- 8- Mezarlık Birimine müracaat eden insanlara cenaze hizmetlerinde yardım yapıldı.
- 9- İlçemize gelen misafirlere Rehberlik noktasında yardım edildi.
- 10- Okullar hayat olsun Projesine destek sağlandı ve toplantıya katılım sağlandı.
- 11- İlçemizde bulunan okullara dağıtılmak üzere 100 temel eser dağıtıldı.
- 12- Vatandaşlara dağıtılmak üzere Belediye Armalı Anahtarlıklar, şapka ve tişört yapıldı.
- 13- Kandil programı yapıldı.
- 14- Suriye'den göç eden ailelere hayırsever vatandaşlar aracılığı ile yardımlar yapıldı.

## BİNA VE TESİSLER

- 1-Belediye Merkez Hizmet Binası
- 2-Belediye Ek Hizmet Binası
- 3-Midyat Zabıta Bürosu Binası
- 4-Evlendirme Salonu
- 5-Midyat Turizm Bürosu
- 6-Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu Binası
- 7-Estel Kültür Evi Binası
- 8-Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
- 9- Midyat Taziye Evi Binası
- 10-Belediye Lokali Binası
- 11-Sosyal Yardım Bürosu
- 12-Tarihi Midyat Evi