



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

**2011 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Performans Programının Niteliği	1
1.1.1. Performans Programı Kavramı	1
1.1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı	2
1.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	4
1.3. Teşkilat Yapısı.....	12
1.4. Fiziksel Kaynaklar	13
1.5. Mali Yapı	14
1.6. İnsan Kaynakları.....	15
 2. PERFORMANS BİLGİLERİ	 19
2.1. Temel Politika ve Öncelikler	19
2.2. Misyon, Vizyon ve İlkeler	19
2.2.1. Misyonumuz	19
2.2.2. Vizyonumuz	20
2.2.3. İlkelerimiz	20
2.3. Stratejik Amaç ve Hedefler	21
2.4. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30
2.4.1. Performans Hedefi Tabloları	30
2.4.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları	114
2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	162

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Performans Programının Niteliği

1.1.1. Performans Programı Kavramı

Performans, genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni belirleyen bir kavramdır. Herhangi bir iş yapan kişi, grup ve şirketin yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne ölçüde varabildiğini nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir. Başka bir ifade ile performans amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne ölçüde verimli, etkin tutumlu kullanıldığını, yapılan işin ne kadar doğru olduğunu da anlatır.

Performans programı, belediyenin bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olarak iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

İdare performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü bir yükümlülüktür. Belediye yönetimi, her mali yıl için performans programı hazırlamak ve bütçelerini de bu programdaki mali kaynak ihtiyacına göre düzenlemek durumundadırlar.

Performans programı, ilgili birimlerle yakın işbirliği içerisinde hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı harcamaya yetkili birimlerce taslak halinde önce encümende görüşülür ve daha sonra mecliste ele alınır. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte, uyum içinde hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Belediyenin iç ve dış denetimi, büyük ölçüde performans programına bağlı olarak yapılacaktır. Yukarıda vurgulandığı üzere, belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

Dolayısı ile performans programı, belediyede performans yönetiminin en önemli belgesi haline gelmiştir.

1.1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (md. 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen

sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

1.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyenin görev ve yetkileri:

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyesine verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7. Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri:

Madde 8. Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri:

Madde 9. Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları:

Madde 10. Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi:

Madde 11. Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi,

incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

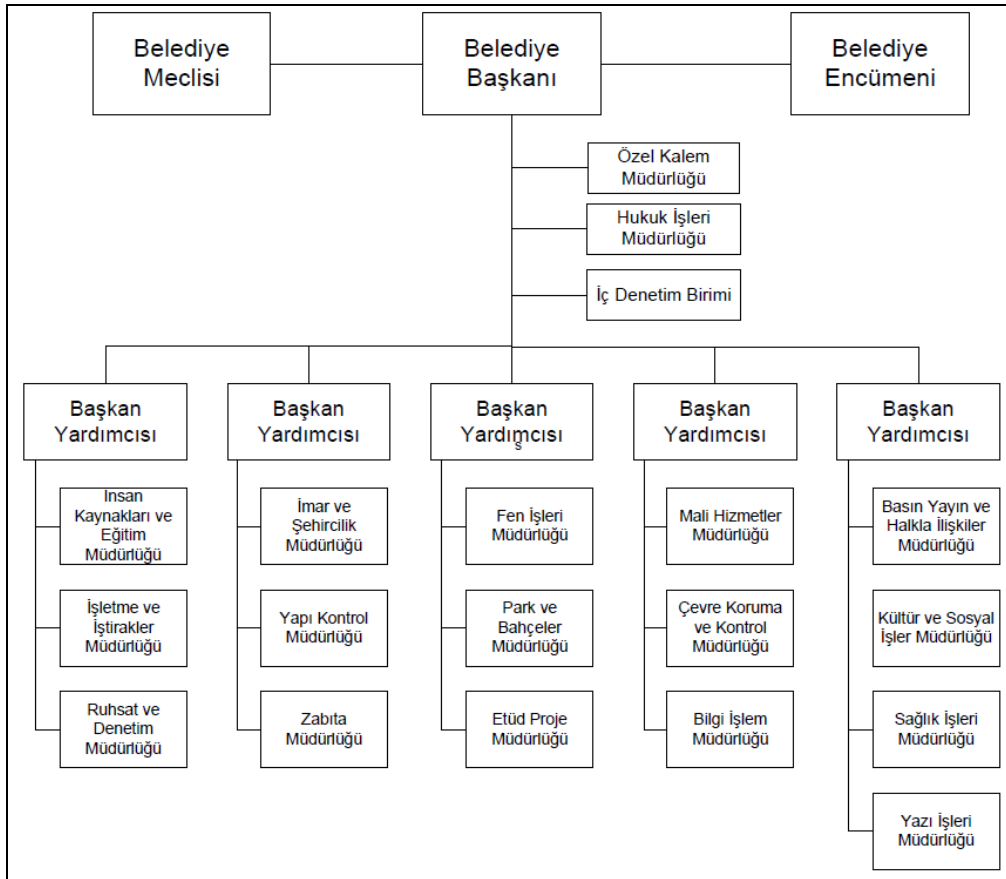
Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

1.3. Teşkilat Yapısı

Belediye Başkanına yürütme işlevinde yardımcı olmak üzere 5 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Bağcılar Belediyesi, 18 müdürlükle hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca, belediyeye ait 1 Belediye Şirketi bulunmaktadır. Bağcılar Belediyesi'nin teşkilat şeması şöyledir:

Şema 1. Bağcılar Belediyesi Teşkilat Şeması



1.4. Fiziksel Kaynaklar

Bağcılar belediyesinin ana hizmet birimleri tek bir binada faaliyet göstermektedir. Yol ve kaldırım yapımı, tamir ve bakım işlerinin yürütüldüğü ayrıca bir yerleşke mevcuttur. Belediyeye ait araçlar yanında otobüs, minibüs, kamyonet tipi araç ihtiyacı kiralama yöntemiyle temin edilerek hizmetlerde kullanılmaktadır. Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Belediyenin Fiziki Kaynakları (2010)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	3
	Zabıta Karakolu	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
Sosyal Tesisler	Spor Tesis	1	12
	Sosyal Tesis	7	
	Halk Sarayı	1	
	Engelliler Sarayı	1	
	Mesleki Beceri ve Sergi Salonu	1	
	Kültür Merkezi	1	
Ulaşım Araçları	Binek	3	61
	Minibüs – Otobüs	4	
	Kamyonet	11	
	Kamyon	10	
	Çöp Kamyonu	31	
	Ambulans	2	
İş Makineleri			18

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü.

Bağcılar belediyesinde teknolojik altyapı kapsamında gerek kurum içindeki yönetim bilgi sistemi ve gerekse vatandaşlara yönelik e-belediyecilik uygulamaları mevcuttur. Yönetim bilgi sistemi kapsamında 27 yazılım birimlerce kullanılmaktadır. E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden vatandaşların meclis ve encümen kararları, arsa-bina rayiç duyuruları, günlük nikâh programı, doktor nöbet listesi, ihale ilanlarına ulaşmaları mümkündür. Ayrıca, imar durumunu sorgulama, emlak vergisi borç sorgulama ve ödeme ile sosyal yardım talebi sorgulama servisleri hizmet vermektedir.

Belediye sistem odasında 1 adet data server, 1 adet depolama ünitesi, 1 adet EVA yönetim server, 1 adet Alpha server, 1 adet web server, 1 adet fax server, 1 adet AD/DC server, 3 adet terminal server, 1 adet basın server, 1 adet test server, 30 TB basın arşiv depolama ünitesi, 1 adet omurga switch, 16 adet kenar switchlerinden oluşan altyapı hizmet vermektedir. Mail hizmeti her birim için 1.000 MB kapasiteye sahiptir.

Belediye bilgisayar sistemlerinde muhtemel bir afet durumunda sürekliliği sağlamak üzere Felaket Kurtarma Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda, 1 adet AD/DC server, 1 adet data server, 2 adet terminal server, 1 adet MSA1500 yönetim server ve depolama ünitesi ile omurga switch kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu altyapı sayesinde belediye verilerinin eşzamanlı yedeğinin alınması ve felaket durumunda veri kaybının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

1.5. Mali Yapı

Bağcılar Belediyesi'nin son 8 yıllık bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında gerçekleştirme oranlarının ortalama olarak %90 civarında olduğu görülmektedir. Bu durum belediyenin mali yapısının oldukça iyi durumda bulunduğunu göstermektedir. Gelirler ve giderler açısından en düşük gerçekleştirme oranları 2007 yılında ortaya çıkmıştır. 2009 yılında gelirden %79, giderde ise %87'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

Tablo 2: Yıllar İtibarıyla Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2002	41.031.862	37.478.127	91	36.265.148	88
2003	62.408.002	72.227.118	116	62.134.070	100
2004	83.584.438	73.117.410	87	82.329.622	98
2005	105.369.083	98.351.439	93	104.947.536	100
2006	138.620.700	123.495.207	89	124.815.988	90
2007	194.825.000	132.182.175	68	138.256.937	71
2008	177.515.429	157.631.316	89	137.255.615	77
2009	172.397.559	136.597.422	79	149.626.888	87

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü.

2008-2009 yıllarının tahakkuk ve tahsilâtı karşılaştırıldığında; genel itibarıyla 2008 yılının tahakkuk-tahsilât oranının (%94), 2009 yılı oranından (%79) daha iyi olduğu görülmektedir. 2008 ve 2009 yılları karşılaştırıldığında, gelir tahakkuklarında %3'lük bir artış, gelir tahsilâtında ise %13'lük bir azalma gerçekleşmiştir.

Tablo 3: 2008-2009 Yılları Tahakkuk ve Tahsilât Tablosu (TL)

GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI			2009 YILI			Tahakkuk Artış- Azalış %	Tahsilât Artış- Azalış %
	Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%		
Vergi Gelirleri	59.070.417	52.878.567	90	59.161.125	51.998.202	88	0	-2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.459.034	6.963.585	82	5.700.000	8.335.949	146	-33	20
Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	473.812	473.812	100	3.900.000	-	-	-	-
Diğer Gelirler	67.383.244	65.277.851	97	77.600.000	64.944.197	84	15	-1
Sermaye Gelirleri	32.037.497	32.037.497	100	16.516.434	11.317.898	69	-48	-65
Açık/Fazla	-	-	-	9.520.000	-	-	-	-
TOPLAM	167.424.007	157.631.315	94	172.397.559	136.596.247	79	3	-13

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü.

Ana gelir kalemleri itibarıyla bakıldığında 2009 yılı tahsilâtlarında tek artış %20 ile teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde olmuştur. Vergi gelirlerinde de %2, diğer gelirlerde %1 ve sermaye gelirlerinde ise %65’lik bir azalma olmuştur.

2008 ve 2009 yıllarında bütçelenen değerlere göre harcamalar karşılaştırıldığında, 2008 yılında bütçe içerisindeki en büyük gider kalemi %43,1 ile mal ve hizmet alım giderleridir. Bunu %31,1 ile sermaye giderleri izlemektedir. 2009 yılında da mal ve hizmet alımı giderleri %50,8 ile en büyük gider kalemi durumundadır, bunu %25,8 ile sermaye giderleri izlemiştir.

Tablo 4: 2008 ve 2009 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamalar (%)

Gider Kalemi	2008		2009	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderleri	13,2	16,7	15,5	15,4
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1,5	1,3	1,9	1,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43,1	53,6	50,8	57,0
Faiz Giderleri	1,7	0,9	3,0	1,8
Cari Transferler	4,0	4,1	2,8	1,9
Sermaye Giderleri	31,1	23,4	25,8	22,5
Sermaye Transferleri	-	-	0,2	0,0
Yedek Ödenekler	5,4	0,0	0,0	0,0
Toplam	100,0	100,0	100,0	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü.

Gerçekleşmeler açısından bakıldığında ise, her iki yılda da harcamalar içerisindeki en önemli pay mal ve hizmet alımı giderlerine aittir (%53,6 ve %57). Bunu her iki yılda da sermaye giderleri takip etmektedir (%23,4 ve %22,5). 2008 ve 2009 yılları karşılaştırıldığında, personel ve sermaye giderleri ile cari transferlerde az da olsa bir düşüş gözlenirken, mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderlerinde artış olduğu görülmektedir.

1.6. İnsan Kaynakları

Bağcılar Belediyesi’nde Eylül 2010 itibarıyla toplam 523 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık yarısı (%49,4) memur, %12,6’sı sözleşmeli personel geri kalanlar ise işçi statüsündedir.

Tablo 5: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2010)

Statü	Sayısı	%
Memur	258	49,4
Sözleşmeli Personel	66	12,6
Kadrolu İşçi	180	34,4
Geçici İşçi	19	3,6
Toplam	523	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Bağcılar Belediyesi'nde çalışanların %11,9'u kadın, %88,1'i ise erkektir. Kadın personel oranının en yüksek olduğu statü %24,2 ile sözleşmeli personel statüsüdür.

Tablo 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2010)

Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	40	15,5	16	24,2	6	3,0	62	11,9
Erkek	218	84,5	50	75,8	193	97,0	461	88,1
Toplam	258	100,0	66	100,0	199	100,0	523	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Genel olarak yaş ortalamasına bakıldığında, çalışanların önemli bir kısmının (%62,3) orta yaş (36-50 arası) grubunda toplandığı dikkati çekmektedir. Çalışanların %22,6'sı genç yaş (20-35 arası) kategorisinde yer almaktadır. 51 ve üzeri yaşa sahip personelin oranı ise %15,1'dir. Statüler itibarıyla bakıldığında ise sözleşmeli personel statüsünün, diğer statülere göre daha genç personelden oluştuğu görülmektedir. Söz konusu statü içerisinde 20-35 yaş arası personelin oranı %92,4'tür.

Tablo 7: Personelin Yaş Durumu (2010)

Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-35 arası	46	17,8	61	92,4	11	5,5	118	22,6
36-50 arası	166	64,4	5	7,6	155	77,9	326	62,3
51 ve üzeri	46	17,8	-	0,0	33	16,6	79	15,1
Toplam	258	100,0	66	100,0	199	100,0	523	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin eğitim durumuna bakıldığında birinci sırayı yükseköğretim (ön lisans ve lisans) mezunu olanlar (%39,4) almaktadır. Bunu ortaöğretim mezunları (%33,8) ile ilköğretim mezunları (%26,8) takip etmektedir. Statüler itibarıyla bakıldığında en eğitilmiş grup sözleşmeli personeldir (%98,5'i ön lisans ve lisans mezunu). Bunu memurlar ve işçiler izlemektedir.

Tablo 8: Çalışanların Öğrenim Durumu (2010)

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	20	7,7	-	-	120	60,3	140	26,8
Ortaöğretim	121	46,9	1	1,5	55	27,6	177	33,8
Ön lisans	41	15,9	7	10,6	6	3,0	54	10,3
Lisans	76	29,5	58	87,9	18	9,1	152	29,1
Toplam	258	100,0	66	100,0	199	100,0	523	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Memur ve sözleşmeli personel içerisinde %63,9'luk payla en büyük grubu genel idare hizmetleri sınıfında çalışanlar oluşturmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfındaki personelin oranı %31,8'dir. Geri kalan sınıflara mensup personelin toplam içindeki payı oldukça düşüktür (%4,3).

Tablo 9: Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2010)

Sınıflar	Sayı	%
GiH (Genel İdare Hizmetleri)	207	63,9
TH (Teknik Hizmetler)	103	31,8
AH (Avukatlık Hizmetleri)	3	0,9
SH (Sağlık Hizmetleri)	9	2,8
YH (Yardımcı Hizmetler)	2	0,6
Toplam	324	100,0

Kaynak: Bağcılar Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 bütçe yılı için hazırlanan performans programı, 2010–2014 Stratejik Planı'nda yer alan öncelikler çerçevesinde oluşturulmuştur.

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

Bağcılar Belediyesi'nin öncelikli stratejik alanları, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket çalışmaları ile mevcut durumun analizi çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyenin kurumsal yapısındaki her birim, bu alanlardaki ana amaçların gerçekleştirilmesine kendi hizmet alanları itibariyle destek verecektir.

- İmar ve Kentsel Altyapı
- Çevre ve Rekreasyon
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Sağlık ve Esenlik
- Eğitim, Kültür ve Sanat
- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

2.2. Misyon, Vizyon ve İlkeler

2.2.1. Misyonumuz

“Önce İnsan” anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak.

2.2.2. Vizyonumuz

Halkın içinde yaşamaktan haz duyduğu, sosyal ve kültürel hayatı zengin, altyapı standardı ve şehircilik bilinci yüksek, örnek bir kent oluşturmak ve sürdürmek.

2.2.3. İlkelerimiz

- ***Belediye Hizmetlerinde “Önce İnsan” Anlayışı,***
- ***Karar ve Uygulama Süreçlerinde Şeffaflık,***
- ***İlçe ile İlgili Kararlarda Katılımcılık,***
- ***Hizmet Üretimi ve Sunumunda İhtiyaca Uygunluk,***
- ***Hizmetlerin Yürütülmesinde Adalet, Eşitlik ve Tarafsızlık,***
- ***Kaynakların Kullanımında Tutumluluk, Etkinlik ve Verimlik,***
- ***Çevreye Duyarlılık***
- ***Gelişme ve Değişime Uyum***
- ***Meslek Etiğine Sadakat***

2.3. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bu kısımda Bağcılar Belediyesi'nin 2010-2014 yılı Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere yer verilmektedir. Toplamda 18 stratejik amaç ve 113 stratejik hedef bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 1. Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.

- Hedef 1.1.** Bütüncül bir planlama anlayışı çerçevesinde, mevcut imar planı dışında kalan 6 hektarlık alanın planlarını 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 1.2.** İmar planının uygulamaya geçirilmesi kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre gerekli düzenlemeleri etkin şekilde yürütmek.
- Hedef 1.3.** İmar planının uygulamaya geçirilmesi süreciyle ilgili olarak 2014 yılı sonuna kadar 50.000 m²'lik alanın kamulaştırmasını gerçekleştirmek.
- Hedef 1.4.** İmar planı kapsamında tek başına yapılaşma imkanı bulunmayan belediyeye ait toplam 35.000 m²'lik arazi parçalarının satışını gerçekleştirmek.
- Hedef 1.5.** İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi'ni (İSMEP) 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 1.6.** İlçenin hali hazır haritalarını 5 yıl içinde güncelleyerek Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sistemin ilgili birimlerle entegrasyonunu etkin hale getirmek.
- Hedef 1.7.** İlçedeki tüm binaların numarataj bilgilerini 2011 yılı sonuna kadar güncellemek.

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.

- Hedef 2.1.** İstanbul Büyükşehir Belediye'si ile işbirliği halinde Tavukçu Deresi ıslahı ve üzerindeki ana arterin iyileştirme çalışmalarının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.
- Hedef 2.2.** 2014 yılı sonuna kadar her mahallede bir adet prestij yol düzenlemesini gerçekleştirmek.

- Hedef 2.3.** 2014 yılı sonuna kadar ilçedeki yol ağının %30'unun asfalt kaplamasını ve trotuar alanının %30'unu yenileyerek hizmet standartlarını yükseltmek.
- Hedef 2.4.** Her yıl en az 1.500 m yeni yağmur suyu kanalı inşaatı gerçekleştirmek.
- Hedef 2.5.** Her yıl 80.000 m² asfalt yol ve 100.000 m² trotuar alanının bakımını gerçekleştirerek hizmet standardını iyileştirmek.
- Hedef 2.6.** Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.
- Hedef 2.7.** TEDAŞ ile işbirliği içinde cadde ve sokaklardaki havai elektrik hatlarının tümünün 2014 yılı sonuna kadar yeraltına alınmasını sağlamak.
- Hedef 2.8.** Tüm mahalle konağı ve muhtarlık binalarına 2010 yılı sonuna kadar kameralı güvenlik sistemi kurarak, güvenli kent ortamını geliştirmek.

Stratejik Amaç 3. Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.

- Hedef 3.1.** Mal sahipleri ve müteahhitlerin bina inşaatı sırasında yapı denetim firmaları ile koordinasyonunu daha etkin hale getirmek.
- Hedef 3.2.** Vatandaşları deprem ve doğal afetler konusunda bilinçlendirmek için her yıl toplantılar düzenlemek.
- Hedef 3.3.** Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.
- Hedef 3.4.** 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki yapılaşmanın uydu üzerinden takip edilmesi sistemine geçmek.
- Hedef 3.5.** Tüm mahallelerde, dış cephesi İstanbul İmar Yönetmeliği'ne aykırı durumda olan binaların %90'ının iyileştirmesini 5 yıl içinde sağlayarak ilçenin estetik görünümünü geliştirmek.

Stratejik Amaç 4. Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.

- Hedef 4.1.** Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar %10 arttırmak.

- Hedef 4.2.** Güneş enerjisinden yararlanma ve su tasarrufu amaçlı 2 çevre projesini 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.
- Hedef 4.3.** Her yıl bir ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek.
- Hedef 4.4.** İlçedeki tüm kavşakların peyzaj düzenlemesini 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 4.5.** Meyve ağaçları peyzajına sahip 5 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
- Hedef 4.6.** Temalı ve hobi özelliğine sahip 4 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
- Hedef 4.7.** 2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkı hizmete açmak.
- Hedef 4.8.** 2014 yılı sonuna kadar mevcut 10 semt parkının tüm alt ve üst yapısının yenilenmesini gerçekleştirmek.
- Hedef 4.9.** Tüm mahalle muhtarlıklarının çevrelerinin peyzaj düzenlemesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 4.10.** Her yıl tüm parkların bakım, onarım ve tamiratlarını gerçekleştirerek hizmet standartlarını sürekli iyileştirmek.
- Hedef 4.11.** Büyükşehir belediyesi ile işbirliği halinde 1 adet bölge parkının 2014 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.
- Hedef 4.12.** İlçedeki yeşil alanlara her yıl 1.500 adet ağaç ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.
- Hedef 4.13.** Sosyal donatı alanlarına sahip Bağcılar seyir terası kulesini 2014 yılı sonuna kadar yapmak.

Stratejik Amaç 5. Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.

- Hedef 5.1.** Ambalaj Atığı Uygulama Planı doğrultusunda katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
- Hedef 5.2.** İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2014 yılı sonuna kadar %50'ye çıkarmak.
- Hedef 5.3.** Gayrisihhî işyerlerinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programı kapsamına dâhil etmek.

- Hedef 5.4.** Mevcut çöp konteynerlerinin %10'unu 2013 yılı sonuna kadar yeraltı çöp konteyner sistemine dönüştürmek.
- Hedef 5.5.** İlçe gürültü haritası çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak ve gürültü kirliliği denetimlerini daha etkin yürütmek
- Hedef 5.6.** Bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin %80'ini 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ uzaklaştırma programına dâhil etmek.
- Hedef 5.7.** Halkın çevreye karşı duyarlılığını arttırmak için her yıl çeşitli kampanyalar düzenlemek.
- Hedef 5.8.** Her yıl 20 bin ilk ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilincinin aşılması için eğitim düzenlemek.
- Hedef 5.9.** Her yıl "çevre" konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.
- Hedef 5.10.** Her yıl "Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlemek.

Stratejik Amaç 6. İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak.

- Hedef 6.1.** İmar planında kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen 4 bölgenin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli planlarını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 6.2.** Göztepe-Yanyol Kentsel Dönüşüm Alanı'nda TOKİ ile işbirliği içinde kentsel dönüşüm uygulamasını 2014 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 7. Özürlülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.

- Hedef 7.1.** Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.
- Hedef 7.2.** Yaşlı ve özürlüleri ziyaret ederek sorunlarını yerinde tespit etmek.
- Hedef 7.3.** 2014 yılı sonuna kadar özürlü vatandaşlarımızın meslek edinmelerini sağlayacak en az 10 branşta meslek edindirme kursu açmak.
- Hedef 7.4.** Meslek edinmiş özürlülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşmayı 2010 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
- Hedef 7.5.** Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için yılda en az 4 organizasyon düzenlemek.

- Hedef 7.6.** Her yıl toplu nikâh töreni düzenlemek.
- Hedef 7.7.** AB fonlarından yararlanmak amacıyla özörlölere yönelik olarak 2014 yılı sonuna kadar 5 proje hazırlamak.
- Hedef 7.8.** Asker aile yardımlarının 2011 yılı sonuna kadar banka vasıtasıyla ödenmesini sağlamak.
- Stratejik Amaç 8. Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekanları geliştirmek.**
- Hedef 8.1.** İlçedeki çocukların sosyal, kültürel ve oyun aktiviteleri yapabileceği çocuk sarayını 2013 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
- Hedef 8.2.** 2014 yılı sonuna kadar nikâh sarayını hizmete açmak.
- Hedef 8.3.** Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde 2014 yılı sonuna kadar 3 adet gençlik merkezini hizmete açmak.
- Stratejik Amaç 9. Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.**
- Hedef 9.1.** 2014 yılı sonuna kadar 6 adet sağlık ocağı yaparak vatandaşın yerinde sağlık hizmeti almasını desteklemek.
- Hedef 9.2.** 2010 yılı sonuna kadar “Toplum Temelli Ruh Sağlığı Merkezi”ni hizmete açmak.
- Hedef 9.3.** Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.
- Hedef 9.4.** Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla her yıl en az 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Hedef 9.5.** İlçede bulunan ilköğretim 1–5. sınıf öğrencilerine yılda 1 kez ağız-diş sağlığı taraması yapmak ve buna yönelik eğitim vermek.
- Hedef 9.6.** Her yıl ilköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerine sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.
- Stratejik Amaç 10. İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.**
- Hedef 10.1.** Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1 kere denetime tabi tutmak.

- Hedef 10.2.** Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.
- Hedef 10.3.** Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini her yıl en az 2 kez denetlemek.
- Hedef 10.4.** 2011 yılı sonuna kadar tüm ekip otolarını bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- Hedef 10.5.** Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.
- Hedef 10.6.** Cadde ve sokaklarda kurulan mevcut semt pazarlarının tamamının 2014 yılı sonuna kadar yeni yapılacak sabit pazaryerlerine taşınmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 11. İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.

- Hedef 11.1.** 2014 yılı sonuna kadar bir adet tiyatro binası hizmete açmak.
- Hedef 11.2.** Kültür-sanat programlarının çeşitliliğini artırmak ve yaygınlaşmasını sağlamak.
- Hedef 11.3.** 2014 yılı sonuna kadar 3 uluslararası sempozyum düzenlemek.
- Hedef 11.4.** Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla her yıl 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.
- Hedef 11.5.** Her yıl eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli en az 10 yayın yapmak.
- Hedef 11.6.** Her yıl Ramazan ayı boyunca kültür ve sanat programları düzenlemek.
- Hedef 11.7.** Her yıl kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.
- Hedef 11.8.** Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla her yıl seminerler düzenlemek.

Stratejik Amaç 12. İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

- Hedef 12.1.** 2011 yılı sonuna kadar hayırsever vatandaşlarla işbirliği halinde toplam 88 derslikli 3 yeni okul yapmak ve 4 okula kapalı spor salonu

inşasını gerçekleştirerek eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

- Hedef 12.2.** 2011 yılı sonuna kadar ilçe öğretmen evi yaparak öğretmenlerin sosyal yaşantılarına katkıda bulunmak.
- Hedef 12.3.** 2014 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.
- Hedef 12.4.** Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hedef 12.5.** Her yıl gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.
- Hedef 12.6.** Mahalle konaklarından yararlananların sayısını 2014 yılı sonuna kadar %25 artırmak.
- Hedef 12.7.** Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konağında afet gönüllüleri oluşturmak.

Stratejik Amaç 13. Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.

- Hedef 13.1.** Her yıl muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.
- Hedef 13.2.** Her yıl mahallelerin tümünde “Halk Meclisi” toplantıları düzenlemek.
- Hedef 13.3.** Yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve site yöneticileri ile belediye arasındaki işbirliğini arttırmaya yönelik her yıl program düzenlemek.
- Hedef 13.4.** Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.
- Hedef 13.5.** Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili her yıl birer şura düzenlemek.

Stratejik Amaç 14. Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

- Hedef 14.1.** Yeni belediye ana hizmet binasını 2013 yılı sonuna kadar hizmete açarak birimlerin çalışma kapasitesini ve vatandaşların hizmet standardını geliştirmek.

- Hedef 14.2.** 2010 yılı sonuna kadar iş analizi çalışması yapmak.
- Hedef 14.3.** 2010 yılı sonuna kadar eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek.
- Hedef 14.4.** Memur ve sözleşmeli personele her yıl ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
- Hedef 14.5.** Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 15. Belediye'nin mali kapasitesini güçlendirmek.

- Hedef 15.1.** 2014 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını %90'ın üstünde tutmak.
- Hedef 15.2.** Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsilât oranını 2014 yılı sonuna kadar %90'a çıkarmak.
- Hedef 15.3.** 2010 yılı sonuna kadar mükelleflerin mali işlemlerle ilgili ortalama bekleme süresini 7 dk.'nın altına düşürmek.
- Hedef 15.4.** Emlak kayıtlarının mevcut coğrafi bilgi sistemi verileri ile eşleştirilmesini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- Hedef 15.5.** E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2014 yılı sonuna kadar %8'den %15'e çıkarmak.
- Hedef 15.6.** Hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2014 yılı sonuna kadar %20 düşürmek.

Stratejik Amaç 16. Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.

- Hedef 16.1.** 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.
- Hedef 16.2.** Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda 2 kez anket çalışması yapmak.
- Hedef 16.3.** 2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için proje yarışması düzenlemek.
- Hedef 16.4.** Halkın yoğun olarak kullandığı açık alanlarda 2010 yılı sonuna kadar ücretsiz internet erişimi sağlamak.
- Hedef 16.5.** Yerel yönetimlerle ilgili en az 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.

Stratejik Amaç 17. Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.

- Hedef 17.1.** Kurum arşivinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar dijital arşiv sistemine entegre ederek bilgisayar ortamında takibini sağlamak.
- Hedef 17.2.** Resmi evrakların dijital ortamda elektronik belge olarak üretilmesini sağlayacak Doküman Yönetim Sistemini 2013 yılı sonuna kadar hizmete sokmak.
- Hedef 17.3.** Afet durumunda belediyenin kesintisiz hizmet yürütebilmesi amacıyla merkezi serverların senkronize olarak yedekleme altyapısını 2010 yılı sonuna kadar kurmak.
- Hedef 17.4.** Kurum içinde kullanılan yazılımların tamamını 2013 yılı sonuna kadar web tabanlı hale dönüştürmek.
- Hedef 17.5.** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurarak 2011 yılı sonuna kadar ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifika sistemine geçmek.

Stratejik Amaç 18. Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.

- Hedef 18.1.** 2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.
- Hedef 18.2.** 2010 yılından itibaren yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete’de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.
- Hedef 18.3.** Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek.
- Hedef 18.4.** Belediye başkanı ve diğer birimlerden gelen çeşitli konulardaki görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.

2.4. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Bu kısımda performans hedefi tabloları ile faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmektedir.

2.4.1. Performans Hedefi Tabloları

Bağcılar Belediyesine ait performans hedefi tabloları stratejik amaç ve hedef sıralamasına göre aşağıda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 1	Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1	Bütüncül bir planlama anlayışı çerçevesinde, mevcut imar planı dışında kalan 6 hektarlık alanın planlarını 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi 1.1.1	2011 yılı sonuna kadar imar planı dışında kalan alanların planlarını tamamlamak.
Bağcılar ilçesi sınırları içerisinde yer alan, imar planı kapsamı dışında kalan bölgelerin 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlama ve onama işlemlerinin takibinin yapılmasına yöneliktir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlçenin toplam alanı (Ha)	2.251	2.251	2.251
2	İmar planı tamamlanan toplam alan miktarı (Ha)	2.244	2.244	2.251
3	İmar planının tamamlanma oranı	%99	%99	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planı Hazırlanması ve Onaylanmasının Takibi İşİ	8.200	-	8.200
Genel Toplam		8.200	-	8.200

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 1	Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3	İmar planının uygulamaya geçirilmesi süreciyle ilgili olarak 2014 yılı sonuna kadar 50.000 m ² 'lik alanın kamulaştırmasını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 1.3.1	2011 yılı sonuna kadar 10.000 m ² alanın kamulaştırmasını gerçekleştirmek.
Uygulama İmar Planında, kamu kullanıma yönelik ayrılan donatı alanlarının (okul alanları, yeşil alanlar, yollar vb.) kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesine yöneliktir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kamulaştırılması gereken toplam alan (m ²)	-	50.000	50.000
2	Kamulaştırılan toplam alan miktarı (m ²)	-	10.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma Maliyeti	3.500.000	-	3.500.000
Genel Toplam		3.500.000	-	3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 1	Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	İmar planı kapsamında tek başına yapılaşma imkânı bulunmayan belediyeye ait toplam 35.000 m ² 'lik arazi parçalarının satışını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 1.4.1	2011 yılı sonuna kadar 7.000 m ² 'lik alanın satışını gerçekleştirmek.
İmar planlarında, imarlı durumda bulunan ve belediye mülkiyetinde bulunan parsellerin satışından gelir elde etmeye yöneliktir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Satış kapsamındaki alan miktarı (m ²)	-	35.000	35.000
2	Satışı yapılan alan miktarı (m ²)	-	7.000	14.000
3	Satış sonucu elde edilen gelir miktarı (TL)	-	4.550.000	5.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 1	Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 1.7	İlçedeki tüm binaların numarataj bilgilerini 2011 yılı sonuna kadar güncellemek.

Performans Hedefi 1.7.1	2011 yılı sonuna kadar tüm binaların numaratajını tamamlamak.
Numarataj çalışmaları ile adres bilgi sisteminin iyileştirilmesi, ilçedeki binaların kimliklerinin veritabanına işlemleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplam bina sayısı	-	39.616	39.616
2	Numaratajı tamamlanan bina sayısı	-	3.000	39.616
3	Numaratajı tamamlanan bina oranı	-	%8	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçedeki Binaların Numaratajının Tamamlanması	900.000	-	900.000
Genel Toplam		900.000	-	900.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.2	2014 yılı sonuna kadar her mahallede bir adet prestij yol düzenlemesini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 2.2.1	2011 yılı sonuna kadar 3 mahallede prestij yol düzenlemesi gerçekleştirmek.
İlçenin estetik görünümünü iyileştirmek ve vatandaşların çevresinin kalitesini arttırmak amacıyla prestij yol uygulamaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Prestij yol toplam adedi	-	2	5
2	Prestij yol uzunluğu (m)	-	3.200	5.600
3	Düzenlemesi yapılan tretuvar alanı (m ²)	-	19.200	44.800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prestij Yol Yapım İşi	1.680.000	-	1.680.000
Genel Toplam		1.680.000	-	1.680.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.3	2014 yılı sonuna kadar ilçedeki yol ağının %30'unun asfalt kaplamasını ve trotuar alanının %30'unu yenileyerek hizmet standartlarını yükseltmek.

Performans Hedefi 2.3.1	2011 yılı sonuna kadar asfalt kaplama yolların %6'sını yenilemek.
Kentsel altyapının geliştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç bulunan yolların asfalt kaplaması yenilenerek yol standardı iyileştirilecek ve sürüş konforu arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yenilenen asfalt yol uzunluğu (m)	7.001	24.941	24.941
2	Yenilenen asfalt yol oranı	%1,7	%6	%6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt Alım ve Kaplama Yapılması İşi	5.700.000	-	5.700.000
Genel Toplam		5.700.000	-	5.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.3	2014 yılı sonuna kadar ilçedeki yol ağının %30'unun asfalt kaplamasını ve trotuar alanının %30'unu yenileyerek hizmet standartlarını yükseltmek.

Performans Hedefi 2.3.2	2011 yılı sonuna kadar trotuar alanının %6'sını yenilemek. Kentsel altyapının geliştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç bulunan yaya yolları yenilenerek standardı iyileştirilecek ve yürüyüş güven ve konforu arttırılacaktır.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yenilenen trotuar alanı (m ²)	15.000	82.925	82.925
2	Yenilenen trotuar alanı oranı	%1	%6	%6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Geneli Bordür Trotuar Yapım İşİ	1.950.000	-	1.950.000
Genel Toplam		1.950.000	-	1.950.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.4	Her yıl en az 1.500 m. yeni yağmur suyu kanalı inşası gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 2.4.1	2011 yılı sonuna kadar 1.500 m. yağmur suyu kanalı inşa etmek. Yağmurlu havalarda sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin önlenmesi çalışmaları çerçevesinde yağmur suyu kanalı inşa çalışmaları yürütülecektir.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni inşa edilen yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)	2.700	1.500	1.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Yapım İşİ	620.000	-	620.000
Genel Toplam		620.000	-	620.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.5	Her yıl 80.000 m ² asfalt yol ve 100.000 m ² trotuar alanının bakımını gerçekleştirerek hizmet standardını iyileştirmek.

Performans Hedefi 2.5.1	2011 yılı sonuna kadar 80.000 m ² 'lik asfalt yol bakımı gerçekleştirmek.
Kentsel altyapının iyileştirilmesi çerçevesinde bakım ve onarıma ihtiyaç duyan yollarda gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşların daha güvenli ve konforlu bir yol hizmeti almaları sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakımı yapılan asfalt yol alanı (m ²)	50.602	80.000	80.000
2	Bakımı yapılan sokak sayısı	506	800	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Geneli Asfalt Alımı ve Asfalt Yama Yapılması İşİ	5.192.126	-	5.192.126
Genel Toplam		5.192.126	-	5.192.126

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.5	Her yıl 80.000 m ² asfalt yol ve 100.000 m ² trotuar alanının bakımını gerçekleştirerek hizmet standardını iyileştirmek.

Performans Hedefi 2.5.2	2011 yılı sonuna kadar 100.000 m ² 'lik trotuar alanının bakımını gerçekleştirmek.
Kentsel altyapının iyileştirilmesi çerçevesinde bakım ve onarıma ihtiyaç duyan yaya yollarında gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşların daha güvenli ve konforlu bir trotuar hizmeti almaları sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakımı yapılan trotuar alanı (m ²)	101.395	100.000	100.000
2	Bakımı yapılan sokak sayısı	744	730	730

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Geneli Trotuar Tamirat Yapım İşİ	1.433.250	-	1.433.250
Genel Toplam		1.433.250	-	1.433.250

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 2	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 2.6	Her yıl 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım-onarımını gerçekleştirerek yol yüzeyinde yağış kaynaklı su birikmelerini önlemek.

Performans Hedefi 2.6.1	2011 yılı sonuna kadar 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım onarımını gerçekleştirmek.
Yağmurlu havalarda sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin önlenmesi çalışmaları çerçevesinde düzenli aralıklarla yağmursuyu şebekesinin bakımı gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakımı yapılan yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	30.000	50.000	50.000
2	Bakımı yapılan ızgara/baca sayısı (m)	7.000	8.000	8.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Bakım Onarım Temizlik İşİ	1.400.000	-	1.400.000
Genel Toplam		1.400.000	-	1.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 3	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1	Mal sahipleri ve müteahhitlerin bina inşaatı sırasında yapı denetim firmaları ile koordinasyonunu daha etkin hale getirmek.

Performans Hedefi 3.1.1	2011 yılı sonuna kadar yapı denetimlerinde eksiklik tespit edilen inşaat oranını %3'e indirmek.
Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için etkin denetimler sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapı denetimi firması sayısı	15		
2	Ruhsat verilen toplam inşaat sayısı	202		
3	Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat sayısı	34		
4	Yapı denetiminde eksiklik tespit edilen inşaat oranı	%6	%4	%3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 3	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşları deprem ve doğal afetler konusunda bilinçlendirmek için her yıl toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 3.2.1	2011 yılı sonuna kadar depremle ilgili 10.000 adet basılı doküman hazırlayarak vatandaşlara dağıtmak.
Deprem konusunda halkı bilinçlendirmek faaliyetlerine destek vermek üzere basılı dokümanlar halka dağıtılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	-	5.000	5.000
2	Dağıtılan CD sayısı	-	5.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem ve doğal afetler konulu 5.000 adet basılı broşür, afiş ve 5.000 adet CD hazırlanması	50.000	-	50.000
Genel Toplam		50.000	-	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 3	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3	Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.

Performans Hedefi 3.3.1	Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2011 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.
Ruhsata dayalı ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla yeni inşaatlarda 5 yıl içinde ruhsat alma oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla inşaat sahipleri ile toplantılar yapılacak ve iskân belgesi alma konusunda teşvik edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşaat sahipleriyle yapılan toplantı sayısı	-	4	4
2	Toplantılara katılan toplam inşaat sahibi sayısı	-	50	50
3	5 yıl içinde iskân belgesi alma oranı	%22	%30	%60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 3	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3	Yeni inşaatlarda yasal süre olan 5 yıl içinde iskân belgesi alma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak.

Performans Hedefi 3.3.2	2011 yılı sonuna kadar deprem konusunda bilgilendirme amaçlı 3 toplantı gerçekleştirmek.
Deprem konusunda halkı bilinçlendirmek faaliyetlerine destek vermek üzere depremden korunma ve alınacak tedbirlerle ilgili olarak seminer toplantıları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplantı sayısı	-	2	3
2	Toplantılara katılan vatandaş sayısı	-	500	500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 3	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5	Tüm mahallelerde, dış cephesi İstanbul İmar Yönetmeliği'ne aykırı durumda olan binaların %90'ının iyileştirmesini 5 yıl içinde sağlayarak ilçenin estetik görünümünü geliştirmek.

Performans Hedefi 3.5.1	2011 yılı sonuna kadar 700 binanın dış cephesinin iyileştirilmesini sağlamak.
İlçedeki yapılaşmanın bir özelliği de bina dış cephelerinin görünümüdür. Bu konuda gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dış cephe iyileştirmesi yapılacak bina sayısı	-	660	700
2	Dış cephe iyileştirmesi tamamlanmış bina sayısı	-	660	700
3	Dış cephe iyileştirmesi tamamlanmış bina oranı	-	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar %10 arttırmak.

Performans Hedefi 4.1.1	2011 yılı sonuna kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 0,47 m ² düzeyine çıkarmak.
Stratejik planda önem verilen temel konulardan biri de ilçedeki yeşil alan varlığının geliştirilmesidir. Her yıl yapılan yatırımlarla bu alanda gelişme sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Aktif yeşil alan miktarı (m ²)	331.987	344.816	359.196
2	Kişi başına düşen aktif yeşil alan (m ²)	0,45	0,46	0,47

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.2	Güneş enerjisinden yararlanma ve su tasarrufu amaçlı 2 çevre projesini 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.

Performans Hedefi 4.2.1	2011 yılı sonuna kadar 1 adet su tasarrufu amaçlı çevre projesi gerçekleştirmek.
Çevre konusunda örnek projeler yürütülerek bu konudaki bilincin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Su tasarrufu amaçlı proje ile belediye bu alanda topluma bir örnek uygulama sunmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Su tasarrufu amaçlı çevre projesi sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Tasarrufu Amaçlı Çevre Projesi Yapılması İşi	60.000	-	60.000
Genel Toplam		60.000	-	60.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.3	Her yıl bir ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.3.1	2011 yılı sonuna kadar 1 ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek.
İlçedeki yeşil alanların geliştirilmesi kapsamında ana arterlerin çevre düzenlemesinin yapılması amaçlanmaktadır. Böylece ilçenin estetik görünümü de iyileştirilmiş olacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ana arter sayısı	41	41	41
2	Peyzaj düzenlemesi tamamlanan arter sayısı	1	1	1
3	Düzenlenen yeşil alan (m ²)	5.188	3.587	6.841

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Düzenlemesi Yapılması İş	150.000	-	150.000
Genel Toplam		150.000	-	150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.4	İlçedeki tüm kavşakların peyzaj düzenlemesini 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi 4.4.1	2011 yılı sonuna kadar 5 adet refüjün peyzaj düzenlemesini yapmak.
İlçedeki yeşil alanların geliştirilmesi kapsamında yollardaki refüjlerin çevre düzenlemesinin yapılması amaçlanmaktadır. Böylece ilçenin estetik görünümü de iyileştirilerek vatandaşların daha güzel bir çevrede yaşamalarına katkı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Refüj sayısı	42	42	42
2	Peyzaj düzenlemesi tamamlanan refüj sayısı	1	7	5
3	Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	700	4.148	6.300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kavşak Düzenleme İşi	200.000	-	200.000
Genel Toplam		200.000	-	200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.5	Meyve ağaçları peyzajına sahip 5 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Performans Hedefi 4.5.1	2011 yılında 1 adet meyve bahçesi peyzajına sahip park yapmak. İlçenin aktif yeşil alanlarının geliştirilmesi ve çeşitli fonksiyonlara kavuşturulması çerçevesinde park inşası planlanmaktadır.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Meyve ağaçları peyzajına sahip park sayısı	3	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meyve Bahçeli Park İnşası Yapılması	3.500.000	-	3.500.000
Genel Toplam		3.500.000	-	3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.5	Meyve ağaçları peyzajına sahip 5 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Performans Hedefi 4.5.2	2011 yılı sonuna kadar 1 adet meyve bahçe peyzajına sahip park yapmak.
Yeşil alanların geliştirilmesi çerçevesinde farklı fonksiyonlara sahip park alanı uygulamaları da yapılmaktadır. Bunlardan biri de meyve bahçesi içeren temalı parkların yapılmasıdır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Meyve ağaçları peyzajına sahip park sayısı	3	4	5
2	Toplam park alanı (m ²)	7.195	14.378	16.878

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meyve Bahçesi Yapılması İşİ	400.000	-	400.000
Genel Toplam		400.000	-	400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.6	Temalı ve hobi özelliğine sahip 4 adet parkı 2014 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Performans Hedefi 4.6.1	2011 yılı sonuna kadar 10 adet fitness alanı oluşturmak
İlçede farklı fonksiyonlara sahip aktif yeşil alan uygulamaları çerçevesinde vatandaşların spor yapmalarına imkân veren fitness alanları oluşturulacak ve mevcut alanlar geliştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Fitness alanı sayısı	30	40	50
2	Yenilenen Fitness alanı sayısı	-	4	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fitness Alanı Yapım İşİ	120.000	-	120.000
Genel Toplam		120.000	-	120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.7	2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkı hizmete açmak.

Performans Hedefi 4.7.1	2011 yılı sonuna kadar 3 adet semt parkı yapmak.
İlçenin aktif yeşil alanlarının geliştirilmesi ve halkın yararlandığı yerlerin geliştirilmesi çerçevesinde park inşası planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşa edilen semt parkı sayısı	-	3	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Parkı Yapılması İşi	1.950.000	-	1.950.000
Genel Toplam		1.950.000	-	1.950.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.7	2014 yılı sonuna kadar 14 yeni semt parkı hizmete açmak.

Performans Hedefi 4.7.2	2011 yılı sonuna kadar 3 adet yeni semt parkı hizmete açmak
Vatandaşların yararlandığı aktif yeşil alanların artırılması kapsamında yakın çevre olan semt ölçeğinde park yapılması hedeflenmektedir. Özellikle çocukların yararlandığı alanların artırılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Semt parkı sayısı	144	147	150
2	Semt parkları toplam alanı (m ²)	331.987	334.317	336.517
3	Çocuk oyun sahası bulunan park sayısı	117	120	123

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapım İşi	500.000	-	500.000
Genel Toplam		500.000	-	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.8	2014 yılı sonuna kadar mevcut 10 semt parkının tüm alt ve üst yapısının yenilenmesini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.8.1	2011 yılı sonuna kadar 3 adet parkı tümüyle yenilemek.
İlçenin aktif yeşil alanlarının iyileştirilmesi kapsamında yenilenmesi gereken parklar yeni teknoloji ve anlayış çerçevesinde daha üst standartlarda revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yenilenen toplam park sayısı	-	2	5
2	Yenilenen park alanı (m ²)	-	6.500	8.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yenilenmesi İşi	1.400.000	-	1.400.000
Genel Toplam		1.400.000	-	1.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.8	2014 yılı sonuna kadar mevcut 10 semt parkının tüm alt ve üst yapısının yenilenmesini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.8.2	2011 yılı sonuna kadar 3 adet parkı revize etmek
Vatandaşların yararlandığı başlıca aktif yeşil alanlarından olan parklarda onarım yapılması ve yeni park teknolojilerinin uygulanması gerekmektedir. Bu kapsamda her yıl ihtiyaç gösteren parklar tümü ile yenilenecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Revize kapsamındaki semt parkı sayısı	23	21	19
2	Revize edilen semt parkı sayısı	-	2	3
3	Revize edilen yeşil alan (m ²)	350	3.980	3.635

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 adet Parkın Revize Edilmesi İşi	400.000	-	400.000
Genel Toplam		400.000	-	400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.10	Her yıl tüm parkların bakım, onarım ve tamiratlarını gerçekleştirerek hizmet standartlarını sürekli iyileştirmek.

Performans Hedefi 4.10.1	2011 yılı sonuna kadar 10 adet parkın bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
Parklarda vatandaşların kullanımı sırasında doğal olarak onarım ve yenileme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu çerçevede ihtiyaç bulunan parklarda kısmi olarak yenileme ve onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım ve onarımı yapılan semt parkı sayısı	1	10	10
2	Bakım onarım yapılan yeşil alan (m ²)	350	2.000	2.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşİ	1.600.000	-	1.600.000
Genel Toplam		1.600.000	-	1.600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.10	Her yıl tüm parkların bakım, onarım ve tamiratlarını gerçekleştirerek hizmet standartlarını sürekli iyileştirmek.

Performans Hedefi 4.10.2	2011 yılı sonuna kadar mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
Yeşil alanlar, şehirdeki diğer fiziki alanlardan farklı olarak canlı bir yapıya sahip olmasından dolayı sürekli bir bakıma ve ilgiye ihtiyaç gösterirler. Mevsimine göre farklı uygulamaların yapılmasını gerektirirler. Bu çerçevede yeşil alanların bakım, budama, sulama işlemleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan (m ²)	1.042.867	2.886.457	2.886.457
2	Budama yapılan ağaç sayısı (adet)	1.205	2.913	4.413
3	Sulaması yapılan yeşil alan (m ²)	63.136	127.387	127.387
4	Sulaması yapılan ağaç sayısı (adet)	27.438	28.938	30.438

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil Alan Bakım ve Sulama İşi	2.000.000	-	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	-	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 4	Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.12	İlçedeki yeşil alanlara her yıl 1.500 adet ağaç dikimi ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.12.1	Yeşil alanlara 2011 yılı sonuna kadar 1.500 adet ağaç dikimi ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.
Yeşil alanların peyzaj düzenlemesini ve estetik görünümünü sürekli iyi durumda tutmak ve ilçenin temiz havasına katkı yapmak için çiçek ve ağaç ekimi gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dikilen ağaç sayısı	1.322	1.500	1.500
2	Dikilen çiçek sayısı	305.000	500.000	500.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç Alım İşi	700.000	-	700.000
2	Çiçek Alım İşi	400.000	-	400.000
Genel Toplam		1.100.000	-	1.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.1	Ambalaj Atığı Uygulama Planı doğrultusunda katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tüm mahallelere yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi 5.1.1	2011 yılı sonuna kadar 40.000 konut ve işyerinde katı atıkların yerinde ayrıştırılması çalışmalarını başlatmak.
İlçede ekolojik dengeyi bozan kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak, sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturması temel amaç olarak belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Atık ayrıştırması hakkında bilgilendirme yapılan konut ve işyeri sayısı	10.000	20.000	40.000
2	Konut ve işyerlerine dağıtılan ayrıştırma poşeti sayısı	-	30.000	40.000
3	Konut ve işyerlerine dağıtılan bilgilendirme broşürü sayısı	10.000	20.000	40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.2	İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2014 yılı sonuna kadar %50'ye çıkarmak.

Performans Hedefi 5.2.1	İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2011 yılı sonuna kadar %15'e çıkarmak.
İlçede çevre bilincini geliştirilmesi kapsamında kaynağında ayrıştırma bilinci ve uygulamalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplam atık miktarı (Ton/Yıl)	243.450	250.000	250.000
2	Ambalaj atığı miktarı (Ton/Yıl)	60.862	62.500	62.500
3	Dağıtılan ambalaj atık kutusu sayısı	1.000	1.500	2.000
4	Kaynağında ayrıştırılan ambalaj atık oranı	%4	%8	%15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı Atıkların Toplanması	20.000.000	-	20.000.000
Genel Toplam		20.000.000	-	20.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.3	Gayrisihhî işyerlerinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programı kapsamına dâhil etmek

Performans Hedefi 5.3.1	İmalat atığı üreten gayrisihhî işyerlerinden 830'unu 2011 yılı sonuna kadar imalat atıkları uzaklaştırma programına dâhil etmek.
İlçede çevre bilincinin geliştirilmesi ve ekolojik dengeyi bozan kirliliklerin etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırılması, kirlетici kaynakların kontrol altına alınması kapsamında imalat atıkları da yer almaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İmalat atıkları uzaklaştırma programına alınan işyeri sayısı	650	760	830

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.5	İlçe gürültü haritası çalışmalarını 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak ve gürültü kirliliği denetimlerini daha etkin yürütmek.

Performans Hedefi 5.5.1	2011 yılı sonuna kadar vatandaşların gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerinin %100'üne ortalama 2 gün içinde müdahale etmek.
Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi alanlarında belirlenen hedefler kent halkının daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamasını sağlamaya yöneliktir. Gürültü kirliliğinin önlenmesi de bu kapsamda yer almaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gürültü kirliliği ile ilgili şikâyet sayısı	-		
2	Şikâyetlere ortalama müdahale zamanı (Gün)	-	4	2
3	Şikâyetlere müdahale oranı	-	%95	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.6	Bitkisel atık yağ üreten işyerlerinin %80'ini 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ uzaklaştırma programına dâhil etmek.

Performans Hedefi 5.6.1	2011 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ üreten işyerlerinden 190'ının bitkisel atık yağ uzaklaştırma programına dâhil edilmesini sağlamak.
Katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması, kaynağında ayrıştırma bilinci ve uygulamalarının geliştirilmesi yanında ekonomiye kazandırılması faaliyetleri kapsamında bitkisel atık yağların toplanması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bitkisel atık uzaklaştırma sözleşmesi yaptırılan işyeri sayısı	71	130	190

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.8	Her yıl 20 bin ilk ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilincinin aşılması için eğitim düzenlemek.

Performans Hedefi 5.8.1	2011 yılı sonuna kadar 20 bin ilk ve orta dereceli okul öğrencisine çevre bilinci eğitimi vermek.
Çevre bilincinin geliştirilmesi kapsamında öğrencilere katı atık, temizlik ve geri dönüşüm konularında bilgiler içeren seminerler verilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitim verilen okul sayısı	10	10	10
2	Eğitim verilen öğrenci sayısı	26.521	20.000	20.000
3	Eğitimci sayısı	2	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.9	Her yıl “çevre” konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.

Performans Hedefi 5.9.1	“Çevre” konulu 10 adet ödüllü yarışma düzenlemek.
Toplumda çevre bilincinin oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	10	10	10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 5.10	Her yıl “Çevre Haftası Etkinlikleri” düzenlemek.

Performans Hedefi 5.10.1	“Çevre Haftası” kapsamında 7 etkinlik (panel, yürüyüş, tiyatro vb.) düzenlemek.
Toplumda çevre bilincinin oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	7	7	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı İşi	371.017	-	371.017
Genel Toplam		371.017	-	371.017

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.1	1.000 yetim çocuğun giyim ihtiyacını karşılamak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Giyim ihtiyacı karşılanan yetim sayısı	800	1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetim Çocukların Giydirilmesi İşi	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.2	Yuva kurmaya karar verip de maddi imkânsızlıklar nedeniyle evlenemeyen 50 çiftin ev eşyasını temin etmek, nikâhını kıymak ve düğünlerini yapmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düğünü yapılan çift sayısı	50	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu Düğün Töreni Organizasyonu Hizmet Alımı	350.000		350.000
Genel Toplam		350.000		350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.3	12 bin aileye birer defa gıda yardımında bulunmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gıda yardımında bulunulan aile sayısı	12.000	12.000	12.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Alımı İşi	1.350.000		1.350.000
Genel Toplam		1.350.000		1.350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürllülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.4	13 bin ihtiyaç sahibi aileye kömür dağıtımı yapmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kömür dağıtılan aile sayısı	13.000	13.000	13.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kömür Dağıtım Hizmeti Satın Alma İşi	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürllülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.5	2 bin kişiye Hayır Çarşısı'ndan giyim yardımı yapmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	1.750	2.000	2.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.6	Barınmaya ihtiyacı olan yaklaşık 800 aileye barınma yardımında bulunmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Barınma yardımı yapılan aile sayısı	1.500	800	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahiplerine Barınma Yardımı Yapılması	400.000		400.000
Genel Toplam		400.000		400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.7	Ev eşyası ihtiyacı olan yaklaşık 120 aileye muhtelif eşya yardımında bulunmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Muhtelif eşya yardımı yapılan aile sayısı	85	100	120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Yardımı Yapılması	120.000		120.000
Genel Toplam		120.000		120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.1	Yoksul, muhtaç, yetim, yaşlı, öğrenci ve benzeri kesimleri sosyal yardımlarla desteklemek.

Performans Hedefi 7.1.8	6.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtılan öğrenci sayısı	6.000	6.000	6.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Öğrencileri İçin Kırtasiye Malzemesi Alımı İşİ	58.000		58.000
2	Okul Öğrencileri İçin Çanta Alımı İşİ	65.000		65.000
Genel Toplam		123.000		123.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürllülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.2	Yaşlı ve özürllüleri ziyaret ederek sorunlarını yerinde tespit etmek.

Performans Hedefi 7.2.1	Haftada bir kez yaşlı, hasta veya özürllü vatandaşları ziyaret etmek.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	52	52

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılı sonuna kadar özürliü vatandaşlarımızın meslek edinmelerini sağlayacak en az 10 branşta meslek edindirme kursu açmak.

Performans Hedefi 7.3.1	2011 yılı sonuna kadar özürliü vatandaşlarımızın meslek edinmelerini sağlayacak 2 branşta meslek edindirme kursu açmak.
Bağcılar Belediyesi'nin desteklenmesi gereken gruplara yönelik politikaları çerçevesinde belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Açılan meslek edindirme kursu branş sayısı	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürliülere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı İşi	55.000		55.000
Genel Toplam		55.000		55.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.4	Meslek edinmiş özürülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşıyı 2010 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Performans Hedefi 7.4.1	Meslek edinmiş özürülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşıyı 2011 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Açılan çarşı sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürüler Çarşısı İçin Malzeme Alımı İşi	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.5	Özürliü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için yılda en az 4 organizasyon düzenlemek.

Performans Hedefi 7.5.1	Özürliü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen organizasyon sayısı	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürliüler Şöleni Hizmet Alımı	33.000		33.000
2	Özürliüler Piknik Organizasyonu Hizmet Alımı	33.000		33.000
3	Özürliüler Yaz Kampı Organizasyonu Hizmet Alımı	25.000		25.000
4	Özürliülere Yönelik Kültürel Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı	20.000		20.000
Genel Toplam		111.000		111.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.6	Her yıl toplu nikâh töreni düzenlemek.

Performans Hedefi 7.6.1	Toplu nikâh töreni düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen toplu nikâh sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu Nikâh Töreni Organizasyonu İşi	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 7	Özürliülerin ve sosyal desteğe muhtaç diğler kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 7.7	AB fonlarından yararlanmak amacıyla özürliülere yönelik olarak 2014 yılı sonuna kadar 5 proje hazırlamak.

Performans Hedefi 7.7.1	2011 yılı sonuna kadar AB fonlarından yararlanmak amacıyla özürliülere yönelik olarak 1 proje hazırlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanan proje sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürliülere Yönelik AB Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	25.000		25.000
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 8	Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek.
Stratejik Hedef 8.3	Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde 2014 yılı sonuna kadar 3 adet gençlik merkezini hizmete açmak.

Performans Hedefi 8.3.1	2011 yılı sonuna kadar 1 adet gençlik merkezi yapmak.
İlçedeki gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunması amacıyla İstanbul Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde gençlik merkezi inşa edilerek hizmete açılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gençlik merkezi sayısı	1	1	2
2	Gençlik merkezi kullanım alanı (m ²)	6.500	6.500	11.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 9	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.
Stratejik Hedef 9.1	2014 yılı sonuna kadar 6 adet sağlık ocağı yaparak vatandaşın yerinde sağlık hizmeti almasını desteklemek.

Performans Hedefi 9.1.1	2011 yılı sonuna kadar 1 sağlık ocağı yapmak. İlçedeki sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla sağlık ocağı inşa edilerek ilgili kurumların işletmesine devredilecektir.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşa edilen sağlık ocağı sayısı	-	1	1
2	Sağlık ocağı kullanım alanı (m ²)	-	300	420

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Ocağı Yapım İşİ	1.200.000	-	1.200.000
Genel Toplam		1.200.000	-	1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 9	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.
Stratejik Hedef 9.3	Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi 9.3.1	Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların tamamının acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.
İlçe halkının sağlığını korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Bağcılar ilçesinde yaşayan hane halklarının gelir düzeylerinin oldukça düşük olması, sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamayı gerekli kılmaktadır. Bu hedef söz konusu ihtiyacı karşılamak amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Acil sağlık ihtiyacı karşılananların oranı	%100	%100	%100
2	Yardım yapılan kişi sayısı	451	450	500
3	Kişi başına ortalama yardım maliyeti (TL)	824	650	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvencesi Olmayan Hastalara Yardım Yapılması	350.000	-	350.000
Genel Toplam		350.000	-	350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 9	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.
Stratejik Hedef 9.4	Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla her yıl en az 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi 9.4.1	Vatandaşların sağlık bilincinin geliştirilmesi amacıyla 6 eğitim seminerinin düzenlenmesini sağlamak.
İlçe halkının sağlığını korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Bu hedef, düzenlenecek eğitim seminerleri aracılığıyla halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesini amaçlamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen eğitim semineri sayısı	-	6	6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 9	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.
Stratejik Hedef 9.6	Her yıl ilköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerine sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.

Performans Hedefi 9.6.1	İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin tümüne sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri düzenlemek.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Bu hedef, çağımızın önemli bir sorunu olan sigara, alkol ve madde bağımlılığı konusunda gençleri seminerler aracılığıyla bilinçlendirmeyi amaçlamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlköğretim 6, 7, 8. sınıf ve lise öğrencilerinin toplam sayısı	-	67.000	67.000
2	Sigara, alkol ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme semineri verilen öğrenci oranı	-	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.1	Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1 kere denetime tabi tutmak.

Performans Hedefi 10.1.1	İlçedeki gayrisihhî işyerlerinin 2011 yılı sonuna kadar en az yarısını 1 kere denetlemek.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunun korunması çerçevesinde denetimleri etkin biçimde yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gayrisihhî işyeri sayısı	6.506	6.506	6.506
2	Denetlenen gayrisihhî işyeri sayısı	6.650	6.720	4.000
3	En az 1 kere denetlenen gayrisihhî işyeri sayısı	6.506	6.506	3.250
4	Denetlenen gayrisihhî işyeri oranı	%100	%100	%50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.1	Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1 kere denetime tabi tutmak.

Performans Hedefi 10.1.2	Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak sıhhi işyerlerini 1 kere denetime tabi tutmak.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Özellikle halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması bu kapsamda yürütülen hizmetlerden birisidir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplam sıhhi işyeri sayısı	11.433	11.967	12.500
2	En az bir kez denetlenen işyerlerinin oranı	-	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.2	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

Performans Hedefi 10.2.1	2011 yılı sonuna kadar gayrisihhî işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %14'e çıkarmak.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunun korunması çerçevesinde gayrisihhî işyerlerinin denetimleri etkin biçimde yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gayrisihhî işyeri sayısı	6.506	6.506	6.506
2	Ruhsatlı gayrisihhî işyeri sayısı	477	607	920
3	Ruhsatlı gayrisihhî işyeri oranı	%7,3	%9,3	%14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.2	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

Performans Hedefi 10.2.2	2011 yılı sonuna kadar sıhhi işyerleri içinde ruhsatlı işyeri oranını %85 düzeyinde tutmak.
Halkının sağlık, esenlik ve huzurunun korunması çerçevesinde ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını yapılacak denetimlerle sürdürülecek ve genel oran yükseltilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sıhhi işyeri sayısı	11.433	11.433	11.995
2	Ruhsatlı sıhhi işyeri sayısı	9.610	9.850	10.200
3	Ruhsatlı sıhhi işyeri oranı	%84	%86	%85

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.3	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini her yıl en az 2 kez denetlemek.

Performans Hedefi 10.3.1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini en az 2 kez denetlemek.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Özellikle halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması bu kapsamda yürütülen hizmetlerden birisidir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyeri sayısı	589	640	670
2	En az iki kez denetlenen gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin oranı	-	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.4	2011 yılı sonuna kadar tüm ekip otolarını bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.

Performans Hedefi 10.4.1	2011 yılı sonuna kadar ekip otolarının %100'ünü bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Halk sağlığının korunması amacıyla yapılan denetimlerin etkinliğinin artırılması, personel ve araçların çağdaş teknolojik ekipmanlarla donatılmasına bağlıdır. Bu hedefle denetim görevini yerine getiren ekiplere ait hizmet araçlarının bilgisayarla donatılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Bilgisayarla donatılan ekip otolarının oranı	-	%50	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zabıta Ekip Otolarına Bilgisayar Alımı İşİ	10.000		10.000
Genel Toplam	10.000		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.5	Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.

Performans Hedefi 10.5.1		Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini 2011 yılı sonuna kadar %68'e çıkarmak.		
İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak belediyenin temel görevlerinden birisidir. Özellikle halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması, çevreye ve insan sağlığına zarar veren işyerlerinin denetlenmesi, yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcı, dilenci ve görüntü kirliliğine yol açan unsurlarla mücadele bu kapsamda yürütülen hizmetlerden bazılarıdır. Burada söz konusu hizmetlere ilişkin halkın memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Vatandaşların zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı	%62	%65	%68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 10	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla denetimleri etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 10.6	Cadde ve sokaklarda kurulan mevcut semt pazarlarının tamamının 2014 yılı sonuna kadar yeni yapılacak sabit pazaryerlerine taşınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 10.6.1	2011 yılı sonuna kadar 2 adet sabit pazar yeri yapmak.
Pazaryerlerinin çağdaş standartlara kavuşturulması ve daha iyi hizmet sunabilmeleri için sabit pazaryerlerine taşınması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sabit Pazar yeri sayısı	-	-	2
2	Sabit Pazar yeri alanı (m ²)	-	-	6.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sabit Pazar Yeri Yapım İş	4.000.000	-	4.000.000
Genel Toplam		4.000.000	-	4.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.2	Kültür-sanat programlarının çeşitliliğini artırmak ve yaygınlaşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 11.2.1	2011 yılı içerisinde kültür-sanat alanında 250 etkinlik (sinema, şiir, tiyatro, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	120	130	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonu	450.000		450.000
Genel Toplam		450.000		450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.3	2014 yılı sonuna kadar 3 uluslararası sempozyum düzenlemek.

Performans Hedefi 11.3.1	2011 yılı sonuna kadar 1 uluslararası sempozyum düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen uluslararası sempozyum sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Sempozyum Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	600.000		600.000
Genel Toplam		600.000		600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.4	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla her yıl 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.

Performans Hedefi 11.4.1	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar Arası Lig Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	107.000		107.000
2	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri Yarışmaları Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	75.000		75.000
Genel Toplam		182.000		182.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.4	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla her yıl 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.

Performans Hedefi 11.4.2	10.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 800 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yaz Spor Okulu'na katılan öğrenci sayısı	7.000	8.000	10.000
2	İzcilik Kampı'na katılan öğrenci sayısı	600	700	800
3	Gençlik Yaz Kampı'na katılan öğrenci sayısı	600	600	600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz Spor Okulu Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	350.000		350.000
2	Yaz Spor Okulu Malzeme Alımı İhalesi	450.000		450.000
3	İzcilik Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	500.000		500.000
4	Kefken Gençlik Yaz Kampı Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	400.000		400.000
Genel Toplam		1.700.000		1.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.5	Her yıl eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli en az 10 yayın yapmak.

Performans Hedefi 11.5.1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli 10 yayın yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan yayın sayısı	10	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Kitap Basımı İş	80.000		80.000
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.6	Her yıl Ramazan ayı boyunca kültür ve sanat programları düzenlemek.

Performans Hedefi 11.6.1	Ramazan ayı boyunca 50 kültür ve sanat programı (konferans, panel, seminer, konser vb.) düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen program sayısı	50	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan Ayı İrfan Sofrası Etkinlikleri Organizasyonu Hizmeti Alımı	900.000		900.000
Genel Toplam		900.000		900.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.7	Her yıl kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.

Performans Hedefi 11.7.1	Kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanan ve uygulanan Avrupa Birliği Projesi sayısı	3	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	90.000		90.000
Genel Toplam		90.000		90.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 11	İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 11.8	Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla her yıl seminerler düzenlemek.

Performans Hedefi 11.8.1	Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla 7 konuda ve 7 ayrı mekânda iki kez seminerler düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen seminer sayısı	98	98	98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mutlu Yuva Huzurlu Toplum Seminerleri Organizasyonu	6.500		6.500
Genel Toplam		6.500		6.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.1	2011 yılı sonuna kadar hayırsever vatandaşlarla işbirliği halinde toplam 88 derslikli 3 yeni okul yapmak ve 4 okula kapalı spor salonu inşasını gerçekleştirerek eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Performans Hedefi 12.1.1	2011 yılı sonuna kadar 1 adet okul yapmak
İlçedeki eğitim hizmetleri altyapısına destek olmak amacıyla okul yaptırılarak ilgili kuruma devredilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnşa edilen okul sayısı	-	1	1
2	İnşa edilen derslik sayısı	-	32	32

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 adet okul binası inşası	2.500.000	-	2.500.000
Genel Toplam		2.500.000	-	2.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.3	2014 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.

Performans Hedefi 12.3.1	2011 yılı sonuna kadar 4 adet bilgi evi yapmak. Mahallelerdeki vatandaşların ve özellikle öğrencilerin bilgiye yerinde ulaşmalarını sağlamak amacıyla bilgi evlerinin yaygınlaştırılması ve donanımlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Bilgi evi sayısı	-	4	8

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi Evi Yapılması İş	1.600.000	-	1.600.000
Genel Toplam	1.600.000	-	1.600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.3	2014 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.

Performans Hedefi 12.3.2	2011 yılı sonuna kadar 22 mahalle konağına kameralı güvenlik sistemi kurmak.
Vatandaşlarımıza yerinde hizmet veren mahalle muhtarlık konaklarının daha güvenli bir ortama kavuşturulması amacıyla güvenlik sistemleri kurulması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kameralı güvenlik sistemi kurulan mahalle konağı sayısı	-	-	22

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Konaklarına Kameralı Güvenlik Sistemi Kurulması	600.000	-	600.000
Genel Toplam		600.000	-	600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.3	2014 yılı sonuna kadar 24 adet bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.

Performans Hedefi 12.3.3	2011 yılı sonuna kadar 4 bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplam Bilgi Evi sayısı	3	4	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Evleri Organizasyonu Hizmeti Alımı	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.4	Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 12.4.1	Kütüphaneler Haftası'nda okuma yarışması düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen okuma yarışması sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanecilik Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı	38.500		38.500
Genel Toplam		38.500		38.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.4	Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 12.4.2	Kitap okuma pikniği düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen kitap okuma pikniği sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap Okuma Pikniği Etkinlikleri Hizmet Alımı	38.500		38.500
Genel Toplam		38.500		38.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.4	Her yıl mahalle ölçeğinde okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 12.4.3	Kütüphanelere 2.000 yeni kitap satın almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kütüphanelerdeki toplam kitap sayısı	52.000	54.000	56.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanelere Yeni Kitap Satın Alınması İş	38.500		38.500
Genel Toplam		38.500		38.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.5	Her yıl gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.

Performans Hedefi 12.5.1	Gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı	214.000		214.000
Genel Toplam		214.000		214.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.6	Mahalle konaklarından yararlananların sayısını 2014 yılı sonuna kadar %25 artırmak.

Performans Hedefi 12.6.1	2011 yılı sonuna kadar mahalle konaklarından yararlananların sayısını %4,5 artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Mahalle konaklarından yararlananların sayısı	410.000	430.000	449.350
2	Mahalle konaklarından yararlananların artış oranı	%4	%4	%4,5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Konakları ve Spor Salonları İşletilmesi Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ	2.500.000		2.500.000
Genel Toplam		2.500.000		2.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 12	İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 12.7	Doğal ve tabii afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 6 mahalle konağında afet gönüllüleri oluşturmak.

Performans Hedefi 12.7.1	Doğal afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2011 yılı sonuna kadar 1 mahalle konağında 20 afet gönüllüsüne eğitim vermek.
Bağcılar, İstanbul'un en fazla göç alan ve yoğun nüfusa sahip ilçelerinden birisidir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların doğal afetler konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi önemli bir husustur.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Afet gönüllüsü oluşturulan mahalle sayısı	-	1	2
2	Eğitim verilen toplam gönüllü sayısı	-	20	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 Mahalle Konağında 20 Afet Gönüllüsüne Eğitim Verilmesi İş	13.000		13.000
Genel Toplam		13.000		13.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.1	Her yıl muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 4 istişare toplantısı gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 13.1.1	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 2 istişare toplantısı gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen istişare toplantısı sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstişare Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	130.000		130.000
Genel Toplam		130.000		130.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.2	Her yıl mahallelerin tümünde “Halk Meclisi” toplantıları düzenlemek.

Performans Hedefi 13.2.1	Mahallelerin tümünde “Halk Meclisi” toplantıları düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Halk Meclisi toplantısı düzenlenen mahalle sayısı	22	22	22

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Meclisi Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.3	Yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve site yöneticileri ile belediye arasındaki işbirliğini arttırmaya yönelik her yıl program düzenlemek.

Performans Hedefi 13.3.1	Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen program sayısı	-	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlılar Haftası Etkinlikleri	32.000		32.000
2	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri	33.000		33.000
3	Gençler İçin "Sınavlarda Stres Yönetimi" Semineri Düzenlenmesi İş	33.000		33.000
4	Okul Çocuklarına "Özürlülük" Konusunda Farkındalık Programı Düzenlemesi	33.000		33.000
Genel Toplam		131.000		131.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.4	Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 13.4.1	Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.
Bağcılar Belediyesi, halkın yönetime katılımıyla ilgili farklı yöntemleri başarıyla kullanmaktadır. Bunlardan birisi de mahalle düzeyinde halkın temsilcisi olan muhtarlarla yapılan toplantılardır. Belirlenen bu hedefle iki ayda bir muhtarlarla düzenli toplantılar yaparak onların görüş ve beklentilerini almak amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	3	6	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Organizasyonu	7.500		7.500
Genel Toplam		7.500		7.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.4	Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 13.4.2	Her hafta Salı günleri Başkanla vatandaşları halk görüşmesinde buluşturmak.
Bağcılar Belediyesi, halkın yönetime katılımıyla ilgili farklı yöntemleri başarıyla kullanmaktadır. Bunlardan birisi de vatandaşların sorunlarını doğrudan Başkana aktarabildiği halk görüşmeleridir. Bu hedefle, halk görüşmelerinin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirilen halk görüşmesi sayısı	36	37	49

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 13	Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.5	Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili her yıl birer şura düzenlemek.

Performans Hedefi 13.5.1	Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili birer şura düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen şura sayısı	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk, Gençlik, İzcilik, Çevre ve Hanımlarla İlgili Şura Organizasyonu Hizmet Alımı	90.000		90.000
Genel Toplam		90.000		90.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 14	Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 14.4	Memur ve sözleşmeli personele her yıl ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.

Performans Hedefi 14.4.1	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu bağlamda, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması amacıyla düzenli hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Memur ve sözleşmeli personel başına düşen hizmeti içi eğitimin ortalama süresi (saat)	-	10	10
2	Personelin hizmet içi eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı	%64	%70	%75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim İşİ	481.500		481.500
Genel Toplam		481.500		481.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 14	Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 14.5	Personelin temizlik ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını 2014 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak.

Performans Hedefi 14.5.1	2011 yılı sonuna kadar personelin temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %76'ya ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %72'ye çıkarmak.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedef, personelin temizlik ve yemek hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesini amaçlamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Personelin temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı	%67	%74	%76
2	Personelin yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı	%67	%70	%72

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmeti Alımı İşi	1.444.675		1.444.675
2	Yemek Hizmeti Alımı İşi	421.988		421.988
Genel Toplam		1.866.663		1.866.663

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 15	Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.
Stratejik Hedef 15.1	2014 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını %90'ın üstünde tutmak.

Performans Hedefi 15.1.1	2011 yılı sonuna kadar gelir ve giderlerde bütçe gerçekleştirme oranını %90'ın üstünde tutmak.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedefle, mali yapının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gelir gerçekleştirme oranı	%79	%88	%90
2	Gider gerçekleştirme oranı	%87	%88	%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 15	Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.
Stratejik Hedef 15.2	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsilât oranını 2014 yılı sonuna kadar %90'a çıkarmak.

Performans Hedefi 15.2.1	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak tahakkuk-tahsilât oranını 2011 yılı sonuna kadar %70'e çıkarmak.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedefle, mali yapının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Devreden tahakkuk-tahsilât oranı	%56	%64	%70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 15	Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.
Stratejik Hedef 15.5	E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2014 yılı sonuna kadar %8'den %15'e çıkarmak.

Performans Hedefi 15.5.1	E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını 2011 yılı sonuna kadar %4'e çıkarmak.
Son dönemlerde belediye hizmetlerinin internet üzerinden yürütülmesi oldukça yaygınlaşmaktadır. Belirlenen bu hedefle, internet üzerinden yapılan ödemelerin yaygınlaştırılarak veznelerdeki yoğunluğun azaltılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	E-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payı	%1	%2	%4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 15	Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.
Stratejik Hedef 15.6	Hizmet binalarındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2014 yılı sonuna kadar %20 düşürmek.

Performans Hedefi 15.6.1	Belediye hizmet binasındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2011 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.
Hedef, hizmet maliyetlerinin düşürülmesi ve tasarruf sağlanması amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Elektrik tüketim miktarı (kWh)	603.720	726.000	696.960
2	Su tüketim miktarı (m ³)	5.156	5.500	5.280
3	Doğalgaz tüketim miktarı (m ³)	19.577	29.000	27.840

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektrik Tüketim Bedeli	240.000		240.000
2	Su Tüketim Bedeli	30.000		30.000
3	Doğalgaz Tüketim Bedeli	30.000		30.000
Genel Toplam		300.000		300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.1	2010 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.

Performans Hedefi 16.1.1	2011 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanan şehir rehberi sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar Şehir Rehberi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.2	Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla yılda 2 kez anket çalışması yapmak.

Performans Hedefi 16.2.1	Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla 2 kez anket çalışması yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan anket çalışması sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması	160.000		160.000
2	Personel Memnuniyeti Araştırması	20.000		20.000
Genel Toplam		180.000		180.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.3	2010 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için proje yarışması düzenlemek.

Performans Hedefi 16.3.1	2011 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için bir proje yarışması düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen proje yarışması sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağcılar'ın Markalaşmasına Yönelik Proje Yarışması Hizmet Alımı İşi	25.000		25.000
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.5	Yerel yönetimlerle ilgili en az 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.

Performans Hedefi 16.5.1	Yerel yönetimlerle ilgili 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İştirak edilen fuar sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fuar Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	33.000		33.000
Genel Toplam		33.000		33.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.5	Yerel yönetimlerle ilgili en az 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.

Performans Hedefi 16.5.2	Halkımızdan 10.000 kişinin hizmet mekânlarımızı yerinde görmelerini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hizmet mekânlarını yerinde gören kişi sayısı	-	10.000	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyaz Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı	275.000		275.000
Genel Toplam		275.000		275.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 16	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde kalite ve verimliliği artırarak belediye hizmet ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.
Stratejik Hedef 16.5	Yerel yönetimlerle ilgili en az 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.

Performans Hedefi 16.5.3	Özel gün ve haftalara yönelik 5 adet program düzenlemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen program sayısı	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Gün ve Haftalar Etkinlikleri Organizasyonu İşi	160.000		160.000
Genel Toplam		160.000		160.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 17	Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.
Stratejik Hedef 17.1	Kurum arşivinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar dijital arşiv sistemine entegre ederek bilgisayar ortamında takibini sağlamak.

Performans Hedefi 17.1.1	2011 yılı sonuna kadar kurum arşivi yazılımı ile doküman yönetim sisteminin entegrasyonunu sağlamak.
Dijital arşivin yönetilebilmesi için gereken dijital arşiv yazılımı ile kurum içinde kurulacak Doküman Yönetim Sistemi entegrasyonu sağlanarak, kurum içinde bilgiye dayalı yönetim sistemi geliştirme amacına hizmet edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kurum dijital arşivinin ile doküman yönetim sistemine entegrasyon oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv yazılımının doküman yönetim sistemine entegrasyonu işi	50.000	-	50.000
Genel Toplam		50.000	-	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 17	Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.
Stratejik Hedef 17.1	Kurum arşivinin tamamını 2014 yılı sonuna kadar dijital arşiv sistemine entegre ederek bilgisayar ortamında takibini sağlamak.

Performans Hedefi 17.1.2	2011 yılı sonuna kadar kurum içinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımlarının %100'ünü web tabanlı hale dönüştürmek.
Kurumda kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı web tabanlı hale getirilerek, kurulacak olan Doküman Yönetim Sistemiyle entegrasyonu sağlanacaktır. Böylece kurum içinde bilgiye dayalı yönetim sisteminin geliştirilmesine katkı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yönetim Bilgi Sistemindeki (YBS) uygulama yazılımı sayısı	27	30	30
2	Web tabanlı YBS uygulama yazılımı sayısı	2	5	30
3	Web tabanlı YBS uygulama yazılım oranı	%7,4	%16,0	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının Web Tabanlı Hale Dönüştürülmesi ve Güncellenmesi İşi	100.000	-	100.000
Genel Toplam		100.000	-	100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 17	Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.
Stratejik Hedef 17.2	Resmi evrakların dijital ortamda elektronik belge olarak üretilmesini sağlayacak Doküman Yönetim Sistemini 2013 yılı sonuna kadar hizmete sokmak.

Performans Hedefi 17.2.1	2011 yılı sonuna kadar kurum içi yazışmaların %100'ünün doküman yönetim sistemi kapsamında dijital ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak.
Kurum içinde kullanılan otomasyon yazılımının kullanılma oranının doküman yönetim sisteminin kurulmasıyla birlikte artırılması ve başta resmi evrak yazışmaları olmak üzere tüm yazışma ve işlemlerin dijital ortamda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Dijital ortamda yapılan yazışma oranı	-	-	%100
2	Dijital ortamda yazışma yapan birim sayısı	-	-	18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı-Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 18	Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.1	2010 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.

Performans Hedefi 18.1.1	2011 yılı sonuna kadar bütün birimlerin yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapmalarını sağlamak.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedef, yazışmaların Standart Dosya Planına göre yapılmasını sağlamak amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yazışmalarını Standart Dosya Planına göre yapan birim oranı	%67	%75	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 18	Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.2	2010 yılından itibaren yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete’de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.

Performans Hedefi 18.2.1	Yerel yönetimler konusunda yapılan mevzuat değişikliklerini Resmi Gazete’de yayınlanmasını takip eden 1 iş günü içerisinde ilgili birime göndermek.
Bağcılar Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedef, mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere hızlı bir şekilde aktarılması amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yerel yönetimler konusunda Resmi Gazete’de yayınlanan mevzuat değişiklikleri içerisinde ilgili birimlere 1 iş gününde gönderilenlerin oranı	-	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 18	Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.3	Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 18.3.1	Hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla her ay bir toplantı düzenlemek.
Bağcılar Belediyesi’nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedef, hukuki konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen toplantı sayısı	24	14	12

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı - Birim Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç 18	Hukuk ve yazışma alanında iletişimi ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.4	Belediye başkanı ve diğer birimlerden gelen çeşitli konulardaki görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.

Performans Hedefi 18.4.1	Belediye başkanı ve diğer birimlerden gelen çeşitli konulardaki görüş ve hukuki mütalaa taleplerini en geç 3 iş günü içerisinde cevaplandırmak.
Bağcılar Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, stratejik planın öncelik verdiği hususlardan birisidir. Bu hedef, iş ve işlemlerle ilgili süreler belirleyerek bilgi ve belge akışının hızlandırılması amacıyla belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	3 iş günü içerisinde cevaplandırılan görüş ve hukuki mütalaa oranı	%59	%100	%100

2.4.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Bağcılar Belediyesine ait faaliyet maliyetleri tabloları performans hedefleri sıralamasına göre aşağıda yer almaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	2011 yılı sonuna kadar imar planı dışında kalan alanların planlarını tamamlamak.
Faaliyet Adı	İmar Planı Hazırlanması ve Onaylanmasının Takibi İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Bağcılar ilçesi sınırları içerisinde yer alan, imar planı kapsamı dışında kalan bölgelerin 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlama ve onama işlemlerinin takibinin yapılmasına yöneliktir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.200
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1	2011 yılı sonuna kadar 10.000 m ² alanın kamulaştırmasını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma Maliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Uygulama İmar Planında, kamu kullanıma yönelik ayrılan donatı alanlarının (okul alanları, yeşil alanlar, yollar vb) kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesine yöneliktir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	3.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.7.1	2011 yılı sonuna kadar tüm binaların numaratajını tamamlamak.
Faaliyet Adı	İlçedeki Binaların Numaratajının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	2011 yılı sonuna kadar 3 mahallede prestij yol düzenlemesi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Prestij Yol Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin estetik görünümünü iyileştirmek ve vatandaşların çevresinin kalitesini arttırmak amacıyla prestij yol uygulamaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.680.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.1	2011 yılı sonuna kadar asfalt kaplama yolların %6'sını yenilemek.
Faaliyet Adı	Asfalt Alım ve Kaplama Yapılması İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel altyapının geliştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç bulunan yolların asfalt kaplaması yenilenerek yol standardı iyileştirilecek ve sürüş konforu arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	5.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.2	2011 yılı sonuna kadar tretuvar alanının %6'sını yenilemek.
Faaliyet Adı	Bağcılar Geneli Bordür Tretuvar Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel altyapının geliştirilmesi çerçevesinde ihtiyaç bulunan yaya yolları yenilenerek standardı iyileştirilecek ve yürüyüş güven ve konforu arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.950.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	2011 yılı sonuna kadar 1.500 m. yağmur suyu kanalı inşa etmek.
Faaliyet Adı	Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmurlu havalarda sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin önlenmesi çalışmaları çerçevesinde yağmur suyu kanalı inşa çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	620.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	2011 yılı sonuna kadar 80.000 m ² 'lik asfalt yol bakımı gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Bağcılar Geneli Asfalt Alımı ve Asfalt Yama Yapılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel altyapının iyileştirilmesi çerçevesinde bakım ve onarıma ihtiyaç duyan yollarda gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşların daha güvenli ve konforlu bir yol hizmeti almaları sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	5.192.126
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.192.126

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	2011 yılı sonuna kadar 100.000 m ² 'lik tretuvar alanının bakımını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Bağcılar Geneli Tretuvar Tamirat Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel altyapının iyileştirilmesi çerçevesinde bakım ve onarıma ihtiyaç duyan yaya yollarında gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşların daha güvenli ve konforlu bir tretuvar hizmeti almaları sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.433.250
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.433.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.6.1	2011 yılı sonun kadar 50 km yağmursuyu kanalı ve 8.000 adet ızgara/bacanın bakım onarımını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Bakım Onarım Temizlik İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmurlu havalarda sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin önlenmesi çalışmaları çerçevesinde düzenli aralıklarla yağmursuyu şebekesinin bakımı gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1	2011 yılı sonuna kadar depremle ilgili 10.000 adet basılı doküman hazırlayarak vatandaşlara dağıtmak.
Faaliyet Adı	Deprem ve doğal afetler konulu 5.000 adet basılı broşür, afiş ve 5.000 adet CD hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Deprem konusunda halkı bilinçlendirmek faaliyetlerine destek vermek üzere basılı dokümanlar halka dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	2011 yılı sonuna kadar 1 adet su tasarrufu amaçlı çevre projesi gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Su Tasarrufu Amaçlı Çevre Projesi Yapılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çevre konusunda örnek projeler yürütülerek bu konudaki bilincin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Su tasarrufu amaçlı proje ile belediye bu alanda topluma bir örnek uygulama sunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	60.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1	2011 yılı sonuna kadar 1 ana arterin peyzaj düzenlemesini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Çevre Düzenlemesi Yapılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçedeki yeşil alanların geliştirilmesi kapsamında ana arterlerin çevre düzenlemesinin yapılması amaçlanmaktadır. Böylece ilçenin estetik görünümü de iyileştirilmiş olacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1	2011 yılı sonuna kadar 5 adet refüjün peyzaj düzenlemesini yapmak.
Faaliyet Adı	Kavşak Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçedeki yeşil alanların geliştirilmesi kapsamında yollardaki refüjlerin çevre düzenlemesinin yapılması amaçlanmaktadır. Böylece ilçenin estetik görünümü de iyileştirilerek vatandaşların daha güzel bir çevrede yaşamalarına katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1	2011 yılında 1 adet meyve bahçesi peyzajına sahip park yapmak.
Faaliyet Adı	Meyve Bahçeli Park İnşası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin aktif yeşil alanlarının geliştirilmesi ve çeşitli fonksiyonlara kavuşturulması çerçevesinde park inşası planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	3.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.2	2011 yılı sonuna kadar 1 adet meyve bahçe peyzajına sahip park yapmak.
Faaliyet Adı	Meyve Bahçesi Yapılması İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeşil alanların geliştirilmesi çerçevesinde farklı fonksiyonlara sahip park alanı uygulamaları da yapılmaktadır. Bunlardan biri de meyve bahçesi içeren temalı parkların yapılmasıdır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.6.1	2011 Yılı sonuna kadar 10 takım fitness alanı oluşturmak
Faaliyet Adı	Fitness Alanı Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçede farklı fonksiyonlara sahip aktif yeşil alan uygulamaları çerçevesinde vatandaşların spor yapmalarına imkân veren fitness alanları oluşturulacak ve mevcut alanlar geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	120.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.1	2011 yılı sonuna kadar 3 adet semt parkı yapmak.
Faaliyet Adı	Semt Parkı Yapılması İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin aktif yeşil alanlarının geliştirilmesi ve halkın yararlandığı yerlerin geliştirilmesi çerçevesinde park inşası planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.950.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.2	2011 yılı sonuna kadar 3 adet yeni semt parkı hizmete açmak
Faaliyet Adı	Park Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Vatandaşların yararlandığı aktif yeşil alanların artırılması kapsamında yakın çevre olan semt ölçeğinde park yapılması hedeflenmektedir. Özellikle çocukların yararlandığı alanların artırılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1	2011 yılı sonuna kadar 3 adet parkı tümüyle yenilemek.
Faaliyet Adı	Park Yenilenmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin aktif yeşil alanlarının iyileştirilmesi kapsamında yenilenmesi gereken parklar yeni teknoloji ve anlayış çerçevesinde daha üst standartlarda revize edilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.2	2011 yılı sonuna kadar 3 adet parkı revize etmek
Faaliyet Adı	3 adet Parkın Revize Edilmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Vatandaşların yararlandığı başlıca aktif yeşil alanlarından olan parklarda onarım yapılması ve yeni park teknolojilerinin uygulanması gerekmektedir. Bu kapsamda her yıl ihtiyaç gösteren parklar tümü ile yenilenecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1	2011 yılı sonuna kadar 10 adet parkın bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Parkların Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda vatandaşların kullanımı sırasında doğal olarak onarım ve yenileme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu çerçevede ihtiyaç bulunan parklarda kısmi olarak yenileme ve onarım çalışmaları gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.2	2011 yılı sonuna kadar mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
Faaliyet Adı	Yeşil Alan Bakım ve Sulama İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeşil alanlar, şehirdeki diğer fiziki alanlardan farklı olarak canlı bir yapıya sahip olmasından dolayı sürekli bir bakıma ve ilgiye ihtiyaç gösterirler. Mevsimine göre farklı uygulamaların yapılmasını gerektirirler. Bu çerçevede yeşil alanların bakım, budama, sulama işlemleri yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.12.1	Yeşil alanlara 2011 yılı sonuna kadar 1.500 adet ağaç dikimi ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Ağaç Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeşil alanların peyzaj düzenlemesini ve estetik görünümünü sürekli iyi durumda tutmak ve ilçenin temiz havasına katkı yapmak için çiçek ve ağaç ekimi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.12.1	Yeşil alanlara 2011 yılı sonuna kadar 1.500 adet ağaç dikimi ve 500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Çiçek Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yeşil alanların peyzaj düzenlemesini ve estetik görünümünü sürekli iyi durumda tutmak ve ilçenin temiz havasına katkı yapmak için çiçek ve ağaç ekimi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1	İlçede ortaya çıkan ambalaj atığının kaynağında ayrıştırılarak uzaklaştırılması oranını 2011 yılı sonuna kadar %15'e çıkarmak.
Faaliyet Adı	Katı Atıkların Toplanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçede çevre bilincini geliştirilmesi kapsamında kaynağında ayrıştırma bilinci ve uygulamalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.10.1	"Çevre Haftası" kapsamında 7 etkinlik (panel, yürüyüş, tiyatro vb.) düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çevre Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çevrenin korunması amacıyla yürütülen faaliyetlerin belki de en önemlisi toplum kesimlerinin bilinçlenmesi konusunda yürütülen çalışmalardır. Çevre konusunda yapılacak etkinlikler, tüm kesimlerin çevreye olan duyarlılıklarının artmasına yol açmaktadır. Bu nedenle her yıl olduğu gibi bu yıl da "Çevre Haftası"nda çeşitli etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	371.017
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		371.017

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.1	1.000 yetim çocuğun giyim ihtiyacını karşılamak.
Faaliyet Adı	Yetim Çocukların Giydirilmesi İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyelerin önemli görevlerinden birisi de desteklenmesi gereken gruplara sosyal yardımlarda bulunmaktır. Bu faaliyetin amacı, yetimlerin giyim ihtiyaçlarının karşılanmasıdır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.2	Yuva kurmaya karar verip de maddi imkânsızlıklar nedeniyle evlenemeyen 50 çiftin ev eşyasını temin etmek, nikâhını kıymak ve düğünlerini yapmak.
Faaliyet Adı	Toplu Düğün Töreni Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyelerin önemli görevlerinden birisi de desteklenmesi gereken gruplara sosyal yardımlarda bulunmaktır. Bu faaliyetin amacı, maddi imkânsızlıklar nedeniyle evlenemeyen çiftlerin evlenmelerine yardımcı olmaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.3	12 bin aileye birer defa gıda yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	Gıda yardımında bulunulan aile sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyelerin önemli görevlerinden birisi de desteklenmesi gereken gruplara sosyal yardımlarda bulunmaktır. Bu faaliyetin amacı, muhtaç durumdaki ailelere gıda yardımında bulunmaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.4	13 bin ihtiyaç sahibi aileye kömür dağıtımını yapmak.
Faaliyet Adı	Kömür Dağıtım Hizmeti Satın Alma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.6	Barınmaya ihtiyacı olan yaklaşık 800 aileye barınma yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Barınma Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.7	Ev eşyası ihtiyacı olan yaklaşık 120 aileye muhtelif eşya yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.8	6.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	Okul Öğrencileri İçin Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.8	6.000 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	Okul Öğrencileri İçin Çanta Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.3.1	2011 yılı sonuna kadar özürlü vatandaşlarımızın meslek edinmelerini sağlayacak 2 branşta meslek edindirme kursu açmak.
Faaliyet Adı	Özürlülere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.4.1	Meslek edinmiş özürülerin ürettiklerini satabilecekleri bir çarşısı 2011 yılı sonuna kadar hizmete açmak.
Faaliyet Adı	Özürlüler Çarşısı İçin Malzeme Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.5.1	Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.
Faaliyet Adı	Özürlüler Şöleni Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.5.1	Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.
Faaliyet Adı	Özürlüler Piknik Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.5.1	Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.
Faaliyet Adı	Özürlüler Yaz Kampı Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.5.1	Özürlü vatandaşlarımızın ve ailelerinin moral ve motivasyonlarının yükseltilmesi için 4 organizasyon düzenlemek.
Faaliyet Adı	Özürlülere Yönelik Kültürel Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.6.1	Toplu nikâh töreni düzenlemek.
Faaliyet Adı	Toplu Nikâh Töreni Organizasyonu İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.7.1	2011 yılı sonuna kadar AB fonlarından yararlanmak amacıyla özörlölere yönelik olarak 1 proje hazırlamak.
Faaliyet Adı	Özörlölere Yönelik AB Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.1.1	2011 yılı sonuna kadar 1 sağlık ocağı yapmak.
Faaliyet Adı	Sağlık Ocağı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla sağlık ocağı inşa edilerek ilgili kurumların işletmesine devredilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.3.1	Sosyal güvencesi olmadığı için belediyeye yardım için başvuran vatandaşların tamamının acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	Sosyal Güvencesi Olmayan Hastalara Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet, sosyal güvencesi olmayan vatandaşların acil sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyetin maliyeti, önceki yıllarda yapılan yardımların kişi başına düşen ortalama maliyetleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.4.1	2011 yılı sonuna kadar ekip otolarının %100'ünü bilgisayarla donatarak denetim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Zabıta Ekip Otolarına Bilgisayar Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin bir denetim faaliyeti yürütmek amacıyla bu faaliyet gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.6.1	2011 yılı sonuna kadar 2 adet sabit pazar yeri yapmak.
Faaliyet Adı	Sabit Pazar Yeri Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Pazaryerlerinin çağdaş standartlara kavuşturulması ve daha iyi hizmet sunabilmeleri için sabit pazaryerlerine taşınması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.2.1	2011 yılı içerisinde kültür-sanat alanında 250 etkinlik (sinema, şiir, tiyatro, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.3.1	2011 yılı sonuna kadar 1 uluslararası sempozyum düzenlemek.
Faaliyet Adı	Uluslararası Sempozyum Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.1	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.
Faaliyet Adı	Okullar Arası Lig Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.1	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla 5 ayrı konuda ödüllü yarışma düzenlemek.
Faaliyet Adı	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri Yarışmaları Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.2	10.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 800 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okulu Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.2	10.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 800 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okulu Malzeme Alımı İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.2	10.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 800 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.
Faaliyet Adı	İzcilik Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.4.2	10.000 ilköğretim öğrencisine yaz spor okulu, 800 öğrenciye izcilik kampı ve 600 öğrenciye Gençlik Yaz Kampı düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kefken Gençlik Yaz Kampı Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.5.1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve mesleki içerikli 10 yayın yapmak.
Faaliyet Adı	Muhtelif Kitap Basımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.6.1	Ramazan ayı boyunca 50 kültür ve sanat programı (konferans, panel, seminer, konser vb.) düzenlemek.
Faaliyet Adı	Ramazan Ayı İrfan Sofrası Etkinlikleri Organizasyonu Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.7.1	Kültür ve sanatla ilgili bir Avrupa Birliği Projesi hazırlamak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.8.1	Ailenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla 7 konuda ve 7 ayrı mekânda iki kez seminerler düzenlemek.
Faaliyet Adı	Mutlu Yuva Huzurlu Toplum Seminerleri Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1.1	2011 yılı sonuna kadar 1 adet okul yapmak
Faaliyet Adı	Okul Binası İnşası
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki eğitim hizmetleri altyapısına destek olmak amacıyla okul yaptırılarak ilgili kuruma devredilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.1	2011 yılı sonuna kadar 4 adet bilgi evi yapmak.
Faaliyet Adı	Bilgi Evi Yapılması İş
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahallelerdeki vatandaşların ve özellikle öğrencilerin bilgiye yerinde ulaşmalarını sağlamak amacıyla bilgi evlerinin yaygınlaştırılması ve donanımlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
06	Sermaye Giderleri	1.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.2	2011 yılı sonuna kadar 22 mahalle konağına kameralı güvenlik sistemi kurmak.
Faaliyet Adı	Mahalle Konaklarına Kameralı Güvenlik Sistemi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımıza yerinde hizmet veren mahalle muhtarlık konaklarının daha güvenli bir ortama kavuşturulması amacıyla güvenlik sistemleri kurulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.3	2011 yılı sonuna kadar 4 bilgi evi hizmete açarak öğrencilerin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı	Bilgi Evleri Organizasyonu Hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.4.1	Kütüphaneler Haftası'nda okuma yarışması düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kütüphanecilik Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.4.2	Kitap okuma pikniği düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kitap Okuma Pikniği Etkinlikleri Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.4.3	Kütüphanelere 2.000 yeni kitap satın almak.
Faaliyet Adı	Kütüphanelere Yeni Kitap Satın Alınması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.1	Gençlere yönelik meslek edindirme kursu düzenlemek.
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		214.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.6.1	2011 yılı sonuna kadar mahalle konaklarından yararlananların sayısını %4,5 artırmak.
Faaliyet Adı	Mahalle Konakları ve Spor Salonları İşletilmesi Organizasyonu Hizmeti Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.7.1	Doğal afetlere karşı ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla 2011 yılı sonuna kadar 1 mahalle konağında 20 afet gönüllüsüne eğitim vermek.
Faaliyet Adı	1 Mahalle Konağında 20 Afet Gönüllüsüne Eğitim Verilmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Her mahallede doğal afetlerde gönüllü olarak kurtarma faaliyetlerine katılacak vatandaşların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.1.1	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı, ilçenin gelişmesiyle ilgili 2 istişare toplantısı gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İstişare Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.2.1	Mahallelerin tümünde “Halk Meclisi” toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Halk Meclisi Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.1	Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yaşlılar Haftası Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.1	Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.
Faaliyet Adı	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.1	Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.
Faaliyet Adı	Gençler İçin "Sınavlarda Stres Yönetimi" Semineri Düzenlenmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.1	Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik 4 program düzenlemek.
Faaliyet Adı	Okul Çocuklarına “Özürlülük” Konusunda Farkındalık Programı Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.4.1	Belediye-mahalle işbirliği çerçevesinde muhtarlarla 2 ayda bir toplantı gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Toplantı Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetin amacı, belediye-mahalle işbirliğini sağlamak, bu bağlamda muhtarların görüş ve beklentilerini almaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.5.1	Çocuk, gençlik, izcilik, çevre ve hanımlarla ilgili birer şura düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çocuk, Gençlik, İzcilik, Çevre ve Hanımlarla İlgili Şura Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.4.1	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi amacıyla kurum içinde ve kurum dışında hizmet içi eğitimler düzenlemesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	481.500
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		481.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.5.1	2011 yılı sonuna kadar personelin temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %76'ya ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %72'ye çıkarmak.
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Belediye hizmet binalarının temizliğinin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. İhale üç yıllık olarak yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.444.675
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.444.675

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.5.1	2011 yılı sonuna kadar personelin temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %76'ya ve yemek hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranını %72'ye çıkarmak.
Faaliyet Adı	Yemek Hizmeti Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Belediye personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421.988
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.988

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.6.1	Belediye hizmet binasındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2011 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.
Faaliyet Adı	Elektrik Tüketim Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.6.1	Belediye hizmet binasındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2011 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.
Faaliyet Adı	Su Tüketim Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.6.1	Belediye hizmet binasındaki elektrik, su ve doğalgaz tüketimini 2011 yılı sonuna kadar %4 düşürmek.
Faaliyet Adı	Doğalgaz Tüketim Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.1.1	2011 yılı sonuna kadar Bağcılar Şehir Rehberi'ni hazırlamak.
Faaliyet Adı	Bağcılar Şehir Rehberi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.2.1	Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla 2 kez anket çalışması yapmak.
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyeti Araştırması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.2.1	Halkın ve personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla 2 kez anket çalışması yapmak.
Faaliyet Adı	Personel Memnuniyeti Araştırması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.3.1	2011 yılı sonuna kadar Bağcılar'ın markalaşması için bir proje yarışması düzenlemek.
Faaliyet Adı	Bağcılar'ın Markalaşmasına Yönelik Proje Yarışması Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.5.1	Yerel yönetimlerle ilgili 1 fuara katılıp belediye hizmetlerini tanıtmak.
Faaliyet Adı	Fuar Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.5.2	Halkımızdan 10.000 kişinin hizmet mekânlarımızı yerinde görmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	Beyaz Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.5.3	Özel gün ve haftalara yönelik 5 adet program düzenlemek.
Faaliyet Adı	Özel Gün ve Haftalar Etkinlikleri Organizasyonu İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.1	2011 yılı sonuna kadar kurum arşivi yazılımı ile doküman yönetim sisteminin entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet Adı	Arşiv yazılımının doküman yönetim sistemine entegrasyonu işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital arşivin yönetilebilmesi için gereken dijital arşiv yazılımı ile kurum içinde kurulacak Doküman Yönetim Sistemi entegrasyonu sağlanarak, kurum içinde bilgiye dayalı yönetim sistemi geliştirme amacına hizmet edilecektir.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAĞCILAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.2	2011 yılı sonuna kadar kurum içinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) yazılımlarının %100'ünü web tabanlı hale dönüştürmek.
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının Web Tabanlı Hale Dönüştürülmesi ve Güncellenmesi işi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumda kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı web tabanlı hale getirilerek, kurulacak olan Doküman Yönetim Sistemiyle entegrasyonu sağlanacaktır. Böylece kurum içinde bilgiye dayalı yönetim sisteminin geliştirilmesine katkı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2011
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

2.5. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAĞCILAR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.1		İmar Planı Hazırlanması ve Onaylanmasının Takibi İşi	8.200				8.200	
1.3.1	S	Kamulaştırma Maliyeti	3.500.000				3.500.000	
1.7.1		İlçedeki Binaların Numaratajının Tamamlanması	900.000				900.000	
2.2.1	S	Prestij Yol Yapım İşi	1.680.000				1.680.000	
2.3.1	S	Asfalt Alım ve Kaplama Yapılması İşi	5.700.000				5.700.000	
2.3.2	S	Bağcılar Geneli Bordür Tretuvar Yapım İşi	1.950.000				1.950.000	
2.4.1	S	Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Yapım İşi	620.000				620.000	
2.5.1	S	Bağcılar Geneli Asfalt Alımı ve Asfalt Yama Yapılması İşi	5.192.126				5.192.126	
2.5.2	S	Bağcılar Geneli Tretuvar Tamirat Yapım İşi	1.433.250				1.433.250	
2.6.1		Bağcılar Geneli Yağmursuyu Kanalı Bakım Onarım Temizlik İşi	1.400.000				1.400.000	
3.2.1		Deprem ve doğal afetler konulu 5.000 adet basılı büroşür, afiş ve 5.000 adet CD hazırlanması	50.000				50.000	
4.2.1	S	Su Tasarrufu Amaçlı Çevre Projesi Yapılması İşi	60.000				60.000	
4.3.1	S	Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi	150.000				150.000	
4.4.1	S	Kavşak Düzenleme İşi	200.000				200.000	
4.5.1	S	Meyve Bahçeli Park İnşası Yapılması	3.500.000				3.500.000	
4.5.2	S	Meyve Bahçesi Yapılması İşi	400.000				400.000	
4.6.1	S	Fitness Alanı Yapım İşi	120.000				120.000	
4.7.1	S	Semt Parkı Yapılması İşi	1.950.000				1.950.000	
4.7.2	S	Park Yapım İşi	500.000				500.000	
4.8.1	S	Park Yenilenmesi İşi	1.400.000				1.400.000	
4.8.2	S	3 adet Parkın Revize Edilmesi İşi	400.000				400.000	

4.10.1		Parkların Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi	1.600.000				1.600.000	
4.10.2		Yeşil Alan Bakım ve Sulama İşi	2.000.000				2.000.000	
4.12.1	S	Ağaç Alım İşi	700.000				700.000	
4.12.1		Çiçek Alım İşi	400.000				400.000	
5.2.1		Katı Atıkların Toplanması	20.000.000				20.000.000	
5.10.1		Çevre Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı İşi	371.017				371.017	
7.1.1		Yetim Çocukların Giydirilmesi İşi	100.000				100.000	
7.1.2		Toplu Düğün Töreni Organizasyonu Hizmet Alımı	350.000				350.000	
7.1.3		Gıda Alımı İşi	1.350.000				1.350.000	
7.1.4		Kömür Dağıtım Hizmeti Satın Alma İşi	250.000				250.000	
7.1.6		İhtiyaç Sahiplerine Barınma Yardımı Yapılması	400.000				400.000	
7.1.7		İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Yardımı Yapılması	120.000				120.000	
7.1.8		Okul Öğrencileri İçin Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi	58.000				58.000	
7.1.8		Okul Öğrencileri İçin Çanta Alımı İşi	65.000				65.000	
7.3.1		Özürllürlere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı İşi	55.000				55.000	
7.4.1		Özürllürlere Çarşısı İçin Malzeme Alımı İşi	150.000				150.000	
7.5.1		Özürllürlere Şöleni Hizmet Alımı	33.000				33.000	
7.5.1		Özürllürlere Piknik Organizasyonu Hizmet Alımı	33.000				33.000	
7.5.1		Özürllürlere Yaz Kampı Organizasyonu Hizmet Alımı	25.000				25.000	
7.5.1		Özürllürlere Yönelik Kültürel Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı	20.000				20.000	
7.6.1		Toplu Nikâh Töreni Organizasyonu İşi	250.000				250.000	
7.7.1		Özürllürlere Yönelik AB Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	25.000				25.000	
9.1.1	S	Sağlık Ocağı Yapım İşi	1.200.000				1.200.000	
9.3.1		Sosyal Güvencesi Olmayan Hastalara Yardım Yapılması	350.000				350.000	
10.4.1		Zabıta Ekip Otolarına Bilgisayar Alımı İşi	10.000				10.000	
10.6.1	S	Sabit Pazar Yeri Yapım İşi	4.000.000				4.000.000	
11.2.1		Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyonu	450.000				450.000	
11.3.1		Uluslararası Sempozyum Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	600.000				600.000	
11.4.1		Okullar Arası Lig Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	107.000				107.000	
11.4.1		Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri Yarışmaları Organizasyonu Hizmeti	75.000				75.000	

		Alımı İşi						
11.4.2		Yaz Spor Okulu Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	350.000				350.000	
11.4.2		Yaz Spor Okulu Malzeme Alımı İhalesi	450.000				450.000	
11.4.2		İzcilik Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	500.000				500.000	
11.4.2		Kefken Gençlik Yaz Kampı Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	400.000				400.000	
11.5.1		Muhtelif Kitap Basımı İşi	80.000				80.000	
11.6.1		Ramazan Ayı İrfan Sofrası Etkinlikleri Organizasyonu Hizmeti Alımı	900.000				900.000	
11.7.1		Avrupa Birliği Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	90.000				90.000	
11.8.1		Mutlu Yuva Huzurlu Toplum Seminerleri Organizasyonu	6.500				6.500	
12.1.1	S	Okul Binası İnşası	2.500.000				2.500.000	
12.3.1	S	Bilgi Evi Yapılması İşi	1.600.000				1.600.000	
12.3.2		Mahalle Konaklarına Kameralı Güvenlik Sistemi Kurulması	600.000				600.000	
12.3.3		Bilgi Evleri Organizasyonu Hizmeti Alımı	2.000.000				2.000.000	
12.4.1		Kütüphanecilik Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı	38.500				38.500	
12.4.2		Kitap Okuma Pikniği Etkinlikleri Hizmet Alımı	38.500				38.500	
12.4.3		Kütüphanelere Yeni Kitap Satın Alınması İşi	38.500				38.500	
12.5.1		Gençlere Yönelik Meslek Edindirme Kursu Hizmet Alımı	214.000				214.000	
12.6.1		Mahalle Konakları ve Spor Salonları İşletilmesi Organizasyonu Hizmeti Alımı İşi	2.500.000				2.500.000	
12.7.1		1 Mahalle Konağında 20 Afet Gönüllüsüne Eğitim Verilmesi İşi	13.000				13.000	
13.1.1		İstişare Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	130.000				130.000	
13.2.1		Halk Meclisi Toplantıları Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	150.000				150.000	
13.3.1		Yaşlılar Haftası Etkinlikleri	32.000				32.000	
13.3.1		8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri	33.000				33.000	
13.3.1		Gençler İçin "Sınavlarda Stres Yönetimi" Semineri Düzenlenmesi İşi	33.000				33.000	
13.3.1		Okul Çocuklarına "Özrürlük" Konusunda Farkındalık Programı Düzenlemesi	33.000				33.000	
13.4.1		Toplantı Organizasyonu	7.500				7.500	
13.5.1		Çocuk, Gençlik, İzcilik, Çevre ve Hanımlarla İlgili Şura Organizasyonu Hizmet Alımı	90.000				90.000	



14.4.1		Hizmet İçi Eğitim İşi	481.500				481.500	
14.5.1		Temizlik Hizmeti Alımı İşi	1.444.675				1.444.675	
14.5.1		Yemek Hizmeti Alımı İşi	421.988				421.988	
15.6.1		Elektrik Tüketim Bedeli	240.000				240.000	
15.6.1		Su Tüketim Bedeli	30.000				30.000	
15.6.1		Doğalgaz Tüketim Bedeli	30.000				30.000	
16.1.1		Bağcılar Şehir Rehberi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	250.000				250.000	
16.2.1		Vatandaş Memnuniyeti Araştırması	160.000				160.000	
16.2.1		Personel Memnuniyeti Araştırması	20.000				20.000	
16.3.1		Bağcılar'ın Markalaşmasına Yönelik Proje Yarışması Hizmet Alımı İşi	25.000				25.000	
16.5.1		Fuar Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	33.000				33.000	
16.5.2		Beyaz Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı	275.000				275.000	
16.5.3		Özel Gün ve Haftalar Etkinlikleri Organizasyonu İşi	160.000				160.000	
17.1.1		Arşiv yazılımının doküman yönetim sistemine entegrasyonu işi	50.000				50.000	
17.1.2		Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının Web Tabanlı Hale Dönüştürülmesi ve Güncellenmesi İşi	100.000				100.000	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			82.809.256				82.809.256	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0				0	
Genel Toplam								