



**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ**  
**2024**  
**MALİ YILI PERFORMANS**  
**PROGRAMI**



*Vatanını en çok seven,  
görevini en iyi yapandır.*

*K. Atatürk*

## BAŞKANIN SUNUŞU

En birincil amacı halka hizmet olan hedefle çıktığımız bu yolda Belediyemizin faaliyetlerine ışık tutmak ve yepyeni bir Çerkezköy yaratmak amacıyla bilimsel ve katılma yöntemler kullanarak hazırlamış olduğumuz 2020 -2024 Dönemi Stratejik Planımızı kamuoyuna sunduk. Öncelikle faaliyetlerde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen hizmetleri kamu yararı da göz önünde bulundurularak hizmetlerin yerine getirilmesine öncelik sırası, belediyemiz mali durumu ve hizmetin ivediliğini de dikkate alarak belirleyerek gerçekleştirmeye çalıştık. Ve bu doğrultuda Stratejik Planımızı temel alarak da 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Çerkezköy Belediyemizin 2024 Mali yılı Performans programını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programları kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ve ihtiyaçlarını gösterirler. Belediyemiz kaynaklarını kullanırken, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflemektedir.

Özetle, Çerkezköy’ e ilişkin vizyonumuz “ilk önce modern Çerkezköy halkına yakışan bir belediyecilik anlayışı ile tüm Trakya Bölgesi’ ne örnek olan, daha sonra tüm Türkiye’nin örnek alacağı, takip eden değil, takip edilen bir belediye olmak” tır. Nasıl bir Çerkezköy görmek istediğimizi görmenin ötesinde bunları hayata geçirecek hangi adımları attığımızı Çerkezköylülerle sık sık paylaşıyoruz. bu hedef doğrultusundaki projelerimizi, Çerkezköy’ ün yaşam biçimini koruyarak ve yaşam kalitesini arttırarak tek tek hayata geçireceğiz.

2024 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Çerkezköylü Hemşehrilerime teşekkür ederim.



## **-İÇİNDEKİLER**

<b>I – GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	7
B - Belediye Teşkilat Yapısı.....	24
C - Fiziksel Kaynaklar.....	27
D - İnsan Kaynakları.....	34
<b>II – PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>40</b>
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	41
B - Çerkezköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	42
C - Temel Değerlerimiz.....	45
D - Stratejik Temalar ve Amaçlar.....	46
E - Temalar, Amaçlar ve Hedefler.....	49
F - Hedef Kartları.....	52
<b>III - ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2021 YILI STRATEJİK HEDEFLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>58</b>
<b>IV – EKLER .....</b>	<b>78</b>
-Performans hedefleri toplam kaynak ihtiyacı.....	79
-Faaliyetten sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo.....	80
-Performans program süreci.....	81

- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Müdürlüğü
- ✓ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
- ✓ Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✓ Muhtarlıklar Müdürlüğü
- ✓ Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ✓ Etüd Proje Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ✓ İşletme Müdürlüğü
- ✓ Teftiş Müdürlüğü

# I – GENEL BİLGİLER

## **I – GENEL BİLGİLER**

### **A – Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127.maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Çerkezköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıdaki yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Çerkezköy Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Çerkezköy Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.





## a - Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenleme Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektedir

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın;Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve en uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

Kanun'un 4. maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin kısırlaştırılmasıyla, hayvanını yavruvatmak istemesi halinde doğacak yavruları belediyeye bildirerek kayıt altına aldirmek suretiyle bakmak ve/veya dağıtımını yapmakla, yükümlüdür.

Kanun'un 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesi: Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara; Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, İl çevre ve orman müdürü, İl tarım müdürü, İl sağlık müdürü, İl millî eğitim müdürü, İl müftüsü, Belediyelerin veteriner işleri müdürü, Veteriner fakülteleri olan yerlerde fakülte temsilcisi, Münhasıran hayvanları koruma ile ilgili faaliyet gösteren gönüllü kuruluşlardan valilik takdiri ile seçilecek en çok iki temsilci, İl veya bölge veteriner hekimler odasından bir temsilci katılır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki

yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Halihazır Harita ve İmar Planları

**MADDE -7** Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

### Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hali hazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun

şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde

geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

### **İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

### **Tescil ve şüyuun izalesi:**

**Madde 16** – Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhid veya ifrazı, bunlar üzerinde irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkinin, bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediye encümenleri veya il idare kurullarınca onaylanır.

Onaylama işlemi, müracaatın belediyelere veya valiliklere intikalinden itibaren en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır ve tescil veya terkinin için 15 gün içinde tapuya bildirilir.

Arazi ve arsa düzenlemesi:

**Madde 18** – İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir. Sözü edilen yerler belediye ve mücavir alan dışında ise yukarıda belirtilen yetkiler valilikçe kullanılır. Belediyeler veya valiliklerce düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların dağıtım sırasında bunların yüzölçümlerinden yeteri kadar saha, düzenleme dolayısıyla meydana gelen değer artışları karşılığında "düzenleme ortaklık payı" olarak düşülebilir. Ancak, bu maddeye göre alınacak düzenleme ortaklık payları, düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların düzenlemeden önceki yüzölçümlerinin yüzde kırkını geçemez.<sup>(1)</sup>

Düzenleme ortaklık paylarının toplamı, yukarıdaki fıkrada sözü geçen umumi hizmetler için, yeniden ayrılması gereken yerlerin alanları toplamından az olduğu takdirde, eksik kalan miktar belediye veya valilikçe kamulaştırma yolu ile tamamlanır.

Bu maddenin tatbikinde belediye veya valilik, ödeyecekleri kamulaştırma bedeli yerine ilgililerin muvafakatı halinde kamulaştırılması gereken yerlerine karşılık, plan ve mevzuat hükümlerine göre yapı yapılması mümkün olan belediye veya valiliğe ait sahalardan yer verebilirler.

### **Parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili:**

**Madde 19** – İmar planlarına göre parselasyon planları yapılıp, belediye ve mücavir alan içinde belediye encümeni, dışında ise il idare kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer. Bu planlar bir ay müddetle ilgili idarede asılır. Ayrıca mutata vasıtalarla duyurulur. Bu sürenin sonunda kesinleşir. Tashih edilecek planlar hakkında da bu hüküm uygulanır.

Kesinleşen parselasyon planları tescil edilmek üzere tapu dairesine gönderilir. Bu daireler ilgililerin muvafakatı aranmaksızın, sicilleri planlara göre re'sen tanzim ve tesis ederler.

Bir parsel üzerinde birden fazla bina ve tesislerin yapımı gerektiğinde (Kooperatif evleri, siteler, toplu konut inşaatı gibi) imar parselasyon planları ifraza gerek kalmadan bu ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlenir veya değiştirilir ve burada, talep halinde, Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenleme Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:</b> <b>Madde 11-(10)</b> Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmekte yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	
<b>Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:</b> <b>Madde 12-</b> Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına , 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın Belirlediği Denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.	
<b>Gürültü:</b> <b>Madde 14-</b> Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır. Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 Sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birkaç yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. Maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

**Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi:**

**Madde 18-** Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

**Geçici Madde 2-** Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

**Ek Madde 1-** Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş



vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı ;kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici ,çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı ,tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak , tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

### **Belediyemizin Görev Anlayışıyla İlgili Hükümleri**

#### **Satıştan kaçınma**

**MADDE 6 – (1)** Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz.

(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.

#### **Fiyat etiketi**

**MADDE 54 – (1)** Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır.

(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

#### **Kuruluşu ve görev alanı**

**MADDE 66 – (1)** Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir.

(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf



	yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
--	---

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Kapsam :

**Madde 2-** Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır. 1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

#### Bilgi verme yükümlülüğü:

**Madde 5-** Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

#### Önemi

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:**

- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.
- Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;
  - 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,
  - Sihhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

#### Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına ,haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl ve İlçe Koordinasyon Çalışma Usûl Ve Esasları Yönergesi

#### İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri

**MADDE 12 -** İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

**MADDE 15** – (1) İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. Maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Yetki ve yöntem:

**Madde 10** – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

#### Hak ve sorumluluk:

**Madde 11** – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığının bu Kanun uyarınca bakım ve onarım hususunda vereceği emir ve talimata uygun olarak yerine getirdikleri sürece, bu Kanunun bu konuda maliklere tanıdığı hak ve muafiyetlerden yararlanırlar

### Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı

**Madde 12** – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8 inci ve 18 inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idaresince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel

idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

### **Kamulaştırma:**

**Madde 15** – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

### **Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:**

**Madde 17** – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir

### **Yapı esasları:**

**Madde 18** – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

**Madde 21** – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

### **Haber verme zorunluluğu:**

**Madde 30** – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce Devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre

*Kültür ve Turizm Bakanlığına devrolunurlar.*

**Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:**

**Madde 58** – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

**Kararlara uyma zorunluluğu:**

**Madde 61** – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

**4109 Sayılı Kanun:**

**Madde 1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

**B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

#### **2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

#### **213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

### **C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerin Sorumlulukları**

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

### **D. Belediye Karar Organlarının Görevleri**

#### **D.1. Belediye başkanının görev ve yetkileri:**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **D.2. Meclisin görev ve yetkileri:**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## **D.3. Encümenin görev ve yetkileri:**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48,49 ve50.maddelerine göre oluşmaktadır.

**Madde 48-** Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

**Madde 49-** Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması



gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir. <sup>(1)</sup>

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya mükteşebine uygun başka bir kadroya atanırlar. Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

**Madde 50-** Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları

değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...)başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

## C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

### BELEDİYE TAŞINMAZLARI VE ARAÇLARI

ÇERKEZKÖY İLÇESİNDE YER ALAN BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLAR				
MAHALLE	TAM HİSSE	PAYLI HİSSELİ	DAİRE	İŞYERİ
FEVZİPAŞA	47	8	-	-
G.M.K.P.	226	134	-	15
G.O.P.	24	10	-	6
İSTASYON	144	153	-	1
KIZILPINAR	47	198	69	3
VELİKÖY	285	66	3	1
<b>TOPLAM</b>	<b>773</b>	<b>569</b>	<b>72</b>	<b>26</b>

### Belediye Kiraya Verilen Alanlar

BAŞLAMA TARİHİ	SÜRE	ADRES
21.03.2014	10	G.O.P. MAH. ATATÜRK CAD. MAKASCI SK. KES. NOKTA TAKSİ DURAĞI (5 ARAÇ)
15.11.2011	10	G.O.P. MAH. FATİH C. 562-573 ADA G.O.P. MH. MUHTARLIĞI YANI (5 ARAÇ)
01.06.2011	10	G.M.K.P. MAH. EDİP SK. BELEDİYE ÖNÜ (10 ARAÇ)
16.02.2012	10	TEPE EMLAK KONUTLARI 1/18 BLOK KALDIRIM ÜZERİ(2 ARAÇ)
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. ÖZTRAK CAD. NARİN CAD. (6 ARAÇ)
03.10.2011	10	FEVZİPAŞA MAH. FEVZİPAŞA CAD. BAHAR SK. (3 ARAÇ)
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. HÜKÜMET KONAĞI YANI (4 ARAÇ)
22.08.2013	10	82.YIL DEVLET HASTANESİ ÖNÜ (7 ARAÇ)

24.03.2014	10	ONUR MARKET ÖNÜ (8 ARAÇ)
25.03.2010	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇATI KATI A BÖLÜMÜ 01.04.2013/07 MEC. KAR.
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. 516-517-518 ADALAR 493 M2 ALAN (2011/17 MECLİS KARARI)
04.04.2017	3	ATATÜRK CAD 1 NOLU ATM
10.04.2017	3	ATATÜRK CAD 2 NOLU ATM
04.04.2017	3	ATATÜRK CAD 3 NOLU ATM
28.01.2010	25	FEVZİPAŞA MAH. 1501/1 PARSEL 1569,07M2 ARSA CEMEVİ
15.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
12.04.2013	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
13.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
20.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
01.12.2014	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
24.04.2018	3	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
15.05.2017	5	KIZILPINAR PTT ŞUBESİ MECLİS KARARI 04.05.2017/82
16.04.2018	3	KIZILPINAR 1 NOLU ATM
11.02.2014	8	G.O.P. MAH. SPOR TESİSLERİ
28.02.2018	3	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ÇAY OCAĞI TRAFO YANI
23.11.2016	8	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ BÜFE
24.04.2017	3	G.O.P. MAH. BAŞARIR SK. PARK
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 5 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 6 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 7 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 8 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
23.11.2016	3	İSTASYON MAH. HİKMET UĞRAŞ CAD. BÜFE
17.04.2017	3	CUMHURİYET MAH. KARTALTEPE MESİRE YERİNDE ÇAY OCAĞI BÜFE SEZONLUK
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 1 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 3 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 4 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
27.03.2019	5	G.O.P. MAH. FATİH CD. PARK İÇİ BİNA
01.11.2012	10	KIZILINAR MAH. HALI SAHA (4000 M2 YEŞİL ALAN)
03.12.2018	3	KIZILPINAR GABRAYOLUBOYU TARLA 109.88 DÖN. (125.00TL/1 DÖN) YILLIK
20.04.2016	3	VELİKÖY 2*2 ATM
20.04.2016	3	VELİKÖY 3*2 ATM

**BELEDİYENİN TAHSİS ETTİĞİ BİNALAR - TESİSLER**

SIRA NO	KURUM ADI	HANGİ FAALİYET İÇİN KULLANILDIĞI
1	Çerkezköy Belediyesi Hizmet Binası	Hizmet Binası
2	Türkan Saylan Kültür Merkezi	Hizmet Binası
3	Teknik Hizmetler Binası	Hizmet Binası
4	Amfi Tiyatro	Hizmet Binası
5	Engelli Yaşam ve Bakım Evi	Hizmet Binası
6	Kent Konsey Binası	Kent Konseyi
7	29 Ekim Spor Tesisleri-Spor Salonu-Güreş Salonu-Futbol Sahası-Halı Saha Açık	Spor Tesisi
8	Veliköy Hizmet Binası (Muhtarlık-Halk evi)	Hizmet Binası
9	Veliköy-Hizmet Binası -İnşaat halinde	Hizmet Binası
10	Çerkezköy Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası
11	Hayvan Barınakları- Ambardere-İdari bina	Hizmet Binası
12	Kızılpınar Kültür Merkezi	Hizmet Binası
13	Kızılpınar Hizmet Binası	Hizmet Binası
14	Bağlık Mahallesi Taziye Evi ve Açık Tesisler Kursevi	Hizmet Binası
15	Veliköy Düğün Salonu-Açık Düğün Yeri Tesisleri	Hizmet Binası
16	Kızılpınar Garaj tesisleri	Hizmet Binası
17	1911 Spor Kulübü Tesisleri	Spor Tesisi
18	Kızılpınar Halı Saha	Spor Tesisi
19	Kızılpınar Mahallesi Hizmet Binası	Hizmet Binası
20	Cumhuriyet Mah. Gündüz Bakımevi	Kreş
21	İstasyon Mahallesi Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
22	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
23	Cumhuriyet Mah. Sağlık Ocağı Yeni Yapım	Sağlık Ocağı
24	Kapaklı M. Hikmet Uğraş Stadı	Spor Tesisi
25	G.M.K.P Mah. Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
26	Fevzipaşa Mah. Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
27	Kartaltepe Orman Piknik Alanı Tesisleri	Mesire Alanı

28	Çerkezköy Kapalı Pazaryeri	Pazaryeri
29	Kızılpınar Kapalı Pazaryeri	Pazaryeri
30	Kızılpınar Karatepe Piknik Alanı Tesisleri (Kocameşe)	Mesire Alanı
31	Çerkezköy Şehitliği	Mezarlık
32	Veri İstasyonu	Veri İstasyonu
33	Atık Getirme Merkezi	Geri Dönüşüm Merkezi
34	Veliköy Hafriyat Döküm Sahası	Rehabilitasyon
35	Pınarça Kurban Kesim ve Satış Alanı/ Bitkisel Toprak Depolama Sahası	Rehabilitasyon alanı
36	Kızılpınar Düğün Salonu	Hizmet Binası
37	Fatih Mah. Zabıta Karakolu	Hizmet Binası
38	Bağlık Mahallesi Pazaryeri	Pazaryeri
39	Muhtarlık Binaları	Muhtarlık
40	Kızılpınar Ekmek Fırını / Taziye Yeri	Hizmet Binası
41	Cumhuriyet Mahallesi 23 Nisan Çocuk Parkı Tesisleri	Park
42	Tır Parkı (Gümrük üstü) Tesisleri	Tır Parkı
43	Veliköy Açık Spor Tesisleri	Spor Tesisi
44	Belediye Lostra Salonu	Hizmet Binası
45	Yusuf Sokak Parkı Yıldırım B. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
46	Leylak Sokak Yıldırım B. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
47	Naim Süleymanoğlu Parkı Yıldırım B. Mh. Basketbol, futbol, squash sahası	Spor Tesisi
48	Bülent Ecevit Parkı F.P. Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
49	U-16 Parkı F.P. Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
50	Engelsiz Park (Başarı Sokak) G.O.P Mh. Engelsiz basket	Spor Tesisi
51	Sabri Avcılar Parkı G.O.P Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
52	Begonya Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
53	Yay Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
54	Özge Nur Gülce Dikmen Parkı Bağlık Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
55	Taziye Evi Parkı Bağlık Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
56	Tevfik Fikret Cad. Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
57	Çamlıbel Sokak Parkı Bağlık Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
58	Efe Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
59	Didem Sokak İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
60	Yeşim Sokak İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
61	Poyraz Sokak(Gabralı Okul Yanı) İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
62	İstasyon Parkı ( Yazgan Sokak) İst. Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
63	Mimar Sinan Parkı (Alper Sokak) İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
64	Veliköy Mesire Alanı Veliköy Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
65	Selimiye Park Veliköy Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
66	Kazım Karabekir Parkı Veliköy Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
67	Pınarça Deresi Çevresi Park G.M.K.P. Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi

## İş Makineleri

Kentleşme açısından ulaşım; malzeme ve hizmetlerin hareketliliğini ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamaktır. Bu sorumluluğun bilinci ile teknik ve ekonomik açıdan en uygun makine, araç ve gereçlerin oluşturduğu bir sistem ile hizmet verilmektedir.

İŞ MAKİNALARI			
1	CATERPILLER	953 PALETLİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAZICI-YÜKLEYİCİ	CATERPILLER-KEPÇE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA KEPÇE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	L-70 C KEPÇE LODER	VOLVO	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	SİLİNDİR TEK TANBURLU	ÇUKUROVA (TOPRAK) ÇV - 11	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	SİLİNDİR ÇİFT TANBURLU	ÇUKUROVA BİTELLİ - 12 (ASFALT)	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
7	CAT MİNİ SİLİNDİR	CATERPILLER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
8	GRAYDER	HİTACHİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
9	GRAYDER	CATERPILLER 140 M	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
10	GREYDER	LİUGONG	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
11	GRAYDER	CATERPİLLER 140-G	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
12	SEPETLİ VİNÇ	MERCEDES-BENZ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
13	FORKLİFT	ÇUKUROVA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
14	TRAKTÖR	KATSU	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
15	TRAKTÖR	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
16	TRAKTÖR	FIAT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
17	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD

18	MOTOSİKLET	ATV	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
19	DAMPER DORSE	ÖZDEMİRSAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
20	LOWBED	ÖZDEMİRSAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
<b>İŞ MAKİNALARI TOPLAM</b>			<b>20 ADET</b>

<b>BİNEK ARABALAR</b>			
1	SLX TAKSİ	TOFAŞ/DOĞAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
2	SLX TAKSİ	TOFAŞ/DOĞAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	TAKSİ	1.4 MEGAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	TAKSİ	RENAULT MEGAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	TAKSİ	RENAULT TOROS	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
<b>BİNEK ARAÇ TOPLAM</b>			<b>6 ADET</b>

<b>MİNİBÜSLER</b>			
1	MİNİBÜS	TECTOR - İVECO	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
2	MİDİBÜS	MERCEDES SPRINTER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	MİNİBÜS	MASTER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	MİNİBÜS	BMC(ENGELLİ ARACI )	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	MİNİBÜS	FORD OTOSAN ENGELLİ ARACI	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
<b>MİNİBÜS TOPLAM</b>			<b>6 ADET</b>

<b>KAMYONETLER</b>			
1	ÇİFT KABİN KAMYONET	TOYOTA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAMYONET	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
3	KAMYONET	TOYOTA HİLUX	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
4	KAMYONET	TOYOTA HİLUX	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
5	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
6	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.

7	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
8	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
9	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
<b>KAMYONET TOPLAM</b>			<b>9 ADET</b>

<b>AĞIR VASITALAR</b>			
1	KAMYON	MERCEDES 33-40	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAMYON	MERCEDES 33-40	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
3	KAMYON	BMC	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
4	KAMYON	AS 900 DODGE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
5	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
6	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
7	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
8	KAMYON	ISUZİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
9	KAMYON/SU TANKERİ	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
10	KAMYON	MERCEDES 3342	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
11	KAMYON	MERCEDES 3342	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
12	TIR	MERCEDES	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
<b>AĞIR VASITA TOPLAM</b>			<b>12 ADET</b>

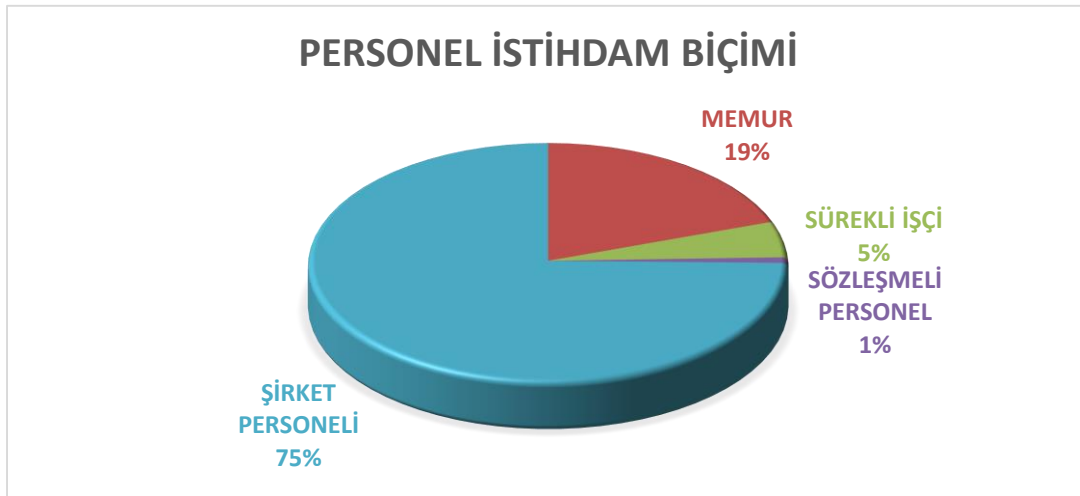


## D – İNSAN KAYNAKLARI

### ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

Belediyemiz personellerinin istihdam edilme biçimi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL İSTİHDAM BİÇİMİ	
İSTİHDAM BİÇİMİ	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
MEMUR	154
SÜREKLİ İŞÇİ	38
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
ŞİRKET PERSONELİ	585
<b>TOPLAM</b>	<b>783</b>

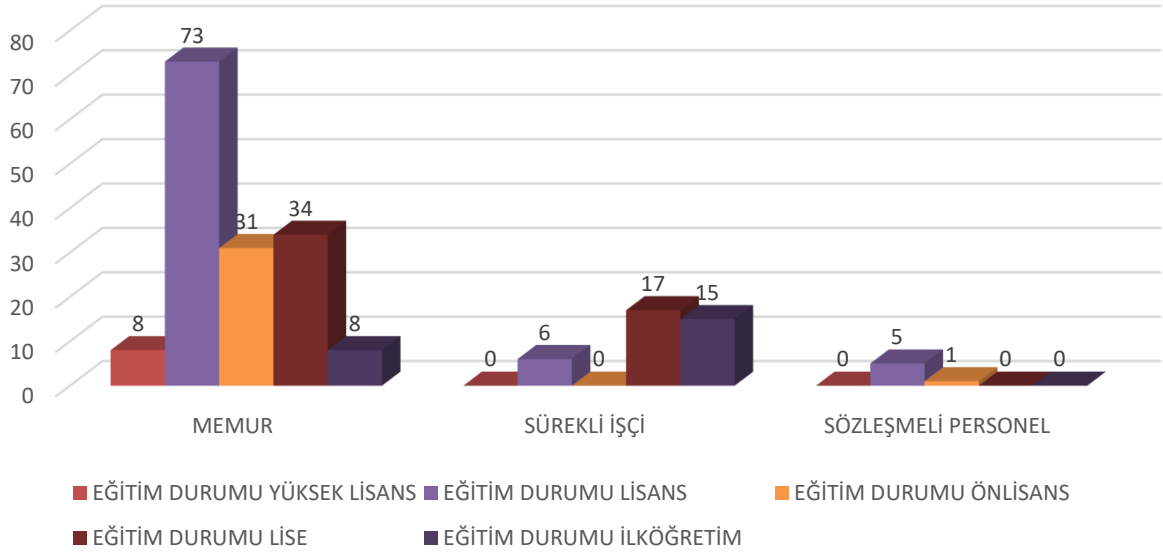


## Personel Eğitim Yapısı

Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki gibidir.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
İSTİHDAM BİÇİMİ	EĞİTİM DURUMU				
	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKÖĞRETİM
MEMUR	8	73	31	34	8
SÜREKLİ İŞÇİ	0	6	0	17	15
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	5	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>32</b>	<b>51</b>	<b>23</b>

## Personel Eğitim Durumu

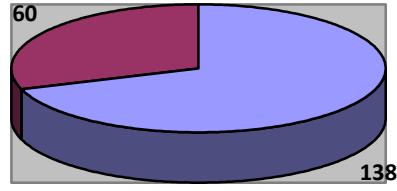


## ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ ÇALIŞAN PERSONEL YAŞ DURUMUNA GÖRE LİSTE

	TOPLAM PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
YAŞ GRUBU	SAYISI	SAYISI	SAYISI	SAYISI
18-25	1	1	0	0
26-35	63	59	0	4
36-45	58	42	14	2
46-55	56	35	21	0
56-65	19	17	2	0
65+	1	0	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>	<b>154</b>	<b>38</b>	<b>6</b>

**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ  
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI**

CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
KADIN	60
ERKEK	138
<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>



■ ERKEK ■ KADIN

PERSONEL	İŞÇİ		MEMUR		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM		MÜDÜRLÜKLERDE GÖREVLİ TOPLAM PERSONEL SAYISI
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	2	0	0	0	2	1	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	1	4	0	0	1	8	9
MALİ HİZMETLER MÜD.	0	1	2	1	0	0	2	2	4
FEN İŞL.MÜD.	1	0	7	0	0	0	8	0	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	12	10	1	1	14	12	26
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	2	0	1	2	0	0	3	2	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	35	3	0	0	36	4	40
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	0	0	1	1	1	0	2	1	3
İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	1	0	0	4	2	6
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0	0	1	1	0	0	1	1	2
PARK VE BAHÇELER MÜD.	0	0	1	2	1	0	2	2	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0	2	1	1	0	0	1	3	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	2	0	0	1	3	4
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	0	0	3	0	0	0	3	3
KÜLTÜR VE SOSYAL MÜD.	0	4	3	3	0	0	3	7	10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	3	0	0	0	5	0	5
VETERİNER HEKİMLİK	3	0	3	0	0	0	6	0	6
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	7	0	22	0	2	0	31	0	31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	0	4	0	0	0	4	0	4
ETÜD PROJE MÜD	0	1	0	2	0	0	0	3	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	7	6	0	0	8	6	14
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
<b>KADIN / ERKEK TOPLAMLARI</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>112</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>138</b>	<b>60</b>	<b>198</b>

TOPLAM	38	154	6	198
--------	----	-----	---	-----

### Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi; 500.000,00 Türk Lirası sermayeli ve 462 kişi personeli bulunan, Nisan 2018 tarihinde faaliyete geçen bir anonim şirkettir.

Şirketin amacı, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126'ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı kanun hükmünde kararnameye eklenen ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulamasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı kamu ihale kanununun 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78'nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

### Şirketin Gerçekleştirdiği İşler

Personel alımlarının ve personellerin çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin yürütülmesidir.

### Şirketin Personel Durumunun Değerlendirilmesi

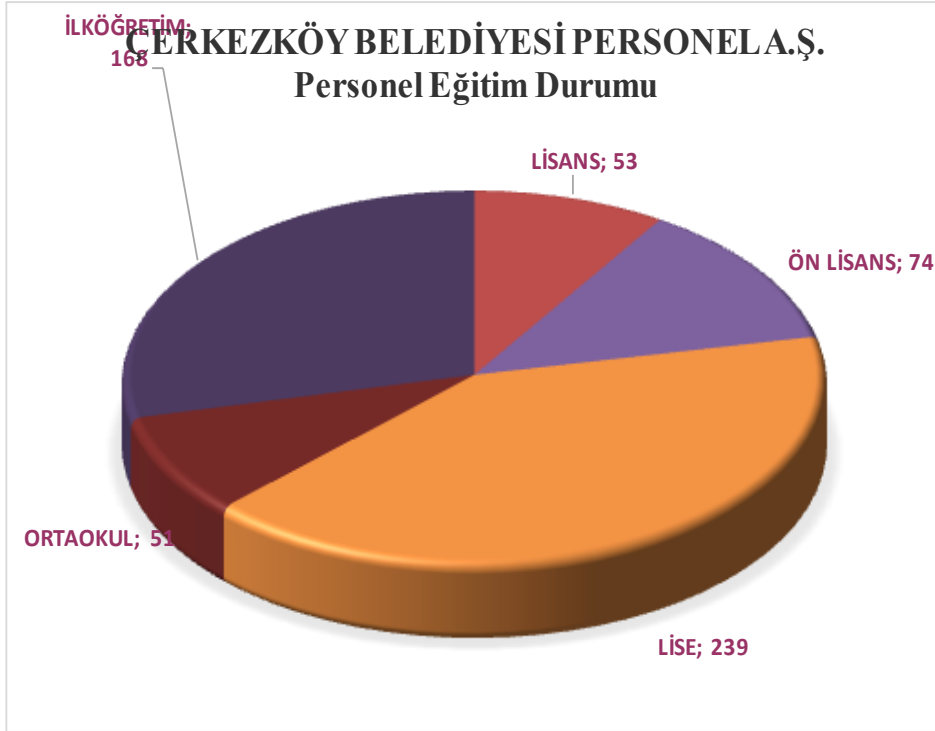
Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi'nin 462 personeli vardır. Eğitim durumları, yaş ve cinsiyet dağılımları aşağıdaki grafik ve tablolarda gösterilmiştir.

### Şirketin Değerlendirilmesi

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yayınlanmasının ardından Nisan 2018'de faaliyete geçen bir anonim şirkettir. Şirketin kurulmasıyla birlikte personellerin işe alım süreci daha sistemli bir hale gelmiş olup, takibi de kolaylaşmıştır. Personele bazı temel eğitimler verilmiş olsa da hem şirketin işleyişinde çalışan hem de işe alımı yapılan personellerin mesleki eğitim almaları Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi'nin geliştirilebilir bir konusudur.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. EĞİTİM DURUMU	
ÖĞRENİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSANS	53
ÖN LİSANS	74

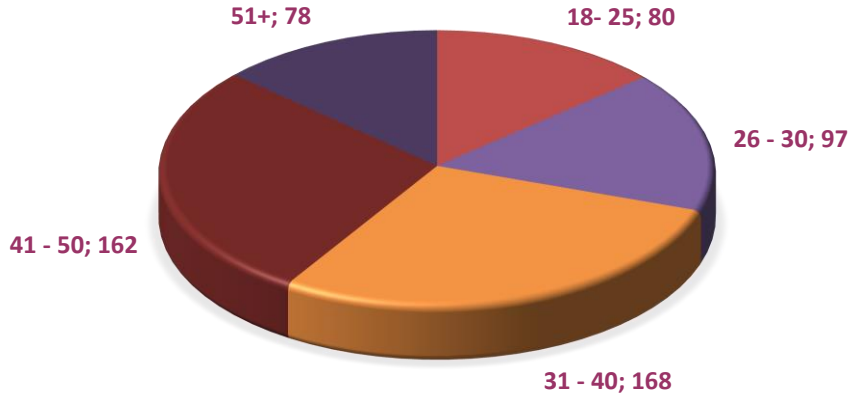
LİSE	239
ORTAOKUL	51
İLKÖĞRETİM	168
<b>TOPLAM</b>	<b>585</b>



## ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI
18- 25	80
26 - 30	97
31 - 40	168
41 - 50	162
51+	78
<b>TOPLAM</b>	<b>585</b>

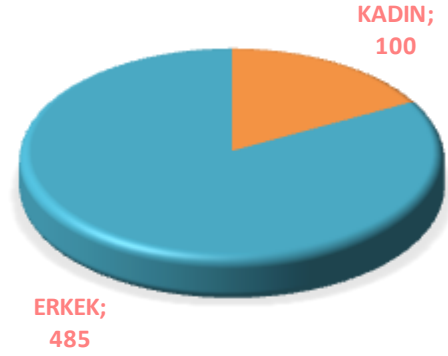
## ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERONEL A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ  
PERSONEL A.Ş. PERSONEL  
CİNSİYET DAĞILIMI**

CİNSİYET	KİŞİ SAYISI
KADIN	100
ERKEK	485
TOPLAM	585

**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.  
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI**



## **II – PERFORMANS BİLGİLERİ**



## **II – PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER**

#### **EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ**

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de 11. Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

- 1- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi**
- 2- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik**
- 3- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**
- 4- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre**
- 5- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetim**

## **B – ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ**

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Çerkezköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

### **ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ MİSYONU**

Çerkezköy Belediyesi olmanın bilinci ve sorumluluğunda, ilçemizde sürekli büyüyen, gelişen sanayi ve beraberinde getirdiği hızlı nüfus artışı, çevre sorunlarına karşı kaliteden taviz vermeden planlı ve katılımcı bir yaklaşımla halkımızla beraber kentin inşasını sağlamak.

### **ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ VİZYONU**

Memleketimizin yedi coğrafyasından, seksen bir ilinden gelerek işi ve aşı için buluşan herkesle birlikte huzurlu, yaşam kalitesi yüksek marka şehir olmak.

## İlkelerimiz

- o İyi Yönetişim
- o Açıklık ve Şeffaflık
- o Hesap Verilebilirlik
- o Katılım
- o Tutarlılık
- o Yerindelik
- o Etkinlik

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurumun açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu, ifade bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- Planlama, geleceği hayal etmektir.
- Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir.
- Özgündür; aidiyeti belirtir.
- Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- Kısa ve akılda kalıcıdır.
- İlham vericidir.
- Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- Doğru ya da yanlış değildir.
- Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- Heyecan vericidir.

## C - TEMEL DEĞERLERİMİZ

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Halkla ilişkilerimizde güler yüzlü ve çabuk sonuç
- Şeffaf, hesap verebilir olmak
- Çalışma ortamında işbirliği ve ekip ruhu
- Hizmetin kalitesini sürekli artırmak
- Yenilikçi, teknolojiyi benimseyen ve çevreci
- Tüm hak ve özgürlüklere saygı duyan
- Yürütülen çalışmalarda mevzuatlara uygunluk
- İstif etmeyen, kaynaklarını tutumlu kullanan
- Karar alma süreçlerinde katılımcı olmaya özen gösteren
- Halkla iletişimin en üst seviyeye çıkarılması
- İlçemizin ve ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın haklarını korumak
- Sosyal hizmetlerde pozitif ayrımcılık
- Hayvan haklarına saygılı
- Belediyenin tüm hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak
- Tarafsızlık ilkesiyle zamanında hizmet sunmak

## D - STRATEJİK TEMALAR VE AMAÇLAR

KOD	STRATEJİK TEMALAR VE AMAÇLAR
<b>T1</b>	<b>ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ</b>
T1A1	Sürdürülebilir Kentsel Çevre Koşullarını Etkin Kılınması
<b>T2</b>	<b>İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ</b>
T2A1	Çerkezköy'de Lisanslı Sporcu Sayısının Arttırılması Vatandaşlarımıza Spor Yapma İmkânının Sağlanması
T2A2	Kentsel Ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
T2A3	Toplu Yaşam Alanlarında Düzen Ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
T2A4	Kentin Doğal Yapısına Kültürel Mirasına Ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Modern Bir Kentin İnşa Edilmesinin Sağlanması
T2A5	Şehir İçi Köprüler Ve İstinat Duvarları Menfezler Yapılarak Ulaşım Ağlarının Rahatlatılması Ve Modern Bir Görünüşe Kavuşturulması
T2A6	Çerkezköy Hudutları Dahilinde Yer Alan Tüm İmar Yollarının Konforlu Hale Getirilmesi
T2A7	Çerkezköy Hudutları Dahilinde Yer Alan Tüm İmar Yollarının Konforlu Hale Gelmesi
<b>T3</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>
T3A1	Sportif Faaliyetleri Engel Tanımsızın Kent Geneline Yayılması Ve Gençliğin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutulması
T3A2	Milli, Dini Günlerin Öneminin Ve Maneviyatının Yaşatılması Vatandaşların İyi Ve Kötü Günlerinde Her An Yanlarında Olunması
T3A3	Sosyal Ve Kültürel Alanda Örnek Alınacak Bir Belediye Haline Gelinmesi
<b>T4</b>	<b>BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>
T4A1	Belediye İç Ve Dış Hizmetlerinde Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Kolay Ve Güvenli Erişilebilirliğin Sağlanması
T4A2	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı İle İletişim Ve Tanıtım Faliyetlerinin Geliştirilmesi
T4A3	Sürekli Gelişim Anlayışı İle Tedarik Ve Hizmet Süreçlerinin Etkin Bir Biçimde Yönetilmesi
T4A4	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık Ve Verimliliğine Katkı Sunacak İşlemlerin Geliştirilmesi
<b>T5</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>
T5A1	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Şehir İçinde Yaşamış Oldukları Engellerin Ortadan Kaldırılması Ve

T5A2	Vatandaşlarımızın Sorunlarını Yerinde Dinlemek Tedbir Almak İçin Toplantılar Düzenlenmesi Lojistik Ve Ulaşım Hizmetlerini İnsan Odaklı, Sürdürülebilir, Erişilebilir, Kaliteli, Ekonomik, Hızlı Ve Konforlu Biçimde Sunulması
T6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
T6A1	Vizyonumuz Doğrultusunda Hedeflenen Bilinçli Ve Sağduyulu Toplumun Oluşturulması
T7	MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ
T7A1	Etkin Mali Yönetim Sisteminin Uygulanması
T8	PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ
T8A1	İlçemizin Modern Şehir Görünümüne Kavuşturulması
T8A2	Halkımızın Kent Yaşamını Kolaylaştırmak İhtiyaç Duyulan Tesislerin İlçemize Kazandırılması
T8A3	Vatandaşlarımıza En Uygun Biçimde Hizmet Verebilmek İçin Fen İşleri Bünyesinde Yeni Yeni Birimlerin Oluşturulması Hizmet Ekipmanlarımızın Geliştirilmesi, Çalışmaların Planlı Olarak Yürütülmesi
T8A4	Marka Kent Oluşturacak Projelerin Hayata Geçirilmesi

AMAÇ 1:

**ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ**

AMAÇ 2:

**İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ**

AMAÇ 3:

**KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ**

AMAÇ 4:

**BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

AMAÇ 5:

**ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

AMAÇ 6:

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

AMAÇ 7:

**MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ**

AMAÇ 8:

**PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ**



## E – TEMALAR AMAÇLAR VE HEDEFLER

KOD	TEMALAR	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF
T1	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ	T1A1	Sürdürülebilir Kentsel Çevre Koşullarını Etkin Kılınması	T1A1H1	Çevre ve Halk Sağlığı Standartlarının Optimum Düzeyde Tutulması
				T1A1H2	Atık Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi
T2	İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ	T2A1	Çerkezköy’de Lisanslı Sporcu Sayısının Artırılması Vatandaşlarımıza Spor Yapma İmkanının Sağlanması	T2A1H1	Spor Tesisleri Yapılması
		T2A2	Kentsel ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	T2A2H1	Hızlı Kentleşmenin Estetiğinin Getirdiği Olumsuz Etkileri Azaltmak Amacıyla Kent Estetiğinin Gözetilmesi ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
		T2A3	Toplu Yaşam Alanlarında Düzen ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	T2A3H1	Güvenli ve Konforlu Kent Yaşam Alanlarının Oluşturulması
		T2A4	Kentin Doğal Yapısına Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Modern Bir Kentin İnşa Edilmesinin Sağlanması	T2A4H1	Kenti Oluşturan Tüm Öğeler Göz Önünde Bulundurularak Planlama Sürecinin Gerçekleştirilmesi
		T2A5	Şehir İçi Köprüler ve İstinat Duvarları Menfezler Yapılarak Ulaşım Ağlarının Rahatlatılması ve Modern Bir Görünüşe Kavuşturulması	T2A5H1	Kent Estetiğine Uygun Sanat Yapılarının Yapımının Gerçekleşmesi
		T2A6	Çerkezköy Hudutları Dahilinde Yer Alan Tüm İmar Yollarının Konforlu Hale Getirilmesi	T2A6H1	Çerkezköy Sokak ve Caddelerinin Asfalt, Parketaş, Beton Yol Olarak Kaplamalarının Yapılması
		T2A7	Çerkezköy Sınırları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Sosyal Tesislerin İnşası	T2A7H1	Çerkezköy Halkının Talepleri Doğrultusunda İlçemizde İhtiyaç Duyulan Sosyal Tesislerin İnşası

<b>T3</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>	<b>T3A1</b>	Sportif Faaliyetleri Engel Tanımsız Kent Geneline Yayılması ve Gençliğin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutulması	<b>T3A1H1</b>	Tüm Vatandaşları Kapsayan Sportif ve Gençleri Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutacak Organizasyonlar Düzenlenmesi
		<b>T3A2</b>	Milli, Dini Günlerin Öneminin ve Maneviyatının Yaşatılması Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Her An Yanlarında Olunması	<b>T3A2H1</b>	Özel Gün ve Gecelerin Anlamına Uygun Kutlanması , Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Giderilmesi
		<b>T3A3</b>	Sosyal ve Kültürel Alanda Örnek Alınacak Bir Belediye Haline Gelinmesi	<b>T3A3H1</b>	Vatandaşlarımızı Kent Yaşamına Dahil Etmek ve Farkındalık Yaratmak Adına Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlenmesi
<b>T4</b>	<b>BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	<b>T4A1</b>	Belediye İç ve Dış Hizmetlerinde Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Kolay ve Güvenli Erişilebilirliğin Sağlanması	<b>T4A1H1</b>	Belediyemiz Yazılım ve Donanım Teknolojilerinin Çağın Gerektirdiği Düzeye Ulaştırılması
		<b>T4A2</b>	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı İle İletişim ve Tanıtım Faliyetlerinin Geliştirilmesi	<b>T4A2H1</b>	Belediye Hizmetlerini ve Toplumu İlgilendiren Konuları Kamuoyuna Etkin Biçimde Duyurulması
		<b>T4A3</b>	Sürekli Gelişim Anlayışı İle Tedarik ve Hizmet Süreçlerinin Etkin Bir Biçimde Yönetilmesi	<b>T4A3H1</b>	Destek Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilmesi
		<b>T4A4</b>	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık Ve Verimliliğine Katkı Sunacak İşlemlerin Geliştirilmesi	<b>T4A4H1</b>	Kurumsal Evrak Yönetiminin Etkinleştirilmesi
<b>T5</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	<b>T5A1</b>	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Şehir İçinde Yaşamış Oldukları Engellerin Ortadan Kaldırılması ve Vatandaşlarımızın Sorunlarını Yerinde Dinlemek Tedbir Almak İçin Toplantılar Düzenlenmesi	<b>T5A1H1</b>	Erişilebilirlik Noktalarında Sorunların Ortadan Kaldırılması Vatandaşlarımızın Şikayet ve Önerilerinin Yerinde Dinlenilmesi
		<b>T5A2</b>	Lojistik ve Ulaşım Hizmetlerini İnsan Odaklı, Sürdürülebilir, Erişilebilir, Kaliteli, Ekonomik, Hızlı Ve Konforlu Biçimde Sunulması	<b>T5A2H1</b>	Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerinin Zamanında Ekonomik Şekilde Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesinin Devamlılığına Katkı Sunulması
<b>T6</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	<b>T6A1</b>	Vizyonumuz Doğrultusunda Hedeflenen Bilinçli ve Sağduyulu Toplumun Oluşturulması	<b>T6A1H1</b>	Toplumun Her Kesimi İçin Farkındalık ve Sağduyu Oluşturmak Adına Etkinlik ve Eğitimler Düzenlenmesi
<b>T7</b>	<b>MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ</b>	<b>T7A1</b>	Etkin Mali Yönetim Sisteminin Uygulanması	<b>T7A1H1</b>	Kurum Gelir - Gider Dengesini Optimum Düzeyde Tutarak Faaliyet ve Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
<b>T8</b>	<b>PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ</b>	<b>T8A1</b>	İlçemizin Modern Şehir Görünümüne Kavuşturulması	<b>T8A1H1</b>	Prestij Caddeler, Örnek Sokaklar, Bisiklet Yolları Meydan Düzenlemelerinin Yapılması

	<b>T8A2</b>	Halkımızın Kent Yaşamını Kolaylaştırmak İhtiyaç Duyulan Tesislerin İlçemize Kazandırılması	<b>T8A2H1</b>	Kent Yaşamını Kolaylaştıracak İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Projeler Yapılması
	<b>T8A3</b>	Vatandaşlarımıza En Uygun Biçimde Hizmet Verebilmek İçin Fen İşleri Bünyesinde Yeni Yeni Birimlerin Oluşturulması Hizmet Ekipmanlarımızın Geliştirilmesi, Çalışmaların Planlı Olarak Yürütülmesi	<b>T8A3H1</b>	Hizmetlerimizin Etkin Hale Getirilmesi
	<b>T8A4</b>	Marka Kent Oluşturacak Projelerin Hayata Geçirilmesi	<b>T8A4H1</b>	Vizyon ve Prestij Projelerinin Yapılması

**F – HEDEF KARTLARI****Çerkezköy Belediyesi 2024 Stratejik Hedefleri (Hedef Kartları )**

Temalar	P.G	Sorumlu Birim	2023	2024	
<b>Çevre Ve Ekolojik Denge Yönetimi</b>	T1A1H1PG1	Sıfır Atık Yaklaşımına Geçilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	-
	T1A1H1PG2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunun Sağlanması(Aşılamalar, Kısırlaştırmalar, Ameliyatlar, Bakımlarının Düzenli Sağlanması )	Veterinerlik Müd.	Sahipsiz Olan ve Geçici Hayvan Barınağımıza Gelen Tüm Hayvanların İhtiyacı Olan Tedavilerin Yapılması	Sahipsiz Olan ve Geçici Hayvan Barınağımıza Gelen Tüm Hayvanların İhtiyacı Olan Tedavilerin Yapılması
	T1A1H1PG3	Çevresel Gürültü ile Mücadele Edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Min.100 Noktada	Min. 100 Noktada
	T1A1H1PG4	Hava Kalitesinin Anlık Paylaşım Sisteminin Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	-
	T1A1H2PG1	Evsel Katı Atık Yönetimi ve Cadde, Sokak, Bulvar Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müd.	100%	100%
	T1A1H2PG2	Larva ve Uçkun İle Etkin Mücadele Yapılması	Veterinerlik Müd.	1600	1800
	T1A1H2PG3	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü ve Değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	-
<b>İmar Ve Kent Yaşamı Yönetimi</b>	T2A1H1PG1	Bağlık Mahallesi Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	35%	25%
	T2A1H1PG2	Kızılpınar Mahallesi Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	35%	25%
	T2A1H1PG3	Kızılpınar Mahallesi Futbol Sahası Yapılması	Fen İşleri Müd.	35%	25%
	T2A1H1PG4	Ş.Teğmen Akın Akın Caddesi Spor Tesisleri Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-

T2A1H1PG5	Veliköy Mahallesi Açık Spor Tesisleri Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-
T2A1H1PG6	Oyun ve Fitness Alanlarının Engelli ve Yaşlı Vatandaşların Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.	6 Adet	6 Adet
T2A1H1PG7	Park ve Yeşil Alanlarımızda Spor Alanlarının Sayılarının Arttırılması	Park ve Bahçeler Müd.	5 Adet	2 Adet
T2A2H1PG1	Yeşil Alan ve Ağaçlandırma Alanları Oluşturulması ve Bakımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>
T2A2H1PG2	14 Adet Park Yapımı ve 10 Adet Park Revizyonunun Gerçekleşmesi	Park ve Bahçeler Müd.	20%	20%
T2A2H1PG3	Kent Estetik Kurulu Kararlarının Uygulanması (Dükkan Tenteleri, Bina Cephe Uygulamaları, Totem Tabelaları Vb.)	İmar ve Şehircilik Müd.	1	1
T2A2H1PG4	Pınarça Deresi Çevresi 2. Etap Park ve Yeşil Alan Rekreasyon Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	20%	25%
T2A2H1PG5	Mevcut Mesire Alanlarının Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	10%	5%
T2A3H1PG1	Parklara Acil Durum Butonu Kurulması	Zabıta Müd.	2 Parka	2 Parka
T2A3H1PG2	Zabıta Karakol Noktalarının Arttırılması	Zabıta Müd.	-	-
T2A3H1PG3	Sosyal Yaşam Alanlarına Güvenlik Kamerası Sistemlerinin Kurulması	Zabıta Müd.	Alanların 20% sine	Alanların 20% sine
T2A3H1PG4	Kamusal Alanların Aydınlatma ve Sulama Ekipmanlarının Otomatik Kontrol Sistemine Geçilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	10%	5%
T2A4H1PG1	İmar Sorunlarında Kamu Yararı ve Plan Dengesi Gözetilerek Çözümler Üretilmesi	Plan Proje Müd.	Planlardan Kaynaklanan İmar Sorunlarının Çözülmesi, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik İmar	Planlardan Kaynaklanan İmar Sorunlarının Çözülmesi, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik İmar

				Uygulamalarının Yapılması	Uygulamalarının Yapılması
T2A5H1PG1	Şehit Teğmen Akın Akın Caddesi Köprü İnşaatı Yapılması	Fen İşleri Müd.		20%	20%
T2A5H1PG2	İlçe Geneli Kaldırımların Düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.		4000 m <sup>2</sup>	4000 m <sup>2</sup>
T2A5H1PG3	İstinat Duvarları Yapılması	Fen İşleri Müd.		1 Km	1 Km
T2A5H1PG4	Köprü Restorasyon Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.		2 Adet	1 Adet
T2A6H1PG1	Sıcak Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.		5 Km	5 Km
T2A6H1PG2	Beton Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.		2 Km	2 Km
T2A6H1PG3	Parketaş Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.		1 Km	1 Km
T2A6H1PG4	Soğuk Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.		1 Km	1 Km
T2A6H1PG5	Belediye Ekip ve Ekipmanlarıyla, Mevcut İmar Planındaki İmar Yollarının Açılması ve Stabilize Yol Yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.		6 km	6 km
T2A7H1PG1	Kent Müzesi ve Sanat Galerisi Yapılması	Fen İşleri Müd.		20%	-
T2A7H1PG2	Sakatlar Derneği ve Engelli Yaşam Evi Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.		-	-
T2A7H1PG3	Hamam Yapılması	Fen İşleri Müd.		20%	20%
T2A7H1PG4	Veliköy Gençlik Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müd.		20%	20%
T2A7H1PG5	Veliköy Kapalı Pazar Yeri Yapılması	Fen İşleri Müd.		-	-

	T2A7H1PG6	Gündüz Bakım Evi (Kreş) Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	-
	T2A7H1PG7	Yıldırım Beyazıt Düğün Tesis Alanı Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	-
	T2A7H1PG8	Taziye Evi Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	-
	T2A7H1PG9	Çok Amaçlı Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%
	T2A7H1PG10	Mevcut Amfi Tiyatronun Yeniden Düzenlenmesi (Amfi Park Projesi)	Fen İşleri Müd.	20%	20%
<b>Kültür Ve Sosyal Hizmetler Yönetimi</b>	T3A1H1PG1	Spor Şenlikleri ve Turnuvalar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	6 Adet	6 Adet
	T3A1H1PG2	Belediye Spor Kulübü Branşlarının Genişletilmesi -Yaz - Kış Spor Okulları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	Kulüp Branşlarının 9 Adete Çıkarılması - Yaz ve Kış Spor Okulu Düzenlenmesi	Kulüp Branşlarının 10 Adete Çıkarılması - Yaz ve Kış Spor Okulu Düzenlenmesi
	T3A1H1PG3	Madde Bağımlısı, Suç İşlemiş ve İşlemeye Meyilli Gençlere Eğitim Verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	2 Defa	2 Defa
	T3A2H1PG1	Vatandaşların Doğum, İlçeye Taşınma ve Vefat Durumlarında Yanlarında Olunması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	100%	100%
	T3A2H1PG2	Dezavantajlı Gruplara Nakdi - Aynı Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Yasal Şartları Sağlayanlara Yardım Yapılması	Yasal Şartları Sağlayanlara Yardım Yapılması
	T3A2H1PG3	Resmi, Dini ve Önemli Günlerde İkramlar ve Hediyeler Dağıtılması / İkrâm Çeşmesi Hizmetinin Devamlılığının Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Her Yıl/ Her Gün Yapılması	Her Yıl/ Her Gün Yapılması
	T3A3H1PG1	Sosyal, Kültürel, Sanatsal Gezi ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6 Gezi 5 Etkinlik	6 Gezi 5 Etkinlik
	T3A3H1PG2	Yoksul Vatandaşlarımıza Gıda Desteği Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	İhtiyaç Oranında	İhtiyaç Oranında

	T3A3H1PG3	Vatandaşlarımızın Çevre Bilincini Arttırmak Adına Eğitim Verilmesi ve Etkinlik Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2 Etkn. 4 Eğitim	2 Etkn. 4 Eğitim
	T3A3H1PG4	Gençlik Eğitim Merkezi Kurulması (Kütüphane, Etüd Merkezi, Atölyeler)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	50%	-
	T3A3H1PG5	Kent Konseyi ve Hemşehri Dernekleri İle Ortak Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2	2
	T3A3H1PG6	Eğitimini Tamamlayamamış Gençler İçin Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1
	T3A3H1PG7	Zabıta Teşkilatının Görev ve Sorumluluklarının Tanıtılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	Zabıta Müd.	1	1
<b>Bilgi-Belge Ve Tedarik Hizmetleri Yönetimi</b>	T4A1H1PG1	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulması ve Sanal Güvenlik Sistemlerinin Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.	-	-
	T4A2H1PG1	Kurumun ve Kurum Vizyonunun Tanınmasını Amaçlayan Projelerde Aktif Bilgilendirme Yapmayı Sağlayacak İletişim Konseptlerinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Mevcut Konseptlerin Uygulanmasına Devam Edilmesi ve Etkili Yeni Konseptler Geliştirilmesi	Mevcut Konseptlerin Uygulanmasına Devam Edilmesi ve Etkili Yeni Konseptler Geliştirilmesi
	T4A3H1PG1	Demirbaş Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Destek Hizmetler Müd.	-	-
	T4A3H1PG2	Belediye Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Tüketim Malzemelerinin Bilgisayar Programı Aracılığı İle Düzenli ve Tasarruflu Kullanılmasının Sağlanması	Destek Hizmetler Müd.	100%	100%
	T4A4H1PG1	Vatandaşa Hizmet Geri Dönüşünün Hızlandırılması (Memnuniyet Anketi, Şikayet ve Öneriler ve Halk Masalarında Ağırlama Hizmetleri )	Yazı İşleri Müd.	10%	5%
	T5A1H1PG1	Belediye Tesisleri ve Kamusal Alanlarda Erişilebilirliğin Sağlanması	Fen İşleri Müd.	10%	5%
	T5A1H1PG2	İlçemizde Erişilebilirliğin Tam Olarak Anlaşılabilmesine İlişkin Etkinlik ve Toplantılar	Fen İşleri Müd.	1	1



		Düzenlenmesi			
	T5A1H1PG3	Kurum ve Kuruluşlarla İlçemiz Problemlerine İlişkin Halk Toplantıları Düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.	3	3
	T5A2H1PG1	Mevcutta Kullanılan Araç-Gereç ve Makinelerde İhtiyaç Duyulan Tüm Bakım ve Onarımların Periyodik Olarak Planlanması ve Zamanında Müdahale Edilmesi İçin Teknolojik Alt Yapının Hazırlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	100%	100%
	T5A2H1PG2	Teknolojiyi Her Daim Takip Edip Yeni Araç ve Makineler İle İş Gücümüzün Desteklenmesi (Araç Takip Sistemi ve Yeni Araç Alımları)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Makine ve Araç Tedariğinin Sağlanması	İhtiyaçlar Doğrultusunda Makine ve Araç Tedariğinin Sağlanması
	T5A2H1PG3	Karla Mücadele Eylem Planı ve Yağışlı Havalarda Oluşan Olumsuz Koşullarda Belediyemiz Sorumluluğundaki Alanlarda Trafiğin Aksamadan Yürütülmesinin Sağlanması, Araç Ekip ve Ekipmanlarının Geliştirilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	100%	100%
<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri Yönetimi</b>	T6A1H1PG1	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Yılda 2 Defa	Yılda 2 Defa
	T6A1H1PG2	Çevresel Hassasiyetin Artmasına Yönelik Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitimler Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	8 Eğitim	8 Eğitim
	T6A1H1PG3	Halk Sağlığı Adına Periyodik Eğitimler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2 Adet	2 Adet
	T6A1H1PG4	El Sanatları, Müzik ve Tiyatro Eğitimleri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5 Adet	5 Adet
<b>Mali Kaynaklar Yönetimi</b>	T7A1H1A1	Gayrimenkul ve Vergi Gelirini Etkin Yönetmek, Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması Bu Konuda Gelişmiş Bilgisayar Programının Hayata Geçirilmesi Projesi	Emlak ve İstimlak Müd.	5%	-
	T7A1H1A2	Kaynakların, Bütçenin Etkin ve Verimli Yönetilmesi, Muhasebe İşlemlerinin Verimli Kullanılması Amacıyla İleri Derecede	Mali Hizmetler Müd.	5%	5%

		Bilgisayar Programlarının Güvenliğini Sağlayarak Etkinleştirilmesi Projesi			
<b>Projelendirme Ve Uygulama Yönetimi</b>	T8A1H1PG1	Prestij Caddeler ve Örnek Sokaklar Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	2 Sokak 1 Cadde	2 Sokak 1 Cadde
	T8A1H1PG2	Veliköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi Projesi İçin Ön Hazırlık Çalışmasının Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-
	T8A1H1PG3	Amfi Park Projesinin Ön Hazırlık Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-
	T8A1H1PG4	Çok Amaçlı Salon Projesi Ön Hazırlık Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-
	T8A1H1PG5	Veliköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-
	T8A1H1PG6	Kızılpınar Mahallesi Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-
	T8A1H1PG7	Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 km	1 km
	T8A2H1PG1	Engelsiz Kitap Kafe Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	-
	T8A2H1PG2	Hayvan Bakımevi Rehabilitasyon Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müd.	10%	-
	T8A2H1PG3	Modern Wc ve Bebek Bakım Yerleri Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Adet	-
	T8A2H1PG4	Modern İşçi Durağı Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Adet	1 Adet
	T8A2H1PG5	Muhtarlık Binaları Yapılması ve Yenileme Çalışmalarının Tamamlanması	Fen İşleri Müd.	2	2
	T8A2H1PG6	Oto Galeri Çarşısı Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%
	T8A2H1PG7	Veliköy ve Tepe 2. Etap Orman Piknik Alanı Macera Park Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	25%	-

T8A2H1PG8	Çerkezköy Meslek Edinme Kursları Birimi (ÇEMEK) Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	-
T8A2H1PG9	Çerkezköy Engelli Koordinasyon Merkezi (ÇEKOMER) Projesinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	-
T8A3H1PG1	Alt Yapı Kordinasyon Birimi Kurulması	Fen İşleri Müd.	-	-
T8A3H1PG2	Engelli Erişilebilirlik Çalışma Gurubu Kurulması	Fen İşleri Müd.	-	-
T8A3H1PG3	AFAD Koordinasyon Merkezinin Etkin Çalışmalar Gerçekleştirmesi ve Tatbikatların Uygulaması	Fen İşleri Müd.	-	-
T8A3H1PG4	Stratejik Planlama Veri Merkezi Birimi Oluşturulması	Fen İşleri Müd.	-	-
T8A3H1PG5	Artan Şehirleşme ve Nüfus Dikkate Alındığında Uygun Alanlara Makine İkmal Merkezi Kurmak	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	50%	50%
T8A4H1PG1	Güneş Enerjisi Sitemi (GES)Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	20%	20%

# III - Çerkezköy Belediyesi 2024 Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergeleri

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T4A1H1PG1	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulması ve Sanal Güvenlik Sistemlerinin Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.	-	-	-

Faaliyet Maliyet Tablosu

Bilgi İşlem Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	678.500,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	83.950,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.401.050,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	57.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	23.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	390.750,00

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T4A3H1PG1	Demirbaş Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Destek Hizmetler Müd.	-	-	-
T4A3H1PG2	Belediye Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Tüketim Malzemelerinin Bilgisayar Programı Aracılığı İle Düzenli ve Tasarruflu Kullanılmasının Sağlanması	Destek Hizmetler Müd.	100%	100%	100%

Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	726.800,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	162.150,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.158.721,51
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	966.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	8.982.500,00

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T1A1H1PG1	Sıfır Atık Yaklaşımına Geçilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	40%	-	-
T1A1H1PG3	Çevresel Gürültü ile Mücadele Edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Min.100 Noktada	Min.100 Noktada	Min. 100 Noktada
T1A1H1PG4	Hava Kalitesinin Anlık Paylaşım Sisteminin Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	-	-
T1A1H2PG3	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü ve Değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5%	-	-

T3A3H1PG3	Vatandaşlarımızın Çevre Bilincini Arttırmak Adına Eğitim Verilmesi ve Etkinlik Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2 Etkinlik 4 Eğitim	2 Etkinlik 4 Eğitim	2 Etkinlik 4 Eğitim
T6A1H1PG2	Çevresel Hassasiyetin Artmasına Yönelik Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitimler Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	8 Eğitim	8 Eğitim	8 Eğitim
T8A4H1PG1	Güneş Enerjisi Sistemi (GES)Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	20%	20%	20%

Faaliyet Maliyet Tablosu

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	604.900,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.650,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.649.600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	57.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	23.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	226.550,00

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T7A1H1A1	Gayrimenkul ve Vergi Gelirini Etkin Yönetmek, Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması Bu Konuda Gelişmiş Bilgisayar Programının Hayata Geçirilmesi Projesi	Emlak ve İstimlak Müd.	5%	5%	-

Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>2024 Yılı Tahmin</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	893.550,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	97.750,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.483.625,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	347.300,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	632.500,00

**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T8A1H1PG2	Veliköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi Projesi İçin Ön Hazırlık Çalışmasının Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-	-
T8A1H1PG3	Amfi Park Projesinin Ön Hazırlık Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-	-
T8A1H1PG4	Çok Amaçlı Salon Projesi Ön Hazırlık Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.	-	-	-

Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Etüd Proje Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>2024 Yılı Tahmin</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.054.550,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.092.500,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	299.000,00

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T2A1H1PG1	Bağlık Mahallesi Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	35%	25%
T2A1H1PG2	Kızılpınar Mahallesi Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	35%	25%
T2A1H1PG3	Kızılpınar Mahallesi Futbol Sahası Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	35%	25%
T2A1H1PG4	Ş.Teğmen Akın Akın Caddesi Spor Tesisleri Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T2A1H1PG5	Veliköy Mahallesi Açık Spor Tesisleri Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T2A5H1PG1	Şehit Teğmen Akın Akın Caddesi Köprü İnşaatı Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%
T2A5H1PG2	İlçe Geneli Kaldırımların Düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.	4000 m <sup>2</sup>	4000 m <sup>2</sup>	4000 m <sup>2</sup>
T2A5H1PG3	İstinat Duvarları Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Km	1 Km	1 Km
T2A5H1PG4	Köprü Restorasyon Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Adet	2 Adet	1 Adet
T2A6H1PG1	Sıcak Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.	5 Km	5 Km	5 Km
T2A6H1PG2	Beton Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.	2 Km	2 Km	2 Km
T2A6H1PG3	Parketaş Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Km	1 Km	1 Km
T2A6H1PG4	Soğuk Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Km	1 Km	1 Km
T2A7H1PG1	Kent Müzesi ve Sanat Galerisi Yapılması	Fen İşleri Müd.	30%	20%	-
T2A7H1PG2	Sakatlar Derneği ve Engelli Yaşam Evi Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T2A7H1PG3	Hamam Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%
T2A7H1PG4	Veliköy Gençlik Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%
T2A7H1PG5	Veliköy Kapalı Pazar Yeri Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	-	-



T2A7H1PG6	Gündüz Bakım Evi (Kreş) Yapılması	Fen İşleri Müd.	40%	-	-
T2A7H1PG7	Yıldırım Beyazıt Düğün Tesis Alanı Yapılması	Fen İşleri Müd.	50%	-	-
T2A7H1PG8	Taziye Evi Yapılması	Fen İşleri Müd.	40%	-	-
T2A7H1PG9	Çok Amaçlı Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%
T2A7H1PG10	Mevcut Amfi Tiyatronun Yeniden Düzenlenmesi (Amfi Park Projesi)	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%
T5A1H1PG1	Belediye Tesisleri ve Kamusal Alanlarda Erişilebilirliğin Sağlanması	Fen İşleri Müd.	5%	10%	5%
T5A1H1PG2	İlçemizde Erişilebilirliğin Tam Olarak Anlaşılabilmesine İlişkin Etkinlik ve Toplantılar Düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.	1	1	1
T5A1H1PG3	Kurum ve Kuruluşlarla İlçemiz Problemlerine İlişkin Halk Toplantıları Düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.	3	3	3
T8A1H1PG1	Prestij Caddeler ve Örnek Sokaklar Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	2 sokak 1 Cadde	2 Sokak 1Cadde	2 Sokak 1Cadde
T8A1H1PG5	Veliköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	20%	-	-
T8A1H1PG6	Kızılpınar Mahallesi Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müd.	60%	-	-
T8A1H1PG7	Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 km	1 km	1 Km
T8A2H1PG1	Engelsiz Kitap Kafe Yapılması	Fen İşleri Müd.	40%	-	-
T8A2H1PG2	Hayvan Bakımevi Rehabilitasyon Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müd.	10%	10%	-
T8A2H1PG3	Modern Wc ve Bebek Bakım Yerleri Yapılması	Fen İşleri Müd.	-	1 Adet	-
T8A2H1PG4	Modern İşçi Durağı Yapılması	Fen İşleri Müd.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
T8A2H1PG5	Muhtarlık Binaları Yapılması ve Yenileme Çalışmalarının Tamamlanması	Fen İşleri Müd.	2	2	2
T8A2H1PG6	Oto Galerî Çarşısı Yapılması	Fen İşleri Müd.	20%	20%	20%

T8A3H1PG1	Alt Yapı Koordinasyon Birimi Kurulması	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T8A3H1PG2	Engelli Erişilebilirlik Çalışma Gurubu Kurulması	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T8A3H1PG3	AFAD Koordinasyon Merkezinin Etkin Çalışmalar Gerçekleştirmesi ve Tatbikatların Uygulaması	Fen İşleri Müd.	-	-	-
T8A3H1PG4	Stratejik Planlama Veri Merkezi Birimi Oluşturulması	Fen İşleri Müd.	-	-	-

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

Fen İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.312.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	310.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	249.181.800,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.728.300,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.075.000,00

### GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

#### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T3A1H1PG1	Spor Şenlikleri ve Turnuvalar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	6 Adet	6 Adet	6 Adet
T3A1H1PG2	Belediye Spor Kulübü Branşlarının Genişletilmesi - Yaz - Kış Spor Okulları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	Kulüp Branşlarının 8 Adete Çıkarılması - Yaz Spor Okulu Düzenlenmesi	Kulüp Branşlarının 9 Adete Çıkarılması - Yaz Spor Okulu Düzenlenmesi	Kulüp Branşlarının 10 Adete Çıkarılması - Yaz ve Kış Spor Okulu Düzenlenmesi

T3A1H1PG3	Madde Bağımlısı, Suç İşlemiş ve İşlemeye Meyilli Gençlere Eğitim Verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	2 Defa	2 Defa	2 Defa
-----------	--	---------------------------------	--------	--------	--------

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.656.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	287.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.386.600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	920.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	519.750,00

#### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

#### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T2A2H1PG3	Kent Estetik Kurulu Kararlarının Uygulanması (Dükkan Tenteleri, Bina Cephe Uygulamaları, Totem Tabelaları Vb.)	İmar ve Şehircilik Müd.	1 Caddede	1 Caddede	1 Caddede
T2A4H1PG1	İmar Sorunlarında Kamu Yararı ve Plan Dengesi Gözetilerek Çözümler Üretilmesi	Plan Proje Müd.	Planlardan Kaynaklanan İmar Sorunlarının Çözülmesi, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik İmar Uygulamalarının Yapılması	Planlardan Kaynaklanan İmar Sorunlarının Çözülmesi, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik İmar Uygulamalarının Yapılması	Planlardan Kaynaklanan İmar Sorunlarının Çözülmesi, Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik İmar Uygulamalarının Yapılması

--	--	--	--	--	--

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.869.600,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.300.650,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.341.537,50
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	977.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	924.400,00

#### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

##### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T6A1H1PG1	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Yılda 2 Defa	Yılda 2 Defa	Yılda 2 Defa

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	42.290.100,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.180.750,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.138.500,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	345.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.835.800,00

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

##### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T7A1H1A2	Kaynakların, Bütçenin Etkin ve Verimli Yönetilmesi, Muhasebe İşlemlerinin Verimli Kullanılması Amacıyla İleri Derecede Bilgisayar Programlarının Güvenliğini Sağlayarak Etkinleştirilmesi Projesi	Mali Hizmetler Müd.	5%	5%	5%

Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.036.150,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.400,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.215.659,07
04	FAİZ GİDERLERİ	9.786.500,00
05	CARİ TRANSFERLER	19.216.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	34.500,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.755.360,00

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T3A3H1PG 1	Sosyal, Kültürel, Sanatsal Gezi ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6 Gezi 5 Etkinlik	6 Gezi 5 Etkinlik	6 Gezi 5 Etkinlik
T3A3H1PG 4	Gençlik Eğitim Merkezi Kurulması (Kütüphane, Etüd Merkezi, Atölyeler)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	20%	50%	-
T3A3H1PG 5	Kent Konseyi ve Hemşehri Dernekleri İle Ortak Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2	2	2

T3A3H1PG 6	Eđitimi Tamamlayamamı ş Gençler İçin Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1	1
T4A2H1PG 1	Kurumun ve Kurum Vizyonunun Tanınmasını Amaçlayan Projelerde Aktif Bilgilendirme Yapmayı Sağlayacak İletişim Konseptlerinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Mevcut Konseptlerin Uygulanmasını Devam Edilmesi ve Etkili Yeni Konseptler Geliştirilmesi	Mevcut Konseptlerin Uygulanmasını Devam Edilmesi ve Etkili Yeni Konseptler Geliştirilmesi	Mevcut Konseptlerin Uygulanmasını Devam Edilmesi ve Etkili Yeni Konseptler Geliştirilmesi
T6A1H1PG 3	Halk Sağlığı Adına Periyodik Eğitimler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	2 Adet	2 Adet	2 Adet
T6A1H1PG 4	El Sanatları, Müzik ve Tiyatro Eğitimleri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5 Adet	5 Adet	5 Adet
T8A2H1PG 8	Çerkezköy Meslek Edinme Kursları Birimi (ÇEMEK) Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	-	-

Faaliyet Maliyet Tablosu

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.121.250,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	119.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.754.500,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	276.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.500,00

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	23.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.055.700,00

## **MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T2A3H1PG 4	Kamusal Alanların Aydınlatma ve Sulama Ekipmanlarının Otomatik Kontrol Sistemine Geçilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	10%	10%	5%
T2A6H1PG 5	Belediye Ekip ve Ekipmanlarıyla, Mevcut İmar Planındaki İmar Yollarının Açılması ve Stabilize Yol Yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	6 km	6 km	6 Km
T5A2H1PG 1	Mevcutta Kullanılan Araç-Gereç ve Makinelerde İhtiyaç Duyulan Tüm Bakım ve Onarımların Periyodik Olarak Planlanması ve Zamanında Müdahale Edilmesi İçin Teknolojik Alt Yapının Hazırlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	100%	100%	100%

T5A2H1PG 2	Teknolojiyi Her Daim Takip Edip Yeni Araç ve Makineler İle İş Gücümüzün Desteklenmesi (Araç Takip Sistemi ve Yeni Araç Alımları)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Makine ve Araç Tedariğinin Sağlanması	İhtiyaçlar Doğrultusunda Makine ve Araç Tedariğinin Sağlanması	İhtiyaçlar Doğrultusunda Makine ve Araç Tedariğinin Sağlanması
T5A2H1PG 3	Karla Mücadele Eylem Planı ve Yağışlı Havalarda Oluşan Olumsuz Koşullarda Belediyemiz Sorumluluğundaki Alanlarda Trafiğin Aksamadan Yürütülmesinin Sağlanması, Araç Ekip ve Ekipmanlarının Geliştirilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	100%	100%	100%
T8A3H1PG 5	Artan Şehirleşme ve Nüfus Dikkate Alındığında Uygun Alanlara Makine İkmal Merkezi Kurmak	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	-	%50	50%

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Makine İkmal Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>2024 Yılı Tahmin</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.065.100,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	899.300,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	473.250.050,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.254.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00



09	YEDEK ÖDENEKLER	37.140.850,00
----	-----------------	---------------

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T2A1H1PG6	Oyun ve Fitness Alanlarının Engelli ve Yaşlı Vatandaşların Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	Park ve Bahçeler Müd.	6 Adet	6 Adet	6 Adet
T2A1H1PG7	Park ve Yeşil Alanlarımızda Spor Alanlarının Sayılarının Arttırılması	Park ve Bahçeler Müd.	5 Adet	5 Adet	2 Adet
T2A2H1PG1	Yeşil Alan ve Ağaçlandırma Alanları Oluşturulması ve Bakımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	10000 m <sup>2</sup>	10000 m <sup>2</sup>	10000 m <sup>2</sup>
T2A2H1PG2	14 Adet Park Yapımı ve 10 Adet Park Revizyonunun Gerçekleşmesi	Park ve Bahçeler Müd.	20%	20%	20%
T2A2H1PG4	Pınarça Deresi Çevresi 2. Etap Park ve Yeşil Alan Rekreasyon Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	15%	20%	25%
T2A2H1PG5	Mevcut Mesire Alanlarının Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müd.	10%	10%	5%
T8A2H1PG7	Veliköy ve Tepe 2. Etap Orman Piknik Alanı Macera Park Yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	25%	25%	-

Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.527.200,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	243.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	64.806.654,80
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	57.161.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	7.841.000,00

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T3A2H1PG1	Vatandaşların Doğum, İlçeye Taşınma ve Vefat Durumlarında Yanlarında Olunması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	100%	100%	100%
T3A2H1PG2	Dezavantajlı Gruplara Nakdi - Aynı Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Yasal Şartları Sağlayanlara Yardım Yapılması	Yasal Şartları Sağlayanlara Yardım Yapılması	Yasal Şartları Sağlayanlara Yardım Yapılması
T3A2H1PG3	Resmi, Dini ve Önemli Günlerde İkramlar ve Hediyeler Dağıtılması / İkram Çeşmesi Hizmetinin Devamlılığının Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Her Yıl/ Her Gün Yapılması	Her Yıl/ Her Gün Yapılması	Her Yıl/ Her Gün Yapılması
T3A3H1PG2	Yoksul Vatandaşlarımıza Gıda Desteği Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müd.	İhtiyaç Oranında	İhtiyaç Oranında	İhtiyaç Oranında
T8A2H1PG9	Çerkezköy Engelli Koordinasyon Merkezi (ÇEKOMER) Projesinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.	40%	-	-

### Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	945.300,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	167.900,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.075.754,62
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.426.000,00

06	SERMAYE GİDERLERİ	34.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	23.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	916.250,00

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T1A1H2PG1	Evsel Katı Atık Yönetimi ve Cadde, Sokak, Bulvar Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müd.	100%	100%	100%

Faaliyet Maliyet Tablosu

Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	664.700,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	195.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.536.312,50
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.050.000,00

## **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T1A1H1PG 2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunun Sağlanması(Aşılamalar , Kısırlaştırmalar, Ameliyatlar, Bakımlarının Düzenli Sağlanması )	Veterinerlik Müd.	Sahipsiz Olan ve Geçici Hayvan Barınağımız a Gelen Tüm Hayvanların İhtiyacı Olan Tedavilerin Yapılması	Sahipsiz Olan ve Geçici Hayvan Barınağımız a Gelen Tüm Hayvanların İhtiyacı Olan Tedavilerin Yapılması	Sahipsiz Olan ve Geçici Hayvan Barınağımız a Gelen Tüm Hayvanların İhtiyacı Olan Tedavilerin Yapılması

T1A1H2PG 2	Larva ve Uçkun İle Etkin Mücadele Yapılması	Veterinerlik Müd.	1400	1600	1800
---------------	---	-------------------	------	------	------

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

Veteriner İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	868.250,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	157.550,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.789.400,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	345.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	499.000,00

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T4A4H1PG1	Vatandaşa Hizmet Geri Dönüşünün Hızlandırılması (Memnuniyet Anketi, Şikayet ve Öneriler ve Halk Masalarında Ağırlama Hizmetleri )	Yazı İşleri Müd.	10%	10%	5%

#### Faaliyet Maliyet Tablosu

Yazı İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2024 Yılı Tahmin
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.551.350,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	333.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.432.250,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	34.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	311.650,00

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Performans Göstergeleri

KOD	P.G	Sorumlu Birim	2022	2023	2024
T2A3H1PG1	Parklara Acil Durum Butonu Kurulması	Zabıta Müd.	3 Parka	2 Parka	2 Parka
T2A3H1PG2	Zabıta Karakol Noktalarının Arttırılması	Zabıta Müd.	-	-	-
T2A3H1PG3	Sosyal Yaşam Alanlarına Güvenlik Kamerası Sistemlerinin Kurulması	Zabıta Müd.	Alanların 20% sine	Alanların 20% sine	Alanların 20% sine
T3A3H1PG7	Zabıta Teşkilatının Görev ve Sorumluluklarının Tanıtılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	Zabıta Müd.	1	1	1

### Faaliyet Maliyet Tablosu

<b>Zabıta Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>2024 Yılı Tahmin</b>
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.869.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.300.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.537.300,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.796.250,00

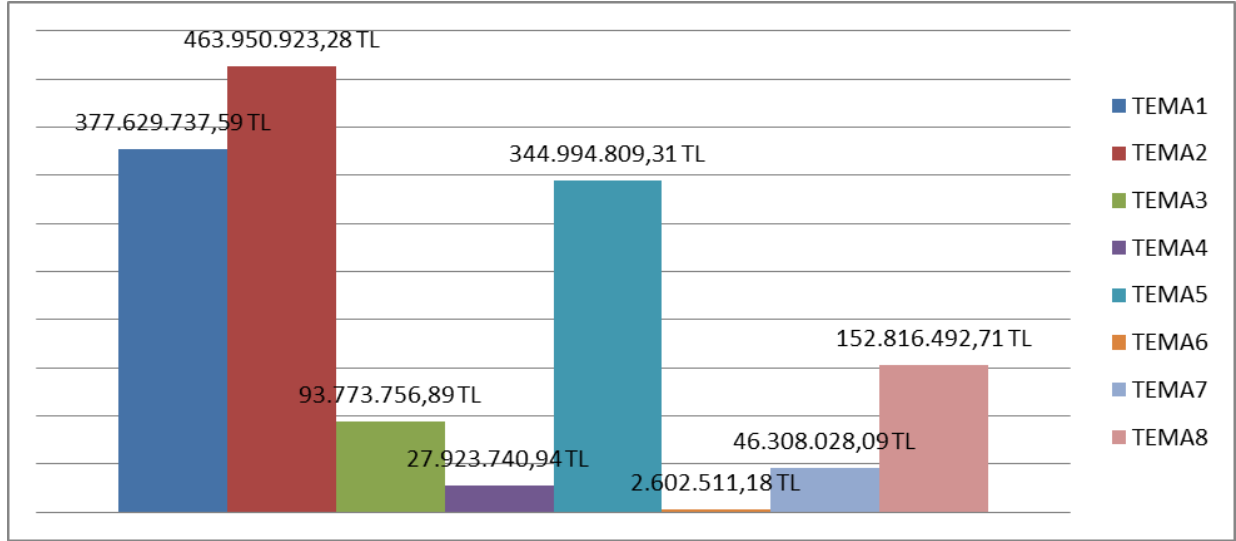
**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI**

<b>TEMALAR</b>		<b>PLANIN 5 YILI %</b>
<b>TEMA 1</b>	<b>ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ</b>	25%
<b>TEMA 2</b>	<b>İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ</b>	30,73%
<b>TEMA 3</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>	6,21%
<b>TEMA 4</b>	<b>BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	1,85%
<b>TEMA 5</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	22,85%
<b>TEMA 6</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ</b>	0,17%
<b>TEMA 7</b>	<b>MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ</b>	3,07%
<b>TEMA 8</b>	<b>PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ</b>	10,12%
<b>TOPLAM</b>		100%

## ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI

Çerkezköy Belediyesi'nin 2024 yılı bütçe tahminlerinde 8 adet stratejik amaç için **1.510.000.000,00 TL** ödenek konulmuştur. Stratejik amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde;

- **TEMA 1** ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ 377.629.737,59 TL
- **TEMA 2** İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ 463.950.923,28 TL
- **TEMA 3** KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ 93.773.756,89 TL
- **TEMA 4** BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMET.YÖNETİMİ 27.923.740,94 TL
- **TEMA 5** ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ 344.994.809,31 TL
- **TEMA 6** İNSAN KAY.VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ 2.602.511,18 TL
- **TEMA 7** MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ 46.308.028,09 TL
- **TEMA 8** PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ 152.816.492,71 TL



# ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ

## STRATEJİK TEMA, AMAÇ VE HEDEFLERİ

KOD	TEMALAR	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	2024
T1	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE YÖNETİMİ	T1A1	Sürdürülebilir Kentsel Çevre Koşullarını Etkin Kılınması	T1A1H1	Çevre ve Halk Sağlığı Standartlarının Optimum Düzeyde Tutulması	371.255.347,63 TL
				T1A1H2	Atık Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi	6.374.389,97 TL



<b>T2</b>	İMAR VE KENT YAŞAMI YÖNETİMİ	<b>T2A1</b>	Çerkezköy’de Lisanslı Sporcu Sayısının Arttırılması Vatandaşlarımıza Spor Yapma İmkanının Sağlanması	<b>T2A1H1</b>	Spor Tesisleri Yapılması	84.512.151,27 TL
		<b>T2A2</b>	Kentsel ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	<b>T2A2H1</b>	Hızlı Kentleşmenin Estetiğinin Getirdiği Olumsuz Etkileri Azaltmak Amacıyla Kent Estetiğinin Gözetilmesi ve Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	101.496.602,10 TL

		<b>T2A3</b>	Toplu Yaşam Alanlarında Düzen ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	<b>T2A3H1</b>	Güvenli ve Konforlu Kent Yaşam Alanlarının Oluşturulması	8.905.390,02 TL
		<b>T2A4</b>	Kentin Doğal Yapısına Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Modern Bir Kentin İnşa Edilmesinin Sağlanması	<b>T2A4H1</b>	Kenti Oluşturan Tüm Öğeler Göz Önünde Bulundurularak Planlama Sürecinin Gerçekleştirilmesi	25.469.415,45 TL
		<b>T2A5</b>	Şehir İçi Köprüler ve İstinat Duvarları Menfezler Yapılarak Ulaşım Ağlarının Rahatlatılması ve Modern Bir Görünüşe Kavuşturulması	<b>T2A5H1</b>	Kent Estetiğine Uygun Sanat Yapılarının Yapımının Gerçekleşmesi	39.812.040,82 TL

		<b>T2A6</b>	Çerkezköy Hudutları Dahilinde Yer Alan Tüm İmar Yollarının Konforlu Hale Getirilmesi	<b>T2A6H1</b>	Çerkezköy Sokak ve Caddelerinin Asfalt, Parketaş, Beton Yol Olarak Kaplamalarının Yapılması	150.501.091,31 TL
		<b>T2A7</b>	Çerkezköy Sınırları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Sosyal Tesislerin İnşası	<b>T2A7H1</b>	Çerkezköy Halkının Talepleri Doğrultusunda İlçemizde İhtiyaç Duyulan Sosyal Tesislerin İnşası	53254232,31 TL
<b>T3</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ</b>	<b>T3A1</b>	Sportif Faaliyetleri Engel Tanımaksızın Kent Geneline Yayılması ve Gençliğin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutulması	<b>T3A1H1</b>	Tüm Vatandaşları Kapsayan Sportif ve Gençleri Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutacak Organizasyonlar Düzenlenmesi	11.345.466,88 TL

		<b>T3A2</b>	Milli, Dini Günlerin Öneminin ve Maneviyatının Yaşatılması Vatandaşların İyi ve Kötü Günlerinde Her An Yanlarında Olunması	<b>T3A2H1</b>	Özel Gün ve Gecelerin Anlamına Uygun Kutlanması , Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Giderilmesi	67.378.180,88 TL
		<b>T3A3</b>	Sosyal ve Kültürel Alanda Örnek Alınacak Bir Belediye Haline Gelinmesi	<b>T3A3H1</b>	Vatandaşlarımızı Kent Yaşamına Dahil Etmek ve Farkındalık Yaratmak Adına Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlenmesi	15.050.109,13 TL

<b>T4</b>	BİLGİ-BELGE VE TEDARİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<b>T4A1</b>	Belediye İç ve Dış Hizmetlerinde Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Kolay ve Güvenli Erişilebilirliğin Sağlanması	<b>T4A1H1</b>	Belediyemiz Yazılım ve Donanım Teknolojilerinin Çağın Gerektirdiği Düzeye Ulaştırılması	0,00 TL
		<b>T4A2</b>	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı İle İletişim ve Tanıtım Faliyetlerinin Geliştirilmesi	<b>T4A2H1</b>	Belediye Hizmetlerini ve Toplumu İlgilendiren Konuları Kamuoyuna Etkin Biçimde Duyurulması	16.670.890,11 TL
		<b>T4A3</b>	Sürekli Gelişim Anlayışı İle Tedarik ve Hizmet Süreçlerinin Etkin Bir Biçimde Yönetilmesi	<b>T4A3H1</b>	Destek Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilmesi	10.326.690,27 TL

		<b>T4A4</b>	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık Ve Verimliliğine Katkı Sunacak İşlemlerin Geliştirilmesi	<b>T4A4H1</b>	Kurumsal Evrak Yönetiminin Etkinleştirilmesi	926.160,56 TL
<b>T5</b>	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<b>T5A1</b>	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Şehir İçinde Yaşamış Oldukları Engellerin Ortadan Kaldırılması ve Vatandaşlarımızın Sorunlarını Yerinde Dinlemek Tedbir Almak İçin Toplantılar Düzenlenmesi	<b>T5A1H1</b>	Erişilebilirlik Noktalarında Sorunların Ortadan Kaldırılması Vatandaşlarımızın Şikayet ve Önerilerinin Yerinde Dinlenilmesi	13.892.408,43 TL

		<b>T5A2</b>	Lojistik ve Ulaşım Hizmetlerini İnsan Odaklı, Sürdürülebilir, Erişilebilir, Kaliteli, Ekonomik, Hızlı Ve Konforlu Biçimde Sunulması	<b>T5A2H1</b>	Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerinin Zamanında Ekonomik Şekilde Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesinin Devamlılığına Katkı Sunulması	331.102.400,88 TL
<b>T6</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	<b>T6A1</b>	Vizyonumuz Doğrultusunda Hedeflenen Bilinçli ve Sağduyulu Toplumun Oluşturulması	<b>T6A1H1</b>	Toplumun Her Kesimi İçin Farkındalık ve Sağduyu Oluşturmak Adına Etkinlik ve Eğitimler Düzenlenmesi	2.602.511,18 TL
<b>T7</b>	MALİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ	<b>T7A1</b>	Etkin Mali Yönetim Sisteminin Uygulanması	<b>T7A1H1</b>	Kurum Gelir - Gider Dengesini Optimum Düzeyde Tutarak Faaliyet ve Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi	46.308.028,09 TL

<b>T8</b>	PROJELENDİRME VE UYGULAMA YÖNETİMİ	<b>T8A1</b>	İlçemizin Modern Şehir Görünümüne Kavuşturulması	<b>T8A1H1</b>	Prestij Caddeler, Örnek Sokaklar, Bisiklet Yolları Meydan Düzenlemelerinin Yapılması	60.200.436,52 TL
		<b>T8A2</b>	Halkımızın Kent Yaşamını Kolaylaştırmak İhtiyaç Duyulan Tesislerin İlçemize Kazandırılması	<b>T8A2H1</b>	Kent Yaşamını Kolaylaştıracak İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Projeler Yapılması	25.469.415,45 TL
		<b>T8A3</b>	Vatandaşlarımıza En Uygun Biçimde Hizmet Verebilmek İçin Fen İşleri Bünyesinde Yeni Yeni Birimlerin Oluşturulması Hizmet Ekipmanlarımızın Geliştirilmesi, Çalışmaların Planlı Olarak Yürütülmesi	<b>T8A3H1</b>	Hizmetlerimizin Etkin Hale Getirilmesi	57.885.035,12 TL



		<b>T8A4</b>	Marka Kent Oluşturacak Projelerin Hayata Geçirilmesi	<b>T8A4H1</b>	Vizyon ve Prestij Projelerinin Yapılması	9.261.605,62
<b>TOPLAM</b>						1.510.000.000,00 TL

# IV - EKLER

## ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2024 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	Ekonomik Kod		Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	97.616.825,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.446.975,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.193.822.315,00
	4	Faiz Giderleri	9.786.500,00
	5	Cari Transferler	22.068.500,00
	6	Sermaye Giderleri	69.744.100,00
	7	Sermaye Transferleri	126.500,00
	8	Borç Verme	0,00
	9	Yedek Ödenek	102.388.285,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.510.000.000,00

## Üst Yönetim Harcama Yetkilileri

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Performans hedef ve göstergelerin belirlenmesi

Faaliyetlerin belirlenmesi

## Harcama Birimleri

Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilen maliyetin tespiti

Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

## Mali hizmetler birimi

Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)

İdare performans Programının oluşturulması

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	PROGRAM DÖNEMİ STRATEJİSİNİN BELİRLENMESİ	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	HARCAMA BİRİMLERİNİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSUNU DOLDURMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMANS PROGRAMININ ENCÜMENE SUNULMASI	Belediyelerde, Teklif Performans Programı Belediye Başkanınca Hazırlanarak Belediye Encümenine Sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	Teklif Performans Programı, Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen Bütçe Teklifine Göre Düzeltilerek Tasarı Performans Programı Haline Getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Sosyal Güvenlik Kurumları Ve Mahalli İdarelerin Performans Programları, Üst Yöneticiler Tarafından Bütçe Teklifleri İle Birlikte İlgili Mevzuatında Belirlenen Tarihte Yetkili Organlara Sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İDARE PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	KAMU OYUNA SUNMA	Üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayınlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA VE DPT'YE GÖNDERME	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının en beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama teşkilatı müsteşarlığına gönderilir.

# “Sevdamız Çerkezköy”

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ  
baskanlik@cerkezkoy.bel.tr 0282 726 50 19

Çerkezköy Belediye Başkanlığı