

SEYDİKEMER

BELEDİYESİ

2022 YILI
FAALİYET RAPORU



Ey mavi göklerin beyaz ve kızıl süsü,
Kız kardeşimin gelinliği, şehidimin son örtüsü,
Işık ışık, dalga dalga bayrağım!
Senin destanını okudum, senin destanını yazacağım.

Arif Nihat ASYA



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”





"Biz Birlikte Seydikemeriz"

YAKUP OTGÖZ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Seydikemerliler;

Seydikemer Belediyesi olarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz.

Sözlerime daha modern, daha güzel ve daha yaşanılabilir bir Seydikemer meydana getirmek vizyonuyla 2014 yılında başladığımız ve her yıl üzerine koyarak devam ettiğimiz çalışmalarımızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve mecliste görev yapan meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederek başlamak istiyorum.

Osmanlı Devletinin kurucusu Osman Gaziye Şeyh Edebali'nin verdiği "İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın" nasihatini kendimize rehber edindik. Bu yaklaşım çerçevesinde Seydikemerimize ve Seydikemerlilere durmadan, yorulmadan hizmet etme istek ve kararlılığı içerisindeyiz.

Letoon, Pınara, Tlos gibi antik kentlere ev sahipliği yapan binlerce yıla uzanan geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran ilçemize hizmet etmek demek insanlığa, gelecek nesillere hizmet etmek demektir.

Kıymetli Hemşerilerim;

Seydikemer keşfedilmemiş doğası, tarihsel dokusu, deniz ve plajı, çeşitli tarım ürünleri, iklimi ve ulaşım yolları üzerinde bulunması nedeniyle özel ve güzel bir ilçedir. Bu özel yerde yaşıyor olmanın avantajını tüm halkımıza sunmaya gayret ettik.

Düzenlediğimiz kültürel etkinliklerle hayatın her anını özel kılmaya çalıştık. Halkımızı özel günlerinde bizzat katılarak ve mesaj göndererek yalnız bırakmadık.

Değerli Seydikemerliler;

Belediyemizin kısıtlı gelir kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çok dikkat ettiğimiz hususlardan birisidir.

Belediye olarak verimli ve etkin bir şekilde, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını kendimize ilke edindik.

Geçtiğimiz yılda olduğu gibi 2022 yılında da birçok projeyi hayata geçirdik. Yollarımızı beton parke taşı ile kaplayıp ilçemize birçok park kazandırdık. Ayrıca imar planına yönelik çalışmalar devam etmekte olup en kısa zamanda kamu yatırımları için ihtiyaç olan arsaları ilçemize kazandıracağız.

2022 yılı Faaliyet Raporunu Meclisimizin onayına sunarken geleceğimizi birlikte inşa ettiğimiz, bize güvenen ve her zaman yanımızda olan Seydikemerlilere sevgi ve saygılarımı sunarım.

Yakup OTGÖZ
Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; İlçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılamak, ilçenin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmek.

Vizyonumuz; Seydikemer'i tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra; modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Yukarıdaki önemli faaliyetlerden bir çoğu ise Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir belediyesi yetki alanına bırakılmıştır. Böylelikle ilçe belediyelerinin yetki alanları daraltılmıştır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

C. İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Binası karşısında bulunmaktadır. Ana hizmet binasına ek olarak Eşen Mahallesinde, Seki Mahallesinde ve Karadere Mahallesinde bulunan birer adet tahsilat binası ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

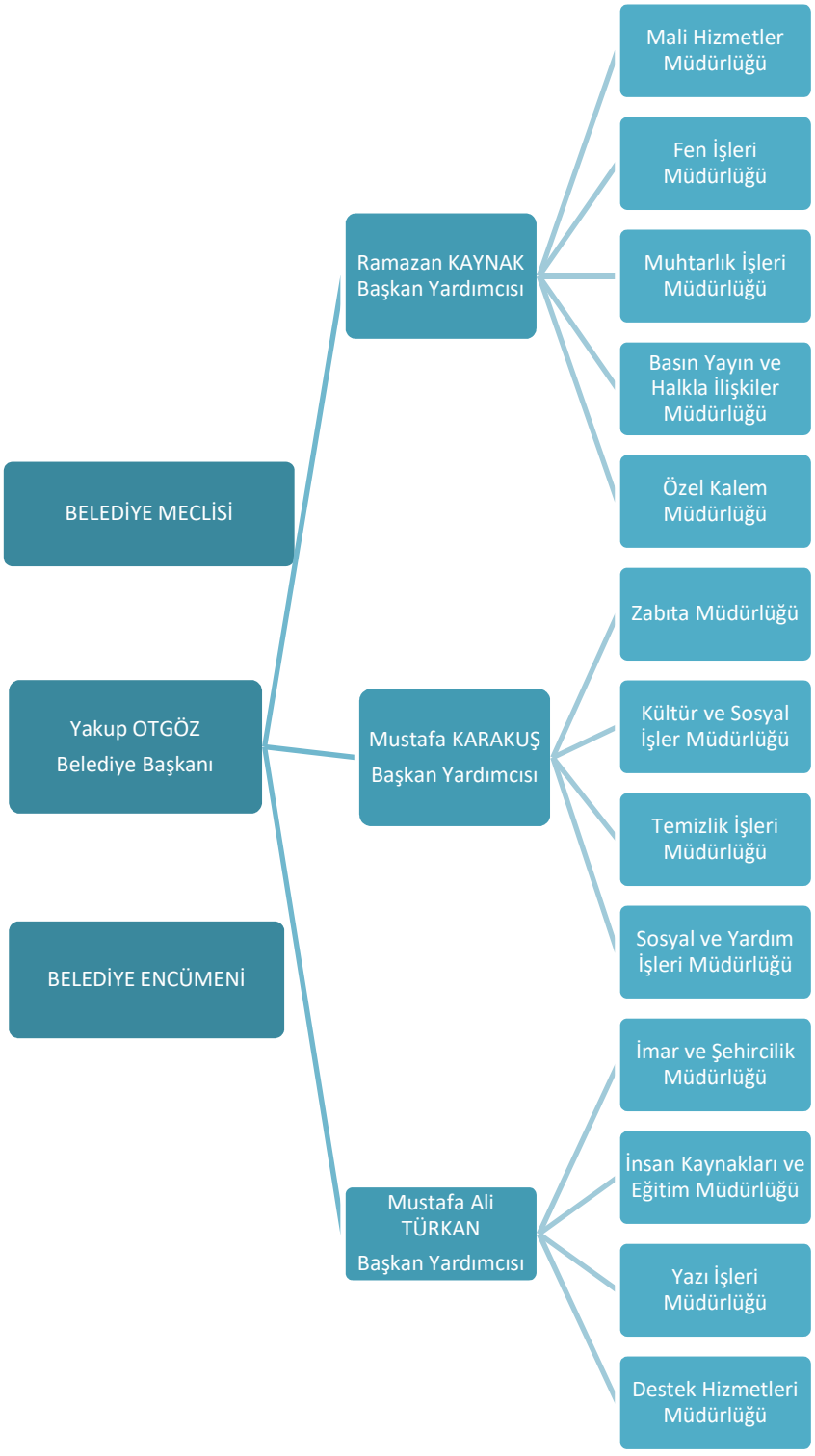
2.Örgüt Yapısı



Belediyemiz; Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 13 Müdürlükten oluşan örgüt yapısına sahiptir. Müdürlüklere ilişkin ayrıntılı bilgiler Faaliyet Raporunun performans bilgileri kısmında gösterilmiştir.

Müdürlüklerin bağlı bulundukları başkan yardımcılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Seydikemer Belediyesi olarak en önemli amaçlarımızdan biri hizmet etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek doğru bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktır. Bu sayede vatandaşa verilen hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmayı hedeflemekteyiz.

Sunucu Altyapısı

Belediyemizde HP Proliant DL380p marka server kullanılmaktadır.

Network Altyapısı

Belediyemiz hizmet binalarında hem kablolu hem de kablosuz olarak internet hizmeti verilmektedir. Ana hizmet binamızda bir adet 20 Mbps hızında fiber internet bağlantısı, 1 adet güvenlik amacıyla ADSL internet kullanılmaktadır. Belediyemizin ek hizmet binalarında da ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

Ağ güvenliği ana hizmet binamızda bulunan firewall cihazı tarafından sağlanmaktadır.

Yazılım Hizmetleri

Belediyemizde NTN Bilgi İşlem Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Tahsilatlarımızı Belediyemiz vezneleri dışında E-Tahsilat sisteminden de yapmaktayız.

Donanım Altyapısı

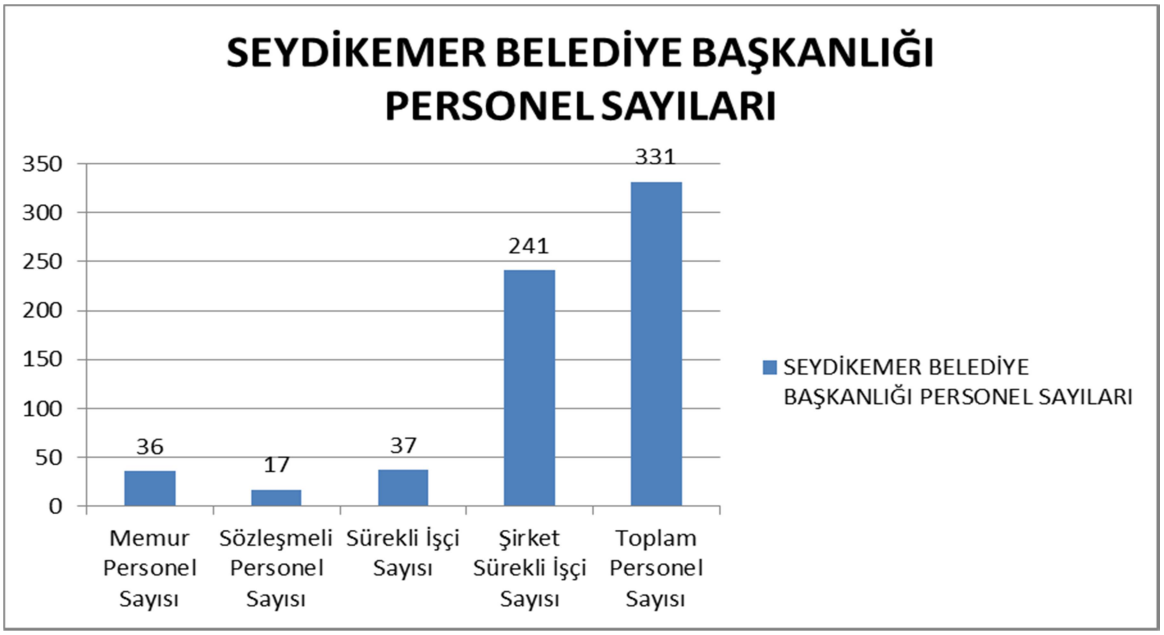
Belediyemizde toplam 172 adet bilgisayar, 45 adet yazıcı, 9 adet tarayıcı bulunmaktadır.

4**. İnsan Kaynakları**



Belediyemizde 36 adet memur, 37 adet daimi işçi ve 17 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.

MEVCUT STATÜ	KADRO ADETİ	MEVCUT KADRO
Memur	217	36
Sürekli İşçi	109	37
Sözleşmeli Personel	--	17
Toplam	326	90



Belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiye İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün Performans Bilgileri kısmında yer verilmiştir.

5. Sunulan Hizmetler



Seydikemer'i tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra; modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek amacıyla çalışmaları yapmakta ve hizmetlerimizi sunmaktayız.

Bu kapsamda;

*İlçemizin tüm mahallelerinde temizlik ve çöp toplama hizmeti,
*Zabıta hizmeti,
*Evlendirme hizmeti,
*Yol yapım ve bakım hizmeti,
*Yardım ve sosyal hizmetler,
*Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda hizmet,
*İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda imar hizmeti,
*Park ve yeşil alanların oluşturulması hizmeti,
*E-Belediyecilik hizmeti,
*Coğrafî ve kent bilgi sistemleri hizmeti,
*Turizmin gelişmesi ve ilçenin tanıtımı için yapılan hizmetler,
*İşkur sisteminde iş arayan vatandaşlarımız için kayıt ve başvuru hizmeti,
sunulmaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Yönetim, 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Yönetimde Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Harcama Yetkilileri görev alır.

5393 sayılı kanunun 37. Maddesi;

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak belediye başkanının görevidir.

5393 sayılı kanunun 40. Maddesi;

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

5393 sayılı kanunun 17. Maddesi;

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı kanunun 33. Maddesi;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1.KURUMSAL GELİŞİMLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.1- Organizasyon Yapısının Revizyonu
1.2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
1.5- İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
1.6- Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
1.7-Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
1.8- Mali Yapının Geliştirilmesi

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi
2.2.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
2.3.Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi
3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
3.6. Çevrenin Korunması
3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması
3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Seydikemer Belediyesi olarak temel politikamız ve önceliğimiz vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmaktır. Kaliteli hizmeti sunarken etkili, verimli ve zamanında sunumun önemini de göz önünde bulundurmaktayız. Bu sayede vatandaş memnuniyetini en yüksek seviyeye çıkarmaya çalışmaktayız.

Hizmetlerimizde güler yüzlülüğü ve insan odaklılığı esas almakta; katılımcı, şeffaf, öncü ve örnek bir belediye olmaya çalışmaktayız.

Çevreye duyarlı, yenilikleri takip eden, girişimci, hukuk kurallarına uygun hareket eden, sosyal belediyecilik anlayışı esastır.

Belediyemizin gelirlerinin tespiti ve tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsil edilmesi, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takip edilmesi ile ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanması da önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR BÜTÇESİ	**:**	**85.600.000,00 TL**
EK ÖDENEK	**:**	**119.155.000,00 TL**
KESİNLEŞEN GELİR	**:**	**146.098.339,13 TL**
GERÇEKLEŞME ORANI	**:**	**% 71,358**
GİDER BÜTÇESİ	**:**	**85.600.000,00 TL**
EK ÖDENEK	**:**	**119.155.000,00 TL**
KESİNLEŞEN GİDER	**:**	**171.186.296,42 TL**
GERÇEKLEŞME ORANI	**:**	**% 83,61**

Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. maddesi kapsamında Belediyemizin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

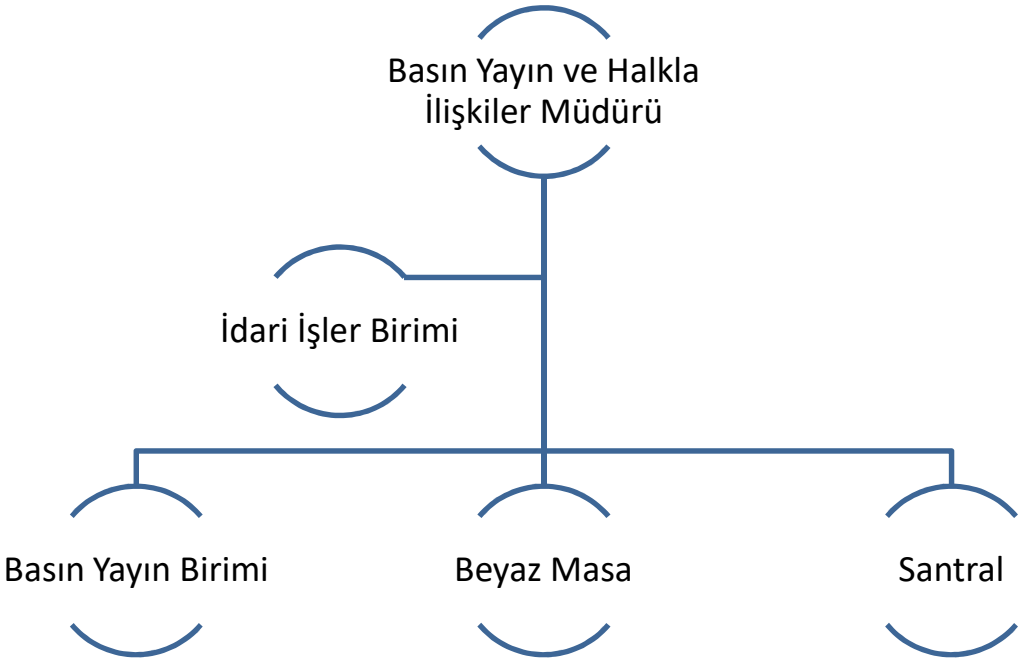


BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2022

A) TEŞKİLAT YAPISI



B) ÇALIŞMA ALANLARI

-Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,

-Basın toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,

-Belediye tarafından gerçekleştiren çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak, Ayrıca Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,

-Seydikemer'in yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak için tüm yayınların hazırlanmasını sağlamak,

-Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,

-Belediye adına dergi, gazete v.b. yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,

-Belediyemiz resmi Internet sitesi ve diğer sosyal ağların güncellemesini yapmak,

-Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,

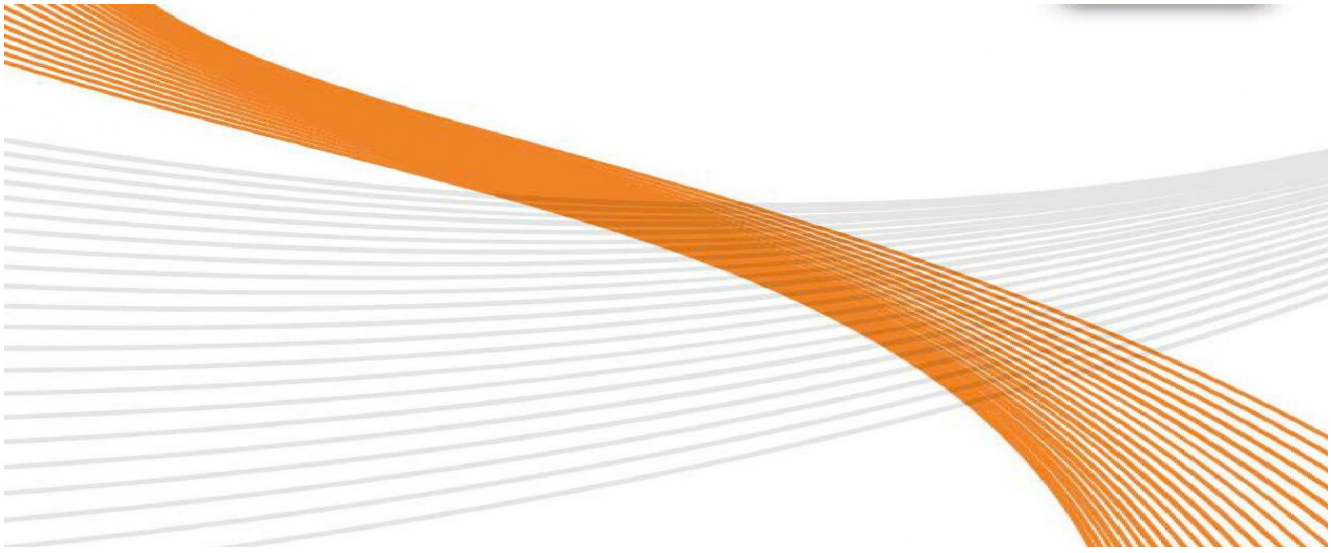
-Beyaz masa uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,

-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

-CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

-Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye santralinin işletilmesini sağlamak

- Resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

İDARİ İŞLER BİRİMİ

*2022 yılı içerinde 682 yazı gelmiş olup, ilan tutanakları hazırlanarak gerekli kurumlara gönderilmiştir.

*2022 yılında ilçemizin tanıtımı için gerekli branda, broşür, bülten, afiş, çanta, ve açacaklar tüm alım işlemleri takip edilip evrakları yapılmıştır.



***İlçemizde yaşayan Ressam ve Heykeltıraş Alirıza BAŞARIR antik dönemi çağrıştıran lahitler ile Cezaevi Restoranı süslenmesinin tanıtımı yapıldı.**





***İlçemiz Arsa mahallemize özel tasarlanan giriş kapısının tanıtımı yapıldı.**

*İlçemizde bulunan totem tabela ve bilboardların değişimleri yapılmıştır.Müdürlüğün yazışma işlemleri yürütülmüştür.

*İlçemizin ve belediyemizin tanıtımı için 114 adet bilbord, 152 adet afiş, 456 adet raket 3000adet çanta, 105 adet branda, 3 adet totem tabela,600 adet broşürün tasarımları yaptırılarak basımı yaptırılmıştır.

*Belediyemiz için bültenler online olarak Web sitemizde , Facebook, Twitter ve İnstagram sayfalarında yayınlanmıştır.

*Belediyemizin web sitesinden 2022 yılı içerisinde toplam 186 adet haber yayınlanmıştır.

*Belediye ile ilgili basında yer alan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.

*Belediyemizin düzenlediği etkinliklerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medyaya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

BASIN YAYIN

*Belediyemiz çalışma ve etkinliklerinin kamera ve fotoğraf çekimleri, basın bülteni hazırlanarak, tüm basın yayın organlarına en seri biçimde (elektronik posta yoluyla) ulaştırılmıştır. Ayrıca tüm video görüntülerinin montajlama çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

*Belediyemiz web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının günlük güncellemesi yapılmıştır.

*Belediye Başkanının, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili katıldığı tüm radyo ve televizyon programlarının hazırlık çalışmaları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

*Belediye başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanı'nın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaret organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

*Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi ve video çekimleri ile arşivlenmesi sağlanmıştır.

*Belediye Başkanı ve Yardımcılarının makam ziyaretleri basın bülteni yapılarak, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

*Ulusal bayramlarda ilçemizde gerçekleştirilen törenlerin takibinin, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması ve billboard , raket yapımı sağlanmıştır.

*Seydikemer'deki yerel gazete ve dergilerin, abone işlemleri ve düzenli temini ile arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

*Toplantı seminer vb. organizasyonlarda belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini tanıtan slayt, sinevizyon ve kısa filmler hazırlanarak, yayınlanması sağlanmıştır.

*Periyodik olarak vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmelerini sağlamak amacıyla, organizasyon gerçekleştirilmektedir.

*Sosyal medyada Facebook , İnstagram ve Twitter hesaplarımızdan hafta sonları , iyi haftalar , başkan ziyaretleri ve Belediyemiz gündeminde olan çalışmalar paylaşılmıştır.

*Resmi ve dini bayramlar için ve özel günler için toplam 43 adet Seydikemer Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ adına gazetelere ilan mesajları yayınlanmıştır.

BEYAZ MASA:

*Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili öneri ve şikâyetlerini tespit etmek, belediye hizmetleri ile ilgili yapacakları işlemlerde yardımcı olmak, yol göstermek amacıyla, kurulan BEYAZ MASA'DA 2022 yılında 1478 adet başvuru yapılmış, ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılan başvuruların 1112 âdeti sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2022 yılı içerisinde 2340 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

*2022 yılı içerinde 3450 kişiye başvuruları için yardımcı olunmuş olup, gerekli müdürlüklere yönlendirilmiştir.

*2022 yılı içerisinde 2075 adet bilgilendirme ilanları yapılmıştır.

*Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek ve şikayetler Beyaz masa birimine yönlendirilerek vatandaşa geri bildirim sağlanmıştır.

*Vatandaşların soru, görüş ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla "Whatsapp" üzerinden gelen toplam 240 adet Belediyemiz "Gmail" üzerinden gelen toplam 105 adet istek ve şikayete anlık çözüm sağlanması amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

SANTRAL BİRİMİ

*2022 yılı içerinde Belediyemize gelen tüm aramalar gerekli birimlere bağlanmıştır.

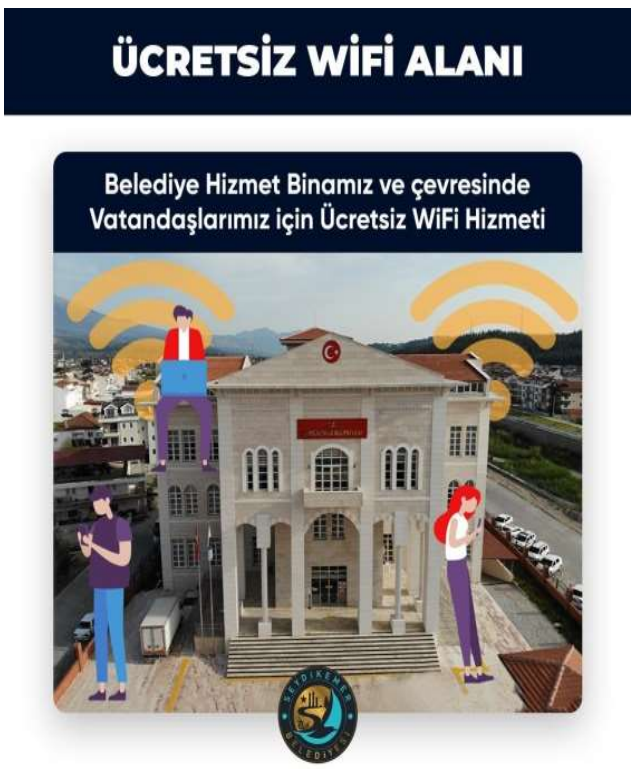


***Seydikemer Belediyesi, belediye hizmet binası önünde yangın tatbikatı yapılmıştır. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





***Seydikemer Belediyesi, belediye hizmet binası çevresinde ücretsiz kablosuz internet uygulaması (WİFİ) başlatıldı. Belediyemiz Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





***Seydikemer Belediyesi tarafından ilçemizde başlatılan kilitli parke çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





***Seydikemer Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, Yayla Mahallelerinde yoğun kar yağışı nedeniyle kapanan yolları tekrar ulaşıma açıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**









***Alişan ile Hayata gülümse programında Seydikemer bölgesinin ve yöresel ürünlerin taıtımı yapıldı. Belediyemiz Sosyal Medya mecralarından paylaşımları yapılmıştır.**





***8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla belediyede çalışan kadın personelin ve Seydikemer Kaymakamı Yıldız Büyüker'in Kadınlar Gününü kutlayarak çiçek takdiminde bulundu. Belediyemiz Sosyal Medya mecralarından paylaşımları yapılmıştır.**





***Seydikemer Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde 2'inci Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası Teras Kafe ve Restoran'da yapıldı. Belediyemiz Sosyal Medya mecralarından paylaşımları yapılmıştır.**





***2022 yılı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İlçemizin tanıtımı için Ücretsiz Ece Mumay Halk Konseri verildi. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





***Seydikemer Belediyesi ekipleri, olumsuz kış şartlarından etkilenen ve bozulan yolları onarırken bir yandan asfalt dökümüne hazırlıkları yapıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





***Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Kurtuluş Savaşı'nın başlangıcı olarak tarihe adını altın harflerle yazdıran 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını kutladı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**





Seydikemer’de, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 103’üncü yılında düzenlenen törenle kutlandı. Kutlamalar kapsamında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nın 103’üncü yılına özel 103 metre uzunluğundaki dev Türk Bayrağı açıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer'in Çaltıözü Mahallesinde meydana gelen orman yangını büyümeden kontrol altına alındı. Tüm imkanların seferber edildiği yangın söndürme çalışmalarına 4 uçak ve 1 helikopter de katıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından anlık olarak yangın ile ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.





Seydikemer'in ismiyle ünlü mahallesi Dont Mahallesinde asfalt hazırlığı yol çalışmaları yapıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer Kaymakamlığı öncülüğünde ve Seydikemer Belediyesi'nin katkılarıyla şanlı zaferin 6'ncı yıldönümünde 'Türkiye Aşkına ' temalı "15 TEMMUZ Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü" anma programı yapılmıştır. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup OTGÖZ, Muharrem ayı dolayısıyla düzenlenen Aşure Günü'nde, Pazar yerinde hazırlanan stantta, vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Yayla Karaçulha'da bu yıl 8'incisi düzenlenen Yayla Karaçulha Yörük Şöleni renkli görüntülere sahne oldu. 2 gün süren şenliğe Seydikemer ve Fethiye'den yoğun katılım oldu. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





***Seydikemer Belediyesi tarafından bu yıl 29'uncusu düzenlenen Seki Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi. 60'ı başpehlivan olmak üzere 1000'i aşkın güreşçi, kol bağlayacak. Çevre il ve ilçelerden gelen binlerce kişi Seki Mahallesinde buluşarak güreşleri izledi. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.**









2022 yılında Belediye meclisimizin yapmış olduğu olağan ve olağan meclis toplantısını video ile kayıt altına alındı.Fotoğraflar çekilerek haber yapıldı ve Sosyal Medya platformlarında yayınlandı.





Seydikemer'de birlik ve beraberliği arttırmak amacıyla düzenlenen mahalleler ve kurumlar arası futbol turnuvası düzenlendi. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





19 Ekim Muhtarlar Günü, Seydikemer'de de düzenlenen törenle kutlandı. Seydikemer Hükümet Konağı ve Seydikemer Belediye Hizmet Binası bahçesindeki Atatürk anıtı önünde düzenlenen törenle kutlandı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından alınan kararla Milli Ağaçlandırma Günü olarak ilan edilen 11 Kasım'da, Seydikemer'de "Türkiye Yüzyılına Nefes" temasıyla düzenlenen 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü programı çerçevesinde fidanlar toprakla buluşturuldu. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer Belediyesi'nin katkıları ile ilçedeki çalışmalarına devam eden Ressam ve Heykeltraş Ali Rıza Başarır, bu kez Seydikemer Kaymakamlığı Binası yanında bulunan trafo binasına çizdiği ve Muğla Valisi Orhan Tavlı'nın da beğendiği resimler Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer Belediyesi tarafından Cumhuriyetimizin 99'uncu yıldönümü kutlamaları kapsamında ücretsiz Halk Konserinde sahne alan Türk Halk Müziğinin sevilen ismi Zara, Seydikemer'de birbirinden güzel türküleri seslendirdi. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.







Seydikemer Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması Aralık Ayı Meclis Toplantısında meclis üyelerine ve katılımcılara tanıtıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Seydikemer Ziraat Odası Başkanlığı tarafından Delege Seçimi öncesi 65 Mahalle Muhtarına verilen bilgilendirme toplantısına katıldı. Belediyemizin Sosyal Medya hesaplarından paylaşım yapıldı.





Basın Yayın ve Halkla İlişikler Müdürlüğümüz tarafından İlçemizin ve Belediye Hizmetlerinin tanıtılması için yayınlanan Haber Bülteni 2022 yılında da bastırılarak halkımıza sunuldu.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'ün talimatıyla, sel felaketi yaşayan Antalya'nın Kumluca İlçesi'ne yardım eli uzatıldı. Seydikemer Belediyesi, felaketin yaşandığı Kumluca İlçesine 7 personelle birlikte 1 vidanjör ve 1 su tankeri gönderdi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, yeni yıl dolayısıyla yayımladığı mesajında 2023 Türkiye Yüzyılı vurgusu yaparak; “Yeni yılda 2023 vizyonunu ilçemizde de hissettirecek projeleri hayata geçirmek için gece gündüz demeden çalışacağız” dedi.





BELEDİYE HİZMET BİNASI-SEYDİKEMER/MERKEZ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/01/2023

Kasım GÜRBÜZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

(01.01.2022-31.12.2022)

T.C.

SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç :

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, Seydikemer Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam :

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak :

MADDE 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar :

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen:

Belediye: Seydikemer Belediyesi'ni,

Başkanlık: Seydikemer Belediye Başkanlığı'nı,

Başkan: Seydikemer Belediye Başkanını

Müdürlük: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürünü,

Yönetmelik: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat :

MADDE 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

1) Müdürlük

2) Doğrudan Temin Servisi

3) İhale hazırlama servisi

4) Evrak Takip Servisi

5) Bilgi İşlem Servisi

Bağlılık :

MADDE 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğünün Görevleri :

MADDE 7- Aşağıda belirtilen görevler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür:

1) Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,

2) Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,

3) Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,

4) Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,

5) Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,

6) İlgili kanun ve mevzuata uygun olarak Belediyemize ait sosyal tesisler, mesire alanları, spor salonları vb. faaliyetler için, Müdürlüklerden gelen talepleri ihale veya doğrudan temin yöntemi ile yerine getirerek etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak,

7) Seydikemer Belediyesi'ne bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan,

Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışma yapmaktan sorumludur.

8) Seydikemer Belediyesi'ne ait iş makineleri , binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler, kamyonetler ve envanterdeki tüm araçların bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

9) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeler Kanununa göre Tüm Müdürlükler tarafınca Teknik Şartnamesi hazırlanan mal, hizmet, yapım ihale dosyalarını hazırlamak,

10) Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,E-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütülmesi ve yönetilmesine yardımcı olmak,belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri ile ilgili hizmet vermek,donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerinin sağlanmasına yardımcı olmak, sistem yedeklemesini sağlamak,yürürlükteki tüm E-devlet uygulamalarına yardımcı olmak,anons sistemlerini yenilemek,bakım ve onarımını yapmak.

11) Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Müdürlük Yetkisi :

MADDE 8- Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu :

MADDE 9- Müdür, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu :

MADDE 10- Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,

b) Yasalarla verilen her türlü asli ve ek görevleri yapmak,

c) Müdürlük bütçesini hazırlamak,

d) Alt birim personeli arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesini sağlamak ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

e) Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek ve denetlemek,

f) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, mevzuat ve yargı kararları ile ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,

g) Müdürlükte görevli tüm personelin görevleri ile ilgili olarak kendilerini geliştirmeleri adına eğitimler aldırmak,

h) Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,

i) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

j) Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,

k) Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,

l) Müdürlük bütçesini etkin ve verimli kullanmak,

m) Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

n) Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirmek,

o) Gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak vermek,

p) Müdürlüğün hizmet alanlarındaki görevli personellerin sevk ve idaresini yapmak,

r) Personelin görev bölümünü yapmalarından ve personelin devamından sorumlu olmak,

s) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine vermek,

Doğrudan Temin Servisi Görev, Yetki ve sorumlulukları :

MADDE 11- Aşağıda belirtilen görevleri, doğrudan temin personeli yürütülür;

a) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne havale edilen evraklarla ilgili olarak yapılan işleri kontrol etmek, işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,

b) Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlatmak veya temin etmek,

c) Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrol etmek,

d) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, Piyasa araştırma çalışmalarını yaparak ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak,

e) Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışını takip edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

f) Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi, Tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Biriminde kullanılacak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

h) Araçların bakımını ve tamirlerini yaptırmak,

i) Araçların tamir ve bakımları için gelen talepler doğrultusunda yedek parça alımı yapmak,

j) Araçların zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak,

k) Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılması işlemlerinin yapılmasını, sağlamak,

l) Araçlara Antifiriz ve Madeni yağlarını almak,

m) Büro malzemesi almak,

n) Bilgisayar ve Sarf Malzeme almak,

o) Temizlik Malzemesi almak,

p) D.M.O kanalı ile mal ve malzeme almak,

r) Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediyeye ait taşınmaz binaların iç ve dış tamir bakım, onarım işlemlerini yaptırmak,

s) Kereste ve Marangoz malzemelerini almak,

t) Boya ve boya malzemelerini almak,

u) Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri, bayrak direği, nöbetçi kulübeleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak,

<u>İhale Servisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları :</u>

MADDE 12- Aşağıda belirtilen görevler İhale servisi tarafından yürütülür.

a) Tüm Müdürlüklerden gelen Doğrudan Temin parasal limitini aşan mal, hizmet, yapım işleri ile alakalı dosyaları teslim almak,

b) Teknik Şartnamesi hazırlanmış olarak gelen dosyaları kontrol etmek,

c) Kontrolü yapılmış ihale dosyalarını Ekap sayfasına girerek ihale dosyasını hazırlamak, (Araçlara Akaryakıt alım ihalesi, İnşaat Malzemesi alımı, Alt temel malzemesi alımı, Profil malzemesi alımı, Çit malzemesi alımı, Bank alımı, Sulama malzemesi alımı, Boya ve Yol Çizgi boyası alımı, Bitki alımı, Yazlık-Kışlık çiçek alımı, Çöp Konteyneri alımı, Madeni Yağ alımı, Yapımla ilgili ihale dosyaları, Plan proje hizmet alımı, Personel Hizmeti alımı, Özel Güvenlik Hizmet alım ihalesi, Park Bahçeler bakım ihaleleri v.b)

d) Yeni araç ve iş makinası almak,

e) İhale yetkilisi ile koordinasyonlu bir şekilde ihale komisyonlarını oluşturmak ve görevlendirmek,

f) Hazırlanan dosyaların ihalesini yapmakta yardımcı olmak,

g) İhalesi yapılan dosyaların İhale komisyon üyelerinin bilgisi dahilinde, İhale komisyon kararlarını hazırlamak,

h) Yüklenici ile İdare arasında imzalanan Sözleşme evraklarını hazırlamak,

i) Sözleşme imzalandıktan sonra İhale dosyasını ilgili birime teslim etmek.

Evrak Takip Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

MADDE 13- Aşağıda belirtilen görevler, Evrak kayıt personeli tarafından yürütülür;

a) Müdürlüğe gelen evrak ve dosyaların kaydını yapmak, havale edilmesi için Müdüre verilmek,

b) Müdürün havale ettiği evrak ve dosyaların, dağıtımını ve takibini yapmak,

c) Müdürlük dışına gidecek evrakların kayıttan sonra zimmet defteriyle ilgili yerlere imza karşılığında teslim etmek,

d) Satın alma talep ve onayları ile diğer yazıları yazmak, takip etmek ve arşivlemek,

e) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

MADDE 14- Aşağıda belirtilen görevler, bilgi işlem personeli tarafından yürütülür;

a)-Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

b) Belediyenin e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütülmesi ve yönetilmesine yardımcı olmak,

c) Belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak,

d) Belediyece alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak,

e) Belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediyede bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlanmasına yardımcı olmak, sistem yedeklemesini sağlamak,

g) Yürürlükteki tüm E-devlet uygulamalarına yardımcı olmak,katkı sağlamak,

h) İlçe sınırları içerisinde ilan ve duyuru amacıyla kullanılan anons sistemlerini yenilemek,bakım ve onarımlarını yapmak.

Memurlar ve Diğer Görevlilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

MADDE 15- Aşağıda belirtilen görevler, memur ve diğer personel tarafından yürütülür ve Müdür ve şefliklerin vereceği her türlü işi yapmak ve yaptığı işlerden dolayı birim şeflerinde karşı sorumludur.

a) Müdürlüğe ait araç gereç ve demirbaş malzemeleri muntazam bir şekilde tutarak ihtiyaçları tespit etmek,

b) Müdürlük arşivinde bulunan dosyaları muhafaza etmek,

c) Müdürlüğün günlük, aylık ve yıllık istatistiki bilgilerini çıkarmak,

d) Müdürlüğün faaliyet, program ve raporlarını hazırlamak,

e) Müdürlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını hazırlamak ve takip etmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Alınması :

MADDE 16- Müdürlüğe gelen tüm belgeler, dosyalar ve işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması :

MADDE 17- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ndeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi :

MADDE 18- Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon :

MADDE 19- Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

a) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra Müdüre iletilir.

b) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

c) Görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

d) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon :

MADDE 20- Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür'ün parafı ile Bağlı Bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem :

MADDE 21- Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

Arşivleme ve Dosyalama :

MADDE 22- Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim ve Disiplin Hükümleri :

MADDE 23- Müdür tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller :

MADDE 24- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük :

MADDE 25- Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabulüne müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme :

MADDE 26- Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

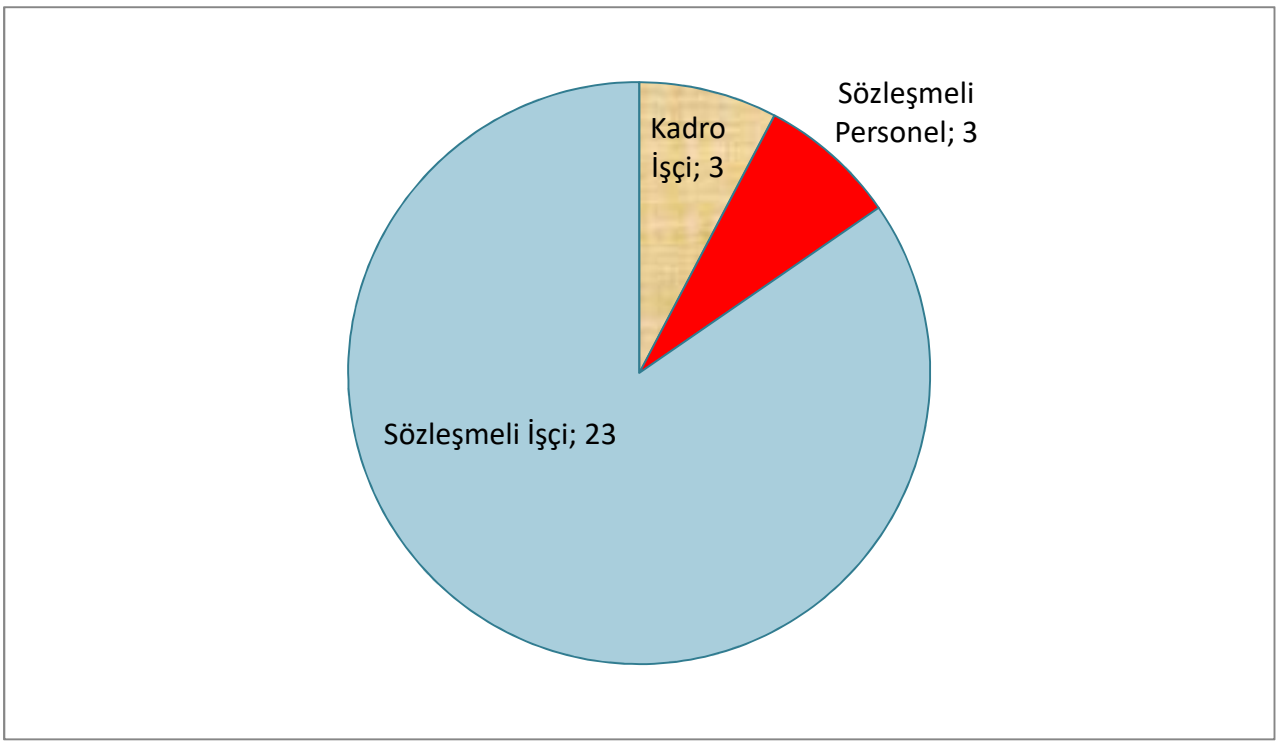
T.C.
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Vatandaş Talep ve Şikayetleri	Dilekçe	7 Gün
2-	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; bireysel ve kurumsal matbu başvuru formunda istenilen belgeler	15 Gün
3-	Cimer Başvuruları	T.C. Cumhurbaşkanlığı Web Sitesi	15 Gün
4-	Kurum İçi Yazışmalar	İlgili Birim Yazısı	1 Gün
5-	İhale Dokümanı Satılması	1- Doküman Bedelinin İdare Hesabına Yatırıldığına Dair Makbuz 2- Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi (İmza Sirküleri veya Vekâletname) 3- Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	30 Dakika
6-	İhale Dokümanının elden satın alınması (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlar için)	1-Doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont, 2-Yetki belgesi (Tüzel kişilerde; Tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekâletname ile imza beyannamesi, Tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekâletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde imza beyannamesi) 3-Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	İdarece talep alındıktan sonra 30 Dakika
7-	Yapım İşleri, Mal Alımı ve Hizmet Alımları ile ilgili verilen tekliflerin değerlendirilmesi	1-Teknik şartnamenin idareden alınmış olması 2-Teknik şartname kapsamında teklifin idareye sunulması	4734 Sayılı Kanunda belirtilen süreç içerisinde
8-	İhale Sözleşmesinin İmzalanması	1- Aşağıda sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler; a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan (Ticaret Odası) b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan (Ticaret Odası), İhale Tarihinden sonra 1 Gün içinde c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan (SGK) d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan (Vergi Dairesi) e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen (Adli Sicil Kaydı) f) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan (Ticaret Odası) 2- Ödenmesi gerekenler; g) Kesin teminat h) Damga ve karar pulu i) KİK payı	Sözleşmeye davetten sonra 10 gün içinde
9-	Aylık Hak ediş	1-Dilekçe 2-Şirketin SGK 'dan Borcu olmadığına dair yazı 3-Şirketin Vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu Vergi Dairesinden aldığı yazı 4-İşçi çalıştırıyor ise; çalışanların SSK dökümleri veya bordroları	30 Gün
10-	Bilgi İşlem	Kurum içinden gelen yazılı talepler	1 Gün
11-	Anons Sistemleri	Gelen talepler	Talep tarihiden itibaren en geç 5 iş günü
12-	Araç Tahsisi	1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 2- Amatör Spor Kulüplerine	1 Gün
13-	Geçici ve Kesin Teminat İadesi	1- Dilekçe 2- Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi (İmza Sirküleri veya (Vekâletname) 3- Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	1 Gün
14-	İş Bitirme Belgesi	1- Matbu dilekçe 2- Bitirilen işe ait belgeler	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri	:	Seydikemer Belediye Başkanlığı
İsim-Soyisim	:	Muammer ACAR	İsim-Soyisim	:	Mustafa Ali TÜRKAN
Unvan	:	Destek Hizmetleri Müdürü	Unvan	:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi 25.Sokak No:5	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi 25.Sokak No:5
Telefon	:	0 252 656 10 75	Telefon	:	0 252 656 10 75
Faks	:	0 252 656 25 55	Faks	:	0 252 656 25 55
e-Posta	:	muammeracar@seydikemer.bel.tr	e-Posta	:	bilgi@seydikemer.bel.tr

PERSONEL DURUMU



Destek Hizmetleri Müdürü	: Muammer ACAR
Makina Yük. Mühendisi	: 1
Ziraat Mühendisi	: 1
Mekatronik Mühendisi	: 1
Kadro İşçi	: 3
Süresiz Sözleşmeli İşçi	: 23

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER :

DÖNEM İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALE BİLGİLERİNE AİT TABLO

SIRA NO	İŞİN ADI	İ.K.N	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İŞ TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1	Gıda Kolisi Hazırlamak İçin Gıda Maddeleri Alımı	2022/105457	17.02.2022	04.03.2022	351.900,00 TL.	07.03.2022	05.04.2022
2	Yangınlarda Zarar Gören Mahallerde Cadde ve Sokak Düzenleme İşleri	2022/39324	18.02.2022	11.03.2022	7.967.000,00 TL.	14.03.2022	10.10.2022
3	Sıfır Atık Kapsamında Mal Alımı İşi	2022/112744	04.03.2022	23.03.2022	322.020,00 TL.	23.03.2022	22.04.2022
4	Mıcır Malzeme Plentmiks-Agrega Karışımı Üretilmesi Hizmet Alımı İşi.	2022/457570	07.06.2022	27.06.2022	4.800.000,00 TL.	30.06.2022	31.12.2022
5-	Minare Mahallesi Pınara Antik Kent Yolu Güzergahında Beton Hendek Yapılması	2022/592564	16.06.2022	27.06.2022	1.486.750,00 TL.	27.06.2022	26.08.2022
6-	Çelik Konstrüksiyon Yaya Köprüsü Yapımı İşi.	2022/535365	20.06.2022	18.07.2022	3.280.536,00 TL.	21.07.2022	19.10.2022
7-	İnşaat Malzemeleri Alımı İşi.	2022/599765	05.07.2022	Geçerli Teklif Olmadığı İçin İhale İptal Edilmiştir.			
8-	Yol ve Çevre Düzenleme İşleri (Beton Parke-Bordür-Bitümlü Sathi Kaplama-Temel Yapılması)	2022/733370	22.08.2022	06.09.2022	21.930.595,00 TL.	07.09.2022	06.12.2022

9-	İnşaat Malzemeleri ve Zirai Ürünler Alımı (4. Kısım Muflu Beton Büz Alımı)	2022/727298	26.08.2022	12.09.2022	504.710,00 TL.	16.09.2022	31.12.2022
10-	İnşaat Malzemeleri ve Zirai Ürünler Alımı (3. Kısım Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Alımı	2022/727298	26.08.2022	13.09.2022	5.110.000,00 TL.	19.09.2022	19.10.2022
11-	İnşaat Malzemeleri ve Zirai Ürünler Alımı (2. Kısım Hazır Beton ve 5.Kısım Agrega Malzeme Alımı)	2022/727298	26.08.2022	16.09.2022	2.380.000,00 TL.	19.09.2022	31.12.2022
12-	Motorlu Taşıtlar Trafik Sigorta Poliçesi Yaptırılması	2022/768422	01.09.2022	Teklif Veren İstekli Çıkmadığı İçin İhale İptal Edilmiştir.			
13-	Cadde, Sokak ve Yol Güzergahlarının Düzenlenmesi İşi.	2022/802025	07.09.2022	07.10.2022	12.900.000,00 TL.	10.10.2020	18.01.2023
14-	2023 Mali Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi.	2022/1194221	09.12.2022	28.12.2022	10.358.640 TL.	01.01.2023	31.12.2023

Dönem içerisinde Belediye Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerimizin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi (Doğrudan Temin) işlemleri yapılmıştır.

MAKİNA VE ARAÇ PARKIMIZ :

BELEDİYEMİZ MAKİNE VE ARAÇ PARKINDA TOPLAM **110 ADET** ARAÇ VE İŞ MAKİNASI BULUNMAKTADIR.

SIRA NO	ADET	CİNSİ
1	1	SAL KASA KAMYON
2	2	KÜÇÜK DAMPERLİ KAMYON
3	2	SU TANKERİ
4	1	ASFALT YOL BAKIM TAMİR KAMYONU
5	15	NAKLİYE KAMYONU
6	1	ARAZÖZ
7	2	ÇEKİCİ
8	1	VİDANJÖR
9	1	YOL SÜPÜRME ARACI
10	13	ÇÖP ARACI
11	20	OTOMOBİL
12	2	CENAZE NAKİL ARACI
13	1	CENAZE YIKAMA ARACI
14	1	HASTA NAKİL AMBÜLANSI
15	3	MİNİBÜS
16	6	AÇIK KASA KAMYONET
17	1	PANELVAN KAMYONET
18	2	MOTOSİKLET
19	10	TRAKTÖR
20	7	KAZICI - YÜKLEYİCİ
21	4	EKSKAVATÖR KEPÇE
22	3	GREYDER
23	3	SİLİNDİR
24	1	TRAKTÖR KEPÇE
25	1	LOWBED
26	1	YARI RÖMORK
27	1	RELAY TANK
28	1	KAPALI KASA KAMYON
29	1	SEPETLİ PLATFORM ARAÇ
30	1	AKARYAKIT TANKERİ
31	1	ÇÖP SEMİ TREYLER

MAKİNE VE ARAÇ BİLGİLERİ TABLOSU

OTOMOBİL					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 BBB 48	AUDİ	A6	2016	SEDAN
2-	48 GS 822	DACİA	LOGAN	2010	SW
3-	48 HJ 048	RENAULT	MEGANE	2001	SEDAN
4-	48 FF 105	RENAULT	R1339	1987	SW
5-	48 FY 170	TOFAŞ	KARTAL	1992	SW
6-	48 FD 072	DACİA	DUSTER	2014	SUV
7-	48 FD 073	DACİA	DUSTER	2014	SUV
8-	48 BBM 97	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
9-	48 BBM 98	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
10-	48 BBM 40	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
11-	48 BAF 80	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
12-	48 BBB 69	OPEL	ASTRA	2008	HB
13-	48 SB 810	RENAULT	MEGANE	2021	SEDAN
14-	48 AJF 864	RENAULT	FLUENCE	2012	SEDAN
15-	48 SB 195	DACİA	DUSTER	2021	SUV
16-	48 SB 331	DACİA	DUSTER	2021	SUV
17-	48 SB 528	DACİA	DUSTER	2021	SUV
18-	48 SB 615	DACİA	DUSTER	2021	SUV
19-	48 SB 839	DACİA	DUSTER	2021	SUV
20-	48 BBB 13	FORD	COURİER	2018	VAN

KAMYONLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 8023	BMC	FATİH-200.26	1996	SAL KASA LOWBED
2-	48 FK 373	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
3-	48 H 9599	BMC	FATİH-280.26	2006	KAMYON
4-	48 HD 819	BMC	FATİH-170.25	1998	KAMYON
5-	48 HV 734	BMC	FATİH-280.26	2005	KAMYON
6-	48 HY 310	BMC	FATİH-280.26	2005	ASFALT TAMİR BAKIM
7-	48 PF 572	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
8-	48 PF 573	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
9-	48 JJ 580	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
10-	48 JJ 581	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
11-	48 JJ 582	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
12-	48 JJ 583	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
13-	48 BAE 67	FORD	CARGO-2533	2016	KAMYON
14-	48 BBB 92	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
15-	48 BBB 93	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
16-	48 BBB 60	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
17-	48 BBB 70	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
18-	48 JG 248	MAN	19.210H	1991	KAMYON
19-	48 F 8938	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
20-	48 FF 116	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
21-	48 JD 827	BMC	PRO 827	2008	ÇEKİCİ

22-	48 BAZ 30	FORD	18.42T	2021	ÇEKİCİ
23-	48 JE 580	FORD	CARGO-2526	2015	VİDANJÖR
24-	48 BBB 77	İSUZU	NPR 66	1997	KAPALI KASA
25-	48 BBB 96	FORD	CARGO-1833	2020	YOL SÜPÜRME
26-	48 FS 947	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
27-	48 FAZ 85	İVECO	70C	2012	AKARYAKIT TANKER
28-	48 BAN 40	FORD	CARGO-1824	2010	İTFAİYE - ARAZÖZ

ÇÖP KAMYONLARI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 3325	İVECO	65,9	1994	ÇÖP KAMYONU
2-	48 FK 044	HYUNDAİ	HD 75	2011	ÇÖP KAMYONU
3-	48 PL 505	HYUNDAİ	HD 75	2012	ÇÖP KAMYONU
4-	48 HY 349	BMC	FATİH-110.08	1993	ÇÖP KAMYONU
5-	48 HL 900	BMC	FATİH-110.08	2002	ÇÖP KAMYONU
6-	48 GV 296	FORD	CARGO-1826	2011	ÇÖP KAMYONU
7-	48 JA 548	OTOKAR	ATLAS	2014	ÇÖP KAMYONU
8-	48 JE 590	FORD	CARGO-1826	2014	ÇÖP KAMYONU
9-	48 BAR 20	FORD	CARGO-1833	2016	ÇÖP KAMYONU
10-	48 BBF 44	İVECO	180E	2018	ÇÖP KAMYONU
11-	48 BBH 66	OTOKAR	ATLAS	2019	ÇÖP KAMYONU
12-	48 BBB 38	FORD	CARGO-1833	2021	ÇÖP KAMYONU
13-	48 BAT 70	OTOKAR	ATLAS	2022	ÇÖP KAMYONU

KAMYONET - MİNİBÜS					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 248	VOLKSWAGEN	LT35	1997	CENAZE NAKİL
2-	48 BBB 52	FORD	CUSTOM	2018	CENAZE NAKİL
3-	48 BBB 32	FORD	TRANSİT 350ED	2018	CENAZE YIKAMA
4-	48 HR 026	MİTSUBİSHİ	L200	1998	ÇİFT KAB. KAM.
5-	48 FJ 696	MİTSUBİSHİ	L200	2008	ÇİFT KAB. KAM.
6-	48 GE 525	HYUNDAİ	H100	2008	AÇIK KASA KAM.
7-	48 JE 588	FORD	TRANSİT 350L	2015	AÇIK KASA KAM.
8-	48 AV 112	FORD	TRANSİT 350L	2005	YOL YARDIM
9-	48 JL 105	MERCEDES	SPRİNTER	2015	AÇIK KASA KAM.
10-	48 BAL 80	FORD	TRANSİT 440E	2016	MİNİBÜS
11-	48 BBM 80	MERCEDES	308 D	1997	MİNİBÜS
12-	48 BBB 45	İVECO	DAİLY 35C16	2020	SEPETLİ PLATFORM
13-	48 AG 974	MERCEDES	316	2012	AMBULANS
14-	48 AIL 635	KARSAN	J9 PREMİER	2008	MİNİBÜS
15-	48 BAF 50	ISIZU	D-MAX	1999	AÇIK KASA KAMYONET

MOTOSİKLET					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 H 3688	HONDA	CJ-30	2006	MOTOSİKLET
2-	48 GM 196	HONDA	ACTİVA	2010	MOTOSİKLET

TRAKTÖR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 947	BAŞAK	2073	1989	KABİNLİ TRAKT.
2-	48 FJ 555	BAŞAK	2073	1999	KABİNLİ TRAKT.
3-	48 HJ 848	M.FERGUSON	MF-260G	2001	RÖM. TRAKTÖR
4-	48 FU 226	M.FERGUSON	285	1990	RÖM. TRAKTÖR
5-	48 HK 575	TÜMOSAN	55-60 N	2002	RÖM. TRAKTÖR
6-	48 HK 594	TÜMOSAN	55-60 K	2002	TRAKTÖR
7-	48 F 7601	TÜMOSAN	55-60	2002	TRAKTÖR
8-	48 FU 702	FİAT	55-46	1991	TRAKTÖR
9-	48 FV 657	FİAT	60-56	1991	TRAKTÖR
10-	48 JD 258	FİAT	55-46	1989	TRAKTÖR

İŞ MAKİNASI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48-13-16-002	HİDROMEK	100 S	1999	BEKO-LODER
2-	48-13-16-003	HİDROMEK	102 S	2010	BEKO-LODER
3-	48-13-16-004	HİDROMEK	102 S	2015	BEKO-LODER
4-	48-13-16-005	VOLVO	BL71B	2011	BEKO-LODER
5-	48-13-16-006	CATERPİLLAR	434E	2010	BEKO-LODER
6-		M.FERGUSON	285	1985	TRAKTÖR KEPÇE
7-	48-13-16-007	CATERPİLLAR	140 M	2014	GREYDER
8-	48-13-16-008	CATERPİLLAR	120 M	2015	GREYDER
9-	48-13-16-011	LIUGONG	CLG 418 III	2016	GREYDER
10-	48-13-17-012	VOLVO	SD130	2014	SİLİNDİR
11-	48-13-17-013	HYUNDAI	HR120C-9	2015	SİLİNDİR
12-	48-13-17-014	LIUGONG	CLG 6612	2016	SİLİNDİR
13-		SUMİTOMO	LS-3400 EJ	1988	EKSK. KEPÇE
14-	48-13-22-015	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI-YÜKLEYCİ
15-	48-13-22-016	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI - YÜKLEYİCİ
16-		HYUNDAI	290 LC-7	2005	EKSK. KEPÇE
17-		CATERPİLLAR	320 DL	2014	EKSK. KEPÇE
18-		CATERPİLLAR	313 FL GC	2017	EKSK. KEPÇE

YARI RÖMORKLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1	48 PR 827	OTO ÇİNLER	2DLBCN	2015	LOWBED
2	48 BAD 68	OTO ÇİNLER	MAB	2016	YARI RÖMORK
3	48 BAM 90	ÇUHADAR	CTS3TN	2016	RELAY TANK
4	48 BAZ 35	ÖZDEMİRSAN	ÖZDE01-200746	2021	SEMİ TREYLER

3- TAMİR – BAKIM –ONARIM İŞLERİ

-Dönem içerisinde 89 adet makine ve aracın trafik sigortaları yaptırılmıştır.

-Dönem içerisinde 57 adet aracın araç muayenesi yaptırılmıştır.

-Dönem içerisinde 110 adet araç ve makinenin periyodik bakımları zamanı geldikçe düzenli olarak yapılmıştır. Dönem içerisinde arızalanan tüm araç ve makineler gerek arazide gerekse kademe binamızda en kısa süre içerisinde tamir edilerek belediyemizin iş ve hizmetlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.






48 BAR 20
www.efe.com.tr





-Dönem içerisinde mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Uğurlu Mahallemizdeki taşınmazımızda 250 m² ofis-büro, 540 m² kapalı tamirhane ve 350 m² depo olarak planlanan Makine İkmal Bakım Onarım Tesisimizde makine ve araçlarımızın bakım, onarım hizmetleri aksamadan devam etmiştir.



-Dönem içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olan bilgi işlem servisi tarafından Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar ağı oluşturulmuş, donanım ve yazılım konularında kurulum ve kontrol işlemleri yapılmış, bilgi işlem servisinin etkin ve verimli çalışması sağlanmış, E-Belediyecilik hizmetleri ile E-Devlet hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi için her konuda yardımcı olunmuştur.

-Dönem içerisinde ilan ve duyuru amacıyla kullanılan anons sistemleri için 25 adet yeni cihaz takılmış,454 adet anons cihazının bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Birimimizce kullanılan sepetli teleskopik aracımızla Belediyemize ait birimlerin ihtiyaç duyduğu işlerde yardım edilmiştir.




SEYD

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

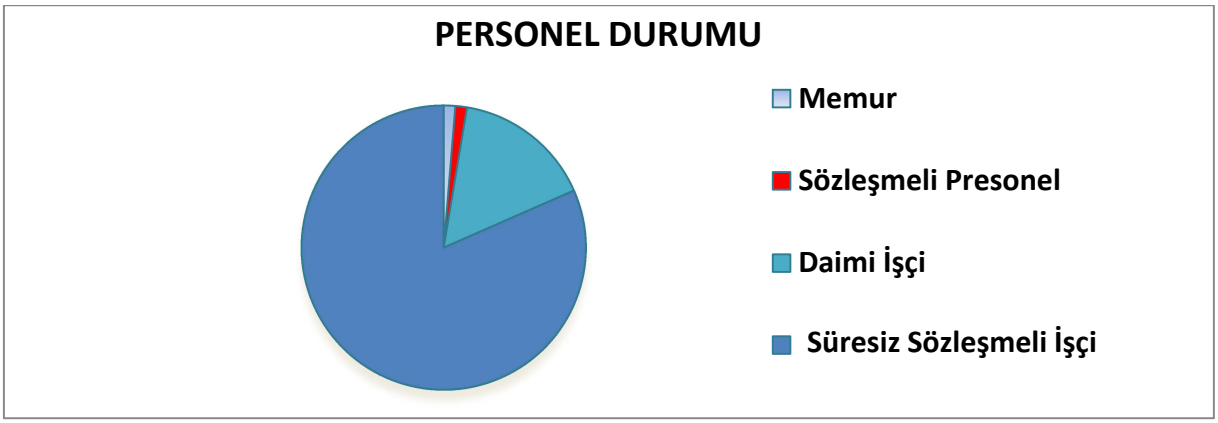
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muammer ACAR
Destek Hizmetleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



Fen İşleri Müdür V.	: Muharrem GÖKCEN
Maden Mühendisi	: 1
Peyzaj Mimarı	: 1
Memur	: 1
Daimi İşçi	: 12
Süresiz Sözleşmeli İşçi	: 66

1- YOL YAPIM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

A- KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERİN MUHTELİF SOKAK VE MEYDANLARINA **216.103,92 M²** KİLİT PARKE İLE **21.685,03 M** BETON BORDÜR DÖŞENMESİ İŞLEMİ GERÇEKLEŞMİŞTİR. DÖNEM İÇERİSİNDE MAHALLELERE DÖŞENEN PARKE MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	KİLİT PARKE (M²)	BETON BORDÜR (M)
1	ALAÇAT	5.935,71	0,00
2	ARİFLER	4.572,55	0,00
3	ARSA	10.052,55	8,57
4	ATLIDERE	4.984,28	268,64
5	BEKÇİLER	7.747,56	1.293,79
6	CEYLAN	6.561,45	2.074,66
7	CUMHURİYET	4.139,09	522,57
8	ÇALTIÖZÜ	7.342,79	1.983,31
9	ÇOBANLAR	8.102,69	2.554,71
10	DOĞANLAR	4.260,17	975,77
11	DONT	5.481,97	346,84
12	EŞEN	833,29	36,08
13	GERİŞBURNU	10.194,26	1.200,55
14	KABAAĞAÇ	7.397,80	0,00
15	KAYABAŞ	5.923,48	718,16
16	KINCILAR	1.931,47	614,47
17	KINIK	13.188,94	0,00
18	MENEKŞE	1.928,52	383,82
19	MİNARE	12.291,13	4.258,40
20	ÖREN	15.914,28	1.872,39
21	SEKİ	20.061,50	2.021,42
22	SEYDİLER	8.176,63	550,88
23	TEMEL	11.435,03	0,00
24	YAKA	1.105,92	0,00
25	YAKABAĞ	6.190,71	0,00
26	YAYLA CEYLAN	11.180,66	0,00
27	YAYLA ELDİREK	5.050,80	0,00
28	YAYLA GÖKBEN	1.142,18	0,00
29	YAYLA KARAÇULHA	8.518,05	0,00
30	YAYLA PATLANGIÇ	4.458,46	0,00

PARKE ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR










DUR







B-STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERİN MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE **666** KM STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞMİŞ OLUP BU YOLLAR İÇİN TOPLAM **251.000 TON** CİVARINDA DOLGU MALZEMESİ KULLANILMIŞTIR. DÖNEM İÇERİSİNDE MAHALLELERDE YAPILAN STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (KM)
1	ALAÇAT	11
2	ARİFLER	4
3	ARSA	20
4	ATLIDERE	4
5	BAĞLIAĞAÇ	10
6	BAYIR	23
7	BEKÇİLER	15,5
8	BOĞALAR	3
9	CEYLAN	10
10	CUMHURİYET	6
11	ÇALTILAR	13
12	ÇALTIÖZÜ	11
13	ÇAMURKÖY	4
14	ÇATAK	2
15	ÇAYAN	1
16	ÇAYKENARI	15
17	ÇOBANİSA	3
18	ÇOBANLAR	4
19	ÇÖKEK	13
20	ÇUKURİNCİR	12
21	DEMİRLER	6
22	DERE	26
23	DODURGA	4
24	DOĞANLAR	6
25	DONT	7
26	DÖĞER	8
27	EŞEN	19,5
28	GERİŞBURNU	22
29	GİRMELER	6
30	GÖLBENT	21

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (KM)
31	GÜNEŞLİ	8
32	İZZETTİN	8
33	KABAAĞAÇ	12
34	KADIKÖY	12
35	KARADERE	13
36	KARAKÖY	2
37	KAYABAŞ	8
38	KAYACIK	13
39	KAYADİBİ	20
40	KINCILAR	6
41	KINIK	17
42	KORUBÜKÜ	7
43	KUMLUOVA	8
44	MİNARE	3
45	ORTAKÖY	8
46	ÖREN	8
47	PAŞALI	6
48	SEKİ	10
49	SEYDİLER	7
50	SÖĞÜTLÜDERE	11
51	TEMEL	15
52	YAKA	27
53	YAKABAĞ	6
54	YAYLA CEYLAN	35
55	YAYLA ELDİREK	24
56	YAYLA GÖKBEN	8
57	YAYLA KARAÇULHA	27
58	YAYLA PATLANGIÇ	21
59	ZORLAR	6

STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR








LIUGONG




6612
48-13
17-014
LIUGONG


SEYDİKEMER BELEDİYESİ


HYUNDAI
25
25

C- MADEN OCAĞI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERİNİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARINDA DOLGU MALZEMESİ KULLANILMIŞTIR.
2022 YILI İÇERİSİNDE **UĞURLU VE BAYIR MADEN OCAKLARINDA** TOPLAM **251.000 TON** STABİLİZE DOLGU MALZEMESİ ÜRETİMİ GERÇEKLEŞTİR.

MADEN OCAĞINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR





D- SATHİ KAPLAMA (ASFALT) YOL ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERİN MUHTELİF SOKAK VE CADDELERİNDE **86,11 KM** SATHİ KAPLAMA (ASFALT) YOL ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞMİŞTİR. DÖNEM İÇERİSİNDE MAHALLELERDE YAPILAN SATHİ KAPLAM (ASFALT) YOL ÇALIŞMASI MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (KM)
1	ARSA	4,40
2	ALAÇAT	4,00
3	BAĞLIAĞAÇ	3,20
4	BAYIR	0,84
5	BOĞALAR	1,20
6	CEYLAN	2,70
7	ÇALTILAR	1,70
8	ÇAYKENARI	1,10
9	DERE	2,90
10	DONT	2,90
11	DÖĞER	1,10
12	GERİŞBURNU	2,00
13	HACIOSMANLAR	1,60
14	İZZETTİN	3,70
15	KADIKÖY	1,50
16	KARADERE	7,00
17	KAYABAŞ	1,20
18	KAYACIK	6,60
19	KAYADİBİ	4,50
20	KINCILAR	2,50
21	ORTAKÖY	2,50
22	SARIYER	1,30
23	SEKİ	0,60
24	TEMEL	2,10
25	YAKA	7,00
26	YAKABAĞ	1,70
27	YAYLA CEYLAN	6,00
28	YAYLA KARAÇULHA	3,47
29	YAYLA PATLANGIÇ	3,30
30	ZORLAR	1,50

SATHİ KAPLAMA (ASFALT) YOL ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR






06/ BBC 73


06/ BBC 73




VİMPO





E- ROTMİKS ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ BAĞLI MAHALLERİN BOZULAN YOLLARINDA KULLANILMAK ÜZERE YAKLAŞIK **2.420.600 KG** ASFALT YAMA (ROTMİKS) ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. DÖNEM İÇERİSİNDE MAHALLELERDE YAPILAN ROTMİKS ÇALIŞMASI MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (KG)
1	ARSA	40.000
2	ATLIDERE	26.750
3	BAĞLIAĞAÇ	76.500
4	BAYIR	197.750
5	BEKÇİLER	27.000
6	BOĞALAR	63.250
7	BOĞAZİÇİ	13.500
8	CEYLAN	140.400
9	CUMHURİYET	5.200
10	ÇALTILAR	22.750
11	ÇAMURKÖY	5.000
12	ÇATAK	71.000
13	ÇAYKENARI	13.750
14	ÇOBANİSA	19.000
15	ÇOBANLAR	20.400
16	ÇÖKEK	44.000
17	DERE	148.450
18	DODURGA	12.000
19	DOĞANLAR	18.000
20	DONT	31.000
21	DÖĞER	110.000
22	EŞEN	60.500
23	GERİŞBURNU	30.000
24	GİRMELER	10.200
25	GÖLBENT	22.000
26	GÜNEŞLİ	30.200
27	HACIOSMANLAR	46.750
28	İZZETTİN	7.500
29	KABAAĞAÇ	39.200
30	KADIKÖY	19.750

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (KG)
31	KARADERE	27.500
32	KARAKÖY	27.500
33	KAYABAŞ	13.500
34	KAYACIK	51.750
35	KAYADİBİ	68.750
36	KINIK	31.750
37	KORUBÜKÜ	27.250
38	KUMLUOVA	11.000
39	ORTAKÖY	83.300
40	ÖREN	77.000
41	PAŞALI	22.750
42	SEKİ	32.000
43	SEYDİLER	2.000
44	SÖĞÜTLÜDERE	119.500
45	TEMEL	41.000
46	YAKA	193.500
47	YAKABAĞ	42.500
48	YAYLA CEYLAN	41.500
49	YAYLA ELDİREK	32.000
50	YAYLA GÖKBEN	10.000
51	YAYLA KARAÇULHA	48.000
52	YAYLA PATLANGIÇ	22.750
53	ZORLAR	22.000

ROADMİKS ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR








SEYDİKEMER BELEDİYESİ
METAL TEKNİK HİZ.


SEYDİKEMER
48 H 9599


SEYDİKEMER
BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
"Sizin İçin Çalışıyoruz"
Çevreye Verdiğimiz
Rahatsızlık'tan Ötürü
48 H 9599


SEYDİKEMER
BELEDİYESİ
"Sizin İçin Çalışıyoruz"
Çevreye Verdiğimiz
Rahatsızlıktan Dolayı
Özür Dileriz
48 H 9599


DUR

F- YAĞMUR SUYU DRENAJ, BÜZ, KORUGE BORU VE BOX ÇALIŞMASI

İLÇEMİZE BAĞLI MAHALLELERİN MUHTELİF YERİNDE **3.614 METRE** ÇEŞİTLİ EBATLARDA BÜZ, KORUGE BORU BAKS VE DRENAJ ÇALIŞMASI YAPILMIŞ OLUP MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (M)
1	ARSA	69,00
2	BAĞLIAĞAÇ	225,50
3	CEYLAN	22,50
4	CUMHURİYET	806,50
5	ÇALTILAR	9,00
6	ÇAYKENARI	6,00
7	ÇOBANİSA	26,00
8	ÇÖKEK	6,00
9	DERE	19,50
10	DÖĞER	33,00
11	EŞEN	227,00
12	GERİŞBURNU	483,00
13	GÖLBENT	14,00
14	HACIOSMANLAR	20,00
15	İZZETTİN	13,50
16	KABAAĞAÇ	24,00
17	KADIKÖY	175,00
18	KARADERE	134,00
19	KAYACIK	431,00
20	KAYADİBİ	12,00
21	KINCILAR	36,00
22	KINIK	51,50
23	KORUBÜKÜ	32,00
24	MENEKŞE	58,00
25	ORTAKÖY	33,50
26	SARIYER	33,00
27	SEKİ	28,50
28	SEYDİLER	21,00
29	TEMEL	27,00
30	YAKA	270,00

SIRA NO	MAHALLE	MİKTARI (M)
31	YAKABAĞ	30,00
32	YAYLA CEYLAN	93,50
33	YAYLA KARAÇULHA	121,00
34	YAYLA PATLANGIÇ	6,00
35	ZORLAR	16,50

BÜZ, KORUGE BORU VE BAKS ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR






HIDROMEK
FF 116




CAT
SEYDİKEMER
BELEDİYESİ
CAT


SEYDİKEMER
BELEDİYESİ







G- KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMASI

İLÇEMİZE BAĞLI MAHALLERİMİZ DE KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR






EKİNCİLER


SEYDİKEMER
BELEDİYESİ
CAT


CAT







2 - PARK BAHÇE

A - ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS GRUBU KURULAN MAHALLELER

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE KURULUMU TAMAMLANAN **2 ADET** ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS GRUBU MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	OYUN GRUBU MİKTARI (ADET)	FİTNESS GRUBU MİKTARI (ADET)
1	ÇATAK	1	-
2	EŞEN	1	-

ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE FİTNESS GRUPLARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR











B- ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS GRUBU BAKIM ONARIMI YAPILAN MAHALLELER

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE **68 ADET** ÇOCUK OYUN GRUBU **28 ADET** FİTNESS GRUBU BAKIM ONARIMI YAPILMIŞ OLUP MİKTARLARINA İLİŞKİN MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	OYUN GRUBU MİKTARI (ADET)	FİTNESS GRUBU MİKTARI (ADET)
1	ARSA	1	-
2	BAĞLIAĞAÇ	1	-
3	BAYIR	4	-
4	BELEN	6	6
5	CUMHURİYET	10	6
6	ÇATAK	1	-
7	DOĞANLAR	2	-
8	DÖĞER	1	-
9	GERİŞBURNU	2	-
10	GÖLBENT	2	-
11	GÜNEŞLİ	2	-
12	KADIKÖY	4	-
13	KARADERE	2	2
14	KAYABAŞ	2	-
15	KAYADİBİ	4	4
16	KINCILAR	2	-
17	KUMLUOVA	2	2
18	MENEKŞE	6	4
19	SEKİ	6	4
20	TEMEL	2	-
21	UĞURLU	2	-
22	YAYLA CEYLAN	2	-
23	YAYLA PATLANGIÇ	2	-

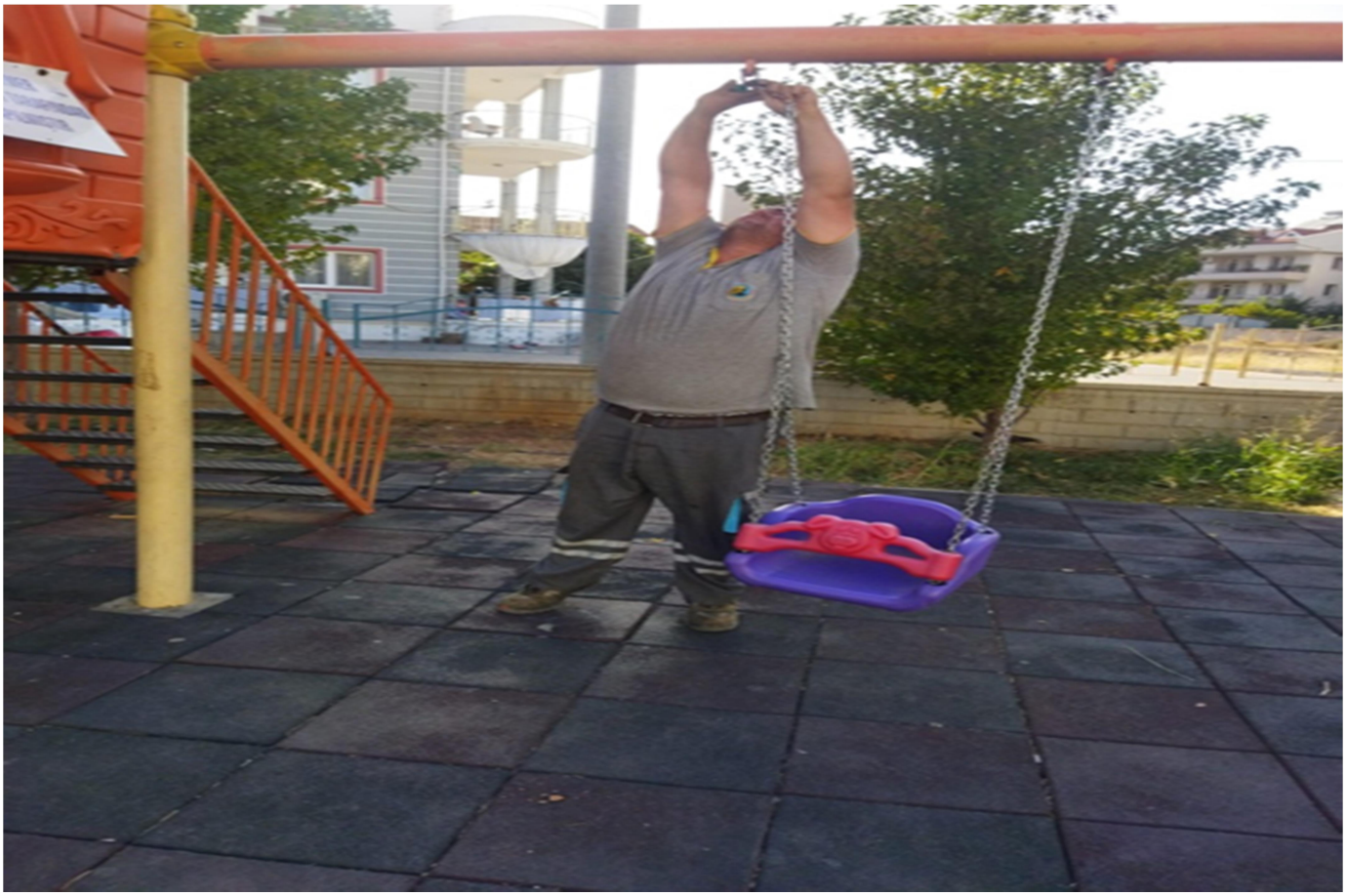
ÇOCUK OYUN GRUBUNUN BAKIM ONARIMI ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR













C- AĞAÇ KESİMİ, BUDAMA, KESİM, OT TEMİZLİĞİ, ÇİM BİÇME ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE KURUM, KURULUŞ, PARK, BAHÇE VE JEFÜJLERDE AĞAÇ KESİMİ, BUDAMA, OT TEMİZLİĞİ, ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR. YAPILAN BU ÇALIŞMALARA AİT MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	BELEN	(PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
2	CUMHURİYET	(ORTAREFÜJ, PARK, KAMU KURUM KURULUŞ BAHÇELERİ) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
3	EŞEN	(JANDARMA KOMUTANLIĞI BAHÇESİ, PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
4	GERİŞBURNU	(PARKLAR) - (TAVŞAN BELENİ MESİRE ALANI) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
5	KADIKÖY	(PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
6	KARADERE	(PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
7	KAYADİBİ	(PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
8	KUMLUOVA	(PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.
9	MENEKŞE	(MEHMET GÜNAY STADI, PARKLAR) Çim Biçme Çalışması Yapıldı.
10	SEKİ	(ÇAYIRLIK ALAN, PARKLAR) Budama, Ot Temizliği ve Çim Biçme Çalışması Yapıldı.
11	ZORLAR	(İLKOKUL, ORTAOKUL BAHÇESİ, PARKLAR) Budama ve Ot Temizliği Çalışması Yapıldı.

AĞAÇ KESİMİ, BUDAMA, KESİM, OT TEMİZLİĞİ, ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR












SEYDİKEMER BELEDİYESİ

D- BİTKİ DİKİM ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE KURUM, KURULUŞ, PARK, BAHÇE VE JEFÜJLERE TOPLAMDA **13 TÜR, 3.410 ADET** BİTKİ DİKİM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. BİTKİ DİKİM ÇALIŞMALARINA AİT MUKAYESELİ ÇİZELGE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR.

SIRA NO	MAHALLE KURUM / KURULUŞ / PARK / BAHÇE / REFÜJ	TÜRÜ	ADET
1	CUMHURİYET VE BELEN MAHALLELERİ PARKLAR, KAYMAKALIK BİNASI YEŞİL ALANI BELEDİYE BİNASI YEŞİL ALANI, ORTA REFÜJLER	Agaphantus	2.910
		Ateş Dikeni	
		Çin Karanfili	
		Gazanya	
		Gül	
		Kadife Çiçeği	
		Lavanta	
		Leylandi	
		Mine	
		Papatya	
		Sardunya	
		Zakkum	
3	MUHTELİF PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	Kadife Çiçeği	500

BİTKİ DİKİM ÇALIŞMASINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR









E- PİKNİK MASASI VE BANK ÇALIŞMASI

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERE **6 ADET** PİKNİK MASASI İLE **100 ADET** BANK YAPIM, MONTAJ VE TESLİM ÇALIŞMASI TAMAMLANMIŞ OLUP; OKULLAR, CAMİLER, SAĞLIK OCAKLARI, OYUN PARKLARI GİBİ YERLERE MONTAJI YAPILMIŞTIR.

BANK ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR




SEYDİKEMER
BELEDİYESİ




SEYDİKEMER BELEDİYESİ
SEYDİKEMER BELEDİYESİ



F - SERA VE BİTKİ ÜRETİMİ

İLÇEMİZ KINCILAR MAHALLESİNE PARK BAHÇE BİRİMİ KULLANIMI İÇİN SERA KURULUMU TAMAMLANMIŞ OLUP, YIL İÇERİSİNDE **2500** ADET BİTKİ ÜRETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

SERA VE BİTKİ ÜRETİMİ ÇALIŞMALARINDAN DERLEDİĞİMİZ FOTOĞRAFLAR











İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

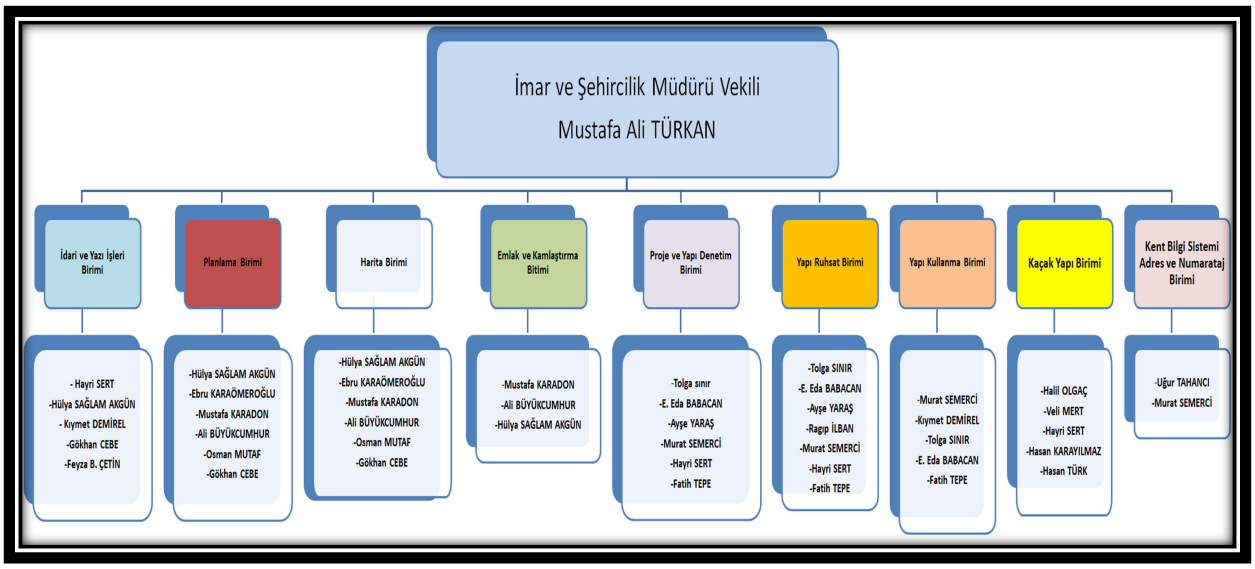
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muharrem GÖKCEN
Fen İşleri Müdür Vekili

T.C.
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(01.01.2022/31.12.2022 Dönemi Faaliyet Raporu)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Mustafa Ali TÜRKAN, 2 adet Mimar, 3 adet Mühendis, 2 adet Şehir Plancısı, 1 adet Teknik Öğretmen (Teknik Personel), 4 adet Tekniker, 1 adet Teknisyen ve 7 adet işçi personel tarafından yürütülmektedir.



Şekil-1: Organizasyon Şeması

MİSYON :

İlçemiz genelinde sürdürülebilir mekânsal gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, yerel şartları ve ihtiyaçları da gözeten ve katılımcı bir anlayışla kentsel ve kırsal alanların imarına ilişkin usul ve esasları belirlemek, standart koymak, kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde planlar yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamaktır.

VİZYON :

Uzman personeli ve yüksek kurumsal kapasiteyle, üst mekânsal politika, strateji belgelerini ve planları hazırlayan, hedef yönelimli ve proje temelli çalışmalarıyla planlama ve yapılaşma alanında etkin ve hızlı çözümler üreten ve bunların uygulanmasını sağlayan, yerel kalkınmayı ve kentsel dönüşümü destekleyen, finansman sağlayan ve denetleyen, imar konusunda çerçeve mevzuatı hazırlayan kurum olmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01/01/2022-31.12.2022 DÖNEMİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR;

İDARİ VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ:

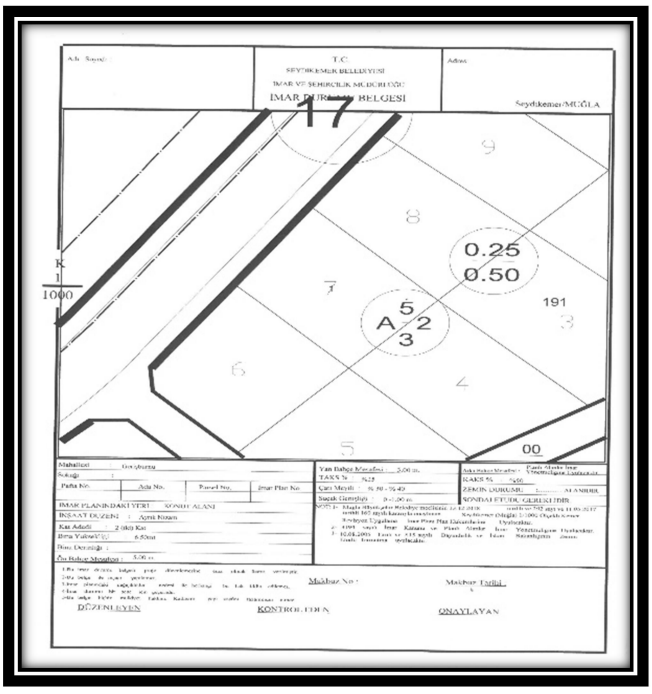
1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce resmî kurumlar ile vatandaşlardan gelen **9943** adet yazı ve dilekçe gelmiş olup, gerekli birimlere sevki yapılmasıyla, yazışmalar yapılarak, süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından gönderilen **284** adet ihbar, şikayet, bilgi edinme, görüş, öneri ve istekler yasal süresinde değerlendirilerek yasal süresinde cevaplanmıştır.

Şekil-2: CİMER Logosu

HARİTA VE PLANLAMA BİRİMİ:

1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Planlama Birimi olarak toplam **529** adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



Şekil-3: İmar Durum Belgesi Örneği

2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Planlama Birimi olarak toplam **100** adet vaziyet bağımsız, röperli onayı yapılmıştır.

3- **150** adet 3194 sayılı İmar Kanunu 14-15-16 madde uygulaması yapılmıştır.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Planlama Birimi olarak toplam **150** adet subasman işlemi yapılmıştır.

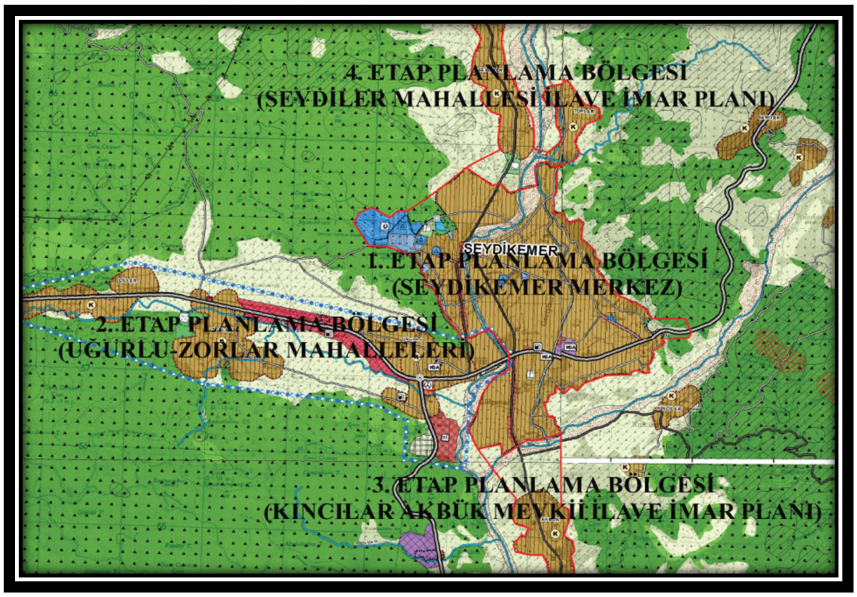


Foto-1: Subasman Kontrolünden Bir Görünüm

5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Planlama Birimi olarak toplam **150** adet plankote işlemi yapılmıştır.

6- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan planlama bölgeleri etaplara ayrılmış olup, 1.Etap Planlama Bölgesi Seydikemer İlçe Merkezi, 2.Etap Planlama Bölgesi Uğurlu-Zorlar Mahallesi, 3.Etap Planlama Bölgesi Kıncılar Mahallesi, 4.Etap Planlama Bölgesi Seydiler Mahallesi, 5.Etap Planlama Bölgesi Bekçiler-Çaltılar Mahallesi olarak karar altına alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

7- Seydikemer İlçesi sınırları içinde Seydikemer yerleşimine ait 1. Etap Planlama Bölgesi Seydikemer İlçe Merkezinde yaklaşık 700 hektar alanda Taslak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu-İlavesi ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu-İlavesi hazırlanmasına yönelik ihale yapılmış olup, imar planı çalışmaları devam etmektedir.



Şekil-4: İlçe Merkezi Uygulama İmar Planı

8- İlçemiz Karaköy Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı için kurum görüşleri tamamlanmış ve jeolojik etüt çalışmaları yapılmıştır. Karaköy Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

9- İlçe sınırları içerisinde bulunan ve 6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen mahallelerde köy yerleşik alanı tespiti yapılmamış alanlarda (Y. Karaçulha, Dodurga, Y. Patlangıç, Arsa) yerleşik alan tespiti yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

10- Kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahallelerde kırsal mahalle tespit çalışması yapılmış olup, 4 mahalle "kırsal mahalle", 47 mahalle "kırsal yerleşik alan" statüsüne geçirilmiştir.

11- İlçemiz Seki Mahallesi imar planı revizyonuna ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

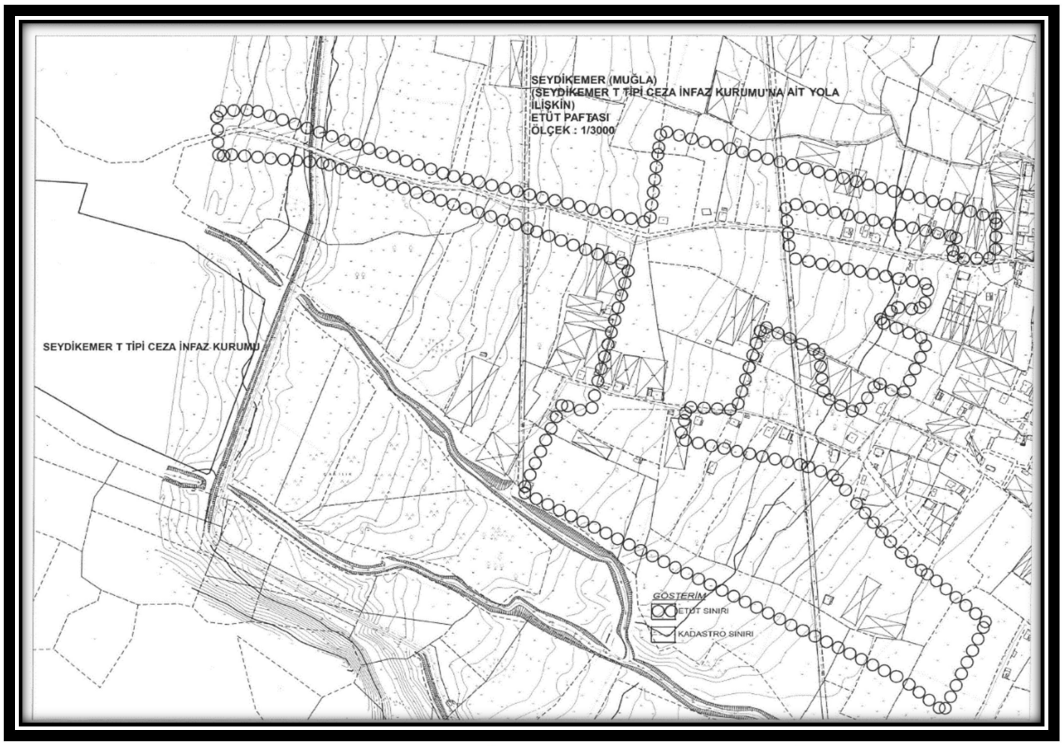
12- İlçemiz Kumluova Mahallesi imar planı revizyonuna ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmekte olup, İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt çalışmaları tamamlanmıştır.



Foto-2: Çalışma Alanı ve Çalışmalardan Genel Görünüm

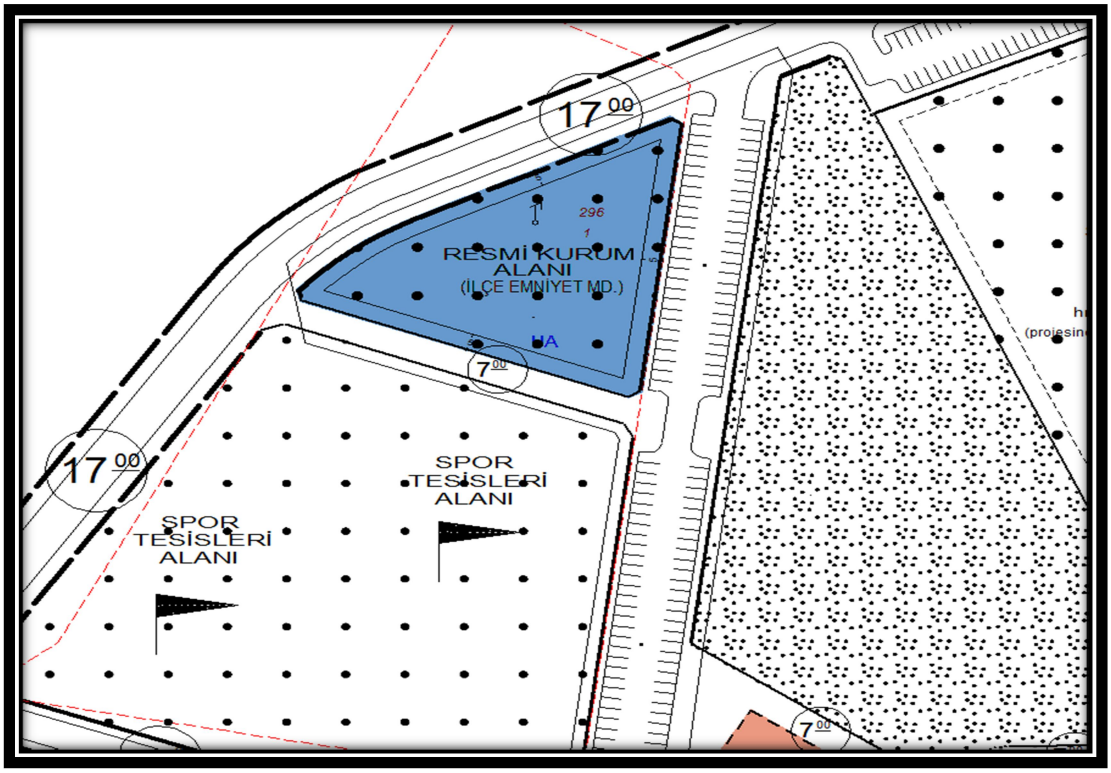
15- İlçemiz Gerişburnu Mahallesi 385 ada 1-2 parselde İbadet Alanı amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

16- Seydikemer İlçesi Eşen Mahallesi T Tipi Ceza İnfaz Kurumuna ait yola ilişkin imar planı çalışmaları devam etmektedir.



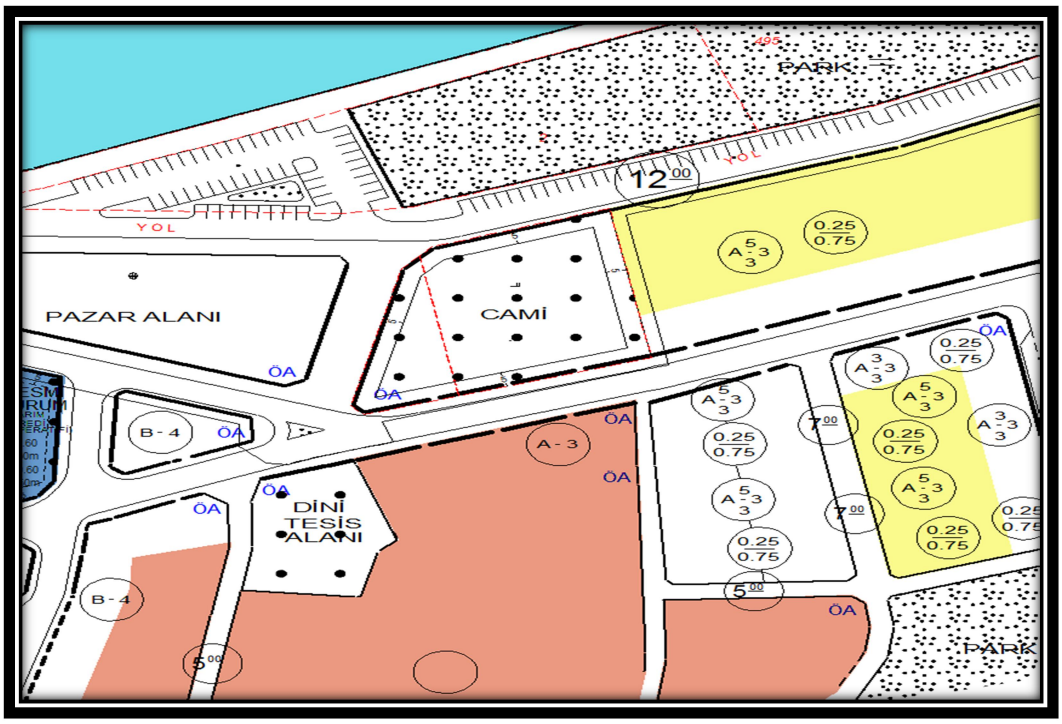
Şekil-5: Eşen Mahallesi T Tipi Ceza İnfaz Kurumuna Ait Yola İlişkin Etüt Paftası

17- İlçemiz Kemer Mahallesi sınırları içinde Seydikemer İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ait plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.



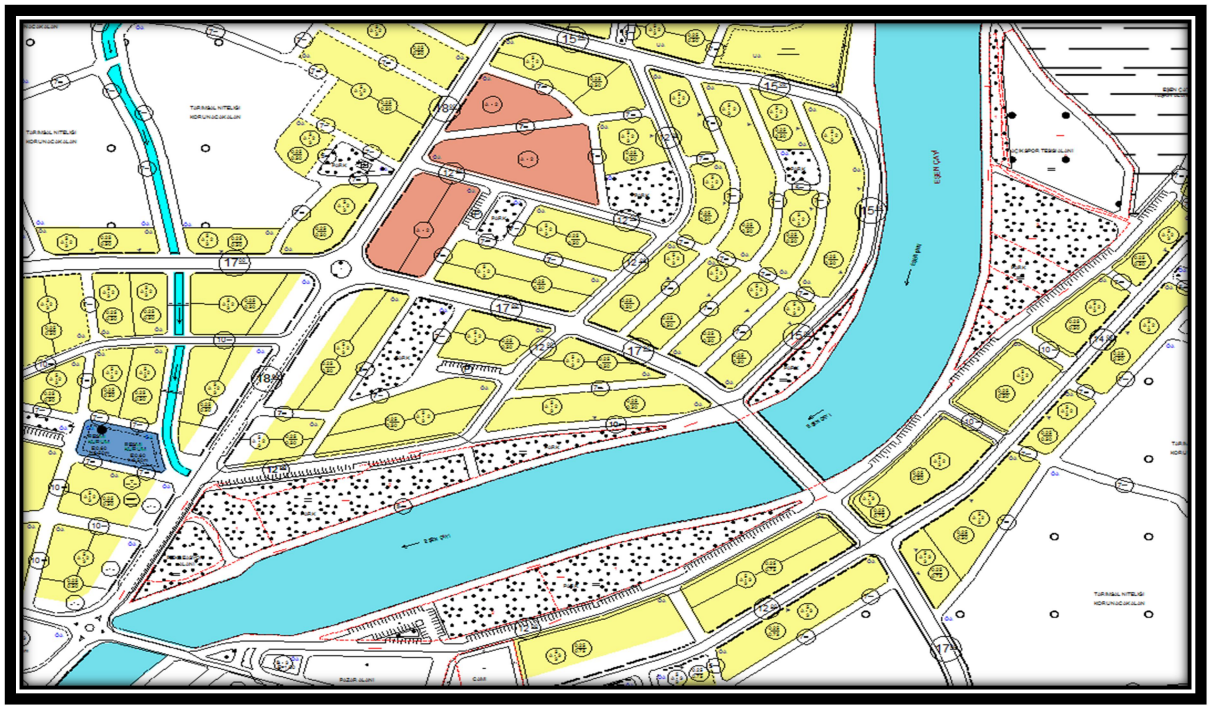
Şekil-6: İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne Ait Plan Değişikliği

18- İlçemiz Kemer Mahallesi sınırları içinde İbadet Alanına ait plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.



Şekil-7: İbadet Alanına Ait Plan Değişikliği

19- İlçemiz Kemer Mahallesi sınırları içinde Eşen Çayı Islah Alanı Peyzaj Projesi (Millet Bahçesi) çalışmaları devam etmektedir.



Şekil-8: Eşen Çayı Islah Alanı Peyzaj Projesi

20- İlçemiz, Kumluova Mahallesi ile Antalya İli, Kaş İlçesi, Ova Mahallesi arasında Eşen Çayı üzerinde yapılması planlanan köprü projesi çalışmaları devam etmektedir.



Foto-3: Arazi Çalışmalarından Genel Görünüm

YAPI RUHSATI-YAPI KULLANMA-YAPI DENETİM BİRİMİ:

1- Bu yıl içerisinde; **330** adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, **468** adet Mimari Proje onayı yapılmıştır.



Foto-4: Proje Kontrollerinden Bir Görünüm

2- 6360 Sayılı Yasayla köyden mahalleye dönüşen yerlerde yasadan önce var olduğu yapı tespit komisyonunca tespit edilen yapılar/binalar için **10** adet cins değişikliği yazısı düzenlenmiştir.

3-Yapı denetimde 2**50** adet hakediş dosyası düzenlenmiştir.

4- Tapuya tescilli **17** adet bina için tadilat yazısı düzenlenmiştir.

5- Müdürlüğümüz tarafından toplam **208** adet yapı kullanma belgesi düzenlenmiştir.



Foto-5: Yapı Kullanma Belgesi Düzenlenmiş Yapı

6- Belediyemiz tarafından verilen; **2** adet tip proje yapı kullanma düzenlenmiştir.



Foto-6: Bir Tip Projemizin Görünümü

7- İlçemiz sınırları içerisinde **330** adet yapı ruhsatı eki geoteknik rapor ve **220** adet zemin ve temel etüt raporları incelenerek kontrolleri yapılmıştır.



Foto-7: Zemin Etüt Çalışmalarından Bir Görünüm

8-İlçemiz sınırları içerisinde **25** adet asansör avan proje kontrolü yapılmıştır.

9- İlçemiz sınırları içerisinde **1693** binaya elektrik-su aboneliği yazısı verilmiştir.

KAÇAK YAPI BİRİMİ:

1-Belediyemiz personelince **285** Adet ruhsatsız/kaçak-ruhsat ve eklerine aykırı yapı hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamında yasal işlemler başlatılmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ ADRES VE NUMARATAJ BİRİMİ:

1- İlçemiz genelinde numarataj ve sokak levha çalışmaları devam etmekte olup, **1458** adet numarataj verilmiştir.



Foto-8: Sokak Levha Çalışmalarından Bir Görünüm

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat SEMERCİ
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

SEYDİKEMER BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU



BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 36 memur, 17 sözleşmeli memur, 37 daimi işçi,241 Belediye Şirket Personeli olmak üzere toplam 331 personelin; ilgi yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle, kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için iş gücü planlanması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapar. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlar.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesinde şeffaflık ve eşitlik esastır.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2022 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyonumuz ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız birimimizle faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Tümer KIRLI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Belediyemizde çalışmakta olan personelimizin en iyi şartlarda çalışmalarını sağlamak haklarını savunmak, eşit şartlarda imkanlar sunmak, özlük dosyalarını ve bilgilerini muhafaza etmek amacıyla, yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmak; eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmaktır. Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanan, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYONUMUZ:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır. Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personelin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmak vizyonumuzdur

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 25. Cadde No: 5'deki hizmet binamızda Müdürlük makamına ait 31,62 m2'lik, personeline ait 14,8 m2 bürolarda hizmet vermektedir.

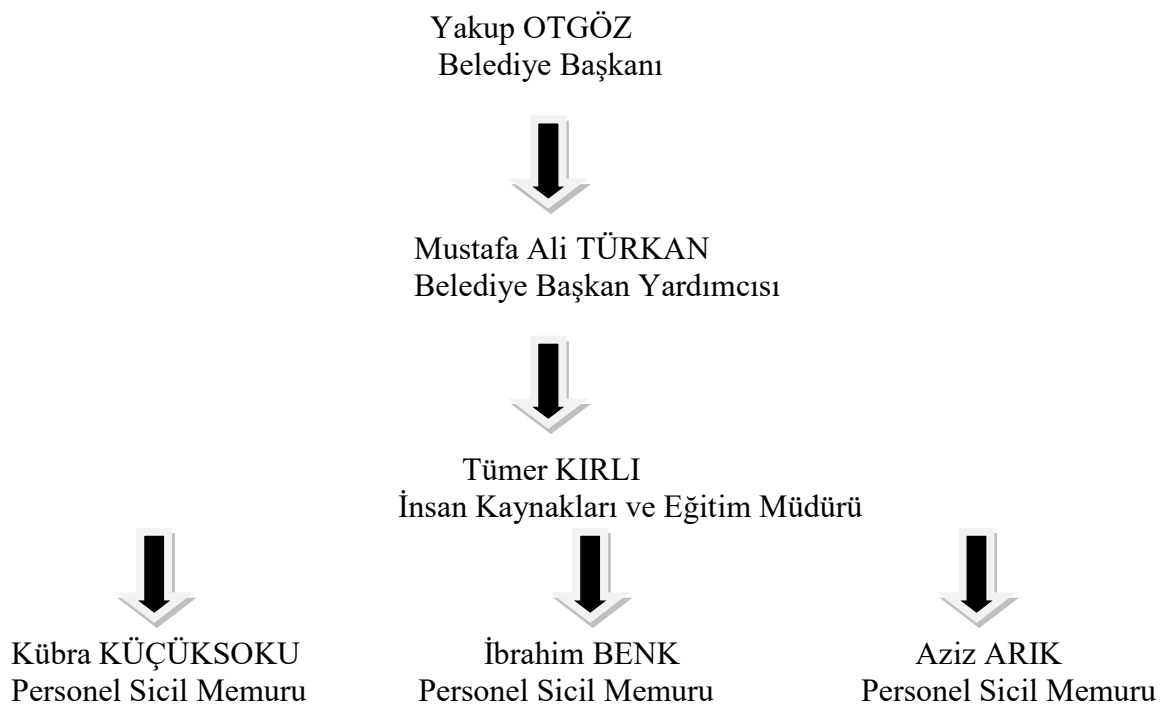
2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

MALZEME ADI	ADET
Bilgisayar	4
Dizüstü bilgisayar	1
Yazıcı	2
Telefon	3

3-Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün, 1 Müdür, 3 Personel Sicil Memuru vardır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

İnsan Kaynaklarında Çalışan Personellerin Durumları

Adı Soyadı	Unvanı	Öğrenimi Durumu	Cinsiyeti	Kıdemi
Tümer KIRLI	İnsan Kaynakları.ve Eğitim Müdürü	Lisans	E	28
Kübra KÜÇÜKSOKU	Personel Sicil Memuru	Yüksek Lisans	K	-
İbrahim BENK	Personel Sicil Memuru	Lisans	E	-
Aziz ARIK	Personel Sicil Memuru	Ön Lisans	E	-

5- Sunulan Hizmetler:

-2022 Yılında 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı işlemlerine devam edilmiştir. Düzenli olarak personel denetimi yapılmış, eksikler tespit edilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.









-Personel verimliliğini arttırmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlendi.



- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, İşlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

-Kurumumuz Personeline ait Memur Personellerin Değişikliklere ait Mal bildirimleri, Aile Yardımı Bildirimleri yeniden tanzim edilmiştir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 Maddesi uyarınca çalıştırılacak Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

-Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri işlemleri yapılmıştır.

- İşçi ve Memur Personel ile ilgili Disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

-Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemle yapılmıştır..

-Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi amacıyla program hazırlanması ile ilgili çalışmalar başlatılmış, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

-2022 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

-2022 yılında, işçi personele izin işlemi yapılıp, kayıtlara işlendi.

-2022 yılında, 15 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.

-2022 yılında, işçi personellerin mesaileri her ay titizlikle takip edilip puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

-2022 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

- 2022 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

-Seydikemer Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile ihdas edilen kadro unvanlarına Bakanlar Kurulunun 2006/10344 sayılı kararına istinaden Devlet Memurlarına ödenecek iş Güçlüğü, İş Riski, Temininde güçlük ve Mali sorumluluk zammı ile Özel Hizmet tazminatına ilişkin cetveller Müdürlüğümüzce hazırlanarak Valilik Makamından onay alınmıştır.

-2022 yılında, Müdürlüğümüzü ilgilendiren Konularda kurum içi ve kurum dışından gelen yazılara zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.

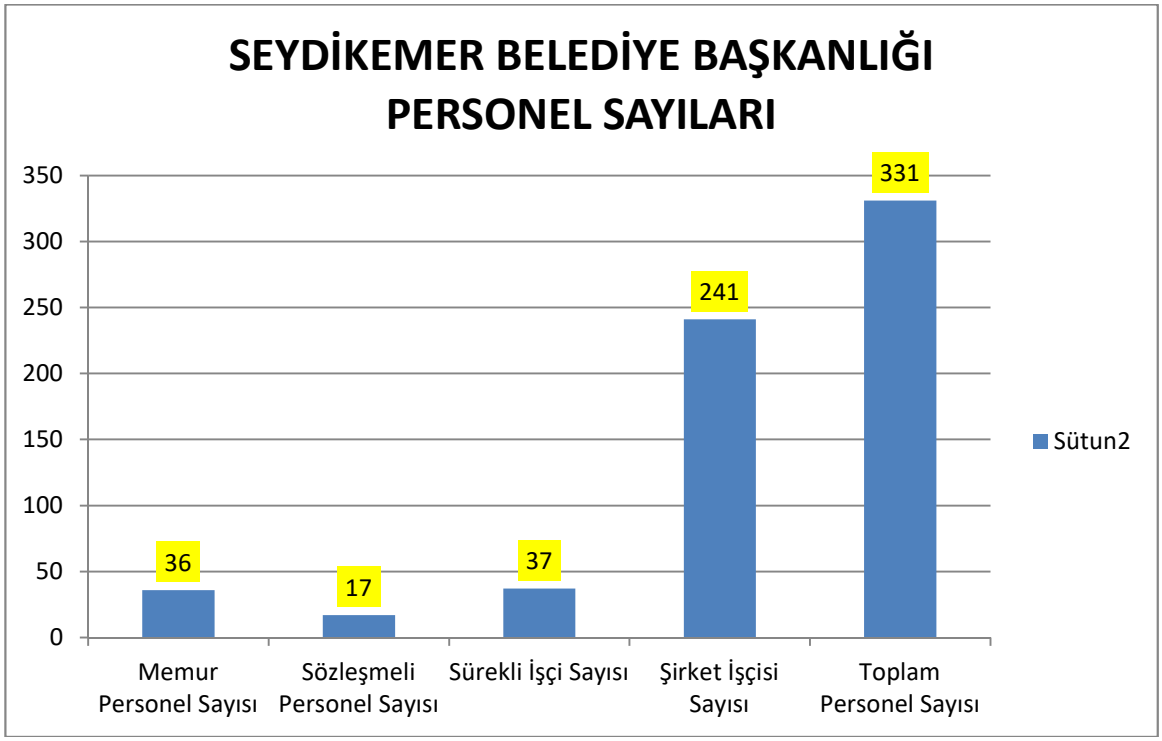
-Seydikemer Belediyesi iç Kontrol Eylem Planı Müdürlüğümüzce hazırlanarak uygulamasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

-5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konularak Hizmet süreleri ile ilgili hataların düzeltilmesi sağlandı.

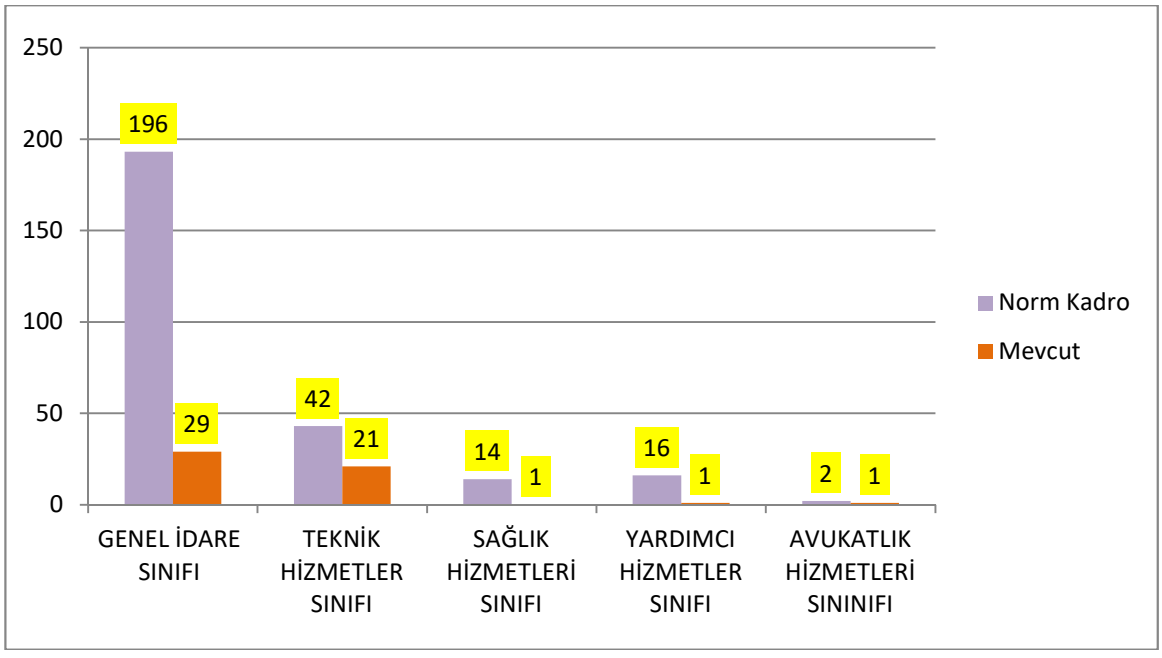
Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK' ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.

-Memur Özlük Dosyaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunun (6111 sayılı Kanunun 109 maddesiyle değişik) Memur Bilgi Sistemi, Özlük Dosya Başlıklı 109 maddesi hükmü gereğince yeniden tanzim edilmiştir.

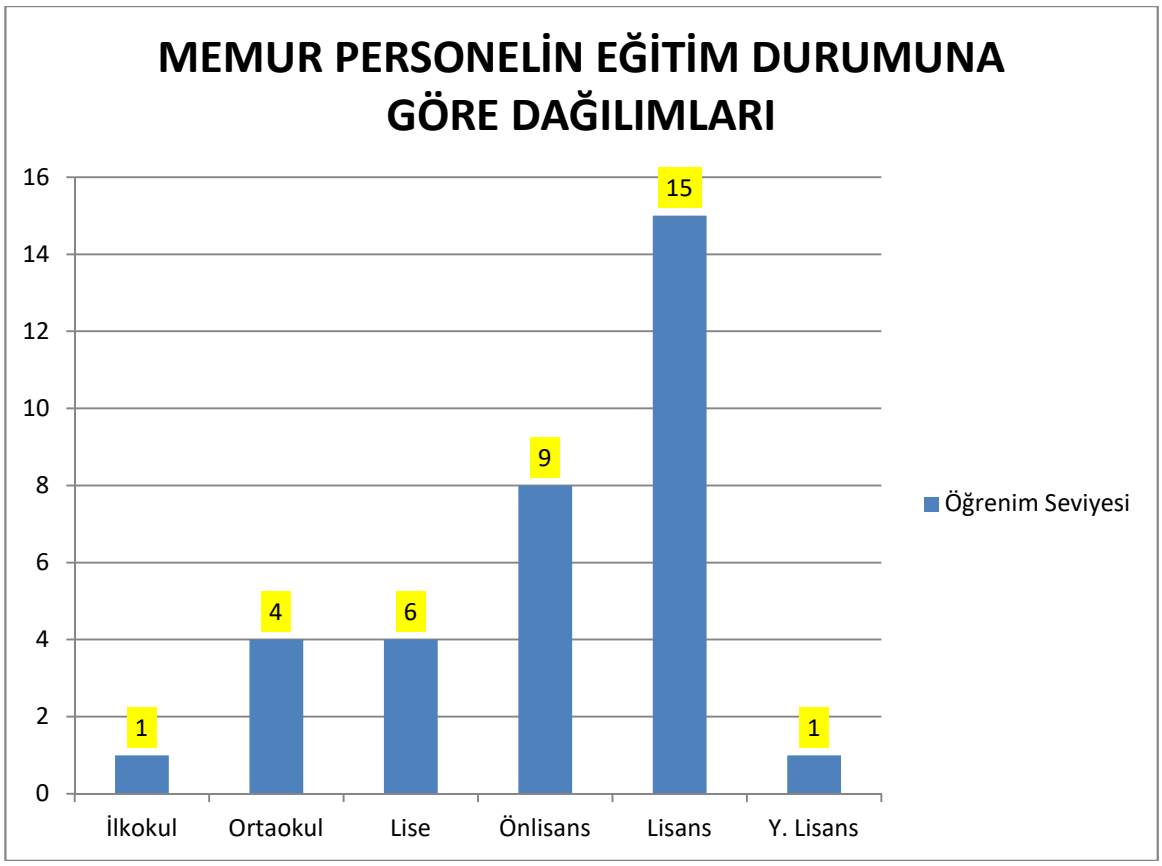
-4857 Sayılı İş Kanunun 75 maddesi gereğince Daimi işçiler için İşçi Özlük Dosyalar yeniden tanzim edilerek Özlük dosyası içindeki bilgi ve belgeler yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.



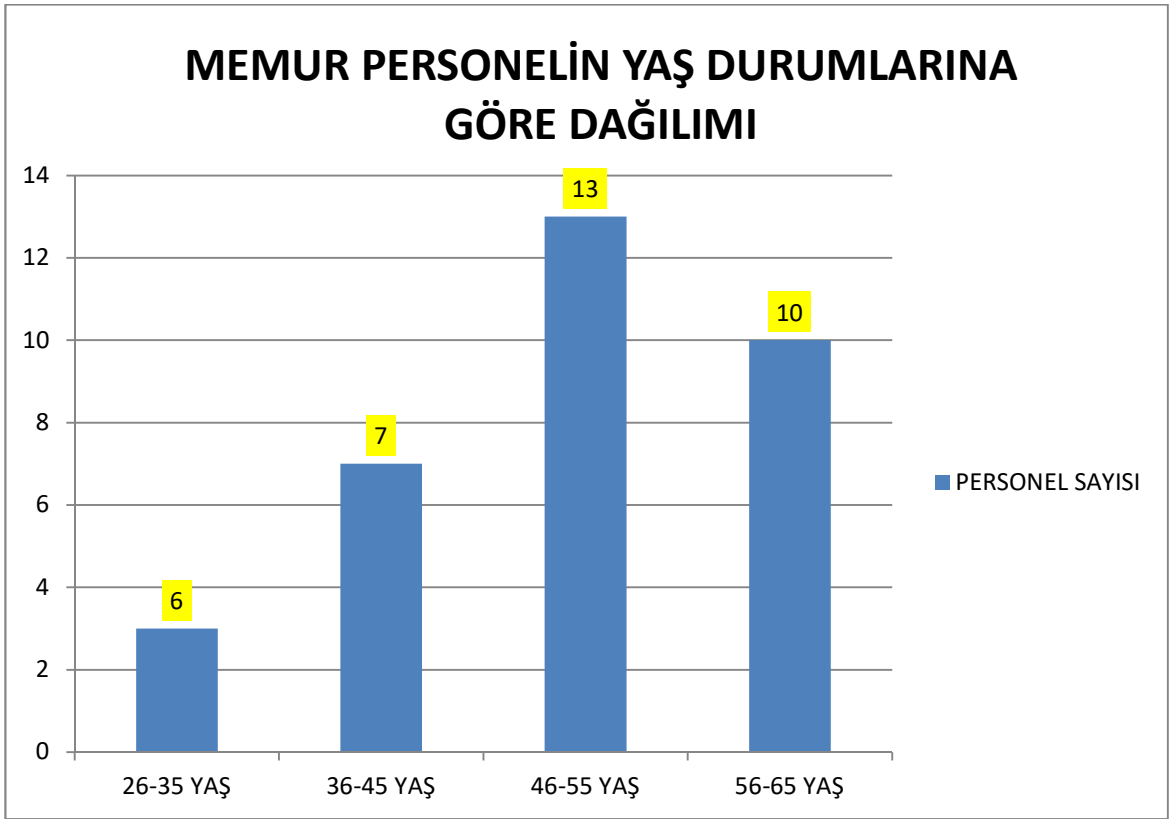
MEVCUT PERSONELİN NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

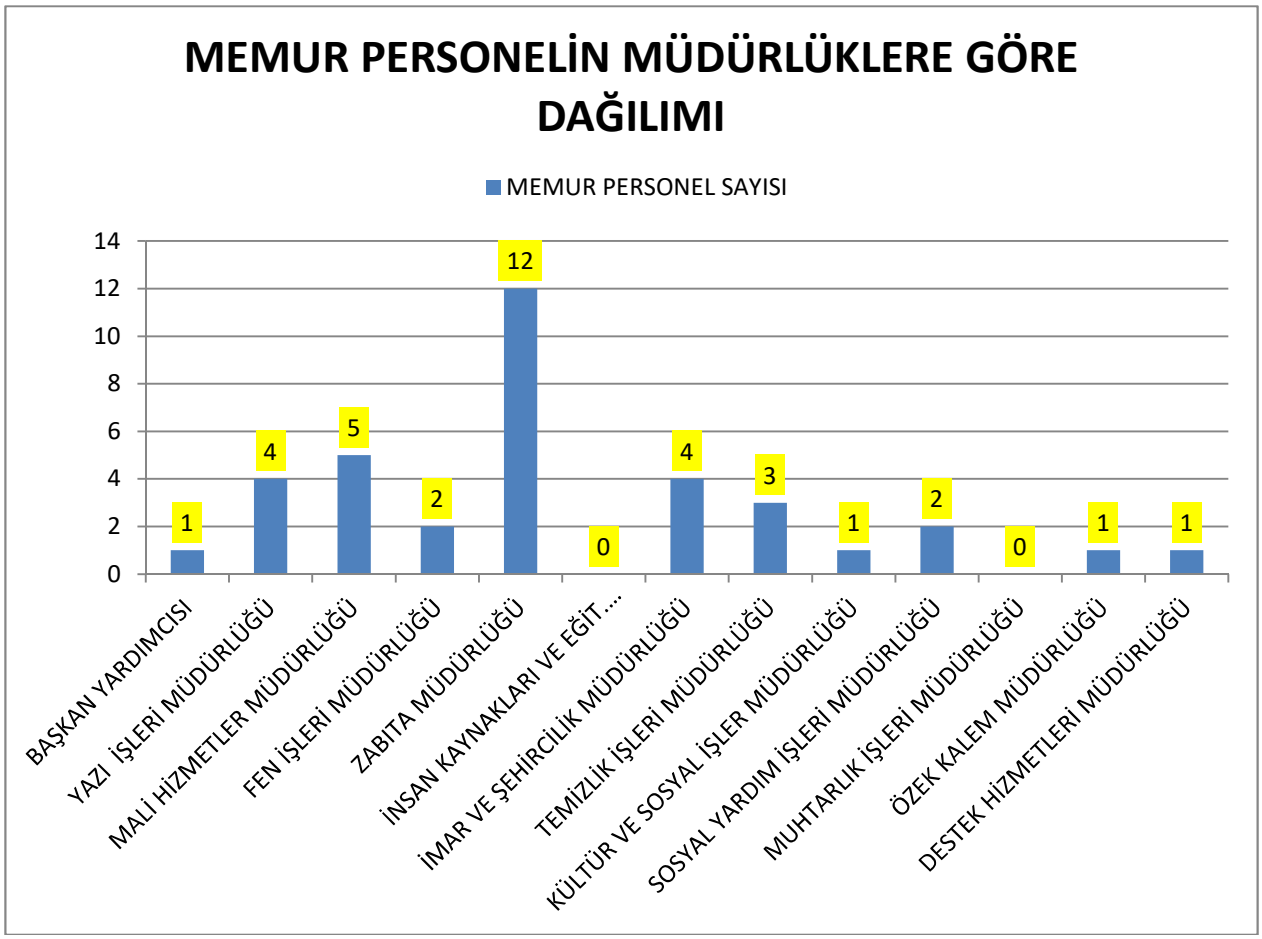


MEMUR PERSONEL

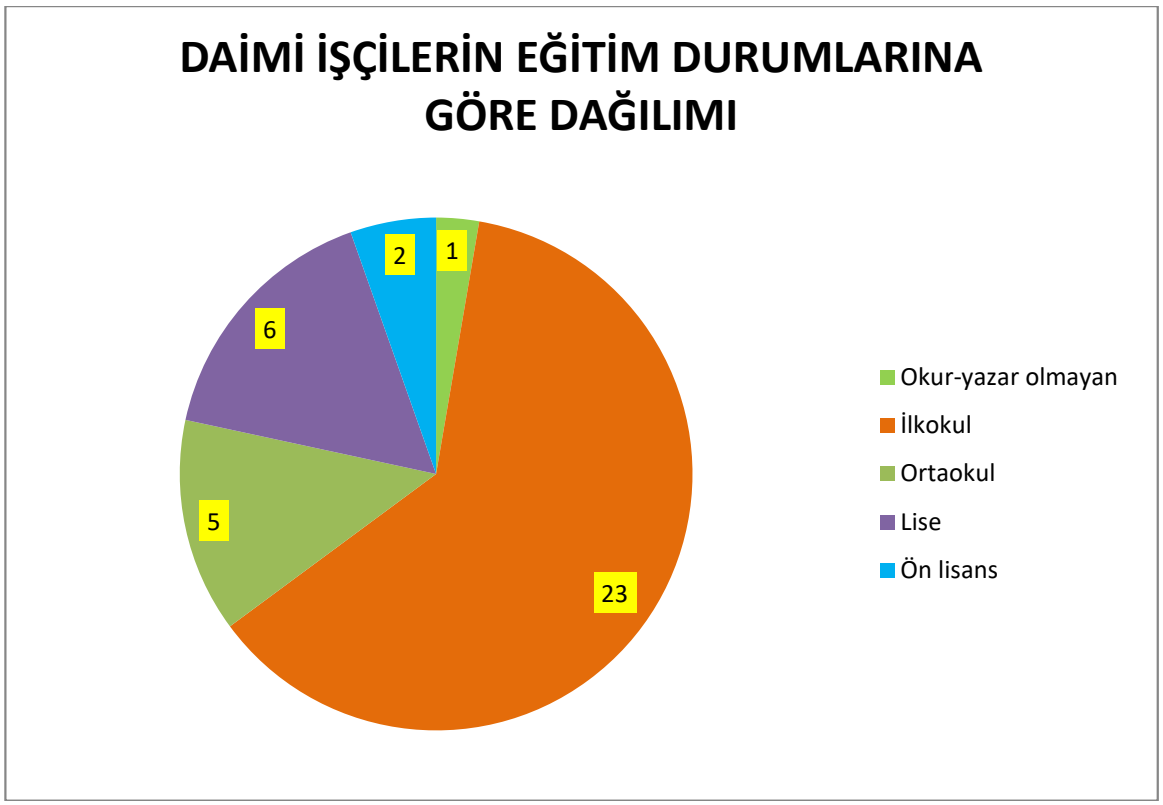


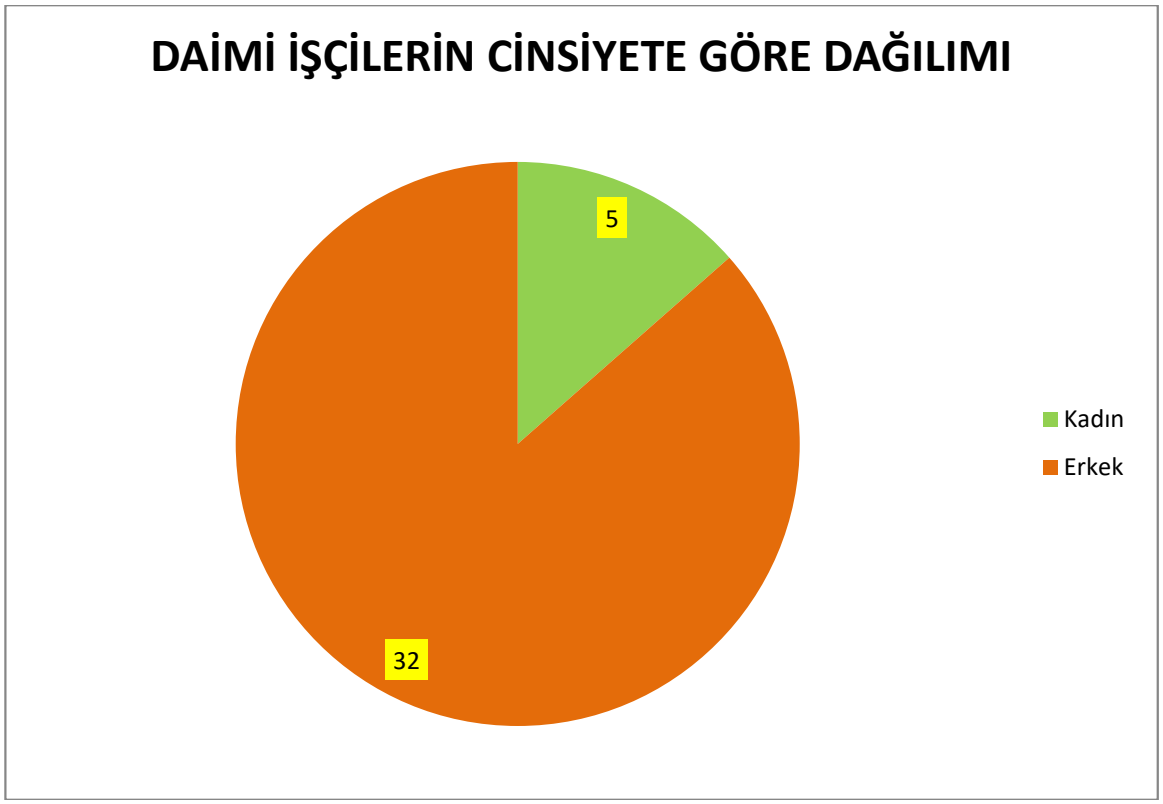


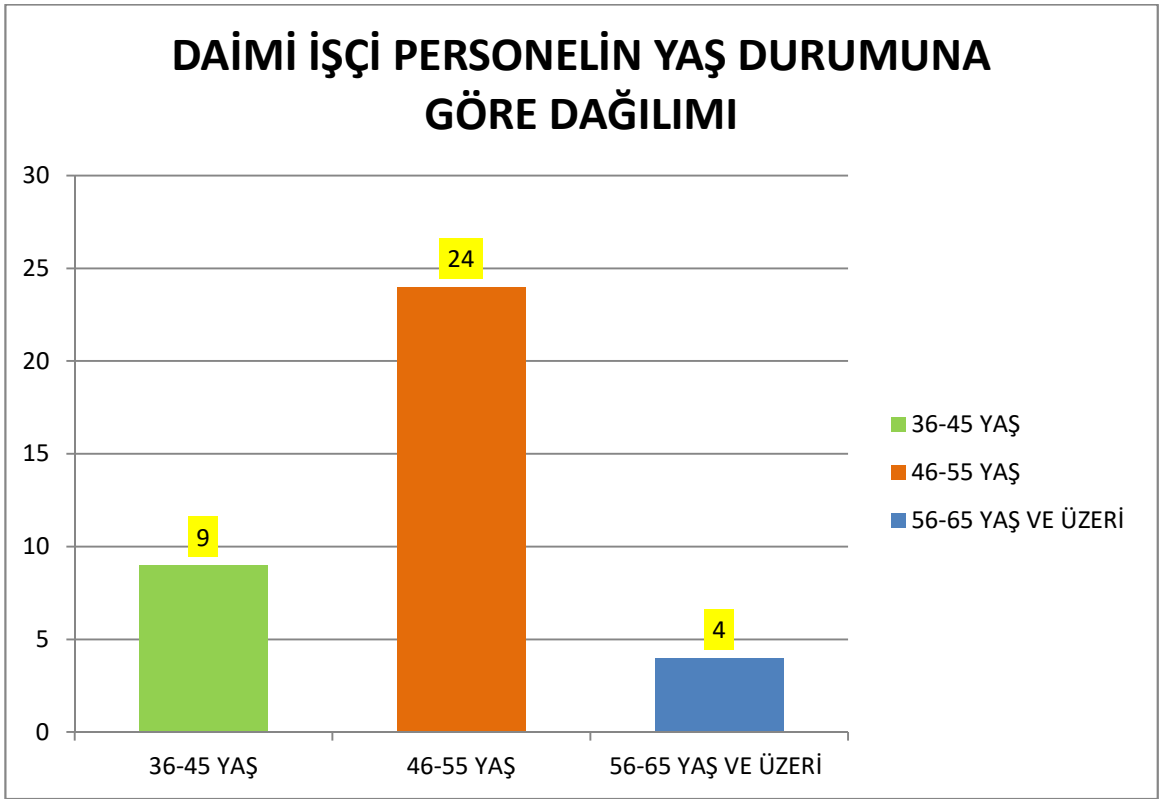

MEMUR PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI
14
12
10
8
6
4
2
0
6
7
13
10
26-35 YAŞ
36-45 YAŞ
46-55 YAŞ
56-65 YAŞ
PERSONEL SAYISI


MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI
MEMUR PERSONEL SAYISI
14
12
10
8
6
4
2
0
1
4
5
2
12
0
4
3
1
2
0
1
1
BAŞKAN YARDIMCISI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT....
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEK KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

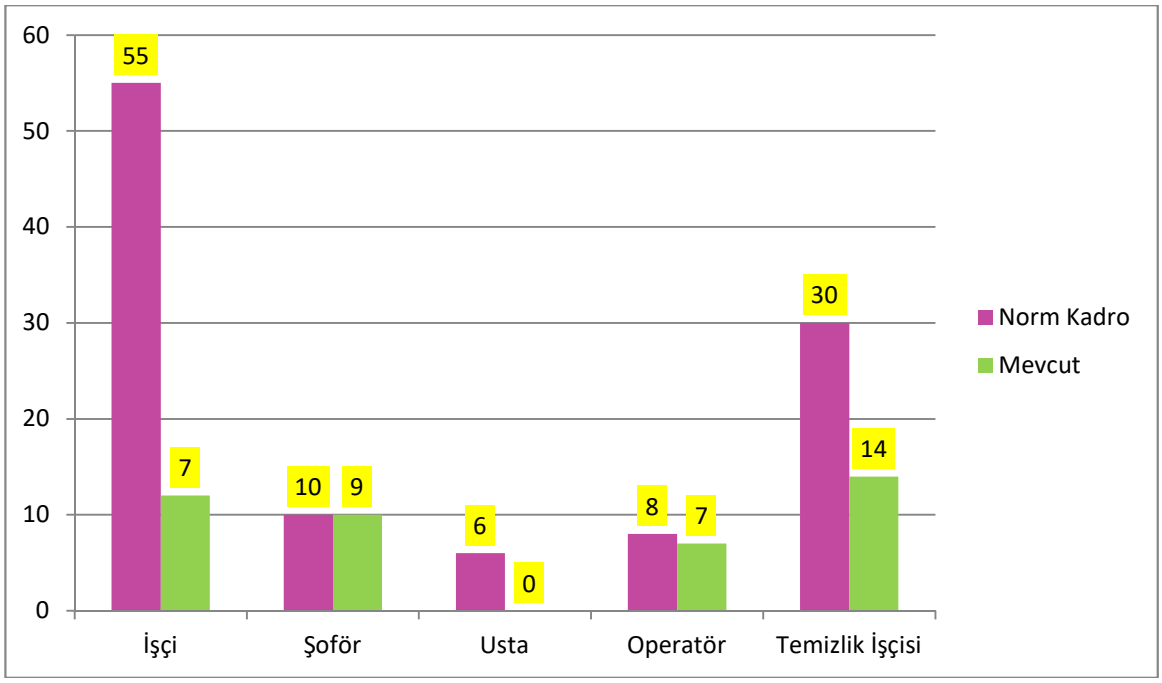
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL

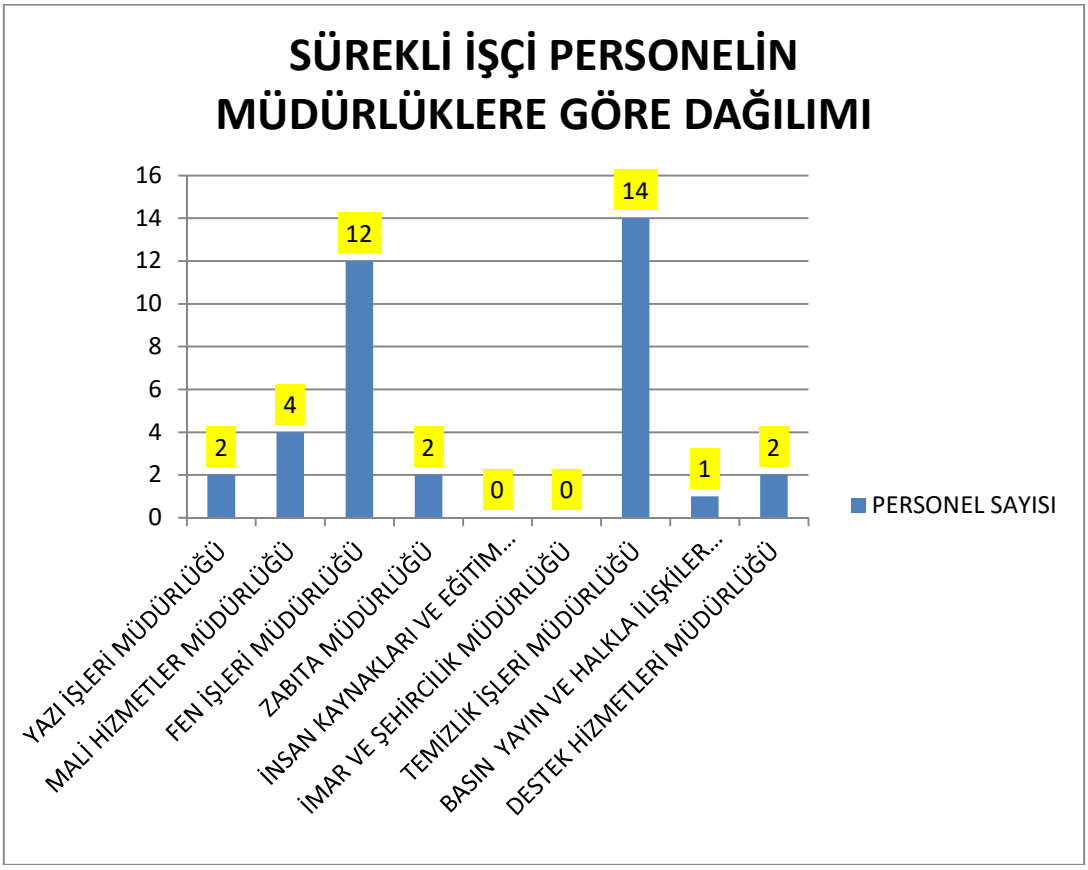






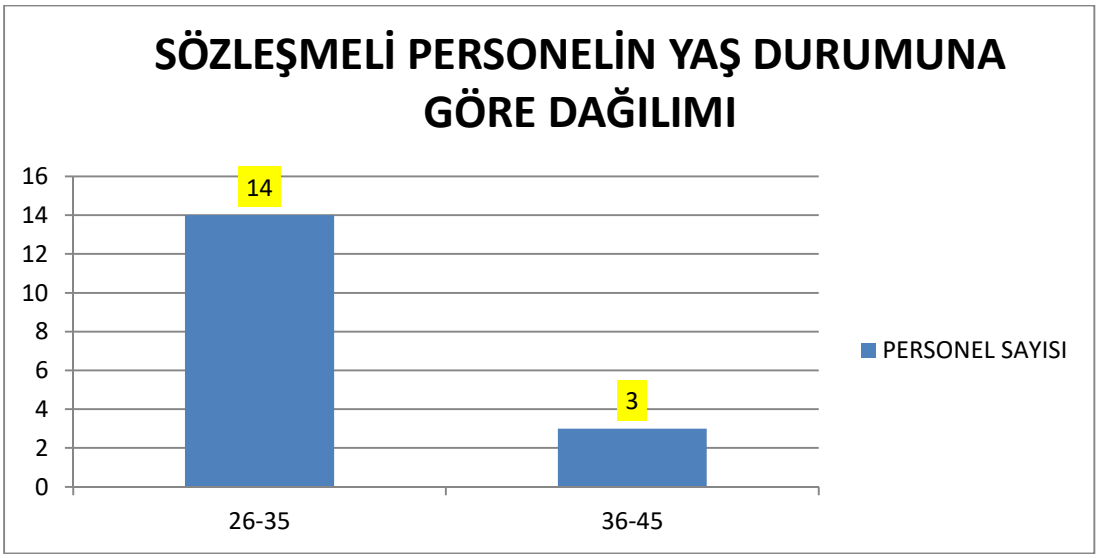
MEVCUT DAİMİ İŞÇİLERİN NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI





SÖZLEŞMELİ PERSONEL




SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI
16
14
12
10
8
6
4
2
0
14
3
26-35
36-45
PERSONEL SAYISI


SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE GÖRE DAĞILIMI
7
10
BAYAN
ERKEK

AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek. Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek. Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak. İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.

-Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a)Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

b)5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim ve gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek		
STRATEJİK HEDEF	Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.Belediyemiz personelinin çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerinin arttırılması için gerekli eğitimlerin verilmesini ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.		
FAALİYETLER	Birimlerin eğitim taleplerini karşılamak ve personelin motivasyonunu arttıracak sosyal faaliyetlerde bulunmak.		
PERFORMANS GÖST.		Skala	2022'de Gerçekleşen
PERFORMANS	Memur Personelin derece terfi ve Kademe işlemlerinin yapılması	Adet	15 Memur Personel
PERFORMANS	İşçi ve memur personelin emeklilik işlemleri	Adet	-
PERFORMANS	Memur personelin nakil işlemi Naklen gelen memur Naklen giden memur Açıktan atanan memur	Adet	Açıktan Atanan 3 Personel
PERFORMANS	Memur personelin intibak işlemi yapıldı	Adet	-
PERFORMANS	Personel atama işlemleri	Adet	2 Memur Personel
PERFORMANS	Toplu iş sözleşmesi görüşmeleri ve ilgili işlemler	Adet	Memur ve Sözleşmeli Personelin Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi
PERFORMANS	Birim bütçesinin hazırlanması	Adet	1
PERFORMANS	Memur personelin 657 S.K. nun74. ,92. maddelere göre atanması 657 S.K.74.mad.göre 657 S.K.92.mad.göre	Adet	3
PERFORMANS	Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemleri	Adet	1372
PERFORMANS	Stajyer öğrencilerin işlemleri	Adet	6

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2023

Tümer KIRLI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

T.C
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B - Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3-Teşkilat Yapısı

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

B-Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyetler ve Proje Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Yaşanılabilir, modern ve çağdaş ilçe olma yolunda; vatandaşımıza en hızlı, doğru ve kaliteli hizmet için, yapılacak etkinliklerin, sanatsal ve kültürel ihtiyaçları karşılamak üzere gerekli olan hizmeti sunmaktır.

Kültür, sanat ve turizm alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecek seviyede ürün ve hizmetler sunarak; Türk kültürünün ,Gelenek ve göreneklerinin sanatının en iyi bir şekilde tanıtılması ve yaşatılmasına katkıda bulunan bir kuruluş olabilmektir.

VİZYONUMUZ:

Vizyonumuz Kültürel Sosyal ve Sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilerek halkımıza sunulmasıdır. Çok sesliliğe önem veren bir anlayışla, hizmetlerimizden faydalanan kişilerin düşüncelerini ve beklentilerini dikkate alarak yeni çalışmalarımıza yön vermektir.

Çalışanlarımızın kendilerini sürekli yenileyebilmelerine imkan sağlayacak eğitim ve gelişim fırsatları sunmak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ilkemizdir.

Hizmet ve faaliyetlerimizin tasarlanma aşamasından başlayıp, uygulanmasına kadar geçen süreçte sarf ettiğimiz tüm kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak başarılı bir yönetim modeli, etkin bir işbirliği ve sürekli gelişim ortamı oluşturmaktır.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Cumhuriyet Mahallesi 25. Caddesi No: 5 adresindeki hizmet binamızda bulunan 1 adet müdür odası ve 1 adet büroda hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

MALZEME ADI	ADET
Masaüstü Bilgisayar	2 Adet
Büyük Yazıcı	1 Adet
Telefon	2 Adet

3-Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Yakup OTGÖZ
Belediye Başkanı

Mustafa KARAKUŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Kasım GÜRBÜZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

1 adet Memur (V.H.K.İ)

3 Adet Beden işçisi

SEYDİKEMER



4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

Müdürlüğümüzün; bir müdür ve bir memur olmak üzere toplam iki kadrolu personeli ve iki adet işçisi bulunmaktadır. İhtiyaç olduğunda Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü personel desteği sağlamaktadır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde Çalışan Personel Durum Çizelgesi

Adı Soyadı	Unvanı	Öğrenimi Durumu	Cinsiyeti	Kıdemi	Yaşı
Kasım GÜRBÜZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Yüksek Lisans	Erkek	22 yıl	45
Turgut KÜÇÜKTÜRKMEN	V.H.K.İ.	Lisans	Erkek	10 yıl	33
Mustafa EKİNCİ	B.İşçisi	İlkokul	Erkek	7 yıl	45
Tunahan YILDIZ	B.İşçisi	Ortaokul	Erkek	7 yıl	42
Bilal YARAMIŞ	B.Işçisi	Ortaokul	Erkek	1 yıl	52

Seydikemer





5- Sunulan Hizmetler :

1-Belediyemiz tarafından Cumhuriyetimizin 99'uncu yıldönümü kutlamaları kapsamında düzenlenen Halk konserinde sanatçı Sevtuğ KASAPBAŞOĞLU ve Türk Halk Müziğinin sevilen ismi ZARA birbirinden güzel türküleri seslendirerek Seydikemerde unutulmaz bir gece yaşattı.











2-Seydikemer Kaymakamlığımız, Belediyemiz ve Seydikemer İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü iş birliğiyle Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 103. yıl dönümü dolayısıyla "27 Aralık Seydikemer Büyük Atatürk Koşusu" yapılıp ödül töreni düzenlendi. Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Karakuş, protokol üyeleriyle birlikte "Büyük Atatürk Koşusu"nda dereceye giren sporculara ödüllerini takdim ederek başarılar diledi.









3-Seydikemer Belediye Başkan Vekilimiz Bayram Önder Akdenizli ve Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı kazanması için "Okur Gezer Yazar" Projesi kapsamında düzenlenen Yazar Buluşması etkinliğinde öğrencilerle bir araya geldi. Kitap kurdu öğrencilere hediyelerin de verildiği etkinlikte Yazar Özgür Balpınar'la söyleşi gerçekleştirildi.











4-Seydikemer ilçemizin daha güzel daha renkli daha rengarenk olması için belediyemiz tarafından ilçemiz sokakları ve duvarları güzel resimlerle renklendirmeye devam edildi. Duvar resimleri Muğla Valimiz Orhan TAVLI tarafından beğenildi.





5-24 Kasım Öğretmenler Günü, Belediye Başkanımız Sayın Yakup Otgöz ve protokol üyelerinin katılımıyla kutlandı. Seydikemer Belediyesi ve Hükümet Konağı önünde Atatürk Anıtına çelenk sunma töreniyle başlayan program Seydikemer Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesi salonunda düzenlenen programla devam etti. Belediye Başkanımız ilçemizdeki tüm öğretmen ve okul yöneticilerine çeşitli hediyeler verdi.



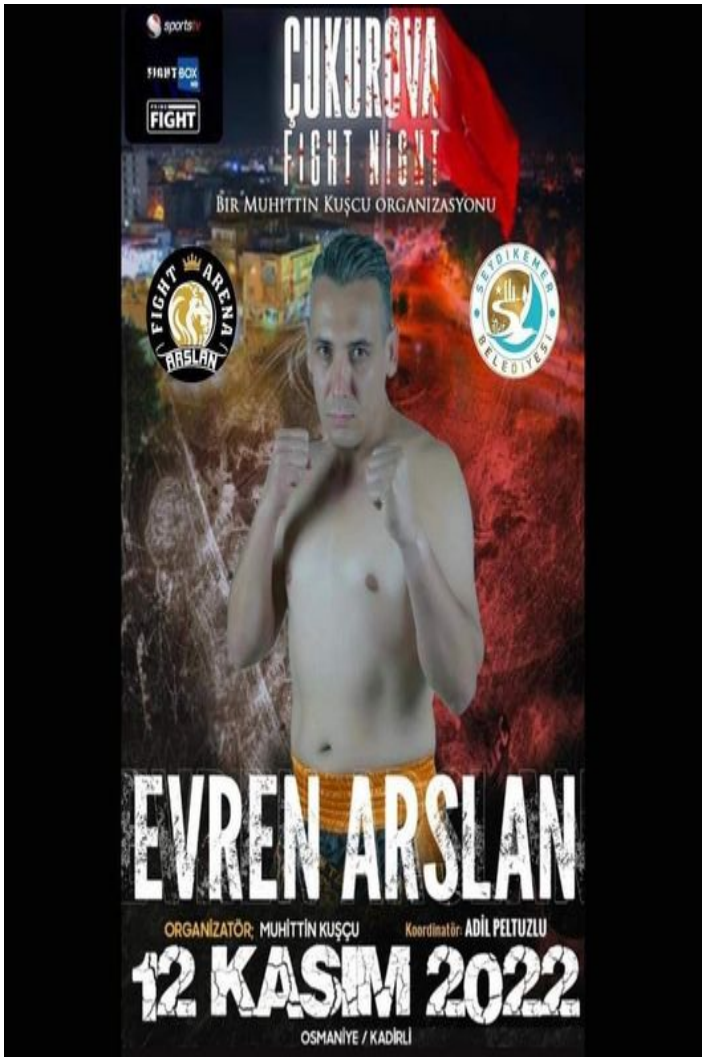






6-Spora ve sporcuya sahip çıkmak için Muğla bölgemizi temsil eden Profesyonel Kickboks Uluslararası Kemer Maçında Seydikemer ilçemizi temsil eden Milli Sporcu ve Antrenör Evren Arslan,a ve Muğla, Fethiye ve Seydikemer'in ilk kadın boksörü Fethiye Gençlik ve Spor Kulübü Arslan Fight Arena Sporcusu ve antrenörü Songül Arslan Ayten destek verildi.







7- Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından alınan kararla Milli Ağaçlandırma Günü olarak ilan edilen 11 Kasım'da Seydikemer'imizde de "Türkiye Yüzyılına Nefes" temasıyla fidanlar Sahil Ceylan mahallesinde toprakla buluşturuldu.











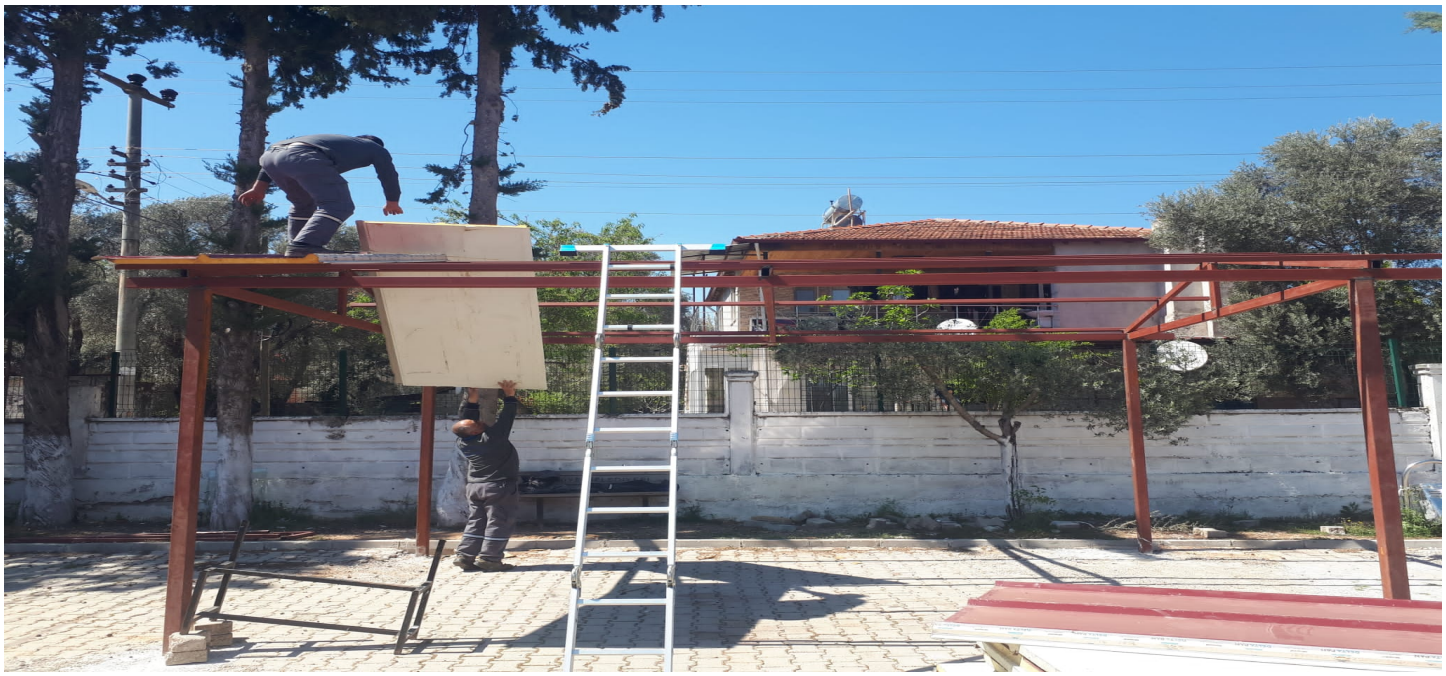
8- Seydikemer Belediye Başkan Vekilimiz Alper Çalıkoğlu, Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş ile hayırsever işadamı Necip Basar,ın ve ilçe protokolünün katılımı ile Seydikemer Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde yapılan Mescidin açılış kurdelesi kesildi ve mescidimizin okulumuza hayırlı olsun denildi.





9-Seydikemer ilçemizin bazı mahallelerindeki Sosyal Tesis, Cami ve Okullarında boya, tamir bakım onarım işleri yapılarak vatandaşlarımız ve öğrencilerimiz için daha kullanışlı hale getirildi.









10- Cumhuriyet'imizin kuruluşunun 99'uncu yıl dönümü, İlçe Kaymakamımız Ayhan YAZGAN ,Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ ve diğer ilçe protokolünün katılımı ile ilçemizde de çeşitli etkinliklerle coşkuyla kutlandı. Kutlamalar kapsamında 99 metre uzunluğundaki dev Türk Bayrağı gururla omuzlarda taşındı











11-Belediyemizin de katkılarıyla ilçemizde düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası ödül törenine katılan Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş ve protokol üyeleri tarafından dereceye giren sporculara madalyaları verildi.









12-Başkanımız Sn. Yakup Otgöz, İçişleri Bakanlığınca "Yayalara Öncelik Duruşu, Hayata Saygı Duruşu" projesi için okul önlerindeki yaya geçitlerini kırmızıya boyadı ve bu konuda farkındalık yaratıldı.











13- 2022 Yılı Seydikemer Mahalleler ve Kurumlar Arası Halı Saha Futbol Turnuvası sona erdi ve bir ay süren turnuvada Karadere Mahallemiz Şampiyon oldu. Şampiyon Karadere mahallesi kupasını Belediye Başkanı Vekili Yusuf Bağırcı,nın elinden alarak şampiyonluklarını doyasıya kutladı.









14-29. Geleneksel Seki Yağlı Pehlivan Güreşleri binlerce kişinin katılımı ile Zümrüt Seki çayırında yapıldı. Güreş ağası, Bayram Önder AKDENİZLİ, Başpehlivan ise Ali Gürbüz oldu.












SEYDİKEMER

Seydikemer Belediyesi Haber Bülteni Yıl: 5 Sayı: 18 EYLÜL 2022

SEKİ ER MEYDANI KIRAN KIRANA MÜCADELELERE SAHNE OLDU

Sayfa 4'de

15- Belediyemiz tarafından 29. Seki Yağlı Pehlivan Güreşleri kapsamında düzenlenen halk konserinde Sevilen Sanatçı Mustafa Yıldızdoğan ve Sanatçı Elif Avcı Seki Zümrüt çayırında sevenleriyle buluştu









16- Karaçulha Gönüllüleri Derneği'nin bu yıl 8'incisini düzenlediği Yayla Karaçulha Yörük Şölenine Başkan Vekilimiz Sn. Ramazan Akbal, Belediye Başkan Yardımcılarımız Mustafa Karakuş ve Mustafa Ali Türkan ile belediye meclis üyelerimiz katıldı.









17- Vatan hainlerinin darbe girişiminin püskürtüldüğü ve Aziz milletimizin destan yazdığı gecenin yıl dönümü olan 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle Belediyemiz ve İlçe Kaymakamlığı tarafından ortak düzenlenen "15 Temmuz Şehitlerini anma" programına büyük bir katılım oldu.









18- Türkiye Belediyeler Birliği ile sürdürdüğümüz Hizmet İçi Eğitim Programları kapsamında Sosyal Güvenlik Uzmanı Akın Şimşek tarafından "Sosyal Güvenlik Mevzuatı" ile "İş ve İş Kanunu" ve Belediye mevzuatı ile ilgili eğitimlere katınıldı ve bu eğitim fırsatından yararlanıldı.







19-2022 yılında ilk mezunlarını veren, ilçemizin gözde ilim merkezi "Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" öğrencileri için Haziran ayında yapılan mezuniyet törenine belediyemizde destek verdi.











20-Belediyemiz,Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü iş birliği ile "Hayat Boyu Öğrenme Haftası" dolayısıyla kursiyerler tarafından hazırlanan el emeği, göz nuru ürünlerin yer aldığı serginin açılışı Belediyemiz önünde gerçekleştirildi.













21- 2022 yılı Haziran ayında Kültür etkinliklerimiz kapsamında Atalarımızın zaferle yazdığı Çanakkale destanını anlatan "Çanakkale 1915 Savaş Malzemeleri" sergisi kapalı spor salonunda açıldı.









22-Tüm ülkemizde olduğu gibi İlçemizde de Türk Mutfağı haftası çeşitli etkinliklerle kutlandı.Belediye Başkanı Yakup OTGÖZ ve Kaymakamımız Yıldız BÜYÜKER Saklıkentte yerli ve yabancı misafirlere yöresel lezzetlerimizden Keşkek, Tuzda Alabalık,Sıcak Helva ve Kar şerbeti ikram etti.











23-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Belediyemiz tarafından Belediye önündeki alanda düzenlenen konserde sahne alan sevilen sanatçı Ece Mumay, yaklaşık 10 bin kişiye müzik şöleni yaşattı. Oyuncu Hacı Ali Konuk,ta renkli anlatım ve şiirleriyle gecemize renk kattı.











24-Ramazan ayında vatandaşlarımızın oruçlarını daha sağlıklı ve rahat tutabilmeleri için Ramazan imsakiyesi bastırılarak vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza dağıtımı yapıldı.





SEYDİKEMER 2022 RAMAZAN-I ŞERİF İMSAKİYESİ

Allah'ım! Senin rızan için oruç tuttum. Sana inandım sana sığındım. Senin rızkın ile orucumu açtım. Hamd olsun verdiğin nimete, sağlık ve afiyete. Allah'ım! beni, annemi, ailemi, milletimi ve bütün inananları koru. Rahmetini ve yardımını esirgeme üzerimizden. Bizlere yaşama ve dayanma gücü ver. Senin her şeye gücün yeter.

Miladi Tarih	İmsak	Güneş	Öğle	İkindi	Akşam	Yatsı
02 Nisan 2022 Cumartesi	05:19	06:41	13:11	16:45	19:32	20:48
03 Nisan 2022 Pazar	05:18	06:39	13:11	16:45	19:33	20:49
04 Nisan 2022 Pazartesi	05:16	06:38	13:11	16:45	19:34	20:50
05 Nisan 2022 Salı	05:15	06:36	13:10	16:45	19:35	20:51
06 Nisan 2022 Çarşamba	05:13	06:35	13:10	16:46	19:35	20:52
07 Nisan 2022 Perşembe	05:11	06:33	13:10	16:46	19:36	20:53
08 Nisan 2022 Cuma	05:10	06:32	13:10	16:46	19:37	20:54
09 Nisan 2022 Cumartesi	05:08	06:31	13:09	16:46	19:38	20:55
10 Nisan 2022 Pazar	05:06	06:29	13:09	16:46	19:39	20:56
11 Nisan 2022 Pazartesi	05:05	06:28	13:09	16:47	19:40	20:57
12 Nisan 2022 Salı	05:03	06:26	13:08	16:47	19:41	20:59
13 Nisan 2022 Çarşamba	05:01	06:25	13:08	16:47	19:41	21:00
14 Nisan 2022 Perşembe	05:00	06:24	13:08	16:47	19:42	21:01
15 Nisan 2022 Cuma	04:58	06:22	13:08	16:47	19:43	21:02
16 Nisan 2022 Cumartesi	04:56	06:21	13:07	16:47	19:44	21:03
17 Nisan 2022 Pazar	04:55	06:20	13:07	16:48	19:45	21:04
18 Nisan 2022 Pazartesi	04:53	06:18	13:07	16:48	19:46	21:05
19 Nisan 2022 Salı	04:52	06:17	13:07	16:48	19:47	21:06
20 Nisan 2022 Çarşamba	04:50	06:16	13:07	16:48	19:48	21:08
21 Nisan 2022 Perşembe	04:48	06:14	13:06	16:48	19:48	21:09
22 Nisan 2022 Cuma	04:47	06:13	13:06	16:48	19:49	21:10
23 Nisan 2022 Cumartesi	04:45	06:12	13:06	16:49	19:50	21:11
24 Nisan 2022 Pazar	04:44	06:11	13:06	16:49	19:51	21:12
25 Nisan 2022 Pazartesi	04:42	06:09	13:06	16:49	19:52	21:13
26 Nisan 2022 Salı	04:40	06:08	13:05	16:49	19:53	21:15
KADİR GECESİ						
27 Nisan 2022 Çarşamba	04:39	06:07	13:05	16:49	19:54	21:16
28 Nisan 2022 Perşembe	04:37	06:06	13:05	16:50	19:55	21:17
29 Nisan 2022 Cuma	04:36	06:05	13:05	16:50	19:55	21:18
30 Nisan 2022 Cumartesi	04:34	06:03	13:05	16:50	19:56	21:19
01 Mayıs 2022 Pazar	04:33	06:02	13:05	16:50	19:57	21:21

Her kim Ramazan ayını susarak oruç tutar da kulağını, gözünü, dilini şehvetini ve vücadunun organlarını yalandan, haramdan ve gıybetten Allah'ın rızası için korursa, Yüce Allah onu kendine yakın kılar, öyle ki o adam Hz. İbrahim Halilullah'a (onun makamına) erişir ve onunla birlikte olur.

Hadis-i Şerif

Ramazan Bayramı: 02 Mayıs 2022 Pazartesi Günü **Bayram Namazı:** 06.39
En Düşük Sadaka-i Fıtır Miktarı: 40₺

25-Belediye Hizmet ve Kaymakamlık Binalarımızın önünde Nisan ayında Kadir Gecesinde düzenlediğimiz iftar yemeğine binlerce hemşehrilerimizle bir araya gelindi.









26-2022 yılında tüm kandillerde Vatandaşlarımıza, Belediye personelimize ve Cami cemaatine okul öğrencilerimize kandil simidi dağıtılmış ve hepsinin kandilleri kutlanmıştır.





27- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Belediyemizin işbirliği Döğer mahallemizde Döğer Ali Hilmi Yonca Döğerli İlk ve Orta okulu öğrencileriyle düzenlenen İl Tarım Müdürü Barış Saylak, Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Ali Türkan ve Meclis Üyesi B.Önder Akdenizli,ninde katıldığı Çilek Çocuk Şenliği, Seydikemer'e renk kattı🍓









28- 2022 yılı Nisan ayında Belediye Başkan Vekilimiz Harun Hıra ile Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş, Belediye Meclis üyelerinin katılımı ile Seydikemer'i "Huzur şehri" yapmak için büyük bir özveriyle, gece-gündüz demeden mesai yapan İlçe Jandarma Komutanlığı personeline iftar yemeği verildi.







29-Muğla Mavi Yeşil Okullar Projesi kapsamında Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Muğla Satranç İl Temsilciliği ve Belediyemiz iş birliğinde "Bu Sefer Hamleni Doğa İçin Yap!" sloganı ile organize edilen Mavi Yeşil Okullar Seydikemer Satranç Ligi, Seydikemer Kapalı Spor Salonu'nda 2 gün turnuvanın düzenlendi ve ödül törenine İlçe Gençlik ve Spor Müd., B.Bşk.Yrd.Harun Hıra ve B.Bşk.Yardımcısı Mustafa Karakuş katıldı.













30- Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğrencilerine Nisan ayında Teras Restaurantta İftar yemeği verildi. Sözkonsu yemeğe B.Bşk.Vekili Harun Hira,Subyo Okul Müdürü Eyüp Akçetin, B.Bşk.Yardımcıları, Birim Müdürleri, Öğretmenler ve öğrenciler katıldı.









31- Milli Eğitim Bakanlığınca yürütülen“Kütüphanesiz Okul Kalmayacak”projesi kapsamında Belediyemiz ve hayırseverlerce Çaykenarı İlkokulu ve Ortaokulu'na kazandırılan kütüphanenin açılışı gerçekleştirildi.







32-Seydikemer ilçemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde bu yıl 2'ncisi düzenlenen Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası Teras kafede yapıldı. Turnuvaya Seydikemer Kaymakamı Yıldız Büyüker, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürü Ferah San,müdürler,öğretmen ve öğrenciler katıldı.









33-18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Seydikemer'de coşkuyla kutlandı. İlçe Kaymakamımız Yıldız Büyüker, B.Başkan V.Durmuş Çetinkaya ile birlikte Şehit mezarlıkları ve şehit aileleri ziyaret edildi.









34-Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen "Kütüphanesiz Okul Kalmayacak"ve Sıfır Atık projeleri kapsamında, Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesinde oluşturulan 'Sıfır Atık Kütüphanesi' açıldı.Açılışa Seydikemer Kaymakamı Sn. Yıldız Büyüker ile Başkan Vekilimiz Zeynep Yalçınsoy ile öğretmen ve öğrenciler katıldı.





35- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ndeki Sanatçı Ümmü Erbil ve Sanatçı Armağan Arslan halk konserimize vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi. Kapalı spor salonunda yapılan ve Vatan TV'den de canlı yayınlanan konsere yoğun bir ilgi oldu.









36-Her yıl Mart ayında kutlanan Tiyatrolar Haftası nedeniyle "Hacivat ile Karagöz" ve "Arkadaşım Ben Geldim" çocuk oyunları Şehit Gürcan Akan İlkokulunda, Eşen,Karadere,Kumluova İlkokullarda binlerce çocuğa izlettirildi.











37- MSKÜ Fethiye Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu ile Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu işbirliği ile Fethiyede “Karbon yakma Yağ yak “ Bisiklet yürüyüşü etkinliği düzenledi. Belediyemizinde destek verdiği yarışmaya MSKÜ Rektörü Prof.Dr.Hüseyin Çiçek, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz,Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu Müdürü Bilgin Şenel ,Sivil halk, Okul öğretmenleri ve okul öğrencileri katıldı.








MUĞLA
SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ



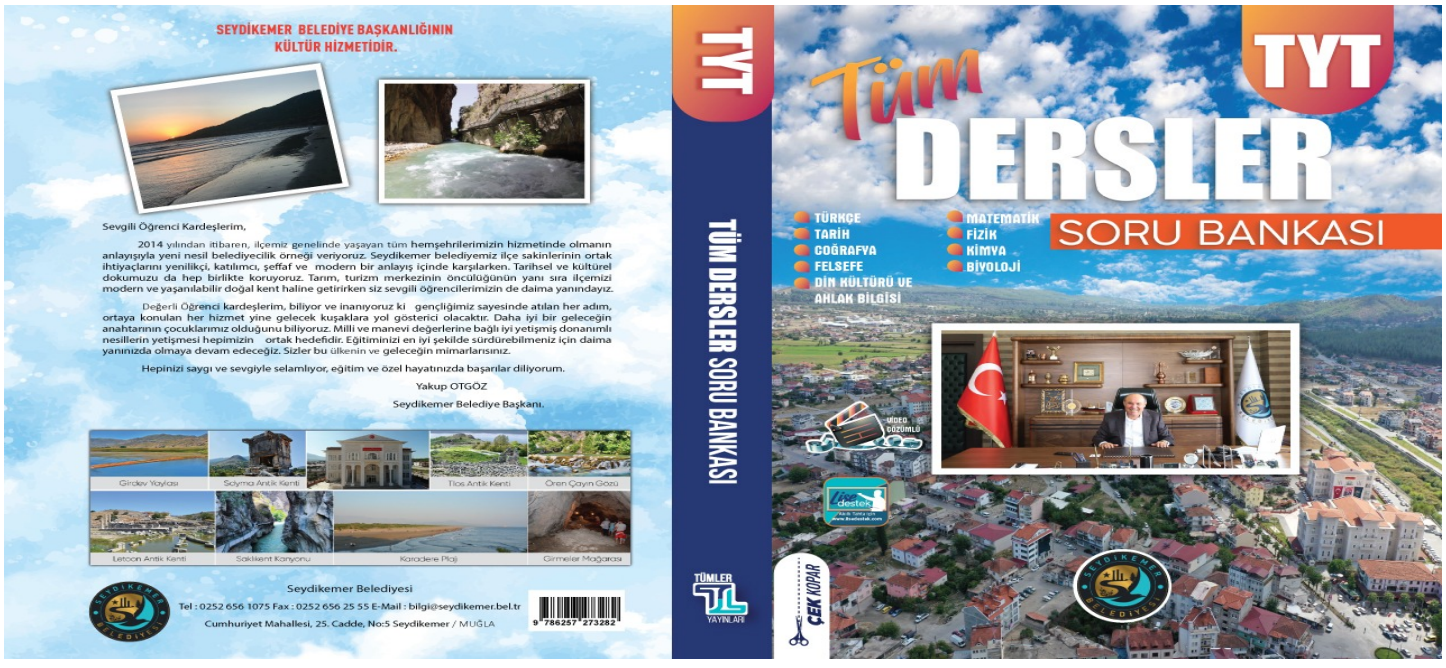



SEYDİKEMER BELEDİYESİ

38-Seydikemer İlçemizde lise son sınıfta okuyan ve üniversite sınavına hazırlanan 250 öğrenciye Üniversite hazırlık kitabı bastırılarak Belediye Başkanımız tarafından kapalı spor salonunda dağıtıldı ve başarılar dilendi.







39-Seydikemer Kaymakamlığı, Seydikemer Belediyesi ,Doğa Koruma ve Milli Parklar Muğla İl Müdürlüğü ve Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Muğla Mavi Yeşil Okullar Projesi kapsamında ortaklaşa yürüttüğü 'Mavi Yeşil Okullar Saklıkent'te Buluşuyor' etkinliği gerçekleşti. Seydikemer'deki ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin atık malzemelerden tasarladığı ürünler, Saklıkent Milli Parkı'nda sergilendi.






DOĞA KORUMA ve MİLLİ PARKLAR
4. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
MUĞLA İL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞA TURİZMİ ETKİNLİKLERİ
MAVİ YEŞİL OKULLARDAN MAVİ YEŞİL DÜNYAYA
GÜZEL YARINLAR İÇİN ÇEVRENE BAK
ATIKLAR ÇÖP DEĞİLDİR GELECEKTİR




DÜNYAMIZI KORUYALIM


SEYDİKEMER ANAOKULU
GÖLBENT İLKOKULU



40-Muğla Valiliğinin himayesinde düzenlenen "Büyük Tlos Bisiklet Kriteryumu" Unesco Doğal ve Kültürel Dünya Mirası geçici listesinde yer alan Tlos Antik Kentinde Belediyemizin destekleriyle 10 Kasım 2022 tarihinde yapıldı.Tlos kentinin tanıtıldığı 4 ülkeden 45 sporcunun katılımıyla yapılan Bisiklet yarışı yoğun ilgi gördü.









II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

-Yerel yönetimin bir birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek.

-Kültür ve sosyal işler konularında kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlar belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetmek.

-Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamak, Seydikemer açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek.

-Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerine katılımını teşvik etmek,

-Meslek edindirme ve el becerilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak

-İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,

Kumluova Plajı



B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık ve güleryüzlü olmak önceliğimizdir.

Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek,

Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak

İlçemiz halkının çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2022 yılı Bütçesi 5.154.000.00 TL,dir. (Beşmilyonyüzellidörtbintürklirası)Sözkonusu Müdürlüğe ait Belediye bütçesi Kültürel, Sanatsal ve Sosyal faaliyetlerin icrası sürecinde harcanmıştır.

Karadere Plajı



B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a) Kültürel faaliyetlerin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılması işlemleri zamanında yürütülmüştür.

b) Gerektiğinde 5393 Sayılı Kanunun 14. maddesine göre Devlete ait her derecedeki okul binaları ve Camilerin bakım onarımı yapılarak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

c) Seydikemer Belediye Spora maddi ve manevi destek verilmiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Adil şeffaf çalışkan azimli yol gösterici tecrübeli bir üst yönetimin olması

Başkanlık makamının Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışmalarına yeterli desteği vermesi

Sosyal ve Kültürel faaliyetler için belediyemizin tüm imkanlarının seferber edilmesi

B-Zayıflıklar:

Coğrafi alan geniş olduğundan merkeze uzak mahallelerde Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması

Kurumsallaşmanın tamamlanarak Kurumsal yapının profesyonel anlamda iyi derecede güçlendirilememesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait yeterli sayıda aracın ve eğitimli personelin olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü halkımıza direk olarak hitap eden önemli bir müdürlüktür.Sürekli Kültürel etkinlik yaptığı için belediyemizin halk tarafından direk görünen yüzüdür. Bu nedenle her geçen gün daha fazla etkinlik yapılabilmesi için girişimde bulunmaya çalışılmaktadır.

İlçe halkımıza ihtiyacı olan coşkuyu yapacağımız etkinliklerde verebilirsek İlçemiz halkının mutluluğuna daha fazla katkıda bulunmuş olacağımıza inanıyoruz.

Seydikemer'de gülen yüzlerin olduğu , mutlu insanların çok daha fazla yer aldığı toplum için gayret etmek belediyemizin başarılarına katkı sağlayacaktır. Kültürel ve Sanatsal faaliyetlere daha fazla kaynak temin etme imkanı bulunursa halkımızın beklentilerine cevap verme oranı da haliyle artmış olacaktır. Kültürsüz toplum demek eksik yarım toplum anlamına gelir.

Sosyal Belediyecilik son zamanlarda daha fazla önem kazanmıştır. Belediye olarak daima imkanlar doğrultusunda daha mutlu bir halk sağlamak adına daha fazla Kültürel ve Sosyal çalışmalar yapmaya gayret edilmelidir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/01/2023

Kasım GÜRBÜZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

SEYDİKEMER
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2022



BİRİMLERİMİZ

- MUHASEBE SERVİSİ
- EMLAK VE TAHSİLATSERVİSİ
- İCRA VE TAKİP SERVİSİ
- TAHAKKUK SERVİSİ
- TAŞINIR MAL SERVİSİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

e) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

ı) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

1-Amaç ve Hedefler

Servisimizin Amacı; Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin tam olarak ve zamanında ödenmesidir.

2-Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Belediyemizin gelirlerinin tespiti.
2-Tahakkuklarının yapılması.
3-Vergi ve harçların zamanında tahsili.
4-Tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi.
5-Ödemelerin zamanında yapılması.
6- Borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır.

3-Diğer Hususlar

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN PERSONEL DURUMU

- **6 Kişi Memur**
- **4 Kişi Daimi İşçi**
- **11 Kişi Taşeron İşçi**
- **5 Kişi Hizmet Alımı olmak üzere Müdürlüğümüzde toplam**

26 adet personel çalışmaktadır.

MUHASEBE SERVİSİ

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALARIMIZ

GENEL BİLGİLER

2022 Mali yılı gider bütçesinde ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine ödenek fazlası olan harcama kalemlerinden Müdürlük onayı veya Encümen Kararı ile 18.674.668,40 TL tutarında ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yine Yıl içerisinde 33.568.703,58 TL tutarındaki ödenek kullanılmayıp Encümen Kararı ile imha işlemi yapılmıştır.

MALİ ANALİZ

GELİR BÜTÇESİ : 85.600.000,00-TL

EK ÖDENEK : 119.155.000,00 TL

KESİNLEŞEN GELİR : 146.098.339,13 TL

GERÇEKLEŞME ORANI : % 71,35

GİDER BÜTÇESİ : 85.600.000,00-TL

EK ÖDENEK : 119.155.000,00 TL

KESİNLEŞEN GİDER : 171.186.296,42-TL

GERÇEKLEŞME ORANI : % 83,61

2022 YILI BÜTÇE GİDER TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMESİ

PERSONEL GİDERLERİ		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ		FAİZ HARCAMALARI	
2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ
14.091.000,00	16.227.536,42	2.178.000,00	2.655.765,02	79.302.000,00	69.800.455,89	1.000.000,00	1.583.271,86

CARİ TRANSFERLER		SERMAYE GİDERLERİ		YEDEK ÖDENEKLER	
2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERCEKLEŞMESİ	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2022BÜTÇE TAHMİNİ	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ
1.901.000,00	2.117.433,12	98.783.000,00	78.801.844,11	7.500.000,00	----------

KESİNLEŞEN GİDER AÇIKLAMALARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri : 1.554.415,39 TL

Sosyal Güvenlik Kurumu : 156.057,10 TL

Mal ve Hizmet Alımları: : 707.673,63 TL

Sermaye Giderleri : 20.614,60 TL

TOPLAM : 2.438.760,72 TL

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri : 378.229,00-TL

Sosyal Güvenlik Kurumu : 57.012,35-TL

Mal ve Hizmet Alımları: : 696.577,55-TL

Sermaye Giderleri : 49.471,50 TL

TOPLAM : 1.181.290,40-TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**864.889,30-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**149.363,16-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**921.486,21-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**8.555,00-TL**
TOPLAM	**:**	**1.944.293,67-TL**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**48.076,20-TL**
TOPLAM	**:**	**48.076,20-TL**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**178.304,37-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**34.058,86-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**1.241.694,11-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**80.552,70-TL**
TOPLAM	**:**	**1.534.610,04-TL**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**147.166,24 TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**14.288,97-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**4.110.183,95-TL**
Cari Transferler	**:**	**238.449,01-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**108.730,45-TL**
TOPLAM	**:**	**4.618.818,62-TL**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**2.684.416,49-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**515.362,99-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**18.023.535,68-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**76.154.516,16-TL**
TOPLAM	**:**	**97.377.831,32-TL**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**1.553.578,49-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**258.605,54-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**4.033.302,20-TL**
Faiz Giderleri	**:**	**1.583.271,86-TL**
Cari Transferler	**:**	**888.363,89-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**57.597,16-TL**
TOPLAM	**:**	**8.374.719,14-TL**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**2.298.553,72-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**346.516,89-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**1.081.993,47-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**1.471.867,44-TL**
TOPLAM	**:**	**5.187.700,65-TL**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**2.814.973,90-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**561.214,54-TL**
Mal ve Hizmet Alımları	**:**	**5.822.532,53-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**810.259,00-TL**
TOPLAM	**:**	**10.008.979,97-TL**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**2.303.678,04-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**332.375,76-TL**
Mal ve Hizmet Alımları:	**:**	**2.369.079,37-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**33.271,28-TL**
TOPLAM	**:**	**5.038.404,45-TL**

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Giderleri	**:**	**388.531,85-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**60.660,33-TL**
Mal ve Hizmet Alımları	**:**	**1.375.819,84-TL**
Cari Transferler	**:**	**990.620,22-TL**
TOPLAM	**:**	**2.815.632,24-TL**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Gideri	**:**	**1.023.954,30-TL**
Sosyal Güvenlik Kurumu	**:**	**170.248,53-TL**
Mal ve Hizmet Alımları	**:**	**29.300.597,14-TL**
Sermaye Giderleri	**:**	**6.408,82-TL**
TOPLAM	**:**	**30.501.208,79-TL**

MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mal ve Hizmet Alımları	**:**	**115.970,21-TL**
TOPLAM	**:**	**115.970,21-TL**

KESİNLEŞEN GELİR AÇIKLAMALARI

Bina Vergisi	**:**	**1.745.011,13-TL**
Arsa Vergisi	**:**	**1.034.908,73-TL**
Arazi Vergisi	**:**	**888.170,16-TL**
Haberleşme Vergisi	**:**	**10.923,23-TL**
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	**:**	**472.988,60 TL**
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	**:**	**957.180,02-TL**
İlan ve Reklam Vergisi	**:**	**73.233,28-TL**
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	**:**	**350.960,81 TL**
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	**:**	**209.879,19-TL**
İşgal Harcı	**:**	**185.279,43-TL**
İşyeri Açma İzin Harcı	**:**	**16.429,00-TL**
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	**:**	**2.310,00-TL**
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	**:**	**166.862,95-TL**
Tellalık Harcı	**:**	**320,00-TL**
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	**:**	**166.862,95 TL**
Diğer Harçlar	**:**	**510.702,38-TL**
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	**:**	**543.569,33-TL**
Aile Cüzdanı Satış Bedeli	**:**	**17.600,00 TL**
Diğer Mal Satış Gelirleri	**:**	**2.209,72 TL**
İlan ve Reklam Gelirleri	**:**	**105,00 TL**
Otopark İşletmesi Gelirleri	**:**	**55.615,96 TL**
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	**:**	**338.345,92-TL**
Diğer Hizmet Gelirleri	**:**	**1.284.464,95-TL**
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	**:**	**5.210.794,40-TL**
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	**:**	**7.600,00 TL**

Diğer Kurumlar Karları	**:**	**2.343.137,08 TL**
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	**:**	**7.078.827,31-TL**
Kişilerden Alınan Bağış VeYardımlar (Cari)	**:**	**228.000,00-TL**
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Cari)	**:**	**10.800,00-TL**
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Cari):		**26.382.264,24 TL**
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Cari)	**:**	**76.903,02 TL**
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	**:**	**10.500,00 TL**
Kurumlardan Al. Şartlı Bağış ve Yardımlar (Sermaye):		**3.081.910,27-TL**
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	**:**	**77.500,00 TL**
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış VeYardımlar (Sermaye):		**1.226.861,48 TL**
Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	**:**	**4.999.790,00 TL**
Mevduat Faizleri	**:**	**152.313,84-TL**
Diğer Faizler	**:**	**4,40 TL**
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası)	**:**	**74.232.059,05-TL**
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	**:**	**27.433,90-TL**
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	**:**	**18.326,65-TL**
Diğer Paylar	**:**	**466.289,20-TL**
Diğer İdari Para Cezaları	**:**	**4.236.284,16-TL**
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	**:**	**4.351,47-TL**
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	**:**	**76,41-TL**
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	**:**	**348,90-TL**
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	**:**	**738,13-TL**
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	**:**	**3.122,60-TL**
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	**:**	**16.593,68-TL**
7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	**:**	**36.169,75-TL**
Diğer Vergi Cezaları	**:**	**434.261,56-TL**

Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel. Alınan Gecikme	**:**	**575.933,14-TL**
Mera Gelirleri	**:**	**8.528,00-TL**
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	**:**	**6.104.482,65-TL**
Diğer Bina Satış Gelirleri	**:**	**10.017,35 TL**
Arsa Satışı	**:**	**6.046,70 -TL**
Taşınır Satış Gelirleri	**:**	**61.000,00 TL**
Taşıt Satış Gelirleri	**:**	**102.000,00 TL**
2022 KESİNLEŞEN GELİR TOPLAMI	**:**	**146.098.339,13-TL**

EMLAK VE TAHSİLAT SERVİSİ

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİLAT MİKTARLARI

TAHSİLDAR ADI SOYADI	NORMAL TAHSİLAT	KREDİ KARTI İLE TAHSİLAT	TOPLAM
Sadık KARAKUŞ	7.828.518,77	5.231.367,51	13.059.886,28
Tayfun BÜYÜKPAPUŞÇU	2.053.791,44	715.718,43	2.769.509,87
Ramazan ŞAŞMAZ	476.824,44	-	476.824,44
İsmail ÇELİKEL	372.421,98	-	372.421,98
Nurdan YALÇIN	272.257,38	-	272.257,38
ONLİNE TAHSİLAT	762.931,43	-	762.931,43
GENEL TOPLAM	11.766.745,44	5.947.085,94	17.713.831,38

EMLAK BİNA ARSA VE ARAZİ İLE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMLERİ MÜRACAATI

Seydikemer Belediyesi 2022 Yılında,

Bina vergisi için 2005 Kişi müracaat ederek beyanda bulunmuştur.

Arsa vergisi için 690 kişi müracaat ederek beyanda bulunmuştur.

Arazi vergisi için 3348 kişi müracaat ederek beyanda bulunmuştur.

İCRA VE TAKİP SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi olarak 31.12.2022 tarihine kadar 1066 adet ceza ihbarnamesi tebligatı gönderilmiş olup **23.370.678,62-TL** (YirmiüçmilyonüçyüzyetmişbinaltıyüzyetmişsekizTürklirasıAltmışikiKuruş) tahakkuk yapılmıştır.

TEBLİGATI YAPILAN DOSYALAR VE TEBLİGAT TÜRÜ	
TAHAKKUK TÜRÜ	**TOPLAM KİŞİ**
CEZA İHBARNAMESİ	1066
BORÇ MUHTIRASI	313

TAHAKKUKU YAPILAN DOSYALAR		
TAHAKKUK TÜRÜ	**TOPLAM KİŞİ**	**TOPLAM TUTAR**
KAÇAK İNŞAAT CEZASI	1036	23.356.224,62
İDARİ PARA CEZASI	30	14.454,00
GENEL TAHAKKUK TOPLAMI	**1066**	**23.370.678,62**

TAHSİLATLAR	
TAHSİLATIN TÜRÜ	**TUTARI**
KAÇAK İNŞAAT CEZASI	4185.719,76
İDARİ PARA CEZA	5.289,00
GENEL TAHSİLAT TOPLAMI	**4.191.002,76**

TAŞINIR MAL SERVİSİ

2022 yılında 100 adet taşınır işlem fişi girişi, 78 adet taşınır işlem fişi çıkışı, 59 adet taşınır zimmet fişi düzenlenmiştir. Dayanıklı taşınırlara Taşınmaz Mal Yönetmeliği gereğince sicil kodu verilmiş olup her biri ayrı ayrı etiketlerle taşınırlara yapıştırılmıştır.

Kurumumuzda kullanılmak üzere alınan sarf malzemelerinin kayıtları yapılmış Taşınır İşlem Fişiyle çıkışları yapılmıştır.

TAŞINMAZ MAL SERVİSİ

2022 Yılı İçerisinde, 2886 Sayılı Kanun kapsamında mülkiyeti belediyemize ait 25 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, taşınmaz kira sözleşmesi yapılmıştır. İhale süreci hazırlıkları devam etmekte olup önümüzdeki dönem de mevcut taşınmazların kira süresi takip edilerek ihaleye çıkılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seydikemer Belediyesi-28.02.2023

Fahri CAN

Mali Hizmetler Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğün Kuruluşu

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin 06.02.2018 tarihli ve 24 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğün Görevleri

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
4. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
5. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
6. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
7. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.
8. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.

Yapılan İşler

Vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmak için bilgi, belge ve görüşünden yararlandığımız yegane adres olan muhtarlarımız ve vatandaşlar tarafından verilen talepleri değerlendirerek ilgili müdürlüklere bildirimini yapılmaktadır. Ayrıca taleplerin takibi yapılarak muhtar ve vatandaşlara geri dönüş yapılmaktadır.

Muhtarlarımıza destek olmak amacıyla muhtarlık binalarımızdaki resmi işler için kullanılan ihtiyaç malzemeleri, imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından temin edilmiştir..

Muhtarlarımızın moral ve motivasyonlarını arttırmak, şikayetlerini, dilek, temenni ve görüşlerini dinlemek için istişare toplantıları düzenlenmiştir.

DÜZENLENEN İSTİŞARE TOPLANTILARI



2022 Yılında muhtarlarımızla 3 tane istişare toplantısı yapılmıştır.

26.08.2022 Tarihinde Yapılan 1. İstişare toplantısında Sayın Vekilimiz Yelda EROL GÖKCAN' ın katılımları ve Seydikemer Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ' ün Önderliğinde 65 Mahalle Muhtarımızın katılımlarıyla istişare toplantısında bir araya gelerek İlçemiz için İstek, Öneri ve Talepler alınmıştır.





19.10.2022 Tarihinde yapılan 2. İstişare toplantısında muhtarlarımızın Muhtarlar Günü kutlanmış ve çelenk sunma töreninden sonra muhtarlarımıza Belediyemizce özel olarak hazırlatılan hediyeleri takdim edilmiştir.





Tören sonrası Sayın Kaymakamımızın katılımlarıyla Muhtarlarımızla Yemekte bir araya gelerek istek öneri ve talepler konuşulmuş halkımız için verimli bir toplantı gerçekleştirilmiştir.





09.12.2022 Tarihinde yapılan 3. İstişare toplantısı Seydikemer Belediye Başkanımız Sayın Yakup OTGÖZ' ün Önderliğinde gerçekleştirilen Toplantıda Muhtarlarımızın istek, öneri ve şikayetleri konuşulmuş çözüm noktalarıda neler yapılabileceği ve vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler hakkında fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir.





Başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip Erdoğan'ın çok önem verdiği Muhtarlarımızın İstek Öneri ve Şikayetlerini en hızlı şekilde istenilen Hizmetlerin kayıt altına alınması ve gelen dilekçeleri gerekli müdürlükler ve kurumlara ulaşmasında bir aracı ve takipçisi olduğumuz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Sayın Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ' ün Büyük destek ve takibiyle 2022 yılında müdürlüğümüzce kayıt altına alınmış istek, öneri ve şikayetlerin durum ve işleyişine dair tablo aşağıda belirtilmiştir.

2022 yılı içerisinde muhtarlarımızdan alınan başvurular	205
Hizmet iletilmiş ve tamamlanmış	149
Olumsuz olan başvuru	0
Beklemede olan başvuru	56

Muhtarlarımızdan alınan her başvuru için muhtarımıza ve yönlendirilen müdürlüğe bilgi mesajı ile bilgilendirilmesi ve yine aynı şekilde başvuru ve hizmet tamamlandığında aynı şekilde bilgi mesajı ile bilgilendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/01/2023

Muharrem GÖKCEN
Muhtarlık İşleri Müdür Vekili

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2022

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde;

1-Özel Kalem Müdürü

2-Belediye Başkanı Sekreteri

3-Makam Şoförü

4-Büro Personeli

Görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Özel Kalem Müdürü:

a) Müdürlüğü başkanlık makamına karşı temsil etmek ve başkan tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek,

b) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına giren konuları başkandan gelen talimatlar doğrultusunda ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

c) Başkanın koordinasyon ve istişare toplantılarını düzenlemek,

ç) Randevu taleplerinin günlük olarak Başkana sunulmasını sağlamak,

d) Törenlere telgraf, çiçek veya çelenk gönderen katılımcılar tespit etmek ve Başkanın adına teşekkür yazısı yazmak,

e) Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

f) Müdürlüğün görev alanına giren konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,

g) Belediyenin stratejik plan ve performans programında müdürlükle ilgili yer alan çalışmaları yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,

ğ) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,

h) Müdürlüğün yıllık ya da dönemsel faaliyet raporunu hazırlamak,

ı) Personelin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerin kullanılmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm gibi konular ile personelin özlük

işlemlerini takip ve kontrol etmek,

2-Sekreterlik:

a) Başkanın talimatı doğrultusunda günlük çalışma programını yapmak, günlük randevu trafiğini organize etmek,

b) Başkanlık makamına gelen ziyaretçileri ve misafirleri karşılamak, onları en iyi şekilde ağırlamak,

3-Makam Şoförü:

Belediye Başkanın gideceği yere zamanında ve güvenli ulaşımını sağlamak.

Makam aracının zamanında periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.

Makam aracının temiz ve düzenli olmasını sağlamak.

4-İdari İşler Birimi

a) Başkanın talimatı doğrultusunda katılımcıları bilgilendirerek toplantıyı organize etmek,

b) Başkan ile Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemleri takip etmek,

c) Müdürlüğe gelen yazıların evrak yönetim sistemi üzerinden kaydını yaparak Müdüre sunmak,

d) Müdürlükten gönderilecek olan yazıların evrak yönetim sistemi üzerinden gönderimini yaparak, gelen ve giden evrakın SDP'ye uygun olarak dosyalama ve arşivleme işlemlerini yürütmek,

e) Müdürlüğe intikal eden haberleri, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Başkana ulaştırılmasını sağlamak,

f) Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,

g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlara ilişkin hazırlıkların yapılmasını sağlamak,

h) Resmi tören ve kutlamalarda Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda birimleri organize etmek

i) Başkanın, başkan yardımcılarının ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görevli personelin özlük işlerini takip etmek,

j) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin ödeme işlemlerinin mevzuata uygun usulde yürütülmesini sağlamak,

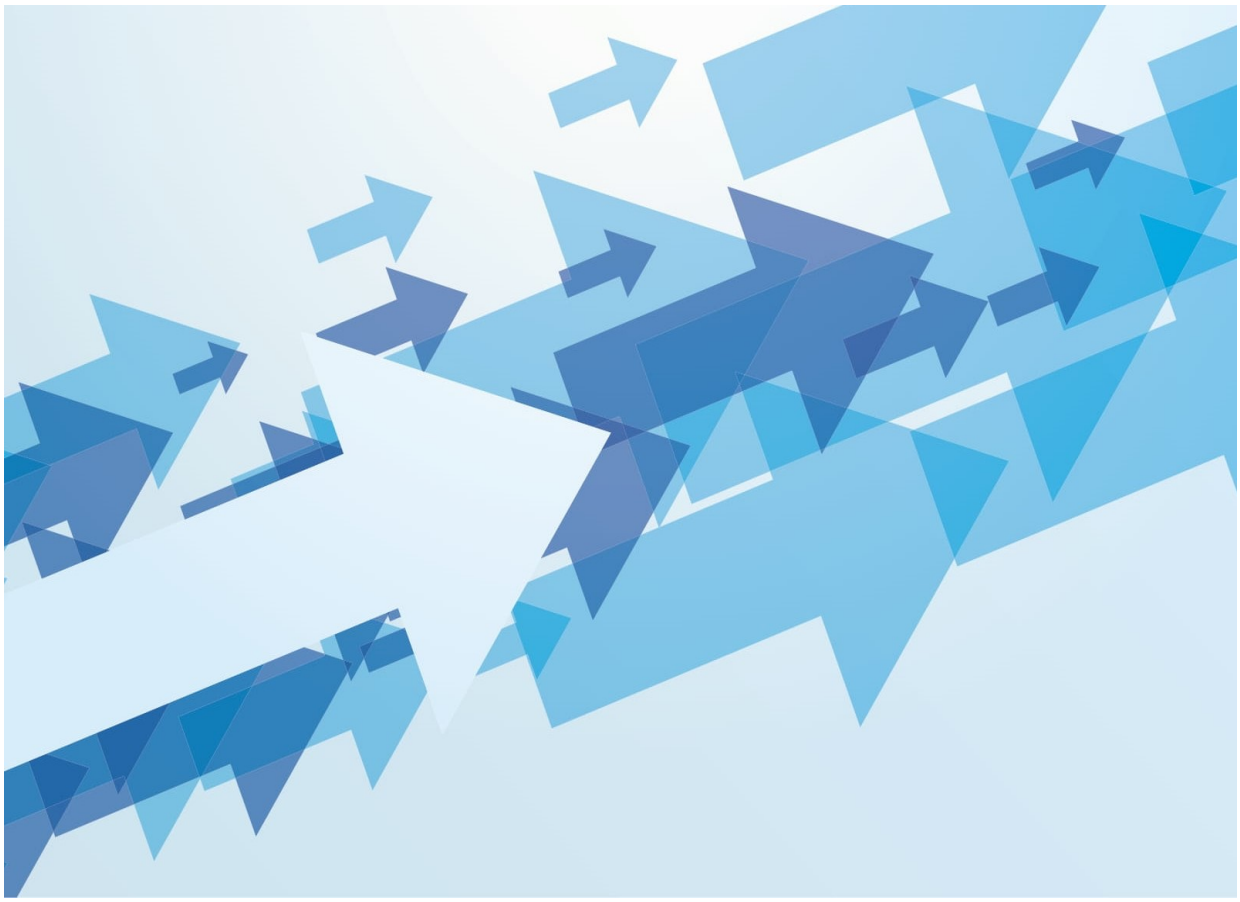
k) Başkanı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanmasını sağlamak,

l) Başkanın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk , çiçek göndermek,

m) Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

n) Açılış, kutlama, mezuniyet, toplantı vb. organizasyonlara ilişkin duyuruların yapılmasını sağlamak,

o) Başkanın onayına arz olunacak evrakın takip ve kontrolünü yapmak



- **GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**

***Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen ''Karbon Yakma Yağ Yak' Bisiklet Yürüyüşü" etkinliğine katılan MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'e katkılarından dolayı teşekkür plaketi takdim etti.**





***Muğla Valisi Orhan Tavlı, Seydikemer Kaymakamlığında düzenlenen Seydikemer Tarıma Dayalı İhtisas (Süt Sığırcılığı) Organize Sanayi Bölgesi projesinin toplantısına katıldı. Ankara tarafından da destek gören TDİOSİB projesinde gelinen son aşama konuşulurken, projenin turizme de katkı sağlayacağına dikkat çekildi.**





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, ilçede okuyan öğrencilere moral ve motivasyon sağlaması amacıyla bir birinden güzel 2 tiyatro oyununu öğrencilerle buluşturdu. Seydikemer Belediyesi'nin katkılarıyla sevilen oyuncu Gülnihal Demir'in de yer aldığı 'Karagöz ile Hacivat' ve 'Arkadaşım Ben Geldim' adlı tiyatro oyunları sahnelendi.





***Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bir kutlama mesajı yayımladı.**



***Seydikemer Gerişburnu Ömer Aygün İlkokulu öğrencileri, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'ü makamında ziyaret etti. İlk defa Başkanlık makamını ziyaret eden minik öğrencilerin merak ettiği sorulara içtenlikle cevap veren Başkan Otgöz, "Hedefleriniz olsun. Doktor olacağız, avukat olacağız, mühendis olacağız, İHA'ları, SİHA'ları biz de yapacağız deyip kendinize bir hedef koyun. Biz, bu ülkeyi sizlere bırakacağız. Geleceğin güvencesi sizlersiniz" ifadelerini kullandı.**





***8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla belediyede çalışan kadın personelin ve Seydikemer Kaymakamı Yıldız Büyüker'in Kadınlar Gününü kutlayarak çiçek takdiminde bulundu.**



***Milli Eğitim Bakanlığı'nın Türkiye genelinde yürüttüğü 'Kütüphanesiz Okul Kalmasın' projesi kapsamında Karadere İlkokulu'nda kütüphane açılışı gerçekleşti.**







***Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla tüm hekim ve sağlık çalışanlarının günlerini kutladı**.





***Seydikemer Orman İşletme Müdürlüğü tarafından yangınlarda şehit düşen orman personelleri için mevlit okutulup lokma döktürüldü.**





Seydikemer'in Arifler Mahallesi'nde meydana gelen orman yangınını söndürme sırasında yaralanan ve anne babasının yaşadığı evi de yanan Kadir Büküm, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'ün talimatı ile kısa sürede yapılan yeni evlerine kavuşmanın sevincini yaşadı.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Türk Polis Teşkilatı'nın 177'nci yıl dönümü ve 4-10 Nisan Polis Haftası dolayısıyla bir kutlama mesajı yayımladı.



Muğla Mavi Yeşil Okullar Projesi kapsamında Seydikemer'de düzenlenen Mavi Yeşil Okullar Seydikemer Satranç Ligi'nde dereceye giren öğrenciler ödüllendirildi.





***Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, AK Parti Seydikemer İlçe Başkanı Salih Gümüş ile birlikte AK Parti Muğla İl Başkanlığı tarafından Seydikemerli öğrencilere gönderilen satranç takımını öğrencilere hediye etti. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusu tüm yurdu sararken Seydikemer'deki kutlama programına katılan öğrencilere sürpriz yapıldı.**





***Tüm Akıl ve Zeka Oyunları Federasyonu (TAZOF) ile Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği 4. Türkiye Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası'nda dereceye giren öğrenciler Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'ü ziyaret etti. Turnuvadaki gösterdikleri başarıdan dolayı öğrencileri tebrik eden Başkan Otgöz, öğrencilere satranç takımı hediye etti.**





Seydikemer Belediyesi ile Türk Kızılay'ı Seydikemer Temsilciliği iş birliğince öksüz ve yetimler için iftar yemeği düzenlendi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, yaklaşan Ramazan Bayramı dolayısıyla belediye personeli ve Birim Müdürleriyle bayramlaştı. Tek tek bütün birimleri dolaşan Başkan Otgöz, Ramazan Bayramı'nın hayırlara vesile olmasını diledi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, geçtiğimiz yıllarda vefat eden Seydikemer Belediye Meclis Üyesi ve Eşen eski Belediye Başkanı Yusuf Yiğit için düzenlenen yemekli mevlit programına katıldı.





2022 yılı 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İlçemizin tanıtımı için Ücretsiz Ece Mumay Halk Konseri verildi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, beraberinde AK Parti Seydikemer İlçe Başkanı Salih Gümüş ile beraber, Seydikemer Devlet Hastanesi inşaat sahasında çalışmaları inceleyerek yetkililerden gelişmeler hakkında bilgiler aldı.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, 661. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde Deste Orta Boyda 1'inci olarak Seydikemer'a altın madalya kazandıran Seydikemer Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü sporcusu Muhammed Enes Özcan'a altın hediye etti.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Kurban Bayramı dolayısıyla yayımladığı mesajında İslam Âleminin ve milletimizin Kurban Bayramı'nı kutlayarak, tüm insanlığa barış ve huzur getirmesini temenni etti.





Belediye Başkanımız Yakup Otgöz, beraberinde Belediye Başkan Yardımcıları Mustafa Karakuş, Ramazan Kaynak ve Mustafa Ali Türkan Kurban Bayramı nedeniyle belediye personeli ile bayramlaştı.





Seydikemer Kaymakamlığı öncülüğünde ve Seydikemer Belediyesi'nin katkılarıyla şanlı zaferin 6'ncı yıldönümünde 'Türkiye Aşkına ' temalı "15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü" anma programı yapılmıştır.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, yerel ve ulusal basında görev yapan, tarafsız ve doğru haberle kamuoyunu bilgilendiren tüm basın çalışanlarının 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı'nı kutladı.





Muğla Valisi Orhan Tavlı, beraberinde Muğla Vali Yardımcısı ve Seydikemer Kaymakam Vekili Ayhan Yazgan, Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Seydikemer Belediye Başkan Yardımcıları Mustafa Karakuş ve Ramazan Kaynak ve beraberindeki heyet ile birlikte Bekçiler, Çaltılar, Çobanisa, Seki ve Arsa Mahalleleri ziyaret edildi. Mahalle muhtarları eşliğinde vatandaşlarla bir araya gelen Vali Tavlı, Vatandaşların taleplerini dinleyip, not aldı.






Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Seydikemer Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Ali Türkan'ın kızının nikahını kıydı.




Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, 1-7 Eylül Zabıta Haftası dolayısıyla Zabıta Müdürlüğü personelinin günlerini kutladı.





Seydikemer Belediyesi, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'nın başlamasıyla Seydikemer Şehit Gürcan Akan İlkokulu'ndaki Ana Sınıfı Öğrencilerine kırtasiye malzemeleri dağıttı.

Seydikemer'de 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası dolayısıyla, Seydikemer Hükümet Konağı ve Seydikemer Belediyesi Hizmet Binası önünde bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunulmasıyla başladı.





Seydikemer Belediyesi tarafından bu yıl 29'uncusu düzenlenen Seki Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi. 60'ı başpehlivan olmak üzere 1000'i aşkın güreşçi, kol bağlayacak. Çevre il ve ilçelerden gelen binlerce kişi Seki Mahallesinde buluşarak güreşleri izledi.







Seydikemer'de birlik ve beraberliği arttırmak amacıyla düzenlenen mahalleler ve kurumlar arası futbol turnuvası düzenlendi. Büyük bir coşkuyla sona eren turnuvada Karadere Mahallesi, galibiyet sonrası kırmızı meşaleler yakarak şampiyonluğu kutladı.





Seydikemer'de Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 19 Eylül 1921 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'e "Mareşal" rütbesi ile "Gazilik" unvanının verildiği günün 101'inci yıl dönümü olan 19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle tören düzenlendi.




Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, beraberinde Belediye Başkan Yardımcısı Ramazan Kaynak ile Seki Mahallesi'ndeki esnafları ziyaret etti.




Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz Ceylan Mahallesinde devam eden asfalt çalışmalarını yerinde inceleyerek personele kolaylıklar diledi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, "Yayalara Öncelik Duruşu, HAYATA SAYGI DURUŞU" etkinliği kapsamında Şehit Gürcan Akan İlkokulu önündeki yaya geçidinde bulunan yaya çizgisinin bir tanesini kırmızıya boyadı.





19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz bir mesaj yayımladı. Başkan Otgöz; "Hem milleti, hem devleti temsil gibi önemli bir görevi yürüten tüm muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü kutluyorum" dedi.





***19 Ekim Muhtarlar Günü, Seydikemer'de de düzenlenen törenle kutlandı. Seydikemer Hükümet Konağı ve Seydikemer Belediye Hizmet Binası bahçesindeki Atatürk anıtı önünde düzenlenen törenle kutlandı.**





***Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99'uncu yıldönümü dolayısıyla mesaj yayımladı.**





***Seydikemer Belediyesi tarafından Cumhuriyetimizin 99'uncu yıldönümü kutlamaları kapsamında ücretsiz Halk Konserinde sahne alan Türk Halk Müziğinin sevilen ismi**

Zara, Seydikemer'de birbirinden güzel türküleri seslendirdi. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.







Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından alınan kararla Milli Ağaçlandırma Günü olarak ilan edilen 11 Kasım'da, Seydikemer'de "Türkiye Yüzyılına Nefes" temasıyla düzenlenen 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü programı çerçevesinde fidanlar toprakla buluşturuldu. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





24 Kasım Öğretmenler Günü, Seydikemer'de düzenlenen programla kutlandı. Seydikemer Belediyesi ve Hükümet Konağı önünde Atatürk Anıtına çelenk sunmayla başlayan program Seydikemer Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesi salonunda düzenlenen programla devam etti.





Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürü Ferah San ve ilçede görevli öğretmenler, eğitime sağladığı desteklerden dolayı Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz'e teşekkür ettiler.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla kutlama mesajı yayımladı.Başkanımız Mesajında "Engelli bireylere yönelik toplumsal farkındalığın artırılmasında, yaşam standartlarının iyileştirilmesinde, engelli hak ve sorumluluklarının hatırlanmasında 3 Aralık Dünya Engelliler Günü oldukça önemli bir gündür. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" anlayışıyla hareket eden ve insanı "Yaratılmışların en şereflisi" olarak gören bir medeniyet anlayışından geliyoruz. Seydikemer Belediyesi olarak dün olduğu gibi yarın da her zaman engelli kardeşlerimizin yanında olacağız. Huzur kenti ilçemizde engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalarımıza devam ediyoruz.dedi.





Seydikemer Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması Aralık Ayı Meclis Toplantısında meclis üyelerine ve katılımcılara tanıtıldı. Belediyemizin Sosyal Medya mecralarından paylaşımlar yapılmıştır.





Türk Kızılay Muğla Şubesi koordinesinde Seydikemer Belediyesi ve Kızılay Seydikemer Temsilciliği iş birliğiyle "Kızılay Afet Gönüllüleri Yetiştiriyor" projesi kapsamında eğitim verildi.





Seydikemer Belediye Başkanı Yakup Otgöz, Seydikemer Ziraat Odası Başkanlığı tarafından Delege Seçimi öncesi 65 Mahalle Muhtarına verilen bilgilendirme toplantısına katıldı. Belediyemizin Sosyal Medya hesaplarından paylaşım yapıldı.





Seydikemer Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Karakuş, Seydikemer'de düzenlenen 27 Aralık Seydikemer Büyük Atatürk Koşusunda dereceye girenlere ödüllerini takdim etti.Sözkonusu yarışmaya yoğun bir katılım oldu.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.01.2023

Kasım GÜRBÜZ
Özel Kalem Müdür V.

T.C
SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(KİMSESİZLERİN KİMSESİYİZ)
2022









İYİLİK BİR KARŞILIK BEKLEMEDEN YAPILMALIDIR

İki şeyi unut;

yaptığın iyiliği

ve

gördüğün kötülüğü.

Lokman Hekim

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı
2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
3-Teşkilat Yapısı
4-İnsan Kaynakları
5-Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

B-Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyetler ve Proje Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

I-GENEL BİLGİLER

Seydikemer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi gereği 14.04.2014 tarihli ve 13 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup 2016 yılından itibaren fiili olarak halkımıza hizmet etmeye başlamış ve ilçemizde yaşayan maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her konuda yardımcı olmaya çalışmıştır.

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Müdürlüğümüzün Misyonu İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gerçek ihtiyaç sahibi kişileri tespit ederek fakir vatandaşlarımıza nazik ve naif şekilde yardım edilmesini sağlamak ve onları mutlu etmektir.

VİZYONUMUZ:

Müdürlüğümüzün Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin zor günlerinde ellerinden tutmak, sıkıntıya düştükleri anda Belediye olarak elimizden gelen yardımı yapmak, hassas ve adaletli bir şekilde kimsesizlere sahip çıkıp Kimsesizlerin Kimsesi olmaya gayret etmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GÖREV TANIMI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde Seydikemer Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile kurulmuş bir müdürlüktür. Müdürlük olarak ihtiyaç sahibi ve fakir vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları insani yardımı onları kırmadan üzmeden onlara ulaştırarak maddi imkanı kısıtlı vatandaşlarımıza onurlu bir yaşam sunmaya gayret etmekteyiz.





EN ANLAMLI HİZMET, KİMSESİZLERİN KİMSESİ OLABİLMEKTİR

1.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 02.02.2016 tarihli ve 25 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiş ve Sayıştayın olumlu görüşü ile yürürlüğe girmiştir. Seydikemer Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,nün görev yetki ve sorumluluklarına sözkonusu görev ve çalışma yönetmeliğinde detaylı olarak yer verilmiştir.Müdürlük aşağıdaki hizmet birimlerinden oluşur.

A-Yardım İşleri Birimi

* Evrak Kayıt ve Yazışmalar
* Değerlendirme Komisyonu İşlerinin takip edilmesi
* Yardım talepleri takibi
* Gıda, Giysi ve Eşya Bankası
* Tahkikat ve Saha Araştırması
* Evrakların arşivde saklanması

B-Sosyal İşler Birimi

* Engelli-Yaşlı Hizmetleri
* Sosyal Proje ve Etkinlikler
*Çadır Semaver ve Sandalye Dağıtımı
* Cenaze ve Taziye Hizmetleri
*Hasta Nakil /Ambulans Hizmetleri
*Hasta ve Yeni doğan ziyaretleri

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Cumhuriyet Mahallesi 25.Cadde No: 5 adresindeki Ana hizmet binasında İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait Bilgisayar, Yazıcı,Masa, Koltuk Takımı, Evrak dolabı Telefonun olduğu müdür odası, Sosyal Yardım İşleri müdürlüğünün Büro işlerinin yapıldığı Bilgisayar,Masa,Büro Koltuğu,Telefonun olduğu birim odası vardır.Ayrıca Kademede Beden işçileri için bir adet dinlenme odası mevcuttur.

3-Müdürlük Araç Durumu:

ARAÇ-MALZEME ADI	ADET
Kamyonet	1
Kamyon	1
Cenaze Nakil Aracı	2
Cenaze Yıkama ve Nakil aracı	1
Römorklu Cenaze Yıkama Aracı	55
Otomobil	1

Araçlarımız:






Evde
Bakım Hizmeti
Aracı


SEYDİKEMER BELEDİYESİ
CENAZE HİZMET ARACI
RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR
48 BBB 32

4-Teşkilat Yapısı:

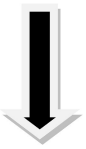
Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanının talebi doğrultusunda Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır. Müdürlüğümüzün Teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük Örgüt Teşkilat Şeması

Yakup OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı



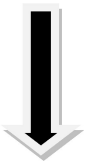
Mustafa KARAKUŞ
Belediye Başkan Yardımcısı



Kasım GÜRBÜZ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



1 adet Memur



1 adet Büro işçisi



7 adet Beden işçisi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonu



Yakup OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı



Mustafa KARAKUŞ
Belediye Başkan Yardımcısı
Değerlendirme Komisyon Başkanı



Mehmet KARA
Yazı İşleri Müdürü



Kasım GÜRBÜZ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

5-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları:

Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 13 sayılı kararı ile kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Müdürlük görevini Kasım GÜRBÜZ yürütmektedir. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü 2022 yılında 1 adet Müdür,1 adet Memur 1 adet Büro İşçisi ,7 adet Taşeron Beden İşçisi olmak üzere toplam 10 personel ile görevlerini yerine getirmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görev yapan personel durumu :

Adı Soyadı	Unvanı	Öğrenimi Durumu	Cinsiyeti	Kıdemi	Yaşı
Kasım GÜRBÜZ	Müdür	Yüksek Lisans	E	22	45
Ramazan AYDIN	İşçi-Şoför (Çavuş)	Lise	E	6	34
Tansugül BİLDİRİCİ	Büro İşçisi	Önlisans	K	3	27
Adem GÖKMEN	V.h.k.i	Önlisans	E	20	48
Mustafa ÇETİN	İşçi- Şoför	Ortaokul	E	5	31
Ufuk KAŞLI	İşçi-Şoför	Ortaokul	E	4	30
İsmet DEĞİRMENCİ	İşçi-Şoför	İlkokul	E	3	28
Mehmet DEMİRCİ	İşçi-Şoför	İlkokul	E	2	44
Salim ÜÇPINAR	İşçi-Şoför	İlkokul	E	2	34

6- Sunulan Hizmetler:

1-Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü bünyesindeki Değerlendirme Komisyonu 2022 yılında 95 adet karar almış olup ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç ve fakir 95 kişiye 229.100.00 TL (İkiyüzyirmidokuz binyüztürklirası) maddi yardım yapmıştır.





2-Seydikemer İlçemiz 2022 yılında evi yanan ve yardım için belediyemize yangın raporu ile başvuran ihtiyaç sahibi 12 kişiye 63.500.00 TL (Altmışüçbinbeşyüztürklirası)maddi yardım yapılarak zor günlerinde afetzede vatandaşlarımıza sahip çıkılmıştır.





3-İlçemiz sınırları içerisinde evleri yanan ve eşya talebinde bulunan afetzede vatandaşlarımıza çekyat, masa,sandalye,yatak,yorgan,Tv. V.s ev eşyası ve diğer çeşitli eşyalar temin edilerek zor günlerinde onların yanında olunmuş ve acıları bir nebze de olsa azaltılmaya gayret edilmiştir.





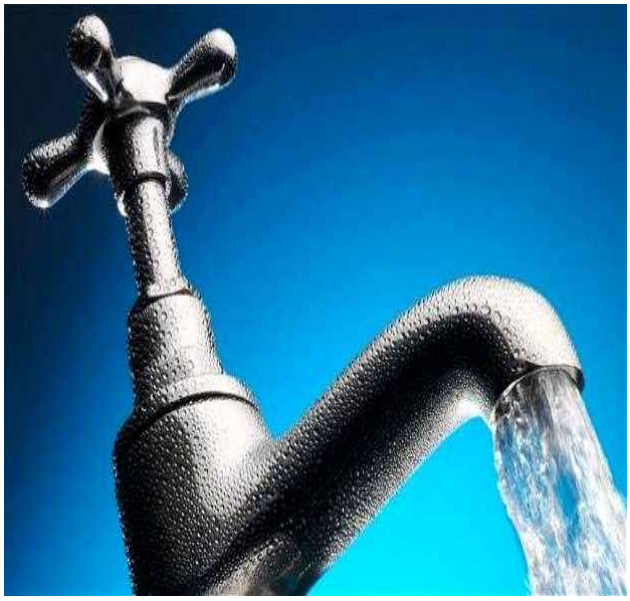
4-Yılında Mutemet avansı ile Maddi durumu iyi olmayan,Yolda kalan,engelli olan, Hasta olan günübirlik çok acil paraya ihtiyacı olan ve Belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi 156 kişiye 46.495.00 TL (Kırkaltıbin dörtyüzdoksanbeştürklirası)Gıda,Tüp, Un, Medikal cihaz, Kira,Elektrik, Su,Yol, Yemek, İlaç parası, Otobüs bileti v.b yardım ödemesi yapılmıştır.













5-Her yıl 18/24 Mart tarihlerinde kutlanan 2022 Yaşlılar haftasında Seydikemer Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ ile birlikte İlçemizdeki bazı yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edildi. Kendileri ile sohbet edilen yaşlı vatandaşlarımıza sağlıklı mutlu huzurlu bir ömür dilendi.





6- 2022 yılında Mübarek Ramazan ayında ve yıl boyunca Belediye sınırlarımız içinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz vatandaşlarımıza 1750 adet gıda yardım kolisi dağıtıldı.







7-Ramazan ayında Gıda kolisinin yanı sıra hayırsever vatandaşlarımızın destekleri ile Yaklaşık 750 kg Alabalık dağıtımı yapılarak uzun süredir balık yemeyen ihtiyaç sahibi fakir vatandaşlarımızın balık yemesine vesile olundu ve onların hayır duaları alındı.







8-2022 yılında Belediyemizce maddi durumu iyi olmayan ve belediyemize başvuran 2 adet akülü 6 adet manuel olmak üzere toplam 8 tane Engelli kişiye engelli sandalyesi yardımı yapılarak onlara büyük kolaylık sağlanmış ve engelli vatandaşlarımız kurumumuzca bir nebze mutlu edilmiştir.







9-2022 yılında değişik nedenlerle vefat eden 269 kişi personelimizce nakledilerek ilgili mezarlıklara defnedilmesi sağlanmıştır. İlçemizdeki tüm cenaze nakil defin işlemleri müdürlüğümüzce yerine getirilmiş olup İlçemizde defnedilen kimsesiz ve sahipsiz cenazelerin kefen takımı, mezar tahtası ve diğer definle ilgili ihtiyaç malzemeler belediyemizce karşılanmıştır.














VELİ KIZI
RIZVAN ESİ


SEYDİKEMER BELEDİYESİ




CENAZE
ARACI
SEYDİKEMER BELEDİ

10-2022 yılında tüm cenaze yıkama ve nakil araçları ve tabutlar sürekli olarak dezenfektan makinesi ile ilaçlanmış ve tüm birim personeli sürekli eldiven takıp temizliğe dikkat edip İş güvenliği kurallarına uyarak görevini hızlı ve dikkatli bir şekilde yerine getirmiştir.





11-Seydikemer ilçemizde meydana gelen Adli vakalarda Savcılığın talimatı üzerine Otopsiye ihtiyaç duyulan cenazeler sahip çıkılarak Muğla Otopsi Şube Müdürlüğüne götürülüp getirildi.







12- 2022 yılında Seydikemer ilçe sınırları içerisindeki mezarlıklara gömülecek olan cenazeler için mezarlık kazma işlemleri belediyemizce İş makinaları ile yaptırılmış olup aşırı sıcak ve soğuk havalarda vatandaşlarımızın mağdur olması engellenmiş ve mezarlıklar kolay bir şekilde kazılarak defin için hazır hale getirilmiştir.







13-Seydikemer ilçemizde okuyan İlkokul 1.sınıf öğrencileri ve Anasınıfı öğrencileri başta olmak üzere maddi durumu iyi olmayan toplam 1750 öğrenciye eğitime destek projesi kapsamında Kırtasiye seti dağıtımı yapıldı. Böylece hem öğrenciler sevindirildi hem de Velilerimizin bütçesine katkıda bulunulmuş oldu.





14-Her yıl Mart ayında kutlanan “Dünya Sosyal Hizmet Günü” Belediye toplantı salonumuzda yapılan etkinlikle kutlandı.Programa Seydikemer Kaymakamı Sn. Yıldız Büyüker, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü Tuğba Baki,B.Başkan Yrd.Mustafa Karakuş, Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümünden Doç. Dr. Deniz Şarlak, diğer protokol üyeleri,Sosyal Hizmet bölümü öğretmen ve öğrencileri katıldı.







15-Belediyemiz ile Kızılay Seydikemer Temsilciliği işbirliği ile Kaymakamımız Sn. Yıldız Büyüker, Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş, Muğla Kızılay Başkanı Şadi Pirci ve Seydikemer Kızılay Temsilcisi Harun Hıra,nın katıldığı programda öksüz,yetim çocuklar ve aileleri için iftar programı düzenlendi.







16-2022 yılında cenazesi olan Seydikemer ilçe sınırları içerisindeki taziye evlerine Çadır, Masa Sandalye, Semaver,Çay hizmetleri verilmiştir. Böylelikle aşırı sıcak ve soğuk havalarda acılı vatandaşlarımızın mağdur olması engellenerek imkanlar doğrultusunda onlara sahip çıkılmıştır.





17- 15 Temmuz Şehitlerini anma, Milli birlik ve demokrasi gününde şehit mezarlıkları ve şehit yakınları ziyaret edildi. İlçe Kaymakamız Ayhan YAZGAN, Belediye Başkanımız Yakup OTGÖZ, ve diğer İlçe protokolünün katılımı ile yapılan kutlama etkinliği ile bu vatan için canlarını veren şehitlerimize bir kez daha minnet ve şükranla dualar edildi.







18-25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Belediyemiz,İlçe Emniyet müdürlüğü, İlçe Jandarma ve İlçe Müftülüğü işbirliğinde kutlandı. Seydikemer Belediye Başkan Vekilimiz Harun Hıra ve Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Karakuş, Sosyal Yardım İşleri Kasım Gürbüz ve Basın Yayın Müdürü Hasan Çetin, Kadına El Kalkamaz sloganı ile kutlanan 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında etkinlik alanını ziyaret ederek destek verdi.





19-2022 yılında Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde bulunan Cenaze yıkama araçlarının tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.Bu araçlardaki arızalı olan şohbenler değiştirilmiş,Eski ve bakımsız durumdaki boyaları yenilenmiş, Muslukları ve tekerlekleri tamir edilmiştir. Vatandaşımızın cenaze nakil ve defin konusunda mağdur olmamaları için gerekli tüm tedbirler alınmış araçlar daima kullanılır vaziyette hazır halde bulundurulmuştur.







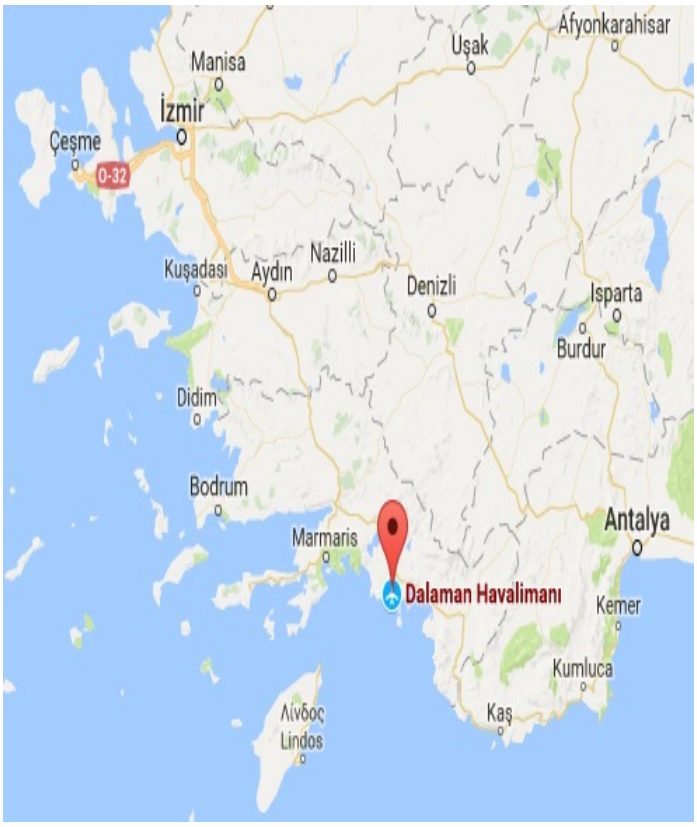
20-2022 yılında Kumbara içerisine atılan elbise,ayakkabı ,çanta,giysi gibi kullanılmış durumdaki eşyaların ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için ana caddeler üzerine,okullarımızın önüne ve belli noktalara daha önceden konulan 52 adet Geri dönüşüm Kumbarasına atılan 2.el Giyim tekstil ayakkabı çanta v.b ürünlerin ihtiyaç sahibi kişilere ulaşmasına öncülük edilmiştir.





21- Seydikemer belediyemiz ile Türk Hava Yolları (THY Dalaman) arasında imzalanan İl dışına Cenaze nakli protokolü çerçevesinde İlçemizde yaşayıp diğer illerin nüfusuna kayıtlı olan, ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden ve nakil için belediyemize başvuran vatandaşlarımızı kendi memleketlerine uçakla gönderilmiştir. Ayrıca bir cenaze yakınını indirimli olarak aynı uçakla cenaze ile birlikte gönderilmesi sağlanmış ve cenazesi olan vatandaşımıza belediyemizce zor günlerinde yardımcı olunmuştur.







22-2022 yılında Belediyemize ait Hasta Nakil aracımız ile Acil durumda olmayan ve normal taksi ile hastaneye gidemeyen, hastaneye sedyede gidip gelmesi gereken 55 hasta hastaneye götürülüp getirilmiştir. Böylece sağlık sorunu olan vatandaşlarımıza belediyemizce ücretsiz olarak yardımcı olunmuştur.





23-Her yıl Aralık ayının ilk haftasında kutlanan Dünya Engelliler gününde engelli kardeşlerimizin engelliler günü kutlandı. Seydikemer belediyesi, Nursel Özdemir Rehabilitasyon Merkezi ve Kızılay Seydikemer şubesi işbirliği ile Engelli öğrencilerimize ve bazı engelli vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler verilerek onların mutlu olmasına vesile olundu.







SEYDİKEMER/MERKEZ



KİMSESİZLERİN KİMSESİ
OLMAK BİZİM İÇİN ŞEREFTİR

* II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Toplumsal Gelişimin Sürdürülmesi için Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi amacıyla İlçemiz sınırları içerisindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara, ihtiyaç duydukları hususlarda ayni ve nakdi, gıda, İnşaat malzemesi, medikal sağlık malzemesi vb. destek sağlanacaktır.

Toplumsal Dayanışmanın artırılması amacıyla ilçemizdeki vatandaşlarımızın Cenaze defin işlemleri yapılarak Mezar kazımı müdürlüğümüzce karşılanacaktır. Korona virüs salgını bittiği takdirde Cenaze evlerine çadır, sandalye Semaver, Çay taleplerinin tamamı karşılanacak ve Kimsesiz cenazelerin cenaze giderleri müdürlüğümüzce karşılanarak her şekilde sahip çıkılacaktır.

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki tüm engellilerin envanteri çıkarılacak ve bu doğrultuda belirlenen ihtiyaçları, gerek Belediyemizce gerekse diğer kurumlarla koordinasyon sağlanarak çözüm üretilecektir.

Araç gereç ve eğitimli personel temin edilip ihtiyaç halinde, Hasta, engelli, Kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza periyodik (Yılda en fazla 3 defa) olarak sağlıklı ve sıhhatli yaşayabilmeleri için evde temizlik hizmetleri sunulacaktır.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

Sosyal Yardım Müdürlüğü sunduğu yardımlar ve hizmetlerle ilgili Beyaz Masa, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ve Cimer aracılığı ile gelen her türlü şikayet, istek, öneri vb. gibi durumlar yine Müdürlüğümüzün ilgili personeli tarafından değerlendirilerek en hızlı şekilde cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüzce İhtiyaç sahibi vatandaşlara sunulan hizmet ve yardımlar daima adil, şeffaf ve hesap verilebilir niteliktedir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazışmalarda öncelik sırasına göre ilgili personel tarafından özenli bir şekilde cevaplandırılmakta ve düzenli ve titiz olarak Standart Dosya Planına göre arşivlenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait 2022 yılı Bütçesi 3.198.000.00 TL,dir. (Üçmilyonyüzdoksansekizbin türklirası)Sözkonusu Müdürlüğe ait Belediye bütçesi Afetzedelere, fakir fukara ihtiyaç sahibi zor durumdaki vatandaşlarımıza destek için harcanmıştır.

B- Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini hızlı ve düzenli olarak yerine getirmiş ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza imkanlar doğrultusunda destek olarak onlara en iyi şekilde sahip çıkmaya gayret etmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Adil şeffaf çalışkan azimli yol gösterici tecrübeli bir Belediye Başkanımızın olması

Üst yönetimin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışmalarına yeterli desteği vermesi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımcı olmak için tüm imkanların seferber edilmesi

B-Zayıflıklar:

Coğrafi alanın geniş olması hizmetlerin gecikmesine ve maliyetin artmasına neden olması

Kurumsallaşmanın tamamlanarak Kurumsal yapının yeterince güçlendirilememesi

Sosyal yardım başvurularına müracaat edemeyen vatandaşlara yeterince ulaşılamaması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait yeterli sayıda aracın ve eğitimli personelin olmaması

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER:

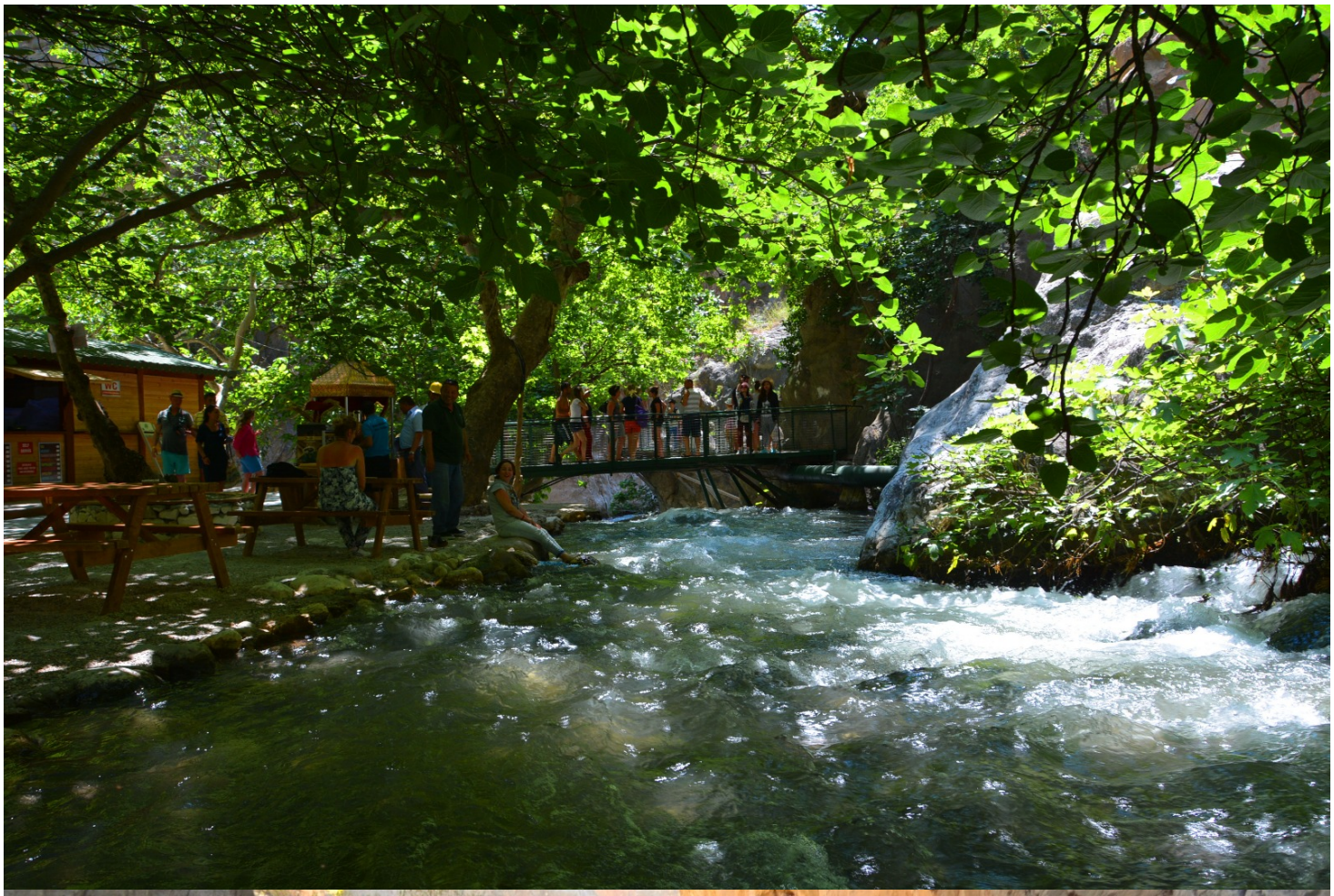
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan yardımlar için yetkili personel tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlar tek tek mahalle bazında çalışmalar yapılıp belirlenmesi gerekmektedir.
Böylece gerçek ihtiyaç sahiplerinin yerinde tespit edilmesi ve yardımların adreslerine güvenilir bir şekilde teslim edilmesinin sağlanması için daha fazla gayret edilmesi uygun olacaktır.

-Büyük bir coğrafi alana sahip olan ve çok sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşımızın yaşadığı göz önüne alınarak müdürlüğümüzün bütçedeki payı artırılmalıdır.

Yaşlı ve kimsesiz vatandaşların mağdur olmaması için en kısa zamanda ihtiyaç duyulan araç gereç ve eğitimli personel temin edilerek evde bakım hizmetlerinin aktif bir şekilde başlaması uygun olacaktır.

Birçok belediyenin hayata geçirmiş olduğu Sosyal market uygulamasına geçilerek adaletli bir şekilde belli bir limit dahilinde fakir vatandaşlarımızın ana ihtiyaçlarının açılması tavsiye edilen Belediyemiz Sosyal marketinden karşılaması faydalı ve yerinde bir hizmet olacaktır.

SAKLIKENT





Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.01.2023

Kasım GÜRBÜZ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
İmza

SEYDİKEMER BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ

Seydikemeri daha temiz ve çevreye duyarlı bir ilçe haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Seydikemer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırları içinde halkımıza layık ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek İçin bütün memur, işçi, taşeron şirket ve işkur personelimizle birlikte hareket ederek gelecek nesillere daha temiz, daha yaşanılabilir bir çevre bırakmak için, hizmette en iyi kaliteye ulaşmayı hedefleyen, teknolojik gelişmelere açık, yenilikçi, verdiği hizmet kolunda daima bir adım önde çevre temizliği hizmeti sunmak. Seydikemeri bölgenin en yaşanılabilir ilçesi haline getirmek. Yeni, modern temizlik ve toplama ekipmanlarıyla İlçemize değer katmak. Geri dönüşüm bilincini yaygınlaştırmak. Eko sistemin korunmasını hedefleyen bir çevre temizlik hizmeti sunmak.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DAĞILIMI

Memur: 3

Daimi İşçi: 14

Taşeron İşçi: 23

Belediye Şirket İşçisi: 23

Toplam: 63 Personel ile hizmet vermekteyiz.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ PARKI

Hidrolik sıkıştırmalı Çöp Aracı: 12 Adet

Traktör Römorklu: 4 Adet

Pikap Çift Kabin: 1 Adet

Hususi otomobil: 1 Adet

Yol Süpürme Aracı: 1 Adet

Kamyon(Damperli): 1 Adet

Bölgesel anlamda hizmet dağılımını ifade edecek olursak;

- Seydikemer Merkez Bölgesi; 6 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı ve damperli kamyon ile 25 personel
- Kadıköy Bölgesi: 1 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı,1 traktör ve 5 personel
- Eşen Bölgesi: 1 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı, 1traktör ve 5 personel
- Karadere Bölgesi: 1 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı, ve 6 personel
- Kumluova Bölgesi: 1 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı,1 traktör ve 5 personel
- Seki Bölgesi; Yazları 2 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı, 1 traktör ve 7 personel,(kışları 1 hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı,1 traktör ve 7 personel ile temizlik hizmeti verilmektedir.)

İlçe genelindeki çöp konteyneri sayısı: 9280 ADET

2022 Yılı toplanan evsel katı atık miktarı: (11.092,348) TON / KG

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER



*Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için araç filomuza yeni bir çöp kamyonu ilave ettik.



***İlçemiz sınırları içinde çıkan evsel katı atıkların toplanarak bertaraf tesisine taşınmasını yaptık.**

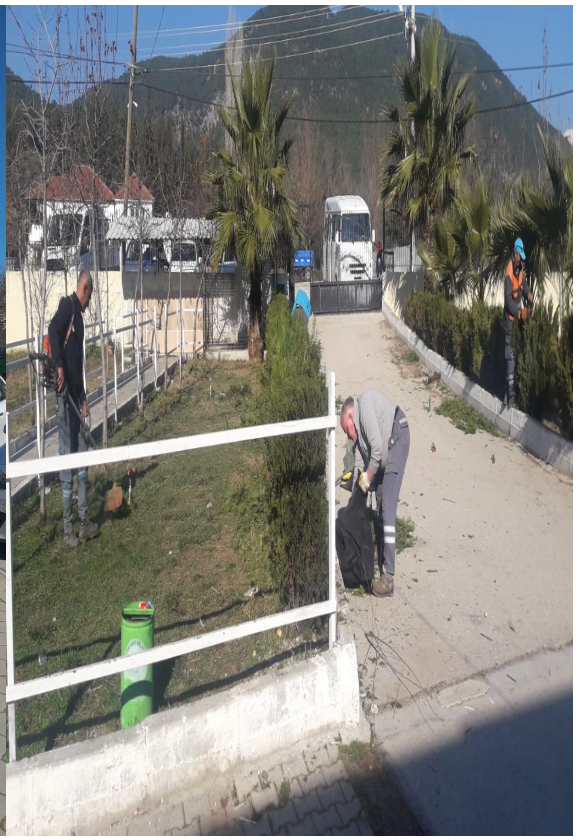


*İlçemiz sınırları içinde belirli yerlere kurulan semt pazarlarının ve yaş sebze ve meyve ardiyelerinin temizliği yapıldı.



*Belediye hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulması sağlandı.





*İlçemiz sınırları içinde bulunan sahillerimizde oluşan atıkları topladık, deniz kıyılarımızı kontrol ederek sürekli temiz tutulması sağladık.



*Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım işlemlerini yaptık. Uygun olan yerlere ana cadde, çarşı ve pazar yerlerine çöp ve izmarit kutuları yerleştirdik.



*Mahallelerimizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerin yerlerini saptayıp bu yerleri düzenledik ve buralara konteyner dağıtımını sağladık.





*Kurban kesim yerlerinin temizliğini yaparak buraları dezenfekte ettik.



*İlçemizde bulunan tüm ibadethanelerin iç ve dış temizliğini yaptık.




SHOT ON REDMI NOTE 5
MI DUAL CAMERA



*Çevre kirliliğini önlemek ve doğal güzelliklerin korunmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yaptık.






SEYDİKEMER

*Umuma açık tuvaletlerin temizliğini yaptık.







*İlçe sınırları içersindeki ambalaj atıklarının toplanması,atık yağların toplanması ve ömrünü tamamlamış pillerin toplanması hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmalar ile sözleşmeler yaptık.



3-DEHA TİC.:(BİTKİSEL YAĞ)



7-LASDER DERNEĞİ:(ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER)



4-TREND DK TİC.:(ATIK KIYAFET)





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet BİLDİRİCİ
Temizlik İşleri Müdür V.

SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



MİSYON:

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeyle birlikte hizmet kalitesini arttırarak halkın hayat standardını yükseltmektir. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

VİZYON:

İş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48.maddesi gereğince Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.

5393 Sayılı yasanın 33.maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını ve uygulanmasını sağlar. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Evlendirme memurluğu vasıtasıyla nikâh işlemlerinin yürütülmesini sağlar. Cimer işlemlerini yürütür.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Seydikemer Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi gereğince Norm kadroya uygun olarak kurulmuş Belediye Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, resmi nikâhların kıyılması ile görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Evlendirme Memuru, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 6 İşçi olmak üzere toplam 10 personel çalışmaktadır. Birim personeli aşağıda belirtildiği şekildedir.

Mehmet KARA : Yazı İşleri Müdürü
Mesut BÜYÜKABALI : Evlendirme Memuru
Nilay KARAKUŞ GÖKCEN : Memur
Bilal Emre KANDÖNMEZ :V.H.K.İ
Mustafa KURUDERE : Büro Personeli(İşçi)
Ayşegül TOMBAK : Büro personeli(İşçi)
Züleyha AKGÜÇ : Büro personeli(İşçi)
Bayram AYDENİZ : Büro Personeli(İşçi)
Kadriye ÇELEN : Büro Personeli(İşçi)
Gülay CELEP : Büro Personeli(İşçi)

Yazı İşleri Müdürlüğünde Çalışan Personel Durumu:

Adı Soyadı	Unvanı	Doğum Tarihi	Öğrenimi Durumu	Cinsiyeti	Kıdemi
Mehmet KARA	Yazı İşleri Müdürü	1963	Lisans	E	34
Mesut BÜYÜKABALI	Evlendirme Memuru	1969	Ön Lisans	E	34
Nilay KARAKUŞ GÖKCEN	Memur	1985	Yüksek Lisans	K	11
Bilal Emre KANDÖNMEZ	V.H.K.İ	1995	Lisans	E	2
Mustafa KURUDERE	Büro işçisi	1967	Lise	E	22
Ayşegül TOMBAK	Büro işçisi	1981	Ön Lisans	K	20
Züleyha AKGÜÇ	Büro İşçisi	1988	Lisans	K	9
Gülay CELEP	Büro işçisi	1990	Lisans	K	8
Bayram AYDENİZ	Büro işçisi	1973	Lise	E	8
Kadriye ÇELEN	Büro işçisi	1991	Lisans	K	8

Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmet Birimleri:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizde karar mekanizmalarının (Belediye Meclisi ve Encümeni) sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren bir birimdir. Ayrıca Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen ve Evlendirme hizmetlerini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Seydikemer Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü kendi içerisinde aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

1-Evrak Kayıt Birimi
2-Meclis Hizmetleri Birimi
3-Encümen Hizmetleri Birimi
4-Evlendirme Memurluğu Birimi
5-Cimer Birimi
6-Bilgi Edinme Birimi

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Toplam
1	Müdür Odası	1
2	Evrak Kayıt Bürosu	1
3	Meclis ve Encümen Bürosu	1
4	Nikâh Odası	1
5	Meclis Salonu	1

Yazı İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



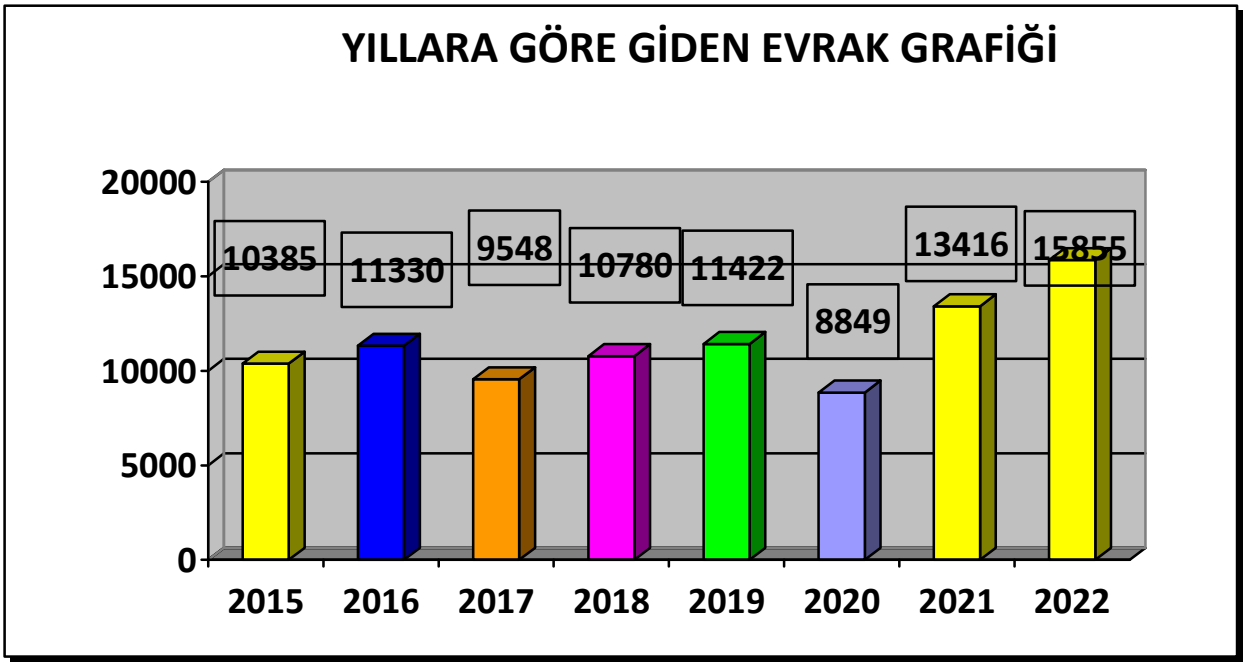
Evrak Kayıt Birimi:

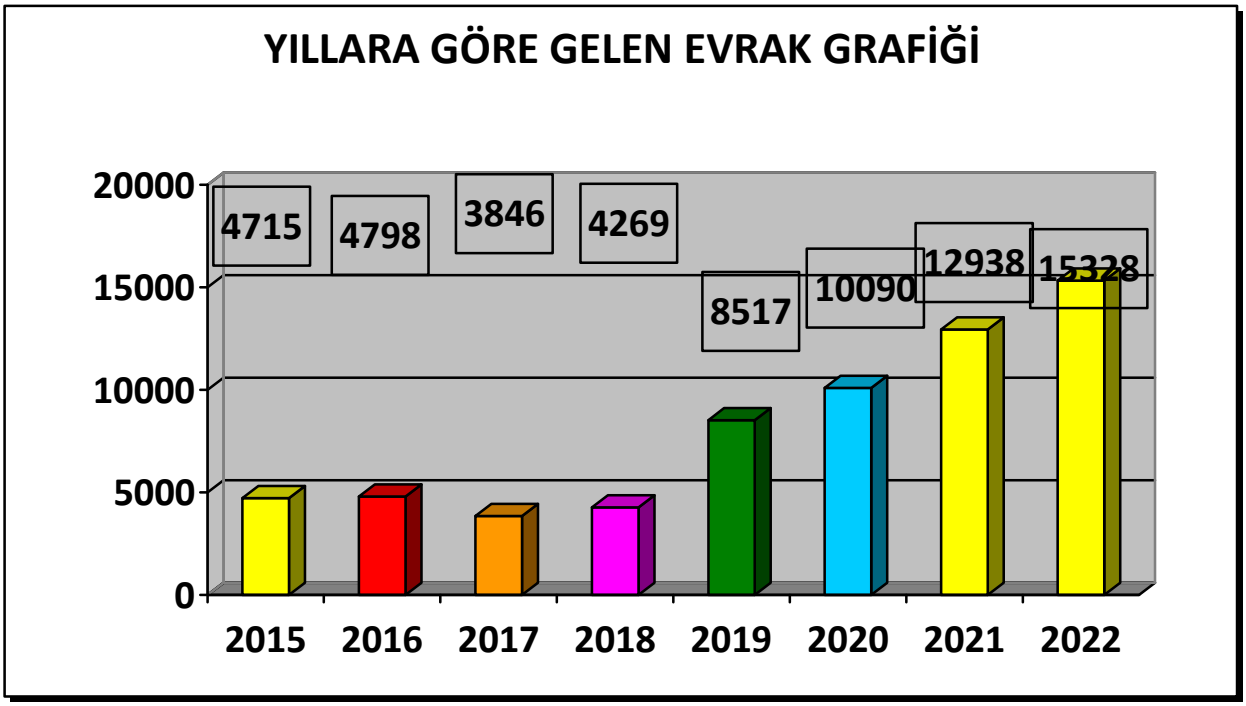
Belediyemize kurum kuruluş ve kişilerden gelen ve kurum dışına giden tüm resmi belgelerin Evrak kaydı programına ve ilgili deftere kaydını yapan ve ilgili birimlere zimmetle teslim eden birimdir. Bu birimde 3 adet büro işçisi çalışmaktadır. (Mustafa KURUDERE, Ayşegül TOMBAK, Gülay CELEP)

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak kayıt Birimi tarafından 01.01.2022/31.12.2022 tarihleri arasında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından, şahıslardan Belediyemize **15.328 (Onbeşbinüçyüzyirmisekiz)** adet resmi evrak gelmiş olup söz konusu bu evraklar taranarak Konularına göre ilgili müdürlüklere zimmetle dağıtılmıştır

Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturularak ilgili yerlere gerekli bilgiler verilmiştir.

2022 yılında Evrak Kayıt Birimi tarafından yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam **15.855 (Onbeşbinsekizyüzellibeş)** adet giden evrak çıkışı yapılarak ilgili kişi kurum ve kuruluşlara zamanında ve güvenli olarak gönderilmiştir.





2022 YILINDA PTT'DEN TAAHHÜTLÜ, TEBLİĞAT VE APS İLE GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI	
Türü	**Adet**
Taahhütlü/Kayıtlı Posta	**1.585**
Tebligat	**1.788**
Kargo	**8**

TOPLAM: 3.381

Belediye Meclis Hizmetleri Birimi:

Yıl içerisinde Meclis Toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, toplantı günü ve saatini Belediye Kanunun 20.21.maddeleri gereğince en az 3 gün önceden kamuoyuna duyurulmasını, telefon aracılığı ile meclis üyelerine ulaşmasını, meclis gündeminin, Belediye ilan panosunda ve belediyemizin web sitesinde ilan edilmesini sağlamıştır.

Kararı çıkan tekliflerin ve önerilerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yaparak, toplantı tutanakları ile birlikte Başkanlık Divanı'ndaki üyelerine imzalatılarak, karar suretleri ilgili müdürlüklere zimmetle gönderilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunun 23.maddesi uyarınca kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilmiştir. Onaylanan karar asılları düzenli ve sırasıyla arşive alınmıştır. Toplantıda görüşülen konular meclis toplantısı esnasında düzenli olarak kayda alınması sağlanmıştır.

Belediye Meclisince İhtisas Komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde tekrar karara bağlanması sağlanmıştır.
Toplantılarda alınan kararlar ve meclis karar özetleri 5393 sayılı Belediye Kanunun 22.maddesi uyarınca meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalandıktan sonra ve bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Seydikemer Belediye Meclisi 2022 yılında Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Ekim 2. Oturum, Kasım ve Aralık aylarında olmak üzere 12 adet olağan meclis toplantısı ve Temmuz ayında 1 adet olağanüstü meclis toplantısı yapmıştır. Yapılan 13 adet meclis toplantısında **80 (Seksen) adet** karar alınmıştır. Alınan meclis kararları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir. Bu birimde 1 adet büro personeli (**Züleyha AKGÜÇ**) çalışmaktadır. Belediye meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.maddesi uyarınca Ağustos ayında toplanmayarak tatil yapmıştır.

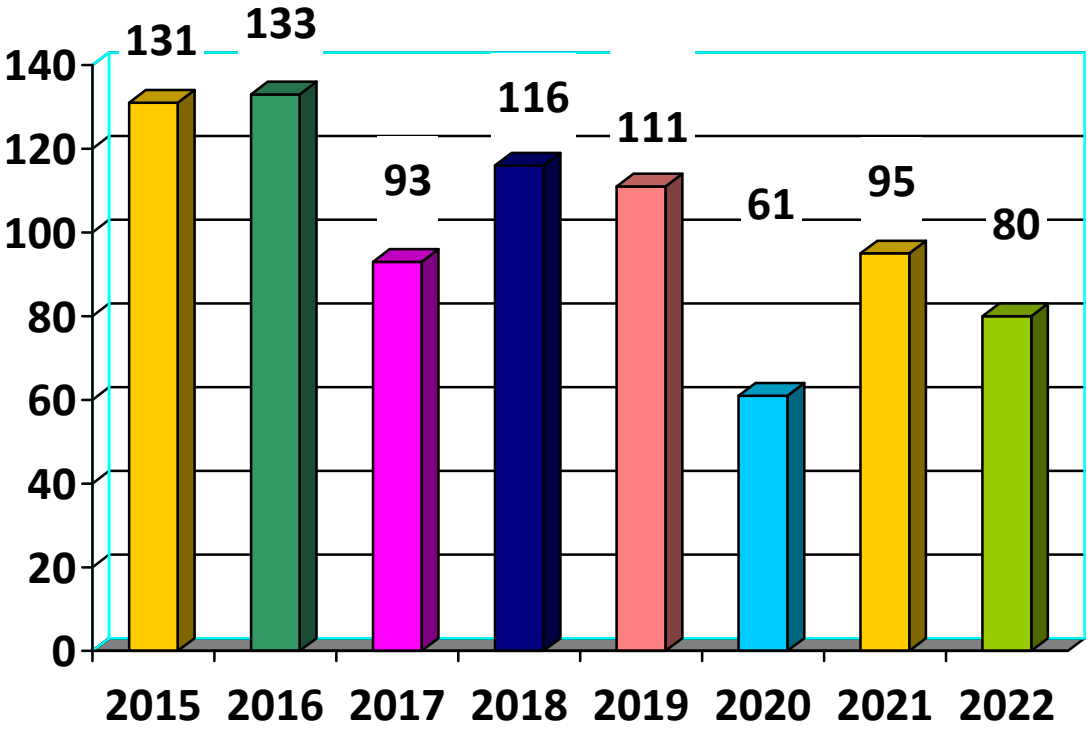
Ayrıca ilgili müdürlüklere ve 5393 sayılı yasa gereği İmar ve Bütçe ile ilgili Meclis kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediyemize ait Yıllık Faaliyet Raporları Nisan ayında mecliste görüşülmesi sağlanmıştır.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39.madde uyarınca huzur hakkı ödenmesi amacıyla huzur hakkı bordroları düzenlenmiştir.

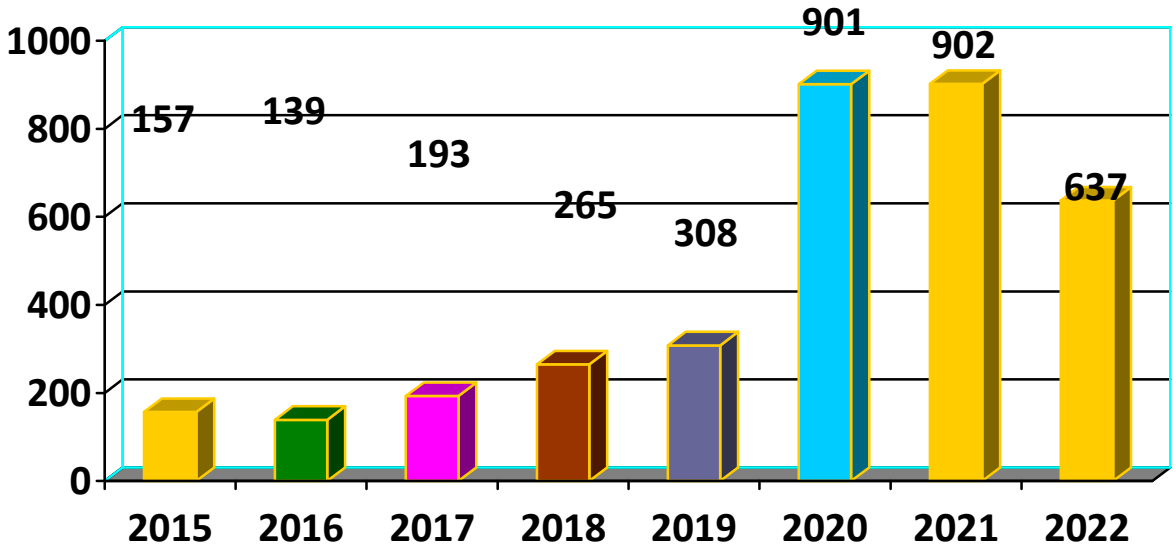
YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI GRAFİĞİ



CİMER BİRİMİ:

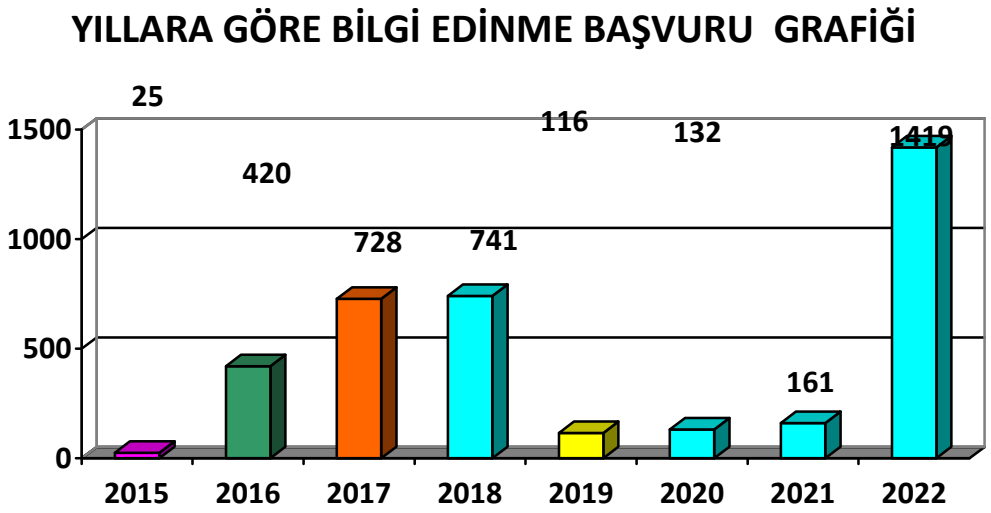
Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Birimine 2022 yılı içerisinde **637 (Altıyüzotuzyedi)** adet istek, ihbar, bilgi edinme, görüş, teşekkür ve şikâyet başvurusu yapılmış olup, ilgili birimlere havale edilerek yasal süresi içerinde cevap verilmesi sağlanmıştır. Bu birimde 1 adet büro personeli (Züleyha AKGÜÇ) çalışmaktadır.

YILLARA GÖRE CİMER BAŞVURU GRAFİĞİ



BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Bilgi Edinme Birimine 2022 yılı içerisinde **1419 (Bindörtyüzondokuz) adet** Bilgi Edinme başvurusu yapılmış olup, söz konusu başvurular 4982 Sayılı Bilgi Edinme yasası gereği ilgili birimlere havale edilerek yasal süresi içerinde cevap verilmesi sağlanmıştır.



SEYDİKEMER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Seydikemer Belediye Meclisi 14 AK Parti, 6 İYİ Parti, 3 MHP ve 2 CHP olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma yönetmeliği ve diğer ilgili kanuni mevzuat doğrultusunda görevlerini zamanında yapmıştır.

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa KARAKUŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Alper ÇALIKOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



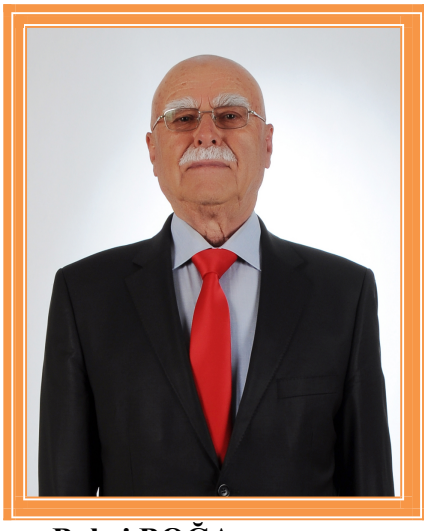
Zeynep YALÇINSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Levent TOSUN
Ak Parti Meclis Üyesi



Durmuş ÇETİNKAYA
Ak Parti Meclis Üyesi



Bahri BOĞA
Ak Parti Meclis Üyesi



Ramazan KAYNAK
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan BÜYÜKAYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Ömer Faruk YAVAŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ramazan AKBAL
Ak Parti Meclis Üyesi



Bayram ÖNDER AKDENİZLİ
Ak Parti Meclis Üyesi



Harun HIRA
Ak Parti Meclis Üyesi



Halil ERTÜRK
Ak Parti Meclis Üyesi



Veli TÜRK
Ak Parti Meclis Üyesi

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa TANIR
MHP Meclis Üyesi



Yusuf BAĞIRCI
MHP Meclis Üyesi



Zeki YANATMA
MHP Meclis Üyesi

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa SEVİNÇ
İYİ Parti Meclis Üyesi



Halil Faik BOZKURT
İYİ Parti Meclis Üyesi



Turhan AKKAYA
İYİ Parti Meclis Üyesi



Uğur KARADON
İYİ Parti Meclis Üyesi



Ömer KILINÇ
İYİ Parti Meclis Üyesi



Mustafa TÜFEKCİ
İYİ Parti Meclis Üyesi

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYESİ



Necati OCAK
CHP Meclis Üyesi



Kadir ÇİL
CHP Meclis Üyesi

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclis toplantılarından kareler:







SEYDİKEMER BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24.maddesi gereği İhtisas komisyonları, aynı kanunun 25.maddesi gereği ise Denetim Komisyonu kendilerine havale edilen konuları yasal süresi içerisinde görüşerek karara bağlamıştır.

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ



Veli TÜRK
(AK Parti)



Harun HIRA
(AK Parti)



Durmuş ÇETİNKAYA
(AK Parti)



Zeki YANATMA
(MHP)



Uğur KARADON
(İYİ Parti)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ



Bayram Önder AKDENİZLİ
(AK Parti)



Zeynep YALÇINSOY
(AK Parti)



Hakan BÜYÜKAYDIN
(AK Parti)



Uğur KARADON
(İYİ Parti)



Mustafa TANIR
(MHP)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ



Bahri BOĞA
(AK Parti)



Yusuf BAĞIRCI
(MHP)



Halil ERTÜRK
(AK Parti)



Veli TÜRK
(AK Parti)



Mustafa SEVİNÇ
(İYİ Parti)

HUKUK VE TARİFE KOMİSYONU ÜYELERİ



Ramazan AKBAL
(AK Parti)



Durmuş ÇETİNKAYA
(AK Parti)



Halil ERTÜRK
(AK Parti)



Halil Faik BOZKURT
(İYİ Parti)



Zeki YANATMA
(MHP)

MAHALLE HİZMETLERİ, TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU



Hakan BÜYÜKAYDIN
(AK Parti)



Bayram Önder AKDENİZLİ
(AK Parti)



Durmuş ÇETİNKAYA
(AK Parti)



Ömer KILINÇ
(İYİ Parti)



Zeki YANATMA
(MHP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ



Levent TOSUN
(AK Parti)



Ömer Faruk YAVAŞ
(AK Parti)



Bayram Önder AKDENİZLİ
(AK Parti)



Mustafa TÜFEKCİ
(İYİ Parti)



Mustafa TANIR
(MHP)

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ



Ömer Faruk YAVAŞ
(AK Parti)



Veli TÜRK
(AK Parti)



Harun HIRA
(AK Parti)



Turhan AKKAYA
(İYİ Parti)



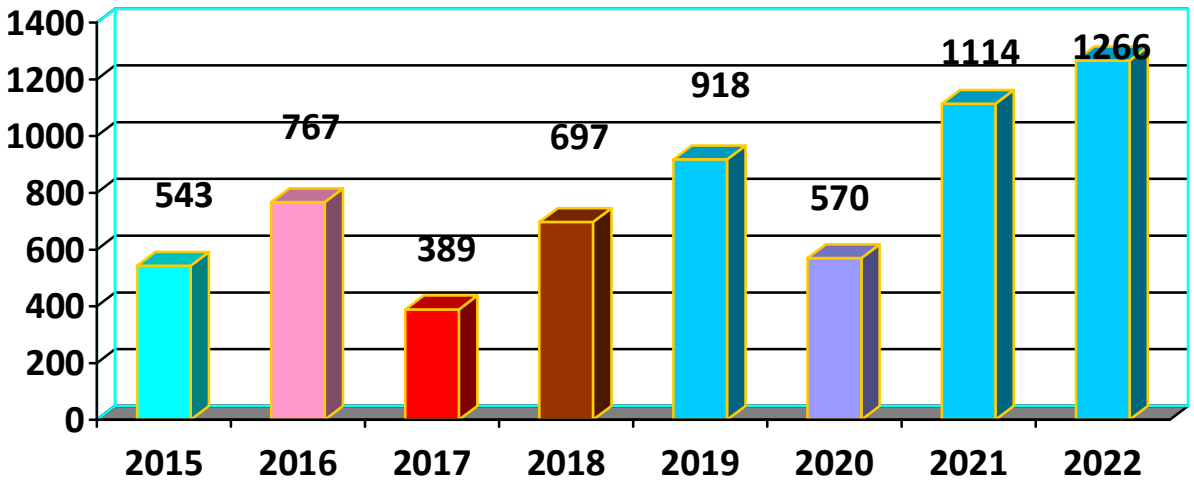
Yusuf BAĞIRCI
(MHP)

BELEDİYE ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Yasasının 35.maddesi gereği her Çarşamba günü haftada en az bir defa toplantı yapar. Encümen gündemi ilgili müdürlüğün teklifi ile Belediye Başkanı tarafından havale edilerek gündeme alınan konulardan oluşur.

Belediye encümeni 2022 yılı içinde 52 kez toplantı yapmış ve toplam **1266** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan encümen kararları gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve birimlere zimmetle gönderilmiştir. Yazı işleri bünyesindeki bu birimde 1 adet daimi büro personeli (Kadriye ÇELEN), 1 adet veri hazırlama ve kontrol işletmeni (Bilal Emre KANDÖNMEZ) çalışmaktadır.

YILLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI GRAFİĞİ



SEYDİKEMER BELEDİYE ENCÜMENİ

Seydikemer Belediye Encümeni Belediye Başkanı, 2 adet meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği her hafta toplanarak gündemdeki maddeleri görüşerek karara bağlamaktadır.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



YAKUP OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı



DURMUŞ ÇETİNKAYA
Encümen Üyesi



HAKAN BÜYÜKAYDIN
Encümen Üyesi



MEHMET KARA
Yazı İşleri Müdürü
Encümen Üyesi



FAHRİ CAN
Mali Hizmetler Müdür V.
Encümen Üyesi

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

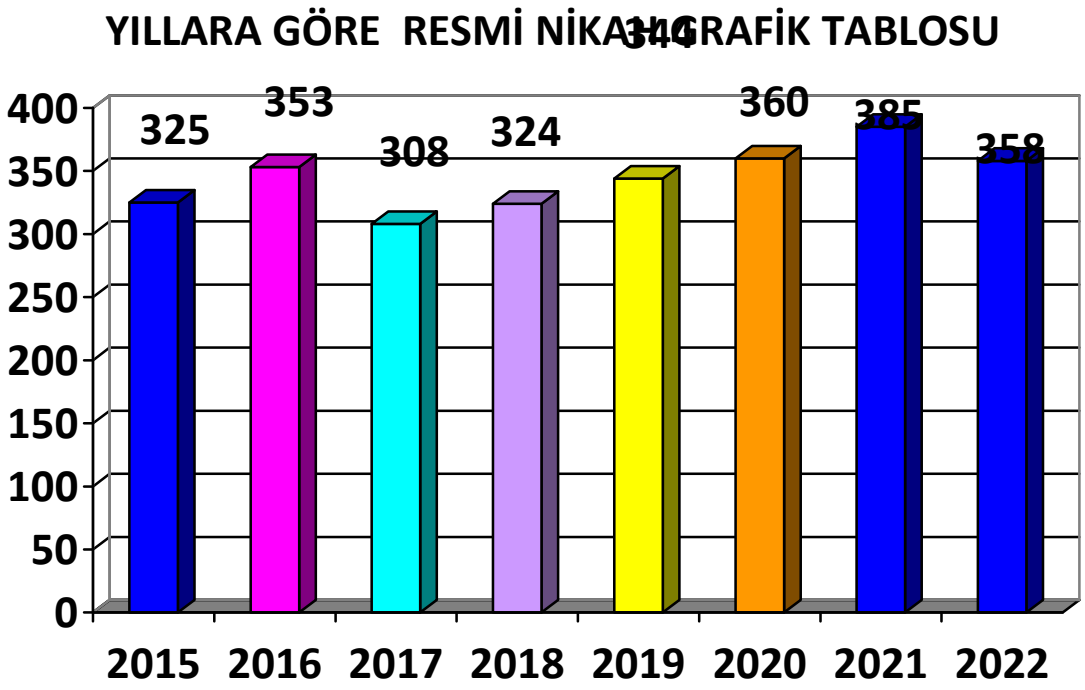
Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Evlendirme Memurluğu Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır. 2022 yılında Evlendirme Memurluğu Biriminde resmi nikâhlar Evlendirme Memuru yetkisi verilen Yazı İşleri Müdürü (Mehmet KARA), 2 memur (Mesut BÜYÜKABALI, Nilay KARAKUŞ GÖKCEN) tarafından kıyılmıştır.

Ayrıca Evlendirme memurluğu biriminde 1 büro personeli (Bayram AYDENİZ) çalışmakta ve nikâh başvurusu almayı, nikâh evraklarının düzenlenmesini ve dosyalamasını yapmaktadır.

2022 yılında Evlendirme Memurluğu tarafından evrakları tam olan ve evlenmelerinde bir sakınca bulunmayan başvurulardan **358 (Üçyüzellisekiz)** adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Evlenen çiftlerin evlenme bildirimleri aksatılmadan ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir.

Nikâhlarını başka belediyelerde kıydırabilmeleri için başvuruda bulunan kişilere müracaat sahibinin talepleri doğrultusunda izinname düzenlenmiştir.

2022 yılında yapılan resmi nikâhlar ve evlendirme ile ilgili tüm işlemler Seydikemer İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından denetlenmiş olup herhangi bir eksik işleme rastlanılmamıştır.



2022 Yılında kıyılan resmi nikâhları aylık olarak gösteren liste:

1-OCAK: 14
2-ŞUBAT: 21
3-MART: 22
4-NİSAN: 24
5-MAYIS: 30
6-HAZİRAN:42
7-TEMMUZ: 36
8-AĞUSTOS: 64
9-EYLÜL: 39
10-EKİM: 26
11-KASIM: 26
12-ARALIK: 16

Toplam: 358

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Resmi Nikâh Törenlerinden kareler:



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun Yazı İşleri Müdürlüğü bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.01.2023
Mehmet KARA
Yazı İşleri Müdürü

T.C.
SEYDİKEMER BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU



01.01.2022 – 31.12.2022

1-) PERSONEL VE ARAÇ BİLGİSİ

*Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 adet Zabıta Müdürü 1 adet Zabıta Amiri 2 adet Zabıta Komiseri 7 adet Zabıta Memuru 13 adet işçi görev yapmaktadır.

*Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 5 adet araç (4 binek araç 1 adet motosiklet) bulunmaktadır. Zabıta hizmetleri bu araçlarla sağlanmaktadır.

2-) 2022 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN İSTEK VE ÖNERİLERİN MAHALLELERE AYLIK DAĞILIMLARI

* Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne gelen 408 adet şikayet, istek ve öneri başvurusunda bulunulmuş olup bu istek ve önerilere süresi içerisinde cevap verilmiştir.

2022 YILI SEYDİKEMER BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ

S.NO	MAHALLELER	ŞİKAYET			TOPLAM	AYLAR												TOPLAM
		TELEFON	DİLEKÇE	CİMER		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	BELEN MR	3	4			1	1		1				2		1	1		7
2	C.HURİYET MR	3	6	18		3	3	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1	27
3	MENEKŞE MR	5	3	2		1	2		2	1	1		2		1			10
4	G.BURNU MR	7	6	5		1	3	1		1	1	5	3		1	2		18
5	ALAÇAT	2		1					1					1			1	3
6	ARİFLER	1									1							1
7	ARSA	4	3			1					2	1	1			1	1	7
8	ATLIDERE	6	5	3		1	1	3	1	2	1	1	1	2	1			14
9	BAĞLIAĞAÇ	2	2	3			1	1		1	1			2			1	7
10	BAYIR	3	2					1			2		1			1		5
11	BEKÇİLER	4	3	5		1		1	2	1	1	2			2	1	1	12
12	BOĞALAR	1	3			2		1					1					4
13	BOĞAZİÇİ	2	1	1					1	1			1		1			4
14	ÇALTILAR	2		1				1		1				1				3
15	ÇALTIÖZÜ	3	2	1			1			1	2					1	1	6
16	ÇAMURKÖY	1		2						1		1	1					3
17	ÇATAK	3		2				1				1	1		1		1	5
18	ÇAYAN	2	1	2			2			1					2			5
19	ÇAYKENARI	3	1			1					1			1			1	4
20	ÇOBANİSA	2	1			1				2								3
21	ÇOBANLAR	2	3	1		2	1				1	1			1			6
22	ÇÖKEK																	
23	ÇUKURİNCİR	2		1				1						2				3
24	DEMİRLER	7					1				1			4	1			3
25	DERE	3								1			1				1	3
26	DODURGA	1												1				1
27	DOĞANLAR																	
28	DÖĞER	3	2	2				3	1	1	1		1					7
29	EŞEN	7	4	6		2	1	2	1	1	1	2	1		3	1	2	17

30	GİRMELER	4	1	2				1	1	1	1				3			7
31	GÖLBENT	3	4			4				1		1					1	7
32	GÜNEŞLI	2	6	1			1	1	1	2		2	1		1			9
33	HACIOSMANLAR	3												3				3
34	İZZETTİN	3	3			1	1	1			2				1			6
35	KABAAĞAÇ	11	2			1			2		4		3				3	13
36	KADIKÖY	4	1	10		1	2	3	1	2	1	1	2		1	1		15
37	KARADERE	3	2	11		1	2	3	2	1	1	1	2		2	1		16
38	KARAKÖY	3		1			1		1		1				1			4
39	KAYABAŞ			2					1				1					2
40	KAYACIK		2	1				1	1							1		3
41	KAYADİBİ	2	4	2			2	1	1	1	1		1				1	8
42	KINCILAR		1													1		1
43	KINIK	3	2	1				1				2		3				6
44	KORUBÜKÜ	2	4	3		1	1	1	1	2		1			1	1		9
45	KUMLUOVA	5	1	8		1	1	1	2	1	3	1	1		2		1	14
46	MİNARE			1										1				1
47	ORTAKÖY	2		7			1	3	2	2		1						9
48	ÖREN	1	3	5			1	1	2	1	1	1			1		1	9
49	PAŞALI	1		2			1	1						1				3
50	SAHİL CEYLAN	2	3				1	2			1		1					5
51	SARIYER	2	1	1				1		1		1					1	4
52	SEKİ	1	2	11			2	1	1	1	2	3	1		1	1	1	14
53	SEYDİLER	4					1			1		1				1		4
54	SÖĞÜTLÜDERE																	
55	TEMEL	3	2	4				1	2	1	1	1		3				6
56	UĞURLU	3	5	7		3	1	2	1	1	1	1	2		2	1		15
57	YAKA	5	7	4		2	2	2	1	1	1	3	1		1	1	1	16
58	YAKABAĞ			1					1									1
59	YAYLA CEYLAN	4	1	2		1		2				2	1	1				7
60	Y. PATLANGIÇ		1	2						1	1		1					3
61	ZORLAR	4	2				1	2		1			1		1			6
62	YAYLA GÖKBEN		1									1						1
63	YAYLA ESENKÖY																	
64	YAYLA ZORLAR	3				1						1			1			3
65	YAYLA K.ÇULHA			2					1				1					2
66	YAYLA KINCILAR																	
67	YAYLA ELDİREK	3	1	2				1	1	2				1		1		6
TOPLAM		144	114	150	408	34	38	51	39	42	37	39	36	28	30	18	16	408

*İlçemiz genelinde şikayetler yerinde kontrol edildikten sonra uyarı amaçlı ihtarname düzenlenmiş ve verilen süre içerisinde şikayete konu aksaklıklar giderilmediğinden dolayı 42 (kırkiki) adet zabıt varakası düzenlenerek Belediye Encümenine havale edilmiştir.

3-) 2022 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN YAZILARA VERİLEN CEVAPLAR

*Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne 1397 adet gelen evrak olmuştur. Bunların 711 adedi Kaymakamlık Makamından, 189 adedi Muğla Valiliğinden, 121 adedi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığından, 23 adedi İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğünden, 25 adedi Muğla Orman Bölge Müdürlüğünden 328 adedi ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelmiştir.

*2022 yılı içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından UKOME alt komisyonuna gelen 12 (oniki) adet kasisi talebi yerinde incelenerek ön inceleme raporu düzenlenmiştir.

4-) 2022 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN KAÇAK İNŞAAT ŞİKÂYETLERİNİN MAHALLELERE AYLIK DAĞILIMLARI

*Belediyemize 405 adet kaçak inşaat şikâyetinde bulunulmuş Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli şekilde şikâyetlere süresi içinde cevap verilmiştir.

2022 YILI SEYDİKEMER BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAÇAK YAPI ÇİZELGESİ																		
S.NO	MAHALLELER	ŞİKAYET			TOPLAM	AYLAR												TOPLAM
		TELEFON	DİLEKÇE ve TUTANAK	CİMER		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
1	BELEN MR	1	-	1	2		1	1										2
2	C.HURİYET MR	1	1	3	5		1	1	1					1	1			5
3	MENEKŞE MR	1	-	-	1				1									1
4	G.BURNU MR	2	3	13	18		1	2	3	1	1	2	2	1	1	1	3	18
5	ALAÇAT	-	3	4	7				1	2	1	1	1	1				7
6	ARİFLER	-	2	-	2			1								1		2
7	ARSA	-	2	3	5	1	1			1						1	1	5
8	ATLIDERE	-	-	-	0													0
9	BAĞLIAĞAÇ	-	1	3	4			1		1	1	1						4
10	BAYIR	9	20	21		2	2	3	4	6	7	7	4	3	3	1	8	50
11	BEKÇİLER	1	1	2	4	1	1							1	1			4
12	BOĞALAR	-	-	-	0													0
13	BOĞAZİÇİ	1	3	1	5					1	1	1	1	1				5
14	ÇALTILAR	1	1	-	2									1	1			2
15	ÇALTIÖZÜ	-	-	3	3		1					1	1					3
16	ÇAMURKÖY	-	-	-	0													0
17	ÇATAK	-	-	-	0													0
18	ÇAYAN	-	-	-	0													0
19	ÇAYKENARI	-	3	1	4	1			1	1		1						4
20	ÇOBANİSA	-	-	-	0													0
21	ÇOBANLAR	1	8	-	9				2	1	1	1	1	1	1	1		9
22	ÇÖKEK	-	-	4	4			1	1				1		1			4
23	ÇUKURİNCİR	-	1	1	2			2										2
24	DEMİRLER	-	1	-	1				1									1
25	DERE	-	-	2	2				1	1								2
26	DODURGA	2	4	4	10			2	2	1	1	1	1	1	1			10
27	DOĞANLAR	-	2	-	2						1	1						2
28	DÖĞER	1	10	2	13			1	3	1	1	1	1	3	1	1		13
29	EŞEN	2	4	-	6		1	1	2					1	1			6
30	GİRMELER	1	5	5	11		1	1	1	2	2	1	2			1		11
31	GÖLBENT	1	3	10	14	1		1	2	1	1	2	1	2		2	1	14
32	GÜNEŞLI	-	1	2	3	1				1						1		3
33	HACIOSMANLAR	-	2	-	2			1	1									2
34	İZZETTİN			2	2					1	1							2
35	KABAAĞAÇ	1	8	2	11	1	1	1	2	2	1		1		1		1	11
36	KADIKÖY	1	4	3	8			1	1	1	1	1	1	1	1			8
37	KARADERE	5	19	9	33	1	1	1	1	3	5	6	4	2	2	4	4	33
38	KARAKÖY	-	3	-	3				1					1	1			3
39	KAYABAŞ	1	1	-	2					1			1					2
40	KAYACIK	-	-	1						1								1

41	KAYADİBİ	3	13	2	18	1		2	1	2	3	3	3	1	1	1		18
42	KINCILAR	2	2	-	4				1	1	1		1					4
43	KINIK	-	-	-	-													0
44	KORUBÜKÜ	2	1	1	4			1	1					1		1		4
45	KUMLUOVA	3	2	4	9						3	3	1	1		1		9
46	MİNARE	-	-	-	0													0
47	ORTAKÖY	-	-	2	2				1	1								2
48	ÖREN	1	-	-	1		1											1
49	PAŞALI	-	-	-	0													0
50	SAHİL CEYLAN	1	1	1	3							1	1	1				3
51	SARIYER	1	-	1	2		1						1					2
52	SEKİ	3	-	4	7				1	2	1	1	1	1				7
53	SEYDİLER	-	-	2	2				1	1								2
54	SÖĞÜTLÜDERE	-	-	-	0													0
55	TEMEL	-	-	-	0													0
56	UĞURLU	-	4	-	4			1			1			1	1			4
57	YAKA	8	31	6	45	3	3	3	4	5	5	6	3	3	3	3	4	45
58	YAKABAĞ	-	1	1	2									1	1			2
59	YAYLA CEYLAN	1	1	6	8			1	1	1	2	1	1	1				8
60	Y. PATLANGIÇ	-	-	3	3				1					1	1			3
61	ZORLAR	5	26	-	33	1	1	2	3	4	3	3	3	4	2	3	4	33
62	YAYLA ATLIDERE	-	1	-	1					1								1
63	YAYLA GÖKBEN	-	1	2	3								1	1	1			3
64	YAYLA DONT	-	-	-	0													0
65	YAYLA ZORLAR	-	1	-	1						1							1
66	YAYLA K.ÇULHA	1	-	2	3				1					1	1			3
67	YAYLA KINCILAR	-	-	1	1						1							1
68	YAYLA ELDİREK	-	-	-	0													0
		64	201	140	405													405

5-) 2022 YILINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

* Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 84 (seksendört) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

* Belediyemize "Gayri Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 26 (yirmialtı) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

* Belediyemize " Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 49 (kırkdokuz) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

* Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) 9dokuz) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

* Belediyemize mesul müdürlük müracaatında bulunan 4 (dört) kişinin evrakları tamamlanarak Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmiştir.

*Belediyemize ruhsat iptali müracaatında bulunan 33 (otuzüç) tane işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptalleri gerçekleşmiştir.

6-) SEMT PAZARLARI DENETİM VE ÇALIŞMALARI



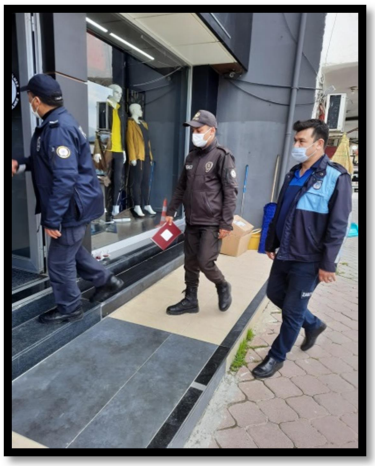
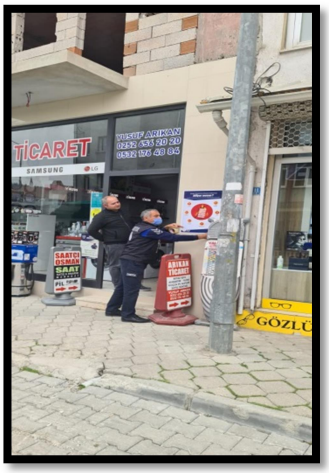


*İlçemiz ve bağlı mahallelerinde haftalık 574 adet esnaf pazar açmakta olup, mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personelleri tarafından rutin olarak pazar yerlerinde gerekli denetimler yapılmış, Ölçü Tartı Ayar Memuru tarafından ise terazi ayarları ve muayeneleri ile bandrolleri kontrol edilmiştir.

*İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren pazarcı esnaflarının Pazaryeri Yönetmeliği Hükümlerine göre kayıtları güncellenerek dosyalama ve veri sitemi oluşturulmuş olup yeni müracaatlar ilgili yönetmeliğe göre değerlendirilmektedir.

*Ayrıca 2022 yılı içerisinde 105 adet pazaryeri talebi başvurusu olmuş, bunlardan 74 adedine pazaryeri tahsisi yapılmış olup 31 adet başvuruya pazaryerlerinde boş yer olmadığından yer tahsisi yapılmamıştır.

7-) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DENETLENEN İŞYERLERİ




* Toplamda İlçe genelimizde: Mart ayında 120 işyeri, Haziran ayında 108 işyeri, Aralık ayında 45 işyeri olmak üzere 273 işyeri denetlenmiş olup eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Belediye Zabıta Müdürlüğünce Kaymakamlık nezdinde oluşturulan denetim komisyonunda personel görevlendirilmiş olup İlçe genelindeki işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının denetimleri sağlanmıştır.

* İlçemizde faaliyet gösteren pazaryerleri ile yeme içme yerleri (lokanta, restaurant, çay ocağı v.b.) İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle birlikte denetimleri yapılmıştır.

.

* İlçemizde faaliyet gösteren Turizm işletmeleri ve Konaklama Tesisleri başta olmak üzere diğer işyerlerinde Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona personel görevlendirilerek ilçe genelinde denetimler sağlanmıştır.

* İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü denetim ekipleriyle birlikte ilçemizde faaliyet gösteren unlu mamüller işletmeleri ile ekmek fırınları denetlenmiştir.

* İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Kafe işletmeleri Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona personel görevlendirilerek ilçe genelindeki kafe işletmeleri denetlenmiştir.

* İlçemizde faaliyet gösteren Turizm işletmeleri başta olmak üzere günübirlik gezi tekneleri ve İlçe genelindeki bütün işyerleri hanutçuluğa karşı Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona personel görevlendirilerek gerekli denetimleri yapılmıştır.

*İlçemiz genelinde işyerlerinde yapılan kontrollerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunduğu tespit edilen 75 adet işyeri mühürlenmiş olup zabıt varakası düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.

8-) TÖREN VE ORGANİZASYONLAR

* 04-11 Eylül 2022 Zabıta Haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.





* 12 Mart 2022 İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma törenine katılım sağlanmıştır.



* 18 Mart 2022 Şehitler anma günü töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır. Şehitlere ait mezarlar kontrol edilmiş olup yıpranan Türk Bayrakları yenisi ile değiştirilmiştir.



*23.Nisan 2022 " Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır.





* 30 Ağustos 2022 Zafer Bayramı töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır.





* 19 Eylül 2022 “Gaziler gününü anma” töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır.





* 29 Ekim 2022 “Cumhuriyet Bayramı” töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır



*10 Kasım 2022 Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ ün aramızdan ayrılışının 84 Yıldönümü nedeniyle düzenlenen anma töreni için gerekli hazırlıklar yapılarak düzenlenen törene katılım sağlanmıştır.09.05’deilçemizde bulunan tüm Türk Bayrakları yarıya indirilmiştir.





9-) YARDIM VE SOSYAL ÇALIŞMALAR







.

*Ramazan ayında yardım paketi dağıtımında araç ve personelle katılım sağlanmıştır.

*Ramazan Bayramı nedeniyle gerekli hazırlıklar yapılarak katılım sağlanmıştır.

* Kurban bayramı nedeniyle gerekli hazırlıklar yapılmış, İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunca belirlenen kurban kesim yerleri ayarlanmış, bayram boyunca personel görevlendirilmiştir. Hayvan Satış yerlerinin düzenlemesi yapılarak alıcıların ve satıcıların huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları için su, elektrik ve gıda ihtiyaçları karşılanmıştır. Kurban kesim yerleri dışında kesim yapılması engellenmiştir.

* Yılbaşı Sebebiyle gerekli hazırlıklar yapılmış, nöbetçi sayısı arttırılarak gerekli önlemler alınmıştır.

* İlçemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarına yapılan etkinliklere katılım sağlanmıştır. *İlçemiz genelindeki yangınlarda bütün personelle katılım sağlanılarak trafik akışı düzenlenmiş gönüllü olarak yangına katılım sağlayanların sevk ve idaresi sağlanmış, katılımcılara kumanya ve her türlü yangın söndürmede kullanılan malzeme ve su takviyesi yapılmıştır.

9-) GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ HİZMETLERİ














TOST
KÖFTE
TAVUK DÖNER
IZGARA ÇEŞİTLERİ







* Belediyemiz tarafından sahipsiz başıboş köpeklerin toplatılması tedavilerinin yapılarak rehabilite edilmesi için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde başlanmış olup, Hayvanları Koruma Kanunu 6.Madde (Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların en hızlı şekilde yerel yönetimlerce kurulan veya izin verilen hayvan bakımevlerine götürülmesi zorunludur. Bu hayvanların öncelikle söz konusu merkezlerde oluşturulacak müşahede yerlerinde tutulması sağlanır. **Müşahede yerlerinde kısırlaştırılan, aşılanan ve rehabilite edilen hayvanların kaydedildikten sonra öncelikle alındıkları ortama bırakılmaları esastır.)** hükmü gereğince ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların bakım hizmetleri devam etmektedir.

*5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Çerçevesinde 1708 adet köpek ve. 698 adet kedi' kısırlaştırma işlemi uygulanmıştır. Ayrıca 2570 adet sokak hayvanı tedavisi yapılmıştır.

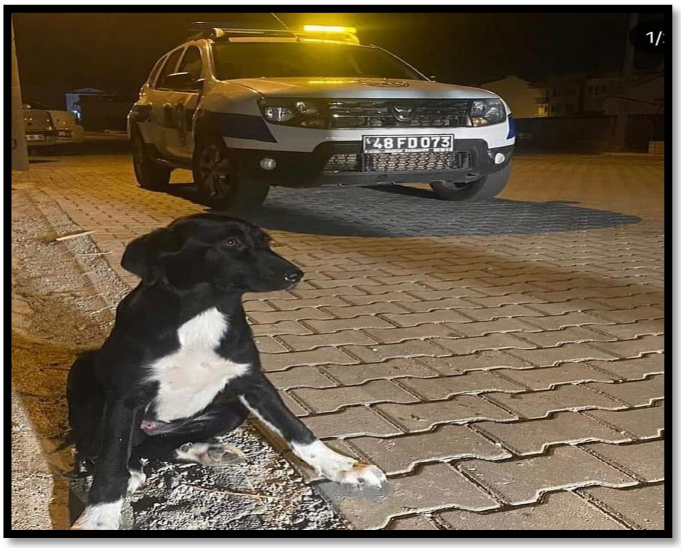
*Hayvansever vatandaşlarımıza mama desteği sağlanmıştır.

*İlçemiz genelinde sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılmıştır.

*Doğal yaşam beslemesi yapılmıştır.

*Bölgemizde çıkan yangınlarda zarar gören hayvanların her türlü tedavileri yapılarak bakımı sağlanmıştır.

10-) DİĞER GÖREV VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI





* İlçemizde yapılan YGS-LGS Sınavlarının yapılacağı günlerde, sınav merkezleri civarında inşaat ve gürültülü çalışma yapılmaması için gerekli önlemler alınmıştır.

* Belediye personeline Kızılay tarafından bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

* Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yıl içinde yapılan yol çalışmalarına trafik açısından yardımcı olunmuştur.

* Türkiye İstatistik Kurumu Denizli Bölge Müdürlüğü tarafından ilçemizde görevlendirilen istatistikçi personele yıl boyunca yardımcı olunmuştur.

* Kaymakamlık Makamı tarafından düzenlenen "İnternet Salonu" işletmecilerinin bilgilendirilme toplantısına iştirak edilmiştir.

* Kaymakamlık Makamınca gönderilen Men-i müdahale ile ilgili tebligatları ilgililerine yapılmıştır.

* İlçe genelinde Seydikemer Belediyesi İlan-Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine aykırı tabela ve totemler söktürülmüştür.

* Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Orman İşletme Müdürlüğü'nün izale-i şüyu, menkul ve gayrimenkul satışlarında tellal görevlendirilmiştir.* Teşkilatımız 24 Saat Çalışma Esasına göre çalışmalarına aksatmadan devam etmektedir.

.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama biriminize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda, yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil AYAT
Zabıta Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fahri CAN
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup OTGÖZ
Belediye Başkanı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1.Tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması
2. Tarihi ve turistik alanların yaygın olması
3. Konum olarak Muğla-Antalya devlet karayolu üzerinde bulunması
4.Sınırları içerisinde çok fazla su kaynaklarının bulunması
5. Coğrafik olarak uygun konumda ve ılıman iklime sahip olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Yeni bir ilçe olması nedeni ile çok fazla hizmete ihtiyaç duyulması
2. Belediye Bütçesinin yetersiz olması ve altyapı hizmetlerinin bulunmaması
3. Belediye olarak kurumsallaşmanın tüm yönleri ile tamamlanamaması
4. Belediyenin kendisine ait hizmet binasının ve sosyal kültürel tesislerin bulunmaması

C. DEĞERLENDİRME

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde 5 yıllık Stratejik Planımızda hedeflenen plan ve projeleri gerçekleştirebilmek için misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekte, gerekli tedbirleri almaktayız.

Hizmet etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek vatandaşlarımıza hızlı, yerinde hizmet sunulmuştur.

Mali yapımızın güçlenmesi yönünde çalışmalar yapılmış olup sürdürülebilir bir mali yapı için gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçe sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek için personelimize gerekli eğitimler verilmiştir. Yine bu bağlamda hizmet kalitesinin arttırılabilmesi için personelimiz yurtiçinde çeşitli eğitim seminerlerine gönderilerek gelişmelerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Muhtarlarımızla ve sivil toplum kuruluşlarıyla görüşmeler yapılarak vatandaşlarımızın sorunları yerinde incelenmiş, öncelik sırasına göre sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

İlçemizde çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek ilçemizin tanıtımı en iyi şekilde yapılmıştır.

Belediye kaynaklarının tasarruflu bir şekilde kullanılarak daha modern ve yaşanılabilir bir Seydikemer için çalışmalarımız hızla devam edecektir.