

Biga Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

#alıřkanbiga



BİGA
BELEDİYESİ



Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır,
çalışkan olmak.

Servet ve onun tabii neticesi olan
refah ve saadet yalnız ve ancak
çalışkanların hakkıdır.

K. Atatürk

**Sevgili Bigalılar,
Değerli Hemşehrilerim;**

2025 yılı; Biga'mızda hizmet kapasitemizi güçlendirdiğimiz, sosyal belediyecilik anlayışımızı derinleştirdiğimiz ve geleceğe dönük adımlarımızı kararlılıkla sürdürdüğümüz bir yıl olmuştur.

Biga Belediyesi olarak yıl boyunca; kaynaklarını verimli kullanan, hesap verebilirliği esas alan, planlı çalışan ve çözüm üreten bir yönetim anlayışıyla hareket ettik.

Attığımız her adımda şeffaflığı, ortak aklı ve hemşehrilerimizin gerçek ihtiyaçlarını temel aldık. Çünkü bizim için belediyecilik, yalnızca bugünün işlerini yürütmek değil; Biga'nın yarınını da sağlam temeller üzerinde inşa etmektir.

2025 yılı boyunca çocuklarımızdan gençlerimize, kadınlarımızdan dezavantajlı kesimlere ihtiyaç duyulan birçok projeyi hayata geçirdik. Eğitim ve yaşam alanlarını artıran yatırımlar yaptık; çocuklarımıza, ailelerimize ve özel gereksinimli bireylerimize yönelik hizmet başlıklarını büyüttük. Sosyal belediyeciliği, sözde değil sahada bir sorumluluk olarak gördük.

Bunun yanında belediyemizin hizmet üretme gücünü artırmaya odaklandık. Araç, ekipman ve üretim altyapımızı güçlendirdik; daha hızlı, daha düzenli ve daha kurumsal bir hizmet yapısı için kalıcı adımlar attık. Kentimizin ihtiyaçlarını gününbirlik değil, uzun vadeli bir bakışla ele alarak Biga'nın düzenini, estetiğini ve yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaları sürdürdük.

Belediyecilik anlayışımız nettir: Çalışkan Biga'nın yarınını büyütmek ve geleceğe güvenle bakmak için, **"Çalışkan Belediyecilik."** Bu anlayışla 2025 yılında çok konuşan değil çok çalışan, erteleyen değil tamamlayan, mazeret üreten değil çözüm üreten bir belediye olmaya gayret ettik. Geride bıraktığımız yılda ortaya koyduğumuz her emek, Biga'mızın geleceğine atılmış somut bir adım olmuştur.

Bu süreçte desteklerini esirgemeyen kıymetli Bigalı hemşehrilerim başta olmak üzere, katkıları ve yapıcı eleştirileri ile çalışmalarımıza güç katan Belediye Meclisimizin kıymetli üyelerine teşekkür ediyorum. Görevlerini yalnızca bir mesai sorumluluğu olarak değil, Biga'nın geleceğine duyulan ortak sorumluluğun bir parçası olarak yerine getiren, emekleriyle kentimizin yarınını şekillendiren Biga Belediyesi ailemizin her bir değerli mensubuna gönülden teşekkür ediyorum. Biga'mız için aynı kararlılıkla, aynı ciddiyetle ve aynı çalışma azmiyle üretmeyi sürdüreceğiz. Saygılarımla

Alper ŞEN
Biga Belediye Başkanı



2025 Yılı Meclis Üyelerimiz



Meclis Üyesi
ERGÜN TULNAY



Meclis Üyesi
EROL SEZEN



Meclis Üyesi
DUYGU TEKİN



Meclis Üyesi
LEVENT ŞAHİN



Meclis Üyesi
HAKAN ASLANTÜRK



Meclis Üyesi
FATMANUR KARCI



Meclis Üyesi
LEVENT ÖZCAN



Meclis Üyesi
AHMET ARSLAN



Meclis Üyesi
MEHMET ONUR GELMEZ



Meclis Üyesi
ERGÜN LİMAN



Meclis Üyesi
NURETTİN YILMAZ



Meclis Üyesi
PINAR KARABIYIK



Meclis Üyesi
BİROL ÖZLENİR



Meclis Üyesi
SAMET TAŞKIN



Meclis Üyesi
NİDA KÖMÜRCÜ



Meclis Üyesi
GÖKSEL REYHANLI



Meclis Üyesi
HALİL YAĞAN



Meclis Üyesi
NESRİN SİRKECİ



Meclis Üyesi
İSMAİL DEMİR



Meclis Üyesi
HÜSEYİN MERT SARUHAN



Meclis Üyesi
MEHMET BÜLBÜL



Meclis Üyesi
FETHİ ALTINDIŞ



Meclis Üyesi
SERDİNÇ GÜNDÜZ



Meclis Üyesi
İSMAİL EMİR



Meclis Üyesi
SUAT DEMİREL

İÇİNDEKİLER

Komisyonlar	6
1 - Genel Bilgiler	
A.Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler	9
B.Yetki Görev ve Sorumluluklar	10
C.İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	16
2- Organizasyon Şeması	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	19
2 - Amaç ve Hedefler	
Temel Politika ve Öncelikler	19
3 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	21
A. Mali Bilgiler	21
B. Performans Bilgileri	28
1. Biga Belediyesi Birimleri	
-Yazı İşleri Müdürlüğü	28
-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30
-Fen İşleri Müdürlüğü	34
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43
-Zabıta Müdürlüğü	47
-İtfaiye Müdürlüğü	50
-Temizlik İşleri Müdürlüğü	56
-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	63
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66
-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70
-Sağlık İşleri Müdürlüğü	74
-Veterinerlik Hizmetleri	77
-Hukuk İşleri Müdürlüğü	77
-Afet İşleri Müdürlüğü	78
-Mezarlıklar Müdürlüğü	81
-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	82
4 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	
A. Üstünlükler	85
B. Zayıflıklar	85
5 - Öneri ve Tedbirler – Ekler	85

KOMİSYONLAR**İMAR KOMİSYONU**

Levent ŞAHİN
Hakan ARSLANTÜRK
Mehmet Onur GELMEZ
İsmail DEMİR
Hüseyin Mert SARUHAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Erol SEZEN
Nida KÖMÜRCÜ
Samet TAŞKIN
Mehmet BÜLBÜL
İsmail EMİR

ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU

Pınar KARABİYİK
Göksel REYHANLI
Halil YAĞAN

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ KOMİSYONU

Duygu TEKİN
Ahmet ARSLAN
Birol ÖZLENİR
Nesrin SİRKECİ
Serdinç GÜNDÜZ

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Levent ŞAHİN
Fatma Nur KARCI
Samet TAŞKIN
Fethi ALTINDİŞ
Suat DEMİREL

MESLEK KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ DÜZENLEME KOMİSYONU

Ergun LİMAN
Nurettin YILMAZ
Birol ÖZLENİR
Halil YAĞAN
Mehmet BÜLBÜL

I - GENEL BİLGİLER

BİGA'NIN TARİHİ

Sosyal dokusu, tarihî ve kültürel zenginlikleri ile Marmara bölgesinin içinde stratejik bir konuma sahip olan, Çanakkale'nin giriş kapısı ilçemizde yer alan zenginliklerin bilincinde olan kurumumuz; var olan dokunun korunmasına özen göstererek, gelecek nesillere aktarılmasını sağlarken, gelişen çağın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlıklı, huzurlu ve güvenli hizmetler üretmektedir.

İlçemiz Biga, Çanakkale ilinin kendi adıyla anılan yarımada kurulumuş, merkeze 90 km uzaklıkta, toplam nüfus açısından Çanakkale'nin en büyük ilçesidir. Doğuda Gönen, batıda Lapseki, güneyde Çan, kuzeyde ise Marmara Denizi ile çevrilidir.

Marmara Bölgesi'nin Güneybatı bölümünde yer alan ilçemizin, genel yüzölçümü 1331 hektardır. 2024 yılı sonu itibari ile Biga Merkez 60.500, köylerle toplamı 94.112 nüfusa sahiptir. Biga ilçe sınırları içinde ilçe merkezi dışında 2'si belde ve 108'i köy olmak üzere 110 yerleşim birimi mevcuttur.



Tanzimat Fermanı'nın ilan edilmesi ile (1839), yenilik getiren "Teşkilat-ı Vilayet" (İl Örgütlerinin Kurulması) tüzüğü 1867 yılında yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerine uyularak İlçemiz Biga'da Belediye Örgütü 1870 yılında kurulmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde sancak merkezi olan Biga, Cumhuriyetle birlikte ilçe olarak Çanakkale'ye bağlanmıştır. Cumhuriyetin ilk yıllarında çok geniş bir idarî alana sahip olan ilçe, 1945 yılında Yenice beldesinin, 1949 yılında da Çan Beldesinin ilçe olması ve Biga'dan ayrılması nedeniyle, büyük toprak ve nüfus kaybı yaşamıştır. Bu son değişiklik ile beraber ilçe sınırları bugünkü hâlini almıştır.

İlçemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne (ÇOMÜ) bağlı fakülteler ve Meslek Yüksek Okulu Biga-Çanakkale karayolu üzerinde, Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Meslek Liseleri, İmam Hatip Lisesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları il genelindeki başarılarla ön sıralarda yer almakta olup, okuma yazma bilenlerin oranı %80'den fazladır.

Bilginin ve sanatın, insan ve toplum üzerindeki geliştirici, zenginleştirici etkisini bilen ve çalışmalarının merkezine alan yönetim anlayışımız ile hayata geçirilen Şirintepe Bilgi Evi, Yeniceköy Bilgi Evi, Atatürk Kültür Merkezi; neredeyse her mahallede yer alan spor salonlarımız ve düğün salonlarımız ile hizmetlerimizi geniş kitlelere ulaşabilmek; somut olan ve olmayan kültürel mirasların korunması, sanatın ekonomik, kültürel, bireysel, toplumsal ve eğitimsel işlevlerinin hayata geçirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

İlçemizde; Cumhuriyet Mahallesi, Çavuşköy Mahallesi, Gazikemal Mahallesi, Hamdibey Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Şirintepe Mahallesi, Turan Mahallesi, Yeniceköy Mahallesi, Esentepe Mahallesi olmak üzere 10 mahalle bulunmaktadır.

İL ADI	İLÇE ADI	BELDE/KÖY ADI	MAHALLE ADI	2025 NÜFUSU TOPLAM	2025 NÜFUSU ERKEK	2025 NÜFUS KADIN
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	CUMHURİYET	5966	2971	2995
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ÇAVUŞKÖY	591	283	308
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ESENTEPE	3603	1820	1783
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	GAZİKEMAL	1562	759	803
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	HAMDİBEY	16705	8250	8455
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	İSTİKLAL	1931	950	981
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	SAKARYA	17482	8577	8905
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	ŞİRİNTEPE	8228	4094	4134
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	TURAN	2776	1346	1430
ÇANAKKALE	BİGA	MERKEZ	YENİCEKÖY	2222	1107	1115

A. MİSYON ve VİZYON

Bereketli toprakları şahadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını, hiçbir ayırım gözetmeksizin, sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.

Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını artırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerin Şehri yapmaktır.

Temel İlkeler:

- Belediyemiz, verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı olmak,
- Hizmetlerin, ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre yapılmasını sağlamak,
- Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak,
- Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak,
- İnsan kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak, liyakata dayalı bir yönetim sergilemek,
- Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Belediyemizce alınan karar ve uygulamalar şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek,
- Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek,
- Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek,
- Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak,



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15.maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 14: Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 0015: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken

tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Siz değerli halkımızın huzur ve mutluluğuna katkı sağlayacak, yaşam kalitesini artıracak, yerel kalkınmanın yolunu açacak birçok hizmeti gerçekleştirmek için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaların tespitini yapmak idare olarak temel görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz çalışmaları, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Kabahatler Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek,
- Hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,

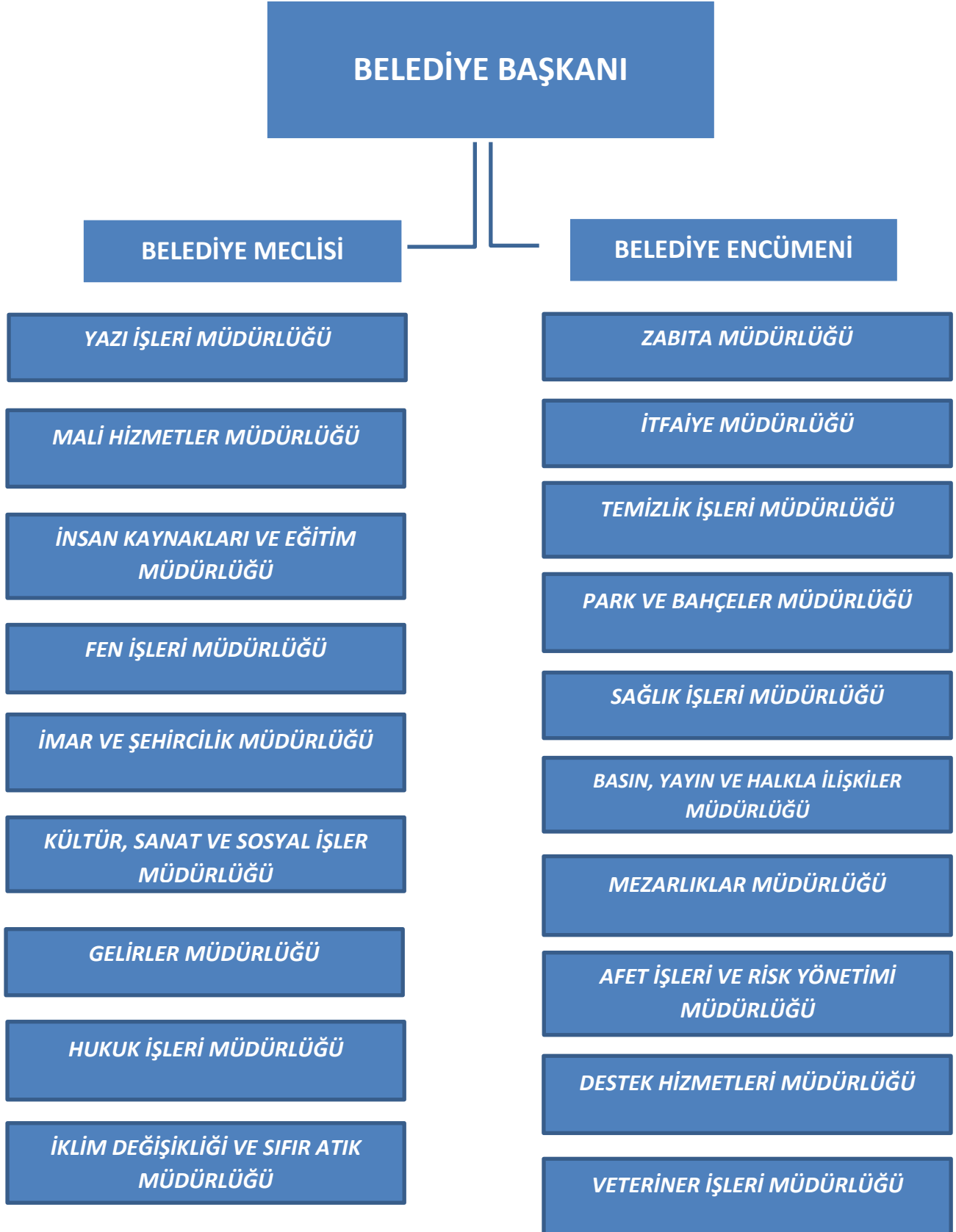
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak,
- İlçe sakinlerinin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Ölü defin belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli gibi defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



1- Fiziksel Yapı

Kapasitesi, estetiği, fonksiyonelliği ve konuşlandığı mekan itibariyle ilçemizin tam ortasında ulaşılabilirliği maksimum düzeyde olan belediye hizmet binamız, 7000 m²'lik meydanı ile tüm etkinliklerimize tanıklık eden, şehrimizin en önemli sorunu olan otopark sorununa çözüm üretme adına etkisi bulunan 9000 m²'lik otoparkı ile dört katlı hizmet alanıdır.

2- Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde, bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan AKOS programı kullanılmaktadır. Evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda EBYS sistemi TERADESK programı kullanılmaktadır. Personel izinlerinin takibi amacıyla İzin Takip programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan personeli, belediyemiz kaynakları doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak insan kaynakları yönetimimizin temelini oluşturmaktadır. Belediye bünyesinde görev alan personel statü dağılımı aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	1
Gelirler Müdürlüğü	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	23	-	1
İtfaiye Müdürlüğü	13	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	19
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM:	99	-	28

- Belediyemizde 31/12/2024 tarihi itibarıyla 99 Memur, 35 işçi çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. İdari Hizmetler | 7. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri |
| 2. Mali Hizmetler | 8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri |
| 3. Altyapı Hizmetleri | 9. Sağlık Hizmetleri |
| 4. İmar ve Şehircilik Hizmetleri | 10. Temizlik Hizmetleri |
| 5. Kültür ve Sosyal Hizmetler | 11. Zabıta Hizmetleri |
| 6. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri | 12. İtfaiye Hizmetleri |

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar:

- Hızlı, Etkin ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Sürdürülebilir Kurumsallaşma
- Çevreye ve Doğaya Saygılı Belediyecilik Anlayışını Hayata Geçirmek
- İnsanı Merkeze Alan Doğaya ve Tarihi, Kültürel Mirasa Bağlı Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Biga Oluşturmak
- Huzur ve Güven İçinde Yaşamın Sürdürülebildiği Biga İnşa Etmek
- Kültürel, Sosyal Belediyecilik Çalışmaları İle Kentlilik ve Aidiyet Bilincinin Artırılması

Hedefler:

- Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
- İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
- Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
- Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
- Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
- Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
- Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik planımızda, toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda

şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu, ulaşım ve trafik sorunu temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Objektiflik
- Liyakat
- Dürüstlük
- Yeniliğe ve gelişime açıklık
- İnsana ve hukuka saygı
- Milli ve manevi değerlere saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Kolay erişilebilirlik
- Katılımcı Yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık değerlerini amaç edinerek gerçekleştirmektir.



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Gider tahmini rakamları aşağıdaki gibidir.

2025 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ		
1	VERGİ GELİRLERİ	127.231.000,00 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	161.500.000,00 TL
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.350.000,00 TL
5	DİĞER GELİRLER	842.419.000,00 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	14.500.000,00 TL
TOPLAM		1.150.000.000,00 TL

2025 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ		
1	PERSONEL GİDERLERİ	230.462.000,00 TL
2	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.443.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	545.442.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	25.000.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	25.500.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	125.530.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	171.623.000,00 TL
TOPLAM		1.150.000.000,00TL

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüz Bütçesine, faaliyet dönemi içerisinde 2025 Mali Yılı Yedek Ödenek olarak 171.623.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde toplam harcama da 171.623,000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 YILI EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ
TAHAKKUK BİLGİLERİ

GELİR ADI	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI	TAHAKKUK TUTARI
BİNA VERGİSİ	32.964	67.714	17.564.571,90
ARSA VERGİSİ	11.889	25.728	8.573.115,60
ARAZİ VERGİSİ	27.733	95.701	796.031,20
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.312	3.990	11.334.628,42

2025 YILI SU TAHAKKUKLARI

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TÜKETİLEN SU (M3)	TAHAKKUK TUTARI
RESMİ KURULUŞLAR	76	63.215	3.053.989,25 TL
TİCARETHANELER	3.660	217.567	9.492.372,27 TL
MESKENLER	29.513	2.483.464	72.670.053,35 TL
İNŞAATLAR	433	19.358	1.560.214,60 TL
TOPLAM	33.682	2.783.604	86.776.629,47 TL

BELEDİYEMİZİN 2025 YILI GELİRLERİ

Belediyemizin 2025 yılı tahakkuku 1.139.015,091,19 TL, 2024 yılından devri 20.601.625,93 TL ile beraber toplam yıl içi tahakkuku 1.159.616.717,12 TL'dir. 2025 yılı tahsilatı 1.132.572.398,04 TL olarak gerçekleşmiştir. 2026 Mali yılına 27.044.319,008 TL tahakkuk devri yapılmış olup, Belediyemizin 2024 yılı tahsilat oranı % 96,83 olarak gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Gelir tahsilat Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP CETVELİ			
1		VERGİ GELİRLERİ	100.657.260,42 TL
1	2	Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	24.368.231,61 TL
1	3	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	27.887.058,71 TL
1	6	Harçlar	48.401.970,10 TL
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	214.811.960,05 TL
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	107.554.021,60 TL
3	4	Kurumlar Hasılatı	2.804.724,25 TL
3	6	Kira Gelirleri	15.432.700,68 TL
4		ALINAN BAĞIŞ ve YAR. İLE ÖZEL GELİRLER	8.369.194,29 TL
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	8.369.194,29 TL
5		DİĞER GELİRLER	700.598.089,81 TL
5	1	Faiz Gelirleri	27.803.641,59 TL
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	648.495.623,75 TL
5	3	Para Cezaları	6.411.547,31 TL
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	17.887.277,16 TL
6		SERMAYE GELİRLERİ	108.135.893,47 TL
6	1	Taşınmaz Satış Geliri	108.135.893,47 TL
2025 YILI TAHSİLAT GELİRLERİ			1.132.572.398,04 TL

BELEDİYEMİZİN 2025 YILI GİDERLERİ

Belediyemiz 2025 Yılı Giderleri 1.096.634.252,93 TL olarak gerçekleşmiştir. 53.365.747,07 TL Ödenek iptal edilerek 2025 Mali yılına ödenek devri yapılmamıştır.

2025 Mali Yılı Gider Kalemlerimiz aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESAP CETVELİ			
1		PERSONEL GİDERLERİ	166.495.807,97 TL
1	1	Memurlar	103.480.600,33 TL
1	3	İşçiler	56.933.665,70 TL
1	4	Geçici Personel	5.622.541,94 TL

1	5	Diğer Personel	459.000,00 TL
2		SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.645.113,56 TL
2	1	Memurlar	9.115.869,71 TL
2	3	İşçiler	8.529.243,85 TL
3		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	658.162.609,87 TL
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	124.998.349,35 TL
3	3	Yolluklar	31.174.04 TL
3	4	Görev Giderleri	595.802.69 TL
3	5	Hizmet Alımları	430.458.547,81 TL
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	24.117.216,80 TL
3	7	Menkul Mali, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	71.968.419,47 TL
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.936.158,60 TL
4		FAİZ GİDERLERİ	49.510.777,09 TL
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	49.510.777,09 TL
5		CARİ TRANSFERLER	35.171.504,27 TL
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	15.429.113,00 TL
5	4	Hane Halklarına Yapılan Transferler	6.785.421,81 TL
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	12.956.969,46 TL
6		SERMAYE GİDERLERİ	169.648.440,17 TL
6	1	Mamul Mal Alımları	7.993.818,10 TL
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	88.625.240,26 TL
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	73.029.381,81 TL
2025 YILI GİDERLERİ			1.096.634.252,93 TL

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2025 Mali yılı içerisinde; Alınan Depozito ve Teminat Hesabı, Emanet Hesabı, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri olarak yapılan ödeme ve tahsilatlardan 215.330.183,46 TL Emanete alınmış, 2025 Mali yılı içerisinde 234.296.180,66 TL Emanet ilgili Daire ve kişilere ödenerek, 18.965.997,22 TL Emanet de 2026 Mali yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemizin acele ve ivedi giderlerine harcanmak üzere 30,731,582.08 TL mutemetler üzerine avans verilmiş ve hepsi yıl içerisinde kapatılarak 2025 Mali Yılına devir yapılmamıştır.

➤ İller Bankası'ndan ve Özel Bankalardan alınan Kredilerden 2024 Mali Yılından 113.480.813,98 TL devredilmiş, 2025 yılı içerisinde 40.000.000,00 TL kredi kullanılmış olup, 2025 Mali Yılı içerisinde 37.213.263,37 TL ödenmiş, 116.267.550,61 TL Kredi 2026 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2025 Mali Yılı içerisinde, Daire, Şahıs ve Firmalara yapılan ödemelerden 1.060.439.002,59 TL Bütçe Emanetine alınmış ve Bütçe Emanetinden yıl içerisinde 898.436.306,48 TL ödenerek, 162.002.696,11 TL Bütçe Emaneti 2026 Mali Yılına devredilmiştir.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğünce, 2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz çalıştığı Banka Şubelerine 3.782.287.218,88 TL yatırılmış ve 3.703.113.731,45 TL çek ve gönderme emri mukabili çekilerek, 79.173.487,43 TL banka mevcudunun da 2026 Mali Yılına, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası Kredi Kartı Pos Cihazları ve Halk Bank Sanal Pos ile 196.154.345,77 TL tahsilat yapılmış ve bu tahsilatın 170.435.250,10 TL'si 2025 yılı içerisinde bloke hesaptan Vakıflar Bankası ve Halk Bankası hesabına dönmüş kalan 25.719.095,67 TL bloke hesapta 2026 Mali Yılına devredilmiştir.

B – Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve proje Bilgileri

A4 SGELECEĞİN BİGA'SINI İNŞA ETMEK VE HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ YÜKSELTMEK İÇİN KARUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK									
H4.3 Etkin, etkili ve verimli bütçe yönetimi ile mali sürdürülebilirliğin sağlanması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	30%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.2 Tahakkuk tahsilat oranı	35%	90%	90%	91%	91%	91%	92%	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.3 Hibe proje performans oranı	35%	-	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Enflasyon ve ekonomik kriz nedeniyle belediye gelirlerinin hedeflenen düzeyde tahsil edilememesi Hibe programlarına başvuru yaparken işbirliği yapılacak aktif dernek, stk vb. bulunamaması								

Faaliyet ve Projeler	- Gelir ve gider bütçesinin takip edilmesi - Belediye gelirlerinin tahsil edilmesi - Gelirlerin arttırılmasına yönelik kontrol ve denetim çalışmaları yürütülmesi - Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlayarak idare raporlarının konsolide edilmesi - Stratejik planın izleme ve değerlendirmesinin yapılması - İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarının yürütülmesi - Belediye muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması
Maliyet Tahmini	8.300.000,00
Tespitler	Stratejik planlama ve iç kontrol sisteminin yaygınlaştırılmaması 6183 sayılı kanunun uygulanması konusunda yaşanan eksiklikler
İhtiyaçlar	Uzlaşma mevzuatının uygulanması Geçmiş dönemlerde yapılan hatalı tahakkuk kayıtlarının kontrol edilmesi Hibe ve proje bazlı krediler için proje biriminin kurulması İzleme ve değerlendirme sistemin kurulması Mali beklentiler raporu ile bütçenin izlenmesi Cebren tahsilat sisteminin aktif olarak işletilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAC : GELECEĞİN BİGA'SINI İNŞA ETMEK VE HİZMET SUNUMUNDA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ YÜKSELTMEK İÇİN KARUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF : ETKİN, ETKİLİ VE VERİMLİ BÜTÇE YÖNETİMİ İLE MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.3.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	30%	86%	97,00 %	100 %	
PG4.3.2 Tahakkuk tahsilat oranı	35%	90%	97,00 %	100 %	
PG4.3.3 Hibe proje performans oranı	35%	-	-	-	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler				

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; belediyeye intikal eden evrak ve dilekçelerin kayıt–sevk–izleme–arşiv işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi ve Encümeni’nin işleyişine ilişkin sekretarya süreçlerini koordine etmek, EBYS–KEP ve CİMER süreçlerini işletmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek ve muhtarlıklarla idari koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Bu kapsamda Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakı kayda almak, ilgili birimlere sevk etmek, zimmet–izleme işlemlerini yapmak.
- b) Belediyeden çıkan yazışmaların mevzuata uygun hazırlanması, EBYS akışı ve KEP üzerinden resmî gönderimlerini yürütmek.
- c) Standart Dosya Planına göre dosyalama, saklama ve arşiv düzenini sağlamak.
- ç) CİMER başvurularını takip etmek; havale, bilgi-belge toplama ve 15 günlük yasal sürede sonuçlandırma süreçlerini koordine etmek.
- d) Meclis gündemini hazırlamak; duyuru ve çağrı işlemlerini yürütmek; toplantılara katılmak; tutanak çözmek; kararları yazmak, imza süreçlerini tamamlamak; Kaymakamlık onayı ve ilan işlemlerini yürütmek; komisyonlara sevk edilen konuları takip etmek.
- e) Encümen gündemini hazırlamak; toplantı sekretaryasını yürütmek; kararların yazımı, imzası, tebliği ve arşiv süreçlerini tamamlamak; 2886 sayılı Kanun kapsamındaki ihale ve encümen işlerinin sekretaryasını yürütmek.
- f) Meclis ve Encümen huzur hakkı puantaj işlemlerini yürütmek.
- g) Nikâh başvurularını almak, evlendirme dosyalarını hazırlamak; nikâh akitlerini icra etmek; evlenme cüzdanı düzenlemek; nüfus bildirimleri ve arşiv süreçlerini yürütmek.
- ğ) Resmî ilan, hoparlör ve duyuru işlemlerini yürütmek; tutanakları düzenlemek ve arşivlemek.
- h) Müdürlük görev alanına ilişkin istatistik, rapor, yıllık çalışma programı ve benzeri dokümanları hazırlamak.
- ı) Mevzuatla öngörülen ve/veya başkan veya üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Belediye Meclisi

Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclisinin yapılan tüm toplantılarının, sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve tutanakların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında alınan meclis kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir.

Meclisimiz 01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında 15 birleşimde 152 adet karar alınmıştır.

SIRA NO:	OTURUM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
1	07.01.2025	1	11
2	04.02.2025	1	11
3	04.03.2025	1	13
4	08.04.2025	1	18
5	06.05.2025	1	17
6	12.05.2025	2	2
7	03.06.2025	1	14
8	01.07.2025	1	5
9	05.08.2025	1	13
10	02.09.2025	1	7
11	07.10.2025	1	15
12	04.11.2025	1	14
13	18.11.2025	2	1
14	02.12.2025	1	10
15	08.12.2025	2	1
	TOPLAM	15	152

Belediye Encümeni

Belediyemiz Encümeni 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında yapılan 51 toplantıda 1550 adet karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	149
ŞUBAT	4	90
MART	4	115
NİSAN	3	122
MAYIS	5	126
HAZİRAN	4	75
TEMMUZ	5	180
AĞUSTOS	4	134
EYLÜL	4	119
EKİM	5	201
KASIM	5	160
ARALIK	3	79
TOPLAM	51	1550

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- Müdürlüğümüzce 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında ilgili makam ve birimlerden gelen 17368 adet gelen-giden evrak ve dilekçe kaydı yapılarak, kayıtlarını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimleri yapılmıştır.
- Evlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01/01/2025 tarihinden 31/12/2025 tarihine kadar 591 evlenme başvurusu alınmış ve işbu başvurulardan 556 çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine Uluslar Arası Evlenme Cüzdanı verilmiş ve kanuni süresi içerisinde evlenme akitlerinin tescil işlemi yapılmıştır.
- Evlenecek olan çiftlerin isteklerine göre mesai saatleri içerisinde ve dışarısında nikah akitleri, resmi ve özel düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05.09.2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen personelin yetenekleri ve mezuniyet durumları dikkate alınarak, yasal gereklilikler çerçevesinde, görevlerin gereken nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin ve kontrolünün yapılması, tüm memur, işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizi yapılarak kurs ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Vizyonumuz; İlçemiz halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin göreve alınması, eğitilmesi, hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, eğitilmeleri, hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması, personel nakilleri, ilerlemeleri, aylık ve ücretlerin ödenmesi, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerin düzenlenmesi, sözleşme sorunlarının çözüme kavuşturulması ve emeklilik işleri ile ilgili birçok özlük işlerinin kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Eğitimci, 1 Sosyolog, 1 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- *Belediyemiz faaliyetleri için yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.*
- *Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların ilgili yasa, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi, saklanması gerçekleştirildi.*
- *Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütüldü.*
- *Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yürütülecek göreve uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemin tespit edilmesi ve geliştirmesi sağlandı.*
- *Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi programlar düzenlendi.*
- *Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımı sağlandı.*
- *Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapıldı.*
- *Elektronik Belge Yönetimi Sisteminden gelen evraklardan cevap verilmesi gerekli olanlara cevap yazıları yazılarak ilgililerine göre dosyalama işlemleri yapıldı.*
- *Üniversitelerden staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, okuduğu bölümlere ve*

müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlandı. Staj bitimlerinde staj evrakları doldurularak, okullarına gönderildi.

- Belediyemizde işçi olarak çalışan personelden, izine ayrılmak isteyenlerin izin evrakları ile yıllık izin ücreti evrakları hazırlandı.
- Memur personelden hastalıkları nedeniyle rapor alanlara istirahat izin yazıları yazıldı.
- Belediyemizde 2025 yılında çalışmaları uygun görülen Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmeleri ve diğer evrakları hazırlanarak, Bakanlığına gönderildi. Kadroya geçiş işlemleri tamamlandı.
- İşçi ve memur personelden, belediye hizmetlerinin gerektiği şekilde yürütümünü sağlamak üzere yer değiştirilmeleri uygun görülen personele görevlendirme yazıları yazıldı.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapıldı. Toplantıda alınan kararların uygulanması ve eksikliklerin giderilmesi için kararlar ve raporlar ilgili birimlere gönderildi.
- Personel maaşlarının (işçi-memur-sözleşmeli) hazırlıkları ve düzenlenmesi yapılarak, ödemelerin gerçekleşmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili bankaya listeler gönderildi.
- Fazla mesai çalışmaları, ilgili birimlerden toplanarak, işçi mesaipleri maaşlarına dahil edilerek, mesai takip çizelgeleri hazırlandı.
- Her ayın ilk haftasında terfi edecek memur personelin, terfi çizelgeleri ile hizmet süreleri cetvelleri hazırlandı ve HİTAP sistemine işlendi.
- Belediyemiz personelinin, eşi doğum yapan ya da yakını vefat eden personellere mazeret izni yazıları yazıldı.
- Maaşlardan icra, nafaka, disiplin, sendika gibi kesintilerin yapılması ve ilgili kurumlara ödemelerinin yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile Yetkili Sendika ile yapılan Toplu Sözleşme görüşmeleri neticesinde; Toplu İş Sözleşmesi imzalandı.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilere ödenmesi gereken ikramiyelerin, ödeme dilimlerine göre ödenmesi sağlandı.
- Her ayın 15-20 arası Emekli Sandığı keseneklerinin, SGK kayıtları yapıldı.
- Her ayın 15-20 arası SGK kesintilerinin SGK kayıtları yapıldı.
- Her ay işçi ve memur maaşlarından kesilen Sendika aidatlarının ödemesi için müzekkere yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Emeklilik talebi nedeniyle, işten ayrılmak isteyen işçilerin, işten çıkış işlemleri yapılarak, kıdem tazminatları hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memur personelden emeklilik talebi olanların gerekli işlemleri yapılarak, emekliye sevk işlemleri yapıldı.
- Kamu E-Uygulama sistemine, memur ve işçi kadrolarımızın Dolu-Boş durumları internet üzerinden işlendi.
- İşçi personelden, sertifika süresi dolanların sertifika yenileme işlemleri yapıldı.
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereğince, hususi damgalı pasaport talebinde bulunan personelden kadrosu uygun olanların talep formları doldurularak, İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek, pasaport almaları sağlandı.
- TS ISO 10002 Vatandaş Memnuniyet Sistemi evrakları hazırlanarak, aylık olarak alınan sayısal veriler altı aylık periyotlarla Yönetim Temsilcisine sunuldu.
- Belediyemiz alt işvereninde çalışmakta iken 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz şirketi olan Biga Kent Hizmetleri Turizm San. ve A.Ş. ne geçiş yapan İşçi personelin emeklilik nedeniyle iş akitleri sonlanan personelin kıdem tazminatları hesaplanarak ödemesi gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

“İç Kontrol Güvence Beyanı” ile İç Kontrol Sistemi birim müdürünün yetkisi ve bilgisi dahilinde sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun beklentileriyle çalışan personelin beklentileri arasında uyumu sağlayıcı politikaların ve hedeflerin geliştirilmesi amacıyla personel alımında modern İnsan Kaynakları yönetim yaklaşımının gereği olarak, sadece işin gerektirdiği niteliğe sahip personelin alınmasını değil, aynı zamanda personelin potansiyellerinin saptanarak yüksek nitelikli personel istihdamının sağlanması birimin temel amacıdır.

Müdürlüğümüz temel amacı doğrultusunda, personel hizmetlerinin elektronik ortam üzerinden yürütülmesini sağlamak, Belediyemizin her alanda çalışmalarının verimini arttırmasına ortam hazırlamak amacıyla personelin eğitimini ve motivasyonunu yüksek düzeyde tutarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedeflenmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük dosyalarını tutmak, Memur personelin işe alım işlemlerini yürütmek ve aday memur olarak atanan memurların, temel-hazırlayıcı staj eğitimlerini yapmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi hükmü gereğince sözleşmeli personelin işe alım işlerini yürütmek ve özlük dosyalarını tutarak, Memur ve İşçi Disiplin Kurulunun sekreteryası işlerini yapmak, toplantıya çağırarak.

Disiplin Kurulu Kararlarını ilgili personele tebliğ etmek, personelin tüm kişisel ve özlük durumundaki değişikliklerle ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, memur personelin terfi, derece ve kademe ilerlemesi ile intibak işlemlerini yerine getirerek, Biga Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak önceliğimiz, Belediyemiz tarafından ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin şekilde yerine getirilmesi için gereken personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikalarını Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlük çalışmalarımızda, Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin memnuniyetini temel alarak, personelin sorunlarını dinleyerek ortak çözümler üretmek, çözüm üretirken adalete ve eşitliğe önem vermeyi temel ilke edinerek, sorunlara olumsuz değil olumlu yaklaşmak suretiyle, koordineli bir şekilde çalışarak sorunları çözüme kavuşturup ilgisini bilgilendirmek ve Belediyemiz iş ve hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı D.M.K' a tabi memur, 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince çalıştırılacak Sözleşmeli personelin atanması, aylık ve hak edişlerinin ödenmesi, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Faaliyet/Proje	Ölçüm Birimi	2025 Yılı Sayıları	2025 Yılı Mali Kaynak (TL)
İdari Yapının Analizi ve Yeniden Yapılanma Süreçleri Eğitimi	Sayı	25	260.000,00 TL.
İş Güvenliği Hizmet Alımı	Sayı	132	340.000,00 TL.
Çalışan Özlük İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Sayı	132	200.000,00 TL.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve gerekli görülen mesleki ve diğer eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
- Personel özlük işlemleri sürdürülecektir.
- Disiplin ve disiplin uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Staj işlemleri yürütülecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri koordinasyonu sağlanacaktır.
- Çalışan önerilerinin dikkate alınıp değerlendirilmesi işlemleri sürdürülecektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- 1- Müdürlüğe, kurum içi ve kurum dışından gelerek havalesi yapılan evrak ve dosyaların kayıt, dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ile ilgililere dağıtımının sağlanmasını yapmak,
- 2- Şahıs, firma veya kuruluşların Belediyeye resmi başvurusuna müteakip Müdürlüğe havalesi yapılan dilekçe ve yazıları değerlendirmek, sorumlulara iletmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimlerini yapmak
- 3- Stratejik plan ve performans programına göre, yol ve köprü ulaşım üstyapıları, büyük ölçekli tema park ve gezinti alanları, meydan ve peyzaj düzenlemeleri, hizmet binaları, pazar yerleri, toplu konutları kapsayan üstyapı yatırımlarını yapmak ve/veya yaptırmak,
- 4- Üstyapı yatırım projelerinin, imar planlarındaki plan şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, uyumsuzluk ve eksikleri giderecek şekilde hareket etmek,

- 5- Belediye tarafından işletilen fenni hizmet ve uygulamalara yönelik şantiye, atölye, v.b. tesislerin işletme ve çalışma şartlarını belirlemek, Alt ve Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük işini yapar
- 6- Üst yapı proje uygulamalarını, ihtiyaç önceliği, faydalanan kentli sayısı ve kamu düzeninin en az düzeyde etkilenmesi (tatil, bayram v.b. özel günler) gibi kıstasları gözeterek koordine etmek
- 7- Kent içindeki kamusal alanlarda (yol, kaldırım, meydan, park v.b.) Belediye dışında alt yapı yatırımı yaparak kamuya hizmet veren diğer firma ve/veya kuruluşların kazı işleri için prosedür ve protokoller oluşturmak, denetimlerini yapmak,
- 8- Müdürlüğün stratejik plan ve performans programına göre planladığı yol üstyapı projelerinin hazırlamak, ihale öncesi işlem dosyasını hazırlamak ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
- 9- Performans programı ve bütçeye esas yıllık yol üstyapı yapım ve bakım projelerini ihale işlem dosyası ile birlikte hazırlamak,
- 10- Müdürlüğün, ihale ederek yükleniciye yaptırdığı yol üstyapı uygulamalarının kontrollüğünü gerçekleştirmek,
- 11- Müdürlüğe tahsisli iş makineleri ve görevli personel ile yol üstyapı bakım ve uygulamalarını gerçekleştirmek,
- 12- Müdürlüğün, yol üstyapı uygulamaları için alımını yaptığı hizmet ve malların kontrollüğünü yapmak ve kullanmak,
- 13- Belediye sorumluluk alanı içindeki yol ve meydanların yüzey kaplama bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- 14- Müdürlüğün talimatı ile Belediye diğer müdürlüklerine iş makinası ve işçi desteğinde bulunmak,
- 15- Üstyapı ulaşım tesisleriyle ilgili müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzluklara müdahale etmek, sonuçlandırmak ve geri bildirimini sağlamak,
- 16- Kış aylarında kent içi yolların, kar yağışına karşı, güvenli araç ve yaya trafiğine uygun halde tutulması için gerekli tedbirleri almak ve/veya aldırarak,
- 17- Müdürlüğün, stratejik plan ve performans programına göre yol üstyapısı dışındaki üstyapı yatırımlarını (köprü, meydan, hizmet binaları, park v.b.) konusuyla ilgili müdürlüklerin projeleri doğrultusunda (Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü v.b.) gerçekleştirmekle sorumludur.
- 18- Belediye ilgili müdürlükleri tarafından yapılan/yaptırılan üstyapı projelerinin ihale işlem dosyasıyla birlikte mevzuat ve teknik açıdan uygulanabilirliğini incelemek, mani durumların ilgili müdürlüklerce düzeltilmesini sağlamak,
- 19- Bütçesi doğrultusunda ihale edilmesinde mani durum bulunmayan üstyapı projelerinin İdari ve Mali Hizmetler Birimi aracılığıyla İhale Birimine kamu ihale mevzuatına uygun olarak ihale edilmesi için yollamak,
- 20- Üstyapı yatırım projelerini ihale mevzuatına uygun olarak kontrollüğünü yürütmek aracılığıyla uygulamak/uygulatmak.

İHALELER

SIRA NO	İHALENİN ADI	İHALE YETKİLİSİ BİRİM	İHALE TARİHİ/İKN	İHALE BEDELİ
01	ASFALT	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.02.2025 Saat: 10:30	10.000.000,00 TRY
02	DOLGU MALZEMESİ (3 KALEM)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	05.03.2025 Saat: 10:30	7.532.000,00 TRY
03	PORLAND ÇİMENTO	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.02.2025 Saat:11:00	5.400.000,00 TRY
04	BETON BORU VE PREFABRİK MUAYENE	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.03.2025 Saat:10:30	3.596.485,00 TRY
05	HIRDAVAT İHALESİ (106 KALEM)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.02.2025 Saat :	853.513,00 TRY
06	KULLANILMIŞ KİLİT TAŞI YIKAMAMAKİNESİ	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.03.2025 Saat:	867.000,00 TRY
07	SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.03.2025	2.250.000,00 TRY
08	KORUGE BORU ALIM (7 KALEM)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	09.04.2025 Saat: 11:30	944.100,00 TRY
09	HAZIR BETON ALIM (2 KALEM)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.04.2025 Saat: 10:30	5.530.000,00 TRY
10	SATHİ ASFALT YAPIM İŞİ	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07.05.2025 Saat: 10:30	4.177.777,00 TRY
11	KERESTE ALIM (3 KALEM)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.06.2025 Saat: 11:00	2.830.000,00 TRY
12	SU BORUSU VE EKİPMAN ALIM	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	08.07.2025 Saat: 10:30	2.272.750,00 TRY
13	DİZEL ELEKTROJEN GRUBU JENERATÖR (MONTAJ DAHİL)	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.10.2025	4.429.858,00 TRY
14	BİGA İLÇESİ SINIRLARINDA MUHTELİF NOKTALARDA SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.07.2025 Saat: 10:30	5.750.000,00 TRY

15	ÇEŞİTLİ ÇAPLAR VE ADETLERDE PROFİL VE DEMİR MALZEMESİ ALIM	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.08.2025 Saat: 11:30	998.997,60 TRY
16	SATHİ ASFALT YAPIM İŞİ	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.08.2025 Saat: 10:30	5.880.00,00 TRY
17	NEVRÜLÜ İNŞAAT DEMİRİ ALIM	BİGA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	04.12.2025	1.439.000,00 TRY

Yol Yapım ve Onarım İşleri

- 2025 yılında muhtelif cadde ve sokaklarında 35 noktada 36.175,00 m² Asfalt yol yapılmıştır.
- 2025 yılında muhtelif cadde ve sokaklarında 58 noktada 94.809,00 m² Sathi kaplama yol yapılmıştır.
- 2025 yılında muhtelif cadde ve sokaklarında 47 noktada 50.119,00 m² Beton parke taş yol yapılmıştır.
- Toplam 12.000,00 m² bordür taşı
- Toplam 8.145,00 m² kilit parke taş tamiri yapılmıştır.
- Barış caddesi yol yapımı devam etmekte
- Rafet Gür Kaynak Caddesi otopark alanı asfalt yapıldı.
- Sanayi Sitesi
- Kıbrıs Şehitleri Caddesi
- Namık Kemal Sokak
- İsmail Özkan Sokak
- Yeni Yaka Bölgesi
- Okul Sokak
- 501. Sokak
- Mustafa Aksekili Sokak
- 520. Sokak
- Lale Sokak
- Gürsel Sönmez Caddesi
- Kevser Özenkil Caddesi
- 730. Sokak
- 719. Sokak
- 721. Sokak
- 722. Sokak
- 724. Sokak
- İstiklal Caddesi
- Bağlar Caddesi
- Şirin Sokak
- Kavaklık Caddesi

- Rafet Gür kaynak Caddesi
- Han Sokak
- Düz Sokak
- Tabak Sokak
- Adnan Menderes Caddesi
- Koca Tepe Caddesi
- 904. Sokak
- 900. Sokak
- 902. Sokak
- 904. Sokak
- 905. Sokak
- Çevre Sokak
- Toplamda 2. altı aylık dönemde 23.500 m² yol ve kaldırım yapılmıştır.

Bina İşleri

- Kamyon garajı inşaatı tamamlandı.
- Kamyon garajı sosyal tesisleri yapıldı
- Cumhuriyet Sosyal Tesisine kreşlerimiz için yemekhane yapımı tamamlandı.
- Belediyemize ait Kreşlerde boya badana işleri, tüm tamirat ve bakım işleri ve tesisat arızaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemize ait düğün Salonlarının boya badana işleri, tamir ve tadilatları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kapalı Pazar Yeri bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemize ait parkların boya badana işleri, tamir ve tadilatları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Eybekli köyü doğal yaşam alanı tamamlandı.
- Kamu binalarına bakım onarım konusunda destek olunmaktadır.
- Cumhuriyet Sosyal Tesisi kreşe dönüştürüldü.
- Bilimsel Takip sistemi kuruldu.
- Ahmet Küçük Özel Eğitim Kreşi yapımı devam etmekte
- Yeniceköy Mesire alanı yapımı devam etmekte.

Su İşleri

- 2025 yılı muhtelif cadde ve sokaklarda 1629 adet su arızası yapılmıştır.
- 2025 yılında toplam 2150 m su hattı yapılmıştır.
- İlçemiz içme suyu sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılması devam etmektedir.
- 62 arıtma çeşmesinin tamir ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Muhtelif Mahallerde yeni yapılaşan mevkilere yeni su hattı devam etmektedir
- Yeni su kaynağı arayışlarımız devam etmektedir

- *Havdan Köyünde belediyemize su olanağı sağlayan 6 adet ruhsatlı derin kuyu açılmıştır.*

Trafik ve Yol Açma İşleri

- *2025 yılı cadde ve sokakta 1300 m toplam yeni yol açma çalışması yapılmıştır.*
- *İlçemiz geneline 15 nokta toplam 20 hız kesici çalışması yapılmıştır.*
- *İlçemiz geneli durak imalatları yapılmıştır.*
- *İlçemiz geneli trafik tabelaları uygulamaları ve bakım onarım düzenli olarak yapılmaktadır.*
- *İlçemiz geneli okul bahçeleri boyama işleri düzenli olarak yapılmaktadır.*
- *Tek yön uygulamaları yapılmıştır.*
- *Yeni trafik işaret ve tabela işlemleri ve bakım onarımları yapılmıştır.*

Elektrik İşleri

- *Abdiağa Mesire alanı aydınlatması düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.*
- *2025 yılı muhtelif cadde ve sokaklarından 237 adet toplam elektrik arıza tamiri yapılmıştır.*
- *İlçemiz içindeki parkların aydınlatmaları ve çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.*
- *Şehir parkının aydınlatmaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.*
- *Ada parkının aydınlatmaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.*
- *Rafet Gür Kaynak Caddesi otopark aydınlatma çalışmaları devam etmektedir.*
- *Belediyemizce yeni yapılan binalara elektrik tesisatları yapılmış bakım ve onarımında yapılmaktadır.*

Alt Yapı İşleri

- *2025 yılı içinde 5200 m yeni yağmur suyu hattı yapılmıştır.*
- *2025 yılı muhtelif cadde ve sokaklarında 1271 adet kanalizasyon arızası yapılmıştır.*
- *Alfa tepe kanalizasyon hattı tamamlanmıştır.*
- *Pelin Sokak kanalizasyon hattı tamamlanmıştır.*
- *Okul Sokak Kanalizasyon hattı tamamlanmıştır.*
- *912. Sokak Kanalizasyon hattı tamamlanmıştır.*
- *2025 yılı 2500 m toplam kanalizasyon hattı yapımı.*
- *Dere temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.*
- *DSİ sorumluluğundaki dere temizlikleri için gerekli koordinasyon yapılmaktadır.*
- *İlçemiz geneli yağmursuyu hatları ve ızgaraları düzenli olarak temizlenmektedir.*
- *Köy Muhtarlıklarına kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmektedir.*

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:**1. FİZİKİ YAPI****1.1- Hizmet Araçları:**

- *Belediyemize ait iş makinesi ve binek araçların düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.*
- *Afetlere iş makineleri ile destek verilmektedir.*
- *Araç takip sistemi kurulmuş olup, sürücü tanıma birimi eklenmiştir.*
- *Sepetli vinç ağır bakım onarımları yapılmıştır.*

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ADET
1	Damperli Kamyon	Fen İşleri	9
2	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri	10
3	Hafif Ticari Camlı Van Hizmet Aracı	Yol Yapım İşleri	4
4	Yükleyici	Fen İşleri	2
5	Greyder	Yol Yapım İşleri	1
6	Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
7	Kanal Açma + Vidanjör Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
8	Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri	8
9	Komine Kanal Açma Aracı	Kanalizasyon İşleri	1
10	Sepetli Platform Araç	Elektrik İşleri	1
11	Lastikli Ekskavatör İş Makinesi	Fen İşleri	2
12	Forklift	Fen İşleri	3
TOPLAM			43

1.2- Hizmet Birimleri:

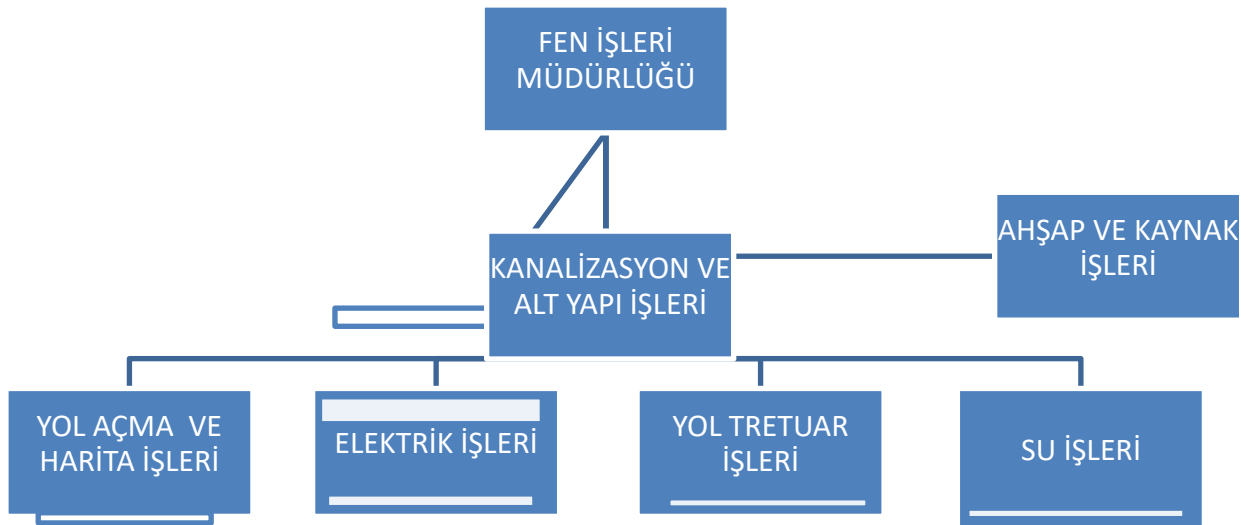
Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMİ ADI

1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKLERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ
7	TRAFİK VE HARİTA İŞLERİ

2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat Yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmetlerin ifası için gerekli olan tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar mevcuttur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizdeki insanlara daha iyi ve modern bir yaşam ortamı sağlamak ve bunu daha da ileriye götürmek için daha çok çalışmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER****1- Bütçe Durumu:**

Müdürlüğümüz bütçesine 2025 yılı için Su ve Kanalizasyon İşleri 75.810.000,00 TL Fen İşleri 291.310.000,00 TL, olmak üzere toplam ödenek ayrılmıştır.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ**2. FİZİKİ YAPI****1.3- Hizmet Birimleri:**

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemiz Hizmet Binası ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin sunulduğu Birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ	
SIRA NO	HİZMET BİRİMİ ADI
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
2	FEN İŞLERİ BİRİMİ (MÜHENDİSLİK VE TEKNİKERLİĞİ)
3	FEN İŞLERİ İHALE BİRİMİ
4	BAYINDIRLIK İŞLERİ
5	SU İŞLERİ
6	KANALİZASYON İŞLERİ
7	TRAFİK VE HARİTA İŞLERİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar “ dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

❖ Misyonumuz;

Belediyemiz ve ilçemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapmaktır.

❖ Vizyonumuz;

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği BİGA’ yı oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- İlçe sınırlarımız ve mücavir alan sınırlarımız dahilindeki imar faaliyetlerinin mevcut ve yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, yolkot tutanakları, mimari ve statik projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek, imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümenine sevk etmek.
- Mevcut imar planında kamusal alanda kalan taşınmazların umurun menfaatine kullanılması için imar programı dahilinde kamulaştırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürü :

Doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün organizasyon şemasını, görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp, verimli şekilde görev yapılmasını sağlar.

Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, müdürlük hedeflerini, destekleyici faaliyetlerini, kendisine bağlı birim yöneticileri / çalışanları ile birlikte belirler, bu hedef ve faaliyetlerin, bağlı olduğu yönetici tarafından onaylanan hedeflerin, Müdürlük çalışanlarına yaygınlaştırılması faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, kurum hedefleri ile uyumlu olarak, kendi müdürlüğünün sorumluluğundaki faaliyet/projelerle ilgili harcama bütçelerinin hazırlanmasını sağlar. Planlanan faaliyetler konusunda ilgili diğer müdürlüklerle görüşerek mutabakat sağlar ve mutabık kaldığı faaliyetlere ait harcama bütçesini belirleyerek, onaylanan bütçe doğrultusunda kurum prosedürleri ile uyumlu harcama faaliyetlerini yönetir/yönlendirir.

İmar Kalemi :

Tamamlanan imar ve yapı ruhsatlandırma çalışmalarına yönelik evrak ve dosyaların düzenli, temiz, eksiksiz ve güvenli bir şekilde saklanması sağlamak amacıyla, gelen ruhsat, yapı kullanım izni, vatandaş ve kurum yazışmalarına ait dosyaları tasnif etmek, arşiv sistemine girişini gerçekleştirmek ve muhafazasını sağlamak; süresi dolan evrakların imhasını gerçekleştirmek.

Teknik Elemanlar :

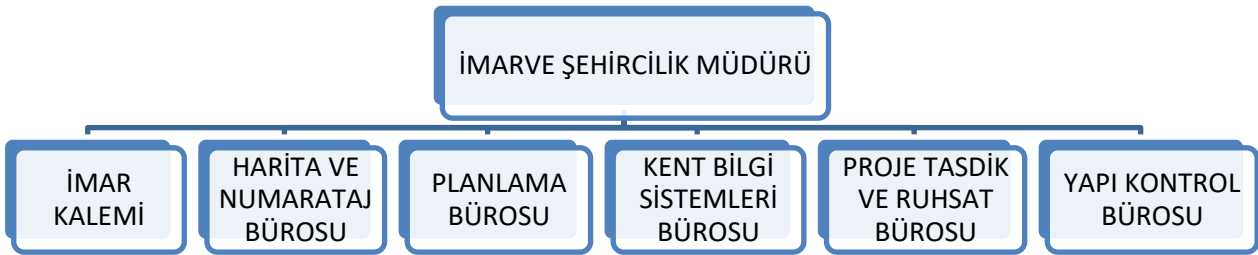
Kendilerine müdür veya birim amirlerince tevdi edilen iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yasal süresi içerisinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler. Arazide görev yapan teknik elemanlar gerekli kontrolleri ve denetimleri zamanında etkili bir şekilde yaparak yeni olumsuzlukların meydana

gelmesini önler, mevcut problemlere yasalara uygun şekilde işlem yaparlar. Teknik elemanlar sorumluluk alanındaki program, harita, tesisat, proje, evrak, denetim işlemlerini mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasında birinci derece sorumludurlar. Ayrıca İlçe dahilinde muhtemel risk taşıyan yapıların tespit edilerek işlemlerin başlatılmasını sağlar ve bu hususta ilgili makamlara bilgi verir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1 – Teşkilat Yapısı

Belediyemiz kuruluşundan bu yana İmar ve Şehir Planlama Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 05/09/2006 tarih ve 2006/56 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, İmar Kalemi, Harita ve Numarataj Bürosu, Planlama Bürosu, Kent Bilgi Sistemleri Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu olarak hizmet vermektedir.



2- Görevli Personeller

Müdürlüğümüzde 1 müdür (inşaat mühendisi), ayrıca 3 inşaat mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 5 mimar, 2 makina mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 harita teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri, 1 arşiv personeli olmak üzere toplam 20 personel görev yapmaktadır.

3- Sunulan Hizmetler

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- Zemin etüt raporları kontrolü
- Mimari projelerin kontrolü
- Statik projelerin kontrolü
- Makine projelerin kontrolü
- Elektrik tesisat projesi kontrolü
- Akustik ve peyzaj projelerin kontrolü
- İnşaatlara ruhsat ve iskan verilmesi

- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Ekap sistemi üzerinden yüklenici firma iş deneyim belgesi düzenlenmesi
- Temel ve su basman kontrolü
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Vatandaş / kurumlardan gelen imar durumu taleplerinin karşılanması
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi
- Yola terk / tevhid ve ifraz gibi imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Teknik eleman hizmet alımı
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Metruk yapı tespit ve mücadelesi
- Asansör kontrolü, tescil ve mühürleme işlemleri
- Çatı kontrol ve vizesi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Amaç; İlçe sınırları ve mücavir alan sınırları dahilindeki imar faaliyetlerini mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, daha insanca yaşanır, dünya standartları seviyesine uygun bir şehir planlamasını gerçekleştirmek.

Hedef; İlçemiz insanların huzur ve refahını sağlamak için şehircilik ilkelerine uygun şekilde planlama yapıp bu konuda imar disiplinini maksimum seviyede uygulamak. E-imar akıllı kent otomasyon sistemini kurmak, belediyenin tüm birimlerindeki otomasyonu eksiksiz kullanılır hale getirmek ve Belediyemizin tüm işlemlerinde e-belediyeciliği uygulayabilmek.

B-Önceliklerimiz;

İmara açılmış alanlardaki parselasyon işlemlerini tamamlayarak yapılaşmaya uygun hale getirmek. Planlarımızda tespit edilmiş yeşil alan, yol vb. kamusal nitelikli alanların kamunun hizmetine açılmasını sağlamak. Şehrin numarataj eksiklerini tamamlayarak sıkıntıları minimuma indirmek.

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

İlçemizdeki yapılaşmayı imar planlarımıza, İmar Kanunlarına, Yönetmelik Hükümlerine ve Şehircilik İlkelerine uygun olarak yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve güzel bir BİGA oluşturmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 232 adet yeni yapı ruhsatı,
- 78 adet tadilat ruhsatı,
- 89 adet isim değişikliği ruhsatı,
- 7 adet yeniden yapı ruhsatı,
- 1 adet ruhsat iptali,
- 31 adet konuta yıkım ruhsatı,
- 32 adet yanan yıkılan yapılar formu,
- 173 adet yapı kullanım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 126 adet kat irtifakı dosyası kontrol ve onayları tamamlanmıştır.
- 49 adet asansör tescili yapılmıştır.
- 364 adet asansör mühürleme işlemi yapılmıştır.
- 187 adet asansör mühür bozma işlemi yapılmıştır.
- 272 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- 39 adet tevhid işlemi dosyası kontrollüğü,
- 26 adet ifraz işlemi dosyası kontrollüğü,
- 8 adet ihdas işlemi dosyası kontrollüğü,
- 17 adet yola terk dosyası kontrollüğü,
- 179 adet yol kot tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır.
- 43 adet hisse satış dosyası,
- 8 adet parsel bazlı Revize Parselasyon planları hazırlanarak tasdik edilmiştir.
- 3 adet (334572,18 m2) bölgede Arsa ve Arazi Düzenlemesi hazırlanmıştır.
- 949 adet Hakediş Dosyası kontrol edilerek Mal Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- 13 adet iş deneyim belgesi hazırlanmıştır.
- 260 adet yeni yapı temel kontrolü yapılmıştır.
- 32 adet kaçak yapı tespit ve ilgili işlemleri yapılmıştır
- 32 adet riskli yapı tespit, bildirim, yıkım ve tahliye işlemleri
- 17 adet metruk yapının tespiti sağlanmış
- 6 adet metruk yapıda güvenlik önlemi alınmıştır.
- 7 adet metruk yapı yıkılmıştır.
- 260 adet bina MAKS sistemine işlenmiştir.
- 24 adet plan tadilatı E-PLAN sistemine işlenmiştir.
- 22 adet sokak & cadde MAKS sistemine işlenmiştir.
- 270 adet parsel tescil işlemi sonrasında veri tabanına işlenmiştir.
- 25 adet plan tadilatı yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Meclisimize sunulmak üzere hazırlanmıştır.

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz:

Biga Belediye başkanlığı ilçe sınırları içerisinde kalan ve yaşamını sürdürmekte olan halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sağlamak.

Vizyonumuz:

Zabıta Müdürlüğü olarak vermekte olduğumuz hizmetlerin; yasalara dayalı görev, yetki ve sorumluluk kapsamında vatandaşlarımıza etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş yaşam kalitesini yükseltmek.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Zabıta Müdürlüğü; Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 24 saat hizmet esaslı çalışan bir birimdir

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

1.Fiziksel Yapı:

Zabıta müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında zemin katta bulunmaktadır.

2.Birim Şeması:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü; 1 adet Zabıta Müdürü, 3 adet Zabıta Komiseri, 18 adet Zabıta memuru, 2 adet büro memuru, olmak üzere toplam 24 personel olarak hizmet vermektedir.

D-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

İlçemizin anayol, meydan ve caddelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, tretuvarları işgal eden, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan, seyyar satıcılara mani olunmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz hudutları dahilinde, Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi, yapılacak şikayetlerin zamanında değerlendirilerek, nizam ve intizamın sağlanmasını temin etmek amacıyla nöbetçi Zabıta Ekiplerimiz kış saati uygulamasında saat 12:00, yaz saati uygulamasında saat 01:00'e kadar rutin bir şekilde görevine devam etmektedir.

İlçemiz içerisinde trafik akışının rahat bir şekilde yapılabilmesi için gerekli yerlere işaret levhaları yaptırılarak yerlerine konmuş, gerekli yerlere yaya çizgileri çizilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İlçemiz imar ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi müesseselerden 86 adet, Sıhhi müesseselerden 280 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı 23 adet olmak üzere toplam 389 adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmiştir.

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 668 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek para cezası verilmiştir.

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında şehrimizin nizam, intizam ve düzenini bozan, Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara, Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden 1108 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümen Kurulu'na havale edilmiş ve haklarında idari para cezası çıkarılmıştır.

İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağından 57 adet yıllık taksi vize harcı tahsil edilmiş olup, 4 adet Taksi hattı devir işlemi yapılmıştır. İlçemizde servis taşımacılığı yapan kooperatiflere ait 15 adet S plaka devir işlemi yapılmıştır. S plakalı araçlara 205 adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzdeki personelimiz görevli olduğu bölgeler içerisinde ruhsatsız kaçak inşaatlar ile metruk ve tehlike arz eden binaları tespit etmiş olup düzenlenen tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Anayol, meydan, cadde ve sokaklarda bulunan hasarlı ve onarılması gereken yerler tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlçemiz içerisinde çalışma yapan Fen işleri ekiplerine çalışmaları esnasında, trafik ve çevre güvenliği sağlanarak, daha rahat ve güvenli çalışmaları için yardımcı olunmuştur.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerine Ticaret İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortaklaşa fiyat etiket denetimi yapılmıştır.

Milli Bayramlarda Belediyemizin görev sahasına giren hususlar en iyi şekilde yerine getirilmiş, gerekli çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan telefon hattı ve whatsapp şikayet hattı üzerinden gelen; kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, rahatsız eden işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, temizlik, başıboş hayvanlar, arızalı yol, su kaçakları, arızalı su, kanalizasyon, elektrik, kaçak hafriyat dökümü, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konulardaki şikayetler değerlendirilerek şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmiştir.

E- BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ

Artma eğilimi gösteren kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

HEDEF

Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini arttırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 2007/36 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ:

Misyonumuz; Biga Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü olarak ilçe içerisinde, civar belde ve köylerde meydana gelen yangınlara, trafik kazalarına, su baskınlarına ve diğer afet durumlarında zamanında müdahale ederek, Başkanlığımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek.

Vizyonumuz; İtfaiye Müdürlüğü olarak halkımızı, özel işyerlerinde çalışan personeli yangın, deprem ve sel gibi doğal afetler hakkında bilinçlendirmek, Okullarda öğrencilerimize yanma, yangın, yangın anında yapılması gerekenler, yangına müdahale nasıl yapılmalıdır konuları anlatılarak eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, trafik kazalarına müdahale ile can kurtarmak ve ilkyardım hizmetlerini sürdürmek, su baskınlarına müdahale etmek, afet sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak. İşyerlerinin yangından korunması için denetleme ve incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı:**

İtfaiye Müdürlüğü; Hamdibey Mahallesi 630 Sokak (Çevre yolu üzeri) adresindeki binasında hizmetini sürdürmektedir.

2- Birim Şeması:

Belediye İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdürü, 3 İtfaiye Çavuşu, 22 İtfaiye Eri ile olmak üzere toplam 26 personel ile 24 er saat olmak üzere 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde 3 vardiya halinde çalışmaktadır.

D- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNCE 2025 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER**1. YANGINLARA MÜDAHALE HİZMETLERİ :**

Şehrimiz içerisinde ve civar köylerde meydana gelen bina, samanlık, anız, orman, fundalık ve araç yangınlarına yapılan ihbarlar üzerine İtfaiye personelimiz verilen adrese ulaşarak yangınlara müdahale etmektedir.

2. KAZALARA MÜDAHALE ETME:

Çanakkale-Bursa, Biga-Çan, Biga-Karabiga, İÇ-DAŞ Fabrika yolları üzerinde ve ilçe merkezinde meydana gelen trafik kazalarına, kurtarma ve söndürme amacıyla İtfaiye personelimiz ve kurtarma aracımız ile müdahale edilmektedir. Yaralı olarak sıkışan vatandaşlar, kesici ve ayırıcı aletler ile araçlar kesilip Sağlık personeli ile koordineli olarak çıkartılarak Sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilçemiz merkezinde çatılardan, binaların hava boşluklarından ve ağaçlar üzerinden mahsur kalan hayvanları kurtarma çalışması yapılmaktadır.

3. MERDİVENLİ ARAÇ HİZMETLERİ:

Merdivenli Arazözlerimiz ile Belediyemiz hizmetlerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce ağaç budamalarında, pankart asma ve sökmede, vatandaşlarımızın istekleri üzerine özel işlerde ücretli olarak hizmet verilmektedir.

4. DİĞER HİZMETLER :

Belediyemiz İtfaiye personeli tarafından Eylül aylarında kışa giriş hazırlığı olarak İlçemizdeki resmi kurumların bacaları temizletilmekte, vatandaşlarımızın bacalarını temizletmeleri için yerel basın, belediyemiz anons memurluğundan anonslar yaptırılarak uyarı yapılmaktadır.

Sivil Savunma Haftası nedeniyle şubat ve mart aylarında ilçemizdeki okullarda okul Müdürlüklerince belirlenen tarihlerde yangın eğitimi, yangına müdahale ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan

vatandaşlarımıza işyerinin kontrolü yapılarak, gerekli önlemler alındıktan sonra işyerlerine itfaiye uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

İtfaiye Müdürlüğü olarak amacımız ilçemizde ve civar köylerde meydana gelen yangınları en az seviyeye indirmek için yangına karşı işyerlerini denetlemek yangına karşı gerekli önlemleri aldirmek ve vatandaşlarımızı yangın konularında aydınlatmak.

B- Önceliklerimiz:

İtfaiye Müdürlüğümüzü araç ve gereç bakımından ülke standartlarını yakalamak personelimizin bilgi beceri ve eğitim seviyesi ile vatandaşlarımızla ilişkileri en üst seviyeye ulaştırmaktır.

EK-7
(Ek:RG-18/12/2021-31693)
BİGA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

2025 YILI

İTFAİYE OLAYLARI VERİ TOPLAMA FORMU		İTFAİYE OLAYLARI																	
		İTFAİYE OLAYLARI								İTFAİYE OLAYLARI						İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(3)	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3)	AMBULANS (4)	GENELTOPLAM (1+2+3+4)
		YAPISAL YANGINLAR						YAPISAL OLMAYAN YANGINLAR	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(1)										
		KONUT YANGINI	BACA YANGINI	FABRİKA YANGINI	DİĞER BİNA YANGINI	ARAÇ YANGINI	TOPLAM												
		TRAFİK KAZASI	SEL/SU BASKINI	TEDBİRLERİ	CAN KURTARMA	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI(2)													
YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ	BETONARME BİNA	31	9	2	21	16	81	54	135	25	1	0	5	31	166	166	0	166	
	AHŞAP BİNA	0	####	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	BAĞDADI (TAŞ YAPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ÇELİK KONSÜKSİYON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	PREFABRİK BİNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ÇADIR YAPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

YANGIN SEBEPLERİ	ARIZA	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	BACA KURUM VE YAĞLARI	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DİĞER GAZLARIN PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DİĞER GAZLARIN PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DİĞER SEBEPLER	5	1	0	0	6	0	12	0	17	1	0	3	0	0	0	43
	DOĞALGAZ PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DOĞALGAZ PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DOĞALGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ELEKTRİK SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL ISINMA	6	0	0	3	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	EV KAZALARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	HAYVANLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ISI KAYNAĞI İLE TEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ISI TRANSFERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KASIT/SABOTAJ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	KAYNAK MAKİNESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KAZA	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	KIVILCIM SIÇRAMASI	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	KİMYASAL MADDE REAKSİYONU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA DÖNÜŞMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LNG TANKI PARLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LPG TANKI PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LPG TÜPÜ PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MUM DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OCAKTA YEMEK UNUTMA/TUTUŞMA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	ODUN-KÖMÜR SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OTO LPG DEPO PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PATLAYICI MADDE İNFİLAKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SİGARA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TESPİT EDİLEMEDİ	15	0	2	13	6	0	34	0	7	0	0	2	0	0	0	79
	TOZ PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TRAFO PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TÜPGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÜTÜYÜ PRİZDE UNUTMA VEYA SICAK BIRAKMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANICI SIVI BUHARIN PARLAMASI	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

	YANICI SIVI GAZLARIN PARLAMASI	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	YANICI SIVI GAZLARIN PATLAMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANSIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YILDIRIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İTFAİYECİ YARALANMA SEBEBİ	YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YALNIZ ŞOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FİZİKSEL YARALANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TANIMLANAMAYAN/DİĞER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HALKTAN YARALANMA SEBEBİ	YANMA	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YALNIZ ŞOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TEDBİR AMAÇLI CHECK-UP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FİZİKSEL YARALANMA	2	0	0	0	2	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	25
	TANIMLANAMAYAN/DİĞER	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
İTFAİYECİ CAN KAYBI SEBEBİ	YANMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TANIMLANMAYAN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
HALKTAN CAN KAYBI SEBEBİ	YANMA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TANIMLANMAYAN	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
OLAYIN MEYDANA GELİŞ SAATİ	00:00-05:59	7	1	0	1	3	0	3	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	06:00-11:59	5	1	0	8	4	0	10	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0
	12:00-17:59	12	4	2	7	4	0	30	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	18:00-23:59	9	3	0	4	5	0	12	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0
ORTALAMA VARİŞ SÜRESİ	ORTALAMA VARİŞ SÜRESİ (DK: SN)	122	47	25	89	133	0	90	0	97	5	0	0	0	0	0	0	0
YANGININ YAYILMA ŞEKLİ	BİR EŞYA-ÖĞE İLE SINIRLI	5	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	EŞYADAN ÖTE FAKAT BİR ODA İLE SINIRLI	18	7	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	BİNANIN BAŞKA BİR YERİNE	10	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	BİNANIN DIŞINA - ÖTESİNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	YANGIN ZARARI YOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YANGIN	YATAK ODASI	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

NEREDE BAŞLADI	OTURMA ODASI, SALON, OFİS	11	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	MUTFAK, YEMEKHANE	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	BANYO, TUVALET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KORİDOR, HOL, MERDİVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	HAVALANDIRMA BOŞLUĞU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DEPO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	TAVAN/ÇATI ARASI	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	BAHÇE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	ANTRE/GİRİŞ ALANI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	MEKANİK ODA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	ELEKTRİK ODASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÇAMAŞIRHANE/KİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BİLGİ İŞLEM ODASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DİĞER	7	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	BELİRLENEMEYEN	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Bakanlar Kurulunun, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen; Belediye ve Bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar dahilinde, Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

1.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve atıksu arıtma tesisinin işletilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Vizyonumuz; Güvenilir, üstün, kaliteli hizmetler vererek, sosyal ve fiziksel çevreyi özenle korumaya, vatandaşlarımızın gurur duyduğu bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde temiz bir Biga için verdiğimiz hizmeti Avrupa standartlarına getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları:

➤ Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmetlerini toplam 19 araçla yürütülmüş olup; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş. tarafından temin edilen araçlar sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile çalıştırılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Araç Cinsi	Belediye	Toplam
1	Çöp Kamyonu (6+1 m3 : 13+1,5) (2 araç satın alımı + 1 hibe araç)	9	9
2	Süpürge Aracı	3	3
3	Çöp Aktarma Aracı	1	1
4	Traktör	1	1
5	Çöp Taksi	2	2
6	Denetim Aracı	2	2
	Sulama Aracı (Yıkama Aracı)	1	1
Toplam		19	19

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Mühendis ve kent hizmetleri personeli (79 kişi) görev almaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Sakarya Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. No:10 adresindeki Hizmet binasında; Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilmesi Hamdibey Mah.İstiklal Cad. Kadıovası Mevkii İdari Bina'dan yürütülmekte olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

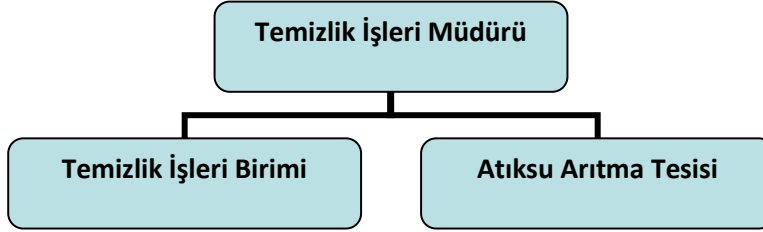
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Memur	30	1
3	Atıksu Arıtma Tesisi İdare Binası	40	1

Toplam	80	3

2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2025 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 16 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	5 (3 Arıtma Tesisi)
2	YAZICI-FOTOKOPİ	2 (1 Arıtma Tesisi)
3	TELEFON	4 (2 Arıtma Tesisi)
4	KLİMA	5 (3 Arıtma Tesisi)
	Toplam	16

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1- Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 2 Mühendis ve kent hizmetleri personeli (73 kişi) 76 personel görev almaktadır. Temizlik Hizmetleri ve Atıksu Arıtma Tesisi personeli Belediyemiz şirketi personelidir.

Tablo 1 : Personel İstihdamı

2025	Personel İstihdamı
Memur (Müdür-Mühendis)	3

Kent Hizmetleri	79
Toplam	82

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 2 : Personelin Eğitimi

2025	Personelin Eğitim Durumu
Fakülte	3
Yüksekokul	2
Lise-Ortaokul-İlkokul	74

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi.
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
		Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi.
2	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği	Kapalı Pazar Yerinin ve Mahalle Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması
3	Cöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak	Cöp Toplama ve Süpürme İşlerinin Günlük Yapılması
4	İlçe Genelinde İhtiyac Duyulan Yerlere Çöp Konteyneri Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Biga'nın İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynerlerinin Tedarik edilmesi ve Bakımlarının Yapılması
5	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması (BİÇAY-Biga,Çan, Yenice ve çevresi Katı Atık Yönetim Birliği)

6	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
7	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanacak	Atıksu Arıtma Tesisinin düzenli olarak işletilmesi, Bakanlık neznindeki işlerin yürütümü ve takibi sağlanması

Tablo 4- Hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2025 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2025 yılına ait olanlarının tamamı yerine getirilmeye çalışılmış 2026 yılında daha da arttırılması amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden bitkisel atık yağ toplama kampanyası, okullar arası atık pil kampanyaları, ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüştürülmesi, ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm ile ilgili teknik gezi, eğitim vb. çalışmaları düzenlenmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz ; Biga Kent Hizmetleri Turizm A.Ş'nin faaliyet, çalışma ve performanslarını periyodik olarak takip etmiş, işlerin gerekli şekilde yürütümünü sağlamıştır.

IV- DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A- MUHTELİF FAALİYETLER

- İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :** İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli çıkarılan Müdürlüğümüz ile Belediyemiz şirketi arasında imzalanan sözleşme gereği, Biga Kent Hizmetleri A.Ş tarafından gerçekleştirilmiş olup, ilçemizde 2025 yılında ortalama 90-95 ton/gün çöp toplanmaktadır.
- Sokakların Süpürülmesi:** İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan akşam 16.00' a kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmektedir. Pazar günleri 08:00-17:00 'dir. Çöp taksi her gün bir araç 7:00-16:00 ve 2.arac 08:00-17:00 olarak çalışmaktadır..
- Konteynerlerin Yıkanması:** Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan 64 yeraltı ve 2300 yerüstü konteynerler periyodik olarak yıkanmaktadır.

- d) **Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:** İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, vb.yerlerden düzenli olarak BİÇAY Tıbbi Atık Aracı ile tıbbi atıklar toplatılmaktadır.
- e) **İlçemiz Kapalı Pazar Yerinin Temizliği:** İlçemiz dahilinde her hafta Çarşamba günleri kurulan Kapalı Pazar yerinin ve mahalle Pazar yerlerinin temizliği ekipler tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

B - ATIKLAR

Çevre mevzuatı ve Belediyeni Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu sorumluluklar kapsamında yetki alanımızdaki Katı Atıkların (evsel, ambalaj vb) , görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarla toplanıp bertaraf, geri kazanım, geri dönüşüm gibi yöntemlerle yönetimin sağlanması gerekmektedir. Mevzuatta tarif edildiği şekilde 9 adet çöp toplama aracımız bulunmaktadır.

Bunun yanında Belediyemiz katı atıkların halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde ekipmanlarla toplanabilmesi ve uzaklaştırılmasını sağlamayı amaç edinmiş olup, ilçe merkezimizde 2300 adet yerüstü ve yaklaşık 70 adet yeraltı konteyneri bulunmaktadır.

Bunun yanında yönetmelik hükümlerine göre ilçemizde yılda Bitkisel atık yağlar (ortalama 700 kg) , Ömrünü tamamlamış lastikler, Atık piller (ortalama 500 kg.) ve Tıbbi atıklar yetkili lisanslı araçlarla toplatılmaktadır.

Sıfır Atık :

Giderek artan dünya popülasyonunun tüketimde ve atık oluşumunda meydana getirdiği kaçınılmaz artıştan dolayı, atıkların geri dönüştürülmesi ve çevreye verdiği zararın en aza indirilmesi hayati önem taşımaktadır.

Sıfır atık projesi, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun sebeplerinin gözden geçirilerek engellenmesi veya azaltılmasını ve atıkların tiplerine göre kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesinin benimsenmesini hedeflemektedir.

Bu bağlamda ; Belediyemizin sıfır atık projesi kapsamında Kurumumuz tarafından Hizmet Binası katlarına Ek'te örneği verilen 4'lü ve 2'li sıfır atık geri dönüşüm üniteleri tedarik edilmiş ve takiben yine Ek'te örneği verilen kaynağında ayrı toplanması için atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Aynı zamanda Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi 'nde Atık Oluşumu ve İsrafın Engellenmesine yönelik Sıfır Atık projesi kapsamında eğitim kurumlarına yapılan sunumlarımız devam etmektedir.



Üyesi olduğumuz Biga-Çan-Yenice ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (BİÇAY) Başkanlığından alına bilgilere göre ; İlçemiz Katrancı Köyü Taşbaşı tarlalığı mevkiinde 40,2 hektarlık alanda bulunan BİÇAY Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisimiz tamamlanmış olup; Mekanik Ayırma Ünitesi kademe kademe tamamlanarak faaliyete açılacaktır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi

Bitkisel atık yağlar; insan sağlığını ve çevreyi önemli ölçüde kirletmektedir. Atık yağlar lavaboya döküldüğünde su giderlerini zamanla tıkararak kanalizasyon sistemlerimize zarar verir ve yenilenmesi gerektiği için ekonomimize negatif etki sağlar. Aynı zamanda su yüzeyini kaplayan yağ havadan suya oksijen geçişini engellemesi neticesinde su altındaki yaşamı olumsuz etkiler. Amacımız evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden vb. çıkan bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve doğanın bu yağların atılmasından kaynaklanacak kirlilikten korunmasıdır. "Çocuklarımıza bırakacağımız en büyük miras yaşanabilir bir çevredir" anlayışıyla hareket ederek ilçemizde atık yağların toplanması çalışmaları yetkili ve lisanslı firmalar aracılığı ile süregelmektedir. Çevre ve insan sağlığına önem vermek hepimizin ortak görevi olmalıdır. Belediyemizce başlatılan "**Atık yağını getir Hediye'ni götür**" kampanyası devam etmekte olup evlerimizden, okullarımızdan, işletmelerimizden Bitkisel Atık yağ toplanmaya devam etmektedir.

Atık Pillerin Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) , Belediyemiz ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol kapsamında çalışmalara devam etmektedir. Atık piller ilçemizde toplanmakta olup TAP'a gönderilmektedir.

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılmasıdır. İlçemizdeki çöp toplama hizmeti ; Müdürlüğümüzün koordinasyonu ve denetimiyle Kent Hizmetleri A.Ş. tarafından gerçekleştirilmekte olup konteyner sistemi kullanılarak çöpler günün 24 saati program doğrultusunda toplanmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine ilişkin usul ve esaslar 22.07.2005 tarihli 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrol Yönetmeliği ile belirlenmiş ve 9.maddesi gereği bu sorumluluk Belediyelere verilmiştir. Bu kapsamda bölgemizde hizmet

gösteren ve üyesi olduğumuz BİÇAY Katı Atık Yönetim Birliği olarak, Birlik adına, Birlik bünyesinde bulunan belediyelere ait tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işini gerçekleştirmekteyiz. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıklar yüksek patolojik muhteviyatlarından dolayı diğer çöplerden ayrı olarak lisanslı araçlarla farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

Ömrünü Tamamlanmış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Lisanslı Lastik Toplama firması ile yapılan görüşmeler sonucu ilçemiz atık lastik toplama sahasından lastikler lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

BİGA BELEDİYESİ KENTSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ

İlçe merkezimizden kaynaklanan atıksuların arıtılması ve su kaynaklarımızın kirlenmesini önlemek için faaliyete alınan Atıksu Arıtma Tesisimiz çevresel değerlerimizin korunması, ekolojik dengenin tahribini ve yok olmasının önlenmesi, insan ve diğer canlıların gelişmesini, doğal yapılarına uygun bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması, kirlilik yüklerinin azaltılması için atıksuların arıtılarak alıcı ortamların kirletilmesinin önlenmesi amacını taşımaktadır. İller Bankası kontrollüğünde tamamlanan projemiz 13972 m3/gün kapasiteli, 2 kademeli, 90 000 kişi nüfusa hizmet edecek olan Aktif Çamur Sistemi ile faaliyetini sürdürmektedir. Kentsel Atıksu Arıtma Tesisimizin etab bazında proje raporları İller Bankası kontrollüğünde devam etmekte olup; Tesisimizde kapasite artışına gidilmektedir.

Tesisimizin SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) çalışmaları tamamlanmış olup Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından anlık denetlenmektedir. Aynı zamanda tesisimizin başvurumuz sonucu tüm deşarj kriterlerini sağladığından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mız tarafından Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Gideri Geri Ödeme Belgesi verilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk parkı, orta refüjler, şehir giriş ve çıkışları ile mevcut yeşil alanlar içerisinde ; dikim, çimlendirme , ağaçlandırma, herekleme, budama, sulama, bakım, ilaçlama ve gübreleme gibi rutin işleri yaparak; halkımızın yeşil bir ortamda dinlenmesini , eğlenmesini sağlamak ve sağlıklı bir yaşam sürmesine yardımcı olmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Birimimiz 2024 yılı 2. yarısından itibaren 1 Müdür vekili, 1 ad. Saha sorumlusu, 1 ad. Peyzaj Mimarı, 1 ad. Şantiye Şefi, 7 ad. Şöför, 3 ad. kadrolu işçi ve 18 Belediye Kent Hizmetleri personeli olmak üzere toplam 32 personel ile 3 servis aracı, 4 traktör, 1 sulama aracı ve 1 ad. kontrolör aracı, 4 ad. motosiklet ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PARK VE BAHÇELERİMİZ DAHA GÜZEL DAHA YEŞİL

Vatandaşlarımızın keyifle vakit geçirebileceği, daha modern park ve bahçeler için çalışmalarımızı yoğunlaştırdık.

-İlçemiz genelinde bulunan toplam 84 parkta yenileme ve tadilat işlemlerimiz tüm hızıyla devam ediyor.

-Ayrıca Yeniceköy mesire alanımızın projelendirme aşamasını tamamlayarak, bölgenin imalatına başladık. Böylece ilçemize yeni bir sosyal alan kazandırıyoruz.

-Sosyal tesislerin belediyemize devir alınması süreçlerini ise büyük ölçüde tamamladık. Aralık 2024 itibariyle 3 tesisin devri tamamlanırken, kalan tesislerin devrini de Aralık 2025'e kadar tamamlamayı planlıyoruz.

- Şehrimiz içerisinde meydanlarda, refüjlerde ve çiçeklik alanlarda bulunan düzensiz bitkilerin formlanması ve yabancı otların temizliği yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen Aptiağa mesire alanındaki büyüyen yeşil otların biçimi ve ağaçların budaması yapılarak bakımları yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisindeki çiçeklik alanların peyzajının yapılması için 2000 adet mevsimlik çiçek alımı yapıldı.
- Şirintepe mahallesi 1330 ada 3 parselde kurulmak üzere 1 adet kaydıraklı salıncaklı Oyun Parkı, 1 adet Zıp zıp Oyuncak ve 1 adet tahterevallli satın alındı. Adnan MENDERES parkında 350 metre kare oyun grubu yenilenmesi için oyun grubu alımı yapıldı.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan parkların komple tadilat, bakım, boya oyun grubu ve kauçuk onarımı için 1820 kg kauçuk yapıştırıcı, 1500 metre kare kauçuk ve yedek parça alımı ihale kapsamında alımı yapılmış olup 2025 mayıs ayı itibarıyla tadilatlarının bitirilmesi planlanmaktadır.
- Sorumluluğumuzda olan çocuk parklarının tadilatları kapsamında parkların boyanması için 1200 kg'lık metal boyası, 1400 kg dış cephe ve ağaç boyası kullanılmaktadır.
- Müdürlüğümüzce parklarda, boş alanlarda ve tretuvar üzerinde çıkan yabancı otlar için kullanılmak üzere 900 Litre yabancı ot ilacı, 100 Litre Geniş Yapraklılar için Amin alımı yapıldı.
- 300 adet çit bitkisi olan Ligüstrüm alımı yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesinde 8 adet çocuk parkının duvar blokları tamamlandı, boyası yapıldı ve fidan dikimleri yapıldı. Oyun grupları, spor aletleri ve ahşap kamelya boyandı. Mevcut ağaçların budamaları yapıldı. Parkların tabelaları yenilendi.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesinin orta refüjünde kuruyan 30 adet palmyelerin sökümü yapıldı. Yerlerine 30 adet (16-18 kutur) çınar dikimi yapıldı ve var olan hatmi ağaçları sökülerek saksılanıp alındı yerlerine çınar ağacı diki programı yapıldı.
- Kıbrıs Şehitleri Caddesi üzerinde orta refüjde 9600 metre kare olan çim sökümüne başlandı yerine dikilecek olan çok yıllık bitkilerin talebi açıldı.
- Biga belediyesi sorumluluğunda olan yeşil alan uygun görülen yerlere 600 adet çınar ağacı dikimi yapıldı.
- İnönü Caddesi üzerinde yapılan yol çalışmaları esnasında Güremen Oteli karşısı yeşil alana 250 adet Ligüstrüm ve 15 adet pitos dikimi yapıldı. Zeminde cüruf denemesi yapıldı.
- 5 aylık süreçte kauçuk yapım ve tadilatı olarak 460m2 alan yapılmış olup hava koşullarının uygun görüldüğü süreçte 1200 metre kare tadilat yapı yapılacaktır.
- Son üç ayda 600 Kg. gübre kullanılmıştır. Fidan dikiminde 30Lt Hümanik asit+Sülfirik asit ve 200 litre perlit kullanılmıştır.
- Son altı ayda 600 litre yabancı ot ilacı (yeşil öldüren)kullanılmıştır. 1000 Litre 2025 yılı için sipariş verilmiştir.
- Son altı ayda çim alanlarda 300m2 çim alan yenilenmiştir.5 adet orta göbek peyzaj çalışması yapılmıştır. Göbeklerde toplam 1000 adet çok yıllık bitki kullanılmıştır.
- Bandırma Caddesi orta refüjde Biryıldırım önündeki orta refüjde 2500 adet lavanta ekimi

- yapılmış olup sulama sistemi yenilenmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan tüm okullarda budama, peyzaj ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüz Şantiyesinde çeşitli bitki üretiminde kullanılmak üzere 526 adet 35 Lt.lik plastik saksı ile 40 ad. 90 Lt.lik plastik üretim saksısı alımı yapıldı.
 - Yeşilada Avcılar Kulübünün olduğu alanda cüruf alanlar oluşturulmuş, acam halısı, Palmiye ve Nandina ekilerek bu alanların peyzajı tamamlanmıştır.
 - Belediyemiz sorumluluğunda olan park ve bahçelerdeki bitki ve ağaçlarda kullanılmak üzere 3 ad. 250ml. Lik kurt ilacı, 3 Kg. Toz kükürt alımı yapıldı.
 - Hükümet Meydanı Çiçeklik alanlara süs iğdesi, gavura,hatmi, nandina, gül, taflan ekilerek peyzajı tamamlandı.
 - Belediyemiz sınırları içerisindeki park ve bahçelerde karasinek çokluğu sebebiyle gelen şikayetler üzerine 48 ad. Karasinek tuzağı alımı yapıldı.
 - İstiklal Mahallesinde BTM önündeki çiçeklik alanlara Limon Servi,Süs İğdesi,Nandina ekilerek peyzajı yapıldı.
 - Sakarya mahallesi Muammer aksoy Caddesindeki yeşil alanlara Taflan,Lavanta, Gavura ve kartopu ekilerek peyzajı yapıldı.
 - Hamdibey Mahallesi İnönü Caddesindeki yeşil alanlara çim ekimi yapıldı.
 - Şehir Parkındaki çiçeklik alanlarda eksilen bitkiler tamamlandı.
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün şantiyesindeki serada 2000 ad. Gül, 3000 ad. Taflan, 300 ad. Leylak, 1000 ad. Limon Servi, 800 ad. Lavanta, 200 ad. Palmiye, 600 ad. Ligüstrüm, 200 ad. Süs Narı, 10 ad. Manolya, 300 ad. Kartopu,1000 adet Acem Halısı çiçeği, 50 ad. Kaktüs (Hint inciri),200 ad. Alev Ağacı 1000 adet Alev ağacı olmak üzere 10.660 adet bitki üretilmiştir.
 - İlçemiz içerisindeki kamu kurumlarının bahçelerinin otları biçilip; bahçelerindeki ağaçların budamaları talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
 - Şehir Parkı içerisindeki bitkilerin formlanması düzenli olarak yapılıyor.
 - Mevcutta olan 66.897 adet ve 37.232 adet ağaç ve bitki bakımı yapıldı.
 - İlçemiz içerisindeki tretuvar üstlerindeki ve yol kenarlarındaki otlar biçildi.
 - Otogarda düzenli olarak çimler biçilmeye devam ediliyor.
 - Çevre yollarındaki orta refüjdeki, şehir içindeki ve Şehir parkındaki çiçekliklerin içinin otları düzenli olarak temizlendi.
 - Şehir içindeki meydanlar, Camilerimizin etrafı ve çiçeklik alanlar ile parkların içindeki çiçekliklere mevsimlik çiçekler ekildi.
 - Cumhuriyet ve Turan mahallesindeki TOKİ konutlarının etrafındaki ve Sosyal tesisler ile parkların etrafındaki otlar düzenli olarak biçildi.
 - Belediyemiz sorumluluğundaki çevre yollarındaki 30000 metrekare çimin sulamasında kullan suyun israfından ve kazalara sebebiyet verdiğinden dolayı çimlerin kaldırılıp yerine çok yıllık bitki dikimi yapılması programa alınmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 07/07/2009 tarih ve 2009/56 sayılı kararı ile oluşturulan norm kadromuza uygun olarak Belediyemiz hizmetlerinin yürütümü ile ilgili mevcut birimlere ilave olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz yine Belediyemiz Meclisinin 03/11/2009 tarih ve 2009/92 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz:

Misyonumuz: İnsan merkezli ve hizmet odaklı çalışmak anlayışı ile sürdürülebilir bir yaşam için kaynakları etkin kullanmak ve ilçe halkına, beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabildiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma gelişiminin sağlanarak kültür sanat ve sosyal dayanışmada adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektir.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Belediyemiz tarafından ilçemiz sakinlerinin kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak,
- Tarihsel zenginliğinin tanıtımına katkıda bulunmak,
- Doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasının yanı sıra Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun yardımlarından yararlanamayan vatandaşlarımıza dönemsel olarak aynı yardımlarda bulunmak,
- Kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olmasını sağlamak,

- Bilgi Evlerimiz bünyesinde açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak,
- Atatürk Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler kapsamında konserler, sergiler, gösteriler, tiyatrolar, paneller düzenleyerek halkımızın sosyal hayatına anlam katmak,
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destekte bulunmak,
- Günlük sıcak yemek yardımında bulunmak,
- Gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir.
- Sosyal Yardım Tespit Komisyonuna gelen başvurular değerlendirilmektedir.
- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal İşler kapsamında yer alan etkinlikleri, değişen koşullara uygun bir şekilde belirlenip gerçekleştirilmektedir.

Biga Belediyesi Hizmet Binası 2. katında yer alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet birimlerimiz, faaliyetlerini müdürlüğümüze bağlı 1 müdür, 2 şef, 119 Biga Kent Hizmetleri A.Ş. işçi personel olmak üzere toplam 122 personel ile sürdürmektedir.

- **Düğün Salonları**

- Şirintepe Düğün Salonu
- Cumhuriyet Düğün Salonu
- Çavuşköy Düğün Salonu
- Yeniceköy Düğün Salonu
- Ada Düğün Salonu

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Şirintepe Düğün Salonu, Cumhuriyet Düğün Salonu, Yeniceköy Düğün Salonu, Çavuşköy Düğün Salonu ve Ada Düğün Salonunda 2025 yılında düğün etkinlikleri olarak 322 program yapılmıştır.

- **Atatürk Kültür Merkezi**

Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen güreş, karate, halk oyunları, TSM korosu, ahşap boyama, amigurumi, dikiş, el nakışı, fotoğrafçılık, kırkyama, makine nakışı, moda tasarım, organizasyon tasarım, çocuk ve yetişkin resim, zumba, yoga, seramik, takı tasarım, çocuk ve yetişkin tiyatro, bale, jimnastik, okçuluk, çarpana, darbuka ritm, folyo kabartma kurslarına 3956 kursiyer devam etmiştir.

- **Halimbey Konağı**

Biga Belediyesi Halimbey Konağı hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında ziyaretçilere açıktır.

- **Biga Belediyesi Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Belediyemiz Mehmet Akif Ersoy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme kursları 250 erkek, 426 kadın, 2159 kız çocuk ve 1974 erkek çocuk olmak üzere toplamda 4809 kursiyer faydalanmıştır.

- **Kreşler**

Hamdi Gençoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinde 58 öğrenci,

Atatürk Kültür Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevinde 124 öğrenci,

Eczacı Zübeyde Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevinde 78 öğrenci

Alişdede Kreş ve Gündüz Bakımevinde 128 öğrenci

Cumhuriyet Kreş ve Gündüz Bakımevinde 28 olmak üzere toplam 416 öğrenci tam gün eğitim görmektedir.

ÇALIŞMALAR

- Günlük 87 kişiye sıcak yemek dağıtımı, haftanın 6 günü yapılmaktadır.
- Ramazan ayı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 3000 adet market kartı teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 965 vatandaşa kömür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Pazartesi günleri kanser hastalarının Çanakkale'ye kemoterapi tedavisi için ulaşımını sağlanmaktadır.
- İlçemizde sportif faaliyetler ile cenaze hizmetleri kapsamında 825 ulaşım hizmeti sağlanmıştır.
- Camii temizlik hizmeti devam etmekte olup 707 camii temizliği yaptırılmıştır.
- Evde temizlik hizmeti devam etmekte olup 955 vatandaşa yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizce düzenlenen kültür turları Çanakkale Şehitlik, Bursa, İstanbul ve Edirne'ye düzenlenen gezilere 2234 vatandaşımız katılmıştır.
- Yeniceköy Bilgi Evinde devam eden İngilizce Kursundan 154 öğrenci, Matematik kursundan 161 öğrenci faydalanmaktadır. Öğrencilerimizin ulaşımı için ücretsiz servis hizmeti devam etmektedir.
- Belediyemiz Sosyal Yardım Tespit Komisyonuna başvuru yapan 73 vatandaşa

yardımcı olunmuştur.

- 2025 Ekim ayı itibariyle Merkezi Mutfak hizmet vermeye başlamıştır.

- 2025 yılında Atatürk Kültür Merkezinde konser, tiyatro, çocuk tiyatrosu, söyleşi olmak üzere 37 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- 14-15-16 Şubat tarihleri arasında Biga İndirimli Alışveriş Günleri etkinlikleri gerçekleşmiştir.
- 2-3-4 Nisan tarihlerinde Pakt Plus Avm de Bilim, Deney ve İngilizce Çocuk etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 25-26-27 Nisan tarihlerinde Şehir Parkında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuk etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 Mayıs Pazar günü Abdiaga Mesire alanında Hıdırellez Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- 19 Mayıs Pazartesi Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İrfan Şahin Güreş Alanında Ufuk Beydemir konseri gerçekleştirilmiştir.
- 30-31 Mayıs-1 Haziran tarihleri arasında Şehir Parkında Belediyemiz Hanımeli El İşi Fuarı gerçekleşmiştir.
- 04 Temmuz tarihinde Çiçeklidede Alim Mustafa Münip Efendi anma programı yapılmıştır.
- 18 Eylül Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Belediye Meydanında Haluk Levent konseri gerçekleştirilmiştir.
- 28 Ekim tarihinde Ahmet Küçük Özel Eğitim Kreşi temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Lima Senfoni Orkestrası Konseri gerçekleştirilmiştir.
- 26-27-28 Aralık tarihlerinde Hanımeli Yeni Yıl Fuarı AVM de gerçekleştirilmiştir.
- Milli Bayramlar ve kurumların resmi kutlama programlarına ses sistemi ve ekipman desteği sağlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Katılımcı Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında yeni bir çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Gerek yerel, gerekse de ulusal platformda sanatın toplumla buluşması, buradan hareketle özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası, sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran politikalar olacaktır.

Bu noktada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ekip çalışması sayesinde sosyal dayanışmayı yaşamın her alanında yeniden üreten, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı, engellerin aşıldığı,

problemlerin çözüldüğü ve dayanışmanın temel alındığı sağlıklı bir kenti oluşturmayı amaç olarak belirlemekte olup; Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelmesini sağlayarak kültürel etkinliklerin sayı ve çeşitliliğini her yıl arttırmaktır.

Katılımcı Belediyecilik, yeni bir yaşam biçiminin örgütlendiği ve kentte yaşayan yurttaşlarımızın karar süreçlerinde yer aldığı, örneğin kent konseyi kanalı ile yönetimde söz ve karar sahibi olabildiği bir yerel yönetim anlayışıdır. Sonuç olarak, kültür ve sosyal projeler alanı, bu politikaların hayat bulacağı en önemli çalışma alanıdır.

B-Önceliklerimiz:

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz doğrultusundaki önceliklerimiz; adalet, dürüstlük, yönetim, şeffaflık, katılımcılık, denetlenebilirlik, hesap verilebilirlik, planlı, etkin ve verimli çalışma, kaliteli hizmet, sürdürülebilirlik, işbirliği ve koordinasyon, kentlilik bilinci, bilgiye dayalı yönetim, estetik, emniyet, ekonomik ve ekolojik yaklaşım ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımızın beklentilerine uygun kaliteli hizmetler sunmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla Güçlü Bağ, İletişimde Güven

2025 yılı boyunca Biga Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak temel hedefimiz; belediyemizin yürüttüğü çalışmaları şeffaf, hızlı ve etkili bir iletişim anlayışıyla hemşehrilerimize ulaştırmak ve vatandaşlarımızla güçlü bir iletişim köprüsü kurmak olmuştur.

Yıl boyunca sosyal medya yönetimi, yerel medya ilişkileri, kurumsal tanıtım çalışmaları, açık hava iletişimi ve doğrudan vatandaş bilgilendirmeleri gibi birçok farklı alanda faaliyet yürütülmüş; Biga Belediyesi'nin hizmetleri ve projeleri geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Dijital iletişim kanallarının etkin kullanımı sayesinde belediyemizin çalışmaları daha görünür hale getirilmiş, vatandaşlarımızın belediyemizle kurduğu iletişim daha hızlı ve güçlü bir yapıya kavuşmuştur.

Sosyal Medya Performansı ve Dijital Erişim (2025)

2025 yılı, Biga Belediyesi'nin dijital iletişim alanında önemli bir büyüme yakaladığı bir yıl olmuştur. Planlı içerik üretimi, görsel ve video ağırlıklı paylaşımlar ile sosyal medya hesaplarımızın erişim ve etkileşim oranları önemli ölçüde artmıştır.

Belediyemizin kurumsal hesapları ile Belediye Başkanımız Sayın Alper Şen'in sosyal medya hesapları üzerinden yürütülen içerik stratejileri sayesinde vatandaşlarımızla doğrudan ve etkin bir iletişim kurulmuştur.

Biga Belediyesi Resmi Sosyal Medya Hesapları

Instagram

29.160 takipçi – 2.4 milyon erişim

Facebook

19.350 takipçi – 555 bin erişim

Belediye Başkanı Alper Şen Sosyal Medya Hesapları

Instagram

15.530 takipçi – 1.5 milyon erişim

Facebook

7.170 takipçi – 720 bin erişim

Elde edilen bu veriler, dijital platformların yerel yönetim iletişiminde ne kadar önemli bir rol üstlendiğini göstermektedir. Sosyal medya platformları yalnızca bilgilendirme yapılan mecralar değil; aynı zamanda vatandaşların talep, öneri ve geri bildirimlerini iletebildiği etkin bir kamu iletişim alanı haline gelmiştir.

2025 Yılında Gerçekleştirilen Başlıca İletişim Faaliyetleri

1. Etkinlik Tanıtımları ve Kampanyalar

2025 yılı boyunca ilçemizde düzenlenen kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerin tanıtımı dijital mecralar ve yerel medya aracılığıyla geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Festival, konser, tiyatro gösterileri, spor organizasyonları ve sosyal etkinlikler için hazırlanan tanıtım içerikleri sayesinde etkinliklere olan katılımın artmasına katkı sağlanmıştır.

2. Görsel ve Video İçerik Üretimi

2025 yılı içerisinde özgün afiş tasarımları, tanıtım filmleri, kısa video içerikleri ve Reels formatındaki

paylaşımlar ile dijital içerik üretimi önemli ölçüde artırılmıştır.

Biga'nın doğal güzelliklerini, kültürel değerlerini ve belediye hizmetlerini anlatan görseller hem sosyal medya platformlarında hem de farklı dijital mecralarda paylaşılmış; hazırlanan bazı içerikler bölgesel ve ulusal sayfalarda da yer bulmuştur.

3. Yerel Medya ile İş Birlikleri

Yerel basın kuruluşlarıyla güçlü iletişim bağları kurulmuş, yıl içerisinde gazetecilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve medya buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

Basın mensuplarına yönelik gerçekleştirilen ziyaretler ve teşekkür etkinlikleri ile yerel medya ile olan iş birliği daha da güçlendirilmiştir.

4. Vatandaş Odaklı Bilgilendirme Çalışmaları

Altyapı çalışmaları, yol kapanmaları, elektrik ve su kesintileri gibi vatandaşları doğrudan ilgilendiren konular sosyal medya üzerinden hızlı ve doğru şekilde duyurulmuştur.

Vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetlere ortalama **1 saat içerisinde geri dönüş sağlanarak** etkin bir iletişim süreci yürütülmüştür.

5. Kriz İletişimi ve Acil Durum Bilgilendirmeleri

Sel, fırtına, yangın gibi olağanüstü durumlarda vatandaşlarımızın doğru ve hızlı bilgiye ulaşabilmesi için anlık bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Acil durumlarda hazırlanan hızlı içerikler ve görsel destekli paylaşımlar sayesinde bilgi kirliliğinin önüne geçilmiş ve vatandaşlarımızın doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

2026 Yılı İletişim Hedefleri

2026 yılı içerisinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak iletişim çalışmalarımızı daha ileri seviyeye taşımayı hedefliyoruz.

Bu kapsamda;

- Biga Noktası gibi projeler aracılığıyla vatandaşlarla doğrudan iletişim kanallarının artırılması
- Belediye sosyal medya hesaplarında video ve kısa formatlı içerik üretiminin artırılması
- Kurumsal görsel kimliğin güçlendirilmesi amacıyla açık hava iletişim çalışmalarının genişletilmesi
- İngilizce içerik üretimiyle Biga'nın uluslararası mecralarda daha görünür hale getirilmesi

planlanan çalışmalar arasında yer almaktadır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı, Biga Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi açısından iletişim faaliyetlerinin güçlendiği, dijital erişimin önemli ölçüde arttığı ve vatandaşlarla kurulan iletişimin daha etkin hale geldiği bir yıl olmuştur.

Uygulanan iletişim stratejileri sayesinde belediyemizin hizmetleri daha geniş kitlelere ulaşmış, vatandaşlarımızla kurulan bağ daha da güçlenmiştir.

Yeni dönemde de aynı kararlılıkla; şeffaf, hızlı ve etkili iletişim anlayışıyla Biga'nın gelişimini anlatmaya, belediye hizmetlerini görünür kılmaya ve hemşehrilerimizle güçlü iletişim kurmaya devam edeceğiz.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin **04/07/2013** tarih ve **2013/99** sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz

Misyonumuz; Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi, sözleşmeli personel ve memurlarımızın koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetlere kaliteli-programlı bir şekilde ulaşabilmesini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlamak, Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşımızı sorunsuz bir şekilde eve ya da ilgili kurumlara taşımak, Belediyemiz sınırları içerisinde evde gerçekleşen ölüm olaylarında gerekli belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Biga Belediyesi İlçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlara talepleri doğrultusunda Ev Ziyareti yaparak ihtiyaçlarını belirlemek ve tespitler doğrultusunda ilgili birim ve kurumlara yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz; Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması, Hasta Nakil Ambulansı ile ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek, İlçe halkının cenazeleri ile ilgili işlemleri kolaylıkla yapabilmesini sağlamak.

B-Yetki görev ve sorumluluklar**Müdürlüğün Yetkisi**

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliğinde tarif edilen ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye sınırları içinde yaşayanların bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olmalarını sağlamak için gerekli olan hizmet ve faaliyetlerde ilgili diğer müdürlük ve kurumlar ile işbirliği içinde olmak.
- Belediyemiz işçi, sözleşmeli personel ve memurlarının muayenelerini yapmak, tedavilerini düzenlemek, gerekli görülenlerin bir üst sağlık kurumuna gitmesini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- Afet zamanlarında ilgili müdürlük ve kuruluşlar ile birlikte gerekli çalışmaları yürütmek.
- Salgın hastalıklar görülmesi durumunda ilgilileri haberdar etmek.Gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- Halk Sağlığı ile ilgili her türlü sağlık sorununda danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evde vefat edenlerin muayenesini yapmak gerekli belgelerini tanzim etmek.
- Şüpheli görülen ölümleri İlçe Cumhuriyet Savcılığına ve Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.
- Biga İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerde Ölüm Muayenesi Nöbet Listesine dahil olarak mesai saatleri dışında Yerde Ölüm Muayenesi Nöbeti tutmak.
- Stratejik planlamaya ilişkin bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile İhtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hastaları ve yatalak hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmek.

Müdürlüğümüzde 1 (bir) Müdür, 1 (bir) hemşire, 1 (bir) ATT(Acil Tıp Teknisyeni), 1(bir) kadrolu işçi (Şoför) olmak üzere toplamda 4(dört) personel görev yapmaktadır.

CALIŞMALAR:

-Muayene için gelen personelin kayıt altına alınması, reçete / E-reçete düzenlenmesi evrak ve dosyalama işlemlerinin yapılması.Diğer Sağlık Kuruluşlarından alınan ve kurumunuza bildirilen raporların kayıt altına alınmasını sağlamak.

-İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak.

-İşçilerin, sözleşmeli personelin ve memurların sağlık dosyalarının düzenlenmesi. Sağlıkla ilgili işlemlerin kayıt altına alınması.

-Yeni işe giren işçilerin ve Sözleşmeli personelin gerekli tetkikleri yaptırmasını ve İşe Giriş raporunu almasını sağlamak. Evrakların kişisel dosyasında muhafaza edilmesini sağlamak.

- İşçilerin ve Sözleşmeli personelin çalışma ve barınma koşullarının İş Güvenliği Uzmanlığı ile birlikte denetlenmesi, eksiklerin tespit edilerek giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.

-İşçilerin ve Sözleşmeli personelin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili planlanan eğitimlerine katkıda bulunmak.

-Personelde aşağıdaki konularda önerilerde bulunmak, eğitime destek olmak,

a-)Temel İlk Yardım

e-) Fiziksel Aktivite

b-)Kişisel Bakım-Hijyen

f-) Meslek Hastalıkları

c-)Aile Planlaması

g-) Tütün Ürünlerinin Zararları

d-)Sağlıklı Beslenme

-Tüm personelimize ve vatandaşa Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti vermek.

-İşçilerin ve İtfaiye personelinin ve Sözleşmeli personelin periyodik sağlık muayeneleri için gerekli girişimlerde bulunmak ve muayeneleri yapmak.

-İş kazalarında ilk müdahalenin yapılmasını sağlamak, gerekli olan işlerin yaptırılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

-Sağlık Merkezi ve Birimlerdeki Ecza Dolapları için malzeme temin etmek.

-Mesai saatleri içerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan ve Sağlık Kurumları dışında (evde) gerçekleşen ölüm olaylarında Sağlık Bakanlığı'nın Sisteminden Ölüm Bildirim Formu düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ilgili kurumlara bildirmek.

- İşçi ve İtfaiye personeline tetanoz aşısı yapmak.
- İşçi ve İtfaiye personelinden seçilen personelin İlkyardımcı Sertifikası almasını sağlamak.
- Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında Belediyemize başvuran, Belediyemiz tarafından tespit edilen, mahalle muhtarları ile bilgi alışverişinde bulunularak tespit edilen; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatını zorlukla sürdürmekte olan, 65 yaş ve üzerindeki dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, özürlü vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşan bir ekip ile ev ziyaretlerinde bulunularak Sosyal Yardım Tespit Raporu düzenlemek ve Belediyemiz imkanları ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir çalışma yapmak.
- 528** personelin(memur-işçi-sözleşmeli personel) muayeneleri yapıp e-reçeteleri düzenlendi.
- 17LM797 plakalı Hasta Aracı ile 2025 yılında **121** ihtiyaç sahibi; yürüme güçlüğü çeken hasta ve yatalak hastaların Hastanelerin ilgili birimlerine nakil edilmesi sağlandı.
- 17LM797 plakalı Hasta Nakil aracı ile Ağustos-Kasım ayları arasında haftada iki gün Biga Devlet Hastanesi Evde Sağlık Hizmetleri birimine araç ve personel desteği verildi.
- Vefat eden **36** vatandaşımıza Ölüm Belgesi düzenlendi ve Belediyemizin Defin İşlemleri ile ilgili bilgilendirme yapıldı.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

- Sağlık İşleri Müdürlüğü; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve çerçevesinde mesleki etik değerlere bağlı kalarak Belediye personelinin ve halkın bedensel ruhsal ve sosyal yönden tam iyilik halinde olması için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı, ilgili diğer Müdürlük ve Kuruluşlar ile birlikte sunmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz sınırları içinde evinde vefat edenlerin gerekli evraklarını düzenleyerek ilgili diğer Müdürlükler ile birlikte halkımıza yardımcı olmayı amaçlar.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü; 17LM797 plakalı Hasta Nakil Ambulansı ile sorunsuz bir şekilde hastaları Hastanelerin ilgili birimlerine nakil etmeyi amaçlar.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde sahihsiz hayvanlara yönelik tedavi, bakım, beslenme, aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları, 5199 sayılı kanun çerçevesinde yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar:

- İlçe merkezinde bulunan besleme odakları ile bakımevimizde yıllık yaklaşık 23.000 kg köpek, 4.000 kg kedi ve 1.500 kg yavru maması kullanılarak besleme yapılmıştır.
- Yıllık 364 köpek, 497 kesi olmak üzere toplam 861 sokak hayvanı kısırlaştırılmış, paraziter ilaçlama ve kuduz aşısı uygulanarak rehabilite edilmiştir.
- Bakımevimizden 126 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğünde, bir memur (Avukat-Hukuk İşleri Müdür Vekili) görev yapmaktadır. Müdürlüğe ait araç bulunmamaktadır.

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerinin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevli olup, işbu iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Kurum dosyalarındaki hukuki süreçler takip edilmekte olup, gerekli hukuki işlemler(duruşmalara katılım sağlanması, keşiflere katılım sağlanması, dava açmak, açılan davalara cevap dilekçesi sunulması, itiraz, istinaf, temyiz, beyan ve benzeri dilekçelerinin hazırlanması ve gerekli başvuruların yapılması) tarafımızca yerine getirilmektedir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Afet Müdürlüğü olarak görevlerimiz;

- 1) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.
- 2) Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak.
- 3) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.
- 4) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak.
- 5) Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.
- 6) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.
- 7) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak.
- 8) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak.
- 9) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.
- 10) Afet İstasyonu konteynerlerin bakım takibini yapmak yaptırmak
- 11) İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.
- 12) Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.
- 13) Kentsel Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dahil olmasının sağlanması.
- 15) Müdürlüğümüze başvuran kurum veya kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi, Tahliye ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**1. FİZİKSEL YAPI:**

Afet İşleri Müdürlüğü; Sakarya Mahallesi Kıbrıs Şehitleri Caddesi No:10 adresindeki Belediye Hizmet Binasında hizmetini sürdürmektedir.

2. BİRİM ŞEMASI:

Belediye Afet İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür 1 Mühendis görev almaktadır.

B- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2024 YILINDA YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER**1. BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ARAMA VE KURTARMA EKİBİ KURULMASI :**

Şehrimiz sınırları içinde veya Ülkemiz genelinde yaşanabilecek deprem, toprak kayması, sel su baskınları vb. her türlü Afet olaylarından Arama ve Kurtarma çalışmalarını yürütebilmek için, Belediyemiz personellerinden oluşan 30 Kişilik arama ve kurtarma ekibi kurulmuştur. Arama kurtarma ekibi Afet Acil Durum Müdürlüğünce gerekli eğitimleri tamamlayarak Afet Acil Durum Müdürlüğünde gelecek talimat ile göreve hazır vaziyette beklemektedir. Ekibin her türlü kıyafet ve teçhizatı temin edilmiştir.

2. İLÇEMİZE AFET KONTEYNERİ KONULMASI PROJESİ:

İlçemizde Deprem, Sel, Heyelan vb. her türlü kurtarma gerektirecek afet durumlarında kullanılmak üzere 1 Adet Şehir Parkı ve 1 Adet Ada Parkı olmak üzere iki adet Afet Konteyneri konumlandırılmıştır. Afet Konteynerlerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Afet Konteynerlerinde bulunan malzemeler aşağıdaki gibidir;

NO	MALZEME ADI	ADET
1	KAZMA	5
2	KÜREK	5
3	BALYOZ	5
4	ÇEKİÇ(1 kg)	5
5	JENERATÖR(5KW)	Aksa marka 5
6	UZATMA KABLOSU(25mt)	2
7	TİLKİ KUYRUK TESTERE	Bosch marka 1
8	KIRICI ORTA BOY	Bosch marka 1
9	DEMİR KESME MAKASI	1

10	MANİVELA BÜYÜK BOY	1
11	AYDINLATMA TAKIMI	1
12	EL FENERİ	5
13	BARET	10
14	İŞ ELDİVENİ	10
15	TOZ MASKESİ	10
16	TOZ GÖZLÜĞÜ	10
17	HALAT 12 MM(50 mt)	1
18	HALAT 8 MM(51 mt)	1
19	MURÇ	5
20	İLK YARDIM ÇANTASI	1
21	TELESKOPİK MERDİVEN	1
22	EMNİYET ŞERİDİ	1
23	SEDYE	1
24	CESET TORBASİ	10
25	ÇOKLU PRİZ(6 lı)	2

3. İLÇEMİZDEKİ TOPLANMA ALANLARININ GÜNCELLENMESİ VE KULLANILABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI:

İlçemizde bulunan toplanma alanları yıl içerisinde güncellenerek ve 42 noktaya çıkartılarak Toplam kullanım alanı 275.321 m2 alan için 137.660 kişi kapasitesindedir. Toplanma alanları faal durumda ve tabelaları uygun alanlara konumlandırılmıştır. Toplanma alanlarına yerleştirilmesi planlanan paslanmaz su deposu, jeneratör ve taşınabilir wc fizibilite çalışması tamamlanmıştır.

4. İLÇEMİZDEKİ BARINMA ALANLARININ GÜNCELLENMESİ VE KULLANILABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI:

İlçemizde bulunan barınma alanları güncelleştirilerek; Yeniceköy Mahallesi 107.089,42 m2 alan ve İdriskoru 381,500.00 m2 alana sahip araziler plan dahiline alınmıştır. 2025 yılı içerisinde barınma alanlarında alt yapı çalışmalarının başlatılması hedeflenmektedir.

5. AFETLERE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI :

Biga Merkez ve Mücavir Alanı Kapsamında Revize İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Raporlama ve Haritalama Kapsamında Jeoloji ve Jeofizik Çalışma Projeleri yapmak üzere;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile protokol yetkisi 04/02/2025 tarih ve 2025/15 sayılı Meclis Kararı ile alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan 18.02.2025 tarihli Değerlendirme Raporu doğrultusunda, **Mirobölgeleme** çalışmalarına başlanmıştır.

Olası afet durumunda kesintisiz iletişim sağlayabilmek adına telsiz ağı kurulmasına ilişkin çalışmalara başlanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi işbirliği ile faaliyete geçecek olan Balıkkaya Deprem İstasyonu inşasına başlanmıştır.

6. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI :

Biga Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 31.01.2025 tarihli yazısı ile uygun görülmüş olup, strateji belgesinde belirlenen dönüşüm alanları içerisinde yer alan **Hamdibey Mahallesi Izsız ve Işık Sokakların bulunduğu bölgede 33 adet parsel, 32 adet yapı ve 86 nüfusun barındığı 6,859.34 m2'lik alanda** kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasında üçüncü katta bulunmakta olup, 1 Müdür, 8 adet personel ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze ait 3 adet cenaze aracı ile şehir içerisindeki mezarlıklara, civar köylere ve diğer şehirlere cenaze nakil işlemleri yapılmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü yanında bulunan cenaze yıkama hizmetleri binasında, bay ve bayan cenaze yıkama hizmeti yetkili çalışanlar tarafından yapılmaktadır.

2025 yılında Çiçeklidede mezarlığına 20, Karaçayır mezarlığına 39 adet Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.

2025 yılında ilçemiz mezarlıklarına 278 adet cenaze defnedilmiş, köylerimize 596 adet, diğer ilçe ve şehirlere 59 adet cenazeye nakli sağlanmış olup, toplamda 933 cenazeye işlem yapılmıştır. İlçemizde bulunan mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 09/04/2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ilgi yönetmelikte yapılan ek değişiklik esasları dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 24.11.2024 tarih ve 2024/91 sayılı ile oluşturulmuştur.

Alt Birimleri:

- *İhale ve Satın Alma Şefliği*
- *Tedarik Zinciri, Lojistik ve Ambar Birimi*
- *Bilgi İşlem ve Sistem Yönetimi Şefliği*
- *İdari ve Mali Süreçler Servisi*

I- GENEL BİLGİLER

C- Misyon ve Vizyon

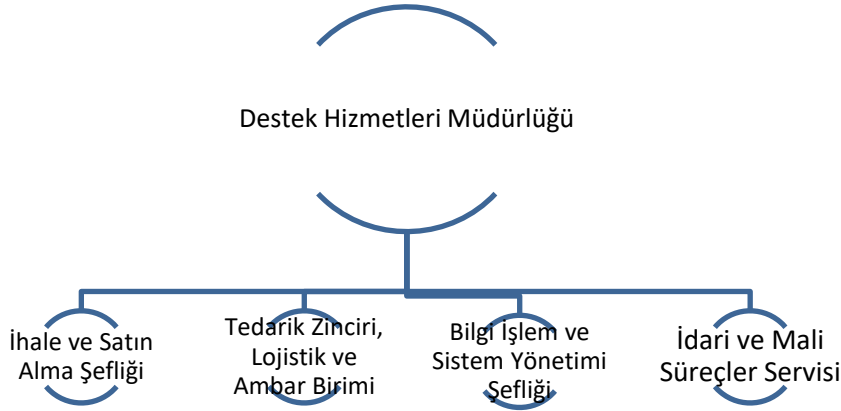
Misyonumuz: Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen satın alımlar, ihaleleri yasal zeminde şeffaflık gözeterek düzenlemek ve gerçekleştirmek. Belediyemizce alınan malzeme ve ekipmanların takibini ve muhafazasını depo biriminde gerçekleştirmek. Bilgi İşlem Birimi ile Belediyenin tüm dijital verilerinin işlenmesi, depolanması, bakımı ve sunucu sistemlerin ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak; ayrıca kullanımda olan bilgisayarların tamiri ve yazılımsal ihtiyaçlarını gidermek ve yazılım sistemlerinin işleyişini düzenli hale getirmek. Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Vizyonumuz: İlçemiz için çalışmalar yapmakta olan Belediyemizde oluşan mali olumsuzlukları en aza indirecek adımları atmak, Belediyemizin ve en başta Ülkemizin kaynaklarını korumak, gerekli tasarruf önlemlerini de gözeterek; alt birimleri ile birlikte verimli ve kamu yararını gözetan çalışmaları hayata geçirmek.

D- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. *Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerini zamanında ve mevzuata uygun şekilde temin etmek ve bu süreçleri denetlemek.*
2. *Belediye hizmetlerinin sürekliliği için gerekli olan bilgi işlem ve idari destek hizmetlerini sağlamak.*
3. *Belediye taşınır ve taşınmaz mallarının etkin, verimli ve kayıtlı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.*
4. *Yasal mevzuata uygun şekilde ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve takip etmek.*
5. *Belediye projelerinin ihtiyaç duyduğu teknolojik ve idari altyapıyı sağlamak.*
6. *Belediye Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.*

II- KURUMSAL YAPI VE PERSONEL DURUMU



1- İ
dare
ye
İlişki
n
Bilgi
ler

Müd
ürlüğ
ümü
zde:

- 1 Destek Hizmetleri Müdür V. – Şef
- 1 Satın Alma Sorumlusu - Bilgisayar İşletmeni
- 1 İdari Birim Sorumlusu – Teknisyen
- 1 Bilgi İşlem Sorumlusu – Mühendis
- 2 Bilgi İşlem Personeli – Biga Kent Hizmetleri A.Ş.
- 5 Büro Personeli – Biga Kent Hizmetleri A.Ş.

Müdürlük ve alt birimlerinde 11 personel bulunmaktadır.

2- Fiziksel Yapı

Birim Sakarya Mh. Kıbrıs Şehitleri Cd. No: 10 adresinde bulunan Belediye Hizmet Binası 3. Katta bulunmakta olup. Alt birimi olan Bilgi İşlem Birimi ise zemin katta bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde evrak kayıt ve birimler arası yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) olarak TERADESK programı kullanılmaktadır. Sunucuları da kendi bünyemizde ve bakımları da Bilgi İşlem Birimimizce yapılmaktadır. Çeşitli muhasebe, personel maaş ödemeleri, ruhsat, gelir ve emlak bilgileri ile ödemelerinin yapıldığı web tabanlı AKOS sistemi kullanılmaktadır

III- 2025 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Birim içi görevlendirmeler yapılarak personele görev dağılımı yapıldı.
- 1600 adet Müdürlüklerce satın alma birimine oluşturulan talebe işlem yapılmıştır.
- Müdürlük içerisinde 104 adet talep oluşturuldu ve 97 adeti Doğrudan temin yoluyla satın alımı yapıldı.
- Müdürlük içerisinde 1 adet Hizmet İhalesi (Bigam Kart Sistemi ve Yazılımı) ve 1 adet Mal

Alımı İhalesi (Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu (Montaj Dahil)) yapılmıştır.

- *44 adet ihalenin işlemleri yapılmıştır.*
- *Depoda gelen malzemelerin kaydı barkod sistemiyle girişi yapılarak, gerektiği durumlarda birimlere imza karşılığında teslimi yapılmaktadır.*
- *Yangın Alarm Elektronik ve Mekanik Aksam Sistemlere ilgili firma tarafından gerekli incelemeler yapılmış, eksiklikler tespit edilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.*
- *Yerel Bilgi Sistemine farklı başlıklar (13 adet form) altında istenilen veriler ilgili sorumlu tarafından işlendi.*
- *“BİGAM KART” projesi için ihale yapıldı ve ilgili firma ile çalışmalar devam ettirilmektedir. Projenin tüm süreçleri bitirilerek haziran ayına kadar vatandaşların kullanımına sunulması hedeflenmektedir.*
- *Bilgi İşlem odasında sunucuların rutin bakımları yapıldı ve gerekli olanlar için yükseltmeleri yapıldı.*
- *Ana bina UPS’ leri ve sunucu odasındaki online UPS için bakım için servisle gün belirlendi, yıllık bakımlar yaptırılacaktır.*
- *Bütün tonerlerin, klavye ve farelerin depoya iletilmesi ile buradan ihtiyacı olan birimlere imza karşılığı teslim edilmesi sağlanmaya devam edilmektedir.*
- *Belediyemizce kullanılan ORACLE tabanlı SAMPAS uygulaması için yeni web tabanlı versiyona geçilmesi için gerekli hazırlıklar ve çalışmalar bitirilmiş ve gerekli tüm müdürlüklerin geçişi tamamlanmıştır.*
- *Belediyemizce yeni işe başlayan personeller ve mevcut personellerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar parçası talepleri değerlendirilerek elimizde bulunan parçalarda kullanılarak gerekli alımlar ekonomik düzlemde yapılmaya devam edilmektedir.*
- *Satın alma süreçleri Satın Alma birimince dikkatle değerlendirilerek alım süreçleri tamamlanmaktadır.*

IV- 2025 YILI HEDEFLERİ

1. BİGAM KART projesinin tamamlanarak aktif hale getirilmesi.
2. Depo yönetiminin dijitalleştirilmesi ve stok takip sisteminin iyileştirilmesi.
3. EBYS sisteminde E-Belediye modülüne geçilmesi.
4. Bina içi enerji verimliliğini artırmak için yenileme çalışmalarının yapılması.
5. Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, sistem güvenliği ve veri yedekleme konularında yeni yatırımlar yapılması.
6. İhale ve satın alma süreçlerinde dijitalleşmeye geçilmesi ve süreçlerin hızlandırılması.
7. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için yeni projelerin geliştirilmesi.

V- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca belediye hizmetlerini etkin ve verimli bir

şekilde sürdürmek için birçok önemli çalışma gerçekleştirmiştir. 2026 yılında daha gelişmiş altyapı, dijitalleşme ve tasarruf odaklı projelerle hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz, şeffaf ve verimli bir yönetim anlayışıyla kamu yararını gözeterek çalışmalarına devam edecektir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi,
- ❖ Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
- ❖ Sokaklarımızda temizlik hizmetlerinin en ileri teknolojilerle sunulması, (Konteynırların yer altında gömülü olması, Atık Merkezler v.b.)
- ❖ Vatandaş hizmet kalitesini iyileştirmek için vatandaşlara açık etkili ve kullanımı kolay şikayet süreci sağlanarak, şikayetler değerlendirilip, analiz edilerek amacıyla ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Belgesine sahip olmamız,
- ❖ Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli koordinasyon ve işbirliği içinde olmamız,
- ❖ Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması,

B- Zayıflıklar

- ❖ Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi

ÖNERİ ve TEDBİRLER - EKLER

- ❖ Kamu kuruluşları, sivil toplum ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması
- ❖ Ekonomik imkanlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda, sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması

- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biga, Mart 2026
Alper ŞEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Biga, Mart 2026
Nurullah ERDEN
Mali Hizmetler Müdür V.