

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	1-2
------------------------	-----

### I-GENEL BİLGİLER

Misyon -Vizyon	3
Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)	8
Fiziksel Kaynaklar	9
İnsan Kaynakları	39

### II-PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler	43
Amaç ve Hedefler	44
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı	52
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	95
Harcama Birimleri Performans Bilgileri	106

## SUNUŞ

İnsan hayatında olduğu gibi, şehir hayatında da dönüm noktaları vardır. Projelerle, alınan kararlarla ve yatırımlarla kentlerin ufku açılıp, geleceğinin şekillenmesinde etkili olunur.

Kayseri Büyükşehir Belediyemiz her yönü ile Türkiye’de örnek teşkil eden bir belediyeçilik hizmeti sergilemektedir. Özellikle son yıllarda yapmış olduğumuz hizmet ve yatırımlarla şehrimiz, ‘Model Şehir’ unvanına layık görülmüştür. Belediyemiz, güzel kentimize layık görülen bu unvanı sürdürebilmek için, insan odaklı, yerinde ve doğru yatırımlarla Kayseri’yi diğer şehirlerden farklı kılan projeleri, hayata geçirme gayreti içerisinde çalışmalarını sürdürmekte.

Halkımıza kusursuz hizmet sunma yolunda ilerlerken, belediyemize bağlı diğer kuruluşlar da kaliteli, titiz, özverili bir çalışma içerisinde hareket ediyorlar. Kısa adı KASKİ olan, Kayseri Su ve Kanal İdaresi Genel Müdürlüğümüz bu kurumlarımızdan biri. İnsan hayatının en önemli yaşam unsurlarından biri olan suyu, en iyi şekilde halkımıza sunmak için gayret gösteriyor. Abonelerimize yeterli miktarda temiz, sağlıklı ve bol su temin ederken, şehrin atık sularını da çevreye zarar vermeden bertaraf ediyor. Kayseri, KASKİ’nin gelecek nesillere yönelik yaptığı dev yatırımlarla ve içme suyunun 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmasıyla birlikte, nüfusun tamamının musluklarından memba kalitesinde, su akan bir şehir olma ayrıcalığını her zaman muhafaza edecektir.

T.B.M.M.’ce 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı kanunla birlikte, hizmet alanımız 10 kat daha büyüdü. 2 merkez ilçeye hizmet veren KASKİ, 3 ilçe, 19 belde belediyesi, 9 orman köyü ve 33 mahalleye dönüşen köye de hizmet sunmaya başladı. Bu yerleşim yerlerinin, o gün itibarı ile hiç birinde atıksu arıtma tesisi yoktu. Kısmî olarak kanal şebekesi bulunan İncesu, Gesi, Zincidere (Tugay), Mimarsinan, Güneşli belediyelerinde toplanan atık sular açığa dere yataklarına akıyor, bölgede çevre kirliliği ve koku oluştuyordu. Bunların dışındaki yerleşim yerlerinin hiç birinde, kanalizasyon şebekesi bile yoktu. Ayrıca su dağıtım şebekeleri oldukça eski olduğu için, mevcut su kaynakları yetersiz kalıyordu.

2005-2012 yılları arasındaki yatırım programı revize edilerek, hizmet alanımıza katılan bu yerleşim yerlerinin tamamının yeni yapılan imar planlarıyla birlikte su ve kanalizasyon projeleri yapıldı. KASKİ, ilk iş olarak açığa akan kanalizasyon suları için; İncesu, Gesi ve Zincidere’ye kilometrelerce kanalizasyon kolektör hatları döşeyerek, Kayseri’deki merkezi atıksu arıtma tesisine atık suların ulaşımını sağlandı.

Yeni katılan bu yerleşim yerlerine; 1468 km kanal, 1424 km içme suyu, 118 km’de yağmur suyu hattı yapıldı. Ve hizmet alanımıza dahil olan bu yerleşim yerlerinin % 100’üne içme suyu, % 98’ine de kanalizasyon şebekesi ulaştırıldı. Yapımı devam eden, 4 adet küçük ölçekli arıtma tesisimiz ise 30.10.2013’de tamamlanarak hizmete alınacaktır.

Sağlam alt yapının kurucusu, kaliteli hizmetin merkezi olan KASKİ, hizmet ve yatırımlarla çitayı her geçen gün daha yükseltip, şehrimizi dünya kenti yapma arzumuzda büyük katkı sağlamaya devam ediyor. Bundan sonra yapılacak tüm çalışmaların şehrimizin geleceği için hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

**Av. Mehmet ÖZHASEKİ**  
**Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı**

## SUNUŞ

Su yönetimi konusu, her geçen gün önemi daha da artan bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyada var olan su kaynaklarının daha etkin ve verimli biçimde kullanımı için birçok çalışmalar yapılmaktadır. Yakın dönemde dünyada yaşanan su sıkıntısı, orta ve uzun vadeli çözümler üretilmesini beraberinde getirmiştir. Su kaynaklarının oluşturulmasıyla başlayıp, kullanılan suyun arıtılarak alıcı ortamlara deşarj edilmesine kadar geçen tüm aşamalar, su yönetimiyle birlikte ele alınmalı ve sahip olunan tüm kaynakların etkin kullanımı sağlanmalıdır.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, şehrimizin su yönetimini sadece günümüz ihtiyaçlarını değil, geleceğin de ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ele almaktayız. Güzel kentimizin su yönetimini, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerini içeren performans programları hazırlayarak, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, atık suyun arıtılması, su kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesi ve gelişmiş teknolojik sistemlerin kurulması gibi birçok konuda faaliyet ve hedeflerde bulunmaktayız.

Genel Müdürlüğümüz, yaşam kaynağımız olan suyu, Kayseri halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verecek şekilde temiz, sağlıklı, kesintisiz ve ekonomik biçimde kullanıma sunabilmek için çalışmalarını sürdürüyor. Gelecek nesillerimizi de düşünerek gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla Kayseri'nin uzun vadede su ihtiyacını çözmüş bulunmaktayız. Yıllardan beri abonelerimize, şehrin her bölgesinde, her evde ve işyerinde musluklardan 24 saat akan, sağlıklı su ulaştırmaktayız. Şehrimizin atık sularını KASKİ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nde arıtarak çevreye zarar vermeden uzaklaştırmaktayız. Ayrıca su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi için de tasarrufa yönelik çalışmalar yapmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Çalışmalarımızı, kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, abone memnuniyetini sağlayabilen bir kurum olma yolunda devam ettiriyoruz.

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak, gelişimini sağlamaya yönelik oluşturduğumuz bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, performans programının hayırlı olmasını dilerim.

**Ender BATUKAN**  
**KASKİ Genel Müdürü**

## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

**Misyon:**

Kayseri'nin içmesuyu ve atıksu hizmetlerini, insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirerek yürütmektir

**Vizyon:**

Temelinde insanı ve çevreyi esas alan, öncü ve lider kurum olmaktır.

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

**Madde 1-** (Değişik:07.02.1983-khk/56 m.1;Onay:23.5.1984-3009 s.y.m.1)

İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bu kanunda İSKİ olarak anılır.

Genel Müdürlüğün hizmeti, İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır.

Ancak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler,Büyük Şehir Belediye sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Bayındırlık ve İskan Bakanlıklarının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir. İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İstanbul Büyük Şehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. İSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümlerine tabidir.

## **GÖREV VE YETKİLER :**

### **Madde 2- İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır :**

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ve kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik idari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki Belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

**EK MADDE 4-** Bu kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

## 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

### Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

7.maddenin r fıkrasında belirtilen; Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

**MADDE 18.-** Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**GEÇİCİ MADDE 2.-** Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur.

Bu sınırlar içerisinde kalan ilçeler büyükşehir ilçe belediyeleri, beldeler büyükşehir ilk kademe belediyeleri haline gelir. Bu belediyeler hakkında bu Kanun ile Belediye Kanununun belediyelerin tüzel kişiliklerinin kaldırılmasına veya başka bir belediyeye katılmasına ilişkin hükümleri uygulanmaz.

Bu sınırlar içinde kalan köylerin tüzel kişiliği sona ererek mahalleye dönüşür. Bu şekilde oluşan mahallelerin katılacağı ilçe veya ilk kademe belediyesi, büyükşehir belediye meclisince belirlenir. Orman köylerinin tüzel kişiliği devam eder. Ancak ormanlarla ilgili diğer kanun hükümleri saklı kalmak üzere bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılırlar. Bu köylerde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi ilgili büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idaresine aittir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir belediyesi kapsamına alınan ilçelerin mülkî sınırları içinde kalan belediye ve köyler ile, büyükşehir belediyesi kapsamına alınan belediyelerin mücavir alan sınırları içerisinde bulunan köylerden; birinci fıkrada belirtilen mesafelerin dışında kalan belediye ve köyler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde belediye meclisi veya köy ihtiyar heyetinin talebi üzerine büyükşehir belediye meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile başka bir işleme gerek kalmaksızın büyükşehir belediye sınırları içine alınabilir. Bu köylerin mahalle olarak hangi ilçe veya ilk kademe belediyesine katılacakları aynı meclis kararında gösterilir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir kapsamına alınan belediyelerin sınırlarında yerleşim düzeni gerekleri dikkate alınarak bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir sene içinde büyükşehir belediye meclisinin talebi üzerine İçişleri Bakanlığınca gerekli değişiklikler yapılabilir.

Büyükşehir belediye sınırlarına alınan belediyelerin organları büyükşehir belediyesi ilçe veya ilk kademe belediyesi organları; köy muhtar ve ihtiyar heyeti ise mahalle muhtar ve ihtiyar heyeti olarak ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görevlerine devam ederler.

Tüzel kişiliği kalkan köylerin malvarlıkları hak, alacak ve borçları mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir.

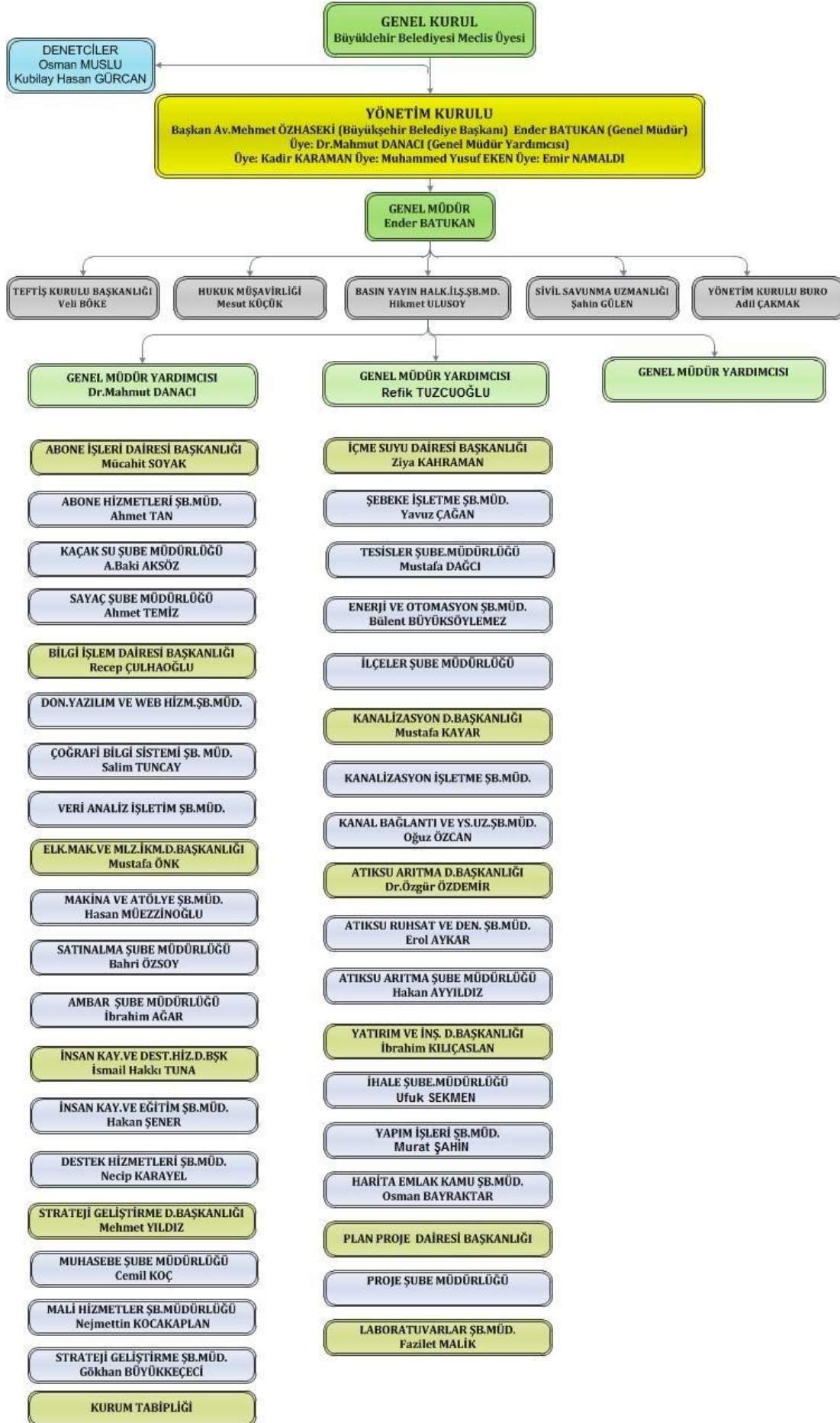
Büyükşehir belediye kapsamına alınma nedeniyle meydana gelecek mülki sınır değişiklikleri katılma durumuna uygun olarak 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre çözümlür.

## KASKİ' NİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR:

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltım yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içerisindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KASKİ' nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



## ORGANİZASYON ŞEMASI



## 1-FİZİKSEL YAPI

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
S.NO	İLÇESİ	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )
	MAH/KÖY		HİSSE ORANI
1	K.SİNAN	TARLA	16150,00
	ELAGÖZ		634/16150
2	K.SİNAN	TARLA	7563,00
	EMMİLER		400/15126
3	M.GAZİ	TARLA	7960,00
	KAYABAĞ		TAM
4	K.SİNAN	TARLA	15380,00
	EMMİLER		80/769
5	K.SİNAN	TARLA	14200,00
	ELAGÖZ		9716/56800
6	K.SİNAN	TARLA	1025,00
	EBİÇ		64/205
7	TALAS	TARLA	1550,00
	ERCİYES		2000/6200
8	K.SİNAN	TARLA	9492,23
	BOYACI		TAM
9	TALAS	SU DEPOSU	799,00
	ERCİYES		TAM
10	TALAS	SU DEPOSUVE TERFİ BİNASI	475,00
	ERCİYES		TAM
11	TALAS	TARLA	1633,00
	ERCİYES		TAM
12	TALAS	SU DEPOSU VE ARSASI	560,00
	ERCİYES		TAM
13	TALAS	SUMAHSENİVE ARSASI	443,00
	ERCİYES		TAM
14	K.SİNAN	SU DEPOSU VE ARSASI	1186,42
	KUŞÇU		TAM

15	M.GAZİ	SU DEPOSU	100,00
	SUBAŞI		TAM
16	M.GAZİ	SU DEPOSU	1216,00
	TURAN		TAM
17	M.GAZİ	SU DEPOSU	19,07
	K.BÜRÜNGÜZ		TAM
18	M.GAZİ	SU DEPOSU	63,30
	K.BÜRÜNGÜZ		TAM
19	İNCESU	SU DEPOSU	51,66
	GÜNEY		TAM
20	İNCESU	SU DEPOSU	12,54
	AŞAĞI		TAM
21	İNCESU	SU DEPOSU	12,63
	TABAKLI		TAM
22	İNCESU	SU DEPOSU	223,82
	AVŞAR		TAM
23	İNCESU	KUYU VE ARSASI	432,08
	TABAKLI		TAM
24	İNCESU	KUYU VE ARSASI	1632,59
	ÖTEBAKAN		TAM
25	İNCESU	KUYU VE ARSASI	529,68
	ÖTEBAKAN		TAM
26	HACILAR	ARSA	3120,00
	HACILAR		1585/3120
27	HACILAR	SU DEPOSU	535,47
	HACILAR		TAM
28	HACILAR	ARSA	999,92
	HACILAR		TAM
29	HACILAR	ARSA	1060,53
	HACILAR		TAM
30	HACILAR	SU DEPOSU VE ARASI	2339,99
	HACILAR		TAM

31	HACILAR	ARSA	2306,00
	HACILAR		TAM
32	HACILAR	ARSA	2726,88
	HACILAR		TAM
33	HACILAR	BAĞ VE EV	5840,00
	HACILAR		42/240
34	TALAS	SU DEPOSU	25,00
	KURUKÖPRÜ		TAM
35	TALAS	SU DEPOSU	34,00
	ÇATAKDERE		TAM
36	TALAS	SU DEPOSU	48,00
	ÇATAKDERE		TAM
37	K.SİNAN	ARITMA TESİSİ	262536,64
	BOĞAZKÖPRÜ		TAM
38	K.SİNAN	ARITMA TESİSİ	156087,20
	BOĞAZKÖPRÜ		TAM
39	K.SİNAN	ARITMA TESİSİ	35471,40
	BOĞAZKÖPRÜ		96711/3547140
40	M.GAZİ	ARSA	580,00
	ESKİŞEHİR		238/580
41	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	3844,00
	KARADERE		TAM
42	M.GAZİ	SU DEPOSU	5000,00
	ESENTEPE		TAM
43	M.GAZİ	BAĞ	1478,00
	ESKİŞEHİR		TAM
44	M.GAZİ	BAĞ	2356,00
	ESKİŞEHİR		TAM
45	M.GAZİ	TARLA	8987,00
	ESKİŞEHİR		TAM
46	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	3003,00
	MAHRUMLAR		TAM

47	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	5433,00
	MAHRUMLAR		TAM
48	M.GAZİ	BAĞ	2656,00
	MAHRUMLAR		TAM
49	M.GAZİ	BAĞ	4074,00
	ESKİŞEHİR		TAM
50	M.GAZİ	BAĞ	3985,00
	MAHRUMLAR		TAM
51	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	1638
	MAHRUMLAR		TAM
52	M.GAZİ	TARLA	7153,60
	ESKİŞEHİR		TAM
53	M.GAZİ	EVLİ BAĞ VE TARLA	17317,00
	ESKİŞEHİR		TAM
54	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	4816,00
	ESKİŞEHİR		TAM
55	M.GAZİ	TARLA	20300,00
	AYDINLAR		47611/406000
56	M.GAZİ	ARSA	5766,46
	K.KARABEKİR		420/5766
57	M.GAZİ	KARGİR BİNA VE ARSASI	7353,97
	K.KARABEKİR		TAM
58	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	6002,70
	K.KARABEKİR		3/8
59	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	16431,00
	GEDİRİS		1016/16431
60	M.GAZİ	TARLA	6948,45
	YENİMAHALLE		380/6948
61	TALAS	TARLA	8900,00
	TALAS		TAM
62	TALAS	TARLA	3200,00
	TALAS		633/3200

63	TALAS	TARLA	10500,00
	TALAS		729/10500
64	TALAS	TARLA	43300,00
	TALAS		1150/43300
65	TALAS	BAĀ	9800,00
	TALAS		732/9800
66	TALAS	TARLA	31280,00
	TALAS		940/21504
67	TALAS	TARLA	8100
	TALAS		44/8100
68	TALAS	TARLA	9150,00
	TALAS		1350/9150
69	TALAS	TARLA	17650,00
	TALAS		740/17650
70	TALAS	TARLA	7500,00
	TALAS		120/7500
71	TALAS	TARLA	2400,00
	TALAS		550/2400
72	TALAS	TARLA	16040,00
	TALAS		500/16040
73	TALAS	TARLA	9560,00
	TALAS		TAM
74	TALAS	BAĀ	4550,00
	TALAS		TAM
75	TALAS	BAĀ	9430,00
	TALAS		TAM
76	TALAS	BAĀ	2360,00
	TALAS		240/2360
77	TALAS	TARLA	38220,00
	TALAS		1192/76440
78	TALAS	TARLA	9010,00
	TALAS		1840/72080

79	TALAS	BAĞ	3050,00
	TALAS		360/3050
80	TALAS	BAĞ	2950,00
	TALAS		393/5900
81	TALAS	BAĞ	6950,00
	TALAS		237/6950
82	TALAS	BAĞ	4800,00
	TALAS		250/4800
83	TALAS	TARLA	17840,00
	TALAS		1180/17840
84	TALAS	TARLA	14500
	TALAS		40/14500
85	TALAS	TARLA	41100,00
	TALAS		275/82200
86	TALAS	TARLA	24800,00
	TALAS		81/24800
87	TALAS	TARLA	23150,00
	TALAS		53/23150
88	M.GAZİ	TARLA	23450,00
	TALAS		725/23450
89	M.GAZİ	TARLA	20100,00
	TALAS		975/20100
90	TALAS	TARLA	6900,00
	TALAS		1500/6900
91	TALAS	TARLA	7250,00
	TALAS		570/14500
92	TALAS	HAM TOPRAK	9100,00
	TALAS		207/9100
93	TALAS	TARLA	16650,00
	TALAS		9/16650
94	TALAS	BAĞ	5450,00
	TALAS		633/5450

95	TALAS	TARLA	1202,00
	KIÇIKÖY		TAM
96	TALAS	TARLA	860,00
	KIÇIKÖY		TAM
97	K.SİNAN	TARLA	3026,50
	PERVANE		TAM
98	K.SİNAN	TARLA	8498,00
	PERVANE		12025/50980
99	TALAS	SU KANALI	800,00
	TALAS		TAM
100	K.SİNAN	TARLA	2320,00
	ARGINCIK		28/448
101	M.GAZİ	TARLA	13554,00
	DEMİRCİYAZISI		5160/30720
102	K.SİNAN	TARLA	5399,00
	PERVANE		1652376/2159600
103	K.SİNAN	ARSA	3762,00
	FEVZİOĞLU		145/4086
104	M.GAZİ	TARLA	6300,00
	KONAKLAR		TAM
105	TALAS	TARLA	11330,00
	TALAS		1148/11330
106	M.GAZİ	TARLA	21450,00
	KONAKLAR		18431/21450
107	M.GAZİ	TARLA	39300,00
	KONAKLAR		TAM
108	M.GAZİ	TARLA	37500,00
	KONAKLAR		TAM
109	M.GAZİ	TARLA	8000,00
	KONAKLAR		TAM
110	M.GAZİ	BAĞ	10800,00
	KONAKLAR		TAM



111	M.GAZİ	TARLA	13300,00
	KONAKLAR		40250/372400
112	M.GAZİ	TARLA	6700,00
	KONAKLAR		TAM
113	M.GAZİ	TARLA	9050,00
	KONAKLAR		TAM
114	M.GAZİ	TARLA	11000,00
	KONAKLAR		TAM
115	M.GAZİ	TARLA	12050,00
	KONAKLAR		TAM
116	M.GAZİ	TARLA	14099,00
	KONAKLAR		1077/17411
117	M.GAZİ	TARLA VE HARAP EV	24200,00
	KONAKLAR		1/242
118	M.GAZİ	TARLA	12150,00
	KONAKLAR		905/24300
119	M.GAZİ	TARLA	13950,00
	KONAKLAR		381/13950
120	M.GAZİ	TARLA	14600,00
	KONAKLAR		635/14600
121	M.GAZİ	TARLA	53250,00
	KONAKLAR		TAM
122	M.GAZİ	TARLA	39100,00
	KONAKLAR		17/18
123	M.GAZİ	TARLA	24400,00
	KONAKLAR		TAM
124	M.GAZİ	TARLA	22050,00
	KONAKLAR		170/22050
125	M.GAZİ	TARLA	12900,00
	KONAKLAR		TAM
126	M.GAZİ	TARLA	26900,00
	KONAKLAR		24449/276600

127	M.GAZİ	BAĞ	6300,00
	KONAKLAR		TAM
128	M.GAZİ	BAĞ	13250,00
	KONAKLAR		4274/13250
129	M.GAZİ	TARLA	69300,00
	KONAKLAR		TAM
130	M.GAZİ	TARLA	21400,00
	KONAKLAR		TAM
131	M.GAZİ	BAĞ	10400,00
	KONAKLAR		3800/10400
132	M.GAZİ	TARLA	6500,00
	KONAKLAR		TAM
133	M.GAZİ	2 KATLI KARGİR EV VE ARSASI	520,57
	Y.BEYAZIT		50/520
134	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİREV	689,66
	Y.BEYAZIT		62/689
135	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİREV	482,74
	Y.BEYAZIT		12/482
136	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİREV	1129,86
	Y.BEYAZIT		185/1130
137	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİREV	270,96
	Y.BEYAZIT		33/271
138	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİREV	531,68
	Y.BEYAZIT		60/531
139	M.GAZİ	EVLİ BAĞ VE TARLA	17317,00
	ESKİŞEHİR		TAM
140	M.GAZİ	TARLA	20300,00
	AYDINLAR		47611/406000
141	M.GAZİ	ARSA	472,00
	ESKİŞEHİR		277/472
142	M.GAZİ	ARSA	472,00
	ESKİŞEHİR		TAM

143	M.GAZİ	ARSA	460,00
	ESKİŞEHİR		245/460
144	K.SİNAN	ARSA	15
	ZİYA GÖKALP		TAM
145	K.SİNAN	ARSA	104,50
	ZİYA GÖLKALP		TAM
146	M.GAZİ	TARLA	13554,00
	DEMİRCİYAZISI		5160/30720
147	M.GAZİ	TARLA	8839,00
	ESKİŞEHİR		TAM
148	M.GAZİ	TARLA	10838,00
	ESKİŞEHİR		TAM
149	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	4523,00
	ESKİŞEHİR		TAM
150	M.GAZİ	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	613,92
	Y.BEYAZIT		21/614
151	M.GAZİ	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	880,62
	Y.BEYAZIT		236/881
152	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	1638,00
	MAHRUMLAR		TAM
153	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	3985,00
	MAHRUMLAR		TAM
154	M.GAZİ	BAĞ	2656,00
	MAHRUMLAR		TAM
155	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	5433,00
	MAHRUMLAR		TAM
156	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	3003,00
	MAHRUMLAR		TAM
157	M.GAZİ	TARLA	1699,77
	YENİ MAHALLE		380/6948
158	M.GAZİ	TARLA	4012,95
	YENİ MAHALLE		380/6948

159	M.GAZİ	TARLA	1253,73
	YENİ MAHALLE		380/6948
160	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	463,74
	Y.BEYAZIT		58/464
161	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	529,06
	Y.BEYAZIT		89/529
162	M.GAZİ	2 ADET BAHÇELİ KARGİR EV	620,25
	Y.BEYAZIT		103/620
163	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	442,70
	Y.BEYAZIT		99/443
164	M.GAZİ	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	496,55
	Y.BEYAZIT		98/496
165	M.GAZİ	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	614,92
	Y.BEYAZIT		235/615
166	M.GAZİ	2 KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	722,01
	Y.BEYAZIT		122/722
167	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	564,05
	Y.BEYAZIT		59/564
168	M.GAZİ	ARSA	1182,63
	Y.BEYAZIT		104/1183
169	M.GAZİ	2 ADET BAHÇELİ KARGİR EV	1000,99
	Y.BEYAZIT		63/1001
170	M.GAZİ	2 ADET BAHÇELİ KARGİR EV	447,74
	Y.BEYAZIT		149/477
171	TALAS	TARLA	14450,00
	TALAS		211/14450
172	M.GAZİ	TARLA	16050,00
	KONAKLAR		TAM
173	M.GAZİ	TARLA	6800,00
	KONAKLAR		TAM
174	M.GAZİ	TARLA	7000,00
	KONAKLAR		3395/7000

175	M.GAZİ	TARLA	10600,00
	KONAKLAR		TAM
176	M.GAZİ	TARLA	6500,00
	KONAKLAR		TAM
177	TALAS	TARLA	6170,00
	TALAS		TAM
178	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	5871,00
	ESKİŞEHİR		TAM
179	M.GAZİ	BAĞ	2898,00
	ESKİŞEHİR		TAM
180	M.GAZİ	ARSA	820,00
	ESKİŞEHİR		816/820
181	HACILAR	MERA	28100,00
	KUYUCAK		
182	K.SINAN	TARLA	4082
	PERVANE		57,07
183	K.SINAN	TARLA	3882,00
	PERVANE		TAM
184	K.SINAN	TARLA	12832
	PERVANE		1857,93
185	K.SINAN	TARLA	8498
	PERVANE		2004,48
186	M.GAZİ	BAĞ	3475,00
	GÜRPINAR		TAM
187	K.SINAN	KANALİZASYON BACASI	0,85
	ARGINCIK		TAM
188	K.SINAN	KANALİZASYON BACASI	0,85
	ARGINCIK		TAM
189	K.SINAN	KANALİZASYON BACASI	0,85
	ARGINCIK		TAM
190	K.SINAN	KANALİZASYON BACASI	0,85
	ARGINCIK		TAM

191	K.SINAN	KANALİZASYON BACASI	0,85
	ARGINCIK		TAM
192	HACILAR	DEPO TARLA	3120,00
	SAKAR		750/3120
193	KOCSINAN	KAPTAJ	7000,00
	KONAKLAR		1//4
194	HACILAR	KAPTAJ	59960,00
	KARPUZ SEKİSİ		TAM
195	HACILAR	KAPTAJ	20660,00
	KARPUZ SEKİSİ		6500/20660
196	HACILAR	KAPTAJ	29460
	KARPUZ SEKİSİ		10500/29460
197	MELİKGAZİ	KAPTAJ	1540,00
	YEŞİLYURT		TAM
198	TALAS	A.A.T.	4040,00
	BAŞAKPINAR		TAM
199	İNCESU	SU DEPOSU	3984,82
	BAHÇESARAY		TAM
200	İNCESU	SU DEPOSU	1928,20
	BAHÇESARAY		TAM
201	KOCASINAN	SONDAJ KUYUSU	2.700,00
	ERKİLET		1 / 2
202	KOCASINAN	A.A.T.	1.455,00
	EBİÇ		TAM
203	KOCASINAN	A.A.T.	1.145,00
	EBİÇ		TAM
204	KOCASINAN	A.A.T.	5.450,00
	EBİÇ		TAM
205	M.GAZİ	SU DEPOSU	6879
	KAYADİBİ		900/6879
206	KOCASINAN	A.A.T.	3.248,00
	EBİÇ		TAM

207	KOCASINAN	KAYNAK	3764
	EMMİLER		33334/376400
208	KOCASINAN	SONDAJ KUYUSU	2.700,00
	ERKİLET		7 / 8
209	HACILAR	SU DEPOSU	26.960,00
	KARPUZSEKİSİ		11366167/ 16128000
210	HACILAR	SU DEPOSU	2800
	SAKAR		850/2800
211	M.GAZİ	SU DEPOSU	1.840,00
	MİMARŞINAN		TAM
212	M.GAZİ	SU DEPOSU	1.660,51
	MİMARŞINAN		TAM
213	M.GAZİ	SU DEPOSU	2.612,61
	MİMARŞINAN		TAM
214	M.GAZİ	SU DEPOSU	8.645,00
	KONAKLAR		TAM
215	M.GAZİ	KAPTAJ	3.669,13
	GÜRPINAR		TAM
216	M.GAZİ	SU DEPOSU	95,35
	B.BÜRÜNGÜZ		TAM
217	K.SİNAN	KAPTAJ	165.636,82
	ŞEKER		TAM
218	K.SİNAN	SU DEPOSU	54,06
	MAHZEMİN		TAM
219	K.SİNAN	SU DEPOSU	375,85
	MAHZEMİN		TAM
220	HACILAR	KAPTAJ	66.340,00
	KARPUZSEKİSİ		31/32
221	TALAS	A.A.T.	4.000,00
	BAŞAKPINAR		TAM
222	TALAS	BAHÇE	279,53
	YUKARI TALAS		TAM

223	TALAS	ARSA	117,34
	YUKARI TALAS		TAM
224	TALAS	ARSA	1.190,89
	TALAS		TAM
225	TALAS	SU DEPOSU	813,65
	TALAS		TAM
226	TALAS	ARSA	2.457,05
	TALAS		TAM
227	TALAS	ARSA	192,95
	TALAS		TAM
228	TALAS	SU DEPOSU	2.000,00
	TALAS		TAM
229	M.GAZİ	SU DEPOSU	1.894,99
	ÇAY		TAM
230	M.GAZİ	SU DEPOSU	3.729,77
	ÇAY		TAM
231	K.SİNAN	KAYNAK	2323,21
	ALAGÖZ		TAM
232	M.GAZİ	TRAFO BİNASI	23790,51
	KONAKLAR		229/2420000
233	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	16431
	GEDİRİS		2436/27385
234	M.GAZİ	BAHÇELİ KARGİR EV	6002,70
	K.KARABEKİR		TAM
235	M.GAZİ	EVLİ BAĞ	6099,04
	KÜKÜRT		67025/152476
236	K.SİNAN	TARLA	12554,29
	ŞEKER		TAM
237	K.SİNAN	TARLA	225849,54
	YENİDOĞAN		28921/221140
238	M.GAZİ	TARLA	14425,16
	B.BÜRÜNGÜZ		TAM



239	K.SİNAN	TARLA	3320,00
	EMMİLER		TAM
240	K.SİNAN	TARLA	6960,00
	KEMER		TAM
241	K.SİNAN	SU DEPOSU	1062,01
	ALAGÖZ		TAM
242	M.GAZİ	ARSA	699,87
	M.SİNAN		TAM
243	K.SİNAN	TARLA	7296,09
	AKÇATEPE		100000/729609 1000,00
244	K.SİNAN	TARLA	7539,8
	ÇEVİRİL		322001/753980 3220,01

## 2012 Yılı Laboratuvarında Kabulü Yapılan Numune Miktarı

TARİH	Merkez Kontrol İzleme			Hinterland Kontrol İzleme			Özel			Sondajlar (Tam Analiz)			İl Sağlık Müdürlüğü							Ay Toplamı
													Kontrol İzleme			Denetleme İzleme			Genel Toplam	
	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam		
Ocak	222	222	444	138	138	276	6	20	26	73	72	145	98	0	98	4	0	4	102	993
Şubat	212	212	424	101	103	204	4	11	15	53	53	106	87	0	87	4	0	4	91	840
Mart	189	189	378	132	133	265	6	7	13	84	83	167	94	0	94	4	0	4	98	921
Nisan	170	175	345	68	67	135	4	14	18	89	96	185	86	0	86	6	0	6	92	775
Mayıs	218	220	438	111	111	222	10	5	15	80	81	161	73	0	73	5	0	5	78	914
Haziran	177	183	360	126	127	253	13	14	27	25	27	52	116	0	116	21	0	21	137	829
Temmuz	146	147	293	115	115	230	5	4	9	73	73	146	87	0	87	24	0	24	111	789
Ağustos	130	135	265	78	75	156	8	11	19	5	5	10	77	0	77	60	0	60	137	587
Eylül	272	265	537	148	168	316	2	5	7	25	25	50	85	0	85	5	0	5	90	1000
Ekim	301	305	606	157	159	316	-	4	4	5	5	10	111	0	111	4	0	4	115	1051
Kasım	178	186	364	112	115	227	-	3	3	83	81	164	126	0	126	3	0	3	129	887
Aralık	239	239	478	120	121	241	29	29	58	29	29	58	115	0	115	1	0	1	116	951
<b>TOPLAM</b>	<b>2454</b>	<b>2478</b>	<b>4932</b>	<b>1406</b>	<b>1432</b>	<b>2841</b>	<b>87</b>	<b>127</b>	<b>214</b>	<b>624</b>	<b>630</b>	<b>1254</b>	<b>1155</b>	<b>0</b>	<b>1155</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>1296</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>																				<b>10.537</b>

## 2012 Yılı Laboratuvarında Gerçekleştirilen Analiz Miktarı

TARİH	Merkez Kontrol İzleme			Hinterland Kontrol İzleme			Özel			Sondajlar (tam analiz)			İl Sağlık Müdürlüğü							Ay Toplamı
													Kontrol İzleme			Denetleme İzleme			Toplam	
	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam	Kimyasal	Biyolojik	Toplam		
Ocak	2216	444	2660	1382	278	1660	84	40	124	2336	144	2480	784	0	784	56	0	56	840	7764
Şubat	2104	424	2528	1008	224	1232	32	17	49	1696	106	1802	696	0	696	56	0	56	752	6363
Mart	1878	382	2260	1306	272	1578	66	9	75	2940	166	3106	752	0	752	56	0	56	808	7827
Nisan	1710	344	2054	680	138	818	56	28	84	3115	288	3403	688	0	688	84	0	84	772	7131
Mayıs	2180	440	2620	1110	222	1332	36	9	45	2800	243	3043	584	0	584	70	0	70	654	7694
Haziran	1770	366	2136	1260	254	1514	150	25	175	875	81	956	928	0	928	294	0	294	1222	6003
Temmuz	1460	294	1754	1150	230	1380	70	8	78	2555	219	2774	696	0	696	336	0	336	1032	7018
Ağustos	1300	270	1570	780	156	936	56	21	77	175	15	190	616	0	616	840	0	840	1456	4229
Eylül	2420	795	3215	1612	672	2284	28	7	35	875	75	950	680	0	680	70	0	70	750	7234
Ekim	2810	610	3420	1660	428	2088	0	7	7	175	15	190	888	0	888	56	0	56	944	6649
Kasım	1740	372	2112	1140	250	1390	0	5	5	2905	243	3148	1008	0	1008	42	0	42	1050	7705
Aralık	2310	488	2798	1322	322	1644	98	25	123	1015	87	1102	805	0	805	10	0	10	815	6482
<b>TOPLAM</b>	<b>8420</b>	<b>5229</b>	<b>29127</b>	<b>14410</b>	<b>3446</b>	<b>17856</b>	<b>676</b>	<b>201</b>	<b>877</b>	<b>21462</b>	<b>1682</b>	<b>23144</b>	<b>9125</b>	<b>0</b>	<b>9125</b>	<b>1970</b>	<b>0</b>	<b>1970</b>	<b>11095</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>																				<b>82.099</b>

### **Atıksu Arıtma Tesisi:**

Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, evsel ve kısmen endüstriyel atıksuların arıtılması amacıyla 20 Şubat 2004 tarihinde Ankara Yolu Boğazköprü Mevkiinde Karasu Deresi yanında işletmeye alınmıştır. Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, atıksuda bulunan karbonun yanı sıra, su kaynaklarında kirliliğe yol açan azot (N), fosfor (P) gibi besi maddelerinin de giderilmesini sağlamaktadır. Arıtma Tesisi, nihai kapasitede 1.400.000 kişilik bir eşdeğer nüfustan kaynaklanan ve 182.500 m<sup>3</sup>/günlük debiyi arıtabilecek kapasiteye ulaşacaktır. Tesis şimdiki 1. safhada, 800.000 kişilik bir eşdeğer atıksu yüküne göre inşa edilerek 110.000 m<sup>3</sup>/gün debideki atıksuyu arıtmak için inşa edilmiştir

Tesis 2012 yılında ortalama 151.000 m<sup>3</sup>/günlük debideki atıksuyu arıtmıştır. Arıtma tesisinden günlük 327 m<sup>3</sup> arıtma çamuru (biyokatı), yaklaşık 15 m<sup>3</sup> kum ve ızgara atığı çıkmaktadır. Dolayısıyla arıtma tesisi öncesine nazaran günlük 342 m<sup>3</sup> arıtma malzemesi Kızılıрмаğı besleyen Karasu'ya verilmemektedir ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda üzerine düşeni yerine getirmektedir.

## KASKİ HİZMET ARAÇLARI

S.N	ARAÇ ADI- MODELİ	MODELİ	PLAKA NO	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI YER
1	FORD RANGER	2004	38 EZ 597	KAMYONET	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
2	MERCEDES MİNÜBÜS	1999	38 AD 936	MİNÜBÜS	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
3	MERCEDES MİNÜBÜS	2004	38 KS 413	MİNÜBÜS	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
4	KARGO VİNÇ	1992	38 KN 389	VİNÇ	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
5	KARGO VİNÇ	2008	38 KU 881	VİNÇ	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
6	MERCEDES KAMYON	2003	38 ER 633	VİDANJÖR	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
7	ISUZU KAMYON - YAKIT TANKERİ	1992	38 HZ 975	KAMYON	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
8	MERCEDES KAMYON	2003	38 ER 653	TIR	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
9	TIR DORSE	2003	39 ER 652	TIR DORSE	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
10	FORKLİFT DAEWOO	2001	KASKİ 014	FORKLİFT	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
11	FORKLİFT HYSTER		KASKİ 015	FORKLİFT	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
12	860 FERMEK 1	2001	KASKİ 001	İŞ MAKİNASI	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.
13	KARGO KAMYON	1992	38 KN 388	BAKIM ARACI	İÇME SUYU D.BŞK.
14	SAMSUNG KEPÇE 1	1999	KASKİ 007	İŞ MAKİNASI	İÇME SUYU D.BŞK.
15	JCB KEPÇE 1	2002	KASKİ 002	İŞ MAKİNASI	İÇME SUYU D.BŞK.
16	JCB KEPÇE 2	2002	KASKİ 012	İŞ MAKİNASI	İÇME SUYU D.BŞK.
17	SAMSUNG KEPÇE 2	1999	KASKİ 008	İŞ MAKİNASI	KANAL DAİRE BŞK.
18	JCB KEPÇE 3	2002	KASKİ 003	İŞ MAKİNASI	KANAL DAİRE BŞK.
19	CAT 318	2006	KASKİ 010	İŞ MAKİNASI	KANAL DAİRE BŞK.
20	CAT 434 E	2006	KASKİ 011	İŞ MAKİNASI	KANAL DAİRE BŞK.
21	MERCEDES FAUN	2011	38 YL 788	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
22	MERCEDES FAUN	2003	38 ER 623	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
23	MERCEDES FAUN	2003	38 ER 632	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
24	İVECO FAUN	1992	38 KK 995	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
25	İVECO FAUN	2001	38 LF 583	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
26	VOLKSWAGEN MİNİBÜS	1999	38 LN 988	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
27	VOLKSWAGEN MİNİBÜS	2005	38 RF 570	FAUN	KANAL DAİRE BŞK.
28	FORD KAMYON	2004	38 DT 670	KAMYON	KANAL DAİRE BŞK.
29	VOLKSWAGEN MİNİBÜS	2005	38 RF 568	MİNİBÜS	STRATEJİ GEL. D.BŞK.-VEZNE
30	VOLKSWAGEN MİNİBÜS	2005	38 RF 569	MİNİBÜS	STRATEJİ GEL. D.BŞK.-VEZNE
31	VOLKSWAGEN PİKAP	2003	38 ER 640	KAMYONET	ATIKSU ART.D.BŞK.
32	840 YÜKLEYİCİ KEPÇE	1991	KASKİ 009	İŞ MAKİNASI	ATIKSU ART.D.BŞK.
33	KOMATSU 420 KEPÇE	2002	KASKİ 013	İŞ MAKİNASI	ATIKSU ART.D.BŞK.
34	GREYDER	1966		İŞ MAKİNASI	ATIKSU ART.D.BŞK.
35	FORD KAMYON	2004	38 PL 522	KAMYON	ATIKSU ART.D.BŞK.
36	FORD KAMYON	2004	38 DT 671	KAMYON	ATIKSU ART.D.BŞK.
37	FORKLİFT CF30 D	2000		FORKLİFT	ATIKSU ART.D.BŞK.
38	FORKLİFT CAT.	2011		FORKLİFT	ATIKSU ART.D.BŞK.
39	RENAULT KANGO	2000	38 AK 896	OTOMOBİL	İNS.KAY.DES.HİZ.D.BŞK.
40	VOLKSWAGEN MİNİBÜS	2007	38 RV 079	MİNİBÜS	ELK.MAK.VE MALZ.İK.D.BŞK.

2013 YILI  
KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BİLGİSİ

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET	ÖZELLİĞİ
1	Binek otomobil (şoförsüz)	5	Klimalı Binek Otomobil
2	Binek otomobil (şoförlü)	15	Klimalı Binek Otomobil
3	Panelvan tip	7	Panelvan Tip Taşıt
4	4*2 pic-up (kamyonet şoför dahil 3 veya 6 işilik)	12	4X2 Pikap (750 Kg. kapasiteli)
5	4*2 pic-up (kamyonet şoför dahil 3 veya 6 işilik) büyük tip	3	4X2 Pikap (1100 Kg. kapasiteli)
6	4*4 pic-up (kamyonet şoför dahil 3 veya 6 işilik)	26	4X4 Pikap
7	Damperli kamyon(14 ton kapasiteli)	13	14 Ton kapasiteli damperli kamyon
8	Damperli kamyon(3 ton)	17	3 Ton kapasiteli damperli kamyonet
9	Kazıyıcı-yükleyici kepçe	24	Kazıyıcı yükleyici kepçe
10	Paletli ekskavatör	4	Paletli ekskavatör
11	Otobüs (22 kişilik)	1	Küçük otobüs
12	Traktör	1	Traktör
<b>TOPLAM:</b>		<b>128</b>	

KASKİ Būnyesinde Kullanılan Çeşitli Elektronik Cihazlar

	Server		Bilgisayar	Yazıcı	Akıllı Vezne Sistemi	Projeksiyon	Plotter	Laptop	Scanner	El Terminali
	Fiziksel	Sanal								
Üst Yönetim			15	10		1		4		
Bilgi İşlem	7	29	17	7		3	1	3		60
Strateji Gel. Dai.Bşk.			44	43	11					
Abone İşleri Dai.Bşk.			39	37				1		
İçmesuyu Dai.Bşk.	5		33	11			1	4		
İnsan Kayn.ve Des.Hiz.Dai.Bşk.			18	9				1	1	
Elek.Mak.ve Malz.Dai.Bşk.			15	9				1		1
Atıksu Arıtma Dai.Bşk.	2		20	14		4		1		
Kanalizasyon Dai.Bşk.			9	5			1			
Yatırım ve İnş.Dai.Bşk.			28	6					1	
Hukuk Müşavirliği			3	2						
Sivil Savunma			3	2						
Basın Yayın Şube Müdürlüğü			3	2					1	
Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü			18	11						

## **Sistem ve Veri Tabanı**

Kurumun bilgi-işlem donanım altyapısında 280 bilgisayar, 43 server, 168 yazıcı ve 3 plotter bulunmaktadır. Bilgisayar sistemi altyapısı, 23 güç kaynağı ünitesi ile desteklenmiş durumdadır. KASKİ, hizmet verdiği 365,000 düzeyindeki aboneye 22 sabit tahsilat veznesi, 2 adet gezici vezne, 1 adet internet veznesi, 11 adet akıllı vezne ve 20 banka ile talimatlı abone şeklinde gerçekleşen bir tahsilat yürütmektedir. Sistem Odasında 365,000 aboneye ait adres, kimlik ve su tüketim bilgilerinin tutulduğu su tahakkuk ve tahsilat veri tabanı sunucusu, kurumun resmi web sitesi için web sunucusu, E-posta hizmeti veren Mail Server, kurumda kullanılan uygulama yazılımları; Muhasebe-stok yazılımı Logo Tiger Enterprise, Su Kanal Arıza, Bakım ve Onarım Programı için gerekli sunucular, Kimlik sorgulama, Virüs, Firewall, Citrix, AD, Dosya sunucusu, Yedekleme Sunucusu bulunmaktadır. Hizmet Binasında 2 adet dağıtım merkezine ve laboratuvar binasına layer 3 switch üzerinden fiber optik kablolarla bağlı, Arıtma Tesisi, Germiraltı Tesisi ve 22 adet vezneye 10 Mbit Metro fiber omurga üzerinden GHSDSL hatlar ile bağlı network ile hizmet vermektedir.

KASKİ'nin Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısının temeli kurum bünyesinde geliştirilen KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) sistemine dayanmaktadır. KAYBİS kapsamında atık su ve içme suyu altyapısı, 1/1.000 ve 1/5.000'lik tüm halihazır haritalar, uydu görüntüleri ve ortofoto haritalar, adres ve pafta sorgulamaları bilgilere çevrimiçi olarak ulaşabilmektedir. KAYBİS bünyesindeki verilerin arazideki mevcut durumla uygunluğunun geliştirilmesi faaliyetleri önem taşımaktadır. Altyapının KAYBİS sistemine aktarılması kapsamında gelinen nokta, içme suyu sisteminde %80 ve atık su sisteminde %90 düzeyindedir.

## **Web Sitesi**

Web sitemiz 10 Mayıs 2000 Yılında [www.kaski.gov.tr](http://www.kaski.gov.tr) ismi adı altında yayınına başlamıştır. Web sitemizde abonelerimizin internet üzerinden hizmet almaları ve bilgilenmeleri için sürekli güncellenmektedir. Yeni teknolojiler ve yazılımlar takip edilerek uygun görülenler hayata geçirilmektedir.

Web sayfamız Türkçenin yanı sıra İngilizce olarak da tanıtılmaktadır. Kaski fotoğraf arşivi oluşturulmuş ve web sayfamızda bu arşiv güncellenerek yayınlanmaktadır. Web sitemizde arıtma tesisimiz 360 derece hareketli çekimlerle tanıtımı yapılmaktadır. Daire Başkanlığı ve Birimlerin yıllık faaliyetleri her yıl güncellenmekte ve geçmiş yılların kayıtları da arşivlenmektedir.

Web sayfasında Kredi kartı ile su faturasını ödemesi yapılmakta ve abonelerimiz su borcu olup olmadığını sorgulayabilmektedirler. Kredi kartı ile su borcunu ödeyebilmesi için önce siteye bir defaya mahsus üyelik formunu doğru olarak doldurması gerekmektedir. Üyelik formu bizler tarafından incelendikten sonra doğru bilgiler içeriyorsa üyeliğini onayladıktan sonra üye girişi sonrası başka aboneleri ekleyip borcunu öğrenebilir veya su faturasının ödemesini yapabilir. Bu eklenen aboneler devamlı olarak üyelik girişi sonrası listesinde silmediği sürece kaydı tutulmaktadır. Aboneler kurumumuz ile ilgili dilek, istek ve şikayetlerini ilgili birimlere mesaj atabilmekte, bu atılan mesajlar ilgili birimlere otomatik olarak gitmektedir. Atılan mesajların kayıtları ayrıca veritabanımıza gerekli görünen bilgileri kaydedilmekte, gerektiği durumlarda bu mesajlar incelenmektedir.

Web sayfamıza 2004 yılından itibaren toplam ziyaretçi sayısı 378.258 Kişi olmuştur.

No	Yıllar	Ziyaretçi Sayısı
1	2004	3.552
2	2005	11.749
3	2006	15.057
4	2007	27.579
5	2008	34.695
6	2009	38.318
7	2010	45.881
8	2011	68.897
9	2012	87.768
10	2013/6	44.762
	<b>Toplam</b>	<b>378.258</b>



## SCADA

### 2013 YILI AYLARA GÖRE SCADA SU ÜRETİM VERİLERİ

İSTASYONLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
ANAYURT	159.114	137.389	158.937	160.590	183.091	187.702	198.197	193.878	184.273
ANNELER PARKI	594.879	548.779	599.826	588.358	670.454	674.170	721.269	718.033	663.313
BEŞTEPELER	753.763	662.445	738.849	853.333	947.920	861.830	791.057	770.063	689.132
ÇAYBAĞLARI	251.459	214.053	242.127	256.009	313.277	401.280	461.121	455.405	389.401
EĞRİBUCAK	255.913	227.332	253.698	265.817	337.816	371.352	402.778	398.891	339.233
ERKİLET	13.746	10.934	13.458	13.153	14.814	18.594	22.406	22.020	17.871
GEDİRİS	136.253	126.077	151.047	158.644	200.286	224.478	246.077	226.016	200.782
GERMİRALTI	629.580	587.734	651.986	633.378	666.113	668.285	732.488	711.924	650.464
HACILAR	54.683	38.353	44.471	56.139	109.677	157.784	195.938	176.394	112.671
KARPUZATAN	851.057	834.820	918.218	753.108	834.487	936.859	1.080.802	1.050.057	981.986
KEYKUBAT	842.279	842.898	964.214	934.271	999.631	1.013.918	1.060.378	1.056.531	989.106
MAHRUMLAR	521.230	453.215	531.665	517.352	598.695	568.910	634.883	642.681	605.992
<b>TOPLAM ( m³ )</b>	<b>5.063.956</b>	<b>4.684.029</b>	<b>5.268.496</b>	<b>5.190.152</b>	<b>5.876.261</b>	<b>6.085.162</b>	<b>6.547.394</b>	<b>6.421.993</b>	<b>5.824.224</b>
<b>ORTALAMA GÜNLÜK ( m³ )</b>	<b>163.353,4</b>	<b>167.286,8</b>	<b>169.951,5</b>	<b>173.005,1</b>	<b>189.556,8</b>	<b>202.838,7</b>	<b>211.206,3</b>	<b>207.161,1</b>	<b>194.140,8</b>
<b>SANİYEDE ( l/sn )</b>	<b>1.890,665</b>	<b>1.936,189</b>	<b>1.967,031</b>	<b>2.002,373</b>	<b>2.193,945</b>	<b>2.347,671</b>	<b>2.444,517</b>	<b>2.397,698</b>	<b>2.397,698</b>

Tablo 2013 Eylül ayı sonunda hazırlanmıştır.

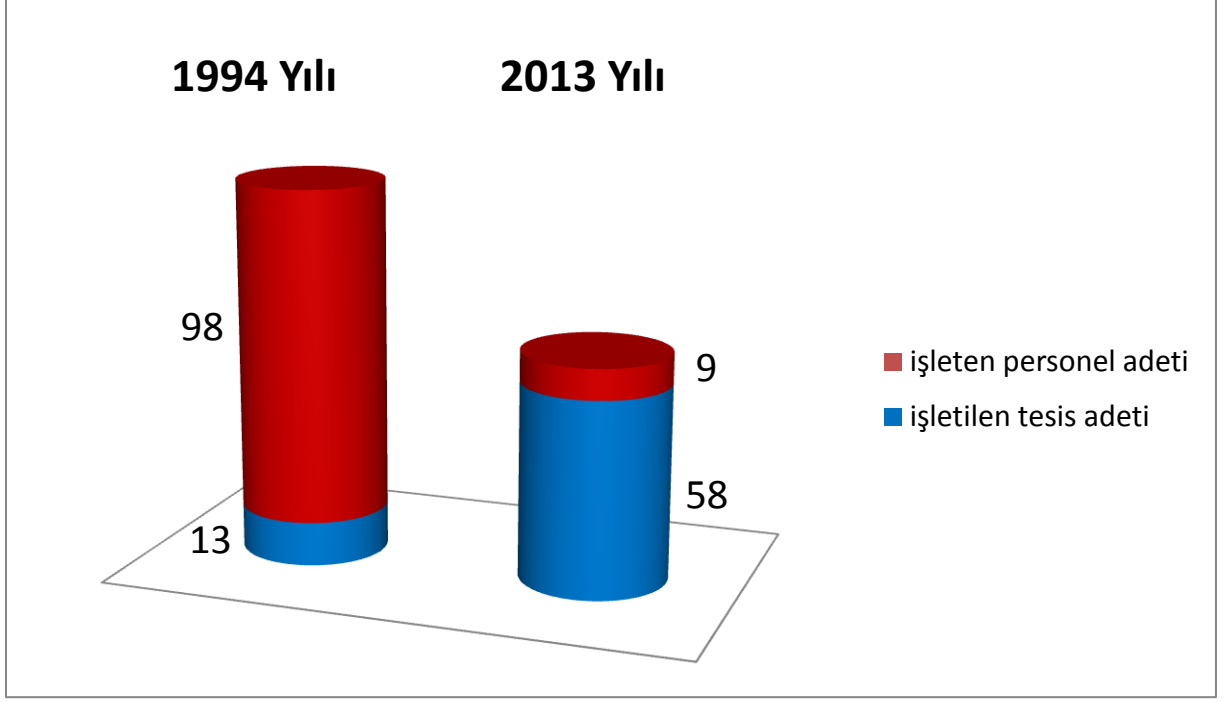
Son yıllarda sık sık gündeme gelen enerji politikaları, içinde bulunduğumuz küresel iklim değişikliği, kullanılabilir su kaynaklarının azalması ve sınırlı olması; gelecek adına su probleminin yaşanmaması için su kaynaklarının verimli kullanılmasını zorunlu kılmıştır. Scada sistemiyle yapılan çalışmalar havzada bulunan su rezervinin etkin ve sağlıklı kullanımı gözetilerek bölgemizde bulunan diğer belediye uygulamalarına örnek teşkil etmiştir.

İçme suyu tesisi kapsamında derin kuyular ile terfi merkezlerindeki motopomplara kablosuz otomasyon sistemi ile kumanda etmek ve depolarla birlikte tüm içme suyu sisteminin tek bir merkezden kumanda edilmesini ve izlenmesini sağlamaktır.

KASKİ SCADA Sisteminin temel görevi: Kayseri'ye yeterli ve düzenli şekilde içme suyunun dağıtımını yapmak ve su trafiğini devamlı kontrol altında tutmaktır. Bu yapı SCADA Merkezince dalgıçlar, pompa istasyonları ve depoların bilgisayarlar ve iletişim hatları vasıtasıyla gün boyu izlenip işletilmesi az elemanla çok verim alınması esasına dayanır.

Kaski scada'yla tanışmadan önce 1994 yılı itibarı ile;

**İşletilen tesis sayısı 13 (motorları ve dalgıç pompaları çalıştıran depo seviyelerini kontrol eden ) personel sayısı 98 kişi iken, 2013 yılı Scada sistemiyle; İşletilen tesis sayısı (Terfi Merkezi) 58 ,scada'da çalışan toplam personel sayısı 9 kişi olmuştur**



YIL	DALGIÇ POMPA SAYISI	TERFİ MERKEZİ SAYISI	YATAY POMPA SAYISI	DEPO SAYISI	İŞLETEN PERSONEL SAYISI
1994	42	13	31	18	98
2013	138	58	154	124	9

### 2013 YILI İTİBARIYLA Scada Sistemine Bağlı;

138 Adet DALGIÇ POMPA ,

124Adet DEPO ,

58 Adet TERFİ MERKEZİNDE

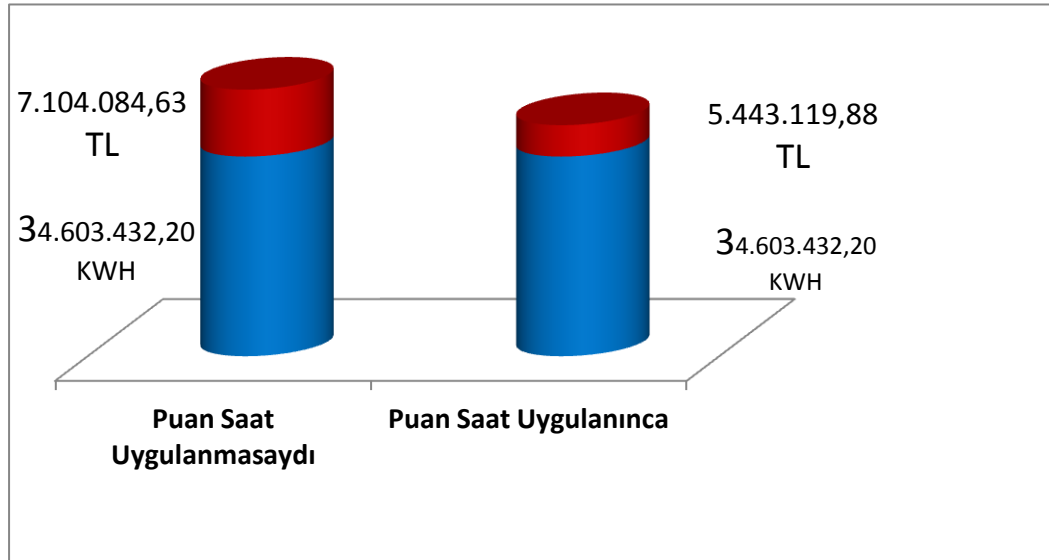
154 Adet Yatay ve Dikmilli Pompanın,

İzleme Kontrol ve çalıştırma işlemleri tek bir merkezden yapılmaktadır.

**\*Scada otomasyon sistemiyle malzeme,enerji,iş gücü ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır,\***  
Sistem sayesinde temel olarak içme suyu Tek merkezden kontrol edilerek su kayıpları en aza indirilmekte ve terfi istasyonlarında kullanılan enerji verimliliği de maksimuma çıkarılmaktadır.

**\*Tek terimli tarife (Puant saat) uygulamasıyla, su birim maliyetleri düşürölüp yüksek oranda parasal tasarruf sağlanmaktadır.**

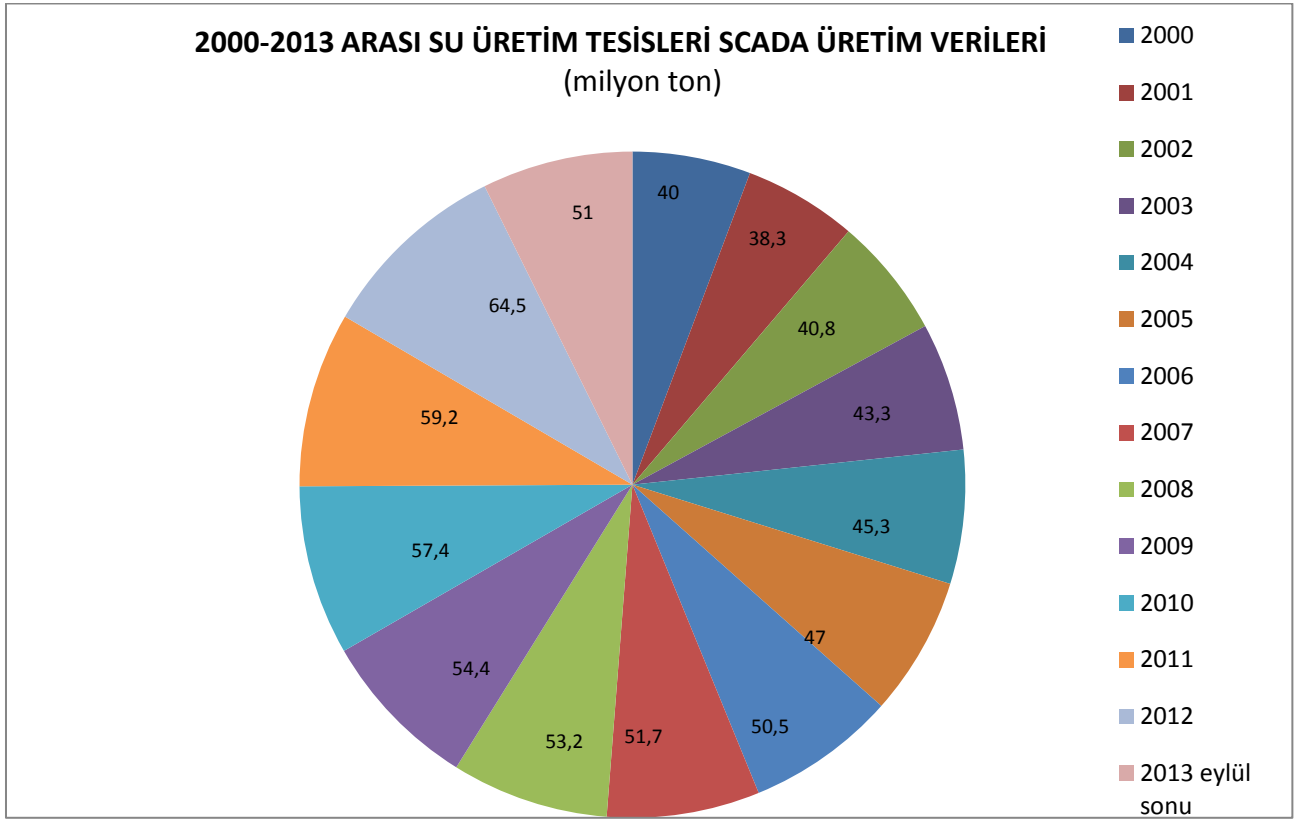
İçme suyu tesislerinde, 2012 yılında tek terimli tarife uygulaması ile 0,2053 TL/KW olan enerji birim maliyeti, puant saat uygulamasıyla ortalaması **0,1573 ₺/KW'e** kadar düşürölerek 34.603.432,20 kwh olan merkeze bağı bölgelerin toplam tüketiminde **1.660.830,17₺** tasarruf sağlanmıştır. Bu değer oransal olarak **% 14,9 a** tekabul etmektedir.



**2012 Yılı için Kuruma Sağlanan Katkı (%14,9) 1.660.830,17 ₺ dir.**



## KASKİ SCADA MERKEZİ



Grafik 2013 Eylül ayı sonunda hazırlanmıştır.

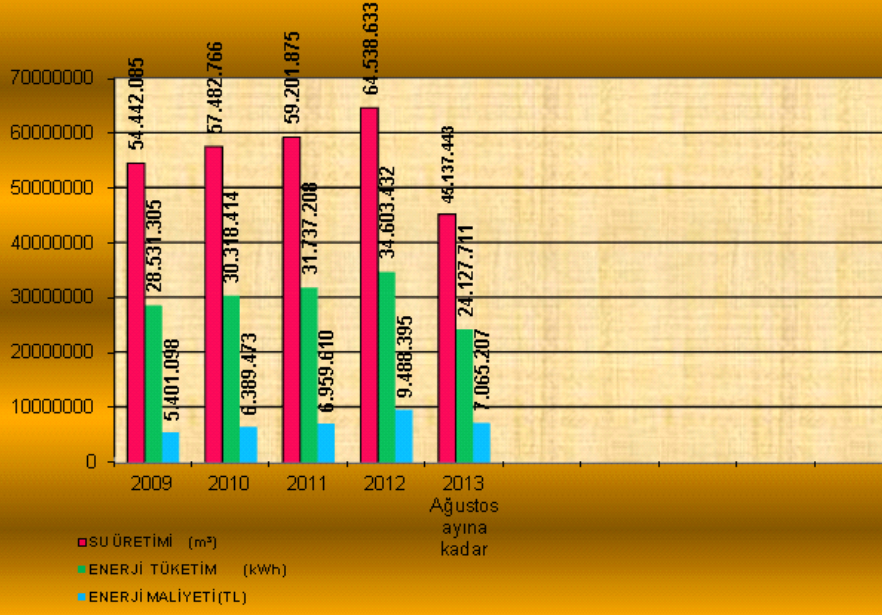
2013 yılında; hinterland sınırları içerisinde bulunan,22 adet dalgıç pompa, 18 adet depo, 9 adet terfi merkezindeki 17 adet yatay pompa scada bünyesinde işletmeye alınmıştır.

YIL	DALGIÇ SAYISI	TERFİ MERKEZİ SAYISI	YATAY POMPA SAYISI	DEPO SAYISI
1994	42	13	31	18
2013	138	58	154	124
2014 OCAK	175	58	154	155

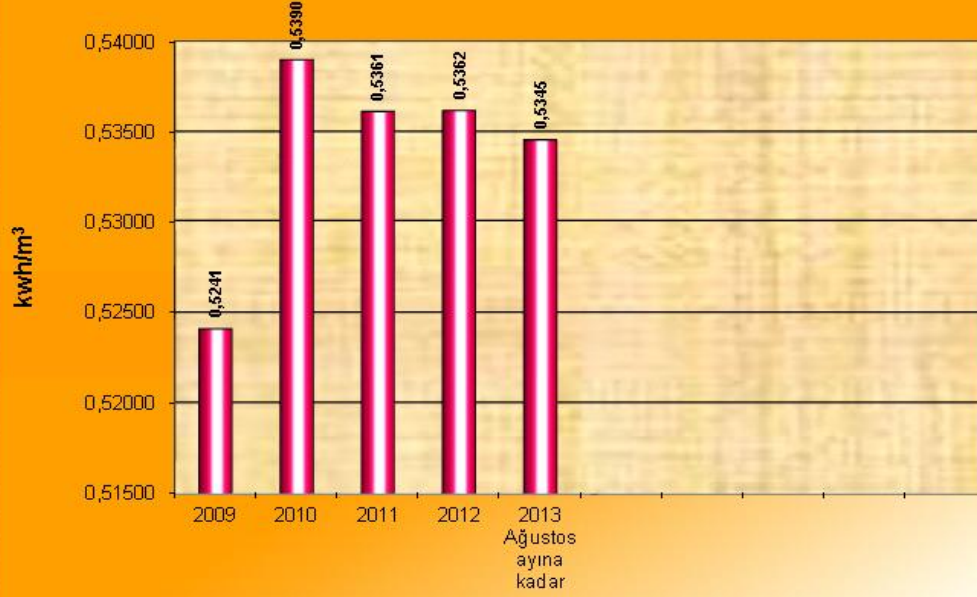
2014 yılı başı itibariyle hinterland sınırları içerisinde bulunan yerleşim birimlerindeki bütün tesisler scada bünyesine alınacaktır , Böylece 5216 sayılı Hinterland kanunu gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki olan bütün yerleşim yerlerinin içme suyu trafiği tek bir merkezden tüm Kayseri'ye su vermenin sorumluluk bilinciyle KASKİ SCADA Birimi tarafından işletilecektir.

Yine 2014 yerel seçimlerinden sonra Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğu il sınırları içerisinde olacağından yaklaşık 400 yerleşim bölgesinin de içme suyu kontrolünün SCADA bünyesine alınması için gerekli çalışmalara şimdiden başlanmıştır.

### YILLARA GÖRE KASKİ SU ÜRETİM ENERJİ TÜKETİM ANALİZİ



### ENERJİ TÜKETİMİ(kwh) / SU ÜRETİMİ (m³) ORANI



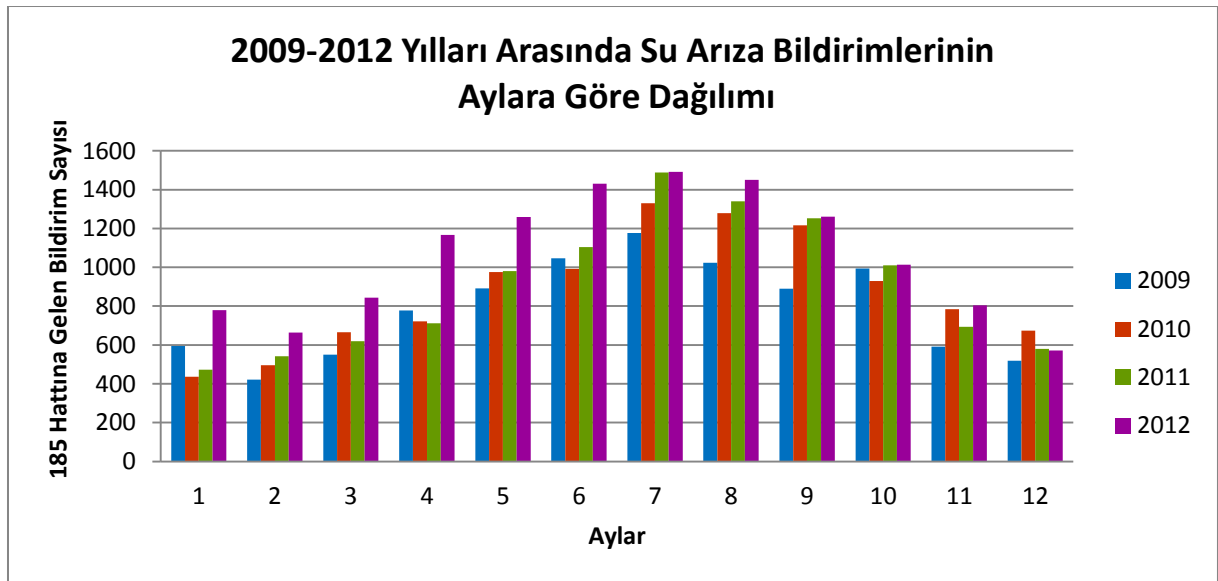
## Alo 185

KASKİ Genel Müdürlüğü faaliyet alanı dahilinde Kayseri halkının daha kaliteli ve zamanında hizmet alabilmesi için müdahale gerektiren konularda 185 Alo Kaski Şefliği bünyesinde 1 Sorumlu mühendis şef ve 24 saat esasına uygun vardiyalı olarak çalışan 8 meslek içi eğitim almış personelle hizmet vermekte olup, değerli vatandaşlarımız KASKİ Genel müdürlüğümüzle ilgili olan bütün konularda dinlenmekte, gerektiğinde ilgili birim amirleri ile koordineli çözüm üretilmesini sağlamaktadır.

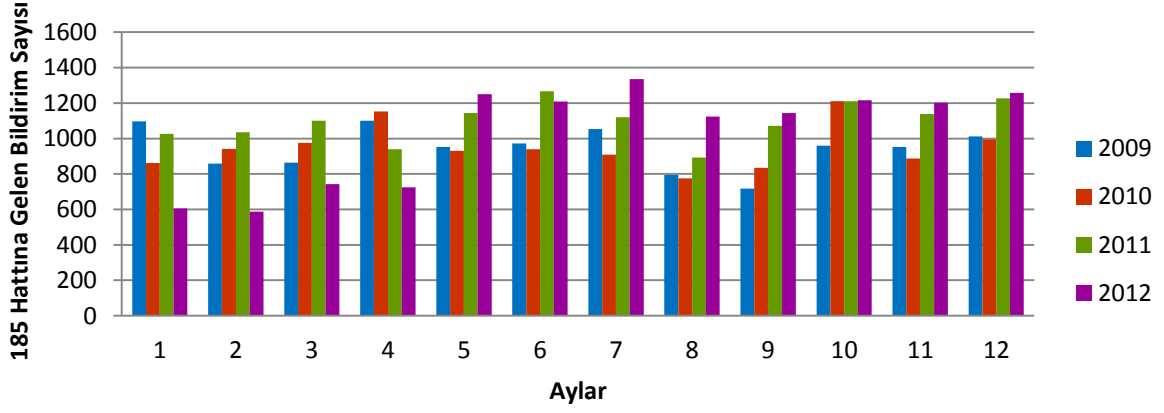
Alo 185 birimi her geçen gün teknoloji adaptasyonunu sağlamaktadır. Geçtiğimiz yıllarda buna yönelik, yapılan tüm görüşmeler bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaya başlamış ve bu sayede vatandaşlarımıza daha kaliteli ve güvenli bir hizmet sunulmuştur. Vatandaşlarımız birimize 185 hattını arayarak direkt olarak ulaşabildikleri gibi [www.kaski.gov.tr](http://www.kaski.gov.tr) adresinde bulunun e-hizmet yoluyla da arıza bildirimlerinde bulunabilmektedirler. E-mail yoluyla abonelerden gelen tüm şikâyetler yine Alo 185 birimi tarafından değerlendirilerek ilgili birimlere aktarılmaktadır. Vatandaşın memnuniyetini en önde tutan Alo 185 Hattı gelen bildirimlere geri dönüşlerde bulunarak hizmet kalitesini arttırmaya yönelik anketler uygulamaktadır. Uygulanan anket sonuçları her gün değerlendirilmekte ve halkımızın talepleri yerine getirilmektedir. Böylece müşteri odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması amaçlanmaktadır.

Hizmet kalitesinin artırılması için Genel Müdürlüğümüz çalışmalarına sürekli olarak devam etmektedir, bu bağlamda vatandaşlarımızın sorunlarına daha kısa sürede müdahale edebilmek için web tabanlı şikâyet ve arıza bildirim, e-posta adresi doğrulamalı yanıt sistemi modülleri olan web uygulamaları ve vatandaşlarımızın arızalarının/şikâyetlerinin giderilip giderilmediğinin, memnuniyet derecesinin öğrenilerek hizmet kalitemizi arttırmak adına yapılan geri dönüş sitemlerinin hayata geçirilmesi için adımlar atılmıştır. Bu proje ile Kurumumuza yapılan arıza ihbarları Alo 185 Şefliğinde kaydedilerek ilgili müdürlüklerimize online olarak anında bildirilip arızanın daha kısa sürelerde giderilmesi planlanmaktadır. Vatandaşlarımız aynı zamanda Alo 185 hattımızı arayarak planlı veya plansız olarak meydana gelen su kesintileri hakkında bilgi sahibi olabilmektedirler.

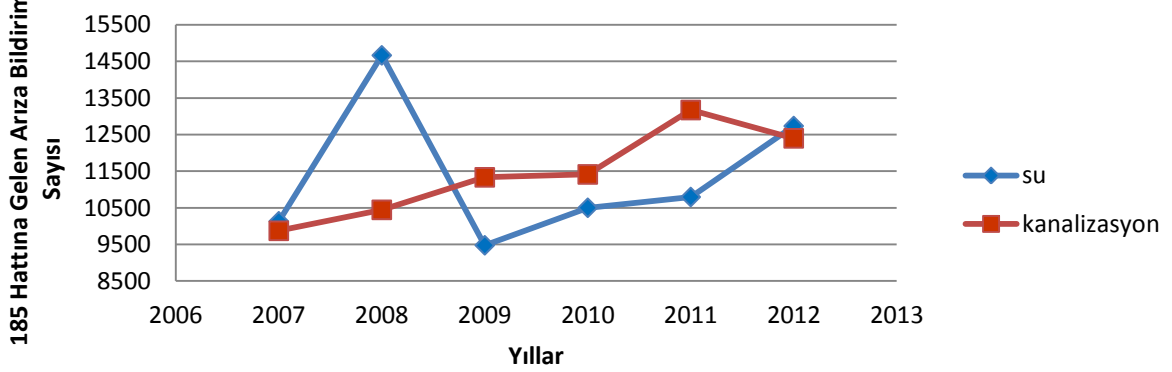
2009 ile 2012 yılları arasında Alo 185 Hattına gelen kanalizasyon ve su arıza bildirimlerinin şematik gösterimi aşağıda belirtilmektedir.



### 2009-2012 Yılları Arasında Kanalizasyon Arıza Bildirimlerinin Aylara Göre Dağılımı



### Yıllara Göre Arıza Bildirimlerindeki Dağılım



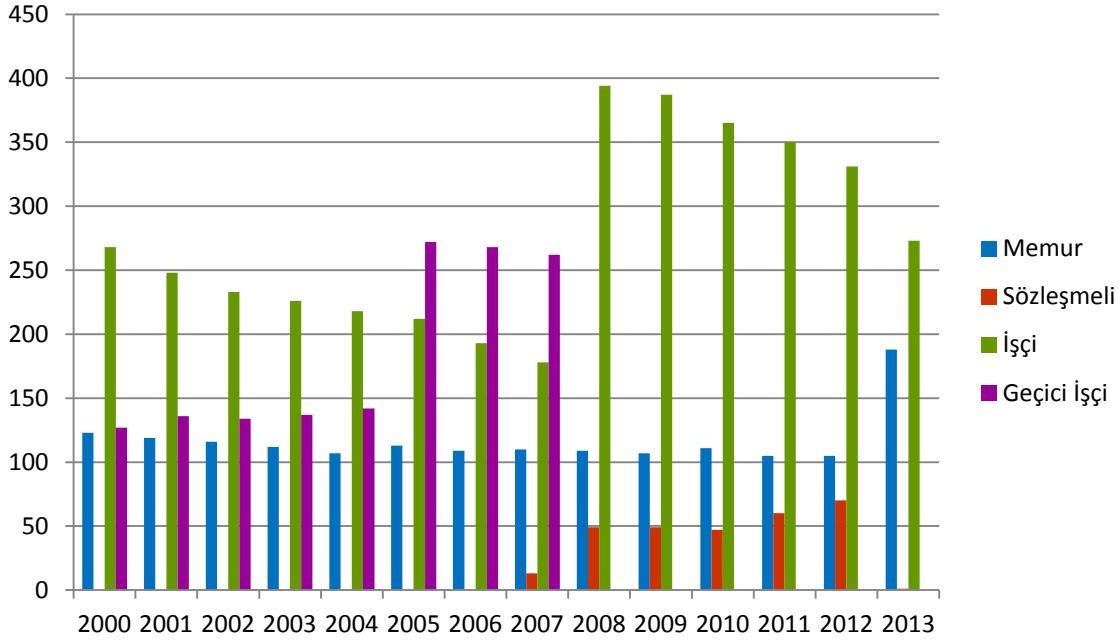
## İNSAN KAYNAKLARI

KASKİ PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-Yönetim Kurulu Sekreteryası	8	–	4	12
2-Teftiş Kurulu Bşk.	3	–	–	3
3-Hukuk Müşavirliği	3	–	–	3
4-Strateji Geliştirme Da. Bşk.	41	-	6	47
5-İns. Kayn. ve Des. Hiz.Da. Bşk.	8	–	16	24
6-Bilgi İşlem Daire Bşk.	8	-	2	10
7-Yatırım İnşaat Daire Bşk.	29	-	2	31
8-İçmesuyu Da.Başkanlığı	21	-	98	119
9-Kanalizasyon Daire Başkanlığı	10	-	32	42
10-Atıksu Arıtma Daire Bşk.	19	1	20	40
11-Abone İşleri D.Bşk.	11	-	37	48
12-Elk.Mak.ve Mlz.İkmal Da. Bşk.	12	-	28	40
13-Plan Proje Da.Bşk.	–	–	–	–
14-Sivil Savunma	2	–	16	18
15-Basın Yayın Halkla İliş.Müd.	2	–	6	8
16-Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü	11	-	6	17

## KASKİ PERSONELİNİN YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ

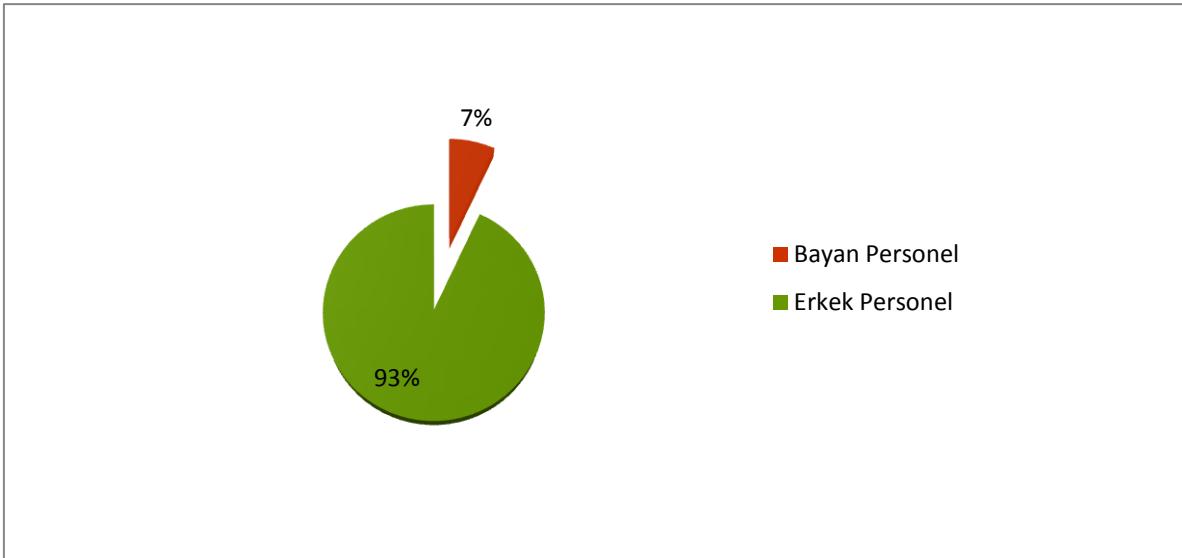
Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2000	123	–	268	127	518
2001	119	–	248	136	503
2002	116	–	233	134	483
2003	112	–	226	137	475
2004	107	–	218	142	467
2005	113	–	212	272	597
2006	109	–	193	268	570
2007	110	13	178	262	563
2008	109	49	394	–	552
2009	107	49	387	–	543
2010	111	47	365	-	523
2011	105	60	350	-	515
2012	105	70	331	-	506
2013	188	1	273	-	462





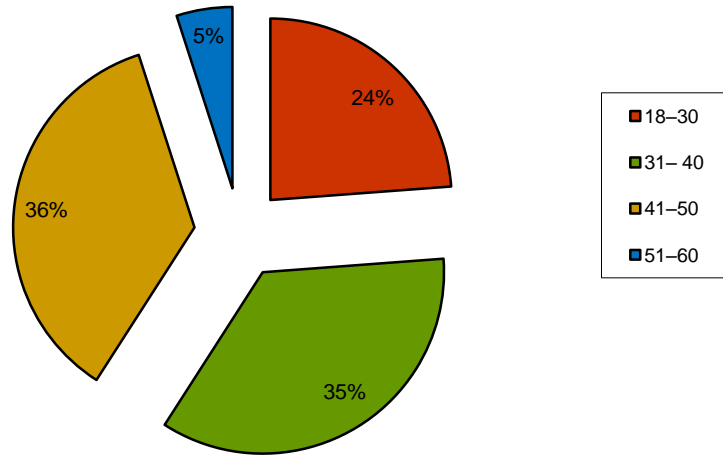
### KASKİ PERSONELİNİN CİNSİYET DURUMU

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Bayan Personel	23	-	9	32
Erkek Personel	165	1	264	430



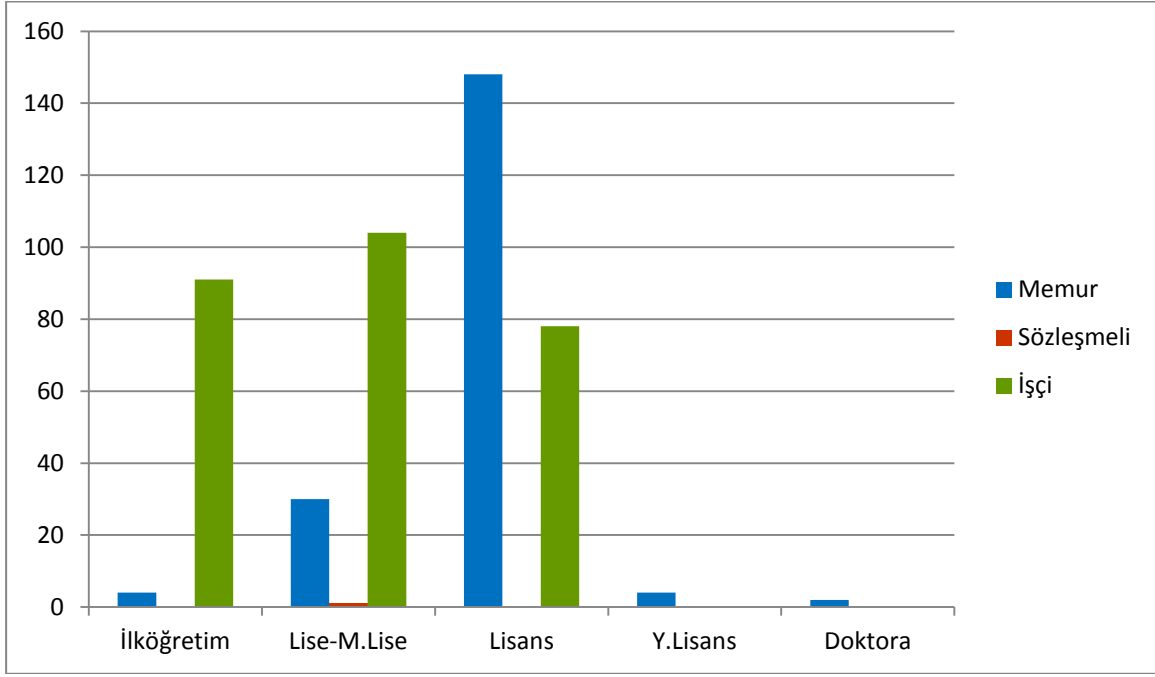
## KASKİ PERSONELİNİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARI

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-30	30	1	79	110
31- 40	81	-	82	163
41-50	59	-	107	166
51-60	18	-	5	23
61-65	-	-	-	-



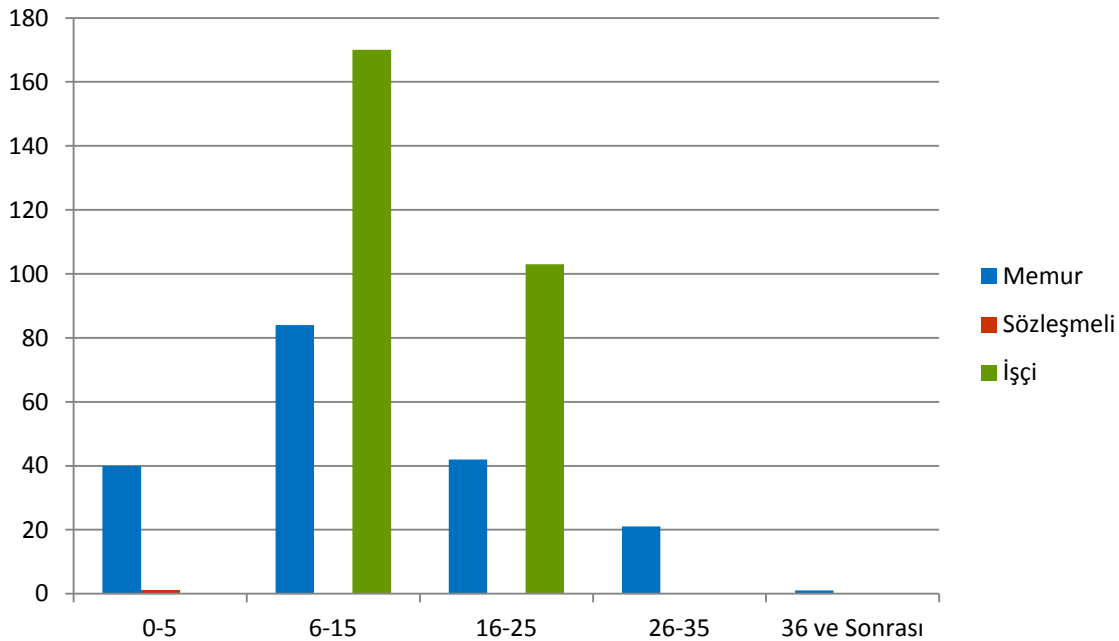
## PERSONELİN EĞİTİM VE İSTİHDAM DURUMU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlköğretim	4	---	91	95
Lise-Meslek Lisesi	30	1	104	135
Lisans	148	---	78	226
Y.Lisans	4	---	---	4
Doktora	2	---	---	2



## PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILI

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
0-5	40	1	-	41
6-15	84	-	170	259
16-25	42	-	103	145
26-35	21	-	-	21
36 ve Sonrası	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>188</b>	<b>1</b>	<b>273</b>	<b>462</b>



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI

Su, kıt bir kaynaktır. Sanayileşme ve bu bağlamda kimyasal ürün kullanımının artması su kaynakları üzerinde kirlilik baskısını da artırmaktadır. Önümüzdeki yıllarda su kaynaklarının tehlikeye düşmesi, içilebilir su bulmanın zorlaşacağı gerçeğini doğurmaktadır. Buradan hareketle KASKİ'ye önemli görevler düşmektedir.

Bu amaçla içmesuyu temin edilen tesislerin işletme ve kontrolünün, bakımının yapılarak şebekeye verilecek suların kimyasal ve biyolojik tetkiklerinin yapılarak klorlama işlemine tabi tutulduktan sonra şehre kaliteli ve içilebilir bir suyun verilmesi amaçlanmaktadır.

### YENİ SU KAYNAKLARININ BULUNMASI

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma ve kuraklık bütün dünyada olduğu gibi Kayseri içinde su temini konusunda sıkıntı oluşturacaktır. Kayseri'nin ülkemizde sayılı sanayi şehirlerinden biri oluşu nüfus artışını da beraberinde getirmiştir. Kaski'nin yeni su kaynakları bulması ve bunların şebekeye kazandırılması zorunluluk haline gelmiştir.

Bu amaçla Kaski bünyesinde yapılan çalışmalarda Kayseri'nin uzun seneler içmesuyu ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

### HİTERLAND KAPSAMINDA YENİ BAĞLANAN BELDELERİN SU VE KANALİZASYON ALTYAPILARININ TAMAMLANMASI

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlenmiş ve Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanı da buna paralel olarak 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> den 5 ilçe ve 19 beldeyi kapsayan 2150 km<sup>2</sup>'lik alana ulaşmıştır. Dolayısıyla yeni bağlanan ilçe ve beldelerde altyapı sorunları ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla önümüzdeki yıllarda yeni bağlanan bölgelerde su ve kanalizasyon altyapılarının tamamlanması önceliklerimiz arasındadır.

### ATIKSULARI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRMAK VE GERİ KAZANIMLARINI SAĞLAMAK

Daha sağlıklı bir ortamda yaşayabilmek için çevreyi korumak gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten sebeplerin başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına boşaltılan atıklar, bu kaynakların kirlenmesine ve kullanılamaz hale gelmesine sebep olmaktadır.

İlkelerimiz arasında yer alan çevreye ve insana saygı çerçevesinde Kaski Arıtma Tesisine ulaşan evsel ve Endüstriyel atıksuların herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtılarak tesisten çıkan çamurların güvenli bir şekilde uzaklaştırılması sağlanmaktadır.

### KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkış noktası kurumlarda kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanmasıdır. Bu amaçla gerek otomasyonun geliştirilmesi gerekse de müşteri odaklı yaklaşımlarla hizmet standartlarının sürekli artırılması sağlanacaktır.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyu temininin sağlanması</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İçmesuyu temini ve dağıtımında minimum enerji kullanmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 198.150.000 Kw enerji kullanmak.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonunda Suyun birim maliyetini düşürmek için yapılan çalışmalar neticesinde yüzdesel Enerji tüketim (kwh)/Su üretim (m <sup>3</sup> ) oranını 0.43 e düşürmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Arıza ve onarımları minimum sayıda tutmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında içmesuyu hatlarında meydana gelen arıza sayısını 7.500 Adede düşürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Elektrik arıza ve onarım sayısını 5.800 Adede düşürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında SCADA Elektrik arıza onarım sayısını 4.000 Adede düşürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında GPRS Elektrik arıza onarım sayısını 1.000 Adede düşürmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Elektrifikasyon ve otomasyonda periyodik bakım planları oluşturmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 2.250 Adet Elektrik ve scada panolarının periyodik bakımlarının yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar Trafo bakımı kapsamında elektrik şirketiyle ortak olarak 360 Adet malzemenin değişimi ve revizyonu.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 600 adet Aydınlatma sistemleri bakım onarım çalışmaları yapılarak tesis güvenliğinin sağlanması.
<b>Performans Hedefi</b>	Periyodik bakım çalışmaları ile oluşabilecek arızaları en az seviyeye indirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 60 adet Jeneratör bakımı yapılarak tesislerin susuz kalmasını önlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 50 Adet Enerji nakil hatları için kablo değişimleri ve onarımlarını yapmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar 349.500 m.hat döşenmesi.
<b>Performans Hedefi</b>	Kente 353.325 m İçmesuyu terfi, İsale ve şebeke hattı yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Depo ve terfi merkezleri yapımı.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	20 Adet depo ve terfi merkezi yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İçmesuyu abone bağlantılarının yapılması.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	10.000 adet içmesuyu abone bağlantısı ve abone aktarımı yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Yangın hidrandı montajı.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	100 adet yangın hidrandı montajı yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Sondaj kuyusu açtırılması.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	10 adet sondaj kuyusu açtırılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Hat üzerine debimetre,tahliye,vana,vantuz vb. odaların yapımı.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	50 adet muhtelif odaların yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak hazırlanması, komisyon oluşturulması, komisyonca incelenmiş ihalelerin Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak sözleşme imza aşamasına kadar (sözleşme imzalanması da dahil) takip edilmesi.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	100 adet içmesuyu ihalesi yapmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Belediyemiz imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların kamulaştırma yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyu hat ve depo terfi merkezi yapımında merkez ve hinterland genelindeki yerleşim yerlerinde bulunan parsellerde 75.000 m <sup>2</sup> 'lik alanın kamulaştırma işleminin yapılması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Genel Müdürlüğümüzün su üretilen abonelerin tüketimine sunduğu tüm tesisi ve şebekenin klor kontrollerini ve numune alımlarını sürekli iyileştirmek.</b>

Performans Hedefi	Numune alma birimi için gerekli araç ve gereçleri temin ederek günlük numune alma sayısını 80'e çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	<b>Laboratuvar çalışanlarını yıllık eğitim programına göre eğitime tabi tutmak.</b>
Performans Hedefi	Numune alma personellerinin numune alma ve klor kontrolündeki yapmış olduğu işlerde farkındalığı artırmak için yıllık eğitim saatini personel başına 15 saatin altına düşürmemek.
Performans Hedefi	Laboratuvar teknik personellerinin laboratuvar faaliyetlerini gerçekleştirirken gelişen teknolojiyi de takip edebilmesi ve yeni uygulamalardan haberdar olabilmesi amacıyla bilimsel dergilere abone olunması.
STRATEJİK AMAÇ	<b>Kamu hizmetlerinin görülebilmesi için dışarıdan mal ve hizmet alımı</b>
STRATEJİK HEDEF	<b>Üretilen suyun şebekeye aktarılması için kullanılacak malzemelerin alınması işi.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 9.400.000 lik Muhtelif su malzemesi alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 930.000 lik Çabuk Tamir parçası alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 2.040.000 lik Hırdavat malzemesi alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 6.510.000 lik Ductil boru ve ek parçaları alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 1.387.000 lik Muhtelif sondaj malzemeleri alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 1.550.000 lik Muhtelif elektrik malzemesi alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 930.000 lik Pompa ve kolon borusu alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 1.500.000 lik Diğer malzeme alımları.
STRATEJİK HEDEF	<b>Hizmet binaları ve tesislerin bakım-onarımı ile yeni hizmet binalarının teşkili.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 73 adet ekip evi terfi merkezi ve depoların bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü doldurmuş 95 pompanın değişimini yapmak.
STRATEJİK HEDEF	<b>İçmesuyunun sağlıklı bir şekilde temini ve dağıtımını yapmak.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 16 adet klor sistemi alımı yapmak.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 255.000 lt Gaz klor alımı yapmak.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 358 ton Sıvı klor alımı yapmak.
STRATEJİK HEDEF	<b>Dışarıdan Müteahhitlik hizmeti satın alınması.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 1.150.000 lik muhtelif bölgelerde özellikle sert zeminlerde kazı yapılması işi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 85.000 lik Özel bilgi ve beceri gerektiren işlerin yaptırılması işi.
STRATEJİK HEDEF	<b>İçmesuyu terfi ve isale hatları projeleri yaptırmak.</b>
Performans Hedefi	100 km içmesuyu terfi ve isale hatları projeleri yaptırmak.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon yağmursuyu şebeke ve kollektör hattı projeleri yaptırmak.</b>
Performans Hedefi	100 km kanalizasyon yağmursuyu şebeke ve kollektör hattı projeleri yaptırmak.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon, bakım onarım,temizleme ve küçük ölçekli yapım işi için kombine kanal temizleme aracı, iş makinası,araç ve işçi çalıştırılması.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 8.500.000 harcanması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon alt yapısında kullanılacak malzeme alımı.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 7.500.000 harcanması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Altyapısı sert ve kayalık olan bölgelere kanalizasyon hattı yapımı için kırıcı kepçe temini.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar ₺ 900.000 harcanması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımı işi için dışarıdan hizmet ve sayaç alımı.</b>
Performans Hedefi	Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımı işi için 80 kişilik hizmet alımı.

Performans Hedefi	Her yıl (İhtiyaca göre) %10 artmak suretiyle ¾" Sayaç alınması.
STRATEJİK HEDEF	Kamu hizmetlerinde kullanılacak iş makinası ve araçlar için yakıt ve madeni yağ alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar muhtelif akaryakıt ürünlerinin alınması (motorin,kurşunsuz benzin,madeni yağ)
STRATEJİK HEDEF	Kamu hizmetlerinde kullanılacak iş makinası ve araç kiralama hizmet alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar muhtelif taşıt ve iş makinası kiralama hizmeti alınması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna muhtelif miktar ve cinsten yedek parça alımı, bakım ve onarımı ile kırtasiye büro vb malzeme alımı yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Kamu hizmetlerinde devamlılığı sağlamak ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla kurum bünyesinde kullanılan program ve yazılımların bakım ve destek hizmetlerinin alınarak güncellenmelerini sağlamak.
Performans Hedefi	Su tahakkuk,el bilgisayar,muhasebe logo,taşınır mal yönetmeliği ve veri tabanı yazılım ve donanım desteği alımlarının yapılması.
STRATEJİK HEDEF	49 kişi hizmet alımı çevresinde kaski merkez binası ve ekip evlerinin temizliklerinin yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonu itibariyle Kaski merkez bina, Germiraltı Atölye,Arıtma Tesisi,Argıncık,Mimarsinan, Talas,Bestepeler,Karpuzatan ekip evlerinin dış veznelerin temizliklerinin yapılması.
STRATEJİK AMAÇ	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ve arıtılmasını sağlamak.</b>
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere malzeme alımı.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinde bakım ve işletme aşamalarında kullanılmak üzere yedek parça ve malzeme alımı.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinin bakım onarım ve yedek parça giderleri.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinde çalışan mekanik ve elektrik aksamın bakımlarının yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinde elektrik kullanımı.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinde yasal deşarj sınır değer. aşmamak şartıyla minimum elektrik tüketimi.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinde kullanılmak üzere kimyasal alımı.
Performans Hedefi	Çamur susuzlaştırma ünitesinde maksimum çamur katı madde oranına ulaşmak.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinin yan ürünlerinin çıkarılabileceği zararları minimize etmek.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinin proses kontrolünün yapılması.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinin sağlıklı işlemesi için işletme koşullarının kontrol altında tutulması.
STRATEJİK HEDEF	Atıksu arıtma tesisinde akaryakıt kullanımı.
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesisinde çalışacak araç ve iş makinalarının kiralanması ve akaryakıt temini
STRATEJİK HEDEF	Büyükşehir hizmet alanına girip Atıksu Arıtma Tesisinden çeşitli coğrafik nedenle faydalanamayan küçük yerleşim yerlerine Atıksu Arıtma Tesisi hizmeti götürmek, söz konusu hizmet için Atıksu Arıtma Tesislerinin fizibilitesinin yapıp inşaatların tamamlanması.
Performans Hedefi	4 adet küçük yerleşim birimine; Gürpınar: 1100 m³/gün, Başakpınar:500 m³/gün, Ebiç: 500 m³/gün ve Süksün: 300 m³/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Hizmet alanımız kapsamındaki inşaatı tamamlanan Küçük Ölçekli Atıksu Arıtma Tesislerinin optimum şartlarda işletilip ilgili standartlara uygun kalitede çıkış suyu elde etmek.

Performans Hedefi	4 adet atıksu arıtma tesisinde, Gürpınar Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <1100 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması, Ebiç Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması, Başakpınar Atıksu Arıtma tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması,Süksün Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Atıksu Arıtma tesislerimizin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması.</b>
Performans Hedefi	1 adet 350 ton/gün kapasiteli Atık Çamur Kurutma Tesisinin inşaatının yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Atık çamur kurutma tesisi inşaatlarının tamamlanması ve verimli bir şekilde işletilmesi.</b>
Performans Hedefi	Yapılan Atık çamur Kurutma Tesisine günlük %20 kuru madde içerikli 350 tona kadar atık çamur kabulü yapıp %90 kuru madde muhtevası ile kurutma işleminin yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Atıksuların Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine zarar vermesini önlemek için mücavir alanı sınırları içerisinde bulunan ve kanalizasyon sistemine deşarj eden endüstriyel atıksu üreten işletmeleri etkin bir biçimde denetleyerek, endüstriyel atıksuların %90'nın deşarjını kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak.</b>
Performans Hedefi	Endüstriyel atıksu üreten büyüklü küçükü tüm işletmelerin envanterini oluşturmak ve "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine" göre denetlemek.
STRATEJİK HEDEF	<b>Muhtelif mahallelerde arızalı ve problemlı kanalizasyon hatlarının yenilenmesi.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 13.500 m hat yenilenmesi.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon arıza ve tıkanıklarının kanal açma aracı (faun) ile giderilmesi.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 47.200 adet arızanın giderilmesi.
STRATEJİK HEDEF	<b>Muhtelif mahallelerde kanal temizleme ve görüntüleme yapılması.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 125.000 m. temizlik yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi.</b>
Performans Hedefi	Kente 531.675 m. kanalizasyon, yağmursuyu şebeke ve kollektör hatlarının yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon abone ve parsel bağlantılarının yapılması.</b>
Performans Hedefi	10.000 adet kanalizasyon abone bağlantısı ve abone aktarımı yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Yağmur ızgarası bağlantısı ve montajı.</b>
Performans Hedefi	1000 adet yağmur ızgarası ve bağlantısı yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak hazırlanması, komisyon oluşturulması, komisyonca incelenmiş ihalelerin Kamu İhale Mevzuatına uygun olarak sözleşme imza aşamasına kadar (sözleşme imzalanması da dahil) takip edilmesi.</b>
Performans Hedefi	100 adet kanalizasyon ve yağmursuyu ihaleleri yapmak.
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması.</b>
STRATEJİK HEDEF	<b>Artan nüfusa ve imarlaşmaya bağlı olarak bölgelerin içmesuyu ihtiyacını karşılayacak projeler yapmak.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 67 Adet Muhtelif bölgeye içmesuyu projeleri yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 1.385 Adet yeni yapılan şebekelerin arazi ölçümlerinin yapılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>İçmesuyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynaklarını araştırmak.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 89 Adet Jeofizik Etüt yaptırılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 46 Adet dikey sondaj kuyusu açtırılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 10 Adet yatay sondaj kuyusu açtırılması.
STRATEJİK HEDEF	<b>Kanalizasyon hattı bulunmayan bölgelere kanalizasyon hattı yapılması.</b>
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 230.000 m kanalizasyon hattı yapılması.



Performans Hedefi	6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyeleri sınırları içerisinde katılan ilçe, belde ve köylere kanalizasyon hattı tadilatı ve yeni hat yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Yeni binaların abone bağlantılarının yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 3.800 adet abone bağlantısı yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgara hattı yapımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 110.000 m yağmur suyu hattı yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası yapımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 8.100 adet yağmur ızgarası yapılması.
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.</b>
STRATEJİK HEDEF	Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 5.250 Adet Debi ve basınç ölçümü yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 2.750 Adet Kayıp kaçak tespiti yapılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 62 Adet Alt bölge ölçümleri yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Yeni aboneliklerin yapılması, sayaçsız su kullanımını önlemek amacıyla sayaç takılması ve usulsüz su kullanımlarının önlenerek mali akışın hızlandırılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar en az %10 artmak suretiyle yeni abone yapılması.
Performans Hedefi	Bozuk vana ve sayaçların yeni vana ve sayaçlarla her yıl sonuna kadar % 99 oranında değiştirilmesi.
Performans Hedefi	İcralık abonelerin takibi ve tahsilatlarının her yıl için % 90 oranında sonuçlandırılması.
Performans Hedefi	Her gün okunması istenen ve el bilgisayarlarına yüklenen abonelerin su sayaçlarını aynı gün içinde okumasını yaparak ana bilgisayar sistemine aktararak bir gün sonrasında tahsilatların yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Abonelerden gelen isteklerde veya kurumumuzca belirlenen bozuk veya patlak su sayaçlarını en geç bir gün sonra yenisi ile değiştirmek.
STRATEJİK HEDEF	Her türlü kaçaqsu kullanımını en asgari seviyeye indirmek için yeni yöntemler geliştirip tedbirler almak.
Performans Hedefi	Bölgesel tarama, ihbarları değerlendirme ve kaçaqsu arama işlemini hızlandırmak için ekip ve araç sayısının %50 oranında artırılması.
Performans Hedefi	Gelen kaçaqsu ihbarlarını mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırmak, mevzuat çerçevesinde cezaî müeyyide uygulamak ve tahsilatların hızlandırılması için her türlü uyarıları yapmak ve önlemleri almak.
Performans Hedefi	Hırsızlık kapsamına giren kaçaqsu kullanımlarını yasal sürede ivedilikle Cumhuriyet Baş Savcılığına suç duyurusunda bulunulmasını sağlamak.
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması ve yazılım, donanım standartlarını geliştirmek.</b>
STRATEJİK HEDEF	Otomasyonun yaygınlaştırılması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 275 Adet KASKİ merkez otomasyon sistemleri yeni tesis kurulumu ve işletilmesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 25 Adet SCADA sistemleri kurulumu ve işletilmesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 200 Adet GPRS sistemleri kurulumu ve işletilmesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 10 Adet Dijital Santral sistemine yeni tesislerin eklenmesi.
STRATEJİK HEDEF	Su depolarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 70 Adet Elektronik güvenlik sisteminin yenilenmesi ve yeni sistemlerin ilavesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 95 Adet Yeni İstasyonun güvenlik sistemlerinin merkezden izlenmesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 50 Adet Görüntü aktarım sistemi kurulumu.
STRATEJİK HEDEF	Kuruma ait iş makinası alımı.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar 1 adet kanal açma aracı (faun) ,4 adet çift çeker kamyon,1 adet

	vinç ve 2 adet forklift alınması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kurumumuzda Abone Bilgi Yönetim Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumlarını tamamlayarak eksiksiz çalışır hale getirmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar abone bilgi yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sistemlerine geçmek, bütün birimlerde modüllerin kurulumlarını sağlamak ve bütün birimlerle olan entegrasyonu sağlayarak çalışır duruma getirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Müşavirliğimiz hizmetlerinin bilgisayar ortamında yürütülmesine yönelik olarak makine teçhizat,yazılım programlarının tamamlanması veya yenilenmesinin sağlanması.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Arşiv programı ve e-imza yazılımı satın alınması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Mevzuat ve uygulama değişiklikleri nedeniyle müşavirliğimizin kaynak başvurusu için e-mevzuat güncellenmesi.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Güncel geçerli ve ayrıca kapsamlı e-mevzuat programları satın alınması.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Laboratuvar işletiminde bilgisayar destekli dökümantasyon işlemine geçmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Numuneye uygulanan sürecin bilgisayar ortamından takip edilebilmesi ve otomatik raporlamaya geçilmesi için mevcut yazılımın geliştirilmesi.
<b>Performans Hedefi</b>	İnternet üzerinden deney raporunun yayınlanması, e-rapor sisteminin vatandaşlara daha hızlı,şeffaf,kolay ve kullanışlı bilgi sağlayacak yönde geliştirilmesi.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Sivil savunma planları, eğitim ve tatbikatlar, yangın güvenliği ve tesislerin güvenlik işlerinin daha etkin yapılabilmesi için ihtiyaçlara göre program satın alınacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Tesislerdeki güvenlik noktalarının akıllı kalem ile takibi için program alınacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Atıksu Arıtma Tesisi ve Genel Müdürlük binasında kullanılan Portatif HCFC yangın söndürme cihazlarının yerine otomatik yangın söndürme sistemleri kurulacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	İçmesuyu terfi merkezlerinde bulunan elektrik panolarında çıkabilecek yangınları söndürmek için Dokuzpınarlar Terfi ve Su Üretim tesislerinden başlamak üzere otomatik yangın söndürme sistemleri kurulacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Kurumsal yapı iyileştirilerek kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kurum organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Bireysel performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak.
<b>Performans Hedefi</b>	Süreç yönetim sistemini kurmak ve uygulamak.
<b>Performans Hedefi</b>	Her yıl için Performans programı hazırlanacak.
<b>Performans Hedefi</b>	Her yıl için Faaliyet Raporu hazırlanacak.
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranını artıracak tedbirler alınacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili periyodik izleme, raporlama ve değerlendirme yapılacaktır.Bu amaçla yıllık stratejik plan hedef izleme raporu hazırlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	2560 sayılı kanunun 7.maddesine istinaden oluşturulan Yönetim Kurulu toplantılarının organizasyonu yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	2560 sayılı kanunun 5. maddesine istinaden her yıl Mayıs ve Kasım Genel Kurul toplantılarının organizasyonu yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Mevzuata uygun olarak 3 yılda bir yeteri kadar personele ilk yardım eğitimi verilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Afete hazırlıklı olunması için her yıl periyodik olarak eğitim ve tatbikatlar düzenlenecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet binası ve tesislerdeki kamera sistemlerinin yenilenerek bakım ve onarımlarının yapılmasıyla güvenliğin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Tesislerin güvenliklerinin daha etkin sağlanabilmesi için özel güvenlik hizmeti satın alınacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre hizmet satın alınacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimini amaçlayan hizmet içi eğitim programı

	düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF	Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin optimum şartlarda verimli bir şekilde işletilip ilgili standartlara uygun kalitede çıkış suyu elde etmek.
Performans Hedefi	Daha etkin ve verimli işleyen bir sistem için Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'ne TSEN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak.
STRATEJİK HEDEF	Ambar Şube Müdürlüğü'nün kurumsal yapısındaki olağan ve olması muhtemel aksaklıkları gidermek, malzemeleri korumak ve hizmetin daha sağlıklı yürütülmesi için Ambar tesisine ilave kapalı hangar yapılması.
Performans Hedefi	İhtiyaç doğrultusunda hangar binaları yapılması.
STRATEJİK HEDEF	Tüm birimlerin mevzuata uygun daha etkin ve kaliteli hizmet vermeleri için,yargı kararlarının ulaşılabilirliğini ve görüş desteğini sağlayarak,Müşavirliğimizce temin edilen Mahkeme,Yargıtay kararları, kurum içi ağ bağlantısı ile (gerekirse Kaski internet sayfasında) tüm birimlerin erişimine açmak.
Performans Hedefi	KASKİ web sayfasında Müşavirliğimize ait alanın oluşturulması.
STRATEJİK HEDEF	Müşavirliğimize sunulan ve gizlilik kaydı taşımayan hukuki danışmanlık hizmetlerini,kurum içi ağ bağlantısı gerekirse KASKİ web sayfasında da da yayınlanarak tüm birimlerin erişimine açmak.
Performans Hedefi	Kurum içi ağ bağlantısında diğer birimlerin ortak fikir teatisinde bulunabileceği bir platform oluşturulması.
STRATEJİK HEDEF	Teftiş ve denetimi geliştirerek yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Kurum faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uyumunu desteklemek.
Performans Hedefi	Teftiş ve denetim çalışmalarını geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ	<b>Müşteri odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması.</b>
STRATEJİK HEDEF	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi, T.C.Kimlik Numaraları, ev ve cep telefon numaralarının kaydedilmesi.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar abonelerin % 60'nın bilgilerinin güncellenmesi
STRATEJİK HEDEF	Abone numaralarının kontrol edilmesi. Abonelerin sayacının üzerinde kendisine ait bir abone numarasının olup olmadığının kontrol edilmesi ve yok ise tespit edilip takılmasının sağlanması.
Performans Hedefi	2016 yılı sonuna kadar abonelerin % 80'nin abone numaralarının kontrolünün sağlanması.
STRATEJİK HEDEF	Dilekçe sahiplerinin, abonelerin taleplerine daha hızlı çözüm üretilmesi ve dilekçelerinin takip edilmesi.
Performans Hedefi	Her yıl gelen dilekçelerin %98'inin çözüme kavuşturulması.
STRATEJİK HEDEF	İletişim kazası yaşamadan etkili verimli bir şekilde iş gücünü artırmak. Borçlu veya suçlu da olsalar, vatandaşlara adil davranıp kaliteli hizmet sunmak.
Performans Hedefi	Kurumumuz ilgili birimleri ile irtibata geçmek suretiyle her yıl en az 15 gün süreli hizmet içi eğitim organizasyonları yapılması hususunda taleplerde bulunmak.
Performans Hedefi	İşin niteliğinden dolayı bireysel yaşanan iletişim kazalarını idarecilerle birlikte değerlendirip hem personelin rahatlamasını sağlamak hem de bir daha yaşanmaması için her yıl ayda bir olmak üzere rehberlik etmek ve çözüm yolları bulmak.
Performans Hedefi	Endeks okuma işleminde en çok karşılaşılan sayaçların yerinde okunmadı veya okunamadı problemlerini aşmak için barkot sistemine geçmek veya bu problemlerin en çok yaşandığı yazlık mesken olarak kullanılan yerlerde uzaktan okunabilen su sayaçlarına geçmek.
STRATEJİK HEDEF	Borcundan dolayı su kapama bildirimini gönderme ve su kesme işlemini en aza indirmek için Kurum kültürü oluşturmak.
Performans Hedefi	Borç taksitlendirmesinin sadece mağdur ve ihtiyaç sahibi aboneler olmasına özen

	gösterilip, suistimalleri engellemek için 2016 yılından önce %80 oranında takip sistemi kurmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kentin değişik bölgelerine akıllı vezne kurulumlarını artırarak abonelerin daha hızlı ve kolay fatura ödemelerini sağlamak,internet üzerinden abonelerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye ulaşmalarını ve işlemlerinin ne aşamada olduklarını takip etmelerini sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Akıllı vezne sistemi sayısını kent nüfusunun yoğun olduğu yerlerde artırmak, büyük alışveriş merkezlerinde aktif hale getirerek yaygınlaştırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Çevre Analizleri Laboratuvarımızı TS EN ISO 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için genel şartlar standardına uygun olarak işleterek hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut analiz parametrelerine 30 adet daha eklemek.
<b>Performans Hedefi</b>	Akredite parametre sayısını 60'a çıkarmak.
<b>Performans Hedefi</b>	Yıllık Laboratuvara getirilen atıksu analiz sayısını 1000'ün altına düşürmemek.
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin çalışma alanında etkinliğini artırmak için yıllık eğitim saatini personel başına 15 saatin altına düşürmemek.
<b>Performans Hedefi</b>	Yıllık Laboratuvarda analizi yapılan içme suyu numune sayısını 30.000'nin altına ve Parametre sayısını 180.000'nin altına düşürmemek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Halkı su tasarrufu konusunda bilinçlendirmek amacı ile su tasarrufu bilinçlendirme kitaplarının hazırlanması ve bastırılması işlemlerini yapmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yıl içinde bastırılacak olan kitap sayısını 30.000 adedin altına düşürmemek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Kurum çalışanları ile ilgili yapılan faaliyetleri ve yenilikleri basın bülteni hazırlama yoluyla halka duyurmak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yıl içinde hazırlanan basın bülteni sayısını 200'ün altına düşürmemek.
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>Halkın bilgi edinme hakkını düzenli ve programlı bir şekilde kurumun ilgili birimlerine ileterek,bu taleplerin arşivlenmesini sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yıl içinde 135 adet bilgi edinme yoluyla gönderilen maillere cevap vermek.

**KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

		2012	2013	2014	2015	2016
		Gerçekleşen	Tahmini	Tahmini	Tahmini	Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyu temininin sağlanması. (₺)</b>	<b>14.714.850,75</b>	<b>16.914.550,00</b>	<b>24.316.500,00</b>	<b>25.637.000,00</b>	<b>26.917.500,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Ekonomik Ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hatlarının döşenmesi.(₺)</b>	<b>2.590.700,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.</b>	2016 yılı sonuna kadar 863.628 mt hat döşenmesi. (₺)	2.590.700,00	2.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif bölgelerde içmesuyu hattı döşenmesi işi. (mt)	103.628	100.000	200.000	220.000	240.000
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	<b>İçmesuyunun temini ve dağıtımında minimum enerji kullanmak.(₺)</b>	<b>11.448.400,75</b>	<b>13.700.000,00</b>	<b>18.200.000,00</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>19.750.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 277.493.603 Kw enerji kullanmak.(₺)	11.248.400,75	13.500.000,00	18.000.000,00	18.750.000,00	19.500.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İçmesuyunun temini ve dağıtımında kullanılan enerji miktarı. (kw).	44.993.603,00	45.000.000,00	60.000.000,00	62.500.000,00	65.000.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2</b>	2016 yılı sonunda Suyun birim maliyetini düşürmek için yapılan çalışmalar neticesinde yüzdesel Enerji tüketim (kwh)/Su üretim (m3) oranını 0.50 e düşürmek.(₺)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yüzdesel Enerji tüketim (kwh)/Su üretim (m3) oranını.	0,53	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	<b>2016 yılı sonuna kadar Arıza ve Onarımları minimum sayıda tutmak. (₺)</b>	<b>586.200,00</b>	<b>664.000,00</b>	<b>880.000,00</b>	<b>880.000,00</b>	<b>880.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar içmesuyu hatlarında meydana gelen arıza sayısını 12.000 adede düşürmek.(₺)	435.000,00	400.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İçmesuyu hatlarında meydana gelen arıza sayısı.(t)	8.700 Adet	8.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2</b>	2016 yılı sonuna kadar Elektrik arıza ve onarım sayısını 5.800 adede düşürmek. (t)	92.000,00	124.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Elektrik arıza ve onarım sayısı.	4.600 Adet	6.200 Adet	7.500 Adet	7.500 Adet	7.500 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3</b>	2016 yılı sonuna kadar SCADA Elektrik Arıza onarım sayısını 4.500 Adede düşürmek. (t)	28.000,00	96.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	SCADA Elektrik Arıza onarım sayısı.	1.400 Adet	4.800 Adet	4.500 Adet	4.500 Adet	4.500 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4</b>	2016 yılı sonuna kadar GPRS Elektrik arıza onarım sayısını 2.000 Adede düşürmek. (t)	31.200,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	GPRS Elektrik arıza onarım sayısı.	1.560 Adet	2.200 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	2016 yılı sonuna kadar Elektrifikasyonda ve otomasyonda periyodik bakım planları oluşturmak.(t)	89.550,00	50.550,00	236.500,00	257.000,00	287.500,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 6.270 Adet Elektrik ve scada panolarının periyodik bakımlarının yapılması. (t)	72.800,00	30.100,00	105.000,00	112.000,00	119.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Elektrik ve scada panolarının periyodik bakım sayısı.(t)	1.040 Adet	430 Adet	1.500 Adet	1.600 Adet	1.700 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2</b>	2016 yılı sonuna kadar Trafo bakımı kapsamında elektrik şirketiyle ortak olarak 1.640 Adet malzemenin değişimi ve revizyonu. (t)	3.850,00	5.950,00	31.500,00	35.000,00	38.500,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Trafo bakımı kapsamında elektrik şirketiyle ortak olarak 360 Adet malzemenin değişimi ve revizyon adedi.	55 Adet	85 Adet	450 Adet	500 Adet	550 Adet

<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 1.990 adet Aydınlatma sistemleri bakım onarım çalışmaları yapılarak tesis güvenliğinin sağlanması. (₺)	5.500,00	6.500,00	25.000,00	30.000,00	32.500,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Aydınlatma sistemleri bakım onarım sayısı.	110 Adet	130 Adet	500 Adet	600 Adet	650 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4</b>	2016 yılı sonuna kadar 827 adet Jeneratör bakımı yapılarak tesislerin susuz kalmasını önlemek.(₺)	2.400,00	3.000,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Jeneratör bakım sayısı.	12 Adet	15 Adet	250 Adet	250 Adet	300 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.5</b>	2016 yılı sonuna kadar 205 Adet Enerji nakil hatları için kablo değişimleri ve onarımlarını yapmak. (₺)	5.000,00	5.000,00	25.000,00	30.000,00	37.500,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Enerji nakil hatları için kablo değişimleri ve onarım adedi.	10 Adet	10 Adet	50 Adet	60 Adet	75 Adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin görülebilmesi için dışardan mal ve hizmet satın alınması. (₺)</b>	<b>5.739.195,23</b>	<b>5.022.000,00</b>	<b>10.427.000,00</b>	<b>12.285.000,00</b>	<b>13.940.750,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	6360 Sayılı kanunla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine katılan ilçe,belde ve köylere yapılacak içmesuyu hatlarının döşenmesi için gerekli malzemelerin alımı. (₺)			1.500.000,00	1.750.000,00	1.950.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	Belediye sınırları içerisine katılan ilçe,belde ve köylere yapılacak içmesuyu hatlarının döşenmesi için gerekli malzemelerin alımı. (₺)			1.500.000,00	1.750.000,00	1.950.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif malzeme alımı.(₺)			1.500.000,00	1.750.000,00	1.950.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	2016 yılı sonuna kadar Üretilen suyun şebekeye aktarılması için kullanılacak malzemelerin alınması işi. (₺)	5.356.853,00	4.422.000,00	6.800.000,00	8.100.000,00	9.300.750,00



<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 8.539.527,00 ₺ lik Muhtelif su malzemesi alımı. (₺)	1.514.527,00	1.200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.325.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif su malzemesi alımı. (₺)	1.514.527,00	1.200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.325.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 1.324.750,00 ₺ lik Çabuk tamir parçası alımı. (₺)	157.000,00	160.000,00	300.000,00	350.000,00	375.750,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Çabuk tamir parçası alımı. (₺)	157.000,00	160.000,00	300.000,00	350.000,00	375.750,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 2.919.612,00 ₺ lik Hırdavat malzemesi alımı. (₺)	319.612,00	250.000,00	600.000,00	750.000,00	1.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Hırdavat malzemesi alımı.(₺)	319.612,00	250.000,00	600.000,00	750.000,00	1.000.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.4</b>	2016 yılı sonuna kadar 9.869.158,00 ₺ lik Ductil boru ve ek parçaları alımı. (₺)	2.219.158,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.050.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Ductil boru ve ek parçaları alımı. (₺)	2.219.158,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.050.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.5</b>	2016 yılı sonuna kadar 2.312.000,00 ₺ lik Muhtelif sondaj malzemeleri alımı. (₺)	220.000,00	242.000,00	500.000,00	600.000,00	750.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif sondaj malzemeleri alımı.(₺)	220.000,00	242.000,00	500.000,00	600.000,00	750.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.6</b>	2016 yılı sonuna kadar 4.416.326,00 ₺ lik Muhtelif elektrik malzemesi alımı. (₺)	516.326,00	650.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif elektrik malzemesi alımı. (₺)	516.326,00	650.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.7</b>	2016 yılı sonuna kadar 1.650.000,00 ₺ lik Pompa ve kolon borusu alımı.(₺)	80.000,00	170.000,00	400.000,00	450.000,00	550.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Pompa ve kolon borusu alımı. (₺)	80.000,00	170.000,00	400.000,00	450.000,00	550.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.8</b>	2016 yılı sonuna kadar 2.830.230,00 ₺ lik Diğer malzeme alımları. (₺)	330.230,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Diğer malzeme alımları. (₺)	330.230,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00



<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	Hizmet binaları ve tesislerin bakım-onarımı ile yeni hizmet binalarının teşkili.(₺)	150.000,00	250.000,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.600.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 365 adet ekip evi terfi merkezi ve depoların bakım-onarım çalışmalarını yapmak.(₺)	75.000,00	150.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Ekip evi terfi merkezi ve depoların bakım-onarım adedi.	15 Adet	30 Adet	100 Adet	100 Adet	120 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2</b>	2016 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü doldurmuş 95 pompanın değişimini. (₺)	75.000,00	100.000,00	750.000,00	875.000,00	1.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Değişecek pompa sayısı.	15 Adet	20 Adet	150 Adet	175 Adet	200 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	İçmesuyunun sağlıklı bir şekilde temini ve dağıtımını yapmak.(₺)	61.300,00	130.000,00	602.000,00	735.000,00	765.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 732 adet klor sistemi alımı yapmak.(₺)	4.000,00	60.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Alınacak klor sistemi adedi.	2 Adet	30 Adet	200 Adet	250 Adet	250 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 224.600 lt Gaz klor alımı yapmak.(₺)	22.600,00	25.000,00	52.000,00	60.000,00	65.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gaz klor alım miktarı.(lt.)	22.600	25.000	52.000	60.000	65.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 605 ton Sıvı klor alımı yapmak.(₺)	34.700,00	45.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Sıvı klor alım miktarı.	35 Ton	45 Ton	150 Ton	175 Ton	200 Ton
<b>STRATEJİK HEDEF 2.5</b>	Dışarıdan Müteahhitlik hizmeti satın alınması.(₺)	171.042,23	220.000,00	275.000,00	325.000,00	325.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 1.096.043,00 ₺ lik muhtelif bölgelerde özellikle sert zeminlerde kazı yapılması işi.(₺)	171.042,23	200.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif bölgelerde özellikle sert zeminlerde kazı yapılması işi.(₺)	171.042,23	200.000,00	225.000,00	250.000,00	250.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 220.000,00 ₺ lik Özel bilgi ve beceri gerektiren işlerin yaptırılması.(₺)		20.000,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak işlerin maliyeti.(₺)		20.000,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Kentsel Altyapının tamamlanması.(₺)</b>	<b>653.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>3.560.000,00</b>	<b>3.925.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Artan nüfusa ve imarlaşmaya bağlı olarak bölgelerin içmesuyu ihtiyacını karşılayacak projeler yapmak.(₺)	53.000,00	120.000,00	300.000,00	310.000,00	375.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 522 Adet Muhtelif bölgeye içmesuyu projeleri yapılması.(₺)	17.000,00	20.000,00	150.000,00	160.000,00	175.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak proje adedi.	17 Adet	20 Adet	150 Adet	160 Adet	175 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 6.360 Adet yeni yapılan şebekelerin arazi ölçümlerinin yapılması.(₺)	36.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak arazi ölçüm adedi.	360 Adet	1.000 Adet	1.500 Adet	1.500 Adet	2.000 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	İçmesuyu yetersiz olan veya artan nüfusla birlikte ihtiyaç oluşabilecek bölgelerde su kaynakları araştırmak.(₺)	600.000,00	260.000,00	3.050.000,00	3.250.000,00	3.550.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 400 Adet Jeofizik Etüt yaptırılması.(₺)	200.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak Jeofizik Etüt adedi.	20 Adet	10 Adet	100 Adet	120 Adet	150 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 328 Adet sondaj kuyusu açtırılması.(₺)	400.000,00	160.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Açılacak sondaj kuyusu adedi.	20 Adet	8 Adet	100 Adet	100 Adet	100 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 30 Adet yatay sondaj yapılması.(₺)			50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak yatay sondaj adedi.			10 Adet	10 Adet	10 Adet

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.(₺)</b>	<b>264.300,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>652.000,00</b>	<b>712.500,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	<b>Şebekedeki kayıp kaçakları engellemek.(₺)</b>	<b>264.300,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>652.000,00</b>	<b>712.500,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 7.072 Adet Debi ve basınç ölçümü yapılması.(₺)	156.300,00	165.000,00	225.000,00	252.000,00	262.500,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Debi ve basınç ölçüm sayısı.	1.042 Adet	1.100 Adet	1.500 Adet	1.680 Adet	1.750 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 4.745 Adet Kayıp kaçak tespiti yapılması.(₺)	99.000,00	100.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Tespit edilen kayıp kaçak sayısı.	495 Adet	500 Adet	1.000 Adet	1.250 Adet	1.500 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 419 Adet Alt bölge ölçümleri yapılması.(₺)	9.000,00	10.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak alt bölge ölçüm adedi.	9 Adet	10 Adet	100 Adet	150 Adet	150 Adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması ve yazılım, donanım standartlarını geliştirmek.(₺)</b>	<b>419.000,00</b>	<b>687.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 5.1</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması.(₺)</b>	<b>119.000,00</b>	<b>237.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 423 Adet KASKİ merkez otomasyon sistemleri yeni tesis kurulumu ve işletilmesi.(₺)	12.000,00	127.500,00	150.000,00	165.000,00	180.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	KASKİ merkez otomasyon sistemleri doğrultusunda kurulacak tesis sayısı	8 Adet	85 Adet	100 Adet	110 Adet	120 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 25 Adet SCADA sistemleri kurulumu ve işletilmesi.(₺)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kurulacak scada sistemleri sayısı.	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 412 Adet GPRS sistemleri kurulumu ve işletilmesi.(₺)	37.000,00	40.000,00	100.000,00	110.000,00	125.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kurulacak GPRS sistemi adedi.	37 Adet	40 Adet	100 Adet	110 Adet	125 Adet

<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.1.4</b>	2016 yılı sonuna kadar 4 Adet Dijital Santral sistemine yeni tesislerin eklenmesi.(₺)	20.000,00	20.000,00			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Dijital Santral sistemine eklenecek tesis adedi.	2 Adet	2 Adet			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.2</b>	<b>Su depolarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak.(₺)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 50 Adet Elektronik güvenlik sisteminin yenilenmesi ve yeni sistemlerin ilavesi.(₺)	100.000,00	150.000,00			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yenilenecek elektrik güvenlik sistemi sayısı.	20 Adet	30 Adet			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 50 Adet Yeni İstasyonun güvenlik sistemlerinin merkezden izlenmesi.(₺)	100.000,00	150.000,00			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yeni İstasyonların güvenlik sistemlerinin merkezden izlenmesi.	20 Adet	30 Adet			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.3</b>	2016 yılı sonuna kadar 50 Adet Görüntü aktarım sistemi kurulumu.(₺)	100.000,00	150.000,00			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kurulacak güvenlik sistemi sayısı.	20 Adet	30 Adet			
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>İçme Suyu Dairesi Başkanlığı</b>					
<b>YANSITMA</b>						

**2014 YILI KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.(t)</b>	<b>1.129.985</b>	<b>1.354.022</b>	<b>1.616.995</b>	<b>2.044.366</b>	<b>2.223.803</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Muhtelif mahallelerde arızalı ve problemlili kanalizasyon hatlarının yenilenmesi.(t)	176.625	194.288	213.716	250.760	275.836
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 14.379 m. kanalizasyon hattı yenilenmesi.(t)					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yenilenecek problemlili kanalizasyon hattı uzunluğu.	2.355 mt.	2.591 mt.	2.850 mt.	3.135 mt.	3.448 mt.
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Kanalizasyon arızası ve kanalizasyon tıkanıklarının kanal açma aracı ( faun) ile giderilmesi.	953.360	1.159.734	1.403.279	1.543.606	1.697.967
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 68.474 adet kanalizasyon arızasını giderilmesi.(t)					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Giderilecek kanalizasyon arıza sayısı	11.216 Adet	12.338 Adet	13.571 Adet	14.928 Adet	16.421 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	Muhtelif mahallelerde kanal temizleme ve görüntüleme yapılması			250.000	250.000	250.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 75.000 m. temizlik yapılması.(t)					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak kanal temizleme uzunluğu.			25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak kanal görüntüleme uzunluğu.			25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kentsel altyapının tamamlanması.(t)</b>	<b>5.096.478</b>	<b>5.617.723</b>	<b>6.579.495</b>	<b>7.658.229</b>	<b>8.429.053</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Kanalizasyon hattı bulunmayan bölgelere kanalizasyon hattı yapılması.(t)	3.518.175	3.869.993	4.656.992	5.444.870	5.994.357

<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 286.384 m. kanalizasyon hattı yapılması.(t)	3.518.175	3.869.993	4.256.992	4.994.870	5.494.357
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu.	46.909 mt.	51.600 mt.	56.760 mt.	62.436 mt.	68.679 mt.
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2</b>	6360 Sayılı kanunla Büyükşehir Bel. Sınırları içerisine katılan ilçe belde ve köylere yapılacak kanalizasyon hattı tadilatı ve yapımı.(t)			400.000	450.000	500.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu.			5.350 mt.	5.650 mt.	6.250 mt.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	Yeni binaların abone bağlantılarının yapılması.(t)	20.448	24.992	27.491	30.240	33.264
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 3.468 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılması.(t)	20.448	24.992	27.491	30.240	33.264
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kanalizasyon abone bağlantı sayısı.	568 Adet	625 Adet	687 Adet	756 Adet	832 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası hattı yapımı.(t)	1.111.275	1.222.403	1.344.643	1.577.714	1.735.486
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 90.459 m. yağmursuyu hattı yapılması.(t)	1.111.275	1.222.403	1.344.643	1.577.714	1.735.486
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yağmur ızgara hattı uzunluğu.	14.817 mt.	16.299 mt.	17.929 mt.	19.721 mt.	21.694 mt.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası yapımı.	446.580	500.335	550.369	605.405	665.946
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 10.098 adet yağmur ızgarası yapılması.(t)					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yağmur ızgara sayısı.	1.654 Adet	1.819 Adet	2.001 Adet	2.201 Adet	2.422 Adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin Görülebilmesi İçin Dışarıdan Mal ve Hizmet Satın Alınması.(t)</b>	<b>2.889.747</b>	<b>4.975.736</b>	<b>6.308.096</b>	<b>7.248.811</b>	<b>8.227.633</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Kan.bakım, onarım, temiz .ve küçük ölçekli yapım işi için kombine kanal temiz. aracı, iş makinası, işçi çalış. için hizmet alımı.(t)	1.678.046	1.990.000	2.288.500	2.631.775	3.026.541

<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 11.614.862 (₺) hizmet alımı.	1.678.046	1.990.000	2.288.500	2.631.775	3.026.541
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Dışarıdan hizmet alımı.(₺)	1.678.046	1.990.000	2.288.500	2.631.775	3.026.541
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	<b>Kanalizasyon alt yapısında kullanılacak malzeme alımı.(₺)</b>	<b>1.211.701</b>	<b>2.905.736</b>	<b>3.929.596</b>	<b>4.517.036</b>	<b>5.091.092</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 11.523.109 ₺ malzeme alımı.(₺)	1.211.701	2.905.736	3.929.596	4.517.036	5.091.092
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Korger ve Pvc boru alımı.(₺)		2.120.936	2.439.076	2.804.938	3.225.679
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kanal kapağı ve yağmur ızgarası alımı.(₺)	1.130.299		600.000	690.000	793.500
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Hırdavat, beton boru,beton baca elemanları,yükseltme elemanları vs. alımları(₺)	81.402	704.800	810.520	932.098	1.071.913
<b>STRATEJİK HEDEF 3.3</b>	<b>Alt yapısı sert ve kayalık olan bölgelere kanalizasyon hattı yapımı için kırıcı kepçe temini.(₺)</b>		<b>80.000</b>	<b>90.000</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 380.000₺ harcanması.(₺)					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kanalizasyon hattı yapımı için kırıcı kepçe temini.(₺)		80.000	90.000	100.000	110.000
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı</b>					
<b>YANSITMA</b>						

**2014 YILI YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kente Kaliteli ve Sürekli İçmesuyunun Sağlanması.(₺)</b>	<b>14.601.237,80</b>	<b>6.805.000,00</b>	<b>20.310.000,00</b>	<b>24.105.000,00</b>	<b>56.555.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Ekonomik Ömrünü Tamamlayan ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere İçmesuyu Hattının Döşenmesi.(₺)</b>	<b>11.104.710,00</b>	<b>3.725.000,00</b>	<b>16.730.000,00</b>	<b>20.425.000,00</b>	<b>52.875.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar Kente 543.060 mt. İçmesuyu Terfi, İsale ve Şebeke Hattı Yapılması.(₺)</b>	<b>11.104.710,00</b>	<b>3.725.000,00</b>	<b>16.730.000,00</b>	<b>20.425.000,00</b>	<b>52.875.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Döşenen İçmesuyu Hattının Uzunluğu</b>	<b>160.695 mt.</b>	<b>36.560 mt.</b>	<b>130.805 mt.</b>	<b>142.500 mt.</b>	<b>72.500 mt.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	<b>Depo ve Terfi Merkezleri Yapımı.(₺)</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar 20 Adet Depo ve Terfi Merkezi Yapılması.(₺)</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00L</b>	<b>750.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Yapılacak Depo ve Terfi Merkezi Sayısı.</b>	<b>3 Adet</b>	<b>5 Adet</b>	<b>5 Adet</b>	<b>5 Adet</b>	<b>5 Adet.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	<b>İçmesuyu Abone Bağlantılarının Yapılması.(₺)</b>	<b>1.003.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar 13.345 Adet İçmesuyu Abone Bağlantısı ve Abone Aktarımı Yapılması.(₺)</b>	<b>1.003.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Yapılacak Bağlantı Sayısı.</b>	<b>3.345 Adet</b>	<b>1.000 Adet</b>	<b>3.000 Adet</b>	<b>3.000 Adet</b>	<b>3.000 Adet</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	<b>Yangın Hidrandı Montajı.(₺)</b>	<b>66.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar 133 Adet Yangın Hidrandı Montajı Yapılması.(₺)</b>	<b>66.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Yapılacak Yangın Hidrandı Sayısı.</b>	<b>33 Adet</b>	<b>25 Adet</b>	<b>25 Adet</b>	<b>25 Adet</b>	<b>25 Adet</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.5</b>	<b>Sondaj Kuyusu Açtırılması.(₺)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 45 Adet Sondaj Kuyusu Açtırılması.(₺)	1.500.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak Sondaj Kuyusu Adedi.	5 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.6</b>	Hat Üzerine Debimetre, Tahliye, Vana, Vantuz Vb. Odaların Yapımı.(₺)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 50 Adet Muhtelif Odaların Yapılması.(₺)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak Oda Sayısı.	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.7</b>	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına Uygun Olarak Hazırlanması, Komisyon Oluşturulması, Komisyonca İncelenmiş İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına Uygun Olarak Sözleşme İmza Aşamasına Kadar (Sözleşme İmzalanması da Dâhil) Takip Edilmesi.(₺)	36.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 100 Adet İçmesuyu İhalesi Yapmak.	20 Ad.	20 Ad.	20 Ad.	20 Ad.	20 Ad.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak İhalelerin İlan Bedeli.(₺)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.8</b>	Belediyemiz İmar Programında Bulunan ve Kamu Hizmetleri İçin Gerekli Olan Taşınmazların Kamulaştırma Yasasına Göre Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.(₺)	21.027,80	500.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar İçmesuyu Hat ve Depo Terfi Merkezi Yapımında Merkez ve Hinterland Genelindeki Yerleşim Yerlerinde Bulunan Parsellerde 81.062 m <sup>2</sup> 'lik Alanın Kamulaştırma İşleminin Yapılması.(₺)	21.027,80	500.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kamulaştırma Yapılacak Parselasyon Alanı.	1.062 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılacak Kamulaştırma Bedeli.(₺)	21.027,80	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını ve Artılmasını Sağlamak.(₺)</b>	<b>24.467.071,00</b>	<b>11.623.450,16</b>	<b>25.085.928,00</b>	<b>25.770.615,00</b>	<b>12.097.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	<b>Ekonomik Ömrünü Tamamlayan ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Döşenmesi.(₺)</b>	<b>23.872.496,00</b>	<b>11.088.450,16</b>	<b>24.588.428,00</b>	<b>25.273.115,00</b>	<b>11.600.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar Kente 715.890 mt. Kanalizasyon, Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hatlarının Yapılması.(₺)</b>	<b>23.872.496,00</b>	<b>11.088.450,16</b>	<b>24.588.428,00</b>	<b>25.273.115,00</b>	<b>11.600.000,00</b>
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Döşenecek Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Uzunluğu.	223.571 mt.	65.059 mt.	164.210 mt.	183.050 mt.	80.000 mt.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	<b>Kanalizasyon Abone ve Parsel Bağlantılarının Yapılması.(₺)</b>	<b>261.825,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar 13.591 Adet Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Abone Aktarımı Yapılması.(₺)</b>	<b>261.825,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>187.000,00</b>
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılacak Kanal Abone Bağlantı Sayısı.	3.591 Adet	2.500 Adet	2.500 Adet	2.500 Adet	2.500 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	<b>Yağmur Izgarası Bağlantısı ve Montajı.(₺)</b>	<b>305.750,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1</b>	<b>2016 Yılı Sonuna Kadar 5.223 Adet Yağmur Izgarası ve Bağlantısı Yapılması.(₺)</b>	<b>305.750,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılacak Yağmur Izgara Bağlantısı Adedi.	1.223 Adet	1.000 Adet	1.000 Adet	1.000 Adet	1.000 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	<b>İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına Uygun Olarak Hazırlanması, Komisyon Oluşturulması, Komisyonca İncelenmiş İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına Uygun Olarak Sözleşme İmza Aşamasına Kadar (Sözleşme İmzalanması da Dahil) Takip Edilmesi.(₺)</b>	<b>27.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 89 Adet Kanalizasyon ve Yağmursuyu İhaleleri Yapmak.(₺)	27.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak İhale Sayısı.	9 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin Görülebilmesi İçin Dışarıdan Mal ve Hizmet Satın Alınması.(₺)</b>	<b>21.664,80</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	<b>İçmesuyu Terfi ve İsale Hatları Projeleri Yaptırmak.(₺)</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 80 km İçmesuyu Terfi ve İsale Hatları Projeleri Yaptırmak.		20.000 mt.	20.000 mt.	20.000 mt.	20.000 mt.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak Projelere ödenecek miktar.(₺)		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	<b>Kanalizasyon Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hattı Projeleri Yaptırmak.</b>	<b>21.664,80</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1</b>	2016 Yılı Sonuna Kadar 127 km Kanalizasyon Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hattı Projeleri Yaptırmak.	27.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.	25.000 mt.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılacak Projelere Ödenecek Miktar (₺)	21.664,80	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺ 3.439.072		

**2014 YILI ATIKSU VE ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ve arıtılmasını sağlamak. (₺)</b>	<b>6.627.000,00</b>	<b>7.347.000,00</b>	<b>7.070.000,00</b>	<b>7.550.000,00</b>	<b>8.570.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılarak temizlenmiş çıkış suyunu doğaya kazandırmak.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	<b>Kanalizasyon hatları ile toplanan atıksuyun arıtılması.</b>					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Arıtılan atıksu miktarı.(m<sup>3</sup>)</b>	<b>55.154.923</b>	<b>54.000.000</b>	<b>52.000.000</b>	<b>53.000.000</b>	<b>54.000.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere malzeme alımı. (₺)</b>	<b>620.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	<b>Atıksu Arıtma Tesisinde bakım ve işletme aşamalarında kullanılmak üzere yedek parça ve sarf malzemelerinin temini.</b>	<b>620.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Mekanik malzeme alımı.(₺)</b>	<b>500.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>500.000,00.</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
	<b>Elektrik malzeme alımı.(₺)</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	<b>Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinin bakım ve yedek parça giderleri. (₺)</b>	<b>928.000,00</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>685.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	<b>Atıksu Arıtma Tesisinde çalışan mekanik ve elektrik aksamın bakımlarının yapılması.</b>	<b>928.000,00</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>685.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Susuzlaştırma ünitesi bakım ve yedek parça giderleri.(₺)</b>	<b>470.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>Araç ve İş Makinası Bakımı.(₺)</b>	<b>16.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Pompa Bakımı.(₺)</b>	<b>170.000,00.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

	Gaz Jeneratörü Bakımı.(₺)	165.000,00.	800.000,00	50.000,00	100.000,00.	300.000,00
	Blower Bakımı.(₺)	65.000,00	100.000,00	10.000,00	20.000,00.	100.000,00
	Dizel Jeneratör Bakımı.(₺)	12.000,00	7.000,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00
	Torna İşleri.(₺)	30.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinin elektrik kullanımı.(₺)	3.400.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	4.000.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1</b>	Atıksu Arıtma Tesisi çıkış suyunun yasal deşarj sınır değerleri aşmamak şartıyla minimum elektrik tüketimi.	3.400.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	4.000.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Elektrik Alımı. (kWh)	13.708.113	14.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000
	Elektrik Alımı.(₺)	3.400.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	4.000.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.5</b>	Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere kimyasal alımı.(₺)	522.000,00	450.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1</b>	Çamur susuzlaştırma ünitesinde maksimum çamur katı madde oranına ulaşmak.	522.000,00	450.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Polielektrolit Alımı. (kg)	80.000	60.000	80.000	80.000	80.000
	Polielektrolit Alımı. (₺)	522.000,00	450.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.6</b>	Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için yapılacak çalışmalar.(₺)	370.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1</b>	Atıksu Arıtma Tesislerinin yan ürünlerinin çıkarabileceği zararları minimize etmek için hizmet alımı.	370.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İlaçlama-Yeşil Alan Bakımı.(₺)	370.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.7</b>	Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinin proses kontrolünün yapılması çalışmaları.(₺)	547.000,00	700.000,00	860.000,00	965.000,00	1.070.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1</b>	Atıksu Arıtma Tesisinin sağlıklı işlemesi için işletme koşullarının kontrol altında tutulabilmesi için hizmet alımı.	200.000,00	300.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Personel Giderleri.(₺)	200.000,00	300.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.7.2</b>	Atıksu Arıtma Tesisinin sağlıklı işlemesi için işletme koşullarının kontrol altında tutulması.	47.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Laboratuvar Giderleri.(₺)	47.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.7.3</b>	Atıksu Arıtma Tesisinde çalışacak araçların kiralanması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Araç Kiralanması.(₺)	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
<b>STRATEJİK HEDEF 1.8</b>	Atıksuların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden arıtmak için Atıksu Arıtma Tesisinin kullanılan akaryakıtlar.(₺)	240.000,00	250.000,00	275.000,00	300.000,00	325.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1</b>	Atıksu Arıtma Tesisinde çalışan araç ve iş makinalarına akaryakıt temini.	240.000,00	250.000,00	275.000,00	300.000,00	325.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Dizel Akaryakıt Alımı. (litre)	68.000	70.000	70.000	70.000	70.000
	Dizel Akaryakıt Alımı.(₺)	240.000,00	250.000,00	275.000,00	300.000,00	325.000,00

<b>STRATEJİK HEDEF 1.9</b>	Büyükşehir hizmet alanına girip Atıksu Arıtma Tesisinden çeşitli coğrafik nedenle faydalanamayan küçük yerleşim yerlerine Atıksu Arıtma Tesisi hizmeti götürmek, söz konusu hizmet için Atıksu Arıtma Tesislerinin fizibilitesinin yapılıp inşaatların tamamlanması.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.9.1</b>	4 adet küçük yerleşim birimine; Gürpınar: 1100 m <sup>3</sup> /gün, Başakpınar:500 m <sup>3</sup> /gün, Ebiç: 500 m <sup>3</sup> /gün ve Süksün: 300 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapım ihalesinin tamamlanması.		4 Adet			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapım işlerinin tamamlanması.			4 Adet		
<b>STRATEJİK HEDEF 1.10</b>	Hizmet alanımız kapsamındaki inşaatı tamamlanan Küçük Ölçekli Atıksu Arıtma Tesislerinin optimum şartlarda işletilip ilgili standartlara uygun kalitede çıkış suyu elde etmek.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1</b>	4 adet atıksu arıtma tesisinde, Gürpınar Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <1100 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması, Ebiç Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması, Başakpınar Atıksu Arıtma tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması,Süksün Atıksu Arıtma Tesisi için günlük <500 m <sup>3</sup> atıksuyun kabulü ve arıtılması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapım işlerinin tamamlanarak işletmeye alınması.			4 Adet		

<b>STRATEJİK HEDEF 1.11</b>	Atıksu Arıtma tesislerimizin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.11.1</b>	1 adet 350 ton/gün kapasiteli Atık Çamur Bertarafı Tesisinin inşaatının yapılması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Fizibilitesinin yapıp projesinin tamamlanarak ihale edilmesi.	1 Adet				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.12</b>	Atık çamur bertarafı tesisi inşaatlarının tamamlanması ve verimli bir şekilde işletilmesi.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.12.1</b>	Yapılan Atık çamur bertarafı Tesisine günlük %20 kuru madde içerikli 350 tona kadar atık çamur kabulü yapıp bertaraf işleminin yapılması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapım işlerinin tamamlanarak işletmeye alınması.			1 Adet		
<b>STRATEJİK HEDEF 1.13</b>	Atıksuların Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine zarar vermesini önlemek için mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve kanalizasyon sistemine deşarj eden endüstriyel atıksu üreten işletmeleri etkin bir biçimde denetleyerek, endüstriyel atıksuların %90'nın deşarjını kanal deşarj limitlerinin altında olmasını sağlamak.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.13.1</b>	Endüstriyel Atıksu üreten büyüklü küçüklü tüm işletmelerin envanterini oluşturmak ve "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine" göre denetlemek.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Denetim yapılan işletme sayısı.	42	193	150	180	200



	Yıllık ortalama denetim sayısı.	214	541	300	360	400
	ABKKİB Ruhsat Verilen Firma Sayısı.	25	43	25	32	50
	GSM uygun görüşü verilen işletme sayısı.	184	212	205	210	215
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kurumsal yapı iyileştirilerek kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	<b>Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin optimum şartlarda verimli bir şekilde işletilip ilgili standartlara uygun kalitede çıkış suyu elde etmek.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	<b>Daha etkin ve verimli işleyen bir sistem için Kayseri İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'ne TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ni kurmak.</b>					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi için gerekli eğitimleri almak.</b>			4 Adet		
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi için gerekli çalışmaların yapılarak başvurunun yapılması.</b>					1 Adet
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Atıksu ve Arıtma Dairesi Başkanlığı</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺ 5.113.000		

**2014 YILI ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin görülebilmesi için dışardan mal ve hizmet satın alınması.(₺)</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>3.685.000,00</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımı işi için dışarıdan hizmet ve sayaç alımı.(₺)</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>3.685.000,00</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Su sayaçları endeks okuma, değiştirme, kapama, açma ve belge dağıtımı işi için 80 kişilik hizmet alımı.(₺)	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.350.000,00	3.685.000,00
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Sayaç Okuma Sayısı.	2.932.465 Ad.	3.230.000 Ad.	3.557.000 Ad.	3.913.000 Ad.	4.300.000 Ad.
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Sayacı Okunamayan Abone Sayısı.	146.471 Adet	160.600 Adet	176.660 Adet	194.300 Adet	213.730 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gelen Müracaat Sayısı.	30.363 Adet	33.400 Adet	36.740 Adet	40.400 Adet	44.450 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Sayaç Yeri Uygun Olmayan Abone Sayısı	660 Adet	700 Adet	770 Adet	840 Adet	924 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar Her yıl (ihtiyaca göre) %10 artmak suretiyle ¾" Sayaç alınması.(₺)	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	2.000.000,00	12.200.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	¾" Sayaç Alımı.(Adet)	39.000 Adet	35.000 Adet	38.000 Adet	40.000 Adet	44.000 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Muhtelif Çapta Sayaç Alımı.(Adet)	150 Adet	165 Adet	180 Adet	200 Adet	210 Adet
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak ve kayıp kaçakları azaltmak.(₺)</b>	<b>17.150</b>	<b>22.250</b>	<b>27.300</b>	<b>32.600</b>	<b>32.600</b>

<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Yeni aboneliklerin yapılması, sayaçsız kullanımı önlemek amacıyla sayaç takılması ve usulsüz su kullanımların önlenerek mali akışın hızlandırılması.(₺)	2.150	2.250	2.300	2.600	2.600
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar en az %10 artmak suretiyle yeni abone yapılması.(₺)	2.150	2.250	2.300	2.600	2.600
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yeni Abone Sayısı.	13.113 Adet	17.500 Adet	20.000Adet	23.000 Adet	23.000 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Toplam Abone Sayısı.	355.997 Adet	373.497 Adet	393.497 Adet	416.497 Adet	439.497 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar bozuk vana ve sayaçların yeni vana ve sayaçlarla her yıl sonuna kadar % 99 oranında değiştirilmesi.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Bozuk Sayaç İhbar Sayısı.	15.141 Adet	16.500 Adet	18.000 Adet	20.000 Adet	20.100 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Sayaç Değiştirme Sayısı.	30.000 Adet	33.000 Adet	36.000 Adet	39.000 Adet	42.000 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Takılan vana-rekor sayısı.	203 Adet	220 Adet	240 Adet	250 Adet	260 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3</b>	2016 yılı sonuna kadar İcralık Abonelerin takibi ve tahsilatlarının her yıl için % 90 oranında sonuçlandırılması.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İcra takibindeki dosya sayısı	869 Adet	1.100 Adet	1.200 Adet	1.300 Adet	1.400 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İcra Tahsilatı.(₺)	458.552,00	600.000	800.000	900.000	900.100
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.4</b>	2016 yılı sonuna kadar her gün okunması istenen ve el bilgisayarlarına yüklenen abonelerin su sayaçlarını aynı gün içinde okumasını yaparak ana bilgisayar sistemine aktararak bir gün sonrasında tahsilatların yapılmasını sağlamak.					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Günlük Sayaç Okuma Sayısı.	7.500 Adet	8.000 Adet	8.000 Adet	9.680 Adet	10.650 Adet
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.5	2016 yılı sonuna kadar abonelerden gelen isteklerde veya Kurumumuzca belirlenen bozuk veya patlak su sayaçlarını en geç bir gün sonra yenisi ile değiştirmek.(₺)	32,500	38,500	40,235	40,650	50,000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Günlük Sayaç Değişirme Sayısı.	110 Adet	120 Adet	140 Adet	150 Adet	160 Adet
STRATEJİK HEDEF 2.2	Her türlü kaçaksu kullanımını en asgari seviyeye indirmek için yeni yöntemler geliştirip tedbirler almak.(₺)	15.000	20.000	25.000	30.000	30.000
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	2016 yılı sonuna kadar Bölgesel tarama, ihbarları değerlendirme ve kaçaksu arama işlemini hızlandırmak için ekip ve araç sayısının %50 oranında artırılması.(₺)	15.000	20.000	25.000	30.000	30.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yıllık Ekip ve Araç Artırma Yüzdesi.	%20	%20	%30	%40	%50
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2	2016 yılı sonuna kadar gelen kaçaksu ihbarlarını mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırmak, mevzuat çerçevesinde cezaî müeyyide uygulamak ve tahsilatların hızlandırılması için her türlü uyarıları yapmak ve önlemleri almak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hinterland kapsamında kaçaksu taraması yapılması için gidilecek adresler.(₺)	30.615	33.000	35.000	38.000	40.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kaçaksu Tutanak Sayısı.	14.128	16.000	19.000	23.000	25.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kaçaksu Tutanak Tahakkuku.(₺)	2.464.684,00	2.600.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kaçaksu Tahsilatı.(₺)	2.201.870,00	2.500.000,00	2.700.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3</b>	2016 yılı sonuna kadar hırsızlık kapsamına giren kaçaksu kullanımlarını yasal sürede ivedilikle Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Tutanakların Savcılığa Bildirilme yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Müşteri odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması.(t)</b>		<b>230.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEFİ 3.1</b>	Bugüne kadar yapılmış bütün abonelerin bilgilerinin güncellenmesi, T.C.Kimlik Numaraları, ev ve cep telefon numaralarının kaydedilmesi.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar abonelerin %60'nın bilgilerinin güncellenmesi.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Abone Bilgileri Yıllık Güncelleme Yüzdesi	%20	%30	%40	%50	%60
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	Abone numaralarının kontrol edilmesi, abonelerin Sayaçları üzerinde kendilerine ait abone numarasının olup olmadığı tespit edilerek yoksa takılmasını sağlamak.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar abonelerin %80'inin abone numaralarının kontrol edilmesi.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yapılan Yıllık Abone Kontrolü Yüzdesi.	%10	%20	%40	%60	%80
<b>STRATEJİK HEDEF 3.3</b>	Dilekçe sahiplerinin, abonelerin taleplerine daha hızlı çözüm üretilmesi ve dilekçelerinin takip edilmesi.					

<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Her yıl gelen dilekçelerin %98'inin çözüme kavuşturulması 2016 yılı sonuna kadar gelen kaçaqsu ihbarlarını mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırmak, mevzuat çerçevesinde cezaî müeyyide uygulamak ve tahsilatların hızlandırılması için her türlü uyarıları yapmak ve önlemleri almak.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Borcundan Dolayı Kapama Sayısı.	15.958	17.000	18.000	19.000	20.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Borcundan Dolayı Açma Sayısı.	15.203	16.500	17.500	18.500	19.500
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İhbar Bırakılan Abone Sayısı.	52.983	55.000	57.000	59.000	60.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gelen Dilekçelerin Yıllık Çözüm Yüzdesi.	%88	%92	%95	%98	%98
<b>STRATEJİK HEDEF 3.4</b>	İletişim kazası yaşamadan etkili verimli bir şekilde iş gücünü artırmak. Borçlu veya suçlu da olsalar, vatandaşlara adil davranıp kaliteli hizmet sunmak.(t)		230.000	300.000	350.000	350.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Kurumumuz ilgili birimleri ile irtibata geçmek suretiyle her yıl en az 15 gün süreli hizmet içi eğitim organizasyonları yapılması hususunda taleplerde bulunmak.(t)		30.000	50.000	50.000	50.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Süresi.	5 Gün	10 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün

<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2</b>	2016 yılı sonuna kadar İşin niteliğinden dolayı bireysel yaşanan iletişim kazalarını idarecilerle birlikte değerlendirip hem personelin rahatlamasını sağlamak hem de bir daha yaşanmaması için her yıl ayda bir olmak üzere rehberlik etmek ve çözüm yolları bulmak.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Her Yıl Ayda Bir Yapılacak Olan Rehberlik ve Çözüm Yolları Süresi..	1 Gün	2 Gün	3 Gün	4 Gün	5 Gün
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.4.3</b>	2016 yılı sonuna kadar Endeks okuma işleminde en çok karşılaşılan sayaçların yerinde okunmadı veya okunamadı problemlerini aşmak için 2016 yılına kadar barkot sistemine geçmek veya bu problemlerin en çok yaşandığı yazlık mesken olarak kullanılan yerlerde uzaktan okunabilen su sayaçlarına geçmek.(₺)		200.000	250.000	300.000	300.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yazlık Mesken Olarak Kullanılan Yerlerde Takılan Yıllık Uzaktan Okunabilen Sayaç Sayısı.		3.000 Adet	4.000 Adet	5.000Adet	6.000Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 3.5</b>	<b>Borcundan dolayı su kapama bildiri gönderme ve su kesme işlemini en aza indirmek için kurum kültürü oluşturmak.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1</b>	2016 yılı sonuna kadar borç taksitlendirmesinin sadece mağdur ve ihtiyaç sahibi aileler olmasına özen gösterip,su istimalleri engellemek için 2016 yılından önce %80 oranında takip sistemi kurmak.					

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Borç Taksitlendirilmesinde İhtiyaç Sahibi Aileleri Takip sistemi kurma yüzdesi.	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Abone İşleri Dairesi Bşk.</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺ 6.769.700		



**2014 YILI ELEKTRİK MAK. İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu hizmetlerinin gördürülebilmesi için dışardan mal ve hizmet alımı.(₺)</b>	<b>11.294.023</b>	<b>13.000.000</b>	<b>15.040.000</b>	<b>15.995.000</b>	<b>16.650.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Kamu hizmetinde kullanılacak iş makineleri ve araçlarda kullanılacak akaryakıt ve yağ miktarı. (₺)</b>	<b>11.294.023</b>	<b>13.000.000</b>	<b>15.040.000</b>	<b>15.995.000</b>	<b>16.650.000</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	<b>Muhtelif Akaryakıt ürünleri alımı yapılması,(₺)</b>	918.518	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Motorin (lt)	343.341Lt.	350.000Lt	350.000Lt	350.000Lt	350.000Lt
	Kurşunsuz Benzin 95-97 Oktan (lt)	5.628Lt	8.000Lt.	8.000Lt.	8.000Lt.	8.000 Lt.
	Madeni Yağ (Kğ)	6.700Kğ.	8.000Kğ.	8.000Kğ.	8.000Kğ.	8.000 Kğ.
	Akaryakıttan memnuniyet	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2</b>	<b>Muhtelif miktar ve cinsten yedek parça alımı, bakım onarım yapılması(₺)</b>	445.887	500.000	550.000	600.000	650.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Alınan yedek parça tutarı(₺)	182.336	200.000	250.000	300.000	350.000
	Kullanılan yedek parça tutarı(₺)	182.336	200.000	250.000	300.000	350.000
	Stoklardaki yedek parça tutarı(₺)		0,00	0,00	0,00	0,00
	Memnuniyet	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3</b>	<b>Muhtelif taşıt ve iş makineleri kiralama hizmeti alımı (₺)</b>	8.174.083	9.000.000	9.900.000	10.900.000	12.000.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kiralanan Taşıt sayısı	100	99	99	99	99
	Kiralanan İş Makinesi sayısı	29	29	29	29	29
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4</b>	<b>Muhtelif Miktarda Kırtasiye, Büro vb. Malzeme Alımı(₺)</b>	81.382	85.000	90.000	95.000	100.000

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Büro Tüketim Malzemesi Alımı(₺)	1.428	2.000	2.000	3.000	4.000
	İşçi Giyim Kuşam Alımı(₺)	21.530	23.000	23.000	25.000	27.000
	İlan,Sigorta,Telefon Abonelik ve Kullanımı vb.(₺)	58.424	60,000	65,000	67,000	69,000
	Memnuniyet	%100	%100	%100	%100	%100
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.5	Muhtelif Taşıt ve İş Makineleri Alımı ve Malzeme Stok Tesisi İnşa etmek(₺)	3.970	405.000	1.300.000	1.000.000	300.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Taşıt Alımları			3 Ad.Çift Çeker Kamyon	1 Ad.Çift Çeker Kamyon	-
	İşyeri Makine Teçhizat Alımları			1 Ad.Vinç Alımı	1 Ad.Faun, Forklift Alımı	1 Ad. Forklift Alımı
	Malzeme Stok Alanı İnşası					
	Memnuniyet	%100	%100	%100	%100	%100
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.6	İşçi, memur ve sözleşmeli personel giderleri(₺)	1.670.183	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Memur personel sayısı	8	9	9	9	9
	İşçi personel sayısı	34	29	29	29	29
	Sözleşmeli personel sayısı	1	2	2	2	2
HARCAMA BİRİMİ	Elektrik Mak.İkmal Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				₺4.483.000		

**2014 YILI LABORATUVARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kente kaliteli ve sürekli içmesuyunun sağlanması.(t)</b>	<b>160.000</b>	<b>165.000</b>	<b>215.000</b>	<b>250.000</b>	<b>270.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Genel Müdürlüğümüzün su üretilen tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerini sürekli iyileştirmek(t)	150.000	150.000	200.000	230.000	250.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Numune alma birimi için gerekli araç ve gereçleri temin ederek günlük numune alma sayısını 80'e çıkarmak(t)	150.000	150.000	200.000	230.000	250.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Numune almak ve klor kontrolü için kullanılan araç sayısı	3 Adet	4 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Günlük alınan numune sayısı	45 Adet	40 Adet	60Adet	70 Adet	80 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Günlük klor kontrol sayısı	50 Adet	40 Adet	60 Adet	70 Adet	80 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gerekli Laboratuvar sarf malzemelerinin alınması(t)	150.000	150.000	200.000	230.000	250.000
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Laboratuvar Çalışanlarını yıllık eğitim programına göre eğitime tabi tutmak(t)	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000

<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Numune alma personellerinin numune alma ve klor kontrolündeki yapmış olduğu işlerde farkındalığı artırmak ve Personelin çalışma alanında etkinliğini artırmak için yıllık eğitim saatini personel başına 15 saatin altına düşürmemek.(t)	10.000	13.000	13.000	17.000	17.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Laboratuvar personeli başına alınan yıllık eğitim sayısı(saat/personel)	10	15	20	20	20
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2</b>	Laboratuvar teknik personellerinin laboratuvar faaliyetlerini gerçekleştirenken gelişen teknolojiyi de takip edebilmesi ve yeni uygulamalardan haberdar olabilmesi amacıyla bilimsel dergilere abone olunması		2.000	2.000	3.000	3.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Bilimsel ve Teknik dergilere abone olunması (t)		2.000	2.000	3.000	3.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması ve yazılım, donanım standartlarını geliştirmek(t)</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Laboratuvar işletiminde bilgisayar destekli dökümantasyon işlemini geliştirerek devam ettirmek(t)	20.000	20.000	15.000	20.000	20.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Numuneye uyg sürecin bilgisayar ortamından takip edilebilmesi ve otomatik raporlamanın ettirilebilmesi için mevcut yazılımın geliştirilmesi.(t)	20.000	20.000	15.000	20.000	20.000

<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2</b>	İnternet üzerinden Deney Raporunun yayımlanması, e-rapor sisteminin vatandaşa daha hızlı, şeffaf, kolay ve kullanışlı bilgi sağlayacak yönde geliştirilmesi.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yazılım Temini ve Geliştirilmesi(₺)	20.000	20.000	15.000	20.000	20.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Müşteri odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması.(₺)</b>	<b>600.000</b>	<b>500.000</b>	<b>400.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Çevre Analizleri Laboratuvarımızı TS /EN ISO 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için genel şartlar standardına uygun işleterek hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek(₺)	600.000	500.000	400.000	100.000	100.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar mevcut analiz parametrelerine 30 adet daha eklemek					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İçme suyu ve atıksu analizinde yeni parametrelerin eklenmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gerekli Laboratuvar cihazlarının alınması(₺)	600.000	500.000	400.000	100.000	100.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar akredite parametre sayısını 60'a çıkarmak					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yeterlilik deneylerine katılan parametrelerde başarı oranı(%90)	90	90	90	90	90

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Akredite Parametre Sayısı	40	45	50	55	60
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Yeterlilik Alınan Parametre Sayısı	31	35	40	45	50
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3</b>	2016 yılı sonuna kadar Yıllık Laboratuvarında analizi yapılan içme suyu numune sayısını 30.000'nin altına ve Parametre sayısını 180.000'nin altına düşürmemek.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analizi Yapılan Numune Sayısı	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Analiz Edilen Parametre Sayısı	75.000	100.000	150.000	160.000	180.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4</b>	2016 yılı sonuna kadar Yıllık Laboratuvara getirilen atıksu analiz sayısını 1000'nin altına düşürmemek.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Laboratuvara Gelen Atıksu Numunesi	500	700	800	1000	1000
HARCAMA BİRİMİ	Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü					
YANSITMA				₺ 1.048.000		

**2014 YILI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin görülebilmesi için dışardan mal ve hizmet satın alınması(₺)</b>	<b>612.200</b>	<b>850.000</b>	<b>550.000</b>	<b>350.000</b>	<b>360.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Kamu hizmetlerinde devamlılığı sağlamak ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla kurum bünyesinde kullanılan program ve yazılımların bakım ve destek hizmetlerinin alınarak güncel kalmalarını sağlamak(₺)	612.200	850.000	550.000	350.000	360.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	Su tahakkuk, el bilgisayarı, muhasebe logo,taşınır mal yönetmenliği ve veri tabanı yazılım ve donanım desteği alımlarının yapılması kurumun işleyişini kolaylaştıracak yeni yazılımların yaptırılması ve elektronik ömrünü doldurmuş donanımlar yerine yeni donanımların alınması.(₺)	612.200	850.000	550.000	350.000	360.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yazılım (işletim sistemi lisansı, veritabanı lisansı, virüs yazılımı) alımı(₺)	153,500	400,000	150,000	100,000	110,000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Donanım (bilgisayar, ekran, yazıcı, aktif cihaz vs.) alımları(₺)	309,000	330,000	250,000	100,000	100,000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Su tahakkuk tahsilat programı, el bilgisayarları ve donanımları ile çevre üniteleri ve diğer yazılım ve donanımlar için destek hizmeti alımı(₺)	149,700	120,000	150,000	150,000	150,000

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması ve yazılım, donanım standartlarını geliştirmek</b>	<b>220.000</b>	<b>300.000</b>	<b>95.000</b>	<b>100.000</b>	<b>105.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	<b>Kurumumuzda Abone Bilgi Yönetim Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumlarını tamamlayarak eksiksiz çalışır hale getirmek.(₺)</b>	<b>220.000</b>	<b>300.000</b>	<b>95.000</b>	<b>100,000</b>	<b>105,000</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	<b>2016 yılı sonuna kadar abone bilgi yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sistemlerine geçmek, bütün birimlerde modüllerin kurulumlarını sağlamak ve bütün birimlerle olan entegrasyonu sağlayarak çalışır duruma getirmek.(₺)</b>	<b>220.000</b>	<b>300.000</b>	<b>95.000</b>	<b>95,000</b>	<b>105,000</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Abone Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı Alımı(₺)</b>	<b>220.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Elektronik Belge Yönetimi yazılımı alımı(₺)</b>		<b>250.000</b>	<b>45.000</b>	<b>50.000</b>	<b>55.000</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Müşteri Odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması.</b>	<b>130.000</b>	<b>120.000</b>	<b>130.000</b>	<b>135.000</b>	<b>140.000</b>



STRATEJİK HEDEF 3.1	Kentin değişik bölgelerine akıllı vezne kurulumlarını artırarak abonelerin daha hızlı ve kolay fatura ödemelerini sağlamak,internet üzerinden abonelerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye ulaşımını ve işlemlerinin ne aşamada olduklarını takip etmelerini sağlamak.(₺)	130.000	120,000	130,000	135,000	140,000
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Akıllı vezne sistemi sayısını kent nüfusunun yoğun olduğu yerlerde artırmak, büyük alışveriş merkezlerinde aktif hale getirerek yaygınlaştırmak.	10 Adet	12 Adet	14 Adet	16 Adet	18 Adet
PERFORMANS GÖSTERGESİ	AVS (Akıllı Vezne Sistemi) donanım ve yazılımı alımı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet
HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
YANSITMA				₺2.604.500		

**2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE DEST. HİZ. DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMAN HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kurumsal yapı iyileştirilerek kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.</b>		<b>50.000</b>	<b>52.000</b>	<b>53.000</b>	<b>54.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Kurum organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.		50.000	52.000	53.000	54.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar Kurum personelinin mesleki gelişimini amaç. hizmet içi eğitim programı düzenlemek		25.000 saat	27.750 saat	30.800 saat	34.150 saat
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yıl içerisinde verilecek Hizmet içi eğitim süresi		966 saat	2.500 saat	2.500 saat	2.500 saat
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamu Hizmetlerinin görülebilmesi için dışardan mal ve hizmet satın alınması</b>	<b>1.104.420</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.450.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 49 kişi hizmet alımı çevresinde kaski merkez binası ve ekip evlerinin temizliklerinin yapılması.	1.104.420	1.250.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	2016 yılı sonu it. Kaski merkez bina, Germiraltı Atölye, Arıtma Tesisi, Argıncık, M.sinan, Talas, Beştepeler, Karpuzatan ekip evlerinin dış veznelerin temizliklerinin yapılması,	1.300 saat	1.420 saat	1.575 saat	1.750 saat	1.950 saat
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Hizmet binası temizlik faaliyetlerindeki kişi sayısı	49 kişi	60 kişi	60 kişi	60 kişi	60 kişi
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>İnsan Kaynak.ve Dest.Hiz.Dai.Bşk.</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺ 2.252.000		

**2014 YILI ÖZEL KALEM PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kurumsal yapı iyileştirilerek kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Kurum organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.</b>					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar 2560 sayılı kanunu 7. Maddesine istinaden oluşturulan Yönetim Kurulu toplantılarının organizasyonu yapılacaktır.		50	50	50	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Organize edilen Yönetim Kurulu toplantı sayısı.		50	50	50	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yönetim Kurulu Üyelerinin Randevularının Takibi		650	700	800	
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2</b>	2016 yılı sonuna kadar 2560 sayılı kanunun 5. Maddesine istinaden her yıl Mayıs ve Kasım Genel Kurul toplantılarının organizasyonu yapılacak.	2	2	2	2	2
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Organize edilen Genel Kurul toplantı sayısı	2	2	2	2	2
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Özel Kalem</b>					
<b>YANSITMA</b>						

2014 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Müşteri Odaklı yaklaşımlarla yüksek standartlarda hizmet sunulması ve müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması.</b>	<b>65.000</b>	<b>72.000</b>	<b>78.000</b>	<b>84.000</b>	<b>88.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Halkı su tasarrufu konusunda bilinçlendirmek amacı ile su tasarrufu bilinçlendirme kitaplarının hazırlanması ve bastırılması işlemlerini yapmak.	55.000	60.000	65.000	70.000	72.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	2016 yılı sonuna kadar yıl içinde bastırılacak olan kitap sayısının 30.000 adedin altına düşürmemek.	55.000	60.000	65.000	70.000	72.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Bastırılan Su Tasarrufu ( Su Müfettişi) Kitabı	20.000Adet	20.000 Adet	25.000 Adet	30.000Adet	30.000Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Bastırılan Su Deposu El Broşürü Adedi.	50.000Adet	50.000 Adet	50.000 Adet	50.000Adet	50.000Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Kurum çalışanları ile ilgili yapılan faaliyetleri ve yenilikleri basın bülteni hazırlama yoluyla halka duyurmak.	10.000	12.000	13.000	14.000	16.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	2016 yılı sonuna kadar yıl içinde hazırlanan basın bülteni sayısını 200'ün altına düşürmemek.	10.000	12.000	13.000	14.000	16.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı.	140 Adet	150 Adet	160 Adet	170 Adet	180 Adet
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	450 Adet	460 Adet	470 Adet	480 Adet	490 Adet
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	Halkın bilgi edinme hakkını düzenli ve programlı bir şekilde kurumun ilgili Bir. ileterek bu taleplerin arşiv. sağlamak.					
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	2016 yılı sonuna kadar yıl içinde 135 adet bilgi edinme yoluyla gönderilen maillere cevap vermek.					

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Gelen Bilgi Edinme Talep Sayısı	70 Adet	80 Adet	90 Adet	100 Adet	110 Adet
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺ 319.500		

**2014 YILI SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Kurumsal yapı iyileştirilerek kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.(₺)</b>	<b>1.570</b>	<b>17.750</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	<b>Kurum organizasyon yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır. (₺)</b>	<b>1.570</b>	<b>17.750</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre her yıl periyodik olarak tüm personelin sağlık taraması yapılacaktır.(₺)</b>		<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Sağlık taraması yapılacak personel sayısı</b>		<b>661</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>330</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2</b>	<b>Mevzuata uygun olarak 3 yılda bir yeteri kadar personele İlk Yardım Eğitimi verilecektir. (₺)</b>			<b>10.000</b>		
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>İlk Yardım Eğitimi alacak personel sayısı</b>			<b>25 Adet</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3</b>	<b>Afete hazırlıklı olunması için her yıl periyodik olarak eğitim ve tatbikatlar düzenlenecektir . (₺)</b>	<b>1.570</b>	<b>2.750</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Yapılacak yıllık Eğitim ve tatbikat sayısı</b>	<b>6 Adet</b>	<b>6 Adet</b>	<b>6 Adet</b>	<b>6 Adet</b>	<b>6 Adet</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.1.4</b>	<b>Hizmet Binasının giriş ve çıkışlarının turnike sistemi yapılarak Güvenliğin artırılması sağlanacaktır. (₺)</b>			<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Yapılacak turnike sisteminin kuruluş maliyeti.(₺)</b>			<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Otomasyonun yaygınlaştırılması ve yazılım, donanım standartlarını geliştirmek</b>	<b>7.299</b>	<b>51.000</b>	<b>56.000</b>	<b>41.000</b>	<b>57.000</b>

<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Sivil Savunma Planları, eğitim ve tatbikatlar, yangın güvenliği, Tesislerin güvenlik işlerinin daha etkin yapılabilmesi için ihtiyaçlara göre program satın alınacaktır. (₺)	7.299	51.000	56.000	41.000	57.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	Tesislerdeki güvenlik noktalarının Akıllı kalem ile takibi için program alınacaktır.	7.299	20.000	25.000	10.000	15.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	İlgili programın kuruluş maliyeti (₺)		20.000	20.000	10.000	10.000
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2</b>	Ekip araçlarını uzaktan takip ve yönlendirmek için GPRS sistemi takılacaktır. (₺)		1.000	1.000	1.000	2.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	GPRS sistemi kuruluş maliyeti.(₺)		1.000	1.000	1.000	2.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	GPRS sistemi kurulacak araç sayısı.		1 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3</b>	Atıksu Arıtma Tesisi ve Genel Müdürlük binasında kullanılan portatif HCFC yangın söndürme cihazlarının yerine dokuzpınarlar su üretim tesislerinden başlamak üzere otomatik yangın söndürme sistemleri kurulacaktır.(₺)		30.000	30.000	30.000	40.000
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	Kurulacak otomatik yangın söndürme sistemi kuruluş maliyeti		30.000	30.000	30.000	40.000
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	<b>Sivil Savunma Uzmanlığı</b>					
<b>YANSITMA</b>				₺2.014.000		

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma suyunun, insani tüketim amaçlı sular yönetmeliği kriterlerine göre temin edilmesi amacıyla jeolojik ve hidrolojik etütler yaptırarak, yer altı sondaj kuyularının açılması ve işletilmesini sağlamak.Şehre isale edilen suyun paylaşılması, dağılımı ve şebekedeki arızaların giderilmesi,şebeke üzerinde su dağıtımını için gerekli çalışma ve denetimlerin yapılması , yangın halinde gerekli suyun mevcut şebeke imkanları ile yangın bölgesine sevk edilmesi çalışmalarını yürütmek.Suyun şehre dağıtımını ve kumandasını sağlamak üzere SCADA (Merkezi Su Kumanda Sistemi) nin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin Merkezi Su Kumanda Sistemine dahil edilmesi için otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak, su dağıtım programları ile günlük ve aylık su faaliyet raporlarını hazırlamak, şehre verilen su ile tüketilen su miktarlarını mukayese ederek ilgili birimlerde değerlendirmek.Abone tarafından KASKİ standartlarına göre tesis edilen, herhangi bir arızada sorumluluğu aboneye ait olan şube yolunun, tamir işçiliğini ve bunlara ait keşifleri düzenleyerek, bütün şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının aranmasını,bulunmasını ve KASKİ ye ait şebekelerde önlenmesini sağlayarak arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistikleri yapmak.Kuruluşumuza iş yapan yüklenicilere ve kooperatiflere ait işletme projelerinin kot-koordinat ve ölçüm değerlerinin arazi ve büro kontrolü ile bilgisayar ortamına aktarımı işlerini düzenlemek.Kayseri içmesu şebekesi alt bölge projelerini hazırlayarak bunlara ait abone ve şebeke borularının yenilenmesi inşaatında ilgili birimlerle koordineli çalışmak ve gerekli durumlarda içmesuyu ihalelerinde kontrollük yapmak.Ayrıca abone sayaçlarından sonraki su kayıplarının tespiti ile dışarıdan gelen talep doğrultusunda ücreti mukabili dinleme ve kaçak tespiti yapmak.Suyun yeraltından temin edilip sağlıklı bir şekilde aboneye ulaştırılması için gerekli her türlü bakım onarım çalışmalarını yürütmek ve bunun için gerekli olan araç-gereci temin ederek, kesintisiz olarak suyun abonelere ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli hallerde bütün tesislerde her türlü ekipmanla ihtiyaç duyulan test ve denetimleri yapmak.Tesislerin elektronik güvenlik ve kamera sistemleri vasıtasıyla merkezden denetlenmesini ve ihtiyaç duyulan bölgelerde gezici ekipler ile periyodik olarak fiziki kontrollerinin yapılmasını sağlamak.185 Alo KASKİ Özel Servis numarasına yapılan su ve kanal arıza ihbarlarının alındığı 185 Alo KASKİ merkez birimini sevk ve idare etmek.



## **Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı**

Mevcut ve yeni yapılacak Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılan atıksuların bir çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.Atıksu Arıtma Tesislerini işleterek, tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.Atıksu Arıtma Tesislerinin yedek parça, araç-gereç kimyasal maddelerini ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip devamlı hazır halde tutmak.Atıksu Arıtma Tesislerinin projelendirme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak.Kayseri Şehri mücavir alanı içerisindeki endüstriyel atıksu kaynaklarının tespiti, bu kaynakların üretim prosesi ve atıksu oluşumu hakkında veri toplanması, bu verilerin ve tesisin incelenmesi ve kirliliğin kontrolü yoluyla endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak.Tespiti yapılan endüstriyel atıksu kaynaklarından atıksu numunelerini alarak atıksu karakterizasyonunun belirlenmesini sağlamak ve atıksu karakterizasyonu belirlenen firmalara "Atıksu Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği" ve bu yönetmelik kapsamında çıkartılan "Atıksu Deşarj Yönergesi" hükümlerini uygulamak.Atıksularının niteliğini kanalizasyon şebekesi limitlerinin altına indirmek için ön arıtma tesisi kurması gereken atıksu kaynaklarının (fabrika, küçük ve büyük ölçekli sanayi kuruluşları vs.) arıtma tesisi projelerini onaylamak.Yönetmelik ve Yönergeye göre değerlendirip uygun görülen atıksu kaynaklarına "Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi" vermek ve bu atıksu kaynaklarının proseslerinin takibini yaparak ve belirli periyotlarda atıksu numunesi alıp analiz edilmesini sağlayarak düzenli takibini yapmak.Yönetmelik ve Yönergede belirtilen limit değerlere uymayan endüstriyel kuruluşlara tahakkuk ettirilecek Kirlilik Önem Payının (KÖP) düzenlenmesini sağlamak ve bu kuruluşlara yükümlülüğünü yerine getirinceye kadar KÖP uygulamak.Kayseri Büyükşehir belediyesinde 1.sınıf ve/veya ilgili İlçe Belediyelerinden II.ve III.sınıf Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatı alacak gerçek ve tüzel kişilere yürürlükteki kanun, Yönetmelik ve Yönerge esaslarına göre gerekli işlemleri yaptıktan sonra KASKİ görüşü vermek.

## **Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı**

Büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki mevcut kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarılması, arızaların giderilmesi çalışmalarını yürütmek. Görev alanı içerisinde bulunan kolektörleri, kanalizasyon şebekesini ve yağmur suyu hatlarını işletmek, hatların bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak. Kanal açma ve rabit tıkanıklığının açılması hizmetlerinin yapılmasını temin etmek. İhtiyaç halinde bu hizmetlerin ihale yolu ile yaptırılmasını sağlamak, bu işlerin yapımı sırasında Daire Başkanlığı bünyesindeki kontrol elemanlarına gerekli kontrolleri yaptırarak düzenlenecek istihkak ve atışmanları incelemek ve onaylamak, işin bitiminde geçici kabul, kesin hesap ve kesin kabul işlemlerini yürütmek. Atıksuların çevreye zarar vermeden arıtma tesisine ulaştırılmasını sağlamak. Abonelerden gelen arızalar ve şikayetler ile ilgili müracaat sahiplerine sağlıklı ve yeterli bilgi vermek, şikayetin giderilmesini sağlamak.

Gerek arızalar gerekse faaliyetlere göre programlar hazırlayarak istatistiki bilgileri güncel halde bulundurma işlevlerini yürütmek. İhtiyaç duyulan bölgesel kısımlara kanalizasyon şebekesi abone bağlantısı yapmak ve yaptırmak. Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerinin tespitini yaparak, yenilenmesi çalışmalarını yürütmek. Sorumluluk alanındaki cadde ve sokaklarda yağmur suyu tahliyesi için yağmur ızgarası hatları ve yağmur ızgaraları yapmak ve yaptırmak. Bahsedilen hizmetlerin daha süratli ve sağlıklı yürütülebilmesi, ihtiyaç duyulan, mal ve hizmet alımının yapılabilmesi ve her türlü makine-teçhizatın kiralanabilmesi için çalışmalar yürütmek.

## **Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı**

Kayseri şehrinin su ihtiyacının karşılanmasında, Kayseri ve çevresinin kirlenmesini önlemeye yönelik her türlü artıma tesisi, pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak tatbikata geçilmesini sağlamak, işlerin seyrini kontrol etmek, Kayseri'nin geleceğe yönelik su ve kanalizasyon sorununun hallini temin için uzun vadeli planlamayı yapmak, yıllık yatırımların, iş programlarının, mevcut su durumu ile su ve kanal konusunda işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek, yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen gerekli görülen isale hatları, şebeke ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri tanzim etmek veya ettirmek, bu işlerde ihale suretiyle

yaptırılacak olanlara ait müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol ve icabında tadil ve tasdik etmek, müteahhitlerce döşenen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak, mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeleri hazırlamak, mevcut tesislerin en iyi kullanma şekillerini araştırmak, hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat,tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yoluyla veya doğrudan temin usulü ile yapılmaları teminen yaklaşık maliyet, şartnamelerini ve ihale evrakını hazırlamak, işleri kontrol etmek, istihkak raporlarını düzenlemek işlerin sonunda kesin hesapları çıkarmak,geçici ve kesin kabul muamelelerini yapmak ve doğrudan temin işlerini yürütmekle görevlidir.İdareye ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsii, ve tadili için gerekli plan, keşif ve şartnameleri hazırlayarak işi yaptırmakla görevlidir.Ayrıca ihale, muayene ve kabul, teslim heyetlerine iştirak etmek ve rapor hazırlamak, idareye ait gerekli haritaları ve plan koteleri hazırlamak, yapımı düşünülen tesisler için arazi etütleri yapmak, dairesince ve diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye ait açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek, bu konuda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak.Emlak kamulaştırma ve harita işlerini planlamak, takip etmek sonuçlandırmak.

### **Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**

Abone müracaatlarının tetkiki,sonuçlandırma ve cevaplandırılması,abonelerle mukavele akdi ve feshi işlemleriyle abonelerin sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile bu işlere ait bütün hesapların tutulması, gerekli istatistiki bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılıp yeniden açılması, borcunu ödemeyen abone sularının kapatılıp açılması, depozito, kanalizasyon şebeke temdidi, hesaplarının sayaç kütük defterinin tutulması, icabında sayaçların değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflarının tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,abone sayaçlarının takılıp çıkarılması ve tamirati, abone sularının açılıp kapanmaları takibi neticesinde tahsili mümkün olmayan KASKİ alacaklarını icra yoluyla tahsili işlemlerinin yürütülmesi.

## **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

Genel Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bağlı mevzuatına tabi olarak, İdarenin bütün gelir-gider menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutar.İdarenin her türlü tahsilat ve tediyelerini yapar.İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterdeki hareketini takip eder.Aylık mizanları ve ücret tutarlarını senelik bütçe bilanço unsurlarını hazırlar.Tüm Personelin aylık, ücret ve diğer istihkaklarının tediyelerini yapar.Ana ve tali defterlerde muameleleri yürütür, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlar.İdarenin bütün demirbaş eşya ve malzemelerinin kayıt ve muhasebesini tutarak ambar memurlarınca düzenlenen giriş ve çıkış bordrolarının tanzim ve kontrolünü yapar.Ambarlarda yıllık ve devreden ambarları harcama birimlerince sayımlarını yaparak kıymetlerini tespit ettirmek ve taşınır icmal cetvelleri düzenlemektir.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

## **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

KASKİ birimlerinde yapılan iş ve işlemlerin otomasyona geçirilmesini ve otomasyonun devamlılığını sağlamak.İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek.Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programlarının yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülebilir hale getirilmesini sağlamak, kurulmuş sistemlerin ve mevcut programların işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak.İdarenin temel hedef ve politikaları doğrultusunda birimlerin yazılım ihtiyaçlarını tespit etmek, analiz ve tasarımını gerçekleştirmek, eğitim çalışmaları yapmak, mevcut uygulamalara destek vermek.Bilgi ve veri güvenliği sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.İdare içi bilgi akışını ve çalışmakta olan sistemlerin işleyişini izlemek ve sorunları tespit ederek çözmek.Kullanıcılara programla ilgili eğitim vermek, kullanıcılardan gelen donanım ve yazılım sorunlarının giderilmesi hususunda destek vermek.Abone endeks bilgilerinin veri tabanına yüklenmesi, ihtiyaç duyulan raporlar ve benzeri operasyon işlemlerinin aksamamadan ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli veri yedeklemelerinin yapılmasını sağlamak.İdarenin iletişim, veri tabanı,internet donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlaması,teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak, sistemlerin standartlarının oluşturulmasını sağlamak.Karar Destek Sistemleri için ihtiyaçların

tespiti, veritabanı oluşturulması, veri aktarım araçlarının oluşturulması, ihtiyaç olan raporların analiz ve tespiti ilgili raporların her türlü yolla istenilen her zaman periyodunda bütün ilgililere aktarılmasını sağlamak.Karar Destek Sistemleri için gerekli bilgilerin üretilmesi, derlenmesi, bilginin en hızlı şekilde iletilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması ve bilginin yönetilmesi, üretilen bilgilerle coğrafi bilgilerin ilişkilerinin sağlanması, karar destek sistemlerinde coğrafi altlıkların şebeke ve abone bilgileri ile birleştirilmesini sağlamak.İnternet içeriğini denetlemek ve buna ilişkin politika oluşturmak, gerekli eğitimleri vermek, Web sayfasının donanım, yazılım altyapısı ile güvenliğini ve kesintisizliğini sağlamak, sistem odasının kurulması bakım ve işletilmesiyle sistem odasının fiziki ve bilgi teknolojisi açısından güvenliğini sağlamak.E-imza, e- devlet kavramı içerisinde tam bir iş akış sisteminin oluşturulmasını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması, birimlerle veri alış verisi için güncel tekniklerin kurulması ve uygulaması ile veritabanı felaket yedeklemesini yapmak ve veri güvenliğini sağlamak.Bütün yazılım platformunun standart hale getirilmesini ve ihtiyaçların tek elden temin edilmesini sağlamak.İdare içinde kullanılacak her türlü teknolojik ürün ve hizmetlerle ilgili birimlerle ortak çalışma yaparak uygun seçimin yapılması hususunda araştırma geliştirme faaliyetinde bulunmak.İdarenin data haberleşme hizmet sistemlerinin tahsisi, kullanımı, bedellerinin ödenmesi her türlü elektronik cihaz ve sistemlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde kurulumunu yapmak veya yaptırmak. İdaremizin planlama, inşaat, işletme ve alt yapı görüşü hazırlama çalışmalarında birimlerin ihtiyaçlarına cevap verecek Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek.Mevcut CBS çalışmalarını koordine etmek.İdaremizin tüm Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının tek platformda (KAYBİS) birleştirilmesini sağlamak, gereken verinin temini için gerekli unsurlara ilişkin veri modelini belirlemek ve oluşturmak.Oluşturulmuş standartları uygulamak.Coğrafi Bilgi Sistemi için temel teşkil edecek veri tabanını kurmak.Sistemin bakım ve işletimini sağlamak, veri paylaşım ilkeleri ve teknolojik yenilikler doğrultusunda en uygun yöntemleri uygulayarak veri yönetimini ve paylaşımını gerçekleştirmek.Coğrafi Bilgi Sisteminden kurum genelinde verim ve sürekliliği sağlamak amacıyla ilgili birimlere GIS ve CAD yazılımı, uygulama programı temin etmek, eğitim ve teknik destek vermek, verinin doğru birimler tarafından üretilmesini ve sisteme aktarılmasını ve veri tekrarının önlemek amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamındaki birimler arasında koordinasyonu oluşturmak, koordinenin sürekliliğini sağlamak.Birimlerin ihtiyaç duydukları arayüz programlarını hazırlamak veya hazırlatmak.

## **Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı**

İdareye ait tüm alım, satım ve idare vasıtalarıyla temin edilmeyen nakliye işlemlerini yapmak.Bu işlere ait diğer muamelelerin tedviri, şartname ve ihale dosyalarını tanzim etmek.Kesinleşen sipariş ve ısmarlamaların ifasını yürütmek.Mubayaa edilen malların tesellüm ve muayenelerini yapmak, gerekli olanları sigorta ettirmek.Dış piyasalardan mubayaa edilen mallara ait bütün ithal ve gümrük işlemlerin takip ve tekemmülünü yapmak.Lüzumlu ihtiyaç maddelerini zaman ve miktar itibariyle önceden tespit ederek şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak.Mubayaa olarak idarece kati kabulü yapılan malzemenin ambar kayıtlarını yaparak, talep edilen birimlere teslim-tesellümü yapmak.İdareye ait makinelerin, nakliye araçlarının ve binek taşıtlarının bakım,onarım ve her türlü ikmalini yapmak.İhtiyaç duyan ve talep eden birimlere taşıt ile birlikte şoför veya operatör tahsisi yaparak, ilgili harcama birimi emrinde çalışacakların görevlendirilmesini yapmak.Şoförlerin sevk ve idaresini yürüten baş şoförlüğü yönetmek.Ambar stoku azalan malzemeleri, ilgili harcama birimlerine bildirerek, satın alınması için gerekli işlemlerin başlatılmasını sağlamak.Satın alınan malzemeleri teslim almak, konularına göre sınıflandırmak, depolamak, stok numaraları vermek,muhafazalarını sağlamak.Ambar girişini yapmak ve ihtiyacı olan harcama birimlerine teslim etmek.Daire Başkanlığının sorunlarını çözmek ve gerekirse çözüm önerileri ile birlikte üst makama götürmek.

## **Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü**

09.05.2011 tarihli Genel Kurul Kararı ile kurumun atıksu ve içme suyu analizlerini yapan Laboratuvarlar birleştirilerek Teknik Genel Müdür Yardımcılığına doğrudan bağlı olarak Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.Bu Müdürlük toplam 15 personeli ile Laboratuvarlara ait özel binasında aşağıda belirtilen konulardaki hizmetlerini yerine getirmektedir. KASKİ Genel Müdürlüğü olarak şehir merkezi ve hinterlant kapsamında şehre verdiğimiz suyun üretim tesislerinden, depo çıkışlarından ve şebekenin muhtelif yerlerinden periyodik olarak su numuneleri alınmakta Çevre Analizleri Laboratuvarımızda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılmaktadır. Şehir merkezi ve hinterlant kapsamındaki tüm depo çıkışlarında ve şebekenin muhtelif yerlerinde ve uç noktalarda bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır. İçme ve kullanma suyu numunelerinin alımı, klor kontrollerinin yapılması ve fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerin yapılmasında Sağlık Bakanlığı tarafından 17.02.2005 tarihinde yayınlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri baz alınmaktadır. Özel ve tüzel kişi veya kurumlar tarafından dilekçe ile yapılan müracaatlara ait içme ve kullanma suyu numuneleri alınmakta ve bunların fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri ücretli olarak

yapılmaktadır. Tüketime sunulan içme ve kullanma suyu kalitesinin izlenmesi ve denetlenmesinden 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereği Sağlık Bakanlığı da sorumlu olduğundan, Genel Müdürlüğümüz tarafından temin edilip kullanıma sunulan sulardan Bakanlığın il teşkilatınca getirilen numunelerde kontrol ve izleme parametrelerinin analizleri yapılarak İl Sağlık Müdürlüğüne rapor edilmektedir. Laboratuvarımızda ilimizdeki atıksuyunu kanalizasyon şebekesine deşarj eden ve Genel Müdürlüğümüz Atıksu Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü tarafından denetlenen firmalardan getirilen atıksu numunelerinin analizleri Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğindeki" kriterler baz alınarak yapılmakta ve hem atıksu numunesinin alındığı firmalara hem de Atıksu Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne rapor edilmektedir. Alıcı ortama direk deşarj eden ve denetleyici kuruluş olan Kayseri İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından veya firmalar tarafından getirilen atıksu numunelerinin analizleri Çevre Bakanlığı tarafından 04.09.1988 yayınlanan "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kriterleri baz alınarak gerçekleştirilmekte ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne ve firmalara rapor edilmektedir. Alıcı ortama (Karasuya) deşarj eden ve İl Çevre Orman Müdürlüğü tarafından denetlenen Atıksu Arıtma Tesisimiz çıkışından düzenli aralıklarla getirilen atıksu numunelerinin analizleri yapılmaktadır. Laboratuvarımızda su ve atıksu analizlerinin yanında arıtma çamuru ve toprak numunelerinde metal analizleri Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kriterlerine göre yapılmaktadır

### **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

Memur, Sözleşmeli personel ve İşçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili bütün işlemlerini yürütmek. Personel dosyalarını tutmak, personel sicilleri ile ilgili her türlü işlemlerini yürütmek, personelin gizli sicil kayıtlarını tutmak, memurlar için yıllık sicil raporlarını tanzim ettirmek ve muhafazasını sağlamak. Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek. Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak. Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek. Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek, giriş çıkışlarını koordine etmek. Disiplin işlerinin organizasyonunu sağlamak. İşçiler ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek. KASKİ'de görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak,

eğitimleri vermek veya verdirmek.İdarenin faaliyet alanları ile ilgili konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, bu doğrultuda diğer kurumlar ile iş birliği yapmak.KASKİ Genel Müdürlüđünün yemekhane, yemek, temizlik, kalorifer ve lojman hizmetleri işini ve diğer hizmetleri yapmak.İdareye gelen ve giden tüm evrakın kaydını, sevkini, takibini, ve arşivlenmesini sağlamak.İdarenin tüm sosyal tesis, idari bina ekip evleri, tahsilat vezneleri ve işletmelerinin tamiri, bakım ve onarımını yapmak, idarenin kullanımında olan bu tesis ve binaların temizliğinin yapılmasını sağlamak.Misafirhane hizmetlerini yürütmek.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığı**

Teftiş Kurulu Başkanlığını yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve koordine etmek,Başkanlığın yıllık çalışma programını düzenleyerek tasdikini temin, Müfettişlerin kişisel ve gizli sicillerini tanzim etmek, Genel Müdürlüğün teftiş,inceleme, araştırma ve soruşturma raporlarının esas ve usül bakımından inceleyerek sonuçları üzerinde gerekli işleri yapmak, teftiş,inceleme ve soruşturmalarda gereken titizliği ve gizliliği temin etmek, sonuç alınıncaya kadar başkalarına bilgi sızmasına çalışmak, 3628 sayılı kanun kapsamına giren teftiş,inceleme ve soruşturmalar ile Genel Müdürlükçe acele kaydıyla havale edilen evrakları süratle neticelendirmek.Müfettiş, Müfettiş Yardımcısınca hazırlanacak raporların tanzim ve yazılışlarına, gerçekleri yansıtmıyorsa raporların amacı ortaya koyup koymadıklarına dikkat edip, gerekirse lüzumlu düzeltmeleri yaptırmak, yanlış bir işleme meydan verilmemesini sağlamak, teftiş ve soruşturma işleriyle bunlardan alınan sonuçları ve alınması gereken tedbirleri her yıl Genel Müdürlüğe bildirmek.Teftiş Kurulu Başkanlığındaki işlerin düzenli ve ahenkli bir şekilde yürütülmesi evrak ve dosyaların muhafazası, işlerin normal süreçler içerisinde yürütölüp sonuçlandırılması hususlarını izlemek ve sağlamakla görevli ve yetkilidir.Teftiş Kurulunun çalışma esasları, birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir.



## **Hukuk Müşavirliği**

Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek Hukuki konular hakkında mütalaa vermek, Hukuki konulara ilişkim muameleleri yapmak, idare tarafından veya idare aleyhinde açılan davaları, icra takiplerini idare vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri nezdinde sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyasını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak. İş, Sosyal Sigortalar, Sendikalar ve diğer kanunların tatbikinden dolayı idare tarafından veya idare aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya diğer kanallarla hallini sağlamak, iş uyuşmazlıklarında idareyi temsil etmek, lüzumlu görülen hallerde şartname tasarılarını incelemek, Hukuk Müşavirliğinin iştiraki gereken komisyonlara iştirak etmek, teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylar hususunda müşavirliğe intikal eden raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak, kamulaştırma, tesis hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle iş birliği yapmak. Genel Müdürlüğe gelen ve hukuki işlem gerektiren tebligatları almak ve gerekeni yapmak. Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevlerin yürütülmesi için kanunlar çerçevesinde gerekli önlemleri almakla görevli ve yetkilidir. Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir.

## **Sivil Savunma Uzmanlığı**

Bu uzmanlık, idarenin sivil savunma planlarının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlamak, Genel Müdürlüğe bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak, sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak, Olağanüstü Hal ve Seferde müesseselerdeki Sivil Savunma Teşkilat, Tesisat ve hazırlıklarını bir kez daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesi ve ikmal için sivil savunma komisyonuna veya idareye teklifte bulunmak, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek, yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planları hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak, ikaz-alarm taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün Sivil Savunma ve Milli Güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle görevli ve sorumludur.

## **Yönetim Kurulu Büro Şefliği**

Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabit, karar verme ve bu kararları dağıtma, Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek.KASKİ kuruluş yasası gereği yılda iki kez olağan olarak toplanan Genel Kurulda görüşülmesi tespit edilen konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak ve Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili birimleri haberdar etmekle görevli ve sorumludur.

## **Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü**

İdarenin genel politikası doğrultusunda halk, basın ve basın yayın ile ilgili münasebetleri tesis etmek, idareyi alacağı yetkiye göre bu kuruluşlar nezdinde halka karşı temsil etmek, gerektiğinde Genel Müdür ile basında çıkan haberlerin değerlendirilmesini yapmak,basınla iyi ilişkiler kurmak, idareyi halka sevdirmek, halka iyi bir hizmet sunulması için gerekli çalışmaları yapmak,idare adına çıkarılacak yayınların kuruluş amacına uygun çıkarılmasını temin etmek, Genel Müdürdan bu konuda alacağı tüm emirleri eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür

## E-HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ

### TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)İdarenin merkez ve bağlı işyerlerinde, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici teftiş sistemini geliştirmek,

b)Genel Müdür'ün "konunun kapsamını belirten emri ve onayı üzerine" İdarenin merkez kuruluşu ile bağlı işyerlerinde teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c)Faaliyet ve işlemlerinin mevzuata uygunluğu yönünden birimlerin teftişi için program hazırlamak ve bu programa istinaden teftişini yapmak,

ç) Teftiş sonucunda gerekli görülen hususlarda ilgili birimlere öneriler sunmak.

d)İnceleme sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşıldığında Genel Müdür'den soruşturma onayı alarak soruşturmasını yapmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ			
	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar		3	3
İşçiler			
Sözleşmeli Personel			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar		2	2
Yazıcı		2	2
Fotokopi Makinesi			1
Ekran		2	2

PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU					
	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Ön inceleme işlemlerinin Ortalama Süresi (Gün)			15	15	15
Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanması İçin Kullanılan Süre (Gün)			20	20	20
Yıllık talep edilen ön inceleme dosya sayısı (Adet)			15	15	15

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	56.436,20	39.000,00	132.000,00	% 238
SGK Devlet Primi Giderleri	7.699,93	15.000,00	10.500,00	- %30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.133,17	14.000,00	18.500,00	% 32
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		2.000,00	5.000,00	% 150
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		6.500,00	16.000,00	%146

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

KASKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalemi, (Yönetim Kurulu Bürosu) gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme ve bu kararları dağıtma, Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek. Genel Kurulda görüşülecek konulara ait yazışmalarda ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	11	8	8
İşçiler	5	4	4
Sözleşmeli Personel	0	0	0
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	13	13	13
Yazıcı	9	9	9
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Ekran	13	13	13

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>	2012 HARCAMASI	2013 BÜTÇESİ	2014 BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	747.928,09	708.500,00	774.000,00	% 9
SGK Devlet Primi Giderleri	117.188,00	182.000,00	183.000,00	%1
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.250,51	238.000,00	267.000,00	%12
Faiz Giderleri				
Cari Transferler	150.000,00	250.000,00		
Sermaye Giderleri	129,80	34.500,00	26.500,00	-% 23
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		120.000,00	120.000,00	% 0

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>					
	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Organize edilen Yönetim Kurulu toplantı sayısı.	53 Adet	52 Adet	52 Adet	52 Adet	52 Adet
Yönetim Kurulu üyelerinin randevularının takibi	530 Adet	550 Adet	600 Adet	650 Adet	650 Adet
Organize edilen Genel Kurul Toplantı Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet

## SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Sivil Savunma Uzmanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) İdarenin sivil savunma planlarının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlamak, sivil savunma konusuna gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Genel Müdürlüğe bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- c) Olağanüstü Hal ve Seferde müesseselerdeki Sivil Savunma Teşkilat, Tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesi ve ikmali için sivil savunma komisyonuna veya idareye teklifte bulunmak, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- ç) Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlamak,
- d) KASKİ'ye bağlı tesislerin elektronik güvenlik ve kamera sistemleri vasıtasıyla merkezden denetlenmesini ve ihtiyaç duyulan bölgelerde gezici ekipler ile periyodik olarak fiziki kontrollerinin yapılmasını sağlamak. görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak, ikaz-alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek,
- e) İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı ve gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeler hususundaki bilgileri İdare birimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ile paylaşmak, bu hususta gerekli eğitim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerektiğinde uzmanlardan hizmet almak,
- f) İdare birimlerinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının uygulama standartlarını belirlemek, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordineyi sağlamak,
- g) Genel Müdürlük Makamının veya İdare birimlerinin talebi halinde, iş sağlığı ve güvenliği hususlarında lüzumlu bilgilendirmeleri yapmak, bu hususta kurum arşivini oluşturmak.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2012	2013	2014
PERSONEL			
Memurlar	2	1	4
İşçiler	19	17	26
Sözleşmeli Personel	-	1	2
Geçici Görevli			
MAKİNE - TEÇHİZAT			
Yangın Algılama ve Alarm Sistemi	1	1	2
Otomatik Yangın Söndürme Sis.	2	2	5
Yangın Dolapları	6	30	30
Bilgisayar	1	3	3
Uydu Telefonu	1	1	1
Yazıcı	1	2	2
Telefon	3	6	8
Kamera(Analog ve Dijital)		93	100
Kayıt Cihazı		2	3

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2012 YILI HARCANAN	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	978.077,72	912.500,00	1.210.000,00	% 33
SGK Devlet Primi Giderleri	173.128,80	153.000,00	208.000,00	% 36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.248,73	222.500,00	511.000,00	% 130
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	967,60	3.000,00	5.000,00	% 67
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		120.000,00	191.000,00	% 59

## PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Sağlık taraması yapılacak personel sayısı	---	661	330	330	330
İlk yardım eğitimi verilecek personel sayısı		-	25	-	-
Yapılacak yıllık eğitim ve tatbikat sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet
Yapılacak turnike sisteminin kuruluş maliyeti	-	-	₺ 25.000	₺ 25.000	₺ 25.000
Takip programının kuruluş maliyeti	-	₺ 20.000	₺ 20.000	₺ 10.000	₺ 10.000
GPRS Sistemi Kuruluş Maliyeti	-	₺ 1.000	₺ 1.000	₺ 1.000	₺ 2.000
GPRS Sistemi Kurulacak araç sayısı	-	1 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet
Otomatik yangın söndürme sistemi maliyeti	-	₺ 30.000	₺ 30.000	₺ 30.000	₺ 40.000

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- b) İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak veya yaptırmak,
- c) İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,
- ç) Aylık mizanları ve bilânçoğu hazırlamak,
- d) Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- e) Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- f) İdarenin bütün demirbaş eşya ve malzemelerinin kayıt ve muhasebesini tutarak, ambar memurlarınca düzenlenen giriş ve çıkış bordrolarının tanzim ve kontrolünü yapar,
- g) İdarenin stratejik plan, performans programı ve bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ğ) Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- h) Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdarenin genel faaliyet raporunu hazırlamak,
- i) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- k) Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- l) Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- o) İdare görev, yetki ve sorumluluk alanlarına ilişkin İdare dışı gerçek ve tüzel kişiler ile kamu, kurum ve kuruluşlarının bilgi ve tecrübe paylaşımına ilişkin programların planlanmasını, uygulanmasını koordine etmek,
- ö) İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	41	43	44
İşçiler	8	7	7
Sözleşmeli Personel			
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	49	49	44
Yazıcı	42	42	43
Laptop	4	4	2
Ekran	49	49	44
Fotokopi makinesi	1	1	1



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.592.262,85	1.787.000,00	2.143.000,00	%20
SGK Devlet Piri mi Giderleri	572.991,23	824.000,00	847.000,00	%3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.421,12	817.500,00	583.000,00	-%29
Faiz Giderleri	50.473,26	2.050.000,00	350.000,00	-%83
Cari Transferler	813.686,40	850.000,00	1.045.000,00	%23
Sermaye Giderleri	450,00	1.000,00	10.000,00	%900
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		630.000,00	490.000,00	-%22

### PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Bütçesi Bulunan Birim Sayısı	17	15	15	15	15
Gelir Bütçesi	₺ 120.000.000	₺ 137.500.000	₺ 180.000.000	₺ 180.000.000	₺ 182.000.000
Gelir Bütçesi gerçekleşmesi	₺ 120.886.526	₺ 136.000.000	₺ 176.000.000	₺ 177.000.000	₺ 180.000.000
Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	%99	%99	%98	%98	%99
Gider Bütçesi	₺ 112.000.000	₺ 114.150.000	₺ 161.000.000	₺ 175.500.000	₺ 177.300.000
Gider Bütçesi gerçekleşmesi	₺ 116.716.211	₺ 108.000.000	₺ 157.000.000	₺ 172.000.000	₺ 174.000.000
Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	%104	%95	%98	%98	%98
Kredi Kullanımı ve borçlanma	18.000.000	23.350.000	-	-	-
Kredi Ödemesi (₺)	₺ 8.571.071	₺ 34.000.000	₺ 19.000.000	₺ 4.500.000	₺ 4.700.000
Mahalli İda.Gelen Pay( İller Bank.)	₺ 18.418.760	₺ 20.000.000	₺ 26.000.000	₺ 27.000.000	₺ 28.000.000
Tahsilat Vezne Sayısı	23	22	24	24	24
Çalışan veznedar sayısı	30	27	33	33	33
ATM sayısı(otomatik vezne)	9	11	12	12	12
Tahakkuk miktarı	₺ 101.430.338	₺ 102.000.000	₺ 142.500.000	₺ 143.000.000	₺ 145.000.000
Toplam Tahsilat Miktarı	₺ 100.398.038	₺ 101.000.000	₺ 137.500.000	₺ 140.000.000	₺ 142.000.000
Tahsilat Oranı	%99	%99	%96	%98	%98
Kamu İdarelerine gönderilen toplam istatistik raporları	10	10	10	10	10
Mal ve Hiz.Alımlarına Öd. Miktar	₺ 41.166.190	₺ 45.000.000	₺ 53.238.000	₺ 55.000.000	₺ 55.000.000
İnş.Faal.dolayı Öd.miktar	₺ 36.786.222	₺ 15.000.000	₺ 44.045.000	₺ 50.000.000	₺ 55.000.000

## İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile alakalı bütün işlemlerini yürütmek,

b)Personel dosyalarını tutmak, personelin kişisel performans ölçümü, değerlendirmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü işlemleri yürütmek,

c)Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,

ç) Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak,

d)Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,

e)Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek,

f)Disiplin işlerinin organizesini sağlamak,

g)İşçilere ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek,

ğ) İdarede görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek vermek veya verdirmek,

h)İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, İdareye ait müze, kültür ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, bu hususlarda İdare birimleriyle ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak,

ı) İdarenin yemekhane, yemek, temizlik, kalorifer ve lojman hizmetleri işini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,

i)İdareye gelen ve giden tüm evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,

j)İdarenin tüm sosyal tesis, idari bina, ekip evleri, tahsilat vezneleri ve işletmelerinin tamiri, bakım ve onarımını yapmak, idarenin kullanımında olan bu tesis ve binaların temizliğinin yapılmasını sağlamak,

k)İçmesu depoları, pompa istasyonları, sondaj binaları ile KASKİ'ye ait tesislerin bakım, onarım, çevre düzenlemesi ve yalıtım işlerini yapmak veya yaptırmak,

l)Kuruma ait sabit, mobil telefon abonelikleri ile santral hizmetlerinin yürütülmesi, kullanımının takibi ve hizmet bedellerinin ödenmesini sağlamak,

m)Misafirhane hizmetlerini yürütmek.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	6	6	7
İşçiler	11	11	16
Sözleşmeli Personel	-	-	1
Şirket Personeli	6	6	6
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	16	16	18
Pdks	17	17	18
Yazıcı	8	8	9
Renault Kango	1	1	1
PVC Makinesi	1	1	1
Kart-Fotograf kesme makinesi	1	1	1
Kart Okuyucu	-	-	1

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU</b>	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Memur Sayısı	103	104	125	135	135
İşçi Sayısı	323	278	330	375	375
Sözleşmeli Sayısı	69	85	85	85	85
İzin Kullanan Memur	103	104	103	103	120
Rapor alan Memur	102	102	95	95	95
İzin kullanan İşçi	323	278	330	375	375
Rapor alan İşçi	230	230	210	210	230
Görev – Seminer Per. Sayısı	167	167	147	147	170
Aylık Memur Maaş Tah.	103	104	105	105	120
Aylık İşçi Maaş Tah.	322	278	374	374	360
Aylık Sözleşmeli Maaş Tah.	69	85	85	85	85
Her 6 Ay Memur Maaş Farkı	103	104	125	135	135
Her 6 Ay Söz. Maaş Farkı	69	85	85	85	85
Memur Em.İşlem ve Arşiv	4	4	3	3	4
Memur Emekli Kesenek Tah.	103	104	125	135	135
Memur Kefalet Tah.	45	45	42	42	45
Aylık İşçi SSK E-bildirge	323	278	330	375	375
Aylık Söz. E-bildirge	69	85	85	85	85
Personelin Mas.Mrk düzenlenmesi	495	467	525	580	580
İşçi ve Söz. Per. Vzt .Kg.Dzn	250	250	250	250	250
Memur Per.bordro hazırlanıp Birimlerine nakli	103	104	125	135	135
İşçi Per.bordro hazırlanıp Bir.nakli	323	278	330	375	375
Söz. Per.bordro hazırlanıp Bir.nakli	69	85	85	85	85
Memur Per.Terfilerinin Yapılması	103	104	125	135	135
Denetçi Ücretlerinin Tahakkuku	12	12	12	12	12
Ynt.Krl Üyelerinin ücret Tah.	12	12	12	12	12
Memur, Tekniker Per. Arazi Taz. Düz.	5	5	3	3	5

Memur Mühendis. Per. Arazi Tazminatlarının Düzenlenmesi	7	7	8	8	7
İşçi Per. Okul çocuklarına Öğrenim yardımı TİS 58	450	450	435	435	455
2016 yılı sonuna kadar 49 kişi hizmet alımı çevresinde kaski merkez binası ve ekip evlerinin temizliklerinin yapılması.	49	60	60	60	60
Yıl içerisinde verilecek Hizmet içi eğitim süresi	966 saat	2500 saat	2500 saat	2500 saat	2500 saat

### BÜTÇE BİLGİ ÖZETİ

	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	917.099,07	866.000,00	1.143.000,00	%32
SGK Devlet Primi Giderleri	117.872,70	128.000,00	233.000,00	%82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.496,80	1.741.000,00	1.938.000,00	%11
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	34.818,52	6.500,00	10.000,00	%54
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		250.000,00	330.000,00	%32

---

## BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdare iş ve işlemlerinin otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak,
- b) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak,
- c) İdarenin iş ve işlemleri için ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya eğitimin teminini sağlamak,
- ç) İdarenin tüm birimlerindeki bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamiri ile bakımını yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- d) İdarenin tüm birimlerindeki Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- e) Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- f) İdarenin iletişim, veritabanı, internet, donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım, paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlanması, teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletilmesini yapmak, sistemlerin standartlarının oluşturulmasını sağlamak,
- g) İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemlerinin temin ve tedarikini yapmak, haberleşme altyapılarını oluşturmak, işletmek, sunmak, bu sistemlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ğ) Bilişimle ilgili hizmetlerinin bedellerini ödemek,
- h) İdarenin e-devlet kavramı içerisinde tam bir elektronik iş akışının sağlanması için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak, elektronik belge ve doküman yönetim sisteminin kurulması, iş analizlerinin yapılması, süreç ve iş adımlarının tespitine ait sistem donanım ve yazılım alt yapısının oluşturulmasını sağlamak.
- ı) Bilgi işlem altyapısı ile ilgili birimlerin gerekli yazılım ve donanım taleplerine destek sağlamak,
- i) İdaremizin planlama, inşaat, işletme ve altyapı görüşü hazırlama çalışmalarında birimlerin ihtiyaçlarına cevap verecek Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek. Mevcut CBS çalışmalarını koordine etmek. İdaremizin tüm Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının tek platformda (KAYBİS) birleştirilmesini sağlamak, gereken verinin temini için gerekli unsurlara ilişkin veri modelini belirlemek ve oluşturmak,
- j) Kurumun web sitesinin teknik ve tasarım yönetimini yapmak, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde güncelliğini sağlamaktır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	1	1	7
İşçiler	7	4	4
Sözleşmeli Personel	4	6	-
Geçici Görevli	-	-	-
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Server	34	36	40
Bilgisayar	21	21	23
Yazıcı	7	7	7
Projeksiyon	2	2	2
Plotter	1	1	1
Güç Kaynağı	2	2	2
Switch	7	7	7
Firewall	1	2	2
El bilgisayarı ve yazıcısı	60	60	60

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	509.076,17	1.123.500,00	638.000,00	-%43
SGK Devlet Primi Giderleri	95.612,49	209.500,00	111.500,00	-%47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	471.705,94	612.000,00	765.000,00	%25
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	597.758,89	754.000,00	1.565.000,00	%107
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		250.000,00	300.000,00	%20

PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU					
	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Toplam tahsilat işlemi sayısı(adet/yıl)	2.932.288	3.162.686	3.211.102	3.305.114	3.412.128
Banka Otomatik ödeme talimatlı ile elektronik ortamdaki (Kredi kartı, tahsilat işlemi sayısı (adet/yıl)	414.172	510.126	595.124	680.102	750.589
Banka otomatik ödeme talimatlı ve Kredi kartı ile Elektronik ortamdaki tahsilat işlemi oranı	% 14	% 16	% 18	% 20	% 22
Vatandaşa sunulan elektronik tahsilat uygulama sayısı(e-tahsilat,banka otomatik ödeme talimatlı,AVS, internet bankacılığı, cep tahsilat)	4	5	5	5	5
Toplam Abone Sayısı	371.439	385.145	397.136	408.258	420.236
Kurumdaki birim sayısı (Daire Başkanlığı)	10	10	10	10	10
KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) kapsamında içmesuyu bilgilerinin arazideki uygunluk oranı	% 92	% 93	% 94	% 96	% 97
KAYBİS (Kaski Altyapı Bilgi Sistemi) kapsamında atıksu bilgilerinin arazideki uygunluk oranı	% 89	% 90	% 91	% 92	% 93

## ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)İdareye ait tüm alım, satım ve idare vasıtalarıyla temin edilmeyen nakliye işlemlerini yapmak. Bu işlere ait diğer muamelelerin tedviri, şartname ve ihale dosyalarını tanzim etmek. Kesinleşen sipariş ve ismarlamaların ifasını yürütmek,

b)Mubayaa edilen malların tesellüm ve muayenelerini yapmak, gerekli olanları sigorta ettirmek. Dış piyasalardan mubayaa edilen mallara ait bütün ithal ve gümrük işlemlerini takip ve tekemmülünü yapmak. Lüzumlu ihtiyaç maddelerini zaman ve miktar itibariyle önceden tespit ederek şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak. Mubayaa olarak idarece kati kabulü yapılan malzemenin ambar kayıtlarını yaparak, talep edilen birimlere teslim-tesellümünü yapmak,

c)İdareye ait makinelerin, telsiz röle sisteminin, nakliye araçlarının ve binek taşıtlarının bakım, onarım ve her türlü ikmalini yapmak,

ç) İhtiyaç duyan ve talep eden birimlere taşıt ile birlikte şoför veya operatör tahsisi yaparak, ilgili harcama birimi emrinde çalışacakların görevlendirilmesini yapmak,

d)Şoförlerin sevk ve idaresini yürüten baş şoförlüğü yönetmek. Ambar stoku azalan malzemeleri, ilgili harcama birimlerine bildirerek, satın alınması için gerekli işlemlerin başlatılmasını sağlamak,

e) Satın alınan malzemeleri teslim almak, konularına göre sınıflandırmak, depolamak, stok numaralarını vermek, muhafazalarını sağlamak. Ambar girişini yapmak ve ihtiyacı olan harcama birimlerine teslim etmek,

f) KASKİ'nin sorumluluğunda bulunan bütün binaların elektrik sistemlerinin temini, montajı ve eskiyen sistemlerin yenilenmesi, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

g) İdarenin taraf olduğu elektrik ve doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemleri yapmak.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	8	9	9
İşçiler	34	29	29
Sözleşmeli Personel	1	2	2
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Minübüs Mercedes	2	2	2
Minübüs Wolsvagen	4	5	5
Tır Mercedes (Act.3343 S-Çekici)	1	1	1
Kamyon Mercedes-Benz	1	1	1
Kamyonet Isuzu	1	1	1
Kamyon Ford Kargo	4	4	4
Faun İveco	2	2	2
Faun Mercedes	2	2	2
Vidanjör Mercedes	1	1	1
Kepçe 860 Fermeç	1	1	1
Kepçe Samsung 1	1	1	1
Kepçe Samsung 2	1	1	1
Kepçe Jsç Beko Loder	3	3	3
Catterpiller Ekskavator M318c	1	1	1
Catterpiller Cat 434e	1	1	1
Forklift	2	2	2
Ford Ranger	1	1	1
Renault Kango	1	1	1
Bilgisayar Masaüstü	15	15	15
Monitör Lcd 17"	15	15	15
Printer	11	11	11
Scanner (Tarayıcı)	1	1	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2
El Terminali	1	1	1



**PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU**

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
2016 yılı sonuna kadar 1.743.341 LT. motorinin LT.cinsinde alınması.	343.341Lt.	350.000Lt	350.000Lt	350.000Lt	350.000Lt
2016 yılı sonuna kadar 37.628 LT. benzinin LT. cinsinde alınması	5.628Lt	8.000Lt.	8.000Lt.	8.000Lt.	8.000 Lt.
2016 yılı sonuna kadar 38.700 kg madeni yağ LT./kg cinsinde alınması	6.700Kğ.	8.000Kğ.	8.000Kğ.	8.000Kğ.	8.000 Kğ.
2016 yılı sonuna kadar 110 adet kamyon, kamyonet,Pikap,ve binek oto cinsinden taşıt kiralama sayısı.	100	99	110	110	110
2016 yılı sonuna kadar32 adet kazıcı yükleyici kepçe ve ekskavatör kiralama sayısı.	29	29	32	32	32
2016 yılı sonuna kadar 2 adet kanal açma aracı (faun) alım miktarı			2 adet		
2016 yılı sonuna kadar 4 adet kamyon alım miktarı			3 Adet	1 Adet	
2016 yılı sonuna kadar 2 adet vidanjör alım miktarı			1 Adet	1 Adet	
2016 yılı sonuna kadar 2 adet forklift alım miktarı			1 Adet	1 Adet	
2016 yılı sonuna kadar 1 adet Vinç alım miktarı			1 Adet		

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.670.183,01	2.260.500,00	2.127.000,00	-%6
SGK Devlet Piriimi Giderleri	298.474,11	396.500,00	357.000,00	-%10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.679.139,51	10.671.500,00	13.849.000,00	%30
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	6.139,00	1.858.000,00	1.690.000,00	-%10
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		1.500.000,00	1.500.000,00	%0

## YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, mevcut ve geleceğine yönelik içmesuyu ve kanalizasyon altyapısının kurulması, sağlıklı çalışmasıyla ilgili olarak arıtma tesisi, kuyu binaları, terfii binaları, içmesuyu depoları, vantuz odaları, debimetre odaları, basınç kırıcı odaları, su koçu darbe önleme odaları ile personel ekip evleri gibi her türlü inşaat, mekanik, tesisat, elektrik ve otomasyon gibi işleri dahil olmak üzere gerekli tüm imalatı, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, ihale ve teminini gerçekleştirmek.

b)Bakım ve onarım işlerine ait uygulama projeleri ile diğer birimlerce yapılacak yapım işlerine ait uygulama projelerinin keşif, teknik şartname ve yaklaşık maliyet çalışmalarını tamamlamak ve ilgili mevzuata göre ihalesini ve teminini yapmak, bu işlerin yapım sürecini kontrol ve takip etmek, kısmi proje revizelerini yaptırmak ve işleri sonuçlandırmak.

GENEL BİLGİ ÖZETİ					
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
Memurlar	12	12	12	12	12
Sözleşmeli Personel	18	18	18	18	18
İşçiler	2	2	2	2	2
Şirket Personeli	1	1	1	1	1
<b>MAKİNE – TECHİZAT</b>	<b>107 Ad.</b>	<b>107 Ad.</b>	<b>107 Ad.</b>	<b>107 Ad.</b>	<b>107 Ad.</b>
Bilgisayar	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.
Monitör	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.
Yazıcı	4 Ad.	4 Ad.	4 Ad.	4 Ad.	4 Ad.
Otomobil	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.
Masa Telefonu	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.	30 Ad.
Cep Telefonu	12 Ad.	12 Ad.	12 Ad.	12 Ad.	12 Ad.

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	1.413.750,86	1.509.500,00	1.640.000,00	%9
SGK Devlet Pirimi Giderleri	262.675,89	269.500,00	181.000,00	-%33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	402.576,74	415.500,00	475.500,00	%14
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	35.465.848,20	10.800.000,00	42.767.000,00	%296
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		1.160.000,00	3.831.500,00	%230

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU</b>	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
İçme suyu hattının uzunluğu	160.695 mt.	36.577 mt.	130.805 mt.	142.500 mt.	72.500 mt.
Yapılacak depo ve terfi merkezi sayısı	3 Ad.	5 Ad.	5 Ad.	5 Ad.	5 Ad.
Yapılacak abone bağlantı sayısı	3.345 Ad.	1.000 Ad.	3.000 Ad.	3.000 Ad.	3.000 Ad.
Yapılacak yanığın hidrantı sayısı	33 Ad.	25 Ad.	25 Ad.	25 Ad.	25 Ad.
Yapılacak sondaj kuyusu sayısı	5 Ad.	10 Ad.	10 Ad.	10 Ad.	10 Ad.
Yapılacak oda sayısı	10 Ad.	10 Ad.	10 Ad.	10 Ad.	10 Ad.
Yapılacak içmesuyu ihale sayısı	8 Ad.	3 Ad.	15 Ad.	20 Ad.	10 Ad.
Kamulaştırma yapılacak parsel alanı	1.062,01 m <sup>2</sup>	10.000,00 m <sup>2</sup>	10.000,00 m <sup>2</sup>	10.000,00 m <sup>2</sup>	10.000,00 m <sup>2</sup>
Yapılacak kanal hattının uzunluğu	186.288 mt..	47.029 mt.	83.779 mt.	175.650 mt.	80.000 mt.
Yapılacak kanal abone bağlantı sayısı	3.491 Ad.	522 Ad.	1.000 Ad.	1.755 Ad.	1.000 Ad.
Yapılacak ihale sayısı	9 Ad.	1 Ad.	11 Ad.	20 Ad.	10 Ad.
Yapılacak yağmursuyu hattının uzunluğu	37.283 mt.	18.030 mt.	80.431 mt..	7.400 mt.	---
Yapılacak yağmursuyu abone bağlantı sayısı	716 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.
Yapılacak yağmur ızgarası sayısı	1.223 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.	1.000 Ad.
Yapılacak ihale sayısı	1 Ad.	----	5 Ad.	2 Ad.	1 Ad.

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### Yetki, Görev Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak,
- c) Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek,
- c) Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek,
- e) Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek,
- f) Teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'î mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek,
- g) İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek..

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	2	2	3
İşçiler	--	--	--
Sözleşmeli Personel	1	1	2
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	3	3	5
Yazıcı	2	3	5

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2012 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	141.883,89	178.500,00	216.000,00	%21
SGK Devlet Primi Giderleri	21.787,91	26.000,00	13.500,00	-%48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.971,76	112.000,00	71.500,00	-%36
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		2.000,00	2.000,00	%0
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		30.000,00	30.000,00	%0

## PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Tahmin
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	17	35	50
Açılan Dava Sayısı	84	65	55
Görülen Dava Sayısı	101	100	105
Biten Dava Sayısı	46	50	50
Gelecek Yıla Devreden Dava Sayısı	55	50	55
İdare Adına Açılan Dava Sayısı	42	25	20
Aleyhimize Açılan Dava Sayısı	42	40	35

## BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Basın-Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a)İdarenin genel politikası doğrultusunda halk, basın ve basın yayın ile ilgili münasebetleri tesis etmek, idareyi alacağı yetkiye göre bu kuruluşlar nezdinde halka karşı temsil etmek,

b)İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdareyle ilgili haberleri değerlendirerek gerekli açıklamaları yapmak,

c)İdarenin faaliyetleri hakkında basını bilgilendirmek,

ç)İdare adına çıkarılacak yayınların kurum amaçlarına uygun çıkarılmasını temin etmek,

d)İdare içi ve dışı yazışmaları gerçekleştirmek,

e)Basın toplantılarının, açılış ve temel atma organizasyonlarının tertip edilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

f)İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,

g)İdare ile aboneler arasında iyi ilişkilerin kurulmasına katkı sağlamak, aboneler tarafından idareye gelen şikâyetlere cevap vermek,

h)Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) intikal eden şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve sonuç hakkında ilgilileri bilgilendirmek,

ı)"185 Alo KASKİ" hizmetlerini kesintisiz işletmek, sevk ve idare etmek ve bu özel servis numarasına yapılan su ve kanal arıza ihbarlarını gereği için gecikmeksizin ilgili birimlere iletmek,

i)İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden halkın haberdar edilmesini sağlamak,

j)İdare ve faaliyetleri hakkında basını ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,

k)Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamaktır.

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>	<b>2012 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>2013 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>2014 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>BÜTÇE ARTIŞ ORANI %</b>
PERSONEL GİDERLERİ	53.087,42	56.000,00	195.000,00	%248
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.312,71	13.000,00	113.000,00	%769
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.223,86	128.000,00	43.500,00	-%66
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				
SERMAYE TRANSFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER		18.000,00	36.000,00	%100

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

<b>PERSONEL</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
MEMURLAR	1	1	1
İŞÇİLER		6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	1
GEÇİCİ GÖREVLİ			
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>			
BİLGİSAYAR	3	5	5
YAZICI	2	3	3
KAMERA	1	1	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	2	3	3
FAKS MAKİNESİ		1	1
TELSİZ		4	4
TELEFON MAKİNESİ	4	8	8
KLİMA	1	3	3
CEP TOLEFONU VE ŞARJ CİHAZI		1	1
ÇAYDANLIK ÇELİK		1	1

### PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	<b>2012 Gerçekleşen</b>	<b>2013 Tahmin</b>	<b>2014 Hedef</b>	<b>2015 Hedef</b>	<b>2016 Hedef</b>
Bastırılan Su Tasarrufu (Su Müfettişi) Kitabı Adedi.	20.000	20.000	25.000	30.000	30.000
Bastırılan Su Deposu El Broşürü Adedi.	50.000	50.000	50.000	55.000	55.000
Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	140	150	160	180	180
Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	450	460	470	470	470
Gelen Bilgi Edinme Talep Sayısı	70	80	90	90	90

## ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Abone İşleri Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Abone müracaatlarının tetkiki, sonuçlandırma ve cevaplandırılması, abonelerle sözleşme yapılması ve feshi işleri,
- b) Abonelerin sarfiyatının tespiti ve kontrolü ile bu işlere ait bütün hesapların tutulması, gerekli istatistikî bilgilerin hazırlanması,
- c) KASKİ Tarifeler Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen bedellerin tahakkuk işlemlerini yapmak ve mevzuat çerçevesinde yaptırmak,
- ç) Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- d) Sözleşme hükümleri gereği abone sularının kapatılıp açılması, borcunu ödemeyen abone sularının kapatılıp açılması, depozito, kanalizasyon, şebeke temdidi, hesaplarının sayaç kütük defterinin tutulması,
- e) Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak, yıllık sayaç tamir programını yapmak, abone sayaçlarının takılıp çıkarılması ve tamirati, abone sularının açılıp kapanmaları işlerini yürütmek ve sayaç atölyesini bu ihtiyaçlara göre düzenlemek,
- f) Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- g) Takibi neticesinde tahsili mümkün olmayan KASKİ alacaklarını icra yoluyla tahsili işlemlerinin yürütülmesi.

GENEL BİLGİ ÖZETİ			
	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memur	5	6	11
İşçi	39	36	40
Sözleşmeli Personel	4	5	0
Şirket Personeli	85	93	95
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	38	44	45
Yazıcı	32	33	34
Fotokopi Makinası	1	1	1
Telefon Makinası	47	48	48
Cep Telefonu	28	29	29
Kiralık Binek Araç	5	7	7
Kompresör	1	1	1
El Terminali	57	60	60
Telsiz	3	3	3
Fotoğraf Makinası	5	5	6
Su Sayaçları Test Makinası	1	1	1
Klima	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	2.038.630,98	2.439.000,00	2.776.000,00	%14
SGK Devlet Primi Giderleri	379.735,60	430.000,00	392.000,00	-%9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.359.069,57	5.460.500,00	6.051.000,00	%11
Faiz Giderleri				
Cari Transferler	150,00			
Sermaye Giderleri	8.817,00	17.000,00	193.000,00	%1035
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		800.000,00	710.000,00	-%11

### PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Sayaç Okuma Sayısı	2.932.465	3.230.000	3.557.000	3.913.000	4.300.000
Sayacı Okunamayan Abone Sayısı	146.471	160.600	176.600	194.300	213.730
Gelen Müracaat Sayısı	30.363	33.400	36.740	40.400	44.450
Sayaç Yeri Uygun Olmayan Abone Sayısı	660	700	770	840	924
<sup>3</sup> / <sub>4</sub> " Sayaç Alımı(Adet)	39.000	35.000	38.000	40.000	44.000
Muhtelif Çapta Sayaç Alımı(Adet)	150	165	180	200	210
Yeni Abone Sayısı	13.113	17.500	20.000	23.000	23.100
Toplam Abone Sayısı	346.768	364.500	385.000	408.000	408.100
Bozuk Sayaç İhbar Sayısı	15.141	16.500	18.000	20.000	20.100
Sayaç Değişirme Sayısı	30.000	33.000	36.000	39.000	42.000
Takılan Vana-Rekor Sayısı	203	220	240	250	260
İcra Takibindeki Dosya Sayısı	869	1.100	1.200	1.300	1.400
İcra Tahsilatı	458.552,00	600.000	800.000	900.000	1.000.000
Günlük Sayaç Okuma Sayısı	7.500	8.000	8.000	9.680	10.650
Günlük Sayaç Değişirme Sayısı	110	120	140	150	160
Kullanım Süreleri 10 Yılı Geçen Su Sayaçlarının Yıllık Değişim Sayıları	26.000	28.000	30.000	33.000	35.000
Yıllık Ekip ve Araç Artırma Yüzdesi	%20	%30	%40	%50	%60
Tutulan Tutanağın Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulma Yüzdesi	%100	%100	%100	%100	%100
Abone Bilgileri Yıllık Güncelleme Yüzdesi	%20	%30	%40	%50	%60
Yapılan Yıllık Abone Kontrolü Yüzdesi	%10	%20	%40	%60	%80
Gelen Dilekçelerin Yıllık Çözüm Yüzdesi	%80	%85	%90	%95	%98
Yıllık Hizmet İçi Eğitim Süresi	5 Gün	10 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Her Yıl Ayda Bir Yapılacak Olan Rehberlik ve Çözüm Yolları Süresi	1 Gün	2 Gün	3 Gün	4 Gün	5 Gün



Yazlık Mesken Olarak Kullanılan Yerlerde Takılan Yıllık Uzaktan Okunabilen Sayaç Sayısı	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
Borç Taksitlendirilmesinde İhtiyaç Sahibi Aileleri Takip Sistemi Kurma Yüzdesi	%10	%20	%30	%40	%50
Kaçaksu taraması yapılması için gidilecek adresler	25.000	26.000	27.500	28.500	29.000
Su ücretlerinin tahsilatlarının hızlandırılması					
İhbar Bırakılan Abone Sayısı	52.983	55.000	57.000	59.000	60.000
Borcundan Dolayı Kapama Sayısı	15.958	17.000	18.000	19.000	20.000
Borcundan Dolayı Açma Sayısı	15.203	16.500	17.500	18.500	19.500
Kaçaksu Tutanak Sayısı	14.128	16.000	19.000	23.000	25.000
Kaçaksu Tutanak Tahakkuku	2.464.684	2.600.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000
Kaçaksu Tahsilatı	2.201.870	2.500.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000

## İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İçmesuyu Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdarenin görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma suyunun, mevzuat kriterlerine göre temin edilip en sağlıklı ve ekonomik şekilde halka ulaştırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- b) Bu konuda her türlü jeolojik ve hidrolik etütleri yaparak veya yaptırmak, günün şartlarına uygun olarak projelendirilmesi, temin edilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesini sağlamak,
- c) Suyun temin edildikten sonra sağlıklı bir şekilde aboneye ulaştırılması için gerekli her türlü bakım onarım çalışmalarını yürütmek ve bunun için gerekli olan araç ve ekipmanları temin ederek, ihtiyaç duyulan her türlü test ve denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- d) Üretilen suyun dengeli ve sürekli bir şekilde dağıtımını ve şebekede, tesislerde, enerji ve otomasyonda meydana gelen her türlü arızaları gidermek veya giderilmesini sağlamak, yangın halinde ihtiyaç duyulan suyun şebeke imkanları ile temin edilmesini sağlamak,
- e) İçmesuyu dağıtım sistemini oluşturan şebeke hatları, isale hatları ve terfi hatları ve bunlara ait her türlü ekipmanda meydana gelen arızaları en hızlı şekilde gidermek, bu arızalara ait istatistikleri tutmak, su kesintisinin en az olabilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yapmak, üçüncü şahısların şebekeye verdikleri hasarları gidermek ve ilgililerden rücu edilmesine esas olmak üzere, bu hasarlara ait bakım onarım masraflarına ait tutanakları tutmak ve keşifleri hazırlamak,
- f) Şebeke hatlarının yenilenmesi ve uzatılmasını sağlamak,
- g) Bir sonraki seneye ait araç ve ekipman ihtiyaçlarının belirlenerek tedarikini sağlamak veya sağlamak,
- h) Yeni abone olanlara ait şube yollarını (abone bağlantılarını) ve eski abonelere ait şube yolunun (abone bağlantısının) yenilenmesi işini ücreti mukabili yapmak veya yaptırmak,
- i) İçmesuyu şebekesine ait rehabilitasyon ve imar planları doğrultusunda her türlü şebeke, terfi ve isale projelerini hazırlamak veya hazırlatmak. Bu projelere ait gerekli etüt ve arazi ölçümlerini yapmak veya yaptırmak. Şebekeye ait hidrolik modellerin oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak,

j)Yeni döşenip işletmeye alınan şebekelere ait her türlü işletme planlarını tutmak, coğrafi bilgi sistemine ait gerekli bilgilerin araziden toplanıp, derlenip uygun formatta diğer birimlerle paylaşılmasını sağlamak. Bu kapsamda arazide gerekli ölçümleri yapmak veya yaptırmak,

k)Şebeke sistemine ait her türlü debi ve basınç ölçümlerini yapmak, sonuçlara göre kayıp kaçak tespiti yaparak ilgili çalışmalara yön vermek. Kayıp kaçak miktarını belirlenen hedeflere göre azaltma çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Abone sayaçlarından sonraki kaçakların ücreti mukabili tespitini yapmak,

l)İçmesuyunun kaptaj alanından alınıp yüksek verimli uygun pompalarla, en ekonomik maliyetle terfi sonrasında şebekeye ulaştırılmasını sağlamak,

m)İçmesuyunun şebekeye verilmeden önce hijyenik şartları sağlama ve koruması için gerekli klorlama işleminin yapılması, klorlamaya ait tesislerin işletilmesi, yenilerinin projelendirilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak,

n)Terfi için kullanılan pompaların envanterini tutarak sürekli olarak enerji verimliliklerinin takip edilerek gerekli düzenlemelerin yapılmasını ihtiyaç halinde değişikliğe gidilmesini sağlamak. Yeni yapılan tesislere ait projelerin yapılarak gerekli ekipmanın seçimlerini yapmak.

o)İçmesu tesis ve sistemlerin çalıştırılabilmesi için gerekli elektrik enerjisi temin edilmesi, yeni sistemlerin kurulması, çalıştırılması ve otomasyona ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli araştırma geliştirme projelendirme ve uygulama çalışmalarının yapılması, bakımı ve onarımının yapmak veya yaptırmak,

p)İçmesu üretim sistemlerinin kesintisiz çalışması, Elektronik uzaktan izlemeli güvenlik sistemini çalışır halde tutulması, Trafo, SCADA, GPRS sistemlerinin çalıştırılması diğer elektrik ve elektronik cihazlarının periyodik bakımlarının yaptırılması ile üretilen suyun izlenmesi, yönlendirilmesi, personelin sevk ve idaresi, oluşacak arızalara müdahale edilmesi ve onarım işlerinin yapılması, GPRS sistemi, WEB tabanlı GPRS sistemi ile ilgili arızalara müdahale edilmesi veya yaptırılması, tesislerde üretilen ve depolardan şebekeye verilen su miktarı anlık debi ölçümlerinin yaptırılarak tesislerin verimliliği sürekli kontrol altında tutulması, suyun birim maliyetinin düşürülmesi için enerji tüketiminin puant saat uygulamasıyla yapılmasının sağlanması,

q)Suyun şehre dağıtımı ve kumandasını sağlamak üzere SCADA (Merkezi Su Kumanda Sistemi) nin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ile dağıtım sisteminin takip edilmesi, bilgi toplanması, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin Merkezi Su Kumanda Sistemine dahil edilmesi için otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak, su dağıtım programları ile günlük ve aylık su faaliyet raporlarını hazırlamak, şehre verilen su ile tüketilen su miktarlarını mukayese ederek ilgili birimlerde değerlendirmek.

r)İdareye ait çelik boru isale hatları çelik borularının, korozyona karşı korunmasını temin eden cebri veya galvanik korumalı katodik koruma sistemlerinin yaptırılması, katodik koruması tamamlanmış olan isale hatlarının işletme ve bakımlarının yapılması, katodik koruma ünitelerinin (Trafo/Redresör) uzaktan algılama ile izlenmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

s) İdarenin görev alanı içerisindeki yüzeysel (baraj, göl, akarsu v.s) veya yeraltı su kaynaklarından temin edilen suyun özelliklerinin gerektirdiği arıtma işlemlerinden geçirerek mevzuatın istediği kriterlere uygun hale getirmek ve şehir şebekesine verilmesini sağlamak.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>			
	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	4	3	25
İşçiler	125	96	150
Sözleşmeli Personel	17	16	-
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>			
Kompresör	13	14	25
Jeneratör	20	20	30
Kaynak Makinesi	4	4	8
Dalgıç Pompa	11	11	20
Ağaç Kesme Makinesi	1	1	1
Oksijen Kaynak Makinesi	1	1	2
Oksi-Asetilen Takımı	1	1	2
Projektör Aydınlatma Seti	2	2	2
Elektrikli Kırıcı-Delici	2	2	4
Benzinli Beton Kesme Makinesi	27	30	50
Sesli Arama Dedektörü	12	12	20
Roket Taşlama	19	19	30
Matkap(Darbeli-Darbesiz Beton Delici)	32	32	50
Kompresörlü Kırıcı	12	12	20
G.P.R.S. Cihazı	2	2	2

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	6.651.162,72	6.616.000,00	8.293.000,00	%25
SGK Devlet Primi Giderleri	1.261.484,78	1.300.000,00	847.000,00	-%35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.045.706,09	13.399.000,00	16.731.500,00	%25
Faiz Giderleri	952.328,54	600.000,00	3.350.000,00	%458
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	6.483.938,04	4.005.000,00	5.406.000,00	%35
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		2.500.000,00	2.400.000,00	-%4

PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU					
	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Muhtelif bölgelere içmesuyu hatları döşenmesi	103.628 mt	100.000 mt	200.000 mt	250.000 mt	250.000 mt
İçmesuyunun temini ve dağıtımında kullanılan enerji	44.999.603 Kw	45.000.000 Kw	60.000.000 Kw	62.000.000 Kw	62.000.000 Kw
Yüzdesel Enerji tüketim (kwh)/Su üretim (m <sup>3</sup> ) oranı	0,53	0,50	0,50	0,50	0,50
İçmesuyu hatlarında meydana gelen arıza sayısı	8.700 Adet	8.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
Elektrik arıza ve onarım sayısı	4.600 Adet	6.200 Adet	7.500 Adet	7.500 Adet	7.500 Adet
SCADA Elektrik arıza onarım sayısı	1.400 Adet	4.800 Adet	4.500 Adet	4.500 Adet	4.500 Adet
GPRS Elektrik arıza onarım sayısı	1.560 Adet	2.200 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet
Elektrik ve scada panolarının periyodik bakımlarının yapılması	1.040 Adet	430 Adet	1.500 Adet	1.750 Adet	1.750 Adet
Trafo bak.kapsamında elek. Şirket. ortak olarak malzem.değ.ve rev.	55 Adet	85 Adet	450 Adet	500 Adet	500 Adet
Aydınlatma sistemleri bakım onarım sayısı	110 Adet	130 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet
Jeneratör bakım sayısı	12 Adet	15 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet
Enerji nakil hatları için kablo değişimleri ve onarımlarını yapmak.	10 Adet	10 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet
Muhtelif su malzemesi alımı	1.514.527₺	1.200.000₺	2.500.000₺	2.750.000₺	2.750.000₺
Çabuk tamir parçası alımı	157.000₺	160.000₺	300.000₺	350.000₺	350.000₺
Hırdavat malzemesi alımı	319.612₺	250.000₺	600.000₺	700.000₺	700.000₺
Ductil boru ve ek parçaları alımı	2.219.158₺	1.500.000₺	2.500.000₺	2.750.000₺	2.750.000₺
Muhtelif sondaj malzemeleri alımı	220.000₺	242.000₺	500.000₺	550.000₺	550.000₺
Muhtelif elektrik malzemesi alımı	516.326₺	650.000₺	1.000.000₺	1.100.000₺	1.100.000₺
Pompa ve kolon borusu alımı	80.000₺	170.000₺	400.000₺	500.000₺	500.000₺
Diğer malzeme alımları	330.230₺	250.000₺	500.000₺	600.000₺	600.000₺
Ekipevi terfi merkezi ve depoların bakım-onarım çalışmalarını yapmak.	15 Adet	30 Adet	100 Adet	100 Adet	100 Adet
Ekonomik ömrünü doldurmuş pompaların değişimi	15 Adet	20 Adet	150 Adet	150 Adet	150 Adet
Klor sistemi alımı yapmak	2 Adet	30 Adet	200 Adet	250 Adet	250 Adet
Gaz klor alımı yapmak	22.600 lt	25.000 lt	52.000 lt	62.000 lt	62.000 lt
Sıvı klor alımı yapmak	35 Ton	45 Ton	150 Ton	150 Ton	150 Ton
Muhtelif bölgelerde özellikle sert zeminlerde kazı yapılması işi.	171.042.23₺	200.000₺	225.000₺	250.000₺	250.000₺
Özel bilgi ve beceri gerektiren işlerin yaptırılması	-	20.000₺	50.000₺	50.000₺	50.000₺
Muhtelif bölgeye içmesuyu projeleri yapılması.	17 Adet	20 Adet	150 Adet	150 Adet	150 Adet

Yeni yapılan şebekelerin arazi ölçümlerinin yapılması.	360 Adet	1.000 Adet	1.500 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet
Jeofizik Etüt yaptırılması	20 Adet	10 Adet	100 Adet	150 Adet	150 Adet
Sondaj kuyusu açtırılması	20 Adet	8 Adet	100 Adet	150 Adet	150 Adet
Yatay sondaj yapılması	-	-	10 Adet	10 Adet	10 Adet
Debi ve basınç ölçümleri	1.042 Adet	1.100 Adet	1.500 Adet	2.000 Adet	2.000 Adet
Kayıp kaçak tespiti	495 Adet	500 Adet	1.000 Adet	1.250 Adet	1.250 Adet
Alt bölge ölçümleri yapılması	9 Adet	10 Adet	100 Adet	150 Adet	150 Adet
KASKİ merkez otomasyon sistemleri yeni tesis kurulumu ve işletilmesi.	8 Adet	85 Adet	100 Adet	120 Adet	120 Adet
SCADA sistemleri kurulumu ve işletilmesi.	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
GPRS sistemleri kurulumu ve işletilmesi.	37 Adet	40 Adet	100 Adet	150 Adet	150 Adet
Dijital Santral sistemine yeni tesislerin eklenmesi	2 Adet	2 Adet	0 Adet	2 Adet	2 Adet
Elektronik güvenlik sisteminin yenilenmesi ve yeni sistemlerin ilavesi	20 Adet	30 Adet	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ
Yeni İstasyonların güvenlik sistemlerinin merkezden izlenmesi	20 Adet	30 Adet	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ
Görüntü aktarım sistemi kurulumu	20 Adet	30 Adet	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ	DEVİR EDİLDİ

## KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İdarenin görev alanı içerisinde bulunan kolektörleri, kanalizasyon şebekesini ve yağmur suyu hatlarının inşasını, işletilmesini, bakımını, onarımını ve temizliğini yapmak veya yaptırmak,

b) Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerinin tespitini yaparak; yenilenmesi çalışmalarını yürütmek,

c) Kanal açma ve rabit tıkanıklığının açılmasını sağlamak veya yaptırmak.

ç) Abonelerden gelen arıza ve şikayetler ile ilgili müracaat sahiplerine sağlıklı ve yeterli bilgi vermek, şikayetin niteliğini inceleyerek kurum sorumluluğundaki şikayetin giderilmesini sağlamak.

d) Atık suların çevreye zarar vermeden arıtma tesisine kadar ulaştırılmasını sağlamak,

e) Sorumluluk alanındaki cadde ve sokaklarda yağmur suyu tahliyesi için yağmur ızgarası hatları ve yağmur ızgaraları yapmak ve yaptırmak,

f) Hizmetlerin daha süratli ve sağlıklı yürütülebilmesi, ihtiyaç duyulan, mal ve hizmet alımının yapılabilmesi ve her türlü makine-teçhizatın kiralanabilmesi için çalışmalar yürütmek

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	3	3	4
İşçiler	47	35	32
Sözleşmeli Personel	4	7	9
Geçici Görevli			
<b>MAKİNA - TEÇHİZAT</b>			
Samsung Kepçe ( Kurum )	1	1	1
Cat Büyük Kepçe ( Kurum )	1	1	1
Cat Traktör Kepçe ( Kurum )	2	2	2
Kanal Açma Aracı ( Kurum )	7	7	9
Damperli Kamyon ( Kurum )	1	1	1
Damperli Kamyon ( Kiralık )	3	3	4
Isuzu Kamyonet ( Kiralık )	13	14	14
Traktör Kepçe ( Kiralık )	10	11	13
4*4 Çift Kabinli Pikap ( Kiralık )	4	5	5
4*2 Çift Kabinli Pikap ( Kiralık )	4	4	4
Binek Araç ( Kiralık )	1	1	1
Paletli Ekskavatör Kepçe ( Kiralık )	2	2	3
Kanal Temizleme Aracı ( Kombine ) ( Kiralık )	1	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ				
	2012 YILI HARCAMASI	2013 YILI BÜTÇESİ	2014 YILI BÜTÇESİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI %
Personel Giderleri	2.459.321,73	2.830.000,00	3.225.000,00	%14
SGK Devlet Primi Giderleri	447.166,74	560.000,00	545.000,00	-%3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.472.432,48	2.646.500,00	3.535.500,00	%33
Faiz Giderleri			1.200.000,00	
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	3.758.714,33	2.562.000,00	4.417.500,00	%72
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		850.000,00	1.000.000,00	%18

## PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Yenilenecek problemlı kanalizasyon hattı uzunluğu ( m )	2.355 m.	2.591 m.	2.850 m.	3.135 m.	3.448 m.
Giderilecek arıza sayısı ( Adet )	11.216 Adet	12.338 Adet	13.571 Adet	14.928 Adet	16.421 Adet
Yapılacak kanalizasyon temizleme uzunluğu ( m )	-	-	25.000 m.	25.000 m.	25.000 m.
Yapılacak kanalizasyon görüntüleme uzunluğu ( m )	-	-	25.000 m.	25.000 m.	25.000 m.
Kanalizasyon hattı uzunluğu ( m )	46.909 m.	51.600 m.	56.760 m.	62.436 m.	68.679 m.
Kanalizasyon bağlantı adedi ( Adet )	568 m.	625 Adet	687 Adet	756 Adet	832 Adet
Yağmur ızgara hattı uzunluğu ( m )	14.817 m.	16.299 m.	17.929 m.	19.721 m.	21.694 m.
Yağmur ızgara adedi ( Adet )	1.654 Adet	1.819 Adet	2.001 Adet	2.201 Adet	2.422 Adet
Dışarıdan hizmet alımı	1.678.046 ₺	1.990.000 ₺	2.288.500 ₺	2.631.775 ₺	3.026.541 ₺
Korige ve Pvc boru alımı	932.480 ₺	2.120.936 ₺	2.439.076 ₺	2.804.938 ₺	3.225.679 ₺
Kanal kapağı ve yağmur ızgarası alımı	1.130.299 ₺	-	600.000 ₺	690.000 ₺	793.500 ₺
Hırdavat, beton boru, beton baca elemanları , yükseltme elemanları vs.alımları	279.221 ₺	704.800 ₺	810.520 ₺	932.098 ₺	1.071.913 ₺
Kanalizasyon hattı yapımı için kırıcı kepçe temini	-	80.000 ₺	90.000 ₺	100.000 ₺	110.000 ₺

## LABORATUVARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a)Kayseri Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan insanlara daha sağlıklı ve temiz bir su sunabilmek amacıyla, üretim tesislerinden, depo çıkışlarından ve şebekenin muhtelif yerlerinden periyodik olarak numuneler alınmak suretiyle suyun fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerini gerçekleştirmek,

b)Klor ile dezenfeksiyon işlemlerinin yapıldığı tüm içme suyu tesislerinde, şebekenin muhtelif yerlerinde ve uç noktalarda serbest klor ölçümlerini yapmak. İçme ve kullanma suyu analizleri ile serbest klor ölçümlerini "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" kriterlerini dikkate alarak gerçekleştirmek, analiz ve serbest klor ölçüm sonuçlarını İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve KASKİ'nin diğer ilgili birimleriyle paylaşmak,

c)Abonelerimizden gelen istekler doğrultusunda ev ve işyerlerinden serbest klor ölçümü gerçekleştirerek su numuneleri almak, bu su numunelerinin analizlerini gerçekleştirerek sonuçları raporlamak,

c)Özel ve tüzel kişi ile kamu kurumları tarafından talep edildiğinde özel su numunelerini alarak istenilen analizleri ücreti karşılığı gerçekleştirerek ve analiz raporlarını müşterilere ulaştırmak,

d)Kayseri Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından alınıp getirilen içme ve kullanma suyu numunelerinde kontrol ve/veya izleme parametrelerinin analizlerini gerçekleştirerek Halk Sağlığı Müdürlüğü' ne rapor etmek,

e)Atıksuyunu kanalizasyon şebekesine deşarj eden ve KASKİ tarafından denetlenen firmalardan getirilen atıksu numunelerinin analizlerini "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" hükümlerini esas olarak gerçekleştirmek, analiz sonuçlarını atıksu numunesinin alındığı ilgili firmalara ve KASKİ'nin ilgili birimlerine rapor etmek,

f)Alıcı ortama direk deşarj eden özel firmalar tarafından veya denetleyici kuruluş tarafından getirilen atıksu numunelerinin analizlerini "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kriterlerini esas olarak gerçekleştirmek ve ilgililere rapor etmek. Alıcı ortama deşarj eden ve Kayseri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından denetlenen "KASKİ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi" çıkışından düzenli aralıklarla getirilen atıksu numunelerinin analizlerini gerçekleştirmek. Su ve atıksu analizlerinin yanında arıtma çamuru ve toprak numunelerinde metal analizlerini "Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kriterlerine göre gerçekleştirmek,

g)İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak, Türkiye' de ve dünyada gelişen teknoloji ve yenilikleri takip edip kullanarak, analiz kapsamını genişleterek, bağımsız, tarafsız, gizlilik prensipleri doğrultusunda, iyi bir mesleki ve teknik uygulama ile iç ve dış müşterilere sürekli artan kalitede analiz hizmeti vermek,

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar			
İşçiler	8	6	6
Sözleşmeli Personel	9	10	10
Geçici Görevli			
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Bilgisayar	12	13	13
Yazıcı	6	6	6
Ekran	12	13	13

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>				
	<b>2012 YILI HARCAMASI</b>	<b>2013 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>2014 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>BÜTÇE ARTIŞ ORANI %</b>
Personel Giderleri	687.180,65	722.000,00	916.000,00	%27
SGK Devlet Primi Giderleri	137.579,55	156.000,00	81.000,00	-%48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.758,47	419.000,00	322.000,00	-%23
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	101.451,37	609.000,00	209.000,00	-%66
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		180.000,00	150.000,00	-%17



**PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU**

	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmin	2014 Hedef	2015 Hedef	2016 Hedef
Numune almak ve klor kontrolü için kullanılan araç sayısı	3 Adet	4 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet
Günlük alınan numune sayısı	45 Adet	40 Adet	60 Adet	70 Adet	80 Adet
Günlük klor kontrol sayısı	50 Adet	40 Adet	60 Adet	70 Adet	80 Adet
Gerekli Laboratuvar sarf malzemelerinin alınması	₺ 150.000	₺ 150.000	₺ 200.000	₺ 230.000	₺ 250.000
Laboortuvar personeli başına alınan yıllık eğitim sayısı(saat/personel)	10	15	20	20	20
Yazılım Temini ve Geliştirilmesi	₺ 20.000	₺ 20.000	₺ 15.000	₺ 20.000	₺ 20.000
İçme suyu ve atıksu analizinde yeni parametrelerin eklenmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet	5 Adet	5 Adet
Bilimsel ve teknik dergilere abone olunması	---	---	₺ 2000	₺ 2000	₺ 3000
Gerekli laboratuvar cihazlarının alınması	₺ 600.000	₺ 500.000	₺ 400.000	₺ 100.000	₺ 100.000
Yeterlilik deneylerine katılan parametrelerde başarı oranı(%90)	90	90	90	90	90
Akredite Parametre Sayısı	40	45	50	55	60
Çevre ve Orman Bakanlığında Yeterlilik Alınan Parametre Sayısı	31	35	40	45	50
Laboratuvara Gelen Atıksu Numunesi	500	700	800	1000	1000
Analizi yapılan numune sayısı	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Analiz edilen parametre sayısı	75.000	100.000	150.000	160.000	180.000

**ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI****Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Mevcut ve yeni yapılacak Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılan atık suların bir çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlama,
- Atık su Arıtma Tesislerini işleterek, tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
- Atıksu Arıtma Tesislerinin yedek parça, araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip devamlı hazır halde tutmak,
- Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan laboratuvar vasıtası ile Arıtma Tesisinin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesini ve Arıtma Tesisinin verimli çalışmasını sağlamak,
- Atık su Arıtma Tesislerinin projelendirme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak. Kayseri şehri mücavir alanı içerisindeki endüstriyel atık su kaynaklarının tespiti, bu kaynakların üretim prosesi ve atık su oluşumu hakkında veri toplanması, bu verilerin ve tesisin incelenmesi ve kirliliğin kontrolü yoluyla endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak,
- Tespiti yapılan endüstriyel atık su kaynaklarından atık su numunelerini alarak atık su karakterizasyonunun belirlenmesini sağlamak ve atık su karakterizasyonu belirlenen firmalara "Atıksu Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönetmeliği" ve bu yönetmelik kapsamında çıkartılan "Atıksu Deşarj Yönergesi" hükümlerini uygulamak,

f)Atık sularının niteliğini kanalizasyon şebekesi limitlerinin altına indirmek için ön artma tesisi kurması gereken atık su kaynaklarının (fabrika, küçük ve büyük ölçekli sanayi kuruluşları vs.) arıtma tesisi projelerini onaylamak. Yönetmelik ve Yönergeye göre değerlendirip uygun görülen atık su kaynaklarına “Atık Su Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi” vermek ve bu atık su kaynaklarının proseslerinin takibini yaparak ve belirli periyotlarda atık su numunesi alıp analiz edilmesini sağlayarak düzenli takibini yapmak,

g)Yönetmelik ve Yönergede belirtilen limit değerlere uymayan endüstriyel kuruluşlara tahakkuk ettirilecek Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) düzenlenmesini sağlamak ve bu kuruluşlara yükümlülüğünü yerine getirinceye kadar AAB uygulamak,

h)Kayseri Büyükşehir Belediyesinde I.sınıf ve/veya ilgili İlçe Belediyelerinden II.ve III.sınıf Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatı alacak gerçek ve tüzel kişilere yürürlükteki Kanun, Yönetmelik ve Yönerge esaslarına göre gerekli işlemleri yaptıktan sonra KASKİ görüşü vermek.

<b>GENEL BİLGİ ÖZETİ</b>	2012	2013	2014
<b>PERSONEL</b>			
Memurlar	4	4	4
İşçiler	32	19	19
Sözleşmeli Personel	10	15	15
<b>MAKİNE-TEÇHİZAT</b>			
Kepçe	2	2	2
Greyder	1	1	1
Kamyon	1	1	1
Konteynır Kamyonu	1	1	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	1	1
Forklift	2	2	2
Kamyon-Kiralık	2	2	2
Çift Kabinli Kamyonet-Kiralık	1	1	1
Servis Otobüsü-Kiralık	1	1	1
Binek Otomobil-Kiralık	1	1	1
Server	2	2	2
Bilgisayar	27	27	27
Monitör	39	39	40
Yazıcı	11	10	11
Projektör	4	4	4
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1

<b>BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ</b>	<b>2012 YILI HARCAMASI</b>	<b>2013 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>2014 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>BÜTÇE ARTIŞ ORANI %</b>
Personel Giderleri	1.820.655,35	2.079.000,00	2.045.000,00	%2
SGK Devlet Pirimi Giderleri	354.461,16	385.000,00	230.000,00	-%40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.355.737,78	5.585.000,00	8.076.000,00	%44
Faiz Giderleri	939.212,11	1.250.000,00	600.000,00	-%52
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	193.547,15	75.000,00	332.000,00	%342
Sermaye Transferleri				
Borç Verme				
Yedek Ödenekler		850.000,00	900.000,00	%6

### PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Tahmini</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedef</b>	<b>Hedef</b>
Aritılan atıksu miktarı	55.154.923 m <sup>3</sup>	54.000.000 m <sup>3</sup>	52.000.000 m <sup>3</sup>	53.000.000 m <sup>3</sup>	54.000.000 m <sup>3</sup>
Mekanik malzeme alımı	500.000,00 ₺	400.000,00 ₺	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺
Elektrik malzeme alımı	120.000,00 ₺	100.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺
Susuzlaştırma ünitesi bakım ve yedek parça giderleri	470.000,00 ₺	150.000,00 ₺	300.000,00 ₺	150.000,00 ₺	300.000,00 ₺
Araç ve İş Makinası Bak.	16.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺
Pompa Bakımı	170.000,00 ₺	150.000,00 ₺	250.000,00 ₺	300.000,00 ₺	350.000,00 ₺
Gaz Jeneratörü Bakımı	165.000,00 ₺	800.000,00 ₺	50.000,00 ₺	100.000,00 ₺	300.000,00 ₺
Blower Bakımı	65.000,00 ₺	100.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Dizel Jeneratör Bakımı	12.000,00 ₺	7.000,00 ₺	15.000,00 ₺	5.000,00 ₺	10.000,00 ₺
Torna İşleri	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	40.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Elektrik Alımı (kWh)	13.708.113	14.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000
Elektrik Alımı	3.400.000,00 ₺	3.800.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	3.700.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Polielektrolit Alımı (kg)	80.000	60.000	80.000	80.000	80.000
Polielektrolit Alımı	522.000,00 ₺	450.000,00 ₺	600.000,00 ₺	650.000,00 ₺	700.000,00 ₺
İlaçlama-Yeşil Alan Bakımı	370.000,00 ₺	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺
Personel Giderleri	200.000,00 ₺	300.000,00 ₺	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Laboratuvar Giderleri	47.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	65.000 ₺	70.000 ₺
Araç Kiralaması	300.000,00 ₺	350.000,00 ₺	400.000,00 ₺	450.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Dizel Akaryakıt Alımı (litre)	68.000,00 ₺	70.000,00 ₺	70.000,00 ₺	70.000,00 ₺	70.000,00 ₺

Dizel Akaryakıt Alımı	240.000,00₺	250.000,00₺	275.000,00₺	300.000,00₺	325.000,00₺
Yapım ihalesinin tamamlanması		4 Adet			
Yapım işlerinin tamamlanması			4 Adet		
Yapım işlerinin tamamlanarak işletmeye alınması			4 Adet		
Fizibilitesinin yapıp projesinin tamamlanarak ihale edilmesi	1 Adet		1 Adet		
Denetim yapılan işletme sayısı	42	193	150	180	200
Yıllık ortalama denetim sayısı	214	541	300	360	400
ABKKİB Ruhsat Verilen Firma Sayısı	25	43	25	32	50
GSM uygun görüşü verilen işletme sayısı	184	212	205	210	215
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi için gerekli eğitimleri almak			4 Adet		
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sis. için gerekli çalışmaların yapılarak başvurunun yapılması					1 Adet