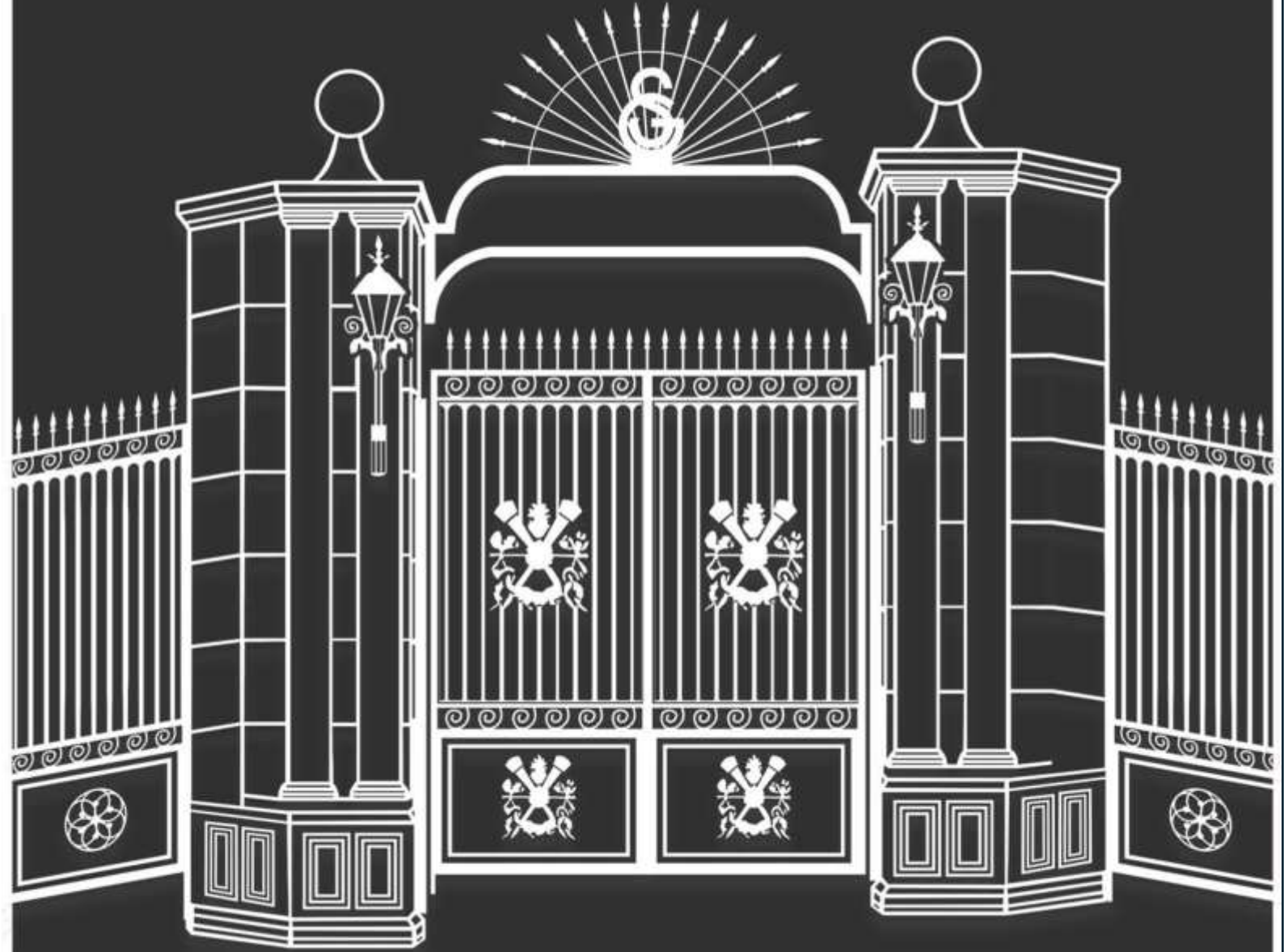


T.C. GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





14. XII. 1930

Valata
Saranga
Guzi M. Kemal

Winters
Paris



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışıyla kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanan Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, üniversitemizde 2024 senesi içinde gerçekleştirilen faaliyetleri belgelemektedir. Bu faaliyetler Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında öngörüldüğü şekliyle kalite odaklı, sürdürülebilirlik, etik ve evrensel değerlere uyum ilkeleri dahilinde gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizin en köklü eğitim geleneklerinden birini temsil eden Galatasaray Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan 1992 tarihli anlaşmaya binaen 1994 yılında kurulmuştur. Bir Devlet Üniversitesi olan kurumumuz, Galatasaray Lisesi ve ilk ve ortaokulunu da bünyesinde barındırmaktadır. Kurum bünyesinde Fransız hükümetince görevlendirilen öğretmenler ve öğretim elemanları da görev yapmaktadır. İşbu rapor, bu kurumlar bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin toplamını belgelemektedir.

Galatasaray Üniversitesinin faaliyetlerinin temel amacı, ülkemizde sosyal ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine ve kullanılmasına katkıda bulunmaktır.

Kanunda öngörüldüğü üzere birim harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına binaen hazırlanan 2024 yılı Galatasaray Üniversitesi Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. A. Muhammed ULUDAĞ
Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1 - Fiziksel Yapı	6
2 - Teşkilat Yapısı	10
3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4 - İnsan Kaynakları	13
5 - Sunulan Hizmetler	18
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	103
II. AMAÇ VE HEDEFLER	109
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	109
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	110
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	111
A. MALİ BİLGİLER	111
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	111
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	119
3 - Mali Denetim Sonuçları	120
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	121
1 - Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	121
2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	127
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	127
ii. Performans Denetim Sonuçları	134
3 - Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	135
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	159
5 - Diğer Hususlar	160
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	162
A. ÜSTÜNLÜKLER	162
B. ZAYIFLIKLAR	163
C. DEĞERLENDİRME	164
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	165

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Galatasaray Üniversitesi'nin 2023-2027 yıllarını kapsayan IV. Stratejik Planı hazırlanmış olup, belirlenen misyon, vizyonu ve temel değerleri;

1. Misyon

“Toplumun gelişimine katkıda bulunmak üzere, uluslararası iş birliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik veren köklü bir eğitim ve araştırma ortamında sorgulayıcı, yaratıcı, yenilikçi ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

2. Vizyon

“Bilime katkıları ve eğitimde iş birlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

3. Temel Değerler

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak,
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık,
- Uluslararası iş birliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler,
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı,
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık,
- Yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık.

TARİHÇE

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde imzalanan ve 22/05/1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6/6/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi’ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti’nin ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray Eğitim

Kurumları bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

31 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasına girmiş, Avrupa’da ise çok tanınan bir üniversite konumuna ulaşmıştır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında on dokuz Fransız yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum arasında Akademik İş Birliği Anlaşması imzalanmıştır.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Nisan 1992 tarihli Milletlerarası Anlaşma

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde İstanbul’da imzalanan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’nun kuruluşuna ilişkin Milletlerarası Anlaşma’nın onaylanması, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3.ve 5. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/5/1992 tarihinde kararlaştırılmıştır.

3993 Sayılı Kuruluş Kanunu

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3993 sayılı Kanunla, 14/04/1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulu’nun kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, Galatasaray Üniversitesi’ne dönüştürülmüştür.

Milletlerarası Anlaşma’ya Ek Protokol

13 Ekim 1994 tarihinde Paris’te imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’na ilişkin 14/04/1992 Anlaşması’na Ek Protokol” ve Ek Protokol’e ilişkin ekli mektuplar 6/11/1995 tarihli 22455 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

KONSORSİYUM

Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında aşağıda isimleri verilen yirmi Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır. Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L’Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L’Université de Lille
- L’Université de Provence Aix-Marseille
- L’Université de Picardie Jules Verne
- L’Ecole Supérieure de Génie Industriel de l’Institut National Polytechnique de Grenoble
- L’Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l’Information de Cergy Pontoise
- L’Institut d’Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmaktadır.

Aix-Marseille Université; Université d’Artois; Université Bordeaux – Montaigne; Université de Bordeaux; Université de Bourgogne; Institut d’Etudes Politiques de Grenoble; Institut

Polytechnique de Grenoble; Université Joseph Fourier – Grenoble 1; Université Lille 1 – Sciences et Technologies; Institut français d’études anatoliennes; Institut d’Etudes Politiques de Lyon; Université Jean Moulin – Lyon3; Institut national des sciences appliquées de Lyon; Ecole des hautes études en sciences sociales; Ecole normale supérieure de Cachan; Ecole normale supérieure de Lyon; Ecole Normale Supérieure de Paris; Sciences Po Paris; Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne; Université Paris Ouest Nanterre La Défense; Université Paris – Est Créteil; Université Paris 13; Université de Rouen; Université de Picardie Jules Verne; Institut d’Etudes Politiques de Rennes; Université de Rennes 1; Université de Rennes 2 Haute Bretagne; Université de Strasbourg

Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Anayasa’nın 130’uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, Yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’yla düzenlenmiştir.

Mezkur Kanun’un 12’nci maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri sayılmakta olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insan gücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak özetlenebilir.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’dur. Bunların dışında üniversitelerin faaliyetlerini yürütürken tabi oldukları mevzuat ise başta 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer ilgili mevzuattır.

Teşkilat Yapısı

Galatasaray Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yükseköğretim Kanunu’nun 13. maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden Rektör, Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul

müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Galatasaray Üniversitesinin akademik yapısı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na göre fakülte, enstitü, yüksekokul, ortak dersler bölümü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi ile bölümlerden oluşmaktadır.

Fakülte organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'dur. Enstitü organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur. Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Fakülte ve Yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

Galatasaray Üniversitesinin idari yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine göre düzenlenmiştir. Bu bağlamda; genel sekreterlik, iç denetim birimi, sekiz daire başkanlığı, hukuk müşavirliği, halkla ilişkiler birimlerinde büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerden oluşmaktadır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Fiziksel Kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi, kurulduğu günden beri Ortaköy’de bulunan yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Üniversite’nin Sahil Yerleşkesinde (Ortaköy Yerleşkesi deniz tarafı) Rektörlük, Enstitüler, Fakülteler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Genel Sekreterlik, çeşitli daire başkanlıkları ve idari bürolar ile yemekhane ve kantin bulunmakta, Yıldız Yerleşkesinde ise (Ortaköy Yerleşkesi kara tarafı) derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, çok amaçlı salonlar, Suna Kıraç Kütüphanesi ile öğrenci yemekhanesi ve kantin hizmet vermektedir.

Galatasaray Üniversitesinin bulunduğu yerleşke alanlarına yeni tesisler yapılmasına, bulunulan bölgenin özelliği itibarıyla imkân bulunmamaktadır. Bu nedenle mevcut tesislerin daha ekonomik ve rasyonel olarak kullanılması söz konusudur.

Özellikle tarihi binalarda yer alan idari ve akademik personelin kullanımında olan mekanlar, çok sayıda kişinin aynı mekânı paylaşarak çalışmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni alınacak akademik personel için yer temin etmek önemli sorunlardan biri olarak belirtilebilir. Galatasaray Üniversitesinin mevcut kullanım alanlarının birimlere göre dağılımını gösteren mevcut fiziki alanları aşağıda gösterilmiştir.

Beşiktaş İlçesi Ortaköy semtinde yer alan Galatasaray Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 24.702 m² arazi yüzölçümüne ve 28.496,81 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca üniversitenin Beyoğlu, Şişli ve Avcılar ilçelerinde de yerleşkeleri bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplam arazi yüzölçümü 208.635 m², kullanımda olan toplam kapalı alanı 84.797,76 m²’dir.

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, MYO VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR m ²									
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları			Toplam Kapalı Alan
	İdari Binalar	Derslik	Araştırma ve Laboratuvar	Kantin Kafe vs	Lojman	Yatakhane	Sirkülasyon alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Ortaköy Yerleşkesi	14.060,83	3.697,23	2.938,89	843,00	175,14	-	5.947,72	-	834,00	28.496,81
Beyoğlu Yerleşkesi	8.143,08	4.940,36	643,05	132,15	1.022,14	2.346,42	5.131,36	4.865,00	577,39	27.800,95
Şişli Yerleşkesi	1.141,53	519,00	-	13,26	-	-	326,21	-	-	2.000,00
İlköğretim Okulu Avcılar Yerleşkesi	1.750,00	4.900,00	800,00	1.650,00	-	-	11.550,00	-	5.850,00	26.500,00
TOPLAM	25.095,44	14.056,59	4.381,94	2.638,41	1.197,28	2.346,42	22.955,29	4.865,00	7.261,39	84.797,76

İnşaatına 2006 yılı sonlarında başlanan Galatasaray İlköğretim Okulu Bahçeşehir inşaatı, 5.850 m²’lik kapalı spor tesisleri ve 26.500 m²’lik ilköğretim okulunu içermektedir. İlk etabı 2009 yılında tamamlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi, Galatasaray Lisesi Beyoğlu yerleşkesinde, yukarıdaki tabloda belirtilen fiziki alanlar içerisinde; 1887 m²’lik “Galatasaray Üniversitesi Kültür ve Sanat Merkezi” bulunmaktadır.

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunun 5. maddesiyle 2809 sayılı Kanunla eklenen geçici 29. maddede, “Galatasaray

Lisesine ayrılmış bulunan taşınır ve taşınmaz mallar Galatasaray Üniversitesine devredilmiş sayılır” hükmüne yer verilmiştir. Bu nedenle tüm bakım ve onarım işlemleri ile yeni işlevlere ait yatırımlar Üniversite bütçesinden harcanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesinde yer alan A-B Blok binaları, 2023 yılı itibarıyla depreme karşı güçlendirme çalışmalarına başlanması ve söz konusu çalışmaların 2024 yılında da devam etmesi nedeniyle kullanılamamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Şişli Yerleşkesinde yer alan İlkokul binası ise, 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde bakım-onarım çalışmaları yapılması nedeniyle kullanım dışı bırakılmış olup, bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerine Beyoğlu yerleşkesinde devam edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde 25 adet lojman bulunmaktadır. Yine Kurumun envanterinde 4 adet binek otomobil, 2 adet minibüs (Bağış yolu ile edinme) ile birlikte mevcut taşıt sayısı 6 adettir. Hizmet alımı suretiyle kiralanan 2 adet binek otomobil olmak üzere toplam 8 adet taşıt bulunmaktadır.

Galatasaray Üniversitesinin diğer fiziksel değerleri aşağıda gösterilmiştir.

1.1 - Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76-100
Amfi			2
Derslik	116	17	
Bilgisayar Lab.	7		
Diğer Lab.	34		
Diğer Seminer Odaları	7		

1.2 - Sosyal Alanlar

1.2.1 - Kantin & Kafeterya

Kantin&Kafeterya Sayısı	4
Kantin&Kafeterya Alanı	366,63 m ²

1.2.2 - Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	6
Öğrenci Yemekhane Alanı	1.549,76 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	895
Personel Yemekhane Sayısı	2
Personel Yemekhane Alanı	271,31 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	136

1.2.3 - Misafirhane

Misafirhane Sayısı	0
Misafirhane Kapasitesi	0

1.2.4 - Yurt ve Yatakhaneler

Öğrenci Yatakhane Sayısı	15
Öğrenci Yatak Sayısı	409
Öğrenci Yatakhane Alanı	2.346,42 m ²

1.2.5 - Lojmanlar (Üniversite-Lise)

Lojman Sayısı	25
Lojman Alanı	1.197,28 m ²
Dolu Lojman Sayısı	25
Boş Lojman Sayısı	0

1.2.6 - Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	4
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	7.261 m ²
Açık Spor Tesisleri Sayısı	2
Açık Spor Tesisleri Alanı	4.865 m ²

1.2.7 - Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 100 - Üzeri
Toplantı Salonu	13	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	3	4
Toplam	13	-	3	4

1.2.8 - Sinema Salonu ve Multimedya Salonları

Sinema Salonu Sayısı	2
Sinema Salonu Alanı	231,00 m ²
Sinema Salonu Kapasitesi	167 kişi

1.2.9 - Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	75
Öğrenci Kulüpleri Alanı	60,65 m ²
Kültür Sanat Merkez Alanı	1.409,11 m ²



1.3 - Hizmet Alanları

	Sayı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Eğitim Personeli Çalışma Odası	126	3.923,51	320
İdari Personel Çalışma Odası	194	5.166,06	378
Toplam	320	9.089,57	698

1.4 - Arşiv Alanları

Arşiv sayısı	8
Arşiv Alanı (m ²)	251,92 m ²

1.5 - Depo Alanları

Depo sayısı	77
Depo Alanı (m ²)	1.642,94 m ²

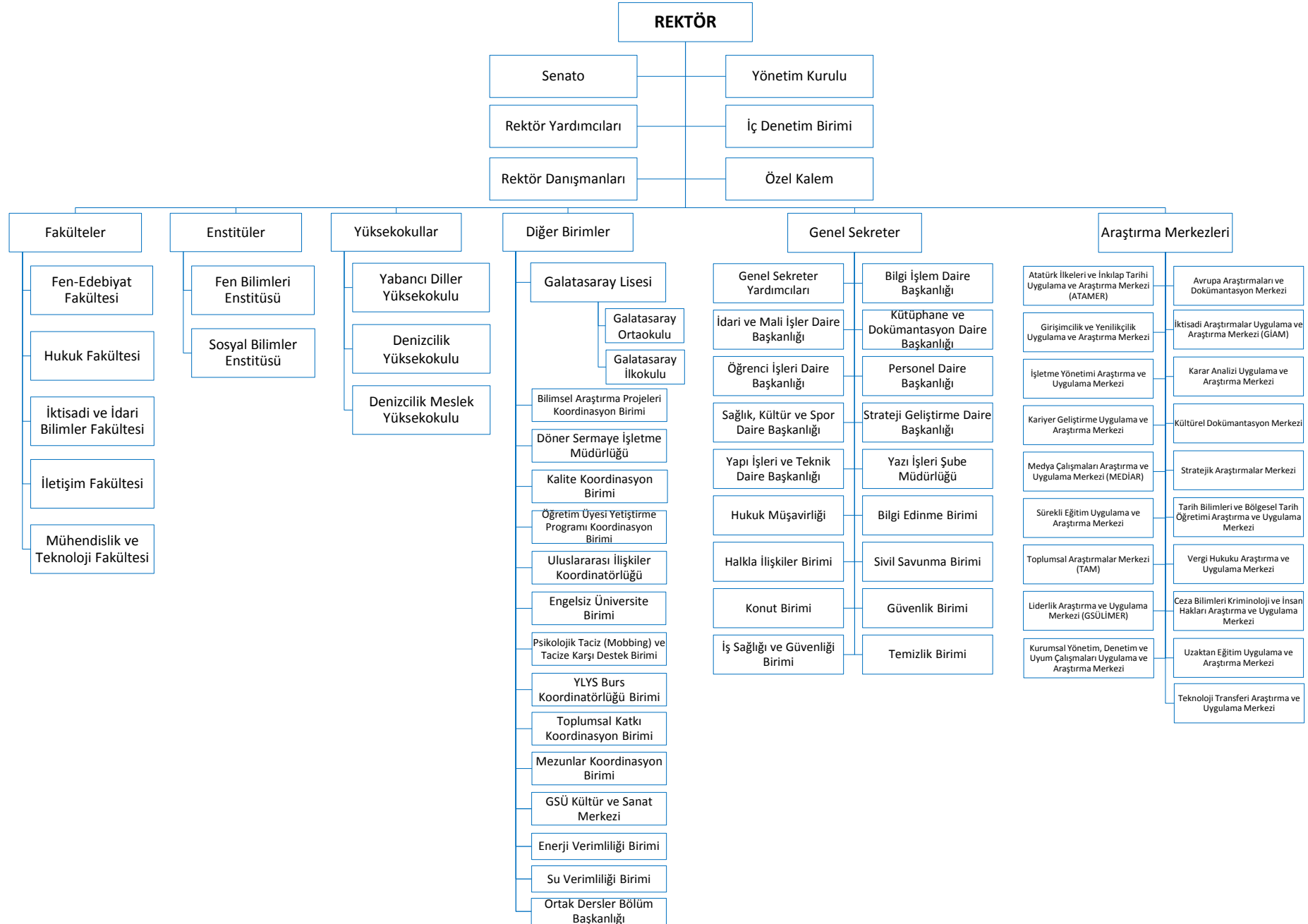
1.6 - Atölye Alanları

Atölye sayısı	3
Atölye Alanı (m ²)	75,74 m ²

1.7 - Sağlık Hizmetleri - Revir Alanları

Revir Sayısı	3
Revir Alanı (m ²)	288,36 m ²

2 - Teşkilat Yapısı



3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1 - Bilgi Teknolojisi Yazılımları		
No	Yazılım	Açıklama
1	Microsoft Desktop	Microsoft Masaüstü Ürünleri; İşletim Sistemleri, Office Ürünleri
2	SQL Server	Veri Tabanı Sunucusu
3	Exchange 2019 Server	Mail Sunucusu
4	Windows Server	Sunucu İşletim Sistemi
5	Microsoft 365 Uygulaması	Bulut Bilişim Yazılımı
6	SSL	Web Browser Güvenlik Sertifika Sistemi
7	SPSS	İstatistik Analiz Programı
8	Adobe	Full Pack (Photoshop+Acrobat Reader+Pro)
9	Symantec Brid Mail	E-posta Filtreleme Yazılımı
10	EDYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
11	AKS	Turnike Yazılımı (Yemekhaneler, Mermer Kapı, Yiğit Okur Kapı)
12	Nokta	Öğrenci Otomasyonu
13	Prodma	Maaş programı
14	Netiket	Personel Otomasyonu
15	Yordam Filemaker18	Kütüphane Otomasyonu
16	Kios	İç Kontrol Otomasyonu
17	SONO	İç Kontrol ve Stratejik Plan Otomasyonu
18	CISCO IPS	Destek Paketi
19	CISCO	Destek Paketi
20	CISCO Fiber Inter	Connector Destek Paketi
21	CISCO Hyperflex	Omurga Switch Destek Paketi
22	CISCO Hyperflex	Donanım Destek Paketi
23	AutoCAD	Teknik Çizim Programı
24	VmWare vSphere	Sanallaştırma Sunucusu
25	VmWare ESX Server	Sanallaştırma Sunucusu
26	Veeam	Yedekleme ve Tekilleştirme Yazılımı
27	Milestone	IP Güvenlik Kamera Kayıt Uygulaması
28	MATLAB	Hesaplama Laboratuvar Programı
29	Symantec	Antivirüs yazılımı (Mail ve PC için)
30	DevExpres	Uygulama Geliştirme Programı
31	Maysiber	Log Yazılımı (5651)
32	Zaman Damgası	EDYS Log (5651)
33	EMC Unity 400	Depolama Ünitesi
34	QNAP	Depolama Ünitesi
35	Nvidia VDI	Thin Client için Lisanslama
36	F5	Load Balancer Destek Paketi
37	Fortinet	Firewall (Güvenlik Duvarı)
38	Aruba Controller	Kablosuz Ağ Aktarıcı Yönetim Konsolu GSL – GSO
39	AMP	Hakediş Yazılımı

3.2 - Bilgi Teknolojisi Donanımları	
Masaüstü bilgisayar sayısı	954
Taşınabilir bilgisayar sayısı	464
Server (Sunucu)	23
UPS Cihazı	3
Omurga Switch	5
Kenar Switch	119
Router Cihazı	5

3.3 - Kütüphane Kaynakları	
Kütüphane Sayısı	3
Kütüphane Kapasitesi	480
Kütüphane Alanı	2.191,84 m ²
Basılı Kitap Sayısı (Üniversite – Lise – İlk&Ortaokul)	246.257
Basılı Süreli Yayın Sayısı	627
Elektronik Yayın Sayısı	754.783

3.4 - Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları			
Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Baskı Makinesi	1	Tepegöz	2
Fotokopi Makinesi	33	Fotoğraf Makinesi	14
Telefon Makinesi	287	Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazı	114
Faks	2	Buzdolabı	32
Televizyon	35	Klima	88
Tarayıcı	25	Evrak İmha Makinesi	18
Yazıcı	277	Kamera	576
Projeksiyon	155	DVD Player	-
Slayt Makinesi	2	Mevzuat Kitapları	72
Kart Baskı Makinesi	1	Müzik Seti	16
Harici Disk	28	Ses kaydedici	-
Barkod Okuyucu	5	Santral	7

4 - İnsan Kaynakları

4.1 - Üniversite (Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu)

2024 yılında Galatasaray Üniversitesinde 301 akademik personel, 247 idari personel, 39 sözleşmeli idari personel ile 60 güvenlik personeli ve 32 temizlik personelinden oluşan 92 sürekli işçi görev yapmıştır.

4.1.1 - Ünvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	60	-
Doçent	38	-
Dr. Öğretim Üyesi	54	-
Öğretim Görevlisi	69	-
Araştırma Görevlisi	80	-
Toplam	301	-
ÖYP ile Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	-	-
ÖYP Dışı Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	18	-
Toplam	18	-

2547 sayılı Kanunun 35'inci maddesine istinaden yurt içi diğer üniversitelerden Galatasaray Üniversitesinde görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı 18'dir.

Söz konusu araştırma görevlilerinin tümü Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosundadır.

4.1.2 - Ünvanlarına Göre Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	Fransa (3)	Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi
Doçent	Fransa (3)	Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	Fransa (4), Mısır (1)	Fen-Edebiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Fransa (12)	Yabancı Diller Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Toplam	23	

4.1.3 - Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	42	30	34	101	88
Yüzde	2,0	14,0	10,0	11,3	33,6	29,1

4.1.4 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Adet
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi (2) Hukuk Fakültesi (5) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2)	İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Koç Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.	9
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (2)	Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, Kadir Has Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	6
Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Fakültesi (2) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (3) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1)	Beykent Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstinye Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi.	8
Öğr. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Yabancı Diller Yüksekokulu (1) Denizcilik Meslek Yüksekokulu(2)	İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İstinye Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	4
Toplam			27

4.1.5 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Galatasaray Üniversitesinde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Birim	Geldiği Üniversite	Adet
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (3) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Sosyal Bilimler Enstitüsü (5) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1)	İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi.	11
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi (2) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Sosyal Bilimler Enstitüsü (1)	Marmara Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.	4
Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi (3) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1)	İstanbul Üniversitesi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi.	5
Öğr. Gör.	Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1)	İstanbul Teknik Üniversitesi.	1
Toplam			21

4.1.6 - İdari Personel

İdari Personel Sayıları (Hizmet Sınıfları İtibarıyla)	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	156
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	19
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	48
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18
Toplam	247

4.1.7 - İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	36	37	121	50
Yüzde	1,21	14,58	14,98	48,99	20,24

4.1.8 - İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	24	20	18	26	39	120
Yüzde	9,72	8,10	7,29	10,53	15,79	48,57

4.1.9 - İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	18	26	43	75	79
Yüzde	2,43	7,29	10,53	17,41	30,36	31,98

4.1.10 - İşçiler

Sürekli İşçiler	
Güvenlik Personeli	60
Temizlik Personeli	32
Toplam	92

4.1.11 - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	38	40	8	1
Yüzde	-	5,43	41,30	43,48	8,70	1,09

4.1.12 - Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	10	29	31	20
Yüzde	-	2,17	10,87	31,52	33,70	21,74

4.1.13 - 4/B Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	16	15	6	-	2	-
Yüzde	41,03	38,46	15,38	-	5,13	-

İdari Personel Sayısı

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin kısa zamanda doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde 4/D sürekli işçi kadrosunda görev yapan Güvenlik Görevlisi ve Temizlik personeli kadrolarının herhangi bir sebeple boşalması durumunda yerlerine atama yapılamamaktadır.

İDARİ PERSONEL

Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
Daire Başkanı	6
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	9
İç Denetçi	1
Şube Müdürü	14
Şef	25
Memur	10
Teknisyen	8
Sağlık Teknisyeni	1
Teknisyen Yardımcısı	3
Tekniker	4
Dış Tabibi	1
Hemşire	3
Hizmetli	15
Mühendis	4
Mimar	-

Mali Hizmetler Uzmanı	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Programcı	3
Çözümleyici	-
V.H.K.İ.	68
Bilgisayar İşletmeni	7
Öğretmen	48
Şoför	6
Psikolog	1
Antrenör	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
Toplam	247
Sözleşmeli Personel (657 s. K. 4/b)	
Büro Personeli	13
Destek Personeli	14
Avukat (Kısmi Zamanlı)	1
Teknisyen	1
Programcı	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10
Toplam	39
Güvenlik Görevlisi-Temizlik Görevlisi (657 s. K. 4/d)	
Güvenlik Görevlisi	60
Temizlik Görevlisi	32
Toplam	92
Genel Toplam	378

2024 yılı sonu itibarıyla Galatasaray Üniversitesinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görevleri vekâleten görevlendirme yapılmak suretiyle yürütülmüştür.

5 - Sunulan Hizmetler

5.1 - Eğitim Hizmetleri

5.1.1 - Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu

5.1.1.1 - Fen-Edebiyat Fakültesi

Fakültenin misyonu; temel bilimlerde evrensel nitelikte araştırma yapmak, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken, yaratıcı ve değer sahibi öğrenciler yetiştirmek; toplumun bilim ve kültür hayatına katkılarda bulunmak, bilimde ve eğitimde dünyayla köprüler kurmaktır.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinin eğitim programlarında, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlenmesi ve istihdam edilebilirliğinin artırılması doğrultusunda öğrenciler yetiştirilmeye çalışılmaktadır. Fakültede; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, çözümleyici düşünme alışkanlığını kazanmış öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyelerinin sahip oldukları uluslararası bağlantılar fakülte bünyesinde birçok uluslararası etkinliğin gerçekleştirilmesinde önemli rol oynamıştır. Yurtdışından konusunda uzman akademisyenlerin Fakültede verdiği dersler, tüm üniversiteye açık konuşmalar ve düzenlenen seminerlerde yapmış oldukları sunumlar Fen Edebiyat Fakültesinin önemli üstünlükleri arasındadır. Galatasaray Üniversitesi öğrencileri bu konuşma ve seminerlerde alanında uzman akademisyenlerle tanışma ve bağlantı kurma imkanı bulmaktadırlar. Sonuç olarak, mezuniyetlerini takiben lisansüstü eğitimlerine yurt dışında devam etme noktasında önemli bir avantaj elde edebilmektedirler. Bu uluslararası bağlantıların başka bir yansıması da Fakülte bünyesinde bulunan bölümlerin imzaladığı ikili anlaşmalarda görülmektedir.

Fakülte bünyesindeki Felsefe, Sosyoloji, Matematik ile Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller bölümleri 2024 YKS sınavında en üst derecelerden öğrenci kabul etmiştir. Felsefe Bölümünün, Sorbonne Üniversitesi ile yürüttüğü ortak diploma programı devam etmiştir. ÇAP ve YAP programları, hem Fakülte içindeki bölümler arasında, hem de İşletme ve İktisat bölümleri ile yürütülmektedir.

Fakültenin Öğretim Elemanları yürüttükleri projelerle ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlarla, sundukları bildirilerle, yönettikleri tezlerle dünyadaki bilgi üretimine ve akademik çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Çağımızın gerektirdiği bu yoğun bilimsel çalışmalar, fakültenin öğrencilerinin de donanımlı yetişmesini sağlamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	5	Uluslararası Makale	12	10
Konferans	13	Ulusal Makale	6	4
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	13	-
Panel	9	Ulusal Bildiri	9	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	8	-
Söyleşi	10	Diğer/Bil.Faaliyet	1	-
Eğitim Semineri	12	BAP	4	-
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	2	-
Diğer	15	Uluslararası Etkinlik	3	-
		Dergi	1	-
		Uluslararası Proje	5	-
		Ulusal Proje	-	-
Toplam	64	Toplam	64	14

5.1.1.2 - Hukuk Fakültesi

Fakültenin misyonu; evrensel ve toplumsal değişime paralel olarak gelişen ve şekillenen; toplumsal barışı, sosyal devleti, insan hak ve özgürlüklerini kollayan ve gözetken; hukukun evrensel ilke ve değerlerine bağlı, hukukun üstünlüğünü bireysel çıkarlar üstünde tutan nitelikli insan gücü yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi, yıllardan beri olduğu gibi günümüzde de Türkiye'nin en prestijli, en tercih edilen hukuk fakültesi konumundadır. Bunun temel nedeni nitelikli ve az sayıda öğrenci ile yürütülen eğitim ve en az iki yabancı dil bilen hukukçu yetiştirme hedefidir. Bu sayede Fakülte mezunlarının bir çoğu yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapmakta, uluslararası alanda faaliyet gösteren en iyi hukuk bürolarında çalışmaktadırlar. İstanbul'daki diğer hukuk fakültelerinin çoğunun önemli sayıdaki araştırma görevlisi Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunlarından oluşmaktadır. Fakülte, kuruluş felsefesine uygun olarak, Dışişleri Bakanlığı ve Rekabet Kurumu gibi kamusal kurumlara da hukukçu yetiştirmektedir.

Bilindiği üzere hukuk, toplumsal değişim ile birlikte gelişen, şekillenen bir alandır. Zamanla toplumsal ve siyasal gelişime bağlı olarak ders programlarının ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi doğaldır. Örneğin Türkiye'nin Avrupa Birliği (AB) ile olan ilişkisinin gelişmesine paralel olarak, AB Hukuku önem kazanmış ve ders içerikleri bakımından bu alanda yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. Böylece en az iki yabancı dili çok iyi bilen Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunları AB müzakere sürecinde ve Türk hukukunun AB hukuku ile uyumlu hale getirilmesinde ülkemize daha iyi hizmette bulunabilecektir.

Bunun yanı sıra, Hukuk Fakültesi ülkemiz bakımından bir tür öğretim elemanı fidanlığı işlevi görmektedir. Fakültede, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yeni kurulan üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturduğu ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme) programı kapsamında mezuniyetini bekleyen bir asistan öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu son yıllarda yürüttüğü 100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı kapsamına Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesini de almıştır. Keza, Fakülte 2018-2019 yılından itibaren YÖK'ün başlattığı "Hami Üniversite Projesi" kapsamında yeni kurulan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Kırklareli Üniversitesi Hukuk Fakültelerine öğretim üyesi yetiştirme görevini de üstlenmiştir. Bu doğrultuda 12 araştırma görevlisine lisansüstü eğitim verilmektedir. . Ayrıca 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi ve öncelikli alan kapsamında 6 araştırma görevlisine lisansüstü eğitim verilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ders programında gittikçe gelişen ve önem kazanan hukuk alanlarına öncelikle yer verilmektedir. Bu alanlarda lisans düzeyinde zorunlu veya seçimsel dersler verildiği gibi, lisansüstü düzeyde programlar da açılmaktadır. Lisans düzeyinde “Bilişim Hukuku”, “Fikri Mülkiyet Hukuku”, “Rekabet Hukuku”, “Uluslararası Tahkim”, “Alternatif Uyuşmazlık Çözümleri”, “Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru”, “Ombudsmanlık”, “Sağlık Hukuku” gibi seçimsel dersler bu amaçla programa konulmuştur. Aynı amaç doğrultusunda 2011-2012 öğrenim yılından bu yana “Ekonomi Hukuku” ve “İnsan Hakları Hukuku”, 2019 yılından bu yana “Sağlık Hukuku” lisansüstü programları yürütülmektedir. İhtiyaçlara göre yeni alanlarda da program açılması düşünülmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	4	Uluslararası Makale	14	5
Konferans	12	Ulusal Makale	21	1
Kolokyum	1	Uluslararası Bildiri	20	1
Panel	-	Ulusal Bildiri	18	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	13	-
Söyleşi	-	Diğer/Bil.Faaliyet	-	-
Eğitim Semineri	-	BAP	-	-
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	-	-
Diğer	8	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	-	-
		Ulusal Proje	-	-
Toplam	25	Toplam	86	7

5.1.1.3 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültenin misyonu; uluslararası işbirliklerinin ve disiplinler arası bir yaklaşımın desteğiyle, küresel ölçekte düşünebilen, değer yaratan ve sorumluluk sahibi liderler, yöneticiler ve bilim insanları yetiştirerek, örgütlerin idaresinde, işletmelerin ve ekonominin yönetilmesinde etkili olan kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yaparak toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1994-1995 ders yılında eğitime başlamıştır. 1998 Haziran döneminde ilk mezunlarını veren fakültenin bünyesinde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinde eğitim yapılmaktadır. Galatasaray Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin Fakültede lisans eğitimine başlamaları için Fransızca Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Fakültenin eğitim modeli ders geçme sistemine dayanan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim, Fransızca ve Türkçe olmak üzere iki dilde yapılmaktadır.

Öğrenciler Fransızca derslerin yanı sıra İngilizce dil dersleri de almakta, hatta İngilizce dil dersi yükümlülüklerini tamamlayan öğrenciler, üçüncü bir yabancı dil dersi de alabilmektedirler. Bu öğrencilerin İngilizce yürütülen seçmeli derslerden yararlanma imkanı bulunmaktadır. Fakültede, öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayan pedagojik yöntemlere dayalı eğitim yapılmaktadır. Üniversitenin sürekli kullanıma açık bilgisayar laboratuvarları ve internet kanalı ile uluslararası kütüphane sistemine bağlı dokümantasyon merkezinin sağladığı olanaklar ile eğitim anlayışına uygun destek hizmeti verilmektedir.

Bölümlerde eğitim; Türk ve Fransız, kadrolu ve misafir öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin verdiği eğitimi zenginleştirmek amacı ile konularının uzmanları ve yurt dışından davet edilen öğretim üyelerinin katıldığı konferanslar düzenlenmektedir.

Öğrencilerin girişimi ile bölümlere bağlı olarak kurulan akademik amaçlı kulüpler eğitime destek veren çalışmalarda bulunmaktadır. Kulüpler, güncel konulara yönelik ve akademik eğitimi genişleten seminer ve panelleri düzenlemenin yanı sıra staja ve mezuniyet sonrasına yönelik kariyer haftasının da yaratılmasında öncülük yapmaktadır.

Fakülte Erasmus+ Programı kapsamında başta Fransa olmak üzere Avrupa'nın birçok ülkesindeki saygın üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalamıştır ve Erasmus+ Programı'nı Üniversitenin en etkin uygulayan fakültelerinden biridir. Ayrıca öğrenciler fakültenin bölümleri arasında ve üniversite bünyesindeki diğer fakülte ve bölümlerde çift ana dal ve yan dal programlarına devam ederek ikinci bir diploma veya sertifika elde ederek disiplinler arası bir eğitim görebilmektedir. İktisat Bölümünün Paris I Sorbonne Üniversitesi İktisat Bölümü ile çift diploma programı bulunmaktadır. Öğrencilerden mezun olmaları için Fransızca olarak yazılmış bir bitirme ödevi hazırlamaları ve seçtikleri bir alanda uygulamalı bir inceleme ve araştırma yapmaları beklenmektedir. Bazı bölümlerde ise zorunlu stajlarla öğrenciler teorik bilgilerini pratik çalışmalarla da pekiştirmektedirler.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	10	Uluslararası Makale	8	23
Konferans	35	Ulusal Makale	5	7
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	34	-
Panel	12	Ulusal Bildiri	10	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	22	-
Söyleşi	7	Diğer/Bil.Faaliyet	2	-
Eğitim Semineri	7	BAP	13	-
Çalıştay	4	Editörlük/Bil.Faaliyet	3	-
Diğer	25	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	3	-
		Ulusal Proje	2	-
Toplam	100	Toplam	102	30

5.1.1.4 - İletişim Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesinin misyonu; Türkiye’de ve uluslararası alanda çalışabilecek; analitik ve eleştirel düşünebilen, Fransızca ve İngilizce başta olmak üzere ileri düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, mesleki etik sorumluluklarının bilincinde iletişimciler ve medya profesyonelleri yetiştirmektir.

1994 yılında kurulan Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi, Fransızca ve Türkçe eğitim veren ilk ve tek iletişim fakültesidir. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre Türkiye genelinde en yüksek puanlı öğrencileri kabul eden Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesine, 2024-2025 öğretim yılında sözel puanda 11 tavan başarı sıralaması ile 403 taban başarı sıralaması arasında olan öğrenciler kayıt yaptırmıştır.

İletişim Fakültesi mezunlarının lisans boyunca almış oldukları eğitim, onların ulusal ve uluslararası medya kuruluşları ile şirketlerde çalışabilmesine olanak sağladığı gibi; Türk ve Fransız hükümetlerinin burslarıyla da yurt dışındaki eğitimlerine devam etmelerinde büyük avantaj sağlamaktadır. Fakültenin mezunları, reklam, kurumsal iletişim, medya ile ilişkiler, ürün tasarımı, satış ve pazarlama alanlarında; reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında; çeşitli özel kuruluşlarda ve kamuda halkla ilişkiler veya kurumsal iletişim departmanlarında; yazılı basın, radyo ve televizyon kuruluşları ile internet yayıncılığı ve dijital medya sektöründe içerik üretimi ve yönetiminde çalışabilecek donanıma sahip olarak diploma almaya hak kazanırlar.

İletişim Lisans Programı, İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 21.02.2020-20.02.2022 tarihleri arasında İletişim Araştırmaları Derneği (İRAD) akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. İLEDK’nın akreditasyon kararı, İRAD Yönetim Kurulu’nun 20 Şubat 2020 tarih ve 2020/01 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve onaylanmıştır. 25 Şubat 2021 tarihinde İRAD akreditasyon belgesinin yenilenmesi doğrultusunda yeni başvuru yapılmış, 5 Mart 2021 tarihinde değerlendirme süreci resmi olarak başlatılmıştır. 21 Temmuz 2021 tarihinde, 2021 Ara Değerlendirme için Başvuru Dosyası İRAD’a gönderilmiştir. İLEDK değerlendirme ekibi, sunulan dosya üzerinde yaptıkları değerlendirmeyi takiben 29 Kasım 2021 tarihinde Fakülteyi ziyaret etmiş ve yerinde bir değerlendirme de gerçekleştirmiştir. 3 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi bir toplantı aracılığıyla İLEDK değerlendirme ekibi çıkış bildirim raporunu paylaşmıştır. Sunulan çıkış raporunda İletişim Fakültesi’nin tüm ölçütlerde “TAM” olarak değerlendirildiği ifade edilmiş ve İletişim programı için daha önce verilen iki yıllık akreditasyonun beş yıla tamamlanmasına karar verilmiştir. İLEDK’nın kararı, İRAD Yönetim Kurulu’nun 29 Ocak 2022 tarih ve 2022/01 sayılı kararı ile uygun bulunup onaylanmıştır. Böylelikle Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Programı, 20.02.2022 tarihinden 20.02.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere İRAD akreditasyon sertifikası almaya hak kazanmıştır. İletişim Lisans Programı, 2024 yılı itibarıyla hazırladığı özdeğerlendirme raporuyla yeniden akreditasyon için genel değerlendirme başvurusunda bulunmuş olup 19-21 Aralık 2024 tarihleri arasında İLEDK İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenen bir ekip tarafından ziyaret edilmiştir. Değerlendirme sonucu halen açıklanmamış olup beklenmektedir.

Fakültenin Bordeaux Montaigne Üniversitesi ile 2012 yılından bu yana sürdürülmekte olan eğitim iş birliği (licence délocalisée) kapsamında anlaşma gereği Fakülte öğrencilerine anlaşmada yer alan şartları yerine getirmeleri durumunda Bordeaux Montaigne Üniversitesi diploması imkânı tanınmaktadır. Bu kapsamda ilk mezunlar 2014-2015 yılında verilmiş olup, ilgili anlaşma 2024 yılı itibarıyla 5 yıllık süre için rutin olarak yenilenmiştir. Öğrencilere iki diplomalı olarak mezun olma şansı veren bu programdan Temmuz 2024 itibari ile toplam 113 İletişim Fakültesi öğrencisi mezun olmuştur. Hâlihazırda bu iş birliği kapsamında toplam 64 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

Fakültenin hakemli akademik dergisi İleti-ş-im, 2004 yılından bu yana yılda iki sayı olmak üzere (Haziran ve Aralık aylarında) düzenli olarak yayımlanmaktadır. İleti-ş-im, Aralık 2024 itibarıyla 41. sayıya ulaşmış olup, ULAKBİM TR Dizin - Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı, EBSCO Communication & Mass Media Complete (CMMC) tarafından taranmaktadır. Tamamen dijital platforma taşınan derginin Emerging Sources Citation Index başta olmak üzere başka uluslararası endekslerde de taranabilmesi için girişimler devam etmektedir.



Fakültenin, 2020 yılında A İletişim, 2023 yılında Excel İletişim, Mindshare Medya Ajansı, Zorlu Performans Sanatları Merkezi ve Mobil Mecralar Araştırma, Pazarlama ve Reklamcılık Derneği (MMA TR) ile imzaladığı iş birliği protokolleri 2024 yılı içinde devam etmiş olup, 2024 yılında Toplum Gönüllüleri Vakfı (TOG) ile yeni bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. İşbirliği kapsamında bu kurumlarla yürütülen farklı seçmeli dersler vasıtasıyla öğrencilere sektörel bilgilerin ve deneyimlerin aktarılması mümkün olduğu gibi staj ve istihdam imkânları da sağlanmaktadır.

Fakültenin Danışma Kurulu toplantısı 05 Mart 2024 tarihinde İletişim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Kerem Rızvanoğlu'nun başkanlığında gerçekleştirilmiştir.

İletişim Fakültesi ve İnteraktif Reklamcılık Derneği (IAB) iş birliğiyle düzenlenen “Çerezsiz Dünya” başlıklı etkinlik sektör profesyonelleri, akademik uzmanlar ve öğrencilerin katılımıyla 26 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu tarafından 2024 yılında 10'uncusu düzenlenen “TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması” adlı yarışmanın tanıtımı başta Fakültenin öğrencileri olmak üzere Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin ve TRT personelinin katılımıyla 17 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Fakülte tarafından 03 Mayıs 2024 tarihinde "Médias, technologies et mutations journalistiques: Un regard croisé entre le journaliste et les Sciences de la communication (Medya, Teknoloji ve Gazeteciliğin Dönüşümü: Gazetecilik ve İletişim Bilimlerinin Kesişen Bakışı)" başlıklı panel gazeteci Sonia Devillers, araştırmacı Simon Gadras, akademik uzmanlar ve Üniversitemiz öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Fakültenin Türkiye takımı olarak yer aldığı Fransa'nın Ulusal Bilimsel Araştırma Merkezi CNRS tarafından beş yıllığına desteklenen (2023-2027) “South-Stream” (Dijital South Turn: Exploring Cultural Platforms Made in Africa, Asia and Latin America) araştırmacı ağının Türkiye örneği odaklı atölyesi Consortium desteği ile 24 Haziran 2024 tarihinde düzenlenmiştir.

Fakültenin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi derslerinden “COM147 Medyada ve İletişimde Yapay Zekâya Giriş I” dersi kapsamında fakülte akademik ve idari personeline 27 Kasım ve 11 Aralık 2024 tarihlerinde iki oturumdan oluşan “Araştırmacılar için Yapay Zeka” başlıklı eğitim düzenlenmiştir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde “Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları I” dersi kapsamında Toplum Gönüllüleri Vakfı ortaklığı ile Gönüllülük Eğitmen Projesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiş olup yine “Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları I” dersi kapsamında 'İlmek İlmek Örüyoruz', 'Çorbada Tuzun Olsun', 'TOG Okuyor' ve 'GSÜ İnisiyatif' projelerine katılım sağlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	8	Uluslararası Makale	6	5
Konferans	6	Ulusal Makale	6	2
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	9	2
Panel	6	Ulusal Bildiri	5	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	1	-
Söyleşi	7	Diğer/Bil.Faaliyet	5	-
Eğitim Semineri	16	BAP	11	-
Çalıştay	13	Editörlük/Bil.Faaliyet	5	-
Diğer	9	Uluslararası Etkinlik	3	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	11	1
		Ulusal Proje	3	-
Toplam	65	Toplam	65	10

5.1.1.5 - Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi

Fakültenin misyonu; evrensel değerler ışığında ülkemizin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılmış, akılcı, sorgulayan, yenilikçi ve yaratıcı, topluma karşı sevgi ve sorumluluk duygusuna sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; onların evrensel boyutta bilgiye ulaşmaları, bilgi üretmeleri ve bunları toplumun yararına sunmalarını sağlamaktır.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde bulunan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi köklü ve seçkin eğitim-öğretim geleneğinden gelen yapısıyla eğitim ve öğretim kalitesinden taviz vermeyen bir özelliğe sahip olup; Türkiye'nin en çok tercih edilen mühendislik fakülteleri arasında yer almaktadır. Evrensel boyutta tüm seçkin üniversitelerde olduğu gibi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde de bilimsel araştırma ve çalışmalar yanında etkin ve kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmek ve sürekli geliştirmek temel işlevler arasında ilk sırayı almaktadır. Fakültenin amacı, eğitim-öğretim açısından sadece ulusal değil uluslararası boyutta tercih edilen fakülte konumunda olmaktır. Günümüzde üniversite sayısının artması ve yükseköğretim yaşamında faaliyete geçmeleri ile üniversitelerin bilimsel araştırma faaliyetleri yanında eğitim – öğretim alanında da her geçen gün daha etkin olma çabaları üniversiteler arasındaki rekabeti artırmaktadır. Böyle bir rekabet ortamında farklılık yaratanlar önde olacaklardır. Bunun bilincinde olan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nin mevcut eğitim – öğretim kalitesini artırmak amacına yönelik hedeflerini, evrensel eğitim öğretim için gerekli olan nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve yetiştirilmesi, elverişli fiziksel alanlar sağlanması, nitelikli bir eğitim – öğretim düzeyi için gerekli modern araç, gereç ve teknolojilerin sağlanması, eğitim – öğretim süreç ve içeriklerinin belirlenmesi gibi konular oluşturmaktadır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ve Endüstri Mühendisliği Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Birbiriyle doğrudan ve dolaylı olarak ilişki içinde bulunan bu bölümler günümüzün en geçerli ve en gözde mühendislik dallarıdır. İletişim çağının günümüzde, ülkemizin uluslararası platformdaki hedeflerinin gereği olarak bilimsel, teknolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik yapılanmadaki atılımlarında Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi üzerine düşen görevin bilincindedir. Uluslararası anlaşma ile kurulan Üniversitenin bünyesindeki Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi faaliyetlerini, ülkemizin dış dünyada en iyi şekilde tanıtımı yönünde şekillendirmiştir. Bu bağlamda Fakültenin hedefi, uluslararası kimlik taşıyan imalat ve hizmet sektörlerindeki işletmelere yüksek düzeyde birikime sahip mühendisler yetiştirmektir.

Fakülte, öğrenci, mezun, işveren işbirliğinin kurulması ve devamının sağlanması, öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelerde yer alması konularına önem vermektedir.

Fakülte, günün şartlarına uygun mezun yetiştirebilmek amacıyla, öğretim elemanlarının araştırma altyapılarının geliştirilmesine, fakültenin ulusal ve uluslararası yayın sayısının ve niteliğinin artırılması, uluslararası alanda kabul görmüş yenilikçi ve özgün çalışmalar ortaya koyma gayretlerinin devamını ve artırılmasını benimsemiştir.

Mühendislik ve Teknoloji fakültesi bünyesindeki programların eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlama sürecinin bir parçası olarak; Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akreditasyon amacıyla değerlendirmeye alınmış olup değerlendirme sonucu; Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi lisans programlarının (MÜDEK) EUR-ACE kriterlerini karşılamakta olduğu belirlenmiş olup Endüstri Mühendisliği Lisans Programı'na 30.09.2019 – 30.09.2024 tarihleri arası 5 yıl ve Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programına 30.09.2019 – 30.09.2024 tarihleri arası 5 yıl süre için geçerli akreditasyon ve EUR-ACE etiketi verilmiştir. Akreditasyonun yenilenmesi için başvuruda bulunulmuş ve 15-17 Aralık 2024 tarihleri arasında denetim geçirilmiş olup cevap beklenmektedir.

ERASMUS+ öğrenci değişim programı kapsamındaki bölümlerin 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinden gerekli koşulları sağlayanların bir veya iki dönem yurt dışındaki bazı üniversitelerde öğrenim görmeleri sağlanmaktadır.

Fakültenin öğretim elemanları, birçok ulusal (TR Dizin) ve özellikle uluslararası dergilerde (SCI: Science Citation Index) düzenli olarak yayın yapmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri, öğretim elemanlarının çalışma alanları ve TÜBİTAK destekli araştırma projeleri kapsamında, ulusal ve uluslararası konferanslarda bildiriler sunulmakta ve bunların kitapçıklarında yayımlanmaktadır.

Araştırma etkinliklerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla, fakültenin bölümlerinin ilgi alanlarında üniversite içine ve/veya dışına açık seminer, sempozyum, atölye gibi bilimsel toplantılar düzenlenmektedir.

Bilgisayarlı Bütünleşik İmalat Laboratuvarında Fakülte bünyesindeki bölümlerin lisans ve de yüksek lisans programlarında yer alan derslerin uygulamalarında, ayrıca bitirme projeleri ile tez çalışmalarının gerektirdiği araştırmalarda kullanılmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için; imalat otomasyonundaki farklı aşamaların bütünleşik biçimde görülmesi, örnek sistemde yer alan farklı donanım ve yazılımların öğrenilmesi ve kullanılması, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri için ise; farklı robot ve çevre cihazlarının kontrol teknolojilerinin öğrenilmesi ve uygulanması amaçlanmaktadır. Bilgisayarlı Bütünleşik İmalat Laboratuvarı, 1997 yılında fakülte bünyesinde bu alanda kurulmuş olan UNESCO Kürsüsü'nün önemli bir bileşenidir.

BİTLAB, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında; uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini bir merkez bünyesinde düzenlemek, böylece, araştırmacılara verimli ve yaratıcı bir ortam sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak yurt dışındaki üniversiteler ulusal ve uluslararası araştırma kurumları ile AR-GE alanında işbirliği yapmak, ayrıca Avrupa Birliği, TÜBİTAK; TÜBA ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği ile yürütülen proje çalışmalarına ortak bir zemin hazırlamak, patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda çalışmak hedeflenmektedir.

Nesnelerin İnterneti Öncelikli Alanı'nda uzmanlaşmak üzere, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının aktarma izniyle, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne tahsis edilen kadrolara araştırma görevlisi alınmakta ve söz konusu alanda yetişmelerine olanak verecek tedbirler geliştirilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	9	Uluslararası Makale	20	7
Konferans	23	Ulusal Makale	8	2
Kolokyum		Uluslararası Bildiri	41	6
Panel	4	Ulusal Bildiri	4	-
Açık Oturum		Kitap ve Kitap Bölümü	2	-
Söyleşi		Diğer/Bil.Faaliyet	10	-
Eğitim Semineri	6	BAP	18	-
Çalıştay		Editörlük/Bil.Faaliyet	1	-
Diğer	25	Uluslararası Etkinlik	1	-
		Dergi	2	-
		Uluslararası Proje	4	-
		Ulusal Proje	-	-
Toplam	67	Toplam	111	15

5.1.1.6 - Sosyal Bilimler Enstitüsü

Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitedeki sosyal bilimlerle ilgili anabilim dallarında lisansüstü öğretimi düzenlemek amacıyla 03/06/1998 tarih ve 23361 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Lisansüstü eğitimde ülkemizde ve uluslararası camiada en seçkin kurum haline gelerek, Üniversitenin geleceğinde rol oynayacak bilim insanı kaynaklarını yetiştirmek amacıyla gerek Üniversitenin, gerek yurt içindeki diğer üniversitelerin araştırma görevlilerinin öğretim görmelerini teşvik etmek, uluslararası ve disiplinler arası programlarını hayata geçirmek Sosyal Bilimler Enstitüsünün öncelikli hedefleridir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024 yılında, doktora ve yüksek lisans programları düzeyindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Kamu Hukuku, Özel Hukuk, Felsefe, Uluslararası İlişkiler, İşletme, İktisat, Radyo-Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Siyaset Bilimi, Sosyoloji ve Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller, Spor Yönetimi Disiplinlerarası olmak üzere on üç farklı anabilim dalında gerçekleştirmiştir.

Enstitünün ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında stratejik hedefleri, ülkemizin kalkınmasında öncelikli rol oynayan sektörlere lisansüstü eğitimle donanmış insan kaynakları yetiştirmek ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek, bu programların yürütülmesiyle yaratılan kaynakları bilimsel araştırma projelerine yönlendirerek Üniversitenin bilimsel yayın politikasına katkıda bulunmaktır.

5.1.1.7 - Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitedeki mühendislik ve temel bilimlerle ilgili anabilim dallarında lisansüstü öğretimi düzenlemek amacıyla 08.07.1997 tarih 23043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Endüstri Mühendisliği Doktora Programı, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Lojistik ve Finansman Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Matematik Anabilim Dalı, Uygulamalı Matematik Doktora Programı, Matematik Yüksek Lisans Programı, Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı, Akıllı Sistemler Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Mühendislik Yönetimi İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilişim Teknolojileri İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Matematik Anabilim Dalı, Veri Bilimi İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Enstitünün misyonu, Cumhuriyetin temel ilkelerine, demokratik ve laik çağdaş devlet esasına bağlı; akılcı, sorgulayan üstün nitelikli geleceğin bilim adamlarını yetiştirmek ve Türkiye’nin mühendislik ve temel bilimlerdeki uzmanlaşmış personel ihtiyacını karşılayarak; evrensel boyutta bilgiye ulaşmak, bilgi üretmek ve bunları toplumun yararına sunmaktır.

Enstitünün vizyonu, araştırmaya ağırlık veren, eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeyen, bilim ve eğitim alanlarında ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran ve uluslararası saygınlığa sahip bir Enstitü olmaktır.

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans, 2. Öğretim (Tezli / Tezsiz) Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezsiz	Tezli		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	-	66	81	147
	Özel Hukuk	-	81	67	148
	Felsefe	-	23	24	47
	Uluslararası İlişkiler	17	27	21	65
	İşletme	109	33	20	162
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	-	-	-	-
	İktisat	-	11	3	14
	Medya ve İletişim Çalışmaları	-	32	27	59
	Siyaset Bilimi	-	17	21	38
	Stratejik İletişim Yönetimi	-	23	-	23
	Fransız Dili ve Edebiyatı	-	12	-	12
	Sosyoloji	-	13	10	23
	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	63	-	-	63
	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	-	-	-	-
	Ekonomi Hukuku	98	-	-	98
	Pazarlama İletişimi Yönetimi	93	-	-	93
	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler	-	-	-	-
	Finansal Ekonomi	71	-	-	71
	İnsan Hakları Hukuku	-	-	-	-
	Sağlık Hukuku	-	-	-	-
	Spor Yönetimi Disiplinlerarası	-	-	-	-
	Dijital Medya ve Görsel İşitsel Tasarım	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği		27	23	50
	Akıllı Sistemler Mühendisliği		16		16
	Lojistik ve Finansman Yönetimi		9		9
	Mühendislik Yönetimi	48			48
	Bilgisayar Mühendisliği		36	2	38
	Bilişim Teknolojileri	13			13
	Matematik		1		1
	Veri Bilimi	45			45
	Toplam	557	427	299	1283

5.1.1.8 - Denizcilik Meslek Yüksekokulu

Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun kuruluş amacı, ileri meslek bilgisine ve felsefesine sahip öğrenciler yetiştirerek, ilgili sektörün ara eleman ve orta kademe yönetici ihtiyacını karşılamaktır.

Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu (GSÜDMYO) bünyesinde eğitim-öğretime devam eden aşağıda açık isimleri ile belirtilmiş iki adet denizcilik programı bulunmaktadır.

- Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı
- Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı

Bu programlar, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi çerçevesinde, Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu (Ziya Kalkavan Anadolu Denizcilik Teknik) Lisesi işbirliği ile faaliyetine devam etmektedir. Programlar arasında karşılıklı olarak “Çift Anadal Programı” gerçekleştirilmektedir. Denizde Güvenlik dersleri içerisinde verilen uygulamalı eğitimler Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dersliklerinde verilmektedir.

Gemi Makineleri İşletmeciliği ile Deniz Ulaştırma ve İşletme programlarında öğrenim gören öğrencilerin, ileri meslek bilgisine ve felsefesine sahip olarak yetişmeleri, ayrıca Üniversitenin geleneksel yapısını da kapsayacak şekilde evrensel değerlerle temellendirilmiş kaliteli bir eğitim ve öğretim almaları için çalışılmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim içerikleri, gerekli pedagojik araçlarla ve programların gerektirdiği niteliklerde öğretim elemanlarıyla, beklenen edinimleri sağlamaya olanak verecek şekilde uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim içerikleri, gerekli pedagojik araçlarla ve programların gerektirdiği niteliklerde öğretim elemanlarıyla, beklenen edinimleri sağlamaya olanak verecek şekilde uygulanmaktadır.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunun Denizcilik Programları, Yükseköğretim Kurulu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı katkısıyla oluşturulan İzleme-Değerlendirme Komitesi'nin değerlendirmeleri neticesinde, uluslararası akreditasyona haiz programlar olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10 Temmuz 2024 tarihli kararı ile İkinci Öğretim programları kapatılmış olup 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla Denizcilik Meslek Yüksekokulu eğitimine normal (birinci) öğretim olarak devam etmektedir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulu; öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyle kendilerini yenilemeye yönlendirerek; kazandıkları bilgi ve becerileriyle ülkemizin hizmetine sunmayı hedeflemektedir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	6	Uluslararası Makale	5	5
Konferans	-	Ulusal Makale	3	-
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	8	6
Panel	-	Ulusal Bildiri	-	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	2	-
Söyleşi	-	Diğer/Bil.Faaliyet	-	-
Eğitim Semineri	-	BAP	1	1
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	-	-
Diğer	-	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	-	-
		Ulusal Proje	-	-
Toplam	6	Toplam	19	12

5.1.1.9 - Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu; yabancı diller bilgisinin önemini kavramış, araştıran ve sorgulayan, mezuniyetlerinden sonra sosyal ve profesyonel hayatlarında dil becerileri yüksek öğrenciler yetiştirmektir.

Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü 14.06.2018 tarih ve 30451 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/11959 sayılı kararname ile kurulmuştur. 20 Eylül 2018 tarihli ve 30541 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan “Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planı’nda (2023-2027) belirtilen üç temel faaliyet alanında faaliyet göstermektedir. Buna göre; Fransızca hazırlık sınıflarına Fransızca eğitim-öğretim hizmetleri, tüm fakültelerde lisans eğitimi alan öğrencilere; Fransızca, İngilizce, Almanca ve İspanyolca olmak üzere diğer yabancı dillerde kredili olarak servis dersleri vermektedir. Dil eğitiminin yaygınlaştırılması ve geniş kitlelere ulaştırılması anlamında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünce Fransızca, İngilizce, İspanyolca, Almanca, YDS ve TOEFL dil kursları düzenlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu’nun kuruluşundan itibaren öğretim görevlilerinin araştırma, yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış dergilerde ve kitaplarda makale yayınlanmasının yanı sıra yine yurt içi ve yurt dışında konferanslar düzenlenmesi ve bu akademik etkinliklerde bildiri sunmalarının özendirilmesi sunulan hizmet kalitesinde etkili olacaktır.

Galatasaray Üniversitesine ilk defa kayıt olan öğrencilerden Fransızca bilmeyenler doğrudan Fransızca hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamaktadırlar. Ancak üniversiteye ilk defa kayıt olan öğrencilerden Fransız Lisesi çıkışlı olanlar Fransızca hazırlık eğitiminden muaf olmaktadır. Hazırlık eğitiminden muaf olup lisans eğitime devam eden öğrenciler Galatasaray Üniversitesi Senatosu’nca kabul edilen puan aralıklarında (YDS-DELF-DALF) yabancı dil belgeleri sunarak, lisans birinci sınıfta almak zorunda oldukları Fransızca Cef B2 dersinden muaf olabilmektedirler. Fransız Lisesi çıkışlı ve/veya daha önceki eğitimlerinden Fransızca bilgisi olan öğrencilerden yukarıda adı geçen yabancı dil belgelerini sunmayanlar için muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Fransızca hazırlık eğitiminden sınav veya belge ile muaf olan öğrenciler için akademik eğitim ve öğretim yılı başında İngilizce muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu sınavda öğrencilerin ikinci zorunlu yabancı dil olan İngilizce seviyeleri belirlenmektedir.

Fransızca hazırlık sınıflarında amaç; araştırma, muhakeme etme ve tahlil yeteneğini kazanmalarını sağlayacak olan en az CEF B2 seviyesine ulaşmaktır. Diğer yabancı dillerde hedeflenen amaç ise, Fransızca eğitiminin dışında öğrencilerimizin mezun olduklarında en az iki yabancı dil eğitimi ile Üniversitemizden donanımlı öğrenciler olarak mezuniyetlerini sağlamaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda 2024 yılı sonu itibariyle Fransızca hazırlık sınıfları ve lisans sınıflarında verilen yabancı dil dersleri aşağıdaki tabloda ayrıntılandırılmıştır:

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2024 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen Yabancı Dil Kursları açılmıştır.

	YABANCI DİL	A1	A2	B1	B2	C1	Toplam
1	İngilizce	-	5	16	11	2	34
2	Fransızca	25	11	7	2	-	45
3	Almanca	2	3	3	-	-	8
4	İspanyolca	2	2	-	-	-	4
5	TOEFL	-	-	-	-	-	0
6	YDS	-	-	-	-	-	0
Toplam		29	21	26	13	2	91



Öğrenci Sayıları

Galatasaray Üniversitesinde 2024 yılında, 1 Meslek Yüksekokulunda ön lisans, 5 Fakültede lisans ve 2 Enstitüde ise yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere toplam **4319** öğrenciye eğitim-öğretim verilmiştir.

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	
Fakülteler	1456	1467	2923	-	-	-	1456	1467	2923
Enstitüler	365	366	731	216	336	552	581	702	1283
Meslek Yüksek Okulları	26	10	36	63	14	77	89	24	113
Toplam	1847	1843	3690	279	350	629	2126	2193	4319

2024 Yılı Lisans Programları Kontenjan, Puan Türü, En Küçük ve En Büyük Puan Türü				
	Puan Türü	Kontenjan	En Küçük Puan	En Büyük Puan
Uluslararası İlişkiler	EA	35	472,78185	485,63408
İşletme	EA	30	480,42451	506,50407
İktisat	EA	30	479,22046	509,39040
Siyaset Bilimi	EA	35	465,17206	479,24889
Hukuk	EA	35	506,58220	542,51726
İletişim	SÖZ	30	492,62558	540,19550
Bilgisayar Mühendisliği	SAY	30	517,63128	535,93888
Endüstri Mühendisliği	SAY	35	509,08661	523,96558
Felsefe	EA	30	418,64989	464,28561
Sosyoloji	EA	25	445,79300	468,79064
Fransız Dili ve Edebiyatı	DİL	35	480,32843	504,95659
Matematik	SAY	30	471,35107	495,81607

*Okul birincileri, KKTC, 34 Yaş Üstü Kadın kontenjanları, YKS ek kontenjan puanları dahil edilmemiştir.

*YKS sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı
457	457	433	24	%94,74

*Ön lisans ve lisans öğrenci kontenjanları verilmiştir.

*Okul birincileri, KKTC, 34 Yaş Üstü Kadın kontenjanları, YKS ek kontenjan dahil edilmiştir.

*Mazeretli kayıt dahil edilmemiştir. (3 kişi)

2024-2025 Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	5	3	8
Enstitüler	3	5	8
Toplam	8	8	16

2024-2025 Öğretim Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenciler			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	27	26	53
İşletme	22	25	47
İktisat	23	25	48
Siyaset Bilimi	26	19	45
Hukuk	38	22	60
İletişim	30	18	48
Bilgisayar Mühendisliği	11	37	48
Endüstri Mühendisliği	23	25	48
Felsefe	17	17	34
Sosyoloji	21	12	33
Fransız Dili ve Edebiyatı	40	10	50
Matematik	13	25	38
Toplam	291	261	552

2024-2025 Öğretim Yılı Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları (Yeni Kayıtlar Dahil)			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	144	134	278
İşletme	114	142	256
İktisat	97	141	238
Siyaset Bilimi	127	99	226
Hukuk	158	122	280
İletişim	158	120	278
Bilgisayar Mühendisliği	60	208	268
Endüstri Mühendisliği	99	146	245
Felsefe	105	89	194
Sosyoloji	155	66	221
Fransız Dili ve Edebiyatı	164	70	234
Matematik	86	119	205
Toplam	1467	1456	2923

*Hazırlık sınıfı öğrencileri dahil edilmiştir.



2023-2024 Öğretim Yılında Mezun Olan Lisans Öğrencisi Sayıları			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	18	12	30
İşletme	16	19	35
İktisat	15	21	36
Siyaset Bilimi	14	15	29
Hukuk	36	19	55
İletişim	22	17	39
Bilgisayar Mühendisliği	11	29	40
Endüstri Mühendisliği	8	14	22
Felsefe	13	5	18
Sosyoloji	27	5	32
Fransız Dili ve Edebiyatı	14	6	20
Matematik	8	5	13
Toplam	202	167	369

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Oran	Yüzde (%)
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülteler	305	285	590	-	-	-	590/2923	%20,18

Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının, toplam lisans öğrencisi sayısına oranı
(Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı*100)

Öğretim Yılına Göre Öğrenci Sayıları-Mezun Olan Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Öğrenci Sayısı 2021-2022 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2022-2023 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2024-2025 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2022-2023 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2022-2023 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2024-2025 Öğretim Yılı
FAKÜLTELER	2681	2776	2878	2923	304	310	369	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1272	1278	1148	1063	463	469	345	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	249	280	207	220	137	151	78	-
MESLEK YÜKSEKOKULU	146	133	130	113	34	32	30	-
Toplam	4348	4667	4363	4319	938	962	822	-

5.1.2 - Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

5.1.2.1 - Galatasaray Lisesi

Galatasaray Lisesi Türkiye'nin en çok tercih edilen Anadolu Lisesi konumundadır. Lisenin kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmesi ve sürekli gelişimi hedeflemesi temel amaçları arasında ilk sırada yer almaktadır.

Galatasaray Lisesi, 1481'de Galatasaray Enderun Mektebi olarak eğitim hizmetine girmiş, 1868 yılına kadar devlete memur yetiştiren Enderun okulu olarak çalışmış, 1868 yılından 1923 yılı Cumhuriyete kadar da Galata Sarayı Sultanisi olarak batı bilim ve tekniğini de içine alan bir eğitim ve öğretim sistemini benimsemiş, Cumhuriyetle beraber 1923 yılından itibaren Galatasaray Lisesi adı altında ülkemize sayısız değer yetiştirmiş, Türk eğitiminin beşyüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geçmişi olan tek kurumudur. İstanbul'un Beyoğlu ilçesinde bulunan lise binası, İstanbul içinde ve dışında ikamet eden öğrencileri yatılı olarak bünyesinde barındırmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde yapılan ikili anlaşmanın 4.maddesi gereği kurumun eğitim dili Fransızcadır.

Galatasaray Lisesi son sınıf öğrencileri, Galatasaray Üniversitesine devam edebilmek için Galatasaray Üniversitesi iç sınavına girerler. Üniversite Yönetim Kurulunca kararlaştırılan ve YÖK'e bağlı ÖSYM tarafından yurt çapında düzenlenen YKS'de gereken şartları yerine getirdikleri takdirde sınavları değerlendirilir. Bu sınav, diğer Fransız liseleri için de geçerlidir. Öğrenciler, aynı zamanda YKS sonuçları ile de Galatasaray Üniversitesine ve diğer üniversitelere girmeye hak kazanabilirler.

Kurum, Lise Müdürü tarafından yönetilir. Lise Müdürü, Rektör'ün önerisi üzerine Milli Eğitim Bakanı tarafından atanır. Müdür, Lisenin tarihî ve kültürel mirasını ve köklü eğitim geleneğini çağın gereklerine uygun olarak geleceğe taşımakla görevlidir. Lisenin Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları ile diğer personeli; nitelikleri ve sayıları bakımından okulun karma ve yatılı durumu, yabancı dil ile öğretim yaptığı, yabancı uyruklu öğretmenlerin de bulunduğu dikkate alınarak görevlendirilir. Kurumun Fransız uyruklu personeli, Türk-Fransız Kültür ve İşbirliği Anlaşmaları, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14.04.1992 tarihinde imzalanan ve 22.05.1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ve Ek Protokole göre ve ayrıca Lise'ye ilişkin personel mevzuatı uyarınca görev yapar. Lisenin eğitim konuları ve sorunları Müdür, Müdür Başyardımcısı, Fransızca Bölüm Başkanı tarafından oluşan Eğitim Danışma Kurulunda görüşülür. Okulun; yönetim, öğretim ve eğitimiyle ilgili tüm konuların ele alındığı Öğretmenler Kurulu, Müdürün başkanlığında okulun bütün yönetici ve öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca, Zümre Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ve Zümre Başkanlarından oluşan farklı disiplinler arası iş birliğini sağlayan, ölçme ve değerlendirme konularında birlik sağlanması, öğretimin geliştirilmesi konularının görüşüldüğü komisyonlar da bulunmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim süreçlerinin her kademesinde Fransızca lisanını geliştirmektedir. Fen dersleri ve Felsefe grubu dersleri Fransızca verilmektedir. Öğrenciler bir yıl Fransızca hazırlık ve dört yıl lise eğitimi almaktadır. Öğretim kadrosu Türk, Fransız ve İtalyan öğretmenlerden oluşmaktadır.

Lise, her ihtiyaca cevap verebilecek donanımlı bir kapasiteye sahiptir. Fizik, kimya, biyoloji, bilgi teknoloji laboratuvarları, multimedya salonu, kütüphane, kantin, revir, toplantı ve müzik salonları ile yüzme hariç tüm sportif faaliyetlere cevap verecek saha ve spor salonlarına sahiptir.

Galatasaray Lisesinde, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Yapılan Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif alanlardaki dereceler*:

- 2024 Fransa Kanguru matematik yarışmasında Galatasaray Lisesini temsil eden üç öğrenci 10000 kişi arasından ilk 10'a girerek finale kalmış, Paris'te yapılan final sonucunda; dünya ikincisi, altıncısı ve yedincisi olmuşlardır.
- Validebağ Fen Lisesinin düzenlemiş olduğu Matematik Olimpiyatlarında Galatasaray Lisesini temsil eden bir öğrenci birincilik ödülünü almıştır.
- Türkiye Zekâ Vakfının Millî Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK'ın destekleriyle başlattığı "Türkiye Okullar Arası Zekâ Oyunları Şampiyonası'nda üç öğrenci Türkiye üçüncüsü olmuştur.
- Akdeniz Üniversitesinin düzenlemiş olduğu Ulusal Matematik Olimpiyatlarında üç öğrenci birinci olarak altın madalya almaya hak kazanmıştır.
- 27 Nisan-2 Mayıs 2024 tarihlerinde Bulgaristan'ın Varna şehrinde düzenlenen 22 ülkeden 137 öğrencinin katıldığı 41. Balkan Matematik Olimpiyatı'nda bir öğrenci ikinci olarak gümüş madalya almaya hak kazanmıştır.
- 29 Ekim - 3 Kasım tarihlerinde; Maribor, Slovenya'da yapılan Balkan Bilgisayar Olimpiyatları'nda Türkiye'yi temsilen yarışan bir öğrenci Bronz Madalya almıştır.
- Bir öğrenci Attila İlhan Kompozisyon Yarışmasında Türkiye 3.sü olmuştur.
- Bir öğrenci İstanbul Erkek Lisesinde düzenlenen öykü yarışmasında jüri özel ödülünü almaya hak kazanmıştır.
- Sansev Uluslararası Koro Festivalinde Galatasaray Lisesi Korosu Festivalin en prestijli kategorilerinden olan "Koro Tınısı" kategorisinde ödül almıştır.
- Galatasaray Lisesi Fransızca Tiyatro Kulübü 8-11 Mayıs tarihlerinde Ankara Özel Tevfik Fikret Lisesi tarafından düzenlenen Liseler Arası Fransızca Tiyatro Festivali "Tevfik d'or"a katılmış, festival sonunda performansları ile öne çıkarak jüri özel ödülüne layık görülmüştür.

* Belirtilen alanlardaki derecelerin tam listesi Galatasaray Lisesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır.



Galatasaray Lisesinde üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar (son 3 yıl)

Faaliyet Türü	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sergi	3	2	3
Konser	11	12	3
Tiyatro/Sinema	5	7	7
Söyleşi/Sempozyum-Konferans/Panel	10	16	11
Dinleti	1	2	2
Şölen/Festival	2	5	2
Tören/Anma	6	10	10
Toplantı	2	2	2
Veli Toplantısı	2	2	2
Seminer	2	8	9
Tanıtım/Gezi	11	4	12
Turnuva (Münazara/Spor)	5	16	17
Diğer (AB Proje, Proje Yarışması, Bilim Olimpiy.)	4	8	15
Toplam Etkinlik	64	94	95

Galatasaray Lisesi Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	Toplam
Okul Müdürü*				1	1
Müdür Başyardımcısı	1				1
Müdür Yardımcısı	3				3
Fransızca Bölüm Başkanı		1			1
Türk Dili ve Edebiyatı	4			3	7
Din Kültürü	2				2
Tarih	2			2	4
Coğrafya	3				3
(Yabancı Dil) Fransızca	1	7		7	15
(İkinci Yabancı Dil) İngilizce	3			3	6
(Üçüncü Yabancı Dil) İtalyanca				1	1
Matematik	1	5		1	7
Fizik/Kimya		3		2	5
Biyoloji		2			2
Beden Eğitimi	2			1	3
Müzik	1				1
Görsel Sanatlar	1				1
Rehber Öğretmen	2				2
Felsefe		1		1	2
İşletme				1	1
Toplam	26	19	0	23	68

* Okul Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı dışından görevlendirme ile yürütülmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı

Branşı	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	8
Matematik	Fransa	5
Fizik-Kimya	Fransa	3
Biyoloji	Fransa	2
Felsefe	Fransa	1
Toplam		19

Galatasaray Lisesi Öğrenci İstatistikleri

Yıllar	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yatılı Öğrenci Sayısı		Toplam Yatılı Öğrenci Sayısı
				Kız	Erkek	
2021-2022	298	378	676	132	197	329
2022-2023	266	405	671	148	261	409
2023-2024	306	390	696	180	248	428

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
23	22	23	10	10	10

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
2021-2022	676	142	%100
2022-2023	671	121	%100
2023-2024	696	146	%99

Galatasaray Lisesi ve İlk&Ortaokulu Öğrenci Sayıları

	Yatılı	Gündüzlü	Toplam
İlk-Ortaokul	-	390	390
Lise	428	268	696
Toplam	428	658	1086

5.1.2.2 - Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

Galatasaray Eğitim Kurumlarının ilk halkası olan Galatasaray İlköğretim Okulunun temelleri yıllar öncesine, Mekteb-i Sultani dönemine kadar uzanıyor. 1868 den günümüze, renkli tarihçesi ile birlikte dönem dönem yapısal değişiklikler geçiren “Galatasaray İlköğretim Okulu”, Lisesi ve Üniversitesiyle birlikte Galatasaray Eğitim Kurumlarının önemli bir halkasıdır. 1992 yılında, dönemin Türkiye ve Fransa Cumhurbaşkanı arasında, uluslararası antlaşmalara göre imzalanan protokolle; İlköğretim, lise, üniversite ve lisansüstünü de içeren Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu hayata geçirildi. Böylelikle Galatasaray İlkokulu 1993–1994 eğitim-öğretim yılında öğretim hayatına başlamıştır. Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte okulun adı Galatasaray İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. Galatasaray İlköğretim Okulu, Türk ve Fransız devletlerinin özel protokolüyle kendine has bir eğitim ve doğrudan Galatasaray Üniversitesine bağlı yönetim yapısı olmasına rağmen bir özel okul değil, yüzyıllardır sürdürülen geleneğin parçası olarak bir devlet okuludur. 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın 6287 sayılı Kanunla 4+4+4 sistemine geçilmesi ile Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Galatasaray İlkokulu&Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilke ve niteliklerini özellikle milli, laik, demokratik, çağdaş devlet esaslarına bağlı, çağın gereklerine cevap verebilecek düzeyde akılcı, eleştireci, hoşgörülü değerlere topluma karşı sevgi sorumluluk duygusunu, dengeli ve sağlıklı biçimde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, özgür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bir eğitim kurumudur.



Galatasaray İlk ve Ortaokulu Faaliyet Bilgileri

Okulda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- İlköğretim Haftası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- Spor Müsabakalarına (Satranç, Geleneksel Çocuk Oyunları, Basketbol, Voleybol) katılım
- Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik seminer, panel ve konferanslar
- Veli Toplantıları

Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar

Faaliyet Türü	Sayısı
Tiyatro	32
Söyleşi	10
Gösteri	35
Tören	20
Toplantı (Öğretmenlerle Yapılan)	6
Veli Toplantısı	48
Seminer	10
Gezi	50
Toplam	211

Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadro	Ücretli/ Görevlendirme	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	8	-	8
Türkçe	2	-	2
Matematik	2	-	2
Fen Bilimleri	2	1	3
Sosyal Bilgiler	1	-	1
Fransızca	3	4	7
İngilizce	1	-	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
Görsel Sanatlar	-	1	1
Müzik	1	-	1
Teknoloji Tasarım	1	-	1
Beden Eğitimi	2	-	2
Rehber Öğretmen	1	-	1
Bilişim Teknolojileri	-	-	-
Toplam	26	8	34

Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayıları

Branş Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Fransızca	1	2	3

Öğrenci Sayıları

	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
İlkokul Öğrenci Sayısı	107	93	106	92	104	94
Toplam	200		198		198	
Ortaokul Öğrenci Sayısı	93	104	93	98	103	89
Toplam	197		191		192	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2021-2022	2022-2023	2023-2024
25	25	25

5.1.3 - Araştırma Merkezleri

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri fakültelerin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmakta, ancak temel bilimler alanında da dikkate değer çalışmalar yürütmektedir. Galatasaray Üniversitesi bünyesinde araştırmada öncelik verilen alanlarda 19 uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin kuruluş amaçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiştir. Çıktıları ise düzenli olarak merkez faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Merkezin Adı
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi (ATAMER)
2	Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi
3	Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma Merkezi
4	Girişimcilik ve Yenilikçilik Merkezi
5	İktisadi Araştırmalar Merkezi (GIAM)
6	İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
7	Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Kültürel Dokümantasyon Merkezi
11	Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi
12	Medya Çalışmaları, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDIAR)
13	Stratejik Araştırmalar Merkezi
14	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
15	Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
16	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)
18	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

5.1.3.1 - Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAMER)

Merkezin amacı; Atatürk İlke ve İnkılâpları ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi alanında araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak, Üniversitenin lisans programlarında zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini düzenlemek ve bu konuda öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitenin imkânları çerçevesinde yayın yapmak,
- Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Türk İnkılâbının önemli şahsiyetleri üzerinde araştırmalar yapmak,
- Milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili kongre, seminer, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer çalışmalar yapan araştırma merkezleri ve enstitüler ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerinin Üniversitenin bütün birimlerinde verilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Türk İnkılâp Tarihi ile ilgili özgün bir kitaplık oluşturmak.

5.1.3.2 - Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi (CREDE)

Merkezin amaçları; Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve diğer uluslararası kuruluşların faaliyet alanlarına giren konularda incelemeler, bilimsel araştırmalar yapmak, bu kuruluşların yayınlarından oluşacak bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, çeşitli uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek işbirliği sonucu edinilecek birikimi ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmaktır.

Merkez, amacı doğrultusunda aşağıda sayılan faaliyetleri yürütür:

- Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilgili konularda araştırma ve incelemelerde bulunmak üzere bu kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Türkiye'nin uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri konusunda çalışmalar yapmak, raporlar düzenlemek ve yayınlamak,
- Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda ve karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik araştırma, inceleme ve benzeri teknik çalışmaları yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller ve uzmanlık kazandırmaya yönelik süreli eğitim programları düzenlemek,
- Galatasaray Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde Avrupa Birliği ve uluslararası ilişkiler konusunda lisansüstü derslerin koordinasyonunu sağlamak,
- Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

13 Şubat 2024 tarihinde "Sürdürülebilir Barış ve Kalkınma Bağlamında Türkiye-Avrupa Birliği İlişkileri" konulu çevrim içi konferans gerçekleştirilmiştir.

Fransız düşünce kuruluşu IRIS (Institut de relations internationales et stratégiques) ile işbirliği içinde 20-21 Mart 2024 tarihinde 7. Türk-Fransız Buluşmaları düzenlenmiştir.

16 Nisan 2024 tarihinde Galatasaray Üniversitesi öğrencileriyle T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'na eğitim gezisi düzenlenmiştir.

Avrupa Günü kapsamında, 9 Mayıs 2024 tarihinde “European Green Deal: Keeping Track of EU Environment and Climate Progress” başlıklı seminer düzenlenmiştir.

21 Mayıs 2024 tarihinde “Bir Avrokat Gözünden Avrupa Birliği’nde Kariyer” başlıklı çevrimiçi etkinlik düzenlenmiştir. Toplantıda Galatasaray Üniversitesi öğrencilerine Avrupa Birliği kurumlarında kariyer olanaklarına ilişkin bilgilendirmede bulunulmuştur.

10-11 Ekim 2024 tarihlerinde Galatasaray Üniversitesi Avrupa Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi (CREDE) ile Yeditepe Üniversitesi Küresel Eğitim ve Kültür Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KEKAM) işbirliğinde “21. Yüzyılda Uluslararası Göç Konferansı” düzenlenmiştir.

1 Ekim 2024 tarihinde, Galatasaray Üniversitesi öğrencileri ve personeline yönelik Jean Monnet Burs Programı’na ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Avrupa Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi (CREDE) ile Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından 7 Ekim 2024 tarihinde düzenlenen etkinlikte Galatasaray Üniversitesi öğrencileri ve personeline Avrupa Koleji ve ilgili burs programına dair bilgilendirmede bulunulmuştur.

14 Aralık 2024 tarihinde Galatasaray Üniversitesi Uluslararası Politika Kulübü’yle birlikte Diplomasi Zirvesi etkinliğinin Göç Diplomasisi oturumu düzenlenmiştir.

5.1.3.3 - Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- Modern ülkelerce benimsenmiş ve kabul edilerek uygulamaya konulmuş insan hak ve özgürlüklerini düzenleyen bildirilerin; Anayasa ve kanunlara kaynak teşkil eden hukukun genel ilkelerinden olduğu bilincinden hareketle, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak,
- İnsan hak ve özgürlüklerinin gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Türkiyede insan hakları ve ceza hukukunun işleyişi ve ceza yargılaması hukukunun gerçekleştirilmesine ilişkin hakların gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırmalar yapmak, kanun tasarılarının çalışmalarında bulunmak, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilişkiler kurarak genel sorunlar üzerinde incelemeler yapmak,
- Türkiyede kriminolojinin geliştirilmesine yönelik olarak bilim mensuplarına gerekli yetiştirilme kazandıracak şekilde eğitim ve öğretimi sağlamak,
- Türkiye’de suçluluğun sebeplerinin belirlenmesine, suçu oluşturan süreçlerin araştırılmasına, suçlulukla mücadelede uygulanacak temel suç ve ceza politikaları esaslarının tespitine, suçla mücadele bakımından halkın da katılımı ile oluşturulacak stratejilerin inşa edilmesine, ülkede suçla mücadele eden kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ve gerektiğinde bunlara danışmanlık yapılmasına, suçu ve özellikle çocuk suçluluğunu önleyici tedbir ve önerilerin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılmasına ve araştırmacılara yardımda bulunulmasına, küçük çocuk ile gençlerin suça karşı korunmalarına ilişkin etkin politikalar üretmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- Uluslararası planda insan hak ve özgürlükleri alanındaki gelişmeleri izleyerek ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak,

- b) Türkiye’de ceza bilimlerinin; ceza hukuku, ceza muhakemeleri usulü hukuku, ceza infaz hukuku, milletlerarası ve devletlerarası ceza hukukunun geliştirilmesi maksadıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak,
- c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, ceza bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak; ceza hukuku araştırmaları yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili bakanlık ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak,
- d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

5.1.3.4 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez, Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere farklı fakültelerden birer yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kuruluşları ile girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında araştırma, danışmanlık ve eğitim faaliyetleri planlamak, organize etmek ve uygulamak,
- b) Üniversite öğrencilerini, öğretim elemanlarını ve mezunlarını girişimciliğe ve yenilikçiliğe teşvik etmek,
- c) Kamuoyunu girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilgilendirmeye yönelik yayınlar yapmak ve raporlar hazırlamak,
- d) Çeşitli sektörlerle yönelik çalışmalara bilgi üretimi, sistem oluşturma, çözüm üretme ve danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde Üniversite-sanayi işbirliğini artırmak.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek, ortak projeler yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yayılmasına yönelik etkinlikler yapmak,
- c) Üniversitenin fakülte ve enstitüleri ile işbirliği yaparak, Merkezin ilgi alanına giren konularda lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmak ve desteklemek,
- d) Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- e) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

13 Mart 2024-15 Mayıs 2024 tarihlerinde sosyal sorumluluk kapsamında halka açık ve ücretsiz olarak 9 hafta toplam 18 oturum şeklinde organize edilen Dijital Liderlik Seminer Programı

düzenlenmiştir. Program online katılıma açık şekilde düzenlenmiş, toplam 2800 kişi programı takip etmiş, 600 katılımcı katılım belgesi almaya hak kazanmıştır.

7-8 Kasım 2024 tarihlerinde Boğaziçi Üniversitesi Albert Long Hall salonunda gerçekleşen Boğaziçi Üniversitesi İnovasyon Merkezi'nin düzenlediği, sosyal sorumluluk kapsamında katılımın ücretsiz olduğu, Sürdürülebilirlik ve İnovasyon Zirvesine İnovasyon Paydaşı olarak katılım sağlanmıştır. Zirve kapsamında Dijital Sürdürülebilirlik ve Yapay Zeka konulu bir seminer programı düzenlenmiştir. 01 Ekim-02 Kasım 2024 tarihleri arasında belirli tarihlerde organize edilen seminerde Galatasaray Üniversitesi öğretim üyeleri aşağıda bilgisi verilen seminerleri vermiştir:

- 01 Ekim 2024 Sürdürülebilir Bir Gelecek İçin İnovasyon: Sürdürülebilirliğin Ekonomisi
- 12 Ekim 2024 Sürdürülebilir BT Yönetimi: Dijital Sürdürülebilirliği Entegre Etme
- 19 Ekim 2024 Yapay Zeka ve İnsan Durumu: Dijital Beşeri Bilimleri Keşfetmek
- 01 Kasım 2024 Sürdürülebilirlik ve Yapay Zeka Perspektifinde Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi

2024-2025 güz döneminde sosyal sorumluluk kapsamında halka açık ve ücretsiz olarak üniversite dışından sektör profesyonelleri davet edilerek aşağıda listesi verilen seminerler çevrimiçi olarak düzenlenmiştir:

- 12 Kasım 2024 Duygusal Zeka ve Öz Farkındalık
- 19 Kasım 2024 Analitik ve Yenilikçi Düşünme
- 26 Kasım 2024 Yapay Zeka ve Son Trendler
- 03 Aralık 2024 CRM ve Analitik Uygulamalar

5.1.3.5 - İktisadi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GIAM)

Merkezin amacı; iktisadi analiz yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak, alan araştırmaları yoluyla Türkiye'deki iktisadi ve toplumsal gelişmeleri tespit etmek ve veri toplamak, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçi ve yurtdışında ortak çalışmalar yürütmek, bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi Araştırmalar Merkezi (GIAM) ekonomi biliminin temel alanlarında bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalarını yayımlayarak ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşmak amacıyla 2010 yılında kurulmuştur. Bu kapsamda, özellikle işgücü iktisadi ve davranışsal ve deneysel iktisat alanlarında ve genel olarak iktisat teorisi üzerine araştırma notları, raporlar ve tartışma metinleri yayınlamak, seminer ve konferanslar düzenlemek GIAM'ın temel faaliyetleri arasındadır. GIAM, disiplinlerarası tartışmanın olumlu etkisine inanarak çalışmalarının bir bölümünü matematik, siyaset bilimi, sosyoloji, tarih ve iletişim gibi farklı alanlardan sunumların yer aldığı seminerlerin yapılmasına yönlendirmektedir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin iktisadi araştırmalar konusunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,

- e) Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

Araştırma merkezi tarafından; 2024 yılında 1'i SSCI/SCI, AHCI Dergilerinde olmak üzere toplam 7 yayın yapılmıştır. 5'i yabancı dilde, 3'ü kamuya açık toplam 8 seminer gerçekleştirilmiştir. 7 uluslararası, 2 ulusal toplam 9 konferansa ve 1 ulusal panele katılmıştır. Proje çalışmalarına devam edilmiş olup, 1 uluslararası ortaklı proje ile 5 Galatasaray Üniversitesi Bilmisel Araştırma Projeleri faaliyeti yürütülmüş; 1 TÜBİTAK projesi ise tamamlanmıştır.

5.1.3.6 - İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Galatasaray Üniversitesi bünyesinde işletme bilimleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan konularda araştırmalar yürütmek üzere kurulmuştur. Bu bağlamda merkezin amacı, ülkemizde işletme bilimi alanında çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülmesini sağlamak için:

- İşletme bilimi ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak,
- Disiplinler arası düşünmeyi ve araştırmayı yaygınlaştırmak, multidisipliner çalışmaya öncelik vermek,
- Bu alanda çalışan yerli ve yabancı araştırma ve uygulama kuruluşları ile işbirliği kurmaktır.

İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, yönetmeliğinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İşletme biliminin uluslararası alandaki gelişmelerini izleyerek bu gelişmelerin ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- İşletme biliminin kapsamında yer alan bilimsel alanların geliştirilmesi için yerli ve yabancı kamu kurumları ve özel kuruluşların araştırma, uygulama programlarına katılmak, bu kuruluşlarla işbirliği ve yayın yapmak,
- İşletme biliminde ihtiyaç duyulan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde uygulama programları, konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ve mesleki kuruluşlar tarafından önerilen araştırma, inceleme, uygulamalı eğitim ve danışmanlık hizmetini yapmak,
- İnternet aracılığıyla bilimsel konularda dergi ve diğer yayınlar çıkarmak.

Galatasaray Üniversitesi BAP Projesi kapsamında Kanada UQAM Üniversitesi ve Fransa Excelia Business School Üniversitesi öğretim üyeleri ile ortak projesi “Elektronik Atık Farkındalığının Üniversite Öğrencilerinin Sürdürülebilir Davranışları Üzerindeki Etkisi” devam etmektedir.

05 Mart 2024 tarihinde “Tüketici davranışını anlamada araştırma temelli yaklaşımlar”, 15 Mart 2024 tarihinde “Büyüdük ama nasıl? Sayıların ardındakiler”, 25 Nisan 2024 tarihinde “Pazarlama analitiği”, 16 Mayıs 2024 tarihinde “Sürdürülebilirlik vs. Finans: Mümkün mü?” adlı 4 seminer düzenlenmiştir.

5.1.3.7 - Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır;

- Karar analizi yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak,

- b) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçinde ve yurtdışında ortak çalışmalar yürütmek,
- c) Bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin karar analizi hususunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkide bulunmak, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,
- e) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.8 - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

GSÜ KAGEM Üniversitenin İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere tüm Fakültelerini temsil eden birer yönetim kurulu üyesi ve yine aynı fakültelerden birer kariyer danışmanından oluşmaktadır. İdari personeli de bulunan GSÜ KAGEM, her sınıftan öğrenci temsilcileri ve her dönemden mezun temsilcileri ile geniş bir iletişim ve çalışma ağına ulaşmaktadır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,
- b) Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
- c) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,
- d) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- e) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri, gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak vermek,
- f) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,
- g) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,
- h) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Merkezin 2024 yılı faaliyetleri;

27-28-29 Şubat 2024 tarihlerinde GSÜ İşletme Kulübü ile birlikte 26.sı düzenlenen BİZFEST Kariyer Haftası etkinliğinde;

- 27 Şubat; Pfizer, Mavi, Alpha Group, Eczacıbaşı Tüketim Ürünleri, Vestel, Bosch ve Renault Trucks ile sunum ve vaka çalışmaları yapıldı.
- 28 Şubat 2024 tarihinde BAT, Türkiye İş Bankası, EnerjiSA, Odeabank, Pernod Ricard, Turkcell kurum yetkilileri ile söyleşi ve vaka çalışmaları gerçekleşti.
- 29 Şubat 2024 tarihinde Alpha Group, PwC, Ace Trading, KPMG, LÖSEV, TOG, Media Market, HSBC, Eczacıbaşı, Kazancı Holding, Shell, Odaş Enerji, Turcell katılımı ile Kariyer Fuarı düzenlendi.
- Yine tüm kariyer haftası boyunca Bosch, Vestel, Allianz, Renault, KPMG, Arçelik, AXA Sigorta, Mavi, Danone, Karaca, Odeabank, Adel, Alpha Group ve Hscb katılımı ile mülakat simülasyonları gerçekleştirildi.

8 Mayıs 2024 tarihinde 3.Frankafon Günleri adı altında Renault, TAV, TEB, Sanofi, legrand, mazars, Veolia, Air liquide, CarrefourSA, Harvey&Arasn, Total Energies ve DIAM katılımıyla mülakat simülasyonları ve sunumlar gerçekleşti.

Başvuruları 25 Nisan-7 Mayıs 2024 tarihleri arasında başlayıp biten 7. Dönem Mentorluk Programına toplam 36 öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Mentor-mentee eşleşmeleri tamamlanmak üzere olup 6 aylık danışmanlık süreci başlayacaktır.

8 Mayıs 2024 tarihinde Meslek Konferansları adı altında söyleşiler gerçekleşti.

20 Mayıs 2024 tarihinde Sivil Toplum Örgütlerinde Kariyer Yolculuğu sunumu gerçekleşti.

15 Kasım 2024 tarihinde KAGEM Tanıtım Toplantısı gerçekleşti.

26 – 27 Kasım 2024 İş Kulübü Eğitimi sertifikalı programı gerçekleşti.

1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında, 34 firma/kurum tarafından GSÜ KAGEM’e ulaşan iş ve staj ilanlarının duyuruları yapılmıştır.

5.1.3.9 - Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları; sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak üzere, kurumsal yönetim, denetim ve uyum alanında uluslararası ilke ve uygulamaların ülkemizde gelişmesine öncülük etmek, bu alanda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uygulama, eğitim-danışmanlık ve araştırma desteği sağlayarak adil, şeffaf ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, katma değeri olan rekabetçi kurumların oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurumsal yönetim bilincinin kamu ve özel sektörde yerleşmesi ve dünyadaki en iyi uygulamaların benimsenerek hayata geçirilmesi için eğitim, araştırma, seminer, konferans, proje, danışmanlık ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- b) Merkezin amacı doğrultusunda ileri seviyede çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmalar yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını raporlar, makaleler, bildiriler, kitaplar ve benzeri yayınlar yardımıyla tüm paydaşlarla paylaşmak,
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurumsal yönetim, denetim ve uyum konularında ulusal ve uluslararası nitelikte disiplinler arası konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetleri organize etmek ve/veya yürütmek,

- d) Kurumsal yönetim, denetim ve uyum alanlarında Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerini ve başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere diğer kurum ve kuruluşları faaliyet göstermeye teşvik etmek, bu amaçla projeler yürütmek veya yürütülen projelere ortak olmak,
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amacına ilişkin konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri yapmak, ortak araştırma ve çalışmalar düzenlemek, projeler hazırlamak, bu projelere kaynak sağlamak, projeleri uygulamak ve/veya uygulamalarını takip etmek,
- f) Merkezin amacına ilişkin konularda yürütülen projelerde görev alacak alt çalışma grupları kurmak,
- g) Merkezin amacına ilişkin konularda, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- h) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma yapmaya elverişli fiziksel ve/veya elektronik ortamda kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak ve bu nitelikteki mevcut ağlara katılmak, süreli yayın yapmak,
- i) Merkezin amaçları ile ilgili olan diğer her türlü faaliyetlerde bulunmak.

5.1.3.10 - Kültürel Dokümantasyon Merkezi

Merkezin amacı, görsel-ışitsel dokümantasyon alanında referans olabilecek bir konuma gelerek;

- a) Bünyesinde barındıracağı tüm görsel-ışitsel dokümantasyonu üniversite öğrencilerinden başlayarak geniş kitlelerin kullanımına açmak,
- b) Bu alanda çalışan yerli, yabancı araştırma ve dokümantasyon merkezleri ile işbirliği yapmaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için;

- a) Görsel-ışitsel dokümantasyon alanındaki gelişmeleri izleyerek, ulusal ve yabancı kuruluşlarla doküman temini amacıyla ilişkiye girer,
- b) Tedarik edilen dokümanları sınıflandırır, saklar ve kullanıma sunar,
- c) Özellikle toplum bilimleri alanında eğitim gören ve araştırma yapanların mesleki ve entellektüel gelişimlerine katkıda bulunur,
- d) Genel kullanıma açık bir arşivi bünyesinde barındırmanın dışında çeşitli belgesel ve sinema filmleri gösterimleri, paneller, bilimsel atölye çalışmaları düzenler; arşivde yer alan materyal etrafında gerçekleştirilecek araştırma faaliyetlerini destekler,
- e) Öğrenci kulüplerinin etkinliklerine elinde bulundurduğu materyalin sunduğu olanaklar çerçevesinde destek sağlar,
- f) Bünyesinde barındırdığı teknik donanım ve arşiv materyalini üniversite sınırları içinde kamunun kullanımına açık tutar.

5.1.3.11 - Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (GSÜLİMER)

Merkezin amacı; toplumsal refah ve kalkınmaya katkıda bulunmak üzere üniversite, kamu ve iş dünyasının işbirliğini sağlamaya, öğretim elemanları, öğrenciler ve toplumun diğer bireylerinin liderlik ile liderliğin temel vasıflarından girişimcilik alanlarında yetenek ve bilgi birikimlerini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, Türkiye'yi yönetsel ve sosyoekonomik

açılardan geliştirecek, girişimci, üretken, vizyon sahibi ve liderlik vasıflarını haiz bireylere ve kurumlara sahip olunmasına katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amacı doğrultusunda araştırmalar yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak,
- b) Kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan girişimci liderlerin yetiştirilebilmesi ve yönetsel sisteme kazandırılabilmesi, yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve toplumun diğer bireylerinin söz konusu vasıflarının artırılması ile kariyer planlaması ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için eğitim, araştırma, seminer, konferans, proje, koçluk, mentorluk ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- c) Liderlik ve girişimcilik konularında ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetleri organize etmek ve/veya yürütmek,
- d) Liderlik vasıflarını geliştirmek amacıyla girişimciliği ve girişimcileri desteklemek, girişimcilik alanında Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerini ve toplumun diğer bireylerini faaliyet göstermeye teşvik etmek, bu amaçla projeler yürütmek veya yürütülen projelere ortak olmak,
- e) Liderlik ve/veya girişimciliği desteklemek için yürütülen projelerde görev alacak alt çalışma grupları kurmak,
- f) Merkezin amacına ilişkin konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek, projeler hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak, projeleri uygulamak ve/veya uygulanmalarını takip etmek,
- g) Merkezin amacına ilişkin konularda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- h) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma yapmaya elverişli fiziksel ve/veya elektronik ortamda kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak ve bu nitelikteki mevcut ağlara katılmak, süreli yayın yapmak,
- i) Merkezin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyetlerde bulunmak.

5.1.3.12 - Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR)

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Medya ve iletişim alanında uluslararası gelişme ve çalışmaları takip ve öğretimin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, her türlü bilimsel ve uygulamalı araştırma çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin medya ve iletişim alanında en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak amacıyla uygulamalı çalışmalar yapmak, gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Medya ve iletişim alanında faaliyet gösteren sektördeki kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte araştırma ve uygulama ile arşiv çalışmaları gerçekleştirmek,
- d) Medya ve iletişim alanının gelişimine katkıda bulunacak şekilde eğitim, konferans, seminer, panel, etkinlik ve benzeri organizasyon ve çalışmaları gerçekleştirmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip ederek bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,

- b) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde yapılacak proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak,
- c) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanında yer alan ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi araçlarının eğitim, uzaktan eğitim, interaktif eğitim ve benzeri alanlarda kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,
- e) Kurslar, seminerler, konferanslar, etkinlikler ve benzeri organizasyonlar düzenlemek, bu amaçla gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapmak,
- f) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarında kamu ve özel kuruluşlardan gelen taleplere yönelik olarak, araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak ve ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim çalışmalarını yürütmek,
- g) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için her türlü proje çalışmaları yapmak, radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki yayınları projelendirmek ve gerçekleştirmek.

Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR), medya ve iletişim alanları ile ilgili bilimsel araştırmalar yürütmek, etkinlikler düzenlemek, kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek amacıyla 2005 yılından bu yana faaliyetlerine devam etmektedir. Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, dijital medya, televizyon, yazılı basın, sinema, reklam, stratejik iletişim, siyasal iletişim, pazarlama iletişimi ve disiplinlerarası çalışmalar alanında araştırmalar ve projeler geliştirmekte, eğitim yürütmekte, kamu kurumları, özel kurumlar ve kuruluşlarla iş birliği faaliyetleri gerçekleştirmekte ve çeşitli organizasyonlar düzenlemektedir. Merkez'in bünyesinde "Haber ve İdeoloji", "Sinema Çalışmaları", "Toplumsal Cinsiyet", "Dijital Medya" ve "Siyasal İletişim" alanlarında faaliyet gösteren beş araştırma grubu yer almaktadır.

5.1.3.13 - Stratejik Araştırmalar Merkezi

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 ve 3708 sayılı Kanunlarla değişik 3/c-1, j hükümleri uyarınca Galatasaray Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi kurulmuştur.

Merkezin amacı ve görevleri şunlardır;

- a) Ulusal ve Uluslararası önemde ekonomik, sosyal, kültürel siyasal ve güvenlikle ilgili sonuçlar doğurabilecek alanlarda araştırma ve analizler yapmak, proje ve bilgi üretmek,
- b) Mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal ve güvenliğe ilişkin konularda konferanslar, seminerler, sempozyumlar düzenlemek.

Araştırma Merkezi tarafından; 2024 yılında 9 eğitim semineri, 9 konferans ve 1 çalıştay düzenlenmiştir.

5.1.3.14 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı; Üniversitenin mezunlarının, çalışanlarının ve toplumun her kesimindeki birey ve kurumların sürekli öğrenim imkanlarından yararlanabilmeleri için, ihtiyaç duyulan alanlara öncelik vererek, her türlü eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programları ve etkinlikler düzenlemek veya düzenlenmesi için gerekli ortamı sağlamak, Üniversite ile özel sektör ve kamu sektöründeki kuruluşlar arasında işbirliği yaparak hizmet sunmaktır.

Merkez amacını gerçekleştirmek üzere, Üniversitenin ilgili birimleri ve diğer merkezleri ile koordinasyon içinde ve ilgili alanlarda Üniversite imkanlarını tanıtacak şekilde, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamu kuruluşlarına veya özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek,
- Proje ve raporlar hazırlamak, bilimsel ve mesleki konularda yayınlar yapmak,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, sertifika programları, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

Araştırma Merkezinde, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik kurslar , seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Merkez çalışmaları ile mesleki, kişisel, sosyal ve kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. GSÜSEM, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak, daha geniş kitlelere ulaşmak Üniversitenin eğitim imkanlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaşmak çabası içerisinde, yaşam boyu eğitim çalışmalarına devam etmektedir.

GSÜSEM tarafından, 2024 yılında düzenlenen 23 Eğitim Programına katılan 598 kişiye sertifika/başarı belgesi/katılım belgesi verilmiştir.

5.1.3.15 - Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır;

- Ortadoğu, Balkanlar, Rusya ve Kafkasya alanında ülkemizin tarih eğitimine ve araştırmasına bilimsel yöntemlerle katkıda bulunmak için, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu suretle tarih biliminin yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Türkiye’de tarih araştırması, yayın ve eğitiminin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- Türk tarihçiliği ve Avrupa ve Asya ülkelerinin tarih araştırmalarını izlemek ve araştırmalar yapmak, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve benzeri uluslararası kuruluşlar ile tarih araştırmaları ve sorunlar üzerinde incelemelerde bulunmak,
- Türkiye’de tarihçiliğin geliştirilmesi, bu bilim dalında faaliyette bulunanlar için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamak, ulusal üniversitelerle ortak çalışmalar yürütmek.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yapar:

- Ortadoğu, Balkanlar ve Kafkasya bölgesinde uluslararası alandaki araştırmaları izleyerek, bu araştırmaların ülkemizde teşvik ve uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak,
- Türkiye’de tarih, bölge dilleri ve sosyal yapısını araştırmak ve bunun geliştirilmesi amacıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak,

- c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, tarih bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak, tarih araştırmaları yapan diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek için gerektiğinde ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilen konularda ve milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Amacına ulaşmak için bilimsel toplantılar düzenlemek ve eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

5.1.3.16 - Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı; Üniversitedeki bilgi birikimi ve teknolojinin toplumun ihtiyaç duyduğu ürün veya süreçlere dönüştürülmesini, Üniversite-sanayi iş birliği ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinin nicelik ve nitelik yönünden artırılmasını, araştırma-geliştirme projelerinin Üniversite dışı finansal destekleme programlarından daha fazla yararlanmasını, Üniversite kaynaklı buluşların korunarak ticarileştirilmesini ve girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak üzere tanıtım ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- b) Üniversite öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimine ve deneyime sahip olduğu konular hakkında sanayi kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılmasına ve bilgi alışverişine imkan sağlayan bilişim altyapısı oluşturmak,
- c) Üniversite-sanayi iş birliği projelerinin oluşturulmasında aracılık yapmak, iş birliği anlaşmalarının hazırlanmasında, yürütülmesinde ve idari işlemlerde karşılaşılabilecek sorunların çözümünde destek olmak,
- d) Talepte bulunan paydaşlara ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve proje yazmada yardımcı olmak,
- e) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile iş birliği yaparak, Üniversite bünyesinde gerçekleşen tüm araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenebilmesi için bir bilişim altyapısı oluşturmak,
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite adına iş birliği, ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak,
- g) Üniversitede lisans/lisansüstü eğitim-öğretim programları kapsamında yürütülen araştırmaların sanayi iş birliği ile yapılmasını teşvik etmek,
- h) Finansal destek programları hakkında farkındalık oluşturmak, kaynaklara erişim, ortak bulma ile proje hazırlama, bütçe planlama, başvuru ve yürütme hakkında destek olmak,
- i) Üniversite bünyesinde fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescil başvurularını teşvik etmek, ön araştırma, tescil ve tescil sonrası mülkiyet haklarının ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dâhil olmak üzere tüm teknoloji transferi süreci boyunca destek olmak,
- j) Üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personelinin girişimcilik ekosistemine erişmesine, şirketleşme sürecine hazırlanmalarına ve şirket kurmalarında destek olmak,

- k) Proje geliştirilmesi ve iş birlikleri oluşturulmasına destek olmak için proje pazarı ve proje yarışması etkinlikleri düzenlenmek,
- l) Merkezin amaçlarına uygun türde etkinliklere Üniversiteyi temsilen iştirak etmek,
- m) Teknoloji transferi ile ilgili iş birliği ağlarına ortak olmak, diğer teknoloji transferi merkezleri, teknopark ve teknokent gibi araştırma-geliştirme alanları ile Merkezin amacına uygun ortak faaliyetler yürütmek,
- n) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.1.3.17 - Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)

Merkezin amacı sosyoloji, antropoloji ve sosyal psikolojinin yöntemlerini kullanarak gerçekleştirilen alan araştırmaları yoluyla Türkiye'deki ampirik veri dağarcığını geliştirmek, toplumsal değişimleri saptamak üzere araştırmalar yapmak ve yayımlamak; karşılaştırmalı perspektif taşıyan ortak çalışmalar yürütmek; bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Merkez, yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda aşağıda yer alan faaliyetleri yürütür:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak,
- b) Uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda araştırma yapar, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller düzenlemek,
- e) Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

5.1.3.18 - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Küresel çapta bir krize neden olan Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında Kovid-19 salgını ilanını takiben Üniversitede ivedilikle uzaktan eğitime geçilmiştir. Eğitime 3 hafta ara verilen Mart 2020 döneminde Galatasaray Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun yönlendirmeleri doğrultusunda uzaktan eğitim merkezini açmak ve 2019-2020 bahar eğitim ve öğretimi uzaktan devam ettirebilmek adına çalışmalara başlamıştır.

Merkezin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek,
- b) E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,
- c) Kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenme sistemine uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- d) Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük iş birliği içinde olmak,
- e) Örgün öğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek daha geniş kitlelerin yükseköğretimden faydalanmalarını sağlamak,

- f) Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yayınlamak.

Merkez; yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Üniversitede internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarına ilişkin esasları Senato kararları çerçevesinde belirlemek,
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar düzenlemek,
- c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak; kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,
- e) İnternet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemlerini sağlamak,
- f) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak,
- g) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- h) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek,
- i) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme ve benzeri belgeleri vermek,
- j) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- k) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek,
- l) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak,
- m) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- n) Rektörlükçe önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

2024 yılı içerisinde Merkez tarafından gerçekleştirilen bazı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

2023-24 bahar döneminde Klik Yazılım Bilgisayar San. Tic. Ltd. Şti. tarafından sağlanan Türk Dili II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II derslerinin içerikleri (14 adet SCORM paketi) Moodle sistemine yüklenmiştir.

2024-25 güz döneminde Klik Yazılım Bilgisayar San. Tic. Ltd. Şti. tarafından 2023-24 güz döneminde sağlanmış olan Türk Dili I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I derslerinin içerikleri (14 adet SCORM paketi) güncellenerek Moodle sistemine aktarılmıştır.

Türk Dili I & II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I & II derslerinin ders izlenceleri güncellenerek Moodle ders sayfalarına ilgili akademik dönemde yüklenmiştir.

2023-24 bahar ve 2024-25 güz dönemlerinde otomasyon öğrenci sayıları fakültelerle paylaşılmış olup fakültelerden ortak derslerin yüz yüze ara sınav, mazeret, final ve bütünleme sınavları için sınav salonu ve gözetmen talebinde bulunulmuştur.

Ortak dersler sınav değerlendirme faaliyetleri yapılmıştır.

5.1.3.19 - Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel amaçları şunlardır;

- a) Vergi hukuku alanında gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu surette vergi hukukunun gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- b) Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırma ve çalışmalarda bulunmak, vergi ile ilgili konularda uluslararası kuruluşlar ile işbirliğini sağlayarak incelemeler yapmak,
- c) Türkiye’de vergi hukukunun geliştirilmesi, bu bilim mensuplarının gerekli bilgi ve becerileri kazanması amacıyla eğitim ve öğretimlerini sağlamak,
- d) Vergi hukukunun geliştirilmesi amacıyla kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği ve gerektiğinde bu kuruluşlara danışmanlık yapmak, bu amaçla araştırmalara girişmek ve araştırmacılara yardımcı olmak.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Uluslararası planda vergi hukuku alanındaki gelişmeleri izleyerek bunların ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda, araştırmalarda ve yayınlarda bulunmak,
- b) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, vergi hukuku alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırmalar ve bu alanda araştırmalar yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- c) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek koşullarda milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Hizmetleri

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün temel misyonu, Galatasaray Üniversitesinin, uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlar tarafından desteklenen programlara ve projelere katılımının artırılmasına destek vermektir. Yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri kurarak ve bu alandaki iyi uygulama örneklerini paylaşımcı bir anlayışla hayata geçirerek öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin uluslararası hareketlilikler gerçekleştirmesi ve uluslararası projelere katılımının sağlanması Koordinatörlüğün temel amaçlarındandır.

Galatasaray Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), akademik ve idari personel ile birlikte çalışarak uluslararasılaşma süreçlerini yönetmektedir. Uluslararasılaşma kaynakları arasında, Erasmus+ Programı, SEMP, Avrupa Birliği fonları ve ortak programlar yer almaktadır. Üniversite, bu kaynakları etkin bir şekilde kullanarak uluslararasılaşma sürecini desteklemektedir. Özellikle 2024 yılında Avrupa Birliği Komisyonu tarafından desteklenen uluslararası araştırma projelerine başvuru aşamasında Galatasaray Üniversitesi öğretim elemanlarına verilen idari ve akademik destek kademeli olarak artmıştır. Üniversitenin uluslararasılaşma performansı, stratejik hedefler doğrultusunda izlenmektedir. Uluslararası öğrenci ve yabancı öğretim elemanı sayısının artması, uluslararası işbirliklerinin genişlemesi ve memnuniyet oranlarının yüksek olması başarılı bir uluslararasılaşma performansını göstermektedir.

Öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerine 2000 yılında, önce Fransa'daki ortaklarıyla başlayan Galatasaray Üniversitesi, Erasmus hareketliliği faaliyetlerinde öncü olmuş ve 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen pilot uygulamalara katılmıştır. Türkiye'nin AB Eğitim ve Gençlik Programlarının tam üyesi haline gelmesinin ardından, 2006 yılına kadar süren Socrates, 2007-2013 dönemi Hayatboyu Öğrenme (LLP Erasmus), 2014-2020 dönemi Erasmus+ ve 2021-2027 dönemi Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programları kapsamında Yüksek Öğrenim için Erasmus Beyannamesi alan Galatasaray Üniversitesi, bu alandaki faaliyetlerini zenginleştirerek başarıyla yürütmektedir.

Program ülkeleriyle öğrenci öğrenim ve personel hareketliliği alanında (KA131), Fransa'dan 3 üniversiteyle 2000 yılında imzaladığı ikili anlaşmalarla yola çıkan Galatasaray Üniversitesinin bugün 14 ülkeden 130'u aşkın yükseköğretim kurumuyla anlaşması bulunmaktadır. 2018 yılından itibaren bu listeye programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler de eklenmiş, 2018-2024 yılları arasında Erasmus Koordinatörlüğünün Fas, Tunus, Cezayir, Senegal, Togo, Madagaskar, Lübnan ve Kamboçya için verdiği projeler (KA171) başarılı bulunarak öğrenci ve personel değişimi için bütçe tahsis edilmiştir.

Lisans düzeyinde, Felsefe Bölümü ve İktisat Bölümü'nün Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ile, İletişim Fakültesi'nin ise Université Bordeaux Montaigne ile çift diploma programı bulunmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı ile Bordeaux Üniversitesi'nin Küresel Güvenlik Yüksek Lisans Programı arasında ortak diploma programı, 2023-2024 akademik yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Programa Bordeaux Üniversitesi'nden 7, Galatasaray Üniversitesi'nden 3 öğrenci kayıt olmuştur.

Doktora düzeyinde ise Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Fransız üniversiteleriyle eş danışmanlı (co-tutelle) tez çalışmaları yürütülmektedir. Felsefe Doktora Programına kayıtlı bir öğrenci 2024 yılı içinde tezini Galatasaray Üniversitesinde ve Paris 1 Panthéon-Sorbonne Üniversitesinde başarıyla savunmuştur.

2024 yılı itibarıyla Galatasaray Üniversitesinde eğitim gören uluslararası öğrenci sayısı 23'tür. Üniversitede çalışan yabancı öğretim elemanı sayısı 23 iken; nitelikli araştırmacı statüsünde 1 yabancı öğretim elemanı bulunmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi gelen/giden öğrenci oranları bakımından Türkiye'deki üniversiteler arasında en üst sıralarda yer almaktadır. Programın başladığı ilk yıllardan 2024 yılına kadar 2.465 öğrenci hareketliliğe katılmış, 2.624 öğrenci Galatasaray Üniversitesinde ağırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesinin Erasmus+ programı kapsamında imzaladığı ikili anlaşmaların sayısı da yıllar içinde önemli bir artış göstermiştir. 2024 yılı itibarıyla 22 farklı ülkede bulunan toplam 140 kurumla anlaşması bulunmaktadır.

2023 yılında finansmanı AB Komisyonu Jean Monnet Eylemleri kapsamında sağlanan ve üç yıl boyunca devam edecek olan "Avrupa'da ve Türkiye'de Sosyal Haklar ve Toplumsal İçerme" başlıklı Jean Monnet Modülü açılmıştır. 2024 yılında ise finansmanı AB Komisyonu Jean Monnet Eylemleri kapsamında sağlanan ve üç yıl boyunca devam edecek olan "Sürdürülebilirlik ve Dayanıklılık için Göç Yönetişimi" başlıklı Jean Monnet Kürsüsü açılmıştır.

Bologna Üniversitesi tarafından koordine edilen ve 11 Avrupa Üniversitesini bir araya getiren Karma Yoğun Programa (Erasmus+BIP), Galatasaray Üniversitesi dahil edilmiştir.

Portekiz ISCTE Lizbon Üniversite Enstitüsü'nün koordinasyonunu yürüttüğü içerme ve çeşitlilik konulu Erasmus+ İşbirliği Ortaklığı Projesine ortak kurum olarak Galatasaray Üniversitesi de katılmış, 2023-2026 yılları arasında yürütülecek olan projede önemli bir rol üstlenilmiştir.

Erasmus+ Yüksek Öğretim Alanında Kapasite Geliştirme kapsamında Tunus Sfax Üniversitesi'nin koordinasyonunu yürüttüğü dijital medya konulu projeye (PALETT-A) Galatasaray Üniversitesi ortak kurum olarak katılmıştır. Proje, 2024-2027 yılları arasında yürütülecektir.

Horizon Europe MSC çağrısı kapsamında hibe alan SCIENCE in BLUE projesine Galatasaray Üniversitesi ortak kurum olarak katılmıştır.

Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında bölümlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları										
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Siyaset Bilimi	45	10	18	12	30	28	37	26	62	11
Uluslararası İliş.	39	21	32	14	25	31	37	16	58	24
İktisat	16	6	5	7	9	17	21	28	16	14
İşletme	21	22	19	5	16	43	19	34	14	21
Hukuk	23	34	20	22	23	38	21	39	26	46
İletişim	18	5	11	9	23	25	17	13	25	18
Sosyoloji	14	11	8	3	10	25	7	23	10	10
Felsefe	4	7	2	7	3	12	4	18	2	8
Dilbilim ve UYD	12	7	7	3	7	10	10	15	9	10
Matematik	2	5	2	3		5	1	9	1	7
Endüstri Müh.	4	6	1	5	3	9	2	7	2	9
Bilgisayar Müh.	1	8		3	4	11	1	6	5	8
TOPLAM	199	142	125	93	153	254	177	234	230	186

Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ülkelere göre gelen ve giden öğrenci sayıları										
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fransa	179	101	110	60	133	195	157	186	205	144
Belçika	4	11	2	8	4	23	4	19	3	14
İtalya	2	6		7	3	12	3	7	3	9
İsviçre	3	7	5	8	3	7	4	6	5	3
İspanya		4	1		2	3	2	2	1	
Hollanda		1				2		1		1
Almanya	2	3	5	2	3	1	2	4	4	2
Polonya		6		6		6		5		6
Portekiz	1	3	1	2		5	2	3		7
Romanya			1		1				4	
Yunanistan					2		1	1		
Kanada	1									
Fas	7				2		2		3	
Hırvatistan									2	
TOPLAM	199	142	125	93	153	254	177	234	230	186

Erasmus öğrenci staj hareketliliği faaliyeti gerçekleştiren öğrenci sayısı					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Giden Öğrenci	3	18	16	7	9
Gelen Öğrenci	5		1	2	2

Gelen ve Giden Personel Hareketliliği					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Ders verme hareketliliği ile gelen öğretim elemanları	13	11	8	13	5
Ders verme hareketliliği ile giden öğretim elemanları	1	2		8	
Eğitim alma hareketliliği ile gelen personel	2	20	12	31	7
Eğitim alma hareketliliği ile giden personel	2	4		11	3

KA131 anlaşmaları (Program ülkeleri)	
ÜLKE	Anlaşmalı Kurum Sayısı
Fransa	81
Belçika	9
İtalya	9
Romanya	5
Yunanistan	4
İsviçre	4
İspanya	4
Almanya	3
Polonya	3
Portekiz	3
Bulgaristan	2
Hollanda	1
Hırvatistan	1
Makedonya	1

KA171 anlaşmaları (Ortak ülkeler)	
ÜLKE	Anlaşmalı Üniversiteler
Lübnan	Université Saint Joseph
Fas	Université Internationale de Rabat
Tunus	Université de Sfax
	Université de Monastir
	Université de Kairouan
	Université de Gabès
Cezayir	Ecole Normale Supérieure Constantine
	Université Oran 1
	Université de Bejaia
	Université de Tlemcen
Togo	Université de Lomé
Senegal	Université Gaston Berger de Saint-Louis
Kamboçya	Royal University of Law and Economics
Madagaskar	Université de Fianarantsoa

5.2 - Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;  ğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, sosyal durumlarının düzeltilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerde bulunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına  zen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme, eğlenme ve spor alışkanlıkları kazandırmak amacıyla 2547 sayılı Yüksek  ğretim Kanunu'nun 2880 sayılı değişik 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca kurulmuştur. Üniversitenin gelişmesi ile doğru orantılı olarak verilen hizmetler de gelişmektedir.

Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri,  niversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık hizmeti verir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık  nitesinde 2024 yılı içinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında verilen hizmetler ise şöyledir:

Kişiye Yönelik Sağlık Hizmetleri

- Birinci Basamak Tedavi Hizmetleri,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri,
- Diş Hekimliği Hizmetleri,
- Sağlık Teknisyeni Hizmetleri.

Mediko-Sosyal Merkezinde medikal tanı ve tedavi hizmetleri, diş hekimliği hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra hemşirelik ve sağlık teknisyeni hizmetleri de sunulmaktadır.

2024 yılında 1 Diş Hekimi, 1 Psikolog, 1 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni ile aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

- Mediko Sosyal Merkezinde 67  ğrenci ve 3 akademik ve idari personele diş hekimli hizmeti verilmiştir.
- Hemşirelik hizmetleri olarak 34  ğrenci ve 162 akademik ve idari personele, IM, SC enjeksiyonları, yara ve yanık pansumanları, tansiyon takibi, acil durumlarda gerekli ilaç uygulamaları hizmeti verilmiştir.
- Mediko-Sosyal Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde 485  ğrenci ve 57 akademik ve idari personele hizmet sunulmuştur.

Spor Hizmetleri

Üniversite bünyesinde 2024 yılında faaliyet gösteren takımlarla ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

1-BASKETBOL: Basketbol takımı, Bahar döneminde lig maçlarına katılmış, grup aşamasında oynanan 4 maçtan namağlup ayrıldıktan sonra finale kadar namağlup devam etmiştir. Finalde İstanbul ikincisi olduktan sonra bir üst lige çıkmıştır. Güz döneminde Avrupa’da gerçekleşen WIUC turnuvasına katılmış ve ülkemizi başarı ile temsil etmiştir.

2-VOLEYBOL:

Voleybol Erkek Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi turnuvalara katılmıştır. Grubunda oynadığı 3 maç sonunda gruptan çıkmaya hak kazanmış, Cerrahpaşa Üniversitesi ile oynadığı eleme maçını kaybetmiştir.

Voleybol Kadın Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi lig maçlarına katılım göstermiştir. Grubunda 4 maç oynamış ve 2 galibiyet, 2 mağlubiyet alarak resmi maçlarını tamamlamıştır.

3-FUTBOL: Üniversite Erkek Futbol takımı, Üniversiteler arası Futbol resmi maçlarına katılım göstermiştir.

4-FUTSAL: Üniversite Erkek Futsal Takımı, grubundan çıkmaya hak kazanmış, eleme maçını ise kaybetmiştir. Bahar dönemine Avrupa’da gerçekleşen (IUSF) EUROMİLANO turnuvasına katılım göstermiştir.

5-MASA TENİSİ: Galatasaray Üniversitesi Sportif Faaliyetler Kulübü’nün kurulmasıyla Üniversitede bir masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

5-E-SPOR: Üniversite E-SPOR takımı üniversitelerarası E-SPOR turnuvalarına 2024 yılında katılım göstermemiştir.

6-KARTİNG: Üniversite KARTİNG takımı 2024 yılında Üniversitelerarası KARTİNG Türkiye Şampiyonasına katılım sağlamamıştır.

7-TENİS: Tenis Kadın-Erkek Takımları, Üniversitelerarası tenis turnuvasına 2024 yılında katılım sağlamamıştır.

8-SATRAŇ: Satranç Takımı, 2024 yılında Üniversitelerarası Türkiye Satranç Şampiyonasına kadın –erkek kategorilerinde katılım göstermemiştir.

9-BRİÇ: Briç Takımı, Üniversitelerarası Briç turnuvalarına 2024 yılında katılım sağlamamıştır.

11-KAYAK: Kayak Takımı, Üniversitelerarası Kayak turnuvalarına 2024 yılında katılım sağlamamıştır.

Sıra No	Galatasaray Üniversitesi Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı	Sıra No	Galatasaray Üniversitesi Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	3	39	Matematik Kulübü	7
2	Avrupa Gençlik Çalışmaları Kulübü	6	40	Medeniyet Kulübü	11
3	Bilimsel Düşünce Kulübü	-	41	Moda Kulübü	-
4	Bisiklet Kulübü	-	42	Mühendislik Kulübü	9
5	Blok Zincir Kulübü	2	43	Münazara Kulübü	7
6	Dans Kulübü	2	44	Müzik Kulübü	5
7	Denizcilik Kulübü	5	45	Müzikal Kulübü	2
8	Developer Students Club Öğrenci Topluluğu	3	46	Örgü ve El Becerileri Topluluğu	4
9	Dijital Dönüşüm Kulübü	12	47	Permakültür Kulübü	-
10	Dijital Sanat Kulübü	-	48	Psikoloji Kulübü	5
11	Edebiyat Kulübü	7	49	Radio Kulübü	2
12	Ekoloji Topluluğu	2	50	Robotik Kulübü	-
13	E-Spor Kulübü	-	51	Sanat Topluluğu	8
14	Ekonomi Topluluğu	9	52	Sinema Kulübü	8
15	Erasmus Kulübü	1	53	Siyaset Bilimi Kulübü	4
16	European Horizons Kulübü	-	54	Sokak Hay. Koruma Kulübü	8
17	Fantastik ve Bilim Kurgu Topluluğu	5	55	Sosyal Bilimler Kulübü	5
18	Felsefe Kulübü	16	56	Sosyal Farkındalık Kulübü	-
19	Fotoğrafçılık Kulübü	5	57	Sosyal Medya Kulübü	1
20	Frankofoni Kulübü	4	58	Sosyoloji Topluluğu	4
21	Fransızca Tiyatro Kulübü	-	59	Sosyopolitik Düşünce Kulübü	5
22	Fransız Edebiyatı Kulübü	2	60	Sportif Faaliyetler Kulübü	3
23	Galatasaraylılar Kulübü	2	61	Sualtı Kulübü	-
24	Gastronomi Kulübü	4	62	Sürdürülebilirlik Kulübü	-
25	GençTEMA Topluluğu	2	63	Tarih Kulübü	2
26	Genç Yeşilay Kulübü	-	64	Tiyatro Kulübü	10
27	Gezi ve Kampçılık Kulübü	2	65	Toplum Gönüllüleri Kulübü	11
28	Girişimcilik Kulübü	11	66	Türk Dünyası Kulübü	3
29	Hukuk Kulübü	9	67	Uluslararası Hukuk ve Diploması Kulübü	12
30	İAESTE Kulübü	2	68	Uluslararası İlişkiler Öğrencileri Platformu Kulübü	-
31	IEEE Kulübü	2	69	Uluslararası Politika Kulübü	12
32	İletişim Kulübü	12	70	Uluslararası Ticari Tahkim Kulübü	2
33	İngilizce Tiyatro Topluluğu	-	71	Vegan Topluluğu	-
34	İşletme Kulübü	12	72	Women In Business Kulübü	3
35	Kadın Çalışmaları Kulübü	2	73	Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulamaları Kulübü	5
36	Klasik Türk Müziği Kulübü	4	74	Yelken Kulübü	2
37	Kuir Çalışmalar Kulübü	7	75	Yoga Kulübü	6
38	Kültür Varlıkları Kulübü	2			
Toplam			323		

Beslenme Hizmetleri

Beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, Ziraat Bankası ATM ve İnternet Bankacılığı hizmetleri aracılığıyla doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları elektronik ortamda takip edilmektedir. Aylık ödemeler, yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek doğrulukları onaylanmakta ve hakedişler yapılmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin talepleri üzerine, öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan Üniversite personelinin de yararlanması uygun görülmüştür.

Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 175 öğrenciye karşılıksız yemek bursu sağlanmıştır.



5.3 - Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.3.1- Öğrencilere Sunulan İdari Hizmetler

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili her türlü işlemlerini yürütmek, sorunlarına çözüm getirmek veya doğru yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan başlıca hizmetler:

Eğitim-Öğretim yılı başında Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) ve ÖSYM (YKS) tarafından yerleştirilen öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

ÖSYM kanalı ile dikey geçiş (DGS) yapan öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Ek Madde-1 kapsamında merkezi yerleştirme puanıyla Galatasaray Üniversitesi lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Ek Madde-1 kapsamında merkezi yerleştirme puanını kullanarak farklı yükseköğretim kurumlarına geçiş yapan Galatasaray Üniversitesi lisans öğrencilerinin otomasyon sistemine, Ek Madde-1 Giden olarak kararın girilmesi ve YÖKSİS güncellemelerinin yapılarak geçiş yaptığı üniversite ile yazışmaların tamamlanması,

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş yapan öğrencilerin otomasyon sistemine aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması, geçiş yaptıkları önceki yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi için resmi yazışma yapılması,

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Çift Ana Dal ve Yan Dal programına kabul edilen öğrencilerin otomasyon sistemine Yönetim Kurulu Kararlarının girilmesi ve öğrenci numarası verilerek kayıt işleminin tamamlanması,

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı başvurularının online olarak alınması ve sınav hazırlıkları,

YKS Yükseköğretim programları kontenjanları (önerilen ve kayıt yaptıran), yurtdışından öğrenci kabul kontenjanları ile yatay geçiş kontenjanları ve başvuru takviminin Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) elektronik ortamda bildirilmesi, kontrol edilmesi,

Eğitim-öğretim yılı başlamadan akademik takvim taslağının ve ders planlarının Üniversite Senatosuna sunulması ve ilanı,

Öğrencilerin mezuniyet, kayıt dondurma, kayıt silme, disiplin cezası ve not değişikliği işlemlerinin otomasyon sisteminden kontrol edilmesi ve YÖKSİS güncellemelerinin yapılması,

YÖKSİS duyurularının takip edilmesi ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Öğrenci kimliklerinin basılması ve dağıtılması,

Resmi ve özel kurum, kuruluş ve vakıflardan burs alan öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi,

Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Burs Komisyonu, Harç Komisyonu ve Engelsiz Öğrenci Birimi faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alınması.

5.4 - Bilgi İşlem Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, Üniversiteye bağlı birimler ile Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu birimlerine hizmet verilmektedir.

2024 Yılı Faaliyet Bilgileri:

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler, daire başkanlığına bağlı 2 alt birime göre aşağıda sıralanmıştır.

5.4.1. Donanım Birimi

Network Hizmetleri; Üniversitenin iç ve dış iletişimini sağlayan internet hizmetinin alt yapısını oluşturan ağ cihazlarının (switch, IP telefon) kurulumunun, bakımının ve güncellenmesinin yapılması sağlanmaktadır.

Sunucu Hizmetleri; Sunuculara (fiziksel ya da sanal) ait kurulum işlemlerinin ve bakımlarının yapılması, tehditlere karşı donanımsal ve yazılımsal güvenlik önlemlerinin alınması, olası bir kesintiye ya da veri kaybına karşı sunucuların günlük yedeklerinin alınması sağlanmaktadır. Üniversite akademik ve idari personelleri tarafından kullanılan ve kimlik doğrulama işlemleri gerektiren uygulamalarda, kullanıcı hesabı oluşturma ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Teknik ve Donanım Destek Hizmetleri; Üniversite genelinde oluşan, bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer cihazlarda (yazıcı, tarayıcı) ya da ağ bağlantısı ile çalışan diğer cihazlarda (IP telefon) meydana gelen sorunlar için İdare genelinde kullanılan Arıza Kayıt Sistemi ile oluşturulan çağrılara hizmet verilmektedir. Sistem ve UPS odalarında bulunan cihazların rutin kontrolü yapılarak oluşan arızalara müdahale edilmektedir. Her yıl değişik düzeylerdeki donanımsal ve yazılımsal ürünlerin alımı için teknik şartname hazırlanmakta ve alınan ürünler, olası bir kusurlu ürüne karşı teknik ve donanım hizmetleri bölümü tarafından incelenerek teslim alınmaktadır. Kullanım sırasında bozulan ürünler garanti süresi kapsamında ya da kapsam dışı destek sağlayan firmaya tamir ettirilmektedir. Tamiri mümkün olmayan ürünlerin hurdaya ayrılması sağlanmaktadır.

5.4.2. Yazılım Birimi

Yazılım Hizmetleri; Üniversitenin web sitesinin sayfalarının oluşturulmasını, var olan sayfaların güncellenmesini, birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlere ait içeriklerin oluşturulup web sitesinde yayımlanmasını ya da oluşturulan içeriklerin yayımlanmasını sağlayan birimdir. Öğrencilerin, akademisyenlerin ve yetkili idari personellerin eğitim öğretim işlemlerini gerçekleştirdikleri üniversitenin web sitesi üzerinden ulaşılan otomasyon sistemi hizmeti yazılım birimi tarafından karşılanmaktadır. Otomasyon sisteminin ihtiyaç doğrultusunda geliştirilmesi, güncellenmesi ve bakımı tamamen bu birim tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kayıtlarının, YÖKSİS kayıtları ile eşleşmesini sağlayan web servislerinin güncellenmesi ve bakımı sağlanmaktadır. Her yıl Üniversitenin düzenlediği iç sınav ile gelen öğrencilerin kayıtları, kullanılan web servisler sayesinde Üniversite otomasyon kayıtları ile YÖKSİS kayıtları eşleştirilmektedir. Yönetimin ve idari birimlerin eğitim ve öğretimde ihtiyaç duyduğu analizleri yapabilmeleri için Rapor bölümü oluşturulmuş olup, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer idari yazılımlar da, Arıza Kayıt Sistemi gibi, bu bölüm tarafından yapılmaktadır.

Görsel ve Web Tasarım Hizmetleri; Üniversitenin web sitesinde yayınlanacak duyuruların afişlerinin hazırlayan, haberlerin fotoğraflarının düzenleyen ve web sitesinde yayınlayan bölümdür. Üniversitede ortak kullanım alanlarında bulunan büyük boyutlu ekran içeriklerinin tasarlanması ve yayınlanması da bu bölüm tarafından sağlanmaktadır. Üniversitenin sınıflarının önlerinde bulunan küçük boyutlu ekranlarda da, eğitim öğretim dönemine ait ders programlarının görsellerinin hazırlanıp, gösterilmesi sağlanmaktadır. Üniversite tarafından

verilen diploma, sertifika gibi belgelerin görsel tasarımlarının oluşturulması ve var olanların güncellenmesi yapılmaktadır.

Yazılım Destek Hizmetleri; Üniversite web sitesinde, otomasyon sisteminde ya da otomasyon raporlama bölümünde oluşan sorunların bildirildiği Arıza Kayıt Sistemi ile bildirilmesi ile çözüm sağlayan hizmetlerdir. Üniversitenin iç ve dış yazışmaları için kullanılan EDYS uygulamasında oluşan problemlerin çözümü de bu bölüm tarafından sağlanmaktadır. EDYS uygulaması üzerinden kullanılan e-imza sertifikalarının temini de bu bölüm tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi işlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan başlıca hizmetler:

Yazılım Geliştirme

Mezun Bilgi Sistemi geliştirilerek yayına alınmıştır.

Yayın Destek Sistemi yeniden tasarlanıp Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi altına eklenmiştir.

Arıza Kayıt Sistemi ve Parola Güncelleme Sistemi gibi yazılımlarda geliştirmeler yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminde GSÜÖSYS, GSÜYÖS, YKS gibi güncel takvimlere uygun geliştirmeler yapılmıştır. Diploma eki gibi ek raporlar geliştirilmiştir.

Lisansüstü Başvuru Sistemi'nde KPS MERNİS ve ÖSYM Sınav Web servisleri güncellenmiştir.

Staj Otomasyonu, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı için Öğrenci İşleri Otomasyonu ile entegre edilmiştir (WEB API).

Moodle sistem entegrasyon süreçlerinde (WEB API) destek sağlanmıştır.

Optimizasyon, Kurulum, Hata Düzeltme, Versiyon Yükseltme

Web siteleri yazılımlarının versiyon yükseltmeleri yapılmıştır. Optimizasyon ve hata düzeltmeleri yapılmış, ilave geliştirmeler eklenmiştir.

Güncel ihtiyaçlara göre Anket Sistemi ve Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi Anket Modülü geliştirilmiştir.

Üniversitede çeşitli lokasyonlara konumlandırılan ekranlara içerik (video ve görsel tasarımlar) hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

Yazılımsal Kullanıcı Desteği

AVESİS ve ATÖSİS (Akademik Teşvik) sistemleri için kullanıcı desteği sağlanmıştır.

KMS KAYSİS Mevzuat sisteminde kurum yönergeleri güncellenerek web sayfalarına yansıtılmıştır.

Arıza Kayıt Sistemi, EDYS, e-posta vb. kanallar üzerinden gelen günlük destek talepleri karşılanmıştır.

Web Sayfaları Yönetimi ve Tasarımı

6 yeni web sayfası yayına alınmış, 4 web sayfası yeni tasarıma geçirilmiş, sem.gsu.edu.tr web sayfası ve Creatio CMS entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Sistem - Yazılım Güncellemeleri ve Bakımları

Sistem cihazlarında ve sanal sunucularda SSL güncellemeleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi – Bilgi ve İletişim güvenliği rehberi içeriğindeki kullanıcı güvenlik önlemleri uygulanmaya başlanmıştır.

Mezun sistemi için DNS ve Microsoft Office 365 üzerinde ilgili tanımlamalar yapılmıştır.

Bilgisayar Laboratuvarlarının bakımları yapılmıştır.

Bilgilendirme Ekranları değişimleri ve bakımları yapılmıştır.

Arızalı olan İnteraktif Projeksiyon değişimleri yapılmış ve periyodik olarak kontrolleri yapılmıştır.

Arızalı veya sorunlu çalışan Switch değişimleri yapılmıştır.

Arızalı veya sorunlu çalışan Access Point değişimleri yapılmıştır.

Kullanıcı Destek ve Periyodik İşlemler

ISO 27001 çalışmalarına kontrol heyet üyesi görevi ile katkı verilmeye başlanılmıştır.

Microsoft ile yapılan ihale doğrultusunda, kullanıcıların uygulamaları kullanabilmesi için lisans atamaları yapılmıştır.

Arıza Kayıt sistemine düşen arıza bildirimlerin sorunlarını çözümlenmiştir.

Duyuru ve bilgilendirme SMS gönderimleri yapılmıştır.

Güvenlik duvarı üzerinden VPN ve erişim tanımlamaları yapılmıştır.

Veeam üzerinde sunucu yedekleme ayarları periyodik kontrolleri ve gelen talepler doğrultusunda yedekten geri dönme işlemleri yapılmıştır.

Birimlere kurulumu yapılan bilgisayar, yazıcı ve ip telefonların vlan atamaları yapılmıştır.

Kamera Kayıt Sistemine yeni kameralar eklenmiştir.

Kamera Kayıt Sunucusunun depolama kapasitesi arttırılmıştır.

GU web sayfası iletişim formu üzerinden gelen e-postalar ilgili birim yöneticilerine iletilmiştir.

İstanbul Valiliğine verilmek üzere brifing raporları Genel Sekreterliğe gönderilmiştir.

5.5 - Kütüphane Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi, 1993 yılında kurulmuş olup 2004 yılı Mayıs ayından bu yana yerleşke içindeki yeni binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretim amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçilmesini ve temin edilmesini, belirli bir düzen içerisinde Üniversite öğretim üyelerinin, öğrencilerinin ve araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

İnternet üzerinden Üniversite kütüphane hizmetlerine erişim adresleri :

Ana Sayfa	: http://kutuphane.gsu.edu.tr
Katalog Tarama	: http://tarama.gsu.edu.tr/yordambt/yordam.php
E-Kitap	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/gsu-e-kitaplar
E-Veritabanları	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/e-veritabanlari
Duyurular	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Duyuru
İstek ve Öneriler	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Iletisim
CepKütüphanem	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/cep-kutuphanem
Online Eğitim	: http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/online-egitim
Sosyal Medya	: https://www.instagram.com/gsu_kutuphane/

Kütüphane Dermesi

Kütüphane koleksiyonu, satın alma ve bağış yoluyla gelen yerli ve yabancı kitap, e-tez, süreli yayın, görsel ve işitsel kaynaklar ve online veri tabanlarından oluşmaktadır. Kütüphane tarafından bilgi kaynaklarının tümüne sahip olunamayacağından dolayı, “sahip olma” yerine “erişim” anlayışı daha ön plana çıkmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda kütüphane dermesine 2024 yılında eklenen kitapların, basılı süreli yayınların ve elektronik kaynakların konularına ve dillerine göre ayırımını içeren bilgiler belirtilmiştir.

Kütüphanede Bulunan Kitapların Sayısı

2023 Yılı Sonu Kitap Sayısı	161.343
2024 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	614
2024 Yıl Sonu Kitap Sayısı	161.957

Kütüphanede Bulunan Kitapların Dillere Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	İtalyanca	Osmanlıca	Diğer	Toplam
65.223	55.108	36.093	3.832	760	386	555	161.957

Kütüphanede Bulunan Süreli Yayınların Sayısı

2023 Yılı Sonu Basılı Süreli Yayın Sayısı	625
2024 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren-Çıkan Basılı Süreli Yayın Sayısı	2
2024 Yıl Sonu Süreli Yayın Sayısı	627

Sürelî Yayın Abone+Bağış Sayılarının Dillere Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	İtalyanca	Diğer	Toplam
231	275	78	31	12	-	627

Kütüphanede Bulunan Elektronik Yayınların Sayısı

2023 Yılı Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı	754.624
2024 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı	159
2024 Yılı Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı	754.783

Temel amacı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik faaliyetleri desteklemeye yönelik koleksiyonu geliştirmek ve zenginleştirmek olan Üniversite kütüphanesinin satın alma ve sağlama bölümü, akademik birimlerden gelen istekler doğrultusunda kütüphanede mevcut olmayan yayınların teminini sağlamaktadır.

2024 yılında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel tarafından istenilen yayınlar ile bağış yoluyla temin edilen kitaplar da dahil olmak üzere kütüphaneye gelen yayınların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Gelen İstek Sayısı	338
Gelen Yayın Sayısı	280
Bağış Gelen Yayın Sayısı	278

Kütüphaneye bağış yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür mektubu gönderilmiştir.

Yayın isteğinde bulunan kişilere gelen ve gelmeyen yayınlarla ilgili raporlar düzenli olarak duyurulmuştur.



2020-2024 yılları arasında sipariş-sağlama hizmetlerinin gelişimini gösteren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2020-2024 YILLARI ARASI KİTAP SAYISI



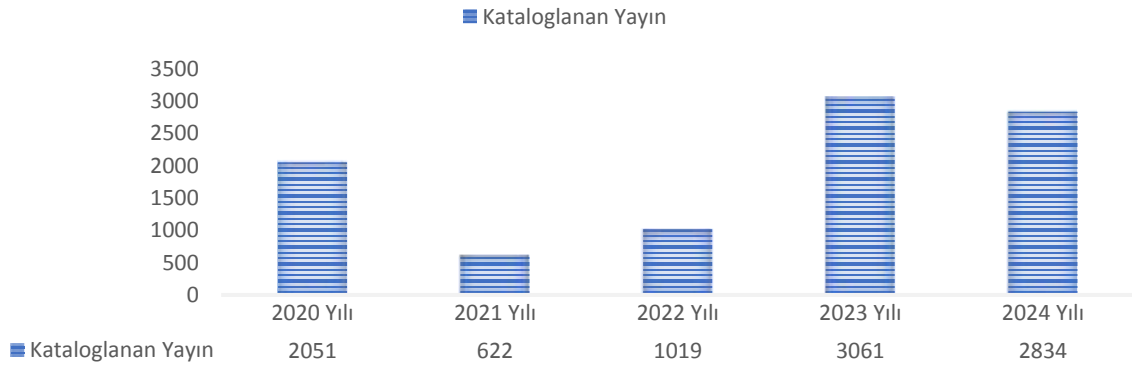
Kataloglama ve Sınıflandırma

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde satın alınan ve bağış yoluyla gelen tüm yayınların ve tezlerin kataloglanması yapılmakta olup, kullanıcılara koleksiyondaki tüm eserlerin yerlerini bildirmede yardımcı olunmaktadır. Kataloglama bölümünde, bibliyografik verilerin standart olması amacıyla her yayın için OCLC Connexion ile Türkiye ve dünyadaki online kütüphanelerden künye taraması yapılmaktadır.

Kataloglanan Yayın Sayısı	2832
CD/DVD/VCD	2

2020-2024 yılları arasında kataloglama işlemleri yapıp kullanıcılarının hizmetine sunulan kitapların sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2020-2024 YILLARI KATALOGLAMA BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

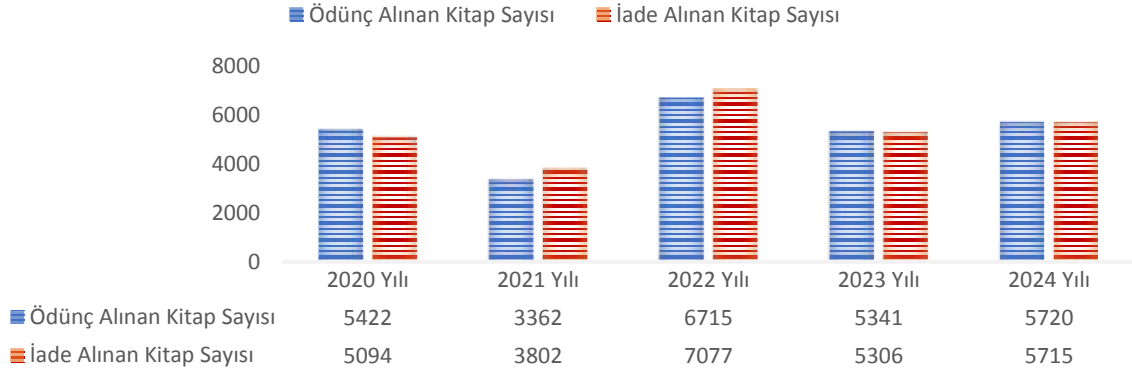


Ödünç Verme ve Referans Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve personele ödünç alma, kitap iadeleri, süre uzatma işlemleri, geciken kitaplarla ilgili duyurular yapılmakta, Ödünç Verme bölümünde ise tüm kullanıcı kayıtları güncel şekilde tutulmaktadır. Herhangi bir duyuru ya da bilgilendirilme yapılacağı zaman güncel kullanıcı bilgileri doğrultusunda gerek elektronik posta, gerekse telefon yoluyla kullanıcılara ulaşılmaktadır. Ödünç Verme bölümünde danışma ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

Ödünç Verme hizmetleriyle ilgili 2020-2024 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2020-2024 YILLARI ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ

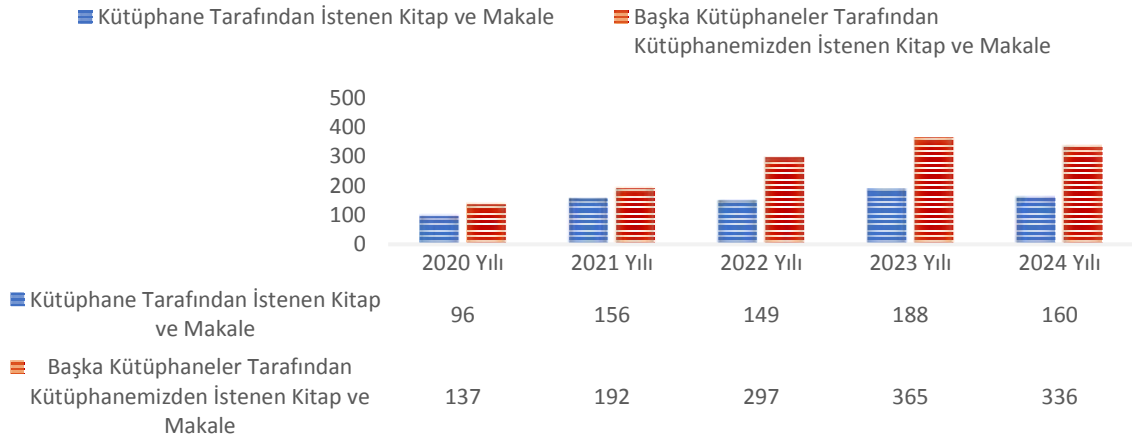


Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL):

Kütüphanelerarası Ödünç Verme hizmeti olan ILL yoluyla, kullanıcıların kütüphane koleksiyonundan karşılanamayan kitap, makale ve belge isteklerinin, yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphanelerinden ve bilgi merkezlerinden temin edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde yurt içi ve yurt dışından kütüphane koleksiyonundan yararlanmaya yönelik gelen talepler “Kütüphanelerarası İş Birliği” kapsamında karşılanmaktadır.

Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) hizmetiyle ilgili 2020-2024 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

2020-2024 YILLARI ILL BÖLÜMÜ HİZMETLERİ



Sürelî Yayınlar ve Elektronik Kütüphanecilik:

Kullanıcıların bilimsel, kültürel ve sosyal içerikli güncel yayınları okuma istekleri dikkate alınarak basılı, elektronik, yerli ve yabancı bilimsel süreli yayınlara abonelikler yapılarak tüm kullanıcıların faydalanmaları sağlanmaktadır.

2024 yılında her sene olduğu gibi abone olunan online veritabanlarıyla onbinlerce elektronik süreli yayına tam metin erişim sağlanmıştır. Belli dönemlerde deneme amaçlı açılan veritabanlarının duyuruları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında yapılmaktadır.

Elektronik Kaynaklar:

2024 yılında kütüphane kullanıcılarına sunulan elektronik kaynakların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Abonelik	Satın Alma	Açık Erişim	ULAKBİM	Toplam
Elektronik Veritabanları	19	-	13	28	60
Elektronik Kitap	6	2	5	-	13

Kütüphanede abone olunan bazı veritabanlarının ücretsiz açtığı ve ULAKBİM kapsamında ücretsiz yararlanılan elektronik veri tabanları sayesinde yaklaşık 754.783 adet elektronik yayına erişim sağlanmıştır.

No	e-Kitap Adı	Sağlama
1	Ebrary E-Book Central (AC/CC/PL)	Abonelik
2	Cairn Info/Cairn Encyclopédie de Poche-Bouquet General	Abonelik
3	Cairn Ouvrages Collectifs	Abonelik
4	Harmatheque	Abonelik
5	Turcademy	Abonelik
6	Legal Online	Abonelik
7	SpringerLink Ebooks Computer Science	Satın Alma
8	Oxford Scholorchip Online	Satın Alma
9	Project Gutenberg	Açık Erişim
10	Gallica BNF	Açık Erişim
11	The Human Development Report	Açık Erişim
12	World Development Report	Açık Erişim
13	World Bank E-Library	Açık Erişim

5.6 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Galatasaray Üniversitesinin eğitim ve öğretim işlevlerini sürdürdüğü Feriye Sarayları kompleksi içinde yer alan I. derece tarihi eser niteliğinde yapılar olması nedeniyle bu yapıların bakım, onarım ve restorasyonlarına önem ve özen göstermeyi ve bu yapıları niteliklerinden hiçbir kayıp olmaksızın geleceğe aktarmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Eğitim ve öğretim işlevlerinin sürdürülebilmesi için gereken mekanlar, Ortaköy Yerleşkesinin bu niteliği göz önünde tutularak projelendirilen yapılarda gerçekleştirilmektedir.

2024 Yılında Yapılan İşler:

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2. Etap İş

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Binası Gider Hattının Onarılması İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Klima ve Havalandırma Sistemleri Onarımları İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Pompa Arızalarının Yapılması İş.

Galatasaray Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinde Kamera ve Kamera Kayıt Sistemlerinin Onarılması ve Bakım İş.

GSÜ Vrf Klima, Split Klima, Kanal Tipi Klima, Salon Tipi Klima, Soğutma Grubu (Chiller) ve Hava Perde Sistemlerinin Periyodik Koruyucu ve Önleyici Bakım ile Onarım İş.

GSÜ Trafo Onarımı ve İşletme Bakım Sorumluluğu Alınması İş.

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Hidrofor Pompalarının Onarılması ve Gerekli Bakımların Yapılması İş.

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkesi Doğalgaz Brülör, Kazan ve Kombilerin Onarım ve Kış Dönemi Bakımlarının Yapılması İş.

Galatasaray Üniversitesi ve Galatasaray Lisesi'ndeki Kompanzasyon Sistemlerinin Periyodik Koruyucu ve Önleyici Bakımı ile Onarımlarının Yapılması İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Algılama ve Alarm Sistemleri Onarım ve Önleyici Bakım Yapılması İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Binası Denizden Su Emiş Sistemi Onarım ve Temizliğinin Yapılması İş.

GSÜ Tüm Yerleşkelerin Jeneratörlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İş.

GSÜ Ortaköy ve Bahçeşehir Yerleşkelerinde Bulunan Elektrik Panolarında Yapılması Gerekli Onarımlar için Malzeme Alınması İş.

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri 2024 Yılı Muhtelif Tesisat Onarımları İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Pompalarının ve Bakımlarının Yapılması İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Büyük Parasol Şemsiye Onarım ve Branda Değişimi İş

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Yatakhane Mekanları Ahşap Parkeleri Sistire Cila İşlemlerinin Yapılması İş.

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Faik Üstün İdman Spor Salonu ve Pembe Köşk Spor Salonu Atık Su Giderlerinin Yenilenmesi İş.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Müştemilatları Restorasyonu İkmal ve Müteferrik İşleri.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İstinat Duvarı ve Altyapı İşleri İşİ.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Ana Sistem Odasının Güçlendirilmesi Sebebiyle Taşınması İçin Yeni Mekânda Yapılması Gereken Ek Elektrik Tesisat İşleri.

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yeni Kazan Dairesi Mekanik Elektrik Tesisat İnşaat ve Sistem Odası İnşaat İşleri Yapım İşİ.

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Giriş Kapısının Restorasyonu İşİ.

2024 Yılında Yapılan Bakımlar:

GSÜ Tüm Yerleşkelerin Jeneratörlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Algılama ve Alarm Sistemleri Onarım ve Önleyici Bakım Yapılması İşİ

Galatasaray Üniversitesi ve Galatasaray Lisesindeki kompanzasyon sistemlerinin periyodik koruyucu ve önleyici bakımı ile onarımlarının yapılması işİ

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkesi Doğalgaz Brülör, Kazan ve Kombilerin Onarım ve Kış Dönemi Bakımlarının Yapılması İşİ

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Hidrofor Pompalarının Onarılması ve Gerekli Bakımların Yapılması İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Pompalarının ve Bakımlarının Yapılması İşİ

GSÜ Trafo Onarımı ve İşletme Bakım Sorumluluğu Alınması İşİ

GSÜ Vrf Klima, Split Klima, Kanal Tipi Klima, Salon Tipi Klima, Soğutma Grubu (Chiller) ve Hava Perde Sistemlerinin Periyodik Koruyucu ve Önleyici Bakım ile Onarım İşİ

Galatasaray Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinde Kamera ve Kamera Kayıt Sistemlerinin Onarılması ve Bakım İşİ

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Asansörleri ve Engelli Platformları 2024 Yılı Bakım ve Onarım İşleri

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Paratoner Tesisatı Yapılması İşİ

2024 YILI YATIRIM PROGRAMI PROJE GİDERLERİ

2024H03-233851 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Proje Tutarı 1.200.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 1.200.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 120.000,00 TL'dir. Genel Toplamda proje ödeneği 1.080.000,00 TL'ye düşmüştür. Proje kapsamında yıl içerisinde harcama gerçekleşmemiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2024-2024	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				0	0	0,00
Toplam							0,00

1996H03-511 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi: Proje Tutarı 4.700.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 2.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 200,00 TL'dir. Genel Toplamda proje ödeneği 1.800,00 TL'ye düşmüştür. Proje kapsamında yıl içerisinde harcama gerçekleşmemiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
1996-2025	Derslik ve Merkezi Birimler				0	0	0,00
Toplam							0,00

2020H03-150316 Kampüs Altyapısı: Proje Tutarı 61.656.437,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 12.500.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 1.250.000,00 TL'dir. Genel Toplamda proje ödeneği 11.250.000,00 TL'ye düşmüştür. Proje kapsamında yıl içerisinde 11.062.692,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2.Etap İş.				%100	%100	10.195.982,00
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Binası Gider Hattının Onarılması İş				%100	%100	610.000,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Klima ve Havalandırma Sistemleri Onarımları İş				%100	%100	256.710,00
Toplam							11.062.692,00

2024H03-233853 (Muhtelif İşler): Proje Tutarı 29.300.000,00 TL'dir. 2024 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 29.300.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 2.930.000,00 TL'dir. Genel Toplamda proje ödeneği 26.370.000,00 TL'ye düşmüş olup proje kapsamında yıl içerisinde 22.832.403,68 TL harcama gerçekleşmiştir.

1) 2024H03-233853 Muhtelif İşler (Büyük Onarım - Hizmet Binası)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Pompa Arızalarının Yapılması İş				%100	%100	102.012,00
2024-2024	Galatasaray Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinde Kamera ve Kamera Kayıt Sistemlerinin Onarılması ve Bakım İş				%100	%100	180.000,00
2024-2024	GSÜ Vrf Klima, Split Klima, Kanal Tipi Klima, Soğutma Grubu (Chiller) ve Hava Perde Sistemlerinin Periyodik Koruyucu ve Önleyici Bakım ile Onarım İş				%100	%100	373.440,00
2024-2024	GSÜ Trafo Onarımı ve İşletme Bakım Sorumluluğu Alınması İş				%100	%100	78.000,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Hidrofor Pompalarının Onarılması ve Gerekli Bakımların				%100	%100	314.940,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkesi Doğalgaz Brülör, Kazan ve Kombilerin Onarım ve Kış Dönemi Bakımlarının Yapılması İş				%100	%100	198.600,00
2024-2024	Galatasaray Üniversitesi ve Galatasaray Lisesi'ndeki kompanzasyon sistemlerinin periyodik koruyucu ve önleyici bakımı ile onarımlarının yapılması iş				%100	%100	47.040,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Algılama ve Alarm Sistemleri Onarım ve Önleyici Bakım Yapılması İş				%100	%100	273.180,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Binası Denizden Su Emiş Sistemi				%100	%100	180.000,00

	Onarım ve Temizliğinin Yapılması İşi						
2024-2024	GSÜ Tüm Yerleşkelerin Jeneratörlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi				%100	%100	204.000,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy ve Bahçeşehir Yerleşkelerinde Bulunan Elektrik Panolarında Yapılması Gerekli Onarımlar için Malzeme Alınması				%100	%100	104.520,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri 2024 Yılı Muhtelif Tesisat Onarımları İşi				%100	%100	129.600,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yangın Pompalarının ve Bakımlarının Yapılması İşi				%100	%100	63.960,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Büyük Parasol Şemsiye Onarım ve Branda Değişimi İşi				%100	%100	507.960,00
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Elektrik Malzemeleri Alım İşi				%100	%100	12.011,78
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Islak Hacimler Onarımları İçin Gerekli Malzemelerin Alınması İşi				%100	%100	91.272,00
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Yatakhane Mekanları Ahşap Parkeleri Sistire Cila İşlemlerinin Yapılması İşi				%100	%100	1.044.000,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Islak Hacimler Onarımları İçin Gerekli Malzemelerin Alınması İşi				%100	%100	303.850,01
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Faik Üstün İdman Spor Salonu ve Pembe Köşk Spor Salonu Atık Su				%100	%100	349.956,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Yerlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi				%100	%100	7.497.543,75
Toplam							12.055.885,54

2) 2024H03-233853 Muhtelif İşler (Bilgisayar Donanım ve Sistem Alımı)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2024 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfln.	Grçklşn.	
11.03.2024	RAM ve SSD Disk Alımı (137 adet RAM - 159 adet SS Disk)	%100	%100	364.056,00
20.03.2024	Üniversitemiz Rektörlük Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mbp 16 İnc M3 Max 16 Cpu 40 Gpu 18 Gb 2 Tb Alımı	%100	%100	189.500,00
6.06.2024	SSD ile Klavye ve Mouse Alımı (23 Adet Klavye + Mouse ve 100 Adet SSD)	%100	%100	133.908,00
23.12.2024	Mac Mini 14CPU/20GPU/64GB/4TB Alımı (1 adet)	%100	%100	136.800,00
20.12.2024	Apple Ipad Pro Alımı (1 adet)	%100	%100	114.360,00
20.12.2024	Araç Giriş Kapısı Plaka Tanıma Sistemi Kurulması	%100	%100	40.550,40
11.03.2024	Üniversitemizin İhtiyacı Olan Taşınabilir Bilgisayar Alımı (DMO) (3 Adet)	%100	%100	77.205,85
19.04.2024	Üniversitemizin İhtiyacı Olan Taşınabilir Bilgisayar Alımı (DMO) (3 Adet)	%100	%100	170.202,64
5.11.2024	Üniversitemiz İleri Bütünleşik Sistem Kümesi ve Uç Nokta İhalesi (DMO)	%100	%100	4.092.000,00
6.12.2024	Üniversitemizin İhtiyacı Alan Bilgisayarların ve Yazıcıların Alımı (DMO) (4 Adet Yazıcı, 10 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Taşınabilir Bilgisayar)	%100	%100	467.942,80
Toplam				5.786.525,69

3) 2024H03-233853 Muhtelif İşler (Makine Teçhizat Alımları)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2024 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfln.	Grçklşn.	
29.03.2024	Galatasaray Lisesinde Kullanılmakta Olan Akülerin Arızalı/Eksik Sayıda Olduğu Belirtilmesi Üzerine Yenileriyle Değiştirilmesi (40 adet)	%100	%100	178.800,00
13.05.2024	Üniversitemiz Hazırlık Sınıfları Dersliklerinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Yazı Tahtası Alımı (30 Adet Yazı Tahtası, 30 Adet Yazı Masası)	%100	%100	239.250,00
17.05.2024	Galatasaray Üniversitesi İç ve Dış Mekanlarında Kullanılmak Üzere Güvenlik Kamerası Alımı (52 adet)	%100	%100	268.782,00
30.07.2024	Galatasaray Lisesi Dersliklerinde Kullanılamaz Durumda Olan Öğrenci Sıra ve Masalarının Onarımı İçin Gerekli Hırdavat Malzemesi Alımı	%100	%100	67.868,92
19.08.2024	Galatasaray Lisesinde Bulunan Arızalı Çamaşır Makinelerinin Onarılması İçin Gerekli Malzemelerin Alımı	%100	%100	65.280,00
31.05.2024	Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere Büro Mefruşatı Malzemesi Alımı (DMO) (30 Adet Sandalye)	%100	%100	28.986,21
19.09.2024	Galatasaray Lisesi Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere 2 Adet Projeksiyon Cihazı Alımı (DMO)	%100	%100	28.021,92
Toplam				876.989,05

4) 2024H03-233853 Muhtelif İşler (Engelli Erişiminin Sağlanması)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2024 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfln.	Grçklşn.	
2024-2024	Muhtelif İşler (Engelli Erişiminin Sağlanması)	0	0	0,00
Toplam				0,00

5) 2024H03-233853 Muhtelif İşler (Bilgisayar Yazılım Alımları)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2024 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfln.	Grçklşn.	
22.03.2024	MATLAB Akademik Kampüs Lisansı Alımı (mühendislik ve Teknoloji Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Laboratuvarları İçin)	%100	%100	282.000,00
13.06.2024	2024/530865 Microsoft İşletim Sistemi ve Yazılımları 2024 Lisans Yenileme	%100	%100	1.239.217,20
22.07.2024	Özlük İşleri Web Otomasyonu 2024 vers. Lisans Alımı	%100	%100	170.000,00
24.07.2024	Üniversitemiz Bünyesinde Kullanılan Modele Öğrenme Sistemi (ÖYS) Yazılımı Lisans Yenileme işi	%100	%100	199.939,20
29.07.2024	Üniversitemizde Mevcut Akademik Veri İzleme ve Yönetim Sistemi Yazılımı 2024 Revizyon ve Sürüm Güncellemesi İş	%100	%100	300.000,00
8.08.2024	2024/823001 GSÜ Ortaköy yerleşkesi 2024 Yılı Son Kullanıcı Anti Virüs ve E-posta Güvenliği Lisans Temini İhalesi	%100	%100	262.317,00
7.08.2024	Üniversitemiz Suna Kıraç Kütüphanesinde Kullanılan, YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı, 2024 Yılı Revize ve Güncelleme Yapıtırılması İş	%100	%100	150.000,00
16.10.2024	Üniversitemizde Mevcut Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS) ile Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi (ATÖSİS) Yazılımları 2024 Revizyon ve Sürüm Güncellemesi İş	%100	%100	250.000,00
12.11.2024	Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümünde Verilen Ekonometri Derslerde Kullanılmak Üzere Statta/ SE 18 Akademik 20 Kullanıcılı Lisans Alımı (20 Kullanıcılı)	%100	%100	275.640,00
18.11.2024	İletişim Fakültesinin Uygulamalı Derslerinde Kullanılmak Üzere Laboratuvar Lisansı Ve Akademik Personel Lisansı Alımı	%100	%100	233.070,00
19.11.2024	NVİVO 5 Kullanıcılı Akademik Lisans Alımının Gerçekleştirilmesi İş (5 kullanıcı)	%100	%100	300.480,00
19.11.2024	Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında Kullanılan Kamu İşçi Maaş Hesaplama Yazılımı Lisans Yenilenmesi	%100	%100	59.500,00
21.11.2024	2024 yılı Microsoft İşletim Sistemi ve Yazılımları Kapsamında, Microsoft Copilot Lisansı Alımı (10 adet)	%100	%100	150.840,00
11.12.2024	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Güncellenmesi İş	%100	%100	198.000,00
19.12.2024	Akademik ve İdari Personel Mevcut Maaş ve Özlük Programının Yenilenmesi	%100	%100	42.000,00
Toplam				4.113.003,40

2022H03-186750 Büyük Onarım (Güçlendirme Restorasyon): Proje Tutarı 80.550.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 30.650.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 3.065.000,00 TL, proje kapsamında 30.000.000,00 TL Yedek Ödenekten (Yatırımı Hızlandırma Ödeneği) aktarma ve 20.688.000,00 Likit Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmak suretiyle ödenek eklenmiştir. Genel Toplamda proje ödeneği 78.273.000,00 TL'ye ulaşmış olup proje kapsamında yıl içerisinde 76.558.406,92 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2.Etap İş				%100	%100	72.849.406,92
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Ana Sistem Odasının Güçlendirilmesi Sebebiyle Taşınması İçin Yeni Mekânda Yapılması Gereken Ek Elektrik Tesisat İşleri				%100	%100	1.856.000,00
2024-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Yeni Kazan Dairesi Mekanik Elektrik Tesisat İnşaat ve Sistem Odası İnşaat İşleri Yapım İş				%100	%100	1.853.000,00
Toplam							76.558.406,92

2020H04-135949 Feriye Sarayları Müştemilatı Onarımı: Proje Tutarı 62.650.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 20.000.000,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 2.000.000,00 TL, proje kapsamında Kurum İçi Ödenek Aktarma (projeler arası) 4.255.000,00 TL ve 8.155.000,00 TL Likit Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmak suretiyle ödenek eklenmiştir. Genel Toplamda proje ödeneği 30.410.000,00 TL TL'ye ulaşmış olup proje kapsamında yıl içerisinde 30.151.741,50 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2020-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Müştemilatları Restorasyonu İkmal ve Mütferrik İşleri.				%100	%100	29.101.741,50
2020-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İstinat Duvarı ve Altyapı İşleri İş				%100	%100	1.050.000,00
Toplam							30.151.741,50

2023H04-207473 Galatasaray Lisesi Giriş Kapısının Restorasyonu: Proje Tutarı 5.500.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 0,00 TL olup yıl içerisinde 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 200.000,00 TL, proje kapsamında 2.000.000,00 TL Projeler arası Kurum İçi Aktarma yapılmıştır. Genel Toplamda proje ödeneği 1.800.000,00 TL'ye ulaşmış olup proje kapsamında yıl içerisinde 1.543.923,64 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklş.	
2023-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Giriş Kapısının Restorasyonu İş.				%100	%100	1.543.923,64
Toplam							1.543.923,64

2024H04-221493 GSÜ Beyoğlu Ortaokul Binası Restorasyonu: Proje Tutarı 58.000.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 30.000.000,00 TL olup 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 2.800.000,00 TL proje kapsamında yıl içerisinde 6.255.000,00 TL projeler arası Kurum İçi Aktarma yapılmıştır. Genel Toplamda proje ödeneği 20.945.000,00 TL'ye düşmüş olup proje kapsamında yıl içerisinde harcama gerçekleşmemiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2024 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklş.	
2024-2024	GSÜ Beyoğlu Ortaokulu Binası Restorasyonu				0	0	0
Toplam							0,00

2024H03-233849 Yayın Alımı: Proje Tutarı 5.000.000,00 TL'dir. 2024 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 5.000.000,00 TL olup 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Kapsamında bloke uygulanan ödenek 500.000,00 TL'dir. Genel Toplamda proje ödeneği 4.500.000,00 TL'ye düşmüş olup proje kapsamında yıl içerisinde 4.412.404,72 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2024 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hedefln.	Grçklşn.	
15.03.2024	Lextenso	%100	%100	129.986,87
15.03.2024	Harmatheque	%100	%100	173.556,00
15.03.2024	OCLC	%100	%100	44.541,85
25.04.2024	Cairn Info	%100	%100	813.189,71
20.05.2024	Swisslex	%100	%100	173.233,44
8.02.2024	MathSciNet (American Mathematical Society)	%100	%100	131.086,20
14.11.2024	ABI Inform Global Collection (Proquest LLC)	%100	%100	562.039,76
24.10.2024	Cambridge University Press J. Online (Ebsco)	%100	%100	243.750,61
24.10.2024	Heinonline (Ebsco)	%100	%100	244.790,40
31.07.2024	ACM Digital Library Online (Ebsco)	%100	%100	306.269,59
31.07.2024	EDS- (Ebsco)	%100	%100	355.123,06
31.07.2024	Rosetta Stone-(Ebsco)	%100	%100	369.531,40
31.07.2024	EconLit (Ebsco)	%100	%100	377.724,37
27.05.2024	Sobiad	%100	%100	59.000,00
7.05.2024	Legal Online	%100	%100	64.500,00
31.07.2024	Turcademy	%100	%100	196.792,26
23.05.2024	Kazancı	%100	%100	140.539,20
27.05.2024	Cumhuriyet Gazetesi Arşivi	%100	%100	8.750,00
11.12.2024	Kanunu.com	%100	%100	18.000,00
Toplam				4.412.404,72



5.7 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Galatasaray Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Üniversitenin birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alınmasını, depolanmasını ve dağıtılmasını ilke edinmiştir.

Galatasaray Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm işlemler kamuoyu ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Her geçen gün gelişen üniversitenin ihtiyaçları sürekli olarak artmakta, ihtiyaçları karşılamaya yönelik talep edilen bütçe olanakları ise kısıtlı kalmaktadır. Daire Başkanlığı, sorunları çözümleyici bir yaklaşımla mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında, Kamunun ve Üniversitenin menfaatlerini ön planda tutmakta, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılması için gerekli özeni göstermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Üniversitenin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmesi,

Rektörlük, Genel Sekreterlik, Merkezler ve bağlı birimlerin demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım, lisans yenileme v.b. alımlarının yapılması,

Satın alınan mal ve malzemelerin taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi,

Üniversite ile İstanbul Defterdarlığı arasında imzalanan protokol ile Kiralama İşlemleri “Taşınmazların İdaresi Komisyonu” başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Mülkiyeti Hazineye ait veya Hazine ile hisseli olup, Üniversiteye tahsisli ve Üniversite mülkiyetinde olan taşınmazların ticari amaçla kullanılması mümkün olan (kantin, reklam panoları, ATM yeri, yiyecek-icecek otomatları vb.) tüm ticari ünitelerin kiralama işlemlerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde ve ilgili tebliğlere göre yürütmektedir. Taşınmaz kiralama ihalelerinin hazırlanması, kira ödemelerinin takibi, taşınmazların elektrik, su ve ısıtma ödemelerinin takibi, tüm ticari ünitelerin kayıtlarının tutulması ve taşınmazlara ait yazışmaların yapılması,

Üniversite birimlerinin, maaş tahakkuk, ek ders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılması, Sosyal Güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

Üniversitenin güvenlik ve temizlik sürekli işçilerinin ücret, tazminat, icra maaş tahakkuk ve sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

Yurt dışı ve yurt içi geçici görev yolluklarının ve sürekli görev yolluklarının tahakkuklarının yapılması,

Yurt dışına geçici görevli olarak gönderilen öğrencilerin yurt dışı ve yurt içi maaşları, kayıt ücretleri, yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi,

Temsil ağırlama gider ödemelerinin gerçekleştirilmesi,

Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım ve onarım, yedek parça alımlarının ve bakım sözleşmelerinin yapılması,

Üniversitenin genel giderlerinin (telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi) takibi, hizmetin kesintisiz sağlanması,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 211. maddesi gereği personele giyecek yardımı verilmesi,

Üniversitenin hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmete hazır halde tutulması, araçların trafik, tescil, fenni muayene, sigorta, otoyol ve köprü geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Yıllık akaryakıt giderlerinin sağlanması ve izlenmesi hizmetleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIMI İHALELERİ

İşin Adı	İşin Türü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Hizmet Alımı, Belgelendirme ve Teknik Açıklık Testleri Yapılması İş	Hizmet	Beyaz Bilgisayar Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi	799.000,00 TL
Sürücüsüz Araç Kiralama İş (1 Adet)	Hizmet	Kazancı Turizm Gıda İnşaat Temizlik Pazarlama Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	328.560,00 TL

Rektörlük hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usuller kapsamında 1 adet araç kiralanmıştır. 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kapsamında, işyeri hekimi ve kısmi süreli İş Güvenliği uzmanı hizmeti alınmıştır.

Üniversite ve bağlı birimlerinde görevli personelin işe geliş ve gidişlerini teminen İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan BELBİM ile yapılan protokol kapsamında yaklaşık 210 personele İstanbulkart ile aylık abonman yüklemeleri yapılmıştır. Üniversite ve bağlı birimlerin haberleşme ve diğer hizmet alım ihtiyaçları, sözleşmelerle desteklenerek karşılanmıştır.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL ALIM İHALELERİ

İşin Adı	İşin Türü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
Microsoft İşletim Sistemi ve Yazılımları 2024 Yılı Lisans Yenileme İş (1. Kısım)	Mal Alımı	Gentel Telekomünikasyon Anonim Şirketi	1.032.681,00 TL
2024 Yılı Son Kullanıcı Antivirüs ve E-Posta Güvenliği Lisans Temini	Mal Alımı	Enorm Teknoloji ve Yazılım Anonim Şirketi	218.597,50 TL
Galatasaray Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı (1. Kısım)	Mal Alımı	Ay Tem İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	1.188.512,00 TL
Galatasaray Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı (2. Kısım)	Mal Alımı	Hobico Eğitim ve Ofis Malzemeleri Anonim Şirketi	573.927,00 TL

5.8 - Personel Hizmetleri

Üniversitenin ihtiyacı doğrultusunda naklen ve açıktan atama ile akademik-idari personel alımı gerçekleştirilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 33. ve 39. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim veya kongrelere katılmak amacıyla yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarının işlemleri yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 40/a,b,c,d maddeleri uyarınca Üniversitenin öğretim elemanlarından diğer yükseköğretim kurumlarına, diğer kurumlardan da Galatasaray Üniversitesine ihtiyaç üzere ders vermek için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

1416 Sayılı Kanuna tabi personelin eğitim süreci, ataması ve mecburi hizmet yükümlüklerinin takibati yapılmaktadır.

Sözleşmeli personel (657 S.K.4/B maddesi) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için ilgili makamlardan gerekli izinler alınarak atamaları ve sözleşmeleri yapılmaktadır.

İdari görevleri bulunan akademik personelin görev süreleri takip edilmektedir.

Dekan adayları ile ilgili Rektörlüğün yazışmaları yapılmaktadır.

Üniversite Senatosu'na üye seçilmesiyle ilgili birimlerinden gelen yazılar Genel Sekreterliğe bildirilmekte ve Senato üyelerinin görev süreleri otomasyondan takip edilmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerin bilgileri otomasyona işlenerek takip edilmektedir.

Görevlerine süreli olarak atanan Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlilerinin görev sürelerinin takibi ile otomasyon üzerinde atama yenileme işlemleri yapılmaktadır.

Üniversite kadrolarının istatistiki bilgileri periyodik olarak ilgili makamlara iletilmektedir.

İlgili makamların uygun görüşleri doğrultusunda akademik ve idari kadroların dolu-boş değişiklikleri yapılmaktadır.

Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri (atama, terfi, nakil, intibak, hizmet birleştirme, istifa, emeklilik, askerlik, kimlik, paso, pasaport vs.) gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel alım ilanlarının Resmi Gazetede, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının kamu e-uygulama sisteminin kamu ilan kısmında YÖKSİS Kariyer ve Liyakat uygulamasında ve Galatasaray Üniversitesi web sitesinde yayımlanması sağlanmaktadır.

Üniversiteden ayrılan akademik ve idari personel için ilgili makamlara sunulmak üzere, Kurumumuzda çalışıp ayrıldığına dair yazı verilmektedir.

2547 Sayılı Kanun'un 33. ve 39. maddeleri uyarınca uzun süreli (üç ay ve daha fazla) yurt dışına gönderilen Üniversite mensuplarının mecburi hizmet yükümlülükleri takip edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesine açıktan veya naklen atanacak akademik ve idari personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri yapılmaktadır.

Üniversiteye bağlı bulunan Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu Öğretmenleriyle ilgili konularda Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Üniversite personelinin Açıköğretim sınavları ile ÖSYM sınavlarında görev almak isteyenlerin başvuruları alınmaktadır.

İdari personelin görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının kamu e-uygulama bölümüne idari ve akademik personel kadro sayıları ile diğer bilgilerin girişleri ve bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının kamu e-uygulama bölümüne KPSS kadro talebiyle Üniversitemizde göreve başlayan ve başlamayanların bilgileri işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin idari görevleri ve disiplin cezaları işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik kadroların izin ve aktarma taleplerinin girilmesi, izin iptali ve derece değişiklikleri işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin özlük ve atama bilgileri girişi, görevlendirme bilgileri (39.madde harici görevlendirmeler, 40/b, 38.md.vs.) ile bu bilgilerdeki değişiklikler ve görevden ayrılmalar işlenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi idari personelinin disiplin cezası işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne işlenmektedir.

Üniversite Öğretim Üyelerinden doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Üniversitelerarası Kuruldan ve diğer Üniversitelerden gelen tebligatlar ilgili birimlere iletilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İnsan Gücü Planlama Sistemine Üniversitenin akademik ve idari personel ile taşeron firma çalışanlarının seferberlik durumunda yedek personel erteleme için gerekli olan bilgilerinin girişleri ve bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler işlenmektedir.

Aday memurların adaylık eğitimi almaları ve adaylık sürelerini tamamlayanların adaylıklarının kaldırılarak asli memurluğa atanma işlemleri yapılmaktadır.

İdari personelin görevde yükselme eğitimi ve ünvan değişikliği sınavı ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Personel Daire Başkanlığında yapılan işlemlerle ilgili İç Kontrol mevzuatı gereği yapılması gereken iş akış şemaları, iş riskleri, hassas görevler ve eylem planı yapılarak gerekli dokümanlar oluşturulmuş olup, bu dokümanlar üzerinde belirli sürelerle gerekli revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Özlük İşleri Programına Üniversite akademik, idari ve sözleşmeli personelinin nüfus, izin, kıdem, vb. bilgileri periyodik olarak girilmektedir.

Üniversite akademik ve idari personelinin Mal Bildirimi beyannameleri takip edilmektedir.

İdari personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığının bütçe hazırlık çalışmaları ve satın alma işlemleri yapılmaktadır.

Üniversite akademik ve idari personelinin geçici süreli vekaletlerinin özlük sistemine girişleri yapılmaktadır.

Üniversitede yeni kurulan birimlere KAYSİS üzerinden T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS) alınması ve değişikliklerin sisteme işlenmesi işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversite akademik ve idari personelinin tescil işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine idari ve akademik personelin özlük bilgileri ile bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.

Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yapılacak atamalarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

Engelli personel kadrolarına yapılacak atamalarla ilgili işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ÖYP kapsamında Üniversiteye kadrosu tahsis edilen Araştırma Görevlilerinin atamaları, müteakip işlemleri ve kadro iadesiyle ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Rektörlüğe bağlı merkezlerin kurulması ve merkez yöneticileri ile üyelerinin atanması ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Elektronik Dokümantasyon Belge Yönetimi Sistemi (EDYS) kullanıcı tanımlaması için yetkili birim tarafından istenilen bilgiler (TC Kimlik no, ünvan, kurum sicil no, birim adı vs.) sağlanmaktadır.

Üniversitenin halen çalışan akademik ve idari personeli ile emekliye ayrılan, istifa eden, naklen ayrılan ve Üniversite kurulmadan önce Galatasaray Lisesi'nde görev yapmış öğretmen ve memurların özlük dosyalarının fiziksel olarak düzenlenmesi ve dijital olarak taranması (ayraçlama, tasnif) sağlanmakta olup, bu hizmetin gerekli kontrolleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

5.9 - Hukuk Hizmetleri

Hukuk Müşavirliğinin mali faaliyeti; personel giderleri, düşük tutarlarda mal ve hizmet alımı, Üniversitenin hak ve menfaatlerinin dava, icra takibi ve idari yollardan takibinde mevzuat gereği yapılan masraflar ile ilama bağlı olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında yüksek tutarda harcama yapılmaması, sair ödemelerin de mevzuatla belirlenmiş açık sebeplere dayalı olması karşısında mali faaliyet yönünden ön planda bir birim niteliği bulunmamaktadır.

İdari ve Hukuk Davalarında Toplu Durum

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü aleyhine 2024 yılı içerisinde idari yargı yerlerinde 4 adet yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılıp halen devam edenlerle birlikte toplam idari dava sayısı 14'tür. 2024 yılı içerisinde açılan ve önceki yıllardan devredilen dava dosyaları ile birlikte halen devam eden, adli yargı yerlerinde görülen dava sayısı 14'tür.

İcra Dosyalarının Toplu Durumu

2024 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi alacaklarının tahsil edilmesi amacıyla 20 adet icra takip dosyası icra müdürlüğü nezdinde ikame edilmiştir. Geçmiş yıllardan takibi devam eden icra takipleri ile birlikte toplamda 59 adet icra takibi halen devam etmektedir.

	2021	2022	2023	2024
Adli ve İdari Yargıya yapılan başvuru sayısı	17	12	18	4
Sulh veya Mahkeme kararı ile neticelenen başvuru sayısı	0	19	12	22



5.10 - Mali Hizmetler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi kapsamında Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin (c) bendinde:

“Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulduğu” ifadeleri yer almaktadır.

Yine 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin (c) bendinde; aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülmektedir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir, denilmiş olup, ilgili kanun maddelerine dayanılarak çıkarılan 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te yer alan maddeler ile de Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılı içerisinde görev ve yetki alanları çerçevesinde Üniversitenin tüm harcama birimlerine ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında değişen mali uygulamalara ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da yapılmıştır:

İlgili kanunlar ile söz konusu yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde, Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na 2024 yılında gelen 4832 evrak kayıt altına alınmış olup, söz konusu evraklardan 320 adedine yazılı olarak cevap verilmiştir. Daire Başkanlığınca yapılan mali işlemleri gösteren ve yevmiye adını alan işlemlere ilişkin olarak 8098 muhasebe kaydı yapılmış olup, bu kayıtlara ilişkin veriler bilgisayar ortamında girilerek aylık raporlar şeklinde hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan raporlar ilgili mercilere gönderilmiş ve 2023 yılının bütçe işlem sonuçlarını gösteren 2023 Yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmıştır. Ayrıca 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, 2023 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2024 yılı Performans Programı ile Temmuz ayında 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi adına kamu alacakları takip edilerek, muaccel hale gelen alacaklar tahsil edilmiştir.

İdare Faaliyet Raporu

Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve bunun yanı sıra merkezi diğer birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan 2023 yılı verileri doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı

ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına sunulmuş olup ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik Plan

Galatasaray Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, çalışanların memnuniyetinin ve performansının artırılması, kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için benimsediği yönetim anlayışını, hazırladığı stratejik planla birlikte uygulamayı öngörmekte olup, Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 dönemi Stratejik Planı ile bu anlayış içerisinde hedeflere ulaşılması için çalışılmıştır.

Bu çerçevede; Üniversitenin “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.” vizyonuna ulaşmak amacıyla; mevcut durum, ilgili mevzuat, üst strateji belgeleri, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ekseninde, stratejik plan döneminde yapılacak çalışmaların katılımcı yöntemlerle belirlenmesi hedeflenmiştir.

Bütçe ve Performans

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Galatasaray Üniversitesi için kurumsal düzeyde belirlenen ödenekler Üst Yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre detay düzeyde dağıtılmıştır.

Üniversitenin öncelikleri de dikkate alınarak 2024 yılı bütçe ödeneklerine göre hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı teklif icmalı üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmaline uygun olarak Strateji Geliştirme birimi tarafından tertip bazında detay ayrıntılı finansman programı hazırlanmış; harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden onaylama işlemleri yapılarak ödeneklerin harcama birimlerince kullanılır hale gelmesi sağlanmıştır.

2024 yılında Program Bütçe uygulamaları çerçevesinde hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde aylık olarak harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemleri e-bütçe üzerinden düzenlenerek onaylanmıştır. Üniversitemizin hazine yardımı talep formları aylık harcama tahminlerine göre nakit ihtiyacını kapsayacak şekilde sistem üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca bildirilmiştir.

2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde gelir elde eden harcama birimlerinin gelirlerinin ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kayıtları yapılmıştır. Ayrıca harcama birimlerince istenilen aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, ek ödenek ve revize talepleri Rektörlük makamı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulularak sonuçlandırılmıştır.

17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) 3’er aylık dönemler halinde Üniversitemiz birimlerinden gelen veriler doğrultusunda Gerçekleşen Tasarruf, Öngörülen

Tasarruf ve Sayısal Veriler modüllerine girişler yapılarak “Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler Raporu” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitenin 2025 Yılı Bütçe Tasarısını hazırlamak için harcama birimlerinden ödenek teklifleri istenmiştir. Harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek Galatasaray Üniversitesi 2025 Yılı Bütçe Teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında bütçe görüşmelerinde bulunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2025 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur. 2024 yılı Ekim ayında Üniversitemizin bütçe tasarısı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısına eklenmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.

31.12.2023 tarih ve 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **794.805.000,00 TL** ödenek tahsis edilen Üniversite bütçesine yıl içinde **112.808.513,92 TL** ödenek eklenmiş ve toplam ödenek **907.613.513,92 TL**’ye ulaşmıştır. Ödenegin %93,80’i olan **851.198.472,09 TL** kullanılmıştır.

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimince, 2024 yılında 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış olup Galatasaray Üniversitesi harcama birimlerinde gerçekleştirilen harcamalara ait belgelerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tam ve usulüne uygunluğu kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerin zamanında yapılması hususunda titizlik gösterilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2023 yılı Galatasaray Üniversitesi Kesin Hesabı hazırlanmış, Üst Yöneticinin ve Milli Eğitim Bakanının onaylamasından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmiştir.

Sayıştay İlamları

Sayıştay Başkanlığınca, Üniversitenin 2006-2007 yılları hesaplarının incelenmesi sonucunda çıkarılan Sayıştay İlamları için harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerince temyize başvurulmuş olup, bunun sonucunda 2012 yılında gelen temyiz ilamlarından tazmin hükmüne karar verilenler hakkında gerekli işlemler yapılarak, 5 yıllık borç taksitlendirilmesi talebi üst yönetici onayı ile kabul edilmiş ve söz konusu borcun 2017 yılı itibarıyla tamamı tahsil edilmiş olup 2024 Sayıştay ilamlarıyla ilgili herhangi bir tazmin hükmü bulunmamaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

Kurumumuz bünyesinde 2024 yılında 7 adet ihale yapılmıştır. Söz konusu ihale işlemlerinden Mal ve Hizmet alımlarında Ön Mali Kontrol sınırını aşan iki ihale işlem dosyası ile Devlet Malzeme Ofisinden Yapılan 1 adet alım için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 17 inci maddesi uyarınca uygun görüş verilmiştir.

2024 YILI İHALE İŞLEMLERİ

HARCAMA BİRİMİ	İhale İşlem Dosyası	DMO Alımları	Ön Mali Kontrol	Uygun Görülen	Uygun Görülmeyen
Sağlık, Kült. ve Spor D. Bşk.lığı	2	-	2	2	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler D. Bşk.lığı	5	8	1	1	-
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.lığı	-	-	-	-	-
Toplam	7	8	3	3	-

Üniversitemiz Ön Malî Kontrol Yönergesi gereğince yan ödeme cetvelleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler kontrol edilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından işlem yapılan teminat mektubuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

VEZNE İŞLEMLERİ

VEZNE İŞLEM SAYILARI	2023	2024
Vezne Alındısı (Adet)	14	3
Alınan Teminat Mektubu (Adet)	14	9
İade Edilen Teminat Mektubu (Adet)	6	9
Toplam	34	21

Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetimi

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrinin yapılması yükümlülükleri çerçevesinde;

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmakta olup, 2024 yılında;

- Taşınır işlemlerine ilişkin, giriş, çıkış, kayıttan düşme, envanter vb. işlemler harcama birimleriyle koordinasyon halinde, mevzuatta belirtilen süreler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonunda harcama birimlerinden Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri iki nüsha olarak alınmış,
- Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılmış ve konsolide edilmiş,
- Konsolide edilen cetveller onay için Muhasebe yetkilisine verilmiş,
- Muhasebe Yetkilisince onaylanan Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri harcama birimlerine geri gönderilmiş,

- Mali Yılı takip eden ay sonuna kadar harcama yetkilisi tarafından gönderilen onaylanmış Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin birer nüshası ise Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerinde muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Taşınır kayıtlarının idarenin birimleri tarafından mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Harcama Birimleri tarafından gönderilen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelinin hazırlanması, (kayıtlar idare bazında konsolide edilmiş ve taşınmaz kayıtları da eklenerek idarenin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.)
- Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-ortaokuluna ait taşınmaz kayıtları giriş işlemleri Muhasebe Yönetim Sistemi'ndeki (BKMYBS) varlık işlemleri menüsünden yapılmıştır.
- Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli üst yöneticiye onaylatılmış olup İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası Galatasaray Üniversitesi kesin hesabına eklenmiştir.

Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokuluna ait taşınmaz yeniden değerlendirme ve amortisman işlemleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan işlemlerin büyük bir kısmı internet ortamında gerçekleştirilmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama birimleri ve Başkanlığın harcama ve muhasebeye ait mali iş ve işlemleri, otomasyon sistemi içinde harcamaları tahakkuk ettiren belgelerle Başkanlık muhasebe birimine hızlı ve elektronik ortamda gönderilmektedir. Ödemelere ait tahakkuk evrakları MYS üzerinden yapılarak muhasebe birimine gönderilmektedir. Söz konusu evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra 'Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi' üzerinden ödemeleri yapılmaktadır. Yine KBS ile harcama birimleri ve muhasebe hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında veri transferi hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Bütçe işlemleri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon (e-bütçe) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu Muhasebe kayıtları internet ortamında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ile yürütülmektedir. Vergi ödemelerine ait işlemler ise Hazine ve Maliye Bakanlığının paket programı üzerinden oluşturularak e-beyanname ile ilgili vergi dairesine bildirilmektedir. Söz konusu vergi ödemelerine ilişkin işlemler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

İdare bünyesinde yürütülen taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin kayıtlar KBS-TKYS üzerinden yapılmaktadır.

5.11 - Döner Sermaye

Üniversitenin esas faaliyetlerinin aksatılmaması koşuluyla, Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde aşağıdaki iş ve hizmetler yapılır:

Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen veya edilebilecek olan konularda bilimsel görüş vermek, proje veya araştırma yapmak, seminer, konferans, panel, sempozyum düzenlemek; kurs, sertifika programları açmak ve benzeri hizmetler vermek,

Her türlü konuda danışmanlık, araştırma, geliştirme, uygulama, deney yapmak; plan veya proje hazırlamak; analiz, ölçme, teknik bakım veya kontrol, kalite veya standartlara uygunluğun kontrolü, iş değerlendirilmesi, ekspertiz, ölçü ayarı ve bu işlerle ilgili uygulama hizmetleri yapmak,

Faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere mal, iş ve hizmet üretmek; elde edilen ürünlerin önceden Rektörün izni alınmak şartıyla, pazarlama ve satışını sağlamak; her türlü inşaat, tesisat ve mimari projeleri hazırlamak ve denetlemek ile benzeri işleri yapmak,

Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım hizmetleri yapmak,

Bakanlar Kurulunun 24/10/1995 tarihli ve 95/7434 sayılı kararıyla onaylanan, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransız Cumhuriyeti Hükümeti Arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu'na İlişkin 14 Nisan 1992 Anlaşması'na Ek Protokol'ün 3 üncü maddesinin (d.i) fıkrasında belirtilen esaslara göre Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını hazırlamak ve gerçekleştirmek,

İhtiyaç duyulması halinde Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla bu madde kapsamına giren iş ve hizmetleri uzaktan eğitim alt yapısı kullanarak yürütmek, eğitim programları, sınavlar planlamak ve uygulamak.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun açtığı dil kursları, Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitim, seminer ve sertifika programları ile konferanslar vb. Galatasaray Üniversitesi öğretim elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarının verdiği hukuki mütalaalar, Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetler 2024 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerden döner sermaye işletmesi 2024 yılında **16.651.895,50 TL** brüt gelir elde etmiştir.

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU	
	2024
A- BRÜT SATIŞLAR	16.651.895,50
1- Yurt İçi Satışlar	16.651.895,50
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	856.539,32
1- Satıştan İadeler (-)	226.748,90
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	629.790,42
C- NET SATIŞLAR	15.795.356,18
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	468.650,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	468.650,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	15.326.706,18
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	17.055.967,06
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	17.055.967,06
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-1.729.260,88
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	9.426.836,35
1- Faiz Gelirleri	9.426.836,35
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00
4- Kambiyo Karları	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0,00
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	7.697.575,47
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	7.697.575,47
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	7.697.575,47

2024 YILI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ FAALİYET BİLGİLERİ

Yevmiye Sayısı	7012
Doğrudan Temin ile Satın Alma	18
Açılan Avans ve Kredi Sayısı	Kredi 2 – Avans 1
Düzenlenen Bordro Sayısı (Ek Ödeme Bordrosu)	100
Gelen Evrak Sayısı	718
Giden Evrak Sayısı	248

2024 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan Programlar/ Eğitimler /Konferans vb.

- Stratejik Satın Alma ve Tedarik Zinciri Yönetimi Sertifika Programı
- Sürdürülebilirlik ve Ekonomik Etkisi Seminer Programı
- Yapay Zekâ ve Büyük Veri Uygulamaları Seminer Programı
- Gerçek Stratejiler, Gerçek Liderler Dijital Liderlik Vaka Çalışmaları Seminer Programı
- Yapay Zekada Ustalaşmak Geleceği Yöneten Yapay Zeka Stratejileri Seminer Programı (2 adet)
- Veri Biliminde İleri Yöntemler Seminer Programı
- Finans Yönetimi ve Yatırım Analizi Seminer Programı (2 adet)
- Fransızca Sosyal Bilimler Yaz Okulu (ECOLE D'ETE SES) Seminer Programı
- İleri Python Programlama Seminer Programı (2 adet)
- Sürdürülebilir İnovasyon ve Teknoloji Yönetimi Seminer Programı
- Kurum İçi Girişimcilik ve İnovasyon Yöneticiliği Seminer Programı
- Veri Yönetimi Atölyesi Seminer Programı (2 adet)
- Üniversite Yolunda Fizik Seminer Programı
- Veri Yönetimi Atölyesi Seminer Programı
- Yönetici Gelişimi ve Liderlik Seminer Programı
- Sürdürülebilir Mobilite Seminer Programı

Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde Açılan Programlar/Konferans/Eğitimler

- Yönetim Kurulu Simülasyonu Seminer Programı (2 adet)

Hukuk Fakültesi bünyesinde 41 adet Hukuki Mütalaa verilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyon Başkanlığı bünyesinde 2024 yılı Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) yapılmıştır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde verilen/ Proje/Danışmanlık vb. hizmetler

- 2547 Sayılı Kanunun 58/k Maddesi Kapsamında Araştırma Geliştirme Faaliyeti (Gerçek Zamanlı Sakıncalı İçerik Tespiti isimli projede, Veri Madenciliği, Yapay Zeka ve Graf Madenciliği Konularında Araştırma Geliştirme Faaliyeti)

Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi					
KESİN MİZAN					
01/01/2024 - 31/12/2024					
Hesap Aralığı 100 - 999					
H.Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	29.932,80	29.932,80	0,00	0,00
102	BANKALAR HESABI	93.918.043,21	63.922.069,54	29.995.973,67	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	20.017.759,84	20.017.759,84	0,00	0,00
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	537.900,00	478.500,00	59.400,00	0,00
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	530,98	530,98	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	42.110,00	42.110,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	106.971,22	79.119,00	27.852,22	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	340.706,12	340.706,12	0,00	0,00
195	İŞ AVANSLARI HESABI	3.725,00	3.725,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	230.354,70	230.354,70	0,00	0,00
259	VERİLEN AVANSLAR HESABI	276.425,64	276.425,64	0,00	0,00
320	SATICILAR HESABI	1.414.882,93	1.414.882,93	0,00	0,00
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	56.783,01	56.783,01	0,00	0,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	18.356.843,18	18.363.776,18	0,00	6.933,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.574.202,02	7.432.928,74	0,00	858.726,72
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	1.638.791,13	1.798.131,68	0,00	159.340,55
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	9.581.965,65	9.581.965,65	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.128.708,60	2.128.708,60	0,00	0,00
393	MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	136.246,85	136.246,85	0,00	0,00
500	SERMAYE HESABI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	17.568.778,79	39.323.532,53	0,00	21.754.753,74
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	983.086,26	488.982,67	494.103,59	0,00
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	4.185.974,95	4.185.974,95	0,00	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	5.120,92	5.120,92	0,00	0,00
600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI	58.318,18	16.710.213,68	0,00	16.651.895,50
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	226.748,90	0,00	226.748,90	0,00
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	640.840,66	11.050,24	629.790,42	0,00
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	205.703,35	9.632.539,70	0,00	9.426.836,35
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	468.650,00	0,00	468.650,00	0,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	17.056.498,04	530,98	17.055.967,06	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	263.970,97	26.343.284,36	0,00	26.079.313,39
805	GELİR YANSITMA HESABI	26.354.334,60	1.131.560,53	25.222.774,07	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	867.589,56	11.050,24	856.539,32	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	17.525.148,04	0,00	17.525.148,04	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	17.525.148,04	0,00	17.525.148,04
900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	96.800,00	62.800,00	34.000,00	0,00
901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	62.800,00	96.800,00	0,00	34.000,00
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	111.620.000,00	17.725.148,04	93.894.851,96	0,00
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	200.000,00	111.620.000,00	0,00	111.420.000,00
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	17.525.148,04	0,00	17.525.148,04	0,00
980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.414.324,00	1.414.324,00	0,00	0,00
981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	1.414.324,00	1.414.324,00	0,00	0,00
TOPLAM		374.137.042,14	374.137.042,14	204.016.947,29	204.016.947,29

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde belirlenmiştir.

6.1.İç Kontrolün Tanımı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde ise iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak ifade edilmiştir.

6.2.İç Kontrolün Özellikleri

- İç kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülür.
- İç kontrol bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol risk esasına dayalıdır.
- İç kontrol idarenin bütün görevlilerini kapsar.
- İç kontrol mali alanla sınırlı olmayıp, mali ve mali olmayan kontroller bütünüdür.
- İç kontrol sistemi her yıl değerlendirmeye tabi tutulur.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

6.3.İç Kontrol Sistemindeki Görevliler ve Sorumlulukları

6.3.1.Üst Yönetici

Üst yöneticiler, idarelerinde mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludurlar.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler, iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluklarını harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

6.3.2.Harcama Yetkilileri

Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin yöneticisi harcama yetkilisi olup, görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

6.3.3.Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütenler gerçekleştirme görevlisidir. Bu görevliler de 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden ve bunlara ilişkin olarak belirlenmiş süreç kontrolünden sorumludurlar.

6.3.4.Mali Hizmetler Birimi

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve standartlarının uygulanması ile geliştirilmesi çalışmalarını yönlendirilmesi, koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye raporlanmasından sorumludur.

6.3.5.Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

6.3.6.Kurum Personeli

Kurumda çalışan herkes, iç kontrol sisteminin uygulanmasından sorumludur. İç kontrolün tüm personelin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş / işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek durumundadır. Ayrıca, kurumun etik değerlerine uygun davranışlar sergilemeli, hata ve usulsüzlükleri üst yönetime bildirmelidir. İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

6.3.7.İç Denetçiler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.” ifadesinde de görüleceği üzere Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru da İç Denetim’dir.

6.3.8.Sayıştay

19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35 ve 36’ncı maddeleri ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi de Sayıştay Başkanlığının denetim alanına girmiştir.

6.4.Üniversitemizde İç Kontrol Süreci

Galatasaray Üniversitesi “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) başlıklı kısmında bulunan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11.Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde ise harcama yetkilisinin yetkileri ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mezkur Kanunun 33. Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitede yönetim ve iç kontrol sisteminin Kanuna uygun olarak oluşturulabilmesi için teşkilat yapısı düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuata uygun

olarak işlemler yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) hükümleri yer almakta olup, Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitenin idari ve akademik birimlerinde birim faaliyet raporları hazırlanıp, harcama yetkililerince iç kontrol güvence beyanı imzalanmaktadır.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitede gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile 24.07.2006 tarih ve 114 sayılı Rektör Oluru ile “Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” hazırlanmıştır. Ön Mali Kontrol Yönergesine göre mali işlemler incelenmekte olup, ön mali kontrole tabi tutulacak ön mali kontrol limitleri Üniversite Yönetim Kurulunun 26.12.2024 tarihli ve 24/49 sayılı Kararı ile kabul edilerek güncellenmiştir. Bu çerçevede, Üniversite harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçleri belirlenmiştir.

2009 yılında İç Kontrol Standartları sisteminin kurulmasına yönelik genel yazı Üniversitenin tüm birimlerine dağıtılmış; bu konuda birim yöneticileri ile “İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları” konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. TÜBİTAK TÜSSİDE’nin Gebze/Kocaeli’de düzenlediği “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları” Konferansına Birim yetkililerinden bir grupta katılım sağlanmıştır.

Üniversitenin tüm birimlerinden, kendi birimlerine yönelik İç Kontrol Eylem Planı hazırlamaları talep edilmiştir. Daire başkanları ve Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu sekreterleri ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Üniversitede birimlerin hazırladıkları İç Kontrol Eylem Planlarından yararlanılarak “İdarenin İç Kontrol Eylem Planı” hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı 2012 yılında gözden geçirilerek revize edilmiştir. Revize edilen eylem planı çerçevesinde öngörülen eylemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu plan Kurumun web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü üzere, Üniversitede Etik Komisyonu kurulmuştur. Galatasaray Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi hazırlanmış ve Senato tarafından onaylanmıştır. Etik Sözleşmesi akademik ve idari personel tarafından imzalanmıştır.

Mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Tüm birimlere dağıtılarak web sayfasında yayınlanmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenmiştir. “Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi” Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hizmet standartları envanteri ve tablosu oluşturulmuş olup anılan tabloda yer alan hizmetlerin belirtilen sürelerde tamamlanamaması durumunda, birinci ve ikinci müracaat yerleri belirlenerek web ortamında yayınlanmıştır.

Üniversitenin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” yazısına istinaden üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak Rektörlük Makamının 30.12.2014 tarihli onayı ile revize edilmiştir.

Söz konusu Eylem Planı; muhteviyatında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması ve değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemlerin öngörülmesi sonucunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” ve 07/02/2014 tarihli “Kamu İç Kontrol Rehberi”ndeki açıklamalar doğrultusunda Rektörlük Makamının 31.12.2015 tarihli onayı ile revize edilmiştir. Eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık oluşturulmuştur. Bu sistemin tüm bileşenleriyle işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin tüm birimlerinde devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak “İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://sonis.gsu.edu.tr:8080/kys/login> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitenin Stratejik Planının oluşturulmasına dair çalışmalara katkıda bulunmak üzere İç Kontrol Sistemi ile Stratejik Planlama ve İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi SONİS entegre edilerek hizmete alınmıştır. Bu sayede mevcut iş akışlarının stratejik planla uyumlu olması sağlanmış, yeni oluşturulacak iş akışlarının da stratejik plan verileri ile uyumlu olarak planlanması sağlanmıştır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumluluklarının sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları güncellenerek yürütülmektedir. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idare personeli olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırlandırıcı kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için iç kontrol sistemi üzerinde eylem planları hazırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk

Stratejisi Belgesi 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

Üniversitede İç Kontrol Sistemi ile ilgili çalışmaların koordinasyonunda "Süreç Danışmanlığı Modeli" benimsenmiştir. Süreç Danışmanları, İç Kontrol Sisteminin işleyişi ile ilgili tespit edilen çeşitli sorunlara yönelik çözüm alternatiflerini araştırmakta, gerekli değerlendirmeleri yaparak ve problemlerin çözülmesi konusunda süreçlerin işleyişine yardımcı olmaktadır. İdarenin Süreç Danışmanları listesi 2024 yılında güncellenerek, Dağıtımli Yazı ile tüm birimlere bildirilmiştir.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi kapsamında, Üniversitenin tüm birimleri tarafından 2024 yılında “Birim Risk Yönetim Ekibi Raporu” hazırlanmıştır. Yine, Üniversitenin tüm birimleri tarafından hazırlanarak Birim Risk Koordinatörleri tarafından onaylanan “Birim Risk Eylem Planı Gerçekleşme Raporu” ve “Birim Kalıntı Risk Raporu” formları ve “Birim Yıllık Risk Değerlendirme Raporu” formları 2024 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla hazırlanarak İdare Risk Koordinatörüne sunulmak üzere EDYS üzerinden Kurumun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitenin İç Kontrol ve Risk Yönetimi kapsamında hazırlanan Galatasaray Üniversitesi 2023 Yılı Konsolide Risk Değerlendirme Raporu, İdarenin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan toplantıda görüşülerek kabul edilmiş olup, sonrasında ise bahse konu rapor Rektörlük Makamına sunulmuştur. Rapor; Galatasaray Üniversitesinin SONİK İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sisteminden alınan verileri, 2023 yılı Konsolide Kalıntı Risk Raporu Formunu, 2023 yılında yüksek seviyedeki riskleri içeren tabloyu ve 2023 yılı Kurumsal Risk Haritası formunu içermektedir.

6.5.Ön Mali Kontrol

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol, “İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”da belirtilen kontroller ile Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden oluşur.

Ön mali kontrol işlemi; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapılır. Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol; idare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

İç Denetim Faaliyetleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesinde İç Denetim “Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı, yürütülen tüm işlem ve faaliyetlerin bağımsız ve tarafsız olarak risk odaklı denetlemek ve değerlendirmek üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

İdarenin maruz kaldığı/kalacağı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak risk değerlendirmesi yapmak,

Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programlarını hazırlayarak yürürlüğe koymak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,

İç kontrol, risk yönetimi ve yönetim süreçlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,

Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, üst yöneticinin talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen görevler çerçevesinde denetimler yapmak,

İlgili mevzuat ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,

Mali ve mali olmayan işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, stratejik plana ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

Uygun görülecek konular için, konferans ve seminerlere iştirak etmektir.

2024 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Süreç
Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirme 2'nci Etap İkmal İş Süreçlerinin Uygunluk Denetimi
Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlköğretim Okulu Uygunluk ve Sistem Denetimi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygunluk ve Performans Denetimi
Denizcilik MYO Faaliyetleri Uygunluk Denetimi

Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

Denetim Planı Gerçekleşme Durumu: 2024 yılı Denetim Programında öngörülen 5 denetimden 4'ü tamamlanmıştır. Tamamlanamayan denetimle ilgili üst yöneticiye bilgi verilmiştir. 2025 yılı denetim programı Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Vadeli Program

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması sürecini başlatan Orta Vadeli Program, (2024-2026) 06.09.2023 tarihli ve 7597 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile onaylanarak 06.09.2023 tarih ve 32301 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı; Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Üniversitenin temel araştırma stratejisi ve bununla ilgili araştırma hedefleri İdarenin 2023 - 2027 Stratejik Planında belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programın temel amaçları ve hedefleriyle uyumlu şekilde ve Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı dikkate alınarak Üniversitenin Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2023-2027 Stratejik Planı

Galatasaray Üniversitesinin 2023-2027 dönemini kapsayan dördüncü Stratejik Planı doğrultusunda stratejik amaçları; eğitimde niteliği geliştirmek, bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek, girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek başlıklarında belirlenmiştir.

Üniversite Kalite Komisyonu kalite yönetiminden sorumlu komisyon olarak atanmıştır. 2017 yılı içerisinde Üniversitenin politika ve süreçlerinin, uygulamalarının ve tüm birimlerinin bu kapsamdaki hedeflerle ilgili performans göstergelerinin sağlıklı takibi, iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanabilmesi için Rektörlüğe bağlı Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi, Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmek ve kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak hususlarında Kalite Komisyonuna destek veren bir birim olarak yapılandırılmıştır.

Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları belirlenmiştir. Yıllık olarak kurumun iç kalite güvence sistemi ve politikaları Kalite Performans Takip Kriterleri ile sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Galatasaray Üniversitesinin, toplumsal katkı ilkesini de içeren kalite politikası, kurumun misyonu, vizyonu ve amaçlarına uygun biçimde belirlemiştir. Kalite politikası, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Paydaşların memnuniyetini artırmak ve sürekli iyileştirme ile mükemmelle doğru evrilmek temel tercihler olarak ortaya konmuştur. Eğitim programlarında dünya standartlarına uyma yaklaşımı ile eğitim, araştırma ve yönetim alanlarındaki kurumsal tercihler kalite politikasına yansıtılmıştır.

Kurum, 2021 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasını, Galatasaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejileri Belgesini ve Galatasaray Üniversitesi Dijital Dönüşüm Strateji Belgesini gerek Kurumun kalite politikası gerekse de misyon, vizyon

ve stratejik amaçları ile uyumlu olacak şekilde tanımlamış ve Üniversite Senatosunda görüşerek kabul etmiştir.

Üniversitenin insan kaynakları, stratejik plana uygun olarak, kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, tüzük, yönetmelik, yönerge ve 20.09.2024 tarihinde Personel Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulan Galatasaray Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası dikkate alınarak yürütülmektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1

A.1 Eğitimde Niteliği Geliştirmek

- H.1.1 Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak
- H.1.2 Öğrenci bağlılığını artırmak
- H.1.3 Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak
- H.1.4 Eğitim programlarını zenginleştirmek
- H.1.5 Eğitim kaynaklarını geliştirmek
- H.1.6 Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 2

A.2 Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek

- H.2.1 Araştırma performansını artırmak
- H.2.2 Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak
- H.2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek
- H.2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak

STRATEJİK AMAÇ 3

A.3 Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek

- H.3.1 Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak
- H.3.2 Girişimcilerin yetkinliğini artırmak
- H.3.3 Girişimcilerin imkânlara erişimlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4

A.4 Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Desteklemek

- H.4.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek
- H.4.2 Toplumun gelişimine destek olmak
- H.4.3 Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak

STRATEJİK AMAÇ 5

A.5 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

- H.5.1 Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek
- H.5.2 İç paydaşların memnuniyetini artırmak
- H.5.3 Dış paydaşlarla iletişimi artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 - Bütçe Giderleri

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830.01-Personel Giderleri	487.244.000,00	516.486.352,00	502.264.388,79	97,25
830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	62.462.000,00	65.409.000,00	63.722.235,56	97,42
830.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.221.000,00	117.512.861,92	105.286.228,43	89,60
830.05-Cari Transferler	28.226.000,00	33.575.500,00	33.364.046,97	99,37
830.06-Sermaye Giderleri	128.652.000,00	174.629.800,00	146.561.572,34	83,93
TOPLAM	794.805.000,00	907.613.513,92	851.198.472,09	93,78

Özel bütçeli bir Kurum olan Galatasaray Üniversitesinde; 2024 yılı KBÖ 794.805.000,00 TL olup yıl içerisinde 112.808.513,92 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödeneğin 851.198.472,09 TL'lik kısmı harcanmıştır.

1.2 - Bütçe Gelirleri

2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.846.000	89.839.098	160,87
800.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	733.768.000	764.404.823	104,18
800.05-Diğer Gelirler	5.191.000	7.240.076	139,47
NET TOPLAM	794.805.000	861.483.997	108,39

2024 yılı bütçe gelirleri ayrı ayrı değerlendirildiğinde; 794.805.000 TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, buna karşılık 861.483.997 TL gelir gerçekleşmiştir. Bütçe başlangıç gelir tahminine göre %108,39'luk gerçekleşme olduğunu göstermektedir. Söz konusu gelirlerden "03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" için öngörülen tutarda %160,87'lik, "04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" için %104,18'lik ve "05 Diğer Gelirler" için %139,47'lik gerçekleşme olduğu görülmektedir.

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma olmamakla birlikte, Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek, bütçe giderlerinde tasarruf sağlanmıştır.

2024 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKA HESABI	3.121.685.284,11	3.121.685.284,11	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	879.387.945,78	879.387.945,78	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	56.371.313,99	32.235.215,68	24.136.098,31	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	30.653.774,82	30.653.774,82	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.447,84	1.447,84	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	916.249.827,19	835.146.562,19	81.103.265,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	148.325,72	0,00	148.325,72	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	150.109,23	0,00	150.109,23	0,00
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	1.849.470.585,37	1.762.887.467,17	86.583.118,20	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.334.201,28	1.047.033,27	287.168,01	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.465.641,41	8.275.097,64	5.190.543,77	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9.259.298,07	9.259.298,07	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	37.342.944,89	15.874.511,26	21.468.433,63	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	3,03	3,03	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	299.460,66	150.109,23	149.351,43	0,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.347.189.927,16	0,00	3.347.189.927,16	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	126.287.109,94	76.231.509,43	50.055.600,51	0,00
252	BİNALAR HESABI	17.085.916.123,33	0,00	17.085.916.123,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.626.930,75	105.768,93	5.521.161,82	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.382.041,64	0,00	4.382.041,64	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	60.617.407,68	6.822.803,57	53.794.604,11	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	19.360.317,99	1.693.901.730,53	0,00	1.674.541.412,54
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	228.317.090,57	99.568.836,99	128.748.253,58	0,00
260	HAKLAR HESABI	23.270.804,27	3.957.263,58	19.313.540,69	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	19.313.540,69	0,00	19.313.540,69
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	730.090,46	0,00	730.090,46	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	730.090,46	0,00	730.090,46
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.227.188,43	3.476.800,53	0,00	1.249.612,10
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	223.644,27	9.013.176,80	0,00	8.789.532,53
333	EMANETLER HESABI	19.124.459,43	23.959.517,94	0,00	4.835.058,51
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	39.986.531,12	46.624.404,45	0,00	6.637.873,33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	103.997.941,99	104.421.795,38	0,00	423.853,39
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.904.519,96	2.918.492,39	0,00	13.972,43
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	2.528.140,62	0,00	2.528.140,62
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	352.271,36	0,00	352.271,36
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	960.279,35	1.341.072,91	0,00	380.793,56
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.600,93	31.988,45	0,00	22.387,52

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	38.689.480,98	91.504.271,90	0,00	52.814.790,92
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	187.528,23	212.622,48	0,00	25.094,25
500	NET DEĞER HESABI	395.840.330,44	3.379.799.171,61	0,00	2.983.958.841,17
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	1.896.157.156,34	1.896.157.156,34	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	5.976.649.990,72	5.976.804.354,74	0,00	154.364,02
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.026.347.762,58	15.219.293.526,03	0,00	14.192.945.763,45
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	3.995.431.481,93	2.040.424.737,20	1.955.006.744,73	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	464.137.013,64	5.038.788.761,72	0,00	4.574.651.748,08
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.460.308.813,83	805.914.174,23	654.394.639,60	0,00
600	GELİRLER HESABI	939.954.010,93	939.954.010,93	0,00	0,00
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.764.415,10	1.764.415,10	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.373.949.049,17	1.373.949.049,17	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.857.236.038,81	5.857.236.038,81	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	4.756.572.049,58	4.756.572.049,58	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	938.109.945,95	938.109.945,95	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	868.083.803,95	868.083.803,95	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.764.415,10	1.764.415,10	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	894.971.136,69	894.971.136,69	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	894.971.136,69	894.971.136,69	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.714.541.006,87	1.714.541.006,87	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.129.343.805,75	1.129.343.805,75	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.049.803.655,75	1.049.803.655,75	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.030.041.213,92	1.030.041.213,92	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.073.813.878,52	1.073.813.878,52	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	1.030.041.213,92	1.030.041.213,92	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	894.971.136,69	894.971.136,69	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.377.925,19	2.887.775,00	14.490.150,19	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.887.775,00	17.377.925,19	0,00	14.490.150,19
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	170.585.966,47	150.878.851,33	19.707.115,14	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	150.878.851,33	170.585.966,47	0,00	19.707.115,14
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	984.445,17	541.204,23	443.240,94	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	541.204,23	984.445,17	0,00	443.240,94
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSSEL PROJELER HESABI	15.356.210,97	0,00	15.356.210,97	0,00
963	BİLİMSSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	15.356.210,97	0,00	15.356.210,97
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	379.240,70	0,00	379.240,70	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	3.596.379,60	2.538.870,65	1.057.508,95	0,00
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	6.410.499,42	0,00	6.410.499,42	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.486.513,66	9.333.762,73	0,00	7.847.249,07
Toplam		68.061.978.656,48	68.061.978.656,48	23.582.213.107,24	23.582.213.107,24

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu: **454**

Mali Yıl: **2024**

Kamu İdaresi Adı: **GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
630	00	00	GİDERLER HESABI	960.080.787,22	855.613.873,37	1.280.936.022,63
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	133.225.974,01	257.560.059,27	506.669.485,99
630	01	01	MEMURLAR	111.655.264,49	206.076.886,09	413.087.018,68
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.016.417,26	7.206.763,33	20.503.294,43
630	01	03	İŞÇİLER	15.787.388,38	42.177.778,84	70.582.346,84
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.453.932,41	1.906.317,81	2.428.850,25
630	01	05	Diğer Personel	312.971,47	192.313,20	67.975,79
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.597.370,06	37.472.007,37	63.733.990,72
630	02	01	Memurlar	15.778.304,47	27.579.875,87	47.546.694,47
630	02	02	Sözleşmeli Personel	295.228,91	620.901,00	1.959.940,58
630	02	03	İşçiler	3.386.098,88	9.113.659,73	14.002.003,12
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	125.751,80	157.570,77	225.352,55
630	02	05	Diğer Personel	11.986,00	0,00	0,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.202.527,98	59.817.783,31	105.151.836,13
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.721.425,62	46.672.991,03	80.758.400,19
630	03	03	Yolluklar	2.288.583,48	2.167.391,02	4.601.627,00
630	03	04	Görev Giderleri	91.471,45	81.866,06	187.518,71
630	03	05	Hizmet Alımları	4.867.581,87	8.409.558,31	12.963.265,13
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	134.244,98	132.033,13	233.664,32
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	874.622,08	1.775.704,76	5.704.376,38
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	224.598,50	578.239,00	702.984,40
630	05	00	Cari Transferler	32.764.219,01	47.849.987,54	63.620.730,08
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	10.845.000,00	29.111.476,38	30.939.664,24
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	402.940,66	2.364.148,94	1.985.252,71
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	21.506.860,20	16.359.498,20	30.677.245,22
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	9.418,15	14.864,02	18.567,91
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	229.210,30	10.637,15	328.733,17
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	229.210,30	10.637,15	328.733,17
630	13	00	Amortisman Giderleri	725.626.785,66	411.925.149,06	532.365.139,86
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	724.210.611,55	408.087.822,35	528.181.491,16
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.416.174,11	3.837.326,71	4.183.648,70
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.840.122,86	2.578.818,91	4.782.477,42
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	731.454,76	903.951,63	1.212.798,13
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	300,91	3.540,00	11.973,15
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	69.295,23	53.362,19	53.576,08
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	547.621,59	666.537,46	1.193.440,22
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	127.721,33	292.743,38	832.419,34
630	14	08	İçecek	300,00	396,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	1.150,00	0,00	24.000,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	164.479,32	359.598,14	387.916,74
630	14	13	Yedek Parçalar	166.561,28	264.877,54	863.110,74
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	6.000,01	2.350,00	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.212,50	2.655,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	12.118,38	17.570,00	148.476,00

630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.907,55	11.237,57	54.767,02
630	15	00	Karşılık Giderleri	10.876.592,49	32.008.579,40	0,00
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	10.876.592,49	32.008.579,40	0,00
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	128,97	37.703,47	7.732,02
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	37.703,47	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	128,97	0,00	7.732,02
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	22.194,09
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	22.194,09
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.669.097,20	5.771.154,38	4.135.606,38
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.669.097,20	5.771.154,38	4.135.606,38
630	99	00	Diğer Giderler	48.758,68	581.993,51	118.096,77
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	48.758,68	581.993,51	118.096,77
GİDERLER TOPLAMI (A)				960.080.787,22	855.613.873,37	1.280.936.022,63
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
600	00	00	GELİRLER HESABI	281.523.379,08	516.154.820,48	932.707.420,09
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.482.235,43	45.640.078,42	90.823.240,53
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	28.821.357,87	44.830.744,06	89.865.256,63
600	03	06	Kira Gelirleri	660.877,56	809.334,36	957.983,90
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	241.249.138,35	453.651.600,91	811.435.809,73
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	20.152.247,92	22.021.105,93	38.861.967,41
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	219.485.037,58	429.940.000,00	766.355.700,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	78.907,87	99.898,00	284.904,80
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	720.361,82	417.115,31	4.837.270,88
600	04	05	Proje Yardımları	812.583,16	1.173.481,67	1.095.966,64
600	05	00	Diğer Gelirler	8.719.845,33	13.246.825,41	27.962.887,72
600	05	01	Faiz Gelirleri	115,01	42,88	11.711,35
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.880.780,73	10.211.426,00	20.787.897,33
600	05	03	Para Cezaları	8.136,44	9.747,39	32.311,88
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.830.813,15	3.025.609,14	7.130.967,16
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	2.072.159,97	3.616.315,74	2.485.482,11
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	2.072.159,97	3.616.315,74	2.485.482,11
GELİRLER TOPLAMI (B)				281.523.379,08	516.154.820,48	932.707.420,09
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.434.495,21	2.318.107,70	1.648.268,10
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.434.495,21	2.318.107,70	1.648.268,10
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.433.413,47	2.318.107,70	1.648.268,10
610	03	06	Kira Gelirleri	1.081,74	0,00	0,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				1.434.495,21	2.318.107,70	1.648.268,10
2022 YILI				2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				960.080.787,22	855.613.873,37	1.280.936.022,63
GELİRLER TOPLAMI (B)				281.523.379,08	516.154.820,48	932.707.420,09
İNDİRİM, İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				1.434.495,21	2.318.107,70	1.648.268,10
NET GELİR (D=(B-C))				280.088.883,87	513.836.712,78	931.059.151,99
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)				0,00	0,00	4.270.133.979,00
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)				-679.991.903,35	-341.777.160,59	3.920.257.108,48

FAALİYETLER DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/TÖ (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	8.552.000	16.167.341	16.093.525	188	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	8.552.000	16.167.341	16.093.525	188	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	8.552.000	16.167.341	16.093.525	188	100
YÜKSEKÖĞRETİM	623.138.000	723.219.773	671.792.108	108	93
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	588.434.000	655.645.502	608.300.011	103	93
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	55.500	43.500	-	78
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	34.240.000	20.814.000	19.545.804	57	94
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	74.144.000	58.686.550	55.732.999	75	95
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	294.000	222.000	-	76
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	11.897.000	9.495.250	9.233.764	78	97
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	451.104.000	535.061.850	496.264.197	110	93
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	237.000	295.500	162.803	69	55
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	16.812.000	30.942.852	27.094.944	161	88
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	34.704.000	67.574.271	63.492.097	183	94
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	469.000	469.000	236.300	50	50
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	27.006.000	59.876.271	59.841.212	222	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.879.000	1.879.000	1.465.484	78	78
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	5.110.000	5.110.000	1.891.402	37	37
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	240.000	240.000	57.700	24	24
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	163.115.000	168.226.400	159.220.839	98	95
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.692.000	2.781.500	2.087.787	37	75
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.005.000	1.548.500	1.027.920	26	66
İç Denetim	1.687.000	1.233.000	1.059.868	63	86
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	157.423.000	165.444.900	157.133.052	100	95
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	7.806.000	10.083.000	9.256.364	119	92
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	700.000	700.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	45.309.000	66.541.500	62.869.136	139	94
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	11.312.000	11.308.000	10.591.818	94	94
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	35.843.000	39.943.000	39.562.492	110	99
Özel Kalem Hizmetleri	28.777.000	10.129.000	9.089.758	32	90
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	7.134.000	7.362.400	7.337.334	103	100
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	888.000	888.000	539.624	61	61
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	19.654.000	18.490.000	17.886.526	91	97
GENEL TOPLAM	794.805.000	907.613.514	847.106.472	107	93

BİRİM DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

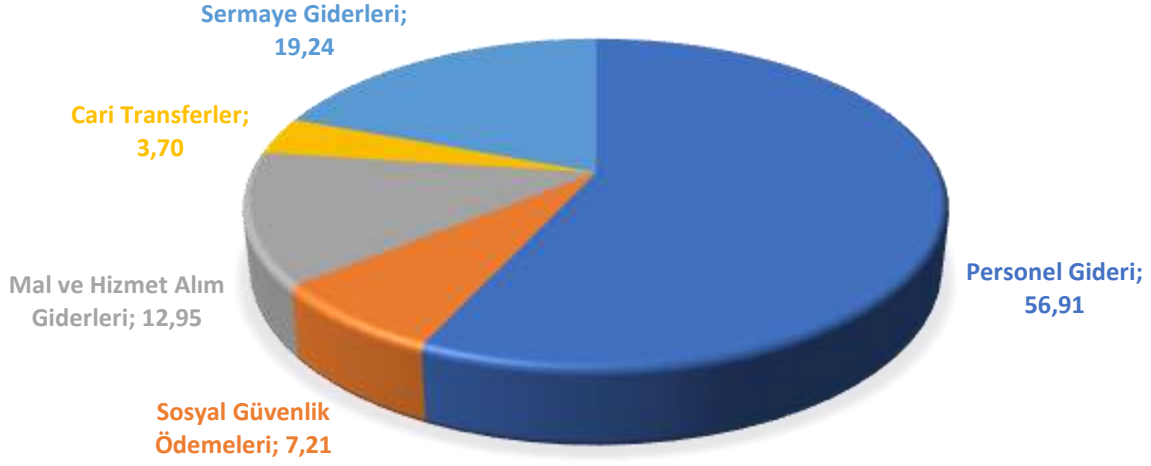
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/TÖ (%)
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	10.270.000	9.336.252	8.378.945	82	90
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	39.149.000	43.399.600	42.754.874	109	99
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	42.668.000	41.914.600	41.852.914	98	100
DENİZCİLİK YÜKSEKOKULU	133.000	133.000	0	0	0
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	40.782.000	42.420.600	38.261.803	94	90
HUKUK FAKÜLTESİ	45.162.000	54.740.950	54.286.943	120	99
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	49.794.000	56.518.000	56.036.734	113	99
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	29.956.000	33.052.700	32.876.892	110	99
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	23.506.000	32.454.700	32.249.962	137	99
MESLEK YÜKSEKOKULU	5.088.000	7.789.500	7.553.390	148	97
DİĞER MERKEZLER	52.000	52.000	46.434	89	89
GALATASARAY İLKÖĞRETİM OKULU	19.534.000	18.660.000	18.043.713	92	97
GALATASARAY LİSESİ	54.610.000	40.026.550	37.689.285	69	94
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	38.964.000	27.826.841	26.462.217	68	95
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	60.057.000	63.222.000	62.993.615	105	100
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	93.773.000	113.831.500	97.857.350	104	86
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	35.843.000	39.943.000	39.562.492	110	99
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11.897.000	9.495.250	9.233.764	78	97
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	48.077.000	81.299.771	77.171.853	161	95
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	7.806.000	10.083.000	9.256.364	119	92
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	120.264.000	167.737.800	141.964.467	118	85
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6.281.000	4.765.000	4.207.207	67	88
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	7.134.000	7.362.400	7.337.334	103	100
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.005.000	1.548.500	1.027.920	26	66
GENEL TOPLAM	794.805.000	907.613.514	847.106.472	107	93

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.846.000	89.839.098	160,9
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	3.500	-
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	711.000	1.229.295	172,9
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	263.000	175.391	66,7
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	24.017.000	48.915.525	203,7
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	325.000	196.096	60,3
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	98.000	111.794	114,1
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	17.244.000	18.918.443	109,7
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	11.070.000	12.941.958	116,9
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.230.000	5.693.356	462,9
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	147.000	113.877	77,5
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	741.000	1.539.864	207,8
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	733.768.000	764.404.823	104,2
04	2	1	01	Hazine Yardımı	605.116.000	573.495.758	94,8
04	2	2	01	Hazine Yardımı	128.652.000	190.168.677	147,8
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	458.388	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	282.000	-
05				Diğer Gelirler	5.191.000	7.240.076	139,5
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	11.658	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.191.000	1.372.434	115,2
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	32.312	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	25.600	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	808.974	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	4.000.000	4.759.845	119,0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	229.253	-
TOPLAM					794.805.000	861.483.997	108,4

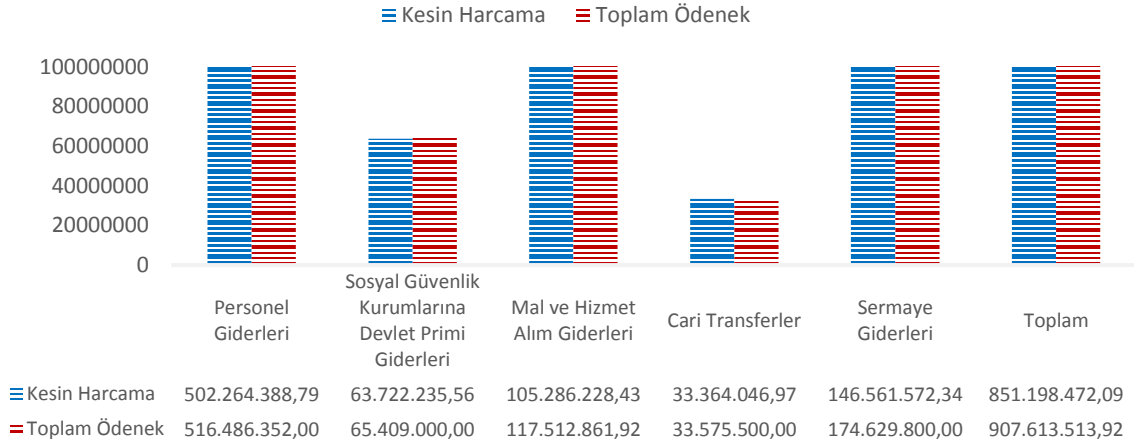
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**2024 YILI YIL SONU TOPLAM BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN DAĞILIMI
TABLOSU**



Toplam bütçe ödenekleri içerisinde, “01 Personel Giderleri” için %56,91; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” için %7,21; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için %12,95; “05 Cari Transfer Giderleri için %3,70” ve “06 Sermaye Giderleri” için ise %19,24 oranında pay ayrılmıştır.

**2024 YILI TOPLAM BÜTÇE ÖDENEKLERİ-HARCAMA
TABLOSU**



2024 yılı sonu itibarı ile tertip bazında ödenekler; “01 Personel Giderleri” % 97,25; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” % 97,42; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” % 89,60; “05 Cari Transfer Giderleri % 99,37” ve “06 Sermaye Giderleri” ise %83,93 oranında gerçekleşmiştir.

3 - Mali Denetim Sonuçları

3.1 - Dış Denetim : 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından, Üniversitenin 2024 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesaplarının incelenmesi ve denetlenmesi işlemleri devam etmektedir.

3.2 - İç Denetim : Üniversitenin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitenin iç denetim kadrolarında görev yapan iç denetçi sayısı 1’dir.



B. Performans Bilgileri

1 - Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı: Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

Alt Program Adı: Araştırma Altyapıları

Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Bilimsel ve teknolojik gelişmede oynadığı rolün önemi göz önüne alınarak Üniversite bünyesinde, ulusal ve bölgesel önceliklerle uyumlu, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını göz önüne alan araştırma altyapılarının kurulması süreçleri henüz tamamlanmamıştır.

Alt Program Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme

Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak vizyonuna sahip olan Galatasaray Üniversitesi tarafından bilimsel araştırmaların niteliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversite bünyesinde, bilimsel araştırmaların niteliğinin geliştirilmesinde öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu hedef ile birlikte, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısının artırılması sağlanacaktır.

Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme

Alt Program Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet	Açıklama
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Kurum, 2021 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasını misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile uyumlu olacak şekilde tanımlamış ve Üniversite Senatosunda görüşerek kabul etmiştir. Üniversitenin stratejik planında yer alan "Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek" amacı doğrultusunda, yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Hedef kapsamında, toplumsal gelişime katkıda bulunacak eğitim programlarına katılan kişi sayılarında ve kamuya açık yürütülen eğitim programlarına katılanlara verilen sertifika sayılarında artışlar izlenecektir.
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Sosyal sorumluluk projelerinin ölçülebilir hedefler doğrultusunda ve bir devamlılık içinde yürütülmesi İdarenin toplumsal katkı politikası metninde yer almaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluk projelerinin artırılması, Üniversitenin toplumsal katkı stratejileri arasında belirtilmiştir. Üniversitenin 2023-2027 dönemini kapsayan stratejik planında ana amaçlardan biri "A4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek" olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak için, toplum gelişimine destek olunması hedefi belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi amacına yönelik olarak; kamuya açık yürütülen eğitim faaliyetleri, Üniversite personeli ile öğrencileri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, Üniversitede engelsiz bir ekosistemin oluşturulması faaliyetleri planlanmıştır.

Program Adı: Yönetim ve Destek Programı**Alt Program Adı: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**

Faaliyet	Açıklama
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitenin Hukuk Müşavirliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. ve 35.maddesine göre İdarenin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla ve danışmanlık hizmeti sunmakla görevli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
İç Denetim	Üniversitede iç denetim faaliyetleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetime bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Üniversitede, Genel Sekreterlik tarafından Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Galatasaray Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), üniversitenin uluslararası faaliyet ve bağlantılarını yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda, Bologna Süreci ile ilgili tüm idari işler, Erasmus değişim programı kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinin hareketliliği, yurt dışı burs ve stajlar, uluslararası projelerin takibi ve yurt dışı muhataplarla yapılan akademik anlaşmalar Ofisin çalışma alanında yer almaktadır. Ayrıca Ulusal Ajans ve bu konularda diğer yurt içi kurumlarla yürütülen ilişkiler de UIO tarafından yürütülmektedir.
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Üniversitenin yönetici, öğretim elemanı ve memurlarının işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin maddeleri (Madde 124-145 arası) çerçevesinde yürütülmektedir.
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Üniversitenin yönetici, öğretim elemanı ve memurlarının işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin maddeleri (Madde 124-145 arası) çerçevesinde yürütülmektedir.

Alt Program Adı: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Faaliyet	Açıklama
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitenin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.
Diğer Destek Hizmetleri	Üniversitede, Akademik ve İdari birimler tarafından Genel Destek Hizmetleri haricindeki Diğer Destek Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir. Galatasaray Üniversitesi tarafından, engellilerin toplumsal hayata katılımının önündeki engellerin kaldırılması için Kurumun yapı alanlarında fiziksel, mimari, yönlendirici ve bilgilendirici tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.
Genel Destek Hizmetleri	Üniversitede, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Genel Destek Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Üniversite'nin tüm programları için gerekli olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlerinin faaliyetleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitenin insan kaynakları, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversite idari ve akademik kadrolarına verilen atama izinleri çerçevesinde, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup Üniversiteye tahsis edilen veya Üniversite adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
Özel Kalem Hizmetleri	Bu faaliyet altında, Üniversitenin Özel Kalem Birimi tarafından, Rektör ve Rektör Yardımcılarının randevu ve görüşmeleri ile yazı işleri yürütülmekte, ayrıca Rektörün vereceği diğer görevler yapılmaktadır.
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	Üniversitenin taşınmazlarının kiralanması ve işletilmesinden elde edilen gelirlerin üniversite bütçesine öz gelir kaydedilmesi ve üniversitenin mal ve hizmet alımları giderlerinde kullanılmak üzere ilgili gider bütçe kalemlerine ödenek kaydedilerek harcanmasına yönelik iş ve işlemler bu faaliyet altında yürütülmektedir.
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlerin yapılması, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesine ilişkin iş ve işlemler bu faaliyet altında yürütülmektedir.

Program Adı: Yükseköğretim Hizmetleri

Alt Program Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler

Faaliyet	Açıklama
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Üniversitede görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri	Üniversitede, "Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	"Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı, Yükseköğretim Kurumu'nun "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller"i kapsamında yürütülen bir programdır. Bu kapsamda, lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usuller düzenlenmiştir. ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri deneyimlerini artırmak üzere doktora tez araştırma desteği ile 6 ay ile 1 yıl arası sürelerde yurtdışında görevlendirilmektedir."

Alt Program Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

Faaliyet	Açıklama
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından ülkemizin doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere doktora bursu verilmektedir. Üniversite geçmiş yıllar içerisinde YÖK 100/2000 Doktora Bursları Projesi kapsamında belli alanlarda desteklenmeye layık görülmüştür. Bu sayede Türkiye'nin öncelikli araştırma alanlarında doktoralı araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Galatasaray Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün öğrencileri, temel mühendislik eğitimi yanında, yazılım, donanım ve bilgisayar bilimleri alanlarında; Bilgisayar Ağları, Veri Bilimi, Yazılım Mühendisliği, Gömülü Sistemler, Dağıtık ve Paralel Sistemler, Otomatlar ve Diller Teorisi, Yapay Zeka, Web Teknolojileri, Multimedya ve Bilgisayar Grafikleri gibi konularda öğrenim görmektedir. Eğitim ve öğretim laboratuvar uygulamaları, projeler, ortak çalışmalar, farklı disiplinlere ait problemlerin ilgili alanda incelenmesi ve modellenmesi gibi farklı yöntemlerle sürdürülmektedir. Programın öğrenim dili Fransızca olup, İngilizce ikinci yabancı dil olarak ders programında yer almakta ve mezunların Fransızca yanında iyi derecede İngilizce bilmeleri istenmektedir. Bölümün öğrencileri, yaz döneminde Türkiye’deki önde gelen ulusal ve çok uluslu şirketlerde veya yurt dışında yaptıkları zorunlu stajlar ile teorik bilgilerini uygulamaya geçirme olanağı bulmakta ve iş yaşamı için deneyim kazanmaktadır. Öğrenciler, bilgisayar bilimleri, donanım ve yazılım kapsamındaki uygulamaları gerçekleştirmek için tasarım, simülasyon ve araştırma laboratuvarlarından yararlanmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde, laboratuvarlar dört farklı başlık altında sıralanmaktadır: 1. Temel Mühendislik Eğitimi (Fizik, Kimya) 2. Elektronik ve Donanım Laboratuvarı 3. Temel Bilgisayar Eğitimi Laboratuvarı (Yazılım, Donanım) 4. Uzmanlık ve Mesleki Laboratuvarlar: a. Robotik Laboratuvarı b. Ağ Laboratuvarı c. Mobil Hesaplama Laboratuvarı d. Yazılım Mühendisliği Laboratuvarı e. Araştırma Laboratuvarları f. BITLAB g. PERALAB h. AILAB ı. Multimedia LAB Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Fransa ağırlıklı olmak üzere Avrupa ülkelerindeki birçok üniversiteyle Erasmus+ programı kapsamında öğrenci değişimi yapmaktadır. Bölüm mezunlarının büyük çoğunluğu halen çeşitli kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda uzman mühendis ve yönetici kadrolarında çalışmakta, diğer bir kısmı ise akademik hayatlarına öğretim üyesi veya lisansüstü öğrencisi olarak devam etmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü Lisans Programı öğrencileri, matematik, temel mühendislik ve bilgisayar bilimleri eğitimi yanında, yöneylem araştırması, simülasyon, mühendislik ekonomisi, finansman yönetimi, üretim yönetimi, kalite yönetimi, tesis planlama, bilgi teknolojileri ve insan kaynakları yönetimi konularında öğrenim görmektedir. Programın öğrenim dili Fransızca olup, İngilizce ikinci yabancı dil olarak ders programında yer almakta ve mezunların Fransızca yanında iyi derecede İngilizce bilmeleri istenmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümünün öğrencileri, yaz döneminde Türkiye’deki önde gelen ulusal ve çok uluslu şirketlerde veya yurt dışında yaptıkları zorunlu stajlar ile teorik bilgilerini uygulamaya geçirme olanağı bulmakta ve iş yaşamı için deneyim kazanmaktadır. Öğrenciler, temel mühendislik bilimleri kapsamındaki uygulamaları gerçekleştirmek için kimya, mekanik, elektronik, bilgisayar ve bilgisayarla tasarım laboratuvarlarından yararlanmaktadır. Üniversitenin Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümünde, pür matematik derslerinin yanı sıra, bilgisayar derslerinin de yer aldığı ders programında, üç ve dördüncü sınıf programında önemli oranda uygulamalı seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğilimleri doğrultusunda bu dersleri seçmede serbest olan öğrenciler, mezuniyetin ardından, matematiğin yanı sıra iktisattan mühendisliğe uzanan disiplinlerde akademik kariyere devam edebilirler.
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	Devlet Üniversitesi olan Galatasaray Üniversitesi, Üniversite statüsünü alması ile birlikte bütünlük eğitim-öğretim kurumu olma özelliğini korumuş, Galatasaray Lisesi ile ona bağlı Galatasaray İlkokulu ve Ortaokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı öğretim birimleri olarak tanımlanmıştır.
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Üniversitede; resmi ve özel vakıflardan burs alan öğrencilerin işlemleri, (Başarı durumlarının takibi) ile Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumundan kredi ve burs alan öğrencilerin takibi (başarı durumları) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Üniversiteye Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabulü, “Galatasaray Üniversitesi’ne Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge” hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Üniversite eğitim faaliyetlerinin çok yönlü uygulamalarında yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek üzere farklı birimlerin desteğini almaktadır. Dil yetkinliğinin artırılması için, Espace Francophone ve Centre d'Auto Apprentissage biriminde yer alan uygulamalar (yazılımlar, dil geliştirme paketleri) ve multimedya (CD-DVD vb.) araçları ile ders sonrası faaliyetler teşvik edilmektedir. Ayrıca, dil eğitimi içerisinde yazılı-görsel malzemeler, akıllı kürsü sistemleri uygulanmaktadır. Farklı akademik birimlerde, laboratuvar uygulamaları için donanım ve yazılım desteği sunulmakta, ders işleyişinde akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversite genelinde verilen derslerle ilgili öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimine açık, "uni.gsu.edu.tr" sitesi desteği sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, kütüphane düzeyinde e-veritabanlarına ve e-kitaplara uzaktan erişim sağlanmakta, gelen yeni talepler doğrultusunda bu aboneliklerin sayısı arttırılmaktadır. Kütüphane kaynaklarına uzaktan erişime ilişkin bilgilendirme kütüphane web sayfasında verilmektedir. Üniversitede öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanımlarına fırsatı vermek amacıyla, ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler alınmasına olanak tanınmaktadır. Seçimlik derslerin alınması sırasında öğrenci danışmanları öğrencileri farklı disiplinlerden dersler seçmeleri konusunda yönlendirmektedir. Üniversitede öğrenciler ders dışı faaliyetlerini; akademik, kültürel ve sportif kulüpler ile yürütmektedir. Her kulüp ve spor takımına bir öğretim elemanı danışmanlık yapmaktadır. Kulüplerin ve spor takımlarının etkinlikleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, bütçe olanakları ve ilgili mevzuat kapsamında desteklenmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Birinci öğretim, yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimdir. Üniversitenin Fakülte ve Enstitülerinde normal örgün öğretim yapılmaktadır.
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim kurumlarında yapılacak ikili öğretimde ikinci öğretimle ilgili hususlar, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun ile belirlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim İkinci Öğretimdir. Üniversitenin Denizcilik Meslek Yüksekokulunun programlarında İkinci Öğretim uygulaması ile eğitim ve öğretim verilmektedir.(*). Ayrıca Üniversiteye bağlı Enstitülerde İkinci Öğretim Programları bulunmaktadır. (*)10 Temmuz 2024 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile İkinci Öğretim programları kapatılmış olup 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla Denizcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim, normal (birinci) öğretim olarak devam etmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir. Galatasaray Üniversitesinin Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır.
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Üniversite bünyesinde 31110 numaralı 26.04.2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile “Galatasaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” açılmıştır. Üniversitede uzaktan eğitim amaçlı olarak kullanılan MOODLE yazılımı üzerinde geliştirilen webservis aracılığıyla, Öğrenci Otomasyon Sisteminde bulunan güncel veriler çekilmiş, bu sayede çevrim içi yapılan dersler için sistem hazır hale getirilerek hizmete alınmıştır. Üniversitenin 2023-2027 dönemini kapsayan stratejik planında "Eğitimde niteliği geliştirmek" amacı kapsamında, uzaktan eğitimle verilecek derslerin sayıları ile uzaktan eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinde yapılacak artışların izlenmesi planlanmıştır.
Alt Program Adı: Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	
Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitede, beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, anlaşma yapılan bankanın ATM veya İnternet Bankacılığı hizmetleri aracılığıyla doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları elektronik ortamda takip edilmektedir. Aylık ödemeler yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Daire Başkanlığının bilgisayar takip merkezinde

	belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek, doğrulukları onaylanmakta ve hakedişler yapılmaktadır. Üniversitenin öğrencilerinin talepleri üzerine Öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan Üniversite personelinin de yararlanması uygun görülmüştür.
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetler	Üniversitede Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından; öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmalarını yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik, tiyatro vb. faaliyet alanlarında kursların açılması sağlanmakta, çalışma grupları, korolar oluşturularak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi, kültürel gezi vb. faaliyetlerde bulunabilmeleri için Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak ve boş zamanlarını değerlendirmek için; grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, spor takımları kurulmakta, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve spor etkinliği düzenleyen diğer yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapılarak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve müsabakalara katılmaları sağlanmaktadır.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitede Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta, sosyal ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yürütülmektedir.
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerine sağlık hizmeti verir. Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, Sağlık Ünitesinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında; -Birinci Basamak Tedavi Hizmetleri -Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri -Diş Hekimliği Hizmetleri -Sağlık Teknisyeni Hizmetleri sunulmaktadır.

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2024

Programın Adı: Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

Alt Programın Adı: Araştırma Altyapıları

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Değerlendirme		Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak vizyonuna sahip olan Galatasaray Üniversitesi tarafından bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması amaçlanmaktadır.									

Alt Programın Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,0075	0,0040	0,0035	0,0027	0,0019	0,0033	0,0033	82,50	Kısmen Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0,00	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0,00	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	1.738.621,29	2.800.000	449.663,64	1.364.263,70	1.208.500	887.000	3.909.427,34	139,62	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	1	2	0	0	0	1	1	50,00	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	66	75	60	65	74	78	78	104,00	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,291	0,250	0,220	0,250	0,290	0,326	0,326	130,40	Aşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	2	0	0	0	1	1	50,00	Ulaşılamadı

9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	13	10	8	8	10	13	13	130,00	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	89	125	23	38	8	23	92	73,60	Ulaşılmadı
Değerlendirme		Galatasaray Üniversitesinde bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu hedef ile birlikte, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI gibi prestijli bilimsel dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısının artırılması, atama ve yükseltme kriterlerinde nitelikli araştırma çıktılarının etkisinin artırılması sağlanacaktır. Bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması kapsamında, araştırma çıktılarında ulusal ve uluslararası endeksli yayınların artırılması ile atama ve yükseltme kriterlerinde araştırma çıktılarının etkisinin artırılması ana stratejiler olarak izlenmektedir. Gerçekleşme verileri, sorumlu birimler tarafından gönderilen değerlerin konsolide edilmesiyle hesaplanmıştır.									

Yıl: 2024

Programın Adı: Hayat Boyu Öğrenme

Alt Programın Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri

Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oran	Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	19	35	1	3	2	10	16	45,71	Ulaşılmadı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	5.953	8.950	2.721	1.672	2.636	1.407	8.436	94,26	Kısmen Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	24	28	2	10	3	6	21	75,00	Ulaşılmadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	334	1.075	19	182	78	59	338	31,44	Ulaşılmadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	26	33	2	9	0	15	26	78,79	Ulaşılmadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0,00	Ulaşılmadı
Değerlendirme		Toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi, Üniversitenin temel amaçları arasındadır. Kurum, Toplumsal Katkı Politikasını Üniversite Senatosunda görüşerek kabul etmiştir. Galatasaray Üniversitesi eğitim, araştırma ve kurumsal alanda olduğu gibi toplumsal alanda toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması ile toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerin artırılmasını hedefleyerek, toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılmasını amaçlamaktadır. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.									

	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi ile ilgili izlenen göstergeler kapsamında, genel olarak hedeflenen değerlere kısmen veya tamamen ulaşılmıştır. Üniversitede kurum, kuruluşlarla işbirliği içerisinde ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.
--	--

Yıl: 2024

Programın Adı: Yükseköğretim

Alt Programın Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler

Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,176	0,176	0,040	0,070	0,130	0,166	0,166	94,32	Kısmen Ulaşıldı
2	YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	27	33	8	8	1	1	1	3,03	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	27	40	15	18	21	29	29	72,50	Ulaşılamadı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Değerlendirme		Üniversite geçmiş yıllar içerisinde YÖK 100/2000 Doktora Bursları Projesi kapsamında belli alanlarda desteklenmeye layık görülmüştür. Bu sayede Üniversite tarafından Türkiye'nin öncelikli araştırma alanlarında doktoralı araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim kalitesinin temel unsuru olarak değerlendirilen akademik personel niteliğinin pekiştirilmesi hedefi ile üniversitenin öncelikli iç paydaşı olarak görülen akademik personelin sürekli gelişiminin sağlanması adına uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayılarında, uluslararası görevlendirme sayılarında gelişmeler elde edilmektedir.									

Alt Programın Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim

Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	40	24	12	14	11	10	47	195,83	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,529	0,500	0,530	0,530	0,626	0,626	0,626	125,20	Aşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,638	0,730	0,670	0,670	0,650	0,650	0,650	89,04	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	916.599	930.000	916.842	917.012	917.088	917.367	917.367	98,64	Kısmen Ulaşıldı

[illegible]

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oran	Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	162	220	163	162	160	160	160	72,73	Ulaşılmadı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	3.359	3.100	2.278	2.322	2.447	2.777	2.777	89,58	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m²	0,930	0,850	0,930	0,940	0,930	0,938	0,938	110,35	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	66	69	70	73	75	75	75	108,70	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	337	330	72	78	16	169	335	101,52	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2.885,74	5.272,73	939,93	941,86	1.099,22	2.946,58	5.927,59	112,42	Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	3.627,39	4.054,52	3.610,23	2.556,18	526,20	2.353,54	9.046,15	223,11	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	74,31	-	0	74,60	83,59	83,59	83,59	-	-
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,144	0,111	0,040	0,075	0,088	0,136	0,136	122,52	Aşıldı
Değerlendirme		2024 yılsonu itibarıyla bu faaliyet altında yer alan performans göstergelerinin tamamına yakınında belirlenen hedeflerin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir. Üniversitede öğrencilere kaliteli, hijyen ve doğru beslenme koşullarına uygun yemek servisi sunabilmek amacıyla; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihale ile yemek hizmeti verilmektedir. Üniversite öğrencilerinin talepleri üzerine, öğrencilerimize öğle yemeğinin yanı sıra akşam yemeği ve sabah kahvaltısı imkânları da sunulmuştur. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 175 öğrenciye karşılıksız yemek bursu verilmiştir. Üniversite tarafından yükseköğretim öğrencilerine barınma olanağı sunulamamaktadır. Üniversiteye bağlı Galatasaray Lisesi öğrencilerine barınma imkânı sunulmaktadır. Kurumun stratejik planında, öğrencilerin üniversite içerisinde bulunduğu süre boyunca kendilerini üniversitenin bir parçası olarak görmeleri ve mezuniyet sonrasında üniversiteyi temsil edebilmeleri açısından öğrenci bağlılığının artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilere sağlanan burs olanaklarında iyileşmeler, fiziksel olanaklardaki gelişmeler, kulüplerin düzenlediği etkinliklerin kapsamı ve sosyal ve fiziksel olanaklara ilişkin öğrenci memnuniyetindeki iyileşmeler izlenmekte değerlendirilmektedir. Öğrenci bağlılığının artırılması hedefi doğrultusunda, öğrencilere sağlanan sosyal olanakların ve sunulan fiziksel altyapının iyileştirilmesi ve öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinleştirilmesi temel stratejiler olarak belirlenmiştir.									

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program Adı: Araştırma Geliştirme ve Yenilik			
Alt Program Adı: Araştırma Altyapıları			
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	-
Alt Program Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0040	0,0033	Kısmen Ulaşıldı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	2.800.000	3.909.427,34	Aşıldı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	2	1	Ulaşılamadı
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	75	78	Aşıldı
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,250	0,326	Aşıldı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	2	1	Ulaşılamadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	10	13	Aşıldı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	125	92	Ulaşılamadı
Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme			
Alt Program Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri			
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	35	16	Ulaşılamadı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	8.950	8.436	Kısmen Ulaşıldı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	28	21	Ulaşılamadı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	1.075	338	Ulaşılamadı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	33	26	Ulaşılamadı
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Program Adı: Yükseköğretim			
Alt Program Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler			
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,176	0,166	Kısmen Ulaşıldı
YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	33	1	Ulaşılamadı
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	40	29	Ulaşılamadı

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	-
Alt Program Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	24	47	Aşıldı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-	-
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0,500	0,626	Aşıldı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,730	0,650	Kısmen Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	930.000	917.367	Kısmen Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	196,08	212,40	Aşıldı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	265.000	246.532	Kısmen Ulaşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,370	0,297	Kısmen Ulaşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,400	1,536	Aşıldı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	6,010	6,598	Aşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,090	0,093	Aşıldı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	31,62	28,41	Kısmen Ulaşıldı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-	-
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0,786	0,574	Ulaşılamadı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	2	0	Ulaşılamadı
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	8	11	Aşıldı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	30	34	Aşıldı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	30	23	Ulaşılamadı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	25	16	Ulaşılamadı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,09	0,095	Aşıldı
Alt Program Adı: Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	220	160	Ulaşılamadı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	3.100	2.777	Kısmen Ulaşıldı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,850	0,938	Aşıldı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	69	75	Aşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	330	335	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	5.272,73	5.927,59	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	4.054,52	9.046,15	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	-	83,59	-
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,1110	0,136	Aşıldı

ii. Performans Denetim Sonuçları

3.1 - Dış Denetim: 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından, Üniversitenin 2024 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesaplarının incelenmesi ve denetlenmesi işlemleri devam etmektedir.

3.2 - İç Denetim: Üniversitenin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitenin iç denetim kadrolarında görev yapan denetçi sayısı 1’dir.

2024 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Süreç
Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirme 2’nci Etap İkmal İş Süreçlerinin Uygunluk Denetimi
Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlköğretim Okulu Uygunluk ve Sistem Denetimi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygunluk ve Performans Denetimi
Denizcilik MYO Faaliyetleri Uygunluk Denetimi



3 - Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.1 Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak					
Performans	%93,60					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite internet sitesindeki haber sayısı	10	223	255	367	%100,00
2	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlik sayısı	10	65	75	109	%100,00
3	Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı	10	%45	%53,00	%46,23	%87,23
4	YKS’de ilgili puan türünde ilk 5.000’e girenlerin toplama oranı	30	%68	%70,00	%75,19	%100,00
5	ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı	20	%55	%58,00	%44,09	%76,02
6	YDS veya eşdeğeri sınavlardan 85 ve üstü alanların toplama oranı	20	%42	%45,00	%44,27	%98,38
Değerlendirme	Üniversite bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) tarafından, Üniversitenin 2023 – 2027 dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden sorumlu Akademik ve İdari Birimlerin, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirecekleri faaliyetler hakkında planlama ve takip yapılması konularında toplantılar yapılmıştır. Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında 6 adet performans göstergesi izlenmiştir. 2024 yılında, söz konusu hedefe ilişkin olarak 3 adet performans göstergesinde %100 başarıya ulaşılmıştır. “Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı” ile “ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı” performans göstergelerinde ise hedef değerlerine makul düzeyde ulaşılmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.2 Öğrenci bağlılığını artırmak					
Performans	%96,80					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Burslu lisans öğrencilerinin sayısının toplama oranı	15	%21	%26,00	%24,32	%93,54
2	Eğitimin normal program süresinde bitirilme oranı	20	%45	%50,00	%62,60	%100,00
3	Kayıd silinen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	15	%4,85	%4,50	%4,24	%100,00
4	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	35	%83	%84,00	%80,18	%95,45
5	Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	15	%75	%77,00	%73,70	%95,71
Değerlendirme	Öğrenci bağlılığını artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 adet performans göstergesinin tümünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.3 Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak					
Performans	%66,74					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Akredite olan lisans programı sayısı	30	3	5	3	%60,00
2	Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı	30	%9	%50,00	%21,43	%42,86
3	Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	40	%73	%76,00	%68,17	%89,70
Değerlendirme	Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 3 adet performans göstergesinden “Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı”göstergesinde hedeflenen gerçekleşme değerine makul düzeyde ulaşılmıştır. Stratejik planın izleyen yıllarında, “Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı” performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılabilmesi için, Üniversitede ön lisans ve lisans programlarından öz değerlendirmesi tamamlananların sayısındaki artışlar izlenecektir. Ayrıca, akredite olan lisans programı sayısındaki artışlar için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.4 Eğitim programlarını zenginleştirmek					
Performans	%98,42					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yan dal program sayısı	10	32	36	36	%100,00
2	Çift anadal program sayısı	10	18	20	19	%95,00
3	Yan dal programları mezun sayısı	10	11	18	25	%100,00
4	Çift anadal programları mezun sayısı	10	10	14	13	%92,86
5	Lisans programlarında açılan seçmeli ders sayısının toplama oranı	25	%33	%36,00	%35,48	%98,56
6	Lisans programlarında açılan disiplinler arası ders sayısının toplama oranı	10	%18	%20,00	%44,63	%100,00
7	Kurumların işbirliğiyle açılan ders sayısı	10	7	12	13	%100,00
8	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayısı	15	4	15	20	%100,00
Değerlendirme	Eğitim programlarını zenginleştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 8 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.5 Eğitim kaynaklarını geliştirmek					
Performans	%78,92					
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	15	36,88	38,15	37,64	%98,66
2	Öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	20	146,72	152,83	174,76	%100,00
3	Kütüphane yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	30	%7,82	%8,49	%2,58	%30,39
4	Eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	35	%0.5	%2,30	%4,78	%100,00
Değerlendirme	Eğitim kaynaklarını geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 4 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Kütüphane yatırım bütçesi ödeneklerindeki artışlar, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.6 Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak					
Performans	%83,05					
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası ortak program sayısı	15	10	12	7	%58,33
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	19	25	16	%64,00
3	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	15	28	30	23	%76,67
4	Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı	10	1	3	3	%100,00
5	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	20	250	270	272	%100,00
6	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	20	125	145	331	%100,00
Değerlendirme	Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 6 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. "Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı" performans göstergesinde ise makul düzeyde başarı sağlanmıştır. Uluslararası kurumlarla ortak yürütülen lisans ve lisansüstü programların (çift diploma, ortak diploma, cotutelle) sayısındaki artışlar ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin sayısındaki artışlar, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.1 Araştırma performansını artırmak					
Performans	%74,67					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	25	108	125	92	%73,60
2	SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	20	0,161	0,176	0,166	%94,32
3	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	10	0	2	1	%50,00
4	Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı	10	%35	%37,00	%30,00	%81,08
5	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	10	20	24	47	%100,00
6	Ulusal yayın üretilen tezlerin toplama oranı	10	%10	%30,00	%3,90	%13,00
7	Uluslararası yayın üretilen tezlerin toplama oranı	15	%5	%15,00	%13,00	%86,67
Değerlendirme	Araştırma performansını artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 7 adet performans göstergesinden 2'sinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. "Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı", "Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı" ve "Uluslararası yayın üretilen tezlerin toplama oranı" performans göstergelerinde ise makul düzeyde başarı sağlanmıştır. Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ve idari personeli tarafından başvurusu yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel/görsel tasarım sayıları ile ulusal yayın üretilen tezlerin toplama oranı göstergelerinde planlanan değerlere ulaşılammış olup, stratejik plan döneminin ilerleyen yıllarında gerçekleşecek artışlar izlenecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.2 Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak					
Performans	%92,19					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	25	0,22	0,25	0,33	%100,00
2	Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	25	%26,80	%32,00	%22,00	%68,75
3	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20	60	75	78	%100,00
4	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	10	2	5	11	%100,00
5	Uluslararası ortaklı proje sayısı	10	11	14	44	%100,00
6	Üye olunan araştırma ağı sayısı	10	2	4	5	%100,00
Değerlendirme	Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıya ulaşılmıştır. "Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı" performans göstergesinde stratejik planın ilerleyen yıllarında hedeflenen değere ulaşılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek					
Performans	%84,37					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	35	%0,21	%0,45	%0,33	%73,33
2	Ulusal kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	25	5.150.000 TL	7.000b	5.235.802,00 TL	%74,80
3	Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	20	10.630.000 TL	8.500b	41.442.183,65 TL	%100,00
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	10	1.265.000 TL	2.800b	3.909.427,34 TL	%100,00
5	Bursiyer olarak desteklenen lisansüstü öğrenci sayısı	10	28	40	56	%100,00
Değerlendirme	Araştırma kaynaklarını geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Ulusal kurumlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinden elde edilecek gelir tutarlarında ve Ar-Ge'ye harcanan bütçe tutarlarındaki artışlar, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak					
Performans	%100,00					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı	20	41	65	150	%100,00
2	Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerdeki atıf sayısı	50	12,09	14,63	21,97	%100,00
3	Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı	30	%20	%24,00	%62,71	%100,00
Değerlendirme	Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 3 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.1 Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak					
Performans	%85,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	15	0	2	0	%0,00
2	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	25	7	12	13	%100,00
3	Girişimcilik temalı öğrenci kulüplerine üye öğrenci sayısı	25	15	33	50	%100,00
4	Girişimcilik hakkında farkındalık yaratan etkinlik sayısı	35	1	5	9	%100,00
Değerlendirme	Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 4 adet performans göstergesinin 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Girişimcilik yarışmalarına öğrenci ve öğretim elemanı düzeyinde katılım sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.2 Girişimcilerin yetkinliğini artırmak					
Performans	%40,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	40	0	50	112	%100,00
2	Ön kuluçkaya alınan proje sayısı	60	0	2	0	%0,00
Değerlendirme	Girişimcilerin yetkinliğini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı” performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Üniversitede ön kuluçkaya alınacak projeler konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.3 Girişimcilerin imkânlara erişimlerini artırmak					
Performans	%57,14					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kurumların desteklediği girişimcilik projesi sayısı	40	0	1	1	%100,00
2	Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısı	60	0	7	2	%28,57
Değerlendirme	Girişimcilerin imkânlara erişimlerini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Kurumların desteklediği girişimcilik proje sayısı” performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme değerine ulaşılmıştır. Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısındaki artışlar stratejik planın müteakip yıllarında izlenecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek					
Performans	%73,13					
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Eğitim programlarına katılan kişi sayısı	30	2.500	3.000	2027	%67,57
2	Eğitim programlarına katılanların memnuniyet düzeyi	30	%65	%70,00	%98,00	%100,00
3	Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı	25	890	1.075	338	%31,44
4	Mezunlarla birlikte yapılan eğitim faaliyeti sayısı	15	0	2	13	%100,00
Değerlendirme	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 2 performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. “Eğitim programlarına katılan kişi sayısı” ile “Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı” performans göstergelerinde, stratejik planın müteakip yıllarında hedef değerlere ulaşılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.2 Toplumun gelişimine destek olmak					
Performans	%65,93					
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	25	36	44	36	%81,82
2	Engelsiz üniversite ödülleri sayısı	20	0	6	6	%100,00
3	Kurum içi bilinçlendirme faaliyeti sayısı	10	60	67	91	%100,00
4	KAGEM kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	16	19	10	%52,63
5	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı	20	0	1	0	%0,00
6	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	15	-	900	1322	%68,08
Değerlendirme	Toplumun gelişimine destek olmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 6 performans göstergesinin 2'sinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. "Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı" performans göstergesinde makul düzeyde başarı sağlanmıştır. KAGEM kapsamında öğrencilerin kariyerlerini geliştirmelerine yönelik düzenlenecek faaliyetlerde ve sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayılarındaki artışlar stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir. Üniversitenin dünyanın en çevreci üniversiteleri arasında yer alması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.3 Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak					
Performans	%68,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yürürlükteki Üniversite-sanayi işbirliği protokol sayısı	60	5	15	7	%46,67
2	Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı	40	29	35	42	%100,00
Değerlendirme	Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı” performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. “Yürürlükteki Üniversite-sanayi işbirliği protokol sayısı” performans göstergesi kapsamında; endüstriyel kuruluşlarla araştırma, eğitim, danışmanlık, etkinlik düzenleme, tez, bitirme projesi ve staj çalışmaları yürütme maksatlı akdedilen proje sayılarının artırılması için çalışmalara devam edilecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.1 Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek					
Performans	%58,34					
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yerleşkelerde restore edilen tarihi eserlerin alanı (m2)	20	200	750	407	%54,27
2	Yenilenen derslik alanı (m2)	25	150	750	150	%20,00
3	Bilgi işlem altyapısına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	25	%12,5	%15,00	%11,29	%75,27
4	Elektrik tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%6,00	%2,20	%36,67
5	Doğalgaz tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%8,00	%39,65	%100,00
6	Su tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%4,00	%22,82	%100,00
Değerlendirme	Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Doğalgaz tüketimi tasarruf oranı” ve “Su tüketimi tasarruf oranı” performans göstergelerinde 2024 yılı sonu için hedeflenen değere ulaşılmıştır. “Bilgi işlem altyapısına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı” performans göstergesinde ise hedef değerine makul düzeyde ulaşılmıştır. 5.1 STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen diğer göstergelerde ise, stratejik planda yer alan hedef değerlerine ilerleyen yıllarda ulaşılabilmesi amacıyla sorumlu birimler tarafından azami gayret gösterilecektir.					

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.2 İç paydaşların memnuniyetini artırmak					
Performans	%95,72					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Personelin katılım sağladığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	25	19	30	36	%100,00
2	Birimdeki çalışma ortamından memnuniyet düzeyi	30	%74	%76,00	%71,49	%94,07
3	Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi	15	%72	%75,00	%67,32	%89,76
4	Öğretim elemanlarının genel memnuniyet düzeyi	15	%80	%82,00	%82,86	%100,00
5	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	15	%80	%82,00	%76,75	%93,60
Değerlendirme	İç paydaşların memnuniyetini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 performans göstergesinden 4'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. "Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi" performans göstergesinde ise makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.					

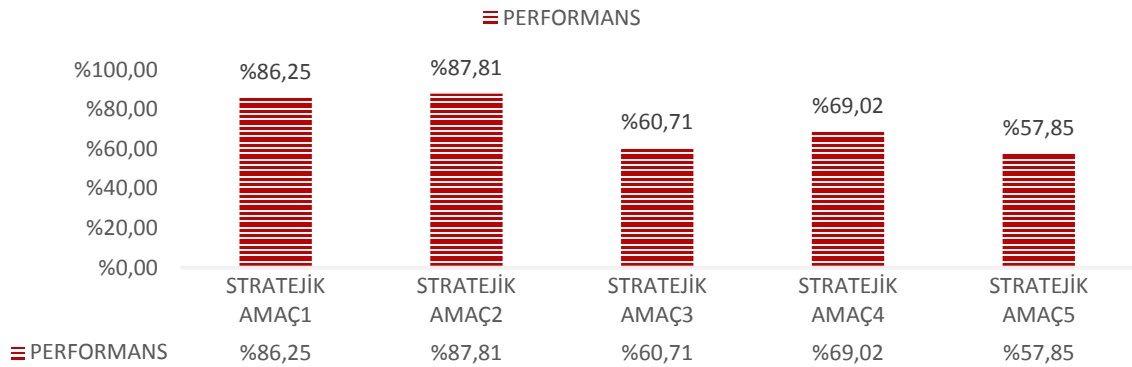
Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2024					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.3 Dış paydaşlarla iletişimi artırmak					
Performans	%19,48					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	40	7	42	11	%26,19
2	Araştırma merkezlerinin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	30	5	20	6	%30,00
3	Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi	30	%60	%63,00	İzlenemedi.	%0,00
Değerlendirme	Dış paydaşlarla iletişimi artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşamamıştır. Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından, Stratejik planın izleyen yıllarında “Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi” göstergesinde hedeflenen değerlere ulaşılabilmesi amacıyla anket yapılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					

STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G.	Stratejik Hedef	Gerçekleşme Durumu
1	Eğitimde Niteliği Geliştirmek	%86,25
1.1	Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak	%93,60
1.2	Öğrenci bağlılığını artırmak	%96,80
1.3	Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak	%66,74
1.4	Eğitim programlarını zenginleştirmek	%98,42
1.5	Eğitim kaynaklarını geliştirmek	%78,92
1.6	Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak	%83,05
2	Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek	%87,81
2.1	Araştırma performansını artırmak	%74,67
2.2	Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak	%92,19
2.3	Araştırma kaynaklarını geliştirmek	%84,37
2.4	Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak	%100,00
3	Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek	%60,71
3.1	Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak	%85,00
3.2	Girişimcilerin yetkinliğini artırmak	%40,00
3.3	Girişimcilerin imkânlara erişimlerini artırmak	%57,14
4	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Desteklemek	%69,02
4.1	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek	%73,13
4.2	Toplumun gelişimine destek olmak	%65,93
4.3	Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak	%68,00
5	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	%57,85
5.1	Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek	%58,34
5.2	İç paydaşların memnuniyetini artırmak	%95,72
5.3	Dış paydaşlarla iletişimi artırmak	%19,48

STRATEJİK AMAÇLAR-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Üniversitenin 2023-2027 stratejik planda yer alan stratejik amaçlarının 2024 yılı dönem sonu gerçekleşme ortalaması **%72,33**'dür.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

İdare Adı		38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ			
Hedef	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1.1		Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak			%93,60
	1.1.1	Üniversite internet sitesindeki haber sayısı	255	367	%100,00
	1.1.2	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlik sayısı	75	109	%100,00
	1.1.3	Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı	%53,00	%46,23	%87,23
	1.1.4	YKS’de ilgili puan türünde ilk 5.000’e girenlerin toplama oranı	%70,00	%75,19	%100,00
	1.1.5	ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı	%58,00	%44,09	%76,02
	1.1.6	YDS veya eşdeğeri sınavlardan 85 ve üstü alanların toplama oranı	%45,00	%44,27	%98,38
1.2		Öğrenci bağlılığını artırmak			%96,80
	1.2.1	Burslu lisans öğrencilerinin sayısının toplama oranı	%26,00	%24,32	%93,54
	1.2.2	Eğitimin normal program süresinde bitirilme oranı	%50,00	%62,60	%100,00
	1.2.3	Kayıd silinen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%4,50	%4,24	%100,00
	1.2.4	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	%84,00	%80,18	%95,45
	1.2.5	Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	%77,00	%73,70	%95,71
1.3		Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak			%66,74
	1.3.1	Akredite olan lisans programı sayısı	5	3	%60,00
	1.3.2	Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı	%50,00	%21,43	%42,86
	1.3.3	Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%76,00	%68,17	%89,70
1.4		Eğitim programlarını zenginleştirmek			%98,42
	1.4.1	Yan dal program sayısı	36	36	%100,00
	1.4.2	Çift anadal program sayısı	20	19	%95,00
	1.4.3	Yan dal programları mezun sayısı	18	25	%100,00
	1.4.4	Çift anadal programları mezun sayısı	14	13	%92,86
	1.4.5	Lisans programlarında açılan seçmeli ders sayısının toplama oranı	%36,00	%35,48	%98,56
	1.4.6	Lisans programlarında açılan disiplinler arası ders sayısının toplama oranı	%20,00	%44,63	%100,00
	1.4.7	Kurumların işbirliğiyle açılan ders sayısı	12	13	%100,00
	1.4.8	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayısı	15	20	%100,00
1.5		Eğitim kaynaklarını geliştirmek			%78,92
	1.5.1	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	38,15	37,64	%98,66

	1.5.2	Öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	152,83	174,76	%100,00
	1.5.3	Kütüphane yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%8,49	%2,58	%30,39
	1.5.4	Eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%2,30	%4,78	%100,00
1.6		Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak			%83,05
	1.6.1	Uluslararası ortak program sayısı	12	7	%58,33
	1.6.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	25	16	%64,00
	1.6.3	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	30	23	%76,67
	1.6.4	Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı	3	3	%100,00
	1.6.5	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	270	272	%100,00
	1.6.6	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	145	331	%100,00
2.1		Araştırma performansını artırmak			%74,67
	2.1.1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	125	92	%73,60
	2.1.2	SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,176	0,166	%94,32
	2.1.3	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	2	1	%50,00
	2.1.4	Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı	%37,00	%30,00	%81,08
	2.1.5	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	24	47	%100,00
	2.1.6	Ulusal yayın üretilen tezlerin toplama oranı	%30,00	%3,90	%13,00
	2.1.7	Uluslararası yayın üretilen tezlerin toplama oranı	%15,00	%13,00	%86,67
2.2		Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak			%92,19
	2.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	0,25	0,33	%100,00
	2.2.2	Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	%32,00	%22,00	%68,75
	2.2.3	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	75	78	%100,00
	2.2.4	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	5	11	%100,00
	2.2.5	Uluslararası ortaklı proje sayısı	14	44	%100,00
	2.2.6	Üye olunan araştırma ağı sayısı	4	5	%100,00
2.3		Araştırma kaynaklarını geliştirmek			%84,37
	2.3.1	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	%0,45	%0,33	%73,33
	2.3.2	Ulusal kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	7.000b	5.235.802,00 TL	%74,80
	2.3.3	Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	8.500b	41.442.183,65 TL	%100,00
	2.3.4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	2.800b	3.909.427,34 TL	%100,00
	2.3.5	Bursiyer olarak desteklenen lisansüstü öğrenci sayısı	40	56	%100,00
2.4		Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak			%100,00
	2.4.1	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı	65	150	%100,00

	2.4.2	Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerdeki atıf sayısı	14,63	21,97	%100,00
	2.4.3	Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı	%24,00	%62,71	%100,00
3.1		Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak			%85,00
	3.1.1	Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	2	0	%0,00
	3.1.2	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	12	13	%100,00
	3.1.3	Girişimcilik temalı öğrenci kulüplerine üye öğrenci sayısı	33	50	%100,00
	3.1.4	Girişimcilik hakkında farkındalık yaratan etkinlik sayısı	5	9	%100,00
3.2		Girişimcilerin yetkinliğini artırmak			%40,00
	3.2.1	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	50	112	%100,00
	3.2.2	Ön kuluçkaya alınan proje sayısı	2	0	%0,00
3.3		Girişimcilerin imkânlara erişimlerini artırmak			%57,14
	3.3.1	Kurumların desteklediği girişimcilik projesi sayısı	1	1	%100,00
	3.3.2	Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısı	7	2	%28,57
4.1		Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek			%73,13
	4.1.1	Eğitim programlarına katılan kişi sayısı	3.000	2027	%67,57
	4.1.2	Eğitim programlarına katılanların memnuniyet düzeyi	%70,00	%98,00	%100,00
	4.1.3	Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı	1.075	338	%31,44
	4.1.4	Mezunlarla birlikte yapılan eğitim faaliyeti sayısı	2	13	%100,00
4.2		Toplumsal gelişimine destek olmak			%65,93
	4.2.1	Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	44	36	%81,82
	4.2.2	Engelsiz üniversite ödülleri sayısı	6	6	%100,00
	4.2.3	Kurum içi bilinçlendirme faaliyeti sayısı	67	91	%100,00
	4.2.4	KAGEM kapsamında yapılan faaliyet sayısı	19	10	%52,63
	4.2.5	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı	1	0	%0,00
	4.2.6	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	900	1322	%68,08
4.3		Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak			%68,00
	4.3.1	Yürürlükteki Üniversite-sanayi işbirliği protokol sayısı	15	7	%46,67
	4.3.2	Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı	35	42	%100,00
5.1		Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek			%58,34
	5.1.1	Yerleşkelerde restore edilen tarihi eserlerin alanı (m2)	750	407	%54,27
	5.1.2	Yenilenen derslik alanı (m2)	750	150	%20,00
	5.1.3	Bilgi işlem altyapısına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%15,00	%11,29	%75,27
	5.1.4	Elektrik tüketimi tasarruf oranı	%6,00	%2,20	%36,67

5.1.5	Doğalgaz tüketimi tasarruf oranı	%8,00	%39,65	%100,00
5.1.6	Su tüketimi tasarruf oranı	%4,00	%22,82	%100,00
5.2	İç paydaşların memnuniyetini artırmak			%95,72
5.2.1	Personelin katılım sağladığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	30	36	%100,00
5.2.2	Birimdeki çalışma ortamından memnuniyet düzeyi	%76,00	%71,49	%94,07
5.2.3	Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi	%75,00	%67,32	%89,76
5.2.4	Öğretim elemanlarının genel memnuniyet düzeyi	%82,00	%82,86	%100,00
5.2.5	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	%82,00	%76,75	%93,60
5.3	Dış paydaşlarla iletişimi artırmak			%19,48
5.3.1	Akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	42	11	%26,19
5.3.2	Araştırma merkezlerinin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	20	6	%30,00
5.3.3	Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi	%63,00	İzlenemedi.	%0,00

Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans hedeflerinin birçoğu 2024 yılında hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Raporun bu bölümünde Üniversitenin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin hesaplama yöntemlerine yer verilmiştir.

Hedef gerçekleşme tabloları hazırlanırken “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nin Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu esas alınmıştır.

Söz konusu Rehberde, performans gelişmelerinin hesaplanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Bir göstergenin performansı negatif bir değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer olabilir.

4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımın dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçlarının raporlanması önem arz etmektedir.

Üniversitenin kurumsal performansı; Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Program Bütçe Performans Göstergeleri, YÖK'ün "Yükseköğretim Verileri" ile iç kontrol sistemi değerlendirme süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda performans yönetim sistemleri, stratejik planlama çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde bütüncül olarak ele alınmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Stratejik Plan performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler altı aylık ve yıllık dönemlerde takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır.

Ayrıca, Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından 2023-2027 dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden farklı olarak, Program Bütçe Performans Göstergeleri de izlenmektedir. Söz konusu performans göstergelerinin izleme süreci Üniversitede ilgili yılın 3'er aylık dönemleri itibarıyla yürütülmekte olup, gerçekleştirme verileri Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte, göstergelere ait gerçekleştirmeler konsolide edilerek "Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi"ne yüklenmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve program bütçe performans göstergeleri gerçekleştirme verileri, her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda, İdare Faaliyet Raporunun "Performans Bilgileri" başlığı altında, Üniversitenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleştirme durumuna ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir.

Kurum, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri" arasında yer alan ilgili performans göstergelerini de her yıl takip etmektedir. Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve öğretimi dâhil bütün çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ekseninde yürüttüğünü ve kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullandığını izleyebilmek amacıyla göstergelere ilişkin verileri, YÖKSİS'te bulunan "Üniversite İzleme Kriterleri" modülüne girilmektedir.

Kurum, YÖK ve YÖKAK tarafından ortak yürütülen "Yükseköğretim Verileri" çalışması kapsamında yer alan ilgili performans göstergelerini de her yıl takip etmektedir. Galatasaray Üniversitesinin faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ekseninde yürüttüğünü ve kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullandığını izleyebilmek amacıyla, üniversitenin sorumlu birimleri tarafından hazırlanarak sonrasında konsolide edilen göstergelere ait verilerin, <https://yokak.yok.gov.tr> arayüzü üzerinden sisteme giriş işlemleri yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak performans yönetimi sisteminin daha dinamik olarak yürütülmesi, Kurum geneline yayılması ve gerekli aksiyonların alınarak iyileştirmelerin daha hızlı bir şekilde yapılabilmesi için idari ve akademik birim temsilcilerinin olduğu Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) kurulmuştur.

Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve stratejik plan kapsamındaki amaçlar ve hedefler ile bunlara ulaşmak için tanımlanmış olan anahtar performans göstergelerini izlemektedir. Bunun yanı sıra Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu yükseköğretim ekosistemi içerisinde meydana gelen değişimleri izleyerek kurumsal dönüşüme de katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

5 - Diğer Hususlar

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	42	Uluslararası Makale	65	55
Konferans	89	Ulusal Makale	49	16
Kolokyum	1	Uluslararası Bildiri	125	15
Panel	31	Ulusal Bildiri	46	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	48	-
Söyleşi	24	Diğer/Bil.Faaliyet	18	-
Eğitim Semineri	41	BAP	47	1
Çalıştay	17	Editörlük/Bil.Faaliyet	11	-
Diğer	82	Uluslararası Etkinlik	7	-
		Dergi	3	-
		Uluslararası Proje	23	1
		Ulusal Proje	5	-
Toplam	327	Toplam	447	88



Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

- Proje kapsamında proje yöneticisi ve araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katılımındaki yolluk ve yevmiye ödemeleri (BAP, TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri) yapılmaktadır.
- Projede ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin satın alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Projelerin takibine ilişkin başvurusu, ara raporlar, sonuç raporları, süre uzatma, bütçe artırma vb. işlemlerin takibi, kontrolü, birim ile ilgili dönemsel raporların hazırlanması hizmetleri sağlanmaktadır.
- TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri kapsamında bursiyer öğrencilerin SGK ödemeleri, burs ödemeleri ile beraber proje yürütücüsü ve araştırmacısına PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemeleri yapılmaktadır.

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	TOPLAM	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Harcama TL
TÜBİTAK	5	3	8	3	910.486,22
AB					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	53	25	78	24	1.911.561,29
DİĞER (San-Tez)					
TOPLAM	58	28	86	27	2.822.047,51

- Bilimsel Araştırma Projeleri 2024 yılı toplam ödeneği 36.891.757,87 TL olup dönem içinde 1.911.561,29 TL'lik kısmı harcanmıştır.
- 2024 yılı TÜBİTAK projelerine ilişkin toplam harcama tutarı 910.486,22 TL'dir.

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	84
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	64
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	51
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	15

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Galatasaray Üniversitesi, her geçen yıl değişen öncelik ve ihtiyaçlar temelinde kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Galatasaray Üniversitesinin ihtiyaçlarına göre kısıtlı finansman kaynakları göz önünde bulundurulduğunda, mali kaynakların artırılması konusunda Üniversitenin daha fazla desteklenmesi; eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında üniversitenin sunduğu katkının artmasını sağlayacaktır.

Galatasaray Üniversitesinin birimler bazındaki üstün ve zayıf yönleri birim faaliyet raporlarında daha ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda, Galatasaray Üniversitesi'nin üstün ve zayıf yönleri aşağıdaki gibidir:

A. Üstünlükler

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Ülkenin yüksek nitelikli öğrencileri tarafından tercih edilmesi,
- Seçkin üniversitelerde yetişmiş ve farklı alanlarda uzmanlaşmış, nitelikli ve deneyimli öğretim kadrosu,
- Yüksek öğrenci hareketliliği sayesinde çok kültürlü yaşam ve kültürlerarası etkileşim deneyimi sunma.
- Lisansüstü eğitimde çift/ortak diplomalı ve eş-danışmanlı programların sayısı,
- Sınıf mevcutlarının sınırlı düzeyde olmasının öğretim kalitesini artırması,
- Lisans programlarının eğitim dili Fransızca olan tek üniversite olunması ve mezunların en az iki yabancı dili iyi seviyede bilmesi,
- Galatasaray eğitim kurumlarının mezunlarının verdiği destek,
- Fransız yükseköğretim kurumlarının akademik destek veriyor olması,
- Eğitim için ayrılmış yeterli sayıda laboratuvar ve stüdyo altyapısı bulunması,
- Uluslararası tanınırlık ve etkinlik bakımından uluslararası üniversiteler ve kurumlarla olan anlaşma ve iş birliği sayısında artış sağlanması,
- Başta Fransızca konuşulan ülkelerin yükseköğretim kurumlarıyla olmak üzere yabancı ülkelerle yakın akademik işbirliği,
- Yurtdışı konferanslara katılımın üniversite tarafından yaygın olarak desteklenmesi,
- Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının %30'lu seviyelerde olmasının Üniversitenin araştırma potansiyelini güçlendirmesi,
- Mezunların, başta Fransızca konuşulan ülkelerin yükseköğretim kurumlarında olmak üzere yabancı birçok üniversitede kariyerlerini devam ettirme imkânı yaratılması,
- Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri fonunun tamamına yakınının öz gelirlerle karşılanarak, destek miktarlarının güncel ekonomik gelişmeler nezdinde artırılması,
- Kurumda süreç liderlerinin kalite güvence sistemini sahiplenmiş olması,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmiş olması,
- Bilgi teknolojilerinin ve kaynakların yeterli olması,

- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yüksek seviyede olması,
- Üniversite yerleşkesinin merkezi konumda bulunması,
- Kurumun tek yerleşke içinde olması sebebiyle iletişimde kolaylık sağlaması,
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin yüksek düzeyde olması,
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında tüm birimlere ait iş akış şemalarının oluşturulmuş olması,
- Kalite politikasının tanımlanmış olması,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika'nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Öğretim elemanlarının yurt dışı konferanslara ve akademik etkinliklere katılımının yaygın şekilde desteklenmesi,
- Öğrencilerin mezuniyetleri sonrası çabuk ve yüksek ücretli iş bulması,
- Üniversitenin marka bilinirliğinin çok yüksek ve imajının olumlu olması,
- Toplumsal Katkı strateji ve hedeflerinin Kurumun stratejik planı ile ilişkilendirilerek belirlenmiş olması,
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün ve Komisyonunun oluşturulmuş ve çalışmalarının kapsamı ve niteliğinin artırılmış olması,
- Üniversitenin YÖK tarafından Nesnelerin İnterneti alanında "Uzmanlaşan Üniversite" olarak seçilmesi ve araştırma-geliştirme etkinliklerine teşvik sağlanmış olması.

B. Zayıflıklar

- Akreditasyona program sayısının az olması,
- Öğrencilere ve personele barınma imkânı sunulamaması,
- Diğer üniversitelere kıyasla toplam öğretim elemanı sayısının az, mevcut olanların da tıp ya da bazı mühendislik ve temel bilimler alanları gibi göreceli olarak daha fazla yayın yapma imkânına sahip alanların dışında yoğunlaşmış olması,
- Bilimsel araştırmalar kapsamında uluslararası, endüstriyel ve disiplinler arası araştırma projelerine katılım eksikliği,
- Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mevcut personele sağlanan ek imkânların yetersiz olması,
- Yabancı dil bilgisi üst seviyede olan idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mali özerkliğin yetersizliği sebebiyle ortaya çıkan bütçe kısıtlamaları,
- Yönetmelik ve mali olarak birbirine bağlı ilköğretim, ortaokul, lise ve üniversiteyi bir arada yürütmenin zorluğu,
- Küçük ölçekli ve sosyal bilimlere ağırlıklı bir üniversite olunması nedeniyle üniversite sıralamalarında geride kalınması,
- Paydaşlarla iletişimde ve karar alma süreçlerinde katılımcılıkta eksiklikler,
- Kurum ve kuruluşlara yönelik araştırma, danışmanlık ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin sınırlı sayıda gerçekleştiriliyor olması.

C. Değerlendirme

Galatasaray Üniversitesinde, 2024 yılında kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Üniversitenin kaynaklarının büyük bir kısmı Hazine yardımıyla oluşmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda her yıl hazırlanan bütçe teklifleri ile ödenek talebinde bulunulmasına rağmen bir önceki yıl içerisinde eklenen ödenekler dikkate alınmadan bir sonraki yıl için belirlenmiş olan ödenek tavanlarına göre belirlenmektedir. Bu durum yapılmakta olan yatırımların zamanında tamamlanmamasına neden olmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi, tüm olumsuz koşullara rağmen sınırlı bütçe kaynaklarıyla etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyetlerini sürdürerek gelişimini hızla yürütmekte ve hedeflerine ulaşmak için gerekli gayreti göstermektedir.

Galatasaray Üniversitesinin mevzuat bütçe imkanları ile fiziksel mekânları, öğrenci sayısı dikkate alındığında kısıtlı olmakla birlikte, köklü eğitim ve öğretim geleneği sürdürülmektedir.

Mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının oldukça yüksek oluşu, Galatasaray Üniversitesinin iyi ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergesidir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaçların ve hedeflerin belirtilen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için önerilerimiz aşağıda açıklanmıştır.

Personel kadrolarında artış sağlanması:

Galatasaray Üniversitesi Merkez Yerleşkesi İstanbul'un en merkezi noktalarından birinde yer almaktadır. Ülkemizde genç ve dinamik bir nüfusun bulunması ve yükseköğrenime olan talebin günden güne daha da artması üniversitemizden beklentileri artırmaktadır. Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında gelecekteki ihtiyacı karşılayabilmesi için nitelikli personel sayısının artırılmasına gereksinim duyulduğu açıktır.

Eğitim programları, yürütülen bilimsel araştırmalar ve topluma hizmet sunum faaliyetleri ile her yıl Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla orantılı olarak akademik ve idari personel kadrolarının Üniversitemize tahsis edilmesinin, eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesinde önemli rol oynayacağı ve Üniversitenin gelişimine büyük ölçüde katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Yükseköğretim kurumlarında mevcut ücret politikası, akademik ve idari personelin motivasyonunu ve verimliliğini düşürmektedir. Bu sebeple özlük haklarının iyileştirilmesi ve ücret politikasının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması hizmet kalitesinin ve verimliliğin artmasına yol açacaktır.

Performansa dayalı değerlendirme ve ödüllendirme mekanizmasının olmaması, çalışanlar arasında rekabet eksikliğine bağlı olarak performans kaybına yol açmaktadır. Bu nedenle çalışanların ödüllendirilmesine imkân sağlayacak, özendirici ve performansa dayalı ücretlendirme sisteminin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması büyük fayda sağlayacaktır.

Bütçe ve Özkaynakların özerk kullanımının sağlanması:

Galatasaray Üniversitesi 2024 yılında mali kaynaklarının % 11,27'sini kendi imkânlarıyla gerçekleştirmiştir. Gelecek yıllarda bu oranın daha da artırılmasına çalışılacaktır.

Üniversitenin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için kaynaklarını özerk bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Mevcut mali mevzuat ile Galatasaray Üniversitesinin kendi kaynaklarını bu şekilde kullanabilmesi mümkün görünmemektedir. Kaynakların özerk kullanımının kamusal denetimin dışında olmak anlamına gelmediğinin bilincinde olarak, Üniversitenin kendi imkânlarıyla üreteceği kaynakları gelecek dönemlerde artırarak özerk kullanımın sağlanması düşünülmektedir.

Bunun yanı sıra, Orta Vadeli Program ile belirlenen bütçe tavanları içinde, yılı bütçe kanunları ile Üniversitemize tahsis edilen bütçe ödenekleri hizmetlerin istenen düzeyde yerine getirilmesinde yetersiz kalabilmektedir. Üniversitenin ihtiyaçlarına göre kısıtlı finansman kaynakları göz önünde bulundurulduğunda, mali kaynakların artırılması konusunda Üniversitemizin daha fazla desteklenmesi eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında üniversitenin sunduğu katkının artmasını sağlayacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının varoluşlarının sebebi olan eğitim, araştırma, uluslararasılaşma, topluma hizmet ve idari hizmetler alanlarında etkin faaliyet gösterebilmeleri ve bu alanlarda kaynak yaratma potansiyelinin artırılması için, kamu üniversitelerinin devletin kontrolü altında mali özerkliğe kavuşturulmasının gerektiği düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Galatasaray Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İSTANBUL - 2025)

Prof. Dr. A. Muhammed ULUDAĞ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Galatasaray Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL - 2025)

Mehmet HAMZA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

