

ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	6
----------------------	---

I. GENEL BİLGİLER

VİZYON, MİSYON	9
A. KALİTE POLİTİKASI VE TEMEL DEĞERLER.....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
C. TEŞKİLAT YAPISI.....	16
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	17
1. MEKAN VE DONANIM.....	17
2. ARAÇ LİSTESİ	18
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	20

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A AMAÇ VE HEDEFLER.	21
--------------------------	----



Değerli Çumralılar,

6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi yerel yönetimlerin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyacı hakkında bağ kurmaktadır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. 2026 yılı Performans Programı hazırlanarak paylaşıma sunulmuştur.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirtilen faaliyet -projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2026 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, hizmette kalite ve iletişimde saygınlık esaslı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Çumra'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Çumra'mızın marka şehir ve halkımızın hayat kalitesini sürekli arttıracığımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla 2026 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet AYDIN
Çumra Belediye Başkanı

2024-2029 DÖNEMİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



MUSTAFA TURAN

YENİDEN REFAH



TAHIR ÇATAL

YENİDEN REFAH



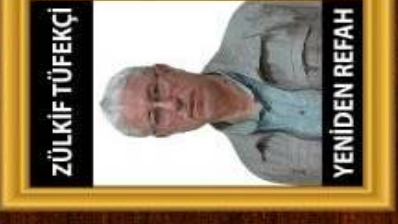
MUSTAFA KAHRAMAN

YENİDEN REFAH



MUSTAFA ÖRS

YENİDEN REFAH



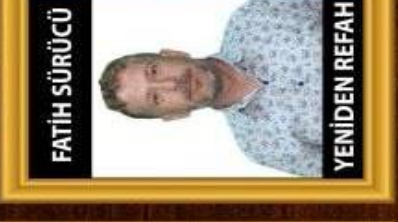
ZÜLKİF TÜFEKÇİ

YENİDEN REFAH



ALİ OĞULCU

YENİDEN REFAH



FATİH SÜRÜCÜ

YENİDEN REFAH



MESUT CERİT

YENİDEN REFAH



AZİZ YILMAZ

YENİDEN REFAH



MEHMET SABANCI

YENİDEN REFAH



ADEM ARSLAN

YENİDEN REFAH



MEHMET LEVENT
DÜNDAR

YENİDEN REFAH



MUHAMMER ÖZÜTEMİZ

YENİDEN REFAH



HÜSEYİN KELEŞ

YENİDEN REFAH



AHMET ÜNAL

AK PARTİ



ABDURRAHMAN
KABINKARA

AK PARTİ



HİKMET HARMAN

AK PARTİ



ÇAĞRI ÇOBAN

AK PARTİ



NİVAZİ AKAY

AK PARTİ



MUHSİN GÖKKAYA

AK PARTİ



MEHMET YAVUZ

MHP



MEHMET ALEMDAR

MHP



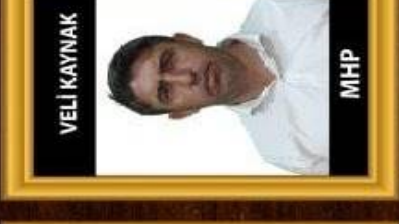
ABDULLUTTALIP ŞEN

MHP



MESUT İLDEN

MHP



VELİ KAYNAK

MHP



ÇATALHÖYÜK
ŞEHİRİ
GÜMRA

VİZYONUMUZ

* Katılımcı, yenilikçi, gelişim ve değişim odaklı, insana ve çevreye yatırım yapan marka bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

* Çağdaş, yeniliğe açık, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş Mimari estetik ile çevreye önem veren

* Bilgi çağının gerektirdiği tüm bilişim teknolojilerini kullanan

*Tarihi ve kültürel zenginlikleri koruyan

*Sanayi, turizm, tarım ve hayvancılığa verdiği destekler ile yatırımcılara yön veren

*Sosyal tesisleri ve alanları ile uluslararası kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapan belediyedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

*Vatandaş memnuniyeti artırmak

*Çalışan memnuniyetini ve niteliklerini artırmak

*Tüm kanun ve yönetmeliklere uygun çalışmak

*Teknolojik gelişime ayak uydurmak

*Hizmet çeşitliliğini artırarak öncü olmak

*Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek

*Tüm süreçlerimizi sürekli iyileştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Eşitlik

*Saygılı

*Adaletli

*İlkeli

*Şeffaf

*Gerçekçi

*Hizmet Kalitesi Yüksek

*Duyarlı

*Dürüst

*İnsan Odaklı

*Demokratik

*Barışçıl

*Tarafsız

TEŞKİLAT ŞEMASI

BAŞKAN



BAŞKAN
YARDIMCISI

ÖZEL
KALEM

İNSAN
KAYNAKLARI

MALİ
HİZMETLER

HUKUK
İŞLERİ

HALKLA
İLİSKİLER

DESTEK
HİZMETLERİ

YAZI İŞLERİ

İMAR VE
SEHİRCİLİK

HARİTA

ZABITA

ETÜT
PROJE

İŞLETME VE
İSTİRAKLER

FEN İŞLERİ

TEMİZLİK
İŞLERİ

PARK VE
BAHÇELER

İKLİM VE
SIFIR ATIK

EMLAK VE
İSTİMLAK

AFET
İŞLERİ

VETERİNER

BİLGİ İŞLEM

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Madde 14:Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75.maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırmak; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini kapsar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012 6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-636/17 Md.) Büyük- şehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımın yapılabilir ve yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarım yapılabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarım yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden

inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir. (Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 Md.Değişik:12.7.2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15: Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması

ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde

ettiğı gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resmi ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseseler- den birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e) (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır (Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi

durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 (b):Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41: Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Yurt Dışı İlişkiler

Madde 74: Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Mali saydamlık

Madde 7: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetim sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması.

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması.

Stratejik Planlama ve

Performans Esaslı Bütçeleme

Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yönetimlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanmak zorundadır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirme- sine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idaresi bütçesini, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına uygun olarak hazırlarlar. (Ek fıkra:24.7.2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar

FİZİKSEL KAYNAKLAR
PARKLAR

MAHALLESİ	TOPLAM PARK SAYISI	MAHALLESİ	TOPLAM PARK SAYISI
ABDİTOLU	1	FETHİYE	1
ADAKALE	1	GÖKHÜYÜK	1
AFŞAR	1	GÜVERCİNLİK	10
ALEMDAR	1	HÜRRİYET	2
ALİBEYHÜYÜĞÜ	7	İÇERİÇUMRA	15
ALISSA	1	İNLİ	1
APA	2	İSTİKLAL	1
APASARAYCIK	2	İZZETBEY	4
ARIKÖREN	7	KARKIN	10
AVDUL	3	KUZUCU	2
BAĞLAR	3	KÜÇÜKKÖY	2
BAKKALBAŞI	6	MEYDAN	6
BALÇIKHİSAR	2	OKCU	8
BARAJ	8	SEÇME	1
BARDAKÇI	4	SÜRGÜÇ	2
BEYLERCE	1	TAHTALI	1
BÜYÜKAŞLAMA	4	TAŞAĞIL	4
CİCEK	1	TÜRKMENKARAHÜYÜK	2
CUMHURİYET	4	TÜRKMENCAMİLİ	7
ÇAYBAŞI	3	UZUNKUYU	4
ÇUKURKAVAK	1	ÜÇHÜYÜK	4
DEDEMOĞLU	1	ÜRÜNLÜ	1
DİNEK	2	YENİMAHALLE	2
DİNEKSARAY	2	YENİDOĞAN	4
DİNLENDİK	1	YENİSU	3
DOĞANLI	1	YÖRÜKCAMİLİ	1
ERENTEPE	1	TOPLAM	71

GAYRİMENKUL VE ARSALAR

NİTELİK	ADET	METRE KARE
HİZMET BİNASI	3	
DİĞER HİZMET BİNASI	8	
SOSYAL TESİS	21	
KAT KARŞILIĞI ALINAN DAİRE	115	17250
KAT KARŞILIĞI ALINAN DÜKKAN	5	1200
TİCARET HANE VE İŞ YERİ	281	
BELEDİYEYE AİT LOJMAN	43	5150
BELEDİYEYE AİT MESKEN	147	
YENİ YAPILAN DÜKKAN VE OFİS	76	7431
YENİ YAPILAN HOTEL	50 ODALI	4329
BELEDİYEYE AİT ARSALAR	4065	25063420,78
BELEDİYEYE AİT ARAZİLER	536	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak	EKONOMİK KOD		FALİYET TOPLAMI	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	160.709.000,00	0,00	160.709.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.516.000,00	0,00	15.516.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	897.801.000,00	0,00	897.801.000,00
	04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	05	Cari Transferler	12.257.000,00	0,00	12.257.000,00
	06	Sermaye Giderleri	340.717.000,00	0,00	340.717.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.537.000.000,00	0,00	1.537.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.537.000.000,00	0,00	1.537.000.000,00	



ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
HİZMET ARAÇLARI	2
OTOBÜS-MİNİBÜS	18
KAMYON-KAMYONET	38
TRAKTÖR	6
VİDANJÖR	3
CENAZE NAKİL	5
SU NAKİL	6
ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI	22
BİNEK ARAÇLAR	21
MAKAM ARAÇLARI	1
PİKAP ARAÇLARI	9
MİKSER	3
TIR	7
ARAZÖZ	1
TOPLAM	142

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇALIŞAN SAYISI

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	696 KHK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	0	7	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	0	7	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	80	90
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	27	30
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	67	71
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	0	2	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	0	0	8	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	4	6
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	1	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	0	0	16	18
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	2
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	1	3
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	2	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	2	5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	27	30
TOPLAM	70	8	1	251	330



Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	SAYISI	YÜZDE %
MEMUR	70	21,21
İŞÇİ	8	2,42
SÖZLEŞMELİ	1	0,30
696 KHK	251	76,06
TOPLAM	330	100

AMAÇ, HEDEF VE PROJELER

TARIM VE HAYVANCILIK

1. İlçemizin en temel problemi olan su sorununu çözülmesi, KONYA OVALARI PROJESİ (KOP) projesinin tamamlanabilmesi için bütün gerekli çalışmaların takibinde olup ivedilikle tamamlanmasını sağlayacağız.

2. Çiftçilerimizin üretmiş oldukları ürünleri daha iyi fiyata satabilmeleri ve Çumra'mıza marka oluşturabilmek amacıyla paketlenme tesisleri (teşvik ve hibelerden faydalanılarak) kurulması ve üretilen ürünlerin ihracatına destek verilmesi.

İMAR

1. Çumra merkez ve mahallelerdeki imar sorununu ivedilikle çözülerek vatandaşların mağduriyeti giderilecek.

2. Mahallerimize mevcutta olmayan altyapı ve kanalizasyon yapımı ve onarımının takipçisi olacağız.

ULAŞIM

1. Konya Çumra arası, merkez mahallelerimizde toplu taşıma araçlarını kar gözetmeksizin vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere belediyemize kazandıracağız. 60 yaş üstü, öğrencilere, şehit ve gazi yakınlarına özel indirim uygulanacaktır.

EĞİTİM

1. Mevcut sanayimizde bulunan çıraklık okulumuzun yıkılıp daha kapsamlı bir eğitim merkezine dönüştürülmesi, sanayi yönetim odası ve çevre düzenlemesi yapılması.

2. Çumra'mıza fakülte kazandırılması projesine hız verilmesi ve takibin yapılmasını sağlayacağız.

3. Öğrenci yurdu yapılarak, Fen lisesini ilçemize kazandıracağız.

4. Üniversite öğrencilerimiz için belediye öncülüğünde yardım yapmak isteyen vatandaşlarımızı bir araya getirerek burs imkanı sağlayacaktır.

Kurumsal Gelişim

AMAÇ Çumra'mızda çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak vatandaşlarımızın kaliteli bir yaşam sürdürebileceği, değerleri yüksek bir kent oluşması için şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik anlayışı benimsemek. Hedef1. Vatandaş memnuniyeti ön planda olan kaliteli hizmetler sunabilmek için hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğimizi artırmak.

Hedef2. Halkımızın yönetime katılımını sağlayarak vatandaşlarımızla iç içe, sürdürülebilir ve yaşanılabilir bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Hedef3. İlçemizin ekonomisine ve gelişimine katkı sağlayacak çevre dostu yeni projeler geliştirilmek.

Hedef4. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal performansımızı artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek.

Hedef5. Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. Hedef6. Kurumumuzun hizmet kalitesini, çalışanların performansını, potansiyelini ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler yapmak.

Hedef7. Kurum demirbaşlarının sayısı ve verimliliğini artırmak.

Çevresel Gelişim

AMAÇ. Çumra’da yaşayan vatandaşlarımıza yaşanılabilir ve ferah bir ortam sağlamak için çevre sorunlarına kalıcı çözümler bulmak, daha çok yeşil alan üreterek şehrimize estetik bir yapı kazandırmak.

Hedef1. İlçe sınırlarımızda bulunan yolların uygun ve güvenli yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde açılmasını, asfaltlanmasını ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlamak; bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

Hedef2.Çumra’da yaşayanların boş vakitlerini değerlendirebileceği, şehre nefes aldırان yeşil alan ve parklara sahip bir kent haline getirmek.

Hedef3.Kent hayatının paylaşıldığı mekânları güzelleştirmek, kente estetik bir görünüm kazandırmak.

AMAÇ2.Çumra’da çevre kirliliğini en aza indirmek, ilçemizde bulunan sokak hayvanlarının bakımları ile ilgilenip toplumun sağlığı ve huzuru için koruyucu ve önleyici denetimleri yapmak.

Hedef4. Yaşanılabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarını tespit etmek, denetim altına almak, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.

Hedef5.Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak.

AMAÇ3.Çumra’da sürdürülebilir ve çağdaş yaşam standartlarına uygun kentsel dönüşüm projeleri tasarlamak.

Hedef6.İlçenin kimliği, özgün değerleri ve yaşam biçimine uygun tasarım çalışmaları yapmak.

Hedef7. Bütüncül bir planlama ile bölgesel ihtiyaçları ve yaşam biçimini dikkate alarak, gelişmişlik dengesini sağlayacak şekilde kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

Kentsel Gelişim

AMAÇ4.Vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri, çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, ilçemizin tanınırlığını artıracak, gelişimine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Hedef8.Çumra’lıların okuma kültürünü bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamak.

Hedef9.Çumra da yaşayan genç girişimciler için istihdam ve destek sağlamak.

İŞ MERKEZİ YAPIMI

Yapımı devam etmekte olan iş merkezimizin 1.Etap inşaatı tamamlanmış olup 2026 yılında 2.Etap Çalışmaları aralıksız devam ederek en kısa sürede Halkımızın hizmetine girmesi beklenmektedir.

İş Merkezi projemiz toplam 18.622 mt2 alana inşa edilmiş olup içerisinde 50 odalı Hotel ve 76 adet Ofis ve iş yeri bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediye hizmet binamızın ilçemize yakışır şekilde tekrar yapılması için çalışmalara başlayacağız.



ŞEHİR MEYDANI YAPIMI VE DÜZENLEMESİ

Çumra'mızın sosyalleşme anlamında sosyal aktivitelerin yapılabileceği büyük bir meydan, aynı zamanda şehir merkezindeki araç park sorununu ortadan kaldırabilmek için meydanın altına otopark yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız.



ÇUMRA ŞEHİR MERKEZİ
DÖNÜŞÜM PROJESİ

ÇUMRA BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Çatalhöyük'ten bu yana 9 bin yıllık geçmişi ile insanlık tarihinin ilk yerleşim yeri ve tarımın ilk yapıldığı yer olan ilçemiz Çumra bugünde tarımı ve sanayisi ile Türkiye'nin parlayan yıldızıdır...

MEHMET AYDIN

ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANI