

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim...



Melikgazi'yi çağa ayak uydurmuş, modern bir ilçe yapma hedefiyle çıktığımız yolda, 13 yıla yakın bir süreyi geride bıraktık. Engellerle dolu bu yolda ilçemizi her anlamda yaşanabilir bir kent konumuna getirmenin mücadelesini verdik. Geriye dönüp baktığımızda onlarca yıldır yapılmayı bekleyen çalışmaların tamamlandığı hizmetlerle dolu bir tablo görüyoruz.

Hayata geçirdiğimiz bütün proje ve hizmetlerimizde, çağın koşullarına uygun klasik belediyeciliğin gerektirdiği hizmetlerin yanı sıra, sosyal belediyecilik sorumluluklarını da aynı hassasiyetle yerine getirdik. Sosyal yardımlaşma, eğitim, kültür, spor ve diğer alanlarda yaptığımız hizmetlerle sosyal belediyecilik anlayışının gereğini yerine getirmenin haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemizin her türlü hizmetinde vatandaşlarımızla ilişkilerimizin sevecen ve sorunları çözücü nitelikte olmasına gayret ettik. Vatandaş memnuniyeti ve talepleri doğrultusunda hizmetlerimizin ve projelerimizin rotasını belirledik.

Melikgazi Belediyesi olarak geçtiğimiz yıl içerisinde yaptıklarımızı görmemize ve yaptığımız işlerden ilham alarak yeni hizmet ve projeler üretmemize imkân sağlayan, eksiklerimizi görüp gidermede bir rehberlik görevi taşıyan "Faaliyet Raporu" müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır. Belediyemizin 2011 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını gösterecek şekilde her müdürlüğün yaptığı çalışmalar, üretilen projeler ve bunlarla ilgili detaylı bilgiler kullanılarak gerek faaliyetlerimiz, gerekse birimlerimizin yapısı, gerekli yerlerde şemalar, tablolar ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

Şimdi yeni bir hizmet yılındayız. 2012 yılı, hizmetlerimizin meyvelerini fazlasıyla alacağımız ve daha büyük hizmetlere yatırım yapacağımız yoğun bir yıl olacak. Hedefimiz Melikgazi'yi hak ettiği yere ulaştırmak, Kayseri'nin hatta Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Bu hedefe ulaşmamız için her türlü çaba ve fedakârlıktan çekinmeyen meclis üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız esnasındaki destek ve sabırlarından ötürü Melikgazi Halkı'na teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette **Referans Belediye**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulması yasallaşmıştır.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasa yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet

ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık

tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek

tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmazsız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilanı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

**5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE
İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- FİZİKSEL YAPI****A- Kullanım Amacına Göre Binalar**

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 Posta Kodu: 38030 Melikgazi-KAYSERİ Web: www.melikgazi.bel.tr
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	
	Basın Yayın ve Halkla İ. Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sivil Savunma Uzmanlığı		
Evlendirme Memurluğu		
Beyaz Masa		
Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar M. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi
Hisarcık (Kılıçaslan) Zabıta	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes C. Hisarcık M.
Mimarsinan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Şirintepe M. Mim-Sin
Gesi –İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet M. Atak S.
Sosyal Yardım Birimleri		
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mh. Özgüç Sk.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe M.649.Sk. Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mh. N.Kemal Cd. 18/A
Esentepe Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah. Girne Şehitler Cd.
Kılıçaslan Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kılıçaslan Mahallesi
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Ali Mah. Solar Sokak

Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nuri Has Mah. Özgür Cad.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Mah. Mithatpaşa Cad.157
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Y.Beyazıt Mah.Fatih Cd.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin-Kocatepe Mah.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin-Kocatepe Mah.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin-Anafartalar Mah.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danişment Gazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danişment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 Sbs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tes.Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Çorakçılar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mahallesi
İldem SBS kurs yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İldem Cumhuriyet Mh.
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Mah.
Toki Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toki M.Sinan Demokrasi Mh
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıranardı Mah.
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belsin-Tınaztepe Mah.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.

B- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M2
1	ALPASLAN	4	3	49.000
2	ALTINOLUK	3	2	62.500
3	AMBAR	1	1	3.000
4	ANAFARTALAR	8	2	58.000
5	AYDINLIKEVLER	1	1	2.500
6	B BÜRÜNGÜZ	1	2	19.000
7	BAĞPINAR	0	1	19.000
8	BAHÇELİEVLER	0	3	11.000
9	BATTALGAZİ	4	3	39.000
10	CAMİ KEBİR	0	2	8.000
11	CUMHURİYET	0	3	2.500
12	GESİ/CUMHURİYET	3	12	19.000
13	ÇORAKÇILAR	2	2	15.000
14	DANIŞMENTGAZİ	1	17	23.500
15	MİMARŞINAN/DERE	0	5	10.000
16	ERENKÖY	0	3	2.800
17	ESENTEPE	1	6	11.000
18	ESENYURT	5	3	36.000
19	MİMARŞINAN/EVLİYALAR	1	0	19.000
20	MİMARŞINAN/FATİH	0	8	10.000
21	GESİ/CUMHURİYET	1	1	26.000
22	GESİ/FATİH	1	1	19.000
23	GERMİR	0	1	10.000
24	GESİ	1	3	19.000
25	GÖKKENT	4	6	14.000
26	GÜLTEPE	2	5	27.000
27	GESİ/GÜNEY	0	4	10.000
28	GÜRPINAR	2	0	9.000
29	GÜZELKÖY	0	1	1.500
30	HİSARCIK	3	0	11.000
31	HUNAT	0	1	9.000
32	HÜRRİYET	8	5	57.500
33	KAZIM KARABEKİR	1	1	5.500
34	KARACAOĞLU	1	0	2.500
35	KAYAPUL/MİMARŞINAN	1	6	10.000
36	KAYKOP	0		2.500
37	KEMERALTI	0	1	9.000
38	KEYKUBAT	6	6	56.000
39	KILIÇASLAN	2	1	9.500
40	KIRANARDI	0	2	3.000
41	KOCATEPE	8	4	42.000
42	KONAKLAR	1	1	13.000
43	KÖŞK	3	7	13.000
44	K.ALİ	2	1	7.000
45	MELİKGAZİ	7	4	60.500
46	MİMARŞINAN	1	0	44.500

47	NAZIM BEY	1	1	5.500
48	NURİHAS	2	3	1.500
49	19 MAYIS MH.	4	0	42.500
50	O.KAVUNCU	5	12	117.500
51	OSMANLI	2	16	29.500
52	30 AĞUSTOS MH	6	2	39.000
53	SAKARYA	2	1	4.000
54	SELÇUKLU	5	15	53.500
55	SELİMİYE	3	7	20.500
56	SEYİTGAZİ	1	1	6.000
57	ŞİRİNTEPE	3	5	10.000
58	TACETTİN VELİ	1	0	4.000
59	TAVLUSUN	0	5	1.500
60	TINAZTEPE	6	5	48.500
61	TURAN	0	3	1.000
62	YANIKOĞLU	1	2	11.500
63	YENİKÖY	11	10	96.000
64	Y.BEYAZIT	4	4	40.500
TOPLAM		147	233	1.443.300 m2

C- Taşıt ve İş Makineleri

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
7	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
8	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
9	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
10	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
11	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
13	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
15	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
16	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
17	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
18	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
19	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
20	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
21	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
22	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	KAPALI KASA
23	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI

24	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
2- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
4	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
3- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
5- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	AÇIK KASA
3	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
6	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
7	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
8	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
9	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
10	KAMYON	FIAT 50 NC	1983	KAPALI KASA
11	KAMYON	IVECO 65-9	1991	DAMPERLİ
12	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
16	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
17	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
18	TRAKTÖR	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR
19	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
20	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	MF	1975	TRAKTÖR
24	TRAKTÖR	STEYR 8053	1990	TRAKTÖR
25	TRAKTÖR	MF 265 S	1996	TRAKTÖR
26	MOTOSİKLET	SUKİDA SK 125 T	2006	BİNEK
27	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
28	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
29	MOTOSİKLET	MZ	1996	BİNEK
30	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
31	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
32	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
33	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
34	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
35	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
36	KEPÇE	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
37	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ

6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
3	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
4	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
6	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
7	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
8	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
9	OTOBÜS	MİTUBİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
10	OTOBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
11	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2	1990	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
16	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	AÇIK KASA
17	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
18	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
19	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
20	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
21	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
22	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
23	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
24	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
25	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
26	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
27	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
28	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	SU TANKI
29	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	SU TANKI
30	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
31	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ

36	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
37	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
38	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
39	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
41	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
42	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
43	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
44	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
45	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
46	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
47	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
48	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
49	KAMYON	CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
50	KAMYON	CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
51	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
52	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
53	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
54	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
55	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
56	KAMYON	CARGO 2014	1992	SU TANKI
57	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
60	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
61	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
62	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
63	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
64	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
65	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
66	TIR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ
67	TIR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
68	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	TAŞIYICI
69	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
70	LOW BAD	MTS	2012	TAŞIYICI
71	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
72	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
73	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
74	EKSİKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D	2007	İŞ MAKİNESİ
75	EKSİKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
76	EKSİKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
77	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
78	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
79	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1982	İŞ MAKİNESİ
81	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ
82	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
83	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
84	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ

85	GRAYDER	CHAMPİON 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
86	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
87	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
88	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
89	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
90	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
92	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
93	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
94	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
95	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
96	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
97	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
98	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
99	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
100	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
101	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	BOMAG BW 24 RH LST.TEKER	2011	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
107	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
108	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
109	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
110	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
111	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
2	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1984	SERVİS
3	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
4	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
5	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
6	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
12	KAMYON	FATİH 110-08/FHX	1995	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
15	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	IVECO 65.9	1993	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
20	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
21	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI

22	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	CARGO 2114	2001	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
34	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
35	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
36	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
37	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
39	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
40	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
41	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
42	KEPÇE	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
43	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNESİ
44	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNESİ
9- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
1	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	CENAZE NAKİL
2	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2.5	1990	KAPALI KASA
3	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
4	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1983	CENAZE YIKAMA
5	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
6	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
7	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
8	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
9	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
10- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

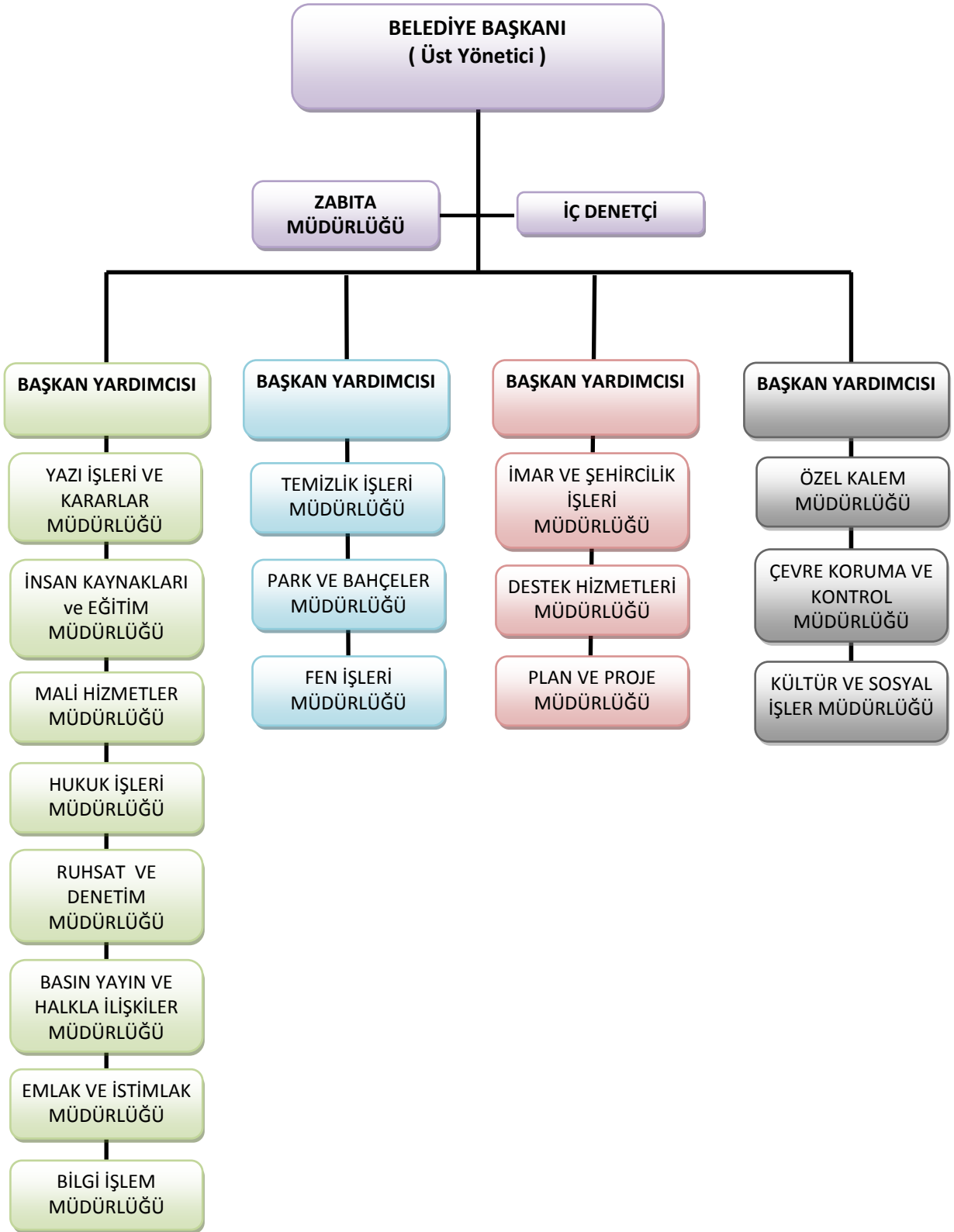
2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 03.10.2011 tarih ve 257 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını şekillendirmiş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Şema 1- Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (01.01.2011--31.12.2011)

1	A.Serdar ALTUNTUĞ	AK PARTİ	20	Kazım NURALAN	AK PARTİ
2	Mehmet SAVRUK	AK PARTİ	21	Nusret UĞURLU	AK PARTİ
3	Timur BARLAS	AK PARTİ	22	Yılmaz ÜÇKAN	AK PARTİ
4	Nuri ÖZKÖSE	AK PARTİ	23	Mehmet BERK	AK PARTİ
5	Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ	24	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AK PARTİ
6	Hamdi MERKEZO	AK PARTİ	25	Rıdvan İLKAYA	AK PARTİ
7	Zekeriya ERGÜNEŞ	AK PARTİ	26	Orhan GÖZEL	AK PARTİ
8	Ahmet TEKİN	AK PARTİ	27	Cihat DİNÇEL	AK PARTİ
9	Kahraman AVCI	AK PARTİ	28	Mehmet Mustafa DEMİR	AK PARTİ
10	Veysel BAYAR	AK PARTİ	29	Ömer DENGİZ	AK PARTİ
11	Hayriye SÖZDUYAR	AK PARTİ	30	Ergün SEZER	AK PARTİ
12	Mehmet GÜL	AK PARTİ	31	Özgül AYHAN	AK PARTİ
13	Murat BARAN	AK PARTİ	32	Mustafa AKAY	MHP
14	Sinan TAŞPINAR	AK PARTİ	33	Mustafa HASHALICI	MHP
15	Abdülkadir GÜRKAN	AK PARTİ	34	Turan TÜRKÜM	MHP
16	Hüseyin YAĞMUR	AK PARTİ	35	Mustafa KAYHAN	MHP
17	Adnan HÜSREVOĞLU	AK PARTİ	36	Ahmet ERSOLAK	MHP
18	Venhar PAKIRDAŞI	AK PARTİ	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet APAK	AK PARTİ			

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ (01.01.2011--31.12.2011)

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KÂTİPLERİ (04.04.2011 / 70)			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KÂTİPLERİ (04.04.2011 / 70)			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ (04.04.2011 / 70)			
Ergün SEZER			
BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ (04.04.2011 / 70)			
Özgül AYHAN			
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ (04.04.2011 / 70)			
Özgül AYHAN		Sinan TAŞPINAR	Nuri ÖZKÖSE
1- İMAR KOMİSYONU (03.01.2011/03)	GÖREVLERİ	2- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU (03.01.2011/03)	GÖREVLERİ
A. Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komisyon Bşk.
Veysel BAYAR	Komisyon Başkan Yrd.	Orhan GÖZEL	Komisyon Başkan Yrd.
Kazım NURALAN	Komisyon Sözcüsü	Mehmet GÜL	Komisyon Sözcüsü
M. Mustafa DEMİR	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Komisyon Üyesi	Nusret UĞURLU	Komisyon Üyesi
3- ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU (03.01.2011/03)	GÖREVLERİ	4- HUKUK KOMİSYONU (03.01.2011/03)	GÖREVLERİ
Mehmet BERK	Komisyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komisyon Başkanı
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Başkan Yrd.	Mehmet BERK	Komisyon Başkan Yrd.
Özgül AYHAN	Komisyon Sözcüsü	Hamdi MERKEZO	Komisyon Sözcüsü
Ergün SEZER	Komisyon Üyesi	Kahraman AVCI	Komisyon Üyesi
Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Cihat DİNÇEL	Komisyon Üyesi
5- DENETİM KOMİSYONU (03.01.2011/02)	GÖREVLERİ		
Timur BARLAS	Komisyon Başkanı		
Sinan TAŞPINAR	Komisyon Başkan Yardımcısı		
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Sözcüsü		
Hüseyin YAĞMUR	Komisyon Üyesi		
Adnan HÜSREVOĞLU	Komisyon Üyesi		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01.01.2011—31.12.2011)

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Encümen Başkanı / Melikgazi Belediye Başkanı
Özgül AYHAN	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Sinan TAŞPINAR	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Nuri ÖZKÖSE	Encümen Üyesi / Meclis Üyesi
Mehmet KARAKÖSE	Encümen Üyesi / Başkan Yardımcısı
Recep SARIBAŞ	Encümen Üyesi / Mali Hizmetler Müdürü
Arif BAKIRTAŞ	Encümen Üyesi / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişime açık ağ yapısına sahiptir.

Belediyemize bağlı dış birimler için 10 adet vpn bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 2 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından merkez tutularak tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 32 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewal) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 37 adet sunucu üzerinden 205 adet masaüstü bilgisayar, 37 Adet Thin Client, 16 adet dizüstü bilgisayar, aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde de 15 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde

102 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 13 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanma ve yedeklemesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir şekilde muhafaza edilmektedir.

Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı, güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır

CIHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

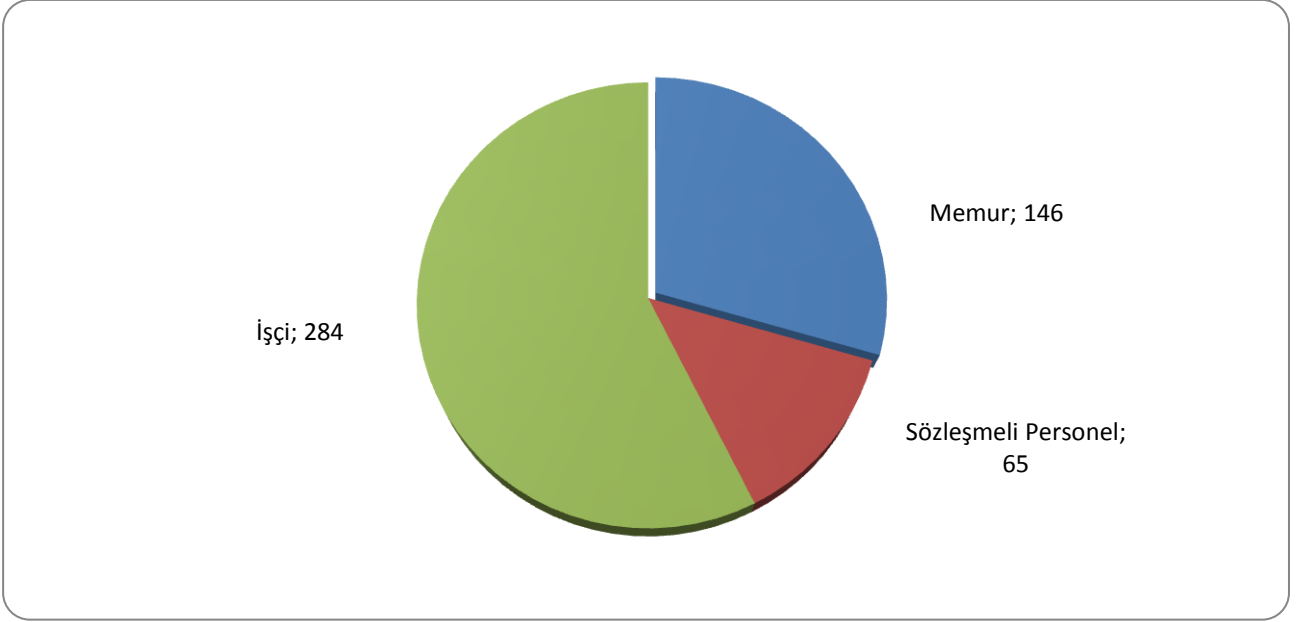
BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI (ADET)	TARAYICI (ADET)	İnce İşlemci (ADET)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	3	3	9	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5		4	2	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	7		9
Özel Kalem Müdürlüğü	6	5	5		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	1	7	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	18	2	11		3
Destek Hiz. Müdürlüğü	10		5		
Mali Hiz. Müdürlüğü	7		3		2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		2		2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6		2		1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2		1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	1	12	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8		2		1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	2	1		
Zabıta Müdürlüğü	5		3		
Emlak Gelir Müdürlüğü	23		24		14
Fen İşleri Müdürlüğü	30	1	7		
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	5		2		
TOPLAM	220	16	102	13	37

4- İNSAN KAYNAKLARI

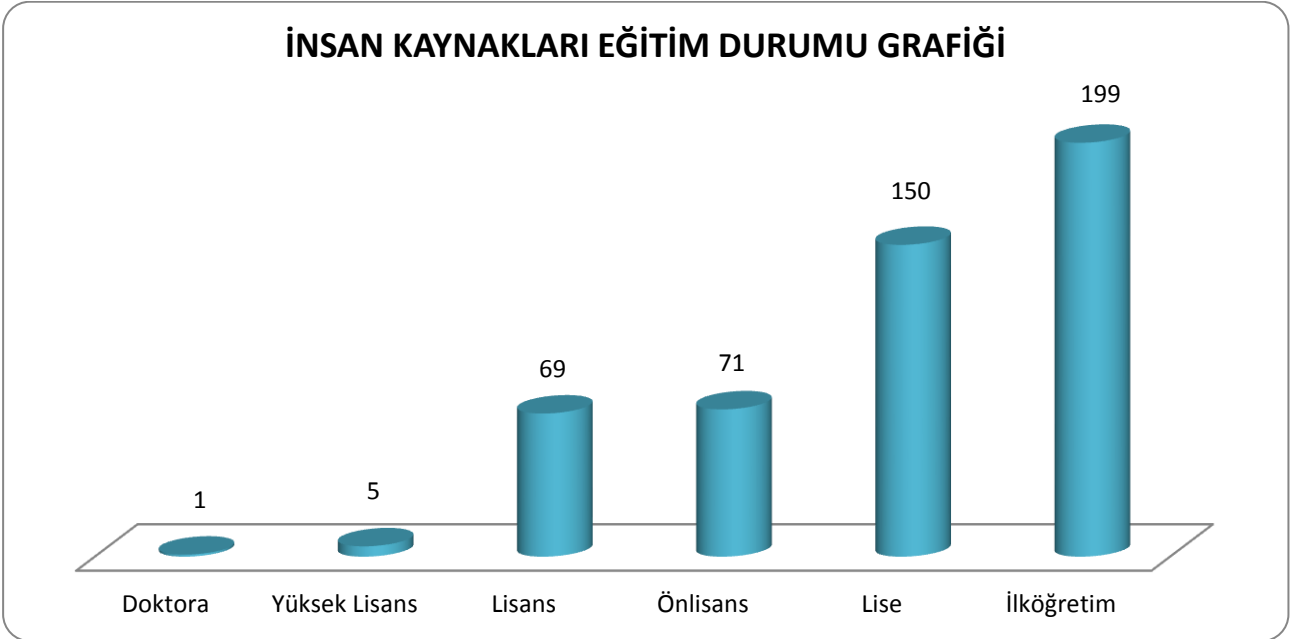
Belediyemizde ihdas edilmiş 305 Memur kadrosu ve 284 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 463, bayan personel sayısı 32 olmak üzere toplam 495 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde ön lisans mezunu 71 personel, lisans mezunu 69 personel, yüksek lisans mezunu 5 personel, doktora mezunu 1 personel, lise ve dengi okul mezunu 150 personel ve ilköğretim mezunu 199 personel bulunmaktadır.

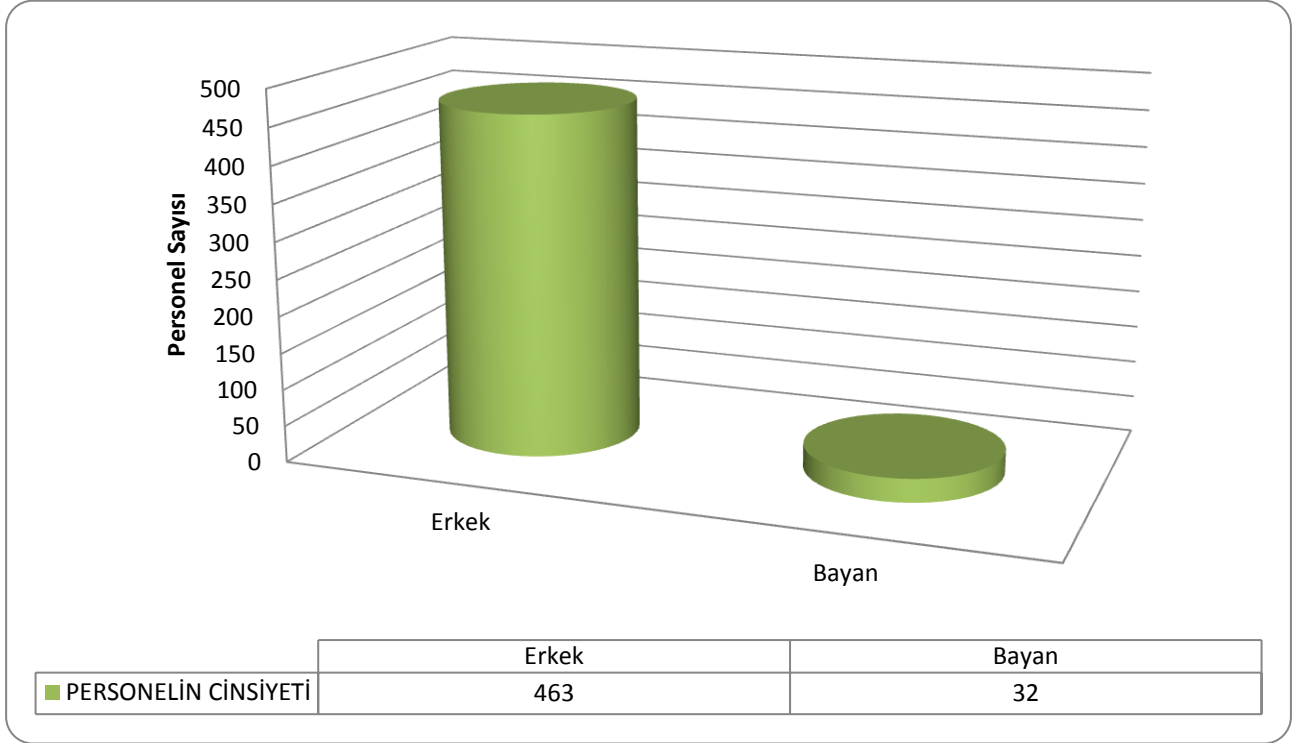
MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	78
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HALK. İLŞ.MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	305

İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
KADRO ÜNVANI	SAYISI	KADRO ÜNVANI	SAYISI
İşçi	169	Avukat	4
Usta	27	Mimar	4
Ustabaşı	6	Mühendis	29
Yağcı	8	Tekniker	23
Operatör	18	Teknisyen	3
Şoför	56	Veteriner Hekim	1
Toplam	284	Laborant	1
		Toplam	65

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çitasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz. Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 450 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 1.443.300 m² park ve bahçe alanı ile 95.000 m² orta refüj ve yol kenarlarının temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakları takibe alır, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmeti. Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti. Açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek. Tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek. Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak. Haşere (sinek,

sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve

kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, memurların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin günlük hasta sevk kâğıtlarını düzenlenmesi, personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın

tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak,

çalışmaları olmak üzere üç ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla vatandaşlar arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü

makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İşleri düzenli olarak aksatılmadan ve işin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölere merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,

- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suiistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün

koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2007-2011 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 11 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmişti.

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi 2007-2011 Yıllarını kapsayan stratejik planında 11 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2011 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

2007-2011 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCIĞI ARTIRMAK
1.1	STRATEJİK HEDEF	Halkın yönetime katılımı
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları
1.3	STRATEJİK HEDEF	Belediye personelinin yönetime katılımı
1.4	STRATEJİK HEDEF	Birimler arası koordinasyonun katılımı
2	STRATEJİK AMAÇ	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI
2.1	STRATEJİK HEDEF	Yeni gelir kaynaklarının ulaştırılması
2.2	STRATEJİK HEDEF	Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası
3	STRATEJİK AMAÇ	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi
3.2	STRATEJİK HEDEF	Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi
3.3	STRATEJİK HEDEF	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
4	STRATEJİK AMAÇ	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI
4.1	STRATEJİK HEDEF	İmar planındaki yolların açılması
4.2	STRATEJİK HEDEF	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
4.3	STRATEJİK HEDEF	Sosyal ve sportif faaliyet tesislerin artırılması
4.4	STRATEJİK HEDEF	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması
5	STRATEJİK AMAÇ	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM
5.1	STRATEJİK HEDEF	Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
5.2	STRATEJİK HEDEF	Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
5.3	STRATEJİK HEDEF	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
5.4	STRATEJİK HEDEF	Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
5.5	STRATEJİK HEDEF	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
6	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK
6.1	STRATEJİK HEDEF	Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
6.2	STRATEJİK HEDEF	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
6.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması
7	STRATEJİK AMAÇ	ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
7.1	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
7.2	STRATEJİK HEDEF	Performans yönetimi
8	STRATEJİK AMAÇ	ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ
8.1	STRATEJİK HEDEF	E-Belediyecilik
8.2	STRATEJİK HEDEF	Elektronik arşiv sistemi
8.3	STRATEJİK HEDEF	Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
8.4	STRATEJİK HEDEF	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması
9	STRATEJİK AMAÇ	SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK
9.1	STRATEJİK HEDEF	Çevre eğitim faaliyetleri
9.2	STRATEJİK HEDEF	Atıkların ayrıştırılması ve prodüktivite
9.3	STRATEJİK HEDEF	Doğa sevgisi ve koruma bilinci
9.4	STRATEJİK HEDEF	Zararlılarla mücadele
9.5	STRATEJİK HEDEF	Görüntü kirliliği
10	STRATEJİK AMAÇ	HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI
10.1	STRATEJİK HEDEF	İç denetim
10.2	STRATEJİK HEDEF	Dış denetim
10.3	STRATEJİK HEDEF	Yapı denetimi
10.4	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve işyeri denetimi
11	STRATEJİK AMAÇ	AFET YÖNETİMİ
11.1	STRATEJİK HEDEF	Afet planı

2011 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ	
1.1.1	Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması
2.1.1	Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak
2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 100 'ne ulaşmak
2.1.3	Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilatın artırılması
2.2.1	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması
2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi
2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması
2.2.5	Nitelikli iş gücünün artırılarak iş veriminin daha üst düzeye çıkarılması ve iş gücü maliyetinin en az düzeye indirilmesi
2.3.1	Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapıya ulaşılması
3.1.1	Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi
3.1.2	Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelin kurs, fuar ve eğitim programlarına katılımlarının sağlanması
3.3.1	Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu
3.3.2	Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve verimliliği yüksek personelin ödüllendirilmesini sağlamak
4.1.1	İmar planındaki yolların kamulaştırılması
4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması.
4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması
4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması
4.4.2	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması
5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak
5.2.1	18.madde uygulaması ile sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi
5.3.1	Rutin denetim mekanizmaları aracılığıyla imar planına uygun kentsel yapılaşmanın sağlanması
5.4.1	Dönüşüm projeleri ile Sosyal Konut için arsa üretimi yapılması ve alınması
5.4.2	Kamulaştırma servisinin ürettiği arsalarla sosyal konut yaptırılarak kamulaştırma sonucunda evleri yıkılarak mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi, daha nezih bir ortamda hayatlarını idame ettirilmesinin sağlanması

2011 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

5.5.1	Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korumak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak
6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi
6.1.2	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızla paylaşarak sosyal ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak
6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerin yapılarak çalışanların performansının artırılması
7.2.2	TSE EN ISO 9001-2008 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek daha ileri versiyonlara geçişin sağlanması ve kamu hizmet standartlarının kalite yönetimiyle birleştirilerek sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek
8.1.1	e-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılarak etkin ve hızlı kamu hizmet sunumunu sağlamak
8.2.1	Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak
8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak
9.1.1	Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak
9.4.1	Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak
9.5.1	Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak
10.2.1	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması
10.3.1	Kentin görünüm ve estetik yapısını bozmaması için imar planına aykırı ve yasal olmayan yapılaşmaların denetlenmesi
10.4.1	Esenlik ve zabıta denetimlerinin etkin ve verimliliğini artırarak toplumsal adaletin ve eşitliğin sağlanmasına destek olmak
10.4.2	Gıda satışı yapan, üreten işyerlerinin gıda güvenliği konusunda denetlenerek uygunsuzluğu tespit edilenlerin imha edilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yüzyıla girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel insiyatife bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme-barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en

temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasın da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojisine gerisinde kalmamak için bilgisayarlı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığına inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2011 yılsonu bütçesi 165.000.000,00- TL olup, 2011 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 155.670.540,47- TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 94 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlama				Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen %
46	38			Belediyeye Bağlı İdareler	165.000.000,00	155.670.540,47	% 94
46	38			Kayseri İli	165.000.000,00	155.670.540,47	% 94
46	38	12		Melikgazi Belediyesi	165.000.000,00	155.670.540,47	% 94
46	38	12	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.148.000,00	616.094,34	% 54
46	38	12	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	7.767.000,00	6.691.573,18	% 86
46	38	12	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.231.500,00	656.879,29	% 53
46	38	12	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİVİL SAVUNMA BİRİMİ BAĞLANDI)	10.782.000,00	9.491.923,84	% 88
46	38	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.717.400,00	36.296.438,95	% 99
46	38	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	560.000,00	366.110,33	% 65
46	38	12	30	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.500,00	731.482,96	% 70
46	38	12	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.491.000,00	54.910.227,57	% 97
46	38	12	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	333.000,00	201.356,12	% 60
46	38	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	459.700,00	236.247,75	% 51
46	38	12	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ (SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLEŞTİ)	5.469.300,00	4.972.437,75	% 91
46	38	12	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.590.000,00	5.461.064,82	% 98
46	38	12	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.158.000,00	13.362.712,63	% 94
46	38	12	37	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.647.000,00	7.445.080,47	% 97
46	38	12	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.948.600,00	11.677.613,90	% 98
46	38	12	40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	349.000,00	208.494,14	% 60
46	38	12	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.666.000,00	2.104.157,08	% 79
46	38	12	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (SAĞLIK İŞLERİ VE VETERİNER MÜD. BÜTÇELERİ)	638.000,00	240.645,35	% 38
GİDERLER TOPLAMI					165.000.000,00	155.670.540,47	% 94

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİSKİN ACIKLAMALAR**A) GİDER BÜTÇESİ**

1. Melikgazi Belediyesinin 2011 mali yılı başında Gider Bütçesi 135.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2. 06.06.2011 tarih ve 120 nolu belediye meclis kararıyla 15.000.000,00 TL ek ödenek alınmış olup; ek ödenek Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2011 tarih ve 438 nolu kararıyla görüşülerek kabul edilmiş ve 2011 mali yılı gider bütçesi 150.000.000,00 TL olmuştur.

3. 05.12.2011 tarih ve 311 nolu belediye meclis kararıyla 15.000.000,00 TL ikinci ek ödenek alınmış olup; ek ödenek Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2011 tarih ve 811 nolu kararıyla görüşülerek kabul edilmiş ve 2011 mali yılı gider bütçesi 165.000.000,00 TL olmuştur.

4. 2011 yılı gider bütçesinin, 31.12.2011 tarihi sonu itibariyle 155.670.540,47 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 9.329.459,53 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	GİDERİN ADI	2011 YILI GİDER BÜTÇESİ NET ÖDENEĞİ	2011 YILI HARCAMASI
01	Personeli Giderleri	22.862.600,00 TL	19.047.805,46 TL
02	SGK'na Devlet Primi Giderleri	4.331.000,00 TL	3.588.004,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.675.950,00 TL	40.592.621,45 TL
04	Faiz Giderleri	770.000,00 TL	766.254,91 TL
05	Cari Transferler	7.341.950,00 TL	6.972.197,42 TL
06	Sermaye Giderleri	85.665.000,00 TL	84.350.215,05 TL
07	Sermaye Transferleri	353.500,00 TL	353.442,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GİDER BÜTÇESİ		165.000.000,00 TL	155.670.540,47 TL

B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2011 mali yılı başında Gelir Bütçesi 135.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 06.06.2011 tarih ve 120 nolu belediye meclis kararıyla 15.000.000,00 TL ek ödenek alınmış olup; ek ödenek Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2011 tarih ve 438 nolu kararıyla görüşülerek kabul edilmiş ve 2011 mali yılı gelir bütçesi 150.000.000,00 TL olmuştur.

3. 05.12.2011 tarih ve 311 nolu belediye meclis kararıyla 15.000.000,00 TL ikinci ek ödenek alınmış olup; ek ödenek Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2011 tarih ve 811 nolu kararıyla görüşülerek kabul edilmiş ve 2011 mali yılı gelir bütçesi 165.000.000,00 TL olmuştur.

4. 2011 yılı gelir bütçesinin 31.12.2011 sonu itibariyle 143.985.406,12 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 87'lik kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2011 YILI GELİR BÜTÇESİ	2011 YILI GELİR TAHSİLÂTI
01	VERGİ GELİRLERİ	49.489.800,00 TL	37.680.253,56 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.421.500,00 TL	2.709.918,30 TL
04	ALINANBAĞIŞ ve YARDIM.ile ÖZ.GEL.	14.450.000,00 TL	16.258.527,31 TL
05	DİĞER GELİRLER	63.546.100,00 TL	63.090.900,57 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	31.147.000,00 TL	24.245.806,38 TL
09	RED VE İADELER (-)	-54.400,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		165.000.000,00 TL	143.985.406,12 TL

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 02.01.2012 tarih ve 02 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 181 adet klasör üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 29.02.2012 tarih ve 2 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

Belediyemizin 2009 yılı hesabının Sayıştay Başkanlığınca denetimi yapılmıştır. Denetim sonucunda; 2009 yılı işlemlerine ait tutarların kayıtlara, kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun bulunduğu 12.01.2012 tarih ve 753 sayılı Sayıştay ilanı ile belediyemize tebliğ edilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu, Santral ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde internet kullanımı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde 4 adet memur, evlendirme memurluğunda 4 adet memur, santralde 1 adet işçi ve 1 adet memur beyaz masada 2 adet işçi bulunmaktadır.

- MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş ve ücret tahakkukları yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye başkanı ödeneği, başkan vekili ödeneği, encümen, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkukları da düzenli olarak yapılmaktadır.

- İZİN İŞLEMLERİ

Personellerin yıllık izin ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.

- İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Belediye santralinin ve telefon işlerinin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.

- ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması

2011 YILI KADROLU İŞÇİ SAYISI	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
TOPLAM	284

2011 YILI MEMUR PERSONEL SAYISI		
KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
TOPLAM	146	94

2011 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	
TOPLAM	65

2011 YILI HİZMET ALIMI YOLUYLA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI	
TOPLAM	656

- SAĞLIK İŞLEMLERİ

Yıllık aile ve tedavi beyannamelerini almak ve Kamu Personelinin Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu on-line web sitesinde bilgileri güncel olarak takibini yapmak

- EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.

- EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.

- BEYAZ MASA:

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, bu dönem içerisinde posta, e-mail ve şahsen müracaat ederek 1.220 adet şikâyet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

2011 yılı içerisinde dilekçe kayıt defteri 9.045 kayıt görmüş ve posta-mail-şahsen müracaat-şikâyet sayısı 5.213, 1.209 adet elektrik-su-kapı numarası, 1.005 adet imar çapı, 43 adet vergi iadesi, 121 adet işyeri tabela iptali, 6 adet encümen karar sureti, 90 adet mesken tamirat, 73 adet fosseptik, 161 adet asfalt kesimi, 342 adet emlak kaydı, 129 adet verginin iadesi, 17 adet mesul müdür tayin etme, 102 adet yanan yıkılan (yıkım) taşınmaz, 5 adet şerh kaldırılması, 84 adet işyeri kapatma, 59 adet işyeri devir, 12 adet arsa tahsis kaybetme, 83 adet meclis, 187 adet encümen, 222 adet taziye, 3.378 adet tebrik, 46 adet ağaç kesim talebi, 77 adet nikah iptal yazısı olmak üzere kayıt ve işlemleri yapılmıştır.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail

yluyla yapılan şikâyetler ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.

- SANTRAL:

Bu dönemde santral tarafından, halkımızın istek ve dileklerine göre ilgili birimlere aktarmalar yapılarak görüşmeleri ve mesajları ulaştırılmış olup, ayrıca daire içinde çalışan personelin seri ve zamanında hizmet yapabilmeleri için iletişim hizmetleri aksamadan yapılmaktadır.

- EVLENDİRME MEMURLUĞU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikâh salonlarında çiftlerin nikâh muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam **3.325** çiftin ferdi nikâhı kıyılmış ve 327.525,00.-TL gelir elde edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin bir biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.1		2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sözleşmenin imzalanması ve hizmet alımının sağlanması	% 100	% 100	
	Hizmet Alımı İhale Sayısı	1	1	
	Hizmet Alımı ihalesi ile çalışan sayısı	49	49	
Faaliyetler 2.2.1	1- 2011 yılı 49 kişilik Hizmet Alım İhalesinin Yapılması			
	Bütçesi:	1.400.000 TL-		
	Gerçekleşen:	49 kişilik hizmet alınmıştır. 1.190.066,94 T.L. harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhaleli iş olması nedeniyle gerçekleşme oranı ihaleye bağlıdır. (Asgari ücret farkı vs.)		

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1.1		2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet içi seminer Eğitim Sayısı	5	5	
	Ulusal veya uluslar arası toplantılara katılımın sağlanması (Personelin % or.)	% 10	% 10	
Faaliyetler 3.1.1	1- Seminer ve Kurs Faaliyetleri			
	Bütçesi :	5.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.639,50 T.L. harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hizmet içi eğitimlerin TBB tarafından finanse edilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2	Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve verimliliği yüksek personelin ödüllendirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.2.2		2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Verimli çalışan personelin ödüllendirilmesi (Personelin % oranı)	% 10	% 10	
	Gezi ve Seyahat Düzenlenmesi	1	1	
Faaliyetler 3.2.2	1- Başarılı personele ödüllendirme ve sosyal faaliyetler			
	Bütçesi :	55.000-TL		
	Gerçekleşen:	37.924,20-TL. harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Yasal mevzuat çerçevesinde performans ödemesi yapılmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerinin yapılarak çalışanların performansının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2.1		2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Emekliye ayrılan memur sayısının çalışan memur sayısına oranı	% 7	% 3	Emeklilik Şartları
	Emekliye ayrılan işçi sayısının çalışan işçi sayısına oranı	% 13	% 12	--
Faaliyetler 7.2.1	1- Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK'ya ödenmesi			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	95.676,48-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Emeklilik şartları ve emekli maaşlarının durumu		
	2- Emeklilik süresi dolan işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatının ilgiliye ödenmesi			
	Bütçesi:	2.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.492.762,37-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		
	3- Emekliye ayrılan memur personele harcırah ödenmesi			
	Bütçesi:	10.000-TL		
Gerçekleşen:	2.279,95-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	Emeklilik şartları ve emekli maaşlarının durumu			

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur.

Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 06.10.2011 tarih ve 270 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve

performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2011 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2012 Yılı Bütçesi 172.000.000,00 T.L olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde, 2010 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 04.04.2011 tarih ve 69 nolu kararıyla görüşülen 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinden Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2011 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2010 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından

eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir.

Belediyemizde 20.10.2009/21.10.2009 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen BELGE YENİLEME (GEÇİŞ) tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgesi almaya hak kazanılmış olup gerekli çalışmalar titizlikle devam ettirilmektedir.

2011 yılı içerisinde kalite yönetim çalışmaları kapsamında 19.09.2011 tarihinde yapılan TS EN ISO 9001:2008 kalite yönetim standardı gözetim tetkiki olumlu sonuçlanmış mevcut belgemizin geçerliliğinin devamı sağlanmıştır.

MUHASEBE VE ÖDEME İŞLEMLERİ

2011 Mali Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminde 1 müdür, 1 şef, 1 memur ve 4 büro personeli olmak üzere toplam 7 personelle hizmet verilmiştir. Birim çalışanları görevlerini yerine getirirken mali nitelikteki bilgilerin doğruluğunun önemli olduğu bilinciyle hareket edilerek, Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının doğru tutulması hususunda gereken önem verilmektedir.

- 2011 yılında **8.754 adet** gelir ve gider evrakı işleme tabi tutularak yevmiye kaydı yapılmıştır.

- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolünü yapılarak, ödemeleri yapılmış ve muhasebeleştirilmiştir.

- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterler ve cetveller düzenlenmiş, mizan ve bilânço çıkartılmıştır.

- Banka hesaplarının düzenli olarak kontrol ve takibi yapılmıştır.

- Yıllık devir işlemleri yapılmıştır.

- İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evrakları düzenlenip kontrole hazır hale getirilmiştir.

- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine tevdi edilen vazifeleri yerine getirmektir. Hak ediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren en kısa süre içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu nedenle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.

- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken (Vergi-SGK vb.) tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmaktadır.

Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkânlar dâhilinde gününde ödeme yapılmaktadır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren gelen evrak kayıtları yapılmakta ve daha sonra hesap kodlarına kayıt edilmektedir.

Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilmektedir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlemesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konulur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapıya ulaşılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.3.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı	% 80	% 87	Ek Bütçe alınması
	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	% 85	% 94	Ek Bütçe alınması
Faaliyetler 2.3.1	1- Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bütçe, muhasebe, kesin hesap, raporlama, performans yönetimi, stratejik planlama, iç kontrol, ön mali kontrol, strateji geliştirme ve bütün faaliyetlerin yürütülmesi			
	Bütçesi:	5.590.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	5.461.064,82-TL bütçe gerçekleştirilmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 7.2.2	TSE EN ISO 9001-2008 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek daha ileri versiyonlara geçişin sağlanması ve kamu hizmet standartlarının kalite yönetimiyle birleştirilerek sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yapılan İç tetkik sayısı	1	1	
	Yapılan Dış tetkik sayısı	1	1	
	İç ve Dış tetkiklerin tamamlanma oranı	% 100	% 100	
Faaliyetler 7.2.2	1- Kalite İç tetkiklerinin uygun bir şekilde tamamlanması ve süreç izlenmesi			
	Bütçesi:	5.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.500,54-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

- RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması hizmeti gerçekleştirilerek 2011 yılı içerisinde 3.530 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

- TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

- TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunulması amacıyla çeşitli görüşme ve toplantılar düzenlenmiştir.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 1.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yapılan muhtar toplantı sayısı	8	8	
	Toplantıya katılanların memnuniyeti	% 90	% 92	
	Düzenlenen Halk toplantısı sayısı	40	45	
	Ziyaretçi sayısı	2.200	2.250	
	Randevu sayısı	1.200	1.280	
	Ziyaretçilerin memnuniyeti	% 95	% 95	
Faaliyetler 1.1.1	1- Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi			
	Bütçesi:	120.000-TL		
	Gerçekleşen:	60.411,87-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		
	2- Belediye Başkanlık makamını temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri			
	Bütçesi:	280.000-TL		
	Gerçekleşen:	279.731,89-TL harcanmıştır.		
Sapma Nedeni:	--			

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Kâtibi, Encümen Kâtibi, Genel Evrak Memurları ile

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak
- d) Bilgi Edinme Başvuruları

olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2011 yılında **17** (Onyediy) toplantı yapmış ve gündeme gelen **319** (Üçyüzdokuz) maddeyi karara bağlamıştır.

03/01/2011 İLE 05/12/2011 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Yılı	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2011	03.01.2011	1	1	27	27
"	06.01.2011	1	1	6	6
"	07.02.2011	1	1	16	16
"	10.02.2011	1	1	7	7
"	07.03.2011	1	1	12	12
"	04.04.2011	1	1	21	21
"	02.05.2011	1	1	23	23
"	05.05.2011	1	1	7	7
"	06.06.2011	1	1	26	26
"	04.07.2011	1	1	25	25
"	07.07.2011	1	1	5	5
"	01.08.2011	1	1	20	20
"	05.09.2011	1	1	35	35
"	03.10.2011	1	1	39	39
"	06.10.2011	1	1	8	8
"	01.11.2011	1	1	22	22
"	05.12.2011	1	1	20	20
TOPLAM		17	17	319	319

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2011 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2011 YILI
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	13
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	126
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13
05	DENETİM KOMİSYONU	1
05	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	6
05	İMAR KOMİSYONU	136
05	HUKUK KOMİSYONU VE ÇEVRE SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	1
	GENEL TOPLAM	319

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Görüşülen evrakların kararlarını iki nüsha olarak yazar, karar asıllarını encümen üyelerine imzalattırıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar, ikinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalattırıp gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar ve defteri de encümen üyelerine imzalattırır.

Belediyemiz Encümeni, 2011 Yılında **50** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **1.800** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2011 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILI	AYLAR	Zabıta Müd.den Encümenine Gelen Evrak	Diğer Müd.den Encümenine Gelen Evrak	Yapılan İhale Sayısı	Encümençe Alınan Karar Sayısı
2011	Ocak	22	177	---	199
2011	Şubat	8	139	2	149
2011	Mart	13	159	---	172
2011	Nisan	8	153	---	161
2011	Mayıs	9	170	2	181
2011	Haziran	3	134	2	139
2011	Temmuz	9	130	---	139
2011	Ağustos	17	104	---	121
2011	Eylül	8	119	---	127
2011	Ekim	11	127	1	139
2011	Kasım	28	121	2	151
2011	Aralık	23	99	---	122
TOPLAM		159	1.632	9	1.800

Encümeninde görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2011 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

2011 YILI ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	13
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	128	128	128
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.325	1.325	1.325
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	159	159	159
17	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	10
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	143	143	143
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
YAPILAN İHALELER		9	9	9
GENEL TOPLAM		1.800	1.800	1.800

c) GENEL EVRAK:

Genel evrak işlemleri, Gelen ve Giden Evrak olarak iki bölüm halinde yürütülmektedir. Belediyemizin umumi evrak işleri Evrak Kayıt Defteri - Dosya Anahtarı Sistemi uygulanmak suretiyle devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli resmi daire ve müesseselerden gelen **7.291** adet evrakın kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere imza mukabili gönderilmiştir.

Yine Belediyemizden çeşitli resmi daire ve müesseselere **8.308** adet yazışma yapılmıştır.

d) BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI:

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi, bilgi ve belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi için 01.03.2011 tarihinden itibaren Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili her türlü iş ve işlemler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

01.03.2011 tarihinden itibaren Bilgi Edinme ile ilgili müdürlüğümüze **28** adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan **26** adedi olumlu olarak cevaplanarak bilgi ve belgelere erişimi sağlanmıştır. **1** adet başvuru reddedilmiş, **1** adet başvuru sahibi ise ücret yatırmadığı için talebinden vazgeçmiş olarak değerlendirilmiştir.

5- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**Sunulan Hizmetler:**

Bildirim-Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre vergi mükellefi vasfı kazanan kişilerin bildirim-beyan verme işlemleridir. Süresi içinde (İlgili yıl) verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 300 adet bildirim işlemi yapılmaktadır.

Bildirim gerektiren sebepler;

Devir ve temlik işlemleri,

İfraz ve Tevhit işlemleri,

İştirak işlemleri,

Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri

Beyanı tadil eden sebepler,

Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,

Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Yoklama İşlemleri;

Bildirim gerektiren sebeplerin içinde yer alan yeni binaların bildiriminin alınmasından önce binaların bildirim esas bilgileri Bina Tespit Komisyonunca tespit edilir.

Aşağıdaki tabloda 2006-2011 yıllarında yapılan binalarda mevcut mesken ve işyeri adedi ile ilçemizdeki toplam taşınmaz bilgileri verilmiştir.

CİNSİ	2006 YILINDA YAPILAN	2007 YILINDA YAPILAN	2008 YILINDA YAPILAN	2009 YILINDA YAPILAN	2010 YILINDA YAPILAN	2011 YILINDA YAPILAN	MEVCUT TAŞINMAZ
MESKEN	5.034	4.637	4.185	6.452	4.193	4.641	160.955
İŞYERİ	564	270	304	359	239	594	28.708
ARSA	-	-	-	-	-	-	70,250
ARAZİ	-	-	-	-	-	-	37.370

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin tahakkuk kayıtları oluşturulmaktadır. Bu işlemler yapılırken Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgiler alınır, taramalar yapılır, bu taramalarla yıl içinde ek tahakkuklar yapılır. Tahakkukun eksiksiz olması tahsilâttan daha önemlidir, çünkü tahakkuk olmadan tahsilât olmaz.

Tahakkuk miktarının artırılması: Melikgazi ilçesinde bulunan taşınmazların tüm kayıtlarını oluşturup vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ödemeyenlere gerekli tahakkukların vergi cezaları ile birlikte hazırlanması işlemidir.

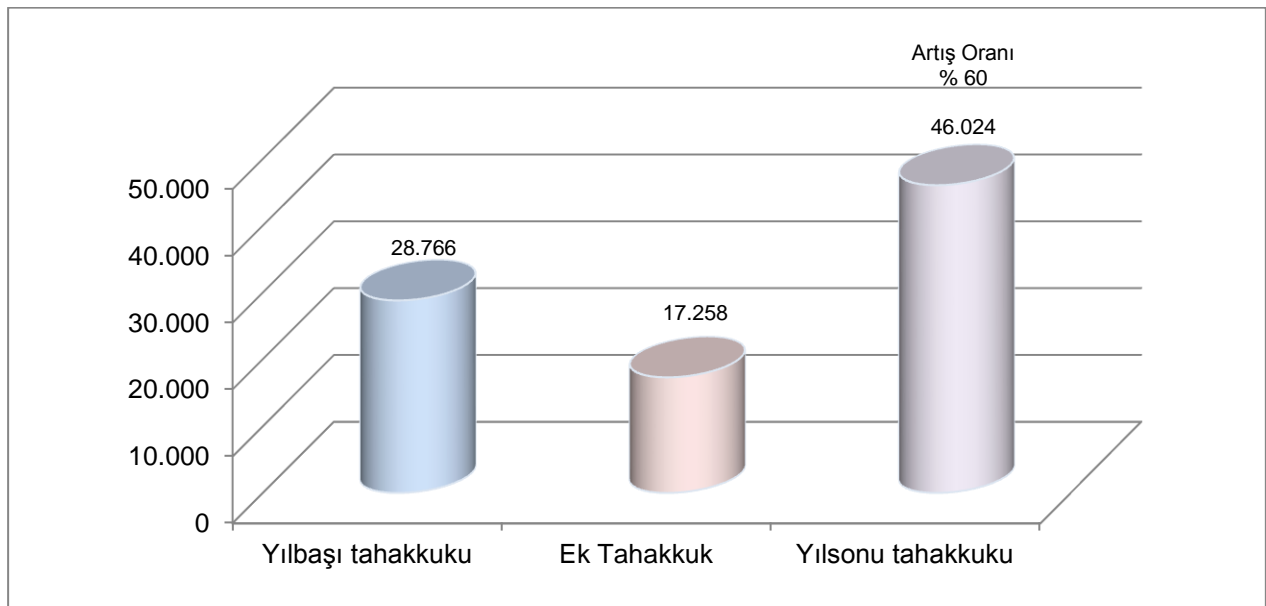
Hazır Tahakkuk: 2010 yılı vergileri (2010 yılı yeniden değerlendirme oranının 7,7 ½ oranında % 3,85 artırılarak 2011 yılı vergileri hesaplanmıştır. Bu miktar aşağıdaki tabloda *Yılbaşı tahakkuku* olarak gösterilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları sonucu mevcut yıla ve geçmiş yıllara ait vergiler ve bu vergilerin gecikme zammı ve vergi cezaları tahakkuklandırılır, ayrıca 6111 sayılı yasa gereği vergi borçlarının yapılandırılması sonucu elde edilen tahakkuklarda 2011 yılına ilave tahakkuk olarak yansımıştır. Bu tahakkuklar aşağıdaki tabloda *taramalardan elde edilen tahakkuk* olarak gösterilmiştir.

2011 yılı içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam vergisinden toplam 17.258.718,04 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir. Son sütunda ise ilk tahakkuk ile toplam tahakkuk arasındaki artış oranı görülmektedir.

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTAR	TARAMALARDAN ve TORBA YASADAN ELDE EDİLEN TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	26.286.602,98	14.884.027,63	41.170.630,61	56
Çevre Temizlik Ver.	1.425.976,36	1.405.925,52	2.831.901,88	98
İlan Reklam Vergisi	1.053.564,98	968.754,12	2.022.319,10	92
TOPLAM	28.766.203,02	17.258.718,04	46.024.851,59	60

2011 Yılı Yılbaşı ve Yılsonu tahakkukunun ve taramalardan elde edilen artış oranı; (000,00 TL)



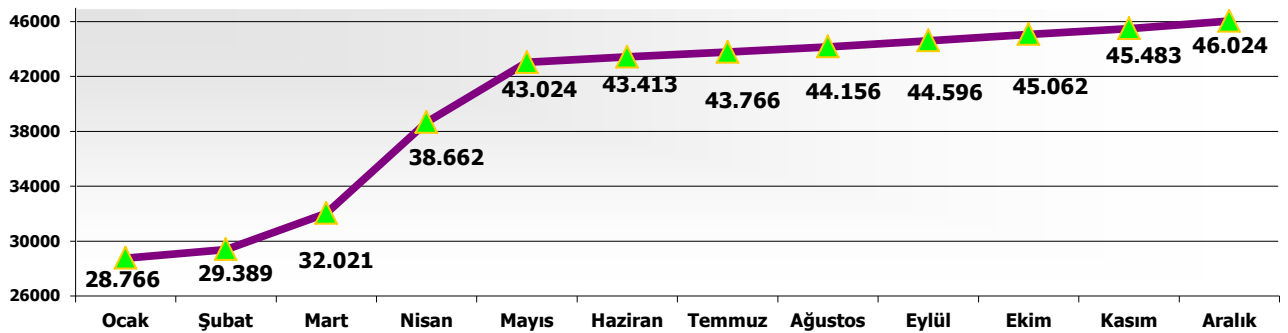
Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde mevcut yıla ait vergi miktarı bulunduğu gibi geçmiş yıllara ait vergiler ve bu vergilere ait vergi cezaları da bulunmaktadır. Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2011 yılının vergi tahakkukunun artış oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011 yılında 2011 yılına ait vergi miktarının ne kadar arttırıldığı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	TARAMALARDAN ELDE EDİLEN 2011 YILI TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	26.286.602,98	6.534.442,93	32.821.045,91	% 25
Çevre Temizlik Ver.	1.425.976,36	686.517,53	2.112.493,89	% 48
İlan Reklâm Vergisi	1.053.564,98	626.254,49	1.679.819,47	% 59
TOPLAM	28.766.203,02	7.847.214,95	36.613.359,27	% 27

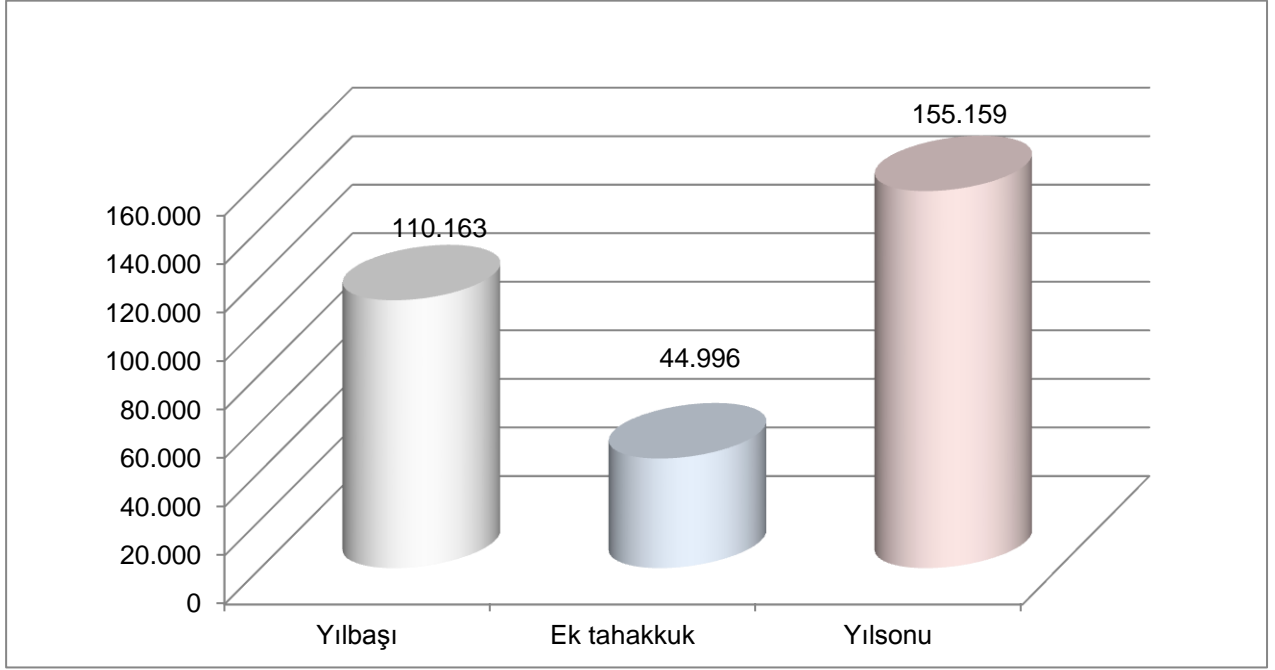
Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku ancak önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir. Diğer bir ifade ile eğer yıl içerisinde mevcut yıla ait tahakkuk miktarında artış varsa bu tarama çalışmalarından kaynaklanır.

Aşağıdaki grafiklerde Yılbaşından (Ocak ayı) sonraki aylarda yapılan ek tahakkuklar neticesi tahakkuk miktarının artışı ay ay çıkarılmıştır.



Servisimiz tapu kayıtlarını referans olarak tarama çalışmalarına 2006 yılından itibaren başlamıştır. 2006 yılından 2011 yılı sonuna kadar yılbaşı ile yılsonu arasındaki tahakkuk farkları (elde edilen ek tahakkuk) grafiksel olarak çıkarılmıştır.

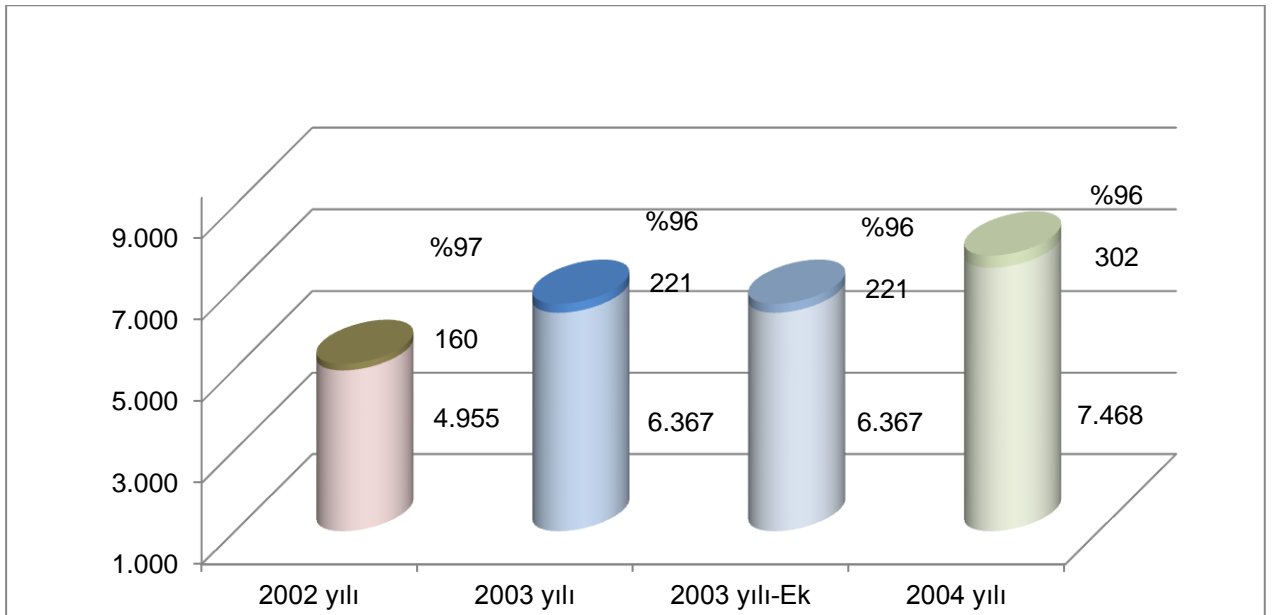
Emlak Vergisi 2006-2011 Yılları toplam ek tahakkuk miktarı 44.996.000,00 TL. (%41) olarak gerçekleşmiştir.

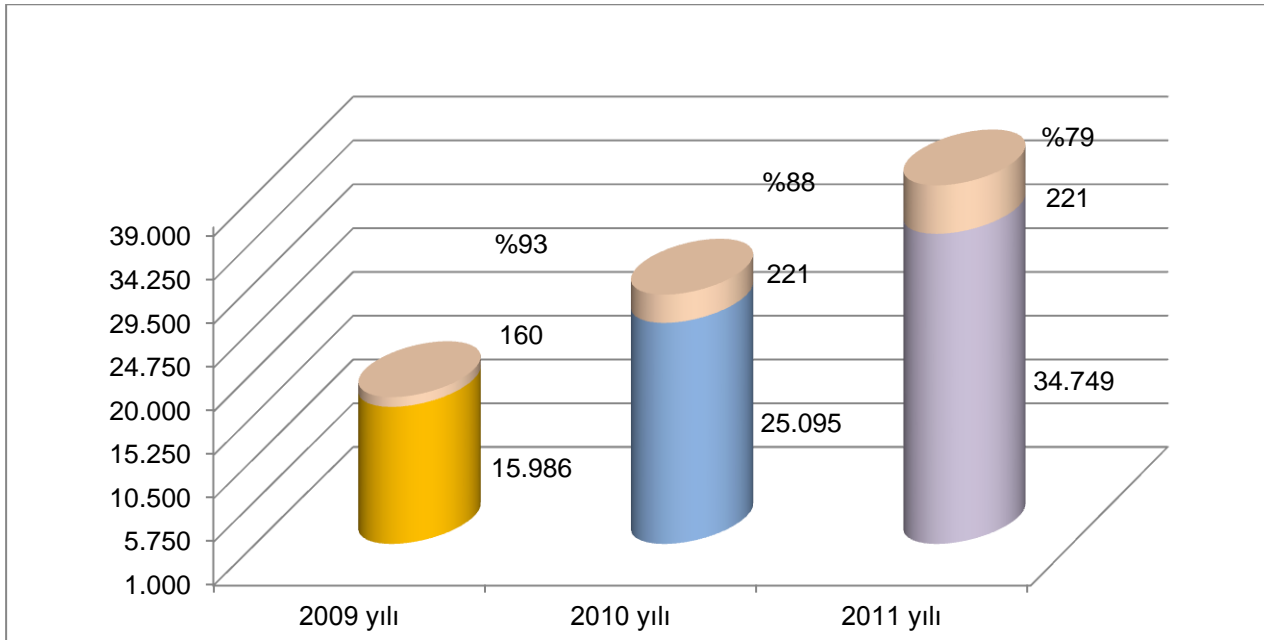
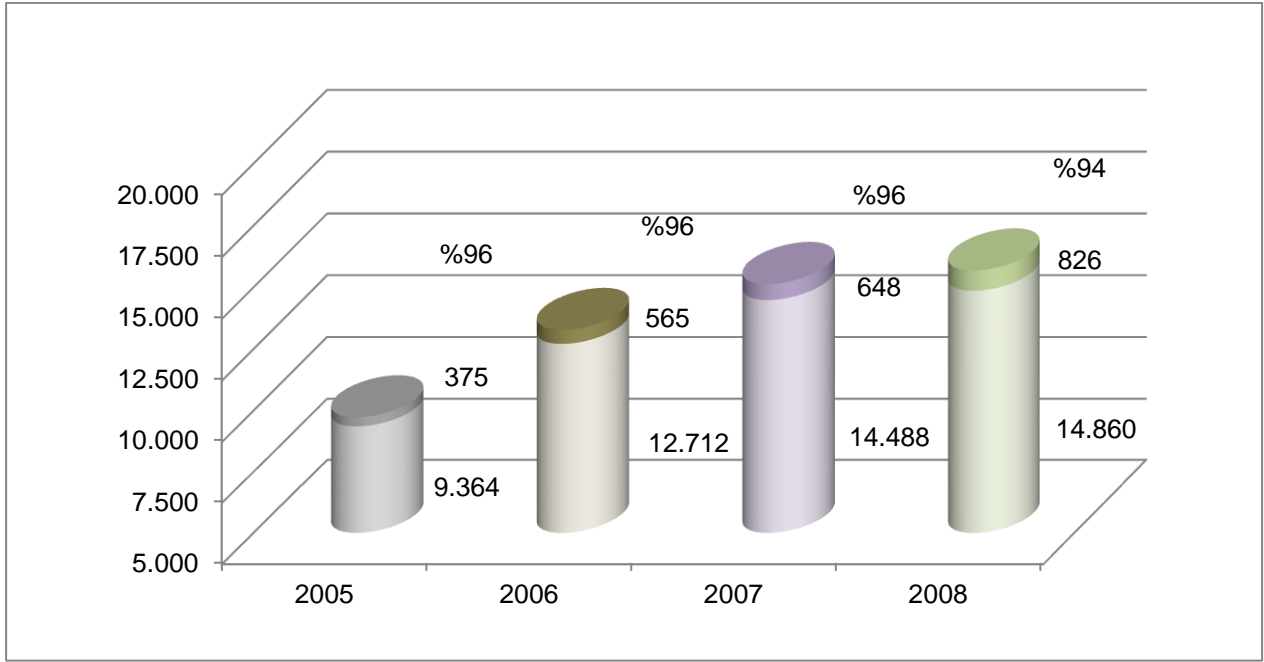


Tahsilât İşlemleri; Emlak-Gelir Servisi tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilatı dönemlerinde (Mayıs-Kasım) tahsilatının yapılmasıdır.

Vergilerinin zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği işlemler yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanır. Ancak mükellefe alacak takibi yapmak için verginin ödenme süresinin geçmesi gerektiğinden alacak takibi geçmiş yıllar için yapılmaktadır. Bunun neticesi geçmiş yılların tahsilât oranı mevcut yıldan daha fazla çıkmaktadır.

Aşağıdaki Grafiklerde yıllara göre tahakkuk miktarı, Bakiye ve tahsilât oranları görülmektedir. (000,00 TL)





Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 5.096.576,15-TL. tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 100 'ne ulaşmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Posta ile ulaştırılan ödeme emri sayısı	250	185	
	Elden tebliğ edilen ödeme emri sayısı	8.250	3.604	
	Düzenlenen toplam ödeme emri sayısı	8.500	3.789	
	Tahakkuk ve Tahsilât Oranı (Emlak)	--	% 92	
	Tahakkuk ve Tahsilât Oranı (Çevre Temizlik)	--	% 92	
Faaliyetler 2.1.2	1- Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesi oluşturulması			
	Bütçesi:	2.000.-TL		
	Gerçekleşen:	1.746.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		
	2- Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması			
	Bütçesi:	15.000.-TL		
	Gerçekleşen:	15.000.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		
	3- Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.			
	Bütçesi:	15.000.-TL		
	Gerçekleşen:	11.909.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		
	4- Tahakkuk etmiş borcu bulunan mükelleflere SMS yoluyla vadesi gelmeden borç hatırlatma amaçlı bilgi mesajı gönderilmesi			
Bütçesi:	2.000.-TL			
Gerçekleşen:	-			
Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.			

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a. İHALE VE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2011 yılı içerisinde ihale ve Hak ediş Şefliği olarak **63 adet** ihale sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

b. PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri inceleyecek olursak;

1- 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 9 AY SÜREYLE 2 ADET LASTİK TEKERLEKLİ (LODER) KİRALANMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 118.800,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 101.340,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet Lastik tekerlekli yükleyicinin kiralınması işidir.

2- 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 427.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 386.500,00 TL

Asfalt yapımında kullanılmak üzere rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.

3- 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 3 ADET TRAKTÖR KEPÇENİN 4.000 SAAT SÜREYLE KİRALANMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 192.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 166.400,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet traktör kepçenin kiralınması işidir.

4- 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 300.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.304.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.106.400,00 TL

İlçemiz genelinde yapılacak yolların alt yapılarında ve park alt yapılarında kullanılmak üzere Belediyemize ait Konkasör tesislerinde ocak malzemesi üretilmesi işi yapılmaktadır.

5- 40.000 M2 RULO (DÖŞEME) ÇİM TEMİNİ, NAKLİ VE DÖŞEME YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 236.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 217.200,00 TL

Belediyemiz alanında bulunan muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla yapılan parklarımıza çim temin edilerek döşenmesi tamamlanmış halkımıza sunulmuştur.

6- 2011 YILINDA YAPILACAK ÇEVRE DÜZENLEME VE SOSYAL TESİSLER BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 100 ADET KAMELYA YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 425.080,20 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 218.150,00 TL

Muhtelif mahallelerde bulunan parklarımızın içerisine bölge halkının sosyal aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla 100 adet kamelyanın yaptırılarak hizmete sunulması işidir. Kamelyaların taşıyıcı aksamaları metal olup çatısında ahşap lambiri ve shingle kullanılmaktadır.

7- MELİKGAZİ BELEDİYESİ HİSARCIK, GESİ, TURAN, B.BÜRÜNGÜZ, GÜRPINAR VE KAYABAĞ MEVKİİLERİNE SULAMA KANALI YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 506.141,11 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 334.000,32 TL

Belediyemize bağlanan mahallelerimizin sulama kanalı ihtiyacı olan yerlere kanal yapımı işi devam etmektedir. Bahçe tarımının yapıldığı bu bölgelerde sulama can damarı kabul edilerek bölge halkının mağduriyeti önemli ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır.

8- BEL-SİN TINAZTEPE MAH. KÜMEEVLER BAHÇE DUVARI VE ÜZERİ KORKULUK İLE GÖL VE GÜNEŞ APT. ÖNÜNE İSTİNAD DUVARI YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 304.131,28 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 191.662,29 TL

Belsin bölgesinde bulunan Küme evler mevkiindeki yapılaşmanın tamamlanması ile birlikte ihtiyaç duyulan istinat duvarı bölgeye yaptırılmıştır.

9- YILDIRIMBEYAZIT MAH. GERMİR YOLU İLE ŞENKÖŞE CAD. ARASI 2. ETAP TAŞKIN KORUMA KANALI KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 773.212,85 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 479.840,00 TL

Geçen yıl 1. Etapı tamamlanan Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan DSİ taşkın koruma kanalına betonarme istinat duvarı yapılması işinin 2. Etapı bu yıl tamamlanmıştır.

10- BEL-SİN 3.ETAP ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.023.393,76 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 782.262,85 TL

Bel-sin bölgesinde her sene yapılan bölge çalışmalarına bu senede devam edilmektedir. 3. Etap olarak yapılan çalışmada bina çevreleri ve yeşil alanlar yeniden tanzim edilmekte otomatik sulama sistemi kullanılarak daha modern bir görünüm kazandırılmaktadır. İnsan gücü ve su tasarrufu sağlayan bu sistem ekolojik açıdan değerliliği de göz önüne alınmaktadır.

11- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ FATİH MAH. İLDEM C KONUTLARI ÇEVRESİ CUMHURİYET MAH. YAYA YOLU VE PARK YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 605.170,04 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 439.328,17 TL

Belediyemize yeni bağlanan Gesi bölgesinin en son İldem konutları çalışmalarından olan C konutlarının çevresi atıl görünümünden arındırılarak yaya yolları ve otoparklarla bölgeye yakışır bir hale getirilmiştir.

12- MELİKGAZİ BELEDİYESİ MİMARŞINAN ŞİRİNTEPE, FATİH, KAYAPUL, DERE VE DEMOKRASİ MAH. YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 410.144,81 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 285.230,52 TL

Yukarıda adı geçen mahalleler, belediyemize bağlandıktan sonra yaya yolu ve otopark açısından yoksun olan bu bölgelerinde çalışmalarımız başlamıştır. Geçen yıl belli bölgelerde yapılan çalışmalarımız bu yılda devam etmektedir. Bölgeler arası bağlantı niteliğindeki bu yollarda yapılan çalışmalar ulaşım açısından daha rahatlatıcı olmuştur.

13- 3 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOLL SAHASI YAPIMI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 254.963,28 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 160.000,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisinde, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla sentetik çim yüzeyli futbol sahaları yaptırılmıştır.

14- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ BAHÇELİEVLER GÜNEY-KUZEY MAHALLELERİ K.BÜRÜNGÜZ, B.BÜRÜNGÜZ, TURAN, SUBAŞI, GÜRPINAR MAHALLELERİ YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 305.410,58 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 214.851,55 TL

Yukarıda adı geçen mahalleler, belediyemize bağlandıktan sonra yaya yolu ve otopark açısından yoksun olan bu bölgelerinde çalışmalarımız başlamıştır. Bölgeler arası bağlantı niteliğindeki bu yollarda yapılan çalışmalar ulaşım açısından daha rahatlatıcı olmuştur.

15- 6 ADET BASKETBOL SAHASI YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 245.290,44 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 137.320,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisinde, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla basketbol sahaları yaptırılmıştır.

16- MELİKGAZİ MAHALLESİ NERGİZ, SEMA YAZAR VE YAVUZ GÖKMEN PARKLARI TADİLAT YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 503.889,61 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 338.223,78 TL

İlçemiz sınırlarında bulunan parklarımızın atıl görünümünden kurtarılması, yeniden modernize edilmesi ve daha güzel bir görünüm kazandırılması amaçlanan proje dahilinde yukarıda adı geçen parklarımızda tadilatlarımız yapılmıştır.

17- DERİNDERE MEVKİİ YENİ AÇILAN YOL GÜZERGÂHI YAYA YOLU VE ORTA REFÜJ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 303.311,14 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 229.959,19 TL

Geçen yıl menfezi tamamlanarak dolgusuna başlanan 1.900 mt uzunluğunda yolun orta refüj ve yaya yolu çalışmaları tamamlanmış, eski yolu 2,5 km kısaltan bu yeni düzenleme sayesinde Gesi ulaşımı büyük ölçüde rahatlamıştır.

18- G.Ö.B. SELÇUKLU, OSMANLI, DANIŞMENTGAZİ MAHALLELERİ YAYA YOLU, OTOPARK, TAŞDUVAR VE ÇEVRE TANZİMİ YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 382.007,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 337.443,69 TL

G.Ö.B. 'sinde üç mahallede de ihtiyaç olan park alanları çevre düzenlemeleri ve oto park yapımı işi tamamlanmıştır.İhale kapsamında yaklaşık 500 araçlık oto park alanları yapılarak halkımıza daha rahatlatıcı olmuştur.

19- GESİ CUMHURİYET MAH. DERİNDERE MEVKİİNDE YENİ AÇILAN YOLUN KENARINA İSTİNAD DUVARI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 86.779,30 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 56.549,75 TL

Derindere mevkiine Gesi beldesi ile ulaşımı kolaylaştıran yol açılması esnasında ihtiyaç duyulan yol başlangıcına istinat duvarı yapılmıştır.

20- SEYİTGAZİ, YANIKOĞLU, NURİHAS, ESENYURT, KÜÇÜKALİ, KARACAOĞLU, BATTALGAZİ MAHALLELERİ YAYA YOLU OTOPARK VE TAŞDUVAR YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 114.964,80 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 113.357,50 TL

Adı geçen mahallelerde bölge halkının ihtiyacının giderilmesi amacıyla yaya yolları ve otopark yaptırılmıştır.

21- 2011 YILINDA G.Ö.B. ESKİŞEHİR BAĞLARI BÖLGESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 40.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLEREK NAKLEDİLMESİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 4.111.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.942.000,00 TL

Yapılaşması büyük ölçüde tamamlanan ilgili mahallelerdeki öncelikli otobüs yollarının asfaltının yenilenmesi için iş ihale edilip, tamamlanmıştır. Belirtilen güzergâhta yaşanan su baskınlarını önlemek amacıyla KASKİ tarafından da çalışmalar tamamlanmış olup asfalt olarak KASKİ'nin alt yapısı tamamlanmış yolların asfaltı tamamlanmış durumdadır.

22- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GÜLTEPE MAH. KÖŞK MAH. Y.BEYAZIT MAH. KILIÇASLAN MAH. ALPARSLAN MAH. KAYABAĞ MAH. GÖKKENT MAH. TAVLUSUN MAH. GERMİR MAH. PARK, ÇEVRE DÜZENLEMESİ, YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 815.715,64 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 594.436,36 TL

Adı geçen Mahallelerde imarlaşması bitmiş ve imara açılmış olan yollara ait yaya yolları ve ihtiyaca göre düzenlenmiş otoparklar ihale kapsamında bulunmaktadır. Ulaşımın daha rahat sağlanması ve otopark ihtiyacının da giderilmesi planlanmış ve uygulanmıştır.

23- İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF OYUN GRUPLARI VE KOŞU YOLLARINDA SENTETİK KARO YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 518.072,90 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 389.395,23 TL

Belediyemizce parklarımızda bulunan, yürüyüş pistleri, oyun grupları zeminlerinin tadilatı ve yenilenmesi tamamlanmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.

24- HÜRRİYET MAH. ERCİYES SPOR TESİSLERİ LEFKE VE BÜLBÜL CAD. KESİŞİMİ, KILIÇARSLAN MAH. YAHYA KEMAL CAD. VE MOLLA CAD. KESİŞİMİ, SULUHAN CAMİİ ÖNÜ ANTİKTAŞ KAVŞAK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 188.539,68 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 134.944,14 TL

İlçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim Okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, Yaya geçişlerinin ağırlı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.

25- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF WC'LERİN ONARIMI VE BAKIM ODASI YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 194.931,38 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 140.705,02 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde bulunan umumi WC lerin tamir ve tadilatları yapılmıştır.

26- 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 70.000 TON ASFALT MICIRI TEMİNİ VE NAKLİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.001.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 644.000,00 TL

70.000 ton micır belediyemiz bünyesinde kullanılmak için temin ve nakli işleri gerçekleştirilmiştir.

**27- OSMAN KAVUNCU MAH. KEYKUBAT ESENTEPE MAHALLELERİ YAYA YOLU
OTOPARK ORTA REFÜJ VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 469.928,35 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 369.855,26 TL

Osman Kavuncu, Esentepe ve Keykubat Mahallelerinde 7.000 mt uzunluğunda yaya yolu 5.000 m² otopark ve 6.500 m² otomatik sulamasıyla beraber yeşil alanlara rulo çim döşeme yapılmıştır. Bu çalışmalar ile bölgelerdeki otopark ihtiyacı giderilirken, bölge halkının yararlanacağı yeşil alanlarda oluşturulmuştur.

**28- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF SOSYAL TESİSLERİN ÇEVRE
DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ YAPILMASI İŞİ.**

YAKLAŞIK MALİYET: 491.918,62 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 292.955,38 TL

İlçemiz genelinde bulunan Belediyemizce yapılan incelemeler ve gelen taleplerin değerlendirilmesi neticesinde belirlenen sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri yapılarak bölge halkının kullanımına açılmıştır.

**29- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF OKULLARIN ÇEVRE
DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ YAPILMASI İŞİ.**

YAKLAŞIK MALİYET: 323.421,19 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 244.104,52 TL

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların eğitime katkı projesi dahilinde çevre düzenlemeleri ve spor sahaları yaptırılmıştır.

**30- ANBAR MAHALLESİ DEMİRCİLER SİTESİ, AĞAÇ İŞLERİ YAYA YOLU
YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 584.843,94 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 421.547,82 TL

Anbar mahallesinde bulunan Demirciler sitesi adıyla anılan bölgede yaya yolu ve otopark çalışmaları yaptırılmış, ulaşım kolaylaştırılarak trafik akışı sağlanmıştır.

31- TAVUKÇU MAH. ÇAYIRAĞASI KONAĞI ONARIM VE RESTORASYON İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 606.011,68 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 460.048,02 TL

Mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait olan, 'Kültürel Varlık' olarak muhafaza edilen, Çayırağası Konağı olarak Hacı Mansur Mahallesinde bulunan tarihi yapının restorasyonu yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

32- BATTALGAZİ MAHALLESİ HALK CAD. DÜZENLEME İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 179.859,61 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 104.596,20 TL

Eski hali 6 mt genişliğinde olan yolu İmar planına uygun şekilde 15m genişliğinde yeniden düzenlenmiştir. Yaklaşık 25 evin bahçeleri alınıp genişletilmiştir. Toplam 5 ev tamamen yolda kalmaktadır. Evi yolda kalanlara Belediyemizin sosyal konutlarından istekleri doğrultusunda verilmektedir. Vatandaşlarla karşılıklı anlaşma ile yol açılmıştır. Vatandaşlar yol açılmasından çok memnun olup yıkılan tüm WC, otopark ve bahçe duvarları yeniden yapılmıştır.

33- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ TAŞKIN KORUMA KANAL BETONLARI VE MEVCUT TAŞ DUVAR KÜPEŞTESİ ÜZERİNE DEMİR KORKULUK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 247.655,20 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 112.044,44 TL

Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan 2.000 mt uzunluğunda betonarme taşkın koruma kanalı üzerine korkuluk yaptırılarak yaya güvenliği sağlanmıştır.

34- BATTALGAZİ BULVARI YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.120.852,67 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 755.666,75 TL

2.200 mt uzunluğundaki Battalgazi Bulvarı komple asfalt dâhil sökülerek bazalt taş döşenmiştir. Yaya yolları ve orta refüjü yenilenen yol daha kullanışlı hale getirilmiş, eğimleri ve kurları yeniden düzenlenerek trafik akışı daha çok rahatlamıştır.

35- BELEDİYEMİZ UHDESİNDE MEZARLIKLARIN YAYA YOLLARININ VE ÇEVRESİNİN DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 459.862,54 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 345.120,50 TL

Hinterland kapsamında ilçemize bağlanan mahallelerde bulunan mezarlıkların bakımı için ihale yapılmış ve çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni mezarlıklar yapılarak, diğer mezarlıklarda gerekli onarımlar ve çevre tanzimleri yapılmıştır.

36- MELİKGAZİ BELDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE 7 ADET MUHTARLIK OFİSİ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 237.054,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 209.000,00 TL

İlçemiz sınırlarında bulunan mahallelerde, muhtarlarımız için daha kolay ve daha ferah çalışma ortamı sağlamak amacıyla, yapısı ve planıyla modern görünümlü muhtarlık ofisleri yapılmıştır.

37- OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ OSMAN ULUBAŞ İLKÖĞRETİM OKULU ARKASINA İSTİNAD DUVARI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 148.588,29 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 97.378,00 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve gerekli görülen alana istinad duvarı ve taş duvar yapılmıştır.

38- HÜRRİYET, YENİKÖY, ALTINOLUK, KAZIM KARABEKİR MAH. YAYA YOLU, OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 385.884,39 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 309.623,30 TL

Yukarıda adı geçen mahallelerde yaya yolları ve çevre düzenlemeleri yaptırılmıştır. İmarlaşması tamamlanarak bölge halkının kullanıma başlamış olduğu bölgelerdeki ihtiyaçlar tespit edilmiş ve mağduriyetleri giderilmiştir.

39- HÜRRİYET MAH. CENGİZ TOPEL CADDESİ YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 592.281,42 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 371.399,11 TL

Cengiz Topel Caddesi orta refüjüyle beraber komple bazalt döşeme yapılmıştır. Bahsi geçen mahallelerde yaya yolu otopark ve rulo çim döşeme çalışmaları yapılmıştır.

40- MELİKGAZİ BELEDİYESİ MUHTELİF BÖLGELERİNDE ALÜMİNYUM, DEMİR KORKULUK, LAMİNAT, PAZAR YERLERİ ÇATI TAMİRATLARI, FAYANS BORDÜR VE PARKE SÖKÜLÜP YENİDEN YAPILMASI MUHTARLIKLAR VE SOSYAL TESİSLERİN EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ, TAMİRATLAR VE İLAVE YAYA YOLLARI YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 649.903,85 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 487.032,51 TL

Muhtelif mahallelerimizde bulunan Pazar yerlerinin çatı kaplamalarında bulunan deformasyonların tamir ve tadilat yollarıyla yaptırılarak pazarcı esnafının ve bölge halkının bu konudaki mağduriyetleri giderilmiş olup Pazar alış-verişi daha işlevsel hale getirilmiştir. Bu ihale kapsamında sosyal tesislerimizde bulunan eksikliklerde giderilmiştir.

41- MELİKGAZİ BELEDİYESİ MUHTELİF 9 MAHALLEDE 40.000 TON BSK ASFALTI VE 10.000 TON MODİFİYE BİTÜMLÜ TAŞMASTİK ASFALT ÜRETİLEREK NAKLEDİLMESİ, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 5.135.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 3.892.000,00 TL

İlçemiz genelinde ihtiyaç hasıl olan dokuz mahallede eskiyen kaldırımlarının daha fonksiyonel hale getirilmesi ve ulaşımın aksamaksızın devam etmesi planlanan proje kapsamında yaya yolları ve otoparklar düzenlenerek bulvarın asfaltı yenilenmiş ve ihale kapsamındaki yollarının asfaltı tamamlanmıştır.

42- 2011 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRETMEN ODALARININ DÜZENLENMESİ İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 286.908,92 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 185.000,00 TL

İlçemiz genelinde önceki yıllarda düzenlemeye başlamış olduğumuz ilköğretim odaları dekorasyon işi kapsamında ele alınan okulların kötü halde bulunan öğretmen odalarının gerekli elektrik ve sıhhi tesisat işlerinin yapılmasının ardından duvar, zemin ve tavanda alçı, boya duvar kağıdı, laminant, pvc doğrama gibi imalatları da yapılarak, mobilya ihtiyaçları da karşılanmaktadır.

2011 yılı içerisinde toplamda 17 adet öğretmen odalarının düzenlenmesi tamamlanmıştır.

43- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİNDE BULUNAN ESKİ PAZAR YERİNİN SÖKÜLEREK YERİNE UZAY KAFES SİSTEM KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.835.391,72 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.588.000,00 TL

Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan eski kapalı Pazar yeri sökülmüş, yerine uzay kafes kapalı sistem çok amaçlı Pazar yeri yapımına başlanmış ve devam edilmektedir. Yıllara sari çıkılan ihalenin % 60'lık kısmı tamamlanmış geriye kalan kısmı 2012 yılında tamamlanacaktır. Yeni sistem kapalı Pazar yeri ile hem daha çok esnafımızı bu sistemden yararlandırmış bulunuyoruz hem de halkın daha ferah bir ortamda alış-verişlerini sağlamış oluyoruz.

44- MAHRUMLAR MAH. VARİNLİOĞLU CAD. İLE BÜYÜKYURT CAD. ARASI BATI KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALI İLE HİSARCİK DELİÇAY'A KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.900.592,34 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.310.495,52 TL

Mahrumlar Mah. İçerisinden geçen batı kuşaklama taşkın koruma kanalının her iki yanına beton perde duvar yaptırılmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen

araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.

45- BEL-SİN 30 AĞUSTOS SELİMİYE PARKI NURİHAS MAH NURİHAS PARKI HÜRRİYET MAH. AHİEVİRAN VE BATTALGAZİ MAH. ÇEÇENİSTAN PARKI TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 514.757,07 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 393.614,40 TL

Yukarıda adı geçen mahallelerde bulunan deforme olmuş parklarımıza yeni bir görünüm kazandırmak ve modern bir kullanım alanı oluşturulması adına yapılan ihalemizde parklarımız yeniden revize edilmiştir.

46- 6 ADET UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 423.726,75 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 261.800,00 TL

İlçemiz genelinde muhtelif mahallelere çeşitli ebatlarda bölge halkının ihtiyacını karşılayacak şekilde 6 adet umumi wc yaptırılmıştır.

47- KILIÇASLAN VE OSMANLI MAHALLESİ BAZALT YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 593.313,24 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 438.388,66 TL

Kılıçarslan Mahallesiinde bulunan eskimiş alt yapı kuruluşlarınca bozulmuş ve yıpranmış yaya yolları yeniden elden geçirilmiş, bazalt taşı kullanılarak daha güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

48- ESKİŞEHİR G.Ö.B. OSMANLI MAHALLESİNDEKİ 4028 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİ ZENGER GÜÇ OKULUNA İLAVE 20 DERSLİK OKUL YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.634.182,13 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.115.000,00 TL

Eskişehir Gecekondu Önleme bölgesinde, bölge halkının ihtiyacına yönelik Milli Eğitim Bakanlığı talepleri doğrultusunda, mevcut ZENGER GÜÇ İlköğretim okuluna ilave olarak 20 derslikli modernize edilmiş malzeme ve yapım şartlarıyla planlanmış yaklaşık 1.650 m² alanda 2012-2013 eğitim öğretim yılında hizmete başlayacak ilköğretim okulu yaptırılmıştır.

49- GESİ GÜZELKÖY'DE BULUNAN SOSYAL TESİS İNŞAATI TAMAMLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 99.928,12 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 89.505,93 TL

Gesi- Güzelköy' de bulunan önceden yarım ve atıl halde bırakılmış iki katlı bina yeniden modernize edilmiştir. Sosyal tesis amaçlı yenilenen bina eğitsel aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla bölge halkının kullanımına açılmıştır.

50- ALPARSLAN MAH. CEMİL BABA TENİS KORTU MENEKŞE PANDA GÜLTEPE MAH. GÜLİSTAN VE KILIÇASLAN MAH. YILDIZ VE İBRAHİM TENNURİ PARKLARI TADİLATI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.244.398,74 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 979.437,44 TL

Mevcut parklar komple sökülerek bazalt yürüme yolları ve tartan pistler yapılmıştır. Park sulama sistemleri komple otomatik sisteme dönüştürülmüştür. Böylece bu parkların hem görünümü yenilenmiş hem de daha cazip hale getirilmiştir.

51- KAMELYA ATTLARI, OYUN GRUPLARI ÇEVRESİ, İZ YOLLARI VE KONTEYNER CEPLERİNE KİLİTLİ PARKE, BORDÜR YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 151.002,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 123.440,21 TL

2012 yılı programı dâhilinde yaptırılan 100 adet kamelyanın yerleştirildikleri yerlerin alt yapısının yaptırılması ile birlikte parklarda bulunan yayaların yoğun olarak kullandığı yaya yolları bulunmayan iz yollarına yaya yolları yaptırılmıştır.

52- BELEDİYE BİNASI İLE KAYSERİ VE CİVARI ELEKTRİK T.A.Ş. BİNASI ARASINA KAPALI OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET:3.568.174,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ:2.455.000,00 TL

Belediyemiz ile Kayseri Civarı T.A.Ş. binası arasına 400 araçlık kapalı otopark yapılması işine başlanmıştır. Belediyemizin altında bulunan mevcut otoparka da bağlantısı sağlanacak olan kapalı otopark sayesinde hem oto park ihtiyacı büyük ölçüde giderilmiş olacak hem de mevcutta bulunan otoparkımızın çıkış güzergahı daha emniyetli hale getirilmiş olacaktır. 2012 de tamamlanması planlanan otopark şu an % 50 seviyesindedir.

53- 2011 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF PARKLARA OTOMATİK SULAMA DÖNÜŞÜM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 312.777,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 346.909,00 TL

Otomatik sulama tesisatının yaptırılması işi Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli şekilde tamamlanmıştır. Bu işte ilçemiz genelinde bulunan 13 adet parka ve 8 adet caddeye otomatik sulama tesisatı yaptırılmıştır. Proje ile hem insan gücünden hem de su sarfiyatından tasarruf edilmiştir.

54- ANBAR MAHALLESİNDE BULUNAN PAZAR YERİNİN ÜZERİNİN KAPATILMASI İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 475.357,34 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 244.500,00 TL

Anbar Mahallesiinde bulunan açık pazar yerinin üzeri çelik konstrüksiyonlarla kapatılmıştır. Bu proje kapsamında haftada bir kurulan pazarın hem esnafının daha iyi bir ortamda satış yapması sağlanmış hem de bölge halkının daha nezih bir ortamda alışveriş yapması sağlanmıştır.

55- GESİ DERİNDERE MEVKİİ VE ESKİ KIRANARDI HAYMANA MEVKİİ OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 393.410,89 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 165.675,00 TL

Gesi Mevkiine yeni açılan Derindere viyadükünün gerekli görülen yerleri ile Kıranardı Haymana mevkiinde gerekli görülen yerlere taşıt trafiğinin emniyeti açısından oto korkuluklar yaptırılmıştır.

56- KAYSERİ ANADOLU LİSESİNİN BOYATILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 109.738,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 43.286,98 TL

Kayseri Anadolu Lisesinin mevcut 3 blok binalarını dış cephe boyası ve merkez binanın iç cephe boyama işi tamamlanmıştır. Eğitime destek kampanyası dâhilinde lisenin eskimiş boya ları yenilenmiş yeni bir görünüm kazandırılmıştır.

57- ANBAR MAHALLESİNE 4 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 490.889,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 338.000,00 TL

Anbar mahallesine 4 derslikli 420 m2 lik anaokulu ve 36 m2 lik kantin yapılmıştır. Ayrıca mevcut ilkokul binalarının boyatılması, çevre bahçe duvarının yenilenmesi ve bir adet kantin yapılması ihale içindedir.

58- BATTALGAZİ MAHALLESİ EBEGÜMECİ SOKAK 1 BLOK 47 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.213.729,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.749.500,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi Mahallesi Ebegümeçi Sokak bodrum, zemin ve 11 normal kat olmak üzere 47 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2012 yılında tamamlanması

planlanmaktadır. Binamızda her biri 63 m2 olmak üzere toplam 47 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairelin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

59- BATTALGAZİ MAH. ESKİŞEHİR CAD. 1 BLOK 51 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.972.872,17 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.048.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi Mahallesi Eskişehir Cad. bodrum, zemin ve 12 normal kat olmak üzere 51 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Binamızda her biri 80 m2 olmak üzere toplam 51 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairelin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

60- ANBAR MAH. ORGANİZE SANAYİ YOLU ÜZERİ 60 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.508.634,31 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.480.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Anbar Mahallesi Organize San. Yolu üzeri bodrum zemin ve 6 normal kat olmak üzere 2 blok 54 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Binamızda her biri 80 m2 olmak üzere toplam 54 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf

seramik kaplamadır. Dairelin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

61- 2.000 TON TUZUN TEMİNİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 120.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 83.000,00 TL

Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 2.000 ton tuzun temini ve nakli yapılmıştır.

62- 24.02.2011 TARİHİNDE İHALESİ YAPILAN 2011 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 300.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİMİ İŞİ TAMAMLANDIĞINDAN VE YOL ALT YAPI ÇALIŞMALARININ DEVAM ETTİĞİNDEN DOLAYI 32.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 118.020,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 118.080,00 TL

300.000 ton ocak malzemesi üretilmesi tamamlandığından ve yol alt yapı çalışmaları devam ettiğiinden dolayı ayrıca 32.000 ton ocak malzemesi daha üretilmiştir.

63- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2010-2011 YILLARINDA YAPACAĞI İHALE VE ÇALIŞMALAR İLE BELEDİYEMİZE BAĞLI BİRİMLERDE OPERATÖRLÜK BAKIM, ONARIM, TEMİZLİK VB. HİZMETLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 57 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIMINI

YAKLAŞIK MALİYET: 2.453.035,30 TL (2 yıllık)

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.436.500,00 TL (2 yıllık ihale bedeli)

Fen İşleri, İmar ve Destek Hizmetleri müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 57 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2010 yılında yapılarak 2011 yılı sonunda sonuçlandırılmıştır.

c. YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Asfalt şefliği olarak, 2011 yılı içerisinde toplam 202.000 ton asfalt sermiş bulunmaktayız.

- 1- Bunun 85.000 tonu kendi asfalt plantimizde üretilerek finisher ekibimiz tarafından serilmiş olup, 4 adet yama ekibimiz tarafından yol tamirinde kullanılmıştır.
- 2- 110.000 ton BSK asfalt yükleniciler aracılığıyla Mustafa Şimşek Bulvarı-Doğanyurt Cad., Battalgazi Bulvarı Kevser Cad., Farabi Cad. ve G.Ö.B çeşitli cadde ve sokaklara serilmiştir.
- 3- 7.000 ton taşmastik asfalt yükleniciler aracılığıyla satın alınarak Farabi Cad, Mustafa Şimşek Bulvarı-Doğanyurt Cad. serilmiştir.

2011 YILI G.Ö.B'de ASFATLANAN CADDE SOKAKLAR	ASFATLANAN CADDE-SOKAK			
	MAHALLE	KAPLAMA	KASKİ SONRASI	TOPLAM
SELÇUKLU MAHALLESİ	64 ADET	12 ADET		76 ADET
OSMANLI MAHALLESİ	46 ADET	1 ADET		47 ADET
DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ	9 ADET	8 ADET		17 ADET
TOPLAM	119 ADET	21 ADET		140 ADET

Yol şefliği olarak, 2011 yılında toplam olarak 360.000 ton alt yapı malzemesi Yılanlı dağı kum ocağından ürettirilip ve 100.000 ton Bürüngüz mahallesindeki kum ocaklarından ve Büyükşehir Belediyesi ocağından temin edilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır.460.000 ton malzeme; 20 cm kalınlığında 10 mt. genişliğinde 144 km uzunluğunda yol alt yapısı yapabilecek düzeydedir. Yol altyapısı için kendi iş makinelerimiz haricinde 2 adet loder kiralanmıştır.

İŞİN ADI	TUTARI
1- 300.000 ton malzeme üretilmesi	1.326.000,00 TL
2- 3 adet beko loder kiralanması	134.035,00 TL
3- 2 adet lastik tekerlekli yükleyici kiralanması	101.340,00 TL
5- 2.000 ton tuz temini	96.000,00 TL
TOPLAM	1.657.375,00 TL

Personel gideri ortalama	2.700.000,00 TL
Araçlarda kullanılan yakıt	4.772.800,00 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	954.000,00 TL
TOPLAM	8.426.800,00 TL

2011 YILINDA YÜKLENİCİ FİRMALARA SERDİRİLEN ASFALTIN İCMALİ		
SIRA NO	MAHALLE	YOLUN ADI
1	KARACAOĞLU MAH.	HALK CADDESİ, DOĞUŞ CADDESİ-HACILAR CADDESİ.
2	OSMAN KAVUNCU MAH.	KEVSER CADDESİ-ERSU SOKAK
3	G.Ö.B	BATTALGAZİ BULVARI- SELÇUKLU, DANIŞMENT VE OSMANLI MAHALLESİNDEKİ MUHTELİF SOKAKLAR
4	ÇORAKÇILAR MAHALLESİ	NAMIK KEMAL CADDESİ
5	KÖŞK- GÜLTEPE MAH.	MUSTAFA ŞİMŞEK BULVARI- FARABİ CADDESİ
6	ESENTEPE	DOĞANYURT CADDESİ VE BAĞLANTI YOLLARI, SEVİM KUMLU CAMİİ ÇEVRESİ, AKAL SİTESİ ETRAFI
7	HİSARCIK	BURHAN SOKAK
8	GERMİR	KANAL BOYU VE BAĞLANTI YOLLARI, SİTE ETRAFI YOLLAR- 421/ 423 SOKAKLAR
9	GESİ	DERİNDERE VİYADÜK
10	YILDIRIM BEYAZIT	FATİH CADDESİ, SIRA SÖĞÜTLER CADDESİ, UZAY SOKAK
11	HÜRRİYET MAHALLESİ	SERVİS YOLU DIŞ HASTANESİ ARKASI- ÜNSALAN CADDESİ-SUSAM SOKAK
12	ESENYURT MAHALLESİ	TÜRK OCAĞI CADDESİ, RAĞBET SOKAK, AÇIKEL SOKAK, 1409. SOK. - ÇUBUK SOKAK
13	BATTALGAZİ MAHALLESİ	ÜLFET KIZIKLI İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRESİ-GÜNAY SOKAK- HİKMET SOKAK- İLKER SOKAK

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.5	Nitelikli iş gücünün artırılarak iş veriminin daha üst düzeye çıkarılması ve iş gücü maliyetinin en az düzeye indirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.5	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Alınan personel hizmet adedi	57 kişi	57 kişi	
Faaliyetler 2.2.5	1- 2011 yılında 57 kişilik personel hizmeti alımı (2 Yıllık)			
	Bütçesi:	1.700.000-TL (1 Yıllık bütçe)		
	Gerçekleşen:	57 kişilik personel hizmeti alınmıştır. 1.580.027,47-TL (1 Yıllık)		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.4	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Modernize edilen araç sayısı	1 adet	1 adet	
	Satın alınan iş makinesi sayısı	2 adet	2 adet	
	Satın alınan taşıt sayısı	-	2 adet	
	Otomatik sulama sistemine geçirilen park sayısı	6 adet	13 adet	
	Taşınan asfalt tesis sayısı	1 adet	--	Arsa Tahsisi sonuçlanmadığından
Faaliyetler 2.2.4	1- 2011 yılında kullanılmak üzere 1 adet aracın modernize edilmesi			
	Bütçesi:	80.000 TL- (ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	1 adet Low Bed alımı yapılmıştır. 71.000.-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	2- Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 2 adet iş makinesi alınması			
	Bütçesi:	620.000 TL- (ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	1 adet Asfalt Finisheri ve 1 adet Asfalt Silindiri alındı. 611.200.-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	3- Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 2 adet taşıt alınması			
	Bütçesi:	450,00 TL-		
	Gerçekleşen:	2 adet Kar Kürüme ve Tuz serpmeye aracı (kamyon) alındı.428.000-TL		
	Sapma Nedeni:	Hedeflenmeyen taşıt alımı için ödenek münakalesi yapılarak ihtiyaç duyulan taşıtlar alınmıştır.		
	4- 2011 yılında muhtelif mahallerde bulunan 6 ad. parkın otomatik sulama sistemine geçişi			
	Bütçesi:	350.000 TL-(ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	13 adet parkta otomatik sulama sistemine geçilmiştir. 336.900-TL		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulan park sayısının artması		
5- 2011 yılında asfalt tesisinin yeni yerine taşınması				
Bütçesi:	1.000.000 TL-			
Gerçekleşen:	-			
Sapma Nedeni:	Arsa tahsisi sonuca bağlanamadığından 2012 yılına kalmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılan malzemenin üretim mikt.	300.000 ton	392.000 ton	İş Artışı
	Buzlanan yolların açılması için temin edilen tuz miktarı	2.000 ton	2.000 ton	
	Yol çizgi boyası ile çizilen yol uzunl.	100 km.	100 km.	
	Düzenlenen kavşak sayısı	6 adet	6 adet	
	Onarımı yapılan yollar için kullanılan	25.000 ton	37.000 ton	İş Artışı

	asfalt miktarı			
	Asfaltlanan yol için kullanılan asfalt miktarı	125.000 ton	165.000 ton	İş Artışı
	Yapılan yaya yolu miktarı	60.000 m2	72.000 m2	İş Artışı
	Yenilenen yaya yolu miktar	15.000 m2	15.000 m2	
Faaliyetler 4.2.1	1- Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılmak üzere 300.000 ton malzemenin üretilmesi			
	Bütçesi:	1.500.000-TL (ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	392.000 ton malzeme üretilmiştir. 1.445.000-TL		
	Sapma Nedeni:	İş Artışı		
	2- 2011 yılında karla mücadele çalışmaları için 2.000 ton tuz alınması			
	Bütçesi:	115.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.000 ton tuz alınmıştır. 82.619,86-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	3- 2011 yılında yeni açılan yolların 100 km. yol çizgi boyası ile çizilmesi			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	100 km. yol çizgisi yapılmıştır. 75.000,00-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	4-2011 yılında 6 adet kavşağı trafik yoğunluğu nedeniyle yavaşlatma amaçlı düzenleme			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	% 100 tamamlandı. 140.000-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	5-2011 yılında 25.000 ton asfalt kullanılarak deforme olmuş asfaltilara yama yapılması			
	Bütçesi:	2.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	37.000 ton asfalt kullanılmıştır.% 150 tamamlandı.		
	Sapma Nedeni:	İş Artışı		
	6-2011 yılında 125.000 ton asfalt kullanılarak yolların kalitesinin artırılması			
Bütçesi:	12.750.000-TL			
Gerçekleşen:	165.000 ton asfalt kullanılmıştır. % 130 tamamlandı.			
Sapma Nedeni:	İş Artışı			
7- İmarlaşması tamamlanmış bölgelere 2011 yılı içerisinde 60.000 m ² yaya yolu yapımı				
Bütçesi:	1.500.000-TL			
Gerçekleşen:	72.000 m2 yaya yolu yapılmıştır. % 120 tamamlandı.			
Sapma Nedeni:	İş Artışı			
8- 2011 yılı içerisinde 15.000 m ² eskimiş ve deforme olmuş yaya yollarının yenilenmesi				
Bütçesi:	500.000-TL			
Gerçekleşen:	15.000 m2 yaya yolu yenilenmiştir. % 100 tamamlandı.			
Sapma Nedeni:	İş Artışı			

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.3.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yapılan sosyal ve sportif tesisler ile kapalı Pazar yerleri sayısı	2 Adet	A) 1 adet sosyal tesis B) 2 kapalı Pazar yeri	
	Yapılan kurs merkezleri sayısı	1 Adet	1 Adet	
	Rehabilite edilen spor alanları sayısı	4 Adet	A) 4 Adet (rehabilite) B)6 adet basket sahası C) 3 adet Futbol sahası Yeniden yapılmıştır	
	Tartan pist koşu yolu miktarı	5.000 m ²	10.000 m ²	
	Yapılan muhtar evleri ve wc'lerin sayısı	8 Adet	A)6 Muhtar evi B)6 Adet Wc	
Faaliyetler 4.3.1	1- 2011 yılında ihtiyaç duyulan yerlere 2 adet geniş kapsamlı tesis ve pazar yeri yapımı			
	Bütçesi:	1.900.000-TL (ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	1 adet sosyal tesis ve 2 adet kapalı pazar yeri yapıldı. 1.900.000-TL		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulan tesis sayısının artması		
	2- 2011 yılı içerisinde 1 adet eğitim amaçlı kurs yeri yapılması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	1 adet kurs merkezi yapılmıştır. 90.000-TL		
	Sapma Nedeni:	-		
	3- 2011 yılında mevcut spor tesislerinin rehabilite edilerek yenilerinin yaptırılması.			
	Bütçesi:	800.000-TL		
	Gerçekleşen:	500.000-TL harcanmıştır. 4 Adet (rehabilite), 6 adet basket sahası, 3 adet Futbol sahası yeniden yapılmıştır		
	Sapma Nedeni:	Belediyemize yeni bağlanan yerlerde ihtiyacın artmasından dolayı		
	4- 2011 yılı içerisinde muhtelif parklarda bulunan yerlere 5.000 m ² koşu alanı yapılması			
	Bütçesi:	650.000-TL (ödenek münakalesi)		
	Gerçekleşen:	640.000-TL harcanmıştır.10.000 m ² koşu alanı yapılmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulan yerlerin artması		
	5- 2011 yılında 5 adet wc ve 3 adet muhtar evi yapılması ve tadilatlarının yaptırılması.			
	Bütçesi:	516.000-TL (ödenek münakalesi)		
Gerçekleşen:	471.000-TL harcanmıştır.6 adet WC ve 7 adet muhtarlık yapılmıştır.			
Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulan yerlerin artması			

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.2	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.4.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeni park alanları miktarı	50.000 m ²	120.000 m ²	
	Yeni mesire alanı miktarı	50.000 m ²	---	
Faaliyetler 4.4.2	1- 2011 yılı içerisinde muhtelif mahallelere 50.000,00 m ² park yapılması.			
	Bütçesi:	500.000-TL		
	Gerçekleşen:	120.000 m ² park alanı yapılmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulan yerlerin artması		
	2- 2011 yılı içerisinde uygun görülen bir mahalleye 50.00,00 m ² lik mesire alanı yapılması			
	Bütçesi:	500.000-TL		
	Gerçekleşen:	--		
Sapma Nedeni:	Uygun yer tahsisi yapılamadığından			

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2	Kamulaştırma servisinin ürettiği arsalar sosyal konut yaptırılarak kamulaştırma sonucunda evleri yıkılarak mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi, daha nezh bir ortamda hayatlarını idame ettirilmesinin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.4.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal Konut Adeti	200 konut	170 konut	Sosyal Konut alanlarının geç tahsis edilmesi
Faaliyetler 4.4.2	1- 2011 yılı içerisinde 200 adet sosyal konut yaptırılması			
	Bütçesi:	8.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	6.052.000-TL harcanmıştır.170 konut yapılmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Sosyal Konut alanları geç tahsis edildiğinden		

PERFORMANS HEDEFİ 5.5.1	Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korunmak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.5.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çevre düzenlemesi yapılan tarihi yapı sayısı	2 adet	--	Anıtlar kurulundan proje tasdiki yapılamadığından
	Restore edilen tarihi yapı sayısı	1 adet	1 adet	
Faaliyetler 5.5.1	1- 2011 yılı içerisinde 2 adet tarihi yapının çevre düzenlemesinin yaptırılması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	--		
	Sapma Nedeni:	Anıtlar kurulundan proje tasdiki yapılamadığından		
	2- 2011 yılı içerisinde 1 adet tarihi yapının restore edilmesi			
	Bütçesi:	480.000-TL (ödenek münâkelesi)		
	Gerçekleşen:	460.000-TL harcanmıştır.		
Sapma Nedeni:	--			

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir. 2011 yılında **504 adet** yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İmar Kanununun 30.maddesine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri için verilen ve bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez. 2011 yılında **676 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir. 2011 yılı içinde toplam **262 adet** kat irtifakı kurulmuştur.

e) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Yapı Denetim Şirketinden onaylattığı projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır.

2011 yılı içerisinde onaylanan mimari proje sayımız **301 adet** olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

f) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, İnşaat Mühendisleri Odasından onaylandıktan sonra 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii ise İnşaat Mühendisleri Odasından onaylanıp, ilgili yapı denetim kurumu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu proje kontrolü için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe, T.S.E.500-T.S.E.498 gibi ilgili yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse proje kontrol formu ile birlikte onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabii yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii yapılar ise ilgili yapı denetim kurumunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.

Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik-betonarme projelerine uygun yapılıp, yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, ilgili kısmın hak edişi ödenir.

2011 yılı içinde toplam **731 adet** demir kontrolü yapılmış, **298 adet** zemin etüt raporu ile **309 adet** statik proje onaylanmıştır.

g) SIHHİ TESİSAT, KALORİFER, ISI YALITIM VE ASANSÖR AVAN PROJELERİ KONTROLÜ

Makine mühendisleri tarafından çizilen bu projeler ilgili meslek odalarından alınan sicil durum belgeleri ve yapı denetim şirketleri onayından sonra belediyemize

getirilir. Belediyemiz yürürlükte bulunan mevzuatlara göre projeleri kontrol ederek onaylar.

2011 yılı içerisinde **224 adet** sıhhi tesisat projesi, **224 adet** ısı yalıtım, **142 adet** asansör avam projesi tasdik edilmiştir. **341 adet** de asansör uygulama projesi onaylanmıştır. **170 adet** kalorifer tesisat projesi ve **262 adet** inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

h) ASANSÖR TESCİLİ

Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre montajı yapılan asansörler montajcı firmalarca belediyemize müracaatını müteakip Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre TESCİL işlemleri yapılır.

ı) İŞ BİTİRME BELGELERİ

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenir.

h) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır. 2011 yılında toplam **301 adet** temel üstü kontrol yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	Rutin denetim mekanizmaları aracılığıyla imar planına uygun kentsel yapılaşmanın sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.3.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	910	504	SGK vb. kurumlarda harçların artışı
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi	800	676	Talebin az olması	
Faaliyetler 5.3.1	1- Rutin olarak imar planına uygun yapılaşma için ruhsat verilmesi ve statik, mimari ve sıhhi vb. kontrollerin yapılması			
	Bütçesi:	237.350-TL		
	Gerçekleşen:	236.247,75-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	301
Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	309
Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu sayısı	298
Kontrol Edilen Sıhhi Tesisat Projeleri Sayısı	224
Kontrol Edilen Asansör Proje Sayısı	142
Düzenlenen Asansör Ruhsat Sayısı	341
Yapılan Demir Kontrol Sayısı	731
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	504
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	676
Düzenlenen Yapı Tatil ve Tesbit Zaptı Sayısı	55
Tehlike arz eden (3194/39 madde) evlerin yıkım sayısı	10
2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	162
İnşaat Durum Belgesi ve kot raporu	443
Su Basman Kontrolü	279
Düzenlenen ekspertiz Raporu Sayısı	15
Düzenlenen iş deneyim belgesi sayısı	40
Projelerin dijital ortama aktarılması	215

8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlama ve Uygulama Şefliği İşlemleri:

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

İmar Planlama ve Uygulama Şefliğinde 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında 1.607 adet evrak girişi olmuş, 1.683 adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir. Şeflik bünyesinde yapılan işlemleri Planlama ve Uygulama şeklinde 2 alt başlıkta sıralayacak olunursa:

a-İmar Planlama Çalışmaları:

1) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş		Alanı (ha)	Miktar (TL)
1	2011 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan plan tadilatları	1.559,80	276.277

2) Plan değişiklikleriyle ilgili Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu Çalışmaları

Yapılan İş		Adet
1	1 yıl içinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı.	136

3) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş		Adet
1	2011 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatlarıyla ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı.	70

b-İmar Uygulama Çalışmaları:

Veri Toplama, Güncelleme ve Yayınlama İşlemleri		Adet
1	Tescil gören 18. Madde uygulamaları veritabanına işlendi.	70
2	Onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan Parselasyon Planları veritabanına atıldı.	30
3	Tescil gören taşınmazlar veritabanına işlendi.	300
4	KBB Numarataj Amirliğince düzenlenen yol bilgileri veritabanımıza aktarıldı.	30
5	Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen folye ve dosyalar kontrol edilerek bu bilgiler veri tabanına işlendi.	300
6	Kadastro Müdürlüğünce yapılan 22-a çalışmaları neticesinde oluşan yeni parseller veri tabanına işlendi.	50.000

Yapılan Haritalar ve İmar Uygulama Çalışmaları		Adet
1	Serbest Harita Mühendislerince yapılan haritalarının kontrolü	70
2	İmar adalarımız üzerinde yapılan Parselasyon Planları	103
3	K.B.B'sinde onaylatılan Parselasyon Planı	15
4	Belediyemize ait mülklerin (yaklaşık 5ha) Harita çalışması	47
5	Tamamlanan 18. Madde çalışması (yaklaşık.60 ha)	7
6	Çalışması başlatılan 18. Madde Uygulaması (yaklaşık 50ha)	5
7	Ön çalışması yapılan 18. madde uygulaması (yaklaşık 200 ha)	15
8	Kamulaştırma yapılacak parsellerin büro ve arazi çalışması yapılarak gerekli işlemler için encümene sevk edildi.	40
8	Melikgazi Şehir Planı katlanabilir 90x60cm ebatlı haritamız bastırılmış olup, belediye içi hizmetlerimizde ve ilgili kamu kuruluşlarında kullanılmak üzere dağıtılmaya başlanmıştır	10.000
9	Küçükali Mahaltesinde plan tadilatı için imar adalarında Parselasyon Planı ve inşaat alanı hesaplaması yapıldı. (yaklaşık.100ha)	160
10	Milli Emlak Müdürlüğü'nün talebi ile başlatılan taşlıktan ihdas haritaları kontrol edilerek encümene sevk edilmiştir.	20

Harita Şefliği İşlemleri:

Yapılan Harita ölçüm ve Çalışmaları		Adet
1	Harita Şefliğine 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında, vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verildi.	1948
2	Vatandaşların arsalarına ait imar durumları hakkında bilgi verildi	7940
3	Yapı Ruhsatına esas olmak üzere, ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlara ait imar çapları düzenlenmiştir.	1074
4	İlçemiz sınırlarında park, sosyal tesis, okul, cami ve yolların aplikasyonu ve yer gösterimleri yapıldı.	12
5	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde 18.madde uygulaması ve 2981 sayılı yasa ile oluşan ferdi tapuların dağıtım işlemleri devam etmektedir.	150
6	İlçemiz sınırlarında bulunan belediyemiz ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak satışa hazırlanmaktadır. Ayrıca sosyal konut yapımı amacıyla arsa üretim çalışmaları devam etmektedir.	70
7	Eskişehir mevkiinde ve Mimarsinan Gecekondü Önleme Bölgesinde yer tespiti ile birlikte bina ve arsa köşe aplikasyonları yapıldı.	300
8	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip imar ada ve parsel taşları zemine uygulandı.	400

Kamulaştırma Şefliği İşlemleri:

1- Kamulaştırma Şefliğine **01.01.2011** ve **31.12.2011** tarihleri arasında **1311** evrak girişi olmuş **776** evrak çıkışı yapılmış vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir.

- 2- Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddelere göre **328** adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.
- 3- Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre **249** adet kamulaştırma işlemi, 26.maddesine göre de **252** adet emsal taşınmaz ile trampa ederek kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- 4- Bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde **45** adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.
- 5- Eskişehir Gecekondü önleme bölgesinde **242** adet Binanın Elektrik, Su ve kapı numaraları için başvuru dilekçelerin işlemleri yapılarak vatandaşları ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir.
- 6- Eskişehir Gecekondü Önleme Bölgesinde trampa yolu ile verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla **397** Adet arsanın encümen kararları alınarak vatandaşların Melikgazi Tapu Sicil Müdürlüğünden arsa tapularının almalarına imkan sağlanmıştır.
- 7- Mahkeme Kararlarının Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğünde **92** Adet tescil işlemleri takip edilmiştir.
- 8- Belediyemize ait taşınmazların tevhit, ifraz ve ihdas dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğünde **75** adet tescil işlemleri takip edilmiştir.
- 9- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan taşınmazlar imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 sayılı kanunun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.
- 10- 3.Eskişehir Mahallesi Belediyemiz tarafından yaptırılan **3560** ada **7** nolu parsel üzerinde Belediyemize ait olan **2** adet sosyal konuttaki toplam **98** det dairenin kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.
- 11- Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerindeki gecekondu tarzı olan **133 adet** eski yapının yıkılarak karşılığında şahıslara

uzlaşma bedeli üzerinden toplam **652.000.-TL** ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

12- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde geçici olarak ticari faaliyet gösteren baraka ve iş yerlerinin tespitleri yapılmış enkaz bedelleri üzerinden bu tespit edilen **70 adet** baraka ve iş yerlerinin kaldırılmasına karar verilmiş olup şahıslar adına toplam **137.000.-TL** para ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

13- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerinde toplam **(16345.82-m2)** alan kamulaştırılmış olup şahıslar adına toplam **4.036.965.TL** bedel üzerinden ödeme işlemi yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	İmar Planındaki yol, yeşil alan vb. kamu hizmet alanlarının kamulaştırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Planlanan yolların kamulaştırılması		% 100	
Faaliyetler 4.1.1	1- İmar yollarındaki arsaların kamulaştırılması			
	Bütçesi:	1.500.000-TL (alınan ek ödenekle birlikte)		
	Gerçekleşen:	1.390.965-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	Dönüşüm projeleri ile Sosyal Konut için arsa üretimi yapılması ve alınması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.4.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Planlanan arsa üretimi ve alımı		% 100	
Faaliyetler 5.4.1	1- Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması			
	Bütçesi:	4.000.000-TL (alınan ek ödenekle birlikte)		
	Gerçekleşen:	3.435.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Fidanlık Şefliği:**

1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu, 1 araçlar sorumlusu, 3 kontrolör, 5 operatör, 6 su ekibi, 4 elektrik ekibi, 4 kaynak ekibi, 3 inşaat ekibi, 6 oyun gurubu ekibi, 2 hızar ekibi, 1 depo sorumlusu, 6 bahçıvan, 13 şoför, 6 tanker işçisi, 2 bekçi olmak üzere toplam 65 kişi bulunmaktadır.

Görevleri:

Fidan, süs bitkisi ve çiçek üretimi ve reklajını yapmak, elektrik, su, metal, inşaat, oyun grubu ekiplerini organize etmek, yıllık gübre ihtiyacını hazırlamak.

Ağaçlandırma şefliği:

1 şef, 1 kontrolör, 1 bahçıvan, 10 tesviye ve çiçek ekibi, 30 çim biçme ekibi, 2 ilaçlama ekibi bulunmaktadır.

Görevleri:

Park, Bahçe Rekreasyon alanları, refüj ve diğer yeşil alanların çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve bitkilendirilmesini sağlayarak gerekli zamanlarda ağaç şekil budama işlerini yapmak.

Parklar şefliği:

1 şef, 4 kontrolör, 120 park bahçe görevlisi, 5 diğer birimlerde olmak üzere toplam 130 personel bulunmaktadır.

Görevleri:

Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.

1) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.443,300 m2 park ve bahçe alanı ile 95.000 m2 orta refüj ve yol kenarlarının temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- Çim Ekimi:

Bu çalışmalarda ve Fen İşleri müdürlüğümüzce ihaleyle yaptırılan parklarda; 500 kamyon Elenmiş gübre, 3 ton Çim tohumu, 700 ton kamyon dolgu toprağı kullanılmıştır.

Sıra	2011 YILINDA ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLARIN ADI	ALANI (M2)
Batı Bölgesi		
1	Belsin bina etrafı	60.000
2	Doğanyurt Cad.Parkı ve Sevim Kumlu Cami Çevresi	10.300
Merkez Bölgesi		
3	Battalgazi Kesimhane arkası park	2.500
4	Altınoluk 2 parkı	1.500
5	Erenköy kuyu çevresi bahçesi	300
6	Erenköy muh.çevresi	500
7	Kervan 2 parkı	3.000
8	Çeçenistan Bahçesi	100
9	Seyitgazi Bahçesi	250
Uzakdoğu Bölgesi		
10	Dündar Taşer Cad.Park	2.000
11	Gesi Cad.	10.000
12	Gesi Sulama Birliği çevresi	500
13	Gökkent Park	4.500
14	Gökkent Camii Önü	500
15	İldem C Parkları	12.500
16	Mimsin uyanık sok.parkı	1.500
17	Yeşil vadi bahçesi	4.000
18	Otlakçı Cad.	100
19	Serkent Sosyal Konutlar Çevresi park	1.900
20	Kaykoop orta refüj	150
21	Mimoza Siteleri Bahçesi	200
GENEL TOPLAM :		116.300 m²

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

200.000 adet yazlık çiçek,

50.000 adet lale soğanı

Yukarıda belirtilen 22 adet park, orta refüj, cami, ve muhtarlık çevresi ile yeni belirlenen ağaçlık alana;

İbrelili (0,8-2,5 mt)..... : 11.247 adet

Yapraklı (2,5 mt)..... : 5.900 adet

Süs bitkisi ve gül (080-100 mt)..... : 1.000 adet ve ayrıca diğer 2,5 metreden küçük olan yapraklılarla birlikte toplam 35.000 adet fidan dikilmiştir.

2) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 200 lt ağaç zararlıları için ve 100 lt. kene için ilaç kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 200 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

1.000 kg amonyum nitrat ,

1.000 kg amonyum sülfat,

1.000 kg 20*20*20 Kompoze gübre kullanılmıştır.

Damlama sulama tesisatı yapılan yerler:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| * Anneler Parkı | * Gesi Bahçeli |
| * Tekfen Koleji Yanı Park | * Konaklar |
| * Gesi Kayabağ | * Bağpınar |
| * Danışment | * Vekse (Özlüce) |
| * Erenköy | * Yeşilyurt |
| * Sakarya | * B.Bürüngüz |
| * Gesi Kuzey | * Tavlusun |
| * Gesi Güney | * Mimarsinan |

OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER

1	Belsin bina etrafı	38	Mimarsinan Bahçelievler Cami
2	Doğan Yurt Cad parkı	39	Teksif Sitesi çevresi
3	Sevim Kumlu Cami çevresi bahçesi	40	Yeşilyurt Bağkale Cami
4	Mescidi Aksa Cami	41	Bağkale Camisi O.Kavuncu
5	Esentepe Ahmet Gazi Ayhan cad üzeri	42	Suluhan Cami
6	Battalgazi kesimhane arkası park	43	Kay-kop orta refüj
7	Asım Köksal Caddesi park	44	Başyazıcı İlköğretim ve Anaokulu
8	Altınoluk 2 parkı	45	Hunat Hatun Okul önü
9	Erenköy kuyu çevresi bahçesi	46	Şalgamcıoğlu Yurdu
10	Erenköy Muh.çevresi	47	Keykubat Parkı
11	Kervan 2 parkı	48	Hatıroğlu Parkı
12	Çecenistan bahçesi	49	Aşıklar parkı
13	Seyit Gazi bahçesi	50	Kadı Hamamı Arkası
14	Kristal sitesi	51	Birlik mensucat okulu çevresi
15	Kocatepe Mah.Derya, Kardelen ve Dolunay ap.çevresi	52	Altınoluk Cami çevresi
16	Dündar Taşer Caddesi park	53	Haymana Camii çevresi
17	Gesi Cad.	54	Hediye Mihçı Kuran Kursu
18	Gesi sulama birliği çevresi	55	Velide Sultan Parkı
19	Gökkent Park	56	Şirintepe yanı refüj
20	Gökkent Cami önü	57	Evliyalar Cami çevresi
21	İldem C parkı	58	Evliyalar Parkı
22	Mimsin Uyanık Sokak parkı	59	Kayapul 2 Parkı
23	Yeşil Vadi bahçesi	60	Sedat Turan Cami çevresi
24	Otlakçı Caddesi	61	Bahçelievler Muhtarlık çevresi
25	Serkent Sosyal Konutlar çevresi park	62	Bahçelievler Dalgıç çevresi
26	Anamur Sitesi çevresi	63	Serkent Sos.Konutlar çevresi
27	Nakliyeciler Sitesi	64	Battalgazi İlköğretim Okulu
28	Gökyüzü Sitesi çevresi	65	Battalgazi Kuran Kursu
29	Sağlık İl Müdürlüğü	66	Kay-kop Okul arkası park
30	Fırat Caddesi	67	Belediye lojmanları
31	Malazgirt ilköğretim okulu	68	Mimoza Siteleri bahçesi
32	Cengiz Topel Caddesi	69	Şenyurt Sokak
33	Çamlıca Apt. Önü	70	Poyraz Petrol arkası
34	Gecekondü Önleme Bölgesi 20. parsel	71	Çoban Yıldızı Sitesi çevresi
35	Kıranardı Fatih Cami	72	Taha Carım Bul. Berat Apt. çevresi
36	Hisarcık Erciyes cami	73	Ersu Sokak trafo yanı
37	Turan Merkez Cami	74	Poyraz Yurdu önü

4- OYUN GRUPLARI ÇALIŞMASI

- * 7 adet Oyuncakistan
- * 15 adet Ahşap Oyun Grubu
- * 130 adet Küçük Oyun Grubu
- * 20 adet Klasik Oyun Grubu
- * 402 adet Modern Oyun Grubu
- * 25 adet Altıgen Oyun Grubu olmak

üzere toplam 599 adet oyun grubu ve 285 adet fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı.

Yıl içerisinde ilaveten;40 adet tek ve çift kuleli, 5 adet ahşap, 5 adet oyuncakistan olmak üzere 90 adet oyun grubu ve 130 adet fitness spor aleti ilave edilmiştir.

Ayrıca; 40 adet dönence, 40 adet çiftli, 40 adet tekli tahterevalli, 12 adet tırmanma aleti montaj edilmiştir.

5- PARK AKSESUARLARI

100 adet Kamelya, 200 adet Metal bank, 300 adet Ahşap bank, 50 adet 5 metrelik bank, 50 adet kamelyalı piknik masası, 50 adet yaslanma bank, 50 adet yarım daire bank, 250 adet modern bank, 600 adet Çöp sepeti parklarımıza monte edilmiştir.

6- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak – Metal İşleri: Ekipler tarafından yeni alınan tüm bank ve çöp sepetleri monte edilmiştir. Ayrıca fidanlık içerisinde 500 adet bank, 300 adet çöp sepeti, 800 adet genel kaynak işleri ve 250 adet logar kapağının tamiraty yapılarak parklarımıza ve belediye birimlerine montajı yapılmıştır.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup 240.000 metre polietilen ve damlama su borusu kullanılarak otomatik sulama yapılmıştır.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak park içerisindeki kötü görüntülerini gidermiştir. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökülmüştür.

Mevcut 380 adet Park ve Bahçe'nin, 37 adet orta refüjün ve yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması, çimlerin biçilmesi ve

gübrelenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun gruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti, kamelya gibi aksesuarların tamir, bakım, onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet süs havuzunun düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORTA REFÜJ LİSTESİ				
	ORTA REFÜJ		MAHALLESİ	ALANI
1	M.ŞİMŞEK CAD	ÇİM	ALPASLAN	4.700
2	AŞIK VEYSEL BULVARI	ÇİM	MELİKGAZİ	2.000
3	EŞREF BİTLİS	ÇİM	ALPASLAN	1.500
4	A.YESEVİ	ÇİM	YANIKOĞLU	450
5	A.GAZİ AYHAN	ÇİM	ESENTEPE	4.000
6	FIRIT CAD.	ÇİM	HÜRRİYET	7.500
7	H.TAHSİN BUL	ÇİM	YENİKÖY	5.500
8	E.YILDIRIM BUL	ÇİM	BELSİN	2.100
9	TAHACARIM	ÇİM	BELSİN	4.200
10	H.ESAT IŞIK	ÇİM	BELSİN	3.000
11	KARTAL CAD	ÇİM	NURİHAS	11.000
12	SOKULU	ÇİM	K.MUSTAFA	1.800
13	SEHER BUL	ÇİM	ALTINOLUK	7.000
14	KILIÇKAYA	ÇİM	HÜRRİYET	3.200
15	GENÇLİK PARKI YANI ORTA REFÜJ BAĞL. YOLU	ÇİM	YENİKÖY	1.200
16	ZAFER CAD.	ÇİM	30 AĞUSTOS MH	1.200
17	İLDEM ORTA REFÜJ(GESİ ORTA REFÜJ)	ÇİM	GESİ	4.000
18	ŞKEHİT KEMAL ERGEN CAD	ÇİM	MİMARŞINAN	750
19	AKDOLU SAÇ SOK	ÇİM	YILDIM BEYAZIT	1.250
20	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ YANI	ÇİM	SEYİTGAZİ	250
21	ÇAĞAN SİTESİ ORTA REFÜJ	ÇİM	ESENTEPE	1.000
22	KAYKOP ORTA REFÜJ	ÇİM	FATİH M. KAYKOP	600
23	BAHÇELİ EVLER ORTA REFÜJ	ÇİM	MİMARŞINAN	4.500
24	BEYATLI CAD	ÇİM	O.KAVUNCU	400
25	LEFKE CAD.BAĞ.YOLU	ÇİM	YENİKÖY	1.000
26	HAZAR SOK.	ÇİM	YENİKÖY	2.000
27	BATTALGAZİ BUL.	ÇİM	OSMANLI	2.600
28	ŞEYH TACETTİN CAD	ÇİM	DANIŞMENT	800
29	ARİF CAD ORTA REFÜJ	ÇİM	YILDIM BEYAZIT	850
30	AĞAÇ İŞLERİ 26.CAD ORTA REFÜJ	ÇİM	AMBAR	900
31	GÜMÜŞ DAMLA ORTA REFÜJ	ÇİM	30 AĞUSTOS MH	1.350
32	IŞIL SOK	ÇİM	KEYKUBAT	1.900
33	GÖKTÜRLER CAD ORTA REFÜJ	ÇİM	FATİH M. KAYKOP	500
34	GAFFAR OKAN CAD.	ÇİM	MİMARŞINAN	10.000
35	FARABİ CAD	SÜSBİTKİSİ	KILIÇASLAN	
36	N.NACİ YAZGAN	SÜSBİTKİSİ	SEYİTGAZİ	
37	İLDEM KOYKOP ARASI ORTA REFÜJ	SÜSBİTKİSİ	İLDEM	
TOPLAM				95.000 m2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 4.4.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	200	200	
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	6,9	7	
	Dikilen ağaç sayısı	50.000	35.000	Mevcut fidanlar dikildi
	Ekimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı	99.000	250.000	Yeşil alanların artması
	Ekimi yapılan çim alanı	50.000	171.300	Yeni yerleşim alanlarının artması ve yeterli ekim ekibinin olması
Faaliyetler 4.4.1	1- 2011 yılında park bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı			
	Bütçesi:	6.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	5.865.670-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Yeterli çim tohumu ve çim ekibinin olması		
	2-2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den büyük ağaç alımının yapılması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Fidanlıkta bulunan mevcut bulunan fidanların yeterli olması		
	3-2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den küçük ağaç alımının yapılması			
	Bütçesi:	25.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Fidanlıkta bulunan mevcut bulunan fidanların yeterli olması		
	4-2011 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi alımının yapılması			
	Bütçesi:	20.000-TL		
	Gerçekleşen:	12.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç nedeniyle mevsimlik çiçek alımına ayrılmıştır.		
	5-2011 yılında 99.000 adet mevsimlik çiçek alınması			
	Bütçesi:	70.000-TL		
	Gerçekleşen:	53.300-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç nedeniyle mevsimlik çiçek alımında artış		
6-2011 yılında 50.000 m2 çim ekimi yapılması				
Bütçesi:	80.000-TL			
Gerçekleşen:	11.200-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	40.000 m2'sinin ekimi Fen İşleri Müd. gerçekleştirilmiştir.			

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 5.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Fitness elemanı bulunan park sayısı	200	360	Talep sayısında artış
	Oyun grubu modernize edilen park sayısı	200	200	
Faaliyetler 5.1.1	1- 2011 yılında 50 takım parka açık fitness ekipmanı alımı			
	Bütçesi:	350.000-TL		
	Gerçekleşen:	340.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyacın artması		
	2-2011 yılında parklarımızda mevcut açık fitness ekipmanlarının rehabilitasyonu			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	40.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale yapılması sonucu		
	3-2011 yılında parklarımızdaki mevcut büyük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi			
	Bütçesi:	110.000-TL		
	Gerçekleşen:	100.260-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Talep ve ihtiyacın artması sonucu oyun gruplarının modernizasyonu bütçesinin bir kısmı buraya aktarılmıştır.		
	4-2011 yılında parklarımızdaki mevcut küçük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	62.760-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Büyük oyun gruplarındaki talep artışına cevap verilmesi		
	5-2011 yılında parklarımızdaki mevcut oyun gruplarının modernizasyonu			
	Bütçesi:	50.000-TL		
Gerçekleşen:	25.000-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	Talep sonucu mevcut oyun gruplarının çeşitlendirilmesine aktarıldı.			
6- 2011 Yılına hazır olacak parklar için oyun grubu ve fitness spor malzemeleri gibi ekipmanlar alınması				
Bütçesi:	150.000-TL			
Gerçekleşen:	144.259-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	--			

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Özürlü oyuncak grubu bulunan park sayısı	30	-	Mevcut oyuncak gruplarının rehabilite edilerek kullanılması
Faaliyetler 6.2.1	1- Parklarımıza 2011 yılında 30 adet özürlü oyuncakları alınması			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Mevcut oyuncak gruplarının rehabilite edilerek kullanılmıştır.		

10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

- 1- İlçemizin ortalama **günlük 450 ton** Katı Atık toplanıp çöp merkezine götürülmektedir.
- 2- Bütün bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi,
- 3- Umuma açık, Belediyemize ait 190 adet WC' nin günlük temizlenmesi
- 4- Çöpten ayrı çıkartılan ortalama **aylık 308 ton Geri Dönüşüm** malzemelerinin ayrıca toplanıp Geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması
- 5- Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi
- 6- Çevre ile ilgili Kuralları ihlal edenlerin tespiti ve yazılı, sözlü uyarı verilmesi
- 7- Kış aylarında Kar ve buz temizliğinin yapılması
- 8- Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi
- 9- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim semineri ve toplantıların düzenlenmesi
- 10- Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- 11- Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımını yapılması
- 12- Okul ve doğalgaz görevlisi olan bina çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- 13- Bağlarda eski olan konteynırların yenilenmesi
- 14- İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- 15- Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için araştırmaların yapılması
- 16- 40 adet yer altı konteynırı ile daha hijyenik çöp toplanması
- 17- Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması

- 18- Gesi, Mimarsinan bölgesindeki çöp araçlarının boşaltma yapması için Turan transfer istasyonunun ve Kıranardı, Hisarcık, Erciyes ve Becen bölgelerinde de daha ekonomik çöp toplanması için Kıranardı transfer istasyonunun kullanılması
- 19- Bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması ve ilaçlanması
- 20- Eski kullanılmaz olan konteynırın yenileri ile değiştirilmesi. Tamiri mümkün olan konteynırlar da tamiri yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımının sağlanması
- 21- Resmi kurum ve kuruluşlara ihtiyaç dahilinde plastik konteynır dağıtılması
- 22- İnşaat firmalarına çevre zabıtası tarafından inşaatların çevre temizliği ile ilgili ve esnaflara işyerleri önünün temiz tutulması için uyarı verilmesi
- 23- Wc'lerin eksiklikleri tespit edilip, mevcut kaynakçı ile tamirlerinin yapılması
- 24- Arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaraların KASKİ Genel Müdürlüğüne bildirilmesi
- 25- Temizlik işlerinde çalışan Yüklenici Firma ile Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile toplantılar yapıp genel sorunlar karşılıklı olarak görüşülmesi
- 26- Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi
- 27- İnşaat ekibi tarafından bölge genelinde konteynır yerlerinin yapımının sağlanması
- 28- Kurban kesim yerlerine 4 tonluk konteynırların dağıtılması ve bayram sonunda çöplerin alınıp yıkanması.
- 29- 2 kepçe ve 2 kamyon ile birlikte konteynır arka ve çevresindeki hafriyat ve molozların toplanması bağ ve bahçe bölgelerinde bahçe atıkların toplanması.
- 30- Pazar yerlerinin pazardan sonra temizlenip yıkanması
- 31- Çalışan işçilere verimi artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması.
- 32- Elektronik atıkların ve kullanılmış araç lastiklerinin toplanıp değerlendirilmesi.
- 33- Lokantalara, pastanelere ve yemekhanesi olan resmi kurumlara bidon dağıtılıp atık yemeklerin ve bitkisel atık yağların toplanması.

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri: 2011 yılında günlük çıkan ortalama 450 ton çöp miktarının azaltılması, poşetli sisteme geçirilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması, sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede kaloriferli ve görevlisi olan binalara ait, cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmış, yer altı konteynır sayısı artırılmış, poşetli sistem yaygınlaştırılmıştır.

Sulu çöp çıkarılmaması ile ilgili eğitici 7 bin adet broşür dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleştirmeye çalışılmıştır.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2011 yılı için değerlendirmeye aldığımız Performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır.2011 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırı karıştıranların kayıt edilip düzene sokulması çalışması, geri dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. Wc'lerin, Pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 10 talep gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toplanacak geri dönüşebilir atık miktarı (ton)	7.000	6.500	Yeni katılan bölgelerin tam uyum sağlayamaması
	Geri dönüşüm kumbarası sayısı	200	200	
	Geri dönüşebilir atık toplama kampanya sayısı	7	7	
	Poşetli sisteme geçen konut sayısı	5.000	5.000	
	Atık pil toplama kutusu sayısı	300	300	
Faaliyetler 2.1.1	1- Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek			
	Bütçesi:	5.000-TL		
	Gerçekleşen:	Gerçekleşti.		
	Sapma Nedeni:			
	2- Atık pil toplama kutusu alımı			
	Bütçesi:	15.000-TL		
	Gerçekleşen:	15.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1	Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 9.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Verilen eğitim sayısı	15	15	
	Haber Sayısı	20	20	
	Destek verilen çevre kulübü sayısı	5	5	
	Sivil toplumla yapılan toplantı sayısı	8	8	
	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet	% 95	% 95	
Faaliyetler 9.1.1	1- 2011 yılında ilçemiz dahilinde 10 adet ilköğretim okulunda çevre bilinci konulu eğitim verilmesi			
	Bütçesi:	1.000-TL		
	Gerçekleşen:	Eğitimler verilmiştir.		
	Sapma Nedeni:	--		
	2- Temizlik kampanyası kapsamında resim ve afiş yarışması düzenlenmesi			
	Bütçesi:	1.000-TL		
	Gerçekleşen:	Çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeni alınan araç sayısı	2	3	
	Modernize edilen araç sayısı	6	6	
	Yer altına alınan konteynır sayısı	25	20	
	Alınan yeşil plastik çöp kovası	1.000	1.000	
	Alınan galvanizli konteynır sayısı	1.250	3.000	Stoklarımızda mevcut olanlarda dahil
	İhale Usulüyle çalıştırılan kişi sayısı	300	300	
Faaliyetler 2.2.2	1- Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu alınması			
	Bütçesi:	600.000-TL (ödenek aktarması ile alınan ödenekle birlikte)		
	Gerçekleşen:	421.200-TL harcandı.3 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alındı.		
	Sapma Nedeni:	Bölge sınırlarının genişlemesi ve yatırım teşvikinden faydalanma		
	2- Temizlik Hizmetinde kullanılan araçların, makine teçhizatlarının rutin tamir bakım ve onarımları			
	Bütçesi:	130.000-TL		
	Gerçekleşen:	107.380-TL harcandı. Vinç ve çöp kamyonu kasa montajı yapılmıştır		
	Sapma Nedeni:	Beklenmeyen arızaların çıkması nedeniyle		
	3-25 adet çöp konteynırının yer altına alınması			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	34.000-TL harcandı.20 adet alındı.		
	Sapma Nedeni:	Araç kapasitesi yeterli olmadığından		
	4-Galvanizli konteynır sayısına ilaveler yapılması			
	Bütçesi:	450.000-TL		
	Gerçekleşen:	450.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyacın beklenenin üstüne çıkması nedeniyle		
	5-Yeşil Plastik Çöp Kovaına İlaveler Yapılması			
	Bütçesi:	80.000-TL		
	Gerçekleşen:	80.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		
6-Temizlik Hizmetinin ihale usulüyle sağlanması				
Bütçesi:	10.105.000-TL (münâkele ile öd.aktarması)			
Gerçekleşen:	10.102.444,61-TL harcandı.			
Sapma Nedeni:	Fiyat Farkı vs.			

PERFORMANS HEDEFİ 9.5.1	Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 9.5.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bilinçlendirme toplantısı sayısı	12	12	
	Alo Moloz hattı kullanım sayısı	100	100	
Faaliyetler 9.5.1	1- Hafriyatçılarla, müteahhitlerle ve esnaflarla rutin görüntü kirliliği konusunda toplantılar yapmak			
	Bütçesi:	1.000-TL		
	Gerçekleşen:	---TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Toplantılar yapılmıştır.		
	2- Alo moloz hattına gelen talep doğrultusunda moloz kaldırma işlemini yapmak			
	Bütçesi:	5.000-TL		
	Gerçekleşen:	---TL harcandı.		
Sapma Nedeni:	Gerekli çalışmalar yapılmıştır.			

11- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına Yatırım Teşvik Belgesi başvurusunda bulunulmuştur. Söz konusu teşvik belgesi kapsamında araç ve iş makinelerinin 2011-2013 yılları arasında KDV istisnasından yararlanarak alımı gerçekleştirilecektir.

10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim

Hesabı Cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

2011 YILI SERVİSLER GİRİŞ - ÇIKIŞ TUTARLARI TABLOSU (Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri)			
SERVİS ADI	GİREN TUTAR	ÇIKAN TUTAR	KALAN TUTAR
SAĞLIK İŞLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
HUKUK İŞLERİ	890,55 TL	890,55 TL	0,00 TL
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.758,55 TL	1.758,55 TL	0,00 TL
YAZI İŞLERİ	2.315,93 TL	2.315,93 TL	0,00 TL
RUHSAT DENETİM	3.984,27 TL	3.984,27 TL	0,00 TL
MALİ HİZMETLER	5.821,06 TL	5.821,06 TL	0,00 TL
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.130,73 TL	12.130,73 TL	0,00 TL
ZABITA	20.738,94 TL	20.738,94 TL	0,00 TL
PLAN PROJE	23.507,47 TL	23.507,47 TL	0,00 TL
BİLGİ İŞLEM	30.061,84 TL	30.061,84 TL	0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI	42.380,50 TL	42.380,50 TL	0,00 TL
VETERİNER	100.750,76 TL	100.750,76 TL	0,00 TL
BASIN YAYIN	109.343,00 TL	109.343,00 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ	123.214,29 TL	123.214,29 TL	0,00 TL
ÖZEL KALEM	159.669,12 TL	159.669,12 TL	0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	828.769,20 TL	828.769,20 TL	0,00 TL
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	1.368.574,83 TL	1.368.574,83 TL	0,00 TL
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	1.783.539,54 TL	1.783.539,54 TL	0,00 TL
PARK BAHÇE	1.938.969,17 TL	1.938.969,17 TL	0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ	6.907.747,70 TL	6.785.915,33 TL	121.832,37 TL
TOPLAM TUTAR	13.464.167,45 TL	13.342.335,08 TL	121.832,37 TL

Tamir bakım atölyesinde belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için **2.614 adet iş emri** açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları yapılarak, ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir. Ayrıca atölyemizde;

- 1 adet 2007 model 38 UN 680 plakalı Isuzu marka Yol Süpürme aracının komple revizyonu işi yapılmıştır,
- 1 adet 1992 model 38 KD 411 plakalı Ford Cargo asfalt distribütörü aracı su tankerine dönüştürülmüştür,
- 1 adet 1994 model 38 LE 736 plakalı İveco marka sac kasa araç çekici (nakil) aracına dönüştürülmüştür,

- 1 adet 2005 model 38 PY 436 plakalı Ford Transit marka Yol Süpürme aracı sac kasa kamyonu dönüşürmüştür.

Belediyemizce kullanılmayan, servis dışı tutulmuş, ihtiyaç fazlası değişik marka ve modeldeki 1 adet iş makinesi, 1 adet kamyon ve 1 adet kamyonet olmak üzere toplam 3 adet araç / iş makinesinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışı yapılmıştır.

Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlamış değişik marka ve modellerdeki; 1 adet jeep, 2 adet minibüs, 1 adet otobüs, 8 adet kamyon, 1 adet traktör, 2 adet kamyonet ve 2 adet Low Bad, 1 adet TIR olmak üzere toplam 18 adet araç hurdaya ayrılarak MKE Kurumu HURDASAN A.Ş.'ye teslim edilmiştir.

Belediyemize birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre DMO'dan ve ihale yoluyla değişik markalarda son model olmak üzere toplam 21 adet araç / iş makinesi alınmıştır.

2011 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇLAR LİSTESİ

S.No	Cinsi	Markası	Modeli	Plakası	Kullanım
1	KAMYON	İVECO EURO CARGO	2011	ZP 012	ÇÖP ARACI
2	KAMYON	İVECO EURO CARGO	2011	ZP 013	ÇÖP ARACI
3	KAMYON	İVECO EURO CARGO	2011	ZP 014	ÇÖP ARACI
4	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC	2012	ZH 976	CENAZE YIKAMA
5	KAMYON	BMC PRO 940 6X4	2012	ZR 185	KAR KÜREME- TUZLAMA
6	KAMYON	BMC PRO 940 6X4	2012	ZR 186	KAR KÜREME- TUZLAMA
7	KAMYON	CARGO 2532	2011	YN 136	DAMPERLİ
8	KAMYON	CARGO 2532	2011	YN 137	DAMPERLİ
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	ZR 954	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	ZR 955	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	ZR 956	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	ZR 957	BİNEK
13	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	ZR 958	BİNEK
14	LOW BAD	MURATSAN	2012	ZN 184	TAŞIYICI
15	İŞ MAKİNESİ	VÖGELE 1803-2	2011	MGB 056	ASFALT FİNİŞHERİ
16	İŞ MAKİNESİ	BOMAG BW 24 RH	2011	MGB 057	ASFALT SİLİNDİRİ
17	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	PZ 118	BİNEK
18	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	PZ 133	BİNEK
19	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	PZ 337	BİNEK
20	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	PZ 423	BİNEK
21	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	PZ 633	BİNEK

YATIRIM TEŞVİK BELGESİ KAPSAMINDA DMO ARACILIĞI İLE YAPILAN ALIMLAR (*)

Sıra No	Alımın / İşin adı	Markası	Miktarı	Talep Eden Birim	Tutarı
1	Lastik Tekerlekli Asfalt Finişeri	VÖGELE	1 Adet	Fen İşl.Müd.	445.200,00 TL
2	Lastik Tekerlekli Asfalt Silindiri	BOMAG	1 adet	Fen İşl.Müd.	161.756,00 TL
3	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	İVECO	3 adet	Tem.İşl.Müd.	411.746,40 TL
4	Tuz serpmeye ve Kar Küreme Aracı	BMC	2 adet	Fen İşl.Müd.	427.620,96 TL
TOPLAM TUTAR					1.446.323,36 TL

(*) Söz konusu araçlar/iş makineleri yatırım teşvik belgesi kapsamında alınmış olup, %18 KDV'den muaftır.

Müdürlüğümüzce 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihale yoluyla toplam 9.114.311,28 TL'lik (KDV dâhil) mal/hizmet alımı, doğrudan temin yoluyla toplam 3.796.896,62 TL'lik mal/hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

İHALE İLE YAPILAN/ALINAN ALIMLAR VE HİZMETLER

Sıra No	İhalenin / İşin adı	Miktarı	Talep Eden Birim	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)
1	Ekmek alımı işi	3.000.000 adet	Kült.Sosy.İşl. Müd.	861.000,00 TL
2	Akaryakıt ürünleri alımı	Motorin: 1.700.000 lt K.suz Benzin:65.000 lt	Destek Hizm. Müd.	4.271.750,00 TL
3	Oto makas malzemesi alımı	59 Kalem	Destek Hizm. Müd.	110.987,00 TL
4	Fiberglas malzemedan konteynır,park malzemesi alımı	14 Kalem	Park Bahçe Müd.	110.000,00 TL
5	Muhtelif cinslerde çocuk oyun grupları ve fitness aletleri	10 Kalem	Park Bahçe Müd.	308.420,00 TL
6	Çöp konteynırı, çöp sepeti ve geri dönüşüm kutusu alımı	7 Kalem	Temizlik İşl.Müd.	646.190,00 TL
7	Çim tohumu, mevsimlik çiçek, ilaç ve gübre alımı	19 Kalem	Park Bahçe Müd.	64.520,00 TL
8	Elektrik malzemesi alımı	64 Kalem	Park Bahçe Müd.	83.544,82 TL
9	Sihhi tesisat malzemesi alımı	212 Kalem	Temizlik İşl. Müd.	225.232,79 TL
10	Araç lastiği ve jant alımı	22 Kalem	Destek Hizm. Müd.	178.090,00 TL
11	Tırmanma, açık alan spor aletleri, bank, çöp sepeti, izmaritlik, kamelya alımı	16 Kalem	Park Bahçe Müd.	596.630,00 TL
12	Sihhi tesisat malzemesi	19 Kalem	Park Bahçe Müd.	43.128,00 TL
13	Cenaze taşıma aracı alımı	1 Adet	Dest.Hizm. Müd.	48.000,00 TL
14	Low Bed alımı	1 Adet	Fen İşl.Müd.	60.000,00 TL
15	Panel tip araç alımı	5 Adet	Zabıta Müd.	116.500,00 TL
TOPLAM TUTAR				7.723.992,61 TL

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN/ALINAN ALIMLAR VE HİZMETLER

Ay	Aylık Toplam	Ay	Aylık Toplam
Ocak	143.161,14 TL	Temmuz	382.262,18 TL
Şubat	220.700,12 TL	Ağustos	326.776,22 TL
Mart	239.365,36 TL	Eylül	290.074,68 TL
Nisan	368.561,20 TL	Ekim	371.048,64 TL
Mayıs	384.353,14 TL	Kasım	318.178,74 TL
Haziran	385.419,86 TL	Aralık	366.995,34 TL
GENEL TOPLAM (KDV dâhil)			3.796.896,62 TL

Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 2011 yılı boyunca; 1.690.305 lt motorin, 56.011 lt kurşunsuz benzin karşılığı toplam 5.521.006,09 TL'lik akaryakıt alımı yapılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışmaları:

Personelin eğitimleri ve bilgilendirilmesi bakımından Belediyemiz Tiyatro Salonunda "Depremler, Tsunami ve Bunlardan Korunma Yolları" konulu CD görüntülü anlatım ve seminer verilmiştir.

Belediyemizin hizmet binası ve ek tesislerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının tamamı kontrolden geçirilerek yeniden dolmaları yapılmış, önemli yerlere de Bioversalli yangın söndürücüler yerleştirilmiştir.

Sivil Savunma Uzmanı 25-30 Nisan 2011 tarihleri arası şehir dışında düzenlenen Sivil Savunma Uzmanları Eğitim ve kurslarına katılmıştır.

Sivil Savunma Servisi; İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Haziran 2011 döneminde, ayrıca Emniyet, Jandarma, İl Afet ve Acil Yardım Müdürlüğü ve İtfaiyeden oluşmuş heyet tarafından da Kasım 2011 döneminde denetime tabi tutulmuştur.

Yangın tedbirleri bakımından Belediyemiz Elektrik İşleri Şefliğine Elektrik tesisat kontrolü yaptırılmıştır.Orman yangınlarına müdahale için istenen araç listesi Orman Bölge Müdürlüğü Yahyalı Orman İşletmeleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2.3	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Tamir ve bakım yaptırılan araç/iş makinesi sayısı	3.000	2.614	Açılan iş emri
	Alımı yapılan araç/iş makinesi sayısı	1	-	Müdürlük bütçesinden alım olmamıştır.
	Akaryakıt ürünleri alımı miktarı	1.900.000 litre	1.746.316 litre	
Faaliyetler 2.2.3	1- 2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması			
	Bütçesi:	1.875.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.749.800-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale usulü ile alım		
	2- Akaryakıt ürünleri alımı			
	Bütçesi:	6.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	5.521.006,09-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale usulü ile alım		
	3- Araç/iş makinesi alımı			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhtiyacın doğmaması		
	4- Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması taşınır malların stok takip işlemlerinin yapılması ve belediyemiz taşınırlarının bakım servis ve atölye işleri			
	Bütçesi:	2.715.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.193.885,11-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

12- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim Birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3'er aylık periyotlar halinde olmak üzere) toplam en az 64 en fazla 1064 saatlik kurslar arasında kurs verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerinde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme kurslarımızın yanı sıra 19 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine nakışı, kurdele nakışı, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2011 Yılı içerisinde 2.700 kişiye kurs verilmiştir. 2012 Yılı itibariyle mevcut kurslarımız genişleterek 3.000 kursiyere kurs vermeyi hedefliyoruz.

Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2011 Yılı itibariyle 7.500 ilköğretim düzeyinde çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan ve 2.300 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 500 Öğrenci Merkez Şubemizde, 245 Öğrenci Belsin Sosyal Tesislerde, Danişmentgazi Sosyal Tesislerde 450 Öğrenci, Keykubat Sosyal Tesislerimizde 207 Öğrenci, Melikgazi Mahallesinde 160 Öğrenci, Kıranardı Mahallesinde 120 Öğrenci, İldem Sosyal Tesislerimizde 176 Öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde 187 Öğrenci, Mimarsinan Mahallesinde 135 Öğrenci ve 120 Öğrencide Selçuklu Mahallesinde olmak üzere toplam 2.300 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2011 yaz ayında yaklaşık 2.450 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem İngilizce, Matematik, Rehberlik, SBS Türkçe, SBS Matematik, Sosyal bilgiler, Fen bilgisi Halk

Oyunları, Tiyatro, Koro, Yaşam Boyu Spor, Diksiyon derslerini sene içi faaliyeti olarak yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şubesi dışında İldem şubesini açan çocuk meclisi orada da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.

Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.

Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol branşlarında faaliyet göstermektedir. 3. Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 14 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2. Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 180 kişidir. Ayrıca sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir.

Fitnes (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitnes Salonumuzda 2 Spor Öğretmeni nezaretinde 150 kişi, Keykubat Fitnes Salonumuzda da 1 Spor Öğretmeni nezaretinde 75 kişi, İldem Spor Merkezinde 150 kişi ve 2 Spor Öğretmeni, Danişmentgazi Spor Merkezinde 1 Spor Öğretmeni ve 60 kişi ve Belsin Spor Tesislerimizde 1 Spor Öğretmeni ile 100 kişi spor yapmaktadır. Tüm spor salonlarımızda günde 7 seans düzenlenmektedir.

Belediyemize ait merkez binası, Keykubat Sosyal Tesisi, Danişmentgazi Sosyal Tesisi, Belsin Sosyal Tesisi ve İldem Sosyal Tesislerimizde İnternet evi bulunmakta olup, her bir tesisimizde günlük yaklaşık 550 kişi faydalanmaktadır.

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkokul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2011–2012 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 95 okuldan yaklaşık 5.000 fakir ve muhtaç öğrenciye içerisinde defter, pastel boya, sulu boya, kuru boya, resim defteri, silgi, kalem tıraş, kurşun kalem ve okul çantasından oluşan kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

Öğrenci Sayısı		Yardım Miktarı TL	
Mahiyeti	2011 yılı	Mahiyeti	2011 yılı
Eğitim (Kırtasiye) Yardımı	5.000	Eğitim (Kırtasiye) yardımı TL	68.040.000 TL

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2011 Yılı Aralık Ayı itibariyle ortalama 1.050 asker ailesi yararlanmıştır.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; Aralık ayında yine 4 noktada bulunan aşevlerimizden 822 aileye sıcak yemek verilmiştir. 4 Aşevi ile birlikte toplam 14 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2011 yılında 3.000.000 adet ekmek ihalesi yapılmış olup Aralık ayı sonu itibariyle dağıtılan ekmek sayısı 2.737.808 adet olup, her ay 14 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2.557 aileye günlük 9.612 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Geleneksel iaşe yardımı; Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2011 yılı içinde 7.500 fakir ve muhtaç aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yarımdan Yararlanan Aile Sayısı		Yapılan Yarımdın Miktarı TL	
Mahiyeti	2011 yılı	Mahiyeti	2011 yılı
Ekmek yardımı	2.557	Ekmek yardımı	793.608,40 TL
İaşe yardımı	7.500	İaşe yardımı	465.845,25 TL
Aşevleri	822	Aşevi yardımı	93.000,00 TL

KURS VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

KURS VE FAALİYETLER	2011 yılı Gerçekleşen
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	3
Kurs Branş Sayısı (Çocuklar)	12
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	2.450
Basketbol	430
Halk Oyunları	120
Voleybol	330
Futbol	220
6.Sınıf Tüm Dersler	630
7.Sınıf Tüm Dersler	950
8.Sınıf Tüm Dersler	730
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100
Bayan Spor Salonlarından faydalananların sayısı (günlük ortalama)	550
Panel sayısı	4
Sergi	4
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	7.500
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	4
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1.371
Kurs Merkezleri	18
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	24
MERKEZ (Osmanlıca)	31
MERKEZ (Çocuk Bakıcılığı)	37
MERKEZ (Bilgisayar İşletmenliği)	104
MERKEZ (Bilgisayarlı Ön Muhasebe)	24
MERKEZ (İngilizce Temel ve Orta Kademe)	138
MERKEZ (Diksiyon)	98
BELSİN (Kum İğnesi, Makede Astragon ve Bblonya İğnesi)	52
ESENYURT (Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı)	42
DANIŞMETGAZİ (Evde Çocuk Bakımı, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Cilt Bakım Teknikleri, İğne Oyası)	128
İLDEM (Elde Kurdele, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Ev Yemekleri Hazırlama, Pastacı Çırağı, Makede Ast ve Bblonya İğns. Kum İşi)	176
ALPASLAN (Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Elde Kurdele, Ebru, Köşeler Kemer Yapma)	86
MİMARŞİNAN (Elde Kurdele İşi, Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	47
OSMAN KAVUNCU (Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	17
KEYKUBAT (Bilgisayar, İğne Oyası, Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	66
ÇORAKÇILAR (Elde Aplike, Fön)	55
YENİKÖY (Elde Aplike, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Elde Kurdele İşi)	62
SELÇUKLU (Giyim Üst, Giyim Etek)	18
KAZIMKARABEKİR (Elde Kurdele İşi, Makede Ast ve Bblonya İşi)	51
ESENTEPE (Kum İğnesi)	14
MİMSİN (Makede Ast ve Bblonya İğnesi, Kum İğnesi)	44
YILDIRIMBEYAZIT (Makede Ast ve Bblonya İğnesi, Kum İğnesi)	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bayanlar sportif faaliyetlere katılım sayısı	10.000	9.200	Seans kişi sayısı
	Çocuk meclisi faaliyetleri (belirli gün ve haftalar)	40	45	
	Gönüllü kuruluş. düzenlenen eğitim sayısı	15	12	
	Düzenlenen panel ve konferans sayısı	9	15	
	Günler, festival ve şenliklerden vatandaş memnuniyet oranı	% 95	% 90	
	Bastırılan yemek kitabı sayısı	1.500	--	Kitap içeriğinin geliştirilmesi
Faaliyetler 6.2.1	1- Mimarşinan'ı Anma ve Evliyalar Günü düzenlenmesi			
	Bütçesi:	60.000-TL		
	Gerçekleşen:	55.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		
	2-Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi			
	Bütçesi:	5.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hava şartlarının olumsuzluğundan dolayı gerçekleştirilememiştir.		
	3- Bayanlara yönelik sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	150.000-TL		
	Gerçekleşen:	104.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Açılması planlanan yeni spor merkezlerinin faaliyete geçirilememesi		
	4- Çocuk Meclisi sağlıklı yaşam yürüyüşü ve kutlamalar-faaliyetler			
	Bütçesi:	21.500-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Program yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		
	5- Gönüllü kuruluşlar ve İlçe Milli Eğitimce İstiklal Marşını güzel okuma yarışması gibi bayramların kutlanması gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	9.350-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		
	6- Kültür mevsimleri oluşturarak çeşitli günler, panel, sempozyum ve konferanslar düz.			
Bütçesi:	5.000-TL			
Gerçekleşen:	4.600-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	--			
7- Kayseri Mutfağı adlı yemek tarifleri kitabı bastırılması ve halka dağıtımının sağlanması				
Bütçesi:	15.000-TL			
Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	İçerik geliştirme çalışmaları nedeniyle basımı yapılmamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kırtasiye Yardımı yapılan öğrenci sayısı	2.000 öğrenci	5.000 öğrenci	Yeni okullar
	4109 sayılı yasaya göre ödeme yapılan muhtaç asker ailesi sayısı	1.000 kişi	1.050 kişi	
	Dağıtılan ekmek sayısı (adet)	3.200.000	2.737.808	Yeniden yapılan tahkikatlar
	Dağıtılan gıda yardımı iâşe paketi sayısı	6.000 koli	7.500 koli	Daha fazla muhtaç kişiye ulaşmak için
Faaliyetler 6.2.1	1- İlköğretim okulları ile koordineli olarak tespit edilecek fakir ve yoksul öğrencilere çanta içerisinde kırtasiye yardımı yapılması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	68.040-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale Usulüyle alım		
	2- Belediyemizde gerek Sivil toplum örgütleri ve gerekse muhtarlıklar ile koordineli olarak fakir olduğu tespit edilenlere 9 kalem gıda maddesi bulunan iâşe paketi dağıtımının yapılması			
	Bütçesi:	480.000-TL		
	Gerçekleşen:	465.845,25-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	% 20 iş artışına gidilmiştir.		
	3- 4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri yardım kanunu kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım yapılması			
	Bütçesi:	720.000-TL		
	Gerçekleşen:	710.618-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	% 99 bütçe gerçekleşmesi		
	4- Gelir seviyesi düşük toplumsal kesime ekmek yardımında bulunulması			
	Bütçesi:	1.600.000-TL		
	Gerçekleşen:	793.608,40-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	2011 yılında yeniden tahkikat yapılması ve ihaleyle alımda birim fiyat farklılığı		
	5- Meslek edindirme kursları açılması			
	Bütçesi:	375.000-TL		
	Gerçekleşen:	352.250-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		
6- Yaz spor okulları ve güz dönemi eğitici kurslar açılması				
Bütçesi:	375.000-TL			
Gerçekleşen:	372.150-TL harcanmıştır.			
Sapma Nedeni:	--			

13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 10.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kaybedilen davaların oranı	% 30	% 10	
	Temyiz edilen dava sayısı	150	43	
	Dava Sayısı	360	384	
	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	40	15	
	Temyizden dönen davaların oranı	% 20	% 3	
	Avukat Sayısı	3	4	
Faaliyetler 10.2.1	1- Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma davalarının çözümlenerek hukuki süreçlerinin tamamlanması			
	Bütçesi:	33.775.000-TL (Alınan ek ödenek ve münâkele ile birlikte)		
	Gerçekleşen:	33.440.840,86-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Sonuçlanan dava sayısında artış		
	2-Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetlerin raporlanması			
	Bütçesi:	3.245.900-TL (Alınan ek ödenek ve münâkele ile birlikte)		
	Gerçekleşen:	2.855.598,09-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde buldukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri "**Online Belediyecilik uygulaması**" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanlarınızı görebilir veya isterseniz bu beyanlarınızın çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunmanız yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler vermeye devam edilmektedir;

* Kişi Kayıt	* Bilgi Edinme
* Kurum Kayıt	* Kamu Paylaşım Sistemi
* Sicil Arama	* Şikâyet ve Öneri
* Rayiç Değerler	* Meclis Kararları
* Nikah Saatleri	* Encümen Kararları
* İhale İlanları	* Ruhsat ve İzin Başvuruları

Vatandaşlarımızı "**SMS BELEDİYECİLİK**" hizmeti ile belediyeye gelmeden, buldukları ortamda internet veya telefon bağlantısına da ihtiyaç duymadan belediyemiz ile iletişime geçebilmelerini, günü her saatinde SMS yoluyla borç bilgilerini öğrenebilmelerini sağlamış bulunmaktayız.

Vatandaşlarımız cep telefonlarını kullanarak internet servislerinden yararlanmasını sağlayan "**WAP BELEDİYECİLİK**" hizmeti ile haberler, duyurular, vergi borcu & beyan bilgileri, ihaleler, Şikâyet Takibi ve Kayseri'deki nöbetçi eczane bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak "**KIOSK CİHAZI**" ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobel Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. " **MOBEL BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımı sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilmekte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.Melikgazi Belediyesi resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinden üyelik sistemi hazırlığı yapılmaktadır. Üyelik sistemi ile Dershane Sınav ve Duyuruları, İhale İlanları, Kültürel Etkinlik Duyuruları, Melikgazi Belediyesi Haber ve Duyuruları, Meslek Edindirme Kursları, Satın Alma Duyuruları, Siyasi Parti Duyuruları, Vakıf ve Dernek Duyuruları vb. başlıklar hakkında üye tüzel ve gerçek kişiye bilgilendirme mailleri gönderilmesi hedeflenmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin kurumsal arşive geçiş sürecinde Dijital Arşivin fiziksel alt yapısı tamamlanmış olup, çalışmaları devam etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 01.01.2011-31.12.2012 tarihleri arasında 114 adet evrak girişi olmuş, 202 adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara, gerekli işlemler yapılarak yasal süresinde cevapları verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3	Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilâtın artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1.3	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Uzak noktalara kurulan veznelere	9	8	Uzak noktalara kurulan veznenin yeterli olması, yeni vezne talep edilmemesi
Faaliyetler 2.1.3	1- Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması			
	Bütçesi: 80.000-TL			
	Gerçekleşen: 34.862,86-TL			
	Sapma Nedeni: Uzak noktalara kurulan veznelerin dönemsel olması			
	2- Hızlı veri akışı için metro Ethernet bağlantısının sağlanması			
	Bütçesi:		15.000-TL	
	Gerçekleşen:		--TL	
Sapma Nedeni:		Mevcut yapı ile devam edildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelin kurs, fuar ve eğitim programlarına katılımlarının sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Eğitime gönderilen personel sayısı	3	5	
Faaliyetler 3.1.2	1- Bilgi işlem müdürlüğü personelinin teknoloji bilişim yazılım fuarlarına eğitim seminerlerine katılım amacıyla personelin görevlendirilmesi			
	Bütçesi:		5.000-TL	
	Gerçekleşen:		2.064,50-TL	
	Sapma Nedeni:		Yeterli sayıda personel gönderilmesi sağlanmıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1	Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.3.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Birimlerde kullanılan bilgisayar sayısı	350	236	Mevcutun yeterli olması
Faaliyetler 3.3.1	1- Birimlerdeki bilgisayarların yenilenmesi			
	Bütçesi:		100.000-TL	
	Gerçekleşen:		28.320-TL	
	Sapma Nedeni:		Mevcut bilgisayarların tamiri ile yeniden kullanıma kazandırılması	
	1- Donanımların yenilenmesi			
	Bütçesi:		50.000-TL	
	Gerçekleşen:		27.862,65-TL	
Sapma Nedeni:		Mevcut donanımların tamiri ile yeniden kullanıma kazandırılması		

PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	e-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılarak etkin ve hızlı kamu hizmet sunumunu sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.1.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İnternet üzerinden tahsilat	% 15	% 10	2011 yılında borç yapılandırması yapıldığından (6111) vatandaşların belediye veznelerine borç ödemesi
Faaliyetler 8.1.1	1- e-belediyecilik faaliyetleri kapsamında bilgisayar yazılım ve web hizmeti alınması			
	Bütçesi:	150.000-TL		
	Gerçekleşen:	--		
	Sapma Nedeni:	Mevcut yazılım ile devam edildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1	Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.2.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Projelerin dijital ortama aktarılması oranı	% 80	% 100	İmar Müd. ait evrakların tarama işlemi tamamlandı.
	Taranan Doküman sayısı	215.000	472.523	Dijital Arşiv Servisinde tarama işlemi devam etmektedir.
Faaliyetler 8.2.1	1- Dijital ortama aktarılan projeler için yazıcı ve tarayıcı alımı			
	Bütçesi:	25.000-TL		
	Gerçekleşen:	--		
	Sapma Nedeni:	Mevcut yazıcı ve tarayıcılarla işlemler yürütüldü.		
	2- Tüm dokümanların ve yazışmaların dijital ortama aktarılması			
	Bütçesi:	11.000-TL		
	Gerçekleşen:	8.508,68-TL		
Sapma Nedeni:	Dijital ortama aktarılması ile ilgili araç ve gereçler sağlanmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.3.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	400	790	Yıllık ziyaretçi sayısında artış
	Web sitesinde yayımlanan ihale ilanı sayısı	150	177	Yıllık ziyaretçi sayısında artış
	Web sitesinde yayımlanan tören, açılış sayısı	150	135	Birimlerin talepleri
Faaliyetler 8.3.1	1- Web hizmeti için bilgisayar yazılım faaliyetleri			
	Bütçesi:	80.000-TL		
	Gerçekleşen:	73.160,00-TL		
	Sapma Nedeni:			

15- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarından kamuoyunu aydınlatma ve bilgilendirmek amacı ile günlük, haftalık, aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarma ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmektedir. İnsan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ve ajanslar vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akışını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek, değerlendirmek, bunları karar ve icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;

- Yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirerek sürdürmek.

- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmaları devam ettirmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 2 de işçi statüsünde (kameraman ve fotoğrafçı) olmak üzere 3 personel istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetleri temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı.

d-Belediyemizin bütün hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla tespit ederek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili video, slayt, fotoğraf ve cd destekli basın bildirisi ve basın bülteni hazırlanarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

f-Basın mensuplarının kurumumuzun hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden destek alınarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

g-Riyaset makamı talepleri doğrultusunda basın toplantıları düzenlendi ayrıca, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı.

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazlar temin edildi.

ı-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve mevcut iyi ilişkilerin muhafaza edilmesine yönelik karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, değerlendirmeye tabii tutularak taleplerin karşılanması için ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletilildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve emeklilik gibi durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Servisimizce yerli, yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılarak ilgililer, belediye çalışmaları hakkında bilgilendirildi.

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapıldı.

ö-Çalışmalarımızı içeren video kaset, CD ve VCD'ler hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması ve yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı.

r-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmalarımız ve etkinliklerimizi halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, organizasyonları yapıldı.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, kamuoyu yoklaması ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizdeki tüm birimlerin çalışmaları günlük, haftalık ve aylık olmak üzere, fotoğraf ve video kaydı ile desteklenerek basın kuruluşları bilgilendirildi.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve istekleri derlenerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler, internet haber siteleri, dergi ve diğer yazılı basın organları, belediye faaliyetleri hususunda fotoğraflı olarak faks ve e-mail vasıtasıyla bilgilendirildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantıları düzenlenerek, basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberler, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazıları hakkında gerekçelerini içeren belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajansların doğru bilgilendirilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamlarının karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren video, kasetler hazırlanıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu bilgilendirildi.

Yayın:

Belediye faaliyetleriyle alakalı bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanslarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık belli periyotlarda olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programları için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilanlar verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerekse diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin duyurulması sağlandı ve ilgili tutanaklar ilgililere zamanında gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları ve diğer yayın organlarının talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgiler, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırılmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi içerisinde ilgililere bildirilmektedir.

2011 yılında birimizce BİMER'e 118 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalem Müdürleri ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziye, kutlama ve teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak			
	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
PERFORMANS GÖSTERGESİ 8.3.1	Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı	% 80	% 80	
	Abone olunan yerel gazete sayısı	30	30	
	Abone olunan ulusal gazete sayısı	20	20	
	5 tv için yerel televizyonlarda verilen haber sayısı	300	340	Yatırım ve etkinliklerin fazla olması
	Abone alınan dergi sayısı	20	20	
	Yerel radyolarda (10 yerel radyo) yayımlanan günlük haber sayısı	12	20	

Faaliyetler 8.3.1	1- Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	
	Bütçesi:	10.000-TL
	Gerçekleşen:	7.177,35-TL
	Sapma Nedeni:	Mevcut donanım ve ekipman, rehabilite edilerek kullanıldı.
	2- Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	
	Bütçesi:	175.000-TL
	Gerçekleşen:	157.575,57-TL
	Sapma Nedeni:	Belediyemiz faaliyetlerindeki artış
	3- Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	
	Bütçesi:	50.000-TL
	Gerçekleşen:	39.241,78-TL
	Sapma Nedeni:	Dijital arşivlemeye yönelme
	4- Yerel ve Ulusal basına abone olunması	
Bütçesi:	154.000-TL	
Gerçekleşen:	121.553,90-TL	
Sapma Nedeni:	İnternet üzerinden takip edilerek abone sayısının azaltılması	

PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızla paylaşarak sosyal ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 6.1.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bastırılacak belediye dergisi sayısı	5.000	0	Ulusal ve yerel dergilerde faaliyetlerimiz yayınlandığından
Faaliyetler 6.1.2	1- 2011 yılında 2010 yılı faaliyetlerimizi içeren Belediye Dergisinin hazırlanarak bastırılması			
	Bütçesi:	25.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL		
Sapma Nedeni:	2011 yılı içerisinde yapılması planlanan dergi çalışması yerine ulusal ve yerel olarak yayınlanan dergilerde belediyemiz faaliyetlerinin yayınlanması sağlandığından belediyemiz dergisi bastırılmamıştır.			

16- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat Denetim Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

1) 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, Umuma Açık İşyerlerine ait Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmesi ve 2. - 3. sınıf Gayrisihhî Müesseselere ait ruhsatların verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

2) 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre, Tatil günlerinde çalışan işyerlerin Hafta Tatil Ruhsatlarının düzenlenmesi,

3) 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınır taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

4) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Bu bağlamda,

1) 718 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

2) 99 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir

3) 39 adet Sıhhi Emniyetli Yerler (Umuma Açık) ruhsat tanzim edilmiştir.

4) 1., 2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 209.312,00 TL tahakkuk verilmiştir.

5) 173 adet Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiş ve 47.205,00 TL tahakkuk verilmiştir.

6) 1.,2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri işyerlerinde yapılmıştır.

- 7) Dairemizle ilgili 452 adet gelen evrak, 651 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.103 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8) Mülkiyeti Belediyemiz ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri için 2.654.207,21 TL tahakkuk verilmiştir.
- 9) Mülkiyeti Belediyemiz ait olan muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin ihale ile satış işlemi için 23.591.986,63 TL tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri İl, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

- 1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
- 2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,
- 3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,
- 4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,
- 5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2011 yılının Aralık ayı dâhil periyodik muayeneler Kayseri İl, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrolünün yapılması tamamlanmıştır. Bu periyodik kontrol ve taramalarda 1.110 mükellef müracaat etmiş 2.665 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış, ani muayene ve kontrollerde 319 mükellef ve buna bağlı olarak 424 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Ayrıca Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte ani denetlemeler ve koordineli çalışmalar devam etmektedir.

Periyodik kontrol ve yapılan muayeneler :

Kuru dara ölçeği	: 14 adet	Baskül	: 164 adet
Masa Terazisi	: 199 adet	Elektronik Terazisi	: 1.010 adet
Kütle	: 868 adet	Ağaç uzunluk Ölçüsü:	4 adet

6) Ölçü Ayar Memurluğunca yapılan kontroller ve damgalama neticesinde 11.699,50 TL. ölçü ve tartı muayene harcı tahakkuku verilmiştir.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede ortamında yapılan İcra Daireleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk mahkemeleri vb. kurumların müzayede ortamında yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır. Bu görev sonucunda satış bedeli üzerinden % 0,1 oranındaki tellâliye bedelinin belediyemiz veznesine yatırılması sağlamaktır.

1- Kayseri İli merkez ilçelerinde bulunan, ihaleler, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Erciyes, Mimarsinan, Kaleönü, Gevher Nesibe Vergi Dairelerinde ve Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nde (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

2- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası toplam kesinleşmiş 933 ihale yapılmıştır.

3- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak ihalelerde tellâl görevi ifa edilerek 690.858,36 TL tellâliye harcı tahakkuk verilmiştir.

17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**A- Esnaf Denetimleri**

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren esnafın belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2011 yılı içerisinde eksiklikleri görülen esnafa eksikliklerini gidermeleri için ihtarname verilmiş, eksikliklerini gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **87 adet** ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **622 adet** olmak üzere toplam **709 adet** zabıt varakası tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **44.755-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **17.118-TL** olmak üzere toplamda **61.873-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

MAKTU TALİMATNAMEYE GÖRE

İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ	12 ADET
YAYA YOLU VE CADDEYİ İŞGALLERLE İLGİLİ	18 ADET
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ	25 ADET
İŞYERİ DENETİMİ İLE İLGİLİ	29 ADET
KAMU MALLARINA ZARAR VERME İLE İLGİLİ	3 ADET

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Suç Dağılımları

Madde No	Kabahatin Türü	Kabahatin Sayısı
33	DİLENCİLİK YAPMAK	15
36	GÜRÜLTÜ ÇIKARARAK BAŞKALARINI RAHATSIZ EDEN	3
38/1	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLU İŞGAL	500
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKASINI RAHATSIZ EDENLER	3
39/1	KAMUYA AİT ALANDA SİGARA İÇENLER	69
40/1	KİMLİK BİLGİSİNİ VERMEKTEN KAÇINAN	1
41/1	BELİRLENEN YERLER DIŞINA ÇÖP ATMAK	3
41/3	KESİM YERLERİ HARİCİNDE HAYVAN KESEN	11
41/4	İNŞAAT ARTIKLARINI AYRILAN YERLER DIŞINA ATMAK	6
41/5	SOKAĞA EV EŞYASI ATAN	1
42	KAMUYA AİT ALANLARA İZİNSİZ AFİŞ ASMA	10

B- Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dâhilinde haftada 26 semtte pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış verip yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırlarken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

C-Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dâhilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın dini duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmektedir. Dilencilere Kabahatler Kanunu'na göre 75-TL para cezası uygulanmış, üzerlerinden çıkan paranın kamuya geçirilmesi için encümenimize yazı yazılmıştır.

D- Şikâyetler

Müdürlüğümüze yapılan 523 adet yazılı dilekçe şikâyeti ve telefon ile gelen çok sayıda şikâyet en kısa süre içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

E- Evrak Durumu

2011 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 952 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1	Esenlik ve zabıta denetimlerinin etkin ve verimliliğini artırarak toplumsal adaletin ve eşitliğin sağlanmasına destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 10.4.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bilgisayar ortamına aktarılan işyeri sayısı	Tamamı	Tamamı	
	Zabıta karakol sayısı	10	8	
	Ekip araçlarının sayısı	12	12	
	İhale suretiyle alınan personel sayısı	30	30	

Faaliyetler 10.4.1	1- 2011 yılında 30 kişilik personel destek hizmet alımı	
	Bütçesi:	800.000-TL
	Gerçekleşen:	740.916,00-TL harcanmıştır.
	Sapma Nedeni:	--
	2- İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu, Kontrol Ekiplerince ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatların tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması ve zabıta yasa ve yönetmeliklerine göre esenlik denetimlerini sağlamak	
	Bütçesi:	1.866.000-TL
	Gerçekleşen:	1.363.241,08-TL harcanmıştır.
	Sapma Nedeni:	--

18- ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Mesken Raporları

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetlenerek 676 adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.

Menşe-i Şahadetnamesi

Besici, hayvan satıcısı ve ihracatçı firmaların talepleri üzerine 2011 yılı içinde 590 kişiye menşe-i şahadetnamesi verilmiştir.

Başiboş Hayvan Mücadelesi

Belediyemiz sınırları dâhilinde vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine yakalanan 580 adet başiboş köpek, Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmıştır.

Mahalle-İşyeri ve Konutların İlaçlanması

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekânlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup, ayrıca jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallelerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dâhilinde ilaçlama yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde belediyemiz sınırları

dâhilindeki okullarda 46 kez, aşevi ve sosyal tesislerde 45 kez istek üzerine ücretsiz ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda 81 daire, 130 bodrum ve işyerleri ücretli olarak ilaçlanmıştır.

Defin ve Taşıma İşlemleri

5747 Sayılı Kanun gereği belediyemize katılan beldelerin cenaze ve defin işleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu nedenle 01.04.2009 tarihinden itibaren mezarlıkların bakım, onarım ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Melikgazi Belediyesi bölgesinde 26 adet mezarlık bulunmaktadır.

Bu mezarlıklara 2011 yılında 143 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze yıkama ve taşıma işleri yapılmıştır.

2011 Yılında Satılan Mezar Sayıları			
Hisarcık	Mimarsinan	Kıranardı	Gesi
19	0	0	0

İşyeri Kontrolleri

Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından 2011 yılında bölgemizde faaliyet gösteren 979 adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vs. satılan, pişirilen işyerlerinin kontrolü yapılmıştır.

Aşı, Enjeksiyon, Pansuman, tahlil, tetkik vb. işlemler

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde müracaat eden 1.159 kişiye enjeksiyon, pansuman, tansiyon ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.

Memur, işçi ve diğer çalışanlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarından 2.133 kişiye tahlil ve tetkik yapılmıştır.

Fakir Hastalar

Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden 2.324 adet fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 9.4.1	Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 9.4.1	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Haşere ilaçlama sayısı (konut ve işyeri dahil)	4.500	3.146	Hava şartları sebebiyle 4 ay yapılmıştır.
	Islah edilen başıboş hayvan sayısı	1.000	580	Şikâyetin az olması
Faaliyetler 9.4.1	1- Haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması			
	Bütçesi:	160.000-TL		
	Gerçekleşen:	118.603,00-TL Ortalama 4 ay 2 kez 7 gün ilaçlama yapılmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hava şartlarından dolayı		
	2- Başıboş hayvanların ıslah edilmesi			
	Bütçesi:	25.000-TL		
	Gerçekleşen:	22.699,00-TL		
	Sapma Nedeni:	Şikâyetin az olması		

PERFORMANS HEDEFİ 10.4.2	Gıda satışı yapan, üreten işyerlerinin gıda güvenliği konusunda denetlenerek uygunsuzluğu tespit edilenlerin imha edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 10.4.2	GÖSTERGELER	2011 yılı Hedef	2011 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	1.000	979	--
Faaliyetler 10.4.2	1- Et, tavuk vs satılan, pişirilen, kesilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü			
	Bütçesi:	30.000-TL		
	Gerçekleşen:	979 adet işyeri denetlenmiştir.		
	Sapma Nedeni:	--		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- Kurum Arşiv Sisteminin modern yapıya sahip olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanma imkânının olması
- Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği,
- Yeni mahallelerin imar ve altyapı sorunları ile belediyemize katılmış olması,
- Hizmet alanımızda imar sorunlarının çözümü için çaba sarf edilen eski mahallelerin yer alması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- Fiziki açıdan belediye hizmet binasında çalışma alanının yetersizliği
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Hizmet içi eğitimlere daha fazla zaman ayrılması gerektiği,
- Bölge ikliminin karasal iklim olması

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Tapu Müdürlüğünden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır.