



T.C. Bolu Belediyesi

Faaliyet Raporu

2019



SUNUŞ



Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2019 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Asuman ŞENTÜRK



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Hasan Cumhur
BANDAĞÇIOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Begüm TUNÇEL



Cihan TOTAL



Ahmet FIDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Suat ORHAN



Tahsin Mert
KARAGÖZ



Mustafa GÜLDAL



Semih DİMİCİOĞLU



Bülent OTURAK



Uğur AKBAY



Hatice DİNÇ



Fatih SİLİN



Zafer TURAN



Hacer ÇINAR



İsmail YERLİKAYA



Burak BALABAN



Hakan ÖZSOY



Necdet ÇAKIR

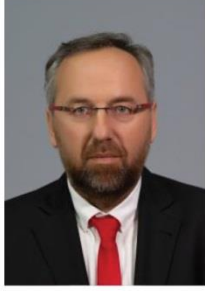


Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI

T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Feridun YILMAZ
Belediye Başkan Yrd.



İsa ÖZCAN
Belediye Başkan Yrd.



Mansur ŞEN
Belediye Başkan Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan Yrd.



Serkan ATALAY
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Adnan DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Songül AKMAN
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



Ergin YÖNET
İşletme ve İştirakler
Müdür V.



Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdürü



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Rasim ÖZDEMİR
Özel Kalem
Müdürü



Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Temizlik İşleri
Müdür V.



Emrah GÜLER
Veteriner İşleri
Müdür V.



İsmail YAŞAR
Yazı İşleri
Müdür V.



Fikret ER
Zabıta Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. MİSYON VE VİZYON.....	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
1. FİZİKSEL YAPI.....	18
2. ÖRGÜT YAPISI	22
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
5. SUNULAN HİZMETLER	28
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	35
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
A. MALİ BİLGİLER	40
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	40
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	47
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	54
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	165
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	184
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	185
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	187
A. ÜSTÜNLÜKLER	187
B. ZAYIFLIKLAR	187
C. DEĞERLENDİRME.....	188
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	190

FAALİYET RAPORU

2019

1 GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim

Bolu Belediyesi | 14

öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.

- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelini atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	8
Kent Müzesi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	9
Ekmek Fırını	1
Genel Park	161
Çocuk Parkı	141
Spor Alanı	73
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Deponi Gazından Enerji Üretim Tesis	1
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesis	1
Ambalaj atığı Toplama ve Ayrıştırma Tesis	1
2.Sınıf Katı Atık Düzenleme ve Depolama Bertaraf Sahası	1
3.Sınıf Hafriyat İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Sahası	1
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesis	2
Toprak Eleme Tesis	1
Güneş Enerji Santrali	1

Araç Parkı

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Tır	9												9
Dorse	12						1						13
Dorse Lowbed (İş Makinası Taşıma)	3												3
Damperli Kırkayak Kamyon	12			1									13
Damperli Kamyon	5	5		2									12
İtfaiye Arazöz Kamyon					7								7
İtfaiye Merdivenli Kamyon					2								2
İtfaiye Kaza Kırım Kurtarma Kamyon					1								1
Astar Arabası Kamyon	1												1
Asfalt Robotu Kamyon	1												1
Sulama Tankeri Kamyon	1	5		1									7
Hidrolik Arka kapaklı Kamyon	2												2
Hidrolik Platformlu Taşıyıcı Kamyon		1											1
Sıkıştırılmalı Çöp kamyonu			10										10
Çok Amaçlı Çöp kamyonu			4										4
Yol Süpürme Aracı Kamyon			3										3
Vidanjör Kamyon	3												3
Kapalı Kasa Araç Yağlama Kamyonu				1									1
Ağaç Sökme Makinesi Kamyon		2											2
Vinç Kamyon				1									1
Kapalı Kasa Kamyon	1												1
Çöp Tankı Taşıyıcı Kamyon	1												1
Açık Kasa Çift Kabinli Kamyonet	5	1		2	1		1						10
Açık Kasa Kamyonet(4x4) Kar Küreme		1											1

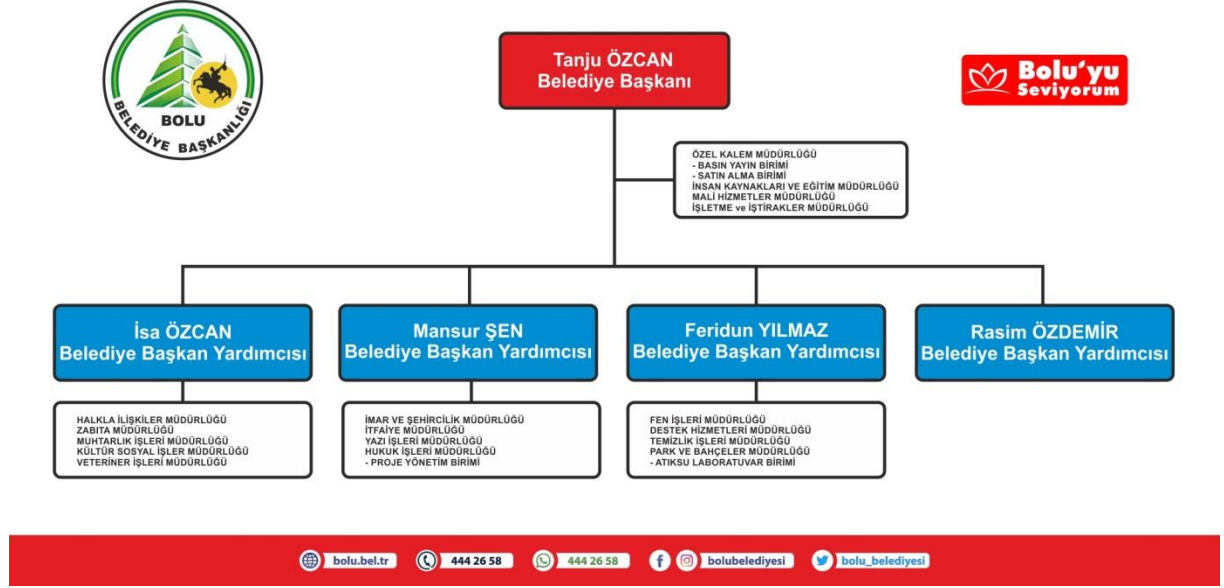


Mini Damperli Kamyonet			1										1
Mini Kamyonet				1									1
Sepetli Araç Kamyonet		1		1									2
Mazot Dağıtım Aracı Kamyonet				2									2
Yol Çizgi Makinesi Kamyonet				1									1
Araç Çekici Kamyonet				1		1							2
Kaza Kırım Kurtarma Kamyonet					1								1
Kapalı Kasa Kamyonet				2	1			1					4
Cenaze Nakil Aracı Kamyonet				5									5
Cenaze Yıkama Aracı Kamyonet				1									1
Hafif Ticari Binek Kamyonet	3			3	1	6	1		2	2	1	1	20
Otobüs		3		13									16
Otobüs(Trafik Eğitim Aracı)				1									1
Otobüs(Koltuksuz)				1									1
Otobüs(Büfe Yemek Dağıtım Aracı)							1						1
Minibüs				1		1	1						3
Engelsiz Aracı Minibüs							1						1
Arazi Aracı (4x2)	1	1		2									4
Arazi Aracı (4x4)	2	1			1						1		5
Otomobil				1							4		5
Motosiklet						2							2
Traktör	2	4											6
Traktör Kepçe				2									2
Ekskavatör (Paletli)	3			2									5
Ekskavatör (Lastikli)	3												3
Ekskavatör (Mini)		2		1									3
Kazıcı Yükleyici	6	3	1	1									11
Kepçe Yükleyici (Lastikli)	2	1		2									5
Kepçe Yükleyici (Paletli)			1										1
Kepçe Yükleyici (Mini Bobcat)	1												1
Finişer (Lastikli)	1												1
Finişer (paletli)	2												2
Greyder	4												4
Dozer	1		3										4
Silindir	12												12
Forklift				9									9

Çöp Sıkıştırıcı			1										1
Yol Süpürme Aracı Mini			1										1
Trafikten Çekilen Araçlar				11									11
TOPLAM	99	31	25	72	15	10	6	1	2	2	6	1	270



2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Host Sunucu

- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	15	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	67	31	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43	11	2	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36	19	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	61	18	6	3
Özel Kalem Müdürlüğü	29	8	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	13	6	
Zabıta Müdürlüğü	27	8	4	
İtfaiye Müdürlüğü	17	8	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	2	9	

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	1	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	2	0	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2		
Toplam	396	143	38	8



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bolu Belediyesi’nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bolu Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2009-2019 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. 2013 yılındaki memur sayındaki artışın nedeni 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu’nun 9’uncu maddesine istinaden, sözleşmeli personelin memur kadrolarına alınmasıdır.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli, memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimî işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2019 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 148 memur, 20 sözleşmeli personel ve 169 işçi statüsünde olmak üzere toplam 337 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %43,92’sini memurlar, %5,93’ünü sözleşmeli personel ve %50,15’ini işçiler oluşturmaktadır. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	118	24	424	566
2010	112	26	401	539
2011	115	28	204	347
2012	116	31	210	357
2013	167	5	212	384
2014	163	7	207	377
2015	143	13	202	358
2016	150	13	201	364
2017	141	14	182	337
2018	148	18	176	342
2019	148	20	169	337

Bolu Belediyesi'nin 2019 Aralık ayı itibarıyla müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	7	6	1	21	35
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	0	4	13
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	10	3	27	63
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	4	14	36
5	Zabıta Müdürlüğü	36	7	0	29	72
6	Halkla İlişkiler Md.	2	4	0	27	33
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	2	4
8	Kültür ve Sosyal İşler Md.	5	13	0	28	46
9	Fen İşleri Müdürlüğü	18	61	5	119	203
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	33	2	88	132
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	2	156	164
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	1	1	12	17
13	İtfaiye Müdürlüğü	12	1	0	54	67
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	20	1	91	117
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1	2
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	11	17
Toplam		148	169	20	684	1021

5. SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek. Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin



MÜDÜRLÜĞÜ

düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

**PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Toplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek



3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek
Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi



6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlenmiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıdaki gibidir;

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU										Bütçe Yılı: 2019	
HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)	HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Can Yılı (2019)		
I	II	III	IV		I	II	III	IV			
830 01	PERSONEL GİDERLERİ	25.132.059,48	26.929.270,81	33.103.592,46	800 01	Vergi Gelirleri	27.975.154,54	26.700.223,86	31.533.542,24		
830 01 1	MEMURLAR	8.460.255,53	10.206.241,06	12.880.113,31	800 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.508.962,56	15.595.385,72	18.884.916,11		
830 01 1 1	Temel Maaşlar	3.054.954,13	3.624.579,23	4.578.111,35	800 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	14.508.962,56	15.595.385,72	18.884.916,11		
830 01 1 1 01	Temel Maaşlar	3.054.954,13	3.624.579,23	4.578.111,35	800 01 2 9 51	Bina Vergisi	7.740.210,31	7.991.144,98	10.383.683,51		
830 01 1 2	Zamir ve Tazminatlar	3.262.620,40	3.934.807,28	5.143.913,93	800 01 2 9 52	Ana Vergisi	5.384.226,20	6.038.523,64	6.529.125,92		
830 01 1 2 01	Zamir ve Tazminatlar	3.262.620,40	3.934.807,28	5.143.913,93	800 01 2 9 53	Arazi Vergisi	111.850,80	133.258,35	147.563,18		
830 01 1 4	Sosyal Haklar	204.343,16	245.710,04	384.748,45	800 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	1.272.675,25	1.434.458,75	1.824.543,50		
830 01 1 4 01	Sosyal Haklar	204.343,16	245.710,04	384.748,45	800 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.161.119,19	5.749.636,75	8.026.250,25		
830 01 1 5	Ek Çalışma Karşılıkları	247.842,02	320.551,66	253.811,27	800 01 3 2	Osal Tüketim Vergisi	3.254.140,46	3.964.296,57	6.059.665,71		
830 01 1 5 01	Ek Çalışma Karşılıkları	247.842,02	320.551,66	253.811,27	800 01 3 2 51	Hayat ve Sağlık Vergisi	52.974,78	78.690,32	122.044,07		
830 01 1 6	Ödül ve İkrarımlar	,00	3.974,46	100.896,15	800 01 3 2 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.201.165,88	3.885.606,25	5.937.521,64		
830 01 1 6 01	Ödül ve İkrarımlar	,00	3.974,46	100.896,15	800 01 3 9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.906.978,73	1.785.340,18	1.966.684,54		
830 01 1 9	Diğer Personel Giderleri	1.690.495,82	2.076.618,39	2.428.632,16	800 01 3 9 51	Eğilence Vergisi	56.840,93	42.459,91	52.246,34		
830 01 1 9 01	Diğer Personel Giderleri	1.690.495,82	2.076.618,39	2.428.632,16	800 01 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	100.642,44	96.221,84	118.795,67		
830 01 2	SOZLEŞİMLİ PERSONEL	843.713,06	1.213.430,82	2.212.828,58	800 01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	1.749.495,36	1.646.659,43	1.795.642,53		
830 01 2 1	Ücretler	843.713,06	1.213.430,82	2.212.828,58	800 01 6	Harcarlar	8.305.072,79	5.355.201,39	4.622.375,88		
830 01 2 1 01	657 S.K. 4/B Stokselim Personel Ücretleri	843.713,06	1.213.430,82	2.212.828,58	800 01 6 9	Diğer Harcarlar	8.305.072,79	5.355.201,39	4.622.375,88		
830 01 3	İŞÇİLER	15.399.989,85	15.052.169,00	17.240.312,31	800 01 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	3.081.878,53	1.236.141,38	592.608,60		
830 01 3 1	İşçilerin Ücretleri	9.410.179,84	8.381.498,61	9.996.951,01	800 01 6 9 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	,00	5.990,00	5.310,00		
830 01 3 1 01	Süreklili İşçilerin Ücretleri	7.714.417,39	7.524.394,83	7.808.784,01	800 01 6 9 53	İşgal Harcı	1.035.065,94	985.670,72	1.216.665,54		
830 01 3 1 02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.695.762,45	857.103,78	2.188.167,00	800 01 6 9 54	İşyeri Açma İzn Harcı	140.818,86	132.324,23	157.720,07		
830 01 3 2	İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	1.257.896,06	1.324.208,45	1.435.298,90	800 01 6 9 56	Okul ve Tani Akademi Muayene Harcı	4.260,50	3.326,00	2.880,00		
830 01 3 2 01	Süreklili İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	1.217.156,39	1.324.208,45	1.399.843,86	800 01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	3.660,00	,00	,00		
830 01 3 2 02	Geçici İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	40.739,67	,00	35.455,04	800 01 6 9 58	Tellatilik Harcı	346.618,70	494.765,77	847.870,60		
830 01 3 3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.619.619,67	1.762.116,39	2.019.649,33	800 01 6 9 59	Toplancıl Harcı Resmi	129.529,79	152.501,81	213.883,13		
830 01 3 3 01	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	1.614.764,67	1.753.878,63	1.886.396,13	800 01 6 9 60	Yapı Kullanma İzn Harcı	77.570,40	102.364,91	92.832,39		
830 01 3 3 02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	4.855,00	8.237,76	133.253,20	800 01 6 9 99	Diğer Harcarlar	3.485.670,07	2.242.116,57	1.492.605,55		
830 01 3 4	İşçilerin Fazla Mesalleri	1.291.766,61	1.140.183,91	741.238,64	800 03	Tesabib ve Mülkiyet Gelirleri	80.375.481,74	77.303.342,17	67.120.706,51		
830 01 3 4 01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	1.135.948,13	988.758,03	516.997,45	800 03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	71.568.221,48	68.581.639,99	56.984.456,96		
830 01 3 4 02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	155.818,48	150.425,88	224.241,19	800 03 1 1	Mal Satış Gelirleri	548.237,94	185.169,72	349.080,84		
830 01 3 5	İşçilerin Ödül ve İkrarımları	1.820.527,67	2.444.181,64	3.047.174,43	800 03 1 1 01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	251.314,54	185.169,72	171.569,84		
830 01 3 5 01	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkrarımları	1.678.874,67	2.315.880,80	2.491.187,43	800 03 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	296.923,40	,00	178.420,00		
830 01 3 5 02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrarımları	141.653,00	128.300,84	555.987,00	800 03 1 2	Hizmet Gelirleri	71.019.983,54	68.396.470,27	56.634.467,12		
830 01 4	GEÇİCİ PERSONEL	88.435,32	133.099,30	214.589,70	800 03 1 2 14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	6.637.961,26	7.488.608,02	10.432.492,47		

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	Can Yılı (2019)
	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
830 01 4 1	Ücretler				88.435,32	133.099,30	214.589,70		88.435,32	133.099,30	214.589,70	
830 01 4 1 02	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin				88.435,32	133.099,30	214.589,70		88.435,32	133.099,30	214.589,70	
830 01 5	DİĞER PERSONEL				339.665,72	324.310,63	545.748,56		339.665,72	324.310,63	545.748,56	
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler				339.665,72	324.310,63	545.748,56		339.665,72	324.310,63	545.748,56	
830 01 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler				141.894,39	120.325,37	108.902,78		141.894,39	120.325,37	108.902,78	
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme				197.771,33	203.981,26	436.845,78		197.771,33	203.981,26	436.845,78	
830 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE				4.341.116,19	4.481.098,60	5.502.388,73		4.341.116,19	4.481.098,60	5.502.388,73	
830 02 1	MEMURLAR				1.145.299,10	1.366.385,83	1.692.828,67		1.145.299,10	1.366.385,83	1.692.828,67	
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				1.145.299,10	1.366.385,83	1.692.828,67		1.145.299,10	1.366.385,83	1.692.828,67	
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Prm Ödemeleri				1.145.299,10	1.366.385,83	1.342.424,87		1.145.299,10	1.366.385,83	1.342.424,87	
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				,00	,00	350.403,80		,00	,00	350.403,80	
830 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				131.274,93	184.272,88	215.590,24		131.274,93	184.272,88	215.590,24	
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				131.274,93	184.272,88	215.590,24		131.274,93	184.272,88	215.590,24	
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				70.440,08	98.878,17	115.682,52		70.440,08	98.878,17	115.682,52	
830 02 2 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				60.834,85	85.394,71	99.907,72		60.834,85	85.394,71	99.907,72	
830 02 3	İŞÇİLER				2.613.518,10	2.673.115,86	2.866.017,35		2.613.518,10	2.673.115,86	2.866.017,35	
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna				231.969,81	237.586,12	130.438,93		231.969,81	237.586,12	130.438,93	
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna				231.969,81	237.586,12	130.438,93		231.969,81	237.586,12	130.438,93	
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				2.381.548,29	2.435.529,74	2.735.578,42		2.381.548,29	2.435.529,74	2.735.578,42	
830 02 3 6 01	sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				1.510.815,43	1.544.585,94	1.779.981,36		1.510.815,43	1.544.585,94	1.779.981,36	
830 02 3 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				870.732,86	890.943,80	956.597,06		870.732,86	890.943,80	956.597,06	
830 02 4	GEÇİÇİ PERSONEL				451.024,06	257.324,03	727.952,47		451.024,06	257.324,03	727.952,47	
830 02 4 4	İşsizlik Sigortası Fonuna				40.093,40	22.887,06	66.969,25		40.093,40	22.887,06	66.969,25	
830 02 4 4 01	İşsizlik Sigorta Fonu				40.093,40	22.887,06	66.969,25		40.093,40	22.887,06	66.969,25	
830 02 4 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				410.930,66	234.436,97	660.983,22		410.930,66	234.436,97	660.983,22	
830 02 4 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				260.578,81	148.659,75	419.139,95		260.578,81	148.659,75	419.139,95	
830 02 4 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				150.351,85	85.777,22	241.843,27		150.351,85	85.777,22	241.843,27	
830 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				55.779.331,90	111.772.438,71	99.248.259,11		55.779.331,90	111.772.438,71	99.248.259,11	
830 03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME				173.734,52	267.475,70	221.435,05		173.734,52	267.475,70	221.435,05	
830 03 1 8	Metal Ürünü alımları				173.734,52	267.475,70	221.435,05		173.734,52	267.475,70	221.435,05	
830 03 1 8 01	Metal Ürünü alımları				173.734,52	267.475,70	221.435,05		173.734,52	267.475,70	221.435,05	
830 03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME				12.192.522,39	36.224.029,84	32.421.947,14		12.192.522,39	36.224.029,84	32.421.947,14	
830 03 2 1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				504.753,76	1.271.944,71	995.077,78		504.753,76	1.271.944,71	995.077,78	
830 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları				127.272,92	188.109,95	295.043,27		127.272,92	188.109,95	295.043,27	

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Carı Yılı (2019)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2017 YILI	2018 YILI	Carı Yılı (2019)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 03 2 1 02	Büro Malzemesi Alımları				5.864,06	24.079,08	,00	800 05 3 2	İdare Para Cezaları			940.534,44	496.560,92	700.592,99
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları				56.033,58	89.020,14	1.680,00	800 05 3 2 99	Diger İdare Para Cezaları			940.534,44	496.560,92	700.592,99
830 03 2 1 04	Diger Yayın Alımları				1.075,00	729,00	16.311,84	800 05 3 4	Vergi Cezaları			2.618.790,69	2.204.397,43	4.388.835,59
830 03 2 1 05	Baskı ve Cilt Giderleri				314.057,18	970.006,54	682.042,67	800 05 3 4 02	Vergi Barışı TEFE Tutanı			5.544,60	7,23	105,87
830 03 2 1 90	Diger Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				451,02	,00	,00	800 05 3 4 99	Diger Vergi Cezaları			2.613.246,09	2.204.390,20	4.388.729,72
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları				247.575,76	348.590,93	417.815,88	800 05 9	Diger Çeşitli Gelirler			16.528.590,11	15.443.481,94	10.718.378,88
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları				247.575,76	348.590,93	417.815,88	800 05 9 1	Diger Çeşitli Gelirler			16.528.590,11	15.443.481,94	10.718.378,88
830 03 2 3	Enerji Alımları				4.219.110,99	20.179.300,65	23.337.958,37	800 05 9 1 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlara			56.536,80	116.524,00	5.450,00
830 03 2 3 01	Yakacak Alımları				664.015,03	2.358.624,53	1.782.495,58	800 05 9 1 06	Kisilerden Alacaklar			600.273,23	127.152,05	1.193.768,54
830 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları				2.257.187,15	10.191.897,03	10.599.227,24	800 05 9 1 51	Otopark Yönetimlgi Uyarınca Alınan Otop			9.801.445,95	8.868.621,53	6.513.720,81
830 03 2 3 03	Elektrik Alımları				1.297.908,81	7.628.779,09	10.956.235,55	800 05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çeşitli Ge			6.070.334,13	6.331.184,36	3.005.439,53
830 03 2 4	Yiyecek İçecek ve Yem Alımları				1.995.481,27	2.714.768,70	1.151.904,07	800 06	Sermaye Gelirleri			2.401.848,22	33.980.925,67	16.498.537,66
830 03 2 4 01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)				1.934.482,87	2.679.619,94	1.088.726,39	800 06 1	Tasınmaz Satış Gelirleri			2.401.848,22	33.980.925,67	16.498.537,66
830 03 2 4 02	İçecek Alımları				60.999,40	24.298,90	63.177,68	800 06 1 3	Diger Bina Satış Gelirleri			82.881,36	14.397.163,03	9.670.001,31
830 03 2 4 03	Yem Alımları				,00	10.849,86	,00	800 06 1 3 01	Diger Bina Satış Gelirleri			82.881,36	14.397.163,03	9.670.001,31
830 03 2 5	Giyim ve Kuşam Alımları				137.014,42	762.999,94	120.001,12	800 06 1 5	Arsa Satışı			2.318.966,86	19.583.762,64	6.828.536,35
830 03 2 5 01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donan				73.704,60	534.003,72	38.226,60	800 06 1 5 01	Arsa Satışı			2.318.966,86	19.583.762,64	6.828.536,35
830 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alımları				17.485,79	191.724,70	36.862,22	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) : 233.701.350,16						257.472.363,37
830 03 2 5 03	Tören Malzemeleri Alımları				22.932,03	18.181,80	9.541,80	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE						
830 03 2 5 04	Bando Malzemeleri Alımları				22.892,00	18.900,72	,00	İADENİN TÜRÜ						
830 03 2 5 90	Diger Giyim ve Kuşam Alımları				,00	180,00	35.370,50	810 01	Vergi Gelirleri			232.640,60	219.182,44	629.345,23
830 03 2 6	Özel Malzeme Alımları				642.510,72	1.264.991,21	792.914,11	810 01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler			224.962,66	175.387,21	490.171,02
830 03 2 6 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ten				350.944,80	523.236,12	433.035,75	810 01 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diger Vergiler			224.962,66	175.387,21	490.171,02
830 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları				124.428,43	303.000,66	67.177,00	810 01 2 9 51	Bina Vergisi			97.450,39	79.104,25	138.899,11
830 03 2 6 03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları				,00	209.225,40	220.497,64	810 01 2 9 52	Arsa Vergisi			120.041,91	87.909,84	325.182,46
830 03 2 6 90	Diger Özel Malzeme Alımları				167.137,49	229.529,03	72.203,72	810 01 2 9 53	Arazi Vergisi			651,85	1.037,95	5.038,32
830 03 2 7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malz				23.384,50	,00	,00	810 01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi			6.818,51	7.335,17	21.051,13
830 03 2 7 11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina-T				23.384,50	,00	,00	810 01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri			2.087,72	2.642,27	28.013,36
830 03 2 9	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				4.422.890,97	9.681.433,70	5.606.275,81	810 01 3 2	Özel Tüketim Vergisi			,00	1.026,36	44,44
830 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba				2.245.213,95	7.603.057,91	3.137.510,08	810 01 3 2 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			,00	1.026,36	44,44
830 03 2 9 90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				2.177.477,02	2.078.375,79	2.468.765,73	810 01 3 9	Dahilde Alınan Diger Mal ve Hizmet Vergi			2.087,72	1.615,91	27.968,92
830 03 3	YOLLUKLAR				291.491,19	397.856,33	116.985,08	810 01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi			2.087,72	1.615,91	27.968,92
830 03 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları				141.932,11	145.832,75	75.942,11	810 01 6	Harclar			5.590,22	41.152,96	111.160,85
830 03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları				141.932,11	145.832,75	75.942,11	810 01 6 9	Diger Harclar			5.590,22	41.152,96	111.160,85

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carı Yılı (2019)	HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carı Yılı (2019)
I	II	III	IV		I	II	III	IV	
830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.575,59	14.366,62	13.562,73	810 01 6 9 51	Bina İnşaatı Harcı	610,60	21.096,00	65.097,00
830 03 3 2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.575,59	14.366,62	13.562,73	810 01 6 9 53	İşgal Harcı	321,00	400,00	7.164,75
830 03 3 3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134.983,49	237.656,96	27.480,24	810 01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	,00	600,00	51,00
830 03 3 3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134.983,49	237.656,96	27.480,24	810 01 6 9 58	Tellatilik Harcı	2.646,84	7.375,24	,00
830 03 4	GÖREV GİDERLERİ	1.227.058,37	1.213.445,10	2.009.151,36	810 01 6 9 99	Diger Harçlar	2.011,78	11.681,72	38.848,10
830 03 4 2	Yasal Giderler	949.620,25	719.872,52	850.382,73	810 03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gecikmeleri	316.919,83	683.373,41	802.318,16
830 03 4 2 04	Maklame Harç ve Giderleri	776.927,73	484.106,62	560.114,42	810 03 1	Mal ve Hizmet Satış Gecikmeleri	294.158,64	515.561,17	403.377,53
830 03 4 2 05	Ödül İkraniye ve Benzeri Ödemeler (Kam)	135.935,00	178.220,00	203.080,00	810 03 1 1	Mal Satış Gecikmeleri	640,00	2.127,50	48.949,52
830 03 4 2 90	Diger Yasal Giderler	36.757,52	57.545,90	87.188,31	810 03 1 1 01	Satınalma, Basitli Evrak, Form Satış Gecikmeleri	640,00	2.127,50	20.629,52
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzeri	277.438,12	493.572,58	1.158.768,63	810 03 1 1 99	Diger Mal Satış Gecikmeleri	,00	,00	28.320,00
830 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	221.647,31	192.681,59	607.014,72	810 03 1 2	Hizmet Gecikmeleri	293.518,64	513.433,67	354.428,01
830 03 4 3 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	,00	256.298,85	527.310,84	810 03 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gecikmeleri	44.628,01	70.379,66	132.815,81
830 03 4 3 90	Diger Vergi Resim ve Harçları ve Benzeri	55.790,81	44.592,14	24.443,07	810 03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gecik	287,12	1.843,93	8.916,87
830 03 5	HİZMET ALIMLARI	28.544.655,40	54.598.799,67	55.075.172,73	810 03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gecikler	16.287,19	1.000,00	500,00
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23.651.525,24	45.193.870,76	47.405.581,36	810 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gecikler	35.628,53	7.679,20	8.741,51
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.329.715,64	4.216.122,48	1.438.567,30	810 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gecikler	173.768,15	199.334,04	170.456,41
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Do	2.493,53	500,79	,00	810 03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gecikler	33,70	,00	,00
830 03 5 1 04	Müşavirlik Hizmetleri	13.855.246,25	33.786.165,61	44.672.091,25	810 03 1 2 99	Diger hizmet gecikleri	22.905,94	233.196,84	32.997,41
830 03 5 1 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	92.386,22	122.546,19	45.688,60	810 03 6	Kira Gecikleri	22.761,19	167.812,24	398.940,63
830 03 5 1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	32.119,72	33.725,72	52.800,00	810 03 6 1	Tasınmaz Kira Gecikleri	,00	523,86	,61
830 03 5 1 07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	218.300,00	,00	,00	810 03 6 1 01	Lojman Kira Gecikleri	,00	,00	,00
830 03 5 1 08	Temlik Hizmeti Alım Giderleri	6.827.939,66	5.945.470,31	582.241,50	810 03 6 1 03	Sosyal Tesis Kira Gecikleri	614,41	5.271,21	,00
830 03 5 1 10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gideri	,00	,00	23.148,72	810 03 6 1 99	Diger Tasınmaz Kira Gecikleri	22.146,78	94.780,16	398.940,02
830 03 5 1 11	Hizmet Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	293.324,22	154.497,40	31.270,00	810 03 6 2	Tasınır Kira Gecikleri	,00	67.237,01	,00
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	1.302.980,69	1.064.235,18	1.651.151,55	810 03 6 2 01	Tasınır Kira Gecikleri	,00	67.237,01	,00
830 03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	610.804,17	178.084,42	693.972,61	810 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gecikler	15.000,00	,00	228.000,00
830 03 5 2 02	Haberleşme Cihazların Ruhsat ve Kullanım	666.614,61	837.028,66	865.027,63	810 04 4	Kunumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	15.000,00	,00	228.000,00
830 03 5 2 04	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	17.402,58	,00	20.514,53	810 04 4 1	Carı	15.000,00	,00	228.000,00
830 03 5 2 05	Uydu Haberleşme Giderleri	8.159,33	11.746,02	10.418,16	810 04 4 1 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	,00
830 03 5 2 90	Diger Haberleşme Giderleri	,00	37.376,08	61.218,62	810 04 4 1 04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	15.000,00	,00	,00
830 03 5 3	Tagima Giderleri	721.323,38	2.077.182,17	213.966,86	810 05	Diger Gecikler	206.425,24	362.488,43	333.376,63
830 03 5 3 03	Yük Tagima Giderleri	524.243,03	2.033.599,52	151.781,48	810 05 1	Faiz Gecikleri	1.201,20	,00	,00
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	30.536,40	43.451,05	29.001,80	810 05 1 9	Diger Faizler	1.201,20	,00	,00
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	30.536,40	43.451,05	29.001,80	810 05 1 9 99	Diger Faizler	1.201,20	,00	,00

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carl Yıl (2019)	HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADESİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carl Yıl (2019)
830 03 5 3 90					Diger Taşıma Giderleri	166.543,95	131,60	33.183,58	810 05 2					Kısa ve Kurumlardan Alınan Paylar	170.600,20	26.882,29	43.968,89
830 03 5 4					Tarifiye Bağlı Ödemeler	906.172,82	1.080.631,00	856.655,66	810 05 2 4					Kamu Harcamalarına Katılma Payları	170.600,20	26.882,29	43.968,89
830 03 5 4 01					İlan Giderleri	481.786,03	595.608,93	263.209,54	810 05 2 4 51					Kanaltıyaşayon Harcamalarına Katılma Payı	147.638,70	25.661,09	41.156,38
830 03 5 4 02					Sigorta Giderleri	424.386,79	485.022,07	593.446,12	810 05 2 4 52					Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	22.798,50	1.221,20	1.160,51
830 03 5 5					Kiralar	1.810.004,62	4.996.023,99	4.893.524,00	810 05 2 4 99					Diger Harcamalara Katılma Payları	163,00	,00	1.652,00
830 03 5 5 02					Taşıt Kiralaması Giderleri	431.020,51	572.901,45	1.116.861,67	810 05 3					Para Cezaları	26.329,10	43.413,11	96.039,79
830 03 5 5 03					İş Makinası Kiralaması Giderleri	499.460,55	3.551.635,31	2.889.666,01	810 05 3 2					İdari Para Cezaları	6.936,53	483,00	42.749,58
830 03 5 5 05					Hizmet Binası Kiralama Giderleri	135.571,14	165.151,83	173.214,99	810 05 3 2 99					Diger İdari Para Cezaları	6.936,53	483,00	42.749,58
830 03 5 5 07					Ana ve Arazi Kiralaması Giderleri	743.952,42	706.335,40	713.781,33	810 05 3 4					Vergi Cezaları	19.392,57	42.930,11	53.290,21
830 03 5 9					Diger Hizmet Alımları	152.848,65	186.856,57	54.293,30	810 05 3 4 02					Vergi Barışı TEFE Tutarı	71,43	,00	,00
830 03 5 9 03					Kurslara Katılma Giderleri	87.802,80	177.209,68	48.536,00	810 05 3 4 99					Diger Vergi Cezaları	19.321,14	42.930,11	53.290,21
830 03 5 9 90					Diger Hizmet Alımları	64.845,85	9.646,89	5.757,30	810 05 9					Diger Çesitli Gelirler	8.294,74	292.193,03	193.367,95
830 03 6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.054.767,04	4.696.827,70	3.207.420,31	810 05 9 1					Diger Çesitli Gelirler	8.294,74	292.193,03	193.367,95
830 03 6 1					Temsil Giderleri	1.267.593,75	1.735.877,71	1.901.388,15	810 05 9 1 06					Kisilerden Alacaklar	,00	4.158,05	,00
830 03 6 1 01					Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyonu	1.267.593,75	1.735.877,71	1.901.388,15	810 05 9 1 51					Otopark Yönetimliği Uyarınca Alınan Otop	,00	152.990,99	134.804,50
830 03 6 2					Tanıtma Giderleri	2.787.173,29	2.960.949,99	1.306.032,16	810 05 9 1 99					Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Ge	8.294,74	135.043,99	58.563,45
830 03 6 2 01					Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyonu	2.787.173,29	2.960.949,99	1.306.032,16	810 06					Sermaye Gelirleri	,00	31.750,00	65.443,62
830 03 7					MENKUL MAL GAYRİMENKUL HAK ALIM	8.177.890,16	11.276.961,08	5.392.211,88	810 06 1					Tasınmaz Satış Gelirleri	,00	31.750,00	65.443,62
830 03 7 1					Menkul Mal Alım Giderleri	3.136.632,18	4.642.563,46	1.936.064,00	810 06 1 3					Diger Bina Satış Gelirleri	,00	6.000,00	20.049,50
830 03 7 1 01					Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.202,21	32.449,20	31.769,47	810 06 1 3 01					Diger Bina Satış Gelirleri	,00	6.000,00	20.049,50
830 03 7 1 02					Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	377.854,80	299.287,14	224.313,03	810 06 1 5					Arsa Satış	,00	25.750,00	45.394,12
830 03 7 1 03					Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herh	1.629,54	1.770,00	,00	810 06 1 5 01					Arsa Satış	,00	25.750,00	45.394,12
830 03 7 1 04					Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	62.845,32	7.670,00	,00	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						770.985,67	1.296.794,28	2.058.483,64
830 03 7 1 90					Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.690.096,31	4.301.387,12	1.679.981,50	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						232.930.364,49	268.995.992,18	255.413.879,73
830 03 7 2					Gayri Maddi Hak Alımları	164.443,41	14.140,76	17.087,89	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						41.973.337,45	64.751.812,53	-48.499.308,98
830 03 7 2 01					Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	164.443,41	14.140,76	17.087,89	ÖRNEK 79								
830 03 7 3					Bakım ve Onarım Giderleri	4.876.814,57	6.620.256,86	3.439.059,99									
830 03 7 3 02					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.345.983,97	2.493.345,55	2.290.302,29									
830 03 7 3 03					Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.027.866,17	1.215.350,67	465.958,78									
830 03 7 3 04					İş Makinası Onarım Giderleri	169.429,93	2.160.397,69	395.163,37									
830 03 7 3 90					Diger Bakım ve Onarım Giderleri	941.858,68	2.830.787,60	649.250,56									
830 03 8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	161.097,76	453.279,78	113.910,88									
830 03 8 1					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	8.049,40	1.175,02	8.787,99									
830 03 8 1 01					Büro Bakım ve Onarım Giderleri												

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carl Yılı (2019)
830 03 8 1 90	830	03	8	1	90	Diger Hizmet Binası	Bakım ve Onarım Giderleri	105.122,89
830 03 8 3	830	03	8	3		Sosyal Tesis	Bakım ve Onarım Giderleri	,00
830 03 8 3 01	830	03	8	3	01	Sosyal Tesis	Bakım ve Onarım Giderleri	,00
830 03 8 6	830	03	8	6		Yol	Bakım ve Onarım Giderleri	29.647,50
830 03 8 6 01	830	03	8	6	01	Yol	Bakım ve Onarım Giderleri	29.647,50
830 03 8 9	830	03	8	9		Diger Taşınmaz Yapım	Bakım ve Onarım Giderleri	505.692,18
830 03 8 9 01	830	03	8	9	01	Diger Taşınmaz Yapım	Bakım ve Onarım Giderleri	505.692,18
830 03 9	830	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		154.685,00
830 03 9 3	830	03	9	3		Cenaze Giderleri		154.685,00
830 03 9 3 01	830	03	9	3	01	Cenaze Giderleri		154.685,00
830 03 9 8	830	03	9	8		Diger Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri		,00
830 03 9 8 90	830	03	9	8	90	Diger Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri		,00
830 04	830	04				FAİZ GİDERLERİ		20.485.993,59
830 04 2	830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		20.485.993,59
830 04 2 9	830	04	2	9		Diger İç Borç Faiz Giderleri		20.485.993,59
830 04 2 9 01	830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri		20.485.993,59
830 05	830	05				CARİ TRANSFERLER		11.236.487,45
830 05 1	830	05	1			GÖREV ZARARLARI		2.160.143,51
830 05 1 2	830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		2.160.143,51
830 05 1 2 05	830	05	1	2	05	Emeklilik Kurumlarına, Etk Karşılıkları, yon.gid.		2.160.143,51
830 05 3	830	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA		2.870.437,93
830 05 3 1	830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara		2.870.437,93
830 05 3 1 01	830	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.		2.870.437,93
830 05 4	830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		2.689.464,00
830 05 4 1	830	05	4	1		Burslar ve Harçlıklar		2.183.000,00
830 05 4 1 90	830	05	4	1	90	Diger Transferler		2.183.000,00
830 05 4 7	830	05	4	7		Sosyal Anaçlı Transferler		506.464,00
830 05 4 7 51	830	05	4	7	51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Al		506.464,00
830 05 8	830	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		3.516.442,01
830 05 8 9	830	05	8	9		Digerlerine Verilen Paylar		3.516.442,01
830 05 8 9 50	830	05	8	9	50	Kalkınma Ajansı Payı		1.114.429,54
830 05 8 9 51	830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar		2.402.012,47
830 06	830	06				SERMAYE GİDERLERİ		37.332.849,41
830 06 1	830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI		387.556,14

ÖRNEK 79

Bütçe Yılı: 2019

BOLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carl Yılı (2019)
830 06 1 1					Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	,00	1.300.928,29	140.314,06
830 06 1 1 01					Büro Mefruşatı Alımları	,00	,00	93.114,06
830 06 1 1 90					Diğer Mefruşat Alımları	,00	1.300.928,29	47.200,00
830 06 1 2					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.053.633,80	,00	7.080,00
830 06 1 2 02					Bilgisayar Alımları	6.726,00	,00	,00
830 06 1 2 04					Laboratuvar Cihazı Alımları	595.557,80	,00	,00
830 06 1 2 90					Diğer Makine Teçhizat Alımları	451.350,00	,00	7.080,00
830 06 1 4					Taahhüt Alımları	1.824.083,20	3.370.157,00	187.000,00
830 06 1 4 01					Kara Taahhüt Alımları (Zırlıklı Taahhüt Alımları De	1.824.083,20	3.370.157,00	187.000,00
830 06 1 5					İş Makinası Alımları	1.900.880,00	,00	,00
830 06 1 5 30					Hareketli İş Makinası Alımları	1.900.880,00	,00	,00
830 06 1 7					Kültür Varlığı Alımları ve Onarımları	,00	4.401.215,00	53.162,08
830 06 1 7 02					Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	,00	4.401.215,00	53.162,08
830 06 2					MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	,00	253.700,00
830 06 2 5					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	,00	,00	253.700,00
830 06 2 5 01					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	,00	,00	253.700,00
830 06 4					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	13.896.427,04	35.584.203,32	1.373.133,82
830 06 4 2					Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	13.229.876,06	34.112.773,32	1.365.206,82
830 06 4 2 05					Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	562.709,97	,00	,00
830 06 4 2 90					Diğer	12.667.166,09	34.112.773,32	1.365.206,82
830 06 4 3					Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	666.550,98	1.471.430,00	7.927,00
830 06 4 3 90					Diğer	666.550,98	1.471.430,00	7.927,00
830 06 5					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	149.313.383,01	123.691.383,80	35.318.459,45
830 06 5 7					Müteahhüt Giderleri	109.528.392,95	103.265.710,78	28.738.203,54
830 06 5 7 02					Hizmet Tesisleri	40.578.547,76	49.196.321,53	17.731.072,93
830 06 5 7 04					Sosyal Tesisler	8.960.647,25	4.645.391,72	604.042,00
830 06 5 7 07					Yol Yapım Giderleri	14.816.959,55	11.920.076,68	3.464.830,87
830 06 5 7 08					İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	4.076.097,63	5.748.417,17	2.650.521,26
830 06 5 7 09					Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	21.322.308,90	14.436.451,80	3.122.448,22
830 06 5 7 90					Diğerleri	19.773.831,86	17.319.051,88	1.165.288,26
830 06 5 9					Diğer Giderler	39.784.990,06	20.425.673,02	6.580.255,91
830 06 5 9 01					Diğer Giderler	39.784.990,06	20.425.673,02	6.580.255,91
830 06 7					GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERİ	345.995,74	,00	,00
830 06 7 1					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	345.995,74	,00	,00

ÖRNEK 79

Bütçe Yılı: 2019

BOLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	Carı Yılı (2019)
830 06 7 1 01					Proje Giderleri	345.995,74	,00	,00
830 08					BORÇ VERME	,00	,00	5.000,00
830 08 1					YURTIÇI BORÇ VERME	,00	,00	5.000,00
830 08 1 9					Diğer Yurtiçi Borç Verme	,00	,00	5.000,00
830 08 1 9 90					Diğer	,00	,00	5.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						274.903.701,94	333.747.804,71	206.914.570,75

ÖRNEK 79



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 mali yılı gider bütçesi 345.000.000,00 TL, gelir bütçesi 345.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçesi

Gelir bütçesinden yılsonunda 257.472.363,37 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 2.058.483,64 TL red ve iade yapılarak net 255.413.879,73 TL gelir tahsil edilmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %74,03'tür.

2019 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Gelirin Kodu	Gelirin Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı (%)	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	47.916.200,00	30.904.197,01	64,50	70,62
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.078.631,06	66.318.388,35	65,61	68,9
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.696.947,00	2.303.654,34	29,93	100
5	Diğer Gelirler	179.673.741,54	139.454.545,99	77,62	92,06
6	Sermaye Gelirleri	8.698.480,40	16.433.094,04	188,92	93,14
9	Red ve İadeler (-)	-64.000,00	-	-	-
Genel Toplam		345.000.000,00	255.413.879,73	74,03	82,67

Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırmaya göre:

Gider bütçesi yılsonunda 206.914.570,75 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %59,98'dir. 2019 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 33.103.592,46 TL ile %16'sı Personel Giderleri, 5.502.388,73 TL ile %2,66'sı Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 99.248.259,11 TL ile %47,97'si Mal ve Hizmet Alımları, 20.485.993,59 TL ile %9,90'ı Faiz Giderleri, 11.236.487,45 TL ile %5,43'ü Cari Transferler, 37.332.849,41 TL ile %18,04'ü Sermaye Giderleri, 5.000,00 TL ile % 0,0024 ü Borç Verme oluşturmaktadır.

2019 mali yılı gider bütçesinin tahmin ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Giderin Kodu	Giderin Açıklaması	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	30.063.000,00	33.103.592,46	110,11
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.990.000,00	5.502.388,73	110,27

3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	128.571.000,00	99.248.259,11	77,19
4	Faiz Giderleri	10.000.000,00	20.485.993,59	204,86
5	Cari Transferler	9.500.000,00	11.236.487,45	118,28
6	Sermaye Giderleri	130.670.000,00	37.332.849,41	28,57
8	Borç Verme	-	5.000,00	-
9	Yedek Ödenekler	31.206.000,00	-	-
Genel Toplam		345.000.000,00	206.914.570,75	59,98

Kurumsal Sınıflandırmaya göre:

Müdürlükler bazında toplam Bütçe Giderleri aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Sıra No	Birimler	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Özel Kalem Müd.	2.495.000,00	1.838.354,86	73,68
2	Destek Hizmetleri Müd.	83.280.000,00	50.332.221,48	60,44
3	Teftiş Kurulu Müd.	10.000,00	3.024,00	30,24
4	Hukuk İşleri Müd.	502.000,00	422.072,64	84,08
5	Halkla İlişkiler Müd.	2.708.000,00	1.874.585,28	69,22
6	Yazı İşleri Müd.	44.960.000,00	47.187.590,53	104,95
7	Zabıta Müd.	1.585.000,00	1.332.369,04	84,06
8	İtfaiye Müd.	3.430.000,00	3.111.612,04	90,72
9	Mali Hizmetler Müd.	51.889.000,00	31.694.590,21	61,08
10	Temizlik İşleri Müd.	14.035.000,00	12.607.413,91	89,83
11	Veteriner İşleri Müd.	2.871.000,00	985.063,73	34,31
12	İmar ve Şehircilik Müd.	11.000.000,00	2.908.131,63	26,44
13	Fen İşleri Müd.	103.000.000,00	35.455.331,89	34,42
14	Park ve Bahçeler Müd.	14.540.000,00	12.040.130,20	82,81
15	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	8.635.000,00	5.092.493,65	58,98
16	Muhtarlık İşleri Müd.	60.000,00	21.787,66	36,31
17	İşletme ve İştirakler Müd.	-	7.798,00	-
Toplam		345.000.000,00	206.914.570,75	59,98

2019 yılı Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıdaki gibidir;

BOLU BELEDİYESİ
01/01/2019-31/12/2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carl Yıl	Hes Kod	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carl Yıl
u	KatıKod3Kd4					u	KatıKod3Kd4				
630 01 01 01	01	Temel Masraflar	3.054.954,13	3.624.579,23	4.578.111,35	600 01 02 09 51	51	Bina Vergisi	7.754.555,32	8.910.802,25	10.901.995,10
630 01 01 02	02	Zamir ve Tazminatlar	3.862.620,40	3.934.807,28	5.433.913,93	600 01 02 09 52	52	Kaza Vergisi	5.468.622,75	6.329.795,02	6.781.223,09
630 01 01 04	04	Sosyal Haklar	204.343,16	245.710,04	384.748,45	600 01 02 09 53	53	Kruzi Vergisi	105.306,81	150.356,72	142.614,38
630 01 01 05	05	Eti Çalışma Kuruluşları	247.842,02	320.551,66	253.811,27	600 01 02 09 54	54	Çevre Teminlik Vergisi	1.153.581,51	1.511.498,61	2.015.775,86
630 01 01 06	06	Ödül ve İktisatlar	.00	3.974,46	100.896,15	600 01 03 02 51	51	Haberleşme Vergisi	52.974,78	86.397,50	114.441,43
630 01 01 09	09	Diğer Personel Giderleri	1.690.495,82	2.076.618,39	2.429.236,75	600 01 03 02 52	52	Elektrik ve Haragata Tüketim Vergisi	3.204.729,01	3.880.337,43	5.941.777,77
630 01 02 01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	843.713,06	1.213.430,82	2.212.828,58	600 01 03 09 51	51	Eğilence Vergisi	81.016,36	62.579,88	62.390,43
630 01 03 01	01	Sürekl İşçilerin Ücretleri	7.714.417,36	7.524.394,82	7.808.784,01	600 01 03 09 52	52	Yarın Sigortası Vergisi	89.562,68	96.489,72	119.305,34
630 01 03 02	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.695.762,45	857.103,78	2.188.167,00	600 01 03 09 53	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.742.105,49	2.104.958,77	2.274.352,63
630 01 03 03	03	Sürekl İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	23.046,05	24.651,20	38.218,57	600 01 06 09 51	51	Bina İnşaat Harcı	3.139.665,54	1.229.766,38	616.488,09
630 01 03 04	04	Sürekl İşçilerin Sosyal Hakları	9.386,43	.00	1.201,60	600 01 06 09 52	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	.00	5.990,00	5.240,00
630 01 03 05	05	Sürekl İşçilerin Fazla Mesalleri	1.614.764,07	1.671.308,48	1.886.366,13	600 01 06 09 53	53	İşgal Harcı	4.370,56	3.326,00	2.880,00
630 01 03 06	06	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	4.855,00	8.237,76	133.253,20	600 01 06 09 54	54	İşyeri Açma İzn Harcı	3.660,00	.00	.00
630 01 03 07	07	Sürekl İşçilerin Fazla Mesalleri	1.135.948,13	989.758,03	516.997,45	600 01 06 09 55	55	Diğer ve Tarih Adetleri Muayene Harcı	342.915,94	482.724,81	819.551,07
630 01 03 08	08	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	155.818,48	150.425,88	224.241,19	600 01 06 09 56	56	İlan ve Reklam Vergisi	129.529,79	152.501,81	213.883,13
630 01 03 09	09	Sürekl İşçilerin Ödül ve İktisatları	1.678.874,07	2.315.880,80	2.491.167,43	600 01 06 09 57	57	Tasit Gümrüklerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	3.660,00	.00	.00
630 01 03 10	10	Geçici İşçilerin Ödül ve İktisatları	141.653,00	128.300,84	555.987,00	600 01 06 09 58	58	Fellatlık Harcı	76.858,36	101.737,65	92.762,28
630 01 04 01	01	Aday Çanak, Çanak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	88.435,32	133.095,30	214.589,70	600 01 06 09 59	59	Toplantı Hall Resmi	3.529.685,49	2.199.914,93	1.478.426,00
630 01 05 01	01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	141.894,36	120.325,37	108.298,19	600 01 06 09 99	99	Diğer Harçlar	231.018,68	171.076,12	161.272,22
630 01 05 02	02	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	197.771,33	203.981,26	436.845,78	600 03 01 01 01	01	Sarımsak, Başlı Erişir, Form Satış Gelirleri	280.440,00	.00	170.950,00
630 02 01 06	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.145.299,10	1.368.385,83	1.342.424,87	600 03 01 01 02	02	Çevre Kirliliği Ödeme Gelirleri	6.956.559,68	9.002.489,17	11.510.851,70
630 02 01 07	07	Sağlık Primi Ödemeleri	.00	.00	350.403,80	600 03 01 02 01	01	Çevre ve Estetik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.387.386,75	1.314.026,68	1.413.405,18
630 02 02 06	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	70.440,08	98.878,17	115.682,52	600 03 01 02 02	02	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	14.764.657,23	17.569.141,47	9.084.336,73
630 02 02 07	07	Sağlık Primi Ödemeleri	60.834,85	85.994,71	99.907,72	600 03 01 02 03	03	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	628.064,49	604.310,52	417.634,44
630 02 03 04	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	231.969,81	237.586,12	130.438,93	600 03 01 02 04	04	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	22.312.919,48	23.001.122,13	19.582.596,95
630 02 03 06	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.510.815,43	1.544.585,94	1.778.981,39	600 03 01 02 05	05	Diğer İktisat Gelirleri	1.113.862,61	1.075.371,19	1.226.682,14
630 02 03 07	07	Sağlık Primi Ödemeleri	870.732,86	860.943,80	966.597,06	600 03 01 02 06	06	Diğer İktisat Gelirleri	14.664.854,48	10.767.459,01	11.868.768,16
630 02 04 04	04	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.093,40	22.887,06	66.969,25	600 03 06 01 01	01	Lojman Kira Gelirleri	13.291,20	10.067,84	9.295,42
630 02 04 06	06	Sağlık Primi Ödemeleri	260.578,81	148.659,75	419.199,95	600 03 06 01 02	02	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	32.110,32	20.902,67	23.491,44
630 03 01 06	06	Sağlık Primi Ödemeleri	150.361,25	85.777,22	241.843,27	600 03 06 01 03	03	Diğer Tazminat Kira Gelirleri	8.062.224,78	10.006.429,88	15.322.528,87
630 03 01 08	01	Metal Ürün Alınları	173.734,52	267.475,70	101.203,55	600 03 06 02 01	01	Taşınmaz Kira Gelirleri	114.584,00	67.265,99	96.358,51
630 03 02 01	01	Kurşak Alınları	127.272,92	188.109,95	92.281,82	600 04 04 01 01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	3.824,48	230.192,04	386.097,17
630 03 02 02	02	Büro Malzemesi Alınları	3.063,92	.00	.00	600 04 04 01 02	02	Kurumlardan alınan diğer yardımlar	1.164.454,19	.00	1.961.792,34
630 03 02 03	03	Peryodik Yayın Alınları	55.277,56	89.020,14	1.680,00	600 04 04 01 03	03	Kurumlardan alınan diğer yardımlar	58.625,00	.00	440.600,00
630 03 02 04	04	Diğer Yayın Alınları	1.075,00	729,00	.00	600 04 04 01 04	04	Kurumlardan alınan diğer yardımlar	99.730,00	62.069,09	30.311,01
630 03 02 05	05	Baskı ve Cilt Giderleri	310.773,24	970.006,54	518.482,87	600 05 01 09 03	03	Mevduat Fazlaları	.00	.00	1.764.345,50
630 03 02 06	06	Diğer Kurşak ve Büro Malzemesi Alınları	451,02	.00	.00	600 05 01 09 04	04	Diğer Fazlalar	906.797,04	1.735.073,87	212.114,15
630 03 02 07	07	Temlik Malzemesi Alınları	226.689,76	348.590,93	356.261,18	600 05 02 02 01	01	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	90.428.233,18	107.493.901,43	118.909.959,36
630 03 02 08	08	Yakacak Alınları	627.534,33	2.358.623,53	1.770.176,38	600 05 02 02 02	02	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	24.968.735,70	10.557,34	25.132,42
630 03 02 09	09	Alınacak Alınları	727.720,95	819.037,74	819.037,74	600 05 02 02 03	03	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.856.500,48	1.989.140,04	2.395.699,53
630 03 02 10	10	Elektrik Alınları	540.957,38	8.517.193,58	9.489.854,07	600 05 02 04 51	51	Pol Harcamalarına Katılma Payı	15.116,41	.00	.00
630 03 02 11	11	Yıyacak Alınları	470.428,53	817.140,45	55.156,88						

BOLU BELEDİYESİ

01/01/2019-31/12/2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl	Hes Kod	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
u	Kd1Kd2Kd3Kd4					u	Kd1Kd2Kd3Kd4				
630	03	02	04	02	İpecek Alınları	630	05	02	04	99	Diger Harcamalara Katılma Payları
											570.190,26
630	03	02	04	03	Yem Alınları						682.699,80
630	03	02	05	01	Giycek Alınları						1.157.582,44
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alınları						105,87
630	03	02	05	03	Tıbbi Malzemeleri Alınları						4.498,31
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alınları						2.670.137,53
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tıbbi						56.536,80
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alınları						116.524,00
630	03	02	06	03	Zıncı Malzeme ve ilaç Alınları						600.273,23
630	03	02	06	04	Diger Özel Malzeme Alınları						122.994,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teç						9.948.895,38
630	03	02	09	01	Bakım Malzemesi Alınları ile Yapım ve Bakım						6.466.851,71
630	03	02	09	90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları						2.850.049,83
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları						0,00
630	03	03	01	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yolcuları						0,00
630	03	03	01	03	Yurtdışı Geçici Görev Yolcuları						0,00
630	03	03	01	04	Malzeme Harç ve Giderleri						0,00
630	03	04	02	05	Ödül ve İkrariye						0,00
630	03	04	02	90	Diger Yasal Giderler						0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler						280.397.888,54
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler						0,00
630	03	04	03	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid						0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bütçesi Ekspertiz Giderleri						0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alınları						0,00
630	03	05	01	04	Müeahhirlilik Hizmetleri						0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri						0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri						0,00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri						0,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri						0,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri						0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle						0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri						0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri						0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri						0,00
630	03	05	02	90	Diger Haberleşme Giderleri						0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri						0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri						0,00
630	03	05	03	90	Diger Taşıma Giderleri						0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri						0,00

BOLU BELEDİYESİ

01/01/2019-31/12/2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	GİDERİN TURU	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carı Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kodu	GELİRİN TURU	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carı Yıl
630 03 05 04 02	02	Sigorta Giderleri	424.388,79	485.022,07	593.446,12						
630 03 05 05 02	02	Teağıt Kırılması Giderleri	421.535,15	572.528,98	1.116.861,67						
630 03 05 05 03	03	İş Makinasi Kırılması Giderleri	499.460,55	3.513.766,90	2.889.666,01						
630 03 05 05 05	05	Hizmet Binası Kırılması Giderleri	120.681,00	165.151,83	173.214,98						
630 03 05 05 07	07	Arsa ve Arazi Kırılması Giderleri	704.884,25	688.076,84	713.781,33						
630 03 05 09 03	03	Kurullara Katılma ve Eğilim Giderleri	87.802,84	177.209,68	48.536,00						
630 03 05 09 90	90	Diğer Hizmet Alınları	64.845,85	9.646,89	5.757,30						
630 03 06 01 01	01	Temsil, Ağırantı, Tören, Fuar, Organizasyon	1.241.710,05	1.735.877,71	1.873.626,58						
630 03 06 02 01	01	Tanıtım, Ağırantı, Tören, Fuar, Organizasyon	2.762.921,93	2.946.764,98	1.248.432,16						
630 03 07 01 01	01	Büro ve İyleri Mal ve Malzeme Alınları	4.202,21	24.000,40	2.478,27						
630 03 07 01 02	02	Büro ve İyleri Makine ve Teçhizat Alınları	80.448,87	206.063,37	84.216,90						
630 03 07 01 03	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alınları	1.629,54	1.770,00	.00						
630 03 07 01 04	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alınları	27.568,50	7.670,00	.00						
630 03 07 01 90	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınları	142.056,02	683.535,44	933.374,34						
630 03 07 02 01	01	Bilgişayar Yazılım Alınları ve Yayımları	164.443,41	14.140,76	336,30						
630 03 07 03 02	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	333.534,50	745.970,95	287.635,55						
630 03 07 03 03	03	Teağıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.002.184,63	2.493.345,55	1.959.301,27						
630 03 07 03 04	04	İş Makinasi Onarım Giderleri	1.027.866,17	1.215.350,67	465.958,78						
630 03 07 03 90	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	162.956,54	1.890.760,69	389.043,37						
630 03 08 01 01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	8.049,40	1.175,02	8.787,98						
630 03 08 01 90	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	153.048,36	415.760,76	105.122,88						
630 03 08 03 01	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	.00	22.080,40	.00						
630 03 08 06 01	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	43.221,48	1.143.347,68	29.647,50						
630 03 08 09 01	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	396.505,02	1.205.004,84	499.260,30						
630 03 09 03 01	01	Cenaze Giderleri	47.465,00	990,00	5.200,00						
630 03 09 08 90	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzeme Giderleri	6.615,00	7.432,49	.00						
630 04 02 09 01	01	YTL Onarım ve Diğer İş Borç Faiz Giderleri	23.382.489,61	33.626.069,19	5.563.701,15						
630 05 01 02 05	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	235.000,00	1.246.794,97	2.160.143,51						
630 05 03 01 01	01	Denek, Birik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Ki	2.043.120,65	1.577.020,60	2.870.437,93						
630 05 04 01 90	90	Diğer Transferler	1.356.339,20	1.695.660,00	2.183.000,00						
630 05 04 07 51	51	Muhtaz Asker Alakelerine Yardım	376.696,16	748.820,50	506.464,00						
630 05 08 09 50	50	Kalkınma Ajansları	.00	.00	1.114.429,50						
630 12 01 02 09	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	183.052,73	145.246,97	436.294,58						
630 12 01 03 02	02	Özel Tüketim Vergisi	.00	1.026,38	44,40						
630 12 01 03 09	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.958,22	964,91	26.026,67						
630 12 01 06 09	09	Diğer Harçlar	2.078,38	28.499,80	106.383,05						
630 12 03 01 01	01	Mal Satış Gelirleri	40,00	157,50	45.170,00						
630 12 03 01 02	02	Hizmet Gelirleri	54.580,49	93.583,62	163.991,51						
630 12 03 06 01	01	Taşınmaz Kira	.00	87.740,73	10.504,06						
630 12 03 06 02	02	Taşınır Kira	.00	67.237,01	.00						
630 12 05 02 04	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	664,10	24.692,68	41.862,98						
630 12 05 03 02	02	İdari Para Cezaları	4.737,70	483,00	21.242,75						

3

BOLU BELEDİYESİ

01/01/2019-31/12/2019 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carı Yılı	Hes Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Carı Yılı
630 12 05 03 04	Kd1Kd2Kd3Kd4	Vergi Cezaları	3.113,52	11.678,03	18.274,57						
630 12 05 09 01	Kd1Kd2Kd3Kd4	Diğer Çeşitli Gelirler	1.387,02	228.099,77	182.003,95						
GİDERLER TOPLAMI :			171.079,511,33	245.810.163,56	337.474.628,15	GELİRLER TOPLAMI :			250.341.061,02	233.786.050,72	523.904.563,11
						FAALİYET SONUCU :			79.261.549,69	-12.024.112,84	186.429.934,96



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Bolu Belediye Meclisi'nin 02.01.2020 tarih 2020/3 Sayılı Karar ile denetim komisyonu oluşturulmuştur. Fakat ülkemizde ve dünyada yaşanan Corona virüsü (Covid-19) salgınına karşı Cumhurbaşkanlığı Genelgelerinde yayımlanan tedbirlerin alınması sonucu görevini tam anlamıyla yerine getirememiştir. Denetim yapılan müdürlüklerde komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı'nın görevlendirdiği Uzman bir Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılında yerinde denetim yapılmıştır. Talep edilen bilgi, belge ve raporlar Sayıştay Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, denetlemeye dair teftiş lahiyaları ve raporları yıl içerisinde yayımlanacaktır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 12.07.2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 8 memur, 2 sözleşmeli, 33 işçi ve 88 şirket personeli olmak üzere toplam 132 personel personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 9 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2019 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 3932 adet yazı gelmiş, Müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 1925 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Üretim tesislerinin Sanayi Sicil İşlemleri yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve ilçelerimize hitap eden telsiz sisteminin bakımları aksatılmadan yapılmış ve arıza anında müdahale edilmiştir.
- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birime gelen şikayetler değerlendirilmiş ve en hızlı şekilde çözüm üretilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan Kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 6 adet kantar bulunmakta olup, 5 adet Kantarın bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 190 aracın muayene işlemleri yaptırılmıştır.

⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

Müdürlüğümüzde bekçilik ve güvenlik hizmeti 20 personelle yapılmaktadır. 8 noktada vardiya dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Çalışılan Noktalar:

Taş Basma Şantiye Alanı ve Kantarı
 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giriş Kapısı
 Belediyemiz Merkez Binası
 Belediyemiz Toptancı Hali ve Kantarı
 Geri Dönüşüm ve Temizlik Hizmetleri Sahası Kantarı
 Çaygökpınar Asfalt Plenti Sahası
 Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı
 Şantiye Garaj Kapısı

⇒ Araç Takip

2019 yılı sonu itibariyle araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 187'dir. Kiralık araçlarda ise 37 adet araç takip cihazı bulunmamakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 224'dür.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgi her türlü bilgi toplanarak her araç için fotoğraflı bir dosya oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.

- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir.

⇒ Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.314.593,58
Kurşunsuz 95 (Benzin)	19.313,83
Adblue	17.835,95
CNG	160.000,71

⇒ Otobüs İşleri

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 240 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Okullarının etkinlikleri için 143 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 353 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 186 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi, hasta nakli ve Belediye etkinlikleri için 371 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Toplam olarak 1293 sefer araç tahsisi yapılmıştır.

Makine İkmal Birimi

- ◆ Belediyemize ait iş makinaları, taşıtlar ve hafif araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Şükran Günleri ve belediyemiz düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklerde çadır kurulması ve kaldırılması işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.

- ◆ Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda barınabilmeleri için kulübe üstü sundurma ile kapatılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinelerinin yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Belediyemiz taş basma şantiyesine yedek parça temini ve makine tamiri konularında destek verilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Ulaşım biriminin talepleri üzerine çeşitli noktalarda yolcu bekleme durakları ve trafik düzenleyici duba imalatı yapılmıştır.
- ◆ Makine İkmal Birimi bünyesinde kullanılmak üzere yeni kaynak atölyesi imalatına başlanmıştır.
- ◆ Fen işleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.
- ◆ Belediyemiz kapalı semt pazarlarındaki pis su gider mazgalları bakım ve onarımları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.



Ulaşım Birimi



- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 112 noktaya yaya geçidi 114 noktada önce yaya baskısı yapılmıştır.
- ◆ 5 adet ticari taksi devri gerçekleştirilerek ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ Toplamda 88 adet otobüs durak (bayrak durak ve kapalı durak) tamirat ve yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 3 adet Özel Halk Otobüsü devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yeni yapılan yol, kavşak düzenlemeleri ve zarar gören trafik işaret levhaları değiştirilmiş olup, 814 adet trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Şehir içinde bulunan kavşaklara 404 adet yol butonu yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olan 44 adet kasis boyama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 445 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 75 adet ticari taksi ve 352 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 36.000 m² yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 30 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 183 adet personel servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 214 adet okul servis aracı denetlenerek güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Özel halk otobüsü şoförlerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir.

Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır.

Mezarlıklar Birimi bünyesinde 1 adet cenaze yıkama aracı ve 4 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır.

Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir.

Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır.

Yapılan hizmetlerin karşılığında 2019 yılı için Belediye meclisimizin belirlediği mezarlık harçları da;

Cenaze Yıkama Aracı	:Ücretsiz
Yıkama	:Ücretsiz
Kefen	:Ücretsiz
Mezar Tahtası	:Ücretsiz
Nakil	:Ücretsiz
Mezar Yeri	:Ücretsiz dir.

2019 mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	108	116		224
Şubat	89	64	2	155
Mart	78	72	2	152
Nisan	76	61	1	138
Mayıs	78	65	1	144
Haziran	90	73	1	164
Temmuz	85	86		171
Ağustos	121	88	2	211
Eylül	60	50		110
Ekim	90	82	2	174
Kasım	71	70	1	142
Aralık	122	85		207



Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerimizde bulunan 47 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 29 adet, Çığırtkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 98 adet mezar yeri satılmıştır.
- ◆ Belediye meclis kararı gereği 2019 yılı aile mezarlık harçları ise mezar başına Şehitler Mezarlığı için 5000 TL Çığırtkanlar Mezarlığı için ise 2000 TL olarak uygulanmıştır.

07 Mart 2019 Regaip Kandili - 02 Nisan 2019 Miraç Kandili-19 Nisan 2019 Berat Kandili Şehitler ve Çığırtkanlar Mezarlıklarında Mezarlıklar birim sorumlumuz yönetiminde Bolu Müftülüğünde görevli imamlar tarafından Yasin-i şerif ve diğer sureler okundu, okunan Kur'an-ı Kerimlerin ve vatandaşlarımızın kendilerinin okuduğu hatimlerin duaları da Mezarlığımızda Mezarlıklar Birim Sorumlusu İmam-Hatip Nihat BENLİ tarafından yapılmıştır. Ayrıca mezarlık ziyaretine gelen vatandaşlarımıza çeşitli ikramlar yapılmıştır.

Elektrik İşleri Birimi

- ◆ Belediye Başkanlığının emir ve talimatları doğrultusunda; Belediye hizmet binalarında elektrik, elektronik, tesisat, telefon, aydınlatma, tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İlimizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile resmi bayramlar ve anma günlerinde ses düzeni kurulmuştur.
- ◆ Genel Aydınlatma Komisyonu kararları doğrultusunda aydınlatma taleplerinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi bina ve tesislerinde, yenilenebilir enerji kaynakları ve teknolojik aydınlatma elemanlarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmiştir.
- ◆ Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik imalatların yapım sürecinde teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontroller yapılmıştır.
- ◆ Şehir bünyesinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tüm elektrikli sistemlerin bakım, onarım ve devreye alınması işlemleri yapılmıştır.
- ◆ AKOS üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilmiştir.

Hammadde Ocakları

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 370.685,150 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında 215.534,230 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında 102.462,850 kg üretim yapılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisleri

- ◆ 2019 Yılında Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 585.000 ton malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 42.702 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.



Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisinde imal edilen parke taşı ve bordür miktarları aşağıda verilmiştir;

İşin Tanımı	Birim	Toplam İmalat İhrazat Miktarı
Muhtelif Ebatlarda Parke Ve Plak Taşı	m ²	449.000
Muhtelif Ebatlarda Bordür	Adet	76.000

GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Güneş Enerji Santrali 2019 yılı üretim tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Enerji Üretimi	
Gölköy Pompa İş.Tenzil Miktarı (KWh)	1.281.279,51 KWh
Temiz Su Arıtma Ges Tüketim Miktarı (KWh)	137.356,81 KWh
Sedaş Uzlaştırma Miktarı (KWh)	44.649,27 KWh
Toplam Üretim Miktarı (KWh)	1.463.285,59 KWh



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 17 memur, 5 sözleşmeli, 61 işçi ve 119 şirket personeli olmak üzere toplam 203 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 4 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Yol Birimi
- ⇒ Proje Birimi
- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2019 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 41.000 Ton asfalt kullanılmıştır.



Bolu Belediyesi | 64

Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2019 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 35.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ 450.000 m² muhtelif ebatlarda parke taşı üretilmiştir. Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 110.000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 37.000 metre bordür taşı döşemesi yapılmıştır.



Proje Birimi

◆ Belediye Hizmet Binası ve Teraslı Çarşı

2019 yılı başında yüklenici firmanın tasfiye başvurusu sonucu, ilgili bakanlığın onayı ve Başkanlık oluru ile 23.05.2019 tarihinde tasfiye edilmiştir. Tasfiye öncesinde B blok ve C blok kısımları kullanıma açılmış olup, A blok kısmı idaremiz tarafından tamamlanılarak dükkan sahiplerine teslim edilmiştir. Kesin hesap işlemleri devam eden yapıda idaremize ait olan alanların tamamlanmayan ve bodrum katta bulunan kısımları için kesin hesap işlemleri ile birlikte tamamlama ihalesi hazırlanması planlanmaktadır.

◆ Bolu Köroğlu Müze Binası Yapımı ve Köroğlu Heykeli

2019 yılı başında yüklenici firmanın tasfiye başvurusu sonucu, ilgili bakanlığın onayı ve Başkanlık oluru ile 23.05.2019 tarihinde tasfiye edilmiştir. Kesin hesap işlemleri devam etmektedir. Tasfiye onay tarihi itibari ile araziye ait tahsis idareimizden alınmış olmasından dolayı tamamlama ihalesine çıkılamamıştır.

◆ Orman Bölge Müdürlüğü İdari Bina Yapım İşi

Orman Bölge Müdürlüğü ile Bolu Belediye Başkanlığı arasında yapılan arsa karşılığı protokol sonucunda yapımına karar verilen yapı için idare tarafından yapılacak olan kazı çalışmaları tamamlanarak 12.09.2019 tarihinde yüklenici firma tarafından çalışmalara başlanılmıştır. 2019 yılı içinde %30'u tamamlanmış olup, raporun hazırlandığı 25.02.2020 tarihi itibari ile %35 seviyesindedir.



◆ Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Yapım ve Revizyon İşi

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesini artırmak ve işlevsellik kazandırmak amacıyla ihale edilen iş ile ilgili bir miktar betonarme imalat yapılmıştır. Bu imalatlar yaklaşık olarak %7 seviyesinde iken yüklenicinin başvurusu üzerine ilgili bakanlığın kabulü ve belediyemizi onayı ile tasfiye edilmiştir.

Söz konusu işin tamamlanması amacıyla 2020 yılı içinde yeniden ihalesi yapılmış ve 24.02.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Yer teslimi ile birlikte imalatlara başlanacaktır. İşin yer tesliminden sonra 500 gün içinde tamamlanması planlanmaktadır.

◆ Ahşap Atölyesine Eklenti Çelik ve Prefabrik Yapım İşi

2018 yılında ihalesi yapılarak imalata başlanan iş 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Söz konusu iş kapsamında Park Bahçeler Müdürlüğü mevcut atölye binasının önüne prefabrik sundurma yapılmış ve de mevcut binanın yanına da bina boyunca çelik konstrüksiyon ile 8 x 40 m kapalı alan oluşturulmuştur. Bu alanın içinde idari ofis kısmı da mevcuttur.

◆ Kapalı Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yenileme Yapılması İşi

2018 yılı sonunda ihalesi yapılan söz konusu iş 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İş kapsamında 2 adet halı sahanın sentetik çimi, brandası vb. işler yaptırılmıştır.

◆ Değirmen Kafe ve Satış Ofisi Yapım İşi

2018 yılında ihalesi yapılmıştır.19/07/2018 tarihinde işin sözleşmesi imzalanmış olup imalatlara başlanmıştır. Anahtar teslim ihale edilen işin Değirmen kafe Binası ve Satış Ofisi Binası olarak iki adet yerleşkeden oluşmaktadır.2019 Yılı içerisinde imalatlar tamamlamış olup Geçici kabul yapılmıştır.

◆ Muhtelif Betonarme Duvar ve Tel Çit Yapım İşi

2019 Yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır. Bolu ili Mücavir alanlar içerisinde gerekli olan yerlere Toplam 4290 m² lik alana desen duvar yapılmış olup 1454 m² lik alanlarada tel çit çekilmiştir.

◆ 2. Lot Alanı 2. Ve 3. Kademeler İnşaat Yapım İşi

2018 Yılı içerisinde ihalesi yapılmış olup İdare yer Lot alanı hazır olmamasında kaynaklı iş durdurulmuştur.24.10.2019 Tarihinde tekrar iş başlangıcı verilmiştir. İmalatlar %80 seviyesindedir. Çalışmalar devam etmektedir.

Arıtma Tesisleri Birimi



◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2019 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 576 (beş yüz yetmiş altı) adet numune alınıp 4200 (dört bin iki yüz) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 576 (beş yüz yetmiş altı) adet numune alınıp 5400 (beş bin dört yüz) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 50'sher (ellişer) adet numune alınıp 150 (yüz elli) adet ham su ve 550 (beş yüz elli) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 (elli) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 28 (yirmi sekiz) adet numune alınıp 377 (üç yüz yetmiş yedi) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2019 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 12 (oniki) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu kontrol izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir

şebekesinden 2019 yılı içerisinde toplam 114 (yüz ondört) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' na analizi yaptırılmıştır.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2019 yılı analiz programı dâhilinde 39 (otuz dokuz) farklı mahalleden 284 (iki yüz seksen dört) adet numune alınmış ve 1136 (bin yüz otuz altı) adet analiz yapılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2019 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 150 (yüz elli) adet numune alınıp 1500 (bin beş yüz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2019 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 100 (yüz) adet mikrobiyolojik numune alınıp 300 adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 3 (üç) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 7 (yedi) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

◆ Karadere ve Hızar Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Belediyemize tahsisli olan Karadere kaynağından ve Hızar Deresinden oluşturulan 2019 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde numuneler alınarak düzenli analizleri yapılmıştır. Karadere kaynağından 12 (on iki) adet numune alınarak 216 (iki

Bolu Belediyesi | 69

yüz on altı) kimyasal analiz ve 36 (otuz altı) adet mikrobiyolojik analiz; Hızar Deresinden ise 12 (on iki) adet numune alınıp 216 (iki yüz on altı) kimyasal analiz ve 36 (otuz altı) mikrobiyolojik analiz laboratuvarımızca yapılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesis ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2019 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 19 (on dokuz) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak gerçekleştirilen akreditasyon gözetim denetimi başarı ile sonuçlanmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı tarafından Yeterlik Belgesi yenileme denetimi gerçekleştirilmiş olup denetim başarı ile sonuçlanmıştır. Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi süresi 2024 yılına kadar uzatılmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından verilen akreditasyon belgesinin ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine göre yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmıştır. Ayrıca tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.

Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan “Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi” kapsamında haftada bir kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmış olup buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

◆ Atıksu arıtma tesis enerji teşviki geri ödemesi başvurusu yapılmıştır.

Belediyemize ait, Merkez İlçe, Karacağaç Mahallesi Sazakiçi Mevkii adresinde bulunan Bolu (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisini için 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Kanunu’nun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” kapsamında enerji gideri geri ödemesinden faydalanmak için 2018 yılına ait yaptığımız başvuru uygun bulunarak ilgili bakanlıkça verilen teşvikten Belediyemizin faydalanması sağlanmıştır.



Su ve Kanalizasyon Birimi

Su ve Kanalizasyon Biriminin 2019 yılında yürütmüş olduğu su ve kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 4811 mt abone bağlantısı için kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- ◆ 2884 mt atıksu abone hattı çekilmiştir.
- ◆ 1842 mt sulama kanalı kapama ve yağmursuyu hattı çekilmiştir.



- ◆ 140 adreste ızgara kolu çekilecek ızgara konulmuştur.
- ◆ 266 adet atıksu abonesi bağlanmıştır.
- ◆ 264 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir.
- ◆ 6645 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
- ◆ 561 adet yağmursuyu ızgara temizliği, 82 adet muayene baca temizliği, 48 adet reaktif pudra beton baca yapımı, 479 adet muayene baca tamirata veya yükseltilmesi, 285 adet yağmursuyu ızgara tamirata veya yükseltilmesi yapılmıştır.
- ◆ 5.682,32 mt içmesuyu şebeke hattı çekilmiştir.
- ◆ 1.484,88 mt içmesuyu abone hattı çekilmiştir.
- ◆ 1.114,14 mt çeşme ve kökez hattı çekilmiştir.
- ◆ Toplam 36,8 mt de kullanma suyu çekilmiştir.

- ◆ 142 adet içmesuyu abonesi bağlanmıştır.
- ◆ 606 adet patlak ve arızaya müdahale edilmiştir.
- ◆ 8.137 adet mekanik sayaçlı aktif su abonesi, 69.422 adet ön ödemeli dijital sayaçlı aktif su abonesi olmak üzere toplam 77.559 adet su abonesi bulunmaktadır.
- ◆ Mekanik sayaçlardan 618.958 m³, ön ödemeli dijital sayaçlı su saatlerinden 5.635.948,05 m³ olmak üzere toplamda 6.254.906,05 m³ su satışı yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih ve 2016/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 1 memur, 4 işçi ve 27 şirket personeli olmak üzere toplam 33 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	19179
	Şahsen İstek-Şikayet	1872
	Whatsapp	2746
	E-Devlet	63
	Web	641
	Cep Mobil	1950
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	2725 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 124 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti (03.06.2019-31.12.2019)	Mahalle Sayısı: 38 Vefat sayısı: 217
	Hastane Ziyareti	35 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (18.11.2019-31.12.2019)	92 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi (01.07.2019-31.12.2019)	1060 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	İftar Programları	11 mahallede iftar programı yapılmış olup 8.900 kişiye iftar



		yemeği verilmiştir.
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	17.724.229
	Sekretarya	58.630



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür (Avukat), 1 memur (Avukat) , 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak SİNERJİ İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.



Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2685 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2019 yılına ait toplam 126 adet dava bulunmaktadır.

2019 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	20	-	4
Belediyeye Açılan Davalar	28	52	22
TOPLAM	48	52	26
Lehe Sonuçlan Davalar	19	3	17
Aleyhe Sonuçlan Davalar	3	-	4
Derdest	26	49	5
TOPLAM	48	52	26

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ 2005 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 2115
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2019 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 70
- ◆ 2019 yılında biten takipler : 15



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 11 memur, 4 sözleşmeli, 6 işçi ve 14 şirket personeli olmak üzere toplam 36 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Koruma Kurulu Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1243 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.



Kaçak Yapı Kontrol

2019 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	16
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	745
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	11
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	2
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maily İnhidamlı yapılar tespit	15
6	Yıkılan	8
7	İşlemi Devam eden	7

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2019 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	383
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	453
3	Kat İrtifak Tasdiki	300
4	Hak ediş Talebi	4200
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1100
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	415
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	2800
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	77
9	Elektrik – Su Aboneliği	80
10	Asansör Ruhsatı	304
11	İş Deneyim Belgesi	60
12	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	46
13	Yapı Ruhsat Tanzimi	383



Harita Birimi

- ◆ Paşaköyü –Kılıçarslan - Çivril Mahallesi 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan alanda yapılan 18. Madde uygulaması Kadastro Müdürlüğü kontrolü aşamasında mahkeme tarafından yürütmeyi durdurma kararı verilmiş ve akabinde iptal edilmiştir. Söz konusu uygulamanın tekrar yeniden uygulama işi yapımına devam edilmiştir.
- ◆ Ağaççılar- Kürkçüler Mahalleleri 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy Mahallesi Dağkent kuzeyinin belirli bir bölümünde yapılan 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Okçular Mahallesi 1637 ada 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağutbey 2889 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çıkınlar Mahallesi (16 he alan) 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy-Sandallar Mahalleleri (30 m yol çevresi) 18. Madde uygulaması kadastro müdürlüğü teknik kontrol aşamasında devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku-yukarısoku Mahallelerinde 18. Madde uygulaması işi tapu tescil aşamasında devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 1931 ada 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır.
- ◆ Çıkınlar Mahallesi 60. Yıl İlkokulu batısı 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga – Yukarısoku Mahallesi 18. Madde uygulaması devam etmektedir.
- ◆ Büyüksu projesi kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Yeni Toptancı hali kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Çöp konteynır yerlerinin belirlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemlerinde dava açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
- ◆ Yeni Belediye binasına bitişik yapılan iş merkezindeki dükkanların ihale yoluyla satış işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Büyükcami Mahallesi Tatlı Kardeşim Sokaktaki dükkanların satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanı içerisindeki parsellerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesinde bulunan kreş alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesi 214 ada 19 nolu parsel üzerindeki 3 katlı ahşap bina ile satın alma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 79 ada 28 nolu parselin satın alınma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.

- ◆ Salıbeyler Mahallesi 1307 nolu parsel üzerine Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulması için Maliye Hazinesinden Belediyemiz adına tahsisinin yapılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Gölyüzü 757 ada 85 nolu parsel üzerinde bulunan şehitler mezarlığının içerisinde bulunan Polis Şehitliğinin ayrılması ve İl Özel İdaresi adına tahsisinin yapılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan 40 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ Yolda, park, vb. yerlerde kalan 10 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ 3 adet trampa işlemi, 6 adet parselin satınalma işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 813 ada 51parsel üzerinde bulunan Koroğlu Otelin yıkılması, kat irtifak terkin ve kuzey kısmında Büyükcami Mahallesi 2019 ada 3 nolu parselin oluşturulması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan parsellerin 2019 yılı güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Uygulama gören parsellerin 2019 yılı Sisworld, Akos sistemlerinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 159 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 159 imar planı değişikliği askıya çıkarılmış olup, taleplerin sonuçları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 1243 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 26 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 1308 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 10 konu Ankara I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış 48 adet davada gerekli savunmanın yapılabilmesi için teknik rapor hazırlanmıştır.

- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda yaklaşık 550 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ 159 adet imar planı değişikliği Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 159 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Koruma Kurulu Tarihi Eserler (KUDEB)

- ◆ Hisar tepesi için çevre düzenleme projesi hazırlanmış kurula sunulmuş Avan proje onaylatılmıştır. Uygulama projeleri, Koruma Kurulu Müdürlüğüne ve Kültür ve Turizm bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- ◆ Adliye binasının Müzeye dönüştürülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda Restorasyon projeleri takip edilmektedir. Turizm bakanlığı ile protokol yapılmış bakanlık restorasyon projelerini ve uygulamasını üstlenmiştir.

Numarataj

Numarataj Biriminde 2019 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.



- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.
- ◆ Mahallelerimizde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan bulvar, cadde ve sokaklara rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılarak, mahallelerimizde bulunan bulvar, cadde ve sokakların yönleri belirlenerek direk ve levhalar uygun yerlere montaj çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- ◆ Yapı kayıt belgesi alan vatandaşların talepleri üzerine adres tespitleri yapılmıştır.
- ◆ Mekânsal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) geçilmesinden dolayı entegrasyon işlemleri devam etmektedir.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2019 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2019 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2019 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Kat İttifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2019 yılı yapı klasörlerinin arşivleme işlemi yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10/05/2019 tarih ve 2019/160 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 4 memur, 1 işçi ve 11 şirket personeli olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- ⇒ Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- ⇒ Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- ⇒ Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Malzeme Dağılımı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	4 Adet
Dizüstü Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	4 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet

2019 Yılında Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler;

- ◆ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- ◆ 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Personel Sayıları				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	147	169	21	684
GENEL TOPLAM				1024

- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2019 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- ◆ 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018) herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 15 memur personele 04.01.2019 tarihi itibarıyla 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- ◆ 2019 yılı içerisinde memur personele 7 adet öğrenim intibakı, 2 adet hizmet intibakı yapılmıştır.



- ◆ Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanmıştır.
- ◆ 2019 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 21 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.
- ◆ 2019 yılı içerisinde aşağıdaki eğitimler verilmiştir;

Eğitim Konuları		Eğitim Saati (Toplam)
Kurum İçi Eğitimler	Binaların Yangından Korunması Eğitimi	3
	İş Sağlığı Eğitimi	16
	İş Güvenliği Eğitimi	16
	Nefes Ve Modern Stres Yönetimi Eğitimi	2
	Yüksekte Çalışma Eğitimi	4
Kurumdışı Eğitimler	İş Ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı	9
	EBYS Modülleri Eğitimi	6
	İlk Yardım Eğitimi	16
	Numune Alma Eğitimi	12
	Taşınır Ve Taşınmaz Mevzuatı İle Uygulamada Yaşanan Sorunlar, Harcırak Uygulamaları	12
	Uluslararası Su Ve Sağlık Eğitimi	12
	Uluslararası Katılımlı Veteriner Ortopedi Ve Travmatoloji Eğitimi	12
	İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı	40
	HİTAP Programı Eğitimi	5
Toplam		165



- ◆ 2019 yılı sonu itibariyle, belediyenin çeşitli birimlerinde şirket personeli statüsünde, çalışan personel sayısı 684'dur.

2019 Yılında Evrak Akışı		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak Sayısı
2397	1465	3862

2019 Yılında Talepler	
Nakil Talebi	Açıktan Atama Talebi
56	35

2019 Yılında Staj Talepleri			
Kış Dönemi Öğrencileri		Yaz Dönemi Öğrencileri	
Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
45	39	150	88

- ◆ 2019 yılı içerisinde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Kurumumuz arasında Ocak ve Mart aylarında başlayıp 6 (altı) ay devam eden Toplum Yararına Programlar düzenlenmiştir. Bu kapsamda toplam 265 kişi istihdam edilmiştir.
- ◆ Eğitime destek kampanyası kapsamında Bolu Merkez İlçede bulunan liselerden mezun olup 4 yıllık üniversite kazanarak Kurumumuza müracaat eden 1004 öğrenciye Belediyemiz Nikah Salonunda yapılan tören ile dizüstü bilgisayar dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yüksek Lisans yapan öğrencilere de dizüstü bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 2 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

2019 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 152 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 152 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 152 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 16 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2019 yılında toplam 60 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2019 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1545 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiş, 204 personelin ise periyodik muayenesi yaptırılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 11 memur, 1 işçi ve 54 şirket personeli olmak üzere toplam 67 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2019 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3296 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 61 kurum ve kuruluşu (14638 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

- ◆ 2019 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yangıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yangıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 520 saat eğitim verilmiştir.
- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 388 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dahilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaşın gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 119 adet hayvan 2019 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizde 2019 yılında 2 olaya müdahale etmiş ve yıl içerisinde rutin eğitimlerini gerçekleştirmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 7 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2019 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam edilmiş, yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2019 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2019 Yılı Olay İstatistiği		
Konut Yangını	89	Yangın Sayısı
İşyeri Yangını	26	
Araç Yangını	86	
Diğer Yangınlar	377	
Sıkışmalı Trafik Kazası	34	Kurtarma Sayısı
Kurtarma	672	
Su Altı Arama Kurtarma	2	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut Yangını	89
İşyeri Yangını	26
Araç Yangını	86
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	377
Sıkışmalı Trafik Kazası	34
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	672
Su Altı Arama Kurtarma	2
Su Basma	186
Su Verme	120
Yol Sulama	262
Yıkama	139
Merdivenli Araç Hizmeti	29
Baca Temizleme Kontrolü	3
Su Çektirme	265
İşyeri Denetim Ruhsat	399
Eğitim Sayısı Eğitime Katılımcı Sayısı	61-14638
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	608
TOPLAM	3358



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08/10/2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 4 memur, 13 işçi ve 28 şirket personeli olmak üzere toplam 46 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2019 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Belediye Bandosu

Belediye Bandosu; Milli bayramlarda, özel gün ve kutlamalarda, resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, yurt içi ve yurtdışında verecekleri konserler ile milli marşlarımızı en iyi şekilde icra etmek, milli duygu ve heyecanlarımızın yeniden yaşanmasına hizmet etmek, Türkçe ve yabancı popüler parçaları icra etmek amacıyla kurulmuş bir topluluktur.

Yan Flüt 1, Picola Flüt 1, Klarinet 3, Kornet 1, Trompet 3, Alto Saksafon 2, Tenor Saksafon 2, Trombon 2, Bariton 1, Trampet 2, Davul 2, Zil 1 olmak üzere 12 adet farklı enstrümandan toplam 21 icracı ve 1 şef mevcuttur.



Bolu Belediyesi | 92



◆ Bandomuz 2019 Yılında 71 Tören ve 50 adet çalışma gerçekleştirmiştir;

1 bando şefi ve 21 kişilik enstrüman icracısından oluşan bandomuzun 2019 yılı faaliyetleri şu şekildedir;

No	Tarih	Tören adı
1	25.02.2019	Vergi Haftası Tören
2	15.03.2019	Mutfak Günleri Kortej
3	17.03.2019	Mutfak Günleri Konser
4	18.03.2019	Şehitleri Anma Tören
5	19.03.2019	Nevruz Bayramı Konser
6	20.03.2019	Hilton Konser
7	02.04.2019	Otizm Farkındalık Haftası Kortej
8	05.04.2019	Avukatlar Günü Tören
9	05.04.2019	Belediye Yemin Töreni
10	09.04.2019	İl Genel Meclisi Açılış Tören
11	10.04.2019	Polis Haftası Tören
12	16.04.2019	Turizm Haftası Kortej
13	20.04.2019	Uluslararası Öğrenci Buluşması Konser
14	23.04.2019	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Tören
15	23.04.2019	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kortej

16	26.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Kortej
17	26.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Konser
18	27.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Kortej
19	27.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Konser
20	28.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Kortej
21	28.04.2019	Edirne Uluslararası Ciğer Ve Bando Festival Konser
22	11.05.2019	İzzet Baysal Anma Günleri Kortej
23	14.05.2019	Dünya Çiftçiler Günü Tören
24	14.05.2019	Hemşireler Günü Tören
25	15.05.2019	Gençlik Yürüyüşü Kortej
26	19.05.2019	Sivil Toplum Kuruluşları Tören
27	19.05.2019	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Tören
28	19.05.2019	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Konser
29	19.05.2019	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Fener Alayı
30	27.05.2019	Ramazan Etkinlikleri Konser
31	29.05.2019	Ramazan Etkinlikleri Konser
32	01.06.2019	Ramazan Etkinlikleri Konser
33	08.06.2019	Kıbrısık Karagöl Festivali Konser
34	12.06.2019	Halk Eğitim Merkezi Sergi Açılışı Tören
35	13.06.2019	Kıbrısık Ortaokulu+Tübitak Projesi Konser
36	16.06.2019	Oryantiring Yarışması Kortej
37	26.06.2019	İl Sağlık Müdürlüğü Kortej
38	15.07.2019	Demokrasi Ve Milli Birlik Bayramı Konser
39	17.07.2019	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin 85. Yıldönümü Kortej
40	17.07.2019	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin 85. Yıldönümü Fener Alayı
41	03.08.2019	Uluslararası Aşçılık Ve Turizm Festivali Konser
42	03.08.2019	Uluslararası Aşçılık Ve Turizm Festivali Kortej
43	30.08.2019	Zafer Bayramı Tören

44	30.08.2019	Zafer Bayramı Kortej
45	30.08.2019	Zafer Bayramı Highway Konser
46	30.08.2019	Zafer Bayramı Fener Alayı
47	30.08.2019	Zafer Bayramı Konser
48	02.09.2019	Adli Yıl Açılışı Tören
49	02.09.2019	Adli Yıl Açılışı Resepsiyonu Tören
50	09.09.2019	Chp Kuruluş Yıldönümü Tören
51	09.09.2019	Eğitim Yılı Açılışı Tören
52	18.09.2019	Sakarya İ.Ö.O. Konser
53	19.09.2019	Gaziler Günü Tören
54	22.09.2019	Avrupa Hareketlilik Haftası Kortej
55	04.10.2019	Orman Bölge Müdürlüğü Temel Atma Konser
56	04.10.2019	Karşılama Tören
57	07.10.2019	Amatör Spor Haftası Kortej
58	16.10.2019	Emekli Astsubaylar Kuruluş Yıldönümü Tören
59	16.10.2019	Barış Pınarı Hareketi Tören
60	19.10.2019	Karşılama Töreni
61	28.10.2019	Cumhuriyet Bayramı Tören
62	29.10.2019	Cumhuriyet Bayramı Kortej
63	29.10.2019	Cumhuriyet Bayramı Highway Konser
64	29.10.2019	Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı
65	02.11.2019	Lösemeli Çocuklar Haftası Kortej
66	10.11.2019	Atatürk'ü Anma Günü Tören
67	10.11.2019	Boluspor Maçı Stadyum Konser
68	22.11.2019	Öğretmenler Günü Kortej
69	24.11.2019	Öğretmenler Günü Töreni
70	25.11.2019	Kadına Şiddet Farkındalık Kortej
71	05.12.2019	Türk Kadını Seçme Ve Seçilme Hakkı Tören
TOPLAM TÖREN		71 ADET
TOPLAM ÇALIŞMA		50 ADET

Bolu Belediyesi Meslek Edindirme Kursları

Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde 'Hayat Boyu Öğrenme Programı' kapsamında 232 adet kurs açılıp toplamda 4.481 kişi belgelendirilmiştir.



Bolu Kent Müzesi

Bolu'muzun tarihini, kültürünü yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak için Belediyemiz tarafından Belediye Meclisi'nin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile Bolu Araştırma Merkezi kapsamında oluşturulan ve 28.12.2018 tarihinde açılışı yapılan müzemizde;

- ◆ Başta Büyük Hayırsever İzzet Baysal olmak üzere Hattat Emin Barın, Ressam Mehmet Yücetürk, Zekai Konrapa gibi Bolu'da iz bırakmış kişiler ile ilgili eserler,
- ◆ Bolu ve tarihi ile ilgili eski ve yeni kitap, gazete, dergiler ve fotoğraflar,
- ◆ Atatürk ile ilgili belgeler,
- ◆ Eğitim ve spor tarihi ile ilgili eser ve objeler,
- ◆ İlçelerimiz ile ilgili doküman ve eserler,
- ◆ Osmanlı Tarihi, Osmanlıca belgeler, muhtelif dini kitaplar ve yazma eserler,
- ◆ Belediyemiz tarihinden belgeler ve objeler,
- ◆ Köroğlu ve Türk dünyası ile ilgili obje ve belgeler,
- ◆ Bolu'muzun yöresel kıyafetleri, el örgüleri, çeyiz sandıkları, muhtelif etnoğrafik eserler,
- ◆ Mutfak ve tarımsal faaliyetlerde kullanılan eski eşyalar, aletler
- ◆ Eski Televizyonlar, radyolar, müzik aletleri, daktilolar, fotoğraf makinaları, soba vs.
- ◆ Eski İletişim araçları, telefonlar, makinalar,
- ◆ Bolu'da yaşanan depremler,
- ◆ Çanakkale, Kore Savaşı ve 15 Temmuz ile ilgili eser ve dokümanlar,
- ◆ Atatürk, İzzet Baysal, Köroğlu ve Bolu ile ilgili muhtelif resim tabloları,
- ◆ Eski Dikiş Makinaları, Para koleksiyonları vb obje ve eserler bulunmaktadır.

Ayrıca, müzemiz instagramda ülkemiz genelinde en çok takipçisi olan **dördüncü kent müzesidir**.

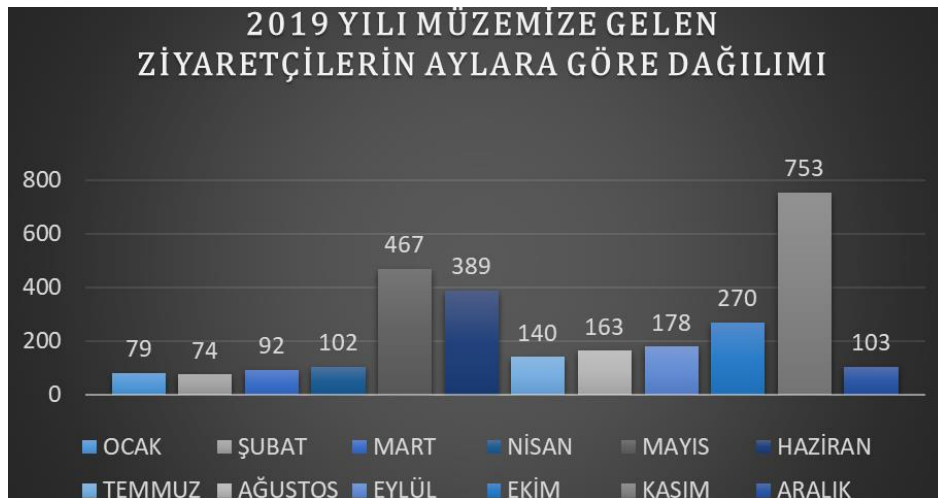
Müzedede bulunan **belge, fotoğraf, obje ile dijital doküman** listesi şu şekildedir;

Arşiv	Adet
Obje Arşivi	770
Makamdan Gelenler	503
Köroğlu Arşivi	389
Efemera	3.080
Fotoğraf Arşivi	3.798
Dijital Arşiv	25.000
Toplam	33.540



2019 Yılı
gelen ziyaretçilerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

müzemize





Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi

2019 yılı Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi bünyesinde 20 Öğretmen 2.358 kursiyer ile 22 Alanda 70 Kurs, 22 Konser, 36 Resim Sergisi ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

Kurslar

No	Kurs Türü
1	Minyatür
2	Tezhip
3	Resim Sanat Eğitimi
4	Hüsn-İ Hat Kursu
5	Ebru Kursu
6	Dantel Anglez Yapımı Kursu
7	Piyano Kursu
8	Çocuk Korosu
9	Ud Eğitimi Kursu

10	Batı Keman Eğitimi
11	Bağlama Eğitimi
12	Klasik Gitar Eğitimi
13	Tsm Temel Eğitimi (Çocuk Korosu)
14	Ses Eğitimi Kursu
15	Ney Eğitimi Kursu
16	Türk Halk Müziği Garip Ayağı Ve Rep.Kursu
17	İngilizce A-1 Seviyesi Kursu
18	Org Kursu
19	Dekoratif El Sanatları
20	Keçe Aksesuarları Kursu
21	Türk Halk Müziği-Hüseyini Ayağı Ve Rep.Kursu
22	Türk Sanat Müziği Seviye-1 Kursu

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Bolu Belediyesi tarafından 2019 yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aşağıda verilmiştir;

- ◆ Bolu Bisiklet Amatörleri Derneği ile İzzet Baysal Huzurevi Turu, Kanser Haftası Turu,23 Nisan Turu, Gölköy Çevre Temizliği Turu, Arılar Varsa Yarınlar Var Turu,30 Ağustos Turu,29 Ekim Turu,10 Kasım Turu düzenlenmiştir. Tur katılım sayısı 470 dir.





- ◆ Proje Ofisiyle birlikte önemli gün ve haftalarda doğa yürüyüşleri düzenlenmiştir.



- ◆ 09.02.2019 tarihinde Ankara Ümitköy Türk Sanat müziği Korosunun hazırladığı 'Yeşilçam Şarkıları' konserimiz halka yönelik yapılmıştır. 400 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 28.02.2019 tarihinde Bolu Belediyesi Pop Müziği Topluluğu konseri halkımıza yönelik yapılmıştır. 450 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 05.03.2019 tarihinde Bolu Belediyesi Türk Tasavvuf Müziği İlahi Konseri halkımıza yönelik yapılmıştır. 500 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 06-11.03.2019 tarihleri arasında Bolmek Ahşap Atölyesi 'nin 'Ahşap Oyma & Naht Sergisi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 08.03.2019 tarihinde TC Bolu Valiliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlemiş olduğu Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde 'Dünya Kadınlar Günü Sergisi' ve 'Türk Kültüründe Kadının Yeri' adlı Konferans gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 15/16/17.03.2019 tarihleri arasında Bolu 5. Uluslararası Mutfak Günleri gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 18.03.2019 tarihinde 1952-1982 yılları Bolu Kız İlköğretmen Okulu mezunlarının 'Hünerli Eller' isimli sergisi açılmıştır.
- ◆ 19.03.2019 tarihinde Türk Dünyasındaki Köroğlu Kültürünün Merkezini Bolu'ya taşımak amacı ile planladığımız Köroğlu Anıt Heykel açılışı ve Nevruz etkinliği halkımıza yönelik gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 19.03.2019 tarihinde Bolu Belediyesi Necip Fazıl Kültür Merkezi açılışı yapılmıştır. Ahmet Yesevi Sanat Topluluğunun Halk oyunları gösterisi ile son bulmuştur.
- ◆ 23.04.2019 tarihinde 23 Nisan fener alayı yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. 250 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 19.05.2019 tarihinde 19 Mayıs Gençlik ve Spor bayramı fener alayı yürüyüşü 350 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yerel sanatçıların konseri yapılmış ve tüm yurttaki aynı anda Atabarı oyunu oynanmıştır.
- ◆ Ramazan ayı boyunca kent meydanında çeşitli ramazan etkinlikleri düzenlenmiştir. 03.06.2019 tarihinde Başkanlığımızın Ramazan Bayramı Kutlamaları için 450 adet davetiyesi dağıtılmıştır.
- ◆ 24/28.06.2019 Tarihleri arası 2. Anneler Üniversite Okulu Projesi için 5 gün boyunca vatandaşlarımızı üniversiteye ulaşımları sağlanmıştır. Toplamda 32 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



- ◆ 24.06.2019 ve 13.09.2019 Tarihleri arasında Sosyal Etkinlik Merkezimizin Yaz Etkinlikleri kayıtları başlatılmıştır.

Açtığımız kurslar ve Etkinlikler şunlardır;

- ⇒ Okuma Yazma Etkinliği,
- ⇒ Okuma Saati,
- ⇒ Satranç,
- ⇒ Değerler Eğitimi,
- ⇒ Ders Tekrarı,
- ⇒ Film Saati,
- ⇒ Şiir Çalışması,
- ⇒ Doğa yürüyüşü,
- ⇒ Hayvan Barınağını Ziyaret,
- ⇒ Müze Ziyareti,
- ⇒ Ülkemi Tanıyorum,

- ◆ 17.07.2019 tarihinde Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin 85. Yıl dönümü kapsamında halkın yoğun katılımıyla Haluk LEVENT konseri düzenlenmiştir.



- ◆ 05/08.08.2019 tarihleri arasında Bolu Belediyemize ait olan Kurban Paylaşmaktır afişi 100 adet belediye duraklarına 80 adet şehir içi otobüslerin içine, 55 adet şehir merkezinde iş yerlerine dağıtılmıştır.
- ◆ 07.08.2019 tarihinde Akasya Düğün Salonunda Kadınlar matinesi gerçekleştirilmiş, afişleri dağıtılmış, ikramları tedarik edilmiştir. Programa 300 kişi katılım sağlanmıştır.
- ◆ 11/12.08.2019 tarihleri arasında 8:30/17:30 saatlerinde mezbahannede kurban bağışı deri ve kelle toplanmıştır.

- ◆ 28.08.2019 tarihinde 78 çocuğun 1. Toplu Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir. Kartal Düğün salonunda sünnet çocukları ve aileleri ile birlikte 500 kişi katılım sağlanmıştır.



- ◆ 30.08.2019 tarihinde Zafer Bayramı fener alayı düzenlenmiştir. Yerel sanatçılar ve Aydan konseri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 05.09.2019 tarihinde İnci Düğün salonunda kadınlar matinesi gerçekleştirilmiştir. Matinenin afişleri otobüs içi ve duraklara asılmış ve 250 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 15.09.2019 tarihinde Abdi Sin Ortaokulundaki 56 öğrenciye 14 AVM de sinema etkinliği düzenlenmiştir.
- ◆ 29.10.2019 tarihinde Cumhuriyet Bayramı fener alayı yürüyüşü düzenlenmiştir. İrem Derici konseri demokrasi meydanında gerçekleştirilmiş ve büyük bir katılım sağlanmıştır.





- ◆ 12.11.2019 tarihinde Demokrasi Meydanında 12 Kasım depremi anma programı gerçekleştirilmiş ve resim sergisi açılmıştır. Bir hafta süreyle sergi halka açık kalmıştır.
- ◆ 04.12.2019 tarihinde 14 Burada AVMde Kadınlar Matinesi Hawaii düğün salonunda gerçekleştirilmiştir. Matinenin afişleri otobüs içi ve duraklara asılmış ve 450 kişi katılım sağlamıştır.
- ◆ 10 Aralık İnsan Hakları Programı afişleri otobüs içi ve duraklara asılmıştır.
- ◆ 24.12.2019 tarihinde Yıldırım Beyazıt İlkokulunu 42 öğrenciye 14 AVMde sinema etkinliği düzenlenmiştir.
- ◆ 30.12.2019 tarihinde Yukarı Soku ortaokulunu 47 öğrenciye 14 AVMde sinema etkinliği düzenlenmiştir.



- ◆ 31.11.11.2019 tarihinde daha önceden diploma almış fakat okuma ve yazmada eksiği olan 7 kişiye okuma-yazma kursu verilmiştir.
- ◆ 27.12.2019 tarihinde Bolu Belediyesi 'Yıldızlar Geçidi' adlı Türk Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir. Konser afişleri otobüs içi ve duraklara asılmıştır.



- ◆ 31.12.2019 tarihinde Demokrasi Meydanında yerel sanatçıların vermiş olduğu yılbaşı konseri gerçekleşti.



Sosyal Etkinlik Merkezi

- ◆ 2019 Yılı Kültür Merkezi öğrenci sirkülasyonu yıllık bazda 11.144 tür. Satranç faaliyeti öğrenci sirkülasyonu ise, 6.400 dür. Verilerin aylara göre dağılımı şu şekildedir;
 - ⇒ 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 246 öğrenci kaydı yapılmış, günlük öğrenci sirkülasyonu 60-75 arasında öğrenci katılım sağlanmıştır.
 - ⇒ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Etkinlik Merkezimizde 2019 Yılı Yaz Etkinliklerimiz 4 öğretmenimizle başlamıştır. 181 öğrenci kaydı yapılmıştır.
 - ⇒ Sosyal Etkinlik Merkezimizde; okuma ve yazmada sorunu olan öğrencilerimizin eksiklikleri tamamlanmakta ve öğrencilerimizin okul döneminde görmüş oldukları tüm derslerle ilgili çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Çocuklarımızın tatilini daha verimli ve eğlenceli geçirebilmeleri için Sosyal Etkinlik Merkezimizin dışında da çeşitli aktiviteler (Değerler Eğitimi, Sorumluluk aşılama, Oryantring, Doğa yürüyüşü, Hayvan barınağı ziyareti, Bisiklet turu, Kent Müzesi ziyareti, Huzurevi ziyareti, Ülkemi tanıyorum, Sinema saati, Okuma saati, Şiir okuma çalışmaları) sunmaktayız.
- ◆ Öğrencilerimizin beyin ve sosyal gelişimi için önemli bir yeri olan Satranç aktivitesi Satranç eğitmenimiz tarafından verilmektedir. Aylar itibari ile kurslara katılma listesi aşağıda verilmiştir;

Aylar	Etüt Sirkülasyon	Satranç Sirkülasyon	Dönem
Ocak	724	625	
Şubat	1191	955	
Mart	992	820	
Nisan	770	625	
Mayıs	720	700	
Haziran	865	800	Yaz Dönemi
Temmuz	890	875	Yaz Dönemi
Ağustos	920	950	Yaz Dönemi
Eylül	875	10	
Ekim	1256	10	
Kasım	670	15	
Aralık	1271	15	Ara Tatil
	11144	6400	



Engelli Koordinasyon Merkezi

- ◆ Belediye Başkanımız, kendisine tebrik için gönderilen çiçekleri engelliler için satışa çıkarttırmıştır. Çiçeklerin gelirleriyle 50 adet ihtiyaç sahibine akülü sandalye dağıtılmıştır.



- ◆ Engelli Koordinasyon Merkezimizce 2019 yılında 10 ihtiyaç sahibine akülü sandalye dağıtılmıştır. Bunun yanı sıra 39 ihtiyaç sahibine normal tekerlekli sandalye, 13 ihtiyaç sahibine yürüteç verilmiştir.
- ◆ 58 İhtiyaç sahibine ikinci el eşya ulaştırılmıştır. (Yatak, baza, fırın, tv, gardrop, tv ünitesi, buzdolabı, kanep, beşik ...vb.)
- ◆ 2019 yılında 1.444 ihtiyaç sahibi tespiti için evlerine tahkikata gidilmiştir. (560 haneye 1 kereye mahsus, 875 haneye düzenli Gıda-Giyim yardımı yapıldı).
- ◆ Ücretsiz nikah için başvuran 5 çiftimizin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	Adet
Normal Tekerlekli Sandalye	39
Akülü Sandalye	60
Yürüteç	13
Tahkikat	1444
Tutanak	560
Gıda-Giyim	875
Ücretsiz Nikah	5



Hayır Çarşısı

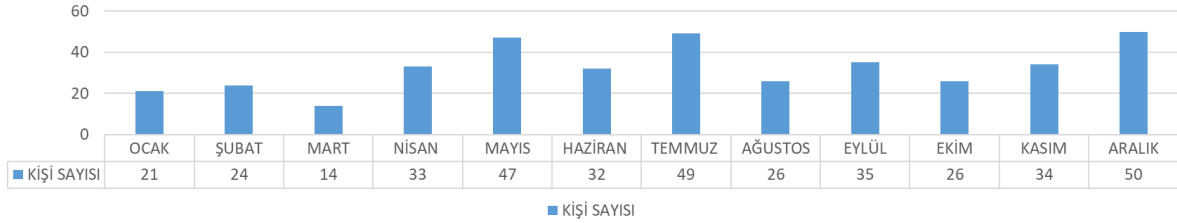
2019 MAHALLE BAZLI GIDA YARDIMLARI	
MAHALLE	AİLE SAYISI
AKPINAR MAH.	38
AKTAŞ MAH.	43
ALPAĞUTBEY MAH.	12
AŞAĞI SOKU MAH.	30
BAHÇELİEVLER MAH.	28
BEŞKAVAKLAR MAH.	31
BORAZANLAR MAH.	30
ÇIKINLAR MAH.	106
DODURGA MAH.	11
GÖLYÜZÜ MAH.	40
İHSANİYE MAH.	26
İZZET BAYSAL MAH.	17
KARACASU	31
KARAÇAYIR MAH.	28
KARAMANLI MAH.	40
KARIŞIK MAHALLELER	105
KÖROĞLU MAH.	73
KÖYLER	156
KÜLTÜR MAH.	61
PAŞAKÖY MAH.	8
SAĞLIK MAH.	151
SEMERKANT MAH.	30
SÜMER MAH.	58
TABAKLAR MAH.	39
TEPECİK MAH.	24
YUKARI SOKU MAH.	13
TOPLAM AİLE SAYISI	1229



Ev Eşyası Yardımları

Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek hanelerdeki ihtiyaç fazlası malzemelerin tarafımıza bildirilmesi(Baza, çekyat, tv, çamaşır makinesi,halı,beşik,koltuk.vb)ile evlerden alınarak ihtiyaç sahipleri ile buluşturduğumuz eşyalarımızın ay bazlı dağılımı şu şekildedir;

EŞYA BAĞIŞLARI



Aşevi

	KİŞİ SAYISI
65 YAŞ ÜSTÜ	127.750
AŞEVİNDEN YEMEK ALANLAR	36.500
ARAÇLA DAĞITILAN YEMEK	65.700
YEMEK YİYEN PERSONEL SAYISI	193.450
ENGELLİ VE MİSAFİR YEMEK YİYEN SAYISI	10.950
MECLİS TOPLANTILARI	2.160
KANDİLLER	40.000
İFTAR YEMEKLERİ	58.000
ETKİNLİK	50.000
TOPLAM	584.510



Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Diğer Faaliyetler

- ◆ Ramazan ayı münasebeti ile gerek vatandaşlarımız gerekse Bolu ilimizdeki firmalar çeşitli bağışlar yapmışlardır.
- ◆ 6 adet yangın geçiren evimize eşya, gıda ve giyim yardımları yapılmıştır.
- ◆ Düzce'nin Akçakoca ilçesinde gerçekleşen sel felaketi nedeni ile gıda paketleri, su ve çocuk bezi gönderilmiştir.

DÜZCE VE AKÇAKOCA İLÇESİNE GÖNDERİLEN GIDA PAKETLERİ		
SIRA	ÜRÜNÜN ADI	ADET
1	UN (10 kg)	30
2	SALÇA (1kg)	30
3	SIVI YAĞ (1kg)	30
4	KESME ŞEKER (1kg)	30
5	ÇAY (1kg)	30
6	TUZ (1kg)	30
7	MAKARNA (0,5kg)	60
8	İÇME SUYU (1,5 Kg)	500
9	ÇOCUK BEZİ	6 PAKET

Kültür Gezileri

2019 Yılında Eskişehir, Çanakkale, Mudurnu ve Göynük'e Kültürel geziler düzenlenmiştir. Geziler kapsamında 1.672 kişi Eskişehir'e, 792 kişi Çanakkale'ye, 648 Kişi ise Mudurnu ve Göynük'e gitmiş olup toplamda 80 tur gerçekleştirilmiştir.



Vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen gezilere katılım aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir;

Gezi Düzenlenen İl	Sefer Sayısı	Kişi Sayısı
Çanakkale	18	792
Eskişehir	38	1672
Mudurnu-Göynük	24	648
Toplam	80	3112



Evlendirme Birimi

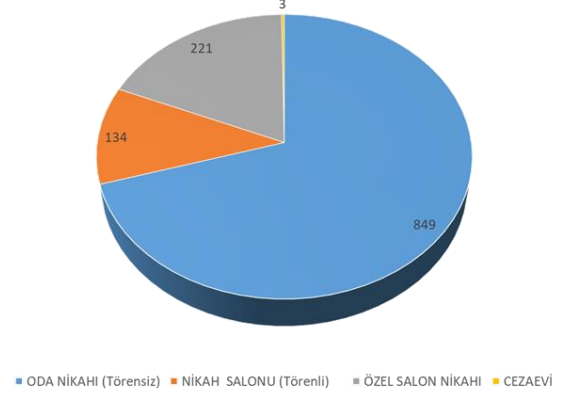
BAŞVURU	: 1308
EVLENME	: 1207
EVLENME İZİN BELGESİ	: 57
YABANCI UYUKLU EVLENME	: 55 (y.kadın:25) (y.erkek:4) (y.kadın ve y.erkek:26)
EVLENME İZİN BELGESİ İLE GELEN	: 80
İPTAL EVLENME	: 2



Evlenmelerin Mekana Göre Dağılımı

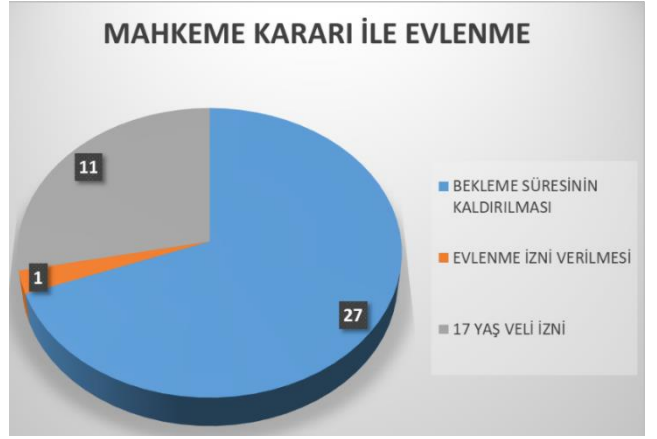
ODA NİKAHI (Törensiz)	: 849
NİKAH SALONU (Törenli)	: 134 Hft içi: 15 cmtsi: 65 Pazar: 54
ÖZEL SALON NİKAHI	: 221
CEZAEVİ	: 3

EVLENMELERİN MEKANA GÖRE DAĞILIMI



Mahkeme Kararı İle Evlenme Verilerimiz

BEKLEME SÜRESİNİN KALDIRILMASI	: 27 (İDDET MÜDDET)
EVLENME İZNİ VERİLMESİ (YAŞ)	: 1
17 YAŞ (VELİ İZİNİYLE)	: 11



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 22 memur, 3 sözleşmeli, 10 işçi ve 27 şirket personeli olmak üzere toplam 63 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 7 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 10522 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 34.180 kişiye ait borçlara ödemeleri için ödeme emri belgesi çekilmiştir.
- ◆ 327.906 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 267.260 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ 195.663 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 5.857 adet, giden evrak sayısı 7.068 adettir.
- ◆ Gelen 208 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.
- ◆ 2019 yılsonu toplam kartlı sayaç sayısı 71.524 adet ve mekanik sayaç sayısı 8.918 adet olmak üzere su abone sayısı 80.442 adettir.

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** Türk Telekom ile yapılan ve süresi biten 70 mbps'lik Metro Ethernet Hizmeti yerine 200 mbps'lik devre için ihalesi yapılarak devreye alınmıştır. Bağlantı BGP protokolü kullanılarak yedeklenmiştir.

- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Yeni Hizmet binasında kurulması planlanan sistem, ağ ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmuştur. Sistem Cluster ve Raid altyapıları ile desteklenmiştir. Ağ altyapısı aktif aktif çalışma prensibine uygun olarak tasarlanmış ve kurulmuştur. Felaket Kurtarma Merkezi hizmet binası dışında bir noktaya konumlandırılmış olup günlük replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Evrakların taranarak sisteme aktarılması ve depolanmasında kullanılmak üzere Depolama Ünitesi alımı ihalesi yapılmıştır. Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** bolu.bel.tr sitesi tasarımı yenilendi ve yayına alındı. bolusanatmerkezi.com.tr, bolukentkonseyi.com, boluulasim.com, yazılım ve içerik güncellemeleri yapıldı. Yerel Buğdaylar için tasarımı yapılan tyb2018.com ve izabugdayi.com siteleri yapımı bitirildi ve yayına alındı. tabiatinkalbibolu.com sitesi ve projesi dogayiseviyorum.com projesine dönüştürüldü. Yeni site tasarımları yapıldı ve yayına alındı. Domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri tarafımızca gerçekleştirildi. Mail sunucularının bakımı ve kullanıcı bakımları yapıldı.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş vb. Verilerinin Güncellenmesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.

- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** İmar Planları, Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Elektronik İmzasının geçerlilik süresi biten ve işe yeni başlayan personellere Elektronik İmza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. EBYS web uygulama sisteme alınarak programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemine Geçiş İşlemleri (Yönetim Bilgi Sistemi);** Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan, vatandaşla hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun bir sistemdir. İleride de geliştirilecek olan belediyecilik yazılımları ile ortak sistem altyapısında çalışacak ve Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan bir sistemdir. Sosyal Yardım Modülü, EBYS Modülü, KPS Sorgulama Modülü, TAKPAS Modülü, Taşınır Modülü, Taşınmaz Mal Modülü, Personel Özlük Modülü, Evlendirme Modülü vb. modüllere sahip olup test çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bulut Kent Bilgi Sistemlerine geçiş işlemleri (Coğrafi Bilgi Sistemi) ;** 2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlanmış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır. Protokol çerçevesinde; e-Belediye Bilgi Sistemine 63 adet modülün dahil edilmesi kararlaştırılmış olup, 45 adet modülün(Yönetim Bilgi Sistemleri Dahilinde) İçişleri Bakanlığı tarafından ve 18 adet modülün(Coğrafi Bilgi Sistemleri Dahilinde) ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanması kararlaştırılmıştır. Coğrafi Sistemler Genel Müdürlüğüne 18/01/2017 tarihinde başvuru yapılmıştır. Başvurumuza istinaden yapılan görüşmeler neticesinde CBS Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen Halihazır Harita, Bina Envanteri, Bina Bilgi Yönetimi, Kamulaştırma, 18. Madde Uygulaması, Mezarlık, Kent Rehberi, Numarataj, Altyapı, İmar Planı, Parsel Bilgileri, Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belge verileri hazırlanarak bulut kent bilgi sistemine aktarılmak üzere 06.03.2017 tarihinde elden teslim edilmiştir. CBS Genel Müdürlüğü

tarafından verilerin aktarılması ve devreye alınma çalışmalarına 27/07/2017 tarihinde başlamış olup test çalışmaları devam etmektedir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 2 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikayetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikayetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikayetler

- ◆ 2019 Yılında Müdürlüğümüze 194 tane talep gelmiş olup, 187 tane cevaplanmış 7 tane cevap bekleyen talep bulunmaktadır.

Mahalle Toplantıları

1. Dodurga Mahallesi
2. Karaköy Mahallesi
3. Karacaagaç Mahallesi
4. Çivril Mahallesi
5. Ovadüzü Mahallesi
6. Sandallar Mahallesi
7. Salıbeyler Mahallesi
8. Kuruçay Mahallesi

Muhtarlık Ziyaretleri

1. Büyükcami Mahallesi
2. Umutkent Mahallesi
3. İzzet Baysal Mahallesi
4. Karamanlı Mahallesi
5. Alpağutbey Mahallesi
6. Gölyüzü Mahallesi
7. Semerkant Mahallesi
8. Köroğlu Mahallesi
9. Alpağut Mahallesi
10. Bahçelievler Mahallesi

- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunmaktadır.

Ziyaret edilen Muhtarlıklar

1. Mustafa ŞENGÜLEÇ
2. İsmail USTA
3. Sema BOSTANCI
4. Kerim GÜNGÖR
5. Abdullah AKTAŞ
6. Selma HANCIOĞLU



7. Mehmet ÖZBEY
8. Şevki GÜNDÜZ
9. Yusuf Ahmet AKDUMAN
10. İsmail YAMAN
11. İsmail CANDAN
12. Mustafa KAÇAR
13. Muammer ÖZKAN
14. Sabri ŞENEL
15. Mustafa SAĞLAM
16. Mustafa DEMİR
17. Erkan MUTLU
18. Kamil PEKYAMAN
19. Cengiz AYDOĞAN
20. Fatih MÜLAYİM
21. Necati DİNÇER
22. Burhan Cahit EŞİT
23. Volkan TÜRK
24. Abdullah AKGÜL
25. Yusuf AKSOY
26. Mehmet EPÇİM
27. Cengiz BULUT
28. İbrahim VURAL
29. Sedat ÖZTÜRK
30. İsmail ÇİMEN
31. Murat ÇAKIR
32. Mehmet KARAMAN
33. Niyazi TEKE
34. Hüseyin YILDIRIMER
35. Enver TUNÇ
36. İlhami OTACIOĞLU
37. Mehmet ŞENTÜRK
38. Sedat ATLAN
39. Mehmet ÇETİN
40. Nuray AKMAZ
41. Mehmet ÖZDEM
42. İsmail ELMACI
43. Lütfi GÜNEÇ

Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantılar

◆ 2019 Yılı içerisinde Muhtarlarımızla 4 grup halinde toplantı yapılmıştır.

1. Grup Toplantı 16.07.2019 Tarihinde yapılmıştır.



2. Grup Toplantı 23.07.2019 Tarihinde yapılmıştır.



3. Grup Toplantı 30.07.2019 Tarihinde yapılmıştır.



4. Grup Toplantı 06.08.2019 Tarihinde yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/05/2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 6 memur, 1 sözleşmeli, 6 işçi ve 21 şirket personeli olmak üzere toplam 35 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 100-120 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 50-60 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.



- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.



- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.

- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen Valilik, Askeriye, Adliye, Özel idare, Orman İşletme Müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale ya da açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk ilanları, kan ilanları, ölüm ve mevlit ilanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur.
- ◆ 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 1152 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; cumartesi-pazar, resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 422 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler takip edilmiş, ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmektedir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır ve aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ve web sitemizden canlı yayınlanmıştır.

- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimi'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanıp, televizyon kanallarında, toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayıp, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Proje Yönetim Birimi

Birimimiz; 1 Birim Sorumlusu, 1 İç Mimar, 1 Fizikçi, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

2019 yılı içerisinde;

- ◆ T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından açılan Mali Destek Programına "Bolu Info Pointte (BIP) Bolu'yu Keşfediyorum" isimli proje dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. Proje başarı ile sonuçlanmıştır. (Onaylanan Toplam Bütçe: 696.131,61 TL)
- ◆ 2018 yılında T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na sunulmuş ve kabul edilmiş olan "Bolu Hilton Otel Gurme Restaurant ile Hizmet Kapasitesini Artırıyor" Projesi faaliyetleri tamamlanmış nihai raporu hazırlanarak proje tamamlanmıştır. (Toplam Bütçe: 592.837,70 TL)
- ◆ T.C Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına sunulan ve kabul edilen "Herkes İçin Ulaşılabilir Bolu Projesi" kapsamındaki faaliyetler tamamlanarak ödemenin kurumumuza aktarılması sağlanmıştır. (Toplam Bütçe: 440.000 TL)
- ◆ Tübitak tarafından açılan 4007 Bilim Şenliklerini Destekleme Programına "Bolu Bilim Şenliği" proje dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. Sonuç beklenmektedir. (Toplam Bütçe: 98.514,93 TL)
- ◆ T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na sunulan "Promoting Cycling As a Daily Transport Mode" isimli proje dosyası hazırlanmış ve kabul edilmiştir. (Toplam Bütçe: 1.267.607,72 EUR)
- ◆ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Necip Fazıl Kültür Merkezi dosyası hazırlanarak proje başvurusu yapılmıştır. (Toplam Bütçe: 4.803.642,77 TL)

- ◆ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne Bolu Arasta Çarşı Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme Proje dosyası hazırlanmış ve başvurusu yapılmıştır. (Toplam Bütçe: 6.986.950 TL)
- ◆ İlbank A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne Bisiklet Yolları dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. (Toplam Bütçe: 1.699.882,60 TL)
- ◆ T.C. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından açılan YEVEDS Programı Yenilenebilir Enerji Çağrısına başvuru yapılmış ve kabul edilmiştir.
- ◆ T.C. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından açılan YEVEDS Programı Enerji Verimliliği Çağrısına başvuru yapılmış ve kabul edilmiştir. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na Kent İçi Raylı Sistemler Envanter Bilgileri hakkında dosya hazırlanmıştır.
- ◆ Tarihi Kentler Birliği tarafından açılan Bin Günde Bin Eser Yarışma Programı'na Katıcı Hanı dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. 40.000 TL ödül kazanılmıştır.
- ◆ T.C. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 81 İl Kültür Bahçesi ile ilgili dosya hazırlanmış ve başvurusu yapılmıştır.
- ◆ T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na Spor Alanları Yapım İş Hibe Talebi ile ilgili dosya hazırlanarak başvuru yapılmıştır. (Toplam Bütçe: 3.062.010,77 TL)
- ◆ T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Rekabetçi Sektörler Programı'na proje dosyası hazırlanmıştır. Fakat Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ortaklık belgeleri başvuru süresi içerisinde gelmemesi sebebiyle proje başvurusu tamamlanamamıştır.
- ◆ Bolu İli Arıcılar Birliği adına T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na "Coğrafi İşaret Tescilli Bolu Balı'nın ve Yörenin Rekabet Gücünü Artırıyor" isimli teknik destek projesi hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri tamamlanarak nihai raporu teslim edilmiştir. (Toplam Bütçe: 20.000 TL)
- ◆ Kurumumuz adına T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na "Yerel Kalkınma Temelli İşbirliği ve Kooperatifçilik Eğitimi" isimli teknik destek projesi hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri tamamlanarak nihai raporu teslim edilmiştir. (Toplam Bütçe: 20.000 TL)
- ◆ Kurumumuz adına T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'na "Akıllı Kentlilik Bilincine AB Projesi ile Ulaşıyoruz" isimli teknik destek projesi hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Projesi süreci satın alma aşamasındadır. (Toplam Bütçe: 20.000 TL)
- ◆ Career 4.0 Academy: Transformation of Vocational Education Policies and Practices of Local Governments in the Industry 4.0 Process programına Yenimahalle Belediyesi adına proje dosyası hazırlanmış ve projeye ortak olarak katılmıştır. (Toplam Bütçe: 250.000 EUR)
- ◆ Sebilci Bolu Kültür Derneği adına "Collaboration for the Preservation and Enhancement of Cultural Heritage" isimli proje hazırlanmış ve projede iştirakçi olarak yer alınmıştır. (Toplam Bütçe: 125.000 EUR)
- ◆ Sivil Toplum Diyaloğu Hibe Programına İnsanca Yaşam ve Demokratik Toplum Derneği adına "Let's Improve Together for CSOs (LIT for CSOs)" isimli proje hazırlanmış ve projede ortak olarak yer alınmıştır. (Toplam Bütçe: 135.000 EUR)
- ◆ "İşitme Engelli Bireylerin Eğitimi İçin Uygulama Teknikleri" isimli Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği KA104 Projesinde ortak olarak yer alınmıştır.

- ◆ Türk Hava Kurumu Bolu Sportif Havacılık Kulübü Derneği tarafından hazırlanan “Bolu’lu Pilotlar Alplere Uçuyor” Erasmus+ Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği KA104 Projesinde ortak olarak yer alınmıştır.
- ◆ Youth Support Centre tarafından hazırlanmış olan “Training on Leadership Facilitation in Youth Work” projesinde ortak olarak yer alınmıştır.
- ◆ Emprande Empleo European Network ile yapılan Erasmus+ Projesine ortak olunmuştur.
- ◆ Avrupa İklim Değişikliği Başkanlar Sözleşmesi Platformu için gerekli adımlar tamamlanmış ve platforma üye olunmuştur
- ◆ Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı kapsamında Bolu Halk Sağlığı İl Müdürlüğü’nden 13.792 adet bisiklet talebinde bulunulmuştur.
- ◆ İza Buğdayı Coğrafi İşaret dosyası için Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından istenilen revizeler yapılarak dosya gönderilmiştir.
- ◆ Türk Patent ve Marka Kurumu’ndan kilit parke ve bordür taşı uygulamasında TSE belgesiyle devam edilebilmesi adına BOLU BELEDİYESİ marka tescili alınmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi’ne ait başvurusu yapılan 9 adet "IZA Değirmen_Müze IZA, BOLU IZA Değirmen_Müze, SEBEN IZA Değirmen_Müze, ABANT IZA, Değirmen_Müze, GÖYNÜK IZA_Değirmen Müze, GEREDİ IZA Değirme_Müze, MUDURNU IZA Değirmen_Müze, BOLİZA ve İZABOLU" marka tescil işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediye girişi için autocat ve 3D Max çizimleri yapılmıştır. Belediye Otoparkı 6. Katı için restaurant ve mağaza çizimleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu Bağışçılar Vakfı tarafından açılan Zehra Taşman Fonu için Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) ve TOBB Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi adına proje hazırlanmış ve başarı ile sonuçlanmıştır.
- ◆ Türkiye Belediyeler Birliği Akıllı Şehirler Fikir ve Proje Yarışması’na dosya hazırlanmış ve başvuru yapılmıştır.
- ◆ Mengen Belediyesi adına T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından açılan Mali Destek Programı’na sunulmak üzere müze restaurant proje dosyası hazırlanmıştır. Fakat başvuru süresi içerisinde Mengen Belediyesi tarafından istenilen evraklar tam gelmediği için başvuru yapılamamıştır.
- ◆ T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından açılan SODES Programı ön başvuru formu doldurulmuş ve başvuru yapılmıştır.
- ◆ Kalıcı Konutlar İş Merkezi için keşif yapılmış ve maliyetler hazırlanmıştır.
- ◆ Yürüyüş ekibi tarafından 35 yürüyüş etkinliği kapsamında toplam 321,5 km yürüyüş yapılmıştır. Etkinliklere toplam 1475 kişi katılmıştır. Yapılan 9 ayrı kampa 253 kişi katılmıştır. Toplam: 173 adet parkur = 3001 km yürüyüş parkuru tamamlanmıştır. 111 adet parkurun tabelası dikilmiştir.
- ◆ Yürüyüş ekibi tarafından düzenlenen yürüyüş ve kamp etkinlikleri kapsamında toplanan 5262 TL Hayvan Hakları Komisyonuna yatırılmıştır.
- ◆ Kadın Dostu Kent Ağına dahil olmak amaçlı Birleşmiş Milletler’e ve Türkiye Belediyeler Birliği’ne yazı yazılmıştır.
- ◆ Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı’na dahil olmak için görüşmeler yapılmıştır.
- ◆ Artırılmış gerçeklik ve sanal gerçeklik uygulamaları araştırılarak dosya hazırlanmıştır.

- ◆ Bolu ili turizm broşürü hazırlanmıştır.
- ◆ Redbull sponsorluğu için dosya hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ◆ Kurumumuza ait İngilizce, Almanca ve Fransızca çeviriler yapılmaktadır.
- ◆ Kosgeb projeleri, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı destek programları, Avrupa Birliği hibe programları ve bakanlıklar tarafından açılan mali desteklerde yardım talebi ile gelenlere teknik destek verilerek danışmanlık desteği verilmiştir.
- ◆ Avrupa Hareketlilik Haftası için 5 adet afiş tasarlanmıştır ve yürüyüşe katılmıştır.
- ◆ Kedi Evleri ile ilgili dosya hazırlanmıştır.
- ◆ Sarıcalar A Tipi Mesire yeri ile ilgili dosya hazırlanmıştır.
- ◆ Makam tarafından talep edilen konularda bilgi notu hazırlanmıştır.
- ◆ Makam tarafından yönlendirilen eğitim ve konferanslara katılmıştır.
- ◆ Neuss Bolu Ziyareti organize edilmiştir.
- ◆ 'bolubelediyesiprojeofisi' instagram ve 'pybbolu' facebook sayfaları yönetilmekte ve kurumuz ile ilgili çalışmalar paylaşılmaktadır.

Satınalma Birimi

- ◆ Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.
- ◆ İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.
- ◆ 2019 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal alımları 3.808.506,77 TL tutarında gerçekleşmiştir.
- ◆ Doğrudan Temin yoluyla yapılan hizmet alımları 7.483.844,10 TL tutarında gerçekleşmiştir.
- ◆ Doğrudan Temin yoluyla yapılan yapım işleri 201.062,56 TL tutarında gerçekleşmiştir.

2019 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	43 adet	38.347.222,07
2	Hizmet Alım İhalesi	28 adet	10.013.454,89
3	Yapım İşi İhalesi	23 adet	23.208.586,26
	Toplam	94 adet	71.569.263,22



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12/07/2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 5 memur, 20 işçi ve 91 şirket personeli olmak üzere toplam 117 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Hizmet sınırları içerisinde 7 adet yeni park düzenlemesi yapılmıştır. Toplam yaklaşık 22.533 m²'lik yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Park Adı	Alanı
1	Alpagut Mah. 290 Sok.	3.260 m ²
2	Alpagut Mah. 295 Sok.	1.460 m ²
3	Borazanlar Mah. Karabağ parkı	6.540 m ²
4	Kültür Mah. Ömer Seyfettin Sok.	1.473 m ²
5	İzzet Baysal Mah. Subaşı Sok.	1.700 m ²
6	Sağlık Mah. Yolçatı Sok.	5.310 m ²
7	Sümer Mah. Zeki Gündüz Parkı Yanı	2.790 m ²
TOPLAM		22.533 m²

- ◆ 3 adet park revize edilmiştir.

No	Park Adı	Park Sayısı
1	Çıkınlar Mah. 75. Yıl Parkı	1
2	Aktaş Mah. Erguvan Parkı	1
3	Sümer Mah. Zeki Gündüz Parkı	1
TOPLAM		3

- ◆ Orta refüj ve kaldırımlara toplamda 2.614 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Ligustrum, Katalpa, Ağaç Hatmi, Süs Eriği, Ihlamur, Süs Elması ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, 250 cm'den taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.



- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu'da çiftçilerin yeni ürünleri üretmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek amacıyla Seralarımıza yerli tohumlardan pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık, altın çilek ekilmiş, daha sonra da viyoller halinde vatandaşlara satışları yapılmıştır. Elde edilen ürünler Belediyemiz Aşevine gönderilmiş, ayrıca etkinliklerde vatandaşlara tanıtımı ve dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ Şehir içi ve D-100 Karayolu refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara 19.174 adet kordes gülleri, 300 adet sarmaşık gülfidanı ve 300 adet baston gül dikilmiştir.



- ◆ Tropikal bitkilerin üretim seramızda Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 59 çeşit olmak üzere toplam 492 adet bitki yetiştirilmektedir.



- ◆ Kesme çiçek seramızda karanfil, dayanıklılığını uzun süre koruyan, gerbera, krizantem, cipso, gibi çiçekler üretilmiştir.



- ◆ İç Mekan saksı Çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır.
- ◆ 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi ve bakımı sağlanmıştır. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile birlikte yapılan çalışma işle Bolu'nun Endemik ve Nadir Bitkileri Kitabı hazırlanarak belediyemiz tarafından yayınlanmıştır.



- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten üreterek, yastıklarda yetiştirdiğimiz süs bitkileri ve güller, kesme çim alanında yetiştirilen rulo çimler ve sade ve karışım bahçe toprağı satışlarımız yapılmıştır. Üretim serasında Alev çalısı, Taflan, Yediveren gül, Sardunya ve Mazi olmak üzere toplamda 45.000 civarında bitki üretimi yapılmaktadır.



- ◆ Ağaç ve çalılara yönelik budama çalışmaları yürütülmüştür.
- ◆ Şehir İçi Orta Refüj, Parklar, Kaldırımlar, Evliler Ormanı ve D-100 Orta Refüjde toplam 1.600.777 m² çim alanda biçme çalışmaları yapılmıştır.



- ◆ Parklar ve Kaldırımlardaki toplam 10.842 adet Ağaç dibi, Şehir İçi Orta Refüj ve Dönel Kavşaklarda toplam 73.580 m² bitki çapası yapılmıştır.
- ◆ Şehiriçine yeni yapılan Aktaş Mah., Kılıçarslan Mah., terminal çevresi, Orta refüj , park ve dönel kavşak peyzaj çalışmalarında 25.000 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- ◆ Bolu ilimize ait, Ata tohumu olan Seben İza buğdayından, 2018 yılında başlatılan üretimle 90 ton elde edilmiş olup elde edilen buğdayların bir kısmı ile çiftçi ile sözleşme yapıp 800 dönüm tarlaya ıza buğdayı ekimi yapılmıştır. Değirmen tesisimiz kurulmuş, ıza buğdayından un ve bulgur ürünleri elde edilmiştir. Bu ürünlerimizin satışları Bolu Bel A.Ş tarafından yapılmaktadır.



- ◆ Mezarlıklarda toplam 430.521 m² alana biçme ve herbisit uygulaması yapılmıştır.



- ◆ Şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, fare, kanalizasyon mücadelesinde tespit, rutin, ihbar ve şikayetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 mahalle 20 bin hektar, Mücavir alan dışı 31 köy 16 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.



- ◆ Herbisit, Fungisit, İnsektisit İlaçlama: Bolu geneli mezarlıklar, ağaçlar, çalı grupları, sokak araları kaldırım ilaçlamaları yapılmıştır.
- ◆ Süs havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Gölköy Evliler Ormanı'na ve Şehirlerarası otobüs terminali yanındaki alana evliler ormanı oluşturularak, toplam 1.350 adet çam ağacı ve sedir dikilmiştir.
- ◆ Marangozhanemizde çatılı piknik masası, bank, çatılı bank, büyük çatılı ve oturaklı kamelya, ahşap saksılar, piknik masası, imalatı, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış bir kısmının satışı yapılmıştır. Ahşap çit, köpek ve kedi kulübeleri, kuş evleri imalatı yapılmış ve muhtelif parklara yerleştirilmiştir.
- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinde bulunana lavanta, biberiye, lavantin ve kekik bitkilerinin bakım ve takipleri yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür, 1 sözleşmeli, 3 memur, 3 işçi ve 156 şirket personeli olmak üzere toplam 164 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.



- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.



2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 59 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama

verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
164	10 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 4 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 6 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (6 m3)

	2 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç 2 adet damperli kamyon 1 adet beko-loder 2 adet dozer 1 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 2 adet binek kontrol aracı
--	---

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteynır uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2019 yılında 4.000 adet yeşil (organik atıklar için), 4.000 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 8.000 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsetmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmaktan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez



toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Bu kapsamda 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynir Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.

- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerların toplamak için 2 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 295 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi alınmıştır. Söz konusu konteynerlerin; Beşkavaklar, Kültür, İzzet Baysal ve Sağlık Mahallerinde montajı gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 2016 yılında 400 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmıştır.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2017 yılında 1535 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmış ve D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelere yerleştirilmiştir. Böylece D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelerin %90 yeraltı ve yerüstü konteyner sistemine geçmiştir.
- ◆ 2019 yılında ise toplamda 2104 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Akıllı Atık Toplama Sistemi

- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Bu kapsamda 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynir Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.

- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerların toplamak için 2 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 295 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi alınmıştır. Söz konusu konteynerlerin; Beşkavaklar, Kültür, İzzet Baysal ve Sağlık Mahallerinde montajı gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 2016 yılında 400 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmıştır.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2017 yılında 1535 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmış ve D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelere yerleştirilmiştir. Böylece D-100 Karayolu kuzeyinde kalan mahallelerin %90 yeraltı ve yerüstü konteyner sistemine geçmiştir.
- ◆ 2019 yılında ise toplamda 2104 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Akıllı Atık Toplama Sistemi

- ◆ 2016 yılında alınan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlarına yerleştirilen sensör vasıtası ile konteynerin dolduğunu gösteren ve toplamada en uygun rotalama yapabilen sistem ile Akıllı Atık Toplama Sistemi kurulmuştur. Akıllı Atık Toplama Sistemi; % 80 ini dolan konteynerlar için uyarı gönderecek ve o konteynera en kısa mesafeden gidilecek yol güzergahını (rotayı) belirleyecek. En kısa mesafe takip edilerek toplama yapılacağından yakıt maliyetleri azalacak.
- ◆ 2016 yılında 100 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.
- ◆ 2017 yılında 800 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur.
- ◆ 2018 yılında akıllı atık toplama sistemi devam ettirilmemiştir.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536,



1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı Mayıs ayına kadar 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanıp lisansı alındıktan sonra aktif hale getirilecektir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2019 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2019	66.198

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesis

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2019 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2019	7.380.850

- ◆ 2019 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 615.071 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 20.502 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 3.000 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesis Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesis olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşaa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2019 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2019	14.778

Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1’de ‘Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.’ denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idareimizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde “Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi” ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²’lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35’i verilecektir.

- ◆ 2019 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2019	397

Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 44 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2019 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2019	109

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2019 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2019	50

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

- ◆ 2019 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2019	1.100

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2019 yılında 35 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2018 yılında yeni sistem yeraltı ve yerüstü konteynerları ile ilgili bina bazında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılında yaklaşık 10.636 kişi bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2018 yılında okullarda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 1.694 öğrenci ve 100 öğretmen bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2019 yılında 11 okulda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 1.210 öğrenci ve 45 öğretmen bilgilendirilmiştir.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.



Bolu Belediyesi | 145

- ◆ Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.



- ◆ Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.
- ◆ 2019 yılında 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 480 adet durak ve 88 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralananak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Çevre bilincinin geliştirilmesi, çevreye duyarlı vatandaşların sayısının artırılması amacıyla gönüllü vatandaşlarımızla, üniversite öğrencileriyle, sivil toplum kuruluşlarıyla çevre temizliği kampanyaları yapılmıştır.



- ◆ Daha çok dikkat çekerek farkındalığı arttırmak için Bolu Gazeteciler Cemiyeti ile şehir merkezinde muntika temizliği yapılmıştır.



- ◆ En önemlisinin kirletmemek olduğunu vurgulamak ve örnek olmak için tüm Belediye Personeli ile çevre temizliği yapılmıştır.
- ◆ Zamansız çıkarılan atıklar ve konteynerlerin dışına atılan atıkları hızlı bir şekilde toplayabilmek için Temizlik Ambulansı Hizmet vermeye başlamıştır.



- ◆ Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu, katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesidir. Bu nedenle ana gelir gider kaynağını oluşturmaktadır. 2019 yılına ait Katı Atık Tarifeleri Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik' ne göre hazırlanmış ve 2020 Mali Yılı Ücret(Gelir) Tarifesi Katı Atık Toplama ve Bertaraf Ücretlerine eklenmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 2019 yılında; 1 müdür (Veteriner), 2 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 17 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme

İdari Bina



Hayvan Hastanesi



Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Ve Geçici Hayvan Barınağı

Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

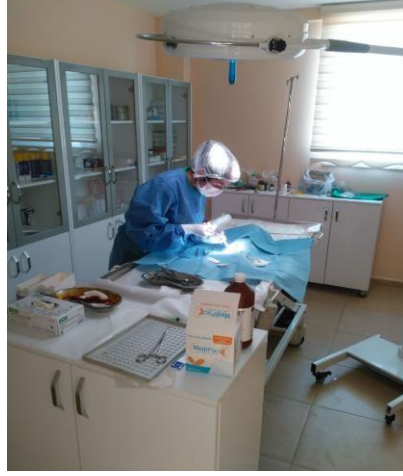
- ⇒ Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- ⇒ Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları,
- ⇒ Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler,
- ⇒ Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların tutulması küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri,
- ⇒ Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ⇒ Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi

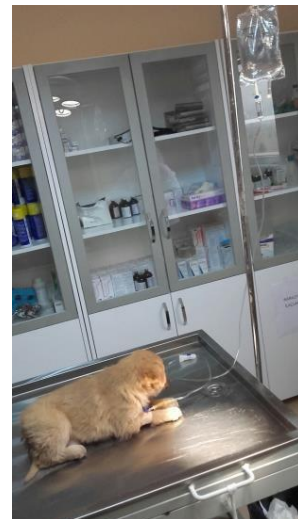
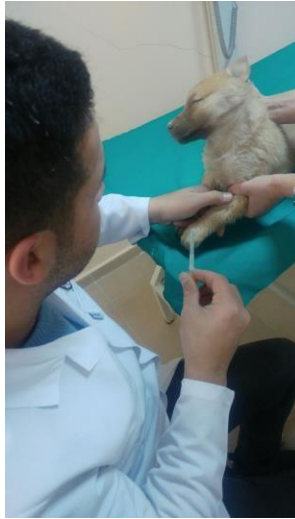
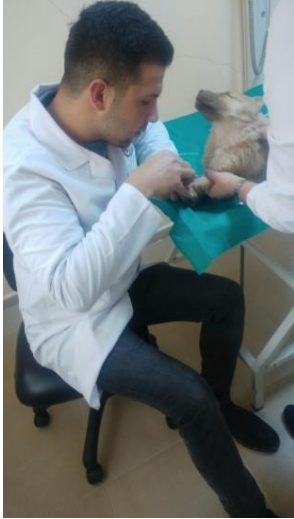


Ameliyathane

- ◆ 2019 yılında 2024 köpek ve kedi tedavi edilmiştir.



- ◆ 2019 yılında 2589 köpek ve kediye aşılama yapılmıştır.



Besleme Çalışmaları

- ◆ Bolu Belediyesi olarak sahipsizlere de sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktadır.
- ◆ Özellikle soğuk hava şartlarında doğadaki sahipsiz hayvanların yiyecek ve içecek bulmalarının zorlaştığı günlerde besleme çalışmaları yapılmaktadır.
- ◆ Bu besleme çalışmaları sonucu hem; zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkanı bulan başıboş hayvanların yemek arayışı sebebiyle şehir merkezine doğru gelmelerinin önüne geçilmektedir.
- ◆ Gönüllü besleme yapan hayvan severlere destek olunmakta; birlikte, organize ve iş bölümü içerisinde beslemeler yapılmaktadır.

- ◆ Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve dernekler sahihsiz hayvanların beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir.



Öğrencilere Yönelik Hayvan Sevgisi Çalışmaları

Rehabilitasyon Merkezi

- ◆ **4 Ekim Hayvanları Koruma** günü münasebetiyle ekim ayı boyunca listedeki 18 okul hayvan hastanemizi ziyaret etmiş olup, ziyarete 925 öğrencimiz gelmiştir. Ziyarete katılan personeller, veliler ve gözetmen öğretmenler ile bu sayı 1000'in üzerinde gerçekleşmiştir.

Okulun Adı	Tarih	Öğrenci Sayısı
İzzet Baysal Anaokulu	2 Ekim	75 Öğrenci
Orhan Gazi Ortaokulu	2 Ekim	42 Öğrenci
Karacasu Ortaokulu	3 Ekim	60 Öğrenci
Doğa Koleji	4 Ekim	55 Öğrenci
Fin35al Okulları	4 Ekim	40 Öğrenci
Gazi Paşa İlköğretim Okulu	4 Ekim	90 Öğrenci
Koç İlkokulu	7 Ekim	88 Öğrenci
50. Yıl İ.Baysal İlkokulu	7 Ekim	140 Öğrenci
Sakarya Anaokulu	7 Ekim	21 Öğrenci
Turkuaz Okulları	8 Ekim	60 Öğrenci
Papatya Kreşi	9 Ekim	20 Öğrenci



Kadriye Ana Anaokulu	10 Ekim	35 Öğrenci
Sakarya Ortaokulu	11 Ekim	30 Öğrenci
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	11 Ekim	38 Öğrenci
Milli Egemenlik İlkokulu	11 Ekim	40 Öğrenci
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	14 Ekim	40 Öğrenci
Hacettepeliler Anaokulu	15 Ekim	15 Öğrenci
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	31 Ekim	36 Öğrenci
Toplam		925 Öğrenci

Milli Eğitim Müdürlüğü Destekli Ara Tatilde Etkinlik;

⇒ Öğrencilere Yönelik Hayvan Sevgisi; Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Projesi kapsamında ilköğretim öğrencilerimiz aileleri ile birlikte Müdürlüğümüzü ziyaret ederek hayvanlar ile ilk temas kurma deneyimini yaşamışlardır. Bir haftalık ara tatilde gelen ziyaretçi sayımız yaklaşık olarak 700'ün üzerinde gerçekleşmiştir.



⇒ Amacımız: Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak ve onların hayvanlara ilk dokunuşlarını sağlamak. Müdürlüğümüz Köpek Eğitim Parkında küçük ırk köpekler ile, ön bahçede Tay ve kedi evi ünitemizde sağlıklı hayvanlar ile temas kurlmaları Öğrencilerin



hayvanlarla vakit geçirmesi sağlanmıştır. 2020 yılı içinde de etkinliklerin sayısının arttırılması öngörülmektedir.

- ⇒ Yapılan ziyaretlerde müdürlüğümüz tarafından bütün ziyaretçilerimizle özenle ilgilenilerek yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirme hayvan sevgisi aşılama ve eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Bayat Ekmek Toplama Çalışması

Toplanan bölgeler;

- ⇒ Komando Tugayı ve Jandarma Komutanlığı
 ⇒ Belediye Fırın ve Özel Fırınlr
 ⇒ Şehir İçi Bayat Ekmek Kutuları (21 Sarı Kutu)
 ⇒ A.İ.B.Ü. Gölköy Kampüsü Yemekhaneler

Okullar;

- ⇒ Mevlana İ.Ö.O.
 ⇒ Refikaana Anaokulu
 ⇒ Doğa Koleji

Hastaneler;

- ⇒ Devlet Hastanesi Köroğlu Ünitesi

Yiyecek Toplama Çalışmaları

2019 YILINDA HAYVANLAR İÇİN TOPLANAN YİYECEKLER		
BELEDİYE FIRINI EKMEK	KOMANDO TUGAYI ÜNİVERSİTE-EKMEK	BOLCA HİNDİ –KEMİKLİ ET ERPİLİÇ -- KIYMA
10716 KG	10431 KG	29828 KG

Kedi Yaş Mama : 774 Adet

Köpek Yaş Mama : 308 Adet

Kedi Kuru Mama : 965 Kg

Köpek Kuru Maması : 3220 Kg

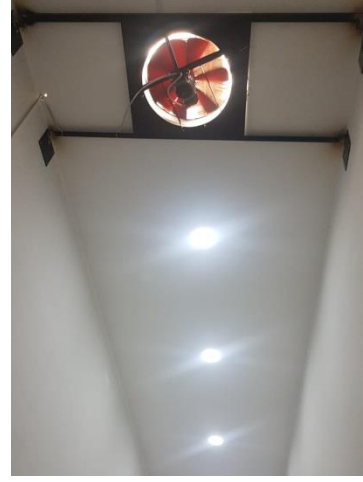
Eğitim Çalışması

25/10/2019 Tarihinde Bolu Anadolu Lisesi 11. ve 12. sınıf öğrencilerine Belediye Veteriner hizmetleri ve çalışmaları, veteriner hekimlik mesleği ve hayvan sevgisi ile ilgili sunum yapılmıştır. Talep olması durumunda eğitim çalışmalarımız devam etmektedir.

Veteriner işleri müdürlüğümüze bağlı tesislerimize ziyarete gelen ailelere, öğrencilere ve vatandaşlarımıza sahipsiz hayvanlara yönelik müdürlüğümüz çalışmaları ile bilinç ve farkındalık oluşturmaya amaçlayan bilgilendirmeler ve eğitimler verilmektedir.

Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Hayvan Refahını Artırıcı Faaliyetler;

- ◆ Kedi muayene ve bakım odası yapımı ve tadilatı gerçekleştirilerek kedilere özel ayrı bir ünite oluşturulmuştur.
- ◆ Hastane kısmında çatının kapatılması çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Aydınlatma ve Havalandırma Sistemi yapılmıştır.
- ◆ Açık alan köpek kafesleri yapılmıştır. Çatı kapatma çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ Köpek Eğitimi ve Sosyalleşme alanı tamamlanmıştır.
- ◆ Kedi Rehabilitasyon alanı oluşturulmuştur.



Geçici Barınak da Yapılan Çalışmalar

- ◆ Yarı sundurmalı köpek kafesleri ve kulübelerinin yapımı ile etrafının açılıp kapanabilir fermuarlı brandalarla kapatılması tamamlanmıştır.
- ◆ Alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bütün kafeslere ısıtıcı lamba hattının çekilmesi, pano ve lambaların takılması için çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ Kapalı devre güvenlik kamera sistemi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Mevcut alanlarda en çok 5 köpek kapasiteli kafeslerin yapımı planlanarak köpeklerin topluca bir alan yerine büyüklük ve cinsiyetlerine göre ayrı ayrı kafeslere yerleştirilmeleri sağlanacaktır.
- ◆ İdari bina, ameliyathane, depo, personel bina ve bölümleri yapımı ve tadilatı planlanmaktadır.
- ◆ Peyzaj çalışmalarıyla güzel bir görünüm oluşturulması planlanmaktadır.



Yapılan Faaliyet		Adet		Yapılan Faaliyet		Adet	
		Köpek	Kedi			Köpek	Kedi
Ocak	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	190		Temmuz	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	172	76
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	13			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	10	8
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	140			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	60	13
	Ölen Köpek Sayısı	18			Ölen Köpek / Kedi	33	23
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	60			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	86	13
	Aşılanan Köpek Sayısı	190			Aşılanan Köpek / Kedi	172	13
	Barınaktaki Köpek Sayısı	218			Barınaktaki Köpek / Kedi	397	32
Şubat	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	204		Ağustos	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	118	82
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	7			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	6	2
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	65			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	143	20
	Ölen Köpek Sayısı	30			Ölen Köpek / Kedi	18	11
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	50			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	73	87
	Aşılanan Köpek Sayısı	204			Aşılanan Köpek / Kedi	118	22
	Barınaktaki Köpek Sayısı	320			Barınaktaki Köpek / Kedi	340	42
Mart	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	211		Eylül	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	125	63
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	4			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	3	4
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	150			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	90	20
	Ölen Köpek Sayısı	27			Ölen Köpek / Kedi	18	11
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	185			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	59	15
	Aşılanan Köpek Sayısı	211			Aşılanan Köpek / Kedi	163	67
	Barınaktaki Köpek Sayısı	350			Barınaktaki Köpek / Kedi	283	52
Nisan	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	138		Ekim	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	131	87
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	5			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	7	11
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	106			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	88	17
	Ölen Köpek Sayısı	29			Ölen Köpek / Kedi	24	13
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	110			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	39	25
	Aşılanan Köpek Sayısı	138			Aşılanan Köpek / Kedi	289	111
	Barınaktaki Köpek Sayısı	348			Barınaktaki Köpek / Kedi	220	63

Mayıs	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	183		Kasım	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	150	73
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	3			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	12	4
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	20			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	70	16
	Ölen Köpek Sayısı	70			Ölen Köpek / Kedi	14	11
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	47			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	25	25
	Aşılana Köpek Sayısı	183			Aşılana Köpek / Kedi	289	111
	Barınaktaki Köpek Sayısı	438			Barınaktaki Köpek / Kedi	230	65
Haziran	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	73		Aralık	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	102	46
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	5			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	24	4
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	90			Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	70	10
	Ölen Köpek Sayısı	27			Ölen Köpek / Kedi	15	8
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	47			Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	43	29
	Aşılana Köpek Sayısı	73			Aşılana Köpek / Kedi	182	53
	Barınaktaki Köpek Sayısı	389			Barınaktaki Köpek / Kedi	383	22

2019 Yılı Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Toplam Çalışma

	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan - Getirilen Hayvan	1797	427	2224	Kısırlaştırılan	824	194	1018
Sahiplendirilen Hayvanlar	99	33	132	Aşılana Hayvan	2212	377	2589
Alındığı Ortama Bırakılan	1092	295	1287	Tedavi Edilen	2024		2024
Ölen Hayvan	323	77	400	Barınaktaki Hayvan	283	22	405

2019 yılı Gelen Şikayet ve Talep Sayısı

Konu	Müracaat	Cevaplanan	Cevaplanmayan
Başboş hayvanlar	1510	1510	0
Bakım ve Tedavi Talebi	23	23	0
Hayvan Sahiplenme	5	5	0
Veteriner Hizmetleri Hakkında	2374	2374	0
İlaçlama	26	26	0
Toplam	3938	3938	-----

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 5 memur, 3 işçi ve 4 şirket personeli olmak üzere toplam 13 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmakta olup, komisyonlara havale edilen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- ◆ 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisi 12 adet Meclis toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda 25 Birleşim 30 Oturum gerçekleştirmiştir. Toplam 498 adet Belediye Meclisi kararı alınmıştır.
- ◆ 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisi Çalışmaları olarak Meclis Toplantı Tutanaklarının hazırlanmasıyla ilgili Toplam 34.54,40 Saniye çözümleme (kamera kayıtları ve ses kayıt cihazından dinleme yapılarak yazılı hale getirilme, kelime kelime, harf harf) yapılarak Toplam 864 sayfa tutanak haline getirildi.
- ◆ Bu toplantılarda Şehrimiz ve Belediye ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüş, vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, Belediye Hizmetlerinin daha hızlı, etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeciliğe yaraşır kararlar alınmıştır. Yapılan bu toplantı ve alınan kararlara ait tutanaklar düzenlenerek daire müdürlüklerine havalesi sağlanmıştır. Yine müdürlüğümüzce bu tutanaklar düzenli şekilde arşivlenmiştir. Kararların "Meclis Karar Defteri" ne yazımı gerçekleştirilmiştir. Meclis üyelerinin Huzur Hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

- ◆ Kararların Valilik Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.

Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2019 tarihinden, 31 Aralık 2019 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 95 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1575 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2019 tarihinden 31 Aralık 2019 tarihine kadar olan sürede, 8455 adet gelen evrak, 15661 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.
- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.
- ◆ Ayrıca Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Öneri Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak Müdürlüklerde yazışma yapan toplam 81 kişiye eğitim verilmiştir.
- ◆ Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, sayısallaştırma, indeksleme, ayıklama-imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Müdürlük birimlerinde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Teftiş Kuruluna ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- ◆ Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi:

Yazı İşleri Müdürlüğü	:62 Klasör
Zabıta Müdürlüğü	:543 Klasör - Dosya
Özel Kalem Müdürlüğü	:132 Klasör - Dosya
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:30 Klasör
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:366 Klasör
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	:21 Klasör
Teftiş Kurulu	:78 Klasör – Dosya

- ◆ Kurum Arşivi'nden talep edilen evrak sayısı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (inşaat ve iskan ruhsatları, proje, ilişik kesme belgesi, Encümen ve Meclis Kararı, müştemilat v.s.)	:237 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:990 Adet
Zabıta Müdürlüğü	:18 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	:141 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:16 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	:79 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü	:3 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	:14 Adet
İtfaiye Müdürlüğü	:5 Adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:1 Adet

- ◆ Kurum Arşivi tarafından 603.832 sayfa A3-A4-A5 evrak, 41.928 metre A0 proje dijital ortama aktarılmıştır.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine soruşturma, inceleme ve araştırma yapılmış ve hazırlanan raporların gerekli mercilere ulaşması sağlanmıştır. Bolu Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanarak müdürlüklere gönderilmiştir. Müdürlüklerin yönetmelik ve yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi ile Hayvan Hakları Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesinin hazırlanması sağlanmıştır. Müdürlüğe ait 2020 yılı bütçesi ile Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır.

Bolu belediyesi ile Bolu Özel Gürtan İlkokulu arasında yapılan İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası Kutlaması Protokolü hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğerk müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçekk veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde “Dış Kurye” tarafından yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 35 memur, 7 işçi ve 29 şirket personeli olmak üzere toplam 72 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	3687
	Giden Evrak	2618
	Asker Aylığı	113
	Encümen Gündem Sayısı	718
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	745
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	4800
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	203

2019 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	115
Zarar	48
Hayvan Beslemek	26
Kaçak Su	25
Ruhsata Aykırı Faaliyet	7



Doğalgaz	6
Kaçak Yapı	5
Kapanış Saatlerine Uymamak	5
İşgal	5
Çevre Kirliliği	2
Diğer	13



2019 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımı	
İşgal	1060
Emre Aykırı Davranış	630
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı Hareket Etmek (Pazar Alanına Araç Park Etmek, Tezgah Yeri Olmadan Satış Yapmak Vs.	85
Rahatsız Etme	44



Afiş Asma	36
Gürültü	3
Çevreyi Kirletme	8
Dilenci	21
Müdürlüğümüze Telefonlarla Ve Sözlü Olarak Gelen Ve Cevaplanan Şikayet Sayısı	8563

Toptancı Hali

- ◆ Toptancı hale 2019 yılında 35.582.781,44 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümen 114 evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 1 Adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak Toplam 164 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş (2 tanesi Mahkeme Kararı ile iptal edilmiştir.) 73.003,00 TL gelir elde edilmiştir.
- ◆ Encümene 31 adet tezgah devri için teklif gönderilmiş, bunların 7 tanesi 1. Derece devir, 24 tanesi normal devir olmak üzere 47.000,0 TL bağış alınması sağlanmıştır.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Rüsum Bedeli	213.883,13 TL
31 Adet Devir	47.000,00 TL
Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanakları	73.003,00 TL

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	150.000	42.702	İhtiyaçlar doğrultusunda asfalt üretimi yapılmıştır.
Üretimi Yapılan Taş Miktarı	m ²	400.000	449.000	
Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Yağ Alım İhalesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Araçların Trafik Sigortalarının Tamamlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Yeni Hizmet Binası Büro ve Ofis Mefruşatlarının Yerleştirilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Birimlerinin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Birimlerinin İş Makinası Kiralama Taleplerinin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	
Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	110	352	
Yapılan ve/veya Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	200	112	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç ve talepler karşılanmıştır.
Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	400.000	36.000 m ²	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç ve talepler karşılanmıştır.
Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Kişi	110	110	
Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	3	1	



Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	150.000	41.000	Altyapı çalışmaları yapılmadığından üst yapıda imalat olmamıştır.
Döşenen Taş Miktarı	m ²	350.000	110.000	Altyapı çalışmaları yapılmadığından üst yapıda imalat olmamıştır.
Döşenen Bordür Miktarı	Metre	60.000	37.000	Altyapı çalışmaları yapılmadığından üst yapıda imalat olmamıştır.
Belediye Hizmet Binalarından Gelen Tamir, Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Mücvir sınırlar içerisindeki okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	
Bakım - Onarımı Yapılan Çeşme Sayısı	Adet	10	0	İhtiyaç oluşmamıştır.
Arasta Cephe İyileştirme İşinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Karadere Tüneli Kabuk Betonlama İşlerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	2020 yılında planlanmıştır.
Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	0	İş tasfiye edilmiştir.
Belediye Binası Yanı İş Merkezinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	80	18	İş tasfiye edilmiştir.
2. Sınıf Katı Atık Düzenleme 2. ve 3. Kademe İşinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	80	Yer teslimi yapılmadığı için iş durdurulmuştur.
Bolu Orman Bölge Müdürlüğü İdari Binasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	30	Yürütülen kazı çalışmalarından dolayı aksama olmuştur.
Gölcük Otel'i'nin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	70	0	Proje iptal edilmiştir.
Köroğlu Parkının Peyzaj Projesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Arsanın Bolu Belediyesine tahsisi kaldırılmıştır.
Yapılan İçme Suyu Şebeke Yapımı	Metre	12.000	5.682	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç ve talepler karşılanmıştır.
Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantı İşİ	Metre	5.000	1.484	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç ve talepler karşılanmıştır.
Yapılan Kanalizasyon Abone Bağlantı İşİ	Metre	7.000	7.000	
Yapılan Müteferrik Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hattı Yapımı	Metre	25.000	5.000	İhaleler karşılıklı anlaşma ile

				sonlandırılmıştır.
Yapılan Yağmursuyu Izgara İmalatı Sayısı	Metre	2.000	500	İhaleler karşılıklı anlaşma ile sonlandırılmıştır.
Tamirâtı Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı	Metre	1.000	479	İhaleler karşılıklı anlaşma ile sonlandırılmıştır.
Temizliği Yapılan Yağmursuyu Izgara/Muayene Bacası Sayısı	Adet	3.500	1.200	İhaleler karşılıklı anlaşma ile sonlandırılmıştır.
Gölcük Gölü Su Kalitesine yönelik TÜBİTAK'a Yaptırılan Analiz Sayısı	Adet	4	0	Belediye tarafından işletilmemektedir.
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	4.530	4.530	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi sayısı	Adet	5.950	5.950	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	32	24	Şehir şebeke sistemine dahil olan köyler olmuştur.
Yapılan İçme Suyu Denetim ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	4	12	İTASKEY çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	1.356	2.008	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	6.960	5.076	
Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarının TÜRKAK denetimlerinin yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
İçmesuyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	12	12	
Genel Arızaların Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Arıtma Kimyasalı Alımı	Yüzde	100	100	
İçmesuyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde bulunan laboratuvar cihazlarının ve cam malzemelerin kalibrasyonunun yaptırılması gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	
İçme sularının izlenmesi için kimyasal madde alım ihalesi gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	

Periyodik kontrol sayısı	Adet	12	12	
Mikrobiyoloji Laboratuvarının Kurulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkarılmıştır.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretinde Gidilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Hastaların Ziyaret Edilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	100	100	
Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	5	5	
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	5	5	
Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	10	10	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	5	7	
Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	12	10	Uygulamalara yapılan itirazlar ve bölgesel olarak yapılan 18. madde uygulamaları sebebi ile hedefin altında kalmıştır.
Bolu Adası Projesinin Kentsel Tasarım Projelerinin Çizilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	50	Koruma amaçlı imar planları onaylanmıştır.
Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	30	30	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	7	7	
Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	5	5	
Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	10	7	
Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	5	5	
Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	3	3	
Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	3	3	
İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	10	10	
Yenilenen Bina Levhası Sayısı	Adet	1.000	275	Maks entegrasyonları devam ettiğinden dolayı 275 adet numarataj levhası takılmıştır.
Yenilenen Cadde ve Sokak Levhası Sayısı	Adet	300	72	Mahallelerimizde açılan sokaklarda sokak direk ve levhaları tamamlanmış olup tadilat nedeniyle 72 adet montaj yapılmıştır. İhtiyaçlar karşılanmıştır.



İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	7	
Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	7	
Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	7	
Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	8	8	
Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	3	61	
Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	10	41	
Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	10	41	
Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisi ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	12	18	
09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	240	388	



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	4	4	
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	180	180	
Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç-Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılana / Karşılanaasına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	40	42	
Engellilerden Gelen Taşıma Taleplerinin Karşılanaası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	1	1	
Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	300	385	
Vatandaşlardan Gelen Psikolojik Danışmanlık Desteği Hizmeti Taleplerinin Karşılanaası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	50	Kısmi süreli personel çalıştırılmıştır.
Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Aile Sayısı	Adet	84	84	
Vatandaşlardan Gelen Aşevinden Ücretsiz Yemek Hizmeti Taleplerinin Karşılanaası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Branşı Sayısı	Adet	53	232	
Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	3.000	4.481	
Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	102	102	
Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	50	0	Öğrenci ve velileri vatandaşlara yönelik düzenlenen kültür gezileri kapsamında gönderilmiştir.
Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	2.000	0	Öğrenci ve velileri vatandaşlara yönelik düzenlenen kültür gezileri kapsamında gönderilmiştir.
Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	30	30	
Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	7	15	
Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	50	80	
“İzzet Baysal Anma Günleri” Etkinliğinin Düzenlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	

Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amacı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	30	30	
Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	5	5	
Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi Ve Kültürü İle İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı	Adet	20	9	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında hedef gerçekleştirilememiştir.
Belediye Kent Müzesine Kazandırılan Eser ve Kaynak Sayısı	Adet	50	263	
Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	30	30	
Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	114	114	
Uluslararası Aşçılık Günleri Festivali Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
İskân Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	2	2	
Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	5	5	
Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	12	12	
Fiber İletişim Sağlanan Belediye Hizmet Birimi Sayısı	Adet	5	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Vatandaşa Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Belediye Alanı Sayısı	Adet	1	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.
Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	600	688	
İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	400	6.755	
Mevcut Sayaçları Kartlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	600	235	Talepler doğrultusunda değişimler yapılmıştır.
Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	48	
Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	6.000	34.180	
Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	960	2.000	
2020 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları- Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Mahallelere Yönelik Çıkarılan Dergi Sayısı	Adet	12	0	2019 yılında iş planından çıkarılmıştır. Farklı etkinlikler düzenlenmiştir.
Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	13	
Muhtarlar Günü Etkinliği Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yapılan Mahalle Parkı Sayısı	Adet	6	7	
Revizyonu ve Yenilemesi Yapılan Park Sayısı	Adet	4	3	
Bebek Meyve Ormanına Dikilen Fidan Sayısı	Adet	3.000	0	2019 yılında Bebek Meyve Ormanına Fidan dikilmesi projesi tamamlanmış olup ağaç dikimi yapılmamıştır.
Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	2.500	2.614	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Budama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	2	2	
Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Gübreleme Sayısı	Adet	2	2	
Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	1.000.000	0	Heryıl dikilen ve 2019 yılında 1.000.000 adet dikilmesi hedeflenen mevsimlik çiçek yerine, 19.000 adet kalıcı gül ve 25.000 adet süs bitkisi dikilmiştir.
Evliler Ormanına Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.000	1.350	
Lavanta Bahçesi Bitkilendirme Çalışmasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	1.000.000	1.600.777	Yeşil alan miktarı olarak yazılmıştır.
Çim Biçme Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	4.000.000	6.403.108	Yeşil alan miktarı ile biçme sayısı sonrasında bulunan ortalama olarak biçilen alan miktarı olarak hesaplanmıştır.
Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	40.000	45.000	
Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	200	200	
Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	8	8	

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	20	-	2019 yılında müdürlük kapatılmıştır.
Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	30	-	2019 yılında müdürlük kapatılmıştır.
Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	60	-	2019 yılında müdürlük kapatılmıştır.
Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	16	-	2019 yılında müdürlük kapatılmıştır.
Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	16	-	2019 yılında müdürlük kapatılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	100	101	
Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	4.000	6.908	2104 adet mantar ataçmanlı yeraltı kon. 2 defa, 1100 adet mantar ataçmanlı yerüstü kon. 1 defa, 100 adet kovalı tip yeraltı kon. 5 defa yıkanmıştır.
Bolu Merkez Mahallelerinde Cadde ve Sokakların Modern Yöntemlerle Temizlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	3	5	D-100 Karayolu Kuzeyi Kanalı 2 defa(5,6km*2=11,2km) Borazanlar Deresi 2 defa(2,8km*2=5,6km) Güney Çevre Yolu Kanalı 1 defa(2,7 km) TOPLAM: 5 - 19,5 km
Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	8.330	19500	
Yıkanan Alt Geçit Sayısı	Adet	18	20	4 adet alt geçit 5 defa yıkanmıştır.
Yıkanan Kökez Çeşmesi Sayısı	Adet	190	200	90 adet çeşme düzenli aralıklarla yıkanmıştır.
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	50	50	Gölköy Temizlik Kampanyası:300 Kişi, Belediye Çalışanları
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	5.000	9.740	Temizlik Kampanyası:1000 Kişi, Üniversite Öğrencileri Tem. Kamp:150 Kişi, Gönüllü Vatandaşlar İle Tem. Kamp:90 Kişi, Plastik Konteyner Uygulamasının Olduğu 16 Mahallede kırık konteyner tespiti ve bilgilendirme çalışmaları:8200 Kişi



Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	2.224	Tüm gelen ihbarlar değerlendirilmiş ve bu doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür.
Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	2.500	2.589	
Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	400	132	Web Sitesinin aktif kullanılarak, sosyal medyada, dernek ve gönüllüler yardımıyla geçici barınağımızın ve sahiplenecek hayvanların tanıtımı yapılacak, okullarda hayvan sevgisinin tanıtımı yapılarak bu hedefe ulaşılabacaktır.
Ameliyatı Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	2.000	1.057	Kısırlaştırma ameliyatı yapılacak olgun köpek sayısının azlığı ve daha çok tedavi edilecek genç ve hasta hayvanları çokluğu nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	2.000	2.024	
Bayat Ekmek Kutularından Toplanan ekmek Miktarı	Kilogram	2.500	23.547	Bayat Ekmek Kutularından 2.400 Kg, Tugay-Belediye Fırını-Üniversiteden toplamda 21.147 kg ekmek toplanarak Hayvanların beslenmesinde kullanılmıştır.
Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	80	-	İlaçlamalar Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır.
Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	140	-	
Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	258	-	
Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	72	-	
Meşe Böceği ile Mücadele Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	5.000	-	
Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Oluşturulan Barınma ve Beslenme Noktası Sayısı	Adet	12	38	30 Kedi – 8 Köpek
Faydalı Böcek Üretim Laboratuvarı Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında iş planından çıkartılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	10	14	
Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	300	300	
Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	20	20	
Personelin İzin ve Mesai Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Belediye Personelerine Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	2	0	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında etkinlik düzenlenmemiştir.
Risk Değerlendirmesi Revizyonu Yapılan Müdürlük Sayısı	Adet	16	16	
Acil Durum Eylem Planı Revize Edilen Müdürlük Sayısı	Adet	16	16	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Adet	16	4	Sadece çok tehlikeli işyerlerinde çalışan personele eğitim (Temel İş Sağlığı ve Temel İş Güvenliği) verilmiştir.
Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	68	60	Düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır.
Personelin İşe Uygunluk Muayenelerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	3	3	
Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	1	1	
Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	2	2	
İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	1	1	

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	1	1	
Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	15	15	
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	2.200	4.000	
Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	600	600	
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	200	200	
Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	108	110	
Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	36	36	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.200	203	Kanun değişikliği nedeniyle sadece Pazar yerlerindeki esnafların tartılarının denetimleri yapılmıştır.
Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	1	1	
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	7	7	
Birinci Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	10	10	
İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	5	5	
Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	30	30	

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2019 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleştirme veya gerçekleştirilme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmekte ve belirli periyotlar sonunda raporlanmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun zayıf olması
- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Paydaş memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmemesi
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Nitelikli insan gücü eksikliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2019 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleştirmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2019 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER

EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27.03.2020

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27.03.2020

Rasim ÖZDEMİR
Özel Kalem Müdür V.

Leyla Beykoz
Halkla İlişkiler Md. V.

Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik Md. V.

Serkan ATALAY
Destek Hizmetleri Md. V.

İsmail YAŞAR
Yazı İşleri Müdür V.

Adnan DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.

Gülden ÖZAYDIN
Temizlik İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Md. V.

Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Fikret ER
Zabıta Müdür V.

Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Funda BULUT
Hukuk İşleri Müdür V.

Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdürü

Emrah GÜLER
Veteriner İşleri Md. V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

27.03.2020

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

