



“ Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır. ”

K. Atatürk

SALİHLİ
KURTULUŞUN 100. YILI



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUMU	5
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.2. TEŞLİKAT YAPISI.....	6
1.2.1. Organizasyon Şeması	7
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
1.3.1. Belediye Bina ve Tesisleri	8
1.3.2. Belediye Teknolojik Malzeme	14
1.3.3. Belediye Arsa ve Araziler	14
1.3.4. Belediye Araçları	15
1.3.5. Bilişim Sistemi	16
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	16
1.4.1. Personel Durumu	16
1.4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı	18
1.4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	19
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	20
2.2.1 Misyon ve Vizyon	20
2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	21
3. PERFORMANS TABLOLARI	26
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	26
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	59
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	73
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	95
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	101
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	107
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	110
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	114
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
3.1. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU	122
4. EKLER	123
4.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	123
4.2. DİĞER HUSUSLAR	138
4.2.1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi.....	138
4.2.2. Performans Programı Hazırlama Süreci	139



BAŞKAN'IN SUNUMU



Değerli Meclis Üyelerimiz,
Saygıdeğer Hemşehrilerim,

2023 Yılı Performans Programımız 2020-2024 yıllarını içeren Stratejik Planımıza uygun şekilde, yıl içinde ulaşmayı planladığımız performans göstergelerimiz ile yürütülecek faaliyet ve projelerin 2023 mali yıl bütçesiyle ilişkisini ortaya koymaktadır.

Göreve geldiğimiz günden bugüne ortaya koyduğumuz projelerle şehrimize değer katmaya, hemşehrilerimize mutlu, huzurlu, modern bir şehirde yaşamanın mutluluğunu vermeye gayret ettik. Geriye dönüp baktığımızda “Üretken Belediyecilik” ilkemizle hedeflerimize ulaşmış olmanın, şehrimizin bugününe olduğu kadar geleceğine de damga vuran yatırımları hayata geçirdiğimizi gururla söyleyebilirim.

2023 Yılı Performans programını hazırlarken de yaşadığımız şehrimize hizmet etme aşkı ve heyecanı ile birlikte Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı idrak edecek olmanın, bu yıldan geleceğe Türkiye Cumhuriyeti'mizin 100. Yılı'na güzel eserler bırakacak olmanın ayrı bir heyecanını yaşıyoruz.

Bu çerçevede 2023 Yılı Performans Programımız şehrimize değer katacak hizmetlerimizi hemşehrilerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda bütçe disiplini ile doğru şekilde israf etmeden yüksek kalitede hizmetler verecek şekilde hazırlanmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan 2023 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, programın şehrimize ve hemşehrilerime hayırlı olmasını dilerim.

ZEKİ KAYDA
Salihli Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

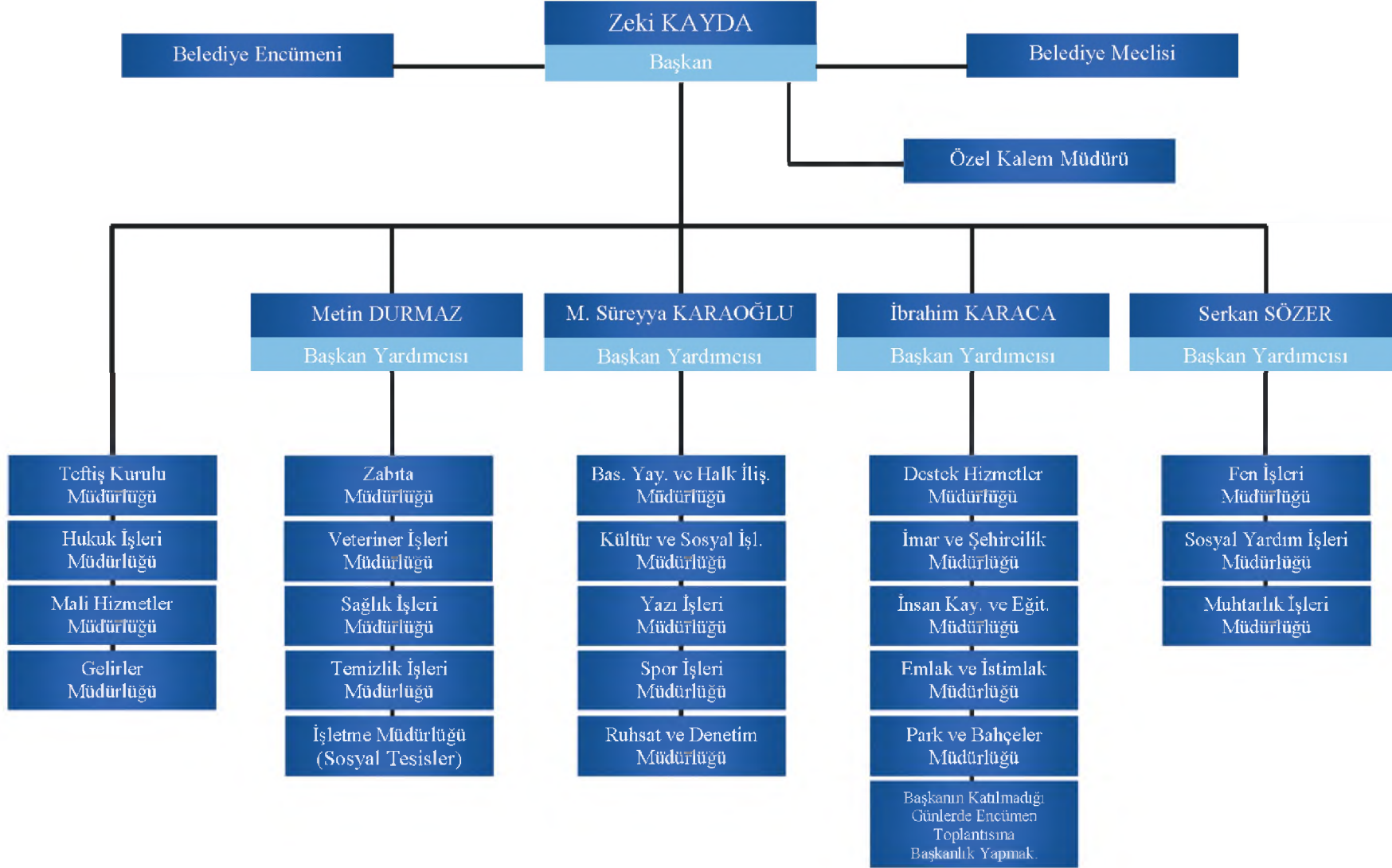
- a) Belediye mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- b) İmar; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- c) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin Mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- d) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- e) Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.
- f) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- g) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek.
- h) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek.
- i) Özel kanunları gereğince, belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- j) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- k) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir Alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınır la aynı hak tesis etmek.
- l) Vergi, resim harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Reklam ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Borç almak, bağış Kabul etmek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetden men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi kapsamında yapılandırılmış, Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümleri doğrultusunda, memur norm kadromuz 308, işçi norm kadrosu ise 167 olarak belirlenmiştir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Belediye Bina ve Tesisleri

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
İç ve dış değişik mimari yapısı olan, ısıtma ve soğutma sistemli, asansörlü son derece modern 4 katlı hizmet binası 1991 yılında hizmete girmiştir. Hizmet binası içerisinde, 225 m ² lik alan, 100 kişi kapasiteli modern nikah salonu olarak hizmet vermektedir.	12.562
Isıtma ve soğutma sistemli 480 kişi kapasiteli 2 katlı Zafer KESKİNER Şehir Tiyatro Binası 1 katı Resim ve Sergi Salonu olarak hizmet vermektedir.	567
Modern bir mimari yapısı ile Salihli halkına restoran hizmeti veren Bizim Ev Sosyal Tesisleri işletme binası 2 katlı teraslı olarak hizmet vermektedir.	12.740
Fevzi Tüzünalp Parkı içersinde bulunan Kafe Restorant ve kır düğün alanı	2.200
Modern mimari yapısı ile hizmet veren Gümüş Kafeterya ve kır düğün alanı	12.600
Termal turizm, tedavi ve sağlık hizmeti veren 2, 3, 5 yataklı toplam 86 apart daire havuz, jakuzi ve restorantı bulunan turizm tesisi	36.008
Kamyon Garajı	14.500
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan tarihi Şehir Hamamı	271
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan Park Cd. 2 adet tarihi bina	290+598
Belediyemizin genç sporcu yetiştiren, Yunus OKTAV Spor Tesisi, Ali İhsan KARAYİĞİT, İsmail Doğan ERDİNÇ, Yeşilyurt Mh. Spor Tesisi, Kurtuluş Mh. Kondisyon Merkezi, Namık Kemal Mh. Spor Evi olmak üzere spor tesisleri ile Belediyespor Lojmanı	39.323
609 adet tezgahı bulunan Modern Pazaryeri, 272 adet tezgahı bulunan Cumhuriyet Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 341 adet tezgahı ile Şehitler Mh. Semt Pazarı Pazaryeri, Kurtuluş Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 120 adet tezgahı ile Kırveli-Gümüş-Güneş Mahalleleri Semt Pazarı Pazaryeri	35.159
Salihli Belediyesince yapılarak muhtarların hizmetine sunulan değişik m ² lerde 20 adet muhtarlık binası (Namıkkemal Seyrantepe, Keli, Aksoy, Cumhuriyet, Yörük, Kırveli, Sarıpınar, Kocaçeşme, Gaziler, Eskicami, Dedetaşı, Zafer, Güneş, Kırveli, Çamurhamamı, Gökçeköy, Gaffar Okkan, Sağlık, Atatürk ve Barış Mahalleri)	387
Salihli Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından ortaklaşa yapılan Atatürk Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	5.474

YEŞİL ALANLAR VE PARKLAR

m²

MAHALLE

Mehmetçik Parkı	8.834	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	900	Namık Kemal Mah.
Namık Kemal Muhtarlık yanı yeşil alan	512	Namık Kemal Mah.
Spor Merkezi	150	Namık Kemal Mah.
Sağlık Ocağı yanı yeşil alan	225	Namık Kemal Mah.
Salihli Lisesi Kuzeyi Park	1.307	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	350	Namık Kemal Mah.
Sağlık Merkezi yeşil alan	171	Namık Kemal Mah.
Şişeleme ile çakallar çayı arası yeşil alan	2.361	Seyrantepe Mah.
Bizim ev sosyal tesisleri	24.486	Seyrantepe Mah.
Altın park	871	Seyrantepe Mah.
Şehit Fevzi Tüzüenalp parkı	35.807	Şehitler Mah.
Kipa arkası yeşil alan	2.668	Şehitler Mah.
Atatürk spor salonu arkası park	2.863	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı-Ankara asfaltı aşağısı yeşil alan	1.982	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı kavşak	398	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı varyant	3.407	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı köprü altı yeşil alan	2.046	Şehitler Mah.
Çakallar deresi kenarı yeşil alan	1.895	Şehitler Mah.
Çakallar deresi Şehitler mahallesi arası yeşil alan	5.481	Şehitler Mah.
Milli parklar önü yeşil alan	343	Şehitler Mah.
Taş duvar parkı	2.725	Özyurt Mah.
813-856-769 sokaklar arası yeşil alan	285	Özyurt Mah.
Çakallar deresi-Özyurt mahallesi arası yeşil alan	7.868	Özyurt Mah.
Özyurt mahallesi çakallar mezarlığı önü yeşil alan	400	Özyurt Mah.
Yamaç parkı	2.595	Yeşilyurt Mah.
Festiva avm doğusu yeşil alan	3.597	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi sağlık ocağı-park	3.089	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi park	4.685	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri	10.367	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri önü yeşil alan	670	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte kavşak	328	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte batısı	3.597	Yeşilyurt Mah.
Barış mahallesi kurşunlu deresi kenarı yeşil alan	10.532	Barış Mah.
Muhtarlık binası arkası park	783	Barış Mah.
Yeşilçam düğün salonu önü kavşak	260	Barış Mah.
Ankara asfaltı ile barış mahallesi arası yeşil alan	1.736	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı batısı yeşil alan	5.887	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı	21.746	Barış Mah.
Kurşunlu alt kısım piknik alanı	10.707	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı yol kenarı çiçeklik	2.240	Barış Mah.

Sera çevresi yeşil alan	1.113	Barış Mah.
Kurşunlu kaplıcaları girişi yeşil alan	4.205	Barış Mah.
Kurşunlu kaplıcaları girişi çiçeklik	748	Barış Mah.
912-916-845 sokaklar arası kalan park	2.255	Gaffar Okkan Mah.
914-912-952 sokaklar arası kalan park	1.102	Gaffar Okkan Mah.
Demiryolu kenarı yeşil alan	2.269	Gaffar Okkan Mah.
Park kent sitesi yanı park	5.141	Keli Mah.
Çay kenarı yeşil alan	3.225	Keli Mah.
Çay kenarı - demiryolu arası yeşil alan	627	Keli Mah.
Fen İşleri şantiyesi yanı park	743	Keli Mah.
705-709-795 sokaklar arasında kalan park	2.447	Keli Mah.
Çay kenarı yeşil alan	3.000	Keli Mah.
812-701 sokaklar arasında kalan yeşil alan	585	Keli Mah.
Keli parkı ve yanı yeşil alan	3.895	Keli Mah.
Kavaklı sokak-Aktaş sokak arasında kalan park	1.012	Yılmaz Mah.
Tatar parkı	2.786	Yılmaz Mah.
Bahar-Gül-Bahçeli sokaklar arasında kalan park	2.110	Yılmaz Mah.
Altay sokak üzerinde kalan park	1.351	Yılmaz Mah.
Yılmaz futbol sahası	34.800	Yılmaz Mah.
637-728-601-738 sokaklar arasında kalan park	2.580	Zafer Mah.
637-724-601 sokaklar arasında kalan yeşil alan	958	Zafer Mah.
Ankara asfaltı ile sanayi arasında kalan varyant ziraat odası karşısı	8.860	Zafer Mah.
Ankara asfaltı shell benzilik batısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi önü park	1.310	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi kuzeyi yeşil alan	207	Zafer Mah.
Trafik eğitim parkı	4.690	Zafer Mah.
Muhtarlık binası önü park	853	Zafer Mah.
İnci meydanı	878	Zafer Mah.
Tariş önü yeşil alan	5.329	Zafer Mah.
Ziraat odası ile mevlana camisi arası kalan yeşil alan	6.431	Zafer Mah.
Sebahattin Gülsoy parkı	1.339	Zafer Mah.
Yeşil söğüt cami yanı park	1.054	Zafer Mah.
Bizim toptan market yanı yeşil alan	1.801	Zafer Mah.
Isuzu karşısı orta refüj	1.736	Zafer Mah.
583-704 sokaklar arasında kalan park	748	Zafer Mah.
734-647-547 sokaklar arasında kalan park	757	Zafer Mah.
Isuzu yanı yeşil alan	1.308	Zafer Mah.
Anakara asfaltı ve tariş arasında kalan yeşil alan	7.190	Zafer Mah.
80 evler karşısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Şehitlik parkı	1.746	Zafer Mah.
Kent meydanı (revize)	25.000	Zafer Mah.
Uğur Mumcu parkı	1.742	Atatürk Mah.
Abay parkı	2.000	Atatürk Mah.
Belediye çevresi yeşil alan	11.406	Atatürk Mah.

Belediye Ankara asfaltı arası yeşil alan	4.929	Atatürk Mah.
Sabri şirin önü yeşil alan	669	Atatürk Mah.
Akhisar kavşağı	2.000	Atatürk Mah.
Belediye kavşağı	2.000	Atatürk Mah.
549-581-650 sokaklar arası park	860	Atatürk Mah.
656-587-549 sokaklar arası park	1.913	Atatürk Mah.
547-620-648 sokaklar arası park	462	Atatürk Mah.
Hz Hamza cami yanı park	2.172	Atatürk Mah.
551-654-575-620 sokaklar arası park	1.485	Atatürk Mah.
644-620-577-575 sokaklar arası park	1.193	Atatürk Mah.
Kamyon garajı yanı kanal kenarı yeşil alan	3.581	Atatürk Mah.
Garaj caddesi-642-547 sokaklar arası yeşil alan	6.369	Gaziler Mah.
Orhun parkı ile Akhisar kavşağı arasında kalan yeşil alan	4.729	Gaziler Mah.
Tüccarlar sitesi karşısı yeşil alan	2.744	Gaziler Mah.
Şehit Metin Uygun parkı	3.322	Dedetaşı Mah.
Pınar caddesi trafo yanı park	1.323	Kırveli Mah.
Sağlık parkı üst tarafında kalan park	2.487	Kırveli Mah.
Sağlık parkı	5.279	Kırveli Mah.
Kırveli Cami arkası park	819	Kırveli Mah.
Kırveli cami yanı park	434	Kırveli Mah.
Kırveli polis karakolu önü	3.911	Kırveli Mah.
Muhtarlık binası parkı	2.387	Kırveli Mah.
Valeks kanal arkası park	1.047	Kırveli Mah.
Valeks arkası park	272	Kırveli Mah.
Garipler mezarlığı ile akhisar kavşağı arasında kalan şevler	2.000	Kırveli Mah.
Sağlık ocağı çevresi ve yanı park	1.238	Sarıpınar Mah.
Muhtarlık binası	453	Sarıpınar Mah.
1125-1274 sokakları arasındaki park	2.112	Sarıpınar Mah.
Akpet önü yeşil alan	955	Sarıpınar Mah.
Alt sarıpınar parkı	858	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar ankara asfaltı kavşağı	2.769	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası doğusu yeşil alan	8.038	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası batısı yeşil alan	5.064	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-DDY arası doğusu yeşil alan	27.341	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-Hüseyin Bulut köprüsü batısı yeşil alan	42.806	Sarıpınar Mah.
Yunus Emre parkı	1.833	Güneş Mah.
405-412-416 sokaklar arasında kalan park	1.088	Güneş Mah.
Pınar caddesi ile Ankara asfaltı arası park	430	Gümüş Mah.
Gümüş evler parkı	2.377	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayiğit futbol sahası ve çevresi yeşil alan	9.095	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayiğit futbol sahası yanı park	1.103	Yörük Mah.
Çınarlı parkı	1.932	Yörük Mah.
Fevzipaşa spor parkı	1.063	Yörük Mah.

Esen parkı	4.343	Yörük Mah.
Siteler parkı	3.790	Yörük Mah.
Engelleri Aşma parkı	3.968	Yörük Mah.
Şehit Ömer Kılıç parkı	1.768	Yörük Mah.
Gençlik parkı	1.168	Yörük Mah.
Gençlik halı sahası ve yeşil alan	2.720	Yörük Mah.
Özgürlük parkı	4.156	Yörük Mah.
Arçelik servisi karşısı park	2.282	Yörük Mah.
Milli Egemenlik parkı	6.784	Yörük Mah.
Şehit Nedim Erbay parkı	1.503	Yörük Mah.
DDY ile Hüseyin Bulut köprüsü batısı arası yeşil alan	10.740	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya	13.000	Kurtuluş Mah.
Masal Ormanı parkı	37.000	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya karşısı spor tesisleri	17.000	Kurtuluş Mah.
Türk dünyası parkı	6.995	Kurtuluş Mah.
Koşu yolu parkı	1.886	Kurtuluş Mah.
Türkeli parkı	3.017	Kurtuluş Mah.
İsmail Doğan Erdinç futbol sahası	10.286	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı	876	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı yanı otopark	522	Kurtuluş Mah.
Şehit Süleyman Gür parkı	1.321	Kurtuluş Mah.
245-249 sokaklar arasında kalan park	1.745	Kurtuluş Mah.
Karaağaç parkı	1.135	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı at tarafı park	867	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı doğusu fitness alanı	352	Sağlık Mah.
Muhtarlık binası yanı park	975	Sağlık Mah.
Verem savaş dispanseri doğusu orta üçgen	558	Sağlık Mah.
Ahmet Karaman parkı	1.435	Sağlık Mah.
Esin Kurmalı parkı	936	Sağlık Mah.
175-172 sokaklar arası basket sahası ve yanı park	752	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri park	368	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri orta refüj	331	Sağlık Mah.
Hezarfen parkı	2.472	Aksoy Mah.
Ramiz Turan Stadyumu	33.854	Aksoy Mah.
Palmiye Parkı	2.135	Cumhuriyet Mah.
Türk birliği lisesi güneyi park	481	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı	1.067	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı batısı park	2.354	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet halı sahası	2.032	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı doğusu yeşil alan	315	Cumhuriyet Mah.
Çelik kapı önü yeşil alan	110	Cumhuriyet Mah.
Ali baba parkı	883	Cumhuriyet Mah.
Pirireis parkı	4.782	Cumhuriyet Mah.

Yunus Oktav futbol sahası	6.966	Cumhuriyet Mah.
Gürler Çay bahçesi	1.163	Kocaçeşme Mh.
Demokrasi meydanı	1.309	Eski cami Mah.
Türk ocakları meydanı	1.278	Eski cami Mah.
Anayurt parkı	1.367	Eski cami Mah.
Ziya Gökalp caddesi ile 32 sokak arası yeşil alan	195	Eski cami Mah.
Ziraat Bankası arkası otopark çevresi yeşil alan	303	Mithat paşa Mah.
Salih dede parkı	1.041	Beşeylül Mah.
Salih dede parkı yanı otopark	983	Beşeylül Mah.
Kavaklı kafeterya çevresi yeşil alan	14.036	Beşeylül Mah.
Celal Bayar Üniversitesi yeşil alan	16.000	Durasıllı Mah.
Kabazlı mahallesi atış poligonu	30.000	Kabazlı Mah.
Adem Yıldırım parkı	1.038	Hacıbektaşlı Mah.
Çaypınar Mah. halısaha	1.000	Çaypınar Mah.
Karayahşi Mah. halısaha	1.000	Karayahşi Mah.
Çavlu Mah. halısaha	1.000	Çavlu Mah.
Kurşunlu havzası yürüyüş yolu	5.000	Bahçecik Mah.
	152.835	Taytan Mah. yeşil alan
	65.166	Gökeyüp Mah. yeşil alan
	246.817	Adala Mah. yeşil alan
	66.455	Poyraz Mah. yeşil alan
	504.929	Durasıllı Mah. yeşil alan
	159.615	Sart Mah. yeşil alan
	145.060	Mersinli Mah. yeşil alan

GENEL TOPLAM

2.153.465

1.3.2. Belediye Teknolojik Malzeme

AÇIKLAMA	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Tiyatro ve Sanat evi, Spor evi, kapalı spor salonu dahil)	8	8	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	7
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26	4	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	11
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31	3	9
BİZİM EV SOSYAL TES. İŞLT. MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	6
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	3
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	-	18
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENEL TOPLAM	215	27	117

1.3.3. Belediye Arsa ve Araziler

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna dayanarak Büyükşehir Belediyesine dönüşen Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Salihli Belediyesine, 8 Belde 70 Köy bağlanmıştır. Beldeler ve Köyler Mahalleye dönüşmüş olup belde ve köylere ait taşınmazlar Salihli Belediyesi mülkiyetine geçmiştir. Buna istinaden Salihli Belediyesine ait şehir içinde bulunan mahallelerle birlikte toplam 102 adet mahallemiz olmuştur.

Aşağıda Salihli Belediyesi mülkiyetinde bulunan Bina, Arsa, Arazi ve diğerleri kapsamında değerlendirilen (Çeşme, Meydan, Okul Yeri, Yol, Trafo vb.) şeklindeki taşınmazlarımızın adet ve m² dağılımları bulunmaktadır.

BİNA	ARSA	ARAZİ	ÇEŞME, MEYDAN, YOL, OKUL YERİ, TRAFO vb.
571 ADET	1213 ADET	449 ADET	329 ADET
117.912,19 m ²	952.244,00 m ²	7.934,67 m ²	338.146,57 m ²

Belediyemize ait yukarıda dağılımları verilen toplam 2.562 Adet taşınmazımızın 752 adedi hisseli taşınmazdır.

1.3.4. Belediye Araçları

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																														
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR							İŞ MAKİNALARI							HİZMET ARAÇLARI				TRAKTÖRLER			MOTOSİKLETLER		GENEL TOPLAM						
	DAMPERLİ KAMYON	ARAZÖZ	ÇÖP KAMYONU	ASFALT TANKERİ	EKLEMLİ PLATFORMLU	KAMYON AÇIK KASA	SERVİS VE İKRAM ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI	GRAYDER	KAZICI – YÜKLEYİCİ	KOMPAKT YOL SÜPÜRME ARACI	YÜKLEYİCİ	EKSKAVATÖR	VİNÇLİ KAMYON	DOZER	FORKLİFT	TRAKTÖR KEPÇE	ASFALT SİLİNDİRİ	KAMYONET	MİNİBÜS	HASTA NAKİT ARACI	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	OTOBÜS		OTOMOBİL	MALZEME TAŞIMA	ÇÖP TOPLAMA	ASFALT SÜPÜRME	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET (SEPETLİ)
FEN İŞLERİ	16			1	1	1			6	17		1	2	1		3	1	5	11	1			1	6	27			27	9	137
PARK BAĞÇELER	2	2			1	1				1									2	1					11			11	1	33
TEMİZLİK İŞLERİ	1	2	32					1			1				1		1		3					2		5	1	5	1	54
ZABITA HİZMETLERİ																			4					7				8		14
DESTEK HİZMETLER																			3	8			2					4		24
YAZI İŞLERİ																						1						1		1
SAĞLIK İŞLERİ																						1						2	2	5
VETERİNER İŞLERİ																			1									1		2
SPOR İŞLERİ																							1					1		2
SOSYAL YARDIM İŞL							2												3			1								6
GELİRLER MÜD.																												3		3
BİZİM EV SOS.İTES.																			1									4	2	7
TOPLAM	19	4	32	1	2	2	2	1	6	18	1	1	2	1	1	3	2	5	28	10	1	1	4	15	38	5	1	67	15	288

1.3.5. Bilişim Sistemi

Bilindiği üzere 21. yüzyıl “**Bilgi Çağı**” olarak adlandırılmaktadır. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme kısaca “e” yapılanma yaşamımızın her alanında genişleyerek sürmektedir. Ülkeler “e” yapılanma konusunda adeta yarış etmekte, “**interneti yaygınlaşma**”, “**bilgisayar okuryazarlığını artırma**”, “**bilgiyi paylaşma**”, “**bilgi toplumu olma**” alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler.

Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan tasarrufunu ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticaretle, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda “e” yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan birlikte kamu kurumlarının vatandaşın bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiyi dayalı olarak toplanma, işleme ve Kent Bilgi Sistemi ile kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulması çalışmaları başlatılarak hızla devam etmektedir.

Belediyemizde e-belediye yapılanma sürecinde aşağıda belirtilen hizmetler sunulmaktadır.

- 1- Belediye içi mali, personel, yazı İşleri, imar planlaması, vb. yönetim süreçlerinin otomasyonu,
- 2- Kentte yaşayanların şikayet, istek ve görüş bildirimlerinin; belediye yetki alanındaki iş ve işlemler konusunda bilgi alma istemlerinin; internet üzerinden yapılması,
- 3- Yerel yönetime ilişkin temel veri ve bilgilerin, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantılandırılarak paylaşılması,
- 4- Belediye web sayfası ile bilgi iletişimi.

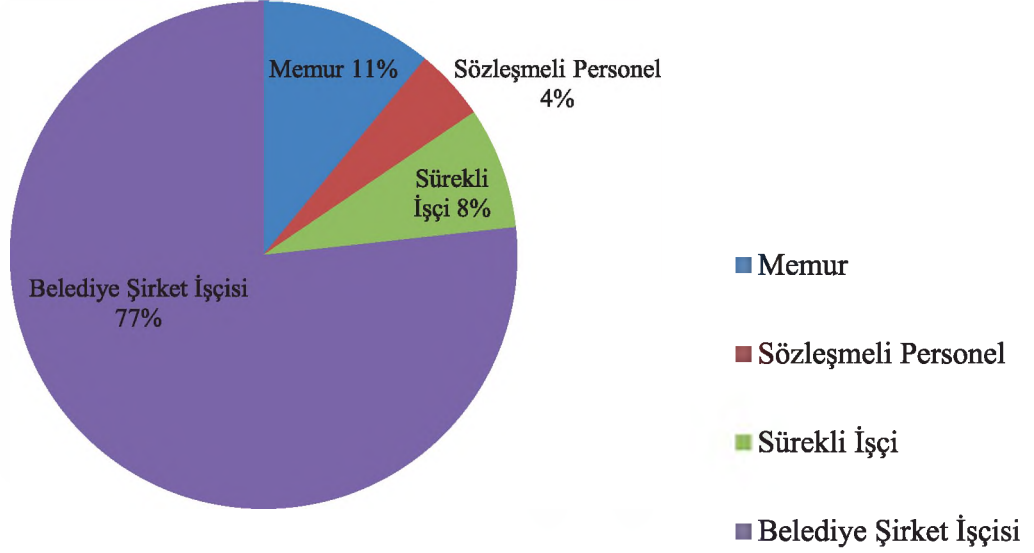
1.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1. Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız; 31.07.2022 tarihi itibarıyla, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 921 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU				
Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
101	42	71	707	921

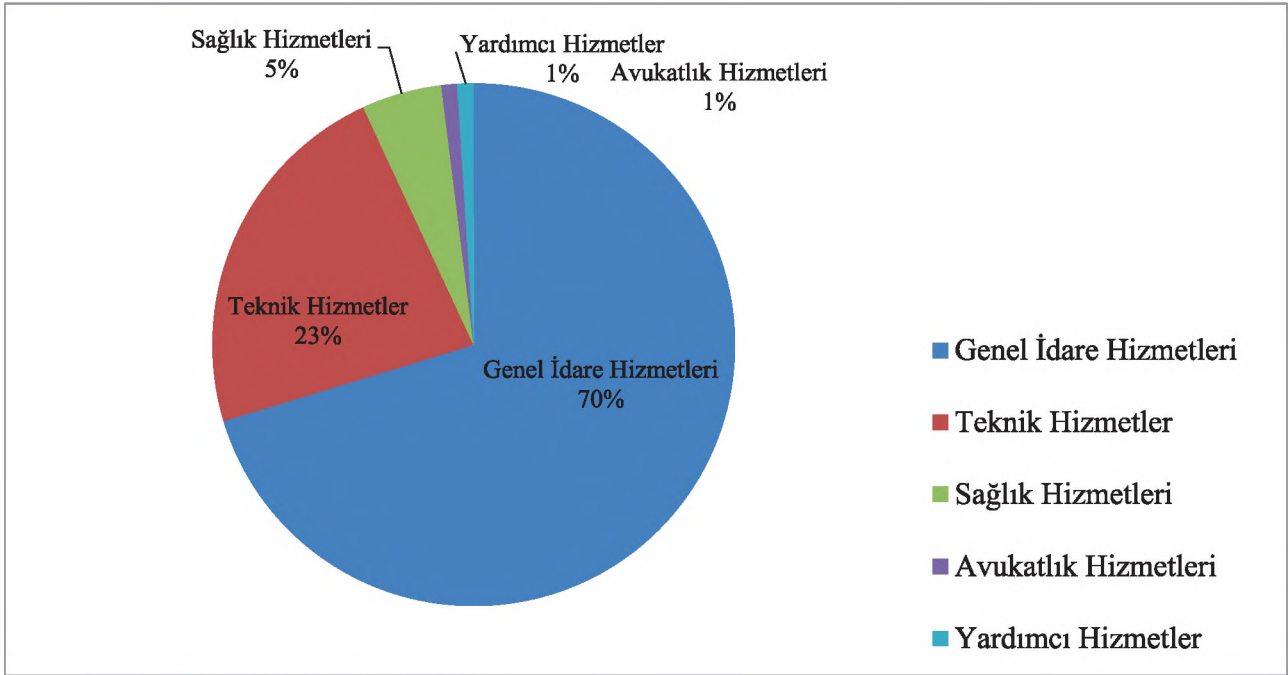
PERSONEL DURUMU



Belediyemizde görev yapan 101 memur personelin; 71'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 23'ü Teknik Hizmetler Sınıfı, 5'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
71	23	5	1	1	101



1.4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı

Salihli Belediye Başkanlığımızda 160'ı kadın, 761'si erkek olmak üzere, 921 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	25	12	9	114	160
Erkek	76	30	62	593	761
Toplam	101	42	71	707	921

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ					
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	1	21	0	152	174
6-10 Yıl	1	21	0	391	413
11-15 Yıl	23	0	0	99	122
16-20 Yıl	14	0	22	64	100
21 + Yıl	62	0	49	1	112
TOPLAM	101	42	71	707	921

1.4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %58,88'i ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	1	3	20	1	25
Erkek	2	13	23	34	4	76
TOPLAM	2	14	26	54	5	101
SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	1	2	8	1	12
Erkek	0	3	11	16	0	30
TOPLAM	0	4	13	24	1	42
SÜREKLİ İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	4	4	0	1	0	9
Erkek	52	8	2	0	0	62
TOPLAM	56	12	2	1	0	71
BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİLERİ						
	Okur Yazar-İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	43	32	21	18	0	114
Erkek	420	133	28	11	1	593
TOPLAM	463	165	49	29	1	707
GENEL TOPLAM	521	195	90	108	7	921

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Salihlilili hemşerilerimize çağdaş, tarafsız, şeffaf, insan odaklı ve ulaşılabilir bir belediyeçilik hizmeti sunmak, Salihli Belediyesi'nin tüm imkân ve kaynaklarını akılcı, etkin ve adil kullanmak, kenti kentte yaşayanlarla birlikte yönetme zenginliğine kavuşmak, "ortak akıl" ve "ortak güç" oluşturmak temel politikamız olacaktır.

Öncelikli çalışmalarımızın merkezine insanımızı alarak sorunlarımızı birlikte çözmek için düzenlemeler yapacağız. Çevreye duyarlı, katılımcılık esasına dayalı, insanı merkeze alarak, bütün öncelikli hizmetleri onun doğasına uygun planlayan ve uygulayan bir yapıyı ön plana çıkaracağız.

Tüm projelerimizde keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durarak, hesap verilebilir bir yönetim şekliyle Salihlilili hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını en hızlı ve en etkin şekilde karşılayarak tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, halkın huzur ve refahını arttırmak ve modern bir kent oluşturmak için yorulmadan çalışan bir belediyeçilik anlayışı ile çocuklarımıza CENNET bir şehir bırakmak için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıp görevimizi sürdüreceğiz.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 Misyon ve Vizyon

MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını arttırmak için yorulmadan çalışan ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

VİZYON

Salihli'yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	
Amaç 1	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak
Amaç 2	Ortak akılla yönetilen katılımcı belediyeçilik anlayışı geliştirme
Amaç 3	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Amaç 5	Çağdaş ve teknolojik belediyeçilik hizmetlere sunmak
Amaç 6	Yaşanabilir ve sürdürülebilir Temiz bir Çevre oluşturmak
Amaç 7	Yeşil şehir anlayışıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak kent estetiği ve refahı sağlamak
Amaç 8	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyerek yaşam kalitesini yükseltmek
Amaç 9	Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, Tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini Koruyarak farklı kültürlerle zenginliğini geliştiren bir kent oluşturmak.
Amaç 10	Sporu yaşamın bir parçası haline getirmek
Amaç 11	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla hemşehrlik bilincini ve yardımlaşma kültürünü geliştirmek
Amaç 12	Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak
Amaç 13	Çağdaş teknolojiyi ve yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak, tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, verimli tarım arazilerin korunması, ürün çeşitliliğini ve katma değerini arttırarak yöresel kalkınmanın sağlanması
Amaç 14	Kent ekonomisinin güçlendirilmesine, ekonomik canlılığın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik projelerin ve faaliyetlerin uygulanması

AMAÇ 1

H1.1	Çalışma verimliliğinin artırılması için mesleki bilgi ve becerinin desteklenmesi
H1.2	Çalışma verimliliğinin artırılması için çalışma sisteminin iyileştirilmesi
H1.3	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak
H1.4	Kurumsal güvenliğin sağlanması
H1.5	Ulusal ve yerel basında belediyenin tanıtımının yapılması

AMAÇ 2

H2.1	Yerel gündem hedeflerinin gerçekleştirilmesi için hemşehrilerimizin karar süreçlerine katılımı sağlamak
H2.2	Kentteki paydaşlarımızdan kent yönetimine katkı sağlayacak bilgi ve talepleri değerlendirmek

AMAÇ 3

H3.1	Doğal afetlere karşı gerekli alt yapının oluşturulması ve bütünsel afet planı yapılması
------	---

AMAÇ 4

H4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının
H4.2	Yaşam konforunun artırılması
H4.3	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
H4.4	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların artırılması
H4.5	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak

AMAÇ 5

H5.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak İmar ve Şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması
H5.2	Belediye hizmetlerine erişimde akıllı teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması
H5.3	Suyun etkin kullanımı ve tasarrufunun sağlanması için uzaktan kontrol sisteminin sağlanması ve geliştirilmesi
H5.4	Akıllı şehir vizyonunun oluşturulması

AMAÇ 6

H6.1	Sıfır atık ilkesiyle sağlıklı bir atık yönetimi anlayışı belirlemek
H6.2	Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek
H6.3	Kamu düzenin sağlanması

AMAÇ 7

H7.1	Karbon yutak alanları oluşturmak
------	----------------------------------

AMAÇ 8

H8.1	Belediye personeli ve Halkımıza koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve ihtiyaç sahiplerine tıbbi destekte bulunmak
H8.2	İnsan sağlığının artırılması için tamamlayıcı sağlık hizmetlere sunmak
H8.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
H8.4	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak

AMAÇ 9

H9.1	Halkın Sosyo-kültürel gelişimini sağlamak, kültürünü sahip çıkmak ve Salihli'nin tanıtımına katkıda bulunmak
H9.2	Eğitim programları ve etkinlikler düzenleyerek halkın kültür ve sanat birikimini açığa çıkarmak geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
H9.3	Salihli Belediyesi'nin yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, kültür ve sanat birikimlerini kayıt altına alarak paylaşmak
H9.4	Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak
H9.5	Halkın sosyo-kültürel yönünü geliştiren kentsel refah alanları oluşturmak

AMAÇ 10

H10.1	Spor kültürünün oluşmasını ve spor faaliyetlerinin toplumun tüm kesimlerine ulaşmasını sağlamak
-------	---

AMAÇ 11

H11.1	İhtiyaç sahibi ve engelli bireylerin belirlenerek, yaşam kalitelerini arttıracak yardım hizmetlerinin yapılması
-------	---

AMAÇ 12

H12.1	Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma hizmet sunmak
H12.2	Enerji verimliliğini arttırmak
H12.3	Yenilenebilir enerji kaynakları ile elektrik üretimini arttırmak

AMAÇ 13

H13.1	Yöresel kalkınmayı desteklemek için tarımda ve hayvancılıkta en iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını sağlamak
H13.2	Tarımda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak

AMAÇ 14

H14.1	Belediye gelirlerini arttırmak ve hizmetler için kaynak oluşturmak
H14.2	İşletmelerin karlılık oranlarını artırılması
H14.3	Kent ekonomisinin ve refahının güçlenmesi için kanun, yönetmelik ve standartlara uygunluğunu sağlanması
H14.4	Belediye kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak
H14.5	Kırsal turizmin gelişmesi için proje ve tanıtımlar yapmak
H14.6	İlçe ekonomisini güçlendirmek ve istihdam sahaları yaratılmasına destek verici projeler geliştirmek

3. PERFORMANS TABLOLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.1.1	Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.
Hedef 1.1.1.1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
Hedef 1.1.1.2	Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği artırmak.
Performans Hedefi	Başkanın çalışanlarla, başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.1.1.1.1.1	Yerli, Yabancı ziyaretçi kabulü			+
1.1.1.1.1.2	Resmi tören, bayram açılışların yapılması	10	10	10
1.1.1.1.1.3	Halk toplantılarına katılım			+
1.1.1.1.1.4	Televizyon Programlarına katılım ve tanıtım yapılması			+
1.1.1.1.1.5	STK, dış temsilcilikler, okul, esnaf, hata, taziye ve düğün ziyaretleri			+
1.1.1.1.1.6	Şikayet ve Talepleri kaydedip ilgili birimlere iletmek			+
1.1.1.1.1.7	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye mektup ve mesajlarını hazırlamak			+
1.1.1.1.1.8	Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini programlamak			+
1.1.1.2.1.1	Başkanın, Başkan yardımcıları ile toplantıları		52	52
1.1.1.2.1.2	Başkanın, müdürler ile toplantıları		52	52
1.1.1.2.1.3	Başkan yardımcılarının, bağlı müdürleri ile toplantıları			52
1.1.1.2.1.4	Müdürlerin, kendi personeli ile toplantıları			52
1.1.1.3.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına büro malzemesi alımını sağlamak			12
1.1.1.4.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına makine ve techizat alınması			12
1.1.1.5.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılarının kırtasiye teminini sağlamak			12

1.1.1.6.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtiçi görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması			12
1.1.1.7.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtdışı görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması			12
1.1.1.8.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları telefon abonelik ve internet kullanımı			12
1.1.1.9.1.1	Makam aracı yakıt temini sağlanması			12
1.1.1.10.1.1	Makam aracı bakım ve onarımının sağlanması			12
1.1.1.11.1.1	Makine teçhizat alımı sağlanması			12
1.1.1.12.1.1	Makine teçhizat bakım ve onarımının sağlanması			12
1.1.1.13.1.1	Giyecek ihtiyacının sağlanması			12
1.1.1.13.1.1	Makam aracı hızlı geçiş ödemesi temini sağlanması			12

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.1	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması	600.000,00		600.000,00
1.1.1.2.1	Tanıtma Ağırlama faaliyetlerinin yapılması	300.000,00		300.000,00
1.1.1.3.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına büro malzemesi alımını sağlamak	10.000,00		10.000,00
1.1.1.4.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına makine ve teçhizat alınması	10.000,00		10.000,00
1.1.1.5.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılarının kırtasiye teminini sağlamak	10.000,00		10.000,00
1.1.1.6.1.1	Başkan ve başkan yardımcılarının yurtiçi görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması	10.000,00		10.000,00
1.1.1.7.1.1	Başkan ve başkan yardımcılarının yurtdışı görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması	25.000,00		25.000,00
1.1.1.8.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları telefon abonelik ve internet kullanımı	50.000,00		50.000,00
1.1.1.9.1.1	Makam aracı yakıt temini sağlanması	15.000,00		15.000,00
1.1.1.10.1.1	Taşıt bakım ve onarımının sağlanması	15.000,00		15.000,00
1.1.1.11.1.1	Makine teçhizat bakım ve onarımının sağlanması	5.000,00		5.000,00
1.1.1.12.1.1	Giyecek ihtiyacının sağlanması	10.000,00		10.000,00
1.1.1.13.1.1	Makam aracı hızlı geçiş ödemesi temini sağlanması	5.000,00		5.000,00
GENEL TOPLAM		1.065.000,00		1.065.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Başkanın çalışanlarla ve başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.1 Temsil Ağırlandırma faaliyetlerinin yapılması 1.1.1.2.1 Kurum içi toplantıların yapılması 1.1.1.3.1 Başkanlık katı ve başkan yardımcılar odasına büro malzemesi alınması 1.1.1.4.1 Başkanlık katı ve başkan yardımcılar odasına makine ve teçhizat alınması 1.1.1.5.1 Kırtasiye malzemeleri teminini sağlamak 1.1.1.6.1 Yurtiçi görevlendirilmelerde harcırah sağlanması 1.1.1.7.1 Yurtdışı görevlendirilmelerde harcırah sağlanması 1.1.1.8.1 Telefon abonelik ve internet kullanımı bedeli temini sağlamak 1.1.1.9.1 Makam aracı yakıt temini sağlanması 1.1.1.10.1 Makam aracı bakım ve onarımının sağlanması 1.1.1.11.1 Makine teçhizatı bakım ve onarımının sağlanması 1.1.1.12.1 Makine ve teçhizat alımının sağlanması 1.1.1.13.1 Hızlı geçiş sistemi ödeme temini sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler / Özel Kalem
Açıklamalar Temsil Ağırlandırma Tören, Tanıtma Ağırlandırma Tören Büro ve işyeri mal ve malzeme, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Kırtasiye Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yurtdışı Geçici Görev, Telefon Ve Abonelik Akaryakıt ve Yağ, Taşıt Bakım ve Onarım Makine ve Teçhizat Bakım Onarım, Giyecek Alımları Geçiş Ücretleri	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.065.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak
Hedef 1.1	Çalışma verimliliğinin artırılması için mesleki bilgi ve becerinin desteklenmesi
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
P.G 1.1.1	Hizmet içi eğitim verilmesi (kişi)	100	100	100
P.G 1.1.2	Personel öneri sistemi oluşturulması ve değerlendirilmesi	0	0	1
P.G 1.1.3	Dilekçelerin cevaplanma sürelerinin azaltılması	%10	%10	%10
P.G 1.1.4	Personel memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve artırılması	0	0	1

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitim ihtiyaç analizi ve hizmet içi eğitimin yapılması	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM		60.000,00		60.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışma verimliliğinin artırılması için mesleki bilgi ve becerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Personel Eğitim ihtiyaç analizi ve hizmet içi eğitimin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Açıklama: Kurslara katılım giderleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak
Hedef 1.3	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
P.G 1.3.1	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi (kişi)	120	120	120
P.G 1.3.2	Acil durum planı kapsamında tatbikatların yapılması	1	1	1
P.G 1.3.3	İş kazaları sayısının azaltılması	%20	%20	%20
P.G 1.3.4	Saha denetimlerinin yapılması	2	2	2

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM		60.000,00		60.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımları için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak
Hedef 1.2	Çalışma verimliliğinin artırılması için çalışma sisteminin iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Belediye Başkanlığına gelen evrak işlemlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
P.G 1.2.1	Belediye Başkanlığı adına gelen resmi evrakların cevaplanma sürelerinin kısaltılması	%10	%10	%100

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cevap verilmesi gereken evrakların sürelerinin azaltılması	0,00		0,00
2	Kurumsal hafıza oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak	350.000,00		350.000,00
3	Dijital Arşiv Güncellenmesi	150.000,00		150.000,00
GENEL TOPLAM		500.000,00		500.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışma verimliliğinin artırılması için çalışma sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurumsal hafıza oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Md.
Açıklama: Bilgi İşlem merkezine sistem sunucuları için ortak platform alınması : 350.000,00 TL (Bilgisayar, yazıcı, telefon, kamera, tarayıcı, harddisk vb. giderler)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışma verimliliğinin artırılması için çalışma sisteminin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Dijital Arşiv Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Md.
Açıklama: Dijital arşiv güncellenmesi ve bilgisayar yazılımları : 150.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirilmesi.
Hedef	Belediyeye ait işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi ,yasal haklarının ve belediye birimlerinin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi
Performans Hedefi	Açılan davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen alacakların tahsili için icra takip açmak, Belediye birimlerine hukuki konularda yardımcı olmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	+	+	400
2	Belediyemizce açılan davaların takibi	+	+	300
3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi	+	+	100

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davalarda Bld.ve Bld.Başk'nın temsili (Belediye aleyhine açılan davaların takibi)	450.000,00	-	450.000,00
2	Belediyemizce açılan davaların takibi ve icraların takibi	350.000,00	-	350.000,00
3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		800.000,00	-	800.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Açılan davalarda gereken savunmayı yapmak, icra yolu ile ödenmeyen alacakların tahsili için icra takipleri açmak, Beld.birimlerini hukuki yönden bilgilendirmek
Faaliyet Adı	Belediye Başk.ve Bld.Bşk'nın temsili - Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 1- Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediye aleyhine açılan davalara savunma yapmak) 450.000,00 TL 2- Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediyemizce açılan davaların ve icraların takibi) 350.000,00 TL 3- Mütalaa verilmesi (Yazılı/Şifai)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Halka hizmet sunan bir kuruluş olan Gelirler Müdürlüğü hesap verebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda tahsilatı hızlandırmak, artırmak ve bu tahsilatla belediyemizin fazla yatırım yapmasına imkan sağlamaktır.
Hedef	İlgili mevzuat çerçevesinde tahakkuklu ve tahakkuksuz belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak, bina, arazi, arsa ve işyerlerine ait beyanları almak, katı atık bedellerinin tahsilatını yapmak, jeotermal abonelerine ait tahakkuk ve tahsilatını yapmak, ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri çekmek ve tapu ve bankalara haciz müzekkeresi düzenlemek
Performans Hedefi	Belediye gelirleri ve tahsilat oranlarını geçen yıla nazaran %30 artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.6.1.1.1.11	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması	%10	%20	%30
1.6.1.1.5.1	Belediye gelirlerinin artırılması	%10	%20	%30
1.6.1.1.5.2	Tahsilat oranının artırılması	%10	%20	%30
1.6.1.1.1.3	Ödeme emri evraklarının tanzim edilmesi	%10	%20	%30

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.085.000,00		1.085.000,00
GENEL TOPLAM		1.085.000,00		1.085.000,00

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Gelirlerini ve tahsilat oranlarını artırmak
Faaliyet Adı	Gelir artışı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelirler Müdürlüğü
Açıklamalar Gelirler Müdürlüğü Tahsilat, Emlak, Tahakkuk, Jeotermal, Katı atık (Kaysu) servisleri olarak hizmet vermekte olup tüm servislerle koordineli çalışarak Belediyemizin yapmış olduğu veya yapacak olduğu tüm yatırımlarında tahsilat işlemlerini arttırarak Belediyemizin borçlanmadan ileriye yönelik yatırım ve hizmetlerinin önünü açarak verimliliği artırmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.085.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.085.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.085.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak
Hedef 1.4	Kurumsal güvenliğin sağlanması
Performans Hedefi	Belediye ve hizmet tesislerine ait güvenliğin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
P.G 1.4.1	Merkezi sistem kamera sayısı (adet)	15	43	88
P.G 1.4.2	Tur sisteminin oluşturulması	+	+	+

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ve hizmet tesislerine merkezi güvenlik kamera sisteminin kurulması	172.000,00		172.000,00
2	Tur sisteminin oluşturulması	8.000,00		8.000,00
3				
4				
5				
GENEL TOPLAM		180.000,00		180.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliğin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye ve hizmet tesislerine merkezi güvenlik kamera sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Md.
Açıklama: Belediye ve hizmet tesislerinde kullanılmakta olan güvenlik kameralarının arıza onarımı ve ya ihtiyaç halinde yeni güvenlik kamerası kurulumları için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumsal güvenliğin sağlanması
Faaliyet Adı	Tur sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Md.
Açıklama: Belediye hizmet binasında bulunan tur sisteminin arıza, bakım, onarım giderleri veya yenilenmesi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef	Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması
Performans Hedefi	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
SA-1.8.1, SH-1.8.1.1, AF-1.8.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.1.1.4.	Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması	2.000	2.000	30.000
1.8.1.1.1.5.	Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması	43.000	43.000	30.000

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.1.	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM		60.000,00		60.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatları en verimli şekilde kullanarak kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.2	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması, akaryakıt pompaları ve kazanlarının yenilenmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.
SH-1.8.1. F- 1.8.1.2.2 F-1.8.1.2.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.2.1.1.	Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	+	+	650.000 Litre
1.8.1.2.1.2.	Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması	+	+	10.000 Kg
1.8.1.2.1.3.	Araçların sigorta ve muayenelerinin yaptırılması	+	+	270 Adet
1.8.1.2.2.1.	Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması	+	+	270 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.2.1.1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	30.000.000,00		30.000.000,00
1.8.1.2.1.2.	Madeni Yağ İhtiyacının Karşılanması	5.000.000,00		5.000.000,00
1.8.1.2.1.3.	Araçların Sigorta ve Muayenelerinin Yaptırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
1.8.1.2.1	Araç Bakım ve Onarımlarının Yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00
1.8.1.2.2	İş Makineleri Bakım ve onarımlarının yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
GENEL TOPLAM		47.000.000,00		47.000.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Her türlü araç ve iş makinelerinin hazır ve faal durumda tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri - İnsan Kaynakları - Mali Hizmetler - Gelirler - İmar ve Şehircilik - Fen İşleri - Zabıta - Park ve Bahçeler - Teftiş Kurulu - Temizlik İşleri - Hukuk İşleri - Özel Kalem - Sağlık İşleri - Veteriner İşleri - Emlak ve İstimlak - Bizim Ev Sosyal Tesisleri - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler - Kültür ve Sosyal İşler - Ruhsat ve Denetim - Spor İşleri - Muhtarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar 1.8.1.2.1.1. Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması: 30.000.000,00 TL 1.8.1.2.1.2. Madeni Yağ İhtiyacının Karşılanması: 5.000.000,00 TL 1.8.1.2.1.3. Araç Sigorta ve Muayenelerinin Yaptırılması: 1.000.000,00 TL 1.8.1.2.1. Araç Bakım ve Onarımlarının Yapılması: 7.000.000,00 TL 1.8.1.2.2. İş Makinelerinin Bakım ve onarımlarının yapılması: 4.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.3	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan araç ve gereçlerin satın alınımı, hizmetlerin alımı ve alımlarının sağlanması
SH-1.8.1.3 AF- 1.8.1.3.1 SA-1.8.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.3.1.1	Doğrudan temin alımlarının hazırlanması	-	-	1.500 Adet
1.8.1.3.1.2	Pazarlık usulü (21/b-f) ihale hazırlanması	-	-	2 Adet
1.8.1.3.1.3	Açık ihale hazırlanması	-	-	30 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.3.1	Mal, Yapım ve Hizmet Alım İhale İşlemleri	47.000.000,00		47.000.000,00
GENEL TOPLAM		47.000.000,00		47.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Hedef 4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.1.1	Asfalt atılması (m2)	130.000 m2	130.000 m2	130.000 m2
PG 4.1.2	Yeni imar yolları açılması (km)	15 Km	15 Km	15 Km
PG 4.1.3	Parketaş döşenmesi (m2)	60.000 m2	70.000 m2	80.000 m2
PG 4.1.4	Kaldırımların bakım ve onarımı (m2)	50.000 m2	50.000 m2	50.000 m2
PG 4.1.5	Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Beton Taş)	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2
PG 4.1.6	Yol yapım, bakım ve onarım (m2) (Doğal Taş)	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	30.050.000,00 TL	-	30.050.000,00 TL
GENEL TOPLAM		30.050.000,00 TL	-	30.050.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.1.1 Asfalt atılması (m2) PG 4.1.2 Yeni imar yolları açılması (Km) PG 4.1.3 Parketaş Döşenmesi (m2) PG 4.1.4 Kaldırımın bakım ve onarımı (m2) PG 4.1.5 Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Beton Taş) PG 4.1.6 Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Doğal Taş)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Hedef 4.4	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların artırılması
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.4.1	Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.2	Yeni muhtarlık binalarının yapımı ve olanların tadilatı	3 Adet	2 Adet	2 Adet
PG 4.4.3	Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.4	Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.5	Kamu ve Hizmet Binaları yapımı, bakım ve	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.6	İbadethane yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.7	Spor tesislerinin engelli vatandaşlarımızın kullanıma uygun hale getirilmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	7.550.000,00 TL		7.550.000,00 TL
GENEL TOPLAM		7.550.000,00 TL		7.550.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların artırılması
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.4.1 Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.2 Yeni muhtarlık binalarının yapımı ve olanların tadilatı PG 4.4.3 Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.4 Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı PG 4.4.5 Kamu ve hizmet binaları yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.6 İbadethane yapım, bakım ve onarımı PG 4.4.7 Spor tesislerinin engelli vatandaşlarımızın kullanıma uygun hale getirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.550.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.550.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Hedef 4.2	Yaşam konforunun artırılması
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.2.1	Temalı prestij caddeler yapılması (adet)	-	-	1 Adet
PG 4.2.5	Bisiklet yolları yapılması	-	-	1 Adet
PG 4.2.7	Sosyal Etkinlik alanı yapımı	10 Adet	-	10 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	40.000.000,00 TL		40.000.000,00 TL
GENEL TOPLAM		40.000.000,00 TL		40.000.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Yaşam konforunun artırılması
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.2.1 Temalı prestij caddeler yapılması (Adet) PG 4.2.5 Bisiklet yolları yapılması PG 4.2.7 Sosyal Etkinlik alanı yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini koruyarak farklı kültürlerle zengiliğini geliştiren bir kent oluşturmak
Hedef 9.4	Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 9.4.4	Restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	-	-	1

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve Kültürel Gelişim	50.000,00 TL		50.000,00 TL
GENEL TOPLAM		50.000,00 TL		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.4	Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Gelişim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 9.4.4 Restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 12	Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak
Hedef 12.1	Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma hizmeti sunmak
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 12.1.1	Bilgilendirme broşürleri hazırlanması	0	0	1
PG 12.1.2	Jeotermal ile ısınan alan miktarının artırılması (%)	3	3	2
PG 12.1.3	Jeotermal abonelerin memnuniyet oranı (%)	93	94	95

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji	3.260.000,00 TL		3.260.000,00 TL
GENEL TOPLAM		3.260.000,00 TL		3.260.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1	Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma sunmak
Faaliyet Adı	Enerji
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 12.1.1 Bilgilendirme broşürleri hazırlanması PG 12.1.2 Jeotermal ile ısınan alan miktarının artırılması (%) PG 12.1.3 Jeotermal abonelerin memnuniyet oranı (%)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 12	Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak
Hedef 12.2	Enerji verimliliğini arttırmak
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 12.2.1	Isıtmada kullanılan fuel oil (Ton)	25	24	23
PG 12.2.2	Soğutmada kullanılan elektrik (Mw)	26	25	24
PG 12.2.3	Bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	0	0	1

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji	810.000,00 TL		810.000,00 TL
GENEL TOPLAM		810.000,00 TL		810.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Enerji verimliliği arttırmak
Faaliyet Adı	Enerji
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 12.2.1 Isıtmada kullanılan fuel oil (Ton) PG 12.2.2 Soğutmada kullanılan elektrik (Mw) PG 12.2.3 Bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	810.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan , hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Hedef 4.3	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Performans Hedefi	Planlı kentleşme için imar düzenlemelerinin, parselasyon çalışmalarının ve planlama faaliyetlerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.3.1	Revizyon planı yapılması	x	x	1
Açıklama				
PG 4.3.2	Koruma amaçlı imar planı yapımı	x	x	1
Açıklama				
PG 4.3.3	Parselasyon planları yapılması	x	x	5
Açıklama				
PG 4.3.4	Tüm İmar plan verilerinin sayısallaştırılması	x	x	25
Açıklama				
PG 4.3.5	Plan tadilatlarının yapılması	x	x	14
Açıklama				

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği	250.000,00 ₺	-	250.000,00 ₺
2	Koruma amaçlı imar planı yapımı	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
3	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16 ve 18. maddelerine uygun imar uygulama yapılması işi	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
4	Kırsal yerleşik alan sınırı tespiti	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
5	Altyapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak imar planına esas halihazır haritaları temin etmek ve güncellemek	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		950.000,00 ₺	-	950.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Faaliyet Adı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Kentin gelişimi ve ihtiyaçları doğrultusunda, yine ihtiyaç duyulan alanlarda Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak imar plan tadilatları yapmak üzere 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Koruma amaçlı imar planı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının (Sardes Antik Kenti, Bintepeler Tümülüsleri v.b. Başta olmak üzere) koruma amaçlı imar planlarının yapımında 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Faaliyet Adı	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16 ve 18. Maddelerine uygun imar uygulama yapılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine uygun imar uygulamaları yapmak / yaptırmak ve bu konuda gelen taleplerin incelenip karar merciine sunularak sonuçlandırılması faaliyetleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Kırsal Yerleşik Alan Sınırı Tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: 6360 Sayılı Kanunla köyden mahalleye dönüşen yerlerde "kırsal yerleşik alan sınırı" haritası bulunmayan yerlerde ve mevcutta "köy yerleşik alan haritası" bulunan, ancak son mevzuata göre güncellenmesi gereken yerlerde harita alımlarını yaparak, kırsal yerleşik alan haritalarını oluşturarak sınır tespitlerini yapmak faaliyetleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
Faaliyet Adı	Altyapı ve Planlama çalışmalarında kullanılacak imar planına esas halihazır haritaları temin etmek ve güncellemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İmar planı yapımı gerektiren yerlerde imar planlarına esas ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine göre halihazır haritası bulunmayan yerlerde, halihazır harita yapımı ve onay süreçlerinin takibi işlemlerinin sonuçlandırılması için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan , hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak
Hedef 4.5	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli uygulamaların yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.5.1	Yapı kullanma izni düzenlenme sürelerinin azaltılması	25 gün	20 gün	15 gün
Açıklama				
PG 4.5.2	İnşaat boyunca denetim sayısı	2	3	4
Açıklama				
PG 4.5.3	Saha denetimleri	+	+	+
Açıklama				

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje onayı verilmesi	38.000,00 ₺	-	38.000,00 ₺
2	İnşaat ruhsatı verilmesi	46.000,00 ₺	-	46.000,00 ₺
3	Yapı kullanma izni verilmesi	27.000,00 ₺	-	27.000,00 ₺
4	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti	146.000,00 ₺	-	146.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		238.000,00 ₺	-	257.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Proje onayı verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Büro ve işyerinde kullanılmak üzere yeni mal, malzeme, makine, teçhizat, kırtasiye alımları ve mevcut elektronik cihazlarının güçlendirilmesi ve ya onarılması giderleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İnşaat ruhsatı verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Büro ve işyerinde kullanılmak üzere yeni mal, malzeme, makine, teçhizat, kırtasiye alımları ve mevcut elektronik cihazlarının güçlendirilmesi ve ya onarılması giderleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yapı kullanma izni verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Büro ve işyerinde kullanılmak üzere yeni mal, malzeme, makine, teçhizat, kırtasiye alımları ve mevcut elektronik cihazlarının güçlendirilmesi ve ya onarılması giderleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Personelin saha çalışmalarında (Yapı kullanma kontrolleri, kaçak inşaat denetimleri, temel vizesi, kat vizesi, zemin iyileştirmeler, yapı denetimli inşaat şikayetleri ve mühürleme, zemin etütleri sondaj kontrolleri, kuyu seviye ölçümleri, gözlemsel arazi incelemeleri...) kullanılması üzere gerekli 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	140.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş ve teknolojik belediyeçilik hizmetleri sunmak
Hedef 5.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak İmar ve Şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması
Performans Hedefi	İnşaat ruhsatı sürecindeki işlem yoğunluğunu azaltarak, vatandaşların ve proje müelliflerinin uzaktan erişim kolaylığını artırarak ruhsat sürelerini minimuma indirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 5.1.1	E-İmar uygulamasının oluşturulması ve güncel tutulması	x	x	100%
Açıklama				
PG 5.1.2	Verilen ruhsatlarda e-imar uygulamasının kullanım oranı	x	x	100%
Açıklama				

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-İmar uygulamasının hizmete sunulması	460.000,00 ₺		460.000,00 ₺
2	Fiziki arşivin sayısallaştırılması	280.000,00 ₺		280.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		740.000,00 ₺		740.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak İmar ve Şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması
Faaliyet Adı	E-İmar uygulamasının hizmete sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Salgın, afet v.b. zamanlarda ortaya çıkan uzaktan çalışma kavramının iş yaşamına girmesiyle hizmetlerin de uzaktan erişime açılması kaçınılmaz olmuştur. Bu nedenle başvurudan itibaren ruhsat, yapı inşaa ve iskan sürecine kadar olan işlemlerin belediye ayağındaki hizmetlerinin uzaktan erişime açılması ve inşaat sektöründeki paydaşların kolaylıkla iş ve işlemlerini yürütebilmesi için gerekli e-imar uygulaması için gerekli 2023 bütçesinde ayrılan ödenek aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	460.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak İmar ve Şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması
Faaliyet Adı	Fiziki arşivin sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Fiziki olarak oldukça geniş yer kaplayan imar arşivinin taranarak dijital arşiv kayıtlarına geçirilmesi, bu sayede iş ve işlemlerin hızlanması için gerekli sayısallaştırma işi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	280.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin tahsis edilmesi edinilmesi ve kiralınması.			
Hedef	Belediyeye ait gayrimenkullerin, Belediye ve İlçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların Belediyelerin sorumluluğuna öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.			
Hedef	Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin ve vatandaşlarla hisseli olan parsellerin satışı. Diğer taşınmazlarımızın ise 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince kiraya verilmesi ve kiralarnın toplanarak gelir sağlanması.			
Performans Hedefi	Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin belirlenerek satış yada ihale yolu ile değerlendirilmesinin sağlanması. Kamu hizmetleri için ihtiyaç duyulan alanların tahsis edilip ve tahsis alınması işlemlerinin sağlanması. Kamulaştırması yapılan parsellerin ise kamulaştırma amacına yönelik ilgili birimlerce işlemlerinin tamamlanması için bilgilendirmelerin yapılması.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar planında donatı alanlarında kalan (yol, park, yeşil alan, okul, sağlık tesis alanları vs.) bina ve parsellerin kamulaştırılması	1	7	5
2	Kamulaştırmaz el atma işlemlerinin sonuçlandırılması	2	2	5
3	Kamu hizmetleri için kiralama faaliyetleri	6	6	4
4	Kira Gelirlerinin ve Tahsilat oranlarının artırılması	20	20	25
5	Yoldan ihdas ve birleşmeye tabi olan parseller ile hisseli parsellerin satılması	8	25	10
6	Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri	522	500	535
7	Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek	4	4	9
8	Belediyeye ait bina, işyeri vb. mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek	15	15	20
Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetleri (Yol için arazi alım ve kamulaştırma)	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Kamu hizmeti için Kiralama Giderleri	155.000,00		155.000,00
GENEL TOPLAM		2.655.000,00		2.655.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin belirlenerek satış yada ihale yolu ile değerlendirilmesinin sağlanması. Kamu hizmetleri için ihtiyaç duyulan alanların tahsis edilip ve tahsis alınması işlemlerinin sağlanması. Kamulaştırması yapılan parsellerin ise kamulaştırma amacına yönelik ilgili birimlerce işlemlerinin tamamlanması için bilgilendirmelerin yapılması.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyetleri (Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma)
Faaliyet Adı	Kamu Hizmeti için Kiralama Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu hizmeti için Kiralama Giderleri 155.000,00 TL. Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak; imar yolunda, yeşil alanda ve resmi kurum alanında kalan bina parsellerinin imar planına uygun hale getirilebilmesi için 2.500.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu arttırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef	Etkin ve verimli atık yönetimi ile kent ve çevre sağlığının artırılması.
Performans Hedefi	Atıkların toplanmasında verimliliğin ve etkinliğin arttırılması.
Açıklamalar S.A- 4.1.1 S.H. 4.1.1.1 F- 4.1.1.1.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.1.1.1	Evsel Atıkların Toplanması	82.235 Ton	77.946 Ton	80.000 Ton
Evsel atıkların her gün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerden düzenli olarak toplanmasını sağlamak.				
4.1.1.1.1.2	Pil ve akü atıklarının toplanması	162 Kg	165 Kg	180 Kg
Pil ve akü toplayan firmalara yardımcı olmak				
4.1.1.1.1.3	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Kentin cadde ve sokaklarının temizliğinin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.4	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak	+	+	+
Kentimizde kurulan 5 adet pazar yerinin temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.5	Araç alınması	4	1	2
Eskiye araçların yerine yenisini almak.				

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.1	Atık Toplama Hizmetleri	47.578.000,00		47.578.000,00
GENEL TOPLAM		47.578.000,00		47.578.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	Katı Atıkların Ton/Yıl Toplanması Etkinliğinin Arttırılması
Faaliyet Adı	Atık Toplama Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Katı Atık Toplama, Kent Temizliği Hizmetleri Hizmet Aracı Alımı Ot Süpürgesi Alımı Konteyner, Çöp Varili Alımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	5.251.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	930.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.397.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.578.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.578.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Ton/yıl ambalaj atığının toplanması.
Açıklamalar SA-4.1.1 SH-4.1.1.2.1 AF-4.1.1.2.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.1.2.1	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması.	+	+	+
4.1.1.1.2.2.	"Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının" konularak, toplama noktalarının oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	+	+	+
4.1.1.1.2.3.	Her yıl İlköğretim Okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi, seminerler yapılması	+	+	+
4.1.1.1.2.4.	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan bez torba, file, kese kâğıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması	+	+	+

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu arttırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlamak
Açıklamalar SA-4.1.1 SH-4.1.1.3. AF-4.1.1.3.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.3.1.1.	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi	485 Kg	630 Kg	780 Kg
4.1.1.3.1.2.	Bitkisel atık yağların kontrollü toplanması için mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenerek bidon dağıtımını yapmak	+	+	+
4.1.1.3.1.3.	Atık yağ toplama noktalarından toplanmasını sağlamak ve ekonomiye kazandırılmaları için mevzuat kapsamında çalışmaları yürütmek	+	+	+
4.1.1.3.1.4.	İlköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek	+	+	+
Eğitim semineri düzenlemek				

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.3.1	Bitkisel Yağ Atık Toplama Hizmetleri			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu arttırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri
Performans Hedefi	Şehrimizin temizliği ve konteynerlerin bakımı.
Açıklamalar SA-4.1.1 SH-4.1.1.4. AF-4.1.1.4.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.4.1.1.	Konteyner temini	200	170	+
4.1.1.4.1.2.	Konteyner bakım ve onarımı	+	+	+
4.1.1.4.1.3.	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	+	+	+

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.4.1.	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	1.315.000,00		1.315.000,00
GENEL TOPLAM		1.315.000,00		1.315.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	Şehrimizin temizliği ve konteynerlerin bakımı
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler
Açıklamalar:	
Temizlik İşleri Müdürlüğünün Temizlik Malzemesi Alımı Konteynır Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.990.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak
Hedef	Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması
Performans Hedefi	Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi
Açıklamalar SA-4.1.2, SH-4.1.2.1. AF-4.1.2.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.2.1.1.1.	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi	+	+	+
4.1.2.1.1.2	Yeşil bayrak projesi için okullarımızla ortak proje geliştirmek, aktiviteler düzenlemek	+	+	+
4.1.2.1.1.3	Her yıl çevre haftası ile ilgili okullarda seminerler vermek, aktiviteler düzenlemek	+	+	+
4.1.2.1.1.4	Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlenmesi	+	+	+
4.1.2.1.1.5	Halkı bilgilendirmek için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı kitapçıklar ve broşürler hazırlanması, dağıtılması	+	+	+

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.1	Çevre ve eğitim faaliyetleri			
GENEL TOPLAM				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	Katı atıkların ton/yıl toplanmasında etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Atık Toplama Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Kent temizliği ve atık toplama hizmetinde kullanılmak üzere, araç yenileme çalışmaları kapsamında, hizmet aracı alınması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi, 500 adet / yıl kitapçık dağıtılması
Faaliyet Adı	Çevre ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Kurslara Katılma Faaliyetleri: 5.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Salihli halkına yeşil alanları artırılmış rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturularak yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.
Hedef	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Açıklamalar S.A 4.2.1, S.H 4.2.1.1, A.F 4.2.1.1.1, A.F 4.2.1.1.2, A.F 4.2.1.1.3, A.F 4.2.1.1.4	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Park yapılması hizmetleri	7 Adet	5 Adet	3 Adet
2	Park bakım ve onarım hizmetleri	240 Adet	250 Adet	253 Adet
3	Kent mobilyaları yapım ve temini	1.250 Adet	1.300 Adet	500 Adet
4	Kent mobilyaları bakım ve onarımı	3.500 Adet	4.000 Adet	4.000 Adet
5	Rölyef ve Heykel bakım ve onarımı	6 Adet	7 Adet	11 Adet
6	Çevre düzenleme hizmetleri	650.000 m ²	750.000 m ²	850.000 m ²
7	Çevre bakım ve onarım hizmetleri	800.000 m ²	850.000 m ²	900.000 m ²
8	Uygun alanların bitkilendirilmesi	80.000 m ²	85.000 m ²	100.000 m ²
9	Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı	80.000 m ²	85.000 m ²	100.000 m ²
10	Havuz ve Şelale yapım hizmetleri	2 Adet	2 Adet	2 Adet
11	Havuz ve şelalelerin bakım ve onarımı	45 Adet	47 Adet	49 Adet
12	Sulama sistemlerinin yapımı	90 Adet	100 Adet	120 Adet
13	Yol, refüj, meydan ve kavşak düzenlemesi			20.000 m ²
14	Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı	300 Adet	350 Adet	370 Adet
15	Yol, refüj, meydan ve kavşak bakım ve onarımı	90.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²
16	Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
17	Sokak ağaçlandırması	375 Adet	350 Adet	350 Adet
18	Ağaç bakımı	35.000 Adet	36.000 Adet	36.500 Adet
19	Bitki üretimi ve temini	4.250.000 Ad	4.500.000 Ad	4.000.000 Ad
20	Spor aletleri bakımı	200 Adet	250 Adet	250 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Şehir Donatı elemanları temini ve bakımı	555.000,00		555.000,00
3	Çevre düzenleme bakım ve onarım hizmetleri	3.350.000,00		3.350.000,00
4	Üretim Hizmetleri	700.000,00		700.000,00
5	Araç Kiralanması	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM		8.705.000,00		8.705.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler
Açıklamalar 4.2.2.1.1.1.1 Park Yapım Hizmetleri 2023 Yılı için 3.000.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.1.2 Park bakım ve Onarım Hizmetleri 2023 yılı için 1.000.000,00 TL. ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak
Faaliyet Adı	Şehir Donatı Elemanları temini ve Bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 4.2.1.1.2.1 Kent mobilyaları yapım ve temini 2023 yılı için 300.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.2 Kent mobilyaları bakım ve onarımı 2023 yılı için 175.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.3 Rölyefve heykel Bakım ve Onarımı için 2023 yılı için 80.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		555.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 4.2.1.1.3.1 Çevre Düzenleme hizmetleri 2023 Yılı için 500.000,00 TL.ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.2 Çevre bakım ve Onarım hizmetleri için 2023 yılı için 200.000,00 TL.ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.3 Uygun alanların bitkilendirilmesi 2023 yılı için 300.000,00TL. ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.4 Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı 2023 yılı için 150.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.5 Havuz ve Şelale yapım hizmetleri 2023 yılı için 150.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.6 Havuz ve Şelalelerin bakım ve Onarımı 2023 yılı için 100.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.7 Sulama sistemleri yapımı için 2023 yılı için 400.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.8 Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı için 2023 yılı için 100.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.9 Y ol,refüj,meydan ve kavşak düzenlemesi için 2023 yılı için 300.000,00 TL sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.10 Yol,refüj,meydan ve kavşak bakım ve Onarımı için 2023 yılı için 150.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.11 Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı için 2023 yılında 250.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.12 Sokak ağaçlandırması 2023 yılı için 600.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.13 Ağaç bakımı için 2023 yılı 150.000,00 TL.sı ödenek ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Üretim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 4.2.1.1.4.1 Bitki Üretimi ve Temini 2023 Yılı için 400.000,00 TL.ödenek konmuştur. 4.2.1.1.4.2 Sera ve Fidanlık bakım ve onarımı için 2023 yılı için 300.000,00TL.sı ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak
Faaliyet Adı	Araç kiralama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: 4.2.1.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere şöforlü araç kiralama hizmeti.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Hedef	5.1.1.1 Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.
Performans Hedefi	Personelimize, vatandaşlarımıza ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti sunmak, Çevre sağlığının korunması amacıyla haşere ilaçlama çalışmaları yapmak.
SA-5.1.1 , SH-5.1.1.1 F-5.1.1.1.1 , F-5.1.1.1.2.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Başvuran hastaların ve personel yakınlarının tedavi ve muayeneleri	6500 Adet	7000 Adet	7500 Adet
2	İşçi sağlığı taramaları	1800 Adet	2500 Adet	3000 Adet
3	Tıbbi tahlil laboratuvarı tetkikleri	14000 Adet	17000 Adet	18000 Adet
4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet
5	Kemirgen mücadele hizmetleri	175 Kg	200 Kg	230 Kg
6	Uçan haşere mücadelesi	1000 Litre	1000 Litre	1000 Litre
7	Ev ve işyeri haşere mücadele hizmetleri	850 Adet	1000 Adet	1200 Adet
8	Haşere mücadelesi için gerekli araç gereçlerin (ULV, Pulverizatör vb.) alınması.	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F-5.1.1.1.1. Tedavi ve muayene hizmetleri.	280.000,00		280.000,00
2	F-5.1.1.1.2. Çevre ilaçlama faaliyetleri.	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM		580.000,00		580.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Tedavi ve Muayene Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Tıbbi malzeme ve ilaç alımları Laboratuvar malzemeleri ve kimyevi ve tenrinlik malzeme alımları	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Çevre İlaçlama Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları Diğer makina ve teçhizat alımları	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak
Hedef	5.1.1.2 Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	Kaplıcada kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini sağlamak ve doluluk oranını arttırmak
SA-5.1.1 , SH-5.1.1.2 F-5.1.1.2.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaplıcanın doluluk oranlarının artırılması	%95	%96	%97
2	Termal havuz kullanımının artırılması	3600 Adet	3700 Adet	3800 Adet
3	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması	100.000,00 TL	150.000,00 TL	325.000,00 TL
4	Müşterilere daha kaliteli hizmet için gerekli malzemelerin sağlanması	100.000,00 TL	150.000,00 TL	300.000,00 TL

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F-5.1.1.2.1. Kaplıca Hizmetleri	625.000,00		625.000,00
GENEL TOPLAM		625.000,00		625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Kaplıca Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Diğer tüketim mal ve malzeme alımları Büro ve işyeri makina ve teçhizat alımları Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları Tefrişat bakım onarım giderleri Diğer bakım ve onarım giderleri Büro bakım ve onarım giderleri Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 8	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef 8.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın ve birlikte yaşamı paylaştığımız pet hayvanlarının sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan personele çalışma alanlarıyla ilgili eğitim verilerek daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. Hayvan pazarımızda hayvanların uygun şartlarda ve refah altında satışını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 8.3.1	Rehabilitate edilen hayvan sayısı	1140	1200	1300
PG 8.3.2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	245	260	290
PG 8.3.3	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim sayısı	1	1	1
PG 8.3.4	Hayvan(evcil ve süs hayvanı) alım-satımı yapan işletmelere verilen eğitimi sayısı	1	1	1
PG 8.3.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı(t+1)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının aşılama, muayene ve kısırlaştırma hizmetleri	75.000,00		75.000,00
2	Hayvan barınağındaki sokak hayvanlarının bakım, besleme ve rehabilitasyonunu sağlamak	200.000,00		200.000,00
3	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	0,00		0,00
4	Hayvan (evcil ve süs hayvanı) alım-satımı yapan işletmelere eğitim verilmesi	2.000,00		2.000,00
5	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi	2.000,00		2.000,00
6	Kurban kesimi eğitimi	1.000,00		1.000,00
7	Hayvan pazarında hayvanların uygun şartlarda, refah altında satışının sağlanması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		280.000,00		280.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama, muayene ve kısırlaştırma hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Md.
Açıklama: Sokak hayvanlarının aşılama, muayene ve kısırlaştırma hizmetleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir. 2023 yılı içerisinde Sokak Hayvanları için Aşı, ilaç, kısırlaştırma operasyonu (dikiş ipliği, antibiyotik enj., kuduz aşısı, anestezi, iç-dış parazit ilacı, küpe vb.) giderleri : 75.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtlî	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Faaliyet Adı	Hayvan barınağındaki sokak hayvanlarının bakım, besleme ve rehabilitasyonunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Md.
Açıklama: Hayvan barınağındaki sokak hayvanlarının bakım, besleme ve rehabilitasyonunu sağlamak için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir. 2023 yılı içerisinde sokak hayvanlarının bakım ve beslenme (Kuru mama alımı) giderleri : 200.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Faaliyet Adı	Hayvan (evcil ve süs hayvanı) alım-satımı yapan işletmelere eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Md.
Açıklama: Hayvan (evcil ve süs hayvanı) alım-satımı yapan işletmelere eğitim verilmesi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir. 2023 yılında eğitim (evrak ve afiş basımı) giderleri : 2.000,00TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Faaliyet Adı	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Md.
Açıklama: Yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir. 2023 yılı eğitim (Seminer ve yolluk) giderleri : 2.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Dönem Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak
Faaliyet Adı	Kurban kesimi eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Md.
Açıklama: Kurban Kesim eğitimi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir. 2023 yılı içerisinde eğitim (Evrak ve afiş basımı) giderleri : 1.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 9	Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini koruyarak farklı kültürlerle zenginliğini geliştiren bir kent oluşturmak
Hedef 9.1	Halkın Sosyo-kültürel gelişimini sağlamak, kültürüne sahip çıkmak ve Salihli'nin tanıtımına katkıda bulunmak
Performans Hedefi	Eğitim ve yetenek kursları açmak. Salihli ekonomisini canlandıracak etkinlikler düzenlemek. Toplumsal uzlaşmayı sağlayan her türlü çalışma içinde yer almak.
Açıklamalar SA 9 SH 9.1 PG 9.1.1 PG 9.1.2 PG 9.1.3 PG 9.1.4 PG 9.1.5	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 9.1.1	Seminer, Söyleşi ve Konferans Sayısı	x	5	5
PG 9.1.2	Festival ve Şenlik Sayısı	2	3	4
PG 1.1.3	Kurtuluş Günü Etkinlikleri	1	1	1
PG 9.1.4	Ulusal Ve Uluslararası Sempozyum Sayısı	x	1	1
PG 9.1.5	Jeopark Elçileri Oluşturmak	x	80	100

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1.1	Seminer, Söyleşi ve Konferanslar Düzenlemek	30.000,00		30.000,00
9.1.2.1	Festival ve Şenlikler Düzenlemek	100.000,00		100.000,00
9.1.3.1	Kurtuluş Günü Etkinlikleri Düzenlemek	435.000,00		435.000,00
9.1.4.1	Ulusal Ve Uluslararası Sempozyumlar Düzenlemek	20.000,00		20.000,00
9.1.5.1	Jeopark Elçileri Oluşturmak	10.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM		595.000,00		595.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim ve yetenek kursları açmak. Salihli ekonomisini canlandıracak etkinlikler düzenlemek. Toplumsal uzlaşmayı sağlayan her türlü çalışma içinde yer almak.
Faaliyet Adı	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
Açıklamalar Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültürel ve sanatsal projeler ile kentlilik kimliğini ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek için 595.000.00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	595.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		595.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		595.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 9	Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini koruyarak farklı kültürlerle zenginliğini geliştiren bir kent oluşturmak.
Hedef 9.2	Eğitim programları ve etkinlikler düzenleyerek halkın kültür ve sanat birikimini açığa çıkarmak geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
Performans Hedefi	Eğitim imkânlarından eşit yararlanamayan halkımız için her türlü eğitim ve yetenek kursları açmak.
Açıklamalar SA 9 SH 9.2 PG 9.2.1 PG 9.2.2 PG 9.2.3 PG 9.2.4	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 9.2.1	Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	250	350	350
PG 9.2.2	Düzenlenen Yarışma Sayısı	x	2	3
PG 9.2.3	Düzenlenen Film ve Tiyatro Gösterimi Sayısı	x	3	3
PG 9.2.4	Düzenlenen Gezi Sayısı	x	3	3

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.2.1.1	Kültür ve Sanat Kursları Düzenlemek	20.000,00		20.000,00
9.2.2.1	Kültür ve Spor Yarışmaları Düzenlemek	40.000,00		40.000,00
9.2.3.1	Tiyatro ve Sinema Gösterimleri Düzenlemek	20.000,00		20.000,00
9.3.4.1	Çanakkale ve Ankara Gezileri Düzenlemek	310.000,00		310.000,00
GENEL TOPLAM		390.000,00		390.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim imkânlarından eşit yararlanamayan halkımız için her türlü eğitim ve yetenek kursları açmak.
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, fuar, festival, kurslar vb. etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
Açıklamalar Etkinlik ve organizasyonlar için 390.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 14	Kent ekonomisinin güçlendirilmesine, ekonomik canlılığın ve refah düzeyinin artırılmasına yönelik projelerin ve faaliyetlerin uygulanması.
Hedef 14.5	Kırsal turizmin gelişmesi için proje ve tanıtımlar yapmak.
Performans Hedefi	İlçemiz ekonomisini canlı tutacak çeşitli etkinlikler düzenlemek ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak.
Açıklamalar SA 14 SH 14.5 PG 14.5.1 PG 14.5.2 PG 14.5.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 14.5.1	Üretici Kadınlar Pazarı Kurulması	1	1	1
PG 14.5.2	Düzenlenen Festival Sayısı	1	3	3
PG 14.5.3	Turizm Güzargahları Planlanması	x	30	30

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.5.1.1	Üretici Kadınlar İçin Pazarlar Kurmak	20.000,00		20.000,00
14.5.2.1	Bölgemize Özgü Festivaller Düzenlemek	150.000,00		150.000,00
14.5.3.1	Turizm Güzargahları Belirlemek	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		190.000,00		190.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemiz ekonomisini canlı tutacak çeşitli etkinlikler düzenlemek ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı	İlçemizin kültürel ve ekonomik yönde gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
Açıklamalar Kırsal turizmin canlandırılmasına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek için 190.000.00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sanayi işletmelerin kayıt altına alınması ve uluslararası standartlarında çalışmalarının sağlanması.			
Hedef	Her türlü sinai ve ticari faaliyetlerin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması			
Performans Hedefi	2023 yılı sonuna kadar, Salihli Belediyesi sınırlarındaki toplam işyeri sayısının % 85 ini ruhsatlı hale getirmek			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	375	212	300
2	Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	141	74	120
Belediyemiz yetki alanı içinde bulunan 2. Sınıf ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerlerinin ruhsatlarını düzenlemek.				
3	Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	38	24	40
Yönetmelikte "Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması açılan...." olarak geçen tanıma göre; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden veya İlçe Jandarma Komutanlığı'ndan görüş alınarak ruhsatlandırılması.				
4	İşyerlerinin sicil numaralarına göre fihrist sistemi oluşturmak	+	+	+
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan işyerlerinin, Belediye sicil numaralarına göre elektronik ortamda listesini oluşturmak				
5	Ölçü ve ayar aletlerinin muayeneleri	47	40	50
Esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü ve damgalanması gibi işlemleri yapmak.				
6	İşyerlerinin ruhsat denetlenmesi	554	310	460
İşyerlerinin denetiminde yönetmeliğe uygun olan unsurlar denetlenerek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kesinleştirilir.				
Ekonomik Kod		(t+1)		
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak
Hedef	İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.
Performans Hedefi	Yardım Faaliyetleri.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Fakir Ve Muhtaç Ailelere Maddi Yardım Yapılması		600	650
2	Yemek ve Kuru Gıda Hizmetleri		9000	9500
3	Eşya Yardımı Hizmetleri		200	200
4	Yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği		580	600
5	Çamaşır Yıkama evlerinden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın faydalanması		1300	1350
6	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		20	25
7	Aceze Yardımı		50	55
8	Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması		10	12
9	Fakir ve muhtaçlara kıyafet yardımı		7500	8000

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım Faaliyetleri	2.885.000,00	-	2.885.000,00
		-	-	-
GENEL TOPLAM		2.885.000,00	-	2.885.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak
Faaliyet Adı	Muhtaç ve fakir kişilere yardım edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İhtiyacı Olan kişilere Gıda Bankası aracılığı ile yardım yapılması : 2.000.000,00 TL Kimsesiz Kişilerin Otelde Barındırılması : 10.000,00 TL Aceze Aylığı : 315.000,00 TL Muhtaç Asker Ailelerine Yardım : 60.000,00 TL Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : 500.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.885.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.885.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.885.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak.
Hedef	Ulusal ve yerel basında Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımını yapmak.
Performans Hedefi	Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin sosyal medyada yayınlamak, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak, gazete ve dergi bastırmak.
Açıklamalar SA 1 SH 1.5 PG 1.5.1 PG 1.5.2 PG 1.5.3 PG 1.5.4	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.5.1	Sosyal Medya Faaliyetleri	303	300	325
PG 1.5.2	Dergi Basımı	-	2	2
PG 1.5.3	Gazete Basımı	-	12	12
PG 1.5.4	Yerel Ve Ulusal Basında Haber Sayısı	3190	600	650

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.5.1.1	Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0,00	-	0,00
F 1.5.2.1	Dergi Bastırılması	85.000,00	-	85.000,00
F 1.5.3.1	Gazete Bastırılması	140.000,00	-	140.000,00
F 1.5.4.1	Yerel Ve Ulusal Basında Görünürlüğün Arttırılması	140.000,00	-	140.000,00
		-	-	-
GENEL TOPLAM		365.000,00	-	365.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin sosyal medyada yayınlamak, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak, gazete ve dergi bastırmak.
Faaliyet Adı	Sosyal medya faaliyetleri, dergi ve gazete bastırılması, yerel ve ulusal basında görünürlük
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
Açıklamalar Belediyemizin Sosyal Medya Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Dergi ve Gazete Bastırılması, Yerel ve Ulusal Basında Görünürlüğün Arttırılması İçin 365.000.00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini koruyarak farklı kültürlerle zenginliğini geliştiren bir kent oluşturmak
Hedef	Salihli Belediyesi'nin Tanıtımını Yapmak, Kültür Ve Sanat Birikimlerini Paylaşmak
Performans Hedefi	Salihli Belediyesi'nin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Tanıtımını Yapmak, Kültür Ve Sanat Birikimlerini Kayıt Altına Alarak Paylaşmak
Açıklamalar	SA 9 SH 9.3 PG 9.3.1 PG 9.3.2 PG 9.3.3 PG 9.3.4

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 9.3.1	Basılan Yayın Sayısı	-	7	8
PG 9.3.2	Ulusal Basında Bahsedilme Sayısı	1832	250	275

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.3.1.1	Kitap, Dergi, Salihli Gazetesi, Broşür, Afiş Ve Kültür Bülteni Basımı, Salihli Şehir Rehberi Hazırlanması	165.000,00		165.000,00
9.3.1.2	Belediyemize Ait Reklam Araçları İle Halkımızın Bilgilendirilmesi	395.000,00		395.000,00
9.3.2.1	Medya Haber Takip Ve Analizi, Web Sitesinin Güncelliğinin Sağlanması	165.000,00		165.000,00
GENEL TOPLAM		725.000,00		725.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salihli Belediyesi'nin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Tanıtımını Yapmak, Kültür Ve Sanat Birikimlerini Kayıt Altına Alarak Paylaşmak
Faaliyet Adı	Kitap, Dergi, Broşür (Kültürel Yayınlar) Basılması ve Diğer Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
Açıklamalar Tanıtım Faaliyetleri İçin Kitap, Dergi Ve Broşür Basımı İle Diğer Faaliyetler İçin 725.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		725.000,00

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Kaliteli, temiz ve güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek.
Hedef	Salihli halkı tarafından Belediye sosyal tesislerinin kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personel yemek ihtiyacının karşılanması.	130	130	140
2	İşletmelerin karlılık oranının artırılması.	-	-	30
3	Bizim Ev ve Bizim Kafeteryaya gelen kişi sayısının artırılması.	-	-	20

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.	20.160.000,00		20.160.000,00
GENEL TOPLAM		20.160.000,00		20.160.000,00

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek.
Faaliyet Adı	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar Performans hedefine ulaşmak için; -Gıda ürünleri -İçecek alımları -Mefruşat alımları -Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler -Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri bütçe tertipleri kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.160.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 10	Halkımızın spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak.
Hedef 10.1	Halkımızın spor alanında eğitimine ve gelişimine katlı sağlayan sportif faaliyetleri düzenlemek ve modern tesislerde spor yapmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 10.1.1	Atış Poligonunda Düzenlenecek Yarışma Sayısı	3	1	8
PG 10.1.2	Yaz Spor Okullarındaki Öğrenci Sayısı	1005	1500	2300
PG 10.1.3	Doğa Yürüyüşü Parkurları Oluşturmak	1	2	2
PG 10.1.4	Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	1	1	8
PG 10.1.5	Engelleri Yüzerek Aşalım Organizasyonu Düzenlemek	x	1	1

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz spor okulları kursları düzenlemek	500.000,00		500.000,00
2	Doğa yürüyüşü parkurları düzenlemek	100.000,00		100.000,00
3	Atış poligonunda yarışma düzenlemek	150.000,00		150.000,00
4	Amatör spor kulüpleri desteklemek	1.560.000,00		1.560.000,00
5	Yüzme sporu organizasyonu düzenlemek	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM		2.810.000,00		2.810.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okulları Kursları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Haziran ayından başlayıp, Ağustos ayı sonunda biten yaz spor okulu kurslarımız için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Doğa yürüyüşü parkurları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bahar aylarında ve hafta sonları başlangıç ve orta seviyede yürüyebilen doğa severler ile birlikte farklı çok engebeli olmayan rotalarda yürüyüşler yapmak için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Atış poligonunda yarışma düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kabazlı mahallesinde bulunan Trap Skeet Atış Poligonunda yapılacak olan turnuvalara ev sahipliği yapmak için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sporu teşvik amacıyla Amatör Spor Kulüplerine maddi yardım yapmak için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.560.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.560.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yüzme sporu organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belirli yaş gruplarına göre Yüzme Federasyonu tarafından sporcuların performans tespit, ön eleme ve grup müsabakalarına katılmalarını sağlamak için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

3.1. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	60.341.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.502.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.142.000,00
04	Faiz Giderleri	2.580.000,00
05	Cari Transferler	15.774.000,00
06	Sermaye Giderleri	130.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	40.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		554.589.000,00



4. EKLER

4.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

A.1: Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlaması esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak		
Stratejik Hedef 1.1	Çalışma verimliliğinin artırılması için mesleki bilgi ve becerinin desteklenmesi	
Faaliyet 1.1.1	Personel Eğitim ihtiyaç analizi ve hizmet içi eğitimin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.2	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.3	Personel kaynaşma etkinliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.4	Personel öneri sistemi oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.5	Çalışan memnuniyet anketinin yapılarak değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.6	Danışma Personeline eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.1.7	Belediye norm kadro sisteminin oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Hedef 1.2	Çalışma verimliliğinin artırılması için çalışma sisteminin iyileştirilmesi	
Faaliyet 1.2.1	Matbu dilekçe çeşidini arttırmak	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 1.2.2	Yönlendirici levhaların arttırılması	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 1.2.3	Kurumsal hafıza oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.3	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak	
Faaliyet 1.3.1	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.3.2	İş güvenliği kurulu toplantılarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.3.3	Kişisel koruyucu donanımların dağıtılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.3.4	Saha gözetimlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Hedef 1.4	Kurumsal güvenliğin sağlanması	

Faaliyet 1.4.1	Tur sisteminin oluşturulması	Zabıta Md.
Faaliyet 1.4.2	Belediye ve hizmet tesislerine merkezi güvenlik kamera sisteminin kurulması	Zabıta Md.
Stratejik Hedef 1.5	Ulusal ve yerel basında belediyenin tanıtımının yapılması	
Faaliyet 1.5.1	Sosyal medya faaliyetlerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.5.2	Dergi basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.5.3	Gazete basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.5.4	Yerel ve ulusal basında görünürlüğün artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
A.2: Ortak akılla yönetilen katılımcı belediyeçilik anlayışı geliştirme		
Stratejik Hedef 2.1	Yerel gündem hedeflerinin gerçekleştirilmesi için hemşehrilerimizin karar süreçlerine katılımı sağlamak	
Faaliyet 2.1.1	Kent konseyleri oluşturmak	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.1.2	Gençlik konseyleri oluşturmak	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.1.3	Çocuk konseyleri oluşturmak	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 2.2	Kentteki paydaşlarımızdan kent yönetimine katkı sağlayacak bilgi ve talepleri değerlendirmek	
Faaliyet 2.2.1	STK'lar ile değerlendirmek toplantıları	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.2.2	Kamu kurumları ile değerlendirmek toplantıları	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.2.3	Mahalle toplantıları	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.2.4	Kamuoyu araştırmaları	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.2.5	Halk toplantılarına katılım	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.2.6	Halk meclisi ve muhtar toplantı çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem Md.
A.3: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek		

Stratejik Hedef 3.1	Doğal afetlere karşı gerekli alt yapının oluşturulması ve bütünlükli afet planı yapılması	
Faaliyet 3.1.1	Halkın sağlığının tehdit eden binaların yıkımının yaptırılması	Zabıta Md.
Faaliyet 3.1.2	Belediye personeline sivil savunma eğitimi sağlanması	Zabıta Md.
Faaliyet 3.1.3	Belediye sivil savunma ekibinin kurulması	Zabıta Md.
Faaliyet 3.1.4	Afet gönüllüleri belirlenmesi ve ilk yardım kursları düzenlenmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 3.1.5	Afet planlama komisyonunun yapısının gözden geçirilmesi ve aktif hale getirilmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 3.1.6	Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	Zabıta Md.
A.4: Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak		
Stratejik Hedef 4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının	
Faaliyet 4.1.1	Yeni imar yolu yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.2	Yol yapım, bakım ve onarımı (Asfalt)	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.3	Yol yapım, bakım ve onarımı (Beton taş kaplama)	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.4	Yol yapım, bakım ve onarımı (Doğal taş kaplama)	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.5	Kaldırım yapım, bakım ve onarımı (Parke taşı v.b.)	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.6	Kavşak düzenlemeleri yapmak	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.2	Yaşam konforunun artırılması	
Faaliyet 4.2.1	Belediye cad- Menderes cad.-Atilla cad.-Gökçepınar cad. Cadde düzenlemeleri yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.2	Bisiklet yolları yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.3	Kent meydanının düzenlenmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.4	Şehir merkezine katlı ve yer altı otoparkları yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.5	Kırveli-Avar caddesi altgeçidi yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Md.

Faaliyet 4.2.6	Modern otogar yapılmasını öncülük etmek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.7	Kurtuluş mahallesi semt pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.8	Sosyal etkinlik alanlarının sayısının artırılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.9	Şehri ikiye bölen demiryolu hattının şehir dışına taşınmasına öncülük etmek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.2.10	Gümüşçayı-Hacıbektaşlı köprüsü yapımı	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.3	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	
Faaliyet 4.3.1	1/1000 Plan tadilat ve revizyon hizmetleri	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.2	Koruma Amaçlı imar planı yapımı	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.3	Tüm İmar ve plan verilerinin sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.4	Sosyal konut proje alanları oluşturmak (TOKİ)	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.5	Kentsel dönüşüm proje alanları oluşturmak	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.6	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.7	İmar uygulanması bulunmayan yeni yerleşim bölgelerinin parselasyon planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.3.8	Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaları temin etmek ve güncellemek	İmar ve Şehircilik Md.
Stratejik Hedef 4.4	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların artırılması	
Faaliyet 4.4.1	Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.4.2	Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.4.3	Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarımı (Sağlık Ocakları)	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.4.4	Kamu ve hizmet binaları yapımı, bakım ve onarımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.4.5	Spor tesislerinin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.4.6	İbadethane yapım, bakım ve onarımı	Fen İşleri Md.

Faaliyet 4.4.1	Yeni muhtarlık binaları yapımı ve Mevcut olanların tadilatı	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.5	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak	
Faaliyet 4.5.1	Proje onayı verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.2	İnşaat ruhsatı verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.3	Asansör ruhsatı verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.4	Yapı denetim dosyalarının takibi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.5	Yapı kullanma izin belgesi (İskân)	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.6	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.7	İmar durumu tanzimi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.8	Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlerin Denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.9	İmar kot kesiti verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.10	Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 4.5.11	Yapı kullanma izni verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
A.5: Çağdaş ve teknolojik belediyecilik hizmetlere sunmak		
Stratejik Hedef 5.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak İmar ve Şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması	
Faaliyet 5.1.1	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 5.1.2	E-imar uygulamasının hizmete sunulması	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 5.1.3	Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 5.1.4	Fiziki arşivin sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Md.
Stratejik Hedef 5.2	Belediye hizmetlerine erişimde akıllı teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılması	

Faaliyet 5.2.1	E-belediye sisteminin kurulması ve bakanlık ile uygunluğunu sağlanması	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.2.2	Akıllı kent sistemine geçiş sağlanması	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.2.3	Belediye hizmetleri mobil uygulama sisteminin hazırlanması	Yazı İşleri Md.
Faaliyet 5.2.4	Muhtelif noktalara Ücretsiz wi-fi internet erişim alanları kurulması	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 5.3	Suyun etkin kullanımı ve tasarrufunun sağlanması için uzaktan kontrol sisteminin sağlanması ve geliştirilmesi	
Faaliyet 5.3.1	Yeşil alan sulama sistemlerinin otomasyon haline getirilmesi	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 5.3.2	Tarımsal sulamada elektronik kart uygulamasının geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Md.
Stratejik Hedef 5.4	Akıllı şehir vizyonunun oluşturulması	
Faaliyet 5.4.1	Akıllı şehir strateji planının hazırlanması	Fen İşleri Md.
A.6: Yaşanabilir ve sürdürülebilir Temiz bir Çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 6.1	Sıfır atık ilkesiyle sağlıklı bir atık yönetimi anlayışı belirlemek	
Faaliyet 6.1.1	Evsel atıkların toplanması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.2	Pil ve akü atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.3	Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, tüm ev ve iş yerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteynır sisteminin oluşmasını yönelik bilgilendirme çalışması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.4	“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının” konularak, toplama noktalarının oluşturulması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.5	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan bez torba-file- kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.6	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.7	Bitkisel atık yağların kontrolü toplanması için Mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenerek bidon dağıtımını yapmak	Temizlik İşleri Md.

Faaliyet 6.1.8	Atık yağ toplama noktalarından toplanmasını sağlamak ve ekonomiye kazandırılmaları için mevzuat kapsamında çalışmaları yürütmek	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.9	Katı atık transfer istasyonu yapımına öncülük etmek	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.1.10	Kazı, harfiyat, yıkım gibi inşaat atıklarının toplanması ve tespit edilen uygunsuz atıkların tespit edilerek ceza kesilmesi	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 6.2	Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet 6.2.1	Çöp taksi uygulamasının hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.2	Kentin sokak ve caddelerini temizlemek	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.3	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.4	Konteyner temini, bakımı ve onarımı	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.5	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.6	Her yıl İlköğretim Okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.7	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.8	Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlenmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 6.2.9	Halkı bilgilendirmek için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı küçük kitapçıkların hazırlanması	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 6.3	Kamu düzenin sağlanması	
Faaliyet 6.3.1	Şehir gürültü haritasının oluşturulması	Zabıta Md.
Faaliyet 6.3.2	Gürültü seviyesinin belirlenmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 6.3.3	Gürültü denetiminin yapılması	Zabıta Md.
Faaliyet 6.3.4	İzinsiz yapılan işlemlerin denetimi (Kazı, harfiyat, sondaj, yol ve kaldırım bozma v.b.)	Zabıta Md.
A.7: Yeşil şehir anlayışıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak kent estetiği ve refahı sağlamak		
Stratejik Hedef 7.1	Karbon yutak alanları oluşturmak	

Faaliyet 7.1.1	Sokak ağaçlandırması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 7.1.2	Nikah işlemlerinde her evlilik için bir ağaç dikilmesi projesi	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 7.1.3	Çocuk ormanı projesi (her doğan çocuk için ağaç dikim projesi)	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 7.1.4	Ağaç dikme etkinlikleri yapılması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 7.1.5	Koru ve piknik alanı yapımı	Park ve Bahçeler Md.
A.8: Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyerek yaşam kalitesini yükseltmek		
Stratejik Hedef 8.1	Belediye personeli ve Halkımıza koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve ihtiyaç sahiplerine tıbbi destekte bulunmak	
Faaliyet 8.1.1	Personel ve yakınlarının tedavi ve muayeneleri	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.2	İşçi sağlığı taramaları	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.3	Tıbbi tahlil laboratuvarı tetkikleri	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.4	Hastaları muayene, tetkik ve tedavilerini sağlamak	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.5	Hasta nakil aracı hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.6	Kemirgen mücadele hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.1.7	Haşere mücadelesi	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 8.2	İnsan sağlığının artırılması için tamamlayıcı sağlık hizmetlere sunmak	
Faaliyet 8.2.1	Yerel ve ulusal ölçekte tanıtım yapılması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.2.2	Fuarlara katılım sağlanması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.2.3	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 8.2.4	Müşterilere kaliteli hizmet verilebilmesi için gerekli malzemelerin sağlanması	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 8.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlamak ve hayvan refahını arttırmak	
Faaliyet 8.3.1	Sokak hayvanlarına aşılama, muayene ve kısırlaştırma hizmetleri	Veteriner İşleri Md.

Faaliyet 8.3.2	Hayvan barınağının etkinliğini arttırarak rehabilitasyonlarını sağlamak	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 8.3.3	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 8.3.4	Hayvan alım-satımı yapan işletmelere eğitim verilmesi	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 8.3.5	Evcil hayvanların uygun şartlarda, refah altında satışının sağlanması	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 8.3.6	Kurban kesim eğitimi	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 8.3.7	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Md.
Stratejik Hedef 8.4	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak	
Faaliyet 8.4.1	Kasapların denetlenmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 8.4.2	Pazar yerlerinde et ve balık Ürünlerinin Denetlenmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 8.4.3	Gıda ve hijyen denetimi	Zabıta Md.
Faaliyet 8.4.4	Semt pazarlarının ve hayvan pazarlarının denetimi	Zabıta Md.
A.9: Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, Tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini Koruyarak farklı kültürlerle zenginliğini geliştiren bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 9.1	Halkın Sosyo-kültürel gelişimini sağlamak, kültürünü sahip çıkmak ve Salihli'nin tanıtımına katkıda bulunmak	
Faaliyet 9.1.1	Seminer, söyleşi ve konferansların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.2	Ulusal ve uluslararası sempozyumlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.3	Sart'ta ekonomi ve para sempozyumu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.4	Salihli'nin markalaşması için proje yarışmaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.5	Düzenlenecek şenlik ve festivallere her türlü desteği sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.6	Kuru üzüm ve lidya parası temalı Salihli'nin Kurtuluş etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.7	Jeoparkın Tanıtımı için ilgili faaliyetler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.8	Bisiklet şenliği yapılarak halkın Bisiklet kullanımı özendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Faaliyet 9.1.9	Anma günleri, özel gün ve haftalar ile resmi bayramlarda Organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.10	Salihli-Kule Jeopark'ının ulusal ve uluslararası Düzeyde tanıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.11	Mahallelerde şenlikler etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.1.12	Ramazan etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Stratejik Hedef 9.2	Eğitim programları ve etkinlikler düzenleyerek halkın kültür ve sanat birikimini açığa çıkarmak geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet 9.2.1	Tiyatro kursu	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.2	El sanatları kursu	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.3	Dans kursları (Halk oyunları, bale v.b.)	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.4	Zeybek bilmeyen Salihli'li kalmayacak projesi ve rekor denemesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.5	Müzik kurs ve koroları (Halk müzik, sanat müzik)	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.6	Açık hava tiyatro ve sinema gösterimleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.7	Açık hava konserleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.8	Tiyatro ve film gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.9	Şiir ve diğer dinletiler	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.10	Şiir, kompozisyon, bilgi, resim ve fotoğraf yarışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.11	Satranç turnuvası	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.12	İlçe halkına gezi turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 9.2.13	Öğrenciler için ücretsiz geziler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Stratejik Hedef 9.3	Salihli Belediyesi'nin yerel, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, kültür ve sanat birikimlerini kayıt altına alarak paylaşmak	
Faaliyet 9.3.1	Kitap basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.2	Dergi basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Faaliyet 9.3.3	Salihli gazetesi basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.4	Broşür, afiş ve kültür bülteni basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.5	Medya haber takip ve analizi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.6	Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.7	Salihli şehir rehberi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 9.3.8	Belediyemize ait reklam araçları ile halkımızın bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Stratejik Hedef 9.4	Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet 9.4.1	Tren istasyonu ve etrafının düzenlenmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.2	Tarihi binaların projelendirilerek yeniden düzenlenmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.3	Kentimizin markalaşması doğrultusunda anıtsal yapıların yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.4	Tarihi binaların restorasyonunun yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.5	Çocuk sarayı yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.6	Jeopark müzesi yapımına öncülük etmek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.7	Gençlik merkezi yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 9.4.8	Kültür merkezi yapılması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 9.5	Halkın sosyo-kültürel yönünü geliştiren kentsel refah alanları oluşturmak	
Faaliyet 9.5.1	Yürüyüş parkuru yapılması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 9.5.2	Temalı parklar yapmak (Üzüm temalı, Lidya temalı v.b.)	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 9.5.3	Bilim ve Teknoloji parkı projesi geliştirilmesi ve yapılması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 9.5.4	Deprem parkı ve müzesi projesi geliştirilmesi ve yapılması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 9.5.5	Türk Dünyası Parkı yapılması	Park ve Bahçeler Md.

A.10: Spor yaşamın bir parçası haline getirmek		
Stratejik Hedef 10.1	Spor kültürünün oluşmasını ve spor faaliyetlerinin toplumun tüm kesimlerine ulaşmasını sağlamak	
Faaliyet 10.1.1	Yaz spor okulları faaliyetleri	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.2	Spor yarışmaları	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.3	Doğa sporları aktiviteleri desteklemek ve ulusal bir organizasyonu ilçemizde düzenlemek	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.4	Atış poligonunda ulusal yarışmaları düzenlemek	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.5	İzcilik faaliyetleri düzenlemek	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.6	Amatör spora yardım hizmetleri	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.7	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.8	Engellilerin spor ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Spor İşleri Md.
Faaliyet 10.1.9	Engelleri yüzerek aşalım projesini geliştirmek	Spor İşleri Md.
A.11: Sosyal belediyecilik anlayışıyla hemşehrilik bilincini ve yardımlaşma kültürünü geliştirmek		
Stratejik Hedef 11.1	İhtiyaç sahibi ve engelli bireylerin belirlenerek, yaşam kalitelerini artıracak yardım hizmetlerinin yapılması	
Faaliyet 11.1.1	Engelli hizmet biriminin kurulması, yetkiler doğrultusunda proje geliştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.2	Ramazan ayı boyunca iftar çadırları kurulması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.3	Halk ekmek ile ucuz ekmek projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.4	Gıda bankası şubelerinin artırılması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.5	Sosyal market şubelerinin artırılması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.6	Yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizliği	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.7	Çamaşır yıkama evlerinden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın faydalanması	Sosyal Yardım İşleri Md.

Faaliyet 11.1.8	Taziye hizmetlerinin ücretsiz yapılması (pide , çadır, masa, sandalye temini)	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.9	Kimsesiz kişilerin otelde barınması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.10	Engelli nakil aracı hizmeti sunmak	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 11.1.11	Muhtelif noktalara engelli aracı şarj istasyonu kurulması	Sosyal Yardım İşleri Md.
A.12: Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak		
Stratejik Hedef 12.1	Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma hizmet sunmak	
Faaliyet 12.1.1	Jeotermal kaynaklarının korunması ve devamlılığın sağlanması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.1.2	Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.1.3	Jeotermal bina altı eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 12.2	Enerji verimliliğini arttırmak	
Faaliyet 12.2.1	Hizmet binalarında TSE standartlarında ısı izolasyonu uygulamaları yapmak	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.2.2	Isıtma ve soğutma verimliliğini artırıcı projeler geliştirmek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.2.3	Kayıp kaçak oranlarının takibi ve azaltılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.2.4	Aydınlatma ünitelerinin daha verimli ünitelerle değiştirilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.2.5	Kojenerasyon projeleri geliştirmek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.2.6	Enerji verimliliği hakkında personelin ve halkın bilinçlenmesini sağlayacak eğitimlerin verilmesi	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 12.3	Yenilenebilir enerji kaynakları ile elektrik üretimini arttırmak	
Faaliyet 12.3.1	Jeotermal kaynaklar ile elektrik üretimini desteklemek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.3.2	Biyogaz ve/veya biyokütle ile elektrik üreten işletme kurulması veya desteklenmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 12.3.3	Güneş ve rüzgar enerjisi ile elektrik üretimini yaygınlaştırmak için projeler geliştirmek	Fen İşleri Md.

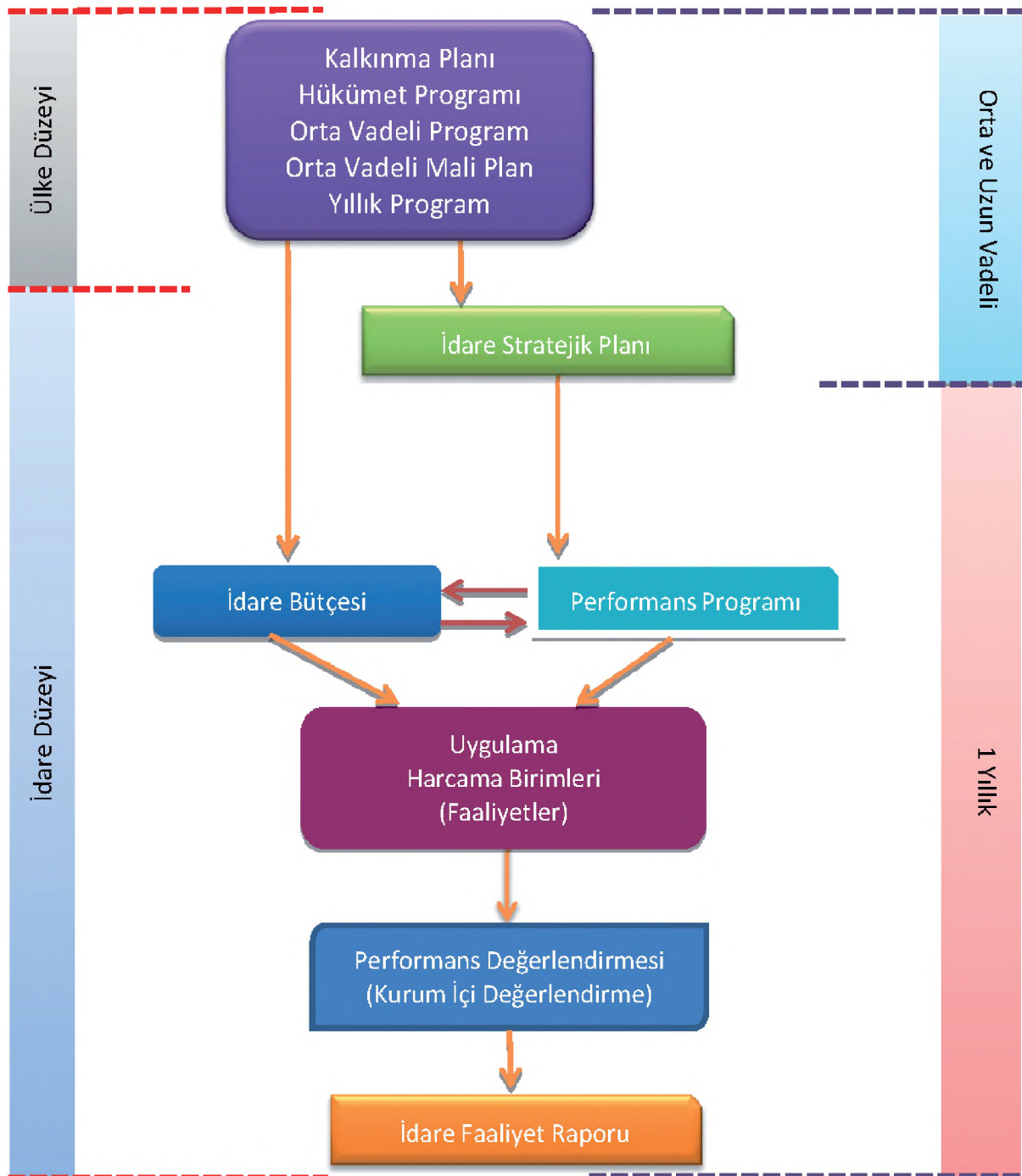
A.13: Çağdaş teknolojiyi ve yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak, tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, verimli tarım arazilerin korunması, ürün çeşitliliğini ve katma değerini artırarak yöresel kalkınmanın sağlanması		
Stratejik Hedef 13.1	Yöresel kalkınmayı desteklemek için tarımda ve hayvancılıkta en iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını sağlamak	
Faaliyet 13.1.1	Belediyemize ait ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyet yürütülmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.1.2	Tarıma yönelik gelişmelere öncülük edecek makine ve gıda fuarları düzenlenmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.1.3	Kırsal bölgelerde tarım ve hayvancılığa destek vermek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.1.4	Tarım ve Hayvancılık bölgelerinin genişletilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.1.5	Tarımsal sulamaya destek verilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.1.6	Kırsal kesimdeki mahallelerin ekolojik tarım turizmine açılması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 13.2	Tarımda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak	
Faaliyet 13.2.1	Jeotermal seracılık ile ilgili seminerler düzenlemek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.2.2	Jeotermal seracılık ile ilgili mesleki kurslar düzenlemek	Fen İşleri Md.
Faaliyet 13.2.3	Jeotermal seracılık ve meyve-sebze kurutmacılığı için kaynak araştırılması	Fen İşleri Md.
A.14: Kent ekonomisinin güçlendirilmesine, ekonomik canlılığın ve refah düzeyinin artırılmasına yönelik projelerin ve faaliyetlerin uygulanması		
Stratejik Hedef 14.1	Belediye gelirlerini arttırmak ve hizmetler için kaynak oluşturmak	
Faaliyet 14.1.1	Avrupa Birliği ve uluslararası destek programlarını takip etmek	Gelirler Md.
Faaliyet 14.1.2	Avrupa Birliği ve uluslararası destek programlarına uygun proje hazırlamak ve bu proje çalışmalarını yürütmek	Gelirler Md.
Faaliyet 14.1.3	İşkaliye bedellerinin tahsilatı için online el terminali ile tahsilat yapmak	Gelirler Md.
Faaliyet 14.1.4	Emlak, çevre, Temizlik, ilan ve reklam vergisi tahakkuklarını Vermek	Gelirler Md.
Faaliyet 14.1.5	Tüm tahakkuklu ve tahakkuksuz tahsilat işlemlerini yapmak	Gelirler Md.

Stratejik Hedef 14.2	İşletmelerin karlılık oranlarını artırılması	
Faaliyet 14.2.1	Gıda hizmeti sektöründe rekabetin yüksek olması	Bizim Ev ve Sosyal Tesisler Md.
Faaliyet 14.2.2	Düğün, nişan vb. gibi organizasyonlar için benzer işletmelere göre daha uygun fiyatlarda hizmet verilmektedir	Bizim Ev ve Sosyal Tesisler Md.
Faaliyet 14.2.3	Coğrafi konumunun ve fiziksel şartlarının toplu organizasyonlar için uygun olması	Bizim Ev ve Sosyal Tesisler Md.
Stratejik Hedef 14.3	Kent ekonomisinin ve refahının güçlenmesi için kanun, yönetmelik ve standartlara uygunluğunu sağlanması	
Faaliyet 14.3.1	İşyeri ruhsat denetim hizmetleri	Zabıta Md.
Faaliyet 14.3.2	Tüketici hakları denetimi (Etiket v.b.)	Zabıta Md.
Faaliyet 14.3.3	Fikir ve sanat eserleri denetimi	Zabıta Md.
Faaliyet 14.3.4	Seyyar ve işgal denetimi	Zabıta Md.
Faaliyet 14.3.5	Pazaryerlerinin belgelendirmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 14.3.6	Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi	Zabıta Md.
Stratejik Hedef 14.4	Belediye kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet 14.4.1	Araç makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 14.4.2	Araç takip sisteminin yaygınlaştırılması	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 14.4.3	İş makinesi ve taşıt alım işlemleri	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 14.4.4	Tüm alım satım işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu göre yapılması	Destek Hizmetleri Md.
Stratejik Hedef 14.5	Kırsal turizmin gelişmesi için proje ve tanıtımlar yapmak	
Faaliyet 14.5.1	Turizm güzergahları belirleyip ekonomiyi canlı tutmak (7 kiliseler, Sart v.b.)	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 14.5.2	Bölgemize özgü ürünler ile ilgili festivaller düzenleyerek ekonomiye katkı sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 14.5.3	Aile ekonomisine katkı sağlamak isteyen kadınlarımız için üretici kadınlar pazarı kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 14.5.4	Bölgeye özgü tarımsal ürünlerin markalaştırılması	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Hedef 14.6	İlçe ekonomisini güçlendirmek ve istihdam sahaları yaratılmasına destek verici projeler geliştirmek	
Faaliyet 14.6.1	Salihli organize sanayi bölgesinde fabrikalar açılmasına yardımcı olmak	Belediye Başkanlığı
Faaliyet 14.6.2	3. Etap organize sanayi bölgesinin hizmete açılması	Belediye Başkanlığı

4.2. DİĞER HUSUSLAR

4.2.1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



4.2.2. Performans Programı Hazırlama Süreci

