



MELIKGAZI BELEDİYESİ

Hizmette Referans Belediye

FAALİYET RAPORU

2

0

1

6





MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
"Faaliyet Raporu"

2016

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde
İÇ DENETİM BİRİMİ
Danışmanlığında 2017 Yılında Hazırlanmıştır.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ



İÇİNDEKİLER

	2	BAŞKAN SUNUM
GENEL BİLGİLER	4	
Misyon, Vizyon, Kalite Politikamız Yetki, Görev ve Sorumluluklar İdareye İlişkin Bilgiler	40	AMAÇ VE HEDEFLER
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46	İdarenin Amaç ve Hedefleri Temel Politikalar ve Öncelikler
Mali Bilgiler Müdürlüklere Göre Performans Bilgileri		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	322 ENGELLİ, ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE FAALİYETLER
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	66	
Özel Kalem Müdürlüğü	76	
Fen İşleri Müdürlüğü	84	326 PERFORMANS DEĞERLENDİRMELERİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120	
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	140	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148	
Zabıta Müdürlüğü	154	328 KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	164	Üstünlükler Zayıf Yönler
Temizlik İşleri Müdürlüğü	170	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	194	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	208	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	230	330 ÖNERİ VE TEDBİRLER
Hukuk İşleri Müdürlüğü	238	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	242	Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı Üst Yönetici Güvence Beyanı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	250	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	262	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	268	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	286	
Plan ve Proje Müdürlüğü	298	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	308	



BAŞKANDAN SUNUŞ

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİMİZ VE SEVGİLİ HEMŞEHRİLERİM...

Kayseri İlimizin en güzel, en refah ve en büyük ilçesi olan Melikgazi İlçemize Hizmet vermekten gurur duymaktayız. Bu gurur çerçevesinde Melikgazi Belediyesi olarak, 2016 yılında yaptığımız faaliyetleri anlattığımız bu raporumuzu ilginize sunuyoruz.

Bilindiği üzere, kamu kurumları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim yaklaşımını esas almakta ve her yıl idare faaliyet raporları hazırlayarak bir önceki yılın yürütülen faaliyetlerini ve idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren hususları kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Bu kapsamda hızla artan nüfusumuza karşılık, Melikgazi İlçemizde yaşayan halkımızın yaşam kalitesini artırma yolunda ekibimizle birlikte gece ve gündüz demeden çalışmaktayız. Hızla gelişen ilçemizin, diğer ilçe belediyeleri arasında ki yerini en üst seviyelere çıkartabilmek adına faaliyetlerimizi icra etme yolunda bıkmadan ve usanmadan projelerimizi hayata geçirmekteyiz. 2017 yılının başında bazı anket şirketlerinin; Türkiye Genelinde 30 Büyükşehir Belediyesinin tüm ilçelerinde toplam 19.520 kişi ile yapılan görüşmelerinde, Melikgazi İlçemiz Kayseri’de 1. sırada, Türkiye genelinde ise 9. sırada yer alarak halkımızın çalışmalardan ne kadar memnun kaldığı gözler önüne serilmiştir.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak Belediyemizde, enerji, kentsel dönüşüm, tarihi dokunun korunması, geri dönüşüm, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, vatandaş odaklı hizmet gibi uygulamalarla Melikgazi İlçemizin yaşam kalitesini daha da artırmayı amaçlıyoruz.

Bu doğrultuda hizmete giren Melikgazi İletişim Merkezi (MİM), halkımızın doğrudan direkt olarak şikayet, istek ve önerilerini aktarabileceği bir merkez olarak geliştirilmiş, halkımızın en kısa yoldan ve en etkili olarak belediyemiz birimlerine ulaşması sağlanmıştır.

Devletimizin son yıllarda oldukça önem verdiği Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerine Belediyemiz de önem vermiş ve Kentsel Dönüşüm hususunda en fazla faaliyet gösteren belediyeler arasında yerini almıştır. “Kazan – Kazan” ilkesi doğrultusunda hem vatandaşımız, hem de belediyemiz kazanmıştır.

Şehrimizin modern görümüne karşılık tarihi dokusunu da unutmuyarak şehrimizde bulunan 768 adet tescilli yapının ve 76 adet Sit alanının korunması ve restorasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Her zaman öncü olmayı ilke edinen Melikgazi Belediyemiz, Enerji alanında yapmış olduğu faaliyetler ile kendi enerjisini kendi üreterek, bu alanda ki başarısı ile de hem kamu kurumlarına hem de özel sektöre örnek olmuştur.

Belediye olarak Sosyal Tesis yapımlarından enerji üretimine, fakir halkımıza yapılan yardımlardan spor alanında yapılan desteklere varıncaya dek, 2016 yılında yapmış olduğumuz faaliyetlerimizi kısaca anlattığımız bu faaliyet raporumuzun ilçemize ve halkımıza hayırlara vesile olması temennisiyle katkı ve emeklerinden dolayı siz değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



MELİKGAZİ BELEDİYESİ



İLKELERİMİZ

**MİSYON
VİZYON**

**KALİTE
POLİTİKAMIZ**

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE İLKELERİMİZ

MİSYON

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni olarak görür.

VİZYON

Hizmette Referans Belediye

KALİTE
POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

İLKELERİMİZ

- » Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- » Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- » Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- » Halkın etik ve değerlerine saygılı olmak, iğfer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- » Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- » Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- » Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- » Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- » Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- » Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- » Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- » Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- » İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- » Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,



**YETKİ, GÖREV
&
SORUMLULUKLAR**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin ilk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasa ile yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler:

12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür

ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu

çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



**C- İDAREYE
AİT
BİLGİLER**

**1- FİZİKİ
YAPI**

A- Kullanım Amacına Göre Binalar

HİZMET BİNASI		
Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası	Kullanıcı Birimler	
	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Özel Kalem Müdürlüğü
	4	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
	5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Fen İşleri Müdürlüğü
	7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	10	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	11	Plan ve Proje Müdürlüğü
	12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	15	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	16	Zabıta Müdürlüğü
	17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	20	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Seyitgazi Mh. Nuh Naci Yazgan Cd. No:38 Pk:38030 Melikgazi - KAYSERİ

Zabıta Amirlikleri		
Melikgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Merkez Adı	Adresi
	1 Hunat Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi
	2 Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi
	3 Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
	4 Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi
	5 Gece Zabıta Noktası	Hunat Mahallesi
	6 Belsin Zabıta Noktası	Anafartalar Mahallesi
	7 Hisarcık Zabıta Noktası	Hisarcık Erciyes Mahallesi
	8 Gesi - İldem Zabıta Noktası	Gesi Cumhuriyet Mahallesi

**Kültür & Sosyal & Kurs & Spor Merkezleri**

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez Adı		Adresi
	1	Tınaztepe Sos.Tesisleri	Tınaztepe Mah. Taha Çarım Bul.
	2	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elit Sk.
	3	Danışmentgazi Sos. Tesisleri	Danışmengazi Mah.
	4	Esenyurt Sos. Tesisleri	Esenyurt Mah.
	5	Yeniköy Sos. Tesisleri	Yeniköy Mah.
	6	Belsin Sos. Tesisleri	Anafartalar Mah.
	7	Keykubat Sos. Tesisleri	Keykubat Mah.
	8	İldem Sos. Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mah.
	9	Gesi Fatih Sos. Tesisleri	Gesi Fatih Mah.
	10	Şirintepe Sos. Tesisleri	Şirintepe Mah.
	11	Toki Sos. Tesisleri	Toki Demokrasi Mah.
	12	Osman Kavuncu Kurs Merkezi	Osman Kavuncu Mahallesi
	13	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi
	14	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi
	15	İldem Spor Salonu	İldem Cumhuriyet Mahallesi
	16	Fedakar Gülderen Sos. Tesisleri	Keykubat Mahallesi
	17	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
	18	Alparslan Kurs Merkezi	Alparslan Mahallesi

Sosyal Yardım Tesisleri

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Merkez Adı		Adresi
	1	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi
	2	Kazım Karabekir Aşevi	Kazımkarabekir Mahallesi
	3	Özhaseki Aşevi	Küçükali Mahallesi Kartal Bul.
	4	Ambar Ekmek Dağıtım Noktası	Ambar Mah.Ösgüç Sok.
	5	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası	Mithatpaşa Cad.
	6	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Çorakçılar Mah.Namık Kemal Cd.
	7	Karacaoğlu Ekmek Dağıtım Noktası	Eskişehirbağları Cad.
	8	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mh. Mustafa Şimşek Cd.
	9	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi 649. Sok.
	10	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mah.Girne Şehiler Cd.
	11	Kazımkarabekir Ekmek Dağıtım Noktası	Kazımkarabekir Mah.Gelibolu Sk
	12	Özhaseki Ekmek Dağıtım Noktası	Küçükali Mah. Solar Sok.
	13	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Nurihas Mahallesi
	14	Caferbey Ekmek Dağıtım Noktası	Caferbey Mah.
	15	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
	16	Yeniköy Ekmek Dağıtım Noktası	Ersin Cad.
	17	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Toki Demokrasi Mahallesi
	18	Karacaoğlu Aşevi	Karacaoğlu Mahallesi



Şantiye - Atölye - Depo ve Garaj Binaları

	Merkez Adı - Mevkii	Müdürlüğü
Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Araç bakım onarım atölyesi ve ayniyat ambarı - İncik Mahallesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2 Asfalt Şantiyesi - Mimarşinan OSB.	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Yeşilyurt fidanlık tesisi - Yeşilyurt	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4 Altınoluk Fidanlık -Altınoluk	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5 Gesi Sulama Birimi - Gesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6 Yılanlıdağ Şantiye -İncik Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7 Serkent Şantiye - Mimarşinan Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	8 Yeniköy Hizmet Binası - Yeniköy Mahallesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	9 Mimarşinan Asfalt Şantiyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	10 Mimarşinan Garaj / Depo	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	11 İncik Konkasör Tesisi / Garaj	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Park ve Bahçeler Tablosu**

Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (M2)		Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (M2)
Köşk Mahallesi	6	12	58.840,00		Hisarcık Mahallesi	3	1	42.300,00
19 Mayıs Mahallesi	13	5	226.346,00		Hunat Mahallesi	2	3	15.180,00
30 Ağustos Mahallesi	20	11	185.515,00		Hürriyet Mahallesi	13	7	85.590,00
Ağırnas Mahallesi	5	3	25.500,00		Kazım Karabekir Mahallesi	0	10	13.580,00
Alparslan Mahallesi	14	8	153.837,00		Keykubat Mahallesi	5	10	86.780,00
Altınoluk Mahallesi	9	6	95.450,00		Kılıçarslan Mahallesi	3	0	13.250,00
Anbar Mahallesi	1	2	15.714,00		Kıranardı Mahallesi	0	3	4.100,00
Aydınlıkevler Mahallesi	1	4	36.180,00		Kocatepe Mahallesi	21	18	206.512,00
Bahçelievler Mahallesi	7	7	72.910,00		Gürpınar Mahallesi	2	4	12.430,00
Becen Mahallesi	0	1	600,00		Mimarsinan Mahallesi	3	17	37.244,00
Bürüngüz Mahallesi	2	3	12.400,00		Battalgazi Mahallesi	7	14	91.000,00
Cumhuriyet Mahallesi	0	5	4.450,00		Osman Kavuncu Mahallesi	4	26	101.300,00
Danışmentgazi Mahallesi	2	19	49.350,00		Osmanlı Mahallesi	3	27	71.140,00
Demokrasi Mahallesi	7	2	53.600,00		Sakarya Mahallesi	2	4	10.375,00
Erenköy Mahallesi	5	7	36.490,00		Selçuklu Mahallesi	11	19	104.410,00
Mimarsinan Fatih Mahallesi	0	2	3.400,00		Gökkent Mahallesi	12	13	154.036,00
Esentepe Mahallesi	5	10	38.072,00		Tacettinveli Mahallesi	2	10	21.600,00
Esenyurt Mahallesi	10	7	70.000,00		Tavlusun Mahallesi	0	7	8.130,00
Fatih Mahallesi	3	19	46.670,00		Turan Mahallesi	0	2	2.482,00
Germir Mahallesi	9	3	59.400,00		Vekse Mahallesi	0	2	400,00
Gesi Mahallesi	0	7	7.755,00		Yeniköy Mahallesi	15	10	151.390,00
Gültepe Mahallesi	5	4	37.750,00		Yıldırımbeazıt Mahallesi	6	14	73.270,00
Gülük Mahallesi	0	6	4.750,00		Gesi Cumhuriyet Mahallesi	6	9	57.229,00
						244	383	2.658.707

Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

Birimler	Otomobil	Jeep	Panelvan	Motorsiklet	Minübüs	Otobüs	Kamyonet	Kamyon	Tır	Traktör	İş Makinesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü											
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			1								
Özel Kalem Müdürlüğü											
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	6		1	2	4	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	1		3		1						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü											
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1						4				
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
Plan ve Proje Müdürlüğü							2				
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			1		6	3	9				2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3			17	1	1	3	11		5	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1		1	1	5	67	2	2	8
Zabıta Müdürlüğü	1		9		2		3				
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2										
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4		3		2	1	16	45	2		48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		1				1				
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1										
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü											
Teftiş Kurulu Müdürlüğü											
TOPLAMLAR	28	1	25	17	14	8	47	124	4	7	63



2 - TEŞKİLAT YAPISI

2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 05.10.2015 tarih ve 439 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısı oluşturulmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş

Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Melikgazi Belediyesi mevcut dört Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük ve bir İç Denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

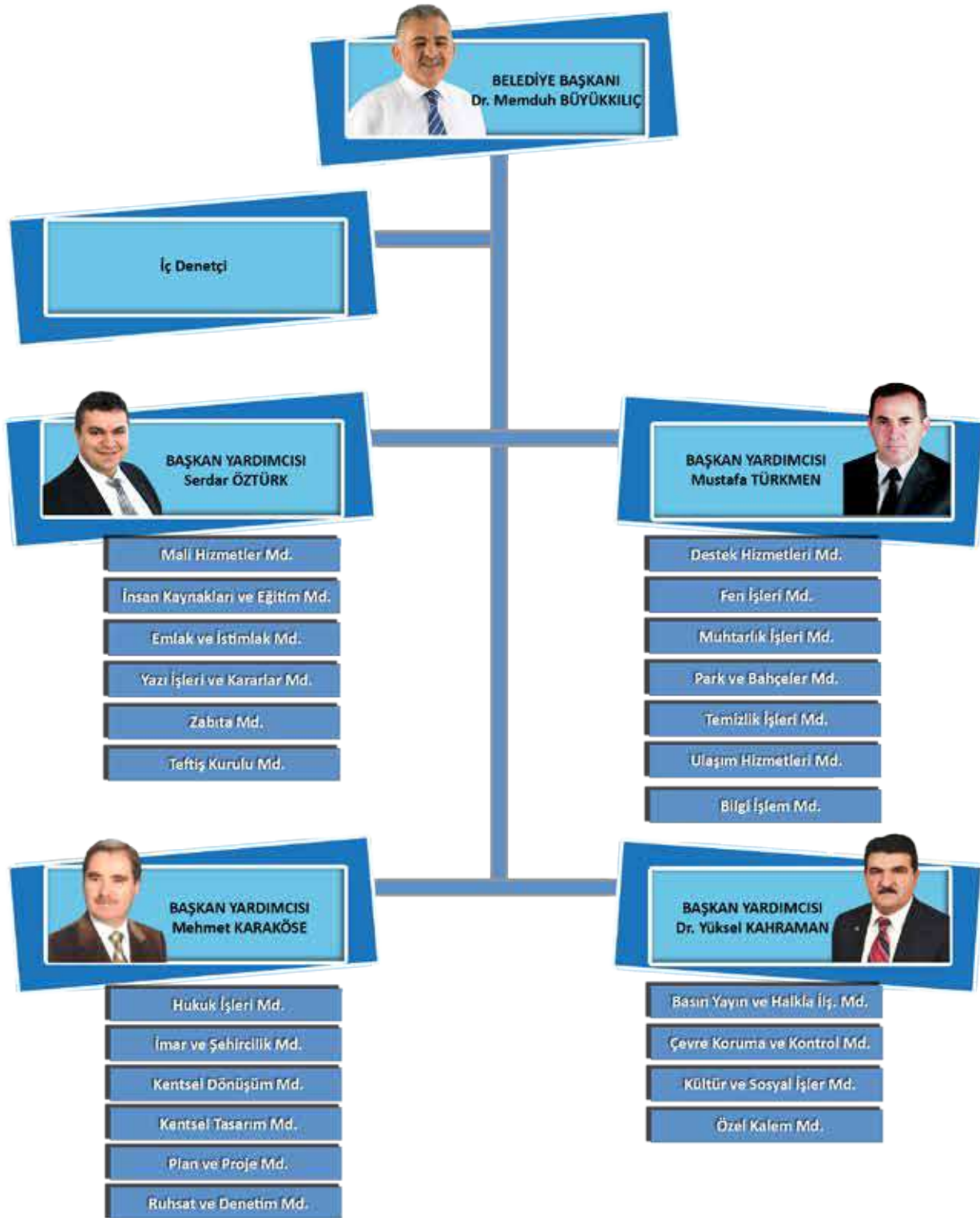
Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere İç denetçi direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 23 adet müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Özel Kalem Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
20. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22. Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Şema 1: Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz





Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz



Melikgazi Belediyesi Meclis Üyelerimiz





Melikgazi Belediyesi Encümen Üyelerimiz



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Halil
ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Özgül
AYHAN
Meclis Üyesi



Mustafa
YILDIZ
Meclis Üyesi



Mehmet
KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Şükrü
ÇELİKSOY
Mali Hiz. Md.



Mehmet
YAVAŞ
Yazı İşl. ve Kar. Md.

Melikgazi Belediye Encümen Üyelerimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üye olarak, diğer 3 üye de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ

Elmas SOLAK

Şule YARIMÇAM

BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ

Osman HAYMANA

Peyker Sibel CANATAN

BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ

BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet SAVRUK

Elmas SOLAK

DENETİM KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 04/01/2016)

Mehmet SARIKAYA
Komisyon BaşkanıKamuran TEMİR
Komisyon Başkan YardımcısıNabi YENİÇAY
Komisyon Sözcüsü

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 04/04/2016)

Mükremin ÖNER
Komisyon BaşkanıMustafa BENK
Komisyon Başkan YardımcısıAhmet ULUKAYA
Komisyon SözcüsüOrhan GÖZEL
Komisyon ÜyesiKemal ER
Komisyon Üyesi

İMAR KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 04/04/2016)

Ahmet Serdar ALTUNTUĞ
Komisyon BaşkanıMurat UĞUR
Komisyon Başkan YardımcısıErhan KÖKLÜ
Komisyon SözcüsüŞule YARIMÇAM
Komisyon ÜyesiKahraman AVCI
Komisyon Üyesi

HUKUK KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 04/04/2016)

Mehmet SAVRUK
Komisyon BaşkanıLevent BÜYÜKKEÇECİ
Komisyon Başkan YardımcısıOsman HAYMANA
Komisyon SözcüsüElmas SOLAK
Komisyon ÜyesiSelma KOCAOĞLU
Komisyon Üyesi

ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 04/04/2016)

Selma KOCAOĞLU

Nihat ÇEVİKER

Mehmet BERK

Şule YARIMÇAM

Mustafa HASHALICI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 40 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 487 adet masaüstü bilgisayar, 1 Adet Thin Client, 50 adet dizüstü bilgisayar, 70 adet Tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 128 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 34 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı ile 2016 yılında yayınlanmaya başlamış, güncellenmesi Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilir her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO (Adet)

	Bulunduğu Birimler	Destop PC	Laptop PC	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Projeksiyon	İnce İşlemci
2016 Yılı	Mali Hizmetler Md.	18	2	13	1			
	Fen İşleri Md.	19	2	2	1	1		
	Ulaşım Hizmetleri Md.	22		7				
	Kültür ve Sosyal İşler Md.	153	6	9	1		17	
	İmar ve Şehircilik Md.	38	1	9	6	7		1
	Plan Ve Proje Md.	21	1	7	2			
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	7	1	3	3	1		
	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	5	4	4	1			
	Park ve Bahçeler Md.	21		5	1			
	Temizlik İşleri Md.	10	1	5	2	4		
	Zabıta Md.	8		5	2			
	Emlak ve İstimlak Md.	33	3	16	1			
	Ruhsat ve Denetim Md.	11		3	1			
	Kentsel Tasarım Md.	10	2	3		1		
	Kentsel Dönüşüm Md.	17	1	2		2		
	Özel Kalem Md.	12	5	5		48		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	12	5	7	3			
	Hukuk İşleri Md.	13		1	1			
	Muhtarlık İşleri Md.		1					
	Yazı İşleri ve Kararlar Md.	15	1	3	7			
	Destek Hizmetleri Md.	17	3	8	1			
	Bilgi İşlem Md.	25	11	11		6	4	
TOPLAM		487	50	128	34	70	21	1



4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde ihdas edilmiş 380 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2016 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 387, bayan personel sayısı 51 olmak

üzere toplam 438 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 7 personel, lisans mezunu 130 personel, ön lisans mezunu 83 personel, lise ve dengi okul mezunu 114 personel ve ilköğretim mezunu 104 personel bulunmaktadır

MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU

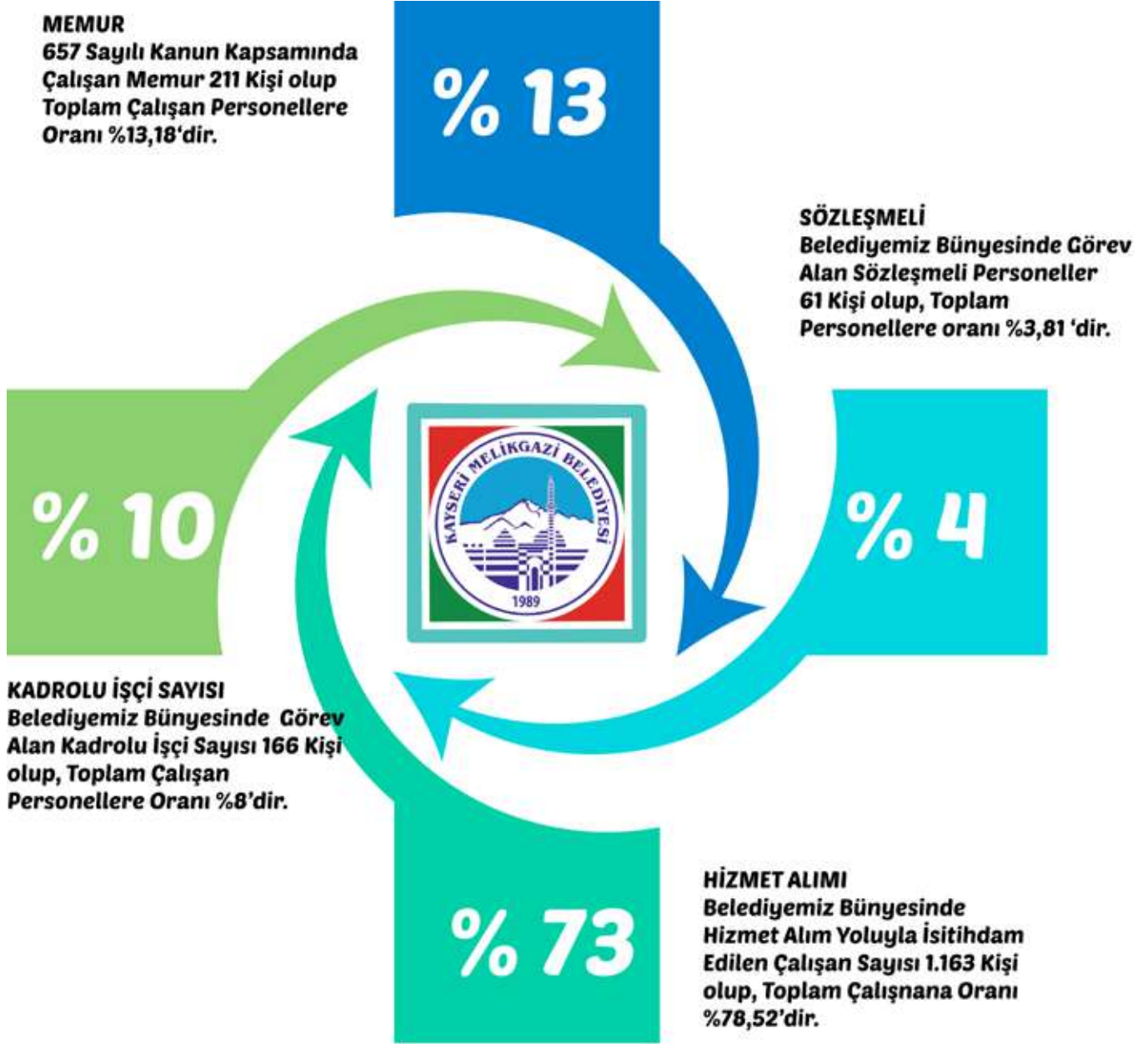
Mevcut Ünvanlar	Kadro	Mevcut Ünvanlar	Kadro
Başkan Yardımcısı	4	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1	Bilgi İşlem Müdürü	1
Mali Hizmetleri Müdürü	1	Park ve Bahçeler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	Etüd Proje Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İç Denetçi	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	Uzman	5
Zabıta Müdürü	1	Müfettiş	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	İdari Personel	87
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürü	1	Teknik Personel	155
Kentsel Tasarım Müdürü	1	Sağlık Personeli	8
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Per.	6
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürü	1	Zabıta Amiri	5
Basın Yayın ve Halk. İş. Müdürü	1	Zabıta Komiseri	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Zabıta Memuru	44
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	Zabıta Komiser Yard.	6
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Başkomiseri	1
Plan ve Proje Müdürü	1	Şef	12
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Avukat	9
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1		
TOPLAM			380

Personel İstihdam Durumu

Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	211	169
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	166	111
Sözleşmeli Personel Sayısı	61	0
Hizmet Alım Yoluyla İstihdam Edilen Çalışan Sayısı	1.163	0
TOPLAM	1.601	280



Personel İstihdam Durumu Grafiği



Personel Eğitim Durumu Grafiği



Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

2016 Yılı	Müdürlük	Kişi Sayısı
	Fen İşleri Müdürlüğü	37 Kişi
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	91 Kişi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3 Kişi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19 Kişi
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16 Kişi
	TOPLAM	166 Kişi

**387 Kişi**

ERKEK PERSONEL

% 88

Belediyemiz Personellerinden Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçi olarak görev yapan, 438 kişi olan toplam personellerimizden 387 kişi ile %88 'i Erkektir.

% 12

BAYAN PERSONELLER

**51 Kişi**

Belediyemiz Personellerinden Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçi olarak görev yapan, 438 kişi olan toplam personellerimizden 51 kişi ile %12 'si Bayandır.

Ünvana Göre İşçi Kadro Sayısı		
2016 Yılı	Ünvanı	Kişi Sayısı
	İşçi	174 Kişi
	Usta Başı	6 Kişi
	Usta	22 Kişi
	Yağcı	8 Kişi
	Operatör	16 Kişi
	Şoför	49 Kişi
	Temizlik İşçisi	2 Kişi
	TOPLAM	277 Kişi





5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, "Hizmet etmeyi seviyoruz" anlayışı doğrultusunda "Hizmette Referans Belediye" haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük **550 ton** katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaa dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 2.658.707,00 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda yeni müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede

olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.

- Mahalle muhtarları ile mutata olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

- Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, iş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak
- d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,BasınYayınorganlarındayeralanbutürhaberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu



yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kılıması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.





6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 2009 yılında hazırlanmıştır.

02-12-2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgeye istinaden Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Belediyemiz tarafından 2015-2016 yılları olmak üzere 2 yıllık süre için revize edilerek Başkanlık Makamımızın 31-12-2014 tarihinde ki onayı ile tamamlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur. Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılmıştır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda toplantılar düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama

programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder,” şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2012-2016 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2016 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz		
1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	Stratejik Hedef	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	Stratejik Hedef	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	Stratejik Hedef	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	Stratejik Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	Stratejik Hedef	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	Stratejik Hedef	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2	Stratejik Hedef	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	Stratejik Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	Stratejik Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	Stratejik Hedef	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	Stratejik Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	Stratejik Hedef	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	Stratejik Hedef	Çevrenin Korunması
3.6	Stratejik Hedef	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	Stratejik Hedef	İlçe Eğitimine Katkı
3.8	Stratejik Hedef	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	Stratejik Hedef	Esenlik ve Denetim Çalışmaları



2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak
5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.
7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişimi
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.
12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın %95 lere çıkarmak.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak
21. Kurum arşivinin dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.

2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.
33. Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak
34. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.
35. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.
36. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek
37. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak
38. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
39. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek
40. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak
41. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması
42. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.
43. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
44. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
45. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
46. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
47. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitime katkı sağlamak.
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitime katkı sağlamak.
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.



B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.

6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.

8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.

9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.

10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.

11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.

12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.

13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.

17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.

18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.

23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

**ONUNCU KALKINMA PLANI (2014 - 2018) KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU**

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin

geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



**III - FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

A - MALİ BİLGİLER

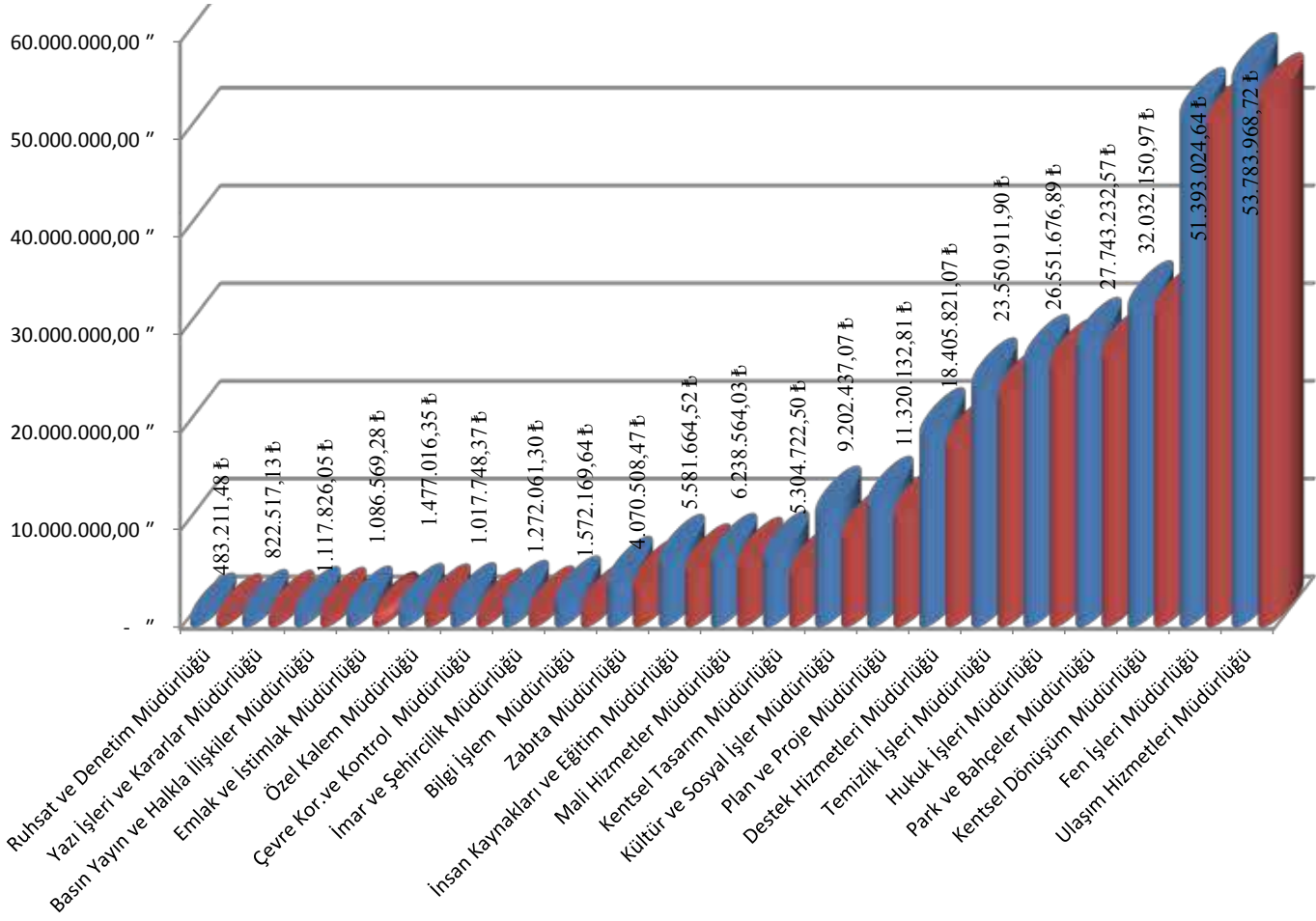
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2016 yılsonu bütçesi 300.000.000,00 TL olup, 2016 yılı sonu itibarıyla bu bütçeden 284.027.935,76 TL'lik kısmı harcanarak gider

bütçesinin % 95 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU				
	Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşen (%)
2016 Yılı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.650.000,00	6.238.564,03	94%
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.250.000,00	1.086.569,28	87%
	Özel Kalem Müdürlüğü	1.525.000,00	1.477.016,35	97%
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.550.000,00	5.581.664,52	85%
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.500.000,00	18.405.821,07	94%
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	27.000.000,00	26.551.676,89	98%
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1.200.000,00	1.117.826,05	93%
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	555.000,00	483.211,48	87%
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.850.000,00	1.272.061,30	70%
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.500.000,00	9.202.437,07	80%
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28.750.000,00	27.743.232,57	97%
	Plan ve Proje Müdürlüğü	12.500.000,00	11.320.132,81	91%
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	24.600.000,00	23.550.911,90	96%
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	905.000,00	822.517,13	91%
	Zabıta Müdürlüğü	4.300.000,00	4.070.508,47	95%
	Çevre Kor.ve Kontrol Müdürlüğü	1.600.000,00	1.017.748,37	64%
	Fen İşleri Müdürlüğü	52.255.000,00	51.393.024,64	98%
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6.900.000,00	5.304.722,50	77%
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	32.500.000,00	32.032.150,97	99%
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	55.810.000,00	53.783.968,72	96%
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.300.000,00	1.572.169,64	70%
	TOPLAMLAR	300.000.000,00	284.027.935,76	95%

2016 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) GİDER BÜTÇESİ

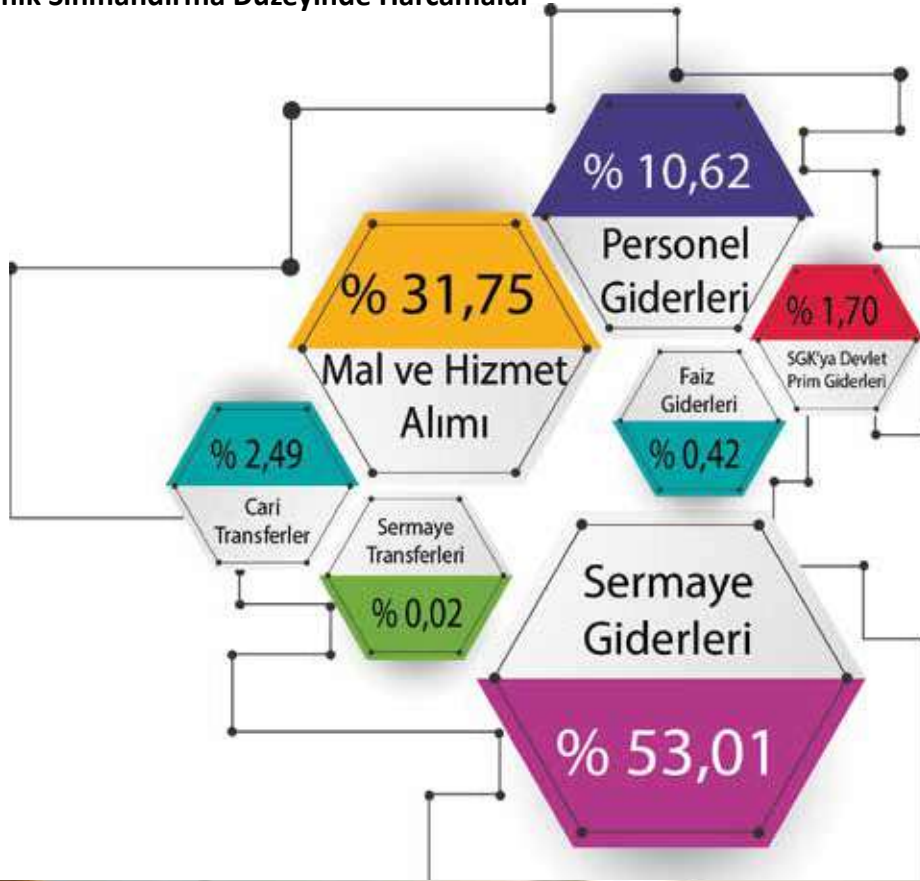
1. Melikgazi Belediyesinin 2016 mali yılı başında Gider Bütçesi 300.000.000 TL olarak belirlenmiştir.
2. 2016 yılı gider bütçesinin, 31.12.2016 tarihi sonu itibariyle 284.027.935,76 TL'lik kısmı (%95) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen

15.972.064,24 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
	Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütçesi (TL)	Harcama (TL)
2016 Yılı	1	Personel Giderleri	33.793.500,00	30.170.236,29
	2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	5.458.000,00	4.841.618,38
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.151.500,00	90.189.188,20
	4	Faiz Giderleri	1.200.000,00	1.186.078,59
	5	Cari Transferler	8.132.000,00	7.071.732,12
	6	Sermaye Giderleri	153.215.000,00	150.562.008,93
	7	Sermaye Transferleri	50.000,00	7.073,25
Toplam Gider Bütçesi			300.000.000,00	284.027.935,76

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar



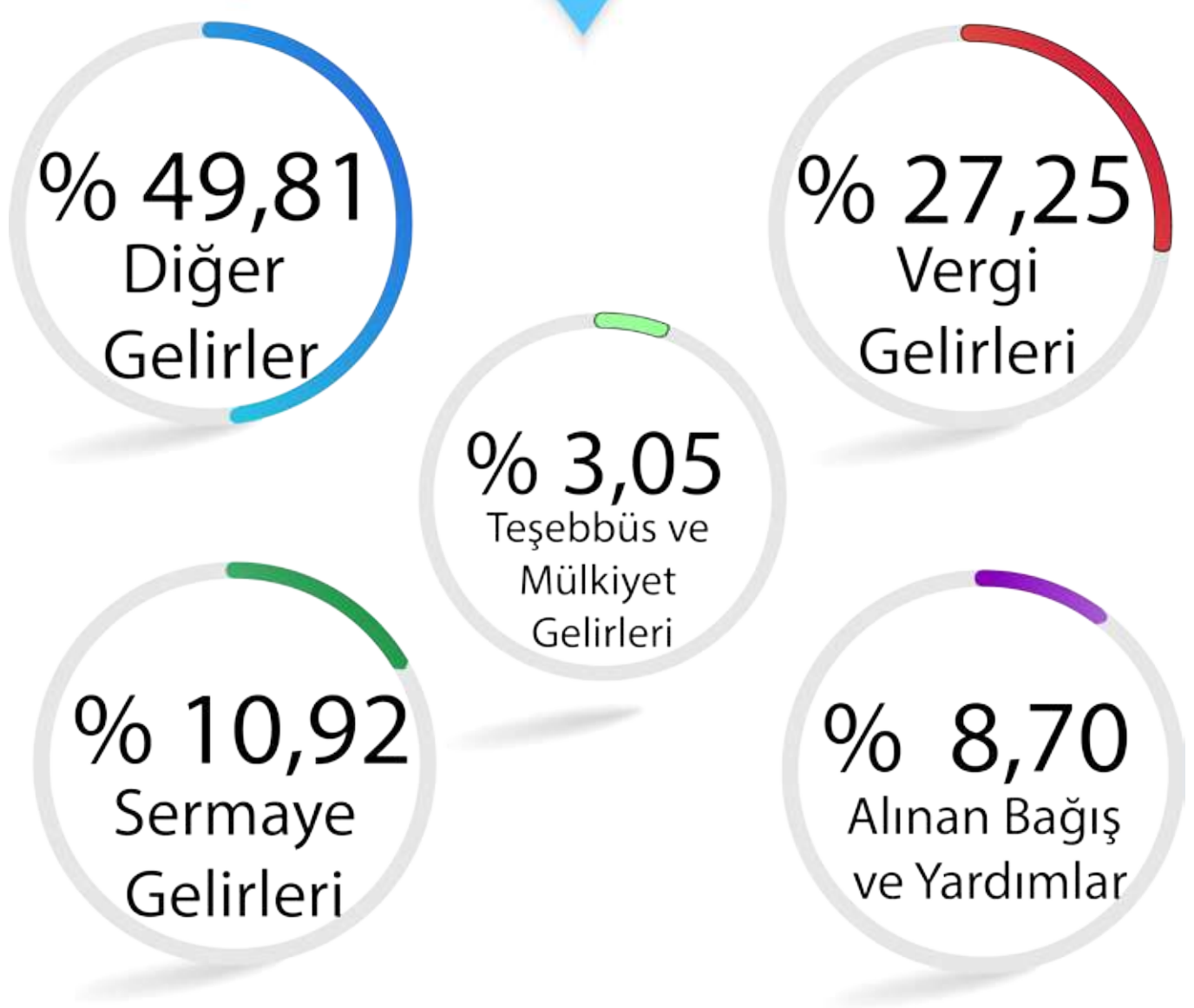


B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2016 mali yılı başında Gelir Bütçesi 300.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2016 yılı gelir bütçesinin 31.12.2016 sonu itibarıyla 260.696.249,84 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 87'lik kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar				
	Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
2016 Yılı	1	Vergi Gelirleri	77.985.000,00	71.754.764,01
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.930.000,00	7.941.921,65
	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	37.100.000,00	22.686.335,72
	5	Diğer Gelirler	140.950.000,00	129.854.237,37
	6	Sermaye Gelirleri	35.300.000,00	28.458.991,09
Toplam Gelir Bütçesi			300.000.000,00	260.696.249,84





B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

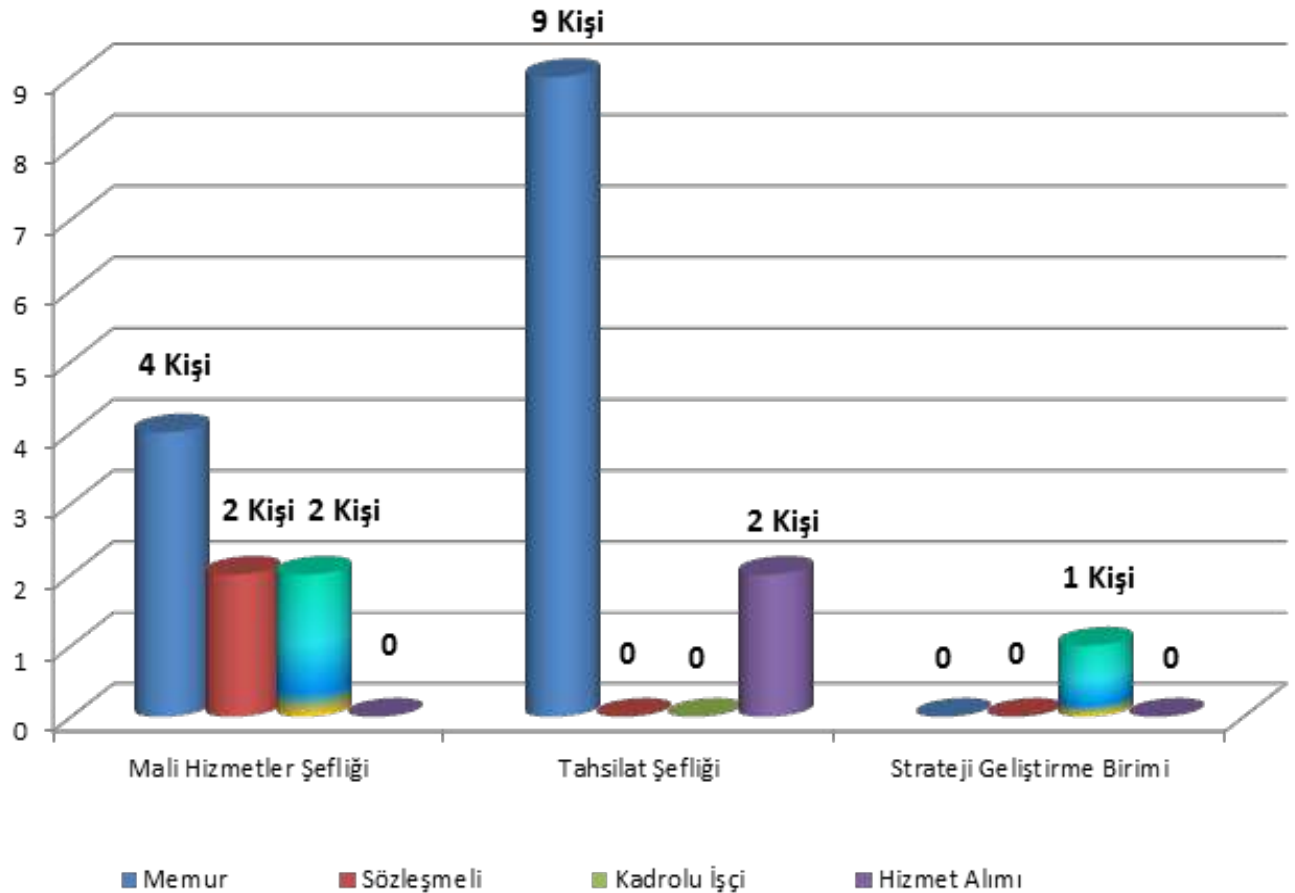


Mali Hizmetler
Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER

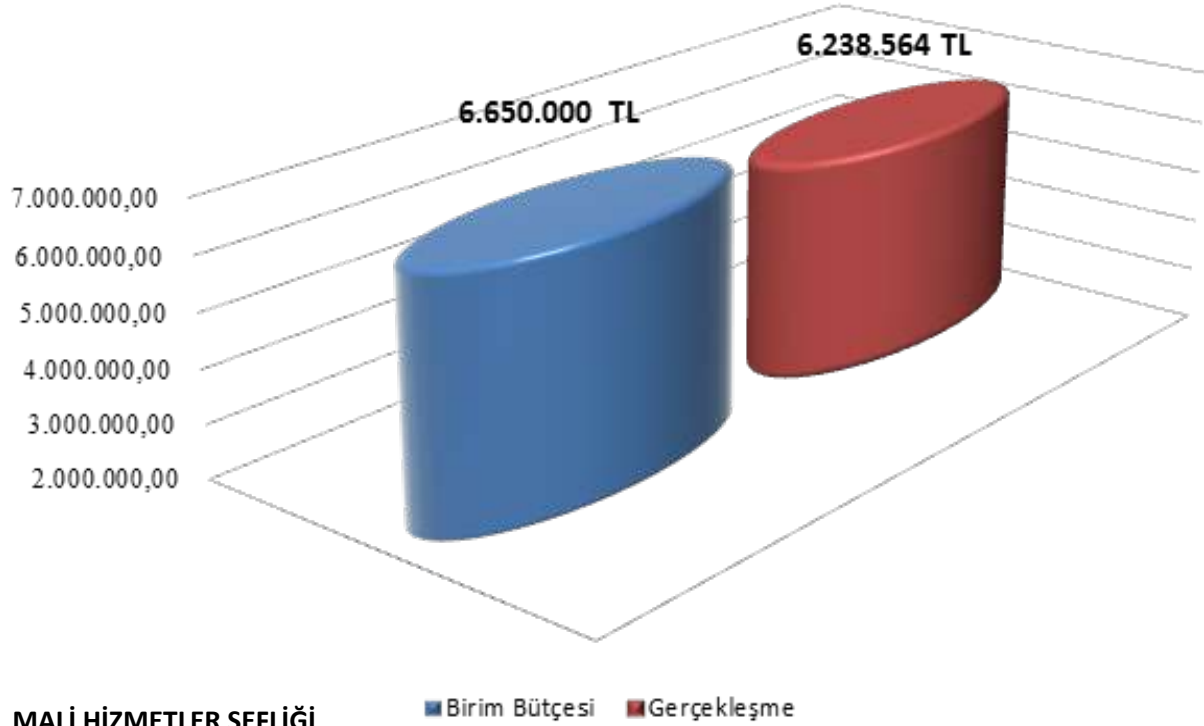
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Bütçe tasarısı ve bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Şefliği
	Ödemelerin yapılması	
	Banka işlemlerinin takibinin yapılması	
	Ön Mali Kontrol	
	Belediye muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	
	Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması	
	Mali ve finansal tabloların hazırlanması	
	İç ve dış denetim süreçlerinin takibi ve koordinasyonu	
	Stratejik planların hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi
	Performans programının hazırlanması	
	Faaliyet raporu hazırlanması	
	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının hazırlanması	
	Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanması	
	Yerel Bilgi Projesinin takibi	
	Kalite Yönetim Dökümanları (TSE ISO 9001) hazırlanması	
	Tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	Tahsilat Şefliği
	Ödeme emirlerinin basılması, tebliğ ve takibi	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Grafiği



Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 93,81



MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

1—BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

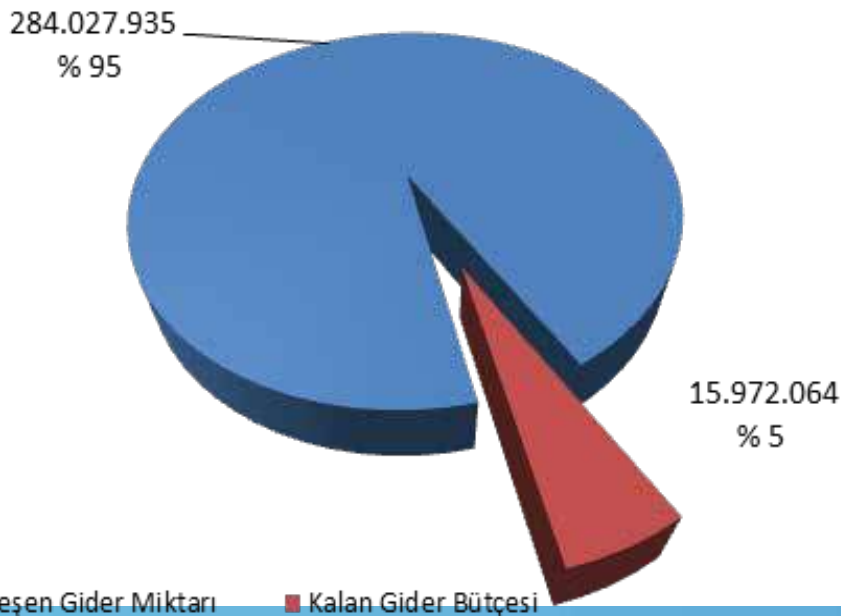
İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra

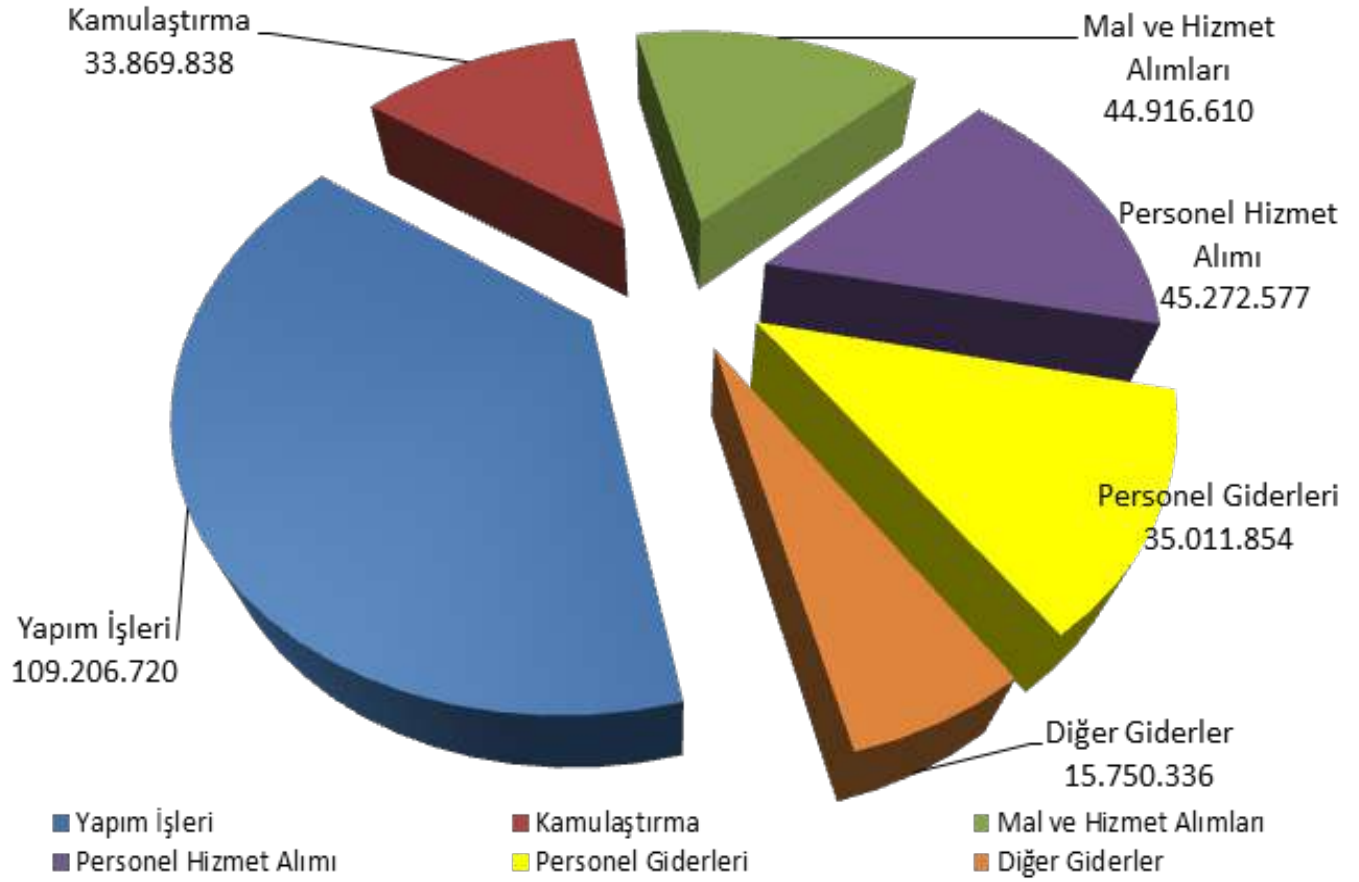
bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2016 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2015 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

Gerçekleşen Gider Bütçesi

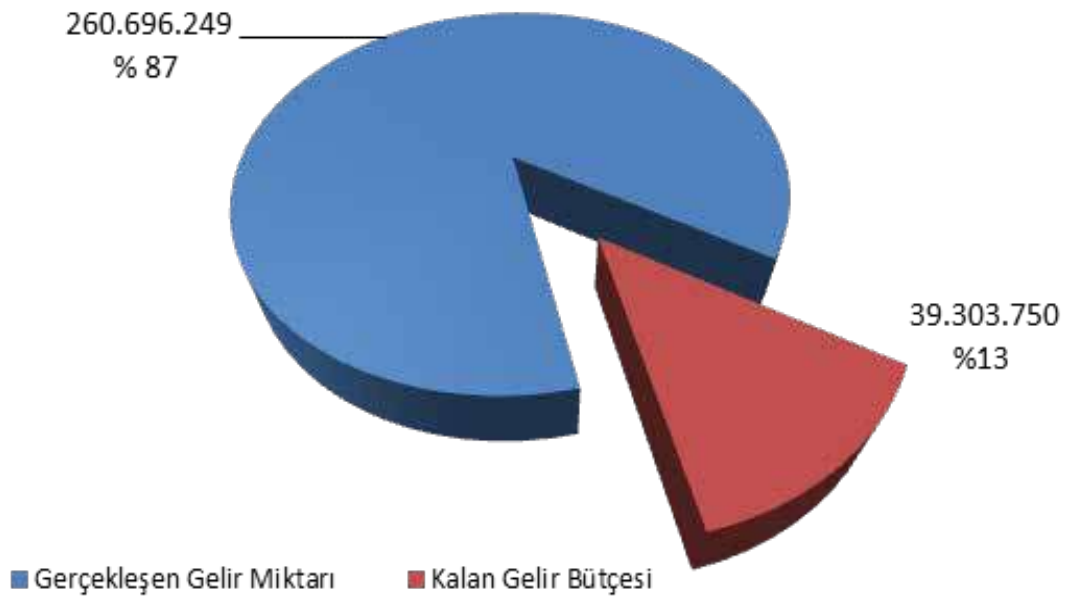


Gerçekleşen Gider Kalemleri

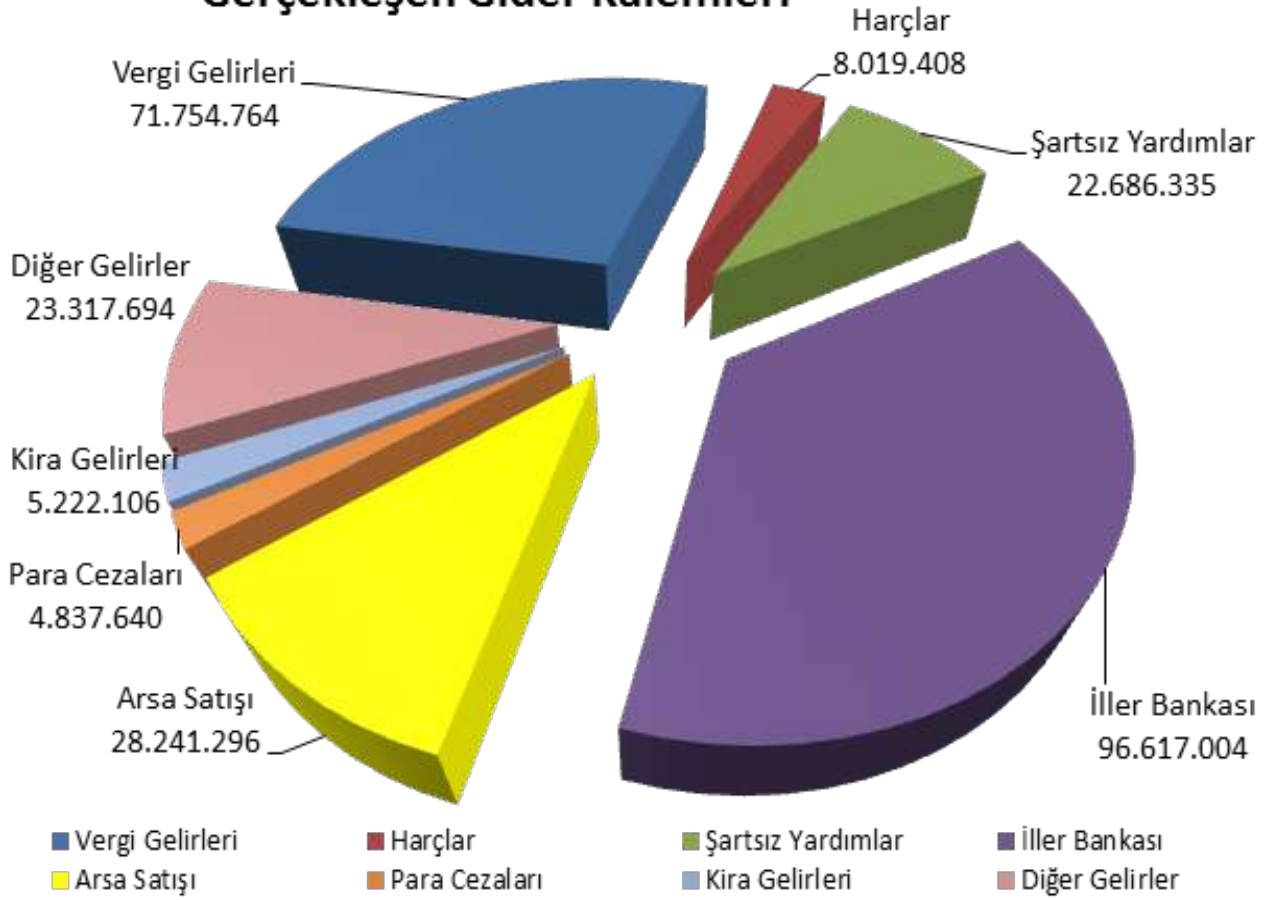


2—BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Gerçekleşen Gelir Bütçesi



Gerçekleşen Gider Kalemleri



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

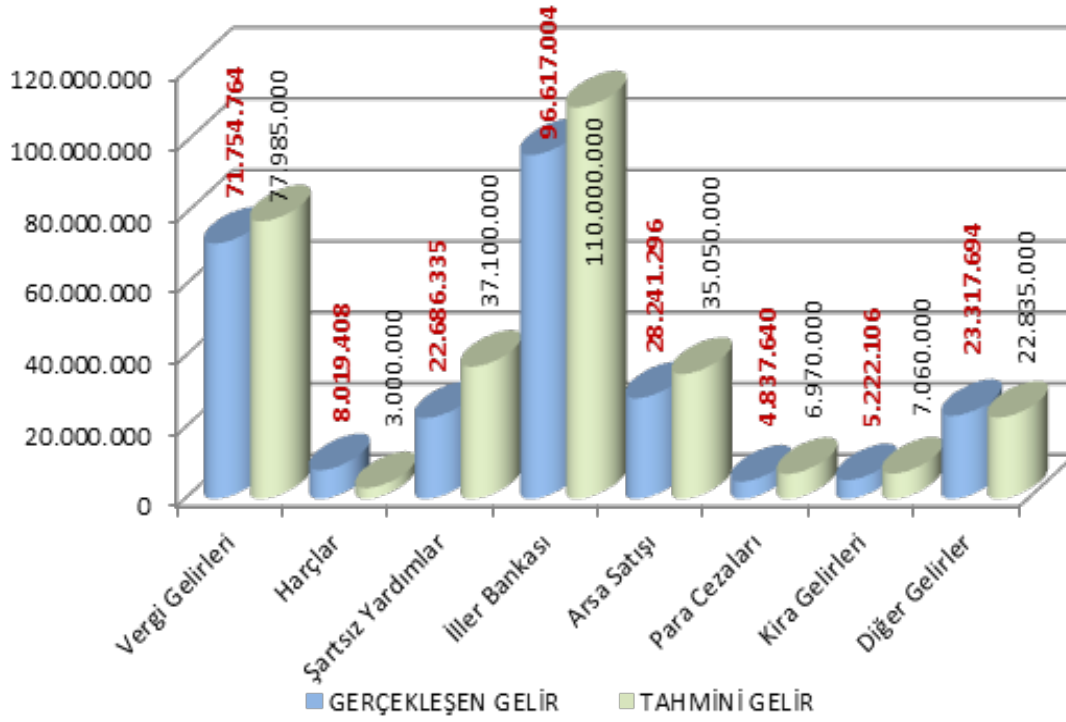
Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

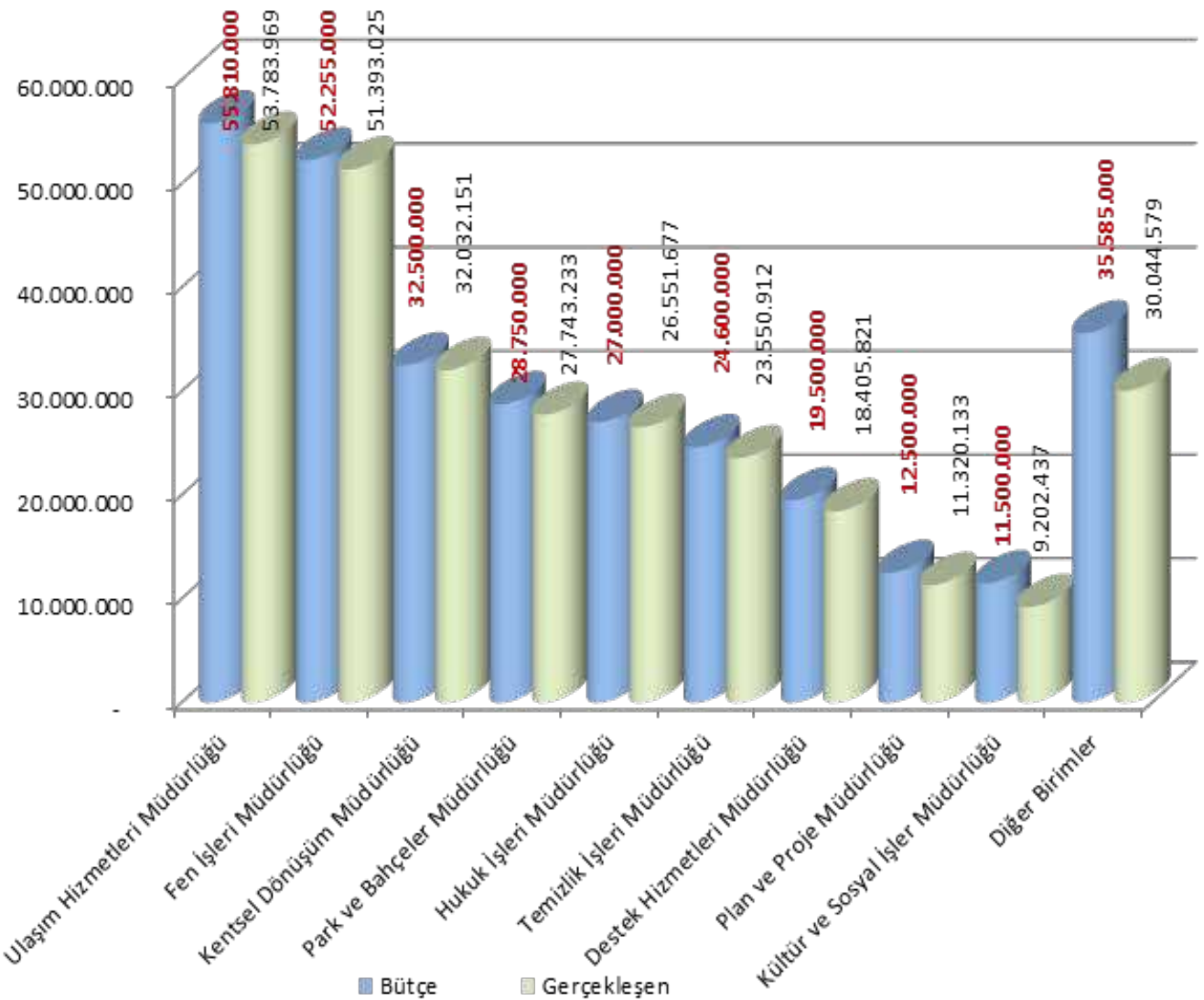
Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2016 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2017 yılı Bütçesi **360.000.000 TL** olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

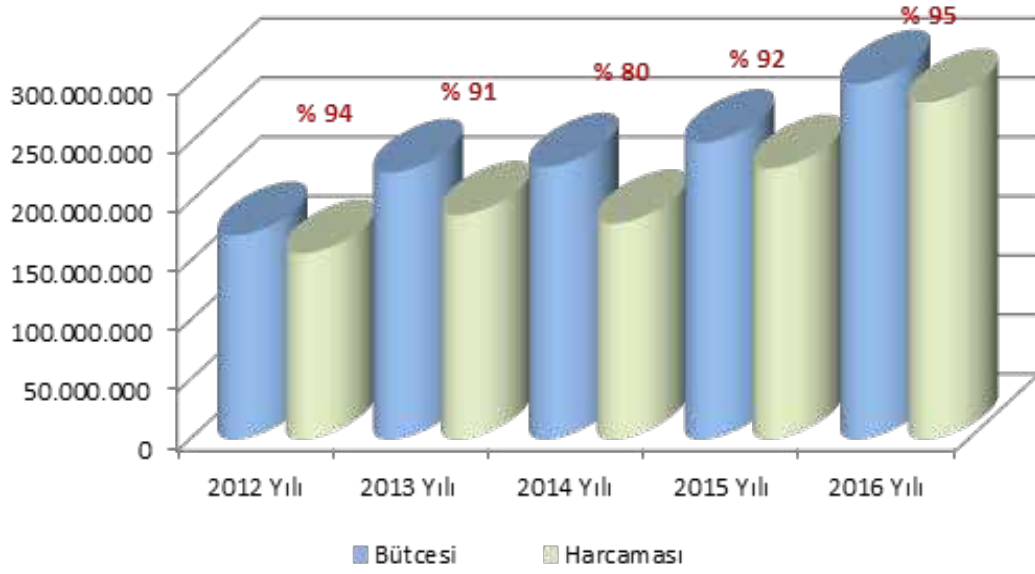
Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşme Grafiği



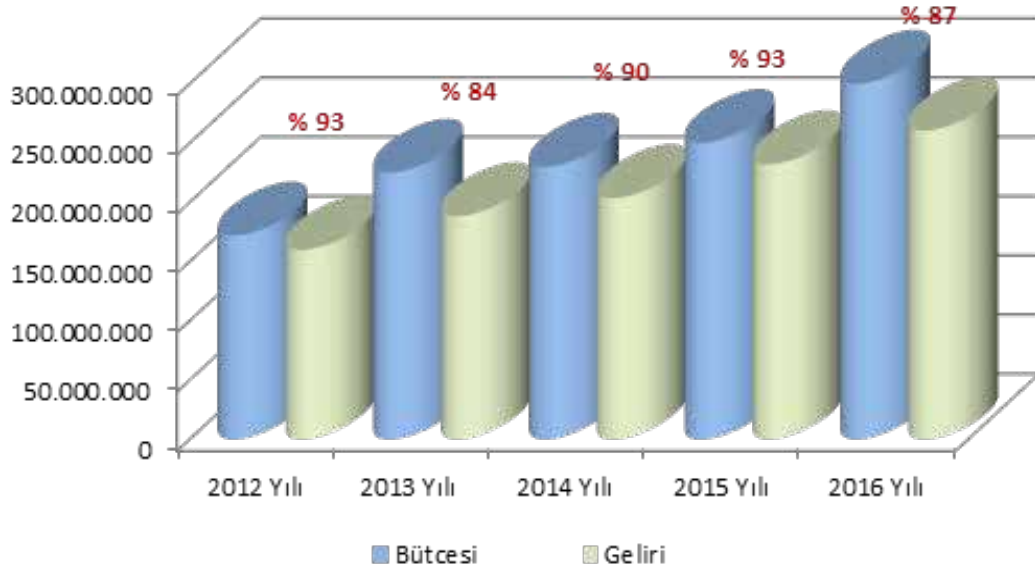
Yıllar İtibariyle Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Grafiği



Yıllar İtibariyle Bütçe, Harcamalar ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



Yıllar İtibariyle Bütçe, Gelirler ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

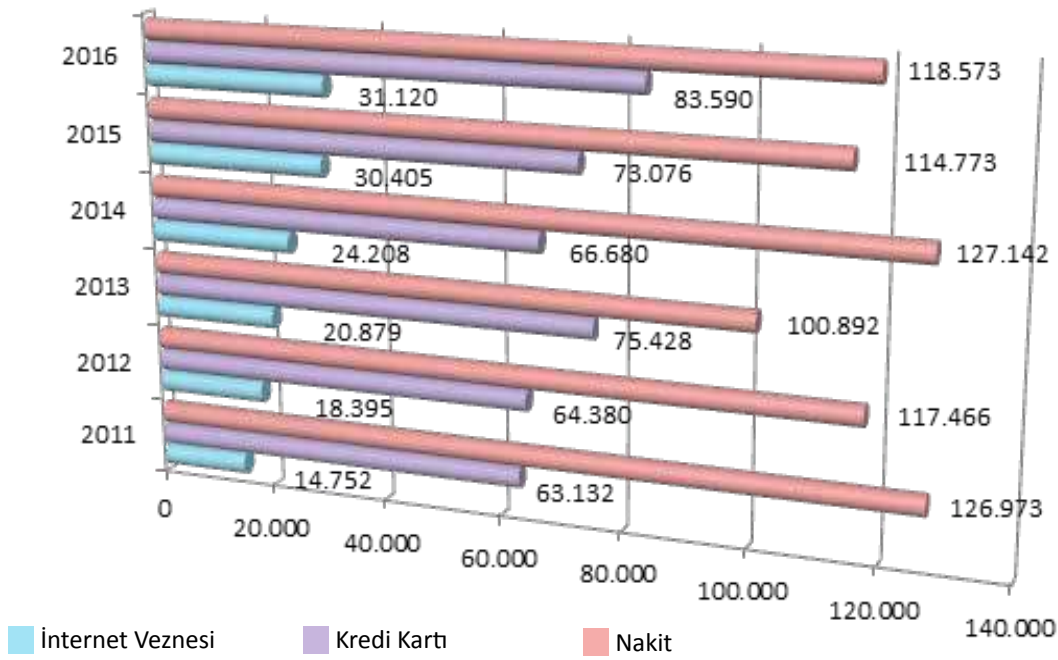
Tahsilât İşlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, vergi dönemlerinde yoğun bölgelere açtığımız veznelerden, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

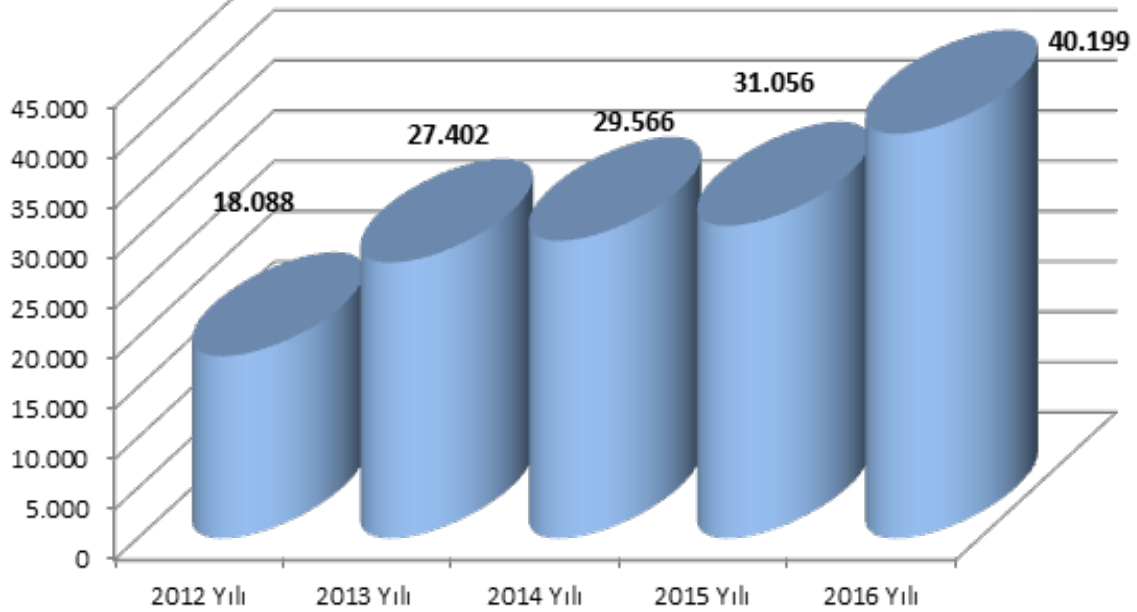
2016 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternette ödemelerde ki makbuz sayısında da artış olmuştur.

Yıllara Göre Makbuz Sayısı Grafiği (Adet)

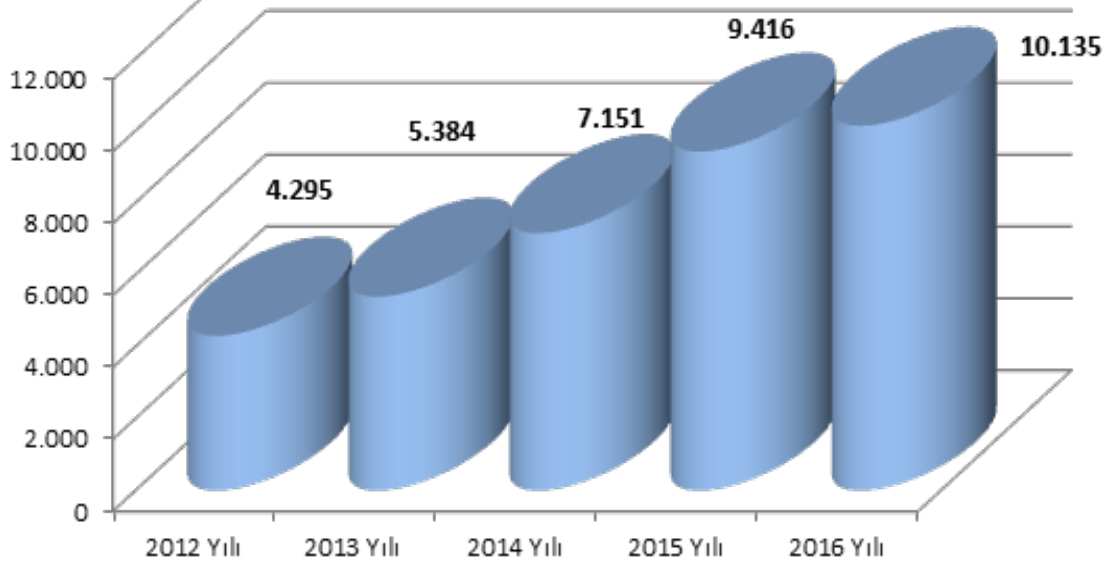


Halkımıza kolaylık olarak sunulan İnternet ve Kredi kartı ödemelerinde, son yıllarda büyük artışlar yaşanmaktadır.

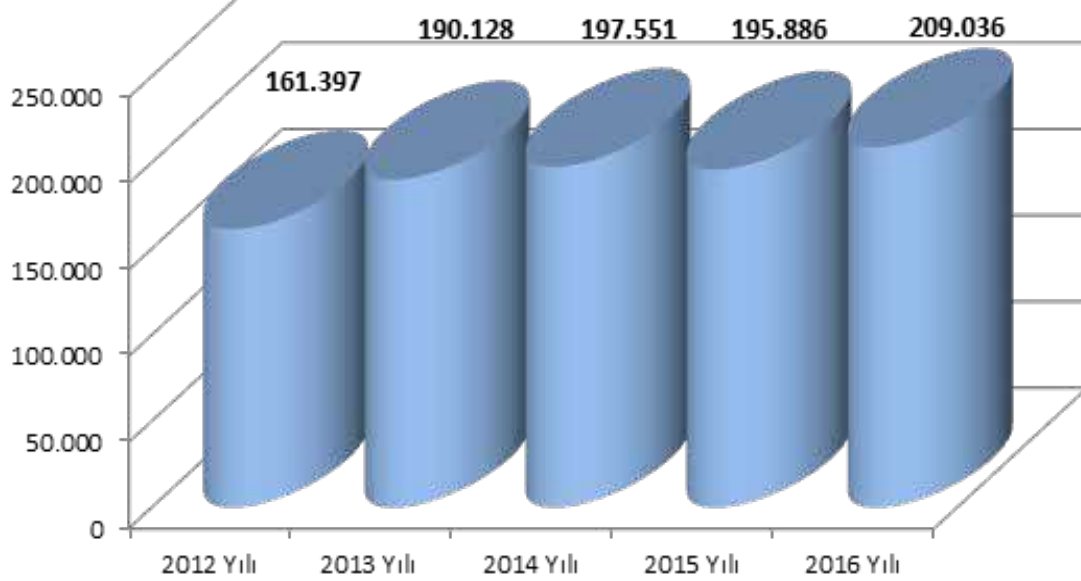
Yıllara Göre Kredi Kartı Ödeme Tutarı Grafiği (x1.000 TL)



Yıllara Göre İnternette Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



**Emlak Vergisi - İlan Reklam Vergisi - Çevre Temizlik Vergisi
Yıllık Tahakkuk ve Tahsilat İzlenimleri**

Yılı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Alacak Tutarı	Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	Alacak Oranı (%)
2016	61.725.128,80	52.567.796,57	9.157.332,23	86	14
2015	56.975.589,38	50.565.045,43	6.410.543,95	90	10
2014	52.046.624,43	48.332.011,28	3.714.613,15	93	7
2013 ve Öncesi	217.216.209,16	210.797.171,01	6.419.038,15	97	3

6736 Sayılı Yasayla vergi tahsilatı yıllara yaygın taksitlendirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur. Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve başarı ile uygulanarak, 2016 yılı sonu itibariyle süresi dolmuştur.

Süresi dolan eski stratejik planımızın yerine, 2016 yılında tamamlanarak 2017 yılı başında yürürlüğe giren 2017-2021 yıllarını kapsayan üçüncü Stratejik planımız hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Planımız hazırlanırken "Geleceğimizi

Planlıyoruz" sloganı ile kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlarımız, dernek ve vakıflar ile birlikte halkımızın görüşlerine de başvurulmuştur. Katılımın geniş olması amacıyla Web sitemizin yanı sıra halkımızın ayağına da giderek büyük alışveriş merkezlerinde ve halkın yoğun olduğu bölgelerde binlerce kişi ile anketler yapılarak görüşleri alınmıştır.

2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızda, Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon ve vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediyemiz çalışmaları, Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olmak üzere 3 alan altında 20 adet Stratejik amaç belirlenmiştir.

Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 6 adet Stratejik Amaç ve bu amaçlara yönelik 19 adet hedefimiz, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 9 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 26 adet hedef, Kurumsal Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 5 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 22 adet hedef olmak üzere toplamda 67 adet Stratejik hedefimiz bulunmaktadır.



Melikgazi'de 2017-2021
Stratejik Plan çalışmalarımız başlıyor...



MELİKGAZİ
BELEDİYESİ



PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2017 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 06.10.2016 tarih ve 379 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde, 2015 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 04.04.2016 tarih ve 119 nolu kararıyla görüşülen 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi

yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2015 -2016 yılı Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığının 11-10-2016 tarih ve 8299 sayılı genelgesi doğrultusunda oluşturulan E-SGB sistemine Kamu İç Kontrol Eylem planlarımızın ve her 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimimizce hazırlanan Gelişim raporlarının yüklenmesi istenmiş, bu genelge doğrultusunda E-SGB sistemine gerekli yüklemeler yapılmıştır.

YEREL BİLGİ PROJESİ VERİ GİRİŞLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve ülkemiz genelinde ki yerel yönetimlerin birçok konu başlığında bilgilerinin girildiği Yerel Bilgi Projesi kapsamında, belediyemize ait veri girişleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir. Belediyemize bağlı bütün Müdürlüklerden alınan veriler derlenerek belirli dönemlerde, sisteme girişleri yapılmaktadır.

KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 29.10.2016 tarihinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	90	87	
	Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	90	95	
	Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	Yüzde	100	100	
	Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Gün	60	60	
	Ön mali kontrolün dosya inceleme süresi	Gün	2	2	
	Yedek ödeneğin bütçeye oranı	Yüzde	7	7	
	Cari transferlerin toplam gidere oranı	Yüzde	2,6	2,5	
	Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	50	51	
Faaliyetler 1.6.8	1 - Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri				
	Bütçesi	5.750.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.509.172,40 TL			
	Sapma Nedeni				

Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler 1.5.2	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	Adet	1	1	
	1 - ISO 9001 Kalite yönetim sistemi, iç ve dış tetkik				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.416,10 TL			
	Sapma Nedeni				

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetler 1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	2	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım sayısı	Adet	3	2	
	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
Faaliyetler 1.1.1	Bütçesi	1.000,00 TL			
	Gerçekleşen	996,75 TL			
	Sapma Nedeni				



Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Ödeme emirleri gönderilmesi	Adet	3.225	6.806	
	S.M.S Gönderilmesi	Yüzde	100	100	
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	Adet	10	10	
	Duyuru pankart ve afiş asılması	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.6.2	1- Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması				
	Bütçesi	710.000,00 TL			
	Gerçekleşen	678.358,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	İç kontrol sistemindeki eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	80	80	
	İç kontrol Standartlarının uygulanma oranı	Yüzde	80	80	
Faaliyetler 1.5.1	1 - İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.500,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kitap Basımı	Adet	4	3	
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve hizmet tanıtımı				
	Bütçesi	17.000,00 TL			
	Gerçekleşen	13.140,78 TL			
	Sapma Nedeni				

Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kamu Oyu Araştırması Yapılması	Adet	1	2	
Faaliyetler 1.3.3	1 - Kamuoyu Yoklama ve Değerlendirme Çalışmaları				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.850,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi	Alım Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması				
	Bütçesi	30.000,00 TL			
	Gerçekleşen	28.130,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Personel Anketleri	Adet	1	2	
Faaliyetler 1.2.2	1 - Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	Adet	1	0	
	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	Adet	1	0	
	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	Yüzde	7,5	8	
Faaliyetler 1.6.4	1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi				
	Bütçesi	0,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				



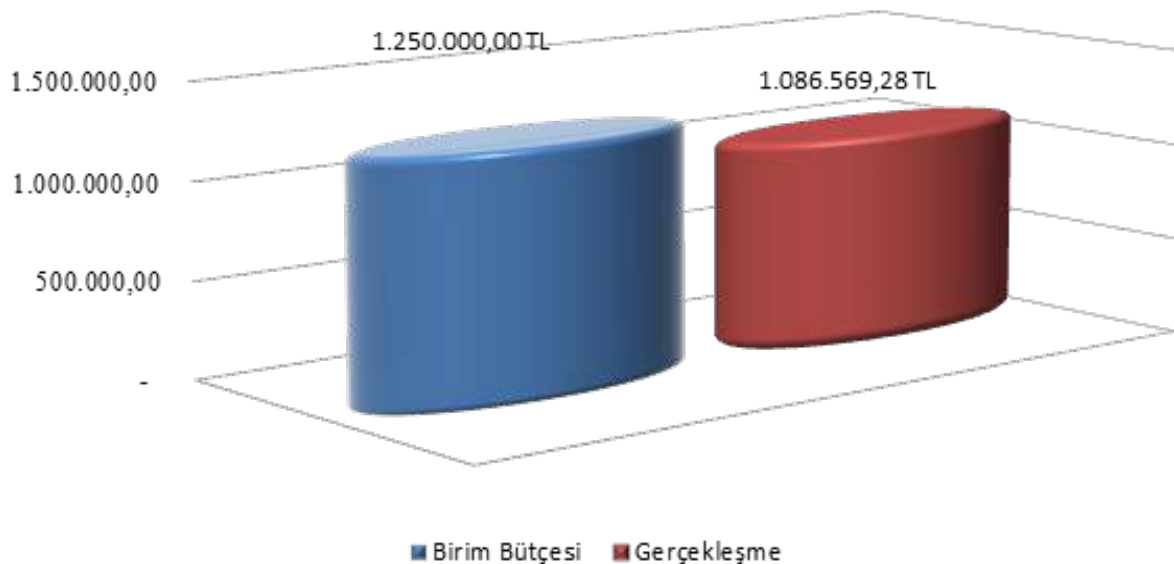
**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

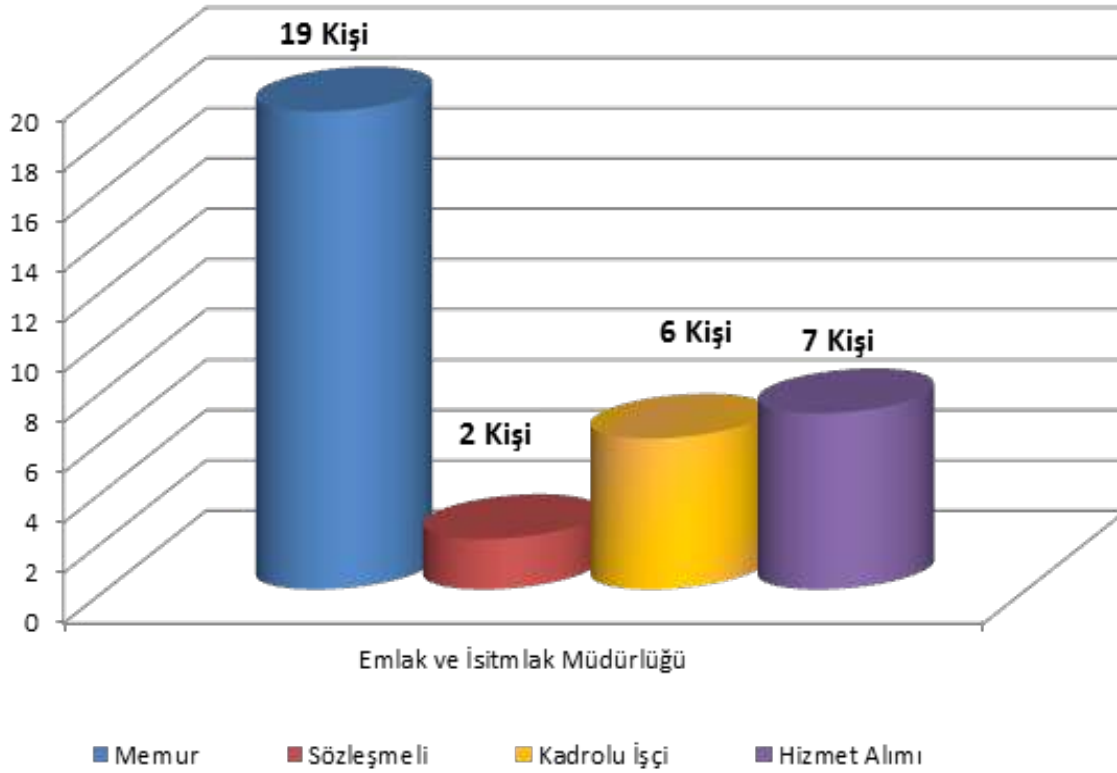
SUNULAN HİZMETLER

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Bildirim İşlemleri : Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir	Emlak Şefliği
	Çevre Temizlik Bildirimleri : Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
	İlan Reklam Bildirimleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
	Eğlence Vergisi : Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan vergi türüdür.	
	İade-Mahsup-Düzeltilme İşlemleri : Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemlerdir.	
	Muafiyet İşlemleri : Hiçbir geliri olmayan-Emekli-Gazi ve Şehit yakınlarına emlak vergisinin 8.Kanunu çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir.	
	Evrak Takip İşlemleri : Müdürlüğümüze diğer birimlerden yada dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemleridir.	
	Veraset İntikal Beyannamesi : Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir.	
	Satış Değeri İşlemleri : Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrakıdır.	
	Yol Harcamalarına Katılım Payı : Mesken alma işlemleri sırasında birimimizce hesaplanan pay kalemidir	
	Yoklama İşlemleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir.	İcra Şefliği
	İcra Takip İşlemleri :Gecikmeye düşmüş, tahsilat şefliği tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar.	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 86,93



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personel Grafiği

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunda, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanununda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunda ve diğer yasal mevzuatta bahsedilen gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş olup; Emlak Tahakkuk Şefliği ve İcra Şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden Emlak Tahakkuk Şefliğimiz görevleri arasında yeni bildirimlerin kayıt ve tahakkukları, çevre temizlik-ilan reklam bildirimlerinin kayıt ve tahakkukları, yoklama işlemleri, muafiyet işlemleri, gelir-ücret tarifesinin belirlenmesi yer almaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden İcra Şefliğimizin görevleri duyarlılık çerçevesinde icra işlemlerinin takibini sağlamak ve gerekli durumlarda işleme koymaktır.

Hizmette Referans Belediyemizin belirlediği vizyon ve misyonlarımız çerçevesinde ki hizmet anlayışımızı yeni dönemlerde de devam ettirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini en yüksek düzeye taşıma çabamızla çalışmaya devam etmekteyiz.

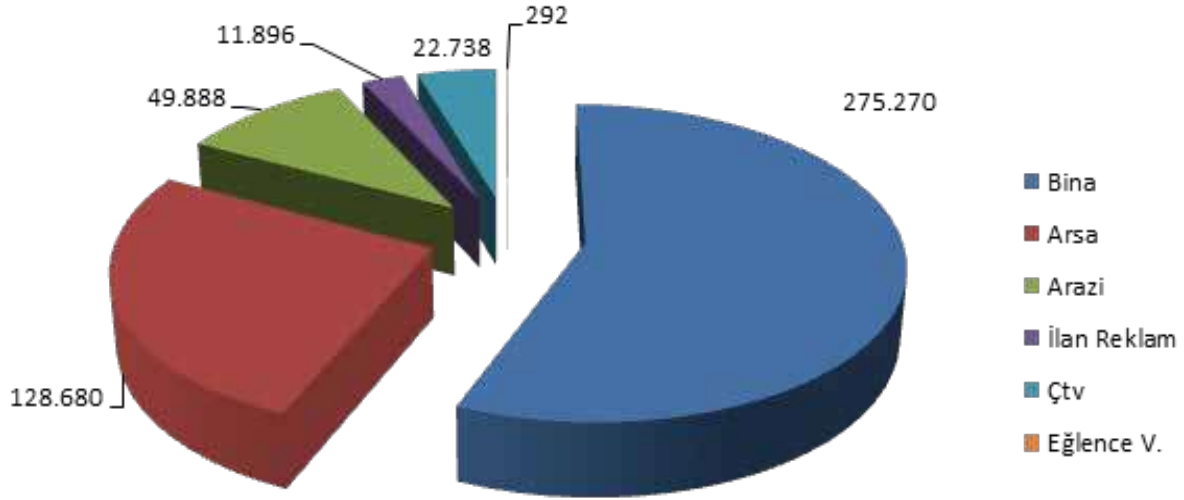
Yoklama İşlemleri

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2016 yıl sonu itibarıyla ruhsatlı-ruhsatsız 700 adet yoklama işlemi gerçekleştirilmiş olup; 650 adetini bina, 50 adetini arazi yoklaması oluşturmuştur.

Tahakkuk

Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

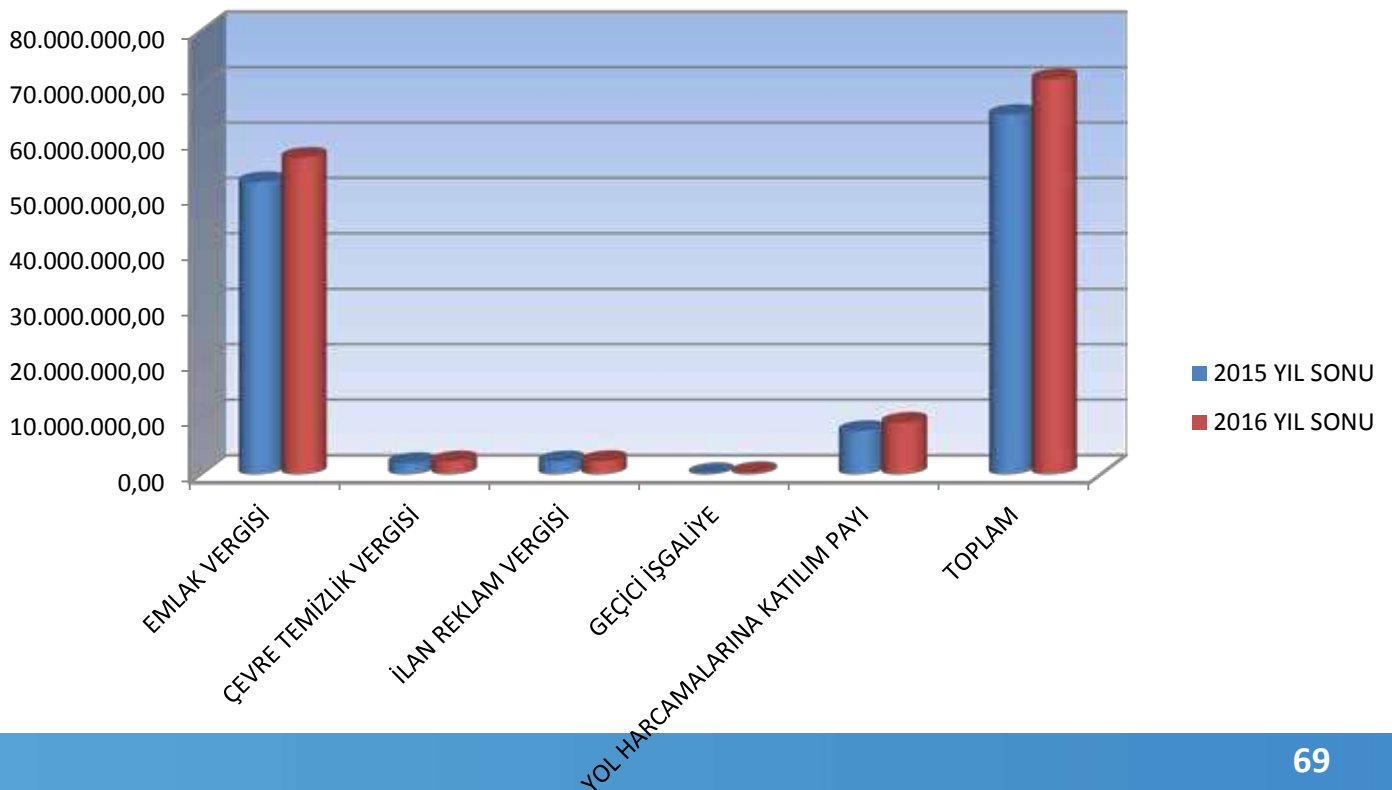
Bildirim Beyan Sayıları ve Çeşitleri



Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi: Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

Yılbaşı Tahakkuku: Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2015 yıl sonu emlak vergisi tahakkukumuz 52.699.052,60 TL iken; 2016 yılsonu tahakkukumuz 57.092.214,23 TL olmuştur. Çevre temizlik vergisi 2015 yıl sonu tahakkukumuz 1.981.346,52 TL iken; faaliyeti sona eren işyerleri bildirimlerinde yapılan kapama ve yeni açılmış olan işyerlerinin tahakkuk düzeltmeleri sonucunda 2016 yıl sonunda 2.294.996,32 TL 'ye yükselmiştir. Çevre temizlik bildirimlerinde yapılan kapamaların ve yeni oluşan tahakkukların ilan reklam vergisi üzerinde de oluşturduğu etkiyle 2015 yıl sonu tahakkukumuz 2.294.990,26 TL iken; 2016 yıl sonu tahakkukumuz 2.337.918,25 TL'ye yükselmiştir. 2015 yıl sonunda 7.764.810,98 TL olan yol harcamalarına katılım payı tahakkukumuz; 2016 yıl sonu itibarıyla 9.262.121,14 TL'ye yükselmiştir. 2016 yılı itibarıyla 293.947,01 TL geçici işgaliye tahakkuku oluşturulmuştur.

Yılbaşı Tahakkuku Grafiği



Yılbaşı Tahakkuk Tablosu

Vergi Türü	2015 Yılı Sonu (TL)	2016 Yılı Sonu (TL)
EMLAK VERGİSİ	52.699.052,60	57.092.214,23
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.981.546,52	2.294.996,32
İLAN REKLAM VERGİSİ	2.294.990,26	2.337.918,25
GEÇİCİ İŞGALİYE	100.000,00	293.947,01
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	7.764.810,98	9.262.124,14
TOPLAM	64.840.400,36	71.281.199,95

Ek Tahakkuk: Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2016 yılı içerisinde 4.563.356,83 TL ek tahakkuk yapılmıştır.



Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2016 yılının vergi tahakkukunda %8,6 artış sağlanmıştır.

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Birimimiz dinamik yapısı 2016 yılı itibariyle yenilenen fiziki şartlarının verdiği rahat çalışma ortamı, geniş ve rahat bekleme salonu, güleryüzlü, kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde, yenilenen sıramatik sistemimizle 100.819 kişiye hizmet vermiştir.

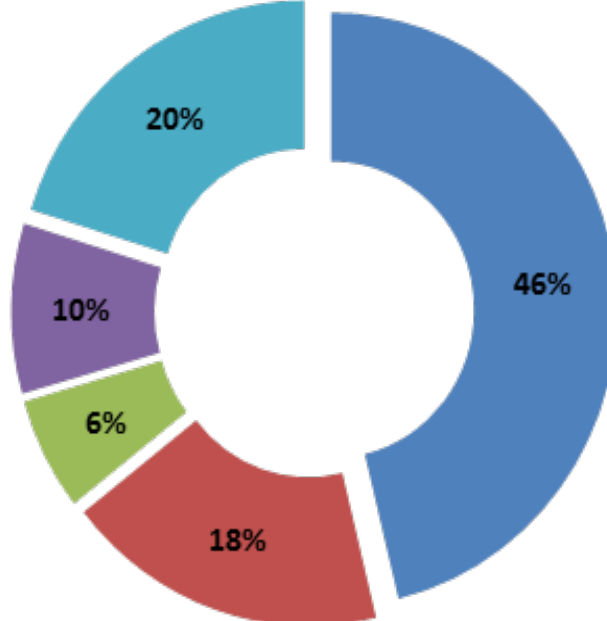




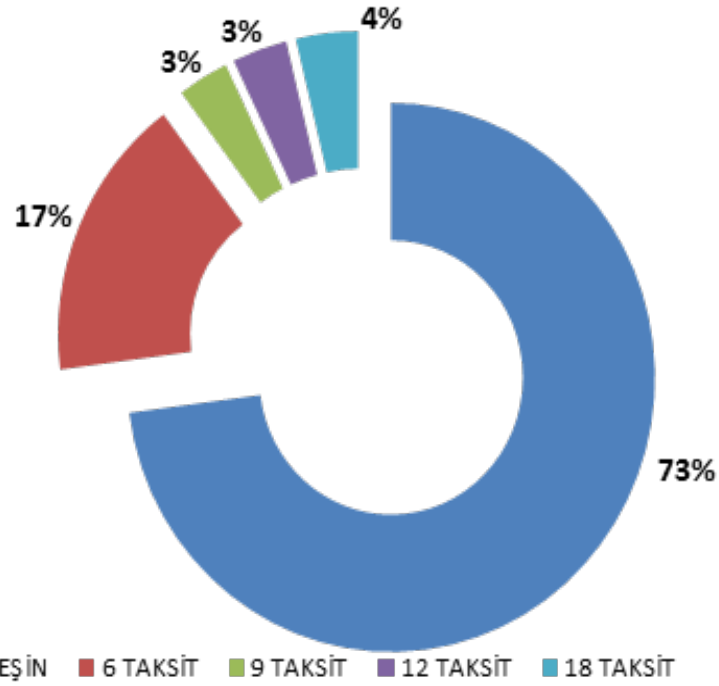
Yapılandırma: 2016 yılı Ağustos ayında yürürlüğe giren 6736 sayılı kanun yapılandırmasıyla birimimize yapılandırmadan faydalanmak üzere 16.757 vatandaşımız mürakat etmiş olup vergilerini; peşin 6-9-12-18 eşit taksit şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma sonucunda 14.550.000,00 TL'lik tahakkuk işlemi görmüştür.

YAPILANDIRMA KAPSAMINDA İŞLEM GÖREN VERGİ GRAFİĞİ TAHAKKUK MİKTARI: 14.541.547,16 TL

■ PEŞİN ■ 6 TAKSİT ■ 9 TAKSİT ■ 12 TAKSİT ■ 18 TAKSİT



YAPILANDIRMA KAPSAMINDA İŞLEM GÖREN VERGİ GRAFİĞİ
BAŞVURAN KİŞİ SAYISI: 16.757 Kişi



■ PEŞİN ■ 6 TAKSİT ■ 9 TAKSİT ■ 12 TAKSİT ■ 18 TAKSİT

Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından 2016 yılı boyunca 7.914 adet arsa, 1.262 adet arazi, 5.233 adet bina beyan değer evrağı hazırlanmıştır.





PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina)	Yüzde	95	93	
	Taşınmazların kayıt altına alınması (Arsa - Arazi)	Yüzde	60	60	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk - Emlak)	Yüzde	4	8,6	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk - Ç.T.V.)	Yüzde	10	14,4	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti (Ek tahakkuk - İlan-Reklam)	Yüzde	12	2	
Faaliyetler 1.6.1	1 - Tahakkukun artırılması				
	Bütçesi	1.100.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.048.338,70 TL			
	Sapma Nedeni				

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	2	2	
	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
Faaliyetler 1.1.1	Bütçesi	1.000,00 TL			
	Gerçekleşen	0,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	4	4	
	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
Faaliyetler 1.4.3	Bütçesi	35.000,00 TL			
	Gerçekleşen	29.450,44 TL			
	Sapma Nedeni				



Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Taşıt kiralama	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının Karşıllanması				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.779,20 TL			
	Sapma Nedeni				

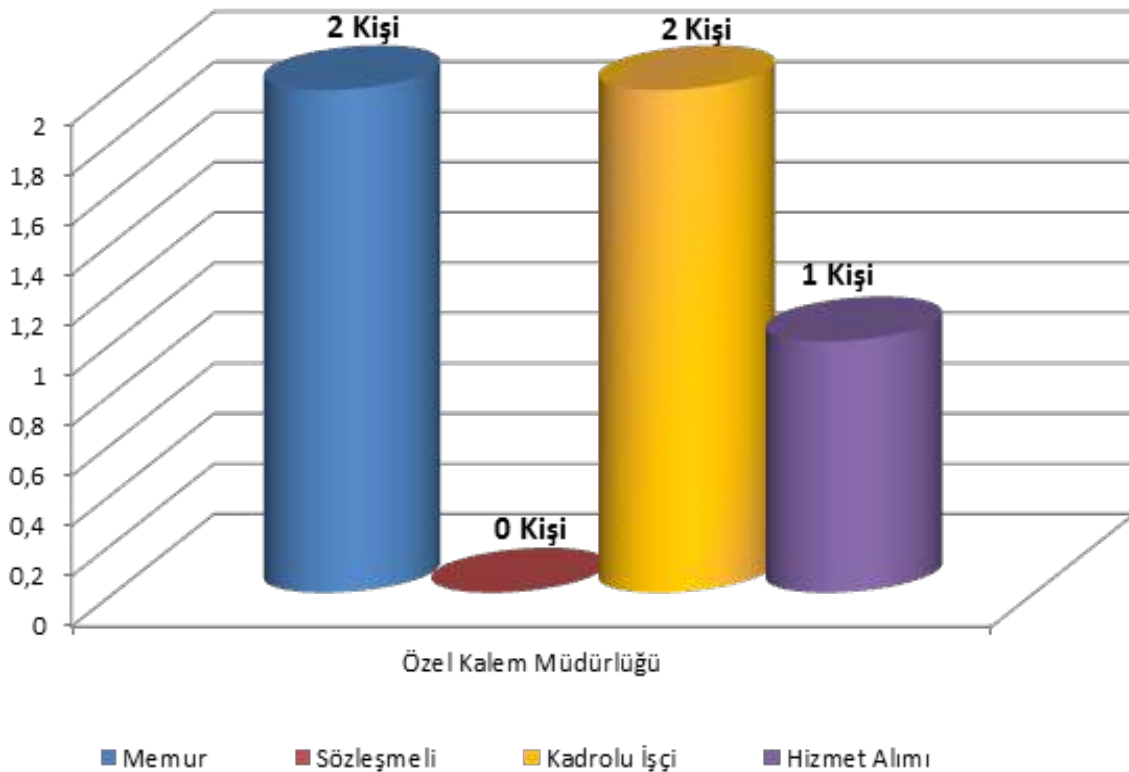


**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler
	Ağırlama Hizmetleri: Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.
	Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak
	Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
	Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.
	Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi
	Evrak işlemleri ve Yazışmalar yapmak : Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.
	İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
	Kutlama Mesajları Gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
	Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilienerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

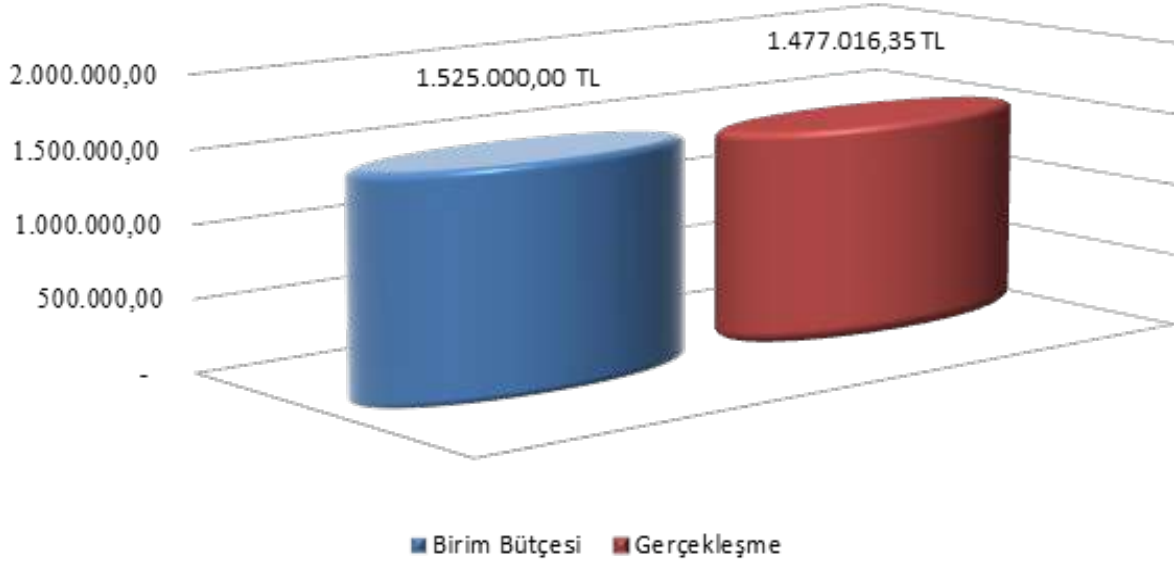
Özel Kalem Müdürlüğü 2016 Yılı Personel Durum Grafiği





Özel Kalem Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 96,85



TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2016 yılı içerisinde 3.850 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğüne yıllara göre oluşturulan randevu sayıları





TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutakat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın Katılım Sağladığı Toplantı Sayısı Grafiği





PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	Adet	20	20		
	Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi	Adet	12	12		
	Mahalle ziyaretleri	Adet	81	81		
	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	Adet	25	20		
	Programlara katılanların karşılanma ve ikram hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100		
	Başkanın ilçede Hizmet vermeye başlayan işyerlerinin, kamu kurum ve kurumlarının vb. açılış törenlerine katılım oranı	Yüzde	80	95		
	Başkanın Milli ve Dini bayram vb. törenlere katılım oranı	Yüzde	100	100		
	Başkanın Cenaze törenlerine katılım oranı	Yüzde	80	80		
	Başkanın yurt dışı ve yurt içi protokol misafirleri ile görüşme oranı	Yüzde	80	95		
	1 - Katılım Sağlayıcı Toplantılar					
Faaliyetler 1.3.2	Bütçesi	630.000,00 TL				
	Gerçekleşen	608.072,42 TL				
	Sapma Nedeni					

Karar Alma Süreçlerinin Tamamlanma Oranlarını Yükseltmek						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Meclis Toplantı Sayısı	Adet	18	19		
	Encümen Toplantı Sayısı	Adet	46	49		
Faaliyetler 1.2.3	1 - Karar Verme Organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve Kurum içi - kurum dışı evrak takip faaliyetlerinin yapılması					
	Bütçesi	203.000,00 TL				
	Gerçekleşen	201.921,23 TL				
	Sapma Nedeni					

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Adet	3	3	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması				
	Bütçesi	230.000,00 TL			
	Gerçekleşen	220.913,02 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Taşıt kiralama	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyaçlarının Karşılanması				
	Bütçesi	110.000,00 TL			
	Gerçekleşen	108.990,70 TL			
	Sapma Nedeni				

Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Gecekondu tasfiyesi	Adet	80	78	
Faaliyetler 2.2.5	1 - Gecekondu Tasfiyesi				
	Bütçesi	110.000,00 TL			
	Gerçekleşen	38.300,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	3	2	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.746,22 TL			
	Sapma Nedeni				



Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	Adet	65	65		
	Başkan-Başkan Yrd. ve Müdürlerin Toplantıları	Adet	12	20		
	Başkan Yardımcıları ile Bağlı Müdürler Toplantıları	Adet	50	50		
	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	Adet	2	2		
	Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri	Adet	12	12		
	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Adet	2	2		
Faaliyetler 1.2.1	1 - Koordinasyon Toplantılarının Yapılması					
	Bütçesi	90.000,00 TL				
	Gerçekleşen	90.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye ve Vatandaş arasında ki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini arttırmak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Belediye Personel ve Vatandaş arasında ki telefon, telsiz, fax vb. haberleşmenin kesintisiz sağlanması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler 1.3.5	1 - Belediye ve talep sahipleri arasında ki iletişim ve bilgilendirmeyi sağlamak					
	Bütçesi	5.000,00 TL				
	Gerçekleşen	3.831,44 TL				
	Sapma Nedeni					

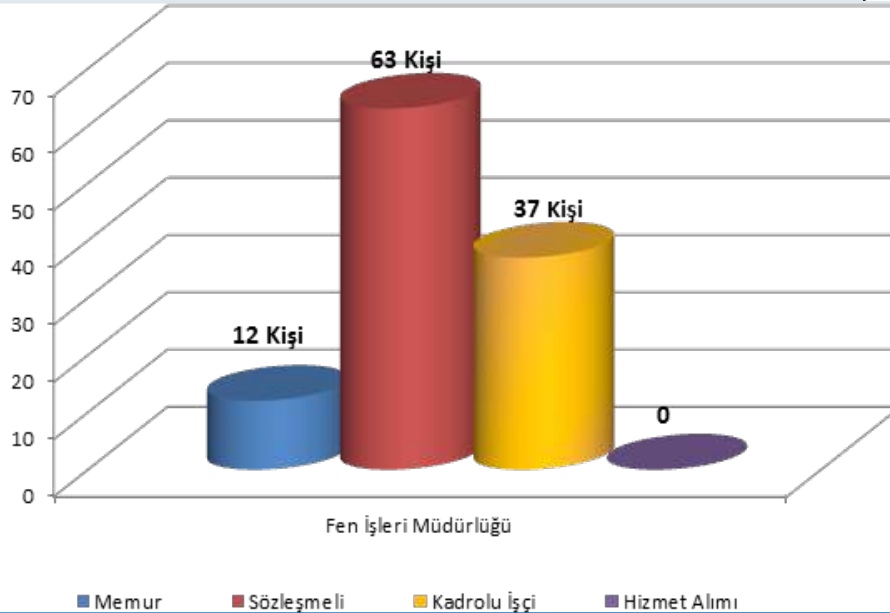




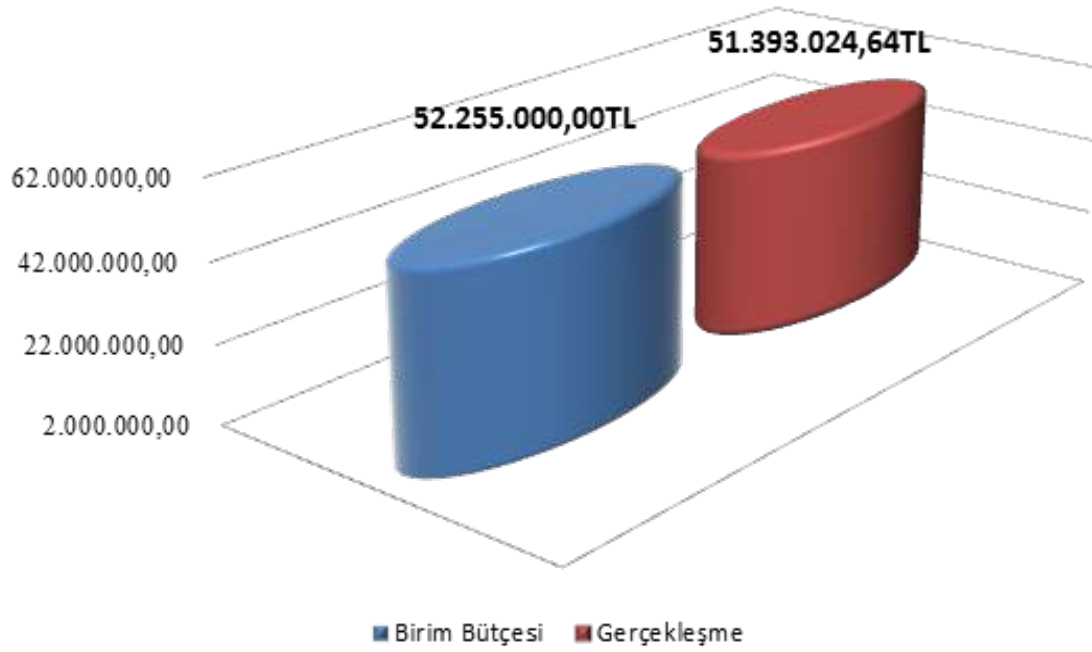
**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAYA ÜST GEÇİTLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	PARK DÜZENLENMESİ: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanlarının düzenlenmesi ve mevcut parkların tamir tadilatı yapılmaktadır.
	İHALELERİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI: 4734 Sayılı Kanununa Göre İhalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
	BAKIM ONARIM İŞLERİ: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmaktadır.
	SOSYAL TESİSLER : Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	KAPALI PAZAR YERLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	KAPALI OTOPARK: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	DİNİ TESİSLER VE İBADETHANELER : Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesisler ve ibadethaneler yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi : Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenir.
	SAĞLIK TESİSLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	EĞİTİM TESİSLERİ : İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.
	UMUMİ WC VE TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI : Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi wc lerin ve ilçemiz içerisindeki taksî duraklarının projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapıp, yapımı gerçekleştirilir.

İHALE VE KESİN
HESAP ŞEFLİĞİPLANLAMA VE
YATIRIM ŞEFLİĞİYAPIM ONARIM
ŞEFLİĞİ

Gerçekleşme Oranı % 98,35



Müdürlüğümüze bağlı İhale ve Kesin Hakediş Şefliği, Yapım Onarım Şefliği, Yatırım Planlama Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda, toplam 60 adet ihale dahilinde, üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2016 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

1- Esenyurt Mahallesi 8168 Ada 9 Parsele 32 Derslikli Okul ve Çok Amaçlı Salon Yapımı

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	3.693.534,85 TL
Sözleşme Bedeli	2.388.000,00 TL



2- Gesi, Fatih, Yıldırım Beyazıt, Caferbey ve Melikgazi Mahallelerine Otopark Ve Park Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.272.901,93 TL
Sözleşme Bedeli	598.000,00 TL



3- İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Okullara 4 Adet Prefabrik Kapalı Spor Sahası Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	926.912,50 TL
Sözleşme Bedeli	630.000,00 TL



4- Ali Rıza Özderici Okulu Bahçesine Çok Amaçlı Spor Salonu Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.944.951,00 TL
Sözleşme Bedeli	1.565.644,56 TL



5- Tavlusun Mahallesine Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.663.242,30 TL
Sözleşme Bedeli	1.278.000,00 TL



6- Danişmentgazi Mahallesi Pazar Yeri ve Düğün Salonu Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	4.672.295,20 TL
Sözleşme Bedeli	3.397.000,00 TL



7- Anbar Mahallesi 10091 Ada 3 Parsele Sosyal Tesis Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.187.900,70 TL
Sözleşme Bedeli	784.275,00 TL



8- Gök kent Mahallesi Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.809.361,86 TL
Sözleşme Bedeli	1.982.000,00 TL



9- Karacaoğlu Mahallesine Camii ve Kur'an Kursu Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.810.946,81 TL
Sözleşme Bedeli	1.248.000,00 TL



10- Esenyurt Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.032.717,18 TL
Sözleşme Bedeli	1.499.999,00 TL



11- Keykubat Mahallesi Pazar Yeri Çatısına 315 Kw Güneş Santrali Kurulması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.100.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	1.233.000,00 TL



12- Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 192 Ada 2 Parsele Semt Polikliniği Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.505.292,44 TL
Sözleşme Bedeli	1.772.000,00 TL



13- Esenyurt Mahallesi Spor Salonu Altı Mevcut Betonarme Bodrum Katının Yemekhane Olarak Düzenlenmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	308.566,40 TL
Sözleşme Bedeli	217.000,00 TL



14- İlçemiz Sınırlarında Muhtelif Oyun Grupları ve Yürüyüş Yolu Tabanına 26 Mm Yüksekliğinde 7500 M² Suni Çim Serilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	415.253,75 TL
Sözleşme Bedeli	239.212,50 TL



15- 2016 Yılı Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde 1. Etap Gece Kondu Önleme Bölgesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bina Cephe Boyalarının Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	497.510,28 TL
Sözleşme Bedeli	375.727,41 TL



16- 2016 Yılı İlçemiz Genelinde Oyun Grubu ve Yürüyüş Yollarında Dökme Tartan Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	702.782,07 TL
Sözleşme Bedeli	490.075,00 TL



17- Melikgazi Belediyesi Başkanlık Katının Düzenlenmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	401.033,93 TL
Sözleşme Bedeli	380.000,00 TL



18- 2016 Yılı Hunat Mahallesi Cephe Kaplaması Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	760.851,80 TL
Sözleşme Bedeli	482.517,00 TL



19- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlerin Bakım ve Tadilatlarının Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	737.717,57 TL
Sözleşme Bedeli	583.672,74 TL



20- 2016 Yılı Programında 5 Adet Taksi Durağı Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	228.851,65 TL
Sözleşme Bedeli	148.851,65 TL



21- 2016 Yılı Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere 10 Adet Küçük Basketbol Sahası Yapımı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	272.048,19 TL
Sözleşme Bedeli	167.750,00 TL



22- Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere 5 Adet Futbol Sahası Yapılması ve Muhtelif Mahallelerde Hazır Olan Saha Zeminlerinin Sentetik Çim Dönüştürülmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	602.260,81 TL
Sözleşme Bedeli	368.450,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	927.711,34 TL
Sözleşme Bedeli	469.784,62 TL



24- İlçemiz Genelindeki Okulların Dış Cephesine Mantolama ve Boya Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	812.721,60 TL
Sözleşme Bedeli	416.450,21 TL



25- Belsin Bölgesi 9. etap ile Anbar Mah Yeni Binaların Etraflarının Çevre Düzenlemesi Yaya Yolu Otopark Yapılması ve Yeniköy Mah Takva Tadilatının Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.044.145,21 TL
Sözleşme Bedeli	776.180,00 TL



26- 2016 Yılı Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Park, Saha ve Wc'lerin Aydınlatma Tesisatlarının Kurulması ve Aboneliklerinin Alınması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	167.665,32 TL
Sözleşme Bedeli	147.467,91 TL



27- Melikgazi Belediyesi Zemin Katının Düzenlenmesi, Kentli Servis Girişinin Yapılması ve Muhtelif Katlarda Tadilat Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.061.367,00 TL
Sözleşme Bedeli	1.788.000,00 TL



28- 2016 Yılı İlçemiz Genelindeki Mezarlıklarda Düzenleme, Taziye Evi ve Muhtelif Yerlere Taş Duvar Yapımı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	685.932,52 TL
Sözleşme Bedeli	489.824,17 TL



29- Kocatepe Mahallesine 3025 Sok 2413 Ada 10 Parsel Park Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	509.060,70 TL
Sözleşme Bedeli	368.656,79 TL



30- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Okullara 3 Adet Prefabrik Spor Salonu Yapımı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

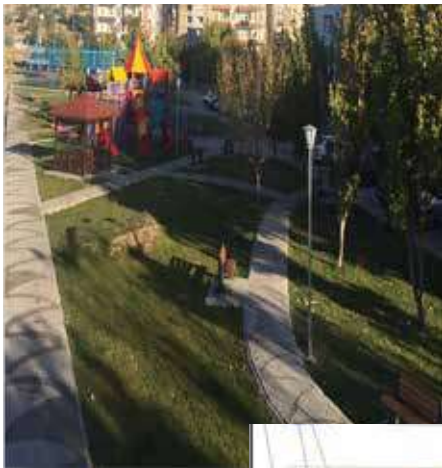
Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	769.745,42 TL
Sözleşme Bedeli	619.000,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

31- Yeniköy Mahallesi 5306 Ada, Yeni Mahallesi 7524 Ada 1 Parselde 2 Adet Park Yapılması

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	475.322,50 TL
Sözleşme Bedeli	364.915,06 TL



32- Konaklar Mahallesi 3214-1, Gökent Mahallesi 2683-1, Battalgazi Mahallesi 1819-1, Aşık Veysel Bulvarı Alanına 4 Adet Park Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	588.424,16 TL
Sözleşme Bedeli	434.335,10 TL



33- 2016 Yılı Programındaki 6 Adet Wc Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	575.826,01 TL
Sözleşme Bedeli	450.000,00 TL



34- Eşref Bitlis Bulvarı Köşk Mahallesi 8455-8456-2948 Ada 6 Parsel, Gültepe Mahallesi 7798 Ada 2 Adet Park Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.684.838,64 TL
Sözleşme Bedeli	1.495.850,46 TL



35- 2016 Yılı Altnoluk, Battalgazi, Esenyurt ,Erenköy, Germir, Sakarya, Keykubat Mahalleleri ve Muhtelif Yerlerdeki Yaya Yolu ve Otopark Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	630.254,33 TL
Sözleşme Bedeli	544.620,50 TL



36- İlçemiz Genelindeki Okulların Wc Tadilatının Yapılması ve Engelli Rampası Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	237.784,55 TL
Sözleşme Bedeli	206.960,28 TL
Wc Tadilatı Yapılan Okullar	Engelli Rampası Yapılan Okullar
Hoca Yusuf Erdem Okulu Vali Saffet Arıkan Bedük Ortaokulu Ahmet Ayşe İnci İlkokulu Müncübe Cingilloğlu İlkokulu (2 Bina) Osman Hilmi Kalpaklıoğlu İlkokulu	Ferziye Mollaoğlu Okulu Kıranardı İlkokulu Yeşilyurt İlkokulu



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

37- 2016 Yılı İlçemiz Sınırları İçerisindeki Okulların Öğretmen Odalarının Tamir Tadilat ve Düzenlemesinin Yapımı

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	240.832,98 TL
Sözleşme Bedeli	220.000,00 TL



38- Mimarşinan Mah Demokrasi Mah Kapalı Semt Pazarı Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	740.270,63 TL
Sözleşme Bedeli	575.575,00 TL



39- Selçuklu Mahallesi 12030 Ada 1 Parselde Kur-an Kursu Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	169.521,84 TL
Sözleşme Bedeli	128.000,00 TL



40- Ağırnas Şehit Burhan Kaplan Camisinin tamamlanması

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.353.391,70 TL
Sözleşme Bedeli	1.173.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



41- Şehir Mezarlığına Sosyal Tesis 1 Adet Wc ve 5 Adet Fırın Yapılması

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	357.016,51 TL
Sözleşme Bedeli	293.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



42- Gesi, Fatih, Yıldırım Beyazıt, Caferbey ve Melikgazi Mahallelerine Otopark ve Park Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.272.901,93 TL
Sözleşme Bedeli	1.083.205,59 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

43- İlçemiz Sınırları İçerisindeki Sosyal Tesislerin ve Muhtelif Yerlerin 2.Etap Bakım Tadilatlarının Yapılması

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	659.021,69 TL
Sözleşme Bedeli	495.661,34 TL



44- Kocatepe Mahallesi Aydede Sokakta Suni Çim Serilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	303.875,00 TL
Sözleşme Bedeli	203.362,50 TL



45- Esenyurt Mahallesinde Bulunan Belediyemize ait Kafeteryanın Büyütülmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	221.687,78 TL
Sözleşme Bedeli	172.000,00 TL



46- Hisarcık Mahallesinde bulunan Otopark Alanının Üzerinin Kapatılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	581.011,15 TL
Sözleşme Bedeli	444.000,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

47- 2016 Yılı 2. Etap Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Park, Saha ve Wc'lerin Aydınlatma Tesisatının Kurulması ve Aboneliklerinin Alınması

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	566.028,00 TL
Sözleşme Bedeli	443.430,00 TL



48- Ağırnas Mah. Pazar Yeri ve Çok Amaçlı Salon Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	471.945,52 TL
Sözleşme Bedeli	382.450,00 TL



49- Altınoluk Pazar Yeri Altına Kapalı Alan Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	180.185,68 TL
Sözleşme Bedeli	144.850,00 TL



50- Mimarsinan Şantiye İçine Yapıtılacak Olan Tuz Deposunun Prefabrik Taşıyıcı Sisteminin Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	288.596,88 TL
Sözleşme Bedeli	209.999,00 TL



51- Tınaztepe Mahallesi ne Yapıtılacak Olan Ticaret Merkezinin Prefabrik Taşıyıcı Sisteminin Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	236.791,29 TL
Sözleşme Bedeli	161.400,00 TL



52- Battalgazi Bulvarına Prefabrik Yaya Üst Geçidi Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	199.333,51 TL
Sözleşme Bedeli	215.000,00 TL



53- 2016 Yılı İçerisinde Muhtelif Yerlere Bazalt Kaplama ve İstinat Duvarı Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	814.235,23 TL
Sözleşme Bedeli	645.183,00 TL



54- Çeçenistan Parkı İçine Yapılacak Çok Amaçlı Salonun B.A. Prefabrik Taşıyıcı Sisteminin Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	297.784,97 TL
Sözleşme Bedeli	212.200,00 TL



55- 2016 Yılı İlçemiz Genelinde 2.Etap Oyun Grubu ve Yürüyüş Yollarında Dökme Tartan Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	616.407,00 TL
Sözleşme Bedeli	431.500,00 TL



56- Yeşilyurt Mahallesinde Bulunan Şantiye Alanı İçerisine Yapılacak Olan 20x25 Metre Ebatlarındaki Yapının Betonarme Prefabrik Taşıyıcı Sistemi Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	297.784,97 TL
Sözleşme Bedeli	224.000,00 TL



57- İlçemiz Sınırları İçerisinde Sosyal Tesislerin ve Muhtelif Yerlerin 3.Etap Bakım Tadilatının Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	517.653,47 TL
Sözleşme Bedeli	387.262,37 TL



58- Yeniköy Mahallesi Susam Sokak 2433-1 Parselde Park Yapımı ve Çevre Düzenleme

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	986.225,99 TL
Sözleşme Bedeli	748.383,00 TL



59- Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 1788 Ada 13 Parsel 32 Daire Sosyal Konutta Doğalgaz Isıtma Sistemi Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	156.852,55 TL
Sözleşme Bedeli	129.000,00 TL



60- Yıldırım Beyazıt Mahallesi Sırasöğütler Caddesi Öğüt Sokak İlgü Camii Yapılması
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.099.269,04 TL
Sözleşme Bedeli	1.722.000,00 TL


PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	5	3	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	17.000,00 TL			
	Gerçekleşen	10.201,53 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	Adet	50	47	
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı				
	Bütçesi	1.890.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.859.561,90 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	1	1	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Görsel brifing	Adet	6	4	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	174.000,00 TL			
	Gerçekleşen	162.900,66 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	ihale adet	1	1	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması				
	Bütçesi	32.000,00 TL			
	Gerçekleşen	29.232,42 TL			
	Sapma Nedeni				

Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Spor alanı yapımı	İhale Adet	5	5	
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 3.1.3	1-Sportif Faaliyetler				
	Bütçesi	3.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.450.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Yeşil alan	M2	15.000	15.000	
	Mezarlıkların onarımı	İhale Adet	1	1	
	Pazar yerlerinin onarımı	İhale Adet	2	2	
	Sosyal Tesis Yapılması İşi	İhale Adet	5	8	Gelen Taleplerin ve İhtiyacın Fazla Olması
	Yeni Park Alanları Yapım İşi	İhale Adet	7	18	Gelen Taleplerin ve İhtiyacın Fazla Olması
Faaliyetler 2.3.1	1- Yeni Rekreasyon Alanları Yapımı				
	Bütçesi	36.485.000,00 TL			
	Gerçekleşen	35.900.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Mevcut park alanları bakım ve onarımı	İhale Adet	3	3	
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü	İhale Adet	2	2	
Faaliyetler 2.3.2	1-Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi				
	Bütçesi	1.950.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.750.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Okul ve ek tesisler yaptırılması	İhale Adet	2	4	
Faaliyetler 3.7.3	1- Okul ve Ek Tesisler Yaptırılması				
	Bütçesi	3.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.500.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	WC yapılması ve onarımı	İhale Sayısı	1	2	
Faaliyetler 3.6.3	1- Halka açık WC yapımı ve Onarımı				
	Bütçesi	600.000,00 TL			
	Gerçekleşen	575.826,00 TL			
	Sapma Nedeni				

İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Okul bakım ve onarımı	İhale Adet	1	2	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	İhale Adet	1	1	
Faaliyetler 3.7.1	1- Okul Bakım Onarımı				
	Bütçesi	3.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.800.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

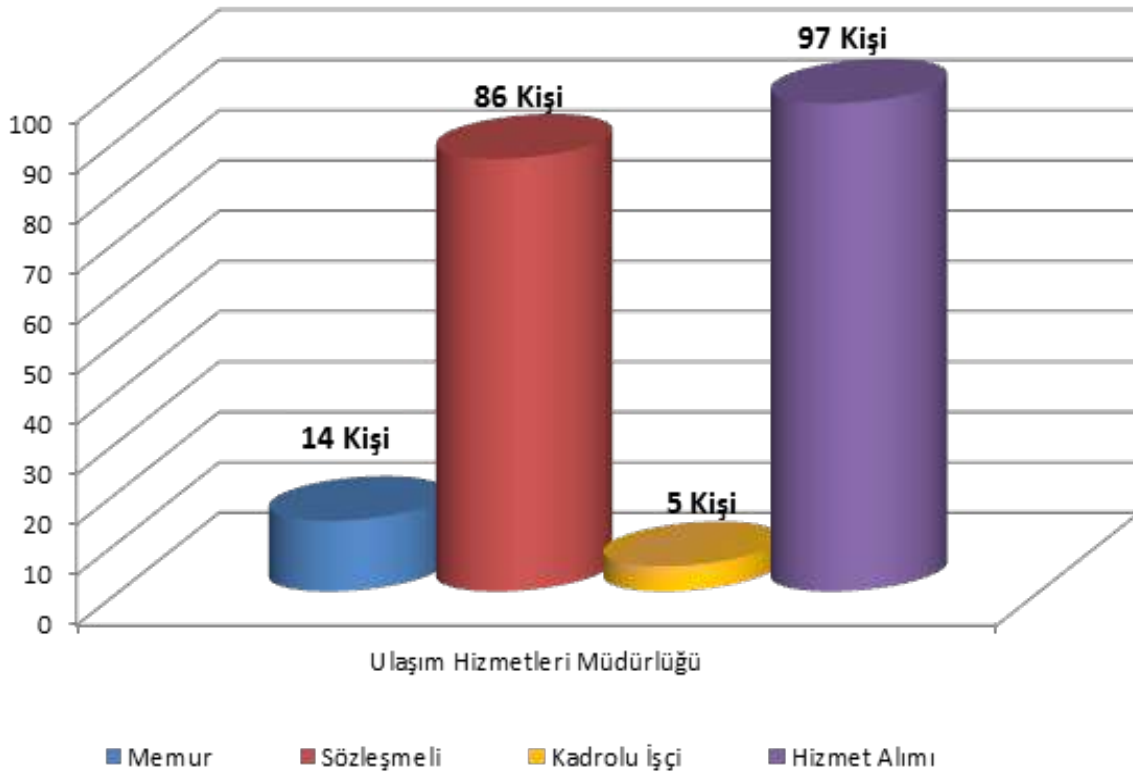


**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

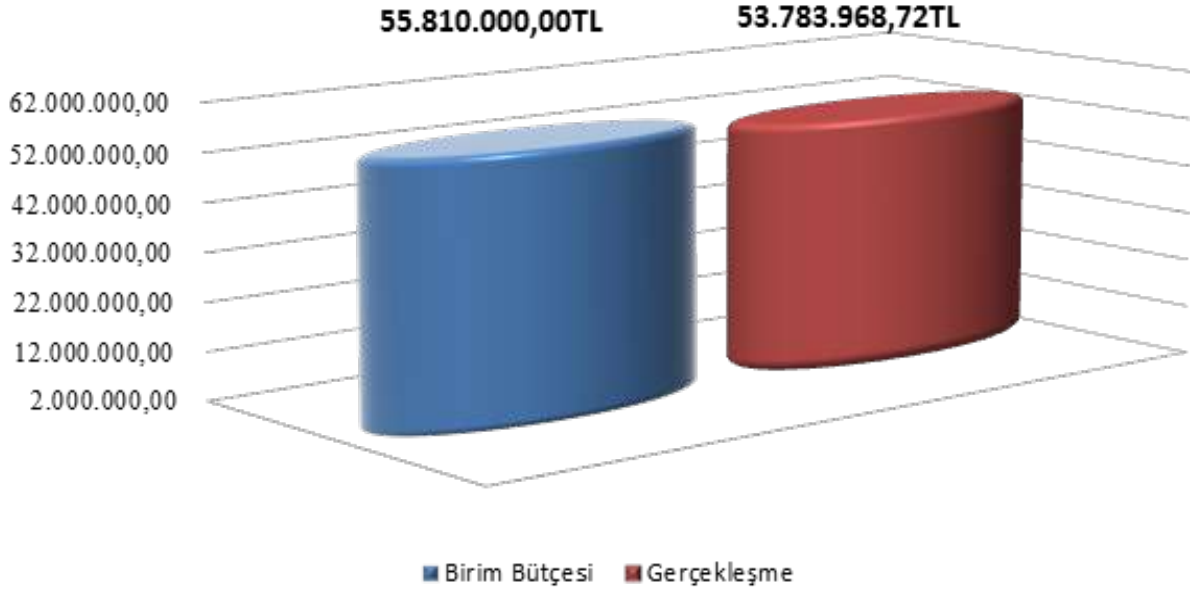
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	ASFALT YAPIM İŞLEMLERİ : Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenisinin yapılması ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.	ASFALT ŞEFLİĞİ
	İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM İŞLEMLERİ: Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrollüğünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri bu şefliğimizce yapılmaktadır.	İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM ŞEFLİĞİ
	YOL YAPIM İŞLEMLERİ: İlçemiz sınıları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadelenin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.	YOL ŞEFLİĞİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Grafiği



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 96,37



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2016 yılının başlarında Fen İşleri Müdürlüğünden ayrılarak kurulmuştur. 2016 yılı içerisinde 28 adet iş ihale yoluyla yaptırılmıştır. Bu ihalelerin 2 tanesi 2015 yılında yıllara sari olarak yapılmış olup, 2016 yılında tamamlanmıştır. Bu ihalelerin 2 tanesi idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir. Geriye kalan 26 tane ihalemiz sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Bu ihalelerden Personel hizmet alımı ihalesi 2017 yılı için yapılmıştır. Doğrudan temin yoluyla 27 tane ihalemiz tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 390.000 ton mıcır belediyemize bağlı kum ocağında ürettirilmiş olup, 270.000 ton mıcır da ihale yoluyla temin edilerek yol alt yapısında ve asfalt yapımında kullanılmıştır. İmar planında yol görünüp daha önce hiç kullanılmamış 10 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 40 km satablize yol açılmış, 32 km yol da asfalt için hazırlanmıştır. İmarlaşması tamamlanmış yollarımız açılmış ve asfaltlama işlemi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 230.000 ton asfalt kullanılarak yollarımız asfaltlanmış, 60.000 m² su bazlı yol çizgi boyası ile işaretlemesi yapılarak tarafiğe açılmıştır.



ABDULHAMİD HAN BULVARI YAPIMI

Sakarya Mahallesinden Organize Sanayi Bölgesine geçişi sağlamak amacıyla 2,5 km uzunluğunda 25 mt genişliğinde bulvar yapımı tamamlanmıştır.



Bu çalışma kapsamında yaklaşık 2.000.000 m³ toprak yarma-dolgu faaliyetleri ile yol yapımında kullanılmıştır. 135.000 kamyon hafriyat malzemesi nakli bu iş dahilinde yapılmıştır.

Yolumuzun her iki yanına 5 km uzunluğunda betonarme açık kanal yapılarak su drenajı sağlanmıştır. Ayrıca betonarme ve toplama taş ve ocak taşı ile duvar yapılmıştır.



1- 2016 Yılı İçerisinde İlçemiz Genelinde Yükseltilmiş Kavşak ve Kasis Yapılması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	466.168,83 TL
Sözleşme Bedeli	345.300,00 TL
Muhtelif kavşaklarda ve tesis önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, Yaya geçişlerinin ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici kavşaklar ve bariyerler yaptırılmıştır.	
	

2- Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 0-25 mm (1") Lik 200.000 Ton Temel Malzemesi Temini ve Naklinin Yapılması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.500.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	1.338.000,00 TL
İlçemiz sınırları içerisinde 2015 - 2016 yılları, yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 200.000 ton temel malzemesi temin edilerek belediyemizce uygun görülen yerlere nakilleri yaptırılmıştır.	
	

3- 2016 Yılı İçerisinde Melikgazi Belediyesi Batı Bölgesinde Muhtelif Yerlere Yaya Yolu Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.022.873,50 TL
Sözleşme Bedeli	744.825,00 TL
İlçemizin batı bölgesinde yer alan Mahallelerimizin ihtiyaçları olan yaya yolu ve otopark düzenlemeleri bu ihale kapsamında yapılmıştır. Yeni açılan yollara yaya yolları ve otoparklar yaptırılarak yaya trafiği için güvenli bir ortam sağlanmıştır.	



4- Belediyemiz Bünyesinde 2015-2016 Yıllarında Çalıştırılmak Üzere 135 Kişilik 24 Ay Süreli Personel Hizmet Alım İhalesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	10.482.460,88 TL
Sözleşme Bedeli	8.447.088,75 TL
Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik ve Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinde teknik çalışmalar ve diğer işlemler için 2015 ve 2016 yıllarında çalıştırılmak üzere personel hizmeti alımı işidir. İki yıllık olarak çıkılan ihale 2016 yılında son bulmuştur.	

5- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 5.000 Ton Asfalt Bitüm Nakli yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	276.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	239.576,00 TL
Asfalt yapımında kullanılmak üzere İzmit, Kırıkkale ve Batman rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.	

6- 2016 Yılı İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklar İçin 60.000 M² Su Bazlı Yol Çizgi Boyası Yapımı

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	420.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	318.000,00 TL
İlçemiz genelinde bulunan muhtelif mahallelerdeki Yeni yapılan asfalt üzerine subazlı yol çizgi boya yapılmış olup, daha önce çizilerek deforme olmuş yol çizgi boya yeniden çizdirilmiştir. Yapılan imalat ile trafik akışı ve yaya geçişleri düzeni sağlanmıştır.	



7- 2016 Yılı İçerisinde İlçemiz Genelinde Kavşak ve Yürüyüş Yolu Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	693.381,84 TL
Sözleşme Bedeli	466.375,23 TL
Büyükşehir Belediyesi UKOME şube Müdürlüğü'nce alınan kararlar doğrultusunda kavşak düzenlemeleri, yaya yolları ve otoparklar bu ihale kapsamında yaptırılmıştır.	



8- 2016 Yılı İçerisinde Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi Üzeri Bazalt Otopark ve Yaya Yolu Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.452.135,90 TL
Sözleşme Bedeli	1.036.857,40 TL

Hürriyet Mahallesi'nde bulunan Cengiz Topel Caddesi kaldırımları ve asfaltı ile yenilenmiştir. Yaya kaldırımında ve orta refüjde bazalt taşı kullanılmıştır. Eski görünümünden kurtarılarak daha düzenli otopark ihtiyacı karşılanmış yeni bir düzen inşaa edilmiştir. Ayrıca yaya yollarında kullanılan hissedilebilir zemin uygulaması ile görme engelli vatandaşlarımıza güvenli bir ortam sağlanmıştır.



9- 2016 Yılı Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 70.000 Ton Asfalt Mıdırı Temini ve Nakli

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	840.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	720.000,00 TL

Asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 70.000 ton asfalt mıdırı temin edilerek asfalt şantiyesi nakli yaptırılmıştır.



10- 2016 Yılı İçerisinde Melikgazi Belediyesinde Açılacak Yollara Bazalt Kaplamalı Beton Plak Bordürler İle Yaya Yolu Yapılması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.726.837,37 TL
Sözleşme Bedeli	2.176.257,20 TL
İlçemiz sınırları içerisinde imarlaşması tamamlanarak yeni açılan yollara farklı bir imalat olarak bazalt kaplamalı beton plak ile yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır. Farklı ebatları ve renkleri bulunan bazalt kaplamalı plaklarla çeşitli desenler yapılarak yeni görünümlü otoparklar ve yaya yolları oluşturulmuştur.	


11- 2016 Yılı İçerisinde Melikgazi Belediyesi Doğu Bölgesinde Muhtelif Yerlerde Yaya Yolu Yapılması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.119.149,00 TL
Sözleşme Bedeli	811.500,00 TL
İlçemizin doğu bölgesinde bulunan mahallelerimizde yaya yolu ve otopark çalışmalarımız devam etmekte olup, her yıl bu bölgelerimize yeni yatırımlar yaparak bölge halkının ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca iş makinesi ile çalışılamayacak kadar dar yerleri elle taşıma yoluyla parke yaptırılmıştır.	



12- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Alt Yapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İncelik Kum Ocağından 390.000 Ton Ocak Malzemesi Üretilmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti

Tutarı

Yaklaşık Maliyeti

2.352.250,00 TL

Sözleşme Bedeli

2.324.700,00 TL

2016 yılında yol, asfalt ve alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemize ait kum ocağından 390.000 ton ocak malzemesi üretimi yaptırılmıştır.

13- 2017 Yılında Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde Çalıştırılmak Üzere 190 Kişilik Personel Hizmeti Alımı

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti

Tutarı

Yaklaşık Maliyeti

9.418.359,67 TL

Sözleşme Bedeli

7.848.633,06 TL

Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 190 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2016 yılında yapılarak sonuçlandırılmıştır. İhalemiz için alımı yapılacak personeller 2017 yılında çalıştırılacaktır.

14- Melikgazi Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından 90 Gün Süre İle 4 Adet 35 Tondan Büyük Paletli Ekskavatör Kiralanması

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti

Tutarı

Yaklaşık Maliyeti

147.600,00 TL

Sözleşme Bedeli

122.400,00 TL

Sakarya Mahallesinden Organize'ye yeni açılan Abdulhamithan Bulvarında yol yapım çalışmalarında ve şev açma çalışmalarında kullanılmak üzere 4 adet ekskavatör 90 gün süre ile operatörüyle birlikte kiralanmıştır.



15- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Mahallelerde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Asfalt Üretilmesi, Nakli, Serilmesi ve Sıkıştırılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	14.475.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	9.732.500,00 TL

Alt yapısı tamamlanarak asfalta hazır hale gelmiş yollarımızın asfaltları yaptırılmış, deforme olmuş asfaltlar freze makinesi ile kazınarak yenilenmiştir. Bu imalat kapsamında 90.000 ton BSK asfalt, 12.000 ton geri dönüşümlü asfalt, 2.000 ton taşmastik asfalt, 100.000 m² emülsiyon malzemesi kullanılarak yollar yaptırılmış, 11.000 m³ asfalt frezelerek yenilenmiştir.



16- 2016 Yılı Sakarya Mahallesi Organize Arası Yeni Açılan Yol Üzeri ve Muhtelif Yerlere Çeşitli Duvar İmalatları Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	1.544.415,10 TL
Sözleşme Bedeli	1.044.350,00 TL

Sakarya Mahallesinden Organize'ye yeni açılan Abdulhamithan Bulvarı üzerine toplama taş ile taşduvar ve perde beton duvar imalatları yapılmıştır. Ayrıca bu ihale kapsamında ilçemiz genelinde bulunan ve taş duvar ihtiyacı olan yol kenarlarına duvarlar yaptırılmıştır. Kot farkının yüksek olduğu bu yerlere yaptırılan duvar ile yaya ve araç güvenliği sağlanmıştır.



17- 2016 Yılında İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 22.000 M² Taşkın Koruma Kanalı Üzerindeki Demir Korkulukların Boyanması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	111.100,00 TL
Sözleşme Bedeli	67.200,00 TL

İlçemiz sınırları içinde bulunan taşkın koruma kanalları üzerindeki boyası eskimiş demir korkulukların boyalarının yenilenmiştir. Bu sayede hem güzel bir görünüm kazandırılmış hemde korkulukların ömrü uzamıştır.



18- 2016 Yılı Asri Mezarlık 5 Kapı İle 7 Kapı Arası Taşkın Koruma Kanalı, Kanal Üzeri Korkuluk ve Menfezler Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.122.627,97 TL
Sözleşme Bedeli	1.058.002,74 TL

Küçük Ali Mahallesi Eğribucak Cad. üzerinde bulunan Asri mezarlık 5. kapıdan başlayarak 7. kapıda bitirilen 1.200 mt uzunluğunda 2,50 mt yüksekliğinde betonarme perde duvar yapılmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır. Ayrıca üzerine yapılan demir korkuluk sayesinde yaya geçişleri ve araç trafiği güvenlik altına alınmıştır.



19- İnecek, Kıranardı, Erenköy Mevkiileri ve Muhtelif Yerlere Taşkın Koruma Kanalı, Kanal Üzeri Korkuluk Ve Menfezler Yapılması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	2.143.415,06 TL
Sözleşme Bedeli	968.661,83 TL

İnecek mevki Sazyolu Caddesi üzerine 498 metre, Hisarcık Kıranardı caddesine 160 metre, Kıranardı Endürlük Caddesine 170 metre Kıranardı Çay Sokak'a 300 metre olmak üzere bu ihale kapsamında 1.128 metre taşkın koruma kanalı ve üzeri demir korkuluk imalatı yaptırılmıştır.


20- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yol ve Asfalt Şefliği Bünyesinde Kullanılmak Üzere 5 Adet (En Az 10 Teker) Damperli Kamyonun 150 Gün Süre İle Sürücüsü İle Birlikte Kiralanması
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	232.500,00 TL
Sözleşme Bedeli	187.500,00 TL

Belediyemiz sınırları içerisinde yol ve asfalt işlerinde kullanılmak üzere 5 adet damperli kamyon kiralanması işi yaptırılmıştır. Şoförü ile birlikte kiralaan kamyonlar hafriyet taşıma ve asfalt serme işlerinde kullanılmıştır.



21- Melikgazi Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfaltın Frezelenerek, İdare Mali Asfaltın Nakledilmesi, Serilmesi ve Sıkıştırılması Suretiyle Asfalt Yama İşçiliğinin Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	168.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	165.000,00 TL

İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların deforme olmuş asfaltları asfalt freze makinesi ile kazınarak asfaltları yenilenmiş, yama gerektiren kısımları ise yama yapılarak kullanışlı hale getirilmiştir.



22- Melikgazi Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün İş ve Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 60 Gün Süre İle 4 Adet 35 Tondan Büyük Paletli Ekskavatör Kiralanması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	110.400,00 TL
Sözleşme Bedeli	93.600,00 TL

Daha önce 90 günlüğüne kiralanan iş makinelerinin sözleşmesinin tamamlanmasından ve yol yapım çalışmalarımızın devam ettiğinden, iş makinesi ihtiyacımızın doğmasından dolayı 60 gün süre ile operatörlü 4 adet paletli ekskavatör kiralanmıştır.



23- Melikgazi Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Yerlerde Yaya Yolu Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	373.800,70 TL
Sözleşme Bedeli	306.275,00 TL

Doğu ve batı bölgesi için çıkılan yaya yolu ihalelerimizin tamamlanmasından ve bu bölgelerde acil ihtiyaçlar çıkmasından dolayı ihalemiz yapılmıştır. Bu bölgelerdeki acil yaya yolları ve otoparklar sezon içerisinde tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



24- 2016 - 2017 Yılı Kış Sezonu Yol Çalışmalarında Karla Mücadelede Kullanılmak Üzere 5.000 Ton Tuz Temini ve Nakli

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	395.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	324.000,00 TL

Kış aylarında ilçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokakların açılması için karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 5.000 ton tuzun temini ve nakli yapılmıştır. Temin edilen tuz ile vardiyalı olarak 24 saat yol açma çalışmaları yapılmaktadır.



25- Sakarya Mahallesi Organize Yolu Arasına Yeni Açılan Abdülhamit Han Bulvarı
Yol Kenarlarına Su Drenaj Kanalı Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	202.725,00 TL
Sözleşme Bedeli	198.900,00 TL

Sakarya Mahallesi Organize Yolu Arasına Yeni Açılan Abdülhamit Han Bulvarı yol kenarlarına 1275 m³ beton kullanılarak yüzey drenaj kanalı yaptırılmıştır. Bölgedeki suyun yola ve trafik akışına zarar vermeden tahliyesi sağlanmaktadır.



26- Melikgazi Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Cadde ve Sokaklarda Asfaltın Frezelenmesi
ve İdare Malı Asfalt İle Asfalt Yama İşçiliğinin Yapılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	168.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	165.000,00 TL

İlçemiz sınırlarındaki kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın freze ile kazınarak yenilenmesi yapılmış. Ayrıca bölgesel olarak deforme olmuş asfalta yama yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirilmiştir.





PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	5	5	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	12.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.765,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Bilboardların Kullanılması	Çeşit Adet	1	1	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Görsel brifing	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	140.000,00 TL			
	Gerçekleşen	115.292,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	ihale adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması				
	Bütçesi	78.000,00 TL			
	Gerçekleşen	12.110,06 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Araç alımı	ihale Adet	5	5	
	İş makinesi alımı	ihale Adet	1	1	
	Taşıt kiralama	ihale adet	2	2	
	İş makinesi kiralama	ihale adet	2	2	
	Araçların muayenelerinin yaptırılması	Adet	120	121	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç İhtiyacının Karşıllanması				
	Bütçesi	1.981.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.740.454,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Yeni yol açılması	M2	250.000	238.000	
	Yol genişletmesi	M2	750.000	685.000	
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	M2	210.000	198.000	
	Yapım işleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması	M2	120.000	135.000	
Faaliyetler 2.1.1	1- İmar Planındaki Yolların Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti				
	Bütçesi	14.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	12.962.553,00 TL			
	Sapma Nedeni				

**Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.**

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asphalt yolların yenilenmesi için BSK asphaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	Ton	100.000	115.000	
	BSK asphalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması	Ton	115.000	95.000	
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	M2	300.000	325.000	
	Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol oranı	Yüzde	95	95	
Faaliyetler 2.1.2	1- Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi				
	Bütçesi	28.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	27.804.649,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Ulaşım ağına geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	ihale adet	1	1	
Faaliyetler 2.1.3	1- Ulaşım Ağına Geliştirilmesi için malzeme temini				
	Bütçesi	350.000,00 TL			
	Gerçekleşen	324.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Ulaşım ağına geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Teknik personel hizmeti alımı	ihale adet	1	1	
Faaliyetler 2.1.4	1- Teknik Personel Hizmeti Alımı				
	Bütçesi	9.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.639.115,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı	ihale adet	3	3	
Faaliyetler 3.8.3	1-Taşkın Koruma Kanalı Yapımı ve tadilatı				
	Bütçesi	2.200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.120.807,00 TL			
	Sapma Nedeni				



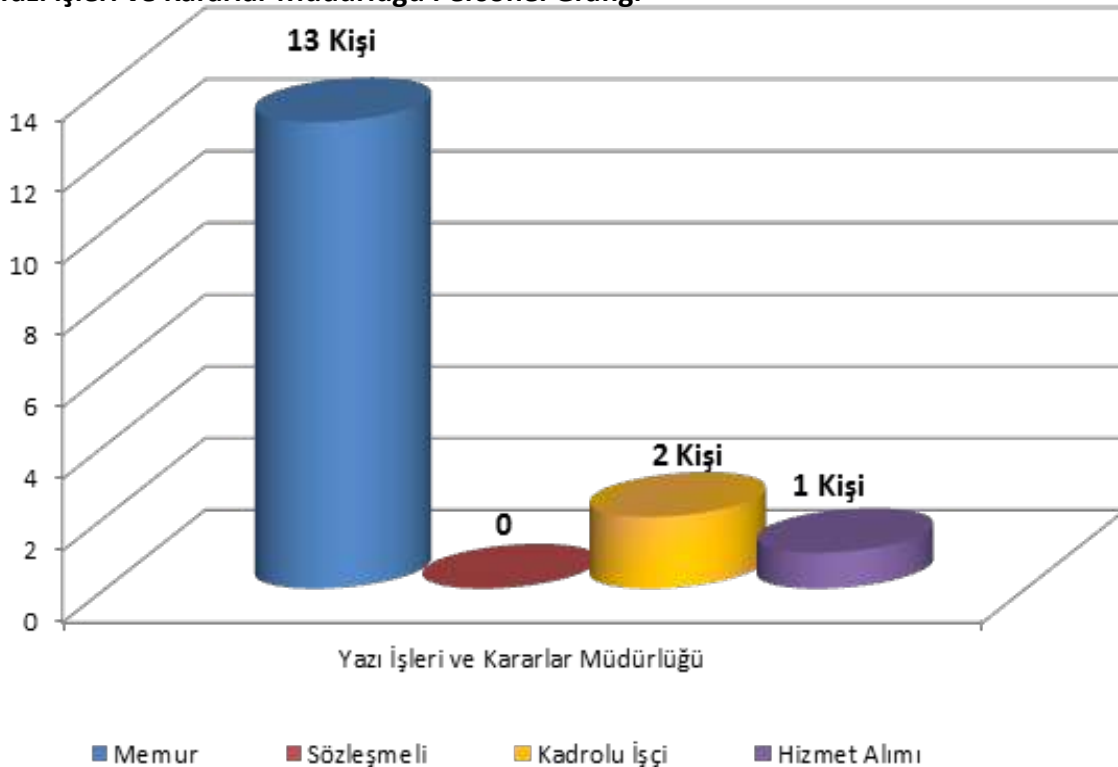


**YAZI İŞLERİ VE
KARARLAR
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Yazı İşleri Şefliği	Dijital Arşiv Şefliği
	Meclis Toplantıları : Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı seçim kanununa göre seçilen 46 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerinin düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür. Encümen Toplantıları : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Genel evrak : Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden veya kargo ile ulaştırılması sağlanmaktadır. Bilgi Edinme Başvuruları : Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereği yapılması gereken işler servisimizce yürütülmektedir. Dijital Arşiv Hizmetleri : Dijital arşiv oluşturulmadan önce, birimlerin arşivlerinde rastgele yerlerde saklanan evrakların fiziki ortamlarının sağlıklı olması nedeniyle su baskını, nem, rutubet, toz, is, pas gibi fiziki unsurların ve çeşitli haşeratin etkisine maruz kalmış ve yıpranan, okunamaz hale gelen, yok olmaya yüz tutan bu evraklar öncelikle paslanan dosya kapakları değiştirilerek yeni gömlek dosyalara, oradan da yeni klasörlere aktarılmıştır. Birbirlerine yapışan, yırtılan kısımlar tamirden geçirilmiş, toz ve topraklı halinden kurtararak, sperasyonu yapılarak taranabilir hale getirilmiş, barkod işlemi adı verilen kayıt ve numaralama aşamasından sonrada scanner'lerden geçirilerek taraması yapılmıştır. Taranan evraklardan okunamayan, silik çıkan, yamuk eğri çekilen evraklar, cins ve mahiyetlerine göre isim verilmek suretiyle düzeltilerek indeksleri yapılarak elektronik ortama taşınmıştır.	

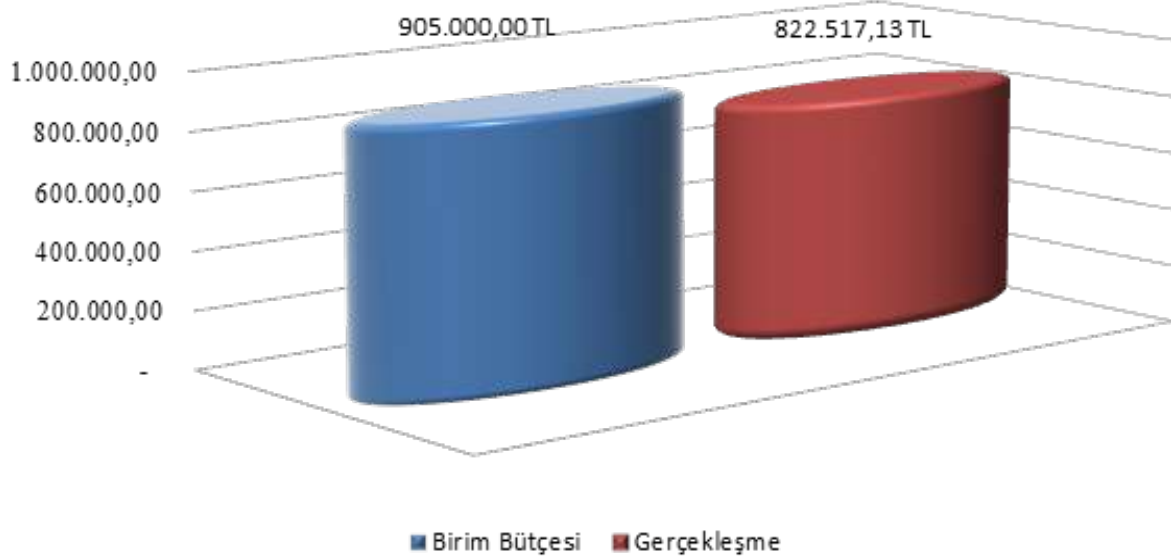
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Personel Grafiği





Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 90,89



Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi , Belediye Encümeni , Gelen-Giden Evrak, Bilgi Edinme Başvuruları ve Dijital Arşiv Hizmetleri olmak üzere beş ana başlık altındaki görevleri ifa etmektedir.

MECLİS KARARLARI:

Belediye Meclisimiz 2016 yılında 12 toplantı 19 birleşim yapmış ve gündeme gelen 454 adet maddeyi karara bağlamıştır.

2016 Yılında ki Belediye Meclisi Faaliyetleri					
	Aylar	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2016 Yılı	OCAK	1	1	23	23
	ŞUBAT	1	2	47	47
	MART	1	1	48	48
	NİSAN	1	2	54	54
	MAYIS	1	2	48	48
	HAZİRAN	1	1	38	38
	TEMMUZ	1	1	30	30
	AĞUSTOS	1	2	30	30
	EYLÜL	1	1	26	26
	EKİM	1	2	45	45
	KASIM	1	2	34	34
	ARALIK	1	2	31	31
	TOPLAM	12	19	454	454

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜK VE KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne, müdürlüklerden 2016 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlük ve komisyonlara göre dağılım cetvelidir.

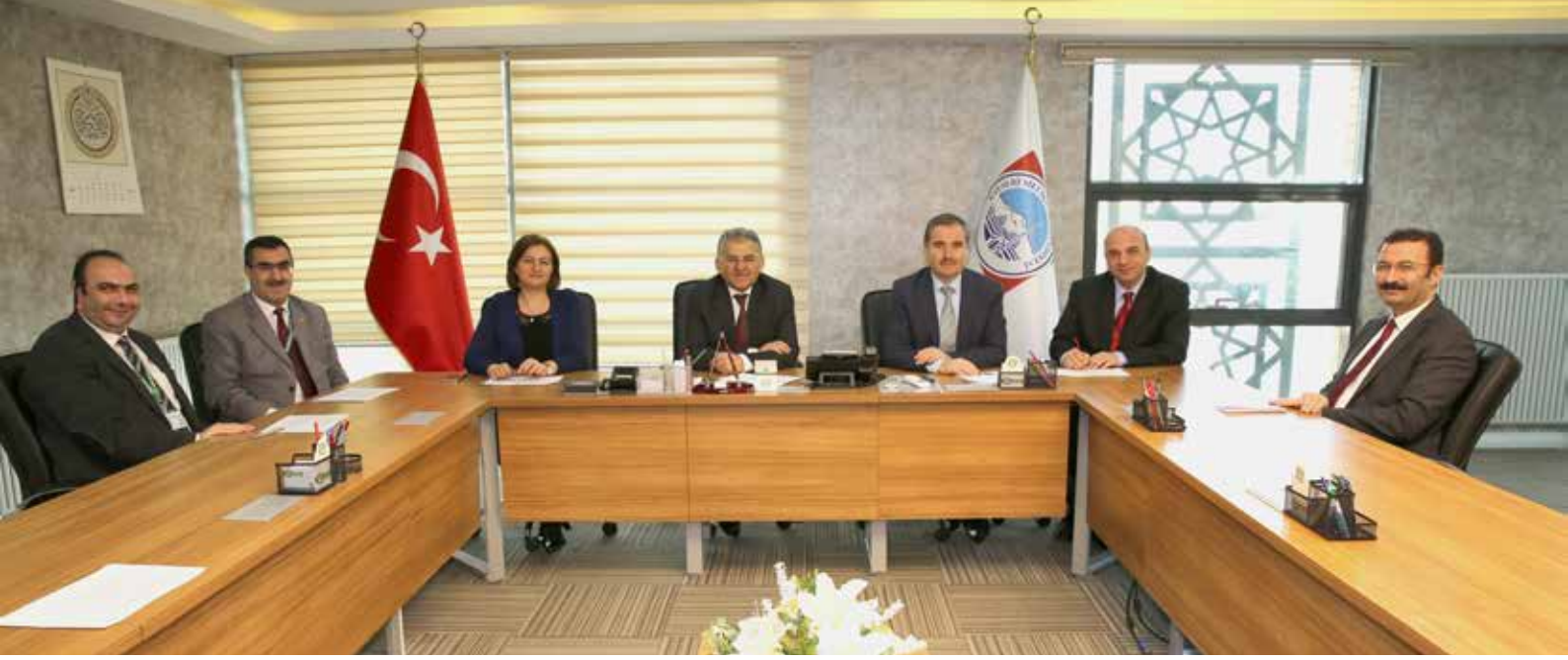
2016 Yılında ki Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu			
2016 Yılı	Sıra No	Birimi	Adet
	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
	2	Fen İşleri Müdürlüğü	8
	3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
	6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7
	7	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5
	8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
	9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
	10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
	11	Park Bahçeler Müdürlüğü	2
	12	Plan ve Proje Müdürlüğü	164
	13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7
	14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
	15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
	16	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	6
	17	Zabıta Müdürlüğü	-
	18	Çevre, Sağlık Ve Eğitim Komisyonu	-
	19	Denetim Komisyonu	1
	20	Hukuk Komisyonu	8
	21	İmar Komisyonu	200
	22	Plan ve Bütçe Komisyonu	5
	GENEL TOPLAM		454



ENCÜMEN KARARLARI

Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. İkinci sureti Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne imzalatılarak gereği için ilgili birimlere gönderilir. Yazılan kararlar encümen karar defterine karar numarası verilerek kayıt yapılır ve karar defteri de encümen üyelerine imzalatılır.

Belediyemiz Encümeni, 2016 yılında 49 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 2.540 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



2016 Yılında ki Belediye Encümeni Faaliyetleri					
2016 Yılı	Aylar	Zabıta Md.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen Evrak	2886 S.K. Göre Yapılan İhale Sayısı	Encümence Alınan Toplam Karar Sayısı
	OCAK	8	170		178
	ŞUBAT	15	137		152
	MART	14	451		465
	NİSAN	19	185	2	206
	MAYIS	10	401	5	416
	HAZİRAN	22	166		188
	TEMMUZ	13	116	1	130
	AĞUSTOS	19	181	3	203
	EYLÜL	7	110	2	119
	EKİM	11	177	2	190
	KASIM	8	138		146
	ARALIK	7	139	1	147
	TOPLAM	153	2.371	16	2.540

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2016 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılımı cetvelidir.

2016 Yılında ki Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu

	Sıra No	Birimi	Gelen Evrak Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Müdürlüğe Gönderilen Karar Sayısı
2016 Yılı	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	3	3
	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
	4	Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	6
	5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1
	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	148	148	148
	7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1
	8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1.099	1.099	1.099
	9	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	2
	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	13	13
	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	16	16
	12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-
	13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	5
	14	Plan ve Proje Müdürlüğü	945	945	945
	15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	116	116	116
	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	2
	17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	9	9
	18	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1	1	1
	19	Zabıta Müdürlüğü	156	156	156
	20	Yapılan İhaleler	16	16	16
GENEL TOPLAM			2.540	2.540	2.540

GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 7.430 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiş, Belediyemizden 9.420 adet evrak çıkışı yapılarak kargo yolu veya ilgisine elden teslim edilmiştir. 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak herhangi bir başvuru olmamıştır.

DİJİTAL ARŞİV

Dijital arşivin faydaları vatandaşlara sunulan bilgiler:

- Belediyemiz birimleri arasındaki koordinasyon sağlanmıştır
- Mahkeme ve adli kurumlardan gelen yazılara cevap verilmekte bütünlük sağlanmıştır
- Vatandaşların taleplerine anında cevap verilmesi sağlanmış şeffaf bir belediyeçilik anlayışı oluşturulmuştur
- Ekspertlerin işleri kolaylaştırılmıştır
- Yeminli büro evrakları yok olmaktan kurtarılmıştır
- İmar ruhsatlarının takibi sağlanmıştır
- Programlar arasında entegrasyon sağlanmıştır
- Arşiv anlayışına yeni bir yapı kazandırılmıştır



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Karar Alma Süreçlerinin Tamamlanma Oranlarını Yükseltmek					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Encümen Toplantı Sayısı	Adet	49	49	
	Encümen Kararları Yazılma Sayısı	Adet	2.500	2.540	
	Encümen Kararları Yazılma Süresi	Gün	3	3	
	Meclis Toplantı Sayısı	Adet	12	12	
	Meclis Kararları Yazılma Sayısı	Adet	400	454	
	Meclis Kararları Yazılma Süresi	Gün	5	5	
	Gelen Evrakların İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi	Gün	1	1	
	Giden Evrakların İlgili Kurumlara Ulaştırılma Süresi	Gün	3	3	
Faaliyetler 1.2.3	1 - Karar Verme Organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve Kurum içi - kurum dışı evrak takip faaliyetlerinin yapılması				
	Bütçesi	550.000,00 TL			
	Gerçekleşen	511.190,02 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	Alım Adet	1	1		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması					
	Bütçesi	20.000,00 TL				
	Gerçekleşen	11.327,11 TL				
	Sapma Nedeni					

Kurum arşivinin tamamının dijitalle taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Dijital arşiv çalışması	Adet	85.000	85.000		
	Standart Dosya Planının Tüm Yazışmalarda Kullanılması Oranı	Yüzde	100	100		
	Belgelerin Elektronik Ortamda Saklanması Oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler 1.7.2	1 - Dijital Arşiv Çalışması					
	Bütçesi	300.000,00 TL				
	Gerçekleşen	300.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	1	1		
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	5.000,00 TL				
	Gerçekleşen	0,00 TL				
	Sapma Nedeni					



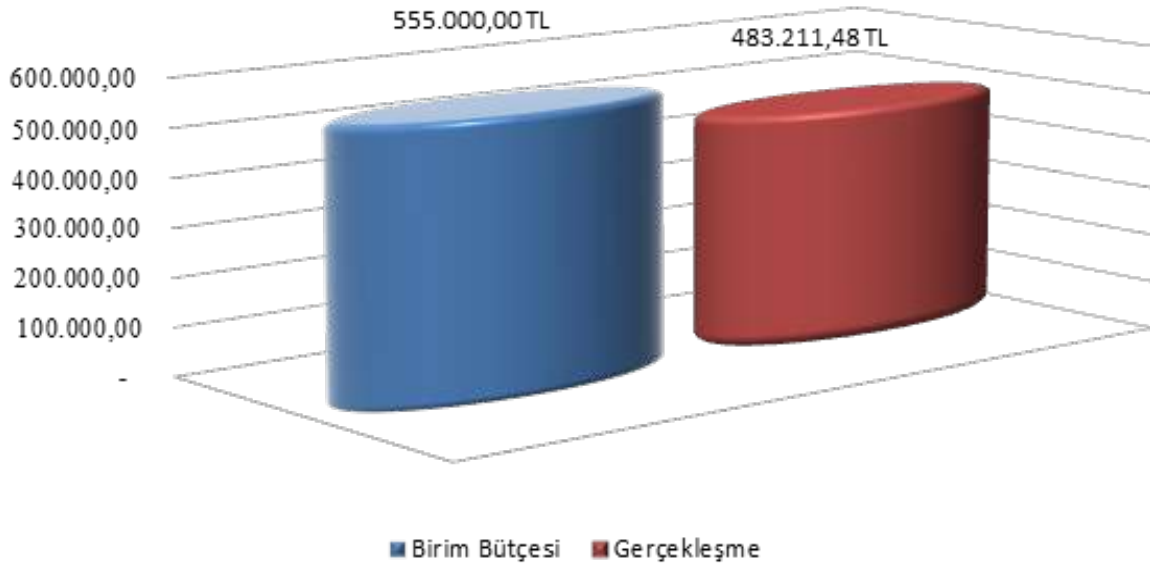
**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

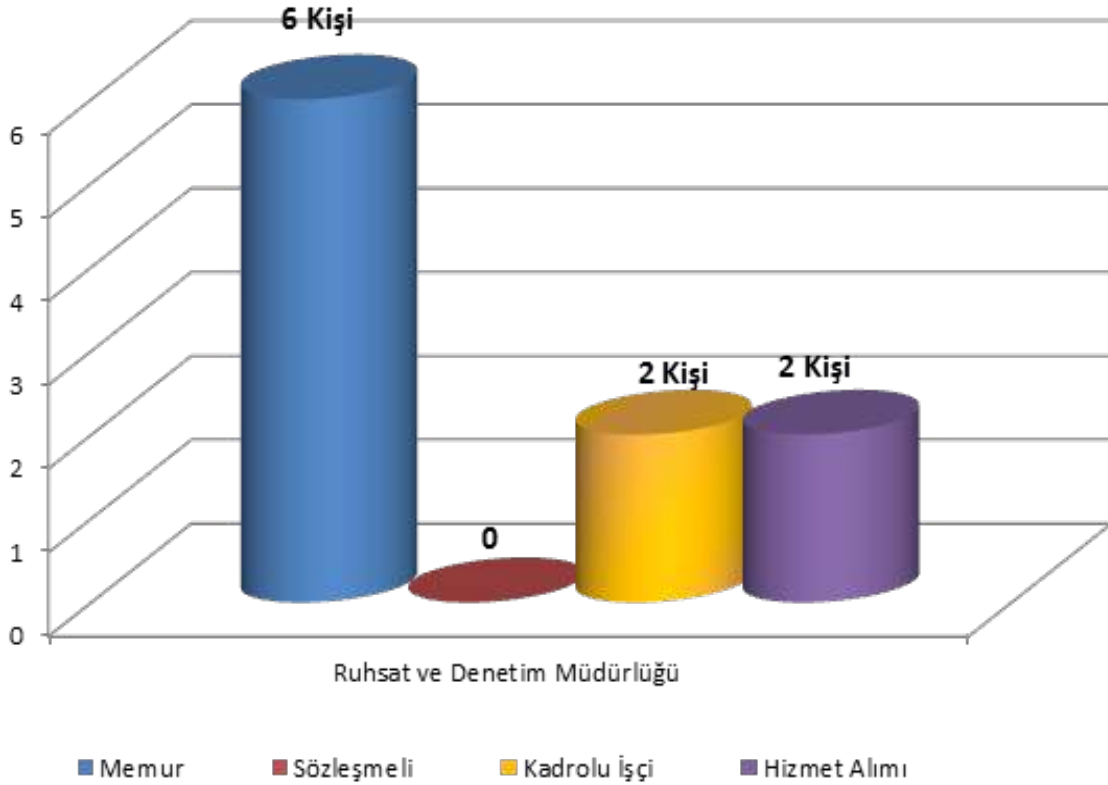
SUNULAN HİZMETLER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler		
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi ve tahsis işlemleri yapılmaktadır.	Ruhsat Şefliği	
	Tellaliye Hizmeti : Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği	
	Ölçü ve Tartı Cihazları muayene: İl sınırları içerisinde Belediyemiz yetki alanındaki ticari faaliyet gösteren esnafların kullanmış olduğu ölçü tartı cihazları ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü, tartı, muayene ve kontrolünün yapılması.Bu muayeneler sırasında 2395 adet III. ve IV. sınıf elektronik tartı aleti, 789adet III. ve IV. sınıf mekanik tartı aleti, 19 adet ağaç metre, 1068 adet kütle, Akıcı madde Hacim ölçer 40 adet 21 adet kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri olmak üzere muayeneleri yapılmıştır.	Ölçü Ayar Memurluğu	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 87,07



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Grafiği

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat Denetim servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarının verilmesi işini 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Bununla beraber Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ölçü Ayar Memurluğunca Belediyemiz yetki alanları dahilinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılmakta, Müzayede servisimizde ise icra müdürlükleri ve mahkemeler aracılığı ile satışı yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışında tellaliye hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını misyonumuz olarak belirlerken, ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması vizyonumuz olmuştur.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

1)3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren sıhhi ve umuma açık işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatlarının ve 2. - 3. sınıf Gayrisihhî Müesseselere ait verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

2) Perakende işletmeler dışında faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatil ruhsatının verilmesi.

3) Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip canlı müzik izninin verilmesi.

4)-2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınır taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

5)-Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 2016 yılında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

1- 539 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

2- 59 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

3- 39 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

4- 23 Adet Organize Sanayi Bölgesine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi için tahakkuk girişi yapılmıştır.

5- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 373.393,00 TL. ve 4. maddede yer alan Organize Sanayi Bölgeleri İşyeri Açma ve Çalışma harcı için 138.646,50 TL Olmak üzere toplam 512.039,50 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.

6- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.

7- Dairemizle ilgili 391 adet gelen evrak, 638 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.029 adet evraka işlem yapılmıştır.

- 8- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 9.848.267,88 TL. kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.
- 10- İhalelerde tellaliye görevi ifa edilerek 1.001.001,63 TL tahakkuk verilmiştir.
- 11- 2996 mükellefe ait 4.530 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış ve 16.180,00 TL. tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnafını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,

2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,

3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,

4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,

5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçlarının tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2016 yılının Aralık ayı dahil merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere; Sarız, Pınarbaşı, Bünyan, Felahiye, İncesu, Hacılar, Talas, Sarioğlan, Özvatan ilçeleri ve bağlı beldelerin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır.

Bu periyodik kontrol ve taramalarda 2996 mükellef müracaat etmiş 4530 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Bu muayeneler sırasında 2184 adet III. ve IV. sınıf elektronik tartı aleti, 1130 adet III. ve IV. sınıf mekanik tartı aleti, 22 adet ağaç metre, 1.102 adet kütle, 35 adet Akıcı madde Hacim ölçer 57 adet kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri olmak üzere muayeneleri yapılmıştır ve 16.180,00 TL. harç ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafının muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurlunuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

1- İhalede görev yapan personel, ihale sonunda satış bedeli üzerinden % 1 oranında tellâliye harcını tahsil ederek belediyemiz veznesine veya banka hesabına yatırılması sağlamaktadır.

2-İhaleler, Kayseri Adliyesi'nde bulunan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. İcra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Kaleönü Vergi Dairesi ve Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Kurumu'nda (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

3- Satış gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak İhalelerde tellâl görevi ifa edilerek 1.001.001,63 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	2	1	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	1.000,00 TL			
	Gerçekleşen	350,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	52.000,00 TL			
	Gerçekleşen	39.211,87 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	3	2	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılansması				
	Bütçesi	38.000,00 TL			
	Gerçekleşen	2.802,50 TL			
	Sapma Nedeni				

Hizmet alanına giren işyerlerinin, ruhsatlandırılanların oranının % 95'lere çıkartılması

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	Adet	700	637	
Faaliyetler 1.6.5	1 - İşyerlerinin ruhsatlandırılması				
	Bütçesi	365.000,00 TL			
	Gerçekleşen	351.585,97 TL			
	Sapma Nedeni				

Hizmet Alanına Giren İş Yerlerinin Ölçü-Ayar İşlemlerinin Yapılması Oranı

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Hizmet Alanına Giren İş Yerlerinin Ölçü-Ayar İşlemlerinin Yapılması Oranı	Yüzde	95	95	
Faaliyetler 1.6.6	1 - Ölçü Ayar İşlemlerinin Yapılması				
	Bütçesi	89.200,00 TL			
	Gerçekleşen	88.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



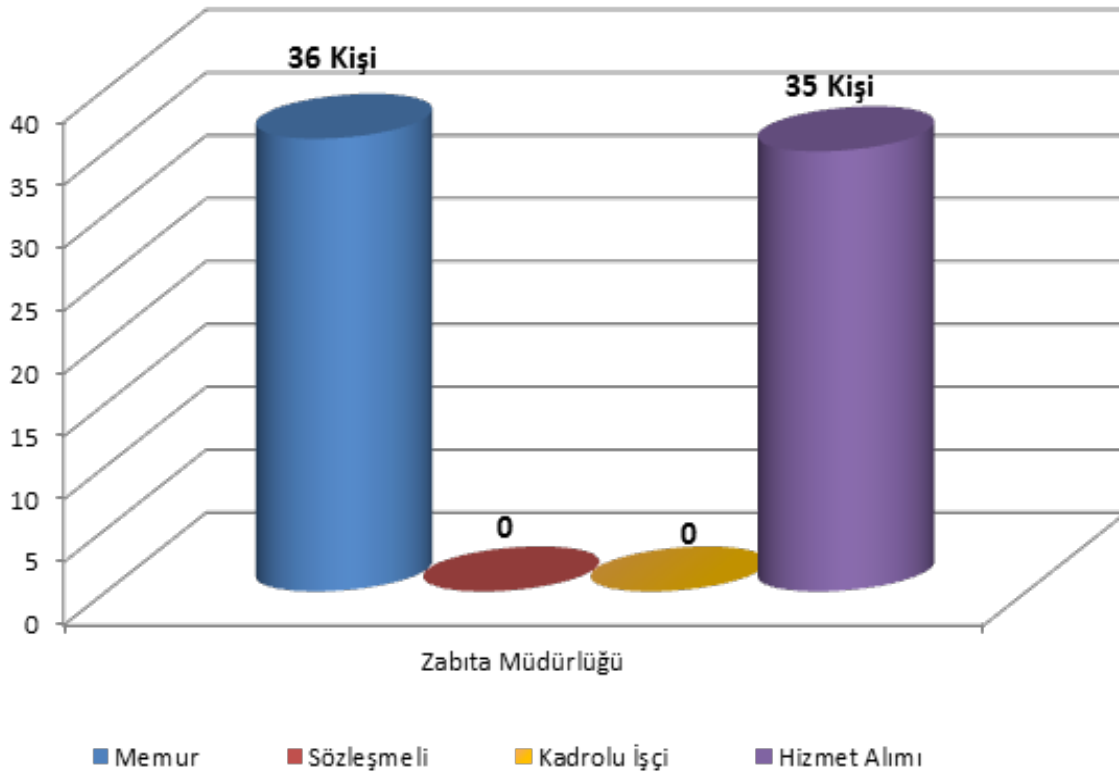


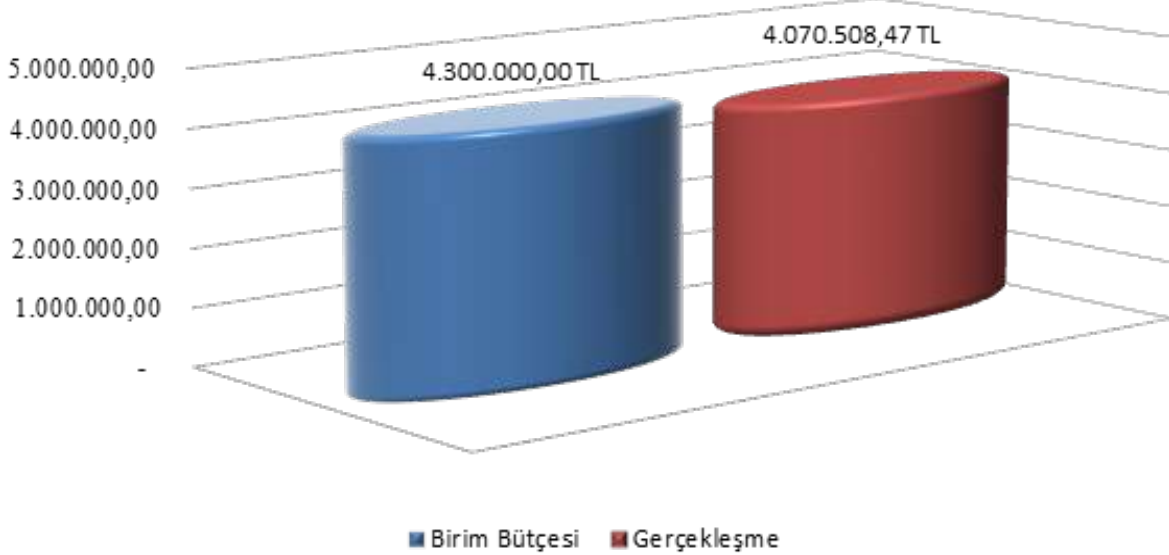
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	ESNAF DENETİMLERİ : İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaflar zabıta ekipleri tarafından sürekli olarak denetlenmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
	SEMT PAZARLARI DENETİMİ : Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 26 adet semt pazarı zabıta ekipleri tarafından günlük denetlenmektedir.	
	DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR : İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.	
	ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR: Meskun mahal içerisine gübre dökenlerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.	
	GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR : İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.	
	İKİNCİ EL EŞYA ALIM, SATIM PAZARI : Cefarbey Mahallesinden Battalgazi Mahallesiye kaldırılmıştır.	

Zabıta Müdürlüğü Personel Grafiği



Zabıta Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği**Gerçekleşme Oranı % 94,66**

Müdürlüğümüz, görev alanına giren esenlik hizmetlerini titizlikle yerine getirmek suretiyle ilçemizin sağlıklı ve huzurlu bir yaşam, güvenli ve mutlu yarınlara için Melikgazi halkının hakettiği standartlara ulaşması amacıyla etkili bir hizmet sunumu gerçekleştirmiştir.

2016 yılında da kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması amacını gerçekleştirmek üzere 9 adet performans hedefi ile 9 adet performans göstergesi belirlemiştir.

Zabıta Müdürlüğü; Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Henüz o yıllarda sadece Merkez Zabıta Amirliğinde faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemizde büyüyüp gelişmesi ile bugün Hunat, Kılıçaslan, Hürriyet, Belsin ve Gesi İldem, Kazancılar ve Cumhuriyet hizmet noktalarında hizmet vermektedir. Araç ve telsiz sayısını yeterli sayıya getirerek araçlarımızın modernizasyonunu tamamlamıştır. Ayrıca ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafların dışarıya mal çıkararak satış yapmaları önlenmiştir. Ana caddeler üzerinde ve alışveriş merkezlerin yoğun olduğu yerlerde satış yapan seyyar satıcılar tamamen men edilerek semt pazarlarından kendilerine yer tahsis edilmiştir.

A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2016 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre 94 adet zabıt varakası, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de 656 adet olmak üzere toplam 750 adet işlem yapılmıştır.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan 46.310,00-TL ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından 48.715,00-TL olmak üzere toplamda 95.025,00-TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Aykırı Hareket Edenlerin Dağılımı

2016 Yılı	Madde No	Kabahatin Türü	Sayı / Kişi
	33	Dilencilik Yapmak	28
	36	Gürültü Çıkararak Başkalarını Rahatsız Eden	63
	37	Mal Ve Hizmet Satmak İçin Başkalarını Rahatsız Etmek	172
	38/1	Seyyar Satıcılık Yapmak-Yaya Yolu İşgal	368
	40	Kimlik Bilgisi Vermeyen	5
	41/1	Belirlenen Yerler Dışına Çöp Atmak	6
	41/4	İnşaat Artıklarını Ayrılan Yerler Dışına Atmak	14
	Toplam		656

Genel Ve Sağlık Zabıta Yönetmeliği'ne Göre

2016 Yılı	Açıklama	Adet
	İşyeri Ruhsatları İle İlgili	27
	İzine Tabi İşlere Uymayanlar	28
	Çevre Kirliliği	9
	İzinsiz İşgaller	13
	Kamu Malına Zarar Verme	17
	Toplam	94





B- PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 26 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11.maddesine istinaden ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren pazarcı esnafına faaliyet gösterdikleri yerin tahsis ve aynı yönetmeliğin 15.maddesine istinaden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre işgaliye ücreti alınmasına 06/09/2016 tarih ve 1948 sayılı encümen kararı ile karar verilmiştir.

C-DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesi gereğince Dilenmek ve dilencilik yapılması yasaklanmış ve cezai hüküm getirilmiştir.

Ayrıca,Kayseri Valiliği'nin 10/08/2015 tarihli " Dilencililiği Meslek Edindirmeyelim " projesi dahilinde İl Emniyet Müdürlüğü'nün koordinesinde ilimizdeki dilencilik konusunun önlenmesi ve gerçekten yardıma ihtiyaç duydıkları için dilenmek zorunda kalan insanların temel ihtiyaçlarının karşılanması, maddi açıdan ihtiyaç duymadığı halde vatandaşlarımızın yardımseverlik duygularını istismar ederek dilencililiği alışkanlık haline getiren ve belirli dönemler içerisinde dilencilik yapmak amacıyla ilçemize gelen dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar, ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmüşler ve Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır. Cezai işlem uygulanan ve yapılan üst araması sonucunda dilencilerin üzerlerinden çıkan 101,10 TL 14/06/2016 tarih ve 1485 sayılı encümen kararıyla ve 200,25 TL 28/06/2016 tarih ve 1582 sayılı encümen kararı ile mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

Cuma günleri tüm zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmemeleri sağlamaktadırlar.



D-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde çeşitli semtlerde bulunan ve şikayete konu olan, kötü görünüm arz eden hurda araçlar muhtelif tarihlerde zabıta ekiplerimiz tarafından Anbar Mahallesi Nayman Sokak No:22 adresinde bulunan Belediyeye ait arsa üzerine çekilmiş, daha sonra bu alanda belediyemizce yapılan sosyal tesis nedeniyle toplam 109 adet hurda araç otoparka çekilmiştir.

Şikayete konu olan ve belediyemiz tarafından çeşitli mahallelerden söz konusu otoparka çekilen 109 adet kullanılamayacak durumda ve atıl vaziyette bulunan hurda araç, 04/10/2016 tarihinde Altınoluk Mahallesi Seher Bulvarı üzerinde bulunan belediyemize ait eski fidanlığa kaldırılmıştır. Atıl vaziyette bulunan ve şikayete konu olan hurda araçlar ekiplerimiz tarafından kaldırılmaya devam edilmektedir.

**E-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1608 sayılı Kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.

**F- MEZAR VE MEZAR TAŞI YAPANLAR**

İlçemiz dahilinde Küçükali Mahallesi Nazımbey Bulvarı ve Yeniköy Mahallesi Asri Mezarlık karşısında faaliyet gösteren 19 adet mezarcı ve mermercinin 09/08/2016 tarihli encümen kararı ile kendileri için yapılan yere taşınmalarına karar verilmiş olup, taşınma işlemleri 23.09.2016 tarihinde tamamlanmıştır.



G- KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Kocasınan Caddesi üzerinde alt yapısıyla, yeme ve içme yerleriyle 500 çadırılık modern bir kurban satış yeri ve kurban kesim yeri oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



H- ÜRETİCİ PAZARLARI:

Belediyemiz encümeninin 17/06/2014 tarih ve 823 sayılı kararı ile Pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5.madde hükümleri gereğince ilçemiz dahilinde İldem Kapalı Pazar Yeri, Belsin Kapalı Pazar Yeri ve Peynirli Camii Yanındaki açık pazar yerine üretici pazarları kurulmasına karar verilmiştir.

- * İldem Üretici Pazarı: Salı ve Perşembe günleri 74 kişi
- * Belsin Üretici Pazarı: Pazartesi, Perşembe ve Cumartesi günleri 65 kişi
- * Nazımbey Mahallesi Peynirli Camii Üretici Pazarının Çarşamba günleri hariç diğer günler açık kalmasına karar verilmiş olup, 184 kişi olmak üzere üretici pazarlarında toplam 323 kişiye yer tahsis yapılmıştır. Kurulacak olan üretici pazarlarının 01 Temmuz ve 31 Ekim tarihleri arasında açık kalması kararlaştırılmıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	5	3		
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	5.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.821,02 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	1	1	
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayınlı ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	3.000,00 TL			
	Gerçekleşen	543,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	1	1	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Yıllık Alım	2	2	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması				
	Bütçesi	80.000,00 TL			
	Gerçekleşen	73.512,27 TL			
	Sapma Nedeni				

Hizmet alanına giren işyerlerinin, ruhsatlandırılanların oranının % 95'lere çıkartılması

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	Adet	250	232	
Faaliyetler 1.6.5	1 - İşyerlerinin ruhsatlandırılması				
	Bütçesi	800.000,00 TL			
	Gerçekleşen	800.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Hayvan Sağlığı Hizmetleri	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 3.2.3	1 - Hayvan Sağlığı Hizmetleri				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	50.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim	Yüzde	100	100		
Faaliyetler 3.5.3	1 - Çevre Denetimi					
	Bütçesi	1.680.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.557.408,84 TL				
	Sapma Nedeni					

Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı	Adet	37	35		
Faaliyetler 3.9.1	1 - Ezenlik Hizmetleri ve Birimlere Destek Çalışmaları					
	Bütçesi	1.600.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.587.223,34 TL				
	Sapma Nedeni					



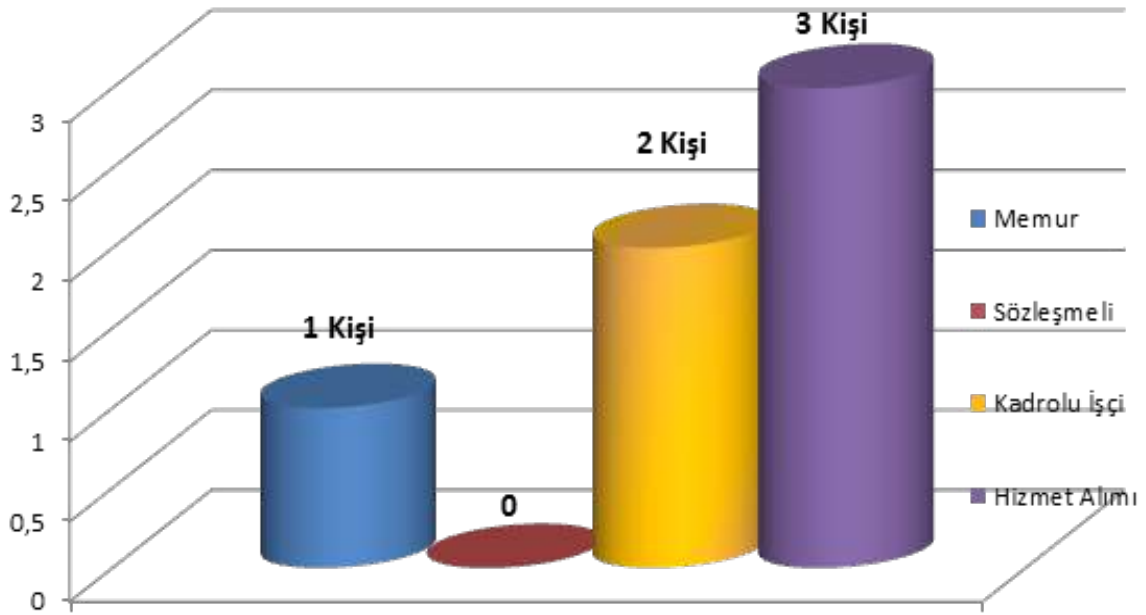


**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

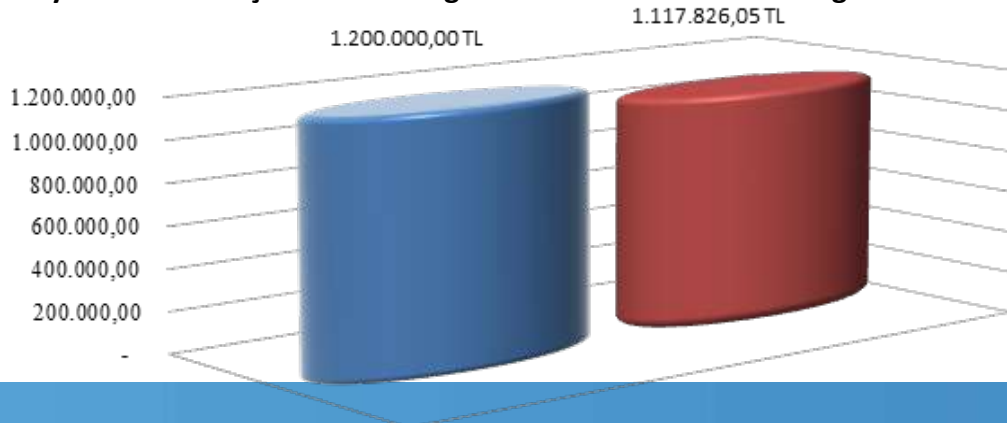
SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Grafik tasarım çalışmalarının hazırlanması : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda davetiye, afiş, pankart, billboard, TV ilan, WEB ilan tasarım vb. işlerin grafik ve tasarımı yapılır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.	
	Basın mensuplarını davet etme: Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
	Basın toplantıları: Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.	
	Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması: Şehrimiz sınırları içerisinde Kamu Kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü takdirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir.	
	BİMER : Vatandaşların Talepleri BİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.	
	Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Grafiği



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği





a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

i-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

j-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

k-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletilti.

m-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

n-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

o-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

ö-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

p-Toplunun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

r-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

s- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

ş- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon

ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük hem faks, hem de e-mail yolu ile gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2016 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen BİMER'e 1853 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	1	2	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	2.000,00 TL			
	Gerçekleşen	565,24 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Belediye dergisi	Çeşit Adet	1	0	
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	4	4	
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	80	80	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Adet	810	926	
	Görsel brifing	Adet	5	5	
	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
Faaliyetler 1.3.1	Bütçesi	1.175.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.099.391,73 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	5	3	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.869,08 TL			
	Sapma Nedeni				



Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	Adet	2	4	
	Duyuru pankart ve afiş asılması	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.6.2	1 - Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması				
	Bütçesi	1.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı	Çeşit Adet	2	2	
Faaliyetler 3.7.4	1 - Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyetler				
	Bütçesi	13.000,00 TL			
	Gerçekleşen	13.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

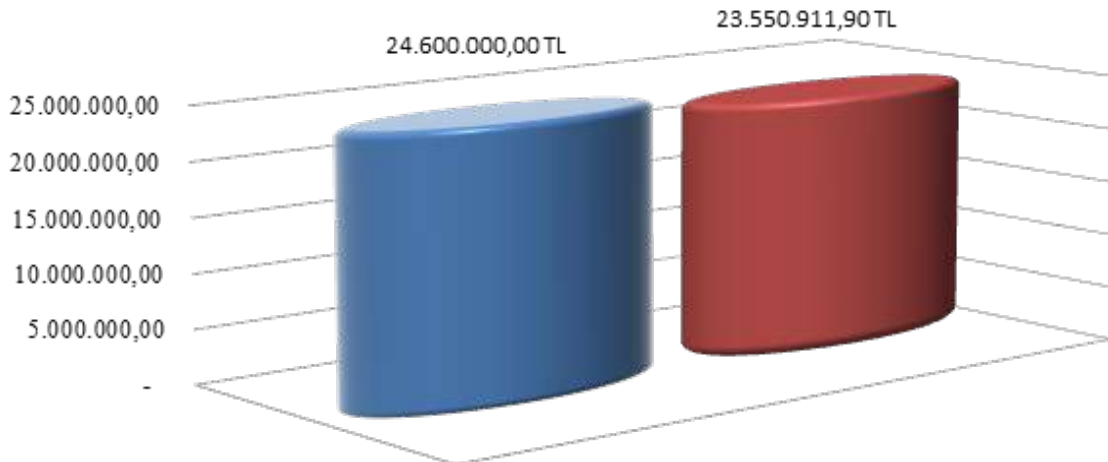


TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

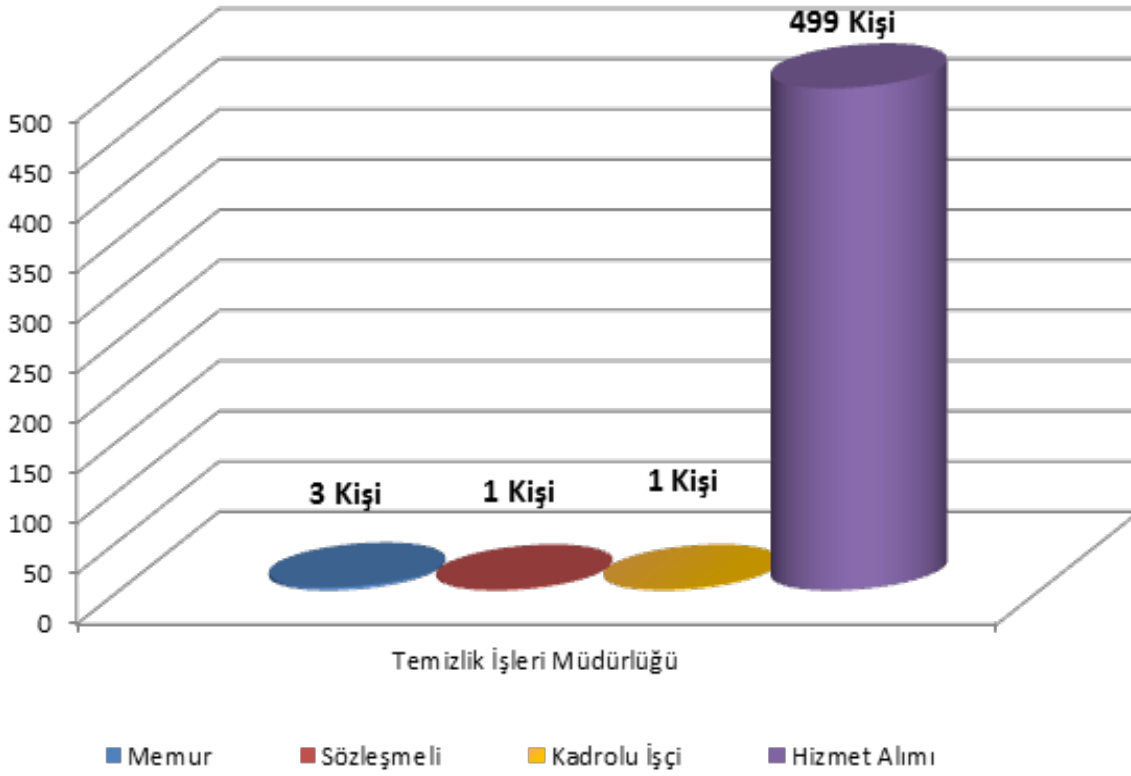
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Evsel Katı Atıkların Toplanması : Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili tüm planlamaların yapılmasını sağlar.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde Sokak Süpürülmesi : Süpürge araçlarının çalışma programını düzenler ve kontrolünü yapar	
	Mahalle Temizlik Ekipleri : Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini düzenlemek ve takibinin yapılmasını sağlar.	
	Şikayetlerin Değerlendirilmesi : Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
	İhale : İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.	
	Hakediş : Her ayın bitiminde firma tarafından hazırlanan hakedişlerin incelenmesi ve işçilerin maaşlarında bir aksama olmaması için takibini yapar.	
	Personel Alımı : Personel giriş çıkışlarını kontrol eder, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önleminin alınmasını sağlar.	
	Moloz Kaldırma Çalışması : Melikgazi sınırları içerisinde vatandaş tarafından boşluklara ve konteynır yanlarına çıkarılan, çöp niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
	Pazar Yeri Temizliği : Mahallelerde kurulan pazar yerlerinin, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
	Vidanjör Çalışması : Melikgazi ilçe sınırlarında kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ile çekilmesi sağlar.	
	Konteynır ve Çöp Sepeti Alımı : Bölgenin konteynır ve çöp sepeti ihtiyaçların belirlenmesi ve alımının sağlanması için ihale yolu ile alımını yapılmasını sağlar.	
	Doğrudan Temin İle Mal Alımı : Zaman içerisinde ihtiyaç olan mallarının doğrudan temin yoluyla alınmasını sağlanması	
	Geri Dönüşüm : Geri dönüşüm uygulanacak yerleri belirler, bilgilendirici broşürler hazırlar ve dağıtır, iş programı yapar, araçların çalışma programını hazırlar, toplanan atıkların tesiste ayırt edilmesini sağlar, tüm bilgileri kayıt altına alır.	

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Mali Durum Grafiği





Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GERİ DÖNÜŞÜM İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

2016 Yılı	Kişi Sayısı	Görevi
	1	Geri Dönüşüm Sorumlusu
	1	Saha Ve Eğitim Sorumlusu
	1	Tesis Çavuşu
	12	Şoför
	12	Araç İşçisi
	2	Gece Bekçisi
	4	Çarşı Merkez Toplayıcı
	13	Tesis ve Ayrıştırma İşçisi
	1	Erciyes Üniversitesi Geri Dönüşüm Tesisi İşçisi
	1	Kayseri Forum Avm Geri Dönüşüm Tesisi İşçisi
	1	Kayseri Park Avm Geri Dönüşüm Tesisi İşçisi
	49	Toplam Personel Sayısı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

2016 Yılı	Kişi Sayısı	Görevi
	3	Bölge Kontrol Amiri
	9	Gündüz Bölge Çavuşu
	1	Gece Bölge Çavuşu
	1	Çevre Kontrol Elemanı
	1	Wc Camii Kontrol Çavuşu
	12	Operatör (Süpürge Büyük Gündüz)
	5	Operatör (Süpürge Büyük Gece)
	4	Operatör (Süpürge Küçük Gündüz)
	3	Operatör (Süpürge Küçük Gece)
	3	Şoför Tır Gündüz
	1	Şoför Tır Gece
	4	Operatör (Kepçe Jcb)
	1	Operatör Kepçe Mini Loder
	1	Puantör
	35	Şoför Gündüz
	17	Şoför Gece
	1	Şoför Vidanjör Gündüz
	4	Şoför Kamyon
	1	Şoför Arasöz
	2	Traktör Şoförü (Süpürge Ve İlaçlama) Gündüz
	2	Kalem
	1	Depocu
	7	Atölye Kaynakçı, İnşaatçı
	2	Yıkama Yağlama
	5	Wc İçin Sucu Elektrikçi İnşaatçı
	2	Konteynır Yıkama Aracı
	1	Vidanjör İşçi
	3	Tır İşçisi Gündüz_Gece
	64	Araç İşçisi Gündüz
	33	Araç İşçisi Gece
	169	Süpürge İşçisi Gündüz - Gece
	14	Engelli İşçi Gündüz – Gece
	38	Wc Camii İşçisi Gündüz - Gece
	450	Toplam Personel Sayısı

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, belediye kanunları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve düzenli depolama sahasına nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi, temizliğin yapılması, camii temizliği ve umumi wc'lerin temizliğinin yapılması, ilçemiz içerisinde bulunan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizlenmesi, atıklarının kaldırılması ve ihale edilmesi, bölgemizde bulunan foseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, doğal afet ve su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile birlikte mağdur olan vatandaş ve kurumlara yardımcı olmak, cadde ve sokaklarda bulunan yağmur ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, bunlarla birlikte geri dönüşüm toplama hizmetlerini yürüterek bu konuyla ilgili eğitim faaliyetlerini, özellikle okullarda yapmak, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü, iç ve dış yazışmalarını takip etmek, müdürlüğümüze gelen hakedişlerin yapılmasını sağlamak da görevlerimizdendir.

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Temizlik işleri müdürlüğü olarak evsel katı atıkları 40 adet çöp aracı ile, bunun 26'sı gündüz (07:00-16:30), 14'ü gece (17:30-01:30) arası, 52 adet şoförle 97 işçi ile, günlük 500 ton, aylık 15.000 ton, yıllık 180.000 ton evsel atık toplanarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.

Bünyemizde bulunan 3 adet yeraltı konteynır aracı ile toki bölgesinde 85 adet 3,5 m3 yeraltı, 6 adet 3,2 m3 yerüstü olmak üzere toplam 91 adet, çarşı bölgesinde 18 adet 3 m3 yeraltı, 9 adet 3,5 m3 yeraltı, 28 adet 5 m3 yeraltı konteynır olmak üzere toplam 55 adet, belsin bölgesinde 83 adet 3,5 m3 yeraltı, 9 adet 5 m3 yeraltı, 4 adet 3,2 m3 yerüstü konteynır olmak üzere toplam 96 adet genel toplamda da 242 adet yeraltı ve yerüstü konteynır uygulaması yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 50 adet yeraltı konteynır ilave edilerek sistemimize dahil edilecektir. Bu görünümle ilçemiz, modern yeraltı çöp toplama uygulamasıyla belediyemiz el değmeden çöp toplama sistemine geçmede hızla ilerlemektedir.

CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi işi 10 adet büyük, 3 adet küçük, 2 adet traktör süpürge araçları ile günlük 1.300 km yapılarak cadde, sokak ve kaldırımlar periyodik olarak temizlenmektedir. Ayrıca bölgemizde bulunan 10 adet temizlik ekipleri ile birlikte 4 idareci, 10 çavuş ve 169 temizlik işçisi ile yürütülmektedir. Aynı bu ekiplerle kış aylarında da karla mücadele yapmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Melikgazi Belediyesi geri dönüşüm hizmetlerini 81 mahalle, 3.000 binada, 95.000 dairede, 246 Alış-veriş merkezinde, 22 hastanede, 13 otelde, 1.828 işyerinde ve 297 okul, 2 üniversitede, 3 yurttta, 23 kamu kuruluşlarında yapılarak günlük 19 ton, aylık 540 ton ve yıllık 6.480 ton geri dönüşümlü malzeme toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır

Geri Dönüşüm Hizmetleri

Açıklama

Geri dönüşüm, toplamda 49 adet personel ile, 9 gündüz aracı, 1 gece aracı ve 1 mini poşet arabasıyla toplanmaktadır. Ayrıca 5 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama aracı çarşı bölgesinde 1 adet elektrikli araç Erciyes üniversite kampüs içerisinde çalışmaktadır.



DÖNÜŞÜM SİSTEMİNE DAHİL OLAN YERLER

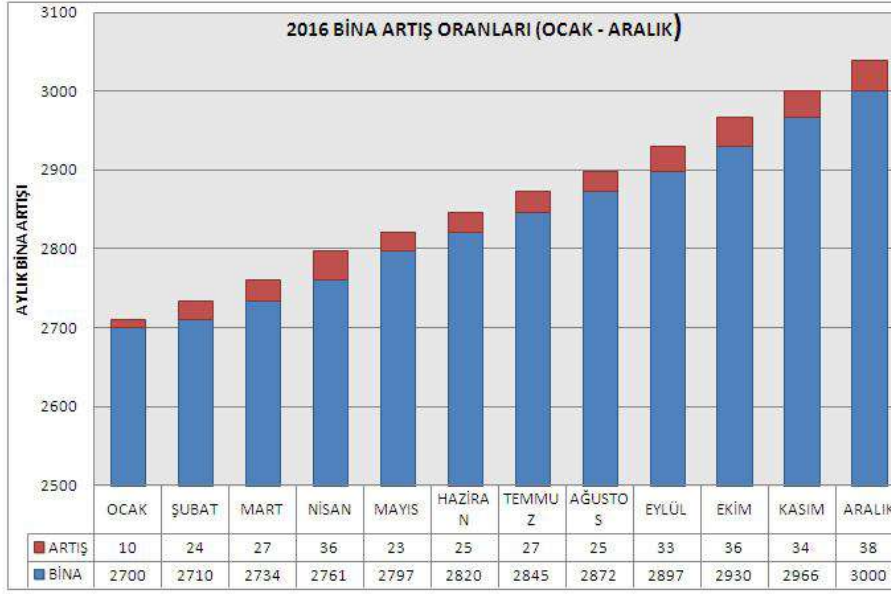


Geri Dönüşüm Hizmetleri

Açıklama

Geri dönüşüm olarak 2015 yılında 2.700 bina ve 80.000 daireye ulaşılmış olup 42.800 adet poşet toplanmakta ve % 57 verim ile çalışmakta iken, 2016 yılında 3.000 bina ve 95.000 daireye ulaşılmış olup 57.000 adet poşet toplanarak verim % 60'a yükseltilmiştir. Her fırsatta poşet sayıları artırılarak bina görevlilerine verilmekte fakat geri dönüşüm poşetlerini farklı amaçlarda kullanılmaması için, dağıtılan poşet sayısı toplanan poşet sayısına endekslenmektedir. 2016 yılında toplam 6.480 bin ton ambalaj atığı, 53 bin litre bitkisel atık yağ, 4.000 kg elektronik atık, 8.000 kg atık pil ve 10.000 adet atık lastik toplanmıştır.

2016 AYLARA GÖRE BİNA ARTIŞ ORANLARI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Geri Dönüşüm Hizmetleri

Açıklama

Çarşı bölgesinde bulunan eski üç gözlü metal geri dönüşüm kumbaraları kaldırılmış olup yerine 100 adet yeni geri dönüşüm sepetlerinin montajı yapılmıştır. Çarşı bölgesinde 10 adet basket potalı geri dönüşüm kumbarası kullanılmaktadır. Çarşı bölgesinde 10 adet pet şişe geri dönüşüm kumbarası kullanılmaktadır. Çarşı bölgesinde bulunan 5 adet elektrikli geri dönüşüm toplama araçlarımızla basket potalı, pet şişe geri dönüşüm kumbaralarımız ve yeni geri dönüşüm sepetlerimiz günlük olarak toplanmaktadır. Ayrıca banka ve iş yerleri elektrikli araçlarımızla toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Geri Dönüşüm Hizmetleri**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Köşk mahallesi, Kızılırmak cad. Bahar cad. gibi cafelerin yoğun olduğu bölgelerde 100 adet cafeler için yapılan 70*70*100 ölçülerinde iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Elektrikli geri dönüşüm toplama araçlarımız ile geri dönüşümler toplanmaktadır.

**Geri Dönüşüm Hizmetleri****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

İlçemizde bulunan 246 market de geri dönüşüm sistemli bir şekilde haftada 3 gün toplanmaktadır. Marketler için 500 adet 100*100*100 iç mekan market kolisi dağıtılmıştır.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Kayseri Forum Avm de bulunan tesisimizde günlük 2 ton geri dönüşüm ayrıştırılmaktadır. Kayseri Park AVM de ise günlük 1 ton geri dönüşüm ayrıştırılmaktadır.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Haftanın 6 günü fabrikalardan geri dönüşüm toplanmaktadır. Ayrıca 2 gün kepçe kamyon çalışması yapılarak palet kırıkları belediyemizde çalışan ihtiyaç sahibi personelimize ve vatandaşlarımıza yakacak olarak dağıtılmaktadır.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

2016 yılı içerisinde 50 okulda eğitim verilmiş olup 25 okul geri dönüşüm tesis ziyaretine gelmiştir. Erciyes üniversitesi iletişim fakültesi öğrencileri tarafından organize edilen “Geleceğini Çöpe Atma” konferansında konuşmacı olarak Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm çalışmaları hakkında bilgi verildi.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

1. Tüyapda düzenlenen 12. Uluslararası Geri Dönüşüm, çevre teknolojileri ve atık yönetimi fuarına katılımcı olarak stand kurulup belediyemiz geri dönüşüm çalışmaları hakkında ziyaretçilerle bilgi alış verişinde bulunuldu.
2. Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında çevre ve şehircilikle birlikte şeker gölünde geri dönüşüm maskotumuz MELİKCAN çocuklara geri dönüşümle ilgili eğitim vermiş ZEYNEL ABİDİN türbesi yan tarafında çevre ve geri dönüşüm standı açılmış stand da geri dönüşüm eğitim kitabı, çocuklar için boyama kitabı, melikcan baskılı balon, küp not, blok not, bilgilendirme el afişleri dağıtılmıştır.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Tamamı geri dönüşüm malzemelerinden yapılan 10 adet “hayvan yemliği” ilçemiz yüksek kırsal kesimlerine konulmuştur. Mavi poşetlerden, lokanta ve yemekhanelerden çıkan bayat ekmekleri bir düzen dâhilinde hayvan yemliklerine konularak sokak hayvanlarının kışın yemek ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca bayat ekmek kutularına atılan ekmekler yemliklere konularak hayvanların yemesi sağlanmaktadır.



Geri Dönüşüm Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Melikgazi Belediyesi, belediye sınırları içerisinde bulunan binalarda, görevli olarak hizmet veren bina çalışanlarına geri dönüşüm çalışmaları kapsamında 3000 adet kol saati hediye edildi.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

2016 yılında yeni alınan araçlar:
 1 adet yol süpürme aracı
 1 adet çöp semitreyi
 1 adet traktör çekmeli hamarat yol süpürgesi
 1 adet çaça otomatik sistem yer altı vinçli kasa
 1 adet vidanjör
 2 adet çöp aracı



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

2016 yılında 198 okulda yabancı otların biçilmesi doğrudan temin ile gerçekleştirilmiştir. Bahar ve yaz mevsimlerinde kaldırım üzerlerinde çıkan yabancı otlar, misina yardımıyla temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

2016 yılından toki bölgesinde 60 adet olan yer altı konteynır sayısı 85 adet olmuştur. Konteynır montajı belediyemiz tarafından yapılmış olup, çevre düzenleme işi doğrudan temin ile yapılmıştır.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Belsin ile küçük mustafa bölgesinde 92 adet yer altı 4 adet yer üstü
Çarşı bölgesi 55 adet yeraltı
Toki bölgesi 85 adet yer altı 6 adet yer üstü konteynırı yerleştirilmiştir.



Temizlik Hizmetleri**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Elektronik yeraltı konteynır çöp toplama aracı ile hem zamandan hem de elemandan tasarruf sağlanmaktadır. diğer araçlarda 1 işçi 1 şöför bir adet yer altı çöp konteynırını 6 dk. alırken, bu araç tek şöfürle aynı iş yapılabilir.

**Temizlik Hizmetleri****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Temizlik işleri ile ilgili tüm kaynak ve montaj işleri kaynak atölyemizde yürütölmektedir. Konteynır ve çöp sepeti tamiri, dağıtımı ve montajı yapılmaktadır. Aynı zamanda geri dönüşüm ve wc işleri ile ilgili kaynak işleri de atölyemizde yapılmaktadır.



Temizlik Hizmetleri

Açıklama

İlçe sınırları içerisinde bulunan farklı bölgelerde düzenli olarak toplu temizlik hizmetleri yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

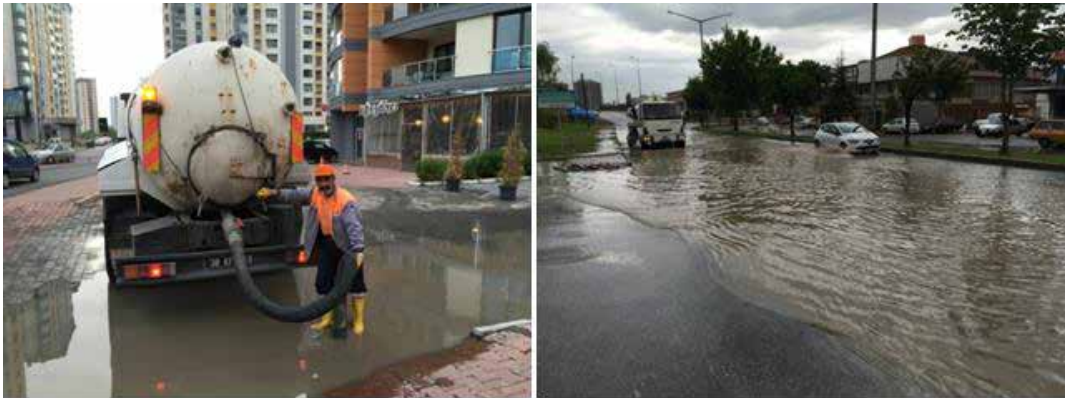


Temizlik Hizmetleri

Açıklama

2016 yılı içerisinde vidanjör ile su baskınlarına hizmet edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik Hizmetleri**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

4 adet kepçe ve 4 adet kamyonla bölgelerde belirlenen hafriyat, moloz, pazar yeri v.b. atıkları temizleme çalışmalarında bulunulmuştur. aynı zamanda fen işleri ile beraber boş alan düzenleme çalışmaları yapılmaktadır

**Temizlik Hizmetleri****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Araç üzerinde bulunan su deposu, jeneratör, kompresör ve ilaç sıkma pompası ile öncelikle konteynır üzerine ilaç sıkılarak üzerindeki pisliklerden arındırılarak tazyikli su ile konteynır üzeri ve çevresi temizlenmektedir.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

İlçe sınırları içerisinde belirli günlerde kurulan pazarların bitiminden sonra, pazar yerlerinin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Kurban bayramı boyunca temizlik çalışmaları yapılmıştır.



SARI RENKTE KURBAN ATIK TORBASI



BEYAZ RENKLİ KURBAN ETİ POŞEĞİ



ÇALIŞMA ÖNÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

İlçemiz sınırları içerisinde 320 adet cami bulunmaktadır. Yılda 1 sefer olmak üzere her cami için genel temizlik yapılmaktadır. ayrıca önemli gün ve gecelerde de temizlik yapılmaktadır.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

İlçemiz sınırlarında bulunan wc'lerin hergün düzenli olarak temizliği yapılmaktadır. Tıkanan wc'ler kanal açma makinası ile açılmaktadır.



Temizlik Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

2016 Yılında toplam 43 adet wc'nin genel bakım ve tadilatı yapılmıştır.

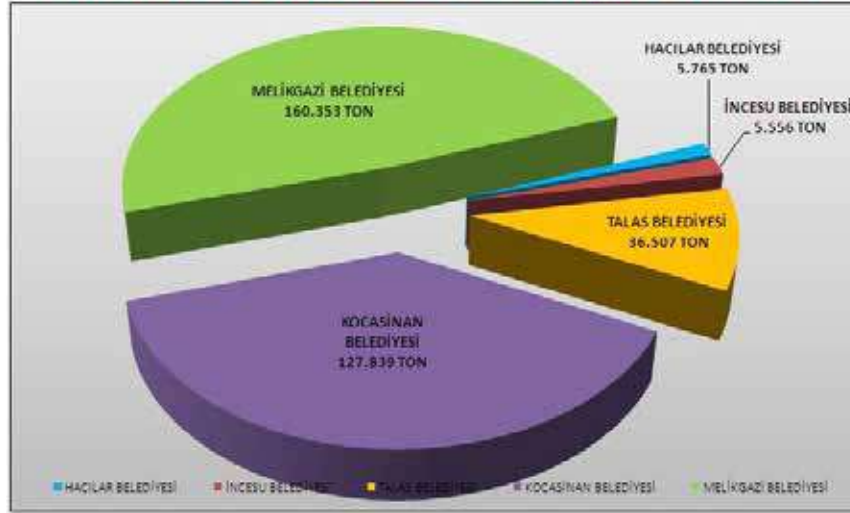


Temizlik Hizmetleri

Açıklama

2016 yılında merkezi 4 ilçenin topladığı çöp miktarı kadar toplam 160.353 ton çöp toplanmıştır.

2016 YILI BELEDİYELER ARASI ÇÖP ANALİZİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri

Açıklama

Taşkın kanallarının içi mini loder ve ekskavatör yardımıyla temizlenmektedir. Bölgemizde bulunan yağmur ızgaraları temizliği yılda en az 3 defa yapılmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri**Açıklama**

Kış aylarında kaldırım üzerlerinin kar ve buzu temizlenerek tuz serpilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Temizlik Hizmetleri****Açıklama**

Pazar yerleri, pazarcılar dağıldıktan sonra temizliği yapıp, yıkanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri

Açıklama

Sonbahar mevsiminde ağaçların yaprakları dökmesiyle cadde sokak ve kaldırım üzerindeki gazel temizliği yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik Hizmetleri

Açıklama

Bütün bölgedeki cadde sokak ve kaldırımların 10 adet büyük, 3 adet küçük, 2 adet traktör süpürge aracı ile günlük 1300 km yol katederek periyodik olarak temizlenmektedir. Ayrıca bölgemizde bulunan 10 adet temizlik ekibiyle birlikte 4 idareci, 10 çavuş ve 170 temizlik işçisi ile yürütülmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik Hizmetleri**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Personelimize yönelik 6331 sayılı iş sağlığı ve iş güvenliği kanunu kapsamında eğitimler verildi ve periyodik aralıklarla iş sağlığı ve iş güvenliği malzemeleri dağıtılmaktadır.

**Temizlik Hizmetleri****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Çevre temizliği ile ilgili kuralları ihlal edenler tespit edilip, sözlü ve yazılı uyarılar verilmektedir. Gelen şikayet, talep ve öneriler değerlendirilmekte ve sorunların çözümü için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	3	3		
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	3.000,00 TL				
	Gerçekleşen	3.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Billboardların Kullanılması	Çeşit Adet	5	5		
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	1	1		
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	5	5		
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100		
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı					
	Bütçesi	218.000,00 TL				
	Gerçekleşen	200.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı	Alım Sayısı	1	1		
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye binası ve tesislerin donanım bakımı ile onarımı					
	Bütçesi	10.000,00 TL				
	Gerçekleşen	10.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	82.500,00 TL			
	Gerçekleşen	75.161,51 TL			
	Sapma Nedeni				

Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Temizlik hizmeti alınması	İhale Adet	0	0	(Yıllara Sari)
Faaliyetler 3.6.1	1 - Evsel Atık Toplama ve Cadde Sokak Temizliği				
	Bütçesi	17.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	16.474.983,22 TL			
	Sapma Nedeni				

Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması	Adet	1	0	
	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi	İhale Adet	1	1	
	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimi	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.6.3	1 - Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması				
	Bütçesi	2.340.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.916.687,58 TL			
	Sapma Nedeni				

İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	WC yapılması ve onarımı	İhale Adet	0	0	(Yıllara Sari)
Faaliyetler 3.6.3	1 - Halka açık WC yapımı ve Onarımı				
	Bütçesi	400.000,00 TL			
	Gerçekleşen	355.839,19 TL			
	Sapma Nedeni				

Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Yer altı konteynırları konulması	Adet	100	96	
	Konteynır ve çöp sepeti temini	Adet	1.000	900	
Faaliyetler 3.6.2	1 - Yeraltı, Yerüstü Konteynır ve çöp kovası temini				
	Bütçesi	1.890.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.460.999,20 TL			
	Sapma Nedeni				

Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Çevre günü kutlamaları (adet)	Adet	1	1	
	Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	Adet	1	1	
	Geri dönüşüm konulu sergi (adet)	Adet	1	1	
	Temizlik kampanyası (adet)	Adet	1	1	
	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	Adet	1	1	
	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	Adet	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	1 - Çevre Bilincini Geliştirici Etkinlikler Uygulamalar				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	200.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Araç alımı	ihale adet	5	7	
	İş makinesi alımı	ihale adet	1	0	
	Taşıt kiralama	ihale Adet	2	0	
	İş makinesi kiralama	ihale Adet	5	5	
	makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	Onay Sayısı	1	0	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu	Adet	5	3	
Faaliyetler 1.4.4	1 -Araç İhtiyacının Karşıllanması				
	Bütçesi	2.353.500,00 TL			
	Gerçekleşen	1.900.361,50 TL			
	Sapma Nedeni				

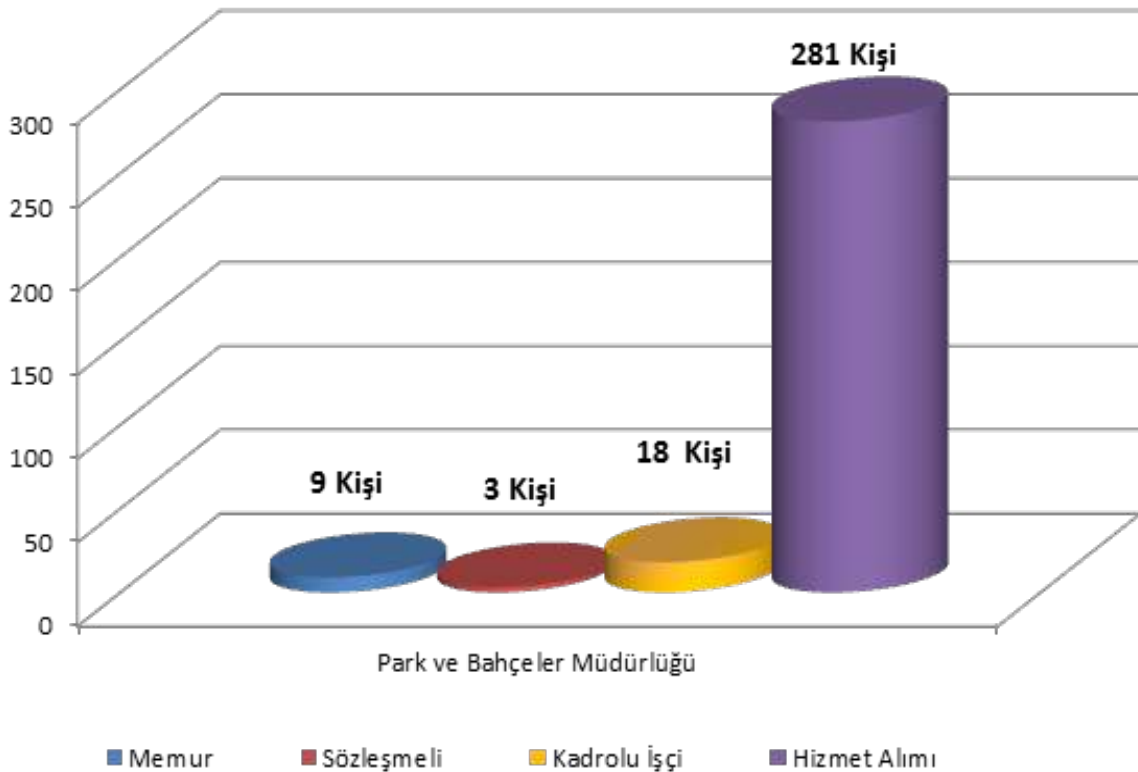


**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Melikgazi Bölgemizdeki Uygun Yerleri Ağaçlandırmak: İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Bağ ve Bahçe Sulama, Ağaçlandırma Şefliği
	Tarımsal Sulama Hizmetini Yürütmek : İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.	
	Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri Yapmak : İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
	Park, Bahçe ve Orta Refüjlerindeki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve KontrolleriniYapmak: Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak.	Bakım ve Onarım Şefliği
	Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek	
	Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajını gerçekleştirir.	
	Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek : Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	Parklar Şefliği
	Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği : Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	
	Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak : Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

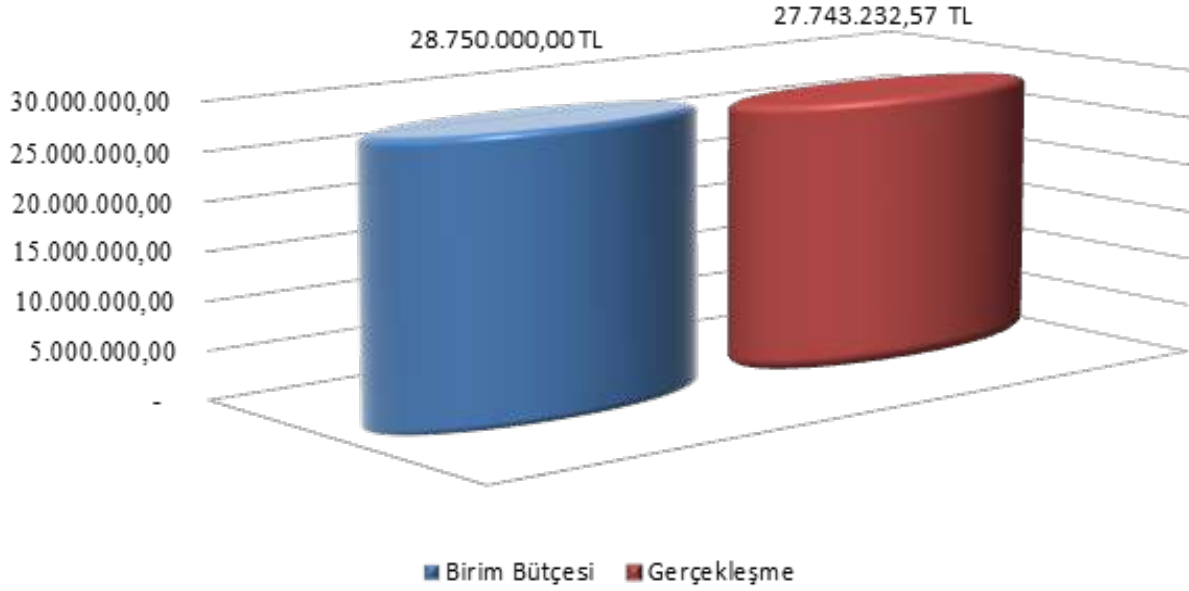
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel Durum Grafiği





Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 96,50



Ekipler ve Firmalar Tarafından Otomatik Çekilen Yerler

2016 yılı	Mahalle	Park
	Anafartalar Mahallesi	Anafartalar Parkı Yeni Dalgıç Çevresi
	Belsin	1 Giriş Orta Refüj
	Erenköy Mahallesi	Muhtarlık Yanı Ve Çevresi
	Keykubat Mahallesi	Şeker Lisesi
	Kocatepe Mahallesi	Çiğdem Parkı Kaldırılan Havuz Çevresi
	Ondukuz Mayıs Mahallesi.	Gökyüzü Yıldız Apt.
	Osman Kavuncu Mahallesi	Gözübüyük 1
	Osman Kavuncu Mahallesi	Muhtarlık Yanı Ve Çevresi
	Osman Kavuncu Mahallesi	Çıta Parkı
	Osman Kavuncu Mahallesi	Lama Parkı
	Selimiye Mahallesi	Selimiye 1 ,4,5 Muhtarlık Çevresi
	Tınaztepe Mahallesi	Seher Apt Ve Alın Teri Apt. Çevresi
	Tınaztepe Mahallesi	Anaokulu İçi
	Tınaztepe Mahallesi	Ağaçlık Alan 1,2
	Danışmentgazi Mahallesi	Fişekcioğlu Camii

İhale Yoluyla Firmalar Tarafından Yapılan Otomatik Sulama Sistemi Çekilen Park ve
Rekreasyon Alanları

2016 yılı	Mahalle	Park
	Anafartalar Mahallesi	Anafartalar Parkı Ve Öğretmenler Parkı
	Gesi Fatih Mahallesi	Kaykop Camii Çevresi
	Gökkent Mahallesi	Gökkent 1,2,3
	Gökkent Mahallesi	Megakent Bahçesi
	Gökkent Mahallesi	Kümeevler
	Gürpınar	Bekçilik Parkı
	Gürpınar	Deringöz Parkı
	Hisarcık Erciyes	Adnan Menderes Parkı
	Hürriyet Mahallesi	Ulubaş Parkı
	Hürriyet Mahallesi	Arapoğlu Parkı
	Hürriyet Mahallesi	Gümüş Parkı
	Hürriyet Mahallesi	Güneş Parkı
	Kıranardı	Meydan
	Kocatepe Mahallesi	Kutludoğum Parkı
	Mimarsinan Dere Mahallesi	Bayraklı Parkı
	Mimarsinan Dere Mahallesi	Kültürevi
	Mimarsinan Şirintepe Mahallesi	Kooperatif Bahçesi1 ,2
	Osman Kavuncu Mahallesi	Papağan Parkı
	Osman Kavuncu Mahallesi	Beyatlı Cad. Orta Refüj
	Osman Kavuncu Mahallesi	Melikşah Parkı
	Osmanlı Mahallesi	Osmanlı Parkı
	Tınaztepe Mahallesi	Tınaztepe Camii Çevresi
	B.Bürüngüz Mahallesi	Gerit Parkı
	Battalgazi Mahallesi	Cem Evi Çevresi
	Kazım Karabekir Mahallesi	Akkaya Cami Çevresi
	Germir Mahallesi	Seyidedaloğlu Anadolu Lisesi
	Esentepe Mahallesi	Muhtarlık Çevresi
	Kemeraltı Mahallesi	Truzim Ortelcik Karşısı
	İldem	Sağlıkocağı Çevresi
	Kaykop	Muhtarlık Çevresi Ve Karşısı
	Kaykop	Orta Refüj
	Kaykop	Cami Çevresi
	Kaykop	Kaykop Bahçesi Büfe Altı
	Gültepe Mahallesi	Aile Ve Sosyal Pol. Müd. Önü
	Osman Kavuncu Mahallesi	Olgun Lpg Önü Orta Refüj
	Keykubat Mahallesi	Bedir Cami Çevresi
	Alpaslan Mahallesi	Sema Yazar Parkı Yanı Bina Çevresi
	Serkent Mahallesi	Orta Refüj
	Otuzağustos Mahallesi	Kardeşler Cami Çevresi

Sondaj Yapılan Yerler

2016 yılı	Açıklama
	Belsin Yüzme Havuzu Altı
	Mimarsinan Bahçelievler Orta Refüj
	Mimarsinan Bahçelievler Trafik Eğitim Parkı
	Büyük Bürüngüz Şahin Tepesi
	Hürriyet Mahallesi Fırat Caddesi
	Konaklar Mahallesi Yeni Park
	Danışmedgazi Mahallesi Necmiye Özderici Cami Bahçesi
	Gökkent Özerkent Önü
	Yeni Mahallesi Aşıyan Caddesi
	Köşk Mahallesi Fatoş Büyük Kuşoğlu Okulu Yanı
	Erenköy Mahallesi Kuyu Bahçesi
	Kaykop Mahallesi Muhtarlık Yanı Park





Ağaçlandırma Şefliğimiz Tarafından Damlama Sulama Sistemi Tesisatı Çekilen Yerler

2016 yılı	Bölgeler	Damlama Sulama Hortumu (m)
	Ağırnas Şehit Burhan Kaplan Ağaçlık Alanı	2500
	Bosna Türkleri Ağaçlık Alanı	1250
	Yeşilyurt Mahallesi Yol Boyu	3500
	Kayabağ - Hamdi Akdoğan Ağaçlık Alanı	200
	Gesi Güney Mahallesi Yol Üzeri	500
	Şahin Tepesi Ağaçlık Alan	2000
	Asım Köksal Parkı Üzeri - Eskişehir Bağları	1500
	Küçük Bürüngüz Subaşı Mevkii	1000
	Gölbaşı Köyü Ağaçlık Alan - Ağırnas	1200
	Turan Yolu Orta Refüj	2000
	Abdülhamit Han Bulvarı Yol Boyu	1800
	Yeşilyurt Dükkanlar Altı Ağaçlık Alan	700
	Tavlusun Yolu Kenarları	300
	Davudi Cami Karşısı - Eskişehir Bağları	500
	Sırım Parkı Altı - Eskişehir Bağları	1300
	Ağırnas - Mimarşinan Ormanlık İçi	1400



Hazır Rulo Çim Serilen Yerler

	Açıklama	Alanı
2016 yılı	Erenköy-1	1.172 m2
	Erenköy -2	7.776 m2
	Erenköy -3	450 m2
	Ali Cafer Parkı	1.513 m2
	İsabet Okulları Yanında ki Park Alanı	4.660 m2
	Erenköy Mahallesi Billur Caddesi	4.429 m2

Yaptırılan Kanal İşleri

Hisarcık (518 Dik Kanal "40x50"15m", 36 Rögar, 250 Trapez, 612 "300m" Koruge, 25 "400 mm" koruge)

- 1- İmamhatip Okulu Çevresi
2. Şaban Boruza
3. Ketenlik
4. Şendil Caddesi 1
5. Şendil Caddesi 2
6. Gülle Caddesi
7. Işık Meydan Girişi
- 8 . Kirazlı Sokak
9. Alaaddin Boruza
10. Korudibi - Osman Taflı
11. Korudibi - Enes Sert
12. Korudibi - Süleyman Kart
13. At Çiftliği Arkası

Kıranardı (1.171 m Dik Kanal "40x50"15m", 6 Rögar, 195 Trapez, 193 "300m" Koruge, 69 "400 mm" koruge)

1. Bakkal Erol Kuşçu
2. Mustafa Tekin
3. Akşehirlioğlu Caddesi
4. Gölet İçi
5. Yayla Yolu Yağmur suyu
6. Endürlük Caddesi
7. Fevzi Güllü
8. Yeşil Cami Karşısı
9. Cevizlik caddesi
10. Kooperatif Binalarının Karşısı

Gürpınar (223 m Dik Kanal "40x50"15m", 2.490 m Dik Kanal "80x100x20", 16 Rögar, 547 "300m" Koruge, 75 "400 mm" koruge)

Gesi Bahçeli (Efkere) (91 Rögar, 2.072,3 Trapez, 302 "300m" Koruge, 1.077 "400 mm" koruge)

Kayabağ (1.176 m Dik Kanal "40x50"15m", 1 Rögar, 971 Trapez, 151 "300m" Koruge, 157 "400 mm" koruge)

Kayabaşı (672 m Dik Kanal "40x50"15m", 77 "300m" Koruge, 60 "400 mm" koruge)

Güzelköy (520 m Dik Kanal "40x50"15m", 3 Rögar, 4 Beton, 527 Trapez, 266 "300m" Koruge, 12 "400 mm" koruge)

Çiçeklik Alanlar

2016 yılı

Yer	Alan (M2)	Çiçek Sayısı	Açıklama
Kayseri Park Orta Refüj	1.000	90.000	Lale
Kayseri Park Göbek	350	2.860	2.160 Menekşe + 700 Sümbül
M.Şimşek Blv. Sonu Göbek	162	4.800	Menekşe
Mustafa Şimşek Blv. Farabiye Dönüş Göbek	80	4.000	Lale
Şalvarlı Et Önü Çiçeklikler	50	1.000	Menekşe
Japon Parkı	50	3.850	Sümbül
Kızılırmak Cad. - 1 (Kaymakamlık Önü)	50	1.680	Menekşe
Kızılırmak Cad. - 2	50	1.440	Menekşe
Kızılırmak Cad. - 3	50	5.000	Lale
Kaymakamlık		1.688	700 Sümbül + 288 Menekşe + 700 Lale
Erenköy Büyük Göbek	200		
Billur Cad. Yeni Göbek Ve Üçgenler	400	18.360	15.000 Lale + 3.360 Menekşe
İldem Göbek	500	5.360	3.360 Menekşe + 1000 Lale + 1000 Sümbül
Tavlusun Yolu Göbek	500	10.880	8.000 Lale + 2.880 Menekşe
Eski Emniyet Orta Refüj	800	45.760	40.000 Lale + 5.760 Menekşe
Beşyol Göbek	85	6.000	Lale
Fırat Cad. Göbek	40	6.000	Lale
Orta Anadolu Önü Göbekler	100		
Karamete			GÜL
Çorakçılar Parkı Önü			GÜL
T.E.K. Önü Göbek	150	3.540	1.440 Menekşe + 2.100 Sümbül
Hisarcık Meydan	70	1.440	Menekşe
Mimarsinan Rampa			SÜS BİTKİSİ
Mimarsinan Meydan Göbek	GÜL	600	Lale (Göbek Çevresi Üçgenler)
Seher Bulvarı Göbek	585	2.400	Menekşe
Belediye Bahçesi	850	30.600	9.600 Menekşe + 1.000 Lahana + 20.000 Lale
Fakülte Giriş Göbek		6.880	2.880 Menekşe + 4.000 Lale
Alpaslan Parkı	-		
Yavuz Gökmen Parkı	-	4.640	1.440 Menekşe + 2.000 Lale + 1.200 Sümbül
Nergis Parkı	-		
Kupa Parkı	-		
Serkent-Toki Arası Göbek	200	500	Menekşe
Esenyurt Göbek	200	-	İlkbhr. Prog. Çiçek Dikilecek

**2016 YILI İLAÇLAMA VE GÜBRE YAPIM İŞİ**

Bölgemizdeki bulunan 744 adet park, bahçe ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 300 lt ağaç zararlıları için ilaç, 50 lt kene ilacı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 300 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır. Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için, 100 kg dripfert kullanılmıştır.

İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 1000 lt ağaç Zararlıları için ilaç, 100 lt kene ilacı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1000 lt ilaç kullanılarak Yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

- 500 kg dripfert,
- 1000 kg 20*20*20 Kompoze, gübre kullanılmıştır.

Bölgemizde bulunan muhtelif parklarımıza 1300 kamyon dolgu toprağı ve gübre sevkiyatı yapılmıştır.

2016 YILI ÇOCUK OYUN GRUBU ve FİTNESS ALETİ ÇALIŞMALARI

7 KULELİ OYUN GRUPLARI (10 ADET)

1. ESENTEPE MAH.
2. KEYKUBAT MAH.
3. OSMAN KAVUNCU MAH.
4. 30 AĞUSTOS MAH.
5. 30 AĞUSTOS MAH.
6. GÖKKENT MAH.
7. OSMANLI MAH.
8. YENİKÖY MAH.
9. KONAKLAR MAH.
10. MELİKGAZİ MAH.

- ÇAĞAN SİTESİ
BABÜSSELAM CAMİİ KARŞISI
VAKIFBANK ARKASI EMİRCİLER
ÇOBANYILDIZI TRAFO YANI
ESER-5 YANI
YENİ PARK
80.YIL PARKI
İZZET ÖKSÜZKAYA OKULU YANI
YENİ PARK
SİNCAP PARKI

ÇİFT KULELİ ve TEKLİ OYUN GRUPLARI

Melikgazi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlar içerisine 2016 yılı içinde 115 adet çift kuleli ve 5 adet tekli oyun grubu montajı yapılmıştır.

FİTNESS ALETLERİ

Melikgazi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlar içerisine 2016 yılı içinde 37 takım fitness aleti montajı yapılmıştır.

Oyun Grubu Zemin Çalışmaları

2016 yılı	Yer	Alan (M2)
	1. Alparslan Mah.	Yıldız Parkı
	2. Altınoluk Mah.	Burak Bahçesi
	3. Esentepe Mah.	Sedat Sokak
	4. Gültepe Mah.	Muhtarlık Arkası
	5. Kıranardı Mah.	Belediye Kooperatifi
	6. Osman Kavuncu Mah.	Muhtarlık İlerisi
	7. 30ağustos Mah.	Nurveren Parkı
	8. Selçuklu Mah.	Muhtarlık Arkası
	9.Şirintepe Mah.	Kemal Ergen Parkı
	10.Yıldırım Beyazıt Mah.	Kelebek Parkı
	11.Melikgazi Mah.	Bal Arısı Parkı
	12.19mayıs Mah.	17 Mayıs Parkı
	13.19mayıs Mah.	Gülyeli Parkı
	14.Tınaztepe Mah.	Asfalt Şantiyesi Parkı
	15.Tınaztepe Kümeevler	Binalar Arkası
	16.Kazım Karabekir Mah.	Şekerkent Sitesi
	17.Yeniköy Mah.	Takva Camii Parkı
	18.Gültepe Mah.	Müze Geçidi Sokak
	19.Seyitgazi Mah.	Eminoğlu Camii Karşısı
	20.Seyitgazi Mah.	Sağlık Ocağı Yanı
	21.19mayıs Mah.	Mehmet Akif Ersoy Parkı
	22.Selçuklu Mah.	Altıncılık Sokak

Parke ve Bordür Çalışmaları

Bölgemizde 327 noktada parke ve bordür çalışması yapılmıştır.

Kamelya Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen yerlere kamelyalar konulmuştur.

Kare kamelya : 50 adet
Masalı kamelya : 200 adet

Bakım ve Onarım Çalışmaları

Kaynak Ekibi : Muhtelif parklara 851 ayrı noktada kaynak, tamir ve bakım işi yapılmıştır. Fidanlık atölyesinde otomatik sulama sisteminde bulunan selenoid 340 adet sac vana kutusu yapılmıştır.

Su Ekibi: Bölgemizde 162 noktada şebeke su arızası, 125 noktada otomatik sulama arızası, 55 noktada otomatik su hattı bağlantısı, 1230 noktada su tesisat tamiri ve 45 noktada şebeke suyunun kış aylarında don olayı çözüldü.

Elektrik Ekibi: Muhtelif parklara 1008 adet pano içi bakımı, Otomatik sulama sistemine 251 adet pilli ünite takıldı. 120 noktada dalıgıç pompa bakımı, 1103 noktada genel elektrik arızaları giderildi.

İnşaat Ekibi: Bölgemizde 130 noktada betonarme çalışması, 58 noktada taş duvar ,sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	0	0		
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	2.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.672,15 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kitap Basımı	Çeşit Adet	1	0		
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	%	100	100		
	Görsel brifing	Adet	3	3		
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı					
	Bütçesi	85.000,00 TL				
	Gerçekleşen	80.956,49 TL				
	Sapma Nedeni					

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	2	2		
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Alım Sayısı	2	2		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması					
	Bütçesi	30.000,00 TL				
	Gerçekleşen	26.175,97 TL				
	Sapma Nedeni					

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Araç alımı	İhale Sayısı	1	0	
	İş makinesi kiralama	İhale Sayısı	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	20.154,40 TL			
	Sapma Nedeni				

Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Yeşil alan	m2	30.000	121.000	
Faaliyetler 2.3.1	1 - Yeni Rekreasyon Alanları Yapımı				
	Bütçesi	6.000.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.688.608,71 TL			
	Sapma Nedeni				

Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Mevcut park alanları bakım ve onarımı	İhale Adet	1	1	
	Açık alan spor aletleri kurulması	Takım	30	37	
	Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu	Adet	20	75	
	Ağaç-Fidan dikimi	Adet	90.000	57.570	2016 Bahar ihalesi kapsamında 24.865 adet ağaç alınmış olduğundan.
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	Adet	350.000	615.000	
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü	Adet	3	3	
	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi - geliştirilmesi	Takım	80	130	
Faaliyetler 2.3.2	1 - Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi				
	Bütçesi	20.575.500,00 TL			
	Gerçekleşen	20.000.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Çevre günü kutlamaları	Adet	1	1	
	Ağaç dikim kampanyası	Adet	15	13	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri	Adet	1	1	
	Temizlik kampanyası	Adet	13	13	
	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	Adet	1	1	
	MİÇEK çalışmaları	Adet	12	12	
	Çevre ile ilgili yarışmalar	Adet	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	1 - Çevre Bilincini Geliştirici Etkinlikler Uygulamalar				
	Bütçesi	285.000,00 TL			
	Gerçekleşen	255.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Sulama Kanalı Yapım İşi	Adet	1	2	
Faaliyetler 2.1.1	1 - İmar Planındaki Yolların Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti				
	Bütçesi	1.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.427.510,00 TL			
	Sapma Nedeni				



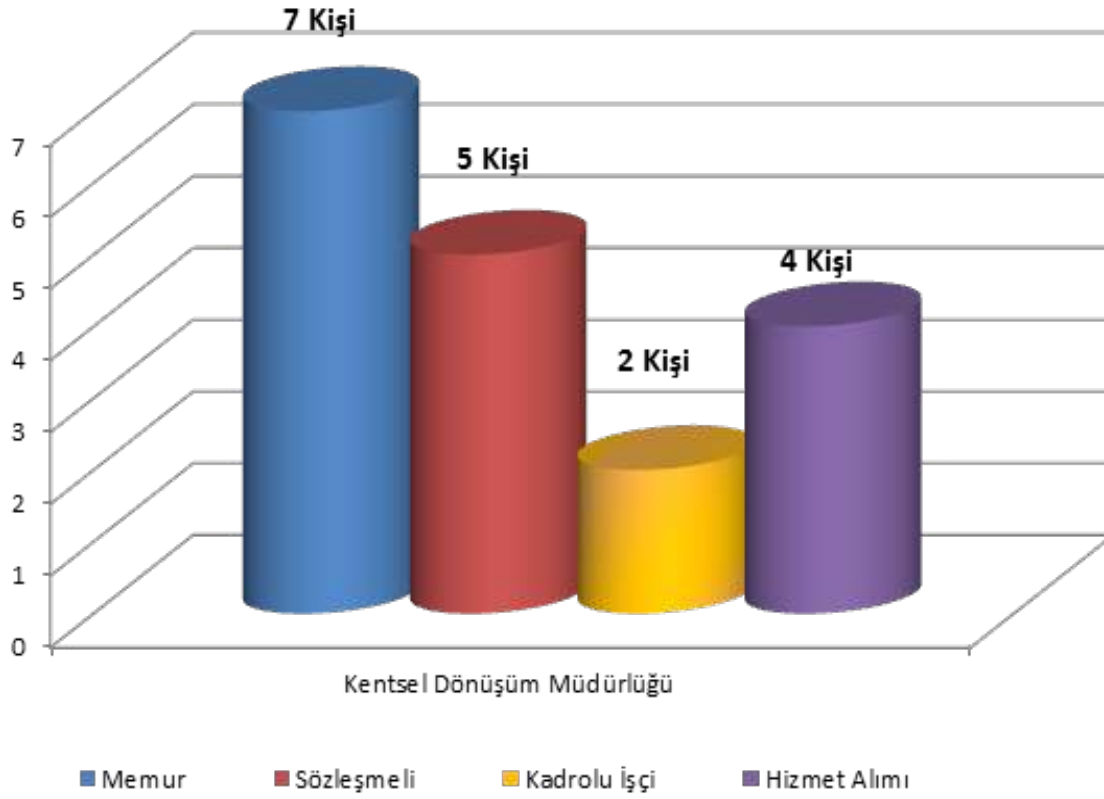


**KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

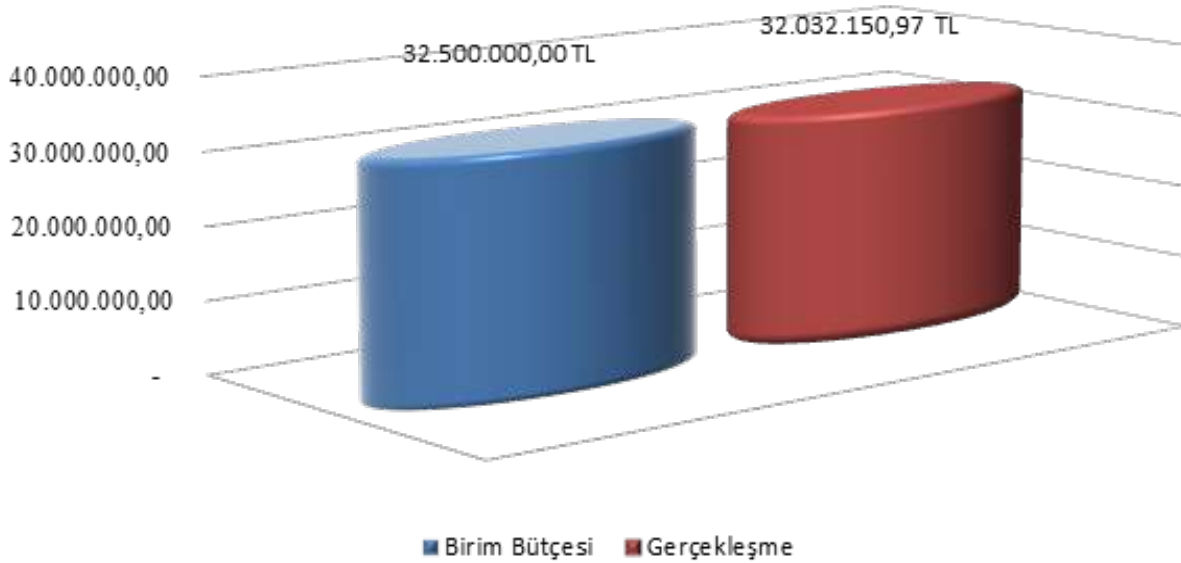
	Faaliyetler	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Riskli Alan Tespiti : Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak	Kentsel Dönüşüm Şefliği
	Riskli Alan Çalışması : İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak, müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak,	
	Riskli Alan Fizibilite Çalışması : 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak	
	Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması : 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “riskli alan” ile “rezerv alanları” belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve “riskli alan” ile “rezerv alanları” için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak	
	Kıymet Takdiri : Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak	
	Uzlaşma : Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli oordinasyonu sağlamak	
	Kamulaştırma : Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için emlak ve istmlak müdürlüğü ile hukuk işleri müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak	
	Tapu ve Daire Teslimi : Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak tapu devri ve tapu devri yapmak	
	Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti : İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanları tespiti ve ilçemize değer katacak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek,	
	Projelendirme Çalışmaları : 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ve 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak	
	İhale İşlemleri : Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
	Zemin Etüd Çalışmaları: Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak	
	Riskli Yapıların Yıkılması : İlçemiz Sınırları İçerisinde Riskli yapı ve Riskli Alan ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Riskli yapıların yıkımının takibini yapmak	
	Altyapı Projelerinin Hazırlanması : Kentsel Dönüşüm Alanlarında Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz ve İnternet gibi altyapı hizmetlerinin uygulamaya esas projelendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması	

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 98,56



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü faaliyetleri 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde kentsel dönüşüm yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca 2942 sayılı yasa gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğü'nün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere, sosyal konutların keşif, ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı Ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. İlgili kanunların vermiş olduğu yetkilerle faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm olarak hedefi, halkımızın güven ve huzur içinde yaşadığı çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli, planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Bu sayede, ilçemizin sağlıklı büyümesi ve tarım arazilerinin tahrip edilmesi önlenirken, diğer taraftan deprem risklerine karşı güvenli, alanlar ilçemize kazandırılacaktır.

Müdürlüğümüzün hedeflediği Kentsel dönüşüm projeleri ile depremlerdeki can kaybı önlenirken, ülke ekonomisinin en az zarar görmesi sağlamak ve yeni istihdam alanları açılarak, inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlanmasında önemli hedeflerimiz arasındadır.

Bütün bu amaçlar doğrultusunda devletimizin desteği ve katkıları ile, halkımızla ele verip, milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek en önemli amacımızdır.

Bütün bu hedeflerimiz kapsamında ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti, ve bu yapılarda ve alanlarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için teklif riskli alan ve riskli yapı dosyalarının hazırlanması, bakanlığa sunulması, riskli yapıların ve alanlarda bulunan yapıların yıkımının yaptırılması, dönüşüm için yapılacak kentsel dönüşüm konutlarının ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personeller marifatiyle yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Küçükali ve Anbar Mahallelerine belirlenen alanlar Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiş olup Küçükali Mahallesinde 112 adet kentsel dönüşüm konutlarının ihalesi yapılmıştır. Konutları yıkılan vatandaşlarımıza bakanlıkça kira yardımı ödemeleri başlatılmıştır. Alanda bulunan diğer haksahipleri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir, ihale hazırlıkları da devam etmektedir.

Proje Uygulama ve İhale Şefliği

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Açıklama
	Battalgazi Mahallesi 1796 ada 30 parsel 69 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.
	Toplam İhale Bedeli : 3.682.000,00 TL
	
BATTALGAZİ MH. 1 BLOK 69 DAİRE	

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Karacaoğlu Mahallesi 1839 ada 44 parsel 78 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 5.395.000,00 TL

**BATTALGAZİ MH. 2 BLOK 78 DAİRE****Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü****KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ****Açıklama**

Kazım Karabekir Mahallesi 8985 ada 1 parsel 45 daire + 2 dükkan kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 2.684.500,00 TL

**KAZIM KARABEKİR MH. 1 BLOK 45 DAİRE – 2 DÜKKAN**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Açıklama

Anbar Mahallesi 5779 ada 1 parsel 2 blok 65 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 4.290.000,00 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Açıklama

Karacaoğlu Mahallesi 6595 ada 1 blok 43 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 2.574.500,00 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



KARACAOĞLU MH. 1 BLOK 43 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Karacaoğlu Mahallesi 4881 ada ya 2 blok 68 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı sonu itibari ile bitirilme aşamasına gelmiş olup 2017 yılı bahar ayları içerisinde hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale getirilecektir.

Toplam İhale Bedeli : 3.868.000,00 TL



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Küçükali Mahallesi 1734 ada 3 blok 112 daire 5 dükkan kentsel dönüşüm yapılması işi 2017 yılı yaz ayları içerisinde hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale getirilecektir. Küçükali kentsel dönüşüm alanı içerisindeki ilk teslim olacak konutlarımız olacaktır.

Toplam İhale Bedeli : 7.510.000,00 TL



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Açıklama

Vadi A Blok 42 daire ve 42 daire B Blok 42 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2017 yılı bahar ayları içerisinde hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale getirilecektir.

Toplam İhale Bedeli : 5.470.000,00 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



KARACAOĞLU 1 BLOK 39 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Açıklama

Karacaoğlu 4881 ada 1 Blok 39 daire 1+1 kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2016 yılı içerisinde tamamlanıp hak sahiplerine verilmek üzere hazır hale gelmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 1.948.250,00 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**Açıklama**

Küçükali Mahallesi 5. Ada C Blok 51 Daire 3 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması
2016 Yılı Başında Başlanılmış Olup 2017 Yılı Sonunda Teslim Edilmesi Planlanmaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 5.442.658,53 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ**5. ADA 1 BLOK 51 DAİRE****Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü****Açıklama**

Karacaoğlu Mahallesi 12154 Ada 26 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İşi
2016 Yılı Başında Başlanılmış Olup 2017 Yılı Yaz Aylarında Teslim Edilmesi Planlanmaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 1.777.000,00 TL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ**KARACAOĞLU MH. 1 BLOK 26 DAİRE**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Kayseri İli Melikgazi İlçesi Kentsel Dönüşüm Alanı İçerisinde Küçükali Mahallesi'nde Geçici 2.ada ve Geçici 3.Adada Bulunan Toplam 5 Blok Olmak Üzere; 95 Adet 168 m² Brüt Alanlı,46 Adet 150 m² lik Brüt Alanlı,48 Adet 142 m² lik Brüt Alanlı,5 Görevli Dairesi ve 15 Adet Toplamda 1084,25 m² lik Dükkan İnşaatı Kat Karşılığı İhalesi

2016 Yılı Yaz Aylarında Başlanılmış Olup Kat Karşılığı Olarak İhale Edilmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 27.465.391,83 TL



2. ADA 5 BLOK 189 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Kayseri ili, Melikgazi ilçesi, Küçükali Mahallesi'nde geçici 7.ada 1 blok olmak üzere brüt 137m² 56 daire+ 1 görevli dairesi+brüt 217,07 m² 2 adet dükkan inşaatı yapım işi

2016 Yılı Yaz Aylarında Başlanılmış Olup Kat Karşılığı Olarak İhale Edilmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 6.694.284,80 TL



7. ADA 1 BLOK 56 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**Açıklama**

Kayseri ili, Melikgazi ilçesi, Küçükali Mahallesinde geçici 6.ada 3 blok brüt 150 m² 46 adet, brüt 95 m² 22 adet,brüt 115 m² 44 adet toplam 112 daire + 3 görevli dairesi +brüt 534,64 m² 5 adet dükkan inşaatı Kat Karşılığı İhalesi
2016 yılı yaz aylarında başlanılmış olup kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.

Toplam İhale Bedeli : 13.760.977,14 TL

**6. ADA 3 BLOK 111 DAİRE****Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü****Açıklama**

Yıldırım Beyazıt Mah. 12408 Ada 1 Parsele 56 Daire 4 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu yapılması
2016 yılı Temmuz ayında başlanılmış olup 2017 yılı sonlarında bitirilmesi ve hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 5.332.000,00 TL

**YILDIRIM BEYAZIT MH. 1 BLOK 56 DAİRE**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Anbar Mah. Geçici 2. Ada 3 Blok 185 Daire Kentsel Dönüşüm Konutları Yapılması işi 2016 Yılı Yaz Aylarında Başlanılmış Olup 2019 Yılı Başında Bitirilmesi Ve Hak Sahiplerine Teslim Edilmesi Planlanmaktadır. Anbar Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanımız İçerisindeki İlk İhale Olma Özelliğini Taşımaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 12.540.000,00 TL



ANBAR MAHALLESİ İNŞAATI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Küçükali mahallesi 8. Ada a-b blok 55 daire kentsel dönüşüm konutu yapılması işi 2016 yılı eylül ayında başlanılmış olup, 2017 yılı sonlarında bitirilmesi ve hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 5.715.000,00 TL



8. ADA A – B BLOK 55 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Küçükali mahallesi geçici 4. Ada c blok 48 daire 5 adet dükkan kentsel dönüşüm konutu yapılması işi
2016 yılı eylül ayında başlanılmış olup kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2018 yılı başında hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

Toplam İhale Bedeli : 6.389.065,57 TL



4. ADA 1 BLOK 48 DAİRE

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Küçükali mahallesi kentsel dönüşüm alanı içerisinde 2016 yılı içerisinde ihale edilen konutların vaziyet planı 5 blok 165 daire 4734 sayılı yasa ile ihale edilmiştir.
11 blok 455 daire 2886 sayılı yasa (kat karşılığı) ihale edilmiştir.

Toplam İhale Bedeli :



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama

Küçükali mahallesi kentsel dönüşüm alanı içerisinde 2017 yılının ilk üç ayında ihalesi yapılacak olanlar

- * 4. ada 2 blok 120 daire
- * 5. ada 1 blok 52 daire
- * 5. ada 1 blok 78 daire
- * 5. ada 2 blok 108 daire
- * 8. ada 1 blok 78 daire

Toplam İhale Bedeli :



KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANININ ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALLERİ





ANBAR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI İÇERİSİNDEKİ ÇALIŞMALAR

1. AŞAMA



2. AŞAMA



3. AŞAMA



4. AŞAMA TEMEL KAZISI



ZEMİN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI



ANBAR MAHALLESİ DÖNÜŞÜM ÖNCESİ



ANBAR MAHALLESİ DÖNÜŞÜM SÜRECİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

Kentsel Dönüşüm Alanları

İdareimiz tarafından Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilip, başından sonuna kadar koordinasyonu idareimiz yönetiminde olan uygulama alanları

**KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA KRİTERLERİ**

- *Özel sektör eliyle çözümlenemeyen alanlar öncelikli tercih,
- *Seçkinleştirme olmaması-Yerinde çözüm,
- *Sürdürülebilirliği olması,
- *Mahalle kültürünün devamının sağlanması,
- *Özel sektör-Belediye-Hak sahipleri iş birliği ile olması,
- *Tam şeffaflık sağlanması,
- *Belediye garantisinde olması,
- *Hak sahibi ile özel sektör dengesi sağlanması,
- *Alan çevresinde bulunan bölgelerde imar dengelerin bozulmaması





KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Alanın Büyüklüğü: 129.300,00 m²

Toplam hak sahibi: 863 kişi

863 hak sahibi ile görüşülmüş olup, 849 Kişi ile anlaşma sağlandı.

Kentsel Dönüşüm proiesi kapsamında 34 blok olmak üzere toplam 1540 konut 7940 m² isveri havata geçirilecektir.



193 Kişiye kira yardım talebi yapılmış olup toplamda proje sonuna kadar 4.446.200,000 TL kira yardımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından ödenek tahsisi yapılmıştır.



ANBAR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

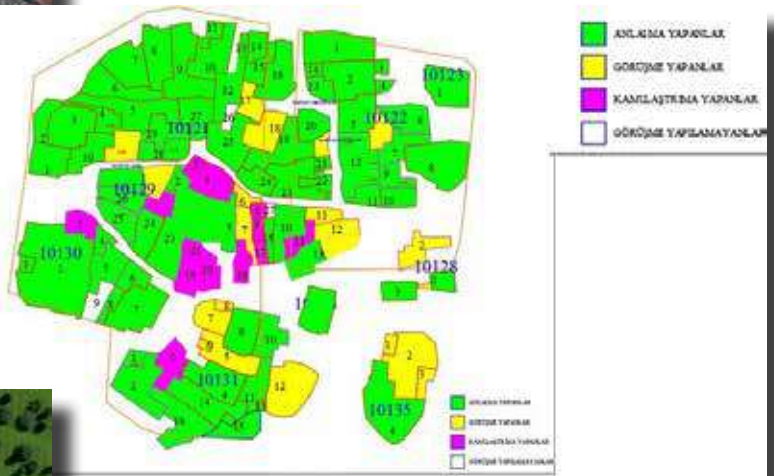
Alanın Büyüklüğü: 46.300,00 m2

Toplam hak sahibi: 365 kişi

365 hak sahibi ile 1. etap görüşmeler ve toplantılar tamamlanmış olup 135 Kişi ile anlaşma sağlandı.

Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında 11 blok olmak üzere toplam 445 konut 1.680 m2 işyeri hayata geçirilecektir.

20 Kişiye kira yardım talebi yapılmış olup toplamda proje sonuna kadar 473.340,00 TL kira yardımı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından belediyemiz ödeneğine tahsis edilmiştir.





KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Alanın Büyüklüğü: 320.000 m²

Kadastral Parseli Toplamı : 211.000 m²

Hak Sahibi:1.157 kişi

Mevcut Hali Hazır durumda: 304 adet tek katlı konut,44 adet 2 katlı konut,11 adet dükkan,2 adet işyeri bulunmaktadır.

Öneri İmar Planında:2 adet dini tesis,1 adet okul,1 adet sağlık tesisi,1 adet sosyal tesis ve konut alanlarından oluşmaktadır.

300.000.000,00 TL'lik DEV PROJE

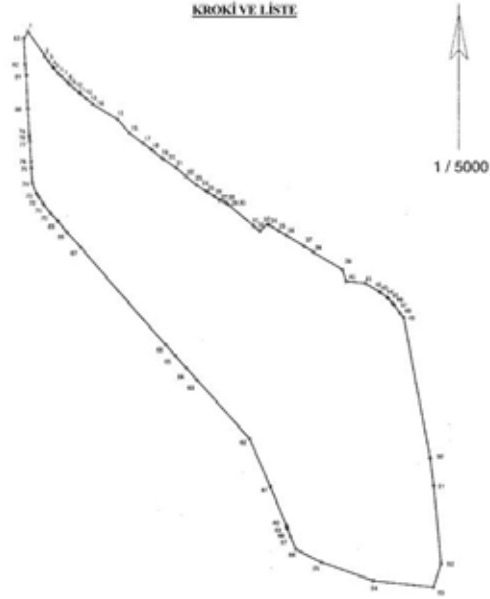
Kayseri İl, Melikgazi İlçesi, Kazım Karabekir Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve ekli kısımlarda listelenen sınırlar ve koordinatları gösterilen alanın riskli alan ilan edilmesi; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 9/12/2016 tarihli ve 14778 sayılı yazısı üzerine, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci ve ek 1 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 27/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Hasan YILDIRIM			
Hasan YILDIRIM			
N. CANLIL	M. ŞİMŞEK	N. KURBAN	S. U. TURKAY
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM
N. KAYNAK	B. BUDUĞ	F. B. BAYAN KAYA	D. ÇELİK
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM
A. DİLE	M. MÜZÜZÜMÜZ	M. ÇETİNKAYA	M. Ç. AYDIN
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM
H. Z. YILDIRIM	H. ALBAYRAK	A. C. KIRI	F. ÇELİK
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM
H. YILDIRIM	S. DİLE	L. DİLE	N. AYI
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM
H. AYI	T. YILMAZ	F. DİLE	
Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	Hasan YILDIRIM	

27/12/2016 TARİHLİ VE 2016/708 SAYILI KARARNAMENİN EKİ

KROKİ VE LİSTE



KAYSERİ İLİ MELİKGAZİ İLÇESİ KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ
RİSKLİ ALAN SINIR KROKİSİ

Kazım Karabekir Mahallesi kentsel dönüşüm alanı 1/5000 lik ve 1/1000 lik öneri imar planları hazırlanmıştır.



Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında;

- 2.000 Daire
- 1 Okul
- 3 Dini Tesis
- 1 Sağlık Ocağı
- 2 Sosyal Tesis
- 1 Fırın Kompleksi
- 40.000 M2 Ticari Mekan
- 100.000 M2 Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanları



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Belediye dergisi	Çeşit Adet	1	1		
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	6	4		
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	25	25		
	Billboardların Kullanılması	Çeşit Adet	6	6		
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100		
	Görsel brifing	Adet	2	2		
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı					
	Bütçesi		170.000,00 TL			
	Gerçekleşen		61.656,75TL			
	Sapma Nedeni					

**Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi**

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	10	8	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	25.000,00 TL			
	Gerçekleşen	24.379,84 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması				
	Bütçesi	12.000,00 TL			
	Gerçekleşen	8.197,69 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Taşıt kiralama	İhale Adet	1	1	
	İş makinesi kiralama	İhale Adet	1	2	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının Karşılanması				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	47.223,60 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	Alım Sayısı	1	1		
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye Binası ve tesislerinin donanım bakımı ile onarımı					
	Bütçesi	60.000,00 TL				
	Gerçekleşen	31.244,04 TL				
	Sapma Nedeni					

Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	Yüzde	100	100		
Faaliyetler 2.2.1	1 - Plansız Alanların Etüt Çalışmalarının Yapılması					
	Bütçesi	200.000,00 TL				
	Gerçekleşen	145.687,52 TL				
	Sapma Nedeni					

Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	Yüzde	10	10		
	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması	İhale Adet	20	10		
Faaliyetler 2.2.4	1 -Kentsel Dönüşüm/Yenilenmesi					
	Bütçesi	31.600.000,00 TL				
	Gerçekleşen	30.233.043,00 TL				
	Sapma Nedeni					

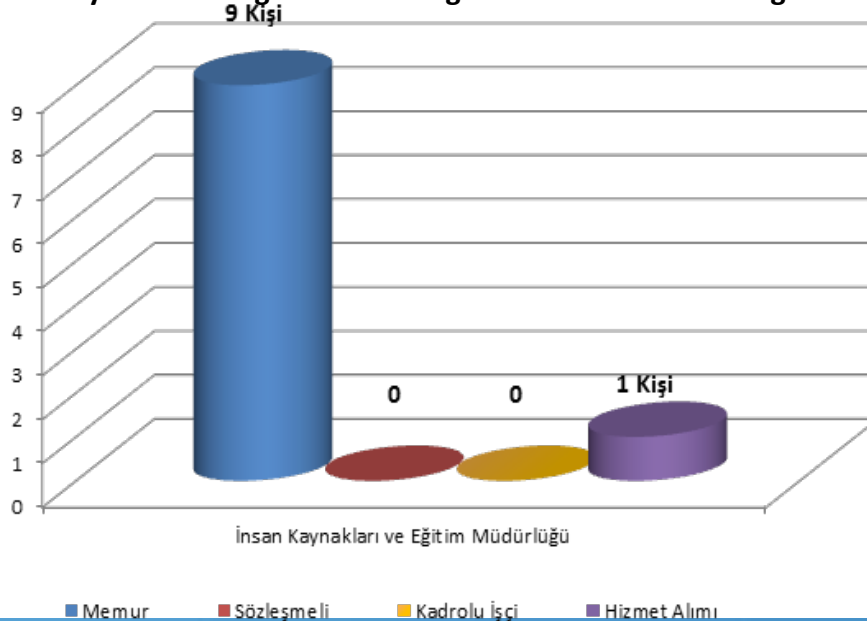


İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği	Evlendirme Memurluğu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZLÜK İŞLEMLERİ: Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması	
	MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU: Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır	
	İZİN İŞLEMLERİ : Memur ve İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.	
	EĞİTİM HİZMETLERİ: Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.	
	EVRAK İŞLEMLERİ : Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.	
	İDARİ İŞLEMLER : Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.	
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ :Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri verilmesini sağlamak.	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ALT İŞVEREN ŞİRKET : Belediyemizde 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında hizmet alımı ihalesi ile faaliyet gösteren alt işverenlerde çalışanların; 4857 Sayılı kanun, 1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesi ve 6552 Sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı resmi gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili Kanunlar gereğince Özlük, izin, Kıdem Tazminatı, Hak Edişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek.	
	EVLENDİRME MEMURLUĞU : Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Evlendirme ile ilgili yapılan işleri bilgisayara kaydetmek, arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir ve kimsesiz evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak. Toplu nikah organizasyonları ve Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.	

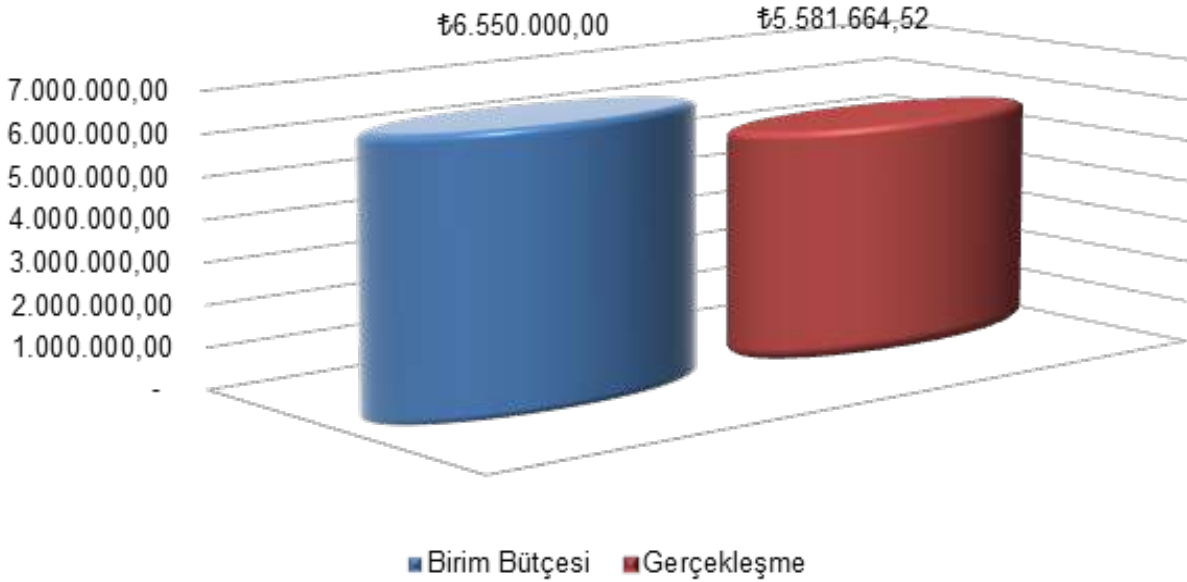
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Durum Grafiği





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 85,22



5393 sayılı Belediye kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen ve birimimizi ilgilendiren görevler, sahip olduğumuz kaynakları her zamanki titizliğimizle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde birimlerimizin gerçekleştirdikleri faaliyetler, idaremiiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamaktadır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTTIRICI FAALİYETLERİ

Tüm çalışan personeller hakkında birimlere yapılan Analiz Değerlendirme talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapılmış ve eğitimi verilmiştir. 2016 yılı içerisinde Personelin Motivasyonunu ve eğitimini artırmak için aşağıda bildirilen konularda personellerimize “Kayak Eğitimi, Tarihi ve Kültür Zengiliklerimizin Tanıtım Eğitimi, Performans ve Bütçe Eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliğince Belediye Mevzuat Eğitimi ve Faaliyet Raporu vb.” hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen Hizmet içi eğitimlere toplamda 450 adet personelin katılımı sağlamıştır.

BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlemlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masa’ya, bu dönem içerisinde şikayet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda incelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetlerle ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır.



Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Eğitim Adet	6	6	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	5	5	
	Eğitim İhtiyaç Analizi	Adet	1	1	
	Yıllık Eğitim Planının Çıkarılması	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	75.000,00 TL			
	Gerçekleşen	25.711,85 TL			
	Sapma Nedeni				

Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Personeller arası sosyal etkinlikler (Gezi, Yemek, Sinema vb.)	Adet	2	2	
	Toplam personellerden, başarılı olanlarının %10 'una ödül verilmesi.	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 1.1.2	1 - Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	170.000,00 TL			
	Gerçekleşen	124.263,83 TL			
	Sapma Nedeni				



Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	1	1		
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Alım Sayısı	2	2		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması					
	Bütçesi	309.000,00 TL				
	Gerçekleşen	39.683,87 TL				
	Sapma Nedeni					

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Taşıt kiralama	ihale Adet	1	1		
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının Karşılanması					
	Bütçesi	40.000,00 TL				
	Gerçekleşen	36.757,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Nikah ve Evlendirme Hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Düzenlenen Nikah Organizasyon Sayısı	Adet	4.200	3.975	
	Nikah Organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
	Nikah Başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	10	4	
	Gerçekleşen Nikahların Nüfus Müdürlüğüne Bildirilme Süresi	Gün	10	2	
	Evlendirme Başvuru İşlemleri Kayıt Süresi	Dakika	20	15	
Faaliyetler 3.3.4	1 - Nikah Hizmetleri				
	Bütçesi	585.600,00 TL			
	Gerçekleşen	580.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Personel Şikayet ve Taleplerin incelenip geri dönüş yapılma oranı	Yüzde	100	100	
	İncelenen şikayet ve talebin gerçekleşme süresi	Gün	5	15	
Faaliyetler 1.2.2	1 - Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti				
	Bütçesi	297.536,00 TL			
	Gerçekleşen	236.203,59 TL			
	Sapma Nedeni				

Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.1	1 - Hizmet Binaları Temizliği				
	Bütçesi	4.500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	4.090.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Belediye ve Vatandaş arasında ki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini arttırmak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Vatandaşın talebinin ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	1	1	
	Gelen Cevabı Vatandaşa Bildirme Süresi	Gün	30	30	
	Belediye Personel ve Vatandaş arasında ki telefon, telsiz, fax vb. haberleşmenin kesintisiz sağlanması oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 1.3.5	1 - Belediye ve talep sahipleri arasında ki iletişim ve bilgilendirmeyi sağlamak				
	Bütçesi	100.954.,94 TL			
	Gerçekleşen	94.146,37 TL			
	Sapma Nedeni				

Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Programlara katılanların karşılanma ve ikram hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 1.3.2	1 - Katılım Sağlayıcı Toplantılar				
	Bütçesi	200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	39.540,95 TL			
	Sapma Nedeni				



Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	Alım Sayısı	1	1		
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	Adet	12	12		
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye Binası ve tesislerinin donanım bakımı ile onarımı					
	Bütçesi	70.000,00 TL				
	Gerçekleşen	53.702,34 TL				
	Sapma Nedeni					

Çalışanların Kapasitesini ve Verimliliğini Arttırmak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi Oranı	Yüzde	100	100		
	Emeklilik Talebinde bulunan personellerin işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100		
Faaliyetler 1.1.3	1 - Personel Hizmetleri Faaliyetleri					
	Bütçesi	141.909,06 TL				
	Gerçekleşen	130.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

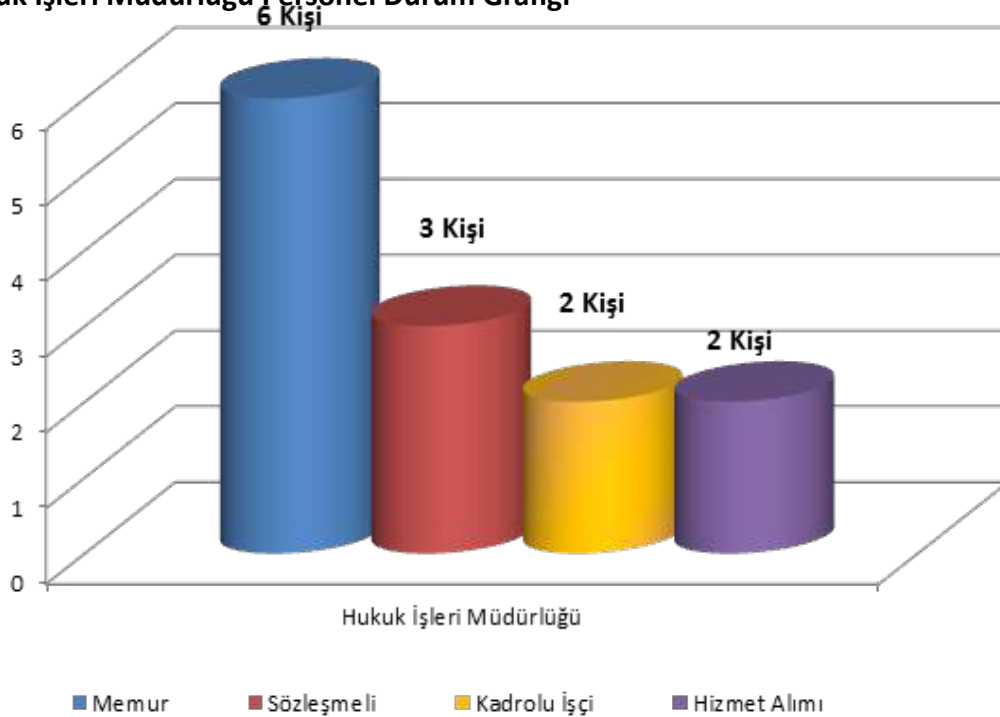


**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

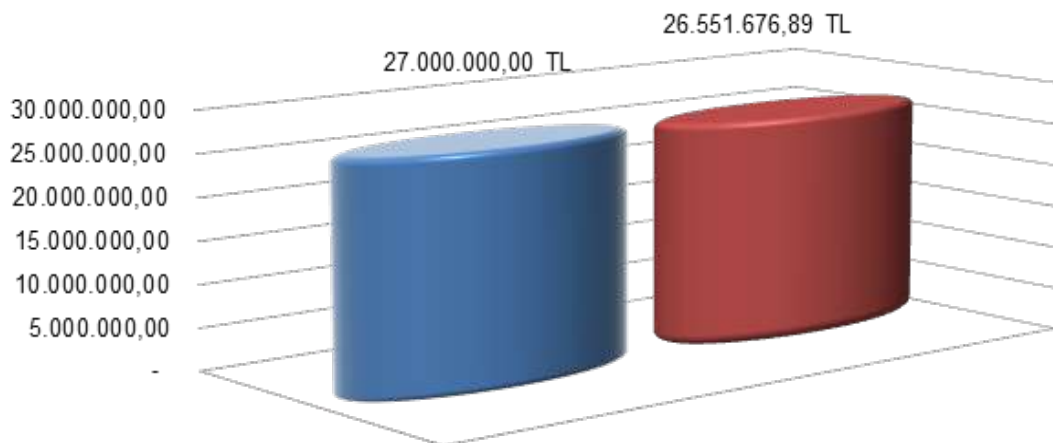
Faaliyetler		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hukuki danışmanlık : İlgili birimlerden gelen hukuki danışmanlık talepleri; mevzuat çerçevesinde ilgili avukatlarca tetkik edildikten sonra hukuki dayanakları ile birlikte görüş talep edem birimlere yazılı olarak verilir.	Hukuk İşleri Servisi
	Belediyemizce açılan davalar takibi: İlgili müdürlüklerden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesindeki avukatlar tarafından dava açılır ve takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında da ilgili birimler bilgilendirilir.	
	Belediyemize karşı açılan davalar takibi : Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra; mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp davayı takip eder.	

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 98,34



Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun ve mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin savunulmasını ve elde edilmesini sağlar ve bu faaliyetleri yürütür.

Servisimiz, günümüz şartlarına uygun dizayn edilmiş çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personelin özverili çalışmalarıyla hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Müdürlüğümüz, mahkemelerden gelen dava ve diğer takip dosyalarını, belediyenin diğer servislerinden bilgi edinmek suretiyle süresi içinde cevaplamayı, bu işlerin takibini ve belediye içi görüş alış verişini hızlı bir şekilde yapmayı, tüm hukuki işlemlerde hukuka uygun olarak çalışmayı hedef ve ilke edinmiştir.

Performans hedeflerinde mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

GÖREVLERİ;

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek konu hakkında yasal görüş bildirmek.
- b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

DAVA TAKİP FAALİYETİ:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatna havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Belediyemize karşı açılan davaların 2016 yıl sonu itibarıyla sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan; kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 346 dava ve temyizde olan 244 dava olmak üzere toplamda 590 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 249 dava ve temyizde olan 265 dava olmak üzere toplamda 514 dava kaydı bulunmaktadır. Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 12 dava ve temyizde olan 24 dava olmak üzere toplamda 36 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 80 dava ve temyizde olan 86 dava sayısı olmak üzere toplamda 166 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 15 dava, kararı tebliğ aşamasında olan 17 dava, devam eden 19 dava, şahıslar tarafından açılan 67 dava olmak üzere toplamda 117 dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 3 dava, temyiz aşamasında olan 2 dava olmak üzere toplamda 5 dava kaydı bulunmaktadır.

Belediyemizin alacaklı olduğumuz toplam dosya sayısı 2016 Yılında 65 adet olup bunlardan 10'u tahsil edilmiştir. Kalan 55 adet dosya devam etmekte olup, devam edenlerden 1 adet dosyada kısmi ödeme yapılmıştır.

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	10.000,00 TL			
	Gerçekleşen	802,96 TL			
	Sapma Nedeni				

Dava ve İcra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması oranını yükseltmek					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Açılan Dava Sayısı	Adet	650	510	
	Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	280	251	
	Bir Önceki Yılda Devreden Dava Sayısı	Adet	1.143	952	
	Birimlerin Hukuki Görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	20	23	
	Birimlerin Hukuki Görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	5	4	
Faaliyetler 1.6.7	1 - Dava ve icra Dosyalarının Takibi				
	Bütçesi	26.900.000,00 TL			
	Gerçekleşen	26.550.773,93 TL			
	Sapma Nedeni				



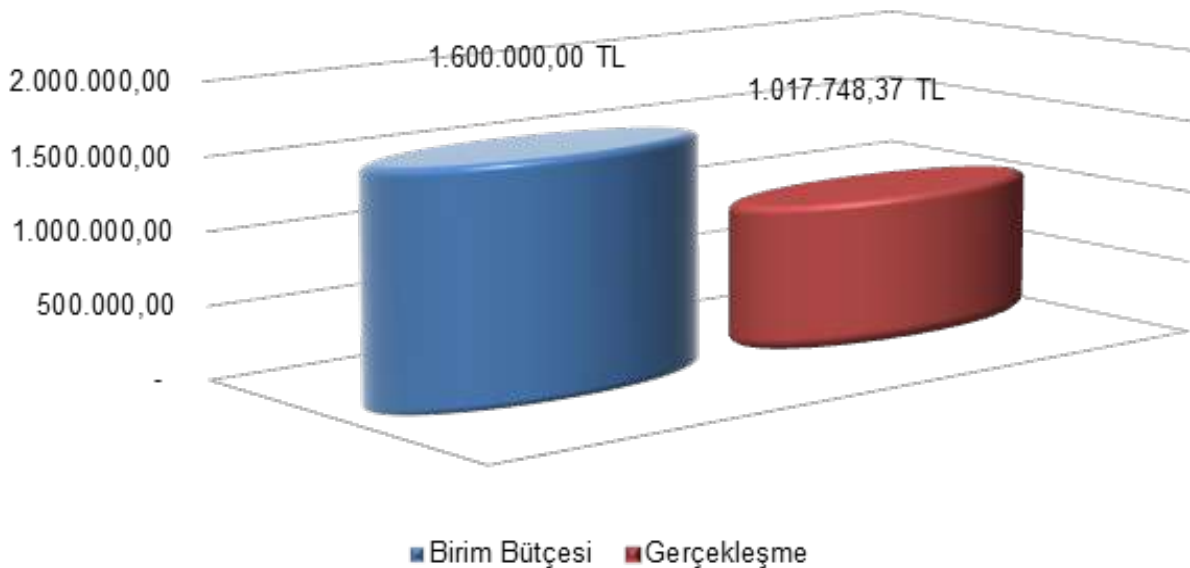
ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

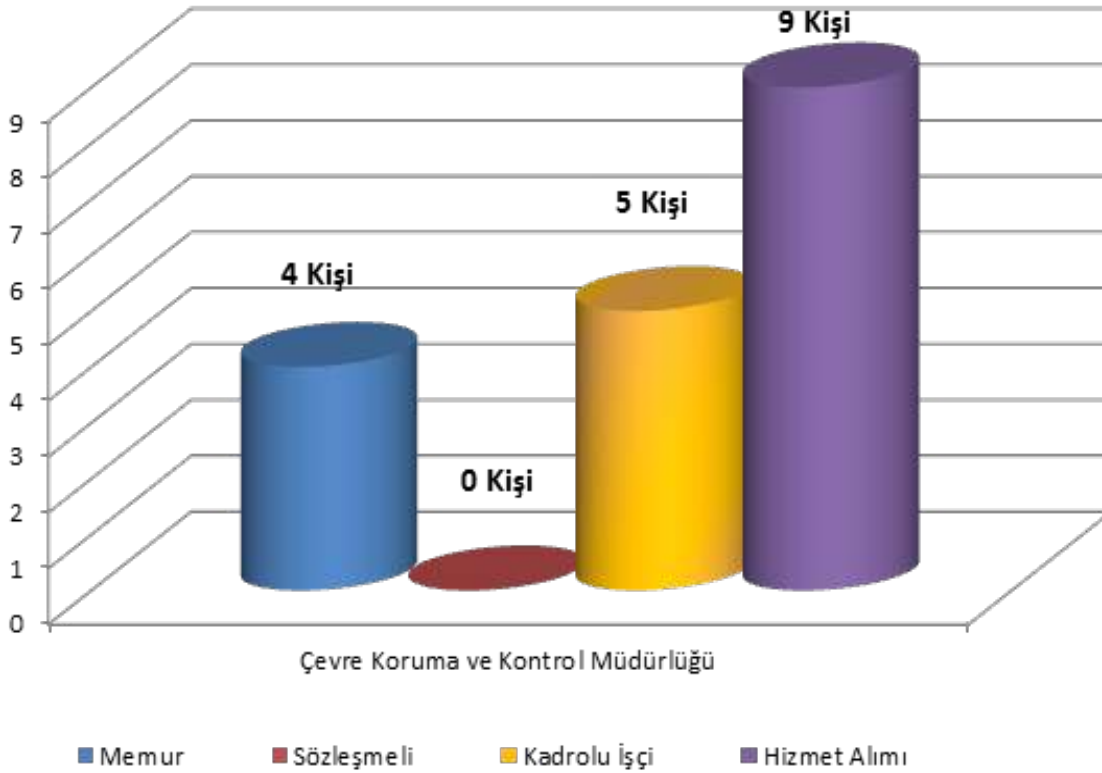
SUNULAN HİZMETLER

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Mesken Kontrolü : Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığı denetlenip, mesken ve yapıya sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmektedir.	
	Başiboş Hayvan Mücadelesi : Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine yakalanan başiboş sahihsiz köpek büyükşehir belediyesine ait olan köpek barınma evine bırakılması.	
	Mahalle- işyeri ve konutların ilaçlanması : Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlar, mahallelere yapılan ilaçlamalar.	
	Defin-taşıma ve mezarlık işlemleri : Melikgazi Belediyesine ait olan 28 adet mezarlığın bakım, onarım, cenaze, yıkama, taşıma ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca bölgemizde vefat eden kişinin ailesine taziye ziyaretine gidilmektedir.	
	Fakir hastalar : Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmaktadır.	
	Tıbbi müdahale ve tahlil : Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden kişilere enjeksiyon, pansuman, tansiyon, aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmaktadır. ayrıca işçi, memur ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere tahlil ve tetkikler yapılmaktadır.	
	Taziye çadırı kurulması : Bölgemiz sınırları içerisindeki cenazelerde kullanılmak üzere taziye çadırları müdürlüğümüz tarafından kurulmaktadır.	

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 98,34



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel Durum Grafiği

5393 ve 2464 Sayılı yasalar başta olmak üzere 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanununun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5199 sayılı, Hayvanları Koruma Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten birimdir.

Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır. Ayrıca belediye sınırları içinde bulunan;

- Tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.
- Tüm hayvansal besin ve ürünlerinin imalatından tüketim sürecine kadar olan süreçte gerekli sağlık ve hijyen önlemlerinin alınmasını kontrol etmek.
- Haşere (sinek, sivrisinek, hamam böceği vb.) mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak
- Mezarlık ve defin hizmetlerini sürdürmek.
- Müdürlüğümüze başvuran öncelikle belediye çalışanları olmak üzere bütün belde sakinlerinin sağlık sorunlarının çözüme kavuşuncaya kadar takipçisi olmak. Bunu yaparken de birimimize ayrılan kamu kaynaklarını en ideal şekilde kullanmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın vefat eden kişilerin yakınları için taziye çadırı kurmaktır.

2016 yılında Müdürlük olarak yürüttüğümüz faaliyetler ise;

Başıboş Hayvan Mücadelesi: 2016 yılı içerisinde 2.231 adet başıboş hayvan yakalanıp barınaklara bırakılmıştır.



Mesken Raporu: 2016 yılı içerisinde 98 adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.



Melikgazi belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadelesi yapılmakta olup; jir alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Bu mücadele sabah 07:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında yapılmaktadır.



Defin , Taşıma ve Taziye işlemleri: Melikgazi Belediyesi bölgesinde 28 adet bu mezarlıklara 2016 yılı içerisinde 361 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze



yıkama taşıma servis ve mezar hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir. Bölgemizde vefat eden 472 kişinin ailesine taziye gidilmiştir. Okul, kulüp ve kurslara isteğe bağlı ücretsiz otobüs servisi yapılmıştır.



Fakir Hasta -ilaç Verilmesi: Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden 1.544 adet fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

Tıbbi Müdahale: müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde müracaat eden 1.138 kişiye enjeksiyon , pansuman, tansiyon , aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.



Ayrıca işçi , memur ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları 1.593 kişiye tahlil ve tetkikler yapılmıştır.



200 işçi ve sözleşmeli çalışana sağlık taraması yapılmıştır.



Taziye Çadırı Kurulması: Bölgemiz sınırları içerisinde cenazelerde kullanılmak üzere 1499 adet taziye çadırı müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	5	5	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	746,42 TL			
	Sapma Nedeni				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	2	3	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Alım Sayısı	1	3	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.336,90 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Araç alımı	İhale Adet	3	1	
	Taşıt kiralama	İhale Adet	3	4	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	Adet	2	5	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	Adet	2	10	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının Karşıllanması				
	Bütçesi	375.000,00 TL			
	Gerçekleşen	242.260,43 TL			
	Sapma Nedeni				

Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Vektör mücadelesi için ilaçlama	Kg	3.000	600	
Faaliyetler 3.2.1	1 - Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama				
	Bütçesi	450.000,00 TL			
	Gerçekleşen	298.949,03 TL			
	Sapma Nedeni				



Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	Tetkik Sayısı	2.000	1.593	
Faaliyetler 3.2.5	1 - Sağlık Hizmetleri				
	Bütçesi	70.000,00 TL			
	Gerçekleşen	55.173,07 TL			
	Sapma Nedeni				

Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Cenaze işlerinin yürütülmesi	Yüzde	100	100	
Faaliyetler 3.2.6	1 -Cenaze Hizmetleri				
	Bütçesi	130.000,00 TL			
	Gerçekleşen	130.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi	Yüzde	100	100		
	Başiboş hayvanların ıslahı	Adet	1.000	2.231		
Faaliyetler 3.2.3	1 - Hayvan Sağlığı Hizmetleri					
	Bütçesi	180.000,00 TL				
	Gerçekleşen	180.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					



MELİKGAZİ BELEDİYESİ

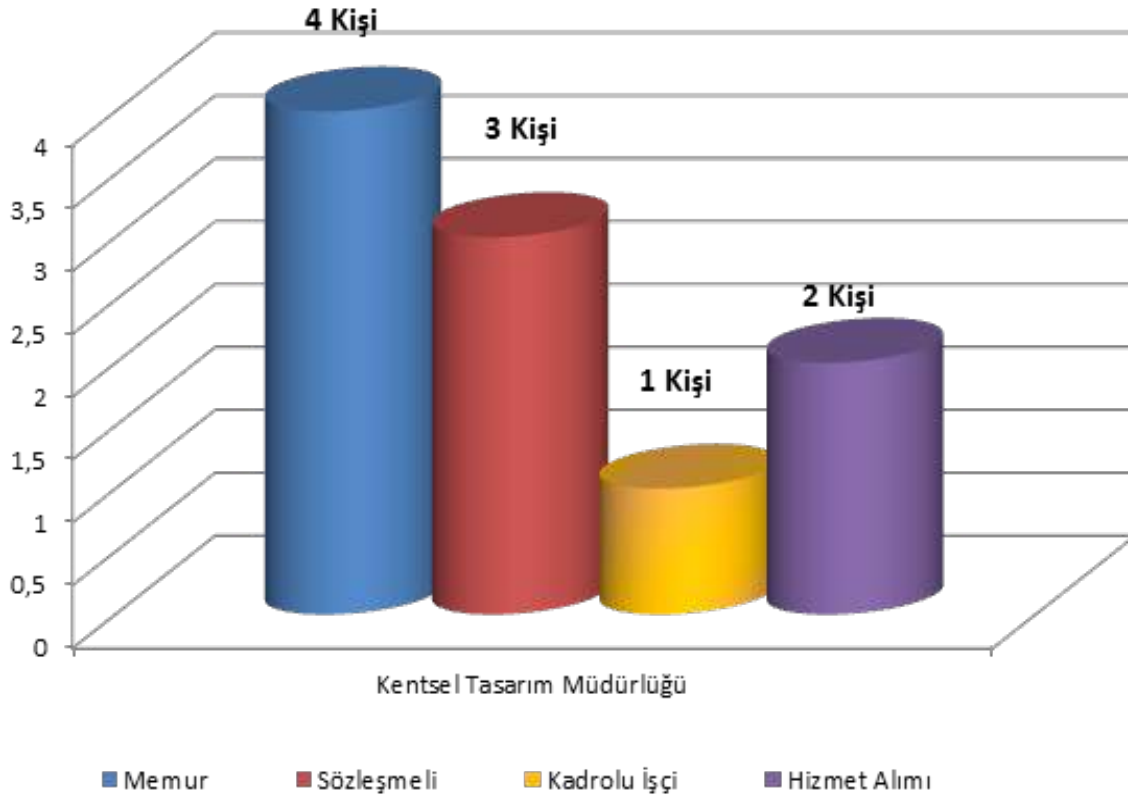


KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

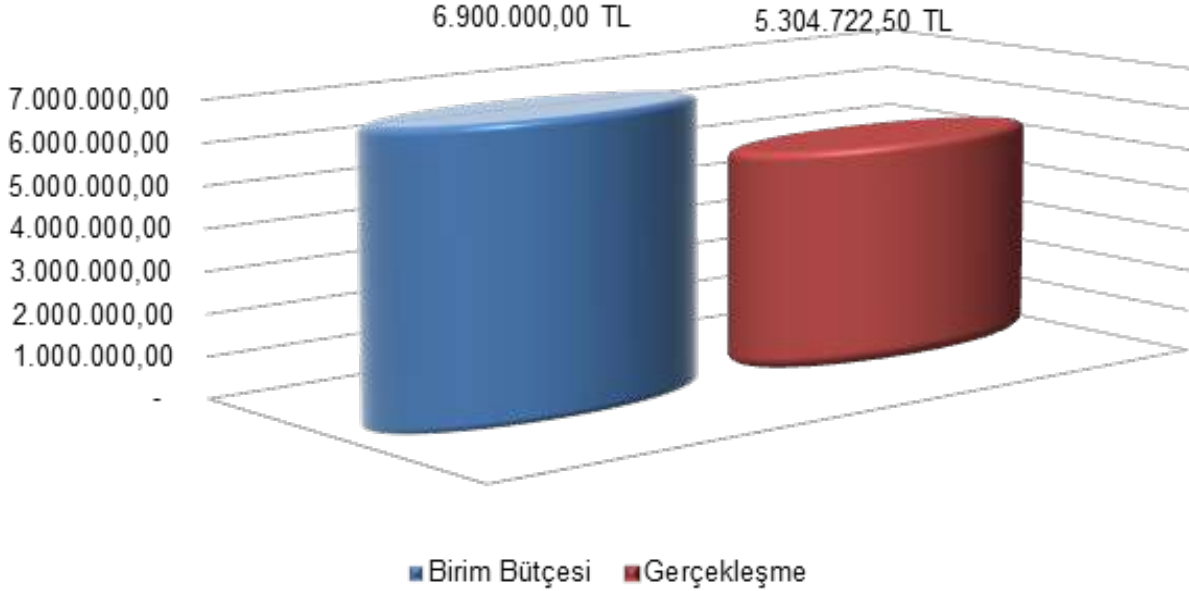
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	RESTORASYON FAALİYETLERİ : İlçemizin muhtelif Mahallelerinde bulunan tarihi yapıların restore ettirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ : Tescilli yada tescile değer tarihi yapıların gerekli görülmesi durumunda kamulaştırma talepleri yapılmaktadır	
	PROJELENDİRME FAALİYETLERİ : Restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların öncelikli olarak tüm projelerinin hazırlanması ve gerekli onayın alınması.	
	YATIRIM FAALİYETLERİ : Restorasyonu tamamlanan eserleri işlevlendirilerek bulunduğu çevreye turizm,kültür ve sanat anlamında katkıda bulunmasını sağlamaktayız.	
	UYGULAMA VE TANITIM FAALİYETLERİ : Uygulaması tamamlanan yapıların çeşitli davetlerle açılışını yaparak dergi broşür vs.çalışmalarla tanıtımı sağlanmaktadır.	

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



Kentsel Tasarım Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 76,88



Müdürlüğümüz 16.10.2014 tarih ve 349 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Birimimiz kısa zamanda güzel işler başarmış ve iyi bir performans ortaya koymuştur. Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmaktadır. Alanın da uzman personel kadrosuyla 2 yıldır faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek yoluna devam etmektedir.

İlçemiz Küçük Mustafa mahallesinde bulunan Bozatlı Paşa Cami yenilenmiştir.

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	141.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	129.000,00 TL



İlçemiz Caferbey mahallesinde bulunan Karacaoğlu camii projelendirilerek aslına uygun olarak restore edilmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	393.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	293.000,00 TL

ESKİ HALİ




YENİ HALİ




İlçemiz Subaşı mahallesinde bulunan Subaşı İlkokulu restore edilmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	280.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	229.000,00 TL

ESKİ HALİ




YENİ HALİ




İlçemiz Ağırnas mahallesinde bulunan sivil mimari örneği konut restore edilmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	225.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	160.000,00 TL

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



İlçemiz Kemeraltı Mahallesinde bulunan Karaimam camii projelendirilerek restorasyon uygulamasının %80'i tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	406.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	293.000,00 TL

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



İlçemiz Şehitnazım Bey de bulunan Büyük İnce Evi projelendirilerek restorasyon uygulamasının %90'ı tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	222.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	173.000,00 TL

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



İlçemiz Germir mahallesinde bulunan Germir İptidai Mektebi projelendirilerek restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	275.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	203.000,00 TL

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



İlçemiz Hunat mahallesinde bulunan tarihi Yanıkoğlu Caminin çevre düzenlemesi ve wc projelendirilerek tarihi dokuya uygun olarak yapılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	604.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	427.000,00 TL



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



Çevre Düzenlemesi



Çevre Düzenlemesi

İlçemiz Bağpınar mahallesinde bulunan Bağpınar ilkokulu onarımı ve wc yapılması %50 oranında tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	280.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	229.000,00 TL



İlçemiz Güllük mahallesinde bulunan Filintanın Konağı takım projeleri tamamlanarak restorasyon uygulaması başlatılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	240.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	168.000,00 TL



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Karacaoğlu mahallesinde bulunan Dört Ayaklı Türbenin takım projeleri hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	15.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	7.000,00 TL



İlçemiz Caferbey mahallesinde bulunan Peynirli caminin takım projeleri hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.Restorasyon uygulaması da başlatılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	50.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	32.000,00 TL



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Ağırnas mahallesinde bulunan Arap Ocağı'nın takım projeleri hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	92.500,00 TL
Sözleşme Bedeli	90.000,00 TL



İlçemiz muhtelif mahallelerde bulunan tarihi köprülerin takım projelerinin hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	509.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	322.000,00 TL

İlçemiz Kemeraltı Mahallesiinde bulunan Karaimam caminin projeleri hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Mahiyeti	Tutarı
Yaklaşık Maliyeti	70.000,00 TL
Sözleşme Bedeli	42.000,00 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

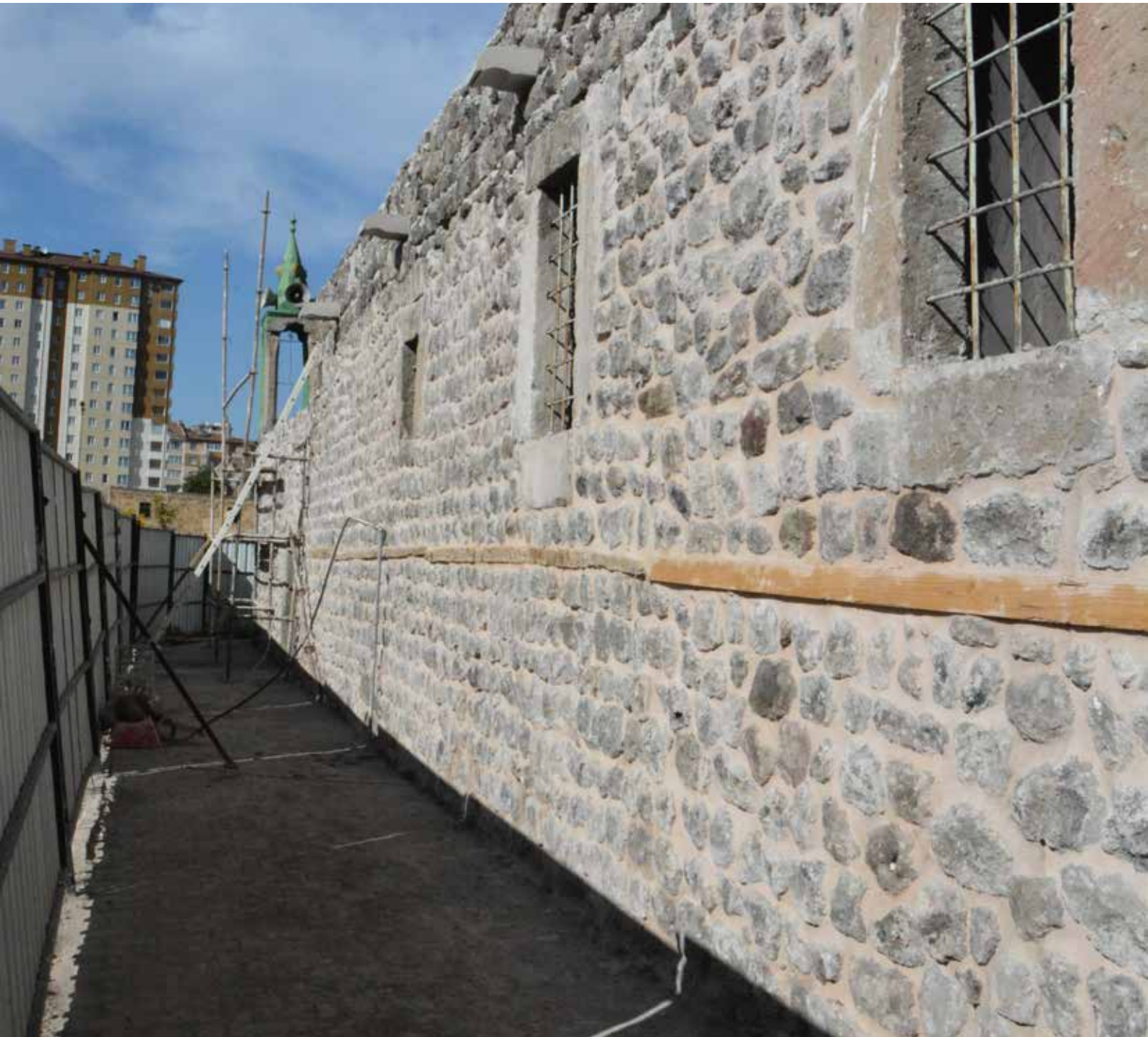
Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	10	5	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	4.000,00 TL			
	Gerçekleşen	3.830,28 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	Adet	12	12	
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	2	2	
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	3	3	
	Billboardların Kullanılması	Çeşit Adet	5	2	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Görsel brifing	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	50.000,00 TL			
	Gerçekleşen	44.855,44 TL			
	Sapma Nedeni				



Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kirtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	3	3	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	25.000,00 TL			
	Gerçekleşen	20.369,71 TL			
	Sapma Nedeni				





Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu	Adet	30	15		
	Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	Adet	5	5		
Faaliyetler 2.2.7	1 - İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu					
	Bütçesi	5.500.000,00 TL				
	Gerçekleşen	5.227.290,74 TL				
	Sapma Nedeni					



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

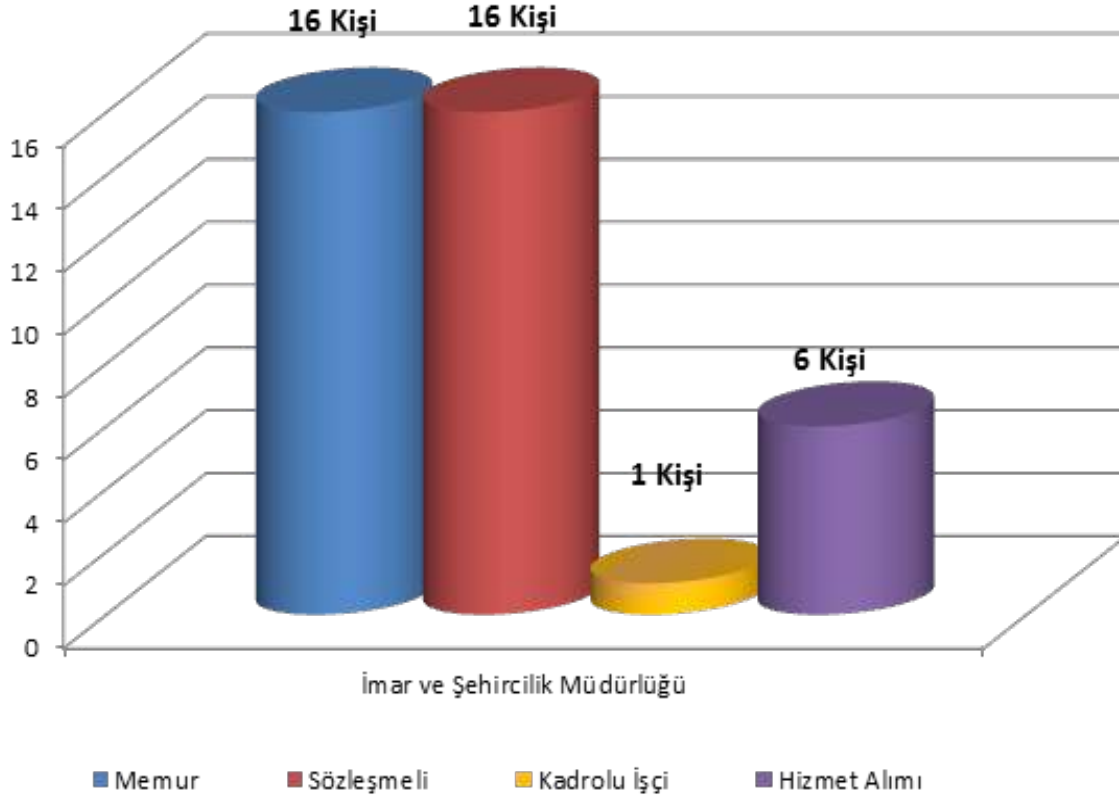
	Faaliyetler	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kaçak Yapıların Denetimi : İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı İmar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
	Yıkım Tehlikesi Arz Eden Binaların Yıkılması : Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı İmar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	Çevre ve İmar Denetim Şefliği
	Elektrik ve Su İzin Talepleri: Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
	Yıkım İzni Verilmesi : İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.	
	Mimari Proje Tasdiklenmesi: Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, İmar Çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır.	
	Statik Proje Tasdiklenmesi : Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliği'ne, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir. Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir.	Proje ve Yapı Denetim Şefliği
	Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü: Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu İmar Çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
	Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü : Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	



SUNULAN HİZMETLER

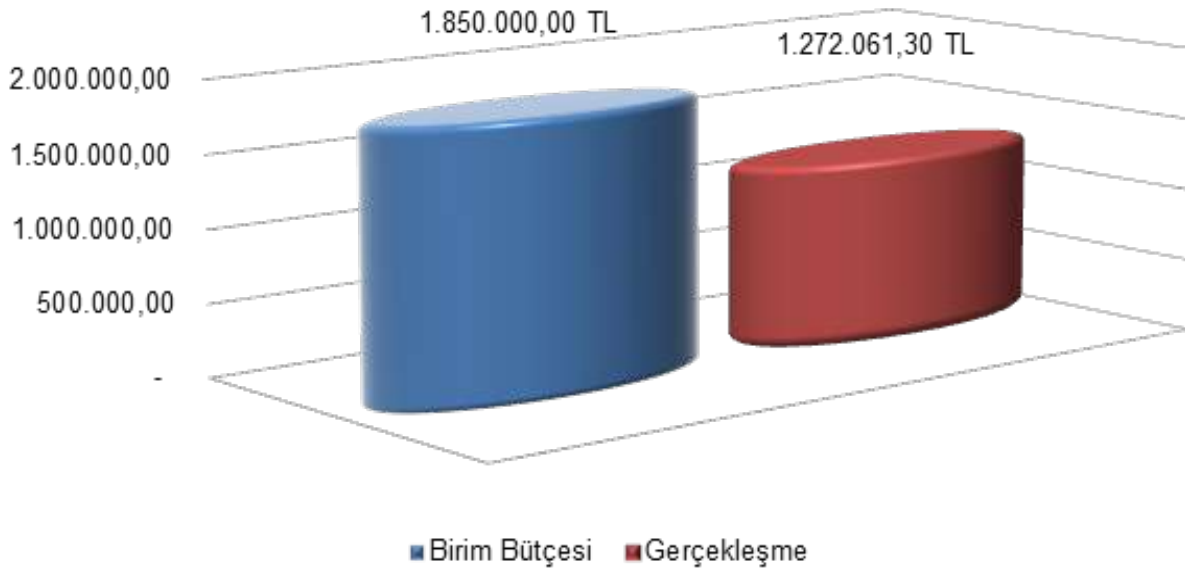
Faaliyetler	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması: Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı veriliş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır. İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi : İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır. İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması : Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır. Hakediş Dosyası İncelenmesi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir. Asansör Tescil Belgesi ve Yıllık Asansör Kontrolleri : Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır.
	Proje ve Yapı Denetim Şefliği
	Yapı Ruhsatı: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir. Yapı Kullanma İzin Belgesi : İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez. Kat İrtifakı : Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir. İşyeri Teslimi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur. Alan Hesabı: Yapılardaki bağımsız bölümlerin brüt alan hesabının yapıldığı ve Yapı denetimli yapılar için; Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının, Yapı denetimsiz yapılar için; ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının belirlendiği hesaba denir. Mesken Kontrolü : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir. İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi : Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.
	Ruhsat ve İskan Şefliği

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 68,76





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, Kanun, Yönetmelik ve İlkelerimiz doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

- 1- 2016 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.
- 2- 2016 yılı içerisinde toplam 1262 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 3- 2016 yılı içerisinde toplam 633 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 4- 2016 yılı içerisinde toplam 212 adet kat irtifakı kurulmuştur.
- 5- 2016 yılı içerisinde onaylanan mimari proje 611 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.
- 6- 2016 yılı içinde toplam 60 adet demir kontrolü yapılmış, 607 adet statik proje onaylanmıştır.
- 7- 2016 yılında toplam 567 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.
- 8- 2016 yılı içerisinde 355 adet sıhhi tesisat projesi, 355 adet ısı yalıtım projesi, 330 adet kalorifer tesisat projesi onaylanmıştır.
- 9- 2016 yılı içerisinde toplam 18 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- 10- 2016 yılı içerisinde toplam 207 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.
- 11- 2016 yılı içerisinde toplam 320 temel aplikasyonu kontrolü yapılmıştır.
- 12- 2016 yılı içerisinde toplam 550 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.
- 13- 2016 yılı içerisinde toplam 486 adet kot raporu verilmiştir.
- 14- 2016 yılı içerisinde 2450 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
- 15- 2016 yılı içerisinde 361 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- 16- 2016 yılı içerisinde yapı denetimli yapılar için 532 adet %95 seviye kontrolü yapılmış olup, yapı denetimsiz yapılar için 214 adet mesken kontrolü yapılmıştır.
- 17- 2016 yılı içerisinde 16 adet kaçak yapı tesbiti yapılmış olup, 6 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Grup Adet	15	3	2016 yılı içerisinde mesleki konularla ilgili eğitim ve seminer planlamasına rastlanmamıştır.	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	45.000,00 TL				
	Gerçekleşen	3.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı	Adet	1	1		
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı					
	Bütçesi	15.000,00 TL				
	Gerçekleşen	3.000,00 TL				
	Sapma Nedeni	Yazıcı ve diğer donanımlarla ilgili maliyeti yüksek teknik bir sorun yaşanmamıştır.				

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	2	2		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması					
	Bütçesi	200.000,00 TL				
	Gerçekleşen	5.000,00 TL				
	Sapma Nedeni	Mevcut kırtasiye ve büro malzemelerinden yararlanılmıştır.				

Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Gecekondulaşması	Adet	80	90		
Faaliyetler 2.2.5	1 -Gecekondulaşması					
	Bütçesi	100.000,00 TL				
	Gerçekleşen	90.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	İmar denetim faaliyetleri	Yüzde	100	100		
	İnşaatların kontrolü	Yüzde	100	100		
	Yapı denetim faaliyetleri	Yüzde	100	100		
	Tehlike arz eden binaların yıkılması	Adet	90	90		
Faaliyetler 2.2.6	1 - İmar Denetim Faaliyetleri					
	Bütçesi	1.340.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.120.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

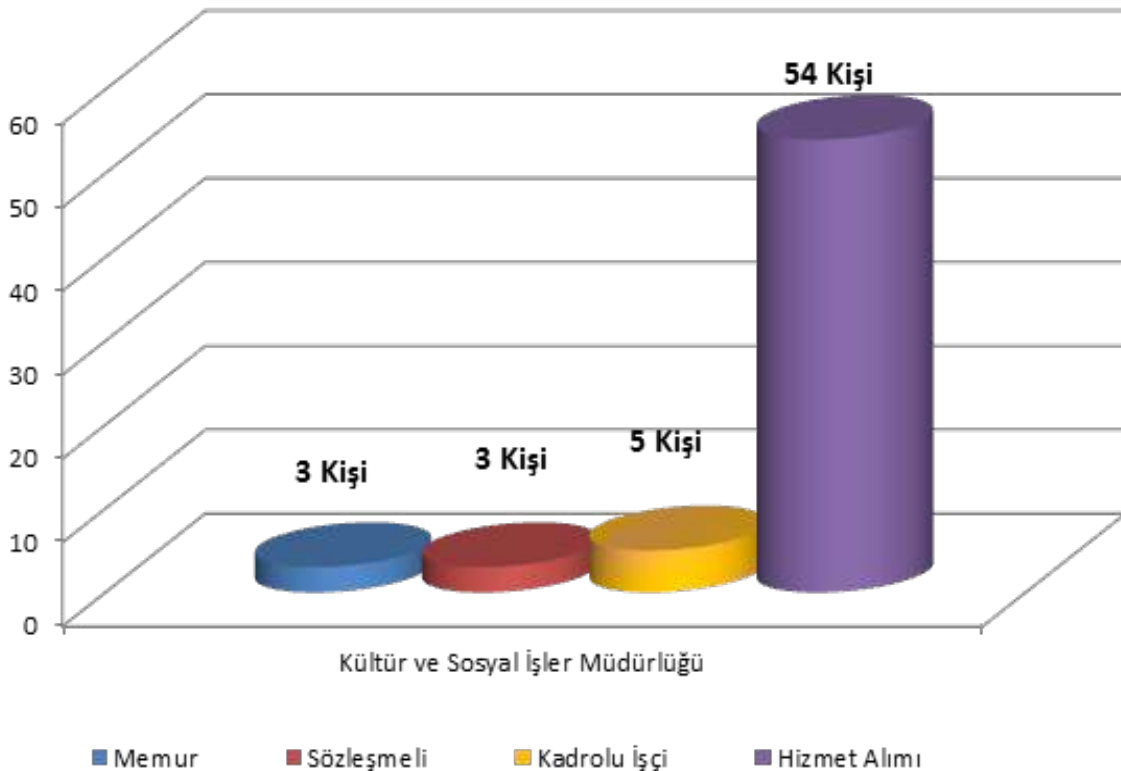


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	ENGELLİLER ÜNİTESİ : Belediyemiz engelli ünitesinde engelli ve engelli ailelerine yönelik bireysel aile danışmanlığı yapılmakta ve engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SOSYAL YARDIMLAR: Belediyemizin Sosyal İşler Birimine yardım için müracaat eden vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespi edilen ailelere belediyemiz tarafından ekmek, gıda (iaşe), yakacak (kömür, odun), eğitim (kırtasiye ve çanta),soba ve aksesuarları ve kişisel bakım yardımları yapılmıştır.	
	EĞİTİM HİZMETLERİ: Belediyemiz tarafından Üniversiteye hazırlık kursları kapsamında LGS-LYS, İlk ve Orta Eğitim öğrencilerine yönelik EDK ve yetişkinlere yönelik Meslek Edindirme kurslarımız belediyemiz sosyal tesislerinde verilmiştir.	
	ÇOCUK MECLİSİ : Belediyemizin Eğitime Destek Kurslarına katılan öğrenciler arasından oluşturulan Çocuk Meclisi belirli gün ve haftalarda etkinlikler, gezi faaliyetleri, ziyaretler gibi aktivitelede bulunmaktadır.	
	TİYATRO VE SERGİ SALONU : Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 313 kişiliktir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar,sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere de kiya verilmektedir.	
	ÖNEMLİ GÜN, HAFTA VE ETKİNLİKLER : Önemli günler, haftalar etkinlik ve programlar belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.	
	ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER : Anma ve Şenlikler Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.	
	MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM) : Belediyemiz tarafından 4 Mart 2015 tarihinde Melikgazi Gençlik Merkezi Kurulmuş olup, çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.	
	TRAFİK EĞİTİM PARKI : Belediyemiz Trafik Eğitim Merkezinde anasınıfı, kreş ve 1. 2. 3. sınıf öğrencilerine Trafik Eğitimi verilmektedir.	

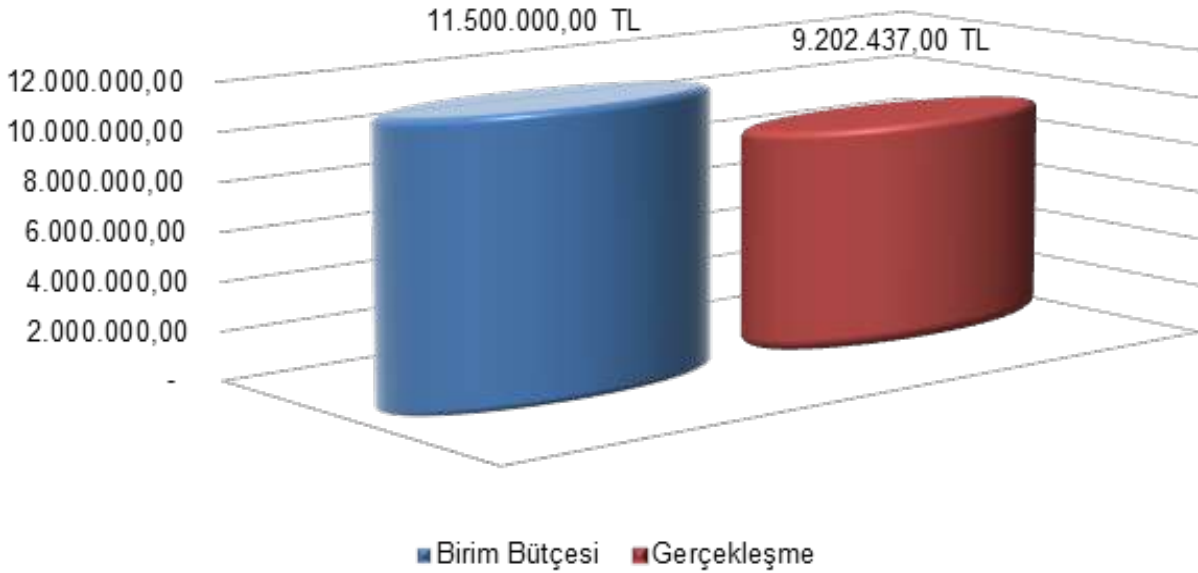
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Durum Grafiği





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 80,02



Belediyemiz bünyesinde 1997 yılında Konservatuar Müdürlüğü olarak faaliyete geçen ve 2000 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak isim değiştiren müdürlüğümüz; Eğitim, Kültür, Sosyal İşler ve Sportif faaliyetler, Sosyal Aktiviteler çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği Belediyecilik anlayışında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün, belediyemizin halkıyla bütünleşen, bu nedenle gerek eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerimizde, gerekse sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, bütün personelimiz koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titiz çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Meslek Edindirme kurslarımızda 28 alanda 104 branşta 64 öğretmenle güz ve bahar döneminde Meslek Edindirme Öğrencilerine (MELMEK) kurs verilmiştir. MELMEK olarak Meslek Edindirme Kurslarımızda 3.720 kursiyerlerimize verdiğimiz sertifikalar, Milli Eğitim Müdürlüğü onaylıdır. Çocuk Meclisimiz bünyesinde faaliyet gösteren ilköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik 2016 güz ve bahar döneminde 5 branşta 1.700 öğrenciye, yaz dönemi kurslarımızda ise 41 branşta, toplam 6.000 öğrenciye kurs verilmiştir. Sosyal Tesislerimizin 5'inde 165 öğretmen ile 650 kursiyere LGS-LYS kursları verilmiştir. Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde spor aktiviteleri olarak "step - aerobik, yüzme, uzakdoğu sporları, voleybol, basketbol, hentbol, karate, taekwondo, futsal, badminton, kort tenis, okçuluk, goalball" branşlarında toplam 9.000 kişiye hizmet verilmiştir.

Belediyemizin Alparslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Merkezinde anasınıfı, kreş, 1. 2. 3. sınıf öğrencilerine yönelik uygulamalı trafik eğitimi verilmektedir. 2016 yılı içerisinde Trafik Eğitim Merkezimizde 2.930 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademedeki çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetimizle gayret etmekteyiz.

ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ

- a)Kurslarımız
- b)Sportif Faaliyetler
- c)Önemli Günler ve Etkinlikler
- d)Bireysel Danışmanlık
- e)Yarışmalar
- f)Malzeme Alımları
- g)Maddi Yardımlar

A-KURSLAR

- 1-Bilgisayar Kursu: Görme Engellilere Yönelik
- 2-Takı Tasarımı Kursu: Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik
- 3-Resim Kursu: Zihinsel, Ortapedik, Dawn Sendaromlu Engellilere Yönelik
- 4-Ahşap Boyama Kursu: Zihinsel, Ortapedik, Dawn Sendaromlu Bireylere Yönelik

B-SPOR FAALİYETLERİMİZ

- 1-Bedensel engelliler basketbol takımı
- 2-Bedensel engelliler futbol takımı
- 3-Görme engelliler ampute takımı

Sporun olumlu etkisi, toplumda yer alan bireyleri de kapsamakta, fiziksel ve zihinsel gelişimleri ile birlikte onların toplum içinde daha iyi ilişkiler kurabilmesini sağlamaktadır. Sporun normal bireylerde olduğu gibi, engelli bireylerde de psikolojisini iyi yönde etkilediği bilinmektedir. Amacımız bedensel engelli sporcularda kendine güven duygusu ile yaşam doyum düzeyini artırmaktır. Sporun her bireyin olduğu kadar engelli bireylerin üzerindeki faydalarını bilerek, sporun ve sporcunun kalitesini ön planda tutmayı amaçlamaktadır.

C) ÖZEL GÜNLER VE ETKİNLİKLER

1- Beyaz Baston Haftası (09.01.2016) : Farkındalık İstasyonunda Bir Molada Sen Ver Sloganı adı altında Kayseri Park AVM’de Hissedilebilir Yüzey Parkuru kurularak çocuk meclisi öğrencileri, engelliler ve vatandaşların katılımıyla görme engellilerin yaşamış oldukları zorlukları hissederek empati kurmaları sağlandı.

2-Engelliler Haftası (12.05.2016) :

Trafik Eğitimi Etkinliği :Trafik Eğitim Parkında 0-6 yaş grubu çocuklara toplum destekli polis tarafından trafik kuralları anlatıldı. Sürüş pistinde uygulamalı olarak araç kullandılar.

Fidan Dikme Etkinliği : Turan Elmaağaçlı Parkında zihinsel engelliler fidan dikme etkinliği yaptılar. Turan Elmaağaçlı Parkına Engelliler için Engelsiz oyun grubu kuruldu.

Başkanlık Ziyareti : Melikgazi Özel Eğitim Merkezi Yönetici ve öğrencileri Sayın Başkanımız Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ’ı makamında ziyaret ettiler.

Yemek Organizasyonu : Bedensel Engelliler Spor Kulübü ve Belediyemizde çalışan engelli Personele belediyemiz tarafından belediyemiz yemekhane salonunda yemek ikram edildi.

3- Dünya Engelliler Günü (03.12.2016) :Dünya Engelliler Gününde Kayseri Form AVM de Resim kursu kursiyerlerimizin resimleri sergilendi.Farkındalık istasyonu parkuruna engelliler ,çocuk meclisi öğrencileri ve vatandaşlar katıldı.İşaret



dili ile 30 kurşun şiiri işaret diliyle çevirisi yapıldı. Görme engelli Ersin ÇİMEN Bağlama çalıp şarkı söyledi.

4- Duvar Boyama Etkinliği (14.07.2016) : Özel eğitim öğrencilerine sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak için okul duvarına resimler yaptılar.

5-Ağırnas Tarihi Yerler Gezisi (21.07.2016) : Özel eğitim okulu ve farklı engel gruplarından oluşan 80 kişi ile Belediyemize bağlı Ağırnas Yeraltı Şehri rehber eşliğinde gezildi. Akabinde Mimar Sinan'ın doğduğu ev ziyaret edildi. Kültür Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu Ağırnas Tanıtım Kitapçığı dağıtıldı.

6- Sağlık Beslenme Semineri (06.09.2016) : Down Sendromlu ve Otistik öğrencilerin ailelerine Sağlıklı beslenme semineri belediyemiz diyetisyeni tarafından verildi.

7-İlk Yardım Eğitimi (26 10 2016) : İşitme Engelli Öğrencilere İlk Yardım Eğitimi uygulamalı olarak ilkyardım uzmanı tarafından verildi.

8-Kayseri Arkeoloji Mazesi Ziyareti (24.08.2016) : İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan arkeoloji müzesi rehber eşliğinde ortapedik, zihinsel, özel öğrenme güçlüğü, otistik çocuklar tarafından ziyaret edilmiştir.

D) BİREYSEL DANIŞMANLIK

Melikgazi Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde engelliler birimi olarak bireylere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Engelli bireylerin ve ailelerinin sorunları dinlenilerek danışmanlık oturumu sayısı şekillendirilmiştir. Birimimiz tarafından RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) yönlendirmeler yapıldı. EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

E) YARIŞMALAR

Uluslararası Plastik Sanatlar Kolonisi Portakal Çiçeği tarafından gerçekleştirilen engelli öğrencilere yönelik resim yarışmasında Engelliler Ünitesi resim kursu kursiyerleri Türkiye geneli 389 kurum arasından sıralamada ilk 30 kurum arasında yer almıştır.

F) ALINAN MALZEMELER

- 500 Adet Engelli Sahabeler Kitabı Alındı.

G) MADDİ YARDIMLAR

- Engelli derneklerine Ramazan ayında iâşe yardımı yapıldı.
- 10 Adet Beyaz Baston Altınokta Körler Derneğine verildi.
- 3 Kişiyte Tekerlekli Sandalye verildi.
- Kayseri Görme Engelliler Spor Kulübüne 3.000,00TL yardım yapıldı.
- Kayseri Görmeyenler Spor Kulübü'ne 3.000,00TL yardım yapıldı.



SOSYAL YARDIMLARIMIZ

Müdürlüğümüz Sosyal İşler Birim tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl ramazan ayı münasebetiyle her aileye 1'er paket olmak üzere iâşe yardımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızın mali durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda durumu uygun olan vatandaşlarımıza, ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, asker maaşı, iâşe (yiyecek), soba ve aksesuarları, çocuk kıyafetleri, yakacak, (odun ve kömür) yardımları yapılmıştır.

İâşe Dağıtımı : 10.000 Paket İâşe Yardımı yapılmış olup, toplam 1.006.700,00 TL ödenmiştir.

Ekmek Dağıtım : 4.431.799 adet olup, toplam 1.684.083,62 TL ödenmiştir.

Kırtasiye Yardımı : 4.500 Adet Kırtasiye ve 4.500 Adet okul çantası yardımı yapılmış olup, 106.298,00TL ödenmiştir.

Asker Ailesi Maaşı : 7.956 Kişiye yardım yapılmış olup toplam 712.800,00 TL. ödemiştir.

Çocuk Kıyafetleri Yardımı: Yardıma Muhtaç oldukları tespit edilen 250 çocuğa giyim yardımı yapıldı. 40.500,00 TL ödenmiştir

Yakacak Yardımı : 300 Ton odun alınarak 1.200 aileye dağıtımı yapılmış olup, toplam 190.452,00TL ödenmiştir. 100 Ton Kömür alınarak 51.920,00TL. ödenmiştir.

Soba Yardımı : 200 Adet Soba alınarak 200 aileye dağıtılmıştır. Toplam 51.070,40TL ödenmiştir.

**EĞİTİM HİZMETLERİ**

Kurslar: İlçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde Müdürlüğü'müzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Bu kursların sonucunda Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı ve sertifikalar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere yönelik olmak üzere 15 tesiste, 64 öğretmen ile 3.720 öğrenciye periyodlar halinde olmak üzere Meslek Edindirme Kursları (MELMEK) verilmiştir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Diksiyon kursları verilmiştir. Mahallelerimizdeki kurs merkezlerimizde Ev Tekstili, El Sanatları, Giyim, Kuaförlük, Makinada Maraş İşi, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Takı Tasarımı, Bahçıvanlık, Mantarcılık, Arıcılık, Cilt Bakımı, Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı, Kayseri Mutfağı, Diksiyon, İğne Oyası, Hasta Kabul İşlemleri, İngilizce A1, İngilizce A2, Bilgisayar Kullanımı, Hızlı Klavye Kullanımı, Bilgisayar Destekli Proje Çizimi, Şiş Örgücülüğü, Tezhip, Röllyef, Dekoratif Örtü Dikimi, Dekoratif Minder, 4-6 yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri , Nevresim Takımları Dikimi, Boncuk Çiçek, Firkete Oyası, Üç Boyutlu Grafik Animasyon (3DS MAKES), Kur'an-ı Kerim Elif BA, Kur'an-ı Kerim Tecvit, Arapça A1, Arapça A2 branşlardan oluşmaktadır.

Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımı Meclis Kararıyla Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü'ne verilmiştir. Belediyemiz ile Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği yaparak 2016-2017 eğitim, öğretim yılı içinde üniversiyete hazırlık kurslarımız devam etmektedir.

Sosyal Tesislerimizin 5'inde 64 öğretmen ile 650 kursiyere LGS-LYS kursları verilmiştir. Tesislerimizden 10'inde 41 öğretmen ile 1.700 öğrenci ile Eğitime Destek Kursları (EDK) verilmiştir. Bu kurslarımızda Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce dersleri verilmiştir. 2017 Yılında da verilmeye devam etmektedir. 2016 Yılı içerisinde tüm tesislerimizde toplam 15.090 kişiye kurs verilmiştir.

Belediyemiz Tarafından Açılan Kurslar ve Öğrenci Sayıları

EDK KURSLARI : 10 Sınıfta 41 öğretmenle 1.700 öğrenci,

YGS-LYS KURSLARI : 13 Sınıfta 41 öğretmenle, 650 öğrenci

MELMEK KURSLARI :126 Sınıfta, 64 öğretmenle 3720 öğrenci

SPOR KURSLARI : 13 Spor Salonunda 19 öğretmenle 9.000 öğrenci olmak üzere Toplam 162 sınıfta 165 öğretmenle, 15.090 kişiye kurs verilmiştir.

DIYETİSYEN HİZMETLERİ :

Belediyemiz Diyetisyeni tarafından belediyemize danışanlarından 250 kişiye vücut analizi yapıldı beslenme ve diyet programları hazırlandı. Ayrıca Belediyemiz Personellerinden 82 kişiyede vücut analizi, beslenme ve diyet programları hazırlandı.

- * Otizimli çocuklara ve ailelerine belediyemiz tiyatro salonunda beslenme eğitimi verildi.
- * Sosyal Tesislerimizde Ramazan Ayında nasıl beslenilmesi gerektiğine dair eğitim semineri verildi.
- * Okuma Sistemi Cihazı alındı, engelliler ünitesinde kullanılmak üzere kulaklıkların alımı yapılmıştır.
- * Tınaztepe Sosyal Tesislerinde sınıflarda kullanılmak üzere Akıllı Tahtalar alınmıştır.
- * Belediyemiz Tınaztepe Sosyal Tesislerinde badminton, hentbol, voleybol, basketbol, güreş, judo, taekwando, kickboks ve okçuluk spor dallarında kullanılmak üzere spor malzemeleri alınmıştır.
- * Belediyemizin Tüm Sosyal Tesislerinin önünde kullanılmak üzere dubalı Bayrak Takımı yaptırılması.
- * Ygs, Edk, Melmek kursiyerleri için ergonomik masa sandalye öğrenci sıraları ile sınıflar donanımlı hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisinin 10 kurs merkezindeki Eğitime Destek Kurslarından 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine tüm derslerde kullanılmak üzere, Ünite Değerlendirme Testi, Deneme Sınavı Kitapçığı ve optiği, öğretmenlere konu anlatımlı kitapların alımı yapılmıştır. Ygs – Lys kursları için Konu Yaprak Testleri, Deneme Sınavı Kitapçıkların alımı yapılmıştır.

KİTAP BASKILARI VE KİTAP ALIMLARIMIZ

- * Ağırnas Tanıtım Kitapçığı Bastırılması.
- * Arı Yetiştiriciliği Kitabı Bastırılması
- * Bahçıvan El Kitabı Bastırılması
- * Hadislerle Peygamber Efendimiz Kitabı Alımı.
- * Engelli Sahabeler Kitabı Alımı.
- * Safahat Kitabı Alımı.



ÇOCUK MECLİSİ

Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, bir fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 1.700 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. Belsin Sosyal Tesislerde 280 öğrenci, Danişmentgazi Sosyal Tesislerde 247 Öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde 253 Öğrenci, Toki Sosyal Tesisimizde 65 Öğrenci, Gesi Fatih Mahallesinde 83 öğrenci, Mimsin Şirintepe 70 öğrenci, Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerinde ve 85 Öğrencide Esenyurt Sosyal Tesislerinde 260 öğrenci, İldem Sosyal Tesislerinde 110 öğrenci, Fedakar Gülderen'de 247 olmak üzere toplam 1.700 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2016 yaz kurslarında yaklaşık 6.400 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Yaşam Boyu Spor, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Yüzme, Tekwando, Kickboks, Jimnastik, İngilizce, Gitar, Bağlama, Değerler Eğitimi, Liderlik Eğitimi, Kişisel Gelişim vb. olmak üzere 43 branşta faaliyetlerini yürüten Çocuk Meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir.

Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, yarışmalar, ziyaretler, geziler, sergiler panel ve gösteriler toplantılar tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine almıştır.



TİYATRO VE SERGİ SALONU

Belediyemiz Tiyatro Salonu 313 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi, Melmek ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı, okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar Tiyatro Salonumuzda yapılmaktadır.

**BELİRLİ GÜN, HAFTALAR VE ETKİNLİKLER**

Belediyemiz çocuk meclisi, Melmek Kursiyerlerinin ve Megem Gençlik üyelerinin katılımıyla belirli gün ve haftalarda kutlamalar, geziler ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklere dair liste aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.



FAALİYETLER

	TARİH	FAALİYETİN ADI	DÜZENLEYEN BİRİM	YER
2016 yılı	3 Ocak 2016	Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı	Çocuk Meclisi	Erciyes Dağı
	9 Ocak 2016	Verem Savaş Haftası Seminer	Çocuk Meclisi	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tes.
	12 Ocak 2016	Halk Sağlığı Birimi Ketem Tarama	Melmek	Esenyurt Servet Başkal Sağlık M.
	15 Ocak 2016	Çocuk Meclisi Mutfakta	Çocuk Meclisi	Esenyurt Kurs Merkezi
	16 Ocak 2016	El Sanatları Semineri	Melmek	Melikgazi Belediyesi Yemekhanesi
	30 Ocak 2016	Çocuk Meclisi Tesis Gezileri	Çocuk Meclisi	Sosyal Tesisler
	9 Şubat 2016	Yeşilay Haftası	Çocuk Meclisi	Kocasinan Mesleki Teknik A.L.
	20 Şubat 2016	Çocuk Meclisi Etkinlikleri	Çocuk Meclisi	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tes.
	27 Şubat 2016	Sivil Savunma Haftası	Çocuk Meclisi	Danışmentgazi Sosyal Tesisleri
	28 Şubat 2016	Sivil Savunma Haftası	Çocuk Meclisi	Esenyurt Sosyal Tesisleri
	8 Mart 2016	Dünya Kadınlar Günü Sergisi	Melmek	Kayseri Park Avm
	12 Mart 2016	İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması	Çocuk Meclisi Melmek	Melikgazi Kültür Merkezi
	21 Mart 2016	Organik Tarım Semineri	Melmek	Danışmentgazi & Esenyurt
	22 Mart 2016	Organik Tarım Semineri	Melmek	Nfk. & Yeniköy Sosyal Tesisleri
	23 Mart 2016	Organik Tarım Semineri	Melmek	Belsin & Keykubat
	24 Mart 2016	Organik Tarım Semineri	Melmek	Toki & Şirintepe
	24 Mart 2016	Huzurevi Ziyareti	Melmek	Huzurevi
	5 Nisan 2016	Kanser Haftası Seminer	Melmek	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tes.
	8 Nisan 2016	Kanser Haftası - Lösemili Çocuklara Moral Günü	Çocuk Meclisi	Onkoloji Hastanesi
	10 Nisan 2016	Pembe Aslında Siyahıtır Tyatrosu	Çocuk Meclisi	Melikgazi Kültür Merkezi
	17 Nisan 2016	Şehitlerimizi Anma Programı	Çocuk Meclisi Melmek	Melikgazi Kültür Merkezi
	22 Nisan 2016	Teknopark Gezisi	Çocuk Meclisi	Erciyes Üniversitesi Teknopark
	24 Nisan 2016	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	Çocuk Meclisi	Belsin Sosyal Tesisleri
	24 Nisan 2016	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	Çocuk Meclisi	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tes.
	30 Nisan 2016	Doğa Yürüyüşü	Çocuk Meclisi Melmek	Kızıltepe
	6 Mayıs 2016	Hıdrellez Kutlaması	Kültür Müdürlüğü	Gültepe Parkı
	7 Mayıs 2016	Edk Deneme Sınavları	Çocuk Meclisi	Tesisler
	7 Mayıs 2016	Çocuk Meclisi 2016 Veli Toplantısı	Çocuk Meclisi	Melikgazi Kültür Merkezi
	8 Mayıs 2016	Bilgi Yarışması	Çocuk Meclisi	Melikgazi Kültür Merkezi
	8 Mayıs 2016	Anneler Günü Ev Ziyaretleri	Melmek	Ev Ziyaretleri
	12 Mayıs 2016	Engelliler Haftası Trafik Eğitimi ve Fidan Dik.	Engelliler Ünitesi	Trafik Eğitim Pisti / Elmağaçlı P.
	15 Mayıs 2016	7. Geleneksel Uçurtma Yarışması ve Bahar Pikniği	Çocuk Meclisi	Gesi Mesire Alanı
	20 Mayıs 2016	Şirintepe Kur'an Kursu Açılış Töreni	Kültür Müdürlüğü	Şirintepe Mah.
	26-27-05-2016	Öğrenme Şenlikleri	Melmek	Mimarsinan Parkı
	27 Mayıs 2016	İbrahim Tennuri Hz. Mevlüt Programı	Kültür Müdürlüğü	İbrahim Tennuri Camii
	28 Mayıs 2016	İbrahim Tennuri Hz. Anma Programı	Kültür Müdürlüğü	Hisarcık Fatih Çay Bahçesi
	29 Mayıs 2016	Evliyaları Anma Programı	Kültür Müdürlüğü	Ağırnas Evliyalar Bölgesi
	30 Mayıs 2016	Melmek Yıl Sonu Sergisi	Melmek	Melikgazi Kültür Merkezi
	31 Mayıs 2016	Ali Rıza Özderici Çok Amaçlı Spor Salonu Aç	Kültür Müdürlüğü	Ali Rıza Özderici Okulu
	7 Haziran 2016	Danışmentgazi Mah. İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	Danışmentgazi Mah.

17 Haziran 2016	Belsin Çok Programlı İmam Hatip Ortaokulu Açılışı	Kültür Müdürlüğü	Belsin İmam Hatip Ortaokulu
21 Haziran 2016	Esenyurt Mah. İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	Esenyurt Mah.
21 Haziran 2016	Esenyurt Kapalı Semt Pazar Yeri Açılış Töreni	Kültür Müdürlüğü	Esenyurt Mah.
28 Haziran 2016	Anafartalar Mah. İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	Anafartalar Mah.
30 Haziran 2016	Cennet Mah. İftar Sofrası	Kültür Müdürlüğü	Cennet Mah.
1 Temmuz 2016	Kadir Gecesi Sahur Programı	Kültür Müdürlüğü	Seyyid Burhaneddin Türbesi
30 Temmuz 2016	Küçükali Mah. Kentsel Dönüşüm Temel Atma Töreni	Kültür Müdürlüğü	Küçükali Mah.
25 Ağustos 2016	Yaz Okulu Kapanış Programı	Çocuk Meclisi	Esenyurt Sosyal Tesisleri
4 Kasım 2016	Eskişehir Bağları Kur'an Kursu Açılış Töreni	Kültür Müdürlüğü	Eskişehir Bağları

ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER:

Mimarsinan ve Evliyalari Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası Pazar Günü kutlanmaktadır. Dualar Edilerek Evliyalari anılır. Etli pilav yapılarak gelen misafirlere ikram edilir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son Pazar Günü kutlanmaktadır. Mevlüt okutulur, etli pilav yapılarak programa katılan misafirlere ikram edilir.

Uçurtma ve Bahar Şenliği: Her yıl geleneksel olarak Nisan ayının ilk haftası Cumartesi Günü Gesi Mesire alanında düzenlenir. Uçurtmalar uçurulur, uçurtma yarışmaları düzenlenmektedir. Dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verilir.

Hidirellez Kültür ve Bahar Bayramı: Geleneksel olarak her yıl Gültepe Parkında kutlanan bahar bayramında programa katılan vatandaşlarımıza etli pilav ikram edilir. çocuklar arasında yoğurt ve elma yeme yarışması yapılmaktadır. Ayrıca müzik programıda yer almaktadır.



MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM)

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM Gençlik Meclisimiz kuruldu. Meclisimiz Başkan ve üyelerinden oluşan 20 komisyon başkanından oluşmaktadır. 300 Üyemiz olup, 50 aktif komisyon üyesi ile çalışmalarını devam ettirmektedir.

TRAFİK EĞİTİM PARKI

Alpaslan Mahallesinde bulunan ve belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Trafik Eğitim Merkezi öğrencilere yönelik eğitimler il sınırı içerisindeki tüm anasınıfı, kreş, ilköğretim okulundaki tüm öğrencilerimize talepleri halinde trafik eğitimi verilmektedir. 2016 Yılı sonu itibariyle 2.930 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.

**MELİKGAZİ BELEDİYESİ BASKETBOL TAKIMI**

Melikgazi Belediyesi Basketbol Takımı 2016-2017 sezonuna TBF'ye yaptığı başvuru sonucunda TBF'nunun davetlisi olarak TBF 2.lig de oynamaya hak kazanmış ve şehrimizi 2. Lig Basketbol klasmanında temsil etme görevini üstlenmiştir.

Melikgazi Belediyesi Basketbol Takımımız 2016-2017 sezonunu 20.08.2016 tarihinde saat 15.00'de Keykubat Sosyal Tesislerinde ilk antrenmanını yaparak sezonu açmıştır.

Melikgazi Belediye Spor Takımımız haftanın 5 günü antrenman yaparak çalışmalarını sürdürmektedir. Basketbol Takımının Antrenman Çizelgesi ise şu şekildedir.

Antrenmanlar Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri saat 17:00-19:00 arasında Atatürk Spor Salonunda yapılmaktadır.

Melikgazi Belediyespor Basketbol A takımı kadrosunda toplam 14 sporcu bulunmaktadır. Geçen sezondan takımda yer alan 4 sporcu ile yolları ayrılmış yerlerine genç takımdan takviye yapılmıştır.

Takımları ile eşleşmiş ve ilk maçını Adana Spor takımı ile deplasmanda oynayarak müsabakalarına başlamıştır.

Melikgazi Belediye sporumuzun 2016-2017 sezonunun ilk devresini 10. sırada 10 puan ile tamamlanmıştır. 2. Devre müsabakaları 08.01.2017 tarihinde başlayacaktır.

ALT YAPI

Pazartesi, Çarşamba, Cuma günleri saat 14:00-16:00 arası Keykubat Sosyal Tesislerinde Perşembe ve Cumartesi günleri saat 16:20:00 arası Ali Rıza Özderici Ortaokulunda antrenmanlarını sürdürmektedir.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ VOLEYBOL TAKIMI

Melikgazi Belediyesi Voleybol Takımı 2016-2017 sezonunda erkekler 1. Lig grubunda oynamaya hak kazanarak şehrimizi 1. Lig Voleybol Erkekler klasmanında temsil etme görevini üstlenmiştir.

Melikgazi Belediyesi Voleybol Takımımız 2016-2017 sezonunu 18.08.2016 tarihinde saat 17:00'de Keykubat Sosyal Tesislerinde ilk antrenmanını yaparak sezonu açmıştır.

Melikgazi Belediye Voleybol Takımı haftanın 4. günü antreman yaparak çalışmaların sürdürmektedir. Voleybol takımının antreman çizelgesi ise şu şekildedir.

A TAKIMI

Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma saat 13:00-15:00 arasında Atatürk Spor Salonunda

ALT YAPI

Pazartesi, Çarşamba, Cuma saat 15:00-17:00 arasında Keykubat Sosyal Tesislerinde
Perşembe, Cumartesi saat 16:30-17:30 arası Hürriyet Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonunda yapmaktadır.
Melikgazi Belediyespor A takım kadrosu geçen sezon olduğu gibi aynı sporcular ile başlamış 2016-2017 sezonunda takıma her hangi bir transfer yapılmamış sadece alt yapıdan 10 tane genç sporcu A takımına dahil edilmiştir. A takımında 14 adet sporcu bulunmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Voleybol Takımının 2016-2017 sezonunun ilk devresini 6 puan ile 11. sırada tamamlayabilmiştir. 2. Devre 07.01.2017 tarihinde başlayacaktır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	6	6	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	5	2	
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi				
	Bütçesi	5.000,00 TL			
	Gerçekleşen	593,76 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Faaliyet Broşürleri	Çeşit Adet	5	5	
	Kitap Basımı	Çeşit Adet	4	9	
	Afiş Basımı	Çeşit Adet	30	50	
	Billboardların Kullanılması	Çeşit Adet	30	30	
	Görsel brifing	Adet	5	3	
Faaliyetler 1.3.1	1 -Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	470.000,00 TL			
	Gerçekleşen	308.144,92 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı	Adet	4	4	
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	Adet	8	8	
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye Binası ve tesislerin donanımının bakımı ile onarımı				
	Bütçesi	415.000,00 TL			
	Gerçekleşen	186.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti
aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	3	3	
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Alım Sayısı	3	3	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması				
	Bütçesi	500.000,00 TL			
	Gerçekleşen	498.759,27 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Taşıt kiralama	İhale Adet	2	2	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	Onay Adet	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının karşılanması				
	Bütçesi	230.000,00 TL			
	Gerçekleşen	104.271,60 TL			
	Sapma Nedeni				

Aynı ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Günlük sıcak yemek dağıtımı	Aile Adet	1.300	765	
	İaşe yardımı	Adet	10.000	10.000	
	Fakir ailelere ekmek yardımı	Adet	5.000.000	4.431.799	
	Asker ailelerine yardım	Adet	1.200	949	
	Eğitime destek kırtasiye yardımı	Adet	4.500	4.500	
	Yakacak (Kömür) Yardımı yapılması	Aile Adet	1.200	1.200	
	Ramazan ayında Mahallemde iftar var etkinliği yapılan	Mahalle Adet	20	5	
Faaliyetler 3.1.1	1 -İhtiyaç Sahiplerine Yardım				
	Bütçesi	5.555.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.449.367,16 TL			
	Sapma Nedeni				

Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim	Kişi	5.000	2.930	
	Yaz spor okul programı	Kişi	1.500	1.700	
	Sınava motivasyon semineri ve deneme sınavları	Adet	10	6	
	Sosyal sorumluluk organizasyonları	Adet	15	7	
	Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi	Yüzde	95	95	
Faaliyetler 3.1.2	1 -Bilinçlendirme-Eğitim-Kurs Çalışmaları				
	Bütçesi	115.000,00 TL			
	Gerçekleşen	110.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi	Kişi	30	30	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi	Salon / Kişi	19 / 9.000	19 / 9.000	
Faaliyetler 3.1.3	1 -Sportif Faaliyetler				
	Bütçesi	325.000,00 TL			
	Gerçekleşen	318.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Amatör kulüplere spor yardımı	Adet	5	5	
Faaliyetler 3.1.4	1 -Yardım				
	Bütçesi	900.000,00 TL			
	Gerçekleşen	891.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

**Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.**

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Sergi	Adet	10	4	
	Festival-Şenlik	Adet	5	2	
	Kültürel geziler	Adet	2	6	
	Anma programları	Adet	6	3	
	Yarışmalar hikâyeler vs.	Adet	4	4	
	Konferans panel söyleşi	Adet	2	0	
Faaliyetler 3.3.1	1 -Kültürel Etkinlikler ve Yarışmalar				
	Bütçesi	406.000,00 TL			
	Gerçekleşen	375.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Hobi Kursları	Kişi	600	2.400	
	Klasik el sanatları kursları	Kişi	6.000	0	
Faaliyetler 3.3.2	1 -Kurs Faaliyetleri				
	Bütçesi	165.000,00 TL			
	Gerçekleşen	155.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Meslek edindirme kursları	Kişi	6.000	3.720	
	Bahçıvanlık kursu	Kişi	150	200	
	Halı kilim kursu	Kişi	0	0	
	Arıcılık Kursu	Kişi	250	350	
Faaliyetler 3.4.1	1 -Meslek Edindirme-İş geliştirme Kursları				
	Bütçesi	85.000,00 TL			
	Gerçekleşen	75.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Eğitime destek kursları (Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce)	Kişi	6.500	1.700	
	Osmanlıca Kursu	Kişi	150	100	
Faaliyetler 3.7.2	1 -Eğitim Kursları				
	Bütçesi	150.000,00 TL			
	Gerçekleşen	130.735,08 TL			
	Sapma Nedeni				

Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi	Adet	2	3	
	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı	Çeşit Adet	6	9	
	Karne ödül programı	Adet	2	1	
	Öğrencilere yönelik sergiler	Adet	2	6	
	1 -Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyetler				
Faaliyetler 3.7.4	Bütçesi	55.000,00 TL			
	Gerçekleşen	52.240,00 TL			
	Sapma Nedeni				

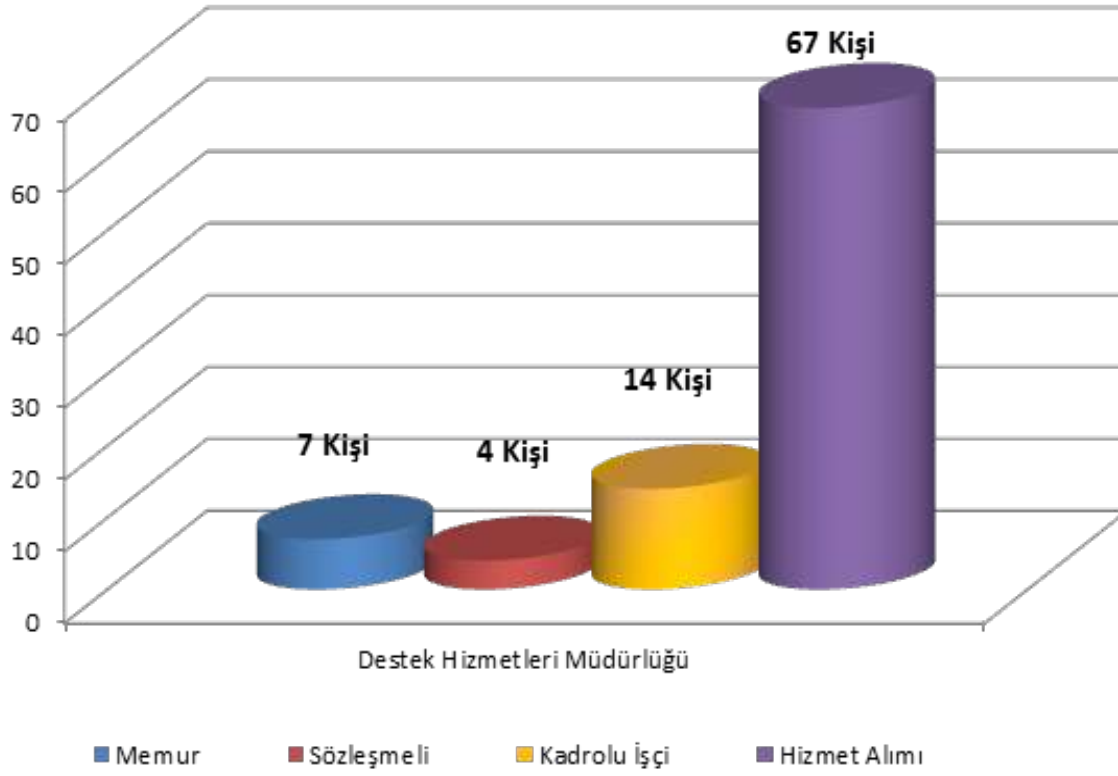


**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

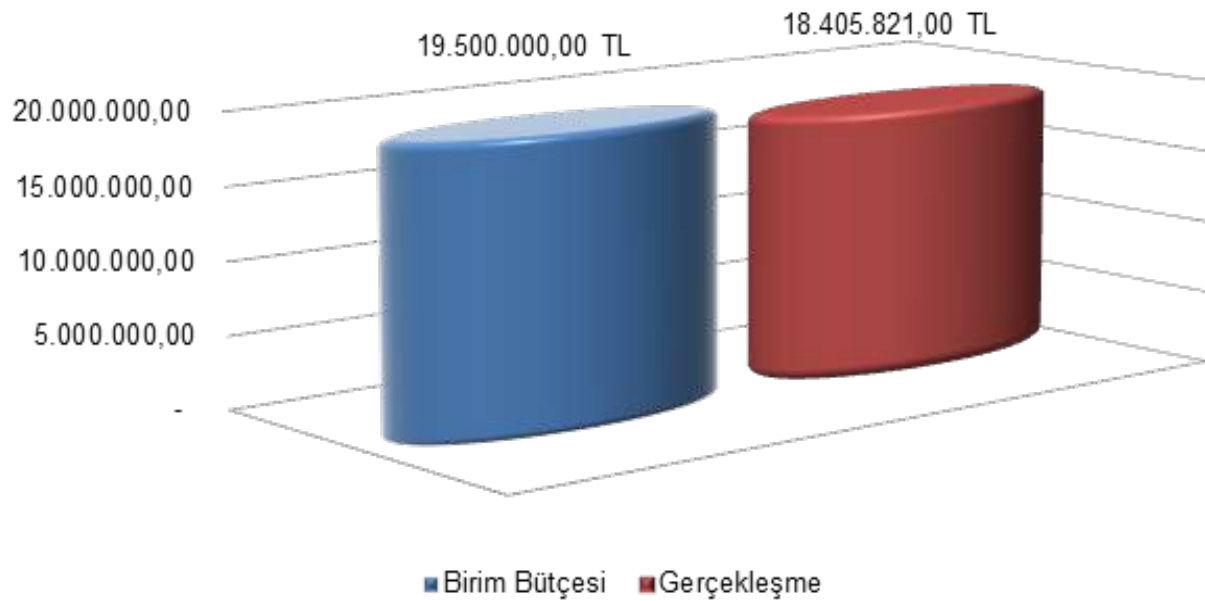
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması : Belediyemize ait taşıt ve iş makinelerinin tamir-bakım işlemleri müdürlüğümüz atölyesinde yapılmak suretiyle iş gücü ve zaman kaybına uğraması engellenerek bu taşıt ve iş makinelerinin faal bir şekilde ilgili müdürlüklere teslimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde toplam 1796 araç ve iş makinesi için tamir bakım iş emri açarak gerekli bakım ve onarımlarını yapmıştır. Ayrıca garanti kapsamında olan yeni araçların bakım ve garanti kapsamındaki onarımları yetkili servislerinde yaptırılmıştır.	Atölye Şefliği
	Araçların hizmet dışı bırakılması ve araçların modernizasyonu: Kullanım ömrünü doldurmuş ve ekonomik olarak kullanılması uygun olmadığı tespit edilen araçlar hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca kasası bozulan veya ihtiyaca göre yeni üst yapı yapılması gereken araçların yenileme ve üst yapı işlemleri yapılmıştır.	
	Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	
	Yıl sonu sayımlarının yapılması: Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yıl sonu taşınır alımlarının girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.	Destek Hizmetleri Şefliği
	Araç alımlarının yapılması : Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale ile 4 adet araç-ekipman, DMO(Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile 11 adet araç-ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.	
	İhale yöntemi ile mal alımları yapılması : Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile akaryakıt, yedek parça, Elektrik, sıhhi tesisat, spor aletleri, çocuk oyun grupları v.b. mal alımları gerçekleştirilmiştir.	
	İhale yöntemi ile hizmet alımı yapılması: Belediyemiz ve sosyal tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacı ile 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında 2015 yılında 36 ay üzerinden yapılan sözleşme kapsamında 2016 yılı için özel güvenlik hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.	
	Telsiz ve baş şöförlük hizmetlerinin yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Telsiz haberleşme hizmeti, OKTH(Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi olan ASELSAN firmasından alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	İdari İşler Şefliği
	Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik işlerinin onarımı : Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik, tesisat tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
	Sivil savunma etkinlikleri : Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" enson personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.	Sivil Savunma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 94,39



Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; satınalma / ihale, sivil savunma, baş şoförlük/telsiz merkezi, Belediye Hizmet Binası idari işleri, atölye, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar alt birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizin ihtiyacı olan mamül mal ve malzemelerin temininde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön planda tutarak, ihtiyaçların uygun şartlar ile zamanında karşılanması ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda 2016 yılı içerisinde D.M.O Kanalı ve ihale yoluyla toplam 3.163.505,14 TL'lik araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir. Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında alınan araçlardan dolayı 347.142,18 TL KDV istisnasından faydalanılmıştır.





DMO VE İHALE İLE ALINAN ARAÇ VE EKİPMANLAR

	Talep Eden Birim	Alımın Adı	Adet	Marka	Üst yapı dahil araç bedeli (KDV dahil)
2016 yılı	Ulaşım Hizm.Müd.	GREYDER	1	KOMATSU	666.225,00 TL
	Ulaşım Hizm.Müd.	Arazöz, 13.000 Lt'lik	1	FORD CARGO 2533 DC	231.831,60 TL
	Ulaşım Hizm.Müd.	Binek araç alımı	1	FORD Tourneo	48.089,37 TL
	Ulaşım Hizm.Müd.	Minibüs	1	FORD TRANSİT 370M	77.467,00 TL
	Ulaşım Hizm.Müd.	Kamyonet	1	FORD TRANSİT 350M	63.366,00 TL
	Ulaşım Hizm.Müd.	Binek araç alımı	1	FORD Tourneo	43.778,00 TL
	Temizlik İşl.Müd.	Yürüyen tabanlı çöp transfer semitreyler, 76 m³ lük	1	-	232.932,00 TL
	Temizlik İşl.Müd.	Vakumlu yol süpürme aracı	1	FORD CARGO 1826 DC	254.217,60 TL
	Temizlik İşl.Müd.	19 m³ lük çok amaçlı önden yüklemeli vinçli atk toplama üstyapısı	1	-	440.000,00 TL
	Temizlik İşl.Müd.	Vidanjör, 12.000 Lt'lik	1	FORD CARGO 2533 DC	319.465,12 TL
	Temizlik İşl.Müd.	H.S.Ç.K. 13+1,5 m³ lük	2	FORD CARGO 1833 DC	456.828,32 TL
	Çevre Kontrol Müd.	Katlanabilir bomlu vinç ve taşıma platformlu araç	1	ISUZU NPR 10 X Long	185.037,02 TL
	Kentsel tasarım Müd.	Binek araç alımı	1	FORD Tourneo	48.089,37 TL
	Kentsel Dönüşüm Müd.	Binek araç alımı	1	FORD Tourneo	48.089,37 TL
	Bilgi İşlem Müd.	Binek araç alımı	1	FORD Tourneo	48.089,37 TL
Teşvik ile KDV siz alınanlar TOPLAMI					1.928.567,64 TL
KDV li alımlar TOPLAMI					1.234.937,50 TL
GENEL TOPLAM					3.163.505,14 TL

Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 1 adet minibüs, 1 adet kamyonet, 2 adet traktör, 2 adet kamyon, 2 adet iş makinesi kullanım ömrünü tamamlayıp kullanılamayacak duruma gelmesi sebebiyle toplamda 8 adet araç hurdaya ayrılarak M.K.E. Hurda İşletmeleri Kurumuna teslim edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır.

Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur

2016 YILI SERVİSLER GİRİŞ - ÇIKIŞ TUTARLARI TABLOSU
(Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri)

2016 YILI SERVİSLER GİRİŞ - ÇIKIŞ TUTARLARI TABLOSU (Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri)				
2016 yılı	SERVİS ADI	GİREN TUTAR	ÇIKAN TUTAR	KALAN TUTAR
	ÇEVRE KOR. KONT.	270.395,08 TL	270.395,08 TL	0,00 TL
	HUKUK İŞLERİ	802,96 TL	802,96 TL	0,00 TL
	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.420,36 TL	3.420,36 TL	0,00 TL
	YAZI İŞLERİ	13.976,21 TL	13.976,21 TL	0,00 TL
	RUHSAT DENETİM	3.003,10 TL	3.003,10 TL	0,00 TL
	MALİ HİZMETLER	28.860,59 TL	28.860,59 TL	0,00 TL
	ZABITA	79.752,65 TL	79.752,65 TL	0,00 TL
	PLAN PROJE	6.316,51 TL	6.316,51 TL	0,00 TL
	KENTSEL TASARIM	18.244,25 TL	18.244,25 TL	0,00 TL
	İNSAN KAYNAKLARI	151.496,00 TL	151.496,00 TL	0,00 TL
	BASIN YAYIN	128.108,38 TL	128.108,38 TL	0,00 TL
	FEN İŞLERİ	652.903,24 TL	652.903,24 TL	0,00 TL
	ÖZEL KALEM	220.317,66 TL	220.317,66 TL	0,00 TL
	TEMİZLİK İŞLERİ	1.481.273,47 TL	1.481.273,47 TL	0,00 TL
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	5.065.824,92 TL	5.065.824,92 TL	0,00 TL
	PARK BAHÇE	4.329.139,60 TL	4.329.139,60 TL	0,00 TL
	KENTSEL DÖNÜŞÜM	55.520,26 TL	55.520,26 TL	0,00 TL
	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.307,10 TL	6.307,10 TL	0,00 TL
	DESTEK HİZMETLERİ	11.782.878,70 TL	11.210.746,29 TL	572.132,41 TL
TOPLAM TUTAR	24.298.541,04 TL	23.726.408,63 TL	572.132,41 TL	

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, büro malzemeleri, test ve sınav denemeleri, çocuk oyun grupları, spor aletleri gibi mal alımları ve araçların makas bakımı-onarımı , değişimi gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihaleler yapılmak sureti ve DMO Kanalıyla toplamda KDV hariç 17.877.427,25 TL'lik alım gerçekleştirilmiştir.



Birimlerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda 10.211.050,78 TL'lik mal/hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.



GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE VE DMO KANALIYLA YAPILAN ALIMLAR

Sıra	İhalenin / İşin adı	Miktarı	Sözleşme Bedeli
1	Kapalı mekan spor aletleri	36 Kalem	92.500,00 TL
2	Klasik ahşap bank	800 adet	100.000,00 TL
	Platin ayaklı lüks bank	600 adet	132.000,00 TL
	Masalı kameyla	200 adet	190.000,00 TL
	Panolu çöp sepeti	800 adet	38.000,00 TL
3	LED aydınlatma armatürü	280 adet	323.960,00 TL
	Aydınlatma direği	280 adet	
4	Muhtelif elektrik kablosu	18 kalem	23.457,11 TL
	Muhtelif elektrik malzemesi	89 kalem	124.929,09 TL
5	Fidan 1. Kısım	8 kalem	178.500,00 TL
	Fidan 2. Kısım	10 kalem	79.000,00 TL
	Fidan 3. Kısım	13 kalem	199.750,00 TL
	6. Kısım - Çim tohumu	5 kalem	63.630,00 TL
	7. Kısım - Mevsimlik çiçekler	15 kalem	92.560,00 TL
	Büyük oyun grubu	10 takım	207.190,00 TL
	Küçük model oyun grubu	3 kalem	589.000,00 TL
6	Açık alan büyük kondisyon aletleri	30 takım	185.850,00 TL
	Tırmanmalı çocuk oyun grubu	5 takım	43.650,00 TL
	Engelsiz oyun grubu	5 takım	56.500,00 TL
	Muhtelif çocuk parkı malzemeleri	5 kalem	27.500,00 TL
	Su Boruları ile PE, PPRC Su Borusu Ekipmanları ve Elektrofizyon Kaynak Makinası Fiks Malz.	79 kalem	141.083,00 TL
7	Galvanizli Demir Pik vb Sıhhi Tesisatı	105 kalem	104.029,05 TL
	Otomatik Sulama Malzemeleri	16 kalem	281.062,50 TL
	Kırmızı et alımı	7 kalem	527.100,00 TL
8	Tavuk eti alımı	3 kalem	65.000,00 TL
	5,0 m ³ kapasiteli yer altı konteyneri	20+4 adet	149.760,00 TL
9	3,5 m ³ kapasiteli yer altı konteyneri	60+12 adet	413.280,00 TL
	800 lt galvanizli metal konteyner	200 adet	70.800,00 TL
	400 lt galvanizli metal konteyner	200 adet	50.800,00 TL
	Yarım kollu metal çöp sepeti	300 adet	14.700,00 TL
	Çöp sepeti	200 adet	11.800,00 TL
	Araç ve iş makinası lastiği alımı	9 Kalem	81.952,00 TL
10		2 Kalem	63.500,00 TL
	Reklam baskı işleri hizmeti alımı	4 kalem	100.590,00 TL
11	40 kVA Jeneratör (Stand by)	1 adet	17.950,00 TL
	80 kVA Jeneratör (Stand by)	1 adet	28.040,00 TL
	440 kVA Jeneratör (Stand by)	1 adet	87.050,00 TL
12	Video wall ve ses sistemi ile montajı	3 kalem	73.850,00 TL
13	Masaüstü bilgisayar alımı, i5 işlemcili	45 adet	118.485,00 TL
	Masaüstü bilgisayar alımı, i7 işlemcili	20 adet	63.220,00 TL
14	Akıllı Tahta alımı	9 adet	61.200,00 TL
15	Haşere ilacı	190.000 Ha	108.300,00 TL
	İlaçlama cihazı	1 adet	50.000,00 TL
16	Çiçekli bitki	240.000 adet	104.000,00 TL
	İbrelili ağaç	10.000 adet	55.400,00 TL
17	Odun alımı	300 ton	161.400,00 TL
18	Halı alımı	2000 m ²	171.360,00 TL
19	Akaryakıt alımı	2 Kalem	8.327.474,36 TL
20	Somun ekmek alımı	4.500.000 adet	1.684.083,62 TL
21	Makas, bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı	82 kalem	210.178,00 TL
22	Büro ve işyeri mobilyası alımı	23 kalem	145.915,92 TL
23	Büro ve işyeri mobilyası alımı	4 kalem	4.727,80 TL
24	Yaprak test, ünite tarama sınav kitapları alımı	119 kalem	110.792,44 TL
25	Güvenlik personel çalıştırma(2016 yılı)	25 kiş	1.133.589,00 TL
26	Trafik sigortası yaptırılması	320 adet	336.978,36 TL
27	İHALE SÖZLEŞME BEDELİ TOPLAMI (KDV HARİÇ)		17.877.427,25 TL

Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 1796 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; 7 adet kamyonu damper yapılmış, 2 adet çöp kamyonunun kasaları değiştirilmiş, 1 Adet Küçük iş makinelerini taşıma aracı ve 1 adet su tankeri yapılarak araçlar yeniden modernize edilmiştir. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış olup boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca atölyemizde piyasa değeri 10.000 TL olan cenaze taziye çadırı bir tanesi 4.000 TL'ye imal edilmek sureti ile 10 adet yapılarak kullanıma sunulmuş ve bu sayede belediye bütçesine toplamda 60.000 TL katkıda bulunulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ATÖLYESİNDE MODERNİZE EDİLEN ARAÇLAR VE İMAL EDİLEN EKİPMANLAR

	PLAKA	MARKASI	ADET	YAPILAN İŞ
2016 yılı	38 RP 860	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
	38 RP 861	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
	38 SY 354	BMC PRO 827 (6x2)	1	DAMPER YAPIMI
	38 HL 850	FATİH 220-26 10 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
	38 NS 987	FATİH 170-26	1	DAMPER YAPIMI
	38 NT 892	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
	38 KH 884	FATİH 220-26 10 TEKER	1	DAMPER YAPIMI
	38 NT 283	ISUZU NPR 595 04	1	TAŞIMA SALI
	38 LY 374	FATİH 170-25	1	SU TANKERİ
	38 UE 485	FORD KARGO 2524	1	ROBOTİK ÇÖP SİSTEMİ YAPIMI
	38 SN 132	FORD CARGO 2524	1	15 m3 ÇÖP KASASI YAPIMI
	38 SN 133	FORD CARGO 2524	1	15 m3 ÇÖP KASASI YAPIMI
		KÖRÜKLÜ TAZİYE ÇADIRI YAPIMI	10	İMALAT



Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH(Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2016 yılında ASELSAN firması ile bakım anlaşması yapılarak Ali Dağında bulunan röle istasyonumuzun bakımı yaptırılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası içerisinde bulunan başşöförliğe bağlı binek türü hizmet araçları ile müdürlüklerden gelen taşıt taleplerine göre taşıt görev emri düzenlenmek suretiyle hizmet sağlanmıştır.

Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" enson personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

Ayrıca Belediyemiz Binasının ve Sosyal Tesislerinin güvenliğini temin etmek üzere özel güvenlik hizmeti, hizmet satın alma yöntemiyle yapılarak, hizmet binamız ve sosyal tesislerimizin güvenliği sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100	
	Görsel brifing	Adet	2	2	
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı				
	Bütçesi	80.000,00 TL			
	Gerçekleşen	74.639,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Araç alımı	İhale Adet	1	1	
	Taşıt kiralama	İhale Adet	1	0	
	İş makinesi kiralama	İhale Adet	1	0	
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	İhale Adet	340	333	
	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	İhale Adet	1	1	
	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması	Onay Adet	1.500	1.696	
	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması	Onay Adet	90	100	
	makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	Onay Adet	40	40	
	madeni yağ alımı	Alım Adet	4	4	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	Onay Adet	8	8	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	Onay Adet	30	30	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu	Adet	10	10	
	Araçların muayenelerinin yaptırılması	Adet	10	24	
Faaliyetler 1.4.4	1 - Araç İhtiyacının Karşılanması				
	Bütçesi	15.415.000,00 TL			
	Gerçekleşen	14.843.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				



Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	8	8		
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	Alım Sayısı	2	2		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması					
	Bütçesi	103.000,00 TL				
	Gerçekleşen	70.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Araç takip sisteminin geliştirilmesi	Adet	200	234		
	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi	Adet	1	0		
Faaliyetler 1.7.1	1 - Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti					
	Bütçesi	15.000,00 TL				
	Gerçekleşen	12.921,00 TL				
	Sapma Nedeni					



Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Afet eğitimlerine katılım	Adet	1	1	
	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları	Adet	1	1	
	Belediye hizmet binalar yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi	Adet	1	1	
	Eğitim amaçlı tatbikatlar	Adet	1	1	
	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü	Adet	Sürekli	Sürekli	
Faaliyetler 3.8.1	1 - Eğitim, Bilinçlendirme ve Kontrol				
	Bütçesi	61.000,00 TL			
	Gerçekleşen	59.300,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Belediyemiz Hizmet binası ve kültür merkezinde görev yapan özel güvenlik personel sayısı

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Belediyemiz Hizmet binası ve kültür merkezinde görev yapan özel güvenlik personel sayısı	Adet	20	25	
Faaliyetler 3.9.2	1 -Özel Güvenlik Hizmeti Alımı				
	Bütçesi	1.200.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.133.589,00 TL			
	Sapma Nedeni				

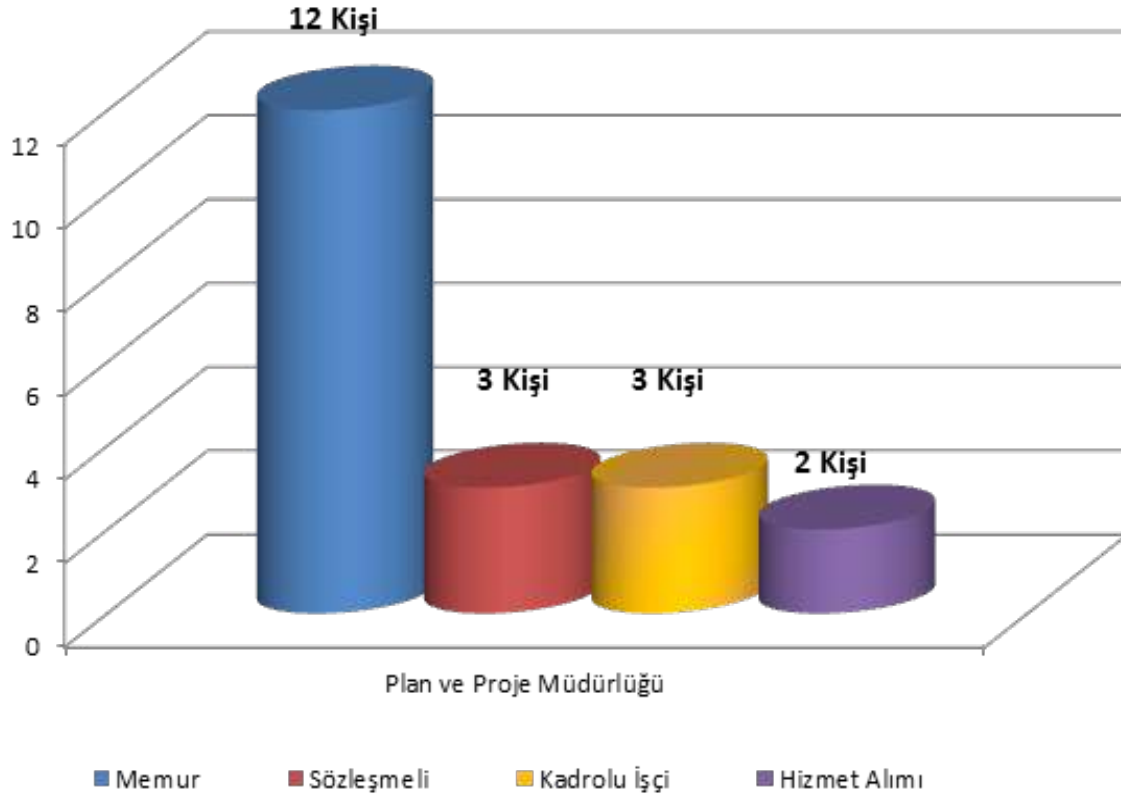


PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

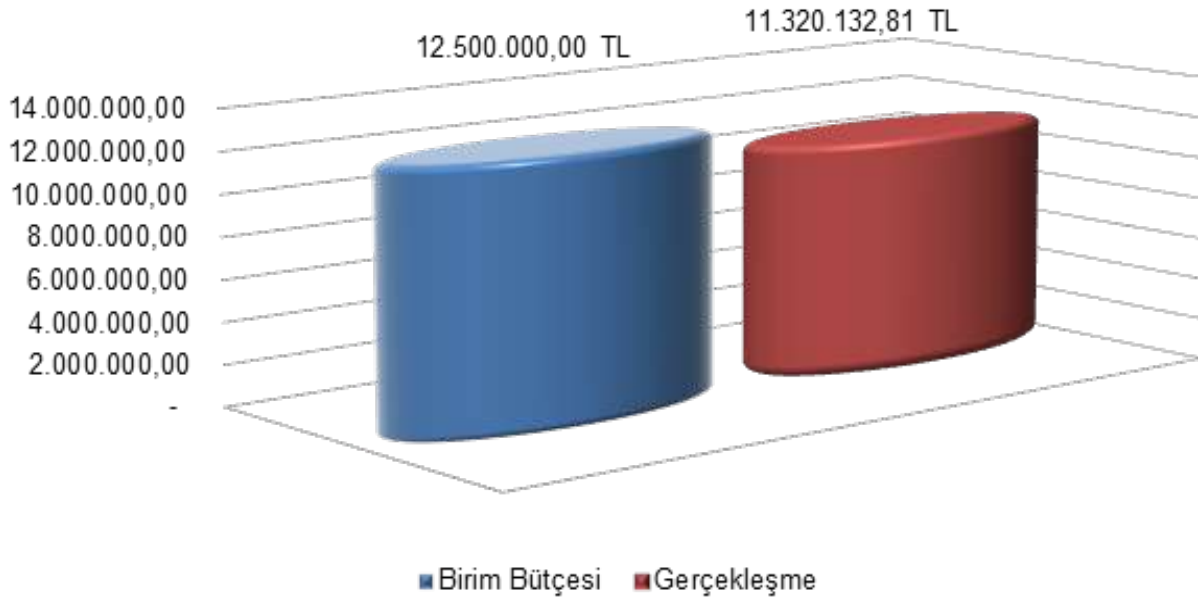
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	18.Madde Uygulama Çalışmaları	Arazi Değerlendirme Şefliği
	Arazi Çalışması	
	İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi	
	İmar Çapı	
	Tapu Dağıtımı	Harita Şefliği
	Arsa Üretimi	
	Kamulaştırma Yapılacak Parsellerdeki İmar Uygulamaları	
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı	
	Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü	
	Parselasyon Planı	
	Harita Çalışması	
	İmar Plan Sayıalarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi	İmar ve Planlama ve Uygulama Şefliği
	Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi	
	Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar	
	1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi	
	Tevhit ve İfraz İşlemleri	
	Kamulaştırma Faaliyetleri	
	Trampa İşlemleri	
	Hisse Alımı	
	Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları	
	Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı	
	Hükmen Tescil	
	Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı	
	Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları	
	Sultan Abdülhamithan Bulvarı Kamulaştırma Faaliyetleri	
	Yıkılması Gereken Evler	
	Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme	Kamulaştırma Şefliği
	Bedelsiz Devir	
	Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması	
	3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması	
	Tahsis işlemlerinin yapılması	
	Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması	
	Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi	
	Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi	
	Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi	
	Kazım Karabekir, Karacaoğlu Mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Alternatif yol güzergahı	
	Sosyal Konutların Anahtar Teslimi	

Plan ve Proje Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 90,56



Sosyal Konutların Anahtar Teslimi: Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 312 adet lüks sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir.

18.Madde Uygulama Çalışmaları : 2016 Yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması dahilinde tamamlanan 16 adet ve yaklaşık 155 ha'lık alanda çalışma yapılmış,13 adet ve yaklaşık 190 ha alanda çalışma devam etmektedir.3 adet ve yaklaşık 67 ha alanın ön çalışması tamamlanmıştır. 5 adet çalışması tamamlanan yaklaşık 40 ha alan için 57 938.00-TL ve 5 adet çalışması devam eden yaklaşık 130 ha alan için 53 597.00-TL ödeme yapılmıştır.

Arazi Çalışması : 2016 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 1600 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır.

İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi : 2016 Yılı içerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen imar durumu hakkındaki yazıları ile tapu maliki olan 10.000 adet vatandaşa imar durumları hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir.

İmar Çapı : 2016 yılı içerisinde Yapı Ruhsatına esas olmak üzere özel mülkiyet ve kamu kurumlarına ait 2.114 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Tapu Dağıtımı : 2016 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 10 adet tapunun vatandaşa dağıtımı yapılmıştır.

Arsa Üretimi : 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.

Kamulaştırma Yapılacak Parsellerdeki İmar Uygulamaları : 2016 Yılı içerisinde 16 adet parselin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre harita ve tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı : 2016 Yılı içerisinde 307 ha alanda 123 adet imar planı tadilatı yapılmış olup, 168.672,13 TL 'lik ödeme yapılmıştır.

Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü : 2016 Yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddeleri uyarınca özel mülkiyet sahipleri tarafından yaptırılmış olan 123 adet işlem kontrol edilmiştir.

Parselasyon Planı : 2016 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 21 adet parselasyon planı bulunmaktadır.

Harita Çalışması: 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 128.000 m² 'lik kısmında imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 310.000m²'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır.

İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi : 2016 Yılı içerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 950 imar plan sayısalları 2.000 adet ise tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 130 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi : 2016 Yılı içerisinde Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen 110 adet folye ve dosyalar kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar : 2016 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 167 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi : 2016 Yılı içerisinde 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 81 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

Tevhit ve İfraz İşlemleri: 2016 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 84 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma Faaliyetleri: 2016 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 118 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Trampa İşlemleri : 2016 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 176 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.

Hisse Alımı : 2016 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 44 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları : 2016 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 72 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.

Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı : 2016 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 22 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır

Hükmen Tescil: 2016 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro müdürlüğüne 50 adet, Tapu Müdürlüklerinde 75 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı : 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait 25 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları : 2016 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 223.910,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

Sultan Abdülhamithan Bulvarı Kamulaştırma Faaliyetleri : : 2016 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 2700 m. uzunluğa 67500 m² alana isabet etmekte olup, 2016 yılı içerisinde trafiğe açılmıştır.

Yıkılması Gereken Evler : 2016 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir

Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme : 2016 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 37987,38 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 7.041.892,05 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

Bedelsiz Devir : Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.

Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması : Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması : Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır

Tahsis işlemlerinin yapılması : Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa yada konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması : Belediyemiz tarafından yaptırılan Kazımkarabekir Mahallesi 8985 ada, 1 nolu, parsel üzerindeki sosyal konutun inşaatı tamamlanmış olup, toplam 47 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır. Karacaoğlu Mahallesi 12136 ada, 1 nolu , 12136 ada, 2 nolu, 3966 ada, 3 nolu, Battalgazi Mahallesi 1796 ada, 30 nolu, 1839 ada, 44 nolu ve Yıldırım Beyazıt Mahallesi 12408 ada, 1 nolu parseller üzerine yapılmakta olan sosyal konutların kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri devam etmektedir.

Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi: Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmesi işlemleri devam etmektedir. Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi: Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış, 145 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir.

Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi : Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Kazım Karabekir, Karacaoğlu Mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Alternatif yol güzergahı: Karacaoğlu mahallesi ve Battalgazi Mahallesi arasında imar yolunun genişletilmesi için çalışma başlatılmıştır. 15 m. genişliğinde ve 300 m. uzunluğundaki 4500 m² alanın kamulaştırma çalışması devam etmektedir. Kazım Karabekir mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Taha Çarım Caddesinin devamı proje kapsamında mülkiyeti şahıslar adına kayıtlı imar durumunda yola isabet eden taşınmazların tespiti yapılmış olup, 25 m. genişliğinde ve 1500 m. uzunluğundaki 37500 m² alana isabet etmektedir. Yola isabet eden alanda 18 ev tespit edilmiş, anlaşma sağlanarak ve yıkılan evlere karşılık olarak verilecek olan Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan sosyal konutların yapımı tamamlanmış olup, hak sahibi olan vatandaşların bu konutlara yerleştirilmesi ve yolun trafiğe bir an önce açılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

18.Madde Uygulama Çalışmaları : 2016 Yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması dahilinde tamamlanan 16 adet ve yaklaşık 155 ha'lık alanda çalışma yapılmış,13 adet ve yaklaşık 190 ha alanda çalışma devam etmektedir.3 adet ve yaklaşık 67 ha alanın ön çalışması tamamlanmıştır. 5 adet çalışması tamamlanan yaklaşık 40 ha alan için 57 938.00-TL ve 5 adet çalışması devam eden yaklaşık 130 ha alan için 53 597.00-TL ödeme yapılmıştır. Arazi Çalışması: 2016 Yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 1.600 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır.

HARİTA ŞEFLİĞİ

İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi : 2016 Yılı içerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen imar durumu hakkındaki yazıları ile tapu maliki olan 10.000 adet vatandaşa imar durumları hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir.

İmar Çapı:2016 yılı içerisinde Yapı Ruhsatına esas olmak üzere özel mülkiyet ve kamu kurumlarına ait 2114 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Tapu Dağıtımı: 2016 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 10 adet tapunun vatandaşa dağıtımı yapılmıştır.

Arsa Üretimi : 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.

Kamulaştırma Yapılacak Parsellerdeki İmar Uygulamaları: 2016 Yılı içerisinde 16 adet parselin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre harita ve tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı : 2016 Yılı içerisinde 307 ha alanda 123 adet imar planı tadilatı yapılmış olup, 168.672,13 TL 'lik ödeme yapılmıştır.

Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü : 2016 Yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddeleri uyarınca özel mülkiyet sahipleri tarafından yaptırılmış olan 123 adet işlem kontrol edilmiştir.

Parselasyon Planı : 2016 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 21 adet parselasyon planı bulunmaktadır.

Harita Çalışması: 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 128.000 m² 'lik kısmında imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 310.000m²'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır.

İmar Plan Sayısalalarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi: 2016 Yılı içerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 950 imar plan sayısalaları 2000 adet ise tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 130 adet pafta

kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi : 2016 Yılı içerisinde Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen 110 adet folye ve dosyalar kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar: 2016 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 167 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi: 2016 Yılı içerisinde 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 81 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.



KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Tevhit ve İfraz İşlemleri: 2016 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 84 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma Faaliyetleri: 2016 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 118 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Trampa: 2016 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 176 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.

Hisse Alımı: 2016 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 44 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları: 2016 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 72 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.

Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı: 2016 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 22 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.

Hükmen Tescil: 2016 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro müdürlüğüne 50 adet, Tapu Müdürlüklerinde 75 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı: 2016 Yılı içerisinde Belediyemize ait 25 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları: 2016 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 223.910,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

Sultan Abdülhamithan Bulvarı Kamulaştırma Faaliyetleri: 2016 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 2700 m. uzunluğa 67500 m² alana isabet etmekte olup, 2016 yılı içerisinde trafiğe açılmıştır.

Kamulaştırılan alan ve yapılan ödeme: 2016 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 37987,38 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 7.041.892,05 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

Bedelsiz Devir: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespiti yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.

Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması: Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satış işlemlerinin yapılması: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır.

Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması: Belediyemiz tarafından yaptırılan Kazım Karabekir Mahallesi 8985 ada, 1 nolu, parsel üzerindeki sosyal konutun inşaatı tamamlanmış olup, toplam 47 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır. Karacaoğlu Mahallesi 12136 ada, 1 nolu, 12136 ada, 2 nolu, 3966 ada, 3 nolu, Battalgazi Mahallesi 1796 ada, 30 nolu, 1839 ada, 44 nolu ve Yıldırım Beyazıt Mahallesi 12408 ada, 1 nolu parseller üzerine yapılmakta olan sosyal konutların kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri devam etmektedir.

Tahsis işlemlerinin yapılması: Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa yada konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi: Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmesi işlemleri devam etmektedir.

Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi: Belediyemiz tarafından Yıldırım Beyazıt Mahallesi ve Kazım Karabekir Mahallesinde yaptırılan sosyal konutların imar planında yolda kalan gecekondu ile takas işlemleri yapılarak sosyal konutların anahtarları hak sahiplerine verilmiştir.

Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi: Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Karacaoğlu Mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Alternatif yol güzergahı: Karacaoğlu mahallesi ve Battalgazi Mahallesi arasında imar yolunun genişletilmesi için çalışma başlatılmıştır. 15 m. genişliğinde ve 300 m. uzunluğundaki 4500 m² alanın kamulaştırma çalışması devam etmektedir. Kazım Karabekir mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Taha Çarım Caddesinin devamı proje kapsamında mülkiyeti şahıslar adına kayıtlı imar durumunda yola isabet eden taşınmazların tespiti yapılmış olup, 25 m. genişliğinde ve 1500 m. uzunluğundaki 37500 m² alana isabet etmektedir. Yola isabet eden alanda 18 ev tespit edilmiş, anlaşma sağlanarak ve yıkılan evlere karşılık olarak verilecek olan Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan sosyal konutların yapımı tamamlanmış olup, hak sahibi olan vatandaşların bu konutlara yerleştirilmesi ve yolun trafiğe bir an önce açılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Sosyal Konutların Anahtar Teslimi: Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış, 145 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	4	1	
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşılansısı				
	Bütçesi	20.000,00 TL			
	Gerçekleşen	18.507,58 TL			
	Sapma Nedeni				

Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	Yüzde	80	70	
Faaliyetler 1.7.1	1 - Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti				
	Bütçesi	120.000,00 TL			
	Gerçekleşen	118.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				

Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	Adet	10	10	
	Caferbey Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	Yüzde	20	19	
	Karakürkçü Mah. 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	Yüzde	20	20	
Faaliyetler 2.2.4	1 - Kentsel Dönüşüm/Yenilenmesi				
	Bütçesi	10.835.500,00 TL			
	Gerçekleşen	10.160.863,61 TL			
	Sapma Nedeni				

**Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.**

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi	Adet	1	1	
	Kent genelinde plansız bölgelerin tespit edilerek ilave 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	Yüzde	25	25	
Faaliyetler 2.2.2	1 - Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması				
	Bütçesi	568.500,00 TL			
	Gerçekleşen	544.334,54 TL			
	Sapma Nedeni				

18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.

	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemlili alanlarda 18. madde uygulaması	Yüzde	20	17	
Faaliyetler 2.2.3	1 -İmar Uygulamaları				
	Bütçesi	250.000,00 TL			
	Gerçekleşen	250.000,00 TL			
	Sapma Nedeni				





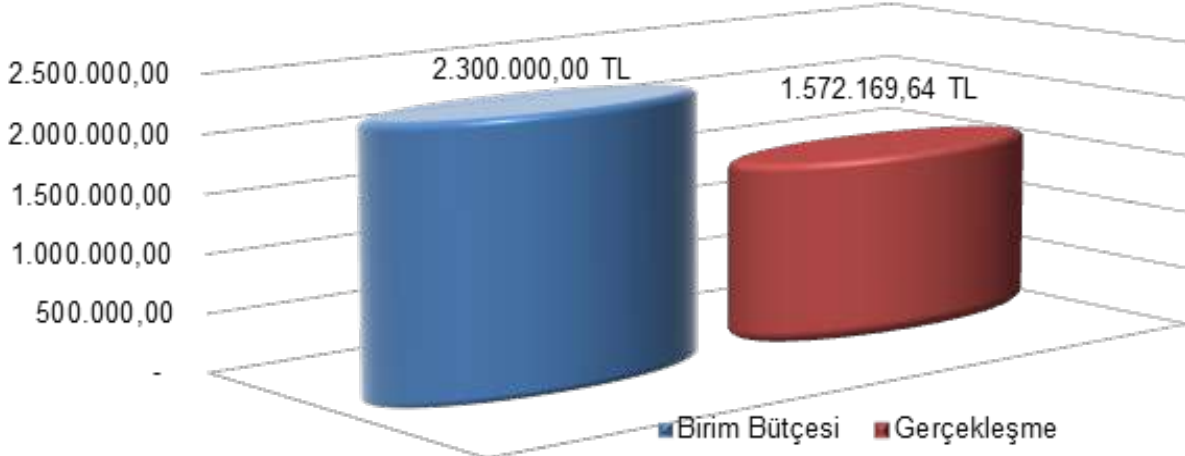
**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

SUNULAN HİZMETLER

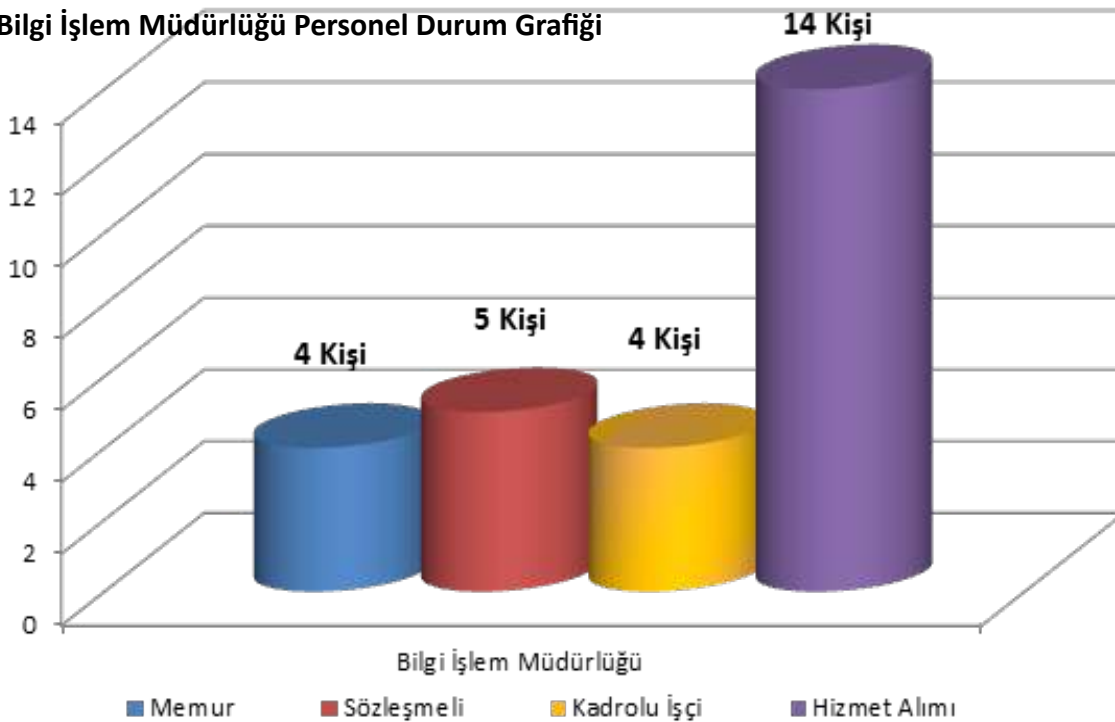
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetler	
	Donanım Altyapısı : Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak	Donanım Şefliği
	Yazılım Altyapısı : Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Bilgi Yönetim Sistemini (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS), CAD Yazılımları, web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak	Yazılım Şefliği
	Enerji Altyapısı : Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin elektrik arıza, bakımını yapmak ve bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek.	Enerji Şefliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Durum Grafiği

Gerçekleşme Oranı % 68,35



Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Durum Grafiği



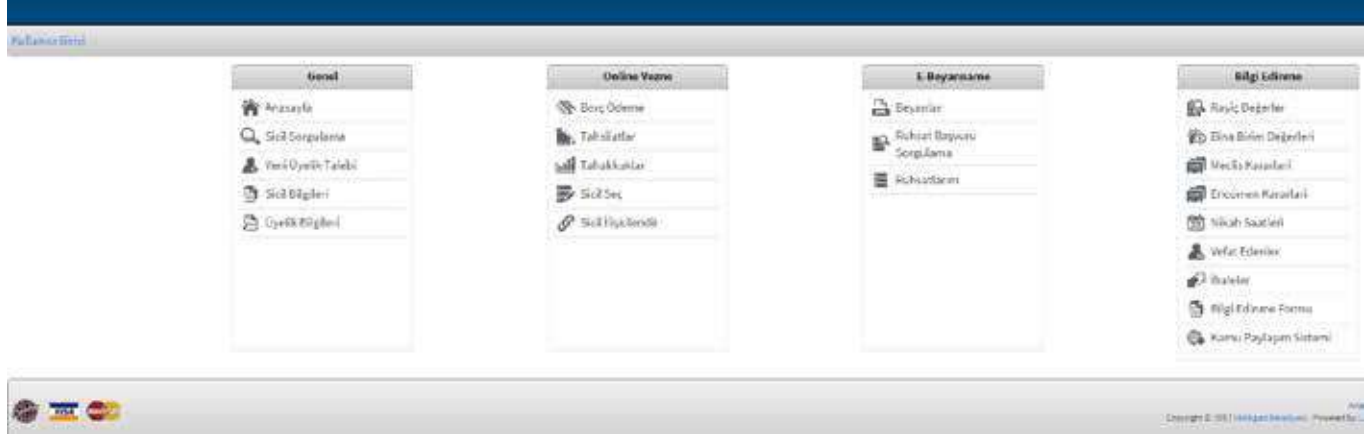


ONLİNE BELEDİYECİLİK

E-Belediye hizmetleri "Online Belediyecilik uygulaması" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.



WiFi Hizmeti

Vatandaşlarımıza Belediyemize ait Sosyal Tesis ve Parklarda Ücretsiz İnternet Hizmeti sağlamak için 19 adet Wifi anten, 27 adet iç ortam access point, 16 adet dış ortam access point ve 1 adet hot spot yazılım alımı gerçekleştirildi



WEB İSTATİSTİK

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında web sitemiz 2.447.568 kez ziyaret edilmiştir.

Web sitemiz üzerinden 61 adet ihale, 19 adet askı ilan, 2 adet anket ve 629 adet haber/duyuru yayınlanmıştır.

SANTRAL HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı santralde haberleşme hizmetlerimiz 2 personel ile sağlanmaktadır.

Santraldeki telefon görüşmeleri Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş üzerinden ses hizmeti alınarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüştür. Santral IP Telefon sistemi için 2016 yılı içerisinde 29.302,67 TL'lik malzeme ve servis bakım işi alınmıştır.

IP TELEFON HİZMETLERİ

Belediyemiz santral altyapısında kullanılmak üzere sistemle uyumlu 43 adet IP telefon alınarak toplam 301 adet IP telefon aktif hale getirildi. Bu alım için 14.000,00 TL harcama yapılmıştır.

BİLGİSAYAR VE BİLEŞENLERİ ALIMLARI

Belediyemiz personelinin daha verimli çalışabilmesi için 2016 yılında 65 adet tümleşik bilgisayar, 1 adet tablet bilgisayar, 2 adet Laptop, 1 adet Projeksiyon, 6 adet siyah beyaz ve 3 adet renkli yazıcı alımı yapılmıştır. Bu alımlar müdürlüğümüzce talep edilerek toplam 274.098,70 TL ödeme yapıldı.



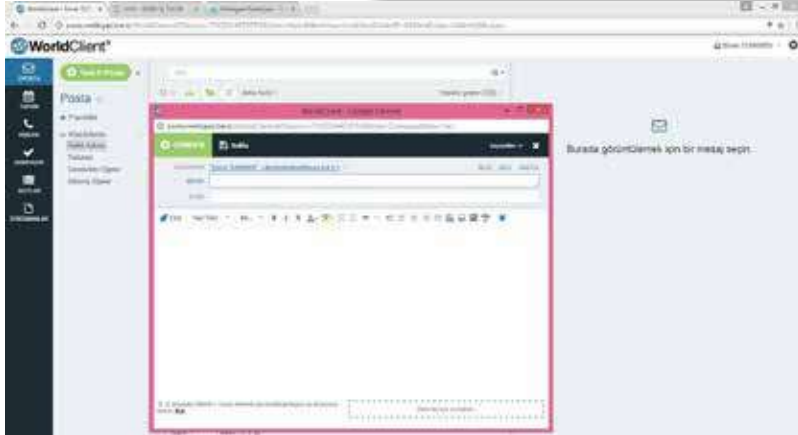
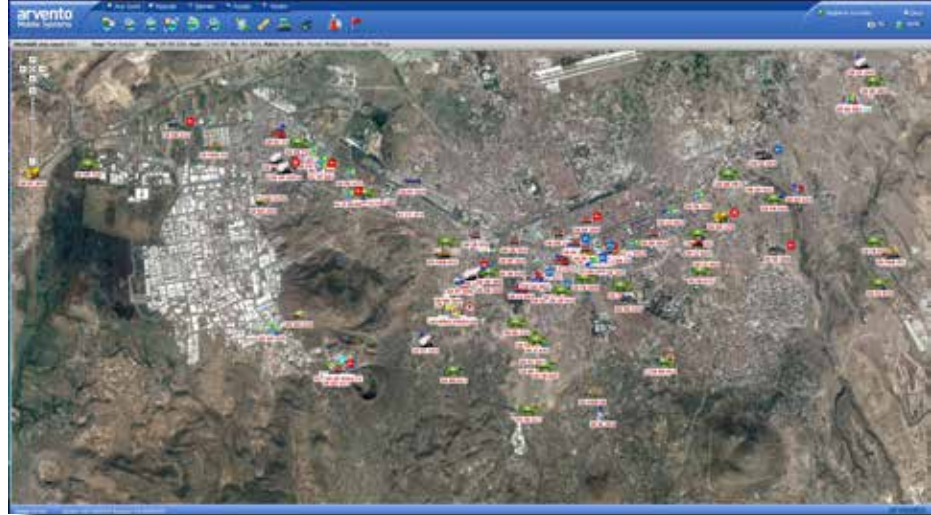
TONER VE DRAM

2016 yılı içerisinde Belediyemizin tüm birimlerinin toner ve dram ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep edilerek alım yapılmıştır. Bu alımlar için 109.659,79 TL tutarında alım yapılmıştır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

2016 yılı içerisinde 330 Aracımızda araç takip cihazı bulunmaktadır. Ayrıca bu yıl içerisinde 28 adet Araç Takip cihazının bakım ve onarımları yetkili servise yaptırılmıştır. Bu işler için 3.970,93 TL ödeme yapılmıştır.



MAIL SİSTEMİ

Belediyemizde kullanılmak üzere iletişim sağlamak 450 kullanıcıli mail server ve mail server antivirüs alımı için 18.369,06 TL ödeme yapılmıştır.

TURNİKE SİSTEMİ

Belediyemiz Sosyal Tesislerde üye giriş çıkış ve abonelik takiplerinin kontrol edilmesi için 11 tesise turnike sistemi kurulmuştur.





KAMERA SİSTEMİ

Belediyemiz Sosyal Tesislerde ve Hizmet binamızda kullanılmak üzere müdürlüğümüzce 65.439,40 TL ye Kamera, 80 adet IP kamer ve Görüntü malzemeleri alımı yapıldı.



Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediyemiz personelleri ve vatandaşlar tarafından kullanılan Kent Haritası projemize çeşitli modüller eklenmek suretiyle geliştirmeler yapılmıştır. Sayfamız 2016 yılı içerisinde 105.790 kez ziyaret edilmiştir.



OTOMASYON SİSTEMİ

Danışmentgazi Sosyal Tesisine Havuz Otomasyonu yapıldı bunun için 2.074,34 TL harcanmıştır.

PAZAR YERLERİ AYDINLATMA SİSTEMİ YENİLEMESİ

Ambar, YıldırımBeyazıt, İldem, Esenyurt ve Aydınlikevler Pazar yerlerinin aydınlatma sistemi LED aydınlatma ile değiştirildi.



BELEDİYE HİZMET BİNASI LED AYDINLATMA SİSTEMİ

Hizmet binamızın çevre, koridor, merdiven dairesi ve kapalı otopark aydınlatması LED aydınlatma sistemi ile yenilendi. Bu iş için 10.827,31 TL harcama yapılmıştır.





AYDINLATMA KONTROL



SCADA SİSTEMİ

Belediyemiz hizmet binası, sosyal tesisler ve atölyelerin enerji tüketimlerinin uzaktan kontrol ve analizi için scada sistemi kuruldu. Bu iş için 11.330,63 TL harcama yapılmıştır.

TESİS ENERJİ TAKİP



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJE ÇİZİMİ

Belediyemiz Hizmet Binası GES yapımı için proje çizim işi. 17.500,00 TL ödeme yapılmıştır.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ ELEKTRİK ÜRETİMİ

Belediyemize ait Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesisleri GES'de 2016 yılı içerisinde 903.467,00 kWh enerji üretilip 420.792,91 TL gelir elde edilmiştir. Keykubat Sosyal Tesisleri GES'de 41.623,20 kWh enerji üretilip 21.173,94 TL gelir elde edilmiştir.



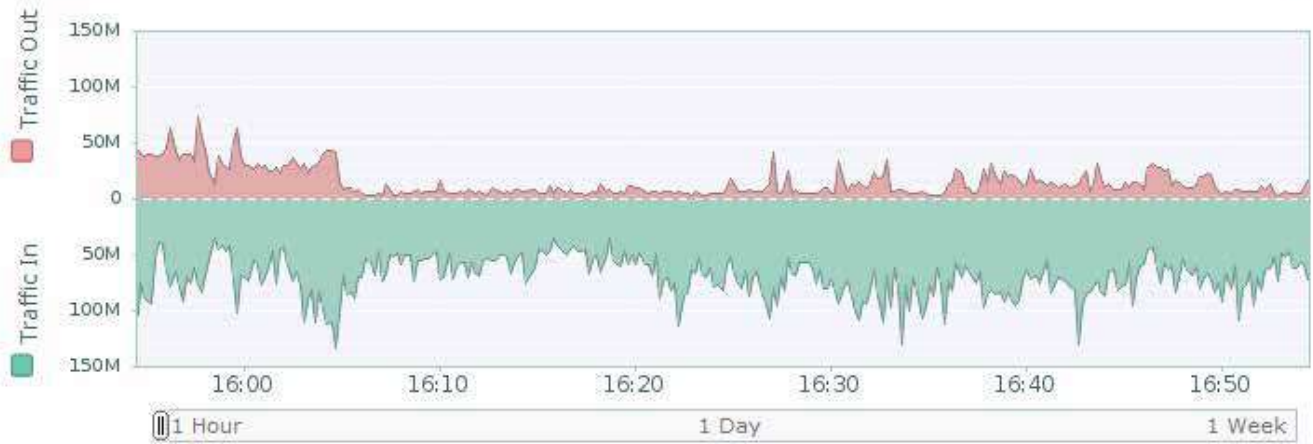
FİBER OPTİK KABLO ALT YAPISI

Belediyemiz hizmet binası ile Altınoluk mahallemizde bulunan Fidanlık ve İnecek mevkindeki Atölyemiz arasına Fiber Optik bağlantı kablosu çekimi ve sonlandırılma işi yapılmıştır. Bu iş için 2.950,00 TL harcama yapılmıştır.

METRO ETHERNET VE DDOS İNTERNET HİZMETİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, Super Online firmasından 200 Mbps Metro Ethernet internet hizmeti ve 200 Mbps DDOS Atak önleme hizmeti alınmıştır ve bu hizmet için aylık 8.563,20 TL ödeme yapılmıştır.

Interface: wan

**MUHTARLIKLARA YAZICI VE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ ALIMI**

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 9.Maddesi “Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar” gereğince, İlçemiz sınırları içerisindeki 63 Mahallemizde bulunan Muhtarlıklarda Güvenlik Kamera Sistemi ve 81 Muhtarlığımızda Yazıcı ve Toneri alımı yapılmıştır. Bu alımlar için 69.744,85 TL ödeme yapılmıştır.





VİDEO WALL VE DRON ALIMI

Belediyemiz tarafından yapılacak olan temel atma, açılış, festival gibi vb. organizasyonlarda havadan görüntü alabilmek için 1 adet kameralı Drone alınmıştır. Sunumların yapılabilmesi için Video Wall ve Ses Sistemi alımı yapılmıştır. Bu alımlar için 93.621,66 TL ödeme yapılmıştır.



ALARM SİSTEMİ

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 22.09.2014/ 23.09.2014 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır. 2016 yılı Eylül ayı içerisinde yapılan tetkik ile halkımıza sunulan Hizmetlerimizin tescilide yapılmış oldu.

YAZILIM PROJELERİ

Müdürlüklerimizce kullanılan ve yönetim bilgi sistemi kısmında yer almayan modüller müdürlüğümüzce yazılmaktadır. 2016 yılı içerisinde Ruhsat Takip, Kamulaştırma Takip, Mezarlık Takip Sistemi ve Asansör Bakım Takip sistemi devreye alınmıştır.

SİRAMATİK

Belediyemiz Emlak Müdürlüğü ve Tahsilat Şefliğinde kullanılmak üzere 2 adet Kiosk, 20 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programı Oran Kalkınma Ajansı hibesi ile kurulumu yapılmıştır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	Adet	6	6		
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	2		
Faaliyetler 1.1.1	1 - Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi					
	Bütçesi	5.000,00 TL				
	Gerçekleşen	1.200,00 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak						
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
Performans Göstergesi	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	Yüzde	100	100		
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100		
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100		
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	Yüzde	100	100		
	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	Grup Adet	450	6.950	Nikah tebrik sms'leri ve wifi doğrulama sms'lerinden dolayı	
	Görsel brifing	Adet	2	2		
Faaliyetler 1.3.1	1 - Doküman Yayınlı ve Hizmet Tanıtımı					
	Bütçesi	10.000,00 TL				
	Gerçekleşen	10.000,00 TL				
	Sapma Nedeni					



Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	Adet	5	5		
Faaliyetler 1.4.2	1 - Belediye Binalarının ve Donanımının Bakım ve Onarımı					
	Bütçesi	55.000,00 TL				
	Gerçekleşen	54.252,92 TL				
	Sapma Nedeni					

Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	Alım Sayısı	5	6		
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu	Alım Sayısı	1	2		
Faaliyetler 1.4.3	1 - Çalışma Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması					
	Bütçesi	150.000,00 TL				
	Gerçekleşen	148.428,64 TL				
	Sapma Nedeni					

Belediye ve Vatandaş arasında ki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini arttırmak						
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni	
	Belediye Personel ve Vatandaş arasında ki telefon, telsiz, fax vb. haberleşmenin kesintisiz sağlanması oranı	Oran	100	100		
Faaliyetler 1.3.5	1 - Belediye ve talep sahipleri arasında ki iletişim ve bilgilendirmeyi sağlamak					
	Bütçesi	170.000,00 TL				
	Gerçekleşen	158.331,61 TL				
	Sapma Nedeni					

Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak					
Performans Göstergesi	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	Yüzde	90	92	
	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek	Yüzde	30	35	
	İnternet bant genişliğinin artırılması	mbt/sn	100	200	
	Araç takip sisteminin geliştirilmesi	Adet	300	330	
	Personel takip sistemi	Oran	90	95	
	Elektronik imza uygulamasına geçiş	Oran	100	0	YBS ihalesinin 2017 yılı içerisinde alınması
Faaliyetler 1.7.1	1 - Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti				
	Bütçesi	1.605.000,00 TL			
	Gerçekleşen	1.194.656,97 TL			
	Sapma Nedeni				

Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.					
	Göstregeler	Birimi	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Performans Göstergesi	Bilgi işlem personelinin eğitimi	Adet	5	6	
Faaliyetler 1.7.3	1 - Bilişim Eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları				
	Bütçesi	7.000,00 TL			
	Gerçekleşen	5.299,50 TL			
	Sapma Nedeni				



**ENGELLİ,
ŞEHİT YAKINLARI
VE GAZİLERE YÖNELİK
ÇALIŞMALAR**

Makamların en yücesine, şahadet makamına ulaşan kahramanlarımızın değerli yakınları, toplumumuzun en cesur yürekleri gazilerimiz, engel tanımayan engellilerimiz için Belediyemiz birimleri tarafından yapılan faaliyetler kısaca aşağıda anlatılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı bulunan tahsilat servisinde ; Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak sıra önceliği verilmektedir. Veznelerimizin kalabalık olması durumunda engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak sıra öncelikleri verilmektedir. Bu konuda Orta Anadolu Kalkınma ajansı ile gerçekleştirilen protokol kapsamında hazırlanan proje ile Sıra matik sistemi ve Dış Mekan kiosk alımları yapılarak Engellilere, Yaşlılara ve Gazilere yönelik olarak sıra öncelikleri verilmektedir.



Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Kayseri Şubesi Başkanlığı görevini üstlenen ve aynı zamanda Belediyemiz Meclis Üyesi Sayın Yılmaz ÜÇKAN Belediye Başkanımız ve Meclis üyelerimiz tarafından ziyaret edilerek, yapılabilecek çalışmalar değerlendirilmiştir.

2016 yılında içerisinde altyapı çalışmaları tamamlanan 2 noktada planlanan engelli araç şarj istasyonu 2017 yılı içerisinde faaliyete geçecektir.

Kanun ve Yönetmelikler gereğince belirlenen oranlara göre oluşan kontenjanlara istinaden, Engelli, Şehit ve Gazilerin istihdamları yapılmakta eğitim ve sağlık durumlarına göre çalışma şartları sağlanmaktadır. Ayrıca çalışanlarımız ile çalışmayan vatandaşlarımız içinde eğitim ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Şehit cenazelerinde görevlendirilen personellerimiz Şehit aillerinin yanında yer alarak, taziye çadırı kurulmakta ve masa- sandalyenin dışında ısıtıcı, semaver, çay, şeker verilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında görme engelli vatandaşlarımız için kaldırımlarımıza hissedilebilir zemin uygulaması yapılmıştır. Bu uygulama sayesinde görme engelli vatandaşlarımız yaya yolunda daha rahat yürüyebilir hale gelmiştir. Ayrıca Kaldırımlarımızın hem iniş hem de çıkış yerlerinde engelli rampası yapılmaktadır.

ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ

- a)Kurslarımız
- b)Sportif Faaliyetler
- c)Önemli Günler ve Etkinlikler
- d)Bireysel Danışmanlık
- e)Yarışmalar
- f)Ziyaretleri
- h)Malzeme Alımları
- l)Maddi Yardımlar

A-) KURSLAR

- 1-Bilgisayar Kursu: Görme Engellilere Yönelik
- 2-Takı Tasarımı Kursu: Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik
- 3-Resim Kursu: Zihinsel, Ortapedik, Dawn Sendaromlu Engellilere Yönelik
- 4-Ahşap Boyama Kursu: Zihinsel, Ortapedik, Dawn Sendaromlu Bireylere Yönelik

B-) SPOR FAALİYETLERİMİZ

- 1-Bedensel engelliler basketbol takımı
- 2-Bedensel engelliler futbol takımı
- 3-Görme engelliler ampute takımı

Sporun olumlu etkisi, toplumda yer alan bireyleri de kapsamakta, fiziksel ve zihinsel gelişimleri ile birlikte onların toplum içinde daha iyi ilişkiler kurabilmesini sağlamaktadır. Sporun normal bireylerde olduğu gibi, engelli bireylerde de psikolojisini iyi yönde etkilediği bilinmektedir. Amacımız bedensel engelli sporcularda kendine güven duygusu ile yaşam doyum düzeyini artırmaktır. Sporun her bireyin olduğu kadar engelli bireylerin üzerindeki faydalarını bilerek, sporun ve sporcunun kalitesini ön planda tutmayı amaçlamaktadır.

C-) ÖZEL GÜNLER VE ETKİNLİKLER

1- Beyaz Baston Haftası (09.01.2016) : Farkındalık İstasyonunda Bir Molada Sen Ver Sloganı adı altında Kayseri Park AVM’de Hissedilebilir Yüzey Parkuru kurularak çocuk meclisi öğrencileri, engelliler ve vatandaşların katılımıyla görme engellilerin yaşamış oldukları zorlukları hissederek empati kurmaları sağlandı.

2-Engelliler Haftası (12.05.2016)

Trafik Eğitimi Etkinliği :Trafik Eğitim Parkında 0-6 yaş grubu çocuklara toplum destekli polis tarafından trafik kuralları anlatıldı. Sürüş pistinde uygulamalı olarak araç kullandılar.

Fidan Dikme Etkinliği : Turan Elmaağaçlı Parkında zihinsel engelliler fidan dikme etkinliği yaptılar. Turan Elmaağaçlı Parkına Engelliler için Engelsiz oyun grubu kuruldu.

Başkanlık Ziyareti : Melikgazi Özel Eğitim Merkezi Yönetici ve öğrencileri Sayın Başkanımız Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ’ı makamında ziyaret ettiler.

Yemek Organizasyonu : Bedensel Engelliler Spor Kulübü ve Belediyemizde çalışan

engelli Personeler belediyemiz tarafından belediyemiz yemekhane salonunda yemek ikram edildi.

3- Dünya Engelliler Günü (03.12.2016) :Dünya Engelliler Gününde Kayseri Form AVM de Resim kursu kursiyerlerimizin resimleri sergilendi.Farkındalık istasyonu parkuruna engelliler ,çocuk meclisi öğrencileri ve vatandaşlar katıldı.İşaret dili ile 30 kurşun şiiri işaret diliyle çevirisi yapıldı.Görme engelli Ersin ÇİMEN Bağlama çalıp şarkı söyledi.

4- Duvar Boyama Etkinliği (14.07.2016) : Özel eğitim öğrencilerine sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak için okul duvarına resimler yaptılar.

5-Ağırnas Tarihi Yerler Gezisi (21.07.2016) : Özel eğitim okulu ve farklı engel gruplarından oluşan 80 kişi ile Belediyemize bağlı Ağırnas Yeraltı Şehri rehber eşliğinde gezildi. Akabinde Mimar Sinan'ın doğduğu ev ziyaret edildi. Kültür Müdürlüğümüz hazırlamış olduğu Ağırnas Tanıtım Kitapçığı dağıtıldı.

6- Sağlık Beslenme Semineri (06.09.2016) : Down Sendromlu ve Otistik öğrencilerin ailelerine Sağlıklı beslenme semineri belediyemiz diyetisyeni tarafından verildi.

7-İlk Yardım Eğitimi (26 10 2016) : İşitme Engelli Öğrencilere İlk Yardım Eğitimi uygulamalı olarak ilkyardım uzmanı tarafından verildi.

8-Kayseri Arkeoloji Mazesi Ziyareti (24.08.2016) : İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan arkeoloji müzesi rehber eşliğinde ortapedik, zihinsel, özel öğrenme güçlüğü, otistik çocuklar tarafından ziyaret edilmiştir.

D-) BİREYSEL DANIŞMANLIK

Melikgazi Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde engelliler birimi olarak bireylere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

engelli bireylerin ve ailelerinin sorunları dinlenilerek danışmanlık oturumu sayısı şekillendirilmiştir. Birimimiz tarafından RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) yönlendirmeler yapıldı. EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı) hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

E-) YARIŞMALAR

Uluslararası Plastik Sanatlar Kolonisi Portakal Çiçeği tarafından gerçekleştirilen engelli öğrencilere yönelik resim yarışmasında Engelliler Ünitesi resim kursu kursiyerleri Türkiye geneli 389 kurum arasından sıralamada ilk 30 kurum arasında yer almıştır.

F-) ALINAN MALZEMELER

- 500 Adet Engelli Sahabeler Kitabı Alındı.

G-) MADDİ YARDIMLAR

- Engelli derneklerine Ramazan ayında iâşe yardımı yapıldı.
- 10 Adet Beyaz Baston Altınokta Körler Derneğine verildi.
- 3 Kişiyte Tekerlekli Sandalye verildi.
- Kayseri Görme Engelliler Spor Kulübüne 3.000,00TL yardım yapıldı.
- Kayseri Görmeyenler Spor Kulübü'ne 3.000,00TL yardım yapıldı.



**PERFORMANS
DEĞERLENDİRMELERİ**

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Melikgazi Belediyesi 2016 yılı Performans Ölçümü Çalışması, 2012-2016 Stratejik Planında yer alan 3 adet Stratejik Amaç ve 19 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak yapılmaya çalışılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileride değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı" aracılığıyla faaliyetlere göre, Stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle Faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

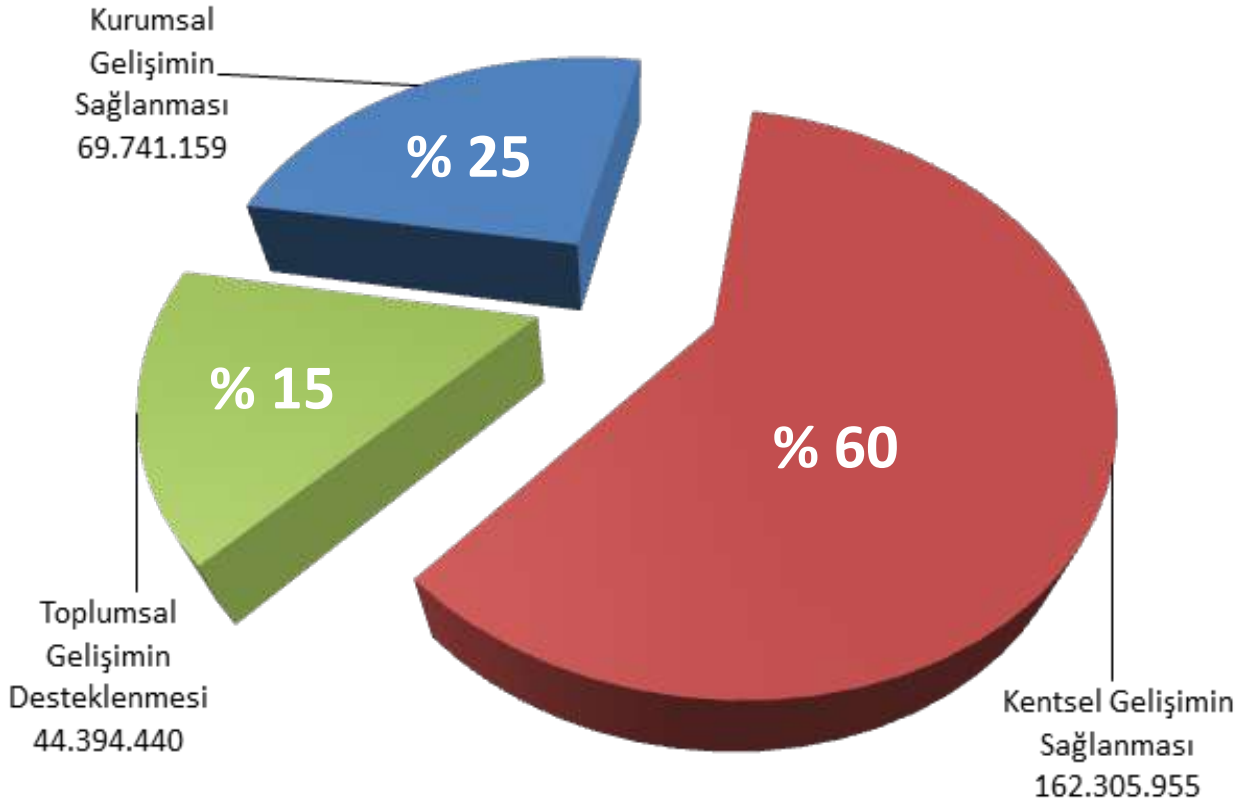
Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleştirmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Maliyetlerinin Stratejik Amaçlara Dağılımı





**IV- KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTESİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

ÜSTÜNLÜKLER

- * Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- * İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- * Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- * Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- * Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- * Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
- * Belediye personelinin genç, idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- * Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- * Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- * Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- * Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- * Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- * Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- * Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- * Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
- * E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- * Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- * ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- * Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
- * Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
- * İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
- * İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
- * Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
- * İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
- * İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
- * İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
- * İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
- * Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
- * İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması
- * Sürekli yatırım yapılmasına rağmen, borçsuz belediye olması.
- * Belediyemizin güçlü gelir kaynaklarına sahip olması.
- * İnternet bağlantımızın, hızımızın ve alt yapımızın iyi olması.
- * Belediyemize ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının oluşturulması.
- * Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması.

- * Personel Motivasyon artırıcı çalışmalarının (Kayak Eğitimlerinin düzenlenmesi, Futbol turnuvalarının düzenlenmesi vb.) düzenlenerek, personeller arası kaynaşmanın sağlanması.
- * Personellerin Uyum içerisinde çalışabilmesi.
- * Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.
- * Kapalı garaj sayesinde araçların iklim şartlarından doğan olumsuzluklarının ortadan kalkması
- * Personel Eğitim düzeyinin her geçen gün hızla yükselmesi ve genç personel sayısının artması
- * Görev yetki ve sorumluluklar yönergesinin bulunması ve yönergenin belirtilen konulara hakim olması
- * Belediye Başkanımızın 23 yıllık kamu yöneticiliği deneyimine sahip olması
- * Belediye Meclis Üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması
- * Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçemizde sürdürülüyor olması.
- * Tarihi Kentler Birliği Üyesi olması
- * Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondu sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması
- * Kentsel Dönüşüm konusunda gece kondu sahiplerinin Melikgazi Belediyemize inanması ve desteklemesi, konut taleplerinin yüksek olması nedeniyle kat karşılığı dönüşümlerin hızlı biçimde yapılabilmesi
- * Bütçe büyüklüğü bakımından yeterli seviyede olması

ZAYIF YÖNLER

- * Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- * Bölge ikliminin karasal iklim olması sebebiyle, park ve bahçelerimizde ki bitkilerin yavaş büyümesi, etkilenmesi, inşaat sezonunun kısa olması, denetlemelere çıkılamaması.
- * Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.
- * Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilememesi
- * E imza uygulamasına geçilememesi
- * Yapılan yatırımların yeterince korunamaması
- * Geri dönüşüm tesisimizin hızla gelişen ilçemize yeterli gelmemesi.
- * İlçemizin büyük oranda göç alması.
- * İlçe sınırlarımızın büyük olması nedeniyle kontrol ve denetlemelerin zor olması.
- * Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulmamış olması.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

* Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

* Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.

* İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.

* İç Kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idareci bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.

* Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

* Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

* Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

* İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile

sağlanmalıdır.

* Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.

* Elektronik Belge Yönetim sistemine geçiş yapılarak yatay ve dikey iletişim imkanları geliştirilmelidir.

* E imza uygulamasına geçiş yapılarak, yazışmaların daha güvenli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

* İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 15/3/2017

Sükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶

Melikgazi - 15.12.2017


Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

⁴ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

⁵ Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

⁶ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



0(352) 252 13 33



www.melikgazi.bel.tr



0(530) 253 91 91



@MelikgaziBel



@MelikgaziBel



@MelikgaziBel



Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38 Pk: 38030
Santral Tel: 0 (352) 252 13 00

Melikgazi / KAYSERİ

