



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

BAŞKAN SUNUMU.....	4
PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE.....	5
MECLİS ÜYELERİ.....	11
ENCÜMEN ÜYELERİ.....	12
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
FİZİKSEL YAPI.....	16
ARAÇ LİSTESİ.....	17
İŞ MAKİNASI LİSTESİ.....	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	27
GELİRLER MEÜDÜRLÜĞÜ.....	28
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
HAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
TARIMSAL HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ.....	48
MALİ BİLGİLER.....	49
2026 MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE.....	50
2026 BÜTÇESİ.....	51





Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim; Iğdır Belediyesi olarak 2026 yılı Performans Programımızı hazırlarken, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek hemşehrilerimizin beklentilerine uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyeçilik anlayışı ile ortaya koyduk. Çalışmalarımızda kaynaklarımızın etkili ve ekonomik kullanılmasını ön planda tuttuk. 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 Yılı Performans Programımızı oluşturduk. Göreve geldiğimizden, günümüze her zaman insan odaklı, şeffaf ve sürdürülebilir, katılımcı yönetim anlayışını benimsedik. Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği projelerimizi, yatırımlarımızı ve hizmet programımızı 14 mahallemizi kapsayacak şekilde genişlettik. Hazırladığımız projelerde, yapmış olduğumuz yatırımlarda sadece bugünün problemlerini değil, şehrimizin gelecek 50 yıllık ihtiyaçlarını göz önüne alarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler üretmek adına çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettiriyoruz. Hazırladığımız Performans Programı çerçevesinde proje ve faaliyetlerimizde hemşehrilerimizin memnuniyetini artıracak, daha modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek, tarihine, kültürüne ve şehirde yaşayan her bir bireyine sahip çıkan, geleceğine umutla bakan bir belediyeçilik anlayışıyla Iğdır'ımızı yönetmeyi tüm mesai arkadaşlarımızla kendimize ilke edindik. Hemşehrilerimize olan sorumluluğumuzun bilinciyle Iğdır'ımıza en etkin ve nitelikli hizmetleri sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Iğdır'ımızın değişimi ve gelişimi için refah düzeyi yüksek bir Iğdır'ı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz. Bu duygularla; 2026 yılı Performans Programımızın Iğdır'ımıza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm idareci ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet Nuri GÜNEŞ
IĞDIR BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) ^[10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

FAALİYET RAPORLARI

MADDE 41-Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

MADDE 60-Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ

MADDE 64-d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

MADDE 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56-Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61-Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU İDARELERİNDE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri II. sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını Doğal
Kaynaklardan Karşılamanın Belediyecilik
Anlayışı ile Gelecek Nesillere
Yaşanabilir Bir İğdır Oluşturmak

MİSYON

İnsan odaklı, Şeffaf, Katılımcı,
Sürdürülebilir Belediyecilik Anlayışı İle
Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı
Yaşanabilir Kent Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik

MECLİS ÜYELERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ	DEM PARTİ
Nejla KUM	DEM PARTİ
Mehmet SEKMAN	DEM PARTİ
Yaşar KALMIŞ	DEM PARTİ
Abide AKKUŞ	DEM PARTİ
Ahmet Emin CAN	DEM PARTİ
Esra AKAY	DEM PARTİ
Adem AÇILAN	DEM PARTİ
Latife HUN	DEM PARTİ
Reşat GÜVEN	DEM PARTİ
Zeynep BALAMİR	DEM PARTİ
Burhan YILDIZ	DEM PARTİ
Nejla SAĞINÇ	DEM PARTİ
İsa KARAGİYİM	DEM PARTİ
Nihat KARTAL	DEM PARTİ
Mustafa YATMAN	DEM PARTİ
Nermin AVCI	DEM PARTİ
Reşit NASİN	DEM PARTİ
Ayşegül MANG	DEM PARTİ
Musa ABİÇ	DEM PARTİ
Mehmet MADAK	AK PARTİ
Yakup KARADUMAN	AK PARTİ
İsmail ÇOLAK	AK PARTİ
M.Hazar AKGÜN	AK PARTİ
İlhan ÇATAMAK	AK PARTİ
Ramazan TEMİZ	AK PARTİ
Cengiz VURAL	AK PARTİ
Bahattin ÖZTÜRK	AK PARTİ
Ahmet Kürşad ŞİMŞEK	AK PARTİ
Zeki ERAY	AK PARTİ
Gülbüz ALKAZAK	AK PARTİ
Özer ERTEKİN	AK PARTİ

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ

BAŞKAN

Musa ABİÇ

ENCÜMEN ÜYESİ

İsa KARAGİYİM

ENCÜMEN ÜYESİ

Esra AKAY

ENCÜMEN ÜYESİ

Sait BAĞIŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

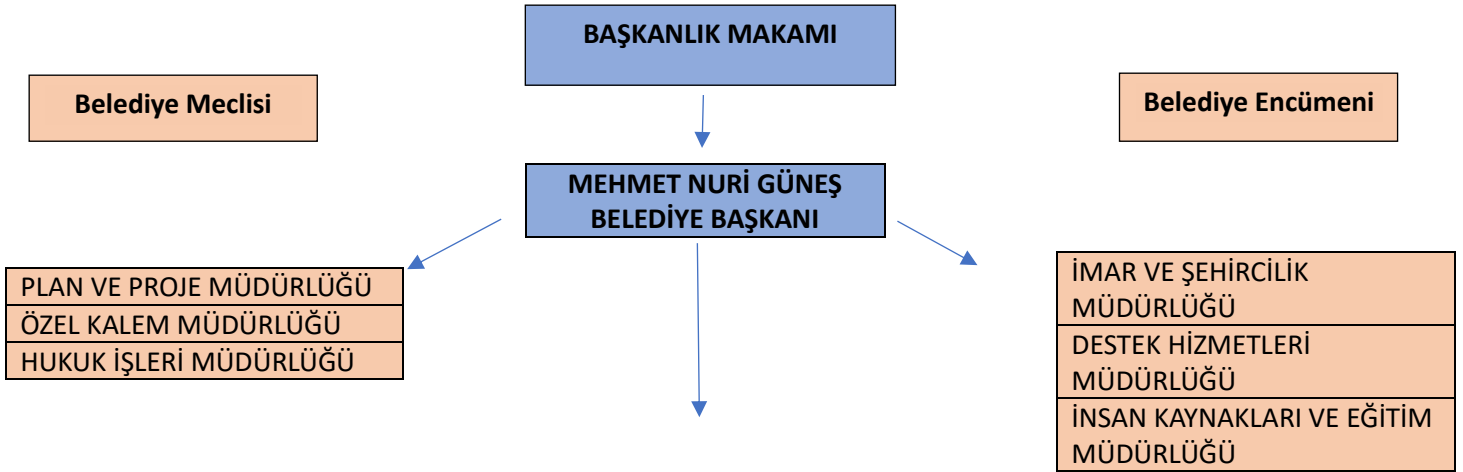
Murat DEMİREL

FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

Muhammed TAHİROĞLU

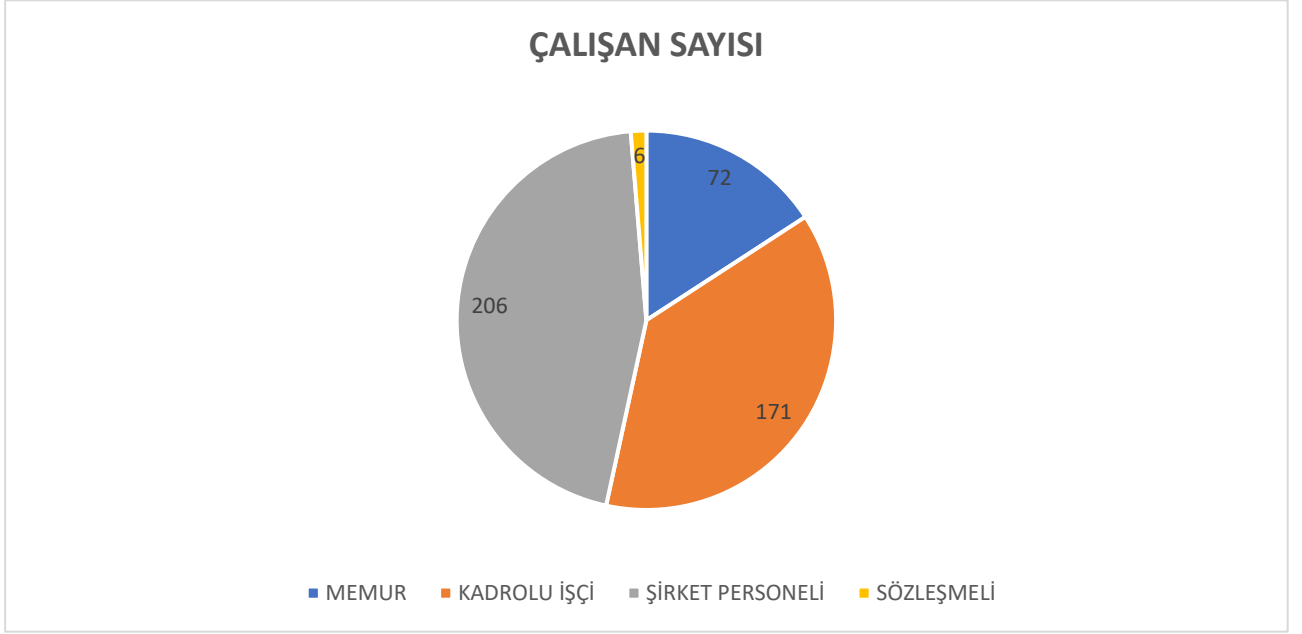
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

T.C.
İĞDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI

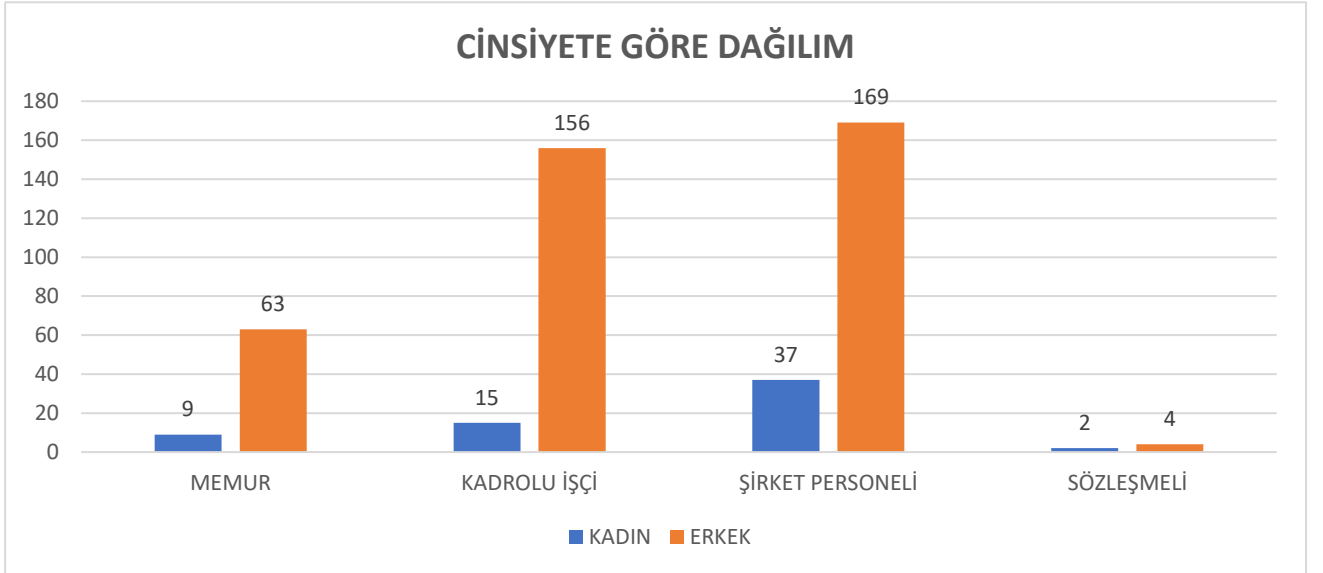


NEŞİM YİĞİT BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	NEVZAT KESEMEN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	SEYRAN AYHAN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NEJLA KUM BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI		MEHMET SEKMAN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN SAYISI

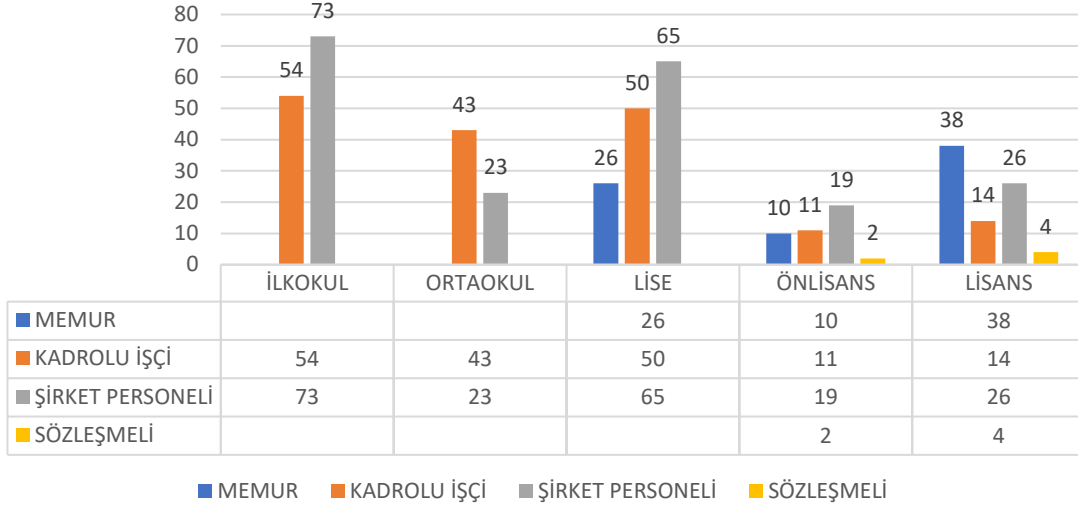


CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM

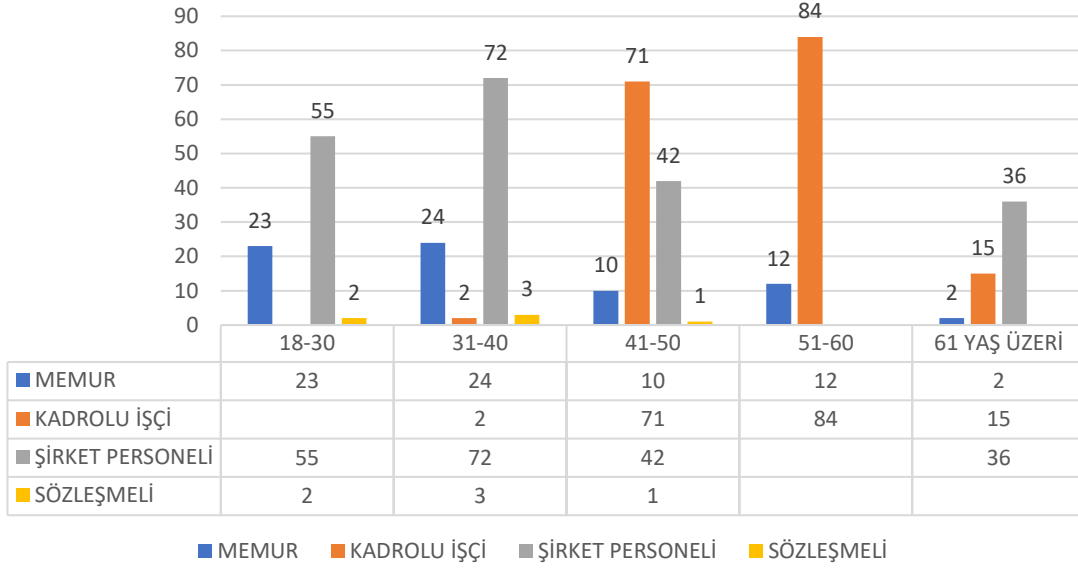


EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIM



FİZİKSEL YAPI

Iğdır Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Iğdır Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Asri mezarlığı içerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Su kanalizasyon arıtma Binası	1
Su kanalizasyon atık su binası	1
Su depoları	13
Hayvan Pazaryeri	1
Veteriner İşleri Müd. İdari Binası	1
Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	1

ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	TAŞIT CİNSİ	MARKASI	MÜDÜRLÜK	KULLANIM AMACI
76 DN 751	ÖZEL AMAÇLI (YOL SÜPÜRME ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yol Süpürme İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AG 696	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 695	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 2015 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 147	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AT 027	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 148	KAMYON (ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 347	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AE 265	KAMYON	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır. Çadır kurulumu
76 AT 024	KAMYON	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 256	KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 328	KAMYONET	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır. Çadır kurulumu
76 AJ 093	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 094	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 095	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 096	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 DA 080	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 081	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 082	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAS 883	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERSEDES- BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAH 765	VİNÇLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 103	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2010 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAJ 601	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAZ 051	KAMYONET(PICK- UP)	ISUZU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2021 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2021 002	İŞ MAKİNASI	REVO	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 767	KAMYONET	RENAULT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 697	KAMYONET	FORD	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AC 326	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AP 183	KAMYONET	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 561	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 142	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 804	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 096	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2011 003	GREYDER	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DG 037	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 DG 036	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 768	KAMYONET	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AK 267	KAMYONET	RENAULT	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AP 153	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AT 026	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2011 005	İŞ MAKİNASI	KOMATSU	Fen İşleri Müdürlüğü	Malzeme İndirme- Kaldırma İşlerinde Kullanılmaktadır. (Forklift)
76 2012 003	İŞ MAKİNASI(SİLİNDİR)	BOMAG	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol İşlerinde Kullanılmaktadır. (Silindir)
76 2000 004	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanal Kazıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2018 001	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Alt Yapı-Yol İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2000 002	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanal Kazıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AT 391	KAMYONET (ACIK KASA)	ISUZU	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAP 094	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAP 093	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAL 597	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAL 596	KAMYON	MERSEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 DC 355	OTOMOBİL	WOLKSWAGEN	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AT 625	KAMYONET	MITSUBISHI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat Kontrollerinde
76 AC 001	OTOMOBİL	RENAULT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat Kontrollerinde
76 AAT 389	KAMYONET	ISUZU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Saha Denetimlerinde Kullanılmaktadır.
76 AD 112	ÖZEL AMAÇLI	MERSEDES- BENZ	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAC 038	ÖZEL AMAÇLI(İTFAYE)	MAN	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.

76 AL 110	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	MERCEDES- BENZ	İtfaiye Müdürlüğü	Yangın Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAY 464	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AAF 211	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AF 212	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AAY 300	ÖZEL AMAÇLI(TANKER)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 DH 003	OTOMOBİL	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 693	KAMYONET	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Malzeme ve İşçi Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAC 009	MOTORSİKLET	FALCON	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Salama Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 002	OTOMOBİL	RENAULT	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AE 581	TANKER(SU)	BMC	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Salama Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 DH 668	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	İlaçlama İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AP 697	KAMYONET	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Cenaze Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 693	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	Fen İşleri Müdürlüğü	Malzeme ve İşçi Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 2022 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAZ 055	KAMYONET (BE PICK)	ISUZU	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2023 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2011 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2011 002	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.

76 AG 694	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAC 011	MOTORSİKLET (İKİ TEKERLİKLİ)	YAMAHA	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 770	OTOBÜS	RENAULT	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Personel Taşıma Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
36 DC 384	KAMYON (SU TANKERİ)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su Taşıma Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 DL 178	MTORSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MONDIAL	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AR 330	OTOMOBİL	RENAULT	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AH 079	KAMYON	BMC	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 294	KAMYON	FATİH	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 162	KAMYON(VİDANJÖR)	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 1999 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Cenaze Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AR 678	ÖZEL AMAÇLI KANAL ACMA	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAD 086	KAMYON	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 600	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 685	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 583	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 083	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 2023 002	İŞ MAKİNASI	AVANT L 1500GT	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AS 110	KAMYONET	RENAULT	Ulaştırma Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AJ 069	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 AJ 070	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76AJ071	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 072	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 073	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 544	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 542	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 266	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 322	KAMYONET	FORD	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Başı Boş Sokak Hayvanlarının Toplanmasında Kullanılmaktadır.
76 DL 177	MOTORSİKLET	MONDIAL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DF 153	OTOMOBİL	RENAULT	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DK 640	KAMYONET	FORD	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DK 641	KAMYONET	FORD	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 ABG 908	KAMYON	OTOKAR- ÇEKSAN YOL SÜPÜRME	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik işlerinde kullanılmaktadır.

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl sınırları içerisinde belediyenin sorumluluğunda olan yolların açılması ve asfaltlanması, bordür yapımı, bozulan asfaltların yenilenmesi.			
Hedef	Görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesi.			
Performans Hedefi	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.050.000,00	30.062.500,00	37.578.125,00
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.500.000,00	5.625.000,00	7.031.250,00
3	Yolluklar	225.000,00	281.250,00	351.562,50
4	Hizmet Alımları	5.465.000,00	6.831.250,00	8.539.062,50
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.875.000,00	2.343.750,00	2.929.687,50
6	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.645.000,00	4.556.250,00	5.695.312,50
7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	452.700.000,00	565.875.000,00	707.343.750,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.050.000,00		24.050.000,00
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.500.000,00		4.500.000,00
3	Yolluklar	225.000,00		225.500,00
4	Hizmet Alımları	5.465.000,00		5.465.000,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.875.000,00		1.875.000,00
6	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.645.000,00		3.645.000,00
7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	452.700.000,00		452.700.000,00
Genel Toplam		492.460.000,00		492.460.000,00

Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alımında bulunmak, ihale işlemleri gibi hizmetlerin yürütülmesi.			
Hedef	Belediyemizin birim bünyesindeki hizmetlerini sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yürüterek en iyi hizmeti sunmak, sorunlar karşısında gerekli plan ve koordinasyonu oluşturmak, uygun zaman dilimleri içinde kalite ve verimlilik hedeflerini gözden geçirmek.			
Performans Hedefi	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	132.755.000,00	165.943.750,00	207.429.687,50
2	Yolluklar	135.000,00	168.750,00	210.937,50
3	Görev Giderleri	810.000,00	1.012.500,00	1.265.625,00
4	Hizmet Alımları	20.250.000,00	25.312.500,00	31.640.625,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	49.815.000,00	62.268.750,00	77.835.937,50
6	Mamul Mal Alımları	34.355.000,00	42.943.750,00	53.679.687,50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	135.755.000,00	165.943.750,00	207.429.687,50
2	Yolluklar	135.000,00	168.750,00	210.937,50
3	Görev Giderleri	810.000,00	1.012.500,00	1.265.625,00
4	Hizmet Alımları	20.250.000,00	25.312.500,00	31.640.625,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	49.815.000,00	62.268.750,00	77.835.937,50
6	Mamul Mal Alımları	34.355.000,00	42.943.750,00	53.679.687,50
Genel Toplam		238.120.000,00		238.120.000,00

Birim Adı	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			
Hedef				
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
	Genel Toplam	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	450.000,00	500.000,00
2				
Genel Toplam		400.000,00	450.000,00	500.000,00

Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyenin taraf olduğu her hukuki durumda mevzuata en uygun şekilde belediyeyi temsil etmek.			
Hedef	Belediye adına açılan davaları lehe sonuçlandırmak, alacak davalarını ve icra takiplerini eksiksiz olarak tahsil etmek.			
Performans Hedefi	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00
Açıklama:				
2	Hizmet Alımları	100.000,00	150.000,00	225.000,00
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
5				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.500.000,00	0	1.500.000
2	Hizmet Alımları	100.000,00	0	100.000,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Genel Toplam		1.600.000,00		1.600.000,00

Birim Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yangın, afet eğitim, denetim ve diğer görevleri tam ve eksiksiz biçimde yürütmek.			
Hedef	İtfaiye Müdürlüğünün asli görevlerinin yanı sıra deprem, orman yangını vs. gibi görevleri Ülke genelinde yürütmek, görev verilen İl'de Belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek.			
Performans Hedefi	Eğitim Amirliği ve Ruhsat Amirliği kurarak daha verimli ve kapsamlı hizmet vermek.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Malzeme Giderleri	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Açıklama:	Hortum, lans, köpük, hortum başlıkları, temizlik malzemesi, koruyucu malzeme			
2	Yazlık-Kışlık Elbise Alımı	600.000,00	700.000,00	800.000,00
Açıklama:	Pantolon, kazak, ayakkabı, tişört, palaska, kaban, yağmurluk vs.			
3	Yangın Söndürücü Cihaz Alımı ve Dolumu	200.000,00	220.000,00	240.000,00
Açıklama:	Kullanılmış ve Periyodik bakım zamanı gelen tüplerin dolumu ve alımı			
4	Araç, Malzeme ve Teçhizat Arızalarının giderilmesi	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malzeme Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Yazlık-Kışlık Elbise Alımı	600.000,00		600.000,00
3	Yangın Söndürücü Cihaz Alımı ve Dolumu	200.000,00		200.000,00
4	Araç, Malzeme ve Teçhizat Arızalarının giderilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		4.800.000,00		4.800.000,00

Birim Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı			
Hedef	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı			
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
2				
3				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		2026-Bütçe	2027-Bütçe Dışı	2028-Toplam
1				
Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	'Önce İnsan' anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Hedef	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.			
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırma süresi	İş Günü	2	2	2
Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	1
Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	1
Faaliyet ve Projeler	Kaynak İhtiyaç Tablosu (TL)			
	2026 BÜTÇE	2027 BÜTÇE	2028 BÜTÇE	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	
Yolluklar	150.000,00	200.000,00	250.000,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	
Gayri Maddi Hak Alımları	2.300.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	
Genel Toplam	4.750.000,00	5.750.000,00	6.650.000,00	
Faaliyet ve Projeler	Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Kurumsal Arşiv Faaliyeti	3.000.000,00	-	3.000.000,00	
Genel Toplam	3.000.000,00	-	3.000.000,00	

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	'Önce İnsan' anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Hedef	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.			
Performans Hedefi	EBYS sisteminin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş Günü	1	1	1
Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	95	95
Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	Yüzde	95	95	95
Belge envanter çalışması periyodu (saklama süresi dolan evraklar)	Adet	1	1	1
Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	95

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Temizlik faaliyetlerini tam ve eksiksiz yürütmek.			
Hedef	Şehir genelinde düzenli ve etkin temizlik hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi	Sıfır Atık Projesi kapsamındaki uygulamaları yaygınlaştırmak ve Kent genelinde temizlikle ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Malzeme Giderleri	8.124.000,00	8.936.400,00	9.830.040,00
Açıklama:	Temizlik Malzemeleri, Çöp Poşeti, sac, profil, Konteyner Alımı			
2	Yazlık-Kışlık Kıyafet Alımı	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Açıklama:	Ayakkabı, kazak, tişört, kaban, yağmurluk, yelek			
3	Hizmet Alımı	385.891.000,00	424.480.100,00	466.928.110,00
Açıklama:	Araç ve Ekipman Kiralama Hizmeti, Personel Temini Hizmeti, Konteyner Bakım ve Onarım Hizmeti, Katı Atık ve Geri Dönüşüm Toplama Hizmeti.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Malzeme Giderleri	8.124.000,00		8.124.000,00	
Yazlık-Kışlık Kıyafet Alımı	950.000,00		950.000,00	
Hizmet Alımı	385.891.000,00		385.891.000,00	
Genel Toplam	394.965.000,00		394.965.000,00	

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak.		
Hedef	Düzenli aralıklarla denetim yapmak.		
Performans Hedefi	İş yerlerinde Düzenli Şekilde Denetimin Sağlanması Vatandaşlarımızın Şikâyetlerini En Kısa Sürede Değerlendirmenin Huzurlu Sorunsuz Bir Toplum İçin Gerekli Tedbirlerin Devam Ettirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2026	2027	2028
Mal ve hizmet Giderleri	10.283.250,00	15.424.875,00	20.052.337,50
Açıklama:	Yazlık-Kışlık Kıyafet Alımı		
Bayrak Alımı	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Yazlık-Kışlık Alımı	10.283.250,00		10.283.250,00
Bayrak Alımı			
Genel Toplam	10.283.250,00		10.283.250,00

Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		'Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği, yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Hedef		Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.			
Performans Hedefi		Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2026	2027	2028
Başkanın başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı		Adet	24	32	40
Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı		Adet	7	15	20
Başkanın belediye şefleri ile toplantı sayısı		Adet	1	1	1
Başkanın personel ile toplantı sayısı		Adet	1	1	2
Başkanlık makamına yapılan ziyaretçi sayısı		Adet	200	600	600
Kurum içi iletişim mekanizmasının geliştirilmesi; motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmesi		Adet	1	1	1
Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı		Yüzde	100	100	100
Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve kutlanması		Yüzde	100	100	100
İlin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı (eğitim, emniyet vb.)		Adet	6	15	15
Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, kanaat önderleri, muhtarlar sivil toplum kuruluşları, memleket dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı		Adet	2	2	2
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı		Adet	15	15	15
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	100
FAALİYET	PERSONEL GİDERLERİ	YOLLUKLAR	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	TOPLAM
Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti	5.441.860,41	90.302,91	325.113,46	888.436,85	6.745.714,13

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemiz bünyesinde kültürel ve sosyal faaliyetleri en iyi şekilde vatandaşlarımıza sunmak.			
Hedef	Faaliyetlerimizi etkin bir şekilde yürüterek, belediyemiz hizmetlerini ön plana çıkarmak.			
Performans Hedefi	Faaliyetlerimizi her geçen gün daha çok çeşitlendirerek her kesime hitap etmek.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Temsil ve Tanıtma Giderleri	700.000	1.200.000	1.700.000
Açıklama: Fuar, Festival, Resmi ve Özel gün kutlamaları	Fuar, Festival, Resmi ve Özel gün kutlamaları			
2	Sosyal Tesis Giderleri	750.000	1.000.000	1.200.000
Açıklama: Fuar, Festival, Resmi ve Özel gün kutlamaları	Sosyal Tesislerimizin malzemelerinin bakım onarımı için			
3	Hizmet Giderleri	200.000	300.000	400.000
Açıklama:	Çeşitli faaliyetlerin ilan giderleri			
4	Mal alım Giderleri	1.875.000	2.000.000	2.200.000
Açıklama:	Sosyal tesislerimizin temizliği için			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fuar, Festival, Konser, Kutlama Tören Temsil Ağır lama	700.000		700.000
2	Temizlik mal alımı	1.875.000		1.875.000
3	Tanıtım Gideri	200.000		200.000
4	Sosyal tesislerin demirbaş bakım ve onarımı	750.000		750.000
Genel Toplam		3.525.000		3.525.000

Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Malî Disiplini Sağlamak.		
Hedef		Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.		
Performans Hedefi		Performans Esaslı Bütçeleme İlkelerine Uyularak Bütçeyi Etkin Şekilde Yönetmek.		
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00	5.664.780,00	6.125.258,00
4	Faiz Giderleri	100.000.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00
5	Cari Transferler	25.000.000,00	27.500.000,00	30.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	249.480,00	274.428,00
7	Sermaye Transferleri	150.000.000,00	165.000.000,00	180.000.000,00
9	Yedek Ödenekler	100.000.000,00	105.000.000,00	110.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Toplam	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.100.000,00	5.100.000,00	
4	Faiz Giderleri	100.000.000,00	100.000.000,00	
5	Cari Transferler	25.000.000,00	25.000.000,00	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	200.000,00	
7	Sermaye Transferleri	150.000.000,00	150.000.000,00	
9	Yedek Ödenekler	100.000.000,00	100.000.000,00	
Genel Toplam		380.300.000,00	380.300.000,00	

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüz tarafından hali hazırda yol olarak kullanılan vatandaşlara ait taşınmazların kamulaştırılması ile Belediye Hizmet Alanı kapsamına giren taşınmazların kamulaştırma işlemleri			
Hedef	Faaliyetlerimizi etkin bir şekilde yürüterek, belediyemiz hizmetlerini ön plana çıkarmak.			
Performans Hedefi	Faaliyetlerimizi her geçen gün daha çok çeşitlendirerek her kesime hitap etmek.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Arsa Alımı ve Kamulaştırma	50.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00
Açıklama:	Müdürlüğümüz tarafından hali hazırda yol olarak kullanılan vatandaşlara ait taşınmazların kamulaştırılması ile Belediye Hizmet Alanı kapsamına giren taşınmazların kamulaştırma işlemleri			
2	İhale İlan Giderleri	500.000,00	700.000,00	850.000,00
Açıklama:	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış işlemleri ile işyerlerinin kiralama ihaleleri kapsamında yapılacak ihale ilan bedelleri.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaşlara ait taşınmazların kamulaştırılması		50.000.000,00		50.000.000,00
Belediye Hizmet Alanı kapsamına giren taşınmazların kamulaştırma		500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		50.500.000,00		50.500.000,00

Birim Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Şehir genelinde içme suyu şebeke hatlarının modernizasyonunu tamamlamak. Atık su arıtma kapasitesini artırarak çevresel kirliliği azaltmak.		
Hedef	Kırsal mahallelere sağlıklı içme suyu temini sağlamak.		
Performans Hedefi	Kayıp-Kaçak oranlarını %55'ten %25'e düşürmek.		
Faaliyetler			
	2026	2027	2028
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	13.281.250,00	16.601.562,00	20.751.953,00
Yolluklar	202.500,00	253.125,00	316.406,00
Hizmet Alımları	2.300.000,00	2.875.000,00	3.593.750,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	11.843.750,00	14.804.688,00	18.505.859,00
Mamul Mal Alımı	14.419.075,00	18.023.844,00	22.529.805,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	312.500.000,00	390.625.000,00	488.281.250,00
Genel Toplam	354.546.575,00	443.183.218,00	553.979.023,00

Birim Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlin ihtiyaçları doğrultusunda afetlere karşı daha dirençli bir kent oluşturmak, afet ve acil durumlara etkin ve hızlı bir şekilde müdahale edebilmek, afet sonrası iyileşme sürecine hızlı geçiş sağlamak ve kurumsal kapasite ile iş birliğini artırmak.			
Hedef	Afet risklerini azaltmak amacıyla önleyici ve bilinçlendirici çalışmalar yürütmek, acil durum müdahale planlarını güncel tutarak ekiplerin her an müdahaleye hazır olmasını sağlamak, afet sonrası temel ihtiyaçlara hızlı erişimi sağlayacak hizmetleri organize etmek ve kurum içi eğitimlerle personel kapasitesini artırarak ilgili kurumlarla etkin iş birliği geliştirmek.			
Performans Hedefi	Afet risklerini azaltmaya yönelik bilinçlendirme ve önleyici faaliyetlerin artırılması, afet ve acil durumlara müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi, afet sonrası hizmetlerin etkin ve zamanında sunulması, kurum içi yetkinliğin geliştirilmesi ve paydaş kurumlarla iş birliğinin artırılmasıdır.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
2	Yolluklar			
3	Görev Giderleri			
4	Hizmet Alımları			
5	Gayrimenkul Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri			
6	Mamul Mal Alımları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Yolluklar			
3	Görev Giderleri			
4	Hizmet Alımları			
5	Menkul Mal, Gayrimenkul hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri			
6	Mamul Mal Alımları			
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

Birim Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, işaretlenmesi, aşılması, kısırlaştırılması, tedavisi, rehabilitasyonu ve Hayvan Bakımevinde bakılması.		
Hedef		Amacımız doğrultusunda Iğdır Belediyesi olarak şehirdeki tüm başiboş hayvanları toplayarak şehri güvenli hale getirmek ve bu canlıları bakımevinde iyi koşullarda yaşatmak.		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		-2026	-2027	-2028
1	İlaç ve Aşı Giderleri	1.100.000 TL	1.400.000 TL	1.800.000 TL
Açıklama: Hayvanları tedavisi ve aşılmasından kullanılmak üzere temin edilen ilaç ve aşılar.				
2	Tıbbi Malzeme Giderleri	1.100.000 TL	1.400.000 TL	1.800.000 TL
Açıklama:	Hayvanların kısırlaştırılmasında ve diğer tıbbi müdahalelerde kullanılmak üzere temin edilen eldiven, maske, dikiş ipi vb. malzemeler.			
3	Enjektör ve Anestezi ajan Giderleri	2.000.000 TL	2.500.000 TL	3.000.000 TL
Açıklama:	Başiboş hayvanların yakalanmasında kullanılan fünürlü enjektörler ve anestezi aşılar.			
4	Mama Giderleri	1.500.000 TL	2.000.000 TL	2.750.000 TL
Açıklama:	Bakımevindeki sahipsiz hayvanların beslenmesinde kullanılan köpek mamaları.			
5	Yapım-Onarım Giderleri	2.500.000 TL	3.000.000 TL	3.750.000 TL
Açıklama:	Hayvan Bakımevi idari binası ve köpek yaşam alanlarının yapım-onarımı.			
		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
			Dışı	
1	İlaç ve Aşı Giderleri	1.100.000 TL		1.100.000 TL
2	Tıbbi Malzeme Giderleri	1.100.000 TL		1.100.000 TL
3	Enjektör ve Anestezi Giderleri	2.000.000 TL		2.000.000 TL
4	Mama Giderleri	1.500.000 TL		1.500.000 TL
5	Yapım-Onarım Giderleri	2.500.000 TL		2.500.000 TL
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Genel Toplam		8.200.000,00		8.200.000,00

Birim Adı		HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Hal Müdürlüğünde hizmetleri yükseltmek.		
Hedef		Sebze Halini çağdaş normlara ulaştırmak.		
Performans Hedefi		Sebze halinde bakım onarım tamirat genel temizlik verimli şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Yatırım Giderleri	500.000,00	946.000,00	1.039.000,00
Açıklama:	2 adet dış kapı ve tel örgülerin yapılması umuma açık 10 adet VC için gerekli malzemeleri temin etmek 80 Tonluk kantarın yıllık periyodik bakım yapmak ve TSE belgesi almak.			
2	Yol Yapım Giderleri			
Açıklama:				
3	Sosyal Tesis Giderleri			
Açıklama:				
		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
			Dışı	
1	Mal ve Hizmet Giderleri	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlimizin Çeşitli Mahallelerinde İmar Planı Bulunmayan Alanların Hali Hazır Zemin Etüdü, İlave İmar Planı ve Revizyon işlemlerinin hizmet alım işi ve İlimizin Çeşitli Mahallelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması yapımları işi.			
Hedef	Görev yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Yönetmelikte belirtilen Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Yatırım Giderleri			
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3	Hizmet Giderleri	15.000.000,00	15.617.000,00	17.179.000,00
Açıklama:	İlimizin Çeşitli Mahallelerinde İmar Planlarının ihtiyaca cevap verecek şekilde revize edilmesi 3194 sayılı İmar Maddesi Kanununun 18. Madde uygulaması yapılması, kent genelinde hali hazır haritaların güncellenmesi ve imar planına uyumlu hale getirilmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Giderleri	15.000.000,00		15.000.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Genel Toplam		15.000.000,00		15.000.000,00

Birim Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç		İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlar için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri Kapsamında çevre bilincini oluşturmak.					
Hedef		İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak.					
Performans Hedefi		Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı, Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için.					
Performans Göstergeleri		2026		2027		2028	
1	Atık su Arıtma Tesisi Arıtılan Atık Su miktarı (M3)						
Açıklama:							
2	Yapılan Denetim Sayısı (ADET)						
Açıklama:							
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00	1.110.000,00	1.220.000,00		
Açıklama:							
			Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)				
Faaliyetler			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00		1.000.000,00		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Genel Toplam			1.000.000,00		1.000.000,00		

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmaktır.			
Hedef	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması (m2)			
Açıklama:	Şehir içinde bulunan sayısı yıllara göre değişen irili ufaklı park, yeşil alan, mesirelik alanlarımız ve orta refüjlerimizin bakımı ve sulanması			
2	Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları			
Açıklama:	Şehir içinde halkımızın kullanımına sunulan yeni/yenilemesi yapılan park alanları ve yeşil alanlar			
3	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.390.580,00	8.100.000,00	8.850.000,00
4	Yolluklar	100.000,00	110.000,00	120.000,00
5	Hizmet Alımları	500.000,00	550.000,00	600.000,00
6	Genel Toplam	7.990.580,00	8.760.000,00	9.570.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		7.390.580,00		7.390.580,00
2		100.000,00		100.000,00
3		500.000,00		500.000,00
4		7.990.580,00		7.990.580,00
5				
6				
Genel Toplam				

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yıllık Personel Ücretlerini Takip Edilmesi			
Hedef	Personel Ücretlerinin Ödenmesi			
Performans Hedefi	2026 Bütçesinde Personel Ücretlerinin Planlanan Çerçeve Ödenmesi			
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Personel Giderleri	510.000.000,00	568.265.316,96	613.121.848,65
	1 Memurlar	105.000.000,00	121.200.000,00	132.500.000,00
	2 Sözleşmeli Personel	5.000.000,00	5.500.000,00	5.900.000,00
	3 İşçiler	400.000.000,00	441.565.316,96	474.721.848,65
2	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000.000,00	84.070.000,00	93.140.000,00
	1 Memurlar	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
	2 Sözleşmeli personel	1.000.000	1.070.000	1.140.000
	3 İşçiler	65.000.000,00	72.000.000,00	80.000.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00	3.059.800,00	3.363.780,00
	1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	100.000,00	110.000,00	120.000,00
	2 Yolluklar	100.000,00	110.000	120.000,00
	3 Hizmet Alımları	2.600.000,00	2.839.800,00	3.123.780,00
Genel Toplam		588.800.000,00	655.395.116,96	709.625.628,65

Birim Adı			PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı		
Hedef					
Performans Hedefi					
Performans Göstergeleri			2026	2027	2028
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	2				
	3				
2					
	1				
	2				
	3				
3					
	1				
	2				
	3				
Genel Toplam			1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00

Birim Adı	TARIMSAL HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı				
Hedef					
Performans Hedefi					
Performans Göstergeleri			2026	2027	2028
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	2				
	3				
2					
	1				
	2				
	3				
3					
	1				
	2				
	3				
Genel Toplam			1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00

Birim Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı				
Hedef					
Performans Hedefi					
Performans Göstergeleri		2026	2027	2028	
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	2				
	3				
2					
	1				
	2				
	3				
3					
	1				
	2				
	3				
Genel Toplam		1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	

Birim Adı			ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı		
Hedef			Yol Trafik Levhaları Uygun Şekilde Yapılması		
Performans Hedefi			2026 Yılında Yol Trafik Levhaları Uygun Şekilde Yapılması.		
Performans Göstergeleri			2026	2027	2028
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.600.000,00	2.960.000,00	3.370.000,00
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.500.000,00	1.650.000,00	1.750.000,00
	2	Yolluklar	100.000,00	110.000,00	120.000,00
	3	Hizmet Alımları	500.000,00	600.000,00	750.000,00
	4	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	600.000,00	750.000,00
2					
	1				
	2				
	3				
3					
	1				
	2				
	3				
Genel Toplam			2.600.000,00	2.960.000,00	3.370.000,00

MALİ BİLGİLER	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Net Bütçe Ödeneği	İlk 6 Ay Bütçe Gideri	Yüzde Oranı
İĞDIR BELEDİYESİ	2.500.000.000,00	0,00	33.364.531,21	2.533.364.531,21	543.348.076,37	21,45
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.678.417,00	0,00	0,00	24.678.417,00	5.583.076,23	22,62
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	673.008.823,00	0,00	0,00	673.008.823,00	199.007.167,14	29,57
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.440.000,00	0,00	0,00	7.440.000,00	73.543,00	0,99
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	501.725.000,00	0,00	0,00	501.725.000,00	13.551.463,20	2,70
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.820.000,00	0,00	0,00	240.820.000,00	52.957.711,34	21,99
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	184.036.000,00	0,00	29.845.000,00	213.881.000,00	134.105.667,06	62,70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.707.000,00	0,00	0,00	22.707.000,00	577.796,80	2,54
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.415.500,00	0,00	0,00	5.415.500,00	833.160,00	15,38
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.009.000,00	0,00	0,00	1.009.000,00	31.818,00	3,15
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	283.637.260,00	0,00	0,00	283.637.260,00	11.472.364,47	4,04
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	359.267.000,00	0,00	0,00	359.267.000,00	116.654.297,22	32,47
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	73.551.000,00	0,00	0,00	73.551.000,00	1.801.744,60	2,45
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.855.500,00	0,00	0,00	6.855.500,00	268.735,00	3,92
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	0,00	100.000,00	2.600.000,00	77.303,93	2,97
VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.148.500,00	0,00	3.419.531,21	5.568.031,21	3.220.088,00	57,83
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.301.000,00	0,00	0,00	28.301.000,00	1.458.787,37	5,15
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.269.000,00	0,00	0,00	4.269.000,00	618.989,35	14,50
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	6.175.000,00	0,00	0,00	6.175.000,00	700.459,00	11,34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.581.000,00	0,00	0,00	22.581.000,00	243.776,00	1,08
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.275.000,00	0,00	0,00	44.275.000,00	0,00	0,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	110.128,66	4,69
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00

2026 MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE

İĞDIR BELEDİYESİ	2.100.000.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	588.800.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	257.100.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	197.200.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	380.300.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15.200.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	176.600.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	398.300.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.790.580,00
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00
VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.209.420,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.200.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00

2026 BÜTÇESİ					
GELİR			GİDER		
2026 TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	2.100.000.000,00	% ORAN	2026 TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ	2.100.000.000,00	% ORAN
01- VERGİ GELİRLERİ	100.000.000,00	4,76	01- PERSONEL GİDERLERİ	524.000.000,00	24,95
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	250.000.000,00	11,90	02- SGK DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	76.500.000,00	3,64
04- ALINA BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	11.500.000,00	0,55	03- MAL VE HİZ. ALIM GİDERLERİ	749.450.000,00	35,69
05- DİĞER GELİRLER	1.600.000.000,00	76,19	04- FAİZ GİDERLERİ	102.000.000,00	4,86
06- SERMAYE GELİRLERİ	140.000.000,00	6,67	05- CARİ TRANSFERLER	25.750.000,00	1,23
09- RED VE İADELER (-)	-1.500.000,00	-0,07	06- SERMAYE GİDERLERİ	372.300.000,00	17,73
			07- SERMAYE TRANSFERLERİ	150.000.000,00	7,14
			08- BORÇ VERME	0,00	0,00
			09- YEDEK ÖDENEK	100.000.000,00	4,76
TOPLAM	2.100.000.000,00	100,00	TOPLAM	2.100.000.000,00	100,00