



# **T.C DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2015**



## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| İÇİNDEKİLER .....  | 3  |
| TABLolar .....   | 4  |
| GRAFİKLER .....  | 5  |
| I. GENEL BİLGİLER .....  | 7  |
| A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....                            | 7  |
| 1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler .....               | 8  |
| 2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler .....     | 23 |
| SÖZLEŞMELER.....   | 28 |
| KANUNLAR.....  | 28 |
| KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER.....                                 | 37 |
| YÖNETMELİKLER.....   | 38 |
| BAKANLAR KURULU KARARLARI.....                                   | 50 |
| 3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları .....   | 54 |
| 4. Belediye Karar Organlarının Görevleri .....                   | 55 |
| B - TEŞKİLAT YAPISI.....   | 58 |
| C - İNSAN KAYNAKLARI .....                                       | 59 |
| D - FİZİKSEL KAYNAKLAR.....                                      | 66 |
| E - DİĞER HUSUSLAR .....   | 67 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                   | 70 |
| A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....                              | 70 |
| 1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler ..... | 70 |
| 1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum.....                          | 70 |
| 1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme .....            | 71 |
| 1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre.....             | 72 |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |     |
|---|-----|
| 1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği .....           | 72  |
| 2. Öncelikli Dönüşüm Programları.....                     | 72  |
| B - AMAÇ VE HEDEFLER.....                                 | 75  |
| C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 92  |
| D - SORUMLU MÜDÜRLÜK LİSTESİ .....                        | 149 |
| E - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....                  | 161 |

## TABLolar

|  |     |
|--|-----|
| Tablo 1 Mevzuat Analizi .....  | 8   |
| Tablo 2 C-6 Grubu Norm Kadro Sayıları.....                                     | 59  |
| Tablo 3 2011-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı .....                      | 60  |
| Tablo 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı .....                    | 61  |
| Tablo 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı ..... | 62  |
| Tablo 6 Personel Eğitim Durumu .....   | 62  |
| Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı.....   | 63  |
| Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler .....                         | 66  |
| Tablo 9 Döşemealtı Belediyesi Araç Envanteri .....                             | 67  |
| Tablo 10 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefleri .....                         | 94  |
| Tablo 11 Döşemealtı Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı.....                     | 161 |

## GRAFİKLER

|   |    |
|---|----|
| Grafik 1 2011-2014 Arası Personel Dağılımı.....   | 60 |
| Grafik 2 Personel Eğitim Durumu .....   | 63 |
| Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı.....   | 64 |
| Grafik 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması.....                                | 65 |
| Grafik 5 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı.....                             | 77 |
| Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi.....                              | 78 |
| Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı .....                   | 79 |
| Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı ..... | 80 |
| Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....             | 81 |
| Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı ..... | 83 |
| Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....             | 84 |
| Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı .....  | 85 |
| Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....             | 86 |
| Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı .....  | 86 |
| Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....             | 87 |
| Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı .....  | 88 |
| Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....            | 89 |
| Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı ..... | 90 |
| Grafik 19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .....            | 90 |
| Grafik 20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı ..... | 91 |



## I. GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Tablo 1 Mevzuat Analizi

### 1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
|--|---|
| <b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>   | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |
| <b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>   |   |
| <b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>  |   |
| a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve |   |



yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi  |
|---|--|
| <b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>   | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |  |
| <p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattıkları isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p> |  |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi   |
|---|---|
| <b>1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>  | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |   |
| <p><b>Madde 4</b> – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p><b>Madde 20</b> – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</li><li>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</li><li>3 - Mezbaha inşaatı.</li><li>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</li><li>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</li><li>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</li><li>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</li><li>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</li><li>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.</li><li>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</li><li>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</li></ol> |   |

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23** – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65** – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86** – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

**Madde 105** – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161** – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181 – (...)** umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216 –** Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266 –** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi  |
|---|--|
| <b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>  | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |  |
| <p><b><i>Halihazır harita ve imar planları:</i></b></p> <p><b>Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</b></p> <p><b>a)</b> Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p><b>b)</b> Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.</p> <p>Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p><b>c)</b> Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.</p> <p><b><i>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</i></b></p> <p><b>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</b></p> <p><b>a)</b> Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme</p> |  |

potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi,

Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir.



Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü

ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediyine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

***İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:***

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi   |
|---|---|
| <b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>                         | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>    |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi   |
| <b>775 Gecekondu Kanunu</b>                             | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.  |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>    |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi   |
| <b>4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b> | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>    |   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
|--|---|
| <b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</b>   | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.  |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
| <b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b> | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
| <b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>            | Bu Kanunun amacı; özürülüğün önlenmesi, özürülülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi   |
|---|---|
| <b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>  | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi   |
| <b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>  | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi   |
| <b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b> | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |   |

**4109 sayılı Kanun;**

**Madde 1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## 2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla

tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir



belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:**

#### **1. Belediye Vergileri**

**1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)**

**1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)**

#### **1.3. Çeşitli Vergiler**

**1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)**

**1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)**

**1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)**

**1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)**

#### **2. Belediye Harçları**

**2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)**

**2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)**

**2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)**

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

**5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

#### SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI

TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

AVRUPA SOSYAL ŞARTI

AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ

AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

#### KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU

6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN

442 SAYILI KÖY KANUNU

634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU

634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU

775 SAYILI GECEKONDU KANUNU

831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN

1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN

1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| 1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN  |
| 1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN   |
| 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU  |
| 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHA KANUNU   |
| 1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN   |
| 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU  |
| 2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI   |
| 2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN   |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU   |
| KEFALET KANUNU  |
| 2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN |
| 2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN   |
| 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU  |
| 2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU  |
| 2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU   |
| BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU  |
| 2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU   |
| 2644 SAYILI TAPU KANUNU   |
| 2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|  |
|--|
| 2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU  |
| 2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU   |
| 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU  |
| 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU   |
| 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU  |
| 2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU  |
| 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU  |
| 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU  |
| 2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN  |
| 2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU   |
| 3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN  |
| 3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU   |
| BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN |
| 3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN   |
| 3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN  |
| 3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN  |
| 3194 SAYILI İMAR KANUNU  |
| 3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN  |
| 3213 SAYILI MADEN KANUNU   |
| 3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU   |

3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3402 SAYILI KADASTRO KANUNU

3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN

MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU

3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN

3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN İSLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3621 SAYILI KIYI KANUNU

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN

3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN

4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN

4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN

4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

4207 SAYILI TÖTÖN ÖRÖNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÖ HAKKINDA KANUN

5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÖKMÖNDE KARARNAMELERDE DEĐİŐIKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU

4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN

4342 SAYILI MERA KANUNU

4447 SAYILI İŐSİZLİK SİGORTASI KANUNU

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŐARTLAŐMA VE SÖZLEŐMELERİNDEN DOĐAN UYUŐMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŐVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŐARTLAŐMA VE SÖZLEŐMELERİNDEN DOĐAN UYUŐMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŐVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŐKİLİNE DAİR KANUN

4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU

4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

4646 SAYILI DOĐALGAZ PİYASASI KANUNU

4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU

4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU

4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĐER VERGİSİ KANUNUNDA DEĐİŐIKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN

4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN

4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN

4857 SAYILI İŞ KANUNU

4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU

4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN

5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN

5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN

5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN

5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU   |
| 5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN   |
| 5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU   |
| 5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN  |
| 5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN   |
| 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU   |
| 5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU   |
| 5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU   |
| 5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU   |
| 5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU   |
| 5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU   |
| 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU  |
| 5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU   |
| 5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU  |
| 5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN  |
| 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN   |
| 5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| 5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU   |
| 5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN   |
| 5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU   |
| 5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN  |
| 5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN  |
| 5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU  |
| 5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU  |
| 5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN   |
| 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU   |
| 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU   |
| 2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU  |
| 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN   |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN   |
| SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU  |
| 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN  |
| 6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN   |

KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN

6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU

6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN

6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN

6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN

6831 SAYILI ORMAN KANUNU

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VEESASLARA AİT YÖNETMELİK

KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ

OTOPARK YÖNETMELİĞİ

KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ  |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ   |
| TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ   |
| KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ   |
| KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK               |
| BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ  |
| PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ   |
| SIĞINAK YÖNETMELİĞİ   |
| İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK                       |
| YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK  |
| İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|  |
|--|
| ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK           |
| PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ   |
| KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ   |
| ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ  |
| BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK   |
| 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ  |
| ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| MERA YÖNETMELİĞİ   |
| KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK  |
| KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ   |
| SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK   |
| MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ  |
| HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ  |
| AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK                           |
| BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ   |
| ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ  |
| TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK   |
| MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ  |
| ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK                       |

KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)

SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ   |
| SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK   |
| GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ   |
| KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK |
| TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK              |
| VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ  |
| ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK  |

İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ

BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ

ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ

SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ

SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ

KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK

MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ

ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK

ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK

MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK  |
| KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ   |
| ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARIHAKKINDA YÖNETMELİK |
| İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ  |
| 65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK                        |
| FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ  |
| ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK                                       |
| TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ  |
| SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ   |
| TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK                   |
| KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ  |
| SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR

HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ

HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK

YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ

ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK

PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK

GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|   |
|---|
| 6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ  |
| AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ  |
| MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ  |
| BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR                                      |
| ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK   |
| ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ  |
| ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ  |
| YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                                 |
| ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR        |
| TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK  |



|   |
|---|
| KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ   |
| SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ   |
| MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİNUSUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ  |
| ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ  |
| SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ  |
| FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ   |
| İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ  |

BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI

YENİ KAYIT EKLENDİ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR

BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR

2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI

BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER

TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI

İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI

HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR

HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK

İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI

BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK

2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR

BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR

SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME

YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

2013 YILI YATIRIM PROGRAMI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAKPAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

### 3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

4. Belediye Karar Organlarının Görevleri

|  |   |
|--|---|
| <p><b>D.1.</b><br/><b>Belediye Başkanı</b></p> | <p><b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> |
| <p><b>D.2.</b><br/><b>Belediye Meclisi</b></p> | <p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre</p>   |

düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>  |
| <b>D.3.<br/>Belediye<br/>Encümeni</b> | <p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p> |

## B - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

## C - İNSAN KAYNAKLARI

Döşemealtı Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz nüfus açısından C-6 (50.000-74.999) grubunda yer alması gerekirken, yönetmeliğe göre sanayi ticaret ve turizm potansiyeli nedeniyle üç basamak yükselerek nüfusu 150.000-199.999 arasında olan belediyeler grubunda yer almıştır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Memur Kadro Toplamı        | 266 |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 133 |
| TOPLAM                     | 399 |

**Tablo 2 C-6 Grubu Norm Kadro Sayıları**

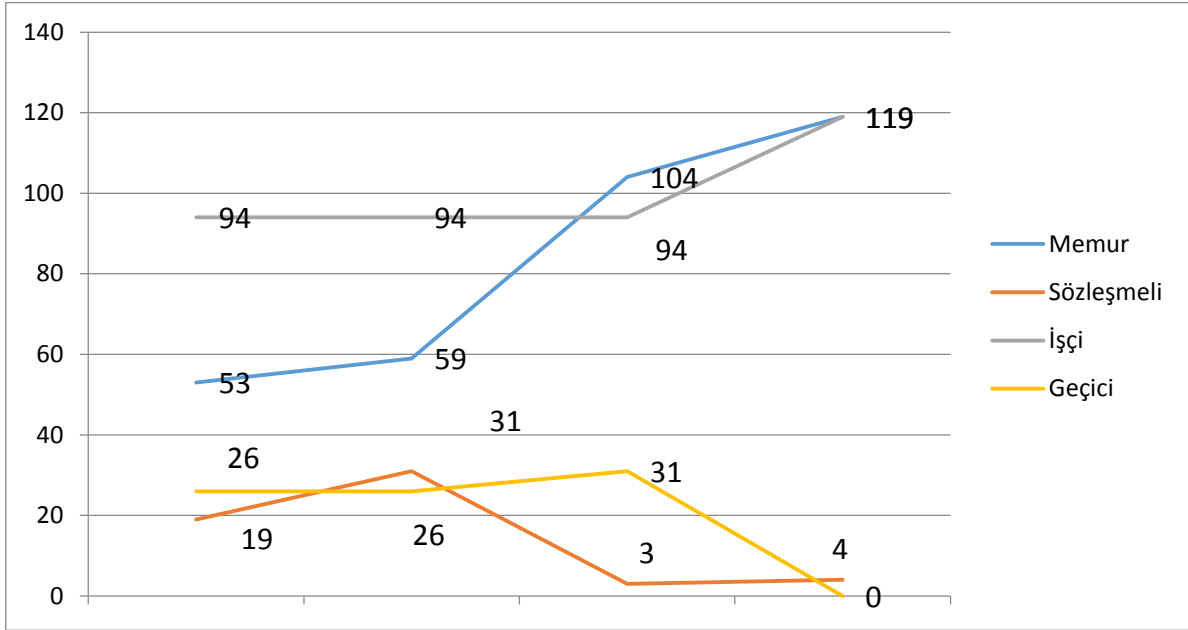
Döşemealtı Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 399 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Döşemealtı Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Yıllar | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Geçici | Toplam |
|--------|-------|------------|------|--------|--------|
| 2011   | 53    | 19         | 94   | 26     | 192    |
| 2012   | 59    | 31         | 94   | 26     | 210    |
| 2013   | 104   | 3          | 94   | 31     | 232    |
| 2014   | 121   | 4          | 118  | 0      | 243    |

**Tablo 3 2011-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı**



**Grafik 1 2011-2014 Arası Personel Dağılımı**

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| Unvanlar                            | Dolu | Boş | Toplam | Unvanlar             | Dolu       | Boş       | Toplam     |
|-------------------------------------|------|-----|--------|----------------------|------------|-----------|------------|
| Başkan Yardımcısı                   | 2    | 0   | 2      | Tahsildar            | 2          | 0         | 2          |
| Hukuk İşleri Müdürü                 | 0    | 1   | 1      | Veznedar             | 0          | 1         | 1          |
| Destek Hizmetleri Müdürü            | 1    | 0   | 1      | Veri Hazırlama Kont. | 3          | 5         | 8          |
| Yazı İşleri Müdürü                  | 1    | 0   | 1      | Şoför                | 4          | 2         | 6          |
| Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü | 1    | 0   | 1      | Evlendirme Memuru    | 0          | 1         | 1          |
| Emlak İstimlak Müdürü               | 1    | 0   | 1      | Zabıta Amiri         | 1          | 1         | 2          |
| Fen İşleri Müdürü                   | 0    | 1   | 1      | Zabıta Komiseri      | 6          | 0         | 6          |
| İmar ve Şehircilik Müdürü           | 1    | 0   | 1      | Zabıta Memuru        | 24         | 12        | 36         |
| İnsan Kaynakları Müdürü             | 1    | 0   | 1      | Çözümleyici          | 2          | 1         | 3          |
| Mali Hizmetler Müdürü               | 1    | 0   | 1      | Programcı            | 1          | 1         | 2          |
| Park Bahçeler Müdürü                | 1    | 0   | 1      | Mühendis             | 11         | 3         | 14         |
| Ruhsat Denetim Müdürü               | 1    | 0   | 1      | Mimar                | 3          | 1         | 4          |
| Temizlik Hizmetleri Müdürü          | 1    | 0   | 1      | Tekniker             | 18         | 1         | 19         |
| Zabıta Müdürü                       | 1    | 0   | 1      | Teknisyen            | 1          | 0         | 1          |
| Kırsal Hizmetler Müdürü             | 1    | 0   | 1      | Grafiker             | 1          | 0         | 1          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü       | 0    | 1   | 1      | Şehir Plancısı       | 1          | 1         | 2          |
| Uzman                               | 2    | 0   | 2      | Peyzaj Mimarı        | 3          | 0         | 3          |
| Mali Hizmetler Uzmanı               | 0    | 2   | 2      | Tabip                | 1          | 0         | 1          |
| Mali Hizmetler Uzman Yrd.           | 0    | 1   | 1      | Sosyal Çalışmacı     | 0          | 1         | 1          |
| Şef                                 | 8    | 5   | 13     | Sosyolog             | 0          | 1         | 1          |
| Avukat                              | 1    | 1   | 2      | Ebe                  | 1          | 0         | 1          |
| Eğitmen                             | 2    | 0   | 2      | Veteriner Hekim      | 1          | 0         | 1          |
| Muhasebeci                          | 1    | 2   | 3      | Sağlık Memuru        | 0          | 1         | 1          |
| Kameraman                           | 1    | 0   | 1      | Veteriner Sağ. Tek.  | 0          | 1         | 1          |
| Memur                               | 4    | 5   | 9      | Hizmetli             | 3          | 0         | 3          |
| Ambar Memuru                        | 1    | 0   | 1      | <b>Toplam</b>        | <b>121</b> | <b>53</b> | <b>174</b> |

*Tablo 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı*

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Döşemealtı Belediyesinin Ağustos 2014 tarihi itibariyle, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-9 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

| MEMEUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI |            |
|------------------------------------|------------|
| İdari Personel                     | 69         |
| Teknik Personel                    | 50         |
| Sağlık Personeli                   | 6          |
| Yardımcı Hizmet Personeli          | 3          |
| Zabıta Hizmetleri                  | 44         |
| Avukatlık Hizmetleri               | 2          |
| <b>Toplam</b>                      | <b>174</b> |

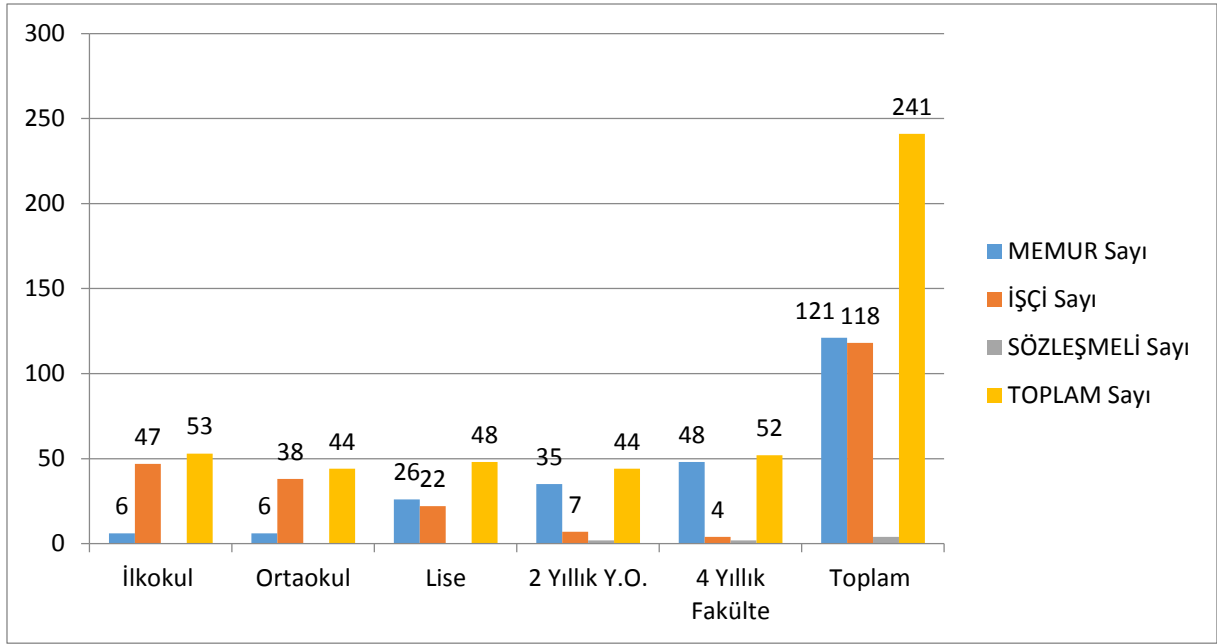
*Tablo 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı*

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 89,90'ı lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 90,67'si lise ve altı eğitim almıştır.

| PERSONEL         | MEMUR      |            | İŞÇİ       |            | SÖZLEŞMELİ |            | TOPLAM     |            |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Sayı/Oran        | Sayı       | Oran       | Sayı       | Oran       | Sayı       | Oran       | Sayı       | Oran       |
| İlkokul          | 6          | 5,05       | 47         | 39,81      |            | 0          | 53         | 22         |
| Ortaokul         | 6          | 5,05       | 38         | 32,21      |            | 0          | 44         | 18,26      |
| Lise             | 26         | 21,82      | 22         | 18,65      |            | 0          | 48         | 19,92      |
| 2 Yıllık Y.O.    | 35         | 29,42      | 7          | 5,94       | 2          | 50         | 44         | 18,26      |
| 4 Yıllık Fakülte | 48         | 38,66      | 4          | 3,39       | 2          | 50         | 52         | 21,56      |
| <b>Toplam</b>    | <b>121</b> | <b>100</b> | <b>118</b> | <b>100</b> | <b>4</b>   | <b>100</b> | <b>241</b> | <b>100</b> |

*Tablo 6 Personel Eğitim Durumu*

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



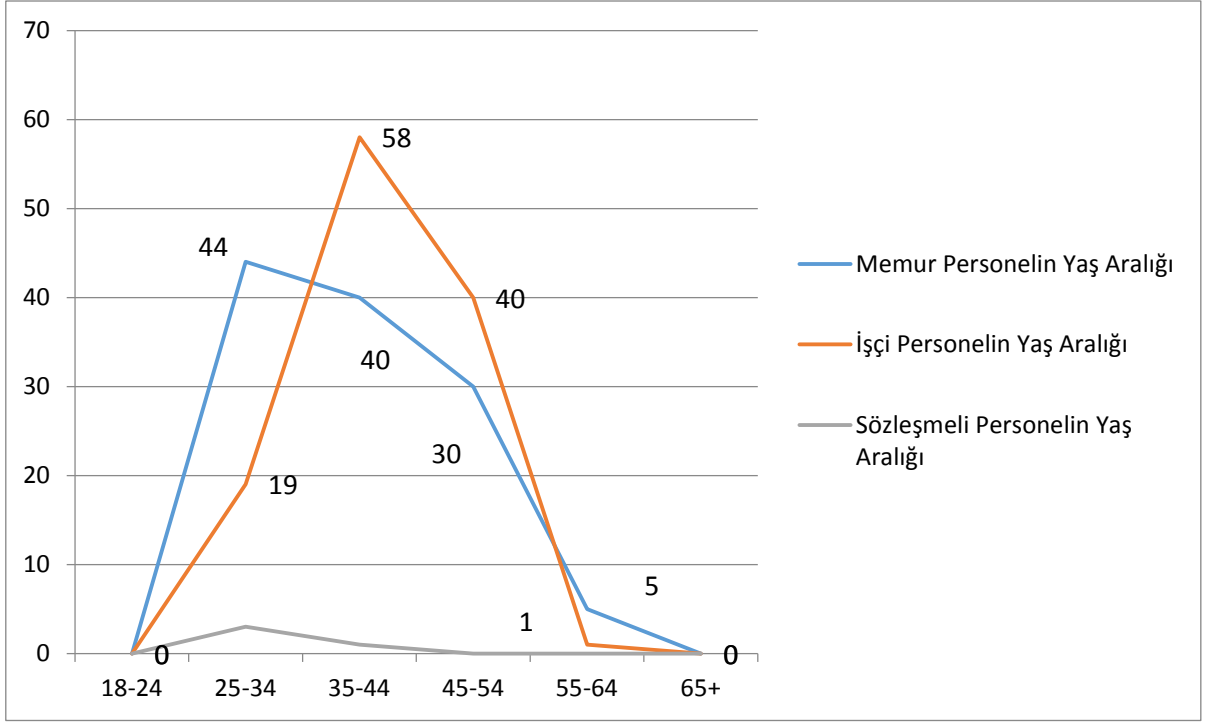
**Grafik 2 Personel Eğitim Durumu**

Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

| Yaş Aralığı   | Memur Personelin Yaş Aralığı | İşçi Personelin Yaş Aralığı | Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 18-24         | 0                            | 0                           | 0                                 |
| 25-34         | 44                           | 19                          | 3                                 |
| 35-44         | 42                           | 58                          | 1                                 |
| 45-54         | 30                           | 40                          | 0                                 |
| 55-64         | 5                            | 1                           | 0                                 |
| 65+           | 0                            | 0                           | 0                                 |
| <b>Toplam</b> | <b>121</b>                   | <b>118</b>                  | <b>4</b>                          |

**Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı**

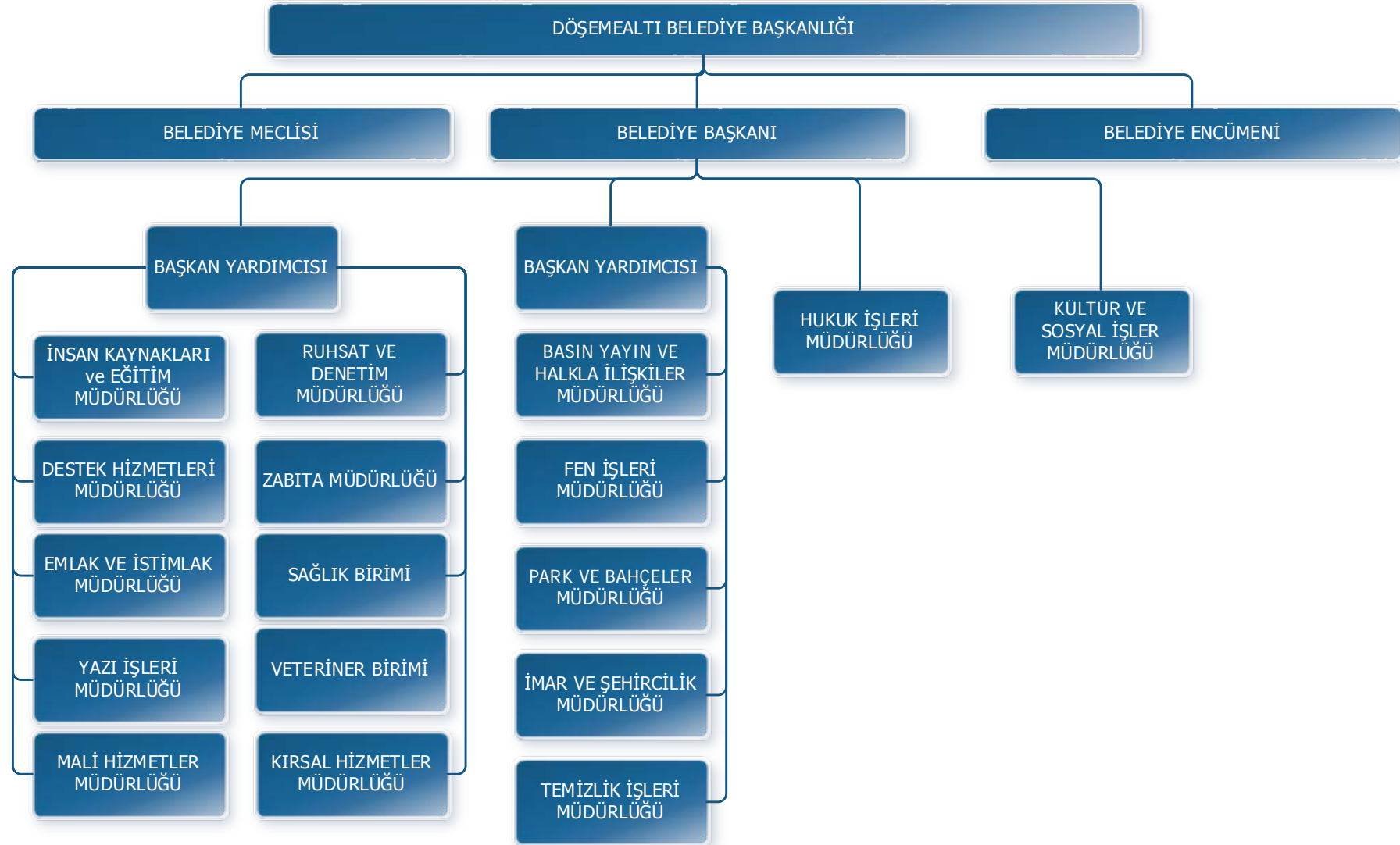
## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



**Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı**



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



Grafik 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

**D - FİZİKSEL KAYNAKLAR**

| <b>BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR - TESİSLER</b> |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR</b>                 | <b>KULLANICI BİRİM</b>   | <b>M2</b> |
| ADEM YÖRÜK SANAYİ SİTESİ                             | KİRACI   | 15.000    |
| YUKARIKARAMAN C TİPİ MESİRE ALANI                    | KİRACI   | 1000      |
| İŞ MERKEZİ   | GENPA ALIŞVERİŞ MERKEZİ<br>DÜĞÜN SALONU<br>HALK EĞİTİM MERKEZİ | 3000      |
| BELEDİYE İŞ MERKEZİ                                  | BELEDİYE<br>KİRACI   | 6600      |
| SGK  | SGK  | 400       |
| HUZUR EVİ  | ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                                  | 2000      |
| KONAKLAMA BİNASI                                     | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 31,903    |
| OKUL BİNASI (LİSE)                                   | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 1.000     |
| OKUL BİNASI (YÜKSEKOKUL)                             | AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ   | 1.500     |
| HİZMET BİNASI  | EMNİYET VE PTT   | 500       |
| KAPALI SPOR SAHASI                                   | GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 2000      |
| BELEDİYE EK HİZMET BİNASI                            | BELEDİYE (BOŞ)   | 700       |
| BELEDİYE EK HİZMET BİNASI                            | BELEDİYE (KADEME)  | 1000      |
| BELEDİYE BİNASI                                      | BELEDİYE   | 7000      |
| BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ                              | BELEDİYE   | 21200     |

**Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler**

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Araç Türü   | Adet |
|-------------|------|
| Binek Araç  | 21   |
| Kamyon      | 34   |
| Kamyonet    | 24   |
| Tır         | 1    |
| Çekici      | 1    |
| Arasöz      | 2    |
| Otobüs      | 6    |
| İş Makinası | 19   |
| Traktör     | 6    |
| Ambulans    | 1    |
| Motosiklet  | 2    |

**Tablo 9 Döşemealtı Belediyesi Araç Envanteri**

\* 11 Binek araç kiralama yoluyla kullanılmaktadır.

### E - DİĞER HUSUSLAR

2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

**Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet

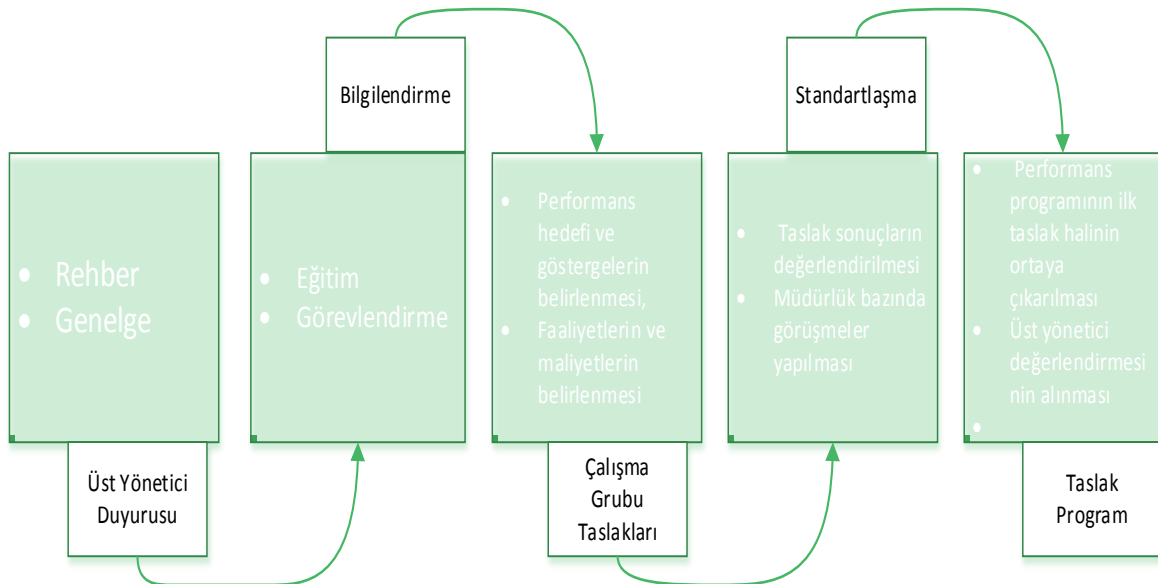
maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

### Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

#### 1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

##### *1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum*

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

**1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### **1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

### **1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği**

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

## **2. Öncelikli Dönüşüm Programları**

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir



yaklaşım ile oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı

- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

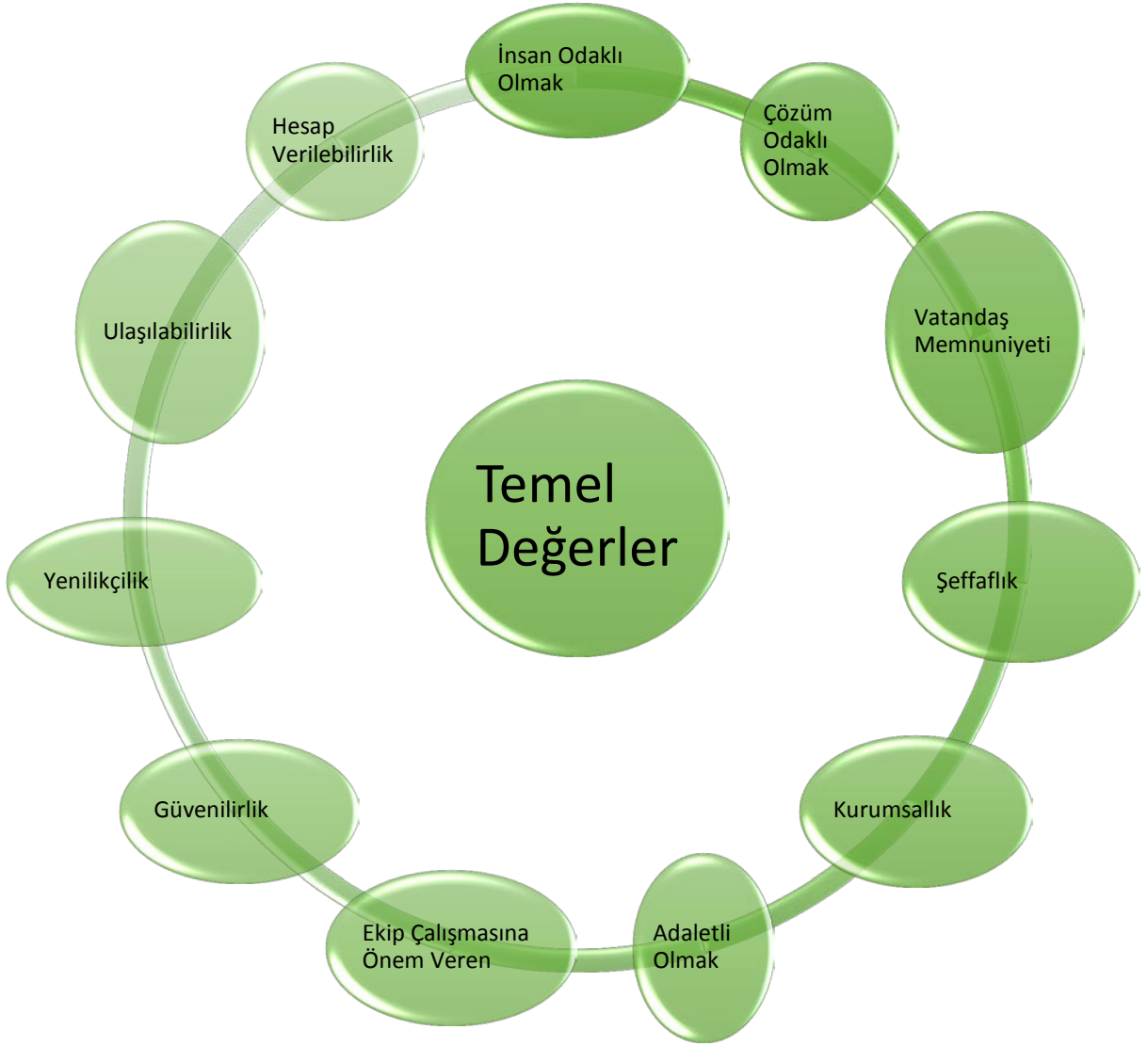
B - AMAÇ VE HEDEFLER

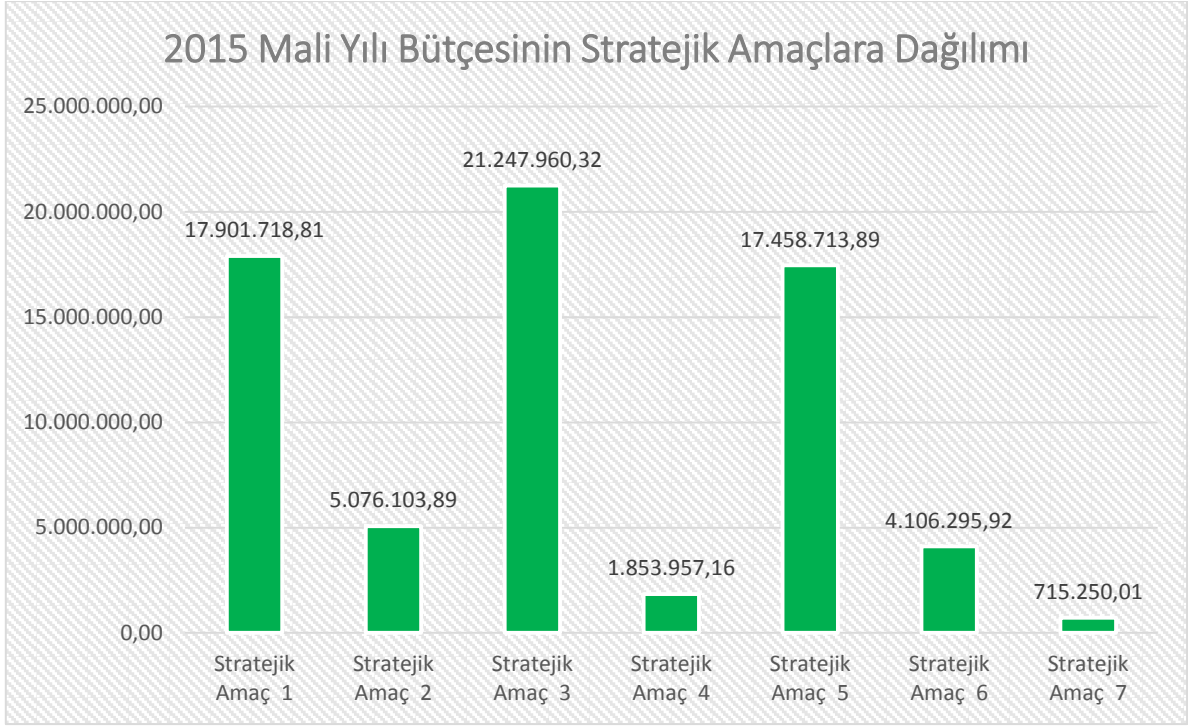
**Misyonumuz;**

*Toplumsal Refah Düzeyini Üst Seviyelere Çıkarıp, Halkın Ortak İhtiyaçlarını Çevreci, Şeffaf, İnsan Odaklı Yaklaşımla Karşılamanın, Öncü Bir Belediye Olmaktır.*

**Vizyonumuz;**

*Birlik Beraberlik İçerisinde Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan, Yaşanabilir Örnek Bir Döşemealtı.*



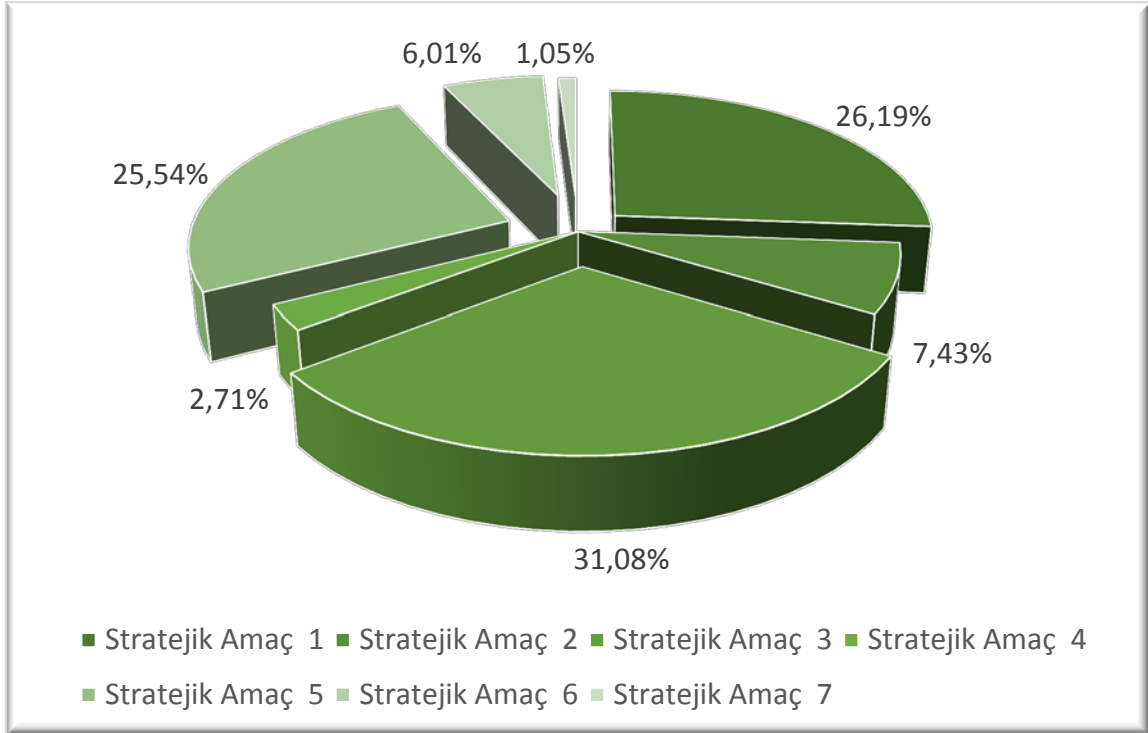


**Grafik 5 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı**

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 68.360.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 17.901.718.81.-TL,
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için 5.076.103,89-TL
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 21.247.960,32.-TL ile en fazla
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 1.853.957,16.-TL,
- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 17.458.713,89.-TL
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 4.106.295,92.-TL,
- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 715.250,01.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

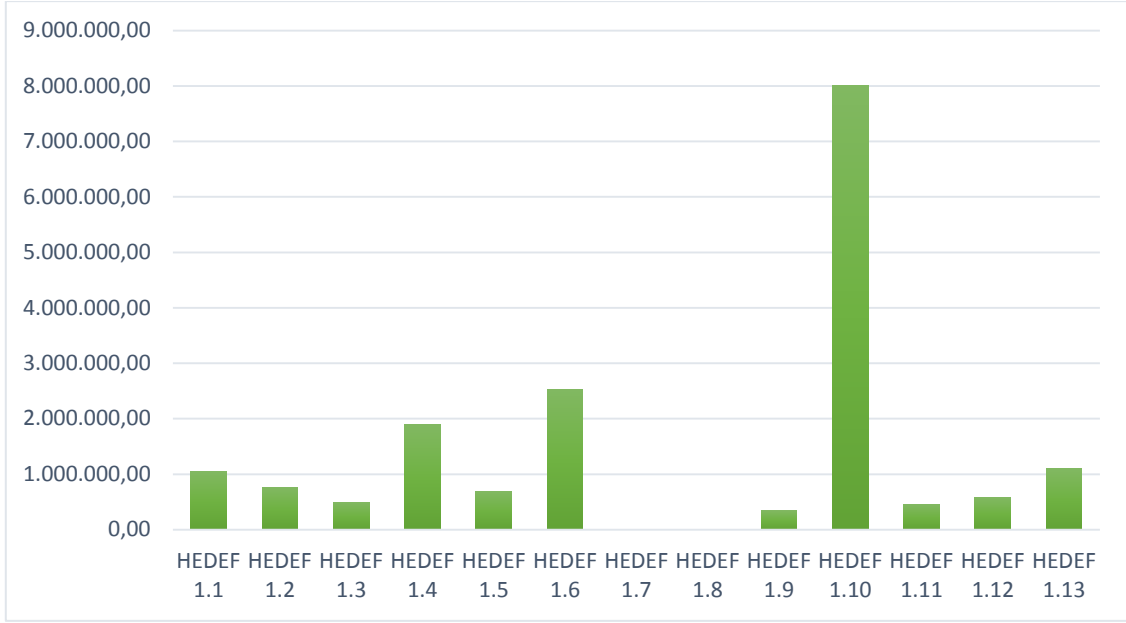


**Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi**

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 68.360.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için %26,19,
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için %7,43,
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için %31,08 ile en fazla,
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için %2,71,
- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %25,54,
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için %6,01,
- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için %1,05 ile en az ödenek ayrılmıştır.

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



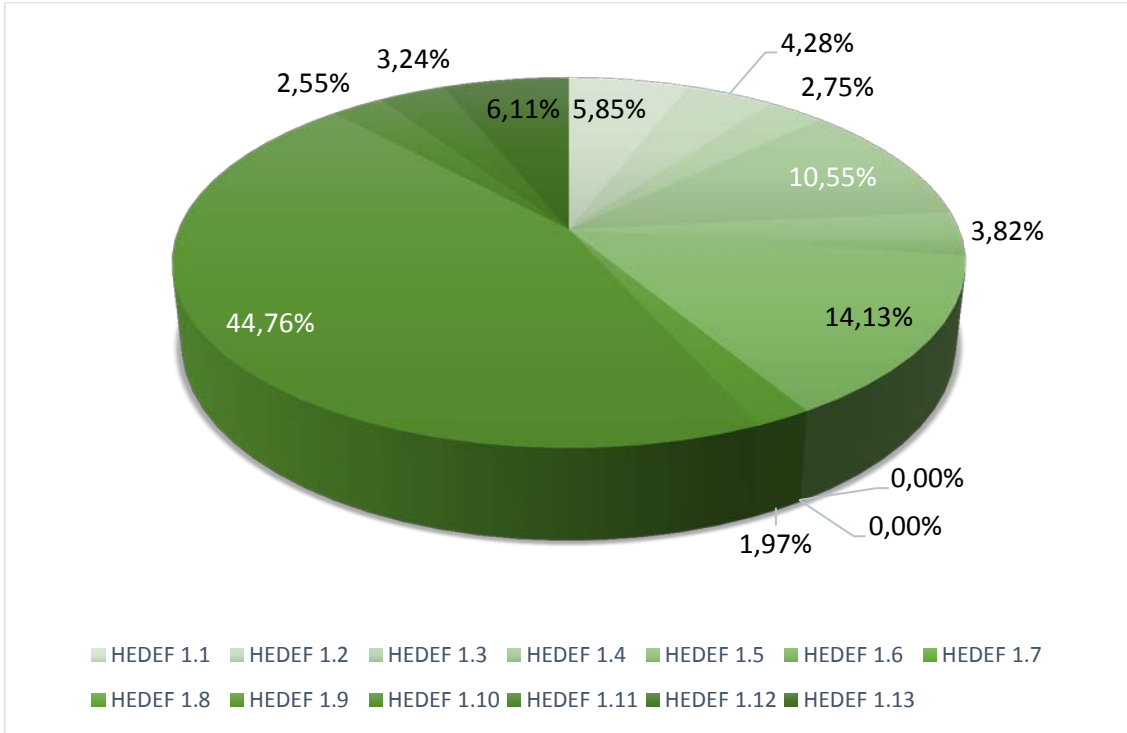
**Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2015 yılında ayrılan 17.901.718.81.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- Hedef 1.1 E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak için 1.047.972,12
- Hedef 1.2 Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak için 766.090,41.-TL,
- Hedef 1.3 Düzenli Denetimlerin Arttırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak için 491.953,13.-TL
- Hedef 1.4 İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek için 1.887.776,92.-TL,
- Hedef 1.5 Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek için 683.606,72.-TL,
- Hedef 1.6 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak için 2.528.812,55.-TL,
- Hedef 1.7 Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.8 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.9 Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek için 352.759,22.-TL ile en az,

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

- Hedef 1.10. Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak için 8.012.378,94.-TL ile en çok
- Hedef 1.11 İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek için 456.464,85.-TL
- Hedef 1.12 Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak için 579.247,20.-TL
- Hedef 1.13 Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak için 1.094.656,74.-TL ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

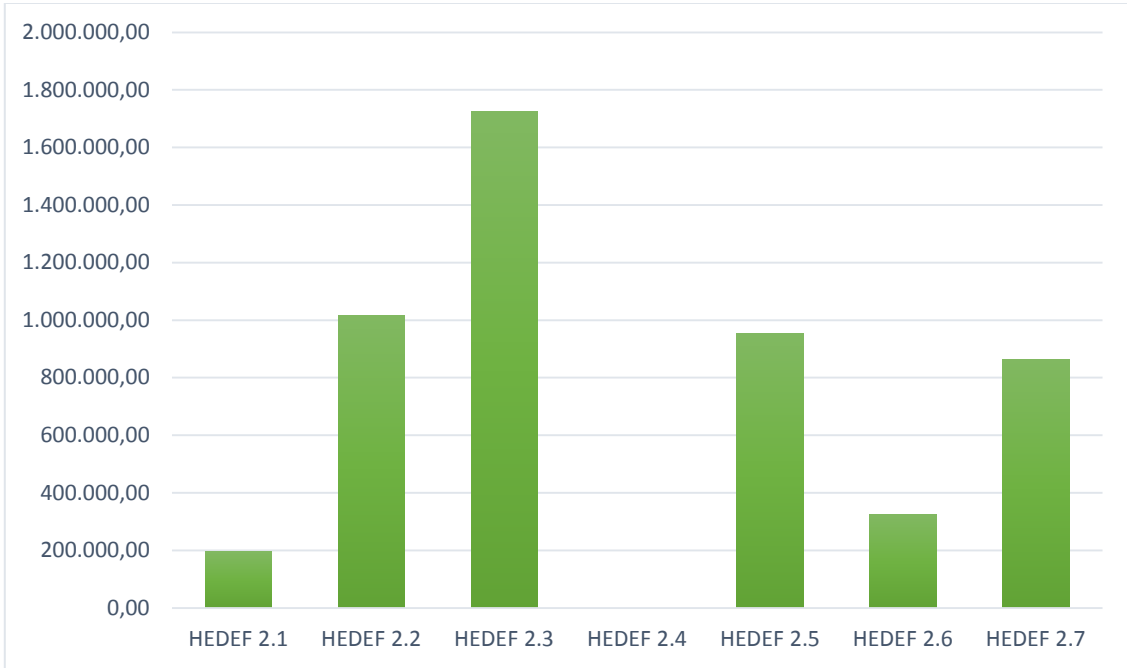
Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2015 yılında ayrılan 17.901.718.81.-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde

- Hedef 1.1 E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak için %5,85
- Hedef 1.2 Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak için %4,28,
- Hedef 1.3 Düzenli Denetimlerin Arttırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak için %2,75,
- Hedef 1.4 İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek için %10,55,



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

- Hedef 1.5 Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek için %3,82,
- Hedef 1.6 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak için %14,13,
- Hedef 1.7 Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.8 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.9 Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek için %1,97 ile en az,
- Hedef 1.10. Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak için %44,76 ile en çok
- Hedef 1.11 İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek için %2,55,
- Hedef 1.12 Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak için %3,24,
- Hedef 1.13 Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak için %6,11 oranında ödenek ayrılmıştır.



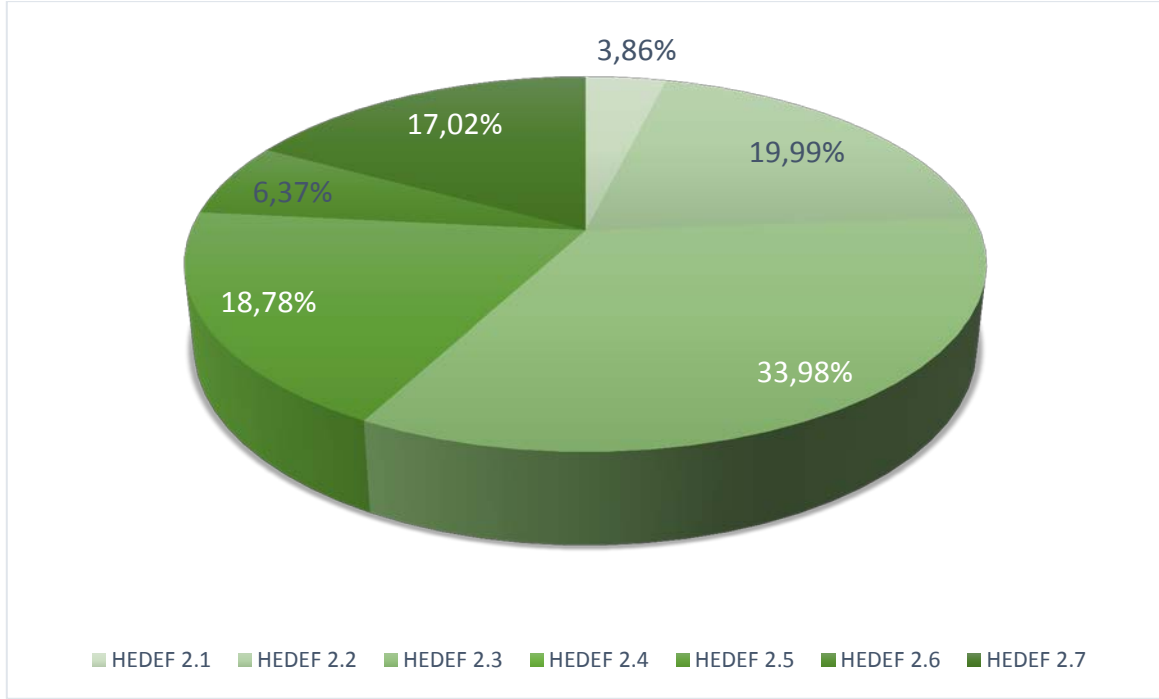
**Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

---

Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 5.076.103,89-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak için 195.884,47.- TL ile en az
- Hedef 2.2 A Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek için 1.014.628,40.-TL,
- Hedef 2.3 Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak için 1.725.048,14.-TL ile en çok
- Hedef 2.4 Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır
- Hedef 2.5 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek için 953.111,20.- TL,
- Hedef 2.6 İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak için 323.349,52.-TL,
- Hedef 2.7 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek için 864.082,16.-TL ödenek ayrılmıştır.

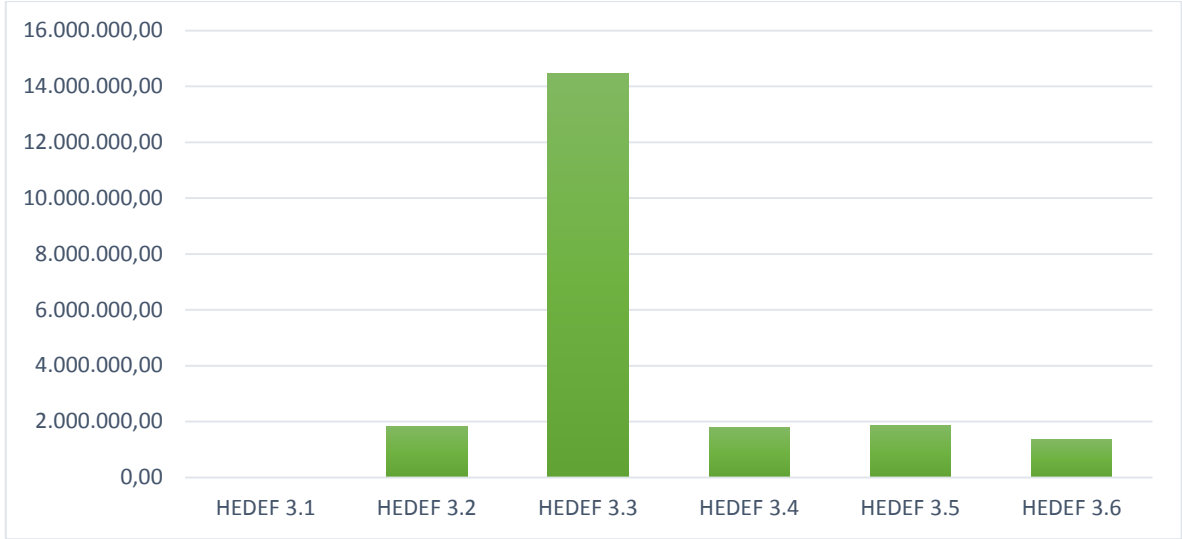


**Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için ayrılan 5.076.103,89-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak için %3,86 ile en az
- Hedef 2.2 A Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek için %19,99,
- Hedef 2.3 Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak için %33,98 ile en çok
- Hedef 2.4 Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır
- Hedef 2.5 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek için %18,78,
- Hedef 2.6 İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak için %6,37,
- Hedef 2.7 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek için %17,02 oranında ödenek ayrılmıştır.

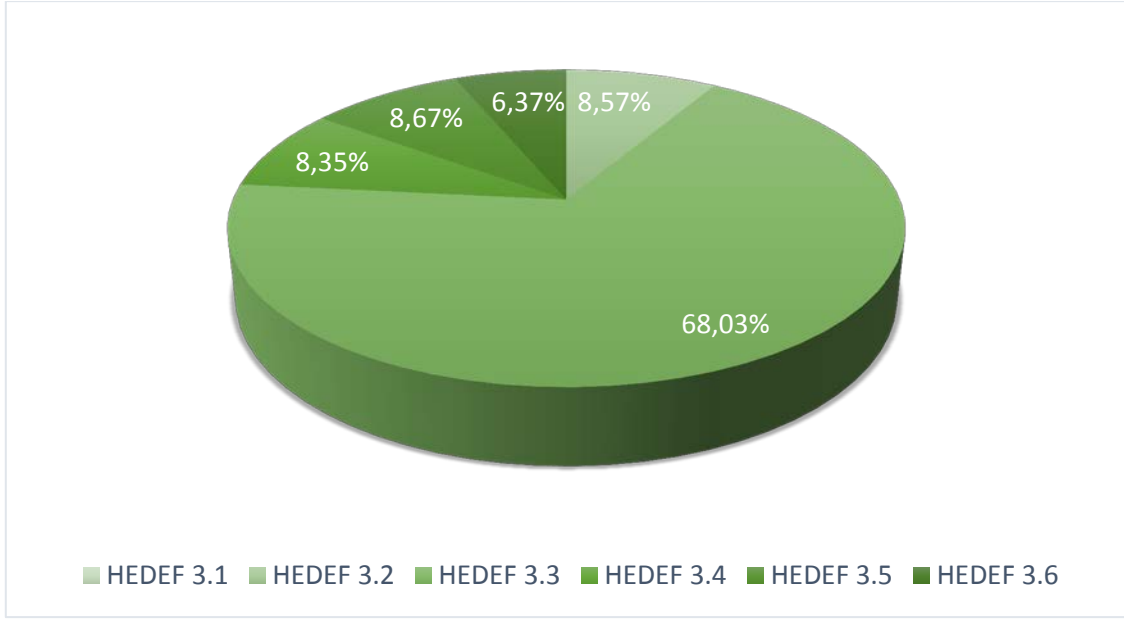
## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



**Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 21.247.960,32.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek için 1.821.420,18.-TL,
- Hedef 3.3 Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak için 14.454.385,12.-TL ile en çok
- Hedef 3.4 Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak için 1.775.144,42.-TL,
- Hedef 3.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak için 1.843.133,04.-TL,
- Hedef 3.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak için 1.353.877,56.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 21.247.960,32.-TL ödeneğinin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek için %8,57,
- Hedef 3.3 Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak için %68,03 ile en çok
- Hedef 3.4 Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak için %8,35,
- Hedef 3.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak için %8,67,
- Hedef 3.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak için %6,37 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

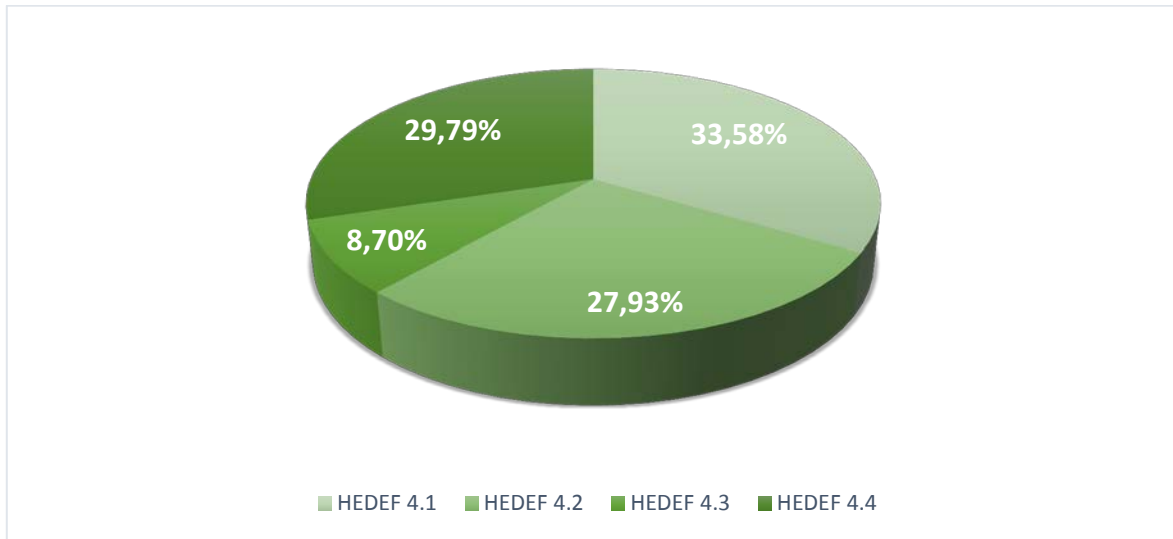
## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



**Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 2015 yılında ayrılan 1.853.957,16.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek için 622.596,28.-TL ile en çok,
- Hedef 4.2 Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak için 517.799,36.-TL,
- Hedef 4.3 İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek için 161.278,88.-TL ile en az
- Hedef 4.4 Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak için 552.282,64.-TL ödenek ayrılmıştır.

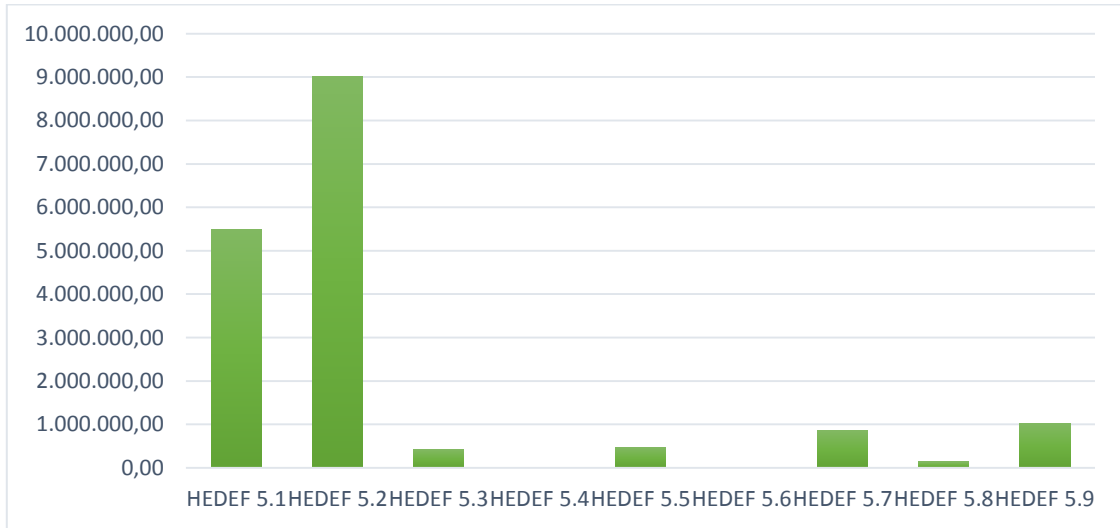


**Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 2015 yılında ayrılan 1.853.957,16.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek için %33,58 ile en çok,
- Hedef 4.2 Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak için %27,93,
- Hedef 4.3 İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek için %8,70 ile en az
- Hedef 4.4 Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak için %29,79 oranında ödenek ayrılmıştır.

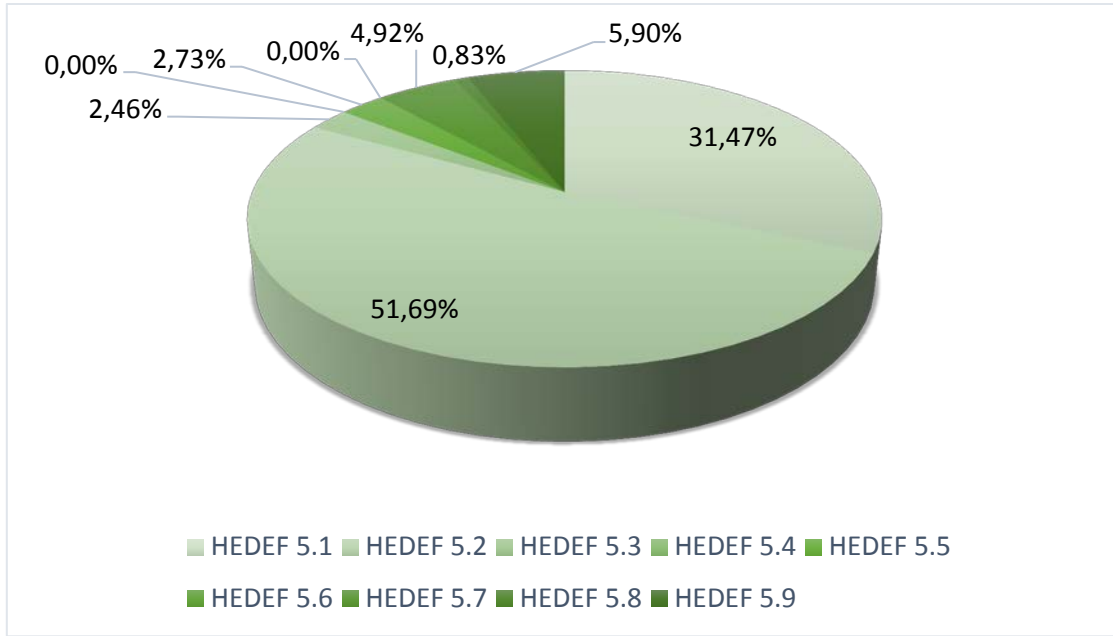


**Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 17.458.713,89.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak için 5.494.062,06.-TL,
- Hedef 5.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için 9.024.814,24.-TL ile en çok,
- Hedef 5.3 Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek için 430.335,81.-TL

- Hedef 5.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.5 Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek için 475.902,68.-TL.
- Hedef 5.6 Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.7 Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak için 859.761,68.-TL
- Hedef 5.8 Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak için 144.130,44.-TL ile en az
- Hedef 5.9 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak için 1.029.706,98.-TL ödenek ayrılmıştır.



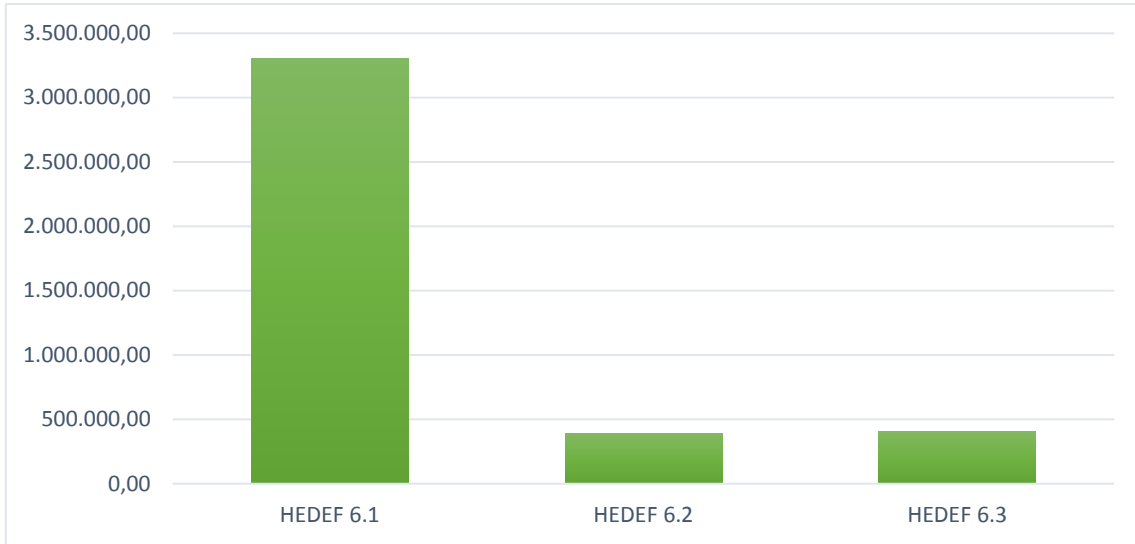
**Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 2015 yılında ayrılan 17.458.713,89.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak için %31,47
- Hedef 5.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için %51,69 ile en çok,
- Hedef 5.3 Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek için %2,46,



- Hedef 5.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.5 Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek için %2,73,
- Hedef 5.6 Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek için 2015 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.7 Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak için %4,92,
- Hedef 5.8 Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak için %0,83 ile en az
- Hedef 5.9 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı için Gerekli Önlemleri Almak için %5,90 oranında ödenek ayrılmıştır.

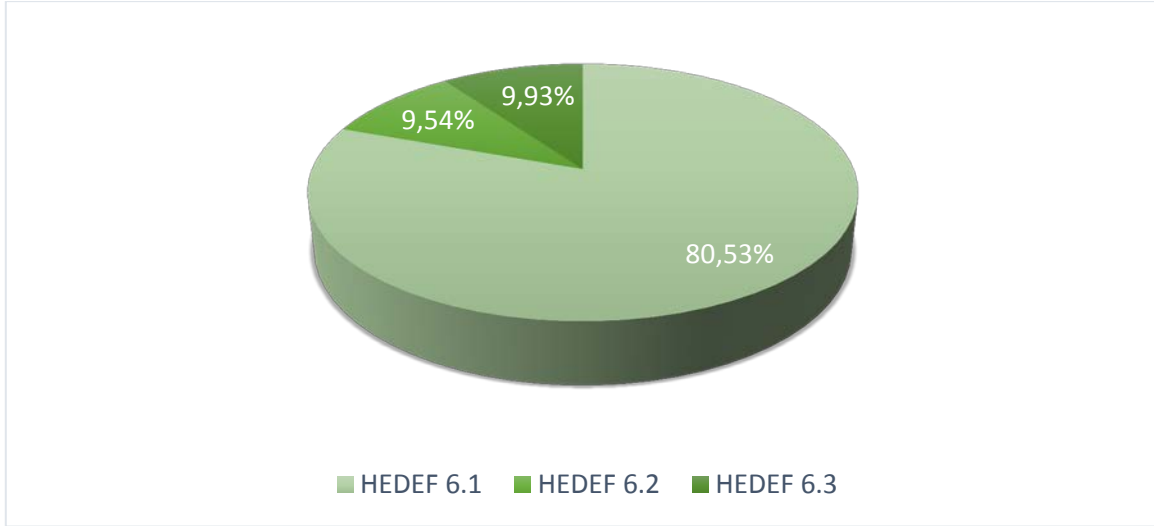


**Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 2015 yılında ayrılan 4.106.295,92.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 6.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği için Etkin Denetimler Yapmak için 3.306.806,53.-TL ile en çok
- Hedef 6.2 Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek için 391.768,95.-TL ile en az,
- Hedef 6.3 Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek için 407.720,44.-TL ödenek ayrılmıştır.

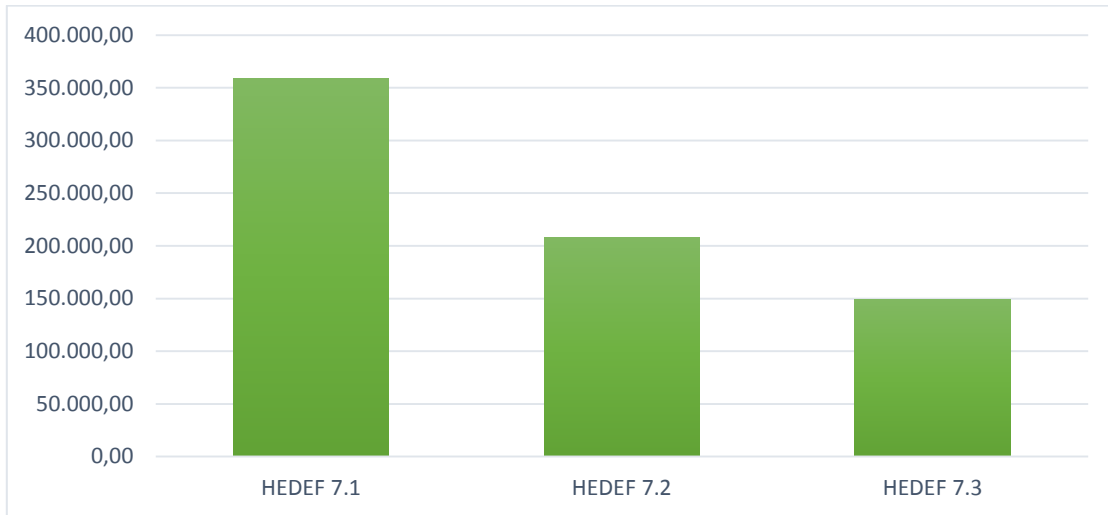
## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı



**Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 2015 yılında ayrılan 4.106.295,92.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 6.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak için %80,53 ile en çok
- Hedef 6.2 Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek için %9,54 ile en az,
- Hedef 6.3 Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek için %9,93 oranında ödenek ayrılmıştır.
- 

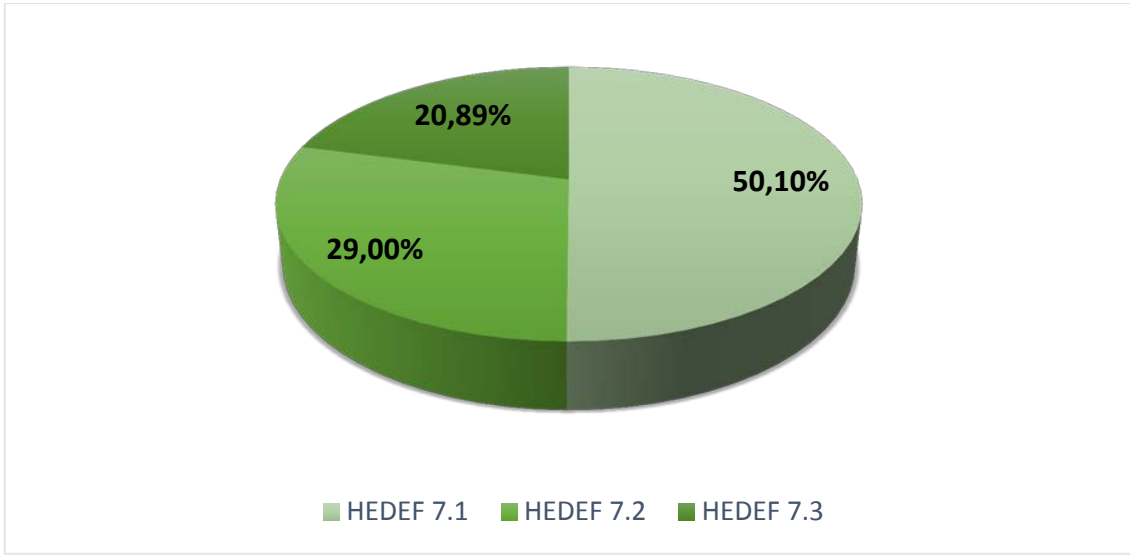


**Grafik 19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 715.250,01.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 7.1 Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek için 358.349,52.-TL ile en çok
- Hedef 7.2 Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek için 391.768,95.-TL
- Hedef 7.3 Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek için 149.450,65.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 715.250,01.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 7.1 Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek için %50,10 ile en çok
- Hedef 7.2 Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek için %29,00
- Hedef 7.3 Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek için %20,89 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

**C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

| <b>AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>   |            |   |
|--|------------|---|
|  | HEDEF 1.1  | E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak  |
|  | HEDEF 1.2  | Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak  |
|  | HEDEF 1.3  | Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak   |
|  | HEDEF 1.4  | İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek  |
|  | HEDEF 1.5  | Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek  |
|  | HEDEF 1.6  | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak  |
|  | HEDEF 1.7  | Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak |
|  | HEDEF 1.8  | Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak   |
|  | HEDEF 1.9  | Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek  |
|  | HEDEF 1.10 | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak  |
|  | HEDEF 1.11 | İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek          |
|  | HEDEF 1.12 | Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak   |
|  | HEDEF 1.13 | Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak   |
| <b>AMAÇ 2: TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ</b> |            |   |
|  | HEDEF 2.1  | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak   |
|  | HEDEF 2.2  | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek  |
|  | HEDEF 2.3  | Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak                                      |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                | HEDEF 2.4  | Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek |
|                | HEDEF 2.5  | İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek                                |
|                | HEDEF 2.6  | İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak            |
|                | HEDEF 2.7  | Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek                       |
| <b>AMAÇ 3:</b> | <b>MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI</b>   |  |
|                | HEDEF 3.1  | Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak                   |
|                | HEDEF 3.2  | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek   |
|                | HEDEF 3.3  | Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak                                      |
|                | HEDEF 3.4  | Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak  |
|                | HEDEF 3.5  | Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak   |
|                | HEDEF 3.6  | Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak  |
| <b>AMAÇ 4:</b> | <b>SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI</b> |  |
|                | HEDEF 4.1  | Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek                             |
|                | HEDEF 4.2  | Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak          |
|                | HEDEF 4.3  | İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek  |
|                | HEDEF 4.4  | Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak  |
| <b>AMAÇ 5:</b> | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI</b>   |  |
|                | HEDEF 5.1  | Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak  |
|                | HEDEF 5.2  | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak  |
|                | HEDEF 5.3  | Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek  |
|                | HEDEF 5.4  | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek                                  |
|                | HEDEF 5.5  | Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek               |
|                | HEDEF 5.6  | Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve                         |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  | Korunmasına Dikkat Etmek   |
|                | HEDEF 5.7  | Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak   |
|                | HEDEF 5.8  | Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanması Sağlamak   |
|                | HEDEF 5.9  | Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak |
| <b>AMAÇ 6:</b> | <b>HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI</b> |  |
|                | HEDEF 6.1  | İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak  |
|                | HEDEF 6.2  | Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek   |
|                | HEDEF 6.3  | Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek  |
| <b>AMAÇ 7</b>  | <b>HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                    |  |
|                | HEDEF 7.1  | Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek   |
|                | HEDEF 7.2  | Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek  |
|                | HEDEF 7.3  | Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek   |

Tablo 10 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefleri

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| <b>S.A. 1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b> |              |   |
|   | <b>H.1.1</b> | <b>E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak</b>     |
|   | F.1.1.1      | İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi |
|   | F.1.1.2      | Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi  |
|   | F.1.1.3      | BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi                        |
|   | F.1.1.4      | E-imza projesinin gerçekleştirilmesi  |
|   | F.1.1.5      | Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, server, network taleplerinin karşılanması           |
|   | F.1.1.6      | Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi  |
|   | F.1.1.7      | Mali hizmetler birimi tarafından kullanılan yazılımlar için lisans bedeli                           |
|   | <b>H.1.2</b> | <b>Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak</b>                 |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
|  |              | F.1.2.1  | Mali Hizmetler birimi evraklarının dijital arşive taşınması  |
|  |              | F.1.2.2  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması   |
|  |              | F.1.2.3  | Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması   |
|  |              | F.1.2.4  | Zabita Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması   |
|  | <b>H.1.3</b> | <b>Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak</b> |  |
|  |              | F.1.3.1  | Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması  |
|  |              | F.1.3.2  | Kiralanan işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi  |
|  |              | F.1.3.3  | Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması |
|  |              | F.1.3.4  | Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması   |
|  | <b>H.1.4</b> | <b>İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek</b>              |  |
|  |              | F.1.4.1  | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışanlarının eğitimlere katılması   |
|  |              | F.1.4.2  | Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  |
|  |              | F.1.4.3  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  |
|  |              | F.1.4.4  | Yazı İşleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması   |
|  |              | F.1.4.5  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  |
|  |              | F.1.4.6  | Hukuk Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması   |
|  |              | F.1.4.7  | Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  |
|  |              | F.1.4.8  | Sağlık birimi çalışanlarının düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı  |
|  |              | F.1.4.9  | Veteriner biriminin düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı   |
|  |              | F.1.4.10   | Belediye geneli için eğitimlerin düzenlenmesi  |
|  |              | F.1.4.11   | İnsan Kaynakları çalışanlarının eğitimlere katılması   |
|  |              | F.1.4.12   | Zabita personellerinin hizmet içi eğitimlere katılması   |
|  |              | F.1.4.13   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanlarının eğitimlere katılması   |
|  |              | F.1.4.14   | Ruhsat ve Denetim müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması   |
|  |              | F.1.4.15   | Emlak İstimlak Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | F.1.4.16  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması    |
|              | F.1.4.17  | Kırsal Kalkınma Müdürlüğü çalışanların eğitime katılması        |
| <b>H.1.5</b> | <b>Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek</b>     |   |
|              | F.1.5.1   | Personel izin işlemleri   |
|              | F.1.5.2   | Personel istihdamı ve atama işlemleri                           |
|              | F.1.5.3   | Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler             |
|              | F.1.5.4   | Disiplin işlemleri  |
|              | F.1.5.5   | Personel özlük işlemleri  |
|              | F.1.5.6   | İŞKUR faaliyetleri  |
|              | F.1.5.7   | Emeklilik işlemlerinin yapılması                                |
|              | F.1.5.8   | Sendika işlemlerinin yapılması                                  |
| <b>H.1.6</b> | <b>Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak</b> |   |
|              | F.1.6.1   | Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması                   |
|              | F.1.6.2   | Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması               |
|              | F.1.6.3   | Kesin hesabın hazırlanması                                      |
|              | F.1.6.4   | Yılsonu raporlarının hazırlanması                               |
|              | F.1.6.5   | Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması                          |
|              | F.1.6.6   | Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması                   |
|              | F.1.6.7   | Personel maaş ödeme işlemlerinin yapılması                      |
|              | F.1.6.8   | Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması                            |
|              | F.1.6.9   | Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması               |
|              | F.1.6.10  | Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi                   |
|              | F.1.6.11  | Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi |
|              | F.1.6.12  | Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması                 |
|              | F.1.6.13  | Online tahsilatların kontrol edilmesi                           |
|              | F.1.6.14  | İller bankası payı takibinin yapılması                          |



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|  |               |   |  |
|--|---------------|---|--|
|  |               | F.1.6.15  | Teminat mektupları işlemlerinin yapılması  |
|  |               | F.1.6.16  | Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması                          |
|  | <b>H.1.9</b>  | <b>Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek</b>                                   |  |
|  |               | F.1.9.1   | İcra İşlemlerinin Yürütülmesi  |
|  |               | F.1.9.2   | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi                           |
|  |               | F.1.9.3   | Dava işlemlerinin yürütülmesi  |
|  | <b>H.1.10</b> | <b>Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak</b> |  |
|  |               | F.1.10.1  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü araçlarının bakımının yapılması        |
|  |               | F.1.10.2  | İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi                         |
|  |               | F.1.10.3  | Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması               |
|  |               | F.1.10.4  | Mali Hizmetler araçlarının bakım ve onarımları                                   |
|  |               | F.1.10.5  | Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları                              |
|  |               | F.1.10.6  | Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları                |
|  |               | F.1.10.7  | Yazı İşleri Müdürlüğü araçların bakım ve onarımlarının yapılması                 |
|  |               | F.1.10.8  | Kültür ve Sosyal Hizmetler araçların bakım ve onarımlarının yapılması            |
|  |               | F.1.10.9  | Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması |
|  |               | F.1.10.10   | Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatlarına bakım ve onarımları         |
|  |               | F.1.10.11   | Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması                            |
|  |               | F.1.10.12   | Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması                            |
|  |               | F.1.10.13   | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması                                     |
|  |               | F.1.10.14   | Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi   |
|  |               | F.1.10.15   | Önemli günler için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.                     |
|  |               | F.1.10.16   | Organizasyonlar İçin Davetiye Kartlarının Protokole Göre Dağıtılması İşİ         |
|  |               | F.1.10.17   | Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması                              |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | F.1.10.18   | Zabıta hizmetleri taşıt alımı yapılması  |
|               | F.1.10.19   | Zabıta hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması   |
|               | F.1.10.20   | Destek hizmetleri araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması                                     |
| <b>H.1.11</b> | <b>İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek</b> |  |
|               | F.1.11.1  | Performans Programının hazırlanması ve basımı  |
|               | F.1.11.2  | İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması                        |
|               | F.1.11.3  | İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması |
| <b>H.1.12</b> | <b>Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak</b>  |  |
|               | F.1.12.1  | 4734 sayılı kanununun 19, 20 ve 21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması                          |
|               | F.1.12.2  | Piyasa araştırması yapılması   |
|               | F.1.12.3  | Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması  |
|               | F.1.12.4  | 2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi   |
|               | F.1.12.5  | İhale dosyası hazırlanması   |
| <b>H.1.13</b> | <b>Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak</b>  |  |
|               | F.1.13.1  | Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması                                       |
|               | F.1.13.2  | Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması   |
|               | F.1.13.3  | Evlendirme faaliyetlerinin yapılması   |
|               | F.1.13.4  | Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryaya İşlerinin Yapılması  |
|               | F.1.13.5  | Dilekçe işlemleri  |
|               | F.1.13.6  | Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi  |
|               | F.1.13.7  | Resmi Mühür işlemleri  |
|               | F.1.13.8  | Toplantıların planlanması ve organize edilmesi   |
|               | F.1.13.9  | Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi  |
|               | F.1.13.10   | Meclis kararlarının duyurulması  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | F.1.13.11  | Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri   |
| <b>S.A.2</b> | <b>TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ</b> |  |
| <b>H.2.1</b> | <b>Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak</b>   |  |
|              | F.2.1.1  | Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması  |
| <b>H.2.2</b> | <b>Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek</b>                          |  |
|              | F.2.2.1  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım |
|              | F.2.2.2  | Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması   |
|              | F.2.2.3  | Badem Ağacı Şenliği  |
|              | F.2.2.4  | Çubukbeli Şenliği  |
|              | F.2.2.5  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması                               |
| <b>H.2.3</b> | <b>Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak</b>             |  |
|              | F.2.3.1  | Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması   |
| <b>H.2.5</b> | <b>İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek</b>   |  |
|              | F.2.5.1  | Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu   |
|              | F.2.5.2  | Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması   |
|              | F.2.5.3  | Spor kursu düzenlenmesi  |
|              | F.2.5.4  | Spor kulüpleri için malzeme alımı  |
|              | F.2.5.5  | Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi  |
| <b>H.2.6</b> | <b>İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak</b>   |  |
|              | F.2.6.1  | Tiyatro oyunlarının yapılması  |
|              | F.2.6.2  | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi  |
|              | F.2.6.3  | Enstrüman kursu düzenlenmesi   |
| <b>H.2.7</b> | <b>Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek</b>  |  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  | F.2.7.1  | Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması                        |
|              |  | F.2.7.2  | Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması                     |
|              |  | F.2.7.3  | Tanıtım amaçlı kitap bastırılması                                      |
|              |  | F.2.7.4  | Tanıtım amaçlı broşür bastırılması                                     |
|              |  | F.2.7.5  | Basına haber servislerinin yapılması                                   |
|              |  | F.2.7.6  | Web sayfası güncelleme ve yeni web sayfasının oluşturulması            |
|              |  | F.2.7.7  | Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak |
|              |  | F.2.7.8  | Gazete aboneliklerinin yapılması                                       |
|              |  | F.2.7.9  | Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması         |
| <b>S.A.3</b> | <b>MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI</b> |  |  |
|              | <b>H.3.2</b>   | <b>Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek</b>    |  |
|              |  | F.3.2.1  | Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri                                      |
|              |  | F.3.2.2  | Kaçak inşaat tespit işlemleri  |
|              |  | F.3.2.3  | İnşaat ruhsatlarının verilmesi   |
|              |  | F.3.2.4  | Yapı kullanım izin belgesi verilmesi                                   |
|              |  | F.3.2.5  | Kat irtifakı yapılması   |
|              |  | F.3.2.6  | Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması                                 |
|              |  | F.3.2.7  | İş bitim belgelerinin verilmesi  |
|              |  | F.3.2.8  | Resmi kurum yazışmalarının yapılması                                   |
|              | <b>H.3.3</b>   | <b>Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak</b> |  |
|              |  | F.3.3.1  | Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması                            |
|              |  | F.3.3.2  | Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması                             |
|              |  | F.3.3.3  | Stabilize yol yapımı   |
|              |  | F.3.3.4  | Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması                           |
|              |  | F.3.3.5  | Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması                               |
|              |  | F.3.3.6  | Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması                            |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | F.3.3.7  | Yol sanat yapım işleri   |
|              | F.3.3.8  | Parke taşı yapım makinası ekipmanı alınması  |
| <b>H.3.4</b> | <b>Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak</b> |  |
|              | F.3.4.1  | Muhtarlık binasının yapılması  |
|              | F.3.4.2  | Çok amaçlı kapalı sosyal alanın yapılması  |
|              | F.3.4.3  | Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi |
| <b>H.3.5</b> | <b>Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak</b>          |  |
|              | F.3.5.1  | Numarataj faaliyetleri   |
|              | F.3.5.2  | Harita çalışmalarının yapılması  |
|              | F.3.5.3  | Proje çizimlerinin yapılması   |
|              | F.3.5.4  | Parselasyon işlemlerinin yapılması   |
|              | F.3.5.5  | Parsellerin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması                   |
|              | F.3.5.6  | Vatandaşlardan gelen parselasyon taleplerinin karşılanması                           |
| <b>H.3.6</b> | <b>Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak</b>       |  |
|              | F.3.6.1  | Kamulaştırma faaliyetleri  |
|              | F.3.6.2  | Kamu yararı kararlarının alınması  |
|              | F.3.6.3  | Kira takip işlemlerinin yapılması  |
|              | F.3.6.4  | Bedel takdirlerinin yapılması  |
|              | F.3.6.5  | İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri  |
|              | F.3.6.6  | Taşınmaz tahsis işlemleri  |
|              | F.3.6.7  | Taşınmaz satış işlemleri   |
|              | F.3.6.8  | Uzlaşma işlemleri  |
|              | F.3.6.9  | Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması                                      |
|              | F.3.6.10   | Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması                                       |
|              | F.3.6.11   | Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri   |
|              | F.3.6.12   | 4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              |  | F.3.6.13   | 775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması                            |
|              |  | F.3.6.14   | 3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması                             |
| <b>S.A.4</b> | <b>SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI</b> |  |  |
|              | <b>H.4.1</b>   | <b>Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek</b>                    |  |
|              |  | F.4.1.1  | Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması |
|              |  | F.4.1.2  | Engelliler için yönlendirme tabelaları yapılması                     |
|              | <b>H.4.2</b>   | <b>Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak</b> |  |
|              |  | F.4.2.1  | Başarılı öğrencilere eğitim seti verilmesi                           |
|              |  | F.4.2.2  | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi                               |
|              |  | F.4.2.3  | Yardıma muhtaç ailelere aynı yardım yapılması                        |
|              |  | F.4.2.4  | Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması                       |
|              | <b>H.4.3</b>   | <b>İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek</b>   |  |
|              |  | F.4.3.1  | İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi            |
|              |  | F.4.3.2  | Meslek edindirmeye yönelik kurs düzenlenmesi                         |
|              | <b>H.4.4</b>   | <b>Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak</b>                               |  |
|              |  | F.4.4.1  | Çiftçiye ve hayvan üreticilerine yönelik eğitim faaliyetleri         |
|              |  | F.4.4.2  | Laboratuvar analiz çalışmalarının yapılması                          |
|              |  | F.4.4.3  | Organik tarıma yönelik eğitim çalışmaları yapılması                  |
|              |  | F.4.4.4  | Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması   |
|              |  | F.4.4.5  | Hayvan ıslahına yönelik çalışmalar                                   |
|              |  | F.4.4.6  | Su ürünleri yetiştiriciliğine yönelik faaliyetler                    |
| <b>S.A.5</b> | <b>ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI</b>   |  |  |
|              | <b>H.5.1</b>   | <b>Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak</b>                                 |  |
|              |  | F.5.1.1  | Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması          |
|              |  | F.5.1.2  | Konteynır temizliklerinin ve ilaçlamalarının yapılması               |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | F.5.1.3   | Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi                 |
|              | F.5.1.4   | Çöp araçlarının giydirilmesi   |
|              | F.5.1.5   | Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması   |
|              | F.5.1.6   | Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması                     |
|              | F.5.1.7   | Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanması                   |
|              | F.5.1.8   | Kadrolu çalışan temizlik işçilerinin kıyafet alımlarının yapılması   |
|              | F.5.1.9   | Araç ruhsat ve sigorta işlemlerinin yapılması                        |
| <b>H.5.2</b> | <b>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak</b>                        |  |
|              | F.5.2.1   | Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması                       |
|              | F.5.2.2   | Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlama                                   |
|              | F.5.2.3   | Çimlendirme faaliyetleri   |
|              | F.5.2.4   | Çiçeklendirme faaliyetleri   |
|              | F.5.2.5   | Sulama faaliyetlerinin yapılması                                     |
|              | F.5.2.6   | Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı                    |
|              | F.5.2.7   | Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının alınması                    |
|              | F.5.2.8   | Park aydınlatmalarının yapılması                                     |
|              | F.5.2.9   | Kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılanması                     |
|              | F.5.2.10  | Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı                     |
|              | F.5.2.11  | Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği |
| <b>H.5.3</b> | <b>Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek</b>                              |  |
|              | F.5.3.1   | Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması   |
|              | F.5.3.2   | Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri                         |
| <b>H.5.5</b> | <b>Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek</b> |  |
|              | F.5.5.1   | İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi                   |
|              | F.5.5.2   | Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması                      |
| <b>H.5.7</b> | <b>Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak</b>                       |  |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | F.5.7.1   | Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması                                    |
|              | F.5.7.2   | Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması  |
| <b>H.5.8</b> | <b>Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak</b>   |   |
|              | F.5.8.1   | Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması   |
| <b>H.5.9</b> | <b>Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak</b> |   |
|              | F.5.9.1   | Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı   |
|              | F.5.9.2   | Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması   |
|              | F.5.9.3   | Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması  |
|              | F.5.9.4   | Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar |
|              | F.5.9.5   | Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)   |
|              | F.5.9.6   | Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi  |
|              | F.5.9.7   | Hayvan barınağının yapılması  |
| <b>S.A.6</b> | <b>HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI</b>                                  |   |
| <b>H.6.1</b> | <b>İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak</b>  |   |
|              | F.6.1.1   | Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması  |
|              | F.6.1.2   | Pazaryerlerinin denetlenmesi  |
|              | F.6.1.3   | Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler  |
|              | F.6.1.4   | İşyeri ruhsat denetimleri   |
|              | F.6.1.5   | Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri  |
|              | F.6.1.6   | İlan Reklam vergi ödeme denetimleri   |
|              | F.6.1.7   | Koruma ve güvenlik hizmeti  |
|              | F.6.1.8   | Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması   |
| <b>H.6.2</b> | <b>Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek</b>   |   |
|              | F.6.2.1   | Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması   |
|              | F.6.2.2   | Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması   |



## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              | <b>H.6.3</b>                                | <b>Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek</b>                           |  |
|              |   | F.6.3.1  | Tıbbi malzeme alımlarının yapılması  |
|              |   | F.6.3.2  | Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması |
|              |   | F.6.3.3  | Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması  |
|              |   | F.6.3.4  | Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi                         |
|              |   | F.6.3.5  | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması            |
|              |   | F.6.3.6  | Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması             |
| <b>S.A.7</b> | <b>HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ</b> |  |  |
|              | <b>H.7.1</b>                                | <b>Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek</b>                    |  |
|              |   | F.7.1.1  | Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması                                 |
|              |   | F.7.1.2  | Cenazelere katılım sağlanması  |
|              |   | F.7.1.3  | Dini ve milli gün, bayramların kutlanması  |
|              | <b>H.7.2</b>                                | <b>Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek</b> |  |
|              |   | F.7.2.1  | Ramazan ayında iftar çadırı kurulması  |
|              | <b>H.7.3</b>                                | <b>Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek</b>      |  |
|              |   | F.7.3.1  | Kültür gezileri düzenlenmesi   |

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Amaç</b>              | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI  |
| <b>Hedef</b>             | E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak |
| <b>Performans Hedefi</b> | E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak |
| <b>Açıklamalar</b>       |  |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| Performans Göstergeleri  |   | (t-1)        | (t)               | 2015                |
|--|---|--------------|-------------------|---------------------|
| F.1.1.1 İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi süre (gün) |   |              |                   | 2                   |
| F.1.1.2 Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme SMS (adet)   |   | 100.000      | 500.000           | 1.500.000           |
| F.1.1.3 BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilme süresi (gün)                        |   |              |                   | 2                   |
| F.1.1.4 E-izmaya geçen birim sayısı  |   |              |                   | 10                  |
| F.1.1.5 Çalışanların bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)   |   |              |                   | 90%                 |
| F.1.1.6 Yenilenecek lisans adedi   |   |              |                   | 10                  |
| <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>  |   |              |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Bütçe</b> | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| F.1.1.1  | İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi |              |                   | <b>51.829,04</b>    |
| F.1.1.2  | Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi  |              |                   | <b>96.829,04</b>    |
| F.1.1.3  | BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi                        |              |                   | <b>51.829,04</b>    |
| F.1.1.4  | E-imza projesinin gerçekleştirilmesi  |              |                   | <b>86.900,44</b>    |
| F.1.1.5  | Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, sunucu, network taleplerinin karşılanması           |              |                   | <b>295.048,14</b>   |
| F.1.1.6  | Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi  |              |                   | <b>255.048,14</b>   |
| F.1.1.7  | Mali hizmetler birimi tarafından kullanılan yazılımlar için lisans bedeli                           |              |                   | <b>210.488,28</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |              |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>  |   |              |                   | <b>1.047.972,12</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |            |            |
|--|--|------------|------------|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |            |            |
| Amaç   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI  |            |            |
| Hedef  | Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak |            |            |
| Performans Hedefi  | Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak |            |            |
| Açıklamalar  |  |            |            |
| Performans Göstergeleri  | (t-1)  | (t)        | 2015       |
| F.1.2.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Dijital arşive geçirilen evrak sayısı         |  |            | 1.200      |
| F.1.2.2 Mali Hizmetler Birimi Dijital arşive taşınan evrakların tüm evraklara oranı (%)      | 100%   | 100%       | 100%       |
| F.1.2.3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Dijital arşive taşınan evrakların tüm evraklara oranı (%) |  |            | 100%       |
| F.1.2.4 Fen İşleri Müdürlüğü Dijital arşive taşınan evrakların tüm evraklara oranı (%)       |  |            | 100%       |
|  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)   |            |            |
|  | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.2.1  | Mali Hizmetler birimi evraklarının dijital arşive taşınması                  |            | 120.488,29 |
| F.1.2.2  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması             |            | 165.505,84 |
| F.1.2.3  | Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması                   |            | 245.048,14 |
| F.1.2.4  | Zabıta Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması                       |            | 235.048,14 |
| Ara Toplam   |  |            |            |
| Genel Toplam   |  |            | 766.090,41 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                             |  |                            |            |                   |
|---|--|----------------------------|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                      | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                            |            |                   |
| <b>Amaç</b>   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI  |                            |            |                   |
| <b>Hedef</b>  | Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak                                      |                            |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                              | Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak                                      |                            |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                    |  |                            |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                        | (t-1)  | (t)                        | 2015       |                   |
| <b>F.1.3.1 Tahakkukların kontrol edilme oranı (%)</b> |  |                            | 100%       |                   |
| <b>F.1.3.2 Tahsilatların kontrol edilme oranı (%)</b> |  |                            | 100%       |                   |
| <b>F.1.3.3 Takibi yapılan icra dosyası sayısı</b>     |  | 601                        | 1.100      |                   |
| <b>F.1.3.4 Takip edilen taşınır sayısı</b>            |  | 2500                       | 3.000      |                   |
| <b>F.1.3.4 Takip edilen taşınmaz sayısı</b>           | 811  | 847                        | 800        |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                    |  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                   |
|   |  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.1.3.1</b>  | Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması  |                            |            | <b>110.488,28</b> |
| <b>F.1.3.2</b>  | Kiralanan işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi  |                            |            | <b>110.488,28</b> |
| <b>F.1.3.3</b>  | Tebliğatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması |                            |            | <b>160.488,28</b> |
| <b>F.1.3.4</b>  | Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması   |                            |            | <b>110.488,28</b> |
| <b>Ara Toplam</b>                                     |  |                            |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                                   |  |                            |            | <b>491.953,13</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |     |      |  |
|--|--|-----|------|--|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                     |     |      |  |
| Amaç   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI                                  |     |      |  |
| Hedef  | İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek |     |      |  |
| Performans Hedefi  | İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek |     |      |  |
| Açıklamalar  |  |     |      |  |
| Performans Göstergeleri  | (t-1)  | (t) | 2015 |  |
| F.1.4.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet) |  |     | 3    |  |
| F.1.4.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)                  |  |     | 3    |  |
| F.1.4.3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)                |  |     | 3    |  |
| F.1.4.4 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)                     |  |     | 3    |  |
| F.1.4.5 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)          |  |     | 3    |  |
| F.1.4.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)                    |  |     | 3    |  |
| F.1.4.7 Fen İşleri Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)                      |  |     | 2    |  |
| F.1.4.10 Düzenlenen genel eğitim sayısı  |  |     | 6    |  |
| F.1.4.11 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün katıldığı eğitim sayısı (adet)               |  |     | 2    |  |
| F.1.4.12 Zabıta Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)              |  |     | 6    |  |
| F.1.4.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)  |  |     | 2    |  |
| F.1.4.14 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)   |  |     | 2    |  |
| F.1.4.15 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)   |  |     | 2    |  |
| F.1.4.16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)   |  |     | 2    |  |
| F.1.4.17 Kırsal Kalkınma Müdürlüğü'nün katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (adet)     |  |     | 3    |  |
| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)   |     |      |  |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|                     |   | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam              |
|---------------------|---|-------|------------|---------------------|
| F.1.4.1             | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün çalışanlarının eğitimlere katılması |       |            | 61.829,04           |
| F.1.4.2             | Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                   |       |            | 130.488,28          |
| F.1.4.3             | Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                 |       |            | 175.505,84          |
| F.1.4.4             | Yazı İşleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                      |       |            | 47.900,44           |
| F.1.4.5             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması           |       |            | 94.449,84           |
| F.1.4.6             | Hukuk Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                            |       |            | 99.919,74           |
| F.1.4.7             | Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                       |       |            | 226.548,14          |
| F.1.4.8             | Sağlık birimi çalışanlarının düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı       |       |            | 37.130,44           |
| F.1.4.9             | Veteriner biriminin düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı                |       |            | 37.130,44           |
| F.1.4.10            | Belediye geneli için eğitimlerin düzenlenmesi                               |       |            | 117.013,34          |
| F.1.4.11            | İnsan Kaynakları çalışanlarının eğitimlere katılması                        |       |            | 72.013,34           |
| F.1.4.12            | Zabıta personellerinin hizmet içi eğitimlere katılması                      |       |            | 210.615,24          |
| F.1.4.13            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanlarının eğitimlere katılması            |       |            | 168.688,84          |
| F.1.4.14            | Ruhsat ve Denetim müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                |       |            | 192.108,54          |
| F.1.4.15            | Emlak İstimlak Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                   |       |            | 59.455,54           |
| F.1.4.16            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                |       |            | 115.849,44          |
| F.1.4.17            | Kırsal Kalkınma Müdürlüğü çalışanların eğitime katılması                    |       |            | 41.130,44           |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |       |            |                     |
| <b>Genel Toplam</b> |   |       |            | <b>1.887.776,92</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| İdare Adı   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                      |            |            |
| Amaç  | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI                   |            |            |
| Hedef   | Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek      |            |            |
| Performans Hedefi   | Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek      |            |            |
| Açıklamalar   |   |            |            |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)        | 2015       |
| F.1.5.5 Çalışanların insan kaynakları hizmetlerinden memnuniyet oranı |   |            | 90%        |
| F.1.5.7 Emekli olan personel sayısı                                   |   |            | 4          |
| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)                          |            |            |
|   | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.5.1   | Personel izin işlemleri                             |            | 67.013,34  |
| F.1.5.2   | Personel istihdamı ve atama işlemleri               |            | 67.013,34  |
| F.1.5.3   | Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler |            | 67.013,34  |
| F.1.5.4   | Disiplin işlemleri                                  |            | 67.013,34  |
| F.1.5.5   | Personel özlük işlemleri                            |            | 67.013,34  |
| F.1.5.6   | İŞKUR faaliyetleri                                  |            | 69.513,34  |
| F.1.5.7   | Emeklilik işlemlerinin yapılması                    |            | 212.013,34 |
| Ara Toplam  |   |            |            |
| Genel Toplam  |   |            |            |
|   |   |            | 616.593,38 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                 |   |                            |            |            |
|---|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                  |                            |            |            |
| Amaç  | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI                               |                            |            |            |
| Hedef   | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak              |                            |            |            |
| Performans Hedefi   | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak              |                            |            |            |
| Açıklamalar   |   |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                   | (t-1)   | (t)                        | 2015       |            |
| F.1.6.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)               |   |                            | 70%        |            |
| F.1.6.2 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)               |   |                            | 75%        |            |
| F.1.6.5 Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%) |   |                            | 15%        |            |
| F.1.6.5 Kiraya verilen iş yeri sayısı                     | 43  | 177                        | 180        |            |
| Faaliyetler   |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|   |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.6.1   | Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması                   |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.2   | Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması               |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.3   | Kesin hesabın hazırlanması                                      |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.4   | Yılsonu raporlarının hazırlanması                               |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.5   | Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması                          |                            |            | 120.488,28 |
| F.1.6.6   | Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması                   |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.7   | Personel maaş ödeme işlerinin yapılması                         |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.8   | Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması                            |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.9   | Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması               |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.10  | Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi                   |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.11  | Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.12  | Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması                 |                            |            | 110.488,28 |
| F.1.6.13  | Online tahsilatların kontrol edilmesi                           |                            |            | 110.488,28 |



Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |  |  |              |
|--------------|---|--|--|--------------|
| F.1.6.14     | İller bankası payı takibinin yapılması                  |  |  | 110.488,28   |
| F.1.6.15     | Teminat mektupları işlemlerinin yapılması               |  |  | 110.488,28   |
| F.1.6.16     | Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması |  |  | 861.488,28   |
| Ara Toplam   |   |  |  |              |
| Genel Toplam |   |  |  | 2.528.812,55 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                   |  |                            |            |            |
|---|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI                         |                            |            |            |
| Amaç  | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI                      |                            |            |            |
| Hedef   | Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek         |                            |            |            |
| Performans Hedefi   | Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek         |                            |            |            |
| Açıklamalar   |  |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                     | (t-1)  | (t)                        | 2015       |            |
| F.1.9.1 Takibi yapılan icra dosya sayısı                    |  |                            | 15         |            |
| F.1.9.2 Birimlerden gelen taleplerin karşılama süresi (gün) |  |                            | 3          |            |
| F.1.9.3 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)              |  |                            | 80         |            |
| Faaliyetler   |  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|   |  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.9.1   | İcra İşlemlerinin Yürütülmesi                          |                            |            | 124.419,74 |
| F.1.9.2   | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi |                            |            | 94.919,74  |
| F.1.9.3   | Dava işlemlerinin yürütülmesi                          |                            |            | 133.419,74 |
| Ara Toplam  |  |                            |            |            |
| Genel Toplam  |  |                            |            | 352.759,22 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                            |            |                   |
|---|--|----------------------------|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                            |            |                   |
| <b>Amaç</b>   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI  |                            |            |                   |
| <b>Hedef</b>  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak |                            |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak |                            |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                            |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | (t-1)  | (t)                        | 2015       |                   |
| F.1.10.1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı  |  |                            | 1          |                   |
| F.1.10.2 Verilen ilan sayısı  |  |                            | 60         |                   |
| F.1.10.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı                |  |                            | 1          |                   |
| F.1.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı              |  |                            | 13         |                   |
| F.1.10.7 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı                   |  |                            | 1          |                   |
| F.1.10.8 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı        |  |                            | 8          |                   |
| F.1.10.9 Fen İşleri Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı                    |  |                            | 61         |                   |
| F.1.10.11 Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri için yapılacak araç alım sayısı       |  |                            | 7          |                   |
| F.1.10.16 Zabıta Hizmetleri için alınacak araç sayısı                           |  |                            | 2          |                   |
| F.1.10.17 Zabıta Müdürlüğü'nün bakımı ve onarıma yapılan araç sayısı            |  |                            | 5          |                   |
| F.1.10.23 Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bakımı ve onarımı yapılan araç sayısı |  |                            | 1          |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  |  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                   |
|   |  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.1.10.1</b>   | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü araçlarının bakımının yapılması</b> |                            |            | <b>56.829,04</b>  |
| <b>F.1.10.2</b>   | <b>İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi</b>                  |                            |            | <b>151.829,04</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |  |  |  |              |
|--------------|--|--|--|--------------|
| F.1.10.3     | Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması               |  |  | 95.329,04    |
| F.1.10.4     | Mali Hizmetler araçlarının bakım ve onarımları                                   |  |  | 115.488,28   |
| F.1.10.5     | Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları                              |  |  | 319.880,84   |
| F.1.10.6     | Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları                |  |  | 284.880,84   |
| F.1.10.7     | Yazı İşleri Müdürlüğü araçların bakım ve onarımlarının yapılması                 |  |  | 87.565,34    |
| F.1.10.8     | Kültür ve Sosyal Hizmetler araçların bakım ve onarımlarının yapılması            |  |  | 89.449,84    |
| F.1.10.9     | Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması |  |  | 725.048,14   |
| F.1.10.10    | Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları          |  |  | 425.048,14   |
| F.1.10.11    | Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması                            |  |  | 1.825.048,14 |
| F.1.10.12    | Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması                            |  |  | 107.013,34   |
| F.1.10.13    | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması                                     |  |  | 412.068,44   |
| F.1.10.14    | Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi   |  |  | 355.068,44   |
| F.1.10.15    | Önemli günler için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.                     |  |  | 199.568,44   |
| F.1.10.16    | Organizasyonlar İçin Davetiye Kartlarının Protokole Göre Dağıtılması İş          |  |  | 199.568,44   |
| F.1.10.17    | Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması                              |  |  | 1.935.615,24 |
| F.1.10.18    | Zabıta hizmetleri taşıt alımı yapılması  |  |  | 305.615,24   |
| F.1.10.19    | Zabıta hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması                       |  |  | 205.615,24   |
| F.1.10.20    | Destek hizmetleri araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması                   |  |  | 115.849,44   |
| Ara Toplam   |  |  |  |              |
| Genel Toplam |  |  |  | 8.012.378,94 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                    |  |                            |            |            |
|--|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                            |            |            |
| Amaç   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI  |                            |            |            |
| Hedef  | İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek |                            |            |            |
| Performans Hedefi  | İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek |                            |            |            |
| Açıklamalar  |  |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri                                      | (t-1)  | (t)                        | 2015       |            |
| F.1.11.1 İç kontrol uyum eylem planının gerçekleşme oranı(%) |  |                            | 40%        |            |
| F.1.11.3 Süreçleri belirlenen müdürlük sayısı                |  |                            | 4          |            |
| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|  |  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.11.1   | Performans Programının hazırlanması ve basımı  |                            |            | 210.488,28 |
| F.1.11.2   | İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması  |                            |            | 130.488,28 |
| F.1.11.3   | İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması                                       |                            |            | 115.488,28 |
| Ara Toplam   |  |                            |            |            |
| Genel Toplam   |  |                            |            | 456.464,85 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                            |            |            |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                 | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |            |
| Amaç                      | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI   |                            |            |            |
| Hedef                     | Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak                                   |                            |            |            |
| Performans Hedefi         | Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak                                   |                            |            |            |
| Açıklamalar               |   |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)                        | 2015       |            |
| F.1.12.1                  |   |                            |            |            |
| F.1.12.2                  |   |                            |            |            |
| F.1.12.3                  |   |                            |            |            |
| F.1.12.4                  |   |                            |            |            |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|                           |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.12.1                  | 4734 sayılı kanununun 19, 20 ve 21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması |                            |            | 115.849,44 |
| F.1.12.2                  | Piyasa araştırması yapılması  |                            |            | 115.849,44 |
| F.1.12.3                  | Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması                                 |                            |            | 115.849,44 |
| F.1.12.4                  | 2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi                          |                            |            | 115.849,44 |
| F.1.12.5                  | İhale dosyası hazırlanması  |                            |            | 115.849,44 |
| Ara Toplam                |   |                            |            |            |
| Genel Toplam              |   |                            |            | 579.247,20 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                            |            |            |
|--|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |            |
| Amaç   | KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI   |                            |            |            |
| Hedef  | Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak |                            |            |            |
| Performans Hedefi  | Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak |                            |            |            |
| Açıklamalar  |   |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri  | (t-1)   | (t)                        | 2015       |            |
| F.1.13.1 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılma süresi (gün)        |   |                            | 7          |            |
| F.1.13.4 Alınan kararların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim süresi (gün) |   |                            | 1          |            |
| F.1.13.4 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)         |   |                            | 3          |            |
| F.1.13.4 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)         |   |                            | 5          |            |
| F.1.13.6 Gelen evrakların ilgililerine doğru gönderilme oranı (%)            |   |                            | 95%        |            |
| F.1.13.6 Evrakların yasal süresi içinde cevaplandırılması oranı (%)          |   |                            | 100%       |            |
| F.1.13.8 Toplantı davetlerinin konsey üyelerine ulaşım oranı (%)             |   |                            | 100%       |            |
| F.1.13.8 Toplantıların organizasyonundaki verimlilik oranı (%)               |   |                            | 80%        |            |
| F.1.13.10 Kararların ilanı süresi (gün)                                      |   |                            | 7          |            |
| F.1.13.11 Huzur hakkı ödemesi yapılan kişi sayısı                            |   |                            | 26         |            |
| Faaliyetler  |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|  |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.1.13.1   | Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması                        |                            |            | 82.555,34  |
| F.1.13.2   | Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması                                    |                            |            | 82.565,34  |
| F.1.13.3   | Evlendirme faaliyetlerinin yapılması  |                            |            | 133.565,34 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|              |   |  |  |              |
|--------------|---|--|--|--------------|
| F.1.13.4     | Meclis ve Encümen Toplantı Sekretarya İşlerinin Yapılması |  |  | 82.565,34    |
| F.1.13.5     | Dilekçe işlemleri   |  |  | 82.565,34    |
| F.1.13.6     | Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi               |  |  | 92.565,34    |
| F.1.13.7     | Resmi Mühür işlemleri                                     |  |  | 84.565,34    |
| F.1.13.8     | Toplantıların planlanması ve organize edilmesi            |  |  | 82.565,34    |
| F.1.13.9     | Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi                   |  |  | 92.565,34    |
| F.1.13.10    | Meclis kararlarının duyurulması                           |  |  | 86.565,34    |
| F.1.13.11    | Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri        |  |  | 192.013,34   |
| Ara Toplam   |   |  |  |              |
| Genel Toplam |   |  |  | 1.094.656,74 |



**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b> |   |                            |            |                   |
|----------------------------------|---|----------------------------|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                 | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                            |            |                   |
| <b>Amaç</b>                      | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ |                            |            |                   |
| <b>Hedef</b>                     | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak   |                            |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>         | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak   |                            |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>               |   |                            |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |   | (t-1)                      | (t)        | 2015              |
| <b>F. 2.1.1</b>                  |   |                            |            |                   |
|                                  |   |                            |            |                   |
|                                  |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                   |
|                                  | <b>Faaliyetler</b>  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.2.1.1</b>                   | <b>Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması</b>  |                            |            | <b>195.884,47</b> |
|                                  |   |                            |            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                |   |                            |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>              |   |                            |            | <b>195.884,47</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                               |   |                                   |                   |                     |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ     |                                   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek                              |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                | Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek                              |                                   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                                      |   |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                          | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                     |
| <b>F.2.2.1 Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı</b> |   |                                   | 2                 |                     |
| <b>F.2.2.2 Organizasyona katılan kişi sayısı</b>        |   |                                   | 5000              |                     |
| <b>F.2.2.3 Organizasyona katılan kişi sayısı</b>        |   |                                   | 1000              |                     |
| <b>F.2.2.4 Organizasyona katılan kişi sayısı</b>        |   |                                   | 1000              |                     |
| <b>F.2.2.5 Katılım sağlanan fuar sayısı</b>             |   |                                   | 2                 |                     |
| <b>Faaliyetler</b>                                      |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                     |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>F.2.2.1</b>  | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım</b> |                                   |                   | <b>96.829,04</b>    |
| <b>F.2.2.2</b>  | <b>Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması</b>   |                                   |                   | <b>439.449,84</b>   |
| <b>F.2.2.3</b>  | <b>Badem Ağacı Şenliği</b>  |                                   |                   | <b>179.449,84</b>   |
| <b>F.2.2.4</b>  | <b>Çubukbeli Şenliği</b>  |                                   |                   | <b>179.449,84</b>   |
| <b>F.2.2.5</b>  | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması</b>                               |                                   |                   | <b>119.449,84</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>                                       |   |                                   |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>                                     |   |                                   |                   | <b>1.014.628,40</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                         |   |  |                                   |                   |                     |
|---|---|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                                       | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ |  |                                   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                                      | Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak            |  |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                          | Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak            |  |                                   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                                |   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                    |   |  | (t-1)                             | (t)               | 2015                |
| <b>Evdırhan projesinin tamamlanma yüzdesi (%)</b> |   |  |                                   |                   | 50%                 |
|   |   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Faaliyetler</b>                                |   |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                     |
|   |   |  | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>F.2.3.1</b>                                    | <b>Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması</b>                                     |  |                                   |                   | <b>1.725.048,14</b> |
|   |   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Ara Toplam</b>                                 |   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>                               |   |  |                                   |                   | <b>1.725.048,14</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                       |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                                     | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                                    | İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                        | İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek   |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                              |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                  | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                   |
| <b>F.2.5.1. Alımı yapılan spor aleti sayısı</b> |   |                                   | 50                |                   |
| <b>F.2.5.2 Bakımı yapılan spor aleti sayısı</b> |   |                                   | 360               |                   |
| <b>F.2.5.3 Düzenlenen kurs sayısı</b>           |   |                                   | 7                 |                   |
| <b>F.2.5.5 Ödüllendirilen sporcu sayısı</b>     |   |                                   | 9                 |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                              |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.2.5.1</b>                                  | <b>Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu</b>   |                                   |                   | <b>314.880,84</b> |
| <b>F.2.5.2</b>                                  | <b>Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması</b>   |                                   |                   | <b>279.880,84</b> |
| <b>F.2.5.3</b>                                  | <b>Spor kursu düzenlenmesi</b>  |                                   |                   | <b>129.449,84</b> |
| <b>F.2.5.4</b>                                  | <b>Spor kulüpleri için malzeme alımı</b>  |                                   |                   | <b>129.449,84</b> |
| <b>F.2.5.5</b>                                  | <b>Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi</b>  |                                   |                   | <b>99.449,84</b>  |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                               |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                             |   |                                   |                   | <b>953.111,20</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                 |   |            |                   |
|---|---|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                          | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |            |                   |
| <b>Amaç</b>                               | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ |            |                   |
| <b>Hedef</b>                              | İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak   |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                  | İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak   |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                        |   |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>            | (t-1)   | (t)        | 2015              |
| <b>F.2.6.1 Düzenlenen tiyatro sayısı</b>  |   |            | 2                 |
| <b>F.2.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı</b> |   |            | 3                 |
| <b>F.2.6.3 Düzenlenen kurs sayısı</b>     |   |            | 1                 |
|   |   |            |                   |
|   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)  |            |                   |
|   | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.2.6.1</b>                            | <b>Tiyatro oyunlarının yapılması</b>  |            | <b>119.449,84</b> |
| <b>F.2.6.2</b>                            | <b>Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi</b>  |            | <b>124.449,84</b> |
| <b>F.2.6.3</b>                            | <b>Enstrüman kursu düzenlenmesi</b>   |            | <b>79.449,84</b>  |
|   |   |            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                         |   |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                       |   |            | <b>323.349,52</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                       |   |                            |            |            |
|---|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı   | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |            |
| Amaç  | TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ |                            |            |            |
| Hedef   | Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek  |                            |            |            |
| Performans Hedefi   | Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek  |                            |            |            |
| Açıklamalar   |   |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)                        | 2015       |            |
| F.2.7.1 Hazırlanan CD sayısı                                    |   |                            | 7000       |            |
| F.2.7.2 Bastırılan bülten sayısı                                |   | 15000                      | 50.000     |            |
| F.2.7.3 Bastırılan kitap sayısı                                 |   |                            | 5000       |            |
| F.2.7.4 Hazırlanan ve dağıtılan broşür sayısı                   |   |                            | 12000      |            |
| F.2.7.5 Basına servis edilen haber sayısı                       |   |                            |            |            |
| F.2.7.6 Yeni web sayfasından vatandaşların memnuniyet oranı (%) |   |                            | 80,00%     |            |
| F.2.7.7 Hazırlanan billboard ve totem metrekaresi               |   |                            | 18.000     |            |
| F.2.7.8 Abone olunan gazete sayısı                              |   | 17                         | 20         |            |
| F.2.7.9 Anket düzenlenen konu sayısı                            |   |                            | 3          |            |
| Faaliyetler   |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|   |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.2.7.1   | Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması   |                            |            | 71.829,04  |
| F.2.7.2   | Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması  |                            |            | 91.829,04  |
| F.2.7.3   | Tanıtım amaçlı kitap bastırılması   |                            |            | 71.829,04  |
| F.2.7.4   | Tanıtım amaçlı broşür bastırılması  |                            |            | 76.829,04  |
| F.2.7.5   | Basına haber servislerinin yapılması  |                            |            | 61.829,04  |
| F.2.7.6   | Web sayfası güncelleme ve yeni web sayfasının oluşturulması   |                            |            | 61.829,04  |
| F.2.7.7   | Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak  |                            |            | 251.829,04 |
| F.2.7.8   | Gazete aboneliklerinin yapılması  |                            |            | 66.829,04  |
| F.2.7.9   | Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması  |                            |            | 109.449,84 |
| Ara Toplam  |   |                            |            |            |
| Genel Toplam  |   |                            |            | 864.082,16 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                   |                     |
|--|---|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>  | MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI |                   |                     |
| <b>Hedef</b>   | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek                          |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek                          |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)               | 2015                |
| <b>F.3.2.3 Vatandaşların ruhsat ve denetim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)</b> |   |                   | 70%                 |
| <b>F.3.2.3 Verilen inşaat izni sayısı</b>  |   |                   | 600                 |
| <b>F.3.2.3 İnşaat izni veriliş süresi (gün)</b>                                    |   |                   | 10                  |
| <b>F.3.2.4 Verilen yapı kullanım izni belgesi sayısı</b>                           |   |                   | 750                 |
| <b>F.3.2.4 Yapı kullanım izin belgesi veriliş süresi (gün)</b>                     |   |                   | 5                   |
| <b>F.3.2.7 İş bitim belgesi veriliş süresi (gün)</b>                               |   |                   | 2                   |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>                                       |                   |                     |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>F.3.2.1</b>   | <b>Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri</b>                                |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.3.2.2</b>   | <b>Kaçak inşaat tespit işlemleri</b>                                    |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.3.2.3</b>   | <b>İnşaat ruhsatlarının verilmesi</b>                                   |                   | <b>238.278,54</b>   |
| <b>F.3.2.4</b>   | <b>Yapı kullanım izin belgesi verilmesi</b>                             |                   | <b>238.274,54</b>   |
| <b>F.3.2.5</b>   | <b>Kat irtifakı yapılması</b>   |                   | <b>238.274,54</b>   |
| <b>F.3.2.6</b>   | <b>Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması</b>                           |                   | <b>238.274,54</b>   |
| <b>F.3.2.7</b>   | <b>İş bitim belgelerinin verilmesi</b>                                  |                   | <b>238.274,54</b>   |
| <b>F.3.2.8</b>   | <b>Resmi kurum yazışmalarının yapılması</b>                             |                   | <b>238.274,54</b>   |
|  |   |                   |                     |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>  |   |                   | <b>1.821.420,18</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                              |   |                            |            |               |
|--|---|----------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |               |
| Amaç   | MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI |                            |            |               |
| Hedef  | Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak                       |                            |            |               |
| Performans Hedefi                                      | Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak                       |                            |            |               |
| Açıklamalar  |   |                            |            |               |
| Performans Göstergeleri                                | (t-1)   | (t)                        | 2015       |               |
| F.3.3.1 Onarımı yapılan yol uzunluğu (m)               |   |                            | 2100       |               |
| F.3.3.2 Onarılan ve yeni yapılan parke yol (metrekare) |   |                            | 100000     |               |
| F.3.3.3 Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)            |   |                            | 45         |               |
| F.3.3.4 Yapılacak bordür uzunluğu                      |   |                            | 8          |               |
| F.3.3.5 Yapılacak köprü ve menfez sayısı               |   |                            | 2          |               |
| Faaliyetler  |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |               |
|  |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.3.3.1  | Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması                             |                            |            | 3.925.048,14  |
| F.3.3.2  | Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması                              |                            |            | 5.429.048,14  |
| F.3.3.3  | Stabilize yol yapımı  |                            |            | 1.525.048,14  |
| F.3.3.4  | Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması                            |                            |            | 725.048,14    |
| F.3.3.5  | Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması                                |                            |            | 1.225.048,14  |
| F.3.3.6  | Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması                             |                            |            | 255.048,14    |
| F.3.3.7  | Yol sanat yapım işleri  |                            |            | 245.048,14    |
| F.3.3.8  | Parke taşı yapım makinası ekipmanı alınması                             |                            |            | 1.125.048,14  |
| Ara Toplam   |   |                            |            |               |
| Genel Toplam   |   |                            |            | 14.454.385,12 |



Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                            |  |     |                            |              |
|--|--|-----|----------------------------|--------------|
| İdare Adı  | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |     |                            |              |
| Amaç   | MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI              |     |                            |              |
| Hedef  | Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak  |     |                            |              |
| Performans Hedefi                                    | Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak  |     |                            |              |
| Açıklamalar  |  |     |                            |              |
| Performans Göstergeleri                              | (t-1)  | (t) | 2015                       |              |
| F.3.4.1 Yapılacak muhtarlık binası sayısı            |  |     | 2                          |              |
| F.3.4.2 Yapısı çok amaçlı sosyal alan sayısı         |  |     | 2                          |              |
| F.3.4.3 Tesis ve atölye sayısı                       |  |     | 1                          |              |
| F.3.4.4 Bakım ve onarımı yapılacak kamu kurum sayısı |  |     | 20                         |              |
|  |  |     |                            |              |
|  |  |     | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |              |
|  |  |     | Bütçe                      | Bütçe Dışı   |
|  | Faaliyetler  |     |                            | Toplam       |
| F.3.4.1  | Muhtarlık binasının yapılması  |     |                            | 295.048,14   |
| F.3.4.2  | Çok amaçlı kapalı sosyal alanın yapılması  |     |                            | 825.048,14   |
| F.3.4.3  | Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi |     |                            | 655.048,14   |
|  |  |     |                            |              |
|  | Ara Toplam   |     |                            |              |
|  | Genel Toplam   |     |                            | 1.775.144,42 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                            |            |                     |
|---|---|----------------------------|------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                     |                            |            |                     |
| <b>Amaç</b>   | MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI   |                            |            |                     |
| <b>Hedef</b>  | Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak                                      |                            |            |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak                                      |                            |            |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                            |            |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                      |   | (t-1)                      | (t)        | 2015                |
| <b>F.3.5.5. İfraz tevhit taleplerinin karşılanması süresi</b>       |   |                            |            | 15                  |
| <b>F.3.5.6. Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması süresi</b> |   |                            |            | 30                  |
|   |   |                            |            |                     |
|   |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                     |
|   | <b>Faaliyetler</b>  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam              |
| <b>F.3.5.1</b>  | <b>Numarataj faaliyetleri</b>   |                            |            | <b>232.188,84</b>   |
| <b>F.3.5.2</b>  | <b>Harita çalışmalarının yapılması</b>                                    |                            |            | <b>332.188,84</b>   |
| <b>F.3.5.3</b>  | <b>Proje çizimlerinin yapılması</b>                                       |                            |            | <b>282.188,84</b>   |
| <b>F.3.5.4</b>  | <b>Parselasyon işlemlerinin yapılması</b>                                 |                            |            | <b>532.188,84</b>   |
| <b>F.3.5.5</b>  | <b>Parsellerin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması</b> |                            |            | <b>232.188,84</b>   |
| <b>F.3.5.6</b>  | <b>Vatandaşlardan gelen parselasyon taleplerinin karşılanması</b>         |                            |            | <b>232.188,84</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                            |            |                     |
| <b>Genel Toplam</b>   |   |                            |            | <b>1.843.133,04</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                     |   |                            |            |              |
|---|---|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı                                     | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |              |
| Amaç  | MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI |                            |            |              |
| Hedef   | Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak                                 |                            |            |              |
| Performans Hedefi                             | Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak                                 |                            |            |              |
| Açıklamalar                                   |   |                            |            |              |
| Performans Göstergeleri                       | (t-1)   | (t)                        | 2015       |              |
| F.3.6.4 Yapılan takdir sayısı                 |   |                            | 30         |              |
| F.3.6.10 Yapılan tahsis başvuru sayısı        |   |                            | 5          |              |
| F.3.6.13 Tapu verilen gecekondü sahibi sayısı |   |                            | 50         |              |
| Faaliyetler                                   |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |              |
|   |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam       |
| F.3.6.1                                       | Kamulaştırma faaliyetleri   |                            |            | 104.455,54   |
| F.3.6.2                                       | Kamu yararı kararlarının alınması                                       |                            |            | 96.119,54    |
| F.3.6.3                                       | Kira takip işlemlerinin yapılması                                       |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.4                                       | Bedel takdirlerinin yapılması   |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.5                                       | İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri                                   |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.6                                       | Taşınmaz tahsis işlemleri   |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.7                                       | Taşınmaz satış işlemleri  |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.8                                       | Uzlaşma işlemleri   |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.9                                       | Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması                         |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.10                                      | Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması                          |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.11                                      | Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri                                      |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.12                                      | 4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması                                |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.13                                      | 775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması                               |                            |            | 96.108,54    |
| F.3.6.14                                      | 3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması                                |                            |            | 96.108,54    |
| Ara Toplam                                    |   |                            |            |              |
| Genel Toplam                                  |   |                            |            | 1.353.877,56 |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>             |   |                                   |                   |                   |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                                  | SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                                 | Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek  |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek  |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                           |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>               |   | (t-1)                             | (t)               | 2015              |
| <b>F.4.1.1 Yapılan etkinlik alanı sayısı</b> |   |                                   |                   | 1                 |
|  |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                           |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|  |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.4.1.1</b>                               | <b>Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması</b>   |                                   |                   | <b>347.548,14</b> |
| <b>F.4.1.2</b>                               | <b>Engelliler için yönlendirme tabelaları yapılması</b>   |                                   |                   | <b>275.048,14</b> |
|  |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                            |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                          |   |                                   |                   | <b>622.596,28</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                         |   |     |                            |                   |
|---|---|-----|----------------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |     |                            |                   |
| <b>Amaç</b>                                       | SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI |     |                            |                   |
| <b>Hedef</b>                                      | Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak   |     |                            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                          | Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak   |     |                            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                |   |     |                            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                    | (t-1)   | (t) | 2015                       |                   |
| <b>F.4.2.1 Eğitim seti verilen öğrenci sayısı</b> |   |     | 100                        |                   |
| <b>F.4.2.2 Ödüllendirilen öğrenci sayısı</b>      |   |     | 15                         |                   |
| <b>F.4.2.3 Yardım yapılan aile sayısı</b>         |   |     | 500                        |                   |
| <b>F 4.2.4 Yardım yapılan kişi sayısı</b>         |   |     | 10                         |                   |
|   |   |     |                            |                   |
|   |   |     | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |                   |
|   |   |     | Bütçe                      | Bütçe Dışı        |
|   | <b>Faaliyetler</b>  |     |                            | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.4.2.1</b>                                    | <b>Başarılı öğrencilere eğitim seti verilmesi</b>   |     |                            | <b>119.449,84</b> |
| <b>F.4.2.2</b>                                    | <b>Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi</b>   |     |                            | <b>89.449,84</b>  |
| <b>F.4.2.3</b>                                    | <b>Yardıma muhtaç ailelere aynı yardım yapılması</b>  |     |                            | <b>209.449,84</b> |
| <b>F.4.2.4</b>                                    | <b>Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması</b>   |     |                            | <b>99.449,84</b>  |
|   |   |     |                            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                                 |   |     |                            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                               |   |     |                            | <b>517.799,36</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                               |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                                | İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek   |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                      |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                          | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                   |
| <b>F.4.2.1 Yönlendirilen iş başvurusu sayısı (adet)</b> | 570   | 600                               | 650               |                   |
| <b>F.4.2.2 Düzenlenen kurs sayısı</b>                   |   |                                   | 2                 |                   |
| <b>F.4.2.3 Kurslara katılımcı sayısı</b>                |   |                                   | 60                |                   |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                      |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.4.3.1</b>  | <b>İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi</b>  | <b>0</b>                          | <b>0</b>          | <b>51.829,04</b>  |
| <b>F.4.3.2</b>  | <b>Meslek edindirmeye yönelik kurs düzenlenmesi</b>   | <b>0</b>                          | <b>0</b>          | <b>109.449,84</b> |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                                       |   |                                   |                   | <b>0,00</b>       |
| <b>Genel Toplam</b>                                     |   |                                   |                   | <b>161.278,88</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |          |                            |                   |
|--|---|----------|----------------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |          |                            |                   |
| <b>Amaç</b>  | SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI |          |                            |                   |
| <b>Hedef</b>   | Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak   |          |                            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak   |          |                            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |          |                            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)      | 2015                       |                   |
| <b>F.4.4.1 Düzenlenen eğitim sayısı</b>                                  |   |          | 5                          |                   |
| <b>F.4.4.2 Yapılan tahlil sayısı</b>                                     |   |          | 200                        |                   |
| <b>F.4.4.3 Düzenlenen eğitim sayısı</b>                                  |   |          | 5                          |                   |
| <b>F.4.4.4. Destek faaliyetlerinden çiftçilerin memnuniyet oranı (%)</b> |   |          | 70%                        |                   |
|  |   |          |                            |                   |
|  |   |          | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |                   |
|  |   |          | Bütçe                      | Bütçe Dışı        |
|  | <b>Faaliyetler</b>  |          |                            | Toplam            |
| <b>F.4.4.1</b>   | <b>Çiftçiye ve hayvan üreticilerine yönelik eğitim faaliyetleri</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>84.030,44</b>  |
| <b>F.4.4.2</b>   | <b>Laboratuvar analiz çalışmalarının yapılması</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>132.130,44</b> |
| <b>F.4.4.3</b>   | <b>Organik tarıma yönelik eğitim çalışmaları yapılması</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>84.030,44</b>  |
| <b>F.4.4.4</b>   | <b>Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>84.030,44</b>  |
| <b>F.4.4.5</b>   | <b>Hayvan ıslahına yönelik çalışmalar</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>84.030,44</b>  |
| <b>F.4.4.6</b>   | <b>Su ürünleri yetiştiriciliğine yönelik faaliyetler</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>                   | <b>84.030,44</b>  |
|  |   |          |                            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |          |                            | <b>0,00</b>       |
| <b>Genel Toplam</b>  |   |          |                            | <b>552.282,64</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU      |   |                            |            |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------|------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                            |            |                     |
| <b>Amaç</b>                    | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                            |            |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak   |                            |            |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak   |                            |            |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                            |            |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | (t-1)                      | (t)        | 2015                |
| <b>F.5.1.1</b>                 | Toplanan katı atık miktarı (ton)  | 12587                      | 14500      | 16000               |
| <b>F.5.1.2</b>                 | Temizlenen ve ilaçlanan konteynır sayısı  | 2000                       | 2500       | 3000                |
| <b>F.5.1.3</b>                 | Alınan ve dağıtılan yeni konteynır  | 480                        | 1200       | 1200                |
| <b>F.5.1.5</b>                 | Bakımı ve onarımı yapılan araç sayısı   | 14                         | 15         | 15                  |
| <b>F.5.1.6</b>                 | Alımı yapılan araç sayısı   |                            |            | 2                   |
| <b>F.5.1.7</b>                 | Katılım sağlanan eğitim semineri sayısı   |                            | 1          | 3                   |
|                                |   |                            |            |                     |
|                                |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                     |
|                                | <b>Faaliyetler</b>  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam              |
| <b>F.5.1.1</b>                 | Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması                           |                            |            | <b>2.134.451,34</b> |
| <b>F.5.1.2</b>                 | Konteynır temizliklerinin ve ilaçlamalarının yapılması                                |                            |            | <b>384.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.3</b>                 | Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi                                  |                            |            | <b>672.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.4</b>                 | Çöp araçlarının giydirilmesi  |                            |            | <b>244.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.5</b>                 | Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması                    |                            |            | <b>754.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.6</b>                 | Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması                                      |                            |            | <b>534.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.7</b>                 | Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanması                                    |                            |            | <b>244.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.8</b>                 | Kadrolu çalışan temizlik işçilerinin kıyafet alımlarının yapılması                    |                            |            | <b>249.451,34</b>   |
| <b>F.5.1.9</b>                 | Araç ruhsat ve sigorta işlemlerinin yapılması   |                            |            | <b>275.451,34</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>              |   |                            |            |                     |
| <b>Genel Toplam</b>            |   |                            |            | <b>5.494.062,06</b> |



Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU             |   |                            |            |                     |
|---------------------------------------|---|----------------------------|------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                      | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                            |            |                     |
| <b>Amaç</b>                           | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                            |            |                     |
| <b>Hedef</b>                          | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak                                       |                            |            |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>              | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak                                       |                            |            |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                    |   |                            |            |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        | (t-1)   | (t)                        | 2015       |                     |
| F.5.2.1 Dikimi yapılan ağaç sayısı    |   |                            | 5000       |                     |
| F.5.2.1 Dikimi yapılan çalı sayısı    |   |                            | 15.000     |                     |
| F.5.2.3 Ekimi yapılan çim metrekaresi |   |                            | 50.000     |                     |
| F.5.2.6 Proje çizim süresi (gün)      |   |                            | 10         |                     |
| F.5.2.6 Yeni yapılacak park sayısı    |   |                            | 10         |                     |
| <b>Faaliyetler</b>                    |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |                     |
|                                       |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam              |
| F.5.2.1                               | Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması  |                            |            | 324.880,84          |
| F.5.2.2                               | Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlama  |                            |            | 434.880,84          |
| F.5.2.3                               | Çimlendirme faaliyetleri  |                            |            | 464.880,84          |
| F.5.2.4                               | Çiçeklendirme faaliyetleri  |                            |            | 314.880,84          |
| F.5.2.5                               | Sulama faaliyetlerinin yapılması  |                            |            | 1.114.880,84        |
| F.5.2.6                               | Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı                                     |                            |            | 2.996.005,84        |
| F.5.2.7                               | Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının alınması                                     |                            |            | 464.880,84          |
| F.5.2.8                               | Park aydınlatmalarının yapılması  |                            |            | 1.114.880,84        |
| F.5.2.9                               | Kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılanması                                      |                            |            | 314.880,84          |
| F.5.2.10                              | Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı                                      |                            |            | 1.064.880,84        |
| F.5.2.11                              | Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği                  |                            |            | 414.880,84          |
| <b>Ara Toplam</b>                     |   |                            |            |                     |
| <b>Genel Toplam</b>                   |   |                            |            | <b>9.024.814,24</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                            |            |            |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                 | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                            |            |            |
| Amaç                      | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                            |            |            |
| Hedef                     | Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek   |                            |            |            |
| Performans Hedefi         | Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek   |                            |            |            |
| Açıklamalar               |   |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)                        | 2015       |            |
|                           |   |                            |            |            |
|                           |   |                            |            |            |
|                           |   |                            |            |            |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|                           |   | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.5.3.1                   | Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması                    |                            |            | 234.451,34 |
| F.5.3.2                   | Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi                             |                            |            | 195.884,47 |
|                           |   |                            |            |            |
| Ara Toplam                |   |                            |            |            |
| Genel Toplam              |   |                            |            | 430.335,81 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU               |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                        | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                             | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                            | Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek              |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                | Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek              |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                      |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                   |
| <b>F.5.5.1 Düzenlenen eğitim sayısı</b> | 14  | 14                                | 14                |                   |
| <b>F.5.5.2 Dağıtılan broşür sayısı</b>  |   | 1.000                             | 1.250             |                   |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                      |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.5.5.1</b>                          | <b>İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi</b>                             |                                   |                   | <b>236.451,34</b> |
| <b>F.5.5.2</b>                          | <b>Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması</b>                                |                                   |                   | <b>239.451,34</b> |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                       |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                     |   |                                   |                   | <b>475.902,68</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                         |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                                       | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                                      | Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak                                      |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                          | Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak                                      |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                    | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                   |
| <b>Bakımı yapılan park sayısı</b>                 |   |                                   | 82                |                   |
| <b>Bakım ve onarımı yapılan oyun grubu sayısı</b> |   |                                   | 72                |                   |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.5.7.1</b>                                    | <b>Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması</b>           |                                   |                   | <b>564.880,84</b> |
| <b>F.5.7.2</b>                                    | <b>Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması</b>                       |                                   |                   | <b>294.880,84</b> |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                                 |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                               |   |                                   |                   | <b>859.761,68</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak                        |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak                        |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   | (t-1)                             | (t)               | 2015              |
| <b>Geri dönüşümü sağlanan atık miktarının toplam atık miktarına oranı (%)</b> |   |                                   |                   | 50                |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.5.8.1</b>  | <b>Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması</b>                          |                                   |                   | <b>144.130,44</b> |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>   |   |                                   |                   | <b>144.130,44</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                   |  |                                   |                   |                     |
|---|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI                          |                                   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak       |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                    | Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak       |                                   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                              | (t-1)  | (t)                               | 2015              |                     |
| <b>F.5.9.1 Muayene edilen hayvan sayısı</b>                 |  |                                   | 200               |                     |
| <b>F.5.9.2 Tedavi edilen hayvan sayısı</b>                  |  |                                   | 40                |                     |
| <b>F.5.9.6 Yapılan denetim sayısı</b>                       |  |                                   | 150               |                     |
| <b>F.5.9.7 Hayvan barınağı projesinin tamamlanma süresi</b> |  |                                   | 100%              |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                     |
|   |  | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>F.5.9.1</b>  | <b>Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı</b>   |                                   |                   | <b>98.443,14</b>    |
| <b>F.5.9.2</b>  | <b>Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması</b>   |                                   |                   | <b>91.943,14</b>    |
| <b>F.5.9.3</b>  | <b>Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması</b>  |                                   |                   | <b>91.068,14</b>    |
| <b>F.5.9.4</b>  | <b>Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar</b> |                                   |                   | <b>91.068,14</b>    |
| <b>F.5.9.5</b>  | <b>Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)</b>   |                                   |                   | <b>91.068,14</b>    |
| <b>F.5.9.6</b>  | <b>Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi</b>  |                                   |                   | <b>91.068,14</b>    |
| <b>F.5.9.7</b>  | <b>Hayvan barınağının yapılması</b>  |                                   |                   | <b>475.048,14</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                                   |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>   |  |                                   |                   | <b>1.029.706,98</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                 |   |                                   |                   |                     |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                   |                                   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>   | HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI |                                   |                   |                     |
| <b>Hedef</b>  | İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak               |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                  | İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak               |                                   |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                                   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                            | (t-1)   | (t)                               | 2015              |                     |
| <b>F.6.1.2 Denetlenecek pazaryeri sayısı</b>              |   |                                   | 9                 |                     |
| <b>F.6.1.4 Yapılan işyeri denetim sayısı</b>              |   |                                   | 100               |                     |
| <b>F.6.1.5 Yapılan gayrisihhi müessese denetim sayısı</b> |   |                                   | 50                |                     |
| <b>Faaliyetler</b>  |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                     |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>F.6.1.1</b>  | <b>Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması</b>               |                                   |                   | <b>1.935.615,24</b> |
| <b>F.6.1.2</b>  | <b>Pazaryerlerinin denetlenmesi</b>                                     |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.3</b>  | <b>Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler</b>         |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.4</b>  | <b>İşyeri ruhsat denetimleri</b>  |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.5</b>  | <b>Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri</b>                         |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.6</b>  | <b>İlan Reklam vergi ödeme denetimleri</b>                              |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.7</b>  | <b>Koruma ve güvenlik hizmeti</b>                                       |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>F.6.1.8</b>  | <b>Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması</b>                      |                                   |                   | <b>195.884,47</b>   |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                                   |                   |                     |
| <b>Genel Toplam</b>                                       |   |                                   |                   | <b>3.306.806,53</b> |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>      |   |                                   |            |                   |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                      | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                   |                                   |            |                   |
| <b>Amaç</b>                           | HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI |                                   |            |                   |
| <b>Hedef</b>                          | Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek          |                                   |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>              | Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek          |                                   |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                    |   |                                   |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>        |   | (t-1)                             | (t)        | 2015              |
| <b>F.6.2.1 Yapılan denetim sayısı</b> |   |                                   |            | 30                |
| <b>F.6.2.2 Yapılan denetim sayısı</b> |   |                                   |            | 10                |
|                                       |   |                                   |            |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                    |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |            |                   |
|                                       |   | Bütçe                             | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.6.2.1</b>                        | <b>Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması</b>                          |                                   |            | <b>195.884,47</b> |
| <b>F.6.2.2</b>                        | <b>Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması</b>                |                                   |            | <b>195.884,48</b> |
|                                       |   |                                   |            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                     |   |                                   |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                   |   |                                   |            | <b>391.768,95</b> |



Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU             |  |                            |            |            |
|---------------------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı                             | DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                            |            |            |
| Amaç                                  | HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI            |                            |            |            |
| Hedef                                 | Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek  |                            |            |            |
| Performans Hedefi                     | Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek  |                            |            |            |
| Açıklamalar                           |  |                            |            |            |
| Performans Göstergeleri               | (t-1)  | (t)                        | 2015       |            |
| F.6.3.2 Yapılan ziyaret sayısı        |  |                            | 35         |            |
| F.6.3.3 Muayene edilen çalışan sayısı |  |                            | 700        |            |
| F.6.3.4 Düzenlenen rapor sayısı       |  |                            | 69         |            |
| F.6.3.5 Yapılan kontrol sayısı        |  |                            | 232        |            |
| F.6.3.6 Faaliyetlere katılan sayısı   |  |                            | 50         |            |
| Faaliyetler                           |  | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) |            |            |
|                                       |  | Bütçe                      | Bütçe Dışı | Toplam     |
| F.6.3.1                               | Tıbbi malzeme alımlarının yapılması  |                            |            | 80.036,74  |
| F.6.3.2                               | Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması |                            |            | 65.036,74  |
| F.6.3.3                               | Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması  |                            |            | 65.661,74  |
| F.6.3.4                               | Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi                         |                            |            | 65.661,74  |
| F.6.3.5                               | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması            |                            |            | 65.661,74  |
| F.6.3.6                               | Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması             |                            |            | 65.661,74  |
| Ara Toplam                            |  |                            |            |            |
| Genel Toplam                          |  |                            |            | 407.720,44 |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                               |   |            |                   |
|---|---|------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                     |            |                   |
| <b>Amaç</b>   | HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ                      |            |                   |
| <b>Hedef</b>  | Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek                |            |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                                | Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek                |            |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                      |   |            |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                          | (t-1)   | (t)        | 2015              |
| <b>F.7.1.1 Kurulan taziye çadırı sayısı</b>             |   |            | 60                |
| <b>F.7.1.2 Katılım sağlanan cenaze sayısı oranı (%)</b> |   |            | 100%              |
| <b>F.7.1.3 Kutlama yapılan gün ve bayram sayısı</b>     |   |            | 7                 |
|   |   |            |                   |
|   | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)                                |            |                   |
|   | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam            |
| <b>F.7.1.1</b>  | <b>Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması</b> |            | <b>109.449,84</b> |
| <b>F.7.1.2</b>  | <b>Cenazelere katılım sağlanması</b>                      |            | <b>119.449,84</b> |
| <b>F.7.1.3</b>  | <b>Dini ve milli gün, bayramların kutlanması</b>          |            | <b>129.449,84</b> |
|   |   |            |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                                       |   |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                                     |   |            | <b>358.349,52</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                   |   |                                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                            | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                         |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                                 | HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ                          |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                                | Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                    | Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                          |   |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>              |   | (t-1)                             | (t)               | 2015              |
| <b>F.7.2.1 Kurulum yapılan çadır sayısı</b> |   |                                   |                   | 30                |
| <b>F.7.2.1 Yemek verilen kişi sayısı</b>    |   |                                   |                   | 36.000            |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                          |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|   |   | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.7.2.1</b>                              | <b>Ramazan ayında iftar çadırı kurulması</b>                  |                                   |                   | <b>207.449,84</b> |
|   |   |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                           |   |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                         |   |                                   |                   | <b>207.449,84</b> |

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                            |  |                                   |                   |                   |
|--|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                     | <b>DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                    |                                   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>  | HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ                     |                                   |                   |                   |
| <b>Hedef</b>   | Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                             | Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek |                                   |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                   |  |                                   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                       | (t-1)  | (t)                               | 2015              |                   |
| <b>F.7.3.1 Gezi düzenlenen yer sayısı</b>            |  |                                   | 4                 |                   |
| <b>F.7.3.2 Gezilere katılım sağlayan kişi sayısı</b> |  |                                   | 1.620             |                   |
|  |  |                                   |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>                                   |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b> |                   |                   |
|  |  | <b>Bütçe</b>                      | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>F.7.3.1</b>                                       | <b>Kültür gezileri düzenlenmesi</b>                      |                                   |                   | <b>149.450,65</b> |
|  |  |                                   |                   |                   |
| <b>Ara Toplam</b>                                    |  |                                   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>                                  |  |                                   |                   | <b>149.450,65</b> |

**D - SORUMLU MÜDÜRLÜK LİSTESİ**

| 02        |   | BELEDİYE BAŞKANLIĞI |  |
|-----------|---|---------------------|--|
| F.1.10.13 | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması  | 412.068,44          |  |
| F.1.10.14 | Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi  | 355.068,44          |  |
| F.1.10.15 | Önemli günler için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi.  | 199.568,44          |  |
| F.1.10.16 | Organizasyonlar İçin Davetiye Kartlarının Protokole Göre Dağıtılması İşi                                | 199.568,44          |  |
| F.1.4.9   | Veteriner biriminin düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı  | 37.130,44           |  |
| F.5.9.1   | Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı   | 98.443,14           |  |
| F.5.9.2   | Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması   | 91.943,14           |  |
| F.5.9.3   | Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması  | 91.068,14           |  |
| F.5.9.4   | Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar | 91.068,14           |  |
| F.5.9.5   | Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)   | 91.068,14           |  |
| F.5.9.6   | Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi  | 91.068,14           |  |
| F.1.4.8   | Sağlık birimi çalışanlarının düzenlenen eğitim seminerlerine katılımı                                   | 37.130,44           |  |
| F.6.3.1   | Tıbbi malzeme alımlarının yapılması   | 80.036,74           |  |
| F.6.3.2   | Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması                      | 65.036,74           |  |
| F.6.3.3   | Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması   | 65.661,74           |  |
| F.6.3.4   | Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi  | 65.661,74           |  |
| F.6.3.5   | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması                                 | 65.661,74           |  |
| F.6.3.6   | Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması                                  | 65.661,74           |  |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>04</b> | <b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |            |  |
|-----------|---|------------|--|
| F.1.4.16  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması              | 115.849,44 |  |
| F.1.10.20 | Destek hizmetleri araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması            | 115.849,44 |  |
| F.1.12.1  | 4734 sayılı kanununun 19, 20 ve 21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması | 115.849,44 |  |
| F.1.12.2  | Piyasa araştırması yapılması  | 115.849,44 |  |
| F.1.12.3  | Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması                                 | 115.849,44 |  |
| F.1.12.4  | 2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi                          | 115.849,44 |  |
| F.1.12.5  | İhale dosyası hazırlanması  | 115.849,44 |  |
|           |   |            |  |
| <b>05</b> | <b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>                               |            |  |
| F.1.4.10  | Belediye geneli için eğitimlerin düzenlenmesi                             | 117.013,34 |  |
| F.1.4.11  | İnsan Kaynakları çalışanlarının eğitimlere katılması                      | 72.013,34  |  |
| F.1.5.1   | Personel izin işlemleri   | 67.013,34  |  |
| F.1.5.2   | Personel istihdamı ve atama işlemleri                                     | 67.013,34  |  |
| F.1.5.3   | Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler                       | 67.013,34  |  |
| F.1.5.4   | Disiplin işlemleri  | 67.013,34  |  |
| F.1.5.5   | Personel özlük işlemleri  | 67.013,34  |  |
| F.1.5.6   | İŞKUR faaliyetleri  | 69.513,34  |  |
| F.1.5.7   | Emeklilik işlemlerinin yapılması  | 212.013,34 |  |
| F.1.5.8   | Sendika işlemlerinin yapılması  | 67.013,34  |  |
| F.1.10.12 | Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması                     | 107.013,34 |  |
| F.1.13.11 | Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri                        | 192.013,34 |  |
|           |   |            |  |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>18</b> | <b>YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |            |  |
|-----------|--|------------|--|
| F.1.1.4   | E-imza projesinin gerçekleştirilmesi   | 86.900,44  |  |
| F.1.4.4   | Yazı işleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması   | 47.900,44  |  |
| F.1.10.7  | Yazı İşleri Müdürlüğü araçların bakım ve onarımlarının yapılması   | 87.565,34  |  |
| F.1.13.1  | Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması   | 82.555,34  |  |
| F.1.13.2  | Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması   | 82.565,34  |  |
| F.1.13.3  | Evlendirme faaliyetlerinin yapılması   | 133.565,34 |  |
| F.1.13.4  | Meclis ve Encümen Toplantı Sekretarya İşlerinin Yapılması  | 82.565,34  |  |
| F.1.13.5  | Dilekçe işlemleri  | 82.565,34  |  |
| F.1.13.6  | Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi  | 92.565,34  |  |
| F.1.13.7  | Resmi Mühür işlemleri  | 84.565,34  |  |
| F.1.13.8  | Toplantıların planlanması ve organize edilmesi   | 82.565,34  |  |
| F.1.13.9  | Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi  | 92.565,34  |  |
| F.1.13.10 | Meclis kararlarının duyurulması  | 86.565,34  |  |
|           |  |            |  |
| <b>23</b> | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |            |  |
| F.1.1.7   | Mali hizmetler birimi tarafından kullanılan yazılımlar için lisans bedeli  | 210.488,28 |  |
| F.1.2.1   | Mali Hizmetler birimi evraklarının dijital arşive taşınması  | 120.488,29 |  |
| F.1.3.1   | Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması  | 110.488,28 |  |
| F.1.3.2   | Kiralanan işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi  | 110.488,28 |  |
| F.1.3.3   | Tebliğatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması | 160.488,28 |  |
| F.1.3.4   | Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması   | 110.488,28 |  |
| F.1.4.2   | Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması  | 130.488,28 |  |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |                               |  |            |
|-----------|-------------------------------|--|------------|
|           | F.1.6.1                       | Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.2                       | Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.3                       | Kesin hesabın hazırlanması   | 110.488,28 |
|           | F.1.6.4                       | Yılsonu raporlarının hazırlanması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.5                       | Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması   | 120.488,28 |
|           | F.1.6.6                       | Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.7                       | Personel maaş ödeme işlerinin yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.8                       | Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması   | 110.488,28 |
|           | F.1.6.9                       | Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.10                      | Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.11                      | Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi                                    | 110.488,28 |
|           | F.1.6.12                      | Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.13                      | Online tahsilatların kontrol edilmesi  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.14                      | İller bankası payı takibinin yapılması   | 110.488,28 |
|           | F.1.6.15                      | Teminat mektupları işlemlerinin yapılması  | 110.488,28 |
|           | F.1.6.16                      | Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması  | 861.488,28 |
|           | F.1.10.4                      | Mali Hizmetler araçlarının bakım ve onarımları   | 115.488,28 |
|           | F.1.11.1                      | Performans Programının hazırlanması ve basımı  | 210.488,28 |
|           | F.1.11.2                      | İç kontrol mevcut durum analizinin yapılması ve eylem planının hazırlanması                        | 130.488,28 |
|           | F.1.11.3                      | İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması | 115.488,28 |
|           |                               |  |            |
| <b>24</b> | <b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |            |
|           | F.1.4.6                       | Hukuk Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması   | 99.919,74  |
|           | F.1.9.1                       | İcra İşlemlerinin Yürütülmesi  | 124.419,74 |



**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |   |  |            |
|-----------|---|--|------------|
|           | F.1.9.2                                       | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi   | 94.919,74  |
|           | F.1.9.3                                       | Dava işlemlerinin yürütülmesi  | 133.419,74 |
|           |   |  |            |
| <b>25</b> | <b>BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |            |
|           | F.1.1.1                                       | İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi                  | 51.829,04  |
|           | F.1.1.2                                       | Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi   | 96.829,04  |
|           | F.1.1.3                                       | BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi   | 51.829,04  |
|           | F.1.4.1                                       | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğün çalışanlarının eğitimlere katılması  | 61.829,04  |
|           | F.1.10.1                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü araçlarının bakımının yapılması  | 56.829,04  |
|           | F.1.10.2                                      | İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi   | 151.829,04 |
|           | F.1.10.3                                      | Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması   | 95.329,04  |
|           | F.2.2.1                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak ilçenin tanıtım faaliyetlerine yönelik fuar ve festivallere katılım | 96.829,04  |
|           | F.2.7.1                                       | Belediye faaliyetlerine yönelik CD hazırlanması  | 71.829,04  |
|           | F.2.7.2                                       | Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması   | 91.829,04  |
|           | F.2.7.3                                       | Tanıtım amaçlı kitap bastırılması  | 71.829,04  |
|           | F.2.7.4                                       | Tanıtım amaçlı broşür bastırılması   | 76.829,04  |
|           | F.2.7.5                                       | Basına haber servislerinin yapılması   | 61.829,04  |
|           | F.2.7.6                                       | Web sayfası güncelleme ve yeni web sayfasının oluşturulması  | 61.829,04  |
|           | F.2.7.7                                       | Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak   | 251.829,04 |
|           | F.2.7.8                                       | Gazete aboneliklerinin yapılması   | 66.829,04  |
|           | F.4.3.1                                       | İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi  | 51.829,04  |
|           |   |  |            |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

| <b>33</b> | <b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |            |  |
|-----------|---|------------|--|
| F.1.4.15  | Emlak İstimlak Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                                 | 59.455,54  |  |
| F.3.6.1   | Kamulaştırma faaliyetleri   | 104.455,54 |  |
| F.3.6.2   | Kamu yararı kararlarının alınması   | 96.119,54  |  |
| F.3.6.3   | Kira takip işlemlerinin yapılması   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.4   | Bedel takdirlerinin yapılması   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.5   | İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.6   | Taşınmaz tahsis işlemleri   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.7   | Taşınmaz satış işlemleri  | 96.108,54  |  |
| F.3.6.8   | Uzlaşma işlemleri   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.9   | Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.10  | Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması  | 96.108,54  |  |
| F.3.6.11  | Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri  | 96.108,54  |  |
| F.3.6.12  | 4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması  | 96.108,54  |  |
| F.3.6.13  | 775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması   | 96.108,54  |  |
| F.3.6.14  | 3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması  | 96.108,54  |  |
|           |   |            |  |
| <b>35</b> | <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   |            |  |
| F.1.1.5   | Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, sunucu, network taleplerinin karşılanması | 295.048,14 |  |
| F.1.1.6   | Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi  | 255.048,14 |  |
| F.1.2.3   | Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması                                | 245.048,14 |  |
| F.1.2.4   | Zabıta Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması                                    | 235.048,14 |  |
| F.1.4.7   | Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                                     | 226.548,14 |  |
| F.1.10.9  | Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması          | 725.048,14 |  |
| F.1.10.10 | Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatların bakım ve                              | 425.048,14 |  |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |                                     |  |              |
|-----------|-------------------------------------|--|--------------|
|           |                                     | onarımları   |              |
| F.1.10.11 |                                     | Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması                                | 1.825.048,14 |
| F.2.3.1   |                                     | Evdirhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması         | 1.725.048,14 |
| F.3.3.1   |                                     | Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması  | 3.925.048,14 |
| F.3.3.2   |                                     | Yeni parke yol yapımı ve onarımı yapılması   | 5.429.048,14 |
| F.3.3.3   |                                     | Stabilize yol yapımı   | 1.525.048,14 |
| F.3.3.4   |                                     | Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması   | 725.048,14   |
| F.3.3.5   |                                     | Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması   | 1.225.048,14 |
| F.3.3.6   |                                     | Yağmur suyu drenaj çalışmalarının yapılması  | 255.048,14   |
| F.3.3.7   |                                     | Yol sanat yapım işleri   | 245.048,14   |
| F.3.3.8   |                                     | Parke taşı yapım makinası ekipmanı alınması  | 1.125.048,14 |
| F.3.4.1   |                                     | Muhtarlık binasının yapılması  | 295.048,14   |
| F.3.4.2   |                                     | Çok amaçlı kapalı sosyal alanın yapılması  | 825.048,14   |
| F.3.4.3   |                                     | Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi | 655.048,14   |
| F.4.1.1   |                                     | Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması                 | 347.548,14   |
| F.4.1.2   |                                     | Engelliler için yönlendirme tabelaları yapılması                                     | 275.048,14   |
| F.5.9.7   |                                     | Hayvan barınağının yapılması   | 475.048,14   |
| <b>40</b> | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |              |
| F.1.4.13  |                                     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanlarının eğitimlere katılması                     | 168.688,84   |
| F.3.5.1   |                                     | Numarataj faaliyetleri   | 232.188,84   |
| F.3.5.2   |                                     | Harita çalışmalarının yapılması  | 332.188,84   |
| F.3.5.3   |                                     | Proje çizimlerinin yapılması   | 282.188,84   |
| F.3.5.4   |                                     | Parselasyon işlemlerinin yapılması   | 532.188,84   |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |   |  |            |
|-----------|---|--|------------|
|           | F.3.5.5                                 | Parsellerin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması                     | 232.188,84 |
|           | F.3.5.6                                 | Vatandaşlardan gelen parselasyon taleplerinin karşılanması                             | 232.188,84 |
|           |   |  |            |
| <b>46</b> | <b>KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>       |  |            |
|           | F.1.4.17                                | Kırsal Kalkınma Müdürlüğü çalışanların eğitime katılması                               | 41.130,44  |
|           | F.4.4.1                                 | Çiftçiye ve hayvan üreticilerine yönelik eğitim faaliyetleri                           | 84.030,44  |
|           | F.4.4.2                                 | Laboratuvar analiz çalışmalarının yapılması  | 132.130,44 |
|           | F.4.4.3                                 | Organik tarıma yönelik eğitim çalışmaları yapılması                                    | 84.030,44  |
|           | F.4.4.4                                 | Ürün pazarlama faaliyetlerine yönelik çiftçilere destek sağlanması                     | 84.030,44  |
|           | F.4.4.5                                 | Hayvan ıslahına yönelik çalışmalar   | 84.030,44  |
|           | F.4.4.6                                 | Su ürünleri yetiştiriciliğine yönelik faaliyetler                                      | 84.030,44  |
|           |   |  |            |
| <b>48</b> | <b>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |            |
|           | F.1.4.5                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması                      | 94.449,84  |
|           | F.1.10.8                                | Kültür ve Sosyal Hizmetler araçların bakım ve onarımlarının yapılması                  | 89.449,84  |
|           | F.2.2.2                                 | Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması                   | 439.449,84 |
|           | F.2.2.3                                 | Badem Ağacı Şenliği  | 179.449,84 |
|           | F.2.2.4                                 | Çubukbeli Şenliği  | 179.449,84 |
|           | F.2.2.5                                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması | 119.449,84 |
|           | F.2.5.3                                 | Spor kursu düzenlenmesi  | 129.449,84 |
|           | F.2.5.4                                 | Spor kulüpleri için malzeme alımı  | 129.449,84 |
|           | F.2.5.5                                 | Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi  | 99.449,84  |
|           | F.2.6.1                                 | Tiyatro oyunlarının yapılması  | 119.449,84 |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |                                   |   |            |
|-----------|-----------------------------------|---|------------|
|           | F.2.6.2                           | Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi                   | 124.449,84 |
|           | F.2.6.3                           | Enstrüman kursu düzenlenmesi                                      | 79.449,84  |
|           | F.2.7.9                           | Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması    | 109.449,84 |
|           | F.4.2.1                           | Başarılı öğrencilere eğitim seti verilmesi                        | 119.449,84 |
|           | F.4.2.2                           | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi                            | 89.449,84  |
|           | F.4.2.3                           | Yardıma muhtaç ailelere ayni yardım yapılması                     | 209.449,84 |
|           | F.4.2.4                           | Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması                    | 99.449,84  |
|           | F.4.3.2                           | Meslek edindirmeye yönelik kurs düzenlenmesi                      | 109.449,84 |
|           | F.7.1.1                           | Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması                | 109.449,84 |
|           | F.7.1.2                           | Cenazelere katılım sağlanması                                     | 119.449,84 |
|           | F.7.1.3                           | Dini ve milli gün, bayramların kutlanması                         | 129.449,84 |
|           | F.7.2.1                           | Ramazan ayında iftar çadırı kurulması                             | 207.449,84 |
|           | F.7.3.1                           | Kültür gezileri düzenlenmesi                                      | 149.450,65 |
|           |                                   |   |            |
| <b>52</b> | <b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b> |   |            |
|           | F.1.2.2                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması  | 165.505,84 |
|           | F.1.4.3                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması       | 175.505,84 |
|           | F.1.10.5                          | Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları               | 319.880,84 |
|           | F.1.10.6                          | Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları | 284.880,84 |
|           | F.2.5.1                           | Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu    | 314.880,84 |
|           | F.2.5.2                           | Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması          | 279.880,84 |
|           | F.5.2.1                           | Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması                    | 324.880,84 |
|           | F.5.2.2                           | Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlama                                | 434.880,84 |
|           | F.5.2.3                           | Çimlendirme faaliyetleri  | 464.880,84 |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |                                  |  |              |
|-----------|----------------------------------|--|--------------|
|           | F.5.2.4                          | Çiçeklendirme faaliyetleri   | 314.880,84   |
|           | F.5.2.5                          | Sulama faaliyetlerinin yapılması                                     | 1.114.880,84 |
|           | F.5.2.6                          | Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı                    | 2.996.005,84 |
|           | F.5.2.7                          | Yeni parklar için çocuk oyun gruplarının alınması                    | 464.880,84   |
|           | F.5.2.8                          | Park aydınlatmalarının yapılması                                     | 1.114.880,84 |
|           | F.5.2.9                          | Kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılanması                     | 314.880,84   |
|           | F.5.2.10                         | Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı                     | 1.064.880,84 |
|           | F.5.2.11                         | Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği | 414.880,84   |
|           | F.5.7.1                          | Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması | 564.880,84   |
|           | F.5.7.2                          | Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması             | 294.880,84   |
|           |                                  |  |              |
| <b>54</b> | <b>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>  |  |              |
|           | F.1.4.14                         | Ruhsat ve Denetim müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması         | 192.108,54   |
|           | F.3.2.3                          | İnşaat ruhsatlarının verilmesi                                       | 238.278,54   |
|           | F.3.2.4                          | Yapı kullanım izin belgesi verilmesi                                 | 238.274,54   |
|           | F.3.2.5                          | Kat irtifakı yapılması   | 238.274,54   |
|           | F.3.2.6                          | Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması                               | 238.274,54   |
|           | F.3.2.7                          | İş bitim belgelerinin verilmesi                                      | 238.274,54   |
|           | F.3.2.8                          | Resmi kurum yazışmalarının yapılması                                 | 238.274,54   |
|           |                                  |  |              |
| <b>61</b> | <b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |              |
|           | F.5.1.1                          | Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması          | 2.134.451,34 |
|           | F.5.1.2                          | Konteynır temizliklerinin ve ilaçlamalarının yapılması               | 384.451,34   |
|           | F.5.1.3                          | Yeni konteynır alımlarının yapılması ve giydirilmesi                 | 672.451,34   |

**Döşemealtı Belediyesi Performans Programı**

|           |                         |   |              |
|-----------|-------------------------|---|--------------|
|           | F.5.1.4                 | Çöp araçlarının giydirilmesi  | 244.451,34   |
|           | F.5.1.5                 | Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması  | 754.451,34   |
|           | F.5.1.6                 | Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması                    | 534.451,34   |
|           | F.5.1.7                 | Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanması                  | 244.451,34   |
|           | F.5.1.8                 | Kadrolu çalışan temizlik işçilerinin kıyafet alımlarının yapılması  | 249.451,34   |
|           | F.5.1.9                 | Araç ruhsat ve sigorta işlemlerinin yapılması                       | 275.451,34   |
|           | F.5.3.1                 | Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması  | 234.451,34   |
|           | F.5.5.1                 | İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi                  | 236.451,34   |
|           | F.5.5.2                 | Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması                     | 239.451,34   |
|           | F.5.8.1                 | Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması               | 144.130,44   |
|           |                         |   |              |
| <b>66</b> | <b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b> |   |              |
|           | F.1.4.12                | Zabita personellerinin hizmet içi eğitimlere katılması              | 210.615,24   |
|           | F.1.10.17               | Belediye hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması                 | 1.935.615,24 |
|           | F.1.10.18               | Zabita hizmetleri taşıt alımı yapılması                             | 305.615,24   |
|           | F.1.10.19               | Zabita hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması          | 205.615,24   |
|           | F.2.1.1                 | Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabita hizmetlerinin sunulması | 195.884,47   |
|           | F.3.2.1                 | Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri                                   | 195.884,47   |
|           | F.3.2.2                 | Kaçak inşaat tespit işlemleri                                       | 195.884,47   |
|           | F.5.3.2                 | Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri                        | 195.884,47   |
|           | F.6.1.1                 | Park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması                  | 1.935.615,24 |
|           | F.6.1.2                 | Pazaryerlerinin denetlenmesi  | 195.884,47   |
|           | F.6.1.3                 | Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler            | 195.884,47   |
|           | F.6.1.4                 | İşyeri ruhsat denetimleri   | 195.884,47   |

## Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

|         |   |            |
|---------|---|------------|
| F.6.1.5 | Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri          | 195.884,47 |
| F.6.1.6 | İlan Reklam vergi ödeme denetimleri               | 195.884,47 |
| F.6.1.7 | Koruma ve güvenlik hizmeti                        | 195.884,47 |
| F.6.1.8 | Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması       | 195.884,47 |
| F.6.2.1 | Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması           | 195.884,47 |
| F.6.2.2 | Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması | 195.884,48 |



Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

E - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU            |  |                              |                      |                                 |  |               |
|---|--|------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| İdare Adı: Döşemealtı Belediye Başkanlığı |  |                              |                      |                                 |  |               |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı                     | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı     | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam  |
|   | 1  | Personel Giderleri           | 17.715.000,00        |                                 |  | 17.715.000,00 |
|   | 2  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.670.000,00         |                                 |  | 2.670.000,00  |
|   | 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 31.102.000,00        |                                 |  | 31.102.000,00 |
|   | 4  | Faiz Giderleri               |                      | 800.000,00                      |  | 800.000,00    |
|   | 5  | Cari Transferler             | 1.297.000,00         |                                 |  | 1.297.000,00  |
|   | 6  | Sermaye Giderleri            | 14.776.000,00        |                                 |  | 14.776.000,00 |
|   | 7  | Sermaye Transferleri         |                      |                                 |  |               |
|   | 8  | Borç verme                   |                      |                                 |  |               |
|   | 9  | Yedek Ödenek                 |                      | 6.640.000,00                    |  | 6.640.000,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>       |  |                              |                      |                                 |  |               |
| Bütçe Dışı Kaynak                         | Döner Sermaye                            |                              |                      |                                 |  |               |
|   | Diğer Yurt İçi                           |                              |                      |                                 |  |               |
|   | Yurt Dışı                                |                              |                      |                                 |  |               |
|   | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              |                      |                                 |  |               |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>             |  |                              | <b>67.560.000,00</b> | <b>7.440.000,00</b>             | <b>75.000.000,00</b>   |               |

Tablo 11 Döşemealtı Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı