



EREĞLİ

BELEDİYESİ

2010 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA	6
I- GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı.....	13
2- Örgüt Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	20
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	20
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri.....	25
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri.....	28
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	34
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri.....	40
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri.....	45
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri.....	50
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri.....	55
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	57
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	59
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri.....	62
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri.....	66
5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri.....	69
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri.....	72
5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri.....	74
5.16. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri.....	76
5.17. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	77
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	78

II- AMAÇ VE HEDEFLER	79
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	79
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	80
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A- Mali Bilgiler.....	81
B- Performans Bilgileri.....	83
Faaliyet ve Proje Bilgileri	83
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	91
A- Üstünlükler	91
B- Zayıflıklar.....	91
C- Değerlendirme.....	91
1. Fırsatlar.....	91
2. Tehditler.....	92
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	92
EKLER	93

SUNUŞ

Hukuka uygun, yenilikçi, adil, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları en etkin bir şekilde kullanarak, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacakları bir şehir oluşturabilmek vizyonu ile çıktığımız yolda 2.hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Belediyemizin elverdiği imkanlar çerçevesinde hizmetin en iyisine layık olduğuna inandığımız Ereğli halkına bir önceki yılımızdan daha iyi hizmet sunumu yapabilme gayreti içerisinde olduk.

İkinci yılımızda yol, su, kanalizasyon v.s. alt ve üst yapı gibi rutin belediyecilik hizmetlerimiz tüm hızıyla sürdürülmüş olup, bütün bu hizmetlere raporumuz içerisinde ayrıntıları ile yer verilmiştir. Rutin sayılan bu hizmetlerimizin tamamı şehrimiz ve şehrimiz insanı için birbirinden değerli ve önemli hizmetlerdir.

Şehrimizin çevresi ile birlikte ağaçlandırılması çok önemseydiğimiz konuların başında gelmiştir. Talebimiz üzerine şehrimizin yakın çevresinde mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı yaklaşık 2.000.000 m2 yüzölçümlü arazinin ağaçlandırılmak üzere Belediyemize tahsisi sağlanmıştır. Bu arazilerle birlikte şehrimize yıl içerisinde yaklaşık 160.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir ki; bu Ereğli Belediyesi tarihinde dikilen fidanlar bakımından ulaşılan en yüksek sayıdır.

Rutin belediyecilik hizmetleri yanında şehrin tüm sorunlarını sorunlarımız olarak görüyor ve bu anlayış çerçevesinde çalışıyoruz. Bu itibarla şehrimizin en büyük sorunu olan istihdam sorununun çözümü noktasında imkanların elverdiği ölçüde projeler hayata geçirebilme gayreti içerisinde olduk. Bu çerçevede göreve geldiğimiz tarih itibari ile atıl bir vaziyette olan "Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği" adına yürüttüğümüz Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesinin Avrupa Birliği ön kabulü gerçekleşmiş olup, günümüz itibari ile Avrupa Birliği delegasyonunca saha ziyareti gerçekleştirilecektir. Bu proje şehrimizin geleceği adına çok büyük öneme haiz bir projedir. Bununla birlikte yine istihdam sorununun çözümüne yönelik düşündüğümüz ve belediyemiz öncülüğünde oluşturulan "Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği"ne bizimle birlikte kurucu üye olan Ayrancı ve Halkapınar Belediyeleri ile birlikte Aziziye, Kutören, Belkaya ve Akçaşehir Belediyelerinin de dahil edilmeleri sağlanmıştır. Birliğin amaçları doğrultusunda faaliyetlerde

bulunmaya başlaması ile birlikte şehrimiz ve bölgemiz insanları için geniş istihdam alanlarının sağlanacağı muhakkaktır.

Tüm bunların yanında belediyemizin kıt imkanları ile hizmet üretebilme gayretlerimiz ile birlikte vaatlerimiz olan bazı projelerimizi de yıl içerisinde hayata geçirmeye çalıştık. Bunların başında yer alan halkımızın düşük maliyetle konut sahibi olabilmesi için düşündüğümüz proje çok iyi bir noktaya gelmiş iken maalesef hepimizin bildiği gibi maruz kaldığımız bir operasyon neticesinde diğer bir çok işimiz gibi sekteye uğramıştır.

Eski Sümerbank evlerinin bulunduğu bölge şehrimizin en güzide bölgesidir. 2010 yılı içerisinde, bu bölgedeki yıllardan beri süre gelen işgale son verilmiştir. Bu bölgenin tüm halkımızın yararlanacağı sosyal ve kültürel amaçlı olarak yeniden donatılması için çalışmalar devam etmekte olup, bölge en kısa sürede eski dokusuna kavuşacaktır. Aynı düşüncelerle şu anda mezbelelik halde bulunan ve şehrimize yakışmayan bir görüntüde olan taş evlerinde aynı amaçla kullanılmak üzere tarafımızca tahsisi talep edilmiştir. Talebimizin uygun bulunması halinde o bölgede şehrimize yakışır ve tüm halkımızın arzu ettiği bir görünüme kavuşturulacaktır. Sosyal belediyecilik adına bir çok faaliyetimizde 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş ve halen tüm hızıyla devam etmektedir.

Önümüzdeki süreçte yukarıda kısaca değindiğimiz tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Halkımızın sunulan hizmetin en iyisine layık olduğu inancı ile hukukun içinde kalarak kolaylaştıran, güçleştirmeyen çözümsüzlük yerine çözüm üreten, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan, şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımız sürecektir.

Ereğli'nin birlik ve beraberlik içinde çözemeyeceği sorununun kalmayacağı inancındayız. Tüm çaba ve gayretlerimiz yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek içindir.

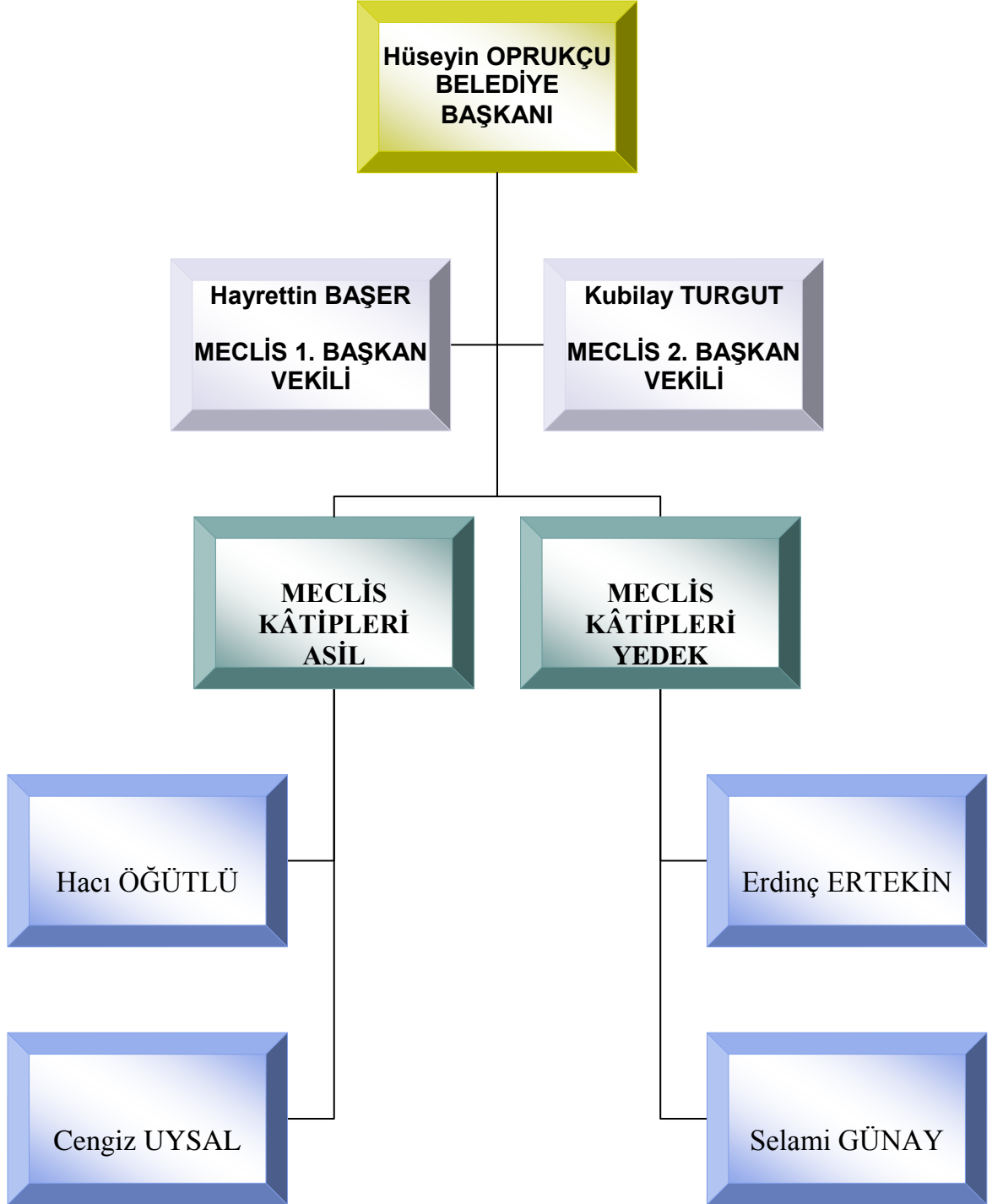
Saygılarımla...

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı
İmza

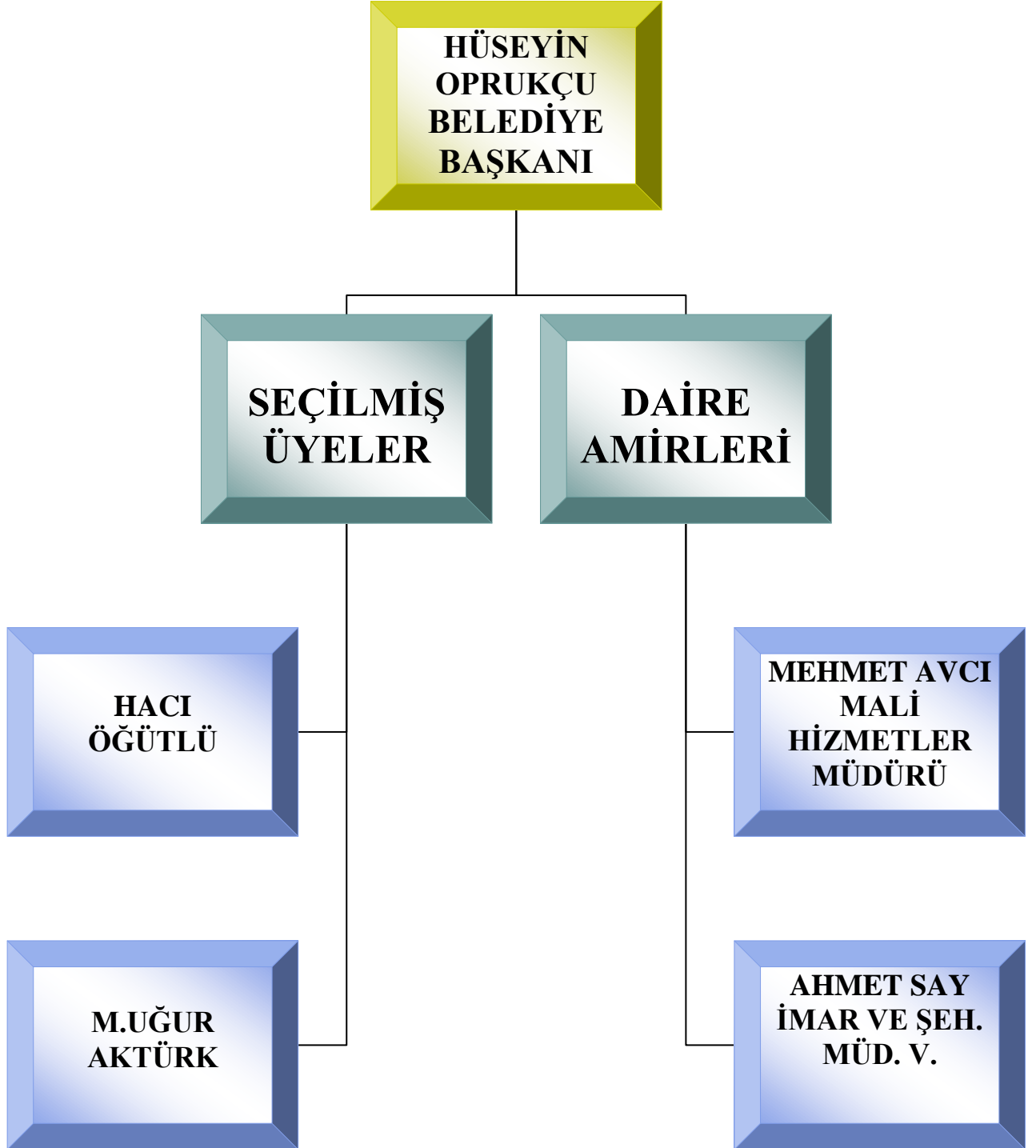
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON			
NUMARALARI			
Adı - Soyadı	Cep	İş	Ev
M.ŞAMMAS TOPBAŞ	0 533 232 86 42	----	----
HASAN YAVUZ	0 532 455 30 02	713 15 57	712 89 63
M.UĞUR AKTÜRK	0 532 681 86 48	712 05 80	----
NEJMİ BEYDEMİR	0 542 710 30 81	----	713 51 07
CENGİZ UYSAL	0 532 468 35 52	710 02 72	713 38 55
HACI ÖĞÜTLÜ	0 532 284 24 50	713 01 54	713 31 08
YAŞAR KAYA	0 536 221 43 23	710 34 36	710 12 92
KUBİLAY TURGUT	0 507 220 64 59	----	713 89 02
HAYRETTİN BAŞER	0 532 658 19 20	----	713 58 40
SELAMİ GÜNAY	0 533 321 46 47	----	712 10 39
İLKNUR GİRKİN	0 506 305 73 15 0 533 254 83 64	710 12 33	712 43 86
ERDİNÇ ERTEKİN	0 542 564 74 12	----	712 10 87
ERDİNÇ AKCA	0 532 417 00 57	717 00 25	713 60 65
RAMAZAN ERYILMAZ	0 542 686 75 05 0 533 928 22 42	----	713 97 12
ESRA YÜCEL KEPİR	0 506 604 65 01	710 53 33	710 53 34
ARİF MUTLU	0 532 200 71 84 0 505 527 03 15	710 24 61	----
MUSTAFA DEMİR	0 533 716 78 42	----	713 51 65
MEHMET DURMUŞ	0 536 680 52 00	712 00 88	713 74 55
ESABİL KÖKAVŞAR	0 535 843 95 24	710 49 75	710 09 49
FAHRİ VARDAR	0 532 596 14 16	734 53 80	712 17 25
CİHAN AYDINGENÇ	0 537 365 32 46	----	713 10 33
HALİL ERCAN	0 532 242 73 13	710 41 41	710 24 24
FATİH KARA	0 532 605 88 44	710 42 82	712 33 74
MUSTAFA OYMAK	0 532 614 58 88	713 93 71	710 11 98
MİTHAT TOPBAŞ	0 538 820 94 42	713 11 94	713 50 88

BAŞKANLIK DİVANI



BELEDİYE ENCÜMENİ



KOMİSYONLARIMIZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	TRAFİK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Hayrettin BAŞER	- Hasan YAVUZ	- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Selami GÜNAY
- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Cengiz UYSAL	- M.Uğur AKTÜRK	- Nejmi BEYDEMİR
- Selami GÜNAY	- Selami GÜNAY	- Yaşar KAYA	- Erdiñç ERTEKİN
- Esra Yücel KEPİR	- Erdiñç AKCA	- Ramazan ERYILMAZ	- Fahri VARDAR
- Cihan AYDINGENÇ	- Halil ERCAN	- Cihan AYDINGENÇ	- Mustafa OYMAK

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan aynı zamanda güvenilir bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları etkin bir şekilde kullanarak Ereğli halkının hayat standardını sürekli yükseltmek.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek için projeler geliştirebilen ve uygulayabilen bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

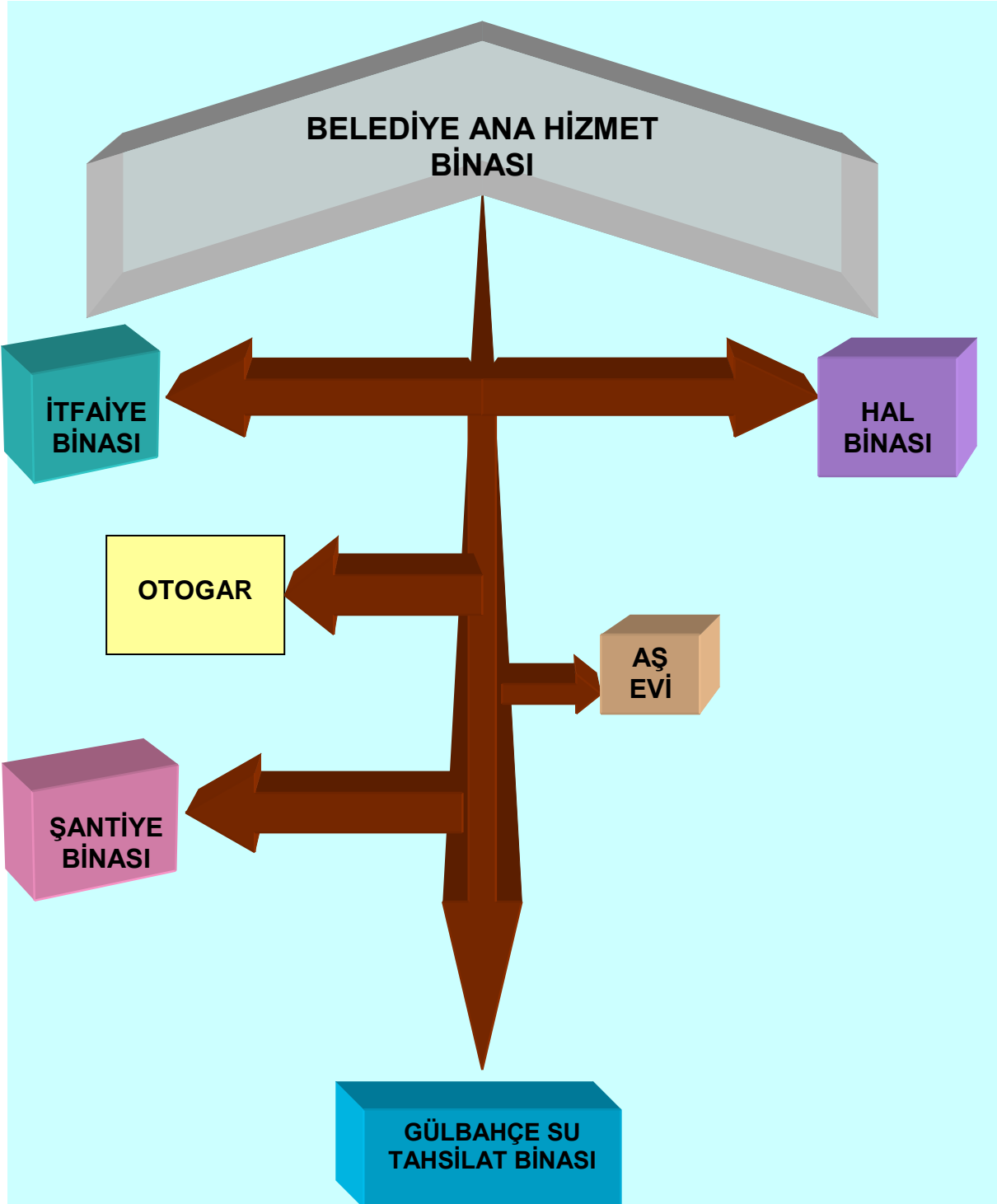
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Hal Binası, Şantiye Binası, Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbahçe Mahallesi'nde Tahsilât Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	76
Data Hattı	76
Yazıcı	42
Faks	4
Fotokopi Makinesi	4
Server	2
Telsiz	84
Tarayıcı	2

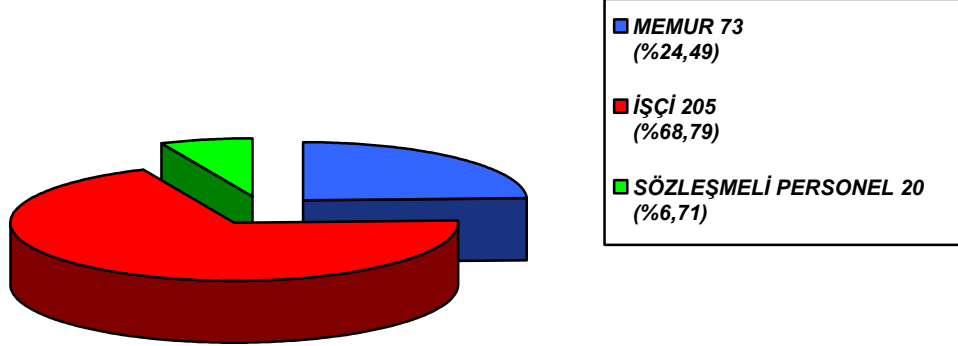
4- İnsan Kaynakları

2010 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 298 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ile yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

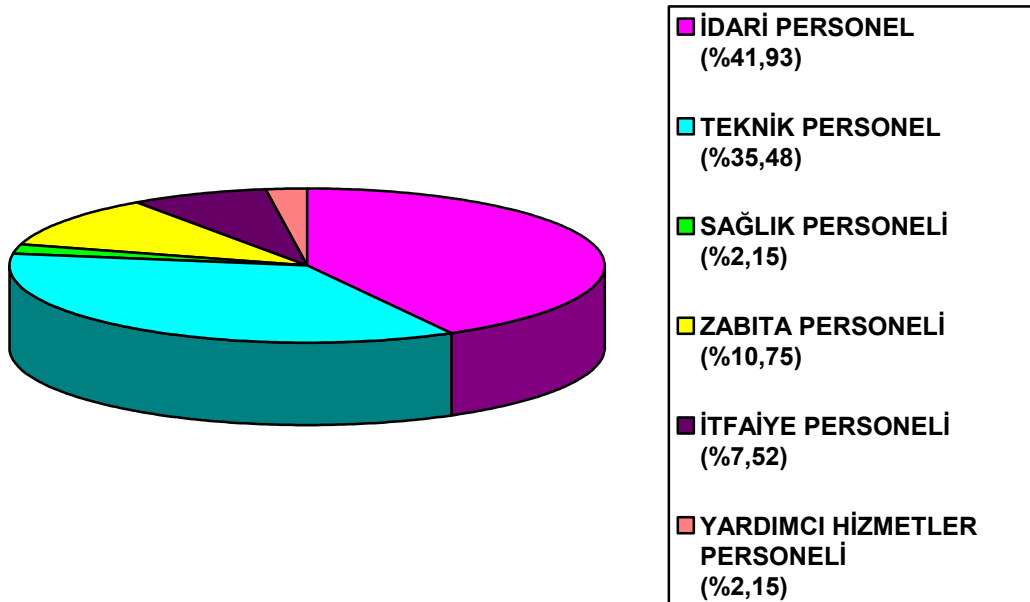
2010 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
15	58	10	195	5	15

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



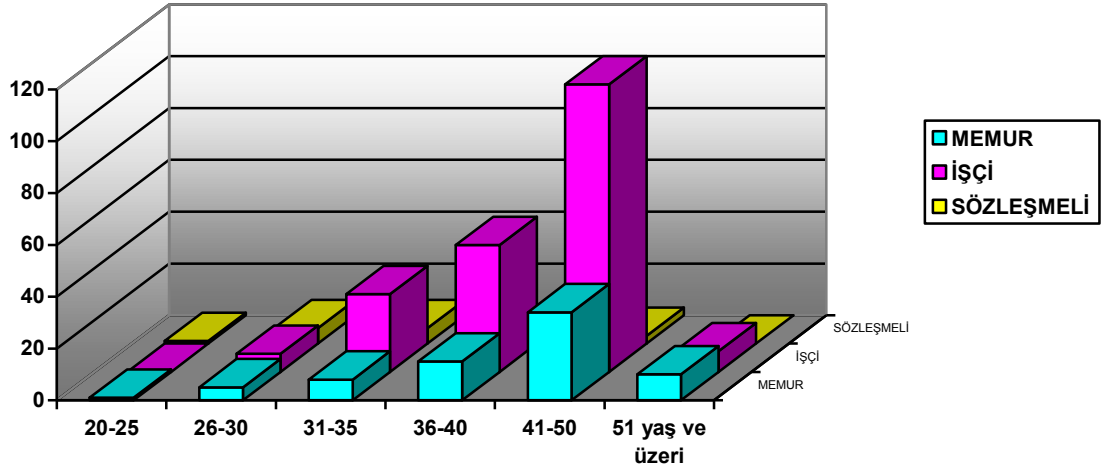
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI



KADRO UNVAN GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜSÜ	UNVANI	SAYISI
MEMUR (73)	Başkan Yardımcısı	2
	Müdür	6
	Uzman	1
	Amir	2
	Mimar	3
	Mühendis	6
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	2
	Teknik Ressam	1
	Teknisyen	2
	Ölçü Ayar Memuru	1
	Hemşire	1
	Muhasebeci	2
	Bilgisayar İşletmeni	4
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	12
	Tahsildar	4
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	3
	Zabıta Memuru	9
	İtfaiye Eri	6
Şoför	2	
Hizmetli	2	
İŞÇİ (205)	Ustabaşı	10
	Usta	37
	Operatör	10
	İşçi	94
	Aşçı	3
	Temizlik İşçisi	22
	Şoför	29
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (20)	Mühendis	10
	Mimar	1
	Avukat	2
	Veteriner Hekim	1
	Tekniker	4
	Teknisyen	2
TOPLAM PERSONEL		298

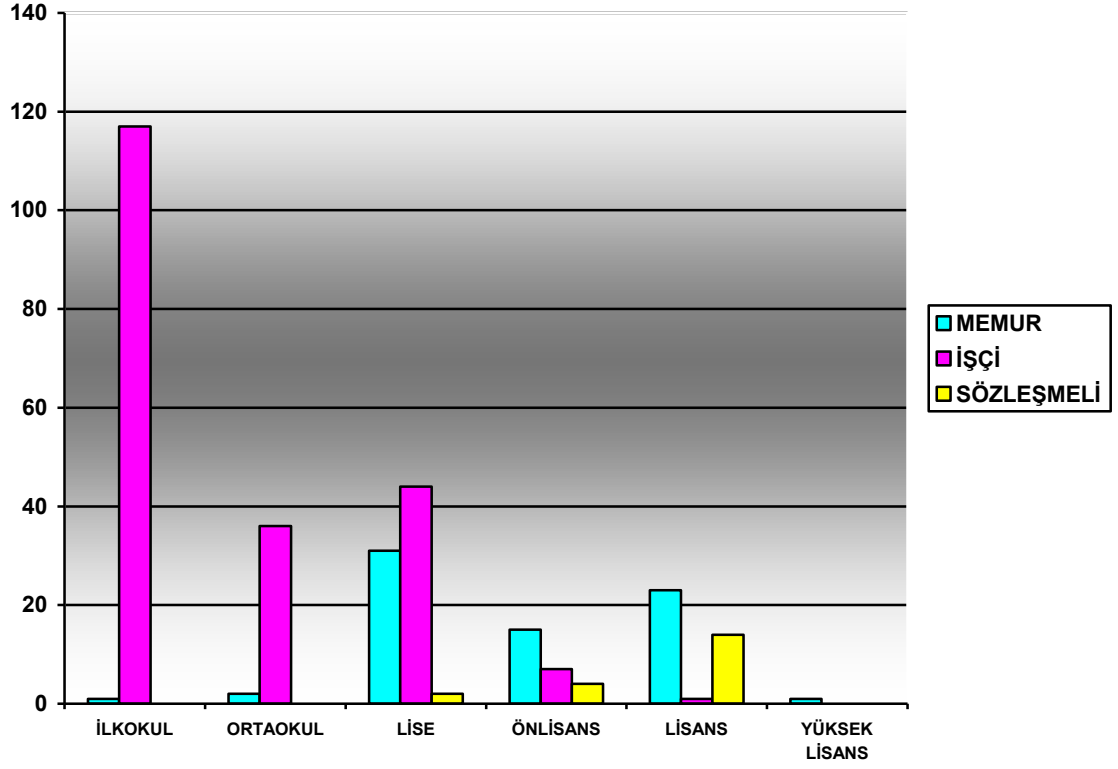
**2010 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri	TOPLAM
MEMUR	1	5	8	15	34	10	73
İŞÇİ	-	7	30	49	111	8	205
SÖZLEŞMELİ	1	6	7	2	4	-	20
TOPLAM	2	18	45	66	149	18	298

PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	% 1,36	% 6,84	% 10,95	% 20,54	% 46,57	% 13,69
İŞÇİ	% 0	% 3,41	% 14,63	% 23,90	% 54,14	% 3,90
SÖZLEŞMELİ	%5	% 30	% 35	% 10	% 20	% 0

**2010 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN
ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	2	31	15	23	1	73
İŞÇİ	117	36	44	7	1	-	205
SÖZLEŞMELİ	-	-	2	4	14	-	20
TOPLAM	118	38	77	26	38	1	298

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	% 1,36	% 2,73	% 42,46	% 20,54	% 31,50	% 1,36
İŞÇİ	% 57,07	% 17,56	% 21,46	% 3,41	% 0,48	% 0
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 10	% 20	% 70	% 0

5- Sunulan Hizmetler

5.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantısının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasına katkı sağlamak, bu toplantı yapılmadan önce ilgili kişi ve kuruluşları toplantının içeriği bakımından bilgilendirmek, belediyemiz meclis toplantısına katılıp toplantıyı kayda almak kayda geçilen meclis toplantısını yazıya dökmek, meclis tutanaklarını ve meclis kararlarını oluşturmak ve kararlarla ilgili olan kişi ve kuruluşları bilgilendirmek.
- b) Belediye encümeninde veya meclisinde görüşülmesi gereken belediyenin bu organlarının görevine giren konularla ilgili evrakları birimde toplamak görüşmek ve karar almak üzere belediyemizin bu organlarına sunmak.
- c) Belediye encümenimizce alınan kararları yazmak ve kararlarla ilgili olan kişileri diğer birimler vasıtasıyla veya direkt bilgilendirmek.
- d) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların gerekli incelemesini yapıp kaydetmek, belediyemiz içinde ilgili olan birimlerimize evrakı havale etmek.
- e) Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm taleplerini kabul etmek ve dilekçeyle belediyemizden istenilen talepleri konusuna uygun olarak ilgili olan birimlerimize havale etmek.
- f) Belediyemiz birimlerinden gerçek veya tüzel kişilere veya kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere birimize gelen belediyemizin bilgilendirme ya da sair nitelikli her türlü belgelerini bu kişi ve kuruluşlara ulaştırmak.
- g) Belediyenin karar ve icra organı olarak belediye encümeni ve meclisinin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemi hizmet vermektedir. İlan memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 5 bilgisayar ve 2 yazıcı oluşturmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Daimi İşçi ile sürdürmektedir.

C- MECLİS FAALİYETLERİ

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Ereğli Belediye Meclisi 2010 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
06.01.2010	06.01.2010	1	13
14.01.2010	14.01.2010	1	5
03.02.2010	03.02.2010	1	9
03.03.2010	03.03.2010	1	9
07.04.2010	07.04.2010	1	14
05.05.2010	18.05.2010	2	18
02.06.2010	02.06.2010	1	11
07.07.2010	07.07.2010	1	12
01.09.2010	01.09.2010	1	11
06.10.2010	11.10.2010	2	13
03.11.2010	23.11.2010	2	14
02.12.2010	07.12.2010	2	13
24.12.2010	24.12.2010	1	4
27.12.2010	27.12.2010	1	3
	TOPLAM	18	149

- *Meclisimiz 01 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010 tarihleri arasında 18 kez toplanmış 4 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 149 adet karar alınmıştır.*

D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2010 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2010 Yılı Ocak Ayı	8	53
2010 Yılı Şubat Ayı	8	40
2010 Yılı Mart Ayı	9	55
2010 Yılı Nisan Ayı	8	92
2010 Yılı Mayıs Ayı	8	58
2010 Yılı Haziran Ayı	9	89
2010 Yılı Temmuz Ayı	9	39
2010 Yılı Ağustos Ayı	9	51
2010 Yılı Eylül Ayı	6	48
2010 Yılı Ekim Ayı	8	42
2010 Yılı Kasım Ayı	7	52
2010 Yılı Aralık Ayı	9	58
TOPLAM	98	677

- *Encümenimiz bu faaliyet döneminde 98 kez toplanmış ve 677 adet karar almıştır.*

E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 4811 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak teslim alındıktan sonra incelenip evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kayda alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

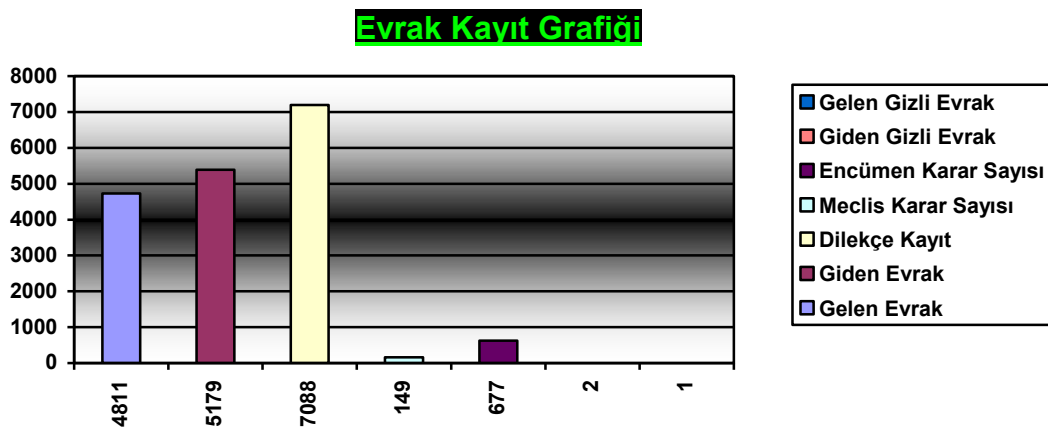
01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 5179 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere zimmet karşılığında gönderilmektedir.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 7088 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

Birimimiz, Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar. Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınarak ilgili kişi ya da birimlere dağıtılır.



Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak	4811
Giden Evrak	5179
Dilekçe Kayıt	7088
Encümene Gelen Evrak Sayısı	677
Çıkan Encümen Karar Sayısı	677
Çıkan Meclis Karar Sayısı	149
Giden Gizli	2
Gelen Gizli	1

F- YAPILAN DİĞER İŞ ve İŞLEMLER

Belediye Meclisi ve Belediye encümeni çalışmaları ile tüm gelen ve giden evrak işlemleri haricinde müdürlüğümüzce; Ereğli-Karapınar-Halkapınar-Emirgazi Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliğinin iş ve işlemleri takip edilmekte, projenin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz adına yapılması gerekenler birimimizce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 3 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 17 adet karar alınmıştır.

Ereğli – Ayrancı – Halkapınar – Belkaya – Aziziye – Kutören - Akçaşehir Belediyelerinin katılımları ile oluşturulan Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 3 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 21 adet karar alınmıştır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi hükümlerine göre Belediyemiz öncülüğünde oluşturulan Ereğli Kent Konseyi toplantıları müdürlüğümüz öncülüğünde gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Ereğli Kent Konseyi 1 kez geniş katılımlı bir şekilde toplanarak 6 adet karar alınmıştır.

5.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

205 işçi, 20 sözleşmeli ve 73 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, 243 sayılı KHK uyarınca (+90 Sicil Uygulaması) kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

b) İzin İşlemleri

Belediye personelinin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktararak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2010 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
EMEKLİ	5	16	-	21
VEFAT	1	1	-	2
NAKLEN GELEN	4	-	-	4
NAKLEN GİDEN	1	-	-	1
İSTİFA	-	-	-	-
İŞE ALINAN	2	-	9	11
İŞTEN ÇIKAN	-	-	1	1

AYRILANLAR TOPLAMI	25
KATILANLAR TOPLAMI	15

d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre memur atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

f) Sicil – Disiplin İşlemleri

Memur personelin her yıl Aralık ayı sonu itibarı ile oluşturulan sicil raporlarının genel usul ve esaslarının göz önünde bulundurularak sicil amirleri tarafından doldurulması, gizliliğin sağlanması, sicil notlarının özelliğine göre (olumsuz sicilde bildirim v.b. ya da 90 puan ve üzerindeki sicil uygulamasının gerektirdiği kademe ilerleme işlemleri) yapılacak işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanı içerisindedir.

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

g) Sağlık İşleri

Sağlık İşleri Servisimizce gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

- ❖ Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonlarını ve ihtiyaç durumunda pansumanlarını yapmak,
- ❖ Personelimizin ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici v.b. ilaçları ile çeşitli sağlık malzemelerini medikal ve eczanelerden temin ederek Kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde göndermek,
- ❖ Laboratuvarımızda personelimizin Total Kolestrol, AKŞ gibi tahlilleri yaparak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirmek,
- ❖ Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olmak,
- ❖ Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini girişimlerde bulunmak.

h) Sivil Savunma

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişim yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır

Yukarıda ana başlıklar halinde sunulan faaliyetler Belediyemizde hakim olan ve diğer birçok iş ve işlem Kamu Kurumu anlayışı içerisinde, verimlilik disiplin yerel yönetimden doğrudan halka hizmet bilincine uygun insan kaynağı yönetimi anlayışıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce fiilen yürütülmektedir.

5.3. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- ❖ Kültür ve Sosyal İşler
- ❖ Aş Evi
- ❖ Spor ve Kültür Merkezi
- ❖ Yarım Elma Sevgi Evi

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 4 işçi olmak üzere toplam 9 Personelden oluşmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait Belediye Hizmet Binasında 3 oda bulunmakta olup; bu odalardan biri depo olarak ikisi kıyafet dağıtım odası olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Aş evi Hizmet Binası ve Kültür Merkezi’de Müdürlüğümüze bağlıdır ve Aşevi yemek dağıtım hizmetleri için bir adet araç kiralanmıştır.
- 2- **Örgüt Yapısı**: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Fethi ERTEKİN’e bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**: Müdürlüğümüzde toplam 5 bilgisayar ve 3 yazıcı bulunmakta bunlardan tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

1- Kültürel Faaliyetler :

- ❖ Türkiye Muharip Gaziler Derneği Ereğli Şubesi tarafından belirlenen 42 kişinin Çanakkale’yi görmesi sağlanmıştır.
- ❖ Beyaz Kiraz Kupası Kurumlar arası Halı Saha Futbol Turnuvası ile Satranç turnuvası düzenlenmiştir.
- ❖ “**GÖNÜL KÖPRÜSÜ**” projesi kapsamında Ereğli’imize gelen öğrencimizin Ereğli’imizde ağırlanması sağlanmıştır.

- ❖ Yaz spor okullarında bu yıl yaklaşık **500** çocuğumuz öğrenim görmüştür.
- ❖ 300 başarılı öğrencimize Mersin Erdemli de 4 gün 3 gece tatil imkânı sunulmuştur.
- ❖ Bengütürk TV'den “**Anadolu’da Ramazan**” adlı program Ereğli’imizden naklen yayınlanmıştır.
- ❖ “**Sevdamızın Şehri Ereğli**” isimli tatil kitabı bastırılarak bütün ilköğretim okullarına dağıtılmıştır.
- ❖ **2.500 kg.** Beyaz Kiraz Reçelinin dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Kardeş şehrimiz **Gwangjin** ile dostluk ve kardeşlik ilişkilerinin pekiştirilmesi için sürekli görüşmeler yapılarak bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- ❖ Dr. Doğan Yörük tarafından hazırlanan “**XVI. Yüzyılda Ereğli Kazası**” adlı kitap Belediyemizce bastırılarak Ereğli’imize kazandırılmıştır.
- ❖ “**Geçmişten Günümüze Ereğli**” isimli kitap ve “**Geçmişten Günümüze şiirler, dizeler, sözler**” isimli şiir kitabı bastırılmıştır.
- ❖ Yerel yönetimler 3. İstişare toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.
- ❖ Timsal Karabekir Yıldırım Ereğli kültür ve Spor Merkezinde “**Dününü Unutma ki Yarına Hakkın Olsun**” isimli konferansını sunmuştur.
- ❖ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Belediyemizce Havai Fişek Gösterileri yapılmış, ayrıca bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kültür Merkezinde 4 Yunus Emre Parkımızda ise 1 defa olmak üzere açılan Fotoğraf Sergileri ile Ereğlili fotoğraf sanatçılarının objektifinden Geçmişten Günümüze Ereğli fotoğrafları sergilenmiştir.
- ❖ Belediyemizce 2010 yılı takvimi ve ajandası bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizin yapacağı programların davetiyelerinin hazırlanıp dağıtılması, Ramazan ve Kurban Bayramları ile Yeni Yıl tebrik kartlarının hazırlanarak gönderilmesi, tebrik, diğer programlarımız ve çalışmalarımızın billboard, mega light ve CLP’lerle vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Âşık Sefai’nin katıldığı “ **Nefes Nefes Anadolu**” isimli sunum büyük beğeniyle izlenmiştir.
- ❖ Çalışan Gazeteciler Gününde Başkanımız tarafından Basın Mensuplarına yemek verilmiştir.
- ❖ “ **Çanakkale Savaş Malzemeleri Özel Müzesi**” 15-22 Ocak tarihleri arasında açıldı. Yoğun ilgi nedeni ile 2 gün daha uzatılmıştır.

- ❖ Belediye Meclis Üyeleri ve Birim Müdürlerimize evrak çantası dağıtılmıştır.
- ❖ Ereğli'mize ilk defa gerçekleştirilen ve 8 yayınevinin katılımı ile “ **1. Kitap Fuarı**” gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 1. Kitap Fuarı kapsamında konusunda uzman akademisyenlerin katıldığı 9 konferans verilmiştir.
- ❖ İzmir Ereğlililer Derneği ile birlikte Ereğli'de “**Sevgi Köprüsü**” isimli Türk Sanat Müziği konseri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yedi Tepem Sanat Organizasyon ile ortaklaşa olarak “**Sen Benim Kim Olduğumu Biliyor musun?**” isimli tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.
- ❖ 10. Beyaz Kiraz Şenliği Spor Etkinlikleri kapsamında futbol, sokak basketbolu, 3 sayı atma yarışması, penaltı atma yarışması, masa tenisi, kort tenisi, satranç branşların da yaklaşık 500 vatandaşımızın katılımı ile düzenlenen turnuvalarda 18 çeyrek altın, 18 tişört ve 5 adet satranç takımı ödül olarak verilmiştir.
- ❖ Yaz spor Okulları; futbol, basketbol, voleybol, tenis ve yüzme branşların da gerçekleştirildi.17 Beden Eğitimi öğretmeninin görev aldığı Yaz spor okullarında yaklaşık 500 çocuğumuz öğrenim görmüştür.
- ❖ **10. Beyaz Kiraz Şenliği** yapılmış ve konserler düzenlenmiştir.
- ❖ 10. Beyaz kiraz Şenliği içerisinde “**Ereğli'nin entelektüel Birikimi**” adlı sergi düzenlenmiştir.
- ❖ Ereğli spor futbol ve Ereğli Belediye spor voleybol takımlarına destek verilerek spor vasıtası ile Ereğli'mizin tanıtımının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ TRT 5 kanalında yayınlanan “**Festival Diyarı Anadolu**” programına Başkanımız katılarak yapılacak Beyaz Kiraz Şenliği başta olmak üzere Ereğli ve Belediye çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.
- ❖ İlçemiz merkezinde bulunan bütün ilköğretim okullarına, kitap dağıtılarak bir ilk daha gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Toplam **30** ilköğretim okulunda, örgün eğitime katkı amaçlı **16.750** adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2- Sosyal Faaliyetler :

- ❖ Ramazan ayında Başkanımız tarafından, Başkan Yardımcılarımıza, Belediye ve İl Genel Meclis üyelerimize, Birim Müdürlerimize, memurlarımıza ve işçilerimize iftar yemeği vererek bütün personel arasında güzel bir kaynaşma sağlanmıştır.

- ❖ Başkanımız tarafından Ramazan ayı içerisinde Gaziler Günü münasebeti ile Gazilerimize ve aileleri ile Şehit aileleri ve yakınlarına bir iftar yemeği düzenlenerek onların hiçbir zaman yalnız olmadıklarını Belediye olarak her zaman yanlarında bulunacaklarını ifade etmiştir.
- ❖ Başkanımız tarafından Ereğli'mizde faaliyet gösteren bütün Sivil toplum Örgütlerine ve muhtarlara Ramazan ayı içerisinde iftar yemeği verilerek Belediye ve Sivil toplum örgütleri arasında bir kaynaşma sağlanmıştır.
- ❖ Başkanımız Ramazan ayı içerisinde Ereğli Müftülüğü ve bütün Müftülük Personeline ve imamlara iftar yemeği vererek din Görevlilerimizin Ramazan ayı içerisinde göstermiş oldukları gayretli çalışmalardan dolayı teşekkür etmiştir.
- ❖ Belediye Başkanımız Ramazan ayı içerisinde Ereğli protokolü ve tüm Daire Müdür ve Amirlerine iftar yemeği vererek resmi kurumlar arasında bir kaynaşma sağlanmıştır.
- ❖ Dünya Yaşlılar Haftasında ve Dünya Çocuklar Haftasında Huzurevi Sakinleri, Dünya Özürlüler Haftasında Özürlü Eğitim Okulu ve Çocuk Yuvası ziyaret edilerek, yaşlılarımıza ve kimsesiz çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.
- ❖ Kadir gecesi ve Kandil gecelerinde bütün camilerimizde 20 bin paket Kandil simidi dağıtılarak Türk İslam kültürü pekiştirilmiştir.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde Türk Tasavvuf Musikisi Korosu ve semazen ekibi Belediye sosyal tesislerinde konser vermiştir.
- ❖ Ramazan ayı boyunca her hafta Ramazan şenlikleri kapsamında Yunus Emre Parkı içerisinde çocuklara yönelik ramazan etkinlikleri ve Halk konseri düzenlenmiştir.
- ❖ Yeni eğitim öğretim döneminde ihtiyaç sahibi **700** öğrencimize kırtasiye, önlük ve forma yardımında bulunulmuştur.
- ❖ Engelli vatandaşlarımız için çalışma başlatılarak yurtdışından 80 adet Akülü Engelli Aracının getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Bu dönem itibari ile 194 kişiye toplam **25.220,00 TL**. Aceze Yardımı, **381** kişiye ise **41.910,00 TL**. Asker Ailesi Yardımı olmak üzere toplam **67.130,00 TL**. Maddi yardım yapılmıştır.
- ❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımsever vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri temizlenip ütüledikten sonra dağıtıyoruz kampanyası çerçevesinde bugüne kadar yaklaşık **1.073** kişiye **5.365** parça elbise dağıtılmıştır.
- ❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan Bayramında yaklaşık **500** adet hiç kullanılmamış ayakkabı, bot ve elbise dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Ulusal Kanal Bengü TV ile Sahur özel programı gerçekleştirilerek, Şehrin kültürel değerlerinin tanıtımı yapılmıştır.

- ❖ 19 Mayıs Gençlik ve spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Belediyemizce Fener alayı ve Havai Fişek Gösterileri yapılmış ayrıca bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ **12.000** adet Aşure yaptırılarak, Ereğli'nin bütün camilerinde Cuma Namazı çıkışında dağıtılmıştır.
- ❖ **5.000** adet Helva paketi yaptırılarak, Kandil gecesinde Ereğli'nin bütün camilerinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ **420** başarılı öğrencimize Mersin Erdemlide 4 gün 3 gece tatil imkânı sunulmuştur.
- ❖ Yaz spor okullarında bu yıl yaklaşık **480** çocuğumuz öğrenim görmüştür.
- ❖ Sağlıklı Yaşam Merkezi de bu yıl yaklaşık 600 hemşehrimiz hizmet almıştır.
- ❖ Beyaz Kiraz Şenlikleri kapsamında 3 ton beyaz kiraz reçeli yaptırılmıştır.
- ❖ 10. Beyaz Kiraz Şenliği kapsamında Belceağaç' ta en iyi Beyaz Kiraz-Kırmızı Kiraz üreticiliği ve Beyaz Kiraz- Kırmızı Kiraz reçel yarışması yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı gıda yardımı kapsamında **5.000** adet gıda paketi hazırlanmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ “**YARIM ELMA SEVGİ EVİ**” şekliyle memur evleri içerisinde bir daire tefriş edilerek hizmete alınmış ve ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kardeş kentimiz Gwangjin Belediye Başkanı ve heyeti şehrimize 31 EKİM günü karşılanmış, şehrimizde ağırılarak kardeş şehir ilişkileri pekiştirilmiştir.
- ❖ Şehrin tanıtımı ve gelişimi için işadamları ziyaretleri gerçekleştirmiştir.
- ❖ İlk kez Toplu Temel Atma ve açılış törenleri “**canlı yayınla** “ gerçekleştirilmiştir.

3- Aş Evi :

- ❖ Aş evimiz haftanın 7 günü faaliyet göstermekte ve her gün ortalama **300** ihtiyaç sahibi aileye 37 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımı gerçekleştirilmektedir. **1.500** ihtiyaç sahibi aileye gıda yardım paketi verilmiştir.
- ❖ Her yıl olduğu gibi bu yılda ihtiyaç sahibi olan ilk ve ortaöğretim öğrencilerine: çanta, kalem, silgi, defter, pastel boya, kuru boya, sulu boya, izole bant, kalem tıraş, cetvel takımı gibi öğrencinin kullanabileceği malzemeler verilmiştir.

4- Kültür Merkezi :

- ❖ Belediyemiz Kültür ve Spor Merkezi 2010 yılı içerisinde toplam **125** programa ve çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- ❖ Sağlıklı Yaşam Merkezi 550 kişiye spor kapsamında hizmet vermektedir.

5- Özel Kalem Müdürlüğü :

- ❖ Başkanlık zel Kalem Müdürlüğü ile ilgili gerçekleştirilen bütün işlemlerin gerekli harcamaları için müdürlüğümüz yetkilendirilmiş ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için 1.293.717.30 TL. Harcama yapılmıştır.

5.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolların stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır. Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel yapı** : Birimimiz belediye merkez binası bölümünde hizmet vermekte şantiye ve depo olarak 2 bölümü bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt yapısı** : Başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalem, elektrik atölyesi , şantiye ve depo hizmeti sürdürmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini 3 bilgisayar 3 yazıcı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Fen İşleri bünyesinde 1 İnşaat Mühendisi, 1 Teknisyen, 4 Memur ve 57 İşçi olmak üzere toplam 63 çalışanı bulunmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

a) Şantiye Birimi Hizmetleri

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde yapılan kum eleme miktarı yaklaşık 72.000 m³ tür.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizde bulunan bazı parkların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli tamir bakım ve onarımları yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.

2010 Yılında Yeni Yapılan Parklar

Sıra	Park Adı	Alanı
1.	Türbe Parkı	600,00 m2
2.	Enerji Parkı	1000,00 m2
3.	Cinler Mah.(Anafartalar Cad) mahalle parkı	1256,00 m2
4.	Barbaros Mah. Doğa Hast. Karşısı yeşil alan	3475,00 m2
5.	Yöresel Ürün satış Merkezi yeşil alan Düz.	5000,00 m2
6.	Eti Mah. Trafo Ark.yeşil alan	771,63 m2
7.	Cahı Mah. Kızlarbağı Sok. parkı	2036,32 m2
	Toplam	14138,95 m2

2010 Yılında Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılarak Yenilenen Parklar

Yunus Emre parkı, Şehitler parkı, Gwangjin Parkı olmak üzere toplam 3 adet parkın bakım, onarım ve tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

2010 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetler :

- ❖ Şehrimizin genelinde bozuk olan yol ve sokakların asfaltlanması ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Huzur evinin eksiklikleri tamamlanmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan parkların WC ve Muhtarlık binaları tamamlanmıştır.
- ❖ 2.TOKİ'nin yol ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan cadde ve sokakların isim levhaları takılmıştır.
- ❖ Sosyal tesislerde bulunan Memur evlerinin genel bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Yöresel Ürünler Satış Merkezi tamamlanarak hizmet verebilecek duruma getirilmiştir.
- ❖ Şehrimizin genelinde kaldırım ve yol çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan alt geçitlerin bakım ve onarımlarının yapılması ve boyanması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mezarlıkların genel bakımları yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan tüm parkların genel bakımları yapılmıştır.
- ❖ Belediye İş merkezinin yıkımı
- ❖ Camilerimizin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan okullarımızın çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- ❖ Pazar yerlerinin bakımları yapılmıştır.

2010 YILI ŐEHİRİMİZDE AÇILAN İMAR YOLLARI

YENİ AÇILAN YOLLAR	
MAHALLELER	SOKAKLAR
Toros Mah.	Hastane Köprüsü - 1.TOKİ İlkokulu Arası
Toros Mah.	Hastane Köprüsü - Üniversite Arası
Toros Mah.	Üniversite - 1. ve 2. TOKİ Arası
Toros Mah.	Hastane Köprüsü - Rehabilitasyon Arası
Ziya Gökalp Mah.	60. Feridun Atalay Okulu Etrafı ve Ana Yol
Batı Alagöz Mah.	Ali Aksu Cad İle Asmalı Konak Arası
Barbaros Mah.	Doğa Hastanesi ve GSM Hastanesi Arkası
Yunuslu Mah.	Kazım Karabekir Cad. Yunuslu İlköğretim Okulu Arası
Ziya Gökalp Mah.	Büyük soylu Galeri Arkası
Pirömer Mah.	Gamzeli Sokak (Aygınlar İnşaat Arası)
Hacı Mütahir Mah.	Şehit Kamil İlköğretim Okulu Arkası
Şinasi Mah.	Karaman Yolu ve Konya Yolu Arası Yeni Açılan Çevre Yolu
Atakent Maha.	Hastane Yolu Sağ kısım Tamamı
Hacı Mustafa Mah.	Ticaret Lisesi Öğretmen Evi Önü
Hacı Mustafa Mah.	Anıt Cad. Emniyet Md.Binası İtfaiye Binası Arası

2010 YILI KALDIRIM PARKE VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMLARI

Zemin Parke Taşı	44.024 m2
Bordür Döşeme	22.512 m/tül
Yağmur Oluğu	1017 m/tül
Kaynak taşı	1660 m2
Andezit Taşı	136 m2

PREFABRİK ÜRETİLEN MALZEMELER				
SIRA NO	MALZEME	BİRİMİ	ÜRETİLEN	KULLANILAN
1	Kelebek taşı	Adet	788512	614699
2	Dikdörtgen taşı	Adet	4000	600
3	Bordür taşı	Adet	26580	20459
4	Büz	Adet	6529	3591
5	Dalgalı Taş	Adet	3036	1288
6	Prizma Taş	Adet	26818	9550
7	Oluklu Taş	Adet	2123	1420

Belediyemizde 2010 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları

- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 13.300 metre sıcak asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 34.250 m soğuk asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 44.024 m2 kaldırım yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 22.512 m/tül bordür yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık 136 m2 kayrak taşı yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 1017 m/tül yağmur oluğu yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 7026 m2 yama yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 555.290 m2 alt temel filler döşenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 240.400 m3 dolgu malzemesi serilmiştir.

b. Elektrik Atölyesi Çalışmaları

- ❖ Ahmet Avlamaz Parkı yeni inşa edilen lokanta binasının elektrik ve aydınlatma tesisatı yapılmıştır.
- ❖ Şehrimiz Yunus Emre kavşağı ve Anıt kavşağı faz gurubu ilavesi ve yeni programla birlikte 16 grup koordineli kavşak kontrol cihazı takılmıştır.
- ❖ Huzur evi ek binası elektrik ve aydınlatma tesisatı yapılmıştır.
- ❖ Çömlekçi, Cinler, Hacı Mustafa Mahallelerinin Parklarının aydınlatma tesisatı ile bu parklarda yeni inşa edilen muhtarlık binalarının elektrik tesisatları yapılmıştır.
- ❖ Belediye birimlerinde kullanılmak üzere 5 Adet 4411 Model Aselsan Marka El Telsizleri alınmıştır.
- ❖ Eski Sümerbank Memur Evleri 2 – 4 – 15 – 23 – 25 – 30 – 32 – 34 – 36 nolu dairelerin elektrik tesisatları yenilenmiş, elektrik aboneleri yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlık Makamı, Başkanlık Sekreteri, Özel Kalem, Bekleme Salonu ve Çalışma Ofisinin elektrik aydınlatma tesisatı yenilenmiş ve telefon santrali değiştirilmiştir.
- ❖ Atatürk Kültür Parkı yüzme havuzu su altı spot lambaları değiştirildi. Elektrik tesisatının eksikleri tamamlanarak bakım ve onarımı yapıldı.
- ❖ Ziya Gökalp Mahallesi Adana yolu üzerinde Belediyemiz tarafından yeni inşa edilen Yöresel Ürünler Satış Merkezi'nde 10 Adet dükkan ile kafeterya, kamelya ve çevre aydınlatma elektrik tesisatı Yapılmıştır.
- ❖ Ziya Gökalp Mahallesi Adana yolu üzeri ile Cahı Mahallesi Konya yolu üzerinde bulunan iki adet yaya alt geçitlerinin aydınlatma tesisatları yapılmıştır.

Elektrik Elektronik İşler Servisimizce Bakım ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler

- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerindeki 26 kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesi teknik elemanlarımızca yapılarak trafikteki araç seyirinin sürekli ve düzenli akışı sağlanmıştır.
- ❖ Yine şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 148 noktadaki ilan hoparlörleri (Ses Yayın Cihazlarının) bakım ve işletmesi tarafımızdan yapılarak sürekli çalışması sağlanmıştır.
- ❖ Park Bahçe ve orta refüjlerde bulunan dekoratif ve genel aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 55 adet El Telsizi, 22 adet Araç Telsizi, 3 adet Sabit Merkez Telsizi, 1 adet Tekrarlayıcı Röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup, elektrik projeleri de çizilerek hazırlanmıştır.

5.5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Her yönden sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent için alt yapının tamamlanmış olması gerekmektedir. Alt yapı tamamlanmadan yapılacak yer üstündeki tüm yatırımlarının kaynak israfına neden olduğu bilinmektedir. Bu nedenle Ereğli Belediyesi önceliği alt yapıya vermektedir. Şehrimizin alt yapısı süratle tamamlanma noktasına yaklaşmaktadır. Merkezi idarece yapılan haberleşme, elektrik ve doğalgaz gibi diğer alt yapı yatırımları ile ilgili olarak da diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliği içerisinde olmak hedeflenmektedir.

Alt yapısı tamamlanmayan kentlerin diğer konularda gelişmişliğinden bahsetmek mümkün değildir. Bu nedenle alt yapı çalışmaları Ereğli Belediyesinin olmazsa olmazlarındandır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 1 Teknik eleman, 1 Kalem görevlisi ve 25 işçi ile ilçemiz halkına hizmet vermektedir.

C- İÇME SUYUNUN GENEL DURUMU

Şehrimize su 20 km uzaklıkta bulunan İvriz kaynağından Q 400'lük Pik boru ve sonradan döşenen Q 700'lük A.Ç.B. Boru ile Abitter Dede Mezarlığında bulunan 4 adet 1250 m³lük depoya gelmektedir. Abitter Dede Mezarlığındaki depodan Bastırık mevkiindeki (Yüksek okul karşısı) 5000 m³lük depoya geliyor Q 500'lük A.Ç.B Boru depodan tekrar Q 600'lük A.Ç.B. Boru ile depodan çıkış yapıyor.

Bastırık mevkiindeki depodan Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamak için yapılan Q 250'lik A.Ç.B. Boru 1000 m³lük depoya motorlar yardımıyla su basılmaktadır.

Abitter Dede deposundan çıkan Q 800'lük A.Ç.B. Boru ile Şehir Merkezine (Yunus Emre Meydanı) kadar geliyor Q 250'lük Pik Boruyla Sanayiye kadar daha sonra Q 150'lik A.Ç.B. Boruyla 500 Evler mevkiindeki 250 m³ lük depoya gelerek 500 Evler, Hacı Memiş Köyü Yolu Civarı, Menekşe Evlerin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde 4 kez, her hafta Konya Halk Sağlığı laboratuvarında İçme Suyu analizleri yapılmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

500 Evler Mahallesi, Abidder Dede Mezarlığı, Yüksek Okul Karşısı ve TOKİ Evleri İçme suyu ana depolarının yıllık bakım ve temizliği Temmuz ayında yapılmıştır. Yine bu depoların günlük kontrolü ve klorlama sistemi yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemize ait çeşitli park ve WC lerin (Gülbahçe Parkı, Anafartalar Cad. Cinler Mahallesi Parkı, Hacı Mustafa Mahallesi 5 nolu Sağlık Ocağı Parkı,

Çömlekçi Mahallesi Parkı, 4 Nolu Sağlık Ocağı Parkı, Belediye erkekler WC'si, Meydan Başı Mezarlığı WC'si, Gülbahçe Tahsilat bürosu, Sümerbank Memur Evleri, Vasfiye Ergen Huzur Evi, Adana Asfaltı Yolu Üzeri Çok Çeşitli Alışveriş merkezi ve Atatürk Kültür Parkı Havuzunun) sıhhi tesisat bakım, tamir ve montajları yapılmıştır.

İvriz yolu üzeri Sirke Fabrikası Önünde Parsel bacasına yangın hidrandı konulmuştur.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan su arızaları ekiplerimizce günlük olarak giderilmiştir.

2010 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.

SU BORUSU DÖŞENEN YERLER	METRESİ
Aydınlar Babil Sok Q110 PVC Boru	66 metre
Ziya Gökalp Mah Adana Yolu Üzeri Yeni Yapılan Kavşak Q200 A.Ç.B Boru	90 metre
Türbe Mah. Sarıca Sok.Q50 Pprc Boru	60 metre
Gülbahçe Mah. Doğanlar Sit Arkası Q63	96 metre
Batı Alagöz Mah. Kelebek Sok. Q50 Boru	200 metre
Şinasi Mah. Tuv Hat Q250 Boru	100 metre
Çeşitli Ürünler Satış Reyonu Q63 Boru	200 metre
Konya Yolu Q175-Q150 Boru	2000 metre
Ali Aksu Cad. Kazım Demirel Sok.Q63 'Lük	110 metre
Cahı Mah. Divan Sok. Q 50'lik	100 metre
Ceza Evi Arkası Mehmet Koç Villası Yanı Q63 (PVC Boru 9.07.2010	240 metre
Aşıklar Yolu Vahdet Cami İlerisi Sağ Sok. 16.07.2010	250 metre
Aydınlar Mah. Buğday Sok.	100 metre
İvriz Yolu Sirke Fabrikası Yanı Q/63'lük Boru-Q/50'lik Boru	1000 metre
Mesut Evler Karşısı Q 110'lük Boru	150 metre
Cinler Mah. Çayaltı Sok. 50 Q	200 metre
Çömlekçi Mah. Kazım Karabekir Cad. Atatürk İ.Ö.O. Yanı Q 110	250 metre
Ziya Gökalp Mah. Lale Sok. Q 50	114 metre
Çömlekçi Mah. Zanapa Yolu Üzeri Eski Meyve Fidanlık Yolu Ve Çevre Bağlantıları Q 50'lik	650 metre
Yeni Sanayi Mahrukatılar Sitesi Cami Yanı Q 50'lik	180 metre
Aydınlar Babil Sok Q110 PVC Boru	66 metre
Ziya Gökalp Mah Adana Yolu Üzeri Yeni Yapılan Kavşak Q200 A.Ç.B Boru	90 metre
Türbe Mah. Sarıca Sok.Q50 Pprc Boru	60 metre
Gülbahçe Mah. Doğanlar Sit Arkası Q63	96 metre
Batı Alagöz Mah.. Kelebek Sok. Q50 Boru	200 metre
Şinasi Mah. Tuv Hat Q250 Boru	100 metre
Yeni TOKİ Evleri Q 110 Boru 05.11.2010	800 metre
Yunuslu Mah. 11 Katlı Yanı Q 110'luk	250 metre
Aydınlar Mah. Asil Sok Q 110'luk Q 63'lük 09.11.2010	350 metre
Gülbahçe Mah. Sümerbank Memur Evleri	400 metre
TOPLAM	8568 metre

Böylelikle 16 köy birimi (Sazgeçit Kasabası, Zengen Kasabası, Acıpınar Köyü, Akhüyük Köyü, Aşağı Gündelen Köyü, Bahçeli Köyü, Çiller Köyü, Gökteme Köyü, Kamışlı Kuyu Köyü, Kargacı Köyü, Özgürler Köyü, Sarı Topallı Köyü, Selvili Köyü, Türkmen Köyü, Yukarı Gündelen Köyü, Orhaniye Köyü) ile birlikte şehrimizdeki toplam içme suyu hattı **780.164** metreye ulaşmıştır.

D- KANALİZASYONUN GENEL DURUMU

Şehrimizdeki toplam kanalizasyon şebekesi hat uzunluğu 445.683 metredir.1975-1980 yılları arası İller Bankasınca yapılan ve bu yıldan sonra 1998 yılına kadar belediyemiz kendi imkânlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon şebeke uzunluğu: 226.800 metredir. 1999'dan 2006 yılları arasında İller Bankasınca yapılan kanalizasyon hat uzunluğu:202 km'dir. 2009 - 2010 dahil belediyemizin kendi imkanlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon hat uzunluğu: 23.952 metredir. Şehrimizdeki toplam kanalizasyon hat uzunluğu 452.272 metreye ulaşmıştır.

Yeni açılan yolların kanalizasyon bağlantı çalışmaları birimizce yapılmaktadır.

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında kanalizasyon hattı yapılan yerler ve metreleri

Sıra No	Yapılan Yerler	Hat Uzunluğu
1	Aydınlar Mah. Dedeli Cami Karşısı Çıkmaz Sok. Q150	100 mt
2	Ziya Gökalp Mah. Ferudun Atalay İlkokulu Q 200	300 mt
3	Mimar Sinan Mah. Atatürk İlkokulu Q 200	300 mt
4	Batı Alagöz Mah. Ali Aksu Cad. Yeni açılan yol Q 200	200 mt
5	Batı Alagöz Mah. Ali Aksu Cad. Kazım Demirel Sok. Q 200	50 mt
6	Alparslan mah. Eski Aşocağı civarı Q 200	50 mt
7	Pirömer Mah. Üçgöz Cad. Q 200	150 mt
8	Çeşitli ürünler Satış reyonu Q 200	80 mt
9	Ev bağlantıları Q 150'lik	515 mt
10	Çevre Yolu Q 200'lük	1969 mt
11	Sanayi Yolu Adana Yolu Arası Feridun Atalay İ.Ö.O	453 mt
12	Pirömer Mah.	142 mt

13	Türkmen Köyü Yolu Q 200	61 mt
14	Kazım Karabekir Cad. Sanayi yolu Yunuslu Mah. Yol Kavşağı 15.07.2010 Q 200'lük (9 adet muayene bacası)	437 mt
15	Sümerbank Memur Evleri Q 200'lük	422 mt
16	Pir Ömer Mah. Kuran Kursu Yanı Q 200	138 mt
17	Cinler Mah. Aşıklar Yolu İsmet Paşa Cad. Tuncay Sok. ve Devamı Q 200'lük	568 mt
18	Alhan Köyü Yolu Üzeri Q 200'lük 1 Muayene Bacası	60 mt
19	Fatih Sultan Mehmet Parkının Yanı Akasya Sok Q 200	184 mt
20	Cami Kebir Mah. Üzümlü Sok.	50 mt
21	Cahı Mah. 4 Nolu Sağlık Ocağı Yanı (2 muayene bacası)	100 mt
22	Organize Sanayide hat değişimi	100 mt
23	Çömlekçi Mah. Enerji Sok. (2 muayene bacası)	150 mt
24	Yunuslu Mah. Yeni yapılan yol	150 mt
25	ERSU hattı değişti	170 mt
26	Sümerbank Memur Evleri (3 muayene bacası)	120 mt
27	Çömlekçi Mah. Bahar Evleri Q 200 (1 muayene bacası)	50 mt
	TOPLAM	7069 mt

2010 yılı içerisinde; Vatandaşlarımızın kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 60 adet parsel bacası, 140 adet parsel kapak, 88 adet parsel yükseltme ve 86 adet muayene bacası, 40'lik Çember 86 adet, 60'lık Çember 54 adet, Konik 99 adet, Konik Kapağı 72 adet bağlantıları yapılmıştır.

Oluşan kanalizasyon arızaları günlük olarak giderilmektedir.

E- SU SAYAÇ TAMİR ve AYAR İSTASYONU BİRİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülüp ayarı yapılmaktadır. Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından müdürlüğümüz sorumludur.

F- ARITMA TESİSİ

Arıtma tesisimizin arsası, kanalizasyon ve arıtma tesisi yapılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize 14/09/1992 tarihinde toplam 767.150m² olarak tahsisi yapılmıştır.

Arıtma tesisimiz 145*250*3.5m boyutunda toplam 2 adet anaerobik havuz, 150*500*2m boyutunda 4 adet fakültatif stabilizasyon havuzundan oluşmaktadır.

Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi çerçevesinde başlatılan Arıtma Tesisinin İller Bankasınca 07/07/2006 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 28/07/2006 tarihinde ise başlanmış, tasdikli iş programına göre 28/01/2008 tarihinde bitirilmiştir. 26/02/2008 tarihinde ön incelemesi yapılan arıtma tesisimize 01/04/2008 tarihinde su tutma işlemi başlatılmış olup, üç havuzun suyla dolumu tamamlanmış, DSİ drenaj kanalı ile Akgöl istikametine su verilmiştir. 13/03/2009 tarihinde geçici kabul tutanağı iller Bankası Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. 17.06.2010-18.06.2010 tarihinde kesin kabul tutanağı İller Bankası Genel Müdürlüğü , Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.

5.6. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak.
- b) Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını sağlamak.
- c) Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikilmesi.
- d) Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması.
- e) Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı, tutulması.
- f) Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak.
- g) Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.
- h) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini 1 Peyzaj Mimarı (Müdür Vekili), 1 Orman Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 ekip formeni, 8 kadrolu, 22 hizmet alımı işçisi olmak üzere 34 personel tarafından yürütmektedir.

C- YEŞİL ALANLARIN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

- ❖ İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.
- ❖ Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onararak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.
- ❖ Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir. (Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi ,Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze v.b.)
- ❖ Parklarımız ,aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılardan bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Mezarlıklar ele alınarak (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizlik yapılmış, mevcut ağaçların bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.

YAPIMI TAMAMLANAN PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZ	ALAN
1. Türbe Parkı	600,00 m2
2. Enerji Parkı	1000,00 m2
3. Cinler Mah. (Anafartalar Cad.) Mahalle Parkı	1256,00 m2
4. Barbaros Mah. Doğa Hastanesi Karşısı Yeşil Alan	3475,00 m2
5. Yöresel Ürün Satış Merkezi Yeşil Alan Düzenlemesi	3000,00 m2
6. Karayolları Refüjü Yeşil Alan	5000,00 m2
7. Eti Mah. Trafo Arkası Yeşil Alan	771,63 m2
8. Cahı Mah. Kızlarbağı Sok. Mahalle Parkı	2036,32 m2
Toplam	17138,95 m2

DAMLAMA SULAMA YAPILAN HATTIN UZUNLUĞU Ana Arterler ve Parklarımız	20350 M.
---	----------

PROJESİ TAMAMLANAN PARKLARIMIZ	ALAN
1. Toros Mah. Tarih ve Kùltür Parkı	13.010,86 m2
2. Eti Mah.(Altgeçit sağ taraf) Mahalle Parkı	8.242,46 m2
3. Pirömer Mah. Mahalle Parkı	2451,00 m2
4. Aydınlar Mah. Mahalle Parkı 1	2441,00 m2
5. Aydınlar Mah. Mahalle Parkı 2	1489,00 m2
Toplam	27634,32 m2

DİKİMİ YAPILAN FİDAN VE SÜS BİTKİLERİMİZ Mavi Servi- Gül- Ardiç- Çınar-Kokarağaç-Katalpa-Doğu Mazısı-Y.Akasya- Çınar-Sedir-Karaçam-İğde-Badem-Mahlep	144727 Adet
DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER	42000 Adet
TAHSİSİ YAPILAN FİDANLAR Çınar-Kokarağaç-Katalpa-Doğu Mazısı-Y.Akasya-Çınar-Sedir-Karaçam-İğde- Badem-Mahlep	105000 Adet

HAZİNEYE AİT , AĞAÇLANDIRMA AMAÇLI TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	1.973.794,00 M2
--	--------------------

AĞAÇLANDIRMASI YAPILAN TAHSİSLİ YERLERİN ÇEVRESİNİN BETON DİREKLİ DİKENLİ TEL İLE ÇEVİRİLMESİ	17.000,00 M.
--	--------------

FAALİYET ALANLARIMIZ

1-ŞEHİR PARKI

- ❖ Atatürk Kùltür Parkı 205031.00 m2

2-KÜÇÜK PARKLAR

- ❖ Belediye Sosyal Tesisleri 10068.00 m2
- ❖ Ereğli Kwangjin Kardeşlik Parkı (Gùlbahçe Mahallesi) 18500.00 m2
- ❖ Gùlbahçe Parkı (Gùlbahçe Mahallesi) 10697.00 m2
- ❖ Yunus Emre Parkı (Hacı Mütahir Mahallesi) 8925.00 m2
- ❖ Cumhuriyet Şehitleri Parkı (Sümer Mahallesi) 6179.00 m2
- ❖ Ergenekon Parkı (Eti Mahallesi) 4600.00 m2
- ❖ Eti Parkı (Eti Mahallesi) 5933.00 m2
- ❖ Atatürk Parkı (500 Evler Mah.) 6718.00 m2
- ❖ Ahmet AVLAMAZ Parkı (Z.Gökalp Mah.) 12000.00 m2

3-CEP PARKLAR (MAHALLE PARKLARI)

❖ Bahçelievler Parkı (Sümer Mah.)	2000.00 m2
❖ Alperen Parkı (B. Ali Mah.)	1120.00 m2
❖ Güvenpark (Kazancı Mah.)	640.00 m2
❖ Abdurrahim İlk.Karşısı (Kazancı Mah.)	350.00 m2
❖ Şehitler anıt çeşmesi (Sümer Mah.)	450.00 m2
❖ Mehmet Tezcan parkı (Cahı Mah.)	1661.00 m2
❖ Kirazlıbahçe Parkı (Cahı Mah.)	3391.00 m2
❖ Kızlarbağı Sokak (Cahı Mah.)	2036.32 m2
❖ Mimar Sinan parkı (Mimar Sinan Mah.)	284.75 m2
❖ Mimar Sinan parkı Yeni (Mimar Sinan Mah.)	1500.00 m2
❖ Şevkat Sitesi Parkı (Barbaros Mah.)	2392.00 m2
❖ Ayrancılar Sitesi Parkı (Barbaros Mah.)	1632.00 m2
❖ Barbaros Hayrettin Paşa Parkı (Barbaros Mah.)	3076.00 m2
❖ Doğa Hast. Karşısı(yeşil alan) (Barbaros Mah.)	3475.00 m2
❖ Yuvakur Parkı (Barbaros Mah.)	1000.00 m2
❖ Gazi Parkı (Türbe Mah.)	2716.00 m2
❖ Kent Sitesi Parkı (Türbe Mah.)	2230.98 m2
❖ Türbe Parkı (Türbe Mah.)	600.00 m2
❖ İsimsiz (B. Alagöz Mah.)	281.00 m2
❖ Mustafa Yıldırım Parkı (D. Alagöz Mah.)	1749.00 m2
❖ Doğualagözlü Parkı (D. Alagöz Mah.)	868.00 m2
❖ M. Akif Parkı (M. Akif Mah.)	1049.00 m2
❖ Yürüyüşyolu Parkı (M. Akif Mah.)	1955.25 m2
❖ Toroskent Parkı (Hıdırlı Mah.)	330.00 m2
❖ Mehmet ÖCALAN Parkı Dumankent Sit. Yanı (Talatpaşa Mah.)	2188.00 m2
❖ Z. Gökalp Parkı (Z. Gökalp Mah.)	2289.00 m2
❖ Sanayi Parkı (Z. Gökalp Mah.)	1253.00 m2
❖ Hikmet Süner (Hamidiye Mah.)	710.00 m2
❖ Fatih Parkı (Hamidiye Mah.)	1000.00 m2
❖ N. Kemal Parkı 1 (N.Kemal Mah.)	901.00 m2
❖ N. Kemal Parkı (N.Kemal Mah.)	2738.94 m2
❖ Deliklitaş Parkı (Eti Mah.)	3609.00 m2
❖ Faruk Gülsoy Parkı (Eti Mah.)	1133.00 m2
❖ Yunuslu Parkı 1(Yunuslu Mah.)	550.00 m2
❖ Yunuslu Parkı (Yunuslu Mah.)	1110.00 m2
❖ Şehit Uzman Çavuş Serkan İPEK Parkı (Yunuslu Mah.)	436.00 m2
❖ Fatih Sultan Mehmet Parkı (Fatih Mah.)	1731.00 m2
❖ Beşyüzevler Parkı (Beşyüzevler Mah.)	1200.00 m2
❖ Abdullah Akça Parkı (Üçgöz Mah.)	1152.00 m2
❖ Şinasi Parkı (Şinasi Mah.)	1770.00 m2
❖ Servet Özbilgiç Parkı (Orhangazi Mah.)	300.00 m2
❖ Şaban YURTMAN Parkı (Çömlekçi Mah.)	471.00 m2
❖ Şehit Polis Süleyman DEMİRBILEK Parkı (Çömlekçi Mah.)	1153.00 m2
❖ Enerji Parkı (Çömlekçi Mah.)	1000.00 m2
❖ Anafartalar Cad.(Cinler Mah.)	1256.00 m2

4- PASİF YEŞİL ALANLAR

❖ Hastane yolu	17500.00 m2
❖ Üçgöz ve Çevresi	4520.00 m2
❖ Otogar ve Çevresi	1400.00 m2
❖ Atatürk Anıtı Çevresi	1500.00 m2
❖ Belediye Binası Çevresi	1200.00 m2
❖ Belediye Kavşağı	78.50 m2
❖ Ereğli giriş Kavşağı	314.00 m2
❖ Yunus Emre Kavşağı	168.00 m2
❖ Atatürk Bulvarı Refüjü	600.00 m2
❖ Anıt Caddesi Refüjü	700.00 m2
❖ İhlamur Bahçesi	1800.00 m2
❖ Uğur Mumcu Cad. Mürşit Apt. Kaldırım Kenarı	700.00 m2
❖ Uğur Mumcu Cad. Mürşit Apt .Kaldırım Kenarı	260.94 m2
❖ Yöresel Ürün Satış Merkezi	1000.00 m2
❖ Karayolları Refüjü (Atatürk Kültür Parkı yukarı kısım)	5000.72 m2
❖ Eti Mah. Ergenekon Parkı Karşısı	771.63 m2

5-MEZARLIKLAR

❖ 500 Evler Mezarlığı	11630.00 m2
❖ Meydanbaşı Mezarlığı	36113.00 m2
❖ Cinler Mezarlığı	7565.00 m2
❖ Zambasan Mezarlığı	5560.00 m2
❖ Çerkez Mezarlığı	1068.00 m2
❖ Aydınlar Mezarlığı	11697.00 m2
❖ Üçgöz Mezarlığı	9917.00 m2
❖ Cahı Mezarlığı	6696.00 m2

5.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği anlaşılmaktadır. Ülkemizde planlı yapılaşmaya yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **İnsan Kaynakları** : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini Yüksek İnşaat Mühendisi İmar Müdürü, 1 Şehir Plancısı, 3 mimar, 1 elektrik mühendisi, 3 İnşaat Mühendisi, 4 harita mühendisi, 1 teknik ressam, 2 harita teknikeri ve 3 işçi olmak üzere toplam 19 personel tarafından yürütmektedir.
- 2- **Teknolojik Kaynaklar** : Müdürlüğümüzde 15 adet bilgisayar, 7 adet yazıcı, 1 adet plotter ve Lisanslı cad programları ile günümüzün teknolojik imkanları sonuna dek kullanılmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- II. Yapı Denetim Faaliyetleri
- III. İskan Faaliyetleri
- IV. Harita Faaliyetleri
- V. Planlama Faaliyetleri
- VI. Numarataj Faaliyetleri
- VII. Diğer Faaliyetler

I.YAPI YAPMA İZİNİNE ESAS FAALİYETLER

a) Yapı Ruhsatı Düzenleme :

2010 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI

2010 yılında 208 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

b)Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve imar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, elektrik, tesisat ve ısıtma projelerinin müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

c)Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. YAPI DENETİM FAALİYETLERİ

a)Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve su basman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır

b)İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikayet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- ❖ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- ❖ İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- ❖ İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2010 yılında tanzim edilen 2 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılması mümkün olmayanların yıkımına karar verilmiştir.

III.İSKAN FAALİYETLERİ

a)Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri :

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.

İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2010 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2010 yılında 77 adet yapı kullanma izni düzenlenmiştir.

b)Kat İrtifakı Faaliyetleri :

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

c)Kat Mülkiyeti Faaliyetleri :

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

IV. HARİTA BÜROSU

a)İmar uygulamasına yönelik çalışmalar

- ❖ İlçemiz Hacı Mutahir Mahallesiinde yaklaşık 4 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış ve 03.07.2009 tarihinde tescil edilmişti ancak Konya İdare Mahkemesi yapılan uygulamayı iptal ettiğinden söz konusu bölgede karar doğrultusunda uygulama çalışmaları başlatılmıştır.
- ❖ İlçemiz Cahı Mahallesiinde yaklaşık 10920 m2'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.
- ❖ İlçemiz Orhangazi Mahallesiinde 10 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları başlamış ve askıya çıkarma aşamasındadır.
- ❖ Namık Kemal Mahallesiinde 115245 m2'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Orhangazi Mahallesi 2. Kısımında 55100 m2'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Türbe Mahallesiinde 11000 m2'lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, kontrol için Kadastro Müdürlüğündedir.

b)Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar :

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2010 yılı içerisinde

- ❖ Kentsel sit ve III. Derece Arkeolojik alanda ve meydan alanında kalan;
- ❖ Boyacı Ali Mahallesi, 1168 ada, 11 nolu parsel ve üzerindeki bina,
- ❖ Boyacı Ali Mahallesi 1168 ada, 140 parsel üzerinde bulunan 1. Kat 140 nolu bağımsız bölümün kamulaştırılma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Atakent Mahallesiinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan ve belediyemiz adına tapu devaleri yapılan taşınmazların satış işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Vatandaşların talebi doğrultusunda belediyemiz ile hisseli bulunan parsellerdeki belediye hisselerinin ve müstakil inşaata müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan toplam 22 adet hisse ve arsa satışı yapılmış bu satışlardan belediyemize 137.059,00-TL.gelir sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilçemizin çeşitli mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 17. maddelerine 134 adet ihdas, tevhid, ifraz ve yola terk işlemleri ile ilgili Belediyemiz Encümeninden karar alınarak Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüklerine gönderilmiştir.

c) Aplikasyon ve Detay Alım İşleri :

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

d) İmar Durumu Düzenlenmesi :

1-Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ile İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 1048 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

2-Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 03/10/1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek ;

- ❖ İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,
- ❖ İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.
- ❖ İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu
- ❖ Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3-İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4-Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5-İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6-Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

V. PLANLAMA FAALİYETLERİ

- ❖ 2010 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin talepler belediye meclisinde görüşülerek 25 adedi uygun görülerek karara bağlanmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde yaklaşık 600 hektarlık alanda revizyon imar planı,14,5 hektarlık alanda Koruma Amaçlı İmar Planı onaylanmıştır.

VI. NUMARATAJ FAALİYETLERİ

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden vatandaşların talepleri doğrultusunda adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Yeni oluşan cadde ve sokaklar sisteme girilmiştir.

Bu yıl içerisinde resmi olarak 208 adet kapı numarası verilmiş olup bu numaralardan yaklaşık 3.952,00-TL. tahsil edilmiştir.

VII.DİĞER FAALİYETLER

a)İdari Faaliyetler :

- Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

-Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

-Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

2010 YILINDA İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

EVRAK KAYIT	3259
GİDEN EVRAK	2570

b) Arşivleme Faaliyetleri :

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

c) Arşiv, Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri :

2010 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Verilen belgelere onay isteyenlerden yaklaşık 3.450,00-TL. belge onay ücreti alınmıştır.

5.8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemelerini 22 bilgisayar, 16 yazıcı, 2 faks cihazı ve 14 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerini 1 müdür 1 ayniyat saymanı, 3 muhasebeci, 8 memur, 23 işçi olmak üzere toplam 36 personel tarafından yürütmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2010 yılı sonuna kadar 23376 Mükellef no.suna gelmiştir. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediyemizin 2010 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir. Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 92 dir.

2010 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	7.323.424,00	5.646.221,35	4.126.683,80	73
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.247.148,00	2.723.645,34	1.445.239,03	53
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.161.884,00	1.088.347,69	934.326,07	85
HARÇLAR	3.914.392,00	1.830.271,82	1.743.162,20	95
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	3.956,50	3.956,50	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.890.206,00	6.328.322,01	5.714.244,52	90
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.636.292,00	4.132.941,97	5.124.104,78	100
KIT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	1.410,00	1.410,00	100
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.241.260,00	563.994,75	446.730,65	79
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	12.654,00	141.999,09	141.999,09	100
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.823.354,00	290.087,71	290.087,71	100
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	150.000,00	150.000,00	100
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	16.284,00	16.284,00	100
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.701.413,00	108.803,71	108.803,71	100
PROJE YARDIMLAR	121.941,00	15.000,00	15.000,00	100
DİĞER GELİRLER	22.592.941,00	18.549.494,36	18.402.800,84	99
FAİZ GELİRLERİ	11.504,00	26,15	26,15	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.338.131,00	17.799.167,98	17.753.675,96	99
PARA CEZALARI	199.017,00	420.028,84	318.827,34	75
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.289,00	330.271,39	330.271,39	100
SERMAYE GELİRLERİ	1.920.729,00	648.215,95	648.215,95	100
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.774.054,00	648.215,95	648.215,95	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	146.675,00	00	00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	668.371,00			
YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	668.371,00			
İÇ BORÇLANMALAR	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER	38.763,00	0,00	0,00	-
T O P L A M	44.180.262,00	31.462.341,38	29.182.032,82	92

5.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amme ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 2 Avukat ve 1 işçi ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

1- DAVALAR

a- Adli Davalar

2010 yılında belediye leh ve aleyhine 23 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 36 adet devam eden davalarla birlikte toplam 59 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, tapu iptal ve tescil davaları, tahliye , işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

b- İdari davalar

2010 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 4 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 38' dir. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

2- İCRA TAKİPLERİ

a) İdari İcra

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine bağlı olarak görev yapmakta olan İcra Servisimizde bir personelimiz çalışmakta olup, zamanında tahsil edilemeyen Mali hizmetler Müdürlüğünden intikal eden kamu alacaklarının tahsili cihetine gidilmektedir. 2010 yılı içerisinde Amme Alacakları ve özel alacaklar olmak üzere toplam 15 adet ödeme emri intikal etmiş olup, bunlardan yaklaşık 8 ödeme emri karşılığında 11.000,00 TL. tahsil edilmiş, kalan 7 adet ödeme emri hakkında da takip işlemleri devam etmektedir. Bahse konu gerçekleşen tahsilât ve devam eden takipler İcar bedeli, Para cezaları, İçme su alacakları, İşgal harçları, Rapor harçları, Emlak vergisi gibi alacaklarımızdan oluşmaktadır.

b) Adli İcra

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

5.10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, evsel ve tıbbi atıkların alınması ve nakledilmesi, zararlı haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmaların yapılması.

- a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.
- b) Ereğli Belediyesi imar alanı sınırları içerisindeki çöp toplama kaplarındaki atıkların alınarak çöp depolama alanına nakledilmesi.
- c) Hastane, Poliklinik vb. kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi.
- d) İnsan yoğunluğunun çok olduğu yerlerde (ana arterlerde) süpürge işçileri ile, diğer bölgelerin süpürge araçları ile süpürülmesi.Semt pazarlarındaki atıkların toplanması, taşınması, süpürülmesi ve pazar yerinin yıkanması.Ana arterlerin ve gerekli yerlerin yıkanması.
- e) Kullanılan çöp kaplarının istenilen özelliklerde olmasını sağlamak.
- f) Görüntü kirliliği teşkil eden eşya vb. oluşumların bertarafı.
- g) Kış mevsiminde ana arterlerdeki kaldırımların karlarının temizlenmesi.
- h) Belediyemizce sosyal etkinlik yapılan alanlarının temizlenmesi ve yardımcı olunması.
- i) Haşerelerle mücadele yapılması (fare, larva, ergin karasinek, sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele).
- j) Şehir içinde Belediyeye ait çöp kaplarının, çöp sepetlerinin dağıtımı ve montajlarının yapılması.
- k) Yol ve kaldırımlarda çöp kapları için cep yapılması.
- l) Sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi.
- m) Muhtelif zamanlarda örnek teşkil edilmesi amacıyla okullarla veya kurumlarla ortaklaşa temizlik kampanyalarının düzenlenmesi.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Temizlik işleri Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet Kalem odası, odun deposunda işçilerin oturma yeri, araç yıkama yeri ve hayvan barınağı bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt Yapısı:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri bünyesinde Veteriner Hekimlik çalışmaları yapılmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 1 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür Vekili, 1 Kalem görevlisi, 1 Çavuş ve 24 işçi olmak üzere toplam 27 personel ile yürütmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde çalışan personel 1 Veteriner Hekim (Temizlik İşleri Müdür V.) ve 2 işçi görev yapmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ 2010 Yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 650 adet 2. el çöp varili alınmıştır.
- ❖ Geri dönüşüm için 2000 kg. çöp poşeti alınmıştır.
- ❖ İlaçlamada kullanılmak üzere 1 adet 18 Hp Güçlü ULV İlaçlama makinesi alınmıştır.
- ❖ Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.
- ❖ Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır.
- ❖ Yüksek okul, Hastaneler, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü Kaymakamlık binası, aş ocağı, otogar ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracı ile alınarak çöplük alanımızda imha edilmektedir.
- ❖ Ereğli'mizi temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için şantiyede çöp ara istasyonumuz vardır. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmüştür.
- ❖ Temizlikte kullanılmak üzere ot süpürge temin etmek için 1 ekip başı ve 4 işçi ile Karapınar'ın Hotamış kasabasında 10 gün sürede süpürge otu kestirilip getirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi ile Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleler temizlenmiştir.
- ❖ Otogarın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından temizlenmiştir.
- ❖ Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmiştir.
- ❖ Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmışlardır.
- ❖ Kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufaları ücretsiz olarak alınmıştır.
- ❖ Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmıştır. 11 mahallede haftanın her günü alınmıştır. Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak olmamıştır.

Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler

- ❖ Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2010 yılı içerisinde başı boş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. İmkanlar ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 160 adet ısırık vakası ilçe tarım müdürlüğü aracılığıyla birimize bildirilmiş olup, ısırılan şahıslara ulaşılmış ve müşahede süresince aşılarını yaptırmaları konusunda uyarılmış, şüpheli köpeklerin kuduz yönünden muayeneleri yapılmış ve 10 gün müşahede sonrasında sonuçları İlçe Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 140 ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.

- ❖ Maddi durumu kötü olan ve at arabacılığı ile uğraşan ailelere, atlarının ölümü halinde kaymakamlıktan sağlanan yardım dolayısıyla belediyemiz veteriner hekimliğine dilekçe ile başvuruları neticesinde istenen ölüm nedenini belirten rapor için 1 atın ölüm sonrası muayenesi yapılmıştır.
- ❖ Kurban bayramı için kurbanlık satış yeri olarak Gülbahçe pazarı ve hayvan pazarı belirlenmiş olup 336 adet bölüm, satış yeri olarak çizilip hazırlanmıştır.
- ❖ Kurban bayram süresince hayvan satış yerleri, veteriner sağlık raporu, menşei şahadetnamesi, pasaport ve kulak küpeleri kontrol edilmiştir.
- ❖ Kurban bayramı öncesi ve sonrasında satış alanlarının dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 4 bölgeye kurbanlık kesim alanı hazırlanmıştır.
- ❖ Halk sağlığını en optimal seviyede tutmak ve halkımızın güvenilir, hijyenik gıdalar tüketmesi bilinciyle şehirdeki kasapların, et ve et ürünleri satan marketlerin, fırınların, kasapların ve pastanelerin denetimi birimiz veteriner hekimi ve zabıta ekipleriyle yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Eksiklik görülen yerlere sıhhi ihtarname ile eksiklikleri yazılıp düzeltmeleri sağlanmaktadır.
- ❖ Halk sağlığına yönelik sivrisinek, karasinek v.s haşerelere karşı mücadelede ıslah ve ilaçlama çalışmaları Nisan-Eylül döneminde Veteriner Hekimlik birimi ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne beraber gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bu dönemde ihale ile sivrisinek mücadelesinde kullanılmak üzere 200 lt. Aldhion 50 EC ve 350 kg. Sumilaru 0,5 G ilaç alınmıştır. Geçen yıldan devreden 300 lt. Exdelta ilaç kullanılmıştır.
- ❖ Mayıs-Haziran döneminde tek araçla, Temmuz-Eylül döneminde ise 2 araç ile efektif ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kara sinek mücadelesinde de kenar mahallelerde aile tipi hayvancılık yapılan ahırların traktörle gübre ilaçlaması 3 kez yapılmıştır.
- ❖ İlaç temin edilen firmadan 3 eleman ayda 1 kez olmak üzere parklar, havuzlar, yeşil alanların ilaçlamasını yaz dönemi boyunca gerçekleştirmişlerdir.

Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevkiyatı

Hayvan pazarında haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık rapor olarak İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir. İlçemizdeki hayvan sevki konusunda çalışmaların dökümü aşağıdadır.

Koyun-kuzu	: 9558 Adet
Siğır	: 5582 Adet
Deri	: 33089 Adet
Arı	: 389 Kovan
At	: 368 Adet

5.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Zabıta Müdürlüğümüz hizmet binası bünyesinde 1 adet Alo Zabıta aracı , 3 adet cenaze aracı, 1 cenaze yıkama aracı, 2 adet otobüs, Otogar binası bulunmaktadır.
- 2- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Zabıta Müdürlüğümüz, Zabıta Yönetmeliğine bağlı Belediyemiz mücavir alan içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibariyle en başta internet, Bölge Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) vb.de yararlanmak suretiyle bilgiler edinmektedir.
- 3- **İnsan Kaynakları** : Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Amir ve Zabıta hizmetlerinde 13 personel, Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu 1 personel, Trafik İşleri 3 Personel, Otogar Servisinde 7 personel, İktisat Servisinde 2 personel, Zabıta kaleminde 1 personel, 34 bekçi, 3 zabıta şoför,6 cenaze hizmetleri personel,1 hizmetli ve toplam 73 personel bulunmaktadır.

B- SUNULAN HİZMETLER

1- Zabıta Birimi Hizmetleri

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalara, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenmiştir.
- ❖ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlendi, gıda maddesi yapan ve satan esnaflar denetlenmiştir. Gerekli imhalar yapılmıştır.
- ❖ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimi yapılarak, kaçak su kullananlar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılarak, Uyarıya uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılmış, hasar verenlere cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazar yerleri denetimi ve nizamı temin edilmiştir.
- ❖ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, Otogar yönetmeliğine uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer şeyler sahiplerine teslim edilmiştir.
- ❖ Zabıtaya intikal eden işyerleri usulsüzlüğü ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ❖ Esnaflarımızın Pazar ve açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 190 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ❖ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 15 adet işyeri kapatması yapılmıştır. Ayrıca 13 adet işyeri açılmıştır.

CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 7.652,00 TL dir.

2 - İktisat Birimi Hizmetleri

- ❖ 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseslerine, Sıhhi Müesseslere ve Gayri Sıhhi Müesseslere ruhsat tanzim edilerek verilmektedir.
- ❖ Ayrıca 10.08.2005/ tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/84 sayılı Genelgesi, 27.08.2004 tarih ve 25566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerinin Çalışma İzni verilmektedir.

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 190 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 49.240,00 TL Gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 60 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 18.000,00 TL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 27 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 9.450,00 TL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları toplam geliri: 11.646.797,00 TL**

3- Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri için bu okul önlerine hız kesici kasisler ve gerekli trafik işaret levhaları yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde kazaların sık yaşandığı bazı yollara vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak maksadıyla bu yollara yaya geçidi olarak ta kullanılabilen hız kesici kasisler yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşların ve araçların trafik yönünden rahat ve güvenle hareket etmeleri için gerekli olan trafik işaret ve levhalama işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergâhları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- ❖ İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde 98 adet okul servis aracı uygunluk belgesi, 100 adet servis aracı uygunluk belgesi, 100 adet okul servis aracı güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- ❖ Ayrıca 5393 sayılı belediye kanununun 14.üncü maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi ve 15.inci maddesinin 1.fıkrasının (p) bendi ile 84.üncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belediye sınırları içinde şehir içi trafik hizmetleri ile ilgili belediyemizce yapılması gereken işlemler birimizce yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri binme ve inme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış mevcut durak yerlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde gerekli görülen yerlere Tali yoldan Ana yola çıkışlara Uyarıcı levhalar konulmuştur.
- ❖ 2 Otobüs ile cenazelere okullara ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarının ilçe içindeki faaliyetleri için ücretsiz olarak faaliyet verilmektedir.
- ❖ 3 adet cenaze taşıma aracı ile ilçemizdeki ve diğer il ve ilçelerde bulunan cenazeler taşınmakta, ilçemizde meydana gelen ölümlü kazalarda cenazelerin memleketlere nakli sağlanmaktadır. Ayrıca ölümlü adli vakalarda cenazelerin adli Tıp kurumuna nakli sağlanmaktadır.
- ❖ 1 adet cenaze yıkama aracı ile ilçemizdeki cenazelerin yıkama işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Ulaşım hizmetlerinde indirim tarife uygulamaları:
- ❖ 17.02.2000 gün ve 2967 sayılı resmi gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının yönetmeliği gereğince 3713 sayılı terörle mücadele kanunu gereğince malul olanlarla ölenlerinin dul ve yetimlerinin DDY, Deniz yolları Belediye ve özel şirketler tarafından kurulan toplu taşıma araçlarında seyahat ederler ibaresi vardır bu konu ile ilgili olarak Ereğli Belediye Encümenin 23.10.2001 tarih ve 2001/925 nolu kararı ile 3713 sayılı terörle mücadele kanunu gereğince şehit,gazi,ve malul olanlarla,ölenlerin dul ve yetimlerini Ereğli Belediyesi özel halk otobüsleri ve S.S Ereğli minibüsçüler kooperatifinin minibüslerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadırlar.

4- Otogar Servisi Hizmetleri

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ Otogar ortasında bulunan atık su toplama kanalları yıprandığından dolduruldu ve yerine oluklu taş döşettirilmiştir.
- ❖ Atıl su kuyusu çalıştırılıp, kırık çim sulama fiskiyeleri değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kabahatler kanununa göre sigara yasağı uygulanmıştır.
- ❖ Otogar yönetmeliğine riayet etmeyen dört firma hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ❖ Otogar içerisi temizlik makinesi onarılarak çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kapı ve pencerelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Otogar çatısı ve oturma bankları tamir ettirilmiştir.
- ❖ Otogar çıkış noktasındaki pencerelere PVC yaptırılmıştır.

5- Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlanmıştır.
- ❖ Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- ❖ 2010 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- ❖ Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- ❖ Periyodik muayene(İki yılda bir yapılan Muayene): *Şikâyet muayenesi *Ani muayene *Stok muayene
- ❖ Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- ❖ Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2010 Yılı Altı Aylık Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
Asma Teraziler			
Masa Teraziler	37		37
İbrelili Teraziler	3		3
Kantarlar	12		12
Basküller	19		19
Ağaç Uzunluk Ölçüleri	5		5
Pirinç Tartılar	90		90
Dökme Tartılar	114		114
Akıcı Maddeler Ölçekleri	5		5
Kuru Taneli Madde Ölçekleri			
Elektronik Teraziler	185		185
TOPLAM	470		470

5.12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su ve Sel baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” ile verilen görevleri yapmak.
- f) 29.05.2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince her türlü Afet veya Acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarına İtfaiye Müdürlüğü olarak yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye Personelinin Eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın güvenlik yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- j) Talep edilmesi halinde; Orman yangınları söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- k) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- l) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- m) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek, Başkanlık onayı ile Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Anıt Caddesi Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700–800 metre mesafede 1521 m2 alan üzerine kurulu İdari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir.

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonunun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz.

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama-kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

3- İnsan Kaynakları :

İtfaiye Müdürlüğü faaliyetlerini 6 memur ve 14 işçi olmak üzere toplam 20 personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında Belediyemiz mücavir alanı ile İlçemize bağlı Köy ve Beldelerde toplam 862 adet yangın ve trafik kazalarına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında, 19 vatandaşımız hayatını kaybederken 70 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 779.130,00 TL zarar-ziyan meydana gelmiştir.
- ❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile İlçemize bağlı Köy ve Kasabalardan, 527 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup,23.850,00 TL' tahsil edilmiştir.
- ❖ Kapısı kilitli kalan ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş, 34 adet makbuz karşılığı 1.320,00 TL. si tahsil edilmiştir.
- ❖ Su talebinde bulunan vatandaşlarımıza İtfaiye arabaları ile su götürülerek yardımcı olunmuş, Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek 131 adet makbuz karşılığı 4.715,00 TL. Tahsil edilmiştir.
- ❖ İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü belgeleri vermek amacıyla 44 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 2.930,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabita İktisat İşlerine 210 adet belge düzenlenerek verilmiştir.
- ❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta Refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

- ❖ Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri, Su Kanalizasyon, Park Bahçeler ve Elektrik İşlerine Sulama, Vidanjör ve Merdivenli araçlarla çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- ❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde Bayraklar, Pankartlar ve Flamalar Müdürlüğümüzce asılmıştır.
- ❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Yağan yağmur sonucunda; cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle içme suyu sıkıntısı yaşayan semtlere içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli nedenlerle kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizce yapılan Parklarda, Bayrak direklerine Flama ve Bayraklar asılmıştır.
- ❖ Fatih camii ve Ulu Camii avluları her hafta yıkama yapılmıştır.
- ❖ İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içersinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.
- ❖ Kış Mevsiminde oluşan buzlanmalara karşı tuzlu su (solüsyonlu su) ile kaldırım ve ana har terlerde tuzlu su verilerek buzlanmaları engellenmiştir.
- ❖ Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidratları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2010 Yılı)

Yangının Cinsi	Yangının Adedi	Tahmini Zarar-Ziyan Miktarı(TL)	Ölü	Yaralı
Ev, Mutfak, Bodrum ve Çatı Yangınları	46	88.250,00	-	-
Ekmeklik, Odunluk, Samanlık, Ahır, Baraka ve Baca Yangınları	36	60.030,00	-	-
İşyeri, Trafo ve Resmi Dairelere ait Yangınlar	23	316.750,00	-	-
Doğalgaz, Şofben ve Tüpgaz patlaması Yangınları	4	7.500,00	-	2
Bahçe ve Odun Yangınları	41	23.150,00	-	-
Araç Yangınları	14	29.250,00	4	-
Ekin, Anız, Ot, Saman ve Çalı Yangınları	646	59.100,00	-	-
İntihar Olayları	5	-	-	2
Göçük Olayları	2	5.000,00	2	2
Trafik Kazaları	45	190.100,00	13	64
TOPLAM	862	779.130,00	19	70

5.13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) 552 sayılı KHK ile 28.12.1997 tarih ve 23214 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında yönetmelik ile 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ve Belediye Hal Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir.
- b) 552 Sayılı kanun hükmünde kararname ve toptancı halleri yönetim ve işleyişi hakkında çıkarılan yönetmeliklere ve 5957 sayılı kanuna uygun hareket ederek, Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının Belediye Hal'inde yapılmasını sağlamak, tedbir almak.
- c) Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının alınmasını sağlamak.
- d) Komisyonculara ait yer tahsis ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.
- e) Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışının yaptırılması.
- f) Hal Giriş kapısında Hal'e giren sebze ve meyvelerin irsaliyelerinin düzenli olarak alınması Hal'e giren malın giriş kaydının yapılması.
- g) Halde Satılan ürünlerin fiyatlarının günlük olarak belirlenmesi ve ürünün bu fiyatlara göre halden çıkışının sağlanması.
- h) Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.
- i) Müdürlüğün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura kontrollerinin rutin olarak yapılması, marketlere dışarıdan gelen mallardan %2 Belediye payı tahsil edilmesi.
- j) Yol denetimleri yapılması faturasız ve eksik evrakla sebze ve meyve taşıyanlara gerekli işlemlerin uygulanması.
- k) Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olunması.
- l) Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların (işyeri tahsis hukukuna, rüsum mükellefiyetine ve hal düzeninin sağlanmasına ait) faaliyetlerini denetlemek. Bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlamak.
- m) Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Birimimiz Boyacı Ali Mahallesinde bulunan Hal için tahsis edilmiş olan Hal kompleksi içerisinde hizmet vermektedir. Bu kompleksi 49 adet dükkân, 1 Müdürlük Binası, 1 Kontrol Kulübesi, 1 Kantar ve 1 Soğuk Hava Deposu oluşturmaktadır.

- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediye Başkanı'nın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, çalışan Hal Müdürlüğü; Hal Müdürü, Zabıta, Tahsildar ve Hal çıkışında görev yapan personelden oluşmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 4 Adet güvenlik kamerası oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Hal Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Zabıta ve 7 işçi olmak üzere toplam 9 personel ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.
- ❖ Pazar içerisinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin irsaliyeleri düzenli olarak alınmış hale giren malın giriş kaydı yapılmış ve bilgisayar ortamında saklanmıştır.
- ❖ Halde Satılan ürünlerin fiyatları günlük olarak belirlenmiş ve ürünün bu fiyatlara göre halden çıkışı sağlanmıştır.
- ❖ Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturalarının kontrolleri yapılmış, dışarıdan meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızdan %2 Belediye Payı tahsil edilmiştir.
- ❖ Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura kontrolleri rutin olarak yapılmış, marketlere dışardan gelen mallardan %2 belediye payı tahsil edilmiştir.
- ❖ Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında Bölge Trafik Ekipleri ile yapılan ortak uygulamamızla yol denetimleri yapılmış faturasız ve eksik evrakla sebze ve meyve taşıyanlara gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Özellikle dışardan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek %2 belediye payı tahsil edilmiştir. Belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.
- ❖ Hal esnafının faturaları günlük olarak kontrolü yapılmış ve %2 hal resmi ücreti hesaplanarak tahakkuk ve tahsilâtı günlük olarak yapılmış bu sayede Belediyemize düzenli para akışı sağlanmıştır.
- ❖ Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Hal kantarında hale mal satan müstahsillerin ve diğer tartıya gelen araçların tartımı yapılmış, sezon sonu itibari ile de kapatılmıştır.
- ❖ Soğuk Hava deposunda meyve, peynir ve yoğurt muhafazası düzenli bir şekilde yapılmış belediyemize de ciddi oranda kar sağlanmıştır.
- ❖ Özellikle sebze ve meyve sezonunda çevre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.
- ❖ Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün giriş ve çıkışları düzenli olarak verilmiştir.

- ❖ Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.
- ❖ Yeni Hal Yasasının uygulanması maksadıyla kanunun getirdiği yenilik ve değişikliklerden birisi olan Hal Esnafının denetiminin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi amacı ile Hal Esnafı artık faturalarını Bilgisayar ortamında kesmeye başlamış, Müdürlüğümüz ve Hal esnafını arasında bir bilgisayar ağ sistemi kurulması çalışmaları da sürmektedir.

Hal Gelirleri

Tahsil Edilen	
Hal Resmi	159.492,49
Hal Tahsis Ücreti	68.426,00
Sabıka	53.512,80
Belediye Payı	111.186,50
İşgal Harcı	15.693,00
Dükkân Devir Ücreti	13.000,00
Gecikme Zammı	6.237,76
Soğuk Hava Deposu	167.573,00
Çeşitli Gelir	800,00
TOPLAM	595.921,55

5.14. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmakla görevlidir.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet Server odası bulunmaktadır.
- 2- Örgüt Yapısı:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 2 adet server bilgisayar, 5 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- İnsan Kaynakları:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri bünyesinde 1 Müdür görev yapmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sistemin ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmakta olup, herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmaktadır.

2010 Yılı İçerisinde;

- ❖ Arızalanan bilgisayar ve yazıcıların mümkün olan tamirleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- ❖ Herhangi bir arıza durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Belediyemizin resmi internet sitesi yenilenmiştir.
- ❖ Çalışmayan e- Belediye hizmeti çalıştırılarak hizmete sunulmuştur.

- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların yazılım ve işletim sistemlerinin yasal olarak lisanslanması konusunda gerekli hazırlıklar yapıldı.
- ❖ Halkımızın belediyemiz internet hizmetinden faydalanabilmeleri için wi-fi hizmeti devreye girmiştir.
- ❖ Evlendirme müdürlüğümüz bünyesine yeni program alınarak yapılan tüm işlemler elektronik ortama taşındı.
- ❖ Birimlerin sürekliliği esas alınarak yedek PC uygulamasına geçilerek hem ilgili birimin hem de vatandaşın mağduriyeti ortadan kaldırılmıştır.
- ❖ Yerinde müdahale esas alınarak her türlü yazılım uygulama ve programlama konusunda yerinde destek verilmektedir.
- ❖ Akıllı kent ve kentsel yönetim projeleri konusunda alt yapı hazırlıklarına başlandı.
- ❖ Birimler arası koordinasyon sağlanması amacı ile mail havuzu oluşturulup daha hızlı bir iletişim sağlanarak kağıttan ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye meclis üyelerine, başkan ve yardımcılara mail havuzu kurulup iletişim havuzu oluşturularak daha güvenli yazışmalar sağlanmıştır.
- ❖ Alo Zabıta hizmetlerinin görüşmeleri kayıt altına alınarak ileride doğacak yasal sorumluluk ve yükümlülüklerden kurtulmak için veri oluşturulmuştur.
- ❖ e- Belediye hizmetlerinin bir ayağı olan doğrudan vatandaşın istek öneri ve şikâyetlerini belediyemizin ilgili birimlerine doğrudan iletilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediye hurdalık ve depolarından toparlanıp 6 (adet) bilgisayar oluşturularak ihtiyacı olan birimlerin kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Kurumsal bilgilerin güvenliği ve devamlılığı için bilgisayarlara yeni Anti-virüs sistemi kurulmuştur.

5.15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkanlık makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Henüz bir teşkilatlanma ve atama yapılmamıştır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetleri 1 müdür ve bir personel tarafından yürütülmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Kuruluş işlemleri 2009 yılında müdürlüğümüzce başlatılan Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliğinin kuruluş işlemleri tamamlanmış ve bölgedeki diğer belediyelerin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Kısa adı MEVKA olan Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen Kalkınma kurulu çalışmalarında ve kurul bünyesinde oluşturulan ihtisas komisyonları ile teknik komite toplantılarında Ereğli ve Belediyemiz müdürlüğümüzce temsil edilmiştir.

- ❖ Merkezi Devlet İdaresi ve ilgili kamu kurumlarınca ön çalışmaları yürütülen Taslak Kırsal Kalkınma Planı, Sulak Alan Yönetim Planı, Bölge vizyonu, Medeniyetler İttifakı projesi gibi makro ve bölgesel ölçekli plan ve programlara Ereğli ve Belediyemiz adına görüş ve öneriler hazırlanarak katılım sağlanmıştır.
- ❖ Kısa adı İŞKUR olan Türkiye İş Kurumu tarafından programlanan Toplum Yarına Çalışma Projesine sunulmak üzere projeler hazırlanmış, kabul edilen projemiz ile Belediyemize sağlanan kaynak, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmıştır.
- ❖ Akhüyük'deki kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda arama projesi hazırlatılarak arama ruhsatı başvurusu yapılmıştır.

5.16. EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ilçe halkının resmi nikâh başvurularını inceleyip kabul etmek.
- b) Ereğli dışında nikah akdi yaptırmak isteyen çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- c) Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap vermek.
- d) Nikah Başvurusu yapan çiftlerin belirlenen gün, saat ve yerde nikah akdini gerçekleştirmek.
- e) Yapılan nikah akitlerinin ilçe nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Başkanlık Makamına bağlı olarak hizmet vermektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Türk Medeni Kanunu'nun Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir. Belediyemizde belediye bütçe imkanları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Evlendirme Memurluğumuzda halen 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet seslendirme cihazı mevcuttur.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Birimimiz hizmetlerini 1 memur ve 2 şirket işçisi ile sürdürmektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ **01.01.2010 ve 31.12.2010** tarihleri arasında **845** çift Evlendirme Memurluğumuza müracaat etmiş olup, nüfus cüzdanlarına ve nüfus kayıt örneklerine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ **01.01.2010 ve 31.12.2010** tarihleri arasında **845** çiftin nikah akdi yapılmıştır. Her evlenen çifte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
- ❖ **01.01.2010 ve 31.12.2010** tarihleri arasında nikah akitleri yapılan **845** çiftin; evlenme dosyaları ve evlenme kütüğü defterleri evlenme yönetmeliğinin **41.** maddesine göre arşive kaldırılmıştır.
- ❖ **01.01.2010 ve 31.12.2010** tarihleri arasında belediyemiz mücavir alanları dışarısında nikah akdi yapacak olan çiftlere evlenme yönetmeliğinin **22.** maddesi gereğince **43** adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap verilmiştir.
- ❖ Nikâh akitleri yapılan **845** çiftin evlendirme bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne tescili için 3 suret Mernis Evlenme Bildirimi bilgisayar ortamında tanzim edilip 2 Sureti Evlenme Yönetmeliği'nin **32.**maddesi gereğince 10 gün içinde bildirim yapılma süresi tanındığı halde evlenen çiftlerin işlerinin daha da hızlandırılması açısından 10 gün süre beklemeksizin Ereğli İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmetle teslim edilmiştir. 1 sureti Evlendirme Memurluğumuzda bulunmaktadır.

5.17. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ereğli Belediyesi mezarlıklar müdürlüğü görev yetki ve sorumlulukları, 5393 sayı Belediye Kanununun 14/a 1593 sayılı umumi hıfzısıhha kanunu ve 3998 sayılı kanunun ve müdürlüğün tabii olduğu diğer mevzuat ile mevzuatın uygulanmasına ilişkin başbakanlık ilgili bakanlıklar ve belediye başkanlığı genelge talimat ve bildirimleri ile prensip kararlarına dayalı olarak cenaze ve gömme hizmetlerini düzenleyerek mezarlıkların ihdası, koruma ve güzelleştirme ile bakım hizmetleri faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı :** Müdürlüğümüz belediye hizmet binası 2. katında hizmet vermekte olup, 1 müdür odası ve 1 kalem odasından oluşmaktadır. Meydanbaşı Mezarlık Şubesinde ise 1 İdare Odası ve 2 malzeme odası mevcuttur.
- 2- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar :** Mezarlıklar Müdürlüğü çalışmalarında 1 adet bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.
- 3- İnsan Kaynakları :** Mezarlıklar Müdürlüğünde 1 müdür ve 7 işçi olmak üzere toplam 8 personel hizmet vermektedir.

C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Mezarlıklar alanları (Meydanbaşı, Cinler, Zambasan, Aydınlar, Çerkez, Üçgöz, Cahı, Beşyüzevler) içerisinde ağaç budama ve genel temizlik çalışması yapılmış olup, 750 adet sarmaşık ekimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Meydanbaşı mezarlık girişine Totem tabela yapılmıştır, meydanbaşı mezarlığı, şehitler anıtı bölgesinde çam ağaçlarına çelik bariyer ile sabitleme yapılmıştır.
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan tek mezar sayısı 316
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan 0-12 yaş mezar sayısı 23
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında defini yapılan yetişkin tek mezar sayısı 293
- ❖ Meydanbaşı Mezarlığında satışı yapılan mezar sayısı 50
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 1 cenaze yıkama aracı, 3 adet cenaze nakil aracı ile hizmet verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Hüseyin OPRUKÇU
BAŞKAN YARDIMCISI	: M.Vehbi ARIK
BAŞKAN YARDIMCISI	: Fethi ERTEKİN
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	: M.Selçuk BAYBURT
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Ahmet DEMİRTAŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ	: Mustafa ŞAHİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Özgür KARAKUŞ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ	: Ahmet SAY
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: A. Ersin GÜMÜŞ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Av. Kamuran YAMAN AYGÖREN
ZABITA MÜDÜRÜ	: Ekrem ÇİÇEKÇİ
İTFAİYE MÜDÜR VEKİLİ	: Coşkun GÜLSOY
HAL MÜDÜRÜ	: Osman UYANIKER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ	: Arzu SAVAŞ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ	: Özgün MAVİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	: D.Ali YAMANER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ	: M. Selçuk BAYBURT
EVLENDİRME MEMURU	: Yüksel ÖZKAN
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	: Mustafa ÖZYILDIZ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	: Erden IŞIK

Belediyemiz hizmetleri 2010 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve 18 Daire Müdürlüğü ile Müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili Daire Müdürlüklerine, Daire Müdürlükleri de ilgili Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

- ⇒ Halkın gözünde güven duyulan bir belediye haline gelmek
- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşmak için projeler geliştirmek
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kent halkının ve kent kamuoyunun katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesi için projeler üretmek ve yatırımcıya destek olmak
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşmak
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek personelin her yönden yeterli kapasiteye sahip olabilmesi için gerekli imkanları oluşturmak
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için okullarımıza ve öğrencilerimize her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak

⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuyla mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve yapılan her uygulamada alınan her kararda **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2010 yıl sonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

2010 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri	1.531.973,00	1.293.717,30
Yönetim Hizmetleri	247.400,00	148.859,76
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	370.210,00	1.033.368,56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	677.300,00	512.012,95
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.807.600,00	4.058.005,70
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	1.057.950,00	1.354.800,40
Fen İşleri Hizmetleri	14.812.100,00	9.398.161,93
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	4.973.440,00	2.181.509,10
Zabıta Hizmetleri	2.712.678,00	1.612.006,53
İtfaiye Hizmetleri	1.429.596,00	952.092,13
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	1.801.950,00	1.719.636,70
Bilgi İşlem Müdürlüğü	737.200,00	76.220,63
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	1.412.800,00	1.970.941,52
Hal Müdürlüğü	353.000,00	342.545,40
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.324.698,00	2.262.742,67
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	429.798,00	2.780,00

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	184.298,00	70.176,65
Mezarlıklar Müdürlüğü	316.271,00	00
TOPLAM	44.180.262,00	28.989.577,93
2009 YILI ÖDENEK DEVRİ	--	
2010 YILI BÜTÇESİ	44.180.262,00 TL	
2010 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR	6.663.146,36 TL	
2010 YILI SONUNDA YAPILAN İMHA	15.190.684,07 TL	
TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI	28.989.577,93 TL	

2010 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	7.323.424,00	5.646.221,35	4.126.683,80	73
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.247.148,00	2.723.645,34	1.445.239,03	53
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.161.884,00	1.088.347,69	934.326,07	85
HARÇLAR	3.914.392,00	1.830.271,82	1.743.162,20	95
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	3.956,50	3.956,50	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.890.206,00	6.328.322,01	5.714.244,52	90
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.636.292,00	4.132.941,97	5.124.104,78	100
KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	1.410,00	1.410,00	100
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.241.260,00	563.994,75	446.730,65	79
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	12.654,00	141.999,09	141.999,09	100
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.823.354,00	290.087,71	290.087,71	100
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	00	150.000,00	150.000,00	100
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	16.284,00	16.284,00	100
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.701.413,00	108.803,71	108.803,71	100
PROJE YARDIMLAR	121.941,00	15.000,00	15.000,00	100
DİĞER GELİRLER	22.592.941,00	18.549.494,36	18.402.800,84	99
FAİZ GELİRLERİ	11.504,00	26,15	26,15	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.338.131,00	17.799.167,98	17.753.675,96	99
PARA CEZALARI	199.017,00	420.028,84	318.827,34	75
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.289,00	330.271,39	330.271,39	100
SERMAYE GELİRLERİ	1.920.729,00	648.215,95	648.215,95	100
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.774.054,00	648.215,95	648.215,95	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	146.675,00	00	00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	668.371,00			
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	668.371,00			
İÇ BORÇLANMALAR	0,00	0,00	0,00	-
RED VE İADELER	38.763,00	0,00	0,00	-
T O P L A M	44.180.262,00	31.462.341,38	29.182.032,82	92

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Konuyu sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2010 yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği konuları birimlerden alarak, toplu olarak encümene sunmak, alınan kararların yazılması, üyelere imzalatılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2010 yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, asker ailesi yardımı ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiştir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine Sunulmuştur.
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılarak meclis onayına sunulmuştur.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilâtın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel giderleri azaltılmaya çalışılmaktadır.
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiden faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar sayısı artırılmış ve Su okuma sayaçları alınarak teknolojiden daha fazla faydalanılmaya başlanılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, büyük oranda tamamlanmıştır.

Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulamaya dönük iç ve dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010 yılında 18 kişi eğitim semineri faaliyetlerine gönderilmiş ve gönderilmeye devam edilmektedir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkarılarak personelin iç iletişiminin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Konu ile ilgili uygulama başlatılmış olup, halen devam etmektedir.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulama başlatılmış olup, devam etmektedir.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
Sosyo ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Öğrencilere önlük, forma ve kırtasiye yardımı, vatandaşlarımıza giysi yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	700 öğrenciye önlük, okul forması ve kırtasiye yardımı yapılmıştır. 1073 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ortalama 5.365 kıyafet dağıtılmıştır.
Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi ailelere odun yardımı yapılmıştır.

Fakir vatandaşlarımıza yemek yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Aş Ocağında günde 300 ihtiyaç sahibi aileye yemek verilmektedir.
Belediyemizin Kardeş Şehir ilişkisinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gwangjn parkı önündeki caddenin düzenlemesi yapılmış ayrıca Gwangjin Kardeşlik Anıtı açılmıştır. İlişkiler ve bilgi alışverişi devam etmektedir.
Özel gün etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalışan Gazeteciler günü, Yaşlılar Haftası, Özürlüler Haftası, Gaziler ve Şehitler Haftası, Ramazan şenlikleri gibi özel günler yapılmıştır.
Kültürel etkinliklerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde sergi, tiyatro, konferans vb. 125 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	700 öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır. 30 İlköğretim okulunda eğitime katkı amaçlı 16.750 adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullara destek için projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Futbol, Basketbol Voleybol, Tenis ve Yüzme Spor etkinlikleri düzenlenmiştir.
Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü sportif aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehrimizin bazı mahallelerine, içinde spor tesisi olan parklar yapılmış olup, tesislerin korunması ve bakımı sağlanarak devamlılığı sürdürülmektedir.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İçerisinde gerekli düzenleme yapılarak spor tesisine dönüştürülen kapalı çadırda sportif faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlar Gününde program tertip edilmiştir.
Şehrimizin tanıtılmasına yönelik ulusal programlar tertip etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TRT 5 kanalında yayınlanan “ Festival Diyarı Anadolu ” Bengütürk TV kanalında yayınlanan “ Anadoluda Ramazan ” programlar tertip edilmiştir.
Halkla ilişkiler çerçevesinde danışma masası sisteminin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere yönlendirilmesi.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiş ve faal durumdadır.
Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızalarının giderilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birimlerin talepleri doğrultusunda müdürlüğümüzde giderilebilecek arızalar giderilmekte servis gerektiren arızalar servise gönderilmektedir.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Okulların çevre düzeni, yol ve alt yapı hizmetleri için katkı sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okullardan ihtiyacı olanlara çevre düzenlemesi, alt yapı, yol gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.
Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli yapılmaktadır.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2010 yılı içerisinde 7069 metre kanalizasyon döşenmiştir.

Atık su arıtma tesisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Faal olarak çalışmaktadır.
Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Günü gününe arızalar yapılmaktadır.
Mahallelere oyun parklarının yapılması	Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.	4 adet park yapılarak hizmete açılmıştır.
Yeşil alanların artırılması çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye mücavir alan içinde ağaçlandırma amaçlı tahsisi dairemize verilen sahalarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	144727 adet fidan ve süs bitkisi dikimi ve 42000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.	Genel olarak hepsinin bakım ve onarımı yapılmaktadır.
Halihazır Harita alım işi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	İller Bankasına yetki verilmek suretiyle çalışmalar başlatılmıştır.
Çevre yolunun açılarak şehir trafiğini rahatlatmak	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Belediyemizce mülkiyet problemi giderilmiş olup Karayolları tarafından çalışmalar tamamlanmıştır.
Dar yolların genişletilmesi çalışmaları	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	18.madde uygulamaları ve tevhit, ifraz sonucu mülkiyet problemi giderilen yollar açılmaktadır.
18. Madde uygulaması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 20 hektarlık alanda yapılan 18.Madde uygulaması tescil aşamasına getirilmiştir.
İmar denetimlerinin yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Sürekli olarak yapılmaktadır.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Maddi imkânlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
III.Derece Arkeolojik Sit ve Kentsel Sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 20 hektarlık alanda plan yapılmıştır.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir.

Kent Bilgi Sisteminin kurulması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Altyapı çalışmaları devam etmektedir.
Şehrin içerisinde görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların, inşaat malzemecilerinin şehir dışında uygun bir alana taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Toptancı Halinin şehir dışına taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Küçük imalathanelere yer ayrılarak şehir dışına taşınması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Revizyon çalışmaları ile bu yönde kararlar alınmıştır.
Şehrimizde bulunan tescilli eski eserlerin, özellikle çeşitli fonlardan faydalanılarak restore edilmesinin sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tescilli bazı eski eserlerin mülkiyet probleminin giderilmesi ile bu yönde çalışma yapılacaktır.
Koruma alanları ve Kentsel Sit alanlarında sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılan koruma amaçlı imar planı ile bu yönde kararlar alınmıştır.
Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Sürekli yapılmaktadır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	İşaret levhaları konulmuş ve hız kesici kasisler yapılmıştır. İl ve İlçe Trafik Komisyonunun bu yöndeki kararlarına uyulmuştur.
Trafik işaret levhalama işleri	Zabıta Müdürlüğü	Şehrimizin ihtiyaç teşkil eden yerlerine vatandaşlarımız ve araç sürücüleri için trafik işaret levhaları konulmuştur.
Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri	Zabıta Müdürlüğü	Yolcuların inme ve binme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış mevcut durakların bakım ve onarımı yapılmıştır.
Özel Servis Araçları için belge düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	2010 yılı içerisinde 100 adet Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve 100 adet Okul Servis Aracı Güzergah İzin belgesi verilmiştir.
Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ereğli- Karapınar- Emirgazi-Halkapınar Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği faaliyetlerini aktif halde sürdürmektedir.

Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kurulacak Bertaraf Tesisi bölgeye hitap edecek şekilde yapılacak olup, mevcut haliyle çevre beldelerde çöp döküm alanını kullanmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapıldı.
Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenli olarak sürekli yapılmaktadır.
Yangınlara müdahale edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü	Yangın, kaza, sel ve su baskını, göçüklere karşı araç ve teçhizatlarla en kısa sürede müdahale edilip can ve mal kaybı asgari düzeye indirilmiştir.
Komisyuncuların, Hal esnafı ve Pazar esnafının denetlenmesi	Hal Müdürlüğü	Hal içerisindeki komisyuncular, esnaf ve pazar esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmakta ve belediye payı tahsil edilmektedir.
Ereğli ve Belediyemiz adına hazırlanan ve yürütülen proje ve çalışmalar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Taslak Kırsal Kalkınma Planı, Sulak Alan Yönetim Planı, Bölge vizyonu, Medeniyetler İttifakı projesi gibi makro ve bölgesel ölçekli plan ve programlara görüş ve öneriler hazırlanarak katılım sağlanmıştır.
Doğal Kaynakların değerlendirilmesi hususunda yapılan çalışmalar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Akhüyük'deki kükürlü suyun değerlendirilmesi konusunda arama projesi hazırlatılarak arama ruhsatı başvurusu yapılmıştır.
Nikâh işlemlerinin yapılması	Evlendirme Memurluğu	Belediyemize evlenmek için başvuran çiftlerin Evlendirme Yönetmeliğine göre nikâh akitleri yapılarak, Uluslararası Aile Cüzdanı verilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

C- Zayıflıklar

- ✓ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ✓ Arşivin yetersizliği
- ✓ Kent bilgi sistemine henüz tam anlamıyla geçilmemesi
- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Mali yapının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ✓ Personel giderinin toplam bütçe gelirin oranının %59.80 civarında olması nedeni ile yatırıma yeterli kaynağın aktarılamaması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabiliyor olması

- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Şehrimizin Mersin Limanına yaklaşık 2 saatlik bir mesafede bulunması

2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ✓ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ✓ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa ŞAHİN
MALİ HİZ. MÜD.V.
İMZA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin OPRUKÇU
BELEDİYE BAŞKANI
İMZA