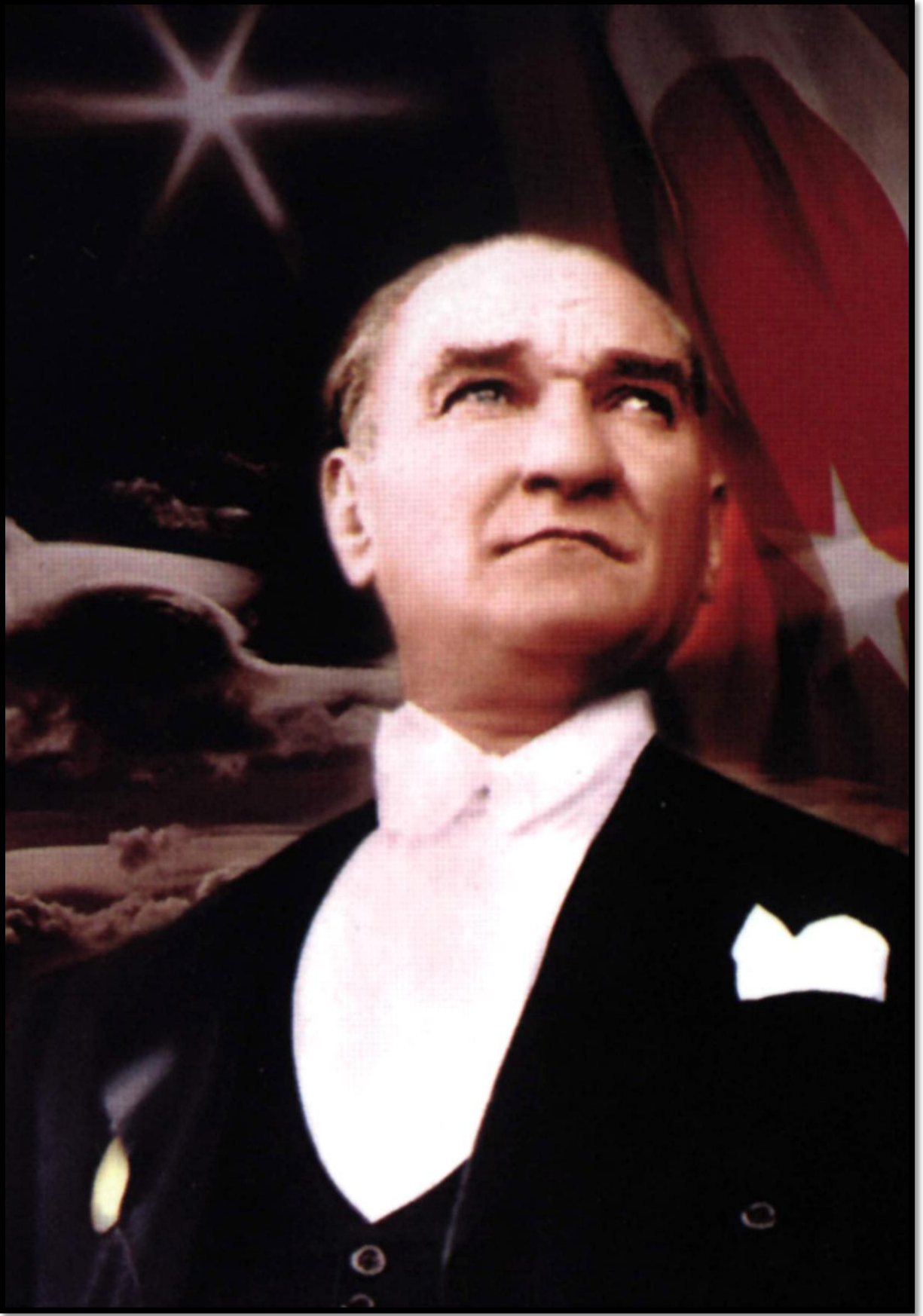




2016  
MALİ YILI

KAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI





AHMET DAVUTOĐLU  
BAŐBAKAN



**MENDERES TÜREL**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



Değerli Kaşlılar;

Kamu kurumlarında mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı kadar önem arz ediyor. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasının yöntemlerinden en önemli olanı ise performans esaslı bütçeleme sistemi olarak biliniyor. Bu sistemin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturuyor.

Kaş Belediyesi olarak, bu temel unsurlardan biri olan 2015-2019 yılları Stratejik planımızı hazırladık; faaliyet raporlarımızı güncel tutmaya özen gösteriyoruz. Stratejik Planı uygun olarak her yıl hazırladığımız programlar kapsamında 2016 yılı Performans Programımızı tamamlamış bulunuyoruz.

Vatandaşlarımızla aramıza duvar örmeden, Belediye binasına hapsolmeden, sürekli Kaşlılarla birlikte, onların içinde bir yaklaşımla hizmetlerimizi gerçekleştirme yolunu seçtik. Dürüstlüğümüzden taviz vermeden, kaynaklarımızı planlı ve en verimli bir şekilde kullanarak, şeffaf, sorgulanabilen ve her zaman hesap verebilecek bir yönetim anlayışını benimsedik. Attığımız her adımda Kaşımızı daha güzel bir ilçe haline getirmeyi hedefledik.

Göreve geldiğimiz günden günümüze kadar gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle hiçte küçümsenmeyecek bir mesafe aldık. Bununla birlikte, bu yaptıklarımızın yeterli olmadığı, daha birçok sorunlarımızın olduğu bilinci içindeyiz. Bu amaçla çalışmalarımızı planlı bir şekilde ve kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz. Huzurunuzda getirdiğimiz 2016 yılı Performans Programı bu kapsamda hazırlanmıştır. Bu Performans Programı; planlanmış hizmetlerin gerçekleştirilmesi, itibarı yükselen bir belediye, yaşam tarzı ve standartları yükselmiş bir ilçe olmak hedefine bizleri biraz daha yaklaştıracaktır.

Her bir vatandaşımızı hiçbir ayırma tabi tutmadan belediyeçilik hizmetlerimizi sürdüreceğiz. Toplumumuzun bütün kesimlerini kucaklayarak herkesin mutluluğunu artırmak yönündeki temel ilkimizden taviz vermeden kararlılıkla yolumuzda yürümeye devam edeceğiz.

Hedeflediğimiz göstergelere ulaşmak adına 2016 yılı içerisinde gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projeler için 43.570.520,00 TL kaynak ihtiyacı öngördük. Bu ödeneğin doğru ve etkin kullanılması için ihtiyacımız olan performans programımızı büyük bir titizlikle ve uygulanabilirliği göz önünde bulundurarak hazırladık.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Huzurunuzda getirilen Belediyemizin 2016 Yılı Performans Programının kabulünü, programın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

**HALİL KOCAER**  
**KAŞ BELEDİYE BAŞKANI**



# İÇİNDEKİLER

<b>Başkan Sunuşu.....</b>	<b>6</b>
<b>GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>10</b>
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	11
B- Teşkilat Yapısı.....	20
C- Fiziksel Kaynaklar.....	21
D- İnsan Kaynakları.....	25
<b>PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>29</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	31
B- Amaç ve Hedefler.....	32
C- Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler.....	37
D- İdarenin Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyet Tabloları.....	38
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	80
F- Birimlerin Faaliyet Tabloları.....	81
<b>MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>89</b>





GENEL

BİLGİLER

---

## GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Kas Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “ Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir ” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuat kapsamındadır. Kas Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

#### a) Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

##### ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu Kanununun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir- önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

❖ **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentlin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek
- r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s.** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
  - (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
  - Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
  - Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
  - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
  - İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
  - Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
  - Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
  - Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
  - Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



#### ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun;

**38'inci maddesi gereği;** Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

**60'inci maddesi gereği:** Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır.

(Belediye yasasının 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

#### ❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

**Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.**

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g. Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

#### ❖ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

**Madde 4:** Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

**Madde 6:** Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

**Madde 15:** İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

**Madde 22:** İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

### ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu

**Madde 7 -** Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b. Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetki haizdir.

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- b. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir.

- c. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

**Madde 10 –** Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

#### ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu

**Madde-11:** Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

#### ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu

**Madde 7 –** Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

(5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

#### ❖ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

**Madde 22:** Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

#### ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### ❖ 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır.

#### ❖ 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

**Madde-13:** Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

**Geçici Madde 3** - Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

(Özürülülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürülülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5378 sayılı Özürülüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürülüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

#### ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

**Madde 15:** Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

#### ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

**Madde 10:** Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kâğıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

#### ❖ 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

**Madde1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhis takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

#### ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını



ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

#### ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

#### ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir. Buna göre;

##### a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
  - Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
  - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
  - Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
  - Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

##### b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı ( Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - Kayıt ve Suret Harcı
  - İmara İlişkin Harçlar
  - İşyeri Açma İzni Harcı
  - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
  - Sağlık Belgesi Harcı
  - Esnaf Belgesi Muafılığı Harcı

##### c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### ❖ 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

#### ❖ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

## b) Belediye Karar Organlarının Görevlerine İlişkin Hukuki Mevzuat

Kaş Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

### ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi

**Madde 17. -** Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Madde 18. - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

❖ **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Encümeni**

**Madde 33** - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- c. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Madde 34** - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- c) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- f) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- g) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

❖ **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı**

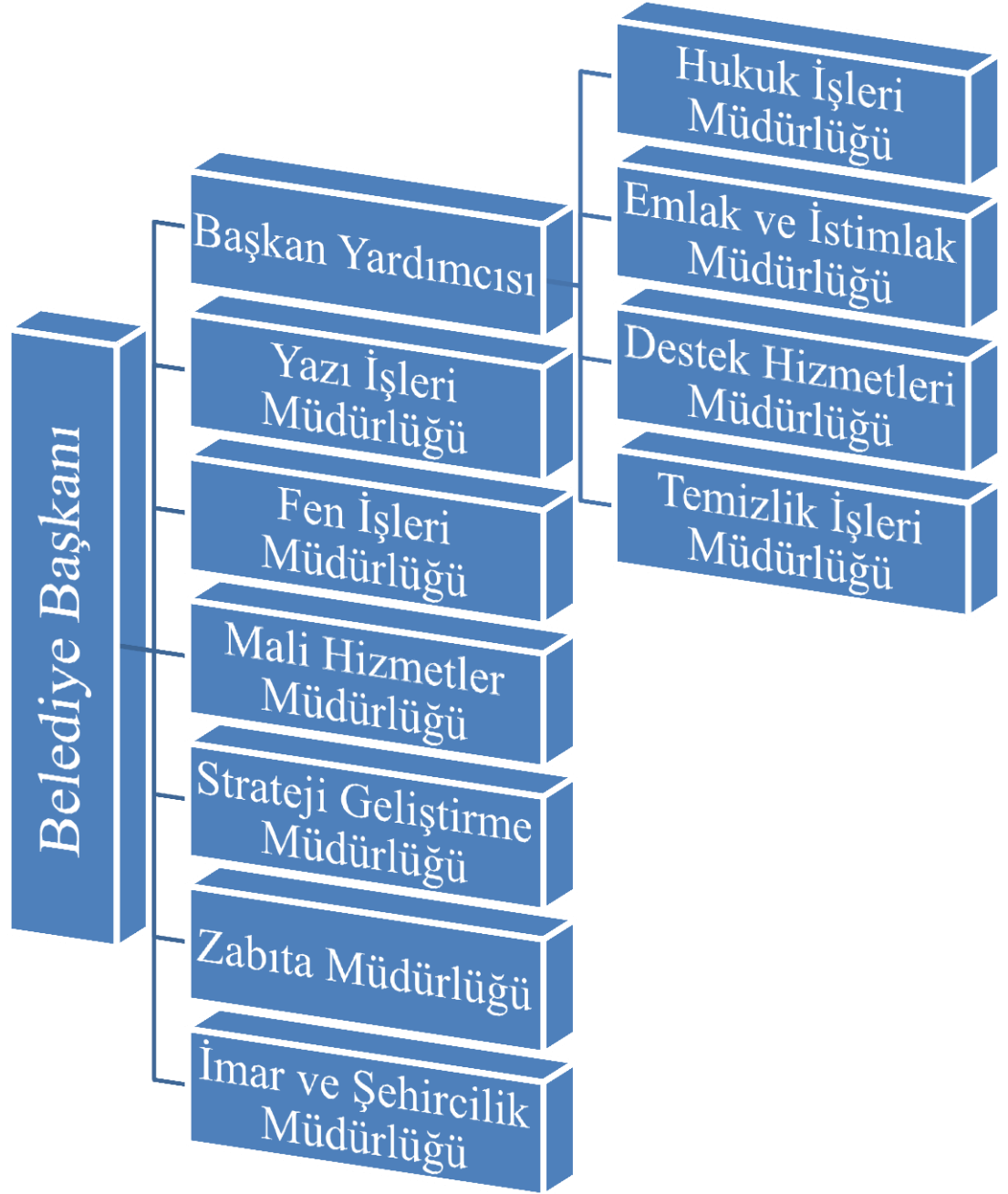
**Madde 37-** Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Madde 38** - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## B- TEŞKİLAT YAPISI





## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Fiziki Yapı

<b>BAŞKANLIK BİNASI (ANA BİNA)</b>			
<b>Hizmet Veren Birimler</b>	<b>Adres</b>	<b>Kat Sayısı</b>	<b>Alanı</b>
Başkanlık Makamı Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Basın Odası	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	1. Kat	328 m2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	2. Kat	328 m2
Tahakkuk, Emlak, Vezne, Toplantı Salonu Turizm Zabıta Ofisi	Atatürk Bulvarı No:18 Kaş	Zemin Kat	328 m2
<b>EK HİZMET BİNA</b>			
Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmet Müdürlüğü Veteriner Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Halk Çarşısı Binaları C Blok	1. Kat 2. Kat	440 m2
<b>Kalkan Şubesi</b>			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi		2. Kat	440 m2
<b>Yeşilköy Mahallesi Hizmet Birimi</b>			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Merkez	1.Kat	171. m2
<b>Ova Mahallesi Hizmet Birimi</b>			
Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Merkez	Zemin Kat	50 m2
<b>Kınık Şubesi</b>			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Kınık Mah. Belediye Cad. 5/4	3.Kat	765 m2
<b>Gömbe Şubesi</b>			
Fen İşleri Hizmet Birimi Tahsilat Hizmet Birimi Zabıta Hizmet Birimi	Cumhuriyet Meydanı No:5	Zemin Kat	160

## 2.Araç ve İş Makinesi Durumu

ARAÇLAR				
SN.	PLAKA	MODELİ	CİNSİ	GÖREV YERİ
1	07 SEB 01	2015	OTOMOBİL (FİAT LİNEA)	KAŞ
2	07 Y 0001	2012	OTOMOBİL (RENAULT)	KAŞ
3	07 SBK 51	2011	OTOMOBİL	KAŞ
4	07 F 0162	1997	OTOMOBİL	KAŞ
5	07 Y 2828	1993	OTOMOBİL	KAŞ
6	07 Y 6554	2015	KAMYONET (DOBLO COMBİ)	KAŞ
7	07 SEB 02	2015	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	KAŞ
8	07 SEB 03	2015	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	KAŞ
9	07 Y 0589	2011	KAMYONET (K.KASA)	KAŞ
10	07 Y 8501	2010	KAMYONET(K.KASA)	KAŞ
11	07 Y 3111	2007	KAMYONET(A.KASA)	KAŞ
12	07 TU 856	2004	KAMYONET (Ç.KABİN)	KAŞ
13	07 Y 3959	2007	KAMYONET	KAŞ
14	07 Y 2815	1997	KAMYONET(K.KASA)FORD	KAŞ
15	07 Y 0197	1997	KAMYONET RENAULT	KAŞ
16	07 EE 488	1994	KAMYONET(K.KASA)	KAŞ
17	07 SEE 47	2015	ÇEKİCİ	KAŞ
18	07 Y 3046	2002	KAMYON	KAŞ
19	07 Y 2576	1996	KAMYON	KAŞ
20	07 Y 9968	1995	KAMYON	KAŞ
21	07 Y 2817	1995	KAMYON	KAŞ
22	07 Y 3132	1986	KAMYON	KAŞ
23	07 Y 6108	2011	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
24	07 Y 6948	2009	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
25	07 Y 6814	2009	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
26	07 Y 2430	2001	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
27	07 SN 541	1999	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
28	07 Y 0436	1998	KAMYON (KÜÇÜK-DAMPERLİ)	KAŞ
29	07 Y 0282	1997	KAMYON (MICIR SERİCİ OLDU)	KAŞ
30	07 BUG 42	1996	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
31	07 Y 3247	1996	KAMYON(DAMPERLİ)	KAŞ
32	07 VF 735	1993	KAMYON(Asfalt Distribütörlü)	KAŞ
33	07 SCR 64	2012	ÇÖP KAMYONU	KAŞ

34	07 Y 8460	2012	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
35	07 SBN 74	2011	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
36	07 Y 0521	2011	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
37	07 SCA 27	2011	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
38	07 Y 2642	2001	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
39	07 Y 2159	2000	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
40	07 Y 3158	2001	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
41	07 SVB 61	1998	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
42	07 Y 3758	1994	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
43	07 Y 2818	1994	ÇÖP KAMYONU	KAŞ
44	07 SBR 83	2011	MOTOSİKLET	KAŞ
45	07 SBR 85	2011	MOTOSİKLET	KAŞ
46	07 SBF 85	2010	MOTOSİKLET	KAŞ
47	07 Y 9850	2007	MOTOSİKLET	KAŞ
48	07 SAR 96	2007	MOTOSİKLET	KAŞ
49	07 Y 8845	2005	MOTOSİKLET	KAŞ
50	07 Y 5064	2004	MOTOSİKLET	KAŞ
51	07 Y 6010	2010	OTOBÜS	KAŞ
52	07 Y 1076	2012	OTOBÜS	KAŞ
53	07 SCC 57	2012	OTOBÜS	KAŞ
54	07 F 5023	1997	OTOBÜS	KAŞ
55	07 Y 4091	2004	OTOBÜS	KAŞ
56	07 Y 2021	1996	OTOBÜS	KAŞ
57	07 Y 0954	1984	TRAKTÖR	KAŞ
58	07 Y 1553	1993	TRAKTÖR	KAŞ
59	07 Y 0206	1997	TRAKTÖR	KAŞ
60	07 SD 268	1990	TRAKTÖR	KAŞ
61	07 Y 2650	2001	TRAKTÖR	KAŞ
62	07 SAT 82	1993	SU TANKERİ	KAŞ
63	07 Y 3912	1992	VİDANJÖR (FORD)	KAŞ
64	07 Y 0800	1998	ARASÖZ (MERCEDES)	KAŞ
65	07 SCB 63	2012	CENAZE NAKİL ARACI	KAŞ
66	07 SEE 45	2015	DAMPER YARI RÖMORK	KAŞ
67	07 SEF 54	2015	YARI RÖMORK LAWBED	KAŞ

İŞ MAKİNALARI				
S/N	PLAKASI	MODELİ	CİNSİ	GÖREV YERİ
1	07-2015-KBL-14	2015	HİDROMEK	KAŞ
2	07-2015-KBL-13	2015	GRAYDER (VOLVO)	KAŞ
3	07-2014-KBL-03	2014	GRAYDER (VOLVO)	KAŞ
4	07-2014-KBL-04	2014	SİLİNDİR (VOLVO)	KAŞ
5	07-2015-KBL-15	2015	DYNAPAC SİLİNDİR	KAŞ
6	07-2014-KBL-11	2009	PALETLİ KEPÇE (HUNDAİ)	KAŞ
7	07-2014-KBL-12	1997	LASTİKLİ KEPÇE(SAMSUNG)	KAŞ
8	07-2014-KBL-10	1995	HİDROMEK 4X4	KAŞ
9		1976	PALETLİ KEPÇE (ÇÖP ARITMA TE.)	KAŞ
10	07-2014-KBL-08	2008	HİDROMEK LASTİKLİ	KAŞ
11	07-2014-KBL-09	1999	HİDROMEK 4X4	KAŞ
12	07-2014-KBL-05	2007	HİDROMEK	KAŞ
13	07-2014-KBL-07	2007	HİDROMEK	KAŞ
14	07-2014-KBL-06	2011	HİDROMEK 4X4	KAŞ
15	07-2011-KBL-02	2006	HİDROMEK	KAŞ

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)
Bilgisayar	92
Dizüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	52
Server	4
Fotokopi Makinesi	9
Tarayıcı	6
Santral	6
Telefon	67
Faks Makinesi	4
Projektör	6

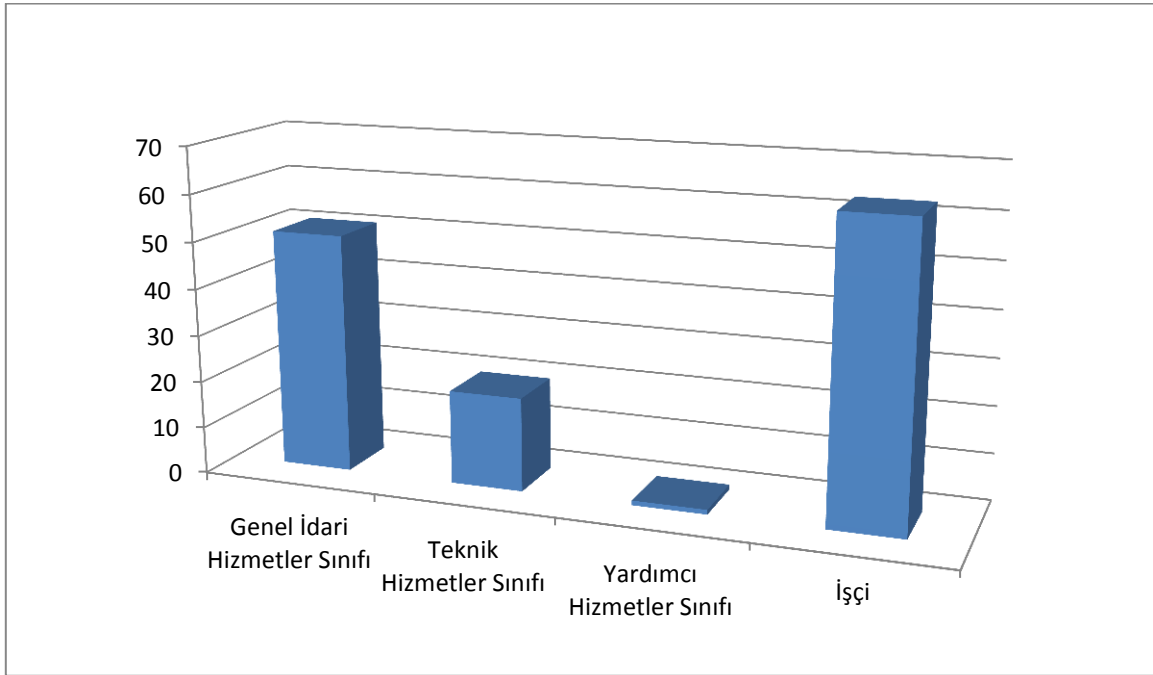
## D- İNSAN KAYNAKLARI

Kas Belediyesi'nde çalışan personel memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Tablo: Personel Kadro Durumu

SINIFLAR	KADRO DURUMU
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	51
Teknik Hizmetler Sınıfı	20
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
İşçi	63
<b>Toplam</b>	<b>135</b>

Grafik: Personelin Kadro Durumu

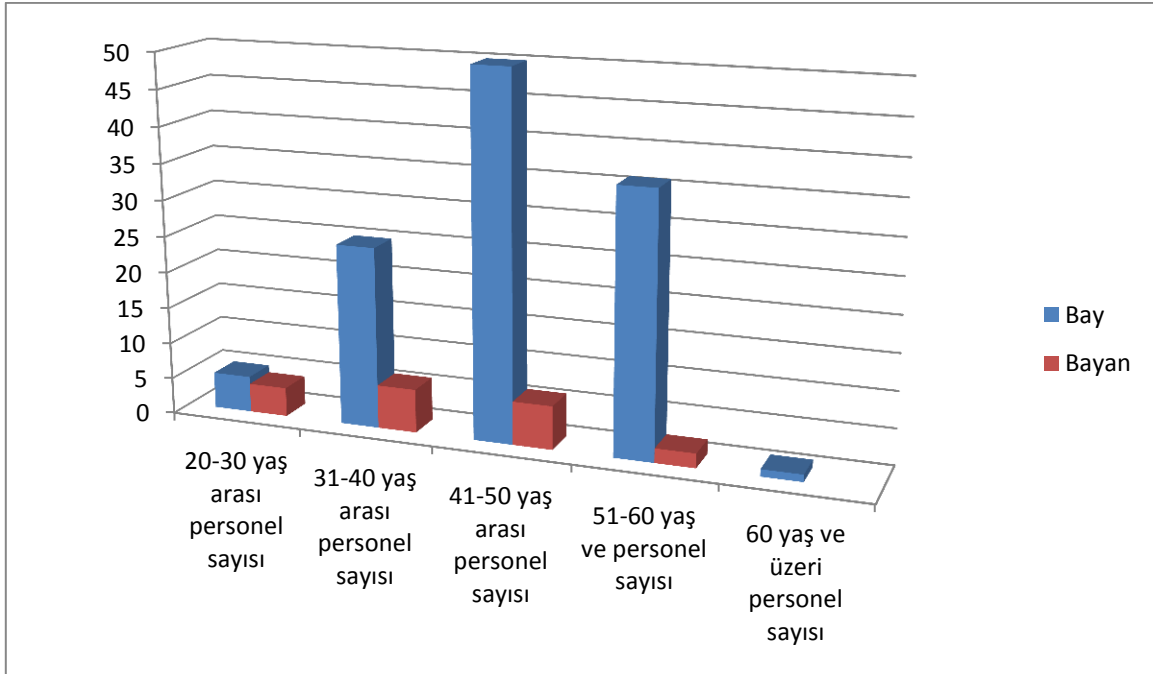




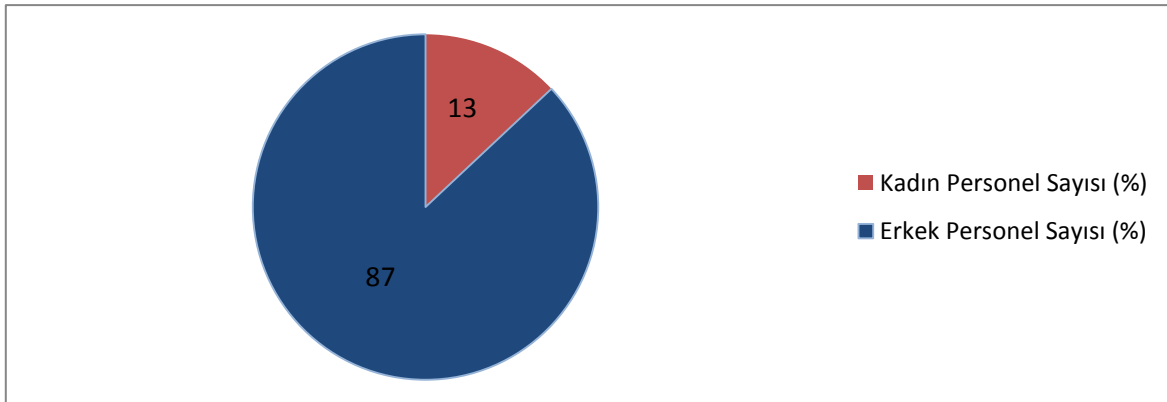
Tablo: Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu

ACIKLAMA	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 yaş arası personel sayısı	5	4	9
31-40 yaş arası personel sayısı	25	6	31
41-50 yaş arası personel sayısı	50	6	56
51-60 yaş ve personel sayısı	36	2	38
60 yaş ve üzeri personel sayısı	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>135</b>

Grafik: Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu



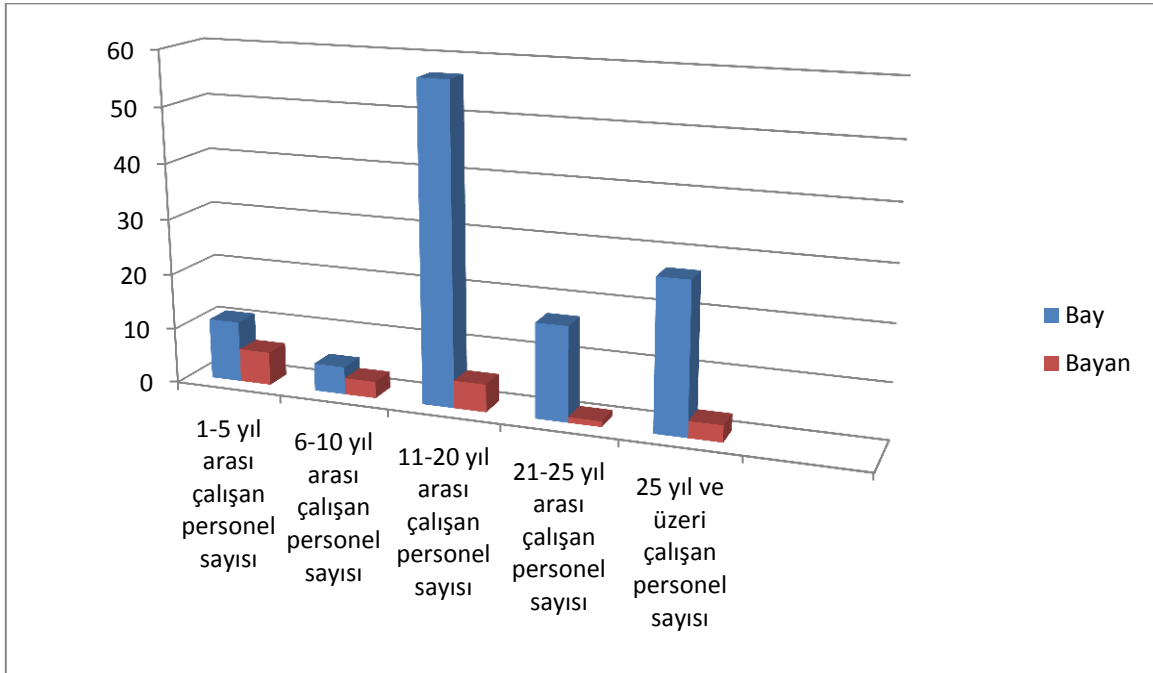
Grafik : Cinsiyete göre Personel Durumu



Tablo: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

AÇIKLAMA	BAY	BAYAN	TOPLAM
1-5 yıl arası çalışan personel sayısı	11	6	17
6-10 yıl arası çalışan personel sayısı	5	3	8
11-20 yıl arası çalışan personel sayısı	57	5	62
21-25 yıl arası çalışan personel sayısı	17	1	18
25 yıl ve üzeri çalışan personel sayısı	27	3	30
<b>Toplam</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>135</b>

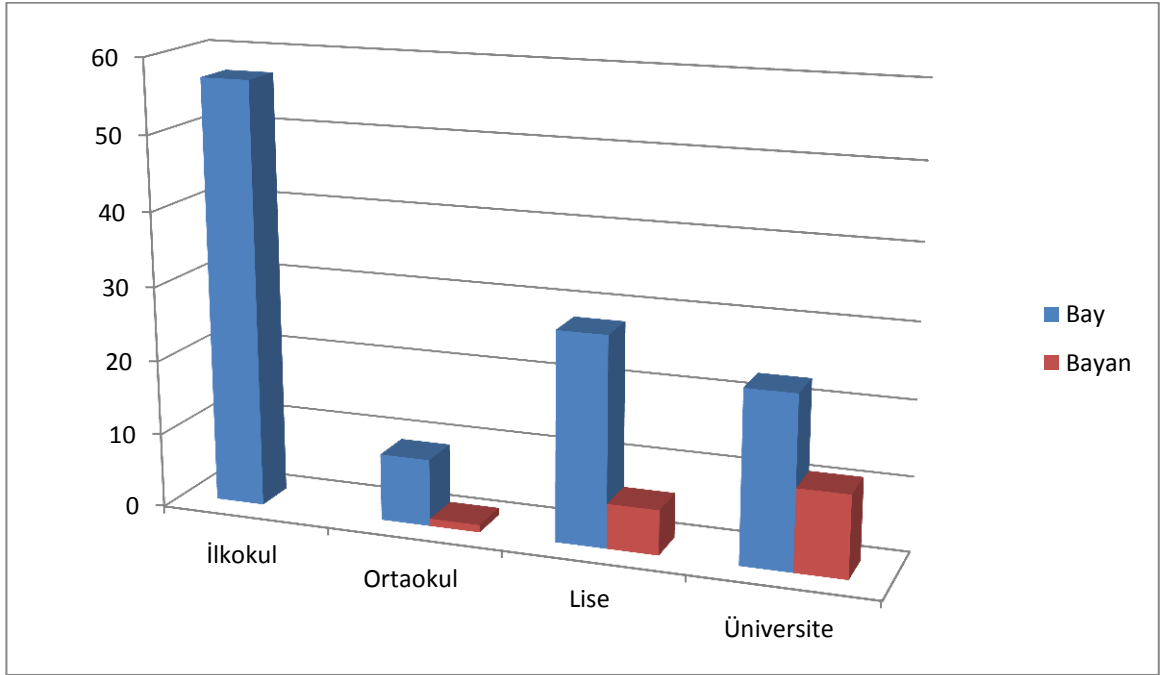
Grafik: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu



Tablo: Eğitim Düzenine Göre Personel Durumu

EĞİTİM	BAY	BAYAN	TOPLAM
İlk Okul Mezun Sayısı	57	-	57
Orta Okul Mezun Sayısı	9	1	10
Lise Mezun Sayısı	28	6	34
Üniversite Mezun Sayısı	23	11	34
<b>Toplam</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>135</b>

Grafik: Eğitim Düzenine Göre Personel Durumu





# PERFORMANS BİLGİLERİ

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade etmektedir. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılmaktadır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılmasını, kaynakların amaç ve hedeflere göre tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazandırılmasını sağlamaktadır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle bu maliyetler faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak mahiyettedir.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bilahare faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini değerlendirmek suretiyle İdare performans programını hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Kaş Belediyesinde performans programı hazırlama süreci: Kaş Belediyesi Stratejik Planın da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Kaş Belediyesi 2016 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı Mayıs 2015 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanmıştır.

Harcama Birimleri 2016 yılında yapacakları faaliyetleri maliyetlendirmişler, bu kapsamda taslak performans programları ve bütçelerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Kaş



Belediyesine ait 2016 yılı Taslak Performans Programı ve Bütçesini hazırlamıştır. Eylül 2015 ayı içinde Belediye Encümenine gönderilen 2016 Bütçe Yılına ait Taslak Performans Programı ve Bütçe Belediye Meclisine gönderilmek amacıyla Eylül 2015 ayı içinde Üst Yöneticiye arz edilmiş ve görüşülerek kabul edilmek üzere Kaş Belediye Meclisinin Ekim 2015 ayı toplantısında sunulmuştur.

## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

**Belediyemizin Temel Politikası:** Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyeçilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üretmek halkla bütünleşen bir belediyeçilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarımlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

**Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları:** Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, Katılım paylarının alınması, taşınmaz kiralari ve satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

**Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları:** İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

**Kültür Eğitim ve Spor Politikaları:** Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde; Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

**Sağlıkla İlgili Politikaları:** Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

**Altyapı Politikaları:** Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

**Yol ve Ulaşım Politikaları:** Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

**Rekreasyon Alanlar Politikaları:** Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi; ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

**Kurumsal Reorganizasyon Politikaları:** Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması,

web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

**Çevre Politikaları:** Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

**Katılımcı Yönetim Politikaları:** Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu gruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

### MİSYONUMUZ

Kas Belediyesi olarak sahip olduğumuz doğal, kültürel ve tarihi varlıklarımızı koruma kararlılığı ve bu koruma anlayışının ekonomik gelişmeyi destekleyeceği inancıyla çalışmalar yapmaktır.

### VİZYONUMUZ

Kaş'ın, Akdeniz'in incisi olarak tarih, doğa ve kültür özelliklerinin korunarak Türkiye ve Dünyada özgün nitelikleri tercih edilen bir yer olmasıdır.

## Belediyemizin İlkeleri

### 1- Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

### 2- Adaletli ve güler yüzlü olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

### **3- Vatandaş memnuniyetini esas almak**

Kaş belediye yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

### **4- Çözümci olmak**

Belediyemiz Kaş'ın ve Kaşlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

### **5- Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak**

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayı çalışmaları gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

### **6- Kaliteli hizmet sunmak**

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

### **7- Halkın değerlerine saygılı olmak**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Kaşlıların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Kaşlı olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### **8- Katılımcı yönetim sergilemek**

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanlarının katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta Kent Konserleri olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kaş ve Kaşlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

## 9- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılama yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kas Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

## 10- Teknolojiye önem vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

## 11- Planlı programlı olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

## 12- Çalışanların mesleki gelişimine ve eğitimlerine önem vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Bir günü bir gününe denk olan ziyadadır. Anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelin ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişiler grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi

kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

### Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak, “ Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama olgusu bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik Planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik eder.

Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalı ve ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli, fakat bunlara nasıl ulaşılabileceğine yer vermemelidirler.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca Ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Kaş Belediyesinin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda katılımcı bir anlayışla, belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri ile hazırlanmış Ocak 2016 ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Kaş için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Kaş Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak Stratejik Amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için Stratejik Hedefler belirlenmiştir.

Tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.



KODU	ADI
<b>1</b>	<b>KURUMSALLAŞMA VE GELİŞTİRME</b>
<b>1.1</b>	<b>6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak</b>
1.1.1	Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.
1.1.2	Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
1.1.3	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak.
1.1.4	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi.
<b>1.2</b>	<b>Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi</b>
1.2.1	2016 yılında belediyemiz destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi %100 sağlanacaktır.
<b>1.3</b>	<b>Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>
1.3.1	2016 yılında tüm dava ve icra dosyalarının %75’ni belediyemiz lehine sonuçlandırılması
<b>1.4</b>	<b>Belediyemizin taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini arttırmak</b>
1.4.1	Belediyemizin ecir-i misil gelirlerinin artışını sağlamak
<b>2</b>	<b>KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>2.1</b>	<b>İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımında yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek</b>
2.1.1	Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
2.1.2	Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak
<b>3</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI</b>
<b>3.1</b>	<b>Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş’ın ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,</b>
3.1.1	Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak
3.1.2	Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş’ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş’ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak
3.1.3	Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans hedefleri, Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir. Performans göstergeleri ise, kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır. Faaliyetler ise, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır.

Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır. Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlar. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşur.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Kas Belediyesi İdari Performans hedeflerinin belirlenmesinde harcama birimlerinin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planında yer alan faaliyetleri esas alınarak, Stratejik Planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi, dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin gerçekleşme durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idare performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Bu hedeflerin belirlenmesinde özellikle amaç ve hedeflerle bağlantılı olmalarına ve harcama birimlerinin faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilebilmelerine dikkat edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin gösterilmesi ve ortaya konulabilmesi amacıyla birimlerden alınan maliyet bilgileri kapsamında faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tabloları hazırlanmıştır.

Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan performans hedefi tabloları düzenlenmiştir.

# İdarenin Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.1 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.1 Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.1.1.1.01 Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılması (adet)			1
2	1.1.1.1.02 Birimlerin Görev Ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanması (yüzde)	100	100	100
3	1.1.1.1.03 İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanması(yüzde)	100	100	100
4	1.1.1.1.04 Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanması (yüzde)	100	100	100
5	1.1.1.1.05 Müdürlükler ile haftalık ve aylık toplantı yapılması.(adet)	35	40	25
6	1.1.1.1.06 Başkan ve Başkan Yardımcıları toplantıları yapımı(adet)	24	24	24
7	1.1.1.1.07 Başkanın müdürlerle toplantısı(adet)	12	12	24
8	1.1.1.1.08 Genel değerlendirme toplantıları yapılması(adet)	6	12	12
9	1.1.1.1.09 Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması(yüzde)	75	75	70
10	1.1.1.2.01 Hizmet içi Eğitim planlaması(adet)	1	1	2
11	1.1.1.2.02 Evrak arşivleme(yüzde)	70	75	70
12	1.1.1.2.03 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivlemesi yapımı(yüzde)	75	75	100
13	1.1.1.2.04 Birim çalışanları ile birim içi toplantı (adet)	12	12	12
14	1.1.1.2.05 Kongre, Seminerler, çalışmaya katılım çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesi için etkinlik düzenlemesi.(adet)		24	12
15	1.1.1.2.06 Mahalle ziyaretleri(adet)	100	100	150
16	1.1.1.3.02 Gençlik meclisleri kurulması ve toplantısı(adet)			3
17	1.1.1.3.03 Kadın Meclisleri kurulması ve toplantısı(adet)			3
18	1.1.1.3.05 Muhtarlar toplantısı(adet)	3	3	5
19	1.1.1.3.06 Belediye web sayfasının güncellenmesi (yüzde)	100	100	100
20	1.1.1.3.07 Kent Konseyinin örgütlenmesinin sağlanmak(yüzde)		20	30
21	1.1.1.4.01 Kent Konseyi tarafından oluşturulan Çalışma Gruplarının etkinlikler düzenlemesi(adet)		1	1
22	1.1.1.4.02 Müdürlükler için hizmet ve iş araçları alımı (adet)	2	10	5
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması, bilgilendirme ve etüt toplantıları yapımı	373.185,00		373.185,00
2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim verilmesi	373.185,00		373.185,00
3	Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak	300.812,50		300.812,50
4	Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir	300.812,50		300.812,50
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.347.995,00</b>		<b>1.347.995,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1 Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.01 Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması, bilgilendirme ve etüt toplantıları yapımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	243.335,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.475,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	79.375,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.185,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.185,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1 Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.02 Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim verilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	243.335,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.475,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	79.375,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.185,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>373.185,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1 Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.03 Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımı sağlayacak uygulamalar gerçekleştirmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	91.975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.900,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	166.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	32.187,50
06	Sermaye Giderleri	1.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1 Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.04 Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	91.975,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.900,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	166.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	32.187,50
06	Sermaye Giderleri	1.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.1 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2 Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.1.2.1.01 Mali raporlama sisteminin analizi (yüzde)	100	100	100
2	1.1.2.1.02 Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması(yüzde)		100	100
3	1.1.2.1.03 Belediyenin tahakkuk eden her türlü ödeme işlemlerinin tamamlanması(yüzde)	70	70	70
4	1.1.2.1.04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının eksiksiz tutularak, Belediyenin gelir gider hesaplarının izlenmesi(yüzde)	100	100	100
5	1.1.2.2.01 Saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranlarının artırılması(yüzde)	4	5	5
6	1.1.2.2.02 Belediye alacaklarının takibe alınması.(yüzde)	90	90	85
7	1.1.2.2.03 İşgücülerin tespitinin yapılması(yüzde)	85	90	90
8	1.1.2.2.04 Projeli işler için devlet yardımı alınmasının takibi(adet)	3	5	5
9	1.1.2.2.05 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak(yüzde)	5	5	5
10	1.1.2.2.06 Kira ve Ecir-i misil takibi yapmak(yüzde)	90	90	90
11	1.1.1.2.07 Fiyat Tariflerinin güncel olarak Belirlenmesi (yüzde)	100	100	100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Finansman yönetiminin eksiksiz olarak yapılması	979.730,00		979.730,00
2	Belediyemizin yatırımları için gelir kaynaklarının arttırılması	979.730,00		979.730,00
GENEL TOPLAM		1.959.460,00		1.959.460,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2 Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.01 Finansman yönetiminin eksiksiz olarak yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	284.910,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	52.600,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	358.900,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	16.000,00
<b>05</b>	Cari Transfer	153.720,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	56.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	57.600,00
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2 Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.02 Belediyemizin yatırımları için gelir kaynaklarının artırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	284.910,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.600,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	358.900,00
04	Faiz Giderleri	16.000,00
05	Cari Transfer	153.720,00
06	Sermaye Giderleri	56.000,00
07	Sermaye Transferi	57.600,00
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.1 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.3 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak, e-belediyeçilik sisteminin kullanım artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.1.3.1.01 Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)		70	70
2	1.1.3.1.02 Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış(%)	7	193	50
3	1.1.3.1.03 e-belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış1 (%)	3	5	7
4	1.1.3.1.04 İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)		10	10
5	1.1.3.1.05 Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı (%)		20	
6	1.1.3.2.01 Bilişim donanımları alımı(adet)	1	2	1
7	1.1.3.2.02 Bilişim yazılımları alımı(adet)	1	2	1
8	1.1.3.2.03 Bilgisayar ve yazılım kullanımları eğitimi(adet)	1	2	2
9	1.1.3.2.04 Dijital imza yetkisinin kurumsal olarak alınması(yüzde)		50	70
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	979.730,00		979.730,00
2	Teknik ve teknolojiye uygun bilgisayar ve buna bağlı sarf malzemelerinin alımı.	979.730,00		979.730,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.959.460,00</b>		<b>1.959.460,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak, e-belediyeçilik sisteminin kullanım artırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.01 İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	284.910,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	52.600,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	358.900,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	16.000,00
<b>05</b>	Cari Transfer	153.720,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	56.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	57.600,00
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1. Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak, e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.02 Teknik ve teknolojiye uygun bilgisayar ve buna bağlı sarf malzemelerinin alımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	284.910,000
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	52.600,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	358.900,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	16.000,00
<b>05</b>	Cari Transfer	153.720,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	56.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	57.600,00
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.1 6360 sayılı yasa gereğince oluşan yeni idari yapı nedeni ile koordinasyon düzeyi yüksek bir organizasyonla, vatandaşa en etkin şekilde hizmet edecek örgütsel yapılanmayı oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.4 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.1.4.1.01 İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması(yüzde)		100	100
2	1.1.4.1.02 İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme toplantıları (adet)		2	2
3	1.1.4.1.03 İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması (adet)		1	1
4	1.1.4.1.04 Kalite İç Tetkik yapılması(yüzde)		100	10
5	1.1.4.2.01 Ön mali kontrol personeli atanması(adet)		1	1
6	1.1.4.2.02 Ön mali kontrol eğitimi alınması(adet)		1	1
7	1.1.4.2.03 Ön Mali Kontrolün bilgisayar üzerinden yapılması(yüzde)		100	70
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemini kurmak	295.650,00		295.650,00
2	Ön mali kontrol sistemi kurmak	979.730,00		979.730,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.275.380,00</b>		<b>1.275.380,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.01 İç kontrol sistemini kurmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	118.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.150,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	161.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>295.650,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>295.650,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4 Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.02 Ön mali kontrol sistemi kurmak.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	284.910,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.600,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	358.900,00
04	Faiz Giderleri	16.000,00
05	Cari Transfer	153.720,00
06	Sermaye Giderleri	56.000,00
07	Sermaye Transferi	57.600,00
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>979.730,00</b>



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.2 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		1.2.1 2016 yılında belediyemiz destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi %100 sağlanacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.2.1.1.01 Araç kiralama işinin yapılması (Yüzde)	100	100	100
2	1.2.1.1.02 Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması (Yüzde)	100	100	100
3	1.2.1.1.03 Araç havuzundaki araçların birimlerin talepleri doğrultusunda görevlendirilmesi (Yüzde)	100	100	100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması	4.001.900,00		4.001.900,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.001.900,00</b>		<b>4.001.900,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1 2016 yılında belediyemiz destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi %100 sağlanacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.1 Çalışma araç-gereç ihtiyaçlarının karşılanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	171.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.950,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	3.720.450,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	92.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.001.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.001.900,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME		
HEDEF		1.3 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.1 2016 yılında tüm dava ve icra dosyalarının %75'ni belediyemiz lehine sonuçlandırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	1.6.3.1.01 Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (İş günü)	15	15	15
2	1.6.3.1.02 Takım çalışmasının yapılması (Adet)	12	12	2
3	1.6.3.1.03 Duruşmalara katılma (Yüzde)	100	100	100
4	1.6.3.1.04 Dava dilekçelerine ve mahkeme ara kararlarına cevaplama süresine uyum oranı (Yüzde)	100	100	100
5	1.6.3.1.05 Keşiflere katılma oranı (Yüzde)	100	100	100
6	1.6.3.1.06 İcra işleri takip edilmesi ve sonuçlandırılması (Yüzde)	100	100	100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibi	181.900,00		181.900,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>181.900,00</b>		<b>181.900,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1 2016 yılında tüm dava ve icra dosyalarının %75'ni belediyemiz lehine sonuçlandırılması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.1 Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	64.200,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	110.500,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>181.900,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>181.900,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

<b>İDARENİN ADI</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>				
<b>AMAÇ</b>	<b>1 KURUMSALAŞMA VE GELİŞTİRME</b>				
<b>HEDEF</b>	<b>1.4 Belediyemizin taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini arttırmak</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>1.4.1 2016 yılında Belediyemizin kira ve ecir-i misil gelirlerinin artışını sağlamak</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	1.4.1.1.01 Kira ve ecir-i misil artışı(yüzde)		5	10	10
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Kira ve ecir-i misil takibi yapmak		1.394.800,00		1.394.800,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.394.800,00</b>		<b>1.394.800,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.1 2016 yılında Belediyemizin kira ve ecir-i misil gelirlerinin artışını sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.1.1 Kira ve ecir-i misil takibi yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	231.050,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.750,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	465.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.394.800,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.394.800,00</b>



## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		2 KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF		2.1 İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımında yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.1 Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	2.1.1.1.01 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı yapılması(yüzde)		100	
2	2.1.1.1.02 Nazım imar planının yapılması(yüzde)		100	90
3	2.1.1.1.03 1/5000 veya 1/1000 imar planları yapım(yüzde)		50	90
4	2.1.1.1.04 Sit alanlarının Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması(yüzde)		50	80
5	2.1.1.1.05 Küçük sanayi alanının imar planlarının yapılması.(yüzde)	20	40	10
5	2.1.1.1.06 Rekreasyon alanlarının artırılması(yüzde)		10	40
6	2.1.1.2.01 Hali hazır harita yenilemesinin yapılması(yüzde)		20	90
7	2.1.1.2.02 Koruma amaçlı İmar Planı içerisindeki Kentsel tasarım Alanlarının Projelerinin hazırlanması(adet)		1	1
8	2.1.1.2.03 18. madde uygulaması yapılması (İmar planına uygun yollar, parklar, vb. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması) (adet)	1	2	10
9	2.1.1.2.04 Kıyı planlaması yapılması		20	1
10	2.1.1.2.05 Kamulaştırmalar yapılması(adet)		2	9
11	2.1.1.3.01 Plansız alanların yerleşim alanı sınırlarının tespitinin yapılması(yüzde)	10	30	80
12	2.1.1.3.02 Kentsel dönüşüm projesi ve kentsel yenileme çalışmaları yapılması.(yüzde)		5	20
13	Planlı ve Plansız alanlardaki yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemleri yapılması.(adet)	80	300	350
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları yapılması	578.887,50		578.887,50
2	İmar Uygulama çalışması yapılması	578.887,50		578.887,50
3	İmara aykırı yapılaşma ile mücadele	578.887,50		578.887,50
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.736.662,50</b>		<b>1.736.662,50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1 Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.01 İmar planları yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
01	Personel Giderleri	195.137,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.650,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	322.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	10.500,00
06	Sermaye Giderleri	26.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1 Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.02 İmar Uygulama çalışması yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	195.137,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.650,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	322.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	10.500,00
06	Sermaye Giderleri	26.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1 Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.03 İmara aykırı yapılaşma ile mücadele</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	195.137,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.650,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	322.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	10.500,00
06	Sermaye Giderleri	26.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		2 KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF		2.1 İlçemizin tarihi ve kültürel kimliğine, çağdaş ve modern kente yakışır yol, kaldırım çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımında yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.2 Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	2.1.2.1.01 Yeni bordür ve tretuvar çalışmalarını yapmak(km)	1	5	5
2	2.1.2.1.02 Mevcut yol ve kaldırımlarının çağdaş standartlarda ve engellilerinde kullanılabileceği şekilde düzenlenmek, tamirlerinin yapılması(km)		2	2
3	2.1.2.1.03 Kapalı Pazaryeri oluşturmak(adet)		1	1
4	2.1.2.1.04 Sokak Sağlıklaştırma Projeleri yaparak, gerçekleştirmek(adet)			1
5	2.1.2.2.01 Peyzaj düzenlemeleri yapmak(m2)	3000	5.000	5.000
6	2.1.2.2.02 Orta refüjleri, çevreyolu ve ana arter kavşakları yeniden planlayarak buralarda düzenlemeler yapılmasını sağlamak(m2)	1000	1.000	1.000
7	2.1.2.2.03 Yeni Park, meydan, yeşil alan yapımı(m2)		3.000	5.000
8	2.1.2.2.04 Mesirelik alanların düzenlemelerini yapmak (m2)		4.000	4.000
9	2.1.2.2.05 Rekreasyon alanlarının düzenlemesi yapmak(m2)		3.000	3.000
10	2.1.2.2.06 Muhtelif park ve yeşil alanların peyzaj çalışma düzenlemelerinde kullanılmak üzere bahçe malzemeleri alımı yapmak(TL)	50.000	200.000	200.000
11	2.1.2.2.07 Yapısal peyzajı bitirilmiş park ve rekreasyon alanlarında kullanılmak üzere kentsel mobilyaların alımı(TL)	60.000	500.000	500.000
12	2.1.2.3.01 Asfalt yol yapımı(km)	60	30	50
13	2.1.2.3.02 Stabilize yol yapımı(km)		10	10
14	2.1.2.3.03 Parke yol yapımı(km)	4	5	10
15	2.1.2.3.04 Kentin ihtiyaçlarına göre trafiğe kapalı alanlar ve yeni otopark alanları oluşturmak.(adet)		1	1
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin fiziki üst yapısını güzelleştirecek çalışmaların yapılması	5.481.983,00		5.481.983,00
2	Yeşil alanlar düzenlemeleri yapılması	5.481.983,00		5.481.983,00
3	Ulaşım ve Otopark düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılması	5.481.984,00		5.481.984,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>16.445.950,00</b>		<b>16.445.950,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.2 Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.2.01 Kentin fiziki üst yapısını güzelleştirecek çalışmaların yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	897.683,34
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	201.133,33
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.084.833,33
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	14.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.284.333,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.983,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.983,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.2 Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.2.02 Yeşil alanlar düzenlemeleri yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	897.683,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	201.133,33
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.084.833,33
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	14.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.284.333,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.983,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.983,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.2 Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.2.03 Ulaşım ve Otopark düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	897.683,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	201.133,33
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.084.833,33
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	14.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.284.334,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.984,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.481.984,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		3 KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMENİN SAĞLANMASI, SOSYAL YAŞAMIN ORTAK ALANLARININ KORUNMASI VE DENETLENMESİ		
HEDEF		3.1 Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,		
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.1 Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	3.1.1.1.01Halkla İlişkiler sistemi oluşturmak( %)	50	50	60
2	3.1.1.1.03 Mahalleler için mini spor alanları yapmak(adet)	4	5	1
3	3.1.1.1.04 Sportif etkinlikler Düzenlemek (adet)	6	10	1
4	3.1.1.1.05Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtımı 3.1.1.2.01 yapılması(adet)	12	12	5
5	3.1.1.2.02Festivaller, konserler, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi (adet)	3	3	3
6	3.1.1.2.03 Diğer idarelerle birlikte mesleki ve eğitim kursları düzenlenmesi (adet)	2	2	2
7	3.1.1.2.03 Panel, konferans, söyleşi, sempozyum ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi(adet)	1	1	2
8	3.1.1.2.04 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi(adet)	1	1	2
9	3.1.1.2.05 Panayır düzenlenmesi(adet)	1	1	1
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplum merkezleri yapılması ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak	300.812,50		300.812,50
2	Sosyal kültürel etkinliklerin yapılması	300.812,50		300.812,50
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>601.625,00</b>		<b>601.625,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAS BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1 Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.01 Toplum merkezleri yapılması ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	91.975,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.900,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	166.500,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	32.187,50
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.250,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1 Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.02 Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	91.975,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.900,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	166.500,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	32.187,50
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.250,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.812,50</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		3 KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMENİN SAĞLANMASI, SOSYAL YAŞAMIN ORTAK ALANLARININ KORUNMASI VE DENETLENMESİ		
HEDEF		3.1 Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,		
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.2 Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	3.1.2.1.01 Arkeolojik kazıların yapılmasını sağlamak(adet)			1
2	3.1.2.2.02 Tescilli tarihsel binaların aslına uygun olarak yenilenmesine destek vermek (adet)		5	2
3	3.1.2.2.01 Esnaf eğitimi ve ortak davranış modeli toplantıları düzenlemek(adet)	1	2	3
4	3.1.2.2.02 Ulusal ve uluslararası platformda Kaş'ı en iyi şekilde tanıtmak amacı ile fuarlara iştirak etmek	1	1	1
5	3.1.2.2.03 Özellikle kış turizmine yönelik destek alınacak Kardeş kentlerin ilişkisi kurmak		1	1
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve kültürel kimliğin gelişmesi için çalışma yapılması	578.887,50		622.098,00
2	Tanıtma ve Turizm potansiyelinin artırılması için çalışmalarda bulunmak	698.750,00		698.750,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.277.637.50</b>		<b>1.277.637.50</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.2 Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.2.01 Tarihi ve kültürel kimliğin gelişmesi için çalışma yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	195.137,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.650,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	322.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	10.500,00
06	Sermaye Giderleri	26.250,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>578.887,50</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.2 Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.2.02 Tanıtma ve Turizm potansiyelinin artırılması için çalışmalarda bulunmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	441.433,34
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	69.316,66
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	118.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARENİN ADI		KAŞ BELEDİYESİ		
AMAÇ		3 KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMIN GELİŞMENİN SAĞLANMASI, SOSYAL YAŞAMIN ORTAK ALANLARININ KORUNMASI VE DENETLENMESİ		
HEDEF		3.1 Kültür merkezleri oluşturmak, Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, kamusal alanların korunması, evsel atıklarının toplanması,		
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.3 Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	3.1.3.1.01 Gıda satışı yapan işyerlerinin denetimi yapılması(adet)	70	150	250
2	3.1.3.1.02 Umuma açık işyerlerinin denetimi yapılması(adet)	400	500	240
3	3.1.3.1.03 Semt pazarlarının denetimi yapılması(adet)	5	5	50
4	3.1.3.1.04 Başboş hayvanların kontrolü ve küpllenmesi yapılması(adet)	50	50	150
5	3.1.3.2.01 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi(adet)	5	6	125
6	3.1.3.2.02 İzinsiz inşaat denetimi yapılması(adet)	250	2	150
7	3.1.3.2.03 Moloz ve hafriyat denetimi yapılması(adet)	1	1	75
8	3.1.3.3.01 Cadde, pazarların temizlenmesi, çöp toplama, taşıma ve nakil hizmeti alımı( adet)	1	1	-
9	3.1.3.3.02 Geri dönüşüm atıklarının toplanması(ton)	30	40	270
10	3.1.3.3.03 Konteynır alımı, yapımı, dağıtımı ve bakımının yapılması(adet)	250	500	750
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda satış yerlerinin denetimini yapılması	698.750,00		698.750,00
2	Çevrenin korunması	698.750,00		698.750,00
3	Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	7.566.250,00		7.566.250,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.963.750,00</b>		<b>8.963.750,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.3 Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.3.01 Gıda satış yerlerinin denetimini yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	441.433,34
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	69.316,66
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	118.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transfer	20.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferi	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.3 Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.3.02 Çevrenin Korunması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	441.433,34
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.316,66
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	118.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>698.750,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KAŞ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.3 Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.3.03 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
01	Personel Giderleri	1.794.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	427.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	5.344,650,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferi	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.566.250,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.566.250,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI			KAŞ BELEDİYESİ
NO	Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe içi
			TL
1.1.1	Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak	Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması, bilgilendirme ve etüt toplantıları yapımı	373.185,00
		Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim verilmesi	373.185,00
		Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak	300.812,50
		Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir	300.812,50
1.1.2	Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Finansman yönetiminin eksiksiz olarak yapılması	979.730,00
		Belediyemizin yatırımları için gelir kaynaklarının artırılması	979.730,00

1.1.3	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak, e-belediyecilik sisteminin kullanım artırmak	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	979.730,00
		Teknik ve teknolojiye uygun bilgisayar ve buna bağlı sarf malzemelerinin alımı	979.730,00
1.1.4	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi	İç kontrol sistemini kurmak	295.650,00
		Ön mali kontrol sistemi kurmak	979.730,00
1.2.1	2016 yılında belediyemiz destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi %100 sağlanacaktır	Çalışma araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması	4.001.900,00
1.3.1	2016 yılında tüm dava ve icra dosyalarının %75'ni belediyemiz lehine sonuçlandırılması	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibi	181.900,00
1.4.1	2016 yılında Belediyemizin kira ve ecir-i misil gelirlerinin artışını sağlamak	Kira ve ecir-i misil takibi yapmak	1.394.800,00
2.1.1	Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları yapılması	578.887,50
		İmar Uygulama çalışması yapılması	578.887,50
		İmara aykırı yapılaşma ile mücadele	578.887,50
2.1.2	Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Kentin fiziki üst yapısını güzelleştirecek çalışmaların yapılması	5.481.983,00
		Yeşil alanlar düzenlemeleri yapılması	5.481.983,00
		Ulaşım ve Otopark düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılması	5.481.984,00
3.1.1	Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak	Toplum merkezleri yapılması ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak	300.812,50
		Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapılması	300.812,50



3.1.2	Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak	Tarihi ve kültürel kimliğin gelişmesi için çalışma yapılması	578.887,50
		Tanıtma ve Turizm potansiyelinin artırılması için çalışmalarda bulunmak	698.750,00
3.1.3	Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak	Gıda satış yerlerinin denetimini yapılması	698.750,00
		Çevrenin korunması	698.750,00
		Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	7.566.250,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>29.909.600,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri (Yedek Ödenek + Personel Gideri + SGK)</b>			<b>13.660.920,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>-</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>43.570.520,00</b>

## E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		KAŞ BELEDİYESİ			
EKONOMİK KOD		FAALİYETLER TOPLAMI(TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMA(TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI(TL)	GENEL TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ		9.456.370,00		9.456.370,00
2	SGK'YA DEVLET PRİMLERİ GİDERLERİ		1.780.550,00		1.780.550,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.319.250,00			17.319.250,00
4	FAİZ GİDERLERİ	80.000,00			80.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.179.350,00			1.179.350,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	11.043.000,00			11.043.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	288.000,00			288.000,00
8	BORÇ VERME				
9	YEDEK ÖDENEKLER		2.424.000,00		2.424.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		29.909.600,00	13.660.920,00		43.570.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		29.909.600,00	13.660.920,00		43.570.520,00

## F- BİRİMLERİN FAALİYET TABLOLARI

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.1.1	<b>Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak.</b>	Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması, bilgilendirme ve etüt toplantıları yapımı	373.185,00
		Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim verilmesi	373.185,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>746.370,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>746.370,00</b>

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.1.2	Hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Finansman yönetiminin eksiksiz olarak yapılması	979.730,00
		Belediyemizin yatırımları için gelir kaynaklarının artırılması	979.730,00
1.1.3	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak, e-belediyeçilik sisteminin kullanım artırmak	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	979.730,00
		Teknik ve teknolojiye uygun bilgisayar ve buna bağlı sarf malzemelerinin alımı	979.730,00
1.1.4	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi	Ön mali kontrol sistemi kurmak	979.730,00
Yedek Ödenek			2.424.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.898.650,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			7.322.650,00

### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.1.4	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için denetim çalışmalarının geliştirilmesi	İç kontrol sistemini kurmak	295.650,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			295.650,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			295.650,00

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
2.1.2	Ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Kentin fiziki üst yapısını güzelleştirecek çalışmaların yapılması	5.481.983,00
		Yeşil alanlar düzenlemeleri yapılması	5.481.983,00
		Ulaşım ve Otopark düzenlemesine yönelik çalışmalar yapılması	5.481.984,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			16.445.950,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			16.445.950,00

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
2.1.1	Kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları yapmak	578.887,50
		İmar Uygulama çalışması yapılması	578.887,50
		İmara aykırı yapılaşma ile mücadele	578.887,50
3.1.2	Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kas'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kas'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak	Tarihi ve kültürel kimliğin gelişmesi için çalışma yapılması	578.887,50
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.315.550,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			2.315.550,00

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
3.1.2	Kentin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayan ve turizm potansiyelini geliştiren üst yapı projelerini hayata geçirerek Kaş'ın ulusal ve uluslararası alanda bir cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak, Kaş'ın kentsel simgelerini ve Tarihi çıkararak tarihi ve kültürel farkındalığın oluşmasını sağlamak	Tanıtma ve Turizm potansiyelinin artırılması için çalışmalarda bulunmak	698.750,00
3.1.3	Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak	Gıda satış yerlerinin denetimini yapılması	698.750,00
		Çevrenin Korunması	698.750,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>2.096.250,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>2.096.250,00</b>



### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.1.1	<b>Kurumsallaşmanın gereği müdürlük oluşumlarını, çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarının güncelleyerek kurumsal yapıyı tamamlamak ve güçlendirmek, Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek, Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemi oluşturmak</b>	Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımı sağlayacak uygulamalar gerçekleştirmek	300.812,50
		Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir	300.812,50
3.1.1	<b>Kültürel, sanatsal ve sportif projeler ve etkinlikler düzenlemek, Kültür merkezleri ihtiyacını karşılamak, toplumsal yaşama bilinci ve dayanışmayı arttırmak</b>	Toplum merkezleri yapılması ve etkin olarak kullanılmasını sağlamak	300.812,50
		Sosyal ve Kültürel etkinlikler yapılması	300.812,50
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>1.203.250,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>1.203.250,00</b>

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
3.1.3	Toplum sağlığının korunması, çevrenin korunması ve kent temizliğinin sağlanması için gerekli olan çalışmaları yapmak, hizmet satın almak	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	7.566.250,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			7.566.250,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			7.566.250,00

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.2.1	2016 yılında belediyemiz destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi %100 sağlanacaktır	Çalışma araç-gereç ihtiyaçlarının karşılanması	4.001.900,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.001.900,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			4.001.900,00

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.3.1	2016 yılında tüm dava ve icra dosyalarının %75'ni belediyemiz lehine sonuçlandırılması	Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibi	181.900,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			181.900,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			181.900,00

### EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE(TL)
1.4.1	2016 yılında Belediyemizin kira ve ecir-i misil gelirlerinin artışını sağlamak	Kira ve ecir-i misil takibi yapmak	1.394.800,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.394.800,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-
TOPLAM			1.394.800,00



# MALİ BİLGİLER

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

2016 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ/ÖDENEKLERİ

Kurum Adı:		Kaş / Tüm Birimlerin Toplamı								Bütçe Yılı: 2016
Kurumsal Kod:		46.07.13								
KOD		01	02	03	04	05	06	07	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	367.900,00	35.600,00	666.000,00		128.750,00	5.000,00			1.203.250,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	486.670,00	60.950,00	158.750,00		40.000,00				746.370,00
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	118.000,00	15.150,00	161.500,00		1.000,00				295.650,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.200,00	7.200,00	110.500,00						181.900,00
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.693.050,00	603.400,00	3.254.500,00		42.000,00	9.853.000,00			16.445.950,00
39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.424.550,00	263.000,00	1.794.500,00	80.000,00	768.600,00	280.000,00	288.000,00	2.424.000,00	7.322.650,00
40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.324.300,00	207.950,00	354.000,00		60.000,00	150.000,00			2.096.250,00
41	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171.500,00	17.950,00	3.720.450,00		92.000,00				4.001.900,00
42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	780.550,00	98.600,00	1.289.400,00		42.000,00	105.000,00			2.315.550,00
43	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.794.600,00	427.000,00	5.344.650,00						7.566.250,00
44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	231.050,00	43.750,00	465.000,00		5.000,00	650.000,00			1.394.800,00
TOPLAM		9.456.370,00	1.780.550,00	17.319.250,00	80.000,00	1.179.350,00	11.043.000,00	288.000,00	2.424.000,00	43.570.520,00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

2016 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ

Bütçe Yılı:	2016									
Kurum Adı:	Kaş / Tüm Birimlerin Toplamı									
Kurumsal Kod:	46.07.13									
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.937.120,00	607.800,00	5.409.700,00	80.000,00	1.090.350,00	155.000,00	288.000,00	2.424.000,00	13.991.970,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ									
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ									
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	20.000,00		1.556.000,00			280.000,00			1.856.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.794.600,00	427.000,00	5.344.650,00						7.566.250,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.704.650,00	745.750,00	5.008.900,00		89.000,00	10.608.000,00			20.156.300,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ									
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ									
09	EĞİTİM HİZMETLERİ									
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ									
TOPLAM		9.456.370,00	1.780.550,00	17.319.250,00	80.000,00	1.179.350,00	11.043.000,00	288.000,00	2.424.000,00	43.570.520,00