



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022



"BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ, BİZ **KAHRAMANKAZANIZ**"









T.C.
KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022
YILI FAALİYET
RAPORU

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU 2022**

KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hazırlayan
**STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

TELEFON: **444 39 02**

FAKS: **(0312) 814 10 12**

www.kahramankazan.bel.tr

e-mail:

admin@kahramankazan.bel.tr

Grafik Tasarım



Baki Ayten

T.C.
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TOPLANTI : 4
BİRLEŞİM : 4
KARAR TARİHİ : 06/04/2023
KARAR SAYISI : 2023 / 60
KARAR ÖZÜ : 2022 YILI FAALİYET RAPORU HK.

“5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesinde: " Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi'nin 4. Fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar." Yine aynı kanunun son paragrafında " Faaliyet Raporu Nisan Ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." Denilmektedir.

5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları 2022 yılı faaliyetlerini gösterir rapora ilişkin Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 24.03.2023 tarih ve 2023/4213 sayılı yazısı Belediye Meclisimizin 06.04.2023 tarihli toplantısında okundu.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin “Başkanlık Divanı” başlıklı 9.maddesi “Meclise, Belediye Başkanı başkanlık eder... ancak, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü oturuma, Meclis Başkan Vekili Başkanlık yapar.” Hükmü gereği yapılan birleşimde Belediye Başkanı Serhat OĞUZ tarafından sunulan 2022 yılı Faaliyet raporu, aynı zamanda sinevizyon eşliğinde detaylı bir şekilde açıklandı.

KARAR

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince hazırlanan Kahramankazan Belediyesi 2022 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin “OYLAMA USULLERİ” başlıklı 13/b maddesine göre oylanarak oy çokluğu ile kabul edildi.

A. Yücelen ÖZCÜ
Meclis Başkan V.

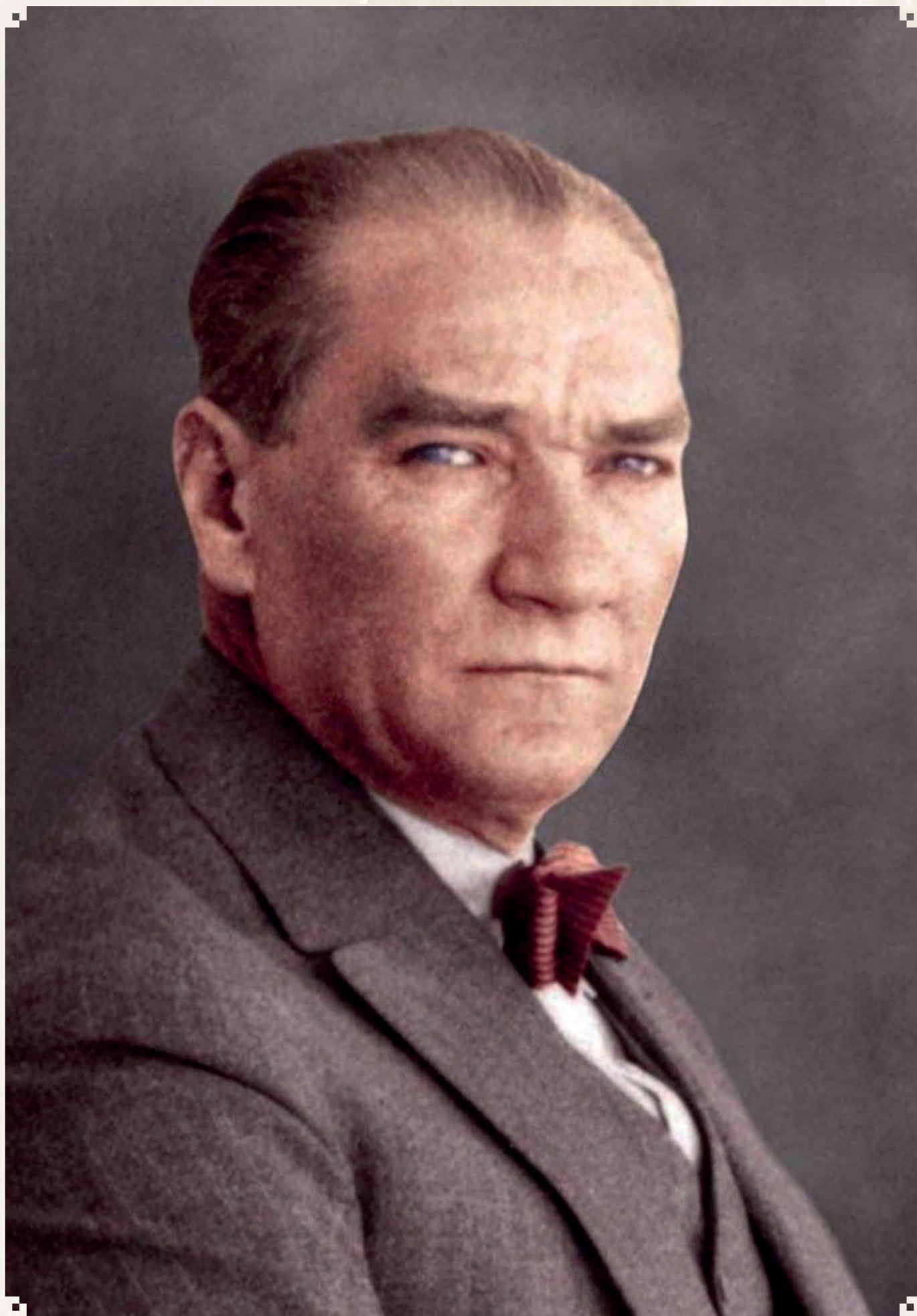


Fatih BARIŞ
Kâtip Üye



Ahmet BATİBEY
Kâtip Üye









Sunuş

Çok değerli hemşehrilerim;

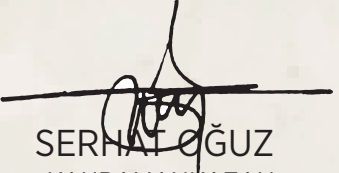
Siz kıymetli hemşerilerimizin teveccühü ile başladığımız hizmet yolcuğumuzun dördüncü yılını tamamladık. Dünyanın ve ülkemizin son dönemlerde yaşadığı ve hayatımızı doğrudan etkileyen birçok olumsuz olaya rağmen sizlere, ilçemize, mağdur ve dezavantajlı kesimlere hizmet etmeye ve destek olmaya devam ettik. Küresel salgın, ardından yaşanan dünyadaki ekonomik daralma, gıda erişiminde ki zorluklar ve doğal afetlerle gelen sıkıntılara karşın, ürettiğimiz yerel çözümler ve aldığımız tedbirlerle ilçemizin sosyo-ekonomik ve refah düzeyini artırıcı çalışmalar yaptık.

Bu zorlu süreçte bir yandan altyapı ve üst yapı çalışmalarımızı devam ettirirken, bir yandan da sosyal yardımlarımızı ve kültürel faaliyetlerimizi kesintisiz devam

ettirdik. Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğumuz Kazan Bel Net Şirketimiz ile Türkiye’de ilk ve tek internet servis sağlayıcısı belediye olduk. Yine kurduğumuz Kazan Bel Beton şirketimiz ile de hem kendi ihtiyaçlarımız için hem de inşaat sektörü için hazır beton üretimine başladık. Her iki şirketimiz de belediyemizin bütçesine önemli katkılarda bulunmaktadır. Kendi kendine yeten belediyecilik anlayışımızla farklı sektörlerde bu tarz yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Birçok yerel ve ulusal işletmeye ev sahipliği yapan ilçemize Cumhurbaşkanımızın da desteğiyle ülkemizin önemli ve stratejik yatırımlarının yapılmasını sağlayacağız.

İlçemizin aynı zamanda bir tarım bölgesi olduğunu unutmadan, çiftçilerimizi her zaman desteklemeye ve yanlarında olmaya devam edeceğiz. Verdiğimiz tarımsal destekleri daha da artırarak üreten, bunu gelire çeviren ve refah düzeyini artıran halkımızla, omuz omuza yol yürümeye devam edeceğiz.

Ayrıntılarını Faaliyet Raporumuzun sayfalarında bulacağınız hizmetlerimizi gerçekleştirirken bizlere desteklerini esirgemeyen değerli halkımıza, muhtarlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza ve tüm Belediyemiz çalışanlarına bir kez daha teşekkür ediyor, sizleri en kalbi duygularımla selamlıyor, Allah’a emanet ediyorum.


SERHAT OĞUZ
KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER



İÇİNDEKİLER

04	IV-PERFORMANS BİLGİLERİ 409	
03	III-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 405	
02	II-FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ VE DOKÜMANLAR 59	
01	I-GENEL BİLGİLER 13	



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2022



1- GENEL BİLGİLER

A-VİZYON VE MİSYON

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

VİZYONUMUZ

Katılımcı, yenilikçi, gelişim ve değişim odaklı, insana ve çevreye yatırım yapan marka bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

- Çağdaş, yeniliğe açık, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş
- Mimari estetik ile çevreye önem veren
- Bilgi çağının gerektirdiği tüm bilişim teknolojilerini kullanan
- Tarihi ve kültürel zenginlikleri koruyan
- Sanayi, turizm, tarım ve hayvancılığa verdiği destekler ile yatırımcılara yön veren
- Sosyal tesisleri ve alanları ile uluslararası kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapan bir belediyedir.

KALİTE POLİTİKALARIMIZ

VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ VE NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

TÜM KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN ÇALIŞMAK

TEKNOLOJİK GELİŞİME AYAK UYDURMAK

HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTIRARAK ÖNCÜ OLMAK

UYGULANABİLİR GEREKLİLİKLERİ YERİNE GETİRMEK

TÜM SÜREÇLERİMİZİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi uyarınca 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunda, 03/07/2005 tarihinde kabul edilen ve 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazette yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri üçüncü bölüm on dört, on beş ve on altıncı maddelerde sayılmıştır. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. —Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. —Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamu-laştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancive perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. —Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

a) Taşınmazlar

Tablo-1: Kahramankazan Belediyesinin Başlıca Taşınmazlarının Dağılımı:

SIRA	ADET	CİNSİ	TOPLAM M ²
ARSALAR			
1	6	RESMİ KURUM ALANI	5708,98
2	14	BAĞ BAHÇE	6011,62
3	8	B.H.A	15333,36
4	30	K.D.K.Ç.A	25336,25
5	1	KENT MEYDANI	8286
6	246	KONUT ALANI (EMSAL 0,50-2,25)	66385,40
7	7	KÜÇÜK SANAYİ ALANI	25
8	2	PAZAR ALANI	7919
9	5	REKREASYON ALANI	8714,67
10	94	SANAYİ VE DEPOLAMA ALANI	35333,59
11	10	SOSYAL KÜLTÜREL ALAN	24587,79
12	74	TEKNİK ALT YAPI (D.GAZ REG., REFÜJ, YOL, TRAFO,YÖN. MERK. SELEKTÖR BİNASI)	113146,30
13	14	TİCARET ALANI	11454,63
14	17	TİCARET + KONUT ALANI (EMSAL 2,75)	4423,39
15	1	TİCARİ REKREASYON ALANI	6534,92
16	24	PARK, YEŞİL ALAN VE AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	86958,25
17	8	SAĞLIK ALANI	33958,6
18	6	SPOR ALANI	51114,29
19	5	EĞİTİM ALANI	19895,65
20	19	CAMİ VE DİNİ TESİS ALANI	10144,58
21	94	TARLA-ARAZİ	276873,87
22	73	EV, BİNA, AHIR, SAMANLIK, ÇEŞME VB.	45472,80
23	8	İRTİFAK	35460
TOPLAM M ²			794110,40
HİZMET BİNALARI			
1	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	
2	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI	
4	1	MAKİNE İKMAL TESİSİ	
5	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
DAİRE – DÜKKÂN			
3	6	OFİS İŞYERİ	
SPOR SALONU			
1	1	BOCCE SALONU	
2	1	EĞİTİM SPOR VE KAMP MERKEZİ	
3	1	KAPALI SPOR SALONU	
4	1	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	
SPOR SAHASI			
1	1	KAZAN ŞEHİR STADI	
2	1	SENTETİK FUTBOL SAHASI	
SOSYAL TESİSLER			
1	1	KUMPINAR SOSYAL TESİSLERİ	
2	2	KÖY KONAĞI	
3	1	AİLE YAŞAM MERKEZİ	
PAZAR ALANLARI			
1	1	KAPALI PAZAR ALANI	
2	1	AÇIK PAZAR ALANI (TAİ)	
3	1	KAVUN PAZARI ALANI	

TEKNİK DONANIM :

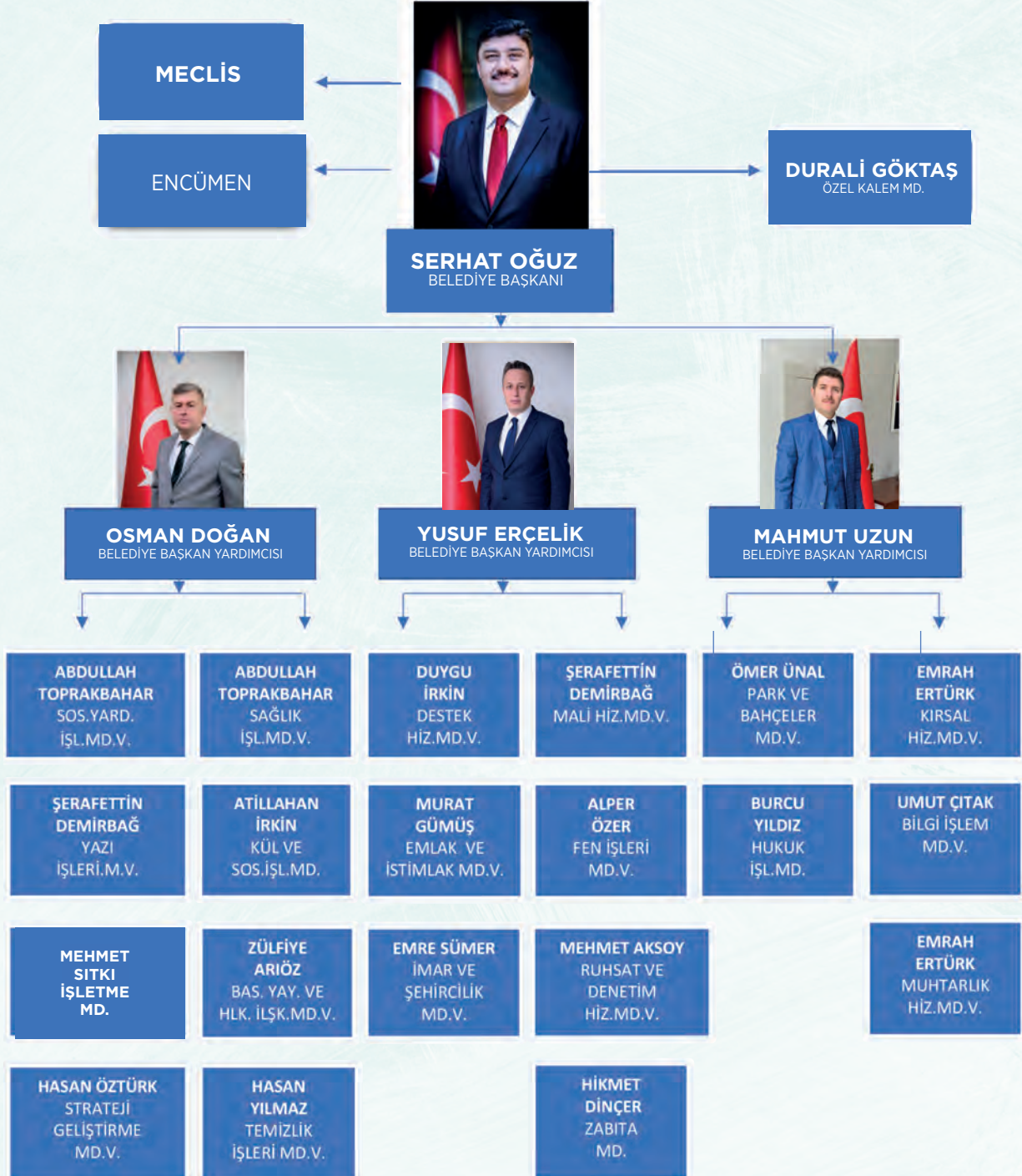
Kahramankazan Belediyesi birimlerinde toplam 515 adet PC bilgisayar, 108 adet dizüstü bilgisayar, 100 adet yazıcı, 13 adet tarayıcı, 5 adet faks , 7 adet fotokopi bulunmaktadır.

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	22	8	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	5	10	4	1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	57	3	17	1	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	6	3	-	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜD.	10	2	3	1	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	-	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	59	2	7	3	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	13	2	1	1	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	5	3	1	1	-
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	12	1	4	1	-	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	6	1	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	53	4	8	-	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	16	1	4	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜD.	40	17	1	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	25	11	5	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	23	3	8	-	-	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	13	3	2	-	-	-
KIRSAL KALKINMA MÜD.	2	1	-	-	-	-
İŞLETME MÜD.	33	8	8	-	3	-
TOPLAM	515	108	100	13	7	5



1- Örgüt Şeması

a) Organizasyon Şeması





SERHAT OĞUZ
Belediye Başkanı

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1976 yılında Ankara-Kahramankazan'da dünyaya geldi. Babası

Kahramankazan'ın Yayalar, annesi de Yakup derviş köyündendir. Gazi Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği bölümünü 1998 yılında bitirdi. Üniversite hayatında 3 yıl Milli Gençlik Vakfı Kırşehir Öğrenci Başkanlığı görevini yürüttü. 1998'de Hatay'a Öğretmeni olarak atandı. Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Edebiyatı Anabilim Dalında Yüksek Lisansını yaptı. 1999 yılından beri, Kahramankazan'da görev yapmaktadır. Askerliğini, 2002-2003 yılları arasında Jandarma Genel Komutanlığında Yedek Subay olarak tamamladı. Askerlik dönüşü, Kahramankazan'daki pek çok okulda görev yaptı. 2013-2014 yılları arasında da Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Şube Müdürü olarak görevlendirildi. 2014'te Kahramankazan Mustafa Hakan Güvençer Fen Lisesine Okul Müdürü olarak atandı. 2016'dan beri Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak çalışmakta iken 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AkParti Kahramankazan Belediye Başkan Adayı olabilmek için görevinden ayrıldı.

2005 yılında Eğitim-Bir Sen Kahramankazan teşkilatını kurdu ve İlçe Başkanı olarak aralıksız 7 sene görev yaptı. Akabinde, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, bir grup öğretmen, din görevlisi, esnaf, memur ve yöneticiyle birlikte İlim Yayma Cemiyetinin Kahramankazan Şubesini kurdu, 16 Ocak 2017 tarihine kadar da Kurucu Şube Başkanı olarak görev yaptı. Halen yönetim kurulu üyesidir.

Kahramankazan'da "Sesli Düşünme Platformu" adıyla bir Sivil Toplum örgütlenmesine öncülük etti. Bu platformun farklı zamanlarda düzenlediği 3 ayrı forumda;

1-Kazan'da Eğitimin Sorunları ve Çözüm Önerileri

2-Şehirleşme ve Kazan

3- Kazan'da Sivil Toplum Kuruluşlarının Önemi

konularında Kazan halkına yönelik sunumlar yaptı. 2001, 2002 yıllarında bir grup arkadaşıyla birlikte "Kazan Kent" adıyla yerel bir gazete çıkardılar. Gerek Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dergilerinin gerekse Kahramankazan Belediyesi tarafından bastırılan bazı eserlerin hazırlanmasında görev aldı. En son, "Kazanlı Şehitlerimiz ve Gazilerimiz (1877-2012)"adlı kitabı yayıma hazır hale getirdi. Ayrıca bir komisyon marifetiyle Milli Eğitim Sisteminin Çözümünde Okul Odaklı Eğitim kitabını hazırladı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü döneminde hayata geçirdiği projelerden dolayı dönemin Milli Eğitim Bakanı İsmet Yılmaz tarafından "Eğitimde Yenilikçiler" ödülüne layık görüldü. Çeşitli dergilerde, yerel ve ulusa lhaber-kültür sitelerinde şiirler ve köşe yazıları yazmaya devam etmektedir. En son SEBİLÜRREŞAD'ın Ekim-Kasım 2018 sayılarında, "Okul Odaklı Eğitim" yazısı dizisi yayımlandı. 2013 yılında Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen ve 9600 şiirin katıldığı yarışmada Türkiye üçüncüsü oldu, dönemin Kültür Bakanı Sayın Ömer Çelik tarafından plaket ve takdir belgesi ile ödüllendirildi. Türkiye genelinde, "Mesleğinde Fark Yaratan" 204 öğretmenden biri seçilerek, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın 24 Kasım 2014'teki resepsiyonuna davete edildi.

Anasınıfı Öğretmeni Nergiz Oğuz ile evlidir. Mehmet Akif, Fatih Bayram ve Ömer Faruk isimli üç evladı vardır. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimde Kahramankazan Belediye Başkanı seçilmiştir.

c) Belediye Meclisi:



Serhat OĞUZ
(BELEDİYE BAŞKANI)



Ahmet **BATİBEY**
(MHP)



Ali **SOLMAZ**
(AK PARTİ)



Ali **YILMAZ**
(AK PARTİ)



Altuğ Yücelen **ÖZCÜ**
(AK PARTİ)



Atilla **ATALAY**
(İYİ PARTİ)



Ayhan **KESİCİ**
(AK PARTİ)



Bekir **BAL**
(İYİ PARTİ)



Metin **YILMAZ**
(İYİ PARTİ)



Faruk **AKDENİZ**
(AK PARTİ)



Fatih **BARIŞ**
(AK PARTİ)



Hande **SEVİNDİK**
(AK PARTİ)



Hasan **YANIK**
(İYİ PARTİ)



Hüseyin **ÖZCAN**
(İYİ PARTİ)



İdris Yavuz **CENGİZ**
(MHP)



Kemal **NEHİR**
(İYİ PARTİ)



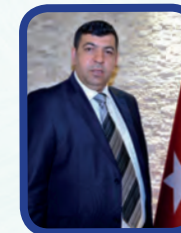
M.Hilmi **ALAYLI**
(MHP)



Mehmet **YURTOĞLU**
(AK PARTİ)



Mithat **AKDERE**
(AK PARTİ)



Muammer **SARIKAYA**
(AK PARTİ)



Mustafa **AVCI**
(MHP)



Mustafa **ÇİDEM**
(AK PARTİ)



Nevzat **YILMAZ**
(İYİ PARTİ)



Salih **AYDOĞDU**
(MHP)



Selim **ÇIRPANOĞLU**
(İYİ PARTİ)



Talat **ALTINDAĞ**
(İYİ PARTİ)

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye Meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis Üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis Üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir. 2019 yılında yapılan seçimlerde ki nüfusa göre Kahramankazan Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. 30 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Meclis Üyelerinin 11'u Adalet ve Kalkınma Partisi, 5'i Milliyetçi Hareket Partisi 9'u İyi Parti üyesidir. Meclis Üyelerinin yüzdesel dağılımına bakıldığında Ak Parti meclisin % 44'ünü temsil ederken MHP % 20 sini İyi Parti ise % 36' sını temsil etmektedir.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç

duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar olanlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Tablo-4 :Belediye Meclisi Üyelerinin Partilere göre Dağılımı:

Sıra	Parti İsmi	Üye Top. Sayısı
1	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	11
2	MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	5
3	İYİ PARTİ	9



BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI 2022

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

1-Mithat AKDERE (Kom. Bşk.)
2-Mustafa AVCI(Kom. Bşk. V.)
3-Talat ALTINDAĞ (Üye)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-M.Hilmi ALAYLI (Kom. Bşk.)
2-Fatih BARIŞ (Kom. Bşk. V.)
3-Atila ATALAY (Üye)

**EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE
SPOR KOMİSYONU**

1-A.Yücelen ÖZCÜ (Kom. Bşk.)
2-Salih AYDOĞDU (Kom. Bşk. V.)
3-Hüseyin ÖZCAN (Üye)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-Ayhan KESİCİ (Kom. Bşk.)
2- Ahmet BATİBEY (Kom. Bşk. V.)
3- Bekir BAL (Üye)

**KADIN HAKLARI VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
KOMİSYONU**

1-Hande SEVİNDİK (Kom. Bşk.)
2-İ.Yavuz CENGİZ(Kom. Bşk. V.)
3-Hasan YANIK (Üye)

ULAŞIM KOMİSYONU

1-Faruk AKDENİZ (Kom. Bşk.)
2-Mustafa AVCI (Kom. Bşk. V.)
3-Kemal NEHİR (Üye)

ESNAF KOMİSYONU

1-Muammer SARIKAYA (Kom. Bşk.)
2-Ahmet BATİBEY (Kom. Bşk. V.)
3-Nevzat YILMAZ (Üye)

**HUKUK TARİFELER İNC. VE
ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

1-Mehmet YURTOĞLU (Kom. Bşk.)
2-İ.Yavuz CENGİZ (Kom. Bşk. V.)
3-Selim ÇIRPANOĞLU (Üye)

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1-Ali YILMAZ (Kom. Bşk.)
2-Mustafa AVCI (Kom. Bşk. V.)
3-Bekir BAL (Üye)

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

1-Ali SOLMAZ(Kom. Bşk.)
2- M.Hilmi ALAYLI(Kom. Bşk. Yrd.)
3-Atila ATALAY(Üye)

DENETİM KOMİSYONU

Mehmet YURTOĞLU(Kom.Bşk.)
Mustafa AVCI(Kom.Bşk.Yrd.)
Selim ÇIRPANOĞLU(Üye)

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1-Mustafa ÇİDEM (Kom. Bşk.)
2-Salih AYDOĞDU (Kom. Bşk. Yrd.)
3-Metin YILMAZ (Üye)

MECLİS 1. BAŞKAN V. : Altuğ Yücelen ÖZCÜ
MECLİS 2. BAŞKAN V. :Mustafa AVCI

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-İ.Yavuz CENGİZ
2-Muammer SARIKAYA

MECLİS KÂTİP ÜYELERİ

ASİL ÜYELER: Fatih BARIŞ
Ahmet BATİBEY
YEDEK ÜYELER: M.Hilmi ALAYLI
Hande SEVİNDİK



Belediye Meclisi Toplantı ve Karar Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	MECLİS ÜYELERİ TARAFINDAN VERİLEN ÖNERGE SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN	KOMİSYON RAPORU	RED VE GERİ ÇEKİLEN
OCAK	5	7	41	5	16	.....
ŞUBAT	5	12	32	14	17	.....
MART	5	11	31	14	15	.....
NİSAN	5	8	33	11	16	.....
MAYIS	5	8	19	10	8	.....
HAZİRAN	5	13	31	16	13	.....
TEMMUZ	5	12	30	14	15	.....
AĞUSTOS	4	4	26	7	16	.....
EYLÜL	5	4	27	14	10	.....
EKİM	19	3	14	6	8	.....
KASIM	5	4	18	9	7	.....
ARALIK	5	10	29	17	9	.....
TOPLAM	73	96	331	137	150	.....

Belediye Encümeni

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır.

Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğeri kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Başkanlık Makamı tarafından Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Encümenle ilgili görevleri;

Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,

Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek,

Encümen gündemini hazırlamak,

Belediye Encümenine girecek tüm evrakı önceden incelemek, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirmek ve Encümene sunmak,

Encümen kararlarının yazılması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyemiz Encümeni 2022 yılı içerisinde 52 defa toplanmış ve bu toplantılarda 488 adet karar almıştır.

Belediye Encümen Üyeleri



ENCÜMEN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin har-cama yerlerini belirlemek
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşma-zlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralan-masına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Meclisi Toplantı ve Karar Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	24
ŞUBAT	4	28
MART	4	38
NİSAN	5	77
MAYIS	4	45
HAZİRAN	4	42
TEMMUZ	4	39
AĞUSTOS	4	39
EYLÜL	6	34
EKİM	4	38
KASIM	4	41
ARALIK	5	43
TOPLAM	52	488





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birim ve müdürlüklerinde Belsis-net Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden destek hizmetler ve yazılım geliştirme hizmeti alınmaktadır. Bu sistemin kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekansal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyeçilik uygulamalarının yani sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması, yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum

ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon) çalışmaları gerçekleştiriliyor. Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değişiyor, geliyor.

Belediyeler, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem veriyorlar. Bugün yalnızca klasik Belediyeçilik uygulamaları yerine kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyorlar. Paylaşan, katılan ve denetleyen uygar bir kent yapısını oluşturma sürecinde Belediyemizin önemli her geçen gün artmaktadır.

Bu da Bilgi ve Teknolojik kaynakların doğru ve etkin kullanılmasıyla olmaktadır. Belediyemiz de Web sayfasıyla vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için gereken tüm kaynakları kullanmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarı ile 21 adet Birim mevcut olup bu Müdürlüklerde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 106 Memur, 4857 Sayılı Kanuna tabi 68 Daimi İşçi olmak üzere toplam 174 adet personelin özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GlH	73	121	194
TH	27	18	45
YH	2	14	16
SH	3	9	12
AH	1	1	2
TOPLAM	106	163	269

Daimi İşçi Statüsündeki Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

UNVAN	SAYI
OPERATÖR	4
ŞOFÖR	29
İŞÇİ	17
TEMİZLİK İŞÇİSİ	9
USTA	4
ENGELLİ	4
ESKİ HÜKÜMLÜ	1
TOPLAM	68

Memur Personelin Kadrolara Göre Dağılımı :

SINIFI	ÜNVANI	ADET
GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
GİH	MÜDÜR	6
GİH	UZMAN	2
GİH	ŞEF	7
GİH	MEMUR	8
GİH	PROGRAMCI	2
GİH	EĞİTMEN	2
GİH	ZABITA MEMURU	22
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	17
GİH	VHKİ	5
TH	MİMAR	3
GİH	EVLENDİRME MEMURU	-
TH	MÜHENDİS	11
TH	TEKNİKER	9
TH	TEKNİSYEN	3
YH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	2
SH	VETERİNER HEKİM	1
SH	PSİKOLOG	2
AH	AVUKAT	1



Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	S.MEMUR	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	-	-	-	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	13	2	67(1G)	89
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	10	1	68(10G)	86
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	13		54(19G)	72
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	3	-	-	10(1G)	13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	12	17
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	20	22
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	49(2G)	56
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	11	-	60	75
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	1	19(1G)	27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	8	16(1G)	33
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	21(2G)	29
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	1	27(5G)	49
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	1	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	4	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	2	16	27
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	53(21G)	57
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	1	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	4	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	12	3	92(7G)	112
KAZANBELBETON	-	-	-	22 6	22 6
TOPLAM	106	68	23	625	822



GENEL FAALİYETLER

A-ÖZEL KALEM

Birimimizin Görevleri:

Başkanlık Makamı'nı ziyaret etmek üzere gelen misafirlerle ilgilenmek, dilek ve taleplerini dinlemek, mümkün olanları bizzat sonuçlandırmak veya ilgili birimlere yönlendirmek, takip etmek, sonucu hakkında Makam'a bilgi sunmaktır.

Başkanlık Makamı'nın, günlük ve haftalık programını düzenlemek ve yürütmek. Randevu taleplerini toplayarak her gün Makam'a sunmak, randevu taleplerini verilen talimatlara göre değerlendirmek, planlamak, takip etmek ve düzenli bir şekilde programlanmasını sağlamaktır.

Başkanlık Makamı'na gelen yazılara cevap vermek, Başkanlık Makamı'nca gönderilecek yazıları yazmaktır. Başkanlık Makamı'nın tören ve ağırlama gibi programlarını organize edip, düzenli bir şekilde hareket edilmesini sağlamaktır.

Başkanlık Makamı'nın telefon görüşmelerini sağlamak, dışarıdan gelen telefonları almak, değerlendirmek ve ilgili birimlere yönlendirmektir.

Belediye Başkanı'nın katılacağı basın toplantılarını, açılış programlarını, panel ve konferansları organize etmektir.

Özel Kalem Birimi, yukarıda sayılan görevlerin yanında, Başkanlık Makamı'nın katılacağı düğün, nişan, cenaze ve taziye gibi konularda, mesaj ya da telgraf gönderilmesi görevini de icra etmektedir.



B-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile Başkanlık Makamınca yürürlüğe konulan Genelgeler çerçevesinde Genel Evrak, Meclis-Encümen İşleri, Personel İş ve İşlemleri, Maaş Tahakkuk İşlemleri, Eğitim Hizmetleri ve Evlendirme Hizmetleri görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yetki, Görev ve Sorumluluklar bölümünde bahsedilen tüm görevleri,

1 Müdür, 26 personel tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile Birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi, Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve doküman yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili Birimlere ulaştırılması ve karar suretlerinin muhafazasını sağlamak.

Toplantılarını 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi kapsamında yapan Belediye Meclisimiz Başkan hariç 25 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2022 yılı itibarıyla Kahramankazan Belediye Meclisinde 12 olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılar-

da 331 karar alınmıştır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve yine Belediye Başkanının Birim Amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye Encümeni, 2022 yılı içerisinde 52 defa toplanmış ve bu toplantılarda 488 adet karar alınmıştır. Belediyemize gelen tüm dilekçe ve evraklar, kayıt altına alındıktan sonra gereği için ilgili Birimlere havale edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarı ile 21 adet Birim mevcut olup bu Müdürlüklerde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 106 Memur, 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 68 Daimi İşçi ve 23 Sözleşmeli olmak üzere toplam 197 adet personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

C-MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Daralan ekonomik kaynaklar,nüfus artışı ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi,hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar,tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi planlı,şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadır. özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin,kurumun rekabet gücünü arttırıcı,imajını yükseltici,iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

5018 sayılı"Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu"'nın amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili,e-konomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere,kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini kamu bütçelerinin hazırlanmasını uygulanmasını tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektedir. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmektedir Belediyemiz mali yönetimi hizmetlerin zamanında yürütülmesi mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi,borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte,iç denetim yolu ile de

yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkacağı mali sonuçlar ölçülmekte,gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi,analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta,düzenlen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler vermektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları Belediye hizmetlerinin doğru,etkili,sürekli ve kararlı biçimde yürütebilmesi için bir dizi mali politikalar geliştirilmiştir.Bu politikalar 4 başlık altında ele alınmıştır:

- 1.Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/performans esaslı bütçeleme kriterleri" esas alınacak,gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- 2.Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- 3.Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata,iç düzenlemelere,belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesini kontrol edecek,iç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişini kolaylaştıracak,dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlanacak tedbirler alınacaktır.



D-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kendi hizmet alanı içerisinde yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak sureti ile idare içerisinde yönetmelik hükümleri uyarınca görevlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda altyapı çalışmaları, yol çalışmaları, yapımla ilgili inşaat işleri, atölyelerdeki işler (ahşap, demir ve bakım onarım atölyeleri) ve elektrik işleri program dâhilinde icra edilmiştir.

Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde Kuruluş, Görev, Çalışma Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bağlı birimler olan İhale Keşif İşleri Birimi, Harita Şube Birimi, AYKOME, Yapım İşleri Birimi ve Makine İkmal Bakım Onarım Birimi tarafından yapılan işler raporumuz ekinde belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzde 10 adet memur (Teknik personel 6 kişi), 13 kadrolu işçi, 67 adet işçi toplam 90 adet personel görev yapmaktadır.

- Yeni yol açımı ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- Yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,

- Moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarım ve yama ile kaplanması,
- Hakedişler ve işin kabulünü yapmak,
- Tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak,
- Makine ve atölye tezgah parkının maksimum randıman alınacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Şantiye çalışmalarında ekipmanların seçimi ve randımanlı çalıştırılması, ilgili işlerin organizasyonunu yaparak atölye ve makine parkı ile ilgili diğer hizmetleri yerine getirmek,
- Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşleri ve Danışmanlık işlerinin ihale hazırlıklarını yapılması ve uygulanması,
- Tasarlanan projelerin mühendislik hesaplamalarının (metraj, keşif, porsantaj vs..) yapılması,
- Meclis tarafından yapılmasına karar verilen ya da yapılması planlanan tasarımları modern veya geleneksel yapı tipolojisine uygun bir şekilde avan ya da kesin proje şeklinde oluşturulması,
- Belediye mücavir alanında halkın ihtiyacı doğrultusunda otobüs işletme hizmetlerinin sunulması ve yürütülmesi,
- Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.

E-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli etüt, proje ve detay planlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, spor sahaları, meydanlar, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme alanları oluşturmak.

Belediye sınırları içerisinde müdürlüğümüzün sorumluluk alanı içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, refüjlerin, çocuk oyun alanlarının korunması, bakım-onarımı, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Vatandaşlardan gelen dilekve şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde bitkilendirme çalışması yapılması, uygun alanlar için kullanılacak bitki materyallerinin üretimini yapmak veya dışarıdan temin etmek.

Müdürlüğümüzün görev alanı içerisindeki mal ve hizmet alımlarını (park-bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanı, spor sahası, meydan, rekreasyon alanı, eğlenme ve dinlenme alanları, park-bahçe bakımı... vb.) ihale yoluyla teminini sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde gerekli görülen yerlerde kullanmak amacıyla kent mobilyaları (bank, kamelya, pergole, çöp kovası vb.) temin etmek veya üretimini yapmak. Bunların korunmasını, tamiratını yapmak. Kamu kurum veya kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

Özel gün veya resmi bayramlarda özel kuruluş veya kamu kurumlarından gelen talepleri de göz önüne alarak müdürlüğün görev alanı dâhilindeki (süsleme, bitkilendirme, temizlik vb.) çalışmaları yürütmek.

Vatandaşlara çevre bilincini aşılamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapmak.

Zorunlu hallerde bitki nakillerinin yapılması.

Teknik elemanlar kontrolünde gerekli görülmesi durumunda zirai mücadele yapmak.



F-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıkları toplayarak düzenli depolama alanına sevk etmektedir.
- Merkez mahallelerde ki ve sanayi sitesinde ki tüm cadde, sokak ve kaldırımları el ve süpürge araçları ile süpürüp temizlemektedir.
- İlçede oluşan mobilya, moloz atıkları ve soba küllerini toplamaktadır.
- Her hafta kurulan Pazar yeri temizliğini yapmaktadır.
- İhtiyaç duyulan yerlere çöp konteyneri koymakta, eskimiş yıpranmış konteynerleri onarmakta ve tekrar kullanmakta, koku ve uçucu haşerelerin oluşmasını önlemek amacıyla konteynerleri dezenfekte etmektedir.
- Ambalaj atıklarını kaynağından ayırma çalışmaları kapsamında eğitimler, tiyatrolar düzenlemektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarına cadde ve sokaklara geri dönüşüm kutuları yerleştirmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, bankalara, alışveriş merkezlerine, sosyal tesislere, muhtarlıklara atık pil kutusu yerleştirilerek toplamaktadır.
- Bitkisel atık yağ toplama projesi kapsamında afişler asmak, sitelere muhtarlıklara ve atık yağ üreten tesislere bidon yerleştirile

rek toplanmasını sağlayarak ve halkı bilinçlendirmektedir.

- Elektrik elektronik atıkların çöpe değil geri kazanıma gitmesi amacı ile firma ile anlaşma yaparak toplanmasını sağlamaktadır ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmaktadır.
- Sanayiden kaynaklanabilecek her türlü çevre kirliliğini önlemek amacı ile denetim yapmaktadır.
- Atık motor yağının geliş güzel kullanımını önleyerek lisanslı firmaya göndererek çevre kirliliğini önlemektedir.
- Belediyemizde oluşan ömrünü tamamlamış lastikleri lisanslı firmaya göndererek geri kazanımını sağlamaktadır.
- Oluşan çöp miktarını azaltmak amacı ile projeler yapmakta hem maliyeti hem israfı önlemektedir.
- Hava kirliliğini önlemek amacı ile bilinçlendirici afişler asmaktadır.
- Çöp döküm saati uygulaması kapsamında afişler asmakta ve halkı bilinçlendirici çalışmalar yapmaktadır.
- Çöp miktarının azaltılması ve organik atıkların değerlendirilmesi için projeler geliştirmektedir.

G-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) Başta İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 7269 Sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümleri ile 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 Sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler 4856 Sayılı Çevre Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 Sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 Sayılı yasa ile değiştirilen 634 Sayılı Kat Mülkiyetinde değişiklik yapılmasına ilişkin kanun ve mevzuat hükümleri ve imar planlama karar ve plan notları ve Büyükşehir İmar Yönetmeliği ile ona bağlı Otopark Yönetmeliği ile belirlenmiş hükümlere uygulamak,

b) Amaçlanan prensip ve politikalar ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar. Belediye sınırları içerisinde İmar ve Planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak, İmar planları, imar Planı Revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, çap, yol kotu, İmar Durumu belgesi düzenlemek, mimari, statik, ısı yalıtım, ve elektrik ve mekanik projelerini onaylamak,

c) Onaylanan projelerin uygulama aşamasında kontrolü yapmak, İmar plan uygulamalarını tasdik etmek ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarını düzenlemek, ilgili mevzuata uygun olarak ruhsat ve iskan işlemleri (vizeler, yıkım v.b) Yapı Denetim ve Kontrol Hizmetlerini geliştirmek, Yıkım İşlerini denetlemek, bu konularla ilgili tüm yazı belgeleri onaylamak,

d) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmek, yıkım ihale işlemlerinin takibi ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer Müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak,

e) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak,

f) Kaçak, Ruhsata aykırı inşaat yapılan mal sahibi, müteahhit ve Yapı Denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak, Yapı Denetim ile ilgili keyfiyeti ile ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılması kontrol ve takip ederek sonuçlandırmak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundadır. Kahramankazan Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Kuruluş, Görev ve Çalışma esasları yönetmeliğine uygun olarak çalışmaktadır.



H-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2006 yılında Norm Kadro Yönetmeliğinin uygulamaya konulması ve Belediye Meclisi'nin onayı ile ihdas edilen kadrolardandır.

Müdürlüğümüz Görev, Yetki ve Çalışma Esasları;

Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek. Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmak. Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak. Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek. Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek. Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek. Sergi, sinema gösterileri, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek. Eğitim yardımlarını organize etmek. Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak. Diğer kurum ve

kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak. Sporun tabana yayılması ve sevdilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak. Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kahramankazan Belediye Meclisi'nce oluşturulan Kuruluş Görev ve Sorumluluklar Yönetmeliğinde belirtilen ve 2019 Mali Yılı Bütçesinde konulan ödenek doğrultusunda görevleri icra etmiştir. Geçmiş yıllardan sair işler yanında ilgili diğer müdürlükler ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmüştür.

I-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.



11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve

Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine

getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kuralara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.



8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

MADDE 11 - (1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve

DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

MADDE 12 - (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



İ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5326 Sayılı Kaba-hatler Kanunu ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermekte olup Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

a)Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulmasını sağlamak amacıyla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,

b)Koruyucu ve genel sağlık konularında vatandaşlarımızı bilinçlendirme amacıyla eğitici - öğretici panel, seminer ve toplantılar düzenlenmesi,

c)Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatları verme aşamasında kendi alanında görüş bildirilmesi,

d)Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim ve satışı yapan işletmelerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetiminin yapılması,

e)Halkın tükettiği gıda maddelerinin üretildiği, ambalajlandığı, depolandığı ve satışa sunulduğu yerlerin hijyenik koşullara ve satılan gıda maddelerinin mevzuata uygunluğunu Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilmesi, gerekli durumlarda numuneler alarak yetkili laboratuvarlara gönderilmesi,

f)Salgın ve bulaşıcı hastalıkların oluşmasını önlemek ve yayılmasını durdurmak amacıyla kanunlarla üzerinde düşen görevlerin yerine getirilmesi, gerekli durumlarda ilgili sağlık bi-

rimleriyle iş birliği halinde çalışılması,

g)İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın psikososyal sıkıntılarını gidermek amacıyla psikolojik destek hizmetleri sunulması, bu anlamda eğitici/bilinç artırıcı panel, seminer ve toplantılar organize edilmesi,

h)Belediye sınırları içinde yaşayan yaşlı, kim-sesiz, engelli, ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmetlerinin (evde temizlik ile kişisel bakım ve temizlik, evde sağlık ve yönlendirme, psikolojik destek, berber, sıcak yemek dağıtımı, tamirat-tadilat, hasta nakil, yaşam destek vb.) verilmesi,

ı)Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi sarf malzemeler, medikal malzeme ve araç-gereçleri, en ekonomik şekilde uygun kalite, nitelik ve zamanında tedarik edilmesi,

j)İlçemiz sınırları içinde sivrisinek, karasinek ve diğer haşere ile mücadeleye yönelik hazırlanan program çerçevesinde Dünya Sağlık Örgütü'nün (WHO) tavsiye ettiği biyosidal ürünlerle mücadele edilmesi,

k)İlçemizde bulunan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarından talep gelmesi halinde ortak alanlarının dezenfeksiyonunu yapılması,

l)Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirlerin alınması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte hareket edilmesi,

m)Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklarla (zoonoz) mücadele edilmesi, gerekli koruyucu önlemleri alınması, gerektiğinde bu konularla ilgili olarak yetkili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,

n)Et ve et ürünleri ile hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde olması gerekli olan sağlık ve kalite kontrollerinin yapılması,

o)İlçemiz sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik şartlar yönünden denetiminin yapılması, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilmesi,

p)Hayvan kesim yerinde kesim için gelen hayvanları idari (sağlık raporu, kulak küpesi, hayvan kimlik belgesi v.b.) ve sağlık (hastalık, gebelik v.b.) açısından denetlenmesi; uygun bulunmayanların kesimine müsaade edilmemesi ve gerekli yasal işlemler için ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte hareket edilmesi,

q)Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar ile ilgili geçici bakımevi oluşturulması, var olan bakımevlerinin fiziki şartlarını iyileştirilmesi, gerekli personel ve alet/ekipman ihtiyacının karşılanması,

r)Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması, işaretleme, kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve rehabilite edilen hayvanların alındıkları ortama bırakılması,

s)Hayvan sağlığı ve refahı ile hayvan haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapılması, hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi amacıyla toplantı, panel, seminer vb. düzenlenmesi; ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması,

t)Belediye sınırları içerisinde nüfus potansiyeline göre mezarlık ihtiyacının planlanması,

u)Mezarlıkların tesis edilmesi, işletilmesi ve düzenlenmesi,

v)Belediye sınırları içinde defnedilecek cenazeler ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve takip edilmesi, donanımlı cenaze araçları, alet/ekipman ve gerekli levazımatı sağlanması,

w)Mezarlık, cenaze ve defin iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülmesi,

x)Belediyemiz çalışanlarına iş yeri hekimliği ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin verilmesini sağlanması,

J-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan mal alımı ile hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinden kısa zaman-

da, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alımının yapılarak hizmete sunulmasını sağlamaktadır.

- Belediye hizmet araçlarının bakım - onarımları ile sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz sosyal, sportif ve kültürel tesislerinin işletilmesi, bakım-onarım ve tefrişatının yapılması,
- Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım - onarımı ve tefrişatının yapılması,
- Belediyemiz sosyal ve kültürel tesisleri ile hizmet binalarının elektrik, su, telefon-internet ve doğalgaz abonelik işlemleri ile ödemelerinin takip edilmesi,
- Belediye hizmet binalarımızda personelimize yemek ve çay-kahve hizmeti sağlamak amacıyla hizmet vermektedir.

K-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin en önemli misyonu olan kentsel dönüşüm projesi ve yeni Belediye Hizmet binasına ekli alış veriş merkezini projelerinin hayata geçirilmesini sağlamaktır.

Mülkiyeti Belediyemize ait arsaların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale ile satış işlemlerini yapmaktır.

Vatandaşlarla hisseli olan arsaların satışını yapmaktır. Fen İşleri Müdürlüğü plan ve program çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisindeki yol, park, belediye hizmet alanı vb. konumu arasında kalan yapıların kamulaştırılmasını talepleri üzerine, Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırma işlemleri yapılmasıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerin kiraya verilmesi, Büfe yerlerinin kiraya verilmesi ve kira talep işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmesidir.

Müdürlüğümüzün ana iş kolları; Kamulaştırma hizmetleri, arsa satış ihaleleri, şüyu arsa satışı, kiralama hizmetleri ve gayrimenkul tahsis işlemleridir. Ayrıca Belediyemize ait gayrimenkuller üzerinde yapılan işgalileri tespit etmek ve işgalcilere ecir misil tahakkuk ettirmek görevlerimiz içindedir.



L-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, görev ve Sorumluluklar;

Kahramankazan Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, şehir ve toplum düzeyini yönetimi kapsamında;

İlçemiz sınırları içerisinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanuna göre; GSM-2, GSM-3 Sıhhi Müessese ve Umuma Açık işyerleri ile her türlü işletmenin 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince; Denetlenmesi, kontrolü, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi işlerini, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yapar.

Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesinin hazırlanarak ilgili birime sunulması. Yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasasına ve Kahramankazan Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, işletme sahipleri ile vatandaşlarımızın dilekçe ve taleplerinin cevaplandırılması, yangına karşı koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerine itfaiye görüşlerinin alınmasının sağlanması, Resmi kurumlarla olan iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması.

Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin faaliyetten men edilerek mühürlenmesi, mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatların yapılması. Sorumluluk sahamız ve işyeri denetimlerinin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir. Müdürlüğümüzün yetki alanı Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Kahramankazan Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

M-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediye Meclisi'nin 07.06.2013 tarih ve 137 sayılı kararıyla kuruluşu yapılarak göreve başlayan Müdürlüğümüze dair iş ve işlemler, Kahramankazan İlçesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine Belediye bütçesinden yapılacak ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımların, sosyal hizmetlerin, nitelik, kapsam ve miktarları ile verilmiş usullerini kapsamaktadır.

N-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 22 sayılı kararıyla kuruluşu yapılarak göreve başlayan Müdürlüğümüze dair iş ve işlemler, Belediye sistem otomasyonunda, kullanılan tüm çevre cihazların ve bilgisayarların sisteme uyumlu olanlarının tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerini yapmak, Belediye sistem otomasyonunda ve tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmenliklere göre gerekli düzenlemeleri yaparak teknik destek vermek, Sistem programlarının ve diğer paket programlarının kullanılması için, personele gerekli eğitim verilerek yetişmiş elaman sayısını arttırmak, Sistem otomasyonuna bağlı çevre cihazların, kullanıcıların ve sistemden kaynaklanan sorunları gidererek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak, Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedeklemesini yapmak,

Sistem otomasyonuna bağlı olup da bozulan cihazların bakımını ve kontrolünü yaparak/ yaptırarak teknik destek vermek, Diğer müdürlüklerden gelen tüm evrakları, konusuna göre sonuçlandırıp takibini yapmak ve dosyasına kaldırmak, Müdürlüğe bağlı personelin kanun ve diğer mevzuat doğrultusunda disiplinli ve koordineli çalışmasını sağlamak, Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak, Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak, Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak, Proje faaliyetlerinin oluşturulmasını sağlama işlerini kapsar.

O-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının 2015/03 sayılı genelgesi doğrultusunda 15.05.2015 tarihinden itibaren Muhtarlık İşleri Müdürlüğü adı altında hizmet vermeye başlanıldı. Yürürlükteki mevzuatla belediyemize verilmiş görevlerden yetkimiz, içinde olanların yapılmasını sağlamak, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmeyeceğini takip etmek, muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek, yerine getirilemeyen taleplerin gerekçelerini sisteme işlemek, üçer aylık dönemlerde kaymakamlık makamına son durum sayısını sisteme işlemek, Başkanlık Makamı ile muhtarlık arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Başkanın muhtar-

larla ilgili sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile konuların izlenmesi ile sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Şefliklerin çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak, yürüttüğü işlerle ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yöneltmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimi yapmak veya yaptırmak, Muhtarlarla ilgili ortak görev yapılması gereken konularda diğer müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak, müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, yürütülecek faaliyetler sırasında bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısı ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Görev ve Yetkileri

- Birimle ilgili olarak çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Muhtarlık İşleri ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve gelen giden evrak takibi yapmak
- Vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen taleplerin Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak
- Görev alanı içine gren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve sonuçlarını birim Müdürüne bildirmek.



Ö-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kazan Belediye Meclisi'nin 04.02.2015 tarih ve 42 sayılı kararıyla kuruluşu yapılarak göreve başlayan Müdürlüğümüz; Belediyemiz prensip ve politikaları doğrultusunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde kazan halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini artırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yaparak belirli bir sistem dahilinde yönetime sunmaktadır. Yapmış olduğumuz basın takip çalışmalarının arşivlemek Kazan Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek kazan belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmelerini genel ve belediyelerle ilgili olarak belediye başkanına ve başkan yardımcılara düzenli olarak rapor vermek.

P-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.04.2015 tarih ve 2015/79 sayılı Meclis Kararına istinaden kurulmuş olan Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme; icra dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve aleyhinde Adli ve İdari Yargıda, İcra Hakimliklerinde açılan davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma, görevlerini yürütür. Ayrıca, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

R-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri uyarınca Kahramankazan Belediye Meclisinin 01/07/2016 tarih ve 2016/142 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Müdürlüğümüz, müdür ve müdüre bağlı Stratejik Planlama ve Performans Birimi, Ar-Ge ve Yönetim Sistemleri Birimi, Projeler ve Dış Hizmetler Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin şekilde yapılmasını sağlayacak yaratıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek, yerel yönetimler alanındaki çağdaş ve iyi uygulamalar ile ilgili araştırma yapmak ve bunların Belediye'de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve hizmet politikalarını; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlemek, çalışma esaslarını tespit etmek, bu doğrultuda Stratejik Plan'ı hazırlamak ve performansını takip etmek, Belediye amaçlarına uygun projeler oluşturulmasını sağlamak, bu projeler için kurum dışı kaynaklardan hibe ve fon elde edilmesine çalışmak, tüm bu hususlarda Belediye birimleri ile resmi ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak müdürlüğümüzün temel fonksiyonudur.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve hizmet politikalarını; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlemek, çalışma esaslarını tespit etmek,
- 2) Bu doğrultuda ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Stratejik Plan ve performans programını hazırlamak, stratejik plan sürecinde diğer birimlerle ve üst yönetimle koordinasyonu sağlamak,
- 3) Hizmetlerin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik olarak yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, işleyişe ilişkin sorunları, aksaklıkları tespit etmek, düzeltici, önleyici tedbirler almak,

- 4) Belediye bütçesini, Bütçe İlkeleri ve Stratejik Plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlamak, bütçeyi performans programı hazırlayarak değerlendirmek,
- 5) Müdürlüğün bütçe teklifinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini ve bütçe onayından sonra bütçe performansının izlenmesini sağlamak,
- 6) Belediye'nin faaliyet raporunu diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da dikkate alarak hazırlamak, kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, bir örneğini Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına göndermek,
- 7) Belediye hizmet ve faaliyetlerinin en etkin ve olabildiğince ekonomik şekilde yerine getirilebilmesi için personel, para, malzeme gibi kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek,
- 8) Stratejik Plan, Performans Programı, Çalışma ve Yatırım Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu ile ilgili olarak; birimler arası koordinasyonu sağlamak, üst yöneticilere ve tüm birimlere danışmanlık yapmak, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- 9) Başkanlık makamının onayıyla; İlçenin gelişmesi, kalkınması ve sorunlarına çözüm bulunmasına yönelik toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek, bu konularda düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve çalıştaylara ilgili müdürlükleri de koordine ederek katılmak, bu konuda, gerek belediye birimleri gerekse belediye dışındaki kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, bu çalışmaların hazırlık, sekreteryaya ve raporlama iş ve işlemlerini yapmak,



10) Görev alanıyla ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışı yerel yönetim kurum ve kuruluşları ile resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile çalışmalar yapmak, bunun için yerinde inceleme ve temaslarda bulunmak,

11) Müdürlük harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, ödeme emri belgelerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,

12) Mahalli idarelerin Strateji Geliştirme hizmetleriyle ilgili olarak yürürlüğe giren Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek, görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak,

13) Üst yönetimin talimatı ya da müdürlüklerin talebi üzerine, birim yönetmeliklerinde yapılacak değişikliklerin tasarılarını hazırlamak, müdürlükler bünyesinde şeflik, birim, büro ve servis gibi alt bölümlerin oluşturulması ve/veya

yeniden yapılandırılması ile ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,

14) Gerektiğinde dışarıdan danışmanlık, rehberlik ve eğitim hizmeti almak,

15) Belediye bilgi ve belge merkezi oluşturmak ve faaliyetlerini yürütmek,

16) Vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri yapmak/yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek ve raporlamak, sonuçları tekliflerle birlikte üst yönetime sunmak,

17) Belediye hizmetlerinde kullanılan ölçüm cihaz ve aletlerinin kalibrasyonlarını takip etmek,

18) Araştırma-geliştirme konularını belirlemek, planlama ve çalışmalarını yapmak, raporlarını hazırlamak, gerektiğinde paydaşlar ile işbirliği yapmak,

19) Belediye Bünyesindeki diğer Müdürlüklerin yerine getirmekle mükellef oldukları ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

20) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

S- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. Maddeleri gereğince, Belediye Meclisimizin 02.05.2018 tarih ve 2018/77 sayılı kararı ile kurulmuştur.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Belediye şirket , işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerinin halka hizmet , kaynakların optimum kullanımı , gerçek ihtiyaçlara yönelik ,etkin , verimli ,ekonomik ,hızlı ,kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapmak
- İlgili yasalara göre yürütülmesi gereken idari ve mali denetim, olağan ve olağanüstü genel kurul gibi faaliyetleri izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek

- Şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü iş ve işlemlerinin hesap verilebilirlik, şeffaflık ve açıklık yönlerinden izlemek
- Ticari ve sektörel olarak yapılması gereken araştırma, geliştirme faaliyetlerini desteklemek
- İlgili mevzuat ve yargı kararlarını güncel olarak izlemek ve şirket, işletme ve ortaklıkların yetkili organlarını bildirmek
- Şirket, işletme ve diğer organizasyon personelinin hizmet içi eğitimlerine ve yetkili sendikalarla ilişkilere katkı sağlamak
- Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler geliştirmek
- Gelişmelere ve olanaklara göre yeni şirket ya da ortaklık kurulması seçeneklerini irdelemek ve gerekçeli öneriler geliştirmek
- Şirket, işletme ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi vb. konularında gerekli tüm iş ve işlemlerin yürütümüne katkı sağlamak



Ş-KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 49 uncu maddeleri ile 22/07/2017 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Kahramankazan Belediye Meclisinin 06/06/2017 tarih ve 131 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal hizmet alanlarında tarım, hayvancılık, fiziki altyapı, tarımsal yapı tesisleri,

su kaynakları, yaylalar ve meralarla ilgili projeler geliştirmek ve desteklemek için gerekli planlamalar ve koordinasyonları yapar. Bununla birlikte kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkanlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlama faaliyetlerini de kapsar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kahramankazan Belediyesinde üst düzey yönetici Belediye Başkanı Serhat OĞUZ, bütçe- de kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama Yetkilisi olarak görev yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisidir. Gerçekleştirme Yetkilileri Birim Müdürleri olmakla birlikte Belediyenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi Personel İşleri Şefidir.

Kahramankazan Belediyesi bünyesinde İç Kontrol sistemi oluşturmaya yönelik bir birim oluşturulmamıştır. Birim Müdürleri harcama öncesi yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu gereği 31.12.2005 tarih ve 26040-3 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda; Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan Belediye Meclisince kurulan Denetim komisyonunca Belediyenin iş ve işlemleri denetlenmektedir.



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2022



2-FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİ VE DOKÜMANLAR



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



DURALİ GÖKTAŞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

A- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Birimi 2022 yılı hizmetleri aşağıda sunulmuştur;

2022 yılında birimimizde 275 adet gelen evrak girişi yapılmış, 323 adet evrak gönderilmiştir. Başkanlık Makamı ile görüşen vatandaşlarımızın sayısı 10.273'dir. 8204 telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı, 2022 yılı içerisinde ulusal ve yerel yazılı basında toplamda 3.086, canlı yayın programı 10, TV'de çıkan haberler 745 toplamda 11.200 haber olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde:

269 toplantı, 65 açılış töreni ve 215 esnaf ve iş yeri ziyareti, 125 nikah merasimi, 140 düğün töreni, 27

nişan, 132 cenaze töreni ve taziye ziyaretine katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra Düğünlere, açılışlara, davetlere ve çeşitli organizasyonlara toplam 85 adet çiçek ve çelenk gönderimi gerçekleştirilmiştir. Başkanlık Makamı, 2022 yılında ilçemizde kültür, sanat ve sportif faaliyetlerde başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmiştir.

Yukarıda sayılan faaliyetlerin yanında, özel gün ve haftalarda mesaj programı ile belediyemiz adına bilgilendirme ve kutlama mesajları gönderilmiştir. Birimimiz tarafından, periyodik zamanlarda haftalık ve aylık olmak üzere muhtarlar, dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar tertip edilmiştir.



FAALİYETLERİMİZ

Ankara-Kahramankazan yolunda Bayburt İnşaatın şantiyesinde, **Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Adil Karaismailoğlu, AK Parti İl Başkanımız Hakan Han Özcan**, ile birlikte sahur programına katıldık



Tarım ve Orman Bakanımız **Sn. Vahit Kirişçi, İl Başkanımız Sn. Hakan Han Özcan ve Bölge Mv Sn. Zeynep Yıldız** ile birlikte, Bitik Mahallesi mevkinde incelemelerde bulunduk.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sn. Adil Karaismailoğlu ve İl Başkanımız Hakan Han Özcan ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren Ankara Lojistik Üssü'nde nakliyecilerimizle sahur programında buluştuk.



Mahalle Kültür Evleri projesimizin üçüncüsü olan Kayı Mahallesi Alparslan Türkeş Mahalle Kültür Evimizin açılışını Ankara Milletvekillerimiz, MHP Genel Başkan Yardımcılarımız ve Ankara İl Başkanlarımızın katılımlarıyla gerçekleştirdik.

Bölge Milletvekilimiz Sayın Zeynep Yıldız ile ilçe esnafımızı ziyaret ederek, hayırlı bol ve bereketli kazançlar diledik.



AK Parti Ankara İl Başkanlığımızın Daraltılmış Danışma Meclisi Toplantısına katılım sağladık.



300 ton arpa ve buğday tohum hibe desteğini, **AK Parti İl Başkanımız Sn. Hakan Han Özcan ve Bölge Milletvekillerimizin katılımıyla çiftçilerimizle buluşturduk.**



Küçük bir çocuğun gönlünde olmak makamların en yücesi. **Sn. AK Parti İl Başkanımız Hakan Han Özcan'ın katılımıyla doğum günü hatırası.**





Yağlık Ayçekirdeği ekecek çiftçilerimize tohum desteğinde bulunduk.

Yağlık Ayçiçeği ekecek çiftçilere **gübre desteğinde** bulunduk .



AK Parti Ankara İl Başkanlığı tarafından düzenlenen Belediye Başkanları İstişare ve Değerlendirme toplantısına katılım sağladık.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programları kapsamında minik satranççılarımız hamlelerini şehitlerimiz ve gazilerimiz için yaptı.





Ankara'da, piyasaya beton satışı yapabilen **tek kamu şirketimiz KazanBelBeton** santralimizin açılışını gerçekleştirdik.

15 temmuz
Şehitlerimizin isimleri
cınar ağacında
yaşayacak.



Kahramankazan'da
şehitlerimiz anısına halk
koşusu düzenledik .

İlçemizin tarihine şan ve şerefle ismini yazdıran, pek az insana nasip olan **şehitlik mertebesine erişen şehitlerimizi** hayırla yad ettik.





Kahramankazanlı Hemşehrilerimizle **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Yürüyüşümüzü** gerçekleştirdik.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programımızı gerçekleştirdik.



Kırsal mahallerimizden topladığımız Ata Tohumlarından, **Belediyemizin Üretim Serasında Yetiştirdiğimiz 500 bin adet fideyi çiftçilerimizle** buluşturduk.

Kışla Mahallemizde doğalgaz açılışımızı gerçekleştirdik.





Dağyaka Mahallemiz-
de doğalgaz açılışımızı
gerçekleştirdik.

Bitik Mahallemizde doğalgaz
açılışımızı gerçekleştirdik.



Çimşit Mahallemizde
doğalgaz açılışımızı
gerçekleştirdik.

Yazıbeyli Mahallemiz-
de doğalgaz açılışımızı
gerçekleştirdik.





İymir Mahallesi İmam Evi Açılışını gerçekleştirdik.

Çalta Mahallesi İmam Evi Açılışını gerçekleştirdik.



Kahramankazan İlçe Danışma Meclisi Toplantısına İl Başkanımız Sn. Hakan Han Özcan ile birlikte katılım sağladık.

Bereketli topraklarımıza alın teri döken ,tarıma değer katan çiftçilerimizin yanındayız. **Yağlık Ay Çekirdeği hasat programımızı gerçekleştirdik.**





Hemşehrilerimize **gönül kapılarımız da makam kapılarımız da sonuna kadar açık.**

İlçemizde kurulan **salı pazarında esnafımızı ziyaret** etmeye devam ediyoruz.



Açılışlarımızı yaparak **vatandaşlarımızın heyecanlarına ortak oluyoruz.**

Rabbim, yavrularımızın damatlığını da göstersiz inşallah. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz **sünnet şölenimiz.**



Aylık belediye meclisi
toplantılarımıza
katılıyoruz.



iyi günde de kötü günde de
biz büyük bir aileyiz.



Çocuklarımızın erkekliğe ilk
adımında mutluluklarına ortak
oluyoruz.



Kocaman yürekleriyle ve
gülen gözleriyle dünya-
mıza değer katan yavru-
larımızı, kardeşlerimizi
sevgiyle kucaklıyorum.
Down sendromu 1 eksiklik
değil +1 fazlalıktır.



Her fırsatta mahallerimize ziyaretlerde bulunup, vatandaşlarımızın **istek ve önerilerini dinliyoruz.**



AK Parti teşkilatımızın düzenlediği toplantılara katılım sağlıyoruz.

Çamlıdere Çukurören Derneğinin düzenlediği 17. Benli Yaylası Festivaline katılarak, **Çamlıdereli hemşehrilerimizin festival coşkusu**na ortak olduk.



Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısında Kahramankazan'ımızın sorunlarını ve taleplerinizi iletiyoruz.



Sofralarımız bir gönüllerimiz bir. **Ramazanda Pala ailesinin iftar sofrasına konuk olduk.**

Şehit yakınlarımız ve gazilerimiz ile **iftarda birlikteydik.**



Engelli kardeşlerimizin asker kınasını yaktık.



Gazi üniversitesi Tusaş Meslek Yüksekokulu **öğrencileri-**
mizin mezuniyet heyecanına
ortak olduk.

Genç çiftlerimizin
mutluluklarını
paylaşıyoruz.



Gezi programlarımız
kapsamında kabilelerimizi
uğurluyoruz.

Ekmeğinin ve helal rızkının peşinde olan esnaf kardeşlerimizle **salı pazarımızın açılışını dualarla gerçekleştiriyoruz.**



Güreşçilerimizi Kırkpınar'a uğurluyoruz.



Halk Günü Buluşmaları kapsamında kıymetli hemşehrilerimizi belediyemizde misafir ederek, görüş talep ve önerilerini dinleyerek çözüm üretmeye devam ediyoruz.



Hemşehrilerimizin katılımıyla **bayramlaşma merasimlerini gerçekleştiriyoruz.**



Her fırsatta **hemşehrilerimiz**
ve **esnaf kardeşlerimizle bir**
aradayız.



İlçemizde düzenlenen anma
ve kutlama programlarına
katılım sağlıyoruz.

Kahramankazan Belediyesi
Kültür Sohbetleri kapsamın-
da **Hayati İnanç hocamızın**
Hayata Şiirden Bakmak
konulu sohbetini dinledik.



Kahramankazan Devlet
Hastanemizde **tedavi gören**
hastalarımızı ziyaret ettik.

Kahramankazan İçören Kuran Kursunda Hafızlığını tamamlayan 45 evladımızın **Hafızlık merasimine** katıldık.



Kariyer günleri programında gözümüzün nuru, geleceğimizin teminatı öğrencilerimizle buluşarak, deneyimlerimizi paylaştık.

Katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirerek sivil toplumun kurumsallaşmasına katkı sağlayan **Kahramankazan Kent Konseyi**'nin Olağan Genel Kuruluna katıldık.



Mahalle Kültür Evlerimizin ilki olan **Güvençli İbrahim Çavuş Kültür Evimiz**in açılışını gerçekleştirdik.

Muharrem ayı dolayısıyla birlik, beraberlik ve kardeşlik içinde kıymetli hemşehrilerimize aşure dağıttık.



Mustafa Hakan Güvençer Fen Lisesinin hazırladığı **tubitak bilim fuarına** katılım sağladık.

Mutluluklar paylaşıldıkça artıyor.



Karne almanın heyecanını
yaşadığınızı biliyor;
**heyecanınızı sizlerle
paylaşıyoruz.**



**Sporcularımızın her zaman
yanındayız.**

**Üniversiteler arası
Karting
Şampiyonasına
ev sahipliği yaptık.**



**Yakınlarını kaybeden
vatandaşlarımızın acı
günlerinde de
yanındayız.**

ZİYARETLERİMİZ

Türkiye Yüzyılının mimarı
Genel Başkanımız,
**Cumhurbaşkanımız Sayın
Recep Tayyip Erdoğan'ı,**
Ankara'ya gelişinde
havalimanında karşıladık.



**İç İşleri Bakanımız
Sn. Süleyman Soylu'yu**
ziyaret ederek Kahraman-
kazan'ımıza yapılacak olan
yatırımları istişare ettik.



**Tarım ve Orman Bakanımız
Sn. Vahit Kirişçi, İl Başkanı-
mız Sn. Hakan Han Özcan
ve Bölge Milletvekilimiz Sn.
Zeynep Yıldız'ı belediyemiz-
de misafir ettik.**



**Gençlik ve Spor Bakanı-
mız Sn. Mehmet Kasapoğ-
lu'nu, Yayalar Mahalle-
min Köy Konağında misafir
ederek, hemşehrilerimizle
hasbihâl ettik.**

**Aile ve Sosyal Hizmetler
Bakan Yardımcımız
Doç. Dr. Kübra Güran
Yiğitbaşı'nı ziyaret ederek,**
Kahramankazan'ımız
hakkında istişarelerde
bulunduk.



**Ulaştırma ve Altyapı Bakan
Yardımcımız Sn. Ömer Fatih
Sayan'ı belediyemizde
misafir ederek,** hizmetleri-
miz ve projelerimiz ile ilgili
ile istişarelerde bulunduk.



**Kültür ve Turizm Bakan
Yardımcımız Sn. Nadir
Alpaslan'ı belediyemizde
misafir ederek,** Kahraman-
kazanımızda devam eden
yatırımlar ve planlanan
projelerimiz hakkında
istişarelerde bulunduk.



**Milli Eğitim Bakan
Yardımcımız Sn. Sadri
Şensoy'u ziyaret ederek,**
resmî gazetede yayınlana-
rak 1.sınıf ilçe statüsü
kazanarak Kahramanka-
zanımız ilgili, mesleki
eğitim konusunda is-
tişarelerde bulunduk.



Milli Eğitim Bakan Yardımcımız Sn. Nazif Yılmaz'ı makamında ziyaret ederek, Kahramankazanımızda devam eden ve planlanan eğitim projelerimiz ile alakalı istişarelerde bulunduk.



Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcımız Sn. Hasan Büyükdede'yi makamında ziyaret ederek, Kahramankazanımızda devam eden ve planlanan projelerle alakalı istişarelerde bulunduk.



Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Sn. Ebubekir Gizligider'i ziyaret ederek, Kahramankazanımızdaki Tarım yatırımlarımız hakkında istişarelerde bulunduk.



İlçe kaymakamımız Sayın Abdullah Selim Parlar ile birlikte, Ankara Valimiz Sayın Vasip Şahin'i makamında ziyaret ettik, ilçemizdeki çalışmalarımız hakkında bilgi verdik.



Ankara Vali Yardımcımız Sn. Ayhan Özkan, Ankara Tarım ve Orman İl Müdürümüz Sn. Bülent Korkmaz, TKDK İl Koordinatörü Sn. Güzin Oyman ve beraberindeki heyeti belediyemizde misafir ettik.



İlk günden itibaren KazanBelnet projemizin gerçekleşmesinde bizden desteklerini esirgemeyen İl Başkanımız Sn.Hakan Han Özcan'a teşekkür ziyaretinde bulunduk.

TOKİ Başkanımız Sn. Ömer Bulut'u ziyaret ederek, Kahramankazanımızda hayata geçen ve planlanan hizmetlerimiz hakkında iştişarelerde bulunduk.



Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Sayın Filiz Kılıç'ı ziyaret ederek hasbıhal ettik.



Sağlık-Sen Genel Başkanı Sayın Semih Durmuş ve Sağlık-Sen 2 Nolu Şube Başkanı Sayın Erdal Bolatçı'yı ilçemizde misafir ettik.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı Sn. Mustafa Bakır'ı ziyaret ettik.



Türk Patent Kurumu Başkanı Cemil Başpınar'ı ziyaret ederek Kahramankazanımıza özgü geleneksel lezzetlerimizden "Kazan Kavurması" coğrafi işaret tescil belgesini aldık.

**Spor Toto Teşkilat Başkanı
Sn. Bünyamin Bozgeyik'i
ziyaret ettik.**



**Ankara Ticaret Odası (ATO)
Yönetim Kurulu Başkan-
lığına yeniden seçilen Sn.
Gürsel Baran'a hayırlı olsun
ziyaretinde bulunduk.**

**Önceki Dönem AK Parti
Şanlıurfa Milletvekilimiz,
Cumhurbaşkanlığı Plan ve
Bütçe Komisyon Üyesi Sn.
Abdulkerim Gök ve İş İnsanı
Ahmet Kıran'ı belediyemizde
misafir ettik.**



**Altındağ Belediye Baş-
kanımız Sn. Asım Balcı'yı
ziyaret ederek, Anka-
ra'mızın kalbi Altındağ
Belediyemizi de Kazan-
BeİNet ailemize dahil
ettik.**

TMO Ankara Başmüdürü Hemşehrimiz Sayın Mustafa Öztürk'ü ziyaret ettik, Kahramankazan'ımızdaki tarımsal üretimi konuştuk.



Başkent Gaz Genel Müdürü Sn. Asım Yüksel'i makamında ziyaret ederek, ilçemizdeki devam eden doğalgaz alt yapı çalışmalarını ve ilgili istişarelerde bulunduk.

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürü Nazan Şener'i belediyemizde misafir ederek, Kahramankazanımızda devam eden ve planlanan eğitim projelerimiz ile alakalı istişarelerde bulunduk.



Ankara Sanayi Odası Başkanlığına seçilen, Kahramankazan Sanayicilerimizden Seyit Ardıç'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunarak, yeni görevinde başarılar diledik.



Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Başkanı Sn. Mehmet Yiğiner'i ziyaret ettik.

Albayrak Medya Grubu Genel Müdür Yardımcısı Sayın Ziya Kadem'i ilçemizde misafir ederek, Kahramankazanımızı ve projelerimizi konuştuk.



Uzay ve Havacılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (HAB) Müdürü Sn. Gültekin Asiltürk'ü ziyaret ederek, ilçemizdeki savunma sanayi yatırımları hakkında istişarelerde bulunduk.



Türkiye Halter Federasyonu Başkanı Talat Ünlü ve Yönetimini belediyemizde misafir ettik.

Havacılık ve Uzay alanında Türkiye'nin uluslararası arenadaki gururu, Türk Havacılık ve Uzay Sanayii (TUSAŞ) Genel Müdürü Sayın Prof. Dr. Temel Kotil'i ziyaret ederek, istişarelerde bulunduk.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü Sn. Türkmen Hacıhaliloğlu'nu ziyaret ettik. Gündemimiz Kahramankazan.

Ak Parti Ankara İl Gençlik Kolları Başkanımız Ülkü Efe Demirhan'ı ilçemizde misafir ettik.



Ülkü Ocakları Ankara İl Başkanı Sn. Abdullah Yüksel'i belediyemizde misafir ettik.



Kahramankazan Belediyesporumuzun Halter ve Bocce dallarında şampiyon olan, dereceye giren sporcularımızı, Antrenörlerimizi ve Kulüp Başkanımız Altuğ Yücelen Özcü'yü belediyemizde misafir ettik.



Teknofest Liselerarası İHA yarışmasında her yıl derece alan "Mustafa Hakan Güvençer Fen Lisesi" öğrencilerini ve öğretmenlerimizi belediyemizde misafir ederek, keyifli bir sohbet gerçekleştirdik.





“Hemşehrilerimizle omuz omuza gönül gönüle”



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN



HASAN ÖZTÜRK

YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.

B- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL EVRAK SERVİSİ

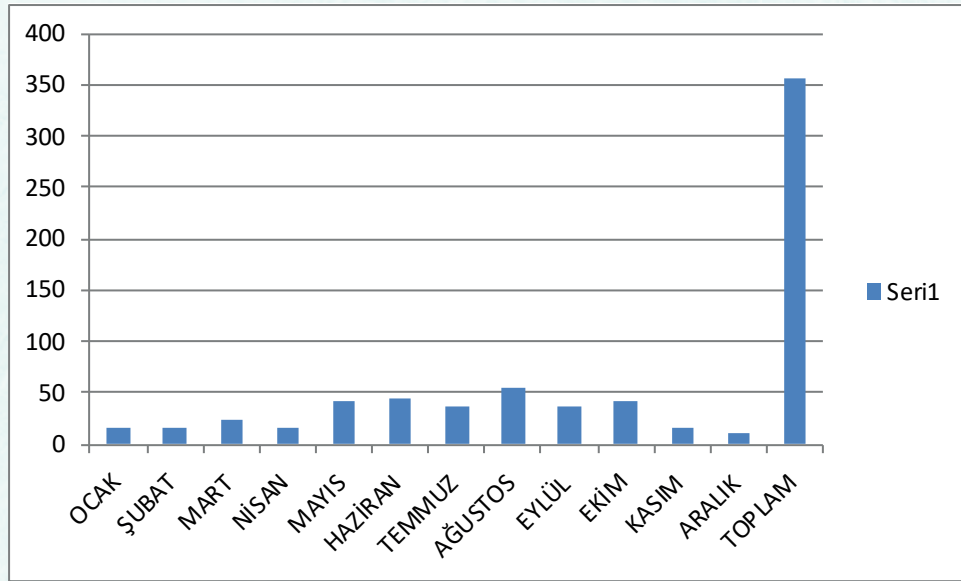
- Belediyemiz MAVİ AY sistemi üzerinden, 25 Mail, 5 WhatsApp, 647 CİMER ve 11 Web Sayfası yolu ile Yazı İşleri Müdürlüğüne gelmiş ve cevaplanmıştır.
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne 01.01.2022- 31.12.2022 tarihi dönemi içerisinde toplam 12653 adet evrak ilgili birimlere gönderilmiş olup, 21146 adet resmi evrak girişi yapılmış ve ilgili yerlere havale edilmiştir.
- 14 çırak öğrenci, 41 üniversite öğrencimiz, 8 lise öğrencimiz ve stajyer olarak Belediyemiz müdürlüklerinde görev yapmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde müracaat eden 356 adet çiftin evlenme akitleri yapılmıştır.

EVLENME AKİDLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
16	15	23	15	41	45	38	55	38	41	17	12	356





EĞİTİM SERVİSİ

- 2022 yılında kurum içi 18 adet eğitime toplam 101 personelin katılımı sağlanmıştır. Planlanan eğitimler alanlarında uzman kişiler tarafından TBB aracılığıyla verilmiştir.
- Ayrıca yıl içerisinde işe yeni başlayan personele Oryantasyon eğitimleri, görev değişikliği olan personele ise Rotasyon eğitimleri verilmiştir.
- Oryantasyon eğitiminde başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere İSG, Çevre ve Etik konuları hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.
- Rotasyon eğitiminde ise görev değişikliğine uğrayan personele yeni görevine ilişkin bilgi aktarımı yapılmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK**



**ŞERAFETTİN
DEMİRBAĞ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

C- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 mali yılı bütçe tasarısının hazırlanması konsolide edilmesi ilgili makamlar tarafından onanarak yürürlüğe girmesini sağlandı.

Belediyemiz Memurlarının 2022 yılı Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme cetvelleri düzenlenerek Valilik Makamına onaya sunulmasını ve yürürlüğe girmesini sağlandı.

Gelirleri tahakkuk ettirmek Gelir ve Alacakların takip ve tahsil işlerini yürütüldü.

Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutuldu.

Giderlerin hak sahibine ödenmesi para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesini gerçekleştirdi. Yıl içinde Ödenek ihtiyacı olan birimlere bütçe içi ödenek aktarımını gerçekleştirdi.

Birimimizce Standart Dosya Planı uygulamasına geçilmiştir. (Başbakanlığın 2005/7 sayılı Genelgesine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 29.03.2010 tarih ve 9524 sayılı Genelgesi ile revize edilen Standart Dosya Planı)

Personelimizin maaşları her ayın 15'inci günü ödenecek şekilde muhasebeleştirilerek banka hesaplarına aktarıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında 5488 adet muhasebe işlem fişi, 2699 adet Ödeme emri belgesi, 2458 adet gönderme emri, 862 adet Teslimat müzekkeresi düzenlenildi.

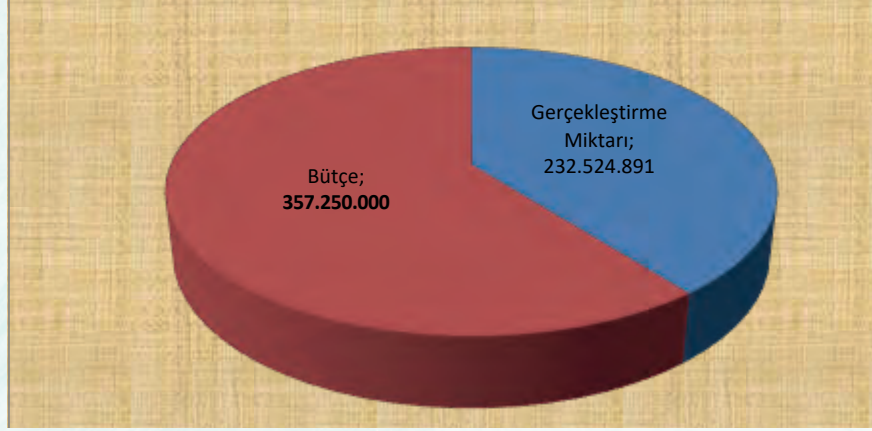


MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

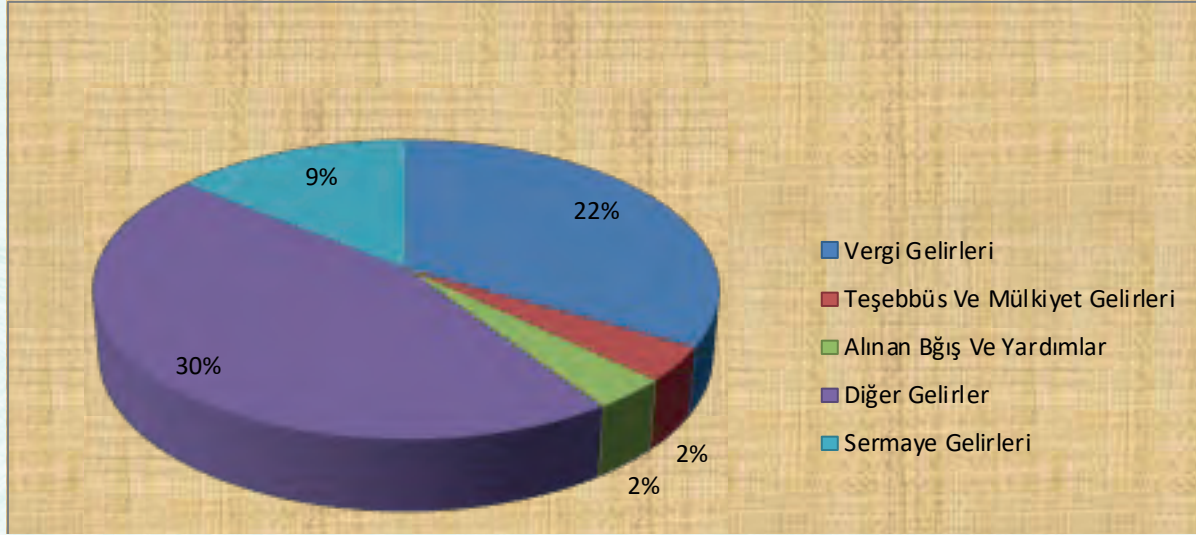
2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme oranı (%)
TOPLAM	357.250.000	232.524.891,00	%65

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



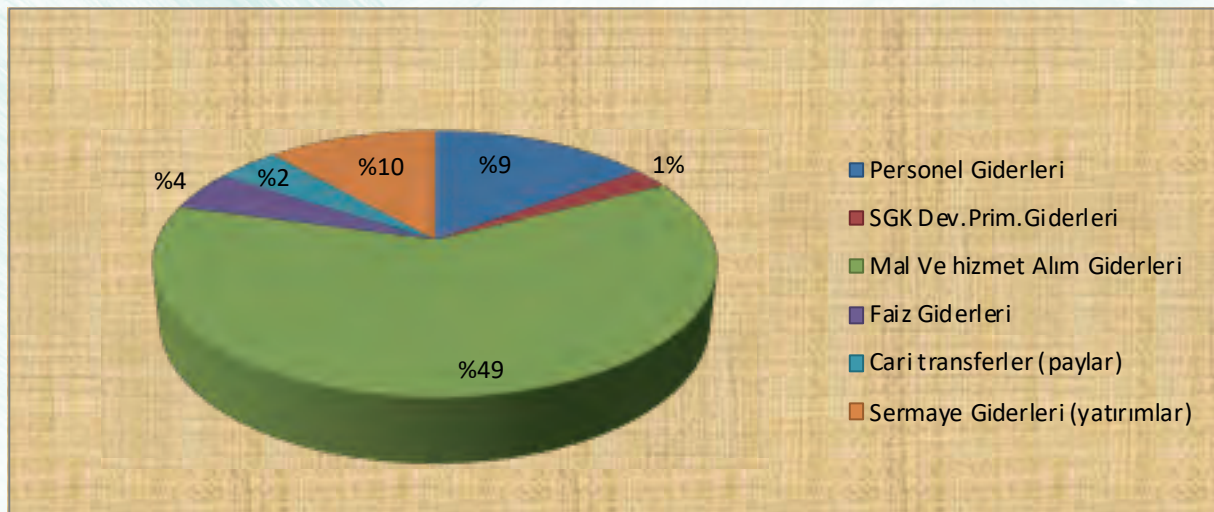
2022 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞMESİ				
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Genel Bütçeye Oranı
Vergi Gelirleri	82.830.528,00	77.445.329,12	93	22
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	3.689.854,00	8.801.785,31	239	2
Alınan Bağış ve Yardımlar		7.983.378,26	60	2
Diğer Gelirler	85.093.608,00	105.404.854,71	124	30
Sermaye Geliri	51.216.007,00	32.889.549,60	64	9
Red ve İadeler (-)	-50.000,00	-	-	-
TOPLAM	357.250.000	232.524.891,00		65

2022 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2022 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ				
	Net Bütçesi	Gerçekleştirme Miktarı	Gerçekleştirme Oranı (%)	Genel Bütçeye Oranı
Personel Giderleri	39.688.293,00	33.116.442,72	83	9
Sosyal Güvenlik Kurumu-na	6.251.503,00	4.906.397,92	78	1
Mal Ve Hizmet Alımları	184.692.302,00	175.586.160,3	95	49
Faiz Giderleri	14.635.000,00	14.437.947,19	99	4
Cari Transferler	10.721.000,00	8.557.319,28	80	2
Sermaye Giderleri	99.633.902,00	33.901.531,84	34	10
Sermaye Transferleri	20.000,00	0,00	-	-
Yedek Ödenekler	1.608.000,00	0,00	-	-
TOPLAM	357.250.000,00	270.505.799,34		75

2022 MALİ YILI GİDER GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ





Mali Denetim Sonuçları

Kahramankazan Belediye Başkanlığı 2022 yılı bütçesi kesin hesabı çıkarılmış ve Nisan ayında meclise gönderilmek üzere hazırlanmıştır.

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçları kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak

belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali, fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğrulamak, açıklık ve samimiyet esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

5393 sayılı kanunun 25. Maddesi uyarınca Belediye Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 2022/16 sayılı kararı ile oluşturulan “Denetim Komisyonu”, 2022 yılı idarenin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimini yaparak, rapora bağlamış olup söz konusu rapor 2023 yılı Nisan toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Belediyemizde Gerçekleştirilen Mali Denetim İlkeleri:

1. Mali denetim, hesap ve işlemlerin tam doğru ve denk olarak yapılmasını sağlamak ve bunlara dayanılarak düzenlenen mali rapor ve tabloların hesap ve işlemlere sadakatini saptamak üzere yapılır. Bu çerçevede;
 - a. Muhasebe kural ve ilkelerine uygun kayıt ve belge düzeninin varlığı ile sistemin etkin ve uyumlu bir şekilde işletilmesi esastır.
 - b. Tüm mali işlemler kayda alınmakta ve işlemlerin yasal dayanaklarına uygunluğu sağlanmaktadır.
 - c. Mali tablo, rapor ve istatistikler mevcut muhasebe sisteminin içerdiği belge, bilgi ve diğer verilere dayanılarak ve bunlara uyumlu olarak hazırlanmaktadır.
 - d. Mali iş ve işlemlerde muhasebe standartlarına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun sistematik bir kayıt ve belge düzeni bulunmaktadır.

e. Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınmasıyla, saklanmasıyla, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemleri yapılmakta ve bu işlemlere saydam ve erişebilirlik şeklinde tutulmaktadır.

f. Hesapların bulunduğu defter ve belgeler, kurallar çerçevesinde tam ve denk olarak tutulmakta, doğru olarak kayda alınmakta ve maddi ve hukuki hatanın olmaması esas alınmaktadır.

2. Mali analiz; mali yapının geçmiş durumunun ve gelecek potansiyelin sorgulanması ve irdelenmesidir. Mali analizler; mali tablo, mali raporlar ve mali veriler ve istatistikler esas alınarak yapılmaktadır.

3. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Rutin işleyiş sürecinde olası hataların önlenmesi için iç kontrol sürecinin gerektirdiği dönemlerde ve yıl sonunda mali denetim (durum değerlendirmesi) yapılmaktadır.







RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK**



MEHMET AKSOY

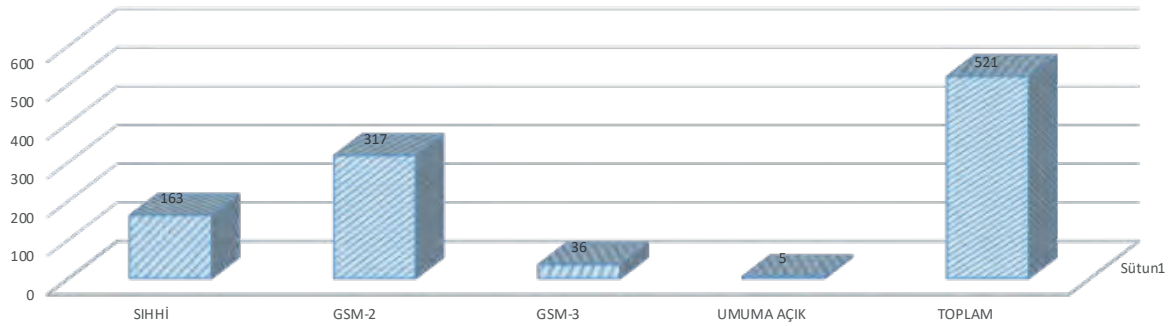
**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜR V.**

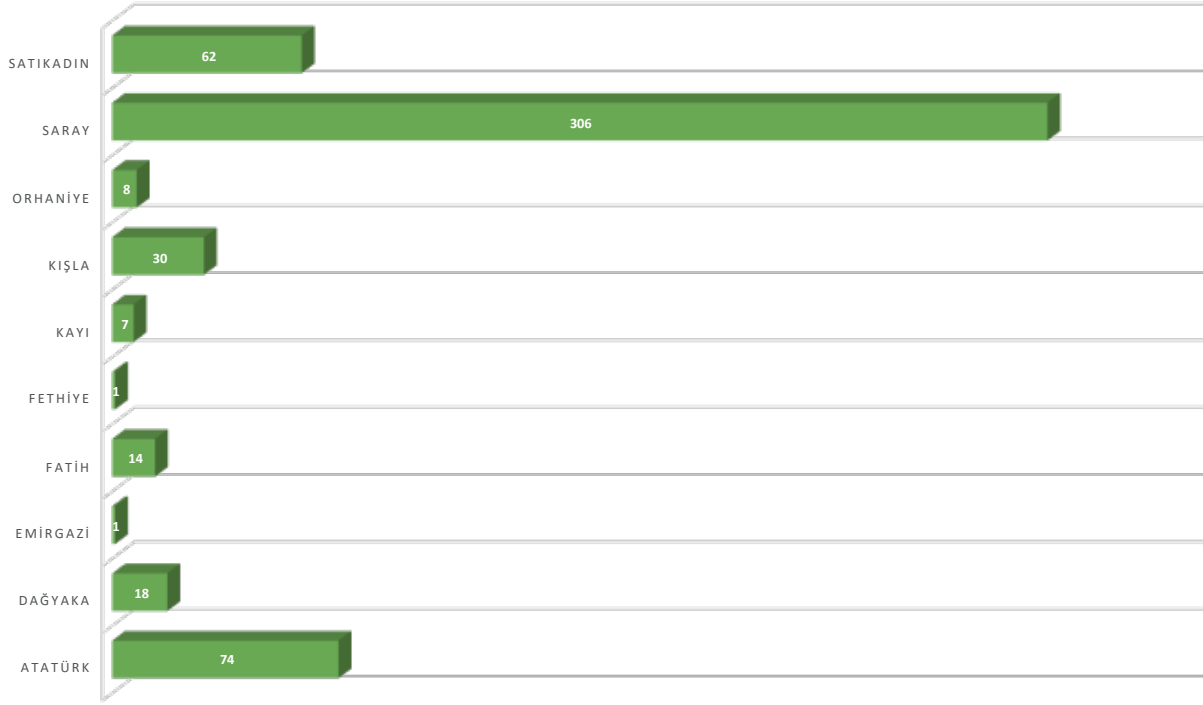
D- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bu işletmelerin 163 tanesi sıhhi, 317 tanesi gayrisihhi-2, 36 tanesi gayrisihhi-3, 5 tanesi ise umuma açık müessesedir. Denetimler neticesinde ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

İŞYERİ SINIFI	ADET
SIHHİ MÜESSESE	163
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE-2	317
GAYRİSIHHİ MÜESSESE-3	36
UMUMA AÇIK	5
TOPLAM	521

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ 2022 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT DAĞILIMI



**KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI MAHALLE BAZINDA RUHSAT DAĞILIMI****2022 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI**

Saha Denetim Ekiplerimizce ve komisyonumuzca, 785 adet iş yeri ziyaret edilerek denetlenmiştir. Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen, haklarında faaliyetten men edilmesine karar verilen işletmeler hususunda belirlenecek ceza kararlarının alınması için tespitlerimiz Belediye Encümenine sunulmuştur. Alınan 44 adet kararın uygulanması ve mühürleme, mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar ile birlikte gelen giden toplamda 2577 adet evrak için işlem yapılmıştır.

İş yerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına 375 adet işletme için evrak gönderilmiş; olumlu, olumsuz rapor ve iade olmak üzere toplam 408 adet rapor müdürlüğümüze intikal etmiştir.

Görev bölgemizde yapılan denetimler sonucu 1.sınıf Gayrisihhi Müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 17 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı 1415 gelen evrak kayda alınmış ve cevap gerektiren 832 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Mavi Ay, CİMER, Sosyal Medya, telefonla ulaşımı, vatandaşlar ve Kurumlar tarafından iletilerek kayda giren 34 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

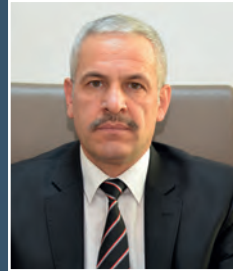






EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK



MURAT GÜMÜŞ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜR V.

E- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. ARSA SATIŞLARIMIZ:

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 5 (beş) kez gayrimenkul (arsa, arazi) satışı ihalesine çıkmış olup, bu ihalelerin 4 (dört) adeti 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45,46 ve 47. maddeleri gereği açık arttırma usulü ile yapılmış; 1 (bir) adeti ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesi gereği Kapalı Teklif Usulü yapılmıştır. Açık Arttırma Usulü ile yapılan 3 (üç) Adet Arazi Satış ihalesinde 3 adet arazi satılarak toplam: ₺4.950.501,95 tahakkuku yapılarak tahsil edilmiş ve tapu devri gerçekleştirilmiştir.

Kapalı Teklif Usulü ile yapılan 1 (bir) Adet Arsa Satış İhalesinde 1 adet arsa ₺12.166.150,00 bedel üzerinden tahakkuku yapılarak tahsil edilmiştir. Belediyemizce ihale yapılarak satılan gayrimenkullerden toplam: ₺17.116.651,95 gelir elde edilmiştir.

HİSSELİ ARSA ALIMI:

İlçemiz Atatürk Mahallesi tapulamasına kayıtlı 221321 ada 2 nolu parsel 4591,00 m² yüzölçümlü konut parselin 3965,00 m² hissesi Belediyemize ait 626,00 m² hissesi ise Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na aittir. TOKİ ile yapılan yazışmalar sonucunda söz konusu 626,00 m² hisseyi ₺626.000,00 bedel üzerinden taksitli olarak satın alınan parselin taksitleri ödenmiş ve Belediyemiz adına tapu devri yapılmıştır. Atatürk Mahallesi 221321 ada 2 parseldeki taşınmaz Belediye hissesi ile beraber 4.591,00 m² olarak gayrimenkullerimize eklenmiştir.

Şüyulu Arsa Satışı:

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17.maddesi gereği Müdürlüğümüze müracaat eden Belediye ile hisseli vatandaşlarımıza şüyulu arsa satışı yapılmıştır. Beledi-

yemize şüyulu arsa satışlarından toplam ₺6.099.749,93 gelir tahakkuk edilmiştir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde ve öncesinde tahakkuk edilen 41 adet hisseli arsanın tapu devri yapılmıştır.

2.KİRALAMA İŞLEMLERİMİZ:

Belediyelere ait olan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale yolu ile kiraya verilen taşınmaz mallarının kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlenir. Fesih olan kiralamalar için tekrar ihaleye çıkılır.

Belediyemize ait 37 (otuzyed) adet kiralama ihalesi yapılmış olup, 25 (yirmibeş) adet büfe, 12 (oniki) adet Ofis İşyeri, Dükkan ve Kafeterya kiralama ihalelerinden oluşmaktadır. Bu kiracılarımızdan 2022 yılında toplam ₺409.087,20 kira geliri tahakkuk edilmiştir. 2022 yılına ait 15 (onbeş) adet Avm Dükkanları, 1 (bir) adet Pazar Yeri Dükkanları, 1 (bir) adet Kafeterya yeri, 3 (üç) adet Büfe yeri ile birlikte toplamda 20 Adet kira sözleşmesi fesih olunmuştur.

3.İLK PARSELSAYON HARÇLARI:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında 80. Maddesi a bendine göre "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanunu'na göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri "Parselasyon Harcına" tabidir" der. 1994-1999 yılları arası yapılan parselasyon çalışmalarının harçları o dönem yönetimi kararıyla tapuya işlenmiştir. 2022 yılı sonu itibarı ile ilk parselasyon harcı olarak vatandaşımızdan toplam ₺3.174,00 tahakkuk ettirilip tahsil edilmiştir.



4. ECRİMİSİLLER GELİRLERİMİZ:

Ecrimisil, bir malın izin dışı kullanılmasıdır. Haksız işgal tazminatı olarak da tanımlanan ecrimisil, bir malın veya taşınmazın sahibinin ya da idarenin rızası dışında kullanılması anlamına gelir. Haksız işgal tazminatı (ecrimisil) mal sahibinin zarara uğrayıp uğramadığı veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın talep edilen tazminattır.

2022 yılında ecrimisil geliri olarak tahakkuk yoktur.

5. BILLBOARD KİRALAMA GELİRLERİ:

2022 yılında haftalık olarak kiralaması yapılan billboardlardan ₺18.360,00 tahakkuk ettirilip gelir elde edilmiştir.

6. TAHSİSLER:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 6. Madde 1. Bendinde şöyle belirtilir: "Kamu idareleri, üzerinde tesis yapılması plânlanan ve tahsis talebinde bulunulan taşınmazları, talepte bulunan kamu idarelerine, tahsis amacına yönelik olarak yatırım projesinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve tesis/ bina inşaatına başlanması amacıyla iki yıla kadar ön tahsis yapabilirler. Adına ön tahsis yapılan kamu idaresi tarafından, ön tahsis süresi içerisinde bu iş/işlemlerin yapılması ve buna ilişkin belgeler ile mahallinde düzenlenen tespit tutanağının gönderilerek talepte bulunulması halinde ön tahsis, hizmetin devamı süresince olmak üzere kesin tahsise dönüştürülür. Ancak, tahsise konu taşınmazın aynen kullanılmak üzere tahsisi durumunda ön tahsis işlemi yapılmaksızın doğrudan kesin tahsis işlemi yapılabilir."

Tahsis Alınanlar:

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu Fethiye Mahallesi 102 ada 1

parşel güneş enerji santrali kurulması amacıyla , Kayı Mahallesi 221404 ada 1 parşel hayvan bakım evi ve rehabilite merkezi yapılması amacıyla, Kışla Mahallesi tescil harici alan mahallesi konağı yapılması amacıyla ve Akçaören Mahallesi tescil harici alan mesire alanı yapılması amacıyla tahsisi alınmıştır.

Ayrıca Akçaören Mahallesi 102 ada 79 parşelin, Dutözü Mahallesi tescil harici alanın, Atatürk Mahallesi 221285 ada 1 parşelin ve Atatürk Mahallesi 221280 ada 6 parşelin Belediyemiz adına tahsisine ilişkin yazışmalar devam etmektedir.

Tahsis Edilenler:

2022 yılında kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis ettiğimiz gayrimenkul bulunmamaktadır.

7. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN KİRALAMALAR:

Diğer Müdürlüklerin ihtiyacı olan yerlerin kiralınması hususunda Başkanlık Makamından havaleli talep yazısı gelir. Müdürlüğümüzce incelemesi yapıldıktan sonra kiralınacak yerin resmi kuruma veya özel şahıs mülkiyetine ait olup olmadığı araştırılır. Daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğünce piyasa araştırması yapılması neticesinde 1 yıllık sözleşme imzalanır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne Kadın ve Engelli Yaşam Merkezi olarak kullanılmak üzere 2 (iki) adet dükkân 12 (oniki) aylığına kiralınmıştır.

Ayrıca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne, Sosyal Market olarak kullanılmak üzere 1 (bir) adet dükkân 12 (oniki) aylığına kiralınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne, Kılıçlar Mahallesi'nde Kılıçlar B Tipi Mesire Alanı olarak kullanılmak üzere 27,66 hektarlık alan 12.07.2021 tarihinde Ankara Orman İşletme Müdürlüğü ile 31.12.2041 (20 yıllığına) tarihine kadar kiralınmış olup 2022 yılındada kiralama işlemi devam etmektedir.

8.KAMULAŞTIRMA:

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği Alpagut Mahallesi tapulamasına kayıtlı 122 ada 58 nolu parsel 14.497,40 m² yüzölçümlü taşınmaza karşılık Fatih Mahallesi tapulamasına kayıtlı 220984 ada 1 nolu parsel 740,00 m² yüzölçümlü ve 220990 ada 1 nolu parsel 1.033,00 m² yüzölçümlü Belediyemiz taşınmazları ile kamulaştırma karşılığı trampa yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Balacımsit Mahallesi tapulamasına kayıtlı 75,99 m² yüzölçümlü 151 ada

1 parsel nolu taşınmaz ASKİ Genel Müdürlüğü adına kamulaştırılma işi tamamlanmış olup tapu devri gerçekleşmiştir.

10. GİDERLERİMİZ:

2022 yılı için Müdürlüğümüze ₺ 2.953.788,00 ödenek ayrılmıştır. Ödeneğin ₺ 1.364.671,79'si personel, SGK, kamulaştırma, kiralama, mal ve hizmet alımları gider kalemleri olmak üzere Müdürlüğümüzce harcanmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK



ALPER ÖZER
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kendi hizmet alanı içerisinde yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak sureti ile idare içerisinde yönetmelik hükümleri uyarınca görevlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda altyapı çalışmaları, yol çalışmaları, yapımla ilgili inşaat işleri, atölyelerdeki işler (ahşap, demir ve bakım onarım atölyeleri) ve elektrik işleri program dâhilinde icra edilmiştir. Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde Kuruluş, Görev, Çalışma Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bağlı birimler olan İhale Keşif İşleri Birimi, Harita Şube Birimi, AYKOME, Yapım İşleri Birimi ve Makine İkmal Bakım Onarım Birimi tarafından yapılan işler raporumuz ekinde belirtilmiştir.

- Yeni yol açımı ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- Yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,
- Moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarım ve yama ile kaplanması,

anması,

- Hakedişler ve işin kabulünü yapmak,
- Tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak,
- Makine ve atölye tezgah parkının maksimum randıman alınacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Şantiye çalışmalarında ekipmanların seçimi ve randımanlı çalıştırılması, ilgili işlerin organizasyonunu yaparak atölye ve makine parkı ile ilgili diğer hizmetleri yerine getirmek,
- Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşleri ve Danışmanlık işlerinin ihale hazırlıklarını yapılması ve uygulanması,
- Tasarlanan projelerin mühendislik hesaplamalarının (metraj, keşif, porsantaj vs..) yapılması,
- Meclis tarafından yapılmasına karar verilen ya da yapılması planlanan tasarımları modern veya geleneksel yapı tipolojisine uygun bir şekilde avan ya da kesin proje şeklinde oluşturulması,
- Belediye mücavir alanında halkın ihtiyacı doğrultusunda otobüs işletme hizmetlerinin sunulması ve yürütülmesi,
- Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1) Proje hizmetleri;

Yapımı planlanan her türlü park bahçe, idari ve sosyal binaların, alt yapı, ulaşım ve sanat yapılarının projelerinin hazırlanması.

2) Altyapı hizmetleri;

Yapımı planlanan alt yapı projelerinin uygulanması, mevcut alt yapı sistemlerinin onarımının gerçekleştirilmesi ve koordinasyonunun yapılması.

3) Sosyal ve idari yapıların inşaatı;

İhtiyaç programı içerisinde yapımı planlanan sosyal ve idari yapıların projesine uygun yapımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.

4) Yol, kaldırım ve duvar yapımı;

İş programı dâhilinde yeni yol, duvar ve kaldırımların yapımı, mevcut yol ve kaldırımların onarımlarının yapılması.

5) Sanat yapıları ve ulaşım hizmetleri;

Sanat yapıları ve ana ulaşım yollarının planlamasının yapılarak yapımının gerçekleştirilmesi ve diğer idareler ile koordinasyonunun sağlanması.

6) Teknik destek hizmetleri;

İdaremiz diğer birimlerine keşif, ihale, metraj ve ölçüm konularında teknik destek verilmesi hizmetleri.

7) Araç ve iş makineleri bakım onarım;

Bünyemizde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve/veya yaptırılması.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2022 YILINDA İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

İhale-Keşif Şube Birimimiz tarafından 2022 yılında toplam 28 ihale gerçekleştirilmiştir. 11 adet Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleler olup sözleşme bedelleri toplamı 118.160.590,00 TL'dir.

Diğer 17 adet ihalede de diğer müdürlüklerimize ve şirketlerimize destek verilmiştir.

KAHRAMANKAZAN KENT MEYDANI PROJESİ YAPIM İŞİ

Kahramankazan Kent Meydanı yaklaşık 4546 m² alana inşa edilecek olup günlük 450 araca hizmet verecektir. İnşaat alanı 4511 m² olup; içerisinde 1340 m² kafeterya, 1000 kişinin ibadet edebileceği 460 m² mescit, 325 m² abdesthane bebek bakım odası sosyal donatı alanları ile umumi tuvaletler yer alacak. Meydan içerisinde ayrıca 250 m² yazın süs havuzu, kışın ise buz pateni pisti olarak kullanılabilir bir kuru havuz da yer alacak.

•01.09.2021 tarihinde 23.230.000,00 TL ihale be-



deli üzerinden ilk ihalesi gerçekleştirilmiştir.

•29.09.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanan Kahramankazan Kent Meydanı Projesi Yapım İşİ için 08.09.2021 tarihinde E-10244 sayılı yazı ile söz konusu proje alanında kamu kurum ve kuruluşlarına ait hat ve imalatların bulunup bulunmadığı eğer bulunuyor ise deplase edilmesi talep edilmiştir. ASKİ haricindeki diğer kurum ve kuruluşlar kendilerine ait hat ve imalatları deplase etmiştir. ASKİ'nin Belediye Başkanlığı'mıza yazmış olduğu 08.10.2021 tarih E-102357 sayılı yazı ile proje alanı içerisinde içme suyu şebeke hattının mevcut olduğu ve deplase edilmesi için deplase projesinin hazırlanması ve ASKİ'nin onayının alınması istenmiştir.



Belediye Başkanlığımızca söz konusu deplase projesi hazırlatılarak 12.01.2022 tarihinde ASKİ'nin onayına sunulmuştur. 05.09.2022 tarihinde içme suyu iletim hattı deplasesi gerçekleştirilmiş ve bu süre 11 ay sürmüştür ve projenin gerçekleşmesini geciktirmiştir. 2165 sayılı T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı yazısı ile tekrar ihale edilebilmesi uygun görülmüştür. 09.06.2022 tarihinde 13.05.2022 tarih ve 5546 karar sayılı "4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Geçici 6.Maddesinin Uygulamasına İlişkin Esasların" yürürlüğe konulmasına

ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı ile iş tasfiye edilerek sözleşme feshedilmiştir.

•16.09.2022 Tarih 1512165 sayılı T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı yazısı ile tekrar ihale edilebilmesi uygun görülmüştür.

ASKİ'nin 11 ay süresince 110 m borunun deplasesini gerçekleştirmediğinden dolayı 11.10.2022 tarihinde tekrar ihalesi gerçekleştirilmiş olan Kent Meydanının ihale bedeli 82.500.000,00 TL'dir. Çevre güvenliği sağlanarak proje yapımına başlanmıştır.





2 ADET 25x51 m KAPALI HALI SAHA ve 1 ADET AÇIK HALI SAHA (25x45 İMRENDİ MAH.)

Kapalı halı sahalarımız; Atatürk mahallesi 221280 ada 6 parselde ki hazineye ait spor alanına yapılmaktadır. Sahalarımız FIFA standartlarına uygun 55 mm özel sentetik çime, özel ışıklandırma sistemine ve 4 mevsimde de rahatlıkla oynanabilecek şekilde vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

Kapalı halı sahalarımız 4 takımın ayrı ayrı kullanabi-

leceği 4 adet toplam 370 m² alana sahip soyunma odaları ve bu soyunma odalarında duş alabilecekleri bölümler mevcuttur.

Ayrıca hem oynanan maçların izlenebileceği hem de kafeterya olarak hizmet verebileceği toplam 600 m² alanda, 2 adet 230 m² terasa ve 140 m² kapalı sahip kafeteryamız mevcuttur.

30.06.2022 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş olan Kapalı Halı Saha Tesisi ve 1 Adet Açık Halı Saha Yapılması Yapım İşinin ihale bedeli 9.768.000,00 TL'dir.

KAHRAMANKAZAN SOKAK HAYVANLARI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIM İŞİ

SOKAK HAYVANLARI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Kayı Mahallesi 221404 ada

1 parselde 14570 m² alan üzerine hazineye
ait rekreasyon alanına yapılacaktır.

•Toplam İnşaat Alanı: 2525,60 m²

(1,900 m² Kapalı İnşaat Alanı, 650.00 m²
Bahçe Alanı)

•1 adet İdari Bina, 1 adet Ameliyathane,
1 adet Kedi Evi bulunmaktadır.

•Toplam 1000 hayvan kapasiteli Padoklar
bulunmaktadır. Padoklar Kapalı, Yarı Açık ve
Açık alanlardan oluşmaktadır.

31.10.2022 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen
Kahramankazan Sokak Hayvanları Bakım ve
Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşinin ihale
bedeli 12.500.000,00 TL'dir.





BİRİNCİ SINIF KATI ATIK GETİRME MERKEZİ HANGAR BİNASI YAPIM İŞİ

920.000,00 TL sözleşme bedeli ile ihalesi gerçekleştirilen Katı Atık Merkezi 2022 yılında tamamlanmıştır.

Hangar binasının kaba inşaat işleri haricinde kalan bütün işleri Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır. (Altyapı ve enerji işleri)



SATIKADIN MAHALLESİ MAHALLE KÜLTÜR EVİ YAPIM İŞİ

1.273.000,00 TL sözleşme bedeli ile ihale edilen Satıkadın Mahallesi Mahalle Kültür Evi yapımı tamamlanmıştır.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ KURULMASI

03.11.2020 tarihinde Bağlantı Anlaşması imzalamış olduğumuz 2 MW GES tesisimiz için;

05.03.2022 tarihinde Elektrik Piyasası Kanunu'nda yapılan değişiklik ile sanayi ve tarımsal amaçlı tesislerinin bağlantı anlaşmasındaki sözleşme güçlerinin iki katına kadar lisanssız elektrik üretim yatırımı yapma imkânı getirildi.

Bu kapsamda 2 MW olan kurulu gücümüzü 4 MW a çıkarmak için 26.11.2022 tarihinde ÇED Gerekli Değildir belgemizi almış bulunmaktayız.



OVA ÇAYI ISLAHI (3. ETAP)

1100 metre uzunluğunda ki etabı DSİ Genel Müdürlüğü tarafından tamamlanarak, 2023 yılında Fatih Mahallesi Örencik Çayı istikametinde 2,500 metre ıslah çalışmalarına devam edecektir. Zemini betonarme duvarları taş dolgu duvar olarak yapılacaktır.



TAKSİ DURAĞI

Atatürk Mahallesi GMK Caddesi üzerinde Sağlık Ocağı bahçesi içinde taksici esnafımıza hizmet vermesi için Belediyemizce yapımı tamamlanmış esnaflarımıza teslim edilmiştir.



2 ADET PREFABRİK YATAKHANE TESİSİ YAPIM İŞİ

Polatlı AFAD tesislerinde atıl durumda bulunan toplam 30 odalı 120 kişilik yatakhanelerin yerinden demontajı yapıp Beton Santralimiz ve Kahramankazan Spor Kamp Merkezine montajları yapılmıştır.



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ MÜCAVİR ALANI İÇİNDE MUHTELİF YERLERE BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz mücavir alanı içinde bulunan köy içi yolların beton parke taşı ve bordür döşenmesi işi 2022 yılında da devam etmiştir.

38.358 m² Kilitli Taş, 1,216 m Yatık Bordür ve 9,267 m Bahçe Bordürü döşenmiştir.

28.06.2022 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen Kahramankazan Belediyesi Mücavir Alanı İçinde

Muhtelif Yerlere Beton Parke Taşı ve Bordür Döşenmesi Yapım İşinin ihale bedeli 5.940.000,00 TL'dir.

MAHALLE	CADDE VE SOKAK ADI	BAHÇE BORDÜR (M)	YATIK BORDÜR (M)	KİLİTLİ TAŞ (M2)
ATATÜRK MAHALLESİ				
	ORTAYAZI SİTESİ	348,67		1750,79
	YILDIRIM BEYAZIT ORTAOKULU		243,88	372,28
	GMK CADDESİ		153,98	226,65
	BAHADIR, GÜZEL VE BUYRUK SOKAK		404,7	521,02
	UYGUR SOKAK	153,01	269,56	385,02
	PARK 485		143,56	263,12
GENEL TOPLAM ATATÜRK MAH.		501,68	1.215,7	3.518,88
ÇALTA MAHALLESİ		153,24		1134,25
SARIYAK MAHALLESİ		255,56		2247,84
ÖRENCİK MAHALLESİ		2742,71		11373,02
KARALAR MAHALLESİ		983,37		2249,69
BİTİK MAHALLESİ		50,47		725,32
KIŞLA MAHALLESİ		4488,34		16888,15
İĞMİR MAHALLESİ		91,11		220,67
GENEL TOPLAM		9.266,5	1.215,7	38.357,8



(Sayrak Mah.)



(Örencik Mah.)



(Karalar Mah.)



(Yayalar Mah.)

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA İDARE MALI BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU İLE ASFALT YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ

Belediyemizin sorumluluğunda olan cadde ve sokakların alt yapı tesisatları tamamlanan kısımlarında özellikle merkez mahallerimizde asfalt yenileme çalışmaları bu yılda devam etmiştir.

2022 yılı içerisinde toplam 10.050 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

19.09.2022 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İdare Malı Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Betonu ile Asfalt Yol Yapılması Yapım İşinin ihale bedeli 4.756.930,00 TL'dir.



MAHALLE ADI	CADDE VE SOKAK ADI	GENİŞLİK/UZUNLUK (m)
YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	TOPLAM	1,170 m
1	566 SOKAK	230
2	568 SOKAK	200
3	569 SOKAK	180
4	1520 SOKAK	280
5	555 CADDE	180
6	565 SOKAK	50
7	559 SOKAK	50
KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN MAHALLESİ	TOPLAM	870 m
1	583 SOKAK	150
2	575 CADDE	150
3	579 SOKAK	370
4	573 SOKAK	200
SARAY MAHALLESİ	TOPLAM	1,030 m
1	1500 CADDE	750
2	655 CADDE	280
ATATÜRK MAHALLESİ	TOPLAM	3,380 m
1	ASENA CADDE	90
2	ELVEREN SOKAK	150
3	3183 SOKAK	180
4	3184 SOKAK	240
5	OKAN SOKAK	70
6	ÇAYIR CADDESİ	310
7	ERENAY SOKAK	400
8	ATA SOKAK	290
9	PİRİ REİS SOKAK	170
10	FİDAN SOKAK	50
11	DUMLUPINAR CADDESİ	320
12	İLİM SOKAK	130
13	ALİBEY SOKAK	85
14	BAŞKENT CADDESİ	115
15	ŞUAYİP SOKAK	115
16	OYA SOKAK	85
17	TOROS CADDESİ	90
18	NUR SOKAK	230
19	ÖVÜNÇ SOKAK	30
20	NURKAN CADDESİ	70
21	BENGÜ CADDESİ	60
ORHANIYE MAHALLESİ	TOPLAM	115 m
1	2075 SOKAK	115
SATIKADIN MAHALLESİ	TOPLAM	735 m
1	3003 CADDE	520
2	GÖKTÜRK SOKAK	135
3	498 CADDE	80
FATİH MAHALLESİ	TOPLAM	250 m
1	533 SOKAK	200
2	ARAFAT SOKAK	50
40 ADET CADDE VE SOKAK	GENEL TOPLAM	7.550 m

ESKİ HALİ



(3183 Sok.)

YENİ HALİ



ESKİ HALİ



(3184 Sok.)

YENİ HALİ



ESKİ HALİ



(Alibey Sok.)

YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Asena Cad.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Ata Sok.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Başkent Cad.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Çayır Cad.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Dumlupınar
Cad.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Oya Sok.)

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

(Piri Reis Sok.)

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

(Şuayip Sok.)

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**

(Elveren Sok.)

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



(Erenay Sok.)

ER:3423487 SAYILI SOĞULCAK MAHALLESİ ANDEZİT SAHASI ve ER:3422693 SAYILI İNE MAHALLESİ KALKER SAHASI

Belediyemiz şirketi olarak kurulan KazanBel Maden şirketimiz ile MAPEG in düzenlemiş olduğu ihalelere katılarak almış olduğumuz bu iki sahamız hem Beton Santralimizde üretilen beton için ham madde hem Belediyemiz ile yapmış olduğumuz yol bakım onarım alt yapı işlerinde ham madde hem de 60 vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır.

ER:3423487 SAYILI SOĞULCAK MAHALLESİ ANDEZİT SAHASI
RUHSAT GRUBU : II-A Grubu
MADEN CİNSİ : KALKER
İHALE BEDELİ : 2.125.000,00 TL



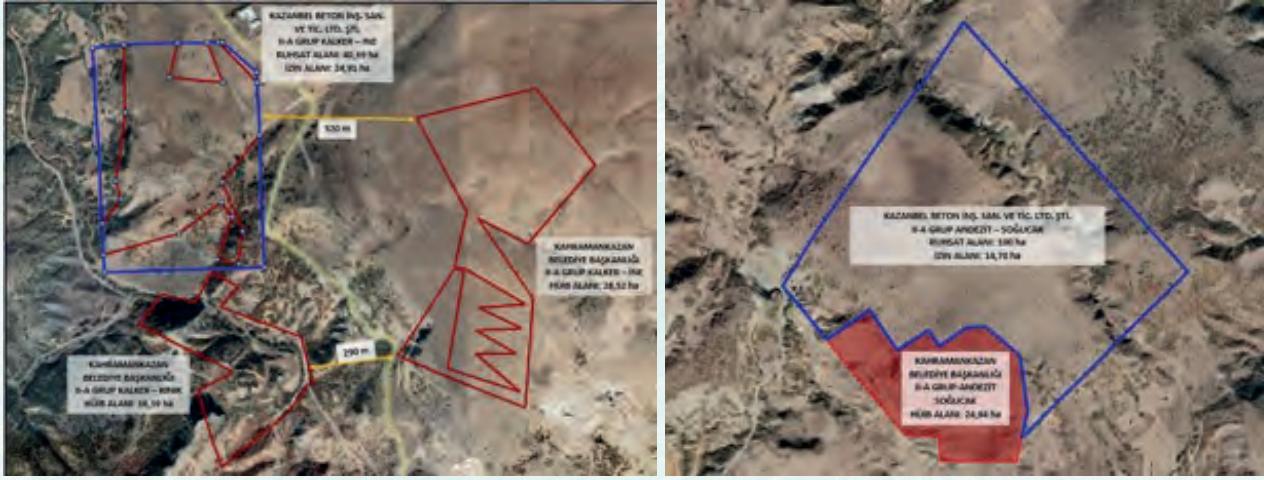
- Sahamız Soğulcak Mahallesi mevkiinde bulunmaktadır ve saha alanı 100 hektardır.
- Maden cinsi Andezit, Bazalt olan sahamızda yapılan jeolojik etüt çalışmaları sonucunda sahanın rezerv miktarının 25.000.000 ton olacağı ön görülmüştür.
- Yıllık 300.000 ton cevherin kullanılacağı ön görülmektedir.

ER:3422693 SAYILI İNE MAHALLESİ KALKER SAHASI

RUHSAT GRUBU : II-A Grubu
MADEN CİNSİ : KALKER
İHALE BEDELİ : 827.400,00 TL



- Sahamız İne Mahallesi mevkiinde bulunmaktadır.
- Kalker sahası toplamda 40,69 hektar alana ve yaklaşık olarak 1.000.000 ton kapasiteye sahiptir.
- Üretilen 1 m³ betonun maliyetinin yaklaşık %30 luk kısmını agregalar oluşturmaktadır ve beton üretiminde önemli rol oynamaktadır. Bu sayede beton üretimimizde bu Kalker Sahamızdan kırma eleme ile elde edilen agrega malzeme 28.05.2022 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Kazanbel Beton Santralimizde beton üretiminde kullanılacaktır.
- Kırma eleme tesisinde agrega üretiminden artakalan malzeme ise Belediyemiz sorumluluğundaki yolların iyileştirme işlemlerinde kullanılacaktır. Böylece Kalker Sahamızdan elde ettiğimiz agrega ve agrega dışı malzemeler firesiz bir şekilde kullanmış olacağız.
- 10 sene boyunca hem Kazanbel Beton Santralimizin hem Belediyemizin ihtiyacını karşılayacak olan bu sahamız yeni bir iş olanağı sunacaktır ve başlangıçta yaklaşık 30 kişiye istihdam sağlaması planlanmaktadır.



ALPAGUT TAŞ OCAĞI

Belediyemize ait Alpagut Taş Ocağının eski ruhsat sınırı genişletilerek 2010 yılında 7,28 ha alandan 20,88 ha alana çıkartılmıştır.

Malzeme rezervini daha kullanılabilir hale getirmek amacıyla 14.000 m² trampa sistemiyle tapusu Belediye-miz tarafından alınmıştır.



MAHALLELERİMİZDE YENİ YOL AÇILIMI ve YOL İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI

İlçemizde 2022 yılı içerisinde Belediyemizin sahip olduğu taş ocaklarından temin edilen stabilize malzeme ile toplam 58,9 km yol stabilize, 41,5 km ham yol açılarak bakımı yapılmıştır. Birimimiz tarafından 2022 yılında toplam 27.5 Milyon stabilize yol katılım bedeli tahsil edilmiştir. Bozuk olan yolların iyileştirilmesi yapılmıştır.

Yakup Derviş Mahallesi Konak Arkası Yol Açılımı





(Atatürk Mah.)



(Soğulcak Mah.)

ASFALT KIRIĞI İLE ÇEVRE VE MERKEZ MAHALELERİMİZDE YOL İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemizin imkanları ile sağlanan E-5 karayolu genişletme çalışmasından temin edilen asfalt freze malzemesi ile 2022 yılı içerisinde 10 Milyon değerinde (3.000 Kamyon) asfalt kırığı çevre ve merkez mahallelerde özellikle alt yapı çalışmaları tamamlanmamış yolların iyileştirilmesinde kullanılmıştır. Doğalgaz hattı çekilen kırsal mahallelerimizin yollarında iyileştirme çalışması yapılmıştır.



MAHALLE YER	TARİH	YAPILAN İŞLER
AŞAĞIKARAÖREN	15.09.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ATATÜRK	9.08.2022	Toki Etrafındaki Yollarda Bozulan Yerlerin Reglaj Yapılıp Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ATATÜRK	19.10.2022	Başkent Sk ,HacıAhmet Öztürk Caddesi, Gazi İlköğretim Okulu Önu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ATATÜRK	1.11.2022	Nursultan Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ATATÜRK	8.11.2022	Dumlupınar Sk,Sinem Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ATATÜRK	6.12.2022	Kevser Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
AYDIN	28.06.2022	Köy İçi Kanalizasyon Kazısından Dolayı Bozulan Yolların Asfalt Kırığı İle İyileştirilmesi
AYDIN	20.09.2022	Mezarlık Yolu Asfalt Kırığı Serimi Yapılması
BİTİK	24.11.2022	Küme Evleri Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
CİĞİR	2.11.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ÇALTA	5.07.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
DAĞYAKA	28.03.2022	636 .Cad. ve Çaniçi Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
DAĞYAKA	14.06.2022	Baştaş, Günka Makina, Altın Çekiç Fabrika Önlerindeki Yollara Asfalt Serimi Çalışması
DAĞYAKA	25.08.2022	2040. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
DAĞYAKA	28.11.2022	2010,2014 Caddeleri Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
EMİRGAZİ	15.09.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	22.02.2022	Yeni Sanayi İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	18.03.2022	3161.Cadde, Gün Sazak Sok., 500. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	28.06.2022	Bağlar Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	15.08.2022	Karanfil Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	8.09.2022	Ayasofya Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	15.09.2022	Fatih Orta Okulu Araç Park Yeri Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	17.10.2022	Magosa Sk,İnebahtı Sk,Yakup Prefabrik Yolu,Korkut Bey Caddesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	8.11.2022	Ayasofya ve Cebeli Tarik Sk. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	8.11.2022	3140 Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	8.12.2022	3106 Sokak, Gün Sazak Sokak Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
FATİH	22.12.2022	3117,3139,3140 Caddeleri Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
GÜVENÇ	8.11.2022	Döngü Mh Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
İÇÖREN	8.12.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
İYMİR	2.09.2022	Ahşap Evler Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
İMRENDİ	17.02.2022	Mahalle İçleri Reglaj ve Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
İMRENDİ	14.09.2022	Aren Grup Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KANUNİ SULTAN SÜ-LEYMAN	1.03.2022	İmam Hatip Lisesi Yolu Asfalt Kırığı ve İyileştirme Çalışması
KANUNİ SULTAN SÜ-LEYMAN	29.07.2022	Halide Edip Adivar Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	29.07.2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü Bahçesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	2.08.2022	Bilge Han Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	3.08.2022	Buket Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	6.08.2022	148 ve 149. Caddeler Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	24.08.2022	Nisan 20 Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	15.09.2022	Birlik Sk,Ulubatlı Hasan Caddesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması

KAYI	15.09.2022	Birlik Sk,Ulubathı Hasan Caddesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	18.10.2022	Alparslan Türkeş Parkı Çevresi ve Şehit Metin Özdemir Caddesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KAYI	6.12.2022	454,458,446 Caddeleri Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KILIÇLAR	24.11.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
KIŞLA	30.06.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ORHANİYE	17.02.2022	Mahalle İçi Reglaj Ve Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ORHANİYE	15.06.2022	Erdemler Soğutma Yarı Yollara Asfalt Kırığı Serim Çalışması
ORHANİYE	27.07.2022	2063. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ORHANİYE	19.08.2022	Kadastro Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ORHANİYE	24.08.2022	Su Deposu Yoluna Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
ÖRENCİK	1.08.2022	Örencik Bağları Bozulan Yolların Asfalt Kırığı İle İyileştirilmesi Çalışması
SARAY	10.06.2022	Yurt Yanındaki Yola Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	10.06.2022	Keresteciler Sitesi Yakup Yılmaz Boru Fabrikası Önü Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	13.06.2022	1500.Cad. 621, 623 Ve 625. Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	26.07.2022	141. Cad. 142. Cad. Akçelik Fabrikası Yolları Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	28.07.2022	Aras Kargo Yan Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	25.08.2022	114. ve 115. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	25.08.2022	676. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	30.09.2022	Saray Kent 688. Cadde ve 93.Cadde Ara Yollar Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	13.10.2022	93.Cadde 113.Cadde 235.Cadde 17.Cadde, Aygersan Fabrikası Yani Aras Kargo Yani Yolları Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	4.11.2022	122,124 Yurt Caddesi, 646.Cadde, 649.Sk,684.Cadde Yılmaz Boru Önü Yol Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	29.11.2022	636.Cadde EMC Gıda Önü Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	30.11.2022	115.Cadde 127.Cadde Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	14.12.2022	621.623.626.Caddeler Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	19.12.2022	114.Sk Taşlı Malzeme Serimi Yapılıp Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SARAY	21.12.2022	Yurtiçi Kargo Yani Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SATIKADIN	4.08.2022	Erenler Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SATIKADIN	18.08.2022	3008. Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SATIKADIN	22.08.2022	Satikadin Kültür Evi Önündeki Yola Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
SOĞUCAK	22.09.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YAVUZ SULTAN SELİM	22.12.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YAZIBEYLİ	7.09.2022	Mahalle İçi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	17.06.2022	Atmaca Cad. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	27.06.2022	353, 352, Deryalar Sok. ve Ara Sokaklar Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	27.06.2022	Nallıhan Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	22.07.2022	Acema Sok, Derman Cad, Çınar Sok, Miralay Nazım Bey Sok. Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	25.07.2022	Cavlıbey Sok. Ali Anar Anadolu Lisesi Yolu Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	4.11.2022	Deryalar Sk,Türküzü Caddesi,Cihan Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	9.11.2022	Sahur Sk Reyhan Sk Asfalt kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	18.12.2022	Dincer Cad, Anadolu Sk, Çınar Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	15.12.2022	Cihat Sk 357.Sk Deryalar Sk Asfalt Kırığı Serimi Çalışması
YILDIRIM BEYAZIT	16.12.2022	357,352 Caddeleri Asfalt Kırığı Serimi Çalışması



ZEMİN TAHRİP BEDELİ (AYKOME)

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda, yapılacak olan İçme Suyu, Kanalizasyon, Elektrik, Doğalgaz ve Telekom altyapı çalışmaları yapılmak üzere 2022 yılında Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı düzenlenmiştir.

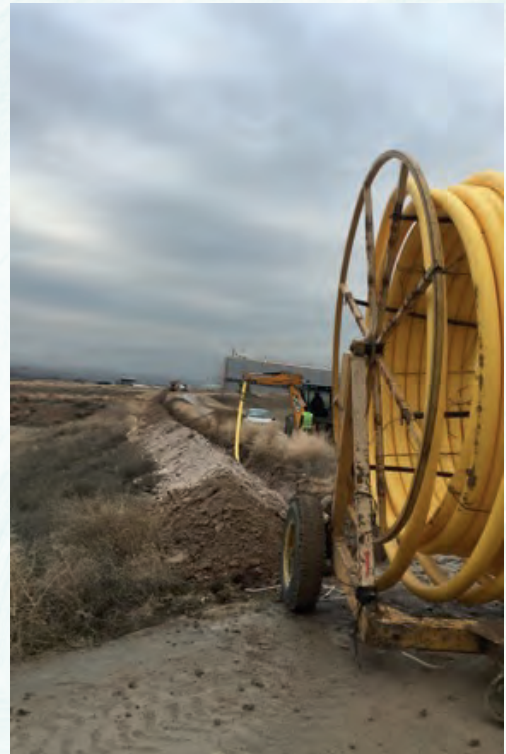
2022 YILINDA ALTYAPI KURULUŞLARINA VERİLEN KAZI RUHSATLARI

- Başkent Elektrik A.Ş' ye 21 Adet Kazı Ruhsatı verilmiş olup, 589.540,24 TL (KDV Hariç) Tahakkuk edilmiştir.
- Başkent Doğalgaz A.Ş' ye 33 Adet Kazı Ruhsatı verilmiş olup, 23.128,55 TL (KDV Hariç) Tahakkuk edilmiştir.
- Türk Telekom A.Ş' ye 36 Adet Kazı ruhsatı verilmiş olup, 60.995,282 TL (KDV Hariç) Tahakkuk edilmiştir.

2022 yılı içerisinde Başkent Doğalgaz A.Ş ve Türk Telekom A.Ş ile Belediyemiz arasında Kazı Protokolü imzalanmıştır.

26.03.2021 tarih E-197698 sayılı Büyükşehir Belediyesinin yazısında ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yaptığı tüm alt yapı çalışmaları ve arızaları kapsamında yapacağı zemin tahripleri tekrar eski haline getirilmesi işlemi ASKİ ve Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

Bu işlem Belediyemizce ruhsatlandırılmış olsaydı zemin tahrip bedeli olarak yaklaşık 20 milyon TL tahakkuk edilmiş olacaktı.



2022 YILINDA VATANDAŞA VERİLEN ABONE KAZI RUHSATLARI

Abone bağlantısı için (Elektrik, Su, Kanal) Kazıları için 453 Adet Kazi Ruhsatı verilmiş olup, 1.070.303,42 TL (KDV Hariç) Tahakkuk edilmiştir.

2022 yılında 14.01.2022 tarih ve 239 nolu Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin ücret tarifesi uygulanmıştır. 2023 yılında E-AYKOME sistemine geçilecektir. E-AYKOME sistemi sayesinde anlık müdahale gerektiren kazılar takip edilebilecek ve aynı zamanda vatandaşlarımız sistem üzerinden uzaktan işlemlerini yürütebilecektir.



KIRSAL MAHALLELERİMİZE DOĞALGAZ SEFERBERLİK ÇALIŞMASI

2021 yılında Kahramankazan'da tüm mahallelerimizi doğalgazla buluşturma seferberliğimiz başlamıştır.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ DOĞALGAZ ALT YAPI ÇALIŞMALARI MECLİS KARARLARI							
Karar Tarihi	Karar Sayısı	Meclis Kararında Bulunan Mahalleler					
2.03.2022	2022/86	Soğulcak Mah.	✓	Dağyaka Mah.	✓	Kışla Mah.	✓
		Bitik Mah.	✓	Çimşit Mah.	✓	Emirgazi Mah.	✓
		İçören Mah.	✓	Yazıbeyli Mah.	✓	Günbaşı Mah.	✓
3.06.2021	2021/131	Yassıören Mah.	✓	Orhaniye Mah.	✓	İmrendi Mah.	✓
5.04.2022	2022/117	Güvenç Mah.	X	Kılıçlar Mah.	✓		

Doğalgaz altyapısının götürülmesi için Belediyemizin 2022 yılı fiyatları ile alt yapı kazı bedeli olan 30 Milyon TL'den feragat etmiştir.

2023 yılı itibariyle doğalgaz alt yapısının ulaşmadığı mahallemiz kalmayacaktır.



METRUK YAPILARIN YIKILMASI ve ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden eski metruk yapıların vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda gerekli belgeleri ibraz etmeleri şartı ile yıkımı ve moloz nakli yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 20 adet metruk yapı yıkılıp moloz atıkları alınmıştır. (Fethiye Mahallesi, Ahi Mahallesi, Aydın Mahallesi, Güvenç Mahallesi, Soğulcak Mahallesi, Yayalar Mahallesi, Çimşit Mahallesi, Çalta Mahallesi, İymir Mahallesi, Kılıçlar Mahallesi, Orhaniye Mahallesi, Örencik Mahallesi, Merkez Mahalleler)

Ayrıca ilçemizin merkez mahallelerinde iş makinaları ile çevre düzenlenmesi yapılmıştır.



KIRSAL MAHALLELERE YAPILAN İNŞAAT İŞLERİ

MAHALLE YER	TARİH	YAPILAN İŞLER
AHİ	25.04.2022	Dere Yatağının Temizlenmesi
AKÇAÖREN	1.04.2022	Eski Okul Tadilatının Yapılması ve Bayrak Direği Dikilmesi (Okul İçi Laminant Parke, Sedir, Yer Seramiği)
AKÇAÖREN	9.06.2022	Muhtarlık Binasına; Sundurma Yapılması, Enerji Hattı Çekilip Sayaç Takılması, Depo ve WC Yapılması
AKÇAÖREN	10.06.2022	Eski Cami Abdesthanesinin Tadilatının Yapılması (Sıva ve Seramik Tadilatı)
AKÇAÖREN	30.06.2022	Oyun Grubu Etrafına Bordür Yapılması
ALPAGUT	22.07.2022	İmam Evi Tadilatı Yapılması (Mantolama ve Çatı Aktarımı)
ALPAGUT	22.07.2022	Eski Çamaşırhane Dış Cephe Tadilatı ve Boyasının Yapılması
AŞAĞIKARAÖREN	31.05.2022	Cami ve Abdesthanenin Tadilatının Yapılması (Su Arızaları Giderilip Musluk Bataryaları Takılması, Sıva Tamirleri, Seramik ve Mermer Tamirlerinin Yapılması)
AŞAĞIKARAÖREN	31.05.2022	Köy Konağı ve Odasının Tadilat Yapılması (Oda İçi Boya, Oda WC Seramik Yenilenmesi, Bataryaların Yenilenmesi, Dış Cephe Tadilatları)
AŞAĞIKARAÖREN	30.06.2022	Köy Odası ve Cami Önüne Ferforje Korkuluk Yapılması
AYDIN	21.03.2022	Karayolları Üst Geçidi Andezit Taş Tamirleri Yapılması
AYDIN	8.08.2022	İmam Evi Tadilatı Yapılması (Ahşap Pencereilerin PVC İle Değiştirilmesi)
AYDIN	11.10.2022	İmam Evi Çevresi Panel Çit ve Tel Örgü Çekilmesi
AYDIN	11.10.2022	Köy Çeşmesi Tadilatının Yapılması ve Panel Çit İle Çevrilmesi
AYDIN	11.10.2022	Cami Avlusu Kilitli Parke Tadilatı Yapılması
BİTİK	15.09.2022	Köy Konağı Çevre Duvarı Yapılması
BİTİK	30.09.2022	Köy Konağı Çevresi Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
BİTİK	30.09.2022	Köy Konağı Mutfak Dolaplarının ve Tezgahın Yapılması ve Bataryaların Takılması
ÇALTA	10.03.2022	İmam Evi Yapılması
ÇALTA	16.08.2022	İmam Evi Çevresi ve Köy Meydanı Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
ÇALTA	21.07.2022	Köy Çeşmesinin Su Hattı Kazısı Yapılması
ÇALTA	3.08.2022	Köy Konağı ve İmam Evi Enerji Hatlarının Çekilip Sayaçların Takılması
ÇİMŞİT	24.03.2022	Eski Köy Okulu Elektrik Tesisatı, Elektrik Hat Kazıları, Su Hattı Kazıları Yapılması
ÇİMŞİT	9.11.2022	Köy Çeşmesi Tıkanan Büzlerin Açılması
ÇİMŞİT	11.11.2022	Eski Okul Tadilatı Yapılması (Elektrik Tesisatı Tamamlandı)
DUTÖZÜ	22.03.2022	Köy Konağına Sedir Yapılması
DUTÖZÜ	23.03.2022	Köy Odasına Sedir Yapılması
DUTÖZÜ	23.03.2022	Köy Okuluna Sedir Yapılması
DUTÖZÜ	21.11.2022	İmam Evi Dış Cephe Tadilatının Yapılması (Yağmur Oluklarının Yenilenmesi, Mantolama Yapılması, Balkonun PVC ile Kapatılması)



EMİRGAZİ	28.06.2022	Yapımına Başlanan Köy Konağı Yer Düzenlemesi, Dolgu Yapılması ve Malzeme Desteği Verilmesi
FETHİYE	11.10.2022	Çeşme Hattı Su Kazısı Yapılması
GÜNBAŞI	8.09.2022	Mezarlığına Kapı Takılması
GÜNBAŞI	21.11.2022	İmam Evi Çatı Oluklarının Yenilenmesi
GÜVENÇ	17.08.2022	Köy Konağı Elektrik Hatlarının Yenilenmesi
İÇÖREN	18.04.2022	Dere Yatağı Temizliği Yapılması
İÇÖREN	29.07.2022	İçören Kuran Kursuna Engelli Rampası Yapılması
İÇÖREN	24.10.2022	Köy Çeşmesi Su Hattı Kazısı Yapılması
İYMİR	28.04.2022	İmam Evi Yapılması
İYMİR	21.07.2022	Kanal Geçiş Köprüsü Yapılması
İMRENDİ	12.06.2022	Mahalle Yollarının ve Dere Yataklarının Temizlenmesi
İMRENDİ	21.06.2022	Su Hattı Kazısı Yapılması
İMRENDİ	21.07.2022	Şadırvan Depo İçinin Tadilat Yapılması (Sıva Tamirleri, İzolasyon ve Andezit Tadilatları)
İMRENDİ	22.09.2022	İlköğretim Okulu Tadilatının Yapılması (Lavabo Bataryaları Yenilenmesi)
İMRENDİ	2.12.2022	Cami Çevresi Andezit Tadilatı Yapılması
İMRENDİ	2.12.2022	Köy Konağı Tadilatının Yapılması (Mantolama Tadilatı)
İNCEĞİZ	18.04.2022	Çeşme Yapımı İçin Su Kanal Kazısı Yapılması
İNCEĞİZ	26.07.2022	İmam Evi Kalorifer Tesisat Döşenmesi
İNCEĞİZ	26.07.2022	İmam Evi Mantolama İçin Malzeme Verilmesi
İNE	1.11.2022	Cami ve İmam Evi Çevresine İstinat Duvarı Yapımı ve Saha Betonlu Atılması
İNE	16.10.2022	Camii ve İmam Evi Etrafına Yapılan Çevre Duvarı Üstüne Yeşil Çit ve Kapıların Takılması
İNE	21.11.2022	Yön Tabelası Dikilmesi
İNE	29.11.2022	Bayrak Direği Dikilmesi
KARALAR	27.06.2022	Mezarlık İçeriği Su Hattı Kazısı Yapılması (Mezarlığa 900 m Su Hattı Çekilmesi, 30 Adet Dikme ve Çeşme Takılması, Şebekeye Su Verilmesi)
KARALAR	5.08.2022	Bağlar Mevki Yolu Su Geçiş Büzleri Konulması
KARALAR	18.08.2022	Köy Konağı Tadilatının Yapılması (Merdiven Tamirleri, Alçı-Boya Tadilatı, Su Arızalarının Giderilmesi)
KARALAR	15.12.2022	3 Adet Köy Odasının Tadilatlarının Yapılması (Boyalarının Yenilenmesi, WC Yapımı ve Tadilatlarının Yapılması)
KARALAR	15.12.2022	Köy İçeriği, Konak Avlusu, Mezarlık İçeriği Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
KILIÇLAR	6.07.2022	Sürsefa Mesire Alanı Çeşmelerinin Musluklarının Takılması
KILIÇLAR	22.08.2022	Köy Konağının Yanan Bayanlar Odasının Tadilatının Yapılması (Alçı-Boya, PVC Doğrama Takılması, Sedir Yapımı, Laminant Parke Döşenmesi)
KILIÇLAR	22.09.2022	Köy Konağı Sundurma Altına Karo Yapılması
KILIÇLAR	8.12.2022	Köy Odası WC Tadilatının Yapılması (Mevcut Klozetin Alaturkaya Dönüştürülmesi)
KINIK	28.05.2022	Köy Konağına Sundurma Yapılması
KINIK	11.08.2022	Cami Lambalarının Değiştirilmesi
KIŞLA	31.10.2022	Köy İçeriği Yollarına Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
KIŞLA	8.12.2022	Köy Mezarlığına Kulübe Yapılması
ORHANİYE	26.09.2022	Köy Çeşmelerinin Su Hattı Kazısının Yapılması
ORHANİYE	26.09.2022	Vana Odası Tadilatının Yapılması
ÖRENCİK	30.03.2022	Musalla Taşı Önü Saf Çizgisi Çizilmesi
ÖRENCİK	30.03.2022	Çeşme Yapımı İçin Kazı ve Dere Yatağı Temizliği Yapılması
ÖRENCİK	29.04.2022	Köy Çeşmesi Önü Kilitli Parke Taşı Döşenmesi

ÖRENCİK	10.05.2022	Köy Mezarlığına Kapı Takılması
ÖRENCİK	24.06.2022	Dere Yatağının Dolgu Yapılması ve Temizlenmesi
ÖRENCİK	22.07.2022	Fırtınada Zarar Gören Cami Çatısı Tadilatının Yapılması
ÖRENCİK	22.07.2022	Bağlarıçi Şehime Hatun Cami İmam Evi Genişletme Tadilatının Yapılması (Mevcut Yapının Kolon ve Kirişlerle Desteklenerek Kat Çıkılması ve Büyütülmesi)
ÖRENCİK	25.07.2022	Fırtınada Zarar Gören Eski Okulun Çatı Tadilatının Yapılması
ÖRENCİK	26.08.2022	Köy İçerik Yollarına ve Mezarlık İçerik Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
ÖRENCİK	17.09.2022	Yol Genişletme Çalışması Kapsamında Mezarlık Çevresi ve Cami Arkasına Perde Duvar Yapılması
ÖRENCİK	30.11.2022	Fırtınada Hasar Görmüş Cami Minerasinin Yıkılarak Yenisinin Yapımına Başlanması
PEÇENEK	3.08.2022	Köy Odası Etrafı Reglaj Yapılıp Temizlenmesi
PEÇENEK	3.08.2022	Köy Konağı ve Şadırvan Su Arızalarının Giderilmesi
SANCAR	10.05.2022	Park Kapısı Montajı Yapılması
SANCAR	27.06.2022	İmam Evinin Tadilatının Yapılması (Alçı Boya ve Seramiklerinin Yapılması, Tel Örgü Çekilmesi, Kapıların Takılması, Klozet ve Lavoba Montajlarının Yapılması, Aydınlatma Montajlarının Yapılıp Enerji Verilmesi)
SARIYAK	22.12.2022	Minare Yapımı
SARIYAK	19.08.2022	Köy İçerik Yollarına ve Mezarlık İçerik Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
SOĞUCAK	1.04.2022	Köy Girişine Ezan Sistemi Takılması
SOĞUCAK	31.08.2022	Köy Konağı İstinat Duvarına Panel Çit Yapılması
SOĞUCAK	22.09.2022	Dere Yatağı Yol Geçişine Büz Konulması
TEKKE	11.04.2022	Köy Odasına Sedir Yapılması
TEKKE	29.09.2022	Durhasan Şah Türbesi Şadırvan Yapılması
TEKKE	29.09.2022	Durhasan Şah Türbesi Avlusuna Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
TEKKE	17.10.2022	Köy Konağı İstinat Duvarı Yapılması
TEKKE	17.10.2022	Köy Konağı Yapılan İstinat Duvarı Üstü Kapı ve Ferforje Korkuluk Yapılması
UÇARI	5.10.2022	Köy Konağı Tadilatı Yapılması (Seramiklerin Yenilenmesi)
UÇARI	5.10.2022	Köy Odası Tadilatı Yapılması (Seramiklerin Yenilenmesi)
YASSİÖREN	14.02.2022	Köy Konağı ve Cami Ses Sisteminin Yenilenmesi
YAYALAR	28.02.2022	Köy İçerik Yollarına Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
YAYALAR	1.03.2022	Musalla Taşı Tadilatı ve Montajının Yapılması
YAYALAR	24.05.2022	Eski Okul Tadilatı Yapılması (Okul Alt Tarafına Perde Beton Duvar Yapılması, Seramik Yapılması, Laminant Parke Döşenmesi, Kapıların ve Mutfak Dolaplarının Yapılması, Sedir Yapılması, Elektrik ve Su Tesisatları Döşenmesi, Çatı Yenilenmesi, Dış Cephe Tadilatı ve Boya Yapılması)
YAYALAR	30.06.2022	Köy Konağı Köy Camisine Ses Sistemi, Led Projektörler Ve Minareye Hoparlörler Takılması
YAYALAR	27.07.2022	Köy Çeşmesi Yapılması

2022 yılı kırsal mahallelerimize toplam 12.273.795,00 TL'lik inşaat işi ve malzeme desteğinde bulunulmuştur.

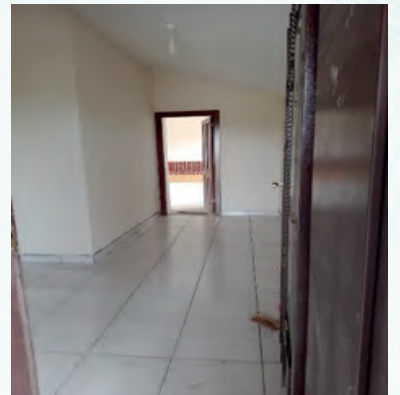
AHİ MAHALLESİ

Dere Yatağının Temizlenmesi

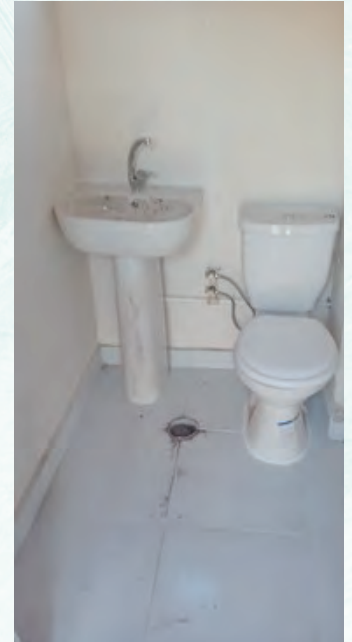


AKÇAÖREN MAHALLESİ

Eski Okul Tadilatının Yapılması ve Bayrak Direği Dikilmesi (Okul İçi Laminant Parke, Sedir, Yer Seramiği)



Muhtarlık Binasına; Sundurma Yapılması, Enerji Hattı Çekilip Sayaç Takılması, Depo ve WC Yapılması



Eski Cami Abdesthanesinin Tadilatının Yapılması (Sıva ve Seramik Tadilatı)

ALPAGUT MAHALLESİ

İmam Evi Tadilatı Yapılması (Mantolama ve Çatı Aktarımı)

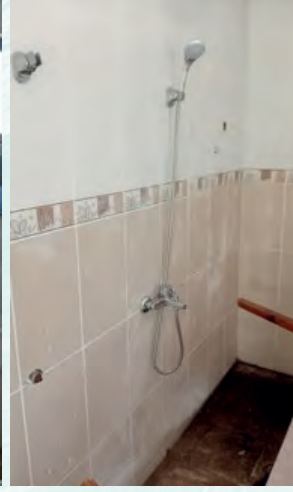


Eski Çamaşırhane Dış Cephe Tadilatı ve Boyasının Yapılması



AŞAĞIKARAÖREN MAHALLESİ

Cami ve Abdesthanenin Tadilatının Yapılması (Su Arızaları Giderilip Musluk Bataryaları Takılması, Sıva Tamirleri, Seramik ve Mermer Tamirlerinin Yapılması)



Köy Konağı ve Odasının Tadilat Yapılması (Oda İçi Boya, Oda WC Seramik Yenilenmesi, Bataryaların Yenilenmesi, Dış Cephe Tadilatları)



Köy Odası ve Cami Önüne Ferforje Korkuluk Yapılması



AYDIN MAHALLESİ

Karayolları Üst Geçidi Andezit Taş Tamirleri Yapılması



İmam Evi Tadilatı Yapılması (Ahşap Pencerelerin PVC İle Değiştirilmesi)



İmam Evi Çevresi Panel Çit ve Tel Örgü Çekilmesi



Köy Çeşmesi Tadilatının Yapılması ve Panel Çit İle Çevrilmesi



Cami Avlusu Kilitli Parke Tadilatı Yapılması

BİTİK MAHALLESİ

Köy Konağı Çevre Duvarı Yapılması



Köy Konağı Çevresi Kilitli Parke Taşı Döşenmesi





Köy Konağı Mutfak Dolaplarının ve Tezgahın Yapılması ve Bataryaların Takılması

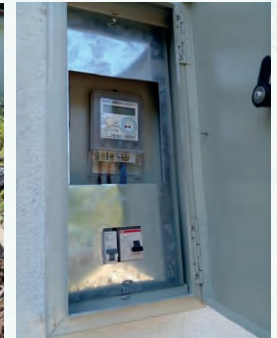
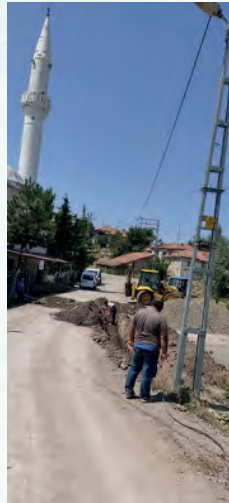
ÇALTA MAHALLESİ İmam Evi Yapılması



İmam Evi Çevresi ve Köy Meydanı Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



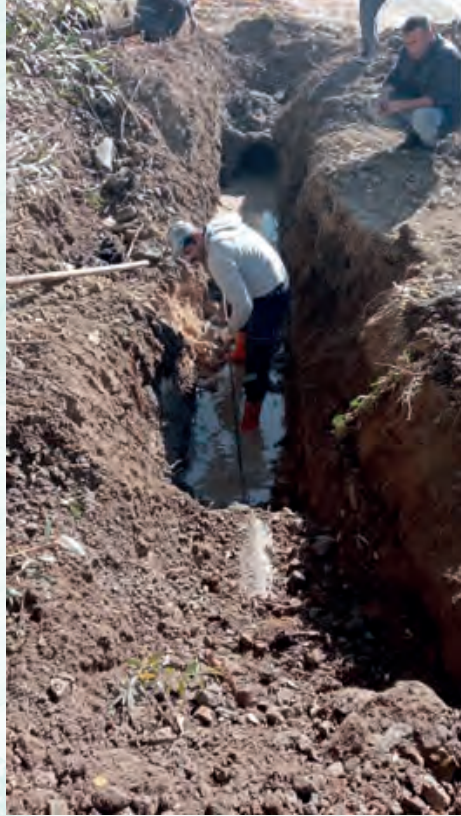
Köy Çeşmesinin Su Hattı Kazısı Yapılması



Köy Konağı ve İmam Evi Enerji Hatlarının Çekilip Sayaçların Takılması

ÇİMŞİT MAHALLESİ

Eski Köy Okulu Elektrik Tesisatı, Elektrik Hat Kazıları, Su Hattı Kazıları Yapılması



Köy Çeşmesi Tıkanan
Büzlerin Açılması



Eski Okul
Tadilatı Yapılması
(Elektrik Tesisatı
Tamamlandı)

DUTÖZÜ MAHALLESİ

İmam Evi Dış Cephe Tadilatının Yapılması (Yağmur Oluklarının Yenilenmesi, Mantolama Yapılması, Balkonun PVC ile Kapatılması)

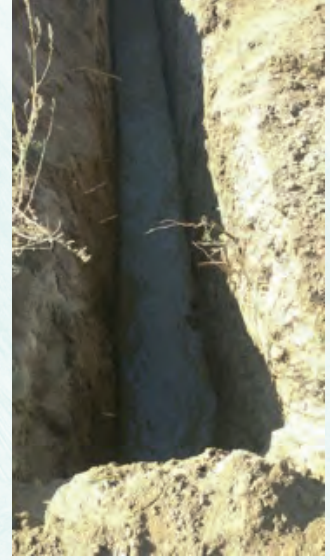
**EMİRGAZİ MAHALLESİ**

Yapımına Başlanan Köy Konağı Yer Düzenlemesi, Dolgu Yapılması ve Malzeme Desteği Verilmesi



FETHİYE MAHALLESİ

Çeşme Hattı Su Kazısı Yapılması



GÜNBAŞI MAHALLESİ

Mezarlığına Kapı Takılması



İmam Evi Çatı Oluklarının Yenilenmesi



GÜVENÇ MAHALLESİ

Köy Konağı Elektrik Hatlarının Yenilenmesi

**İÇÖREN MAHALLESİ**

Dere Yatağı Temizliği Yapılması



İçören Kuran Kursuna Engelli Rampası Yapılması



Köy Çeşmesi Su Hattı Kazısı Yapılması



İYMİR MAHALLESİ İmam Evi Yapılması



Kanal Geçiş Köprüsü Yapılması



İMRENDİ MAHALLESİ

Mahalle Yollarının ve Dere Yataklarının Temizlenmesi



Su Hattı Kazısı Yapılması



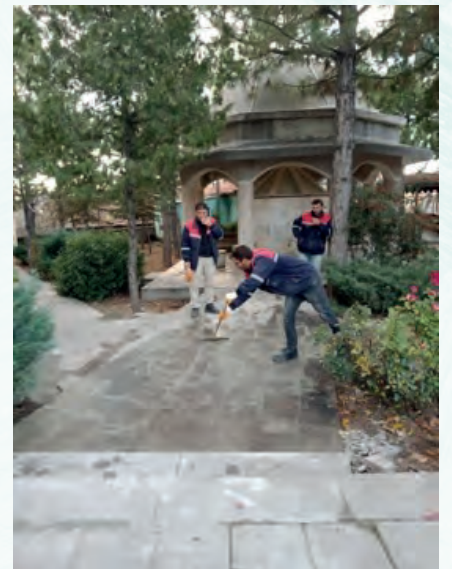
Şadırvan Depo İçinin
Tadilat Yapılması
(Sıva Tamirleri,
İzolasyon ve Andezit
Tadilatları)

İlköğretim Okulu
Tadilatının
Yapılması (Lavabo
Bataryaları
Yenilenmesi)



Cami Çevresi Andezit
Tadilatı Yapılması

Köy Konağı Tadilatının Yapılması (Mantolama Tadilatı)

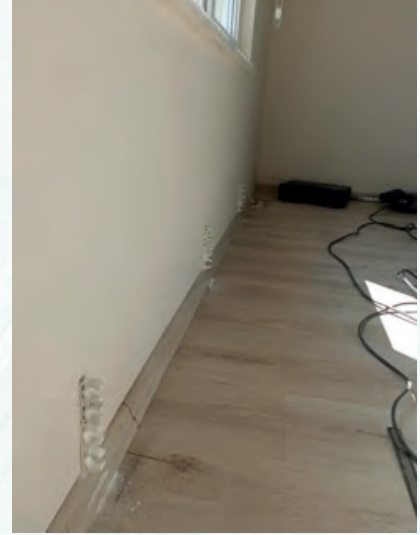


İNCEĞİZ MAHALLESİ

Çeşme Yapımı İçin Su Kanal Kazısı Yapılması



İmam Evi Kaldorifer Tesisat Döşenmesi



İNE MAHALLESİ

Cami ve İmam Evi Çevresine İstinat Duvarı Yapımı ve Saha Betonu Atılması



Camii ve İmam Evi Etrafına Yapılan Çevre Duvarı Üstüne Yeşil Çit ve Kapıların Takılması

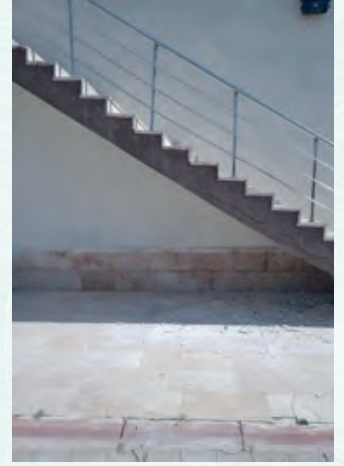
Yön Tabelası
DikilmesiBayrak Direği
Dikilmesi

KARALAR MAHALLESİ

Mezarlık İçi Su Hattı Kazısı Yapılması (Mezarlığa 900 m Su Hattı Çekilmesi, 30 Adet Dikme ve Çeşme Takılması, Şebekeye Su Verilmesi)

**Bağlar Mevki Yolu Su Geçiş Büzleri Konulması**

Köy Konağı Tadilatının Yapılması (Merdiven Tamirleri, Alçı-Boya Tadilatı, Su Arızalarının Giderilmesi)



3 Adet Köy Odasının Tadilatlarının Yapılması (Boyalarının Yenilenmesi, WC Yapımı ve Tadilatlarının Yapılması)

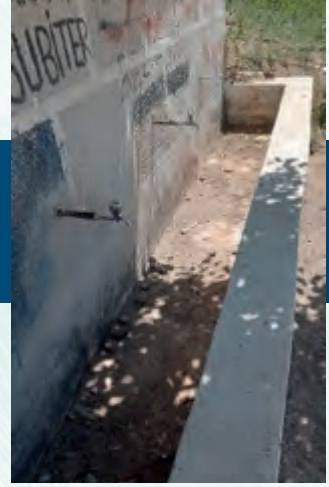


Köy İçi, Konak Avlusu, Mezarlık İçi Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



KARALAR MAHALLESİ

Sürsefa Mesire Alanı Çeşmelerinin Musluklarının Takılması



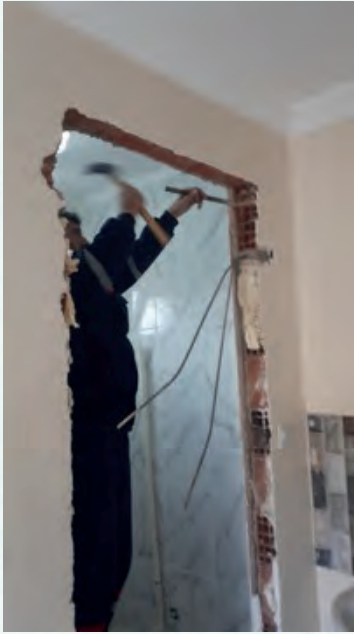
Köy Konağının Yanan Bayanlar Odasının Tadilatının Yapılması (Alçı-Boya, PVC Doğrama Takılması, Sedir Yapımı, Laminant Parke Döşenmesi)



Köy Konağı Sundurma Altına Karo Yapılması



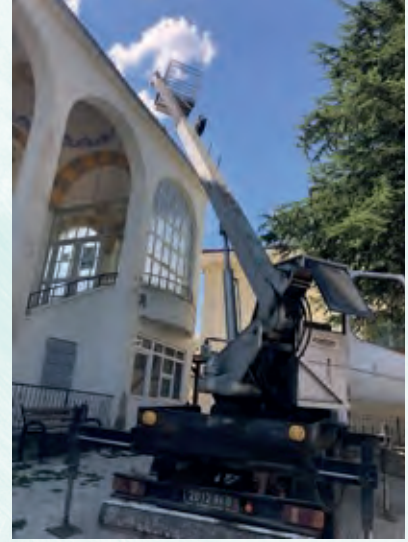
Köy Odası WC Tadilatının Yapılması (Mevcut Klozetin Alaturkaya Dönüştürülmesi)

**KINIK MAHALLESİ**

Köy Konağına Sundurma Yapılması



Cami Lambalarının Değiştirilmesi



KIŞLA MAHALLESİ

Köy İç Yollarına Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



Köy Mezarlığına Kapı Takılması



Köy Mezarlığına Kulübe Yapılması



ORHANIYE MAHALLESİ

Köy Çeşmelerinin Su Hattı Kazısının Yapılması

Vana Odası
Tadilatının
Yapılması

ÖRENCİK MAHALLESİ

Çeşme Yapımı İçin Kazı ve Dere Yatağı Temizliği Yapılması,



Köy Çeşmesi Önü Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



Fırtınada Zarar Gören Cami Çatısı Tadilatının Yapılması



Bağlariçi Şehime Hatun Cami İmam Evi Genişletme Tadilatının Yapılması (Mevcut Yapının Kolon ve Kirişlerle Desteklenerek Kat Çıkılması ve Büyütülmesi)



Fırtınada Zarar Gören Eski Okulun Çatı Tadilatının Yapılması



Köy İçi Yollarına ve Mezarlık İçi Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



Yol Geniştirme Çalışması Kapsamında Mezarlık Çevresi ve Cami Arkasına Perde Duvar Yapılması



Fırtınada Hasar Görmüş Cami Minaresinin Yıkılarak Yenisinin Yapımına Başlanması



PEÇENEK MAHALLESİ

Köy Odası Etrafı Reglaj Yapılıp Temizlenmesi



Köy Konağı ve Şadırvan Su Arızalarının Giderilmesi (500 MT 80LİK İÇME SU BORUSU VERİLDİ.)



SANCAR MAHALLESİ

Park Kapısı Montajı Yapılması



İmam Evinin Tadilatının Yapılması (Alçı Boya ve Seramiklerinin Yapılması, Tel Örgü Çekilmesi, Kapıların Takılması, Klozet ve Lavabo Montajlarının Yapılması, Aydınlatma Montajlarının Yapılıp Enerji Verilmesi)



SARIYAK MAHALLESİ Minare Yapımı



Köy İçi Yollarına ve Mezarlık İçi Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



SOĞULCAK MAHALLESİ

Köy Girişine Ezan Sistemi Takılması



Köy Konağı İstinat Duvarına Panel Çit Yapılması

Dere Yatağı Yol Geçişine Büz
Konulması

TEKKE MAHALLESİ

Durhasan Şah Türbesi Şadırvan Yapılması



Durhasan Şah Türbesi Avlusuna Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



Köy Konağı İstinat Duvarı Yapılması



Köy Konağı Yapılan İstinat Duvarı Üstü Kapı ve Ferforje Korkuluk Yapılması



UÇARI MAHALLESİ

Köy Konağı ve Köy Odası Tadilatlarının Yapılması (Seramiklerin Yenilenmesi)



YASSIÖREN MAHALLESİ

Köy Konağı ve Cami Ses Sisteminin Yenilenmesi



YAYALAR MAHALLESİ

Köy İçi Yollarına Kilitli Parke Taşı Döşenmesi



Musalla Taşı Tadilatı ve Montajının Yapılması



Eski Okul Tadilatı Yapılması (Okul Alt Tarafına Perde Beton Duvar Yapılması, Seramik Yapılması, Laminant Parke Döşenmesi, Kapıların ve Mutfak Dolaplarının Yapılması, Sedir Yapılması, Elektrik ve Su Tesisatları Döşenmesi, Çatı Yenilenmesi, Dış Cephe Tadilatı ve Boya Yapılması)



Köy Konağı ve Köy Camisine Ses Sistemi, Led Projektörler Ve Minareye Hoparlörler Takılması



Köy Çeşmesi Yapılması



MERKEZ OKULLARIMIZA YAPILAN İŞLER

2022 yılında merkez okullarımıza inşaat işleri ve malzeme yardımı olarak işler gerçekleştirilmiştir.

OKUL ADI	YAPILAN İŞ
ŞEHİT ALPER KOCAMAN İLKOKULU	Ana Sınıfı ve Kantin Dış Cephe Sıva Tadilatı Yapılması
ŞEHİT ALİ ANAR ANADOLU LİSESİ	Halı Saha Zemini Yenilenmesi
AKINCI ANADOLU LİSESİ	Akinci Anadolu Lisesi 2 Adet Bocce Sahası Yapılması
İBRAHİM BİTİK İLKOKULU	Bahçeye Kapı Açılması ve Montajının Yapılması Ana Sınıfı Alçı, Boya Tamirleri Yapılması Alaturka WC lerin Klozete Çevrilmesi
MİLLİ EGEMENLİK İLKOKULU	Bocce Sahası Yapılması
ŞEHİT FATİH ALPARSLAN ORTAOKULU	Bocce Sahası Yapılması
FATİH ORTAOKULU	Bocce Sahası Yapılması Bahçeye Kapı Açılması ve Montajının Yapılması Yeni Girişe Kilitli Parke Taşı Döşenmesi
ŞAHİN ORTAOKULU	Okul Geneli Sıva, Boya, Seramik Tadilatı Yapılması Oyun Alan Çizgilerinin Boyası Yapıldı
BİLSEM	İnşaat Malzemesi Desteği
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Eski Laboratuvar Kırım ve Molozların Atılması Eski Laboratuvar Boyanması
ATATÜRK İLKOKULU	İnşaat Malzemesi Desteği
KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Bocce Sahası Yapılması
İMAM HATİP LİSESİ	Sınıfların Boyanması
İMAM HATİP ORTAOKULU	Ferforje Korkuluk Yapılması Beton Atılması Bocce Sahası Yapılması
EFES MESLEK LİSESİ	Seramik Tamirleri
G.İBRAHİM TARA MESLEK LİSESİ	Seramik Tamirleri
ŞEHİT ALPER KOCAMAN İLKOKULU	Dış Cephe Sıva ve Boya Tamirleri





MERKEZ CAMİLERİMİZE YAPILAN İŞLER

2022 yılında camilerimize inşaat işleri ve malzeme yardımıyla bulunulmuştur.

CAMİ ADI	YAPILAN İŞ
ULU CAMİ	Cenaze Namazı alanı Araç Park Yeri ve Bordür Yapımı Kuran Kursu Sınıf ve Koridorların Boyanması Gençlik Odası Duvar Kırımları ve Boya Yapımı Merdiven ve Bahçe Kaplama Taş Tadilatları Minare Kütük Kısımlarının Boyanması
GAZİLER CAMİ	Kuran Kursu Sınıf ve Koridorların Boyanması Cami Çevresi Tadilatların Yapılması
TATBİKAT CAMİ	Bozulan Kilitli Parkelerin Tadilatlarının Yapılması
KAYI MAHALLESİ ESKİ CAMİ	Çevre Duvarı Üstüne Çit Yapılması Dış Cephe Mantolama ve Çatı Aktarımı Merdivenlerin Andezit Kaplama Yapılması Merdiven ve Balkona Ferforje Korkuluk Yapılması
MAHMUDİYE CAMİ İMAM EVİ	Çevre Duvarının Kırılıp Yeniden Yapılması Bayrak ve Kamera Direği Montajı Alçı ve Boya Tadilatları
BERRAK CAMİ	Tretuvar ve Avluya Beton Atılıp Andezit Kaplanması
KÖPRÜBAŞI CAMİ	Kuran Kursu İnşaatı Hazır Beton Yardımı Yapılması
CAHİDE ONAT CAMİ ve KURAN KURSU	

ULU CAMİ

(Cenaze Namazı alanı Araç Park Yeri ve Bordür Yapımı, Kuran Kursu Sınıf ve Koridorların Boyanması, Gençlik Odası Duvar Kırımları ve Boya Yapımı, Merdiven ve Bahçe Kaplama Taş Tadilatları, Minare Kütük Kısımlarının Boyanması)





GAZİLER CAMİ

(Kuran Kursu Sınıf ve Koridorların Boyanması, Cami Çevresi Tadilatların Yapılması)



TATBİKAT CAMİ

(Bozulan Kilitli Parkelerin Tadilatlarının Yapılması)



KAYI MAHALLESİ ESKİ CAMİ

(Çevre Duvarı Üstüne Çit Yapılması)



MAHMUDİYE CAMİ İMAM EVİ

(Dış Cephe Mantolama ve Çatı Aktarımı , Merdivenlerin Andazit Kaplama Yapılması , Merdiven ve Balkona Ferforje Korkuluk Yapılması)



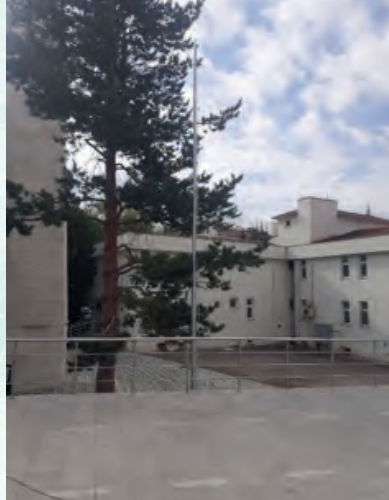
BERRAK CAMİ

(Çevre Duvarının Kırılıp Yeniden Yapılması)



KÖPRÜBAŞI CAMİ

(Bayrak ve Kamera Direği Montajı, Alçı ve Boya Tadilatları)



CAHİDE ONAT CAMİ ve KURAN KURSU

(Tretuvar ve Avluya Beton Atılıp Andezit Kaplanması, Kuran Kursu İnşaatı Hazır Beton Yardımı Yapılması)



BELEDİYEMİZ TESİSLERİNE YAPILAN İŞLER

2022 yılında Belediye Hizmet Binası ve Belediyemize ait sosyal tesislerine inşaat işleri gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYEMİZ TESİSLERİNE YAPILAN İŞLER	
KUMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ	Kumpınar Kültür Merkezi Tadilatının Yapılması (Jeneratör Etrafına Çit Çekilmesi, Çevre Aydınlatma Yenilenmesi, Kilitli Taş ve Bordürlerin Yenilenmesi, Sahne Yenilenmesi, Kapıların Boyanması, Tabelaların Yenilenmesi, Elektrik Arızalarının Giderilmesi, Ses Sisteminin Yenilenmesi, Lavaboların Seramiklerinin Yenilenmesi, Lavabo Bataryaların Yenilenmesi)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizlik İşleri Müdürlüğü Bahçesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması Kantar Kurulumu Katı Atık Hangar Binası Elektrik Tesisatı Döşenmesi
KREŞ	Jeneratör Bakımı Yapılıp Kurulması Atık Ayrıştırma Alanı(Saha Betonu) Tuvaletlerin Yenilenmesi, Laminant Parke, Oda Kapıları, Alçı-Boya Yapımı, Alçıpan İle Duvar Yapımı, Elektrik İşleri, Giriş Merdivenlerinin Kaplanması
ATATÜRK MAH. GENÇLİK MERKEZİ	Çevre Ferforcenin Sökülüp Çitle Çevrilmesi
KAYI MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ	Bocce Sahası Yapılması, Çardağın Vinç İle Getirilmesi Bordür, Kilitli Parke ve Merdiven Tadilatlarının Yapılması Yemekhane İzolasyon ve Boya Yapılması Alçıpan İle Oda Büyütülmesi Sentetik Saha İdari Kısım Dış Cephe Boya Yapılması, Tribün Korkulukların Boyanması
KAMP MERKEZİ-BOCCE SAHASI ve SENTETİK SAHA	Prefabrik Misafirhane Kurulması Kamp Merkezi Oda ve Koridorların Boyanması Üst Kat Mutfak Kısımının Kırılıp Tadilatı Yapılması Bina Giriş Cephesine Mineralli Sıva ve Boya Yapılması Seramik ve Boya Tamirlerinin Yapılması Hidrofor Sistemin Kurulması
YÜZME HAVUZU	İzolasyon ve Mastik Uygulaması İle Çatı İzolasyonu Yapılması Çatı İzolasyonu Öncesi Kırım ve Molozların Atılması Çatıda Mevcutta Bulunan Cihazların Çevresine Bordür Yapılması Bozuk Zeminlere Grout Harcı Uygulanması
ZABITA BİNASI	İzolasyon ve Mastik Uygulaması İle Çatı İzolasyonu Yapılması Meclis Salonu Alçıpan Tavan Tamirlerinin Yapılması Nikah Salonu, Fuaye Alanı, Özel Kalem Ofislerinin Boya Yapılması Destek Hizmetleri Ofisleri, Mavi Ay ve Giriş Kısımın Boya Yapılması Su Arızası Nedeniyle Kırılan WC lerin Seramik Tamirlerinin Yapılması
BELEDİYE HİZMET BİNASI	
KAZANBEL BETON SANTRALİ	Misafirhane Kurulum Yapılması
SARAY MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ	Genel Tadilat
KAZANBELNET	Jeneratör Alınması ve Kurulması

KUMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ

(Jeneratör Etrafına Çit Çekilmesi, Çevre Aydınlatma Yenilenmesi, Kilitli Taş ve Bordürlerin Yenilenmesi, Sahne Yenilenmesi, Kapıların Boyanması, Tabelaların Yenilenmesi, Elektrik Arızlarının Giderilmesi, Ses Sisteminin Yenilenmesi, Lavaboların Seramiklerinin Yenilenmesi, Lavabo Bataryaların Yenilenmesi)



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Temizlik İşleri Müdürlüğü Bahçesi Asfalt Kırığı Serimi Çalışması, Kantar Kurulumu, Katı Atık Hangar Binası Elektrik Tesisatı Döşenmesi, Jeneratör Bakımı Yapılıp Kurulması, Atık Ayrıştırma Alanı(Saha Betonu)



ATATÜRK MAH. GENÇLİK MERKEZİ

(Çevre Ferforcenin Sökölüp Çitle Çevrilmesi)



KREŞ ve GÜNDÜZ BAKIM EVİ

(Tuvaletlerin Yenilenmesi, Laminant Parke, Oda Kapıları, Alçı-Boya Yapımı, Alçıpan İle Duvar Yapımı, Elektrik İşleri, Giriş Merdivenlerinin Kaplanması)



KAYI MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ

(Bocce Sahası Yapılması, Çardağın Vinç İle Getirilmesi)



KAMP MERKEZİ-BOCCE SAHASI ve SENTETİK SAHA

(Bordür, Kilitli Parke ve Merdiven Tadilatlarının Yapılması, Yemekhane İzolasyon ve Boya Yapılması, Alçıpan İle Oda Büyütülmesi, Sentetik Saha İdari Kısım Dış Cephe Boya Yapılması, Tribün Korkuluklarının Boyanması, Kamp Merkezi Oda ve Koridorların Boyanması)



YÜZME HAVUZU

(Üst Kat Mutfak Kısımının Kırılıp Tadilatı Yapılması, Bina Giriş Cephesine Mineralli Sıva ve Boya Yapılması, Seramik ve Boya Tamirlerinin Yapılması, Hidrofor Sistemin Kurulması)



ZABITA BİNASI

(İzolasyon ve Mastik Uygulaması İle Çatı İzolasyonu Yapılması)



BELEDİYE HİZMET BİNASI

(Çatı İzolasyonu Öncesi Kırım ve Molozların Atılması, Çatıda Mevcutta Bulunan Cihazların Çevresine Bordür Yapılması, Bozuk Zeminlere Grout Harcı Uygulanması, İzolasyon ve Mastik Uygulanması ile Çatı İzolasyonu Yapılması, Meclis Salonu Alçıpan Tavan Tamirlerinin Yapılması, Nikah Salonu, Fuaye Alanı, Özel Kalem Ofislerinin Boya Yapılması, Destek Hizmetleri Ofisleri, Mavi Ay ve Giriş Kısımın Boya Yapılması, Su Arızası Nedeniyle Kırılan WC lerin Seramik Tamirlerinin Yapılması)



KAZANBEL BETON SANTRALİ (Misafirhane Kurulum Yapılması)



SARAY MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ (Genel Tadilat)



KAZANBELNET (Jeneratör Alınması ve Kurulması)



KAHRAMANKAZAN DEVLET HASTAHANESİ (Otopark Çizgileri ve Acil Servis Totem)**BELEDİYEMİZ MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM EKİBİ
TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER**

İlçemizdeki parklarda, camilerde, sitelerde, kurum ve kuruluşlarda bulunan bank ve kamelya tadilatları tarafımızdan sağlanmaktadır.

Makine ikmal tesislerimizde bulunan Garaj Amirliği ve Atölyelerin 2022 yılına ilişkin faaliyet durumu 1718 aracın bakım onarımını gerçekleştirmiş olup, dışarı bağımlılığı büyük ölçüde azaltmıştır.

BELEDİYEMİZ VATANDAŞ TALEPLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER

2022 yılı içerisinde vatandaşlarımızın Cimer ve Mavi Ay aracılığıyla birimimize iletilen 578 başvuru alınmıştır. Talepler genel olarak yol bakım onarım, kaldırım, elektrik arızası vb. olarak sıralanabilir.



1	ELEKTİRİKHANE(ARIZA)	743 adet
2	SU ONARIM EKİBİ (arıza giderilmesi ve genel çalışmalar)	718 adet
3	MAKİNE İKMAL ARAÇ BAKIM ONARIM	1718 adet
4	KAYNAKHANE(TAMİR-KAYNAK)	380 adet

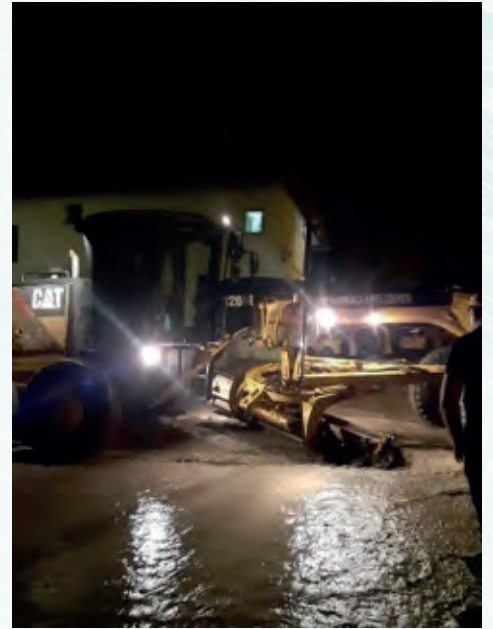
DOĞAL AFET İLE MÜCADELE

Ülkemiz ve ilçemizde yaşanan doğal afetler ile elimizdeki tüm imkanlarımızla mücadele edip hiçbir vatandaşımızı mağduriyete uğratmayıp zararı minimuma indirmek için elimizden gelen tüm çabayı sarfettik.

AKYURTTA YAŞANAN SEL FELAKETİ



İLÇEMİZDE YAŞANAN SEL FELAKETİ



KAR İLE MÜCADELE



MAKİNE PARKIMIZ

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan 39 adet araç bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Araçlar (Adet Bazlı Tablo)

Greyder	2
Yükleyici	2
Kazıcı	2
SİLİNDİR	2
VİDANJÖR	1
Ekskavatör	2
Vinç-Platform	1
Sondaj makinesi	1
Çekici	1
Low-Bed	1
Kamyon	14
Otobüs	3
Binek araç	3
Kamyonet	5
TOPLAM	38

YENİ İŞ MAKİNAMIZ (30 tonluk Topluk Silindir) HAYIRLI OLSUN





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
MAHMUT UZUN**



ÖMER ÜNAL

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜR V.**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-YENİ PARK YAPIMI

- 1) KÖPRÜBAŞI PARKI
- 2) YENİ PARK

B- REVİZE EDİLEN PARK

- 1) SATIKADIN PARKI
- 2) ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI
- 3) HACI AHMET ÖZTÜRK PARKI
- 4) GONCA PARKI

C-ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPILAN YEŞİL ALANLAR

- 1) SATIKADIN KÜLTÜR EVİ
- 2) RAVZA KREŞİ
- Ç- AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI
- 1) TUGVA GENÇLİK VAKFI
- 2) AKINCI ANADOLU LİSESİ
- 3) GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU
- 4) RAVZA ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ
- 5) EFES MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
- 6) ÖZEL DOKU OKULLARI VE GAZİ ÜNİVERSİTESİ
- 7) ANKARA BULVARI
- 8) KAHRAMANKAZAN DEVLET HASTANESİ
- 9) ORTAYAZI SİTESİ
- 10) MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU

D-BAKIM VE ONARIM

- 1) BUDAMA ÇALIŞMALARI
- 2) AĞAÇ KESİMİ ÇALIŞMALARI
- 3)YABANI OT BİÇİMİ
- 4) KENT MOBİLYALARININ BAKIM VE ONARIMI
- 5)İLAÇLAMA
- 6) ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BAKIM VE ONARIMI
- 7) SULAMA ÇALIŞMALARI
- 8) ÇİM ALANLARIN EKİMİ VE BAKIMI

E- KENT MOBİLYALARININ MONTAJI

F- ÇÖP KOVASI MONTAJI

G- ŞEHİT MEZARLARININ VE İLÇE PARK- LARININ BAYRAK DEĞİŞİMİ

H- SERA ÜRETİM

I-AHŞAP ÜRETİMİ VE MARANGOZ

İ-MALZEME ALIM

J- ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI

K)MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

L)TABELA MONTAJI

M) KAR KÜREME VE TUZLAMA

ÇALIŞMALARI

N) AKYURT SEL BASKININA DESTEK

O- BAKIMINI YAPTIĞIMIZ YEŞİL ALANLAR

A-YENİ PARK YAPIMI

Çocukların kendilerini ifade edebilmeleri, yeteneklerini fark edebilmeleri, yaratıcı potansiyellerini kullanabilmeleri, dil, zihin, sosyal, duygusal ve vücut becerilerini geliştirebilmeleri için ilçemizde 2 adet yeni park yapılmıştır.

1) KÖPRÜBAŞI PARKI

Toplamda 1.126 m² alan alana sahip olan Köprübaşı parkı çalışmaları kapsamında; çocuk oyun grubu, bordur taş kilit parke yapılmıştır. 528 Y m² yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, 210 adet bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. 5 adet kamelya, 1 adet pergole ve 7 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Ayrıca Çocuk oyun alanına kauçuk serimi yapılmıştır.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
BAHÇE BORDÜRÜ	151 mt
BÜYÜK BORDÜR	255 mt
KİLİTLİ PARKE TAŞ	392 m ²
ÇOCUK OYUN ALANI	120 m ²
YEŞİL ALAN	528 m ²
KAMELYA	5 ADET
PERGOLE	14.07 m ²
ÇÖP KOVASI	7 ADET



2) PARK 485

Toplamda 1.196 m² alan alana sahip olan park 485 çalışmaları kapsamında; çocuk oyun grubu, fitness aleti, bordur taş kilit parke yapılmıştır. 743 m² yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, 38 adet bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. 4 adet kamelya, 2 adet bank ve 6 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Ayrıca aydınlatma direkleri yapılmıştır.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
BAHÇE BORDÜRÜ	240 mt
BÜYÜK BORDÜR	144 mt
KİLİTLİ PARKE TAŞ	300 m ²
ÇOCUK OYUN ALANI	153m ²
YEŞİL ALAN	743 m ²
KAMELYA	4 ADET
BANK	2ADET
ÇÖP KOVASI	6 ADET

B- REVİZE EDİLEN PARK

Çocukların ve yetişkinlerin güzel zaman geçirip eğlendikleri parklarda tahribat ve aşınmadan oluşan yıpranmaları ortadan kaldırmak amacıyla parklarımızın bakım onarım ve tadilat çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılarak revize edilmiştir.

Satıkadın parkı ve Satıkadın kültür evi, Gonca parkı, İçören mahalle kuran kursu ve Aydın mahallesi konağına toplamda 1496 metretül, 1979 m² kilit parke montajı yapılmıştır.

1) SATIKADIN PARKI

Satıkadın parkının iki adet ahşap köprüsü ve anıt etrafındaki sert zemin yenilenmiştir. Yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, çim ekimi yapılmıştır.

Ayrıca 2 adet bank ve 9 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

2)ALPARSLAN TÜRKŞ PARKI

Alparslan Türkeş Parkının kilitli parke ve bordur taşları yenilenmiştir. Yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, 200 adet gül, 80 adet taflan, 500 adet mevsimlik çiçek dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca 6 adet bank ve 5 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

3) HACI AHMET ÖZTÜRK PARKI

Hacı Ahmet Öztürk Parkının kilitli parke ve bordur taşları yenilenmiştir. Yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, 14 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca oyun grubu montajı yapılmıştır.

4)GONCA PARKI

Gonca Parkının kilitli parke ve bordur taşları yenilerek, deforme olan yerlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



C-ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPILAN YEŞİL ALANLAR

1) SATIKADIN KÜLTÜR EVİ

Kültürel değerlerimizin gelecek nesillere sağlıklı bir şekilde aktarılması amacı ile yapılan Satıkadın Kültür Evinin projesi ve peyzaj düzenlenmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, toplamda 1076 m2 alana sahip olan kültür evinin çalışmaları kapsamında; . 422 m2 yeşil alanına toprak tesviyesi yapılarak, 123 adet bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. 1 adet kamelya, 2 adet pergole ve 7 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Ayrıca etrafına tel örgü çekilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
BAHÇE BORDÜRÜ	62 mt
KİLİTLİ PARKE TAŞ	275 m2
YEŞİL ALAN	422 m2
KAMELYA	4 ADET
PERGOLE	44 m2
ÇÖP KOVASI	6 ADET

2) RAVZA KREŞİ

Ravza kreşin sert zemini yapılmıştır. Toprak tesviyesi yapılarak çim ekimi yapılmış olup, 5 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

Ç- AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Ülkemizin orman sahasını ve ağaç servetini çoğaltmak, biyolojik çeşitliliği geliştirmek, çevre değerlerini korumak, ağaç ve orman sevgisini yaygınlaştırmak, toplumun çevreye olan duyarlılığına katkı sağlamak amacıyla; ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Toplamda 5006 adet ağacımızın dağıtım ve dikimi yapılmıştır.

1) TUGVA GENÇLİK VAKFI

Çanakkale Zaferi anısına TUGVA vakfı ile müdürlüğümüz çalışanlarıyla Kumludere mevkiine 50 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Ravza Kreş



Satıkadın Mahalle kültür Evi



Satıkadın Mahalle kültür Evi



Tüğva Gençlik Vakfı

2) AKINCI ANADOLU LİSESİ

Akinci Anadolu Lisesi ile müdürlüğümüzün çalışanlarıyla Kumludere mevkiine 35 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

3) GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU

Gazi İlköğretim Okulunun bahçesine müdürlüğümüzce 34 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

4) RAVZA ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ

Ravza Özel Eğitim Merkezi ile müdürlüğümüzün çalışanlarıyla Kumludere mevkiine 50 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

5) EFES MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Efes Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin bahçesine müdürlüğümüzce 50 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

6) ÖZEL DOKU OKULLARI VE GAZİ ÜNİVERSİTESİ

Özel Doku Okulları ve Gazi Üniversitesi ile müdürlüğümüzün çalışanlarıyla Kumludere mevkiine 2250 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

7) ANKARA BULVARI

Ankara Bulvarı Türk Telekom Önüne müdürlüğümüzce 10 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

8) KAHRAMANKAZAN DEVLET HASTANESİ

Kahramankazan Devlet Hastanesinin bahçesine müdürlüğümüzün çalışanlarıyla 300 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



9)ORTAYAZI SİTESİ

Orta yazı sitesinin bahçesine müdürlüğümüz tarafından toprak tesviyesi yapılarak, 30 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

10) MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU

Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulunun bahçesine müdürlüğümüzce 15 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



D-BAKIM VE ONARIM

1)BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlkbahar başlangıcı ve sonbahar bitiminde olmak üzere yıl içerisinde 2 kez ilçe sınırları dahilindeki resmi kurum ve kuruluş, sosyal tesisler, park, bahçe, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri ve kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak amacı ile budama çalışması yapılmıştır.

2)AĞAÇ KESİMİ ÇALIŞMALARI

Genellikle bitkilerin latent (uyku) döneminde kesim işlemi yapılmaktadır. Gerek vatandaşlardan gelen talepler, gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle sökülmesi yapılarak nakledilemeyecek durumda olan ağaçların kesimi yapılmıştır.

3)YABANI OT BİÇİMİ

Yabani ot temizliği resmi kurum ve kuruluş, okullar, sosyal tesisler, park, bahçe, orta refüj, cadde ve sokaklarda yılda 2 defa olmak üzere tırpanla yapılmaktadır.

KENT MOBİLYALARININ BAKIM VE ONARIMI

Deforme olan bankların, çardakların, piknik masalarının ahşapları yenilenerek ve marangozhanede bakım- onarımı yapıldıktan sonra ihtiyaç duyulan yerlere montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTAR
TUNAHANLILAR PARKI	04.01.2022	1 ADET ÇARDAK
K.KAZAN ADLİYE SARAYI	13.04.2022	2 ADET BANK
ATATÜRK MAHALLESİ KARAKAYA APARTMANI	18.03.2022	1 ADET ÇARDAK
PİKNİK ALANI	19.04.2022	3 ADET MASA
KANAL PARKI	21.04.2022	1 ADET ÇARDAK
ULU CAMİ	22.04.2022	1 ADET ÇARDAK
AYDIN MAHALLESİ CAMİİ	05.05.2022	1 ADET BANK
MİLLİ EGEMENLİK İLKÖĞRETİM OKULU	10.05.2022	2 ADET ÇARDAK
AYDIN MAHALLESİ KONAK	11.05.2022	10 ADET ABANK
HALK EĞİTİM MERKEZİ	24.05.2022	3 ADET BANK
FATİH DEVRAUT PARKI- RİBAT PARKI	26.05.2022	2 ADET ÇARDAK-5 ADET BANK
ÖZEN 81 SİTESİ	09.06.2022	1 ADET ÇARDAK
İÇÖREM MAHALLESİ KURAN KURSU	09.06.2022	9 ADET BANK
ÖZÇELİK APARTMANI	14.06.2022	1 ADET ÇARDAK
PİKNİK ALANI	17.06.2022	3 ADET MASA
ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	27.07.2022	11 ADET BANK
TUNAHANLILAR PARKI-ULU CAMİ	01.08.2022	1 ADET ÇARDAK-4 ADET BANK
ÇITAK SİTESİ	12.08.2022	1 ADET ÇARDAK
İMAMHATİP ORTAOKULU	18.06.2022	1 ADET BANK-2 ADET MASA-1 ADET ÇARDAK
RAVZA ANAOKULU	22.06.2022	1 ADET ÇARDAK-6 ADET BANK
BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTAR
PİKNİK ALANI	25.08.2022	5 ADET PİKNİK MASASI
ESENKENT SİTESİ	25.08.2022	1 ADET ÇARDAK
AHMET ÇAVUŞ APARTMANI	25.08.2022	1 ADET ÇARDAK
ARIÖA APARTMANI	25.08.2022	1 ADET ÇARDAK
BELEDİYE BLOKLARI	01.09.2022	1 ADET ÇARDAK
M.H. GÜVENÇER FEN LİSESİ	02.09.2022	7 ADET BANK-9 ADET MASA-1 ADET ÇARDAK
UĞUR ÖZER PARKI	05.09.2022	1 ADET ÇARDAK
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	07.09.2022	1 ADET ÇARDAK-3 ADET BANK
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	08.09.2022	10 ADET BANK- 5 ADET MASA-2 ADET ÇARDAK
OVALILAR SİTESİ-FATİH PARKI	09.09.2022	1 ADET ÇARDAK-3 ADET ÇARDAK
UĞUR ÖZER PARKI	12.09.2022	1 ADET ÇARDAK
M.H. GÜVENÇER FEN LİSESİ	13.09.2022	1 ADET PERGOLE
TEKKE MAH.DURHASAN ŞAH TÜRBEŞİ	15.09.2022	5 ADET MASA-11 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ	19.09.2022	3 ADET ÇARDAK
M.AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	19.09.2022	2 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ PARK	20.09.2022	3 ADET ÇARDAK
ZENGİN APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
GAMZE APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
CODUR APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
GAZİLER CAMİ	27.09.2022	5 ADET BANK
ESENKENT SİTİSİ	29.09.2022	1 ADET ÇARDAK
SATIKADIN PARKI	11.10.2022	2 ADET ÇARDAK
AKINCILAR SİTESİ	11.10.2022	3 ADET ÇARDAK
BERRAK SİTESİ	13.10.2022	1 ADET ÇARDAK
FATİH KESKİN DEVRAUT PARKI	27.10.2022	1 ADET ÇARDAK
YAYALAR MAHALLESİ KONAK	27.10.2022	6 ADET BANK-1 ADET MASA
KAZAN ANAOKULU	27.10.2022	2 ADET PERGOLE

ESENKENT SİTESİ	25.08.2022	1ADET ÇARDAK
AHMET ÇAVUŞ APARTMANI	25.08.2022	1ADET ÇARDAK
ARIÖA APARTMANI	25.08.2022	1ADET ÇARDAK
BELEDİYE BLOKLARI	01.09.2022	1ADET ÇARDAK
M.H. GÜVENÇER FEN LİSESİ	02.09.2022	7 ADET BANK-9 ADET MASA-1 ADET ÇARDAK
UĞUR ÖZER PARKI	05.09.2022	1ADET ÇARDAK
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	07.09.2022	1 ADET ÇARDAK-3 ADET BANK
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	08.09.2022	10 ADET BANK- 5 ADET MASA-2 ADET ÇARDAK
OVALLILAR SİTESİ-FATİH PARKI	09.09.2022	1ADET ÇARDAK-3ADET ÇARDAK
UĞUR ÖZER PARKI	12.09.2022	1 ADET ÇARDAK
M.H. GÜVENÇER FEN LİSESİ	13.09.2022	1 ADET PERGOLE
TEKKE MAH.TURHASAN BEY TÜRBESİ	15.09.2022	5 ADET MASA-11 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ	19.09.2022	3 ADET ÇARDAK
M.AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	19.09.2022	2 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ PARK	20.09.2022	3 ADET ÇARDAK
ZENGİN APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
GAMZE APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
CODUR APARTMANI	22.09.2022	1 ADET ÇARDAK
GAZİLER CAMİ	27.09.2022	5 ADET BANK
ESENKENT SİTESİ	29.09.2022	1 ADET ÇARDAK
SATIKADIN PARKI	11.10.2022	2 ADET ÇARDAK
AKINCILAR SİTESİ	11.10.2022	3 ADET ÇARDAK
BERRAK SİTESİ	13.10.2022	1 ADET ÇARDAK
FATİH KESKİN DEVRAUT PARKI	27.10.2022	1 ADET ÇARDAK
YAYALAR MAHALLESİ KONAK	27.10.2022	6 ADET BANK-1 ADET MASA
KAZAN ANAOKULU	27.10.2022	2 ADET PERGOLE
ÜMİT GÜDER ORTAOKULU	01.011.2022	3 ADET ÇARDAK
EFES MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	02.011.2022	5 ADET MASA
ÖĞRETMENLER SİTESİ	03.011.2022	1 ADET ÇARDAK
Y.BEYAZIT ORTAOKULU	03.011.2022	1 ADET MASA
SATIKADIN PARKI	04.011.2022	1 ADET ÇARDAK
HAYAT APARTMANI	07.011.2022	1 ADET ÇARDAK
ZAFER APARTMANI	08.011.2022	1 ADET ÇARDAK
OKATAN APARTMANI	08.011.2022	2 ADET ÇARDAK
SOĞULCAK MAHALLESİ KONAK	18.011.2022	3 ADET BANK
ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	21.011.2022	6 ADET MASA
BELEDİYE BLOKLARI	08.012.2022	1 ADET ÇARDAK
OĞUZLAR APARTMANI	08.012.2022	1 ADET ÇARDAK
METİN KOÇAK APARTMANI	09.012.2022	1 ADET ÇARDAK
SAFİYE ÖZÇUBUK APARTMANI	09.012.2022	1 ADET ÇARDAK
BOCCE	12.012.2022	1 ADET ÇARDAK
YORÇİN APARTMANI	26.12.2022	1 ADET ÇARDAK
İYMİR MAHALLESİ KONAK	29.12.2022	4 ADET BANK-5 ADET MASA
İYMİR MAHALLESİ CAMİİ	30.12.2022	2 ADET BANK
	GENEL TOPLAM	201 ADET



5)İLAÇLAMA

Ağaç ve yeşil alanlardaki mantar hastalıkları önlemek amacıyla 89 defa mantar ilacı, ağaç ve yeşil alanlarda oluşan yaprak biti ve böcekleri önlemek için 71 defa böcek ilacı, ilçemizde bulunan kaldırımlardaki bordur ve parklardaki yürüyüş yollarında çıkan yabancı otları önlemek amacı ile 83 defa ot ilacı yapılmıştır.

6)ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BAKIMI VE ONARIMI

İlçemizdeki parklardaki deforme olan çocuk oyun gruplarının bakım- onarımları yapılmıştır.

Ayrıca İymir Mahallesi parkının etrafına çocukların güvenliği için tel örgü çekilmiştir.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ
RİBAT SİTESİ	14.01.2022	1 ADET OYUN GRUBU
İSMET İNÖNÜ PARKI	05.04.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
ULU CAMİ	15.04.2022	1 ADET OYUN GRUBU
F.DEVRAUT PARKI	28.05.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
GAZİLER CAMİ	14.05.2022	1 ADET OYUN GRUBU
TUNAHANLILAR- FATİH KESKİN PARKI	23.05.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
UĞUR ÖZER PARKI	01.06.2022	1 ADET KAYDIRAK
AYDIN MAHALLESİ PARKI	15.6.2022	1 ADET OYUN GRUBU
GONCA -A.TÜRKEŞ PARKI	16.06.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
A.TÜRKEŞ - HUZUR PARKI	27.06.2022	1 ADET OYUN GRUBU
TOKİ BLOKLARI	05.07.2022	1 ADET OYUN GRUBU
PİKNİK ALANI	06.07.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
UÇARI MAHALLESİ PARKI	07.07.2022	1 ADET OYUN GRUBU
HİLAL PARKI	25.07.2022	TIRMANMA APARATI
SAĞLIK PARKI	05.09.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
UĞUR ÖZER PARKI	09.09.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
YUSUF PAZAR PARKI	15.09.2022	KAYDIRAK

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ
TUNAHANLILAR PARKI	21.09.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
RİBAT-Y.BEYAZIT PARKI	22.09.2022	1 ADET TAHTARAVELLİ
EROL AKINCI PARKI	23.09.2022	1 ADET OYUN GRUBU
NURİ PAKDİL PARKI	27.09.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
TUNAHANLILAR PARKI	28.09.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
PİKNİK ALANI	01.10.2022	1 ADET OYUN GRUBU
KURTBOĞAZI PARKI	01.10.2022	1 ADET KAYDIRAK
KINIK MAHALLESİ PARKI	12.10.2022	1 ADET TAHTARAVELLİ
MİLLET BAHÇESİ	17.11.2022	1 ADET OYUN GRUBU
SAĞLIK PARKI	30.12.2022	2 ADET SALINCAK DEĞİŞİMİ
	GENEL TOPLAM	33 ADET



7)SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar, yol ağaçlarımız, parklar, hatıra ormanlarında yaz aylarında sulama çalışmalarımız yapılmaktadır.

8)ÇİM ALANLARININ BAKIMI VE EKİMİ

Sene boyunca bozulan ve tahrip olan çim alanlara ara ekim ve gübreleme yapılarak, çimleri sararmış olan parklara kimyasal gübre atılmıştır. İlçe Jandarma Komutanlığına 250 m²,Adliye Sarayına 500 m²,İlçe Emniyet Müdürlüğüne 15 m²,kayı mahallesi gençlik merkezine 600 m², Atatürk muhtarlığına 40 m² yeşil alanlarına çim ekimi yapılmıştır.

E- KENT MOBİLYALARININ MONTAJI

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ/ MİKTARI
ÇEŞTEPE KONAĞI	07.01.2022	1 ADET BANK
CAHİDE ONAT CAMİ	28.03.2022	1 ADET BANK
KÖPRÜBAŞI CAMİ	15.04.2022	4 ADET BANK
FATİH KESKİN PARKI	05.05.2022	2 ADET ÇATILI ÇARADAK
ERGENEKON PARKI	05.05.2022	2 ADET ÇATILI ÇARADAK
HİLAL PARKI	06.05.2022	2ADET ÇATILI ÇARDAK
TOKİ BLOKLARI	07.05.2022	2 ADET BANK
K.KAZAN DEVLET HASTANESİ	17.05.2022	5 ADET BANK
ULU CAMİ	25.11.2022	2 ADET ABANK
ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	25.11.2022	4 ADET BANK
	GENEL TOPLAM	25 ADET



F- ÇÖP KOVASI MONTAJI

İlçemiz sınırları içindeki kamu kuruluşlarımıza, cadde ve sokaklara, belediyemize bağlı birimlere ve parklarımıza çöp kovaları montajı yapılmıştır.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ/ MİKTARI
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ		
HALK EKMEK BÜFESİ	17.02.2022	3 ADET
ÜMİT GÜDER ORTAOKULU	28.03.2022	5 ADET
CAHİDE ONAT CAMİİ	28.03.2022	3 ADET
AKÇAÖREN MAHALLESİ KÖY KONAĞI	14.04.2022	5 ADET
KÖPRÜBAŞI CAMİİ	15.04.2022	5 ADET
KAHRAMANKAZAN DEVLET HASTANESİ	25.04.2022	6 ADET
GENÇLİK MERKEZİ	25.04.2022	4 ADET
M.H.G.FEN LİSESİ	11.05.2022	7 ADET
HALK EĞİTİM MERKEZİ	24.05.2022	3 ADET
SATIKADIN KÜLTÜR EVİ	15.06.2022	7 ADET
SATIKADIN PARKI	15.06.2022	5 ADET
A.TÜRKEŞ PARKI	19.07.2022	5 ADET
KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIK	31.08.2022	4 ADET
CİĞİR MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ	31.08.2022	6 ADET
SOSYAL DESTEK MERKEZİ	31.08.2022	2 ADET
Y.BEYAZIT ORTAOKULU	13.09.2022	6 ADET
A.TÜRKEŞ KÜLTÜR EVİ	13.09.2022	6 ADET
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	13.09.2022	3 ADET
FATİH DEVRAUT PARKI	13.09.2022	4 ADET
YAYALAR MAHALLESİ KÖY KONAĞI	13.10.2022	3 ADET
ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	25.11.2022	5 ADET
BİLİM VE SANAT MERKEZİ	01.12.2022	5 ADET
F ABİDİNOĞLU PARKI	12.12.2022	1 ADET
MİLLİ EGEMENLİK PARKI	12.12.2022	3 ADET
	GENEL TOPLAM	100 ADET



G) ŞEHİT MEZARLARININ VE İLÇE PARKLARININ BAYRAK DEĞİŞİMİ

Ülkemizin her bir yanından vatan ve millet sevdası uğruna canını veren şehitlerimizin ve ilçemizde bulunan parklarımızın deforme olan bayrakları değiştirilerek yenilenmiştir. Ayrıca şehitlerimizin mezarına mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

H) ÜRETİM SERA

Yaz sonunda budanması yapılan bitkilerden çelikler (serada üretilecek bitkilerden alınan canlı parçaların, yeni bitkiler üretmek için dikilmesi, işlemi) alınarak sera ortamına dikilmiştir. Böylece serada yetiştirilen bitkiler belediyeye ait olan yeşil alanlarda, park ve bahçelerde kullanılacak. Seramızda 525.000,00 adet ata tohumu yetiştirilerek halkımıza dağıtımını sağlanmıştır.

I-AHŞAP ÜRETİMİ VE MARANGOZ

Bankların, çardakların, sedirlerin, piknik masalarının ahşapları marangozhanede işendikten sonra ilçemiz sınırları içindeki kamu kuruluşlarımıza, cadde ve sokaklara, belediyemize bağlı birimlere ve parklarımıza montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ / MİKTAR
RAVZA ANAOKULU	22.08.2022	5 ADET PİKNIK MASASI
PEÇENEK MAHALLESİ KONAK	07.09.2022	SEDİR YAPIMI
TEKKE MAHALLESİ TURHASAN		
BEY TÜRBEŞİ	22.09.2022	4 ADET ÇARDAK
M.H.G. FEN LİSESİ	23.09.2022	4 ADET ÇARDAK
KAYMAKAMLIK LOJMANI	23.09.2022	2 ADET ÇARDAK
HALKBİRLİK SİTESİ	26.09.2022	1 ADET ÇARDAK
KILIÇLAR MAHALLESİ KONAK	12.10.2022	SEDİR YAPIMI
AYDIN MAHALLESİ CAMİİ	13.10.2022	2 ADET ÇARDAK
KUBA MESCİDİ	02.11.2022	1 ADET ÇARDAK
TAZİYE EVİ	03.11.2022	2 ADET ÇARDAK
YÜZME HAVUZU	04.11.2022	2 ADET ÇARDAK
FETHİYE MAHALLESİ CAMİİ	06.12.2022	1 ADET ÇARDAK

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTAR
GAMZE APATMANI	06.12.2022	1 ADET ÇARDAK
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	08.12.2022	1 ADET ÇARDAK
İĞNE MAHALLESİ KONAK	13.12.2022	2 ADET ÇARDAK
BERRAK SİTESİ	13.12.2022	4 ADET ÇARDAK
MİLLİ EGEMENLİK İ.Ö.O.	14.12.2022	5 ADET ÇARDAK
SARAY MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ	19.12.2022	SEDİR YAPIMI
KÖPRÜBAŞI CAMİİ	20.12.2022	SEDİR YAPIMI
SAYRAK MAHALLESİ KONAK	21.12.2022	1 ADET MASA
YAYALAR MAHALLESİ MUHTARLIK	22.12.2022	1 ADET MASA
PİKNİK ALANI	23.12.2022	10 ADET PİKNİK MASASI
	GENEL TOPLAM	15 ADET PİKNİK MASASI 3 ADET SEDİR 32 ADET ÇARDAK 2 ADET MASA
	52 ADET	



İ)MALZEME ALIMI

Park ve bahçeler müdürlüğü daha kaliteli ve hızlı hizmet vermek amacıyla yeni ekipman ve alet alımları yapmıştır.

SIRA NO	MALZEME ADI	ADET
1	KAR KÜREME APARTI	1
2	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	9
3	DALGIÇ POMPASI	2
4	ÇİM BİÇME MOTORU	1

J- ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI

Çocuklarımıza oyun oynayabilecekleri ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimlerini sürdürürken sosyalleşmelerinde yardımcı olmak amacı ile çocuk oyun grubu montajı Yapılmıştır.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ
TOKİ BLOKLARI	19.04.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
PAPATYA PARKI	20.04.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
TUNAHANLILAR PARKI	10.05.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
KÖPRÜBAŞI PARKI	16.05.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
FATİH KESKİN PARKI	16.05.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
ERGENEKON PARKI	16.06.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
485 PARK	17.06.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
F.ABİDİNOĞLU PARKI	19.08.2022	ÇOCUK OYUN GRUBU
HACI AHMET ÖZTÜRK PARKI	23.12.2023	ÇOCUK OYUN GRUBU
	GENEL TOPLAM	9 ADET



K)MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

İlçemizin rengârenk bir görünüme kavuşması ve tablo gibi görüntüsüyle görsel bir şölen sunması için mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTAR
ENGELSİZ KAFE	26.04.2022	500 ADET
GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ	12.06.2022	96 ADET
İYMİR MAHALLESİ CAMİİ	21.06.2022	96 ADET
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	23.06.2022	192 ADET
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	10.06.2022	144 ADET
K.KAZAN BELEDİYESİ	03.09.2022	1536 ADET
GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ	22.12.2022	1200 ADET
	GENEL TOPLAM	3.764 ADET

L)TABELA MONTAJI

İlçemizde bulunan Alparslan Türkeş, İsmet İnönü, Faruk Öğreten, Uğur Özer, Kurtboğazi parklarının deforme olmuş tabelaların yerine yenileri takılmış olup; yeni yapılan köprübaşı parkında tabela montajı yapılmıştır.

M) KAR KÜREME VE TUZLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemize bağlı resmi kurum ve kuruluşların açık alanları ile cadde, sokak ve parklarda meydana gelebilecek buzlanmayı önlemek için kar küreme işlemi ve tuzlama çalışmaları müdürlüğümüz saha personeli tarafından yapılmıştır.

N) AKYURT SEL BASKININA DESTEK

Sel ve su baskını yaşayan AKYURT'TA trafiğe açılan Çankırı devlet yolunda Kahramankazan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yıkama çalışmaları yapılmıştır.

O- BAKIMINI YAPTIĞIMIZ YEŞİL ALANLAR

Aktif ve pasif yeşil alanlarımızın bakımını müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Aktif yeşil alanlarımız	İlçe parklarımız	902.172 m2
Pasif yeşil alanlarımız	Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, camiler, kent ormanları ve ilçe mezarlıklarımız	6.815267m2
	GENEL TOPLAM	7.717.439 m2



	YAPILAN İŞİN MİKTARI	YAPILN İŞİN ADI
YENİ YAPILAN PARK	2 ADET	KÖPRÜBAŞI PARKI 485 PARKI
REVİZE EDİLEN PARK	4 ADET	SATIKADIN PARKI ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI GONCA PARKI H.AHMET ÖZTÜRK PARKI
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN YEŞİL ALANLAR	2	SATIKADIN KÜLTÜR EVİ RAVZA KREŞİ
AĞAÇ DAĞITIM VE DİKİMİ	5006 ADET	
KENT MOBİLYA BAKIMI	61 ADET	ÇARDAK
	94 ADET	BANK
	43 ADET	PİKNİK MASAI
	3 ADET	PERGOLE
GENEL TOPLAM	201 ADET	
ÇOCUK OYUN GRUBU BAKIMI	10 ADET	OYUN GRUBU
	18 ADET	SALINCAK DEĞİŞİMİ
	2 ADET	KAYDIRAK
	2 ADET	AHTARAVELLİ
	1 ADET	TIRMANMA APARATI
GENEL TOPLM	33 ADET	
	YAPILAN İŞİN MİKTARI	YAPILN İŞİN ADI
KENT MOBİLYA MONTAJI	17 ADET	BANK
	6 ADET	ÇATILI ÇARDAK
	100 ADET	ÇÖP KOVASI
GENEL TOPLAM	124 ADET	
SERA ÜRETİM	525.000,00 ADET	SERADA BİTKİSEL ÜRETİM YAPILMASI
AHŞAP ÜRETİMİ VE MARANGOZ		15 ADET PİKNİK MASASI
		3 ADET SEDİR
		32 ADET ÇARDAK
		2 ADET MASA
GENEL TOPLAM	52 ADET	
MALZEME ALIMI	1ADET	KAR KÜREME APARTI
	9 ADET	ÇİM BİÇME MAKİNESİ
	2 ADET	DALGIÇ POMPASI
	1 ADET	ÇİM BİÇME MOTORU
GENEL TOPLAM	13 ADET	
TALEPLERİMİZ	116 ADET	BUDAM TALEPLERİMİZ
	60 ADET	AĞAÇ KESİMİ TALEPLERİMİZ
ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI	1 ADET	KÖPRÜBAŞI PARKI
	1 ADET	485 PARK
	1 ADET	TOKİ BLOKLARI
	1 ADET	PAPATYA PARKI
	1 ADET	TUNAHANLILAR PARKI
	1 ADET	FATİH KESKİN PARKI
	1 ADET	ERGENEKON PARKI
	1 ADET	F.ABİDİNOĞLU PARKI
	1 ADET	HACI AHMET ÖZTÜRK PARKI
GENEL TOPLAM	9 ADET	

BORDUR TAŞ	1.949 mt	
Kilitli TAŞ	2946 m2	
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	280 ADET	A.TÜRKEŞ PARKI
	500 ADET	ENGELSİZ KAFE
	96 ADET	GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ
	96 ADET	İYMİR MAHALLESİ CAMİİ
	192 ADET	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	192 ADET	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
	1536 ADET	K.KAZAN BELEDİYESİ
	1200 ADET	G.İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ
GENEL TOPLAM	4.044 ADET	
	YAPILAN İŞİN MİKTARI	YAPILN İŞİN ADI
TABELA MONTAJI	1 ADET	ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI
	1 ADET	İSMET İNÖNÜ PARKI
	1 ADET	FARUK ÖĞRETEN PARKI
	1 ADET	UĞUR ÖZER PARKI
	1 ADET	KÖPRÜBAŞI PARKI
	1 ADET	KURTBOĞAZI
GENEL TOPLAM	6 ADET	
ÇİM EKİMİ	250 m²,	İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞINA
	500 m²	ADLİYE SARAYINA
	15 m²	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE
	600 m²	KAYI MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİNE

	40 m ²	ATATÜRK MUHTARLIĞINA 40 M ²
	500 m ²	KÖPRÜBAŞI PARKI
	600 m ²	485 PARK
	650 m ²	SARIKADIN PARKI
	200 m ²	A.TÜRKEŞ PARKI
	400 m ²	SATIKADIN KÜLTÜREVİ
GENEL TOPLAM	3.755 m ²	
BAKIMINI YAPTIĞIMIZ YEŞİL ALANLAR	6.815267m ²	PASİF ALAN
	902.172 m ²	AKTİF ALAN
GENEL TOPLAM	7.717.439 m²	







TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN



HASAN YILMAZ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

H- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 7 gün 24 saat esasına göre çalışarak evsel katı atıkları, çevre temizliğini, moloz ve kül atıklarını, iri hacimli atıkları, geri dönüşüm ve her türlü çevre kirliliğini önleme faaliyetlerini yapmaktadır. 48 mahalleye hizmet vermektedir. Gündüzleri 60 personel geceleri 15 personel ile hizmet vermektedir. İlçemizdeki çıkan tüm atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamaktadır. İlçemizdeki sıfır atık faaliyetlerini yürütmekte ve projeler geliştirmektedir. Tüm siteler, haneler, okullar, kamu kurum ve kuruluşlarının sıfır atık faaliyetlerine destek olup iş birliği ile atıkların ayrı toplanmasını sağlamaktadır. İlçemize hizmet verdiğimiz makine, araç ekipmanlarımız aşağıda verildiği gibidir.

9 adet sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu

1 adet açık kasa kamyonet

1 adet çöp taksi

1 adet büyük yol süpürme kamyonu

1 adet elektrikli süpürge aracı

1 adet denetim aracı ile hizmet vermektedir.

2022 yılında müdürlüğümüze gelen toplam 582 adet istek, talep ve şikâyet içerikleri:

Talep ve Şikâyetler	Adet
Çevre ve görüntü kirliliği talebi	54
Konteyner talebi	70
Kurum içi talepler	75
Alınmayan çöp şikâyeti	34
Temizlik işleri şikâyeti	2
Yol süpürme talebi	15
Bahçe atıklarının alınması talebi	2
Geri dönüşüm talepleri	17
Ambalaj atıklarının alınması talebi	16
Ambalaj atıkları konteyner talebi	0
Ambalaj atığı iç mekan kutusu talebi	14
Atık pil kutusu talebi	4
Bitkisel atık yağ bidonu talebi	10
Bitkisel atık yağ alınması talebi	18

A. Çevre ve Genel Temizlik Birimi

Cadde, Sokak, Boş Arazilerin ve Kaldırımların Temizliği

2022 yılı boyunca 1 adet büyük süpürge aracı, 1 adet elektrikli süpürge aracı, 1 adet hamarat traktör süpürge aracı ve 23 kişilik personelimiz ile birlikte ilçemizin tüm cadde, sokak, kaldırım ve boş arazilerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar, tretuvarlar ve Pazar yerleri program dahilinde süpürgeci işçiler tarafından süpürülür ve çevre temizliği yapılır. Süpürgecilerin çalışma bölgeleri kontrol görevlileri tarafından denetlenir. İhtiyaç duyulan alanlara ekstra ekip çıkarılır.



Cami ve Okul Bahçesinin Temizliği

2022 yılı boyunca okulların ve camilerin bahçeleri düzenli olarak temizlenmiştir.



İlçemizde meydana gelen Trafik kazası v.b durumlarda, düğün, mevlit, cenaze çöplerinin alınması ve çevre temizliği yapılmaktadır.



Çöp Taksi

Çöp taksi ilçe sınırlarının tümüne gün içerisinde sürekli ring atarak iş yerlerinden marketlerden çıkan ekstra atıkları ve mahallelerden çıkan moloz, kül atıklarını toplamaktadır. Bu uygulama ile gün içinde çıkan ekstra atıklar görüntü ve çevre kirliliğine neden olmadan müdahale edilip alınmaktadır.

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Transferi

2022 yılı boyunca 9 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı 1 adet açık kasa kamyonet

1 adet çöp taxi ve 41 personelimiz ile evsel katı atıklarımız düzenli olarak her gün toplanmaktadır.

Merkez mahallelerin evsel katı atıklarını trafiğin engellenmemesi ve halkın sağlığı amacı ile geceleri toplamaktayız.

Diğer mahalleler ve sanayi bölgesindeki evsel katı atıklar ise gündüzleri alınmaktadır.

Toplanan atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanında bulunan transfer istasyonu yardımı ile Sincan çadır tepe düzenli depolama alanına gönderilmektedir. Günlük ortalama gönderilen çöp miktarı 100.000 kg dır.



İri Hacimli Atıklar, Moloz Atıkları Ve Küllerin Toplanması

2 adet kasalı araç ve 6 personel ile ilçemizde çıkan moloz atıkları, kül atıkları ve iri hacimli atıklar (koltuk, masa, sandalye v.s) toplanmaktadır.



Kış Aylarında Karlanmaya Ve Buzlanmaya Karşı Çalışmalar

Kış aylarında meydana gelen karlanma ve buzlanmaya karşı müdürlüğümüz ekiplerince kar küreme, tuzlama ve solüsyon püskürtme işlemleri yapılmıştır.

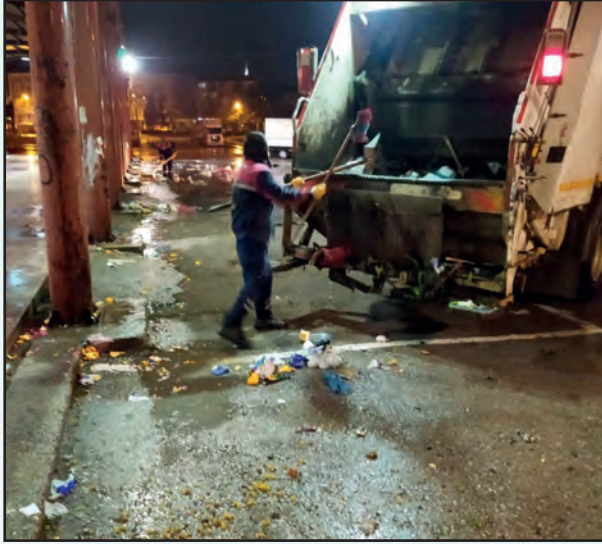


Konteyner

Evsel katı atık toplama sistemimiz yer üstü konteyner sistemidir. Ekiplerimizce ihtiyaca göre yerleştirilen konteynerler düzenli olarak koku ve haşere üretimi oluşmaması için dezenfekte edilmektedir. Kırılan, eskiyen ve yıpranan konteynerlerin tamiri yapılmakta, tamiri yapılamayacak durumda olanların yerine ise yenisi konulmaktadır. Yıl içerisinde 430 tane konteynerin tamiri yapılarak tekrar kullanımı sağlanmıştır. 175 tane yeni konteyner yerleştirilmiştir.

Pazar Yerleri Temizliği

Her hafta salı ve cumartesi günleri kurulan pazarın dağılımından sonra süpürülüp yıkanarak temizlenmektedir.





B. Çevre Koruma ve Kontrol Birimi

ÇEVRE DENETİMİ

Gelen şikâyetler doğrultusunda ve belli periyotlarla ilçe genelinde herhangi bir koku, görüntü, hava ve su kirliliğinin oluşmasının önlenmesi ve oluşan kirliliğin giderilmesi amacı ile denetimler yapılmaktadır.





BİTKİSEL ATIK YAĞ YÖNETİMİ

İlçemiz genelinde hanelerden ve işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması amacıyla Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından atık yağ toplama lisansı almış olan DEHA BİODİZEL A.Ş. firması ile protokol imzalanmıştır. Yapılan protokole istinaden belirli periyotlarda ilçemiz işletmelerinden ve hanelerden bitkisel atık yağlar toplanmaktadır. Belediyemiz sıfır atık personeline talep edilmesi halinde kapıdan kapıya toplama da yapılmaktadır.

Belediyemiz Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından bitkisel atık yağ yönetimi yetki devri almıştır.

2022 yılında ilçemizde toplanan bitkisel atık yağ miktarı: 750 TL dir.



SIFIR ATIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan “Sıfır Atık Projesi” Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan’ın Saygıdeğer Eşleri Emine Erdoğan’ın himayelerinde devam edilen Sıfır Atık Projesi kapsamında belediye tarafından Sıfır Atık Sisteminin kurulması amacıyla gerekli ekipman ve materyaller alınmıştır.

Sıfır Atık Nedir? Sıfır atık israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetişememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenledir ki son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır.

İlçemize 7 adet 7 gözlü, 10 adet 3 gözlü mobil atık getirme merkezi ve 120 adet mavi geri dönüşüm konteyneri, 25 adet pet kafes kumbarası yerleştirilmiştir.





AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

İlçemiz genelinde ambalaj atıklarının toplanması amacıyla 2872 sayılı Çevre Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ambalaj atıkları toplama ayırma lisansı almış olan Altıntaşlar geri dönüşüm firması ile protokol yapılmıştır. Yapılan protokole istinaden ilçe genelinde ambalaj atıkları 1 adet kasalı araç, 2 adet sıkıştırılabilir ambalaj atığı kamyonu ile toplama yapılmıştır.

Ambalaj atıkları:

Atık kâğıt karton: Ürünün taşınması ve korunması amacı ile sarılan kâğıt ve kartonlar

Atık plastikler: Su ve meşrubat şişeleri, deterjan kutuları v.s.

Atık metal: Metal yağ şişeleri, kullanım süresi dolmuş tencere, konserve kutuları v.s.

Atık cam: Meşrubat şişeleri, bal ve reçellerin kavanozları v.s.

İlçemizde ikili toplama sistemine geçilmiştir. Tüm çöp konteynerlerinin yanına mavi geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir. Mobil atık getirme merkezlerinin dört gözü (cam, metal, plastik, kâğıt) ambalaj atıkları içindir. Pet şişeler için kafesler ilçemize yerleştirilmiştir.

10 adet üç gözlü mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir.

2022 yılı boyunca ilçemizden 1.327 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

ATIK MOTOR YAĞI

Belediyemizin araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan atık motor yağlarının çevreye zarar vermeden geri kazanılmasını sağlamak amacıyla Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında atık motor yağlarının toplanması ve geri kazanılması üzerine Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık motor yağlarının toplanması ve taşınması hususunda yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER ile sözleşme imzalanmış olup çıkan atık yağlar PETDER e verilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında toplanan atık miktarı: 485 lt dir.

Belediyemizce; Belediyemiz hizmet araçları için Atık Motor Yağı Değişim Noktası belgesi alınmıştır.

Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurulan online uygulama (MOYDEN) ile her araçtan çıkan atık motor yağı miktarı sisteme anında girilmektedir.



ELEKTRİKLI VE ELEKTRONİK ATIKLAR

İlçemiz sınırlarında hanelerden çıkan elektrikli ve elektronik atıklar Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan Elektrikli ve Elektronik Atıklar Yönetmeliği kapsamında yetkili kuruluş TUBİSAT ve lisanslı firma TBT ile protokol imzalanarak firma tarafından toplanılması sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemiz sıfır atık ekibi tarafından yapılan kampanyalar dahilinde kapıdan kapıya toplama da yapılmaktadır.

2022 yılında 32 kğ elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.



TIBBİ ATIK

Belediyemiz hayvan barınağında sokak hayvanlarının tedavisi sonucu açığa çıkan tıbbi atıklar belediyemiz sözleşmesi ile ITC Sincan tıbbi atık alanına sevki yapılmaktadır.



ATIK PİL YÖNETİMİ

İlçemiz genelinde haneler, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerde oluşan atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi amacı ile Atık Pillerin Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin yönetimi konusunda yetki belgesi almış olan Taşınabilir PİL Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile protokol yapılmış olup bu kapsamda atık piller toplanmaktadır.

2022 yılında toplanan atık pil miktarı: 1192 kg'dır.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Belediyemiz araçlarından çıkan ömrünü tamamlamış lastikler biriktirilerek Ömrünü Tamamlamış Lastikler Yönetmeliğince lisanslı firmaya verilmektedir. 2022 yılında 2000 ton verilmiştir.



BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde oluşan tüm atıkların en aza indirilmesi israfın önlenmesi ve ham madde kullanımının azaltılması amaçlanmaktadır. Bu amaç için tüm atıkların kaynağından ayrı biriktirilip gerekli konteynerlere atılması için kampanyalar düzenlenmiştir.

Halkın tüm atıklar için iletişiminin kolay olması için atık hattı oluşturulmuştur.

Atık hattı : 0538 394 39 39

İlçemiz tüm ilkokul ve ortaokullarda bilinçlendirme çalışması yapılmış ve öğrencilere hediyeler dağıtılmıştır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK



EMRE SÜMER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL EĞİTİMİ

Personelin gelişimleri takip etmesi ve Belediyemize yenilikler getirilebilmesi amacıyla Konferans ve toplantılara katılımı sağlanmaktadır.

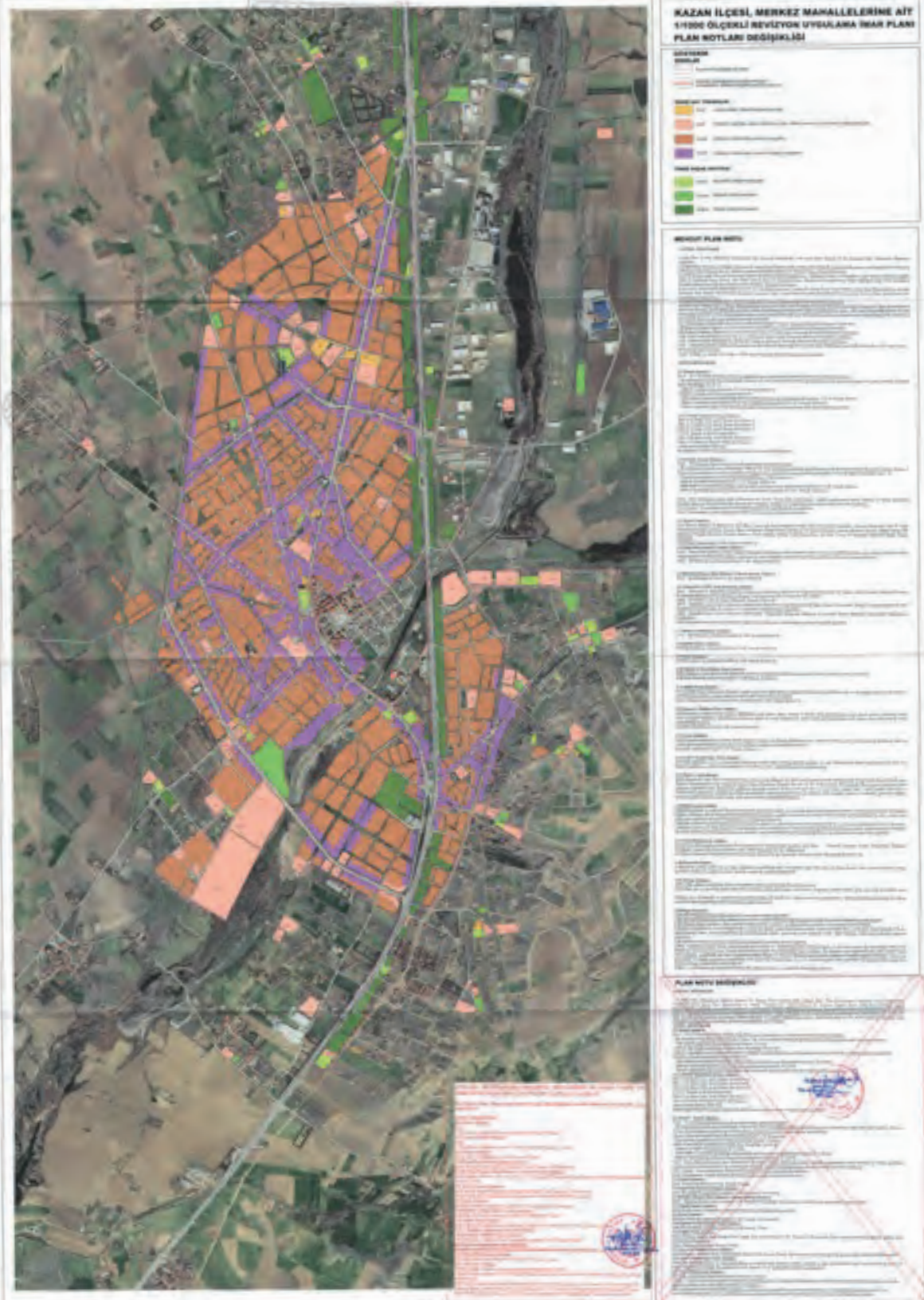
PERSONEL MOTİVASYONU

Personel motivasyonuna yönelik Müdürlüğümüzce haftalık ve aylık toplantılar düzenlenmiştir.

PLAN ÇALIŞMALARI

2022 yılına ait 19 adet imar planı tadilatı onaylanmıştır. Bunlardan bazıları;

- İlçemiz Sınırları İçerinde Bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Plan Notlarında Yapılan Değişiklikler (4 adet Plana ait Plan Notu Değişikliği)
- Saray Mahallesi 362 ada 3 parseli kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- İlçemiz Enerji İhtiyacını Karşılama Amacıyla 10 adet Trafo Tahsis İmar Planı Değişikliği
- Satıkadın Mahallesi 220926 ada 1 nolu parsel için alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saray Mahallesi 3887 ada 18 nolu parsel için alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saray Mahallesi 3408 ada 3 nolu parsel ile 222116 adanın kuzeyindeki park alanına ait 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Dağyaka Mahallesi "TEİAŞ 154 kV Kazan TM-Bağlum TM Enerji İletim Hattının Dr.24 ve Dr.24/A Numaralı Direklerine Bağlanan, Dağyaka Çimento TM Girdi (Hat-1) ile Dağyaka Çimento TM Çıktı (Hat-2) "Enerji İletim Hattı'na ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



İMAR PLANI VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU

İLÇE SINIR YÜZÖLÇÜMÜ	60619 Ha
İMAR PLANI YAPILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ (1/1000 ÖLÇEKLİ)	7859 Ha
İMAR UYGULAMASI YAPILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ	6988 Ha
KONUT ALANI	1000 Ha
TİCARET ALANI	42.12 Ha
SANAYİ ALANI	2480.84 Ha
KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	215.89 Ha
AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	96.76 Ha
PARK ALANI	179.36 Ha
SPOR ALANI	27.33 Ha
BELEDİYE HİZMET ALANI	10 Ha
RESMİ KURUM ALANI	59.54 Ha
SAĞLIK ALANI	26.30 Ha
İDARİ TESİS ALANI	37.42 Ha
DİNİ TESİS ALANI	23.38 Ha
SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANI	17.94 Ha
KENT MEYDANI	1.06 Ha
EĞİTİM ALANI	104.55 Ha
TURİZM TESİS ALANI	4.79 Ha
OTOPARK	0.04 Ha
ÖZEL GÜMRÜKLEME	1.05 Ha
AKARYAKIT ALANI	24.75 Ha
ASKERİ ALAN	1152.06 Ha
FUAR ALANI	6.17 Ha
GARAJ ALANI	0.85 Ha

ALTYAPI ALANI	88.78 Ha
BAĞ-BAHÇE ALANI	21.27 Ha
BESİCİLİK	18.03 Ha
PAZAR ALANI	0.59 Ha
REKREASYON ALANI	165.30Ha
YÖNETİM	14.15 Ha
MEZARLIK	8.1 Ha
YOL	1206.85Ha
TOPLAM	7035.2 Ha

TEVHİD, İFRAZ VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI

- 2022 yılında toplam 27 adet tevhit, 78 adet ifraz ve 6 tane parselasyon planı onaylanmıştır.



ARAZİ ÇALIŞMALARI

Arazi ekibimiz her gün, ilçemizin farklı noktalarında denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yapının her aşaması teknik ekiplerimizce yerinde kontrol edilerek fotoğraflanmaktadır.

Ayrıca kaçak yapı ile mücadelemiz devam etmektedir.



2022 yılında 115 adet inşaat durdurma tutanağı düzenlenmiştir. Bunlardan 86 adeti kaçak yapı tespiti gereği, 29 adeti yapı denetim ve müteahhit kaynaklı değişiklikler sebebiyle tespit edilip düzenlenmiştir.

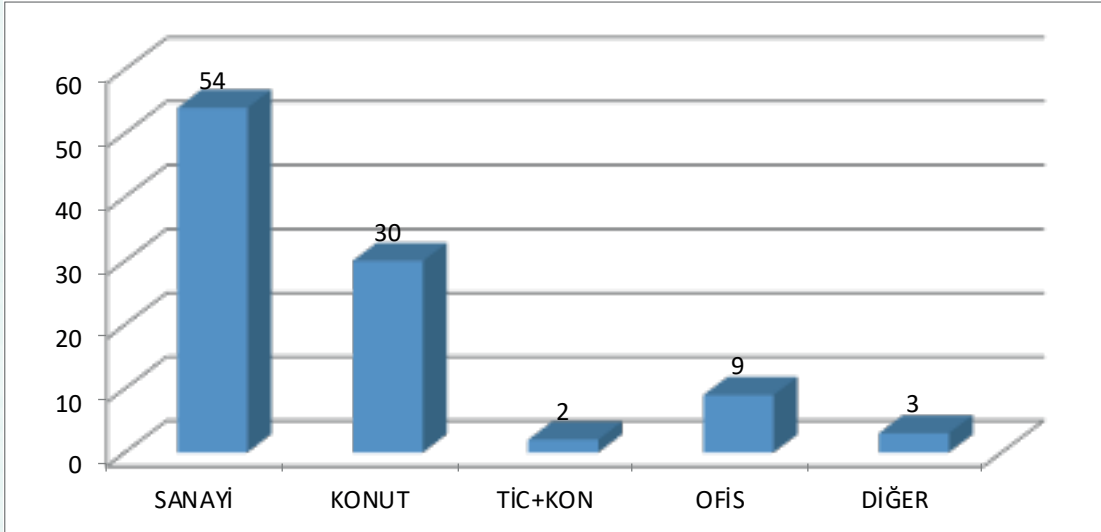


YAPI RUHSATLARI:

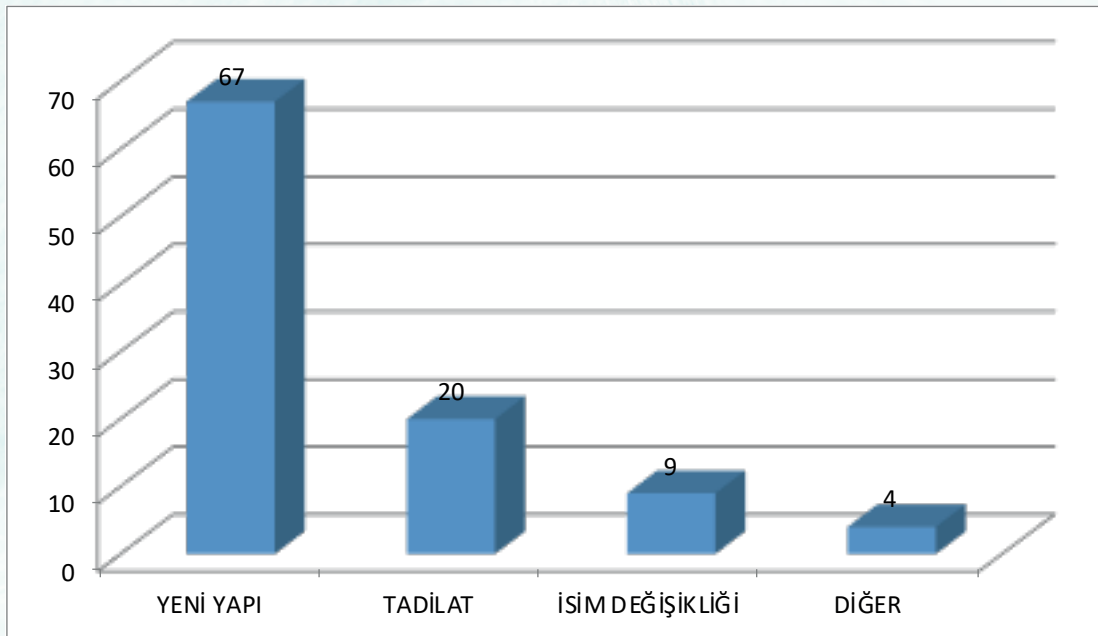
Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapı ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı ruhsatları verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 290 adet sanayi ve depolama, 161 adet konut, 14 ticaret+konut, 9 adet kamu (Camii, Okul) ve 3 adet Tarım ve Hayvancılık, 47 adet ofis işyeri, 11 adet istinat duvarı, 1 adet Kent Meydanı Ruhsatı olmak üzere Toplam 536 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bunların 359 adeti Yeni yapı, 106 adeti Tadilat, 47 adet isim değişikliği, 1 adet yeniden, 9 adet kullanım değişikliği ve 4 adet yenileme, 1 adet ek bina, 4 adet kaçak yapı, 5 adet ilave yapı ruhsatı belgesidir. Ayrıca 1 adet yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

2022 YAPI RUHSATLARI VERİLİŞ AMACI



2022 YAPI RUHSATLARI KULLANIM AMACI



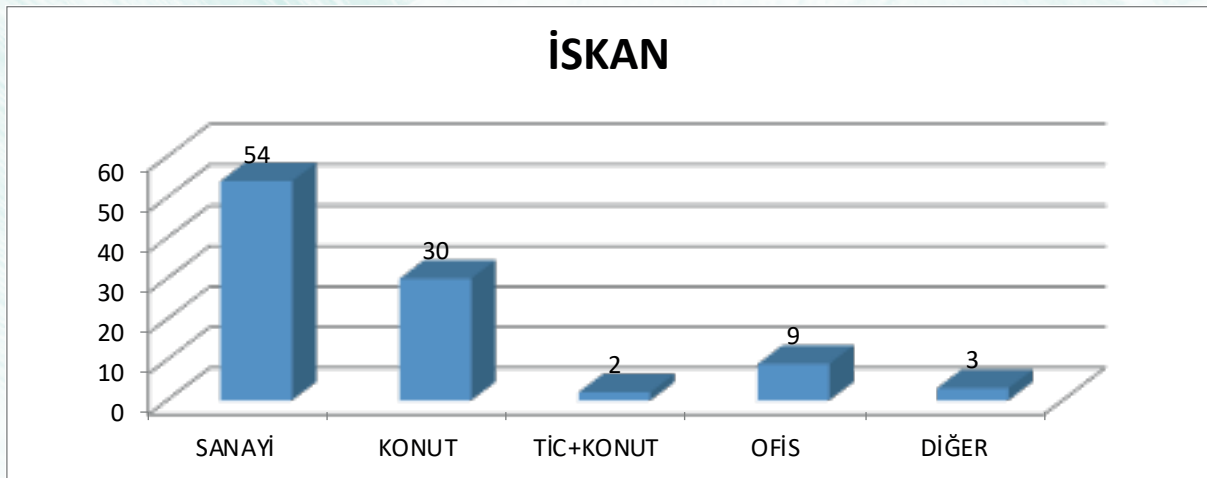


YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ:

Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapıların ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı kullanma izin belgeleri verilmiştir.

2022 yılı içerisinde 130 adet Sanayi, 25 adet konut, 20 adet ticaret+konut, 12 ofis işyeri ve 3 adet diğer olmak üzere Toplam 190 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

2022 YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ KULLANIM AMACI



2022 YILI FAALİYET TABLOSU	
Yapı Ruhsatı	536
Yapı Kullanma İzin Belgesi	208
Kaçak Yapı Tutanak Sayısı	115
Yapı Denetim işlemleri	2850
Asansör Ruhsatı	53
İmar Planı ve Tadilatı	14
Parselasyon Planı	2
İfraz	78
Tevhid	25
İmar Çapı ve yol kotu	415
İmar Durumu Belgesi	7

2022 YILI İYİLEŞTİRMELERİ

- İşlerin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi için personel ile bire bir takviye eğitim çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüğümüz yerleşim planında düzenlemeler yapıldı.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN



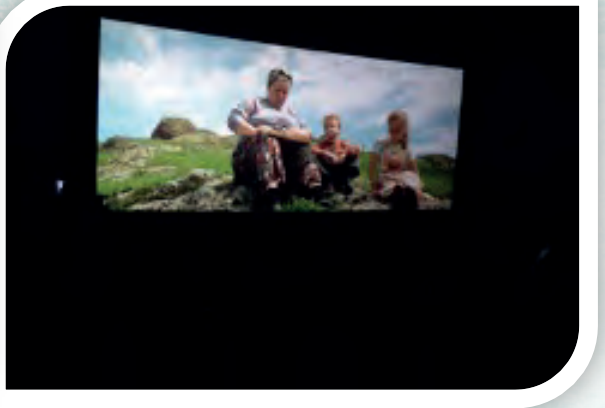
ATILLAHAN İRKİN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ

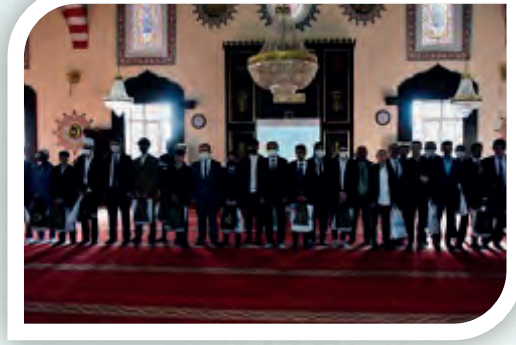
i- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK AYI

- 'Kesişme: İyi ki Varsın Eren' filmini ilçemizdeki 500 öğrenci ile birlikte izledik.



- Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün öncülüğünde Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün katkılarıyla düzenlenen 'Genç Sadâ Kur'an- Kerim'i Güzel Okuma' yarışmasında dereceye giren öğrencilerimize ödülleri takdim ettik.



- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz iş birliğiyle ilçemizdeki öğrencilerimize özel 'Beyin Temelli Motivasyon' semineri düzenledik.



- Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Spor Müdürlüğümüz iş birliği ile Geleneksel Kahramankazan Satranç Turnuvasının açılışını gerçekleştirdik.



- Sömestir tatili etkinlikleri kapsamında Mahalle Kültür Evlerimiz ve Gençlik Merkezimizde öğrencilerimize okçuluk eğitimi verdik.

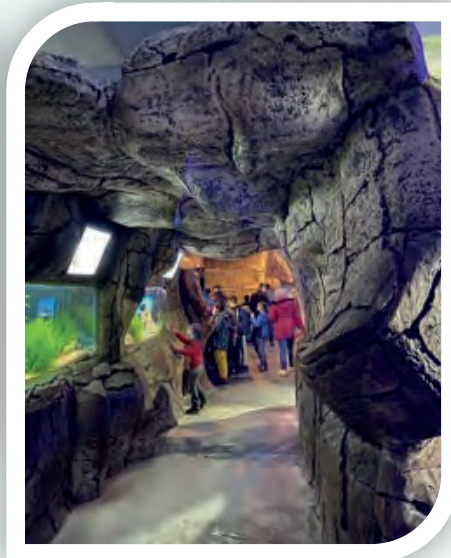
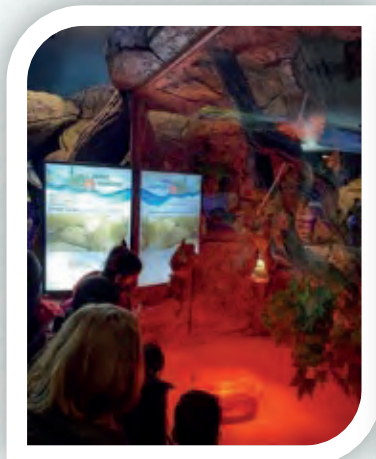


ŞUBAT AYI

- Sömestir tatili etkinlikleri kapsamında Mahalle Kültür Evlerimiz ve Gençlik Merkezimizde öğrencilerimize tiyatro gösterisi düzenledik. Tiyatro gösterisinin ardından öğrencilerimize mısır ve pamuk şekeri ikramında bulunduk.



- Sömestir tatili etkinlikleri kapsamında öğrencilerimizi Keçiören Belediyesi Deniz Dünyası Akvaryumuna götürdük.



- Dini günler münasebetiyle ilçemizdeki camilerimizde vatandaşlarımıza kandil simiti dağıtımı gerçekleştirdik.



- Belediyemizde işçi statüsünde çalışan personellerimiz için imzalanan toplu iş sözleşmesi programını organize ettik.



MART AYI

KARİYER BULUŞMALARI KAPSAMINDA;

- Kariyer buluşmaları kapsamında ilçemizdeki 11 okulumuzda 'Kariyer Günleri' programı düzenledik.



- Belediyemizin çiftçilerimize % 75 hibe ile yağlık ay çekirdeği tohum desteğinde bulunduğu programı organize ettik.



- Değerli hanım kardeşlerimiz için düzenlediğimiz, İkbâl Gürpınar'ın konuşmacı olarak katıldığı 'Mutlu Kadın, Mutlu Toplum' konulu programı organize ettik.



- 2022 yılı içerisinde kültür gezileri kapsamında 1035 öğrencimizi tarihe tanıklık etmek üzere Çanakkale'ye gönderdik.



- 2022 yılı içerisinde kültür gezileri kapsamında 1972 hemşehrimizi Konya ve İstanbul'a gönderdik.



- Başkanımız ve eşi, ilçemizin mahalle muhtar eşleriyle bir araya geldiği programı organize ettik.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle vefakar kadınlarımız için Beypazarı gezisi düzenledik.



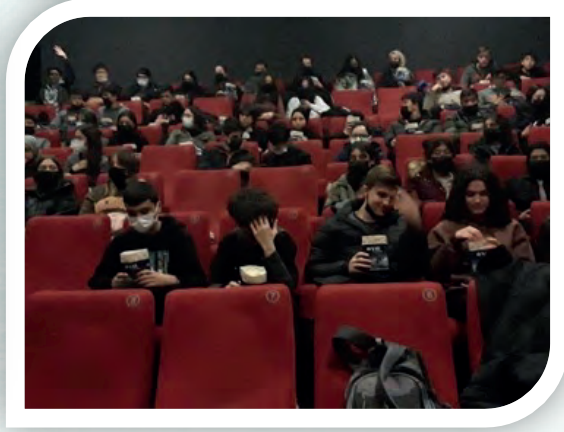
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü münasebetiyle aziz şehitlerimizi mezarları başında rahmet ve minnetle yâd ettik.



- 18 Mart Şehitleri Anma Günü münasebetiyle aziz şehitlerimiz için okunan Mevlid-i Şerif sonrasında vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikramında bulunduk.



- İlçemizdeki 80 öğrencimizi, 'Adanış Kutsal Kavga' filmine götürdük.



- KazanBelBeton şirketimizin filosuna kattığı araçların tanıtım programını organize ettik.



- Belediyemizin arıcılık kursunu tamamlayan tüm kursiyerlerimize 'arı kovanı' hibe desteğinde bulunduğu programı organize ettik.



- İlçemizdeki camilerimizde 5000 adet imsakiye dağıtımı gerçekleştirdik.



- Kùltür sohbetlerimiz kapsamında Hayati İnanç hocamızı kıymetli vatandaşlarımızla buluşturduk.



- Yaşlılar Haftası münasebetiyle ulu çınarlarımız için Nazlı Öksüz konseri düzenledik.



- Başkanımızın, belediye personelleriyle bir araya geldiği motivasyon programını organize ettik.



NİSAN AYI

- Hayırsever iş adamı Ertuğrul Onat Bey'in annesi adına yaptırdığı, yapımına belediyemizin de katkısının olduğu Cahide Onat Camii'nin açılış programını organize ettik.



- Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün organize ettiği 'Tohum Dağıtım Törenine' Ankara Valisi Sayın Vasip Şahin ve Ankara Milletvekili Sayın Emrullah İşler ile birlikte katılım sağladık.



- Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nce çocuklarda balık tüketiminin artırılması yönelik başlatılan uygulamaya farkındalık oluşturmak amacıyla Hamdi Eriş İlkokulumuzda 'Küçük Balık Denetçileri Yetiştiriyor Programını' organize ettik.



- Türk Polis Teşkilatı'mızın 177. kuruluş yıl dönümü münasebetiyle Kahramankazan İlçe Emniyet Müdürlüğünü ziyaret ederek,kahraman polislerimize çiçek dağıtımı gerçekleştirdik.



- Sömestir tatili etkinlikleri kapsamında gençlik merkezlerimiz ve mahalle kültür evlerimizde öğrencilerimize Hacivat-Karagöz kukla gösterisi programını düzenledik.



- Sömestir tatili etkinlikleri kapsamında 160 öğrencimizi MTA Genel Müdürlüğü Şehit Cuma Dağ Tabiat Tarihi Müzesine götürdük.



- Belediyemiz ve Kaymakamlığımız iş birliği ile şehit aileleri ve gaziler onuruna verilen iftar programını organize ettik.



- Belediyemizin Dünya Yetimler Günü münasebetiyle düzenlediği , Ankara Valisi Sayın Vasip Şahin, Ankara Milletvekili Sayın Emrullah İşler ve Kahramankazan Kaymakamı Sayın Abdullah Selim Parlar beyin de katıldığı iftar programını organize ettik.



- Belediyemizin çiftçilerimize gübre desteğinde bulunduğu programı organize ettik.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel '23 Nisan Çocuk Şenliği' programı düzenledik.



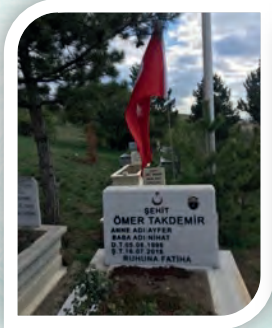
- Belediyemizin ilçemizdeki gençlerimize özel hazırladığı iftar programını organize ettik.



- İlçemizde eğitim öğretim gören ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik deneme sınavı düzenledik.



- Şehit Mezarlıklarındaki rengi solan bayrakları, yenileri ile değiştirdik.



- Belediyemizin, ilçe protokolümüz, ilçe başkanlarımız, meclis üyelerimiz ve eşleri için düzenlediği iftar programını organize ettik.



- Başkanımız yapmış olduğu icraatları anlatması amacıyla misafir ettiğimiz Kon tv canlı yayın programını organize ettik.



MAYIS AYI

- Arefe gününde; şehitlerimizi mezarları başında andığımız programı organize ettik.



- Ramazan Bayramı münasebetiyle; kıymetli hemşehrilerimize camilerimizde bayram şekeri dağıttık.



- Başkanımız, ilçe protokolümüz, tüm siyasi parti mensupları ve hemşehrilerimizin katılımlarıyla Milli Egemenlik Parkımızda gerçekleştirdiğimiz geleneksel bayramlaşma törenini organize ettik.



- Anneler Günü münasebetiyle; ilçemizdeki şehit annelerimizi, Belediye Başkan vekilimiz Mehmet Yurtoğlu ile beraber ziyaret ettik.



- Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında 'Farkındalık Yürüyüşü' gerçekleştirdik.



- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz iş birliğiyle düzenlediğimiz 'Geçmişten Günümüze Çocuk Oyunları Şenliği' programını organize ettik.



- Üniversiteler arası düzenlediğimiz 'Karting Şampiyonası' programını organize ettik.



- İlçemizdeki lise öğrencilerimizin katılımıyla düzenlediğimiz 'Bisiklet Şenliği' programını organize ettik.



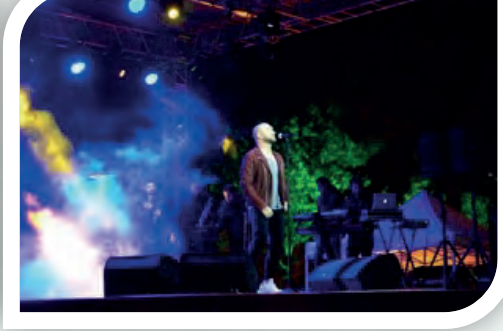
- İlçemizdeki hanımlara özel düzenlediğimiz, Yazar Şermin Yaşar'ın konuşmacı olarak katıldığı 'Çocukla Sohbet' konulu programı organize ettik.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle; ağaç dikme etkinliği gerçekleştirdik.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle; Milli Egemenlik Parkımızda Berkay Ve Hüseyin Kağıt konseri düzenledik.



- Belediyemiz tarafından ,çiftçilerimize bu yıl da % 50 hibe ile verilen 1milyon 200 bin adet fide dağıtım programını organize ettik.



- İlçemize farklı illerden 1000'e yakın sporcunun katılım sağladığı , Türkiye Bocce Volo Şampiyonasına ev sahipliği yaptığımız programı organize ettik.



- Başkent Millet Bahçesinde düzenlenen 'Türk Mutfağı ve Yöresel Lezzetler' fuarına, Kahraman Kadınlar Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifimizin stant açtığı programı organize ettik.



- Açılış programına, Bölge Milletvekillerimiz, İlçe Protokolümüz, Belediye Meclis Üyelerimiz ve kıymetli hemşehrilerimizin de katıldığı KazanBelBeton tesisimizin açılış programını organize ettik.



- Kariyer günleri kapsamında; Gazi Üniversitesi Tusaş -Kazan Meslek Yüksekokuluna stant açtık.



- Başkanımızın mahallelerimizin seçilmiş temsilcileri kıymetli muhtarlarıyla bir araya geldiği programı organize ettik.



HAZİRAN AYI

- İlçemizdeki Kur'an kursları öğrencileri için düzenlediğimiz 'Kadim Oyunlar Şenliği' programını organize ettik.



- Belediyemizin üretim serasında yetiştirdiğimiz 500 bin adet fideyi çiftçilerimize dağıttığımız programı organize ettik.



- İlçemizde eğitim öğretim gören 200 öğrencimizi 'Afacanlar İş Başında' filmini izlemesi için sinemaya götürdük.



- Kızılcahamam Belediyesinin hazırladığı “Elalem Ne Der” tiyatro gösterisini, ilçemiz ortaöğretim öğrencileriyle buluşturduk.



- Babalar Günü münasebetiyle; Belediye Başkan Yardımcımız Sayın Osman Doğan ile birlikte şehit ailelerini ziyaret ederek şehitlerimizin babalarının ‘Babalar Günü’nü kutladık.



- Kahramankazan Belediyesi yaz konserleri kapsamında; sanatçılarımız :Bilal SONSES, Ömer Faruk BOSTAN ve Ali SEVEN'i hemşehrilerimizle buluşturduk.



- Başkanımızın ilçemize hizmet kamu çalışanlarıyla bir araya geldiği programı organize ettik.



TEMMUZ AYI

- Kurban Bayramı Arefe Günü'nde; kahraman şehitlerimizi mezarları başında rahmet ve minnetle yâd ettik.



- Kurban Bayramı münasebetiyle; bayram namazını, Başkanımız Sayın Serhat Oğuz'la birlikte kıldık .Bayramın ikinci gününde Milli Egemenlik Parkımızda geleneksel bayramlaşma töreni programını organize ettik.



- Kurban Bayramı münasebetiyle; kahraman şehitlerimizin ailelerini ziyaret ettik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; kıymetli gençlerimiz ve hemşehrilerimiz ile Ankara 15 Temmuz Demokrasi Müzesini ziyaret ettik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; şehit yakınları, gazilerimiz ve aileleri onuruna verdiğimiz yemekte bir araya geldik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; 15 Temmuz şehitlerimiz anısına halk koşusu düzenledik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; Belediyemiz, Kaymakamlığımız ve Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü iş birliğiyle Milli Birlik Günü programı düzenledik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; toprağa değil kalbimize gömdüğümüz aziz şehitlerimizi, mezarları başında rahmet ve minnetle andık.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; Türkiye'nin dört bir yanından, her yaşta 500 satranç severin katılımıyla düzenlediğimiz 6. Geleneksel Kahramankazan Satranç Turnuvasının açılış programını organize ettik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; kahraman şehitlerimiz için okunan Mevlid-i Şerif programının ardından hemşehrilerimize lokma tatlısı ikram ettik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; kıymetle hemşehrilerimizle beraber "Milli Birlik Yürüyüşü" gerçekleştirdik.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programımızı; Belediye Meclis Üyelerimiz, kıymetli gazilerimiz, değerli şehit ailelerimiz ve hemşehrilerimizin katılımıyla gerçekleştirdik.



- 6. Geleneksel Satranç Turnuvası kapanış programında dereceye giren oyunculara ödülleri takdim ettik.



- Açık hava sinema etkinliğimizde; şehitlerimiz Eren Bülbül ve Ferhat Gedik'in aziz hatırasını taşıyan "Kesişme; İyi ki Varsın Eren" sinema filmini ve "Ayla" filmini, kıymetli hemşehrilerimizle birlikte izledik.



- İlçemizin ev sahipliğini yaptığı Türkiye Geleneksel Spor Dalları Atlı Okçuluk Yarı Final Müsabakaları açılış programını organize ettik.



- İçören Mahallesi Kur'an Kursunda hafızlık eğitimini tamamlayan 45 evladımızın hafızlık icazet merasimi programını organize ettik.



- Türkiye Geleneksel Spor Dalları Atlı Okçuluk Yarı Final Müsabakalarında dereceye giren sporcularımıza, ödülleri takdim ettik.



AĞUSTOS AYI

- Mahalle kültür evlerimizin ilki olan Güvençli İbrahim Çavuş Mahalle Kültür Evimizin açılış programını organize ettik.



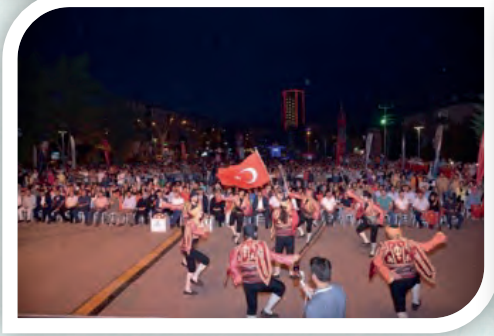
- Muharrem ayı dolayısıyla; birlik, beraberlik ve kardeşlik içinde kıymetli hemşehrilerimize aşure dağıtımı gerçekleştirdik.



- Yapımını Belediyemizin üstlendiği Çalta Mahallesi İmam Evinin açılış programını organize ettik.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle; Milli Egemenlik Parkımızda değerli sanatçılarımız Ali Yaprak, Mustafa Taş ve Ece Seçkin'i, kıymetli hemşehrilerimizle buluşturduk.



EYLÜL AYI

- Zabıta Haftası münasebetiyle; gece gündüz demeden görevini yerine getiren zabıtalamızla bir araya geldik.



- Yağlık ayçiçek çekirdeği tohum ve gübre desteğinde bulunduğumuz çiftçilerimizin ürünlerini hasat ettiği,'Ay Çekirdeği Hasat Şenliği' programını organize ettik.



- Hanım kardeşlerimize özel düzenlediğimiz,konuşmacı olarak Uzm. Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim'in katıldığı 'Toplum ve Aile' içerikli söyleşi programını organize ettik.



- Her sene olduğu gibi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında da 1.sınıfa başlayan tüm öğrencilerimize kırtasiye seti dağıttık.



- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı ilköğretim haftası kutlamaları kapsamında;ilçe protokolümüzle birlikte Gazi İlkokulundaki öğrenci ve öğretmenlerimizin hazırladığı etkinliğe katıldık.



- Gaziler Günü münasebetiyle; gaziler onuruna verdiğimiz yemekte, şehit yakınlarımız, gazi ve gazi aileleriyle bir araya geldik.



- Kazan kavurmamız tescillendi. Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen coğrafi işaret tescil belgesini aldık.



- Bozkırın tezenesi büyük ozan Neşet Ertaş'ı, anma gecesinde; değerli sanatçılarımız; Gülşen Kutlu ve İsmail ALTUNSARAY'I hemşehrilerimizle buluşturduk.



EKİM AYI

- Mevlid-i Nebî Haftası vesilesiyle; Başkanımızın din görevlileriyle bir araya geldiği programı organize ettik.



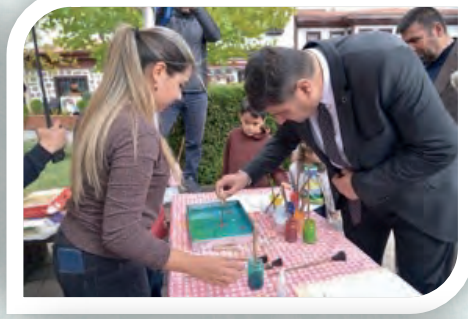
- Mevlid-i Nebî Haftası vesilesiyle,Kahramankazan Şehitler Camisinde düzenlediğimiz programda, Mevlid-i Şerif okundu.



- Belediyemizin 2022 yılı içerisinde Kışla, Dağyaka, Bitik, Çimşit, Emirgazi ve Yazıbeyli mahallelerimizi doğalgazla buluşturduğu programları organize ettik..



- Başkent Kültür Yolu Festivaline Kahramankazan Belediyesi olarak stant açtık.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

başkent kültür yolu Festivali

MEYDAN ETKİNLİKLERİ

9 EKİM 12:00-19:00
HAMAMMARKASI
BOSNA HERSEK
ÇEŞMESİ

SUNUCU ANİMATÖR VE YARIŞMALAR, HEDİYELER, SİHİRBAZ GÖSTERİSİ
JONGLÖR GÖSTERİSİ, BALON KATLAMA SANATI (BALON SHOW), BABUL KÜPÜK SHOW
KULLA GÖSTERİSİ, HACIVAT VE KARAGÖZ GÖSTERİSİ, ATEŞBAZ SHOW(FİNAL)
PALYAÇO, YÜZ BOYAMA VE SOSİS BALON DAĞITIMI, EBUR SANATI,
KAHRAMAN KADINLAR KOOPERATİFİ'NİN ÜRETİĞİ YÖRESEL ÜRÜNLER SERGİSİ

KAHRAMANKAZAN

ALANINDA
BİR İLK!
5.000-

KAZAN KAVURMASI

ANKARA'NIN
İLK TESCİLLİ
KAYUN VE
KAVURMASI

KAZAN KAVURMASI

"Tüm halkımız davetlidir"

SERHAT OĞUZ
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ BAŞKANI

- Belediyemiz tarafından Yayalar Mahallemizde yapımı ve restorasyon çalışmaları tamamlanan hizmetlerimizin açılış programını organize ettik.



- Muhtarlar Günü münasebetiyle; mahallelerimizin seçilmiş temsilcileri değerli muhtarlarımızla bir araya geldik.



- Belediyemizin çiftçilerimize 300 ton arpa ve buğday tohumu desteğinde bulunduğu programı organize ettik.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında;Türkiye'nin en büyük 'Modifiye Araç Etkinliği' programını gerçekleştirdik.



- Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. yıl dönümünde; 2099 fidanımızı toprakla buluşturduk.



KASIM AYI

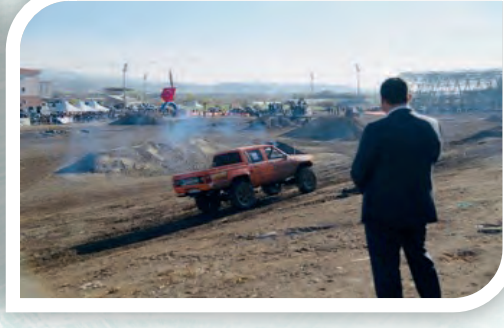
- 2 Kasım 2022 tarihinde yapımını ve sunumunu Harun Şen'in üstlendiği 'En İyisi Gezmek' adlı program, ilçemizde gerçekleşti.



- Milli Ağaçlandırma Günü'nde ; daha yeşil bir gelecek için fidanlarımızı toprakla buluşturduk.



- İlçemizdeki sporseverler için 'Kahramankazan OFF-Road Oyunları' gösterisi düzenledik.



- 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Müzesinde; Üstat Necip Fazıl Kısakürek'in muhteşem eseri "Bir Adam Yaratmak" isimli tiyatro gösterisine ev sahipliği yaptık.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle; ilçemizdeki saygıdeğer öğretmenlerimizle bir araya geldik.



ARALIK AYI

- 8 adet çelenk sunumu programı gerçekleştirdik.
- Başkanımızın, Belediye Meclis üyelerimizle birlik beraberlik yemeğinde bir araya geldiği programı organize ettik.
- Dünya Engelliler Günü münasebetiyle; yemek programı düzenledik.
- Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı verilisinin 88. Yıl dönümü münasebetiyle; İlk Köylü Kadın Milletvekili Satıkadın'ı mezarı başında andık.
- İlçemizde eğitim öğretim gören sevgili öğrencilerimiz için; 'Her Fikir Bir Adım Proje Şenliği' programı düzenledik.
- Site toplantılarımız kapsamında; Ortayazı Sitesi ve Berrak Sitesindeki kıymetli hemşehrilerimizle bir araya geldik.
- İlçemizdeki ortaokullarda okuyan tüm öğrencilerimize deneme sınavı yaptık.
- Yapımını Belediyemizin üstlendiği İymir Mahallesi İmam Evinin açılış programını organize ettik.

- Mahalle Kültür Evleri projemizin üçüncüsü olan Kayı Mahallesi Alparslan Türkeş Mahalle Kültür Evi açılış programını organize ettik.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL MEDYA HESAPLARI HAKKINDA;

Facebook Takipçi Sayısı	:818 kişi
Instagram Takipçi Sayısı	:958 kişi
Twitter Takipçi Sayısı	:229 kişi
Yaay Takipçi Sayısı	:394 kişi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILINDA TOPLAM 179 ADET PROGRAM VE ORGANİZASYON DÜZENLEMİŞTİR.

TASARIM Atölyesi

2022 yılında;

8 KİTAP TASARIMI **327 AFİŞ TASARIMI** **201 BİLBOARD TASARIMI**
185 BROŞÜR, KARTVİZİT TASARIMI **63 SOSYAL MEDYA TASARIMI** **36 ADET HEDİYE EŞYA TASARIMI**

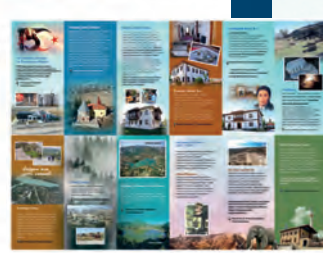
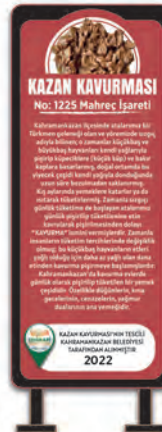


2022 yılı içerisinde Tasarım Atölyesi ekibi olarak, belediyemizin ilçemize yapmış olduğu yatırımları halkımıza bildirmek amacıyla 'Aşk ile Çalışıyoruz' kitabını hazırladık. Çocuklara özel 'Rengarenk Kahramankazan' boyama kitabının tasarımını ve düzenlemesini yaptık. Belediyemizin yapmış olduğu programlarda kullanılmak üzere her türlü afiş, branda, sosyal medya tasarımları ve arka plan uygulamalarının tasarım ve düzenlemesini yaptık. Başkanımızın yapmış olduğu projeleri billboard formatında tasarım ve düzenlemesi

yaparak bunların ilçemizdeki belirlenen alanlara asımını gerçekleştirdik.

YAPILAN FAALİYETLERİMİZ;

8 KİTAP TASARIMI
 327 AFİŞ TASARIMI
 63 SOSYAL MEDYA TASARIMI
 201 BİLBOARD TASARIMI
 185 BROŞÜR, CEP KİTAPÇIĞI TASARIMI
 36 HEDİYELİK EŞYA TASARIMI





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK**



HİKMET DİNÇER
ZABITA MÜDÜRÜ

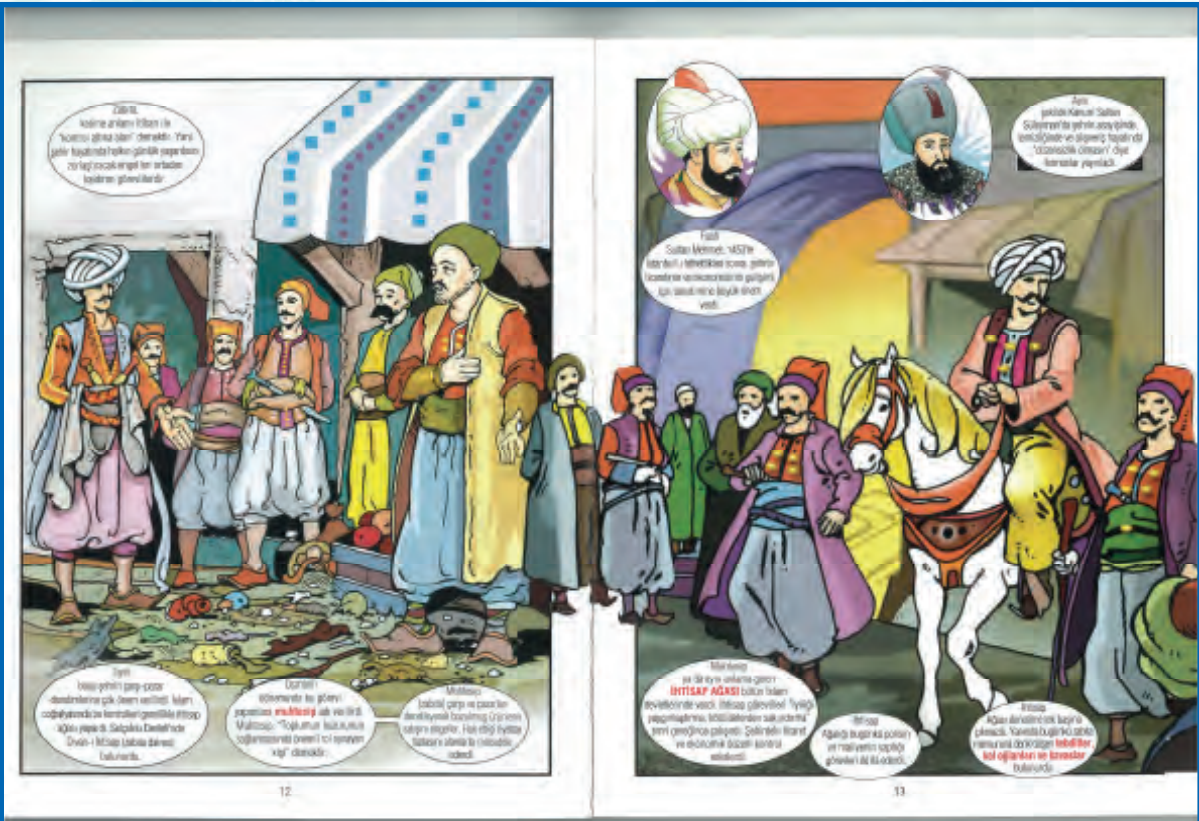
J- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabitanın Kısa Tarihçesi:

Günümüzde hayatımızın bir parçası olan Belediye Zabıtasının kökeni Osmanlı dönemi İhtisap Kurumuna dayanır. Osmanlı'da sistematik bir kimlik kazanan İhtisap Teşkilatının izlerini ise İslam'ın ilk yıllarında bulmak mümkündür. O dönemde ve sonrasında şehirde Zabitanın görevlerine benzer görevleri yerine getiren kişiye muhtesip (sorguya ve hesaba çeken)denirdi.

Muhtesip, iyiliği emretmek, kötülükten de men etmekle görevliydi. Bu ilke doğrultusunda suçluları cezalandırdığı gibi cadde ve sokakların temizliğine bakar, yollarda yayaların gidip gelmelerini engelleyen durumları giderir, hamalların ve taşıt araçlarının aşırı yük almalarını önler, yıkılma tehlikesinde olan

yapıları yıktırmakla yolcuların başına gelebilecek tehlikeyi engeller, okullarda ve başka öğretim kuruluşlarında öğrenciyi şiddetle döven öğretmenleri cezalandırarak halkın çıkarlarını gözetirdi. Ayrıca yiyecek içeceğe hile karışmamasını, eksik ölçü ve tartı kullanılmasını sağlamak gibi bütün Belediyelere düşen görevleri de yerine getirmekle yükümlüydü. Muhtesipliğe Müslüman ileri gelenlerinden başkaları atanamazdı Osmanlı Devletinde İhtisap Ağası daha önceki İslam Devletlerinde görülerek kuruldu.. Selçuklular, İlhanlılar, Memluklularda olduğu gibi Osmanlılarda da muhtesiplik vardı. Ancak Osmanlı devletinde kadı gözetiminde çalışan bu görevlilere daha çok “ İhtisap Ağası” denirdi. Hz. Muhammet zamanında Hz. Ömer Medine, Sa'd bin As Mekke muhtesibiydi



2022 YILINDA KABAHAHLERİNE GÖRE UYGULANAN PARA CEZALARI

KABAHAHL ADI	İŞLEM SAYISI	TUTAR
RAHATSIZ ETME	9	2.068,00 TL
İŞGAL	12	21.282,00 TL
ÇEVREYİ KİRLİETME	8	6.462,00 TL
İŞYERİ UYGUNSUZLUĞU (ENCÜMENE GİDEN TUTANAKLAR)	44	33.393,00 TL
TOPLAM PARA CEZASI	73	63.205,00 TL

2022 YILI RAKAMSAL VERİLERİMİZ

SIRA NO	FAALİYET	TOPLAM	TUTARI
01	TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (5326 S.K)	29	29.812,00 TL
02	TANZİM EDİLEN DURUM TESPİT İ.Y.TUTANAĞI (ENCÜMENE)	44	33.393,00 TL
03	İŞYERİ DENETİMLERİ	3158	
04	MİNİBÜS ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ	42	
05	PAZAR YERİ DENETİMLERİ (TEZGÂH)	170 (TEZGÂH)	HAFTALIK
06	YAPI DURDURMA TUTANAĞI (İNŞAAT MÜHÜRLEME)	115	
07	ŞİKÂyetLER MAVİ AY SİSTEM VE ALO 153	121	
08	VATANDAŞ BAŞVURULARI (DİLEKÇE)	12	
09	YOL CADDE İŞGAL DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
10	SEYYAR SATICI DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
11	DİLENCİ DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
12	İŞYERİ MÜHÜRLEME	0	
13	GİDEN EVRAK	328	
14	GELEN EVRAK	550	

ÇEVRESEL DENETİMLERİMİZ

İlçemizde son yıllarda artan inşaat faaliyetleri, üretim tesislerinin ve sanayileşmenin fazlaşması, göç alması nedeniyle artan nüfus yoğunluğu, tarım ve hayvancılık gibi uğraşların artması birtakım çevresel olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Çevresel kirliliğin minimum seviyeye indirilmesi için Zabıta olarak ilçe genelinde özellikle fabrikaların yoğun olarak kümелendiği bölgelerde günlük kontrollerimiz yapılmakta, buna yönelik vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek oluşabilecek sıkıntılara mani olunmaktadır. Yıl içerisinde Çevre Kirliliğine neden olan 8 kişi/kurum hakkında Kabahatler Kanununa göre 6.462,00 TL tutarında cezai işlem uygulanarak gerekli raporlar tanzim edilmiştir.



İŞGAL DENETİMLERİMİZ

Kaldırım ve yol üzerine bırakılan işgaller yaya ve araç trafiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Özellikle ilçe merkezinde işyerleri tarafından ürün teşhir etmek amacıyla yaya yoluna bırakılan ürünler, cadde üzerine konulan dubalar ve levhaların tespiti yapılarak ilgilileri uyarılmakta sorunun devam etmesi halinde cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca kontrollerimiz esnasında veya vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar neticesinde inşaat firmaları tarafından uygunsuz yerlere bırakılan işgaller, ilgilileri uyarılarak mahallinden kaldırılmaktadır. İşgal çalışmalarımız esnasında ikazlarımıza uymayan 12 ilgili hakkında 21.282,00 TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.



FIRINLARIN DENETİMİ

İlçe genelinde faaliyette bulunan Fırınların denetimi Gıda Mühendisi ve Zabıta Ekipleri ile birlikte periyodik olarak yapılmaktadır. Ekmek gramajı, çalışanların kılık kıyafeti, hijyen belgeleri, fırınların iç temizliği, fiyat tarifeleri gibi konularda gerekli tespitler yapılarak tutanak tanzim edilmektedir. Yıl içerisinde uygunsuz faaliyet gösteren 4 fırınla ilgili 2.905,00TL tutarında işlem yapılarak Belediye Encümenine havale edilmiştir.



LOKANTA ve YEMEK ÜRETİM TESİSLERİNİN DENETİMİ

İlçemizde faaliyette bulunan Lokantalar ve Yemek Üretim Tesislerinin aylık periyodik kontrolleri veteriner hekim, gıda mühendisi ve zabıta dan oluşturulan denetim ekiplerimizle gerçekleştirilmektedir. Özellikle hijyen açısından uygunsuz bulunan işyerlerine yönelik gerekli yaptırımlar uygulanmakta vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda hizmet almasına yönelik çalışmalarımız sıklıkla devam ettirilmektedir. 2022 yılı içerisinde 2 işletme hakkında 1.162,00 TL tutarında tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir.



İMAR DENETİMLERİ

İlçe genelinde yoğunlaşan inşaat faaliyetlerinin denetimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik personellerle birlikte koordineli olarak sürdürülmektedir. Özellikle mevzuata uygunsuz olarak yapılan inşaatlar, gecekondu, işyerleri önüne yapılan sundurmaların tespiti yapılarak gerekli müdahaleler yapılarak olumsuzluklara mani olunmaktadır. Yıl içerisinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak inşa edilen 115 yapının mühürlemesi yapılarak durdurulmuştur.



KASAP DÜKKÂNLARI ve MEZBAHANE DENETİMİ

İlçemizde faaliyette bulunan mezbahane ve kasap dükkânlarının denetimi zabita ekiplerimiz ve veteriner hekim, gıda mühendisinden oluşturulan ekiplerle periyodik olarak yapılmaktadır. Satışa sunulan ürünlerin sağlığa uygunluğu, satış yerlerinin temizliği, satış elemanlarının hijyen belgeleri kontrol edilmekte ve uygunsuzluk bulunan işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



KURUYEMİŞÇİ VE PASTANE DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan kuruyemiş dükkânları ve pastanelerin denetimi periyodik olarak yapılmaktadır. Satışa sunulan gıda ürünlerinin hangi koşullarda üretildiği, insan sağlığı açısından hijyenik şartlara uygunluğu ve ürünlerin etiket kontrolleri yapılarak vatandaşlara daha sağlıklı ürünlerin sunulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



MARKET DENETİMLERİ

Marketlerde bulunan şarküteri reyonları, sebze ve meyve stantları, unlu mamul tezgahları, süt ve süt ürünleri reyonları, ambalajlı ürünlerin son kullanım tarihleri, etiketler, çalışanların hijyen belgelerinin kontrolleri zabıta ekiplerimiz tarafından aylık rutin olarak yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 33 işyeri ile ilgili 22.078,00 TL tutarında işlem uygulanarak Belediye Encümenine havale edilmiştir.



PAZARYERİ DENETİMİ

İlçe merkezinde ve Akıncı Mahallesinde kurulmakta olan semt pazarlarında sağlığa uygun koşullarda ürün sunumunun yapılması için çalışmalar Zabıta Ekiplerimiz tarafından yürütülmektedir. Pazar tezgahlarında etiket denetimi, personele ait hijyen belgelerinin kontrolü, kılık kıyafet, satıcıların müşteri ile olan ilişkileri, satışa sunulan ürünlerin satışa uygun olup olmadığı kontrol edilmektedir.



ŞİKAYET VE TALEPLER

Müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve taleplere gün içerisinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilmekte ve vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmektedir. 2022 yılı içerisinde Mavi Ay ve Büyükşehir Alo 153 sisteminden gelen 121 şikâyet ile dilekçeyle yapılan 12 şikâyet çözülünerek vatandaşlara geri dönüş sağlanmıştır. Başı boş gezen sokak hayvanları ve evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyet ve talepler sağlık işleri müdürlüğü ile koordineli bir şekilde değerlendirilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen konser ve programlarda güvenlik önlemleri sağlanmıştır.



ULAŞIM

Şehir içi ulaşım araçları ile ilgili olarak yıl içerisinde 44 araca uygunluk yazısı verilmiştir. 17 Araçla ilgili ruhsat yenileme, 5 araç ile ilgili kasa değişikliği, 12 araç ile ilgili plaka değişikliği ve 10 aracında devir evrakları yapılarak Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Ayrıca ulaşım araçları ile ilgili Müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler değerlendirilmekte ve gerekli denetimler yapılmaktadır.



DİLENCİ ve SEYYAR SATICI DENETİMLERİMİZ

Zabita Ekiplerimiz tarafından dilenci ve seyyar satıcılara yönelik günlük rutin kontroller yapılmaktadır. Özellikle cami önlerinde ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezinde tespit edilen dilenciler bölgeden uzaklaştırılmakta ve takibi yapılmaktadır. Anons cihazı ile satış yaparak çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılara ilçe genelinde ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilmekte ve cihazlara el konulmaktadır. Bu tür faaliyetlere ilişkin denetimlerimiz neticesinde 9 adet çevreyi rahatsız etmeden dolayı 2.068,00 TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.



KENT ESTETİĞİ

Çek çekçi diye tabir edilen, yol ve kaldırımlarda yaya ve araç trafiğini aksatan, aynı zamanda kent estetiğini kötü gösteren unsurlar yaptığımız çalışma neticesinde toplanarak faaliyetleri engellenmiştir.







SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN**



**ABDULLAH
TOPRAKBAHAR**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.

K- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVDE SAĞLIK VE YÖNLENDİRME ZİYARETİ

2022 Yılı Sosyal Belediyecilik Kapsamında; Hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı bireylere evlerinde tansiyon, şeker takibi, kişinin hastalığı hakkında bilinçlendirilmesi ve pansuman hizmeti sunmaktadır. Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ilaç temini sağlanmıştır.

450 vatandaşıma, 786 kez hizmet verilmiştir.



EVDE TEMİZLİK ve DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

Kahramankazan İlçesi Sınırları içerisinde yaşayan ev temizliği yapamayacak durumda olan 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza düzenli olarak ev temizliği hizmeti verilmektedir.

154 vatandaşımıza, 604 kez hizmet verilmiştir.

AYRICA EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ;

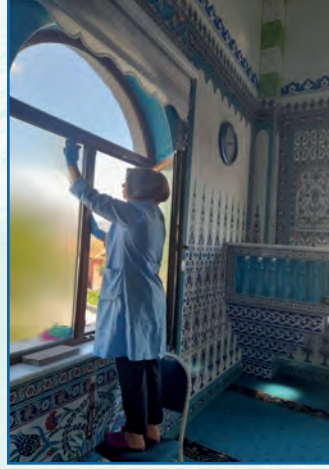
2022 YILI	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KAHRAMANKAZAN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	4
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	1
İÇÖREN KURAN KURSU	3
SOYAL MARKET	4
SATIKADIN MAH ANAOKULU	2
BİTİK KÖY ODASI	2
KAHRAMANKAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU	1
KOCALAR DÜĞÜN SALONU	1
BELEDİYE BETON SANTRALİ	2
MUSTAFA MÜNKAR NEHİR	1
YAYALAR OKULU	1
AYDIN KÖYÜ KÖY ODASI	1
KIŞLA KÖY ODASI	1
ÖRENCİK YOLU SEL BASKINI	1
CUMHURİYET OKUL TEMİZLİĞİ	7
HAMDİYE ÜNLÜ İLKOKULU	2
İMRENDİ OKULU	1
HAMDİ ERİŞ OKULU	1
SATIKADIN MAHALLE KÜLTÜR EVİ	2
KAYI BİLİM SANAT KÜLTÜR MERKEZİ	1
SARAY YAŞLILAR KÖY ODASI	1
SARAY MAHALLE KÜLTÜR EVİ	1



CAMİ TEMİZLİK HİZMETİ

İlçemizde bulunan 77 cami ve mescitlerin düzenli olarak 609 defa temizliği ekipleri-miz tarafından yapılmaktadır.

Dini gün ve gecelerde ise camilerimizde gül esansı püskürtme uygulaması yapılmaktadır.



BERBER HİZMETİ

İlçemizde yaşayan berber ihtiyacını yapamayacak durumda olan; yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, hastanede yatarak tedavi gören, sevgi evlerinde yaşayan ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza düzenli olarak ücretsiz berber hizmeti vermekteyiz.

66 vatandaşımıza, 455 kez berber hizmeti verilmiştir.



HASTA NAKİL HİZMETİ

İlçemizde yaşayan hastaneye gidemeyecek durumda olan yaşlı, engelli, yatalak vatandaşlarımıza Ankara'nın tüm hastanelerine ücretsiz ulaşımını sağlıyoruz.

(Kimsesiz ve yaşlı nakil hizmeti alan hastalara gün içinde müdürlüğümüz personeli tarafından refakat hizmeti sunulmaktadır.)

316 vatandaşımıza, 612 hasta nakil hizmeti verilmiştir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2022 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinde haftada 1 gün İşyeri hekimi hizmeti verildi.

Belediyemiz birimlerine olası durumlara karşı ilk yardım müdahalesine gereken tıbbi malzeme temini sağlandı.

Kahramankazan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzde personelimize yönelik İş Sağlığı Güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından eğitim verildi.



MEDİKAL MALZEME YARDIMI

Kahramankazan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın hayata biraz daha tutuna bilmeleri için medikal malzeme desteği sağlandı.

2 Çocuğumuza özel tekerlekli sandalye temini sağlandı.

2 çocuğumuza gözlük temini sağlandı.

1 çocuğumuz için sonda, bebek bezi, serum paketi desteği sağlandı.

2 akciğer hastası vatandaşımızın ilaç masrafları karşılandı.

Kalp damar hastası vatandaşımıza varis çorabı temini.

23 vatandaşımıza Hasta bezi yardımı yapıldı.

Bir vatandaşımıza Oksimetre alımı

Bir vatandaşımıza işitme cihazı alımı

3 engelli vatandaşımıza volkır alımı

Bir çocuğumuza Pektus Vakumlu destek cihazı temini yapıldı.



SICAK YEMEK HİZMETİ

Ev ziyaret ekibinin tespiti sonucunda; evinde yemeğini yapamayacak durumda olan yaşlı, engelli ve mağdur vatandaşlarımıza haftada 2 kez olmak üzere sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

69 haneye, 4808 kez sıcak yemek hizmet verilmiştir.



SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI, BAKIMI VE REHABİLİTASYONU HİZMETİ

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 60 hayvan kapasitelidir

	2022 YILI
SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI ŞİKAYET SAYISI	680
TOPLANAN	1683
SAHİPLENDİRİLEN	179
KISIRLAŞTIRILAN	274
DOĞAYA BIRAKILAN	1348
YAPILAN AŞI	1253
POLİKLİNİK HİZMET SAYISI	438

Doğada yaralı halde bulunan 4 adet Kurt yavrusu, Kızıl Şahin, Ebabil Kırlangıç ve Balıkçıl su kuşu Sokak Hayvanları ve Bakım Merkezi'mize getirilerek veterinerimiz tarafından ilk tedavisi yapıldı. Kızılcahamam Milli Parklar Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



BİR KAP SU BİR KAP MAMA HAYAT KURTARIR.

Kış şartlarında yiyecek bulmakta zorlanan, merkeze uzakta olan ve yaz sıcaklarında zorluk yaşayan tüm sokak hayvanları için su, kuru mama, ekmekek, yem ve buğdaylar belirlenen bölgelere ekiplerimiz tarafından bırakıldı.



HAŞERE İLE MÜCADELE VE İLAÇLAMA HİZMETİ

2022 Yılı içerisinde 159.300 litre ilaç kullanılarak ilçemizde tespit edilen 15 noktasal bölgede düzenli olarak Uçkun Larvası çalışması yapılmış olup 48 mahallemizde yaklaşık 20.000 km'lik yol kat ederek gece gündüz ilaçlama gerçekleştirilmiştir.

Baharın gelişi ile sinek ve kokuyu önleye bilmek için ekiplerimiz tarafından dumanlama işlemi uygulanmaktadır.





KÖPEK KULÜBELERİMİZ HAYIRLI OLSUN

Kahramankazan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak can dostlarımız için köpek kulübeleri yaptırılarak, ilçemizde belirlenen bölgelere yerleştirdik.

KURBAN YAKALAMA TİMİ GÖREVE HAZIR

Bayram süresi boyunca kaçan kurbanlıklara zarar vermeyecek şekilde yapılan köyaltıcı iğneler ile yakalanıp, sahipleri-ne teslim edilmiştir.



HAYVAN BARINAĞINA ZİYARET

Kahramankazan İlçesi sınırlarındaki tüm öğrencilerimiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret edip, can dostlarımızı besleyerek onlarla keyifli dakikalar geçirdiler.



AHİLİK GELENEĞİMİZDEN GELEN İKRAM!

Her Salı günü Pazar yerimize kurmuş olduğumuz standımızda Ahilik geleneğini yaşatmak için nohutlu pilav dağıtımını gerçekleştirdik.



ZORLU KIŞ ŞARTLARINDA DA HER ZAMAN YANINIZDAYIZ

Yoğun kar yağışı sebebi ile ulaşımına kapanan yollarda Görev başında olan kamu görevlilerine ve mağdur olan sürücülere sıcak çorba ve çay ikramında bulunuldu.



BOYA - BADANA - TADİLAT HİZMETİ

Maddi yetersizliklerden dolayı birimimize müracaat eden; Evde bakım hizmeti ekiplerimiz tarafından tespit edilen **14 Ailemize** ücretsiz olarak boya, badana, tadilat ve tamirat hizmeti verilmiştir.



ÇÖLYAK TEDAVİSİ GÖREN VATANDAŞLARIMIZA -GLUTENSİZ ÜRÜN ALIMI

İlçemizde yaşayan çölyak tedavisi gören 27 vatandaşımıza özel temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sosyal destek merkezimizden glutensiz ürün alımı ile destekte bulunduk.



ULU ÇINARLARIMIZA SAYGI PROGRAMI

'Yaşlılar Haftası' dolayısı ile düzenlemiş olduğumuz 'Ulu Çınarlar' programını 60 yaş üstü yaşlılarımızla doyasıya kutladık. Yemek ve müzik eşliğinde keyifli anlar yaşamalarını sağlayarak unutulmadıklarını hissettirdik.



YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ

2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden, yeni doğum yapmış 463 vatandaşımıza evde sağlık ekibimiz ile birlikte yeni doğan ziyareti yapıldı. Ziyaretlerimiz de 7 parçadan oluşan (çanta, battaniye, şampuan, alt açma seti, önlük, biberon ve ıslak mendil.) hediye paketlerimizi taktim ettik.



ÖZEL GÜN ZİYARETLERİ

21 MART DOWN SENDROMLULAR GÜNÜ

Down Sendromu hakkında toplumsal farkındalık oluşturmak ve Down Sendromlu bireylerin ayrımcılığa, olumsuz davranışlarla karşı karşıya kalmasını önlemek, erken ve sürekli eğitimin önemine dikkat çekmek için Belediyemizin Engelsiz kafesinde eğlenceli bir program düzenledik.



2 NİSAN OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ

Otizm eksiklik yada hastalık değil, farkındalıktır. İlçemizde ikamet eden tüm Otizmli yavrularımıza unutulmadıklarını hissettiren hediyelerimizi teslim ettik.





SÜNNET PROGRAMI

Sosyal Belediyecilik faaliyetleri kapsamında ilçemizde ikamet eden 300 çocuk için özellikle ekonomik zorluk çeken ailelerimizin yanlarında olmak, onlara destek olmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz, sünnet işlemleri hijyen kurallarına uygun olacak şekilde Uzm. Doktorlarımız öncülüğünde gerçekleştirilmiştir.

Sünnet İşlemlerinin sürdüğü 4 gün boyunca çocuklarımız ve ailelerinin de eğlenceli vakit geçirebilecekleri palyaçolar ile oyunlar, yiyecekler ve müziklerle dolu aktiviteler gerçekleştirilmiştir.

300 çocuğumuzun sünnet kıyafetleri tam takım olarak karşılanarak şenliğimize hazırlanmıştır. Süslemeleri yapılan araçlar ile başlatılan sünnet konvoyumuz tüm şehir turu yaptıktan sonra şenlik alanında son bularak Sanatçılarımızın katılmalarıyla eğlencemiz gerçekleştirilmiştir.

Geleneksel hale getirmeyi hedeflediğimiz şölenimizin pasta kesiminin ardından sünnet olan 300 çocuğumuz için bisikletleri hediye edilirken Belediye başkanımız sayın Serhat Oğuz çocuklar ve aileleri ile tek tek hatıra fotoğrafı çekindi.

ENGELLİ BİREYLERİMİZİN 1 GÜNLÜK ASKERLİK SEVİNCİNE ORTAK OLUYORUZ

Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) dolayısıyla ilçemizde ikamet eden engelleri nedeniyle askere gitmesi mümkün olmayan engelli 12 gencimiz için 'Temsili Askerlik Programı' etkinliği organize edildi.

Askerlik programına katılacak olan gençlerimizin askerlik öncesi bütün hazırlıkları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kahramankazan Belediyesi Kumpınar Kültür Merkezinde engelli gençler ve ailelerinin katılımlarıyla yemekli, davullu zurnalı ve seymen ekiplerinin gösterileri eşliğinde eğlenceli bir Asker Kınası etkinliği gerçekleştirildi.

Hazırlıkları tamamlanan gençlerin belediyemiz binası önünden uğurlama töreni düzenlendi. Mürted Hava Üssüne teslim edilen askerlerimiz için temsili yemin töreni gerçekleştirildi.





SEVGİ VARSA ENGEL YOKTUR!

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında bireysel farklılıklarının hayatlarındaki her zorluklarda unutulmadıklarını hatırlatmak ve farkındalık uyandırmak amacıyla Program organize edildi.

İlk olarak kamp merkezimizde engelli bireyler arası Bocce turnuvası düzenledik. Turnuvaya katılan tüm engelli arkadaşlara madalyalarını taktim ettik.

Organizasyonda ilçemizdeki tüm engelliler ve aileleri davet ettik ve ulaşımına yardımcı olarak katılımlarına destek olduk. Programımız akşam yemeğinin ardından, Türk halk müziği sanatçısı Şerife Çalıkıran'ın konseri eşliğinde eğlenceli vakit geçirmelerini sağladık.

Eğlencemizin ardından davetlilerimize hazırladığımız sukulent hediyelerini teslim ettik.

KAHRAMANKAZAN'DA RAMAZAN COŞKUSU

Ramazan ayı kapsamında Ramazan Çadırı organizasyonu yapıldı. 30 gün boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği ikram edildi.

Her güne özel menülerle organize edilen iftarımızda vatandaşlarımızın ilgisi yoğundu.



GIDA DENETİMİ

Okul kantinleri, fırın, pastane, lokanta, market, yaş sebze-meyve, canlı hayvan ve halka açık et pazarı, balık satış noktaları, kasap denetimleri yıl boyunca olduğu gibi denetimlerimiz yapılmaktadır.

DENETİM YERİ	MİKTAR
GIDA DENETİM	274
YAŞ MEYVE	46
PERSONEL YEMEK HANESİ	223
CANLI HAYVAN VE HALKA AÇIK ET PAZARI	49
BALIK SATIŞ NOKTALARI	30
OKUL KANTİNLERİ	13



PSİKOLOJİK DESTEK HİZMETİ

Çocuk, ergen, yetişkin vatandaşlarımıza ev ziyareti, online ve kurumda olmak üzere psikoloğumuz tarafından hizmet verilmektedir.

Ev Ziyareti	4
Online	55
Kurumda	721

316 vatandaşımıza, 780 kez psikolojik destek hizmeti verilmiştir.



CENAZE HİZMETLERİ

Cenaze nakil, yıkama, kefenleme, duyuru yapılması, vatandaşların cenazeye katılımı için otobüs temini, taziye çadırı kurulumu, masa-sandalye temini ve ikram gibi hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır.

CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ

İlçe Geneli Cenaze Sayısı	491
İlgilenilen Cenaze Sayısı	426
Kazan Asri Mezarlık Defin Sayısı	90
Mahalle Mezarlıkları Defin Sayısı	224
Şehir içi Cenaze Nakil Hizmeti	280
Şehir dışı Cenaze Nakil Hizmeti	28
Gassal Hizmeti	255
Kefen Temini	252
Mezar Açım Sayısı	185
Cenaze Duyuru Sayısı	389
Otobüs Hareket sayısı	132
Taziye Evi Kullanım Sayısı	30
Taziye Çadırı Kurulum Sayısı	157
Taziye Masa Sandalye Karşılama	164
Çay İkramı	179
Yemek İkramı	83
Mezar Yeri Tahsis Sayısı	5



SEMİNER VE EĞİTİMLERİMİZ;

ANASINIFI ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİMİ SEMİNERİ

İlçemizde eğitim veren anasınıfı öğrencilerine Belediyemizin Psikoloğu tarafından 'Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi' ve 'Öfkemle Nasıl Başa Çıkaram' konulu seminer verildi. Eğitim sonrası öğrencilerimize Katılım Belgeleri verildi.



ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR!

Kahramankazan Belediyesi ile Şehit Lokman Biçinci Sağlık Meslek Lisesi hemşire ve öğretmenleri tarafından ortak düzenlenen meme kanseri farkındalık eğitimi verildi.



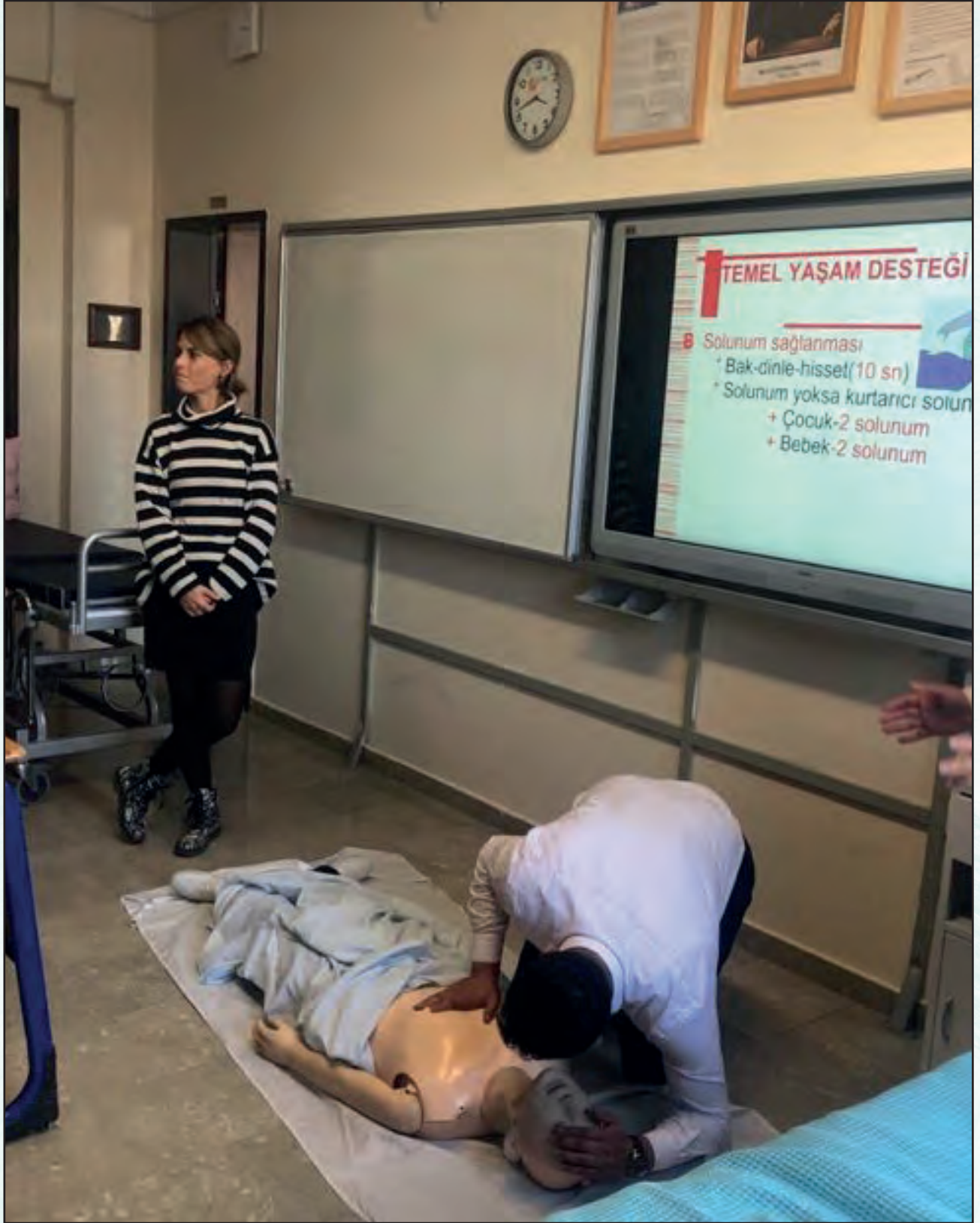
İLK YARDIM EĞİTİMİ

Bilinçli ilkyardım hayat kurtarır!

Belediyemiz personelinin talebi üzerine Lokman Biçinci Sağlık Meslek Lisesi öğretmenleri tarafından ilkyardım eğitimi verildi. Eğitimlerini tamamlayan personelimize İlçe Halk Eğitimi onaylı sertifikaları teslim edildi.

Eğitimlerde kullandığımız ilk yardım seti Halk Eğitim Merkezi'nde kullanılmak üzere hediye edilmiştir.







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF ERÇELİK



DUYGU İRKİN
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜR V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafınca diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen piyasa araştırma faaliyet sayılarını gösterir tablo;

YILLAR	PİYASA ARAŞTIRMA SONUCU	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ
2019	680 Adet	413 Adet	248 Adet	19 Adet
2020	686 Adet	422 Adet	237 Adet	27 Adet
2021	868 Adet	591 Adet	264 Adet	13 Adet
2022	1064 Adet	681 Adet	357 Adet	26 Adet

2022 Yılında kurum içi, kurum dışı ve vatandaşlardan gelen evrakların gerekli işlemleri yapılarak hizmetin akışı sağlanmıştır.

İşlem gören evrak miktarını gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2019	2353 Adet	856 Adet	1285 Adet
2020	3060 Adet	1120 Adet	1940 Adet
2021	3099 Adet	1121 Adet	1978 Adet
2022	3656 Adet	1495 Adet	2161 Adet

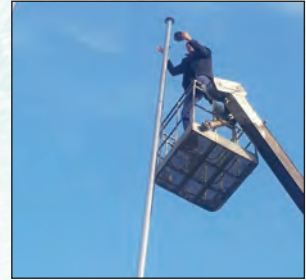


BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve mücavir alanlar sınırlarında bulunan görev alanımız içerisinde bulunan her türlü;

- Elektrik tesisatları,
- Sıhhi tesisatlar,
- Isıtma sistemleri (doğalgaz ile ısıtma sistemleri, klima ile ısıtma sistemleri vb.)
- Soğutma sistemleri (klima, dolaplar vb.)
- Makine bakım onarım ve montaj işleri (yıkama makineleri, jeneratörler, vb.)
- Kapı pencere doğramalarının tadilatları,
- Güvenlik kamerası sistemleri,
- Seslendirme sistemleri,
- Yangın algılama sistemleri
- Yangın söndürme sistemleri,
- Asansörler,
- Havalandırma sistemleri,
- Elektronik yönlendirme tabelaları,
- Totemler,

Gibi sistemlerin bakım onarım gibi işlemleri müdürlüğümüze bağlı teknik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



İŞÇİ LOKALI

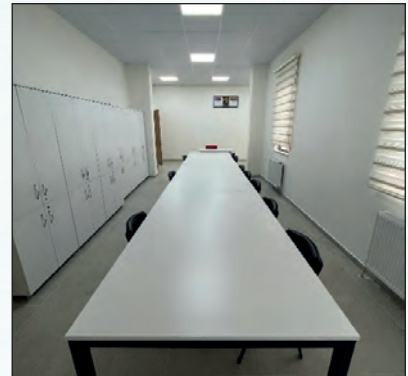
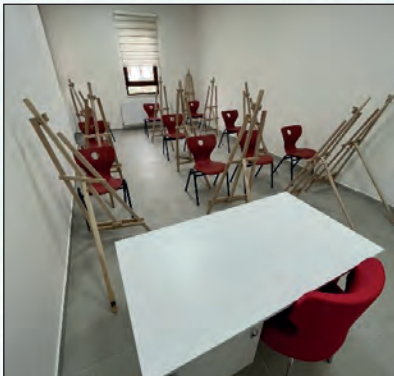
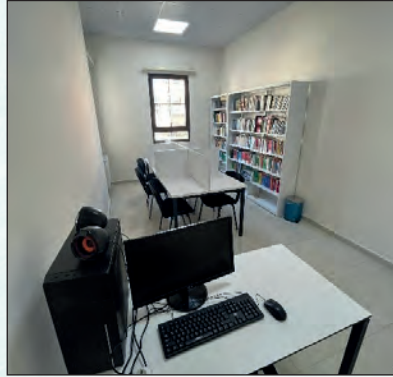
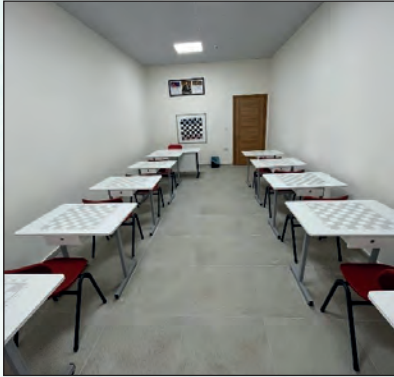
İşçi lokalimizde hafta içi her gün vatandaşlarımıza günlük çorba ve çay ikramı yapılmaktadır.

2022 yılında vatandaşlarımıza **57.600 adet bardak çorba** ikram edilmiştir.



MAHALLE KÜLTÜR EVLERİ

Hizmete açılan mevcut alanların tüm kullanım alanlarına ait tefrişat, mefruşat vb. alımları müdürlüğümüzce yapılarak, hizmete hazır hale getirilmiştir.



KIRTASIYE MALZEMELERİ

- Belediyemiz tüm hizmet birimlerinin istek ve ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verilebilmesi için ihtiyaç duydukları
- Kırtasiye, el işi, boya vb malzemeleri,
- Baskı işleri, büro ekipmanları,
- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri gibi ekipmanlar temin edilmiştir.



PERSONEL KİYAFETLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan ve sendikal hakları olan personeller için yazlık-kışık olmak üzere mont, pantolon, tişört, gömlek, bot, ayakkabı, eşofman vs. iş elbiseleri kapsamında alımları yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan tedariklerde belediye personelleri arasında uyumun sağlanması ve düzenin getirilmesi konusunda özen gösterilmiştir. Toplamda 376 personele iş elbisesi temin edilmiştir.



Kumpınar Kültür Merkezinin
Sahne Tabelası Yapımı



Kumpınar Kültür Merkezinin
Arka Giriş Tabelası



Alparslan Türkeş Parkinin
Tabela Yapımı



Sosyal Destek Merkezinin
Tabela Yapımı



Satikadin Mahalle Kültür Evinin
Tabelasının Yapımı



Kahramankazan İstihdam Merkezinin
Tabela Yapımı



ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI BAKIM, ONARIM, MUAYENE VE TESCİL HİZMETLERİ

- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülerek; özel ve yetkili servislere yaptırılmıştır.
- Araç ve makinaların rutin bakım ve onarımlar, kaporta işleri, motor revizyonları, lastik değişimleri vb. hizmetler gerçekleştirilmiş, sigorta ve muayenesi gelen araçların işlemleri tamamlanarak trafiğe eksiksiz çıkmaları sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 63 araç muayenesi,
- 2022 yılı içerisinde 85 adet trafik sigortası yapılmıştır.
- 2022 yılı içinde 7571 kez araç görev emri düzenlenmiştir.



YEMEKHANE HİZMETLERİ

Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uygulama tebliğine istinaden ek gösterge durumlarına göre ve Belediyemiz ve Hizmet-İş Sendikasıyla ortak belirlenen ve Başkanlık Oluru ile onaylanan ücret tarifesi üzerinden yemek kartı satışı yapılmaktadır. Öğle yemeği 4 çeşitten oluşmaktadır.

Öğle yemeği servisimiz ana hizmet binası başta olmak üzere; Eğitim Spor ve Kamp Merkezinde 1, Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasında 1 adet olmak üzere aynı anda 3 yemekhaneden hizmet vermektedir.

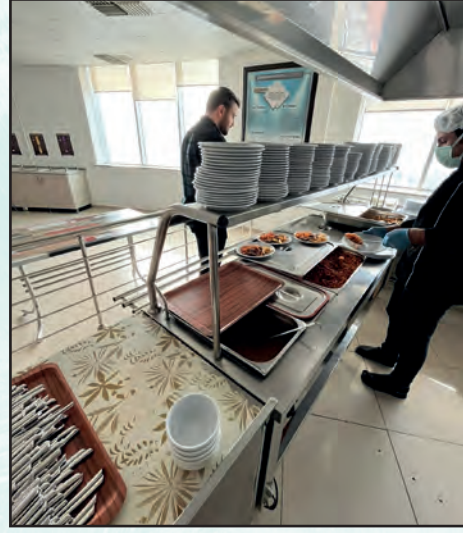
Talepleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına sözleşme karşılığı aylık yemek kartı satışı yapılmaktadır.

Yandaki aşağıdaki toplam aylık yemek sayıları gösterilmiştir.

2022 Yılı Aylık Öğle Yemek Sayısı

OCAK	3520
ŞUBAT	3940
MART	4696
NİSAN	0
MAYIS	3735
HAZİRAN	6687
TEMMUZ	6780
AĞUSTOS	5890
EYLÜL	7480
EKİM	7607
KASIM	8398
ARALIK	8905
TOPLAM	67638





ABONELİK, FATURA TAKİP VE İKMAL İŞLERİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediye hizmet bölgeleri içerisinde kalan tüm alanlarda hizmet binaları,
- Sosyal tesisler,
- Parklar, cadde ve refüjler vb.
- İhtiyaç olunan elektrik, su, doğalgaz, telekomünikasyon vb. abonelik işlemleri,
- Faturalarının takibi, ödemeleri
- Kullanıma kapatılan alanların aboneliklerinin kapatılması gibi işlemler müdürlüğümüz

tarafından yapılmıştır.



DİĞER FAALİYETLERİMİZ

- Pazar yerinde aşure dağıtımı



- Vatandaşlara dağıtılmak üzere

şapka, şal, atkı



- Personellere dağıtılmak üzere yılbaşı

hediyesi



- Kandilde vatandaşlara dağıtılmak

üzere kandil simidi



- Pandemi döneminde camiilerde

kullanılmak üzere tek kullanımlık seccade

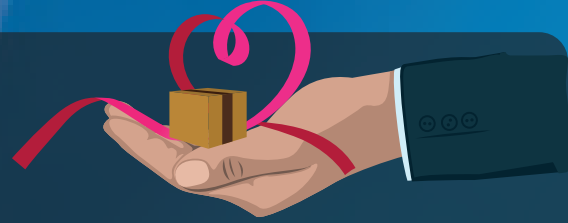


- İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda öğrencilerimize 9000 adet kitap hediye ettik.



- İlçemizde bulunan okulların ve Halk Eğitim Merkezinin istekleri doğrultusunda öğrencilerimizin ve kursiyerlerin talepleri karşılandı.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN**



**ABDULLAH
TOPRAKBAHAR**

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜR V.**

M- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında gıda, kömür, doğalgaz, kıyafet, kırtasiye, eşya, et, sebze-meyve, nakdi yardım, eğitim yardımı, psikolojik destek hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler neticesinde **20 bin vatandaşımıza** ulaşılmıştır.



SOSYAL YARDIM BİRİMİ

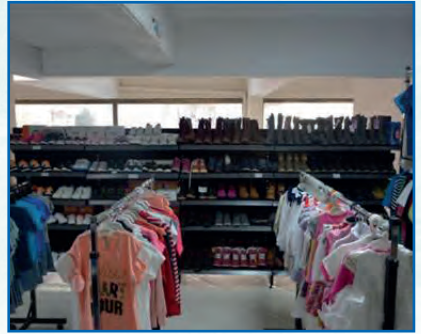
GIDA KOLİSİ YARDIMLARI

Sosyal belediyecilik ilkesiyle çalışarak; ilçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza:

Temel İhtiyaç Malzemeleriyle Birlikte 8100 Adet Gıda Kolisi Yardımı Yapılmıştır.

Ramazan ayında 4792 adet gıda kartı, 5000 adet gıda kolisini ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık.





SOSYAL DESTEK MERKEZİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 2022 Mart ayında Sosyal Destek Merkezi açılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına göre alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza "Kahraman Kart" verilmektedir. Bu kartlarla Sosyal Destek Merkezimizden alışverişlerini yaparak ihtiya-

yaçlarını karşılamaktadırlar.

Kendi imkanlarımız ile ektiğimiz bahçemizde organik olarak yetiştirdiğimiz domates, biber, salatalık, patlıcan gibi sebzeleri Sosyal Destek Merkezimizde ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaştırdık. Ramazan ve Kurban Bayramlarında 900 çocuk olmak üzere 2022 yılında toplam 1250 Çocuğumuza Sosyal Destek Merkezimizde kıyafet yardımı yapılmıştır.

GIDA YARDIMLARI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylık gıda yardımı yapılmaktadır. Bu vatandaşlarımız gıda yardımlarını “Kahramankart”’a yüklenen puanlarla Sosyal Destek Merkezimizden yapmaktadır.

İhtiyaç sahibi, yaşlı ve evden çıkamayacak durumda olan vatandaşlarımızın gıda yardımlarını Sosyal Destek Merkezimizden temin ederek evlerine kadar ulaştırıyoruz.



RAMAZAN YARDIMLARI

Ramazan ayında 4792 adet gıda kartı, 5000 adet gıda kolisini ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık.

KURBAN BAYRAMI YARDIMLARI

Hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan adaklık et yardımları, ekiplerimizce ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Kurbanın sözlük anlamı, “yakınlık kurmak, yaklaşmak” tır. Kurban Bayramı vesilesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza et yardımlarını ulaştırarak; onlarla olan bağımızı kuvvetlendirmeye özen gösteriyoruz.

830 Ailemize Kurban Bayramı'nda Et Yardımı

HALK EKMEK SATIŞ NOKTASI

2022 yılında müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete geçen Halk Ekmek Satış Noktası; vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

ENGELLİLERE YAPILAN YARDIMLAR

Kahramankazan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde Kahramankazan'da yaşayan yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımız tespit edilerek;

- 47 Adet Tekerlekli Sandalye
- 23 Kişiye Hasta Bezi
- 14 Adet Hasta Yatağı + (Havalı Yatak)
- 10 Kişiye Gıda Kartı (Nakit)
- 11 Kişiye Kömür
- 33 Kişiye Et/Adak Yardımı yapılarak vatandaşlarımızın en doğal yaşam malzemesi ve tıbbi ihtiyaçları karşılanmıştır.



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Engelsiz Yaşam Merkezimizde Engelli bireylere yönelik atölye çalışmaları ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyan her vatandaşımıza Psikoloğumuz tarafından destek verilmektedir. Bu kapsamda Engelli Bireylerimizden;

- 32 kişiye ahşap boyama kursu,
- 15 kişiye elmas mozaik kursu,
- 15 kişiye tel kırma kursu,
- 15 kişiye el nakışı kursu,
- 10 kişiye bağlama kursu verildi.

Ayrıca; 63 Vatandaşımıza psikolojik destek verildi.



ENGELSİZ KAFE

2 NİSAN OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ:

Otizmlili bireyleri evlerinde ziyaret ederek oyuncak bebek, oyuncak araba, satranç ve eşofman takımı hediyesinde bulunduk.

21 MART DOWN SENDROMU FARKINDALIK GÜNÜ:

Down sendromlu bireyler ve ailelerine kahvaltı programı düzenledik. Ardından down sendromlu bireylere oyuncak bebek, oyuncak araba, satranç ve eşofman takımı hediyelerini vererek ailelerine de çiçek takdiminde bulunduk. Engelli Komisyon Merkezi aracılığıyla kafemize gelen down sendromlu kardeşlerimizi misafir ederek ikramda bulunduk.

10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI:

İlçemizde askerlik çağına gelmiş engelli gençlerimizin askerlik şubesine başvurusu, askerlik tıraşı, asker kına gecesi, asker uğurlaması ve askerlik yemin töreni aşamalarını gerçekleştirdik.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ:

Engelsiz kafe personeliyle birlikte bocce turnuvası gerçekleştirdik. Engelsiz yaşam merkezi'nin düzenlemiş olduğu sergiye ev sahipliği yaptık. Engelli birey ve aileleriyle birlikte yemek ve canlı müzik programı gerçekleştirdik. Kafemizde toplam 32 Toplantı, Doğum Günü, Nişan Merasimi ve Sergi Programı düzenlenmiştir.



KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Müdürlüğümüz bünyesinde, belediye personel çocukları için açılan Kreş ve Gündüz Bakımevinde 104 yavrumuza hizmet verilmektedir.



EV EŞYASI YARDIMLARI

İlçemize başka şehirlerden göç yoluyla gelen veya eşyası olmayan ihtiyaç sahibi ya da yangın gibi afetler nedeniyle eşyasını kaybeden, ev ziyaretiyle evinde eşyası olmadığını tespit ettiğimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ikinci el ya da sıfır eşya yardımı yapılmıştır. "İkinci El Eşya Toplama Kampanyası"yla vatandaşlarımız tarafından; ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere bağışlanan eşyalar ekiplerimizce yerine teslim edilmiştir.

- 140 Aileye 2. El Eşya Yardımı
- 10 Aileye Sıfır Eşya Yardımı yapılmıştır.



EV TAMİRATI VE TADİLAT YARDIMLARI

Kahramankazan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2022 yılında ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç, 20 vatandaşımızın, su, elektrik, mobilya, boya vs. gibi tadilat tamirat gibi ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca Temmuz ayında meydana gelen sel felaketi nedeniyle zarar gören 15 vatandaşımızın evinde tadilat yapıldı.



EV ZİYARETLERİ

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından; başvuruda bulunan ya da tespit edilen 2113 aileye ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaret edilen ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza gerekli yardımlar yapılmıştır.



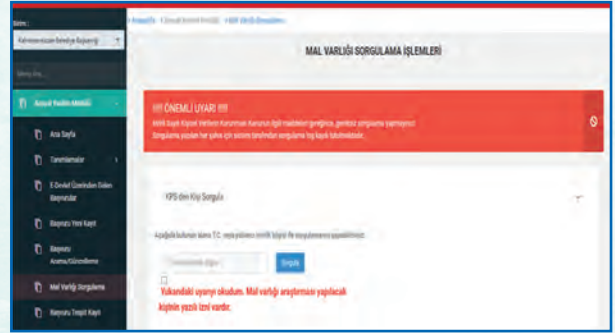
RAMAZAN ZİYARETLERİ

Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sofralarına konuk olduk.



OFİS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 2022 yılında 10 bin vatandaşın Sosyal Yardım Takip Modülünden mal varlığı sorgulaması yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda yardımlar yapılmıştır.



EĞİTİM YARDIMLARI

Eğitim yardımları kapsamında başvuruda bulunan 208 öğrencimizin YKS giriş ücretlerini yatırdık.

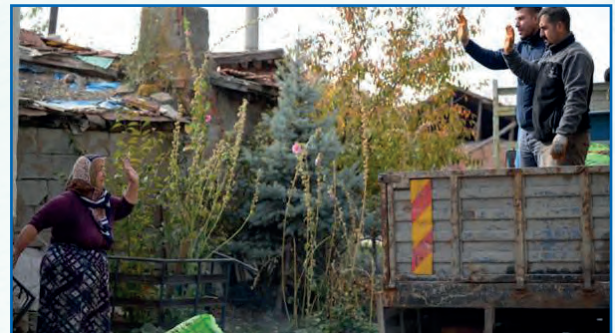


KÖMÜR VE DOĞALGAZ YARDIMLARI

Soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın yanında olma-ya devam ediyoruz. Belediyemize kömür yardımı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın, başvuruları değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen;

- 1150 Vatandaşımıza 750 Ton Kömür Yardımı
- 105 Vatandaşımıza doğalgaz yardımı yapılmıştır.

Hanelere dağıtılan kömür miktarı, bölgenin iklim koşulları, geçmiş yıllara ait dağıtım miktarları ve kömürün ısı değerleri dikkate alınarak teslim edilmektedir.



KIRTASIYE VE OKUL FORMASI YARDIMLARI

Her yıl olduğu gibi bu yıl da ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarına destek olmak amacıyla, tespit edilen; **526 Ailemizin 1125 Çocuğuna Kırtasiye Ve 226 Çocuğumuza Okul forması Olarak, Toplam 1351 Adet Yardım Yapılmıştır.**



KIYAFET YARDIMLARI

Mevsimlik işçileri ziyaret ederek çocuklara kıyafet ve oyuncak dağıttık. Onların sevinçlerine ortak olduk.



ET YARDIMLARI

2022 yılında müdürlüğümüz tarafından 22 ton et yardımını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

5785 Ailemize 22 Ton Et Yardım Yapılmıştır.



NAKDİ YARDIMLAR

Hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan **zekat, fitre ve sadaka 730.000 TL 365 AİLEYE** ulaştırılmıştır.



SOĞAN-KARPUZ YARDIMLARI

Hem çiftçilerimize destek olmak hem de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek amacıyla; ilçemizdeki çiftçilerden satın alınan patates ve soğan yardımları yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

KARPUZ 72 TON 1200 AİLE

SOĞAN 120 TON 4000 AİLEYE ulaştırılmıştır.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
MAHMUT UZUN



UMUT ÇITAK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.

N- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIK KAYNAK KODLU YAZILIMLARIN DERLENMESİ

Belediyemizde bulunan açık kaynak kodlu yazılımlarımız 2022 yılı içerisinde toplamda 125.692 satır derlenerek daha stabil ve yönergelere uygun hale getirilmiştir. Toplamda 8 yazılım üzerinden yapılan bu işlem sayesinde ayrıca yeni model yazılımların geliştirilmesinde de %70 oranında fayda sağlanmıştır.



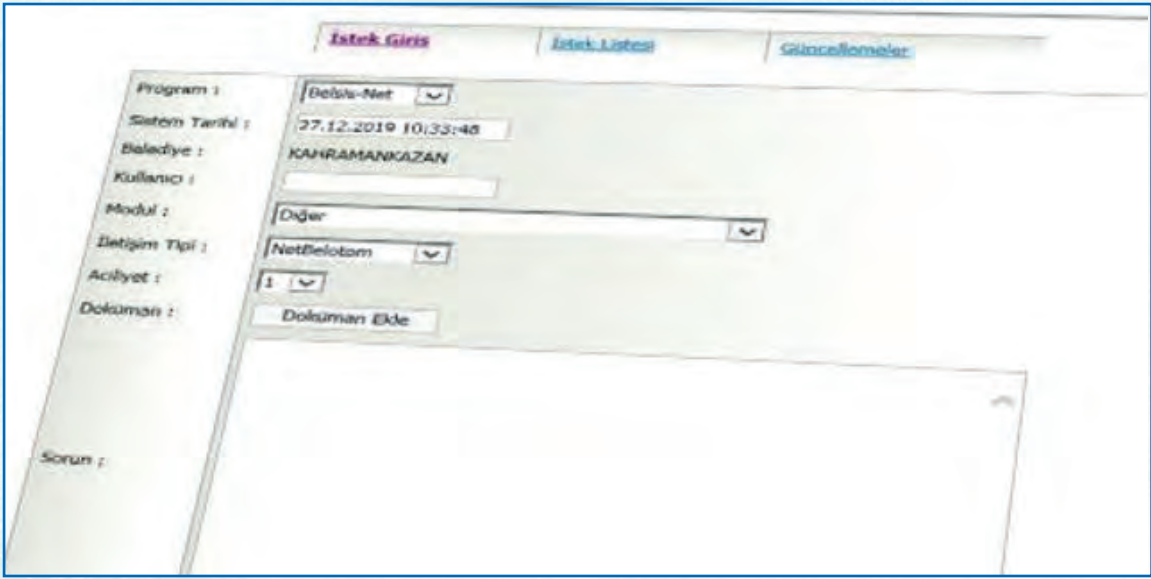
2022 YILI AMBAR KAYITLARINA GÖRE:

Masaüstü Bilgisayar	242 Adet
Dizüstü Bilgisayar	84 Adet
Yazıcı	95 Adet
Tarayıcı	18 Adet
Faks	4 Adet
Fotokopi Makinesi	4 Adet
IP Telefon	224 Adet



BELSİS

- Online ödeme sistemi ara yüzü değiştirildi.
- Yazılım geliştirme ve uyarlama kapsamında hem firma, hem belediyemiz tarafından 260 adet netbelotom sistemi aracılığı ile istek yapıldı ve %90 lık bir iyileştirme sağlandı.
- Wild card ürünlerinin güncelleştirilmesi sağlandı.
- Mobil imza ve elektronik imza entegreleri sağlandı.
- Kent Bilgi Sistemi ve e-çap sistemlerinin güncelleştirilmeleri yapıldı.
- Yıllık yedek işlemlerinin 1 hafta boyunca backupları incelendi ve veri kaybı olmadığı anlaşıldığından arşivleme sistemine veriler aktarıldı.
- Toplamda Belsis ile alakalı 612 iş ve işlem gerçekleştirildi.



ÇAĞRI MERKEZİ SES ANALİZ YAPIMI

Santral Merkezimize gelen çağrıların analiz ve raporlama sistemidir.

- Çağrı Merkezine gelen çağrılarda Ön karşılama ve yönlendirmedeki konuşan personelin konuşma seviyesini analiz etmek-te olup ayrıca fonksiyonel analiz sistemleri de mevcuttur.
- Eğer konuşmada herhangi bir hakaret, küfür ve üslup tarzındaki değişkenlerde yapay zeka modülü devreye girerek bunların analizini çıkararak raporlama sağlamaktadır.
- Konuşma süreleri, santral tarafından yapılan yönlendirmelerde çağrıya cevap verme oranları dahili bazda raporlandığı gibi, müdürlük ve genel bazda da raporlanmaktadır. Ayrıca telefon meşgul süreleri ile vatandaşın bağlanmada sorunda yaşadığı dahili hatlarda belirlenip, sorunun kaynağı için gelen rapora göre düzenleme yapılmaktadır.



ENTEĞRE TEHDİT YÖNETİMİ



MEETEXT YAZILIM

MeeText Yapay Zeka Modülü ile çalışan bir yazılımdır. Canlı yayın sesleri dahil, normal video kayıtlarını da %99.5 lik bir oranda çevirisini yapmakta, aynı zamanda ses tanıma özelliği sayesinde sesin sahibi olan kişiyi ayırt ederek çevrilen seslerin başına konuşmacının da adını belirtmektedir. 1 saatlik bir konuşmayı yaklaşık 1 dakika içerisinde çevirisini tamamlamaktadır. Pilot olarak Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Kararlar Servisi-miz Meclis ses konuşmalarını manuel olarak yaklaşık 1-2 hafta süren zaman zarfında metne dönüştürdüğü için bu servisimizde kullanılarak zamandan da büyük tasarruf elde edildiği gözlenmiştir.



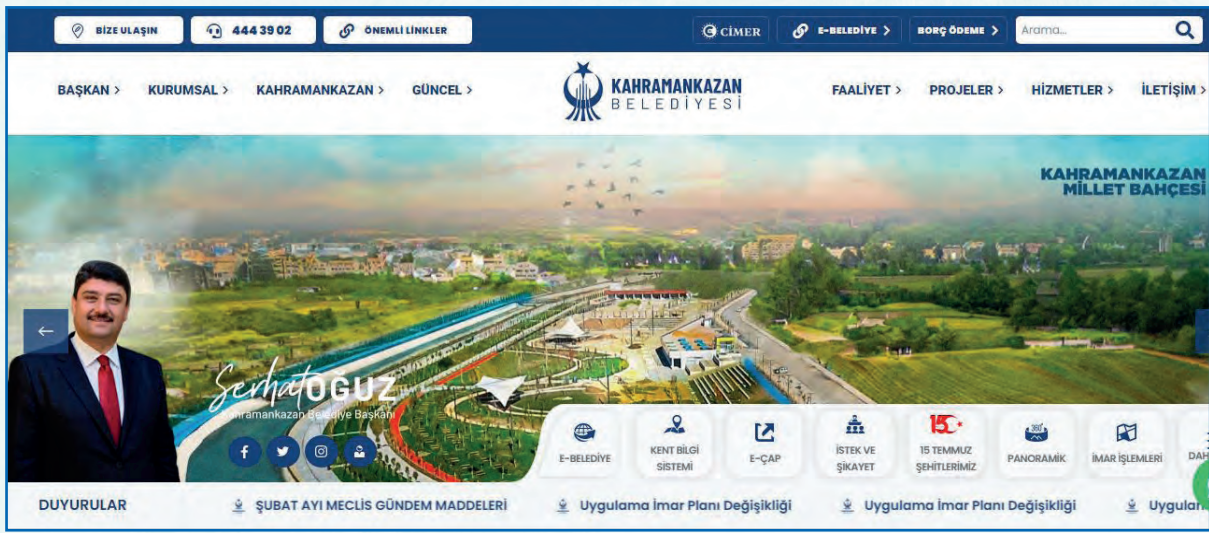
FAALİYETLERİMİZ

- Nikah salonu ses ve mikrofon sistemlerinin nikahlarda ve programlarda takibi yapılarak, tasarımlar güncel hale getirildi.
- Eğitim ve seminer için düzenlenen programlara projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları yapıldı.
- Nikah ve özel günlerde vatandaşlarımızın isteği üzerine canlı yayın kamerası ile görüntü yayını yapılmaktadır.
- Parklarda bulunan kameraların kayıtları tutularak, 7/24 takibi yapılmaktadır. Gerekli durumlarda kayıtlar incelenerek adli vakaların aydınlatılmasında kullanılmaktadır.
- Pc yerinde müdahale ile kullanıcıların sorunları giderilmektedir.
- Serverların yedeklemesi yapıldı.
- Mevcut tüm sunucuların gerekli bakım ve onarımın ve güncelleştirilmesi yapıldı.
- Birimlerin ihtiyaçları dolayısıyla bilgisayar malzemesi alımı yapılarak mevcut malzemelerin bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ana ve kenar switchlerin bakımı yapılmıştır.
- Mevcutta kullanılmakta olan araç takip sistemi güncellemesi yapıldı.
- Belediye bünyesindeki bilgisayarların Microsoft Office programlarının kurulumları ve aktivasyonları yapıldı.
- Belediye bünyesindeki bilgisayarlarının işletim sistemlerinin kurulumları ve aktivasyonları yapıldı.



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ RESMİ WEB SAYFASI YENİLENDİ

- Günümüz teknolojisine uygun olarak yazılım formatı değiştirilmiştir.
- Tasarım için Basın Yayın Müdürlüğümüz ile çalışma yapılmış ve gelen istekler en geç 2 gün içerisinde yerine getirilmiştir.
- Sayfamızın daha çok vatandaşımıza ulaşması için SEO çalışmaları yapılmıştır.
- Online ödeme sistemimize güvenlik açısından kimlik ve sms doğrulama sistemleri hayata geçirilmiştir.
- Mobil uygulamamız için gerekli entegrasyon işlemleri sağlanmıştır.
- Web sitemiz bu değişikliklerden sonra %70 oranında daha fazla görüntüleme imkanı elde etmiştir.
- Sayfamızda form yönetimi eklenmiştir



MOBİL UYGULAMA

- 2865 Adet Fotoğraf Eklendi.
- 186 Adet Haber Eklendi.
- 183 Adet Basın Küpürü Eklendi.
- 22 Adet Bildirim Eklendi.
- Elektrik Kesintileri Duyurular Bölümüne Eklendi.
- Hizmet Masası Online İstek Bölümünün Günlük Takibi Yapıldı.





ÖNCÜ BELEDİYE MOBİL

Belediyemiz 2022 Yılı itibariyle vatandaşlarımıza daha hızlı, daha kaliteli ve online hizmet verebilmek; şehre dair problemleri anında tespit ederek çözüme kavuşturmak amacıyla 'Şehrine Dokun' parolasıyla Türkiye'nin dört bir yanından öncü belediyelerin aktif olarak kullandığı Mobil Demokrasi Türkiye uygulamasını Kahramankazanlıların hizmetine sunduk. Cep telefonları içerisinde bulunan App Store ve Google Play platformları üzerinden ücretsiz olarak indirilen 'Mobil Demokrasi Türkiye' uygulaması ile tüm Kahramankazanlı vatandaşlarımız; şehre dair en güncel haberlere, etkinlik bilgilerine, nöbetçi eczaneler, anlık elektrik ve su kesintileri, meteoroloji tarafından yapılan uyarı ve bilgilendirmelere, anketlere anında ulaşabilecekler.

ANINDA ÇÖZÜM İÇİN 'FOTOĞRAF ÇEK, KONUMUNU EKLE, ŞİKAYETİNİ GÖNDER'

İçerisinde bulunan dinamik panel sistemi, akıllı mücavir alan sistemi ve şikayet butonu ile tüm Kahramankazanlılara cep telefonları üzerinden anında ulaşma imkanı sağlayan Mobil Demokrasi Türkiye uygulaması; belediyemiz ile vatandaşlar arasında anlık haberleşmeyi sağlayan bir köprü oldu. Tüm Kahramankazanlı vatandaşlarımız App Store ve Google Play platformları üzerinden ücretsiz olarak indirilen Mobil Demokrasi Uygulaması'nın konum bilgileri ve kamera erişimlerine izin vermeleri halinde anlık olarak şehre dair tüm şikayetlerini Kahramankazan Belediyesi'ne fotoğraf çekerek ve şikayetin bulunduğu lokasyonu harita üzerinde işaretleyerek iletebilecekler. Kahramankazan Belediyesi tarafından ortak bilgi sisteminde toplanan tüm şikayetler ilgili müdürlüklere online olarak iletilerek anında çözüme kavuşturulması sağlandı.

SAHA OPERASYON YAZILIMI

Özellikle sahada çalışan personelimiz için geliştirilen bu yazılım sayesinde mobil bir uygulama üzerinden personele verilen görevler, görev yerine gitme süresi, görev yerinde kalma süresi ve diğer görevleri tamamlama işlemleri hem harita üzerinden takip edilebilmekte, hem de ilgili yetkilendirilen kişiler tarafından görülebilmektedir. Aynı zamanda analiz özelliği bulunan bu sistemde yaklaşık 43 ayrı grafik sayesinde personelin performansı, bekleyen süreçler, ekiplere göre çalışma oranları vb durumlar raporlanabilmektedir. Yazılım 2'nci güvenlik aşaması testi ve öncelikle Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından kullanılmış ve bundan sonra tüm birim müdürlüklerine sırası ile kurulumu başlamıştır



SOSYAL DESTEK MERKEZİ YAZILIMI GLOBAL SİSTEM SOSYAL HİZMETLER MODÜLÜ

Vatandaş Modülü- Sınırsız yararlanıcı tanımlama

Kart modülü – Sınırsız kart tanımlama

Yükleme talimatları

Market hızlı satış ekranı

Stok yönetimi

Detaylı raporlama, vatandaş –stok ilişkisi,

Vatandaş aylık satış sınırlamaları, ürün satış kriter

kontrolü, Son kullanma tarihi kontrolü

Stok QR kod desteği

Farklı puan türlerine göre ürün satışı

Tek kartla farklı puan türlerini barındırma

MI-Fare Kart

Kuruma Özel Tasarım, Baskılı ve Kodlanmış

QR Kod Destekli Barkod Okuyucu

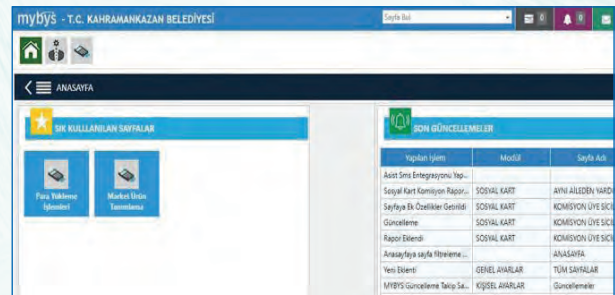
Kasada ürün okutmakta kullanmak üzere

Raf Etiket ve Barkod Yazıcısı

Termal özellikte, 203DPI 64MB SDRAM 128 MB Flash, USB, SLCS, BPL-Z ve BPL-E Emülasyon Desteği

Ürün Etiket

Termal 600 Adet 58x40mm



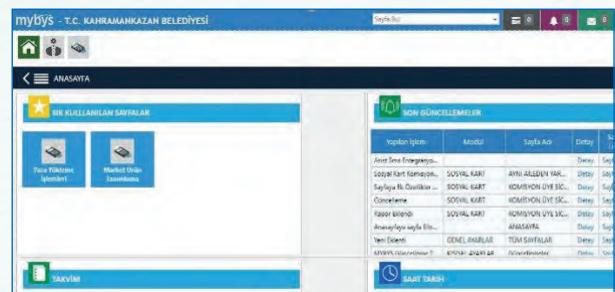
mybys - T.C. KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

ANASAYFA

YENİ KULLANILAN SAHİFLER

YENİ GÜNCELLEMELER

Yapılan İşlem	Modül	Sayfa Adı
Asist Sms Entegrasyonu Yap...	SOSYAL KART	AYNI ALLEDEYİ YARD
Sosyal Kart Kampanya Rapor...	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...
Sayfa R. Özelleştirme	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...
Rapor Eklendi	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...
Anasayfa Sayfa Yönetimi...	ANASAYFA	ANASAYFA
Yeni Eklendi	GENEL ANAHLAR	TÜM SAHİFLER
MYBYS Güncelleme Yapı...	KİŞİSEL ANAHLAR	Güncellemeler



mybys - T.C. KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

ANASAYFA

YENİ KULLANILAN SAHİFLER

YENİ GÜNCELLEMELER

Yapılan İşlem	Modül	Sayfa Adı	Durum
Asist Sms Entegrasyonu Yap...	SOSYAL KART	AYNI ALLEDEYİ YARD	Yeni
Sosyal Kart Kampanya Rapor...	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...	Yeni
Sayfa R. Özelleştirme	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...	Yeni
Rapor Eklendi	SOSYAL KART	KOMİSYON ÜYE SİC...	Yeni
Anasayfa Sayfa Yönetimi...	ANASAYFA	ANASAYFA	Yeni
Yeni Eklendi	GENEL ANAHLAR	TÜM SAHİFLER	Yeni
MYBYS Güncelleme Yapı...	KİŞİSEL ANAHLAR	Güncellemeler	Yeni

YAPILAN İŞLER TOPLAMI

TOPLAM BAKIM- ONARIM SAYISI	
(Yazıcı, Faks, Fotokopi, Bilgisayar, Led Ekran, Server)	265
ATILAN FORMAT SAYISI	86
PROGRAM KURULUMU	127
EVRAK İŞLERİ	
(Gelen-Giden)	437
PC YERİNDE MÜDAHALE	
(Bağlantı Sorunu, Hata Düzeltme, Kablolama vs.)	509
BİLGİ İŞLEMLE İLGİLİ DİĞER İŞLER	
(Belsis-Net Sorun Bildirimi, Mavi Ay Sorun Bildirimi, Sunumlar, Mesajlar, Led Ekran Haberleri, Video, Resim, Web Haberleri vb.)	1.937

YERLİ MİLLİ MAİL SUNUCUSU

Türkiye’de ilk yerli ve milli olan mail server sistemimize geçiş yaptık. Bu sayede yerli yazılım kullandığımız gibi, kapasite oranımızı %800 oranında artırdık.

**YaaniMail**



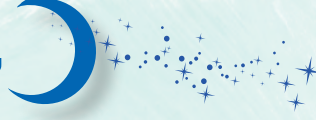
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN**



ZÜLFİYE ARIÖZ

**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜR V.**

**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****BELEDİYE'NİN ÇÖZÜM MERKEZİ
VE HİZMET NOKTASI 'MAVİ AY'**

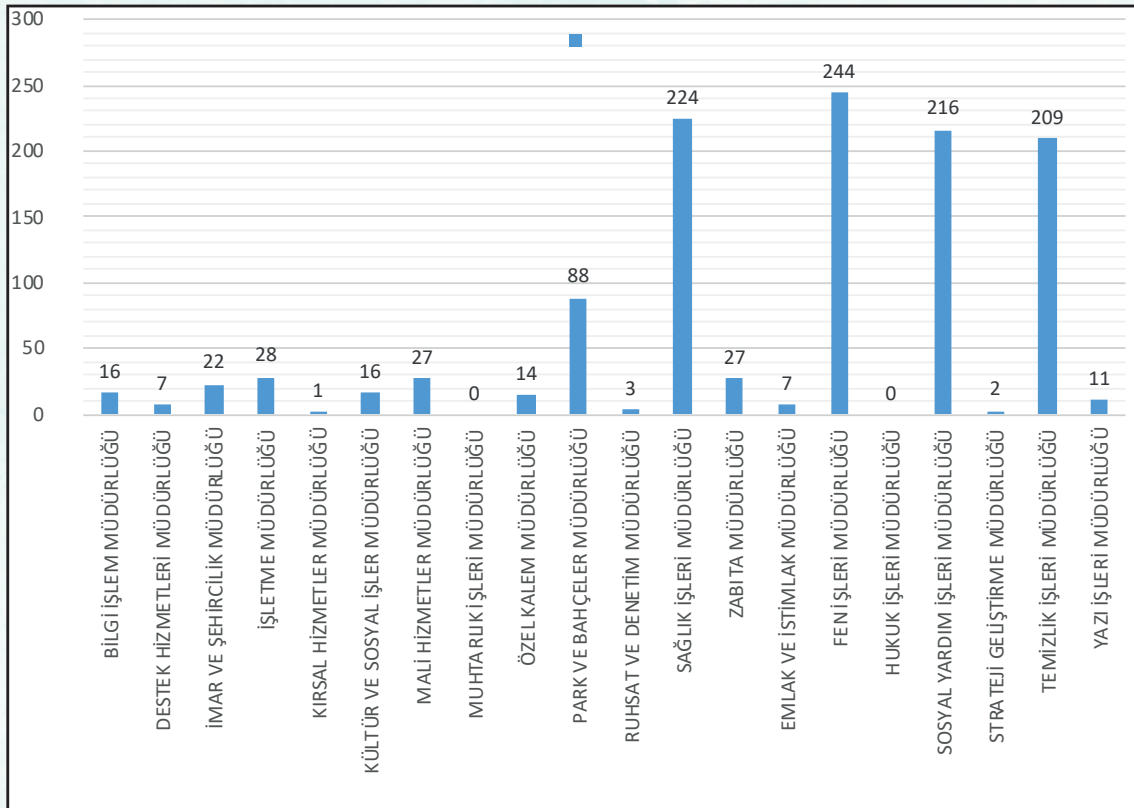
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Mavi Ay, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çalışmalarımız ile ilgili bilgilendirme yapan ve vatandaşlarımızdan gelen sorun, öneri ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibini sağlayan koordinasyon merkezidir. Vatandaşlarımızın telefon, mesaj, internet, e-posta, faks gibi iletişim araçları ve yüz yüze görüşerek belediyemize ilettikleri sorun, öneri ve taleplerinin çözülmesi ile ilgili titizlikle çalışmaktadır. Vatandaş memnuniyetini sağlamak için zaman ve mekân gözetmeksizin çalışan uzman personelimiz ile amacımız vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı çözüm üretmektir.

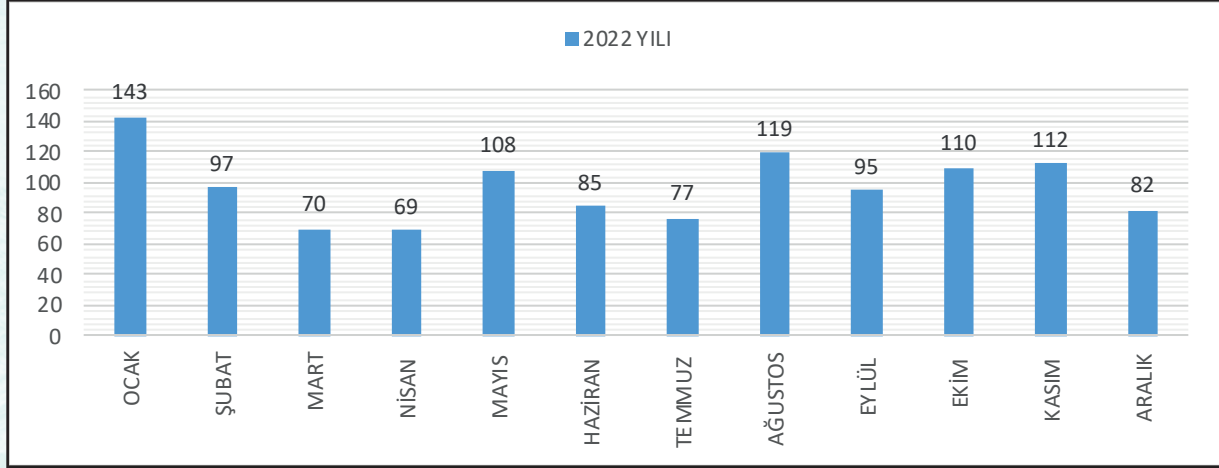
İSTEK VE TALEPLER SAYISI	
Mavi Ay Ziyaretçi	18.849
Gıda Yardımı	151
Kömür Yardımı	54
Tadilat Ve Bakım Talepleri	332
Evde Temizlik	5
Sıcak Yemek	3
Sinek Böcek İlaçlama	49
Köpek Şikayeti	158
Çöp Alımı	103
Çöp Varili	43
Çöp Konteyneri	53
Anons	28
Cenaze Anonsu	323
Diğer	211

2022 Yılı içerisinde toplam 20.362 vatandaşımız ile görüşülmüş talepleri doğrultusunda yönlendirme yapılmıştır.



2022 Yılı Mavi Ay'a Gelen Talep ve İsteklerin Birimler Arası Dağılımı



2022 Yılı Mavi Ay'a Gelen Talep ve İsteklerin Aylık Olarak Dağılımı**2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Yardım Ve Program Kayıtları**

PROGRAM ADI	KOORDİNELİ ÇALIŞILAN BİRİM	BAŞVURU SAYISI
Yks Başvuru Ücretleri Başvurusu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	151
Mutlu Kadın Mutlu Topluluk		
İkbal Gürpınar Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151
Bayanlara Yönelik Beypazarı Gezisi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	332
Hayata Şiirden Bakmak		
Hayati İnanç Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1000
Yaşlılara Saygı Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
Şermin Yaşar Çocukla		
Sohbet Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200
Ankaragücü Şampiyonluk		
Gecesi Kutlaması	Özel Kalem Müdürlüğü	36
Ramazan Yardımı Başvuruları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2725
Saliha Erdim İle Söyleyişi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	611
Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş		
Vefa Gecesi Programı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	159
Seymen Ekibi Başvuruları	İşletme Müdürlüğü	17
Kömür Yardımı Başvuruları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	54

2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Belediyemiz Programlarına Birimiz Üzerinden Alınan Başvuru Sayıları Toplam 5.495 'dir.

Geri Dönüş (Feat Back)

2020, 2021 ve 2022 yılının ilk 6 ayı Mavi Ay halkla ilişkiler servisine istek, talep ve şikâyetleri noktasında başvuruda bulunan 1283 vatandaşımıza görevli arkadaşlarımız tarafından başvuruları noktasında tekrar dönüş yapılarak başta Belediye Başkanımız Sn. Serhat Oğuz'un selamları iletilmiş olup belediyemizin hizmetlerinden ve sistemdeki başvurularının sonuçlandırılma aşamasındaki memnuniyetleri için görüş alınmıştır. Teknik konularla ilgili başvuru süreci devam eden vatandaşların başvuruları ve yeni istek, talep ve şikâyetinde bulunan vatandaşların başvuruları tekrar ilgili birimlere bildirilmiştir.

Belediye Başkanımızın hizmetlerinden memnun olan vatandaşlarımız selamlarını iletmışlerdir.

Yeni başvuruda bulunan vatandaşlarımızın genel olarak istek talep ve şikâyetleri;

Sokak Hayvanları

Toplu Taşıma Araçları

Yol Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Market Denetimleri

KAHRAMANKAZAN İSTİHDAM MERKEZİ

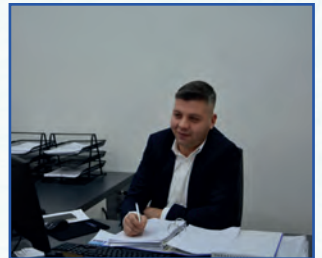
Kahramankazan Belediyesi ve İŞKUR arasında imzalanan protokol kapsamında, ilçemizdeki iş arayanlar ile işverenleri aynı platformda buluşturmak için kurulan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Kahramankazan İstihdam Merkezi iş arayan ile işvereni bir araya getirip en uygun işlere vatandaşlarımızı yönlendirerek istihdama dolayısıyla ekonomik ve sosyal hayata katkı sağlayan birimimizdir.

Merkezimizde;

- İş arayanlara bilgi, beceri ve uzmanlık alanlarına uygun iş bulma fırsatı sağlanmaktadır.
- İşverenlere ihtiyaçları olan nitelikli iş gücünü temin etmektedir.
- Birimimizde dönemsel olarak iş garantili kurslar açılmakta olup kurs bitiminde ihtiyaç duyulan istihdam noktalarına yönlendirme yapılmaktadır.
- Merkezimize gelen vatandaşların başvuruları İŞKUR kaydı alınarak ya da özgeçmiş belgeleri alınarak yapılmaktadır.

SOSYAL MEDYA

- Kahramankazan İstihdam Merkez'ine gelen işveren taleplerini vatandaşa iletmek amacı ile meslek kartları hazırlanmış, Instagram, Facebook ve Twitter sosyal ağlarında paylaşımlar yapılmıştır.



İş Talebinde Bulunan Vatandaş Sayısı	5.750
İşe Yönlendirme Yapılan Vatandaş Sayısı	4.625
İşe Yerleşen Vatandaş Sayısı	1.170
İşçi Talebinde Bulunan İşveren Sayısı	450
Kurs Başvurusunda Bulunan Vatandaş Sayısı	250
Toplum Yararına Programlar (TYP) kapsamında İşe Başlayan Vatandaş Sayısı	65

**2022 Yılı içerisinde 8.000 vatandaşımıza İSTİHDAM için görüşülmüş
1.170 vatandaşımız İşe Yerleşmiştir.**

İŞKUR HİZMET NOKTASI

Yeni Kayıt Sayısı	1.175
Kayıt Kartı Verilen Vatandaş Sayısı	1.348
İşe Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	548
Kamudaki İş İlanlarına Başvuruda Bulunan Vatandaş Sayısı	320
İşsizlik Maaşı Başvurusu Yapılan Vatandaş Sayısı	1.050
İşsizlik Ödeneği Ödeme Planı Verilen Vatandaş Sayısı	870
Kurs Başvurusunda Bulunan Vatandaş Sayısı	30

2022 Yılı içerisinde İŞKUR Hizmet Noktası olarak 5.341 işlem yapılmıştır.

KURULUŞUNDAN İTİBAREN FAALİYETLER

İş Talebinde Bulunan Vatandaş Sayısı	15.095
İşe Yönlendirme Yapılan Vatandaş Sayısı	10.075
İşe Yerleşen Vatandaş Sayısı	3.410
İşçi Talebinde Bulunan İşveren Sayısı	710
Kurs Başvurusunda Bulunan Vatandaş Sayısı	900
Toplum Yararına Programlar (TYP) kapsamında İşe Başlayan Vatandaş Sayısı	260
Yeni Kayıt Sayısı	3.777
Kayıt Kartı Verilen Vatandaş Sayısı	2.700
İşe Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	2.030
Kamudaki İş İlanlarına Başvuruda Bulunan Vatandaş Sayısı	860
İşsizlik Maaşı Başvurusu Yapılan Vatandaş Sayısı	1.980
İşsizlik Ödeneği Ödeme Planı Verilen Vatandaş Sayısı	1.483
Kurs Başvurusunda Bulunan Vatandaş Sayısı	160

**Kuruluşundan itibaren 20.000 vatandaşımız ile görüşülmüş yönlendirme-
ler yapılmış olup 3.410 vatandaşımız İstihdam edilmiştir.**



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
MAHMUT UZUN**



BURCU YILDIZ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce açılan idari dava bulunmamaktadır. Belediyemiz aleyhine 2022 yılı içerisinde açılan idari dava 27 adettir. 2022 yılında, karara bağlanan idari davaların 9 adedi lehte, 4 adedi aleyhte, 5 adedi ise; kısmen lehte, kısmen aleyhte olarak sonuçlanmıştır. 2021 yılından devam eden davalarla birlikte, takibi yapılan toplam idari dava sayısı, 27 adettir.

2022 yılında, Belediyemiz aleyhine açılan hukuk davası sayısı, 6 adettir. 2022 yılında, karara bağlanan adli davaların 31 adedi lehte, 2 tanesi aleyhte, 1 adedi ise; kısmen lehte, kısmen aleyhte olarak sonuçlanmıştır. 2021 yılından devam eden davalarla birlikte, takibi yapılan toplam adli dava sayısı, 64 adettir.

2022 yılında Bölge İdare Mahkemesi ve Danıştay'da takip edilen dosyalar, 2021 yılından devam eden dosyalarla birlikte; İstinaf Yoluna başvuru 19 adet, Temyiz Yoluna başvuru 31 adet, Karar Düzeltme Yoluna başvuru 1 adet olmak üzere, toplam, 51 adettir.

2022 yılında Bölge Adliye Mahkemesi ve Yargıtay'da takip edilen dosyalar, 2021 yılından devam eden dosyalarla birlikte; İstinaf Yoluna başvuru 31 adet, Temyiz Yoluna başvuru 2 adet, toplam 33 adettir.

2022 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARİ DAVA SAYISI	77
ADLİ DAVA SAYISI	98
İCRA DOSYA SAYISI	-
TOPLAM	175

İDARİ DAVALAR

TOPLAM İDARİ DAVA SAYISI	27
AÇILAN İDARİ DAVALAR	-
YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA S.	25
LEHTE SONUÇLANAN	9
ALEYHTE SONUÇLANAN	4
KISMEN KABUL-KISMEN RED	5

ADLİ DAVALAR

TOPLAM ADLİ DAVA SAYISI	64
ALEYHTE AÇILAN ADLİ DAVALAR	6
AÇILAN ADLİ DAVA SAYISI	-
LEHTE SONUÇLANAN	31
ALEYHTE SONUÇLANAN	2
KISMEN KABUL-KISMEN RED	1

2022 YILINDA BÖLGE İDARE MAHKEMESİ ve DANIŞTAY'DA TAKİP EDİLEN DOSYALAR

İSTİNAF	19
TEMYİZ	31
KARAR DÜZELTME	1

2022 YILINDA BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ ve YARGITAY'DA TAKİP EDİLEN DOSYALAR

İSTİNAF	31
TEMYİZ	2
KARAR DÜZELTME	-

2022 yılında; Müdürlüğümüz kanalıyla 566 adet gelen, 168 adet giden evrak işlem görüştür. Aynı dönem içinde 196 duruşmaya iştirak edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, diğer müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2022 yılı içerisinde 4 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, 2022 yılı içerisinde de vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, şifahi olarak hukuki görüşler verilmiştir.

**EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ VE
TAKİP EDİLEN DURUŞMA BİLGİSİ**

GELEN EVRAK	566
GİDEN EVRAK	168
TAKİP EDİLEN DURUŞMA SAYISI	196



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN



HASAN ÖZTÜRK
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜR V.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A)PROJELER

1-KAHRAMAN KADINLAR ÜRETİYOR PROJESİ

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2021 yılında ilan edilen “Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı” kapsamında hazırlanmış olduğumuz ‘Kahraman Kadınlar Üretiyor’ isimli projemiz ile 146.608,00 TL hibe desteği olarak Kooperatifimize beş kalem makine ekipman alımı yapılmış olup 3 vatandaşımıza da istihdam sağlanmıştır.

2-KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA VE DRONE KULLANIMI EĞİTİMİ PROJESİ

T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından afetlere hazırlık, planlama, risk azaltma, eğitim, gönüllülük ve diğer konularda vatandaşlarımızın can ve mal kaybını azaltan, koruyan, normal hayatı sürdürülebilir kılan, farkındalık oluşturan ve örnek olabilecek projelerin teşvik edilmesi amacıyla ilan edilen “AFAD İller Yarışıyor Projesi” ne yaptığımız başvuru onaylanarak, projemiz %100 gerçekleşmiştir.

3-KAHRAMANKAZAN SOKAK HAYVANLARINA HAYAT OLUYOR PROJESİ

Kahramankazan Belediyesi hayvan barınağının (sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi) İller Bankası %100 hibesi ile kurulması için proje dökümanları hazırlanmıştır. (İller Bankası)

4-TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI HİBE BAŞVURUSU

2022-2023 Kırsal Kalkınma Destekleri kapsamında kırsal ekonomik altyapı yatırımlarının desteklenmesi hibe programı için başvuru evrakları hazırlanmaktadır.





B) VERİ BİLGİ TALEPLERİNİN DÜZENLENMESİ VE CEVAPLANDIRILMASI

1- Belediyemiz bünyesinde yürütülen yatırım faaliyetleri 3 aylık periyodik dönemlerde İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) kaydedilerek Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2-Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Brifingi ve Kuruluş Brifingleri yılda 2 kez olmak üzere düzenlenerek gönderilmektedir.

3-Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından istenilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi ve Yerel Bilgi Sistemine girişleri sağlanmaktadır.

C) VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİNİN YAPILMASI ANALİZ EDİLMESİ VE RAPORLANDIRILMASI

2022 yılı içerisinde 3 adet Vatandaş Memnuniyet Anketi özel bir firma aracılığı ile yaptırılarak takibi yapıldı.

D) FAALİYET RAPORU

5393 sayılı belediye kanunun 56. maddesi gereği Nisan ayında belediye meclisine sunulması gereken faaliyet raporu için belediyemiz birim müdürlüklerinden her yıl yaptıkları faaliyetler istenir ve incelenmesi düzenlenmesi yapılarak baskı haline getirilip belediye meclisinin onayına sunulur. Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

E) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN DİĞER GÖREVLER

- 31.07.2019 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kahramankazan Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Derneği ile 2020 yılında 300 lisans öğrencisine, 2021 yılında 447 lisans öğrencisine, 2022 yılında 600 lisans öğrencisine burs verilmesi için başvuru taleplerinin alınması ve gelir - gider kaydının tutularak Dernek Bilgi Sistemi'ne (DERBİS) girişinin yapılması.
- Birimlerim Müdürlüklerinin haftalık faaliyetlerinin hazırlanması ve arşivlenmesi.
- 2022 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 192, giden evrak sayısı 266 adettir.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
MAHMUT UZUN**



EMRAH ERTÜRK

**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜR V.**

R- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLAR GÜNÜ TOPLANTISI

Muhtarlar günü etkinlikleri kapsamında mahallelerimizin seçilmiş temsilcileri olan muhtarlarımızla bir araya gelerek muhtarlar gününü kutladık Kahramankazan mahalle temsilcilerimizle hediye taktim ettik.



MUHTARLAR TOPLANTISI

Bu yıl düzenlenen muhtarlar toplantısında; ilçemiz muhtarlarının talep ve sorunları masaya yatırılmıştır. Dilek ve isteklerine, sorunlarına çözüm bulmak için yapılan toplantımız verimli geçmiş olup, her sene düzenli olarak toplantılarımıza devam edilecektir.





KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
MAHMUT UZUN



EMRAH ERTÜRK

KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜR V.

S- KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FİDE DESTEĞİ

Çiftçilere 1 milyon 200 bin sebze fidesi dağıtıldı.(%50 Hibe)



AY ÇEKİRDEĞİ GÜBRE DESTEĞİ

6 bin dönümlük alanda yağlık ay çekirdeği ekimi yapan çiftçilerimize **22 ton gübre** desteğinde bulunuldu. (%100 Hibe)



ÇİFTÇİLERİMİZE ARPA BUĞDAY DESTEĞİ

550 Çiftçimize **350 ton arpa buğday** desteği (%75 hibe)



ANKARA HAMAMÖNÜ KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ

Ankara hamamönü'nde düzenlenen başkent kültür yolu festivali programına kadın kooperatifimiz tarafından katılım sağlandı.



ARI KOVANI DESTEĞİ

Arıcılık kursunu bitiren kursiyerlere arılı kovan desteğinde bulunuldu. (%100 Hibe)



ATA TOHUMU DESTEĞİ

500 Bin adet ata tohumu domates fidesi dağıtımı yapıldı.



AYÇEKİRDEĞİ HASAT ŞENLİĞİ

Belediye tarafından çiftçilere destek amacıyla yüzde 75'i hibe edilen tohumun yanı sıra gübre ve makine ekipman desteğiyle ekilen ay çekirdeğinde hasat heyecanı yaşandı



BİTKİ ARA ÇAPA MAKİNESİ DESTEĞİ

Çiftçilerimize bitki ara çapa makinası desteği (%100 hibe)



ÇİFTÇİLERİMİZİN KONYA FUARINA KATILIMI

Kahramankazan Belediyemiz öncülüğünde Kahramankazanlı çiftçilerimizin Konya Tarım Fuarı'na katılımı sağlanmıştır.



MİLLET BAHÇESİ TÜRK MUTFAKLARI PROGRAMI

Millet bahçesinde düzenlenen türk mutfağı ve yöresel lezzetler programına kadın kooperatifimiz tarafından katılım sağlandı.



TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ BUĞDAY ALIMI

Belediyemiz girişimleri ile toprak mahsulleri ofisi ilçemizde buğday alım merkezi açarak çiftçilerimizin ürünlerinin alımını gerçekleştirdi.



YAĞLIK AY ÇEKİRDEĞİ TOHUM DESTEĞİ

Çiftçilere yüzde **75 hibe** oranıyla yağlık ayçiçeği tohumu desteğinde bulunuldu





İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
OSMAN DOĞAN



MEHMET SITKI
İŞLETME MÜDÜRÜ



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Kahramankazan Belediye Meclisi'nin 07.06.2005 Tarih ve 68 no'lu kararı ile kurulmuş olup Aralık 2022 itibari ile; 1 Müdür, 2 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 12 İşçi, 78 Şirket Personeli olmak üzere toplam 106 personel ile hizmet vermektedir. Personelin hizmet noktalarına dağılımı şöyledir;

Kumpınar Sosyal Tesisleri	: 16 Kişi
Kapalı Yüzme Havuzu	: 24 Kişi (12 Bayanlar Günü+12 Erkekler Günü)
Kamp Merkezi Ve Bocce Salonu	: 11 Kişi
Kapalı Spor Salonu	: 5 Kişi
Kültür Evleri Ve Müzeler	: 25 Kişi
KazanBel Şirket	: 7 Kişi
Belediye Binası	: 3 Kişi
Sentetik Saha	: 10 Kişi

KAZANBEL ŞİRKETİ

Belediyemizde 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan işçilerin iş ve işlemleri müdürlüğümüz bünyesindeki KazanBel Şirketi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca belediyemizin personel temini de yine KazanBel Şirketi aracılığı ile yapılmaktadır.



KUMPINAR SOSYAL TESİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Kumpınar Sosyal Tesisinde nişan, düğün, kına, sünnet düğünü, iftar, toplantı gibi programlar gerçekleştirilmektedir.

2022 Yılında;

Nişan-Kına-Düğün-Sünnet Düğünü	: 237 Adet
Toplantı	: 29 Adet
İftar Programı	: 12 Adet

olmak üzere toplamda 278 Adet yemekli ve yemeksiz organizasyon düzenlenmiştir.

KAPALI YÜZME HAVUZU

Yarı Olimpik özelliğe sahip kapalı yüzme havuzumuzda yüzme, fitness, zumba, pilates gibi aktiviteler yapılmakta olup talepler doğrultusunda özel yüzme kursu da verilmektedir. Ayrıca yaz döneminde 6-12 yaş aralığındaki çocuklara yönelik jimnastik dersi de düzenlenmiştir.

Aile, Öğrenci, Bireysel olmak üzere aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık üyelikler ile günlük kullanım şeklinde seçenekler ile kullanım sağlanan tesisimiz 2022 yılında toplam 29.236 vatandaşımıza hizmet vermiştir.

Tesisimiz okullar arası yapılan yüzme turnuvasına da ücretsiz ev sahipliği yapmıştır.



KAPALI YÜZME HAVUZU SAYISAL VERİLER

Günlük kullanıcıların 2022 yılında tesisi kullanımı;

Bireysel Kullanım	: 2.653 Kişi
Öğrenci	: 5.592 Kişi

Ayrıca sosyal belediyecilik anlayışı ile tesisimizden şehit yakınları, gaziler ile yakınları, engelliler, milli sporcular, 3-6 yaş arası çocuklar, devlet koruması altındaki çocuklar da ücret-siz olarak yararlanmaktadır. 2022 yılında;

Şehit Yakını	: 14 Kişi
Gazi	: 185 Kişi
Gazi Yakını	: 219 Kişi
Engelli	: 285 Kişi
Milli Sporcu	: 84 Kişi
3-6 Yaş Aralığındaki Çocuklar	: 864 Kişi
Devlet Koruması Altındaki Çocuklar	: 111 Kişi

Ramazan ayında kapalı olup tamirat ve tadilat işlemleri yapılan tesisimiz yılın 11 ayı boyunca vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmakta ve vatandaşlarımızdan gelen öneri ve talepler önemsenmektedir.

Tesisimizde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için periyodik bakımlarımız belirlenen aralıklar ile yapılmakta olup ayrıca. Ramazan ayında ilgili birimlere ilettiğimiz taleplerimiz sonrasında; dış cephe boyanmış, yetişkin ve çocuk havuzlarının taban ve duvarları yenilenmiş, soyunma odaları ve duşlarda gerekli tadilatlar yapılmış, üst katta bulunan mutfak yıkılarak spor alanı genişletilmiş, giriş ve spor alanına (üst kat) ayakkabılık yapılmıştır.





EĞİTİM, SPOR VE KAMP MERKEZİ-BOCCE SALONU

100 yataklı Eğitim Spor Ve Kamp Merkezinde 2022 yılında da belediyemiz sporcularına, merkezimizde düzenlenen ulusal turnuva, şampiyona ve milli takım seçmelerine katılan sporculara, barınma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza, ilçemizde eğitim görüp konaklama sıkıntısı yaşayan üniversite öğrencilerimize, ilçemize geçici olarak hizmet sunmaya gelen, yeni atanan ve konaklama talep eden kamu personellerine, ilçemizde düzenlenen kültürel etkinliklere görevli olarak gelen misafirlere konaklama hizmeti sunulmuştur.

Merkezimizin mutfak bölümünde belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde, düzenlenen programlarda dağıtılmak üzere kahvaltı, çorba, sıcak yemek hazırlanmış ve ev sahipliği yapılan turnvalarda sporcuların gıda ihtiyaçları giderilmiştir.

Aynı zamanda Cuma günleri sabah namazlarında dağıtılan çorba, halk pazarında dağıtılan nohutlu tavuklu pilav da tesisimizin mutfağında hazırlanmıştır.

Ayrıca belediyemizde pişirilen personel yemeği tesisimize gelmekte olup Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü personeli öğle yemeklerinde tesisimizin yemekhanesini kullanmaktadır.

Bocce salonumuzda yaz okulu faaliyetleri düzenlenmiş, ulusal-milli takımlar-bölgesel-ilçe bazında sportif faaliyetler düzenlenmiş, milli takım kampına ev sahipliği, milli takım sporcu seçmeleri yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından çocuklarımızı bocce sporuna teşvik etmek amacıyla düzenlenen 'Bocce İle Tanışıyorum' etkinliği kapsamında ilçemizde bulunan 987 ilkokul 4. sınıf düzeyinde öğrencimize bocce sporu ve bocce salonumuzun tanıtımı yapılarak anı olarak sembolik madalya verilmiştir. Tüm ilkokul 4. Sınıflarını ağırlamayı hedeflediğimiz etkinliğimiz devam etmektedir.

Eğitim Spor Ve Kamp Merkezi - Bocce Salonu Sayısal Veriler
Düzenlenen Sportif Faaliyetler;

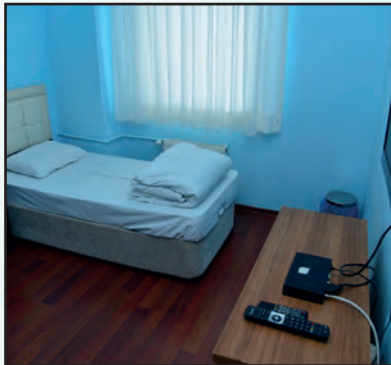
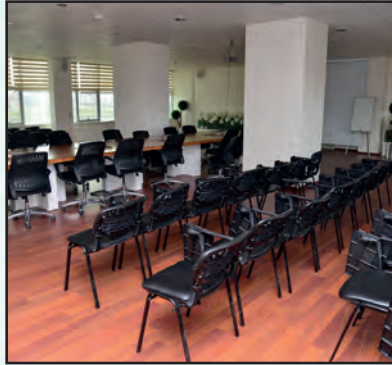
Ulusal Düzeyde	: 12
Milli Takımlar Düzeyinde	: 8
Bölgesel Ve İlçe Düzeyinde	: 17
Milli Takım Kampı	: 1

olmak üzere toplamda **38 adet** sportif faaliyet düzenlenmiştir.

Eğitim Spor Ve Kamp Merkezi - Bocce Salonu Sayısal Veriler
Verilen Konaklama Hizmeti Sayısı : 9.280
Mutfak Bölümünde;

Evde Bakım Hizmetleri (Sıcak Yemek)	: 30.000 Kişilik
İşçi Lokali Çorba Dağıtımı	: 42.250 Kişilik
Sporcu, Misafir vb. Yemek-Kahvaltı	: 27.301 Kişilik

olmak üzere toplam **99.551 kişilik** kahvaltı, çorba, sıcak yemek
hazırlanmıştır.



SENTETİK SAHA

Sentetik Sahamızda 2022 Yılında yaz ayında futbol branşında yaz spor okulu açılmıştır. 750 kişinin (7-14 Yaş) katılım sağladığı yaz spor okulunda katılımcılara belediyemiz tarafından spor kıyafeti (forma) hediye edilmiştir.

İlkokullar Arası ve Liseler Arası Futbol Turnuvaları, Okullar Arası Atletizm Yarışması ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni de sahamızda yapılmıştır.

Ayrıca Gazi Üniversitesi Hazırlık Maçı da sahamızda yapılmıştır.

Sentetik Saha Sayısal Veriler

A Takım Maç Sayısı	: 8
U-18 Maç Sayısı	: 3
U-16 Maç Sayısı	: 12
U-14 Maç Sayısı	: 13



KAPALI SPOR SALONU

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Kapalı Spor Salonumuzda çeşitli branşlarda antrenman ve turnuvalar gerçekleştirilmekte, haftada 3 gün kadınlara yönelik pilates dersi verilmektedir. Beden Eğitimi Ve Spor Yüksek Okulu İle Polislik Sınavı için talep eden öğrencilerimiz için parkurlar kurularak eğitmen eşliğinde sınava hazırlık çalışmaları yaptırılmaktadır. Ayrıca 'Her Fikir Bir Adım Şenliği' nin proje sergisi de salonumuzda gerçekleştirilmiştir.



KAPALI SPOR SALONU SAYISAL VERİLER

Güreş Antrenmanları	: 576 Saat (1 Yılda)
Voleybol Antrenmanları	: 432 Saat (1 Yılda)
Pilates Dersi	: 60 Saat (1 Yılda)
BESYO Hazırlık Çalışmaları	: 48 Saat (1 Yılda)
Okullar Arası Masa Tenisi Turnuvası	: 110 Müsabaka (2 Gün)
Okullar Arası Güreş Turnuvası	: 38 Müsabaka (1 Gün)
15 Temmuz Şehitleri Anısına Voleybol Turnuvası	: 40 Müsabaka (4 Hafta)
Liseler Arası Basketbol Turnuvası	: 20 Müsabaka (1 Gün)
Karate Müsabakası	: 130 Müsabaka (2 Gün)
Naim Süleymanoğlu Anısına Halter Turnuvası	: 130 Müsabaka (3 Gün)

KÜLTÜR EVLERİ VE GENÇLİK MERKEZLERİ

Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan 3 adet kültür evi ve 2 adet gençlik merkezimizde; Türkçe, Fen Bilgisi, Matematik, Sosyal Bilgiler, İngilizce etüt dersleri ve Hızlı-Etkin Okuma, El Sanatları, Bağlama, Resim, Gitar, Kur'an-ı Kerim kursları verilmektedir.

Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nde Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Badminton, Okçuluk, Tekwando Kursları, Futbol Okulu, Yağlı Güreş Antrenmanları yapılmaktadır.

Ayrıca Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nde bulunan kütüphane 23:00'a kadar hizmet vermektedir.

Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında kültür evlerimizde; Halk Oyunları, Şiş- Tiğ Örgüsü, Dikiş, Nakış, El Sanatları gibi kurslar faaliyet göstermektedir.

Müftülük ile yapılan protokol kapsamında da Kur'an-ı Kerim Kursu ve Evliliğe İlk Adım Seminerleri düzenlenmektedir.

Ayrıca Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nde bulunan voleybol sahası Haftanın 3 günü 18:00-23:00 saatleri arasında vatandaşların voleybol oynamaları için açılmakta olup aktif olarak kullanılmaktadır. Gençlik merkezimiz içindeki okçuluk sahası talebe göre kullanıma açılmakta olup haftalık 50 kişi bu sahadan faydalanmaktadır.

Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nin bahçesinde yaz aylarında açık hava sineması etkinliği de düzenlenmektedir. Yazın okulların kapanması ile 2 aylık 'Yaz Okulu' programı uygulanmakta olup katılan öğrencilere sabah Kur'an-ı Kerim dersleri, öğleden sonra ise Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce Satranç, akıl Oyunları, Resim, El Sanatları, Bağlama, Gitar, Hızlı-Etkin Okuma kursları verilmektedir.

Ayrıca yaz okulu faaliyetlerimizde Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nde futbol yaz okulu açılmakta ve faaliyeti yıl boyu sürmektedir. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kına, nişan, asker kınası, mevlüt, sünnet düğünü, doğum günü programlarında kültür evlerimiz kullanılmaktadır. Ayrıca Güvençli İbrahim Çavuş Kültür Evimiz Yazın belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen sünnet şölenine ev sahipliği yapmıştır.

KAGEM SAYISAL VERİLER

Aktif Etüt Derslerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı	: 141 Kişi
Halk Eğitim Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 40 Kişi
Kur'an-ı Kerim Kursu Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 35 Kişi
Yetişkin Kadın Kursiyer Sayısı	: 90 Kişi
Yetişkin Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 100 Kişi
Kurslar İçin Bekleyen Öğrenci Sayısı	: 30 Kişi
Bağlama	: 33 Kişi
El Sanatları	: 40 Kişi
Resim	: 74 Kişi
Satranç	: 30 Kişi
Gitar	: 25 Kişi
Tüm Dersler Aktif Öğrenci Sayısı	: 417 Kişi
Toplam Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 1077 Kişi

GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ SAYISAL VERİLER

Aktif Etüt Derslerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı	: 91 Kişi
Resim Kursu Kursiyer Sayısı	: 32 Kişi
El Sanatları Kursiyer Sayısı	: 42 Kişi
Gitar Kursiyer Sayısı	: 33 Kişi
El Sanatları (Halk Eğitim) Kursiyer Sayısı	: 20 Kişi
Kur'an-ı Kerim Kursu Kursiyer Sayısı	: 24 Kişi
Aktif Kursiyer Sayısı	: 242 Kişi
Toplam Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 734 Kişi

ALPARSLAN TÜRKEŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ SAYISAL VERİLER

Aktif Etüt Derslerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı	: 35 Kişi
Halk Eğitim Kayıtlı Kursiyer Sayısı	: 18 Kişi
Yetişkin Kadın Kursiyer Sayısı	: 37 Kişi
Bağlama	: 15 Kişi
Ana Sınıfı Resim	: 28 Kişi
Resim	: 47 Kişi
Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı	: 118 Kişi

TUNAHAN DOKTUR GENÇLİK MERKEZİ SAYISAL VERİLER

Voleybol A Grubu (15-16 Yaş)	: 15 Kişi
Voleybol B Grubu (12-13 Yaş)	: 50 Kişi
Tekwando (10-17 Yaş)	: 25 Kişi
Dart (10-12 Yaş)	: 12 Kişi
Futbol (7-10 Yaş)	: 35 Kişi
Futbol (10-13 Yaş)	: 28 Kişi
Bağlama Kursu	: 10 Kişi
Resim Kursu	: 12 Kişi
Hamdiye Ünlü İlkokulu Ana Sınıfı Resim Dersi	: 25 Kişi
Hamdiye Ünlü İlkokulu Ana Sınıfı Eğitsel Oyunlar	: 25 Kişi
Kur'an-ı Kerim Kursu	: 12 Kişi

SATIKADIN KÜLTÜR EVİ

Satıkadın Kültür Evimizin eksiklikleri tamamlanmış olup, Halk Oyunları (Seymen) Eğitimleri burada verilmektedir.

Eğitime katılan kursiyer sayısı 23 Kişidir. Ayrıca haftanın bir günü bağlama kursu da verilmektedir. Bağlama Kursuna katılan kursiyer sayısı 8 kişidir.





ÖRENCİK MAHALLE KÜLTÜR EVİ ve SARAY MAHALLE KÜLTÜR EVİ

Örencik ve Saray mahallelerimizdeki kültür evlerimiz de faaliyette olup görevlileri bulunmaktadır.



SATIKADIN MÜZESİ

Satıkadın Müze Evinde 2022 yılında bireysel ve gruplar halinde gelen ziyaretçileri ağırladık. 2022 yılında müzeyi ortalama 5.200 kişi ziyaret etmiştir.



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2022



3- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[5] Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2022

Ekler:

- 1- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
- 2- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları

Serhat OĞUZ

Kahramankazan Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2022

Şerafettin DEMİRBAĞ

Mali Hizmetler Müdür. V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[7] Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[8] Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2022

Harcama Yetkilisi**EKLER :****İç Kontrol Güvence Beyanı Veren Harcama Yetkilileri**

- | | |
|--------------------------|--|
| 1- Şerafettin DEMİRBAĞ | - Mali Hizmetler Müdür Vekili |
| 2- Durali GÖKTAŞ | - Özel Kalem Müdürü |
| 3- Hasan ÖZTÜRK | - Yazı İşleri Müdür Vekili |
| 4- Alper ÖZER | - Fen İşleri Müdür Vekili |
| 5- Emre SÜMER | - İmar ve Şehircilik Müdür Vekili |
| 6- Atilla İRİN | - Kültür ve Sosyal İşler Müdürü |
| 7- Abdullah TOPRAKBAHAR | - Sağlık İşleri Müdür Vekili |
| 8- Hikmet DİNÇER | - Zabıta Müdürü |
| 9- Duygu İRİN | - Destek Hizmetleri Müdür Vekili |
| 10- Murat GÜMÜŞ | - Emlak ve İstimlak Müdür Vekili |
| 11- Umut ÇITAK | - Bilgi İşlem Müdür Vekili |
| 12- Mehmet AKSOY | - Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili |
| 13- Hasan YILMAZ | - Temizlik İşleri Müdür Vekili |
| 14- Ömer ÜNAL | - Park ve Bahçeler Müdür Vekili |
| 15- Abdullah TOPRAKBAHAR | - Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili |
| 16- Zülfiye ARIÖZ | - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili |
| 17- Burcu YILDIZ | - Hukuk İşleri Müdürü |
| 18- Emrah ERTÜRK | - Muhtarlık İşleri Müdür Vekili |
| 19- Hasan ÖZTÜRK | - Strateji Geliştirme Müdür Vekili |
| 20- Emrah ERTÜRK | - Kırsal Kalkınma Vekili |
| 21- Mehmet SITKI | - İşletme Müdürü |



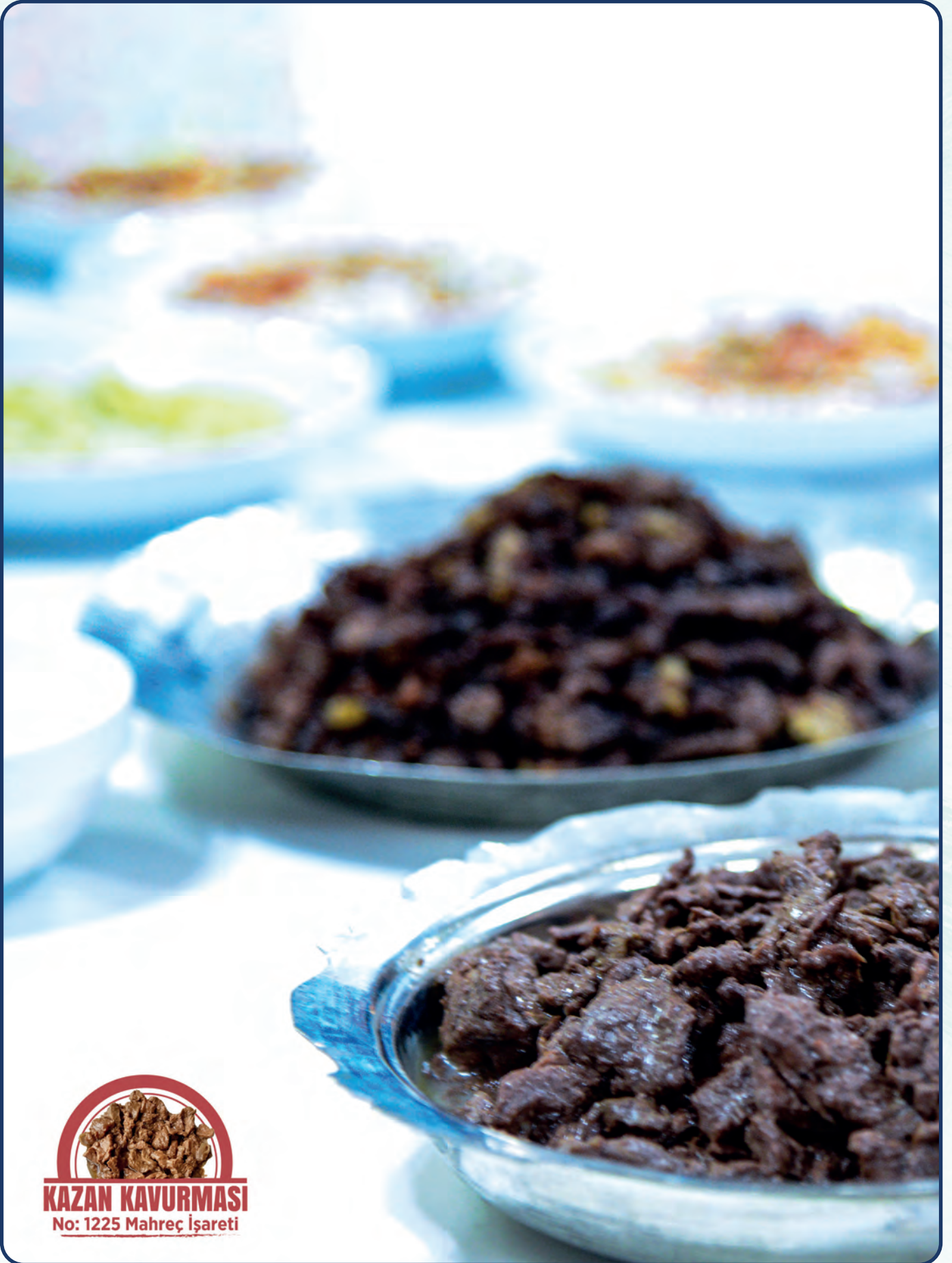
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2022



4- PERFORMANS BİLGİLERİ



PERSONEL SAYISININ YAŞ, ÖĞRENİM VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI**MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**

ÖĞRENİM DURUM	ORTAOKUL	LİSE	LİSANS	YÜKSEK OKUL	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	28	59	12	3	106
ORAN	3,77	26,41	55,67	11,32	2,83	%100

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

ÖĞRENİM DURUM	İLKOKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	25	12	26	4	1	68
ORAN	36,76	17,65	38,24	5,88	1,47	100%

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	26-35	36-45	46-55	56-65	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	17	58	26	5	106
ORAN	16,04	54,72	24,53	4,71	%100

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	26-35	36-45	46-55	56-65	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	25	36	5	68
ORAN	2,94	36,77	52,94	7,35	%100

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	24	82	106
ORAN	22,64	77,36	100%

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	63	68
ORAN	7,35	92,65	100%

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1) Kurum personelini kaynaştırıcı kültür etkinlikleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.
- 2) Düzenlenen kaynaştırıcı kültür etkinliklerinin memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.
- 3) Personele kişisel imaj ve etik davranış ilkeleri eğitimi verilmesi, düzenlenen kişisel imaj ve etik davranış ilkeleri eğitimlerinden personelin memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.
- 4) Müdürlüklerimizin ihtiyaçları ve eğitim birimimizin tespitleri doğrultusunda eğitim taleplerinin alınması ve eğitim taleplerinin plana yansımaya oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.
- 5) Eğitim planına uygun olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin ölçülmesi hedeflenmektedir.
- 6) Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden personelin memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.
- 7) Planlanan eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması hedeflenmektedir.
- 8) 360 derecede sisteminin hazırlanması ve personel performanslarının değerlendirilmesi hedeflenmektedir.
- 9) Performans değerlendirme sonucu ödüllendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER
1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisine Kiosk(Numaratör) Yapıtırılması.

KAHRAMANKAZAN
BELEDİYESİ
BELEDİYESİ



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

1. AKINCI MAHALLESİ MAHALLE KÜLTÜR EVİ
2. KAHRAMANKAZAN STADYUMU
3. KAHRAMANKAZAN ŞEHİR STADI
4. GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİN KURULMASI
5. ŞEHİR İÇİ BELEDİYE SORUMLULUĞUNDAKİ YOLLARIN ASFALT İYİLEŞTİME YAPILMASI
6. İLÇEMİZ MÜCAVİR ALANINDA GEREKLİ YERLERE KİLİTLİ PARKE YAPILMASI
7. BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KAMYON VE İŞ MAKİNASI ALIM
8. BİSİKLET YOLU
9. BİLİM MERKEZİ
10. PLANETERYUM (GEZEĞEN EVİ)
11. KILIÇLAR MESİRE ALANI
12. ATIŞ POLİGONU VE ETNO SPOR ALANI
13. İÇÖREN ESKİ OKUL TADİLATI
14. FETHİYE GENÇLER KÖY ODASI TADİLATI
15. GUNBAŞI İMAMEVİ MANTOLAMA
16. DUTÖZÜ KÖY KONAĞI TADİLATI
17. AHİ CAMİ MİNARELERİ TADİLATLARI

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER
1. 2 Adet Park Yapılması
2. 5 Adet Çocuk Oyun Grubunun Yenilenmesi
3. 15 Adet Parkın Tamirat ve Tadilatının Yapılması
4. 48 Adet Parkın Bakımının Yapılması
5. 150 Adet Çöp Kovası Montajı Yapılması
6. 15.000 Adet Ağaç dikimi Yapılması
7. 200.000 Adet Serada Bitkisel Üretimi Yapılması

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

1. Ambalaj atığı ara depolama tesisini aktif hale getirmek
2. Sokak toplayıcılarını belediye adına çalışmalarını sağlamak
3. Mahallelerimizde ambalaj atıklarını toplamak
4. Atıktan türetilmiş yakıt tesisi için proje aşamasını tamamlamak
5. Sanayi bölgesinde çıkan endüstriyel atıkların azaltımı için proje geliştirmek
6. Çevre bilinci çalışmalarını artırmak ve saha çalışmaları yapmak
7. Çöp miktarını azaltıcı faaliyetler de bulunmak
8. Bayat ekmek toplama projesi yaparak israfın önlenmesini sağlamak

KAŞRAMANKAZAN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1- Yeni tescil başvurularının yapılması.
- 2- Milli bayramlarda halka açık konserler verilmesi.
- 3- Doğa yürüyüşlerinin yapılması.
- 4- 23 Nisan'da ilçe genelinde etkinlikler düzenlenmesi.
- 5- Kariyer buluşmalarının yapılması.
- 6- İlçe geneli kazanım değerlendirmelerinin yapılması.
- 7- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ile ilgili proje yazılması.
- 8- Sinema gösterimlerinin yapılması.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1-Doğa turizmine yönelik alanların planlanması
- 2-Personel çalışma ortamının iyileştirilmesi
- 3-Kaynaşma ve teknik gezi yapılması
- 4-Doğa ve Kültür varlıklarının tespit edilerek envanter çalışmalarının yapılması
- 5-Personele sertifika eğitimi verilmesinin sağlanması
- 6-Arazide kullanılan ekipmanların iyileştirilmesi
- 7-Yapı kullanma izni düzenlenen her türlü çok bağımsız bölümlü konut projelerinde çocuk oyun alanı yapılmasının sağlanması
- 8-Proje müellifleriyle en az 1 defa toplantı yapılması
- 9-Haberleşme ve baz istasyonlarının plana işlenmesi ve ruhsatlandırılması

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1-Belediyemiz tüm hizmet binaları ve mücavir alanlar sınırlarında bulunan görev alanımız içerisinde olan bakım-onarım gibi işlemleri imkânımız dahilinde müdürlüğümüze bağlı teknik ekip personelimiz ile birlikte 2023 yılı bakım onarım çalışmalarını arttırarak disiplinli bir şekilde çalışmalarımıza devam etmek.
- 2-Belediyelerimiz birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için gereksinim duyulan her çeşit malzeme, teçizat ürün ve/veya hizmetlerin doğru kalitede doğru tedarikçilerden doğru zamanda doğru miktarda ve doğru yöntemler ile en doğru fiyattan temin edilmesine devam ederek, en düşük toplam maliyet hedeflerinin ulaşılmasına katkıda bulunarak malzeme ve hizmet akışının sürekliliğini en iyi şekilde sağlamak.
- 3-Belediye hizmet bölgeleri içerisinde kalan tüm alanlarda (hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar, cadde ve refüjler vb.) ihtiyaç olunan elektrik, su, doğalgaz, telekomünikasyon vb. abonelik işlemleri, faturaların takibi ödemeleri ve kullanıma kapatılan alanların aboneliklerinin kapatılması gibi işlemlerin dikkatli ve disiplinli bir şekilde eksiksiz ve zamanında ödemelerine devam etmek.
- 4-Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlemlerinin müdürlüğümüz tarafından yürütülerek belediyemizin imkânları dahilinde öncelikli olarak kendi atölyemizde, yetersiz kalındığı yerde özel ve yetkili servisler tarafından yapılarak araç ve makinelerin rutin bakım ve onarımlar, kaporta işlemleri, motor revizyonları, lastik değişimleri vb. hizmetler gerçekleştirmeye özen göstererek, sigorta ve muayenesi gelen araçların işlemleri tamamlanarak trafiğe eksiksiz çıkmaları sağlamaya devam ederek araç filomuzu genişletmek.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- Yaşlıların sağlıklı bir ortamda bakımı, huzurlu bir şekilde yaşam sürmeleri ve toplumsal yaşama aktif olarak katılmalarında destek olacak bir Huzur Evi yapılması.
- İlçemizi bölgenin canlı hayvan alım satım merkezi haline getirmek için Canlı Hayvan Pazarı yapılması.
- Sokak hayvanlarına yönelik yeni bir Hayvan Barınağı Merkezi yapılması.
- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren gıda üretim, tüketim ve satış noktalarına denetim gerçekleştirmek.
- Vatandaşlarımız tarafından Müdürlüğümüz Psikolojik Destek Birimine gelen başvuruların en az %98'ine cevap vermek.
- Haşere ile mücadele kapsamında ilçemizde tespit edilen 135 noktasal bölgeye ilaçlama yapmak.
- İlçemizde bulunan MEB'e bağlı okullar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlar ve talep doğrultusunda bina cadde, sokaklarda dezenfeksiyon ve kapalı alan haşere ilaçlama taleplerinin %100'ünü karşılamak.
- Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak yeni evlenecek çiftlerin talepleri doğrultusunda psikoloğumuz tarafından aile danışmanlığı hizmeti vermek.
- Belediyemiz işçilerine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği, ilk yardım ve yangınla mücadele konularında eğitim düzenlemek.
- Dini ay ve günlerde halkımızın yoğun olarak bulunduğu yerler ile ilçe merkezimizdeki tüm cadde ve sokaklarda gül esansı uygulaması gerçekleştirmek.
- Yardıma muhtaç, engelli, kimsesiz ve yaşlı vatandaşımıza evde bakım (evde temizlik, evde sağlık ve yönlendirme, psikolojik destek, berber, sıcak yemek dağıtımı, tamirat-tadilat, hasta nakil, yaşam destek) hizmeti vermek,
- Kahramankazan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza hayata biraz daha tutunmaları için medikal malzeme desteği sağlayarak yanlarında olabilmek.
- Kazan Asri Mezarlığı için önceki yıllarda yapılan parselasyon çalışmasını revize etmek ve isimlendirme çalışmalarına başlamak,
- Mezarlık Bilgi Sistemi kullanımını gerçekleştirerek definlerle ilgili bilgi ve belgelerin elektronik ortamda takip ve muhafazasını sağlamak,
- Sokak hayvanları toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında Müdürlüğümüze ulaşan şikayetlerin en az %95'ine cevap vermek,
- Sokak hayvanları toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında toplanan hayvanlardan olgunluk çağına gelen ve kısırlaştırmaya uygun olanların kısırlaştırılmasını sağlamak,
- Sokak hayvanları toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında toplanan ve yaşını dolduran hayvanların kuduz aşısı uygulamak,
- Müdürlüğümüz personelinin motivasyonunu artırmak amacıyla etkinlik düzenlemek.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında ilçemizde ikamet eden en az 300 çocuğun sünnetini gerçekleştirmek ve eğlence organize etmek.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1- 2023 Yılı içerisinde 1100 adet esnaf denetiminin yapılması.
- 2- Müdürlüğümüze ulaşan şikayetlerin(telefon,dilekçe,mail) en geç 2 (iki) gün içinde değerlendirilmesi.
- 3- Gelen evrakların en geç 3 (üç) gün içinde değerlendirilmesi.
- 4- Seyyar Satıcı, Dilenci çalışmalarındaki başarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1- İlçemizde ticari hayatın gelişmesi ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 2- Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili süreçleri tespit ederek ilan etmek
- 3- Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili işletmelere ve firma yetkililerine bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- 4- İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 5- Ruhsat alan işyerlerini yıl içerisinde en az bir defa, sağlık ve gıda ile ilgili işyerlerini en az iki defa denetleyerek kontrol etmek.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 2023 Yılı içerisinde vatandaşlarımızın Mavi Ay sistemi üzerinden yaptıkları istek ve şikâyet başvuruları hakkında geri dönüş aramaları yapılması.
- Mavi Ay ve Kahramankazan Belediyesi İstihdam Merkezi (KİM) hızlı ulaşım linklerinin internet sayfamıza entegre edilmesi.
- 2023 yılı içerisinde en az 2 adet meslek garantili kurs düzenlenmesi
- Kamu İstihdam Merkezinin aynı zamanda İŞKUR hizmet noktası olduğunun iş ve işlemlerinin tanıtılması ve işveren talepleri doğrultusunda çalışmak için Sanayi Bölgesindeki işverenlere ziyaret düzenlenmesi
- Belediye girişinde vatandaşın giriş çıkışlarını kontrol etmek ve yönlendirmek amacıyla personel görevlendirilmesi
- Vatandaş giriş çıkışlarını kontrol etmek için misafir kartı sistemine geçilmesi

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

ÖĞRENCİLERE ÜCRETSİZ İNTERNET

Başkanlık Makamımızın onayı alındıktan sonra ilçemizdeki öğrencilere belirleyeceği kriterlere göre günlük, aylık, haftalık veya belirlenen süre içerisinde ücretsiz internet sağlanması planlanmaktadır.

ALZHEİMER HASTALARIMIZIN YANINDAYIZ

GPS Özelliği bulunan ve bunun yanı sıra uyku izleme, nabız ölçme, hareketsizlik uyarısı özellikleri olan bu sistemler sadece yetkilendiren kişiye uyarı vermektedir. Belediyemiz Emniyet ve sağlık birimlerimiz ile protokol yaparak, cihazın içinde yer aldığı yazılıma entegre modül geliştirilerek hastalarımızın durumunun hem yakından takibi hem de anında müdahalesi sağlanacaktır. Bu sayede Alzheimer hastalarımız dışında daha önce akıllı kol saatleri ile yardımcı olduğumuz engelli vatandaşlarımızda bu hizmetten faydalanacaktır.

TEKNOLOJİ MÜZESİ

Geçmişten günümüze teknolojinin değişimini özellikle gençlerimize ve çocuklarımıza anlatmak için kuracağımız teknoloji müzesinde

- Telefonların değişimi
- Bilgisayarın değişimi
- Yazıcıların değişimi
- Televizyonların değişimi
- 3D Sanal tur sistemi Özellikle Kahramankazan Belediyesinin Tanıtımı
- 5D Cinema ile Kahramankazan ilçemizin Tanıtımı
- Yerli ve Milli Helikopterimiz olan ATAK'ın simülasyon platformu
- Hologramlar ile destekleyici bir müze olacaktır.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

1. Yıl içerisinde en az 2 olmak üzere muhtar toplantisi yapmak
2. Yıl içerisinde muhtarlarımızla il dışına gezi düzenlemek

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

1. FİDE DESTEĞİ
2. İLÇEMİZDE İKAMET EDEN ÇİFTÇİMİZE 1.5 MİLYON FİDE DESTEĞİ YAPILACAKTIR.
3. TOPLAM YARARLANAN **650 kişi**
4. MAZOT DESTEĞİ
Toplamda yararlanması düşünülen kişi sayısı : **800 kişi**
5. YAĞLIK AY ÇEKİRDEĞİ TOHUMU
Ekimi yapılması planlanan alan : **6000 dönüm**
6. ÇEREZLİK ÇEKİRDEK TOHUMU
Dağıtılması planlanan kişi sayısı : **250**
7. NOHUT TOHUMU DESTEĞİ
Dağıtılması planlanan kişi sayısı : **600 kişi**
8. TARIMSAL SULAMA DESTEĞİ
Akıncı Ovası Sulama Birliğimize kayıtlı **350 çiftçimiz** bulunmakta.
9. TANELİK MISIR TOHUMU DESTEĞİ
Dağıtılması planlanan kişi sayısı : **200**
10. YEM BİTKİSİ DESTEĞİ (ADİ FİĞ – YONCA – SILAJLIK MISIR)
Dağıtılması planlanan kişi sayısı : **350**
11. ARPA VE BUĞDAY TOHUMU DESTEĞİ
Dağıtılması planlanan kişi sayısı : **800**

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER
1. Mazeretsiz girilmeyen duruşma olmaması 2. Kurum aleyhine sonuçlanan tüm mahkeme kararlarına karşı üst yargı yoluna süresi içerisinde başvurulması

KAHRAMANKAZAN
BELEDİYESİ
BELEDİYESİ

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

1. Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak
2. İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi
3. yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak
4. İlçe sınırları içerisindeki talepte bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların
5. tamamına ulaşarak bütçe kapsamında ihtiyaçlarını karşılamak
6. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık
7. durumuna göre veri tabanı oluşturmak
8. Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
9. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
10. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak
11. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelerin tamamını tespit edip tam zamanlı
12. olarak yardımlarını sağlamak
13. Yaşlılar Merkezi ve Huzur evi kurulması
14. Engelsiz Kafe'nin faaliyetlerini artırarak devam etmesi
15. Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlara Ayni Yardımların Yapılması (Gıda,yakacak,giyim vb..)
16. Ulusal Uluslararası Felaketlere Yardım Organizasyonları Yapılması
17. İlçeye Yeni Taşınan Ailelere Ev Ziyaretleri Yapılması ve Hediyeler Verilmesi
18. Ramazan Bayramı Gıda Yardım Paketleri Dağıtılması
19. Kurban Bayramı Et Yardımları Yapılması
20. Engelli Vatandaşlar İçin Medikal Malzeme Temin Edilmesi (Akülü araç,tekerlekli
21. sandalye,hasta yatağı,hasta karyolası vb..)
22. Halkımızı İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Destek Olmaya Teşvik Edici Projeler Düzenlenmesi
23. İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarının Zararlı Alışkanlıklardan Kurtulması ve Rehabilitasyon
24. Edilmesi İçin Sportif Faaliyetlere Yönlendirme Projeleri Yapılması
25. Kadın, Erkek ve Çocuk Sığınma Evlerinin Yapılması İçin Devletin Üst Düzey Yöneticileri İle Görüşmeler Yapılması

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1) İlan edilen proje çağrılarının takiplerinin yapılarak en az 5 proje çağrısına proje hazırlamak
- 2) Başvurulan projelerde en az % 80 onay oranına ulaşmak.
- 3) En az 4 kez vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek.
- 4) Vatandaş memnuniyet oranının en az % 68 olması için belediye birimleri ile çalışmalar yürütmek.
- 5) Birimimize gelen bilgi taleplerini en az 2 iş günü içerisinde cevaplamak.
- 6) Bina girişine dilek istek şikayet kutusu konulmasını sağlayarak 3 ayda bir kutunun içerisindeki verilerin değerlendirilmesini sağlamak.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI HEDEFLERİ

HEDEFLER

- 1-Kumpınar Kültür Merkezimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde vatandaşlarımızın memnuniyetini %85 oranında sağlamak.
- 2-Kapalı Yüzme Havuzumuzdan vatandaşlarımızın % 85 oranında memnuniyetini sağlamak.
- 3-Kapalı Yüzme Havuzumuzda en az 1 adet turnuva düzenlemek.
- 4-Kültür evlerimizde en az 3 yeni alanda kurs açmak. (Drama, Jimnastik, Yetişkinlere Yönelik A1 Seviyesinde İngilizce Kursu, Yetişkinlere Yönelik Fransızca (Başlangıç Seviyesi) Kursu vb..)
- 5-Kültür Evlerimizde yaz okulu faaliyetleri kapsamında çocuklarımıza yönelik Halk Oyunları Kursu açmak.
- 6-Kültür Evlerimizdeki öğrenci sayımızı en az % 10 oranında artırmak.
- 7-Satıkadın Kültür Evi'nin açılışının gerçekleştirerek çocuklara yönelik en az 6 alanda etüt ve kurs açmak.
- 8-Satıkadın Kültür Evi'nde kadınlara yönelik Kültür Evi Sohbetleri adı altında ayda en az 1 gün olacak şekilde faaliyet çalışması yapmak.
- 9-Satıkadın Kültür Evinde yetişkinlere yönelik resim ve el sanatları kursu açmak.
- 10-Yazın ayda en az 3 kez açık hava sinema etkinliği düzenlemek.
- 11-Kültür Evlerimizde sunulan hizmetlerden en az % 85 oranında vatandaş memnuniyetini sağlamak.
- 12-Kültür Evlerimizde kitap okuma ve sonrasında kitap hakkında söyleşi etkinliği düzenlemek.
- 13-Kültür evlerimizde ayda bir kez belirlenen bir konuda bir davetli ile söyleşi düzenlemek.
- 14-Kültür Evlerimize yönelik bir kitap fuarı düzenlemek.
- 15-Bocce İle Tanışyorum Etkinliği sonrası etkinlik memnuniyetini en az %85 oranında sağlamak.
- 16-Eğitim Spor Ve Kamp Merkezi'nin yatak kapasitesini en az 30 yatak artırmak.
- 17-Eğitim Spor Ve Kamp Merkezi'nde konaklama hizmetinden %80 oranında memnuniyet sağlamak.
- 18-Bocce Salonunda en az 13 ulusal etkinliğe ev sahipliği yapmak.
- 19-Bocce Salonunda en az 1 uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapmak.
- 20-Kapalı Spor Salonunda en az 2 ulusal etkinliğe ev sahipliği yapmak.













SOSYAL MEDYA



@KahramankazanBl

/KahramankazanBld

/KahramankazanBld

Omuz omuza yürek yüreğe
Hepbirlikte
Kahramankazan



TARİHİ FETHİYE CAMİİ
FETHİYE/KAHRAMANKAZAN

"Kahramankazan için çalışıyoruz"



info@kahramankazan.bel.tr



www.kahramankazan.bel.tr



Ankara bulvarı No: 105 Kahramankazan