

SİNOP
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2014 YILI İDARİ
FAALİYET RAPORU



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ;

Birlikte yola çıktığımız hizmet yolunda Sinop için çok ciddi adımlar attığımızı belirterek milad sayılabilecek işleri hayata geçirmenin gururunu ve mutluluğunu yaşamaktayım.Sinop adına çözülmesi gereken en temel sorunlara el atarak kesin çözümler getirdiğimiz çalışmalar ve yaptığımız projeler geleceğe ışık tutacaktır.

Sinop içme suyu çalışmamız ,derin deniz deşarjı inşamız , imar planlarımız gibi en temel sorunlara çözüm getirirken bölgemizin en modern kapalı pazaryerini ,yine bölgemizin en modern hayvan barınağını,Atatürk anıtı ve şehir klubü çevre düzenlemelerini,Gazi caddesi düzenlemelerini,Sıcak asfalt çalışmalarını,şehrin dört tarafında hayata geçirdiğimiz parke yol çalışmalarını,Karakum yolu rekreasyon alanını ,yer altı çöp konteynırlarını,her mahallede hizmete açtığımız çocuk parklarımızı,şehir mezarlığı düzenlememiz gibi en temel çalışmaları kesin çözümler ile vatandaşlarımıza sunduk.

Belediyemiz bütçesinde sağladığımız istikrar ve mali disiplin ile geçmişe ait borçların büyük bölümünü ödedik.İçinde bulunduğumuz mali durumun elverdiği ölçüde yapmış olduğumuz çalışmaları,ürettiklerimizi sizlere sunuyoruz.

Yarınlara umutla bakan çağdaş,modern bir kenti yaratıyor olmanın hazzı ve mutluluğu ile tüm birimlerimizin yapmış olduğu çalışmalarda yardımlarını esirgemeyen başta Belediye Meclisimizin Sayın üyelerine,Belediye encümenimize,her kademedede çalışan personelimize ve Değerli Sinop halkına teşekkür ediyor,saygılar sunuyorum.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

Ç KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporlarda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu una beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmi kaynakların, planlanmı amaçlar do rultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldı mını ve iç kontrol sisteminin i lemlerinin yasallık ve düzenlili ine ili kin yeterli güvenceyi sa ladı mını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip oldu um bilgi ve de erlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayı tay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadı mını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Ba kanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düzenli ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı faaliyet raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

brahim S PAH
Mali Hizmetler Müdürü

1- GENEL B LG LER

A- Misyon ve Vizyon:

M SYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, effaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültüre ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı saylayan örnek modern ve güvenli esenlik ehrini oluşturmaktır.

V ZYONUMUZ;

Zorlu başarı fırsatı kaynağına çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kurulu organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışması usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müterek nitelikte olmak üzere; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevresel temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürsüz, kaliteli, düzenli ve dar gelirli vatandaşların durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hem erlerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C- İdari Bilgiler:

1)Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası, itfaiye hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, su arıtma tesisi, hayvan barınakları, şehirler arası otopark, esli tekel binası, yaşlılar dinlenme evi, ve konservatuar binası saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi, tarihi buzhane binası, destek hizmetleri binası ve hal binası bulunmaktadır.

3)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sinop Belediyesi bilgi i lem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatanda a en güzel ekilde ula tırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknoloji alt yapısını daha iyi hale getirmek için ara tırma ve geli tirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalı malar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih etmekte ve fiyat – performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalı malar tamamlandıktan sonra bu çalı maların vatanda ın kullanımına en uygun ekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatanda a gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

- **Özel Kalem Müdürlü ü:** 20 adet bilgisayar 3 adet yazıcı Projeksiyon Cihazı 3 adet ile hizmet vermektedir.
- **Basın Yayın ve Halkla li kiler Müdürlü ü:** Kamera (2 Adet) Foto raf Makinesi (2 adet) Projeksiyon Cihazı (1 adet) Bilgisayar Masa Üstü (3 adet) Laptop (1adet) DVD player (1 adet)
- **Fen leri Müdürlü ü:** Belediyemiz Fen leri Müdürlü ü büroda; 2 adet bilgisayar, büro dı nda 7 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet magirüs minibüs, 1 adet Greyder, 3 adet Damperli kamyon, 1 adet damperli kamyonet, 2 adet kepçe, 1 adet paletli kepçe, 1 adet traktör, 1 adet küçük silindir, 1 adet büyük silindir ile hizmet vermektedir.
- **mar ve ehircilik Müdürlü ü:** Belediyemiz mar ve ehircilik Müdürlü ü büroda 9 adet bilgisayar, büro dı nda bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.
- **Zabıta Müdürlü ü:** Zabıta Müdürlü ü'nün 10 adet el telsizi, 1 adet araç telsizi 4 adet bilgisayar, 1 adet telsiz araç ile ileti im ve ula ımını sa lamaktadır.
- **Park ve Bahçeler Müdürlü ü:** Park ve Bahçeler Müdürlü ünde 3 adet el telsizi, 2 adet bilgisayar, 1 adet i çi ve malzeme nakil aracı, 3 adet çim biçme motoru, 1 adet çapa makinesi, 1 adet üfleme ve çekme makinesi ve 1 adet odun kesme motoru ile ileti im ve hizmet sa lanmaktadır.
- **Konservatuar Müdürlü ü:** 3 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, derlemeler, halk oyunları ve tiyatro etkinlikleri, THM, TSM ve Batı müzi i bölümleri çerçevesinde faydanılacak kitaplardan olu an kütüphane
- **Temizlik leri Müdürlü ü:** 1adet bilgisayar, 6 adet el telsizi, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.
- **nsan Kaynakları Müdürlü ü:** 7 adet bilgisayar, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.
- **tfaiye Müdürlü ü:** 1 adet bilgisayar, 5 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.
- **Su ve Kanalizasyon leri Müdürlü ü:** 8 adet telsiz, 4 adet cep telefonu, 15 adet bilgisayar
- **Destek Hizmetler Müdürlü ü:** 1 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu, 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

4) NSAN KAYNAKLARI:

nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ünde 2014 yılı içersinde 80 memur, 1 adet tam zamanlı, 1 adet kısmı zamanlı, 206 kadrolu i ç i, 7 geçici i ç i olmak üzere 294 personel ve ayrıca 20 adet TYÇ. Do rultusunda Kur Personeli ile hizmet vermi tir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlü ü ve Özel Kalem Müdürlü ü, Basın Yayın ve Halkla li kiler Müdürlü ü, nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü, Yazı leri Müdürlü ü, Çevre Koruma ve Kontrol müdürlü ü asaleten yürütülürken, Fen leri Müdürlü ü, mar ve ehircilik Müdürlü ü, Park ve Bahçeler Müdürlü ü, Su ve Kanalizasyon leri Müdürlü ü, Destek Hizmetler Müdürlü ü, tfaiye Müdürlü ü, Temizlik leri Müdürlü ü, Zabıta Müdürlü ü, Hukuk leri Müdürlü ü vekâleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN H ZMETLER:

Belediyemizce halkımızın ya am kalitesini yükseltmek, daha modern daha ça da huzur içinde ya anılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttü ümüz ba lıca hizmetler; yol, su ve kanalizasyon, imar ve ehircilik, temizlik, itfaiye ve zabıta defin ve mezarlık park ve ye il alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikâh i leridir.

6) YÖNET M VE Ç KONTROL S STEMLER :

Belediye te kilatının en üst amiri, belediye te kilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan belediye ba kanı 'dır. Belediyedeki personel atamaları belediye ba kanı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı Kamu hale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene ba ında olu turulan Do rudan Temin Komisyonu Ba kanlı ınca yürütülmektedir. 4734 sayılı Kamu hale Kanunu çerçevesinde yapılan her ihale için ise ihale komisyonu olu turulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 14 harcama yetkilisi bulunmakta olup, her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur.

D- D ER HUSUSLAR

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- darenin Amaç ve Hedefleri

Sa lık, e itim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile ya lılara özürülülere yoksul ve dü künlere yönelik hizmet ve projeleri geli tirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanı masını artırmak, hizmetlerin aksatılmadan, halkın sa lık huzur ve esenli ini dü ünerek daha etkin ve verimli bir ekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirine sahip çıkmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çe itlenen ve ço alan hizmetleri etkin, verimli ve kaliteli ölçüleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

C- Di er Hususlar:

III- FAAL YETLERE LİK N B LG VE DE ERLEND RMELELER

A- Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

A- Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

Birim Adı:	Tahmini Bütçe	Gerçekle en
Özel Kalem Müdürlü ü	1,434,000.00	870,762.83
nsan Kaynakları Ve E itim Müdürlü ü	488,500.00	267,010.20
Yazı leri Müdürlü ü	936,500.00	517,372.89
Fen leri Müdürlü ü	14,009,100.00	13,381,455.49
Mali Hizmetler Müdürlü ü	3,862,001.00	2,833,049.90
tfaiye Müdürlü ü	917,500.00	537,347.58
Destekleme Hizmetleri Müdürlü ü	1,789,500.00	1,429,652.53
Park Ve Bahçeler Müdürlü ü	447,000.00	379,978.70
Su Ve Kanalizasyon Müdürlü ü	4,008,000.00	3,140,041.41
Temizlik leri Müdürlü ü	6,312,000.00	5,496,185.51
Zabıta Müdürlü ü	419,200.00	309,648.26
mar Ve ehircilik Müdürlü ü	332,500.00	163,663.64
Hukuk leri Müdürlü ü	263,800.00	83,438.19
Veteriner leri Müdürlü ü	70,018.00.	00
Basın Yayın Ve Halkla li kiler Müdürlü ü	276,500.00	177,396.37
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlü ü	69,003.00	20,369.92
Ruhsat Ve Denetim Müdürlü ü	16,900.00	15,070.48
	-----	-----
	35.652.022,00	29.622.443,9

BÜTÇENİN ÖDEMELERE GÖRE AYRIMI

Açıklama:	Tahmini:	Gerçekle en:
Personel Gideri:	15.505.700,00	13.939.998,64
Sos. Güv. Kurumu Dev. Pirim Gideri:	4.361.300,00	3.302.626,49
Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	10.639.518,00	9.546.737,79
Faiz Giderleri:	1.500.000,00	1.057.599,32
Cari Transferler:	960.001,00	842.112,76
Sermaye Giderleri:	1.685.503,00	933.368,90
Yedek Ödenek:	1.000.000,00	,00
Toplam:	35.652.022,00	29.622.443,90

Gider bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleştirilme oranı % 83 'dür.

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞEN KESİNLİK GELİRLERİ

	Tahmini:	Gerçekleşen:
Vergi Gelirleri:	4.495.000,00	3.287.091,10
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:	11.850.000,00	8.658.810,19
Alınan Bağımlı ve Yardımlar:	4.607.022,00	772.780,78
Diğer Gelirler	14.700.000,00	16.015.968,35
Toplam:	35.652.022,00	28.734.650,42

Gelir bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 80 'dir.

2014 YILI GELİRLER

Vergi Gelirleri		3.287.091,10
Bina Vergisi	831.710,48	
Arsa Vergisi	258.787,98	
Arazi Vergisi	4.498,49	
Çevre Temizlik Vergisi	176.176,32	
Haberleşme Vergisi	32.783,07	
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	847.647,95	
Emlak Vergisi	899,89	
Yangın Sigorta Vergisi	46.529,24	
İlan ve Reklam Vergisi	114.988,66	
Bina İnşaat Harcı	569.272,75	
Yerel Harcı	195.171,99	
Yerel Açma Zmni Harcı	110.763,31	
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.471,00	
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	3.898,00	
Tellallık Harcı	57.014,18	
Yapı Kullanma Zmni Harcı	34.477,79	
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		8.658.810,19
Artname, Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	5,200,00	
Diğer Mal Satış Gelirleri	73.925,00	
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1,025,116,21	
Otopark İşletmesi Gelirleri	196.088,51	
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.415.773,43	
Diğer Hizmet Gelirleri	1.137.456,12	
Diğer Taahhüt Kira Gelirleri	805.250,92	
Alınan Bağımlı ve Yardımlar ile Özel Gelirler		772.780,78
Hazine Yardımı	474.480,78	
Kişilerden Alınan Bağımlı ve Yardımlar	298.300,00	
Diğer Gelirler		16.015.968,35
Merkezi Daire Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	15.386.546,70	
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	00.	
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	00.	
Yol Harcamalarına Katılma Payı	15.041,52	
Diğer Daire Para Cezaları	41.643,43	
Diğer Vergi Cezaları	259.586,62	
Kişisel Alacaklar	8.036,08	
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	305.114,00	
Toplam Gelirler:	28.734.650,42	28.734.650,42

Gelir Bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 80 'dir.

TAHAKKUKU YAPILIP TAHS LÂTI 2015 YILINA DEVREDEN GEL RLER

Bina Vergisi	915,198.15
Arsa Vergisi	295,974.08
Arazi Vergisi	4,705.75
Çevre Temizlik Vergisi	496,006.11
E lence Vergisi	20,187.24
lan ve Reklam Vergisi	492,733.65
Bina n aat Harcı	3,851.37
yeri Açma zni Harcı	1,370.40
Çevre Kirlili ini Önleme Gelirleri	266,135.18
Su Hizmetlerine li kin Gelirler	2,273,520.80
Di er Ta ınmaz Kira Gelirleri	404,510.23
Yol Harcamalarına Katılma Payı	329,760.99
Di er dari Para Cezaları	125,718.18

TOPLAM : 5.629.672,13

2) Temel Mali Tablolara li kin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirtti imiz üzere 2013 bütçe yılında ba arılı sonuçlar elde edilmi , gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalı maları devam etmekle birlikte gelirlerimiz süreklili i sa lanarak arttırılmı tır.

3)Mali Denetim Sonuçları:

2014 yılında denetleme komisyonumuzca belediyemizin denetimi yapılmı tır.

4) Di er Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

YAZI LER MÜDÜRLÜ Ü

2014 yılında Yazı leri Müdürlü üne resmi dairelerden 5123 adet evrak, 3868 adet dilekçe, 32 adet gizli evrak gelmi tir. Yazı leri Müdürlü ümüzden resmi dairelere 4146 adet evrak gönderilmi tir.

2014 yılında 1011 adet encümen kararı alınımı olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmi , birer sureti muhafaza edilmi , di er suretleri gere i yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmi tir.

2014 yılında 196 adet meclis kararı alınımı olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmi , birer sureti muhafaza edilmi , di er suretleri gere i yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmi tir.

MAL H ZMETLER MÜDÜRLÜ Ü

Belediyemizin 2014 mali yılı tahmini bütçesi, belediye meclisinin 05.11.2013 tarih ve 149 sayılı kararı ile 35.652.022,00 TL gider olup, denk bütçe olarak yürürlü e girmi tir.

Belediyemizin 2014 mali yılında 29.622.443,90 TL kesinle en gider, 28.734.650,42 TL kesinle en gelir,

2014 yılında tahakkuku yapılip tahsil edilememi ve 2015 yılına devreden gelirimiz 5.629.672,13

Müdürlü ümüze ba lı servislerle ilgili i ler organize edilmi gelirler ve giderlerle ilgili takip ve tahsil i lemleri devam etmektedir.

Müdürlü ümüzce 2014 yılında uygulanacak gelir tarife cetvelleri hazırlanmı ve yürürlü e girmi tir.

Belediyemizin 2014 yılı kesin gideri 29.622.443,90 TL gerçeikle me oranı % 83

Belediyemizin 2014 yılı kesin geliri 28.734.650,42 TL gerçeikle me oranı % 80

SU VE KANAL ZASYON LER MÜDÜRLÜ Ü

Belediyemiz, temel politikası gere i kaliteyi ilke edinmi tir. Bunun ilk yoluda vatanda a hizmette kaliteyi sunmaktır. Kaliteyi destekleyici faaliyetler olarak da hizmet hızını artırıcı ve halkı olabildi ince gereksiz bilgi ve belgelerden uzakla tırıcı hizmetler sunmaktayız. Bunun için olu turulan Vatanda lık Numarası Sorgu Sistemimize atanan yetkili elemanımızla i birli i içerisinde çalı arak kolayca vatanda ın ikamet adresi, kimlik bilgileri ve benzeri bilgilerine online ortamda ula abilmekteyiz.

Yıl çerisinde çme Suyu Arıtma Tesisinde yapılan ba lca i ler unlardır;

Yıl boyunca her gün saha ve kontrolleri ve laboratuvar analizleri yapılmı tir. Bu esnada yıl boyunca sahada görülen arızalar giderilmi ve laboratuvar ve prostele eksik bulunan malzemeler/kimyasallar (Lab. Kimyasalları, Demir III Klorür, Klor tüpleri vb.) temin edilmi tir. Ayrıca Kimya laboratuvarımız da daha önceden yapılmayan Suda Toplam Sertlik analizleri de gerekli malzemeleri temin ederek yapılmaya ba lanmı ve Sinop'ta bu analizi yapan tek laboratuvar olma özelli ine sahip olmu tur.

- Tesis personellerimize gerekli e itimler verilmi tir.
- Yıl içerisinde meydana gelen tüm arızalar en kısa sürede müdahale edilerek giderilmi ve böylece i leyi te herhangi bir aksama olmadan tesisimiz temiz ve sa lıklı içme suyu üretmeye devam etmi tir. Giderilen bu arızaların ve yapılan çalı maların bir kısmı unlardır;
- Periyodik olarak Potasyum permanganat ve Demir (III) Klorür tanklarının içlerine girilerek yıkanması ve temizlenmesi,
- Saha dozaj ayarlarının sık sık kontrol edilip ölçüm yapılması
- Saha kimyasallarının düzenli olarak takip edilip temin edilmesi.
- Demir (III) Klorür için ihaleye çıkılması

Yukarıda özetlenen çalı malar gibi bir çok çalı ma yıl boyunca yapılarak özellikle yaz aylarında zaman zaman nüfusu 300.000 i bulan Sinop'a, di er lçe ve Köylere sorunsuz bir eilde kaliteli içme suyu temin edilmi tir.

A - Su – Arıza eflisi Yılında Yapılan İşler;

- Korucuk Köyü Esentepe önünde bulunan 100 lük boru çelikler tarafından deplase edildi.
- Sanayi de 100'Lük boru deplase oldu.
- Sinop merkez ve merkez köylerde 65 ad abonelik bağlantısı yapılmıştır.
- Sinop Erfelek arasındaki 700 'lük boruda meydana gelen 7 arıza giderildi.
- Yıl içerisinde yaklaşık 200 adet arıza meydana gelmiş , arızalara en kısa sürede müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

B) Kanalizasyon - Arıza eflisi Yılında Yapılan İşler;

- şehrimizin çeşitli bölgelerine yaklaşık 500m. Kanalizasyon hattı döndü.
- Yıl içerisinde yaklaşık 180 adet arıza meydana gelmiş , arızalara en kısa sürede müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.
- şehrimizin muhtelif yerlerinde 65 adet baca kapağı değiştirilerek tamirleri yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Yatırımlar:

- 1- Aşırı yağış 3 – 9 nolu Sokaklarda Kilit Parke Yol Yapımı
- 2- Kalyon Sokakta Kilit Parke Yol Yapımı
- 3- Ordu Köyünde Destek Hizmetleri Makine Kmal Parkında Tamirhane ve Depo Bina (Prefabrik) Yapımı
- 4- Fırınaralı 1 Sokakta Kilit Parke Yol Yapımı
- 5- Kütüphane Yanı Dolgu Alanında Çocuk Parkı ve Yürüyüş Yolu Düzenlemesi Yapılması
- 6- Dolgu Alanı Yanında Yol Geni letme ve Hendek Kanalı Yapımı
- 7- Dolgu Alanı – Eski Taş Ocağı Arası Yaya Yürüyüş Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
- 8- Dolgu Alanı – Eski Taş Ocağı Arası Sıcak Asfalt Yapımı
- 9- Karakum Yolunda Yol Geni letme Çalışması ve Yürüyüş Yolu (Beton Kaldırım) Yapılması
- 10- Yeni Mahalle Büyük Parkta Engelli Oyun Alanı Yapılması
- 11- Çukurbaşı Mezarlığı Giri Hattı ve Çitlik Doğal Taş Kaplama Yapımı
- 12- Fatih Caddesinde Köy Minibüsleri Durakına V.C. Yapımı
- 13- SGK Hastahanesi (Erfelek Yolu) Kilit Parke Kaldırım Yapılması
- 14- Okullar Caddesinde (Öretmen Okulu – Seyit Bilal Camii ilerisine kadar) Karo Taşlı Kaldırım Yapılması (Sağ Taraf)
- 15- Ticaret Okulu – Seyit Bilal Camii Arası Yol Geni letme ve Çitnat Duvarı Yapılması
- 16- Çukurbaşı Mezarlığı Ayrımı Sağ Taraf Ocağı Yanında Yol – Refüj Düzenlemesi ve Kaldırım Yapılması
- 17- Gelincik Mah. Pervane Kavşağından Gelincik Yoluna Karo ve Kilit Parke Kaplama Kaldırım Yapılması
- 18- Gelincik Mahaltesinde Pervane Ayrımında Çitnat Duvarı Yapılması
- 19- Kadınlar Plajında Düzenleme ve Portatif Duvar Çerçeve Kurulması
- 20- Barbaros Caddesinde Portatif V.C. Kurulması
- 21- Otogarda Tamir ve Boya İşleri Yapılması
- 22- Kumkapıda Yapılan Plaj Voleybolu Yarışması
- 23- İlgili Birimlerin Yeni Yapılan Destek Hizmetleri Makine Kmal Parkına Taşınması
- 24- Okullar Caddesi Kavram Dershanesi yanında Yol Açılması ve Çitnat Duvarı Yapılması
- 25- Öretmen Okulu – Seyit Bilal Camii Arası Sıcak Asfalt Yapılması
- 26- Ticaret Okulu – Seyit Bilal Camii Arası (Sol Taraf) Karo Taşlı Kaldırım Yapılması

- 27- Karakum Yolu Dernekba 1 Sitesi Yanında Kaya Dolgu Yapılarak Yol Geni letmesi Yapılması
- 28- Gelincik Pervane Kav a 1 ile Vatan Pansiyon arası Sathi Kaplama Asfalt yapılması
- 29- Gelincik Çocuk Parkı Yanından Stadyum arkasına kadar Sathi Kaplama Asfalt yapılması
- 30- Ada Mahallesi Enver Bahadır Caddesi Yıldız Sokakta Sathi Kaplama Yapılması (Erkiç Sitesi Arkası)
- 31- Dernekba 1 Sitesi Yanında stinat Duvarı Yapılması
- 32- Karakum Yolunda Devlet Konuk Evine Kadar Beton Kaldırım ve Sıcak Asfalt Yapılması
- 33- Yelken Kulübü Yanındaki Mevcut Tuvalet Engelli Tuvaleti lave Edilmesi
- 34- 103 Nolu Sokakta (Turkuaz Sitesi Yanı) stinat Duvarı Yapılması
- 35- Özlem Koop. 204 nolu Sokakta Kilit Parke Kaldırım Yapılması
- 36- Özlem Kooperatifi 210 nolu Sokakta Kilit Parke Kaldırım Yapılması
- 37- Osmaniye Köyü sınırlarında bulunan Devlet Hastanesi yerle kesi içerisinde kilit parke kaplama kaldırım yapılması
- 38- Çukurba 1 ehir Mezarlı 1 yeni kısımda arazinin meyilli olması nedeni ile istinat duvarları ile kademeler yapılarak yeni defin yerleri hazırlanması
- 39- Kilit Parke Malzeme Alımı halesi
- 40- Elekaltı Malzeme Alımı halesi
- 41- Kum, Çakıl, Çimento, Demir Alımı halesi
- 42- Hazır Beton Alımı halesi (Giren Olmadı)
- 43- Muhtelif yerlerde Elekaltı malzeme serilerek yol açılması ve iyile tirme çalı maları
- 44- Muhtelif yerlerde asfalt tamiri, ya murluk ızgarası yapımı ve yol bakım i leri yapılması

MAR VE E H R C L K MÜDÜRLÜ Ü

- Kuzey kale surları ilave koruma mendire inin dolgu imar planları yapılmı tır.
- Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 2013 BAP kapsamında hazırlanan mezbaha projesi için 1.030.000,00 TL'lik hibe sözleşmesi imzalandı.
- Yeni mahalleden ba layıp Ada mahallesine devam eden kadınlar plajının Bakanlıkça onaylanan dolgu imar planları kapsamında dolgu ve rekreasyon çalı maları tamamlanmış tır.
- Otel Melia Kasım arkasında yer alan ve ilimizde ya anan iddetli fırtına sonrası çöken yat ba lama ve yürüyü yoluna ait Belediyemizce hazırlanan ve Çevre ve ehircilik Bakanlı nca da onaylanan dolgu imar planları do rultusunda dolgu yapımı DLH tarafından yaptırılarak kısmen tamamlanmış tır.

Arazi Çalı maları

Mühürlenilen n aat sayısı:	19 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan n aat Sayısı:	19 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı:	8 Adet
775 sayılı kanuna aykırı;	----
Mahkeme Kararıyla Mühürlenilen:	----
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı:	----
3194 Sayılı mar Kanununun 42.maddesinde de i iklik yapan	
5940 sayılı yasaya göre verilen para cezası:	213.478,40 TL
Tahsil edilen para cezası:	44.378,21 TL

Büro Çalı maları

3194 sayılı imar kanununun 30 maddesi gere i Yapı Kullanma izin Belgesi.....: 141 Adet
Meskenler için: 704 Adet

yeri için:	55 Adet
Resmi Kurum:	1 Adet
3194 Sayılı mar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gere i Yapı Ruhsatı Belgesi:	224 Adet
Yenileme Ruhsatı:	33 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı:	124 Adet
lave Kat Ruhsatı:	20 Adet
Tadilat Ruhsatı:	26 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı:	6 Adet
sim De i ikli i:	3 Adet
stinat Duvarı:	12 Adet
3194 Sayılı mar Kanununun 39 Maddesi Gere i Yıkım Ruhsatı:	37 Adet

Toplam 37 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmi olup, Belediyemize **6.979,40** TL gelir sa lanmı tır.

Belediyemiz mar ve ehircilik Müdürlü ünce Tanzim Edilen mar Dur.Bel:	249 Adet
Kabul Edilen fraz ve Tevhid lemleri:	79 Adet
mar Tadilatı talep Sayısı:	19 Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı:	21 Adet

ikayet ve Dilekçe masası

Gelen Dilekçe Sayısı:	550 Adet
Cevaplanan dilekçe sayısı:	544 Adet

TEM ZL K LER MÜDÜRLÜ Ü

- Belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan mahallerimizde, cadde ve sokakların, Pazaryerlerinin, Kamu Kurumlarının (okul, dispanser, hastane. v.b) katı ve tıbbi atıkların kı aylarında kömür cürufu toplandı
- Pazaryeri ve yollar belirli periyotlarda yıkandı. Kurban kesim yerleri hazırlanarak temizli i yapıldı
- Sahillerin ve mendire in temizli i yapıldı.
- Camilerin mezarlıkların çevre temizli inin yapıldı.
- Resmi günlerde pankart afi ve bayrak asıldı.
- Özellikle yaz aylarında artı gösteren ve halk sa lı nı tehdit ederek rahatsızlık olu turan karasinek ve sivrisinek gibi ha erelere kar ı ilaçlama çalı malarının düzenli programlar dahilinde yapılarak, takibi yapıldı.
- Yaz aylarında ve balık mevsiminde konteynırlardan kaynaklanan yo un pis koku periyodik aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilerek, kötü koku giderimi yapılmı tır.
- Ha ere ile entegre mücadele çerçevesinde, do aya en zarar verecek kültürel, fiziksel, biyolojik, kimyasal kontrolü yapıldı.
- Temizlik ve geri gönü üm ile ilgili e itim ve bilinçlendirme çalı maları yapıldı.
- 2014 yılı içinde daha önceki yıllarda hazırlanan kitapçıklar da ıtılmaya devam edilmi tır. Orta ö retim ve daha üst düzey ö rencilere bilgi aktarımı yapılmı ve projelerinde destek olunmu tur. Kül, cüruf, molozları toplamak,
- Kar ya ı nın yo un oldu u dönemlerde Belediyemiz ekipleri ile koordinasyon kurularak tuzlama, kar kaldırma i leri için araç ve personel çalı tırılmı tır. Yaya kaldırımıları temizlenmi tır.
- Yabani otlarla mücedele edilerek, çevrenin temizli i yapıldı.
- Kül, cüruf, molozları toplandı.

- Kar yağışının yoğun olduğu dönemlerde Belediyemiz ekipleri ile koordinasyon kurularak tuzlama, kar kaldırma işleri için araç ve personel çalıştırılmıştır. Yaya kaldırımları temizlenmiştir.
- Yabani otlarla mücadele edilerek, çevrenin temizliği yapıldı.

2014 yılı Protokol yaptı firmalar ve topladığımız atık miktarları aşağıdaki gibidir.

KOLZA BOD ZEL	Bitkisel Atık Ya Miktarı	: 5,800 kg.
TAP DERNE	Atık Pil Miktarı	: 748,37 kg
GÖZGER DÖNÜŞÜM	Ambalaj Atık Miktarı	: 3219,520 kg.
AYS S GER DÖNÜŞÜM	Tıbbi Atık Miktarı	: 70,625 kg.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğüümüz Belediye sınırları ve mücavir alanlarda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
- Yer denetimi ile ilgili hizmetler,
- Birimler arası evrakların takibi,
- Mar Kanunu ve Fen İşleri ile ilgili hizmetler,
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- Pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcıların önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilerle ilgili hizmetler,

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içinde beldenin düzeni ve esenliğini, halkın huzurunu, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlamak için yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının önlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takip ve mükellef özel bir zabıta kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğüümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yasa dışı, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir ortam yaratmayı bir sorumluluk haline getirmiştir.

- 1-Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Zabıta Ekiplerimiz 1100 işyerinin denetimlerini yapmışlardır.
- 2-Kanun ve kuralara uymayan işyeri ve işyeri sahiplerine tebliğ yapılmıştır.(670 işyeri)
- 3-Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 174 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 4-Kanunlara aykırı olarak davranan 3 işyeri mühürlenmiştir.
- 5-5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine muhalif eden işyeri ve işyerlerine 259 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 6-Zabıta Müdürlüğüümüz dilencilikle mücadele edip 10 dilenciye ceza tutanağı düzenlemiştir. Diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alanlarına göndermiştir.
- 7-Yaya kaldırımlarındaki işgaller ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup,denetimler devam etmektedir.
- 8-2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyeri sahiplerine tutulan tutanaklar doğrultusunda Belediye Encümenince 13 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 9-Zabıta Müdürlüğüümüz Emniyet Müdürlüğü ile Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapılmış olup Trafik

Komisyondunca alınan kararlar do rultusunda ehrin muhtelif yerlerine yakla ık 250 adet delinatör ve 15 m.civarında hız kesici kasis taktırılmı tır. Gerekli i aretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmı tır.

10-Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 4 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütölmü tür.

11-Zabıta Müdürlü ümüz bitkisel katı atık ya ların geri dönü ümüyle ilgili gerekli çalı maları titizlikle yapmı olup 2014 yılı içerisinde 5800 kg bitkisel katı atık ya ların toplanmasını sa layarak denizlerimizin ve çevremizin kirlenmemesini için gerekli çalı maları titizlikle yürütmü lerdir.

12-Müdürlü ümüz 2014 yılı içerisinde Halkımızın sa lık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlü ümüzün ba lıca görevleridir.

13-Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlü ünün ba latmı oldu u denetimler sonucunda belgesini almayan ahıslara belge almaları için süre verilmi olup, takipleri devam etmektedir

13.Zabıta Müdürlü ü olarak 3 ayda periyodik olarak LPG, kinci el oto galerileri ve otoparklar hakkında gerekli denetimler yapılarak il Mahalli dareler Müdürlü üne yazı gönderilmektedir.

14.Zabıta Müdürlü ümüz tarafından 2014 yılı E itim-Ö retim yılında 64 adet Ö renci zin Belgesi düzenlenmi tır.

15.2014 yılı içerisinde Ticari Taksi plakası devri ile ilgi 7 adet devir i lemi uygulanmı tır.

16.2014 yılı içerisinde Belediyemize yardım için ba vuran 300 adet dilekçeden Zabıta Memurları tarafından ara tırmaları yapılarak 241 ki iye Belediye Encümeni tarafından yardım çıkmı tır.

17.Zabıta Ekipleri tarafından 5 tane Okul Kantinleri denetlenmi olup,Kantinlerin genel olarak temiz ve hijyenik oldukları görölmü tür.

18-Zabıta Ekipleri tarafından fırın denetimleri yapılmı tır.2 fırına iki ayrı suçtan cezai i lemler uygulanmı tır.

19.Zabıta Ekipleri tarafından pastaneler denetimleri yapılmı olup,pastanelerin genel olarak temiz ve hijyen oldukları bunun haricinde 2 pastaneye de daha titiz ve tertipli olmaları konusunda uyarılarda bulunulmu tur.

20. 2014 E itim-Ö retim yılında yapılan ö renci servis belgesi denetimlerinde, 17 Servis aracına belediyemizden ö renci izin belgesi almadan faaliyette bulundu undan ceza-i i lem uygulanmı tır.

21.Zabıta Ekipleri tarafından n aatlarda yapılan denetimler sonucunda, in aat etraflarında düzenlemeler yapılarak, ayrıca in aatların çevre güvenliklerinin alınmaları sa lanmı tır.

TFA YE MÜDÜRLÜ Ü

tfaiye Te kilatı 2014 Yılı içersinde Belediye sınırları içersinde ve Belediye sınırları dı nda çe itli çaplarda olmak üzere 420 Adet Yangına müdahalede bulunmu tur.

Yıl içersinde meydana gelen Yangın Olaylarında Tahmini olarak tespit edilen Maddi Zarar 2.607.050 TL. Civarındadır.

Te kilatımız 2014 Yılı içersinde Resmi Daire ve Vatanda ların müracaatı üzerine ehir çme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile tfaiye Arazözleri ile 435 Arazöz Su da ıtımı yapılmı tır.

Ayrıca Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 702 Arazöz Su harcaması yapılmı tır.

Belediye hudutları dahilinde Vatandaşların müracaatı üzerine 174 Adet yerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılımları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

Müdürlüğüümüze ait hala hazırda 2 Adet Arazöz mevcuttur. Bu Arazözlerden 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli, diğer Araç 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup, 57 AF 533 Plakalı Aracın merdiveni arızalı olduğundan dolayı üzerinden atılarak merdivensiz arazöz olarak tekrar faaliyete geçirilmiştir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Atatürk parkında ve Hükümet meydanında kurumu olan çim yüzeyler sökülerek yerleri yeni rulo çimler yapıldı.
- Karakum yolunda sahil eridi çevre düzenleme çalışmaları kapsamında yeşil alanlara ve kütüphane yanı yürüyüş yollarının bordür arkalarına rulo çim uygulaması yapıldı.
- Kütüphane yanı dolgu alanında yapılan çocuk oyun alanı çevresinde ev cezaevi altındaki parkımıza çöp kovaları monte edildi.
- Atatürk parkı sahil kenarı yürüyüş yolunda yapılan düzenlemeler sırasında orta kısımda ayrılan yeşil alana toprak taşınarak tesviye edildi.
- TOK konutlarında sökülerek kenara bırakılmış olan Belediyemize ait Spor aletleri alınarak seraya taşındı tamir edilerek tekrar yerlerine monte edildi.
- Karakum sahil yolunda yapılan kaldırım çalışmaları engel olan ağaçlar sökülerek alındı.
- Dolgu alanında yapılan sulama sisteminin bakımı yapıldı.
- Kütüphane yanı dolgu alanında yapılan yürüyüş yollarında bank ve çöp bidonları monte edildi.
- Toplum Ruh Sağlığı merkezinin bahçesi çapalandı ve yürüyüş yolları yapıldı.
- Organize sanayi bölgesinden çim kesilerek tersane mevkiinde sökülmiş olan trafoyun yeri kapatıldı.
- Karakum yolunda belediyemize ait yeşil alanlarda o bölgeye has olan zeytin fidanlarının dikimi ve yamaçlarda kazaya dikimi yapıldı.
- Karakum yolunda dökülen toprak tesviye edildi.
- Müdürlüğüümüz serasında düzenleme yapıldı.
- Kimliği belirsiz kişilerce Karakum yolunda uçuruma atılmış olan spor aleti çıkartılarak tamirhaneye getirildi ve tamir edilerek tekrar yerlerine monte edildi.
- Kaleyazı mahallesi Tuzcular caddesi üzerinde bulunan tarihi çeşme ve KUZKA yeni hizmet binası arasında kalan yeşil alanda rulo çim uygulaması ve düzenleme yapıldı.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda dökülen yapraklar süpürülerek toplandı.
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yol asfaltlama işinde çalışıldı.
- Karakum yolunda sahil eridi çevre düzenleme çalışmaları kapsamında fidan dikimi yapıldı. Dikilen fidanlara kazık çakıldı ve sulaması yapıldı.
- Fidanlara destek yapılması için marangozhanede direk biçtirildi.
- Karakum yolunda sahil eridi çevre düzenleme çalışmaları kapsamında kaldırım altında bulunan drenaj boruları denize kadar uzatıldı.
- Cumhuriyet okulu karışındaki parkımıza, Karayolları blokları altındaki parkımıza ve gelincik yolunda bulunan parkımıza bank konuldu.
- Hükümet meydanında yeşil alanımızda bulunan musluk tamir edildi.
- Aşırıyan bloklarında kaldırım çalışmaları sırasında bırakılan toprak kaldırıldı.
- Çeşitli çeşme ve tersane camii adırvanı detarjanla yıkanarak temizlendi.
- Sahil eridinde yapılan kamelyanın montesinde marangoza yardımcı olundu.
- Karakum yolu sahil eridinde yeşil alan içerisinde kayrak taşları ile oturma alanları yapıldı, taş aralarına kesme çim konuldu.
- Kaleyazısı kavşağında bulunan yeşil alana rulo çim uygulandı.
- Karakum yolu sahil yürüyüş yolundaki elektrik direklerine çöp bidonları monte edildi.
- Tersane mevkiinde vatandaşın talebi üzerine bahçesinde bulunan imir çalılar sökülerek Atakan yokuşu mevkiinde yapılan çocuk oyun alanına dikildi.
- Aşırıyan Pazaryeri çaprazında fidanlık yapıldı ve zeytin fidanları dikildi.

- Tamirhanede yapılan banklar sis düdü üne ta ındı.
- Ya lılar dinlenme evi bahçesinde ö rencilerle birlikte fidan dikimi yapıldı.
- Tersane tuvalet önünde bulunan ye il alanımıza koyulan tabelanın çevreye verdi i zarar düzeltildi ve çim ekimi yapıldı.
- Atatürk parkı çocuk oyun alanı kaldırılarak engelli çocuk oyun alanı yapıldı ve kaldırılan oyuncaklar tamir edilerek Atlas Yapı Koop. Yanındaki ye il alanımıza monte edildi.
- Atatürk parkında ve U ur Mumcu meydanında bulunan güller ilaçlandı.
- Sahil Yolunda yol kenarında bulunan dikenli teller ve ah ap direkler söküldü.
- A iyan çocuk parkının zeminine kum ta ınarak tesviye edildi.
- Sahil yolunda bulunan kamelyaların kenarına fidan dikimi yapıldı.
- Stad polis evi mevkiinde çocuk oyun alanı yapıldı.
- Kiraztepe fidanlı ında fidan dikimi yapıldı.
- Atatürk parkında yapılan engelli çocuk oyun alanının önündeki toprak alana toprak takviyesi yapılarak rulo çim dö emesi yapıldı.
- Ye il alanlarımıza düzenli olarak gübre atılarak sulandı.
- Barı Manço çocuk parkına eklenen salınca ın çevresinde toprak kalan kısımlara çim yaması yapıldı.
- Atatürk parkında sahil kenarında bordür dö enen alanın arka kısımlarına toprak dolduruldu ve rulo çim uygulaması yapıldı.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bank altları çekirdek kabukları süpürülerek temizlendi.
- Diyojen parkında çevre düzenleme ve fidan dikimi yapıldı.
- Atatürk parkı sahil kenarında denizden çıkan yosunlar ve topraklar temizlendi.
- Hükümet meydanında yapılan refüje toprak doldurularak tesviye edildi, rulo çim uygulaması yapıldı, gül ve fidan dikimi yapıldı.
- Atatürk parkında yürüyü yollarında kalkımı olan ta lar tamir edildi.
- 100. Yıl parkında a açların altına emprenye ah ap uygulandı.
- Sahil yolunda su biriken alana drenaj boruları konuldu.
- Restorasyonu yapılan ehitlikte ye il alanlara rulo çim, mevsimlik çiçek ve süsbitkileri dikimi yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı, ye il alanlara sulama sistemi yapıldı.
- ehitlikte ve sa lık oca ı altında yapılan ye il alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere koyun gübresi alındı ve alanlara serildi.
- Sa lık Oca ı altı ye il alan düzenlemesi yapıldı.
- Karayolları blokları altı ye il alanımızda spor kompleksi yapıldı.
- Atatürk parkı Sahil kenarı toprak alan çapa yapıldı.
- Atatürk parkında ve Sahil yolunda uygun görülen alanlara sokak hayvanları için su kapları konuldu.
- Atatürk parkı yürüyü yolları ve Barı Manço çocuk parkı düzenli olarak yıkanarak temizlendi.
- Atatürk devlet hastanesine, Göller köyü meydanına ve Yeni Açık Cezaevine peyzaj projesi çalı ması yapıldı.
- Gece Aydınlatma direklerinde bulunan çiçeklerimiz gübreli su ile sulandı.
- Göller köyüne gidilerek dilekçede peyzaj projesi talep edilen alana bakıldı ve ölçüm yapıldı.
- Sahil güvenlik komutanlı ına çim ekimi ve fidan dikimi konusunda yardımcı olundu.
- Atatürk parkında dalgaların yürüyü yoluna çıkarttı oldu u yosunlar toplandı.
- Fen i leri müdürlü üne kurban çadırı kurulmasında yardımcı olundu.
- Pa atabyaları üstünde bulunan ye il alanımızda fidanlık yapılabilmesi için alan temizlendi ve greyder ile düzlendi, direk çukurları açıldı, fidan çukurları açıldı ve direkler dikilerek beton atıldı ve tel örgü ile çevrelendi.
- Cezaevi altındaki parkımızda, polis evi yanındaki parkımızda, A iyan çocuk parkında D.S. . çocuk parkında ve incedayı çocuk parkında yürüyü yolunda çıkmı yaban otları kazınarak temizlendi.

- Cumhuriyet İlköğretim okulu karısındaki çocuk oyun alanının zeminindeki kum kaldırıldı ve pervane kumu konularak tesviye edildi.
- Askeri gazino bahçesinde odun kesimine yardımcı olundu.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ağıre hazırlanmasında ve dağıtımda yardımcı olundu.
- Gelincik mahallesi sahil kenarında yapılacak fidanlı alanın zemini tesviye edildi ve alanın çevrelenmesi için direk çukurları açıldı.
- Polis Lojmanları içerisinde yapılan çocuk oyun alanının zeminine kum takviyesi yapıldı.
- Zeytinlik su deposunda ve Ahıntepesi su deposunda fidan dikimi için yabancı otu temizliği yapıldı.
- Polis Lojmanları içerisinde yapılan çocuk oyun alanının zeminine kum takviyesi yapıldı.
- Uğur Mumcu Meydanında ve Atatürk parkında Lale soğanları ile düğün çiçeği soğanlarının dikimi yapıldı.
- Yazlık ve kırlık mevsimlik çiçeklerin dikimi ve bakımları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poteleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde 950 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 70.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalımları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğüümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama baskımları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğüümüze peyzaj projesi gereken yerler için proje çalımları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçların ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş ağaçların da kesimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yabancı otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacıyla ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertle en zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda ve yol kenarlarında çim biçimi ve yabancı otu temizliği yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğüümüzün 2014 yılı içinde 1 Müdür 6 Memur ve 6 işçi ile gerçekleştirdiği işlemler oldu u çalımlar.
- Memur Sicil Memurluğuna Kurum içi Kurumlar arası 884 adet çeşitli yazımlar yapılmıştır.
- Memur Sicil Servisince başka kurumdan belediyemize 3 nakil işlemi ile fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 2 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 12 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır.
- Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır.

- Memur Sicil Servisinde 2014 yılı içerisinde 657 DMK 'nın 125. Maddesi gereği 1 kişiye disiplin cezası verilmiştir.
- Memur Sicil Servisinde, DPB web adresinde memur personel kadro girişleri yapılarak, gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Memur Sicil Servisinde ,DPB web adresinden engelli memur atama talep girişleri yapılmıştır.
- Memur Sicil Servisinde Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Programına tüm memurların veri girişi yapılmış olup , gerekli güncellemeler yapılmaya devam edilmektedir.
- Memur Sicil Servisinde, Mahalli idareler Yerel Yönetimler web adresine personel durumu için ,gerekli bilgi akışı sağlanarak girişleri yapılmış olup ,gerekli güncellemeler yapılmaya devam etmektedir.
- Memur Sicil Servisinde Memurun Giyim ,Yardımları ve Yan Ödeme terfi işlemleri Hizmet Çi E itim Programı yapılarak 6 memurun Özel Hizmet geçen hizmetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Memur Sicil Servisinde Norm Kadro İske ve Standartlarına göre ihdas edilen Avukatlık hizmetleri sınıfına bu kadro kararıyla 1 adet kısmi zamanlı personelin sözleşmesi yenilenmiş olup , 1 adet de tam zamanlı kimyager sözleşmesi yapılarak , Çi İleri Bakanlık na gerekli yazı malarla personel istihdamı sağlanmıştır.
- Sigorta Sicil Memurlu unca Kurum içi ve Kurumlar arası 504 adet çeşitli yazı malar yapılmıştır.
- Çi Sicil Servisinde gelen işbaşı vuruşlarına cevap yazılmıştır.
- Çi Sicil Memurlu unca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 5 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Çi Sicil Memurlu unca 2014 yılında Disiplin Kurulu gereğince 15 kişiye çeşitli cezalar verilmiştir.
- Sigorta Sicil Memurlu unda işçilerin izinleri yapıldıktan sonra dosyalama işlemleri yapılmakta olup, ve ayrıca işçilerin aldıkları raporlar internete girişi yapılmaktadır.
- Bordro Takip Servisinde 12 aylık maaş bordroları yapılmıştır.
- Kramiye ve maaş farkları yapılmıştır.
- Emekli sandığı ve Çi aylık prim ve hizmet bildirgeleri yapıldı.
- İcra yazı maları yapıldı.
- İcra kesintileri, nafaka kesintileri gerçekleştirildi.
- Meclis huzur hakları, Encümen, vekâlet ve komisyon ödemeleri hazırlanarak yapıldı.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve birim müdürlüklerinin çalışmalarını foto raflar ve kamera kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, broşür vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

- Vatandaşlarımızın B MER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan haberi sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemiz çalışanları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmi ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli kırtasiye, giyim, gıda, yakacak vb. yardımların dağıtımını yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza ve öğrencilerimiz için ücretsiz tiyatro gösteri organizasyonları yapıldı.
- Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valilikimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- Ramazan ayı süresince eski ramazanları yaşatmak amacıyla kukla, hacivat – karagöz tiyatro gösterilerinin yer aldığı ramazan geceleri düzenlendi.
- Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.
- Belediye başkanımızın belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın cenaze törenleri ücretsiz olarak takibi yapılarak gerekli araçların temini için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- Medicana hastanesi ile ortaklaştıran kadın hastalıkları ile ilgili konferans düzenlendi.
- İlimizin tanıtımını yapmak üzere çeşitli fuar ve tanıtım etkinliklerine gidilerek ilimizin tanıtımı yapıldı.
- Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek, evlerinde ziyaret edildi.
- Çocuklarımıza basketbol, voleybol, futbol, tenis, jodo ve yelken branşlarında yaz okulu kursları açıldı.
- Belediyemiz tarafından ağustos ayında dağıtım yapıldı.
- İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesine halkın katılımı sağlanmıştır görüşleri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmıştır ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklam ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- İlimizin genel temizlik, geri dönüşüm, atık pil ve atıl yarıkların geri dönüşümü konularında okullara gidilerek bilgilendirme ve eğitim toplantısı organizasyonları yapıldı.
- İlimizde yapılan off road 2014 Türkiye ampionasına destek verildi.
- Konservatuarımızın yıl sonu konserlerinin fotoğrafları ve kamera çekimleri yapıldı.
- Sahillerimizin ve mahallelerimizin temizlenmesi için çeşitli temizlik kampanyaları düzenlendi.
- Ramazan ayı dolayısıyla vatandaşlarımıza iftar yemeği organizasyonu yapıldı.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı için hizmet bültenlerinin hazırlanması, çeşitli fuar ve etkinliklerde ilimizi tanıtıcı kitap ve broşürler ve broşürler ve ilimizle ilgili çeşitli kültür yayınlarının basımını gerçekleştirdik.
- İlimizde Pro Beach plaj voleybolu ampionasına destek verildi.
- İlimizin çeşitli mahallelerinde ayda bir sokak bizim etkinliği düzenlendi.
- Sinop Bianeli düzenlendi.

- Hayvan barına ımızı ziyaret etmek isteyen ilkö retim ö rencilerimiz için barına a ziyaretler düzenlendi.
- Güzel Sanatlar Birli i'nin açtı ı resim sergisine destek verildi.
- Sinop 'da futbolun yakın tarihi konulu açılan sergiye destek verildi.
- Okullar arası futbol turnuvası düzenlendi.
- Yurt dı ndan gelen sanatçı tarafından gitar konseri düzenlendi.
- Yeni yılda çocuklarımıza hediye vermek amacıyla bir dilekte sen tut etkinli i düzenlenerek çocuklarımıza hediye dağıtımını yaptı.
- 19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Atatürk etkinli i düzenlendi.

KONSERVATUAR MÜDÜRLÜ Ü

Sinop Belediye Konservatuarımız THM, TSM ve BATI Müzi i Bölümleri, Çocuk koroları, THM ve TSM yeti kinler koroları kısı ve yaz dönemi enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir.

Bölümlerimizde ö renci durumu :

• TSM Bölüm:	37 ö renci
• THM bölümü	15 ö renci
• Batı müzi i Bölümü:	20 ö renci
• TSM çocuk korusu:	38 ö renci
• THM büyükler korusu:	42
• TSM büyükler korusu:	51
• Drama Kursu:	15
TOPLAM:	218 ö renci

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜ Ü

- Özel Kalem Müdürlü ümüz norm kadro ilke ve standartlarında ilkin esasların yürürlü e konulmasının ardından, 2 Resmi Ba kan Yardımcısı, 1 Belediye Ba kanlı ı Sekreteri, 1, Özel Kalem Müdürlü ü Nikah Memurlu su ve Bilgi lem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlü ümüz, 2 Ba kan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü ve 13 i çii ile hizmet vermektedir.
- Nikâh memurlu umuza ba vuran 305 çift in nikah için evrakları düzenlenmiş nikahları kıyılmış ve ayrıca 32 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- Günlük 65 ile 70 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 20 bin vatandaşımızın Belediye Ba kanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Ba kanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri ba kanlı a aktarılmıştır.
- İlimizi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye ba kanları ve heyetler a ılanmış, birimler arası koordinasyonu sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.
- Ba kanlık makamının protokol kar ılama, a ırlama, özel heyetlerle yapılacak temaslara ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazı maların yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye Ba kanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar i bölümüne göre ba kan, ba kan yardımcısı veya vekillerine sunulmuş, imzalanan havale edilen veya i i bitenler ile ilgili yerlere ve ki ilere gönderilmiştir.

- Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler a ırlanmıştır.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazı malara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlık veya başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazı malaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmıştır, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurtdışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir. Başkanlığın çalıştığı alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurtdışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma ulaşım ve ağırlamaları sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasındaki dahili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşabilecek arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir, onarım ve boya – badana işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2014 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.

B- Zayıflıklar:

Belediye gelirleri ve özkaynaklarımızın yetersiz olması nedeni ile düdü ümüz makine – araç parkı ve i makinelerimizin daha da iyileştirilmesi sağlanamamıştır, zaman zaman belediyemizin ödeme güçlü ü çekmiştir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesinde belirtilen %30 'luk personel giderleri oranını a mamız sebebi ile ihtiyaç duyulan araç ve i makinesi ihtiyacı karşılanamamıştır. Yeni yapılacak yasal düzenlemelerle belediye gelirlerinin artırılması gerekmektedir.

Hüseyin MİNO LU

Ayten KESKİN

Aysun ÖZSÖNMEZ

Meclis 1.Başkan V.

Katip Üye

Katip Üye