



2017 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. BAŞBAKANLIK

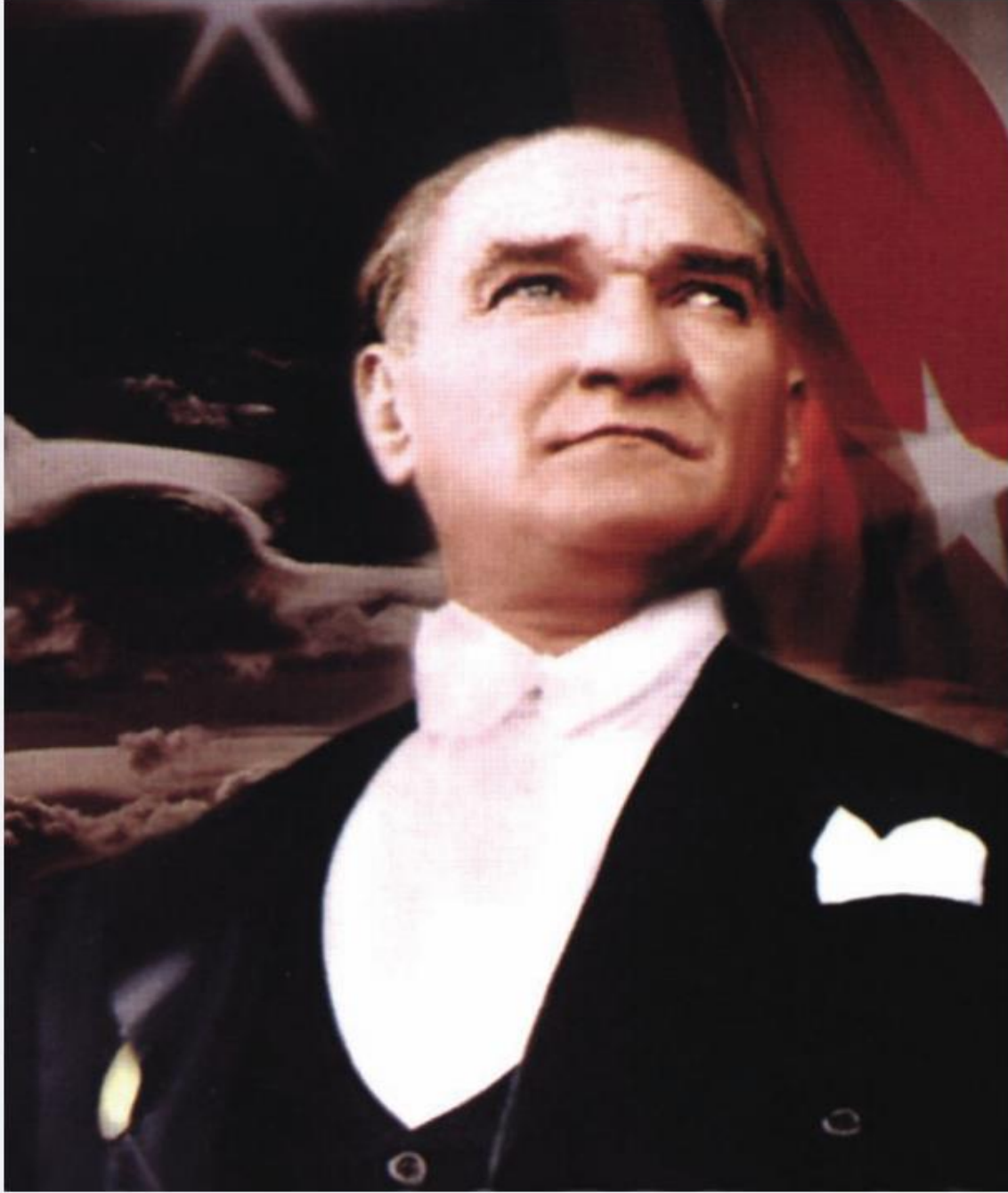
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şubat 2018

ANKARA

1048



1 Mart 1922'de TBMM'nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletıyla beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis’in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memleketeye faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Kemal ATATÜRK

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU



Vakıf müessesesi, bireylerin insanlığa karşı sorumluluk hissi, iyilik yapma isteği, Allah'ın rızasını kazanma gayeleriyle doğup gelişen, geçmişten günümüze toplumun ekonomik ve sosyal gelişiminden kültürel zenginliğine kadar pek çok unsura tesir edip büyük katkılar sunan, derin etkiler bırakan eşsiz bir yapıdır. Bugün ise bu eşsiz yapı, Vakıflar Genel Müdürlüğü çatısı altında

yaşatılmakta ve geçmişte olduğu gibi günümüzde de dini, sosyal, kültürel pek çok alanda önemli hizmetler sunmaktadır.

Bugün yöneticisi kalmayan vakıflarımızın temsilcisi durumunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğü, vakfedenlerin iradelerine uygun olarak, vakfiyelerinde yer alan hayır şartlarını gerçekleştirme amacıyla ihtiyaç sahibi insanlara vakıfların yardım elini uzatmakta, mimari ve tarihi değere sahip vakıf kültür varlıklarımızı ayağa kaldırarak aslına uygun olarak yaşatmakta, ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle vakıf kültürünün yaşatılmasını sağlamakta, vakıf menkul ve gayrimenkullerini ekonomik bir şekilde değerlendirerek kaynaklarını artırmakta, vakıfların yürüttüğü hizmetleri geçmişten bugüne kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, bugün yalnızca yurtiçinde değil Osmanlı coğrafyasından tarihi bir miras olarak bizlere bırakılan ancak günümüz sınırları dışında kalan topraklarda da hizmet vermektedir. Resmi sınırlarımız dışında olan lâkin gönül coğrafyamızda bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerde yaşayan ihtiyaç sahipleri de gözetilmekte, yurtdışındaki kültürel mirasımız olan vakıf eserlerimizin ihya edilmesi amacıyla teknik destek sağlanmakta, restorasyonları ve onarımları gerçekleştirilmektedir.

Toplumda vakıf bilincini artırarak vakıf ruhunu yaymaya, kurumsal gelişimde sürekliliği sağlamaya, yatırımları ile gelirlerini artırmaya, sosyal yardımlarının kalitesini artırarak yaygınlaştırmaya, kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak vakıf hizmetlerini gerçekleştirmeye vakıf hassasiyetinin gücünden aldığı kararlılıkla, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde devam edecek olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2017 Yılı

Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun bilgi ihtiyacını karşılamasını temenni eder, kurumun faaliyetlerinde ve anılan raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Hakan ÇAVUŞOĞLU

Başbakan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İnsanlığın en yüce değerlerinden olan dayanışma ve yardımlaşma duygusu, her toplumda, yaşadığı zamanın sosyal ve ekonomik yapısına göre çeşitlilik gösteren müesseseler oluşmasına vesile olmuştur. Ancak yardımlaşma ve dayanışmanın en kapsamlı, en gelişmiş ve en sistematik şekli kuşkusuz vakıf müessesesidir. Vakıf bireysellikten çıkışın, karşılık beklemeden elindekini paylaşmanın, bu şuur ile

yüzyıllardan günümüze kadar ulaşmış bir çabanın kurumsallaşmış halidir.

Bugün ise Vakıflar Genel Müdürlüğü, bu şuur ile kendisine emanet edilen, temeli ve amacı hayır olan mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda yurt genelinde 81 il merkezinde binlerce yoksul haneye yaptığı kuru gıda yardımlarıyla, muhtaç durumda bulunan yaklaşık 5.000 yetim, engelli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verdiği muhtaç maaşıyla, binlerce ilköğretim-ortaokul ve lise öğrencisi ile yükseköğrenim öğrencisine verdiği burslarla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmaya çalışmaktadır. Bununla birlikte yalnızca yurt içinde değil, yurt dışındaki garip gurbaya, fakir fukaraya da ulaşmaya çalışmaktadır. Bu çerçevede yurtdışından getirilen fakir ve garip hastalar, tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilmekte, Türkiye’de öğrenim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmektedir.

Yine Genel Müdürlüğümüz yurtiçinde ve yurtdışında bulunan, ecdadımızın çeşitli gayelerle meydana getirdiği, sadece kendi kültürümüzün değil, değişen, gelişen ve kaynaşan medeniyetlerin ortak değerleri olan vakıf kültür varlıklarının ayağa kaldırılması, korunması ve geleceğe taşınması konularında çalışmalar yaparak, bizlere bırakılan emanete sahip çıkmaya devam etmektedir. Tüm bu faaliyetlerini ise vakıf taşınmazlarını en etkin ve ekonomik şekilde değerlendirmek suretiyle elde ettiği gelirler ile gerçekleştirmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tüm faaliyetlerini “Vakfet, Yaşat, Yaşa” anlayışıyla yürütmekte ve iyilik yapma şuru ile insanlık yararına çalışırken, kurumsal faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle hareket etmekten ödün vermemektedir.

5018 sayılı Kanun kapsamında Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetlerin çıktılarını göstermek adına hesap verme ve şeffaflık sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun bilgi edinmek isteyen tüm taraflara faydalı olmasını temenni eder; raporun hazırlanması, hizmet ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Dr. Adnan ERTEM

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU.....	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	v
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	19
5. Sunulan Hizmetler.....	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	29
D. Diğer Hususlar	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	33
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
A. Mali Bilgiler	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3. Mali Denetim Sonuçları	42
B. Performans Bilgileri	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
2- Performans Sonuçları Tablosu	118
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	137
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	138
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	140
A. Güçlü Yönler	140
B. Zayıf Yönler	140
C. Fırsatlar	141
D. Tehditler	141
E. Değerlendirme.....	141
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	142
EKLER.....	143

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	6
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı	10
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Kullandığı Mevzuat	11
Tablo 4: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	18
Tablo 5: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı	19
Tablo 6: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)	21
Tablo 7: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)	22
Tablo 8: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%).....	24
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Stratejik Amaçları ve Hedefleri	34
Tablo 10: 2016-2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%).....	36
Tablo 11: 2016-2017 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	38
Tablo 12: 2016-2017 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	40
Tablo 13: 2017 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	41
Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2015-2016).....	45
Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	48
Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	50
Tablo 17: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları.....	56
Tablo 18: 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;	61
Tablo 19: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri.....	89
Tablo 20: 2017 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	90
Tablo 21: 2017 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri	92
Tablo 22: 2017 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	93
Tablo 23: 2017 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler	109
Tablo 24: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları	114
Tablo 25: 2017 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları	114
Tablo 26: 2017 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı.....	115
Tablo 27: 2017 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı	116
Tablo 28: 2017 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri.....	119
Tablo 29: 2017 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	121
Tablo 30: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)	122
Tablo 31: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)	123
Tablo 32: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)	124
Tablo 33: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)	125
Tablo 34: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)	126
Tablo 35: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)	127
Tablo 36: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)	128
Tablo 37: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)	129
Tablo 38: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)	130
Tablo 39: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)	131
Tablo 40: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)	132

Tablo 41: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)	133
Tablo 42: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)	134
Tablo 43: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)	135
Tablo 44: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)	136
Tablo 45: 2017 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	137
Tablo 46: 2017 Yılı İdare Performans Tablosu.....	139

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	20
Grafik 2: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	21
Grafik 3: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	22
Grafik 4: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	23
Grafik 5: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	23
Grafik 6: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	24
Grafik 7: 2016-2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)	37
Grafik 8: 2016-2017 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	39
Grafik 9: 2016-2017 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)	40
Grafik 10: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı	52
Grafik 11: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı	53
Grafik 12: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları.....	56
Grafik 13: 2017 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğüne Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı	58

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmaktır.”

MİSYON

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmaktır.”

MİSYON:

“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Vakıflar; Osmanlılarda o denli köklü bir yapıya kavuşmuş ve toplumsal hayatın merkezinde yer edinmiştir ki, artık bir medeniyet halini almış, hizmetleriyle günümüzün sosyal devlet anlayışı ile birebir örtüşür hale gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü de Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminde kurulmuş olan ve yöneticileri kalmayan bu tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda yaşatılması görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte esir Müslümanların fidyelerini ödeyen, çeşme hazirelerine yaz boyunca buz koyan, çocuk giydiren, çeyiz düzen, et dağıtan, ayakkabı ve harçlık veren, temiz hava aldırان, başıboş hayvanlar aç kalmasın diye her gün ekmek yediren böylece toplumun ve sosyal hayatın her alanına nüfus ederek hizmet götürmüş olan vakıfların şartlarını yerine getirmek günümüzde mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla bu tür vakıfların iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON:

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşu model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
Hayırseverlik	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
Canlı odaklılık	Tüm canlıların faydasını gözeten bir hizmet anlayışına sahiptir.
Güvenilirlik	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemezsiniz, dürüst ve tutarlı hareket eder.
Doğa ve çevreye saygılılık	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
Sosyal sorumluluk	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
Katılımcılık	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
Tarafsızlık	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
Şeffaflık ve hesap verebilirlik	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
Milli ve manevi değerlere bağlılık	Toplumsal değerleri dikkate alarak hizmet yürütür.
Erişilebilirlik	Topluma karşı güleryüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu tüzel kişiliğini haiz Başbakanlığa bağlı Vakıflar Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısına ilişkin esaslar 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile düzenlenmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğünün söz konusu Kanununun 36. maddesi ile getirilen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- e) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- f) Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- g) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- h) Bu kanun ve diğer kanunlar ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır. Genel Müdürlük gerektiğinde ihtiyaç duyulan konuyla sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi olmaksızın uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve hukukî mütalaa şeklinde hizmet satın alabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 1 merkez binası (2 blok), taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme

Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 863 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 10 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI (Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok)	11.200,00	121	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	33	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	34	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	22	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571	18	1
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	24	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1516	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	15	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770	23	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6830	125	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	25	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620	28	-

21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	12	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050	21	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628	10	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
	TOPLAM	67.192,82	863	10

2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Başbakanın teklifi üzerine ortak kararname ile atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 7 adet ana hizmet birimi, 5 adet danışma ve denetim birimi ile 2 adet yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile bir adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

a) Ana Hizmet Birimleri

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

b) Danışma ve Denetim Birimleri

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
- **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**
 - ▶ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- 2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Halı Müzesi
- 2) Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- 3) Türk İnaaat ve Sanat Eserleri Müzesi

- 4) Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- 5) V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Sahip Ata Vakıf Müzesi

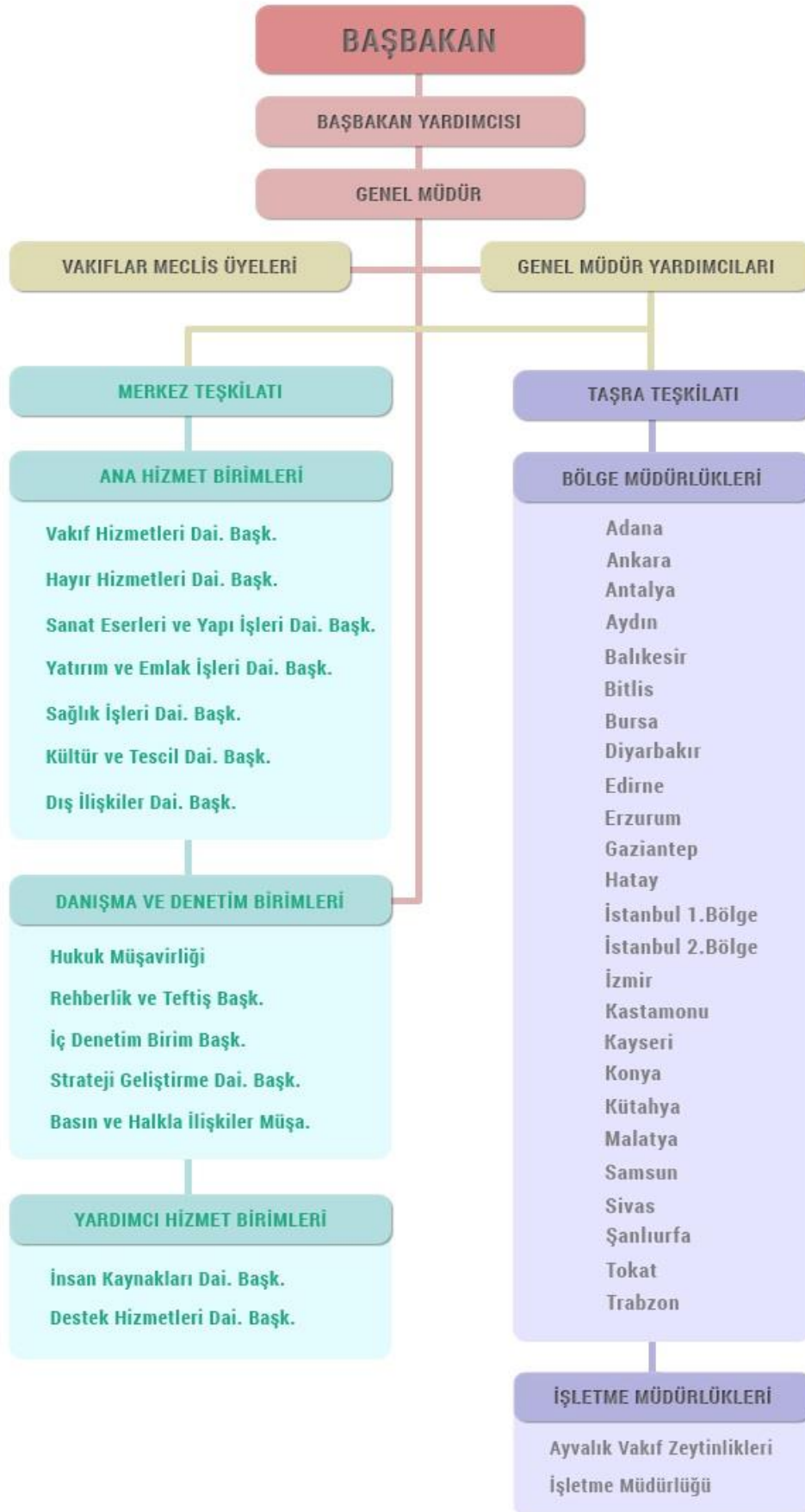
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- 1) Mevlevihane Vakıf Müzesi
- 2) Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat

Mevzuat	Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı / Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlükte)	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	11/11/1983 tarihli ve 18218 sayılı Resmi Gazete
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Yönetmeliği	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
Taşınır Mal Yönetmeliği	18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete
5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	14/02/1985 tarihli ve 18666 sayılı Resmi Gazete
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete
Kamu Konutları Yönetmeliği	23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazete
6749 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin (667 Karar Sayılı KHK) Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	18/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımını esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi”ndeki sistemler aracılığıyla anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır. Bilişim sistemleri; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası” çerçevesinde yönetilmektedir. Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya Mpls Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta, yapı, bağlantılardaki hız sorunlarının çözülmesi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile izlenmektedir.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan “Microsoft Skype Uygulaması” hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. İhale sitemiz ile de (<http://ihale.vgm.gov.tr>) kurumumuzca yapılan ihaleler ilgililerine duyurulmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak kurum lokal ağı hesabının açılmasına, bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan “Kimlik Yönetimi Uygulaması” ile kullanıcı açma kapama işlemleri otomatize edilmiş ve kurumsal bilgi güvenliğinin artırılmasında önemli bir aşamaya geçilmiştir.

Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağruların sonuçlandırılması işlemleri “Yardım Masası Uygulaması” üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Devreye alınmış olan merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler ve kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri sürdürülmektedir.

Oracle veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan bir güvenlik uygulaması devreye alınmış, tüm erişim hakları üzerindeki izinler sıklaştırılmış ve izlemeye alınmıştır.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

SCCM uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır. Üstelik işletim sistemi dağıtımı özelliği sayesinde bilgisayar kullanımı konusunda çok fazla bilgiye gerek olmaksızın, herhangi bir personelin dahi kendi işletim sistemini kurabilmesine imkân verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

Hukuk Entegre Yazılım Sistemi (HEYS):

Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve

raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yazılım VTYS, VHY ve VBYS ile entegre, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS):

Atama, sicil, kadro, tahakkuk ve emeklilik işlemlerinin entegrasyonu ve koordinasyonunu, personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesini, günümüz çağdaş kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bahsi geçen Sistem; İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) veri tabanı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının tüm kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile entegre olarak çalışmaktadır.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS-Meridyen):

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi (VAKBİS) :

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar-kadastro, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgilerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (VTYS, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Taşınmaz Yönetim Sistemi (VTYS):

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerinde başta kiralama olmak üzere, imar affi uygulamaları, taviz çözüme, alım-satım gibi uygulamalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her bir vakıf taşınmazına ait gelirin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY):

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler VTYS aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaşılmakta olup gayrimenkul satış gelirleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere) ve 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri bu yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından

yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak SGB.net, Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtilen kurumsal yazılımlardan bir kısmı EVOS çatısı altında yer almakta olup ilgili diğer yazılımların da bu çatıya eklenmesiyle Genel Müdürlükte tam otomasyona geçilmiş olacaktır.

EVOS, kullanılan farklı fonksiyonlara ve ara birimlere sahip pek çok yazılımı tek bir çatı altında toplayacak ve birbirleri ile veri alışverişi yapabilmesine olanak sağlayacaktır.

Bu sayede birimler tarafından girilen veriler sadece yazılımı kullanan birimin değil ilgili diğer tüm birimlerin kullanabileceği bir yapıya dönüşecek, veriler yazılımların kendi veri tabanı yerine tek bir veri tabanı üzerinden merkezi olarak yönetilmiş olacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	BİLGİSAYAR KASALARI	1998
2	BİLGİSAYARLAR (DİZÜSTÜ)	384
3	BİLGİSAYAR (SUNUCU) KASALARI	133
4	ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	36
5	TABLET BİLGİSAYARLAR	25
6	FAKS CİHAZLARI	43
7	FİREWALL CİHAZLARI	4
8	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	165
9	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	193
10	PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	27
11	ROUTERLAR (YÖNLENDİRİCİ)	14
12	TARAYICILAR	154
13	TELEFONLAR	1577
14	TELEVİZYON-VİDEOLAR	194
15	YAZICILAR	559
16	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI	23
17	YEDEKLEME ÜNİTELERİ	84
18	MİKROFİLM-MİKROFIŞ OKUMA-CİHAZLARI	4
19	VİDEO KONFERANS VE MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ	85
20	MİKROFON-HOPARLÖRLER	90
21	KAMERALAR	560
22	SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	140
23	YÖN BULMA CİHAZLARI	10
24	MULTİMETRE-AVOMETRELER	4
25	LİNE-ONLINE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER	32
26	HİZMET ARAÇLARI (TAŞITLAR)	66
GENEL TOPLAM		6634

4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2017 yılı sonu itibariyle toplam 3.214 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 55,47'si (1.783 adedi) dolu, % 44,53'ü (1.431 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

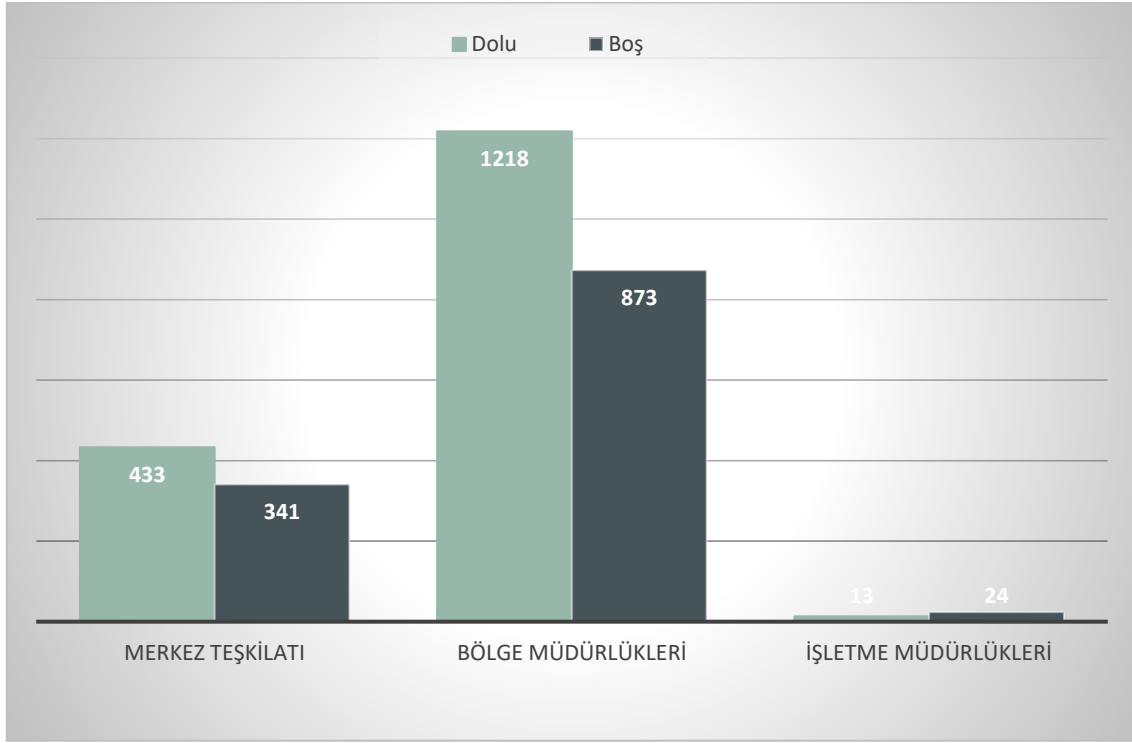
Tablo 5: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ	433	341	774	4	17	21	0	0	0
TAŞRA	1218	873	2091	101	83	184	11	19	30
İŞLETME MÜD.	13	24	37	3	74	77	0	0	0
TOPLAM	1664	1238	2902	108	174	282	11	19	30

Kurum kadrolarının 2017 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; % 90,29'unun (2.902 adedinin) memur, % 0,94'ünün (30 adedinin) sözleşmeli personel ve % 8,77'sinin (282 adedinin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.902 adet kadronun % 57,33'ünün (1664), işçi kadrosuna ihdas edilen 282 adet kadronun % 38,29'unun (108), sözleşmeli personel (4/B) kadrosuna ihdas edilen 30 kadronun ise % 36,66'sinin (11) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 1783 adet dolu ve 1431 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 1783 personelin 433'ü merkez teşkilatında, 1218'i Bölge Müdürlüklerinde, 13'ü ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

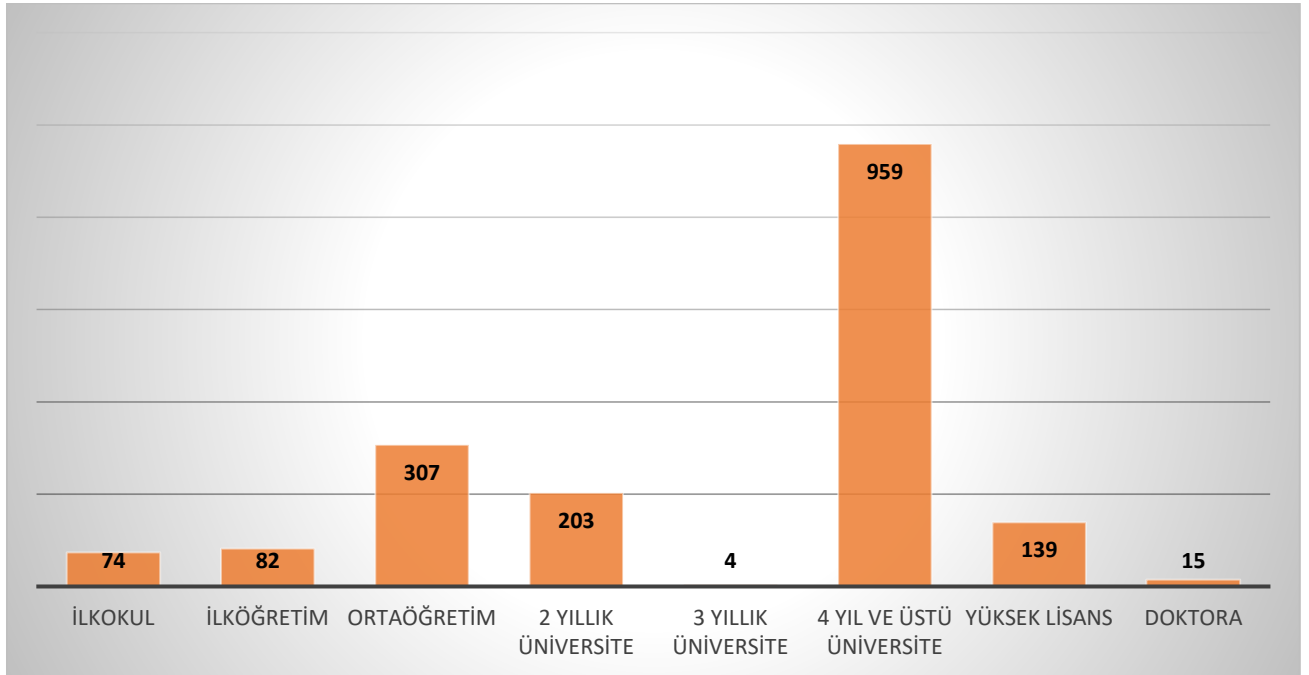
Kurumda çalışan personelin; % 0,84'ü 15 kişi ile doktora mezunları, % 7,80'ini 139 kişi ile yüksek lisans mezunları, % 53,78'i 959 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, % 0,22'si 4 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, % 11,39'u 203 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, % 17,22'si 307 kişi ile ortaöğretim mezunları, % 4,60'ı 82 kişi ile ilköğretim mezunları, % 4,15'i ise 74 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

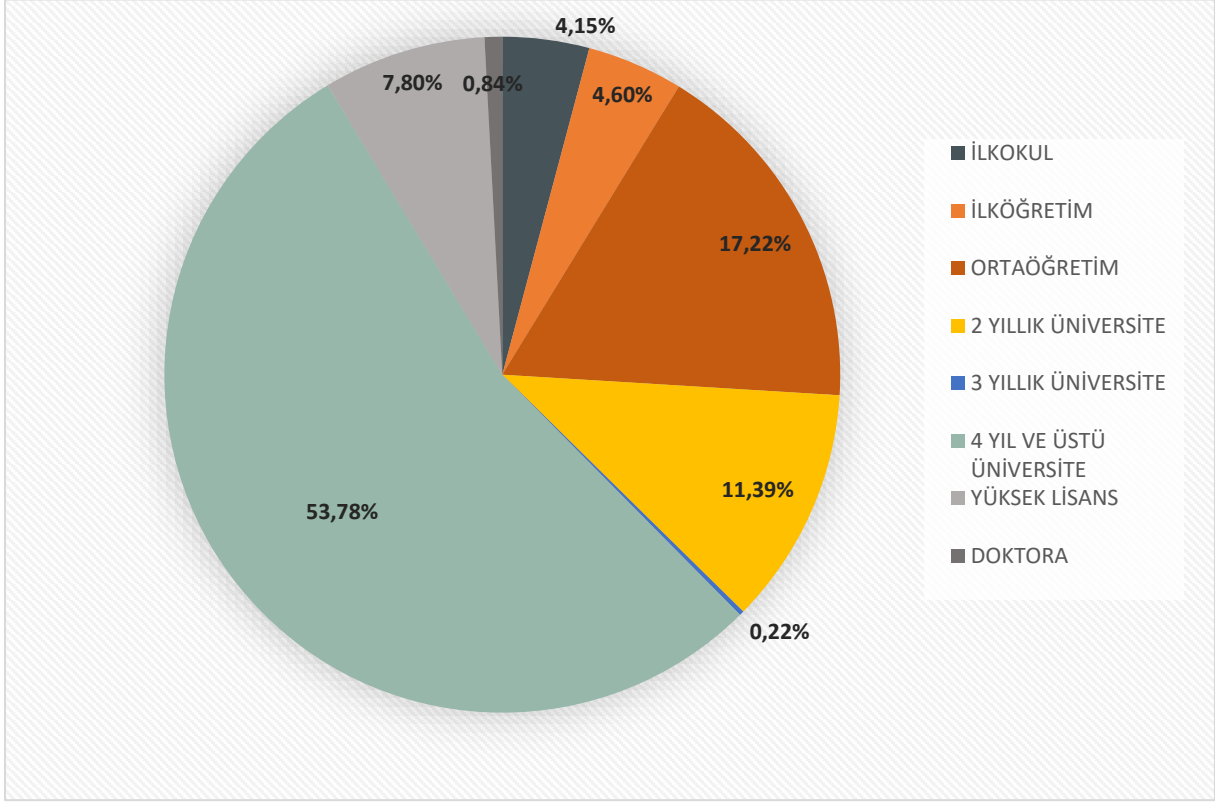
Tablo 6: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	74	%4,15
İLKÖĞRETİM	82	%4,60
ORTAÖĞRETİM	307	%17,22
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	203	%11,39
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	4	%0,22
YÜKSEKÖĞRENİM (4 YIL VE ÜSTÜ)	959	%53,78
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	139	%7,80
DOKTORA	15	%0,84
TOPLAM	1783	%100

Grafik 2: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 3: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)

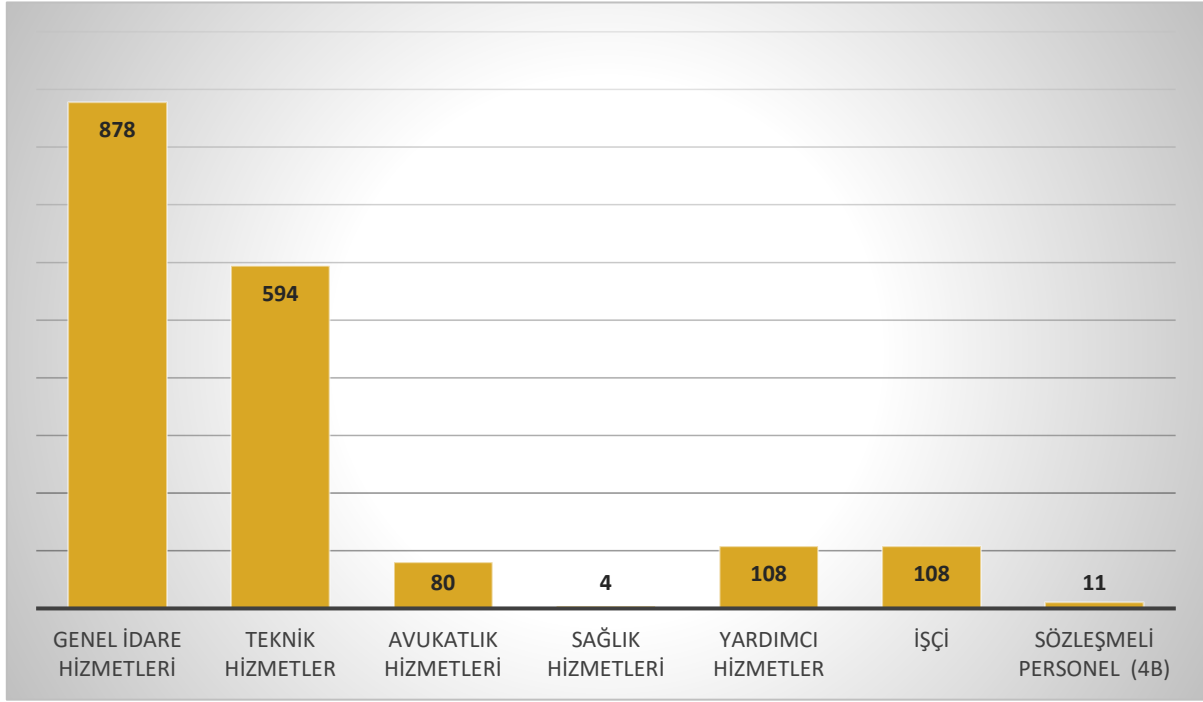


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının % 49,24 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Teknik hizmetler sınıfı % 33,32'lik oran ile ikinci, işçi sınıfı ise 108 kişi ve % 6,06'lık oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2017 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5'te gösterildiği gibidir.

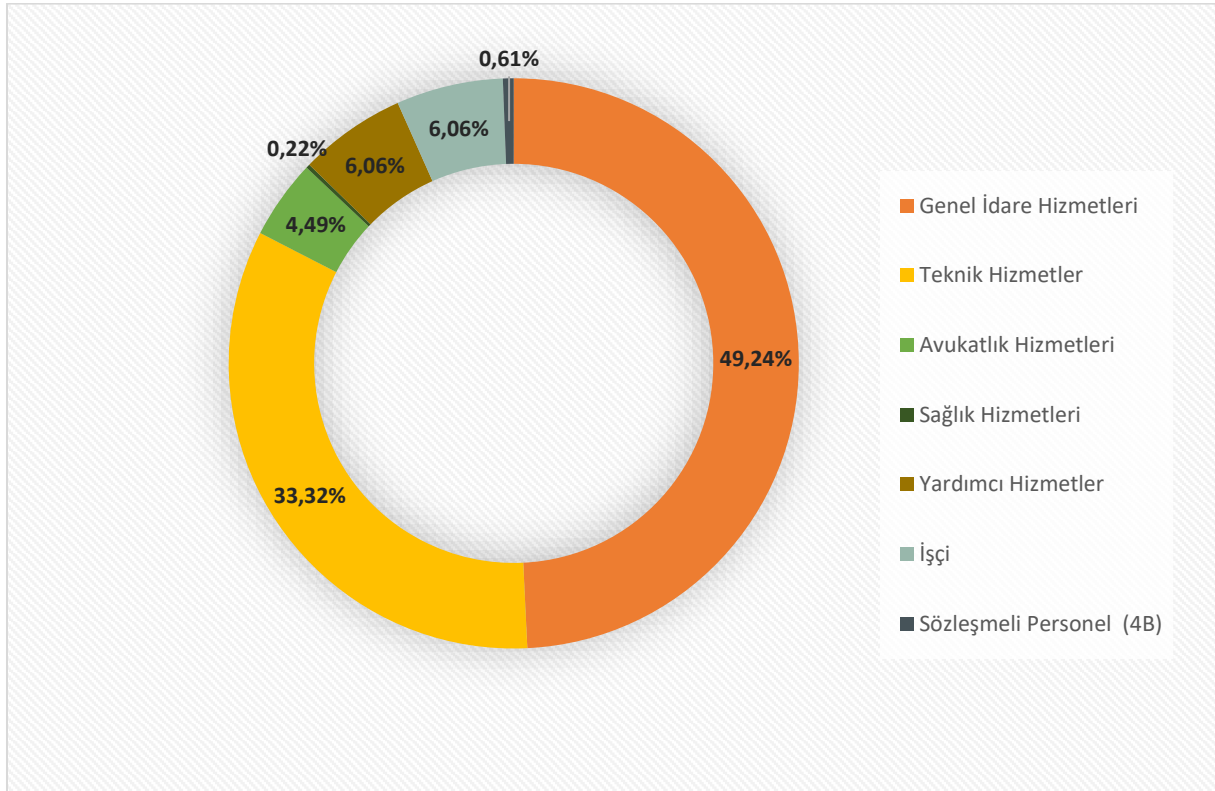
Tablo 7: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	878	%49,24
Teknik Hizmetler	594	%33,32
Avukatlık Hizmetleri	80	%4,49
Sağlık Hizmetleri	4	%0,22
Yardımcı Hizmetler	108	%6,06
İşçi	108	%6,06
Sözleşmeli Personel (4B)	11	%0,61
TOPLAM	1783	100,00

Grafik 4: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



Grafik 5: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

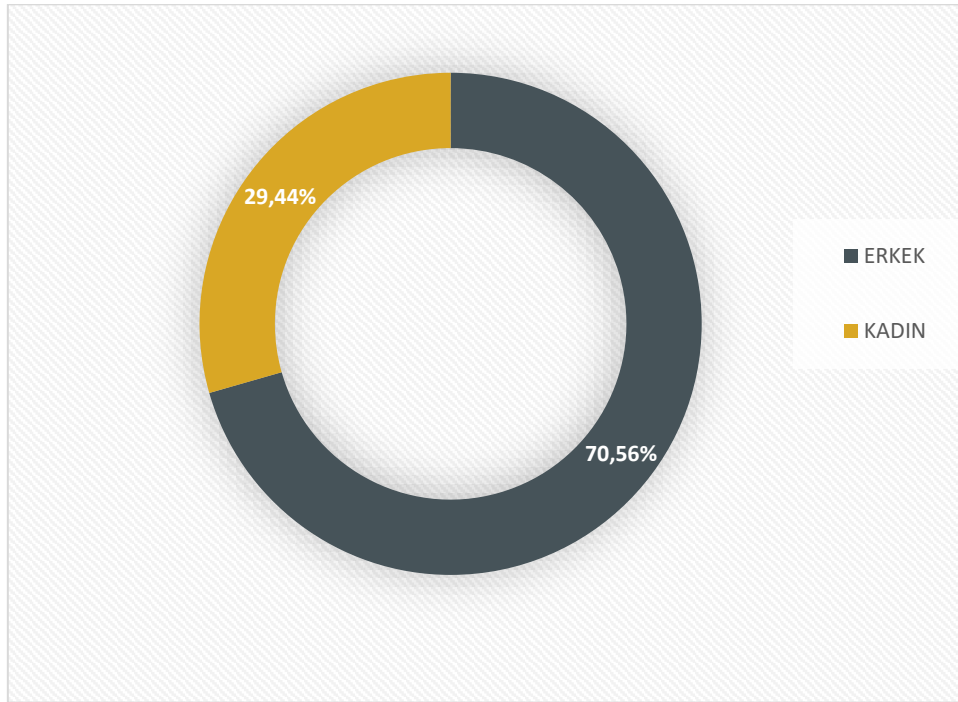


2017 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 29,44'ü (525 kişi) kadın, % 70,56'sı (1258 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1258	%70,56
Kadın	525	%29,44
TOPLAM	1783	%100

Grafik 6: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla 66 yükseköğretim mezunu aday memur için 06/11/2017 tarihinde başlayıp 13/12/2017 tarihinde biten Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi sonucunda 15 Aralık 2017 Cuma günü Genel Müdürlüğümüzde “Temel Eğitim Sınavı” ve “Hazırlayıcı Eğitim Sınavı” yapılmıştır.

Vakıf Uzman Yardımcısı olarak görev yapan 4 personel adaylık süresini ve tez işlemlerini tamamlamasının ardından girdiği yeterlilik sınavında başarılı olmuştur.

5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, ürün ve hizmet yelpazesi ile faaliyet alanları en geniş kurumlar arasında yer almaktadır. Bilim, kültür, sanat, sosyoloji, tarih, sağlık, eğitim, sosyal yardımlar, mimarlık ve şehircilik, çevre, yatırım ve istihdam, iktisat, idari, hukuki, finans gibi birçok alanda faaliyetler yürütmekte, vatandaşlarımıza ürün ve hizmet vermektedir. Bu çerçevede, kuruluş mevzuatı ve ilgili diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır.

1. Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) yapılmaktadır.

4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı, yapım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

6. İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

7. İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir. Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıfların beyanname verme ve bildirimde bulunma yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği de Genel Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir. Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir. Ayrıca, vakfiyesinde sükna (oturma) için şart kılınan ve bu nedenle Diyanet İşleri Başkanlığı personeli imam ve müezzinlere tahsis edilen meşruta niteliğindeki yapıların, vakfiyesinde belirtilen amaç ve şartlara (hükümlere) uygun olarak kullanılıp kullanılmadıkları, mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

8. Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

9. Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır. Yurt dışında bulunan kültürel mirasımız vakıf kültür varlıklarının korunması ve ihyası konusunda ise Başbakanlığın 2008/15 sayılı Genelgesi gereği “Yurt Dışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu” bünyesinde yer alan Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA), Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu ile birlikte Vakıflar Genel Müdürlüğü sınır ötesinde teknik destek de olmak üzere çalışmalar yürütmektedir.

10. Vakıf Kültür Varlıklarının Tespiti, Tescili ve Envanterlenmesi Hizmeti: Selçuklu’dan, Beylikler Dönemi’nden ve Osmanlı’dan günümüze intikal eden vakıflara ait yurt içindeki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tespit ve tescil edilmesi sağlanmakta, envanterleri çıkarılmakta, belgeleri arşivlenmektedir. Yurt dışında Osmanlı Coğrafyası içerisinde Kırım, Macaristan ve Yemen’de envanter çalışması tamamlanmış olup, diğer ülkelerdeki vakıf kültür varlıklarının envanter çalışmaları için hazırlıklar yapılmaktadır.

11. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti: Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara’da 2 adet, Antalya’da 1 adet, Bursa’da 1 adet, İstanbul’da 6 adet olmak üzere toplam 11 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

12. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannameğine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

13. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

14. Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

15. Yayın Hizmeti: Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

16. Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

17. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

18. Teknik Destek Hizmeti: Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespit ve tescil

edilmesi, envanterinin çıkarılması, belgelerinin arşivlenmesi, hukuki statülerinin belirlenmesi, korunması ve restorasyonu konusunda, proje çizimi ve personel görevlendirme de olmak üzere Başbakanlığın 2008/15 sayılı ve “Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu” konulu Genelgesi gereği TİKA’ya teknik destek verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan ilke, yöntem ve süreçler doğrultusunda revize edilerek 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanmış ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no’lu İç Kontrol Projesi Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda görüşülerek son şekli verilmiş ve söz konusu çalışmalar “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyelerimizin görüş ve değerlendirmeleri kapsamında söz konusu taslak raporlar, nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuştur. Söz konusu rapor sonuçları dikkate alınarak “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize çalışmaları başlatılacaktır.

Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarını da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.

D. Diğer Hususlar

a. İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2017 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 33 adettir;

1. Denetim Raporları

- Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Maaş ve Diğer Ödemeler
- Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Maaş ve Diğer Ödemeler
- Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü İdari ve Teknik Hizmetler
- Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü İdari ve Teknik Hizmetler
- Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
- Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
- Mülhak Vakıflara Özgü Süreçler (Kesin Hesap Cetveli Süreci)
- Vakıflarca Teslimi Zorunlu Belgelerin VBYS’de Takibi
- İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğü Maaş Ve Diğer Ödemeler
- Genel Müdürlük Merkez Maaş ve Diğer Ödemeler
- Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
- Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
- Gıda Yardımı
- Güvenlik

2. Danışmanlık Raporları

- Kurumumuzca Kurulan Üniversitelere Yapılan Mali Yardımlar
- Taşınmaz Satın Alınması
- 667 Sayılı KHK İle Kapatılan Vakıf Mallarının Yönetimi
- Ticari Nitelikli Taşınmaz Varlığının Arttırılması
- Taşınmaz İşgallerinin Azaltılması
- Tapu Tahsis İşlemleri
- Teşvik İkramesi

- Muhtaç Aylığı Ödeme Kriterleri
- Kişisel Verilerin Korunması
- Yurtdışı Tedavi ve Ayni Yardım İşlemleri
- Mera Vasıflı ve Temlikli Vakıf Taşınmazları
- Kira Sözleşmelerinden Doğan Davaların Azaltılması
- Vakıflarda İç Denetim Mekanizması
- Taşınmazların Bağlı Oldukları Vakıflarla Eşleştirilmesi Çalışmaları
- Taşınmaz Yönetimi
- 667 Sayılı KHK Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler (İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü)
- İstanbul 1 Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri
- İstanbul 2 Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri
- Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan 2016 Yılı Denetim Raporu (Ağustos 2017), 2017 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu Denetim Raporu iki bölüm halinde yazılmıştır. İlk bölüm "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu", ikinci bölüm ise "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Performans Denetim Raporu" olarak düzenlenmiştir.

2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda;

Genel Müdürlüğümüzün 2016 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği belirtilmiştir.

- "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde 6 adet bulgu tespit edilmiştir. Bu bulgular şöyledir; "Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının Düzenli ve Doğru Takibinin Yapılmaması", "Kişilerden Alacaklar Hesabına Mükerrer Kayıt Yapılması", "Hisse Senetleri Hesabına Kayıt Edilmesi Gereken Hisse Senetlerinin Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması", "Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına Yapılması Gereken Kayıtların Yapılmaması", "Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazların Tümü'nün Kayıt Altına Alınmaması" ve "Kira Tahakkuklarının Eksik Yapılması ve Tahsil Edilemeyen Kira Alacaklarının Mali Tablolarda Tam Olarak Yer Almaması"

- “Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler” başlıklı bölümü altında 3 adet bulguya yer verilmiştir. Bu bulgular şöyledir; “Mali Tablolarda Hem Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hem de Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabının Birlikte Yer Alması”, “Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabında Kayıtlı Tutarlar için Eksik Amortisman Ayrılması” ve Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Sayılan ve Tanımı Yapılan Kamu Sermayeli Bankaların Dışında Mevduat Hesabı Açtırılması”

2016 Yılı Performans Denetim Raporunda;

- Stratejik Planla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüzün raporlama gereklerine uyduğu ve Stratejik Planla ilgili değerlendirmenin ilk yıl yapılması sebebiyle bu yıl yapılmadığı belirtilmiştir.
- 2016 yılı Performans Programının mevzuatta belirtilen zamanlılık kriterini karşıladığı ve performans bilgisi içeriğinin kriterlere genel olarak uyduğu belirtilmiştir. Performans Programının değerlendirilmesine ilişkin olarak ise 3 adet bulguya yer verilmiştir. Söz konusu bulgulardan “Her Bir Performans Hedefi İçin Hazırlanması Gereken Tabloda (Tablo-1) ve Her Bir Faaliyet için Sorumlu Birimlerce Hazırlanması Gereken Faaliyet Maliyetleri Tablosunda (Tablo 2) Yer Verilmesi Gereken Bilgi ve Açıklamaların Sunum Kriterini Karşılamaması” bulguları kapsamında tespit edilen eksikliklerin idaremiz tarafından bir sonraki yıl Performans Programında düzeltileceği belirtilmiştir. Son bulguda tespit edilen Performans Programında “Kurumsal Kaynaklar” ana başlığı altında yer verilen Fiziksel Kaynaklar bölümündeki eksikliğin ise 2017 yılı Performans Programında düzeltilmiş olduğu belirtilmiştir.
- 2016 yılı Faaliyet Raporunun tutarlılık, doğrulanabilirlik ve geçerlilik/ikna edicilik kriterlerini karşıladığı belirtilmiştir. Faaliyet Raporunun değerlendirilmesine ilişkin olarak da 3 adet bulguya yer verilmiştir. İlk bulguda “Genel Bilgiler” başlığı altında iç ve dış mali denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere ilişkin hususlara değinilmediği, ikinci bulguda “Mali Bilgiler” başlığı altında sunulması öngörülen temel mali tablolar olan “Bilanço” ve “Faaliyet Sonuçları Tablosu”na yer verilmediği, üçüncü bulguda ise 2 adet hedef ile ilgili sapmaya ilişkin bir açıklamanın bulunmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu bulgularda tespit edilen eksikliklerin bir sonraki yıl faaliyet raporunda giderileceği belirtilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok görev üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	(SH1) KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK (SH3) ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK (SH4) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	(SH1) 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK (SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK (SH3) TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK (SH4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK (SH5) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPISI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK (SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK (SH3) DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI SONUNA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK	(SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK (SH2) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içindeki, yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, onarımlarını ve restorasyonlarını yaparak ihya etmek
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak
- Ulusal ve uluslararası alanda, vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözüm bulmak
- Her türlü bilginin elektronik ortamda doğru, hızlı ve güncel bir şekilde tutulması ve kullanılmasını sağlamak
- Riskli alan ve konulara öncelik verilmek suretiyle denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2017 yılına ait bütçesi uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

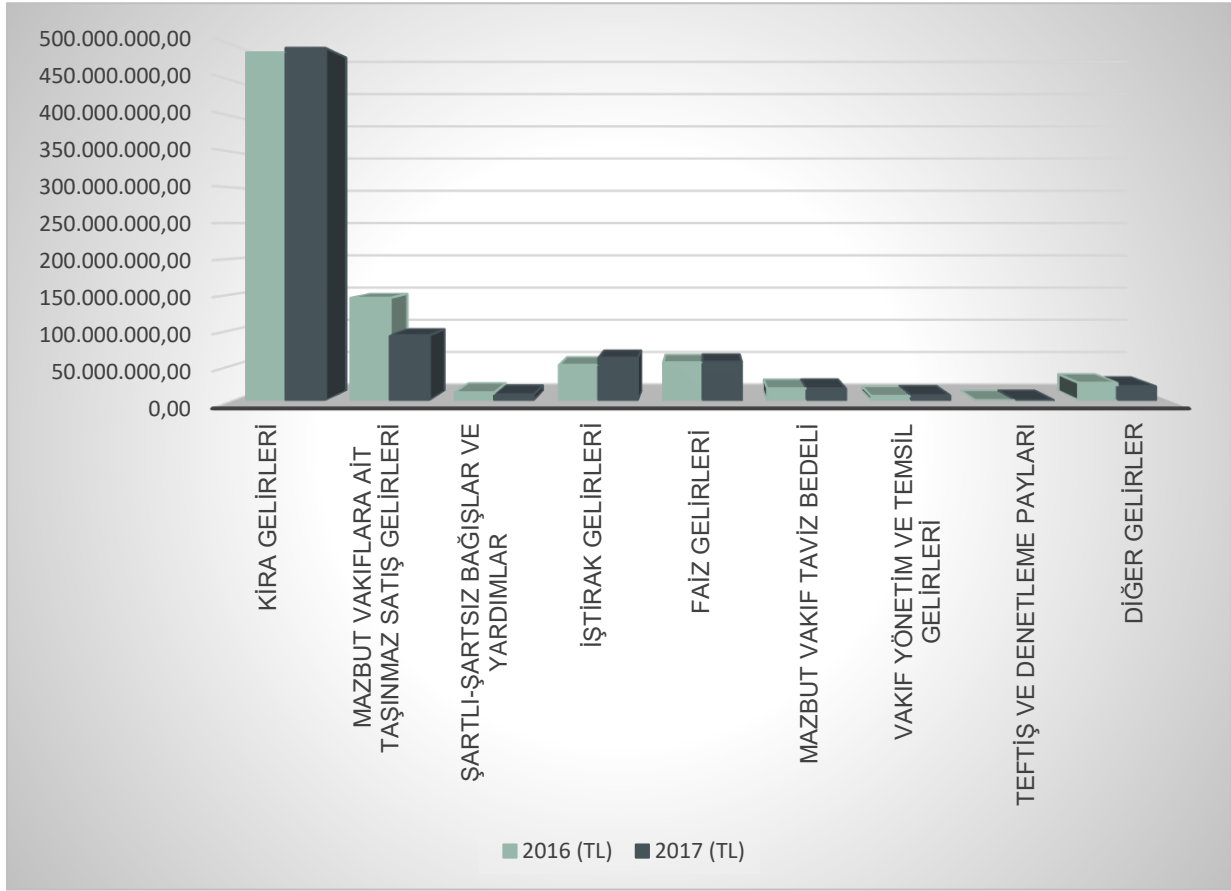
Vakıflar Genel Müdürlüğü, Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2017 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında % 65,90 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2017 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, % 12,17'sini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 7,94'ünü iştirak gelirleri % 7,18'ini faiz gelirleri, % 2,62'sini diğer gelirler, % 2,21'ini mazbut vakıf taviz bedeli, % 1,04'ünü şartlı-şartsız bağış ve yardımlar, % 0,92'ünü vakıf yönetim ve temsil gelirleri ile % 0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

Tablo 10: 2016-2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

GELİRLER	2016 (TL)	ORAN (%)	2017 (TL)	ORAN (%)
Kira gelirleri	490.059.524,19	61,56	496.667.085,23	65,90
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	144.622.048,84	18,17	91.741.541,68	12,17
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	11.074.921,59	1,39	7.870.063,88	1,04
İştirak Gelirleri	49.865.927,59	6,26	59.822.897,10	7,94
Faiz Gelirleri	53.458.879,11	6,72	54.108.050,43	7,18
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	16.537.283,61	2,08	16.680.723,93	2,21
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	5.837.896,52	0,73	6.903.841,09	0,92
Teftiş ve Denetleme Payları	32.657,92	0,01	28.412,15	0,01
Diğer Gelirler	24.550.721,93	3,08	19.838.814,62	2,62
TOPLAM	796.039.861,30	100	753.661.430,11	100

Grafik 7: 2016-2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2017 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 532.323.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 991.597.168,44 TL'ye ulaşılmış olup, toplam bütçe giderleri 973.785.742,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler yıl içerisinde 6767 Sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2016 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları,

2017 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.” bendi gereği Finansman gerçekleşme karşılığı eklemeler yapılarak karşılanmıştır.

2017 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 459.274.168,44 TL fark; 159.687.729,98.TL’si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 21.500.000 TL’si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 10.500.000 TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 8.000.000.TL’si Mal ve Hizmet Alımları, 100.000.000 TL’si Yurt İçi Borç verme, 5.654.000 TL’si Görev Zararları, 130.683.000 TL’si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 8.870.000.TL’si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, 14.379.438,46 TL’si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2017 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2016-2017 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

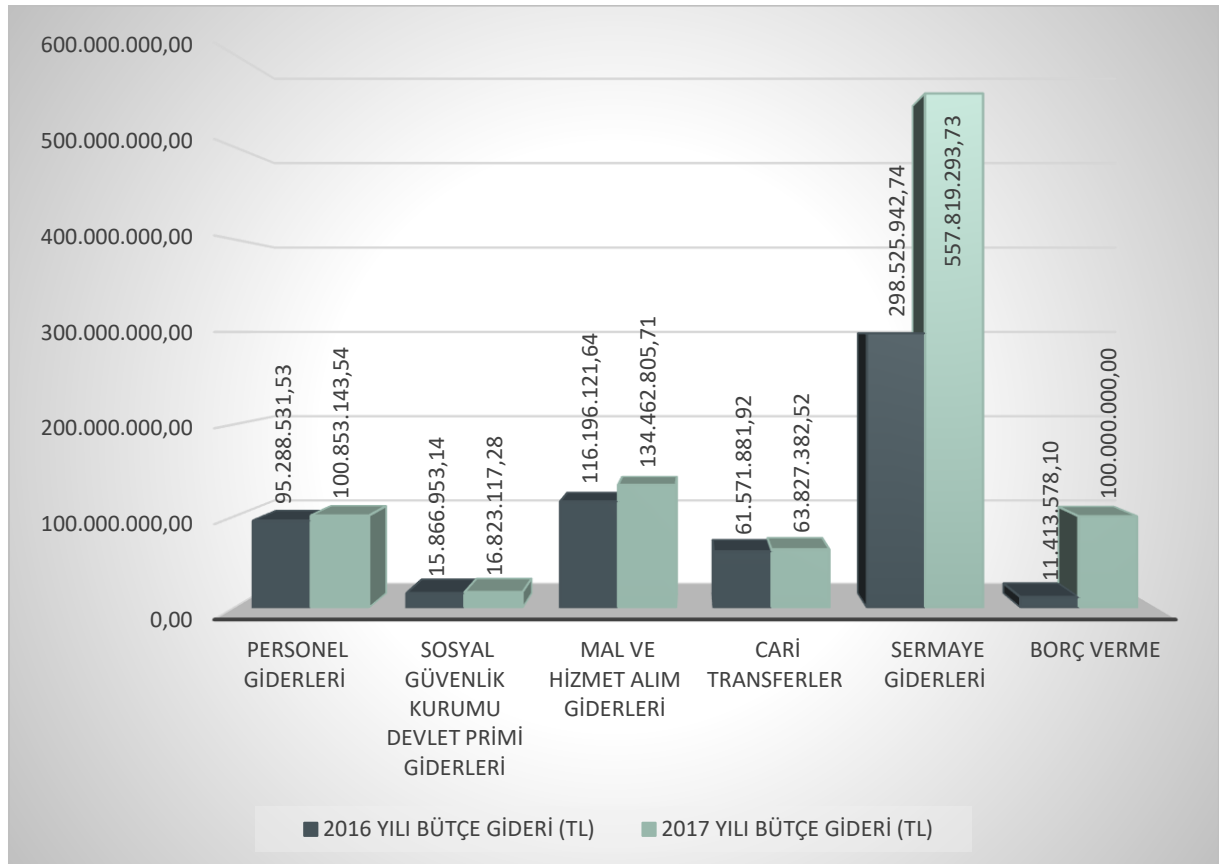
EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2016 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	96.287.000,00	96.300.000,00	95.288.531,53	102.403.000,00	102.403.000,00	100.853.143,54	10,35
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	15.962.000,00	16.192.000,00	15.866.953,14	17.258.000,00	17.258.000,00	16.823.117,28	1,72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.652.000,00	122.303.000,00	116.196.121,64	107.019.000,00	141.588.814,56	134.462.805,71	13,80
05	Cari Transferler	36.387.000,00	63.352.273,03	61.571.881,92	39.489.000,00	66.751.129,69	63.827.382,52	6,55
06	Sermaye Giderleri	238.950.000,00	324.631.721,40	298.525.942,74	266.154.000,00	563.596.224,19	557.819.293,73	57,87
08	Borç Verme		11.413.578,10	11.413.578,10		100.000.000,00	100.000.000,00	10,26
	TOPLAM	484.238.000,00	634.192.572,53	598.863.009,07	532.323.000,00	991.597.168,44	973.785.742,78	100,00

Tablo 11’de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde % 57,87 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 557.819.293,73 TL’lik sermaye gideri tertibinde;

mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2017 yılı bütçe giderinin % 13,80'lik kısmını 134.462.805,71 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2017 yılı bütçe giderinin % 6,55'ine karşılık gelen 63.827.382,52 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. 2017 yılı bütçe giderinin %10,26'lık kısmına karşılık gelen 100.000.000,00 TL borç verme olup Vakıf Katılım A.Ş.'ye sermaye artırımını olarak verilen tutardır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri % 10,35 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise % 1,72 oranına sahiptir.

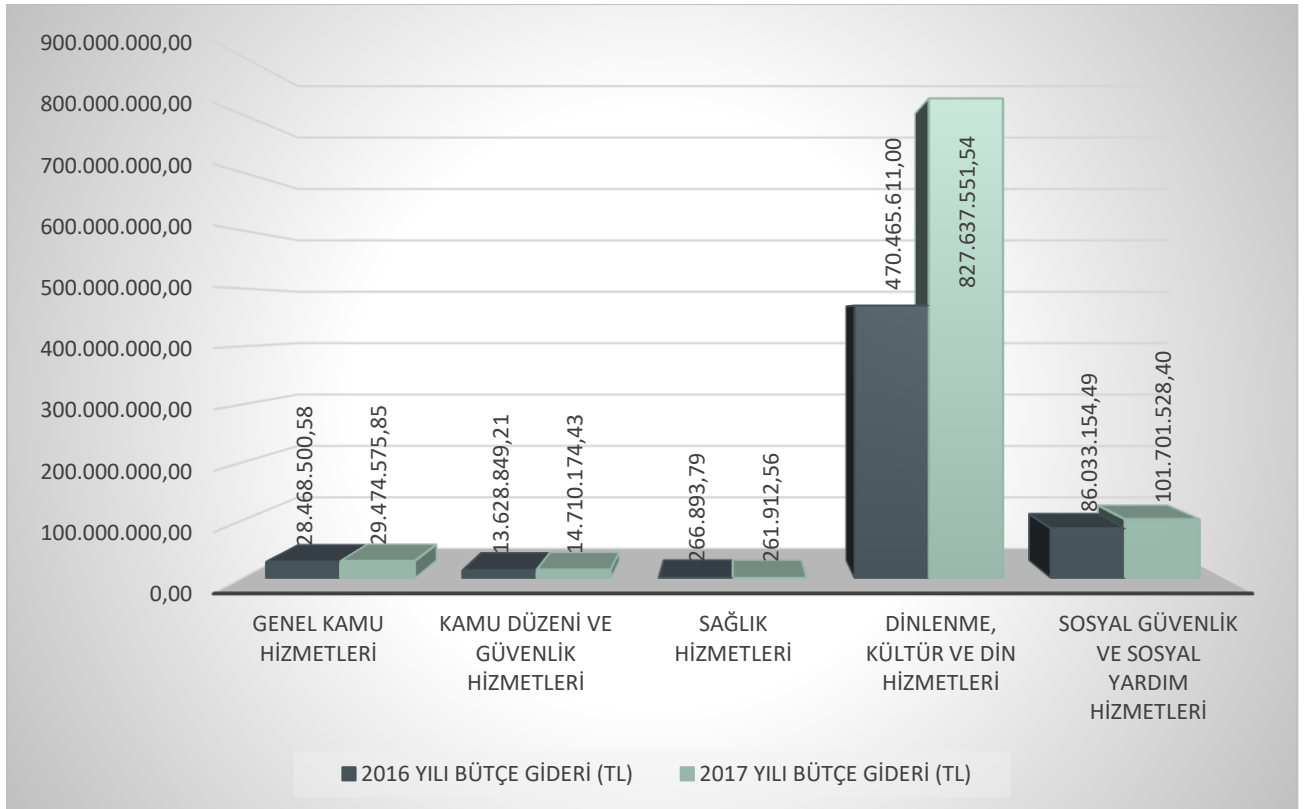
Grafik 8: 2016-2017 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları



Tablo 12: 2016-2017 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2016 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	28.831.000	30.111.550,00	28.468.500,58	29.685.000,00	32.124.500,00	29.474.575,85
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.043.000	13.853.000,00	13.628.849,21	14.000.000,00	14.900.000,00	14.710.174,43
07	Sağlık Hizmetleri	468.000	376.000,00	266.893,79	326.000,00	304.000,00	261.912,56
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	379.230.000	501.847.099,50	470.465.611,00	415.580.000	839.157.538,75	827.637.551,54
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	65.666.000	88.004.923,03	86.033.154,49	72.732.000,00	105.111.129,69	101.701.528,40
	TOPLAM	484.238.000	634.192.572,53	598.863.009,07	532.323.000	991.597.168,44	973.785.742,78

Grafik 9: 2016-2017 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)



Tablo 13: 2017 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ (TL)	HARCAMA ORAN(%)
40.18.00.02	Özel Kalem	5.232.000,00	4.548.000,00	3.863.520,47	0,40
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	10.760.000,00	9.728.000,00	8.591.770,26	0,88
40.18.00.05	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	7.367.000,00	12.917.000,00	12.274.084,76	1,26
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	7.485.000,00	7.379.000,00	6.848.396,81	0,70
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7.174.000,00	110.958.000,00	110.088.835,36	11,31
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.521.000,00	2.016.000,00	1.566.129,52	0,16
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.115.000,00	1.545.500,00	1.392.850,34	0,14
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	13.799.000,00	29.601.000,00	29.361.479,81	3,02
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	2.788.000,00	2.795.500,00	2.624.603,28	0,27
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.729.000,00	1.820.000,00	1.713.310,45	0,18
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.009.000,00	8.881.611,83	8.060.322,21	0,83
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	6.160.000,00	5.483.000,00	5.286.214,72	0,54
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1.651.000,00	2.081.314,56	1.880.627,58	0,19
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	326.000,00	304.000,00	261.912,56	0,03
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	462.207.000,00	791.539.242,05	779.971.684,65	80,10
TOPLAM		532.323.000,00	991.597.168,44	973.785.742,78	100,00

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %80,10'luk oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı, diğer hizmet birimlerinde %19,90'lık bir payın kullanıldığı görülmektedir. Bu %19,90'lık payın, % 0,40'ı Özel Kaleme, % 0,88'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 1,26'sı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına, % 0,70'i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, % 11,31'i Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, % 0,16'sı Hukuk Müşavirliğine, % 0,14'ü Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, % 3,02'si Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, % 0,27'si Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, % 0,18'i Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 0,83'ü Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 0,54'ü Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, % 0,19'u Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, % 0,03'ü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 2017 Yılı Kurum Kesin Mizanı; Ek-1’de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2’de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali ise Ek-3’te sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2017–2019 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2017 İç Denetim Programı kapsamında ve program dışı görevlendirmeler uyarınca yapılan denetim ve danışmalık faaliyetleri sonucunda 14 adet iç denetim raporu, 19 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay’ın dış denetimine tabidir. 2017 yılı için Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilen ilamlar ilgililerine tebliğ ettirilmiş olup; takip ve tahsil işlemleri devam etmektedir.

Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan 2016 Yılı Denetim Raporu (Ağustos 2017), 2017 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu Denetim Raporu iki bölüm halinde yazılmıştır. İlk bölüm “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu”, ikinci bölüm ise “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Performans Denetim Raporu” olarak düzenlenmiştir. Adı geçen Denetim Raporuna ilişkin Genel Müdürlüğümüz görüş ve cevapları, Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilerek hazırlanan ve Genel Müdürlüğümüze iletilen Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Nihai Denetim Raporu, Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Merkez teşkilatımızın ilgili birimlerine gönderilmiş olup, aynı zamanda bahsi geçen Daire Başkanlığının ilgili alt birimlerine de dağıtımını sağlanmıştır. Söz konusu rapora ilişkin

bilgilere “Genel Bilgiler” başlığı altındaki “Dış Denetim” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı; mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri, ayrıca idarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmekle görevlidir.

Daire Başkanlığı'nın 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.

The screenshot shows the website of the Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı. The header includes the title 'Vakıf, Yaşat, Yaşa...' and navigation menus for 'KURUMSAL', 'FAALİYETLER', 'VAKIF İŞLEMLERİ', 'BİLGİ EDİNME', and 'MEVZUAT'. The main content area features a 'HABERLER' section with several news items, including the participation of Hakan Çavuşoğlu in a 2017 regional meeting, the opening of Yıldız Hamidiye Camii, and the inspection of Sultan Alaaddin Camii. A red callout box with a white arrow points to the 'VBYS giriş platformu' button in the bottom navigation bar.

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

Ek:1 Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi

Ek:2 Vakfın 2 . . . Yılı Beyannamesi

- Ek:3 Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi
 Ek:4 Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi
 Ek:5 Taşınmaz Mal Bildirimi
 Ek:6 İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi
 Ek:7 İç Denetim Raporu
 Ek:8 Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli
 * Adres Değişikliği Bildirimi
 * Yönetici Değişikliği Bildirimi
 * Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bilgileri

yer alan bilgiler vakıflarca kendi ortamlarında VBYS'ye yüklenmektedir.

- Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- E-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜİK, MASAK, JANDARMA, ADLİ SİCİL vb.) web servisleri üzerinden bilgi transferi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal web sitemiz üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Ayrıca; yeni, mülhak ve cemaat vakıflarla ilgili veriler derlenerek “Vakıf İstatistik Yıllığı” çıkarılacaktır.

Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2015-2016)

VAKFIN TÜRÜ	2015			2016		
	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)
Yeni Vakıflar	5007	4927	0,98	5097	4878	0,96
Mülhak Vakıflar	265	255	0,96	262	252	0,96
Cemaat Vakıfları	167	164	0,98	167	164	0,98

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2015-2016) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan beyanname ve bildirimlerin takibi Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden yapılmaktadır. Hiç beyanname vermeyen vakıflar ile beyanname ve bildirimleri zamanında vermeyen vakıflar Bölge Müdürlüklerimizce VBYS üzerinden sorgulanarak, bu pozisyonda olan vakıflara 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 11. maddesi doğrultusunda idari para cezası tebligatları yapılmıştır. İdari para cezalarının takibi VBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflara ait idari ve mali bilgi istatistikleri çıkarılmış olup, kurumsal web sitemiz üzerinden (www.vgm.gov.tr) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **OHAL kapsamında;**
 - 667 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair 6749 Sayılı Kanun ve 689 ve 695 sayılı KHK lar kapsamında Milli Güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı ve irtibatı belirlenen 145 vakıf kapatılmıştır.
 - Kapatılan vakıfların taşınır, taşınmaz her türlü malvarlığına bloke konulması ve hesaplarında bulunan hak ve alacaklarının İdaremiz hesaplarına aktarılması ile gayrimenkullerinin İdaremiz adına tescil edilmesi için Türkiye Bankalar Birliği, Türkiye Katılım Bankaları Birliği, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş, TMSF, Noterler Birliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına ivedi kayıtlı yazılar yazılmıştır.
 - Kapatılan vakıfların merkezleri, kolluk kuvvetleri ile birlikte Bölge Müdürlüklerimizce vaziyet edilerek mühürlenmiştir.
 - Başbakan Yardımcılığının 25/07/2016 tarihli ve 10449 sayılı oluru ile uygun görülen "667 sayılı KHK Gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünce yapılacak iş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Bölge Müdürlüklerimizde oluşturulan komisyonlar marifetiyle kapatılan vakıflara ait her türlü malvarlığı ve alacakları İdaremizce devralınmıştır.
 - Kapatılarak malvarlıkları Genel Müdürlüğümüze devredilen vakıfların alacak ve borçlarına ilişkin yürütülen iş ve işlemlerinin 670 Karar sayılı KHK'nın 5. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi için Bölge Müdürlüklerine talimat verilmiştir.

- Kapatılarak malvarlıkları Genel Müdürlüğümüze devredilen vakıfların, 675 Sayılı KHK'nın "Muvazaalı" devir işlemleri başlıklı 12. Maddesi kapsamında kalın taşınmazların tespiti ile Vakıflar Genel Müdürlüğü adına tescili hususunda Bölge Müdürlüklerine talimat verilmiştir.
- Diğer taraftan, Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Başkanlığımız ve Bölge Müdürlüklerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Bu çerçevede, Mahkemeler ve Cumhuriyet Başsavcılıkları başta olmak üzere emniyet teşkilatı ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yaklaşık 8.000.000 şahsa ait kimlik bilgileri, kapatılan 145 vakfın kurucu ve yönetim kurulu üye bilgileri ile çapraz sorgulaması yapılarak, sorgu sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlarla süratli bir şekilde paylaşılmıştır. Ayrıca, söz konusu vakıfların sahibi olduğu işletmeler ile sahibi ya da ortağı olduğu şirket ve işletme bilgileri Vergi Kimlik Numaraları (VKN) üzerinden Maliye Bakanlığı kayıtları ile sanal ortamda kontrol edilerek, bilgi talebinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile paylaşılmıştır. Halen, kişi bilgileri ile şirket/işletme bilgileri üzerinde yapılan sorgulama işlemleri yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- **Yeni vakıflarla ilgili olarak;**
 - Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip vakfın kuruluş senedi VBYS'ye yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
 - Vergi muafiyeti olan yeni vakıflarla ilgili olarak, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporu, Kurumumuz görüşü olarak, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Bakanlar Kurulu Kararı, Hukuk Müşavirliği ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.
- **Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfların denetim raporları ile ilgili olarak,**
Denetlenen vakıfların denetim raporları incelenerek gereği için Vakıflar Meclisine

(görevden alma teklifi var ise), Bölge Müdürlüklerimize ve gerekmesi halinde diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Mülhak Vakıf Sayısı	259
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	5083
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	1000
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	17
<i>Diğer</i>	4066
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	2872
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	266
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	67/5
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	22

- Yeni vakıfların kuruluş ve senet değişikliklerinin merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete'de ilanı sağlanmıştır.
- Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayıymca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversiteleri işlemleri yürütülmüştür.
- Mahkemelerin vakıflarla ilgili bilgi ve belge talepleri karşılanmıştır.

- Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin form bazında bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımında da bulunulmuştur.
- 24 Aralık 2017 tarihinde 4. Dönem Vakıflar Meclisi Üye Seçimi yapılmıştır.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı; Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek, vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak, usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılan yönetmelikle belirlenmek üzere ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs vermek, sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- **Tahsis İşlemleri:**

Mülkiyetleri vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hayrat taşınmazlardan; medrese, sıbyan mektebi, kütüphane, darüşşifa, bimarhane, imaret gibi hayrat binalar ile üzerindeki kültür varlığı çeşitli nedenlerle yıkılarak arsa haline gelmiş taşınmazlar ve üzerine yapılan binalar eğitim, kültür, sosyal vb. hizmetlerde kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara ve toplum yararına çalışan derneklere belirli sürelerle tahsis edilmektedir.

Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2017 yılında 174 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 814'e ulaşmıştır.

Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

TAHSİSLİ TAŞINMAZLARIN KURUM VE KURULUŞLARA GÖRE DAĞILIMI	
ADALET BAKANLIĞI	1 Adet
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	3 Adet
BELEDİYELER	126 Adet
DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI	1 Adet
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	161 Adet
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	10 Adet
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	1 Adet
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	49 Adet
MESLEK ODALARI, VAKIF VE DERNEK	324 Adet
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	113 Adet
SAĞLIK BAKANLIĞI	4 Adet
TBMM MİLLİ SARAYLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1 Adet
ÜNİVERSİTELER	12 Adet
VALİLİKLER	8 Adet
TOPLAM	814 Adet

- **Hayır Şartları:**

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında camilerde Mevlid-Hatim okutulmaktadır. Ayrıca vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla yolda kalmış kimselere gıda yardımında bulunmaktadır.

Vakfiyelerdeki şartlar gereği 2017 yılı Ramazan ayında 81 ilin merkez camilerinde mevlid-hatim okutulması sağlanmıştır.

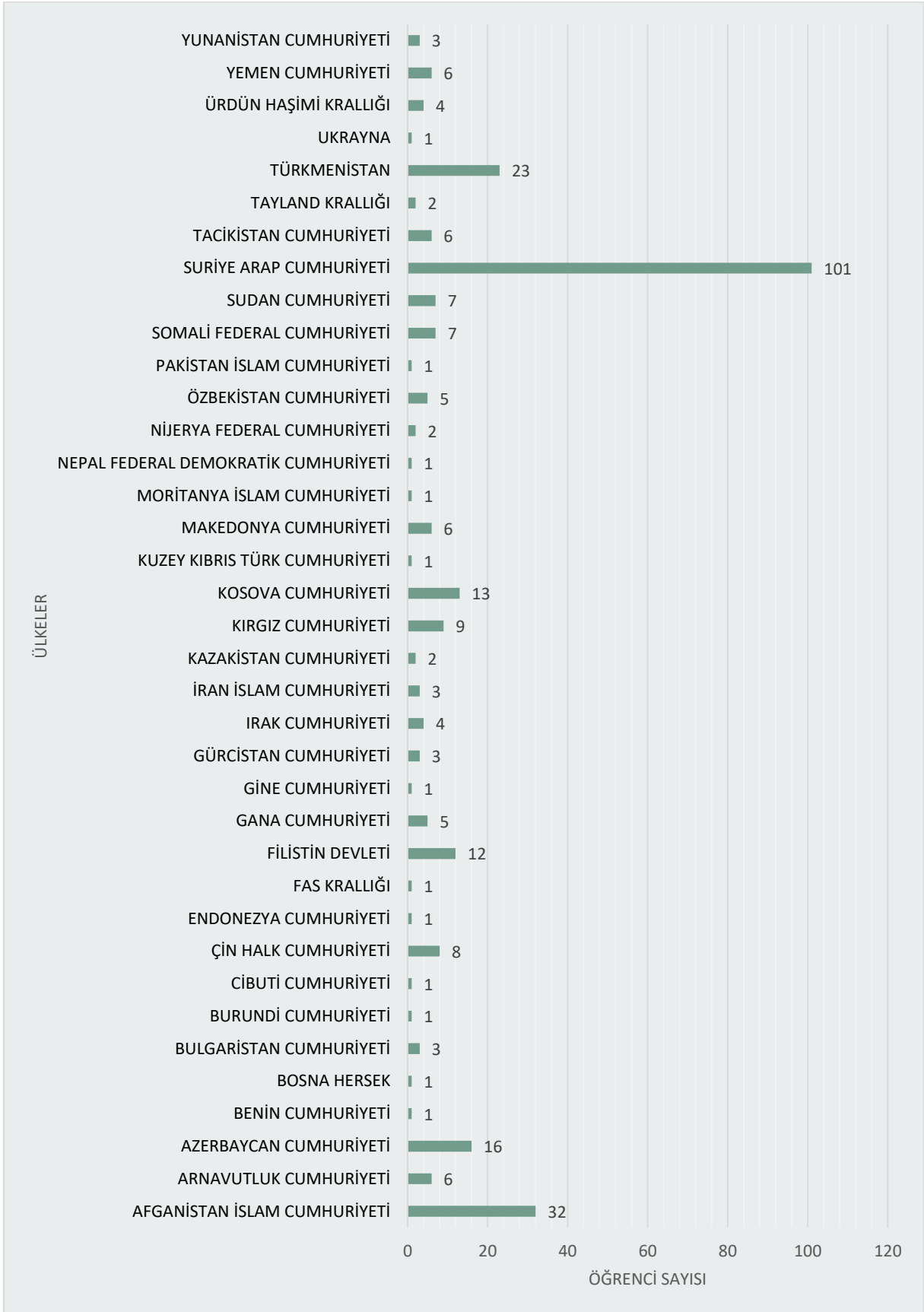
- **Burs Hizmeti:**

Vakıflar Genel Müdürlüğünce Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim öğrencilerine burs hizmeti verilmesinin yanında, 20/08/2013 tarih ve 28741 sayılı Resmî

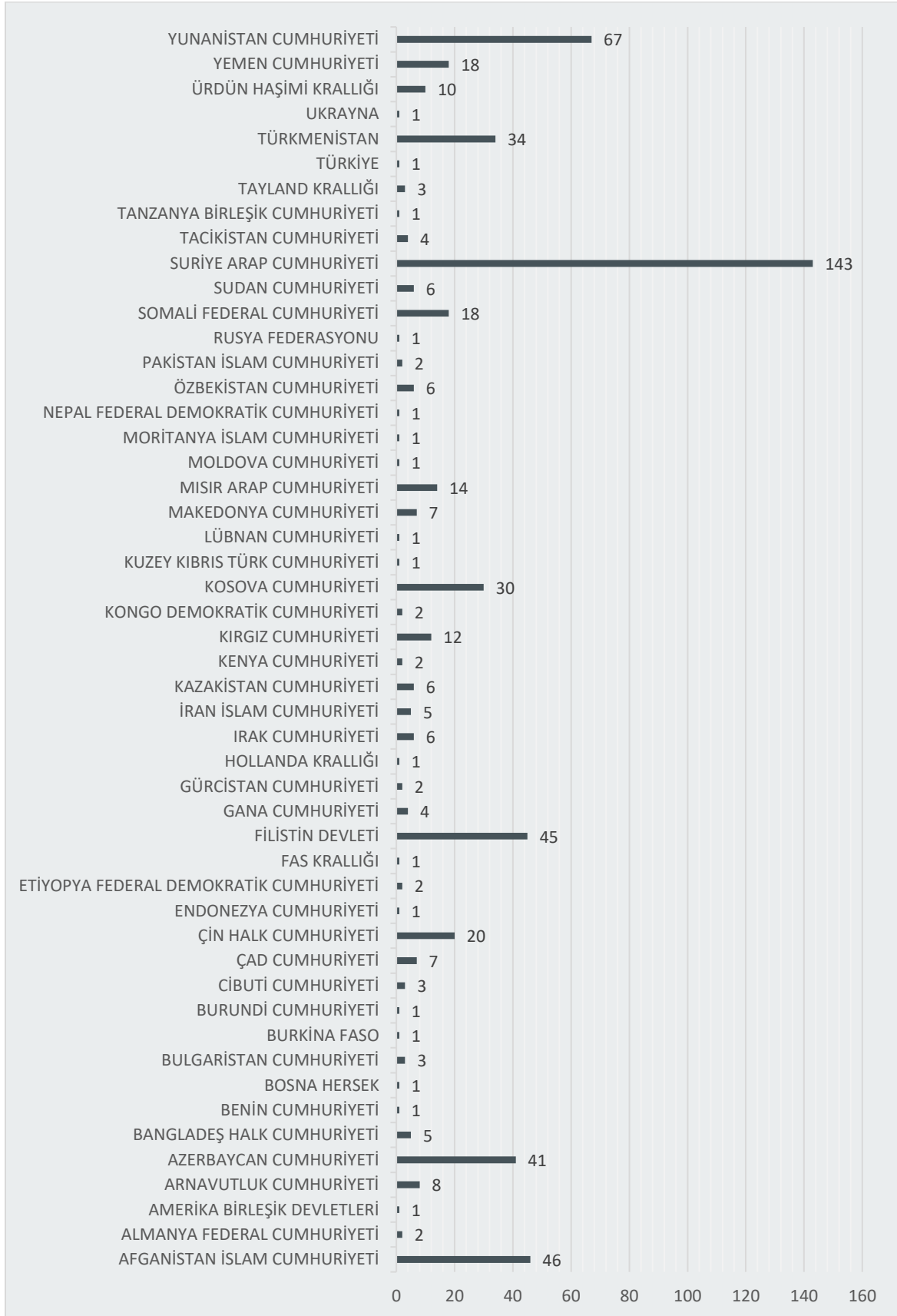
Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği uyarınca yükseköğrenim öğrencilerine de burs verilmektedir.

- 2017 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 15.000 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5.484 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 250 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören 300 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 250 TL burs verilmiştir.

Grafik 10: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uruklarına Dağılımı



Grafik 11: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Dağılımı



- Eylül ve Ekim aylarında 2018 yılında verilecek burslarla ilgili talep toplama işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 111.204 adet ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 322.080 adet yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmıştır. 2018 yılı Ocak ayından itibaren burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuruda beyan ettiği bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin Vakıflar Yönetmeliğinde belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2017 yılında, 2.190 yetim ve 2.082 engelli olmak üzere toplam 4.272 kişiye 12 ay boyunca 643.05 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.

- **Aşevi Hizmetleri:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde, ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda dağıtımı yapılmaktadır.

İstanbul'da bulunan Eyüp İmaretinde her gün sıcak yemek hizmeti verilmekte ve bağış kurban ve adaklardan elde edilen et ürünleri kavurma haline getirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

Eski Osmanlı coğrafyasında bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerdeki ihtiyaç sahiplerine de kuru gıda yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca, yine vakfiyelerdeki imaret hayır şartlarını yerine getirmek üzere, Ankara Tacettin Dergahı ve Kuzey Kıbrıs Cumhuriyeti Lefkoşe Mevlevihanesi ile Bursa İl merkezinde iki ayrı yerde olmak üzere her gün, isteyen herkese sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2017 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 47.650 kg. kavurma, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2017 yılı içinde dağıtılmıştır.

- 2017 yılında her gün 1.000 kişiye Tacettin Dergâhında, 2.000 kişiye iki ayrı noktada olmak üzere Bursa İl merkezinde ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihane'sinde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak 2017 yılında 81 il merkezinde 20.315 (80.544 kişi) aileye aylık kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2017 yılı Ramazan ayında ve diğer bazı dönemlerde (Sel felaketi vb.) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti ve Filistin Devleti'nde (Gazze'de) yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere toplam 65.000 koli kuru gıda paketi bu ülke vakıflar idarelerine/ilgili idarelere gönderilmiştir.

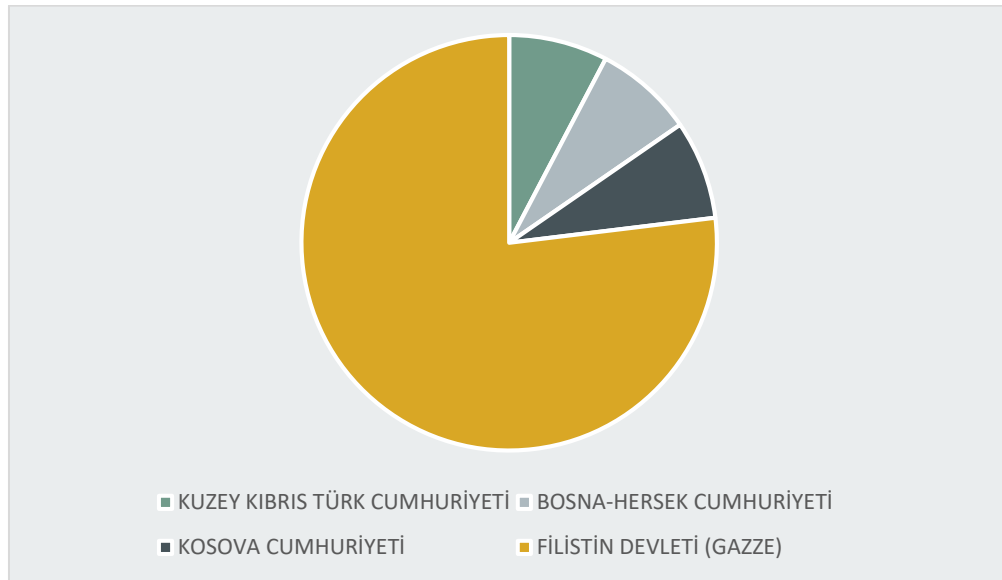
Şekil 1: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları



Tablo 17: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları

2017 YILI VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YURTDIŞI GIDA YARDIMLARI	
YARDIM GÖNDERİLE ÜLKE	YARDIM MİKTARI (KOLİ)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek Cumhuriyeti	5.000
Kosova Cumhuriyeti	5.000
Filistin Devleti (Gazze)	50.000
TOPLAM	65.000

Grafik 12: 2017 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Gıda Yardımları



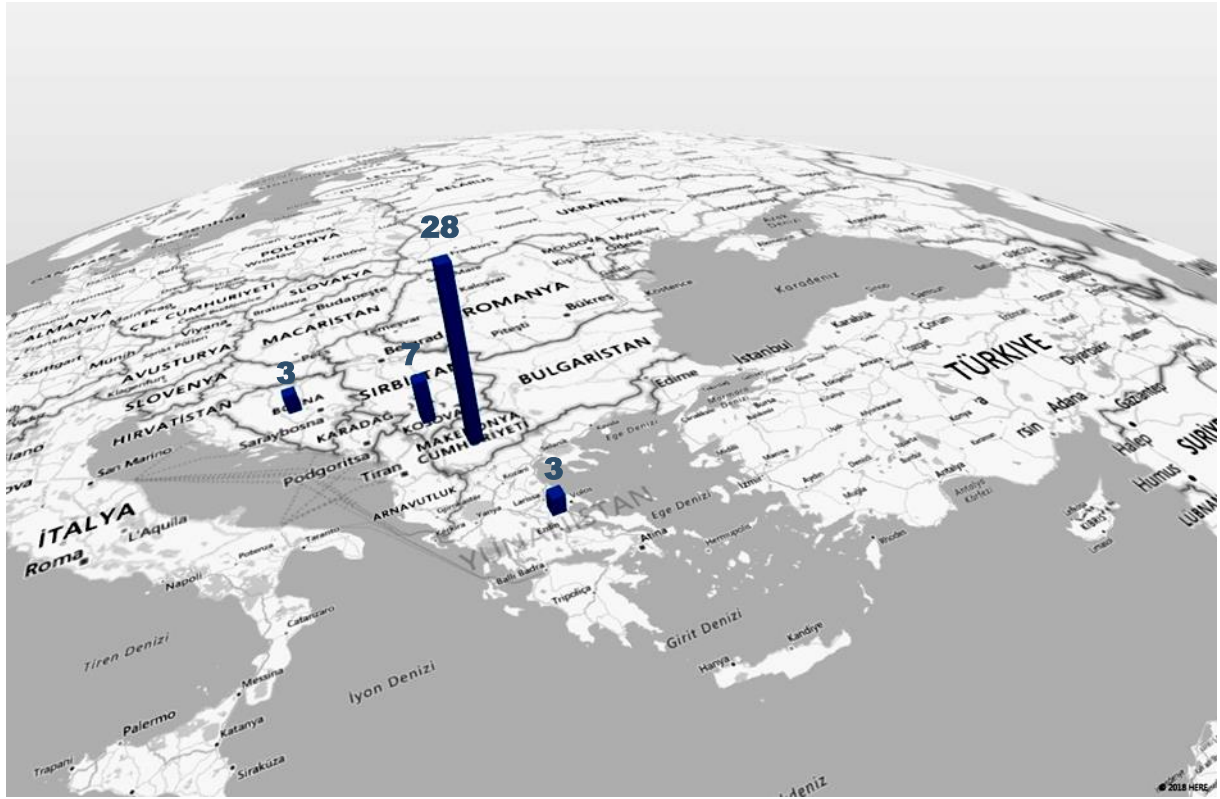
• **Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi:**

Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye’de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi’nde tedavi ettirilmektedir.

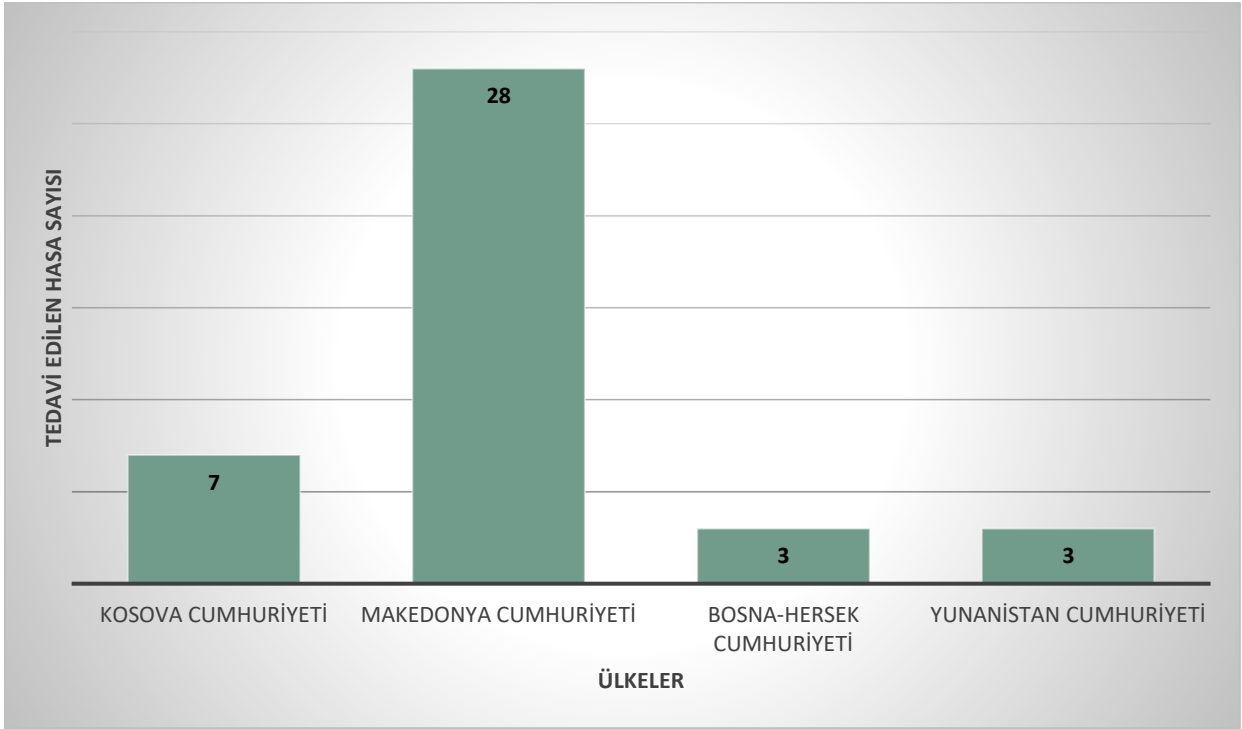
- Vakıflar Genel Müdürlüğü’nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında 2017 yılı içinde Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı ve Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ve Bosna-Hersek İslam Birliği Başkanlığı Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ile

protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede Kosova'dan 7 adet, Makedonya'dan 28 adet, Bosna-Hersek'ten 3 adet ile Yunanistan'dan 3 adet olmak üzere toplam 41 fakir ve garip hasta Türkiye'ye getirilip tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilerek ülkelerine gönderilmiştir.

Şekil 2: 2017 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğünce Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı



Grafik 13: 2017 Yılında Vakıflar Genel Müdürlüğüne Tedavi Edilen Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Uyruklarına Göre Dağılımı



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı; Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak, vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürcce onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek, vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine

aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait 218 adet vakıf kültür varlığının onarım ihalesi ve 138 adet proje ihalesi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, 1 adet yapım uygulama işi (Sivas, Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası) devam etmektedir. İdari imkânlarla 2 adet vakıf işhanı ve iş merkezi yeni yapım işinin işlemleri yürütülmüştür.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:

Bosna Hersek'te; Başçarşı/Hoca Durak Camii, Travnik, Alaca Camii ve Banja Luka, Arnaudiye Camii'nin onarım ihalesi yapılmış, onarım kontrollük hizmetine devam edilmiştir. Bosna Hersek, Gradiška'da Derviş Hanım Medresesi'nin restorasyonu tamamlanmış, Çayniçe, Sinan Bey Camii'nin rekonstrüksiyon kontrollük hizmeti devam etmiştir. Bosna Hersek, Foça, Alaca Camii'nin rekonstrüksiyon kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir. Saraybosna'da protokol kapsamında işyeri ve konut yapım işi ile öğrenci yurdu yapım işi kontrollük hizmetine devam edilmiştir. Bosna-Hersek İslam Birliği Riyaset Binası, Sanski-Most, Pazar Yeri İnşası ve Fojnica, Medrese onarımı protokolleri ile Tesanj (Teşan), Ferhat Bey Camii, Tuzla, Behram Ağa Camii ve Mirkovic Grad, Kızlar Ağası Camii için protokol imzalanmıştır.

Kosova'da; Cakova, Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi'nin rekonstrüksiyon uygulama işi ile Yurt Binasının yapım işi kontrollük çalışmalarına devam edilmiş, Priştina, İpek ve Vuçitrin'de vakıf eseri 5 adet caminin proje kontrollük hizmeti tamamlanmıştır. Cakova, Mitroviça ve Mamuşa'da toplamda 6 adet vakıf eserinin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir. Kosova, Gilan, Cakova ve Rogova'da 3 adet cami ve 1 adet hazirenin proje hizmet alım ihalesi yapılmış, proje kontrollük hizmeti verilmiştir. Kosova, Cakova'da, Molla Yusuf Camii ile Sefa ve Kusari Camilerinin restorasyon kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

KKTC'de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii'nin restorasyonu devam etmektedir. Lefkoşa, Selimiye Camii, Gazimağusa, Lala Mustafa Paşa Camilerinin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

Makedonya'da; Ohri, Ali Paşa Camii'nin restorasyon uygulama kontrollük çalışmaları ile İsa Bey Camii ve Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmud Bey Camii'nin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

Suriye, El-Bab’da 1 adet caminin proje hizmet alım ihalesi yapılmış, proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

Sırbistan, Beograd, Racka ve Yeni Pazar’da 3 adet hamam için 3 adet Mutabakat Zaptı ve 2 adet protokol imzalanmıştır.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütülmüş, bu doğrultuda 18 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2017 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje Bilgileri:

- Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ve İtalyan Restorasyon Firmaları Birliği (Assorestauro) ortaklığı ile tamamlanmış Med Art I Projesi’nin devam projesi olan Med Art II Projesi – “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntem, Teknikler ve Kılavuz”- projesi ile projenin temel çıktısı olan “Tarihi Yapılar için Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu” başta VGM olmak üzere koruma alanında etkin faaliyet gösteren Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul Valiliği ve üniversiteler ile işbirliği içinde hazırlanmış düzenlenen bir sempozyum ile tanıtımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Dokuz Eylül Üniversitesi ve AFAD arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Türkiye’deki Mevcut Tarihi ve Yakın Dönem Yığma Yapılarda Düzlem Dışı Doğrultudaki Deprem Etkileri İçin Hasar Tespiti Projesi ” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında 2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere imzalanan “Tarihi Yapılarda Kapiler Nem Sorunun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi” işbirliği protokolü çerçevesinde söz konusu alanda çalışmalar devam etmiştir.
- EVOS Eski Eser Modülü: Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Eski Eser Modülünde 8.719 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere, toplamda 21.541

adet kültür varlığı kayıtlıdır. Meridyen programında ise vakıf kültür varlıklarına ait toplam 5.400.000 adet fotoğraf, proje, belge vb. doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.

- Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. alanında 22 adet protokol imzalanmıştır.

YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdən korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek, tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 18: 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;

Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya	26 adet
Verilen tapu tahsis belgesi	Yok
İptal edilen tapu tahsis dosyası	Yok
Tapuya dönüştürülen tapu tahsis belgesi	26 adet
Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplamı	16.321.575,00 TL
Tapuya dönüştürülmek üzere işlemde olan tapu tahsis dosyası	Yok

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.Madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem adedi: 19 adettir.
- 4916 sayılı Kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa konusunda devredilen taşınmaz sayısı bulunmamaktadır.
- Vakıflar Kanununun 22.Maddesi kapsamında ilgili bakanlıklardan muvafakat için izin istenen taşınmaz sayısı 2 adettir.

2017 yılında 4107 adet taşınmaz satışından 70.631.968,95TL gelir elde edilmiş, 6 adet doğrudan taşınmaz alımı için 90.409.058,00 TL gider yapılmıştır.

2017 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

a) 31 adet taşınmaz, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda;

114 adet Daire
12 adet Dükkan
2 adet Büro

olmak üzere, toplam 128 adet adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

b) 21 adet taşınmaz, Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde:

8 adet Ticaret Tesisi
1 adet Sağlık Tesisi
1 adet Turizm Tesisi
1 adet Akaryakıt Tesisi
10 adet Yurt

olmak üzere toplam 21 adet tesis elde edilecektir.

c) 17 adet vakıf kültür varlığı, Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararların uygulanarak restorasyon/onarımların tamamlanması halinde:

6 adet Ticaret Tesisi
5 adet Konut
2 adet Sosyo-kültürel Tesis
1 adet Turizm Tesisi
1 adet Müze

1 adet Vakıf Katılım İdari Bina

1 adet Kurul Kararına göre fonksiyon verilecek tesis

olmak üzere toplam 17 adet tesis elde edilecektir.

d) Yapım ve inşaa karşılığı uzun süreli kiralama, vakıf kültür varlıklarının restorasyon veya onarım karşılığı uzun süreli kiralama yatırımları ve kat karşılığı yapım sonucunda yaklaşık olarak; 189.220.203,45 TL yatırım yapılmıştır. Genel Müdürlük bütçesinden bu yatırımlar için harcama yapılmayacaktır.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak, sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak, Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek, vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak, devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak, tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek, ilmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak, teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak, vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla

işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 372 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak 38 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 72 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İntifalı 156 adet vakfa ait vakfiye ve zeyl vakfiyelerin detaylı şekilde (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli) hesaplamaya esas teşkil edilecek şekilde form vakfiyeleri yeniden düzenlenmiş ve sistemlere aktarılmıştır.
- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 347 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Vakbis ve tapu kayıtlarında farklı isimlerle yazılan vakıf isimlerinin tekleştirilmesi çalışmalarına başlanmış olup; bu kapsamda padişah, hanım sultanlar bazı bölgelerdeki önemli vakıflara ait 9752 taşınmazın vakfiyle eşleştirilmesi ve isimlerinin tekleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup, diğer taşınmazlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Kosova Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, tashihi tamamlanmak üzere olup, vakfiyesi tespit edilemeyen vakıflara ait belgelerin tespit ve yeni harflere aktarma işlemi çalışmalarına devam edilmiştir.
- Topkapı Sarayı ve Yazma Eserler Başkanlığına bağlı kütüphanelerde VAYS projesi sonrası yapılan tasniflerde Vakıf Kayıtlar Arşivinde bulunmayan yeni vakfiyeler tespit edilmiş olup, bu vakfiyeler ilgili kurumlardan talep edilmiştir.
- Yıl içerisinde 185 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.

- Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 1932 evrak işlem görmüştür.
- Akarları bulunan vakıflara kimlik numaraları verme işlemi ve mahalli tapu müdürlüklerinde konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 2017 yılında 6 Hırsızlık olayında çalınan 7 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- 2017 yılında 4 adet camilerden çalınan eser bulunarak iadesi sağlanmış ve ilgili kurumlara bulunma duyuruları yapılmıştır.
- 10/11/2017 T.B.M.M Yurtdışına Kaçırılan Varlıklarımızın Belirlenerek İadelerinin Sağlanması ve Mevcut Kültür Varlıklarımızın Korunması İçin Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Maksudıyla Kurulan Meclis Araştırma Komisyonuna rapor ve yazım sürecinde yararlanılması amaçlı brifing verilmiş, rapor sunulmuştur.
- İçişleri Bakanlığı Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığınca 13/07/2017 tarihinde yapılan Kaçakçılıkla Mücadele hedef, taktik ve usullerini belirlemek için yapılan toplantıda Genel Müdürlüğümüz temsil edilmiş brifing verilmiştir.
- Vakıflar Dergisinin 47. ve 48. sayıları yayımlanmıştır.
- Haseki Hürrem Sultan Vakfiyesi tıpkıbasımı yapılmıştır.
- Kudüs'te Bir Mahalle Magaribe kitabı basılmıştır
- Kütüphanemize satın alma yoluyla 62 kitap alınmıştır.
- Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi ile yapılan yazışmalar neticesinde 125 adet kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.
- Vakıf Haftası, 08 – 14 Mayıs 2017 tarihleri arasında, "Vakıf Medeniyeti Kudüs" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası etkinlikleri, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleri ile İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde açılış programı ile başlamıştır. "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu: Kudüs Şehri ve Çevresinin Ekonomik Kalkınmasında Vakıfların Rolü" konulu forum uluslararası katılım ile gerçekleştirilmiştir. Forum kapsamında " "Kudüs'te Vakıf Mallarının Geliştirilmesi", "Tarihi Perspektiften Kudüs Vakıfları", "Kudüs ve Çevresinin Destelenmesinde Filistin ve Ürdün'ün Rolü" , "Dünyada Kudüs Vakıflarıyla İlgili Tecrübeler", "Türkiye'de STK'ların Kudüs Tecrübeleri", "Ekonomik Güçlendirme Yoluyla Kudüs'ün Desteklenmesi" ve "Başarılı Girişimler ve Projeler Aracılığıyla Dünya Üzerindeki

Kudüs Vakıflarının Geliştirilmesi” konularından oluşan 8 Oturumlu forum düzenlenmiş ayrıca IRCICA’nın katkılarıyla Kudüs konulu sergi düzenlenmiştir.

- Vakıf Haftası kutlamaları çerçevesinde Vakıf yurtlarında kalan başarılı 10 öğrenciye bilgisayar hediye edilmiştir.
- Vakıf Haftası yönergesinin “20. Hizmet yılını dolduran Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline her yıl personeli onore edecek plaket verilir” ibaresi kapsamında 20. Yılı dolduran personele hediye edilmek üzere “Fincan Seti” yaptırılmış ve ilgili personele takdim edilmiştir.
- İstanbul’da düzenlenen açılış organizasyonu ve bölge müdürlüklerinde düzenlenen program, etkinlik, tören ve faaliyetlerde Genel Müdürlüğümüzün, vakıf medeniyetinin tanıtımı, Vakıf Haftası temasının vurgulanması amacıyla Bölge Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda standart materyaller kullanılması için Sergi Dekota baskı, davetiye, afiş, mesh cephe giydirme, köprü brandası, otobüs önü brandası, kokart, kırlangıç bayrak, broşür, Kudüs Sergi kataloğu, Forum Bildiri Kitabı, Avrupa Vinil Baskı, kırlangıç Türk Bayrağı, masa bayrağı, bildiri sunanlara hediye edilmek üzere ferman, Vakıf Dua ve Bedduası, bez çanta, poşet çanta ilgili yerlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Himayeleri ve katılımıyla bizleri onurlandıran Sn. Cumhurbaşkanımıza hediye edilmek üzere Tuğra Tablo yaptırılarak Vakıf Haftası açılış töreninde kendilerine takdim edilmiştir.
- 20-22 Ekim 2017 tarihleri arasında Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından organize edilen “Filistin Meselesi ve Türkiye” başlıklı kongrede Konya Novotel Otel’de “Vakıf Medeniyeti Kudüs” konulu sergi düzenlenmiştir. Sergi için sergilenen eserler ve Kudüs ile ilgili bilgileri içeren katalog bastırılmış ve kongrede dağıtılmıştır. Aynı sergi 23-27 Ekim 2017 tarihlerinde Necmettin Erbakan Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Fuaye alanında sergilenmiş, Sergi materyalleri üniversitenin talebi ve makamın uygun görüşüyle üniversitede çeşitli fakültelerde sergilenmek üzere kalıcı olarak üniversiteye bırakılmıştır.
- 20-24 Kasım 2017 tarihleri arasında Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ev sahipliğinde, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün ortaklığıyla İstanbul Haliç Kongre Merkezinde düzenlenen “II. Uluslararası Osmanlı Coğrafyası Arşiv Kongresi”nde Genel müdürlüğümüz ve arşivimizin tanıtılması amacıyla stand kurulmuş ve Arşiv Görüntülerinden oluşan sergi açılmıştır. Kurulan stand Genel

Müdürlüğümüz adına basımı gerçekleştirilen kitap ve Vakıflar Dergisinin çeşitli sayıları sergilenmiş, talep eden ziyaretçilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı ve vakıf bilincinin yaygınlaştırılması, vakıf kültürünün gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla Kıbrıs'ta özellikle Türk Okullarında kullanılmak üzere Kıbrıs Vakıf İdaresi'nin talebi ve Makamın talimatı gereğince, tamamı Kıbrıs Vakıf idaresi logolu ve vakıf sloganlı olmak üzere; yayınlarımızdan “İlginç Vakıflar Kitabı”nın 12 sayfasından oluşan 2018 yılı yapraklı duvar takvimi yaptırılmış ve Kıbrıs Vakıflar İdaresine gönderilmiştir.
- Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla Vakfiyelerdeki ve Vakıf Belgelerdeki Padişah Tuğralarını konu alan “2018 Yılı Yapraklı Duvar Takvimi” yaptırılmış, Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımını sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.
- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan “Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi” için fotoğraf stüdyosu ve atölye kurulmuştur. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak projeye dahil edilmiştir. Proje kapsamındaki çalışmalara katılan Müze Araştırmacılarına, proje ve Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) eğitiminin yanı sıra tarihi halı, kilim ve diğer dokumalarla ilgili eğitimi verilmektedir. Proje hâlihazırda yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kurulu ve kurulmakta olan müzeleri için Bölge Müdürlüklerinden gelen destek talepleri doğrultusunda fikir alışverişleri gerçekleştirilmiştir. Erzurum Çifte Minareli Medrese'de müze kuruluşuyla ilgili görüş alışverişi ve yazışmalar yapılmıştır.
- Çeşitli camilerden müzelere ya da müzeler arası gerçekleştirilmesi istenen eser nakilleriyle ilgili yazışmalar, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğe gönderilen aylık müze toplantı tutanakları takip edilerek gerek görüldüğünde ilgili Bölge Müdürlüğü ile konu hakkında yazışma ve görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir.
- Şanlıurfa Dergah (Mevlid-i Halil) Külliyesi içinde yer alan Şeyh Dede Osman Avni Hazretlerinin Türbesi içerisinde bulunan 13 adet taşınır vakıf kültür varlığı sancağın konservasyonunun yapılarak hazırlanacak galeride teşhirinin yapılması işi ile ilgili olarak 13-15/06/2017 tarihlerinde Şanlıurfa'da yerinde incelemeler ve görüşmeler yapılmıştır.
- Afyonkarahisar ili Şuhut İlçesi'nde mülkiyeti idaremize ait camilerde bulunan teberrükât eşyasının tespiti için 20-24 Ağustos 2017 tarihlerinde Afyonkarahisar ili Şuhut İlçesi'nde çalışmalarda bulunulmuştur.
- 27- 29 Nisan 2017 tarihlerinde Hilton İstanbul Convention & Exhibition Center Harbiye'de gerçekleşen HERITAGE İSTANBUL Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarına Genel Müdürlüğümüz bir stantla ve iki dizi konferansla katılmıştır. Vakıflar Genel Müdürlüğümüz tarafından "Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Çalışmalarından Örnekler" ve "Vakıflar Genel Müdürlüğü Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Envanter, Konservasyon ve Müzecilik Uygulamaları" konulu konferanslar verilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda birim personelimize taşınır vakıf kültür varlıklarıyla ilgili seminer, ders ve konuşmalar yapılmakta, makaleler yayınlanmaktadır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzelerini 2017 yılında 1.565.743 kişi ziyaret etmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinde 21.415 adet eser olup, bunun 20.125 adedi depolarda, 1.290 adedi de teşhirde yer almaktadır.
- İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü Müze Uzmanları tarafından Sultanahmet Camiinin altında kurulan konservasyon laboratuvarlarında İstanbul'daki ve diğer Bölge Müdürlüklerimizde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının konservasyonlarının yapılmasına devam edilmektedir. 2017 yılında İstanbul Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesine ait 37 adet eserin konservasyonu tamamlanmıştır. İstanbul Halı Müzesine ait 118 adet halının da konservasyonu tamamlanmış olup 300 adet halı da yıkanmıştır. İstanbul Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine ait 3501 adet eserin konservasyonu tamamlanmış olup, 493 adet eserin konservasyonu devam etmektedir. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 213 adet eserin restorasyonu ve konservasyonuna

devam edilmektedir. Balıkesir Bölge Müdürlüğüne ait 6 adet hat levha ve 4 adet ciharyar-1 Güzin levhasının konservasyonlarına tamamlanmıştır.

- Sanat Tarihçileri tarafından camilerde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının tespit çalışmalarına devam edilmiştir.
- Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda camilerde ve depolarda bulunan, “taşınır kültür varlığı” niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının konservasyonlarının yapılması amacıyla müzelerimize nakli sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek, vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

AB Projeleri ile Diğer Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)’nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan “Sivil Toplum Sektörü” kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında VGM personelinin farkındalığının artırılması amacıyla 2015 yılı Şubat ayında, “*Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi*” isimli bir proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. 2.000.000 Euro bütçeli proje için AB Bakanlığı tarafından başvurusu gerçekleştirilen SEI kapsamında, Proje şartnamesi hazırlıkları için Temmuz 2016’da Teknik Destek Ekibi (TAT) sözleşmesi imzalanmış, Eylül 2016 tarihi itibarıyla şartname hazırlıklarına başlanmıştır. Şubat 2017 tarihinde Proje şartnamesinin nihai hali

hazırlanmış olup değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. İlgili idare tarafından ihale sürecinin tamamlanması halinde 2018 yılının ilk yarısında projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.

İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları

- 21/01/2017 tarihinde Malezya merkezli Uluslararası İslami vakıf Enstitüsü ile 08-09 Mayıs 2017 tarihinde İstanbul'da "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu" nu gerçekleştirmek amacıyla protokol imzalanmıştır. Söz konusu portokolle kurumların organizasyon kapsamındaki yükümlülükleri belirlenmiştir.
- 28/02/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Federasyonu Unski - Sanski Kantonu, Sanski Most şehrindeki Hamza Bey Cami-i Şerifi Vakfına ait taşınmaz üzerinde pazar yeri yapım işi protokolü imzalanmıştır.
- 07/04/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova, Mahmut Paşa camii, Novobirda Çavuş Camii, İpek Gülfem Hatun Camii, Rogova Köyü camii, Gilan Atik Camii ve Cakova Hadım Süleyman Ağa Haziresi'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, çevre düzenleme, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması ile restorasyon ve konservasyon uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 21/04/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa Camii Restorasyon Projeleri ve Uygula işi ve Teşan Ferhat Bey Camii Minaresinin Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projeleri ve Uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 21/04/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Fojnica Medresesi vakıf binasının imar projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 02/06/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Surigana Köyü Camii Restorasyonuna Yönelik Proje ve Uygulama İşİ İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır.
- 10/10/2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Sırbistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında Belgrad Vakıf Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

- 11/10/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında, Raška (Racka) Kaplıca Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.
- 11/10/2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Sırbistan Cumhuriyeti Novi Pazar (Yeni Pazar) Belediyesi ve Sırbistan Meşihatı arasında Novi Pazar (Yeni Pazar) İsa Bey Hamamı'nın restorasyonu için işbirliğine yönelik Niyet Beyanı imzalanmıştır.
- 25/10/2017 tarihinde Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatının tamamlanması ile ilgili İşbirliği Protokolü, Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.
- Kasım 2017'de Sırbistan Cumhuriyeti, Raška (Racka), Jošanička Banja, Kaplıca Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ve Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında imzalanmıştır.
- 23/11/2017 tarihinde Sırbistan Cumhuriyeti, Novi Pazar (Yeni Pazar), İsa Bey Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, Genel Müdürlüğümüz, Sırbistan Cumhuriyeti İslam Birliği Meşihatı Başkanlığı ve Novi Pazar Belediye Başkanlığı arasında imzalanmıştır.
- 19/12/2017 tarihinde Kıbrıs Vakıflarının kitap haline getirilmesi ile ilgili Protokol, Genel Müdürlüğümüz ile Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında imzalanmıştır.

Yurtdışı İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri

- 8-14 Ocak 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii'nin yaklaşık maliyetini tespit etmek ve restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Haydar Kadı Camii Restorasyonu İşi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetini yürütmek üzere Makedonya'da bir teknik heyet görevlendirilmiştir.
- 11-14 Ocak 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Saraybosna'da bulunan Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan ticaret + konut fonksiyonlu bina üzerine proje ve yapım işini yürütmek üzere Bosna-Hersek'te bir teknik heyet görevlendirilmiştir.
- 16-20 Ocak 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Foča'da bulunan Alaca Camii'nin kontrollük hizmetlerini yürütmek, Travnik Alaca Camii ve Başçarşı Camii restorasyonu yaklaşık maliyet hazırlıklarını yapmak üzere bir teknik heyet ve 18-20 Ocak 2017

tarihleri arasında, devam etmekte olan işlerin denetimini yapmak üzere 1 İdareci Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.

- 18-23 Ocak 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İş'i'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik personel ve 20-23 Ocak 2017 tarihlerinde, statik olarak uygunluk değerlendirmelerinde bulunmak üzere bir teknik personel Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 21 Ocak 2017 tarihinde, 'Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu' organizasyonu ile ilgili İslam Kalkınma Bankası ve Uluslararası İslami Vakıflar Enstitüsü Başkanlığı ile işbirliği protokolü imzalamak ve organizasyon detaylarını görüşmek üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı Ürdün'de görevlendirilmiştir.
- 31 Ocak - 3 Şubat 2017 tarihleri arasında, Kosova- Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere Kosova'da bir teknik heyet görevlendirilmiştir.
- 8-10 Şubat 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerinin yürütmek ve hakediş düzenlemesini yapmak üzere 3 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 10-11 Şubat 2017 tarihleri arasında, KKTC Vakıflar İdaresi ile Kıbrıs Türk Acenteler Birliği (KITSAB) ve Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB) ile yapılan toplantılara katılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 20-22 Şubat 2017 tarihleri arasında, 'KKTC Lefkoşa Selimiye Camii ve Gazi Magusa Lala Mustafa Paşa Camii Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Elektrik ve Makine Proje ve Raporlarının Hazırlanması İş'i'yle ilgili KKTC Anıtlar Yüksek Kurulundaki toplantıya katılmak üzere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bir teknik heyet görevlendirilmiştir.
- 20-24 Şubat 2017 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla Bosna-Hersek'te bir teknik heyet görevlendirilmiştir.

- 27 Şubat-3 Mart 2017 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek; Banya Luka, Arnavudiye Camii, Travnik, Alaca Camii ve Başçarşı Camii Restorasyonu yaklaşık maliyet hazırlıklarını yapmak üzere 1 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 3-6 Mart 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşi'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 7-10 Mart 2017 tarihleri arasında, Kosova- Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 19-25 Mart 2017 tarihleri arasında, "Kültürel miras restorasyonunda yeni yaklaşımlar: Yüzeylerden fonksiyonele ve teknolojik adaptasyon" konulu programa katılmak üzere 1 Genel Müdür Yardımcısı İtalya'da görevlendirilmiştir.
- 21-25 Mart 2017 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 22-24 Mart 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii'nin yer teslimini ve iş tarifini yapmak, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İşi'nin geçici kabul hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere bir teknik heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 29-31 Mart 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerinin yürütmek ve hakediş düzenlemesini yapmak üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 5-7 Nisan 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerinde bulunmak üzere İş İdaresi Komisyon Başkanı; 4-8 Nisan tarihleri arasında ise gerekli kontrolleri yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 12-14 Nisan tarihleri arasında, Bosna- Hersek, Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerinin

yürütmek ve hakediş düzenlemesini yapmak üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.

- 13-15 Nisan 2017 tarihleri arasında, Vakıflar Haftası Etkinlikleri kapsamında “Geçmişten Günümüze Hayırseverlikte ve İyilikte Kadın” konulu panele katılmak ve konuyla ilgili tecrübe paylaşımında bulunmak üzere bir idari personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 18-22 Nisan 2017 tarihleri arasında, Cezayir'de yürütülen Keçiova Camii Restorasyonu İş'i kapsamında denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik personel Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 18-23 Nisan 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Foça'da bulunan Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet ile 20-23 Nisan 2017 tarihleri arasında, devam etmekte olan uygulamaları yerinde incelemek üzere 1 İdareci Bosna-Hersek ve Hırvatistan'da görevlendirilmiştir.
- 21-22 Nisan 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek'te restorasyonu tamamlanan Gradiška Derviş Hanım Medresesi'nin açılışını yapmak, Bosna-Hersek'te düzenlenecek olan Vakıflar Haftası etkinliklerine katılmak, Banja Luka'da Arnaudiye Camii'nin yeniden inşası için taş koyma töreninde bulunmak üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem ile 2 Genel Müdür Yardımcısı ve 2 Daire Başkanı Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 21-23 Nisan 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek'te restorasyonu tamamlanan Gradiška Derviş Hanım Medresesi'nin açılışına ve Banja Luka'da Arnaudiye Camii'nin yeniden inşası için taş koyma törenine katılmak üzere Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müşaviri ile bir personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 23-29 Nisan 2017 tarihleri arasında, restorasyonu tamamlanan Makedonya, Manastır, Haydar Kadı Camii'nin geçici kabul işlemlerini yapmak ve Ohri, Ali Paşa Camii restorasyonu imalatlarının kontrollük hizmetini yürütmek üzere bir teknik heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 24-27 Nisan 2017 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 2-6 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i ile Kosova-Priştina, İpek ve

Vıçıtırın'da Vakıf Eseri 5 Adet Camiinin Proje Hizmet Alımı işinde mahalli inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere 2 teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.

- 8-13 Mayıs 2017 tarihleri arasında, İspanya'nın Alicante şehrinde, 15. Mimari Miras Çalışmaları, Onarımı ve Bakımı Konferansı'nda, "Anadolu Selçuklu ve Osmanlı Darüşşifalarında Tarihi Havalandırma ve Aydınlatma Sistemlerinin Analizi ve Koruma Ölçütleri" başlıklı makaleyi sunmak üzere 1 bir teknik personel İspanya'da görevlendirilmiştir.
- 9-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 14-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında, İslam Kalkınma Bankası'nın 42. Yıllık Olağan Toplantısına gözlemci sıfatıyla katılım sağlamak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı ile İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürü Suudi Arabistan'da görevlendirilmiştir.
- 15-16 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Lefkoşa'daki Dükkanlarönü Camii Restorasyonu işine yönelik kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 15-19 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Gazi Magusa Lala Mustafa Paşa Camii Rölöve çizimlerine ilişkin yerinde inceleme yapmak ve KKTC Anıtlar Yüksek Kurulundaki toplantıya katılmak üzere bir teknik heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 22-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 22-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii'nde ve Saraybosna Başçarşı ve Travnik Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 22-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Tuzla'da bulunan Behram Ağa Camii ile Teşan'da bulunan Ferhat Bey Camii Restorasyonlarına yönelik yaklaşık maliyet hizmetlerini yürütmek amacıyla bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.

- 25-28 Mayıs 2017 tarihleri arasında, KKTC Lefkoşa Mevlevihanesi'nde her gün 500 kişiye sıcak çorba ve yanında bir adet ekmek dağıtımının gerekli kontrollerini yapmak üzere 1 İdareci ile 2 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 30 Mayıs-3 Haziran 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İşi'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 4-10 Haziran 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii Restorasyonu işi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetini yürütmek ve hakediş düzenlemek üzere bir teknik heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 12-16 Haziran 2017 tarihleri arasında, , Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 13-17 Haziran 2017 tarihleri arasında, Selimiye Camii ve Gazimağusa, Lala Mustafa Paşa Camiine ait yapısal sorunların tespiti ve bu konuda yapılacak olan izleme, araştırma, gözlemlene ve işlerin belirlenmesi için yüklenici danışma ekibiyle beraber çalışmalarda bulunmak ve gerekli kontrolleri yapmak üzere bir teknik heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 14-15 Haziran 2017 tarihleri arasında, TASCÖ (Sivil Toplum Kuruluşları için Teknik Destek) Projesi kapsamında Podgorica/Karadağ'da gerçekleştirilen ‘‘Birlikte Çalışmak: Gov2Gov’’ adlı etkinliğe katılmak üzere 1 idari personel Karadağ'da görevlendirilmiştir.
- 19-22 Haziran 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 28 Haziran- 1 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Foça Alaca Camii'nde ve yer teslimi yapılmış olan Saraybosna Başçarşı Camii ile Travnik Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 09-15 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii Restorasyonu işi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve hakediş düzenlemek üzere 3 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.

- 10-14 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşi'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere 1 bir teknik personel Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 11-14 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İşi'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 11-15 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Lizbon şehrinde düzenlenen "3. Tarihi Yapıların Korunması Uluslararası Konferansı"nda bildiri sunmak üzere bir teknik personel Portekiz'de görevlendirilmiştir.
- 20-21 Temmuz 2017 tarihleri arasında, KKTC Lefkoşa Mevlevihanesi'nde her gün 500 kişiye sıcak çorba ve yanında bir adet ekmek dağıtımının gerekli kontrollerini yapmak üzere 1 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 24-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında, , Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 25-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Gradiška Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 13-19 Ağustos 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii Restorasyonu işi ile ilgili imalatlarının kontrollük hizmetini yürütmek ve hakediş düzenlemek üzere bir teknik heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 20-24 Ağustos 2017 tarihleri arasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti taşınmazlarının tutulması, kira taleplerinin yapılması ve bank entegrasyonunun sağlanması, proje çalışmaları çerçevesinde 1 İdareci ile 3 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 21-25 Ağustos 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İşi'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere İş İdaresi Komisyonu Başkanı ile bahse konu işlerin kontrollerini gerçekleştirmek üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.

- 23-26 Ağustos 2017 tarihleri arasında, Novi Pazar şehrinde bulunan, İsabey Vakfı'na ait hamamın Genel Müdürlüğümüzce restore edilmesi taslak protokolünü ilgili taraflarla görüşmek ve eserin son durumunu yerinde incelemek üzere 2 İdareci ile 1 teknik personel Sırbistan'da görevlendirilmiştir.
- 11-14 Eylül 2017 tarihleri arasında, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 11-15 Eylül 2017 tarihleri arasında, Tuzla Behram Ağa Camii ile Teşan Ferhat Bey Camii Restorasyonu işinde, yaklaşık maliyet çalışmalarını tamamlamak üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 13-15 Eylül 2017 tarihleri arasında, Zürih şehrinde düzenlenen "SMAR2017-Dördüncü Sivil Yapıların İzleme, Değerlendirme ve Rehabilitasyonu Konferansı"nda bildiri sunmak üzere 2 teknik personel İsviçre'de görevlendirilmiştir.
- 15-21 Ekim 2017 tarihleri arasında, Ohri, Ali Paşa Camii Restorasyonu işi ile ilgili imalatlarının kontrollük hizmetini yürütmek ve hakediş düzenlemek üzere bir teknik heyet Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 18-22 Eylül 2017 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde ve Saraybosna, Başçarşı Camii ile Travnik Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet; devam eden işlerin denetimini yapmak üzere İş İdaresi Komisyonu Başkanı Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 20-23 Eylül 2017 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 21-22 Eylül 2017 tarihleri arasında, KKTC Vakıflar İdaresi, Kıbrıs Türk Acenteler Birliği (KITSAB), Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB), Lefkoşa Türk Büyükelçiliği ve Kıbrıs Turizm ve Çevre Bakanlığı ile yapılması planlanan toplantılara katılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ve 1 idari personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 25-29 Eylül 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşisi ile Mamuşa Saat Kulesi ve

Çevre Düzenlenmesi ile İpek Çarşı Camii Restorasyonu İşi'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.

- 27-28 Eylül 2017 tarihleri arasında, Cezayir Din İşleri ve Vakıflar Bakanlığınca Al-Celfe şehrinde düzenlenen uluslararası konferansa katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 02-06 Ekim 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşi'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 05-08 Ekim 2017 tarihleri arasında, Paris şehrinde düzenlenen "Bizans Dünyası Doktora Programı Uluslararası Konferansı"nda bildiri sunmak üzere 1 idari personel Fransa'da görevlendirilmiştir.
- 09-10 Ekim 2017 tarihleri arasında, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın resmi heyetinde yer almak üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem Sırbistan'da görevlendirilmiştir.
- 09-12 Ekim 2017 tarihleri arasında, TASCO (Sivil Toplum Kuruluşları için Teknik Destek) Projesi kapsamında Podgorica/Karadağ'da gerçekleştirilen "3. AB Rehberi Bölgesel İzleme ve TACSO Kapanış Konferansı"nda Vakıflar Genel Müdürlüğünü temsil etmek üzere 1 idari personel Sırbistan'da görevlendirilmiştir.
- 17-20 Ekim 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İşi ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İşi'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 17-24 Ekim 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, İslam Birliği Riyaset Binası inşaatının tamamlanması protokolünü imzalamak ve imza törenine katılmak üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem ile 1. Hukuk Müşaviri ve Dış İlişkiler Daire Başkanı Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 19-21 Ekim 2017 tarihleri arasında, KKTC Lefkoşa Mevlevihanesi'nde her gün 500 kişiye sıcak çorba ve yanında bir adet roll ekmek dağıtımının gerekli kontrollerini yapmak üzere 1 Bölge Müdürü ile 2 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 24-26 Ekim 2017 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde ve yer teslimi yapılmış olan Saraybosna, Başçarşı Camii ile Travnik Alaca Camii'nde ve Banya Luka, Arnavudiye Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.

- 27 Ekim-20 Kasım 2017 tarihleri arasında, kardeş topluluklara ait kültürel mirasın ve farklı ülkelerde bulunan Türk-İslam eserlerinin korunması projesi kapsamında, Gürcistan'ın Samtskhe Javakheti bölgesinde bulunan yerleşim birimlerinde Türk-İslam eserlerinin ortaya çıkarılması ve koruma altına alınması amacıyla kültürel envanter çalışmasına katılmak üzere 1 bir teknik personel Gürcistan'da görevlendirilmiştir.
- 01-04 Kasım 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İş'i'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 06-10 Kasım 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek, Çayniçe Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 13-17 Kasım 2017 tarihleri arasında, Gazi Magusa, Lala Mustafa Paşa Camii'nin mahallinde zemine yönelik yapılacak etüt ve araştırma kazılarında bulunmak, bu konuda yapılacak izleme, araştırma, gözlemlemeye yönelik yapılacak iş ve işlemlerin takibi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Anıtlar Yüksek Kurulunda rölöve ve restitüsyon projelerinin görüşülmesine katılım ve ayrıca Gazi Mağusa, Kutup Osman Türbesi restorasyonuna yönelik proje öncesi değerlendirme ve hazırlıklar yapmak üzere, bir teknik heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 20-24 Kasım 2017 tarihleri arasında, , Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım iş'i ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 20-25 Kasım 2017 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde ve Saraybosna, Başçarşı Camii ile Travnik Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek ve Tuzla Behram Ağa Camii'ni yerinde incelemek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 21-24 Kasım 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i ile Molla Yusuf, Sefa ve Kusari Camileri Restorasyonu İş'i'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere bir teknik heyet Kosova'da görevlendirilmiştir.

- 22-24 Kasım 2017 tarihleri arasında, Belgrad Vakıf Hamamı, Raçka Kaplıca Hamamı ve Novi Pazar şehrinde bulunan İsbey Vakıfı Hamamı eserlerine ait protokol taslaklarını imzalamak ve proje hazırlıkları yapmak üzere bir teknik heyet Sırbistan’da görevlendirilmiştir.
- 03-09 Aralık 2017 tarihleri arasında, restorasyon ve konservasyon çalışmaları devam etmekte olan Ohri, Ali Paşa Camii Restorasyonu İşi ile ilgili yapılan imalatlarının kontrollük hizmetini yürütmek üzere bir teknik heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 07 Aralık 2017 tarihinde, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakan Yardımcımız Sayın Hakan Çavuşoğlu’nun resmi heyetinde bulunmak üzere, Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem Yunanistan’da görevlendirilmiştir.
- 17-21 Aralık 2017 tarihleri arasında, , Saraybosna, Sarajevo Centar 605 parsel Odabasına 19’da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+ konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile; Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işlerinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere bir teknik heyet Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 18-21 Aralık 2017 tarihleri arasında, Bosna-Hersek İslam Birliği, Saraybosna Vakıflar Müdürlüğünün bilişim teknolojisiyle donatılması projesi kapsamında çalışmalarda bulunmak üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile 2 idari personel Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 18-22 Aralık 2017 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii ile restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Saraybosna, Başçarşı Camii ile Travnik Alaca Camii’nde kontrollük hizmetlerini yürütmek bir teknik heyet Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 18-24 Aralık 2017 tarihleri arasında, Cezayir’de yürütülen Keçiova Camii Restorasyonu İşi kapsamında geçici kabul ve kesin hesap işlemlerini yapmak üzere bir teknik heyet Cezayir’de görevlendirilmiştir.
- 20-23 Aralık 2017 tarihleri arasında, “Trablusşam Mevlevihanesi Teşhir-Tanzim Projesi Çizim İşi”nin muayene ve kabulünü yapmak üzere 1 idareci (Sanat Tarihçisi) Lübnan’da görevlendirilmiştir.
- 21 Aralık 2017 tarihinde, Başbakan Yardımcımız Sayın Hakan Çavuşoğlu’nun resmi heyetinde bulunmak üzere, Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem Makedonya’da görevlendirilmiştir.

- 21-25 Aralık 2017 tarihleri arasında, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi işbirliği ile yürütülen “Vakıf Turizm Programları” Projesinin II. Aşaması olan “Vakıf Turu Rotası”nın Kıbrıs ayağı paydaşları olan Kıbrıs Türk Turizm ve Seyahat Acentalar Birliği, KKTC Turizm Bakanlığı ve Kıbrıs Türk Rehberler Birliği ile projenin hayat bulması ve gerekli hazırlıkların tamamlanabilmesi amacıyla yapılacak toplantıya katılmak üzere, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde görevlendirilmiştir.
- 25-29 Aralık 2017 tarihleri arasında, Kosova-Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş’inde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve hakediş yapmak üzere Kosova’da görevlendirilmiştir.

Yurt İçi İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri

- 23-27 Ocak 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılarda Kapılar Nem Sorununun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi” kapsamında yapılan eğitime ve alan çalışmasına Teknik Çalışma/İzleme Komisyon üyesi olarak katılmak, genel koordinasyonu sağlamak, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen ilerleme toplantısına katılmak, Med-Art Projesi kapsamında Şeyh Süleyman Mescidi Restorasyonu ve Eğitim Çalışmaları kitap hazırlığı için Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğünde görevli 2 teknik personel ile birlikte ortak çalışma yapmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 17 Şubat 2017 tarihinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında yapılan ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 20-22 Şubat 2017 tarihlerinde, İstanbul, Zeyrek, Şeyh Süleyman Mescidi açılış hazırlıkları ve açılış töreninde bulunmak üzere 1 Daire Başkanı, 1 idari ve 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 21-23 Şubat 2017 tarihlerinde, Şeyh Süleyman Mescidi Restorasyon sonrası açılışı için yapılan organizasyonun çalışmaları ve mihmandarlık için 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 1-4 Mart 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen grup çalışmasına ve ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.

- 9-10 Mart 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında toplantıya katılmak ve Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu organizasyonu için görüşmeler yapmak üzere 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 9-11 Mart 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen ilerleme toplantısına katılmak, Çanakkale’de son yaşanan depremlerden etkilenen vakıf kültür mirasındaki hasar durumlarını Kılavuz Hazırlama Komitesi olarak yerinde inceleme yapmak üzere 1 teknik personel İstanbul ve Çanakkale’de görevlendirilmiştir.
- 14-15 Mart 2017 tarihlerinde, Yozgat İli, Merkez, Başçavuşzade Camii Kalemşi Proje Hizmet Alımı İşi Yaklaşık Maliyet Çalışmasında bulunmak üzere teknik personel Yozgat’ta görevlendirilmiştir.
- 17 Mart 2017 tarihinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 22 Mart 2017 tarihinde, Uluslararası Kudüs Vakıfları Buluşması çalışmaları kapsamında, IRCICA Genel Müdürü Dr. Halit Eren ve Malezya’da kurulu İslami Vakıflar Enstitüsü Başkanı Dr. Sami Al Salahat ile gerçekleştirilen toplantıya katılmak üzere 1 Daire Başkanı ile 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 22-24 Mart 2017 tarihlerinde, Trabzon İli, Merkez, Gülbahar Hatun Camii Mihrabı ve Giresun İli, Yağlıdere Tekke Camii’nin Kalemşi restorasyon uygulamaları ile ilgili inceleme gerçekleştirmek üzere 1 teknik personel Trabzon ve Giresun havalisinde görevlendirilmiştir.
- 26-27 Mart 2017 tarihlerinde, “Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu” organizasyonu ile ilgili olarak; konaklama, öğle ve akşam yemekleri, açılış, toplantı ve fuaye salonları, simultane sistem, görüntü ve ses sistemi, transferlerin mal ve hizmet satın almaları ile ilgili piyasa fiyat araştırması yapmak üzere 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 30-31 Mart 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 6-10 Nisan 2017 tarihlerinde, Haliç Kongre Merkezi’nde yapılacak “Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu” organizasyonu ile ilgili olarak; geliş-dönüş uçuşlar, konaklama,

geliş-dönüş transfer, temsil ve ağırlamanın gerektirdiği diğer hizmetlerle ilgili hazırlıkları yerinde görmek, hizmet paylaşımında bulunmak ve gerekli kontrolleri yapmak üzere bir heyet İstanbul'da görevlendirilmiştir.

- 14 Nisan 2017 tarihinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 20-22 Nisan 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Klavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen çalışma grubuna ve Prof. Dr. Zeynep Ahunbay ile yapılan değerlendirme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 27-29 Nisan 2017 tarihlerinde, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı ile Hitit Üniversitesi işbirliğinde düzenlenen 2. Uluslararası Anadolu Uygarlıkları Sempozyumu'nda bildiri sunmak üzere 1 idari personel Çorum'da görevlendirilmiştir.
- 3 Mayıs 2017 tarihinde, Sivas, Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası Uygulama İşi, 10. Toplantısına katılmak üzere 1 idari personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 3-5 Mayıs 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Klavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen Çalışmaya katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 4 Mayıs 2017 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'in Yönetim Kurulu Toplantısına katılmak üzere 1 Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 4 Mayıs 2017 tarihinde, Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu için Cumhurbaşkanlığı ile yapılan Haliç Kongre Merkezi'ndeki toplantıya katılmak üzere 1 idari personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 26-27 Mayıs 2017 tarihlerinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen çalıştay sonrası geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 8 Haziran 2017 tarihinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Klavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen “sempozyum hazırlık çalışmalarının da başladığı ilerleme toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 30 Haziran 2017 tarihinde, “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Klavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen “kılavuz bilimsel hazırlık

komisyonu” ve “sempozyum hazırlık” toplantısına katılmak üzere 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.

- 21-24 Ağustos 2017 tarihlerinde, İstanbul Ticaret Üniversitesinde yapılacak “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu” organizasyonu ile ilgili olarak; geliş-dönüş uçuşlar, akşam yemeği, konaklama, gala yemeği ve temsil ve ağırlamanın gerektirdiği diğer hizmetlerle ilgili piyasa fiyat araştırması ile İstanbul Ticaret Üniversitesi konferans salonunda gerekli incelemelerde bulunmak üzere 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 10-11 Eylül 2017 tarihlerinde, Uluslararası İslam Enstitüsü tarafından düzenlenen “Vakıfla İlgili Kurumlar Arasında Koordinasyon ve Entegrasyon” konulu vakıf çalışanları eğitim seminerine katılmak ve sunum yapmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 26-28 Eylül 2017 tarihlerinde, Sivas, Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası’nın 11. Bilim Kurulu Toplantısına katılmak üzere 1 idari personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 21 Eylül 2017 tarihinde, İmrahor İlyas Bey Camii Restorasyonu hazırlık toplantısına katılmak ve Med-Art I Projesi için Europa Nostra adaylık dosyası hazırlamak üzere yapılacak ortak çalışmaya katılmak için 1 teknik personel İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 01-05 Kasım 2017 tarihlerinde, uluslararası katılımlı, “6. Tarihi Yapıların Korunması ve Güçlendirilmesi Sempozyumu”na “bildiri sunmak üzere 1 heyet Trabzon’da görevlendirilmiştir.

TİKA (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı) ve Diğer Kurumlara verilen Teknik Destek

- 18-23 Ocak 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşi’nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir Mimar ve 20-23 Ocak 2017 tarihlerinde, statik olarak uygunluk değerlendirmelerinde bulunmak üzere 1 teknik personel Cezayir’de görevlendirilmiştir.
- 3-6 Mart 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşi’nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik heyet Cezayir’de görevlendirilmiştir.
- 18-22 Nisan 2017 tarihleri arasında, Cezayir’de yürütülen Keçiova Camii Restorasyonu İşi kapsamında denetleme çalışmalarında bulunmak üzere 1 teknik personel Cezayir’de görevlendirilmiştir.

- 10-14 Temmuz 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İŖi'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere 1 teknik personel Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 02-06 Ekim 2017 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İŖi'nin denetleme çalışmalarında bulunmak üzere bir teknik heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 18-24 Aralık 2017 tarihleri arasında, Cezayir'de yürütölen Keçiova Camii Restorasyonu İŖi kapsamında geçici kabul ve kesin hesap işlemlerini yapmak üzere bir teknik heyet Cezayir'de görevlendirilmiştir.
- 20-23 Aralık 2017 tarihleri arasında, "Trablusşam Mevlevihanesi Teşhir-Tanzim Projesi Çizim İŖi"nin muayene ve kabulünü yapmak üzere 1 idari personel Lübnan'da görevlendirilmiştir.

Tespit Çalışmaları

- 06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) sekreteryasında Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Sürdürülebilir Korunmasına ilişkin kurumlar arası toplantı ve görüşmeler önceki yıllarda başlatılmış olup 2016 yılının ilk toplantısı 14 Temmuz 2016 tarihinde TİKA'da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda alınan kararların 1. Maddesinde " ... mevcut envanterlerin birleştirilmesi amacı ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait yazılımin, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünce satın alınarak veri girişlerinin 2016 Aralık ayına kadar gerçekteştirilmesi ile kurumların kullanım hizmetine açılmasının sağlanması ve Kurula sunulmak üzere TİKA Başkanlığına bilgi verilmesi talimatlandırılmıştır." denilmektedir.
- Yurt dışındaki kültür varlıklarının envanterini ortak yapmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın veri girişi yapacağı ve kullanıcı olarak yararlanacağı, Genel Müdürlüğümüzce kullanılan web tabanlı EVOS Programına ek modüller yapılması gerekmiştir.
- Bu doğrultuda "Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği

Protokol Taslağı” hazırlanarak ilgili kurumların görüş ve önerileri doğrultusunda protokole son şekli verilmiş olup protokol imzalanmıştır.

- Bu kapsamda Musır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter taramaları yapılmakta ve listeler oluşturulmaktadır.

Uluslararası Organizasyonlar

Açılış:

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (Assourestauro) tarafından yürütülen Med Art Eğitim Projesi kapsamında restore edilen ve Zeyrek’te bulunan Şeyh Süleyman Mescidinin açılışı, 22 Şubat 2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında başlatılan MedArt Eğitim Projesi kapsamında restore edilen Şeyh Süleyman Mescidi bir uluslararası konservasyon laboratuvarına dönüştürülmüş, iki ülke teknik uzmanları arasında tecrübe ve bilgi paylaşımı yapılmış, İtalya’da ve Türkiye’de kullanılan konservasyon teknik ve teknolojileri uygulamalı olarak tanıtılmıştır.

Forum:

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın himayeleri ve katılımları ile Genel Müdürlüğümüzce, Malezya’da kurulu Uluslararası İslâmi Vakıf Enstitüsü ve Cidde’de kâin İslâm Kalkınma Bankası işbirliğinde 08-09 Mayıs 2017 tarihleri arasında İstanbul’da, Haliç Kongre Merkezi’nde, “Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu” gerçekleştirilmiştir.

Organizasyon kapsamında yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve STK’ların yer aldığı bir fuar ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ve IRCICA tarafından ortaklaşa bir fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.

Forum’da, çeşitli ülkelerden akademisyen ve uzmanların katılımıyla 7 oturum gerçekleştirilmiş, çalıştay ile son bulmuş, sonuç bildirgesi yayımlanarak Türk ve Dünya kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Sempozyum:

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) ortaklığında gerçekleştirilen MED-ART II Projesi kapsamında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından organize edilen “Tarihi Yapılarda Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu” 05-06 Ekim 2017 tarihlerinde İstanbul’da, İstanbul Ticaret Üniversitesi Söğütözü Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.

Sempozyum açılışına başta İstanbul Valisi ve İstanbul bürokrasisi olmak üzere birçok üniversiteden akademisyenler ile İtalya'dan Assorestauro temsilcileri katılmışlardır.

Çeşitli üniversitelerimizden, İran'dan, Yunanistan'dan ve İtalya'dan akademisyenler ile uzmanlar 2 gün boyunca bildiri sunmuşlar; Vakıflar Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS işbirliği ile akademisyenlere hazırlattırılan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından bastırılan "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu" kitabı tanıtılmıştır.

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Başbakanlıktan veya diğer kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukukî açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek görevlerini yerine getirmektedir.

Müşavirlik tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	995
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	425
Hukuki Görüşler	150
Vazgeçmeler	72
Mevzuata Görüş Bildirme (Kurum içi-Kurum dışı)	13
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	1

Tablo 19: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden - Gelen Evrak Sayısal Değeri

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kurum İçi Gelen	1617	1145	1137	1491	2574	1327	1329	1428
Kurum Dışı Gelen	4281	5113	5200	5204	6661	5036	4738	4188
Kurum İçi Giden	1840	1455	1652	1019	1421	1931	1680	1065
Kurum Dışı Giden	2577	2354	2367	2910	4800	3648	3082	2833

- Dava ve İcra Takip, Mütalaa, Soruşturma, Avans Takip ve Vekâlet ücretleri vb. konularda yazılım sağlanması amacıyla, “VGM HUKUK OTOMASYON” projesinde yıl içerisinde test aşamaları bitim faaliyete geçilmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyanname ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak, vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek, müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığın 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2017 yılında 14’ü incelemeli denetim ve 145 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 159 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 18 adet dağılma ve 34 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 24 adet vakıf kapatılmıştır. Buna ilaveten 18 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 3 adedine inceleme, 3 adedine soruşturma raporu ve 9 adedine ön inceleme raporu

düzenlenmiş olup, 3 adet ön inceleme ve 4 adet inceleme halen devam etmektedir. Ayrıca; 1 İşletmenin denetimi tamamlanmış ve 3 Bölge Müdürlüğünün denetimi ise devam etmektedir.

Tablo 20: 2017 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
18	2	-	14	145

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 2016 ve 2017 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

2016 Yılı	2017 Yılı
279'u incelemeli denetim ve 158 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 437 vakıf denetlenmiştir.	14'ü incelemeli denetim ve 145 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 159 vakıf denetlenmiştir.
22 adet dağılma ve 49 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 123 adet vakıf kapatılmıştır.	18 adet dağılma ve 34 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 24 adet vakıf kapatılmıştır.
23 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 3 soruşturma ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet ön inceleme ve 4 adet inceleme halen devam etmektedir.	18 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 3 inceleme, 3 soruşturma ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet inceleme halen devam etmektedir.
1 İşletme denetimi yapılmış olup, 3 Bölge denetimi halen devam etmektedir.	2 Bölge denetimi halen devam etmektedir.

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve

tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

İç Denetim Birim Başkanlığının 2017 yılı Programının uygulanmasında izlediği politikalar ve öncelikleri aşağıdaki gibi olmuştur.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması,

temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

Alınan Eğitimler:

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 27/02/2017-03/03/2017 tarihleri arasında düzenlediği “Yazılımların Tanıtımı ve Denetimlerde Değerlendirme Yöntemleri” seminerine İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 23-27/10/2017 tarihleri arasında düzenlediği “Vakıf Malik Tespit Yazılımı” seminerine 2 İç Denetçi katılmıştır.

2017 yılında “ Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı ” kapsamında İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından *İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması, Memur Suçları ve Yargılanması, Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,* konularında eğitim verilmiştir.

I-Denetim Faaliyetleri:

İç Denetim Birim Başkanlığının 2017 yılı içerisinde planlanan denetim ve danışmanlık sayısı 29 adet ve program dışı denetim ve danışmanlık sayısı 5 adet olup, raporu verilen denetim ve danışmanlık sayısı 33 adet olarak sonlanmıştır. İç Denetim Programında %97 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. %3 oranındaki sapma ise program dışı danışmanlık görevleri sebebiyle İç Denetçi kaynağındaki azalma nedeniyle oluşmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2017–2019 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2017 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2017 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 21: 2017 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü Maaş ve Diğer Ödemeler
2	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Maaş ve Diğer Ödemeler
3	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü İdari ve Teknik Hizmetler
4	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü İdari ve Teknik Hizmetler
5	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
6	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri

7	Mülhak Vakıflara Özgü Süreçler (Kesin Hesap Cetveli Süreci)
8	Vakıflarca Teslimi Zorunlu Belgelerin VBYS’de Takibi
9	İstanbul Vakıflar 2. Bölge Müdürlüğü Maaş Ve Diğer Ödemeler
10	Genel Müdürlük Merkez Maaş ve Diğer Ödemeler
11	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
12	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü Doğrudan Temin İşlemleri
13	Gıda Yardımı
14	Güvenlik

II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

Birim Başkanlığı’nın danışmanlık raporları Tablo 22’de gösterildiği gibidir.

Tablo 22: 2017 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Kurumumuzca Kurulan Üniversitelere Yapılan Mali Yardımlar
2	Taşınmaz Satın Alınması
3	667 Sayılı KHK İle Kapatılan Vakıf Mallarının Yönetimi
4	Ticari Nitelikli Taşınmaz Varlığının Arttırılması
5	Taşınmaz İşgallerinin Azaltılması
6	Tapu Tahsis İşlemleri
7	Teşvik İkramiyesi
8	Muhtaç Aylığı Ödeme Kriterleri
9	Kişisel Verilerin Korunması
10	Yurtdışı Tedavi Ve Ayni Yardım İşlemleri
11	Mera Vasıflı Ve Temlikli Vakıf Taşınmazları
12	Kira Sözleşmelerinden Doğan Davaların Azaltılması
13	Vakıflarda İç Denetim Mekanizması
14	Taşınmazların Bağlı Oldukları Vakıflarla Eşleştirilmesi Çalışmaları
15	Taşınmaz Yönetimi
16	667 Sayılı KHK Kapsamında Yapılan İş Ve İşlemler (İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü)

17	İstanbul 1 Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri
18	İstanbul 2 Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri
19	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü 689 Sayılı KHK İşlemleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla malî hizmetler birimine verilen görevleri yürütmek, Genel Müdürlüğün kefalet sandığı işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün sınıai, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, işletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı malî ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek, mazbut vakıflara ait hesapları tutmak, intifa hakkı işlemlerini yürütmek, mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek, dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- Maliye Bakanlığının 2017 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2017 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve harcama birimlerine duyurulmuştur.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2017 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.

- Hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2018–2019–2020 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2017 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2017 yılı Performans Programı değerlendirme ve izlemeleri sonuçları takip edilerek E-Bütçe Programına girişleri sağlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2016 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Merkez Muhasebe Birimine ait 2016 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmıştır.
- Genel Müdürlüğün Kefalet Sandığı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- Ay ve yılsonu işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Say2000i Muhasebe Sisteminde 27.500'ün üzerinde muhasebe kaydı üretilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 7500 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dâhilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'nin Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) uygulaması ile e-Devlet kapısındaki Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin entegrasyonu ve eşleştirme çalışmalarının koordine edilmesi,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından iletilen Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Genelgesi ile Formlarına yönelik olarak yapılması gereken iş ve işlemlerin merkez ve taşra teşkilatımız birimlerine bildirilmesi,
- Genel Müdürlüğümüzün kurumsal internet sitesi üzerinden sunulan hizmetlerinin e-Devlet kapısına aktarılması,
- Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarımızın güncellenmesi ve söz konusu gruplarda görevli personelimizin ilgili toplantılara katılması,
- HEYS uygulamasına yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün ilgili birim amirleri, Müdür/Şube Müdürleri ve Veri Giriş Görevlileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından iki Süreç Sorumlusunun ve bir Veri Onay Görevlisinin katılımı ile gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları neticesinde Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin yayımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması,

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen stratejik planlar, faaliyet raporları, eylem planları da olmak üzere resmi nitelikteki dokümanların duyurulması, bunlarla ilgili olarak görüş ve önerilerin alınması ile anketlerin doldurulması hususlarında merkez ve/veya taşra teşkilatımızın koordine edilmesi, konuya yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlara geri bildirimlerde bulunulması,
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kamu hizmet standartları tablosunda gerekli güncellemelerin yapılması, söz konusu tablonun hizmet binalarının ilan panoları ve kurumsal internet sitelerimiz aracılığıyla kamuoyuna duyurulması,
- Genel Müdürlüğümüzün 2016 yılına ilişkin sosyal koruma harcamaları, bu harcamaların tanımlarını içeren nitel bilgiler, gelir ve yararlanıcı sayılarının ilgili tablolara işlenmesi ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına iletilmesi,
- 2016 Yılı Programınının 139 numaralı tedbirine ilişkin olarak aynı yılın tamamını içeren dönemde gerçekleştirilen çalışmalara ait izleme bilgilerinin, Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri ve diğer kurumlardan temin edilmesi, konsolidasyonunun yapılması ve Yıllık Program İzleme Sistemi (YPİS)’ne girilmek suretiyle Kalkınma Bakanlığına elektronik ortamda iletilmesi,
- 2017 yılının ilk altı aylık dönemini (01.01.2017-30.06.2017 tarihlerini) kapsayacak şekilde taşra teşkilatımız tarafından hazırlanarak iletilen faaliyet raporlarının, konsolide edilerek merkez teşkilatımızın ilgili birimlerinin kullanımına sunulması,
- 2018 Yılı Programı hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere son bir yıllık gelişmelere ilişkin değerlendirmelerimiz ile 2018 yılına ilişkin hedef, politika, tedbir ve faaliyet önerilerimizin ortaya konulması ve bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına sunulması,
- Başbakanlık tarafından uygulamaya konulan “Teamülen İstenen Belgelerin Kaldırılması Projesi” kapsamında, ilgili birimlerimiz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen bir dizi çalışma neticesinde toplam 86 adet belgenin başvurularda istenilmesi uygulamasına son verilmesi, söz konusu belgelerin HEYS üzerinden elektronik ortamda Başbakanlığa iletilmesi, bundan sonrada istenilmemesi hususunu talimatlandıran Genelgenin hazırlanarak yürürlüğe konulması ve söz konusu Genelgenin bir suretinin Başbakanlığa iletilmesi,
- Başbakanlık tarafından uygulamaya konulan “Başvurularda İstenilen Belgelerin Azaltılması Projesi” kapsamında, merkez teşkilatımızın birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen bir dizi çalışma neticesinde; kurum

içi mevzuatın taranması, böylece gereksiz olan/istenilmesine gerek görülmeyen 4 adet belgenin başvurulardan kaldırılması ve Başbakanlığa iletilmesi sağlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla; “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan ilke, yöntem ve süreçler doğrultusunda revize edilerek 16/09/2015 tarihli ve 51965664-602.05-17851 (488) sayılı Makam Oluru ile onaylanmış ve 19/10/2015 tarihli ve 51965664-602.05-19371 sayılı ve 2015/7 no’lu İç Kontrol Projesi Genelge ile tüm merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi amacıyla 86 soruluk bir değerlendirme formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (Taslak) ve sorumlu birimlerden alınan verilerle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin son durumlarını yansıtan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu (Taslak) hazırlanmıştır. Bahsi geçen raporlar, “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda görüşülerek son şekli verilmiş ve bu çalışmaların “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” nun görüş ve değerlendirmelerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyelerimizin görüş ve değerlendirmeleri kapsamında söz konusu taslak raporlar, nihai raporlar haline dönüştürülerek Genel Müdür onayına sunulmuştur. Söz konusu rapor sonuçları dikkate alınarak “Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” revize çalışmaları başlatılacaktır.
- Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.
- Ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.

- Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 32 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili 17 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Bilgi İşlem Faaliyetleri:

Sistem ve Ağ Yönetimi

- Genel Müdürlük bilişim altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları dâhilinde, Merkezdeki ve FKM'deki sanallaştırma, e-posta, anlık mesajlaşma, dosya depolama ve paylaşma altyapısı, veritabanı, ağ ve depolama altyapısının iyileştirilmesi ve kapasite artırımı, Merkez ile Konya Bölge Müdürlüğündeki “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) arasındaki replikasyon topolojisinin, ağ altyapısının revizyonu, Ankara ve İstanbul Bölge Müdürlüklerinin kablosuz erişim altyapısının oluşturulması, kritik donanımların garanti uzatım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Scm ile işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiştir.
- ISO27001 standardı referans alınarak, 30/07/2012 gün ve 15608 sayılı “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası Onayı” çerçevesinde bilgi güvenliği kurallarının güncellenmesine ve uygulanmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede; Varlık Yönetim Politikası, Mobil Cihaz Kullanım Politikası, Kurumsal Oracle Veritabanı Güvenlik ve Çalışma Politikası, Kurumsal Oracle Veritabanı Kullanıcı Taahhütnamesi ve Başvuru Formu, Sunucu Talep Formu, Veritabanı Güvenlik Uygulaması Kullanıcı Başvuru Formu, Uygulama Yazılımları Güvenlik ve Çalışma Politikası, bazı dijital olgunluk dokümanları (hizmet kataloğu, kapasite yönetimi, tedarikçi yönetimi ve hizmet edinen yönetimi) hazırlanmıştır.

- Kurumsal E-posta Mesajlaşma çözümü Exchange 2016'ya yükseltilerek yapı yeniden kurulmuştur. Yapının FKM ayağı tekrar yapılandırılmıştır.
- Kurumsal Anlık Mesajlaşma çözümü Lync 2013 Skype form Business 2016'ya yükseltilmiş yapı yeniden kurulmuş, yapının FKM ayağı tekrar yapılandırılmıştır.
- Sanallaştırma altyapımız Hyperv 2016'ya yükseltilmiş, FKM karşılığı yapılmıştır.
- Kurumsal dosya paylaşım yapısında VGM transfer uygulaması devreye alınmış, akabinde Kurumsal Onedrive for Business uygulaması kurulmuş olup, testleri devam etmektedir.
- Gerek bilgi işlem gerekse kurumumuzun diğer birimlerinin uygulamalarında bilgilendirme, doğrulama vb. amaçlarla kullanılabilmesi için SMS hizmeti devreye alınmıştır.
- Genel Müdürlük ile bölgelerin internet ve noktadan noktaya iletişim haberleşmesi için mevcut metroethernet yapısında hız artışı yapılmış ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmıştır.
- 02/12/2016 tarihli Başbakanlık Genelgesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının Kamunet'e dahil olunması talimatı yerine getirilerek Kamunet'e geçiş sağlanmıştır.
- Yardım masası uygulamasında 2017 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 505 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- Genel Müdürlüğümüz ile Zanzibar (Tanzanya) Vakıf ve Trust Varlıkları Komisyonu arasında imzalan protokoldeki ilgili maddeler gereği, komisyonun ilgili çalışanlarının temel bilişim bilgi düzeylerini, vakıf iş süreçlerinin yazılım haline getirilmesine dair bilgi ve farkındalıklarının artırılması için ülkemizde davet edilmiş, gerekli eğitimler verilmiş olup, söz konusu komisyondan istenen yazılım bazlı gereksinim dokümanlarının gelmesine müteakip çalışmalar sürdürülecektir.
- Bosna Hersek Cumhuriyeti ile başlatılan çalışmalar kapsamında, Saraybosna ya gidilerek Bosna Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğünün mevcut bilişim altyapısı incelenmiş, eksiklikleri ve yapılabilecekler alternatifleri ile belirlenmiştir. Bilahare Vakıflar Müdürlüğünün personeli de Ankara'ya davet edilerek vakıf iş süreçlerinin yazılım haline getirilmesine dair bilgi ve farkındalıklarının artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Çalışmalar sürdürülmektedir.

Yazılım-Veritabanı Destek

- Müdürlüğümüzce yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), veritabanından sql cümlecikleri ile sorgu çekilmesi, Genel Müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- MS SQL Server 2012 AlwaysOn, replikasyon ve Failover Cluster yapısı, SQL Server 2014 versiyon artırımına gidilerek yeniden tasarlanmıştır.
- Hem Merkez hem FKM'de ki Oracle veritabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Adli Sicil Genel Müdürlüğünün servisleri eklenmiştir.
- Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulamasının yürütülmesine devam edilmiştir.
- Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle Vakıfbank tarafından istenen PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları yapılmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- EVOS uygulaması, mobil kullanıma uygun hale getirilmiştir.
- Kurumumuzun kritik uygulamaları kaynak kod analizine tabii tutularak problemler alanlar belirlenmiş ve düzeltmeleri için firmalara bildirilmiştir.

Web Siteleri Yönetimi

- Kurum içine ve dışına açık tüm web sitelerinin geliştirme süreçleri tamamlanmış olup, tüm siteler yeni yüzleri ve alt uygulamaları (sekretarya, sınav modülü, nes başvuru vb) ile Sharepoint altyapısı üzerine taşınarak devreye alınmıştır.
- Tüm siteler üzerindeki destek faaliyetlerine devam edilmektedir.
- Ayvalık Zeytinlik İşletmelerinin yeni web sitesi için danışmanlık desteği verilmiş olup, site tamamlanmasına müteakip kurumumuz altyapısı üzerinden hizmete sunulacaktır.

Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanırken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2018 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir raporlanmıştır. Ayrıca satış şubeleri ile ilgili sayımlar her ay yapılarak yılsonunda tutanağa bağlanmıştır.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun 2016 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 59.620.363,72 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin 2016 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 202.508,10 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

- Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi görülmektedir. Bu kapsamda;
 - 2017 yılında 2016 yılına ait EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden 173 adet intifalı mazbut vakfin 2168 vakıf evladı için 14.589.242,47 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
 - 2017 yılında 2016 yılına ait 191 adet mülhak vakfin kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2016 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2016 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2016 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak, Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2017 yılı içerisinde;

- İlgili medya organlarına kurum çalışmaları hakkında 25 adet bilgi notu verilmiştir.
- 134 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 1.879 habere, yazılı basında 6.737 habere konu olmuştur.
- Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına 4.549 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır. Yapılan başvurulara 3.958 olumlu; 591 olumsuz cevap verilmiştir.

Vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılması amacıyla vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri planlanırken öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problemleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır. Buna göre;

1) Vakıf Turizmi, Vakıf Medeniyeti Seminerleri ve Tanıtım Projesi:

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 62. Maddesinin e) bendi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesinin 10. Bendine göre “Genel Müdürlük Adına tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, Genel Müdürlük ile ilgili tanıtıcı yayın faaliyetlerinde bulunmak, broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak,” Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevlerinden biridir.

Buna İstinaden; Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal kimliğinin ve Vakıf Medeniyeti ile vakıf konusunun birbirinden farklı kitlelere tanıtılabilmesi amacıyla, yüz yüze iletişim tekniğini kullanmak ve kurumsal yazılı basılı materyallerin paylaşılmasını sağlamak suretiyle, Turizm sektöründeki STK ve Kamu Kurumları ile işbirliği oluşturularak “Vakıf Turizmi” Projesi başlığı altında tanıtma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında; vakıf medeniyetinin temelini oluşturan abidevi eserlerden yola çıkarak bu yapıların kurumsal dokümanlara dayandırılan doğru bilgiler ışığında tanıtılması ve Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonu ile “vakıf olgusunun” kitle iletişim ve etkileşimlerinde yer alması ile vakıf konusunun doğru biçimde kamuoyuna tanıtılması hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda; vakıf eski eserlerinin merkezde bulunduğu “Turizm” sektörü ve bu sektörün içinde bulunup Genel Müdürlük ile dolaylı veya doğrudan ilişki içinde olan aktörlere (profesyonel tur rehberleri, cami görevlileri, turizm öğrencileri vb.) ulaşmak ve bu aktörler kanalıyla geniş halk kitlelerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla bu halkla ilişkiler çalışması gerçekleştirilmiştir.

Projenin dört temel hedefi vardır. Bunlardan ilki, vakıf konusunun doğru bir şekilde kitlelere tanıtılması; ikincisi Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonuna ve vizyonuna uygun biçimde kitleler önünde temsil edilmesi; üçüncüsü “tüm taşıyıcıları ve değerleri ile vakıf kavramının kitleler arası bilgi dolaşımına dahil edilmesi ve dördüncü hedefi ise deniz turizmi, sağlık turizmi, doğa turizmi gibi kendi rotasını oluşturma potansiyeline sahip olan “vakıf turizmi” alanının yeni bir alternatif olarak turizm sektöründe yer almasını sağlamaktır.

Vakıf Turizmi Projesi kapsamında 2017 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinatörlüğünde;

- 10-11 Şubat 2017 tarihlerinde KKTC ’ye gidilerek, Genel Müdürlüğümüz katkılarıyla Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ile Kıbrıs Türk Acenteler Birliği’ne (KITSAB) Osmanlı vakıf eserleri hakkında pratik ve teorik seminerler verilmesi amacıyla toplantılar yapılmıştır.
- 21-23 Eylül 2017 tarihlerinde KITREB ve KITSAB yetkilileri ile bir araya gelinerek söz konusu tur programlarının rotası oluşturulmuş ve tur programının içeriği ile lansmanının nasıl yapılacağı hususunda ön kararlar alınarak, maliyet hesabı için piyasa araştırması yapılması uygun görülmüştür. Bu görüşmelerde Acenteler Birliğinin, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince uygulanan projelere dahil edilebilmesi ve Kuzey Kıbrıs’ta gerçekleştirilmesi planlanan “Bir Vakıf Ada: Kıbrıs” ve “Vakıf Şehir: Lefkoşa” turlarının paket tur halinde satışlarının gerçekleştirilebileceği, bunun için mevcut mevzuat doğrultusunda neler yapılabileceği tartışılarak, acentelerin Kıbrıs Vakıflar İdaresinin de destek ve teşvikini alarak paket tur halinde projenin sürdürülebilir biçimde uygulanmasını sağlayıp sağlayamayacakları tartışılmıştır.
- 21-25 Aralık 2017 tarihlerinde yeniden başlatılan görüşmelerde bizzat lokal tur operatörleriyle istişarelerde bulunulmuş, ayrıca ülkemizde kurulu ancak Kuzey Kıbrıs’a kapalı tur getiren acentelerle de görüşmeler yapılmıştır. Görüşmelerin sonucunda Türkiye’den gelen kapalı turlara vakıf destinasyonlarından oluşacak ve önceden çizilmiş tur rotasının paket tur olarak uygulanabileceği görülmüştür.

- Çalışmaların hızla başlatılarak sürece Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği ile Türkiye Rehberler Birliğinin de dahil edilmesine karar verilmiş olup, gelinen aşama hakkında Türkiye Lefkoşa Büyükelçisi Sayın Derya KANBAY Makamında ziyaret edilmiş ve Sayın Büyükelçimize bir brifing verilmiştir.
- Vakıf Şehir Lefkoşa Turunun, Türk ve Kıbrıs kamuoyunun dikkatini çekecek şekilde düzenlenen bir tanıtım etkinliği ile 15 Nisan 2018’de başlayan Kıbrıs Vakıflar Haftası ile Turizm Haftasına denk getirilerek başlatılmasına ve Kıbrıs Vakıflar İdaresi ile uygulamaya yönelik resmi yazışma ve işlemlerin başlatılması hususlarına prensip olarak karar verilmiştir.
- 25 Eylül 2017-02 Ekim 2017 tarihleri arasında, İstanbul Rehberler Odasının Müşavirliğimize göndermiş olduğu davet yazısı ile 25 Eylül 2017-02 Ekim 2017 tarihlerinde, Genel Müdürlüğümüz ile yapılan eğitim çalışmalarında olduğu gibi halkla ilişkiler çalışmalarımızın bir benzeri ile Eyüp Belediye Başkanlığı Eyüp Sultan Tarihi Merkez ESTAM Rehberlikte Uzmanlaşma Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.
- 14/12/2017 tarih ve 33043 ve sayılı yazı ile Vakıf Medeniyetinin tanıtılması, Vakıf ve Vakıf Medeniyeti konularında kamuoyunun dikkatinin çekilmesi, vakıf bilincinin arttırılarak vakıf ruhunun yayılması amacıyla, 2018 yılı ve devam edecek yıllar içerisinde Genel Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler ve Tanıtım projelerini uygulamak, gerçekleştirmek üzere merkez ve taşra teşkilatından personel görevlendirilerek, bir uygulama komitesi marifetiyle çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.

2) Çocuklar İçin Vakıf: Masalcı Vâkıf Dede Karakteri:

Masalcı Vâkıf Dede Masal Kitapları ve Boyama Kitapları:

Masalcı Vâkıf Dede konsepti etrafında, vakıf kavramının ilkökul ve ortaokul yaş grubuna ulaştırılabilmesi amacıyla; “Tarihte İlginç Vakıflar” isimli kurumsal yayından alınan vakfiye bilgileri masallaştırılarak çocukların okuyup anlayabilecekleri şekilde sadeleştirilmiş, kitabın görsel öğelerle zenginleştirilmesi sağlanmış ve tasarımı yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı’ndan alınan yönergeler doğrultusunda içerik düzenlemesi sürdürülmekte olup, 2018 yılında tamamlanarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır. Söz konusu hikaye kitabındaki görsellerden esinlenerek hazırlanan boyama kitapları hazırlanmıştır. Bu kapsamda;

- 09/02/2017 tarih ve 4455 sayılı yazı ile Bölge Müdürlüklerimize; İl Milli Eğitim Müdürlüklerince İl ve İlçe İlköğretim Okullarında dağıtılmak üzere Vakıf Dede DVD (10.000 adet), Tanıtım DVD (10.000 adet), el Broşürü (20.000 adet), ve Boyama Kitabı (55.000 adet)’ndan oluşan toplamda 259 koli gönderilmiştir.

- 27/03/2017 tarih ve 9697 sayılı yazı ile Bölge Müdürlüklerimize; İl Milli Eğitim Müdürlüklerince İl ve İlçe İlköğretim Okullarında dağıtılmak üzere, “Vakıf Dededen Çocuklara Masallar” adlı boyama kitabından (55.000 Adet) oluşan toplamda 510 koli gönderilmiştir.
- 09/10/2017 tarih ve 27273 sayılı yazı ile Bölge Müdürlüklerimize; İl Milli Eğitim Müdürlüklerince İl ve İlçe İlköğretim Okullarında dağıtılmak üzere, “Vakıf Dededen Çocuklara Masallar” adlı Boyama Kitabı (60.000 adet) ve Boya kalem (60.000 adet)’nden oluşan toplamda 1040 koli gönderilmiştir.

3) Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu:

2017 Vakıflar Haftası etkinliklerinden ilki olan Resmi Açılış Töreni sunum ve teknik organizasyonu, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince düzenlenmiştir. Bu törende davetlilere sunulmak üzere hazırlanan ve haftanın konseptini oluşturan tematik konu üzerinden Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün ve vakıf kavramının tanıtımını amaçlayan tanıtım filmi hazırlanarak, 25 Bölge Müdürlüğü ile ve hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle paylaşılmıştır. Anılan sinevizyon Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği’nin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, iç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlararası nakil yoluyla gelen 5 personelin ataması yapılmıştır.
- 2016/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 19, 2017/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 13 olmak üzere toplam 32 kadroya personel ataması yapılmıştır.

2016/2 KPSS Yerleştirmesi		2017/1 KPSS Yerleştirmesi	
Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı
Mimar	5	Mimar	7
Mühendis	11	Mühendis	3
Şehir Plancısı	1	Avukat	3
Müze Araştırmacısı	1		
Sosyolog	1		
TOPLAM	19	TOPLAM	13

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde 3 mimar atanmıştır.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1’inci maddesi gereğince 8 memur, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 1’inci maddesi gereğince ise 3 memur atanmıştır.
- 13/11/2016 tarihinde yapılan yazılı, 06-10/03/2017 tarihleri arasında yapılan sözlü sınavı kazanan 12 Müfettiş Yardımcısının ataması yapılmıştır.
- 03/07/2017 tarihli ve 2017/10545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki liste ile Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin derece terfilerinin sağlanması için 61 adet dolu, 8 adet boş kadro değişikliği yapılmıştır.
- 2017/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre taşra teşkilatına 5 mühendis, 7 mimar, 3 avukat olmak üzere toplam 15 kadro için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM’ce yerleştirilen adaylardan 13 kişinin ataması yapılmıştır.
- 2017/2 KPSS yerleştirmeleri için 4 mühendis, 1 mimar, 1 şehir plancısı, olmak üzere toplam 5 kadro için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.
- Merkezde birimler arası, taşrada bölgeler arası kadro tenkis-tahsis işlemleri Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığınca vize işlemleri yapılmıştır.
- Merkez ve taşrada görev yapan 160 personele kurum kimlik kartı, 44 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 79 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri 81 İl Emniyet Müdürlüğü sistemine işlenmesi için Ankara İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 50 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 8 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde düzenlenen 11 farklı hizmet içi eğitime merkez ve taşra teşkilatından toplam 754 personelin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu eğitimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23: 2017 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	TARİH	YER	PERSONEL SAYISI
1	Vakıf Kültür Varlıkları Restorasyon Eğitimi	30/01/2017 10/02/2017	İSTANBUL	49
2	Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi/EVOS (VAKBİS- TAVİZ) Eğitimi	20/02/2017 23/02/2017	ANTALYA	106
3	Yazılımların Tanıtımı ve Denetimlerde Değerlendirme Yöntemleri Eğitimi	27/02/2017 03/03/2017	ANKARA	17
4	İdare ve İmar Hukuku Eğitimi	24/04/2017 28/04/2017	ANTALYA	61
5	Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) ve Müze Uygulamaları Eğitimi	10/07/2017 14/07/2017	ERZURUM	52
6	İhale Süreci Eğitimi	16/10/2017 20/10/2017	ANTALYA	125
7	EVOS (VTYS) Eğitimi	22/03/2017 24/03/2017	ANKARA	57
8	Vakıflarda Görev Yapan Kurucu ve Yönetim Kurulu Üyelerine İlişkin Kişi Sorgulamaları ve Vakıflar Meclis Üye Seçimi Eğitimi	02/10/2017 06/10/2017	ANTALYA	81
9	EVOS / Vakıf Taşınmaz Malik Tespit Yazılımı Eğitimi	23/10/2017 26/10/2017	ANKARA	98
10	Hayır Hizmetleri Eğitimi	18/10/2017 20/10/2017	ANKARA	55
11	EBYS Yardım Masası ve Birim Proje Sorumluları Eğitimi	30/10/2017 17/11/2017	ANKARA	53
TOPLAM				754

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 06/11/2017 – 17/11/2017 tarihleri arasında temel eğitim programı, 20/11/2017 – 13/12/2017 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 66 personel katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2017 yılı çalışmalarını değerlendirmek ve 2018 yılı çalışma programı ile ilgili hedefleri tespit etmek amacıyla 08-09 Kasım 2017 tarihleri arasında Diyarbakır’da “Bölge Müdürlükleri Değerlendirme Toplantısı” yapılmıştır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:

Yurtiçi Görevlendirmeler:

- 02 Mart 2017 tarihinde gerçekleştirilen IV. Uluslararası Ombudsmanlık Sempozyumu’na Trabzon Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 03-05 Mart 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen III. Milli Kültür Şurası’na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 24-26 Mart 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen Uluslararası Çoban Mustafa Paşa ve Kocaeli Tarihi-Kültürü Sempozyumu-IV ‘e İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Sakarya Üniversitesi Osmanlı Araştırmaları Merkezi tarafından 04/05 Mayıs 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen Osmanlı Medreseleri: Eğitim, Yönetim ve Finans Sempozyumu’na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- 27-29 Nisan 2017 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen HERITAGE İSTANBUL Restorasyon, Arkeoloji ve Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı’na Bölge Müdürlüklerinden 10 personel katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile İstanbul Valiliği İstanbul Proje Koordinasyon Birimi arasında imzalanan Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi işbirliği protokolü gereğince 04 Mayıs 2017 tarihinde İstanbul’da üçüncüsü gerçekleştirilen proje çalıştayına Bölge Müdürlüklerinden 28 personel katılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığının himayelerinde 03 Haziran 2017 tarihinde İstanbul’da gerçekleştirilen Hüsn-i Hat ve Hilye-i Şerife Sempozyumu’na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.

- Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 11-17 Eylül 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen eğitim, bilim ve kültür gezisine Dış İlişkiler Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Belgrad Üniversitesi, The International Academic Forum ve Türk Tarih Kurumu işbirliği ile 21-23 Eylül 2017 tarihleri arasında Nevşehir’de gerçekleştirilen I. Uluslararası İpekyolu Akademik Çalışmalar Sempozyumu’na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi arasında imzalanan “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” işbirliği protokolü kapsamında 05-06 Ekim 2017 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu”na Bölge Müdürlüklerinden 74 personel katılmıştır.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı, Tarihi Kültürel Miras Şube Müdürlüğü tarafından 19-21 Ekim 2017 tarihleri arasında Bursa’da gerçekleştirilen Kültürel Mirasın Korunması Uluslararası Bursa Sempozyumuna İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Gümüşhane Üniversitesi tarafından 16-18 Ekim 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen I. Uluslararası Gümüşhane Sempozyumu’na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.
- Selçuk Üniversitesi tarafından 06-08 Ekim 2017 tarihleri arasında Konya Beyşehir’de gerçekleştirilen II. Uluslararası Beyşehir ve Yöresi Kongresi’ne Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- 13-15 Ekim 2017 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen Milletlerarası 4. Şehir Tarihi Sempozyumu’na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ev sahipliğinde, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ortaklığıyla 20-24 Kasım 2017 tarihinde İstanbul’da gerçekleştirilen II. Uluslararası Osmanlı Coğrafyası Arşiv Kongresi’ne Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısıyla birlikte Genel Müdürlüğümüzden 5 personel katılmıştır.
- 02-04 Kasım 2017 tarihleri arasında Trabzon’da gerçekleştirilen Uluslararası Katılımlı 6. Tarihi Yapıların Korunması ve Güçlendirilmesi Sempozyumu’na Bölge Müdürlüklerinden 8 personel katılmıştır.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 08-09 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen Şehircilik Şurası Genel Kurulu'na İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.

Yurtdışı Görevlendirmeler:

- Bakü Yunus Emre Enstitüsü, Azerbaycan cumhuriyet kültür ve turizm bakanlığı ve Azerbaycan Hali Müzesi işbirliğinde, 22-24 Mayıs 2017 tarihleri arasında Bakü'de yapılan "Ortak Kaynaklardan Çeşitli Yollar" konulu "2. Uluslararası Türk Dünyasının Ortak Dili-Nakışlar" sempozyumuna Genel Müdürlüğümüzden ve Bölge Müdürlüğünden 2 personel katılmıştır.
- Türk Tarih Kurumu Başkanlığı tarafından 07-17 Haziran 2017 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilen "Uluslararası Hala Sultan'a Vefa Sergisi"ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel kayılmıştır.
- Sofya Üniversitesi St. Kliment Ohridski tarafından 24-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında Sofya'da düzenlenen "14. Uluslararası Osmanlı Sosyal ve Ekonomik Tarihi Kongresi"ne Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Ankara Düşünce Araştırma Merkezi (ADAM), Yunus Emre Enstitüsü ve Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nın ortaklaşa yürüttüğü "Finans Kuruluşları Olarak Osmanlı Rumeli Para Vakıflarının Tespiti ve Tetkiki Projesi" kapsamında incelenen eserlerin yerinde tespit edilmesi için, 28 Temmuz-06 Ağustos 2017 tarihleri arasında Balkanlar'da yapılacak saha araştırmasına Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 3 personel katılmıştır.
- Yakın Doğu Fransız Enstitüsü (Ifpo), Anadolu Araştırmaları Enstitüsü (IFEA), Orient-Institut Beyrut (ÖİB) ve Balamand Üniversitesi, Lübnan Üniversitesi, Türk, Osmanlı, Balkan ve Orta Asya Çalışmaları (CETOBAC), Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, İbn Haldun Üniversitesi ve Japon Orta Doğu Araştırmaları Merkezi (JACMES) ve Open Jerusalem Projesi desteği ile 27-30 Ağustos 2017 tarihleri arasında Lübnan'ın Beyrut ve Balamand kentlerinde düzenlenen yaz okuluna Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Azerbaycan Kültür ve Turizm Bakanlığı, Uluslararası Doğu Halıları Konferansı, Azerbaijan National Academy of Sciences ve Azerkhalcha Joint-Stock Company tarafından 17-20 Ekim 2017 tarihleri arasında Bakü'de yapılan "5. Uluslararası Azerbaycan Halıları Sempozyumu"na Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel

“Ankara Vakıf Eserleri Müzesi’nde Bulunan Kafkasya Bölgesi Halıları ve Bunların Anadolu’daki İzleri” başlıklı bildiriye sunmak üzere katılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek, Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2017 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 25 hat üzerinden yapılmıştır.
- Genel Müdürlük personeli için 350, Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personeli için 105, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için 70, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı personeli için 70 olmak üzere günlük toplam 595 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde 6474 kişi konaklamıştır.
- Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri yerine getirilmiş olup, yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşılan arıza çağrılarına müdahale edilmiştir.
- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan aydınlatma ve elektrik malzemeleri alınmış ve yaklaşık 1200 adet arıza çağrısına müdahale edilmiş, arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binalarındaki Kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği, Asansör bakımı hizmetleri işi, Santral bakım hizmetleri, Kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı, Elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti, Pompa sistemlerinin bakım ve onarımı, Klima sistemi bakım ve onarımları, Kombi-kazan sistemi bakım ve onarım hizmeti, Jeneratör sistemi bakım hizmeti ve Yangın algılama sistemi için toplam 117.317,43TL harcama yapılmıştır.

- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 69.900kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddeleme işlemi yapılmıştır.

Tablo 24: Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden Gelen Hurda Kurşun Miktarları

HURDA KURŞUNUN GELDİĞİ YER	MİKTAR (KG)
Ankara İli Sincan İlçesi 15 Temmuz Şehitler Camii	1.240 kg
Erzurum Saray Hamamı	24.760 kg
Ankara Ilgaz Köyü Camii	660 kg
Ankara Çankırı Eyrivalı Göles Köyü Camii	2.320 kg
Karabük Safranbolu Köprülü Mehmet Paşa Camii	3.880 kg
Karabük Safranbolu Köprülü Mehmet Paşa Camii	2.660 kg
Trabzon Pararkapı ve İncirlik Camii	20.220 kg
Trabzon / Giresun Belediyesi Merkez Kale Camii	3.220 kg
Kastamonu Köprülü Mehmet paşa Camii	5.620 kg
Kütahya / Uşak Merkez Badıroğlu Camii	5.320 kg
TOPLAM	69.900 kg

- Bölge Müdürlükleri faaliyet alanında bulunan Cami ve Medreselere ihtiyaçları doğrultusunda toplam 84.300 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

Tablo 25: 2017 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları

GÖNDERİM YERİ	MİKTAR (KG)
Çorum İli Dodurga İlçesi Yenimahalle Fatih Camii için	10.000 kg
Ankara İli Sincan İlçesi 15 Temmuz 2016 Şehitler Camii için	15.000 kg
Ankara İli Ayaş İlçesi Ilıca Köyü Camii için	5.000 kg
Tuşba Akköprü Merkez Camii ve Kuran Kursu için	10.000 kg
Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Elazığ Cimsit Hamamı için	10.800 kg
Kemal Çakır Yeni Hitabet Camii için	15.000 kg
Bolu Merkez Doğancı Köyü Camii için	7.500 kg
Yozgat Akdağmadeni Oluk özü Dini Hizmetler Derneği için	10.000 kg
Bolu İli Müftülüğü Merkez Yeni Akçakavak Köyü Camii için	1.000 kg
TOPLAM	84300 kg

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 39.000 kg. kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

Tablo 26: 2017 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı

Tarih (Ay)	Bölge Müdürlüğü	Miktar(Kg)
Mart	Bursa, Kütahya, Konya	3.000
Nisan	Bitlis	3.000
Mayıs	Şanlıurfa, Kastamonu, Samsun, Trabzon	3.000
Haziran	Erzurum	3.000
Temmuz	Adana, Gaziantep ve Şanlıurfa	3.000
Ağustos	Kayseri, Sivas ve Tokat	3.000
Eylül	Balıkesir, İzmir, Aydın, Erzurum, Trabzon	3.000
Ekim	Adana, Gaziantep, Hatay	3.000
Kasım	Malatya, Diyarbakır	3.000
Aralık	Ankara, Bursa, Kütahya	3.000
TOPLAM		39.000

Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim konuları ve bilgilendirme konularında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara konusunda ev sahipliği yapmıştır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;

- 28 Ocak 2017 tarihinde Çankaya Müftülüğü tarafından düzenlenen "Halkımızın dini konularda bilgilendirilmesi"
- 18 Şubat 2017 tarihinde SERVER VAKFI tarafından düzenlenen "Bağımlılık Psiko-Sosyolojisi"
- 25 Şubat 2017 - 07 Nisan 2017 - 29 Nisan 2017 - 13 Mayıs 2017 tarihlerinde Çankaya Müftülüğü tarafından düzenlenen "Halkımızın Dini Konularda Bilgilendirilmesi"
- 23 Şubat 2017 tarihinde BUDER (Başbakanlık Uzmanları Derneği) tarafından düzenlenen Genel Kurul
- 19 Nisan 2017 ve 03-09-10 Mayıs 2017 tarihlerinde Ensar Vakfı tarafından düzenlenen "Güncel Konularda Söyleşi"
- 21 Mayıs 2017 tarihinde ŞİMALİ KAFKAS DERNEĞİ tarafından düzenlenen Kuruluş Yıldönümü ve "Büyük Kafkas Sürgünü" Anma temalı toplantı

- 27 Mayıs 2017 tarihinde SERVER tarafından düzenlenen Necip Fazol Kısakürek'i Anma
- 21 Aralık 2017 tarihinde SERVER tarafından düzenlenen Mehmet Akif ERSOY'u Anma

faaliyetleri için tahsis edilmiştir.

Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak;

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında toplam 87.471 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 3.500.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlardan posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2017 yılına ait posta, elden, APS ve özel kurye ile teslim alınmış evrak sayısı 53.061 adet iken, giden evrak sayısı 34.410 adet olarak gerçekleşmiştir. Merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 27: 2017 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı

Evrak Türü (Merkez Teşkilatı)	Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı)
Gelen Evrak	53.061
Giden Evrak	34.410
TOPLAM	87.471

- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere toplam 34.526,60 TL'lik resmi posta pulu kullanılmıştır.
- Aynı dönemde merkez ve taşra teşkilatımız dâhil 274.205 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 188.004 adet olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 462.209 adet evraka ilişkin olarak EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi EBYS programına entegre edilmiştir.

- KEP programı Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.
- 24/08/2017 tarihinde Türksat ile (EBYS) Elektronik Belge Yönetimi Sistemi sözleşmesi imzalanarak, 30/10/2017 tarihi itibariyle merkez ve taşra teşkilatındaki birim proje sorumlularına 5 (beş) er günlük gruplar halinde Türksat proje yöneticisi tarafından uygulamalı olarak eğitim verilmiştir. 02/01/2018 tarihi itibariyle tüm merkez ve taşra teşkilatımızda uygulamasına geçilmiştir.
- Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen 1.100 adet çağrıya yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, “Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonu” 14/02/2017 tarih ve 5145 sayılı Makam Olur’u ile oluşturulmuştur. Bu komisyon, 2017 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır.
- Taşra teşkilatının 2017 yılı arşiv çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporları Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İlgili mevzuat uyarınca, merkez ve taşra teşkilatında kurulan komisyonlar ile arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiş, buna ilişkin listeler taşra teşkilatı birimlerine iade edilmiştir.
- Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün onayına istinaden, gerekli onaylar alınıp; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne bağlı Ergazi’de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne yılda bir defa gönderilen 2017 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2018 yılı Ocak ayı içinde gönderilecektir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Esaslı Bütçeleme

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Maliye Bakanlığınca oluşturulan e-bütçe sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

2017 yılı performans hedeflerine ait veriler ve sonuçları, öncelikle Harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ağ ortamında oluşturulan ortak klasöre eklenmektedir. Sonrasında bu veri ve sonuçlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girilmekte olup rapor sonuçları konsolide edilerek üç aylık periyotlarla üst yönetime raporlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2017 yılı Performans Programında 15 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 28 adet performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 28: 2017 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	AÇIKLAMA	HEDEFLenen GÖSTERGE DEĞERİ	YILSONU GERÇEKLEŞME DEĞERİ
1	MEVCUT ENSTRİMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK			
	1.1.	Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100] */Yüzde	20	7,13
	1.2.	Kira gelirleri oranı (2016 yılı aylık kira geliri toplamı / 2017 yılı aylık kira geliri toplamı)/Yüzde	20	10,91
2	VAKIF RUHU ve MEDENİYETİNİ TANITMAK			
	2.1.	Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	4
	2.2.	Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	6.200	113.105
	2.3.	Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0
	2.4.	Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	200	0
3	ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK			
	3.1.	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	1	3
	3.2.	Davet edilen kişi sayısı/Adet	5000	7.987
	3.3.	Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	2.995
4	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK			
	4.1.	Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	0
	4.2.	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	0
5	YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK			
	5.1.	Yayın Yapmak/Adet	4	4
	5.3.	Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	300	300
	5.4.	Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	10	62
6	RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI			
	6.1.	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet	200	138
	6.2.	Onarım- Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	240
7	PROTOKOL İMZALAMAK			

	7.1.	İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	13
8	KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI			
	8.1	Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı (adet/yıl)/Adet	2.000	2.000
9	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK			
	9.1.	Envanter Çalışması tamamlanan Ülke Sayısı/Adet	1	0
10	DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ			
	10.1.	Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	10.000	10.000
	10.2.	Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	1.250	1.250
11	BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI			
	11.1.	Belge Eşleştirmesinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	900	900
	11.2.	Belge Analizinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	200
12	PROJE ÜRETMEK			
	12.1.	Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0
	12.2.	Ortak çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı kurum/kuruluş sayısı/Adet	3	0
13	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AĞLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK			
	13.1.	Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı/Oran	5	17,59
14	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
	14.1.	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı/Oran	85,00	70,25
15	YÜKSEKÖĞRENİM BURSUNUN ALAN ÖĞRENCİLERİN HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI			
	15.1	Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)/Oran	85,00	73,51

Tablo 29: 2017 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri)	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Vakıf Ruhu ve Medeniyetini Tanıtmak	Halkla İlişkiler Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek	Organizasyon Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	Eğitim Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yayın ve etkinlik sayısını artırmak	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik faaliyetleri	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması	Proje Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Protokol İmzalamak	Protokol Hazırlama Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Konservasyon Ünitesi Kurulması ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Envanter Çalışması Yapmak	Yurt dışında bir ülkede envanter çalışması faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi	Dijitalleştirme ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması	Belge Koordinasyon, Analiz ve Eşleştirme faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Proje Üretmek	Proje Yazma Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalancı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek	Sosyal Yardım Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalancılarının Memnuniyetini Artırmak	Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı	Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

2015-2019 yıllarını kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 26 adet strateji ve 37 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2017 yılına ait hedef ve gerçekleştirmeleri Tablo 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42,43 ve Tablo 44'de gösterildiği gibidir.

Tablo 30: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)

Stratejik Amaç No	SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100]	%20	%7,13	%64,35	%35,65	Hedefe Ulaşılamamıştır
2-Kira Gelirlerinin Oranı [(2016 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri / 2017 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri x 100)]	%20	%10,91	%45,45	%54,55	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- 2017 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %20 olarak belirlenmiş olup, %7,13 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %64,35 olup, hedefin gerçekleşme oranı %35,65 olmuştur. Hedef gerçekleşmemiştir. 2- 2017 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %20 olarak belirlenmiş olup, %10,91 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %45,45 olup, hedefin gerçekleşme oranı %54,55 olmuştur. Hedef gerçekleşmemiştir.				
Sapmanın Nedeni	Bakanlar Kurulu Kararı ile bir kısım kira alacaklarından vazgeçilmesidir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.				

Tablo 31: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH1: KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ YAYMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşıma Durumu
1-Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	4	4	0	%100	Hedefe Ulaşıldı
2-Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	6.200	113.105	1724,27	1624,27	Hedef Aşılmıştır
3-Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4-Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	200	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-2017 yılında 4 olarak hedeflenen halkla ilişkiler proje sayısı hedeflendiği şekilde gerçekleştirilmiştir. 2-Halkla İlişkiler Projesinin ulaştığı kişi sayısı aşırı ilgi nedeniyle hedeflenen üzerinde gerçekleşmiştir. 3- Kurum içi eğitim kapsamında hedefe ulaşamamıştır. 4- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında hedefe ulaşamamıştır.				
Sapmanın Nedeni	1- Hedefe ulaşılmıştır. 2-Yapılan projelerin görsel içeriğinin etkileyici ve doyurucu bilgi içermesi, organizasyonların planlı yapılması, tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur. 3- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmamıştır. 4- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında eğitim teklifi sunulmuş ancak onaylanmaması sebebiyle hedeflenen kişi sayısına da ulaşamamıştır				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	1- Aynı şekilde doğru öngöründe bulunulmaya devam edilecektir. 2- Halkla ilişkiler projeleri kişisel ilgilere bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır. 3- Hizmet içi eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır. 4- Hizmet içi eğitim talebi onaya bağlı olması sebebiyle hedef sapmasına önlem alınmamaktadır.				

Tablo 32: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH2: 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet	1	3	200	300	Hedef Aşılmıştır
2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet	5000	7.987	59,74	159,74	Hedef Aşılmıştır
3- Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	2.995	499	599	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2017 yılı içerisinde bir forum, bir sempozyum ve bir de yurtiçi restorasyon açılışı gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde gerçekleştirilen uluslararası organizasyonlarla vakıf bilincinin ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı sağlanmıştır. Organizasyonlara davet edilen 7.987 kişi ile farkındalık yaratılmış olup katılan 2.995 kişide de vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu için kurumsal seviyede başlatılan hazırlıkların daha sonra Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde gerçekleştirilmesi sağlandığından başlangıçta planlanandan çok daha fazla sayıda katılımcı organizasyona davet edilmiş ve aynı doğrultuda katılım gerçekleşmiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilerden kaynaklandığı için öngörülememiş olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir.				

Tablo 33: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH3: ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yılsonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	0	100	0	Hedefe Ulaşlamamıştır.
2-Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	0	100	0	Hedefe Ulaşlamamıştır.
Performans Sonuçları Analizi	Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri diğer ülkelerden gelmektedir. Bu talepler sadece heyet ziyaretlerinde dile getirilmiş ancak bu ülkelerce herhangi bir somut adım atılmamıştır. Bu nedenle, destek verilen ülke ya da gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.				
Sapmanın Nedeni	Talepler paydaş ülke ve kurumlardan geldiği için hedeflerde sapmalar meydana gelebilmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Geliştirilen işbirlikleri kapsamında daha doğru öngörülerde bulunulabilir.				

Tablo 34: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH4: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Yayın Yapmak/Adet	4	4	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	300	300	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	10	62	520	620	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- 2017 yılında hedeflenen Yayın yapmak 4 olup, yılsonunda 4 olarak gerçekleşmiştir. 2- 2017 yılında hedeflenen Vakıflar ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek 300 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 300 olarak gerçekleşmiştir. 3- 2017 yılında hedeflenen Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi 10 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 62 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Personel ihtiyaçları ve talepler doğrultusunda kütüphaneye alınan kitap sayısının fazla olması sebebiyle hedef aşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte çok az bir sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

Tablo 35: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ İHYA ETMEK ve KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH1: 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK SH2: 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	RESTORASYONA İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet	200	138	31	69	Hedefe Ulaşılamamıştır
2-Onarımı-Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	240	20	120	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2017 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 240'tır. Proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 138'dir. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve Bölge Müdürlükleri imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiş, ihale bazında onarım/restorasyon hedefi aşılmış, proje bazında performans hedeflerine ulaşamamıştır				
Sapmanın Nedeni	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısına ulaşamamasının nedenleri; elde fazla proje stokunun olması, bunu eritmek için mevcut projesi olan işlerin öncelikle onarım ihalesinin yapılması ve bu arada büyük ölçekli projelere öncelik verilmesi gerekçeleriyle proje hedeflerine ulaşamamıştır. Kurum proje stoğunun fazla olması nedeni ile yatırıma ağırlık verildiğinden Onarım / Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı hedefi aşılmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının projelendirilmesi ve restorasyonları da oldukça önem arz etmekte olup, bu çalışmalar tamamlanmadan kısa vadede Genel Müdürlüğümüzce alınacak bir önlem öngörülmektedir.				

Tablo 36: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	PROTOKOL İMZALAMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	13	1200	1300	Hedef Aşmıştır.
Performans Sonuçları Analizi	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışındaki başarılı restorasyon çalışmaları ve hayır hizmetleri sayesinde kazandığı ivme nedeniyle işbirliği talebinde bulunan ülke sayısı artmış ve bunun doğal sonucu olarak protokoller de artmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Daha önceki protokollere bakılarak hedefler belirlenmiştir. Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. Yapılan çalışmaların sayısı arttıkça ve tecrübe kazanıldıkça daha doğru hedefler belirlenebilecektir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışında yapılacak işlere ilişkin yeni bir projeksiyon geliştirmesi hem planlama ve performansa dayalı bütçeleme açısından faydalı olacaktır.				

Tablo 37: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH4: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı/Adet	2000	2000	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	2017 yılında hedeflenen vakfiye sayısı 2000 olup, yıl sonunda yapılan yayınlar 2000 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				

Tablo 38: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)

Stratejik Amaç No	SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK				
Stratejik Hedef No	SH5: 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	0	100	0	Hedefe Ulaşlamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	Osmanlı coğrafyasında çok fazla taşınmaz kültür varlığı mevcut olup bunların ihyası noktasında tespit edilmeleri son derece elzemdir. Bu çalışmalara daha önceki yıllarda başlayan ve bazı ülkelerdeki envanter çalışmalarını tamamlayan Genel Müdürlüğümüz son olarak teşekkül ettirilen kurul ile artık tek başına yetkili değildir. Bunun dışında, Mısır, Suriye, Irak, Lübnan, Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için envanter ön çalışmalarına (kaynak taraması) başlanmıştır.				
Sapmanın Nedeni	06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinatörlüğünde 2013-2014 yıllarında yapılan komisyon toplantılarında, Genel Müdürlüğümüz, TTK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı arasında ortak çalışma yapılmasına karar verilmiş ve toplantılarda yapılan görüşmeler sonucunda karar alınmadığından envantere yönelik ortak çalışma yapılamamıştır. 2016 yılının ilk toplantısı 14 Temmuz 2016 tarihinde TİKA’da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda alınan kararlar gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokol Taslağı” hazırlanarak ilgili kurumların görüş ve önerileri doğrultusunda protokole son şekli verilmiş olup protokol imzalanmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Konunun “Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu” gündemine taşınması ve “alt komite” toplantılarının yapılmasının sağlanması yerinde olacaktır.				

Tablo 39: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH1: KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	10.000	10.000	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	1.250	1.250	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2017 yılında hedeflenen dijitalleştirme sayfa sayısı 10.000 olup, yıl sonunda yapılan yayınlar 10.000 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2017 yılında hedeflenen dijital belgelerin VAYS'a entegrasyonu 1.250 adet olarak öngörülmüş ve yıl sonunda istenen hedefe ulaşılmıştır.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				

Tablo 40: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)

Stratejik Amaç No	SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Belge Eşleştirmesinin Yapılması/Adet	900	900	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Belge Analizinin Yapılması/Adet	200	200	0	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1-) 2017 yılında hedeflenen belge eşleştirmesi 900 olup, yıl sonunda 900 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2017 yılında hedeflenen Belge Analizinin Yapılması 200 olarak öngörülmüş ve yıl sonunda 200 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				

Tablo 41: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)

Stratejik Amaç No					
SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK					
Stratejik Hedef No					
SH3: DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK					
İdare Adı					
40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri					
40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi					
PROJE ÜRETMEK					
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2-Ortak Çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluş Sayısı/Adet	3	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Performans Sonuçları Analizi	2015 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve 2016 yılında kabul edilen “Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi” isimli 2.000.000 Euro bütçeli proje için AB Bakanlığı tarafından başvurusu gerçekleştirilen SEI kapsamında, hizmet alımı yapılan Teknik Destek Ekibi (TAT) ile çalışmalar sürdürülmektedir.				
Sapmanın Nedeni	Hâlihazırda yürütülmekte olan AB Projesinin ağırlığı ve kapsamı göz önüne alındığında yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ve görev alanına giren konularda proje üretilmesinde dış kaynak kullanımı söz konusu olduğu için önlem almak çok mümkün değildir.				

Tablo 42: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı	%5	%17,59	67,41	82,41	Hedefe Ulaşılamamıştır
Sapmanın Nedeni	Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamı ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. Boş kadroları azaltmak üzere " <i>Muhtaç aylığı hizmeti boş kadro azaltma planı</i> " hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve planın ilk, ikinci, üçüncü ve dördüncü aşamaları gerçekleştirilmiş olup istenilen sonuca ulaşamamıştır. Nihai durumda muhtaç aylığı hizmetinde "mevzuat" ve "tanıtım" sorunları yaşandığı düşünülmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Muhtaç aylığı mevzuatında iyileştirmeler yapılması				

Tablo 43: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı (oranı)	%85	%74,25	%14,75	%85,25	Hedefe Ulaşılamamıştır
Sapmanın Nedeni	Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmamakla birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılasa da içerik miktarının artırılması istenmektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Paket içeriklerinde düzenleme yapılması.				

Tablo 44: 2017 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN BURS HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (%)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1- Öğrenci Memnuniyet Oranı (oranı)	%85	%73,51	11,51	88,50	Hedefe Ulaşılamamıştır
Sapmanın Nedeni	Boş burs kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamı ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Burs mevzuatında iyileştirmeler yapılması.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 45: 2017 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	47.248.792,00	55.154.208,00	0,00	102.403.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.018.117,00	9.239.883,00	0,00	17.258.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.279.248,00	103.739.752,00	0,00	107.019.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	7.707.992,00	31.781.008,00	0,00	39.489.000,00
	06	Sermaye Giderleri	216.054.000,00	50.100.000,00	0,00	266.154.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		282.308.149,00	250.014.851,00	0,00	532.323.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		282.308.149,00	250.014.851,00	0,00	532.323.000,00	

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı bütçesi 532.323.000,00 TL olup, bütçemizin 282.308.149,00 TL si performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmadaki kararlılığının bir göstergesidir. Genel

Müdürlüğümüzün Bütçesi Performans Hedefleriyle ilişkilendirildiği gibi Gelir Bütçesi içinde böyle bir ilişkilendirme söz konusudur. Bu noktadan hareketle gayrimenkul gelirlerini artırma hedefine ulaşmak için büyük gayret sarf edilmekte ve yıllar itibariyle gelir rakamlarımız artarak devam etmektedir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan “Performans Bütçe Modülü” Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Tablo 46: 2017 Yılı İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2017 Yılı					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması	255.483.916,00	47,99	0,00		255.483.916,00	47,99
	1	Proje Faaliyetleri	27.268.958,00	5,12	0,00		27.268.958,00	5,12
	2	Restorasyon Faaliyetleri	228.214.958,00	42,87	0,00		228.214.958,00	42,87
2		Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak	7.692.000,00	1,44	0,00		7.692.000,00	1,44
	3	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	7.692.000,00	1,44	0,00		7.692.000,00	1,44
3		Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek	12.199.704,00	2,29	0,00		12.199.704,00	2,29
	4	Sosyal Yardım Faaliyeti	12.199.704,00	2,29	0,00		12.199.704,00	2,29
4		Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak	2.502.089,00	0,47	0,00		2.502.089,00	0,47
	5	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	2.502.089,00	0,47	0,00		2.502.089,00	0,47
5		Vakıf Ruhu Ve Medeniyetini Tanıtmak	798.000,00	0,15	0,00		798.000,00	0,15
	6	Halkla İlişkiler Faaliyeti	798.000,00	0,15	0,00		798.000,00	0,15
6		Uluslar Arası Organizasyon Gerçekleştirmek	561.700,00	0,11	0,00		561.700,00	0,11
	7	Organizasyon Faaliyeti	561.700,00	0,11	0,00		561.700,00	0,11
7		Uluslar Arası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	13.080,00	0,00	0,00		13.080,00	0,00
	8	Eğitim Faaliyeti	13.080,00	0,00	0,00		13.080,00	0,00
8		Protokol İmzalamak	13.080,00	0,00	0,00		13.080,00	0,00
	9	Protokol Hazırlama Faaliyeti	13.080,00	0,00	0,00		13.080,00	0,00
9		Envanter Çalışması Yapmak	65.100,00	0,01	0,00		65.100,00	0,01
	10	Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Faaliyeti	65.100,00	0,01	0,00		65.100,00	0,01
10		Proje Üretmek	30.160,00	0,01	0,00		30.160,00	0,01
	11	Proje Yazma Faaliyeti	30.160,00	0,01	0,00		30.160,00	0,01
11		Yayın Ve Etkinlik Sayısını Artırmak.	1.076.700,00	0,20	0,00		1.076.700,00	0,20
	12	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik Faaliyetleri	1.076.700,00	0,20	0,00		1.076.700,00	0,20
12		Konservasyon Ünitesi Kurulması Ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması.	676.400,00	0,13	0,00		676.400,00	0,13
	13	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti	676.400,00	0,13	0,00		676.400,00	0,13
13		Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi.	809.200,00	0,15	0,00		809.200,00	0,15
	14	Dijitalleştirme Ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu Faaliyeti	809.200,00	0,15	0,00		809.200,00	0,15
14		Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması.	325.600,00	0,07	0,00		325.600,00	0,07
	15	Belge Koordinasyon, Analiz Ve Eşleştirme Faaliyeti	325.600,00	0,07	0,00		325.600,00	0,07
15		Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı	57.500,00	0,01	0,00		57.500,00	0,01

16	Faydalanıcı Memnuniyeti Anketi	57.500,00	0,01	0,00		57.500,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		282.308.149,00	53,03			282.308.149,00	53,03
Genel Yönetim Giderleri		250.014.851,00	46,97			250.014.851,00	46,97
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		532.323.000,00	100,00	0,00	100,00	532.323.000,00	100,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,
- Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,
- Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,
- Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olunması,
- Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,
- Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

B. Zayıf Yönler

- Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- Restorasyon veya onarımlarda niteliğin istenen seviyeye ulaşmamış olması,
- Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,
- Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- İnsan kaynakları politikasının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterince belirlenmemiş olması,
- Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,
- Vakıf kültür varlıklarının onarım, bakım vb. işlemleri için bir laboratuvarın olmaması,

- Vakfiye analizlerinin tamamlanmamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,

C. Fırsatlar

- Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
- Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
- Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
- Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
- Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
- Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

D. Tehditler

- Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
- İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
- Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
- Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

E. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeleri veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununu temel alarak kamuya yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yerine getirmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi “EVOS” ile kuruma ait çeşitli bilgilerin entegre edilmesi ile bilgiye daha hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde ulaşarak arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmakta, nitelikli personel alımı yapılarak, mevcut personelin bireysel kapasitesini hizmet içi eğitimlerle daha da geliştirmesini sağlayarak, zayıf yönlerini güçlendirmeye çalışmaktadır.

Kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında uzman personelin yetiştirilmesi için gereken altyapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Kurumumuzca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkân sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması,
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısının arttırılması,
- İdarenin yürüttüğü işlemlerde birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi ve iletişimin kuvvetlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi,
- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Hizmet yelpazesinin genişletilmesi,
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmaların arttırılması, hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek – 1A

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

K O D U	HESAPLARIN ADI	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	10.795.550.189,11	7.101.034.095,53	3.796.887.823,92	102.371.730,34
1	DÖNEN VARLIKLAR	7.605.949.320,66	7.015.046.558,14	615.884.573,16	24.981.810,64
10	HAZIR DEĞERLER	6.654.849.760,20	6.380.062.744,25	299.768.826,59	24.981.810,64
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	248.600,00	13.260,00	235.340,00	
102	BANKA HESABI	3.980.505.241,83	3.710.519.880,39	269.985.361,44	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	2.260.575.090,25	2.285.556.900,89		24.981.810,64
104	PROJE ÖZEL HESABI	14,18	0,00	14,18	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	338.406.358,71	312.529.098,13	25.877.260,58	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	75.114.455,23	71.443.604,84	3.670.850,39	
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	17.252.565,87	826.712,72	16.425.853,15	
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	7.252.565,87	826.712,72	6.425.853,15	
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
12	FAALİYET ALACAKLARI	582.601.651,33	534.464.747,73	48.136.903,60	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	534.160.703,33	506.645.078,30	27.515.625,03	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	48.067.863,51	27.818.765,22	20.249.098,29	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	373.084,49	904,21	372.180,28	
14	DİĞER ALACAKLAR	44.919.790,24	23.874.113,88	21.045.676,36	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.919.790,24	23.874.113,88	21.045.676,36	
15	STOKLAR	60.918.501,62	58.594.530,44	2.323.971,18	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	60.918.501,62	58.594.530,44	2.323.971,18	
16	ÖN ÖDEMELER	245.407.048,42	17.223.706,14	228.183.342,28	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11.730.758,22	11.730.758,22	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.489.778,10	1.489.778,10	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	232.186.512,10	4.003.169,82	228.183.342,28	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2,98	2,98	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	2,98	2,98	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	3.189.600.868,45	85.987.537,39	3.181.003.250,76	77.389.919,70
22	cift	13.381.435,54	6.001.887,26	7.379.548,28	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.376.407,10	6.001.887,26	7.374.519,84	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	5.028,44	0,00	5.028,44	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.966.927.628,57	0,00	2.966.927.628,57	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	2.889.999.437,00	0,00	2.889.999.437,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	68.177.847,21	0,00	68.177.847,21	

18/02/2018 10:11

Form: 2/1
1 / 5

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

K O D U	HESAPLARIN A D I	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	10.795.550.189,11	7.101.034.095,53	3.796.887.823,92	102.371.730,34
2	DURAN VARLIKLAR	3.189.600.868,45	85.987.537,39	3.181.003.250,76	77.389.919,70
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.966.927.628,57	0,00	2.966.927.628,57	
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA	8.750.344,36	0,00	8.750.344,36	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	195.788.286,62	66.697.694,20	193.419.652,49	64.329.060,07
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	44.052.514,31	58.000,00	43.994.514,31	
252	BİNALAR HESABI	103.291.010,30	0,00	103.291.010,30	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.149.195,35	15.418,84	7.133.776,51	
254	TAŞITLAR HESABI	3.184.475,01	0,00	3.184.475,01	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	30.612.977,14	923.300,11	29.689.677,03	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	1.371.915,18	65.700.975,25		64.329.060,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	6.126.199,33	0,00	6.126.199,33	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	9.880.224,58	9.829.276,82	9.880.224,58	9.829.276,82
260	HAKLAR HESABI	9.880.224,58	0,00	9.880.224,58	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	0,00	9.829.276,82		9.829.276,82
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	3.623.293,14	3.458.679,11	3.396.196,84	3.231.582,81
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	3.509.744,99	113.548,15	3.396.196,84	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESA	113.548,15	3.345.130,96		3.231.582,81
	PASİF HESAPLAR	21.049.829.991,89	24.744.346.085,47	798.864.428,89	4.493.380.522,47
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	364.305.470,34	592.929.622,15	0,00	228.624.151,81
32	FAALİYET BORÇLARI	22.436.201,62	23.256.545,08		820.343,46
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.436.201,62	23.256.545,08		820.343,46
33	cift	262.920.603,15	477.175.358,24		214.254.755,09
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	21.978.478,47	61.778.628,71		39.800.150,24
333	EMANETLER HESABI	240.942.124,68	415.396.729,53		174.454.604,85
36	cift	70.524.768,54	78.241.380,83		7.716.612,29
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	41.804.654,20	49.447.001,41		7.642.347,21
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	28.396.666,36	28.465.856,23		69.189,87
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAREL	323.447,98	328.523,19		5.075,21
37	cift	775.341,40	775.341,41	0,00	0,01
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	775.341,40	775.341,40	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA	0,00	0,01		0,01
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V	7.648.555,63	13.476.292,30		5.827.736,67

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

K O D U	HESAPLARIN A D I	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	PASİF HESAPLAR	21.049.829.991,89	24.744.346.085,47	798.864.428,89	4.493.380.522,47
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	364.305.470,34	592.929.622,15	0,00	228.624.151,81
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V	7.648.555,63	13.476.292,30		5.827.736,67
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE	7.648.555,63	13.476.292,30		5.827.736,67
39	cift	0,00	4.704,29		4.704,29
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	4.704,29		4.704,29
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.207.369,23	1.212.933.942,50		1.155.726.573,27
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	50.220.000,00	1.183.830.000,00		1.133.610.000,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	50.220.000,00	1.183.830.000,00		1.133.610.000,00
43	cift	118.821,01	127.558,53		8.737,52
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	118.821,01	127.558,53		8.737,52
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	781.406,31	13.758.286,12		12.976.879,81
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	781.406,31	13.758.286,12		12.976.879,81
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V	6.087.141,91	15.218.097,85		9.130.955,94
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	6.087.141,91	15.218.097,85		9.130.955,94
5	ÖZ KAYNAKLAR	20.628.317.152,32	22.938.482.520,82	798.864.428,89	3.109.029.797,39
50	NET DEĞER	2.302.501.460,59	4.340.022.667,57		2.037.521.206,98
500	NET DEĞER HESABI	2.302.501.460,59	4.340.022.667,57		2.037.521.206,98
51	DEĞER HAREKETLERİ	15.208.690.815,22	15.208.715.088,95	0,00	24.273,73
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1.505.400.000,00	1.505.400.000,00	0,00	0,00
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLE	973.035.932,87	973.035.932,87	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	12.730.254.882,35	12.730.279.156,08		24.273,73
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.149.471.470,59	2.144.727.926,72		995.256.456,13
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.149.471.470,59	2.144.727.926,72		995.256.456,13
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	1.107.417.276,95	587.807.532,31	519.609.744,64	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	1.107.417.276,95	587.807.532,31	519.609.744,64	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	860.236.128,97	657.209.305,27	279.254.684,25	76.227.860,55
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	272.745.035,82	348.972.896,37		76.227.860,55
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	587.491.093,15	308.236.408,90	279.254.684,25	
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	21.349.562.883,44	21.349.562.883,44	6.454.301.271,57	6.454.301.271,57
6	FAALİYET HESAPLARI	3.015.607.533,69	3.015.607.533,69	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	870.670.814,16	870.670.814,16	0,00	0,00

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

K O D U	HESAPLARIN A D I	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	21.349.562.883,44	21.349.562.883,44	6.454.301.271,57	6.454.301.271,57
6	FAALİYET HESAPLARI	3.015.607.533,69	3.015.607.533,69	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	870.670.814,16	870.670.814,16	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	870.670.814,16	870.670.814,16	0,00	0,00
63	GİDER HESAPLARI	1.035.258.833,28	1.035.258.833,28	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.035.258.833,28	1.035.258.833,28	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	1.109.677.886,25	1.109.677.886,25	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.109.677.886,25	1.109.677.886,25	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI	5.269.609.558,59	5.269.609.558,59	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	1.544.799.190,37	1.544.799.190,37	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	772.458.605,40	772.458.605,40	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	772.340.584,97	772.340.584,97	0,00	0,00
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	48.015.516,24	48.015.516,24	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	48.015.516,24	48.015.516,24	0,00	0,00
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	1.949.347.679,09	1.949.347.679,09	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	974.684.652,71	974.684.652,71	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	974.663.026,38	974.663.026,38	0,00	0,00
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	1.727.447.172,89	1.727.447.172,89	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES.	1.727.447.172,89	1.727.447.172,89	0,00	0,00
9	NAZİM HESAPLAR	13.064.345.791,16	13.064.345.791,16	6.454.301.271,57	6.454.301.271,57
90	ÖDENEK HESAPLARI	6.049.104.613,62	6.049.104.613,62	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	1.033.785.337,93	1.033.785.337,93	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.039.947.649,36	1.039.947.649,36	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESA	1.000.444.657,01	1.000.444.657,01	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.000.570.613,27	1.000.570.613,27	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	1.000.444.657,01	1.000.444.657,01	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	973.911.699,04	973.911.699,04	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	404.741.251,12	404.741.251,12	289.345.773,42	289.345.773,42
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	347.588.025,92	58.253.508,85	289.334.517,07	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMAN	57.141.968,85	346.476.485,92		289.334.517,07
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.256,35	0,00	11.256,35	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMA	0,00	11.256,35		11.256,35
92	TAAHHÜT HESAPLARI	571.621.784,06	571.621.784,06	135.663.978,60	135.663.978,60

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

K O D U	HESAPLARIN A D I	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	21.349.562.883,44	21.349.562.883,44	6.454.301.271,57	6.454.301.271,57
9	NAZIM HESAPLAR	13.064.345.791,16	13.064.345.791,16	6.454.301.271,57	6.454.301.271,57
92	TAAHHÜT HESAPLARI	571.621.784,06	571.621.784,06	135.663.978,60	135.663.978,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	353.642.881,33	217.978.902,73	135.663.978,60	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	217.978.902,73	353.642.881,33		135.663.978,60
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	2.265.751,39	2.265.751,39	643.665,91	643.665,91
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	1.454.708,65	811.042,74	643.665,91	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	811.042,74	1.454.708,65		643.665,91
95	DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM	1.135.710.000,00	1.135.710.000,00	1.133.610.000,00	1.133.610.000,00
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESA	1.134.660.000,00	1.050.000,00	1.133.610.000,00	
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	1.050.000,00	1.134.660.000,00		1.133.610.000,00
98	yok	2.788.550.886,28	2.788.550.886,28	2.788.550.886,28	2.788.550.886,28
980	PROJE YATIRIMLARI HESABI	2.402.326.101,56	0,00	2.402.326.101,56	
981	PROJE YATIRIMLARI KARŞILIK HESAB	386.224.784,72	0,00	386.224.784,72	
982	GİDERLER (KALİTE KAMPÜSÜ PAYI	0,00	2.788.550.886,28		2.788.550.886,28
99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	2.112.351.504,69	2.112.351.504,69	2.106.486.967,36	2.106.486.967,36
991	MAZBUT VAKIFLAR TAŞINMAZ SATIŞI	1.111.313.490,81	0,00	1.111.313.490,81	
992	MAZBUT VAKIFLAR İÇİN YAPILAN Gİ	926.635.875,20	0,00	926.635.875,20	
998	DIĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	71.477.836,27	2.940.234,92	68.537.601,35	
999	DIĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI H	2.924.302,41	2.109.411.269,77		2.106.486.967,36
	GENEL TOPLAM	53.194.943.064,44	53.194.943.064,44	11.050.053.524,38	11.050.053.524,38

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	102.403.000,00	100.853.143,54	100.853.143,54	0,00	1.549.856,46	0,00
	01	MEMURLAR	61.859.000,00	61.370.708,00	61.370.708,00	0,00	488.292,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32.599.000,00	31.794.077,65	31.794.077,65	0,00	804.922,35	0,00
	03	İŞÇİLER	7.737.000,00	7.688.357,89	7.688.357,89	0,00	48.642,11	0,00
	05	DİĞER PERSONEL	208.000,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	17.258.000,00	16.823.117,28	16.823.117,28	0,00	434.882,72	0,00
	01	MEMURLAR	11.393.000,00	11.242.610,58	11.242.610,58	0,00	150.389,42	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.289.000,00	4.108.812,77	4.108.812,77	0,00	180.187,23	0,00
	03	İŞÇİLER	1.576.000,00	1.471.693,93	1.471.693,93	0,00	104.306,07	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.588.814,56	134.462.805,71	134.462.805,71	0,00	7.126.008,85	0,00
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	53.348.200,00	52.221.120,44	52.221.120,44	0,00	1.127.079,56	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.668.100,00	4.101.769,88	4.101.769,88	0,00	566.330,12	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	27.067.000,00	24.785.481,66	24.785.481,66	0,00	2.281.518,34	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	48.492.700,00	46.494.429,17	46.494.429,17	0,00	1.998.270,83	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.837.814,56	2.550.263,15	2.550.263,15	0,00	287.551,41	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	3.055.000,00	2.604.948,09	2.604.948,09	0,00	450.051,91	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.048.000,00	880.000,82	880.000,82	0,00	167.999,18	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.050.000,00	824.792,50	824.792,50	0,00	225.207,50	0,00
05		CARI TRANSFERLER	66.751.129,69	63.827.382,52	63.827.382,52	0,00	2.055.467,48	868.279,69
	01	GÖREV ZARARLARI	11.154.000,00	10.744.503,58	10.744.503,58	0,00	409.496,42	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPIL	802.000,00	113.605,21	113.605,21	0,00	688.394,79	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	54.795.129,69	52.969.273,73	52.969.273,73	0,00	957.576,27	868.279,69
06		SERMAYE GİDERLERİ	563.596.224,19	557.819.293,73	557.819.293,73	0,00	5.612.436,25	164.494,21
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	6.296.002,21	5.277.519,80	5.277.519,80	0,00	1.003.480,20	15.002,21
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.958.000,00	1.762.573,18	1.762.573,18	0,00	195.426,82	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	194.687.729,98	191.890.703,57	191.890.703,57	0,00	2.797.026,41	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.770.000,00	14.758.697,16	14.758.697,16	0,00	11.302,84	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLEF	1.390.000,00	1.091.078,55	1.091.078,55	0,00	298.921,45	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	344.465.492,00	343.038.721,47	343.038.721,47	0,00	1.277.278,53	149.492,00
08		BORÇ VERME	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	01	YURTIÇI BORÇ VERME	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	991.597.168,44	973.785.742,78	973.785.742,78	0,00	16.778.651,76	1.032.773,90

Form: 3/2

16-02-18 10:15:10

1 / 1

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2017
(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
I	II			
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	527.063.000,00	563.777.412,62
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.681.000,00	7.287.430,29
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	105.800.000,00	59.822.897,10
	6	KİRA GELİRLERİ	415.582.000,00	496.667.085,23
04		ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	7.870.063,88
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	0,00	6.500.000,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	1.370.063,88
05		DiĞER GELİRLER	53.186.000,00	73.591.688,00
	1	FAİZ GELİRLERİ	25.498.000,00	54.108.050,43
	9	DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	27.688.000,00	19.483.637,57
06		SERMAYE GELİRLERİ	116.380.000,00	108.422.265,61
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	116.380.000,00	108.422.265,61
		GENEL TOPLAM	696.629.000,00	753.661.430,11
09		RED VE İADELER (-)	0,00	47.839.153,37
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	46.765.887,89
	5	DiĞER GELİRLER	0,00	938.085,74
	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	135.179,74
		NET TAHSİLAT	696.629.000,00	705.822.276,74

Ek - 4: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara,/.../ 2018

Dr. Adnan ERTEM
Genel Müdür

Ek - 5: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara,/.../ 2018

İbrahim POLAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı