

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



PERFORMANS PROGRAMI



2020

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
B-Teşkilat Yapısı	
C- Fiziksel Kaynaklar	
D- İnsan Kaynakları	
E-Diğer Hususlar	
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler	
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	
1.4. Kalkınma İçin Belediyeler ile İşbirliği	
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	
B- Amaç ve Hedefler	
YÜKSEKOVA BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
III- EKLER	8
EK: 1 Performans Programı Süreci	8
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	8
EK: 2 Performans Çerçevesi	
EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	8
EK: 4 Performans Programı Hazırlama Süreci	

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



PROGRAMI



2020

SUNUŞ**Halkımıza,**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Kurumumuzda 2020 bütçesini hazırlarken kentimizin sürdürülebilir yapılanmasını gerçekleştirerek yaşanabilirliği sağlamayı amaçladık.

Performans programımızda kentsel işlevler arasında ilişki ve uyumun gerekliliği, sürdürülebilir gelişme , doğal ve kültürel zenginliklerin korunması, gelişmesi ve eşitliğin sağlanması gerekliliği bağlamında hizmetlerimizi aşağıdaki başlıkları dikkate alarak planlarımızı yaptık.

1. Ulaşım,
2. Kentimizde Çevre ve Doğa,
3. Kentimizin Fizik yapıları,
4. Kentimizin fizik yapıları,
5. Tarihi Kentsel yapı mirasını,
6. Kentimizde Konutlar,
7. Kentimizdeki Özürlü ve Sosyo-ekonomik Bakımından Engelliler
8. Kentimizdeki Kültür ve Kültürel Kaynaşma,
9. Kentimizdeki Sağlık,
10. Kentimizde Planlama,
11. Kentimizdeki ekonomik Gelişme

Yine aynı bağlamda kentsel sürdürülebilirliği sağlamak için ulaşılmaması gereken amaçları aşağıda olması gerektiği şekilde belirledik:

1. Mekânın ve doğal kaynakların tüketimini en aza indirmek
2. Kentsel akışları etkin biçimde yönetmek
3. Kentsel nüfusun sağlığını korumak
4. Kaynaklara ve hizmetlere eşit erişimi sağlamak
5. Kültürel ve sosyal çeşitliliği sürdürmek.

Yukarıda belirlediğimiz tespitler ve şartlar bağlamında kurumumuzun 2020-2025 Stratejik planlaması ve yeniden yapılması tasarlanan yeni stratejik planlama durumunu da göz önünde bulundurularak hazırladığımız 2020 yılı Performans Programının Yüksekova halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancım, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm çalışanlara, Yüksekova’mızın ve Yüksekovalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese teşekkür eder sevgi ve saygılarımı sunarım.

Osman DOĞRAMACI
Belediye Başkan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

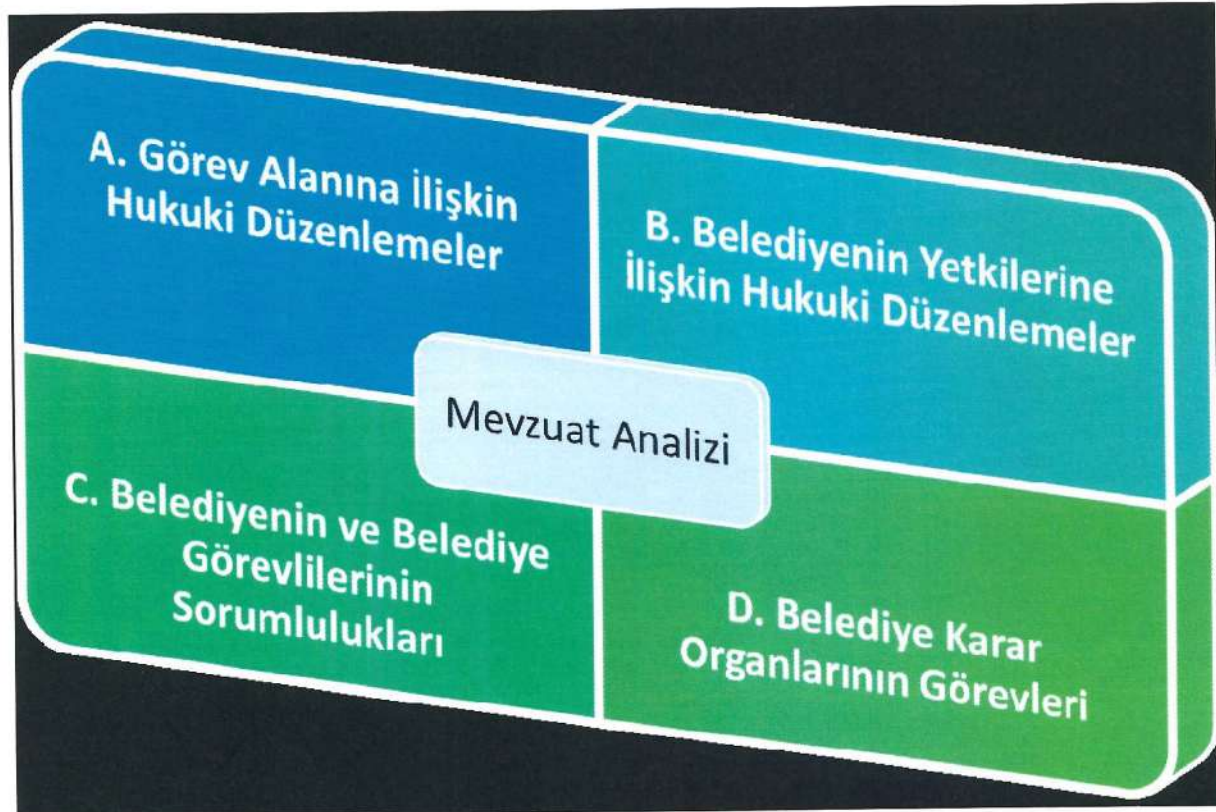
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Hemşehri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hem şehrilişidir. Hem şehrillilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclis üyeliğinin sona ermesi

Madde 29- Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.

Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.

Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Meclisin feshi

Madde 30- Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa,

İşleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar.

Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Boşalan meclisin görevinin yerine getirilmesi

Madde 31- Belediye meclisinin;

- Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- Meclis üye tam sayısının yarısından fazlasının tutuklanması,
- Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Huzur ve izin hakkı

Madde 32- Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez.

Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanına nüfusu;

a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,

b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,

c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,

d) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,

e) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,

f) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,

g) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,

h) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü

bulundukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usûllere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü bulundukları için de uygulanır.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini Başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yetki devri

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli

Madde 43- Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.

Belediye teşkilâtı

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.⁽¹⁾

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.⁽¹⁾

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve

bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. **(Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.)** Dördüncü fıkra da sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir.⁽¹⁾⁽²⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirler. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Zabitanın görev ve yetkileri

Madde 51- Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten

çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.⁽¹⁾

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

İtfaiye

Madde 52- İtfaiye teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.⁽¹⁾

İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

Acil durum plânlaması

Madde 53- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Denetimin amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.⁽¹⁾

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce

belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Harcama yetkilisi

Madde 63- Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Kesinhesap

Madde 64- Her yıl bütçesinin kesinhesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesinhesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

Kesinhesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Madde 67- Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir.

Borçlanma

Madde 68- Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:
Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme planını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme planını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapabilir.⁽²⁾

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.⁽¹⁾

Yukarıda belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.⁽²⁾

Arsa ve konut üretimi

Madde 69- Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya onsekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerle ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Şirket kurulması

Madde 70- Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usûllere göre şirket kurabilir.

İşletme tesisi

Madde 71- Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. **(Ek cümle:4/7/2019-7181/20 md.)** Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile

belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadaströ müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyece bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)**⁽¹⁾

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.⁽²⁾

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu

amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.⁽²⁾

Yazışma

Madde 78- Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.

Belediye tasarrufundaki yerler

Madde 79- Diğer kanunlarla getirilen hükümler saklı kalmak üzere, mezarlıklar ile belediye sınırları içinde bulunan ve sınırsız arazi niteliğinde olan seyrangâh, harman yeri, koruluk, dinlenme yerleri, meydanlar, bataklık, çöp döküm sahaları, yıkılmış kale ve kulelerin arsaları ve enkazı ve benzeri yerler belediyenin tasarrufundadır.

Belediye tarafından deniz, akarsu ve gölden doldurma suretiyle kazanılan alanlar, Kıyı Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmak şartıyla Maliye Bakanlığı tarafından belediyelerin, büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerinin tasarrufuna bırakılır.

Şehirlerarası özel otobüs terminali işletmesi ve akaryakıt istasyonları

Madde 80- Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişilerin şehirlerarası otobüs terminali kurmalarına ve işletmeleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar plânına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilir. Akaryakıt istasyonlarına izin verilmesi için nazım imar plânında akaryakıt istasyonu olarak gösterilmesi şarttır. Bu istasyonlara çalışma ruhsatı büyükşehirlerde büyükşehir belediyesi tarafından verilir.

Ad verme, tanıtıcı amblem ve flama kullanımı

Madde 81- Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

Avukatlık ücretinin dağıtımı

Madde 82- Belediye lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) ve hukuk servisinde fiilen görev yapan memurlara dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

Yeniden değerlendirme oranının uygulanması

Madde 83- Bu Kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır.

Asansör yıllık kontrol faaliyetlerine ilişkin sorumluluk

Ek Madde 1- (Ek: 4/4/2015-6645/85 md.)

Bu Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili belediye yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

Ek Madde 2- (Ek: 28/11/2017-7061/86 md.)⁽¹⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarına uygulanan su ve atık su tarife ücreti tüketim miktarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atık su tarife ücretinin yüzde 50 fazlasını geçemez. Belediyeler temiz şebeke suyu hizmeti vermediği yerleşim yerlerindeki kamu kurumlarından herhangi bir ad altında ücret talep edemez. Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılma payı ve benzeri ad altında herhangi bir ücret talep edilemez.

Ek Madde 3- (Ek: 15/2/2018-7099/16 md.)

Belediyeler, mevzuatla kendilerine verilen görev ve hizmetlerin yürütülmesi ve vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılması amacıyla her türlü idari iş ve işlemin yürütüldüğü e-Belediye bilgi sistemini kullanır.

e-Belediye bilgi sistemini kurmaya, işletmeye, veri saklama, veri iletimi ve veri paylaşımı ile ilgili politikaları tespit etmeye, çalışma usul ve esaslarını belirlemeye ve bu sistem ile ilgili merkezî bir hizmet standardizasyonu oluşturmaya İçişleri ile Çevre ve Şehircilik bakanlıkları müştereken yetkilidir.⁽²⁾

Geçici Madde 1- Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına ininceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 1.1.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hâllere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Anayasa hükümleri, yasama, yürütme ve yargı organlarını, idare makamlarını ve diğer kuruluş ve kişileri bağlayan temel hukuk kurallarıdır. Kanunlar Anayasaya aykırı olamaz.
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. NOT: 5263, 5273, 5286, 5335, 5345, 5429, 5431, 5436, 5467, 5502, 5538, 5544, 5548, 5628 ve 5662 sayılı Kanunlar ile yapılan değişiklikler, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa işlenmiştir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanun	Kanun Yönetmelik ve genelgeler ile belirlenen belediye gelirlerinin tahakkuk ve düzenlemesi hususunda ki düzenlemelerdir.
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.
2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	Bu Kanun mahalli idareler organlarının seçimlerine ilişkin esas ve usulleri düzenler. Bu amaçla: a) İl genel meclisi üyelerinin, b) Belediye başkanı ve belediye meclisi üyelerinin, c) Köy ve mahalle muhtarları ile ihtiyar meclisi ve heyeti üyelerinin, Seçim sistemi, usul, dönem ve zamanlarına ait esaslarla seçim çevrelerine, aday olabilme ve seçilme ilkelerine ait hükümleri kapsar.
1608 sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun	Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde ittihaz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlerle belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men veya emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir. Belediye encümeni kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hâlinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir. Bu madde hükümleri ilgili kanunda ayrıca hüküm bulunmayan hâllerde uygulanır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler, b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları, c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci, d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu, e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğler işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Bu Kanunun amacı; mahallî idare birliklerinin hukukî statüsünü, kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereğı olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğler işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçla sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, �l��tleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmuştır

TEŞKİLAT YAPISI

FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik
1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcıları		Yönetim
1		Yazı işleri Müdürlüğü	Yazı işleri Birimleri
zemin			Muhtarlıklar
3			Kültür ve Sosyal İşler
3			Evlendirme Birimi
3			Nikâh salonu
1		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	
zemin			Ayniyat
3			Emlak ve İstimlak
			Tahakkuk İşlemle
			Vezne
			Gelir Hizmetleri Birimi
		Fen İşleri müdürlüğü	Etüt ve Proje
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Park ve Bahçeler
Zemin			Su İşleri
Zemin			Çevre Koruma ve Kontrol Birimi
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Santral
Zemin			İşçi odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar

Araçlarımız

Sıra No	Nevi	Resmi	Kiralık
1	Otobüs	5	
2	Otobüs(yarım)	1	
3	Kamyon	7	
4	Kamyonet	5	
5	Cenaze Aracı	2	
6	Minibüs	1	
7	Otomobil	1	
8	Jip	1	
9	Pikap	3	
10	Minibüs L200	6	
11	Loder	4	
12	Greyder	3	
13	Ekskavatör /Eder	1	
14	Silindir	1	
15	Kazıcı	3	
16	Tıppı atık aracı	1	
17	Et aracı	1	
18	Süpürge aracı	3	
19	İtfaiye aracı/Merdivenli	2	
20	İtfaiye aracı	2	
21	Kurtarma aracı	1	
22	Sulama Aracı	1	
21	Vidanjör	1	

BİLGİ İŞLEM KAYITLARI

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

1	Bilgisayar	76
2	Yazıcı	56
3	Dizüstü Bilgisayar	7
4	Güç Kaynağı	3
5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	1
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1
10	Televizyon	14
11	Buzdolabı	7
12	Uydu Alıcısı	4
13	El Telsizi	62
14	Telefon Makinesi	71
15	Cep Telefon	2
16	Sabit Kamere	3
17	Projektör	1
18	Dijital Fotoğraf Makinesi	5
19	Anfi	1
20	Jeneratör	6
21	Kombi	3
22	Yangın Söndürme Cihazı	10
23	Kaynak Makinesi	1
24	Sunucu ve ağ cihaz kabini	1
25	Batarya Takımları	1
26	Anons Sistemi	2
27	Fotokopi Makinesi	3
28	Santral	3
29	Regülatör	17

iş akış şeması

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;

17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalar yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7- Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B- Amaç ve Hedefler

Misyon	Temel İlkeler
--------	---------------

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, «Kent için kentli ile beraber...» anlayışı ile sunan, Hemşehirlilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyecilik yapmaktır	İlkeler bir kurumun misyonunu yerine getirmek için, vizyona ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifa etmektedir.İlkeli davranmak ,başarının ve güvenin temel şartıdır. Yüksekova belediyesi vatandaşla hizmetlerini sonarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar.
Vizyon	1. Adil 2. Çağdaş 3. Çevreci 4. Sosyal 5. Güvenilirlik 6. Değişime Açık 7. Şeffaf ve hesap verebilirlik 8. Hızlı etkin ve Güler yüzlülük 9. Halkın değerlerine saygılı 10. Çalışanlarına değer veren 11. Vatandaş memnuniyetini esas almak 12. Kaynakların etkin kullanımı 13. Kaliteli Hizmet sunmak 14. Katılımcı yönetim sergilemek.
Yüksekova'nın değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren yaşanabilir bir kenti yaratmaktır.	

Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Yüksekova Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler; Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve bu bağlamda kurumun görev ve sorumlulukları da göz önünde bulundurularak dört ayrı hizmet alanı altında 12 Stratejik amaç takibi hedefler ve stratejiler belirlenmiştir.

Amaç 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Hedef

1.1.1

İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırma-sının sağlanması

2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması

Performans Programlarının hazırlanması

Faaliyet Programlarının hazırlanması.

Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin

İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak

Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu Çerçevesinde yürütülmesi.

Mali ve mali olmayan her türlü faaliyet ile kurumun eylem ve işlemleri iç kontrolün Kapsamına dâhil edilmesi.

Her personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesini zorunlu kılınması.

İş ve işlemlerde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, duyarlılık, katılımcılık, performansa dayalı yönetim ilkelerini esas alınması.

1.1.2

Bilgi teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak,evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.

Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.

- ✓ Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Nikah işlemlerinin yapılması.

1.1.3

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.

- ✓ Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi.Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması
- ✓ Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- ✓ Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi .
- ✓ Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi
- ✓ Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.
- ✓ Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması.
- ✓ Halk Toplantıları-vatandaş Memnuniyeti ölçüm anketleri

1.1.4.

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikayet –Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi

- ✓ Şikayet ve taleplere Geri dönüşmesi.

1.1.5

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları

- ✓ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.
- ✓ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi
- ✓ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak

1.1.6

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.

- ✓ Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.
- ✓ personele seminer, konferans ,Eğitim vb. yapılması.
- ✓ Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların,kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
- ✓ Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Personelin maaş. Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi
- ✓ Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi

1.1.7

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar..

- ✓ Başkan ve başkan yardımcıları toplantıları
- ✓ Başkanlık Müdürler ile toplantıları
- ✓ Genel Değerlendirme toplantıları.

1.1.8

İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.

- ✓ Belediyeye açılan davaların yürütülmesi
- ✓ .Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi
- ✓ Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

1.1.9

Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması.

- ✓ Hizmet binaları temizliği
- ✓ Hizmet binaları Güvenlik

1.1.10

Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.

- ✓ Yakıt Alımları
- ✓ Elektrik alımları

1.1.11

Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması

- ✓ Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Mükellef taraması yapılması
- ✓ Emlak Bildirim kayıtlarının güncelleştirilmesi

1.1.12

Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.

- ✓ Mükellef taramasının yapılması
- ✓ Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
- ✓ Kontroller Modelinin Devreye Alınması
- ✓ Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi
- ✓ İcra takibinin yapılması
- ✓ Tarifenin Geliştirilmesi
- ✓ Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması
- ✓ Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması
- ✓ Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması

1.1.13

Mali yönetimin etkinleştirilmesi

- ✓ Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması
- ✓ Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi

Amaç 2

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Hedef

2.1.1

Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi

- ✓ Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.
- ✓ Belediye bilişim politikasının oluşturulması.
- ✓ e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.

Amaç 3

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

3.1.1

Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi

- ✓ Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar
- ✓ İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Mimari,statik,tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.
- ✓ İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.
- ✓ Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.

3.1.2.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

- ✓ Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması

3.1.3

Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi

- ✓ Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)
- ✓ Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.
- ✓ Yeni Yol Yapımları
- ✓ Yol stabilize yapımları.
- ✓ Yol Geniştirme
- ✓ Yol istinat duvarları

3.1.4

Hizmet binaları yapımları

- ✓ Bina yapımları

✓ Bina bakım onarımları

3.1.5

Yağmur suları draje hattı yapımları

✓ Yağmur suyu yapım işleri

✓ Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı

3.1.6

Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

✓ Araç bakım ve onarımları

✓ Malzeme ve hizmet alımları

✓ Akaryakıt alımları

✓ Yeni araç alımları

✓ Araç kiralama

Amaç 4

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

4.1.1

Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.

- ✓ *Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.*
- ✓ *Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.*
- ✓ *Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi*
- ✓ *Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.*

4.1.2

Atık Yönetimi

- ✓ *En düşük düzeyde atık kullanımı.*
- ✓ *Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi*
- ✓ *Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması*
- ✓ *Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi*

4.3.1

Kent Zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.

- ✓ *Haşereler ile Mücadele*

4.4.1

İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi

- ✓ *Başiboş hayvanlara Toplatılması.*
- ✓ *5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu*
- ✓ *Zoonoz hastalıkların kontrolü*

4.4.2

Mezbaha ne hizmetleri

- ✓ *Veterinerlik denetimleri.*
- ✓ *Kesim.*
- ✓ *Depolama*
- ✓ *Taşıma*

4.4.3

Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam sürdürülebilirliğinin oluşturulması

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi

4.5.1

Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirtmesi

- ✓ *Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması*
- ✓ *Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi*
- ✓ *Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması*

- ✓ Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.

4.5.1

Mezarlık ve Defin Hizmetleri

- ✓ kentte mezarlık ihtiyaçlarını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak ve mezarlık hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanları temin etmek

4.6.1

Sürdürülebilir çevre politikası ile İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

- ✓ Cadde , sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması .
- ✓ Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması
- ✓ Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.
- ✓ Atık depo ıslahı

4.6.2

Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi

- ✓ Çevre Belediyeleri Katı atık Geri dönüşüm projesi

Amaç 5

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

5.1.1

Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek

- ✓ Yeterli miktarda su üretmek.
- ✓ Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak

5.1.2

Su kaynaklarını etkin yönetmek.

- ✓ Suyun birim maliyetini düşürmek
- ✓ Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.

5.1.2

Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak

- ✓ Arıza ve onarımları zamanında yapılması
- ✓ İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması
- ✓ İçme suyu abone kayıtlarının yapılması
- ✓ İçme suyu abone ve saat bağlantılarının yapılması
- ✓ İçme suyu abone Saatlerinin okunması
- ✓ İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları

Amaç 6

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

6.1.1

Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.

- ✓ Tehlikeli atıkların ber taraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

6.1.2

Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.

- ✓ Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı
- ✓ Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.
- ✓ Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması/Abone kanal bağlantı bacaları yapmak.

6.1.3

Atık su arıtma tesisini tamamlamak

- ✓ Atık su projesini tamamlama

Amaç 7

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

7.1.1

Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması

- ✓ İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması
- ✓ Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması

7.1.2

Kurslar

- ✓ Meslek edinme kursları.
- ✓ Kadın ve gençlere yönelik istihdam projeleri

Amaç 8.

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

8.1.1

Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak

- ✓ Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek..
- ✓ sanat sergileri düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
- ✓ Festival düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
- ✓ Kültürel kurslar düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.

8.1.2

Spor faaliyetlerini desteklemek.

- ✓ Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması
- ✓ Spor alanlarını yapılması-bakım onarımı
- ✓ Spor malzemesi alımları

Amaç 9

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

9.1.1

Gıda yerleri Denetimler

- ✓ Gıda satış yerlerinin denetimi
- ✓ Gayri sıhhi işyeri denetimi

9.1.2

İşportacılar ile mücadele

- ✓ İşportacıların kayıt ve denetimlerinin yapılması.
- ✓ Kaldırım ve diğer kamu ortak kullanım alanlarının işgalinin önlenmesi

9.1.3

Denetimler.

- ✓ Gürültü kirliliği denetimi
- ✓ Katı atık kirliliği denetimi
- ✓ Görüntü Kirliliği denetimi
- ✓ İşyeri ruhsat denetimi

9.1.4

Trafik hizmetleri

- ✓ Trafik denetimleri
- ✓ Servis denetimleri

9.1.5

İmara uygunluk Çalışmaları

- ✓ İmara uygunluk denetimleri.

Amaç 10.

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA.

10.1.1

Afet eylem planı

- ✓ Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.

1.1.2

Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi

- ✓ Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,
- ✓ İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi

- ✓ İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı
- ✓ Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek.

10.1.3

Yangın ve kazalara müdahale

- ✓ Yangınlara karşı müdahale
- ✓ Kazalara karşı Müdahale

10.1.4

Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak

- ✓ Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması
- ✓ Sokak ve kaldırımlardaki karların taşınması
- ✓ Yağmur soyu kanallarının temizlenmesi
- ✓ olası sel ve taşkınlara müdahale

Amaç 11

YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Belediyecilikte;

11.1.1

Belediyecilikte ,kamu yönetimin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.

vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek

Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek

Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.

Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek

Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.

Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi

11.1.2

Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

- ✓ Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Halk toplantılarını yaygınlaştırmak.
- ✓ Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.
- ✓ Sivil toplum kuruluşları ile iletişimi geliştirmek.

Amaç: 12

KAMU MALLARININ KULLANIMINDA AÇIKLIK VE YASALLIK

2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.

İhale uygulamaları

Doğrudan alımlar

Belli istekliler ile yapılan İhaleler

Açık ihale

Satış ve/veya kiralama ihaleleri

Performans Hedef Kartları

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef Yılı	Hedef/Performans	Sorumlu Birim
				2020		
1.1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması.	2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması.	Yıl/Adet	1	Güncelleme	Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	5000		
		Performans Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1		Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000		
		Faaliyet Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1	Nisan ayı meclis kararı	Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000		
		Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin hazırlanması.	Yıl/Adet	1		Mali İdareler
		Maliyet	TL	10000		Mali İdareler
		İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak	Yıl adet	1		Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000		
		Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu Çerçevesinde yürütülmesi.	RAPOR ADETİ	1		Başkan başkan yardımcılığı/Mali komisyon
		Maliyet		27000		
		Mali ve mali olmayan her türlü faaliyet ile kurumun eylem ve işlemleri iç kontrolün Kapsamına dâhil edilmesi.	Sürekli			Başkan başkan yardımcılığı
		Her personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesini zorunlu kılması.	Sürekli			İnsan Kaynakları.
		İş ve işlemlerde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, duyarlılık, katılımcılık, performansa dayalı yönetim ilkelerini esas alınması.	Sürekli			Başkan başkan yardımcılığı/tüm birimler.

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.2	Bilgi teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Faaliyet adeti			Yazı işleri
		BİMER e gelen taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.	İşlem adeti			Yazı işleri
		Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi.	sürekli			
		Nikah işlemlerinin yapılması.	Tören sayısı			Yazı işleri

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi. Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Toplantı adeti	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl		Yazı işleri
				Toplantı adeti Encümen top.- 24 gün-gündem /yıl		
		Maliyet	TL	260 000		
		Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması	Katılımcı sayısı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı		
		Maliyet	TL	35 000		Yazı işleri
		Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karar adedi	6 kom./yıl		
		Maliyet	TL	270000		Yazı işleri
		Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi				

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	Sürekli			Yazı işleri
		Maliyet	TL	5.000		
		Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.	İşlem/Web tıklama sayısı			
		MALİYET	TL	5000		Yazı işleri
		Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması.	Baskı adedi	12 ay/yıl		
			TL	50000		Yazı işleri
		Halk Toplantıları	Toplantı/katılımcı sayısı- Memnuniyet oranı	2 toplantı/yıl		
		Maliyet	10000	10000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020					
1.1.5	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikayet-Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi	Şikayet ve taleplere Geri dönüş.	Geri dönüş süresi /Gün						Yazı işleri
		Maliyet	TL						

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.9	Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması.	Hizmet binaları temizliği	% 100			Yazı İşleri
		Maliyet	TL			
		Hizmet binaları Güvenlik	% 100			Yazı İşleri
		Maliyet	TL	50000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.10	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.	Yakıt Alımları	Yıl/ton	400		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	300000		
		Elektrik alımları	Yıl/Kw	.....		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	4200000		

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
7.1.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Yardım yapılan aile sayısı	50/ay		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	120.000		Yazı İşleri
		Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	Engelli sayısı			Yazı İşleri
		Maliyet	TL	10.000		Yazı İşleri

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020					
7.1.2	Kurslar	Meslek edinme kursları.	Kurs sayısı/yıl	3					Fen İşleri/ Yazı İşleri
		Maliyet	TL	90.000					

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
8.1.1	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	Etkinlik sayısı/yıl	3		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	30.000		
		sanat sergileri düzenlemek.	Sergi adeti/yıl			Yazı İşleri
		Maliyet	TL			
		Festival düzenlemek.	Festival adeti/yıl	1		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	50.000		
		Kültürel kurslar düzenlemek	Kurs adeti/ yıl			Yazı İşleri
		Maliyet	TL	100.000		

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
7.1.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Yardım yapılan aile sayısı	50/ay		Yazı işleri/Kültür
		Maliyet	TL	120.000		Yazı işleri/kültür
		Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	Engelli sayısı			Yazı işleri/Kültür
		Maliyet	TL	10.000		Yazı işleri/Kültür

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
8.1.2	Spor faaliyetlerini desteklemek.	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması.	İhtiyaç ve müracaat doğrultusunda			Yazı İşleri
		Maliyet	TL	250.000		
		Spor alanlarını yapılması-bakım onarımı				Yazı İşleri
		Maliyet	TL	100.000		
		Spor malzemesi alımları				
		Maliyet	TL	100.000		Yazı İşleri

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
11.1.2	Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Toplantı Adeti/yıl	1		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Halk toplantıları	Toplantı Adeti/yıl	1		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Talep sayısı cevaplama oranı	% 100		Yazı İşleri
		Maliyet	TL			
		Sivil toplum kuruluşları ile Toplantılar.	Toplantı adeti/yıl	2		Yazı İşleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Anketler	Anket sayısı/Yıl	2		
		Maliyet	TL	5.000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef				Sorumlu Birim
				2020				
1.1.12	Tahakkuk tahsilât gerçeğe oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.	Mükellef taramasının yapılması	Tarama yüzdesi	0,60				Mali İşler
		Maliyet	TL	19000				
		Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Tahsilat oranı % si	1,00				Mali İşler
		Maliyet	TL	14000				
		Kontroller Modelinin Devreye Alınması	Model Oranının düzelme oranı	1,1				Mali İşler
		Maliyet	TL	10000				
		Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi	1000 TL nin üstü	1				Mali İşler
		Maliyet	TL	15000				
		İcra takibinin yapılması	İcra takibi gerekenlerin.	1				Mali İşler
		Maliyet	TL	10000				
		Tarifenin Geliştirilmesi	Artış oranı	0,5				Mali İşler
		Maliyet	TL	3000				
		Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması	Terk ve/veya kayıt sayısı Oranı	1				Mali İşler
		Maliyet	TL	3000				
		Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması	Tahsil oranı	1				Mali İşler
		Maliyet	TL	3000				
		Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması	Artış % si	2				Mali İşler
		Maliyet	TL	3000				

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef				Sorumlu Birim
				2020				
1.1.13	Mali yönetimin etkinleştirilmesi	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Rapor sayısı	1				Mali İşler
		Maliyet	TL	20000				
		Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	Ödeme sayısı	İşlem sayısı/gün				Mali İşler
		Maliyet	TL	10000				
		Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi.	Memnuniyet oranı Anketi	%75				Mali İşler
		Maliyet	TL	3000				

BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
2.1.1	Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.	Mevcut program uygulama ve güncelleme	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	30000	30000	30000	30000	30000	
		Belediye bilişim politikasının oluşturulması.	Eğitim/Yıl	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	5000	5000	10000	10000	10000	

	e-Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Modül/yı	1	1	1	2	3	Mali İşler
	Maliyet	TL	15000	18000	20000	30000	90000	

2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
12.1.1	İhale uygulamaları	Doğrudan alımlar	Alım Adeti(Toplam tutar)/yıl			Mali İşler
		Maliyet	TL	30.000		
		Belli istekliler ile yapılan ihaleler	İhale Adeti(Toplam tutar)/yıl			Mali İşler
		Maliyet	TL	30.000		
		Açık ihale ile yapılan alımlar	Maliyet	TL		
		Maliyet	TL	30.000		
		Satış ihaleleri				

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek aşağıdaki hususlar da incelenir:

- Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler
- Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler
- Yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Personel harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Borçlar ve geri ödemelerin durumu
- Belediyeye ait gayrimenkullerdeki değişimler
- Finans piyasalarındaki yatırımların durumu
- Belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler
- Belediye şirketlerinin bilançolarındaki değişimler

Tahmini Kaynaklar/Bütçe gelirleri

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	9.482.800	9.862.112	10.256.596	10.666.859	11.093.534	11.537.275	62.899.176
Sosyal güvenlik gelirleri.							
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.161.600	6.408.064	6.664.386	6.930.961	7.208.199	7.496.527	40.869.733
Alınan bağış ve yardımlar ile Özel gelirler	6.185.600	6.433.024	6.690.344	6.957.776	7.236.276	7.525.727	41.028.747
Diğer Gelirler	83.670.000	87.016.800	90.497.472	94.117.370	97.882.065	101.797.348	554.981.055
Sermaye gelirleri	4.500.000	4.680.000	4.867.200	5.061.888	5.264.363	5.474.938	29.848.389
Alacaklardan tahsiller							
Toplam	110.002.020	118.978.020	123.736.877	128.686.461	133.833.840	133.833.840	729.639.239

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	Personel Öneri anketi.	1		İnsan Kaynakları
		Maliyet	TL	1500		
		Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Yönetici toplantısı/yıl memnuniyet oranı	6		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	1500		
		Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak	Seminer ve konferans adedi/Memnuniyet oranı	2		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	5000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.	Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.	Toplantı sayısı	1		İnsan Kay.
		Memnuniyet	TL	600		
		personel seminer, konferans ,Eğitim vb. yapılması.	Adam saat/yıl	1		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700		
		Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.	Sürekli			İnsan Kay.
		Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli			İnsan Kay.
		Personelin maaş, Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi	Sürekli			İnsan Kay.
		Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi.	Uygulama sayısı	2		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	25000		İnsan Kay.

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
1.1.7	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar..	Başkan ve başkan yardımcılar toplantıları	Adet/yıl	48		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	600		
		Başkanlık Müdürler ile toplantıları	Adet/yıl	12		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700		
		Genel Değerlendirme toplantıları	Adet yıl	1		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	1000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.1.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	Tadilat sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL	15000		
		İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Düzeltilme sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		Mimari,statik,tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.	Ruhsat sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.	Uygulama sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL			
		Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.	İşlem adeti	.....		
		Maliyet	TL			

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.2.1	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	Çıkarılma yüzdesi	% 20	% 20		İmar ve şehircilik/zabıta müdürlüğü
		Maliyeti	500000	500000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.3.1	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	KM2/yıl			Fen İşleri
		Maliyet	TL	65000000		
		Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		İhtiyacın % 100
		Maliyet	TL	25000		
		Yeni Yol Yapımları	Açılan yol uzunluğu/km	10.		Fen İşleri
		Maliyet	TL			
		Yol stabilize yapımları.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		
		Maliyet	TL			
		Yol Geniştirme	Yol Uzunluğu			
		Maliyet	TL			
		Yol istinat duvarları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	100000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.4.1	Hizmet binaları yapımları	Çarşı merkezi çok amaçlı hizmet binası yapımı				Fen İşleri
		Maliyet	TL			
		Bakım onarım	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	50000		
		Şehir Terminal Yapımı	Gerçekleşme	10		
		Maliyet		1500000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.5.1	Yağmur suları kanal yapımları	Yağmur suyu yapım işleri	KM/yıl	1		Fen işleri
		Maliyet	TL	500000		
		Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen işleri
		Maliyet	TL	500000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.6.1	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Araç bakım ve onarımları	KM/yıl	% 1000		Fen işleri
		Maliyet	TL			
		Malzeme ve hizmet alımları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen işleri
		Maliyet	TL	500.000		
		Akaryakıt ve yağ alımları	Tutar			
		Maliyet	TL	2.500.000		Fen işleri
		Yeni araç alımları				Fen işleri
		Maliyet	TL			Fen işleri
		Araç kiralama	Gün/yıl			Fen işleri
		Maliyet	TL	750.000		Fen işleri

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.6.1	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.	Geliştirilen proje/yıl						Fen İşleri/Etüt Proje
		Maliyet	1.000.000						

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
4.7.1	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirtmesi.	Çok yoğun ağaçlandırm a ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	Fidan sayısı/yıl	30.000		Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	300.000		
		Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	50.000		
		Yeni park ve uyum alanlarının oluşturulması	Adet/kapasite	1		Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	300.000		
		Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	50.000		
		Karayolları hizmet sahasının park olarak planlanması				
		Maliyet				
		Yürüyüş yolları yapımları				
		Maliyet				
		Mesire alanları yapımı				
		Kent ormanı yapımı				
		Maliyet				
		Kent Meydanı				
		Maliyet				

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

4.8.1	Mezarlık ve defin hizmetleri	Mezarlık alan geliştirme	oran			Fen işleri Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Araç gereç alımları	İhtiyaç			
		Ağaçlandırma	Mevcut alan			
		Maliyet	TL	100.000		

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
5.1.1	Kentte sürekli ve sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek	Yeterli miktarda su üretmek.	Yıl/ton			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	300.000		
		Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak	Arıtma/Klorlama % si	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	50.000		
		Suyun dağıtımını sağlamak.	İhî Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon yacın % 100			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	50.000		

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
5.1.2	Su kaynaklarını etkin yönetmek.	Suyun birim maliyetini düşürmek.	İyileşme % si	2		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			
		Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.	İyileşme % si	80		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
5.1.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	300.000		
		İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	M ³ çap/yıl			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	3.000.000		
		İçme suyu abone kayıtlarının yapılması	Adet/Yıl	1250.		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

		İçme suyu abone Saatlerinin okunması	Okuma /yıl	6		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
6.1.1	Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.	Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak	% 100	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
6.1.2	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı	% 100	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			
		Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.		780.000		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			
		Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılacak kanal abone bağlantı sayısı/yıl	1500		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
6.1.3	Atık su arıtma tesisini tamamlamak	Atık su projesini tamamlama	Proje gerçekleştirme % si	% 20		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
	Maliyet	TL		IPA		

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

7.1.2	Kurslar	Meslek edinme kursları.	Kurs sayısı/yıl	3		Fen İşleri/Etüt Proje/ Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	90.000		

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
10.1.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	İhtiyacın % 100	% 100		Fen İşleri

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
11.1.1	Belediyecilikte; kamu yönetiminin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.	Vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek.	Memnuniyet oranı	% 60		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			
		Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek	Müdahale % si	% 100		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			
		Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.	Müdür ve personel anketleri (Anket adeti/yıl)	1		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			
		Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek	Personel anketi adeti/yıl	1		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			
		Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.	Risk yönetimi planı adeti	1		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL	5.000		
		Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi.	Performans göstergeleri gerçekleştirilme % si	% ?		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			Yönetim ve tüm birimler

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef	Sorumlu Birim
-------------	----------	---------------------	-----------------------	-------	---------------

		Proje		2020			
4.1.1	Eстетik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.	<i>Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.</i>	Çevre sağlığı etkinlikleri	1		Temizlik İşleri/Çevre sağlık	
		Maliyet	TL	1500			
		<i>Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.</i>	Denetim süresi	Her gün			Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	10.000			
		<i>Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi</i>	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine			
		<i>Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.</i>	Denetim süresi	Her gün			Temizlik İşleri/Çevre sağlık

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef				Sorumlu Birim
				2020				
4.2.1	Atık Yönetimi	En düşük düzeyde atık yönetimi..	İyileşme % si	1				Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	10000				
		Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi	İyileşme % si	1				Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	1000				
		Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması	İyileşme % si	1				Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	1500				
		Geri dönüşüm proje uygulamaları	Proje adeti/yıl	3				Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	5000				
		Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Ton/yıl	.....	.....	.....	.....	Çevre sağl Temizlik İşleri/Çevre sağlık k

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
4.3.1	Kent Zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.	Haşereler ile Mücadele	İlaçlama adeti/yıl	Her Gün		Temizlik İşleri/Çevre sağlığı
		Maliyet	TL	300.000		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

4.4.1	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	Başboş hayvanlara Toplatılması	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	60.000		
		5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	100.000		
		Zoonoz hastalıkların kontrolü,	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL			
		Hayvan tedavileri	Hayvan sayısı	.....		.....
		Maliyet	TL	10.000		10.000

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
4.5.1	Mezbaha ne hizmetleri.	Veterinerlik denetimleri	Her gün	Her gün		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	20.000		
		Kesim	Adet/yıl			Çevre sağlık Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	15.000		
		Depolama	Adet/yıl			Çevre sağlığı Temizlik İşleri/Çevre sağlık k
		Maliyet	TL			
		Taşıma	Araç/gün	Her gün		.....
		Maliyet	TL	600.000		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

4.9.1	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri olarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	Cadde , sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması .	Her gün	Her gün		Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	2400.000		
		Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	50.000		
		Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.	Yıl /Ton			Temizlik İşleri
		Maliyet	TL			
		Atık depo ıslahı	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	20.000		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
4.10.1	Katı atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi.	Çevre Belediyeleri katı atık geri dönüşüm projesi .	Gerçekleşme % si			Temizlik İşleri
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

9.1.1	Gıda satış yerlerinin denetimi	Gıda satış yerlerinin denetimi	İşyeri sayısı	400		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Gayri sıhhi işyeri denetimi	İşyeri sayısı	% 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
9.1.2	İşportacılar ile mücadele	İşportacılar ile mücadele	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Kaldırım İşgalinin Önlenmesi	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
9.1.3	İşyeri ruhsat denetimi	Ruhsat komisyonu işlemleri	İşyeri sayısı	Talebe göre inceleme		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		İşyeri denetim(Lokant a-fırın -vb)	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
9.1.4	Denetim çalışmaları	Gürültü denetimi	Denetim süresi	Şikayetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Katı atık denetimi	Denetim süresi	Şikayetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Görüntü Kirliliği denetimi	Denetim süresi	Şikayetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		İşyeri ruhsat denetimi	Denetim süresi	Rutin denetim		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		

9.1.5	Trafik hizmetleri	Trafik denetimleri	Denetim süresi	Her Gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Servis denetimleri	Denetim süresi	Rutin denetim		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
				2020			
9.1.6	İmara uygunluk Çalışmaları	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	Rutin denetim			Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL				

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef			Sorumlu Birim
				2020			
1.1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç				Hukuk işleri
		Maliyet	TL	20.000			
		Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç				Hukuk işleri
		Maliyet	TL	50000			
		Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Genelge mevzuat vb. sayısı	1			Hukuk işleri
		Maliyet	TL	1000			

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020					
10.1.1	Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	1					İmar
		Maliyet	TL	10.000					

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans					Sorumlu
----------	----------	--------------------	------------	--	--	--	--	---------

No		Proje	göstergesi	Hedef					Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
10.1.2	Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi	Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,	Uygunluk denetimleri	Sürekli					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	Saat/Kişi	30					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı Adet	Adet	3					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek.	Ekipman alımları						İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000					

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
10.1.3	Yangın ve kazalara müdahale.	Yangınlara karşı müdahale	Yangınlara müdahale %	% 100					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kazalara karşı Müdahale	Müdahale % si	% 100					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		olası sel ve taşkınlara müdahale							
		Maliyet	TL	10.000					60.000

Temel Performans göstergeleri

Temel Performans göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2020)
-------------------------------	-------------	-------------------------------------	---

Meclis toplantılarına vatandaşların Katılım oranı	%	% 10	
Bakımı yapılan hizmet binası adeti	Adet	3	
Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Adet /nüfus	-	
Web sayfası tıklanma oranı	Adet	10000	
Proje uygulamalarına vatandaşın Katılım oranı	%	%30	
Vatandaş memnuniyeti oranı	%	%30	
Eğitim verilen personel sayısı	Kişi/saat	10	
Personelin yöneticilere yönelik memnuniyet oranı	%	%60	
Kurum Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	%65	
Kurum Gelir tahsilâtın gerçekleşme oranı	%	%54	
Dava dosyalarında lehte sonuç alma oranı	Adet	5	
Ruhsatlı yapı oranı	%	% 40	
Kent içi İmara uygunlukta iyileşme oranı	%	30	
Kar ile mücadelede vatandaş memnuniyeti oranı	%	% 70	
Yeni yol yapımları oranı	Adet/M2	% 10	
Sıcak Asfalt yapılan cadde ve sokak âdeti	Adet/M2	9.5 Km	
Bakım onarım yapılan yol oranı	Adet/M2	10 cadde	
İslahı Yapılan Dere Uzunluğu	Metre	7 KM	
Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi	%	% 30	
Gerçekleşen hibe projeleri oranı	Adet/Yararlanıcı sayısı	1	
Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	10	
Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı		10	
Yapılan anket oranı	Adet	1	
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti	Adet	9080	
Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%	% 70	
Su Kayıp Kaçak Oranı	%	% 60	
Aritılan Atık Su Oranı	%	0	
Yapılan anket sayısı	Adet	1	
Anketlere katılım oranı	Sayı	450	
Kanalizasyon Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti	Adet	10218	
Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde sokak oranı	M	10 km	
Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi	%	% 35	
Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%	% 100	
1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Adet	0.5	
Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı atık oranı	%	%100	
Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık oranı	% proje aşamasında	0	
Yapılan esnaf denetimi oranı	%	% 80	
Ruhsatlı iş yeri oranı	%	% 40	
Ruhsatsız çalıştırılan işyeri azalma oranı	%	% 40	
Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	Yüzde	% 60	
Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Bina Oranı	Yüzde	% 10	
Belediye Otobüsü Başına Taşınan Yolcu Sayısı	Sayı	25	
Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	Saat	20 dakika	

Km Başına Toplu Taşıma Hizmet Maliyeti	Günlük/litre	80	
Otobüs Başına Ortalama Bakım Maliyeti	Aylık	4000 tl	
Otopark Kapasitesi	%	% 20	
Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Proje safhasında	
Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	%20	
Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	% 10	
Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Doymama Oranı	Yüzde	% 95	
Bisiklet Yolu Uzunluğu	Yüzde	0	
Çocuk Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 5	
Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 0	
Engelli Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 0	
Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	% 25	
Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	% 0	
Kadın Sığınma Evi Sayısı	Sayı	0	
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	0	
Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	Yüzde	% 20	
Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	% 10	
Hayvan Barınakları Sayısı	Sayı	0	
Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	739	
Kısırlaştırılan ve Rehabilitasyon Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	238	
Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yüzde	%60	
Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	% 40	
Plansız Gelişen Kentsel Alanların oranı	Yüzde	% 60	
Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	% 60	
İslahı Yapılan Dere Uzunluğu	Km	4	
Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	M2	0.37	
Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	M2	0	
Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	-	31	
e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Sayı	18	
e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	-	Proje aşamasında	
e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	-	0	
e-Belediye Sayfasından Ödeme	-	0	
e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	-	% 0	
Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	Yüzde	% 20	
Hizmet Kalitesi Endeksi	-		
Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	Yüzde	% 70	
1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	200/1	4	
1000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	Nüfus/zabıta say.	0.35	
1000 Kişiye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	Nüfus/itfaiyeci say.	0.35	
İtfaiyenin Olay Yeri Zamanında İntikal Oranı	Yüzde	% 95	
Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	%100	
Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	Gün	5	

Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	%35	
Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	% 1	
Denetlenen İşyeri Oranı	%	% 80	
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Adeti	Adet	1	
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	Yüzde	0	
Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	%	% 40	
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%	% 3	
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	
Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kişi	40	

BİRİM BAZINDA BÜTÇE YÖNETİMİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Personel giderleri	786.200,00			
02	Sosyal Güvenlik Kurumları				

03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	3.079.120,00			
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler	710.040,00			
06		Sermaye Giderleri	112.000,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek ödenek				
		GENEL TOPLAM	4.687.360,00			

İdari ve Mali İşler						
Ekonomik Kodu		Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01		Personel giderleri				
02		Sosyal Güvenlik Kurumları				
03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	8.065.000,00			
04		Faiz Giderleri	8.000.000,00			
05		Cari Transferler	2.982.000,00			
06		Sermaye Giderleri	607.600,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek ödenek	11.000.000,00			
		GENEL TOPLAM	30.654.600,00			

İnsan Kaynakları						
Ekonomik Kodu		Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01		Personel giderleri	20.399.000,00			
02		Sosyal Güvenlik Kurumları	3.342.000,00			
03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	374.000,00			
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler	364.000,00			
06		Sermaye Giderleri	26.000,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek ödenek				
		GENEL TOPLAM	24.505.000,00			

Fen İşleri MÜDÜRLÜĞÜ						
Ekonomik Kodu		Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01		Personel giderleri				
02		Sosyal Güvenlik Kurumları				
03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	24.328.040,00			
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri	7.610.800,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek ödenek				
		GENEL TOPLAM	31.929.840,00			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Ekonomik		Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme

Kodu					Yüzdesi
01		Personel giderleri			
02		Sosyal Güvenlik Kurumları			
03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	1.650.560,00		
04		Faiz Giderleri			
05		Cari Transferler	2.520.000,00		
06		Sermaye Giderleri			
07		Sermaye Transferleri			
08		Borç verme			
09		Yedek ödenek			
		GENEL TOPLAM	4.170.560,00		

TEMİZLİK İŞLERİ					
Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Personel giderleri				
02	Sosyal Güvenlik Kurumları				
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	11.918.640,00			
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	36.400,00			
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
09	Yedek ödenek				
	GENEL TOPLAM	11.955.040,00			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Personel giderleri				
02	Sosyal Güvenlik Kurumları				
03	Mal ve Hizmet alım Giderleri	390.000,00			
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	20.800,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
09	Yedek ödenek				
	GENEL TOPLAM	410.800,00			

HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Personel giderleri				

02		Sosyal Güvenlik Kurumları				
03		Mal ve Hizmet alım Giderleri	2018.400,00			
04		Faiz Giderleri				
05		Cari Transferler	36.400,00			
06		Sermaye Giderleri	15.400,00			
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek ödenek				
		GENEL TOPLAM	270.400,00			

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
Ekonomik Kodu			Açıklama	Net Bütçe	Harcanan	Kalan
01			Personel giderleri			Gerçekleşme Yüzdesi
02			Sosyal Güvenlik Kurumları			
03			Mal ve Hizmet alım Giderleri	1.390.400,00		
04			Faiz Giderleri			
05			Cari Transferler			
06			Sermaye Giderleri	26.000,00		
07			Sermaye Transferleri			
08			Borç verme			
09			Yedek ödenek			
			GENEL TOPLAM	1.416.400,00		

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu PERFORMANS Plan 2020–2024 arası beş yıllık döneminin 22020 yılını kapsar.

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının başarıya ulaşması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütülecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin, stratejik performans göstergelerinin ve risklerin takibi ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Harcama Birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilerek üst yöneticiye sunulması ise, Strateji Geliştirme Birimi ve mali işler Müdürlüğünün sorumluluğundadır. Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecinin amacı, Belediyemizin performans göstergelerinin ölçülmesi ve sorgulanması, performans grafiklerinin çizilmesi, performans düşüklüğü olan alanların belirlenmesi ve nedenlerinin araştırılması, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesidir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı yıllık performans programları hazırlanacaktır. İlgili yılın Ocak ayında yayımlanarak uygulanmaya başlanan Nihai Performans Programında performans göstergelerinin yıl sonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları konusunda her birimin hangi işleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılacak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Raporları 6 ayda bir yapılması planlanmıştır. Başkanlık ayrıca gerekli gördüğünde raporları ister. Proje çıktı raporları ile performans “Değerlendirme” sütununda gösterge değerlerinin beklenenin altında/üzerinde gerçekleşme nedenleri belirtilerek, gerçekleşmenin gösterge hedefine ulaşma düzeyine katkısı ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Henüz gerçekleşmesi bulunmayan ya da ulaşılamayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalara da yer verilecektir. Belediyemiz Stratejik Planında gösterilen performans göstergeleri sorgulanarak ölçülmesi, hedef değerle ölçülen değer karşılaştırılacak ve bu veriler kullanılarak Belediyenin İdare Faaliyet Raporu hazırlanacak ve her yılın nisan ayında belediye meclisinin onayına sunulacaktır.

EK: 1 Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDE N ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

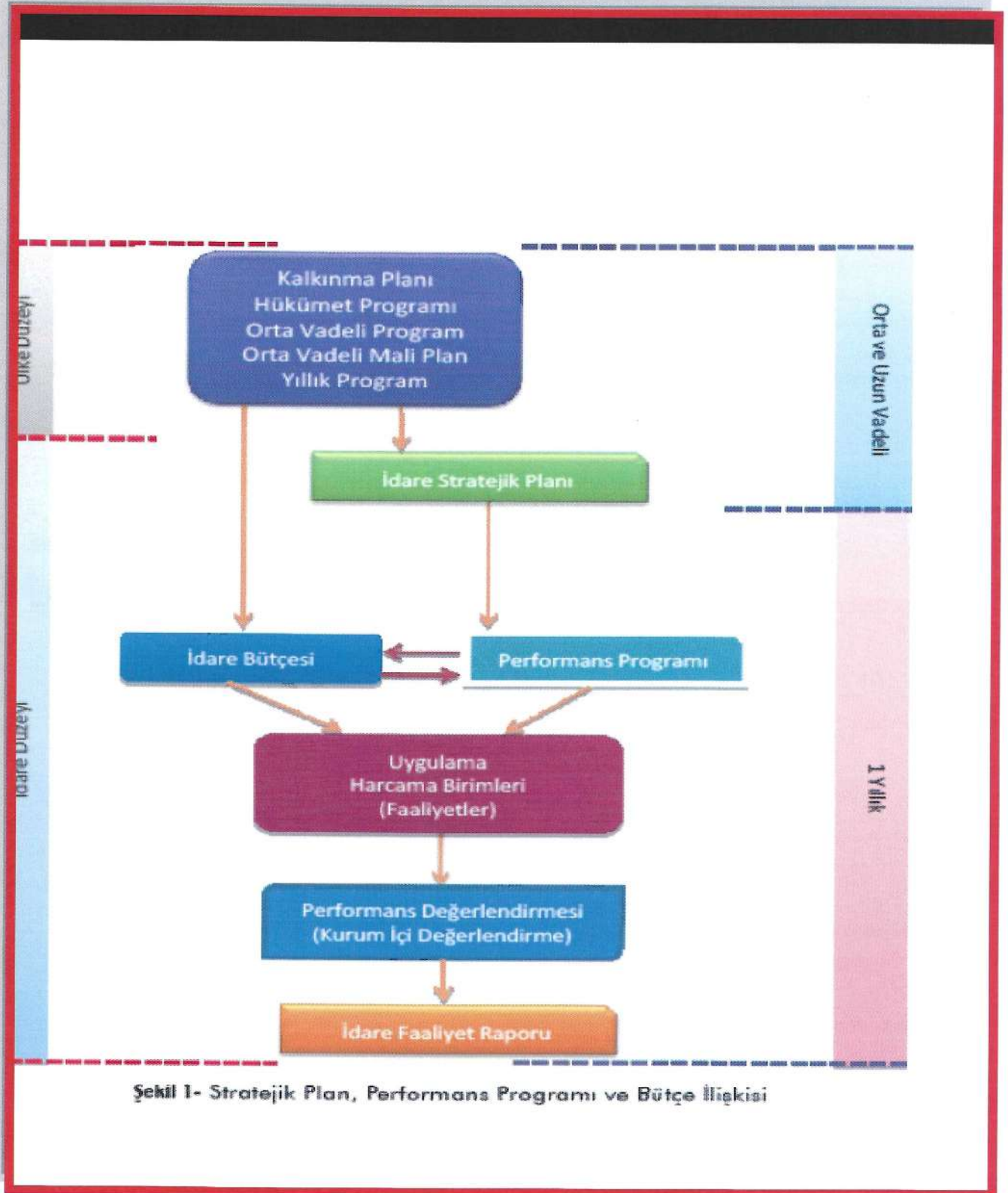
EK: 2 Performans Çerçevesi

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi

EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK: 2 Performans Çerçevesi

Performans Çerçevesi

