

2022

**İDARE FAALİYET
RAPORU**





ORDU ÜNİVERSİTESİ

2022
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2023
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI





ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Ordu Üniversitesi, 13 fakülte, 1 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile öncelikli gayesi var olan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının niteliğini üst seviyelere, açık olmayan programları ise gerek akademik gerekse teknik ve fiziki anlamda donatarak eğitim vermeye hazır noktaya taşımaktır.

Ordu Üniversitesi, alanında yetkin, nitelikli ve bilgi çağının gerekliliklerinin farkında olan personelleri ile nitelikli insan kaynağını yetiştirmeye, geliştirmeye ve yetkinlik düzeyini arttırmaya kuruluşundan bu yana özellikle istihdam alanı yüksek olan programlar ve bölümler ile sağlamaktadır. Bu program ve bölüm sayılarındaki artış ile bu alanlardaki yetenekli akademik personelin istihdamı, ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir üniversite olduğunu kanıtlar niteliktedir.

Ordu Üniversitesinin, URAP (University Ranking by Academic Performance) sıralamasını 11 basamak yükselterek 72 nci sıraya taşınması, (TÜMA) Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırmasında 18 inci sırada yer alırken Karadeniz bölgesinde bulunan üniversiteler arasında 1'inci sıraya yerleşmesi hedefimize bir adım daha yaklaştığımızı gösterir niteliktedir.

Tüm bu hususlar çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, temel politika ve belgelerini dikkate alarak ve Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve stratejik amaçlara uygun şekilde hazırlanmış olan 2022 yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyu bilgisine sunar, özverili çalışmalarından ve katkılarından dolayı tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali AKDOĞAN
Rektör





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	vi
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	4
1. Öz Görevimiz (Misyon).....	4
2. Öz Görüşümüz (Vizyon).....	4
3. Temel Değerler	4
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
1. Üniversite Organları	5
1.1. Rektör	5
1.2. Senato.....	5
1.3. Üniversite Yönetim Kurulu.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Durumuna Göre Taşınmazlar.....	10
1.2. Sosyal Alanlar	11
1.2.1. Kantinler/Kafeteryalar.....	11
1.2.2. Yemekhaneler	11
1.2.3. Spor Tesisleri	12
1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları	12
1.3. Hizmet Alanları.....	13
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	13
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	14
1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları.....	15
1.4. Taşıtlar	15
1.5. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
1.6. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler	16
1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	20
4. İnsan Kaynakları	22
4.1. Akademik Personel	22
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	22
4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı.....	23
4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları	23
4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri	24
4.1.6. Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri	25
4.2. İdari Personel.....	27
4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu	28
4.2.2. Engelli İdari Personel	28
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	28
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	29

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	29
4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları.....	30
4.3. Sürekli İşçiler (4/D).....	30
5. Sunulan Hizmetler	31
5.1. Eğitim Hizmetleri	31
5.1.1 Eğitim Verilen Programlar	31
5.1.2. Ön lisans ve Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları	34
5.1.3. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	35
5.1.4. Lisansüstü Öğrenci Sayıları	35
5.1.5. Mezun Öğrenciler.....	35
5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	36
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları.....	36
5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	37
5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	37
5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları	37
5.1.11. Yabancı Uruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	38
5.2. İdari Hizmetler.....	39
5.2.1. Genel Sekreterlik.....	39
5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği	42
5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	43
5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	43
5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	45
5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	49
5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	53
5.2.6. Personel Daire Başkanlığı.....	54
5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	57
5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	58
5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	62
5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler.....	64
5.2.10.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)	64
5.2.10.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP).....	67
5.2.10.3. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL).....	68
5.2.10.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)	71
5.2.10.5. Kalite Koordinatörlüğü	73
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	74
5.4. Personele Sunulan Hizmetler.....	77
5.4.1. Hareketlilik Faaliyetleri	77
5.5. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	77
5.5.1. Kültürel Faaliyetler	77
5.5.2. Öğrenci Kulüpleri.....	79
5.5.3. Spor Faaliyetleri	79
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	81

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	83
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	84
B. DİĞER HUSUSLAR.....	87
1. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	87
1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	87
1.2. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler.....	88
1.3. 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler.....	89
1.4. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri.....	93
1.5. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.....	93
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	95
A. MALİ BİLGİLER.....	96
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	96
1.1. Üniversitemizin 2022 Yılı Bütçe Giderleri ve Tahmini.....	96
1.2. Üniversitemizin 2022 yılı Bütçe Gelirleri ve Tahmini.....	100
1.3. Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri.....	100
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	102
3. Mali Denetim Sonuçları.....	108
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	109
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	109
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi.....	112
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	112
2.2. Performans Denetim Sonuçları.....	122
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	123
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	139
5. Diğer Bilgiler.....	139
5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	139
5.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	140
5.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	141
5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler.....	143
5.5. Proje ve Destek Sayıları (BAP).....	144
5.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	145
5.7. 2021 Yılında Yürütülen Projeler.....	146
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	147
A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI.....	148
B. ÜSTÜNLÜKLER.....	148
C. ZAYIFLIKLAR.....	148
D. DEĞERLENDİRME.....	149
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	151
EKLER.....	153

KISALTMALAR

ODÜ	Ordu Üniversitesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
AB	Avrupa Birliği
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
MYO	Meslek Yüksekokulu
SANTEZ	Sanayi Tezleri Programı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
BESYO	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ODÜMARAL	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
ODÜZEM	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİMER	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODİSMER	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODÜSEM	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
TUYAM	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
TKDK	Tarım ve Kırsal Kalkınma Destekleme Kurumu
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdare Başkanlığı
ÖSYM	Öğrenci, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
KYK	Kredi ve Yurtlar Kurumu
HİTAP	SGK Hizmet Takip Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SOME	Siber Olaylara Müdahale Birimi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
VYS	Veri Yönetim Sistemi
MBS	Mezunlar Bilgi Sistemi
ÖBYS	Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
HYS	Harcama Yönetim Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KÜSİ	Kamu Üniversitesi Sanayi İş Birliği
PHİD	Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu
BİLP	Bilgi Paketi
YKYS	Yönetim Kurulu Yönetim Sistemi
TÜBA	Türkiye Bilimler Akademisi
YEP	Yeni Ekonomik Programı
YDUS	Yan Dal Uzmanlık Sınavı
TUS	Tıpta Uzmanlık Sınavı
DUS	Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1- Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	8
Tablo 2- Fiziki Alan Dağılımı (m ²)	9
Tablo 3- Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)	10
Tablo 4- Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı	10
Tablo 5- Kantine ve Kafeteryalar	11
Tablo 6- Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı	11
Tablo 7- Spor Tesisleri	12
Tablo 8- Spor Alanları	12
Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları	12
Tablo 10- Akademik Personelin Çalışma Alanları	13
Tablo 11- İdari Personelin Çalışma Alanları	14
Tablo 12- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları	15
Tablo 13- Taşıt Sayıları	15
Tablo 14- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	16
Tablo 15- Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler	16
Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları	16
Tablo 17- Personelin Sınıfsal Dağılımı	22
Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı	22
Tablo 19- Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Göre Dağılımı	23
Tablo 20- Atanan Akademik Personel Sayıları	23
Tablo 21- Ayrılan Akademik Personel Sayıları	24
Tablo 22- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
Tablo 23- Akademik Personelin Hizmet Süreleri	24
Tablo 24- 35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt İçi Görevlendirmeleri	25
Tablo 25- 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	25
Tablo 26- 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	26
Tablo 27- 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri	27
Tablo 28- Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	27
Tablo 29- İdari Personel Sınıfsal Dağılımı	28
Tablo 30- İdari Personelin Kadro Durumu	28
Tablo 31- Engelli İdari Personelin Oranı	28
Tablo 32- İdari Personelin Eğitim Durumu	28
Tablo 33- İdari Personelin Hizmet Süresi	29
Tablo 34- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	29
Tablo 35- Atanan İdari Personel Sayıları	30
Tablo 36- Ayrılan İdari Personel Sayıları	30
Tablo 37- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları	30
Tablo 38- Eğitim Verilen Programlar	31
Tablo 39- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları	34
Tablo 40- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları	35
Tablo 41- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	35
Tablo 42- Mezun Öğrenci Sayısı	35
Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	36
Tablo 44- Engelli Öğrenci Sayıları	36
Tablo 45- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	37
Tablo 46- Ayrılan Öğrenci Sayıları	37
Tablo 47- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	37

Tablo 48- Erasmus Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler.....	37
Tablo 49- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	38
Tablo 50- Takip Edilen Dava Sayıları	42
Tablo 51- Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller.....	43
Tablo 52- 2022 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	45
Tablo 53- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Tüm Bilgi Kaynağı Sayıları	52
Tablo 54- Kütüphane Kaynakları	52
Tablo 55- Yıllara Göre Ödünç Verilen Yayın Sayısı.....	52
Tablo 56- Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	52
Tablo 57- Veri Tabanı Sayısı	52
Tablo 58- Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları.....	53
Tablo 59- Bilimsel Açık Erişim Sistemine Veri Giriş Sayıları.....	53
Tablo 60- Yemek Hizmeti.....	58
Tablo 61- 2022 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri.....	61
Tablo 62- Açılan Avans ve Krediler.....	61
Tablo 63- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	64
Tablo 64- Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler	65
Tablo 65- Proje Sayıları.....	67
Tablo 66- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı	67
Tablo 67- Yapılan Analizler ve Desteklenen Projeler.....	68
Tablo 68- Yapılan Eğitim ve Faaliyetler	72
Tablo 69- Topluluk Faaliyetleri.....	74
Tablo 70- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları.....	76
Tablo 71- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları.....	77
Tablo 72- Kültürel Faaliyetler.....	77
Tablo 73- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları.....	79
Tablo 74- Spor Faaliyetleri.....	79
Tablo 75- Üniversite Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar.....	80
Tablo 76- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1	84
Tablo 77- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2	85
Tablo 78- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3	86
Tablo 79- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4	86
Tablo 80- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5	87
Tablo 81- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	96
Tablo 82- Ekleme İşlemleri Tablosu (TL).....	97
Tablo 83- Aktarma Tablosu (TL).....	97
Tablo 84- Harcama Birimleri Bazında Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	98
Tablo 85- Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	99
Tablo 86- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu	100
Tablo 87- Döner Sermaye Gelir Tablosu	101
Tablo 88- Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri	101
Tablo 89- 2022 Mali Yılı Bilanço Bilgileri.....	103
Tablo 90- Bilanço Dipnotları.....	104
Tablo 91- 2022Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu).....	105
Tablo 92- 2022 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu).....	107
Tablo 93-2022 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	107
Tablo 94- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1	109
Tablo 95- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2	109

Tablo 96- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3	109
Tablo 97- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4	110
Tablo 98- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5	111
Tablo 99- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1.....	112
Tablo 100- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2.....	113
Tablo 101- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3.....	113
Tablo 102- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4.....	114
Tablo 103- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5.....	115
Tablo 104- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-6.....	116
Tablo 105- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1	117
Tablo 106- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2	118
Tablo 107- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3	119
Tablo 108- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	120
Tablo 109- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5	121
Tablo 110- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1.....	123
Tablo 111- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2.....	124
Tablo 112- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3.....	125
Tablo 113- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4.....	126
Tablo 114- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5.....	127
Tablo 115- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6.....	128
Tablo 116- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7.....	129
Tablo 117- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8.....	130
Tablo 118- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9.....	131
Tablo 119- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10.....	132
Tablo 120- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11.....	133
Tablo 121- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12.....	134
Tablo 122- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13.....	135
Tablo 123- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14.....	136
Tablo 124- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15.....	137
Tablo 125-Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16.....	138
Tablo 126- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	139
Tablo 127- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	140
Tablo 128- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar).....	141
Tablo 129- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)	142
Tablo 130- Tez Sayıları	142
Tablo 131-TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projeleri	143
Tablo 132- Proje ve Destek Sayıları (BAP).....	144
Tablo 133- BAP 2022 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Cetveli.....	144
Tablo 134- 2022 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller	145
Tablo 135- Ünye İBBF Doğalgaz Dönüşüm İşi	146
Tablo 136- Cumhuriyet Yerleşkesi Ve Ziraat Fakültesi Uygulama Alanı İnşaat Ve Elektrik İşleri Altyapı Yapım İşi.....	146

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1- Kapalı Mekanların Dağılımı.....	9
Grafik 2- Yemekhanelerin Dağılım Oranı.....	11
Grafik 3- Spor Alanlarının Oranı	12
Grafik 4- Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı	22
Grafik 5- Dolu Kadroların Unvanlara Göre Oranları	22
Grafik 6- Akademik Personelin Yaşa Göre Oranı	24
Grafik 7- Akademik Personelin Hizmet Süresi Oranı	25
Grafik 8- İdari Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı	28
Grafik 9- İdari Personelin Eğitim Oranı	29
Grafik 10- İdari Personelin Eğitim Oranı	29
Grafik 11- İdari Personelin Yaşa Göre Oranı	29
Grafik 12- Atanan İdari Personel Sayılarının Oranları.....	30
Grafik 13- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı	30
Grafik 14- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Oranları	34
Grafik 15- 2022-2023 Yılı Öğrenci Doluluk Oranı	36
Grafik 16- Yıl Sonu Harcamanın Ekonomik Kod Düzeyinde Oranı	97
Grafik 17- BAP 2022 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Oranı	144



GENEL BİLGİLER





A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. Öz Görevimiz (Miyon)

Ordu Üniversitesinin miyonu, “Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değeri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğı bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak ”tır.

2. Öz Görüşümüz (Vizyon)

Ordu Üniversitesi, “Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmak” vizyonunu gerçekleştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Temel Değerler

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlılık
- ✓ Etik ilkeler
- ✓ Evrensel ve ulusal değerler
- ✓ Paydaş odaklılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Topluma ve çevreye duyarlılık
- ✓ Eleştirel düşünme
- ✓ Bilimselliği öncelik

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin görev, yetki ve sorumlulukları Anayasa’nın 130’uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesi ve diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde belirtilmiştir.

2547 sayılı Kanun’un 12’nci maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır.

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- ✓ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine, ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1. Üniversite Organları

1.1. Rektör

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek/yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2. Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitelerin akademik bir organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Ordu Üniversitesi,

1.Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı;

- ✓ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi,
- ✓ Fen-Edebiyat Fakültesi,
- ✓ Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
- ✓ Mesudiye Meslek Yüksekokulları,
- ✓ Sağlık Yüksekokulu ve
- ✓ Ünye Meslek Yüksekokulu ile

2.Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı;

- ✓ Ziraat Fakültesi ve
- ✓ Meslek Yüksekokulunun (2012 yılında Teknik Bilimler MYO olmuştur.)

bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

Ayrıca kuruluşundan günümüze kadar çıkarılan çeşitli KHK ve YÖK kararları ile mevcut akademik birimlere aşağıdakiler eklenmiştir:

- ✓ Diş Hekimliği Fakültesi,
- ✓ Eğitim Fakültesi,

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
✓ Güzel Sanatlar Fakültesi, ✓ İlahiyat Fakültesi, ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesi, ✓ Spor Bilimleri Fakültesi, ✓ Tıp Fakültesi, ✓ Turizm Fakültesi, ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü, ✓ Sağlık Bilimleri Enstitüsü, ✓ Sosyal Bilimleri Enstitüsü, ✓ Akkuş Meslek Yüksekokulu, ✓ Aybastı Meslek Yüksekokulu, ✓ Fatsa Meslek Yüksekokulu, ✓ Gököy Meslek Yüksekokulu, ✓ İkizce Meslek Yüksekokulu, ✓ Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, ✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ✓ Ulubey Meslek Yüksekokulu, ✓ Yabancı Diller Yüksekokulu.				

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, köklü akademik geçmişe sahip iki büyük üniversite olan Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik Üniversitelerinin farklı akademik birimlerinin bir araya getirilmesi ile 2006 yılında kurulan genç bir üniversitedir. Kuruluşunda beslendiği bu geçmiş, olgunluğun deneyimi olarak gençliğin dinamizmi ile Ordu Üniversitesi kimliği altında başarıya kılavuzluk etmektedir.

Ordu Üniversitesinin öncelikli gayesi var olan tüm ön lisans ve lisans programlarının niteliğini üst seviyelere çıkarmak, açık olmayan programları ise gerek akademik gerekse teknik ve fiziki anlamda donatarak eğitim vermeye hazır noktaya taşımaktır. Bu ideal lisansüstü programları için de geçerlidir.

Ordu Üniversitesi, eğitim programları mesleki donanımına sahip nitelikli insan gücü hedefi ile sektörle iş birliği içinde sadece bilimsel gereklere değil, sektörün gereksinimlerine yanıt verebilecek şekilde kurgulanmaktadır. Ayrıca uluslararası kültürel programlar ile öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin sağlanması konusunda çok sayıda üniversite ile antlaşmamız bulunmaktadır.

Ordu Üniversitelerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayacak altyapı koşulları her geçen güçlendirilmekte olup bu çerçevede mensuplarımız için kablosuz internet, online kütüphane ve veri tabanları, uzaktan eğitim, IP radyo- televizyon yayıncılığı olanakları sağlanmaktadır.

Ordu Üniversitesinde sosyal yaşam önemli ölçüde öğrenci kulüpleri üzerinden sürdürülmektedir. Çeşitli hobi ve konu için etkin durumda 22 öğrenci kulübü yerleşke yaşantımızı zenginleştirmektedir.

Eşsiz deniz manzarası ve tertemiz orman havasına sahip çağdaş kent Ordu'da doğa ile iç içe bir yerleşkesi olan Ordu Üniversitesi, şehir merkezi ile bütünlük içinde adeta bu güzel şehrin bir uzantısı görünümündedir.



1. Fiziksel Yapı

Ordu Üniversitesi kampüs alanı olarak 20.09.2007 tarihli tutanak ile Cumhuriyet Mahallesindeki mülkiyeti Karadeniz Teknik Üniversitesi ve şahıslara ait yaklaşık 400 dönümlük arazinin belirlenmesine karar verilmiştir. Bu arazinin KTÜ'ye ait olan kısmı daha sonra Ordu Üniversitesine devredilmiştir. Kampüs alanı Üniversite Senatosunun 18.07.2007 tarih ve 6 no'lu oturumunda alınan 2007/34 sayılı Karar ile "Cumhuriyet Kampüsü" adını almıştır.

Ordu Üniversitesi içerisinde rektörlük idari ve akademik birimlerin bulunduğu Cumhuriyet Yerleşkesi dahil il merkezinde bulunan 3 yerleşke ve ilçelerde bulunan 7 yerleşke olmak üzere toplam 10 ayrı yerleşkede 155.845 m² kapalı alanda eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Ordu Üniversitesinin fiziki alan dağılımı Tablo-1 ve 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1- Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yer
FAKÜLTELER	Diş Hekimliği Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Fatsa
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Spor Bilimleri Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Tıp Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Turizm Fakültesi	Altınordu
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ünye
	Ziraat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
ENSTİTÜLER	Fen Bilimleri Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Akkuş Meslek Yüksekokulu	Akkuş
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	Fatsa
	İkizce Meslek Yüksekokulu	İkizce
	Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Mesudiye
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Ulubey
	Ünye Meslek Yüksekokulu	Ünye

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

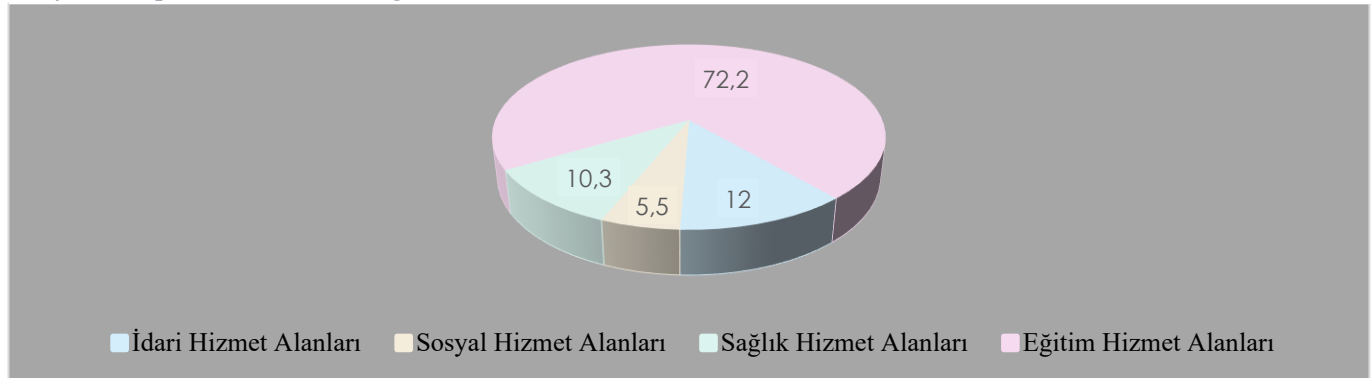
Tablo 2- Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Toplam Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük ve Ek Bina	5.135,00	1,152,311.14
Rektörlük ve İdari Bina (Yeni)	13.570,00	
Dış Hekimliği Fakültesi	14.658,00	
Eğitim Fakültesi-Güzel Sanatlar Fakültesi	11.433,00	
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3.445,00	
Fen-Edebiyat Fakültesi	8.320,00	
İlahiyat Fakültesi-Fen Edebiyat Fakültesi B Blok	7.471,00	
Morfoloji Binası	16.052,00	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11.466,00	
Spor Bilimleri Fakültesi	9.060,00	
Turizm Fakültesi	1.932,00	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.356,00	
Ziraat Fakültesi – Sağlık Bilimleri Fakültesi	13.538,00	
Fen Bilimleri Enstitüsü*		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü*		
Sosyal Bilimler Enstitüsü*		
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1.175,00	
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2.213,00	
İkizce Meslek Yüksekokulu	3.857,00	
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	932,00	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.120,00	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7.013,00	
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1.227,00	
Ünye Meslek Yüksekokulu	4.317,00	
Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi	3.760,00	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2.347,00	
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1.642,00	
Turizm Uygulama Restoranı	396,00	
Kafeterya (soyunma odaları dahil)	410,00	
Toplam Alan	155.845,00	1,152,311.14

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

* Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi hizmet alanı içerisinde yer almaktadır.

Grafik 1- Kapalı Mekanların Dağılımı



1.1. Durumuna Göre Taşınmazlar

Ordu Üniversitesinin taşınmaz varlıklarının üniversite, hazine ve diğer arazilere göre dağılımı ve birim bazında eğitim alanlarının (dersliklerin) dağılımı Tablo-3 ve 4'te gösterilmiştir.

Tablo 3- Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2021 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	689.325,22	-	-	689.325,22
Akkuş	-	17.580,75	-	17.580,75
Altınordu	60.803,48	19.666,04	-	80.469,52
Fatsa	410,00	131.858,07	-	132.268,07
Gülyalı	6.769,14	-	-	6.769,14
İkizce	4.128,32	-	-	4.128,32
Kumru	6.708,88	-	-	6.708,88
Mesudiye	-	15.402,86	-	15.402,86
Ulubey	8.915,81	7.540,98	-	16.456,79
Ünye	9.630,13	8.134,00	165.958,14	183.722,27
Toplam	786.690,98	200.182,70	165.958,139	1.152.831,82

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 4- Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Diğer	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	-	5	-	4	1	10
Eğitim Fakültesi	-	23	-	3	1	27
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	6	-	7	9	22
Fen Edebiyat Fakültesi	-	31	-	18	-	49
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	7	18	2	-	27
İlahiyat Fakültesi	-	9	-	1	-	10
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	7	-	73	-	82
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	7	-	1	2	10
Spor Bilimleri Fakültesi	-	9	-	2	2	13
Tıp Fakültesi	3	3	-	11	-	17
Turizm Fakültesi	-	5	-	-	1	6
Ünye İktisadi ve İdari Birimler	-	18	-	-	-	18
Ziraat Fakültesi	-	21	-	35	4	60
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	1	7
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	8	-	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	1	16
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	-	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	-	3	-	17
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	4	7	-	24
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	1	1	-	10
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	9	-	5	-	14
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	7	-	7
Toplam	5	224	26	193	22	470

Kaynak: Akademik Birimler

1.2. Sosyal Alanlar

Ordu Üniversitesinin kantinleri, kafeteryaları, yemekhaneleri, spor alanları, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler Tablo-5, 6, 7, 8 ve 9’da gösterilmiştir.

1.2.1. Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 5- Kantin ve Kafeteryalar

Yerleşke	Kantin/Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi)
Cumhuriyet Yerleşkesi	6	1200	170
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	60	40
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	1	135	70
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	75	50
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	180	100
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	500	200
Turizm Fakültesi	1	15	20
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	85	55
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	235	100
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	65	30
Toplam	15	2.550	835

Kaynak: Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*Fatsa MYO ile ortak kullanılmaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

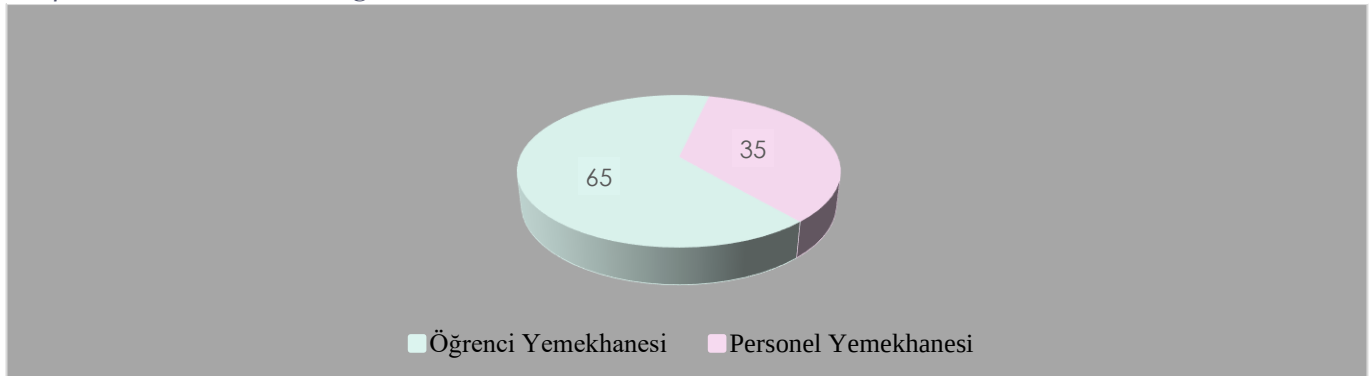
Tablo 6- Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı

Yerleşke	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alan(m ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi (kişi)
Cumhuriyet Yerleşkesi	10	1.665	1100
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	123	60
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi*	1	242	250
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	200	160
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	270	162
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	366	268
Turizm Fakültesi	1	50	50
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	433	270
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	384	180
Toplam	20	3.733	2.500

Kaynak: Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

*Fatsa MYO ile ortak kullanılmaktadır.

Grafik 2- Yemekhanelerin Dağılım Oranı



1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 7- Spor Tesisleri

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Adet	Toplam Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	3	1	4	6.369
Akkuş Meslek Yüksekokulu	2	-	2	350
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi- Fatsa Meslek Yüksekokulu	3	-	3	2.167
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	-	2	540
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	-	2	540
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-	1	510
Ulubey Meslek Yüksekokulu	2	-	2	120
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- Ünye Meslek Yüksekokulu	2	1	3	3.812
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	-	3	1.972
Toplam	20	2	22	16.380

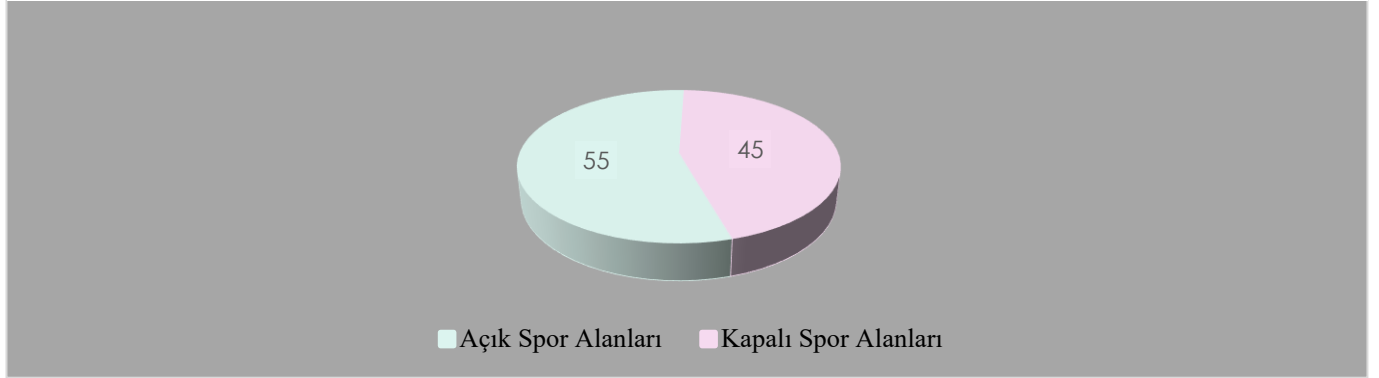
Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 8- Spor Alanları

Alanlar	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	16	9.093,00
Kapalı Spor Alanları	2	7.287,00
Toplam	18	16.380,00

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Grafik 3- Spor Alanlarının Oranı



1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9- Toplantı ve Konferans Salonları

	Konferans Salonu	
	Adet	m ²
76-100	6	538
101-150	2	316
151-250	-	-
251-Üzeri	2	980
Toplam	10	1.834 m²

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi akademik personelinin çalışma alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-10'da gösterilmiştir.

Tablo 10- Akademik Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	59	967	59
Eğitim Fakültesi	48	880	50
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi	20	550	39
Fen Edebiyat Fakültesi	82	2.746	90
Güzel Sanatları Fakültesi	21	420	22
İlahiyat Fakültesi	23	458	36
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	24	171	24
Sağlık Bilimleri Fakültesi	23	475	34
Spor Bilimleri Fakültesi	19	300	16
Tıp Fakültesi	53	874	84
Turizm Fakültesi	7	85	7
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	34	740	38
Ziraat Fakültesi	72	1.224	67
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	97	3
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	175	6
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	259	19
İkizce Meslek Yüksekokulu	10	182	8
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	4	103	6
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	488	24
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	34	240	40
Ulubey Meslek Yüksekokulu	8	199	19
Ünye Meslek Yüksekokulu	21	495	21
Genel Sekreterlik	5	396	5
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1	15	1
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	50	2
Toplam	617	12.611	721

Kaynak: Tüm Birimler

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi idari personelinin çalışma alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-11’de gösterilmiştir.

Tablo 11- İdari Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	9	183	18
Eğitim Fakültesi	9	143	10
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	9	271	10
Fen Edebiyat Fakültesi	7	541	11
Güzel Sanatları Fakültesi	9	175	10
İlahiyat Fakültesi	5	96	6
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	4	85	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	122	6
Spor Bilimleri Fakültesi	4	85	5
Tıp Fakültesi	12	148	13
Turizm Fakültesi	5	70	6
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	234	19
Ziraat Fakültesi	20	480	16
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	178	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	80	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	178	8
Akkuş Meslek Yüksekokulu	6	166	6
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	141	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	92	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	171	8
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	200	17
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	45	8
Ünye Meslek Yüksekokulu	7	260	11
Genel Sekreterlik	15	430	23
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	285	13
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	6	120	6
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	4	72	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	18	342	44
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	13	315	18
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	234	13
Personel Daire Başkanlığı	14	298	14
Protokol, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2	45	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15	432	17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	14	310	15
Hukuk Müşavirliği	3	72	3
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	5	153	9
Sürekli Eğitim Merkezi	1	15	2
Toplam	304	7.354	409

Kaynak: Akademik ve İdari Birimler

1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Üniversitenin ambar, arşiv ve depo alanlarının birim bazında dağılımı Tablo-12’de gösterilmiştir.

Tablo 12- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

Birimler	Adet	Alan(m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	3	617
Eğitim Fakültesi	1	17
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	5	241
Güzel Sanatları Fakültesi	2	24
İlahiyat Fakültesi	1	52
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	82
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	46
Spor Bilimleri Fakültesi	3	76
Tıp Fakültesi	4	66
Turizm Fakültesi	4	55
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	11	630
Ziraat Fakültesi	7	121
Fen Bilimler Enstitüsü	1	22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	45
Akkuş Meslek Yüksekokulu	3	65
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	39
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	32
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	161
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	120
Ulubey Meslek Yüksekokulu	4	36
Ünye Meslek Yüksekokulu	4	378
Genel Sekreterlik	2	72
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Birimi	2	40
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	15
Hukuk Müşavirliği	1	10
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	7	537
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	9	327
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	5	85
Personel Daire Başkanlığı	6	195
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	709
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	64
Toplam	118	5.039

Kaynak: Akademik ve İdari Birimler

1.4. Taşıtlar

Ordu Üniversitesine ait taşıtlar Tablo-13’te gösterilmiştir.

Tablo 13- Taşıt Sayıları

Taşıtın Cinsi	Adet
Kamyonet	2
Midibüs	4
Minibüs	3
Otobüs	2
Otomobil	8
Toplam	19

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.5. Özel İşletmelere/ Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Ordu Üniversitesine ait taşınmazların özel işletmelere/kişilere kiraya verilen işyerleri Tablo-14'te gösterilmiştir.

Tablo 14- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Açıklama	Adet	Alan(m ²)
Fotokopi Merkezi Yeri Kiralama	1	27
ATM Yeri Kiralama	2	26
Kantin	5	551
Toplam	8	604

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.6. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler

Tablo 15- Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisler

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alan (m ²)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Cumhuriyet	2.000,00	-

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Uygulama Bina ve Tesisleri	Tarımsal Uygulama Alanları	
8.000	50.000	13.500	-	71.500

Kaynak: Ziraat Fakültesi

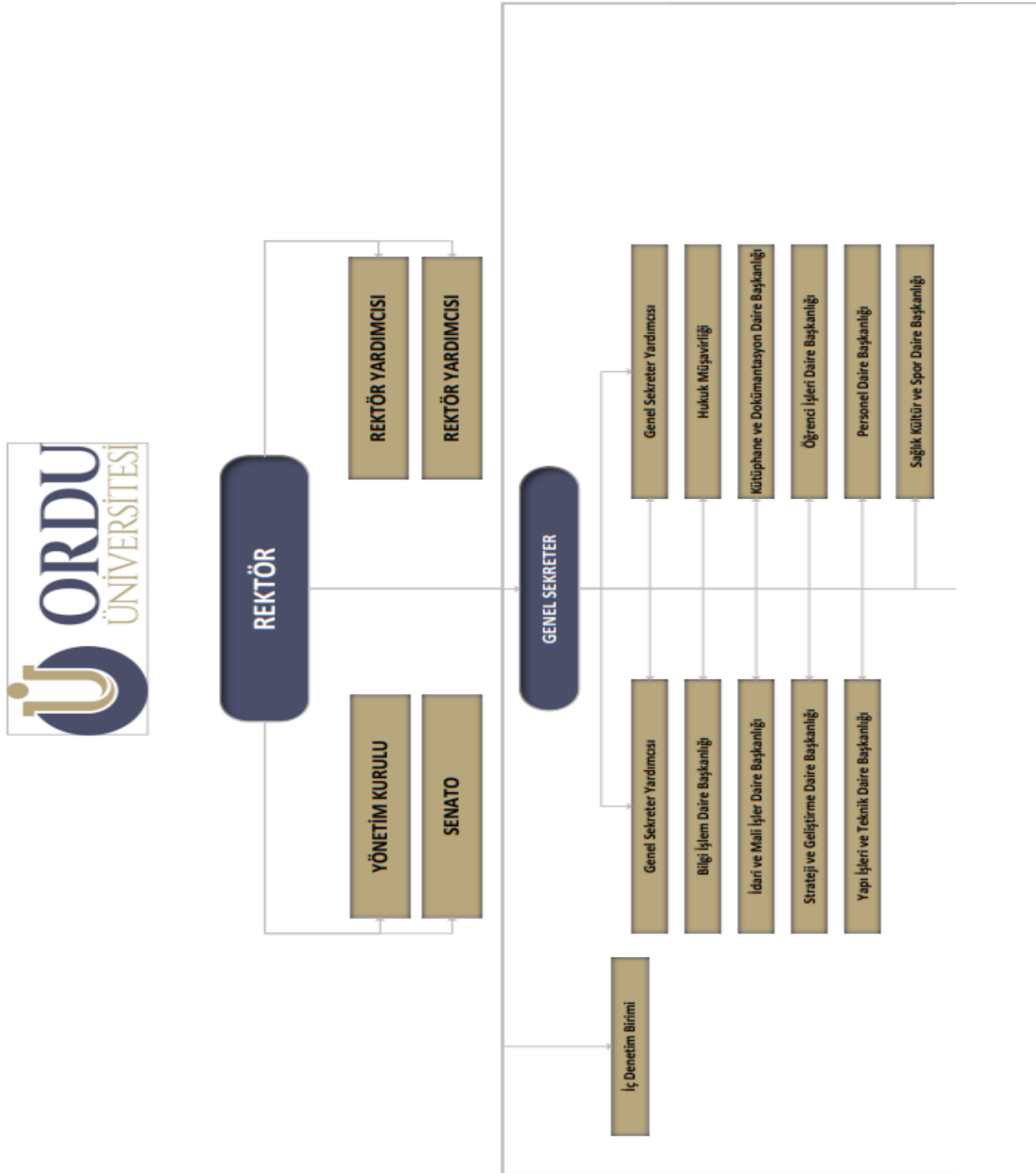


2. Örgüt Yapısı

Ordu Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Ordu Üniversitesi üst yönetim organları Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur. Ordu Üniversitesi organizasyon yapısında akademik birimler olarak 13 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 10 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Diğer taraftan, üniversite bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sağlayan 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 6 Komisyon, 10 Koordinatörlük, 1 İşletme Müdürlüğü ve 7 Kurul yer almaktadır.

Ordu Üniversitesi Rektörlüğü idari organizasyon yapısında 1 rektör, 2 rektör yardımcısı, 1 genel sekreter, 2 genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları ve müdürlükler yer almaktadır. Ayrıca idari yapı içerisinde fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının idari teşkilatları bulunmaktadır. Üniversitemizin organizasyon yapısı Şekil-1’de gösterilmiştir.

Şekil 1-Organizasyon Şeması



GENEL
BİLGİLER

AMAÇLAR VE
HEDEFLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE
TEDBİRLER

FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KOORDİNATÖRLÜKLER	BİLİMSEL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	KURUL VE KOMİSYONLAR
Diğer Hekimliği Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Akkış Meslek Yüksekokulu	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Alle Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Kurulu
Eğitim Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Fatsa Meslek Yüksekokulu	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü	Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Akademik Teşvik Döneme Denetleme ve İhtisaz Komisyonu
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü		İkizce Meslek Yüksekokulu	Erasmus Koordinatörlüğü	Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bologna Eğitim Komisyonu
Fen Edebiyat Fakültesi			Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Gıda Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dansya Kurulu
Güzel Sanatlar Fakültesi			Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Eğitim Komisyonu
İlahiyat Fakültesi			Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Hayvan Deneyleri Yere Etik Kurulu
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi			Ulubey Meslek Yüksekokulu	Meslek Yüksekokullar Koordinatörlüğü	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Fakültesi			Ünye Meslek Yüksekokulu	Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Mevzuat Komisyonu
Spor Bilimleri Fakültesi			Aybastı Meslek Yüksekokulu (Kamusal yapılandırma da)	Mezunlar Koordinatörlüğü	Merkezi Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulları
Tıp Fakültesi			Gölküy Meslek Yüksekokulu (Kamusal yapılandırma da)	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Kurulu
Turizm Fakültesi					Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi					Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Üniversite Yaşam Etik Kurulu
Ziraat Fakültesi					Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Yayın Komisyonu
					Türkiye Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
					Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
					Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla azami düzeyde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Üniversitemiz ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca iç ve dış paydaşlarına yönelik kaliteli hizmet sunulması için kurumsal kimlik süreçlerini ve yapısal gelişimini büyük oranda tamamlamıştır. Paydaşlarımıza kurum hakkında sunmuş olduğumuz temel bilgiler ve hizmetler kurumsal kimlik dokusunda, hızlı ve kolay erişiminin sağlanması için internet ana web sitesi ve alt sayfaları (subdomain) yapısı ve SSL sertifikalı web standartları oluşturularak kurumsal kimlik kazandırılmıştır.

Elektronik belge yönetim sistemleri otomasyonları ile kurum içi ve diğer ortamlarda uzak ve yerleşke kampüste resmi yazışmalar çok daha etkili hızlı ve oluşturulan belgeler zaman damgaları ile mühürlenerek güvence altına alınmaktadır. Kurumumuz e-devlet kapısı entegrasyonunu sağlamış olup bu kapı üzerinden sunulan hizmet çeşidinin artırılması çalışmaları sürdürülmektedir. Kurumumuz elektronik belgelerinin sorgulanma ve doğrulama işlemleri bu güvenli ortamdan da yapılabilmektedir. Kurumun idari bürokratik iç ve dış yazışmaların işleyiş süreçlerinde hız, etkinlik ve kaynakların verimli kullanılmasında zaman ve ekonomik faydalar sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin (ODUSEM) ihtiyacı olan yazılımlar dairemiz insan kaynağı ile oluşturulmuştur. ODUSEM Kurs Takip Sistemi ile ODUSEM tarafından açılan Kurs, Seminer ve Konferansların eğitmenler tarafından sisteme kayıtları online olarak hızlı ve kolay bir şekilde sağlanıp sonrasında ise mevcut açmış oldukları eğitimlere kaydolan katılımcıların durumlarının takip edilmesi güvenli bir şekilde sürdürülmektedir.

ESP Yazılımı, Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet vermektedir. ESP yazılım ile üniversitemiz birimlerinin stratejik amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanması ve analiz edilmesine, Performans göstergeleri aracılığıyla da amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması ve izleme faaliyetlerini belirlenmesini imkanı sağlamaktadır. Bu sayede Üniversitemiz birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergelerinin yazılım ile online olarak toplanan veriler doğrultusunda analiz ve raporlanması başarı ile sağlanabilmektedir.

Dijital pano yazılımı Üniversitemiz genelinde kullanılmasına yönelik olarak oluşturulmuş bir yazılımdır. Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilecek eğitim, etkinlik, seminer vb. faaliyetlerin, elektronik görsel ortamlar üzerinden yayınlanmasına imkân sunmaktadır.

Network Takip Sisteminde akademik ve idari personelimizin internet bağlantılarında, fiziksel bir problem olmaması durumunda (switch arızası, elektrik arızası, port arızası vb.) hızlı sorun tespiti ve çözüm üretilmesiyle birlikte kesinti süresinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Akademik ve idari personellerin bilgi ve iletişim güvenliğinin tesis edilmesine yönelik kişisel internet portu tahsis edilmektedir. Kişilere atanmış mevcut portların erişiminde yaşanan sorun ve değişikliklerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi durumunda, sorunun çözülüp yeni kullandıkları port bilgileri anında sisteme işlenmekte, internet erişiminde herhangi bir sorun yaşanmasının önüne geçilmektedir.

Yazılım geliştirme süreçlerinde, çağın gereği olan güncel yazılım dilleri ile güvenli yazılım geliştirme standardı ve programları uygulayarak güvenlik seviyelerinin en üst aşamaya gelmesi amaçlanmaktadır. Web tabanlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilen yazılımlar kurumumuzun bu alandaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Güvenlik prosedürlerinden olan sızmazlık test süreçleri, bu çalışmaların en önemli güvenlik parçası olarak süreklilik arz ettiğinden belirli periyotlarda bu işlemleri kurumumuzda uygulamaya çalışmaktayız.

Kurumumuz personel ve öğrenci otomasyonları sunmuş olduğu teknolojik imkanları ile paydaşlarına önemli katkılar sunmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde yükseköğretim ile kurum sistemlerin entegre çalışması, sistemler arası veri transferinde verinin doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altına alınmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu otomasyonların kullanımı, ihtiyaç halinde devletimiz yetkili kurumları ile paylaşılması ve tüm işlemlerin merkezi sistemlerle entegre çalışıyor olması, hizmetlerin yasa ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizde;

- ✓ Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS),
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS),
- ✓ Ek Ders Otomasyonu,
- ✓ Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu,
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS),
- ✓ Kütüphane Otomasyonu,
- ✓ Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP),
- ✓ Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM),
- ✓ Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS),
- ✓ E-Kampüs Otomasyonu,
- ✓ Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi Otomasyonu (MYS)
- ✓ Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS),
- ✓ Veri Yönetim Sistemi (VYS),
- ✓ Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB),
- ✓ Network Takip Sistemi,
- ✓ E-posta Talep Sistemi,
- ✓ Online E-Posta Başvuru Sistemi,
- ✓ Online Anket Sistemi,
- ✓ Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu,
- ✓ Stratejik Planlama Modülü,
- ✓ Erasmus Online Başvuru Modülü,
- ✓ ODUSEM Kurs Takip Sistemi,
- ✓ Dijital Pano Yazılımı

otomasyon ve sistemleri kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

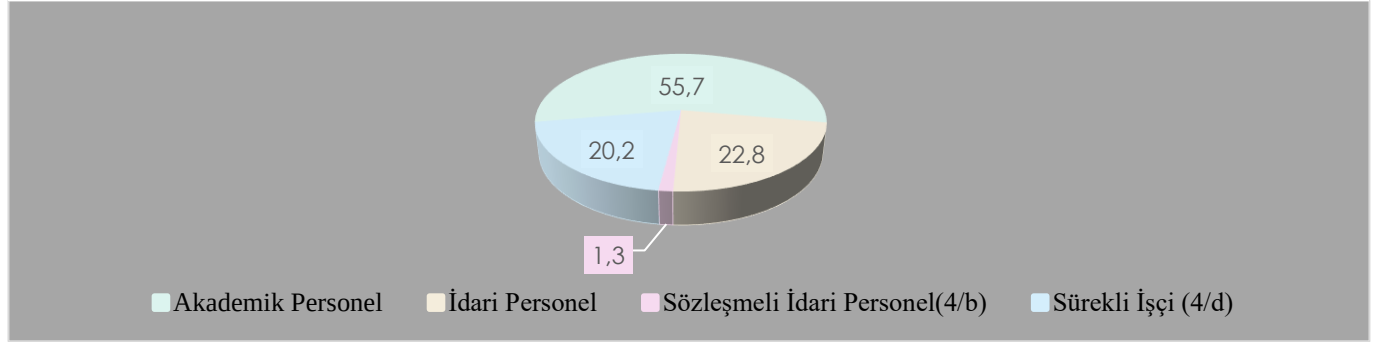
2022 Aralık ayı sonu itibariyle Ordu Üniversitesinde toplam 1578 akademik, idari, sözleşmeli (4/b), sürekli işçi (4/d) görev yapmakta olup sınıfsal dağılımı Tablo-17’de gösterilmiştir.

Tablo 17- Personelin Sınıfsal Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	835	878	+5,1
İdari Personel	356	361	+1,4
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	10	20	+100
Sürekli İşçi(4/d)	319	319	-
Toplam	1520	1578	+3,8

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4- Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı



4.1. Akademik Personel

2022 yıl sonu itibariyle Ordu Üniversitesinde 878 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 86’sı Profesör, 139’u Doçent, 214’ü Dr. Öğr. Üyesi, 160’ı Öğretim Görevlisi, 279’u Araştırma Görevlisidir. Bu sayı bir önceki yıla göre öğretim elemanı sayısında artış olduğunu göstermektedir. 2022 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo-18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ve 28’de gösterilmiştir.

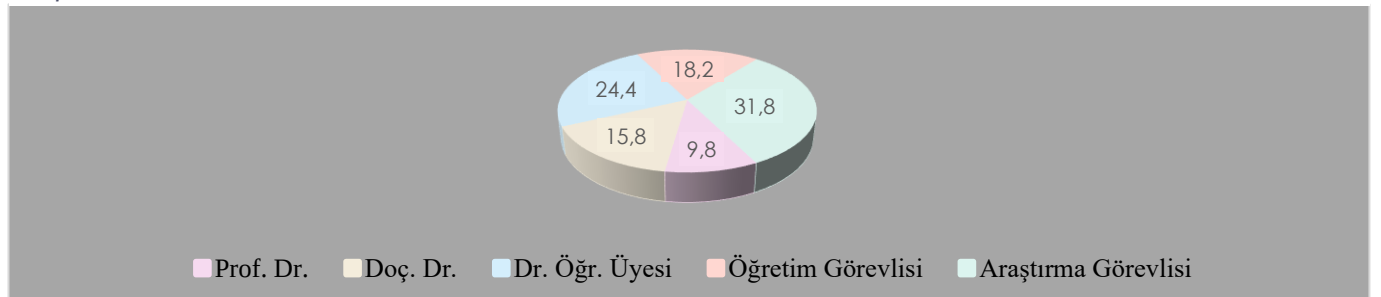
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	86	55	141
Doçent	139	59	198
Dr. Öğr. Üyesi	214	83	297
Öğretim Görevlisi	160	46	206
Araştırma Görevlisi	279	101	380
Toplam	878	344	1222

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 5- Dolu Kadroların Unvanlara Göre Oranları



4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 19- Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	17	-	17
Diş Hekimliği Fakültesi	3	14	12	-	70	99
Eğitim Fakültesi	7	18	17	2	18	62
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4	5	16	1	13	39
Fen Edebiyat Fakültesi	26	25	15	5	37	108
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	6	9	2	6	24
İlahiyat Fakültesi	3	4	10	4	18	39
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	2	13	4	3	24
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	5	10	3	23	43
Spor Bilimleri Fakültesi	1	3	6	1	4	15
Tıp Fakültesi	14	29	53	-	50	146
Turizm Fakültesi	1	1	2	-	1	5
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	9	13	2	14	42
Ziraat Fakültesi	18	10	11	2	18	59
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	1
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	-	2	4	-	6
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	1	1	19	-	21
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	2	8	-	10
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	12	-	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	2	3	16	-	21
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	3	9	29	-	41
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	7	14	-	21
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	2	3	15	-	20
Toplam	86	139	214	160	279	878

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.3. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 20- Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	3	-	3
Diş Hekimliği Fakültesi	-	1	4	-	22	27
Eğitim Fakültesi	-	4	6	-	2	12
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	1	4	-	1	6
Fen Edebiyat Fakültesi	3	6	4	-	5	18
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	4	-	-	5
İlahiyat Fakültesi	-	-	3	-	5	8
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	-	3	-	-	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	5	-	4	11
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	1	-	1	2
Tıp Fakültesi	2	11	21	-	15	49
Turizm Fakültesi	-	-	-	-	1	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	4	-	-	8
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	2	-	-	2
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	-	1	1	-	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	-	2	-	3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	1	2	-	4
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	2	-	-	2
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	1	-	-	-	1
Toplam	6	32	65	8	56	167

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 21- Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Ayrılma Sebebi	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	1	-	1
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	1	-	1
Naklen Ayrılma	1	3	-	1	11	16
İstifa	-	1	6	1	6	14
Azami Eğitim Süresini Tamamlama	-	-	-	-	5	5
Vefat	-	-	1	-	-	1
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	17	17
Unvan Değişikliği	-	6	24	16	20	66
Diğer Sebepler	-	-	-	-	2	2
Toplam	1	10	31	20	61	123

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

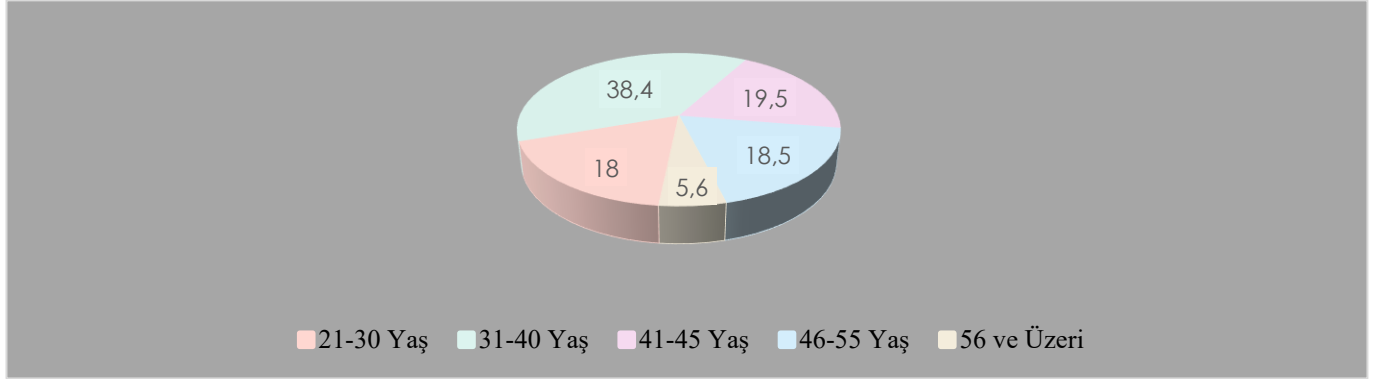
4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Açıklama	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	1	10	46	29	86
Doç. Dr.	-	39	54	44	2	139
Dr. Öğr. Üyesi	-	95	67	43	9	214
Öğr. Gör.	13	77	32	29	9	160
Arş. Gr.	145	125	8	1	-	279
Toplam	158	337	171	163	49	878

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 6- Akademik Personelin Yaşa Göre Oranı



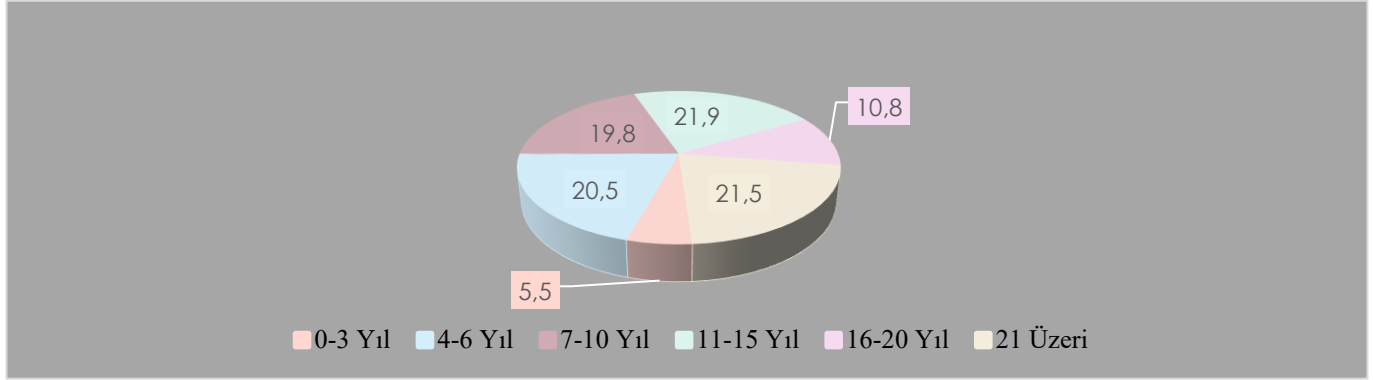
4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Açıklama	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	-	1	3	12	70	86
Doç. Dr.	-	2	14	43	38	42	139
Dr. Öğr. Üyesi	5	7	50	74	31	47	214
Öğr. Gör.	7	23	55	35	10	30	160
Arş. Gr.	36	148	54	37	4	-	279
Toplam	48	180	174	192	95	189	878

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 7- Akademik Personelin Hizmet Süresi Oranı



4.1.6. Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

Üniversitemizde, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24- 35.Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt İçi Görevlendirmeleri

Unvan	Bölümü /Birimi	Gittiği Üniversite	Sayı
Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	5
		Ankara Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
		Bursa Uludağ Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	1
		İzmir Bakırçay Üniversitesi	1
		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Güzel Sanatlar Fakültesi	Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
Arş. Gör.	İlahiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
		Erciyes Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	4
		Sakarya Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
		Marmara Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Tıp Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1
Toplam	9	15	34

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 25- 38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Üniversite /Birim
Doç. Dr.	Adli Tıp Kurumu/ Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü
Öğr. Gör. (Gelen)	Uşak Üniversitesi
Toplam	2

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 26- 39. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Unvan	Birim	Yurt Dışında Görevlendirilen Kişi Sayısı	Yurt İçinde Görevlendirilen Kişi Sayısı	Toplam
Prof. Dr.	Diş Hekimliği Fakültesi	2	4	112
	Eğitim Fakültesi	1	4	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	12	
	Fen Edebiyat Fakültesi	4	7	
	İlahiyat Fakültesi	3	14	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	
	Spor Bilimleri Fakültesi	-	2	
	Tıp Fakültesi	3	27	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	10	
	Ziraat Fakültesi	1	13	
Doç. Dr.	Diş Hekimliği Fakültesi	7	-	121
	Eğitim Fakültesi	1	13	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	14	
	Fen Edebiyat Fakültesi	4	14	
	Güzel Sanatlar Fakültesi	1	1	
	İlahiyat Fakültesi	1	4	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	3	1	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	3	
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	
	Spor Bilimleri Fakültesi	-	1	
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	
	Tıp Fakültesi	4	25	
	Turizm Fakültesi	-	1	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	
	Ünye Meslek Yüksekokulu	-	1	
	Ziraat Fakültesi	5	4	
Dr. Öğr. Üyesi	Diş Hekimliği Fakültesi	1	3	130
	Eğitim Fakültesi	1	10	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	15	
	Fen Edebiyat Fakültesi	-	3	
	Güzel Sanatlar Fakültesi	-	3	
	İlahiyat Fakültesi	-	1	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	7	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	9	
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	
	Tıp Fakültesi	4	45	
	Turizm Fakültesi	3	1	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	5	
	Ünye Meslek Yüksekokulu	-	2	
	Ziraat Fakültesi	-	15	
Öğr. Gör.	Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	1	60
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	25	
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	2	
	Fen Edebiyat Fakültesi	2	4	
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	4	
	Rektörlük	1	3	
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	3	
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	5	
	Tıp Fakültesi	-	1	
	Ulubey Meslek Yüksekokulu	2	-	
	Ünye Meslek Yüksekokulu	1	3	
	Ziraat Fakültesi	1	1	

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
Arş. Gör.	Diş Hekimliği Fakültesi	17	9	347
	Eğitim Fakültesi	-	59	
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	50	
	Fen Bilimleri Enstitüsü	2	-	
	Fen Edebiyat Fakültesi	9	11	
	Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	
	İlahiyat Fakültesi	3	57	
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	48	
	Tıp Fakültesi	-	52	
	Turizm Fakültesi	1	3	
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	6	
	Ziraat Fakültesi	2	12	
Toplam	21	109	661	770

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri uyarınca Üniversitemiz akademik personelinden görevlendirme yapılmamış olup; söz konusu Kanunun 40. maddesinin (d) bendi uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27- 40. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurt Dışı ve Yurt İçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doç. Dr.	40/d (gelen)	1	1
	40/d (giden)	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/d (gelen)	1	1
Öğr. Gör.	40/d (gelen)	1	1
	40/d (giden)	2	2
Toplam		6	6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 28- Akademik Personelin Yurt içi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Kanun/Mad.	Yurt Dışı/ Yurt İçi	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurt dışı	-	-	-	-	-	-
2547/35	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/38	Yurt içi	-	1	-	-	-	1
2547/39	Yurt içi	95	86	120	52	308	661
	Yurt dışı	17	35	10	8	39	109
2547/40-a	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-b	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-c	Yurt içi	-	-	-	-	-	-
2547/40-d	Yurt içi- Yurt dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam		112	122	130	60	347	771

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel

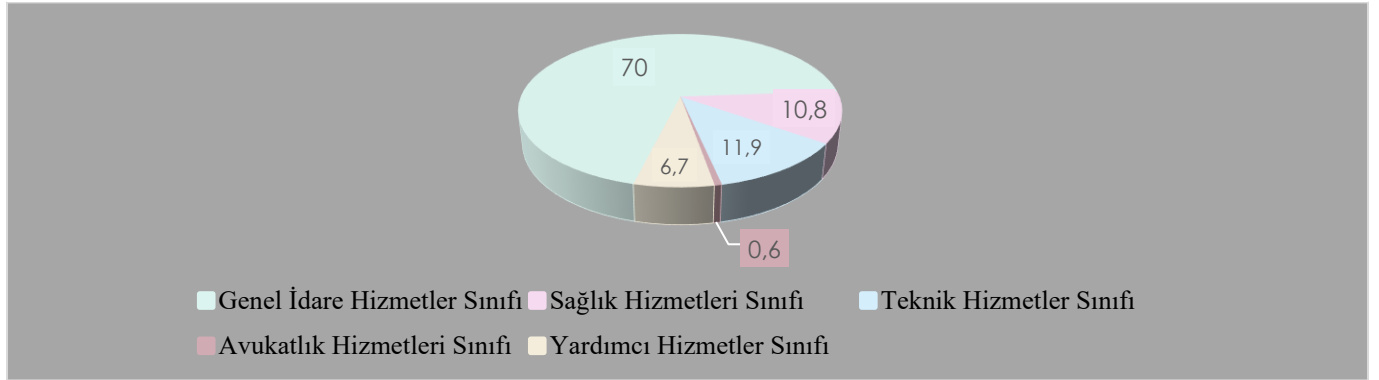
2022 yılı sonu itibariyle üniversitemizde 361 idari personel görev yapmakta olup, bunların 253'ü genel idari hizmetler sınıfı, 39'u sağlık hizmetler sınıfı, 43'ü teknik hizmetler sınıfı, 2'si avukat hizmetler sınıfı ve 24'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıla kıyaslandığında, idari personel sayısında %1,4 artış olduğu görülmektedir. 2022 yılı itibariyle idari personel hizmet sınıflarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo-29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 ve 36'da gösterilmiştir.

Tablo 29- İdari Personel Sınıfsal Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2021	2022	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	252	253	+0,4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37	39	+5,4
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	43	+4,8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	24	24	-
Toplam	356	361	%1,4

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 8- İdari Personelin Sınıfsal Dağılım Oranı



4.2.1. İdari Personelin Kadro Durumu

Tablo 30- İdari Personelin Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	253	195
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	39	155
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	42
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	24	26
Toplam	361	420

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Engelli İdari Personel

Tablo 31- Engelli İdari Personelin Oranı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	2,77
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

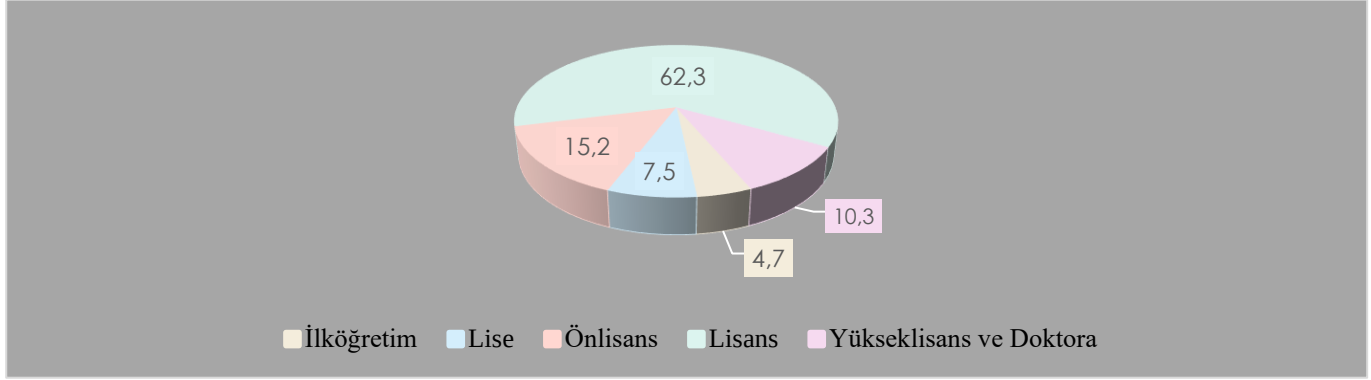
4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	17	27	55	225	37	361

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 9- İdari Personelin Eğitim Oranı



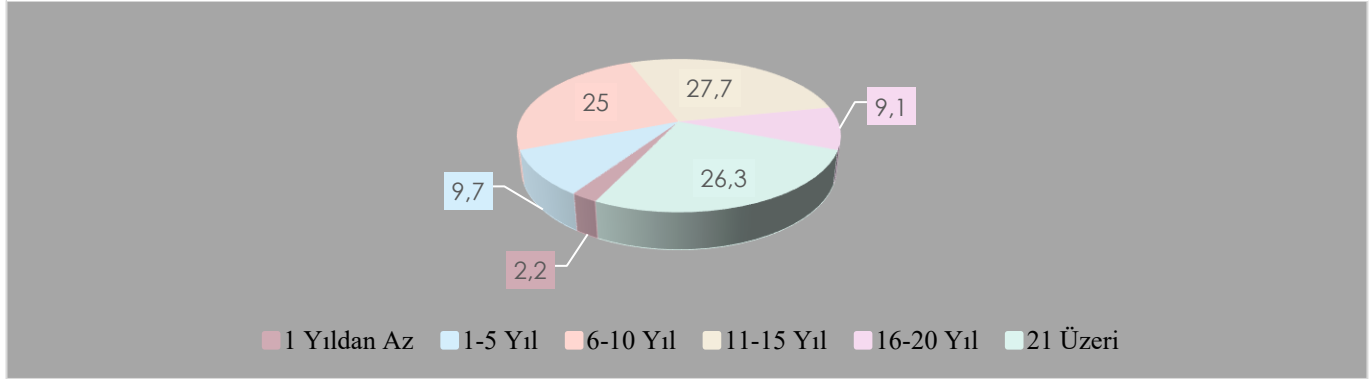
4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 33- İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	8	35	90	100	33	95	361

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 10- İdari Personelin Eğitim Oranı



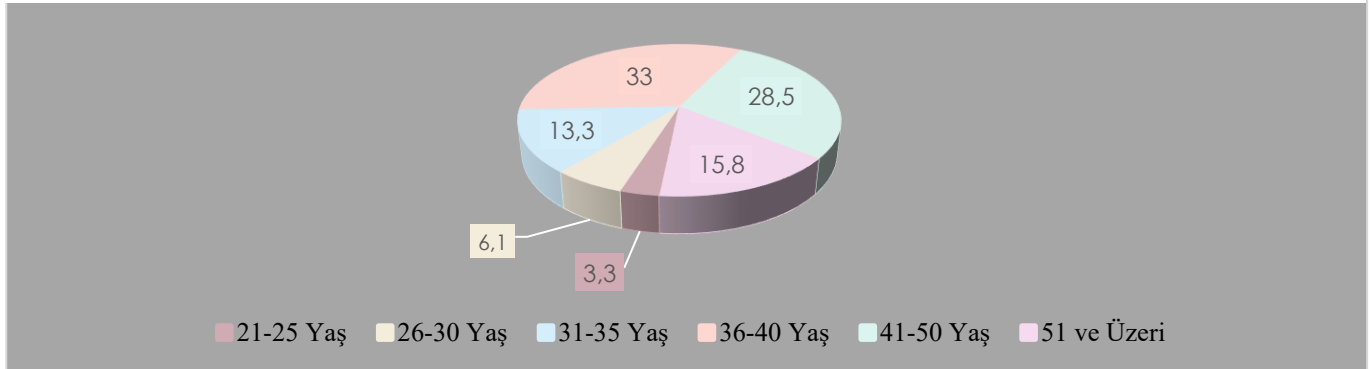
4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 34- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	12	22	48	119	103	57	361

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 11- İdari Personelin Yaşa Göre Oranı



4.2.6. İdari Personelin Atamaları-Ayrılmaları

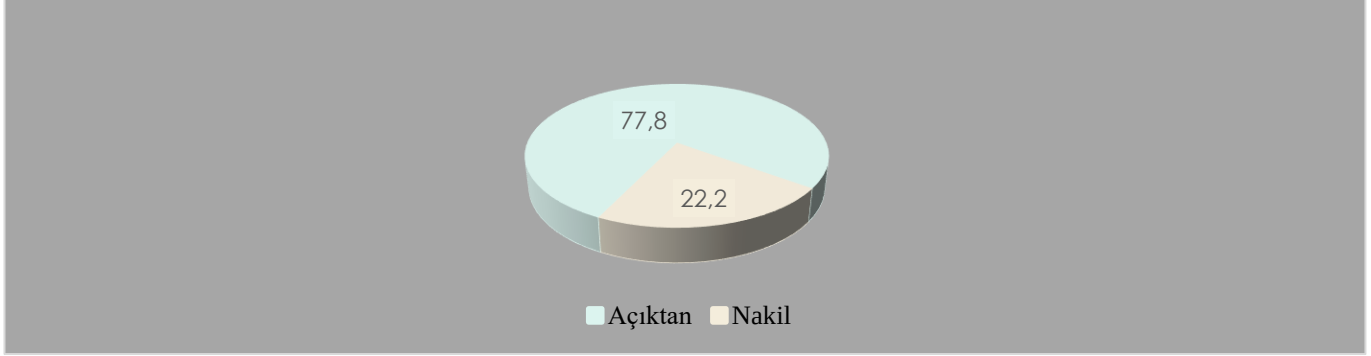
Tablo 35- Atanan İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	9	3	-	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	-	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	-	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1
Toplam	14	4	-	18

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

*Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Grafik 12- Atanan İdari Personel Sayılarının Oranları

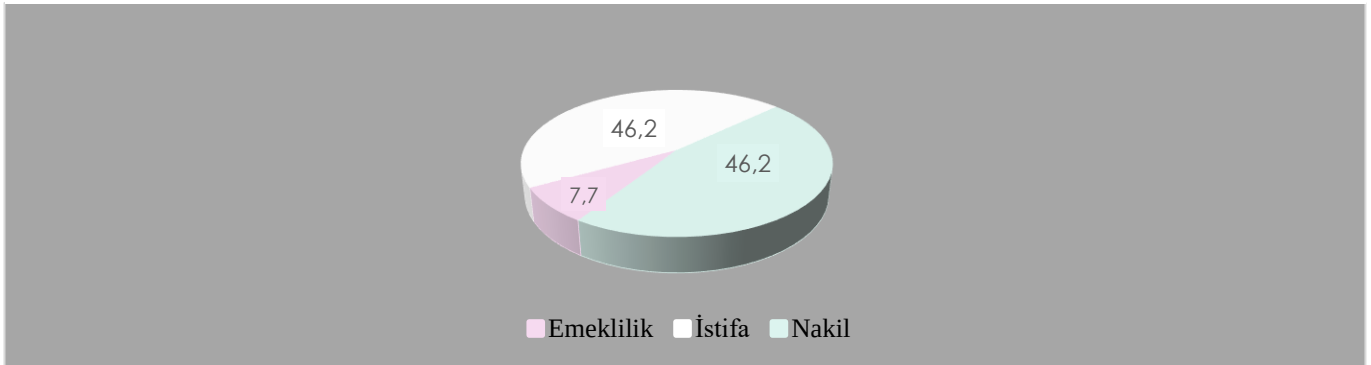


Tablo 36- Ayrılan İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Emeklilik	İstifa	Ölüm	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	1	4	-	6	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	-	-	1
Toplam	1	6	-	6	-	13

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 13- Ayrılan Akademik Personel Ayrılma Sebebine Göre Oranı



4.3. Sürekli İşçiler (4/D)

Tablo 37- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Sayıları

İstihdam Durumu	2021	2022
Güvenlik Görevlisi	124	124
Sürekli İşçi (Büro Personeli)	57	57
Sürekli İşçi (Diğer)	138	138
Toplam	319	319

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ordu Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerini aktif olarak 13 Fakülte, 3 Enstitü, 8 Meslek Yüksekokulunda sürdürmekte olup eğitim alan ve bu hizmetlerden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler Tablo-38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 ve 49’da gösterilmiştir.

5.1.1 Eğitim Verilen Programlar

Tablo 38- Eğitim Verilen Programlar

Sıra No	Birim Adı	Program Adı
ÖNLİSANS PROGRAMLARI		
1	Akkuş MYO	Bilgi Yönetimi
2		Avcılık ve Yaban Hayatı
3		Bankacılık ve Sigortacılık
4	Fatsa MYO	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
5		Deniz Ulaştırma ve İşletme
6		Çocuk Gelişimi
7		Gemi İnşaatı
8		Moda Tasarımı
9		Giyim Üretim Teknolojisi
10		Gemi Makineleri İşletmeciliği
11		Su Ürünleri
12	İkizce MYO	Bankacılık ve Sigortacılık
13		Yaşlı Bakımı
14		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
15	Mesudiye MYO	Bilgisayar Programcılığı
16	Sosyal Bilimler MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
17		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
18		İşletme Yönetimi
19		Yerel Yönetimler
20		Turizm ve Otel İşletmeciliği
21		Aşçılık
22	Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı
23		Elektronik Haberleşme Teknolojisi
24		Otomotiv Teknolojisi
25		İnşaat Teknolojisi
26		Elektronik Teknolojisi
27		Geleneksel El Sanatları
28		Makine
29		Elektrik
30		Mekatronik
31		Mimari Dekoratif Sanatlar
32		Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
33		Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
34	Ulubey MYO	Gıda Teknolojisi
35		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
36		Laborant ve Veteriner Sağlık
37		Basın ve Yayıncılık
38		Banka ve Sigortacılık
39		Laboratuvar Teknolojisi
40	Ünye MYO	Medya ve İletişim
41		Bilgisayar Programcılığı
42		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
43		İnsan Kaynakları Yönetimi
44		Elektronik Teknolojisi
45		Lojistik
46		Mimari Restorasyon

LİSANS PROGRAMLARI

1	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği
2	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
3		Okul Öncesi Öğretmenliği
4		Sınıf Öğretmenliği
5		Fen Bilgisi Öğretmenliği
6		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
7		Türkçe Öğretmenliği
8		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
9	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
10		Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
11		Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği
12		Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
13		Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
14		Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
15		Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği A.B.D.
16		Deniz Ulaştırma Mühendisliği A.B.D.
17	Fen-Edebiyat Fakültesi	Denizel Çevre A.B.D.
18		Matematik
19		Kimya
20		Türk Dili ve Edebiyatı
21		Tarih
22		İngiliz Dili ve Edebiyatı
23		Sanat Tarihi
24		Sosyoloji
25	Güzel Sanatlar Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
26		Heykel
27		Grafik Tasarım
28		Resim
29		Radyo, Televizyon ve Sinema
30		Seramik ve Cam
31	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat
32		M.T.O.K
33	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Müzikoloji/Müzik
34		Türk Müziği
35		Tiyatro/Tiyatro
36	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik
37		Sağlık Yönetimi
38	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
39		Spor Yöneticiliği
40	Tıp Fakültesi	Tıp
41	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
42	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
43		İşletme
44		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
45		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
46	Ziraat Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı
47		Bahçe Bitkileri
48		Bitki Koruma
49		Gıda Mühendisliği
50	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	Spor Yöneticiliği
51		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği

YÜKSEKLİSANS PROGRAMLARI

1		Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği
3		Matematik
4		Tarla Bitkileri
5		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
6		Bitki Koruma
7		Zootekni
8		Gıda Güvenliği
9	Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği
10		Kimya
11		Yenilebilir Enerji
12		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Fen Bilgisi Eğitimi)
13		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Matematik Eğitimi)
14		Peyzaj Mimarlığı
15		Moleküler Biyoloji ve Genetik
16		Deniz Ulaştırma Mühendisliği
17		Denizel Çevre
18	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tıbbi Biyokimya
19		Hemşirelik
20		Beden Eğitimi ve Spor
21		Sağlık Yönetimi
22		Fizyoloji (Tıp)
23	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji
24		Türk Dili ve Edebiyatı
25		İktisat
26		Tarih
27		Müzik
28		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
29		Sinema ve Televizyon
30		Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)
31		Temel Eğitim (Okul Öncesi Eğitimi)
32		Eğitim Bilimleri (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık)
33		Eğitim Bilimleri (Eğitimi Programları ve Öğretim)
34		Eğitim Yönetimi
35		Gastronomi ve Mutfak Sanatları
36		Grafik Tasarımı
37		Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi (Türkçe Eğitimi)
38		Türkçe ve Sosyal Bilimleri Eğitimi (Sosyal Bilgiler Eğitimi)
39		Temel İslam Bilimleri
40		Sanat Tarihi
41		İngiliz Dili ve Edebiyatı
42		Felsefe ve Din Bilimleri
43		Sosyoloji
44		İşletme

DOKTORA PROGRAMLARI

1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği
3		Matematik
4		Tarla Bitkileri
5		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
6		Bitki Koruma
7		Gıda Mühendisliği
8		Kimya
9		Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Fen Bilgisi Eğitimi)
10		Peyzaj Mimarlığı
11		Moleküler Biyoloji ve Genetik
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tıbbi Biyokimya (Tıp)
13		Beden Eğitimi ve Spor
14		Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği
15	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
16		İşletme
17		Türk Dili ve Edebiyatı
18		Tarih
19		Müzik
20		Temel Eğitim (Sınıf Öğretmenliği)
21		Temel İslam Bilimleri
22		Sanat Tarihi
23		Felsefe ve Din Bilimleri
Toplam		164

Kaynak: Akademik Birimler

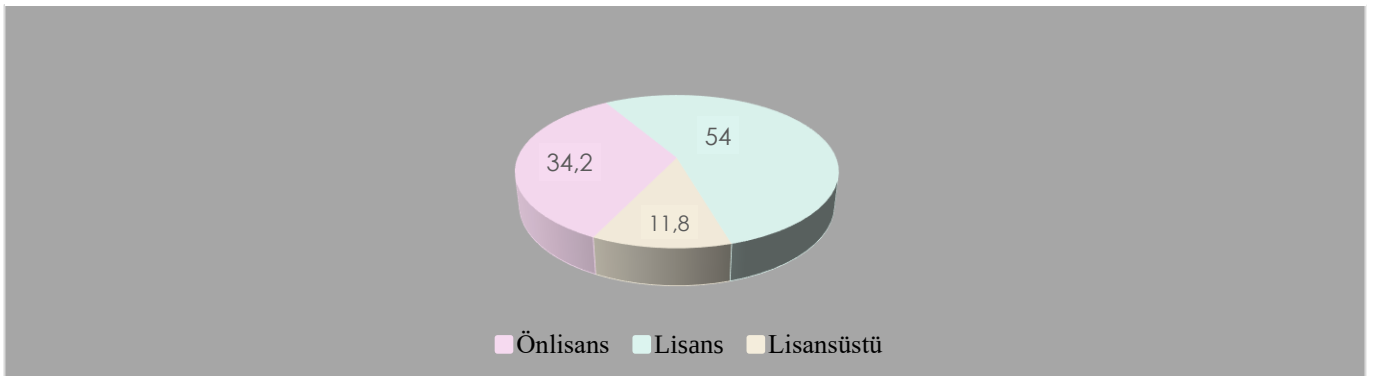
5.1.2. Ön lisans ve Lisans ve Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 39- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Fakülteler	8.220	1.389	9.609
Yüksekokullar	325	29	354
Meslek Yüksekokulları	6.138	168	6.306
Enstitüler	1.893	274	2.167
Toplam	16.576	1.860	18.436

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

Grafik 14- Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Oranları



5.1.3. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Tablo 40- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	504	-	504
Eğitim Fakültesi	1.512	-	1.512
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	356	-	356
Fen Edebiyat Fakültesi	1.743	899	2.642
Güzel Sanatlar Fakültesi	504	236	740
İlahiyat Fakültesi	593	-	593
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	205	21	226
Sağlık Bilimleri Fakültesi	649	-	649
Spor Bilimleri Fakültesi	83	-	83
Tıp Fakültesi	662	-	662
Turizm Fakültesi	125	-	125
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	834	233	1.067
Ziraat Fakültesi	458	-	458
Fen Bilimleri Enstitüsü	632	-	632
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	176	33	209
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.085	241	1.326
Akkuş Meslek Yüksekokulu	150	-	150
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	317	29	346
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1.008	26	1.034
İkizce Meslek Yüksekokulu	357	-	357
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	133	2	135
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.532	17	1.549
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.237	78	1.315
Ulubey Meslek Yüksekokulu	665	-	665
Ünye Meslek Yüksekokulu	1.056	45	1.101
Toplam	16.576	1.860	18.436

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.4. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 41- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2022-2023 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2022-2023 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
Fen Bilimleri Enstitüsü	270	-	11	526	-	106
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	56	-	6	190	-	19
Sosyal Bilimler Enstitüsü	370	321	94	927	241	158
Toplam	696	321	111	1.643	241	283

Kaynak: Enstitüler

5.1.5. Mezun Öğrenciler

Tablo 42- Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2021	2022
Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı	1279	1081
Yüksekokullardan Mezun Öğrenci Sayısı	120	157
Fakültelerden Mezun Öğrenci Sayısı	1858	1401
Tezli Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	136	162
Tezsiz Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	34	30
Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı	14	12
Toplam	3.441	2.843

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

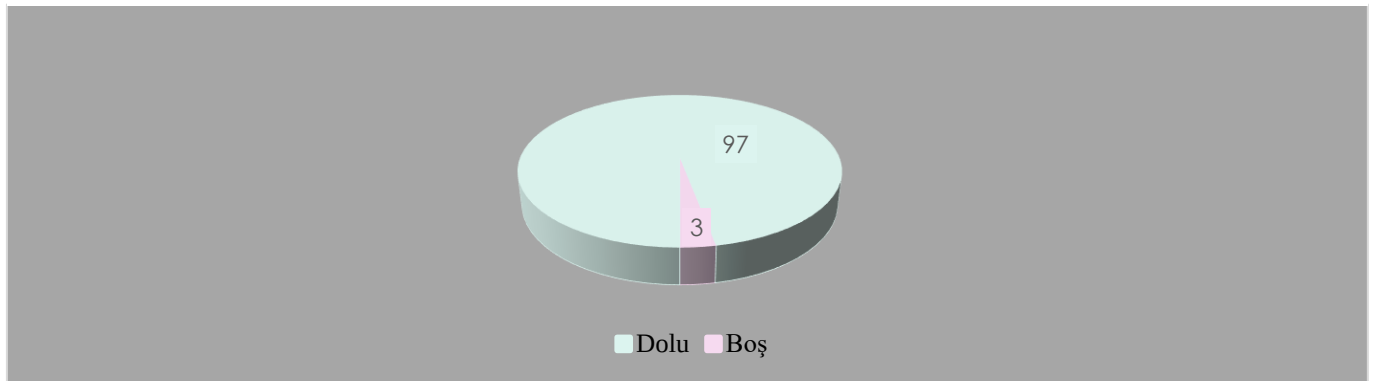
Tablo 43- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Adı	Kontenjan	Kayıt*	Boş Kontenjan	%
Diş Hekimliği Fakültesi	103	103	0	100
Eğitim Fakültesi	352	351	1	99
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	98	96	2	98
Fen Edebiyat Fakültesi	527	525	2	99
Güzel Sanatlar Fakültesi	194	179	15	92
İlahiyat Fakültesi	103	100	3	97
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	80	75	5	94
Sağlık Bilimleri Fakültesi	144	141	3	98
Spor Bilimleri Fakültesi	80	80	0	100
Tıp Fakültesi	113	113	0	100
Turizm Fakültesi	62	59	3	95,10
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	186	185	1	99
Ziraat Fakültesi	130	110	20	85
Akkuş MYO	62	57	5	92
Fatsa MYO	352	342	10	97
İkizce MYO	156	144	12	92
Mesudiye MYO	50	47	3	94
Ulubey MYO	247	231	16	94
Ünye MYO	331	327	4	99
Teknik Bilimler MYO	495	483	12	98
Sosyal Bilimler MYO	392	384	8	98
Toplam	4.257	4.132	125	97

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

* Okul birincisi kontenjanlarından gelen öğrencilerle birlikte.

Grafik 15- 2022-2023 Yılı Öğrenci Doluluk Oranı



5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 44- Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Öğrenci Sayısı
Ön Lisans	8
Lisans	28
Lisansüstü	5
Toplam	41

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 45- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	190	76
Yüksekokul	6	-
Meslek Yüksekokulları	63	-
Enstitüler	21	-
Toplam	280	76

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 46- Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimler	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	162	170	110	17	459
Yüksekokullar	7	4	-	1	12
Meslek Yüksekokulları	160	480	46	1	687
Enstitüler	29	140	6	-	175
Toplam	358	794	162	19	1.333

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 47- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2022-2023	2023-2024
Giden Öğrenci	Öğrenim	16	16
	Staj	16	16
Toplam		32	32
Gelen Öğrenci	Öğrenim	1	1
	Staj	-	-
Toplam		1	1

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 48- Erasmus Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
Slovenya	2
İspanya	2
İtalya	4
Bosna Hersek	1
Romanya	1
Hırvatistan	1
Sırbistan	1
Letonya	1
Makedonya	2
Almanya	2
Toplam	17

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

5.1.11. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 49- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı /Birim	Geldiği Ülke	Toplam
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	İRAN	3
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	SURİYE	1
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	AZERBAYCAN	2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / DİŞ	KAZAKİSTAN	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	AFGANİSTAN	3
TIP FAKÜLTESİ / TIP	AZERBAYCAN	3
TIP FAKÜLTESİ / TIP	KARADAĞ	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	YEMEN	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	SURİYE	4
TIP FAKÜLTESİ / TIP	ALMANYA	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	İRAN	2
TIP FAKÜLTESİ / TIP	T.C	1
TIP FAKÜLTESİ / TIP	TC/SURİYE	2
TIP FAKÜLTESİ / TIP	TC/IRAK	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İ.Ö)	IRAK	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZCE)	IRAK	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / MATEMATİK	IRAK	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / SOSYOLOJİ	FRANSA	1
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZCE)	AFGANİSTAN	1
ÜNİTE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ /ÇEKO	ALMANYA	1
ÜNİTE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ /İŞLETME	SURİYE	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	GÜRCİSTAN	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / DENİZ ULAŞTIRMA MÜHENDİSLİĞİ	DİĞER	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ TÜRK DİLİ EDEBİYATI	KAZAKİSTAN	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	AFGANİSTAN	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	AZERBAYCAN	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / İŞLETME	TANZANYA	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ / İŞLETME	AZERBAYCAN	2
ZİRAAT FAKÜLTESİ / BAHÇE BİTKİLERİ	AZERBAYCAN	1
ZİRAAT FAKÜLTESİ / GIDA MÜHENDİSLİĞİ	SURİYE	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	SURİYE	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	T.C.	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	T.C.	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ / REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	FRANSA	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	TC	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ / REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	AFGANİSTAN	1
İLAHİYAT/İLAHİYAT	TC	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/ SAĞLIK YÖNETİMİ	SURİYE	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/ HEMŞİRELİK	İRAN	1
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	YEMEN	1
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ İŞLETME YÖNETİMİ	AFGANİSTAN	1
Toplam		59

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari hizmetleri yürüten genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve bunlara bağlı daire başkanlıkları ve merkezi birimlerden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi idari birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Evrak Kayıt Birimi, Yazı İşleri Birimi, Kurul İşleri Birimi, Tahakkuk ve Taşınır Birimleri ile hizmet vermekte olup idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte bağlı birimleri aracılığıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarının kaydını yapmak,
- ✓ Gelen-Giden evrakları takip etmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile kurum içindeki birimlere yazılacak duyuru ve talimatlar ile ilgili resmi yazıları hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek,
- ✓ Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak,
- ✓ Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantısı hazırlığını yapmak, bu kurullarda alınan kararları yazmak ilgili birimlere iletmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Üniversite Disiplin Kurulu gündemini oluşturmak ve bu kurulda alınan kararları yazmak, ilgili birimlere iletmek, korumak ve saklamak,
- ✓ Rektörlüğe bağlı idari birimlerin görev alanlarına giren işleri takip ve koordine etmek,
- ✓ Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan komisyonların sekreteryası işlemlerini yürütmek,
- ✓ Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve Koordinatörlükler vasıtası ile Üniversite İdari Teşkilatının görev alanına giren hizmetleri yerine getirmek.

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet alanıyla ilgili aşağıda hizmetleri yerine getirir;

Protokol

- ✓ Üniversite protokol sıra düzenini hazırlamak, güncellemek ve uygulamak. Güncel listeyi ilgili makamlara ulaştırmak,
- ✓ Rektörün ve Rektörün talimatı ile Dekanların görev devir-teslim törenlerini ya da göreve başlama törenlerini düzenlemek,
- ✓ Rektörün tebrik, teşekkür ve taziye mesajlarını hazırlamak (Rektör Özel Kalemi ile iş birliği içinde) ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek; Rektör ve üst yönetimin iş kartvizitlerini hazırlamak ve bastırmak,
- ✓ Üniversite Üst Yönetimine ait makam odalarını, toplantı, brifing ve tören alan ve salonlarını mevzuata ve protokole uygun olarak düzenlemek,
- ✓ Kurum hizmet binası önünde, makam odasında, toplantı, konferans, kongre ve brifing salonunda, tören alanında ve salonunda ulusal ve kurumsal bayrakların konması, bulundurulması ya da çekilmesi ve indirilmesi görevlerinin yerine getirilmesini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde sağlamak,
- ✓ Rektörün talimatı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan protokol (anlaşma) ve sözleşmeler sonunda imza törenleri düzenlemek,

- ✓ Üniversite adına Rektör himayesinde gerçekleştirilen tören ve törensel etkinlikleri (açılış, temel atma, toplantı, kongre, konferans vb.), davet ve ziyafetleri (resepsiyon, ikram ve resmî yemekler) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin her yıl ya da sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda (beş yılda bir) kuruluş yıldönümü kutlama programını hazırlamak; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde kutlama törenlerini organize etmek ve resepsiyon düzenlemek.
- ✓ Törenler, törensel etkinlikler, davet ve ziyafetler için Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde davetiye kartları hazırlamak ve bu davetiyeleri davetli kişi ve kuruluşlara göndermek. Davetli listesi tutmak ve bu listeyi güncellemek,
- ✓ Her tür toplantı, tören ve protokol etkinlikleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde, kullanılacak mekânlara bayrak, flama, halı, isim ve yön levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesi; ulusal bayramlarda ve kurumun kuruluş yıldönümlerinde, iç ve dış mekânlara Atatürk afiş ve panolarının, Türk Bayrağı ile kurumsal bayrak ve flamaların; Cumhurbaşkanı'nın kurumu ziyaretlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsu'nun göndere çekilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Ulusal ve kurumsal düzeyde her türlü toplantılarda ve törenlerde, törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde alan, salon, masa ve oturma düzenlerini planlamak; bu tören ve törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde davetlileri (konukları) karşılamak ve kendilerine eşlik ederek onları protokoldeki yerlerine oturtmak,
- ✓ Törenlerde, karşılama ve uğurlamalarda, sıralanma ve yürüyüş düzeni (kortej) ile konvoy düzenini planlamak,
- ✓ Rektöre ve üst yönetime protokol konusunda danışma hizmeti sunmak,
- ✓ Konuk kişi ve/veya heyet programında yer alan görevleri organize etmek ve yerine getirmek veya bu görevlerin yerine getirilmesini temin etmek,
- ✓ Ulusal, kurumsal veya sosyal törenlerde ve törensel etkinliklerde; gezi ve ziyaretlerde, davet ve ziyafetlerde Rektörün talimatı ile Rektörlük makamını temsilen konuklara eşlik etmek ve mihmandarlık yapmak,
- ✓ Yabancı bir ülke ya da kurum tarafından yapılan bir davete uyulup uyulmayacağı konusunda Rektörün onayını almak; davet sahibi ülkeye ya da kuruma durumu bildirmek. Üniversiteyi temsilen gidecek kişi ve/veya heyetle ilgili olarak pasaport, vize vb. iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Rektörün ve/veya üst yönetimin yurt dışı resmî gezi ve ziyaretlerini organize etmek; bu gezi ve ziyaretlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek; gerektiğinde kendilerine eşlik etmek, yurt dışında yapılan toplantı ve görüşmelerde kendilerine çevirmenlik hizmeti sağlamak,
- ✓ Yurt dışından gelecek (davet edilen veya kabul edilen) kişi ve/veya heyetle ilgili olarak karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı, ziyaret, gezi, eğlence, dinlence ve uğurlama programı hazırlamak. Bu konuda makamdan onay almak; ilgili birimleri ve kurumları zamanında bilgilendirmek,
- ✓ Dış ülkelere gelen yabancı konuklara, Üniversiteyi ziyarete gelen devlet protokolü mensubu onur konuklarına, Üniversite adına dış ülkelere davetli olarak gidildiğinde, gidilen ülkedeki ev sahibi kuruluşun yöneticilerine, ulusal ve kurumsal nitelikte hediyeler almak (tasarlamak, üretmek, stoklamak) ve bu hediyelerin sunulmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı konuk kişi ve/veya heyetlerin, kurumda ve diğer kurumlardaki ziyaretlerini ve yetkililer ile görüşmelerini organize etmek; bu ziyaret ve görüşmelerde kendilerine eşlik etmek; gerektiğinde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı kişi ve kuruluşların çağrıldığı ve katıldığı uluslararası, ulusal ya da kurumsal toplantı, kongre ve konferanslarda; törenlerde ve resmî etkinliklerde, ziyaret ve görüşmelerde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,

- ✓ Üniversitenin Şeref Defteri'ni tutmak. Üniversitenin aldığı kupa, şilt, madalya vb. ödüllerin ve hediyelerin sergilendiği Şeref Köşesi düzenlemek. Ayrıca kurumsal müze kurmak,
- ✓ Üniversitede görev sırasında iken vefat eden personelin cenaze törenini; gerektiğinde, görevden ayrıldıktan sonra vefat eden üniversite yöneticilerinin kurumsal cenaze törenlerini düzenlemek,
- ✓ Her kademede görev yapan yöneticiler ile Üniversitede işe başlayan ve halka hizmet sunan bütün görevliler için "Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları" seminerlerini düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin protokol, basın, halkla ilişkiler, danışma, ziyaretçi kabul, özel kalem ve sekreterlik birimlerine ve makam hizmetlerine alınacak görevlilerin seçimi ile ilgili sınav ve mülakat komisyonlarında Müdür düzeyinde görev almak; adayları protokol ve sosyal davranış kuralları açısından değerlendirmek ve Rektörlük Makamına görüş bildirmek,

Basın Faaliyetleri

- ✓ Günlük olarak ulusal ve yerel medyada Rektör ve Üniversitemiz ile ilgili çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Başta Rektörlük tarafından düzenlenenler olmak üzere Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü faaliyetten (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) ulusal ve yerel medyanın haberdar edilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversiteye ilişkin etkinlik duyurularının ve haberlerinin (Rektörlüğe ait olanların metinlerini kaleme alarak, diğer birimlerden gelen hazır metinleri ise redakte ederek) üniversite web sayfasına konulmasını sağlamak,
- ✓ Rektörlük tarafından düzenlenen ya da Müdürün sevki ile diğer birimlerin düzenlediği çeşitli etkinlikler sonrasında basın bülteni hazırlayıp hazırlanan bülteni başta üniversite web sayfasından olmak üzere medyaya servis etmek,
- ✓ Bilgisi ve onayı dâhilinde Rektörün üniversite içi ve dışında gerçekleştirdiği faaliyetlerin görüntü kayıtlarının alınması ve üniversite tanıtım materyallerinde kullanılmak üzere arşivlenmesi,
- ✓ İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Rektörlük etkinlikleri başta olmak üzere, Müdürün sevki ile Üniversitemiz ile ilgili faaliyetlerin görüntü kayıtlarının (fotoğraf ve kamera) alınmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitedeki gelişmeleri hedef kitle ile paylaşabilmek bakımından periyodik olarak bülten çıkarmak,
- ✓ Üniversitemizle ilgili medyada çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda Rektörün ve Müdürün bilgisi ve oluru dâhilinde ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurarak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirmeyi gerçekleştirilmek, gerekmesi halinde hukuki yollara başvurulmasına zemin hazırlamak,

Halkla İlişkiler - Tanıtım Faaliyetleri

- ✓ Üniversitemiz tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlere ilişkin duyuruların ve davetlerin yapılmasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde sağlamak (afiş ve davetiye basımı ve dağıtımı, e-posta gönderilmesi gibi),
- ✓ Rektörlüğün ve birimlerinin (ilgili birim başkanlığı ile iş birliği içinde) planladığı etkinliklerin (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) organizasyonunu düzenlemek,
- ✓ Gündemde olan kültürel ve sanatsal faaliyetlere Üniversitemiz mensuplarının katılımını sağlamak üzere gerekli görüşmeleri ve organizasyonu gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversite mensubiyet bilincine hizmet etmek üzere İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde çeşitli kültür, sanat ve spor faaliyetleri düzenleyerek bu etkinliklere Üniversitemiz mensuplarının katılımını sağlamak,

- ✓ Rektörün talimatı ile kamuoyuna duyuru yapılmasını sağlamak,
- ✓ Rektörün direktifi doğrultusunda “Basın Toplantısı” düzenlenmesinde organizasyon ve davet süreçlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemiz tanıtımında kullanılan katalog, broşür, tanıtım cd’si, anahtarlık, anı heykelciği gibi materyallerin tasarımı ve hazırlanmasını ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde teminini sağlamak, söz konusu materyalleri hedef kitlelere (lise vb.) ulaştırmak.
- ✓ İl içi ve il dışında tanıtım stantları kurarak Üniversitemizin tanıtımını yapmak,
- ✓ Ulusal ve yerel medya mensuplarından gelen Üniversitemiz mensupları ile görüşme taleplerine ilişkin yönlendirici ve tarafları bilgilendirici rol oynamak,
- ✓ Görev alanına giren etkinlikler için Üniversitemize ait mekânların (Ceren ÖZDEMİR Konferans Salonu, Morfoloji Konferans Salonu gibi) tahsis işlerini yürütmek
- ✓ Üniversitenin, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ilişki ve iş birliği kurmasını sağlayıcı faaliyetleri yürütmek,

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Müşavirlik hizmet üretiminde sıklıkla başvuru alan; yürürlükteki mevzuatlar (kanunlar, kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararları, Anayasa Mahkemesi, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, protokoller, sözleşmeler vb.) , adli ve idare mahkemelerine ait olup konu itibarıyla özelliği bulunan kararlar, YÖK , Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları vb. bilgisayar ortamında e-arşive kayıt edilerek takip ve güncelleme işlemleri yürütmek ve gerektiğinde derhal kullanıma sunmak,
- ✓ Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen veya hukuki bir sorunla karşılaşılacak durumlarda konu, yürürlükteki mevzuat, varsa ilgili yargı kararları ışığında objektif biçimde yorumlayarak ilgili birimin uygulamalarına esas teşkil edecek şekilde ve öncelikle sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa (görüş) vermek,
- ✓ Üniversitemiz ile yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler arasında akdedilecek sözleşme, protokol ve şartnameleri üst yönetimce ya da ilgili birimlerce belirlenmiş olan şartlar ve esaslar dâhilinde hazırlamak, hazırlanmış olarak Müşavirliğe gönderilenleri de mevzuata uygunluğu yönünden inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Üniversitemiz tüzel kişiliğine ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazılarıyla ilgili gerekli inceleme yapmak, yayının düzeltilmesi veya tezkibi konusunda yasal yollara başvurmak,
- ✓ Mahkemeler tarafından, bilirkişi olarak görevlendirilmek amacıyla, Üniversitemizden istenilen öğretim elemanlarının temini hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapmak, bilirkişi olarak tespit edilenlerin süresi içinde mahkemelere bildirmek,

Tablo 50- Takip Edilen Dava Sayıları

Mahkemeler	Devam Eden Dava Sayısı	Biten Dava Sayısı	Kazanılan- Kısım Kabul- Kısım Ret	Kaybedilen
İdari Yargı Davaları	63	23	11	12
Adli Yargı Davaları	31	14	11	3
Değişik İş Dosyaları	-	-	-	-
Toplam	94	37	22	15

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

2022 yılı içerisinde Üniversitemiz 2 adet Protokol imzalamıştır.

Tablo 51- Ordu Üniversitesinin İmzalamış Olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum veya Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1	Ordu İl Sağlık Müdürlüğü	5 yıl	Laboratuvar Alanı ve Tıbbi Cihaz Geçici Kullanımı Protokolü
2	Ahmet Yesevi Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi Türkistan, Kazakistan	5 yıl	Uluslararası Eğitim İşbirliği Mutabakat Anlaşması

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek.

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemiz personelleri; bilgisayar, internet, ağ gibi sorunları nedeniyle teknik destek almak istediğinde üniversitemiz ana sayfasında ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sayfasında bulunan BİDB servis talep programı ile sorununun çözümü için online hizmet talep etmektedir. Online alınan talepler görevli personelimiz tarafından değerlendirilerek sorunun çözümü için çalışmalar başlatılır ve kurum imkanlarında çözüme kavuşturulur.

Kurumsal elektronik posta hesapları sunumu elektronik ortamdan online ve şahsen başvuru ile yapılmaktadır. Gerekli bilgiler talep eden tarafından sistem üzerinden doldurulur, sistem, personel otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak kimlik kontrol işlemleri doğrulandıktan sonra güvenli ortamdan SMS ile ilgili personele hizmet sunulur. Kullanıcıların parola işlemlerinde oluşturulmuş Personel Şifre Portalı web arayüzü ile şifre unutmaya ve yenileme işlemleri kişilere ihtiyaç duyulmadan elektronik ortamdan işlem yapılabilme olanağı sunulmuştur.

Sunulan hizmetlerde güvenlik standartları birim web sayfasında kullanıcılara doküman veya eğitim dokümanı olarak sunulur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden yararlanmak isteyen personel öğrenci ve birimlerimiz kalite birimlerince onaylanmış formlar ve elektronik ortam imkanları kullanarak hizmet sunulmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulmakta olan ağ hizmetleri ve ip port ihtiyaçları birimlerin sunucu ve depolama alanı ve erişim talepleri belirlenmiş formlar üzerinden yazılı olarak makam onayları alındıktan sonra hizmet verilmektedir.

Otomasyon kullanılan birimler dış paydaştan almış olduğu destek hizmetlerinde sistem erişim ihtiyaçları sıkılaştırılmış güvenlik politikaları ile gerçekleştirilmektedir. Gerekli güvenlik tedbirlerin alınmasında ve güvenli erişim sağlanmasında oluşturulan formlar muhatapları tarafından doldurularak üst yönetim onayı ile belirlenen sürelerde işlem yapılmak üzere erişimleri sağlanmaktadır. Bu işlemlerin yürütülmesinde birimlerimizin ilgili paydaşlar ile bakım ve gizlilik sözleşmelerinin yapılmış olması ön koşul olarak belirlenmektedir.

Kurumda yürütülen tüm elektronik ortam verileri güvenli bir şekilde yedeklenmekte ve kaydı tutulmaktadır. Dönem sonrasında sistemden alınan istatistiki kayıtlar da gelecek planlamasında önem arz etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti,
- ✓ Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım hizmetleri,
- ✓ Bilişim kaynaklarının anti virüs ile korunması,
- ✓ Linux ve Windows temelli tüm işletim sistemlerin kurulması ve yönetimi,
- ✓ Windows temelli tüm işletim sistemlerinin güncellenerek saklanması bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması,
- ✓ Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması,
- ✓ Değişik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi,
- ✓ Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi,
- ✓ Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi,
- ✓ Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar,
- ✓ EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması,
- ✓ İnternet servis sağlayıcı kurum olan ULAKBİM' e 700Mbps olan ana uç hızının 800Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Bilimler MYO ana omurga bağlantı hızı 30Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 30Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 60Mbps den 80Mbps yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Mesudiye Meslek Yüksekokulu 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Turizm Fakültesi 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Akkuş MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ İkizce MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Ulubey MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.
- ✓ Ünye MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.

Tablo 52- 2022 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
E-posta Hizmeti	167
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	384
Tamir Bakım Süresi	1-30 Gün
Arıza Çeşidi	Kullanım kaynaklı format ve standart kurulum gerektiren durumlar Ağ, İnternet ve bağlantı problemleri, yazıcı, tarayıcı sorunları, lisanslı yazılım kurulumları ve güncellemeleri, eğitim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarının yıllık bakımları
Tamir (Bakım Talep Eden Birimler)	Üniversitemize bağlı tüm birimler

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

İdari Hizmetler

- ✓ İhale ve Satın Alma Hizmeti (4734 sayılı Kanun kapsamında Doğrudan Temin, İhale Usulü ile ve DMO Alımları)
- ✓ Taşınmaz Kiralama Hizmeti (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında)
- ✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmeti
- ✓ Maaş Tahakkuk Hizmeti
- ✓ Araç İşletme Hizmeti
- ✓ Bütçe Plan ve Raporlama
- ✓ Destek Hizmetleri
 - Koruma ve Özel Güvenlik Hizmeti
 - Temizlik ve Park, Bahçe Hizmeti
 - Santral Hizmeti
 - Sivil Savunma Hizmeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tüm hükümleri ile birlikte diğer kanun ve mevzuatlara uygun olarak hukuk çerçevesi dâhilinde kamu yararı ve hizmet gereklerini düşünerek etik davranış ilkelerine uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

İhale Birimi

- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve 5018 sayılı yasa ile ihale yetkisinin, başkanlığa devredilen birimlerin yılı bütçeleri içerisinde “06- Sermaye Giderleri” ve “03-Mal ve Hizmet Alımları” tertiplerinde yer alan ödenekleri; ihalesine karar verilmesinden sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19 uncu ve 21 inci maddelerine göre kullanarak gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve sözleşmeleri düzenlemek,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi, yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolünü yapmak,
- ✓ İhale ile ilgili idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- ✓ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- ✓ İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,

- ✓ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun söz konusu ilgililere bildirilmesi,
- ✓ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- ✓ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- ✓ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmete ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,

Doğrudan Temin Birimi

- ✓ Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22 inci maddesi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Onarım Giderleri tertiplerinden gerekli her türlü mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ait piyasa fiyat araştırmalarının yapılması,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal ve malzeme ve bakım-onarım işlerine ait piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımları işinin piyasa araştırma tutanağını tanzim etmek ve malzemenin siparişinin verilmesi,
- ✓ İstekli/Yükleniciler tarafından teslim edilen malzemelerin muayene işlemlerinin yapıp Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine teslimatının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mükelleflere ait ödemeye hazır olan evrakların tanzim edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına imza karşılığı teslim edilerek ödenmesi,
- ✓ Üniversitemiz envanterine ait resmi araçların mali sorumluluk sigortasının ödenmesi ve bakım onarımlarının yapılması,
- ✓ Yerel gazete, dergi ve ajans aboneliklerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,
- ✓ Devlet Malzeme Ofisinden alınması planlanan mal/malzemelere ilişkin satın alma dosyalarının hazırlanması, sipariş işlemlerinin gerçekleştirilmesi, avans ve kredi işlemlerinin yapılması,

Kiralama Birimi

- ✓ Üniversitemize ait taşınmazlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde taşınmaz kiralama ihalelerinin hazırlanması ve sözleşme süreçlerinin takip edilmesi,
- ✓ Kiralama işlemi gerçekleştirilen taşınmazların, kira ödemelerinin düzenli takibini sağlamak,
- ✓ Kiralama işlemi gerçekleştirilen taşınmazların elektrik, su ve ısıtma ödemelerinin takibi,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü yazışma yapıp evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

- ✓ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna bağlı çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği esasları kapsamında tüm iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Başkanlığımız bütçesinden satın alımı gerçekleştirilen tüm taşınır malların; muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
✓		Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,		
✓		Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,		
✓		Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırların üniversitemizde ihtiyacı olan birimlere teslim etmek,		
✓		Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasının sağlamak,		
✓		Tüketim malzemelerinin II. Düzey tüketim listesinin hazırlamak ve 3'er aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,		
✓		Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,		
✓		Ambar sayımını ve stok kontrolünün yapılması, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırların harcama yetkilisine bildirmek,		
✓		Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak,		
✓		Yıl sonu cetvellerinin hazırlanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,		
✓		Kayıtlarının tutulduğu taşınırların yönetim hesabının hazırlanması ve harcama yetkilisine sunulması,		
✓		Çeşitli kişi, kurum, şirket vb. tarafından üniversitemize hibe edilen taşınırların gerekli işlemlerinin yapılması,		
✓		Hurda komisyonunun, hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların, taşınır mal kayıtlarından düşürülmesi ve taşınırların hurdaya ayrılması,		
✓		Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak.		

Tahakkuk Birimi

- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan idari personel, özel güvenlik personeli ve sürekli işçilerin maaş tahakkuk ve özlük işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı personelinin tenkis-tahsis yer değiştirme işlemlerinin KBS sistemi üzerinden yapmak,
- ✓ Nakil gelen , ücretsiz izinden dönen personellerin maaş işlemlerinin yapılması, ücretsiz izne ayrılan ve istifa eden personele borç çıkarma evraklarının hazırlamak,
- ✓ Ek çalışma karşılıklarını yürütmek,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı personelinin sosyal haklarının takibi ve tahakkuk ödemelerini sağlamak,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bulunan personelinin sürekli görev yolluklarını yapmak,
- ✓ Tüm Üniversite Personeline ödenen promosyon ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ Bireysel Emeklilik Sistemine (BES) dahil personellerin kesintilerinin tahsilat işlem ve takibini aylık yapmak,
- ✓ Personel nakil bildirimin düzenlemek,
- ✓ Sigorta tescil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Tahakkuk evraklarının dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Maaş işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarını yürütmek,
- ✓ İkramiye ödemelerini gerçekleştirmek,

- ✓ SGK primlerini internet üzerinden gönderme işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ İş gücü çizelgelerini hazırlayıp İş-Kur'a bildirimini gerçekleştirmek,
- ✓ Terfi ve maaş artışlarının sözleşmelere göre düzenlemek,
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerine sevki, kıdem tazminatı, izin ücretleri ve diğer ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ SGK işe giriş ve işten ayrılışlarını yapmak,
- ✓ Personelin icra, nafaka, sendika kesintilerini yapmak,
- ✓ Raporların internet ortamında SGK'ya bildirilmesi ve rapor kesinti ödemelerinin takip etmek,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birimi

- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gelen ve giden tüm evrakların EBYS'de kaydedilmesi işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması ve havale edilen evrakların ilgili birimlere teslim etmek,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak Üniversitemiz birimleri ile olan iç ve dış yazışmaların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz personeline ait araç bilgilerinin plaka tanıma sistemine eklenmesi veya silinmesi işlemlerinin yapmak,
- ✓ Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinin araç talepleri doğrultusunda görevlendirme işlemlerinin yapılması ve araç görevlendirme işlemlerinin kaydını tutmak,
- ✓ Şehir içi ve şehir dışı araç görevlerinde avans açılması hakkında yazışmaların yapmak,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan idari personel, özel güvenlik ve sürekli işçilerin izin işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı personelinin fazla çalışma puantaj kayıtlarını tutmak,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,

Araç İşletme Birimi

- ✓ Üniversitemiz envanterinde bulunan hizmet araçlarının işletilmesi, temiz tutulması ile sigorta, muayene ve bakım-onarım hizmetlerinin takip etmek,
- ✓ İdari ve akademik personelin Üniversiteye ulaşımını sağlayan servis hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

Santral Birimi

- ✓ Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişilerle telefon görüşmelerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişilerden telefon görüşmelerini yönlendirmek.

Özel Güvenlik Hizmetleri Birimi

- ✓ Üniversitemiz kampüsleri ve mülkiyetinde bulunan diğer alanların özel güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Bu hizmetleri yerine getirirken gerekli mevzuat uygunluğunun sağlanması ve nöbet, vardiya gibi işlemlerin organize ederek gerçekleşmesini sağlamak,

Temizlik ve Park Bahçe Hizmetleri Birimi

- ✓ Üniversitemiz Rektörlük hizmet binası ve çevresinin genel temizliğini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan ortak sosyal alanlarının genel temizliğini yapmak,

- ✓ Rektörlük hizmet binasında bulunan çay ocağını işletmek,
- ✓ Üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan mevcut yeşil alanların bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak,

Sivil Savunma Uzmanlığı

- ✓ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda Üniversitemiz hizmet binalarında sivil savunma, koruyucu güvenlik, topyekûn savunma, seferberlik savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlanması, hazırlanması, gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

İdari Hizmetler

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 9'da açıklanan Daire Başkanının görev yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için çalışan elemanlar arasında iş bölümü yapmak ve personel üzerinde genel eğitim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kütüphaneye gerekli yurt içi ve yurt dışı materyaller için bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Kütüphanecilik konusunda dünyadaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için araştırma yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalar için gerekli her türlü bilgi ve belgenin temin edilmesi ve söz konusu bilgi ve belgelerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulmasının sağlanması için personeli organize etmek, önlemler almak ve denetlemek,
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı olarak hazırlayacağı raporu her yıl ocak ayında Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Bu yönerge gereği görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- ✓ Rektörün verdiği diğer görevleri yapmak,

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 10'da ifade edildiği şekliyle Şube Müdürlerinin görev yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Kütüphane içinde alt birimler arasındaki iş akışının eşgüdümlü, sağlıklı ve doğru yürümesini denetlemek,
- ✓ Kütüphane içinde ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığı'na bildirmek,
- ✓ Kütüphanede yapılan çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak ve aksaklıkları düzeltmek,
- ✓ Kütüphane faaliyetlerine ilişkin çeşitli verileri toplamak ve değerlendirmek, yapılacak planlamalarda ve iletilecek önerilerde bu verilerden yararlanmak,
- ✓ Her eğitim ve öğretim yılı sonunda yapılan faaliyetleri rapor halinde Daire Başkanlığına sunmak,
- ✓ Kütüphanecilik konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği işlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek,

- ✓ Amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 10'da ifade edildiği şekliyle Şube Müdürlerinin görev yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütür,
- ✓ Kütüphane içinde alt birimler arasındaki iş akışının eşgüdümü, sağlıklı ve doğru yürümesini denetler,
- ✓ Kütüphane içinde ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığı'na bildirir,
- ✓ Kütüphanede yapılan çalışmaları takip eder, denetimini yapar, aksaklıkları düzeltir,
- ✓ Kütüphane faaliyetlerine ilişkin çeşitli verileri toplar ve değerlendirir, yapılacak planlamalarda ve iletilecek önerilerde bu verilerden yararlanır,
- ✓ Her eğitim ve öğretim yılı sonunda yapılan faaliyetleri rapor halinde Daire Başkanlığı'na sunar,
- ✓ Kütüphanecilik konusundaki son gelişmeleri sürekli izler, sorumluluğunu üstlendiği işlemlerin iyileştirilmesine çalışır ve bu konuda başkanlığa öneriler getirir,
- ✓ Amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi Madde 11'de belirtilen Birim Kütüphane Yöneticilerinin görev yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Tercihen kütüphanecilik eğitimi almış Şube Müdürü yetki ve sorumluluklarına sahip, Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan yöneticidir. Birim kütüphane yöneticisi, her türlü ihtiyaç ile her yılın faaliyetlerini içeren bir raporu aralık ayında Daire Başkanına sunmak ve kütüphanenin işlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.

Mali Hizmetler

- ✓ İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde İhale, doğrudan temin, tahakkuk ve taşınır işlemlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Teknik Hizmetler

Teknik hizmetleri oluşturan servisler ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ **Seçme ve Sağlama Servisi:** Kütüphane Komisyonu tarafından önerilen üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olacak kütüphane materyalinin seçimi ve satın alınması, bağış ve değişim yoluyla sağlanması hizmetlerini sunar. Değişim ve bağış yoluyla sağlanan materyalin Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayda geçirilmesini düzenler.

Kütüphanenin bağış yayın kabul politikası aşağıdaki ilkelerden oluşur:

- Bağış yapmak isteyen kişi ve/veya kurumların Bağış Yayın Kabul Formunu imzalayarak Daire Başkanlığına iletmesi gerekir.
- Bağışlanacak koleksiyondaki el yazması ve nadir basma eser niteliği dışında kalanlardan güncelliğini yitirdiği Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenenler kabul edilmez.
- Kütüphane Komisyonu tarafından kütüphane koleksiyonu için uygun olduğuna karar verilen yayınlar teknik işlemleri yapılarak koleksiyona eklenir. Bağış yapan kişi veya kuruma Rektörün imzasıyla Ordu Üniversitesi adına teşekkür mektubu gönderilir.
- Daire Başkanlığı bağış yapılan yayınların hangi bölümde ve hangi kurallar doğrultusunda kullanıcılara sunulacağı konusunda karar verme hakkına sahiptir.

- Süreli yayınların bağış olarak kabul edilebilmesi için koleksiyonun başlangıcı ya da devamının kütüphanede bulunması gerekir.
- Dergi, ansiklopedi vb. çok ciltli eserler cilt bütünlüğü oluşturuyorsa kabul edilir.
- Daire Başkanlığı özel ya da tüzel kişilere, koleksiyon bağışı yapması için başvurabilir.
- Fotokopi yayınlar, fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar ve devamlılığı sağlanamayan süreli yayınlar bağış olarak kabul edilmemektedir.
- ✓ **Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi:** Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçip satın alarak veya değişim yoluyla sağlanan her türlü materyalin kullanıcıların hizmetine sunulması için en uygun sisteme göre düzenlenmesini yapar.
- ✓ **Süreli Yayınlar Servisi:** Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olacak süreli yayın koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için, Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçip satın alarak veya değişim yoluyla sağlayıp belli bir düzen içerisinde kullanıcılara sunar.

Kullanıcı Hizmetleri

Bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden kullanıcıların en etkili şekilde yararlanmasını sağlayan hizmetlerdir. Kullanıcı hizmetlerini oluşturan servisler ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ **Danışma Servisi:** Kütüphane koleksiyonunun düzenini ve kullanımını, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu servis kütüphane başvuru koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları ve kullanıma açılan diğer materyalleri kullanıcıya duyurmak ve danışma hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Bu servis üniversite öğrencilerine kütüphane hizmetlerinden yararlanma konusunda yerinde eğitim programları da düzenler.
- ✓ **Ödünç Verme Servisi:** Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve kütüphane dışı dolaşımını sağlamak, izlemek ve denetlemek, kütüphaneler arası, gerekirse yurt dışı kütüphaneleri ile materyal alış-verişinde bulunmak ve kütüphane hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcıya yönelik fotokopi işlerini yapmakla sorumludur.
- ✓ **Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi:** Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek görsel-ışitsel araç ve gereçleri Kütüphane Komisyonunun önerisi doğrultusunda seçmek, üretmek, sağlamak, çoğaltmak, belli bir düzen içerisinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla sorumludur.
- ✓ **Veri Tabanları Servisi:** Veri tabanları hakkında bilgi toplamak, Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçmek, sağlamak, kullanıcı hizmetine sunmak ve gerekirse kullanıcıları kullanım konusunda bilgilendirmekle sorumludur.

Kurum Arşivi Hizmetleri

Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü; arşiv malzemesini teslim almak, saklamak, değerlendirip muhafaza etmek, gereksiz belgelerin ayıklama yöntemini belirlemek ve elindeki belgeleri devamlı kullanılır durumda tutmakla görevlidir. Ayrıca, Ordu Üniversitesi'nde akademik ve idari birimler tarafından üretilen ve Kurum Arşivi'ne devredilmesi gereken malzemelerin Devlet Arşivleri Başkanlığı'na teslim edilene kadar korunmasından ve arşivsel ilkelere uygun biçimde düzenlenmesinden sorumludur. Bu doğrultuda Kurum Arşivi Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevlerini genel olarak şu şekilde saymak mümkündür:

- Kurum Arşiv politikasının esaslarını belirlemek
- Birim Arşivlerini oluşturarak, birim arşiv sorumlularının atanmasını sağlamak
- Birim arşivleri ile birlikte, arşiv malzemesini tespit etmek ve ayırmak
- Arşiv malzemesini gerekli şartlarda saklamak (TSE 13212)
- Arşiv malzemesini yararlanmaya sunmak

Arşiv ve Arşivlik Malzemenin korunması için; Türk Standartları Enstitüsü'nün "TS13212-Arşiv mekânlarının düzenlenmesi" standardı çerçevesinde yangın için gazlı söndürme sistemi, haşere önlemi, kağıtların zarar görmemesi için nem alma sistemi gibi güvenlik tedbirlerinin alınması için Yapı İşleri Daire Başkanlığıyla yazışmalar yapılmış olup söz konusu işlem devam etmektedir.

Üniversitemizde teşekkül eden belgelerden "Arşiv Belgesi" vasfına haiz "Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Genel Kurul vb." kurullara ait karar, tutanak ve eklerinden 15 yıllık saklama süresini tamamlamış bulunanların; Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmesi işlemi şu an aktif olarak devam etmektedir.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında Ordu Üniversitesi Açık Arşiv Sistemine (<http://earsiv.odu.edu.tr>) üniversitemiz akademik personellerince üretilen WOS (Web of Science) indeksli yayınların giriş işlemi yapılmaktadır.

Tablo 53- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Tüm Bilgi Kaynağı Sayıları

	2021	2022
Merkez Kütüphane Basılı Kitap Sayısı	66.578	73.912
Merkez Kütüphane Katalogsuz Kitap Sayısı	6.743	0*
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi	9.288	9.225
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi	6.224	6.450
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)	2.227.194	143.102
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	19.884	20.511
Basılı Süreli Yayın Sayısı	1.165	1.165
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	474	474
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)	200.821	123.006
Toplam	2.538.371	377.845

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

*Kataloglama çalışmaları tamamlanarak tüm materyaller kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Tablo 54- Kütüphane Kaynakları

Kaynak/Tür/Yıl	2021 Yılında Sağlanan Kütüphane Kaynakları			2022 Yılında Sağlanan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	88.833	19.884	108.717	89.587	20.511	110.098
Süreli Yayın Sayısı	1.639	200.821	202.460	1.639	123.006	124.645
Veri Tabanı Sayısı	-	19	19	-	12	12
Toplam	90.472	220.724	311.196	91.226	143.529	234.755

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 55- Yıllara Göre Ödünç Verilen Yayın Sayısı

Yıllar	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
2021	2.478
2022	6.188

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 56- Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı

Yıllar	Yararlanan Kişi Sayısı
2021	156.085
2022	308.884

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 57- Veri Tabanı Sayısı

Yıllar	Veri Tabanı Sayısı
2021	19
2022	12

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 58- Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları

Yıllar	Veri Tabanlarından Veri İndirme Sayıları
2021	96.680
2022	70.250

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 59- Bilimsel Açık Erişim Sistemine Veri Giriş Sayıları

Yıllar	Bilimsel Açık Erişim Sistemi Veri Giriş Sayıları
2021	1.070
2022	977

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

Sekretarya

- ✓ Faks, telefon

Bilgi İşlem-Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ Notların otomasyona işlenmesi,
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin verilmesi,
- ✓ Ders değişikliklerinin işlenmesi,
- ✓ Diploma bilgilerinin kontrolü,
- ✓ Transkript,
- ✓ Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den otomasyona aktarılması,
- ✓ Vize, final ve bütünleme not girişleri sisteminin açılması,
- ✓ Not girişleri bittikten sonra notların aktarılması gibi çalışmaların yapılması.

Uluslararası Öğrenci Ofisi

- ✓ Üniversitemize Türkiye Burslusu ve yurt dışından öğrenci kabulü ile yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerimizle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

Yazı İşleri

- ✓ ÖSYS kontenjanları,
- ✓ Kesin kayıt işlemleri,
- ✓ Özel yetenek,
- ✓ Ders kayıtları,
- ✓ Sınavlar,
- ✓ Kayıt dondurma,
- ✓ Kaydını alanlar,
- ✓ Disiplin işleri,
- ✓ Kayıtlı ilgili ilan,
- ✓ Dikey geçiş kontenjanları,
- ✓ Kaydı silinen öğrenciler ile ilgili işlemler,
- ✓ Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ İntibak kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Öğrenci sayılarının tutulması işlemini yapmaktadır.

Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti İşlemleri-Burs Kredi

- ✓ Eğitim öğretim dönemi başında Öğrenci Bilgi Sisteminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin güncellenmesi,
- ✓ Ders kayıtlarının yapılması döneminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin tahsili,
- ✓ Katkı payı ve öğrenim ücretlerinden muaf olan öğrencilere harç iadelerinin yapılması,
- ✓ Katkı kredisi, burs ve öğrenim kredisi ile ilgili çalışmalar,
- ✓ 667 sayılı KHK ile kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarından ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenciler ile 667 sayılı KHK kapsamında Üniversitemizde özel öğrenci olarak öğrenim gören öğrencilerin işlemleri,
- ✓ YÖK destek bursu ödeme işlemleri,
- ✓ Staj Katkısı ödeme işlemleri,
- ✓ Birim personeli maaş ve fazla çalışma tahakkuk işlemleri.

Mezuniyet-Diploma İşlemleri

- ✓ Diplomaların ve Diploma Eklerinin basımı,
- ✓ Onur ve Yüksek Onur Belgeleri,
- ✓ Mezuniyet belgeleri ile ilgili akademik birimlerle yapılan yazışmalar,
- ✓ 669 KHK kapsamında kapatılan askeri okullardan Üniversitemize aktarılan mezun öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlanma işlemleri yapılmış olup; mezuniyet ve diploma işlemleri.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Akademik Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak.
- ✓ Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitenin norm kadrolarına ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak.
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek.
- ✓ Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki Araştırma Görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. (Kadro aktarımları, atamalar, 39 uncu ve 35 inci madde görevlendirmeler)

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
✓	1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak.			
✓	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	Akademik personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.			
✓	Akademik personelin istifası ile ilgili işlemleri yapmak.			
✓	Akademik personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak.			
✓	Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.			
✓	Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirmek.			
✓	Diş Hekimliğinde ve Tıpta Uzmanlık Eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin uzmanlık tescil işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak.			
✓	Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.			
✓	Rektör Yardımcısı görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.			
✓	Akademik personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek.			
✓	Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.			
✓	Akademik personelin hizmet belgelerini ve görev yeri belgelerini hazırlamak.			
✓	Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili).			
✓	Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.			
✓	Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.			
✓	Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.			
✓	Akademik personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	Akademik personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	Akademik personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerini, ilan işlemlerini yapmak ve takip etmek.			
✓	Akademik personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.			
✓	Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak.			

- ✓ Birim faaliyet raporlarını hazırlamak.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek.

İdari Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin unvan ve derece değişikliği işlemlerini yapmak.
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ve yazışmaları yapmak.
- ✓ İdari personelin asalet tasdiki işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- ✓ İdari personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin istifa ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak.
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92 nci madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; SHÇEK ataması, Engelli Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek.
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca sendikalara üye personel durumunu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek.
- ✓ İdari personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'yla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmeleri yapmak.
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek,
- ✓ Üniversitemizde çalışan İşçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek.
- ✓ İdari personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin hizmet belgesini ve görev yeri belgesini hazırlamak.
- ✓ Bilgi edinme yazılarına cevap vermek (alanıyla ilgili).
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak.

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
✓	İdari personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	İdari personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	İdari personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek.			
✓	Birim faaliyet raporlarını hazırlamak.			
✓	Personel Daire Başkanlığının taşınırlarına ilişkin işlemleri yürütmek.			
✓	Personel Daire Başkanlığı personelinin maaşlarının hazırlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.			
✓	Personel Daire Başkanlığı personelinin aylık, kesenek ve maaş işlemlerini yürütmek.			
✓	Sürekli işçi ve sözleşmeli personel alım ilanlarını hazırlamak, atama ve emeklilik gibi özlük ile ilgili işlemlerini yapmak.			

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46 ncı ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

- ✓ Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- ✓ Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- ✓ Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- ✓ Engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapar,
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir,
- ✓ Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

Tablo 60- Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Cumhuriyet Yerleşkesi	40.470	331.344
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.185	26.095
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.091	25.113
Akkuş Meslek Yüksekokulu	129	8.482
Ünye Meslek Yüksekokulu	627	13.556
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.219	34.618
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	793	36.476
İkizce Meslek Yüksekokulu	201	9.840
Ulubey Meslek Yüksekokulu	364	11.704
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	107	8.432
Toplam	46.186	505.660

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Bütçe ve Performans Programı Planlama Şube Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde yerine getirilen başlıca faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ 2022 Yılı Performans Programının hazırlanması,
- ✓ 2023 Dönemi Cari Bütçe Tekliflerinin hazırlanması ,
- ✓ 2023 Dönemi Yatırım Bütçe Tekliflerinin hazırlanması,
- ✓ Ayrıntılı Finansman Programlarının hazırlanması ,
- ✓ Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi,
- ✓ Ödenek Gönderme Belgelerinin ve Tenkis Belgelerinin düzenlenmesi,
- ✓ Gelirlerin Tahakkuku, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsili,
- ✓ Yatırım Değerlendirme Raporunun Hazırlanması,
- ✓ Bütçe ile ilgili sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✓ Mevzuat ile tanımlanan görevler dışında idare tarafından verilen görevler.

Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik yapmak,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde komisyonun büro ve destek hizmetlerini yürütmek
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön malî kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti

sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlıkça oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlık tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlık tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

- ✓ Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlıkça izlenip sonuçlandırılmaktadır.

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde;

Başkanlığımızca, 2022 yılı içerisinde 17 adet protokol ve sözleşme, 2 adet yönetmelik ve yönerge hakkında görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Personel Daire Başkanlığı tarafından “İdari Büro Görevlisi ve İdari Destek Görevlisi unvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personellere ait hizmet sözleşmeleri” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Tıp Fakültesi tarafından “2022-2023 yılını kapsayan 6 ncı dönem toplu sözleşmesinde İlave Ek Ödeme başlıklı 45 inci maddesinde ek ödeme oranlarının %20 arttırımlı olarak uygulanması” konusunda görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Tıp Fakültesi tarafından “Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna başvuran her aday için jüri ücreti ödemesi yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Tıp Fakültesi tarafından “Tıpta uzmanlık eğitimi yapan yabancı uyruklu Araştırma Görevlilerinin 6514 sayılı kanunun 25 inci maddesine göre ödeme yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Eğitim Fakültesi tarafından “ÖYP kapsamında görev yapıp mecburi hizmet yükümlüğünü getirmeyen Araştırma Görevlisinin taahhütname ve kefaletname senedi uyarınca çıkarılan borcun taksitlendirme yapılıp yapılamayacağı” hakkında görüş sorulmuş olup kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Başkanlığımıza, Eğitim Fakültesi tarafından “ÖYP kapsamında görev yapıp mecburi hizmet yükümlüğünü getirmeyen Araştırma Görevlisinin yüksek lisans için imzalamış olduğu taahhütname ve kefaletname senedinin hangi gerekçeyle işleme alındığı” hakkında görüş sorulmuş olup kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

2022 yılında yapılan ön mali kontroller sonucunda,

- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Ordu Üniversitesi öğrenci ve personel yemek alımına,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 2023 kış dönemi Ordu Üniversitesine bağlı birimler kömür alımına,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi doğal gaz dönüşüm işine,
- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerine 2 kısım yemek hizmet alım işine,

ilişkin gerekli dokümanların ve onay belgesinde belirtilen bütçe tertiplerinde yeterli ödeneğinin bulunduğu tespit edilmiştir. İdare ve istekli arasında sözleşme imzalanmasında sakınca olmadığına dair görüş verilmiştir.

Muhasebe –Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında,

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgiler yönünden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlâna, TÜBİTAK, DOKAP, TAGEM ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile aynı şekilde kontrole tabi tutulmuştur.

Bunun yanında 2022 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığa ait taşınırlara ilişkin;

- Taşınır sayım tutanağı,
- Taşınır sayım ve döküm cetveli,
- Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli,
- En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan sonra ve Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığımıza ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversitemizin taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır:

- Birimler arası taşınır devir giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir.
- Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

2022 dönem sonu ve 2023 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak, aylık hazırlanan defter ve cetveller düzenli olarak Başkanlık web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 61- 2022 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	11302
Toplam Yevmiye Sayısı	11302
Düzenlenen Vezne Alındısı	-
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	128
2021 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	37
2022 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	16
2022 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	34
2023 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	19
2022 Yılında Düzenlenen Menkul Kıymet Alındısı	-
2021 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	9
2022 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	96
2022 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	89
2023 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	16
2022 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	183
2022 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	84

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemiz genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak 2022 yılı içerisinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler Tablo-62’de gösterilmiştir.

Tablo 62- Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	18
Görev Giderleri Avansı	29
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	-
Hizmet Alımları Avansı	18
Mamul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	3
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	1
Hizmet Alımları Kredisi	19
Mamul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	2
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	6
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	165
Kalkınma Ajanslarınca Dest. Projeler İçin Ver. İş Avans.	-
Maaş Avansları	37
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	15
Toplam	313

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bunun yanı sıra Kefalet Sandığı kesintileri, Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve koordine etmek,
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek,

- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde;

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince harcama birimlerinden birim faaliyet raporları istenmiş, Başkanlıkça birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Onaylanan İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmış; Maliye Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Stratejik Planlama Sistemi kullanıma açılmış, sistem üzerinden 2020-2024 Stratejik Planın 2022 yılı ilk altı aylık izleme raporu hazırlanarak yayımlanmıştır.

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilmek üzere aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak,
- ✓ Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- ✓ Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarının belirlenmesini, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitinin yapılmasını,
- ✓ Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi,
- ✓ Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- ✓ Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaların yapılması ve işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- ✓ Üniversitenin yatırım bütçesinin hazırlanması,
- ✓ Yatırım ödeneklerinin takibinin yapılması,
- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesinin sağlanması,

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
✓	İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasının denetlenmesi,			
✓	Şantiye düzenini sağlanması,			
✓	Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasının sağlanması,			
✓	Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesinin sağlanması, hakedişlerinin hazırlanması ve hakediş incelemesinin yapılması,			
✓	Geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması,			
✓	Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerinin yapılması,			
✓	Süre uzatım kararlarının verilmesi,			
✓	Keşif artışlarının hazırlanması,			
✓	Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarının hazırlanması,			
✓	Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması,			
✓	Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit edilmesi,			
✓	Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapılması,			
✓	Doğrudan temin yoluyla acil yapılması gereken işlerin tespit edilmesi ve yaptırılması. Yapılan işlerin Muayene ve kabul işlemlerinin yapılması,			
✓	Sistem İşletme Müdürlüğüne bağlı kademe ekiplerince birimlerden gelen arızaların ve taleplerin değerlendirilip yapılması veya yaptırılması,			
✓	İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlanması ve projelendirilmesi, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesidir.			

Bu kapsamda yıl içerisinde;

Tamamlanan Projeler

- ✓ Muhtelif İşler (Büyük Onarım İşleri)

Devam Eden Projeler

- ✓ Kampus Altyapısı, Ordu, Proje No: 2020H03-152051 Bütçe: 9.000.000,00 Tl Başlama-Bitiş Yılı:2020-2022

Yıl İçerisinde Yapılan Diğer Faaliyetler

- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi ve İlahiyat Fakültesi onarım işi.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi ve Birim binaları onarım işi.
- ✓ Turizm Fakültesi ve Uygulama Oteli resepsiyon bankosu, uygulama mutfağı ve muhtelif onarım işi.
- ✓ Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ilave derslik yapılması işi.
- ✓ Ulubey kız öğrenci yurdu bakım ve onarım işi.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi ve birim binalarında muhtelif yapım ve onarım işi.
- ✓ DSİ dere ıslah çalışması alanında kalan og hattı ile fiber hatlarının demontaj edilerek og hattının tekrar montaj edilmesi işi.
- ✓ Ünye İİBF binası finans laboratuvarı bakım onarım işi.
- ✓ Akkuş MYO hizmet binası çatı ve yağmur oluklarının bakım onarım işi.
- ✓ Rektörlük vrf klima bakım onarım işi.

- ✓ Spor Bilimleri Fakültesinde oda oluşturulması ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinde muhtelif inşaat işleri.
- ✓ 2022 yılı Cumhuriyet Kampüsü çeşitli cihaz ve tesisata ait arızaların giderilmesi işi.
- ✓ Eski Rektörlük Binası bölgesel ısıtma tesisatı yenileme işi.
- ✓ 2022 yılı Cumhuriyet Kampüsü çeşitli cihaz ve tesisatlara ait arızaların giderilmesi işi.
- ✓ Morfoloji Binası bodrum kat ahşap kapı tamiri ve muhtelif inşaat işleri.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi Ziraat Fakültesi ile Morfoloji Binası çevresine ahşap kamelya ve peyzaj düzenlemesi yapım işi.
- ✓ Ünye MYO çatı oluk değişim işi ile morfoloji binası çatı onarım işi.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi, Fatsa Yerleşkesi ve Ziraat Uygulama Bahçesinde inşaat işleri.
- ✓ Muhtelif inşaat, mekanik, elektrik, peyzaj ve altyapıya ait doğrudan teminler.
- ✓ Daire Başkanlıkları, diğer birimler, MYO müdürlükleri, Fakülteler ve Enstitülerden gelen arıza ve bakım onarım işlerinin işletme bakım müdürlüğüne bağlı kademe ekiplerince yaptırılması.

Tablo 63- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

	İnşaat Gerçekleşme Yılları		
	2022	2023	2024
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	X	X	X
İlahiyat Fakültesi	-	X	X
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Ek Bina	-	-	X
Sağlık Bilimler Fakültesi	-	-	X

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/ Birimler/ Koordinatörlükler

5.2.10.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM)

- ✓ Üniversitemiz genelinde Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı,
- ✓ Üniversitemiz genelinde ön lisans ve lisans birimlerine ortak derslerin eğitimini vermek,
- ✓ Üniversitemiz genelinde ön lisans ve lisans birimlerinde ortak derslerin tüm sınav sürecini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Tıp Fakültesi Komite sınavlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanlarının sınavlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Ders içerikleri geliştirmek,
- ✓ Ders videoları çekimi, montajı ve yayınlanması,
- ✓ Öğrenci bilgi sistemi ile uzaktan eğitim sisteminin entegrasyonun sağlanması
- ✓ Uzaktan eğitim ve sınav alanında akademisyenlere danışmanlık,
- ✓ Uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve sınav alanında öğrencilere danışmanlık,
- ✓ 2019-2020 Bahar yarıyılında mart ayı itibarıyla dünya genelinde etkili olan Covid-19 pandemisi sebebiyle tüm üniversite genelinde uzaktan öğretime geçme zarureti nedeniyle altyapı sağlamak,
- ✓ Pandemi sürecinde mevcut tüm ders kayıtlarının ÖYS sistemine entegrasyonu,
- ✓ Tüm derslerin eş zamanlı ve eş zamansız olarak yapılmasına imkân kılmak,
- ✓ Aynı anda üniversite genelinde eş zamanlı canlı ders oturumlarını sağlamak,
- ✓ Çevrimiçi ortamda ödev ve sınav gibi ölçme ve değerlendirme olanağı sunmak,

- ✓ Tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere sistemin kullanımına yönelik eğitimler vermek,
- ✓ Tüm lisansüstü eğitimlerin tez savunma sınavları, tez izleme komite toplantıları, seminerler, tez önerisi gibi tüm etkinliklerin video konferans yöntemiyle yapılmasına olanak sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz genelindeki tüm akademik ve idari toplantıların video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ Çevrimiçi mezuniyet töreni düzenlemek ve canlı olarak sosyal ağlar üzerinden izlenmesini sağlamak,
- ✓ Ortak zorunlu derslerin tüm sınavlarını çevrimiçi yöntemler kullanarak gerçekleştirmek,
- ✓ 2019-2020 bahar döneminde sistem yoğunluğunu dengeleyebilmek için tüm üniversite ders programını düzenlemek,
- ✓ 2020-2021 güz dönemi tüm derslerin kayıtlanmalarla birlikte öğrenme yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak ve düzenli aralıklarla güncel tutmak,
- ✓ 2021-2022 güz döneminden itibaren YÖK kararı gereğince tüm üniversitede derslerin %40 oranında uzaktan öğretim yoluyla yapılması önerisi üzerine gerekli tüm unsurları koordine etmek.
- ✓ 2022-2023 güz döneminden itibaren YÖK Ortak Seçmeli derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi için gerekli altyapı desteği sağlanarak ilgili derslerin tamamının sınavları birimimizce yüz yüze gerçekleştirmek,
- ✓ 2022 yılında üniversitemiz öğrencilerine yönelik olarak düzenlenmiş olan İş Sağlığı ve Güvenli kursları açılmış ve farklı zamanlarda toplam 1090 öğrencimize İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası verilmiştir.
- ✓ Bunların yanı sıra ODUZEM tüm üniversiteye hizmet verebilecek baskı merkezi olma yolunda çalışmalarını devam ettirmekte olup bunun için son aşamaya gelmiş ve 2023 yılının ortalarında hizmet vermeye başlayacağı planlanmaktadır.

Tablo 64- Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler

Mahkemeler	Dersler	Kurslar	Eğitimler
Ortak Zorunlu Dersler (5/i)	Türk Dili I	-	-
	Türk Dili II	-	-
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-
	Yabancı Dil I	-	-
	Yabancı Dil II	-	-
2021-2022 Güz	YÖK Kararı Gereği Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	YÖK Kararı Gereği	
2021-2022 Bahar	Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	YÖK Kararı Gereği	
2022-2023 Güz	Üniversitemiz YÖK Ortak Zorunlu dersler, YÖK Ortak Seçmeli dersler, Üniversitemiz senatosu kararı gereğince farklı birimlerde okutulmakta olan bazı dersler ve Pedagojik Formasyon programı dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.	YÖK ve Senato Kararları Gereğince	

Kaynak: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ortak Zorunlu Dersler Sınav Süreci

UZEM tarafından, geçtiğimiz eğitim öğretim yılı içerisinde temelleri atılmış olan sınav sistemi geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Bu bağlamda, “Sınavdan Önce Sınav Salonu Atanması”, “Vizeye Girmeyen Öğrenci İçin Sınav Hazırlığı Yapılmaması”, “Soru Havuzu ve Otomatik Sınav Sorusu Tespiti”, “Özelleştirilmiş Optik Evrak Kullanımı”, “Sonuçların Çevrim-İçi İlan Edilmesi”, “Sınavda Sorulmuş Soruların Çevrim-İçi İlan Edilmesi” ve “İtirazların Çevrim-İçi Alınması” işlemleri devam etmektedir. Sınav evraklarının baskı işlemi, UZEM bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, bu işlemler kapalı devre kamera sistemleri ile 24 saat kayıt altına alınmaktadır.

UZEM tarafından alınan idari bir karar ile sınav maliyetlerini azaltmak amacı ile vize sınavına girmeyen öğrenciler için final sınavı hazırlığı yapılmamıştır. Zira vize sınavına girmeyen öğrencilerin yalnızca final sınavı ile geçme ihtimalleri yok denecek kadar azdır. Bu öğrenciler için sınav evrakı hazırlanmamış olsa da ilgili öğrencilerin final sınavına girmek haklarıdır ve bazı öğrenciler bu hakkı kullanmak isteyebilir. Bu öğrenciler her birim için ayrı ayrı hazırlanmış olan “Yedek Sınav Evrakları” ile sınava girmektedir. Sınav evrakları koyu renkli ve tek kullanımlık, iki defa kapatılabilir sınav evrakı poşetleri ile nakledilmiştir.

UZEM tarafından tamamen özelleştirilebilir yazıcı çıktısı olan optik formlar kullanılmaktadır. Bu optik formlar, UZEM tarafından tasarlanmıştır.

Sınav süreçlerinin tamamlanmasını takiben, sınav evrakları sayısal ortama taranmakta ve ön değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Ön değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra sınav evrakları üzerinde toplu/bireysel kopya analizleri yapılmakta, tespit edilen “çok düşük olasılıklı” işlemler kopya olarak değerlendirilmekte ve ilgili öğrencilerin sınavları iptal edilmektedir. Bu ön değerlendirme sonuçları ODUZEM web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmekte ve olası hatalara karşı itirazlar çevrim-içi olarak alınmaktadır. İlgili web sayfası üzerinden öğrenciler, kendilerine sorulmuş olan soruları da doğru cevapları ile birlikte görebilmektedir.

Öğrenci itiraz süreci tamamlandıktan sonra, öğrencilerin notları Öğrenci İşlerine sayısal ortamda gönderilmekte ve otomatik olarak “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne girilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde oluşabilecek hatalar en aza indirgenmiştir.

Aynı şekilde 2022-2023 eğitim – öğretim yılı güz döneminden itibaren üniversitemiz genelinde açılan YÖK Ortak Seçmeli Dersler de uzaktan öğretim yoluyla Öğrenme Yönetim sistemimize entegre edilmiştir. Söz konusu dersler Her Cuma günü saat 15.00 – 17.00 arasında dersin öğretim elemanlarınca canlı olarak verilmekte olup kayıtları tutulmaktadır. Bu derslerin sınav süreçleri de öğretim elemanlarının sorularını birimimize teslim etmeleri akabinde ortak zorunlu derslerle birlikte aynı anda sınava tabi tutulmakta olup diğer tüm süreçleri de aynı şekilde işletilmektedir. Derslerin notları belirlendikten sonra öğretim elemanlarına bilgisi verilmekte olup notların Öğrenci Bilgi Sistemine girişi dersin öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

Ordu Üniversitesi Matbaası ve Ordu Üniversitesi Yayınevi

21. Akademik Bilişim konferansına katılan destekleyici firmalardan ve Ordu Üniversitesi Mezunlar Derneğinden temin edilen cilt, selofan ve giyotin makinası ile kitap, tez, ders kitabı, kitapçık gibi tüm baskı çalışmaları UZEM tarafından yapılması planlanmaktadır. Ordu Üniversite Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM), üniversitemiz adına Matbaa ve Yayınevi yetkilendirmesi Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmıştır. ODÜZEM kitap, tez, ders kitabı, kitapçık gibi tüm baskı çalışmalarında kapak tasarımı, dizgi, mizanpaj, dil incelemesi ve ISBN işlemleri gibi tüm baskı süreçlerinde başta akademik personelimiz ve öğrencilerimiz olmak üzere tüm ilgililere hizmet vermesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede ODÜZEM baskı ve tasarım danışmanlığı için idari ve mali sürecin hazırlanması ve başlatılması beklenmektedir.

ODUZEM tüm üniversiteye hizmet verebilecek baskı merkezi olma yolunda çalışmalarını devam ettirmekte olup bunun için son aşamaya gelmiş ve 2023 yılının ortalarında hizmet vermeye başlayacağı planlanmaktadır.

5.2.10.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)

Fiziki yapılanmasına ilk olarak 2011 yılında başlayan Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (Buradan sonra ODÜBAP şeklinde kısaltılacaktır), faaliyetlerini Cumhuriyet Yerleşkesi içerisinde bulunan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binasında 8 adet kapalı alanda ve 6 personeliyle sürdürmektedir.

ebap.odu.edu.tr otomasyon adresinden çevrimiçi olarak proje işlemlerine yönelik sürekli hizmet veren birimin kurumsal web sayfasına bap.odu.edu.tr adresinden ulaşılmaktadır.

ODÜBAP; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi ifade etmektedir.

Ordu Üniversitesi Senatosunun 21.09.2022 tarih ve 166 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi uyarınca ODÜBAP'ın takip ve iş süreçlerinden sorumlu olduğu proje ve destek türleri aşağıda sıralandığı şekildedir;

- ✓ A Tipi (Münferit) Araştırma Projeleri
- ✓ B Tipi (Lisansüstü Eğitim) Araştırma Projeleri
- ✓ Güzümlü Projeler
- ✓ Araştırma Altyapısı Geliştirme Projeleri
- ✓ Dış Kaynaklı Projeler
- ✓ Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
- ✓ Hızlı Destek
- ✓ Patent/Fikri Mülkiyet/Faydalı Model Başvuru Desteği
- ✓ Eş Finansmanlı Proje Desteği

türlerinde proje ve destekler uygulanmaktadır.

ODU-BAP'ın bilgi kayıtlarında bulunan bilimsel proje sayılarına ilişkin genel bilgiler Tablo-65'te sunulmuştur.

Tablo 65- Proje Sayıları

Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
BAP Projeleri	40	76	97	8
Dış Kaynaklı Projeler	4	6	7	0

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

2022 yılı SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded indeksli ve diğer hakemli dergilerdeki Ordu Üniversitesi BAP kaynaklı toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı Tablo-66'da gösterilmektedir.

Tablo 66- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	SCI-SSCI-AHCI-SCI Expanded	Diğer Hakemli Dergiler	Kitap/Kitap Bölümü	Toplam
2021	25	33	0	58
2022	9	37	0	46

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

5.2.10.3. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)

- ✓ Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini sağlayarak merkez araştırma birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- ✓ Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin sorunları çözümlmek üzere araştırmalar yapmak,
- ✓ Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile akademisyen ve araştırmacıların talep ettikleri analizleri, karşılaştıkları bilimsel, teknik ve uygulamaya ilişkin sorunları çözmeye yönelik hizmetleri yapmak,
- ✓ Cihaz ve uygun analiz yöntemleri hakkında araştırmacılara danışmanlık yapmak,
- ✓ Merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ✓ Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- ✓ Merkez elemanlarını gerekli donanımına sahip olması adına eğitimlerle desteklemek.

Tablo 67- Yapılan Analizler ve Desteklenen Projeler

Analiz Yapılan Cihaz Adı	Proje Türü	Sayısı	Faaliyet Türü
Elementel Analiz	Üniversite	35 Adet	Piridin Türevli N-Verici Ligand İçeren Metal Karboksilatların Sentezi, Karakterizasyonu ve Polimerlerin Biyolojik Uygulamaları
GC-MS	Üniversite	7 Adet	Farklı Büyüme Ortamlarının Fesleğen (<i>Ocimum basilicum L.</i>) Bitkisinin Bazı Morfolojik ve Fitokimyasal Özellikleri Üzerine Etkisinin Belirlenmesi
Liyofilizatör	Üniversite	3 Gün	Farklı Büyüme Ortamlarının Fesleğen (<i>Ocimum basilicum L.</i>) Bitkisinin Bazı Morfolojik ve Fitokimyasal Özellikleri Üzerine Etkisinin Belirlenmesi
SEM	Üniversite	2 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
SEM	Üniversite	2 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Floresan Mikroskop	Üniversite	2 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Otoklav	Üniversite	2 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Küçük Hacimli UV Spektrofotom etre	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
SEM	Üniversite	2 Saat	Yeşil Sentez Yoluyla Nanopartikül Üretimi
Liyofilizatör	Üniversite	5 Gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
SEM	Üniversite	1 Saat	Farklı Yöntemlerle (Isıl İşlem / Su ve Basınç) Zarı Uzaklaştırılmış Fındıkların Besinsel Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi
SEM	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Liyofilizatör	Üniversite	5 Gün	Kinoa ve Siyah Sarımsağın Çemen Formülasyonlarında Kullanımının Pastırma Özellikleri Üzerine Etkisi
Tekstürel Analiz	Üniversite	45 Adet	Kinoa ve Siyah Sarımsağın Çemen Formülasyonlarında Kullanımının Pastırma Özellikleri Üzerine Etkisi
Liyofilizatör	Üniversite	10 Gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Vakum Etüv	Üniversite	5 Gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
SEM	Özel Kurum	2 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
Tekstürel Analiz	TÜBİTAK	13 Adet	Glutensiz, Şeker İlaresiz ve Fonksiyonel Kahvaltılık Atıştırmalık Ürün Üretimi ve Kalite Özelliklerinin İncelenmesi
Tekstürel Analiz	TÜBİTAK	10 Adet	Erişte Üretiminde Siyez (<i>Triticum monococcum</i>) Unu, Trabzon Hurması (<i>Diospy kati Thunb.</i>) Tozu ve Ayva Çekirdeği (<i>Cydonia oblonga</i>) Müsilajı Kullanım Olanakları Araştırılması
HPLC	Üniversite	18 Adet	Karadeniz Bölgesinde Yayılış Gösteren Bazı <i>Hypericum L.</i> (<i>Hypericaceae</i>) Türlerinin Anatomik, Morfolojik, Mikromorfolojik ve Biyokimyasal Özellikleri Üzerine Bir Araştırma

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
GC-MS	Üniversite	6 Adet	Karadeniz Bölgesinde Yayılış Gösteren Bazı Hypericum L. (Hypericaceae) Türlerinin Anatomik, Morfolojik, Mikromorfolojik ve Biyokimyasal Özellikleri Üzerine Bir Araştırma	
Liyofilizatör	Üniversite	5 Gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Vakum Etüv	Üniversite	1 Gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Üniversite	3 Saat	Isırgan Otu (Urtica Dioica L.) İlaveli Viili Yoğurtların Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	
Liyofilizatör	Üniversite	3 Gün	Isırgan Otu (Urtica Dioica L.) İlaveli Viili Yoğurtların Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	11 Adet	Isırgan Otu (Urtica Dioica L.) İlaveli Viili Yoğurtların Bazı Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	
GC-MS	Üniversite	1 Adet	Zeolit Numunesi Gaz Analizi	
SEM	TÜBİTAK	4 Saat	Kuru Meyve Güvesi (Plodia Interpunctella (Hübner), Lepidoptera: Pyralidae) ile Biyolojik Mücadelede Entomopatojenlerin Kullanılma Olanaklarının Belirlenmesi	
SEM	Üniversite	3 Saat	İletken Polimer Tabanlı Organofosforlu Pestisit Tayinine Yönelik Amperometrik Biyosensörlerin Geliştirilmesi	
GC-MS	Üniversite	1 Adet	Zeolit Numunesi Gaz Analizi	
İnkübatör	Üniversite	1 Gün	Süt Dişlerinde 3D Baskı Teknolojisi ile Farklı Kalınlıklarda Üretilen Restorasyonların Kırılma Dayanımlarının Değerlendirilmesi	
SEM	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Özel Kurum	1 Saat	Bitkilerin Mikroplastik Üzerinde Etkileri	
HPLC	Üniversite	6 Adet	Karadeniz Bölgesinde Yayılış Gösteren Bazı Hypericum L. (Hypericaceae) Türlerinin Anatomik, Morfolojik, Mikromorfolojik ve Biyokimyasal Özellikleri Üzerine Bir Araştırma	
GC-MS	Üniversite	3 Adet	Karadeniz Bölgesinde Yayılış Gösteren Bazı Hypericum L. (Hypericaceae) Türlerinin Anatomik, Morfolojik, Mikromorfolojik ve Biyokimyasal Özellikleri Üzerine Bir Araştırma	
Tekstürel Analiz	Üniversite	30 Adet	Mormiks Katkılı Yoğurtlarda in vitro Sindirimin Fenolik ve Antosiyanin Biyoerişilebilirliğine Etkisinin Belirlenmesi	
GC-MS	Üniversite	14 Adet	Diyabet 1 ve 2 Tipte Yaygın Şekilde Kullanılan Bazı Tablet İlaçların Htert-hNPE Sağlıklı İnsan Pankreas Hücrelerinde Oluşturduğu Toksitede ve Bu Olumsuz Etkinin Üzerine Anzer Balı, Polen ve Propolisinin Etkisinin Araştırılması	
Liyofilizatör	Üniversite	7 Gün	Ticari Olarak Satılan <i>Chlorella</i> Besin Takviyelerinin Biyolojik Aktivitesinin Belirlenmesi	
GC-MS	Üniversite	2 Adet	Farklı Büyüme Ortamlarının Fesleğen (<i>Ocimum basilicum L.</i>) Bitkisinin Bazı Morfolojik ve Fitokimyasal Özellikleri Üzerine Etkisinin Belirlenmesi	
GC-MS	Üniversite	4 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Floresan Mikroskop	Üniversite	5 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Elementel Analiz	Üniversite	4 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Elementel Analiz	Üniversite	16 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
İnkübatör	Üniversite	1 Gün	Farklı Temizleme Yöntemlerinin Kontamine CAD/CAM Bloklarla Rezın Siman Arasındaki Bağlantı Dayanımına Etkisi	
Türbidimetre	TÜBİTAK	28 Adet	Karayemiş, Maviyemiş ve Trabzon Hurması Meyveleri Kullanılarak Stevia Bitkisi ile Tatlandırılan Soğuk İhlamur Çayı Üretimi ve Bazı Kalite Özelliklerinin İncelenmesi	
SEM	Üniversite	1 Saat	Farklı Tekniklerle Üretilen Yüksek Performans Polimerlerin Titanyum Abutment Materyaline Bağlantısı	
Elementel Analiz	Üniversite	20 Adet	Polietilen Glikol Köprüleriyle Çapraz Bağlanmış Poliepioklorhidrinlerin Farklı Polaritedeki Çözücülerde Şişme Davranışlarının İncelenmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	21 Adet	Farklı Biyokompozitlerin-Biyoplastiklerin Soğuk Davranışlarının Belirlenmesi	

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
SEM	Üniversite	1 Saat	Süt Dişlerinde 3D Baskı Teknolojisi ile Farklı Kalınlıklarda Üretilen Restorasyonların Kırılma Dayanımlarının Değerlendirilmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	3 Adet	Farklı Biyokompozitlerin-Biyoplastiklerin Soğuk Davranışlarının Belirlenmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	65 Adet	Probiyotik Mikroorganizmalar İçeren Yenilebilir Filmlerin Karakterizasyonu ve Mikrobiyolojik Raf Ömrü Üzerindeki Etkilerinin Sınıflandırma ve Görüntü İşleme Yöntemleri Kullanılarak Modellenmesi	
SEM	Üniversite	6 Saat	Probiyotik Mikroorganizmalar İçeren Yenilebilir Filmlerin Karakterizasyonu ve Mikrobiyolojik Raf Ömrü Üzerindeki Etkilerinin Sınıflandırma ve Görüntü İşleme Yöntemleri Kullanılarak Modellenmesi	
TG-DSC	Üniversite	12 Adet	Probiyotik Mikroorganizmalar İçeren Yenilebilir Filmlerin Karakterizasyonu ve Mikrobiyolojik Raf Ömrü Üzerindeki Etkilerinin Sınıflandırma ve Görüntü İşleme Yöntemleri Kullanılarak Modellenmesi	
SEM	LOREAL-UNESCO Bilim Kadınları Ödülü	2 Saat	Fulleren Temelli Nanoenzim: Alzheimer Teşhisi İçin Yeni Bir Yaklaşım	
pH Metre	Özel Kurum	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
GC-MS	Üniversite	6 Adet	Sucuk Üretiminde Fonksiyonel Bir Katkı Maddesi Olarak Siyah Sarımsak Kullanımının Araştırılması	
Floresan Mikroskop	TAGEM/H SGYAD/Ü/ 20/A5/P3/1 800	18 Saat	Türkiye Tarımında Yoğun Olarak Kullanılan Bazı Pestisitlerin Erkek Arı Sperm Kalitesi Üzerine Etkisi	
GC-MS	Üniversite	12 Adet	Organik ve Konvansiyonel Bazı Yağların Oksidasyon Stabilitelerinin Değerlendirilmesi	
GC-MS	Üniversite	10 Adet	Wolffia arrhiza (Araceae) Kullanarak Belediye Atık Sularından Nutrient Elementlerin Uzaklaştırılması	
SEM	Üniversite	3 Saat	Chelon Auratus Türünün Otolitlerinin SEM'de İncelenmesi	
DNA Miktar Tayini	Üniversite	1 Saat	Doxurubicin Toksisitesinde Taflanın Testis DNA Metilasyonu ve Spermatogenezdeki Etkisi	
Elementel Analiz	Üniversite	11 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
GC-MS	Üniversite	2 Adet	Lemna Minör ve Lemna Gibbo Türlerinin İçeriğinin Belirlenmesi	
SEM	Üniversite	5 Saat	Ordu İli İçme Suyu Kaynaklarının Mühendislik Nanopartiküllerinin Konsatrasyonları Bakımından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	
UV Spektrofotometre	Üniversite	8 Saat	Ordu İli İçme Suyu Kaynaklarının Mühendislik Nanopartiküllerinin Konsatrasyonları Bakımından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	
Elementel Analiz	Üniversite	4 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
GC-MS	Üniversite	16 Adet	Organik Fındık ve Konvansiyonel Fındıkların Raf Ömrü Çalışması	
GC-MS	Üniversite	2 Adet	Gıda Takviyesi Olarak Satılan Sıvı ve Kapsül Formundaki Balık Yağlarının Yağ Asitleri ve Vitamin Kompozisyonunun Belirlenmesi	
Tekstürel Analiz	TÜBİTAK	24 Adet	Farklı Yağ Oranlarına Sahip Sütlerden Üretilen Yoğurtların Bazı Fiziksel ve Tekstürel Özelliklerinin Belirlenmesi	
SEM	Üniversite	3 Saat	Yason Burnunda (Ordu, Karadeniz) Yayılış Gösteren Uranoscopus Scaber (Kurban Balığı) Türünün Bazı Popülasyon Özellikleri ve Otolit Morfolojisinin Araştırılması	
TG-DSC	Üniversite	5 Adet	Üzümsü Meyvelerden Üretilen Filmlerin Özelliklerinin Tespiti ve Kaşar Peynirine Uygulanabilirliğinin Araştırılması	
SEM	Üniversite	1 Saat	Üzümsü Meyvelerden Üretilen Filmlerin Özelliklerinin Tespiti ve Kaşar Peynirine Uygulanabilirliğinin Araştırılması	
Tekstürel Analiz	Üniversite	4 Adet	Üzümsü Meyvelerden Üretilen Filmlerin Özelliklerinin Tespiti ve Kaşar Peynirine Uygulanabilirliğinin Araştırılması	

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
Elementel Analiz	Özel Kurum	18 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Tekstürel Analiz	Üniversite	20 Adet	Çinko Sülfat ve Nano Çinko Uygulamalarının Çileğin Verim ve Kalitesine Etkileri	
SEM	Üniversite	4 Saat	Geleneksel Atış Mesafesi Renk Testlerinin Optimizasyonu ve Validasyonu	
Elementel Analiz	Üniversite	21 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Üniversite	5 Saat	Doğu Karadeniz Bölgesi Lahana (<i>Brassica oleracea</i>) Üretim Alanlarındaki Kist Nematodları (<i>Heterodera spp.</i>)'nın Tespiti ve Bulaşıklık Durumunun Belirlenmesi	
SEM	Üniversite	5 Saat	Mangan (I) ve Renyum (I) Karbonil Kompleksleriyle Modifiye Edilmiş Camsı Karbon Elektrotlarda Elektrokimyasal CO ₂ İndirgenmesi	
Elementel Analiz	Üniversite	2 Adet	Mangan (I) ve Renyum (I) Karbonil Kompleksleriyle Modifiye Edilmiş Camsı Karbon Elektrotlarda Elektrokimyasal CO ₂ İndirgenmesi	
Tekstürel Analiz	Üniversite	20 Adet	İsrail Sazanından (<i>Carassius gibelio</i>) Diyet Lifli Surimi Üretimi	
Elementel Analiz	Üniversite	6 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Üniversite	5 Saat	Çay Atıklarının Biyoaktif Özellikleri ve Değerlendirme Olanakları	
TG-DSC	Üniversite	3 Adet	Çay Atıklarının Biyoaktif Özellikleri ve Değerlendirme Olanakları	
Tekstürel Analiz	Üniversite	10 Adet	Çay Atıklarının Biyoaktif Özellikleri ve Değerlendirme Olanakları	
SEM	Üniversite	19 Saat	Beyaz Peynir Muhafazasında Farklı Polimer Esaslı Antimikrobiyel Yenilebilir Film ve Kaplamaların Kullanım Olanakları	
TG-DSC	Üniversite	14 Adet	Beyaz Peynir Muhafazasında Farklı Polimer Esaslı Antimikrobiyel Yenilebilir Film ve Kaplamaların Kullanım Olanakları	
Tekstürel Analiz	Üniversite	10 Adet	Beyaz Peynir Muhafazasında Farklı Polimer Esaslı Antimikrobiyel Yenilebilir Film ve Kaplamaların Kullanım Olanakları	
Tekstürel Analiz	TÜBİTAK	5 Adet	Tatlandırıcı İçeren Düşük Kalorili Kurabiyelerin Duyusal Özelliklerinin İncelenmesi	
SEM	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
Elementel Analiz	Üniversite	30 Adet	Fındık Kabuğu ve Fındık Zurufundan Aktif Karbon Elde Edilmesinde Ses Ötesi Dalgaların Etkisinin İncelenmesi	
SEM	Üniversite	1 Saat	Kopolimer Sentezi ve Karakterizasyonu	
DNA Miktar Tayini	Üniversite	1 Saat	Türk Propolisinin Farklı Ekstraktlarının Testis DNA Metilasyonuna Etkisi	
SEM	Üniversite	3 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları	
SEM	Üniversite	5 Saat	Gümüş ve Bakır Nanopartiküllerin Çeşitli Bitki Ekstraktları ile Yeşil Sentezi, Karakterizasyonu ve Antifungal Etkinlikleri	
GC-MS	Üniversite	16 Adet	Çinko Sülfat ve Nano Çinko Uygulamalarının Çileğin Verim ve Kalitesine Etkileri	
Floresan Spektrofotometre	Üniversite	50 Saat	N-Heterosiklik Karben Türevi Bazı Moleküllerin ve Bunların Gümüş Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu, Antimikrobiyal ve Antibiofilm Aktivitelerinin Analizi	

Kaynak: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)

2022 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir:

- Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek,
- Kişisel beceri, özellikli eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.

Tablo 68- Yapılan Eğitim ve Faaliyetler

Sıra No	Konu	Tarih	Eğitimci	Eğitime Katılan Kurum ve Hedef Kitle
1	Online Microsoft Office Kursu	31.01.2022	Öğr. Gör. Tevfik Fikret KOLOĞLU	Topluma Yönelik
2	Yoğunlaştırılmış İngilizce Yökdil Kursu	12.03.2022	Öğr. Gör. Fevzi Umut ÖZÇELİK Öğr. Gör. Nurgül BEKDEMİR	Topluma Yönelik
3	Tübitak Projeleri Eğitimi	02.02.2022	Doç. Dr. Cengiz ARICI	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri
4	Küresel İklimin Su Tarıma Etkileri Konferansı	22.03.2022	Prof. Dr. Yusuf DEMİR	Topluma Yönelik
5	Uygulamalı Bakteriyel 16S Rna Dizi Analiz	09.05.2022	Öğr. Gör. Dr. Şafak KALINDAMAR	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri
6	DNA Uzun Okuma Teknolojisi Oxford Nanopore Minion İle Tüm Genom Dizileme" Eğitimi	27.05.2022	Öğr. Gör. Dr. Şafak KALINDAMAR	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri
7	Kamu Kurumlarında Protokol Kuralları" Konulu Seminer	22.06.2022	Prof. Sabri YENER	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri
8	Motivasyon.Stres Yönetimi Ve Cam Tavan Sendromu Konulu Eğitim Semineri	11.03.2022	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Jandarma Personeli
9	Aile İçi İletişim", "Psikolojik Şiddet", "Öfke Kontrolü", "Bütçe Yönetimi, Eğitimi	10-06-2022	Dr. Öğr. Üyesi Nevin GÜNAYDIN Dr. Öğr. Üyesi Caner ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AMARAT	Kabadüz Kaymakamlığı Personeli
10	Bilimsel Araştırmalarda Etik Eğitimi	11-05-2022	Prof. Dr. Nülüfer ERBİL	Ordu Üniversitesi Akademisyenleri
11	112 Çağrı Merkezi Hizmetiçi Eğitimi	16 Aralık 2022	Doç. Dr. Ömer KARAMAN Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU Öğr. Gör. Merve SARIŞIN	112 Acil Çağrı Merkezi'nin (A.Ç.M) Ordu İlindeki Personelleri
12	Altınordu Belediyesi Personel Seminerleri	27-12-2022	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu Altınordu Belediye Personeli
13	Sağlıklı Yaşam Seminerleri	15.12.2022	Doç. Dr. Diler US ALTAY	Ordu Üniversitesi Öğrencileri ve Akademisyenlerine
14	Ordu Büyükşehir Belediyesi Personel Seminerleri	22-11-2022	Doç. Dr. Taşkın KILIÇ Prof. Dr. Sabri YENER	Ordu Büyükşehir Belediyesi Personeline
15	Piyano Performans Atölyesi" Kursu	15-08-2022	Öğr. Gör. Dr. Varol ÇİÇEK	Topluma Yönelik
16	Psikoeğitim Grubu Uygulama Sertifikası	01.05.2022	Doç. Dr. Ömer KARAMAN	Ordu Üniversitesi Öğrencileri
17	Petrol Ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	28.05.2022	Öğr. Gör. Cihan NACAK	Ordu Üniversitesi Öğrencileri
18	Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	04.06.2022	Öğr. Gör. Cihan NACAK	Ordu Üniversitesi Öğrencileri
Toplam				

Kaynak: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.5. Kalite Koordinatörlüğü

- ✓ Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında Kalite Komisyonuna destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Üniversitenin stratejik planlaması ve iç kontrol çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ✓ Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- ✓ Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin Kalite Eylem Planının Süreç Performans göstergeleri ile takibini sağlamak,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak, birimler arasındaki koordinasyonu organize etmek,
- ✓ Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şartlar ve kriterler doğrultusunda Akran Değerlendirme Takımı için değerlendirici havuzu oluşturmak,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- ✓ Üniversitenin yıllık KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Eylem Planlanmasının hazırlanmasını yönlendirmek ve koordine etmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları ile uyum içinde çalışarak toplantılar ve eğitim programları düzenleyerek broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- ✓ Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- ✓ Kalite Alt Çalışma Gruplarından gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmak.
 - Kalite Koordinatörlüğü ve Türk Standardları Enstitüsü ile ortaklaşa yapılan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel, İç Tetkik, Dokümantasyon, Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimlerinin açılışı Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali AKDOĞAN, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü Erol KAYGI'nın katılımlarıyla Ziraat Fakültesi Şahin Dere Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.
 - Yükseköğretim Kalite Kurulunun 14.02.2022 tarihinde gerçekleştirdiği "Kurumsal Akreditasyon Programının Temel Bileşenleri ve Mevzuat Uygulaması" konulu çevrimiçi toplantıya Üniversitemizi temsilen kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Tahsin TONKAZ ve Kalite Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Melek ÇOL AYVAZ katıldılar.
 - Üniversitemiz Kalite Komisyonu 10.03.2022 tarihinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Tahsin TONKAZ başkanlığında toplandı. Giresun Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Güven ÖZDEM ve Giresun Üniversitesi Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mustafa ŞANAL'ın da katıldığı toplantıda iki üniversite arasında ortak yapılabilecek kalite çalışmaları değerlendirildi. Doç. Dr. Ömer ATABEYOĞLU'nun 2021 yılı içinde yapılanlar ve yapılması planlananların görüşüldüğü toplantıda, 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporunun YÖKAK sistemine girişi için Kalite Komisyonu KİDR Çalışma Gruplarının görev dağılımları düzenlenerek grup başkanlarının yetkilendirilmeleri gerçekleştirildi.
 - Kalite Koordinatörlüğü ve Türk Standardları Enstitüsü ile ortaklaşa düzenlenen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel, İç Tetkik, Dokümantasyon, Risk Tabanlı Proses Yönetimi eğitimleri 30.05-03.06.2022 tarihleri arasında Fen Edebiyat Fakültesi Cemil Yapar Toplantı salonunda gerçekleştirildi.

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

Yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamak adına aşağı tabloda belirtilen faaliyetler düzenlenmiştir.

Tablo 69- Topluluk Faaliyetleri

Tür	Konu	Yer	Tarih
Farkındalık	Serviks Kanseri Farkındalık Etkinliği	Ceren Özdemir K. S.	13.01.2022
Farkındalık	Serviks Kanseri Farkındalık Etkinliği	Şehir İçi	16.01.2022
Konferans	Sağlık Çalışanlarına Karşı Şiddette İzlenmesi Gereken Yollar	Ceren Özdemir K. S.	18.02.2022
Konferans	“MGB(Moleküler Biyoloji ve Genetik) İnovasyon Günleri”	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Salonu	23.02.2022
Konser	Gençlik Buluşması etkinliği	Morfoloji Konferans Sal.	3.03.2022
Konferans	Tıpçıdan Tavsiyeler	Ordu Fen Lisesi	10.03.2022
Konferans	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY	Morfoloji Konferans Sal.	10.03.2022
Konferans	“MGB(Moleküler Biyoloji ve Genetik) İnovasyon Günleri”	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Salonu	11.03.2022
Farkındalık	Hastayım Haklarım Var	Şehir İçi	12.03.2022
Sinema	Hachiko Film Gösterimi	Morfoloji Konferans Sal.	15.03.2022
Konferans	Tarihte Öncü Türk Kadınları	Şahin Dere Kon. Salonu	16.03.2022
Konser	Kabak Kemane Resitali ve Atölye Çalışması-2 Etkinliği	Ceren Özdemir Konferans Salonu	16.03.2022
Konferans	Olympos Kazıları	Fuat Sezgin Konferans S.	17.03.2022
Konferans	Hilale Adanmış Ruhlar	Teknik Bilimler MYO	21.03.2022
Konferans	Modernist Türk Romanı Türkoloji Panelleri III	Prof. Dr. Cemil Yapar Kon. S.	22.03.2022
Gösteri	Dünya Tiyatro günü organizasyonu	Cumhuriyet Yerleşkesi	27.03.2022
Konferans	Çukurova Araştırmaları	Fuat Sezgin Konferans S.	1.04.2022
Ziyaret	Okul Ziyareti Karacaömer İlkokulu	Karacaömer	1.04.2022
Konferans	Klasik Türk Edebiyatı Türkoloji Panelleri III	Prof. Dr. Cemil Yapar Konf. S.	1.04.2022
Konferans	Otizm Farkındalık Kulübü	Ceren Özdemir K. S.	4.04.2022
Konferans	Hadis ve Sünnette Eleştirel Yaklaşım	Ceren Özdemir K. S.	7.04.2022
Yarışma	“Ordu Üniversitesi League of Legends Turnuvası	Online	15.04.2022
Yarışma	“Ordu Üniversitesi League of Legends Turnuvası	Online	22.04.2022
Fuar	Kariyer Günleri ve İstihdam Fuarı	Ünye İİBF	1.05.2022
Konferans	Yılın Türk Bilgeliğine Hizmet Ödülü	Ceren Özdemir K. S.	10.05.2022
Yarışma	Üniversiteler Arası Yemek Yarışması	Sivas	12.05.2022
Konferans	Erzurum'da Türk İslam Mimarisi Prof. Dr. Hüseyin YURTTAŞ	Ceren Özdemir K. S.	13.05.2022
Ziyaret	Bafra Kuş Cenneti	Samsun / Bafra	14.05.2022
Ziyaret	Kuş Gözlem evi Ziyareti	Bafra / SAMSUN	14.05.2022
Şiir	Gurbet Yolcularından Şiirler	Ceren Özdemir K. S.	16.05.2022
Konferans	Gençlik ve Sosyal Medya	Şahin Dere Kon. Salonu	16.05.2022
Çalıştay	Genç Türkologlar Çalıştayı	Fen Edebiyat Fak.	16.05.2022
Çalıştay	3. Genç Türkologlar Çalıştayı	Ceren Özdemir K. S.	16.05.2022
Konferans	İslami Geleneğimizde Eleştirel Düşüncenin Yeri	Şahin Dere Kon. Salonu	17.05.2022
Ziyaret	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Samsun Ziy.	Samsun	19.05.2022
Konferans	Müzeciliğe Genel Bakış ve Define Kazıları	Fuat Sezgin Konferans S.	20.05.2022
Seminer	Şehir Hastanelerinde Sağlık Yönetimi	Online	21.05.2022

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
Yarışma	Münazara İle Adım Adım liderliğe		Teknik Bilimler MYO	23.05.2022
Konferans	Geleneksel Ordu Konut Mimarisi Fotoğraf Sergisi		Cumhuriyet Yerleşkesi	23.05.2022
Gösteri	Seksen Günde Devri Âlem Oyunu Sahnelenmesi		Morfoloji Konferans Sal.	23.05.2022
Şiir	Şiir Dinletileri V.		Ceren Özdemir K. S.	23.05.2022
Farkındalık	Dünya Süt Günü		Cumhuriyet Yerleşkesi	24.05.2022
Farkındalık	Markette Ne Var		Ulubey	25.05.2022
Konferans	Devlet Adamları ve Türkçe		Ceren Özdemir K. S.	25.05.2022
Ziyaret	Kurul Kalesi Ziyareti		Kurul Kayalıkları	26.05.2022
Sinema	Kültür Otağı Aile Arasında Sinema Filmi		OBB Kültür Otağı	27.05.2022
Farkındalık	Kitap Bağışı Kampanyası		Sosyal Bilimler MYO	13.06.2022
Gösteri	Atölye Çalışmaları		Ceren Özdemir K. S.	Yıl Boyu
Gösteri	Seksen Günde Devri Âlem Oyunu Sahnelenmesi		Morfoloji Konferans Salonu	27.10.2022
Ziyaret	“Kardeşliğe Uzanan Minik Eller Yardım Kampanyası” etkinliği		Kumru Erikçeli Köyü	4.11.2022
Konferans	Dil ve Yöneticilik Konferansı		Cemil Yapar Kon. Salonu	9.11.2022
Farkındalık	Mustafa Kemal Atatürk'ün 84. Ölüm Yıldönümü Anma Programı		Ünye İ.İ.B.F	10.11.2022
Kahvaltı	Tanışma Kahvaltısı		OBB Otağı	11.11.2022
Sağlık	Güle Güle Şekerim		Şehir İçi Ceren Özdemir Mey.	12.11.2022
Spor	Masa Tenisi Turnuvası		Diş Hekimliği Fakültesi	15.11.2022
Sağlık	Durugöl Şehit Temel Bayram İlkokulu Ziyareti		Şehir İçi	20.11.2022
Kahvaltı	Tanışma Kahvaltısı		OBB Otağı	25.11.2022
Sağlık	Prostat Kanseri Farkındalık etkinliği		Şehir İçi Ceren Özdemir Mey.	26.11.2022
Gezi	Samsun Limanı		Samsun	1.12.2022
Konferans	Türk Kültüründe Lakaplar		Cemil Yapar Konf. Salonu	1.12.2022
Konferans	Erasmus Rüyası		Ceren Özdemir Konf. Salonu	1.12.2022
Kahvaltı	Tanışma Kahvaltısı		OBB Otağı	9.12.2022
Sinema	Kara Bela		Morfoloji Konferans Salonu	15.12.2022
Konferans	Biyolojik Söyleşi		Ceren Özdemir Konf. Salonu	17.12.2022
Kahvaltı	Tanışma Kahvaltısı		OBB Otağı	17.12.2022
Panel	Sağlık Yöneticileri Günü		Şahin Dere Kon. Salonu	18.12.2022
Konferans	Genç İşletmecilere Tavsiyeler		Ünye İ.İ.B.F	20.12.2022
Konferans	Türk Edebiyatında Distopik Romanlar Ve Bilim Kurgu Romanları		Cemil Yapar Konf. Salonu	20.12.2022
Farkındalık	Kuş Evi Etkinliği		Cumhuriyet Yerleşkesi	30.12.2022



Pandeminin yaşatmış olduğu olumsuzlukların azalmasıyla beraber Diş Hekimliği Fakültesinde sağlık hizmeti verilen hasta sayısında artış yaşanmıştır.

Tablo 70- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

2021					2022				
Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı
-	69.040	78	2.342	24.783	-	151.545	114	4.183	48.757

Kaynak: Diş Hekimliği Fakültesi

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

5.4.1. Hareketlilik Faaliyetleri

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin etmek; akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2022 yılında Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel Sayılarına ilişkin bilgiler Tablo-71’de gösterilmiştir.

Tablo 71- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	11
	Personel	Eğitim Alma	21
Toplam			32
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	6
	Personel	Eğitim Alma	5
Toplam			11

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

5.5. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

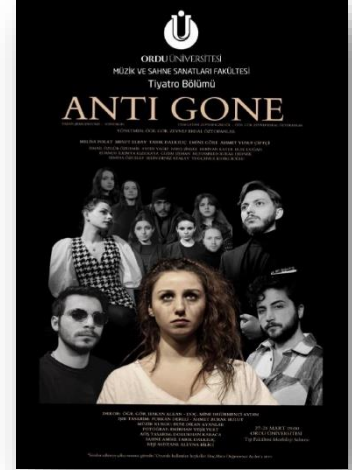
5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Tablo 72- Kültürel Faaliyetler

Sıra No	Konusu	Katılımcı Sayısı
1	Serviks Kanseri Farkındalık Etkinliği	12
2	Serviks Kanseri Konferansı	31
3	Sağlık Çalışanlarına Karşı Şiddette İzlenmesi Gereken Yollar	225
4	“MGB(Moleküler Biyoloji ve Genetik) İnovasyon Günleri”	128
5	Gençlik Buluşması etkinliği	550
6	Tıpçıdan Tavsiyeler	86
7	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY	96
8	Hastayım Haklarım Var	190
9	Hachiko Film Gösterimi	550
10	Tarihte Öncü Türk Kadınları	100
11	Kabak Kemane Resitali ve Atölye Çalışması-2 etkinliği	200
12	Olimpos Kazıları	45
13	Hilale Adanmış Ruhlar	200
14	Modernist Türk Romanı Türkoloji Panelleri III	420
15	Dünya Tiyatro Günü Organizasyonu	90
16	Çukurova Araştırmaları	200
17	Okul Ziyareti Karacaömer İlkokulu	100
18	Klasik Türk Edebiyatı Türkoloji Panelleri III	140
19	Otizm Farkındalık Kulübü	200
20	Hadis ve Sünnette Eleştirel Yaklaşım	40
21	“Ordu Üniversitesi League of Legends Turnuvası	20
22	“Ordu Üniversitesi League of Legends Turnuvası	250
23	Kariyer Günleri ve İstihdam Fuarı	100

24	Yılın Türk Bilgelğine Hizmet Ödülü	165
25	Üniversiteler Arası Yemek Yarışması	6
26	Erzurum'da Türk İslam Mimarisi Prof. Dr. Hüseyin YURTTAŞ	400
27	Kuş Gözlem Evi Ziyareti	28
28	Gurbet Yolcularından Şiirler	250
29	Gençlik ve Sosyal Medya	122
30	Genç Türkologlar Çalıştayı	120
31	3. Genç Türkologlar Çalıştayı	170
32	İslami Geleneğimizde Eleştirel Düşüncenin Yeri	200
33	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Samsun Ziyareti	40
34	Müzeciliğe Genel Bakış ve Define Kazıları	140
35	Şehir Hastanelerinde Sağlık Yönetimi	81
36	Münazara İle Adım Adım Liderliğe	200
37	Geleneksel Ordu Konut Mimarisi Fotoğraf Sergisi	1000
38	Seksen Günde Devri Alem Oyunu Sahnelenmesi	1100
39	Şiir Dinletileri V.	230
40	Dünya Süt Günü	170
41	Markette Ne Var	30
42	Devlet Adamları ve Türkçe	190
43	Kurul Kalesi Ziyareti	70
44	Kültür Otağı Aile Arasında Sinema Filmi Gösterimi	100
45	Kitap Bağışı Kampanyası	60
46	Atölye Çalışmaları	180
47	Yeşilay Haftası Kutlama Etkinliği	550
48	Başarılı Kadın Hikayeleri	200
49	Bir Yanımız Çanakkale	480
50	Nevruz Bayramı Etkinlikleri	700
51	Bahar Şenliği	1200
52	Hat Kursu	15
53	“Kardeşliğe Uzanan Minik Eller Yardım Kampanyası” etkinliği	28
54	Dil ve Yöneticilik Konferansı	90
55	Mustafa Kemal Atatürk'ün 84. Ölüm Yıldönümü Anma Programı	80
56	Tanışma Kahvaltısı	100
57	Güle Güle Şekerim	500
58	Masa Tenisi Turnuvası	70
59	Durugöl Şehit Temel Bayram İlkokulu Ziyareti	30
60	Tanışma Kahvaltısı	100
61	Prostat Kanseri Farkındalık etkinliği	500
62	Samsun Limanı	70
63	Türk Kültüründe Lakaplar	90
64	Erasmus Rüyası	375
65	Tanışma Kahvaltısı	100
66	Kara Bela	550
67	Biyolojik Söyleşi	165
68	Tanışma Kahvaltısı	100
69	Sağlık Yöneticileri Günü	110
70	Genç İşletmecilere Tavsiyeler	100
71	Türk Edebiyatında Distopik Romanlar Ve Bilim Kurgu Romanları	100
72	Kuş Evi Etkinliği	50
Toplam		15.478

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



5.5.2. Öğrenci Kulüpleri

Ordu Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak; öğrencilerin serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmeleri, dinlenmeleri, aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmeleri amacıyla ve üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yardımcı olmak amacıyla birçok alanda kulüp kurulmuştur.

2022-2023 Akademik yılı itibarıyla, Ordu Üniversitesinde 50 kulüp aktif olarak 69 faaliyet gerçekleştirmiştir.

Tablo 73- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2021	2022
Öğrenci Kulüp Sayısı	35	50
Öğrenci Topluluk Faaliyetleri	8	69

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.3. Spor Faaliyetleri

Covid-19 pandemisinin etkilerin azalmasıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyet alanları içerisinde yer alan Spor Hizmetleri, yerel ve ulusal faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda hizmet vermeye devam edilmiştir.

Tablo 74- Spor Faaliyetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	6	2366	7
Kurum Dışı	8	146	13
Toplam	14	2512	20

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı





Tablo 75- Üniversite Öğrencilerinin Katıldığı Müsabakalar

Spor Müsabakası	Branş	Yapıldığı Yer	Derecesi
Futsal	Kadın - Erkek	Çorum	-
Voleybol	Kadın - Erkek	Tokat	Kadınlar Grup İkincisi
Wushu	Kadın - Erkek	Ağrı	52 Kg Oya KÖMÜRCÜ – Türkiye Birincisi 56 Kg Nazlı KARAKUŞ - Türkiye İkincisi 48 Kg Ecem Ariye KIZILKAYA- Türkiye Üçüncüsü 90 Kg Mehmet ÇİRAĞI – Türkiye İkincisi 80 Kg Muhammet Talha ÇELİK - Türkiye Üçüncüsü 56 Kg Eyüpcan YERLİKAYA - Türkiye Üçüncüsü 60 Kg Alihan AKKUŞ - Türkiye Üçüncüsü Not: Kadın Takımımız Takım Halinde Türkiye Birincisi olmuştur. Erkek Takımımız Takım Halinde Türkiye Üçüncüsü olmuştur.
Boks	Kadın - Erkek	Balıkesir	60 Kg Urguya US – Türkiye Birincisi 50 Kg Selcan ÖKSÜZOĞLU - Türkiye Üçüncüsü 51 Kg Ümit GENÇER - Türkiye Üçüncüsü
Halk Oyunları	Kadın - Erkek	Hatay	Grubunu Üçüncü olarak tamamlamıştır
Voleybol	Kadın - Erkek	Ordu	-
Basketbol	Erkek	Ordu	Grubunu Üçüncü olarak tamamlamıştır
FISU Kombat Kupası	Kadın - Erkek	Samsun	Wushu 52 Kg Oya KÖMÜRCÜ – Dünya Üçüncüsü Boks 60 Kg – Urguya US – Dünya İkincisi

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 20 nci maddesinde; “Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre yeni bir düzenleme yapılmaya kadar üniversiteye tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak olan harcama işlemlerinin (KDV hariç Mal ve Hizmet alımları için yedi yüz elli bin Türk lirası, Yapım İşleri için yedi yüz elli bin Türk lirasına kadar olan tutarlar) Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi tutulmayacaktır. Su ve elektrik alımları, haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinde limitleri aşan tutarlardaki, tüm ihale sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan ihale taahhüt ve ihale sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası, harcama birimince Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 10 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecektir. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine “Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 6 ncı maddesine göre Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç kontrol çalışmalarının yer aldığı bir iç kontrol sekmesi oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan iş süreçleri, organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluklar vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile hazırlanan 5 bileşen 18 genel şarttan oluşan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı bulunmaktadır.

İç kontrol sistemi içerisinde yer alan kontrol faaliyetlerin yerine getirilmesinde hızlı ve kaliteli bir hizmet sunabilmek için iç kontrol sistemine ait dokümanlar standart hale getirilmektedir.



Üniversite yaşamı etik kurulu yönergesine ek olarak etik beyanname, yöneticilerin etik davranış ilkeleri ve çalışanların etik davranış ilkeleri formları bulunmaktadır.

Risk Yönetimi kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile 170 risk alanı belirlenmiş; üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personellerine anket yoluyla gönderilerek risk analizi yapılmış ve bu analiz sonucunda bir eylem planı oluşturulmuştur.



AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Yürürlükte olan 2020-2024 stratejik planında 5 amaç başlığı altında 16 hedef bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşmada 64 gösterge bulunmaktadır.

Tablo 76- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğiticilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 77- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan Online Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İş Birliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İş Birliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 78- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 79- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli) Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 80- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

B. DİĞER HUSUSLAR**1. Temel Politikalar ve Öncelikler****1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler**

- ✓ On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- ✓ 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi
- ✓ 2021-2023 Yeni Ekonomik Program (YEP) (Orta Vadeli Program)
- ✓ 2022-2024 Orta Vadeli Program
- ✓ Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
- ✓ 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi

gibi pek çok üst politika belgesi incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; Üniversitemiz görev ve yetki alanı dikkate alındığında, üst politika belgeleriyle verilen görevlerin aşağıdaki konu başlıklarında toplandığını söylemek mümkündür:

Araştırmacı insan gücünün ve akademik kadronun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,

Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alınarak üniversitelerin ihtisaslaşmasının desteklenmesi,

Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin kurulması,

Kurumsallaşma düzeyinin artırılması,

Sanayi ile iş birliği içerisinde teknoloji üretimine önem verilmesi, ortak araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik faaliyetlerinin ve yenilikçi girişimciliğin en üst düzeye çıkarılması,

Araştırma kapasitesi, Ar-Ge ve yenilikçilik bilincinin geliştirilmesi,

Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi.

1.2. On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

331.6. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir.

332.3. Öncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlarda sanayi kesimince proje havuzu oluşturulacak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) oluşturduğu standartlar çerçevesinde bu havuzdan doktora ve yüksek lisans tez konusu seçilmesi halinde öğrenci ve tez danışmanları ilgili meslek kuruluşları ile firmaların katkısıyla desteklenecektir.

332.5. Öncelikli sektörlerle yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği artırılacak ve bu alandaki Ar-Ge faaliyetlerine üniversiteler nezdinde özel önem verilecektir.

349.3. Üniversite ve sanayi iş birliğinde, öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayinin ihtiyacına yönelik lisansüstü programlar oluşturulacak, bu programları açan üniversiteler teşvik edilecektir.

416. Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.

416.3. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki ilgili üniversiteler başta olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı ile iş birliği içerisinde, tarımsal üretim ve verimliliği artırmaya yönelik araştırma faaliyetlerine önem verilecektir.

440. Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.

441.4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki Uygulama ve Araştırma Merkezi tanımı, yükseköğretim kurumları bünyesindeki teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan niteliklerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılacaktır.

458.3. Üniversiteler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarına ait patent, faydalı model, tasarım vb. fikri hakların envanteri çıkarılarak özel sektörün bu envanterden faydalanabilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve özel sektörün bu hakları talebi halinde ticarileştirmeye yönelik teşviklerde öncelik verilecektir.

551.8. Ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin üniversitelerdeki bilimsel etkinliklere katılımları, üniversitelerin araştırma ve laboratuvar imkânlarından faydalanabilmeleri sağlanacaktır.

559.5. Başta OSB'lerde olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumları program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından birbirini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

559.13. Bilgi ve becerilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla mezunların sertifikalı eğitim ve sektör ile üniversiteler tarafından akredite edilen dersleri almaları teşvik edilecektir.

560. Yükseköğretimde çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.

561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.

561.8. Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

563.2. Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.

563.4. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır.

576.2. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.

604.4. Üniversitelerin lisans ve lisansüstü programlarında medyada kadın temsili vb. konularına yer verilecektir.

630.1. Üniversitelerde Ulusal Restorasyon Mükemmeliyet Merkezi kurulacaktır.

779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.

830.1. Üniversiteler bünyesinde İslam dünyasına dönük araştırma merkezleri kurulacaktır.

1.3. 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler

Tedbir 331.1. Eğitim istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek amacıyla eğitim-sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır.

Tedbir 331.8. Hazırlanan ve güncel halde tutulan mesleki eğitim haritası çerçevesinde ülke çapında il ve bölgelerde mesleki ve teknik eğitim verilen alanlarla sektör kümelenmesi arasında uyum sağlanacak, eğitim kapasitesi reel anlamda istihdamla ilişkilendirilerek ülke sathında mesleki ve teknik eğitim okulları sektörle uyumlu hale getirilecektir.

Tedbir 345.4. Öncelikli sektörlerde dijital dönüşüm alanında deneyimsel eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunacak, farkındalık çalışmaları yürütecek ve teknoloji tedarikçileri ile kullanıcıları bir araya getirecek Yetkinlik ve Dijital Dönüşüm Merkezleri OSB ve TGB'lerde oluşturulacaktır.

Tedbir 356.4. Kritik teknolojilerde ihtisaslaşmış programı olan üniversitelerde yurt dışından yetkin akademisyen ve araştırmacıların kısmi zamanlı olarak çalışması teşvik edilecektir.

Tedbir 358.2. Büyük ölçekli firmaların ürün geliştirmeye yönelik olarak kritik teknoloji alanlarında yapacağı Ar-Ge çalışmalarını üniversite veya kamu araştırma kurumlarıyla gerçekleştirmesi halinde, projenin girişimciye yansıyan maliyetinin belirli bir bölümü kamu tarafından karşılanacaktır.

Tedbir 426.6. İklim değişikliğinin turizm sektörü üzerindeki etkilerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tedbir 428.2. Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik büyük verinin toplanması ve analizi çalışması yürütülecektir.

Tedbir 441.1. Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine, teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.

Tedbir 443.4. Bilim alanlarına yönelik nitelikli çalışmalar ile öncü ve çığır açıcı araştırmaları desteklemek üzere ve özellikle temel bilimler alanında araştırmacı insan gücü kapasitesinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma temalı bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Tedbir 444.1. AB Araştırma ve İnovasyon Çerçeve Programlarına nitelikli projeler yoluyla katılımın sağlanması ve programların geri dönüş oranının artırılmasına yönelik tanıtım, bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaları ile destek ve ödül programları gerçekleştirilecek ve Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonun sağlanmasını teminen ulusal programlar AB Çerçeve Programlarıyla uyumlu ve tamamlayıcı hale getirilecektir.

Tedbir 445.2. Bilim atölyeleri ve gezici bilim sergileri daha ulaşılabilir hale getirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Tedbir 447.1. Milli Uzay Programı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Tedbir 532.3. Teknik müşavirlik firmalarının yurt dışı faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilecektir.

Tedbir 548.3. Yeni derslik yapımı planlamasında, derslik inşa edilmesi planlanan yerdeki diğer eğitim binalarının verimli kullanımı dikkate alınacak, âtıl vaziyetteki eğitim binalarının kullanımı öncelenecektir.

Tedbir 550.3. Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.

Tedbir 552.3. Öğrenme ortamlarının fiziki altyapısı, öğretim programı ve materyal zenginliği, öz bakım becerileri, bütünleştirme uygulamaları ve rehberlik hizmetlerinin standartları yükseltilecektir.

Tedbir 559.7. Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkinleştirilecek; mesleki ve teknik eğitim liseleri ile meslek yüksekokullarının toplumdaki algısını güçlendirecek tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.

Tedbir 560.2. Japonya örneği incelenerek sadece kadın öğrencilerin kabul edildiği kadın üniversiteleri kurulacaktır.

Tedbir 560.3. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi kapsamındaki üniversiteler akademik kapasite ve fiziksel altyapı oluşturulması doğrultusunda desteklenecektir.

Tedbir 561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.

Tedbir 561.2. Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır.

Tedbir 561.3. Üniversitelerin dijital çağa ayak uydurması ve bilgiye ulaşımında açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla açık erişim altyapıları ile uyumu sağlanacaktır.

Tedbir 561.5. Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim, istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.

Tedbir 561.6. Mezuniyet sonrasında doğrudan meslek icra yetkisi veren yükseköğretim programlarında asgari başarı puanı şartı uygulaması genişletilecektir.

Tedbir 561.8. Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Tedbir 563.1. Etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sistemine uluslararası erişim kolaylaştırılacaktır.

Tedbir 563.2. Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.

Tedbir 563.4. Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır.

Tedbir 569.3. Özel politika gerektiren gruplara daha nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi amacıyla İş Kulüpleri ve bu kulüplerden yararlanan kişi sayısı artırılacaktır.

Tedbir 570.2. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılmasını teminen bakım hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması başta olmak üzere iş ve aile yaşamını uyumlaştıran uygulamalar dinamik bir biçimde hayata geçirilecektir.

Tedbir 576.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili farklı kurumlar tarafından toplanan verilerin tek bir veri tabanına aktarılmasını, işyerlerinden alınacak verilerin belirlenmesini ve tüm bu verilerin iş kazası ve meslek hastalıklarını önleme odaklı kullanılmasını temin edecek bir sistem geliştirilecektir.

Tedbir 576.2. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.

Tedbir 579.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Tedbir 579.3. Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik risk faktörlerinin azaltılabilmesi için erken teşhis hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

Tedbir 580.6. Birinci basamak sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler yeniden tasarlanacaktır.

Tedbir 583.2. Acil servis hasta yoğunluğuna göre ihtiyaç olan yerlerde alternatif muayene alanları oluşturulacaktır

Tedbir 584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılacaktır.

Tedbir 585.2. Kurumlar arası veri paylaşımı konusunda işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir

Tedbir 586.1. Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarına ilişkin hukuki düzenlemeler tamamlanacaktır.

Tedbir 587.2. Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.

Tedbir 587.3. Simülasyon destekli tıp eğitimi, biyomedikal mühendislik eğitimi ve hastane eczacılığı eğitimi vermek amacıyla Simülasyon Destekli Eğitim ve Uygulama Merkezleri açılacaktır

Tedbir 587.5. Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilinç düzeyi artırılacak, izleme ve değerlendirme çalışmaları güçlendirilecektir

Tedbir 587.6. Antibiyotikler, solunum sistemi ilaçları ve psikiyatride kullanılan ilaçlar başta olmak üzere akılcı ilaç kullanımına yönelik özendirici ve zorlayıcı mekanizmalar oluşturulacaktır

Tedbir 587.7. Yaşlı hastalar ve kronik hastalığı olan bireyler öncelikli olmak üzere kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri yoluyla akılcı ilaç kullanımı konusunda farkındalık artırılacaktır.

Tedbir 587.8. Hekimlerin akılcı ilaç kullanımı konusunda desteklenmesi ve denetimini teminen karar destek sistemi kurulacaktır.

Tedbir 588.2. İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.

Tedbir 588.3. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.

Tedbir 589.1. Sağlık turizmine yönelik hukuki düzenlemeler tamamlanacak, akreditasyon ve denetim altyapısı güçlendirilecektir.

Tedbir 589.3. Sağlık turizmi alanında ülkemizin tanıtım ve pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

Tedbir 591.1. İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.

Tedbir 591.2. Ortalamanın üzerinde yapılan tetkik ve tahlil işlemlerine ilişkin bir izleme ve bilgilendirme sistemi kurulacaktır.

Tedbir 593.1. Aile Eğitim Programı içerikleri ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden düzenlenecek, yeni modül ve eğitim setleri kullanılarak aile eğitimleri gerçekleştirilecek, formatör ve eğitici sayıları artırılacaktır

Tedbir 593.2. Aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların etkilerinin azaltılması amacıyla farkındalık eğitimleri, araştırmalar ve projeler yapılacaktır.

Tedbir 593.6. Evliliklerin artmasını ve devamlılığını teşvik edici eğitimler ve danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Tedbir 594.1. Eğitimin tüm kademelerinde ev içi sorumlulukların adil paylaşımı konusunda sorumluluk bilincini yükseltici eğitim faaliyetleri düzenlenecektir

Tedbir 600.1. Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Tedbir 600.6. Kadının ekonomik yaşama etkin katılımının artırılması konusunda illerin farklı işgücü ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, eğitim, staj, işbaşı eğitimi gibi uygulamaların etkin olarak devam etmesi sağlanacaktır

Tedbir 600.9. Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.

Tedbir 620.2. Türkiye Ulusal Gençlik Konseyinin aktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

Tedbir 627.1. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır

Tedbir 630.2 Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.

Tedbir 630.3. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.

Tedbir 633.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

Tedbir 646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir

Tedbir 647.1. Elit kategorisinde yer alma potansiyeli taşıyan sporcuları seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecektir

Tedbir 647.2. Ülke genelinde uygulanacak standart yetenek tarama modeli oluşturulacaktır.

Tedbir 652.4. Antrenörlüğe ilişkin eğitimler mevzuat, yöntemler, eğitim sonrası sınav ve değerlendirme süreçleri yeniden düzenlenecek ve antrenörlüğün niteliği artırılacaktır.

Tedbir 656.2. Alzheimerdemans hastalığı ile mücadele sağlık, bakım, Ar-Ge gibi konunun tüm yönlerini içeren bir yaklaşımla yürütülecektir

Tedbir 656.3. Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır

Tedbir 661.4. Göç alanında güçlü ve kanıta dayalı politika oluşturulmasına yönelik bilimsel araştırmaların yapılabilmesini teminen üniversite ve araştırma kuruluşlarının çalışmaları desteklenecektir.

Tedbir 709.1. Kırsal toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi için aile işletmelerine yönelik çiftçi eğitimi ve tarım danışmanlığı konularındaki faaliyetler güçlendirilecek, kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere yetişkin nüfusun yaygın eğitim kurslarına erişimi sağlanacak, mesleki eğitim programları katma değeri yüksek yerel ürünler esas alınarak programlanacaktır.

Tedbir 716.1. Araştırma ve izleme çalışmalarıyla ulusal biyolojik çeşitlilik envanteri düzenli olarak güncellenecek, biyolojik çeşitliliğe dayalı geleneksel bilgi kayıt altına alınarak Ar-Ge amaçlı kullanıma sunulacaktır.

Tedbir 717.1. Kara ve denizdeki korunan alan miktarı artırılarak bu alanların etkin yönetiminin sağlanması için yeşil koridor oluşturulması, planlama ve altyapı çalışmaları gibi uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Tedbir 723.2. Afet tehlike derecesi yüksek olan yerlerde afet türlerine göre risk haritaları hazırlanacaktır.

Tedbir 839.2. Geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri; uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak seminer, konferans ve forum gibi etkinlikler vasıtasıyla sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve dijital diplomasi kanallarının genişletilmesi vasıtasıyla söz konusu faaliyetlerin etkinliği artırılacaktır.

1.4. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin Bileşenleri

Yüksek Teknoloji ve İnovasyon

Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi

Girişimcilik

Beşerî Sermaye

Altyapı

1.5. 2018-2022 Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi

Yükseköğretimde uluslararasılaşmada belirlenen üç tema;

Yükseköğretime Erişim,

Kalite

Kurumsal Kapasitedir.

Yükseköğretimde uluslararasılaşmada belirlenen stratejik amaç ve hedefler;

Amaç 1. Türkiye'nin yükseköğretim alanında çekim merkezi haline gelmesini sağlamak

Uluslararası öğrenci sayısının artırılması

Uluslararası öğretim elemanı sayısının artırılması

Tersine beyin göçü ile ülkemize nitelikli öğretim elemanı çekilmesi

Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması

Uluslararası öğrencilere yönelik barınma olanaklarının artırılması

Üniversitelerimizin uluslararası iş birliği potansiyelinin artırılması

Yükseköğretim alanının uluslararası görünürlüğünün artırılması

Yabancı dilde eğitim programları sayısının artırılması

Akademisyenlerin yabancı dilde eğitim verme kapasitelerinin artırılması

Yabancı hükümetler ve çok uluslu kurumlar ile iş birliği antlaşmalarının artırılması

Amaç 2. Uluslararasılaşmada kurumsal kapasitenin artmasını sağlamak

Yükseköğretim bünyesinde "Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı"nın ihdas edilmesi

Uluslararası İlişkiler alanında nitelikli ve yeterli insan kaynağı temini

Uluslararasılaşma alanında mevzuat, güncel gelişmeler ve eğilimler konusunda kurumlar arası iletişim mekanizmaları oluşturulması.

Hedef/Odak ülkelerdeki dış temsilciliklerimizde "akademik müşavir" sıfatıyla yükseköğretim alanından sorumlu personel istihdam edilmesinin sağlanması





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Üniversitemizin 2022 Yılı Bütçe Giderleri ve Tahmini

Ordu Üniversitesine 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 250.981.000 TL Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) tahsis edilmiştir.

Kesintili Başlangıç Ödeneğinin; 189.485.000 TL'si Personel Giderleri, 27.605.000 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 10.463.000 TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 6.199.000 TL'si Cari Transferler, 17.229.000 TL'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir.

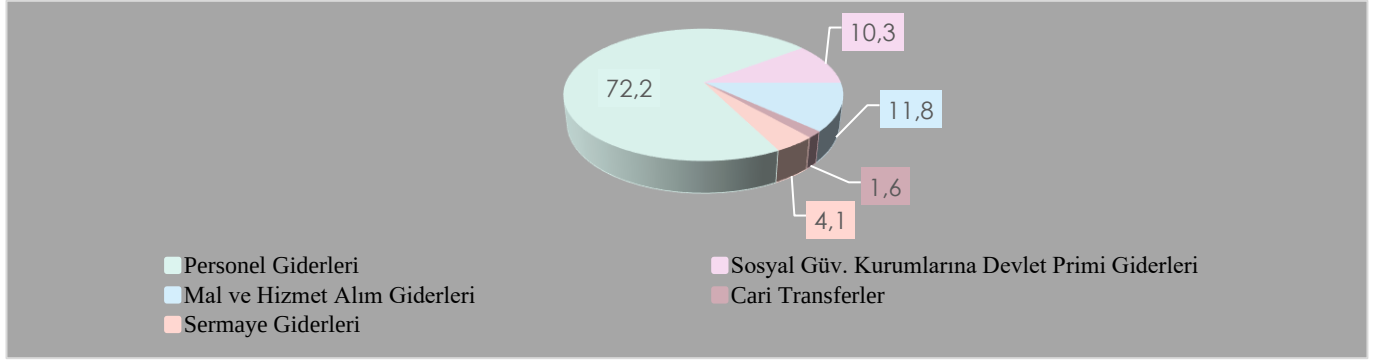
Üniversitemiz bütçesinin Yılsonu Toplam Ödeneği 413.998.324 TL olup yıl içerisinde yapılan harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğine nazaran gerçekleşme oranı %96,14 olmuştur.

Tablo 81- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	189.485.000	289.253.272	287.254.555	99,16
01.01	Memurlar	159.462.000	239.562.417	238.184.549	99,30
01.02	Sözleşmeli Personel	787.000	2.022.550	2.021.797	100,00
01.03	İşçiler	27.831.000	44.229.780	43.881.178	99,84
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	776.000	896.780	632.916	22,90
01.05	Diğer Personel	629.000	2.541.745	2.534.115	99,67
02	Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.605.000	41.190.425	41.082.742	99,81
02.01	Memurlar	21.495.000	30.919.055	30.868.461	99,99
02.02	Sözleşmeli Personel	142.000	319.805	318.915	99,37
02.03	İşçiler	5.760.000	9.691.125	9.639.727	99,98
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	162.000	194.810	194.341	56,30
02.05	Diğer Personel	46.000	65.630	61.298	98,66
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.463.000	50.675.127	47.120.193	95,06
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	8.918.000	45.912.760	42.792.074	96,81
03.03	Yolluklar	393.000	800.837	732.140	57,39
03.04	Görev Giderleri	58.000	253.080	197.377	65,64
03.05	Hizmet Alımları	674.000	2.399.700	2.196.150	95,14
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	24.000	69.400	69.390	99,96
03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak.ve On. Gid.	283.000	915.050	848.147	95,73
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	113.000	324.300	284.916	98,22
05	Cari Transferler	6.199.000	6.393.000	6.257.976	99,71
05.01	Görevlendirme Giderleri	4.852.000	4.897.500	4.897.476	99,61
05.02	Hazine Yardımları	489.000	489.000	489.000	100,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	858.000	858.000	723.000	100,00
05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0	148.500	148.500	100,00
06	Sermaye Giderleri	17.229.000	26.486.500	16.291.302	66,25
06.01	Mamul Mal Alımları	6.929.000	10.669.000	9.943.677	88,40
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	800.000	1.100.000	1.008.804	90,22
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.000	2.000	0	99,46
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.698.000	10.132.000	843.273	17,11
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	500.000	460.000	396.321	73,41
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.300.000	4.123.500	4.099.228	87,07
Toplam		250.981.000	413.998.324	398.006.769	96,14

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Grafik 16- Yıl Sonu Harcamanın Ekonomik Kod Düzeyinde Oranı



Üniversitemiz 2022 yılı Kesintili Bütçe Başlangıç Ödeneğine; 9.410.490 TL tutarında Likit Karşılığı Ödenek Kaydı eklemek, 2.223.384 TL ise Gelir Fazlası Ödenek Kaydı eklemek üzere toplam 11.633.874 TL kurumun kendi finans kaynaklarından eklemek yapılmıştır. Yapılan eklemelerin yaklaşık %8,36'sı Sermaye Giderleri için yapılırken kalan %91,64'ü Cari Giderler için yapılmıştır. Yapılan eklemelere ilişkin detaylı bilgilere Tablo 82'de yer verilmiştir.

Tablo 82- Ekleme İşlemleri Tablosu (TL)

Kod	Açıklaması	Likit Karşılığı (₺)	Gelir Fazlası Karşılığı (₺)	Toplam Ekleme (₺)
01.01	Memurlar	0	609.247	609.247
01.03	İşçiler	235.000	0	235.000
01.05	Diğer Personel	1.000	0	1.000
02.05	Diğer Personel	1.000	0	1.000
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.664.610	1.063.935	6.728.545
03.03	Yolluklar	112.900	130.202	243.102
03.04	Görev Giderleri	195.080	0	195.080
03.05	Hizmet Alımları	1.430.700	295.000	1.725.700
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	45.400	0	45.400
03.07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bak. ve On. Giderleri	484.500	17.000	501.500
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	181.800	0	181.800
05.01	Görev Zararları	45.500	0	45.500
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	40.500	108.000	148.500
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	972.500	0	972.500
Toplam		10.922.925	2.223.384	11.633.874

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinde yer alan ödenekten 32.781.000 TL Personel Giderlerini Karşılamak üzere, 3.285.000 TL Yatırımları Hızlandırma Ödeneği ve 5.000.000 TL Yedek Ödenek olmak üzere toplam 32.871.000 TL aktarma yapılmıştır. Yapılan aktarma tutarlarına ilişkin detaylı bilgilere Tablo 82'de yer verilmiştir.

Tablo 83- Aktarma Tablosu (TL)

Kod	Açıklaması	Miktar (₺)
01.01	Memurlar	10.485.000
01.02	Sözleşmeli Personel	1.306.000
01.03	İşçiler	8.763.000
01.05	Diğer Personel	1.657.000
02.01	Memurlar	100.000
02.02	Sözleşmeli Personel	206.000
02.03	İşçiler	2.069.000
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000.000
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.285.000
Toplam		32.871.000

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 84- Harcama Birimleri Bazında Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Birim Adı	Onaylı (₺)		Toplam Ödenek Gönderme (₺)	Harcama (₺)	Kalan (₺)
	Ödenek Gönderme	Tenkis			
Akkuş Meslek Yüksek Okulu	1.892.305,00	-145.499,00	1.746.806,00	1.745.593,28	1.212,72
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu (Spor Bilimleri Fakültesi)	4.528.860,00	-3.000,00	4.525.860,00	4.413.073,27	112.786,73
Diş Hekimliği Fakültesi	32.380.665,00	-534.500,00	31.846.165,00	31.699.146,98	147.018,02
Eğitim Fakültesi	15.165.265,00	-21.325,00	15.143.940,00	15.141.085,18	2.854,82
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	10.578.825,00	-19.106,00	10.559.719,00	10.554.818,96	4.900,04
Fatsa Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	6.237.665,00	-161.860,00	6.075.805,00	6.067.869,83	7.935,17
Güzel Sanatlar Fakültesi	6.778.090,00	-8.819,00	6.769.271,00	6.574.356,49	194.914,51
İkizce Meslek Yüksekokulu	2.967.070,00	-90.000,00	2.877.070,00	2.872.104,61	4.965,39
İlahiyat Fakültesi	9.412.785,00	-481.990,00	8.930.795,00	8.930.339,69	455,31
Mesudiye Meslek Yüksek Okulu	3.596.715,00	-479.750,00	3.116.965,00	3.114.808,87	2.156,13
Müzik Ve Sahne Sanatları Fakültesi	6.936.775,00	-6.337,00	6.930.438,00	6.809.613,76	120.824,24
Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	1.682.000,00	-53.050,00	1.628.950,00	1.389.908,03	239.041,97
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1.508.285,00	0,00	1.508.285,00	1.507.257,18	1.027,82
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	305.000,00	0,00	305.000,00	0,00	305.000,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	7.884.290,00	-372.000,00	7.512.290,00	7.489.648,55	22.641,45
Fen Edebiyat Fakültesi	28.694.030,00	-31.134,00	28.662.896,00	28.489.695,68	173.200,32
Genel Sekreterlik	12.047.075,00	-2.488.850,00	9.558.225,00	9.546.504,62	11.720,38
Hukuk Müşavirliği	828.450,00	-24.300,00	804.150,00	759.969,84	44.180,16
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	94.516.130,00	-8.663.430,00	85.852.700,00	82.059.321,03	3.793.378,97
Kütüphane Ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	4.233.625,00	-447.000,00	3.786.625,00	3.772.685,80	13.939,20
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.245.385,00	-1.700,00	1.243.685,00	1.242.625,21	1.059,79
Personel Daire Başkanlığı	7.301.890,00	-9.500,00	7.292.390,00	7.290.614,29	1.775,71
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.495.967,00	-4.840,00	1.491.127,00	1.449.389,67	41.737,33
Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	26.069.282,00	-1.254.185,00	24.815.097,00	23.994.844,68	820.252,32
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7.722.310,00	-9.100,00	7.713.210,00	7.710.153,64	3.056,36
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2.310.270,00	-198.700,00	2.111.570,00	2.110.497,17	1.072,83
Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	3.220.450,00	-1.373.000,00	1.847.450,00	1.843.605,25	3.844,75
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	22.123.825,00	-2.370.000,00	19.753.825,00	10.359.483,23	9.394.341,77
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8.117.142,00	-39.107,00	8.078.035,00	8.055.095,73	22.939,27
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7.067.235,00	-472.844,00	6.594.391,00	6.529.314,38	65.076,62
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.825.820,00	-303.740,00	11.522.080,00	11.456.426,20	65.653,80
Tıp Fakültesi	38.925.330,00	-41.500,00	38.883.830,00	38.880.049,79	3.780,21
Turizm Fakültesi	2.083.250,00	0,00	2.083.250,00	2.048.096,57	35.153,43
Ulubey Meslek Yüksekokulu	5.462.110,00	-5.000,00	5.457.110,00	5.454.916,03	2.193,97
Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	12.871.599,00	-757.937,00	12.113.662,00	11.791.566,73	322.095,27
Ünye Meslek Yüksekokulu	6.532.306,00	-7.750,00	6.524.556,00	6.522.845,11	1.710,89
Ziraat Fakültesi	20.202.525,00	-1.871.424,00	18.331.101,00	18.329.443,56	1.657,44
Toplam	436.750.601,00	-22.752.277,00	413.998.324,00	398.006.768,89	15.991.555,11

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2022 yılından itibaren program bütçe sistemine geçişle birlikte bütçenin, program sınıflandırmasına göre şekillendirilmesi gerektiğinden program sınıflandırması, tertip yapısının ilk bölümünü oluşturacak şekilde mevcut yapıya dâhil edilmiştir.

Belirlenen program ve alt programların gerçekleştirilmesine yönelik alt bölümlerini ifade edecek şekilde tanımlanan faaliyetlerle ilgili ödenek harcama bilgilere tablo 85'te yer verilmiştir.

Tablo 85- Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	519.000	1.418.000	875.703	61,76
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	3.489.000	3.489.000	3.361.140	96,34
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	2.293.000	1.847.450	1.843.605	99,79
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	9.900	9.900	100,00
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	10.009.000	15.996.145	15.928.835	99,58
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	138.600	138.600	100,00
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	2.653.000	3.786.625	3.772.686	99,63
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	193.673.000	324.175.725	311.342.359	96,04
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	1.990.000	2.554.165	1.569.465	61,45
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	44.000	626.820	626.695	99,98
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	0	9.782	8.428	86,16
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2.615.000	4.605.700	4.573.566	99,30
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	488.000	819.900	806.994	98,43
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2.332.000	3.617.777	2.933.022	81,07
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	479.000	804.150	759.970	94,51
İç Denetim	220.000	269.400	269.350	99,98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.000.000	1.508.285	1.507.257	99,93
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	100.000	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	14.194.000	16.371.375	15.893.541	97,08
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	3.962.000	5.296.325	5.228.890	98,73
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6.548.000	7.289.340	7.287.582	99,98
Özel Kalem Hizmetleri	36.000	98.050	96.355	98,27
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.645.000	2.111.570	2.110.497	99,95
Toplam	250.981.000	413.998.324	398.006.769	96,14

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yukarıda yer alan faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için sorumlu harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların 2022 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneğine göre gerçekleşme oranı %159 olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam ödeneğine göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranı ise %96,14 olarak gerçekleşmiştir.

1.2. Üniversitemizin 2022 yılı Bütçe Gelirleri ve Tahmini

2022 yılı içerisinde 388.666.490 TL'si hazine yardımı olmak üzere toplam 406.749.253 TL gelir gerçekleşmiştir.

Tablo 86- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Kodu	Açıklaması	Gelir Tahmini (₺)	Gerçekleşen (₺)
TÜM GELİRLERİN TOPLAMI		7.796.000,00	406.749.252,65
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.868.000,00	9.361.424,83
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		50,00
03.01.02.10	Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları		23.248,20
03.01.02.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	397.000,00	1.288.355,75
03.01.02.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri		140.202,14
03.01.02.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.211.000,00	1.566.558,22
03.01.02.32	Yaz Okulu Gelirleri		9.782,36
03.01.02.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	63.000,00	924.750,00
03.01.02.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri		350.722,00
03.01.02.35	Doktora Gelirleri		17.885,00
03.01.02.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri		717.630,00
03.01.02.98	667 Sayılı KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler		96.119,61
03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.197.000,00	4.226.121,55
03.06	Kira Gelirleri		200.939,70
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri		-600,00
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri		9.081,80
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		192.164,50
04.02	Merkezi Yön. Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd.		388.666.490,00
04.02.01.01	Cari (Hazine Yardımı)		363.381.490,00
04.02.02.01	Sermaye (Hazine Yardımı)		25.285.000,00
04.5	Proje Yardımları	-	138.000,00
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri (Lisans Programları)	-	138.000,00
	YÖK Burs Destekleri (Doktora Programları)	-	-
05.01	Faiz Gelirleri		1.628,80
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri		830,14
05.01.09.99	Diğer Faizler		798,66
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	308.000,00	1.213.710,41
05.02.06.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	308.000,00	1.213.710,41
05.03	Para Cezaları		23.082,44
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları		23.082,44
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.620.000,00	7.143.976,47
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		-576,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar		316.295,688
05.09.01.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.620.000,00	5.608.725,70
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		1.219.531,09

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.3. Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

2022 Mali Yılında sağlık hizmetlerinden 17.574.348,69₺, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden 1.837.362,17₺, Tarım ve Hayvancılık Gelirleri 9.027,79₺ Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri 78.227,00₺, Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri 18.000,00 ₺ ve Kitap, Baskı ve Darphane Gelirleri 296,30₺ olmak üzere toplam 21.504.706,30₺ gelir elde edilmiş olup, detay gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 87- Döner Sermaye Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gelir (₺)
03	Mal ve Hizmet Gelirleri	19.517.261,95
03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	17.574.348,69
03.03	Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	9.027,79
03.04	Mesleki Eğitim Gelirleri	-
03.06	Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	296,30
03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	18.000,00
03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	1.837.362,17
03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	78.227,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	489.000,00
04.07	Bağlı İşletmelerden Alınan Paylar	489.000,00
05	Diğer Gelirler	1.193.084,20
05.99	Diğer Çeşitli Gelirler	1.193.084,20
09	Diğer Gelirler	305.390,15
09.01	Faiz Gelirleri	280.326,46
09.03	Para Cezaları	0
09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	23.893,64
09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	1.170,05
Toplam		21.504.706,30

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tablo 88- Döner Sermaye İşletmesi Gelir- Gider Gerçekleşmeleri

Gerçekleşme Türü	2021 (₺)	2022 (₺)
Döner Sermaye Gelirleri	12.081.262,93	21.504.706,30
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri	11.263.755,06	19.345.367,12
a) Faaliyet Gelirleri	17.574.348,69	4.689.717,45
b) Faaliyet Dışı Gelirler	1.771.018,43	5.574.037,61
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	817.507,87	2.159.369,18
a) Faaliyet Gelirleri	605.820,77	1.942.913,26
b) Faaliyet Dışı Gelirler	211.687,10	216.455,92
Döner Sermaye Giderleri	9.170.753,05	25.803.686,78
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri	8.595.817,10	23.406.496,64
1) Cari Giderleri	7.723.186,06	19.876.027,88
A) Personel Giderleri	5.079.062,86	14.293.946,94
B) Hizmet Alımı Giderleri	651.860,10	1.896.567,00
F) Diğer Cari	1.992.263,10	3.685.513,94
2) Yatırım Giderleri	115.569,25	1.734.730,30
3) Transfer Giderleri	757.061,79	1.795.738,46
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	574.935,95	2.397.190,14
1) Cari Giderler	446.339,37	2.041.069,81
A) Personel Giderleri	335.891,13	335.891,13
B) Hizmet Alımı Giderleri	-	10.769,95
C) Diğer Cari Giderler	110.448,24	190.744,58
2) Yatırım Giderleri	-	82.362,08
3) Transfer Giderleri	128.596,58	273.758,25

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan Üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanacağından; mayıs ayının on beşine kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313 üncü ve 327 nci maddesi gereğince bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akış tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosunun yer aldığı temel mali tablolar takip eden yılın nisan ayı sonuna kadar; mizanlar, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderleri ve ödenekler tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik, finansal, fonksiyonel, kurumsal sınıflandırılması tabloları, bütçe uygulama sonuçları tablosu, gelirlerin ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tabloları ise aylık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasından yayımlanmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin temel mali tablolara ilişkin bilgiler Tablo-89, 90, 91, 92 ve 93'de gösterilmiştir.

Tablo 89- 2022 Mali Yılı Bilanço Bilgileri

BİLANÇO								
Kamu İdaresi Kodu: 468						Yıl: 2022		
Kamu İdaresi Adı: Ordu Üniversitesi								
AKTİF HESAPLAR				2022 YILI (₺)	PASİF HESAPLAR			2022 YILI (₺)
1			Dönen Varlıklar	55.516.249,06	3		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.015.680,85
	10		Hazır Değerler	4.027.690,41		32	Faaliyet Borçları	2.716.054,55
		100	Kasa Hesabı	0,00			Bütçe Emanetleri Hesabı	2.716.054,55
		102	Banka Hesabı	1.322,32		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	252.845,49
		104	Proje Özel Hesabı	4.026.368,09			Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	180.135,35
		105	Döviz Hesabı	0,00		333	Emanetler Hesabı	72.710,14
	12		Faaliyet Alacakları	22.647.757,43		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.862.999,45
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.589.924,92			Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.599.887,79
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	57.832,51			Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.168.595,73
	13		Kurum Alacakları	7.223.896,28			Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	94.515,93
		135	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	7.223.896,28		37	Borç ve Gider Karşılıkları	3.146.472,95
	14		Diğer Alacaklar	4.549.534,29			Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.146.472,95
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.549.534,29		38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	37.308,41
	15		Stoklar	5.059.096,13			Gelecek Aylara ait Gelirler Hesabı	37.308,41
		150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.059.096,13	4		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	52.671.745,31
	16		Ön Ödemeler	12.008.274,52		43	Diğer Borçlar	25.166,98
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	12.008.274,52			Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	25.166,98
	18		Gelecek Aylara ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00		47	Borç ve Gider Karşılıkları	52.646.578,33
		181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00			Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	52.646.578,33
2			Duran Varlıklar	393.485.855,46	5		Öz Kaynaklar	385.314.678,36
	22		Faaliyet Alacakları	7.135,14		50	Net Değer	402.497.426,28
		226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.135,14			Net Değer Hesabı	402.497.426,28
	24		Malı Duran Varlıklar	100,00		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	661.154.209,93
		242	Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	100,00			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	661.154.209,93

25		Maddi Duran Varlıklar	393.478.620,32	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-668.439.309,45
	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	182.197.728,46		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-668.439.309,45
	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	13.646.582,48	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	-9.897.648,40
	252	Binalar Hesabı	216.374.398,67		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	40.153.432,63		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-9.897.648,40
	254	Taşıtlar Hesabı	2.897.887,42	PASİF TOPLAMI			449.002.104,52
	255	Demirbaşlar Hesabı	50.638.190,98				
	257	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-114.154.677,11				
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.725.076,79				
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00				
	260	Haklar Hesabı	5.497.084,69				
	268	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-5.497.084,69				
29		Diğer Duran Varlıklar	0,00				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	361.824,98				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-361.824,98				
AKTİF TOPLAMI			449.002.104,52				

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 90- Bilanço Dipnotları

BİLANÇO DİPNOTLARI		2022 YILI (₺)
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	851.946,20
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	851.946,20
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.458.120,22
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.458.120,22
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	2.948.561,68
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	2.948.561,68
962	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hesabı	301.923,53
963	Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	301.923,53
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	359.033,01
998	Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	36.350.987,73
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	36.710.020,74

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 91- 2022Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu)

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER TABLOSU)				
Kamu İdaresi Kodu:		468		Yıl: 2022
Kamu İdaresi Adı:		Ordu Üniversitesi		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI (₺)
	Kod1	Kod2		
630	00	00	GİDERLER HESABI	0,00
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	315.864.643,54
630	01	01	MEMURLAR	238.299.299,28
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.021.796,93
630	01	03	İŞÇİLER	72.376.516,78
630	01	04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	632.915,64
630	01	05	DİĞER PERSONEL	2.534.114,91
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.088.172,06
630	02	01	Memurlar	30.868.461,11
630	02	02	Sözleşmeli Personel	318.914,66
630	02	03	İşçiler	9.639.727,34
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	199.220,54
630	02	05	Diğer Personel	61.848,41
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.993.800,65
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	37.094.557,63
630	03	03	Yolluklar	2.864.917,69
630	03	04	Görev Giderleri	235.377,31
630	03	05	Hizmet Alımları	2.590.129,53
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	71.889,74
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	852.012,95
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	284.915,80
630	05	00	Cari Transferler	8.995.856,34
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	4.897.476,04
630	05	02	Hazine Yardımları	489.000,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.256.491,97
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	352.888,33
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	253.955,90
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	253.955,90
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	20.266.582,69
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	17.051.538,42
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	3.215.044,27
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.623.802,66
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	487.928,86
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	79.825,00
630	14	03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	311.100,01
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.258.393,18
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	226.953,22
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	188.540,15
630	14	07	Yiyecek	47.342,09
630	14	08	İçecek	29.065,55
630	14	09	Canlı Hayvanlar	123,90
630	14	10	Zirai Maddeler	59.971,10
630	14	11	Yem	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	391.076,68
630	14	13	Yedek Parçalar	246.775,51

GENEL BİLGİLER	AMAÇLAR VE HEDEFLER	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖNERİ VE TEDBİRLER
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	98.078,93
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	29.049,12
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	67.326,36
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	35,40
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.102.217,60
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	111.512,53
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	111.512,53
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	1.359.636,65
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	212,01
630	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	1.359.424,64
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	269.542,96
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	269.542,96
630	99	00	Diğer Giderler	1,67
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1,67
GİDERLER TOPLAMI (A)				436.827.507,65

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 92- 2022 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER TABLOSU)				
Kamu İdaresi Kodu:		468		Yıl: 2022
Kamu İdaresi Adı:		Ordu Üniversitesi		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI (₺)
	Kod1	Kod2		
600	00	00	GELİRLER HESABI	427.085.357,74
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.706.654,08
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.513.790,95
600	03	06	Kira Gelirleri	192.863,13
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	405.398.347,72
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.682.471,30
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	393.097.490,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.882.267,42
600	04	05	Proje Yardımları	736.119,00
600	05	00	Diğer Gelirler	10.777.981,98
600	05	01	Faiz Gelirleri	1.866,22
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.213.710,41
600	05	03	Para Cezaları	23.082,44
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.539.322,91
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.200.634,70
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.200.634,70
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
600	15	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00
600	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00
600	25	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Ol. Var. El. Edilen Gel.	1.739,26
600	25	01	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. El. Ed. Gel.	1.739,26
600	25	02	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan El. Ed. Gel.	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				427.085.357,74
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	155.498,49
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	152.672,72
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	152.366,12
610	03	06	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	306,60
610	05	00	Diğer Gelirler	2.825,77
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.825,77
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				155.498,49

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 93-2022 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Giderler Toplamı (A)	436.827.507,65₺	Net Gelir (D= (B-C))	426.929.859,25₺
Gelirler Toplamı (B)	427.085.357,74₺	Enflasyon Düzeltmesi (E)	0,00₺
İndirim İade İskonto Toplamı (C)	155.498,49₺	Faaliyet Sonucu (((D+E) - A)(+/-)	-9.897.648,4₺

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir. Bu bağlamda 2022 mali yılına ait ödeme evrakları ve diğer hususlara ilişkin bilgi ve belgeler için ilgili destek hizmetleri çalışmalarına devam etmektedir.

2022 yılında Üniversitemiz adına düzenlenen Sayıştay Denetimlerinde yer alan bulgular için sorumlu birimlerin görüş ve cevapları ile ilgili koordinasyon sağlanarak bulgular noktasında tesis edilen işlemler hakkında Sayıştay Başkanlığına cevap verilmiştir.

Bahse konu bulgulara ilişkin olarak mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği belirtilmiş olup, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip edilen denetimlerde izlenecektir.

2022 yılı için yapılan Sayıştay Denetim süreci devam etmektedir.

2022 yılında yapılan 2021 yılı Sayıştay Denetim Raporunda;

BULGU 1: Üniversite Bünyesindeki Bazı Birimlerin Âtıl Durumda Olması

Üniversitenin birimlerinden Gökçöy ve Aybastı Meslek Yüksekokulunun mevzuat gereğince kurulmasına ve gerekli görevlendirmelerin yapılmasına rağmen öğrencisinin olmadığı ve bu birimlerde eğitim faaliyetlerinin yürütülmediği görülmüştür.

BULGU 2: Üniversitenin Bünyesinde Kurulan İktisadi İşletmeye Bedelsiz Olarak Kullandırılan Taşınmazlara Ait Olan Cari Giderlerin Üniversite Bütçesinden Karşılanması

Üniversiteye ait olan kantin ve kafeteryalardan Ordu Üniversitesi İktisadi İşletmesinin işlettiği yerlere ait elektrik, su ve ısınma giderlerinin Üniversite bütçesinden ödendiği tespit edilmiştir

BULGU 3: Kanunda Sayılan Haller Dışında Dolu Kadroya Vekalet Ettirilmesi ve Vekalet Ettirilen Kişinin Harcama Yetkililiği Görevini Yapması

Genel sekreterlik kadrosu dolu olmasına rağmen tedviren görevlendirme ile başka memurların bu kadrolara görevlendirildiği ve harcama yetkililiği görevinin yine görevlendirilen kişi tarafından yerine getirildiği görülmüştür.

BULGU 4: İç Denetim Planı ve İç Denetim Programının Hazırlanmaması

Üç yıllık olarak hazırlanması gereken iç denetim planı ve bir yılı geçmemek üzere hazırlanması gereken iç denetim programının hazırlanmadığı tespit edilmiştir.

BULGU 5: Bazı Eğitim Birimlerinde Zorunlu Ders Yükünü Tamamlamamış Olan Öğretim Elemanlarının Bulunması

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile enstitülerde kanunen vermekle yükümlü oldukları zorunlu ders yükünü tamamlamamış olan öğretim elemanları mevcut iken aynı bölümlerde diğer bazı öğretim elemanlarına ek ders verilecek şekilde ders programı yapıldığı görülmüştür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 94- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1

Program		
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir.
Araştırma Altyapıları	-	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 95- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2

Program		
Hayat Boyu Öğrenme		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duyduğu konulara ilişkin verilecek eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi, planlanması ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.
	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Öğretim üyeleri ve öğrencilerin toplum yararına projeler geliştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine etmek, meslek edindirme ve toplumsal sorunlarla mücadele gibi konularda üniversitenin sanayi ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği kurmasını sağlayacak hizmetleri sürdürmek.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 96- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3

Program		
Tedavi Edici Sağlık		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Tedavi Edici Sağlık	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş Hekimliği Fakültesi tarafından Ordu ilinde ağız ve diş sağlığı alanında 3'üncü basamak sağlık hizmeti verilmekte olup kliniklerde verilen sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için yürütülen faaliyetlerdir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 97- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4

Program		
Yükseköğretim Hizmetleri		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin faaliyetlerdir.
	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik doktora programına ilişkin giderler ile tıp ve diş hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili Üniversitemiz tarafından, tıp veya diş hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretim giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahı için önemli olan alanlara öncelik tanınmak suretiyle belirlenen Devlet yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek burslarına ilişkin giderler ile Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden öncelikli olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek yurt dışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilecek burslara ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim faaliyetlerini kapsamakta olup, ikinci öğretime özgü faaliyet ve esaslara ilişkin giderler bu kapsamda izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Üniversitemizde bu kapsamda yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 98- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5

Program		
Yükseköğretim Hizmetleri		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Öğretim Elemanları Yurt Dışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurt dışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi bu faaliyet altında izlenmektedir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yurtlarda öğrencilere sunulan barınma hizmetine ait giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 99- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1

Programın Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik								
Alt Programın Adı	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme								
Alt Programın Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	2020	1,8700	1	0,4800	0,5100	0,51	51	Ulaşılamadı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	5	3	0	3	60	Ulaşılamadı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2019	161.000	125.000	34.392	43.835,12	78.227,12	62,58	Ulaşılamadı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2020	1	7	1	1	1	14,28	Ulaşılamadı
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2020	59	70	36	40	40	57,14	Ulaşılamadı
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2020	0,0135	0,0200	0,0090	0,0080	0,008	40	Ulaşılamadı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2019	4	5	1	0	1	20	Ulaşılamadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2020	11	22	8	7	7	31,81	Ulaşılamadı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2020	36	330	128	142	270	81,81	Kısmen Ulaşıldı
Değerlendirme	2022 yılı harcamalarında beklenmeyen fiyat artışları, ar-geye ayrılan bütçe payında düşüşe neden olmuştur. Bu nedenle "Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı" göstergesinde hedefe ulaşılammıştır. Üniversitemiz Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2022 yılında kurulma aşamasına geçilmiştir. Merkezin tam faaliyete geçmesinden sonra "Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı", "Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı", "Araştırma merkezleri gelir miktarı", "Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı", "Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı", "Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı", "Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı" göstergelerinde hedefe ulaşılabilceği tahmin edilmektedir. Yıl içerisinde döviz kurundaki sürekli artış ve piyasada oluşan yüksek enflasyon, projelerde kullanılacak ekipman ve hizmet maliyetlerinin de artışına sebep olmuştur. Bundan dolayı araştırmacılara verilen desteklerin maliyetler karşısında yetersiz kalması ve bu sebeple araştırmacıların proje yapmaktan kaçınmasından kaynaklı; "BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı" göstergesinde hedef tutturulamamıştır. Eylül 2022'de Kurumumuzun bütçe kaynakları da gözetilerek desteklemelerde %40'a varan artışa gidilmiştir (Destek limitleri ek bütçeler hariç, A tipi ve doktora araştırma projelerinde 18.000,00 TL'den 25.000,00 TL'ye; B tipi yüksek lisans araştırma projelerinde ise 12.000,00 TL'den 15.000,00 TL'ye yükseltilmiştir). Bu süreci takiben 13 Ekim 2022 tarihli BAP Komisyonu kararı ile A tipi araştırma projesi çağrısına çıkılmış olup, çağrının bittiği 2022 yılı sonuna kadar toplamda 70 adet A tipi araştırma projesi başvurusu alınmıştır. Alınan bu tedbirler ile 2023 yılı hedeflerine ulaşılmasına yönelik sürecin izlenilmesine de devam edilecektir.								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 100- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2

Programın Adı	Hayat Boyu Öğrenme								
Alt Programın Adı	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri								
Alt Programın Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	2020	0	5	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	0	7.040	147	229	376	5	Ulaşılamadı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2019	8	1	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2019	260	300	84	0	84	28	Ulaşılamadı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	1	0	0,00	0	0	Ulaşılamadı
Değerlendirme	Pandeminin toplumdan bırakmış olduğu tedirginlikten dolayı topluma ulaşmada aksaklıklar yaşanmıştır. Bu aksaklıkları ortadan kaldırmak ve hedefe ulaşılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 101- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3

Programın Adı	Tedavi Edici Sağlık								
Alt Programın Adı	Tedavi Hizmetleri								
Alt Programın Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ameliyat sayısı	Sayı	2020	360	4.500	2.009	2.174	4.183	92,95	Kısmen Ulaşıldı
Yatan hasta sayısı	Sayı	2020	17	150	55	59	114	76	Ulaşıldı
Değerlendirme	"Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı" ile "Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı" performans göstergeleri için Üniversitemize bağlı bir hastane olmadığından ilgili gösterge hedef değeri belirlenmemiştir, bu nedenle ilgili hedef gerçekleşme durumunda bir değerlendirme yapılmamıştır.								
	Diğer göstergelerde hedefe ulaşılmış olup çalışmalara planlanan şekilde devam edecektir								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 102- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4

Programın Adı	Yükseköğretim								
Alt Programın Adı	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler								
Alt Programın Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2020	0,2962	0,3300	0,1400	0,3000	0,3000	90,90	Kısmen Ulaşıldı
YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2020	2	3	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2020	12	13	15	12	12	92,30	Kısmen Ulaşıldı
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2020	5	9	2	0	2	22,22	Ulaşılamadı
Değerlendirme	Üniversitemiz bünyesinde YÖK tarafından belirlenen öncelikli alanların yetersiz olması ve öğrencilerin tercih etmemesi nedeniyle "Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı" göstergesinde hedefe ulaşılammıştır. Paydaşlarımızın bilim, teşvik ve sanat ödülleri arttırılması amacıyla paydaşları özendirme çalışmaları yürütülecektir. Hedefe ulaşılması yönünde çalışmalara devam edilecektir.								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 103- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5

Programın Adı	Yükseköğretim								
Alt Programın Adı	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim								
Alt Programın Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2020	2	17	2	10	12	70,58	Ulaşılamadı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0,9900	0,9900	1,0200	99	99	100	Ulaşıldı
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2020	0,5600	0,5300	0,5600	0,5800	0,5800	109,43	Aşıldı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0,8800	0,9700	0,9100	0,8700	0,8700	89,69	Kısmen Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	4.304.178	710.000	252.881	377.845	377.845	53,21	Ulaşılamadı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	232,8000	42,1300	16,0200	20,4900	20,4900	48,63	Ulaşılamadı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2020	1.423	250.000	163.171	151.395	314.566	125,82	Aşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2020	0,0756	0,0900	0,0800	0,1100	0,1100	122,22	Aşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metre kare	2020	4,7949	6,3500	5,6100	4,8000	4,8000	75,59	Ulaşılamadı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metre kare	2020	8,1000	8,1200	9,8700	8,4500	8,4500	104,06	Aşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2020	0,0012	0,0060	0,0005	0,0017	0,0017	28,33	Ulaşılamadı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2020	49,8355	37,4400	38,5700	41,9900	41,9900	89,16	Kısmen Ulaşıldı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0,9600	1	1,0100	0,9400	0,9400	94	Kısmen Ulaşıldı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0,8900	0,9500	0,7800	0,8800	0,8800	92,63	Kısmen Ulaşıldı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2020	41	45	43	59	59	131,11	Aşıldı
Değerlendirme	Kur artışının, yayın ve basım alımlarının bütçesinin olumsuz etkilemesi yabancı kaynakların ve veritabanı alımların azalmasına neden olmuştur. Bu nedenle "Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı" ve "Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı" göstergelerinde hedefe ulaşılammıştır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilere sağlanan desteklerde artış, ilgili bütçede azalma yaşanması nedeniyle "Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı" göstergesinde hedefe ulaşılammıştır. ÖSYM'nin Üniversiteye Giriş Sınavında baraj puanını kaldırılması nedeniyle Üniversitemize yerleşen öğrenci sayısında artış yaşanmıştır. Bu nedenle "Öğrenci başına düşen eğitim alanı" göstergesinde hedefe ulaşılammıştır.								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 104- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-6

Programın Adı	Yükseköğretim								
Alt Programın Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı								
Alt Programın Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme				
		Yılı	Değeri		I. Altı Aylık	II. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	100	72	72	72	72	Ulaşılamadı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2020	9.427	10.000	9.500	10.580	10.580	105,80	Aşıldı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	2020	0,8800	16	1,0200	1,4300	1,4300	8,93	Ulaşılamadı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2020	35	40	34	50	50	125	Aşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2020	1	30	58	29	87	290	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	2.800	9.000	-1.500	7.500	267,85	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2020	11,5900	340	546,2500	475,8400	1.022,0900	300,61	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2020	0	64	0	52,4000	52,4000	81,87	Kısmen Ulaşıldı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2020	0,0275	200	1,7300	368	368	184	Aşıldı
Değerlendirme	Barınma maliyetlerindeki artış nedeniyle öğrencilerin yurtlardan ziyade evleri tercih etmektedir. Bu nedenle "Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı" göstergesinde hedefe ulaşamamıştır. ÖSYM'nin Üniversiteye Giriş Sınavında baraj puanını kaldırılması nedeniyle Üniversitemize yerleşen öğrenci sayısında artış yaşanmıştır. Bu nedenle "Öğrenci başına düşen sosyal donatı alan" göstergesinde hedefe ulaşamamıştır.								

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 105- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi.	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	Hedef Yok
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması.	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	1	0,5100	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	5	3	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	Hedef Yok
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	125.000	78.227,12	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	7	1	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	70	40	Ulaşılamadı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0200	0,0080	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	5	1	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	22	7	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	330	270	Kısmen Ulaşıldı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 106- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	5	0	Ulaşılamadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	7.040	376	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	300	84	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	4.500	4.183	Kısmen Ulaşıldı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	Hedef Yok
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	Hedef Yok
			Yatan hasta sayısı	150	114	Ulaşılamadı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 107- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,3300	0,3000	Kısmen Ulaşıldı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	3	0	Ulaşılamadı
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	13	12	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	9	2	Ulaşılamadı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 108- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisans	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	17	12	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9900	99	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0,5300	0,5800	Aşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9700	0,8700	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	710.000	377.845	Ulaşılamadı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	42,1300	20,4900	Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	250.000	314.566	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,0900	0,1100	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	6,3500	4,8000	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	8,1200	8,4500	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0060	0,0017	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	37,4400	41,9900	Kısmen Ulaşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	1	0,9400	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0,9500	0,8800	Kısmen Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Hedef Yok
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	0	Hedef Yok
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	45	59	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	Hedef Yok

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 109- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yükseköğretim Hizmetleri	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100	72	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	10.000	10.580	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	16	1,4300	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	40	50	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	87	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	2.800	7.500	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	340	1.022,0900	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	64	52,4000	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	200	368	Aşıldı

2.2. Performans Denetim Sonuçları

2022 yılında yapılan 2021 yılına ait Ordu Üniversitesinin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içeren Sayıştay Denetim Raporunda;

Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan 2021 yılı Performans Programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren 2021 yılı İdare Faaliyet Raporları mevcuttur.

Üniversitenin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve 2021 yılı Faaliyet Raporunda, İdarenin misyonu ve vizyonu belirtilmiştir. Bu nedenle personelin tamamının idarenin misyon ve vizyonundan haberdar olduğu kanaatine varılmıştır. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmıştır.

Kurumun organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar yazılı hale getirdiği, ayrıca, Rektörlük birimlerinden sorumlu Rektör Yardımcıları görev dağılımının ayrı ayrı yazılı olarak belirtildiği; İş tanımlarının yapılarak iş akış şemalarının çıkarıldığı; yetki devirleri ve sınırlarının yazılı olarak belirlendiği, bu çalışmaların Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirildiği görülmüştür.

Kurum, yaptığı görevlendirmelerde görevler ayrılığı ilkesini genel olarak dikkate almaktadır. Bu anlamda, ön mali kontrol işlemlerini yapan personelin, birimlerin ihale komisyonlarında görevlendirilmemesine, harcama yetkilisi ve muhasebe yetkilisi unvanlarının aynı kişide birleşmemesine, satın alma süreçlerinde oluşturulan komisyonlarda farklı personel bulundurulmasına önem verilmektedir.

Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak 2020 yılında hazırlanmıştır.

Kurumda, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile ilgili olarak, etik sözleşmelerin tüm personele imzalatılarak ve özlük dosyalarında saklandığı, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları için planlamalar yapıldığı; personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikasının Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde belirlendiği görülmüştür.

Stratejik plan, performans programı ve idare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun olarak Kurumun kendi birim ve personelinin katkılarıyla hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Ayrıca, Kurumun bütçesi performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. Üst yönetici ve harcama birimleri idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanını imzalamışlardır.

Üniversitenin İdare Risk Kurulu ve tüm birimlerinde Birim Risk Kurulu oluşturulmuş kurumsal ve iç kontrol riskleri belirlenmiş, risklerin değerlendirilmesi, kontrol faaliyetlerinin ve sorumluların belirlenmesi aşamaları tamamlanmıştır.

Ön mali kontrol sisteminin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulduğu, Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkarıldığı; yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üreten, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca kurulan Yönetim Bilgi Sisteminin mevcut olduğu görülmüştür. Ayrıca, Kurumda veri kayıt ve dosyalama sisteminin mevcut olduğu, mevcut bilgi yönetim sistemlerinin bilgi güvenliğini ve yedekleme gerekliliklerini sağlayacak şekilde dizayn edildiği anlaşılmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planının 2020 yılında yürürlüğe girdiği, 2020 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Rehberindeki soru formunun tüm birimlere gönderildiği, alınacak cevaplara göre iç kontrol sisteminin yıllık değerlendirilmesi raporunun hazırlanmasının ve yasal süresi içinde üst yöneticinin onayına sunulmasının planlandığı görülmüştür.

Kurumda iç denetçi tarafından iç denetim faaliyeti yürütülmektedir. Ancak üç yıllık olarak hazırlanması gereken iç denetim planı ve bir yılı geçmemek üzere hazırlanması gereken iç denetim programının hazırlanmadığı görülmüştür.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 110- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.1.	Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.1. Performansı	%100***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 İlk defa öğrenci alımı yapacak bölüm ve programların sayısı**	40	2.00	10.00	20.00	%100
PG 1.1.2 ÖSYM tercih kılavuzunda yer alan bölüm ve programların sayısı**	30	79.00	86.00	88.00	%100
PG 1.1.3 Lisansüstü program sayısı**	30	42.00	46.00	65.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 1.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 1.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 1.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.1.1, PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%40 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100) = \%40 + \%30 + \%30\}$

Tablo 111- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.2.	Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.2. Performansı	%46,5***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Akredite olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programı sayısı**	10	0.00	2.00	0.00	%0
PG 1.2.2 Çift ana dal / yan dala izin veren program sayısı**	30	2.00	4.00	3.00	%50
PG 1.2.3 Öğrencilerin diğer programlardan alabilecekleri seçmeli ders sayısının toplam ders sayısına oranı (%)**	30	2.00	6.00	2.18	%5
PG 1.2.4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı**	30	3.00	4.00	5.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 1.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Ulaşamama nedeni olarak akreditasyon sürecinin zorluğu ve süreç hakkında bilgi eksikliği olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. - PG 1.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %50 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak öğrencilerin yan dal programları hakkındaki bilgi eksikliği olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. - PG 1.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %5 olarak gerçekleşmiştir. - PG 1.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Akreditasyon sürecinin planlanması yapılacak olup Çift Ana Dal / Yan Dal programları hakkında çalışmalar başlatılacaktır					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%10 \times \%0) + (\%30 \times \%50) + (\%30 \times \%5) + (\%30 \times \%100)\} = \%0 + \%15 + \%1,5 + \%30\}$

Tablo 112- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.3.	Öğrencilerin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.3. Performansı	%80***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal ve endüstriyel proje sayısı**	20	1.00	8.00	1.00	%0
PG 1.3.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı*	40	29.00	22.00	20.80	%100
PG 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi sayısı**	40	12.00	16.00	16.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 1.3.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Ulaşılamama nedeni olarak plan dönemi başında gerçekleşen Covid- 19 pandemisi sebebiyle yüz yüze eğitime verilen aranın öğrencilerin sosyal ve endüstriyel konularda proje yapmasını sekteye uğratması olduğu görülmektedir. Ancak; bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. - PG 1.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 1.3.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Planlama ile öğrencilerin sosyal ve endüstriyel konularda proje yapması daha fazla teşvik edilmelidir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.3.1, PG 1.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.3.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%0) + (\%40 \times \%100) + (\%40 \times \%100)\} = \%0 + \%40 + \%40\}$

Tablo 113- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.4.	Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.4. Performansı	%34,4***				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Birimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.1 Değişim programları ile giden öğrenci sayısı*	20	64.00	76.00	28.00	%0
PG 1.4.2 Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı*	20	8.00	15.00	1.00	%0
PG 1.4.3 Değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı (En az iki hafta süreli)*	20	0.00	9.00	0.00	%0
PG 1.4.4 Değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı*	20	4.00	6.00	5.00	%50
PG 1.4.5 Değişim protokolü imzalanan üniversite sayısı**	20	274.00	320.00	310.00	%79
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 1.4.1 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %37 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. Performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - PG 1.4.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %6 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. Performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - PG 1.4.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - PG 1.4.4 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %50 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - PG 1.4.5 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %79 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle değişim protokolü imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - Uluslararası organizasyonlarda üniversitenin tanıtımı yapılması ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi teşvik edilmelidir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.4.1, PG 1.4.2, PG 1.4.3, PG 1.4.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.4.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%37) + (\%20 \times \%6) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%50) + (\%20 \times \%79)\} = \%7,4 + \%1,2 + \%0 + \%10 + \%15,8\}$

Tablo 114- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5

A1.	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
H1.5.	İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/ Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.5. Performansı	%69,2***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1 Eğitimcilerin eğitimine katılan akademisyen sayısı**	20	4.00	28.00	27.00	%96
PG 1.5.2 Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı**	20	479.00	2050.00	1784.00	%84
PG1.5.3 Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı**	20	3.00	12.00	4.00	%12
PG 1.5.4 İdari Personele verilen hizmet içi eğitim programı sayısı**	20	2.00	10.00	16.00	%100
PG 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer vb. sayısı (Sertifikalı)**	20	0.00	20.00	16.00	%54
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 1.5.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %96 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 1.5.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %84 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle geçmiş yıllarda ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - PG 1.5.3 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %12 olarak gerçekleşmiştir. Geçmiş yıllarda yaşanan Covid-19 pandemisi sebebiyle üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı istenilen seviyede gerçekleşmemiş olup performans göstergesinde düşüş yaşanmıştır. - PG 1.5.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 1.5.5 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %54 olarak gerçekleşmiştir. Geçmiş yıllarda yaşanan Covid-19 pandemisi sebebiyle İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer vb. sayısında istenilen seviyede gerçekleşmemiş olup performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. - Kısmen ulaşılan gösterge hedefleri için geleceğe dönük planlama yapılmalıdır.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG1.5.1, PG 1.5.2, PG 1.5.3, PG 1.5.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.4.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%96) + (\%20 \times \%84) + (\%20 \times \%12) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%54) = \%19,2 + \%16,8 + \%2,4 + \%20 + \%10,8\}$

Tablo 115- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.1.	Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.1. Performansı	%69,2***				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1. Basılı kitap sayısı**	20	61382.00	71057.00	89537.00	%100
PG 2.1.2. Abone olunan online veri tabanı sayısı*	20	21.00	26.00	12.00	%0
PG 2.1.3 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı****					
PG 2.1.4 Merkez ve birim kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı****	20	93854.00	125000.00	314566.00	%100
PG 2.1.5 Yayın alımları bütçesinin toplam cari bütçeye oranı*	20	1.46	1.70	0.59	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır - PG 2.1.1 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe imkanları ile ilgili risk söz konusudur. - PG 2.1.2 için hedeflenen değere ulaşamadığı görülmekte olup, ilgili göstergenin performansı %46 olarak gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşılammama nedeni olarak bütçe imkanları görülmektedir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.1.5 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşılammama nedeni olarak bütçe imkanları görülmektedir - Bütçe imkanlarından dolayı başarı sağlanamayan gösterge hedeflerinde planlama ile beraber başarı sağlanabilir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG2.1.1, PG 2.1.2, PG 2.1.3, PG 2.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%46) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%0) = \%20 + \%9,2 + \%20 + \%20 + \%0$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir

Tablo 116- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.2.	Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H2.2. Performansı	% 90***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı*	30	266.00	330.00	270.00	%7
PG 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı*	20	183.00	240.00	185.00	%4
PG 2.2.3 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı*	20	7.00	10.00	20	%100
PG 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki dergilerde yapılan yıllık atıf sayısı*	20	101.00	160.00	214.00	%100
PG 2.2.5 Ulusal akademik sıralamada üniversitenin yeri (URAP Endeksi)*	10	88.00	75.00	72.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 2.2.1 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %82 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. - PG 2.2.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %77 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %57'dir. - PG 2.2.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.2.5 için göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Akademik personellerimizin ar-ge faaliyetlerine daha fazla zaman ayırması performans göstergelerini olumlu/olumsuz olarak etkilemektedir. - Yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel istihdamı, öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması, laboratuvar alt yapısının iyileştirilmesi ve yayın teşviklerinin artırılması teşvik edilecektir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG2.2.1, PG 2.2.2, PG 2.2.3, PG 2.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%82) + (\%20 \times \%77) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%100)\} = \%24,6 + \%15,4 + \%20 + \%20 + \%10\}$

Tablo 117- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.3.	Araştırma Projelerinin niceliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Öğretim Elemanları Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H2.3. Performansı	%58,4***				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler, BAP, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Üniversite içi kaynaklardan desteklenen proje sayısı (BAP)****					
PG 2.3.2 Kurum dışı kaynaklardan desteklenen proje sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB vb.)**	30	16.00	22.00	35.00	%100
PG 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (Akademik Teşvik Hariç)****					
PG 2.3.4 Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı yıllık (%)*	10	0.58	1.00	0.51	%0
PG 2.3.5 Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı**	20	5.00	9.00	9.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 2.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.3.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.3.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İş Birliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in değişikliği ile üniversitenin bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için öngörülen paylar kaldırıldığından bütçede azalma meydana gelmiş olmasına karşın göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmamıştır. - Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için bilimsel araştırma projelerinde yeterli kaynak oluşturmama riskinin önlenmesi gerekmektedir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG2.3.1, PG 2.3.2, PG 2.3.3, PG 2.3.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.3.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%28) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%0) + (\%10 \times \%0) + (\%20 \times \%100)\} = \%8,4 + \%30 + \%0 + \%0 + \%20\}$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 118- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak				
H2.4.	Dış Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretim Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H2.4. Performansı	%13,7***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı****					
PG 2.4.2 Üniversite-sanayi iş birliği ile tamamlanan lisansüstü tez sayısı**	35	0.00	3.00	0.00	%0
PG 2.4.3 Diğer kamu kurumları ile yürütülen proje sayısı*	40	7.00	39.00	11.00	%13
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 2.4.2 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 2.4.3 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %13 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Performans göstergelerine ulaşmada diğer kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerin daha da geliştirilmesi planlanmalıdır.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG2.4.1, PG 2.4.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 2.4.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%25 \times \%34) + (\%35 \times \%0) + (\%40 \times \%13)\} = \%8,5 + \%0 + \%5,2\}$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 119- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.1.	Eğitim öğretim altyapısını geliştirilmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.1. Performansı	%100***				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü** (m ²)	30	0.84	1.00	1.35	%100
PG 3.1.2 Bakım onarımı yapılan bina sayısı**	20	3.00	14.00	35.00	%100
PG 3.1.3 Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı**	10	1.00	2.00	2.00	%100
PG 3.1.4 Ağ, sistem ve güvenlik altyapısı yenilenmiş olan birim sayısı**	20	17.00	23.00	45.00	%100
P.G 3.1.5 Altyapı çalışması yapılan yerleşke sayısı**	20	0.00	6.00	25.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 3.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG3.1.1, PG 3.1.2, PG 3.1.3, PG 3.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100)\} = \%30 + \%20 + \%10 + \%20 + \%20\}$

Tablo 120- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.2.	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.2. Performansı	%58,8***				
Sorumlu Birim	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler, ODÜSEM				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik temalı ders Sayısı**	30	28.00	49.00	38.00	%48
PG 3.2.2 Staj imkanından yararlanan öğrenci sayısı*	20	2410.00	2549.00	1712.00	%0
PG 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı girişimcilik eğitimi sertifikası alan öğrenci sayısı*	20	693.00	840.00	41.00	%0
PG 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifikalı program sayısı**	30	0.00	7.00	20.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 3.2.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %48 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.2.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %67 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. - PG 3.2.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %5 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %0'dır. - PG 3.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Kısmen gerçekleşen göstergelerde planlamanın yapılması gerekmektedir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG3.2.1, PG 3.2.2, PG 3.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%48) + (\%20 \times \%67) + (\%20 \times \%5) + (\%30 \times \%100)\} = \%14,4 + \%13,4 + \%1 + \%30\}$

Tablo 121- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.3.	Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirme				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H3.3. Performansı	%50***				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Üniversitenin kurumsal arşivinin dijital ortama aktarılma oranı**	50	0.00	75.00	0.00	%0
PG 3.3.2 Yeni alınan veya geliştirilen yazılım ve mobil uygulama sayısı**	50	1.00	7.00	21.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 3.3.1 için hedeflenen değere ulaşılamadığı görülmekte olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 3.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Üniversitenin kurumsal arşivin dijital ortama aktarılma süreci ile ilgili planlamanın yapılması gerekmektedir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG3.3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 3.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. {(50 X 0) + (50 X 100)} = 50

Tablo 122- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13

A3.	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
H3.4.	İç Kontrol Sistemini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.4. Performansı	%80***				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%) **	100	20.00	75.00	63.99	%80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 3.4.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %80 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG3.4.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%80)\} = \%80\}$

Tablo 123- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14

A4.	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak				
H4.1.	Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H4.1. Performansı	%77.5***				
Sorumlu Birim	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi*	30	63.30	75.00	52.40	%0
PG 4.1.2. Öğretim elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi*	20	69.86	75.00	60.80	%0
PG 4.1.3. İdari personel Genel memnuniyet Düzeyi*	20	67.38	75.00	59.60	%0
PG 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet düzeyi*	30	77.62	85.00	69.00	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 4.1.1 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %70 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 4.1.2 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %81 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 4.1.3 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %80 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 4.1.4 için yıl sonunda ilgili göstergenin performansı %81 olarak gerçekleşmiş olup performans göstergesi yıllık belirlendiğinden üniversiteler için stratejik planlama rehberine göre başarı durumu %10'dur. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Anketlerden çıkan sonuçlara göre memnuniyeti azaltan etkenlere karşı tedbirler alınması gerekmektedir., - Anketlere katılımın az olması riskini en aza indirme çalışmalarıyla birlikte göstergelerin sürdürülebilirliği sağlanabilir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG4.1.1, PG 4.1.2, PG 4.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 4.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%70) + (\%20 \times \%81) + (\%20 \times \%80) + (\%30 \times \%81) = \%21 + \%16.2 + \%16 + \%24.3\}$

Tablo 124- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15

A4.	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak				
H4.2.	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H4.2. Performansı	%51,3***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1 Toplumsal ihtiyaca yönelik yapılan eğitim etkinliği sayısı (ODÜSEM)**	20	3.00	15.00	64.00	%100
PG 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (En az 2 ay süreli, bütçeli)****					
PG 4.2.3. Düzenlenen toplam kültür, sanat ve spor etkinliği sayısı****					
PG 4.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyum ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı****					
PG 4.2.5 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı****					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 4.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - Kısmen ulaşılan hedefler için planlama yapılması gerekmektedir.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG 4.2.1, PG 4.2.2, PG 4.2.3, PG 4.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 4.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%41) + (\%20 \times \%36) + (\%20 \times \%0)\} = \%20 + \%20 + \%4,1 + \%7,2 + \%0\}$

****Bu bölüm "2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler" kısmında yer verilmiştir.

Tablo 125-Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16

A5.	Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak				
H5.1.	Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H5.1. Performansı	%91,6***				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı**	20	5.00	25.00	167.00	%100
PG 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim sayısı**	20	5.00	22.00	34.00	%100
PG 5.1.3 Kalite odaklı lisans ve lisansüstü ders sayısı**	20	3.00	7.00	26.00	%100
P.G 5.1.4 Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	90.00	400.00	269.00	%58
P.G 5.1.5 Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	2.00	12.00	17.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 5.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 5.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 5.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 5.1.4 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %58 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - PG 5.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. - İç paydaşlar ile kalite sürecinde değerlendirme ve geri bildirim toplantı sayılarının artırılması sağlanmalıdır.					

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

*Göstergeler yıl bazındaki değerleri ifade etmektedir.

**Göstergeler kümülatif değerleri ifade etmektedir.

*** PG5.1.1, PG 5.1.2, PG 5.1.3, PG 5.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 5.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%58) + (\%20 \times \%100)\} = \%20 + \%20 + \%20 + \%11,6 + \%20\}$

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı, Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülürken, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Sistemi tarafından yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirmeleri Ordu Üniversitesinin vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur. 2022 yıl sonu itibarıyla 64 göstergenin 27 tanesinde hedefe ulaşıldığı, 6 göstergede tatmin edici seviyelere ulaşıldığı, 31 göstergenin ise bir bölümünün ilerleme yaşanılacağı bir bölümünde hedeflere ulaşmada önlemler alınması gerekmektedir.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve altışar aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Ordu Üniversitesi, Stratejik yönetim sisteminin oluşturulması ile hedefine bir adım daha yaklaşmıştır.

5. Diğer Bilgiler

5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitenin personellerinin katılmış oldukları bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin bilgiler aşağıda Tablo-126'da gösterilmiştir.

Tablo 126- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

	Ulusal		Uluslararası		Toplam
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	126	-	186	-	312
Konferans	51	-	20	-	71
Panel	53	-	-	-	53
Seminer	116	35	11	-	162
Söyleşi	16	-	2	-	18
Konser	19	-	-	-	19
Sergi	44	-	-	-	44
Teknik Gezi	22	-	1	-	23
Eğitim Semineri	43	5	10	-	58
Çalıştay	37	-	13	-	50
Kurs	1	-	-	-	1
Antik Kazı	1	-	-	-	1
Diğer	14	-	1	-	15
Toplam	543	40	244	-	827

Kaynak: Akademik Birimler

5.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin bilgiler aşağıda Tablo-127’de gösterilmiştir.

Tablo 127- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Birimler	Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Eğitim Fakültesi	-	-	-		1	-	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	14	-	4	7	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	2	-	2	1	-	1	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	-	-	-	-	13	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	-	16	-	1	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	2	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	7	-	-	-	-
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	1	-
Tıp Fakültesi	1	-	8	-	-	-	-
Toplam	19	-	38	10	2	15	-

Kaynak: Akademik Birimler



5.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ordu Üniversitesi, 2022 faaliyet yılında akademik personelinin yayın sayıları 4.404 adet olup, bu yayınların 134 adedi SCI, SSCI ve AHCI, 66 adedi SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indekslerde, 243 adedi Diğer Hakemli Dergilerde, 22 adedi Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergilerde, 130 adedi Bildiriler ya da Özetlerin yer aldığı kitaplar, 313 adedi Tebliğ, Bildiri ve Poster, 176 adet kitaplarda, 12 adet çeviride ve 2022 yılında yapılan atıf sayısı 3320'dir.

Tablo 128- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-I (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü		2022
SCI, SSCI, AHCI		134
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		66
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	85
	Uluslararası	158
	Toplam	243
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	4
	Uluslararası	6
	Toplam	10
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	22
	Uluslararası	108
	Toplam	130
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	65
	Uluslararası	248
	Toplam	313
Kitap	Yurt Dışı	62
	Yurt İçi	114
	Toplam	176
Çeviri	Kitap	8
	Makale	4
	Toplam	12
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		3320
Yayın Toplamı		4404

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 129- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü		2022
SCI, SSCI, AHCI		157
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		61
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	35
	Uluslararası	82
	Toplam	136
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	6
	Uluslararası	6
	Toplam	12
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	18
	Uluslararası	45
	Toplam	63
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	16
	Uluslararası	44
	Toplam	60
Kitap	Yurt Dışı	18
	Yurt İçi	20
	Toplam	38
Çeviri	Kitap	2
	Makale	1
	Toplam	3
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		1899
Yayın Toplamı		2429

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 130- Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	8	-	78
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20	-	-	20
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	72	4	-	76
Tıp Fakültesi	-	-	11	11
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	17	17
Toplam	162	12	28	202

Kaynaklar: Enstitüler, Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi

5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

2022 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projelerine ait bilgiler Tablo-131’te gösterilmiştir.

Tablo 131-TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, Farabi ve Mevlâna Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Kuruluş	Durumu
118O980	Kuru Meyve Güvesi (<i>Plodia interpunctella</i> (Hübner), Lepidoptera: Pyralidae) ile Biyolojik Mücadelede Entomopatogenlerin Kullanılma Olanaklarının Belirlenmesi	Doç. Dr. Ömer ERTÜRK	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Yürürlükte
219O234	Bolu Ve Kastamonu’da Yetişen Türk Fındığında (<i>Corylus Colurna</i> L.) Anaç Seçilisi	Prof. Dr. Ali İSLAM	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Yürürlükte
121Y030	Karadeniz Ekosisteminde Biyo-Kontrol Uygulamalarının Ekolojik, Fizyolojik ve Etojik Sebepleri ve Sonuçları: Pavurya (<i>Eriphia verrucosa</i>) - Deniz Salyangozu (<i>Rapana venosa</i>) ilişkisi örneği	Öğr. Gör. Mustafa Remzi GÜL	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte
121Z168	[Mn(Co)3(N-N)L]X Tipi Komplekslerin Co-Salınım Özelliklerinin Deneysel Ve İn-Silico Analizi	Doç. Dr. Elvan ÜSTÜN	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Yürürlükte
121Z719	Anti-Alzheimer ilaç etken maddesi Piridostigmin’in asetilkolinesteraz enzimi üzerindeki inhibisyon etkilerini incelemek amaçlı fonksiyonel fullerenolün sentezi ve fonksiyonel fullerenol bazlı elektrokimyasal nanobiyosensör tasarımı	Doç. Dr. Saniye SÖYLEMEZ	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Kurum Değişikliği
121F228	Leksikografik Çarpım Çizgilerinin Toplam Bastıran Boyaması	Doç. Dr. Canan ÇİFTÇİ	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	Yürürlükte
221Z226	Fındıkta bakteriyel hastalık etmenlerinin tüm genom dizilemeleri ve biyoinformatik analizleri	Öğr. Gör. Dr. Şafak KALINDAMAR	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi.	Yürürlükte
122N036	Küçük Bal Üreticilerinin Yerel ve Uluslararası Pazarlarda daha iyi konumlandırılmasına olanak tanıyan blok zincir tabanlı bir ekosistemin geliştirilmesi	Prof. Dr. Seval MUTLU ÇAMOĞLU	Ordu Üniversitesi Ünye İ.İ.B.F. Fakültesi	Yürürlükte
DOKA TR90-20-ST-0019	Ordu’dan Hopa’ya Mavi Yol Projesi	Prof. Dr. Mehmet GÜNAYDIN	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte
FY2021	Uluslararası Denizcilik Üniversiteleri Projesi	Prof. Dr. Özkan UĞURLU	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte
	2018 Erasmus KA103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Erasmus Koord.	Yürürlükte
	2019 Erasmus KA103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Erasmus Koord.	Yürürlükte
	2020 Erasmus KA103 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Yürürlükte
	2021 Erasmus KA131 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Erasmus Koord.	Yürürlükte

	2022 Erasmus KA131 Değişim Programı	Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Erasmus Koord.	Yürürlükte
2021 Erasmus KA220-SCH	Sustaining and enhancing healthy lifestyle behavior in students with special needs and their teachers in unexpected crisis events (Sağlıklı yaşam tarzını sürdürmek ve geliştirmek özel gereksinimli öğrencilerde ve beklenmedik kriz durumundaki öğretmenlerinde davranış Etkinlikler)	Doç. Dr. Sevim ACARÖZ CANDAN	Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Yürürlükte

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5.5. Proje ve Destek Sayıları (BAP)

2022 yılında destek verilen ve ODU-BAP kapsamında izlenen proje/destek türleri ve sayısal verileri bir önceki yıllla mukayeseli şekilde Tablo-132’te gösterilmiştir.

Tablo 132- Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Faaliyet Türü	Proje / Destek Türü	2021	2022
PROJELER	A Tipi Araştırma	36	5
	B Tipi Araştırma	40	23
	Altyapı Projesi	1	0
DESTEKLER	Bilimsel Etkinlik	1	3
	Düzenleme Desteği		
	Hızlı Destek	6	9
Toplam		84	40

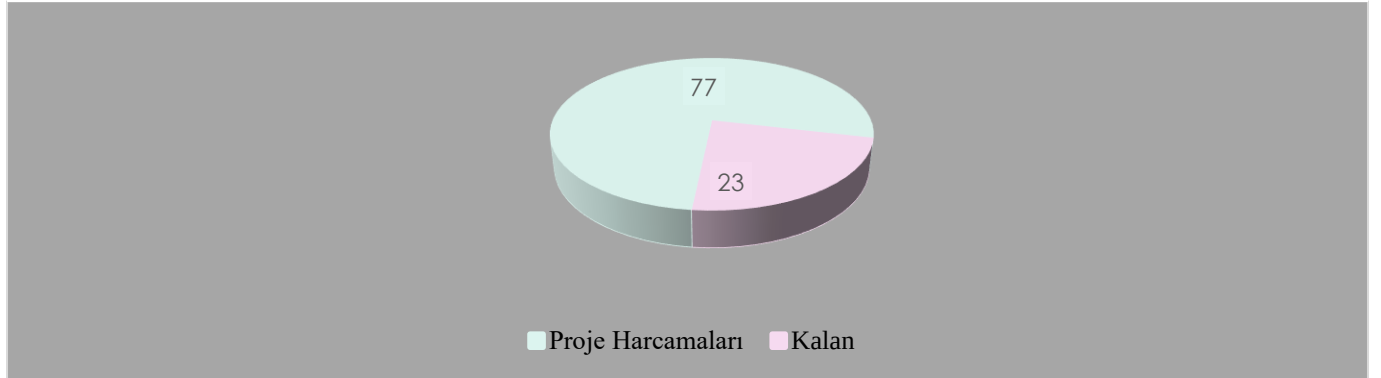
Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Tablo 133- BAP 2022 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Cetveli

2021 Yılı Özel Hesabından Devir	2021 Yılından Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan
432.043,57₺	875.702,87₺	1.307.746,44₺	1.007.081,06₺	300.665,38₺

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Grafik 17- BAP 2022 Mali Yılı'nın Ödenek Durum Oranı



5.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 134- 2022 Yılı Akademik Personelin Aldığı Ödüller

Birimi	Unvanı/Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Tıp Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Mücahit SEÇME	Genç Araştırmacı Ödülü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Nilgün GÖKTEPE	Sözel Bildiri Birincilik Ödülü (2. Uluslararası & 8.Ulusal Hemşirelik Eğitimi Kongresi)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR	Sözel Bildiri Birincilik Ödülü (3rd International Mediteranean Pediatric Nursing Congress)
Tıp Fakültesi	Doç. Dr. Özgür ENGİNYURT	7. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Aile Hekimliği Kongresi Mansiyon Ödülü
Tıp Fakültesi	Doç. Dr. Özgür ENGİNYURT	7. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Aile Hekimliği Kongresi 3.lük Ödülü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Betül BAYRAK	Sözel Sunum İkincilik Ödülü (III. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Betül BAYRAK	Sözel Sunum Üçüncülük Ödülü (III. Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu)
Tıp Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Bestegül ÇORUH AKYOL	7. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Aile Hekimliği Kongresi Mansiyon Ödülü

Kaynak: Akademik Birimler

5.7. 2021 Yılında Yürütülen Projeler

Tablo 135- Ünye İBBF Doğalgaz Dönüşüm İşi

Sözleşme Tarihi	14.09.2022
Yer Teslim Tarihi	14.09.2022
İşin Bitiş Tarihi	16.12.2022
Sözleşme Bedeli	822.750,00 ₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	-
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	947.599,34₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	858.075,30₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, geçici kabul yapılmış olup kesin hesap çalışması yapılmaktadır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Tablo 136- Cumhuriyet Yerleşkesi Ve Ziraat Fakültesi Uygulama Alanı İnşaat Ve Elektrik İşleri Altyapı Yapım İşi

Sözleşme Tarihi	06.07.2022
Yer Teslim Tarihi	07.07.2022
İşin Bitiş Tarihi	07.10.2022
Sözleşme Bedeli	365.500,00₺ KDV Hariç
İş Artışı	18.000,00₺ KDV Hariç
İş Artışı Dahil Sözleşme Bedeli	383.500,00₺ KDV Hariç
Sözleşmeye Göre Toplam Harcama	446.600,26₺ KDV Dahil
Nihai Sözleşme Bedeli	412.606,73₺ KDV Dahil
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık % 100 seviyesinde olup, geçici kabul yapılmış olup kesin hesap çalışmaları tamamlanmıştır.



Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

2020-2024 Stratejik Planımızda hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma noktasında stratejik planda öngörülmeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

B. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç bir öğretim elemanı ve idari kadroya sahip olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığının benimsenmesi,
- ✓ Merkez kampüsün konumu, fakültelerin çoğunun toplu halde yer alması ve merkez kampüsün düzenli olarak gelişiyor olması,
- ✓ Kütüphanenin ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM veri tabanına üye olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapısının gün geçtikçe güçlenmesi,
- ✓ İdari personel için geliştirilen ve sürekli hale getirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Ordu Üniversitesinin cazip konumu ve ulaşım olanakları,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- ✓ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik Cumhurbaşkanlığı, TÜBİTAK ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- ✓ Merkezi Laboratuvarının en son teknolojiyle faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Huzurlu bir çalışma ortamı sunması,
- ✓ Tıp fakültesi öğrencilerinin TUS sınavında gösterdiği başarı şeklinde sıralanabilir.

C. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Üniversite genelinde kalite bilincinin henüz istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Lisansüstü program sayısının düşük olması,
- ✓ Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesinin hizmet verebileceği Eğitim-Araştırma Hastanesi binasının yapımının henüz bitmemesinden dolayı etkin bir hizmet verilememesi,
- ✓ Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- ✓ Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersizliği,
- ✓ Ünye, Fatsa, İkizce, Akkuş ve Mesudiye gibi değişik ilçelerde farklı yerleşkelerde yerleşmesinin ulaşım, iletişim ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmesi,
- ✓ İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulmaması,
- ✓ İlçelerde öğrenim gören öğrenciler için sosyal ve kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması,



D. DEĞERLENDİRME

- ✓ Üniversitenin fiziki ve teknolojik altyapısı büyük oranda tamamlanmış olup insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir.
- ✓ 2022 yılında Üniversitenin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.
- ✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Cumhuriyet Yerleşkesinde çevre düzenlemeleri yapılmış, yerleşke daha güzel ve yaşanabilir hale getirilmiştir.
- ✓ 2022 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışmalara devam edilmiştir. Genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Üniversite için büyük bir avantaj sağlamaktadır.
- ✓ Bütün bu değerlendirmelerin ışığında, Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olarak belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada, mevcut tüm dinamiklerini harekete geçirerek bölgesine ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmak üzere çalışmalarına devam etmiştir.





ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Cumhurbaşkanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları artırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- ✓ Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.
- ✓ İç kontrol sistemi ile kalite güvence sistemi geliştirilerek ve 2020-2024 Stratejik Planı sağlam temeller üzerine dayandırılarak kurumsallaşma sağlanmalıdır.
- ✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- ✓ Akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

EKLER

EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

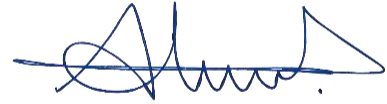
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ordu Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu- Şubat 2023)



Prof. Dr. Ali AKDOĞAN

Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

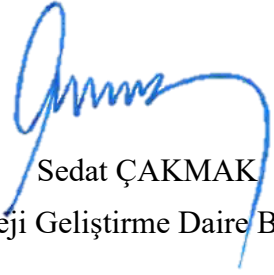
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ordu Üniversitesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu- Şubat 2023)


Sedat ÇAKMAK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI