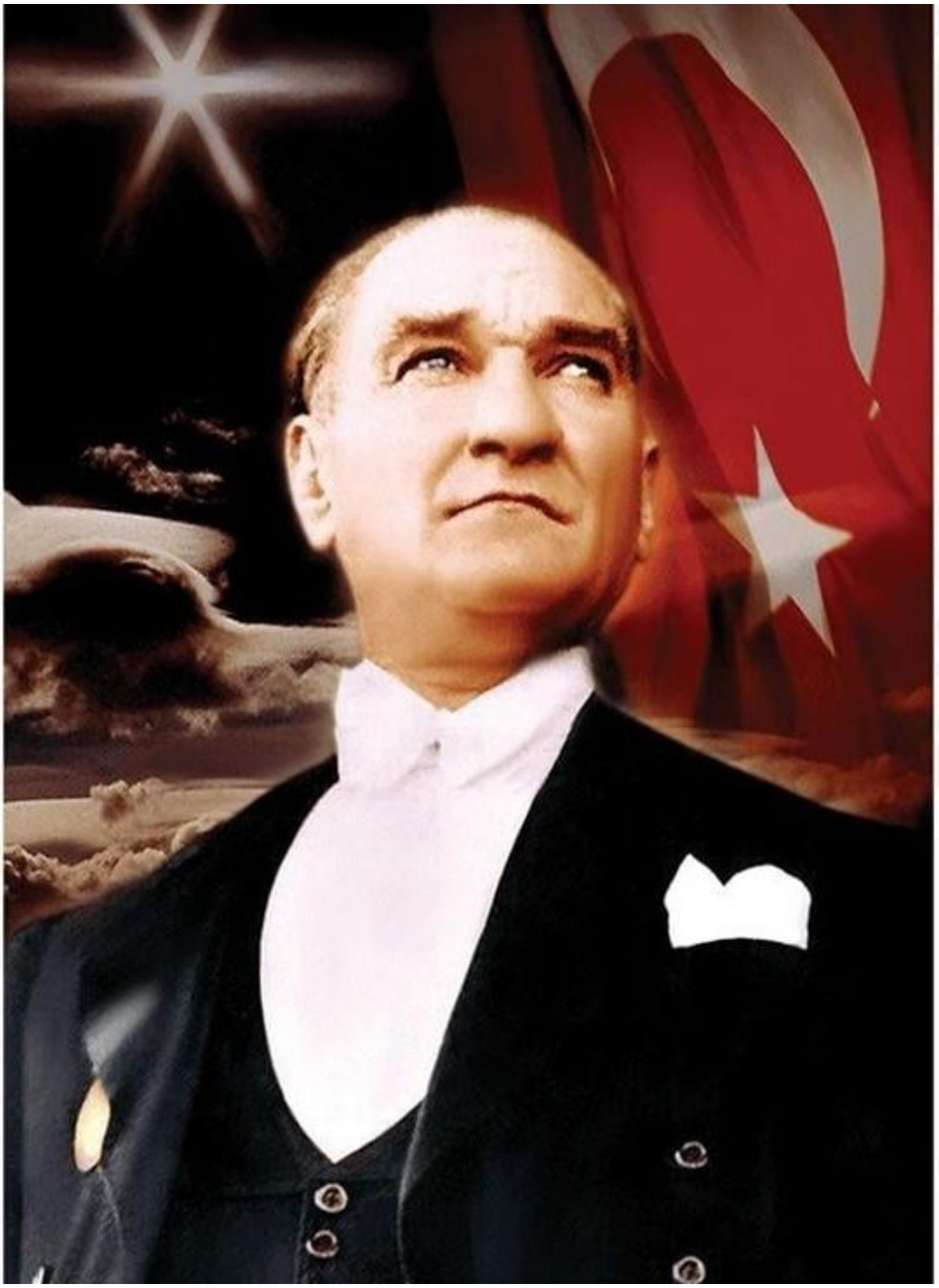
T.C.
İSKENDERUN
BELEDİYESİ
1939

2025 YILI
FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz 05 Nisan 2024'den bugüne kadar sosyal ve katılımcı Belediyecilik anlayışıyla yola çıkmış olduğumuz bu kutlu hizmet yolunda çalışmalarımızı aralıksız bir şekilde sürdürüyoruz.

Gelişen iletişim teknolojileriyle birlikte, yönetim anlayışı yerini etkileşim ve iletişimi temel alan yönetime bırakırken planlama, program, performans değerlendirmesi gibi kavramlar bu süreçte daha fazla önem kazandı. Kuşkusuz daha yaşanabilir bir İskenderun için sürdürülebilir politikalar üretmek öncelikli görevimizdir. Bu bakımdan vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetlerin kalitesinin çerçevesini çizerek, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bu süreçte, şeffaf, katılımcı, hesap veren, etkili, ekonomik ve uyumlu yönetim anlayışı her daim rehberimiz olacak.

Barış, hoşgörü ve kardeşlik kenti İskenderun'umuzu daha ilerilere taşıma noktasında ulaşımdan, alt yapıya, üst yapıdan kentsel planlamaya, eğitim, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel konularda proje üstüne proje üreterek İskenderun'un her yönden gelişmesi ve kalkınması noktasında yoğun bir gayret göstermekteyiz. İskenderunlular için , çevremizi ve toplumsal değerlerimizi büyük yatırımlarımızla buluşturmaya ve hizmet anlayışımız ile toplumsal dönüşümün sağlanması amacıyla çalışmaya devam ediyoruz.

Kentimizin deprem sonrası değişen ihtiyaçları doğrultusunda orta ve uzun vadeli planlamalar ile hizmetlerimiz kesintisiz ve artarak devam edecektir. Tek amacımız, İskenderun'umuzun genel yaşam standardını insan merkezli, hizmet odaklı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde yükselterek yolumuza devam etmektir.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz "daha refah, daha huzurlu ve daha yaşanılabilir İskenderun" hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve her zaman gönül beraberliğimiz olan İskenderunlu hemşerilerimize çok teşekkür ediyorum. Tüm halkımızla el ele daha çok gelişen ve daha yaşanılabilir bir İskenderun oluşturacağımıza inancımız tamdır.

Sevgi ve saygılarımla…

Mehmet DÖNMEZ
İskenderun Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İskenderun Kısa Tarihçesi 11

1-Genel Bilgiler 13

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 14

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 15

C-İdareye İlişkin Bilgiler 17

1-Fiziksel Yapı 17

2-Teşkilat Yapısı 19

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 22

4-İnsan Kaynakları 23

5-Sunulan Hizmetler 25

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 27

2-Amaç ve Hedefler 30

A-Temel Politika ve Öncelikler 30

B-Stratejik Planda Yer Alan amaç ve Hedefler 31

3-Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirme 33

A-Mali Bilgiler 35

1-Bütçe Uygulama Sonuçları 35

2- Mali Denetim Sonuçları 40

B-Performans Bilgileri 41

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 41

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 132

3– Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 133

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 139

5-Diğer Hususlar 141

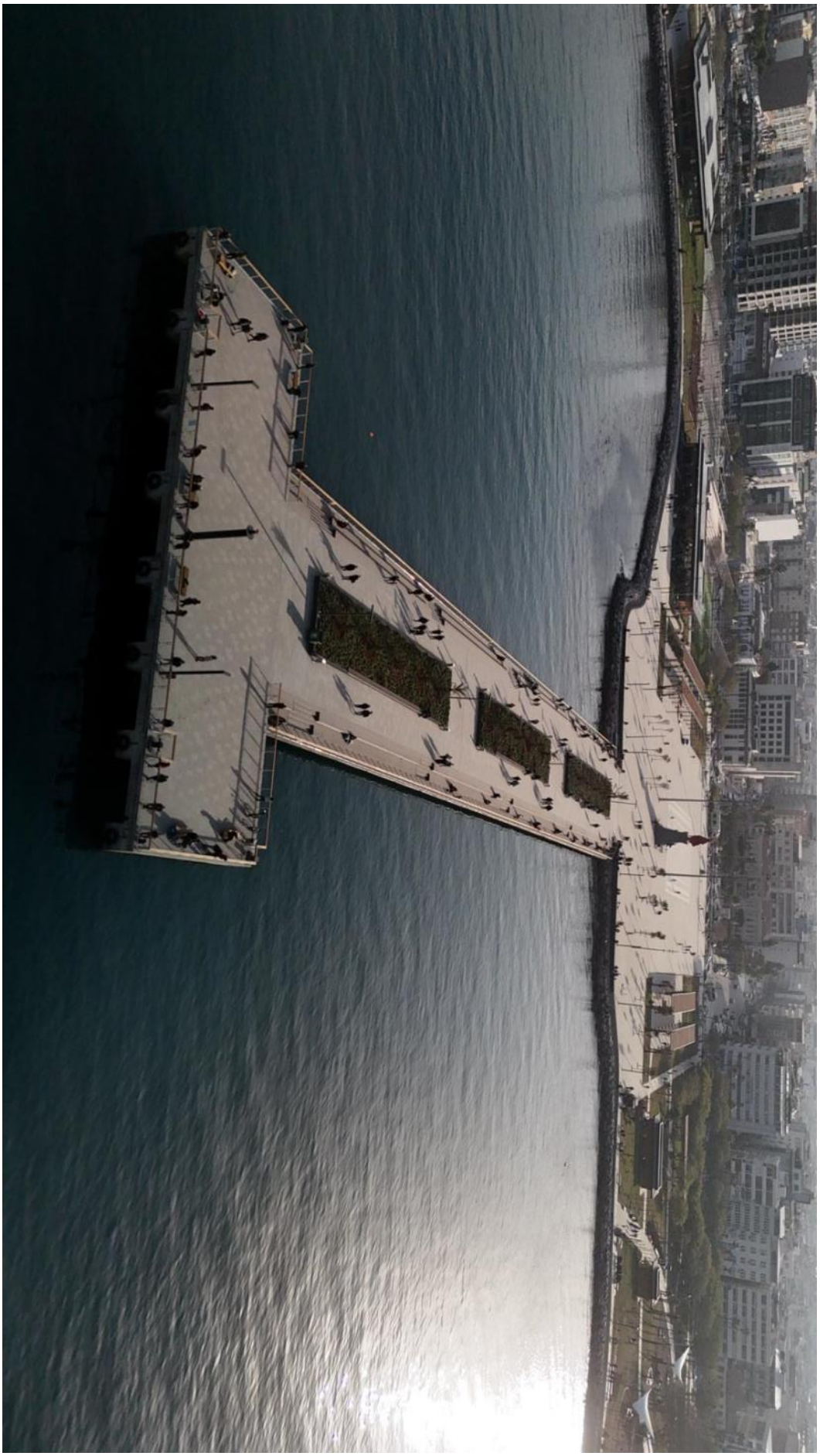
4- Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler 143

A- Üstünlükler 144

B- Zayıflıklar 144

5- **Öneri ve Tedbirler** 146

İç Kontrol Beyanları 147



İskenderun Kısa Tarihçesi

İskenderun'un kuruluşu tarih öncesi devirlere dayanmaktadır. Karaağaç mıntıkasında Telli Köy adını taşıyan höyükte Mc. Evan`ın bulduğu bazı çanak çömlek parçaları buranın antik çağ öncesi yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

İskenderun'da milattan önceki dönemde; 2000`li yıllarda Hitit`ler körfez anlamına gelen Kadu Beyliği`nin kurulmuştur. MÖ. 1200`lü yıllardan önce Fenikeli`ler de burada "Myriaydus" adıyla bir koloni kurdular. Burası M.0. 1200`den sonra merkezi Reyhanlı (Kuruluo) olan Hattini Krallığı'na bağlandı. MÖ. 7. yüzyılda Türk asıllı bir millet olan Hurriler`in eline geçen İskenderun ve çevresi MÖ. 6. yüzyılda Perslerin eline geçmiştir. İskenderun gerçek anlamıyla MÖ.333 yılında, Asya seferine çıkmış olan Makedonya Kralı Büyük İskender İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla "Alexandreia" adıyla kurulmuştur.
Sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğrayan "Alexandreia", Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılır. İranlıların istilasıyla yıkılan şehir, yeniden inşa edilerek, ismi ilk önce Alexandreia Scabiasa daha sonra 4. yüzyıldan itibaren "Küçük İskenderiye" olarak değişir. Şehir 7. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk- Memlük İmparatorluğu'na geçer. 1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılır.

İngiltere ve Fransa'nın I. Dünya Savaşı içinde gizli olarak imzaladıkları Sykes- Picot Anlaşması ile 4 - 9 Kasım 1918'den itibaren başta İskenderun Limanı olmak üzere Hatay, Urfa, Antep, Maraş ve Çukurova bölgesini Fransa'ya bırakılmıştır.
Mustafa Kemal Paşa'nın direktifleriyle hareket eden bölge insanı, milli direnişin ilk kıvılcımını 19 Aralık 1919 da düşmana karşı sıkılan ilk kurşun ile Dörtyol'da başlatmıştır.

Sivas Kongresi'nde İskenderun Sancağı ve havalisinin de (Hatay) bu hudutlar içerisinde olduğunun Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından belirtilmiştir. Tayfur Ata Bey (Sökmen) başkanlığında, İskenderun ve Havalisi Müdafaa-ı Hukuk Cemiyeti'ni kurarak, Ankara ile ilişkilerini devam ettirdiler ve bir heyet halinde Ankara'ya giderek, Mustafa Kemal ATATÜRK' den bölge ile ilgilenmesini istediler.

İskenderun Sancağı I. Dünya Savaşı'ndan sonra Fransa'nın Ortadoğu'daki nüfuz bölgesine dahil edilmiş, Milli Mücadele sırasında Türkiye ile Fransa arasında 20 Ekim 1921 tarihinde imzalanan Ankara İtilaf namesi ile Türkiye'nin güney sınırları tespit edilirken, bu bölge Türk toprakları dışında bırakılmıştır.

1922'de Fransızlar tarafından Suriye Devletleri Federasyonu kuruldu ve İskenderun Sancağı, Federasyona bağlı olan Halep Devleti içinde yer aldı. Atatürk'ün 15 Mart 1923 günü Adana'da yaptığı konuşmada, "Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalamaz. Günü gelecek siz de kurtulacaksınız" demiştir.

Fransa`nın Suriye`ye bağımsızlık tanıması için yapılan çalışmalar üzerine Türk Hükümetinin müdahalesi ile bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur. Hatay Devleti Meclisi, Hatay`ın 29 Haziran 1939 günü Anavatan'a katılma kararını almış, müteakiben 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Hatay Türkiye'ye katılmıştır.

İskenderun Belediyesinin Kısa Tarihçesi

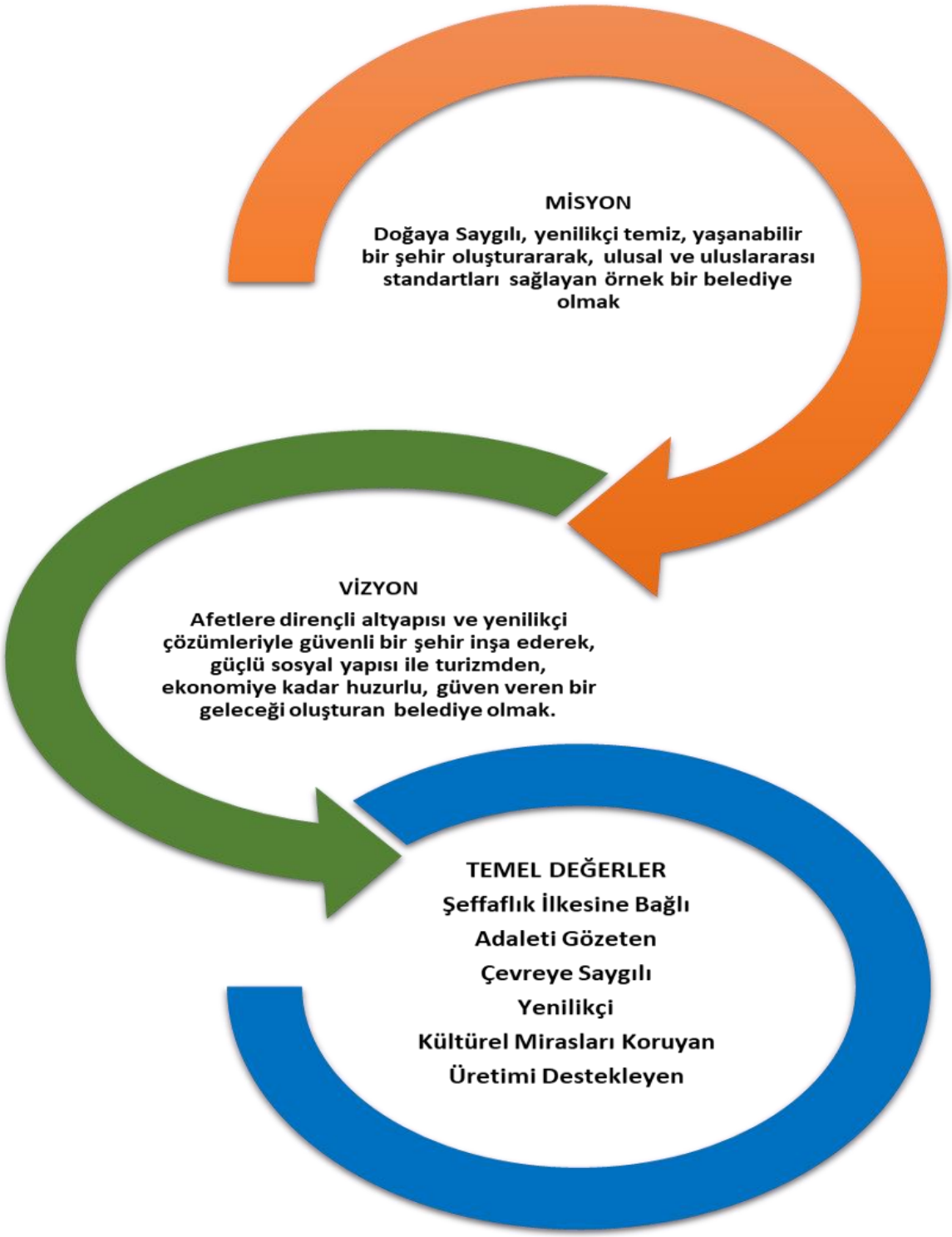
Fransız mandası döneminde Fransızcayı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep MAKZUME bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun Kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü KANATLI, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizceyi ana dili gibi konuşan, Remzi CERRAHOĞLU' nu daha henüz 18 yaşında iken İskenderun Belediye Başkanı olarak atadı. Başkan Remzi CERRAHOĞLU, 18 ay süreyle Belediye Başkanı olarak görevini yürüttü. 1939 yılında Abdurahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanlığı görevine seçimle gelen ilk belediye başkanı olmuştur. İskenderun Belediyesi'nde bugüne kadar seçilmiş ve atanmışlardan oluşan 26 belediye başkanı görev yapmıştır.

Belediye Hizmet Binası, 1986 yılına kadar Savaş Mahallesinde dönemin ilk balık pazarı civarında bulunmakta idi. Müteakiben Çay Mahallesi, 5 Temmuz Caddesi üzerinde eski adıyla Beşen Plaza olarak bilinen binaya taşındı. İskenderun Belediyesi, 1990 yılından itibaren de Yenişehir Mahallesi M. Fevzi Çakmak Caddesi'ndeki ana hizmet binasında vatandaşlarımıza halen hizmet vermeye devam etmektedir.
31 Mart 2024 Yerel Seçimi sonucuna göre halkın teveccühü ile İskenderun Belediye Başkanlığı görevini Sayın Mehmet DÖNMEZ devralmıştır

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri al-

mak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç Park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1– FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11.183 m^2lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

06/02/2023 tarihinde yaşanan depremler nedeni ile daha önce ana binamızda hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü geçici olarak diğer hizmet binalarımızda görev yapmaktadırlar. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü dışındaki tüm müdürlükler bu binada hizmet vermektedir.

Tablo 1. İskenderun Belediyesi Fiziki Kaynak Dağılımı Listesi

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	İŞLEVİ
Merkez Bina	Yenişehir Mahallesi	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Afet İşleri Müdürlüğ
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Spor Tesis Alanı	Frenkçiftliği (Rauf Denktaş)	Açık Tenis Kortu
		Buz Pisti
		Cafe
		Soyunma Odası Wc
		Teknik Servis
	Aşkarbeyli	Kapalı Spor Salonu(İl Gençlik Spor Md.)
		İdari Bina
		Soyunma Odası
		Çim Saha(İl Gençlik Spor Md.)
		Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
	Sarıseki	Fuat TOSYALI Spor Kompleksi
	1.Mıntıka	Halı saha(Sahil Atatürk Bulvarında)
	3.mıntıka	Millet Parkı
Dükkan	Aşkarbeyli	Sanayi Sitesi
	1.Mıntıka	Yeni Balık Hali
	1.Mıntıka	Peynirciler Pasajı
	Şevre	Gelişim Sitesi
	Şevre	Numune Mah. Sebze ve Balık Hali
	1.Mıntıka	Ulucamii Karşısı
	1.Mıntıka	Çokkatlı Otopark
	Bitişik	Dükkan(Eski Bld. Binası)

Sosyal Tesis	Azganlık	Muhtarlık ve Kültür Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
Bina	Gürsel(Frenkçiftliği)	Muhtarlık
	Meydan(Frenkçiftliği)	
	Büyükdere	
	İsmet İnönü	
	Mustafa Kemal	
	Buluttepe	
	Denizciler	
	Kavaklıoluk	
	Akarca	
	Düğünyurdu	
	Frenkçiftliği	Pirireis mahallesi(Turist Kampı)
	Frenkçiftliği	Geçici Hayvan Barınağı
	1.Mıntıka	Sahil Nikah Salonu
	1.Mıntıka	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bekbele	Düğün Salonu
	Aşkarbeyli	Toplum Sağlık Ocağı Binası
	Şevre	Belediye Kültür Sarayı
	Karayılan	Kültür Merkezi
	Bekbele	Taziye Ve Kültür Evi
	Şevre	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	Suçıkağı	Zemin Kat Fırın
		Zemin Kat Sağlık Evi
		Müştemilat
		WC
		1.Kat Sağlık Ocağı Lojman
		Zemin Kat Muhtarlık Binası
		Çok Amaçlı Salon(Düğün Salonu)
	Frenkçiftliği	Rauf Denktaş Bina Zemin kat lokal
		Rauf Denktaş Bina Soyunma Odası 1. kat
		5 No'lu Sosyal Tesis(Lima))
	3.mıntıka (Başkanlık)	Belediye Lojman
	Sarıseki	
	Kavaklıoluk	
	1. Mıntıka	4 No'lu Sosyal Tesis (Sağlıklı Yaşam Parkı)
	Aşkarbeyli	Sakarya Mah.1 nolu Taziye Evi
	Düğünyurdu	Gültepe Mah.Taziye Evi
	Aşkarbeyli	Yunus Emre Mah. 2 Nolu Taziye Evi
	Frenkçiftliği	Meydan Mah. Taziye Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
	3.Mıntıka	Deniz Feneri
	2. Mıntıka	Belediye Yemekhane
		Belediye Sarayı
	Şevre	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Aşkarbeyli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.Mıntıka	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Aşkarbeyli	Maydonoz Kafe
Tescilli Yapı	Soğukoluk	Kızlar Manastırı
	3.Mıntıka	Deniz Feneri
	1. Mıntıka	Eski 3M GARDEN
Büro	1. Mıntıka	Mete Aslan Bulvarı
	2.Mıntıka	4. Nolu Belediye İşhanı
		1. Nolu Belediye İş Hanı
Arsa	Aşkarbeyli	Tır Garajı
	1.Mıntıka	Minibüs Garajı
	Aşkarbeyli	İlçeler arası Minibüs Terminali
	Sarıseki	OSB karşısı
	Konarlı	Belediye Fuar Alanı
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Kocatepe Mah
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Sakarya Mah.
	I.Mıntıka	Semt Pazarı Çay Mah.
	Karayılan	Demirçelik lojmanı pazarı
	Akçay	Semt Pazarı Güzelçay Mah.
	Bitişik	Semt Pazarı Denizciler

DEMİRBAŞIMIZA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ	
TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil (Egea, Megane, Renault vb.)	18
Minibüs (Transit FCD6 vb.)	7
Pickup (Hilux, L200, Çift Kabin Kamyonetler)	19
Otobüs (Sultan, Isuzu vb.)	4
Kamyon Şasi (Doblo, Connect, Courier vb.)	41
Kamyon (Orta Tonaj - Atego, Ford FNB6 vb.)	22
Kamyon (Ağır Tonaj - Damperli, BMC, Kırkayak vb.)	23
Hasta Nakil Aracı (Ambulans)	1
Motosiklet (Honda, Yamaha, CSN Motor vb.)	17
İş Makinası (Ekskavatör, Loder, Kazıcı Yükleyici)	36
Asfalt Finişeri	1
Su Tankeri / Sulama Aracı	3
Vidanjör	1
Arazöz	3
Traktör	5
Çöp Taşıma Aracı (Kamyonlar ve Yıkama Aracı)	14
Sepetli Bom Aracı / Platform	3
Yol Süpürme Aracı (Atego + Diğer Süpürmeler)	7
Diğer Özel Amaçlı (Mobil WC, Kütüphane, Asfalt Robotu vb.)	4
Toplam	229

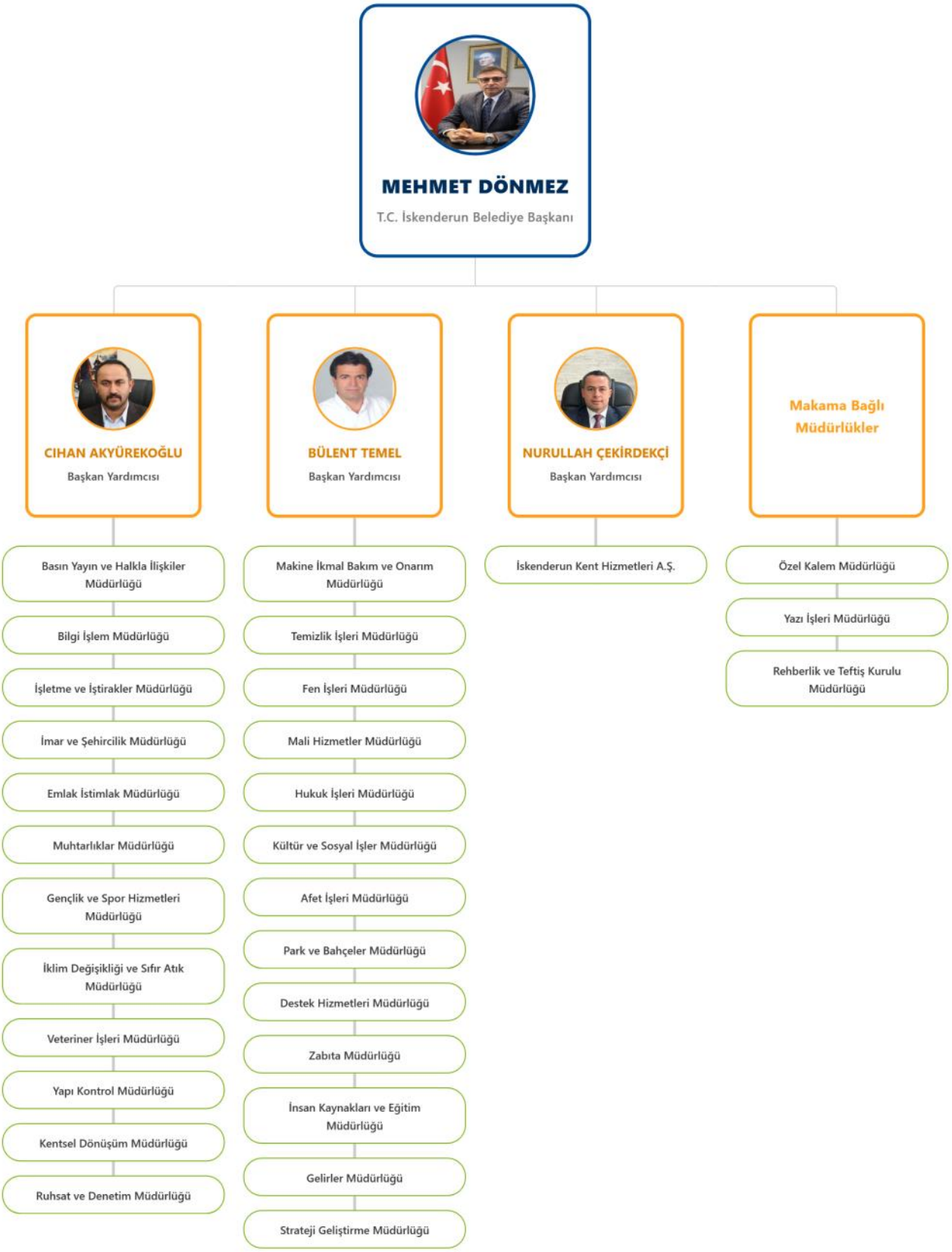
2– TEŞKİLAT YAPISI

İskenderun Belediyesi 31 Meclis üyesi ve 4 başkan yardımcısının bulunduğu 27 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediye Başkanı : Mehmet DÖNMEZ
Belediye Meclisi : 31
Belediye Encümeni : 7
Belediye Başkan Yardımcısı : 4
Müdürlükler : 27
Belediye Şirketi : İSKENT (İskenderun Kent Hizmetleri Tic. San. Ltd. Şti.)

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

KURUMSAL YAPI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup kurumumuzda bulunan cihazlar aşağıdaki gibidir;

CİNSİ	SAYISI	CİNSİ	SAYISI
Fiziksel sunucu	15	Güvenlik Kamerası	527
Sanal sunucu	35	Tablet	65
Fotokopi Makinası -Yazıcı	130	Elektronik Oylama Cihazı	33
Adsl Modem	10	Firewall ve Analyzer	3
Barkod Yazıcı	5	Projeksiyon	5
Tarayıcı (MFP)	17	Ölçüm Cihazı	3
Switch	45	Drone	1
ADSL Modem	10	Telefon	200
Access Point	8	Telsiz	35
Kesintisiz Güç Kaynağı	8	Adisyon Yazıcı	4
PDKS Cihazı	12	İnternet Altyapısı	2
Toplam:			1175

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı belediyemizin tüm birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır. Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir:

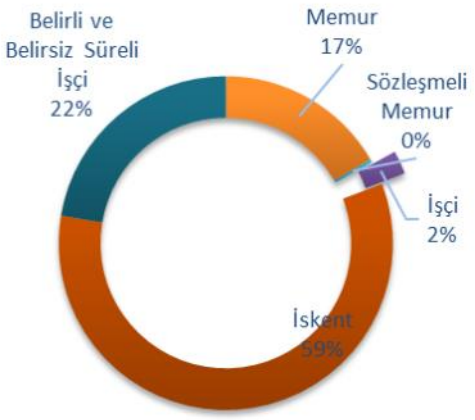
Ürün Adı	Açıklama		Ürün Adı	Açıklama	
Wmware	Sanallaştırma Platformu	1	NETSURF	HALİ HAZIR HARİTA VE ARAZİ MODELLEME UYGULAMASI	2
Vcenter	Sanallaştırma Platformu	1	SAYSİS V3	OTOMASYON YAZILIMI	1
EsetEndPoint Proection	Antivirüs(Client)	375	Web Tapu Modülü	Web Tapu Tkgm Bakanlık	1
EsetEndpointPro ection	Antivirüs(server)	1	Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü	Saysis Otomasyon Sistemi	1
Weam Backup	Yedekleme Yazılımı	1	Maks Yapı Formları Modülü	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1
Yerli Yaani mail Server	E-Posta Sunucusu	1	Taşınır Bilgi Sistemi	Saysis Otomasyon Sistemi	1
Abode Tüm Uygulamalar	Tasarım Programı	1	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Saysis Otomasyon Sistemi	1
PDKS	Personel Devam Takip Sistemi Yazılımı	1	PLANET	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA UYGULAMASI	3
AMP	Hakediş Hesaplama Uygulaması	4	HESAP	TEMEL KOORDİNAT HESAPLARI	1
IDECAD	Çizim Uygulaması	2	NETMAP	İMAR VE KADASTRO UYGULAMASI	6
E-imza	Elektronik İmza	160	VGA	VERİ GÜNCELLEME TEMEL AMACI	6
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1	GIS Ara	MEKANSAL VERİ YÖNETİM ARACI	3
Netcad GIS	Ana Modül CAD VE GIS UYGULAMASI	9	Palmajet Arksinger Safenet	E-İmza Yazılım Modülü	1
Ultravnc Server	Help Destek Yazılımı	1	UltravncClient	Help Destek Yazılımı	375
İb Takip app	Çöp Konteyner ve çöp arabası takip yazılımı ve mobil app	1	Tinax Hotspot Yazılımı	Ücretsiz Wifi Yazılımı	1

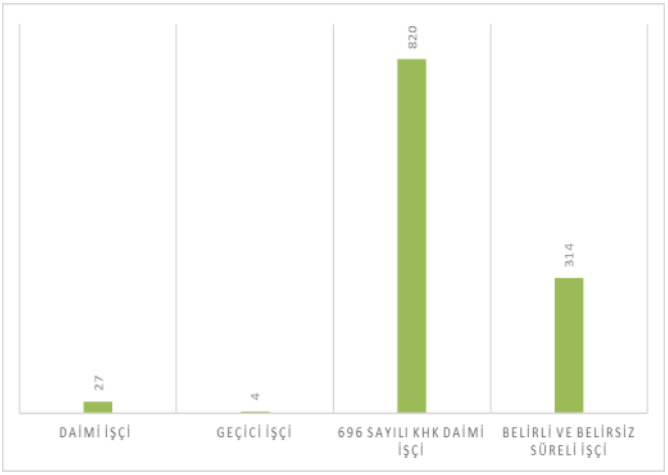
4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadro durumu düzenlenmiştir. Bu husus İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 Tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

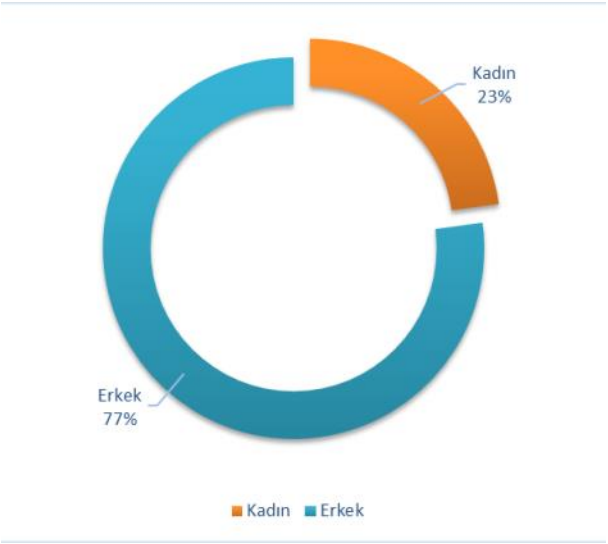
Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemizde 234 memur, 4 sözleşmeli memur, 27 daimi işçi, 4 geçici işçi , 820 belediye şirket işçisi, 314 belirsiz ve belirli süreli çalışan olmak suretiyle toplam 1404 personel bulunmaktadır. Belediye başkanı, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir Personelin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş, ve sınıfsal durumları aşağıda sunulmuştu

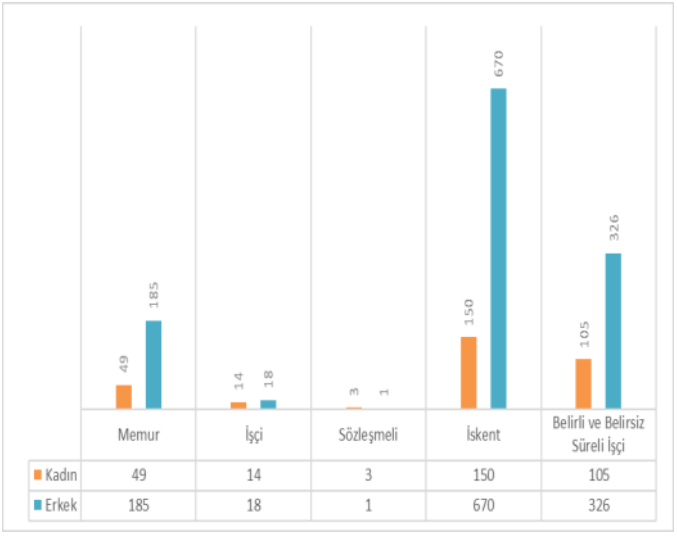
- İstihdam Türü





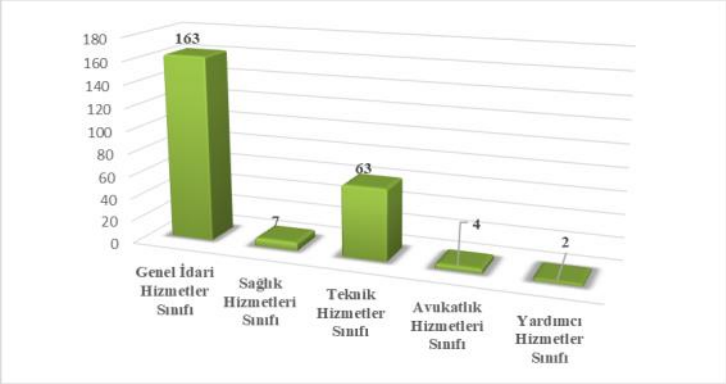
- Cinsiyet Dağılımı





	Memur	İşçi	Sözleşmeli	İskent	Belirli ve Belirsiz Süreli İşçi
Kadın	49	14	3	150	105
Erkek	185	18	1	670	326

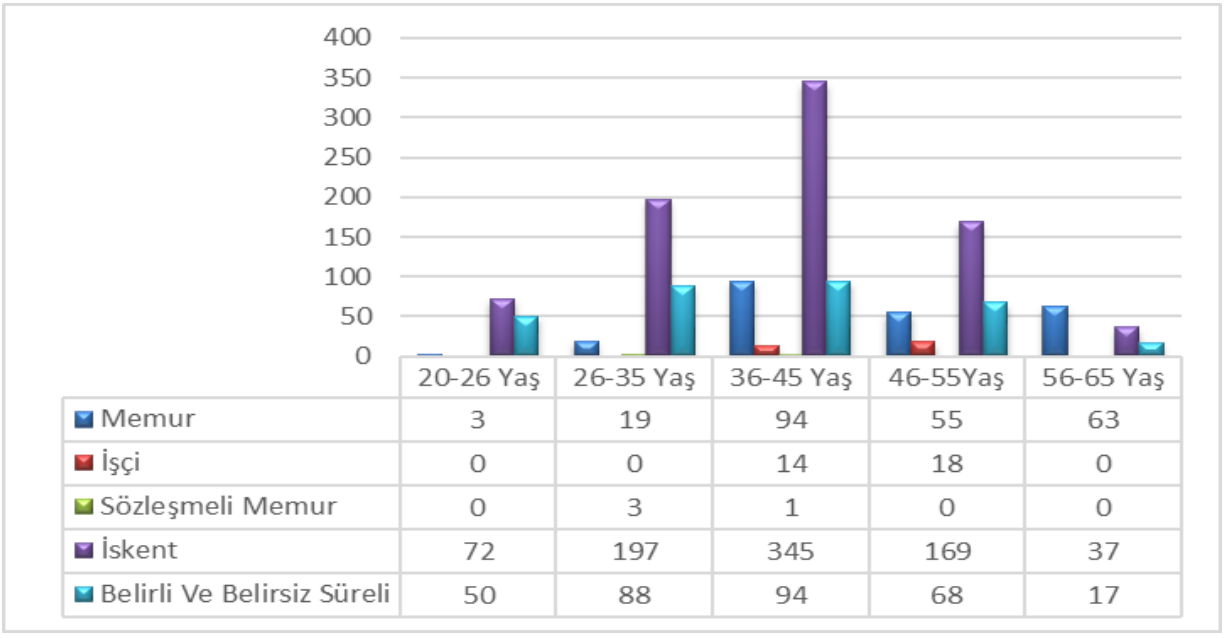
- Norm Kadro Dağılımı



İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

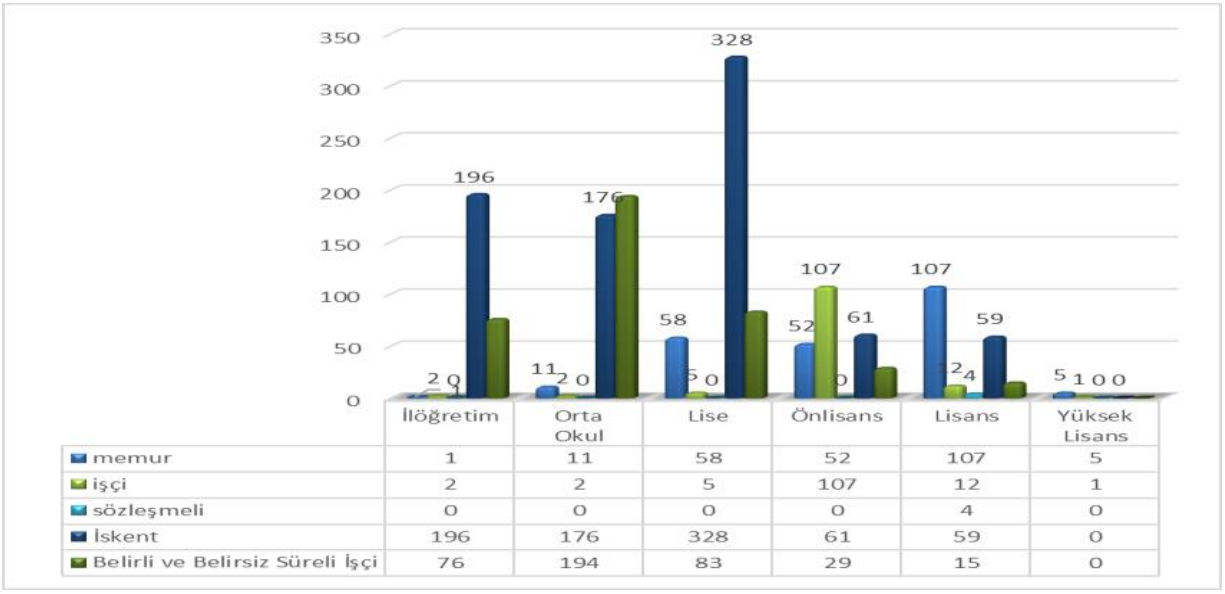
HİZMET SINIFLARI	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	163	242	405
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	15	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	63	16	79
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	21	23

- Yaş Dağılımı



	20-26 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55Yaş	56-65 Yaş
Memur	3	19	94	55	63
İşçi	0	0	14	18	0
Sözleşmeli Memur	0	3	1	0	0
İskent	72	197	345	169	37
Belirli Ve Belirsiz Süreli	50	88	94	68	17

- Eğitim Dağılımı



	İlöğretim	Orta Okul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
memur	1	11	58	52	107	5
işçi	2	2	5	107	12	1
sözleşmeli	0	0	0	0	4	0
İskent	196	176	328	61	59	0
Belirli ve Belirsiz Süreli İşçi	76	194	83	29	15	0

5- SUNULAN HİZMETLER

İklim Değişikliği Ve Çevre Koruma Faaliyetleri	• Çevre kirliliği Denetimi yapmak • Ambalaj atıkları yönetim planı yapmak ve bakanlığa sunmak • Bitkisel atık yağlarını toplamak • Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak • Isınmadan kaynaklı hava kirliliğini önlemek amacıyla katı yakıt satışı yapan ve kullanan işyerleri/konutları denetlemek • Gürültü ölçümü yapmak • Atık getirme merkezi kurmak • Hatay Büyükşehir Belediyesinin şehrin bütünlüğünü kapsayan çevre ile ilgili projelerinde paydaş olarak çalışmalara katılmak • Gürültü kirliliğini önleme çalışmaları yapmak • Hava kirliliğini önleme çalışmaları yapmak • Çevre Bilincini geliştirmek için okullarda eğitim çalışmaları düzenlemek • Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek • Çevre sağlığı açısından işyerlerini denetlemek • Sahipsiz sokak hayvanlarını toplayarak Geçici Hayvan Bakımevinde koruma altına almak • Sokak hayvanların tedavisi ve bakımlarını yapmak • Geçici Hayvan Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak • Sokaklarda yaşayan hayvanların su ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere beslenme üniteleri kurmak • Evsel atıkların toplanması • Cadde ve sokakların vakumlu süpürge aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması • Cadde/Sokak/Okul ve İbadethane (Bahçe) yıkanması • Açık semt pazar yerlerinin vakumlu süpürge • Aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması • Çöp konteynerlerin yıkanması
Kültür, gençlik ve Spor faaliyetleri	• Kültür Evleri, Sosyal Tesisler Ve Atölye hizmetleri • Engelsiz Atölye hizmetleri • Evde Sağlık hizmetleri • Aile Danışma Merkezi hizmetleri • Dijital Müze Hizmetleri • Spor tesislerinin vatandaşlar tarafından kullanımını sağlamak • Sportif kurslar ve faaliyetler düzenlemek • Spor ve sporculara destek vermek
Kent ve Toplum Düzeni Faaliyetleri	• Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması • Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırma çalışmaları • Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için • Peyzaj projeleri hazırlamak • Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek • Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak • İş Yeri Ruhsat, İzin ve Denetimi • Kamu düzenini ve güvenliğini sağlamak • Kamu sağlığına ilişkin kuralları uygulamak ve sağlık riskleri taşıyan işletmeleri denetlemek, • Sokak satıcılarını engellemek ve yasa dışı faaliyetleri önlemek, • Çevre temizliği ve hijyen kurallarını uygulamak, • Denetim yapmak ve halkın sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer konularda yardımcı olmak.
Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	• Afet Eylem Planlarının hazırlanması • Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması • Eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması • Afet önleme faaliyetleri • Afetlere hazırlık faaliyetleri • Afetlere müdahale faaliyetleri • Arama Kurtarma Ekiplerinin oluşturulması eğitimi faaliyetleri
Sosyal Destek Faaliyetleri	• STK lara, Kamu kurum ve kuruluşlara araç tahsisi yapmak • Engellilere yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması ve yürütülmesi • Çocukların ve yetişkinlerin eğitimine destek Sağlamak amacıyla eğitim merkezi hizmeti verilmesi • Yaz ve Kış Spor Okulu hizmeti verilmesi • spor tesisi hizmeti • Psikolojik ve Sosyal Destek hizmeti sunulması • Dezavantajlı bireyler için eğitim çalışmalarının yapılması

Planlı Kentleşme Faaliyetleri	• Şehir Planlama Faaliyetleri • İnşaat ve Kaçak yapılaşma kontrolleri • 18.madde uygulanması • İmar Durum ve Çap Belgelerini düzenlemek. • Temel üstü vize işlemlerini yürütmek, onaylamak • İmar durumuna uygun projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek, • Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylamak, • Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, • Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını sağlamak ve iskan almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek, • Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak, • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili Asansör ve Mekanik Tesisat projeleri ve Asansör Proje ve Tescil Belgesi onaylamak • Planın altlığı olan Mikro Bölgeleme Raporuna göre yapılacak inşaata ait Zemin Etüd Raporlarının incelenmesi ve onaylanması, • Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, • Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek, • Belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak. • Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek. • Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak. • Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak, • Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını onaylamak, • İş Bitirme Tutanağını onaylamak, • Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak, • Yol bakım ve yapım hizmetleri • Belediyece yapılacak ve kamu hizmetinde kullanılacak olan binaların zemin etüdü, proje, yapım işlerini yapmak • Hizmet binaları, spor tesisleri, pazar yerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapılmak, yapılmış olanların bakım hizmetlerini yapmak • Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması • Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırma çalışmaları • Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için • Peyzaj projeleri hazırlamak • Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek • Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak
Kurumsal Hizmetler	• İnsan Kaynakları Hizmetleri • Kurumsal İletişim Hizmetleri • Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi • Stratejik Yönetim Süreci • Fiziksel Kaynakların Yönetimi • Hukuksal İşlemlerin Yönetimi • Evrak ve Arşiv Yönetimi • Mali Kaynaklar Yönetimi • Destek Hizmetleri • Bütçe Yönetimi Bütçe Uygulama • Satınalma ve İhale Yönetimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri	• Araç kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak • Belediyeye ait tüm araçların tamir bakım onarım, muayene ve sigorta hizmetlerini yapmak • Hizmetlerde kullanılan araç ve ekipmanların akaryakıt temini ve ikmalini yapmak • Belediye hizmet binalarında , sosyal tesislerde ve muhtarlık binalarında ve gelen talepler doğrultusunda bakım onarıma bağlı tüm sıhhi tesisat işlemlerini, kaynak işlemlerini, marangozluk işlemlerini, bina bakım onarım (sıva, boya, badana, fayans, seramik, elektrik arıza vb) işlerini yapmak.

6– YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun;

55. maddesinde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete'de kamu iç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete ' de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması , uygulanması , izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planı ve bu plana uygun bir şekilde hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program; bölge düzeyinde kalkınma ajansları tarafından hazırlanan Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ve Birleşmiş Milletlerin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Üst Politika Belgeleri olarak değerlendirilebilir. Üst politika belgeleri, doğrudan genel olarak yerel yönetimlere özel olarak da belediyelere atıflar, belediyelere atıf olmasa da belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği roller göz önünde tutularak analiz edilmeye çalışılmıştır.

Bu bağlamda belediyeler başta sağlık, sosyal hizmet, sosyal yardım alanları olmak üzere yaşlılar, engelliler, çocuklar ve gençlere dönük etkin programlar yürütmekle yükümlüdür. 12. Kalkınma Planı'nda politikaları ile yerel yönetimlere iklim değişikliği kapasite alanlarının genişletilmesi, sıfır atık, Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi, afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması ve kentsel dönüşüm alanlarında önemli görevler ve yükümlülükler verilmiştir. Bu çerçevede politikalar oluşturulmalıdır.

12. Kalkınma Planı politika yapım süreçlerinde halkın süreçlere katılımı, Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanması, Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılmalarının sağlanmasının altını çizmiştir. Dolayısıyla, belediyeler iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelidir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Bölge Planı'nın hedefleri Kalkınma Planı'yla uyumlu gözükmektedir. Özellikle "Afetlere ve İklim Değişikliğine dirençli şehirler oluşturmak" hedefi her iki plan da önemle belirtilmiştir. Bununla birlikte Bölge Planında ; Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanması, Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilmesi gibi hedeflerde yerel yönetimlerin hedefleri arasında belirtilmiştir. 06/02/2023 Tarihli Kahramanmaraş merkezli depremler sonrası hizmet önceliklerinde meydana gelen değişiklikler Bölge Planına da yansımış ve Şehirlerimizin yeniden yapılanması stratejik öncelik olarak belirlenmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı "Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028" nın da ; "Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması, Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması" stratejik amaçları doğrultusunda İskenderun belediyesi kadınlara yönelik üretim tesislerin yapılması ve kadın kooperatiflerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması çalışmalarına öncelik verilmektedir.

İskenderun Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken Şeffaflık İlkesine Bağlı, Adaleti Gözeten , Çevreye Saygılı , Yenilikçi, Kültürel Mirasları Koruyan, Üretimi Destekleyen ve insan onuruna yaraşır bir hizmet sunumu sağlamak sözü ile hak temelli politikalar önceliğimiz olmuştur

B – STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Plan için yapılan analizler sonucu ortaya çıkan SWOT matrisi verileri yardımıyla gerçekleştirilen çalıştayda öncelikle alternatif stratejiler belirlenmiş, daha sonra 12. Kalkınma Planı, belediyemiz bir önceki stratejik planı, birimlerin oluşturdukları stratejiler ile birimlerden ve vatandaşlardan gelen öneriler ve talepler dikkate alınarak temel stratejiler seçilmiş, başkan ve başkan yardımcılarımızın onayı ile İskenderun Belediyesi 2025-2029 yılları stratejik amaç, hedef ve ilgili performans göstergeleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. İskenderun Belediye meclisine sunulmuş ve İskenderun Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
1-Kentsel Gelişim Ana Hizmet Alanı	İskenderun'un Kentsel Alt Yapısını Güçlendirilerek Daha Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmak	Şehrin İmar Altyapısının Güçlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Plansız ve sağlıksız olarak oluşmuş yapı topluluklarının tamamının imar mevzuatına uygun hale getirilmesi	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		İskenderun'un Yeniden Yapılanmasına Yönelik Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		Ruhsatsız, Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Şehrimizin değişen gereksinimlerine uygun olarak Yeşil alanlarımızın Korunması ve Geliştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
2-Afetlere Dirençli İskenderun Ana Hizmet Alanı	Afetlere Dirençli Şehir Olmak	Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında İmar Alt Yapısının Geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İskenderun'un Afete Dayanıklılığını Arttırmak	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet Ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler Ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
3-Ekolojik Gelişim Ana Hizmet Alanı	Temiz, sürdürülebilir ve gelecek nesillere miras olarak bırakabilecek bir kent oluşturmak	Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakabilecek bir kent oluşturmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Daha temiz İskenderun için teknik altyapıyı güçlendirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İmar Planlarında Yeşil Alanların, Sosyal Donatı Alanlarının Arttırılarak, Kullanılabilir Ve Sürdürülebilir Park Ve Sosyal Donatı Alanlarının Uygulamalarının Planlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
4- Toplumsal Gelişim Ana Hizmet Alanı	Toplumsal ihtiyaçların karşılandığı yaşamaktan zevk alınan bir şehir olmak	İskenderun da Spor Kültürü Oluşturmak	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
		Halkımızı kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
		Huzurlu ve güvenli bir şehir haline gelmek	Zabıta Müdürlüğü
		Tüm İşletmeleri Kayıt Altına Almak ve Ruhsatlandırmak, Belediye Kaynaklarını Arttırmak, Mali Yapıyı Güçenledirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Mahalle bazlı ihtiyaçların tespiti ve vatandan taşlarımızın memnuniyetinin sağlanması	Muhtarlıklar Müdürlüğü

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
5-Ekonomik Gelişim Ana Hizmet Alanı	Ekonomik yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek	Belediyemizin Mali Kaynaklarını Arttırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Mali Planlamayı İyileştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye Gelirlerinin Çeşitlendirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

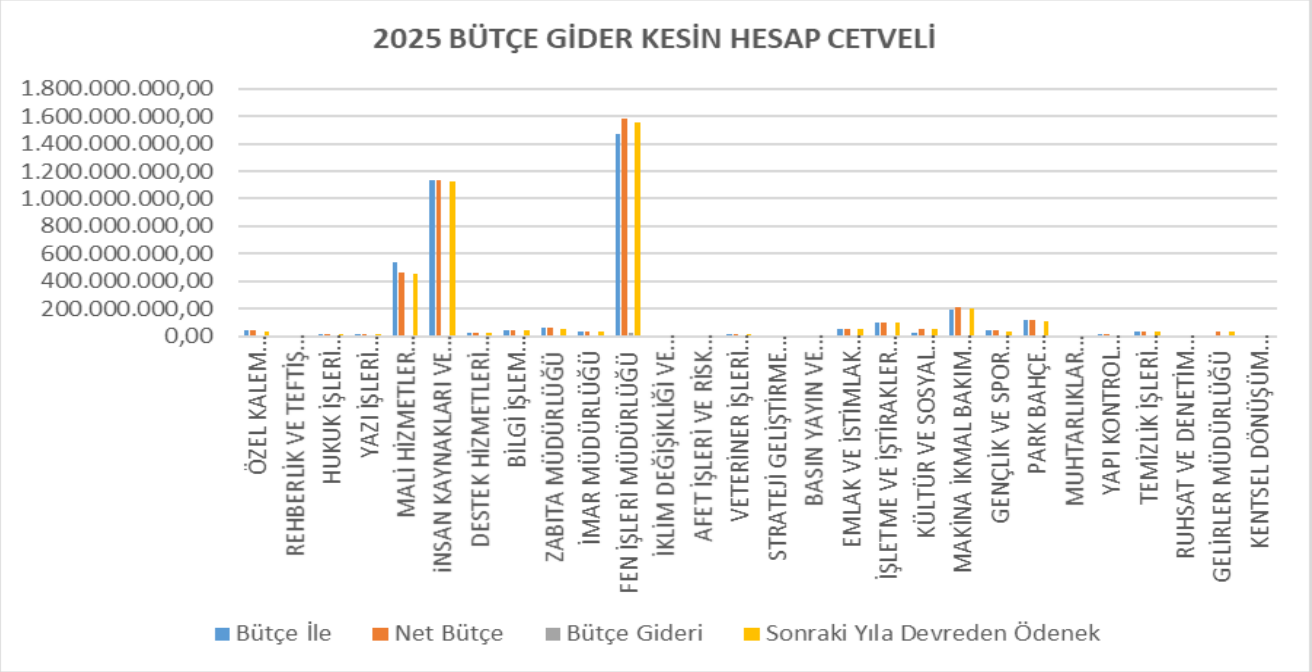
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Hedef	Sorumlu Müdürlük
6-Kurumsal Gelişim Ana Hizmet Alanı	Kurumsal Yapıyı güçlendirmek	Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlamak, Belediyemizin Yapmış Olduğu Tüm Faaliyetlerinin İnternet, Sosyal Medya ve Güncel İletişim Teknolojilerinin Tanıtımda Yoğun Kullanılması, Kurumsal Yapıyı güçlendirmek	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediye İş Ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Olarak Yapılması Ve Planlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak ,Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetleri etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak, Vatandaşa interaktif hizmet vermek, Veri kayıplarının ve sızıntılarının önlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İnsan kaynakları süreçlerini dijitalleştirerek verimliliği artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hizmetlerde kullanılan tesis, araç ve ekipman kapasitesinin arttırılarak, kesintisiz hizmet için sürekli bakım çalışmaları yapmak	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Kurumsal planlama çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurumsal İmajımızı Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		İş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Afet İşleri Müdürlüğü

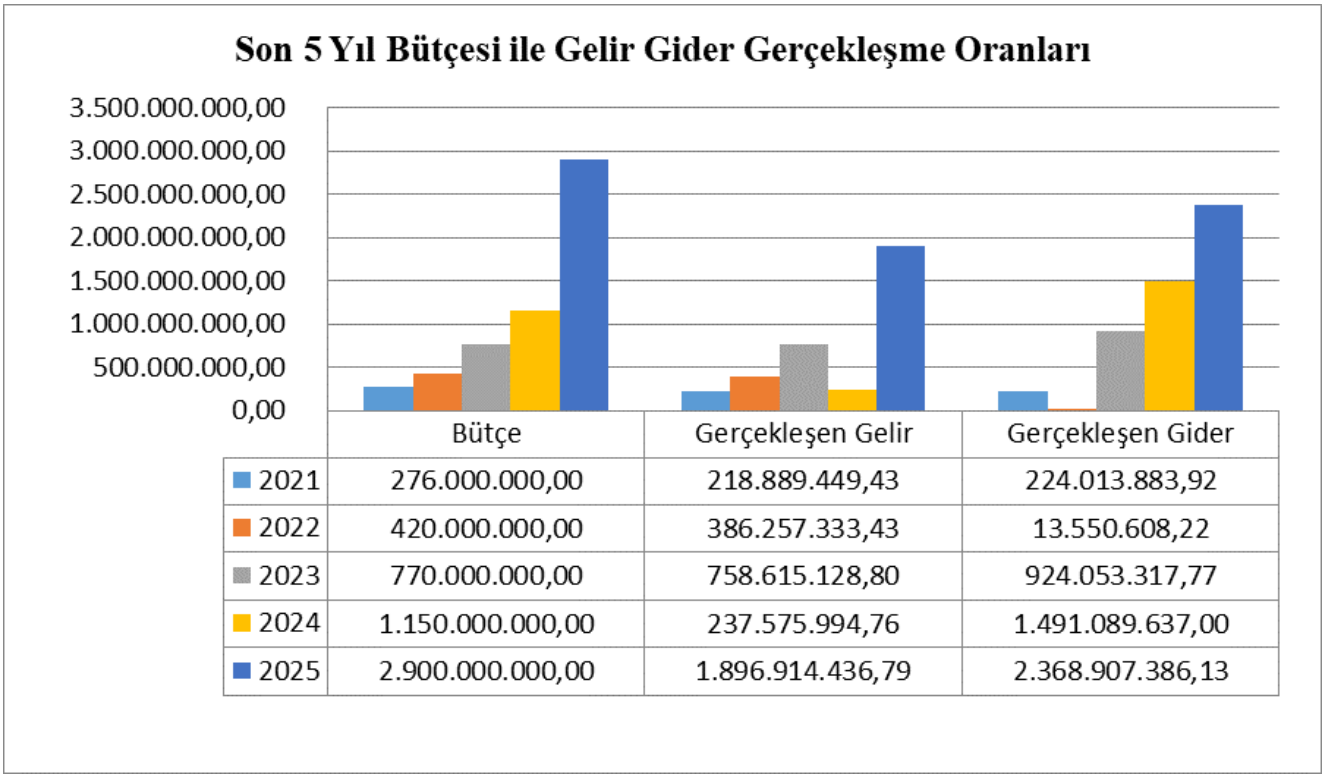
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ



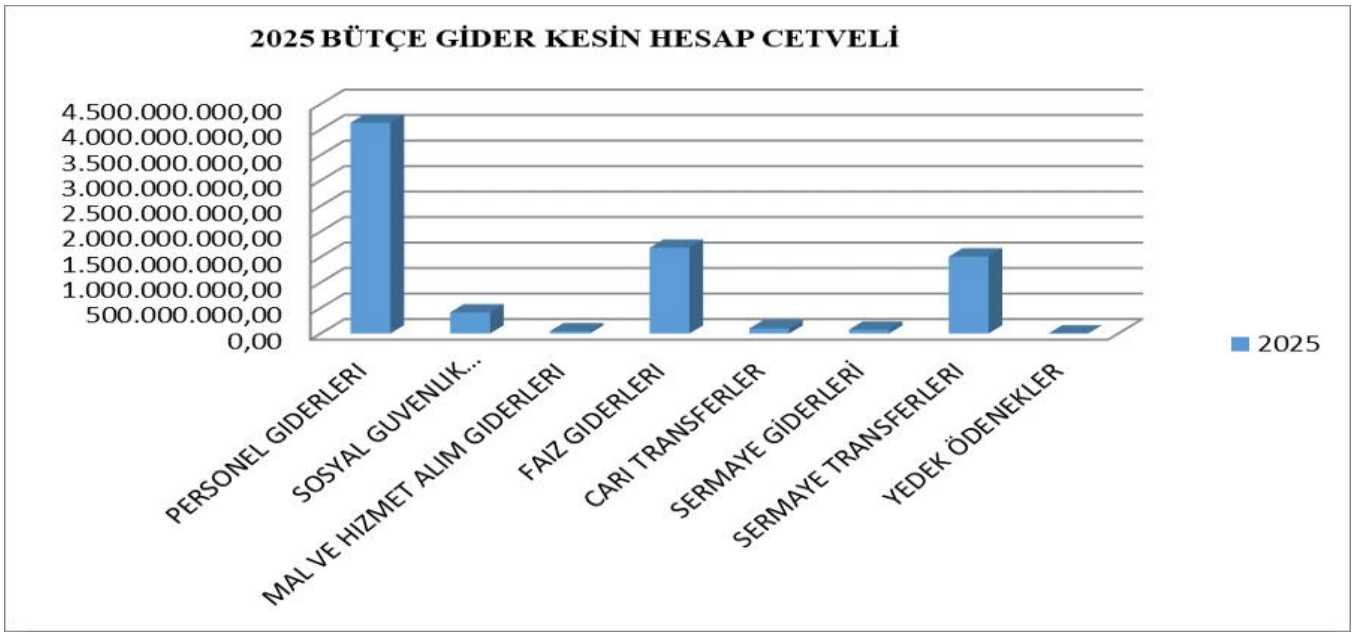


	Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gider
2021	276.000.000,00	218.889.449,43	224.013.883,92
2022	420.000.000,00	386.257.333,43	13.550.608,22
2023	770.000.000,00	758.615.128,80	924.053.317,77
2024	1.150.000.000,00	237.575.994,76	1.491.089.637,00
2025	2.900.000.000,00	1.896.914.436,79	2.368.907.386,13

İSKENDERUN BELEDİYESİ
01.01.2025/31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

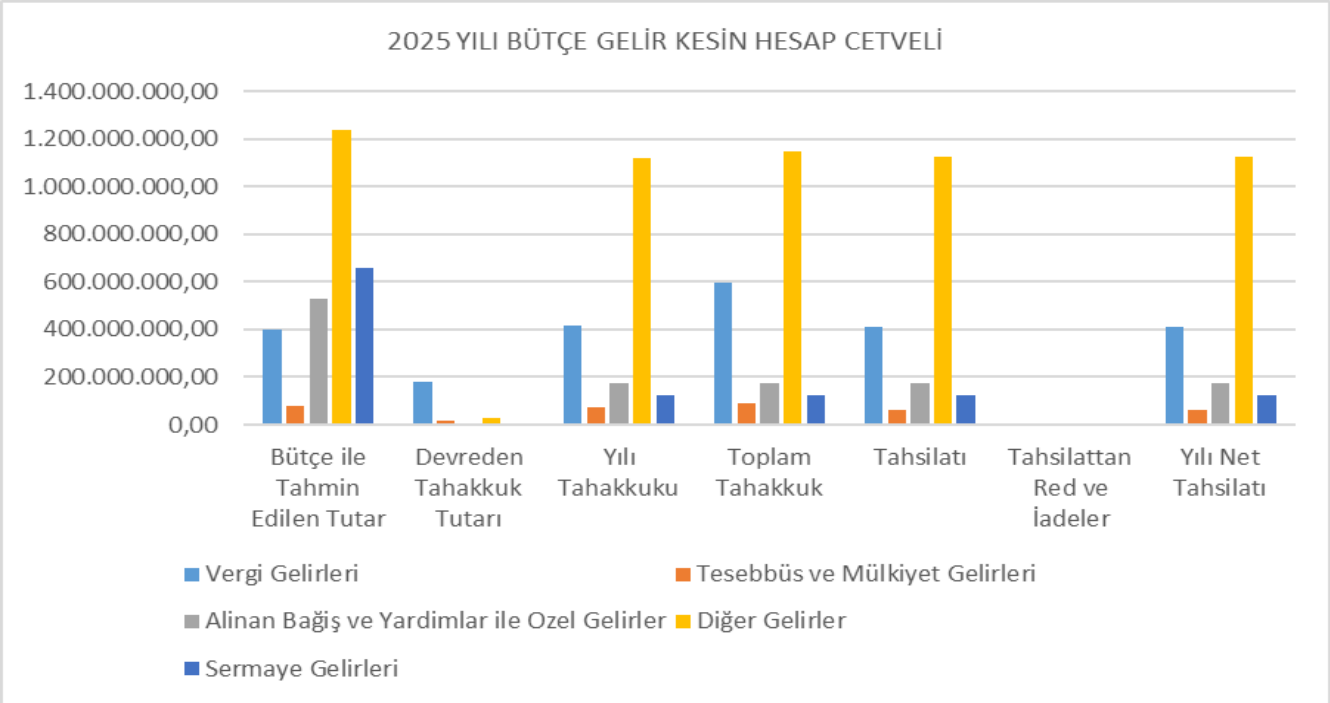
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödedek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
			Eklenen (+)	Aktarma(-)			
BELEDİYELER	231.620.000,00	2.900.000.000,00	1.007.306.264,00	1.007.306.264,00	3.131.620.000,00	2.368.907.386,13	133.136.448,05
HATAY	231.620.000,00	2.900.000.000,00	1.007.306.264,00	1.007.306.264,00	3.131.620.000,00	2.368.907.386,13	133.136.448,05
İSKENDERUN BELEDİYESİ	231.620.000,00	2.900.000.000,00	1.007.306.264,00	1.007.306.264,00	3.131.620.000,00	2.368.907.386,13	133.136.448,05
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	22.616.041,00	26.758.000,00	171.000,00	49.203.041,00	41.497.378,57	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	721.776.012,00	18.960.000,00	1.230.000,00	739.506.012,00	732.332.172,38	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.505.008,00	20.028.764,00	1.104.000,00	38.429.772,00	37.021.011,60	0
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	620.000,00	79.824.024,00	181.882.500,00	14.057.000,00	248.269.524,00	206.124.915,62	23.114.031,31
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9.268.012,00	3.615.000,00	40.000,00	12.843.012,00	11.599.679,83	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	10.786.008,00	3.000,00	0	10.789.008,00	8.330.977,74	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	6.270.013,00	3.594.500,00	2.230.000,00	7.634.513,00	6.564.267,03	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	231.000.000,00	1.148.787.095,00	487.914.500,00	664.480.000,00	1.203.221.595,00	763.448.184,63	110.022.416,74
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	339.550.048,00	14.284.500,00	216.352.264,00	137.482.284,00	91.946.754,86	0
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	24.122.028,00	9.902.000,00	914.000,00	33.110.028,00	23.246.662,65	0
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	45.765.034,00	90.643.000,00	1.389.000,00	135.019.034,00	96.072.650,69	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	193.030.013,00	13.935.000,00	67.625.000,00	139.340.013,00	122.918.593,72	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	53.141.033,00	1.592.000,00	92.000,00	54.641.033,00	38.952.797,20	0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	18.813.026,00	2.000,00	5.702.000,00	13.113.026,00	6.006.578,46	0
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.265.007,00	800.000,00	0	2.065.007,00	1.909.822,86	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	47.100.030,00	2.599.000,00	25.030.000,00	24.669.030,00	15.654.809,36	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	6.648.029,00	1.000,00	1.000,00	6.648.029,00	5.142.970,41	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	22.805.953,00	17.555.000,00	2.500.000,00	37.860.953,00	19.842.725,22	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.127.509,00	41.672.000,00	622.000,00	53.177.509,00	44.722.918,23	0
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.020.006,00	330.500,00	27.000,00	1.323.506,00	1.161.815,73	0
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.214.010,00	310.000,00	0	1.524.010,00	1.388.971,82	0
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.862.007,00	0	0	2.862.007,00	1.676.574,28	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.207.006,00	1.652.000,00	17.000,00	6.842.006,00	5.917.206,56	0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	21.250.025,00	29.675.500,00	660.500,00	50.265.025,00	36.704.348,11	0
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.362.006,00	480.000,00	0	4.842.006,00	3.988.440,04	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	80.885.017,00	27.788.500,00	3.062.500,00	105.611.017,00	38.973.444,90	0
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	11.328.000,00	0	11.328.000,00	5.760.713,63	0
TOPLAM	***231.620.000,00***	***2.900.000.000,00***	***1.007.306.264,00***	***1.007.306.264,00***	***3.131.620.000,00***	***2.368.907.386,13***	***133.136.448,05***

Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Öde-	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Öde-
			Eklenen (+)	Aktarma(-)			
PERSONEL GIDERLERI	0	300.374.538,00	58.663.000,00	30.892.000,00	328.145.538,00	260.111.205,79	0
SOSYAL GUVENLIK KU-RUMLARINA DEVLET	0	33.489.725,00	8.411.457,00	3.639.000,00	38.262.182,00	30.635.969,63	0
MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	620.000,00	1.167.490.604,00	321.461.803,00	101.704.500,00	1.387.867.907,00	1.214.404.021,11	0
FAIZ GIDERLERI	0	50.000.001,00	90.417.500,00	0	140.417.501,00	140.413.659,72	0
CARI TRANSFERLER	0	38.100.010,00	13.711.000,00	0	51.811.010,00	48.854.732,55	0
SERMAYE GİDERLERİ	231.000.000,00	1.065.155.120,00	514.641.504,00	655.391.000,00	1.155.405.624,00	672.003.620,03	133.136.448,05
SERMAYE TRANSFERLERI	0	3.890.001,00	0	0	3.890.001,00	2.484.177,30	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	241.500.001,00	0	215.679.764,00	25.820.237,00	0	0
Toplam	***231.620.000,00***	***2.900.000.000,00***	***1.007.306.264,00***	***1.007.306.264,00***	***3.131.620.000,00***	***2.368.907.386,13***	***133.136.448,05***



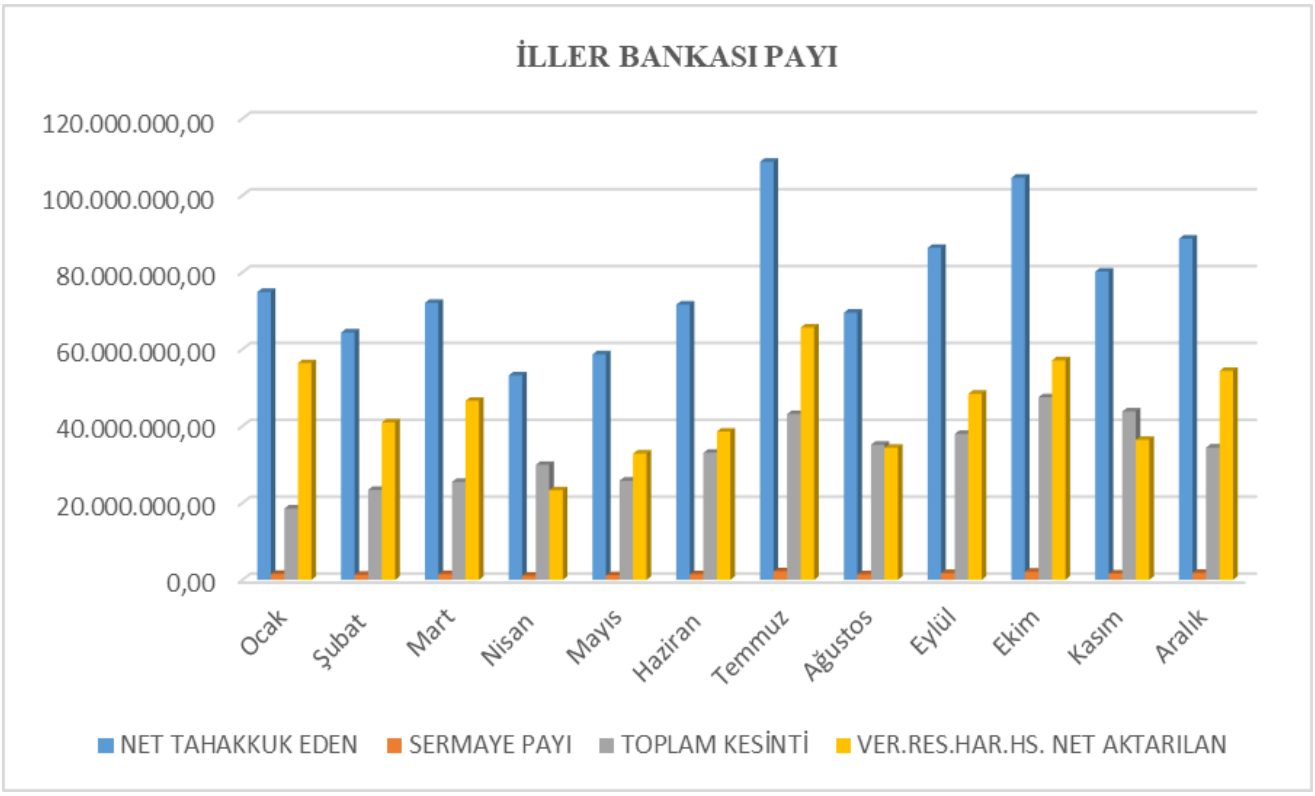
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
01.01.2025/31.12.2025 TARİHLERİ ARASI

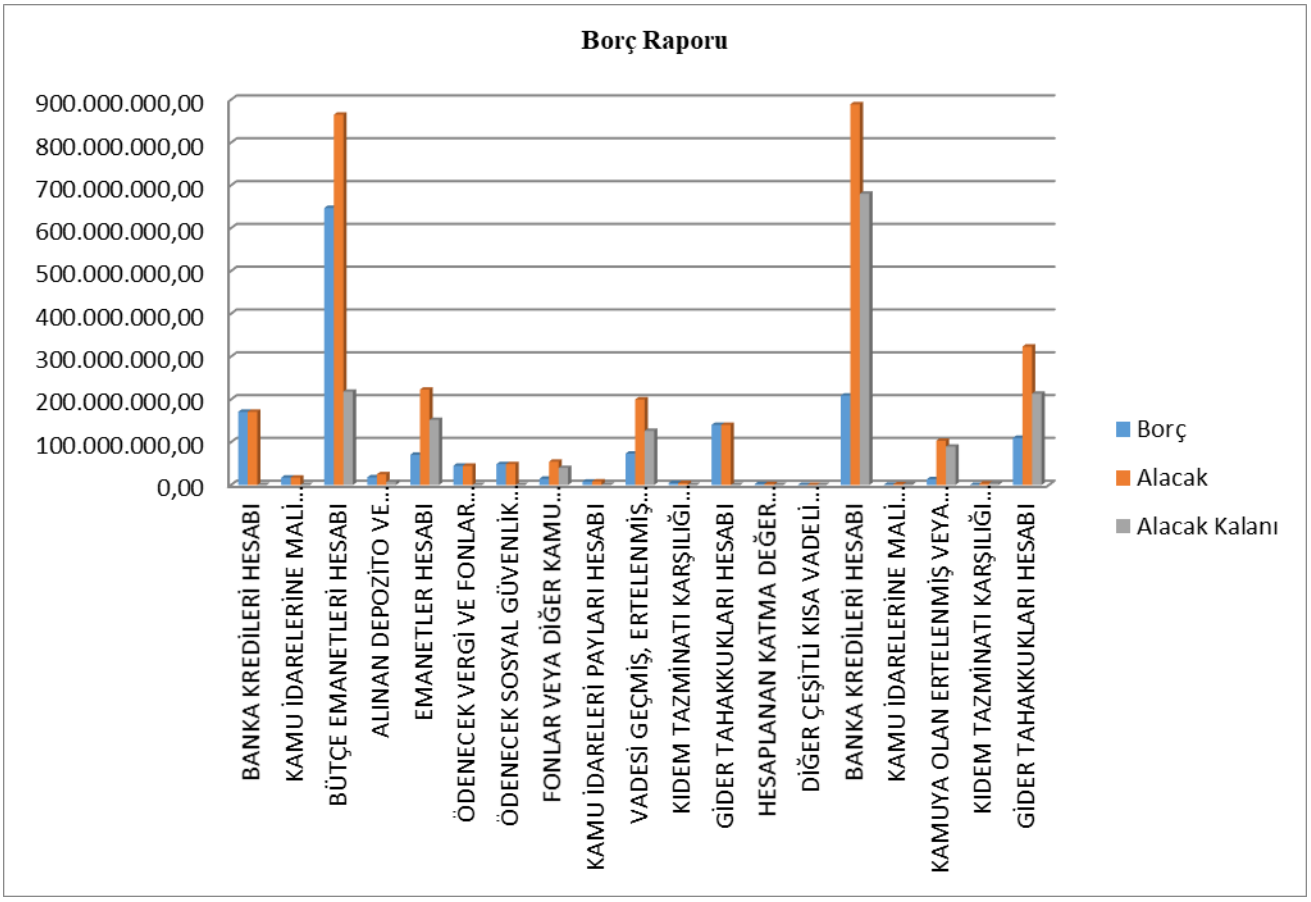
III	Açıklama	Bütçe ile Tah-min Edilen Tutar	Devreden Tahakkuk Tutarı	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahak-kuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsi-latı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsi-lat Oranı %
	Vergi Gelirleri	397.211.000,00	181.666.222,45	414.500.637,17	596.166.859,62	411.048.315,94	943.295,39	410.105.020,55	185.118.543,68	68,79
	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirle-ri	79.360.000,00	16.586.237,52	75.318.984,12	91.905.221,64	61.882.839,88	955.256,46	60.927.583,42	30.022.381,76	66,29
	Alinan Bağiş ve Yardimlar ile Özel Gelirler	529.501.000,00	0	176.214.311,23	176.214.311,23	176.214.311,23	0	176.214.311,23	0	100
	Diğer Gelirler	1.237.258.000,00	27.702.125,65	1.121.796.656,46	1.149.498.782,11	1.126.107.187,49	266.228,95	1.125.840.958,54	23.391.594,62	97,94
	Sermaye Gelirle-ri	656.700.000,00	1.503.876,90	122.338.421,15	123.842.298,05	123.826.473,05	0	123.826.473,05	15.825,00	99,99
	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.900.130.000,00	*227.458.462,52*	*1.910.169.010,13*	*2.137.627.472,65*	*1.899.079.127,59*	*2.164.780,80*	*1.896.914.346,79*	*238.548.345,06*	
	Red ve İadeler (-)	-130.000,00	0	0	0	0	0			0
		2.900.000.000,00	*227.458.462,52*	*1.910.169.010,13*	*2.137.627.472,65*	*1.899.079.127,59*	*2.164.780,80*	*1.896.914.346,79*	*238.548.345,06*	



İLLER BANKASI PAYI 2025

AY-LAR	NET TAHAKKUK EDEN			SERMAYE PAYI			TOPLAM KESİNTİ			VER.RES.HAR.HS. NET AKTARILAN		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Ocak	28.780.968,94	60.251.476,49	74.902.000,57	587.366,71	1.229.621,97	1.528.612,26	4.329.677,61	7.485.315,92	18.542.757,53	24.451.291,33	52.766.160,57	56.359.243,04
Şubat	19.392.699,40	36.390.757,36	64.336.954,24	395.769,37	742.668,52	1.312.999,07	717.529,88	7.715.893,24	23.388.739,30	18.675.169,52	28.674.864,12	40.948.214,94
Mart	23.180.457,71	42.873.899,21	72.066.971,61	473.070,57	874.977,54	1.470.754,52	857.676,94	9.391.058,88	25.480.134,73	22.322.780,77	33.482.840,33	46.586.836,88
Nisan	16.468.506,31	33.727.464,65	53.174.486,50	336.091,97	688.315,60	1.085.193,60	609.334,74	12.889.291,63	29.888.863,27	15.859.171,57	20.838.173,02	23.285.623,23
Mayıs	18.207.782,59	34.934.140,37	58.650.807,90	371.587,40	712.941,64	1.196.955,26	673.687,96	9.240.745,71	25.785.213,92	17.534.094,63	25.693.394,66	32.865.593,98
Hazi-ran	21.262.541,86	40.583.471,86	71.590.024,43	433.929,42	478.835,97	1.461.020,91	8.186.084,20	12.434.551,27	33.044.805,80	13.076.457,66	28.148.920,59	38.545.218,63
Tem-muz	43.386.451,40	74.718.905,17	108.765.997,01	885.437,78	1.874.273,77	2.219.714,23	10.633.146,27	12.552.408,22	43.123.925,55	32.753.305,13	62.166.496,95	65.642.071,46
Ağus-tos	21.079.842,32	44.108.742,04	69.501.176,80	430.200,86	900.178,41	1.418.391,36	8.077.167,93	10.456.648,60	35.131.138,07	13.002.674,39	33.652.093,44	34.370.038,73
Eylül	41.017.859,57	55.867.840,50	86.362.385,09	837.099,17	1.140.160,01	1.762.497,66	6.773.083,83	13.278.637,94	37.955.987,55	34.244.775,74	42.589.202,56	48.406.397,54
Ekim	46.610.982,76	52.693.788,03	104.609.543,80	951.244,55	1.075.383,43	2.134.888,65	6.693.941,30	17.178.591,83	47.508.785,34	39.917.041,46	35.515.196,20	57.100.758,46
Kasım	34.569.133,76	66.897.280,02	80.178.682,15	705.492,53	1.365.250,61	1.636.299,64	7.167.014,19	15.757.035,09	43.784.770,93	27.402.119,57	51.140.244,93	36.393.911,22
Aralık	37.031.965,60	58.801.189,57	88.755.421,86	755.754,40	1.200.024,28	1.811.335,14	6.444.550,33	14.486.051,55	34.405.138,81	30.587.415,27	44.315.138,02	54.350.283,05
Top-lam	350.989.192,22	601.848.955,27	932.894.451,96	7.163.044,73	12.282.631,75	19.038.662,30	61.162.895,18	142.866.229,88	398.040.260,80	289.826.297,04	458.982.725,39	534.854.191,16


İLLER BANKASI PAYI
120.000.000,00
100.000.000,00
80.000.000,00
60.000.000,00
40.000.000,00
20.000.000,00
0,00
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
NET TAHAKKUK EDEN
SERMAYE PAYI
TOPLAM KESİNTİ
VER.RES.HAR.HS. NET AKTARILAN


Borç Raporu
900.000.000,00
800.000.000,00
700.000.000,00
600.000.000,00
500.000.000,00
400.000.000,00
300.000.000,00
200.000.000,00
100.000.000,00
0,00
BANKA KREDİLERİ HESABI
KAMU İDARELERİNE MALİ...
BÜTÇE EMANETLERİ HESABI
ALINAN DEPOZİTO VE...
EMANETLER HESABI
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR...
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK...
FONLAR VEYA DİĞER KAMU...
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ...
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI...
GİDER TAHAKKUKLARI HESABI
HESAPLANAN KATMA DEĞER...
DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ...
BANKA KREDİLERİ HESABI
KAMU İDARELERİNE MALİ...
KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA...
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI...
GİDER TAHAKKUKLARI HESABI
Borç
Alacak
Alacak Kalanı

KESİN MİZAN										
Kurumur	Yıl :	2025								
	Dönem :	Ocak/Aralık								
	Yardımcı Hesap Kodu						Toplamlar		Kalanlar	
Hesap Kodu	I	II	III	IV	V	Açıklaması	Borç	Alacak	Borç Kalan	Alacak Kalan
300						BANKA KRE	171.062.649,75	171.062.649,95	0	0,2
303						KAMU İDARE	17.421.174,24	17.421.174,24	0	0
320						BÜTÇE EMAI	647.206.359,29	865.212.399,81	0	218.006.040,52
330						ALINAN DEP	18.045.879,44	25.146.290,61	0	7.100.411,17
333						EMANETLER	70.643.566,19	222.734.302,58	0	152.090.736,39
360						ÖDENECEK V	44.944.554,78	44.944.554,78	0	0
361						ÖDENECEK S	48.827.857,74	48.827.857,74	0	0
362						FONLAR VE	14.536.629,30	54.453.155,53	0	39.916.526,23
363						KAMU İDARE	7.820.993,88	8.430.524,47	0	609.530,59
368						VADESİ GEÇ	73.279.293,97	199.840.043,82	0	126.560.749,85
372						KIDEM TAZM	4.587.751,50	4.587.751,50	0	0
381						GİDER TAHA	140.413.659,72	140.413.659,72	0	0
391						HESAPLANA	2.083.473,38	2.083.473,38	0	0
399						DİĞER ÇEŞİT	0	92,02	0	92,02
400						BANKA KRE	208.936.028,90	889.426.567,00	0	680.490.538,10
403						KAMU İDARE	582.367,08	1.672.749,77	0	1.090.382,69
438						KAMUYA OL	13.711.852,28	103.332.123,22	0	89.620.270,94
472						KIDEM TAZM	0	3.466.939,78	0	3.466.939,78
481						GİDER TAHA	110.093.235,26	323.320.863,63	0	213.227.628,37
						Toplam	***1.594.197.326,70***	***3.126.377.173,55***	***0***	***1.532.179.846,85***

2-Mali Denetim Raporu

Sayıştay Denetçileri tarafından İskenderun Belediyesinin 2022 yılı Sayıştay Denetimi yapılmış olup , 2023 yılında yaşamış olduğumuz depremden dolayı Denetim Raporları Belediyemize henüz ulaşmamıştır

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Program, Alt Program , Faaliyet Bilgileri

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ SIRA NO
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	52
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	65
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
7	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	82
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	88
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	89
13	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	91
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	92
15	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	98
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100
17	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	104
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	105
19	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	107
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	113
21	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	114
22	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118
24	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLĞÜ	123
25	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	125
26	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	128

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Faaliyet Alanı

Afet İşleri Müdürlüğü 05/11/2025 Tarih ve 132 sayılı Meclis kararı ile Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Doğal afetlere karşı Belediye içinde gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturmak, eğitim ve teçhizat planlanmasını yapmak. Kamu ve Özel kuruluşlar ile afetlere karşı işbirliği ve irtibatı sağlamak. Yangın Söndürme cihazlarının alımı, bakımı ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak.

•İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini sunmakla yetkili olan Ortak Sağlık Güvenlik Birimi ile sisteminin kurulması, dokümante edilmesi ve uygulanması hizmetleri için Belediyemiz ve OSGB Firması ile 23.10.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini yürütmek üzere OSGB firmasıyla yapılan sözleşme ile "İş Güvenliği Uzmanı" ve "İşyeri Hekimi" hizmeti alınmaya başlanmıştır.
- İskenderun Belediyesi Ana Hizmet Binası 1.Katta bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde görev yapacak olan işyeri hekimi; Çarşamba ve Cuma günleri memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilere sağlık hizmeti vermektedir.

•İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ıslak zeminlerde oluşabilecek kazaların önüne geçmek adına Belediye Hizmet Binasında ihtiyaç halinde kullanılmak üzere kaygan zemin uyarı levhası alınarak ve kullanımları sağlanmaktadır.

Sağlık Gözetimi VE İSG Eğitimi

- Kamu Kurum ve kuruluşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerinin yerine getirilmesi hususunda; Belediyemiz ile OSGB Firması arasında yapılan sözleşmeye istinaden; Tüm Memur, Sözleşmeli Memur ve Kadrolu İşçilere16/12/2025 Salı günü ve 18/12/2025 Perşembe İskenderun Belediyesi yemekhanesi önünde gezici sağlık aracı ile sağlık gözetimi (Akciğer Grafisi, Tam Kan Sayımı (Hemogram), Odiometri Testi (İşitme Testi)) yapılmış olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Belediyemize bağlı görev yapmakta olan 817 İSKENT personellerine sağlık gözetimi ve İSG Eğitimi müdürlüğümüz koordinesinde yapılmıştır.

- Taşınabilir yangın söndürücü tüplerin raf ömrünün dolması nedeniyle ana bina ve hizmet verilen tüm tesislerde mevcut yangın tüpleri yenilenmiştir

Teorik ve Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi

- Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu toplumda ilk yardım bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamak, aynı zamanda hayat kurtaran bilgi ve becerilerin kazandırılması amacıyla Hatay İl Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Eğitimi Birimi tarafından Valilik oluru ile ;
- 1.Grup: 17-18 Eylül 2025 tarihlerinde belediyemiz gönüllü personellerinden 21 kişiye 2 günlük "Teorik ve Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi" verilmiştir.
- 2.Grup: 27-28 Kasım 2025 tarihlerinde belediyemiz gönüllü personellerinden 21 kişiye 2 günlük "Teorik ve Uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi" verilmiştir.
- Eğitim sonunda İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan sözlü ve yazılı sınavda başarılı olan personellere 3 yıl geçerliliği olan İlk Yardımcı Sertifikası verilmiştir.

İSG Kurul Toplantıları

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kurulmuş olup, İşveren Vekili Başkanlığında ilgili gündem maddelerini görüşmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu Toplantısı Belediyemiz Encümen Salonunda Bakanlığın belirlemiş olduğu aralıklarla yıl içerisinde yapılmıştır.

Eğitim Talepleri

Afet yönetimini en etkili şekilde yapabilmek için konusunda uzman ve gönüllü personellerin eğitim alması gerektiğinden; Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi, Arama Kurtarma Temel Eğitimi, Depremde Arama Kurtarma Eğitimi, İlk Yardım Eğitici Eğitimi, Acil Durum ve Afet Yönetimi Eğitici Eğitimi, Toplumun Afetler Hakkında Bilinçlendirilmesi Eğitimi Türkiye Belediyeler Birliğinden talep edilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği Afet Risk Yönetimi Ve Dayanıklılık Komisyonu Toplantısı

Afet risk yönetimi alanında gelişmeleri takip etmek, bu alanda yürütülen çalışmaları belediyelere tanıtmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, afet süreçlerinde yaşanan sorunları tartışmak ve çözüm önerileri sunmak amacıyla "Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Komisyonu"nda görevlendirilen müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan komisyon üyesi personelimiz 12 Şubat 2025 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği bünyesinde toplantıya katılım sağlamıştır.

Toplantıda, ODTÜ İnşaat Mühendisliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ayşegül Askan Gündoğan da kentsel alanlarda çok disiplinli bir bakış açısıyla sismik dirençlilik yaklaşımlarını ve Türkiye'deki uygulama örnekleri paylaşılmıştır.

AFAD Akreditasyon Sistemi Bilgilendirme Toplantısı

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Gönüllülük ve Sivil Toplumla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca 20 Şubat 2025 tarihinde İl Müdürlüğü Binasında "AFAD Akreditasyon Sistemi Bilgilendirme Toplantısı" na müdürlüğümüz personelleri katılım sağlamıştır.

İskent (Daimi) Personelleri Çalışan Temsilcileri Seçimi Ve Eğitimi

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 29 Ağustos 2013 tarihi 28750 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğe göre; Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerde görev yapan İSKENT (Daimi) personelleri arasından Çalışan Temsilcileri belirlenmiştir.
- Belirlenen Çalışan Temsilcilerine İskenderun Belediyesi İş Güvenliği Uzmanı tarafından 22/04/2025 tarihinde Çalışan Temsilcisi Eğitimi verilmiştir. Daha sonra Belediye Binası Brifing Salonunda çalışan baş temsilcisi seçimi yapılmıştır

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 ve 30 uncu maddelerine dayanılarak 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" kapsamında İSKENT İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kurulmuş olup, İşveren Vekili Başkanlığında ilgili gündem maddelerini görüşmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı Belediye Binası Encümen salonunda Bakanlığın belirlemiş olduğu aralıklarla yıl içerisinde yapılmıştır.

Belediye Personellerimize Yangın Eğitimi Ve Tatbikatı

Kurum ve kuruluşlarda tüm çalışanların, muhtemel yangın ve afet durumlarında meydana gelebilecek zararı en aza indirebilecek bilgi ve becerilerini artırmak ve yangın esnasında doğru hareket tarzı ve müdahale yöntemlerini öğretmek için yangın eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.

İBB Afet Koordinasyon Merkezi'nde (Akom) Yapılan İstişare Toplantıları

- Türkiye Belediyeler Birliği bünyesinde afet risk yönetimi alanında gelişmeleri takip etmek, iyi uygulamaları belediyelere tanıtmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, alanda yaşanan sorunları tartışmak ve çözüm önerileri sunmak amacıyla belediye temsilcileri, akademisyenler ve ilgili kurum temsilcilerinin katılımı ile İBB Afet Koordinasyon Merkezi'nde (AKOM) yapılan İstişare Toplantıları ve İBB İyi Uygulama Örneği Saha Ziyaret Programına Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Çalışma Komisyon üyesi olan personelimiz katılım sağlamıştır.

- Belediye Ana Hizmet Binasının ve Belediyeye bağlı ek hizmet binalarının olağanüstü hallerde meydana gelen ve gelebilecek durumlarda faydalanmak üzere 24 Saat Çalışma Planı 12.03.2025 tarih ve 105354 sayılı evrakla hazırlanmıştır.

- 15.04.2025 tarihinde Türk Kızılay Toplumsal Hizmet Merkezi'nde "Hatay Yerel Düzey Beslenme Çalışma Grubu Toplantısı"na personelimiz katılım sağlamıştır.

- İlçe Afet ve Acil Durum Planları Güncellenmesi hakkında; iş makinalarının, şoför ve operatörlerin bilgileri liste halinde hazırlanıp 15.05.2025 tarih ve110810 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğünün, orman yangınlarıyla mücadelede kullanılmak üzere belediyemizin personel kapasitesi ve iş makinesi envanterleri hazırlanıp 30.05.2025 tarih ve 112100 sayılı evrak ile gönderilmiştir.

Hatay İl Müdürlüğü Afet Ve Acil Durum Yönetim Merkezinde Yapılan Toplantılar

- Valilik makamının Olur'u ile yürürlüğe giren İl Risk Azaltma Planı'nın revize edilmesine ihtiyaç doğrultusunda; 26.06.2025 tarihinde Orman Yangını, 03.07.2025 tarihinde Endüstriyel Kazalar, 09.07.2025 tarihinde Kütle Hareketleri, 11.07.2025 tarihinde Deprem kaynaklı afetlerin risklerini azaltmak için sorumlu ve destekleyici kurum ve kuruluşları belirlemek amacıyla Hatay İl Müdürlüğü Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde yapılan toplantılara müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen personelimiz katılım sağlamıştır.

Afet Risk Yönetimi Ve Dayanıklılık Çalışma Komisyonu Toplantıları

- Türkiye Belediyeler Birliğinin Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Çalışma Komisyonu'nun Faaliyetleri kapsamında, 17.06.2025 günü Türkiye Belediyeler Birliği Hizmet Binasında Belediye Afet Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esaslarının Standartlaştırılmasına Yönelik Bir Tip Yönetmelik hazırlanmasını konu alan Çalıştaya katılım sağlanmıştır.

- Hatay İli "Yerel Düzey Nakliye Hizmet Grubu" Operasyon Planı'nın hazırlanmasında ana çözüm ortağı olan Bölge Müdürlüğünüze, destek çözüm ortağı olan Kurumumuz personellerinden Afet ve Acil durum öncesinde, esnasında ve sonrasında karayolu nakliye ekibinde görev alacak koordinasyon sorumlusu, planlama sorumlusu, bilgi irtibat sorumlusu, sekretarya sorumlusu, ekip üyesi olmak üzere personel, ekipman ve taşıtların listeleri hazırlanıp gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanımız Arsuz Belediyesi personel talebi ile Arsuz Belediyesi personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanması konusunda teknik destek vermek üzere, 09/01/2025 tarihinden itibaren 2 ay boyunca haftanın 3 günü geçici süre ile görevlendirilmiştir.
- İskenderun İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM) Yönergesi güncellenmesi kapsamında asil ve yedek üyeler hazırlanıp 09.07.2025 tarih ve 115342 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Hatay Valiliği İl Afet Müdahale Planı (Hatay TAMP) ve ekleri olan afet grubu planlarında kullanılmak üzere, belediyemizin sorumluluğu saha içerisinde bulunan bina yapı stok durumlarının; mahalle, sokak, cadde bazında (kat sayısı, bina sayısı, bağımsız bölüm sayısı, avm, kültür ve sosyal etkinlik merkezleri, çok amaçlı salon, taziye evleri depo, hangar, lojistik depolama, fabrika, işyeri, köprü, park ve bahçeler vb.) metrekare ve adet bazında tablolar hazırlanarak 18.07.2025 tarih ve 116418 sayılı yazı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Hatay Valiliği İl Afet Müdahale Planı(HATAY TAMP) ve ekleri olan afet grubu planlarında kullanılmak üzere belediyemizin sorumluluğu sınırları içerisinde bulunan "otoyol, karayolu, viyadük, tünel, şerit bilgisi, yatırım kapsamına alınan yol bilgileri ve devam eden yol bilgileri, ilçe ve mahalle yolları, alternatif yol bilgilerinin (uzunluk, genişlik, sathı kaplama)" harita ve metin şeklinde hazırlanarak 21.07.2025 tarih ve 116295 sayılı evrakla iletilmiştir.
- Hatay Valiliği İl Afet Müdahale Planı(HATAY TAMP) ve ekleri olan afet grubu planlarında kullanılmak üzere belediyemizin sorumluluğu saha içerisinde bulunan bina yapı stok durumları hakkında listeler hazırlanarak 22.07.2025 tarih ve 116418 sayılı yazı ile iletilmiştir.
- TAMP Hatay Afet Müdahale Planı'nda ve oluşabilecek Afet ve Acil Durumlarda kullanılmak üzere istenilen araç, gereç, malzeme, çok amaçlı salonlar, iş makinaları vb. ve personele ait listeler 28.07.2025 tarih ve 116896 sayılı yazı ile iletilmiştir.

- İlçe Afet Mücadele Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, Afet Mahalle İrtibat Ofisinde görev almak üzere her mahalleye 4'er personel görevlendirilmiş olup, personellere ait bilgiler (adı soyadı, T.C. kimlik no, adresi, telefonu ve e-posta adresleri) hazırlanarak 16.10.2025 tarih ve 124040 sayılı evrakla İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Afet Müdahale Planının hazırlama çalışmalarında ana sorumlusu olarak belirlenen; İskenderun Belediyesi Ana Hizmet Binası bilgileri, Google görüntüleri, koordinat bilgileri, güncel adres, telefon, faks vb. bilgileri hazırlanarak 20.10.2025 tarih ve 124401 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Afet Müdahale Planının hazırlama çalışmalarında kullanılmak üzere İskenderun Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan kritik tesis bilgileri 27.10.2025 tarih ve 125089 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Afet Mücadele Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, İlçemizdeki günübirlik konaklama tesislerinin bilgileri 27.10.2025 tarih ve 125088 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Afet Mücadele Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, İlçemizdeki Toplanma Alanı ve Barınma Alanı olarak kullanılabilecek yerlerin bilgileri 06.11.2025 tarih ve 126163 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- İlçe Afet Mücadele Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, Belediyemizin şirketine ait olan İSKENT (İskenderun Kent Hizmetleri San. Ve Tic.Ltd. Şti.) ait yemek üretimi kapasitesi ve personel bilgileri 06.11.2025 tarih ve 125938 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığının denetimi için istenilen ekler hazırlanarak 14.11.2025 tarih ve 126763 sayılı yazı ile İskenderun Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Türkiye Afet Müdahale Planı 2026 yılı Enkaz Kaldırma Planın hazırlıkları için Enkaz Kaldırma Planına eklenmek üzere Kurumumuzun toplanma alanlarını, araç-gereç ve personel görevlendirilmesi Hatay Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu farklı konularda düzenlenen uzaktan eğitim programına müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personeller katılım sağlamıştır.
- İskenderun Belediye Başkanlığına ait Sivil Savunma, Acil Eylem Planı, Yangın Planı, Tahliye Planı hazırlanmıştır.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerde ve ek hizmet binalarında görev yapan Acil Durum Planı ve Tahliye Planı Acil Durum Destek Personelleri (Yangın Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi, Koruma Ekibi ve İlk Yardım Ekibi) belirlenerek güncellemesi yapılmıştır.

2025 YILINA AİT DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

İşin Adı	Mal/Hizmet Alım İşi	Toplam(KDV Dahil)
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Mevzuata Göre İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden Alımı İşi	Hizmet Alımı	474.750,00 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Biriminde

Yapılan Çalışmalar;

- Basınla İlişkilerin Koordinasyonu,
- Medyada çıkan haberlerin takibi
- Günlük gazetelerin arşivlenmesi,
- Canlı yayın organizasyonları,
- Başkanlık makamının ve belediyemize bağlı diğer müdürlüklerin talebi üzerine yapılan ve yapılacak olan çalışmalar, tanıtım, hazırlanan programların duyurulması ve yapılan etkinlikleri tasarımların hazırlanması, yapılan tasarımların sosyal medyada duyurulması,
- Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının, kültürel ve tarihi zenginliklerinin tanıtımı amacıyla İskenderun Bülteni, afiş, vinil, billboard, gazete ve dergilerin, sayfalarının içeriğinin hazırlanması, incelemesi, grafik çalışmalarının ve sayfa tasarımının kurumsal yapıya uygun yapılıp basıma verilmesi ve vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak. Davetiye, zarf, pankart, bina-duvar–araç giydirmeleri, el ilanları, föy dosya, teşekkür ve katılım belgesi, poşet tasarımı, broşür, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kâğıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kâğıtları vb.) takvim, ajanda, defter, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı, başlıkları altında tüm kurumsal kimlik tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmek.
- Hazırlanan tasarımların vinil, bilboard, raket ve afiş basımının yaptırılması,
- İlçemizde yayın yapan günlük, haftalık gazete ve aylık dergiler ile haber portalların abonellikerinin aylık veya yıllık aboneliklerinin yapılması,
- Basın açıklamalarının hazırlanması,
- Yazılı ve görsel basın arşivi oluşturma,
- Drone, kamera ve fotoğraf çekimleri,
- Çeşitli dergi ve gazetelerden gelen röportaj taleplerinin yayınlanması,
- Radyo ve televizyon programlarının koordinasyonu,
- Başkanımızın günlük programının takibi,
- Çağrı merkezi çözüm merkezi talep şikâyetlerin bildirilmesi,
- Beyaz masa,
- Halkla ilişkiler çalışmaları.

Haber Bülteni

Belediyemizin faaliyetleri ve çalışmaları yerli ve ulusal basında yayınlanmak üzere yazılı görsel ve videolu haber bültenleri hazırlanmaktadır.
01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arası ulusal ve yerel basında yayınlanmak üzere **512 adet** haber bülteni ilgili müdürlüklerle koordine edilerek hazırlanmış ve servis edilmiştir.

Evrak Kalem Birimi Faaliyetleri

- Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutları ile ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisinin belirlenmesi.
- Müdürlüğe gelen ve giden evrakları kaydetmek, kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, dağıtımını gerçekleştirmek, günlük evrakların süresi içerisinde neticelendirilmesi için gerekli takibi ve arşivlenmesini yapmak.
- Personelin; yıllık izin, disiplin, görevlendirme gibi özlük işlemleriyle ilgili her türlü yazışmaları yapılmak.
- Mal ve hizmet satın alınması ve ödemesi ile ilgili ihale işlemleri, ödeme emirleri, TMY, piyasa araştırması, tekliflerin hazırlanması, hakkedişler, muayene komisyonunun hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Müdürlük için gerekli malzeme ve demirbaşların temini hususunda ilgili müdürlüklerle yazışmalar yaparak malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtımı ve stoklama işlemlerini yürütmek. Muhafazasında gerekli titizliği göstermek.
- Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınların satın alınması ve diğer bazı süreli yayınların abone işlemlerini yürütmek.
- Müdürlüklerden gelen haftalık çalışma programlarını teslim almak, basına bildirilmesi gereken konular hakkında haber yapılmasını sağlamak üzere Basın-Yayın birimine iletmek.

Halkla İlşkiler Birimi Faaliyetlerimiz

- Vatandaşlarımızı güler yüzlü, hoşgörülü, saygılı, sınıf, etiket ve ünvan farkı gözetmeden talep, şikayet ve önerileri alarak ilgili müdürlüğe iletmek.
- Vatandaşların sosyal medya üzerinden talep ettiği başvuruları ilgili müdürlüklere iletilmesi ve

gelen yanıtların vatandaşlara mail veya telefon yoluyla iletilmesini sağlamak.

- 444 1939 - Çözüm Masası - Halkla İlişkiler yüz yüze başta olmak üzere, telefon, Whatsapp, fax, e-mail, web ve sosyal medya üzerinden gelen talepleri alarak ilgili birimlere gönderip ilgili birimlerden gelen çözüm önerileri ve cevapları da başvuru sahibinin tercihi olan iletişim usulüne göre geri bildirim yaparak çözüme kavuşturmak,
- Kullanılan istek-şikayet programına gelen-Toplam Talep Sayısı 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası 4600 adettir.

Şikayet	:3045	Öneri	:20
İstek	:1520	Bilgilendirme	:15

Sosyal Medya – Tasarım - Kurgu Montaj Birimi Faaliyetleri

- Belediyenin kullanması gereken sosyal medya araçlarını tespit ederek sayfaların yönetilmesini sağlamak.
- Kullanılan sosyal medya araçlarına içerik sağlamak için ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak.
- Günlük olarak belediyemizdeki tüm Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmaları montajlayarak günün özeti şeklinde sosyal medya hesaplarında paylaşmak.
- Sosyal medyada etkileşim yaratacak içeriklerin paylaşılmasını sağlamak ve kamuoyu yansımasını ölçümünü yapmak.
- Belediye çalışmalarının halka duyurulması için hazırlanan filmlerinin kurgu, montaj ve yayımlanmasını sağlamak.
- Belirli gün ve haftalarda kurum içi müdürlük ve kurum dışı kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde sosyal medyada organize ederek duyuru yapmak.
- Belediye çalışmalarının, organizasyonlarının, duyuru, kutlama ve ilanlarımızın tasarımlarının hazırlanıp Belediyemizin web sitesinde yayınlanacak bannerların oluşumunu sağlamak, yayınlanması için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletmek.

Fotoğraf – Video Birimi Faaliyetleri

- Başkan beyin makamına gelen ziyaretçileri ile fotoğraf çekilip, Başkan bey istediğinde fotoğraf çıktısı alınarak misafirlere verilmektedir.
- Belediyenin tanıtımı, kurumsal yapısı ve kamuoyundaki imajını güçlendirmek amacıyla ihtiyaç duyulan görsel üretim ve montaj çalışmaları ile fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirmek.
- Meclis fotoğraf ve videoları çekilip arşiv birimine iletmek.
- İhalelerin fotoğraf ve videolarını çekilip arşiv birimine iletmek.
- Belediyemiz müdürlüklerinin sahada yapmış olduğu çalışmaların fotoğraf ve videolarının arşivlenmesi
- Belediyemizin tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve arşivlenmesi

Basın Yayın - Arşiv Birimi Faaliyetleri

- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalardaki tüm görseller bilgisayar ortamında tarih zaman ve mekân konumları girilerek yedeklemeleri günlük olarak yapılır.
- Belediyemizin faaliyetleri ve çalışmaları yerli ve ulusal basında yayınlanmak üzere yazılı görsel ve videolu haber bültenleri hazırlanmaktadır.
- Belediyemizin faaliyetleri ve Başkan beyin programları doğrultusunda konuşma kartları hazırlamak.
- Meclis toplantılarında video görüntü kaydı yapılmış olup incelenmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmektedir.
- Yapılan ihalelere ait görüntü kayıtları görevli personelimiz tarafından kayıt altına alarak ve tutanakla Fen İşleri Müdürlüğü İhale Birimine teslim edilmektedir.
- Günlük gazete dağıtımı ve günlük gazete arşivlenmesi.

Günlük Alınan Gazeteler

- Günlük ve Haftalık alınan Gazete Sayısı =32
- Günlük ve Haftalık alınan her gazeteden belediyemiz arşivine saklanmaktadır.
- Meclis Toplantıları
- Toplamda yapılan meclis sayısı = 16
- Meclis toplantılarında video görüntü kaydı alınarak Yazı İşleri Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmiştir.

Yapılan Video Çekimleri

- İhalede yapılan toplam video çekimleri = 86
- Kamera Çekimi Sayısı: 618
- Drone Çekimi Sayısı : 870
- Canlı Yayın Sayısı: 117

2025 YILINA AİT DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

S/N	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	FATURA TUTARI (KDV DAHİL)
1	9 Adet	4.956.789,60 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri , Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ile kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir

Teknik Servis Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servis Bakım Onarım Çalışmaları:
Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik personelimiz tarafından,
-Tüm Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

SIRA NO	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİ, TESİSLER VE DIŞ BİRİMLERDE BULUNAN KAMERA SİSTEMLERİ
1	Sosyal Tesisler 1-2-3-4 nolu tesis
2	Evlendirme Dairesi.(Toki Millet Bahçesi)
3	Millet Parkı Çevre Kameraları ve Kafeterya Kameraları.(Fenercaddesi)
4	Yeni Millet Bahçesi TOKİ
5	Ziraat Park ve Çevre Kameraları.
6	Hayvan Barınağı
7	Park Bahçe Müdürlüğü Turist Kampı Ve Fidanlık Kameraları.
8	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Kameraları.
9	Denizciler Ek Hizmet Binası.
10	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi.
11	Çöp Kamyonlarının Döküm Sahası(Çankaya)
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası.
13	Mustafa Kemal Kapalı Spor Salonu.
14	Kültür Sarayı.(Numune)
15	Belediye Hizmet Binası ve Otopark Kameraları.
16	Karayılan Kültür Merkezi
17	Sarıseki Kanyon Park.
18	Sarıseki Asım Kibar Düğün Salonu
19	Denizciler Sosyal Tesis.
20	(3M Garden) Kameraları ve İnternet.
21	Aile Danışma Merkezi ve Çevre Kameraları.
22	Çocuk Oyun Kasabası
23	Denizciler Garaj
24	Denizciler Çok Amaçlı Salon,
25	Denizciler Sevgi Alpaydın Düğün Salonu,
26	Denizciler Kapalı Spor Salonu,
27	Belediye Ana Bina
28	Suçıkağı Mahallesi Düğün Salonu,
29	Bekbele Mahallesi Çok Amaçlı Salon,
30	Cebike Mahallesi Çok Amaçlı Salon,
31	Cırtıman Mahallesi Çok Amaçlı Salon,
32	Buluttepe Mahallesi Taziye Evi,
33	Gültepe Mahallesi Taziye Evi,
34	Sakarya Mahallesi Taziye Evi,
35	Yıldırım Mahallesi Taziye Evi,
36	Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi,
37	Sakarya Mahallesi Kapalı Spor Salonu (Havuz),
38	Sarıseki Fuat Tosyalı Spor Tesisleri,
39	Sodes Engelsiz Atolyesi,

Teknik Servis Faaliyetleri

- Teknik Servis bölümümün de çalışan Arkadaşlarımız işlerini Teknik Servis Sorumlumuz idaresinde iş yükümlülüklerini paylaşarak, İskenderun Belediyesinin çalışma disiplin ve talimatlarına uyarak yapmaktadırlar.
- Bilgisayar Donanım arızaları , sistem kurulumları;
- Bilgisayarların işletim sistemi arızaları giderilmekte, Access Point, Modem kurulum ve yönlendirme işlemleri;
- Tüm bilgisayarlara Ethernet kablo çekilmesi ve Ağ oluşturulması ;
- Tüm belediyede Sistemde oluşabilecek arızalara anında müdahale edilip birimlerden gelen arıza, bakım işlemleri;
- Arızalı bilgisayar monitör, yazıcı, tarayıcı, fotokopi ve benzer tüm elektronik malzemelerin tamiri işlemleri;
- Belediyede kullanmış olduğumuz Saysis Programının yazılım işlemleri;
- Müdürlüklerde kullanılan tüm programların kurulum işlemleri;
- Tüm bilgisayarların Server'daki Active Directory Etki alanımıza eklenerek belirli yetkiler sağlanarak Sistem üzerinde tüm personelin giriş yapıp, yönetebileceği ayrı paneller oluşturulma işlemleri;
- Tüm bilgisayarlara Belediye Ağı oluşturulup IP ataması işlemleri;
- Personel için farklı kullanıcı adı ve şifre oluşturma işlemleri;
- Otopark Giriş-Çıkış işlemlerinin güncellenmesi ve sisteme işlenmesi;
- Tüm Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulumu, Bakım Onarımının yapılması işlemleri;
- Belediye birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım, sistem kurulumu, arıza giderme) ile ilgili PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklı tüm işlemler;
- Teknik personelimiz tarafından giderilmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK DESTEK VERİLEN TOPLANTILAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Meclis Toplantısı Brifing Salonu											1	
İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3

- 01.01.2025/31.12.2025 tarihleri arasında Brifing Salonu ve İskenderun Ticaret Sanayi Odasında gerçekleşen Meclis Toplantıları, Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Personelleri tarafından teknik destek sağlanarak salon toplantıya hazır hale getirilmiştir.

Teknik Servis Biriminde Yapılan İşlemler													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Kurulumu	185	88	67	44	83	106	91	23	36	72	25	8	828
Network sorunları	92	64	58	40	37	51	54	18	26	80	56	94	670
Yazıcı Sorunları	55	42	22	6	11	4	16	25	5	2	14	9	286
Ofis Uygulamaları	26	17	32	20	4	8	19	3	7	13	10	6	165
Otomasyon Sorunları	14	10	1	3	2	2	6	5	8	15	4	2	72
Güvenlik Kamerası	50	6	42	41	30	6	5	17	31	3	9	22	262
Program Yetkileri	30	14	11	19	15	4	2	23	21	17	10	24	190
Sanal Sunucu ve Yedek Data Kontrolleri	8	8	1	2	1	1	1	4	2	2	2	2	52
TOPLAM:													2525

TEKNİK SERVİS BÖLÜMÜNDE
01.01.2025/31.12.2025 'De YAPILMIŞ İŞLER

- Tüm Müdürlüklerin sistem, network, program yetkileri, sanal sunucu ve yedek data kontrolleri, güvenlik kameraları, otomasyon, ofis uygulamaları, yazıcı, bilgisayar, internet, güneş paneli, aktarma noktalarımızdaki bütün sorunlar bir yıl boyunca Müdürlüğümüz tarafından giderildi.
- Belediye iç ve dış tüm Müdürlüklerin kartuş değişimi ve dolum işlemleri, tonerlerin giriş-çıkış işlemleri online olarak yapılmakta olup, Makine ve tonerlerin yedek olmasından dolayı ihtiyaç duyulan toner ve dolumların takipleri teknik servis tarafından yıl boyunca yapıldı.
- Müdürlüğümüz tarafından Çimlere basma' şeklinde sesli anons sistemini hayata geçirildi. Android kartlara yazılım yükleyerek hareket sensörü hareket aldığında sesli uyarı sisteme yapıldı. Mete Aralan Bulvarına teknik ekipler tarafından montaj işlemi yapılarak takıldı.
- Doğan gazinosunda sipariş fişi yazan kasalar pasif duruma düşmesinden dolayı arıza sorunu giderilerek yazar kasalar aktif hale getirildi.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı sicil servisindeki internet ağ kablosu yenilendi. Mevcut olan arızalar giderildi.
- Mete Aslan bulvarına kamera sistemi kurulumu yapılacağından direk dikilecek yere ambalaj dökümü yapıldı. Direkler dikilerek aktif edildi.
- Makine İkmal ve Bakırım Onarım Müdürlüğünde internet için kullanılan güç kaynağı yandığı için UPS iptal edilerek şebekeye elektrik sistemi bağlanarak sorun giderildi.
- İskenderun Belediyesi Ziraat Parka otomatik bariyer sistemi kurulumu yapılarak sistem aktif hale getirildi.
- İskenderun Yeni Devlet Hastanesine otomatik kapı sistemi için elektrik ve internet kablosu çekildi. Bariyer sistemi için kalıp çakılarak beton döküldü. Otomatik kapı sistemi ve plaka tanıma sistemi çalışmaları yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Ziraat Parktaki 252 adet kamera sistemi kablo arızaları ve swich sistemi sorunları giderilerek tüm kameralar aktif edildi. Parkta bulunan Bilgi işlem odasına Pdks montaj işlemi yapılarak giriş-çıkış işlemi için sistem kurulumu gerçekleştirildi.
- Sarıseki kanyon parktaki güvenlik kameraları güneş enerjisi ile çalışacak şekilde kurulum montajı yapılarak sistem aktif hale getirildi.
- İskenderun sanayi bölgesine güvenlik kamera sistemleri kurulacağından keşif çalışmasına başlanmıştır. Direk kurulumları için beton dökülmeye başlanmış olup güvenlik kamera sistemleri kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Turist kampı internet aktarma noktası olacağından direk kurulumu için angalaj betonu döküldü.
- İskenderun Belediyesi Millet Parkında kullanılan ve arızalanan kamera kayıt cihazı ile hardisk yenisi ile değiştirilerek kurulum işlemleri yapıldı.
- Çankaya internet aktarım noktamıza anten kurulum yapılarak sistem ayarları gerçekleştirildi. Güvenlik kamera sistemleri aktif edildi.
- Şehit ve Gaziler derneğinin internet arıza sorunu tespit edilerek onarım işlemi gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı yeni kurulan dijital arşiv odasına internet bağlantısı için kablo çekilmiş olup elektrik bağlantıları aktif hale getirildi. UPS hattı çekilerek internet bağlantısı verildi. Bilgisayar kurulumları ve programlar yüklendi.
- İskenderun Belediyesine bağlı Cebike çok amaçlı salonda kullanılan kamera sistemleri aktif edildi.
- İskenderun Ziraat Parkta düzenlenecek olan sinema etkinliği için teknik ekip kurulum yaparak sistemi aktif hale getirdi.
- İskenderun Belediyesi Denizciler fen işleri garajda arızalanan kamera sistemleri onarım işleri tamamlandıktan sonra aktif hale getirildi. Yazıcı kurulumu yapılarak kontrolleri sağlandı.
- İskenderun Belediyesi Denizciler ek hizmet binasına Büyükşehirin kullanması için internet verilerek hatsu için yazıcı kurulumu yapıldı.
- Denizciler Sevgi evleri civarı güvenlik kamera sistemleri için direk ve anbalaj betonu dökülme işi yapıldı.
- Denizciler sosyal tesis kafeteryaya iç ve dış mekâna güvenlik kamera sistemi montajı yapıldı.
- İskenderun Belediyesine gelen müfettiş odasına bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Cebike Mahallesi Sevgi Apaydın çok amaçlı salonun iç ve dış kamera sistemi takılarak aktif edildi.
- İskenderun Belediyesi Ziraat Parka yapılacak aydınlatma sistemi için tel çekim işlemi yapıldı. Ziraat Kafeye respot pos uygulaması ve yazar kasa entegresi yapıldı.
- Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğüne kamera sistemi kurulumu yapılacağından direk dikilecek yere ambalaj dökümü yapıldı. Direkler dikilerek aktif edildi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü emlak birimine sıramatik sistemi için ayak kurulumu yapıldı.Sıramatik sistemi kurularak sistem kullanılır hale getirildi.
- İskenderun Belediyesi Sarıseki Tosyalı Stadyumunda gerçekleştirilecek olan Kırklareli maçı için teknik ekip tarafından hazırlıklar yapıldı.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Birimine memnuniyet anket sistemi için tablet montajı, şarj ve elektrik sistem kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Çocuk oyun kasabasında kullanılan kamera arızası giderildi. Yazıcı kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Kültür Müdürlüğünde sistem odasına kullanılan laptop, mikser ve ses sitemine internet bağlantısı verildi.
- İskenderun Belediyesine bağlı kanal boyunda takılı olan kamera sisteminin lens temizliği yapılarak kamera açıları değiştirildi. Kanal boyunca dikilecek olan direkler için angalaj yerleri hazır hale getirildi.
- Fen İşleri Müdürlüğü asfalt şantiyesinde bulunan kamera sistemlerinin bağlı olduğu antenler kontrol edilerek M5 antenler yanmış olup yenisi ile değiştirildi.
- İskenderun Belediyesine bağlı 3M Garden'ın iç ve dış güvenlik kamera sistemi takıldı. Sistem kontrolleri yapıldı.
- İskenderun ve Sariyer Spor ile yapılacak maç için skorboard hazır hale gedilerek yayın ve internet ayarları teknik ekip tarafından yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Sakarya Mahallesi Taziye evi, Yunus Emre Taziye evine güvenlik kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Hayvan barınağına bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Millet Parkında oluşan kamera aktarım noktasından kaynaklı elektrik arıza sorunu tespit edilerek giderildi. Sosyal tesiste kullanılan ve hardisk arızasından dolayı kayıt alamayan cihaz hardiskin değiştirilmesi ile düzeltildi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı vezneye fatura yazıcısı bağlandı.
- Çankaya adliye lojmanları civarına güvenlik kamera sistemleri montajı yapılarak sistem aktif hale getirildi. Çankaya aktarma noktamızda yaşanan internet arızsa problemi çözüldü.
- İskenderun Belediyesi 4 nolu sosyal tesisin kamera sistemleri söküldü.
- Rauf Denktaş Spor Tesisteki üç noktaya güvenlik kamera sistemi montajı yapıldı. Çankaya aktarım noktamızdan Rauf Denktaş Spor Tesisine internet bağlantısı yapılabilmesi için anten sistemi kuruldu.
- Belediyemiz bünyesinde kullanmış olduğumuz WEB Tabanlı Otomasyon Yazılımı sisteminin yeni sürümü olan Saysis V3 programına geçiş yaptık. Programı ile ilgili Saysis Program yetkilileri tüm personele eğitim verilerek kullanılan modüller hakkında bilgi aktarımı yapıldı
- Çankaya aktarma noktamızda kullanılan invertör yenisi ile değiştirilerek eski inventör garantiye gönderildi.
- Zabıta Müdürlüğünde çalışan sabah ve gece vardiyası yapan ekiplere yaka kameraları ve telefonlar teslim edildi.
- İskenderun Belediyesi Otoparkta kullanılan otomatik kapı sisteminde yaşanan arıza sorunu çözümlenerek, sistemden de güncel ayarlamalar yapıldı. Kapı sistemini açan kumanda arızası çözüldü.
- İskenderun Belediyesi Ziraat Parkın giriş ve çıkış yerlerine bariyer kapı sistemi montajı yapılarak sistem ayarları yüklendi. Engelsiz atölyede olan ve düşen kamera sistemleri tekrardan takılarak Tv montajı işi yapıldı. Park içerisindeki sağlık kabinlerine yazıcı kurulumları yapıldı. İnternet bağlantısı verilmesi sağlandı. Kabinler içindeki kamera sistemleri sökülüp bilgi işlem teknik birime getirildi.
- İskenderun Belediyesi Denizciler sosyal tesis 1'de aktif olarak kullanılan yanan kamera sistemi yenisi ile değiştirildi. Kablo kanalları yerine monte edildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde internet arızası tespit edildi. Arızalanan anten yenisi ile değiştirilerek internet bağlantısı aktif hale getirildi. Switch takıldı. Temizlik işlerinde kullanılan sitaş programında yeni düzenlemeler yapıldı. Yandex Mailde yaşanan sorun çözümlenerek yazıcı sorunları çözüldü.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı temizlik işleri izleme noktasına bilgisayar kurulumu yapılanarak internet sorunu çözümlendi. Gerekli programlar sisteme yüklendi.
- İskenderun Belediyesi Dönerciler çarşısında bulunan arızalanmış kamera sistemimiz onarılarak lens ayarları yapıldı.
- Gençlik Spor Müdürlüğüne kamera sistemi kurulumu yapılarak lens temizliği ile kamera yönleri ayarı yapıldı. Ofise bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapıldı.
- İskenderun Adliye Lojmanlarına kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi İşitme Engelli Derneğine monitör ve klavye kurulumu yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Millet Parkında kullanılan kamera sistem pano sisteminde yaşanan elektrik arızasından kaynaklı yanan kablolar yenisiyle değiştirildi. Elektrik arıza sorunu giderildi.
- Fen İşleri Asfalt Şantiyesi kum eleğine takılan kamera sistemlerimiz aktif edildi. Kontrolleri sağlandı.
- Fen İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından asfalt, yama, kaldırım vb. hasar olan yerlerin tespit işlemi motorize ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Mahalle bazında yıl boyunca fotoğraflandırılıp arızalı ve onarılmış şekliyle izleme

noktasına aktarılmaktadır. İskenderun Belediyesi web sitesi arıza.iskenderun.bel.tr sitemize yüklenerek Google eart menüsünde görülmesi sağlanıyor.

- İskenderun Belediyesi Ziraat Park içerisinde gerçekleşecek olan maç yayını için teknik hazırlıklar yapılarak yayın hazır hale getirildi.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik birimde Personel giriş çıkışları için İskoop personellerine personel kimlik kartları basılarak sisteme girişleri yapıldı. Kimlik kartları personellere teslim edildi.
- Bilgi İşlem Dijital arşiv önüne ravo süpürgeli araçlar için şarj istasyonu kurulumu yapıldı.
- Rüzgâr ve fırtına şiddetinden etkilenen Denizciler garaj, Çankaya aktarma noktası ve Belediyemize bağlı diğer noktalardaki antenlerin yönü ayarlanarak kontrolleri yapıldı.
- İskenderun Belediyesi İskoopta çalışan personellere personel kartları basılarak İskoop personeline elden teslim edildi.
- İskenderun Belediyesine bağlı iç ce dış tüm Müdürlüklerin talebi üzerine, personel kartları Müdürlüğümüz tarafından çıkarılmaktadır. Talep edilen personel kartları basıldıktan ve sisteme giriş yapıldıktan sonra personellere teslim edilmektedir.
- İskenderun Belediyesi ana binasında kullanılan PDKS cihazı aktif edilerek kontrolleri yapıldı.
- İskenderun Belediyesin asfalt şantiyesinde bulunan güç kaynağı aktif edildi.
- İskenderuna bağlı 45 Mahallenin Bilgisayar, yazıcı, kamera sistem kurulumları Müdürlüğümüz teknik personel tarafından yıl boyunca gelen taleplere göre yapılmaktadır.
- E-Belediye ve Saysis'le ilgili tüm sistem sorunları otomasyon personeli tarafından yıl boyunca çözüme ulaştırıldı.
- Hatay Büyükşehir Belediyesi Zabıtalarının bulunduğu yere internet bağlantısı verilerek kurulum işleri yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Meydan Mahallesi TOKİ millet parkına halkımızın güvenliğini sağlamak için güvenlik kamera sistemi güvenlik kamera sistemi takıldı.
- Çankaya aktarım noktasına güneş enerji paneli sistemi kuruldu. 6 adet verici anten takılarak çarşı merkezinde ve beldelerde bulunan Belediyemize ait binalara internet aktarımı sağlandı.
- Belediyemize ait Çocuk Oyun Köyüne çocukların güvenliği amacıyla güvenlik kamera sistemleri için direk angalaj yapılarak kablo sistemi döşendi ve kamera sistemleri kuruldu.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01.01.2025/31.12.2025 Tarihinde Teknik Destek Verilen Toplam Yapılan İhale Sayısı
İskenderun Belediyesi Brifing Salonu	67

- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz bünyesinde kullanmış olduğumuz WEB Tabanlı Otomasyon Yazılımı sisteminin yeni sürümü olan Saysis V3 programına geçiş yaptık. Programı ile ilgili Saysis Program yetkilileri tüm personele eğitim verilerek kullanılan modüller hakkında bilgi aktarımı yapıldı.

- Belediyemize ait olan Envitec temizlik araçlarına çevre hâkimiyeti açısından güvenlik kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- Dumlupınar Mahallesi Atatürk Okulu arkasına çevre güvenliği için güneş enerji paneli sistemi takıldı. Kamera sistemi kurulumu yapıldıktan sonra uyarıcı tabela direğe monte edildi.
- İskenderun Belediyesine bağlı 45 Mahallemizde sırasıyla halkımıza açık hava sinema etkinlikleri için teknik ekibimiz tarafından sinema platformu kurulumu yapılmaktadır .
- Şekere mahallesi ana yol üzerinde çevre kontrolü için güneş enerji ile çalışan plaka okuma kamerası ile iki adet geniş açılı koruma kamerası sistemi aktif edilerek montajı yapıldı .
- İskenderun Belediye Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı temizlik işlerine kurulan izleme noktasına 7 adet televizyon montajı yapıldı. İzleme Takip Programının kullanması için personellere bilgisayar ve sistem kurulumu yapılarak gerekli programlar yüklendi.
- İskenderun Belediyesi Kültür Sarayına internet anteni kurulumu yapılarak internet ağ bağlantısı sağlandı.
- Mete Arslan Bulvarı orta kaldırım ve refüjlerin sensörlerin göz ayarları yapılmış olup aktif edilmiştir.
- Makzume lisesi arkasındaki Belediyemize ait parkta bulunan güvenlik amacıyla kurulan kamera sistemlerinin bakım ve onarım çalışması yapılarak sistem güncellendi.
- İskenderun Belediyesi Ziraat park kamera izleme odasında kullanılan izleme ekranının arıza sorunu giderilerek son güncellemeler yapıldı.
- İskenderun Barış tepe mahallesine iki noktaya güvenlik kamera sistemleri montajı yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Sarıseki Stadyumun yan tarafında bulunan araziye çevre güvenliği için kontrol amacı ile kamera, güneş enerji paneli kurulmuştur.
- Ziraat Park aile kafeye internet bağlantısı verilebilmesi için alt yapı çalışmaları başlatıldı.İmternet kablosu takılarak montaj işlemi yapıldı.
- Araç Takip Sisteminde kullanılmak üzere Envitec araç tabletlerine kiosk yüklemesi yapıldı.
- İskenderun Belediyesi Huzur Kafeye vatandaşın ücretsiz internete bağlanabilmeleri için wifi bağlantısı kurulumu yapıldı. Yazarkasa ve pos cihazına kablo sistemi çekilerek internet bağlantı işlemi tamamlandı..
- Belediyemiz tarafından engel durumu bulunan ya da çeşitli sebeplerle sabit veznelerimize ulaşmakta güçlük çeken vatandaşlarımız için kullanılacak gezici minibüse vatandaşlara daha kolay ve hızlı bir hizmet verebilmek için teknik personeller tarafından sabit bilgisayar, makbuz yazıcı ve internet kurulumu yapılarak mobil vezne sistemi kuruldu. Sistem aktif hale getirildi.

- İskenderundaki tüm mahallelerin hatalı yol ve düzensiz kaldırım (bordür,karo,parke) analizleri yapılarak Google eart sistemine tespit edilerek eklenir. Hatalı noktaların önceki ve sonraki durumları renk simgesiyle belirtilir.

- Hatalı noktaların önceki hali kırmızı simge ile belirtilerek, onarım sonrasındaki bitmiş hali mavi simgeye dönüştürülür. Her metrekaresi sisteme işlenmektedir. Bunun sonucunda İskenderun'daki 45 mahalleye ulaşmaktayız.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Dijital Arşiv Servisinde Yapılan İşlemler;

Kurum Arşivlerinden taranacak belgeler getirilip, taramaya hazır hale getirilir. Taranacak belgeleri işe göre ayrıştırdıktan sonra (imar ruhsat, yapı kullanma, proje, plan vs.)belgeler iki ayrı cihazda önce büyük pafta proje ve sonra bölümlere ayrılan diğer belgeler tarama cihazında taranır. Tarama işlemi yapıldıktan sonra klasöre atılan dosya ve proje evrakları kontrol edilerek Saysis Programındaki Dijital-İmar arşiv modülüne yükleme işlemi yapılır.

DİJİTAL ARŞİV TARANAN DOSYALAR	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
DOSYA	461	2216	1566	1747	1114	1850	1174	463	570
PROJE(MİMARİ-STATİK-KAT İTTİFAKI-ASANSÖR-ELEKTRİK-MAKİNE)	2305	11.080	7830	8735	5570	9250	5870	2315	3420
HAKEDİŞ DOSYASI	461	2216	1566	1747	1114	1850	1174	463	570
JEOLEJİZEMİN ETÜD – STATİK RAPOR	461	2216	1566	1747	1114	1850	1174	463	570

Bilgi İşlem Müdürlüğü Sicil Servisinde Yapılan İşlemler;

01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında sicil servisine gelen kayıt işlemi 2444, sicil değiştirme 6647, sicil birleştirme 1240'dır.

	SİCİL KAYIT	SİCİL DEĞİŞTİRME	SİCİL BİRLEŞTİRME
OCAK	592	942	9
ŞUBAT	516	1729	7
MART	475	1473	40
NİSAN	468	1725	4
MAYIS	162	30	25
HAZİRAN	122	16	56
TEMMUZ	21	171	4
AĞUSTOS	19	124	163
EYLÜL	15	119	285
EKİM	17	129	207
KASIM	30	105	265
ARALIK	7	84	175
TOPLAM:	2444	6647	1240

CİMER den gelen başvuru sayıları

Kurum /Birim	Gelen Başvuru Sayısı
İskenderun Belediye Başkanlığı	2229
Zabıta Müdürlüğü	691
Yapı Kontrol Müdürlüğü	456
Fen İşleri Müdürlüğü	446
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	236
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	183
Veteriner İşleri Müdürlüğü	126
Temizlik İşleri Müdürlüğü	111
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	83
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	30
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	22
Özel Kalem Müdürlüğü	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	10
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
GENEL TOPLAM	**4722**

- Açık .kapı başvuru sayısı 01/01/2025-31/12/2025 döneminde 24 adet başvuru gelmiştir.

Bilgi İşlem Otomasyon Bölümünde Yapılan İşler;

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında otomasyon biriminde yapılan işler;
- Gelen giden evrak takibi, Harcama Evraklarının Yapılması
- Hakediş Dosyalarının Hazırlanarak Fatura Kesiminden Sonra Ödeme Emrinin Yapılması Ve Muhasebeye Teslim Edilmesini Sağlamak Ve Hakediş Dosyalarından 1 (Bir) Nüsha Fazla Hazırlanarak Denetim Komisyonu Klasörü Oluşturmak
- Müdürlüğümüzün İhtiyaç Doğrultusunda Kullanılan Avans Evraklarının Takibi,
- İhale Gerçekleştirme Görevlisi (İhale Süreçlerinde Yapılacak Evrak, İş Ve İşlemlerin Takibi, www.Kik.Gov.Tr Adresinden İhtiyaç Listelerinin Ekap Girişlerinin Yapılması Ve Süreçlerin Tamamlanması)
- Müdürlüğümüzün İhtiyaç Ve Talep Doğrultusunda Yaptığı Doğrudan Temin Evraklarının Oluşturulması Ve Süreçlerin Tamamlanarak Ödeme Emrinin Yapılması Ve Muhasebeye Teslim Edilmesi
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün Yıllık Bütçesinin Yapılması, Müdür Onayından Sonra Üst Yazı İle Birlikte Muhasebe Birimine Teslim Edilmesi
- Satın alma İstek Fişlerinin oluşturulması, Taşınır İşlem Fişlerinin (Tmy) Oluşturulması (Dosyalanması)
- Zimmet Fişlerinin Oluşturulması Ve Zimmetten Düşme İşlemlerinin Yapılması(Dosyalanması)
- Ebdys Biriminden Gelen Kamera Görüntü Yazılarının İlgili Personellere Sevki Yapılarak CD ya da DVD Ortamına aktarılarak Emniyet Müdürlüğüne Gönderilmesini Sağlamak
- Kırtasiye İhtiyaç Belirleme Takip, Yeni Açılan İnternet- Telefon Hatları Takibi.
- Yönetmeliğe göre Taşınır Mal İşlemlerinin Takip Edilmesi. Demirbaş Giriş-Çıkış Kayıtları Oluşturmak, Personel izin puantaj takip,
- Telefon ve internet Faturalarının Takibi ve Ödeme Emrinin Hazırlanması,
- Belediye içi ve Dış Kurumlardan gelen ve İnternet sitesinde yayınlanan Çed,İlan Tutanaklarının Takibi ve Hazırlanma süreçleri,
- Müdürlük yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması ;

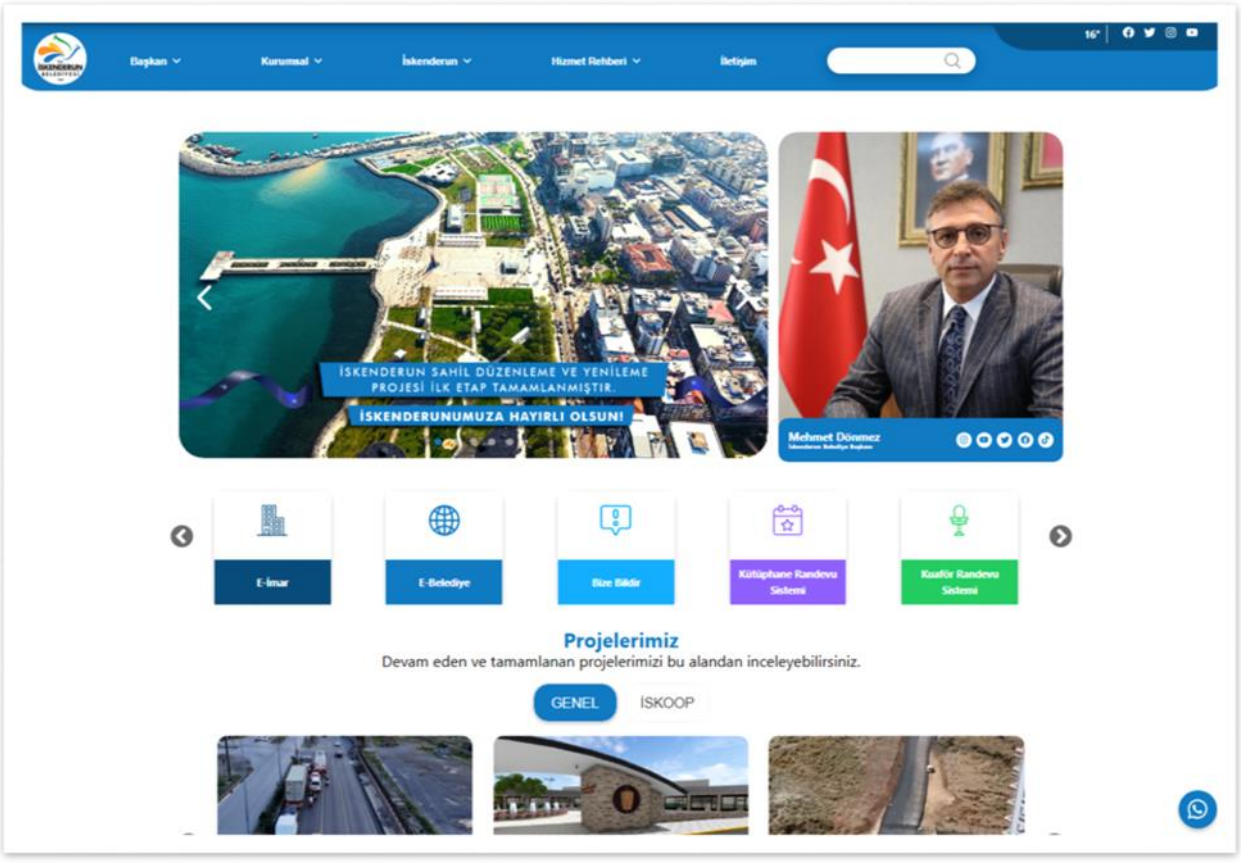
Sistem Ve Ağ Yönetimi Yapılan İşlemler;

- Güvenlik duvarı (Firewall) yönetimi, güncellenmesi, yedeklenmesi ve aktif tutulması.
- Belediye merkez ve dış birimlerde aktif ettiğimiz Hot spot ücretsiz wi-fi internet kullanıcılarının internete çıkış politikalarının düzenlenmesi ve 5651 yasasına göre tüm kayıtların tutulması.
- Dışardan belediye iç networküne erişime açılacak veya noktadan noktaya çalışacak sistemlere (Bankalar, nüfus müdürlüğü) izin vermek, buna göre policy yazmak, düzenlemek ve portlar açmak.
- Fiziksel ve sanal tüm serverların yedeklerini almak, geri yükleme noktaları oluşturmak.
- Server odası dışında belediye binasında kurduğumuz online veri yedeklemelerinin kontrolünü sağlamak ve güncel tutmak.
- Sanallaştırma (Vmware vsphere) teknolojisiyle birçok fiziksel serverı tek server üzerinde toplayıp lisans, elektrik ve daha birçok parametreden muaf olunması sağlanmakta.
- Merkez bina ve dış birimlerdeki switchlerin kurulumu, tüm yapılandırmaları ayrıca networke bağlı tüm cihazların haberleşmesini sağlamak.
- Vatandaşın e-belediye uygulamalarına erişimini sağlamak. Teknik desteğin vatandaşa mail, telefon vs. ile verilmesini, buna göre gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı dış birimler ve iştirak şirketi ile veri paylaşımı yapacak ağ alt yapısını kurmak ve entegrasyonları sağlamak.
- Sosyal tesislerde ve belirli dış lokasyonlarda bulunan mevcut Ücretsiz-wifi cihazlarımızın kontrolünü sağlamak, yeni noktalar eklemek, alt yapıyı geliştirmek.
- Mevcut sistemimizde kullandığımız tüm Windows ürünlerinin client-server lisanslarını güncel tutmak yenilemek.
- Yeni alınacak yazılımların demosunu kurmak, test ve entegre sürecini tamamlamak. Lisans güncellemelerini yapmak.
- Mevcut aktarım noktalarının bakım, sürüm ve yenilenmesinin sağlanması.
- Dış birimlerdeki tüm birimlerdeki kullanıcıların internet politikalarını düzenlemek, kablolukablosuz internet hizmeti sağlamak, otomasyon programı ve gerekli tüm programların kurulumunu ve merkez ile haberleşmesini sağlamak.
- Client ve serverlarda kullandığımız antivirüs programının konsoldan yönetimini sağlamak, sürümleri güncel tutmak ve, tüm makinelerde eksiksiz çalışmasını sağlamak.
- Kurulan kamera, pdks , unifi ve powerbeam cihazlarının merkezden yönetilmesini sağlamak.
- Kullandığımız otomasyon sistemine(saysis) ait gerekli fiziksel datastore alanlarını genişletmek, sistemin stabil çalışmasını sağlamak, ve geliştirilmesine yönelik talepleri oluşturmak.

- Sahada kullanılan mobil ve tablet kullanıcılarına saysis otomasyon programını kurmak, mobil tahsilat yazıcılarını tanıtmak ve teknik destek vermek.
- Mevcutta kullandığımız hot spot yönetim ara yüzü, e -belediye web sitesi ve www.İskenderun.bel.tr web sitemizin daha güvenilir olmasını sağlamak amacıyla gerekli SSL güvenlik sertifikalarının temin edilmesi ve güncel tutulması.
- Saysis üzerinden mobil imzayı gerekli tablet ve mobil telefonlara kurmak ve teknik destek vermek.
- Yeni server sunucularının revize edilerek tadilat ve kabloların yenilenmesi.
- Yeni aktarım noktası ve altyapısı oluşturmak.
- Sahada belirlenen refüjlere konulacak kamera noktalarının belirlenmesi ve takılması.
- Bankalarla online ödeme noktası belirlemek.
- Web Tapu kullanıcısı ekleme, yetki düzenleme işlemleri .

Web Sayfası Çalışmaları;

Belediyemizle ilgili Haberler, Duyurular, İlanlar güncel olarak bilgi işlem personeli tarafından web sitemizde yayınlanmaktadır. Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı haberlerin yanı sıra tüm ihalelerimiz web sitemize güncel olarak eklenmektedir.



Hotspot Ücretsiz Wifi Bağlantısı ;

Aktarım noktaları yedekleme ve son nokta kullanıcılarının lokasyonları tekrar aktif edilmiştir. Talep edilen yeni noktalara bölgesel olarak desteklenmesi durumunda int alt yapısı sağlanmıştır. Talep edilen ve belirlenen ücretler wifi noktalarından gerekli alt yapı ve network çalışması yapılmıştır. Nokta sayılarımız artırılmıştır. Lokosyanlarımız arttırılmıştır.

İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne Bağlı Ziraaat Parka Güvenlik Ve Sunucu Odası Yapımı;

Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Ziraat Parka sunucu ve güvenlik sistemleri izleme odası yapıldı. Merkez binamızdaki sunucular ile senkronize çalışan 2 adet surviver 1 adet sunucu (fiziksel)kurulumu gerçekleşerek bu sistemde Ziraat Park lokasyanuna anlık data yedeklemesi yapıldı.

Ziraat Parka ücretsiz wifi hizmetide verilerek vatandaşlarımızın kullanması da sağlanmış oldu.

Saysis Programının Yeni Versiyonuna Geçiş Yapıldı;

Otomasyon Yazılımı sisteminin yeni sürümü olan Saysis V3 versiyonuna geçildi. Sürüm yükseltildi. Tüm Müdürlüklerin aktif olarak kullandığı Web tabanlı yeni versiyonda beyaz masa, muhasebe, satın alma ve taşınır programları kullanılmaktadır. Kuaför randevu sistemide Saysis üzerinden almaktayız.

Sisteme Penatrasyon Sızma Testi Yapılmıştır.

- Networkümüzde iç ve dış, yıllık Penetrasyon (Sızma Testi) çalışması yapılacaktır.
- Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında kritik alp yapılar başta olmak üzere Belediyelerin varlıkların korunması ve siber atakların engellenmesine yönelik çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmesini kapsar. Web sunucularımız ve fiziksel sunucularımıza uygulanan test sonucunda gerekli önlemler alınmıştır.

Araç Takip Programı;

Araç Takip Programı hazırlandı. Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğüyle entegre çalışmalar yapıldı.(Arvento)

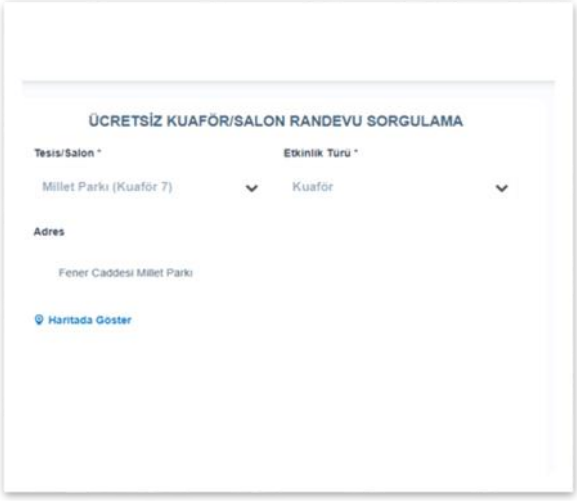
Çöp araçlarının takibi için SİTAS yazılımı kullanıma açıldı.

Arıza Takip Sistemi;

Konum takibi yapabilen mobil uygulamamız ile dolaşan motorize ekibimiz arıza tespit ettiği konumların fotoğraflarını çekip sistemimize yüklemektedir. Sisteme yüklenen veriler ile ilgili, Müdürlükler tarafından takip edilip gerekli onarım çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışması tamamlanan lokasyonlar sistemde tamamlandı olarak işaretlenip tüm çalışmalar kayıt altına alınıp takibi yapılabilmektedir.

İskenderun Belediyesi Web Sitesi Güncellemesi Yapılmıştır.

- Web sitesi yenisi ile güncellendi**.** Tasarım ve yazılımı yenilendi. Mobil uygulama sistemi hazırlandı.
- Web sitesine Kütüphane randevu sistemi eklendi.
- Kütüphanemizde çalışma alanlarından faydalanmak için randevu oluşturabilir, e-posta ile gönderilen doğrulama kodu ile randevu onaylama işlemine sistem hazır hale getirildi. İskenderun Belediyesi Web sitesinden Vatandaşların Hizmet Rehberi alanı seçilerek online kütüphane randevu sistemi alınabilir hale geldi.



Doğrudan Temin Sayısı (Mal ve Hizmet Alımı)	Fatura Tutarı (KDV Dahil)
35 Adet	25.213.226,59 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Destek hizmetleri kalemi, Taziye Evlerinin Kullanımı, Çadır Ekibi Hizmetleri ve Satın Alma Birimi Hizmetleri olarak faaliyet göstermiştir.
- Destek Hizmetleri Kalemi: Gelen evrak sayısı: 1370 adet ve Giden evrak sayısı: 270 adettir. Satın alma birimine diğer müdürlüklerden gelen talepler, Taziye evlerine ve Çadır ekibine gelen vatandaşların talep dilekçeleri ilgili birimlere iletilmektedir.
- Belediyemiz Hizmetlerimizde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz tarafından alınan sarf malzemelerin depolanması ve dağıtımları yapılmaktadır.

Çadır Ekibi

Çadır birimimiz 3 ekip ve 35 adet çadır ile ;

- Cenaze işleri için ilçemiz sınırları içerisinde çeşitli noktalarda 1178 adet cenaze çadırı kurulmuş, 95.450 adet sandalye, 5.276 masa, semaver, çay ve şeker ikramları yapılmıştır.
- Düğün, Nişan, Mevlüt, Okul kermesleri, Resmi kurumların programları ve Asker uğurlama eğlencesi için 1.422 adet çadır kurulmuş 124.340 adet sandalye ve 13.740 adet masa kullanıma sunulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Taziye Evlerimiz

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösterilen tüm taziye evlerinde 2025 yılı içerisinde toplam 400 taziye programı düzenlenmiştir

SIRA NO	TAZİYE EVLERİ	ADRES
1	Gültepe Taziye Evi	Gültepe Mahallesi 4087 sokak No:23
2	Meydan Mahallesi Taziye Evi	Meydan Mah. Şehit J.Er Veysel Aktı cad.
3	Sakarya Mahallesi Taziye Evi	Şehit Astb.Kd.Çvş Ali Ermercan Cad. 101/1 sokak
4	Yıldırımtepe Taziye Evi	Yıldırımtepe Mah. Emek cad.
5	Yunus Emre 2 No'lu Taziye Evi	Yunus Emre Mah. 2013 Sok. No:2

Müdürlük Adı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25 Adet	10 Adet	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8 Adet	1 Adet	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 Adet	5 Adet	
Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	7 Adet	8 Adet	
Özel Kalem Müdürlüğü	5 Adet	3 Adet	
Park Bahçeler Müdürlüğü	18 Adet	1 Adet	1 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7 Adet		
Basın Yayın Müdürlüğü	1 Adet	6 Adet	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	12 Adet	8 Adet	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Adet		1 Adet
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür-lüğü	2 Adet		
Zabıta Müdürlüğü	3 Adet		
Fen İşleri Müdürlüğü	13 Adet	7 Adet	1 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2 Adet	2 Adet	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	51 Adet	2 Adet	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		3 Adet	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Mülkiyeti, Hüküm ve Tasarrufu Belediyemiz adına kayıtlı olan İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kira/ecrimisil işlemlerine esas olmak üzere Belediye Encümenince 1 yıllık muhammen bedellerinin tespiti işlemleri yapılmaya başlanılmıştır.

2- Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı muhtelif mahallelerinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların belediyemizce vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Kültür Evi, Pazar yeri, Park alanı, Halı saha, Çok Amaçlı Salon gibi hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyemiz adına Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi istenilmiş olup, gerekli yazışmalar ile belediyemiz adına tahsisleri yapılmıştır.

S. NO	MINTIKA	ADA	PARSEL	MAH./SOK./CAD.	TAHSİS SÜRESİ
1	Konarlı	274	31	Meydan Mah. Kültür Evi	2 Yıl
2	Şevre	---	5461	İsmet İnönü Mah. Pazar yeri	2 Yıl
3	Aşkarbeyli	---	3076	Dumlupınar Mah. Park Alanı	2 Yıl
4	Çınarlı	3268	59	Halı Saha	2 Yıl
5	Şekere	3669	11	Güneş Enerjisi Santrali	2 Yıl
6	Bekbele	2888	2	Çok Amaçlı Salon ve Pazar yeri	2 Yıl
7	2.Mıntıka		13-14	İsk.Turizm Şube Müdürlüğü	25 Yıl
8	Aşkarbeyli	2486	2	Halı Saha	Hizmet süresince

3- Hatay İli İskenderun İlçesi Konarlı İmar mahallesi üzerinde bulunan ve Dönerciler Çarşısı olarak adlandırılan yerdeki 23 adet bağımsız bölümün kira ihalesi yapılmış olup, işlemleri devam etmektedir.
5-Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan kiracılara rutin olarak telefon ve tebligatla bilgi verilerek borçlarını vadesinde ödemeleri istenilmiş olup, uyarıları dikkate almayan kiracılara gerekli ihtarnameler yazılarak adreslerine gönderilmiştir.

4-İlçemiz Aşkarbeyli mahallesi 6682 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Sağlık Tesisi Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli kararıyla 4 ve 5 nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu ile İskenderun Gökçmen Sağlığı Merkezi olarak hizmet vermek üzere Hatay İli Sağlık Müdürlüğüne 3 yıllığına kiraya verilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

5-Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmaz parsellerin, taşınmaz kayıt listesinin güncellenmesi amacıyla taşınmaz kayıt sistemimiz ile Web tapu sisteminde kontrol çalışması yapılarak toplam 3006 adet taşınmaz parsel taşınmaz kayıt sistemine giriş çıkış işlemleri yapılarak muhasebeleştirilme işlemleri devam etmektedir.

6 – Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesi Aşkarbeyli Mahallesi Lunapark alanının zemin ölçüm çalışmaları yapılmıştır.

7-İlçemiz Çınarlı Mahallesinde yer alan Çok Amaçlı Salonun zemin ölçümü yapılmıştır.

8-Müdürlüğümüze Dış Kurumlardan, Vatandaşlardan ve Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen evraklar incelenerek, kayıt altına alınmış olup, işlemleri sonuçlandırılmıştır.

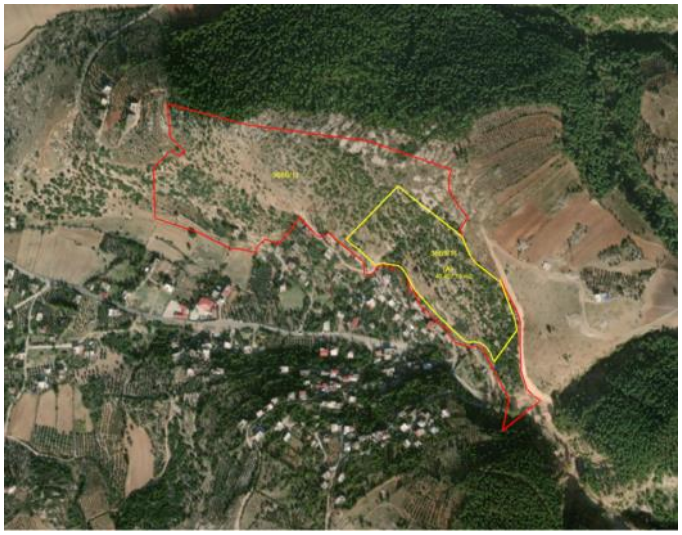
1	**Gelen Evrak Sayısı**	**1581 adet**
2	Giden Evrak Sayısı	1210 adet
3	Başkanlık Makamı Olur Onay Sayısı	136 adet
4	Encümen Evrak Sayısı	39 adet
5	Meclis Evrak Sayısı	23 adet
6	Cimer Evrak Sayısı	10 adet
7	Beyaz Masa Evrak Sayısı	2 adet

9 - 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyeti, hüküm ve tasarrufu altında bulunan 62 adet taşınmazın 2025 yılı içerisinde kira artışları yapılmış olup, kira artışına konu kira taksitleri ödeme planı ilgililere elden tebliğ edilmiştir.

10 - Mülkiyeti, hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait olan Fiziki Kaynaklarımızın bilgilerinin güncellenmesi çalışması yapılmıştır.

11 – Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan İlçemiz Frenkçiftliği Mahallesi 1051 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yer alan Çocuk Oyun Köyünün zemin ölçümü ve tespiti çalışmaları yapılmıştır.

12- Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Cebike mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu altında bulunan alan üzerine Güneş Enerjisi Santrali yapılmak üzere Belediyemiz adına tahsis edilmesi için gerekli ölçümler ve yazışmalar neticesinde Belediyemiz adına ön tahsisi yapılmıştır.



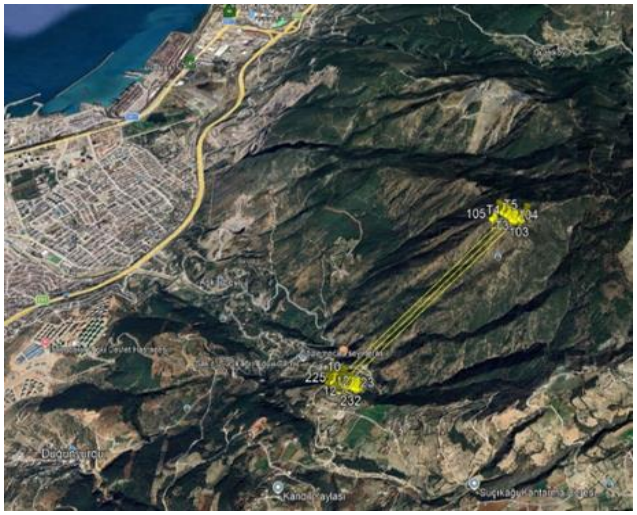
13-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 20.01.2006 tarih ve 37 sayılı bakanlık oluruyla belediyemiz tasarrufuna bırakılan 45 hektarlık Sahil Dolgu Alanı içerisinde yer alan 1916,49 m² alana, bilim ve sanat ürünlerini sergilemek, Müzede yapılan sanat eğitimleri aracılığıyla sanat eserlerine halkımızın ilgi duymasını ve değer vermesini sağlamak amacı ile tarafınızdan 2000 m² kapalı alandan oluşan Müze yapılması için Adana Rölöve Ve Anıtlar Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, cevabı yazıları henüz gelmemiştir.

14- İlçemizin muhtelif yerlerinde Hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan işgalcilere taşınmazların bulunduğu yerde Taşınmaz Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince söz konusu işgalcilere 31 Adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenerek adreslerine tebliğ edilmiştir.

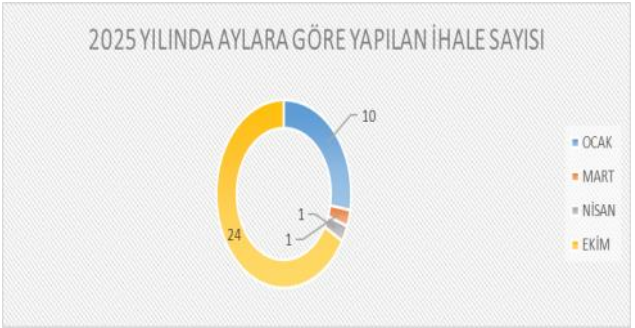
15- 01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında Mülkiyeti ve hüküm tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan fuzuli şagillerden 1.147.699,89 TL. Ecrimisil Geliri ve taşınmazları kullanan kiracılardan da 21.223.381,00 TL. Kira Geliri elde edilmiştir.

16 - Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünce kamulaştırma davalarına esas olmak üzere ilgili mahkemelerden gelen davalara ve bilirkişi raporlarına gerekli cevaplar verilmektedir.

19 - Müdürlüğümüzce İskenderun Orman İşletme Müdürlüğüne mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Suçıkağı Mahallesi 128 ada 10 ve 11 nolu parseller arasındaki alanın üzerine Teleferik hattı ile mesire ve piknik alanı yapılması hususunda gerekli yazışmalar yapılmış olup, işlemleri halen devam etmektedir.



17-Müdürlüğümüz tarafından Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan Belediyenin Hüküm ve Tasarrufu altında olan taşınmazların 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık Teklif Usulüyle Kira İhalesi yapılarak toplam 36 Adet taşınmazın, Kira İhalesi ve İşlemleri yapılmıştı



18-01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık Teklif Usulüyle kira ihalesi sonucu Belediyemizce kiraya verilen toplam kiracı sayısı 102 adettir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Birimi:
Evrak takibi, personel işleri, taşınır kayıt işlemleri ve avans talep ve takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen 530 CİMER başvurusu, 822 Beyaz Masa başvurusu, 960 dilekçeye ilgili birimlerimizle görüşülerek cevap yazılmıştır. Müdürlüğümüze gelen 2825, giden 2102 evrak kaydı bulunmakta olup, 521 olur alınmıştır. Evraklar gerektiğinde ilgili müdürlük ve birimlere gönderilerek takibi yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın taleplerini dinleyip, çözüm odaklı saha şeflerimize bildirmekteyiz.

Şantiye Şefliği:
Müdürlüğümüz görev yetki alanında yer alan yol, kaldırım bakım onarım işleri, elektrik işleri, ses yayın sistemi takibi, büyük bayrakların takibi, yeni yol açımları ve metruk riskli kaçak bina yıkım işleri yapılmaktadır.

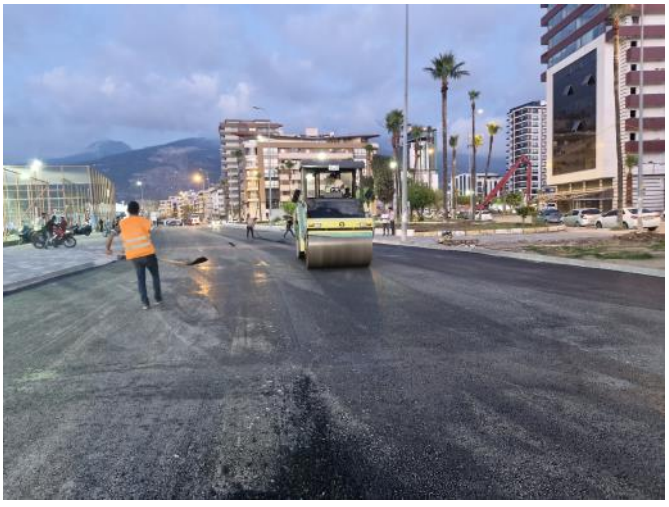
Altyapı Birimi:
Altyapı kazı ruhsatlarının verilmesi, takibi, tahakkuka bağlanması işlemleri yapılmaktadır. Plan döneminde Müdürlüğümüz görev yetki alanında yer alan yol, kaldırım bakım onarım işleri yapılmaktadır.
2025 Yılı içerisinde 618 adet ruhsat kaydı yapıldı.

440 adet ruhsat ödemesi alındı. Toplam Bedel: 35.032.739,94 TL

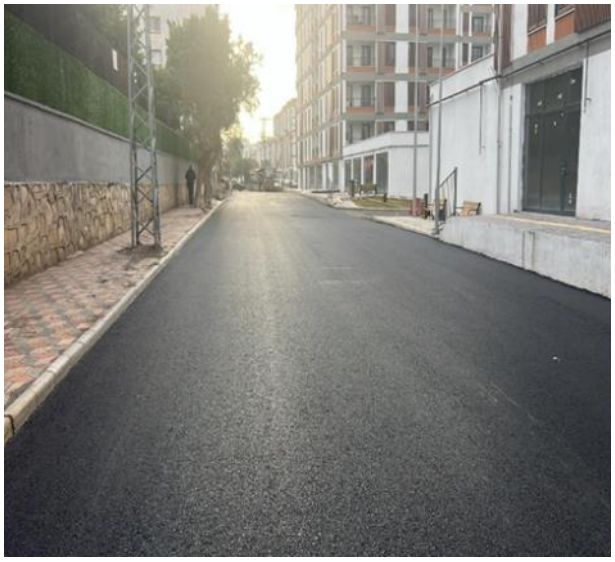
Teknik Ofis Birimi:
İhale kapsamında ve proje bazlı yapılacak olan imalatların projelendirilmesi, teknik şartnamelerinin hazırlanması gerekli iş kalemlerinin ve bu iş kalemlerinin maliyetlerinin Kurumlar nezdinde tespiti yapılarak ihale dosyalarına altlık oluşturmak. İhalesi tamamlanan işlerin yapı denetim ve kabul işlemleri teknik ofis personelleri tarafından yapılmaktadır.
2025 Yılı içerisinde;

- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Tamir Bakım Onarım Yapım İşi
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Yol Yapım İşi (2 adet)
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaldırım Yapım İşi
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yol Kaplama Yapım İşi (2 adet)
- Feyezan Kanalı Kenarı İstinat Duvarı Yapım İşi
- Ayakkabıcılar Çarşısı Mimari Renovasyon Projesi Yapım İşi
- Pac Dönerciler Çarşısı Yapım İşi
- 4 Nolu Belediye Sosyal Tesisi Renevasyon Yapım İşi
- Adliye Kavşağı Renovasyon ve Peyzaj Düzenleme Yapım İşi
- Denizciler Ek Hizmet Binasının Bakım Onarım Yapım İşi
- Asfalt Plent Şantiyesi İstinat Duvarı ve Saha Betonu Yapım İşi
- Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarının Son Durak Alanında Şoför ve Durak Esnafının Barınması Adına Mevcutta Bulunan Yapının Bakım Onarım İşi
- TOKİ Millet Bahçesinde İçerisinde Bulunan Soyunma Odaları ve Tribünlerin Bakım Onarım İşi
- İbrahim Karaoğlanoğlu Cad.(E-5 üzeri) Kavşak Bakım Onarım İşi
- Mobil Asfalt Plenti Alımı
- 80 Ton Kapasiteli 3x16 Ebadında Zemin Üstü Tipi Tam Elektronik Kantar Alımı
- İnşaat Malzemesi Alım İşi
- Elektrik Malzemesi Alım İşi
- Kablosuz Ses Yayın ve Anons Sistemi Solar Güneş Panelli Alıcı Cihaz Takımı ve Hoparlör Alımı İşi
- Sıvılaştırılmış Doğalgaz(LNG), veya Sıkıştırılmış Doğalgaz(CNG) Alımı
- Kurban Satış Yeri İçin Elektrik Malzemesi Alımı
- Dizel Jeneratör Alımı

İşlerine esas teknik şartnameleri, yaklaşık maliyetleri hazırlanmış olup, ihalesi yapılan işlerin kontrollükleri yapılmaktadır. Tamamlanan işlerin kabul işlemleri yapılmaktadır.



Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yol Kaplama İşi



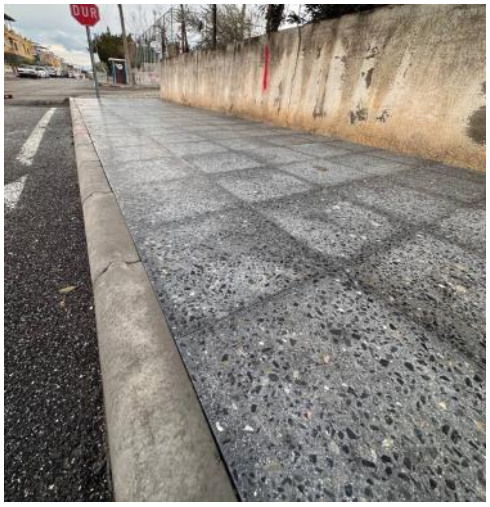
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT YOL KAPLAMA İŞİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	DÖKÜLEN TONAJ	UZUNLUK(M)
1	BULUTTEPE	4646,29	3030,14
2	NUMUNE	7909,24	3465
3	BARIŞTEPE	439,86	274
4	GÜLTEPE	1645,68	875
5	KOCATEPE	1844,58	1044
6	ESENTEPE	10676,98	5757
7	DUMLUPINAR	1035,43	425
8	AKÇAY	3644,86	954
9	MEYDAN	8363,94	2400
10	CEBİKE	5396,76	2110
11	MUSTAFA KEMAL	1687,7	530
12	GÜRSEL	2388,51	1025
13	ÇAY	1831,44	500
14	KARAYILAN	208	60
15	DENİZCİLER	3500,89	1173
16	BEKBELE	5892,77	2810
17	SAKARYA	1392,79	535
18	SAVAŞ	256,34	135
19	F.S.MEHMET	1854,53	1020
20	ÇINARLI	2888,56	1440
21	SARISEKİ	1869,13	720
	TOPLAM	69374,28	30282,14

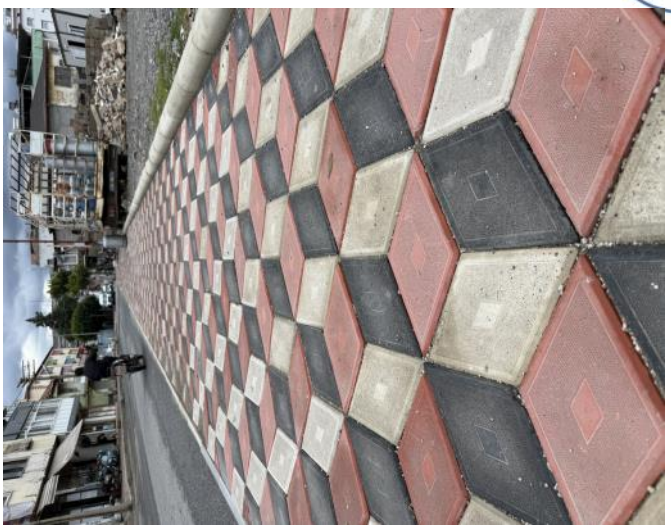
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Yol Kaplama İşi

2025 YILI MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM TAMİR BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ METRAJ CETVELİ

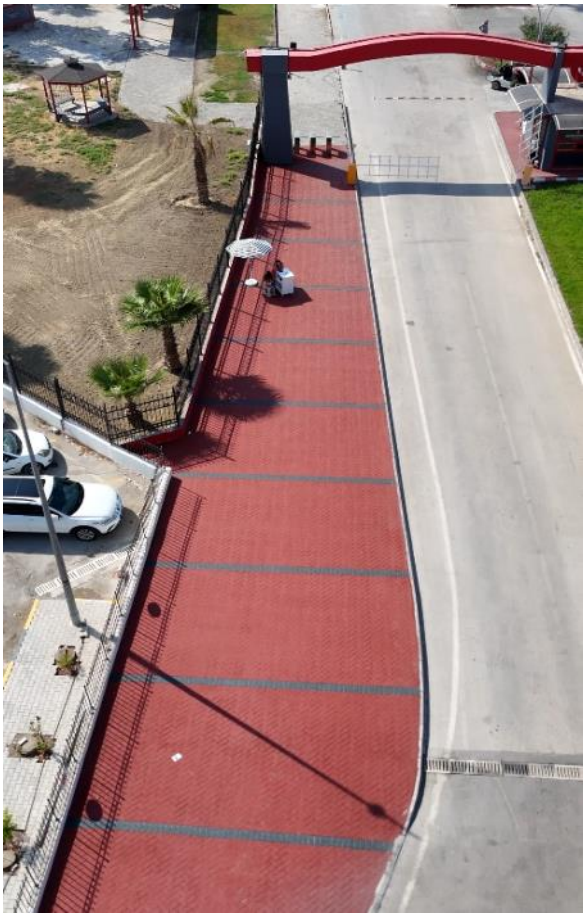
S.NO	MAHALLE	CADDE/SOKAK	KALDIRIM TAMİRAT (m2)	KALDIRIM TAMİRAT (m) (BORDÜR)
			56,52	0
1		575	10,25	6,29
			22,07	17,68
2		M.AÇILAN	31,69	31,78
3	M.KEMAL	HASAN ALİ YÜCEL	82,4	5,22
4		580	93,33	0
5		578	26,37	0
			27,38	22,52
6		577	89,23	48,66
TOPLAM			439,24	132,15
7		M.ASLAN	0	248,16
8		748	706,98	95,99
9		747	124,41	8,61
10	İ.İNÖNÜ	749	0	89,88
11		İSMAİL ATLAS	1124,06	111,69
12		Ş.TEPESİ 16SK.	0	177,82
13		722	69,7	38,6
TOPLAM			2025,15	770,75
14		708	0	209,87
15	NUMUNE	701	30,51	52,55
16		924	0	71,53
		TOPLAM	30,51	333,95
17	PİRİREİS	YAŞAR DOĞU	334,18	132,54
TOPLAM			334,18	132,54
18	KAVAKLIOLUK	MEZARLIK İÇİ	644,88	0
TOPLAM			644,88	0
19		175	772,19	0
20	DENİZCİLER	167	1206,39	0
21		M.A.HATİP KARASULU	453,71	483,62
TOPLAM			2432,29	483,62
GENEL TOPLAM			5906,25	1853,01

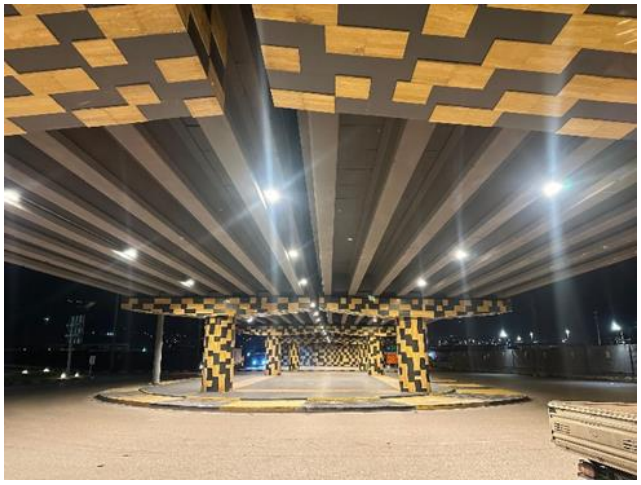


SIRA	İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER	TUTARI (KDV DAHİL)
1	24 Adet (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	₺730.841.941,33



Mahalle	KİLİTLİ PARKE (m^2)	ASFALT KALDIRIM (m^2)
Akarca	8.342,30	
Aşkarbeyli	604,03	
Azganlık	23.160,98	
Barıştepe	1.708,98	
Bitişik	16.319,46	
Büyükdere	20.639,70	
Cebike	32.904,14	
Cırtıman	18.392,55	
Cumhuriyet		361,68
Çay		1.981,18
Denizciler		914,37
Dumlupınar	867,31	
Gültepe (TOKİ)		2.368,11
Kavaklıoluk	10.567,38	
Kurtuluş		163,90
Meydan	2.862,69	10.875,58
Muradiye	3.966,91	
Modern evler		1.028,93
Mustafa Kemal	378,80	2.287,34
Numune		596,92
Orhangazi	20.727,51	
Pınarbaşı	3.807,69	
Pirinçlik	475,63	
Sakarya		6.562,37
Suçıkağı	24.860,18	
Yıldırımtepe	526,35	
Yunus Emre		657,97
TOPLAM	191.112,59	27.798,35





Akçay Köprüsü Çevre Düzenleme Projesi

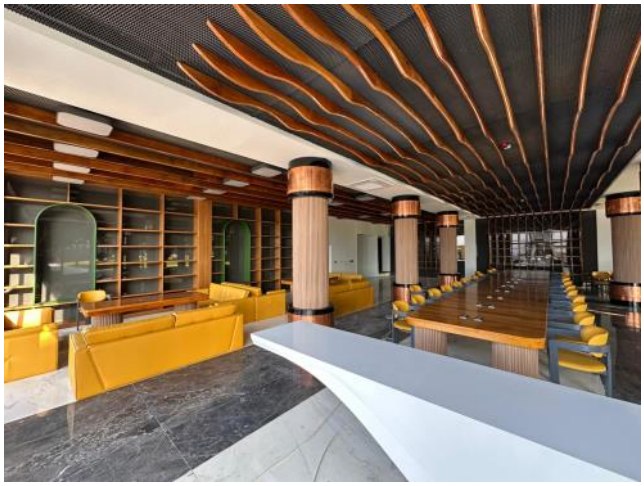
Akçay Otobanı ve köprü çevresinde yürütülen proje; bölgenin düzenli, güvenli ve estetik bir görünüme kavuşmasını amaçlamaktadır. Çalışmalar; yol kenarı düzenlemeleri, peyzaj uygulamaları ve alanın temizlenip sadeleştirilmesini kapsayarak araç trafiğinin daha akıcı ilerlemesi planlanmıştır.

Orta Refüj Düzenlemeleri

Sosyal Tesis ve Hizmet Binalrı Bakım Onarım Çalışmaları

- Denizciler Ek Hizmet Binasının Bakım Onarımının Yapılması

DOĞAKA ve Dünya Bankası finansmanı ile "Mesleğimi Öğreniyorum, Hayatımı Kuruyorum" proje kapsamında Denizciler Mahallesi eski belediye binası Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından bakım onarım çalışmaları yapılarak Mesleki Eğitim Merkezine dönüştürülmüştür.



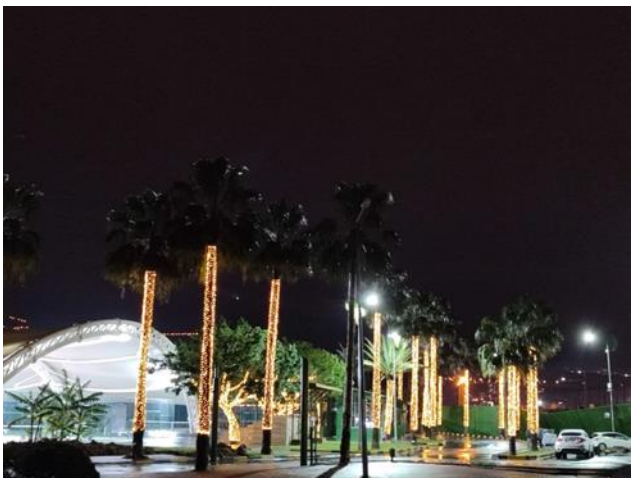
- 4 No'lu Belediye Sosyal Tesisi Renevasyon Yapım İşi

- Toki Millet Bahçesi Tribün ve Soyunma Odaları Bakım Onarım İşi

- Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Son Durak Bakım Onarım Yapım İşi

Elektrik Atölyesi

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Elektrik Atölyesi şehrin tüm sokak aydınlatmalarının, park ve bahçelerimizin aydınlatmalarının, refüj, meydan, sosyal tesis ve hizmet binalarımızın aydınlatma projelerinin hazırlanması, uygulanması, bakım ve onarımlarını yapmaktadır.



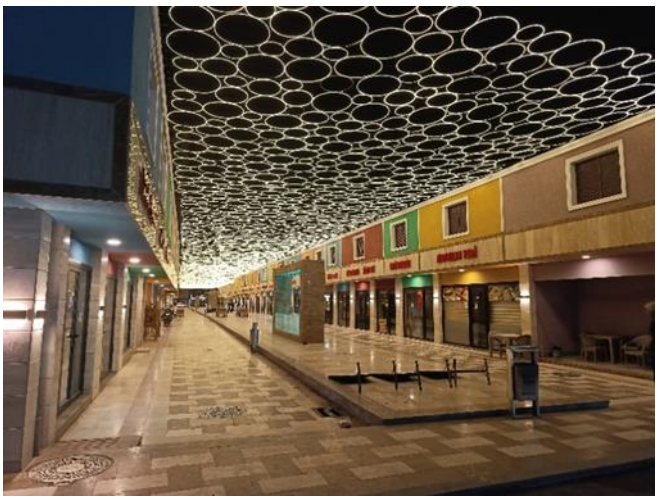
Rauf Denktaş Spor Tesisi Aydınlatma Projesi

Dönerciler Çarşısı Projesi :

İskenderun'un yerel lezzet kültürünü modern bir mimari anlayışla bir araya getirmeyi hedeflenmiştir. Projede, esnaf için düzenli ve estetik iş alanları oluşturulmuş, ziyaretçiler için de keyifli bir sosyal yaşam alanı tasarlanmıştır. Açık avlu, yeşil alanlar, oturma bölümleri ve süs havuzlarıyla zenginleştirilen çarşı; hem ticari canlılığı artıracak hem de kente mimari ve sosyal bir değer kazandıracaktır.

Ayakkabıcılar Çarşısı Renovasyon Çalışması

Kent merkezinde önemli bir konuma sahip olan ayakkabıcılar çarşısının Renovasyon ve düzenleme çalışmaları kapsamında çarşının daha modern ve estetik bir görünüme kavuşması için Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından bakım, onarım ve aydınlatma düzenlemeleri yapılmıştır.



Asfalt Plent Sahası İstinat Ve Çevre Düzenlemesi İşi

Adliye Kavşağı Renovasyon ve Peyzaj Düzenleme Projesi

Sahil Düzenleme Projesi

Doğrudan Temin Sayısı (Mal ve Hizmet Alımı)	Fatura Tutarı (KDV Dahil)
21 Adet	14..256..358,80 TL

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Haydi Bayanlar Spora Etkinliği

Ocak ayında başlayan Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu Ziraat Park Spor Tesisinde haftanın iki günü kadınlara yönelik yapılan sabah sporu etkinliği düzenlenmiştir.

Kadınlara Yönelik Ücretsiz Spor Kursları

Şubat ayında başlayıp 3 ay devam eden Mustafa Kemal Mahallesi Kapalı Spor Salonunda kadınlara yönelik ücretsiz Step - Aerobik- Pilates – Zumba spor etkinliği düzenlenmiştir.

Çalışan Kadınlara Yönelik Akşam Sporu

Müdürlüğümüze bağlı Mustafa Kemal Mahallesi Kapalı Spor Salonunda Kadınlara Yönelik Akşam Sporu düzenlenmiştir.

Kapalı Yüzme Havuzu Etkinlikleri

- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI nedeni ile il geneli öğrenciler arası yüzme yarışları düzenlendi

- Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda 10-11- 12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi ve +13 baraj geçme yarışları ile okul sporları yıldızlar yarışmaları yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı , yaz kursları, 5 Temmuz 43. Uluslararası İskenderun Kültür, Sanat ve Turizm Festivalinin 87. Yılı kutlamaları ,29 Ekim Cumhuriyet kupası nedeniyle yüzme ve kano yarışları düzenlenmiştir .
- Özel Gereksinimli 60 a yakın özel çocuğumuza (otizim ve down sendromlu) çocuklara zihinsel, dilsel ve motor becerilerinin gelişime destek amaçlı 8 seanslık 1 ay devam eden yüzme eğitimi verilmiştir. Bununla birlikte içlerinden 1 otizm ve 2 down sendromlu çocuğa 4 ay boyunca haftada 4 gün antren düzenlenerek 2026 yılında yapılacak Paralimpik yarışlarına hazırlanmaları sağlanmıştır.
- Yüzme takımımız için yüzme bilen 06-14 yaş arası 100 çocuk seçmelere katılım sağlamıştır.

- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebi ile müdürlüğümüze bağlı Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda yüzme yarışları düzenlenmiştir.

İskenderun Belediyesi Spor Kulübü Faaliyetleri

- İskenderun Belediyesi Hentbol Takımı Adana'da Ada Sokağı Spor ile yaptığı Küçük Kızlar Türkiye Şampiyonasına galibiyetle başladı.
- Şubat ayı içerisinde İskenderun Belediyesi Spor Kulübü voleybol takımı seçmeleri yapıldı
- İskenderun Belediyesi Hentbol Takımı oyuncumuz Şengül Ada KURT 2 kez Milli Takım kampına katılım sağlamıştır.

19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle spor tesislerimizde 6'lı Saha Voleybol Turnuvası, Plaj Voleybol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, gençler voleybol Turnuvası. Gençlik koşusu, masa tenisi müsabakaları, yüzme ve kano yarışları düzenlenmiştir. 186 Takım 675 Sporcu katılım sağlamıştır.

.

Yaz Spor Kursları

11 Haziranda başlayan yaz spor kurslarımız Futbol-Basketbol-Voleybol—Tenis-Yüzme-Okçuluk-Satranç-Masa Tenisi-Jimnastik-Hentbol-Pilates-Taekwando Üzere 06-14 Yaş Arası 8640 Çocuğa 12 Farklı Branşta Spor Eğitimi Verildi.

5 Temmuz Festivali Spor Etkinlikleri

5 Temmuz İskenderun' nun Kurtuluşu ve 43. Uluslararası İskenderun Kültür, Sanat ve Turizm Festivalinin 87. Yılı kutlanacaktır. Masa Tenisi Turnuvası, Kort Tenisi, Tavla, Kurumsal Ve Gençler Voleybol Turnuvaları, Kriteryum Bisiklet Yarışı, Yüzme Yarışları, Beach Voleybol, Yelken Yarışları, ve İllerarası Karete Şampiyonası Yarışı olmak üzere düzenlediğimiz Festival Sportif etkinliklerine 1140 sporcu katılmıştır

Otizimli Çocuklara Özel Sportif Etkinlikler

Müdürlüğümüze bağlı Mustafa Kemal Mahallesi Kapalı Spor Salonunda otizimli çocuklara özel motor becerilerini geliştirmeye yönelik 1 ay süren sportif faaliyetler düzenlenmiştir.

İller arası Kick Boks Turnuvası

Türkiye Kick Boks Federasyonu faaliyet programına aldırdığımız Akdeniz-Güney bölgesi kategorilerinde İskenderun Belediyesi ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliğinde ring usulü Kick Boks turnuvası Büyükler-Gençler-Yıldızlar-Minikler ve alt minikler kategorilerinde 26-27 Temmuz 2025 tarihleri arasında Ziraat Park Spor Tesisinde yapılmıştır.

İskenderun Belediyesi Büyükler Kapışmalı Aba Güreşi Türkiye Şampiyonası

Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu faaliyet takviminde yer alan İskenderun etabı Büyükler Kapışmalı Aba Güreşi Türkiye Şampiyonası 27.07.2025 tarihinde İskenderun Teknik Üniversitesindeki kampüs alanında düzenlenmiştir.

30 Ağustos Geleneksel Aba Güreşi Etkinliği

30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Belen Belediyesi İle ortaklığı ile yaptığımız 14. Aba Güreşi Festivali düzenlenmiştir.

Trap ve Tek Kurşun Atıcılık Turnuvası

Şehrimizde bulunan avcılar ve atıcılar potansiyelinin büyüklüğü dikkate alındığında, sosyal yaşama destek ve insanların farklı branşta sportif etkinlikle bir arada olması hedeflenmektedir. Bu vesile ile 03.08.2025 tarihinde şehrimizde bulunan 3 farklı avcılar ve atıcılar dernekleri mensuplarına yönelik müdürlüğümüzce ‘’Trap ve Tek Kurşun Atıcılık Turnuvası’’ Suçıkağı Mahallesi Kışla Mevkii mezarlık yanında düzenlenmiştir.

İskenderun Belediyesi Koşusu

Türkiye Jokey Kulübü tarafından Adana Hipodromunda İskenderun Belediyesi Koşusu yapıldı

İskenderun Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu

4 Ekim 2025 İskenderun Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen ‘’İskenderun Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu’’ Yumurtalık İskenderun arası 39 km parkuru 14 saatte Elif BERKE adlı sporcumuz yüzmüştür.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Spor Etkinlikleri

Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşunun 102. Yılı coşkusu tüm yurtta olduğu gibi şehrimizde de gururla kutlanması nedeni ile 29 Ekim Cumhuriyet kupası adı altında Voleybol Turnuvaları, Yüzme Yarışları, Kompozisyon yarışı, Floor Curling Turnuvası, Badminton Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvaları yapılmıştır.

Tenis Müsabakaları

İskenderun Belediyesi ev sahipliğinde Rauf Denktaş Tenis Kortlarımızda Gençler Ve Büyükler İl Tenis Birinciliği Müsabakaları gerçekleşmiştir.

Doğrudan Temin Sayısı (Mal ve Hizmet Alımı)	Fatura Tutarı (KDV Dahil)
3 Adet	11.669.209,95 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Hukuk İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediye Başkanlığı Kamu Tüzelkişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir;

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,
- Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak, Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,
- Müdürlüklerce hazırlanan yönetmelik ve yönergeleri talep halinde inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüş bildirmek,
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasında, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak
- Müdürlüğe ait Stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir. Müdürlük, yukarıda belirtilen ve diğer mevzuat gereğince yüklenen görevlerini yaparken, Başkanın Müdürlük Avukatlarını vekil tayin ettiği vekaletnamedeki yetkilere sahiptir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili iş ve işlemleri gereken özenle zamanında yapmak ve yürütmek, Başkanlığın prensip ve direktifleri doğrultusunda yönetmelikte belirtilen görevleri tam ve yasalara uygun olarak yerine getirmekten Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- Dava dosyalarını inceleme, dosyalardan suret alma, elektronik imza ile sistemdeki dava dosyalarına evrak gönderme ve yeni dava dosyası açma işlemleri (Harç ödeme dışında) Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında yapılmaktadır.
- SAYSİS programı üzarinden muhasebe fişleri ve ödeme emirleri,taşınır işlem fişleri yapılmaktadır.
- E belediye programı üzerinden gelen giden evrak kayıtları ve tarama işlemleri yapılmaktadır.

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	1799 ADET
GİDEN EVRAK	1560 ADET
TOPLAM	3359 ADET

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
2025 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	65 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	84 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	56 ADET

SULH HUKUK MAHKEMESİ	
2025 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	7 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	11 ADET

HATAY İDARE MAHKEMESİ	
2025 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	109 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	28 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	157 ADET

CEZA MAHKEMESİ	
2025 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	29 ADET

HATAY VERGİ MAHKEMESİ	
2025 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	10 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	3 ADET

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Biriminin Görevleri

Çevre kirliliğinin önlenmesi, iyileştirilmesi atıkların tekrar değerlendirilerek tekrar ekonomiye kazandırılması ve yaşanabilir bir çevrenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla;

- Ambalaj Atıkları Yönetim Planını hazırlamak veya hazırlatmak.
- Bitkisel Atık Yağ üreten işyerlerinin (cafe, restorant, lokanta ve bitkisel atık yağ çıkabilecek işletmeler) atık yağların ayrı toplanmasını ve lisanslı firmalarla sözleşme yapmalarını sağlamak.
- Hanelerden bitkisel atık yağları toplamak. Müdürlüğümüzce düzenlenen Atık yağ kampayası sonucunda evlerden **1.900 kg** Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.
- Atık Pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması amacıyla (İskenderunda bulunan kamu kurum/ kuruluş, okullar, hastaneler vs.) şehrin değişik yerlerine atık pil kutuları yerleştirmek. Çevre Bilincini geliştirmek ve Atık Pillerin toplanmasını özendirmek maksadıyla her yıl ilkokullar arasında Atık Pil Toplama yarışması düzenlemek ve ödüller dağıtmak Okullarda düzenlenen etkinlikler sonucunda 680 kg Atık Pil toplanmıştır.
- Sıfır Atık Kapsamında Belediye Binası içerisinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atıkları miktarı: 3.225 Kg
- İlçe Genelinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atık miktarı: 173.280 Kg

- Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan Katı Yakıt Satışı yapan işyerlerini (İthal/Yerli) ve Katı Yakıt Dağıtıcı Bayilerini denetlemek ve gerektiğinde idari işlemler yapmak
- Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü , Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda Çevre Birimimiz rutin veya şikayete istinaden denetimler yapmak, gerektiğinde gürültü ile ilgili ölçümler ve çıkan sonuçlara göre idari işlemler yapmak

- Fırın,dönerci ,kebapçı vb. işletmelerin bacasından çıkan is,kurum,koku şikayetlerini değerlendirmek.

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince vatandaşlaradan gelen sahipli hayvanlar (kedi, köpek, kanatlı, büyükbaş, küçükbaş vb.) ile bunların kümes, ahır, ağıl vb. Barınaklardan kaynaklanan ilgili şikayetleri değerlendirmek ve gereken denetim faaliyetlerini yapmak.Sahipli hayvanların (köpek,güvercin,tavuk horoz, küçükbaş büyükbaş vb.) çevreye verdiği rahatsızlıktan dolayı oluşan şikayetleri değerlendirmek.

- Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı ruhsat komisyonunun çalışmalarına katılmak
- Çevre ve Toplum Sağlığı Açısından Değerlendirilen Şikayet Sayısı : 504 (Fırın, Pastane, Restaurant, Kanatlı Hayvan, Kedi Köpek vb.)
- GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen işyeri (Baca ve Filtre Açısından) sayısı: 5

- Baca ve filtre şikayetlerine istinaden denetlenen işyeri sayısı: 60

♦ Katı yakıt Satışı Yapan işyerlerinin denetimi: 15

♦ Gürültü açısından değerlendirilen Şikayet: 65

♦ GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen işyeri (Gürültü) sayısı: 30

♦ Belediyemizde kurum içi çalışan personellerimeze Sıfır Atık ve Atıkların Kaynağında Dönüştürülmesi konulu farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

♦ Müdürlüğümüzde görevli personeller tarafından ilçe genelinde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda, talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında Sıfır Atık ve Atıkların Kaynağında Dönüştürülmesi ile ilgili eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Mimari, statik, ısı yalıtım, akustik elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmek, imar planlarının (imar planı revizyonu, imar planı değişiklikleri vb.) yapılması, imar durumu, kot-kesit tanzimi gibi işlemlerde ortak çalışma yapmak,
- İmar plan uygulamaları ifraz, tevhid, ihdas işlemleri, temel üstü ve tasdik edilen projelere göre, istinat duvarı ruhsatlarını ve inşaat ruhsatlarını düzenlemek, takip etmek, İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamaları, ruhsatlı yapı uygulaması, iskân iş ve işlemlerini takip ederek denetlemek,
- Belediye sınırları içerisinde, mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü (geoteknik rapor-veri raporu), ısı yalıtım, akustik, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan vizeleri içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,
- Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, maili inhidam (yıkılacak) durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, ilgili Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemine esas belgelerin tasdikini yapmak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını, yapı kontrol müdürlüğünce denetimi yapılarak iskan almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılacak durumda) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Kültür ve Tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,
- Zemin etüdünün (ruhsata esas) yaptırılması,

- İskan onayı aşamasında, imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından görevlendirilen teknik personel, söz konusu yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu kontrol ederek, gerekli onay işlemleri yapmak,

- Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek,

Plan Uygulama Birimi :

İMAR ÇAPI	İMAR DURUMU	TEMEL ÜSTÜ VİZESİ
621	878	750

Ruhsat Birimi :

MİMARİ PROJE	STATİK PROJE	ELEKTRİK PROJESİ	RUHSAT İŞLEMİ	YAPI KULLANMA	PROJE ONAYI (KAT İRTİFAKI)
1159	1159	1159	1159	233	147

Asansör Birimi :

SIRA NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	Asansör Proje ve Tescil Belgesi Onayları	267
2	Asansör Birimi ile İlgili Yazışma Faaliyetleri	14

Jeolojik Etütler :

ONAYLANAN ZEMİN ETÜD RAPORU	PARSEL BAZINDA YAPILMASI İSTENİLEN ZEMİN ETÜDÜ	DIŞ KURUM DİLEKÇE
366	302	4

Kentsel Tasarım Birimi :

Riskli Yapı Yıkımı	Riskli Yapı Dosyası	Riskli yapı İşlem Süresi Devam Eden
105	115	10

Hakediş Birimi :

Hakediş	Hakediş İade
105	1.602

Evrak Kayıt Faaliyetleri :

SIRA NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet)
1	Resmi Giden Evrak Sayısı	8.971
2	Resmi Gelen Evrak Sayısı	19.749
3	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	29
4	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	290

2025 yılında çalışmaları başlatılmış olup Devam eden Çalışmalar

- "İskenderun İlçesi 105 Hektarlık alanda (Sarıseki Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği" dosyası 1. Askı süreci hazırlığı devam etmektedir.
- "İskenderun İlçesi III. Etap (Sarıseki Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi" dosyası 2. Askı süreci hazırlığı devam etmektedir.
- "İskenderun İlçesi IV. Etap (Bekbele Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi" dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup; Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- "İskenderun İlçesi V. Etap (Kent Merkezi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi" dosyası 2. Askı süreci hazırlığı devam etmektedir.
- "İskenderun İlçesi VI. Etap (Pirinçlik Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi" dosyası 2. Askı süreci süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1	1 Adet Mal Alımı İşi	87.120,00- TL
2	5Adet Hizmet Alımı İşi	330.000,00-TL

SIRA	İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1	2 Adet	2.575.00,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; memur , İşçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi olarak istihdam edilen personelin işe alım işlemleri tüm özlük hakları ve maddi haklarını yürütür. Tüm çalışanların ihtiyaçlarına göre eğitim programları düzenler , performanslarını değerlendirir ve işyeri koşullarını iyileştirir.

Personel Özlük Ve Hizmet Alımı İşlemleri

İskenderun belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük işlemleri,hizmet değerlendirmeleri, intibakları ve hizmetlerinin kayıt altına alınması eş ve çocuk bildirimlerinin yapılması mal beyanı bildirimlerinin takibi yapılması bu işlemler ile ilgili tüm yazışmalarının yapılması, çalışmaların usulüne uygun şekilde yapılmasına yön verilmesi personelin ihtiyacı olduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, İşçi ve Memur personellerimiz için Toplu İş Sözleşmesi ve Sendika Sözleşmesi hazırlanılmasına yardımcı olunması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığının takip edilmesi insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sorumluluğuu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler ; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendika Kanunun, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

- Belediyemiz 2025 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 234 memur, 33 kadrolu işçi, 4 sözleşmeli memur, 1100 İSKENT personel olmak üzere toplam 1371 personel ile yürütülmüştür.
- İlgili personellerin yıl içerisinde kullanmak istedikleri yıllık izinleeri ve almış oldukları istirahat raporları izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek bağlı oldukları müdürlüklere bilgi verilmiş yazışmaları yapılmış özlük dosyalarına eklenmiştir.
- Memur ve İşçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.
- İşçi personellerin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek puantaj takibi yapılmıştır.
- İşçi personellerimizin Toplu İş Sözleşmesi , Memurlarımızı Sendika Sözleşmesi ve Sözleşmeli Memurlarımızın Sözleşmelerinin devamlılığı sağlanmış süresi dolan sözleşmelerin yenilenmesi sağlanmış konu hakkında ilgili bakanlık ile yazışmalar yapılıp bilgiler verlmiştir.
- Yıl içerisinde Kadrolarımızın düzenlenmesi için Meclise teklifler sunulup kadrolarımızı personel ihtiyacına göre düzenlenmektedir.
- İskent Belediye İşçilerinin maaşları her ay puantajları işlenip Hakediş ve bodrolamaları yapılarak maaşları ödenmeleri yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde 234 Memurun Aylık Terfileri Hizmet karşılığı alacağı kademelerin takibi yapılarak Hitap Hizmet Sistemine işlenmektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen personel ile ilgili İş Mahkemelerine usulüne uygun cevap verip gerekli bilgilerin toplanması ve ilgili müdürlüğü yardımcı olunmaktadır.
- Belediye Şirketimizde çalışacak olan ve işe girecek olan personellerin işe alım sözleşmelerinin yapılması.
- Belediyemiz 2025 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterilen eğitim seminerlerine personellerimizin ulaşımını sağlamıştır.

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER

EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN TARİHİ	KATILIM SAĞLAYAN PERSONEL SAYISI	UZAKTAN/ YÜZYÜZE
M. Hizmetler Uzman Yardımcısı Staj Eğitimi	30.04.2025 - 30.06.2025	1	YÜZYÜZE
Afet Sonrası Hasar Tespit Uzaktan Eğitim Proramı	31.07.2025	23	UZAKTAN
İha -1 Ticari Pilot Eğitim Kursu Ve El Sanatları	09.10.2025 - 10.10.2025 - 11.10.2025	500 PERSONELE DUYURU YAPILMIŞTIR.	YÜZYÜZE
Stratejik Yönetim Araçları, İç Kontrol, Risk Analizi ve Stratejik Plan Odaklı Proje Geliştirme	01.12.2025 - 04.12.2025	500 PERSONELE DUYURU YAPILMIŞTIR.	UZAKTAN
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Konulu Eğitimi	8.12.2025	4	YÜZYÜZE
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Konulu Eğitimi	8.12.2025	500 PERSONELE DUYURU YAPILMIŞTIR.	UZAKTAN
4857 Sayılı İş Kanunu Ve Belediye Şirketinde Personel Çalıştırma	17.12.2025 - 18.12.2025	4	YÜZYÜZE
4857 Sayılı İş Kanunu Ve Belediye Şirketinde Personel Çalıştırma	17.12.2025 - 18.12.2025	500 PERSONELE DUYURU YAPILDI	UZAKTAN

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İskenderun Belediye Başkan Meclisinin 04.06.2024 tarih Ve 62 sayılı karar ile İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü kurulmuştur. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü 01.01.2025 tarihi İle göreve başlamıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan kafeteryalar, sosyal tesis, düğün salonu, çok amaçlı salonlar vb. tesislerin işletilmesi konusunda kuruluş, işleyiş ve her türlü **iş** ve işlemlerini yürütmek.

- Türkiye'yi derinden sarsan 6 Şubat 2023 depremlerinin ikinci yıl dönümünde anma törenleri düzenlendi. Depremin meydana geldiği saat olan 04.17'de yapılan törenlerde kayıplar için saygı duruşunda bulunuldu, dualar edildi. Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce anma törenine katılan vatandaşlarımıza 2000 adet çorba dağıtımı yapılmıştır.
- 1-29 Mart tarihleri arasında Ramazan Şenlikleri kapsamında Her Gün 1 Konteyner Kent Ve 1 Mahalleye İftar Yemeği Dağıtılmıştır.
  Her Gün Belirlenen Konteyner Kente Ve Mahalleye 1000 Adet Olmak Üzere Günlük 2000 Adet Yemek Çıkarılmıştır.
- Ziraat Park ta İç İşleri Bakanımızın ziyareti esansında vatandaşlarımızın katılımı ile 10.000 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.

- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında İskenderun Millet Bahçesi Sosyal Tesisinde Öğretmenlerimizin katılımı ile kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlamaları kapsamında İskenderun Millet Bahçesi Sosyal Tesisinde ve maydanoz kafe de Engelli bireylerimiz ve ailelerinin katılımı ile programı düzenlenmiştir.

- İskenderun Teknik Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde sınav dönemlerinde ders çalışan öğrencilere çorba dağıtımı yapılmıştır.

- Şehrimizde yardıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine yemek dağıtımı yapılmıştır.
- 8 adet çok amaçlı salonumuzda 739 adet düğün, nişan, mevlüt ve Asker eğlencesi düzenlenmiştir.

Huzur Kafe

Kasım ayında 65 yaş üstü ve tüm emekli hemşehrilerimizin ücretsiz olarak yararlanabileceği, sıcacık bir ortamda keyifli vakit geçirebileceği Huzur Cafe kapılarını hizmete açtı. Kafemizden yararlana 65 yaş üstü vatandaşlarımıza sıcak içecekler, simit ve çeşitli ikramlar ücretsiz olarak yapılmaktadır. Huzur kafemiz 130 kişilik olup, günlük ortalama 600 kişi tarafından kullanılmaktadır.

Sosyal Tesislerimiz

Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan kafeteryalar, sosyal tesis, düğün salonu, çok amaçlı salonlarımızın, her bir tesis için ortalama kapasitesi 400 kişi dir. Tesislerimiz Düğün, Nişan, Mevlüt, Asker uğurlama gibi organizasyonlara ev sahipliği yaptığı gibi çeşitli dernek ve kuruluşlar için toplantı ve organizasyonlar içinde kullanılmaktadır.

Bu tesislerimizde resmi ve dini bayramlarımızda ve özel günlerde belediyemize ait organizasyonlar halkımıza açık olarak düzenlenmektedir.

SOSYAL TESİSLER
Denizciler Sosyal Tesis
Huzur Cafe (4 No'lu Sosyal Tesis)
Millet Parkı Sosyal Tesisi
ÇOK AMAÇLI SALONLAR
Bekbele Çok Amaçlı Salon
Cebike Çok Amaçlı Salon
Cırtıman Çok Amaçlı Salon
Çınarlı Çok Amaçlı Salon
Denizciler Çok Amaçlı Salon(Tosçelik Fen Lisesi Üzeri)
Denizciler Sevgi Alpaydın Çok Amaçlı Salon
Karayılan Çok Amaçlı Salon
Sarıseki Asım Kibar Çok Amaçlı Salon

SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1	114 Adet Mal / Hizmet Alımı İşi	22.993.457,66 TL

SIRA	İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
1	4 Adet	11.777.021,30 (KDV DAHİL

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İskenderun Belediye Meclisinin 05.01.2021 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuş olan Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü 17.12.2024 tarih ve 32755 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü ünvanının kaldırılarak sadece Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak,5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (I) bendi gereğince, Belediye Meclisinin 01.08.2025 tarih ve 89 sayılı kararı ile ünvan değişikliği yapılmıştır.

Belediyemiz Memur kadrolarının Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereği 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte yapılan değişiklikler doğrultusunda, bazı müdür kadrolarının ünvan değişikliği düzenlemesi yapıldığından, 5393 sayılı Belediye Kanununun (L) bendi gereğince ve Belediye Meclisinin 05.11.2025 tarih ve 132 sayılı kararı ile Sosyal Konutlar Müdürlüğü ünvanı kaldırılarak Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olmuştur

Müdürlük Faaliyetleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile değişik 5998 sayılı kanunun kapsamında "Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapar veya yaptırır.
- 775 Sayılı yasa gereği TOKİ tarafından yürütülecek uygulamaları Belediye adına yürütür. Mülkiyeti İskenderun Belediyesine ait arsaları, Gecekondu ıslah planı içerisinde kalıyorsa, buradaki Gecekondu hak sahiplerine 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tapu temlik işlemlerini yapar.
- Kentsel Dönüşüm çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Meclis ve Encümen Kararı alınması gereken hallerde Meclis ve Encümene dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak veya bahsi geçen Meclis ve Encümen süreçlerinin, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılmasını sağlamak.
- 775 Sayılı Kanuna göre temlik yapılmış tapuların üzerine konulmuş olan, ' 10 Yıl temlik edilemez ' şerhinin 10 yılı geçmesi halinde şerhlerin terkin edilmesini gerçekleştirir.
- Müdürlük personelinin mesleki bilgi ve görgülerinin arttırılması ile yeni teknolojilere vakıf olmaları için eğitim programları ve uygulamasını yasal mevzuat kapsamında yapar/yaptırır.
- Müdürlüğümüzün yeni kurulması nedeniyle Müdürlüğümüzce hazırlanan 04.12.2025 tarih ve 146 sayılı kararı ile Belediye Meclisince görüşülerek kabul edilen Görev ve Çalışma yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.
- 1 Ocak tarihinden itibaren 775 sayılı yasa çerçevesinde şerhli taşınmazların durumuna göre, kanuni gerekliliği yerine getirenlerden 23 adet Gecekondunun, Gecekondu şerhleri terkin edilmiştir.
- 2025 yılı itibariyle; Müdürlüğümüze gelen 467, giden 137 evrak kaydı bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüze 20.02.2024 tarih ve 7548 sayılı dilekçe ile Çiğdem ERKEK, zilliyetliğinde bulunan Gecekondunun Tapusunu alma talebi için başvurmuş olup, Belediye Encümeninin 06.05.2025 tarih ve 245 sayılı kararıyla temlik ve tescili yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültür Sarayı Etkinlikleri;

Kültür Sarayımızda 92 tiyatro,5 seminer, 17 müsamere,2 sivil toplum kuruluşu toplantısı, 16 dernek gösterisi düzenlenmiştir

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tiyatro topluluğu tarafından hazırlanan 'Senin Annen Bir Melekti Yavrum' adlı tiyatro oyunu Belediye Kültür Sarayında 4 Ocak 2025 tarihinde sahnelendi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tiyatro topluluğu tarafından hazırlanan 'Senin Annen Bir Melekti Yavrum' adlı tiyatro oyunu Belediye Kültür Sarayında 2 ve 22 Şubat 2025 tarihinde sahnelendi.
- İskenderun Belediyesi Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Kadınlar Korosu tarafından 'Umutlar Tükenmesin' adlı konser 13 Şubat 2025 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda düzenlendi.
- 'Parça Tesirli Pazarlar' adlı tiyatro oyunu Belediye Kültür Sarayımızda 12 Nisan 2025 tarihinde sahnelendi.
- 'Zaman Yolcularıydık Sevdalandık Şarkılarla' adlı şiir dinletisi Belediye Kültür Sarayımızda 27 Nisan 2025 tarihinde sahnelendi.
- İskenderun Belediyesi Musiki Derneği Türk Halk Müziği Korosu tarafından 14 Mayıs 2025 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda 'Bu Diyar Baştan Başa' Konseri düzenlendi.
- İskenderun Belediyesi Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Korosu tarafından 17 Haziran 2025 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda 'Gönülden Nağmeler' Konseri düzenlendi.

Duvar Boyama Sanatı

Kentimizin değişik noktalarında depremin izlerini silmek ve kentimizi görsel güzelliğe kavuşturmak amaçlı çalışmalarımız; Erdoğan AKIN sanatçımız tarafından devam etmektedir.

Etkinlik ve Faaliyet Sayısı

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 47 büyük etkinlik ve faaliyet düzenlenmiştir

Resmi Bayram Etkinliklerimiz:

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız himayelerinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Millet Parkında çocuklarımız için çeşitli aktiviteler ve eğlenceler düzenledik.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Ziraat Park'ta Genç Sahne Programı düzenlenerek İskenderun'lu müzisyen gençlerimiz, coşkulu halkımızla bir araya geldi.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın işbirliğinde 20 Mayıs 2025 tarihinde Sinan Akçıl Konseri düzenlendi.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma töreni Ziraat Park'ta gerçekleştirilerek tüm şehitlerimizin ruhuna Kuran-ı Kerim okunarak dualar edildi.

- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Fener Alayı düzenlenerek İskenderun'lu gençlerimizin muhteşem performansları Ziraat Parkımızda sahnelendi.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Fener Alayı yapılarak ardından Anıt Alanında Anadolu Ateşi ve Oğuzhan Koç Konseri ile Cumhuriyet Şöleni düzenlendi. Çeşitli sahne şovları, yüz boyama,çocuk atölyeleri,tahta bacak,kukla gösterileri yapıldı.

Açık Hava Sinema Etkinliği Ve Çocuk Şenliği Etkinliği

İlçemizin farklı mahallerinde ve konteyner kentlerimizde 36 adet sinema günü ve çocuk şişme oyun gruplarımız ile 5 adet Çocuk Şenliği etkinliği yapılmıştır.

- Belediyemiz ve İskenderun Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü işbirliği içerisinde Ziraat Park'ta 4 Haziran 2025 tarihinde 'Neşeli Günler' adlı Açık Hava Sinema Etkinliği düzenlendi.
- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü münasebetiyle Hatay Valiliği Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Belediyemiz iş birliği ile Çocuk ve Aile Şenliği Programı düzenlendi.

Ziraat Park Narenciye Festivali - File Bizden,Hasat Senden!' Etkinliği

İskenderun Kaymakamlığı,İskenderun Teknik Üniversitesi,İSKOOP ve Belediyemiz iş birliği ile 'Ziraat Park Narenciye Festivali - File Bizden,Hasat Senden!' etkinliği düzenlendi

Engelli Etkinlikleri

- 21 Mart Dünya Down Sendromu Günü nedeni ile Engelsiz Atölyemizde Farkındalık Etkinliği yapılarak Ziraat Park'ta yeni yerleşkesinde olan Engelsiz Atölyemizin açılışı gerçekleştirildi.

- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Engelsiz Atölyemizde özel kursiyer kardeşlerimizin ürettiği ürünlerin sergi açılışı yapıldı.
- Engelli Bireylerimize Yönelik Açılan El Sanatları Teknolojisi ile Seramik ve Cam Teknolojisi Alanında Açılan Kurslarımızdan 40 öğrencimiz yararlanmakta olup hem sosyalleşip hem de

Ramazan Etkinlikleri

- Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Müdürlüğümüz tarafından konteyner kent alanlarında yemek dağıtımı yapılmış olup, Millet Bahçesi'nde ve Ziraat Park'ta Ramazan etkinliklerimizi içeren broşür dağıtımı yapıldı.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız himayelerinde Ramazan Bayramı Kortejimizi düzenledik.

Öğrencilerimize Destek

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın her zaman yanlarında olup eğitimlerine destek verilmeye devam edilerek öğrencilerimize çeşitli hediyeler dağıtıldı.

Aile Danışma Birimi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza Aile Danışma Merkezinde Aile Danışmanları ile 589 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Halk Şenliği

İskenderun Sahil Anıt Alanında 21-31 Aralık 2025 tarihleri arasında halkımıza moral ve motivasyon sağlamak amacı ile Gastronomi ve Yeni Şenliği kapsamında halkımıza çeşitli eğlenceler ve konserler düzenlenerek yöresel esnaf standları kuruldu.

Ücretsiz Kuaförlük Hizmeti:

Müdürlüğümüze bağlı Numune Mahallesi, İsmet İnönü Mahallesi, Bekbele Mahallesi Kültür Evlerimizde,Cırtıman Çok Amaçlı Sosyal Tesisimizde,Buluttepe Mahallesinde,Ziraat Parkta,4 Nolu Tesisimizde,Millet Parkında Ücretsiz Kadın Kuaförleri hizmeti ile 7227 kişiye hizmet verilmiş olup evde kuaförlük hizmeti ile ise de 1246 kişiye hizmet verilmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüze bağlı 'Evde Sağlık Hizmetleri' birimimiz toplam 6075 vatandaşımızın ihtiyaç duydukları gerekli sağlık müdahalelerini yapmış, 186 vatandaşımıza hastaneye transferleri konusunda yardımcı olunmuş olup bir yandan yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları sağlık hizmetlerini evinde ücretsiz vermeyi sürdürmektedir.

Kültür Evlerimiz

8 kültür evimizde çeşitli dallar üzerinde açılan kurslarımız ile kursiyerlerimiz bir yandan sosyalleşme imkanı bulurken bir yandan da meslek edindirme kurslarımız ile istihdam olanaklarını arttırmakta olup,2025 yılında Kültür Evlerimizde 135 tane kursumuz açılıp 2180 kişi kayıt yaptırmıştır.

Pastacılık, Aşçılık, Ahşap Boyama, Örgü, Dikiş Nakış, Mefruşat. Çinicilik, Kilim Dokuma, Bilgisayar, İngilizce, Resim, Kuaförlük, Mozaik ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Kültürevlerimizde çeşitli mesleki eğitim kursları açılmaktadır. Haziran ayı itibari ile kursiyerlerimizin yıl içinde göstermiş oldukları mesleki gelişimleri ve kurslarde ürettikleri ürünler yıl sonu sergisi ile vatandaşlarımızın beğenisine sunulmaktadır.

Ziraat Park Kütüphanesi

Ziraat Park içinde kütüpanemiz 18 Kasım tarihinde faaliyete başlamış olup, 2025 yılı sonuna kadar 8803 kişi yararlanmıştır. Kütüphanemizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız web sayfamız üzerinden Kütüphane Randevu sistemi üzerinden randevu alabilmektedirler.

Tesisin Adı	Adresi
Numune Mahallesi Kültür Evi	Numune Mahallesi
İsmet İnönü Mahallesi Kültür Evi	İsmet İnönü Mahallesi
Cırtıman Mahallesi Çok Amaçlı Sosyal Tesis	Cırtıman Mahallesi
Denizciler Mahallesi Kültür Evi	Denizciler Mahallesi
Bekbele Mahallesi Kültür Evi	Bekbele Mahallesi
Azganlık Mahallesi Sosyal Tesisi	Azganlık Mahallesi
Çay Mahallesi Kültür Evi	Çay Mahallesi
Kültür Sarayı	Numune Mahallesi
Engelsiz Atölye	Sakarya Mahallesi
Buluttepe Mahallesi Kültür Evi	Buluttepe Mahallesi
Ziraat Park Kütüphane	Sakarya Mahallesi

SIRA	2025 YILI İHALE YOLU İLE ALIM SAYISI	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1.	KÜTÜPHANE RENOVASYON MALZEMESİ ALIMI	3.112.600,00 TL

SIRA	2025 YILI TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1.	8 MAL ALIMI	4.133.555.3 TL
2.	8 HİZMET ALIMI	2.814.580 TL
3.	TOPLAM 16 ADET DOĞRUDAN TEMİN	6.948.135,3 TL

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Bünyesinde Bulunan Tesisler :

- Tamir ve Motor Atölyesi
- Oto Elektrik Atölyesi
- Kaynak Atölyesi
- Marangoz Atölyesi
- Lastik Atölyesi
- Yıkama-Yağlama Atölyesi
- Oto Kaporta-Boya Atölyesi
- Tesisat Atölyesi
- Bina Bakım-Onarım Atölyesi

TAMİR BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ

,Tamir, Bakım ve Onarım Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 1354 adet tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

Oto Elektrik Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 663 adet Oto Elektrik Tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

MARANGOZ ATÖLYESİ

Marangoz Atölyemizde; Belediyemiz müdürlüklerine, Sosyal Tesislere ve Millet Bahçelerine olmak üzere toplam 569 adet marangozluk işi yapılmıştır.

OTO LASTİK ATÖLYESİ

Oto Lastik Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü olmak üzere toplam 1192 adet lastik tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

OTO YIKAMA-YAĞLAMA ATÖLYESİ

Oto Yıkama ve Yağlama Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 1189 adet yıkama, yağlama ve bakım işleri yapılmıştır.

KAPORTA VE BOYA ATÖLYESİ

Kaporta ve Boya Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 374 adet kaporta ve boya işi yapılmıştır.

KAYNAK ATÖLYESİ

Kaynak Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve Hafif vasıta türü araç ve diğer müdürlükler, Sosyal Tesislere ve Millet Bahçelerine olmak üzere toplam 1079 adet kaynak işi yapılmıştır.

SU TESİSAT ATÖLYESİ

Su Tesisat Atölyemizce; Belediyemiz müdürlüklerine, Sosyal Tesisler, Millet Bahçelerine, muhtarlıklara ait binalar ve kurban satış yerleri olmak üzere toplam 748 adet su tesisat işi yapılmıştır.

BİNA BAKIM ONARIM ATÖLYESİ

Bina Bakım ve Onarım Atölyemizce; belediyemize bağlı bina ve sosyal tesisler; İlçe Milli Eğitim Tesisleri, İlçe Müftülüğüne ait Tesisler ile muhtarlıklara ait binalar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ait evler vb. olmak üzere toplam 1048 adet bina ve tesisin bakım, onarım tamirat işleri yapılmıştır.

YETKİLİ SERVİS İŞLERİ

iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif araç türü olmak üzere toplam 100 adet yetkili servis iş ve işlemleri yapılmıştır.

ARAÇ TRAFİK SİGORTA İŞLERİ

Belediyemiz demirbaşına kayıtlı toplam 233 adet aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri yaptırılmıştır.

PERİYODİK BAKIM İŞLERİ

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 292 adet aracın periyodik bakım,onarımı ve 121 adet aracın muayene işleri yapılmıştır.

ARAÇ ALIMI

Arsuz, İskenderun, Belen, Payas, Dörtyol ve Erzin ilçelerimizin katı atık toplama, taşıma, depolama ve bertaraf hizmetleri, daha önce kurulan İskenderun Körfez Katı Atık Birliğine devredilmiş olup, Birliğin 2009 yılında yapmış olduğu ihale kapsamında bu hizmetler yüklenici firma tarafından yürütülmüştür. Birlik üyesi belediyeler kendi bünyelerinde personel, araç ve ekipman bulundurmamış; söz konusu hizmetler belediyeler adına Birlik ve yüklenici firma tarafından yerine getirilmiş, bu kapsamda belediyeler tarafından Birliğe ve firmaya aidat ile hak ediş ödemeleri yapılmıştır. Ancak İskenderun Körfez Katı Atık Birliği'nin 27.06.2025 tarih ve 204 sayılı kararı ile Birliğin feshedilmesine karar verilmiş, fesih işlemi sonrasında çevre temizlik hizmetleri belediyemiz sorumluluğuna geçmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde çevre temizlik hizmetlerinin belediyemiz tarafından yürütülmeye başlanması nedeniyle belediyemiz envanterine toplam 63 adet araç dâhil edilmiştir.

ARAÇ SEVK İŞLEMLERİ

Cenazelere, vatandaşlara, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine, İlçe Sağlık Müdürlüğüne, İki Hastane arası servisi, İlçe Müftülüğü ve bağlı Kuran Kurslarına, Kaymakamlığa ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okullara vb. olmak üzere toplam 1262 adet araç temin edilmiştir.

GELEN – GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze; gelen evrak 1415, giden evrak 635 ve onay 636 olmak üzere toplam evrak sayısı 2686 adettir.

SIRA NO	YAPILAN HİZMETLER	TOPLAM
1	Tamir Bakım ve Onarım	1354
2	Oto Elektrik Tamir ve Onarım	663
3	Marangoz işleri	569
4	Oto Lastik değişim ve tamiri	1192
5	Yıkama-Yağlama ve Bak. İşleri	1189
6	Kaporta-boya işleri	374
7	Kaynak işleri	1079
8	Su Tesisat İşleri	748
9	Bina Bakım-Onarım	1048
10	Araç Muayene İşleri	121
11	Yetkili Servisler	100
12	Araç Sigorta İşleri	233
13	Periyodik Bakım	292
14	Araç Alımı	63
15	Cenazelere araç Görevlendirme	550
16	Derneklere Araç Tahsisi	15
17	Okullara Araç Tahsisi	325
18	Spor Kulüplerine Araç Tahsisi	150
19	Müftülük Kuran Kursu Araç Tahsisi	20
20	Diğer Araç Tahsisleri	202

SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. HARİÇ)
2	2024/1654080	Akaryakıt Alımı	4734/19	Açık İhale	20.704.650,00 TL.
3	2025/1776147	Akaryakıt Alımı	4734/21b	Pazarlık Usülü	10.350.000,00

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV. DAHİL)
1	177	70.335.000,90 TL.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Muhasebe şefliğimiz 1 şef, 9 memur, 1 işçi personel olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alakalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülür. Muhasebe şefliğimiz tarafından 2025 yılı Ocak-Aralık aylarını kapsayan 12 aylık dönemde;

PERSONEL GİDERLERİ	260.111.205,79
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.635.969,63
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.214.404.021,11
FAİZ GİDERLERİ	140.413.659,72
CARİ TRANSFERLER	48.854.732,55
SERMAYE GİDERLERİ	672.003.620,03
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.484.177,30
YEDEK ÖDENEKLER	0

- Ocak-Aralık 12 aylık dönemde muhtelif kişi, firma ve kurumlara toplam 6.556.434.931,34 TL ödeme yapılmıştır.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Muhasebe Birimi olarak 9544 tane yevmiye işlenmiş olup; bunların 2768 tanesi Ödeme Emri olup, kalan 6776 tanesi Muhasebe Fişi olarak kayıtlarımız altına alınıp; içindeki belgeler de taralı olarak EBYS sistemine atılmıştır.
- 14 adet Teminat Mektubu muhafaza altın alınmış olup, 8 adet süresi dolan Teminat Mektubu bankaya iade edilmiştir.
- 2937 adet Teslimat müzekkeresi kesilmiştir.
- 52 adet ödenek aktarımı yapılmıştır.
- KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 9128 adet; giden evrak sayısı 2984

GELİR BİRİMİ FAALİYETLERİ:

A-TAHAKKUK ALT BİRİM FAALİYETLERİ :

- **1-EMLAK VERGİSİ :** Emlak Vergisi ile ilgili 2025 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Emlak Vergisi ile ilgili olarak günlük tapu devir ve satış işlemleri mükellef beyanına istinaden Saysis otomasyon programına işlenmiş ve bildirim çıktıları alınarak dosyalarına gönderilmiştir.
- Faaliyet dönemi içerisinde 31.562 Adet Bina bildirimi, 10.640 Adet Arsa bildirimi, 982 Adet Arazi Bildirimi girişi yapılmıştır.
- Bölgemizde meydana gelen depremler ile ilgili hak sahipliğinde bulunan yaklaşık 20.000 mükellefe ait Numarataj ve Hasar tespit evraklarına istinaden beyan düzeltme işlemleri yapılarak mükelleflere ilgili evrak ve bildirimleri verilmiştir.
- 7440 sayılı kanuna istinaden bu güne kadar 12.417 adet binaya ait vergiler terkin edilmiş ve bina beyanları arsaya çevrilerek emlak vergisi kanununun 19 ncu maddesine istinaden 2 yıl geçici arsa vergisi muafiyeti işlenmiştir.
- Depremde hasarlı olup halen itiraz veya mahkeme sürecinde olan binalardan itiraz veya mahkeme sonucuna göre gerekli düzeltme işlemleri, terkin ve arsaya çevirme işlemleri devam etmektedir.
- Toki Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde 1.400 adet Deprem konutu tamamlanarak bildirimleri belediyemize gönderilmiş olup kayıtları

yapılarak Emlak vergisi kanununun 5 nci maddesine istinaden 10 yıl geçici muafiyet işlenmiştir.

- Kaymakamlık tarafından rutin olarak gönderilen kayıt araştırma listeleri, kayıtları araştırılarak cevaplandırılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınarak arsa olarak vergilendirilen taşınmazların bağımsız bölüm bazında arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kayıtları yapılmıştır.
- Faaliyet Dönemi içerisinde Mükellefler tarafından verilen 51 Adet dilekçeye istinaden 167.149,57 TL mahsup ve iade işlemi yapılmıştır.
- Tek Mesken indirimi için müracaatta bulunan (Emekli-Ev Hanımı-Gazi-Şehit Yakını-Engelli-Hiçbir geliri olmayan) mükelleflerle ilgili olarak 2025 yılında müracaatta bulunan 358 Adet mükellef hakkında gerekli tahkikat ve araştırma yapılarak tek mesken indirimi uygulanmıştır.
- Fiilen bina olarak kullanılmakta olan ve arsa olarak vergilendirilen ve tespiti yapılan binalara ait arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kullanılmaya başlanılan tarihten itibaren tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Kişi, kurum ve kuruluşlardan Emlak Vergisi ile ilgili olarak gönderilen 972 Adet dilekçe veya yazı gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

- **2- GELİR TAHAKKUK:** İmar ile ilgili Harçlar, Ücret ve Cezalar, Genel Tahakkuk, Çeşitli Gelirler kapsamında olan Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Diğer Harç ve Vergilere ait 2025 Ocak – Aralık döneminde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Faaliyet dönemi içerisinde Konutlara ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 464 adet beyan için 42.747.659,00 TL tutarında tahakkuk; 7.799,34 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyerlerine ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 232 adet beyan için 160.941.720,57 TL tutarında tahakkuk; 44.649.234,41 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Haberleşme Vergisi ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 537.643,51 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Banka ATM Makinası Tahsis Ücreti ile ilgili olarak 6 adet mükellefe 420.000,00 TL tutarında tahakkuk; 55.000,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İnşaat İşgaliye harcı ile ilgili olarak 148 adet beyan için 70.287,31 TL tutarında tahakkuk; 3.294,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Eğlence Vergisi ile ilgili olarak 196 adet beyan için 154.766,89 TL tutarında tahakkuk; 17.561,35 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Asansör Kontrol Ücreti, Periyodik Kontrol Ücreti, Tescil Ücreti ile ilgili olarak 45 adet beyan için 1.117.075,60 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İş Bitirme Belgesi ile ilgili olarak 28 adet beyan için 832.000,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Semt Pazarı Tahsis ile ilgili olarak 112 adet beyan için 39.253,05 TL tutarında tahakkuk; 9.359,43 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Muhtelif İşgaliye Gelirleri (Arzuhalciler, Büfe yer işgali, Lostra salonları, Muhtelif yer işgali) ile ilgili olarak 1.151 adet beyan için 2.242.466,47 TL tutarında tahakkuk; 73.674,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Muhtelif Yer İşgali İnşaatlar ile ilgili olarak 148 adet beyan için 5.157.225,00 TL tutarında tahakkuk; 24.000,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Kaçak İnşaat Cezası ile ilgili olarak 11 adet mükellefe 3.708.036,17 TL tutarında tahakkuk; 1.146.333,62 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İdari Para Cezaları ile ilgili olarak 19 adet mükellefe 978.519,85 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Maden İşletmelerinden alınan belediye payı olarak 15 adet mükellefe 5.315.774,78 TL belediye payı tahakkuk; 1.963.307,30 TL tutarında eksilten tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti (Işıklı totem) olarak 19 adet mükellefe 197.250,00 TL tutarında tahakkuk; 41.075,00 tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti (Işıksız totem) olarak 9 adet mükellefe 142.200,00 TL tutarında tahakkuk; 8.100,00 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.

- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki İmar Çapı (Konut, İşyeri, Konut+İşyeri, Sanayi Depolama) ilgili olarak 147 adet mükellefe 4.150.114,71 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Yapı Kullanma İzin Harcı (İskan Harcı) ile ilgili olarak 110 adet mükellefe 1.706.538,87 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki İmar Planı Pafta Suret Harcı ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 66.600,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Tevhid ve İfraz Harcı ile ilgili olarak 29 adet mükellefe 19.397,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Yapı Kullanma Keşif Ücreti olarak 103 adet mükellefe 2.186.858,60 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Gayrimenkul Ekspertiz Ücreti ile ilgili olarak 45 adet mükellefe 313.500,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Tapu Cins Tashihi İşlem Ücreti ile ilgili olarak 271 adet mükellefe 478.500,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyeri açılış kokteyl ücreti ile ilgili olarak 12 adet mükellefe 45.000,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Otopark Yönetmeliği uyarınca alınan Otopark Ücreti ile ilgili olarak 12 adet mükellefe 6.885.483,46 TL tutarında tahakkuk; 83.006,85 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi %80 pay ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 18.779.206,80 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki İş Makineleri Kiralama Ücreti ile ilgili olarak 51 adet mükellefe 212.350,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında Bitkisel Atık Yağların Toplanması Ücreti ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 49.920,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Resmi dairelerin vatandaşlardan istemiş olduğu ve Belediyemizce verilen keşif ve raporlardan alınan keşif ücreti ile ilgili olarak 206 adet mükellefe 3.090,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.

- **3- İLAN REKLAM VERGİSİ :** İlan Reklam Vergisi ile ilgili 2025 Ocak-Aralık döneminde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Faaliyet dönemi içerisinde Mükelleflerin Dilekçe ve Vergi Daire Belgelerine istinaden yapılan kontroller tespit edilen 2.735 adet mükellefe 1.516.610,78 TL tutarında tahakkuk; 209.982,66 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.

2025 Yılına ait Çevre Temizlik Vergisi faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

- Bu Tebliğin amacı, 1/1/2025 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi tutarlarının tespit ve ilan edilmesidir.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların çevre temizlik vergisine tabi olduğu; konutlara ait çevre temizlik vergisinin, su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına büyükşehirlerde 4 TL , diğer yerlerde 3 TL olarak hesaplanacağı; işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisinin maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı ve büyükşehirlerde %25 artırımlı uygulanacağı; bu maddede yer alan tutarların her yıl yeniden değerleme oranında artırılacağı ve bu tutarların belirlenmesinde, vergi tutarlarının yüzde beşini aşmayan kesirlerin dikkate alınmayacağı hüküm altına alınmıştır.
- Bakanlığımızca 2025 yılı için yeniden değerleme oranı %25.49 (yirmi beş virgül kırk dokuz) olarak tespit edilmiş ve 27/11/2025 tarihli ve 33090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No:585) ile ilan edilmiş bulunmaktadır. Buna göre; 1/1/2025 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi bu Tebliğde belirlenen tutarlara göre tahsil edilecektir. Belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak, su ihtiyacını belediyece veya büyükşehir belediyelerine bağlı su ve kanalizasyon idarelerince tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin çevre te-

mizlik vergisi, aşağıda yer alan ilgili tarifelerin yedinci grubunun belediye meclislerince en son intibak ettirilen derecelere ait tutarlar üzerinden tahakkuk ettirilecektir.

- İşyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir belediyeleri dışındaki belediyelerde aşağıdaki tarifelere göre uygulanacaktır.

Büyükşehir belediyelerinde uygulanacak çevre temizlik vergisi tarifesi:

2464 sayılı Kanunun mükerrer 44 üncü maddesinin beşinci fıkrasına göre, büyükşehir belediyelerinde çevre temizlik vergisi, diğer belediyelerde uygulanan çevre temizlik vergisi tutarları %25 artırılarak hesaplanacaktır. Buna göre büyükşehir belediyelerinde uygulanacak olan çevre temizlik vergisi tarifesi aşağıda yer almaktadır.

Bina Grupları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	43.750	37.500	27.500	26.250	20.000
2. Grup	27.500	20.000	17.250	14.625	12.500
3. Grup	20.000	14.625	12.500	8.750	7.250
4. Grup	8.750	7.250	5.000	4.375	3.750
5. Grup	5.000	4.375	3.125	3.125	2.625
6. Grup	3.125	2.625	1.500	1.462	1.087
7. Grup	1.087	875	575	500	375

Tahakkuk Toplamı:28.115.437,77.-TL.
Tahakkuk Eksilten : 2.892.517,68-TL.
Beyan sayısı : 9682
Gelen Evrak : 75
Giden Evrak : 28

TAHSİLAT ALT BİRİMİ

- Faaliyet dönemi içerisinde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem dolayısıyla Mücbir sebep ilan edilmiştir. Mücbir sebep 1 Ocak 2025 tarihinde sona ermiş ve borç takibi başlatılmıştır.
- Borçlu Mükelleflere istinaden 2025 yılı içerisinde 580 adet ödeme posta yoluyla tebliğ edilmiştir.
- Faaliyet dönemi içerisinde 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında 1.057.612.020,43 TL tahsilat yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde 6 şubat 2023 de meydana gelen depremden sonra 7440 sayılı vergi affı kanunu yürürlüğe girmiş ve devam etmektedir. 01/01/2025 ve 28/02/2025 tarihleri arasında 1302 vatandaşımız 7440 sayılı vergi affı kanuna başvuru yapmıştır.
- 7440 sayılı vergi affı kanunundan gecikmeler zamları dahil toplam 40.851.190,80 TL yapılandırılarak 24.301.062,67 TL olarak yeniden düzenlenmiş ve 16.584.282,81 TL gecikme zammından vazgeçilmiştir.
- Faaliyet dönemi içerisinde kişi, kurum ve kuruluşlardan birimimize intikal eden 3651 adet yazı ve dilekçenin gereği yapılarak 3453 adet gelen yazıya işlem yapılmıştır.

İCRA BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Gelen Ödeme Emri: -
- Tapu Haczi Yapılan : -
- Tapu Haczi Kaldırılan :54
- Tapu Kaydı Olmayanlar: -
- Trafik Haczi Yapılan :-
- Trafik Haczi Kaldırılan :41
- Trafik Kaydı Olmayan : -
- Banka Haczi Yapılan : -
- Banka Haczi Kaldırılan : 8

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İskenderun Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediye Meclisi'nin 03.04.2015 tarih ve 32 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olup, mahalle muhtarları ile belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

a) Belediye Başkanımızın Emirleri Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar

Belediye Başkanımızın emirleri doğrultusunda ve yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde verilen görev, emir ve talimatlar zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

b) Muhtar Taleplerinin Koordinasyonu

Muhtarlarımız tarafından **yazılı, sözlü, WhatsApp, dilekçe ve e-posta** yoluyla iletilen talepler kayıt altına alınmış, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve sonuçlanıncaya kadar takibi yapılmıştır.

c) Muhtar Toplantıları

Belediye Başkanımızın katılımı ile Muhtarlarımızla talep ve şikayetlerinin görüşüldüğü 6 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda tarafımıza ulaşan talep ve şikayetler ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları düzenli olarak takip edilmiştir.

d) Mahalle Ziyaretleri ve Yerinde Tespit Çalışmaları

Muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerde sorun teşkil eden alanlar yerinde tespit edilmiş, gerekli görülen hususlar ilgili birimlere iletilmiş ve çözüm süreçleri takip edilmiştir.

e) İftar Programlarına Katılım

Belediyemiz tarafından mahallelerde düzenlenen iftar programlarına muhtarlarımızla birlikte katılım sağlanarak vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir.

f) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Belediyemiz tarafından düzenlenen konser, spor, kültür ve sosyal içerikli tüm etkinliklere muhtarlarımızla birlikte katılım sağlanmış, mahallelerin etkinliklere katılımı teşvik edilmiştir.

g) Cumhurbaşkanımızın Şehrimizi Ziyareti

Cumhurbaşkanımızın şehrimizi ziyaret programına muhtarlarımızla birlikte katılım sağlanmıştır.

h) İskenderun Spor'a Destek Faaliyetleri

Şehrimizin takımı olan İskenderun Spor'un maçlarına muhtarlarımızla birlikte katılım sağlanmış, takımımıza destek verilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlığının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini liste halinde iletmek,
- İlçemizde bulunan vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimler ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak.
- Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak,
- Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.
- Spor müsabakaları etkinliklerini hazırlamak ve hazırlatmak, başarılı sporculara kupa ile benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak, mevzuat çerçevesinde plaket, ödül ve hediye vermek.
- Başkanlık Makamı ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede Hizmet veren daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Medeni Kanunun verdiği yetkiyle Belediye Başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar ve yaptırır.
- Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla gerçekleştirilen her türlü mal, hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak ediş-lerini düzenler kabullerini yaparak sonuçlandırır.

Faaliyetlerimiz

- Belediye Başkanımızın davet edilip katılamadığı organizasyonlarda, cenaze törenlerinde, düğünlerde, hasta ziyaretlerinde, resmi kutlamalarda İskenderun Belediye Başkanlığı'nın temsil edilmesi ve belediyemizi ziyaret eden başarılı sporculara, öğrencilere, yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlere sunulmak üzere buket, aranjman çiçek alımı ve özel günlerde anma programlarında sunulmak üzere karanfil ve çelenk alımı işi yapılmıştır**.**
- İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, iş adamları, Belediyemiz İdari Heyeti ve tüm halkımızın davetli olduğu Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat KURUMUN'da katılım sağladığı sahil düzenlemesi yenileme projesi açılışında ikram edilmek üzere döner ayran ikramı yapıldı.
- Başkanlık ve Başkan Yardımcıları Makamına gelen misafirlerin ağırlanmasında kullanılmak üzere hijyen ve züccaciye malzemesi alımı yapıldı.
- Şehrimize incelemelerde ve istişarelerde bulunmak üzere bulunmak üzere Almanya'dan gelen heyetin ağırlanması işlemi yapılmıştır.
- Başkanlık Makamında iletişimin aksamaması ve iletişimin akışını sağlayabilmek için santral alındı.
- Başkanlık ve Başkan Yardımcıları Makamına gelen misafirlerin ağırlanmasında ikram edilmek üzere ikramlık malzeme alımı yapıldı.
- 06 Şubat depreminden dolayı vatandaşımızın ve esnaflarımızın mübarek ramazan ayında motivasyonu sağlamak normalleşme sürecine katkı sağlamak amacıyla Ramazan ayı boyunca Millet Parkı ve Ziraat Parkında etkinlikler düzenlendi ve Ramazan kolileri dağıtılarak, iftar yemeği ikramı yapıldı.
- İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, iş adamları, Belediyemiz İdari Heyeti ve tüm halkımızın davetli olduğu Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat KURUMUN'da katılım sağladığı Dönerciler Çarşının Açılışında ikram edilmek üzere döner ayran ikramı yapıldı.
- 587 adet Beyaz masa ve 12 adet Cimer Başvurusuna cevap verilmiştir .

SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR kdvsiz
1	5 adet Mal alımı işi	749.418,00 TL+KDV
2	4 adet hizmet alımı işi	20.913.250,00 TL+KDV

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Faaliyet Alanı :

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlardan Belediyemize ait olan veya kamulaştırma vb. yollarla mülkiyeti belediyemize geçen alanların projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- Yeni yapılacak yeşil alanlar ve parklar ile mevcut yeşil alan ve parklar için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, her türlü bitkisel materyalin, kent mobilyalarının, dış mekan spor aletlerinin ve oyun gruplarının teminini yapmak veya yaptırmak.
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak. Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak. Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama sistemlerinin kurulması, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

Budama Çalışmaları; Tüm parkların ve yeşil alan ve kaldırımdaki ağaçların budama çalışması düzenli olarak yapıldı. 1 yılık periyot da ortalama 9650 ağaç budandı.

Çim Biçimi ve Yabancı Ot Temizliği; Merkez mahallelerimiz ve beldelerimizde bulunan Yeşil alanlarımız, 123 parkımız ve orta refüjler ayda 2 defa olmak üzere biçildi. Talepte bulunan Resmi kurumların bahçeleri biçildi. 1 Yıllık periyot da 2.450.000m^2 alan biçildi. Millet parkında ve üretim tesislerimizde bulunan yabancı otlar düzenli olarak temizlendi.

Sulama; Yeşil alan ve parklarımız ihtiyaç dahilinde; damlama ve fıskiye sistemi kurulan alanlar damlama ve fıskiye sistemi ile geri kalan alanlar tanker ve hortum ile sulandı.

Çevre Temizliği; Tüm Konteyner kentlerin etrafı, sahil, yeşil alanlarımız ve parklarımız temizlenip çöplerden ve kurumuş yapraklardan arındırıldı.

Bank Tamiri ve Yeni Bank Montajı; İskenderun mücavir alan içerisindeki tüm banklarımızın düzenli aralıklarla bakım, onarım ve boyaması yapıldı. İhtiyaç dahilinde park ve yeşil alanlarımıza, konteyner kentler ve kamu kurum kuruluşlarına yeni bank, kamelya ve piknik masaları monte edildi. 1 Yıllık periyot da 80 adet bank, 48 adet piknik masası 15 adet de kamelya monte edildi. 105 bank tamiri, 40 adet piknik masası, 11 adet kamelya tamiri yapıldı.

Bordür, Kilitli Parke ve Karo Döşeme Çalışmaları; 1 Yıllık periyot da 4000 adet bordür taşı ve 3500m^2 karo döşemesi, 7500 adet briket, 3000 m^2 parke taşı döşemesi yapıldı.

Havuz ve Gölet Temizliği; Millet parkında bulunan biyolojik gölet her gün düzenli olarak (yosun ve Çöp) temizlendi Türkmenistan parkında bulunan havuz düzenli olarak temizlendi. Öğretmen evi karşısında bulunan havuz toprak ile doldurulduldu.

Çim Tohumu Kullanımı; Kurumuş alanların tekrar yeşertilmesi, aşılama, bölgesel çim çıkmayan alanları düzenleme ve sahil sulama sistemi kurulan alanları yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında çim ekimleri yapıldı, Ziraat Park Sanayi giriş tarafı ve Amfi çevresi ve Atölye 3 önü çim tohumu uygulaması yapıldı. Millet Parkında tesviyesi yapılan alanlara çim tohumu uygulaması yapıldı. İSTE

girişine çim tohumu uygulaması yapıldı. 1 Yıllık periyot da toplam 1600 Kg Çim Tohumu kullanıldı. 3800 m^2 Rulo çim kullanıldı.

İlaç ve Gübre Kullanımı; Bizim Köşe Parkına gübre uygulaması yapıldı Millet Parkı yeşil alanlarına gübre uygulaması yapıldı TOKİ Millet Parkına gübre uygulaması yapıldı.Ziraat Parkta meyve ağaçları ve yeşil alanlara gübre uygulaması yapıldı, şehrin muhtelif sokaklarında kaldırımlar üzerinde bulunan yabancı otlara ve ağaçlara ilaç uygulaması yapıldı, kırmızı palmiye böceği ile enfekte olmuş palmiyelerimize ilaçlandıktan sonra feromon tuzakları takıldı. Mete Aslan bulvarı phoenix ağaçlarında tespit edilen kırmızı palmiye böceği için ilaçlama yapıldı. Millet Parkı pamuklu bit için ilaçlama yapıldı Ziraat Parktaki meyve ağaçları hastalık ve zararlılara karşı ilaçlandı. Ziraat Parkında bulunan 2. ve 5. parsele ve yürüyüş yollarına ilaçlama yapıldı. 1 Yıllık periyot da; 250 torba gübre kullanıldı, 350 lt yabancı ot ve hastalıklarla mücadele ilacı kullanıldı.

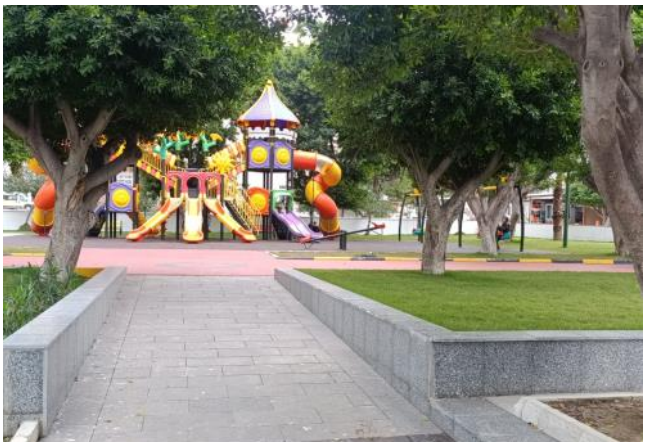
Su Arızaları; Sulama sistemi yapılmış alanlarda (Fıskiye ve Damlama) çıkan arızalarda ihtiyaç dahilinde fıskiye ve vana değişimi yapılıp, su arızaları giderildi. 1 Yıllık Periyot da 1700 su arızası giderildi, 1540 adet fıskiye ve 195 adet de vana değişimi yapıldı.

Aziz Sancar Parkı Kauçuk Yenileme Çalışması; Zemin hazırlığı yapıldı ve 1000 m^2 kauçuk kaplaması yapıldı.
Dönerciler Çarşısı; Çiçekler dikilip peyzaj düzenlemesi yapıldı. Havuz etrafı peyzaj düzenlemesi yapıldı.

Düğünyurdu Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yanı Yeni Park Yapım Çalışması; Yer hazırlığı yapıldı. Sınırlar belirlendi ve bordürler döşendi. Kum, çakıl dökülüp tesviyesi yapıldı. Çevre duvarı örüldü. Renkli parke taşları döşendi. Oyun grubu kurulacak alana mil serimi yapıldı. Oyun grubu montajı yapıldı. Çevre duvarlarının üzerine tel örgü çekildi. Bank montajı yapıldı. Çalışmalar tamamlandı.

Aşkarbeyli Yeni Çocuk Parkı;

Cevher Dudayev Parkı Yenileme Çalışması; Park alanı içerisindeki yol asfaltlandı oyun grubu ve bordürler yenilendi çevre duvarı örüldü basket sahası yenilendi ve çalışmalar tamamlandı.



Kavaklıoluk Mahallesi Yeni Çocuk Parkı Yapımı; Yer hazırlığı yapıldı. Sınırlar belirlendi ve bordürler döşendi. Kum, çakıl dökülüp tesviyesi yapıldı. Çevre duvarı örüldü. Renkli parke taşları döşendi.

Gültepe Mahalle Parkı Oyun Parkı İçi Kauçuk Kaplama Çalışması; Gültepe Mahalle Parkı oyun grubu altı kauçuk kaplama öncesi alt beton çalışması yapıldı. Hasır demir montajı yapıldı. Oyun grubu alanı kauçuk zemin kaplama çalışmaları tamamlandı

Çocuk Oyun Kasabası Düzenleme Çalışması; Zeminde bulunan belen taşları sökülerek kaldırıldı. Alanda bulunan sert zeminlerin tamamı yenilendi , oyun grubu montajı yapıldı. Toprak tesviyesi yapıldı.

Mustafa Kemal Mahallesi Karatoyuk Cami Yani Park Tadilat Çalışması; Bordürler yenilendi, çevre duvarı yenilendi ve boyandı.

Orhangazi Çocuk Parkına Çevre Duvarı Yapım Çalışması; Parkın çevresine çevre duvarı örülerek çocuklar için daha güvenli hale getirildi.

Orhantepe Mahallesi Çocuk Parkı Çevre Duvarı Tadilatı; Basket sahasının çevre duvarı yenilendi ve boyandı, merdivenler yeniden yapıldı.

Sakarya Cami Yanı Park Çevre Duvarı Tadilat Çalışması; Çevre duvarı tadilatı yapılıp boyandı. Park içerisinde bulunan bordürler boyandı ve çalışmalar tamamlandı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bahçe Düzenlemesi; Yeşil alan olarak belirlenen alanların bir kısmına rulo çim serildi geri kalan alanlara ise mevsimlik çiçek ve bitkiler dikilerek peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

Ziraat Park İçi Yürüyüş Bağlantı Yolları Çalışması; Bağlantı yapılacak yerler bordürle sınırlandırılarak taş parkeler döşendi.

Sulama Sistemi Çalışması; 1 yıllık periyot da, Adliye kavşağı fıskiye sulama sistemi yapıldı, Ziraat Park önü orta refüje sulama sistemi yapıldı, Rauf Denktaş sulama sistemi çalışması yapıldı. Tayfur Sökmen Bulvarı sulama sistemi kuruldu. TOKİ Millet Parkı damlama sulama sistemi kuruldu. Ziraat Park içerisinde başkanlık binası yanı, Cami yanı ve sera binası önüne sulama sistemi kuruldu. Sahil hattı sulama sistemi sökümü yapıldı.

Tadilat-Tamirat; Parklarımızda bulunan bordür, taş parke, duvar, köprü, kamelya, çeşme, korkuluk, çit, havuz seramikleri, basket sahası ve potası vb. tüm malzemelerin tamirat, tadilat, bakım, onarım, parça değişimi ve boyama işleri yapıldı. Akçay viyadük su perdesi kaldırıldı. Ziraat Park içerisinde bulunan Ziraat Bankası'na ait billboard ve yangın söndürme dolabının tadilatları yapıdı. Rüzgardan devrilen tabelalar kaldırıldı. Adnan Kahveci Parkı yıkılan levhanın tamiratı yapıldı. Denizciler Tekden Sitesi korkuluk montajı tamamlandı. Modernevler Vergi dairesi önü bordür taşı temizliği ve boyama çalışması yapıldı. Modernevler Furkan sürücü kursu yanı park içi elektrik trafosu binasının duvarları boyandı. Yunusemre Mahallesi Park çevre duvar tadilat çalışmaları tamamlandı. Çim biçme makinası kaynak ve boya işlemi yapıldı. Ziraat Park içi komple tadilat çalışması yapıldı. Ayakkabıcılar Çarşısına 3 adet dikey su perdesi monte edildi. Akçay Otoban Köprü altına su perdesi montajı yapıldı. Ziraat Park uyarı tabelalarının montajı yapıldı. AVM önü elektrik ve şu hattı çekildi. Ziraat Park içi zemin kaplama tadilat çalışması yapıldı. Mehmet Güllü Parkına tabela monte edildi. Ziraat Park andezit tadilat çalışması yapıldı. Mustafa Kemal Mahallesi Memo restaurant arkası kondisyon aletleri yer hazırlığı tamamlandı. Akçay Otoyol girişi orta refüj beton zemin boyama çalışması yapıldı. Bekbele Fatih 3 sitesi yanı Çocuk Parkı'nın 3 adet aydınlatma direği montajı yapıldı. Kavaklıoluk yeni Çocuk Parkı'nın çevre aydınlatma direklerinin montaj ve kaynak işleri yapıldı. Atatürk Bulvarı Eski Ziraat Bankası Karşısı refüjde 3 adet bordür tadilatı yapıldı.

Yunus Emre Mahallesi eski polis lojmanları arazisi 4 adet kale direği imalatı tamamlandı. Yunus Emre Mahallesi eski polis lojmanları 4 adet kale direği montajı yapıldı. Ziraat Park kamelya zemini hazırlığı tamamlandı. TOKİ Millet Bahçesi elektrik hattı yenileme sonrası tadilat çalışmalarımız tamamlandı. Eski Lunapark yeri parkında kaldırım üstü merdiven tadilatı çalışması tamamlandı. Ziraat Park içi reklam tabelası tadilat çalışması yapıldı. Denizciler Mahallesi Üçgen Park yanı basket sahasının tel çit çalışması yapıldı. Bekbele Mahallesi SODES Parkı oyun grubu tadilatı yapıldı. Eski Lunapark yeri parkında kaldırım üstü merdiven tadilatı çalışması yapıldı. Millet Parkı yürüyüş ve bisiklet yollarının üst akrilik kaplaması yapıldı. Bekbele Mahallesi Fatih Yonca Parkı basketbol sahası tel örgü ve saha yenileme çalışması yapıldı. Bekbele Mahallesi Fatih Yonca Park tadilatı yapıldı. Millet Parkı Biyolojik Göletin köprüsünün engelli rampası tadilatı yapıldı. Millet Parkı Biyolojik Göletin pompa montajı yapıldı. Ziraat Park anfi yanı çocuk oyun grubu çevre duvarı ve merdiven yapım çalışması yapıldı. Ziraat

Park içerisinde İtalyan kauçuk ağaçları çevresi çiçeklik çalışması yapıldı. Sahil boyu kumlamalı parke söküm çalışması yapıldı. Ördekli Park oyun grubu zemini tadilatı yapıldı. Millet Parkı Biyolojik Gölet korkuluğu boyandı. Makzume Lisesi arkası parkın kauçuk tadilatı yapıldı. Sarıseki Stadyum yolu kaldırım çalışması yapıldı.

Yeni Kondisyon Aleti Montajı; Güzelçay Mahalle parkına 3 adet kondisyon alet monte edildi. Mustafa Kemal Mahallesi Memo arkası parka 10 adet yeni kondisyon aletleri monte edildi. Orhangazi Çocuk Parkına 8 adet kondisyon aleti montajı yapıldı. Cevher Dudayev Parkına 10 adet kondisyon aleti monte edildi. Düğün yurdu Çocuk Parkına 6 adet kondisyon alet monte edildi. Aşkarbeyli Çocuk Parkına 6 adet kondisyon aleti monte edildi.

Yeni Oyun Grubu Montajı; TOKİ Millet Parkına 1 adet salıncak takımı montajı ve tahtarevalli yapıldı. Düğünyurdu yeni yapılan parka Tek Kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Orhangazi Çocuk Parkına Tek Kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Kavaklıoluk Çocuk Parkına Tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Çocuk köyüne ahşap iki kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Cevher dudayeve 3 kuleli oyun grubu montajı yapıldı. Aşkarbeyli Çocuk Parkına Tek kuleli oyun grubu montajı yapıldı.

Oyun Grubu Bakım Onarım Çalışmaları; Oyun gruplarının haftalık gerektiğinde günlük kontrolleri yapılıp parça değişimi tamirat onarım işleri yapıldı. Tüm parklarımızın bakım onarım ve kontrolleri tamamlandı. 1 Yıllık periyot da 650 oyun grubu parçası değiştirildi.

Kondisyon Aletleri Bakım onarım Çalışmaları; Kondisyon aletleri haftalık gerektiğinde günlük kontrolleri yapılıp parça değişimi tamirat onarım işleri yapıldı. Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan tüm kondisyon aletlerinin bakım onarım ve kontrolleri yapıldı. 1 Yıllık periyot da 850 kondisyon aleti parçası değiştirildi.

Resmi Kurum Talepleri; Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda budama, ot biçme ve bahçe temizliği yapıldı. 1 Yıllık periyot da 280 talep cevaplandı.

Toprak Takviyesi ve Tesviyesi; Yeşil alanlarımıza Millet Parkına ve parklarımızdaki oyun gruplarının altına ihtiyaç dahilinde kum, mil ve toprak takviyesi yapıldı. Adliye kavşağı toprak takviye ve tesviyesi yapıldı. Atatürk bulvarı orta refüje toprak takviyesi yapıldı. Çarşı postane karşısı çocuk eğitim kurumu hobi bahçesi için toprak dökümü yapıldı. Bekbele mahallesi fatih Yonca Parkı mil serimi. İskenderun ilkokulu oyun grubu için deniz mili döküldü. iste girişi toprak takviye ve tesviye çalışması yapıldı. meydan Mahallesi ve TCDD istasyonuna toprak takviyesi yapıldı. Millet Parkı toprak takviye ve tesviyesi yapıldı. Sakarya mahallesi Tayfur Sökmen bulvarı orta refüje toprak takviyesi yapıldı. Ziraat Park amfi çevresi toprak takviyesi yapıldı. Ziraat Park içerisinde bulunan kauçuk ağaçı çiçeklik çalışması için toprak takviyesi yapıldı. Ziraat Park başkanlık yanı toprak tesviyesi yapıldı. Ziraat Park mevsimlik çiçek dikimi için toprak takviyesi ve tesviyesi yapıl-

dı. Yıllık periyot da 300 kamyon toprak ve mil kullanıldı.

Mevsimlik Çiçek Yetiştirme Çalışması; Seralarımızda yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçekler peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında yeşil alanlarımıza dikilmektedir.

Park Bakım Çalışması; Parklarımızda bulunan tüm oyun grubu ve kondisyon aletlerinin yağ bakımı ve boyamaları tamamlandı.

Ağaç Dikim Çalışmaları; Yol genişletme, çevre düzenlenme ve peyzaj çalışmaları kapsamında 500 adet ağacın yeri değiştirildi. 1 Yıllık periyot da 400 adet yeni ağaç dikildi.

Heykellerin ve Bitki Heykellerinin Bakım Çalışması; Sahilde bulunan heykeller sökülüp kaldırıldı. Millet Parkında bulunan bitki heykel taglarının bakımları yapıldı, jüt kumaş ile kaplandı ve çiçek dikimi yapıldı.

Bitkilendirme ve Çiçeklendirme Çalışmaları; Akçay viyadüğü etrafı mevsimlik çiçek dikimi tamamlandı. Atatürk bulvarı mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Belediye hizmet binası önü mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Engelsiz atölye önü mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Millet Parkı bitki takviyesi yapıldı. Dönerciler çarşısına çiçek dikimi yapıldı. Millet Parkı sepetlerin çiçeklendirilmesi yapıldı. Ziraat Park çiçek dikimi yapıldı. 1 Yıllık periyot da 100.000 adet mevsimlik çiçek dikildi. Ayrıca 45.000 adet nergis soğanı ekildi.

Ziraat Parkta Bulunan Meyveleri Toplama Çalışması; Ziraat Parkta bulunan ağaçlardaki meyveler (portakal, mandalina, limon) düzenli aralıklarla toplanarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.

Çelik, Tüpleme vb. Üretim Çalışmaları; Meksika petunyası, Taflan, Ağaç Menekşesi, Solanum, Beyaz Yasemin Sarı Yasemin, Atatürk Çiçeği, Karizya, Bodur Begonvil, Oya, Bodrum Papatyası, Reyhan, Japon Gülü, Ateş Dikeni, Bodur Zakkum, Zakkum, Skas, Kolonya çiçeği (gece ve gündüz), Agav, Aloe Vera, Avize Çiçeği, Ligustrum, Yer minesi, Çalı Minesi ve Gül bitkilerinden soğan, çelik ve tüpleme ile üretim çalışması yapıldı.

Bayrak ve Pankart; Şehit anıtı bayrakları değiştirildi, Anıt alanındaki Ay Yıldızdaki bayraklar değiştirildi. Kaymakamlık önü şehitlik Parkı bayrakları değiştirildi. Millet Parkı bayrakları değiştirildi. Tüm Resmi ve Dini Bayramlarımızda, Bayraklarımız ve pankartlarımız her defasında takılıp söküldü.

Çapalama; Yeşil alanlarımızda bulunan ağaç ve çalı cinsi bitkilerimizin toprağı çapalanarak havalandırıldı. Aşılandırma yapılacak alanlar da tohum ekimi öncesi çapalanarak kabartıldı. Parklarımızdaki oyun gruplarının altında bulunan toprak ve mil çapalanarak kabartıldı.

Kireç Uygulaması; Atatürk Bulvarında bulunan palmiyelere kireç uygulaması yapıldı. Mete Aslan Bulvarındaki palmiyelere kireç uygulaması yapıldı. Ziraat Parkta bulunan ağaçların gövdelerine kireç uygulaması yapıldı.

Bitki Tüpleme Çalışması; Üretim alanlarımızdaki yeterli büyüklüğe gelen bitkilerimiz, tüplenerek ihtiyaç halinde dikilmek üzere hazırlandı.

Dekoratif Saksı Çalışması; Millet Parkında bulunan saksıların yabancı ot temizliği ve bakımları

SIRA	İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	İHALE TÜRÜ	TOPLAM TUTAR (KDV HARİÇ)
1.	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	Kİ.K 19 .MADDE	9.494.493.30 TL
2. .	METEOROLOJİ KAVŞAĞI HAVUZ YAPIM İŞİ	K.İ.K21/b MADDE	7.975.000,00 TL
TOPLAM			17.469.493,30 TL

SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV HARİÇ)
1.	20 Adet	10.018.800,70 TL

Adliye Kavşağı Havuz ve Yeşil Alan Düzenlemesi

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İskenderun Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yetki alanımız içerisinde bulunan sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması için Kanun ve Yönetmelikler Kapsamında iş yeri denetim ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze Bağlı Birimler ve Faaliyetleri

Ruhsat Şefliği:

- 55 adet Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 402 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 16 adet İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- 1 adet İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- Faaliyet döneminde toplam 474 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 398 adet Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 3 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.
- Faaliyet döneminde Müdürlüğümüze toplam 1000 adet yazı ve dilekçe sevk edilmiş olup, gelen yazıların gereği yapılarak ilgili kişi ve kurumlara 395 Adet gerekli cevabi yazılar gönderilmiştir.
- 31 adet Geçici Faaliyet İzin Belgesi verilmiştir.

Ruhsat Denetim Şefliği:

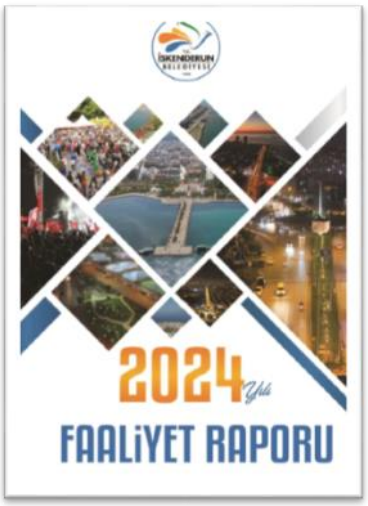
- Ölçü Ayar Memurluğu tarafından 25 Adet Ölçü Ayar Muayenesi yapılmıştır.

GELİR FAALİYETLERİ:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Keşif ve Harç Ücreti olarak 13.252.820,00 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Ölçü ve Ayar için 2.348,4 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Toplamda müdürlük olarak yapılan faaliyetlerden 13.255.168,4 TL gelir elde edilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3.7. ve 9. Maddeleri, 5393sayılı Belediye kanunun 41. Maddesi ve " Performans Programı Hazırlama Rehberi " doğrultusunda Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisine görüşülmek üzere gönderilmiştir. İskenderun Belediye Meclisinin 02.10.2023 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "2024 Mali Yılı Performans Programı" Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne (Faaliyet Raporları ve İstatistik Şube Müdürlüğü) 12.01.2024 tarih ve 74741 sayılı yazıyla gönderilmiştir.
- Belediyemizin "2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu" 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi gereğince tüm müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda, İskenderun Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi gereğince Nisan Ayı Meclis Toplantısında "2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu" görüşülerek, 13.04.2024 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı ile yeterli görülüp, onaylanmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesi; "Genel faaliyet raporu, mahalli idareler genel faaliyet raporu ve idare faaliyet raporları Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirlenmiş olan sürelere uyularak basın açıklaması yapılmak suretiyle kamuoyuna duyurulur ve ilgili idarenin internet sayfasında yayımlanır. İnternet sayfası bulunmayan idareler, faaliyet raporlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar." hükmü gereğince, müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve belediye meclisince onaylanan "İskenderun Belediyesi "2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu" Belediyemizin Web sayfasında yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 26.04.2024 tarihinde gönderilmiştir.
- İskenderun Belediyesi "2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu" 02.05.2024 tarih ve 81610 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



- 26/02/2018 Tarih ve 30344 Sayılı "KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK' in 16. Maddesi 2. bendi gereğince 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Strateji ve politikalarımız, amaç ve hedeflerimiz ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerimizin gerçekleşmesi oranlarının izlenebilmesi amacıyla müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda "Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu" Şubat ayında hazırlanmıştır. Kitapçık haline getirilerek, idareye sunulmuş olup konu ile ilgili değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan Strateji ve politikalarımız, amaç ve hedeflerimiz ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerimizin gerçekleşmesi oranlarının izlenebilmesi amacıyla müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanarak Temmuz ayı sonunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

♦ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. 7. Ve 9. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda Belediyemizin '2026 Mali Yılı Performans Programı' Stratejik Plan çalışmaları doğrultusunda sürdürülerek, Eylül ayında tamamlanarak, 02.10.2024 tarihindeki mecliste görüşülerek 97 sayılı kararla kabul edilmiştir.

♦ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23.Maddesine istinaden 2026 yılı bütçe gider teklifi hazırlanmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

♦ 2025 Yılı sonu Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme Rapor hazırlıkları başlamıştır.

♦ Müdürlüğümüze gelen-giden toplam 579 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Hibe Programlarına Başvurular

♦ Avrupa Birliği fonları, Birleşmiş Milletler, TÜBİTAK, UNESCO, British Council, Bakanlıklar, vakıflar ve büyükelçilikler gibi kurumların çağrıya çıkmış oldukları fon programları takip edilmiş ve yerel yönetim olarak başvuru yapabileceğimiz programlara ilgili müdürlükler ile birlikte yürütücü veya ortak olarak 6 adet proje başvurusu hazırlanmıştır.

♦ DOĞAKA Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programına İSKENT adına "Parke ve Şehir Mobilyaları Üretimi" projesi ile başvuru yapılmıştır. Aralık Ayında Projemiz onaylanmıştır.

♦ Depremden etkilenen bireyler için sürdürülebilir sosyal konutları inşa ederken, aynı zamanda bölgenin yeniden kalkınmasını destekleyecek ekolojik tarım alanları oluşturmayı hedefliyor. Amaç, afet sonrası güvenli yaşam alanları sağlamak, yerel istihdamı artırmak ve çevre dostu bir üretim modeli geliştirmek amacı ile "Yeşil Yuva: İskenderun Ekolojik Yaşam ve İstihdam Köyü" projesi hazırlanmıştır.

♦ Gençlerin profesyonel eğitimler vasıtasıyla istihdam edilebilirliklerinin artırılması, eğitim sonrası istihdam edilmeleri ve böylece özel sektörün iş gücü ihtiyacının karşılanması amacıyla "770 lt metal Çöp Kovası İmalat Tesisi" projesi hazırlanmıştır.

♦ Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı YAŞLI DESTEK PROGRAMI (YADES) Her Yaşta Yanınızdayız Projesi ile 22/06/2025 tarihinde başvuru yapılmıştır. Projemiz onaylanarak Aralık ayında Hatay valiliği ve Aile Sosyal Politikalar Hatay İl Müdürlüğü ile sözleşme imzalanmıştır.

♦ TBB ve IPA Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı – Local Zero Waste Initiatives Programme "Atıklarınızı Geri Dönüştürün, Geleceğinizi İsraf Etmeyin" Projesi ile Kasım ayında başvuru yapılmıştır. Proje değerlendirme aşamasındadır

♦Park ve Bahçeler Müdürlüğü için Doğa Dostu Erişilebilir ve Kapsayıcı Park Projesi hazırlanarak teslim edilmiştir.

Eğitim ve Çalıştaylara Katılım

♦ Resmi Yazışma Kuralları eğitimine Şubat ayında katılım sağlanmıştır.

♦ Sürdürlebilir Kentsel Hareketlilik (SKUP) eğitimine Şubat ayında online olarak katılım sağlanmıştır.

♦ Yerel Kamu Hizmetleri İçin Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE) kapsamında 19/03/2025 te AFAD toplantı salonunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

♦ Hizmet-İş sendikası tarafından Mayıs ayında düzenlenen "Sıfır Atık " eğitimine katılım sağlanmıştır.

♦ Türkiye'nin Depremden Etkilenen Bölgelerinde Sürdürülebilir İstihdam ve Sosyoekonomik Kalkınma (RE-SEED) Projesi; KOBİ'lere sağlanacak

♦ destekler aracılığıyla istihdam olanaklarının artırılması ve belediyeler tarafından geliştirilecek yerel istihdam odaklı projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Avrupa Birliği ile Alman Federal Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından ortaklaşa finanse edilen proje tanıtım toplantısına

♦ 27 Haziran 2025 tarihinde katılım sağlanmıştır.

♦ Kalkınma Ajansları Vizyon 2040 Çalıştayına Ağustos ayında katılım sağlanmıştır.

♦ TBB ve IPA Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı – Local Zero Waste Initiatives Programme kapsamında Gaziantep te düzenlenen tanıtım toplantısına Eylül ayında katılım sağlanmıştır.

♦ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından Ekim ayında düzenlenen İlk Yardım eğitimine katılım sağlanmıştır.

♦ Çukurova belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 5018 Kamu Mali Yönetimi Kanunu eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Madde 7

(1)Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı ve Teftiş Kurulu Müdürü'nün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a)-İskenderun Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve İskenderun Belediye Başkanlığı yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b)-Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve Tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatla, önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeyi detaylı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde İskenderun Belediye Başkanı'na sunmak,

c)-İskenderun Belediyesi birimleri ile İskenderun Belediyesine bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek,

d)-İskenderun Belediyesi birimleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

e)-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,

f)-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kanın Görevlilerinin Yargılanması Hakkımda Kan un hükümlerine göre Vali Onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlatmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlemi son ucundan da Vilayet makamına bilgi vermek,

g)-İskenderun Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,

h)-Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 yılı döneminde Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih ve 103 sayılı kararı ile değişen Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri Yönetmeliği çerçevesinde 1 Müdür, 1 Mühendis, 2 Şef, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 183 İskenderun Kent Hizmetleri ve Sanayi Limited Şirketi (İSKENT) Daimi işçi personel, 198 geçici işçi ile faaliyetlerini yürütmekte iken Belediyemizin üyesi olduğu İskenderun Körfez Katı Birliğinin 27.06.2025 tarih ve 2025/02 sayılı kararı ile fesih edilmiş ve İskenderun Kaymakamlığı Devir Tasfiye Komisyonu tarafından alınan 10.07.2025 tarih ve 2025/01 sayılı kararı sonucu çöp toplama, cadde ve sokakların süpürge işlerini yapmakta olan ENVİ-TEC firmasının işi de 19.07.2025 tarihinde itibaren Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya başlanmıştır.

Devir Tasfiye Komisyonu kararı ile yüklenici firmada çalışmakta olan birçok personel ve çöp toplama araçları ve yol süpürme araçları belediyemiz bünyesine geçmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde yeni alınan araçlarla birlikte 13 adet 13+1, 7 adet küçük 7+1 çöp toplama aracı ile 45 mahallede çöp toplama ve nakil işlemlerini 35, Şoför, 70 araç arkası personel ile 24 saat 3 vardiya şeklinde yürütmüştür. Ayrıca; 2 adet kargo, 4 adet Ravo, 2 adet Kademe ve 4 adet Akülü Binicili süpürme aracı, 14 mıntıka çavuşu, 159 süpürgeci personel şehrimizin cadde, sokak, bulvar ve parkların temizliği yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan Temizlik Personeli ve Araçları izleme merkezinde bulunan personel tarafından izlenmektedir.

Cadde, Sokak Süpürme ve Park Temizliği

Ekiplerimiz Belediyemizin mücavir alanlarında kalan cadde, bulvar ve sokaklarımızda, sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki vardiya halinde temizlik görevini icra etmektedir. Bu görev esnasında umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmüştür. Başkanımızın İskenderun'a kadın eli projesi kapsamında kadın temizlik (süpürge) personelleri istihdam edilmiştir. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamıştır.

2025 yılında Sakarya Mahallesinde bulunan Ziraat Park, Piri Reis Mahallesinde bulunan TOKİ Millet Parkı ve Hürriyet Mahallesinde bulunan Millet parkının temizliği müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır. Söz konusu parklarda temizliği daha hızlı ve ekonomik olarak yapmak üzere Akülü Binicili süpürge aracı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Katı Atık ve Evsel Atık Toplama

Belediyemizin mücavir alanlarında kalan alanlarımızdaki bölgelerde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde biriktirilen evsek katı atıklar, planlaması yapılmış (Çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mıntıkalar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek araçların hazır bekletilmesi gibi) güzergâhlardan çöp kamyonları marifeti ile toplanarak bertaraf tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır.

Ocak 2025 toplam tonajı: 7.674,66 ton
7.674,66 / 31 = 247,56 ton
Ocak 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 247,56 ton

Şubat 2025 toplam tonajı: 7.096,20 ton
7.096,20 / 28 = 253,43 ton
Şubat 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 253,43 ton
Mart 2025 toplam tonajı: 8.084,12 ton
8.084,12 / 31 = 260,77 ton
Mart 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 260,77 ton
Nisan 2025 toplam tonajı: 7.627,63 ton7.627,63 / 30 = 254,25 ton
Nisan 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 254,25 ton

Mayıs 2025 toplam tonajı: 8.227,88 ton
8.227,88 / 31 = 265,41 ton
Mayıs 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 265,41 ton
Haziran 2025 Toplam Tonajı: 8.625,58 ton
8.625,58 / 30 = 287,51 ton
Haziran 2025 Günlük Ortalama Tonajı =

287,51 ton
Temmuz 2025 Toplam Tonajı: 8.588,25 ton
8.588,25 / 31 = 277,04 ton
Temmuz 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 277,04 ton
Ağustos 2025 Toplam Tonajı: 7.900,36 ton
7.900,36 / 31 = 254,85 ton
Ağustos 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 254,85 ton
Eylül 2025 Toplam Tonajı: 7.717,06 ton
7.717,06 / 30 = 257,23 ton
Eylül 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 257,23 ton
Ekim 2025 Toplam Tonajı: 8.115,14 ton
8.115,14 / 31 = 261,77 ton
Ekim 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 261,77 ton
Kasım 2025 tonajı: 7.534,60 ton 7.534,60 /

30 = 251,15 ton

Kasım 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 251,15 ton

Aralık 2025 tonajı: 8.098,68 ton 8.098,68 / 31 = 261,24 ton

Aralık 2025 Günlük Ortalama Tonajı = 261,24 ton olmak üzere

2025 yılında toplam 95.290,16 ton evsel katı atık toplanarak bertaraf tesisine teslim edilmiştir. 2025 yılı günlük ortalama 261,06 ton'dur.

Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü

Şehrimizde faaliyet gösteren kamu kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir. 2025 yılı Ocak-Haziran ayları içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarı 173.280,00 Kg.dır.

Moloz ve Hafriyat Temizliği

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Merkezli depremler nedeniyle Şehrimizde oluşan yıkım ve hasarlı binaların tadilatı nedeniyle oluşan cadde ve sokaklarda geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek çalı, eski koltuk, hafriyat ve moloz gibi atıklara 3 adet kazıyıcı yükleyici, 2 kamyon, 2 adet 50 NC Kamyon, 3 adet transit pikap ile müdahale edilerek 78.000 ton civarında hafriyat ve inşaat artığı temizliği yapılmıştır.

Konteyner Yıkama

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış olan evsel katı atık konteynırlarında oluşan kirliliğe konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile müdahale edilmiştir. Günde ortalama 85 adet, yıl içerisinde ise yaklaşık 20.000 civarında çöp konteyneri temizliği yapılmıştır.

Yaşlılar ve Kimsesizlerin Evlerinde Temizlik Çalışmaları

Temizlik ekibimiz tarafından yaşlı ve yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın evlerine gidilerek ev temizlikleri yapılmaktadır. Verilen hizmetler sırasında vatandaşlara zarar ve ziyanının olup olmadığına dair tutanak tanzim edilmektedir. 2025 Yılı içerisinde kriterlere uygun olan 250 adet eve temizlik hizmeti verilmiştir.

Sosyal Tesis, Mescid, Stadyum vs. Temizliği

Yıl içerisinde toplam 150 adet kuran kursu, mescid, Nüfus Müdürlüğü, Gazi ve Şehit Aileleri Derneği Binası, Kiliseler Derneği binası, Gazeteciler Cemiyeti binası, Kent Konseyi salonu ve Engelliler Spor Kulübü temizliği yapılmıştır. 2025 yılında faaliyete giren Sarıseki Mahallesinde bulunan Fuat TOSYALI stadyumunda inşaat sonrası genel temizlik, her maç öncesi ve sonrası temizlik yapılmıştır.

İlaçlama Hizmetleri

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede 12 ay süre ile sivrisinek ve karasinek üreme noktalarında larva ilaçlaması yapılmıştır.

Sivrisinek ve uçkunla mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 2 mist blower ve 6 ULV ilaçlama araçları ile 45 mahallede (Nisan-Kasım aylarında) haftada üç defa olmak suretiyle ilaçlama hizmeti verilmiştir.

Belediyemize vatandaşlarımızdan tarafından gelen talepler ve şikayetlere anında müdahale edilerek halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı vektörel mücadele sağlanmıştır

Feyezan Kanalı Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve DSİ iş birliği içerisinde her yıl düzenli olarak ilçemizde bulunan Feyezan Kanalının temizliği ortak çalışma neticesinde gerçekleştirilmektedir.

WC ve Mobil WC Hizmeti

2025 yılı içerisinde Ziraat Park içerisinde bulunan 2 adet, TOKİ Park içerisinde bulunan 1 adet, dönerciler çarşısında bulunan 1 adet, sahilde bulunan 2 adet tuvalette 11 işçi ile 2 vardiya halinde temizlik yapılmaktadır. Mobil WC semt pazarlarında, ilçemiz ve çevre ilçelerde konser, etkinlik, ulusal bayramlar vb. gibi faaliyetlerde halkımıza mobil hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Konteyner Çöp Kovası Alımı, Dağılımı ve Tamiratı

2025 yılı içerisinde toplam 1105 adet konteyner ve 2025 yılı içerisinde 125 adet paslanmaz çelik çöp kovası alınmış ve şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerine konulmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde şehrin muhtelif yerlerine konuşlandırılmış olan çöp kovası ve konteynerler kontrolleri sağlanarak, zarar görmüş ve tamir gerektirenler tespit edilmiştir. 2025 yılı içerisinde yaklaşık olarak 420 adet çöp konteynerinin ve 150 adet sallama ve yunus tipi kovanın tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 780 adet çöp konteynerinin ise teker ve kapak tamiri gerçekleştirilmiştir.

Arazöz İle Yol Sulama, Cadde ve Sokakların Yıkanması Vidanjör Hizmetleri

2025 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleşen yol çalışmaları ve Depremde hasar gören binaların yıkımı ve yeni yapılan inşaatlar nedeniyle aşırı bir şekilde toz kaldırması sonucu çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi ve halk sağlığının korunması maksadıyla trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklar günlük olarak arazöz ile sulama yapılmış ve günlük araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu cadde ve sokaklarda yol ve kaldırım yıkama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Arazözler su baskını, yangın, su kesintilerinde konut ve işyerlerine su takviyesi yapma işlerinde de kullanılmıştır.

Ayrıca; Belediyemizin yol ve kaldırım çalışmalarında ihtiyaç duyulan kullanma suyu takviyesi yapılmıştır.

Gelen Evrak

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 801 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Giden Evrak

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 330 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde çeşitli konularda 188 adet olur alınmıştır.

Gelen Şikayetler

Şehir temizliği için Belediyemiz çağrı merkezine ve Müdürlüğümüze gelen şikâyet sayısı yaklaşık 976 başvuru yapılmış ve tamamına işlem yapılmıştır. Whatsapp hattımızdan gelen talep ve şikâyet sayısı yaklaşık 600'dür. Gelen şikâyetler müdürlüğümüzce ve yüklenici firma (görevi süresince) aracılığıyla ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı 87'dir. Gelen dilekçelere en kısa zamanda yazı ile cevap verilerek dilekçe sahipleri bilgilendirilmiş ve şikâyetler ivedi olarak sonuçlandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde 104 adet CİMER şikâyeti ve müracaatı cevaplanmış, müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen 2 adet CİMER başvurusu ilgili müdürlüğe sevk edilmiş ve 10 adet başvuru iade edilmiştir.

İhaleler

- İlaçlama ULV Cihazı Alımı (3 Adet)
- Vektör Kontrol Amaçlı İnsektisit Alımı
- Akülü Binicili Dış Alan Süpürgesi Alımı (4 Adet)

2025 yılı içerisinde Çöp kovası alımı, Vektör Kontrol Amaçlı İnsektisit, Akarisit, Karasinek İlacı ve Rodentisit Alımı ihalesi yapılmıştır. Temin edilen ilaç uçkun, karasinek, larva ve kemirgenlerle mücadele kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde kullanılmıştır.

2025 yılı içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize 4 Adet Çöp Toplama Kamyonu için 20.900.00,00 TL. yardım yapılmış ve 4 Adet Büyük Çöp Kamyonu DMO kanalıyla alınmıştır.

Yine Bakanlık tarafından Çöp Konteyneri için 7.480.000,00 TL. yardım yapılmış ve DMO kanalıyla 830 adet çöp konteyneri alınmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde belediyemiz bütçesinden 175 adet plastik, 100 adet 770 LT. çöp konteyneri alınmış olup, 2025 yılı içerisinde toplam 1105 adet konteyner alınmış ve şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerine konulmuştur.

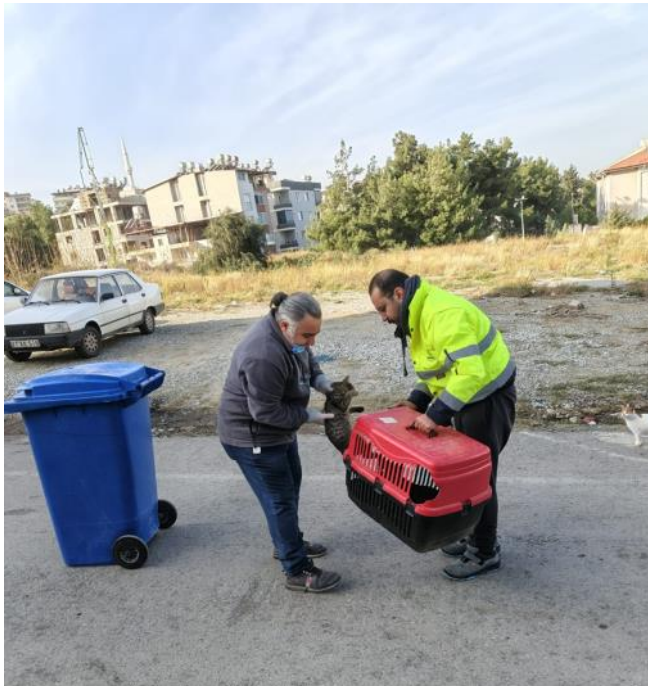
Doğrudan Teminler

- Çöp Poşeti, Eldiven ve İkaz Yeleği Alımı
- Faraşlı Süpürgeli Çöp Toplama Seti Alımı (50 adet)
- Konsantre Çöp Konteyneri Çöp Kamyonu Temizleme Sıvısı (Dezenfektan) Alımı
- Paslanmaz Çelik Çöp Kovası Alımı (125 Adet)
- Temizlik ve Hırdavat Malzemesi AlımıİlaçlamaMakineleri Bakım ve Onarımı

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişikliğe istinaden 03.01.2025 tarih ve 2025/6 sayılı Belediye Meclis kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini; İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sahipsiz başıboş sokak hayvanlarından insanlara bulaşabilen (Zoonoz) hastalıkların önlenmesi Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışmalarının esasını oluşturur. Bu çalışmalar Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde var olan Hayvan Bakımevi vasıtasıyla yürütülür.



- Sahipsiz Başıboş Sokak Köpeklerini toplamak.
- Güçten düşmüş bakıma muhtaç olan sahipsiz başıboş kedi ve köpeklerin bakımını yapmak.
- Bu kedi ve köpeklerin kuduz aşısı ve diğer koruyucu ilaç ve uygulamalarını yapmak. sahiplendirmek
- Toplanan köpeklerin bakım ve beslemesinin yapılması, karantinaya alınması, kısırlaştırılması ve işaretlenmesini (küpelenmesi) ve kayıt altına alınması işlerini yapmak.
- Toplanan köpeklerin sahiplendirilene kadar barınakta bakım ve beslemesinin yapılarak tutulması çalışmalarını yapmak.

Ekiplerimiz 3 vardiya sistemiyle 45 mahallemizde 7/24 faaliyet göstermek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

- Yakalanan Kedi-Köpek Sayısı: 1456 Adet
- Kısırlaştırılan Kedi-Köpek Sayısı: 634 Adet
- Sahiplendirilen Sokak Hayvan Sayısı: 92 Adet
- Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı: 724 Adet
- Değerlendirilen Talep, ihbar ve Şikayet Sayısı: 2199 Adet
- Kuduz Karantinası: 11 Adet
- Alındığı Ortama Bırakılan kedi sayısı: 309

2025 yılı içinde şehrin çeşitli mahallelerinde sokak hayvanlarına besleme noktaları oluşturulmuş olup yıl içinde düzenli beslenmeleri sağlanmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Doğrudan Temin-leri:

Sıra No	Müdürlük Adı	İşin Adı	Program Adı	Fatura Tutarı KDV Dahil
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tıbbi Malzeme Alımı	MAL ALIMI	231.103,01 TL
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tıbbi İlaç Alımı	MAL ALIMI	179.126,20 TL

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı İhaleleri

SIRA NO	İHALENİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALENİN TÜRÜ
1	Yetişkin Kedi Maması ve Yetişkin Köpek Maması	3.493.250,00 TL	30.05.2025	1.750.000,00 TL	Mal Alımı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı Kontrol Müdürlüğü şehrin estetiği ve görünümü açısından 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve bu kanunlara bağlı olarak yönetmelikler ve Encümen Kararlarını uygular.
- Ruhsat alınmadan veya Ruhsat ve Eklerine ve İmar yönetmeliğine aykırı olarak yapılmış yapıları, kanunların Belediyemize verdiği tüm yaptırımları kullanarak mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer yönetmeliklere istinaden yapılan işlemler:

- 3194 sayılı kanun 32. Madde gereği yıkım kararı sayısı 1 adet
- 3194 sayılı kanun 42. Madde gereği idari para cezası kararı sayısı 10 adet
- 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi uyarınca alınan yıkım kararı sayısı; 21 adet
- Uygulanan idari para cezası miktarı 2.127.441,91 TL
- Basit tadilat 65 adet
- Şantiye şefi istifası 178 adet
- Yapı Denetim fesih: 26
- Yapı Denetim aykırılık: 182
- Yanan ve yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) 911
- İşlemi devam eden metruk yapı sayısı 53
- 312 adet CİMER şikâyetine yanıt verilmiştir.

Resmi Giden Evrak Sayısı: 940

Resmi Gelen Evrak Sayısı: 5595

Encümene Gönderilen Dosya Sayısı: 32

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a)- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

-Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Başkanlık Makamı tarafından havale edilen konuları hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

-Meclis toplantılarından önce bir önceki aya ait meclis kararlarını üyelere dağıtmak.

-Kararların süresi içerisinde İlçemiz Mülki Amiri olan Kaymakamlık Makamına sunmak.

-Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak.

-Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, Başkanlık Divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak.

-Meclis kararlarını yazarak imzalattıktan sonra ilgili ünitelerine göndermek.

-Meclis Üyelerinin ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.

-Belediye Meclisi **01.01.2025-31.12.2025** Tarihleri arasında **17** kez toplanarak **154** karar almıştır.

b)- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

-Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana havale ettirmiş olduğu konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

-Encümen Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.

-Haftada 2 gün toplanmakta olan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılarak, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

-Encümen gündemini deftere yazarak, toplantıda alınan kararların sonuçlarını karşısına yazarak toplantı sonunda encümene katılan üyelere defteri imzalattırmak.

-Belediyemiz Encümeni **01.01.2025-31.12.2025** Tarihleri arasında **98** kez toplanarak **903** adet karar almıştır. Alınan kararlar encümen zimmet defteri ile ilgili ünitelerine gönderilmiş olup, asıl ve yedek suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Encümence alınmış olan kararları yazarak ilgili Müdürlüklere zimmetli olarak gönderilmesini sağlamak.

c)-Evrak Kayıt ile ilgili görevleri:

Yazı İşleri Müdürlük Gelen-Giden Evrak ve Kurum Gelen-Giden Evrak Bilgilileri:

Müdürlük Giden Evrak: 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında **465** adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara dağıtım personeli ile gönderilmiştir. Ayrıca birer suretleri Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

Müdürlük Gelen Evrak: 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında **1000** adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Belediyemizde bulunan diğer Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların kayıt işlemini yaparak, imzalanmasından sonra dosyalanmasını sağlamak.

Kurum Giden Evrak: 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında **27989** adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara posta, KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

Kurum Gelen Evrak: 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında **55052** adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar ilgili ünitelere KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

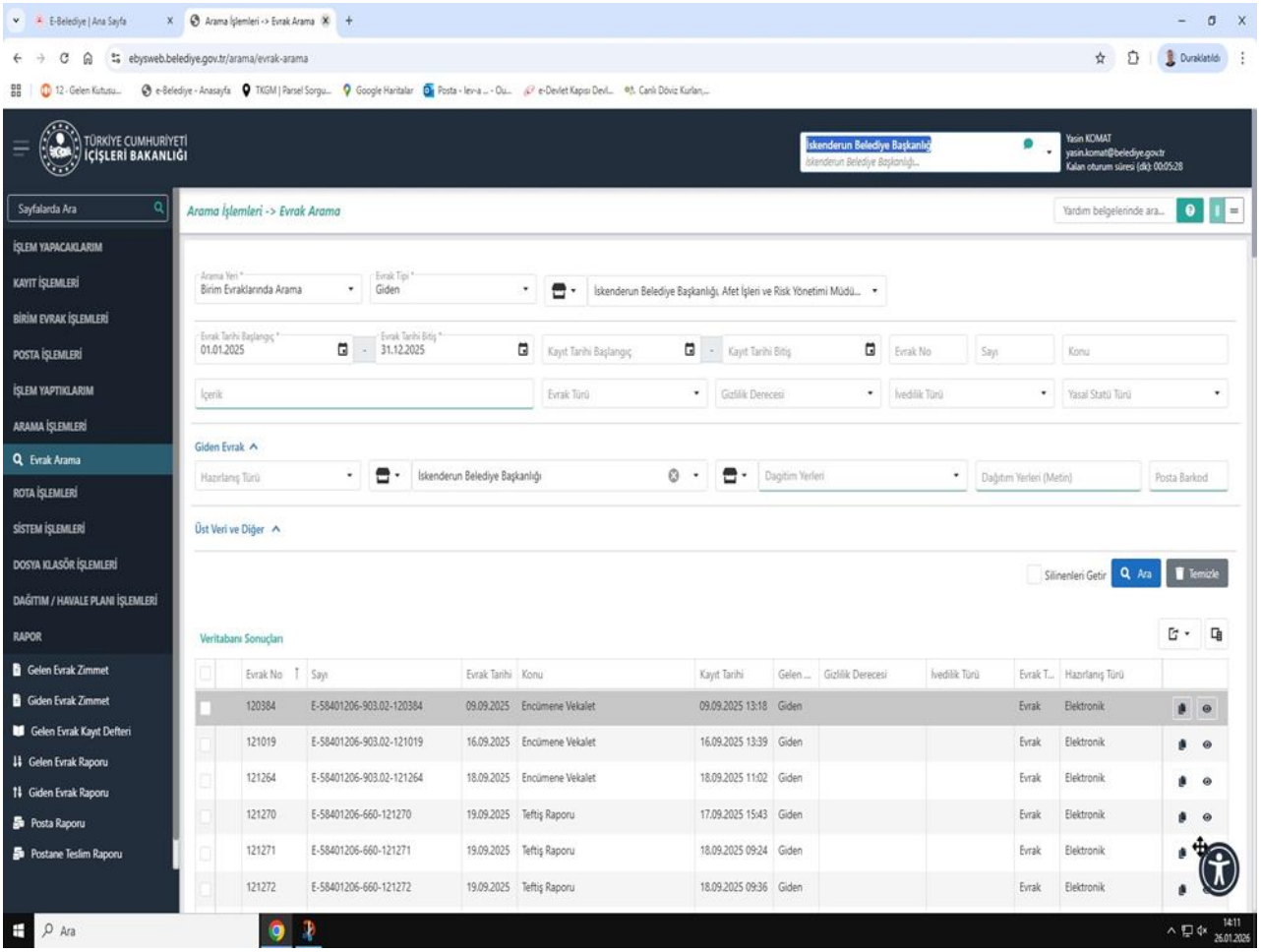
d)-Başkanlık ile ilgili görevleri:

Başkanlık Giden: 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında **157** adet Başkanlık çıkışlı yazı yazılmış olup, bu yazıların ilgili yerlere zimmetli olarak iletilmesi sağlanmış, birer suretleri de dosyalanarak arşivlenmiştir.

e) Evlendirme Birimi ile ilgili görevleri:

- Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek.
- Belediye Başkanı adına vekâleten nikâh akdini gerçekleştirmek.
- Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belirlenen nikâh gününde nikâh akdini gerçekleştirmek.
- Evlenen çiftler için evlenme cüzdanının hazırlanmasını sağlamak
- Evlenme akdinin ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
- Nikâh akdi gerçekleştirilen çiftlere ait bilgilerin, istatistiki bilgilerin oluşturulabilmesi için Devlet İstatistik Enstitüsüne gönderilmesini sağlamak
- Denetimler esnasında İlçe Nüfus Müdürlüğü yetkililerine gerekli kolaylığın gösterilmesini ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
- Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlamak.
- İlgili kayıtların tutulmasını, saklanmasını sağlamak.

-Müdürlümüze bağlı Evlendirme Dairesinde hafta içi **901**, hafta sonu **458**, dış nikâh **414** adet olmak üzere iptal edilenler **(21)** hariç **1752** adet nikâh kıyılmıştır.


E-Belediye | Ana Sayfa
Arama İşlemleri -> Evrak Arama
ebysweb.belediye.gov.tr/arama/evrak-arama
TÜRKİYE CUMHURİYETİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İskenderun Belediye Başkanlığı
Yasin KOMAT
yasin.komat@belediye.gov.tr
Arama İşlemleri -> Evrak Arama
İŞLEM YAPACAKLARIM
KAYIT İŞLEMLERİ
BİRİM EVRAK İŞLEMLERİ
POSTA İŞLEMLERİ
İŞLEM YAPTIKLARIM
ARAMA İŞLEMLERİ
Evrak Arama
ROTA İŞLEMLERİ
SİSTEM İŞLEMLERİ
DOSYA KLASÖR İŞLEMLERİ
DAĞITIM / HAVALE PLANI İŞLEMLERİ
RAPOR
Gelen Evrak Zimmet
Giden Evrak Zimmet
Gelen Evrak Kayıt Defteri
Gelen Evrak Raporu
Giden Evrak Raporu
Posta Raporu
Postane Teslim Raporu
Birim Evraklarında Arama
Giden
İskenderun Belediye Başkanlığı, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdü...
01.01.2025
31.12.2025
Giden Evrak
İskenderun Belediye Başkanlığı
Üst Veri ve Diğer
Silinenleri Getir
Ara
Temizle
Veritabanı Sonuçları
Evrak No
Sayı
Evrak Tarihi
Konu
Kayıt Tarihi
Gelen ...
Gizlilik Derecesi
İvedilik Türü
Evrak T...
Hazırlanış Türü
120384 E-58401206-903.02-120384 09.09.2025 Encümene Vekalet 09.09.2025 13:18 Giden Evrak Elektronik
121019 E-58401206-903.02-121019 16.09.2025 Encümene Vekalet 16.09.2025 13:39 Giden Evrak Elektronik
121264 E-58401206-903.02-121264 18.09.2025 Encümene Vekalet 18.09.2025 11:02 Giden Evrak Elektronik
121270 E-58401206-660-121270 19.09.2025 Teftiş Raporu 17.09.2025 15:43 Giden Evrak Elektronik
121271 E-58401206-660-121271 19.09.2025 Teftiş Raporu 18.09.2025 09:24 Giden Evrak Elektronik
121272 E-58401206-660-121272 19.09.2025 Teftiş Raporu 18.09.2025 09:36 Giden Evrak Elektronik

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2025 yılı içerisinde şehir genelinde yapılan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetimlerinde ruhsatı olmayan iş yerlerine yasal işlem yapılmıştır.

2- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için başvuru yapmayan işyeri evrakları Belediye encümenine sevk edilmiş, Encümen tarafından verilen ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilir kararı uygulamasında süre verilir, takibinde mühürlenerek faaliyetten men etmektir.

3- İlçe içerisinde veya ilçe dışından gelerek insanlara duygu sömürüsü yaparak ve rahatsız ederek dilencilik yapan şahısların toplanarak şehir dışına çıkarılmasını sağlamak, şehre tekrar gelmesini engellemek amacıyla yasal işlem yapmaktır.

4- İlçe sınırları içerisinde artış gösteren çöpleri karıştırarak toplayan, bu sebeple çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, kullandıkları araçlarla trafik düzenini bozan kişilerin engellenmesi adına müstakil veya İlçe emniyet personelleri ile birlikte ortak hareket ederek çalışma yapmaktır.

5- İlçe sınırları içerisinde veya belediyemize bağlı mücavir alanlarda izinsiz, mevzuatlara ve sağlık şartlarına aykırı kayıt dışı mal satarak seyyar satış yapan kişileri engellemek ve yasal işlem yapmaktır.

6- Şehir genelinde cadde ve sokakların estetiğini bozacak ve yayaların geçişini engelleyecek şekilde işyerlerinin önüne, kaldırım üzerine veya yol üzerine malzeme bırakarak işgal eden iş yerleri ve kişiler hakkında gerekli düzenlemeleri ve yasal işlemleri

yapmaktır.

7- Yayaların kullandığı kaldırım, yaya geçidi ve engelli geçişlerinin araçlarla işgal edilmesi, konu ile ilgili şikayetlerin artması nedeniyle İlçe Trafik Amirliği ile ortak çalışarak araçlara yasal işlem yapılmaktadır.

8- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler konularında kendisine verilen gö-

revleri yerine getirmektir

9- İlçe sınırları içerisinde yapılan asfalt, kaldırım, temizlik ve ağaç budama gibi faaliyetlerde diğer müdürlüklere yardımcı olarak birlikte çalışmaktır.

10 - 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya müsaade etmemek tespitlerini yapmak, gerekli yasal işlemleri imar personeli ile birlikte yapmak, dolgu döküm sahası harici yerlere dökülen dolgu ve hafriyatları tespit etmek ve muhataplarını bularak yasal işlem yapmaktır.

11- İlçe genelinde farklı kurumlar tarafından yapılan kazı çalışmalarını tespit etmek, Belediyemiz ve AYKOME'den izinsiz yapılan çalışmaları durdurmak, tutanak altına alarak Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarına bildirmektir.

12- İlçemizde kurulan semt pazarlarının yerlerinin tespiti, dağılımı gibi işlemleri yaparak pazar kuruluşunu hazırlamak, vatandaşlarımızın daha hesaplı, rahat ve düzenli bir ortamda alış veriş yapmasını sağlamak için yönetmelik esasları çerçevesinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak, huzuru bozanlar hakkında yasal işlem yapmaktır.

13- Kurban satış yerlerinin tespit edilmesinde ve hazırlık aşamasında fen elemanlarına yardımcı olmak, bölgenin araç parkları ve araç tahliye planını hazırlamak, kurban satış yerinin rahat bulunması için gerekli olan pankart ve levhalarla işaretlemesini yapmaktır.

14- Milli ve dini bayramlarda tören alanının hazırlanmasında diğer kurum ve müdürlüklerle birlikte çalışma yapmak, Belediye Başkanlığının vermiş olduğu tüm görevleri (araç korteji, çelenk sunumu, bayramla veya törenle ilgili araç veya merkezi sistemden bayrak asılması gibi anonsların yapılması vb.) yerine getirmektir.

15- Gündüz yapılan çalışmaların devamı niteliğinde akşam saatlerinde de Zabıta personeli çalışmalarına devam etmektedir.

16- Çevre Müdürlüğü personeli ile birlikte evcil hayvanlar, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile kümes hayvanlarının beslenmesi ile ilgili şikayetleri değerlendirmek, kontrollerini yaparak gerekli olan yasal süreci başlatarak çalışma yapmaktır

17- Çevre Müdürlüğü ile birlikte gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde müstakil veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmaktır.

18- Belediyeden izin almadan kamuya ait alan ve malzemelerin üzerine asılarak görüntü kirliliğine neden olan reklam ilanları, poster vb. malzemelerin temizlenmesini sağlamak, konunun muhatapları olan kişi veya işletmelere yasal işlem yapmaktır.

19. Valilik veya Kaymakamlık oluru ile oluşturulan komisyonlarda diğer kurum personelleri ile çalışarak muhataplarına gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

20- Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası kutlamaları çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapmak, bu haftada vatandaş ve esnaflarla olan diyaloğu geliştirmek ve zabıtanın şeffaf ve sosyal yönünü göstermektir.

21- Şehir içerisinde çöp ve geri dönüşüm malzemelerini çevreye atarak çevre ve görüntü kirliliği yapan kişi veya işletmelere temizliği yaptırmak ve gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

22. İlçe genelinde yapılan kontrollerde farklı il ve ilçelerden gelerek izinsiz anket ve dergi satışı yaparak vatandaşları rahatsız eden kişilerin engellenerek haklarında yasal işlem yapmaktır.

23. İlçemiz sınırları içerisinde AFAD, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığının vermiş olduğu deprem sonrası normalleşme çalışmalarında diğer kurum personelleri ile birlikte ortak çalışmalar yapmak.

24. Şehir genelinde faaliyet gösteren gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

S NO	TÜRÜ	TUTARI
1	DOĞRUDAN TEMİN (3 Adet)	1.446.049,84 TL

NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (m, adet,…)
1	Genel Esnaf Denetimi	2950 Adet
2	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	455 Adet Tutanak
3	Dilencilik Yapanlar Hakkında Yapılan Cezai İşlemler	56 Adet Tutanak
4	Seyyar Satıcılar Hakkında Yapılan Cezai İşlem	12 Adet Tutanak
5	Kaldırımı İşgal Edenler Hakkında Cezai İşlem	61 Adet Tutanak
6	Ruhsat Harici Faaliyet Gösterenler Hakkında Cezai İşlem	19 Adet Tutanak
7	İnşaat Atık ve Artıklarını Atarak Çevreyi Kirletenler Hakkında Cezai İşlem	8 Adet Tutanak
8	Kamu Malına Zarar Verenler Hak. Yasal İşlem	8 Adet Tutanak
9	Belediye Tarafından Belirlenen Pazar Yeri Haricinde Tezgah Açanlar Hakkında Cezai İşlem	20 Adet Tutanak
10	İşyerinde Ürün Etiketleri Yetersiz Olanlar Hakkında Cezai İşlem	3 Adet Tutanak
11	İşyerinde Temizliğe Riayet Etmeyenler Hakkında yasal işlemler	16 Adet Tutanak
12	Belediye Sınırları İçerisinde evsel ve bireysel atık ve atıkları atanlar Hakkında Cezai İşlem	19 Adet Tutanak
13	Şehir İçerisinde Hurda Toplayanlar Hakkında Cezai İşlem	2 Adet Tutanak
14	Aracını kaldırıma park edenler hakkında yapılan yasal işlem	1116 Adet Tutanak
15	Diğer Cezai İşlemler	31 Adet Tutanak
16	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	786 Adet
17	Talep Edilip Giderilen Cimer Müracaatı	579 Adet
18	Beyaz Masa Şikayet Sayısı	466 Adet
19	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Kurulan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak İçin Zabıta Ekibi Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
20	Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yardımcı Olmak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
21	Tütün Mamullerinin Kontrolünde Polis Ekibi İle Birlikte Görev Yapmak Üzere Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
22	Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Amacı İle Sosyal Hizmet Merkezi Md. Elemanlarına Yardımcı Olmak Üzere Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Çarşamba Günleri
23	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	50 Kutu Yara Bandı
24	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	75 Adet Gül
25	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	2 Termos Dondurma
26	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	125 Adet Selpak
27	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	36 Adet Işıklı Balon
28	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	46 Adet Pamuklu Şeker
29	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	22 Adet Yılbaşı Çiçeği

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 Yılı Statejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu kapsamında 6 Amaç, 26 Hedef ve 107 Faaliyet izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve Değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

Amaç 1: İskenderun'un Kentsel Alt Yapısını Güçlendirilerek Daha Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmak

2025 yılı İzleme Döneminde 5 Hedef, 24 Performans Göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sonucunda ;

- **10 Performans Göstergesinde % 100 başarı gösterilmiştir.**
- 5 Performans Göstergesi % 50 ve üstü başarı gösterilmiştir.
- 4 Performans Göstergesi % 50 altında başarı gösterilmiştir.
- 5 Performans Göstergesi gerçekleşmemiştir.

Gerçekleşmeyen maddelerimiz

İmar Müdürlüğü

P.G.1.1.1 Çevre şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, deprem sonrasında İskenderun Kent Merkezini kapsayan alanda mikro bölgeleme ve Jeolojik Etüt çalışmaları GEDAŞ Şirketine yaptırılmıştır.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

PG. 1.2.1 Verilen Tapu Temlik Sayısı Tapu talebinde bulunan vatandaşlardan, Hatsu, Enerjisa , Vergi dairesi gibi kamu kurumlarından istenilen ilk abonelik veya vergi kaydı (Eskilik belgesi) Deprem dolayısıyla arşivlerinin kullanılamaz hale geldiğinden bu belgeyi temin edemiyorlar.

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.1.3.3 Engelsiz Yaşamı Desteklemeye Yönelik Yapım İşi Projeleri Ve Düzenlemeler. Maddesi tamamlanmamıştır.

Müdürlük Performans Hedeflerinde sapmalar tespit edilmiştir.

Sapmalar ve nedenleri;

PG.1.3.1 Yol Ve Kaldırım Kaplama Yapım Ve Yenileme Çalışmaları (M²) maddesinde hedef **400.000** m^2 iken 2025 yılında ***507.054 m^2*** uygulama yapılmış (tahmini hedefin % 26 üzerine çıkılmıştır.)

PG.1.3.2 Ulaşım Ve Trafik Çözüm Projeleri maddesinde hedef 1 iken 2025 yılında 7 adet uygulama yapılmış (tahmini hedefin 1.3 katı üzerine çıkmıştır.)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PG.1.5.9 Üretilen Tıbbi Aromatik Bitki Sayısı (Adet) hedefi Tıbbi aromatik bitki üretim projesi iptal olduğu için üretim yapılmadı ve yapılmayacaktır.

PG.1.5.5 Yeni Yapılacak Rekreasyon Alanı (Adet) hedefi tamamlanmamıştır.

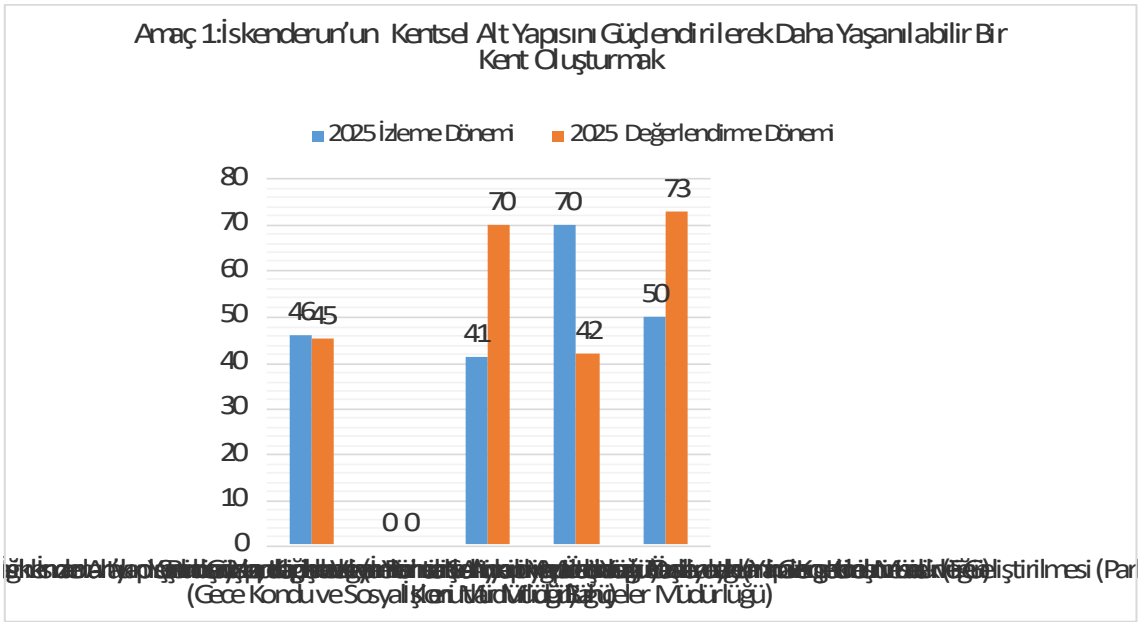
Müdürlük Performans Hedeflerinde sapmalar tespit edilmiştir.

Sapmalar ve nedenleri;

PG.1.5.2 Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı (Adet) hedefi 2025 yılında 144 adet tir. Çevre ve şehircilik bakanlığının sahil bandını düzenleme çalışması ve rezerv alanlarında bulunan parklarımızın listeden kaldırılmasından dolayı park sayımız **123** olmuştur. 2025 yılında 3 adet yeni park yapılmış olup aslında 2 adet olan hedefe ulaşılmıştır.

PG.1.5.4 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m^2) hedefi 2025 yılında 4,8 m^2 den 4,9 m^2 çıkarılması hedeflenmiştir. Çevre ve şehircilik bakanlığının sahil bandını düzenleme çalışması ve rezerv alanlarında bulunan parklarımızın listeden kaldırılmasından dolayı kişi başına düşen yeşil alan miktarı **4.0m^2** dir. . Yapılan yeşil alan arttırma çalışmalarıyla miktarı **0.12m^2** daha artırılmıştır. İzleme döneminde performans hedefine ulaşılmıştır.

PG.1.5.8 Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet) hedefi Mevsimlik çiçek üretim projesi iptal olduğu için üretim durduruldu ve yeniden yapılmayacak. Bu sebeple İzleme döneminde performans hedefine ulaşılamamıştır.



3– Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STARTEJİK ALAN 1-Kentsel Gelişim Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç 1 - İskenderun'un Kentsel Alt Yapısını Güçlendirilerek Daha Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H.1.1 Şehrin İmar Altyapısının Güçlendirilmesi	PG.1.1.1 Depremden Hasar Alan Mahallelerde Plana Esas Mikro Bölgeleme Ve Jeolojik Etütlerin Yapılması	Adet	Çıktı	150	1	0	Çevre şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından karşılanmıştır.
			PG.1.1.2 Revizyon İmar Planları			4	1	25	1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planları askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirme süreci devam etmektedir.
			PG.1.1.3 18. Madde İmar Uygulamaları			5	5	100	
			PG.1.1.4 e-Ruhsat Ve Dijital Arşivleme Yapılması			1	1	100	
2	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	H.1.2 Plansız ve sağlıksız olarak oluşmuş yapı topluluklarının tamamının imar mevzuatına uygun hale getirilmesi	PG. 1.2.1 Verilen Tapu Temlik Sayısı	Adet	Çıktı	300	1	0	Hatsu, Enerjisa , Vergi dairesi gibi kamu kurumlarından istenilen ilk abonelik veya vergi kaydı (Eskilik belgesi) Deprem dolayısıyla arşivlerinin kullanılamaz hale geldiğinden bu belgeyi temin edmiyorlar.
3	Fen İşleri Müdürlüğü	H.1.3 İskenderun'un Yeniden Yapılanmasına Yönelik Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	PG.1.3.1 Yol Ve Kaldırım Kaplama Yapım Ve Yenileme Çalışmaları	(M²)	Çıktı	400.000	507.054	100	
			PG.1.3.2 Ulaşım Ve Trafik Çözüm Projeleri	Adet	Çıktı	1	7	100	
			PG.1.3.3 Engelsiz Yaşamı Desteklemeye Yönelik Yapım İşi Projeleri Ve Düzenlemeler	Adet	Çıktı	1	0	0	Hizmet önceliklerindeki değişiklikler nedeni ile gerçekleştirilmemiştir.
			PG.1.3.4 Mevcut Sosyal Tesis Ve Binalarla İlgili Onarım Ve Düzenlemeler	Adet	Çıktı	1	3	100	
			PG.1.3.5 Yeni Sosyal/Spor/ Sağlık Tesisi Yapım İşi Projeleri	Adet	Çıktı	9	1	11	Hizmet önceliklerindeki değişiklikler nedeni ile gerçekleştirilmemiştir
			PG.1.3.6 Turizm, Kültür Ve Ekonomik Gelişimi Hedefleyen Rekreatif Alan Düzenlemeleri	Adet	Çıktı	4	3	75	
			PG.1.3.7 Park, Meydan Ve Sokak Aydınlatma Düzenlemeleri	Adet	Çıktı	5	8	100	

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü	H.1.4 Ruhsatsız, Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek	PG.1.4.1 Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti Ve Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	250	64	26	
			PG.1.4.2 Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	400	233	58	
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H.1.5 Şehrimizin değişen gereksinimlerine uygun olarak Yeşil alanlarımızın Korunması ve Geliştirilmesi	PG.1.5.1 Yeni Yapılacak Park Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	2	3	100	
			PG.1.5.2 Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	144	126	87,5	
			PG.1.5.3 Peyzaj Düzenlemesi İle Arttırılan Yeşil Alan Miktarı (m2)	Adet	Çıktı	25.000	30.000	100	
			PG.1.5.4 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	Adet	Çıktı	4,9	4,12	84	
			PG.1.5.5 Yeni Yapılacak Rekreasyon Alanı (Adet)	Adet	Çıktı	1	0	0	Çevre ve şehircilik bakanlığının sahil bandını düzenleme çalışmaları nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
			PG.1.5.6 Yeni Kurulan Fıskiye (m2) & Damlama Sulama (m) Sistemi	Adet	Çıktı	15.000	15.000	100	
			PG.1.5.7 Üretimi Yapılan Fidan Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	10.000	10.000	100	
			PG.1.5.8 Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	50.000	5.000	10	Mevsimlik çiçek üretim projesi iptal olduğu için üretim durduruldu ve yeniden yapılmayacak. Bu sebeple İzleme döneminde performans hedefine ulaşılamamıştır
			PG.1.5.9 Üretilen Tıbbi Aromatik Bitki Sayısı (Adet)	Adet	Çıktı	3.000	0	0	Tıbbi aromatik bitki üretim projesi iptal olduğu için üretim yapılmadı ve yapılmayacaktır.
			PG.1.5.10 Kaldırım ve Yol Kenarlarındaki Budanan Ağaç Sayısı(Adet)	Adet	Çıktı	7.000	7.000	100	

Stratejik Alan 2-Afetlere Dirençli İskenderun Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç :Afetlere Dirençli Şehir Olmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H.2.1 Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında İmar Alt Yapısının Geliştirilmesi	PG.2.1.1 Standartlara Uygun Acil Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	Adet	Çıktı	23	54	100	
2	Afet İşleri Müdürlüğü	H.2.2 İskenderun'un Afete Dayanıklılığını Artırmak	PG.2.2.1 Bölgesel Bazlı Afet Acil Yardım Çalışmaları	Adet	Çıktı	1	6	100	
3	Afet İşleri Müdürlüğü	H.2.3 Afet Ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler Ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek	PG.2.3.1 Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	1	1261	100	

Stratejik Alan 3-Ekolojik Gelişim Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç Temiz, sürdürülebilir ve gelecek nesillere miras olarak bırakabilecek bir kent oluşturmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	H.3.1 Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakabilecek bir kent oluşturmak	PG.3.1.1 Sıfır Atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları	Adet	Çıktı	1	2	100	
			PG.3.1.2 Geçici Hayvan Bakımevi'nin kapasitesinin arttırılması	Adet	Çıktı	1	2	100	
			PG.3.1.3 Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması çalışması	Adet	Çıktı	400	1900	100	
			PG.3.1.4 Atıkların yerinde ayrıştırılarak azaltılması çalışmaları	Adet	Çıktı	650	3225	100	
			PG.3.1.5 Hayvan popülasyonunu çevre ve insan sağlığı açısından sıkıntı yaratmayacak düzeyde tutma çalışmaları	Adet	Çıktı	660	1456	100	
			PG.3.1.6 Başıboş Sokak köpeklerinin toplanıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilene kadar bakımevinde bakım ve beslenmesinin yapılması çalışması	Adet	Çıktı	660	1456	100	
			PG.3.1.7 Çevreci enerji sistemleriyle enerji tasarrufu çalışmaları	Adet	Çıktı	1	1	100	
			PG.3.1.8 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması	Adet	Çıktı	1	1	100	
			PG.3.1.9 Sıfır Atık Yönetim Planı hazırlanması	Adet	Çıktı	1	1	100	

Stratejik Alan 3-Ekolojik Gelişim Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç Temiz, sürdürülebilir ve gelecek nesillere miras olarak bırakabilecek bir kent oluşturmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	H.3.2 Daha temiz İskenderun İçin teknik altyapıyı güçlendirmek	PG.3.2.1 Personel, Araç Gereç ve Çöp konteynerleri ile çöp kovalarının yenilenmesi	Adet	Çıktı	900	962	100	
			PG.3.2.2 Temizlik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Adet	Çıktı	25	20	80	
			PG.3.2.3 Genel Temizlik Faaliyetleri Sayısı	Adet	Çıktı	1000	840	84	
3	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	H.3.3 İmar Planlarında Yeşil Alanların, Sosyal Donatı Alanlarının Arttırılarak, Kullanılabilir Ve Sürdürülebilir Park Ve Sosyal Donatı Alanlarının Uygulamalarının Planlanması	PG.3.3.1 İmar Planında revizyon çalışmaları	Adet	Çıktı	2	1	100	
			PG.3.3.2 İmar uygulaması	Adet	Çıktı	5	5	100	

Stratejik Alan 4- Toplumsal Gelişim Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç- Toplumsal ihtiyaçların karşılandığı yaşamaktan zevk alınan bir şehir olmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	H.4.1 İskenderun'da Spor Kültürü Oluşturmak	PG.4.1.1 Sportif Faaliyetler	Adet	Çıktı	7	78	100	
			PG.4.1.2 Yeni Yapılan Spor Tesisi sayısı	Adet	Çıktı	12	16	100	
			PG.4.1.3 Spora Ve Sporcuya Destek Sayısı	Adet	Çıktı	5	6	100	
			PG.4.1.4 Düzenlenen Spor Kurs Sayısı	Adet	Çıktı	13	16	100	
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H.4.2 Halkımızı kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak	PG.4.2.1 Kültürel Faaliyet Sayısı (konser, tiyatro, seminer , sohbet, söyleşi, anma gecesi,…)	Adet	Çıktı	180	132	73	
			PG.4.2.2 Çocuk Etkinlikleri Sayısı	Adet	Çıktı	30	41	100	
			PG.4.2.3 Evde Sağlık Hizmetlerinden yararlanan Sayısı	Adet	Çıktı	3200	6075	100	
			PG.4.2.4 Aile Danışma Merkezinden yararlanan sayısı	Adet	Çıktı	1050	589	56	
			PG.4.2.5 Sosyal ve Kültürel Hayatı Geliştirecek Faaliyet Sayısı	Adet	Çıktı	30	47	100	
			PG.4.2.6 Ulusal Bayramlar ve Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	20	8	40	Tasarruf tedbirleri nedeni ile gerçekleşmemiştir
			PG.4.2.7 Yeni Açılan üretim tesis sayısı	Adet	Çıktı	2	3	100	
			PG.4.2.8 Engelsiz Atölyeden Yaralanan Engelsiz kişi Sayısı	Adet	Çıktı	67	40	60	
			PG.4.2.9 Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	160	135	84	
			PG.4.2.10 Eğitimlere Katılan Sayısı	Adet	Çıktı	2100	2180	100	
			PG.4.2.11 Yapılan Kreş Sayısı	Adet	Çıktı	0	0	0	Hizmet önceliklerindeki değişiklikler nedeni ile gerçekleştirilmemiştir
3	Zabıta Müdürlüğü	H.4.3 Huzurlu ve güvenli bir şehir haline gelmek	PG.4.3.1 İşyeri Denetim Sayısı	Adet	Çıktı	2200	2950	100	
			PG.4.3.2 Şikayet Ve Taleplere Verilen Cevap Sayısı	Adet	Çıktı	1100	1831	100	
			PG.4.3.3 Seyar Satıcı - Pazar Yeri Denetimi – Dilencilliğin Engellenmesi	Adet	Çıktı	4400	4800	100	

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	H.4.4 Tüm İşletmeleri kayıt altına almak ve ruhsatlandırmak, Belediye kaynaklarını arttırarak mali yapıyı güçlendirmek	PG.4.4.1 İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	Adet	Çıktı	300	473	100	
5	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	H.4.5 Mahalle bazlı ihtiyaçların tespiti ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması	PG.4.5.1 Muhtarlıklardan gelen istek ve taleplere cevap verilme	Adet	Çıktı	7000	5000	71	
			PG.4.5.2 İyileştirilen yıllık muhtarlık binası sayısı	Adet	Çıktı	5	5	100	
			PG.4.5.3 Yapılan yeni muhtarlık binası sayısı	Adet	Çıktı	2	1	50	

Stratejik Alan 5-Ekonomik Gelişim Ana Hizmet Alanı
Stratejik Amaç : Ekonomik yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek

Sıra No	Müdürlük Adı	Hedef	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
			Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	H.5.1 Belediyemizin Mali Kaynaklarını Arttırmak.	PG.5.1.1 Kamulaştırma Hizmetleri Yeni Mali Kaynak Yaratılmasında Kullanılan Belediye Taşınmaz Sayısı	Adet	Çıktı	130	100	77	
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	H.5.2 Mali Planlamayı İyileştirmek.	PG.5.2.1 Tahsilat Oranının Arttırılması	Adet	Çıktı	% 82	% 88	100	
			PG.5.2.2 Vadesi Geçmiş Borçların Tahsil Edilme Oranı	Adet	Çıktı	% 72	% 68	100	
			PG.5.2.3 Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranının Arttırılması	Adet	Çıktı	% 82	% 85	100	
3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A.5.3 Belediye gelirlerinin çeşitlendirilmesi	PG.5.3.1 Sosyal tesis ve Çok amaçlı salonların kullanım sayısının arttırılması	Adet	Çıktı	8300	8750	100	
			PG.5.3.2 Gelir Getirici Yeni Sosyal Tesislerin Açılması	Adet	Çıktı	3	1	33	Hizmet önceliklerindeki değişiklikler nedeni ile gerçekleştirilmemiştir
			PG.5.3.3 Yemekhane hizmetinin iyileştirilmesi	Adet	Çıktı	80	110	100	
			PG.5.3.4 Çocuk köyünü kullanan çocuk sayısı	Adet	Çıktı	1200	800	67	
			PG.5.3.5 Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerinin kullanım sayısı	Adet	Çıktı	1500	7348	100	
			PG.5.3.6 Taziye Hizmetleri	Adet	Çıktı	1150	1455	100	

4 -Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Bilindiği üzere stratejik am açların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. 22.04.2021 Tarih ve 31462 sayılı "KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK" doğrultusunda Belediyelerin Stratejik Planlarında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi zorunlu hale getirilmiştir. İskenderun Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi için Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur. Stratejik Planın gerçekleşmesinin ve başarısının izlenip değerlendirildiği 2 temel bileşen olan hedefler ve proje/faaliyetler iki ayrı sistem üzerinden takip edilmektedir. Müdürlüklerimizin yürütmüş olduğu proje/faaliyetlerin fiziksel ve mali gerçekleşmeleri yıl içerisinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

5-Diğer Hususlar

İSKENT

Modern hayatı şekillendiren yeni keşiflerin öncülüğünü üstlenerek daha iyi bir yaşamın standartlarını oluşturmak için çalışan İskent, İskenderun Belediyesi'nin %100 ortağı olduğu 1986 yılında İmar İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi adı ile olarak kurulmuştur. Belediye aracılığı ile hizmet sunumu doğru planlama, şeffaflık ve etkin denetim mekanizması ile kaynakların verimli ve etkin kullanılmasını sağlanmıştır.

Aracı maliyetleri ortadankaldırılarak bütçeye ciddi anlamda tasarruf sağlanmıştır. Böylelikle hizmet kalitesi arttırıldığı gibi maliyet konusunda etkinlik sağlanmıştır.

İSKENT yönetim yaklaşımı, bütün toplumun yararlandığı ve yararlanacağı kurumsal yurttaşlık bilincini de yansıtmaktadır. Şirket sürekli ileriye giden ve gelişen bir gelecek yaratmasına katkıda bulunmak hedefiyle yönetilmektedir. İSKENT İskenderun halkı için çalışmalarını sürdürmekte olup, hizmetlerimiz için gerekli mal, malzeme ve hizmet teminleri ve yöntemleri aşağıda verilmiştir.

İSKENDERUN KENT HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ İHALE LİSTESİ			
SIRA	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM TAMİR BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	2025/1000377	₺74.217.797,50
2	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KALDIRIM YAPIM İŞİ	2025/917856	₺75.961.000,00
3	ÇAY MAHALLESİ SON DURAK İHALESİ	2025/1875603	₺8.497.685,69
4	İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU CADDESİ ÜZERİ KAVŞAK BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	2025/2394476	₺4.923.000,00
5	ASFALT PLENT ŞANTİYESİ İSTİNAT DUVARI VE SAHA BETONU YAPIM İŞİ	2025/1821013	₺5.052.568,22
6	TOKİ MİLLET BAHÇESİ İÇERİSİNDE BULUNAN SOYUNMA ODALARI VE TRİBÜNLERİN BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	2025/1791430	₺10.700.000,00
7	METEOROLOJİ KAVŞAĞI HAVUZ YAPIM İŞİ	2025/756534	₺7.975.000,00
8	ADLİYE KAVŞAĞI RENOVASYON VE PEYZAJ DÜZENLEME YAPIM İŞİ	2025/974007	₺3.375.051,64
9	DENİZCİLER EK HİZMET BİNASININ BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	2025/1012263	₺19.180.459,66
10	PAC MEYDANI DÖNERCİLER ÇARŞISI YAPIM İŞİ	2025/264176	₺36.924.000,00
11	AYAKKABICILAR ÇARŞISI MİMARİ RENOVASYON PROJESİ YAPIM İŞİ	2025/156136	₺24.450.000,00
12	4 NOLU BELEDİYE SOSYAL TESİSİ RENOVASYON PROJESİ	2025/623003	₺7.988.359,45

İSKENT İSKENDERUN KENT HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. 2025 YILI İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

Tarih:11/03/2026

Dönem:2025

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR		**283.096.023,82**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**375.863.301,34**
A-HAZIR DEĞERLER		**165.058.641,05**	**A-MALİ BORÇLAR**		**226.355,87**
3-BANKALAR		164.337.438,05	9-DİĞER MALİ BORÇLAR		226.355,87
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER		721.203,00	**B-TİCARİ BORÇLAR**		**28.383.011,88**
C-TİCARİ ALACAKLAR		**72.862.996,07**	1-SATICILAR		28.320.994,84
1-ALICILAR		72.862.996,07	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR		62.017,04
E-STOKLAR		**3.001.529,46**	**C-DİĞER BORÇLAR**		**268.347.044,08**
1-İLK MADDE VE MALZEME			4-PERSONELE BORÇLAR		268.347.044,08
4-TİCARİ MALLAR			**E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ**		**18.382.054,23**
5-DİĞER STOKLAR		3.001.529,46	1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ		18.382.054,23
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI			**F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**		**60.524.835,28**
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		**32.992.752,73**	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		17.499.539,61
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		32.992.752,73	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		41.560.644,76
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**9.180.104,51**	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.464.650,91
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		2.701.116,00	**G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**		
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI		
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ		1.132.725,00	**I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR		5.314.394,51	1-HESAPLANAN KDV		
5-İŞ AVANSLARI		31.869,00	**III- ÖZ KAYNAKLAR**		**147.460.590,91**
II- DURAN VARLIKLAR		**240.227.868,43**	**A-ÖDENMİŞ SERMAYE**		**156.894.040,50**
C-MALİ DURAN VARLIKLAR		**1.880.000,00**	1-SERMAYE		19.100.000,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR		1.880.000,00	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI		137.794.040,50
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		**197.094.361,63**	**C-KAR YEDEKLERİ**		**21.549,72**
3-BİNALAR		156.765.515,50	1-YASAL YEDEKLER		21.549,72
5-TAŞITLAR		37.650.400,03	**D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI**		**10.332.862,21**
6-DEMİRBAŞLAR		380.359,78	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		10.332.862,21
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		11.013,68	**E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)**		**16.803.870,59**
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR		2.309.100,00	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		16.803.870,59
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		**41.253.506,80**	**F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)**		**2.983.990,93**
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		41.253.506,80	2-DÖNEM NET ZARARI (-)		2.983.990,93
AKTİF TOPLAM		**523.323.892,25**	**PASİF TOPLAM**		**523.323.892,25**

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İSG Biriminin Aktif Olarak Çalışıyor Olması
- Tüm Vatandaşlarımızın Kullanımına Açık Spor, Kültür Ve Sosyal Altyapı Tesislerinin Bulunması.
- Afet Acil Eylem Planlarının Hazırlanmış Olması
- Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Makina Ve Ekipmanların Tamir Bakım Ve Onarımın Belediye Personeli Tarafından Atölyelerimizde Yapılması
- Belediye Ana Hizmet Binasının Merkezi Konumda Yer Alması
- Personelimizin Genç, Ve Eğitimli Gelişmeye Açık Olması
- Nüfusumuzun Birçok İl Belediyesinden Büyük Olması
- Geçici Hayvan Bakım Merkezimizin Bulunması
- Deniz Ve Yayla Turizminin Gelişmeye Açık Olması
- Sahil Şeridimizin Belediyemiz Kullanımında Olması
- Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Ekonomik Kalkınmasına Yardımcı Olan "Engelsiz Atölyemizin" Olması
- Kent Konseyimizin Olması
- Orta Doğuya Açılan Limanın Olması,
- Sanayi Bölgesi Olması,
- Depremden Sonra Hibe Veren Kuruluşların Bu Bölgeye Öncelik Sağlaması,
- Depremden Sonra Afet İşleri Müdürlüğünün Kurulması,
- Acil Eylem Planının Afet İşleri Müdürlüğü Kurulduktan Sonra Revize Edilmesi,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- İskenderun Limanı
- Belediyemizin Eski Köklü Belediyelerden Biri Olması
- Organize Sanayimizin Olması
- Kara, Deniz Ve Demiryolu Ulaşımının Olması, Havaalanına yakın konumda olunması
- Teknik Üniversitenin Bulunması
- Merkez Bankasının İl Merkezleri Dışında İlçemizde Bulunması
- Dini, Etnik Ve Kültürel Çeşitliliğimizin Bulunması
- Sahil Şeridinin Olması
- Depremden Sonra Şehir Estetiğinin Çalışmaların Olması
- Yayla Ve Deniz Turizmi Potansiyelinin yüksek olması
- Deniz Ürünleri Açısından Zengin Bir Mutfağımızın Olması
- Önemli Yamaç Paraşütü Noktalarından Biri Olmamız
- Nüfüs Yoğunluğumuzun Bir çok İlden Büyük Olması
- Depremden Sonra Yeni Yapılanmaya Fırsat Olması,
- Yenilenebilir Rüzgar Ve güneş Enerjileri potansiyelinin yüksek olması
- Kalkınma Ajansımızın Olması
- Demir Çelik ve Filitre Sektöründe Lider Konumda yer almamız
- Gelir seviyesinin yüksek olması

ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sunulan hizmet ve yapılan faaliyetler hakkında vatandaşlarımızın bilgi edinmesinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Deprem sonrası Kentsel dönüşüm çalışmalarında çevre odaklı tedbirlerin alınması
- Hizmette kalite ve verimliliğin artırılması için kurum içi ve kurum dışı eğitim, araştırma, kurum kültürü arttırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi
- Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin yapılarak, iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması
- Personelin daha verimli çalışabilmesi için gereksinim duyulan fiziki yapılanmanın gerçekleştirilmesi
- İş yeri ve işçi güvenliğinin belediyemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde sağlanması
- İnsan kaynaklarımızın daha etkin ve verimli hale getirilmesi için stratejik insan kaynakları yönetimi politikalarının oluşturulması
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması
- İklim ve çevresel sürdürebilirlik konusunda çalışmaların arttırılması
- Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının arttırılması için plan ve projelerin üretilmesi ve uygulanması
- İklim değişikliği, çevre kirliliği ve sıfır atık faaliyetlerinin arttırılması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İskenderun Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Başkanlık Makamı - Mart 2026)

Mehmet DÖNMEZ
İskenderun Belediye Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İskenderun Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Müdürlüğü-Mart 2026)

İmza
Sabri ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü