



2015

FAALİYET

RAPORU



2015 FAALİYET RAPORU

İmtiyaz Sahibi

Yakutiye İlçe Belediye
Başkanlığı

Yazı İşleri Müdürü

Damla AKTAŞ

Genel Yayın Yönetmeni

Kenan BİLİZ

Baskı

Zafer Medya Grup
Yenikapı Cad. Kadioğlu Sk. No: 1
Yakutiye/ERZURUM
0 442 234 22 85



Tarih, bir milletin kanını, hakkını, varlığını hiçbir zaman inkar etmez.

K. Atatürk



2015

FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN | Cumhurbaşkanı



2015

FAALİYET RAPORU



Ahmet DAVUTOĞLU | Başbakan



2015

FAALİYET RAPORU



Efkan ALA | İçişleri Bakanı



2015

FAALİYET RAPORU



Ali KORKUT | Yakutiye İlçe Belediye Başkanı



2015

FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

Meclis Üyelerimiz.....	14
Komisyon Üyelerimiz.....	14
Yakutiye İlçe Belediye Yönetimi.....	15
Sunum.....	16
Özel Kalem Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
Harita Servisi.....	40
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	41
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	43
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	49
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	51
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	56
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	57
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	60
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62
Zabıta Müdürlüğü	72
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	74
Evlendirme Memurluğu	76
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	78
Fen İşleri Müdürlüğü	81
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	88
Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri.....	94

MECLİS ÜYELERİMİZ

- Eyüp TAVLAŞOĞLU
- Asım Ferhat MORGAN
- Sinan SEÇER
- Hüseyin KOÇAN
- Arzu SIRMACI
- Fatih İPEK
- Ahmet Ali ÇAKIRGÖZ
- Hikmet GÜLER
- Lütfü İBİŞOĞLU
- Mahmut KUZİY
- Şengül TAN
- Sinan DOĞAN
- Recep AYDIN
- Mehmet Akif BARANSEL
- Nihal BARUTCU
- Ahmet Reis TANAS
- Aynur GÜLMEZ
- Nazmi PERKTAŞ
- Taner AKGÜN
- Türker ÖZKARA
- Mehmet Yavuz KÖŞKLÜ
- Hikmet BUDAK
- Mürcan KOTAN
- Mustafa Nuri YAKAR
- Yusuf DEMİRCİOĞLU
- Vedat BORULU
- Ali Hikmet YILDIRGAN
- Zafer ÖZDEMİR
- Hasan Ali KAYABAŞI
- Nurettin DEMİR
- Recep ÇELİK

KOMİSYON ÜYELERİMİZ

DENETİM KOMİSYON ÜYELERİ

Nihal BARUTCU - Lütfü İBİŞOĞLU - Türker ÖZKARA - Mahmut KUZİY - Yusuf DEMİRCİOĞLU

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

Şengül TAN (Meclis Başkan 1. Vekilliği) - Nihal BARUTCU (Meclis Başkan 2. Vekilliği)

MECLİS KATİP ÜYELİĞİ

A. Reis TANAS (Meclis 1. Asil Katip Üye) - Mürcan KOTAN (Meclis 2. Katip Yedek Üye)
Recep ÇELİK (Meclis 2. Asil Katip Üye) - Nurettin DEMİR (Meclis 2. Yedek Katip Üye)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Sinan DOĞAN - Yavuz KÖŞKLÜ - Mustafa Nuri YAKAR

TAKDİR KIYMET KOMİSYON ÜYELERİ

Hikmet GÜLER - Şengül TAN - Hikmet BUDAK - M. Akif BARANSEL - Nurettin DEMİR

BÜTÇE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYON ÜYELERİ

Nihal BARUTCU - Lütfü İBİŞOĞLU - Aynur GÜLMEZ - A. Reis TANAS - Recep ÇELİK

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

Ahmet Ali ÇAKIRGÖZ - A. Ferhat MORGAN - Mahmut KUZİY - Türker ÖZKARA - Hasan Ali KAYABAŞI

YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE YÖNETİMİ



Ali KORKUT
Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcıları



A.Ferhat MORGAN



M.Engin KOCADAĞISTAN



Necati YUMUK



Suat Hayri GÜNEŞ

Sunum



Yakutiye Belediye Başkanı olarak 7. yılımı geçirdiğim 2015 yılı, ilçemizde önemli değişimlere sahne oldu. Bunların başında kamulaştırma çalışmaları gelmektedir. Hacıuma, Taş Mescit, Kadana ve Narmanlı mahallelerinde 1. etap ve 2. etapta 30 milyon lirayı bulan kamulaştırma gerçekleştirdik. 309 parsel bazında yapılan kamulaştırmalar, Hacıuma semtinin bir yıldız gibi doğmasını sağlayacak önemli bir projenin ilk etabını oluşturmaktadır.

İnşallah Allah nasip ederse, Nisan ayı itibarıyla Hacıuma, Taş Mescit, Narmanlı ve Kadana mahallelerini içerisine alan muhteşem bir proje eşliğinde yapılaşma çalışmalarına başlayacağız. Burada özgün bir proje gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. 2, 3, 5 katlı yapılar, estetik bir görünümle sunulacak. Şehre hakim bir tepeden Erzurum'un tarihi kültürel silüetinin izlenebildiği bir yapılaşma gerçekleşecek.

Üç Kümbetler

Üç Kümbetlerde 1. ve 2. etapta 385 parselde kamulaştırma çalışması yaptık. Hak sahiplerine ödenen bedel 45 milyon lirayı aştı. Üç Kümbetler, vasıfsız yapılardan temizlendi. Hedefimiz, bu yıl yapım sürecinin başlamasıdır. Erzurum'u her anlamda etkileyebilecek ölçekte bir proje olan Üç Kümbetler, bölgenin tarih hazinelerinin buradan sunumunun yapılabilmesini sağlayacak özellikler katmaktır.

Üç Kümbetler Projesi ile bildiğiniz gibi kümbetler, Gürcü Mehmet ve Emir Şeyh Camileri, türbe, çeşme, hamam ve çok sayıda Erzurum Konağı gün yüzüne çıkarıldı. 150 dönüm büyüklüğündeki alanın tarihi bir adaya dönüşmesi için bir yol ile çevreleme gerçekleştirdik.

Şunu rahatlıkla söyleyebilirim; Üç Kümbetler alanına hiçbir şey yapmasak dahi, yapılan iş Erzurum tarihi ve kültürüne sahip çıkma açısından büyük önem taşımaktadır. Belki kanıksanmışlıkla Üç kümbetlere bakılabilir, ancak yapılan işin çok büyük olduğunun altını çizmek istiyorum.

Tarihi eserler ile ilgili bir kurumdan gelmemin de etkisiyle Erzurum kültürü ve tarihiyle ilgili her alana el atmak, şehre mühür gibi vurulmuş, ancak kıymetini bilemediğimiz için kötü yapılar içerisine adeta gömdüğümüz tüm değerleri, bir elmas gibi parlaması amacıyla her esere el atmak istiyorum.

Ekonomik büyüklüğümüz, kaynaklarımız göz önüne alındığında devasa işlerin altına elimizi, gövdemizi koyduğumuzu görürsünüz. Ancak yalnızca parayla iş yapılmıyor, akılcı bir yönetim ile daha az bütçelerle, büyük işleri gerçekleştirmeyi başardık, başarıyoruz. Buda bizim artı değer oluşumuzun bir işaretidir.

Bu bağlamda Murat Paşa Camii ile Hamamının çevresini açtık. Yine Boyahane Hamamı ve Camisini bir yönden açarak, çevreden fark edilebilir olmalarını sağladık. Bunları yaparken, Cennet Çeşme Sokak gibi barakalarla örülmüş bir tarihi sokağı yeni baştan ele aldık. Çok da güzel oldu.

İnşallah, Gürcü Kapı Camii yani gerçek ismiyle (Ali Ağa Camii) ile Ehmal Camiini birleştiren bir projemiz var. Kamulaştırma giderleriyle ilgili kaynak çalışmamız bazı aksamalara neden olduğu için kazmayı vuramadık, ancak alanla ilgili çalışmamız, projemiz mevcut. Bir zamanlama meselesi olarak görüyoruz.

Yine Erzurum'un geçmişinde önemli bir yer tutan Gümrük Hanı ve çevresini içerisine alan meydan çalışması sürüyor. İpek Yolu ticareti bağlamında önemli bir yeri olan, geçmişte Gümrük işlerinin yürütüldüğü alanı 17 dönüm büyüklüğünde bir meydana dönüştürmek istiyoruz. Burayla ilgili proje ve alt yapı çalışmalarımız devam ediyor.

Çok mu heveskarız? Evet.. Öyle olmak istiyoruz. Erzurum'un kültürünün ve tarihi değerlerinin kıymet görmesini arzuluyoruz.

Kentsel Dönüşüm çalışmalarımız; çok şükür oldukça başarılı bir şekilde yürüyor. Neredeyse olmayan bir bütçeyle 400 dönüme ulaşan dönüşüme

imza attık. Hasanibasri ve Habibefendi - Mehdiefendi semtlerinde yapılaşma sürüyor. Yeşil Yakutiye Projemiz, Erzurum açısından prestij projedir. Alan ortaya çıktıkça güzelliği ve özelliği daha iyi fark edilecek. Yeşil alanı bu kadar yoğun, site olarak konumlanmış Erzurum ve bölgemizde başka bir proje yok.

Şöyle bir seyir çizelim; 2009 yılında göreve geldiğimde Cumhuriyet Caddesi'nden Hasanibasri'ye çok dolambaçlı yolları geçerek ulaşabiliyorduk. Mehdiefendi Cumhuriyet Caddesi'ne çok uzaktı, Üç Kümbetleri çok insan bilmiyor veya göremiyordu. Hasanibasri, Mehdiefendi, Habibefendi, Hacıcuma, Taş Mescit, Kadana, Narmanlı kalitesiz binalar ve gecekonduyla sarılıydı.

Allah'a şükürler olsun ki; 7 yıl sonunda bu alanlarla ilgili size bir dünya gelişmeyi sunabiliyorum. Buda benim ve yönetimimin övünç madalyasıdır.

Gecekondu sahiplerinin tapu sevinci;

Yasa olunca, gecekondu sahiplerini sevindirdik. 2981 Sayılı İmar Affı Kanunun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlattık. Belediyemiz sınırları dâhilinde Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu ve Abdurrahmanağa





Mahalleleri'nde mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerde gecekondusu bulunan 330 vatandaşın tapu alma taleplerine, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesince hak sahibi oldukları ispatlanan ve istenilen evrakları temin eden 186 vatandaşın tapu tahsis belgelerini tapuya çevirdik.

Sosyal Belediyecilik ve yeşil alan önceliğimizdi;

Belediyecilik anlayışımız da sosyal yönler, yeşilin geliştirilmesi, insanların semtlerinde keyifle piknik yapabilecekleri alanlar oluşturmak, çocuklarımıza rahat oyun alanları açmak önceliktir. Yine yoksul insanları görmek, onların yanında olabilmek gerekiyor ki, bizde bunu yapma noktasında gayretli olduk.

Bir öncelik de özellikle yoksulluk ve eğitimin düşük olduğu semtlerde ev hanımlarını dışarıya çıkarabilmek, sosyal yaşama katabilmek ve onların ev ekonomilerine katkı yapabilir noktaya gelmelerini sağlamak için programlar geliştirdik. Bu amaçla; Makine ve El Nakışı, El Sanatları ve Ahşap Boyama, Mefruşat, Vitray, El ve Makine Nakışı, Ahşap, Keçe gibi çeşitli el sanatları alanlarında kurslar açtık. Oldukça başarılı olduğumuzu söylemek istiyorum.

Yakutiye Belediyesinin meslek edindirme kurslarında eğitim gören, kendini geliştiren çok sayına hanım, ev ekonomisine katkı yapabilir seviyeye geldi. Birçoğu kendi işini açarak üreten tarafta yerini aldı.

SOSYAL YARDIMLAR

Belediyecilik yol, kaldırım veya diğer hizmetler dışında, yoksul insanları görebilmek, gelir seviyesi düşük olan kesimlere kol kanat gerebilmektir. Öncelikli olarak Ramazan ayında yaklaşık 3500 aileye gıda yardımı yaptık. Yardımlar tespit edilen muhtaç vatandaşlarımızın evlerine akşam saatlerinde teslim edildi.

2000 aileye yakacak (odun-kömür) yardımında bulunuldu. İçinde bulunduğumuz uluslararası şartlar dolayısıyla ülkemize göç eden ve şehrimize de gelen mültecilere yönelik yardım yapıldı. Gıda yardımı, ev eşyası yardımı, çocukların sünneti gerçekleştirildi.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve tespit edilen yoksul ailelerin ihtiyaçlarını gidermek üzere çeşitli ev eşyaları (Buz dolabı, çamaşır makinesi, ocak, oturma grubu vb.) alınarak teslim edildi.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Uygun kriterlerle tespitini Yakutiye Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara yaptırdığımız 6-12 yaş arası 500 dar gelirli aileye mensup çocuğa kayak eğitimi verdik. Eğitimle ilgili tüm giderler; ulaşım, iaşe, kayak kıyafeti, kayak takımı tarafımızdan karşılandı. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü yurt yuva ve çocuk evlerinde barınan 50 çocuğa bütün giderleri belediyemizce karşılanan temel kayak eğitimi verildi.

Eğitim alanında oldukça önemli işler yaptık. Yakutiye ilçe sınırlarında bulunan tüm okullara, öğrencilere elimiz uzandı. 8. sınıfa devam eden tüm öğrencilerimize TEOG sınavına hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla 3500 adet kaynak kitap dağıttık. Kaynak kitapların sınav sonuçları dikkate alındığında katkısı olduğu görüldü. Öğretmenlerimizin gayretine yaptığımız desteğinde katılmasıyla geçmiş yıllardan daha iyi bir sonuç karşımıza çıktı. İlçemizin başarı sıralamalarında bir kaç basamak yükseldiği gözlemlendi.

Ayrıca ilçemizde hizmet veren okulların (ilk, orta ve lise) çeşitli ihtiyaçlarını karşıladık. Özellikle ilçemizin dezavantajlı alanlarında hizmet veren okullara (Ahmet Yesevi Ortaokulu, Erzurumlu Emrah Ortaokulu, 50. Yıl Ortaokulu, Abdurrahman Şerif Baygu İlkokulu, Güzelova İlkokulu, Gazi Ortaokulu, Şükrüpaşa İlkokulu, Kocatepe İlkokulu, Faik Güngör Ortaokulu, Dumlu Ortaokulu, 12 Mart İlkokulu) öğretmen odası dolapları, okuma kitapları, zeka oyunları setleri, spor malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve ses sistemleri temin edildi.

Okulların tatile girmesi ile birlikte 6-12 yaş gurubu çocuklara tüm giderleri Belediyemizce karşılanan "Yaz Spor Okulu" her yıl olduğu gibi geçtiğimiz yıl da organize edildi. Yüzme , Buz Pateni, Futbol ve Cimnastik branşlarında 500 çocuk 2 ay süreyle eğitim alarak tatillerini keyifli geçirdi.

İlçemize bağlı köylerde ve dar gelirli ailelerin

yoğunlukta olduğu mahallelerde eğitim gören 1500 ilkokul öğrencisi okullarından servislerle alınarak sinemaya götürdük. 3D çizgi film izlediler, hayatlarının ilk sinema deneyimlerini yaşadılar.

İlçemizin en renkli sokağı;

İlçemizin eski mahallelerinden Ali Paşa Mahallesi Başak Sokak'ta bulunan 50 bina rengarenk boyayarak şehrimiz estetiğine güzel bir bakış açısı kazandırdık. Sokağın açılış programına mahallenin çocukları, okullarından getirilen zihinsel engelli çocuklar, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü'ne bağlı kurumlarda barınan yurt-yuva çocuklarını, köy çocuklarını etkinlik alanına getirdik. Onlarla birlikte boyama etkinliği yaptık. Onlar için sokakta sahne kurularak müzik, eğlence, tiyatro, animasyon gibi etkinlikler gerçekleştirdik.

İlçemizde bulunan engellilerin sosyal hayata adaptasyonlarına katkı sağlamak amacıyla engelli okulları ile işbirliği yapılarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlendik. Zihinsel Engelliler Federasyonu'nca Ayvalık'ta düzenlenen tatil etkinliğine şehrimizdeki derneğe üye engelli çocuk ve ailelerinin katılımını sağladık.

Şehrimizdeki engelli okullarında eğitim gören 300 çocuğa Atatürk Üniversitesi işbirliği ile spor faaliyeti düzenlendik.



Anne Üniversitesi uygulamamız ile 8 hafta devam eden eğitim programında 150 anneüniversite ortamında üniversite hocalarından günlük hayatta faydalanabilecekleri sağlık, çevre, iletişim, çocuk gelişimi gibi konularda eğitimleri aldılar.

Hanımlar için pozitif ayırım önemli. Özellikle çevre semtlerde yaşama katılma bakımından imkanları sınırlı olan hanımlara yönelik spor merkezi yaptık. Hilalkent altında Esma Park'a bitişik yaptığımız "Kadın Spor Eğitim Merkezi" hizmete açıldı. Günlük 60 hanım uzman fitness antrenörlerinin gözetiminde hiçbir ücret ödmeden ve ulaşımı da belediyemizce

karşılanan hizmetten faydalanmaktadırlar.

YAKUTİYE SPOR KULÜBÜ

Yakutiye Spor Kulübü Boks, Kayak ve Futbol olmak üzere 3 branşta faaliyetlerini sürdürmektedir. Spor Kulübümüz halen lisanslı ve lisanssız olmak üzere yaklaşık 350 sporcumuz ve 7 antrenör nezaretinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 2015 yılı içinde U-14, U-15, U-16, U-17, U-19 yaş kategorilerinde Türkiye Futbol ligi "Coca Cola Gelişim" Ligleri'ne zirveyi zorlar durumdalar.





Üç Kümbetter





Muratpaşa

Özel Kalem Müdürlüğü



Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü diğer birimlerde olduğu gibi ilkeli ve halkçı bir anlayış içinde hizmet vermektedir. Kamu kurum kuruluşlarıyla belediye arasındaki irtibatı sağlar. Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını bir müdür, bir sekreter, bir güvenlik görevlisi, bir makam şoförü ve bir oda görevlisi olmak üzere altı personelle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Başkanının günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmaları sürdürürken belediye birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile Başkan arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.

İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek

ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Özel Kalem Müdürlüğü Belediyemiz içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde üzerine düşeni en şeffaf ve açık şekilde sürdürmektedir.

- Kurum içi yönetimde ve ilimizi ilgilendiren kararlarda katılımcılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta

değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak; Toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, kamu kurum liderleriyle, ilimizdeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olarak, oluşabilecek tüm sıkıntı ve aksaklıkları anında Başkanımıza ve ilgili birime aktarmaktır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlamaktır

- Hesap verebilirlik
- Birimimiz olarak temel esasımız;
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle hesap verilebilir nitelikte olmasıdır.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken, anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmesi hususunda çok dikkatli davranılıp oluşabilecek bir kopukluğun anında giderilmesinin sağlanmasıdır.

YILLIK FAALİYETLERİMİZ

Halkımızla Başkanlık Makamının kesintisiz irtibatı sağlamıştır. Dönem içerisinde randevuları planlamış, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara ileterek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dahilinde yürütülmesini dengelemiştir.

Başkanımızın günlük, haftalık programları hazırlanarak zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir. Protokol işlemleri ve Başkanlık sekreteryası aracılığı ile Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır. Bilgisayar donanımı gerçekleştirilerek, protokol görüşmelerinin, kabullerin ve ziyaretlerin, karşılıklı uyum ve memnuniyet içinde gerçekleştirilmesi sağlanıp, kayıtlar tutularak güncellenmiştir.

Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık Makamına sunularak ihtiyaç duyulduğunda ilgili birim Müdürlüğüyle

de irtibatlandırılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi hususunda Başkanımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca rutin olarak her haftanın pazartesi Başkanımızın emri doğrultusunda Başkan yardımcılarının katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyişi hakkında bilgiler alınmış, eksiklikler için birimlerle irtibata geçilmiştir.

Yıl içerisinde ilçemiz sınırlarında vuku bulan taziye evlerine Sayın Başkanımızın bizzat katılımı sağlanmış, cenaze yakınları ile iletişime geçilerek yemek gönderilmiştir.

Belediyemiz şehrin merkezi konumunda bulunması münasebetiyle, yoğunluğun belediyemize odaklanmasından dolayı Belediyemiz Makamında Başkanımızı ziyarete gelen kişi, kurum ve kuruluşu randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış, ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir.

Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan veya telefonla Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için sorunlar ilgili müdürlüklere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış ve sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Gerek Bakanlarımızın, gerekse Şehrimiz Milletvekillerinin ve beraberindeki heyetlerin belediyemizi ziyareti esnasında, kendilerine belediyemizin çalışmalarıyla ilgili bilgiler sunulmuştur.

Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri başta olmak üzere resmi ve özel kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleriyle görüşmeleri düzen ve program dâhilinde sağlanmıştır.

Belediye içinde diğer müdürlüklerle ilgili günlük rutin işlemler yakın takibe alınarak ve iletişim hızlandırılarak Başkanımız iş yoğunluğundan uzak tutulup belediyemizin diğer birimleri de bürokratik işlemlerden kurtarılmıştır. Birimimize bağlı bulunan evlendirme memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimlerinde, Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri Başkanlık makamına iletilmiş ve belli bir program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

Amacımız Sayın Başkanımızın işlerinin yoğunluğunun farkında olarak zamanını en verimli şekilde kullanmasına yardımcı olmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Müdürlüğümüze bağlı olarak; Mali Hizmetler Müdürü, 1 Harcama Yetkilisi, 1 Ön Mali Kontrol, 3 Servis Sorumlusu, 2 Veznedar, 1 Mutemet, Satınalma servisinde 1 Memur. Tahakkuk servisinde 2, Tahsilat Servisinde 2, Satınalma Servisinde 1, İhale Hazırlık Servisinde 1, Gelir Servisinde 8 işçi, toplam 10 memur 14 işçi personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevi;

Birimin gider bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlatarak ilgili müdürlüklere sunmak, askerlik maaşı için müracaat eden ailelerin soruşturmalarının tamamlanmasına müteakip maaş yardımını gerçekleştirmek. Para cezaları ve vergi borçlarının, tahsilatı yapılamayan mükellefler hakkında işlem yapılması için, gerekli sürecin başlatılmasını sağlamak. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin ödeme emri süresinden sonra düzenlenen haciz varakalarının takibi ve tahsilatının yapılmasını sağlamak.

Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve ihale sonucunu sözleşmeye bağlayarak ilgili birimin bilgilendirilmesini sağlamak. Belediyemizin satım, kira, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili işlerini gerçekleştirmek.

Belediye bütçesini hazırlamak. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek. Gerekli hallerde ek bütçe hazırlamak. Harcama yapılması ve gelir elde

edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak. Kurumun bütçe kesin hesabını hazırlamak. Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek. Bir sonraki yıl için gelir tarife önerilerini hazırlayıp, Meclise sunmak. Belediyemiz personel maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme işlemlerini yapmak. Resmi kurum ve kuruluşlara olan borçların ödemesini yapmak, ödenen evrakların muhasebeleştirilmesini sağlamak. Harcama yetkililerince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek. Ön Mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Müdürlüğümüze Bağlı Servisler;

- 1- Tahakkuk Servisi
- 2- Tahsilat Servisi
- 3- Gelir Servisi
- 4- Satınalma Servisi
- 5- İhale Hazırlık Servisi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

BORÇ MİKTARI	
PERSONEL VE ESNAF BORÇLARI	4.777.747,92
TOPLAM KAMU BORÇLARI	76.103.846,17
BANKA KREDİ BORÇLARI	61.882.869,17
TOPLAM	142.764.463,26

TAHAKKUK SERVİSİ

İLLER BANKASI KATKI PAYI TAHAKKUK CETVELİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	2.784.705,40
ŞUBAT	2.426.947,06
MART	2.750.423,07
NİSAN	2.729.722,73
MAYIS	261.327,69
HAZİRAN	2.568.180,40
TEMMUZ	5.026.825,28
AĞUSTOS	2.433.636,01
EYLÜL	2.902.766,66
EKİM	3.063.034,36
KASIM	2.377.359,33
ARALIK	2.822.165,93
TOPLAM	32.147.093,92

2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	5.351.615,22
ŞUBAT	4.494.252,21
MART	5.447.777,72
NİSAN	5.097.530,08
MAYIS	9.005.834,95
HAZİRAN	12.550.679,41
TEMMUZ	13.945.890,72
AĞUSTOS	6.989.034,56
EYLÜL	11.485.875,82
EKİM	11.383.472,60
KASIM	3.189.170,16
ARALIK	7.867.476,77
TOPLAM	96.808.610,22

2015YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	4.235.934,78
ŞUBAT	3.968.081,60
MART	4.495.750,11
NİSAN	4.745.966,48
MAYIS	6.239.699,66
HAZİRAN	4.870.726,48
TEMMUZ	4.008.204,51
AĞUSTOS	3.952.104,20
EYLÜL	3.905.146,25
EKİM	4.478.513,18
KASIM	4.714.747,08
ARALIK	4.381.994,87
TOPLAM	53.996.869,20

GELİR VE TAHSİLAT SERVİSİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahsilat Servislerimiz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Servisimiz tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsili, kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir. Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur. Gelir ve Tahsilat Servislerimiz yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmıştır. Dağıtımı yapılan ödeme emri sayısı yaklaşık 4000 adettir.

Mükelleflerimiz cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Belediyemizin tüm imkanları kullanarak vergi ödeme dönemlerine ait bilgilendirme şehrimiz

çeşitli yerlerinde bulunan billboardlardan, Belediyemiz internet sitesinden ve telefonlara yapılan SMS ile sağlanmıştır.

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan, şahıslardan gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak neticelendirilmiştir.

2015 yılında yapılan yazışmalar;

İlçe Tapu Müdürlüğü'ne	7540 Adet
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	6677 Adet

Mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini ödeme imkânı sağlanmış bulunmaktadır. E-Belediyeden 2015 yılında 1644 mükellefimiz tarafından 429.691,00 TL ödeme yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. Tahsilât işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Kredi kartı, Banka, PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu Garanti Bankası, Halkbank, Yapı Kredi Bankası ve Vakıfbank kredi kartı bulunan mükelleflere hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 5 taksitte ödeme imkânı sağlayan uygulamamız 2015 yılında da devam etmiştir.

İnternet ile tahsilât önceki yıllarda teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesi kullanılarak E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu uygulama 2015 yılında daha da yaygınlaştırılmıştır.



2015 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHAKKUK RAKAMLARI

S.NO	VERGİNİN / HARCIN TÜRÜ	01.01.2015-31.12.2015 TAHAKKUKU
01	Bina Vergisi	8.780.242,00 TL
02	Arsa Vergisi	1.519.055,00 TL
03	Arazi Vergisi	23.559,00 TL
04	Çevre Temizlik Vergisi	1.282.255,00 TL
05	Reklam Vergisi	604.310,00 TL
06	Kiralar	545.671,00 TL
07	İşgal Harcı (İşgaliye)	176.191,00 TL
08	Harçlar (İmar, işyeri açma ruhsat vs.)	513.455,00 TL
09	Dosya ve evrak bedelleri	170.691,00 TL
10	Arsa satışı	1.749.386,00 TL
11	Vergi diğer amme alacakları.	1.342.381,00 TL
12	Diğer pay, harç ve vs.	4.354.847,00 TL
	TOPLAM	21.062.043,00 TL

BELEDİYEMİZ VEZNELERİNDEN

2015 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT RAKAMLARI

S.NO	VERGİNİN / HARCIN TÜRÜ	01.01.2015-31.12.2015 TAHSİLATI
01	Bina Vergisi	7.098.912,00 TL
02	Arsa Vergisi	818.211,00 TL
03	Arazi Vergisi	18.506,00 TL
04	Çevre Temizlik Vergisi	935.742,00 TL
05	Reklam Vergisi	300.902,00 TL
06	Kiralar	304.932,00 TL
07	İşgal Harcı (İşgaliye)	176.191,00 TL
08	Harçlar (İmar, işyeri açma Ruhsat vs.)	513.455,00 TL
09	Dosya ve evrak bedelleri	170.691,00 TL
10	Arsa satışı	1.749.386,00 TL
11	Vergi diğer amme alacakları.	1.342.381,00 TL
12	Diğer pay,harç ve vs.	4.354.847,00 TL
	TOPLAM	17.625.156,00 TL

Veznelerimizden 26697 Mükellefimize 59513 adet makbuz kesilmiştir.

EMLAK SERVİSİ

Gelir servisi bünyesinde görev yapmakta olan birimimiz; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullere ait kira ve işgaliye bedellerini tahakkuk ettirmek, tahakkuk eden bu ücretlerin zamanında tahsilatını sağlamak için gereken hassasiyet gösterilerek çalışmalar yürütülmektedir.

Kamu kurum kuruluşları ve şahıslardan gelen bilgi belge talepleri gibi resmi yazışmalara gereken cevaplar titizlikle zamanında verilmiştir. 2015 yılında 117 adet yazışma 265 adet tebligat 88 adet ödeme emri gönderilmiştir.

2015 Yılı itibari ile Hukuk İşleri Müdürlüğü' müze havale edilen Mükelleflerimizden 23 kişiye ait dosyaya icrai işlem devam etmektedir.

2015 Yılında **482.446,00 TL** kira tahakkuk ettirilmiş olup, tahsilatı için gereken hassasiyet gösterilmiştir.

SATINALMA SERVİSİ

Satın Alma Servisi olarak tüm birimlerimizin taleplerini olurları ve gerekli diğer evrakları eksiksiz olarak elimize ulaştıktan sonra piyasada yapılan ön araştırmanın ardından en az 3 teklif dağıtarak en uygun ve ödeneği mevcut olan alımların temin, tedarik ve teslimini gerçekleştiriyoruz. Alınacak malzemelerin miktarı az olanları birimimizin kullandığı avans ile karşılamaktayız. Mal ve hizmet alımlarını yıllara göre değişkenlik gösteren Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile düzenlenen Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz.

Bugüne kadar çalışmalarımızı Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde gerçekleştirmeye gayret gösteren Servisimiz bundan böyle de yine birimlerimizin taleplerini aynı ciddiyet ve hassasiyete dikkate alıp gerçekleştirmeye devam edecektir.

Aşağıya aylık olarak malzeme /hizmet alımı, ihale yoluyla yapılan alımlar ve 22. madde doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımlar tablo halinde çıkarılmıştır.



1.AY			2.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	531.570	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	895.198
	Hizmet Alımı	74.309		Hizmet Alımı	110.072
	Toplam	605.879		Toplam	1.005.270
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	900.425	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	276.992
	Hizmet Alımı	486.391		Hizmet Alımı	286.442
	Toplam	1.386.816		Toplam	563.434
3.AY			4.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	662.991	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	689.006
	Hizmet Alımı	166.717		Hizmet Alımı	194.215
	Toplam	829.708		Toplam	883.221
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	249.954	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	115.835
	Hizmet Alımı	211.983		Hizmet Alımı	380.365
	Toplam	461.937		Toplam	496.200
5.AY			6.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	1.106.899	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	774.168
	Hizmet Alımı	109.440		Hizmet Alımı	112.923
	Toplam	1.216.339		Toplam	887.091
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	467.146	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	1.181.626
	Hizmet Alımı	655.755		Hizmet Alımı	307.880
	Toplam	1.122.901		Toplam	1.489.506
7.AY			8.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	763.759	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	489.761
	Hizmet Alımı	78.481		Hizmet Alımı	85.595
	Toplam	842.240		Toplam	575.356
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	526.587	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	277.382
	Hizmet Alımı	363.563		Hizmet Alımı	461.824
	Toplam	890.150		Toplam	739.206
9.AY			10.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	220.585	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	261.222
	Hizmet Alımı	19.574		Hizmet Alımı	110.306
	Toplam	240.159		Toplam	371.528
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	870.897	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	675.008
	Hizmet Alımı	374.255		Hizmet Alımı	429.681
	Toplam	1.245.152		Toplam	1.104.689
11.AY			12.AY		
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	536.682	22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	377.652
	Hizmet Alımı	61.423		Hizmet Alımı	75.060
	Toplam	598.105		Toplam	452.712
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	347.296	4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	1.207.967
	Hizmet Alımı	1.196.493		Hizmet Alımı	213.361
	Toplam	1.543.789		Toplam	1.421.328
2015 YILI GENEL TOPLAM					
22 Doğrudan Alım	Malzeme Alımı	7.309.493			
	Hizmet Alımı	1.198.115			
	Toplam	8.507.608			
4734 Sayılı Kanun ile İhale Alımı	Malzeme Alımı	7.097.115			
	Hizmet Alımı	5.367.993			
	Toplam	12.465.108			
GENEL TOPLAM		20.972.716			

İHALE HAZIRLIK SERVİSİ

İhale Hazırlık Servisi;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında 1 servis sorumlusu ve 1 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Görevimiz:

Belediye Başkanlığı'na bağlı tüm birimlerin ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, satım, kira, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Yıl içerisinde 2 adet hizmet 15 alımı, 2 adet yapım işi ve 3 adet satış ihalesi yapılmış olup bunlardan 19 adedi sözleşmeye bağlanmış, 5 adedi ise çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.

Yıllık Faaliyetlerimiz

1. Dönem içerisinde halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla birimlerimizce ihtiyaç duyulan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda 2015 yılı parasal limitlerini aşan mal ve hizmetlerin ihale yolu ile en ekonomik yoldan temini yoluna gidilmiştir.

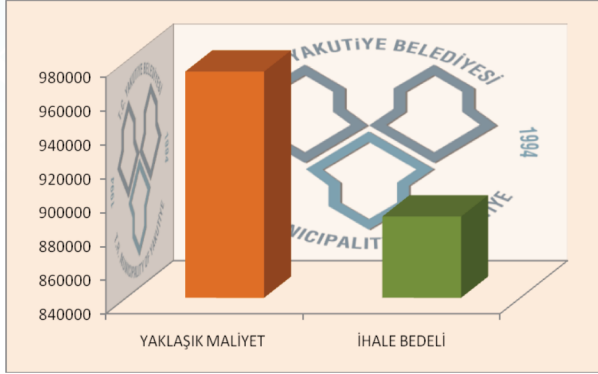
2. Dönem içerisinde gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gerekse 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan tüm ihalelere iştirak'ın azami seviyede olmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.

3. Yapılacak ihalelere katılımı arttırmak amacıyla yasal ilanlara ek olarak ihaleler, Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

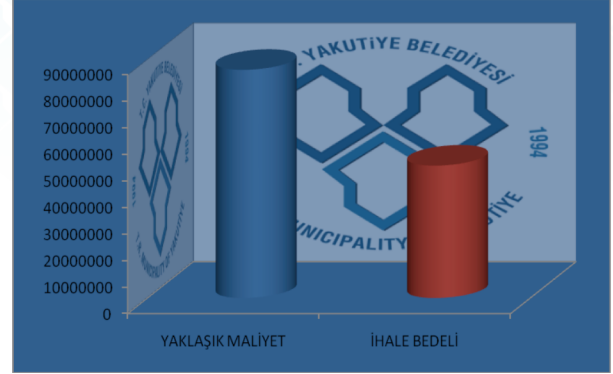
4. Dönem içerisinde 462 adet daire içi ve daire dışı yazışmalar yapılmıştır.



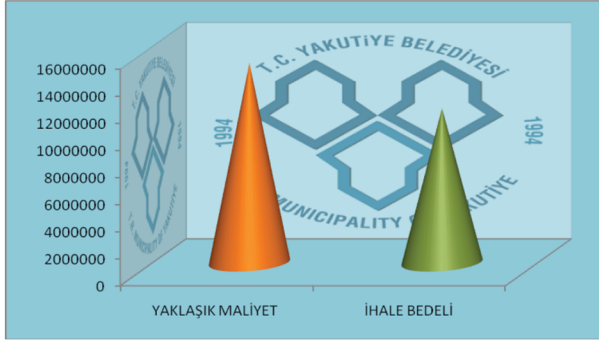
ÇİT VE KAMELYA
MALZEMESİ ALIM



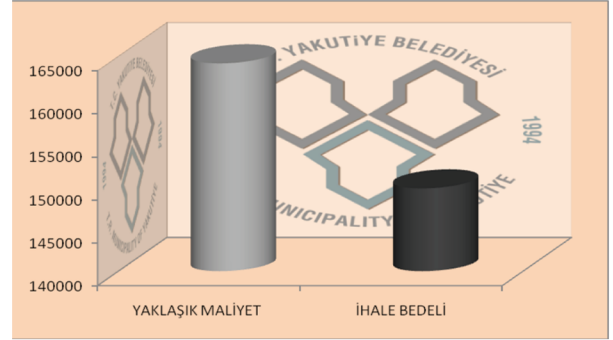
KALKERLİ AGREGA ALIM



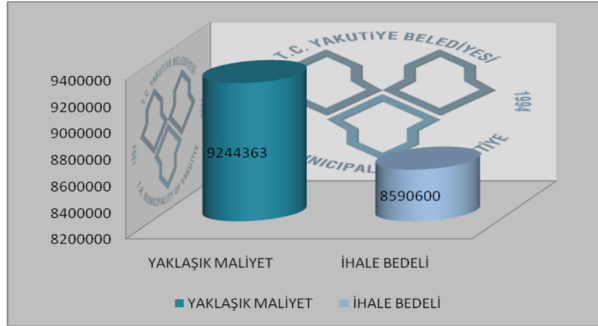
UMUMİ WC'LERİN TADİLAT
VE ONARIMI YAPIMI İŞİ



BETON BORDOR BETON PARKE
TAŞI BATON OLUK TAŞI ALIM



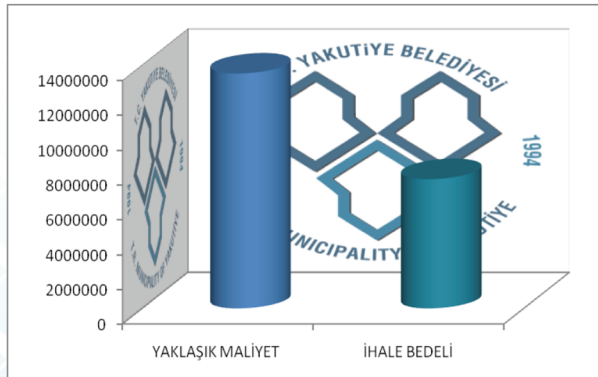
ESMA PARK LOKANTA
BİNASININ ÇATISININ YAPIMI



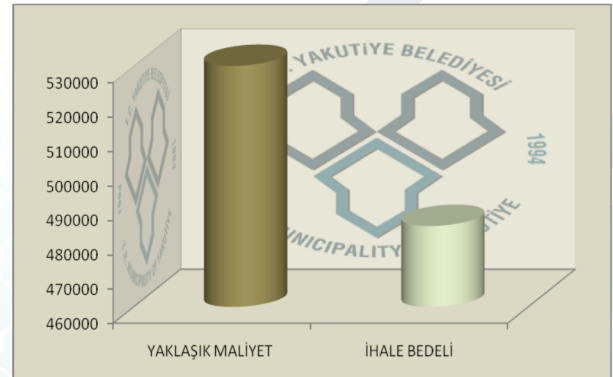
SPOR MALZEME ALIM



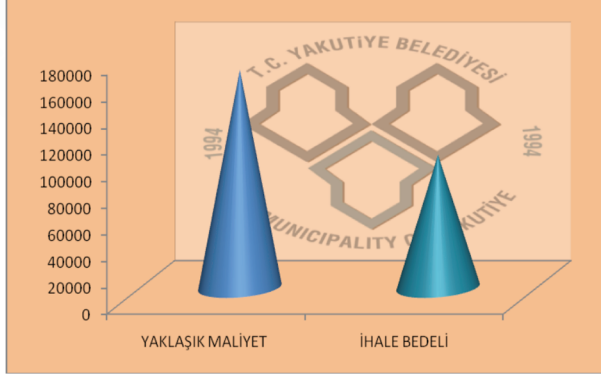
FİTNEES MALZEMESİ ALIM



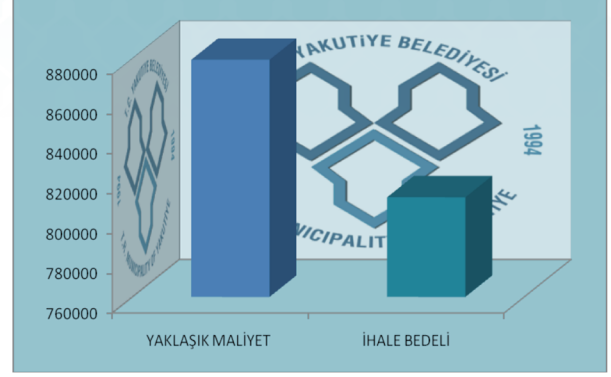
500 TON ASFALT BİTÜMÜ
ALIMI VE NAKLİYESİ



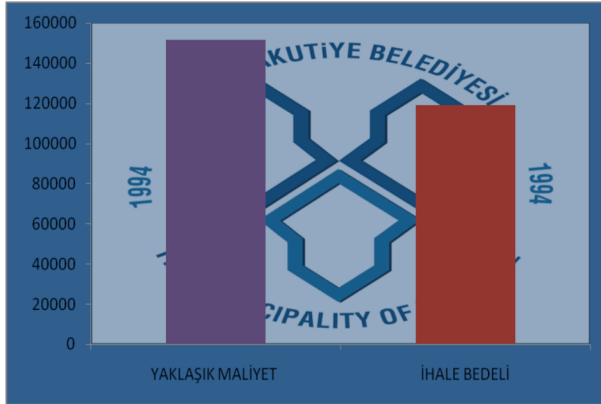
8 KALEM OYUN GRUBU ALIMI VE MONTAJ



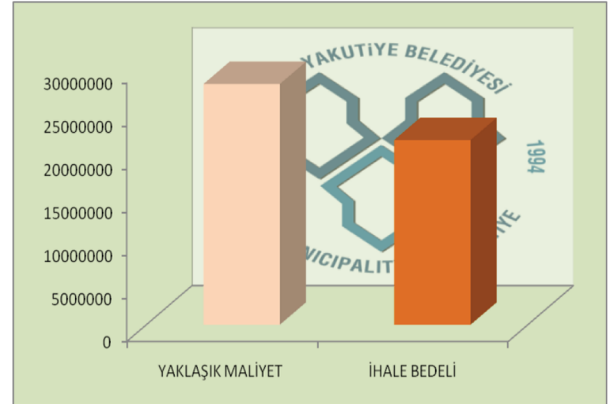
ANDEZİT BORDÜR VE PLAK ALIMI



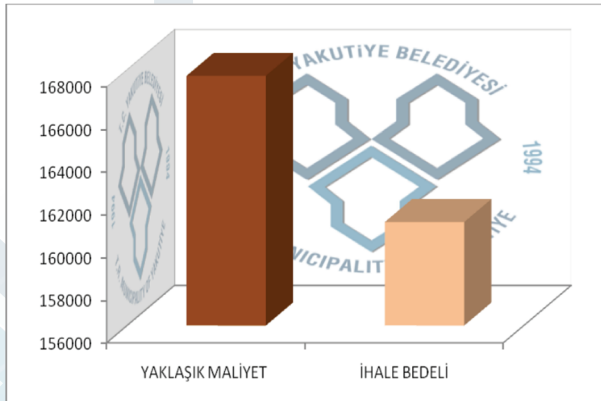
ANDEZİT PLAK VE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI



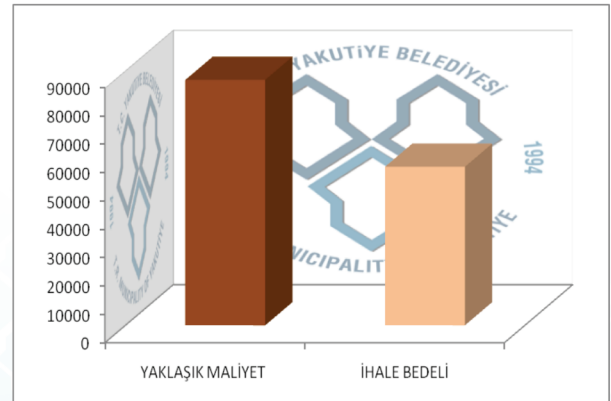
KANAL YAPIMI



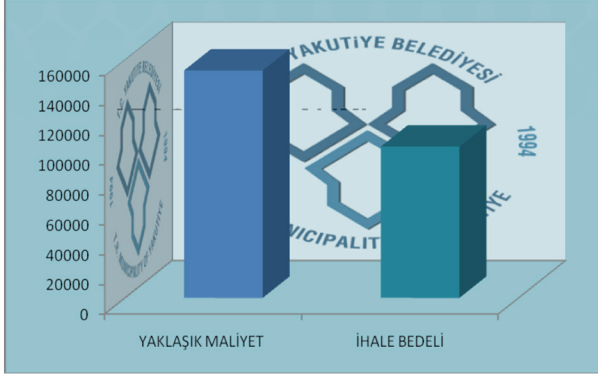
AĞAÇ VE ÇİM ALIMI VE DİKİMİ



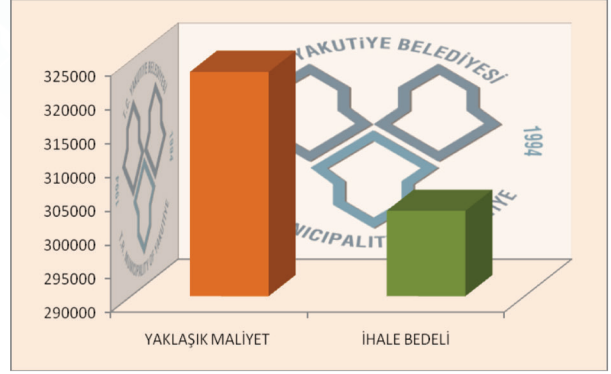
400 TON TUZ ALIMI



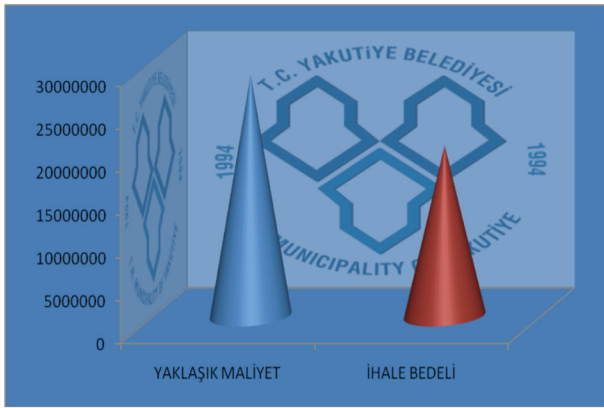
ARAÇ LASTİK ALIMI



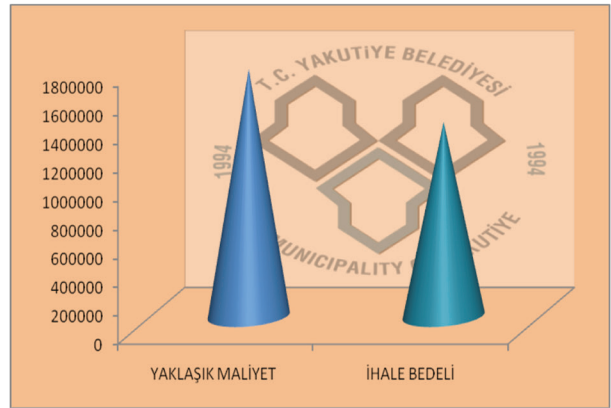
YEMEK HİZMETİ ALIMI



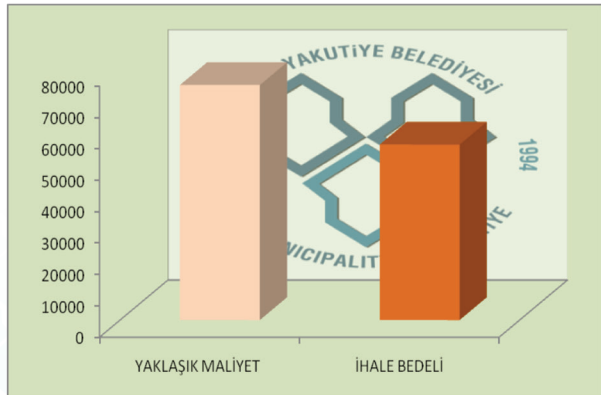
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI



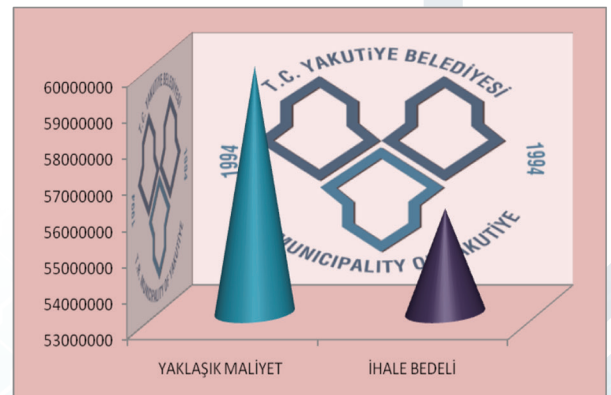
AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI



KÖMÜR ALIMI



KAYAK MAZLEMESİ ALIMI



2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN

MAL - HİZMET - YAPIM İŞLERİ - SATIŞ VE KİRA İHALELERİ

Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
1	27/02/2015	ÇİT VE KAMELYA MALZEMESİ ALIM	888.000,00 TL	BAŞAK ÇİT SANAYİ LTD.ŞTİ
2	15/04/2015	KALKERLİ AGREGA ALIMI	498.000,00 TL	MAZLUMOĞULLARI ENERJİ MAD. YAPI LTD.ŞTİ
3	15/05/2015	13 KALEM MAKİNE CİHAZ VE TAKIM TEZGAHLARIN SATIŞI İŞİ	7.440,00 TL 32.700,00 TL	8 - KALEM AYDIN KANCA ADNAN KANCA 5 - KALEM ZEKİ DÜZYURT
4	25/05/2015	BETON BORDÜR -BETON PARKE TAŞI-BETON OLUK TAŞI ALIMI	149.600,00 TL	TÜRKANLAR METAL İNŞ. GIDA .SAN.TİC.LTD.ŞTİ
5	29/05/2015	UMUMİ WC'LERİN TADİLAT VE ONARIMI YAPIMI İŞİ	113.768,20 TL	NİYAP İNŞ VE MÜHENDİSLİK ADINA - NİHAT BEKTAŞ
6	08/06/2015	ESMA PARK LOKANTA BİNASININ ÇATISININ YAPIMI	85.906,00 TL	KREMALAR İNŞ.TAAH.İNŞ. MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
7	29/06/2015	SPOR MALZEMESİ ALIMI 21/B	264.725,00 TL	KAR SPOR KAR GIDA İNŞ SPOR GİY.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
8	06/07/2015	FİTNEES MALZEMESİ ALIMI	74.200,00 TL	ESJİM ESKİŞEHİR JİMNASTİK VE SPOR MALZ SAN.TİC.LTD.ŞTİ
9	08/07/2015	ANDEZİT BORDÜR VE PLAK ALIMI	810.000,00 TL	DOĞU ANADOLU ANDEZİT TAŞ VE MERMER SAN.TİC. LTD.ŞTİ.
10	23/07/2015	KANAL YAPIMI	214.527,50 TL	OĞUZHAN BOROĞLU-BOROĞLU İNŞ.TAAH.MÜH
11	26/08/2015	500 TON ASFALT BİTÜMÜ ALIMI VE NAKLİYESİ	483.500,00 TL	AK PETROL ÜRN.TİC.SAN. LTD.ŞTİ
12	26/08/2015	8 KALEM OYUN GRUBU ALIMI VE MONTAJI 21/F	100.000,00 TL	BURAK MİMARLIK İNŞ.SAN. TİC.LTD.ŞTİ
13	27/08/2015	ANDEZİT PLAK VE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI 21/F	119.000,00 TL	AKTAŞ İNŞ - NESİMİ AKTAŞ

14	12/10/2015	AĞAÇ VE ÇİM ALIMI	160.489,00 TL	SARIGÜL ÇİÇEKÇİLİK SAN. TİC.LTD.ŞTİ
15	25/11/2015	400 TON TUZ ALIMI	56.000,00 TL	KRİSTAL TUZ MAD.SAN. TİC.A.Ş
16	30/11/2015	ARAÇ LASTİK ALIMI	101.436,00 TL	ÖĞEL KARDEŞLER SAN.TİC. LTD.ŞTİ
17	02/12/2015	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	198.518,20 TL	SES AYDINLATMA ELK İNŞ. TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
18	03/12/2015	KÖMÜR ALIMI	56.000,00 TL	SAKMANLAR İNŞ.LTD.ŞTİ
19	09/12/2015	YEMEK HİZMET ALIMI	302.640,00 TL	TEMA TEKNİK MÜH.ARŞT. SAN.TİC.A.Ş
20	18/12/2015	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	1.357.941,00 TL	CEMİL KARA- ANADOLU PETROL
21	22/12/2015	ARSA SATIŞI İHALESİ	550.000,00 TL 450.000,00 TL	BİROL ÖZTAŞKIN SAFFAN AĞYÜREK
22	25/12/2015	13 KALEM 400'ER ADET KAYAK MALZEMESİ ALIMI	558.800,00 TL	KAR GIDA İNŞ.SPOR MALZ. GİYİM SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ
23	25/12/2015	JCB EDER SATIŞI	24.500,00 TL	ALİ FEZA ALEMDAR

MALİ DENETİM VE SONUÇLARI

2015 yılı içerisinde Mülkiye tarafından yerinde denetim yapılmamıştır. 2015 yılı içinde 2014 mali yılı için yerinde Sayıştay Teftişi yapılmış olup teftiş layihası yazılmıştır. 2014 Mali yılı kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2015 yılına ait "Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Yönetim Hesabı" kesin hesap süreci kapsamında Mayıs ayı Belediyemiz meclisine sunulacak olup kesinleştikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na yönetim dönemi hesabımız ve taşınır yönetim hesabı gönderilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Murat BADAY

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

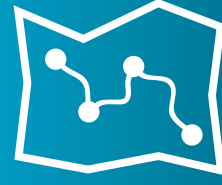
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.02.2016

Ali Kemal YELLİCE

Mali Hizmetler Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Belediyemiz sınırları içerisinde imalatına başlanılacak olan inşaatlara ait oluşturulan dosyalardaki eksiklikler giderilmeye çalışılmış, projelerin imar mevzuatına uygunlukları incelenmiştir. İskân ve tadilat ruhsatı alacak binaların mevcut durumları tespit edilmiştir. Ayrıca konularla ilgili gerekli idari ve hukuki yazışmalar yapılmıştır.

Şahıs ve Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 22 adet imar planı tadilatı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kontrolünde, 60 adet yeni yapı ruhsatı, 69 adet yapıya yapı kullanma izin belgesi, 25 adet tadilat ruhsatı, 16 adet ruhsat isim değişikliği, 3 adet ilave kat ruhsatı verilmiştir.

Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'ne yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, kat irtifakı ve kat mülkiyeti, asansör ruhsatı için yapılan müracaatlardan yaklaşık 1.125.111,60 TL harç alınmıştır.

Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisindeki binalarda bulunan asansörler açısından herhangi bir tehlikenin ve istenmeyen olayların meydana gelmesini önlemek amacı ile periyodik bakımlarını yapmakta olan ilgili şahıs ve firmaların 24.06.2015 tarihinde 29396 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan asansör yönetmeliğine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edilmiştir. 45 adet asansöre işletme ruhsatı verilmiştir.

Ruhsatlı olan inşaatların durumu ruhsatlarına göre değerlendirilip, Zabıta İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak imalatlar kontrol altında tutulmuştur.

İmar İşleri Müdürlüğümüze ait arşivin tasnif ve bilgisayar kayıt işlemleri güncelleştirilmesi ve aktif kullanılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.





Harita Servisi

1. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kadastro paftalarını Kadastro Müdürlüğü'nden orijinal folyeleri alınmak suretiyle gerekli hesaplamalar yapılarak bölgemizin kadastro parsellerini koordinat sistemine dönüştürülerek gerekli imar planları ve parselasyon planı altlıkları oluşturulması %85 oranında tamamlanmıştır.
2. Belediyemiz aleyhine açılmış bulunan davalarda Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda gerek teknik ve gerekse yazılı olarak savunma altlıkları hazırlanmaktadır.
3. Müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurumlara ve vatandaşlara talepleri üzerine imar durumu ve aplikasyon verilmesi,
4. Belediyemiz sınırlarındaki tüm inşaatlar için aplikasyon planı oluşturmak, temel vizeleri kontrol etmek ve tüm teknik alt yapıdaki aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmak,
5. Belediyemiz bölgesinde bulunan Serbest Harita Mühendislerince yapılan Harita Kadastro işlem dosyalarını mevzuatlara göre teknik kontrollerini yaparak sonuca bağlanmasını sağlamak,
6. Belediyemize dahiledilen Belediye sınırları içerisinde daha evvelce yapılan ve halen plan aşamasında bulunan 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları tescilleri ile uygulama planları üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.
7. Bölgemizde yeni yapılaşma alanları oluşturmak için mahalleler arasında gerekli ön çalışmalar devam etmektedir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü



1. Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.
2. Gecekondu Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması





veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

4. 3194 sayılı İmar Kanunun 32 maddesine istinaden 20 adet inşaat hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
5. 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 7 adet inşaatla Belediye Encümenince yıkım kararı ve 3 adet inşaatla da dolgu yapılması hususunda karar alınmış, kararın uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

6. 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesine istinaden Belediye Encümenince 13 adet inşaatla toplam 621.099,00 Türk Lirası para cezası verilmiştir.

7. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesine istinaden 11 adet inşaat hakkında Erzurum Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

8. Vitrin değişikliği, çatı sacı değiştirilmesi vb. basit tamirat ve tadilatlar adı altında 52 adet yapıya izin verilmiş ve toplam 52.065.80 Türk Lirası çeşitli gelir adı altında harç alınmıştır.

9. Toplam 357 inşaatla ait yapı denetim firmalarına hak ediliş ödemesi yapılmış, 140.924,26 Türk Lirası belediye katkı payı alınmıştır.
10. Kurum içi, vatandaş dilekçeleri, kurum dışı, tebligatlar, Meclis ve Encümen teklif yazıları olmak üzere toplam 650 adet yazışma yapılmıştır.
11. Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Emlak İstimlak Müdürlüğü



HACICUMA 1. ETAP
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE
2015 YILINDA MAHKEME KANALI İLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ
KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
23	1.888,66	2.058.105,45 TL

HACICUMA 1. ETAP
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE
2015 YILINDA ANLAŞMA YOLU İLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA
ÇALIŞMAMIZ

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
36	3.788,79	2.881.785,23 TL

HACICUMA 2. ETAP
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE
2015 YILINDA ANLAŞMA YOLU İLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA
ÇALIŞMAMIZ

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
250	38.797,40	20.000.000,00 TL

**BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YOL VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI
ÇERÇEVESİNDE 2015 YILINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA
ÇALIŞMAMIZ**

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
7	820,24	1.192.080,18 TL

**BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YOL VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI
ÇERÇEVESİNDE 2015 YILINDA MAHKEME KANALI İLE YAPMIŞ
OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ**

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
7	3.963,28	1.370.387,15 TL

**ÜÇKÜMBETLER ÇEVRESİNİN YENİLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
1. ETAP KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMASI**

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
189	24.404,42 M ²	24.356.625,72 TL

**ÜÇKÜMBETLER ÇEVRESİNİN YENİLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
2. ETAP KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMASI**

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M ²	ÖDENEN BEDEL TL
196	20.566,37 M ²	20.963.046,91 TL



Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü



Yakutiye İlçe Belediyesi, Gecekondu Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden gecekondu haksahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu ve Abdurrahmanağa Mahalleleri'nde mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerde gecekondu bulunan 330 vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine binaen, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesince hak sahibi oldukları ispatlanan ve

istenilen evrakları temin eden 186 vatandaşın tapu tahsis belgeleri tapuya çevrilmiştir. Bunlardan Maliye Hazinesine ait olup 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülen alan 12.306,00 m², önceden ödemesi yapılan (Emlak ve Etibank'a arsa bedelleri ödenen) alan 640.00 m², Yakutiye Belediyesi'ne ait olup bedelli devri yapılan alan 10.467,00 m² olmak üzere toplamda 23.413,00 m² alan için çalışma yapılmıştır.

Yakutiye Belediyesi'ne ait olup bedelli devri yapılan 10.467,00 m² alan için toplam 418.680,00 TL bedel alınmıştır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Yalnızca bir hizmeti üretmek yeterli değildir. Üretilen bu hizmet hakkında halkın ve özellikle de o hizmetten yararlanacak olan bireylerin bilgilenebilmesi sağlamak gerekir. İletişim çağına vurgu yapılan günümüzde hizmet üreten kurum ile hizmetin muhatabı olan vatandaşlarımız arasında doğru ve hızlı bir bilgi akışının gerçekleştiği güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Yakutiye

Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanınması ve değerlendirmesi olanağı sağlamaktadır.

Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. İlgili belediye kanunu gereğince müdürlük yasadaki kaynaklı yetkileri kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır. Bu nedenle çalışmalar planlı ve aşağıdaki faaliyetleri kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

Amaç, Hedef ve Faaliyetler

Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması. Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlanması.

Bu amaca ulaşmak için aşağıdaki hedefleri gözetmek

- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak.
- Bu hedefleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetleri yapmak
- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması.
- Belediyemizin çalışmalarını haber haline



getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımın yapılması.

- Basın kuruluşlarına, Yakutiye Belediyesi ile ilgili özel haber yaptırılması.
- Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.
- Gazetecilere, Yakutiye Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması.
- Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberlerin düzenli olarak takip edilerek, hakkımızda yapılan yanlış haberlerin düzeltilmesi.
- Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve ilçe halkına etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması
- Sivil Toplum Örgütlerine yönelik periyodik brifingler ve tanıtım toplantılarının

yapılması.

- Dergi, broşür, billboard, raket ve benzeri araçların, bilgi teknolojilerini kullanarak faaliyetlerle ilgili tanıtımların yapılması.

Bazı Faaliyetler;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2015 yılı içerisinde 201 adet görsel ve fotoğraf eşliğinde haber bülteni hazırlayarak medya organlarına geçmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli medya kuruluşları temsilcilerinden Belediye Başkanı ile röportaj ve görüşme talepleri Başkanlık makamının onayıyla gerçekleştirilmiştir.

Yakutiye Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Ali Korkut'un görev süresini içeren görsel çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar dijital olarak CD ve/ya DVD biçiminde sunulmuştur.

Tanıtım ile ilgili olarak değişik organların, billboard, dergi, tv, radyo veya diğer alanlardan faydalanılmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Halkla İlişkiler Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ilgili yasa, mevzuat ve normlar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

1 Servis sorumlusu ve 3 personel ile çalışmalarını yürüten servis, Başbakanlık İletişim Merkezi'ne vatandaşlar tarafından yöneltilen sorunlar, şikâyetler ve bilgilendirme dilekçelerini ilgili birimlerle koordine içerisinde çözüme kavuşturarak, dilekçe sahibinin de bilgilendirmesini gerçekleştirmektedir.

BİMER dışında doğrudan Belediyemize vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruları alarak, ilgili birimlere havalesini, dilekçenin sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Birim olarak, vatandaşların güler yüzle karşılanması, istek, talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılarak telefon veya SMS ile geri dönüşümün sağlanması öncelikli işlemlerimiz arasında yer almaktadır.

Halkla İlişkiler Servisi, yıl içerisinde BİMER üzerinden 297 dilekçe almış bulunmaktadır. Başvurulardan 270 dilekçe ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişiye geri dönüş yapılmıştır. 27 dilekçe ise ilgili kurumlara iade edilmiştir.

BİMER dışında vatandaşlar tarafından belediyemize doğrudan yapılan başvuru sayısı (dilekçe ile) 3.129 adettir. Bu dilekçeler, ilgili birimlere sevk edilerek uygun işlemlerin yapılması sağlanmış ve vatandaşa geri dönüşler

yapılmıştır. Birimlere yapılan dilekçe sevkinin dökümü aşağıdaki gibidir;

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında istek - şikâyet dilekçe adetleri;

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	: 1172
HARİTA SERVİSİ	: 375
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	: 521
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 318
GELİR SERVİSİ	: 183
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	: 73
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	: 76
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	: 14
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	: 84
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	: 106
ÖZEL KALEM	: 2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	: 46
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	: 61
GECEKONDU VE SOSYAL KNT. MÜD.	: 33
KAMULAŞTIRMA SERVİSİ	: 28
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	: 14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	: 8
İHALE HAZIRLIK SERVİSİ	: 6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 6
EVLENDİRME MEMURLUĞU	: 1

BİMER'den gelen istek - şikâyet adetleri toplam 297 adet olarak gerçekleşmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



657 sayılı Kanuna tabi personellerimizden, bir memurumuz emekliye ayrılmış, bir memurumuz Urla Belediyesine naklen tayinle gitmiş, bir memurumuz ise askerlik görevini tamamlayarak belediyemizdeki görevine başlamıştır.

4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi olarak istihdam edilen personellerimizden bir işçimiz vefat etmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, bir adet mimar, bir adet avukat ünvanında 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca, tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen bir adet şehir plancımız istifa ederek belediyemizdeki görevinden ayrılmıştır.

Devlet Personel Başkanlığı kanalıyla (EKPSS) ile 657 sayılı kanuna tabi engelli memur olarak göreve başlatılan aday memurumuzun adaylık süresi sona erdiğinden asli memurluğa atanmıştır.

Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde Yrd. Doç. olarak istihdam edilen ve Belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görev

yapan, M. Engin KOCADAĞIŞTAN'ın 2016 yılında da görev yapması için Atatürk Üniversitesi'nden muvafakat alınmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nde 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen ve Belediyemizde geçici süreli olarak görev yapan bir personelin geçici süreli görevi sona ermiş ve Büyükşehir Belediyesi'ndeki asli görevine gönderilmiştir.

Belediyemizde 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen memurlarımızdan biri, Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne, biride Uzundere Belediyesi'ne, Belediyelerin talebi, kendilerinin isteği ve Belediye Başkanımızın onayıyla, geçici süreli olarak görevlendirilmişlerdir.

12.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmenlikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmenliğe" uygun olarak Belediye Başkanlığımız Teşkilat şeması ve kadroları oluşturulmuş, Belediye Meclisimizin 04.05.2015 tarih ve 2015/61 sayılı kararı ile kabul edilmiş, yönetmenlik (Ek .madde 3) uyarınca, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Devlet Personel Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2015 yılı Yan Ödeme Cetvellerimiz tanzim edilerek Valiliğimize gönderilmiş, Valiliğimizce gerekli incelemeler yapılarak vize edilmiş ve bir sureti Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın emekli kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu İnternet sitesinde bulunan e-kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HiTAP) kapsamında 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızın tüm bilgileri girilmiştir.

Aylık İş Gücü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir.

Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulamasına Belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmiş, değişiklikler zamanında işlenmektedir.

Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında

ortaklaşa düzenlenen 4 adet "Toplum Yararına Program (TYP) projesi" düzenlenerek proje kapsamında 300 kişi istihdam edilmiştir.

Belediyemiz personellerine Hizmet İçi Eğitim kapsamında Diksiyon, Yönetişim Becerileri, Etkin İletişim konularında, 3 (Üç) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize katılım belgesi verilmiştir.

Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin (yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş ve 927 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.

31.12.2015 tarihi itibarıyla 75 memur, 5 Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli Personel, 94 sürekli işçi, 1 Belediye Meclis Üyesinden Başkan Yardımcısı, 1 Üniversiteden görevlendirilen Başkan Yardımcısı olmak üzere 176 personelimiz bulunmaktadır.



Bilgi İşlem Müdürlüğü



TANIMLAR:

Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur. Birim ve idare faaliyet raporlarını, genel faaliyet raporunu ve mahalli idareler genel faaliyet raporunu kapsar.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan.

Üst Yönetici: Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz

Kurumun hizmet standartlarını mükemmelleştirecek bilgisayar ve elektronik alanındaki en yeni teknikleri uygulayabilen teknolojik gelişmeler doğrultusunda eksiklerini tamamlayarak paylaşıma açık bir şekilde lider bir müdürlük olabilmek.

Misyonumuz

- Kurumun yüksek standartlarda bilgisayar ve elektronik hizmetlerden faydalanmasını sağlamak,
- Kurumun mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer müdürlükler ile paylaşmak.

B. Hukuki Dayanak, Görev ve Sorumluluklar

Hukuki Dayanak

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Yasaları ile 5070 sayılı kanunlara tabidir.

Görev ve Sorumluluklar

1.0 YAZILIM "SOFTWARE" YÖNETİMİ

- 1.1 MIS "Bilgi Sistemleri Yönetimi" kapsamında ki yazılım modüllerini yönetmek, oluşan yazılım problemlerini gidermek veya yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.
- 1.2 Kullanıcı menülerini, kullanma ihtiyacı ve amaca göre hazırlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 1.3 Veritabanında tutulan verilerin yedeklerini belirli periyotlarda almak.
- 1.4 Birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımları geliştirmek.
- 1.5 İşletim sistemleri ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- 1.6 Ofis yazılımları ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- 1.7 Cad yazılımları ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- 1.8 Birimlerde kullanılan diğer özel yazılımların yönetimi "Örn: İmar arşiv programı"
- 1.9 Kullanımda bulunan Sampaş programının kullanıcısı tarafından en verimli çalışmasının sağlanması.

2.0 DONANIM "HARDWARE" YÖNETİMİ

- 2.1 Otomasyon dâhilinde veya haricinde oluşacak donanım problemlerini gidermek

veya yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.

- 2.2 Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve çevresel donanımların teknik özelliklerini belirlemek ve satınalma sırasında gerekli kontrolleri yapmak.
- 2.3 Birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ sistemi döşemek, çalışır hale getirmek ve arızalarını gidermek.

3.0 AĞ "NETWORK" YÖNETİMİ

- 3.1 Ağ üzerinde virüs kontrolleri yaparak sistemin güvenliğini sağlamak.
- 3.2 Kurum içerisinde sürekli olarak kablolu ve kablosuz internet hizmetini sağlamak.
- 3.3 E-devlet kapsamında diğer kurumlar ile olan veri alış verişi sağlamak.
- 3.4 Kurumun internet sitesini yapmak, güncel tutmak ve kesintisiz yayını sağlamak.
- 3.5 İnternet üzerinden gelebilecek saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

4.0 İDARİ İŞLER VE RESMİ YAZIŞMALAR YÖNETİMİ

- 4.1 Otomatik turnike sistemi ile personelin günlük giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, raporlar hazırlamak.
- 4.2 Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, meclise sunmak.
- 4.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün stratejik planını hazırlamak.
- 4.4 Stratejik plan çerçevesinde performansa yönelik kriterlerin belirlenmesi.

5.0 AR-GE VE PLANLAMA YÖNETİMİ

- 5.1 Teknolojik gelişim göz önünde tutularak kurumun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda gerekli araştırma ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.
- 5.2 Sahadaki gelişmeleri takip ederek Bilgi işlem stratejisi geliştirmek, plan ve programları buna göre sürekli yeniden değerlendirmeye almak.
- 5.3 Bilgi işlem ve teknolojisi projeleri için finansal ve teknik destek arama çalışmaları yapmak, bu konularda projeler hazırlamak.
- 5.4 Donanım planlaması yaparak, kurumun teknik alt yapısını sürekli güncel tutmak.
- 5.5 İdareye ve ilgili birimlere gerekli konularda istatistiksel verileri düzenleyip sunmak.
- 5.6 Stratejik plan çerçevesinde performansa yönelik kriterlerin belirlenmesi. Müdürlüğün Stratejik Planının ve Gider Bütçesinin hazırlanması.

6.0 KALİTE YÖNETİMİ

- 6.1 Müdürlüğün "Kalite Politikasını" belirlemek ve bu yönde faaliyetleri şekillendirmek.
- 6.2 Kalite çalışmaları kapsamında gerekli proses, prosedür, talimat, görev tanımları vb. dokümanları hazırlamak.
- 6.3 Kendi kalite çemberine, yetki ve bilgisi dâhilinde çözümler, fikirler sunmak. Yine aynı şekilde müdürlüğün problem ve hizmet gelişimine yönelik fikirlerini açmak.
- 6.4 Kalitenin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

C. İdareye ilişkin Bilgiler

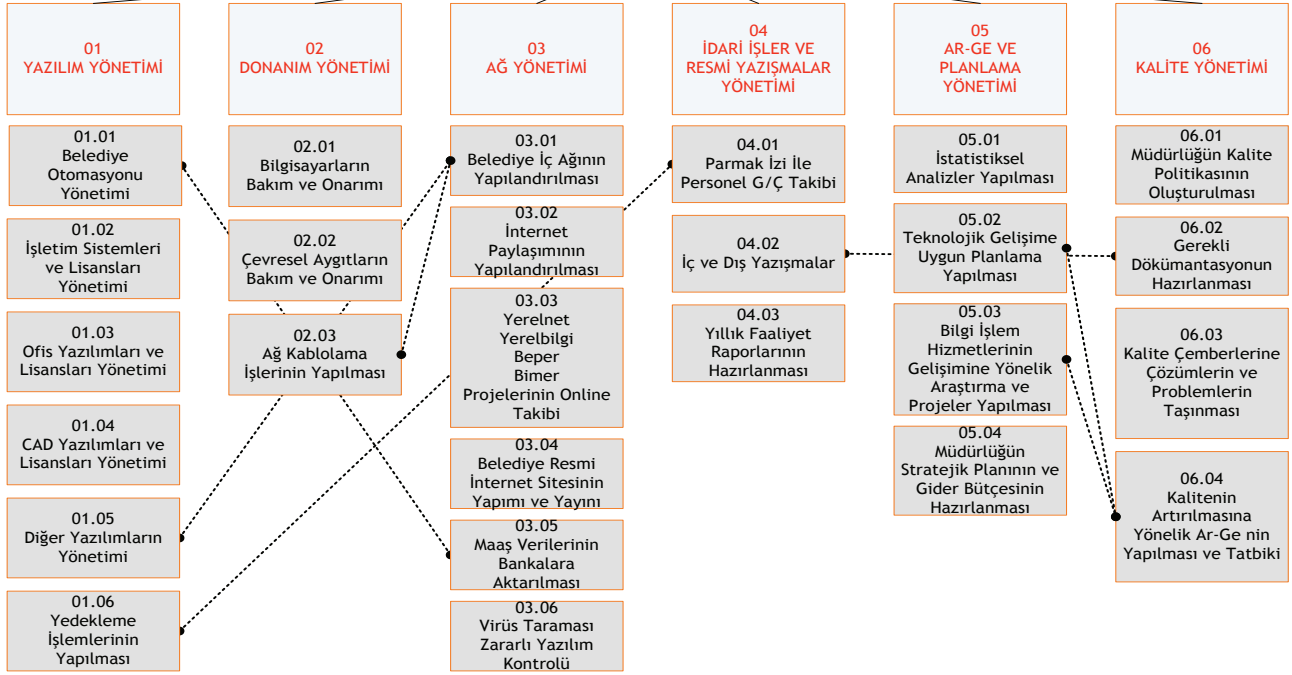
01. Fiziksel Yapı: Yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır. Müdürlük personelimizin çalıştığı oda haricinde, teknik servis hizmetleri ve sunucular için bir bölüm tahsis edilmiştir.



Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/veya Hizmetler
Yakutiye İlk Kademe Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. Kat	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Hizmetleri Teknik Servis, Sunucu Barındırma,

02. Sunulan Hizmetler:

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMETLER TABLOSU



03. Yönetim ve İz Kontrol Sistemi:

TARİH	HARCAMA YETKİLİSİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ
15.08.2014 Tarihi itibarıyla	Emrullah TAŞKESEN LİGİL	Serkan GÜNEŞ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 15.08.2014 tarih ve 67447805/804 11/321 sayılı yazısına istinaden Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait Harca Yektilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi görevlerini yukarıdaki tabloda gösterildiği şekilde ilgili personellerin yapması uygun görülmüştür.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleri Belediyemiz Stratejik Plan'ında belirtilmiştir. Bu planda müdürlüğümüzün orta ve uzun vadede amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Dolayısıyla, hedefimiz; Belediye

yönetiminin kurumsal stratejileri doğrultusunda, belirlediğimiz vizyon ve misyona uygun olarak çalışmalarımızı, plan ve projelerimizi performans ölçütlerini göz önünde bulundurarak yapmak, izlemek ve değerlendirmektir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimler, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan kuruluşlar olması hasebiyle, imkânları nispetinde hizmetin kalitesini artırmak için bilgi çağının tüm yeniliklerini kullanma eğilimindedirler.

Bunun bilincinde olan Yakutiye Belediyesi, hizmet politikasında teknolojiyi sürekli ön planda

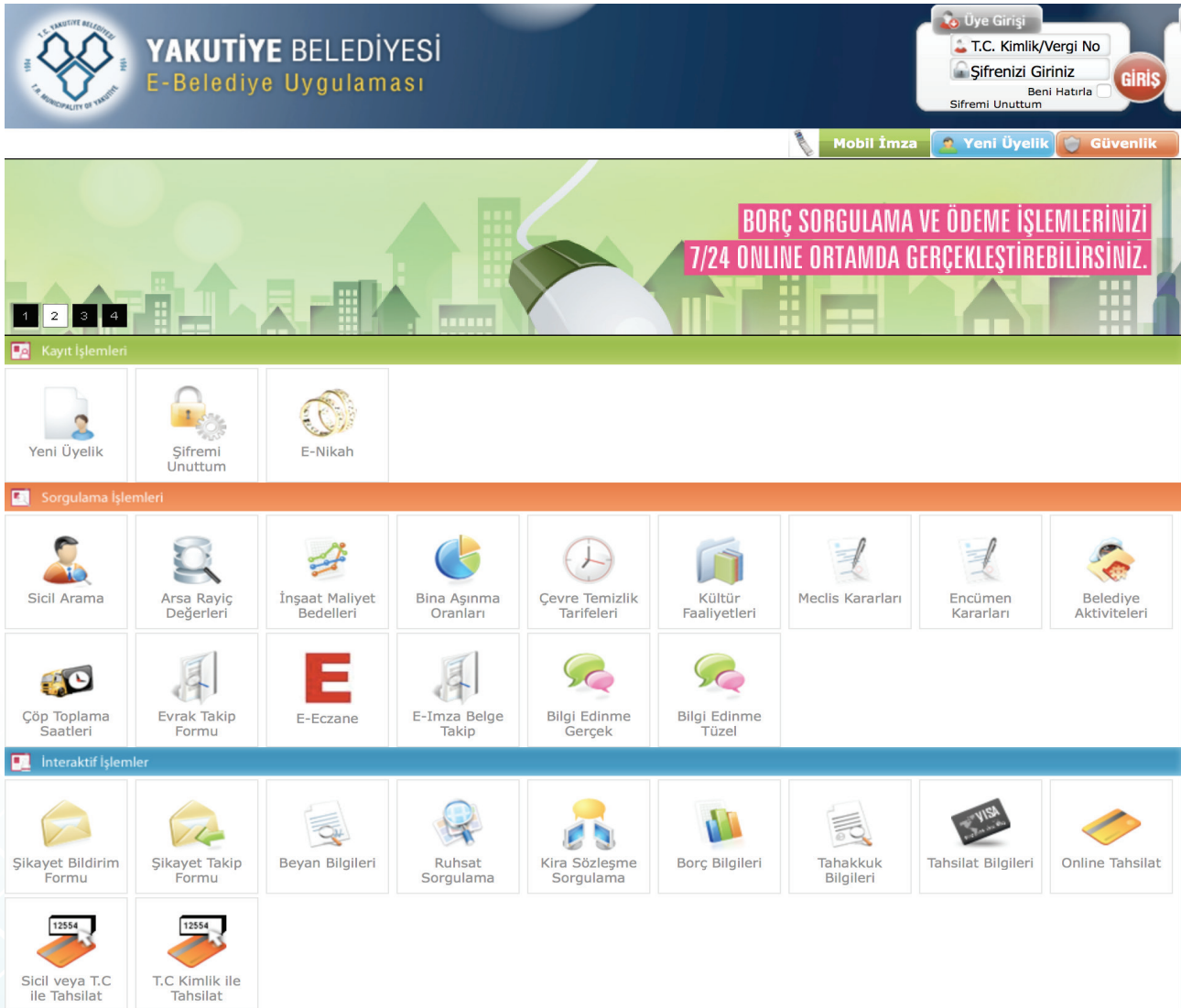
tutarak hedeflediği noktaya ulaşma ivmesini artırmıştır. Belediyemiz Bilgi İşlem hizmetleri için kurulan müdürlüğümüz, kurumun hedefleri doğrultusunda çalışma ve gelişimini sürdürmeye devam edecektir.

III - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –Gerçekleştirilen Faaliyetler

1. Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında, gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimiz ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
2. Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
3. Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.
4. Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kablolaması yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
5. Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
6. Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlemesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
7. Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup, projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.
8. Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
9. Santral takip programı ile telefon giriş çıkışları takip edilerek aylık raporlar ilgili başkan yardımcısına sunulmuştur.
10. Çeşitli cihaz ve programların yıllık periyodik bakımları yaptırılmıştır.
11. Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.
12. Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
13. Kurumumuzun deneme sürecini tamamlayıp e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
14. Kurum veznelerimizden kredi kartlarına

- taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
15. Resmi web sitemiz güncellenmiş olup, yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
16. www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.
17. Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
18. Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup, yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
19. Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
20. Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.
21. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup, gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
22. Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılır hale getirilmiştir.



The screenshot displays the 'YAKUTİYE BELEDİYESİ E-Belediye Uygulaması' interface. At the top, there is a header with the city logo and name. Below this, a navigation bar includes links for 'Üye Girişi', 'T.C. Kimlik/Vergi No', 'Şifrenizi Giriniz', 'Beni Hatırla', and 'GİRİŞ'. A secondary bar features 'Mobil İmza', 'Yeni Üyelik', and 'Güvenlik'. The main content area is divided into sections: 'Kayıt İşlemleri' (New Membership, Password Reset, E-Nikah), 'Sorgulama İşlemleri' (Sicil Search, Arsa Rayiç Değerleri, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Kültür Faaliyetleri, Meclis Kararları, Encümen Kararları, Belediye Aktiviteleri, Çöp Toplama Saatleri, Evrak Takip Formu, E-Eczane, E-İmza Belge Takip, Bilgi Edinme Gerçek, Bilgi Edinme Tüzel), and 'İnteraktif İşlemler' (Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Beyan Bilgileri, Ruhsat Sorgulama, Kira Sözleşme Sorgulama, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri, Online Tahsilat, Sicil veya T.C ile Tahsilat, T.C Kimlik ile Tahsilat). A banner at the top right promotes 'BORÇ SORGULAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİNİZİ 7/24 ONLINE ORTAMDA GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.'

Yazı İşleri Müdürlüğü



MECLİS TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2015 yılında 15 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 153 adet Meclis kararı gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir

MECLİS KARAR ÖZETLERİ:

Müdürlüğümüzce 2015 yılında Meclis toplantısında alınan Meclis kararlarının özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

MECLİS ZABITLARI:

Müdürlüğümüzce 2015 yılında Meclis Zabtı müsfettesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2015 yılında haftanın salı ve cuma günleri Encümen toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 1003 adet karar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

KURUM DIŞI GELEN EVRAK:

Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 6201 adet evrak gelerek, gelen evraklar havale ettirilip, kayıt edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

TAMİMLER:

Müdürlüğümüz 2015 yılında toplam 5 adet tamim çıkartılmış, Belediye birimlerine gönderilmiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Birimimize ait hizmetlerimizi 4 ana başlık halinde özetleyebiliriz:

1. Kalite Yönetim Sistemi
2. Proje Çalışmaları
3. 2016 Yılı Performans Programının Hazırlanması
4. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması

1. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Tetkiki:

2015 yılı için yapılacak olan gözetim tetkiki için TSE Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış ve Ocak 2015'de Gözetim Tetkikinin yapılması sağlanmıştır. Tetkik sırasında tespit edilen eksiklikler ile ilgili öneriler not alınarak Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2015 Yılı Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları:

2015 yılı içerisinde Kalite Yönetim Sisteminde; 2015 yılı kalite hedefleri revizyon yapılmış olup, dokümanın tüm birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

2015 yılı İç Tetkik Planı hazırlanmış, 19/10/2015 - 23/10/2015 tarihleri arasında tüm müdürlük ve servislerde yapılması kararlaştırılmış ve uygulanmıştır.

İç tetkikte sorulacak olan soruların tespiti yapılmış ve Kalite Yönetim Temsilcisinin de onayı alınarak Soru Listesi formu düzenlenmiştir.

İç tetkik bitiminde birimlerimiz de görülen uygunsuzların giderilmesi amacıyla ilgili birimler için 3 adet Düzeltici/Önleyici ve 3 adette Düzeltici faaliyet olmak üzere toplam 6 adet Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formları düzenlenmiş ve gerekli faaliyetlerin başlatılması için ilgili birimlere sunulmuştur.

Proses uygulaması yapılan birimlerimizde (Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Gelir Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü) gerekli ölçümlerin yapılabilmesi için Proses İzleme Formlarının hazırlanması ve müdürlüğümüze sunulması sağlanmıştır.

2015 yılı için yapılacak olan İç Paydaş ve Dış Paydaş anketleri için anket soruları hazırlanmış, personel ve vatandaşlarımızın görüşlerinin alınabilmesi için anket çalışması yapılmıştır.

Yapılan anketlerin sonuçları için anket değerlendirme formlarında grafik çalışmaları yapılmıştır.

Birimlerden alınan 2015 yılına ait hedeflerin sonuçları, 2015 yılı için yapılan iç ve dış paydaş anket sonuçları, proses izleme formları, yapılan iç ve dış paydaş anket analizleri, gözetim tetkiki sonucunda eksik görülen işlemler için yapılan faaliyetler, yapılan revizyonlar, 2015 yılı içerisinde alınan eğitimler ve belediyemiz birimlerinde gözlenen mevcut sorunların raporlandığı "2015 yılı Performans Raporu" düzenlenerek "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısına" sunulmuştur.

Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısının yapılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmış, gündem hazırlanmış ve toplantının yapılacağı tarih, saat ve yer belirlenerek tüm birim müdür ve sorumlularına resmi yazışma ile bildirilmiştir.

2. PROJE ÇALIŞMALARI (AB, KUDAKA, SODES v.s.)

2014 Yılı içerisinde yürütülmekte olan tüm projeler tamamlanmış ve ilgili ajanlara teslim edilmiş olup, 2015 yılı çalışma takvimine herhangi bir proje bırakılmamıştır. 2015 yılı içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na (AB Hibe Projeleri), KUDAKA ve SODES'e proje

hazırlama çalışmalarına hız verilmiştir.

2015 YILI İÇERİSİNDE HAZIRLANAN PROJELERİMİZ:

2015 yılı içerisinde hazırlanan ve ilgili ajanslara sunulan projelerimiz şunlardır:

1. KUDAKA

Ajansa toplam 5 adet proje sunulmuş olup, yeterli puanı alamadığından projeler uygulamaya konulamamıştır. Ajansa sunulan projeler şunlardır:

- "Eski Erzurum Evleri ve Çevresinin Turizme Kazandırılarak Hizmet Çeşitliliğinin Arttırılması Ön Fizibilite Hazırlama" isimli projemiz. Bu proje "2015 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.
- "Yakutiye Tarih ve Teknolojiyi Birleştiriyor" isimli projemiz. Bu proje "Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.
- "Yakutiye'de Kardan Kapanan Yol Kalmasını" isimli projemiz. Bu proje "Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.
- "Onar ki Yıkılmasın Şehre Katma Değer Katsın" isimli projemiz. Bu proje "Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.
- 1.5 "Camı Kirmayan Taş, Taşa Değer Katan Cam" isimli projemiz. Bu proje "Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.

Yukarıdaki ismi geçen projeler dışında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ajansa sunulup, bizim ortak olduğumuz toplam 2 adet proje mevcuttur. Bu projeler yeterli puanı alamadığından faaliyete geçirilememiştir. Projeler şunlardır:

a) "Yeni Hizmetler Yine Büyük Hedefler" isimli proje

Proje sahibi Yakutiye Spor Kulübü olup, "Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.

b) "Engelleri Kaldırılım" isimli proje

Proje sahibi Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olup, "Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanmış ve ajansa sunulmuştur.

2. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI (Avrupa Birliği Hibe Programı)

AB için toplam 2 adet proje sunulmuş olup, bu projeler 2013 ve 2014 yılları içerisinde hazırlanmıştır. Bu projelerin ön elemeyi geçtiği 2015 yılı içerisinde açıklanmış ve dolayısıyla projelerin hazırlanması 2015 yılı içerisinde yapılmıştır.

- "Kayıtsız Kalmayın" isimli proje Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi II Hibe Programı kapsamında ÇSGB'na 11/10/2013 tarihinde sunulmuş olup, proje ön elemeyi ardından da 2. elemeyi geçerek imza aşamasına gelmiştir.
- "Erzurum Yakutiye'li Girişimci Kadınlar" isimli proje. Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programı kapsamında ÇSGB'na 10/06/2014 tarihinde sunulmuş olup, proje ön elemeyi geçmiştir. Ön eleme sonrasında projenin kapsamlı olarak sunumu yapılmış ve 2. eleme için gerekli evraklar ÇSGB'ye gönderilmiştir.

3. SODES

Sosyal Destek Programına toplam 2 adet proje sunulmuş olup, yeterli puanı alamadığından projeler uygulamaya konulamamıştır.

- "Kadınlara Modern Spor Merkezi" isimli proje

Proje Sosyal Destek Programı kapsamında sunulmuş olup, yeterli puanı alamadığından uygulamaya konulamamıştır.

- "Erzurum'da Cam Buz Gibi Şekilleniyor" isimli proje

Proje Sosyal Destek Programı kapsamında sunulmuş olup, yeterli puanı alamadığından uygulamaya konulamamıştır.

Yukarıdaki ismi geçen projeler dışında Erzurum Valiliği Palandöken Turizm Altyapı Hizmet Birliği tarafından SODES'e sunulup,

bizim ortak olduğumuz "Usta Eller Çalışsın Erzurum'u Tanıtsın" isimli proje mevcuttur. Bu proje için belediyemiz tarafından maddi destek sağlanmış ve projenin uygulanması için bina tahsis edilmiştir. Proje yaklaşık 2 aydır başlamış olup, süresi 12 aydır.

3. 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI:

Performans Programı Stratejik Plana bağlı olarak her yıl düzenlenmesi gereken bir uygulamadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması zorunludur. Stratejik Plan içerisinde yapılan hedef tabloları doğrultusunda her bir hedefin yıllık maliyeti değerlendirilmiş ve performans hedef tablosu, performans göstergeleri, faaliyet maliyet tablosu oluşturulmuştur.

Performans hedef tablosunda 5 yıllık hedefler gösterilmiş faaliyet maliyetleri tablosunda 2016 yılına ait maliyetler hesaplanmıştır.

2016 yılına ait toplam 74 adet faaliyete ait hedef belirlenmiş ve maliyetleri hesaplanmıştır. Ayrıca performans programında kurumumuzun misyon, vizyon, ilkeler ve değerleri ele alınmıştır.

İlçemizin sosyo-kültürel yapısı, coğrafi durumu, ilçe haritası, nüfus durumu, eğitim durumu, mahalle, cadde, sokak sayısı vs. verileri performans programındaki yerini almıştır.

Kurumumuz personellerine ait veriler ile araç parkımızdaki araç ve makine durumunu gösteren tablo ile belediyemiz organizasyon şeması da programa eklenmiştir.

2016 yılı performans programı taslağının tamamlanması akabinde Encümene ve Meclise sunularak gerekli onaylar alınmış daha sonra matbaa da basımı gerçekleştirilmiş ve ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

4. KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

Kamu iç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizin "2015-2017 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması için başkanlık makamından gerekli onay yazısı alınmış, hemen akabinde 5 kişiden oluşan "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ve yine 5 kişiden oluşan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" güncellenmiştir.

2015-2017 İç Kontrol Eylem Planı'na kurumumuzun personel yapısı, belediyenin mali durumu, taşınmazları, arsa, arazi, teknolojik alt yapısı, araç ve makine parkı gibi verilerin eklenmesiyle oluşturulmaya başlanmış vizyon, misyon, organizasyon şeması ve kontrol ortamının eklenmesiyle eylem planı tamamlanmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde kurumumuzda 79 genel şart için 43 kontrol ortamı, 9 risk değerlendirme kontrol faaliyetleri, 20 bilgi ve iletişim ve 7 izleme standartları olmak üzere toplamda 49 eylem planlanmıştır.

Eylem planının tamamlanması sonrasında onay için başkanlık makamına sunulmuş onay sonrasında ilgili bakanlığa gönderilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü



- 2015 Yılı içinde İdare Mahkemelerinde Açılan Dosyalar;
 - 28 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereğince imar uygulamasının iptali davası
 - 2 adet 3194 sayılı İmar Kanuna aykırı yapılaşma nedeniyle inşaat faaliyetinin durdurulması işleminin iptali davası
 - 2 adet imar uygulamasından dolayı yürütmenin durdurulması davası
 - 2015 Yılında İcra Hukuk Mahkemelerinde Açılan Dosyalar;
 - 4 adet icra takibine itiraz için Alacak davası
 - 7 adet icra takibine itiraz için Şikayet davası
 - 2015 Yılında Adli Mahkemelerde Açılan Dosyalar;
 - 449 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde belediyemiz tarafından Kamulaştırma Bedel Tespiti ve Tescili davası açılmıştır.
 - 52 adet Acele Kamulaştırma Davası açılmıştır.
 - 2 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde belediyemiz lehine açılan Kamulaştırmasız El Atma Davası
 - 2 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde Müdahalenin Meni ve Ecrimisil davası açılmıştır.
 - 1 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan İtirazın İptali davası
 - 2 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan Tapu İptali ve Tescili davası
 - 1 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan Mülkiyet davası
 - 6 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan Tazminat davası
 - 4 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan Yılmaz Dönmez için Rücuen Tazminat davası
 - 1 adet Asliye Ceza Mahkemesinde İmar Kirliliğine Neden Olma davası
 - 5 adet Asliye Ceza Mahkemesinde Mühür Bozma davası
 - 283 adet Sulh Hukuk Mahkemesinde Mirasçılık Belgesi İstemi davası
 - 35 adet Sulh Hukuk Mahkemesinde Kayyum Ataması davası
 - 3 adet Sulh Hukuk Mahkemesinde tarafımıza açılan Satış Dosyası
 - 5 adet Sulh Hukuk Mahkemesinde tarafımıza açılan İzale-i Şuyuu davası
 - 1 adet Sulh Hukuk Mahkemesinde tarafımıza açılan Kıymet Takdirine İtiraz davası
 - 2 adet Kadastro Mahkemesi davası
 - 2 adet Sulh Ceza Mahkemesi davalı olduğumuz İdari yaptırım Para Cezası davası
 - 1 adet Asliye Ticaret Mahkemesinde tarafımıza açılan Rücuen Tazminat Davası
 - 12 adet İş Mahkemesinde tarafımıza açılan İşçilik Alacak davası
- Olmak üzere yukarıda isimleri belirtilen mahkeme dosyaları ile daha önceki yıllardan devri yapılan dava ve icra dosyaları takip edilmiş her türlü beyanda bulunulmuş tüm duruşmalara iştirak edilmiş keşiflere katılmış kanun yollarına müracaat edilmiş kurum içi yazışmalar ile ilgili birimler davanın safahatı hakkında bilgilendirilerek mahkeme kararlarının gereklerinin gecikmeksizin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Yargı yolları tüketilmek suretiyle kesinleşen dava dosyalarının esas defterinden düşümü ve arşivleme işlemleri yapılmış ve dosyalar dolaplardaki arşiv bölmelerinde ki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmıştır.

Birimimize tevdi edilen çeşitli konulara ait şikayet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığı'na intikalleri gerçekleştirilmiş devamında gerekli takipler yapılmıştır.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2015 yılı içinde de belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunup hukuken kaldırılabilir durumda olan İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için tüm işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzden talep edilen sözlü ve yazılı mütalaalara cevap verilmiştir.

Kamulaştırma uzlaşma komisyonuna iştirak edilmiş ilgili dosyaların incelemeleri yapılmıştır.

2015 yılı içinde müdürlüğümüzden daire içi birimlere ve daire dışı kurumlara 1552 adet yazılı evrak gönderilmiştir.

2015 yılı içinde İcra İflas Kanunun hükümlerine tabii belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri açılmış bunları takibi yapılmış ve önceki yıllardan devreden icra dosyalarının takibi yapılmıştır.

2015 yılından açılmış olan dava ve icra dosyalarının takibi yapılmıştır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



MESLEK EDİNDİRME VE BECERİ KURLARI

Belediyemiz bünyesinde ek hizmet binasında; Makine ve El Nakışı, El Sanatları ve Ahşap Boyama , Mefruşat, Vitray, Rusça dil eğitimi beceri eğitimleri vatandaşlarımıza verilmektedir. Her bir branşta 20'şer toplam 100 kursiyer eğitim almaktadır.

Hala mefruşat, el ve makine nakışı, ahşap, keçe çalışmaları eğitimleri verilmekte ve kursiyerler aldıkları eğitim sayesinde son derece özel ürünler meydana getirmektedirler.

Yakutiye Belediyesi'nin meslek edindirme kurslarında şimdiye kadar 1200 öğrenciye hizmet verilmiş bu hizmet doğrultusunda kursiyerler topluma kazandırılmıştır. Eğitim alanları dışında çeşitli sosyal faaliyetler de yapılmıştır. Yıl içerisinde piknik faaliyetleri, kuran dersleri faaliyetleri gibi...

Hali hazırda kursumuzda 4 öğretmen hizmet vermektedir. Ayrıca sipariş usulü çalışan kursiyerlerimiz kazançları ile aile bütçelerine katkı sağlamaktadırlar. Belediyemiz elektrik, su, yer ve öğretmen tahsisi yaparak tamamen öğrenciye ve halka hizmet maksadı ile bu faaliyetlerini sürdürmektedir.



Ayrıca kişiye özel eğitim verilerek mal ve hizmeti kaliteli üretime dönüştürme imkânı sağlamaktadır. Ve yine emeğin kazanç haline gelmesi ve dolayısıyla ürün çeşitliliği, kalite ve ucuzluğu halkımıza sunma imkânını da sağlamaktadır. Sonuç olarak kursumuz oldukça ilerleme göstermiş, adeta bir atölye şeklini almıştır. Kurslarımızdan mezun olan kursiyerlerimiz kendi iş yerlerini açarak ticaret hayatına atılmışlardır.

Yıl boyunca yapılan ürünleri halkımızla buluşturmak için Yakutiye Kent Meydanı'na açılan stantlarda 25-26-27 Mayıs tarihlerinde yoğun ilgi gören sergimiz düzenlendi. Sergi günlerinde meydana kurulan sahne aracılığıyla müzik ve folklor gösterileri de halkımızla buluşturuldu.

Bunun yanı sıra kurslarımızda yapılan ürünler yerel ve ulusal çeşitli sergi ve fuarlarda Belediyemizi temsil etmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR

Belediyemiz özellikle Ramazan ayında yardıma muhtaç ailelerimize destek olmaktadır. 2015 yılı Ramazan ayında da ilçemizin yaklaşık 3500 aileye gıda yardımı yapıldı. Yardımlar tespit edilen muhtaç vatandaşlarımızın evlerine



akşam saatlerinde teslim edildi. Yardımlar vatandaşlarımızın hassasiyetlerine azami derecede dikkat edilerek dağıtıldı.

Şehrimiz iklim şartlarının ağır olmasından dolayı dar gelirli ailelere katkı sağlamak amacıyla 2000 aileye yakacak (odun-kömür) yardımında bulunuldu. İçinde bulunduğumuz uluslararası şartlar dolayısıyla ülkemize göç eden ve şehrimize de gelen mültecilere yönelik yardım yapıldı. Özellikle şehrimizde misafir olan ailelerin acil ve kişisel taleplerini karşılama noktasında ayrıca destek olundu. (Gıda yardımı,

ev eşyası yardımı, çocukların sünnet programı için gerekli malzemelerin alınması gibi.)

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve tespit edilen yoksul ailelerin ihtiyaçlarını gidermek üzere çeşitli ev eşyaları (Buzdolabı, çamaşır makinesi, ocak, oturma grubu vb.) alınarak teslim edildi.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tespit edilen 6-12 yaş arası 500 yoksul çocuğa kayak eğitimi verildi. Eğitimle ilgili tüm giderler: ulaşım, iye, kayak kıyafeti, kayak takımı Belediyemiz tarafından karşılandı. Eğitim bitiminde yapılan sertifika töreniyle velilerde kayak tesisleriyle buluşturuldu. Bunun yanı sıra Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü yurt yuva ve çocuk evlerinde barınan 50 çocuğa bütün giderleri belediyemizce karşılanan temel kayak eğitimi verildi.

Eğitim alanında öğrenci ve okullara yönelik oldukça önemli katkılarımız oldu. İlçe sınırlarında oturan ve 8. sınıfa devam eden tüm öğrencilerimize TEOG sınavına hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla 3500 adet kaynak kitap dağıtıldı. Sonrasında yapılan tespitle ilçemizin başarı sıralamalarında bir kaç basamak yükseldiği gözlemlendi. 15-16-17 Nisan tarihlerinde 1000 ortaokul öğrencisinin şehrimize ait tarihi eserleri ziyareti gerçekleştirildi. (Aziziye, Mecidiye Tabyaları, Yakutiye Medresesi, Atatürk evi vb.)

İlçemizde hizmet veren okulların (ilk, orta ve lise) gerek yerinde tespitleri yapılarak, gerekse talepleri değerlendirilmek suretiyle çeşitli





malzemeleri temin edildi. Özellikle ilçemizin dezavantajlı alanlarında hizmet veren okullara (Ahmet Yesevi Ortaokulu, Erzurumlu Emrah Ortaokulu, 50. Yıl Ortaokulu, Abdurrahman Şerif Baygu İlkokulu, Güzelova İlkokulu, Gazi Ortaokulu, Şükrüpaşa İlkokulu, Kocatepe İlkokulu, Faik Güngör Ortaokulu, Dumlu Ortaokulu, 12

Mart İlkokulu) öğretmen odası dolapları, okuma kitapları, zeka oyunları setleri, spor malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve ses sistemleri temin edildi.

Okulların tatile girmesi ile birlikte 6-12 yaş gurubu çocuklara tüm giderleri Belediyemizce





karşılanan "Yaz Spor Okulu" düzenlendi. Yüzme, Buz Pateni, Futbol ve Jimnastik branşlarında 500 çocuk 2 ay süreyle eğitim alarak tatillerini keyifli geçirdi.

Ayrıca ilçemize bağlı köylerde ve dar gelirli ailelerin yoğunlukta olduğu mahallelerde eğitim gören 1500 ilkokul öğrencisi okullarından servislerle alınarak 3D çizgi filme götürülerek hayatlarının ilk sinema deneyimleri yaşatıldı.

Yeşilay haftasında, Yeşilay Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile Yakutiye Kent Meydanı'nda 2 gün süreli uyuşturucu, sigara ve alkol gibi kötü alışkanlıklara karşı toplumda

farkındalık oluşturmak maksadıyla bir dizi etkinlik düzenlendi. (Sergiler, tiyatro gösterileri gibi.)

6 Mayıs'ta geleneksel Hidrellez kutlaması için ilçemizde ikamet eden 100 kadın pikniğe götürüldü. Bu özel günle ilgili çeşitli aktiviteler yapıldı.

Yakutiye İlçe Müftülüğü ile ilçemizdeki kuran kurslarında kutlu doğum programları gerçekleştirildi. Programda katılımcılara günün anlam ve önemini içeren çeşitli hediyeler dağıtıldı. Ayrıca ilçemiz kuran kurslarının çeşitli ihtiyaçları giderildi. (Dolap, halı, eğitim materyalleri gibi...)





İlçemizin eski mahallelerinden Ali Paşa Mahallesi Başak Sokak'ta bulunan 50 bina rengarenk boyanarak şehrimiz estetiğine güzel bir bakış açısı kazandı. 20 Mayıs'ta düzenlenen sokağın açılışında hem mahalle çocuklarına, hem de okullarından getirilen zihinsel engelli çocuklar Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı kurumlarda barınan yurt - yuva çocukları, köy çocukları açılışa sokağa getirildi. Sokakta sahne kurularak müzik, eğlence, tiyatro, animasyon gibi etkinliklerde bulunularak çocukların ve mahallelinin keyifli vakit geçirmesi sağlandı.

Ayrıca ilçemizde bulunan engellilerin sosyal hayata adaptasyonlarına katkı sağlamak amacıyla engelli okulları ile işbirliği yapılarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlendi. Engelli Okulları ziyaret edilerek talepler dinlendi ve imkanlar dahilinde yerine getirildi. Zihinsel Engelliler Federasyonu'nca Ayvalık'ta düzenlenen tatil etkinliğine şehrimizdeki derneğe üye engelli çocuk ve ailelerinin katılımı sağlandı. Bunun yanı sıra şehrimizdeki engelli okullarında eğitim gören 300 çocuğa Atatürk Üniversitesi işbirliği ile spor faaliyeti düzenlendi. Farklı gruplarla haftanın her günü bütün giderleri Belediyemizce karşılanan ve engel grubuna göre egzersizleri planlanan aktivite halen devam etmektedir.





Şehrimizde ve bölgemizde ilk olarak Atatürk Üniversitesi işbirliği ile "Anne Üniversitesi" gerçekleştirildi. 8 hafta devam eden eğitim programında 150 anneye üniversite ortamında üniversite hocalarından günlük hayatta faydalanabilecekleri sağlık, çevre, iletişim, çocuk gelişimi gibi konularda eğitimler aldılar. Bu süre içerisinde çeşitli sosyal etkinliklerle kadınlarımıza farklı bakış açısı kazandırıp sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını sağlayacak programlar düzenlendi. 8 haftanın sonunda da düzenlenen mezuniyet töreni ile katılımcı annelerimize unutamayacakları anlar yaşatıldı.

Belediyemizce Hilalkent mevkiinde yapılan hizmet binamız "Kadın Spor Eğitim Merkezi" olarak hizmete açıldı. Merkezimizde her gün 60 kadın uzman fitness antrenörlerinin gözetiminde ücretsiz olarak ve ulaşımı da Belediyemizce karşılanan hizmetten faydalanmaktadır. Ayrıca şehir merkezinden uzak olduğu için çeşitli imkanlardan faydalanamayan kadınlarımıza yönelik çeşitli eğitim programları da aynı merkezde düzenlenmektedir. (Egzersiz Ruh Sağlığına Etkileri, Farkındalık oluşturma gibi...)

Ayrıca özel gün ve haftalarda (Ramazan, Yaşlılar Haftası, Gençlik Bayramı, Engelliler Haftası gibi...) günün anlam ve önemini içeren etkinlikler düzenlendi.

YAKUTİYE SPOR KULÜBÜ

Yakutiye Spor Kulübü Boks, Kayak ve Futbol olmak üzere 3 branşta faaliyetlerini sürdürmektedir. Spor Kulübümüz halen lisanslı ve lisanssız olmak üzere yaklaşık 350 sporcu ve 7 antrenör nezaretinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A) BOKS: 2015 yılında Boks takımımız eğitim ve antrenmanlarına antrenör Cuma Yılmaz nezaretinde toplam 100 sporcu ile devam etmiştir. 2015 yılı içinde Artvin'de düzenlenen Türkiye Yıldızlar Grup Şampiyonası'nda 63 kiloda sporcumuz Murat Özkan Türkiye 3.sü olmuştur.

B) KAYAK: Kayak takımımız 2015 yılı içinde antrenörümüz Erdal Vuraler nezaretinde toplam 400 sporcu kayak eğitimi almıştır. Kayak kulübünde altyapı faaliyetlerine devam edilmiş olup, yaşları tutan öğrencilerin gelecek yıllardaki hazırlığı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 06-08 yaş arası toplam 25 öğrenci bu kapsamda gerekli alt yapı ve eğitimden geçirilmektedir.

C) FUTBOL: 2015 yılı içerisinde çalışmalarımız, antrenörlerimiz Kurtula Öksüz, Muzaffer Aksakal, Uğur Bayarslan, Yasin Yıldırım ve Yaşar Özdemir nezaretinde 200 lisanslı sporcu ile devam etmiştir. 2015 yılı içinde U-14, U-15, U-16, U-17, U-19 yaş kategorilerinde Coca Cola Gelişim Ligleri'ne katılmıştır ve halen bu ligde devam etmektedir.

YAKUTİYE KENT KONSEYİ

Belediyemiz şehrimizin ilk Kent Konseyini 2010 yılında kurarak sivil bakış açısının kent yönetime katkı sunmasını sağlamıştır.

Yakutiye Kent Konseyi her geçengün güçlenmekte ve bünyesinde "Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Çevre Çalışma Gurubu" bulundurmaktadır.

GENÇLİK MECLİSİ

Gençlik Meclisimiz "Öğrenecek çok şey var" adlı programla haftada bir gün sanat, tarih, şehircilik, edebiyat gibi konularda uzman kişilerle söyleşiler gerçekleştirildi.

Özellikle dar gelirli aile çocuklarının eğitim gördüğü okullar ziyaret edilerek çeşitli sosyal etkinlikler düzenlendi.

İlçemiz okullarında eğitim gören 11. sınıf öğrencilerine üniversiteye hazırlık yolunda rol model oluşturması ve motivasyon kazandırması

için "Kariyer Günleri" adı altında bir dizi eğitim programları gerçekleştirildi. Bu eğitimlerle 1000'den fazla sayıda 11. sınıf öğrencisine ulaşıldı.

Farklı yaş gruplarında özellikle yaşlılarla ilgili çalışmalara özen gösteren Gençlik Meclisimiz yalnız yaşayan yaşlılarımızı tespit ederek ziyaretlerde bulundu.

Kent Konseyi, Gençlik Meclisimiz ve Çevre Çalışma Grubumuz Tema Vakfı işbirliği ile 5000 ilk ve ortaokul öğrencisine ulaşarak çevre bilincini oluşturmak için görsel materyaller ve dokümanlar aracılığıyla eğitimler verildi. Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu tarafından şehrimizde ağır geçen kış şartlarında beslenme güçlüğü yaşayan kuşların beslenmesi için yemlikler yapıldı. Yine Çevre Çalışma Grubu tarafından ilçemiz Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesinde atıkların değerlendirilmesine yönelik 1000 kişiyle anket çalışması yapıldı.

KADIN MECLİSİ

Her ayın ilk haftası Yürütme Kurulu toplantısı yapan Kadın Meclisi 2015 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirdi:

8 Mart "Dünya Kadınlar Günü" münasebeti ile şehrimizin güzide bir mekanında kadınlar arası tanışma ve dayanışma programı düzenlendi.

Yine aynı özel gün sebebi ile ilçemize bağlı köylerde "kadın sağlığı" ile ilgili seminerler düzenlendi.

Çeşitli özel günlerde kutlama ve anma programları yapıldı.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele gününde bir dizi etkinlik gerçekleştirildi. (Farkındalık yürüyüşü, eğitim programları gibi...)











Zabita Müdürlüğü

Yakutiye Belediye Başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından rutin olarak yapılan işler arasında halkımızın sağlığını ilgilendiren yerlerin denetimini sürekli hale getirerek, fırınlar, lokantalar, pastaneler, hamamlar, imalathaneler, otel, umuma açık eğlence ve istirahat yerlerin denetimini Zabita Ekiplerimiz tarafından yapılarak, görülen aksaklıklara anında müdahale edilerek, Zabıt Varakası düzenleyerek Encümen Başkanlığı tarafından ceza-i işlem uygulanır.

Seyyar satıcılar, dilenciler ve esnaf tarafından kapı önü ve kaldırıma konan işgaliyeler Zabita Ekiplerimiz tarafından anında müdahale ederek araç ve yaya geçişini engelleyen duba ve eşyaların kaldırılması sağlanır.

Zabita Ekiplerimiz, izinsiz yapılan büfeleri kaldırır ve Belediyemiz depolarında muhafaza altına alınır. Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar Zabita Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak yedi emine tutanakla teslim edilir. Kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyide uygulanır.

Belediyemiz Birimleri (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Yapı Kontrol) Müdürlüklerimize yardımcı olmak için faaliyetlerimizi devam ettirmektedir.

Temizlik İşleri ile ilgili gelen şikayetlere istinaden rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve curuflarını kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gelen talep üzerine gönderilen Fen Kararlarını tebliğ edilmesini sağlamak, sökümü kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara uyarı yapılarak, güvenlik tedbiri almak. Asfalt çalışmalarından dolayı rastgele bırakılan araçların ve bölgede bulunan esnafları uyarı ve anons yaparak yardımcı olmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebine istinaden yapılan çalışmalara yardımcı olmak. Park civarında çalışmaları engelleyecek araç parklarını anons yaparak parkların içerisinde güvenliği sağlamak, yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşları gerekli uyarı yaparak yardımcı olmak.

Hukuk İşler Müdürlüğü tarafından Mahkeme Tebligatlarını vatandaşa tebliğ etmek, Bölgemizde ikamet eden önceden cezaevinde mahkum olup işe bedellerini ödemeyenlere Cezaevi Savcılığı tarafından gönderilen 1890 ödeme emri gelmiş olup, 1000 işe Evrakı teslim edilmiş, 890 işe Evrakı Kamulaştırmadan ve yahut Adres Değişikliğinden Evrak teslim edilememiştir. Tebliğ-Tebellüğ Belgesi hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi

İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek amacıyla yapılan

inşaatları durdurmak, mühürlemek, para cezalarının tebligatlarını Zabita Ekiplerimizce müdahale edilen kişilere tebliğ etmek. T.S.E ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gönderilen 559 ruhsatsız, arızalı ve kırmızı işaretli olarak gösterilen asansörlerin, zabita ekipleri tarafından mühürlenerek, devre dışı bırakılarak ve asansörlerin bakımı yapılarak, 228 apartmanın yeşil işaret almaları sağlanmıştır.

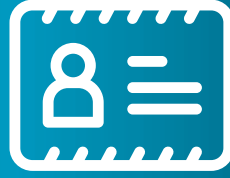
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ve BİMER üzerinden, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü şikayetlerde anında Zabita Ekiplerimiz tarafından müdahale ederek sıkıntının biran önce giderilmesini sağlanmıştır.

Emniyet Müdürlüğü tarafından günlük yapılan denetimlerde Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini 32. Maddenin 9. Bendine istinaden belirli süre vererek, kapamalarını yapmak, Yapılan kapamalar hakkında İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğünü bilgilendirmek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından ticari amaçlı Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin alınan Karara istinaden Ruhsat almaları için uyarı yapmak ve uymayanların işyerini mühürleyerek ticari faaliyetlerini durdurmak.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, 2 memur ve 4 işçi personel bulunmaktadır.

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

1. İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat vermek.
2. Ruhsat almak için Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.
3. Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.
4. Verilen süre içerisinde ruhsatını almayan veya eksiklerini gidermeyen işyerlerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirmek.
5. Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.
6. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.
7. Kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirip gereğini yapmak.
8. Müdürlüğümüzce ruhsat vermiş olduğumuz işyerlerini 1 ay içinde kontrol ederek ruhsat katileştirme işlemini yapmak.

9. Müdürlüğümüzce vermiş olduğumuz ruhsatların fotokopilerini, Yönetmelik gereği haftalık olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne, aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve ilgili ticaret siciline göndermek.

B- FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Mahalle adı değişikliğinden dolayı ilçemiz sınırlarının tamamı gezilerek işyeri ruhsatlarını yenilemeleri için tebligat verilmiştir.
2. Bu tür 1.000 adet işyerinin ruhsatları değiştirilmiştir.
3. İlçemiz sınırlarının tamamı gezilerek daha önce ruhsat almış olup, işyerini kapatmasına rağmen ruhsatını iptal etmeyen 3.500 adet işyerinin ruhsatları iptal edilmiştir.
4. Ruhsatı olmayan 92 adet gayri sıhhi işyeri, 318 adet sıhhi işyeri ve 15 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 425 adet işyerine ruhsat verilmiştir.
5. 69 adet işyerine hafta tatil ruhsatı verilmiştir.
6. Yıl içerisinde 15 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
7. 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik belgesi verilmiştir.
8. Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan yada yönetmeliğe muhalefet eden 242 adet işyerine tebligat verilmiştir.
9. Tebligat yazılıp da ruhsat almayamayan müracaat etmeyen 102 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir.



Evlendirme Memurluğu



01/01/2015 ve 31/12/2015 tarihleri arasında 1723 adet müracaat alınmış, 23 çift 2014 yılından evrakları tamamlanıp getirilmiş olup, 1662 çiftin evlenme muameleleri yapılarak Uluslararası aile cüzdanları verilmiştir. 12 çiftimizin altı aylık süre içerisinde evraklarını tamamlamadıkları için dosyaları iptal edilmiştir. 34 çiftimiz evraklarını halen tamamlamadıkları için 2016 yılına devredilmiştir. Ayrıca 38 çiftin müracaatları alınarak Türkiye sınırları içerisinde 6 ay süre içerisinde evlenebilmeleri için evlenme izin belgeleri düzenlenerek dosyaları zimmetle kendilerine teslim edilmiştir.

Her ay rutin olarak yapılan yazışmalar;

- Yapılmış olan Resmi Nikah işlemlerinin

Mernis bildirimi ertesi gün Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilerek nüfus kütüklerine tescil ettirmek üzere zimmetle teslim edilmiştir.

• Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar gününde yapılarak gerekli yerlere zimmetle teslim edilmiştir. Yıl sonu itibarıyla evrakların dosyalama ve arşivleme (muhafaza ve imha) işlemleri takipleri yapılmış aksaklığa mahal verilmemiştir.

2016 yılı içerisinde de yukarıda belirtmiş olduğumuz maddeler yayınlanacak olan yönetmelik ve genelgeye göre herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde aynı şekilde herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalarımız devam edecektir.





Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak Belediyemiz ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Stratejik Planlama ve Performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en güzele ulaşmak gayretindedir. Personel içerisinde rutin ve periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anketlerde dile getirilen beklenti talep ve şikayetler hemen dikkate alınmakta ve gereği için en olası çalışmalar yapılmaktadır. Personel arkadaşlarımızın daha hijyenik, daha düzgün planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için büyük gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış, görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık subjektif olmaktan çıkmış, objektif kabul edilebilir, öngörülebilir bir hale getirilmiştir. Ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzün; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hakim olmuştur.

2015 yılı içerisinde kalite yönetim birimi ile yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yapılan işlerin kayıt altına alınması için formlar oluşturulmuş olup, sürekli iyileştirmeye gidilmiştir.

Yapılan faaliyetlerimiz sırası ile şöyledir.

1. Tüm birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması,
2. Bünyemize bağlı birimlerin elektrik bakımı

elden geçirilip arızalı olan yerler yenisiyle değiştirilmesi,

3. Tüm birim odaların günlük temizliklerinin yapılarak form altında kayıta alınması,
4. Her gün saat 16.00 itibarı ile rutin olarak tüm odalardan çöplerin toplanılması,
5. Elektrik, su ustalarımız her odanın ve genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolünü rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını formları ile kayıt altına alınması,
6. Yine hizmet binamızın kalorifer ısınma tesisatı yaz döneminde elden geçirilmiş yine rutin olarak veya gelen talepler doğrultusunda kontrol denetim ve tamir işleri yapılmaktadır.

Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.

7. Bu araçların yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.
8. Santral hizmetlerinde daha hızlı ve anlaşılabilir iletişim yapılarak tasarrufa gidilmiştir
9. Ana hizmet binası her gün bünyemize bağlı birimlerin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıp arızaları giderilip ve tamirleri yapılmaktadır.

İDARE SERVİSİ

Müdürlüğümüzde Genel Yönetim Hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kaleminde gerek dış kurumlardan, gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip, düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışardan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Müdürlüğümüzce kullanılan aylık posta avansı ile Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra kurumumuzca faydalanılan yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan telefon, adsl, doğalgaz, elektrik, su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmekte oluşan yanlışlıklar düzeltilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapıp muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler, hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek, zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik



çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

Koruma ve Güvenlik Servisi

Bünyemizdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışardan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

1. Kurumumuz tarafından yapılandırılan güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapıp bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.
2. Ana binada aylık düzenli olarak nöbet tutulmaktadır.
3. Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların gerekli birimlere gönderilmesini sağlanmaktadır.

2015 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetler:

1. Birimlerde kullanılmak üzere çeşitli tipte 20 adet araç alımı yapılmıştır.
2. Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirilmiştir.
3. İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmiştir.
4. Fosfor Mustafa Paşa parkına bakım ve onarım yapılmıştır.
5. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmiştir.
6. Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili

mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.

7. Esmâ parkına bakım ve onarım yapılmıştır.
8. Fitness salonunun bakım onarım ve temizlik işleri yapılmıştır.
9. Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
10. Belediyemize ait kurumsal gsm hatlarına bağlı olarak birim sorumlularının telefon ihtiyacı karşılanmıştır.
11. Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.
12. Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.
13. Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmıştır.
14. Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.
15. Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmıştır.
16. Kurum içi ve dışı yazışmaları yapılmıştır.
17. Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.
18. 18- Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımları yapılmıştır.
19. Palandöken Kayak Merkezi'nde çocuklara yönelik kayak kursu faaliyetlerimizi yapabilmek için 400m² kıl çadıra bakım ve onarım yapılmıştır.
20. Belediyemiz Ana Hizmet binası birimlerinde çalışmak amacı ile 36 taşeron (şirket) personel alım ihalesi yapılmıştır.
21. 2015-2016 Belediyemiz tüm birimlerinde ihtiyaç nedeniyle kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ		
Yapılan Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
Asfalt Kaplama	(m ²)	188.000
Beton Bordür Döşenmesi (75*30*15 cm)	(m.)	5.000
Beton Parke Taşı	(m ²)	1.050
Andezit Taş Kaplama (4*30*60 cm.)	(m ²)	14.503
Andezit Bordür Döşenmesi (12*25*50 cm)	(m.)	12.000
Hasar Tespit Raporu	adet	137
Maili İnhidam Raporu	adet	9
Maili İnhidam Raporu İle Söküm	adet	6
Hafriyat Döküm İzni ve Söküm Ruhsatları	adet	61
Sökülen Bina Sayısı (kamulaştırma dahil)	adet	280
Yol Yapımı	(m ²)	81.900
Giden Evrak	adet	927
Gelen Evrak	adet	858





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI HEDEF PLANI				
Yapılacak Faaliyet	Hedef Kriteri	Kaynak	Sonuç	
250.000 m ² Asfalt Kaplama ve Yama yapımı	%75 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır. (%75,2)	
10.000 m ² Kaldırım Kaplama	%75 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Kaldırım kaplama işinde belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır. (%155.5)	
15.000 m ² Andezit Taş Kaplama Yapımı	%90 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Andezit Taş Kaplama yapımında hedefe ulaşılmıştır. (%96)	
5.000 m. Beton Bordür Yapımı	%90 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Beton Bordür Yapımında belirlenen hedefe ulaşılmıştır. (%100)	
15.000 m. Andezit Bordür Yapımı	%90 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Andezit Bordür Kaplama yapımında hedefe ulaşılmıştır. (%90)	
10.000 m ² Yeni Yol Açılması	%90 oranında gerçekleştirme	Belediye Bütçesi ve ihale yolu	Yeni yol çalışmasında belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır. (%819)	



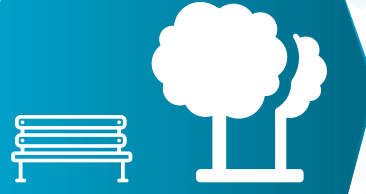


Yakutiye Kent Meydanı





Park ve Bahçeler Müdürlüğü



- "Çit ve kamelya malzemesi alım işi" ihalesi yapıldı. 05/03/2015
- "Çocuk çarpışan oto alımı ve montajı" ihalesi yapıldı. 15/04/2015
- "Esma Park içerisinde yer alan lokanta binasının çatısının yapım işi" ihalesi yapıldı. 01/07/2015
- "8 kalem oyun grubu alımı ve montaj işi ihalesi" yapıldı. 10/09/2015
- "Yakutiye Kent Meydanı için muhtelif ağaç ve çim alımı ve dikimi işi" ihalesi yapıldı. 12/10/2015
- 1000 m²'lik kauçuk döşeme kaplama yapıldı.
- Kırmacı Mahallesi'nde 7 adet kamelya, 1 büyük oyun grubu ve fitness takımı kurulumu yapıldı.
- Müezzın Abdullah Efendi ve Mithat Turgutcan Parkları'na toplam 4 adet kamelya kuruldu.
- Yakutiye Kent Meydanı'nda kamulaştırma yapılarak, alan kazandırıldı. Bu alanda peyzaj çalışması ve bordür-taş döşeme çalışmaları yapıldı.
- Esma Park, Kırmacı Mahallesi'ndeki şev alanı, Gaziler Parkı ve Hilalkent orta refüjde bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Çevre çiti çalışması yapıldı.
- Eski Tortum Garajı civarında bulunan orta refüjde çit çalışması, kaldırım, bordür ve peyzaj çalışması yapıldı. Alandaki çeşme kaldırılarak yerine yeni çeşme konuldu.
- Mevcut parklarımızın bakımı, onarımı, sulaması ve temizliği yapıldı.



Şehit Ayhan Sarılı Parkı

“YAKUTİYE KENT MEYDANI
ESMA PARK
NAFİZ KOTAN PARKI
FOSFOR MUSTAFA PAŞA PARKI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI
AŞKALE GARAJI PARKI
SSK ÇOCUK PARKI
PELİT MEYDAN PARKI
ŞEHİTLER PARKI
İSTANBUL KAPI
NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI
GAZİLER PARKI
ÇAMLIK CAMİİ ÇOCUK PARKI
SAKLI BAHÇE
GÜRCÜKAPI PARKI
HAŞİLOĞLU PARKI
ŞÜKRÜPAŞA HAMİDİYE CAMİİ KARŞISI PARKI
MEHMET İNAN CAMİİ YANI ÇOCUK PARKI
ŞÜKRÜPAŞA MİLLİ MÜCADELE PARKI
ŞÜKRÜPAŞA ŞEHİT AYHAN SARILI PARKI
ŞÜKRÜPAŞA EKOPAZAR PARKI
ŞÜKRÜPAŞA MUHTARLIK YANI PARKI
EDİP SOMUNOĞLU ÇOCUK PARKI
İBRAHİM BABA CAMİİ ÇOCUK PARKI
HİLALKENT PARKI
HASAN-İ BASRİ PARKI
AHMET AĞIRMAN PARKI
ERZURUM İŞ MERKEZİ ÖNÜ PARKI
İBRAHİM PAŞA CAMİİ ÇOCUK PARKI
VEYİSEFENDİ PARKI
MİRAÇ CAMİİ PARKI
AVNİ BİTLİSLİ PARKI
DDY ÇOCUK PARKI
ÜÇ KÜMBETLER
MÜEZZİN ABDULLAH EFENDİ PARKI
MİTHAT TURGUTCAN PARKI

- Alanlarda alüminyum üzeri kauçuk kaplama dekoratif beyaz ve yeşil çit çalışmaları yapıldı.

SIRA NO	ÇİT YAPILAN YEŞİL ALANLAR
1	Mithat Turgutcan Parkı
2	Müezzın Abdullah Efendi Parkı
3	Fosfor Mustafa Paşa Parkı
4	Kırmacı Mahallesi'ndeki Park
5	Yakutiye Kent Meydanı
6	Tortum Garajı
7	Haşilefendi Parkı

- Esmâ Park kamelya içerisine kilit taş döşenerek, alanda bulunan kamelyaların tamir ve tadilatları yapıldı.



Mithat Turgutcan Parkı

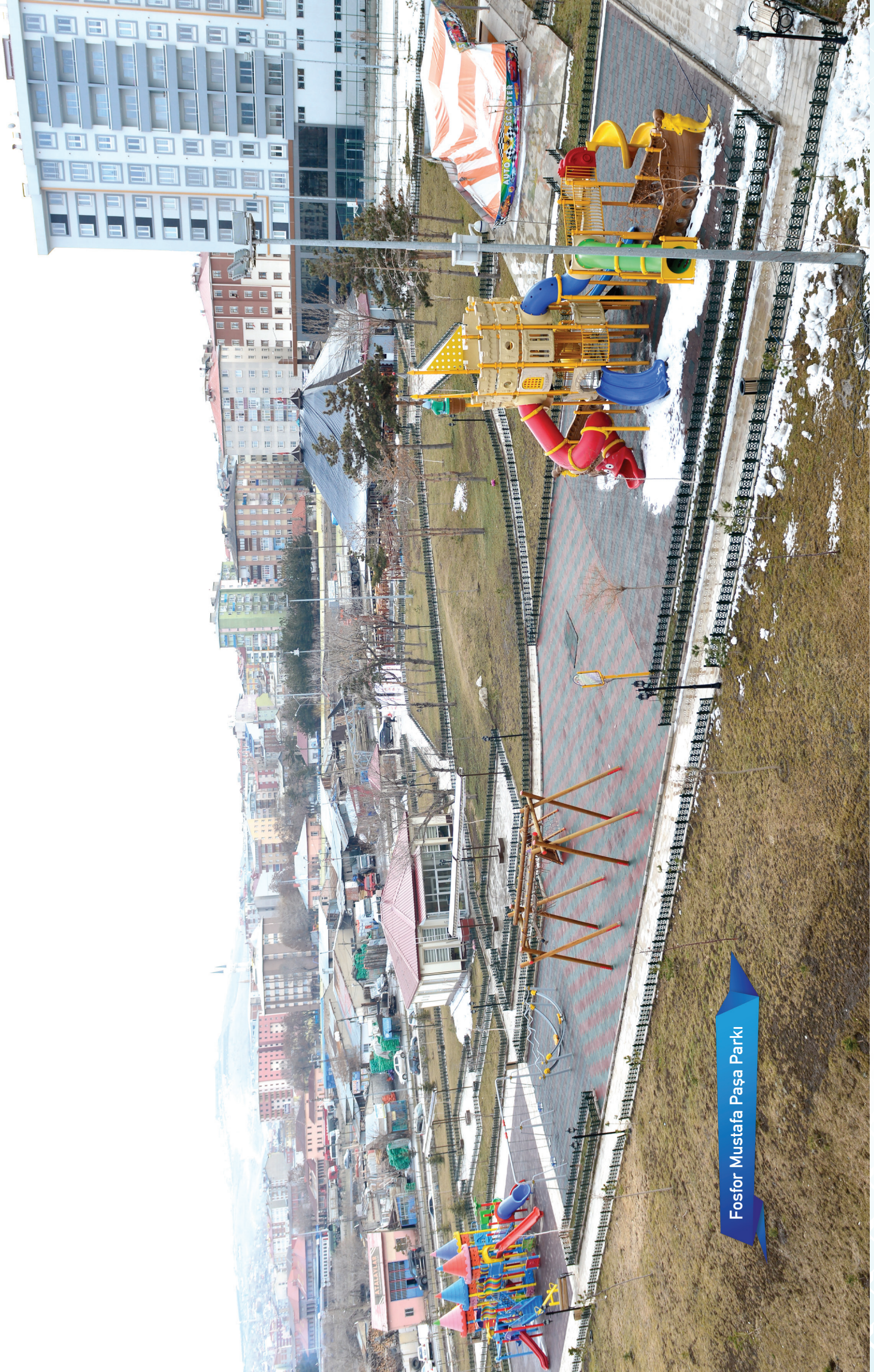
SIRA NO	TEMİZLİĞİ YAPILAN CAMİİ VE TÜRBELER
1	Bakırcı Camii
2	Çırçır Camii
3	Muratpaşa Camii
4	İbrahim Baba Cami
5	Nişancı Camii
6	Şehitler Camii
7	Hasani Basri Türbesi
8	Rabia Hatun Türbesi
9	Lal Baba Türbesi
10	Çifte Kardeşler Camii
11	Çamlık Camii
12	Karaköse Camii

- Vatandaş dilekçeleri doğrultusunda uygun görülen ağaçların kesimi gerçekleştirildi.



Müezzın Abdullah Efendi Parkı

Fosfor Mustafa Paşa Parkı





Müezzın Abdullah Efendi Parkı

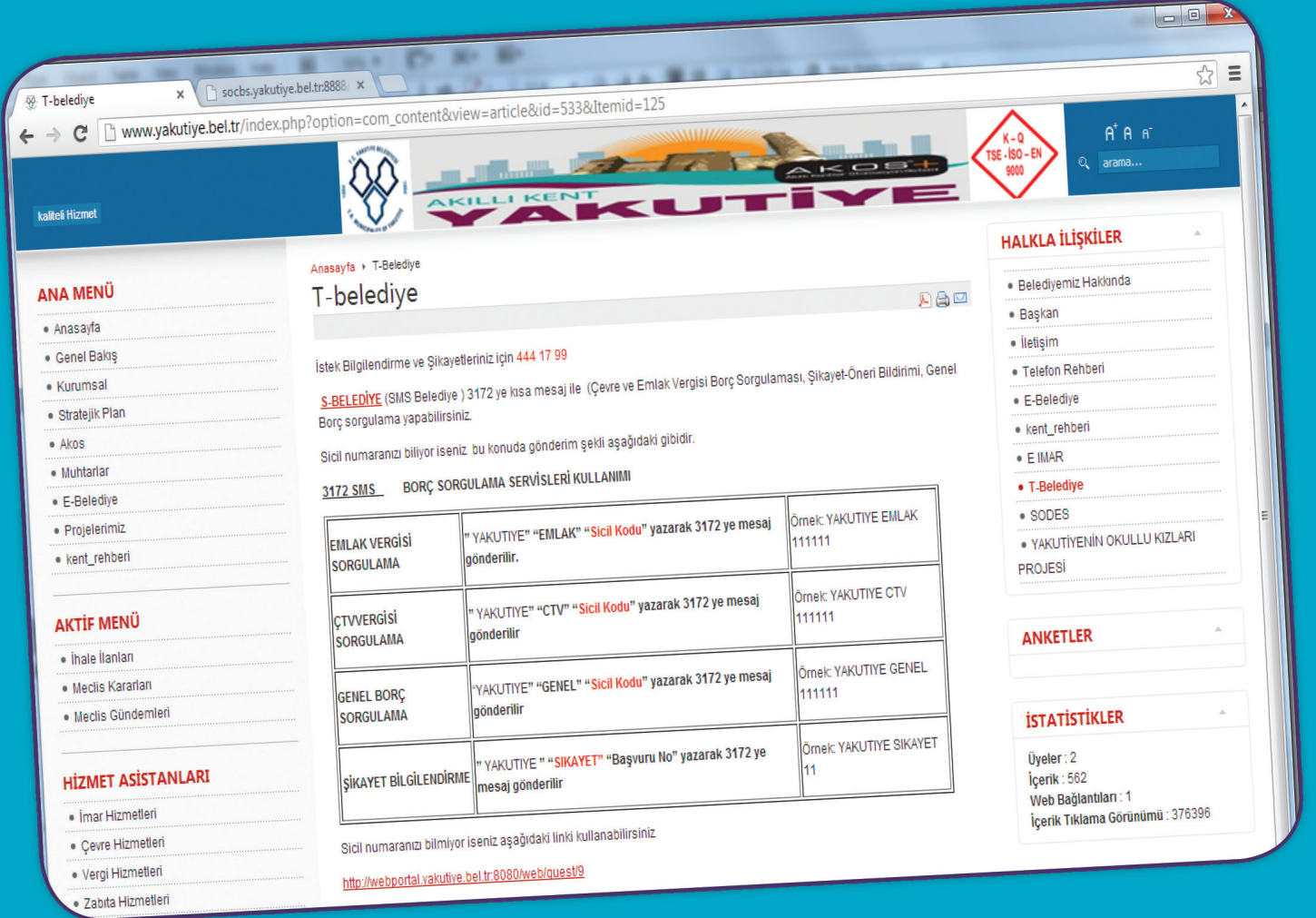


Şehit Ayhan Sarılı Parkı



Haşıl Efendi Parkı

AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMLERİ



Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri (AKOS), Yakutiye İlçesine dair tüm verilerin kaydedildiği, hizmet alanlar ve verenler için vaz geçilmez bir program. Akıllı Kent Yakutiye sloganıyla altyapı çalışmaları süren projeye, Yakutiye sakinleri bilgisayar üzerinden belediyeye dair birçok işlemini gerçekleştirebilme olanağına sahipler. Bilgisayar üzerinden Yakutiye'ye ulaşabilmek için www.yakutiye.bel.tr adresini tıklayın...

Mesaj ile istediğiniz birçok bilgiye ulaşabilirsiniz. Emlak vergisinin, ÇTV'nin, genel borç sorgulamak, istek, şikayet ve bilgilenme ve daha fazlası için www.yakutiye.bel.tr adresine girerek

T-Belediye butonunu tıklamanız yeterli:

www.yakutiye.bel.tr

AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMLERİ

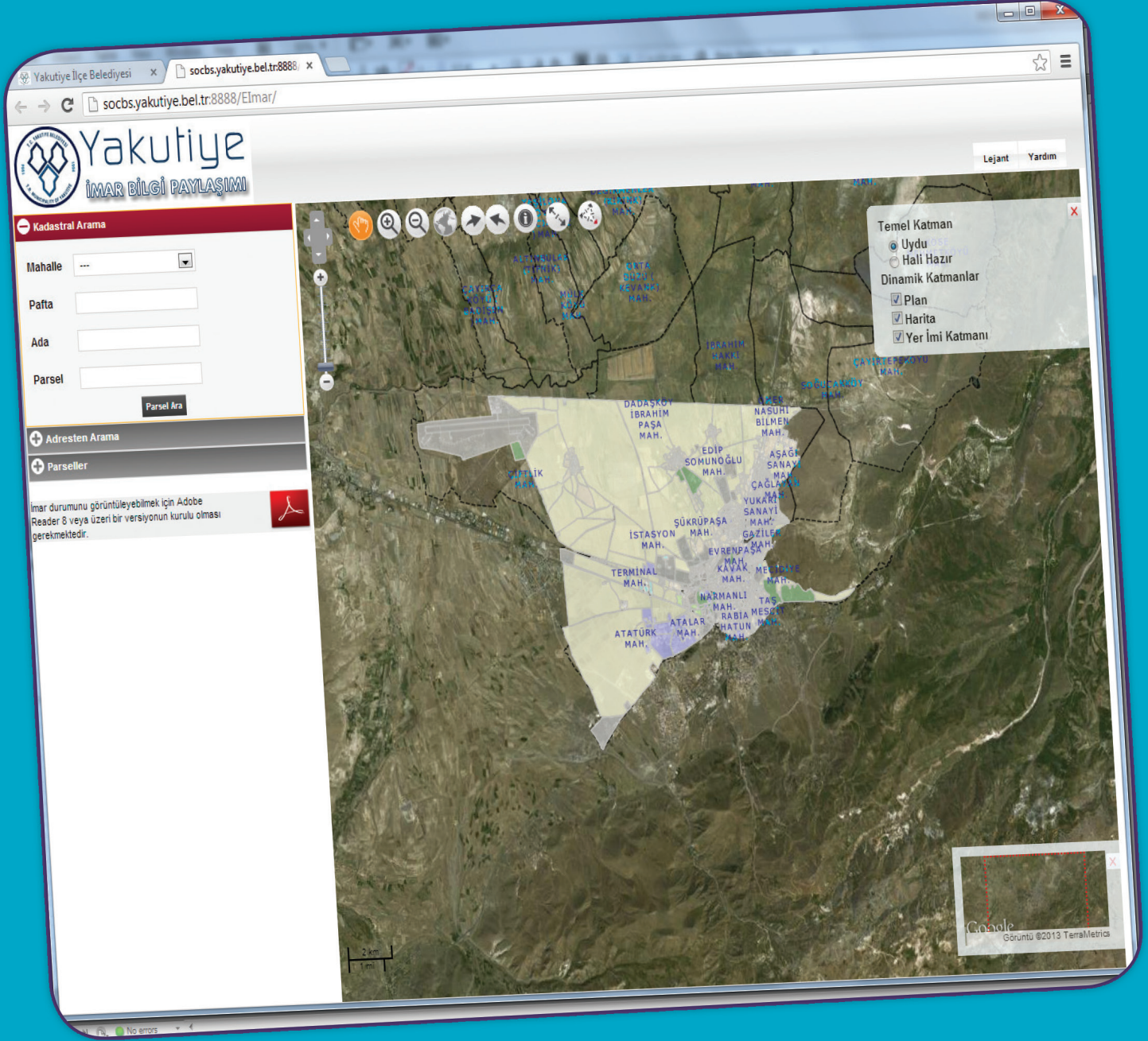


Bina aşınma oranları, rayiç bedeller, emlak ve ÇTV lerinizi nasıl ödemek istersiniz. Bunun için belediyeye kadar gitmenize hiç gerek yok. Bunlar ve daha fazlası için yapmanız gereken tek şey; önce bilgisayar başına geçmek, ardından www.yakutiye.bel.tr adresine girmek ve ana sayfanın sağında

E-Belediye butonuna tıklamak olacaktır.

www.yakutiye.bel.tr

AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMLERİ



İmar ile ilgili herşey için yapmanız gereken tek şey

www.yakutiye.bel.tr adresine girip **E-İmar** butonunu tıklamak. Mahalle, sokak, pafta, ada ve parsel üzerinden aramalar. Uydu ile veya hali hazır ile aradığınız alanın görüntüsü karşınızda.

www.yakutiye.bel.tr