



TALAS BELEDİYESİ

2025

Faaliyet
Raporu



TALAS BELEDİYESİ
2025 Yılı Faaliyet Raporu



S U N U Ş

Kıymetli Hemşehrilerim,

Talas Belediyesi olarak, ortaya koyduğumuz projeler ile gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak vizyonuna yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.

Bu projeler arasında çevre dostu uygulamalar, kültür ve sanat etkinlikleri, sosyal yardım projeleri ve olası afetlere karşı mücadele çalışmalarımız yer almaktadır. Sağlıktan spora, eğitimden tarıma hayatın her alanında hizmetlerimizle vatandaşımızın yanında olduk. Türkiye’de projesi yarışmayla belirlenen ilk ve tek millet bahçesi olan Talas Millet Bahçesini bu dönemde hizmete açtık. Kışıköy Mahallesi Jandarma yanındaki 100 bin metrekarelik alanda hayata geçirilen proje, sadece Talas’ın değil, tüm Kayseri’nin nefes alacağı yeni bir cazibe merkezine dönüştü.

Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Dört yıl önce Türkiye’de bir ilk olarak hayata geçirilen “Şeffaf Odada Başkanla Baş Başa” uygulaması, bu yıl 200. haftasına ulaşarak örnek bir belediyecilik geleneğine dönüştü.

Yaklaşık 6 yıl önce hayata geçirdiğimiz Talas Patievi Doğal Yaşam Alanı Türkiye’ye örnek gösterilen merkezimiz, Kayseri Valiliği Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından verilen “Doğal Yaşam Alanı Çalışma İzni” ile istisnai bir özellik kazandı.

Sanata, kültüre ve tarihe verdiğimiz önemle Belediyemiz ev sahipliğinde 14 ülkeden 54 yazar ve şairin katıldığı “Türk Dünyası Yazar ve Şairleri Talas Buluşması” ile Türk dünyasının ortak değerlerini Talas’ta buluşturduk. Şehrimizde gerçekleştirilen Kültür Yolu Festivalinde ilçemize kazandırdığımız müzeler ve tarihi eserlerle Kayseri’ye renk katan önemli etkinliklere ev sahipliği yaptık.

Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirme ve dijital dönüşüm vizyonuna ivme kazandırma hedefi doğrultusunda Talas 5.0 vizyonunun temelleri attık. Teknolojiyi ve yenilikleri yakından takip ederek, belediyecilik alanında en iyi uygulamaları hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Hep birlikte daha modern, örnek gösterilen ve geleceğe emin adımlarla ilerleyen bir Talas olma yolunda ilerliyoruz. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken zaman zaman güç birliği yaptığımız tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, özveriyle çalışan çalışma arkadaşlarıma ve bize desteklerini esirgemeyen tüm halkımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Mustafa YALÇIN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	14
A. Misyon ve Vizyon.....	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	16
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	26
1- Fiziksel Yapı.....	26
2- Teşkilat Yapısı.....	30
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	31
4- İnsan Kaynakları.....	31
5- Sunulan Hizmetler.....	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	32
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	51
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	51
B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	52
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	54
A- Malî Bilgiler.....	54
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	56
3- Malî Denetim Sonuçları.....	58
4- Diğer Hususlar.....	58
B- Performans Bilgileri.....	59
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	59
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	129
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	129
ii. Performans denetim sonuçları.....	132
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	133
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	133
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	135
A- Üstünlükler.....	135
B- Zayıflıklar.....	135
C- Değerlendirme.....	136
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	137
EKLER.....	139

GİRİŞ

A-Talas'ın Yerleşme Gelişimi ve Kültürel Tarihi

Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazaklar, (MÖ 510'larda) Kapadokyalılar, (MÖ 335'te) İskender'in istilası, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalılar, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Talas'ın ilk yerleşimi Ali Dağı'nın 1 km kadar kuzey doğusunda Derevenk denilen bölgede bulunan mağaralar içerisindeki Hristiyanlara ait resim, şekil ve yazılardan anlaşılabileceği üzere birçok kilise ve manastırların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu Derevenk denilen bölgenin bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi hareketi ile beraber olmuştur. Talas, Kayseri'nin Türkler tarafından fethi ile aynı zamanda kurulmuş olmalıdır. Zira Asya'dan Anadolu'ya gelip yerleşen Türk boyları, yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya kutsal saydıkları isimleri ya da bırakıp geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini vermişlerdir.

Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-ı Türk isimli eserinde Asya'da Belh ile Merv şehirleri arasındaki Talas'tan bahseden Kaşgarlı Mahmut görüleceği üzere Uluğ Talas ile Kiçi Talas olmak üzere iki bölümden söz etmektedir. Bugünkü Talas'ta Tablakaya, Han ve Harman mahallelerinden oluşan büyük (Uluğ) Talas ile Kiçi Köy (Kiçi Talas)'den oluşmaktadır. "Kiçi" bilindiği üzere Türkçede "küçük" anlamında kullanılmaktadır.

Talas sırası ile Selçukluların, Memlûkluların, İlhanlıların ve Kadı Burhaneddin devletlerinin nüfuz sahaları olmuştur. 1398'de Kadı Burhaneddin Ahmed'in öldürülmesi üzerine toplanan devlet ricali Osmanlı hükümdarı Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek Kayseri ve civarını ona teslim etmişlerdir. Böylece Kayseri ve Talas 1398'de ilk defa olarak Osmanlı idaresine geçmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra bir ara Kayseri ve Talas'a Karamanoğlu Mehmet Bey hâkim oldu. Daha sonra, Dulkadiroğullarının eline geçen Kayseri ve civarı tekrar Karamanoğulları'na geçti. Fatih zamanında Karamanoğulları devletine son verince Kayseri de ikinci defa Osmanlı yönetimine geçmiş ve şehirde "Vilayet-i Karaman Liva-yı Kayseriye ve içil" olarak ilk tahrir ve kanunname yapılmıştır. Fatih'in yerine geçen oğlu II. Beyazıt döneminde 1500 yılında Kayseri ve civarının ikinci tahriri ve kanunnamesi yapılmıştır.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren Safevi devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların tazyikleri ile Anadolu pek çok sosyal çalkantılara sahne olmuştur. Bunlardan biri de Doğu Anadolu ve Kafkasya'da bulunan Ermenilerin Anadolu'ya doğru göç olayıdır. İran Safevi devletinin baskısı sonucu Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kabileler halinde Anadolu'ya gelmişlerdir. Bunlardan 80 hane kadarı Talas'a gelerek yerleşmişlerdir.

XV. yüzyılın sonları, XVI. yüzyılın başlarında Ermeni göçleri sonucunda Talas'ın nüfusu katlanarak çevrede en hızlı büyüyen yerleşim alanı olmuştur. Bu göçler sonucu Talas'ta Ortadoks Rumlar ve Gregorian Ermeniler nüfusun çoğunluğunu elde ettiler. XVI. asrın sonunda Talas'ta 32 hane Türk olup, geriye kalan nüfusun %95'ini Ermeniler ve daha az bir miktarı da Rumlar teşkil ediyordu.

1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri, bu bölgede de meydana gelmiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile birlikte bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra, çalışan Talas halkı bir taraftan yöreyi yeniden inşa edip, ağaçlar dikip, bahçeler yaparken, diğer taraftan da etraftaki kayalık alanlara üzüm bağları oluşturarak; Harami, Delikkaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları gibi bağ ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır. 1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, 1.ulusal mimarlık döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, günümüze kadar tarihi dokusunu koruyarak modern bir yaşam merkezi haline gelmiştir.

1907 yılında belediye teşkilatı kurulan Talas, 1911 yılında nahiye'dir. 1987 yılında 3392 sayılı Kanun'la ilçe olmuştur.

Talas 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla 2005 yılında bünyesine katılan 5 belde belediyesiyle birlikte Kayseri Büyükşehir Belediyesi hinterlandına dâhil olmuştur. 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez Belde Belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. 6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında mahalleye dönüştürülmüştür. Günümüzde 447 km² yüz ölçümünde 30 mahallesi bulunan Talas, TÜİK verilerine göre 173.000'i aşan nüfusu ile merkez ilçe konumundadır.

B-Coğrafi Yapısı ve İklimi

Yaklaşık 447 km²'lik alana sahip, Kayseri'nin 16 ilçesinden biri olan Talas, İç Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Kuzeyinde Melikgazi ve Kocasinan, güneyinde Tomarza ve Develi, doğusunda Bünyan, batısında ise Hacılar ilçeleri ile komşudur.

Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1.100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1.390 metredir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir. Ali Dağı, yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla

2 TALAS BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

oluşturmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2.000 metredir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda sırt sırta evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksek olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Talas, Kayseri'nin en önemli sayfiye ve mesire yerlerinden birisidir. Kayseri ve çevresi geniş bağ alanları ve bağcılık faaliyetleri ile bilinmektedir. Bu sebeple, bölge tarihte hep bağ ve sayfiye merkezi olarak ifade edilmiştir. Talas'ın çevresindeki Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delik kaya, Harami, Yenibağlar gibi tepeler üzüm bağları ile kaplıdır. Önceleri çok bakımlı ve verimli olan bu bağlara rağbet azalmış, bakım yeterli olmayınca da verim azalmıştır. Ali Dağı'nın etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağı'nın ağaçlandırılması için yıllarca uğraşmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibarı ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Ayrıca etap etap yapılan çalışmalar ile hatıra ormanları oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir. Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.

Mahalle Adı	Yüzölçüm (km ²)	Yüzde	Mahalle Adı	Yüzölçüm (km ²)	Yüzde
Akçakaya	8.433	1,9	Koççağız	36.871	8,2
Alaybeyli	24.652	5,5	Kuruköprü	29.752	6,7
Ardıç	10.669	2,4	Mengücek	9.640	2,2
Bahçelievler	1.213	0,3	Mevlana	4.127	0,9
Başakpınar	29.739	6,7	Örencik	13.522	3,0
Cebir	36.935	8,3	Reşadiye	15.966	3,6
Çatakdere	11.545	2,6	Sakaltutan	16.363	3,7
Çevlik	10.929	2,4	Sosun	11.787	2,6
Çömlekçi	20.956	4,7	Süleymanlı	21.876	4,9
Endürlük	5.912	1,3	Tablakaya	4.973	1,1
Han	280	0,1	Yamaçlı	12.216	2,7
Harman	7.822	1,7	Yazyurdu	15.547	3,5
Kamber	27.649	6,2	Yenidoğan	3.497	0,8
Kepez	33.828	7,6	Yukarı	3.302	0,7
Kıçıköy	1.007	0,2	Zincidere	16.104	3,6



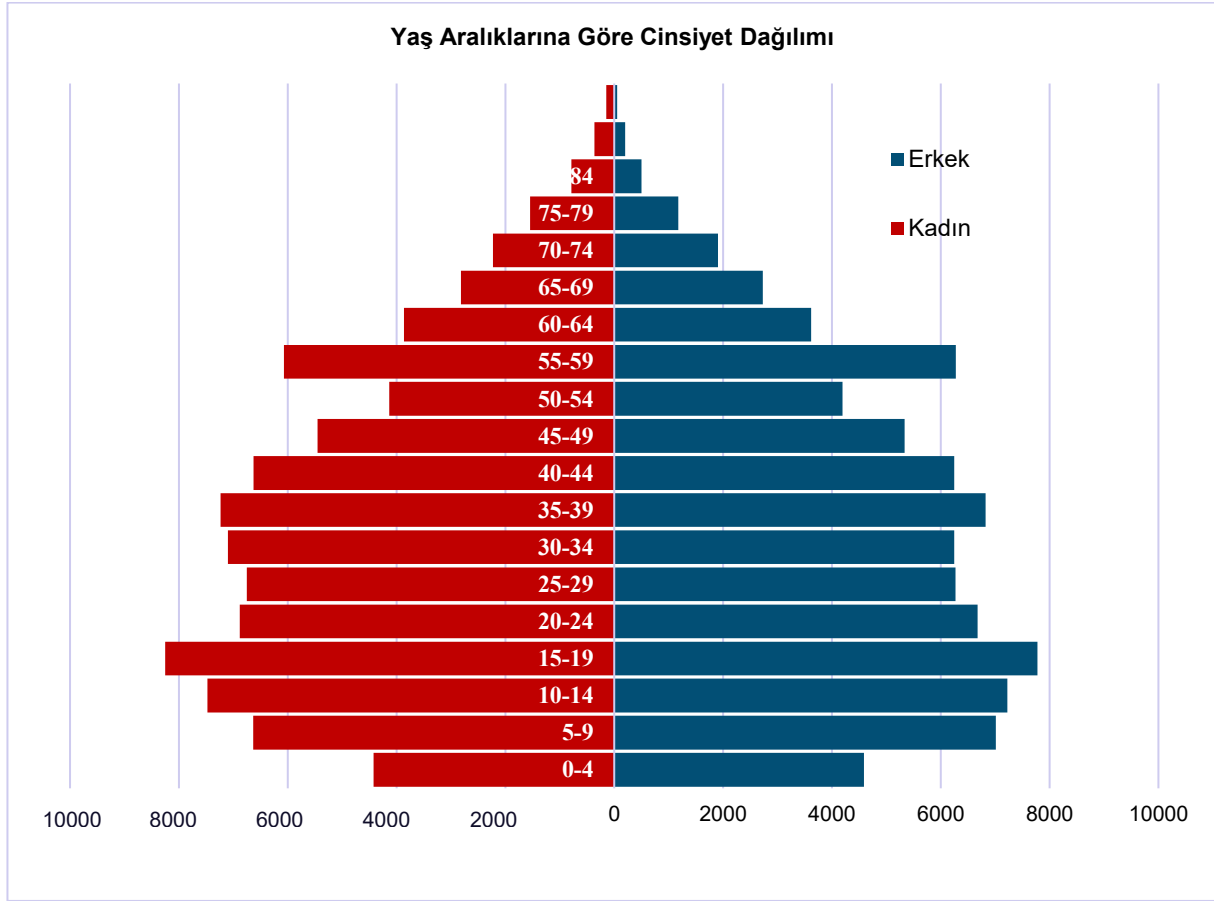
C- İlçenin Nüfus Yapısı

TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2025 yılı itibarıyla bir önceki seneye göre yaklaşık %11,4 artarak 173.657 kişi olmuştur. İlçemizin nüfusu; Kayseri il genelinde Melikgazi ve Kocasinan'dan sonra 3. Sıradadır. Ayrıca 2025 TÜİK verilerine göre ilçemizde kadın nüfusu 88.792, erkek nüfusu 84.865 kişi olmuştur.

Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,90'nı ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçelere göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

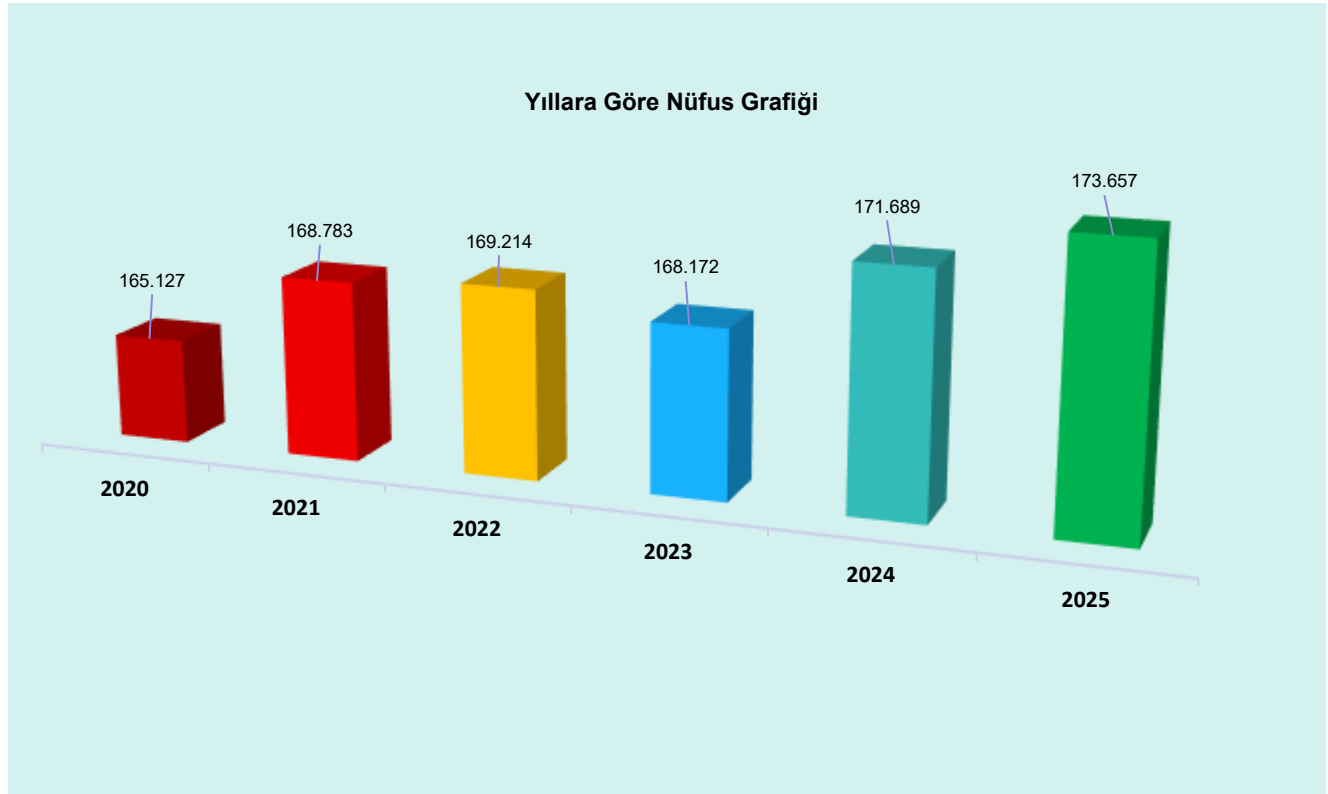
Nüfus/Yıllar	2023	2024	2025
1 Türkiye	85.372.377	85.664.944	86.092.168
2 Kayseri	1.445.683	1.452.458	1.458.991
3 Talas	168.172	171.689	173.657

Nüfus	Toplam	Erkek	Kadın
1 Türkiye- Toplam Nüfus	86.092.168	43.059.434	43.032.734
2 Kayseri – İl Nüfus	1.458.991	728.836	730.155
3 Talas – İlçe Nüfus	173.657	84.865	88.792



İlçe nüfusunun yıllara göre değişimi ve mahallelere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Mahalle Adı	Nüfus	Yüzde	Mahalle Adı	Nüfus	Yüzde
Akçakaya	509	0,3	Koçcağız	459	0,3
Alaybeyli	555	0,3	Kuruköprü	1.596	0,9
Ardıç	123	0,1	Mengücek	261	0,2
Bahçelievler	22.780	13,1	Mevlana	94.739	54,6
Başakpınar	3.909	2,3	Örencik	293	0,2
Cebir	275	0,2	Reşadiye	1.596	0,9
Çatakdere	604	0,4	Sakaltutan	429	0,3
Çevlik	240	0,1	Sosun	179	0,1
Çömlekçi	671	0,4	Süleymanlı	530	0,3
Endürlük	279	0,2	Tablakaya	2.707	1,6
Han	512	0,3	Yamaçlı	335	0,2
Harman	2.675	1,5	Yazyurdu	559	0,3
Kamber	456	0,3	Yenidoğan	26.372	15,2
Kepez	2.469	1,4	Yukarı	1122	0,7
Kıçıköy	5.828	3,4	Zincidere	595	0,3
Toplam				173.657	100



D- İlçenin Turizm Potansiyeli

İ.KÜLTÜR VARLIKLARI

KİÇİKÖY MAHALLESİ

Ali Saip Paşa Caddesi

Kiçiköy Mahallemizde yer alan Gölbaşı Meydanı'ndan başlayarak uzanan Ali Saip Paşa Caddesi, 19. yüzyıl kayıtlarında Ermeni, Rum ve Türklerin birlikte yaşadığı ve bu varlığı mübadele dönemlerine kadar sürdürdükleri tarihi bir güzergâhtır. Bu sosyal durumdan kaynaklı olarak zengin ve farklı mimari özelliklere sahip özgün bir kent dokusu oluşmuştur. Cadde üzerinde sivil mimarlık örneği geleneksel nitelikli konutlar ve çeşmeler ile birlikte dini mimari örneği kilise ve camiler bulunmaktadır.



Ali Saip Paşa Konağı

Kiçiköy Mahallemizde, Gölbaşı Meydanı'nda yer almaktadır. Kesme taştan iki katlı olarak inşa edilmiş büyük bir konaktır. Talas'ın sivil mimarlık örneği geleneksel konutları arasında yer alan önemli bir yapıdır. Doğu cephesi Meydan'a, güney cephesi Atatürk Bulvarı'na bakmaktadır. Evin güney cephesinde yer alan çıkmaları taş konsollar üzerine oturtulmuştur. Avludan geçilerek girilen üst kattaki giriş, yarım daire kemerli revakla çevrilmiştir. Yapının en üst katında, Talas'ta "muhaccer köşkü" de denilen cihannüma bulunmaktadır. Avluya açılan cümle kapısı üzerinde konağa ait 1928 tarihli kitabe bulunmaktadır. Ancak yapı, 19. yüzyıl öncesinde ve sonlarında aşamalı olarak inşa edilmiş ve daha sonraki dönemlerde de miras yoluyla bölünmüştür. Talaslı mümtaz şahsiyetlerimizden olan Ali Saip Paşa'nın adını yaşatmak amacıyla yapı, onun adıyla anılmaktadır.



Ali Saip Paşa Cami Çeşmesi

Çeşme, Ali Saip Paşa Cami'nin avlusunun kuzeybatı duvarındadır. Günümüzde de işlevsel olan çeşme, Ali Saip Paşa tarafından 1305 (M.1887) tarihinde yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı ve kitabesi mermerdendir. Kitabe; sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmenin cephesi yanlarından boydan boya sütunçelerle sınırlandırılmıştır. Köşe pahı biçiminde konumlandırılmış olan çeşmenin cephe görünümü oldukça sadedir.

Gölbaşı Meydanı

Kiçiköy Mahallemizde, Atatürk Bulvarı, Kazım Paşa ve Ali Saip Paşa Caddelerinin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu Meydan adını bulunduğu alanın altında yer alan büyük sarnıçtan almıştır. Belediye'miz tarafından yapılan düzenlemelerle birlikte Meydan, tarihi şehrimizin önemli nirengi noktalarından biri haline gelmiştir. Ali Saip Paşa Konağı, çeşme ve sarnıç meydan çevresinde bulunan en önemli taşınmaz kültür varlıklarıdır. Ayrıca Gölbaşı Meydanı, pek çoğu 19. yüzyılda inşa edilmiş geleneksel konutların yoğun olarak yer aldığı güzergâhlara açılan özelliğiyle Talas'ta kentsel sit alanının merkezinde yer almaktadır.

Ali Saip Paşa Meydan Çeşmesi

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Sokağı girişinde yer almaktadır. Daha önce bulunduğu yerde bağımsız bir meydan çeşmesi iken 1968 yılında günümüzde bulunduğu yere taşınmıştır. Çeşme kitabesine göre 1305 (M.1888) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından babası İbrahim Efendi için yaptırılmıştır. Çeşmenin ayna taşı, kitabesi ve yalağı mermerden olup diğer bölümleri kesme taştandır. İki bölümden oluşan çeşmenin dikdörtgen formdaki alt kısmında aynalığı, üst kısımda yer alan üçgen alınlığında ise sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşan kitabesi bulunmaktadır. Mermer ayna taşı küçük bir çeşmeye benzetilmiştir. Yapı, cephe niteliğiyle Kayseri çeşmeleri içerisinde önemli bir yere sahiptir.

Ali Saip Paşa Cami

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa'nın adıyla bilinen güzergâhın girişinde bulunmaktadır. 1304 (M.1887) yılında Osmanlı Devleti'nin Sultan II. Abdülhamit devri Seraskeri Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır. Camiye üçgen alınlığında Osmanlı Devleti arması bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Harim kısmına üzerinde nestalik hattıyla yazılmış on iki satırlık kitabesi bulunan kapıdan geçilerek girilmektedir. Cami, dikdörtgen planlıdır. Merkezinde sekiz pencereli kubbesi yer almaktadır. Kubbeyi dört ayağa oturan dört kemer taşımaktadır. Harim kısmı, sivri kemerlerle ayrılmış olan üç sahnadan oluşmaktadır. Orta sahnın yan sahnılardan daha geniş tutulmuştur. Ön ve arka duvarlarında ikiye, yan duvarlarda ise üçer dikdörtgen biçimli penceresi bulunmaktadır.

Amerikan Kız Mektebi

Amerikalılar misyonerlik faaliyetlerini yürütmek ve yaygınlaştırmak amacıyla yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyonunun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Kayseri Misyon Merkezini kurmuşlardır. Talas, 1870 yılında ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) tarafından uç istasyon olarak belirlenmiştir. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Bu binada başlangıçta sadece kızlara kurs niteliğinde eğitim verilmiştir. İlerleyen zamanlarda bina kızlar için yatılı duruma getirilmiştir. Bu binada başlatılan kız eğitim faaliyetleri 1889 yılından itibaren binanın yetersiz gelmesi sebebiyle Yukarı Mahalle'deki binada devam ettirilmiştir. Gayrimüslim mimariye ait detaylarla dikkat çeken yapı, konut olarak da kullanılmıştır. Yapı, günümüzde oldukça yıpranmış ve kullanılamaz durumdadır.

Tol Kilise Sanat Galerisi

Kiçiköy Mahallemizde, Ali Saip Paşa Caddesi ile bağlantılı Harmanlar Sokağı'nda yer almaktadır. Kilise, günümüzden yaklaşık olarak 1500 yıl önce kaya oyma olarak oluşturulmuştur. Kilise'nin giriş kısmı sivri kemerli üç bölüm ve üç apsisten oluşmaktadır. İç kısım tol denilen sivri kemerli geniş hacimli bir dehliz biçimindedir. İç mekân farklı büyüklüklerde dört bölümden oluşmaktadır. Mekânlar arası geçiş kemerli kapılarla sağlanmaktadır. Girişin yapıldığı ilk bölümden merdivenle harim (naos) bölümünü izlenebildiği galeriye çıkılır. Diğer geçiş kapıları giriş mekanıyla harim (naos) arasında bağlantı sağlamaktadır. Tol Kilise, bölgemizdeki en eski dini yapılardan

birisidir. Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, günümüzde "Talas Sanat Galerisi" işleviyle hizmet vermektedir.

Esmâ Hanım Çeşmesi

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin Aşağı Meydan ile sonlandığı alanda bulunmaktadır. Çeşme nişi içerisinde yer alan kitabesine göre çeşmenin Ali Saip Paşa tarafından annesi Esmâ Hanım için 1305 (M.1887) tarihinde yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Ayna taşı ve kitabesi mermer olan çeşmenin diğer kısımlarında kaba yonu ve kesme taşlar kullanılmıştır. Kitabesi, sülüs hattıyla yazılmış altı bölümden oluşmaktadır. Çeşmede ayna taşı etrafında yer alan bitkisel motiflerden başka süsleme unsuru bulunmamaktadır.

TABLAKAYA MAHALLESİ

Yaman Dede Konağı

Tablakaya Mahallemizde, Muammer Bey Caddesi'nde yer almaktadır. Yapı, 1850 yılında geleneksel Türk evi karakteristiğinde inşa edilmiştir. 1890'lı yıllara doğru kısmen yıkılan yapı, gayrimüslim bir kullanıcı tarafından satın alınmış ve onarılmıştır. Bu onarımlarda konağın bazı kısımlarına gayrimüslim mimariye ait unsurlar eklenmiştir. Konağın gayrimüslim kullanıcıları mübadele dolayısıyla Talas'ı terk etmiştir. Bu sebeple yapı hazineye devredilmiştir. Konak, 1927 yılında yapılan açık artırmada Alaybeyzade ailesi tarafından satın alınmıştır. Taş, ahşap ve kalem işi süslemelerinin en estetik örneklerinin yer aldığı yonu taşından inşa edilmiş üç kattan oluşan konakta; sofa, odalar, tokana (mutfak), zerzemi (kiler), tuvaletler, tol köften (mahsen) ve şirane gibi mekânlar bulunmaktadır. 1979 yılında korunması gerekli eski eser olarak tescil edilen yapı, Belediyemiz tarafından 2011 yılında restore edilmiş ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında yapılan düzenlemeler ile birlikte Tıpkı Basım Mushaf Kur'an-ı Kerim Sergisi de Tarihi Konağımız bünyesine kazandırılmıştır.



Muammer Bey Caddesi

Tablakaya Mahallemizde yer alan ve mahallenin kentsel sit alanı içerisinde kalan kısmını doğu-batı doğrultusunda kateden güzergâhtır. Caddeye Kayseri'nin eski valilerinden "Muammer Bey" adı verilmiştir. Cadde güzergâhında geleneksel nitelikteki konutlar karşılıklı olarak sıralanmıştır. Caddemiz, Arnavut taş döşemeli yolları ve Hükümet Caddesi'ne bağlanan merdivenli sokaklarıyla görülmeye değer önemli bir tarihi güzergâhtır.

Eski Belediye Binası

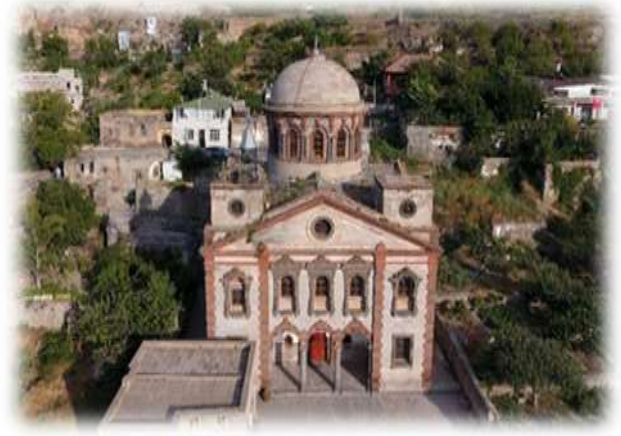
Tablakaya Mahallemizde Cumhuriyet Meydanı'nda yer almaktadır. 1955-1960 yılları arasında inşa edilmiştir. İlk dönemlerinde "gençlik kulübü" ve "tiyatro" olarak değerlendirilmiş olan yapı daha sonra "Talas Belediyesi" hizmet binası olarak kullanılmıştır. Talas Belediye Başkanlığı'nın yeni binasına taşınmasından sonra bir dönem "Askerlik Şubesi" olarak kullanılmıştır. Askerlik Şubesi'nin de taşınmasıyla gençlik merkezi olarak değerlendirilmiştir. 2016 yılında Belediye'miz tarafından restorasyon uygulamaları gerçekleştirilen yapı, belediye konağı ve nikah salonu olarak hizmet vermektedir.

Cumhuriyet Meydanı

Erhan ve Hükümet Caddesi'nin birleştiği noktada yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu meydana 19. yüzyılda "Un Pazarı" kurulmuş. Meydan çevresindeki alanın bir kısmı 20. yüzyıl başlarına kadar gayrimüslimlere ait mezarlık olarak kullanılmıştır. 1950'li yıllardan sonra Talas'ta gelişen idari yapıya bağlı olarak kamu yapılarının bu meydan çevresinde inşa edilmesinden sonra resmî törenler bu meydana yapılmaya başlanmış ve Cumhuriyet Meydanı olarak anılmıştır. Meydan çevresinde Eski Belediye Binası, Tablakaya Cami, Salih Ağa Çeşmesi gibi önemli yapılarla birlikte geleneksel nitelikli konutlar bulunmaktadır.

Yaman Dede Cami (Panaya Kilisesi)

Tablakaya Mahallemizde, Karabey Sokak'ta yer almaktadır. 1886 yılında Sultan II. Abdülhamit Han'ın izniyle Metropolit İonnis tarafından Meryem Ana'nın ölümüne ithafen yaptırılmıştır. Orijinalinde kilise olan yapı, haçvari plan şemasında inşa edilmiştir. Giriş bölümü üç kemerle oluşturulmuştur. Giriş bölümündeki kemerlerin üzeri tonoz biçiminde örtülmüştür. Harim bölümünde merkezi bir mekân oluşturulmuştur. Haçvari plan şemasındaki kilise, dört ayağın taşıdığı merkezi kubbeye örtülmüştür. Panaya Kilisesi olarak inşa edilmiş olan yapı, mübadele sonrasında güney yönünde mihrap ve minber eklenerek 1321 (M.1924) yılında camiye çevrilmiş ve Yeni Zafer Cami Şerifi olarak anılmıştır. Yapı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün ve hayırseverlerin yardımlarıyla 2006 yılında restore edilmiş olup günümüzde Talas için önemli şahsiyetlerimizden olan Yaman Dede'nin adını yaşatmak amacıyla "Yaman Dede Cami" adıyla anılmaktadır.



Salih Ağa Çeşmesi

Tablakaya Mahallemizde, Çeşme Sokağı'nın hemen girişinde yer almaktadır. 1344 (M.1926) senesinde Balcı Halil oğlu Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Çeşmenin üçgen alınlığının ortasında dairevi formlu kitabesi yer alır. Kitabe hattı beyaz mermer üzerine işlenmiştir. Çeşmenin sonlandığı taç kısmı antik devir yapılarının giriş cepeleri gibi düzenlenmiştir. Çeşmenin kemer kavsarasında mermer kullanılmıştır. Cumhuriyetin erken dönemlerinde inşa edilmiş olan bu zarif yapı, Cumhuriyet Meydanı'nın simge yapılarından birisi olmuştur.

HAN MAHALLESİ

Han Cami

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1316 (M.1899) yılında Sultan II. Abdülhamit Han zamanında Şeyhülislam Müsteşarı Derviş Efendi tarafından inşa edilmiştir. Caminin hüs-ü hatları, Hattatların Reisi Muhsinzade es-Seyyid Abdullah tarafından yazılmıştır. Camiye üçgen alınlıklı, düz lentolu kapıdan girilmektedir. Minaresi son cemaat mahallinin güneydoğusuna bitişik olarak kesme taştan inşa edilmiştir. Kare plandaki harim mekânının üzeri, sivri kemerlerle taşınan kubbeye örtülmüştür. Kubbe kasnağı yüksek tutularak kasnakta yuvarlak kemerli 12 pencere açılmıştır. Yapı, 19. yüzyılda Kayseri'de inşa edilmiş tek kubbeli camilerin önemli örneklerindendir. Yapının birinci katı "sıbyan mektebi" olarak kullanılmıştır.



Taksiarhis Kilisesi

Han Mahalle'mizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Yapı, öncesinde deprem nedeniyle yıkılmış bir kilisenin yerine 1729 yılında inşa edilmiştir. 1860'lı yıllarda onarım görmüştür. Kilise'nin giriş (narteks) kısmı bu dönemlerde eklenmiştir. Kilise, Rum Ortodoksları için inşa edilmiştir. Mübadele döneminde cemaati Talas'tan ayrılan kilise, özel mülkiyete geçmiştir. Yapıya sonrasındaki süreçlerde konut olarak kullanma amacıyla müdahaleler yapılmıştır. Bir süre konut olarak da değerlendirilen yapı, günümüzde metruk durumdadır.

Karaman Bayırı (Esvak-ı Sultani)

Esvak-ı Sultani (Devlet Çarşısı), Talas'ta iş yeri, dükkân, üretim atölyeleri ve mağazaların bulunduğu alandır. Hanönü Çarşısı, Uzun Çarşı Caddesi, Karaman Bayırı ve Çardakbaşı güzergâhları bu alan ile bağlantılıdır. Bu güzergâh ve çevresi 19. yüzyılda Kayseri çevresinin ve Talas'ın önemli ticari alanı durumundadır. Küçük atölye ve dükkânların bulunduğu bu alanda saraç, semerci, nalbant, demirci, kuyumcu gibi pek çok meslek koluna ait işletmenin imalat ve satış yaptığı, 19. yüzyıl kayıtlarına göre de yaklaşık iki yüz adet dükkânın yer aldığı bir alandır. Bu dönemlerde bölgenin ticari öneminden dolayı çarşı, "Esvak-ı Sultani" diye anılmıştır. Bu ifade devlet çarşısı anlamına gelmektedir. Günümüzde bu alanda tarihi kent dokusuna ait eski yerleşmenin önemli kalıntıları bulunmaktadır.

Ali Saip Paşa Hamamı

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde Han Cami'nin karşısında yer almaktadır. Hamamın kitabesi yoktur. Ancak vakfiyesinde Ali Saip Paşa tarafından 1307 (M.1889) yılında yaptırıldığı belirtilmiştir. Hamam kare planlı olup kesme taştan inşa edilmiştir. Yapının giriş kapısı kuzey cephesinde bulunmaktadır. Soyunmalık kısmı üç pencere ile aydınlatılmaktadır. Sıcaklık kısmı tek eyvan ve üç halvetten oluşmaktadır. Sıcaklık bölümü kubbelerdeki küçük ışık gözleri ile aydınlatılmaktadır. Yapının üst örtüsünü tonoz ve kubbeler oluşturmaktadır. Yapı, 2020 yılında tamamlanan restorasyon çalışmaları sonrasında hizmete açılmıştır.

Erhan Caddesi

Talas Kentsel Sit Alanı içerisinde Cumhuriyet Meydanı ile Harman Meydanı'nı birbirine bağlayan güzergâhtır. Üzerinde farklı nitelikte anıtsal yapıların bulunduğu ve önemli tarihsel olaylara şahitlik etmiş bir güzergâhtır. Yunan Kuvvetleri Komutanı General Trikopis, Kurtuluş Savaşı sonrasında Lozan Anlaşmasına kadar esir olarak tutulduğu süreçte bu caddede bulunan ve Horhoruni adında Ermeni bir doktora ait konakta ikamet etmiştir. Hagia Nikola Kilisesi, Cadde üzerinde inşa edilmiş ancak günümüze ulaşamayan önemli dini mimari örneklerindendir. Tarihi kent dokusu içerisinde önemli akslardan birisi durumundaki bu güzergâh 1950'lerden sonraki süreçte farklı dönemlerde yapılan müdahalelerle genişletilmiştir.

Hacı Ahmet Efendi Çeşmesi

Han Mahalle'mizde Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Kitabesine göre 1303 (M.1885) yılının Ramazan ayında Hacı Ahmet Efendi tarafından inşa ettirilmiştir. Eserin kitabesinde mermer diğer tüm bölümlerinde kesme taş kullanılmıştır.

HARMAN MAHALLESİ

Kazım Paşa Caddesi

Harman Mahallemizde kuzey-güney yönünde uzanan güzergâh, Harman ve Gölbaşı Meydanı'nı birbirine bağlamaktadır. Cadde üzerindeki geleneksel konut dokusunu oluşturan ana yapı malzemesi taştır. Geleneksel nitelikli konutlar yol boyunca karşılıklı olarak sıralanarak bir koridor meydana getirmiştir. Altyapı ve yol rehabilitasyonları tamamlanan güzergâh, tarihi kent dokusunun en önemli akslarından birisi durumundadır.

Harman Meydanı

Harman Mahallemizde Kazım Paşa ve Erhan Caddesi'nin kesişiminde yer almaktadır. Şehrin en eski ortak noktalarından olan bu alan, Tarihi kent dokusundaki en büyük meydanımızdır. Meydanı çevreleyen yapılar tarihi şehrimize değer katan simge yapılarıdır. Harman Cami ve Rüştüye Mektebi Meydan çevresinde bulunan en önemli dini ve sivil mimarlık örnekleridir. Ayrıca, Surp Yerrortutyun ve Hagios Georgios Kiliseleri de Harman Meydanı çevresindeki günümüze ulaşamayan kültürel miras değerleridir.



Rüştüye Mektebi

Harman Mahalle'mizde Meydan çevresinde yer almaktadır. Harman Meydanı'nın simge yapılarından bir tanesidir. 1286 (M.1869) yılında Sultan Abdülaziz'in emriyle ve Talas halkının katkılarıyla inşa edilmiştir. Yapı tamamen düzgün kesme taştan yapılmıştır. Harman Cami'ne bir külliye havası vermesi amaçlanarak inşa edilen yapı, günümüzde ilçe halk kütüphanesi olarak hizmet vermektedir.

Esmâ Hanım Türbesi

Harman Mahalle'mizde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Cemil Baba Mezarlığı'nın batı köşesinde yer almaktadır. 1307 (M.1890) yılında Ali Saip Paşa tarafından 1282 (M.1866) yılında vefat eden annesi Esmâ Hanım adına yaptırılmıştır. Türbe, Esmâ Hanım'ın vefatından yaklaşık olarak yirmi dört yıl sonra inşa edilmiştir. Sekizgen planlı olarak tamamen kesme taştan inşa edilmiş olan türbenin üzeri soğanvari bir kubbeyle örtülüdür. Sekiz kemer gözünün her birinde yuvarlak formda pencereler yer alır. Yuvarlak formu pencerelerin altında taş şebekeli dikdörtgen formda pencereler bulunmaktadır.

Harman Cami ve Çeşmesi

Harman Mahallemizde Harman Meydanı'nda yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 1277 (M.1860) yılında Sultan Abdülmecid Dönemi'nde tamir ettirildiği tamir kitabesinden anlaşılmaktadır. Kuzey-güney yönünde dikdörtgen planda kesme taştan inşa edilmiştir. Harim, son cemaat yeri ve avlu bölümleriyle Harman Cami'nin hemen yanında yer alan çeşmeden oluşur. Son cemaat bölümü üç gözlüdür. Çeşme son cemaat yerine bitişiktir. Cami'nin cümle kapısının üzerindeki kitabesinde Sultan Abdülmecid'in tuğrası yer alır. Caminin minaresi ise 1305 (M.1887) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır.

Cemil Baba Evi

Harman Mahalle'mizde Meydan çevresinde yer almaktadır ve Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden Cemil Baba'nın yaşadığı evdir. Küçük bir avludan geçilerek girilen odasının içerisinde ahşaptan mahfili bulunmaktadır. Yaşadığı dönemlerden, hakkında rivayet edilenlerden bilindiği üzere mütevazı bir hayatı olan Cemil Baba'nın bu anlayışının da ifadesi niteliğindeki evi tek odalı küçük bir evdir.

Okutan Konağı

Harman Mahalle'mizde Erhan Caddesi güzergâhında yer almaktadır. Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Konak, orta sofalı geleneksel Türk Evi karakteristiğinde, bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Okutan ailesine ait olan konak, 2005 yılında Belediye'miz tarafından kamulaştırılmış ve Kültür Bakanlığı tarafından restore edilmiştir. Onarım ve işlevlendirme çalışmalarının ardından Talas turizmine kazandırılan konak, günümüzde restoran olarak hizmet vermektedir.



Ali Dağı

Tarihi şehrimizin en önemli doğal anıtı niteliğindeki Ali Dağı (1869 m), Erciyes Dağı'nın (3916 m) volkanik faaliyetleri sonucunda üç tepeden oluşmuş cüfuf konisidir. Miladın erken devirlerinde Didymoi olarak anılan Ali Dağı, Hristiyanlığın önemli örgütleyicilerinden Aziz Basileios'un (329-379) verdiği öneme ithafen IV. yüzyıldan sonra St. Basil ve Aziz Dağı gibi isimlerle anılmış ve bu söylemler günümüze kadar "Ali Dağı" olarak söylenegelmiştir. Bu yönüyle Ali Dağı, önemli bir kült merkezi olma özelliği de göstermektedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname'sinde bahsettiği Ahmet Tayrani Hazretleri'nin burada medfun oluşu dağın kült özelliğinden kaynaklı olarak, şehir maneviyatı açısından da önemlidir. Bölge florası açısından da önemli olan Talas'ta tespit edilmiş 414 bitki çeşidinin 84 tanesi endemik türdür. Endemik türlerden 23 tanesinin tip yeri ise Ali Dağı'dır. Hava sporları açısından da önemli bir yere sahip olan Ali Dağı'nda yamaç paraşütü ve yelken kanatla uçuş yapılabilmektedir. Dağ'ın zirvesindeki Belediye'mize ait tesisler hava sporları faaliyetleri için hizmet vermektedir. Ayrıca Ali Dağı çevresinde bir model uçak pisti ile birlikte okçuluk ve binicilik faaliyetlerinin yapılabileceği tesislerde bulunmaktadır. Ali Dağı'nı çevreleyen 360 derece güzergâhı ve zirveye ulaşan güzergahlar yürüyüş yapanlar için oldukça uygundur.

Cemil Baba Mezarlığı ve Türbesi

Harman Mahallemizde Atatürk Bulvarı üzerinde yer almaktadır. Talas'ın Müslümanlara ait en eski mezarlıklarındandır. Cemil Baba'nın medfun bulunduğu türbe de mezarlık içindedir. Cemil Baba Türbesi, baldaken tarzda dört yönden açık bir biçimdedir. Mezarlık içerisinde farklı süsleme ve hatlarla bezenmiş mezar taşları bulunmaktadır.

YUKARI MAHALLE

Amerikan Erkek Koleji

Merzifon İstasyonunda yetkili olan Henry Wingate'nin 1893 yılında Talas'a gelmesi sonrasında erkekler için ortaokul düzeyinde eğitim veren bir okul açılmıştır. Yukarı Mahalle'deki binanın yapımının tamamlanmasına kadarki süreçte Talas'taki muhtelif yerlerde, kiralık binalarda eğitime devam edilmiştir. Erkek Koleji'nin inşasına 1906 yılında Mr. Wingate döneminde başlanmıştır. Bu süreç 1908 yılına kadar sürmüştür ve binalar tamamlandıktan sonra "Amerikan Erkek Koleji" olarak hizmete başlamıştır. 1911'de Erkek Koleji yurtların eklenmesiyle genişletilmiştir. I. Dünya Savaşı nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Amerikalıların faaliyetleri durdurulmuş ve 1916 yılından sonra savaş sürecinde bütün binalar askeri hastane olarak, savaş sonrasında yetimhane olarak kullanılmıştır. 1928 yılında Cumhuriyet Hükümeti'nin izniyle Talas Amerikan Koleji'nin Türkçe eğitim vermesi şartıyla Mr. Paul E. Nilson tarafından eğitim faaliyetlerine devam ettirilmesine izin verilmiştir. Amerikan Erkek Okulu eğitim faaliyetlerini 1967 yılına kadar sürdürmüştür. Bu tarihten sonra Beden Terbiyesi Tesisleri olarak kullanılan bina, 2016 yılında Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları sonrasında "Gençlik Merkezi" olarak hizmet vermeye başlamıştır.



Amerikan Kız Koleji

Amerikalılar yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri Misyon'unun kurulması kararını almışlar ve 1854 yılında Batı Türkiye Misyon'una bağlı olarak Kayseri Misyon İstasyonunu kurmuşlardır. Kurulduktan sonra Kayseri ve çevresi Amerikalılar tarafından her yönü ile incelenmiş ve Talas'ta 1870 yılında bir uç istasyon kurulması kararlaştırılmıştır. Talas'ta açılan ilk Amerikan Kız Mektebi, ABCFM (The American Board Of Commissioners For Foreign Missions / Amerikan Yabancı Misyonlar Komisyonu) misyonerlerinden Miss Sarah Closson tarafından Aşağı Talas dolaylarında 1871 yılında kurulmuştur. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 1873 yılında mektep, yeni bir binaya taşınmıştır. Bina'nın yetersiz gelmesi sebebiyle bu okul daha sonra Yukarı Mahalle'deki binasına taşınmıştır. 1874 yılında yapılan ve "Paşa Konağı" olarak bilinen bu binaya 1893 yılında "Amerikan Kız Koleji" olarak işlevlendirilmesi sürecinde bir kat daha eklenmiştir. 1889 tarihinden itibaren kız eğitim faaliyetlerine bu binada devam edilmiştir. Birinci Dünya Savaşı sonrasında kız eğitim faaliyetleri sonlanmıştır. Öğretmen evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

Feyzioğlu Konağı

Yukarı Mahallemizde Kayabaşı Sokağı'nda yer almaktadır. Konağın yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapının bulunduğu yer 19. yüzyıl kayıtlarında Türab Mahallesi olarak anılmaktadır. Talas ve Kayseri manzarasına hakim bir konumda, geniş bir bahçe içerisinde yer alan konak; Bilerli oğlu Hacı Hüseyin Ağa tarafından hazineye satılmıştır. 1926 yılında Feyzi zade Sait Azmi Bey tarafından satın alınmıştır. Konak, orta sofalı geleneksel Türk evi karakteristiğinde, tol mekânlardan oluşan iki bodrum kat ve zemin kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir.

Yapının tavan kısımlarındaki kenarlıklarda kullanılmış olan bağdadi teknik, yapının ilgi çeken unsurlarındandır. Ayrıca konağın sofa kısmında bir de su kuyusu bulunmaktadır. Kayseri'nin köklü ailelerinden Feyzioğlu ailesinin mensupları tarafından seksen yıl boyunca sayfiye (yazlık) konağı olarak kullanılmış olan yapı, Talas Belediyesi tarafından 2008 yılında kamulaştırılmıştır. Yapının restorasyon uygulamaları 2011 yılında İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilmiş olup günümüzde Belediye'miz tarafından temsil ve ağırlama hizmetlerinde kullanılmaktadır.



Atatürk Köşkü (Vali Konağı)

Yukarı Mahallemizde yer almaktadır. Manzaraya hâkim yüksek bir tepe üzerindedir. Kayseri Valiliği tarafından 1927 yılında yaptırılmıştır. Atatürk, 4 Şubat 1934 tarihinde Kayseri'ye geldiğinde Talas halkını da ziyaret etmiş ve bu köşkte misafir edilmiştir. Bu ziyaretinde misafir edildiği konak Atatürk'e hediye edilmiştir. 1962 yılında Valilik talimatıyla kız çocukları için Kız Yetiştirme Yurdu olarak işlevlendirilmiş ve yaklaşık 65 çocuk ile hizmet vermeye başlamıştır. Yurtta kalan 0-6 yaş arası çocuklar 1968 yılında Çocuk Yuva'sına nakledilmiştir. 7-18 yaş arası çocuklar ise 1972 yılında Çocuk Bakım Yurdu'na nakledilmişlerdir. Günümüzde Kayseri Valiliğine ait olan bina, Vali Konağı olarak kullanılmaktadır.



Amerikan Hastanesi

Amerikalıların misyonerlik faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdikleri sağlık hizmetleri ilk olarak Dr. William Dodd tarafından klinikte ve ayrıca gezici olarak verilmiştir. Misyon merkezinden sağlık hizmetleriyle ilgili ilk raporlarda 1887 yılında Dr. W. Dodd tarafından verilmiştir. Hastane binası Amerikalıların Talas'ta planlı olarak inşa ettikleri ilk binadır. Eğitim faaliyetlerinin bitmesinin ardından 1972 yılına kadar sağlık hizmetlerini devam ettiren Amerikalıların varlıkları bu tarihten sonra faaliyetleri sonlanmıştır Doktor evleriyle birlikte büyük bir kompleks içinde yer alan yapı 1978'den beri Erciyes Üniversitesi Sosyal Tesisleri olarak kullanılmaktadır.

Kuyumcular Çarşısı

Yukarı Mahallemizde Düzyol Sokağı'nda yer almaktadır. Kesme taştan inşa edilmiş, düzenli bir yapıya sahip olan sıralı dükkânların oluşturduğu bir çarşıdır. Kuyumcular çarşısı olarak kullanılmıştır. Yan yana sıralanmış dükkânların her birinde bir giriş kapısı ve bir vitrin bulunmaktadır. Konsolları özenle işlenmiştir. Konsolların sarkıt uçlarının değerli taşlara benzer şekilde işlenmesi dükkânların işlevi konusunda da ipuçları vermektedir.

REŞADİYE MAHALLESİ

Aşağı Cami

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami, kitabesine göre 1175 (M.1759) yılında Hacı Eyüb Bin İbrahim Paşa tarafından yaptırılmıştır. 1938 yılında onarım gören yapı, 1959 yılında yapılan müdahalelerle genişletilmiştir. Cami'nin batı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresiyle mahfil ve son cemaat yeri de 1959 yılında yapılan müdahalelerde eklenmiştir. Bu dönemde yapılan müdahalelerle birlikte yapı, tek kubbeli mekân haline getirilmiştir. İç mekânında süslemeye rastlanmayan yapının mihrabı mermerden, minberi ve vaiz kürsüsü taştan yapılmıştır.



Yukarı Cami

Reşadiye Mahallemizde yer almaktadır. Cami'nin kitabesi bulunmamaktadır. Ancak benzer mimari tarzdaki yapılarla kıyaslandığında 18. yüzyıla tarihlendirilebilir. Yapı, 1960 yılında kapsamlı bir onarım görmüştür. Cami'nin kuzeybatı cephesinde bulunan kesme taştan yapılmış tek şerefeli minaresi de bu tarihte eklenmiştir.

ZİNCİDERE MAHALLESİ

Protestan Mektebi

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Zincidere Protestanlar tarafından Bab-ı Ali'den izin alınarak 1892 yılında inşasına başlanmış olup ibadethane ve eğitim amaçlı kullanılmıştır. Kayseri'de Protestanlar tarafından inşa edilen ibadethaneler içerisinde günümüze kadar ulaşabilen tek yapıdır. İki katlı yapının girişinde yapı seviyesinin üstünde bir çan kulesi vardır. Ancak kulenin son katı yıkılmış olup günümüzde mevcut değildir. 1960'lı yıllarda belediye binası olarak kullanılan yapı daha sonraki yıllarda ilkokul olarak kullanılmıştır. Yapı, bir dönem müze olarak da değerlendirilmiştir.

Zion Yetimhanesi (Köy Muallim Mektebi)

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. 1907 yılında Marianne Gerber tarafından "yetimhane" olarak yaptırılmıştır. Yetimhanede barınmanın yanında öğretim ve mesleki eğitim de verilmiştir. Ayrıca bu binada Kayseri'nin ilk matbaalarından birisi kurulmuştur. 1912 yılında çıkarılan "Rehber" isimli dergi bu matbaada basılmıştır. 1922 yılında Papa Eftim tarafından düzenlenen Türk Ortodoksları Kongresi bu binada gerçekleştirilmiştir. 1926-1932 yılları arasında Mehmet Rauf İnan Bey idaresinde Köy Muallim Mektebi olarak hizmet veren bina, 1942 yılında Zincidere ilkokulu olmuştur. 1964 yılında yeniden çocuk yuvası olarak değerlendirilen bina, 1980 yılında Sıkıyönetim

Sorgu ve Tutuk Evi olarak 1986 yılına kadar kullanılmıştır. Bina, günümüzde yediemin deposu olarak kullanılmaktadır.



Rodokanakis Ruhban Okulu

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde yer alan yapı, 1882 yılında papaz ve vaiz misyonerlerin yetiştirilmesi amacıyla kurulmuştur. Marsilya'da yaşayan ve maddi anlamda varlıklı olan Rodokanakis ailesinden Theodoros ve Emmanuel adlı kardeşlerin finansal destekleriyle kurulan bu okul, Kayseri Metropoliti Ioannis Anastasiadis'in de himayelerinde 1916 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüştür. Ruhban Okulu'nda papazlığa ait derslerin yanında ortaokul dersleri de verilmiştir. 1927 yılında Darüleytam olarak kullanılan bina ile birlikte "Şehir Yatı Mektebi" olarak işlevlendirilmiştir. Bina, günümüzde askeriye hizmetinde kullanılmaktadır.

Loannes Prodnomos Manastırı

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde bulunmaktadır. Manastır, Loannes Prodnomos ve Aziz Haralombos Kilise'sinden oluşmaktadır. Loannes Prodnomos Manastırı, Sultan Ahmet Devrinde, Kayseri Metropoliti Neofitos Efendi'nin gayretleriyle 1724-1728 yılları arasında Aziz Panteleimon Ayazması üzerine inşa edilmiştir. Yapı, 1803 yılında yeniden inşa edilmiştir. Üç nefli bazilikal planda inşa edilmiş olan yapının doğu yönünde üç yarım yuvarlak apsisi vardır. Kilisedeki pek çok fresko günümüze gelememiştir. Aziz Haralombos Kilisesi, 1840 yılında Loannes Prodnomos Kilisesi'nin yan tarafına eklenmiştir. Manastıra ait binalar 1938 yılında Astsubay Yetiştirme Okulu'nun yemekhanesi, 1955 yılında Sefer Gereçleri Deposu ve 1972 yılında Hava İndirme Tugayı'nın Komando Tugayı'na katılması sonrasında Levazım Deposu olarak kullanılmıştır. 2002 yılı sonrasında onarımları gerçekleştirilen yapılar, günümüzde askeriye tarafından eğitim amaçlı kullanılmaktadır.

Öksüzler Yurdu (Darüleytam)

Zincidere Mahallemizde yer almaktadır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde yer alan yapı, 1891 yılında açılan Çocuk Öksüzhanesi'ndeki çocukların daha nitelikli bir binada, iyi şartlarda yetiştirilebilmesi amacıyla 1897 yılında iki katlı olarak parmaklıklı tarla adıyla bilinen yerde inşa edilmiştir. Bu bina, 1924 yılında "Şefkat yurdu" adı altında Darüleytam (Türk Yetimler Yurdu) olarak işlevlendirilmiştir. 1927 yılında "Ruhban Okulu" olarak kullanılmış olan bina ile birlikte "Şehir Yatı Mektebi" olarak işlevlendirilmiştir. 1951 yılı sonrasında "Yetiştirme Yurdu" olarak hizmet vermiş ve 1974 yılında çocukların Osman Düşüngen Yetiştirme Yurdu'na nakledilmesi ile kapatılmıştır. Günümüzde Komando Tugayı içerisinde askeri hizmetlere mahsus olarak kullanılmaktadır. Doktor Hasan Ferit Cansever Bey Darüleytam'ın ilk müdürüdür. Köy Enstitülerinin ilk dönem eğitimcilerinden olan İhsan Can Eti, Darüleytam'dan yetişmiş ve yine Zincidere'de bulunan Köy Muallim Mektebinden mezun olmuştur.

AKÇAKAYA MAHALLESİ

Somuncu Baba Cami

Akçakaya Mahallemizde yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte tarz ve özellikleri yönüyle 19. yüzyıla tarihlendirilebilir. Caminin tarihi hakkında daha detaylı bilgi edinilebilecek büyük kitabesinin üzerindeki yazılar eriyerek deforme olduğu için kitabe okunamamaktadır. Cami, dıştan dikdörtgen planda olup içten kubbelidir. Yapının bitişiğinde tek şerefeli minaresi bulunmaktadır. Cami ve çevresinde kaya oyma mekânlar oldukça dikkat çekmektedir. Kaya oyma kültürünün Talas ve çevresinde tarihin çok eski dönemlerine kadar uzandığı bilinmektedir. Caminin inşasından daha önceye tarihlendirilen bu kaya oyma mekânlar cami müstemilatına bağlı olarak değerlendirilmiştir. Karanlık ve münzevi havasından dolayı bazı kaya oyma mekânlar çilehane olarak değerlendirilmiştir. Camiyle bağlantılı kaya oyma mekânlar Akçakaya'da Somuncu Baba'nın doğduğu ev olarak da rivayetlere konu olması dolayısıyla Somuncu Baba Cami olarak anılmaktadır.



Aşağı Cami (Direkli Cami)

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı'nda yer almaktadır. Cami kuzey güney doğrultusunda uzanan bir harim mekânı ile kuzeyde üç bölmeli bir son cemaat yerinden oluşmaktadır. Ahşap direklerle oturan dekoratif bağdadi kemerlerin yüzeyine madalyon içinde maşallah yazısı ve 1271 (M.1855) tarihi işlenmiştir. Kuzey cephenin ortasında yer alan basık kemerli giriş kapısının üzerinde kalem işi süsleme bulunmaktadır. Yapının kuzeydoğu köşesinden merdivenle ulaşılan köşk minaresi çatının kuzeydoğu köşesine inşa edilmiş olup, dört taş sütuna atılan dekoratif kemerlerin taşıdığı bir külah sahaptır ve külah içine boyayla yazılmış ibarelerden 1931 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. Caminin kuzey-güney doğrultusundaki harimi, mihraba dik üç sahnalıdır. Yapının ahşap kirişlemeleri harim mekânındaki altı sütunla taşınmaktadır.

Aşağı (Direkli) Cami Çeşmesi

Akçakaya Mahallemizde Şeyh Hamit Sokağı'nda Aşağı Cami yanında yer almaktadır. Çeşme kitabesine göre, 1153 (M.1741) tarihinde yapılmıştır. Tek cepheli ve tek kemerli olarak yapılmıştır. Çeşmenin arka tarafında su dağıtımını sağlayan maksem bulunmaktadır. Çeşme nişini örten sivri kemer yanlarda çeşme duvarına oturur. Sivri kemerin kilit taşında kabartma bir rozet bulunmaktadır.

Yukarı Cami

Akçakaya Mahallemizde Laleli 1. Sokak'ta yer almaktadır. Kitabesine göre, Nalsızzade Hacı Salih Ağa tarafından 1225 (M.1810) tarihinde inşa ettirilmiştir. Yapı kitabesi, kuzey cephede camiye girişin sağlandığı kapı üzerinde yer almaktadır. Taştan yapılmış minberi ve mermer malzemeyle yenilenmiş mihrabı bulunmaktadır. Yukarı Cami'nin tek şerefeli minaresi orijinal değildir. Orijinal köşk minare, yapının güneybatı köşesinde bulunmaktadır.

ENDÜRLÜK MAHALLESİ**Aya Triada (Üç Azizler) Kilisesi**

Endürlük Mahallemizde bulunmaktadır. Bu bölge, Karamanlı Türkü denilen Hristiyan Türklerin mübadele dönemlerine kadar yaşadığı yerleşmelerdendir. Buna bağlı olarak Aya Triada Kilise'nin Karamanlca yazılı kitabesine göre, yapının 1835 yılında Celepoğlu H. Murat Kalfa'nın hayratı olarak inşa edildiği anlaşılmaktadır. Doğu-batı doğrultusunda uzanan yapı, tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Bazilikal planda, apsise dik üç nefli yapının etrafı yüksek bir avlu duvarı ile çevrilmiştir. Avlunun kuzeydoğu duvarında çan kulesi yer almaktadır. Fresklerinde dökülmeler görülen Kilise'nin üçgen alınlıkları ve üçlü açıklık düzenlemeleri dikkat çekicidir. Yapı, günümüzde büyük oranda tahrip olmuş ve kullanılmaz durumdadır.

KURUKÖPRÜ MAHALLESİ**Su Kanalı ve Kemerleri**

Kuruköprü Mahallemiz girişindedir. Dere geçen küçük ölçekli bir vadi üzerinde kuruludur. Köprü kemerleri biçiminde çok sayıda göz vardır. Büyük oranda tahrip olmasına rağmen su nakledilen kanalları belirgindir. İnşa tarzı ve dönem özelliklerinden Roma Dönemine tarihlendirilen yaklaşık 170 m uzunluğunda bir kısım günümüze gelebilmiştir. Ayakta kalan kısımların en yüksek yeri 16 m'dir. Gürpınar'dan avgunlarla taşınan su, Kuruköprü su kanallarından geçerek yine avgunlar ve kahrızlar (kapalı avgun) aracılığıyla Kayseri merkezine ulaştırılmıştır.



ii.MÜZELERİMİZ

Çanakkale'den Cumhuriyet'e 100.Yıl Müzesi

Kiçiköy Mahallemizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin başlangıcında yer alan tarihi konağımıza gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları sonrasında Belediyemiz tarafından Cumhuriyet'in 100. Yılında müze işlevi kazandırılmıştır. Bu kapsamda Erciyes Üniversitesi Emekli Öğretim Üyesi Ahmet Nedim KILCI'ye ait olan yaklaşık olarak 6000 parça eserden oluşan Çanakkale Savaş Hatıraları koleksiyonu müzemizde sergilenmeye başlamıştır. Müzede bununla birlikte Çanakkale araştırmalarına referans olacak bir kütüphane ve sinevizyon odası da bulunmaktadır.



Su Medeniyetleri Galerisi

Tarihi Sarnıç, Gölbaşı Meydanı'nın batısında yaklaşık olarak 800 m² alana yayılmaktadır. Yapı düzeni genel olarak birbirini kesen koridorlardan meydana getirilmiş izgara planıdır. 182 m uzunluğunda yürüyüş mesafesi bulunan kaya oyma eser yaklaşık olarak 900 m³ su depolama hacmine sahiptir. Belgeleme ve restorasyonuna yönelik çalışmalarla ihya edilen tarihi yapı, uygulamalarının tamamlanması sonrasında "Talas Su Medeniyetleri Galerisi" olarak işlevlendirilmiş ve Cumhuriyet'in 100. Yılında hizmete açılmıştır.



Tıpkı Basım Mushaflar ve Kur'an-ı Kerim Sergisi

İlçemize kazandırmış olduğumuz Tıpkı Basım Mushaflar ve Kur'an-ı Kerim Sergisine halkımızın yoğun ilgisi devam etmektedir. Tablakaya Mahallesi'ndeki Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde yer alan sergide Hz. Osman'ın okurken şehit edildiği mushafın tıpkıbasımını başta olmak üzere Şeyh Hamdullah Efendi'nin II. Bayezid dönemine ait 1499'da istinsah ettiği eseri ile Ahmet Karahisari'nin Kanunî Sultan Süleyman'ın talebi üzerine ilk 220 sayfasını yazdığı ve daha sonra öğrencisi Hasan Çelebi'nin 1584-87 yıllarında tamamladığı Kur'an'ı Kerim gibi birbirinden kıymetli birçok eserlerin tıpkıbasımları sergileniyor. Ayrıca, hat sanatında kullanılan tarihi araç gereçler de sergide yer alan ürünler arasında. İçerisinde birçok bölümün bulunduğu sergi, yazma eserlerin tıpkıbasımlarının yanında teknolojik donatılarıyla da ziyaret edenlerin beğenisini topluyor. Üç bölümden oluşan serginin ilk bölümünde hat sanatının gelişimi anlatılırken ikinci bölümde Kur'an-ı Kerimlerin tıpkıbasımları yer alıyor. Üçüncü bölümde ise artırılmış gerçeklik ile Kur'an-ı Kerim'de geçen olaylar üç boyutlu olarak gösteriliyor.



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

**MİSYONUMUZ;**

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yasal şartlar dahilinde, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak

VİZYONUMUZ;

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak



KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,

Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek;

çalışanlarımızın kişisel gelişimleri ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitimlerini devam ettirmek,

Paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

Sıfır atık yönetimi uygulamalarıyla gelecek nesillerimize temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Belediyenin Hukuki Yapısı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- ✓ Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- ✓ Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- ✓ Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:
- ✓ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- ✓ Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- ✓ Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- ✓ Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- ✓ Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- ✓ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- ✓ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2-Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Belediyenin hizmet alanları ile ilgili mevzuatlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	TSE – ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın Alma Ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
	Zabıta Yönetmeliği
	Talas Belediyesi, Belediye Kuralları Yönetmeliği
Kentsel Dönüşüm ve Kent Planlaması Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Engellilere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu

Sosyal Destek Hizmetleri	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı Çalışmalarıyla İlgili Hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürliülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2024-2028 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

5- Birimleri Görev Dağılımı

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Belediye ile bağlı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak, afet ve acil durumlar konusunda Belediye birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde eğitim, bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek ve yapılan çalışmalara destek vermek,

Kurum içi afet süreci ve risk yönetimine ilişkin planları (bina tahliye planları, afet ve acil durum eylem planları, sivil savunma planları) hazırlamak, Toplumu afetlere karşı dirençli hale getirebilmek amacı ile AFAD'la iş birliği içerisinde toplumun tüm kesimlerine dönük afet eğitimleri vermek ve bu kapsamda broşür, doküman ve görsel materyal oluşturmak,

Afet ve acil durumlara yönelik yardım lojistiğini planlamak, desteklemek ve gerektiğinde yönlendirmek, yangın, deprem ve acil durumlar için (yıllık) tatbikat planları hazırlamak ve uygulamak, afet meydana gelmesi halinde afetin gerektirdiği arama-kurtarma faaliyetlerini sevk ve idare etmek, araç gereç ve malzeme desteği sağlamak ve tüm bu çalışmaları koordine etmek, belediye koordinasyonunda toplanan insani yardım malzemelerinin sevk ve dağıtımını sağlamak, afet ve acil durum sonrasında nedenler, sonuçlar ve yapılması gerekenler hakkında raporlama yapmak ve yetkililere sunmak,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek. Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak. Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak. Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulmasını, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Kurum genelinde kullanılan paket yazılımların lisanslaması ve doğru kullanılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle koordineli bir şekilde eğitim ve seminerler gerçekleştirmek. Kurum internet alt yapısının tüm konumlarda aynı kalitede ve hızda olması için gerekli çalışmaları yürütmek. Bu doğrultuda birimler arası bilgi alışverişinin sorunsuz olmasını sağlamak. Kurum için veri iletim süreçlerini tasarlamak, bu süreçlerin daha sağlıklı olmasını sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri üretmek.

Şeffaf Oda, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi hizmetlerini yürütmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışını yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak. Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında taşınmaz kültür varlıklarının ilgili mevzuatı uyarınca belirlenen ilkeler doğrultusunda doğrudan temin ve ihalelerinin yapılması, proje çizimlerinin yapılması, yaptırılması ve proje uygulama çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Belediyemize ait kültür varlıklarının restorasyon, sağlıklılaştırma ve rehabilitasyon, bakım, onarım ve yapım işlerine esas keşif, metraj ve yaklaşık maliyetler hazırlamak ve takibini yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek, içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak. Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ihyası ve nitelsiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yol bakım onarım işlerini yapmak. Olumsuz hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Gelirler Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması. Tescil işlemleri yapılan arazilerin Hazineden ücreti mukabilinde veya takas sureti ile Belediyeye alınması ve bunların takiplerinin yapılması. Mülkiyeti Hazineye ait olan imar planları içerisinde bulunan taşınmazların ücreti mukabilinde veya bedelsiz olarak belediyeye alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

Mülkiyeti Hazineye ait imar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili bütün çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazların ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi. İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması. İlçe sınırlarımız içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Belediye gelirleri arasında önemli bir yer tutan vergi resim ve harçlar dahil belediye gelirlerini artırıcı her türlü işlemler ile Talas Belediyesinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların idaresi Gelirler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Harita ve Planlama Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak. Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak. İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek. Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak. Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması ile atmosferde tehlikeli bir boyuta varan insan kaynaklı sera gazı emisyonlarının iklim sistemi üzerindeki olumsuz etkisini önlemek ve belirli bir seviyede durdurmak için bölgesel hava emisyonları ile sera gazı emisyonları envanterinin bölgemize özgü bilgileri içerecek şekilde iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak,

Sektörel olarak emisyon oluşumuna katkısı bulunan faaliyet alanlarına bağlı detaylı bilgi toplanabilmesini sağlamak, iklim değişikliğinin zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve takibini yapmak, Sıfır Atık Yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak, Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak. Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak. Personel mesai takibini yapmak.

Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek,

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye işletmelerini yönetmek, gelir artırıcı tedbirler almak,

Hizmet binalarında genel düzeni sağlamak, aşevi yönetimi ile mesire alanlarının yönetim hizmetlerini yerine getirmek.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak. İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak. Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mal işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık ve cenaze hizmetleri ile ilgili yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş olan ölüm ve mezar bilgilerinin mezarlık kayıt defterine işlenmesi, ölüm belgeleri ve mezar yeri tahsis belgelerinin arşivlenmesi ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması Mezarlık Bilgi Sistemi'nin takibinin sağlanması,

Vatandaştan gelen cenaze nakil hizmetleri, çadır, masa, sandalye, mezar yerinin hazırlanması, Türk adet, gelenek ve göreneklerine göre taziye evlerine ikramda bulunmak vb. hizmetlerin yerine getirilmesinin sağlanması, mezarlıklardan mezar almak isteyen ve ücretini yatıran vatandaşlara Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesinin verilmesi,

Talas mezarlıklarında, cenaze anında yakınları tarafından beyan edilmesi şartıyla; Kimsesiz, garip veya maddi durumu mezar satın almaya yetmeyen ihtiyaç sahiplerine mezarlık yeri konusunda yardımcı olmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikâyetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dinî bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak. Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri, her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek, belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak, müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek, korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yünden yoksunluğu olan ya da ekonomik yünden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak, Toplumdaki her türlü şiddet mağduru kadın, erkek ve ailelere talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde bulundukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Kentin yol, okul, cami ve sosyal yapıların, altyapılarının onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yolların bakım ve onarım işlerini yapmak. İlçe sınırları içinde tüm yolları 4 mevsim ulaşılabilir yapmak. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini yürütmek. İmar planlarında bulunan park, yol vb alanların ölçüm çalışmalarını yapmak. Asfalt üretimi ve serimi işlerini yapmak. Yapılacak olan çalışmaların iş programını hazırlamak ve bu programları altyapı kurumlarıyla paylaşarak AYKOME ile koordineli çalışmalar yapmak. UKOME toplantılarına katılarak, alınan kararları uygulamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

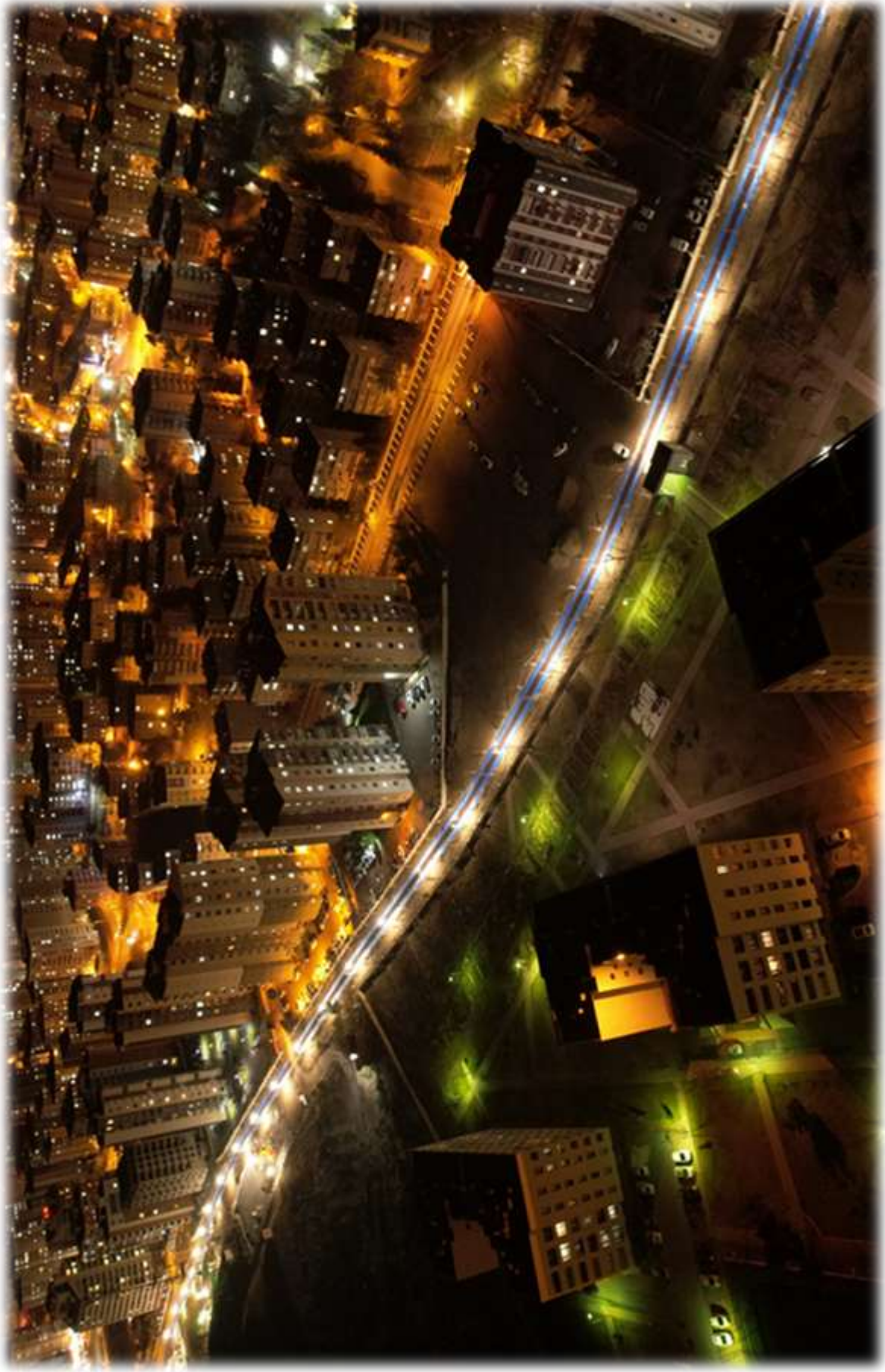
Büyükşehir ile işbirliği içerisinde, ilçe sınırlarımız içerisinde sahipsiz, hasta, yaşlı ve güçten düşmüş, bakıma muhtaç sokak hayvanlarının toplanması, nakil yapılması ve yaralı olanların ilk aşama tedavilerinin yapılması, bakımları yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, açık ve kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen, kene mücadelesinin ve dezenfeksiyon hizmetlerinin yürütülmesi, halka açık ve umumi yerlerde; bulaşa vesile olabilecek taşıyıcı sinek, sivrisinek, bit, kene, fare, hamam böceği ve benzeri vektörlerle çevreye duyarlı biyosidal ilaçlar ile mücadele etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek. Evlendirme memurluğu hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir. Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır.

Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ÇEŞİT		Ne şekilde sahip olduğu			
		Hibe	Satın alma	Tahsis	Kiralama
BİNEK	1-Otomobil	-	1	-	10
	2-Station Vagon	-	-	-	-
	3-Pickup	-	4	-	-
	4-Diğer	-	4	-	-
HİZMET ARAÇLARI	1-Otobüs	1	3	2	2
	2-Minibüs	-	-	-	-
	3-Tır (Çekici)	-	2	2	-
	4-Kamyon	-	18	-	-
	5-Kamyonet	1	5	2	59
	6-SUV	-	-	-	-
	7-Ambulans	-	-	-	-
	8-Cenaze Aracı	1	3	-	-
	9-Çöp Kamyonu	2	9	-	-
	10-Yol Süpürme Aracı (Taşıt)	1	3	-	-
	11-Arazöz	-	2	-	-
	12-Vidanjör	-	-	1	-
	13-Mobil Vinç	-	1	-	-
	14-Akaryakıt Tankeri	-	1	-	-
	15-Traktör	-	5	-	-
	16-Diğer	-	7	1	-
İŞ ARAÇLARI	1-Greyder	-	3	-	-
	2-Dozer	-	1	-	-
	3-Beko Looder (Kazıyıcı Yükleyici)	-	6	-	-
	4-Yükleyici	-	5	-	-
	5-Ekskavatör	-	2	-	-
	6-Silindir	-	6	-	-
	7-Yol Süpürme Aracı (İş Mak.)	-	5	-	-
	8-Asfalt Makinesi	-	1	-	-
	9- Diğer	-	1	-	-
TOPLAM		6	98	8	71

Belediyemiz bünyesinde bulunan bina ve tesislerin listesini gösteren aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

Sıra	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2	Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3	Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4	Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5	Kıçıköy Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
6	Reşadiye Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası
7	7/24 Kütüphane Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
8	Ali Dağı 360 Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
9	Ali Dağı Mesire Alanı Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
10	Asfalt Şantiyesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
11	Belediye Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
12	Harman Mah. Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
13	Kıçıköy Zabıta Amirliği	Zabıta Noktası
14	Mehmet Karamercan Kütüphanesi	Zabıta Noktası
15	Mevlana Mah. Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
16	Mevlâna Mah. Şeffaf Oda Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
17	Mevlana Zabıta Amirliği	Zabıta Noktası
18	Reşadiye Ek Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
19	Teknik Birimler Şantiyesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
20	Yenidoğan Mah. Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
21	Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı	Zabıta Noktası
22	Demir Atölyesi	Atölye
23	Asfalt Şantiyesi	Şantiye
24	Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
25	Aşevi	Sosyal Hizmetler
26	Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler
27	Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
28	Kuruköprü Ek Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
29	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
30	Talas Gün Evi	Gün evi ve Kafe
31	Başakpınar Düğün Salonu	Kadın Girişimcileri Koop.
32	Osmanlı Evi	Kafeterya ve Çay Ocağı
33	Selçuklu Bilgi Kültür Evi	Kafeterya ve Çay Ocağı
34	Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35	Alaybeyli Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36	Cebir Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37	Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38	Çevlik Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
39	Çömlekçi Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
40	Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
41	Kamber Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
42	Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
43	Kepez Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
44	Koçağız Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
45	Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
46	Kuruköprü Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
47	Örencik Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
48	Reşadiye Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
49	Sakaltutan Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis

50		Sosun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
51		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
52		Yamaçlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
53		Yazyurdu Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
54		Zincidere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
55	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
56		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
57		Espor ve İnovasyon Merkezi	İnovasyon Merkezi
58		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Spor Kompleksi
59		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
60		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
61		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Spor Tesisi
62	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
63		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
64		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
65		Okutan Konağı	Lokanta
66		Yaren Evi	Kurs Merkezi
67		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
68		Çanakkale Müzesi	Sanat galerisi
69		Sinema Atölyesi	Sanat Atölyesi
70		Antikacı	Kiralık İşyeri
71		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Kültür evi
72		Tol Kilise	Sanat galerisi
73		Çanakkale'den Cumhuriyet'e 100. Yıl Müzesi	Müze
74		Su Medeniyetleri Galerisi	Galeri
75	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
76		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
77		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
78		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
79		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Eczane
80		Halef Hoca Caddesi No:69G	Eczane
81		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No: 10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır. Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri-Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir. Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Park ve bahçelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Park Adedi	Metrekare	Mahalle	Park Adedi	Metrekare
Akçakaya	2	700	Koçcağız	3	3.600
Alaybeyli	2	900	Kuruköprü	7	8.330
Ardıç	1	350	Mengücek	2	11.500
Bahçelievler	26	91.110	Mevlâna	115	348.730
Başakpınar	8	37.550	Örencik	2	700
Cebir	2	800	Reşadiye	5	7.340
Çatakdere	2	5.300	Sakaltutan	1	350
Çevlik	2	950	Sosun	1	350
Çömlekçi	1	2.750	Süleymanlı	4	1.500
Endürlük	3	1.900	Tablakaya	2	6.170
Han	2	6.970	Yamaçlı	1	1.000
Harman	9	99.900	Yazyurdu	2	700
Kamber	1	350	Yenidoğan	40	162.780
Kepez	5	8.400	Yukarı Mahalle	3	5.270
Kiçiköy	7	91.100	Zincidere	5	64.350
Genel Toplam		266			971.700

İlçemiz, park ve bahçelere ilave olarak rekreasyon alanları, kurumlar, kent içi ağaçlı yollar, orta refüjlerde bulunan yeşil alanlar ile birlikte toplam 1.498.700 m² aktif yeşil alana sahiptir. Bununla birlikte mezarlıklar ve Ali Dağı ormanlık alanları ile birlikte 711.000 m² pasif yeşil alan bulunmaktadır.

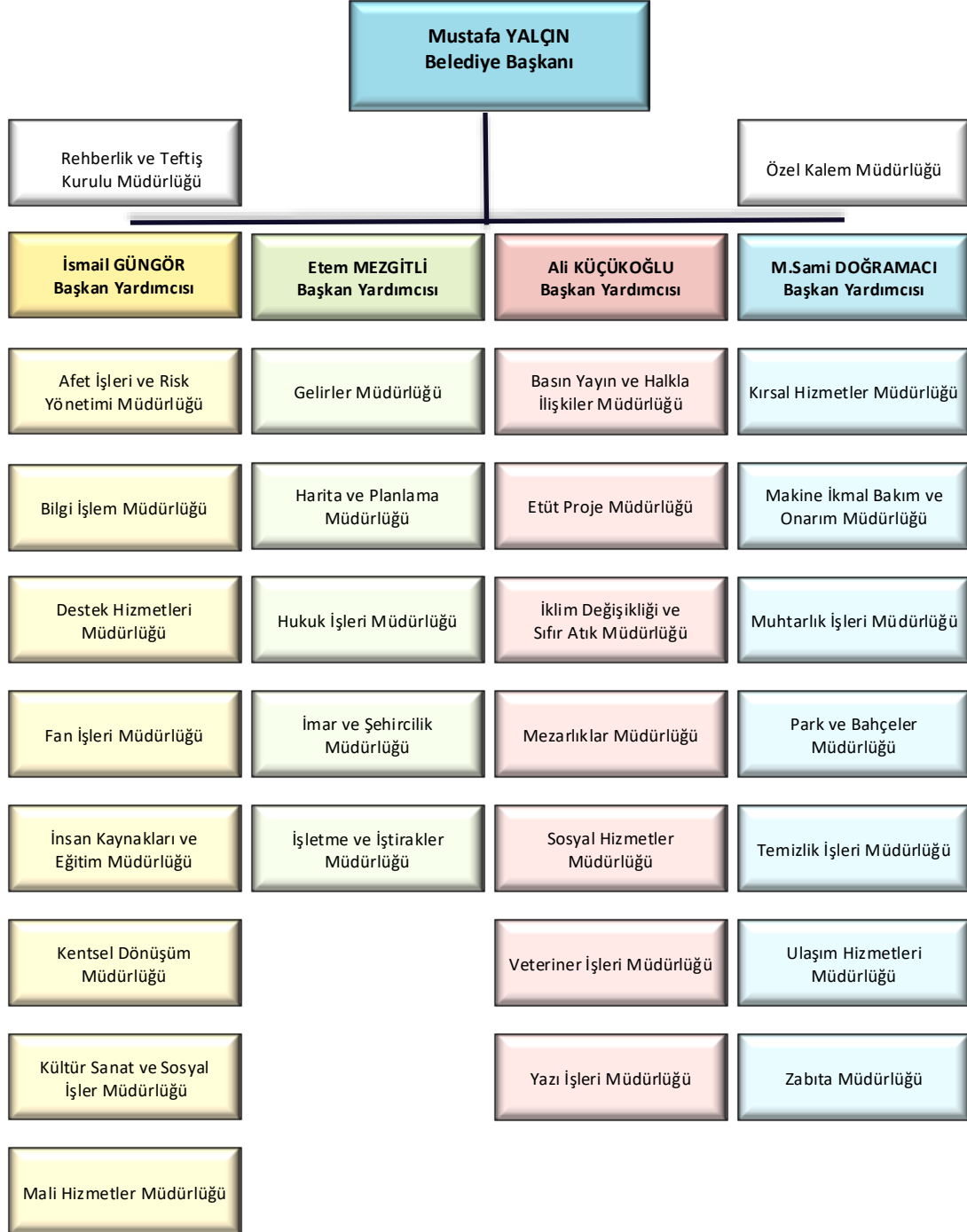


2- Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkan yardımcılar, müdürlükler, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumumuza bağlı kütüphanelerimiz, sosyal tesislerimiz ve müdürlük personelimiz sistemimize Superonline Metro internet ile merkezi sistem odasına bağlanıp internete 300 Mbps tek noktadan ve Microsoft Active Directory kullanıcı adlarını kullanarak erişim sağlamaktadır. İnternet hizmeti verdiğimiz tüm kullanıcılara kapalı devre ağından yayın yapılmaktadır.

Bilgi işlem yetkili personellerimiz uzaktan destek yazılımı ile birimlerdeki personellerin problem ve arızalarına müdahale, bilgisayar yönetimi, kullanılan uygulamaların kurulumu ve güncelleştirmeleri, işletim sistemi güncellemeleri ve yetkisiz uygulama kurulmaması gibi iş kalemlerinde teknik destek sağlamakta, personele belli dönemlerde Siber Güvenlik Farkındalık eğitimi verilmektedir.

İdari ve mali Modüllerde İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen E-Belediye web uygulaması kullanılmaktadır.

Kurumsal internet sitemiz e-devlet üzerinden ödeme yapabilme başta olmak üzere 14 farklı alanda hizmet sunulmakta ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Belediyemizin mevcut bilişim teknoloji yazılım ve donanım envanteri mevcut ihtiyacı karşılamaktadır.

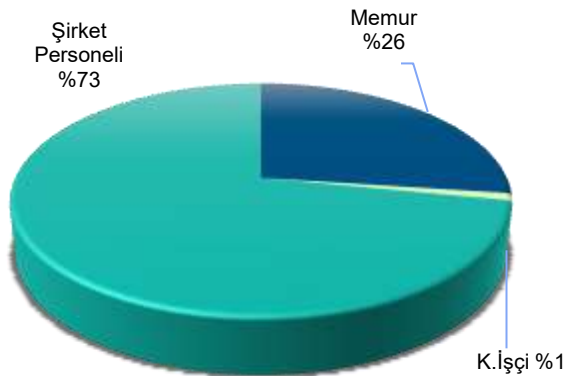
USOM (Ulusal Siber Olaylarla Müdahale) – SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) – BTK (Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu) bildirimleri doğrultusunda kurumumuz güvenlik önlemleri artırılmaktadır. Ayrıca ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş için gerekli alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Belediyemize fiber ağ ile bağlı olmayan Ek Hizmet binaları ve diğer tesisler için fiber ağ ile bağlanarak tek noktadan yönetilebilir hale getirmek hedeflerimiz arasındadır.

Belediyemiz Espor Tesisi ve İnovasyon Merkezi kurulmuş olup; tesise bağlı spor kulübünde turnuvalara katılım sağlanmaktadır. İnovasyon Merkezinde Arduino, Robotik kodlama ve 3D yazıcılar ile tasarım kursları verilmektedir.

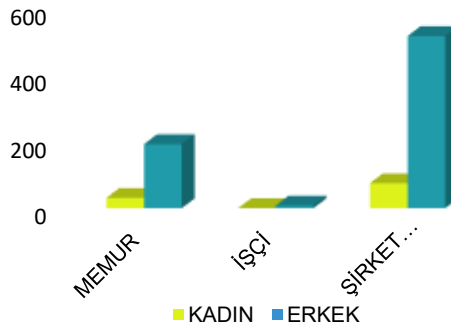
4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; kuruluş yapısını 4 belediye başkan yardımcısı, 29 müdürlük şeklinde oluşturulmuştur. Belediyemizde memur, işçi olmak üzere 2 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 224 memur, 8 işçi olmak üzere 232 personel bulunmaktadır. Ayrıca faaliyet döneminde belediyemiz iştirak şirketi olan Talas İmar A.Ş.'den toplam 651 personel hizmeti alınmıştır. Aşağıdaki grafiklerde personel durumu ile ilgili bilgiler verilmektedir.

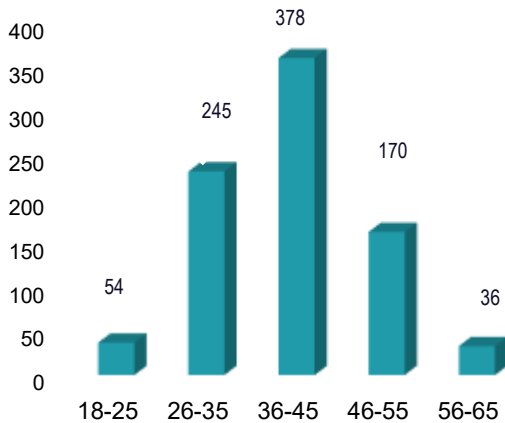
Personel Dağılımı



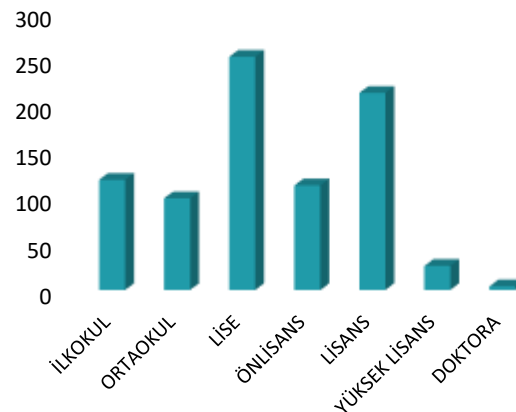
Cinsiyet Dağılımı



Personel Yaş Durumu



Personel Eğitim Durumu



5- Sunulan Hizmetler

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Belediyemizde 29 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur. Talas Belediyesi tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir.

BİRİMLER	BİRİMLER
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Harita ve Planlama Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredilir. Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55, 56 ve 57'inci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan ve 5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği'nin "İç Kontrol Standartları" başlıklı 9'uncu maddesinde, üst yöneticileri tarafından, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirleneceği, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulacağı, çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemlerin alınacağı belirtilmiştir.



Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- ✓ Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,
- ✓ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Belediyemizdeki harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla hazırlanmasına imkân sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI



Belediyemizin 2026-2027 yılları arasında kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 31.12.2025 tarih ve E.90889 sayılı yazı ile Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 06.01.2026 tarih ve E.91383 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir. Ayrıca her yıl Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin tanıtılması, izlenmesi, geliştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kullanmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

İç kontrol sisteminin birimlerdeki uygulanmalarının tespit edilmesi amacıyla birim müdürlerine anketler yapılmıştır. Anket sonuçları İç Kontrol Değerlendirme Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu denetlenmekte ve bilgilerin doğruluğu İç Kontrol Güvence Beyanı ile sağlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi şartlarını esas alarak, risk odaklı yaklaşım çerçevesinde idare, birim ve proses düzeyinde yürütülecek tüm risk yönetim faaliyetleri belirlenmiş, prosedürün aşamaları risk tanımlama, risk değerlendirme, riske cevap verme, risk izleme ve raporlama çalışmaları yapılmıştır.

Belirlenen yöntemle risk değerlendirme, tanımlanmış olan risklerin etki ve olasılıklarına göre analiz edilmesi, risk puanlarının hesaplanması ve risklerin öncelik (önem) düzeylerinin belirlenmesi faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmış, daha önceden tespit edilmiş olan riskler, gerçekleşme olasılığı ile bu riskin gerçekleşmesi halinde hedef ve faaliyetler üzerindeki yaratacağı etkiler (sonuçlar) açısından değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Risk Yönetimi Prosedürü ile idarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini etkileyebilecek risklerin önceden tanımlanması, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, bu risklere verilecek cevapların belirlenmesi, idare genelindeki tüm risklerin sistemli bir şekilde izlenmesi ve raporlanması ile ilgili risk yönetimi sürecine ilişkin uygulama esaslarını belirlenmiştir.

RİSK HARİTASI																																					
ETKİ PUANI (E)		RİSK PUANI: 100*[(E/10+O/10)-(E/10*O/10)]																																			
ÇOK YÜKSEK	10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100																										
	9	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																										
YÜKSEK	8	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100																										
	7	73	76	79	82	85	88	91	94	97	100																										
ORTA	6	64	68	72	76	80	84	88	92	96	100																										
	5	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100																										
DÜŞÜK	4	46	52	58	64	70	76	82	88	94	100																										
	3	37	44	51	58	65	72	79	86	93	100																										
ÇOK DÜŞÜK	2	28	36	44	52	60	68	76	84	92	100																										
	1	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100																										
OLASILIK PUANI (O)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																										
		ÇOK DÜŞÜK		DÜŞÜK		ORTA		YÜKSEK		ÇOK YÜKSEK																											
<table><tr><th rowspan="2">RENK</th><th rowspan="2">DÜZEY</th><th colspan="2">PUAN ARALIĞI</th></tr><tr><th>Alt</th><th>Üst</th></tr><tr><td>KIRMIZI</td><td>ÇOK YÜKSEK</td><td>96</td><td>100</td></tr><tr><td>TURUNCU</td><td>YÜKSEK</td><td>81</td><td>95</td></tr><tr><td>SARI</td><td>ORTA</td><td>61</td><td>80</td></tr><tr><td>AÇIK YEŞİL</td><td>DÜŞÜK</td><td>41</td><td>60</td></tr><tr><td>YEŞİL</td><td>ÇOK DÜŞÜK</td><td>0</td><td>40</td></tr></table>												RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI		Alt	Üst	KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100	TURUNCU	YÜKSEK	81	95	SARI	ORTA	61	80	AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60	YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40
RENK	DÜZEY	PUAN ARALIĞI																																			
		Alt	Üst																																		
KIRMIZI	ÇOK YÜKSEK	96	100																																		
TURUNCU	YÜKSEK	81	95																																		
SARI	ORTA	61	80																																		
AÇIK YEŞİL	DÜŞÜK	41	60																																		
YEŞİL	ÇOK DÜŞÜK	0	40																																		

Risk puanlarının hesaplanmasında her bir riskin öncelik (önem) derecesini ifade eden risk düzeyleri “çok düşük, düşük, orta, yüksek, çok yüksek” olmak üzere beş kategoride derecelendirilmiştir. Risk haritasında gösterilen puanlar dikkate alınarak öncelik düzeylerine göre riskler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır:

- ✓ Kırmızı Bölge: Risk puanı 96-100 arasında olan “çok yüksek” (kritik) düzeydeki risklerdir. Riske verilecek cevaplar ve kaynak tahsisinde önceliği en yüksek olan risk grubunu oluşturur.
- ✓ Turuncu Bölge: Risk puanı 81-95 arasında olan “yüksek” düzeydeki risklerdir.
- ✓ Sarı Bölge: Risk puanı 61-80 arasında olan “orta” düzeydeki risklerdir.
- ✓ Açık Yeşil Bölge: Risk puanı 41-60 arasında olan “düşük” düzeydeki risklerdir.
- ✓ Koyu Yeşil Bölge: Risk puanı 0-40 arasında olan “çok düşük” düzeydeki risklerdir.

Kamu iç kontrol standartlarının KOS 2.6'nı şartını sağlamak amacıyla birim faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedür belirlenmiş ve ilgili personele duyurulmuştur.

Hassas Görevler Prosedürü (PR.08) uyarınca tüm birimlerimizde hassas görevler belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” birim yöneticilerine gönderilmiştir. Birim yöneticilerinin verdiği cevaplara istinaden iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla yapılan anket sonuçlarına göre;

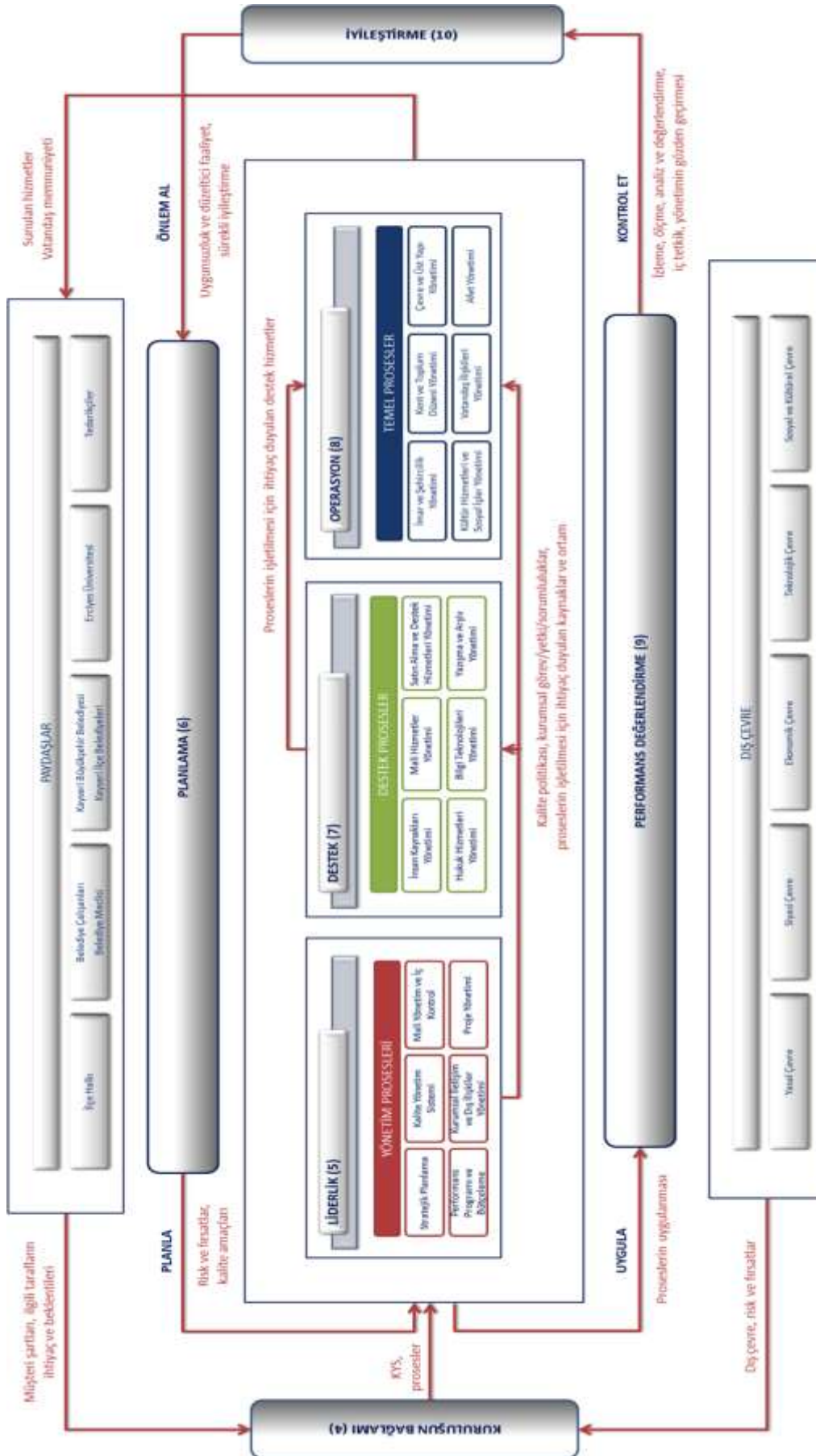
- ✓ Yılsonunda toplam 115 puan ve %98,5 puan ortalamasıyla iç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmüştür.
- ✓ Bu sonuçlara göre iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimlerden Eylem Planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleşme raporları alınmıştır. Gerçekleşme raporları konsolide edilerek Kurum İç Kontrol Sistemi Gerçekleşme Raporu ile Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Birimlerden gelen soru formu sonuçları bileşen bazında aşağıda gösterilmiştir:

Soru formunun değerlendirilmesinde her soru için verilen cevabın puan türünden karşılığı kullanılmıştır.	
EVET, cevabı için 2 puan, GELİŞTİRİLMEMİŞTE cevabı için 1 puan, HAYIR, cevabı için ise 0 puan üzerinden değerlendirilme yapılmıştır. Soru formu 29 birim yöneticisinin verdiği cevaplara göre değerlendirilmiştir.	
1.Kontrol Ortamı	Toplam 40 puan alarak %97,2 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
2.Risk Değerlendirme	Toplam 26 puan alarak %99,7 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
3.Kontrol Faaliyetleri	Toplam 20 puan alarak %97,9 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
4.Bilgi ve İletişim	Toplam 19 puan alarak %99 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
5.İzleme	Toplam 10 puan alarak %99,5 puan ortalamasıyla İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğu görülmektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart öngörülmüştür. Belediyemizin faaliyet yılı eylem planında 107 adet faaliyet belirlenmiş olup yıl içerisinde bunlardan 103 tanesinde gerçekleşme sağlanmıştır. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı	Yapılan Faaliyet
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	13	13
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7	6
	3	Personelin yeterliliği ve Performansı	8	14	14
	4	Yetki devri	5	-	
TOPLAM			26	34	33
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	3	3
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	8	8
TOPLAM			9	11	11
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	9	8
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	2	2
	9	Görevler ayrılığı	2	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	4	4
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	6	6
TOPLAM			17	28	27
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	8	8
	14	Raporlama	4	5	5
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	9	9
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3	3
TOPLAM			20	25	25
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	7	7
	18	İç denetim	2	2	0
TOPLAM			7	9	7
GENEL TOPLAM			79	107	103



İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu

1- KONTROL ORTAMI					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.				
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç kontrol sistemine yönelik farkındalık ve bilgi seviyesi artmaktadır. Bu artışın sürdürülebilmesi için iç kontrol sisteminin işleyişine, yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesine yönelik periyotlar halinde eğitim, bilgilendirme dokümanları hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.	KOS 1.1.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlanacaktır.	İç Kontrol Uyum Eylem Planı web sitesinde yayınlandı.
			KOS 1.1.2	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "İç Kontrol" kitapçığı yayınlanarak personele dağıtımı sağlanacaktır.	İç Kontrol kitapçığı yayınlanarak birimlere dağıtıldı.
			KOS 1.1.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	Cari yıl içerisinde eğitim planlaması yapılmıştır.
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Tüm yöneticiler, iç kontrol sisteminin birimlerinde etkinliğini ve farkındalığını arttırmak amacıyla çalışmalar sürdürmelidir.	KOS 1.2.1	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendilerinin cevaplandırmaları personele örnek olunmasını sağlayacaktır.	İç kontrol soru formlarını birim yöneticilerinin bizzat kendileri cevaplandırmışlardır.
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik mevcut olan düzenlemelerdir. Bu düzenlemelere yönelik personelin bilgilendirilmesi yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.	KOS 1.3.1	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılması sağlanacaktır.	Etik kuralların tüm personele yeniden duyurulmuş ve etik sözleşmeyi imzalamamış olanlara imzalatılmış.
			KOS 1.3.2	Etik mevzuatı ve kurum düzenlemeleri ile ilgili personele eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Etik Kuralları ile ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim planlanmıştır.
			KOS 1.3.3	Etik komisyon üyeleri güncellenerek, etik komisyonun aktif olarak çalışması sağlanacaktır.	Etik komisyon üyelerimiz güncellenmiş olup hizmete devam etmektedir.
			KOS 1.3.4	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanacak ve çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Etik haftasında, etik kurallarının personelce benimsenmesi için broşür, afiş, gibi görseller yayınlanmıştır.
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılan düzenlemelerde; faaliyetleri yürütürken kullanılacak olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını vurgulamakla birlikte mali saydamlık gereği her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan ikincil mevzuata istinaden Stratejik Plan, Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, düzenlenen ihalelere ait bilgiler Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca Bilgi	KOS 1.4.1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde faaliyet raporları hazırlanarak kurum internet sayfasında yayınlanacaktır.	İdare faaliyet raporları kurum internet sayfasında yayınlanmaktadır.

		Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereği yapılan başvurulara süresi içinde dönüş sağlanmaktadır.			
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Devlet Memurları Kanunun 7'nci maddesinde devlet memurlarının tarafsız ve devlete bağlı olmaları, 10'uncu maddesinde amirin, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranacağına hükmedilmiştir. Ayrıca Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amaçlanmıştır. Bu düzenlemelere uygun bir şekilde personel ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmaktadır. Hemşerilerimizin, web sayfamızdan görüş ve önerilerini bildirebileceği bir portal oluşturulmuştur. Hizmet verilenler tarafından çeşitli yollarla ulaştırılan her türlü istek ve taleplerin değerlendirilerek geri dönüşler yapılmaktadır. Personel ve vatandaşın idareden memnuniyetini ve beklentilerini ölçen çalışmalar yapılmalıdır.	KOS 1.5.1	Personel memnuniyet ve beklenti anketi yapılarak değerlendirilmek üzere sonuçlar üst yönetime raporlanacaktır.	Farklı zamanlarda 2025 yılı içerisinde düzenli olarak planlanmaktadır.
			KOS 1.5.2	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.	Vatandaş memnuniyet anketleri ile hizmet alanların idareden memnuniyet düzeyleri ölçüm işlemleri sürmektedir.
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna dair faaliyet raporu dönemlerinde harcama yetkililerinden güvence beyanları alınmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat düzenlemeleri gereği idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablo ve raporlar, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu mevzuatın belirlediği sürelerde hazırlanmakta ve mali saydamlık ilkesi gereği web sayfasından duyurulmaktadır. Diğer taraftan idare Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. Belediye İdare Faaliyet Raporunda, belediye faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olduğuna ilişkin Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı tarafından ve mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna ilişkin Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Mali Hizmetler Müdürü tarafından imzalanarak yer almaktadır.	KOS 1.6.1	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanacaktır.	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğu sağlanmaktadır.
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.				
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Hazırlanan Stratejik Plan ile Talas Belediyesi misyon ve vizyonu revize edilmiştir. Web sayfamızda ve diğer kanallar aracılığı ile duyurulması sağlanmalıdır.	KOS 2.1.1	İdarenin misyon ve vizyonu belirlenerek yıllık faaliyet raporu ve performans programında yer verilecektir.	İdarenin misyon ve vizyonu yıllık faaliyet raporu ve performans programlarında yer verilmektedir.
			KOS 2.1.2	Belediyenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi için panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulması sağlanacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyonunu panolar ve gibi çeşitli iletişim araçları ile duyurulmaktadır.

KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere yeni oluşturulan organizasyon şeması doğrultusunda ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu görev tanımları yazılı olarak yapılmıştır.	KOS 2.2.1	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	Organizasyon yapısı ve mevzuat değişiklikleri ile uyumlu olarak gerektiğinde birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri ile görev tanımları gözden geçirilerek güncellenecek ve personele duyurulmaktadır.
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	İdare birimlerinin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları mevcuttur.	KOS 2.3.1	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilecektir.	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturularak personele bildirilmektedir.
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması bulunmaktadır. Buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımında güncellemeler yapılmaktadır.	KOS 2.4.1	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenecektir.	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımları gerekli durumda güncellenmektedir.
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerin organizasyon yapısı, yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkesi ile ilgili değerlendirmeler sonucunda düzenlenmiştir.	KOS 2.5.1	Birimlerin organizasyon yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hiyerarşik yapıya ve iş süreçlerine göre astlardan üstlere doğru raporlama sistemi geliştirilecektir.	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Hassas görevler prosedürü hazırlanarak elektronik ortamda personelin bilgisine sunulmuştur. Birimlerde hassas görev envanteri oluşturulmuş ancak sorumluları tarafından konunun öneminin anlaşılması ve benimsenmesi açısından geliştirilmeye ihtiyaç duyulmaktadır.	KOS 2.6.1	Hassas görev belirleme ekiplerine eğitim verilecektir.	2025 yılı içerisinde TSE Kalite Eğitimi planlanmıştır.
			KOS 2.6.2	Hassas görev envanteri her yıl güncellenecektir.	Hassas Görev Envanteri FRM.141-142 aracılığı ile her yıl güncellenmektedir.
			KOS 2.6.3	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü hazırlanacaktır.	Bakanlığın hazırladığı broşüre uygun İdare hassas görev broşürü hazırlanmıştır.
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Belediyemizde birim yöneticileri verilen görevlerin kontrolünü hiyerarşik kontrollerle sağlamaktadır.	KOS 2.7.1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi kurulacaktır.	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması ve tüm işlemlerin elektronik ortamda izlemeye yönelik takip sistemi bulunmaktadır (ebys).
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.				
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yöneliktir. Ancak geliştirilmeye ihtiyaç vardır.	KOS 3.1.1	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonları belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenecektir.	Tüm işlemler personel politikasına uygun yapılmaktadır.
			KOS 3.1.2	Görev değişikliklerinde ve yeni göreve başlayan personele, Belediyeyi ve birimi tanıma ve bilgilendirme amacı ile oryantasyon sürecine tabi tutulması sağlanacaktır.	Amaçlar doğrultusunda eğitime tabi tutulmaktadır.
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde	Belediyemizde yöneticilerin ve personelin görevlerini yerine getirmede kullandıkları bilgi ve deneyimlerin geliştirilmesi için	KOS 3.2.1	Personelin görevlerine ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitim planı oluşturulacaktır.	Oluşturulmaktadır.

	yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	kurum içinde yeterli ölçüde hizmet içi eğitim yapılmaktadır.	KOS 3.2.2	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanacaktır.	İlgili gezi ve fuarlara katılımların talep veya yazı belge doğrultusunda sağlanmaktadır.
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmektedir.	KOS 3.3.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmaları sağlanacaktır.	Gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.
			KOS 3.3.2	Her meslek grubu için mesleki yeterlilik kriterleri oluşturularak birimlerin insan kaynağı ihtiyacı belirlenecek ve personel temini veya görevlendirmesi sağlanacaktır.	Gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamına yönelik mevzuat düzenlemelerine uygun hareket edilmektedir. Yine mevzuata göre istihdam edilen personelle ilgili görevde yükselme, ilerleme ve unvan değişikliği hususları ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirilmektedir.	Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.		
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan talepler ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim programı oluşturulmaktadır.	KOS 3.5.1	Personelin görev alanlarına ve ihtiyaç tespitlerine uygun eğitim programlarına gönderilmesi sağlanacak ve eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.	Personelin unvan değişikliği sınavına katımları sağlanmıştır.
			KOS 3.5.2	Yıllık eğitim planı birimlere ve personele duyurulacaktır.	Programlamaya devam edilmektedir.
			KOS 3.5.3	Personelin mesleki olarak yetkinliğinin artırılması için çeşitli üniversiteler ile yapılacak protokol kapsamında yüksek lisans / doktora eğitimleri alması sağlanacaktır.	Personel Mesleki Yeterliliğinin ilgili birimlerden delen talepler üzerine izleme/değerlendirme yapılmaktadır.
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili ilk değerlendirmeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.	KOS 3.6.1	Yöneticilere personelin performans değerlendirmesi eğitimi verilecektir.	Uzaktan Eğitim Planı olarak yapılmakta / düzenlenmektedir.
			KOS 3.6.2	KOS 3.7.3 kapsamında geliştirilecek kriterler doğrultusunda personelin yeterliliği ve performansı değerlendirilerek sonuçları personel ile görüşülecektir.	Personellerin yeterliliği, yapılan çalışmalarla değerlendirilmiş olup konu ile alakalı personeller ile görüşmeler yapılmıştır.
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Kurum içinde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır.	KOS 3.7.1	Personel performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve tüm personele duyurulacaktır.	Gerekli değerlendirmeler yapıp personelle paylaşılmaktadır.
			KOS 3.7.2	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarı ödüllendirilecektir. Ödül sisteminin tüm personeli kapsamı için performans değerlendirme sistemi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.
			KOS 3.7.3	Performansı yetersiz bulunan personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimler verilecektir.	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma,	kurum içinde personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi	KOS 3.8.1	Personel mevzuatına yönelik eğitimler, eğitim ihtiyacı analizine uygun olarak düzenlenecektir.	Eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.

	eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 399 Sayılı KHK ve 696 sayılı KHK ile personel rejimi düzenlenmiş olup personele duyurulmuştur.			
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.				
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup personele duyurulmuştur.			Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Belediye Başkanı tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırları İmza Yönergesi ile yazılı olarak belirlenmiş olup birimlere bildirilmiştir.			Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumludur.			Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği deneyime ve yeteneğe sahip kişilerden seçilmiştir.			Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Belediyemizde yetki devredilen ile yetkiyi devreden personel arasında bilgi akışı sağlanmaktadır.			Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.

2- RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.				
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Belediyemiz 2025- 2029 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.			Mevcut durum standardı karşılamaktadır.
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans	Her yıl mevzuata uygun bir şekilde genelge yayımlanarak performans programı hazırlanmaktadır.			Mevcut durum standardı karşılamaktadır.

	programı hazırlamalıdır.				
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemizde performans maliyetleri esas alınarak bütçe hazırlığı yapılmaktadır. Ancak birimlerin performans hedefleri ile uyumlu olarak bütçe hazırlığı yapabilmeleri için ilgili personele hizmet için eğitim verilmelidir.	RDS 5.3.1	Bütçe sürecinin eksiksiz işlemesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	Hizmet içi eğitimler verilmesi planlanmaktadır.
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Her kademedeki yöneticiler, sorumluluk alanlarıyla ilgili faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun hareket edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Birimlerin faaliyet raporları üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	RDS 5.4.1	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenecektir.	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğü izlenmektedir.
			RDS 5.4.2	İzlemenin yapılabilmesi amacıyla birim/idare faaliyet raporlarının üçer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilecektir.	Birim/idare faaliyet raporlarının üçer/altışar aylık dönemler halinde düzenlenmesine devam edilmektedir.
			RDS 5.4.3	Belediyelerde Stratejik Yönetim konulu eğitim düzenlenecektir.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılması planlanmaktadır.
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun hareket etmektedir. Hazırlanan stratejik plan, performans programlarında birimlerin kendilerine ait ve bütçe ile ilişkisi kurulmuş hedefleri bulunmaktadır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ölçülmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır.	RDS 5.5.1	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenecektir.	Birimlerin görev alanları çerçevesinde belirlenen iş süreçlerine (proseslerine) uygun iyileştirmeye yönelik kalite hedefleri belirlenmektedir.
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak Kamu İdarelerinin Stratejik Planlarını hazırlamaları gerekmekte olup Belediyemizde mahalli idareler seçimini takip eden 6 ay içinde Stratejik Planlar hazırlanmıştır. Birimlerin hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ve süreleri belirlenmiştir. Ayrıca performans programı aracılığı ile yine birimler bazında hedefler ve göstergeler yıllık olarak belirlenmektedir.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.				
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Belediyenin amaç ve hedefleri stratejik planlama döneminde belirlenmiş olup birimler tarafından gerçekleştirecek faaliyetlere yönelik riskler yeni oluşacak durumlara göre güncellenmelidir.	RDS 6.1.1	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/kontroller/faaliyetler gözden geçirilecektir.	Stratejik plan ile belirlenen idarenin amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ön görülen önlemler/kontroller/faaliyetler gözden geçirilmiştir.
			RDS 6.1.2	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/faaliyetleri belirleyecektir.	Birimler iş süreçlerine yönelik riskleri ve ön görülen önlemleri/kontrolleri/faaliyetleri belirlemektedir.
			RDS 6.1.3	Farkındalığın artırılması, risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetime yönelik risk yönetimi eğitimi alınacaktır.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılacaktır.
			RDS 6.1.4	Risk odaklı eğitim yönergesi hazırlanacaktır.	Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılacaktır.

RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Risklerin belirlenmesine yönelik Risk Yönetimi Prosedürü yayınlanmış olup süreç takip edilmelidir.	RDS 6.2.1	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenir.	Riskler tanımlanarak potansiyel etkisi, olasılığı ve risklere verilen cevaplar belirlenmektedir.
			RDS 6.2.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) edilecektir.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri analiz (etki/olasılık analizi) gerçekleştirilerek risk puanı ortaya çıkmaktadır. Bunun neticesinde de riskler üzerinde öncelik belirlenmektedir.
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Tüm birimlerde risklere karşı alınacak önlemler belirlenmiş ancak farkındalık yerleşmemiştir.	RDS 6.3.1	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilecektir.	Belirlenen riskler için etki olasılık analizleri yapılarak risk iştahına göre alınacak önlemler belirlenerek eylem planları yeniden gözden geçirilmektedir.
			RDS 6.3.2	Risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Her birim risklerin bertaraf edilmesine yönelik faaliyetleri belirleyip uygulamaktadır.

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.				
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Belediyemizde kurumsal risk yönetim sürecini belirleyen Risk Yönetimi Prosedürü yürürlüktedir. Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarıyla birlikte iş süreleri bazında riskler tanımlanmıştır. İzleme, karşılaştırma ve analizler yapılarak raporlanmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi amacıyla hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir.	KFS 7.1.1	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilecektir.	Faaliyet ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlamasına risk belirleme ekipleri tarafından devam edilmektedir.
			KFS 7.1.2	Risk eylem planında tespit edilen riskler için düzeltici-önleyici, yönlendirici, kontrol edici çalışmalar yapılacaktır.	Risk puanına göre öncelikli riskler tespit edilip kontrol edici faaliyetler birim sorumluları tarafından devam yapılmaktadır.
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsmalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Ön Mali Kontrol Yönergesi üst yönetici tarafından onaylanmış ve yürürlüktedir.	KFS 7.2.1	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsmalıdır.	İç Kontrol Yönergesi ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanları ile kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.	KFS 7.3.1	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontrol faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan proseslere uygun olarak kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
			KFS 7.3.2	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.
			KFS 7.3.3	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü yapılacaktır.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında Belediye taşınmazlarının dönemsel kayıt ve kontrolü ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

			KFS 7.3.4	Varlıkların mevcut durumu (idari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanacaktır.	
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmayacak şekilde yapılmaktadır.	KFS 7.4.1	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılacaktır.	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizi yapılmaktadır.
			KFS 7.4.2	Maliyetlendirme ve fayda maliyet analizi konulu eğitimler düzenlenecektir.	Talep olmadığından dolayı yapılmamıştır.
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunulmalıdır.				
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Hazırlanan dokümanlar (form, prosedür, iş akışları vb.) kalite yönetim sistemi içinde tanımlanmış ve elektronik ortamda personelin erişimi sağlanmıştır.	KFS 8.1.1	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanacaktır.	Hazırlanan dokümanların değişen mevzuat karşısında güncelliğini sağlamak için düzenli gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	İş süreçlerine ilişkin hazırlanan dokümanlar işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamaktadır.	KFS 8.2.1	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde sağlanmaktadır.
			KFS 8.2.2	6.1.4 eylem ile hazırlanan Risk Odaklı Eğitim Yönergesi kapsamındaki eğitimler verilecektir.	Talep olması durumunda yapılması planlanmaktadır.
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar elektronik ortamda personelin erişimine açılmıştır.		Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.				
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	KFS 9.1.1	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için düzenli kontroller gerçekleştirilecektir.	Birimlerdeki personel mevcuduna göre görevler ayrılığı ilkelerinin tam olarak uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuatın emredici hükümlerine uygun mali karar ve işlemlerde görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle faaliyetlerin yerine getirilmesi sırasında görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı durumlar söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle mevcut riskleri ortadan kaldıracak tedbirler mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları doğrultusunda alınmıştır.	KFS 9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler için gerekli tedbirler alınmıştır.
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.				
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrol faaliyetleri yapılmaktadır.	KFS 10.1.1	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılacaktır.	Prosedürler Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde uygulanmakta olup yıl

	uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.				içerisinde yapılan tetkiklerle kontrolü sağlanmaktadır.
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler tespit ettikleri hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için önlemler alarak gerekli talimatları personeline vermektedir.	KFS 10.2.1	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilecektir.	Personelin iş ve işlemlerinin izlenmesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatlar verilmektedir.
			KFS 10.2.2	Yöneticiler belirleyecekleri raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyecek ve tespit ettikleri hata ve usulsüzlükleri personele bildirecek, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır.	Belirlediğimiz raporlama sistemi aracılığıyla iş ve işlemleri sürekli olarak izleyip ve tespit ettiğimiz hata ve usulsüzlükleri personele bildirip, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirmeler yapılmaktadır.
			KFS 10.2.3	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolün yapılmasına devam edilecektir.	Mali işlemler üzerinde ön mali kontrolü yapılmaktadır.
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.				
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Personel sayısı yetersiz olduğu için faaliyetlerin sürekliliği sağlanacak şekilde her iş için asil ve yedek sorumlular tam olarak belirlenmemektedir. Birimler personel ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir. Belediyenin insan kaynakları ihtiyacı mali yapısı ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve sayıda memurlar, sözleşmeli memurlar, kadrolu işçiler veya belediye şirketi işçileri ile karşılanmaktadır.	KFS 11.1.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınacaktır.	Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
			KFS 11.1.2	Yeni bilgi sistemlerine geçiş halinde ilgili sistemin çalışmasına ilişkin olarak eğitimler düzenlenecektir.	Bu konuyla ilgili yıl içerisinde birimlerden talep olması durumunda yapılması planlanmaktadır.
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir .	Hizmetlerinin sunumunda süreklilik ilkesinden hareketle Belediyemizde personel yetersizliği durumunda usule uygun şekilde vekil personel görevlendirilmektedir.	KFS 11.2.1	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınacaktır.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmaktadır.
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Birim yöneticilerinde görevden ayrılan personel ile yerine görevlendirilenler arasında devir teslim ve zimmet işlemleri yapılmaktadır. Ancak iş ve işlemleri gerçekleştiren personel için bu standart sağlanamamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevden ayrılmalarda ilişik kesme formu ile birlikte kullanılmak üzere personelin yaptığı iş ve işlemlerin durumunun raporlandığı standart form geliştirilecektir.	Durum raporlarının tutulduğu standart form bulunmaktadır.
			KFS 11.3.2	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele verilecektir.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmaktadır
			KFS 11.3.3	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi yapılmadan ayrılmasına izin verilmeyecektir.	Görevinden ayrılan personelin devir işlemi için FRM.39 ile takip edilmektedir.
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.				
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğini sağlayıcı proseler (Bilişim Destek Prosesi, Bilişim Sistemleri Geliştirme ve Güncelleme Prosesi ve Bilişim	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller uygulanmalıdır.	Sistemin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli donanım ve yazılımlar temin edilerek güncel bir şekilde

	olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Sistemleri Güvenliği Prosesi) hazırlanmıştır. Proseslere uygun kontrollerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.			kontrolleri sağlanmaktadır.
			KFS 12.1.2	Bilgi işlem personeline Bilgi Sistemleri Denetimi eğitimi verilecektir.	Birim talebi üzerine ilgili eğitim işlemi yapılacaktır.
			KFS 12.1.3	Kamu Kurumlarının Uyması Gereken Asgari Bilgi Güvenliği Kriterleri kapsamında idarede kullanılan bilişim sistemleri için güvenlik ve sızma testleri yapılacaktır.	Düzenli aralıkta sızma testleri planlanıp uygulanmaktadır.
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Mevcut yönetim bilgi sisteminin elektronik kayıtları ve güvenliği Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sağlanmakta ve üretilen bilgiler TBB tarafından yedeklenmektedir. Bilgi sistemlerinin yetkisiz kişiler tarafından kullanılmasına izin verilmemektedir. Virüs saldırılarına karşı uygun koruma yazılımları kullanılmaktadır. Kullanılan sistemlerde gerekli yetkilendirmeler ihtiyaçlara uygun yapılmış ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı loglanmakta ve log kayıtları muhafaza edilmektedir.	KFS 12.2.1	Yazılım sistemine yapılan girişler ve kullanıcılar tarafından yapılan işlemler hata ve usulsüzlüklere karşı log kayıtları muhafaza edilecek ve gerektiğinde üst yönetime raporlanacaktır.	Gerekli log kayıtları tutularak gerek olan hallerde üst yönetime raporlanmaktadır.
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilişim Sistemleri envanteri hazırlanmış olup güncelliği taşınır kayıt sistemi aracılığı ile takip edilmektedir. Bu standart kapsamında Belediyemizde mekanizmalar kurulmuş ve geliştirilmeye devam etmektedir. Bununla birlikte ortaya çıkacak yeni ihtiyaçlar kapsamında yeni mekanizmalar geliştirilecektir.	KFS 12.3.1	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesine devam edilecektir.	Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
			KFS 12.3.2	Belediyenin bilgi sistemleri envanterinin güncel olması sağlanacak ve düzenli kontroller yapılacaktır.	Envanterin güncel olması için gerekli çalışma ve raporlamalar yapılmaktadır.

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.				
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Personel ile iletişimde toplantı, yüzyüze görüşme, pano duyuruları, yazışma ve elektronik posta kullanılmaktadır. Dış paydaşlar ile iletişim ise internet sitesi, elektronik posta, sosyal medya, resmi yazışma, yazılı ve görsel basın, toplantılar, düzenli yayınlar, çağrı merkezi yöntemiyle beyaz masa kayıtları, yazılı ve görsel materyeller kullanılmaktadır. EBYS'nin kullanılmasıyla birlikte iç ve dış iletişim daha hızlı ve etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.	BİS 13.1.1	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.	İyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.
			BİS 13.1.2	İntranet portalı üzerinde Belediyemizle ilgili tüm duyuru ve haberlerin yer alması sağlanacaktır.	Duyuru ve haberlerin intranet portalı üzerinden yer alması sağlanmış olup geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelerini sağlayacak yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.	BİS 13.2.1	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilecektir.	Gerekli yetkilendirmeler yapılmış olup sistemin geliştirmeleri devam etmektedir.
			BİS 13.2.2	Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle yöneticilerin ve personelin yeterliliğini ve bilgi güncelliğini sağlamak için eğitim planlamaları yapılacaktır.	Farklı konularda ihtiyaca binaen talep olması durumunda eğitimler verilebilir veya planlanabilmektedir.
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve	Mevcut durum yeterli değildir. İyileştirmeler devam edecektir.	BİS 13.3.1	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması	Gerekli yönergeler oluşturulmuş olup

	anlaşılabilir olmalıdır.			İçin Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanacaktır.	iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Birimlerin bütçe hazırlık ve uygulama döneminde cari yıl bilgilerine erişimi sağlanabilmektedir. Performans ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilere erişim ise e-belediye sistemine tam olarak geçiş yapıldığında sağlanacaktır. Geçiş süreci devam etmektedir.	BİS 13.4.1	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans ve faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere erişebilmesi için e-belediye sistemine geçilecektir.	E-belediye ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
			BİS 13.4.2	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlecektir.	Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin bilgiler e-belediye modülüne işlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetim bilgi sistemi üzerinde geliştirmeler Türkiye Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için İçişleri Bakanlığı ile koordineli çalışılacaktır.	BİS 13.5.1	E-Belediye sistemine geçiş sonrası yönetimin ihtiyaç duyacağı bilgilerin ve raporların analiz yapmaya imkan verecek şekilde tasarlanması için ilgili bakanlıklar ile koordineli çalışılacaktır.	Bakanlık ile çalışmalar koordineli bir şekilde devam etmektedir.
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi basılı yayınlar ile kurumsal internet sayfası aracılığı ile personele duyurulmaktadır.	BİS 13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
			BİS 13.6.2	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılacaktır.	Belediyenin misyon ve vizyon bilgileri çalışanlar tarafından görülebilecek yerlere asılmaktadır.
			BİS 13.6.3	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personeli tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilecektir.	Belediyenin misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde beklentilerinin, görev ve sorumluluklarının personeli tarafından bilgilendirilmesi açısından stratejik plan, performans prgramı ve faaliyet raporu gibi basılı yayınlarda yer verilmektedir.
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Kurum Öneri Sistemi Prosedürü ile personelin öneri ve sorunlarını iletebilmeleri, üst yönetim ile iletişim sağlayacak yöntemler belirlenmiştir. Ayrıca personelin teklif, değerlendirme ve problemlerini iletebilmeleri için anketler yapılmaktadır.	BİS 13.7.1	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanalları açık tutulacaktır.	Tüm iletişim kanalları açık ve aktif kullanılmaktadır.
BİS14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.				
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Talas Belediyesi Stratejik Planı, Yıllık Performans Programları, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ve diğer bilgiler kurumsal internet sitesinden yayımlanmaktadır.		Mevcut durum standardı karşıladığı için eylem öngörülmemiştir.	
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu her yıl temmuz ayı içinde hazırlanarak yayımlanmaktadır.	BİS 14.2.1	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanacaktır.	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren Mali Durum ve Beklentiler raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

	kamuoyuna açıklamalıdır.				
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporları mevzuatın öngördüğü sürede hazırlanmakta ve Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	BİS 14.3.1	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulacaktır.	Birim faaliyet raporları mevzuatında öngörülen şekle uygun olarak hazırlanacak ve üst yönetici onayına sunulmaktadır.
			BİS 14.3.2	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilecek ve kurumsal internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı mevcut ancak yeterli değildir.	BİS 14.4.1	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecektir	Raporlama ağı belirlenmiştir.
			BİS 14.4.2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personel bilgilendirilecektir.	Personel hazırlaması gereken raporlar konusunda bilgilendirilmektedir.
			BİS 14.4.3	Raporlama sisteminin geliştirilmesi için birimlerin periyodik olarak değerlendirmelerine başvurulacaktır.	Birimler arası değerlendirmeler yapılmaktadır.
			BİS 14.4.4	Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi verilecektir.	Faaliyet Raporunun Hazırlanması eğitimi, eğitimci tarafından verilmiştir.
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.				
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Yazışmalar EBYS kapsamında elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Ancak kurum arşivi düzenli değildir.	BİS 15.1.1	Birim arşivleri düzenlenecektir.	Birim arşivleri düzenlenmektedir.
			BİS 15.1.2	Genel arşiv düzenlenerek dijital sisteme geçilecektir.	Dijital arşiv için çalışmalar devam etmektedir.
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Ulaşılabilirlik ve izlenebilirliğin artırılması için genel arşiv düzenlenmelidir.	BİS 15.2.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliği sağlanacaktır.	Birimde gelen giden evraklar günlük Encümen ve Meclis Evrakları ayrı ayrı ay olarak dosyalanmaktadır.
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Mevcut durum yeterli değildir.	BİS 15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında VERBİS sistemine geçiş ve sicil oluşturulması için geçiş süreci kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Gelen dilekçelerde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında dikkat edilmektedir.
			BİS 15.3.2	VERBİS sistemi sicil çalışmaları yapılacak ve KVKK kapsamında çalışmalar yürütülecektir.	VERBİS ve KVKK kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve Dosyalama işlemi 2005/7 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu Standart Dosya Planı çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerin evrak dosyalama sistemlerinde sorunlar bulunmaktadır.	BİS 15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olması sağlanmaktadır.
			BİS 15.4.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin geliştirilmesi ve arşiv uygulamaları için eğitimler organize edilecektir.	Önceki yıllarda bu konuda eğitimler verilmiş olup, güncel olarak yazışmalarımız ve evraklarımız EBYS

					ortamında takip edildiği için yapılmamıştır.
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ancak standartlara uygun olarak sınıflandırılması ve arşiv sistemi yeterli değildir. EBYS geçişin tamamlanması süreci destekleyecektir.	BİS 15.5.1	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilecektir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilecek, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılacak ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Standartları Genelgesi (2008/16), Standart Dosya Planı Genelgesi 2005/7 uyum kapsamında fiziki ve dijital arşive yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	BİS 15.6.1	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulacaktır.	Hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.				
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildirim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütülmektedir.	BİS 16.1.1	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirim Yöntemleri belirlenerek personele duyurulacaktır.	Gerekli duyurular yapılmaktadır.
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Bildirilen herhangi bir hata, usulsüzlük ve yolsuzluk olduğunda mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirilip görevli personele bildirilerek işlem yapılmaktadır.	BİS 16.2.1	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılacaktır.	Yöneticiye bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmaktadır.
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personel, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayrımcı bir muameleyle maruz kalmamaktadır.	BİS 16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmayacaktır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamaktadır.
5- İZLEME					
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Yapılan Faaliyet
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.				
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birim yöneticileri tarafından sahiplenildiğinin ve izlendiğinin anlaşılması açısından 6 aylık periyotlar halinde sistem "İç Kontrol Soru Formları" ile alınmakta ve değerlendirilmektedir.	İS 17.1.1	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyotlarla değerlendirilerek üst yönetime raporlanmasına devam edilecektir.	İç Kontrol Sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyotlarla değerlendirilerek üst yönetime raporlanmasına devam edilmektedir.
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Uyum Eylem Planı ile oluşturulan iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine ilişkin izleme ve kontrol yöntemleri yönere içinde belirlenmiştir.	İS 17.2.1	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönere belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilecektir.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri ile gerekli önlemlerin alınması yönere belirlenen şekilde izlenecek ve değerlendirilmektedir.
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesinin idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmış ancak birimlerde bilgilendirme eğitimlerine devam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	İS 17.3.1	Birimlerde oluşturulan iç kontrol çalışma ekiplerine eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Eğitim planlanmıştır.
			İS 17.3.2	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde	İç kontrolün birimlerde işleyişinin değerlendirilmesinde

				tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınacaktır.	tüm birim yöneticilerinin görüşleri alınmaktadır.
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde İZ EK-1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır.	İS 17.4.1	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişine yönelik gelişimin yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmalarının benimsendiği yapılan değerlendirmelerden anlaşılmaktadır.	İS 17.5.1	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar belirlenecek ve alınan önlemler/kontroller/faaliyetler uygulanacaktır.	Tüm birimler şubat ayında Risk Belirleme faaliyetlerini düzenleyip, sene sonunda da almış oldukları tedbirlerin sonucunu raporlamak amacıyla FRM.144-146 numaralı formları düzenli olarak uygulamaktadır.
			İS 17.5.2	Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik belirlenen riskler, risklere verilen cevaplar ve alınan önlemlerin/kontrollerin/faaliyetlerin çıktılarını izlenerek üst yöneticinin onayına sunulacaktır.	FRM.144-146 numaralı Risk formları sene başında ve sene sonunda üst yönetici onayı ile bildirilmektedir.
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.				
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanması halinde İç Denetim Standartlarına uygun olarak çalışmaları yürütecektir.	
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	Kurumumuzda iç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.2.1	Atanması halinde eylem planları iç denetçinin de sunacağı öneri, önlem ve eleştiriler göz önüne alınarak hazırlanacak ve revize edilecektir.	



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal Değerlere Saygı; Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik; Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verilebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Adalet ve Eşitlik; Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli ve eşit dağılımı amaç edinmiştir.

Dürüstlük ve Liyakat; Belediyemiz tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde mesleki yetkinlik ilkesinin hâkim olmasını esas kabul eder.

Erişilebilirlik; Erişilebilirlik, herhangi bir ürünün, hizmetin, teknolojinin ya da ortamın engelliler ve yaşlılar dahil olmak üzere herkes tarafından ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını ifade etmektedir. Belediyemiz herkes için belediyecilik hizmetlerinin kolay ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını ve hizmetlerinin bu formatta planlanmasını amaç edinmiştir.

Güvenilirlik ve Saygınlık; Belediyemiz, iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve kurumsal saygınlığın artmasını amaç edinmektedir.

Katılımcılık; Hizmetin planlamasından sunumuna kadar katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer verilmektedir.

Sosyal Refah; Belediyemiz, sosyal belediyecilik kapsamında hizmet seviye ve kapasitesini yükselterek, hemşerilerimizin sosyal refahını ve mutluluğunu artırmayı temel almıştır.

Kalite; Belediyemizin sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini en yüksek standartlarda karşılayabilmeyi amaçlamıştır.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme; Sağlıklı kentleşme yapı stokundan altyapıya, çevreden sosyal-kültürel yapıya kadar kenti ve kentliyi etkileyen her alanda sağlıklı gelişimi gerekli kılmaktadır. Belediyemiz doğaya ve çevreye karşı gerekli hassasiyeti göstererek gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir bir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

Bürokratik kolaylık; Yenilikçi ve dijital teknolojiler ile hizmet sunumunda bürokrasiyi azaltarak kısa sürede vatandaş taleplerinin karşılanması amaçlanmıştır.



B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Talas Belediyesi 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında 6 adet Stratejik Amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 26 adet stratejik hedef belirlemiştir. Belediyemizin 2025 mali yılı için 1.825.000.000 TL bütçe oluşturulmuş ve stratejik plana yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli kaynak ayırmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç 1:	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Hedef 1.1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
Hedef 1.2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
Hedef 1.3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak
Hedef 1.4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek
Hedef 1.5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Amaç 2:	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
Hedef 2.2	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak
Hedef 2.3	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek
Hedef 2.4	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak
Hedef 2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Amaç 3:	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK
Hedef 3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek
Hedef 3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak
Hedef 3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3.5	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek
Amaç 4:	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
Hedef 4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 4.2	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Hedef 4.3	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak
Hedef 4.4	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, Espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak
Hedef 4.5	Sosyal ve kültürel amaçlı yeni mekanlar oluşturmak
Amaç 5:	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak
Hedef 5.2	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek
Hedef 5.3	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek
Hedef 5.4	İhtiyaç sahibi kişilere yönelik çalışmalar yapmak
Amaç 6:	TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK
Hedef 6.1	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak
Hedef 6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak

Belediyemizin Performans Programında faaliyet dönemi için belirlenen hedefler ve bunlara ilişkin faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET ADI
1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek	Katılımcılığı arttırmaya ve aidiyeti güçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmak
		Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek	Kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek
3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını güçlendirmeye, geliştirmeye ve sürekliliğine yönelik faaliyetler yapmak
4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek	Belediyemizde iç kontrol sisteminin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	Belediye öz gelirlerinin artırıcı çalışmalar yapmak
		Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
6	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak	Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak
7	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak	Afet ve acil durum hazırlık çalışmaları yapmak
		Taşkınları önleyici çalışmalar yapmak
8	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek	Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak
		Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarını belirlemek
		Rezerv yapı alanlarını belirlemek
9	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak	İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak
		Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın denetimini yapmak
10	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak
		Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek
		İlçedeki okulların sayısının artırılması ile tekli eğitime geçilmesi yönünde girişimlerde bulunmak
		İlçede özel eğitim okullarının yaygınlaşması yönünde çalışmalar yapmak
		Hizmet binalarını geliştirmek
11	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek	Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak
		Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak
12	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak
		Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standardı korumak ve geliştirmek
		Gelişen teknoloji ile birlikte çevreci araçların yaygınlaştırılmasını sağlamak
13	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak	Patievi doğal yaşam alanında verilen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak
14	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sağlıklı yaşama yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek
		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlanması ile cami, okul binaları ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek
		İlçemizde huzur ve esenliğin sağlanmasına yönelik denetimler yapmak
15	Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek	Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak
16	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek
		Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak
17	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	İlçede okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
		İstihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler düzenlemek
18	Her yaşta vatandaşın ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak	Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek
19	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, Espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak	Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak
20	Sosyal ve kültürel amaçlı yeni mekanlar oluşturmak	Sosyal ve kültürel amaçlı tesisler yapmak
21	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak	Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek
		Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak
22	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek	Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
23	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek	Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek
24	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek
25	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak	Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek
26	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak
		Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Faaliyet döneminde bütçe tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	113.920.000	101.945.188
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	73.050.000	72.729.985
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.370.000	24.806.933
01.06	Harçlar	14.480.000	4.408.270
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.000.000	102.537.974
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	50.400.000	59.195.161
03.02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.500.000	1.294.943
03.03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri		15.539.443
03.04	Kurumlar Hasılatı	10.000.000	10.807.159
03.06	Kira Gelirleri	16.100.000	15.346.722
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		354.546
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	138.000.000	162.605.467
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	108.000.000	110.986.198
04.05	Proje Yardımları	30.000.000	51.619.269
05	Diğer Gelirler	779.280.000	770.329.933
05.01	Faiz Gelirleri	8.900.000	2.387.878
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	737.340.000	725.463.607
05.03	Para Cezaları	17.490.000	33.060.111
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	15.550.000	9.418.337
06	Sermaye Gelirleri	715.800.000	725.193.666
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	715.300.000	725.193.666
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	500.000	
TOPLAM		1.825.000.000	1.862.612.228

Belediyemiz harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2025 yılı bütçesi ile harcama birimi bazında gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir.

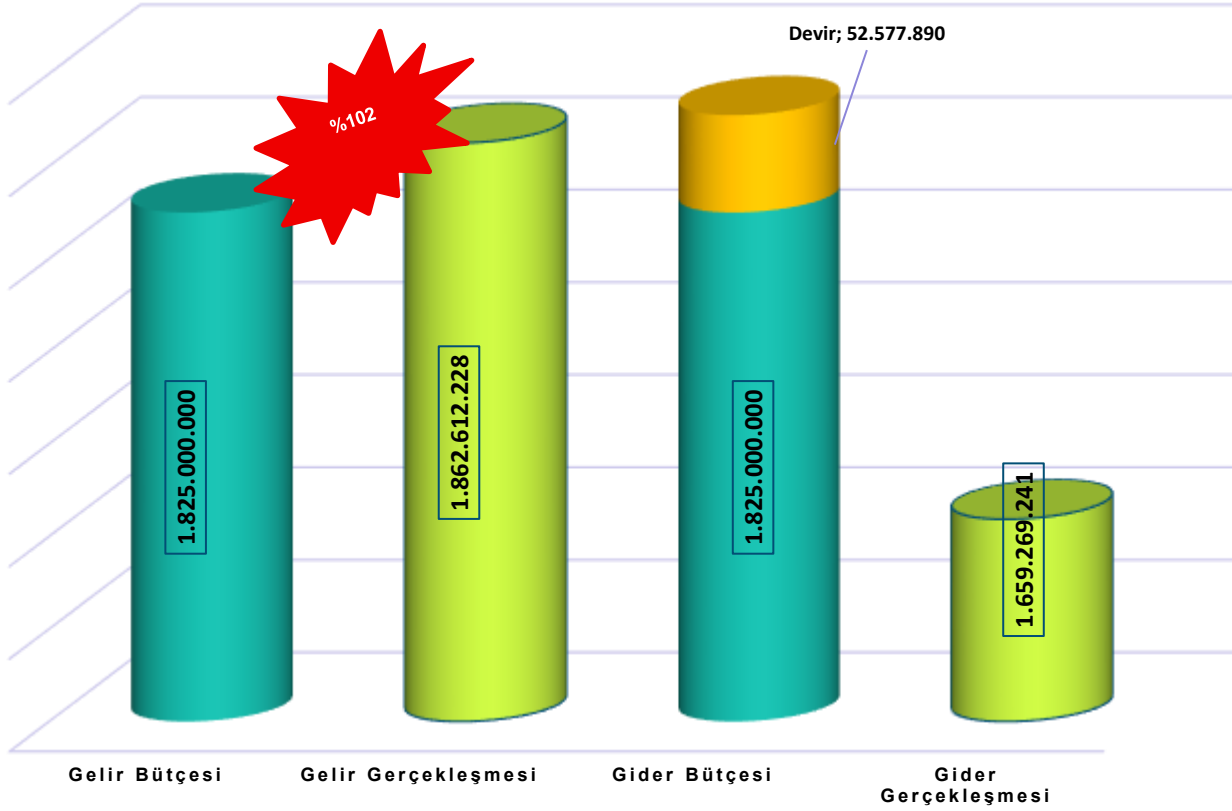
Kurum Adı	Önceki Yıllan Devir	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen	Devir
Özel Kalem Müdürlüğü		1.100.000		850.000	250.000	196.275	53.725	
İnsan Kayn.ve Eğ. Müd.		852.161.000	58.651.250	3.631.250	907.181.000	853.184.612	53.996.388	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		11.000.000	5.433.708	1.533.708	14.900.000	10.162.174	4.737.826	
Makine İkm. Bak.On. M..		180.000.000	31.132.000	51.130.000	160.002.000	140.896.884	3.445.116	15.660.000
Yazı İşleri Müdürlüğü		2.000.000	1.353.400	353.400	3.000.000	2.043.692	956.308	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		14.000.000	18.700.000		32.700.000	31.376.469	1.323.531	
Basın Yay. Halkla İli.M.	950.000	10.000.000	4.184.400	990.000	14.144.400	13.013.125	1.131.275	
Fen İşleri Müdürlüğü	25.600.000	150.200.000	114.113.325	41.894.725	248.018.600	210.459.454	2.427.146	35.132.000
Mali Hizmetler Müd..		273.754.000	41.000.498	176.185.498	138.569.000	124.446.712	14.122.288	
İmar ve Şehircilik M.		50.000			50.000	12.145	37.855	
Destek Hizmetleri M.		4.000.000	514.370	964.370	3.550.000	3.444.894	105.106	
Park ve Bahçeler M.		62.000.000	7.500.000	4.000.000	65.500.000	59.519.568	5.980.432	
Temizlik İşleri Müd.	2.681.890	12.000.000	1.750.000	1.750.000	14.681.890	13.144.729	1.537.161	
Zabıta Müdürlüğü		600.000	2.000	2.000	600.000	440.555	159.445	
Kırsal Hizmetler M.		4.500.000		735.920	3.764.080	2.550.801	1.213.279	
Harita ve Planlama M.	4.651.000	10.000.000	2.000.000	4.500.000	12.151.000	6.096.341	3.491.409	2.563.250
Muhtarlıklar Müdürlüğü		50.000			50.000		50.000	
Ulaşım Hizmetleri M.	10.500.000	107.250.000	15.600.000	600.000	132.750.000	87.152.505	43.702.895	1.894.600
İşletme ve İştirakler M.		55.000.000	3.928.000	16.078.000	42.850.000	37.958.574	4.891.426	
Kentsel Dönüşüm M.		15.000.000	1.000.000	1.000.000	15.000.000	13.973.972	1.026.028	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.395.000	14.320.000		18.691.759	23.241	23.241		
Emlak ve İstimlak M.		15.000			15.000		15.000	
Sosyal Hizmetler M.		15.000.000	3.645.000	3.645.000	15.000.000	13.086.516	1.913.484	
Kültür Sanat Sos. İşl. M.		28.000.000	2.660.000	7.660.000	23.000.000	17.401.308	5.598.692	
İklim D. Sıfır Atık M.	3.800.000	2.000.000			5.800.000	4.026.143	1.773.857	
Afet İşl. Risk Yön. M.		1.000.000	1.300.000	500.000	1.800.000	478.560	1.321.440	
Veteriner İşleri Müd.			15.570.920	2.000.000	13.570.920	8.405.093	2.418.595	2.747.232
Mezarlıklar Müdürlüğü			11.906.759	3.250.000	8.656.759	5.774.900	2.881.859	
TOPLAM	52.577.890	1.825.000.000	341.945.629	341.945.629	1.877.577.890	1.659.269.241	160.311.567	57.997.082

Belediyemizin faaliyet dönemi gider bütçesi ekonomik sınıflandırma 1.düzyet bütçesi ve harcamaları aşağıda gösterilmiştir.

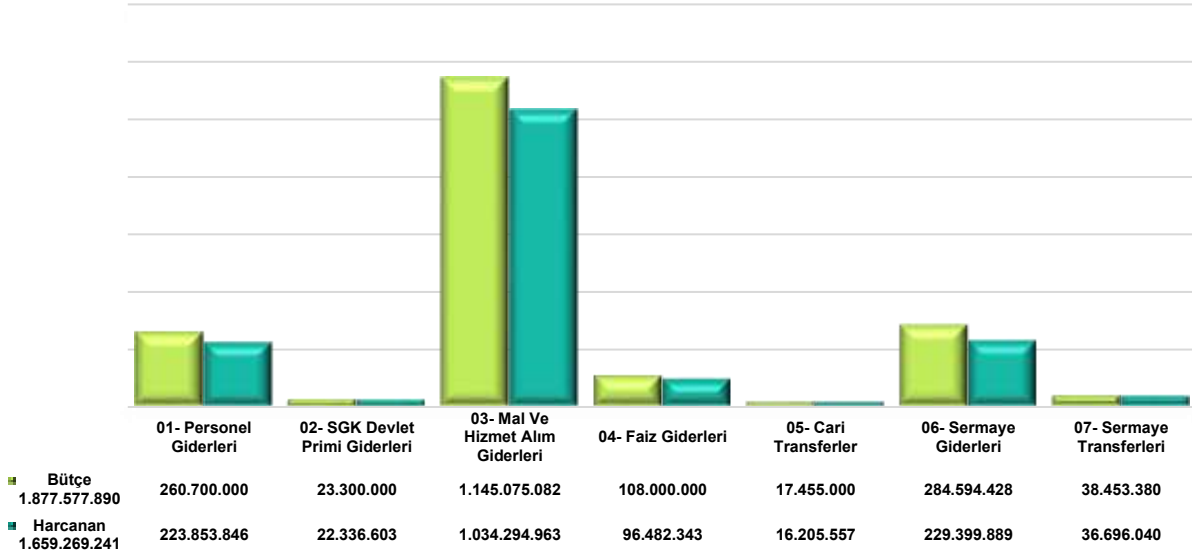
Hesap Adı	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen	Düşülen	Toplam Net Bütçe Ödeneği	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Devir
01-Personel Giderleri		260.700.000	1.123.500	1.123.500	260.700.000	223.853.846	36.846.154	
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		23.300.000	2.096.750	2.096.750	23.300.000	22.336.603	963.397	
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.026.890	1.072.821.620	152.473.954	115.247.382	1.145.075.082	1.034.294.963	90.053.520	20.726.600
04-Faiz Giderleri		78.000.000	30.000.000		108.000.000	96.482.343	11.517.657	
05-Cari Transferler		13.375.000	4.530.000	450.000	17.455.000	16.205.557	1.249.443	
06-Sermaye Giderleri	17.551.000	160.550.000	147.721.425	41.227.997	284.594.428	229.399.889	17.924.057	37.270.482
07-Sermaye Transferleri		41.253.380	4.000.000	6.800.000	38.453.380	36.696.040	1.757.340	
09-Yedek Ödenekler		175.000.000		175.000.000				
TOPLAM	52.577.890	1.825.000.000	341.945.629	341.945.629	1.877.577.890	1.659.269.241	160.311.567	57.997.082

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin faaliyet dönemi gider bütçesi için 1.825.000.000 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 1.825.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir. Önceki yıldan devreden 52.577.890 TL birlikte toplam 1.877.577.890 TL ödeneye karşılık yıl içinde 1.659.269.241 TL harcama yapılarak gider bütçesi %88, 1.862.612.228 TL tahsilatla gelir bütçesinin %102 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.



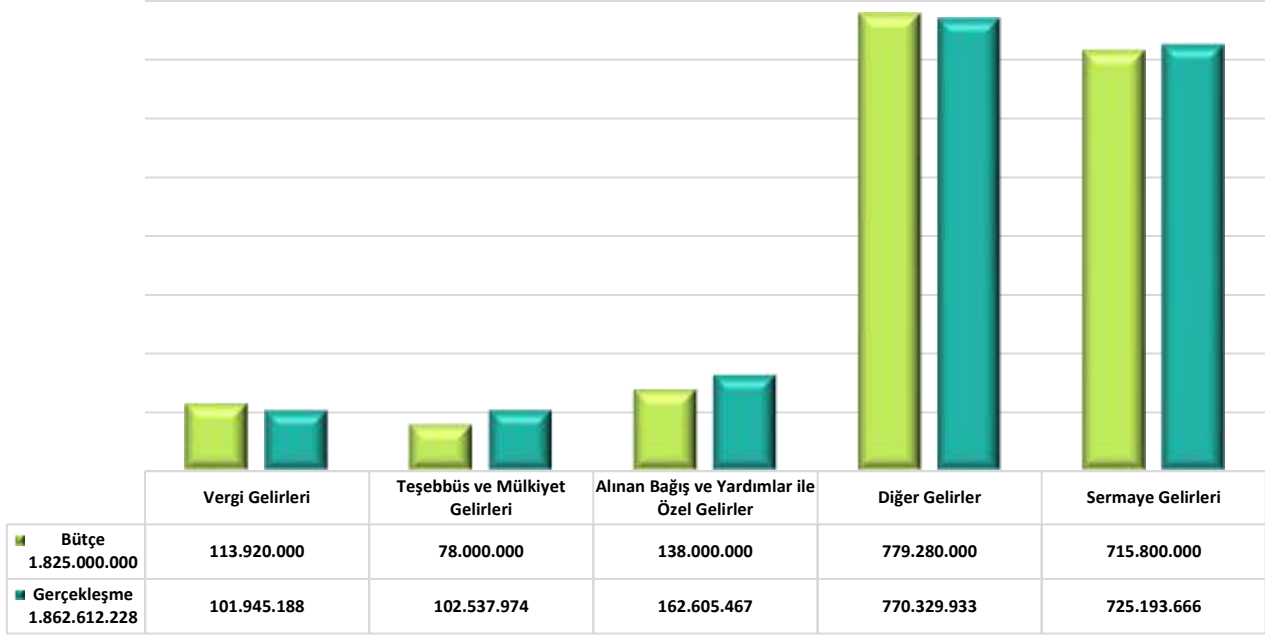
Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



Faaliyet dönemi gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde gerçekleşen bütçe giderlerinin 223.853.846 TL ile %14'ünü Personel Giderleri, 22.336.603 TL ile %1'ini SGK Devlet Primi Giderleri, 1.034.294.963 TL ile %62'sini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 96.482.343 TL ile %6'sını Faiz Giderleri, 16.205.557 TL ile %1'ini Cari Transferler, 229.399.889 TL ile %14'ünü Sermaye Giderleri, 36.696.040 TL ile %2'sini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

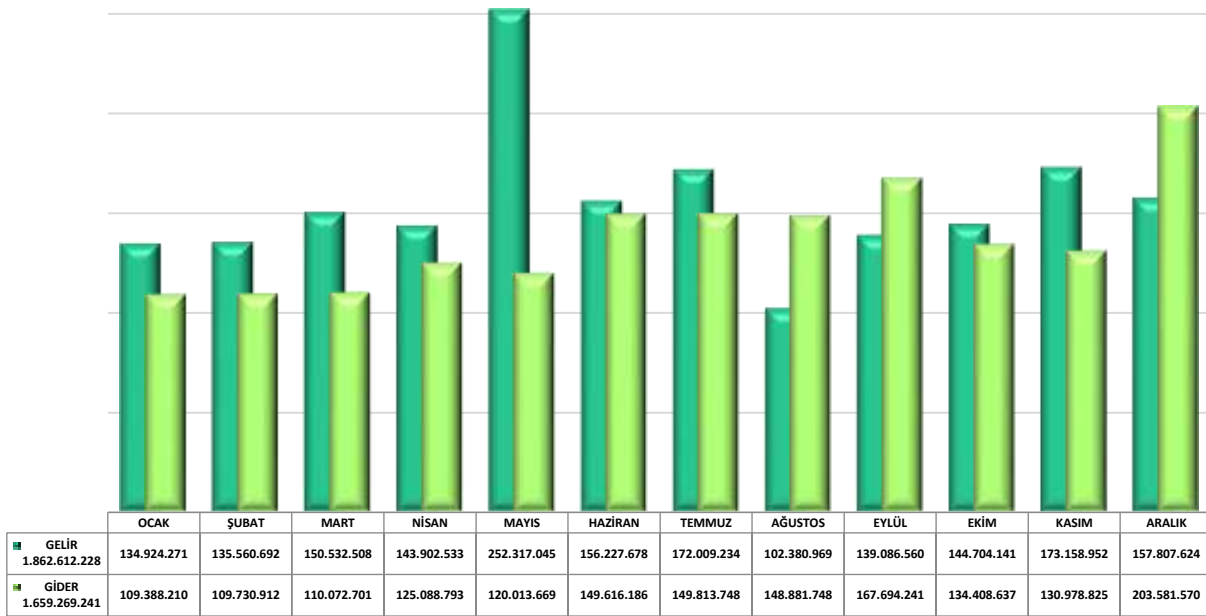
Toplam 1.877.577.890 TL gider bütçesinden 1.659.269.241 TL harcama yapılmış olup %88 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Kalan 218.308.649 TL'nin 160.311.567 TL'si imha edilmiş, 57.997.082 TL'si 2026 yılına devretmiştir.

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Grafiği



Faaliyet dönemi gelir bütçesi gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloya göre; tahmin edilen 1.825.000.000 TL bütçeden gerçekleşen toplam 1.862.612.228 TL'nin %5'ini Vergi Gelirleri, %6'sını Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %9'unu Alınan Bağış ve Yardımlar, %41'ini Diğer Gelirler ve %39'unu Sermaye Gelirleri oluşturmuştur.

Karşılaştırmalı Aylık Gelir - Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



3- Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetimi

Belediyemizin önceki dönem gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarih ve 14 numaralı kararı ile 4 meclis üyesinden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur.

Denetim dönemi iş ve işlemleri üzerinde komisyonca yapılan detaylı inceleme sonucunda tüm harcama ve satın almaların yerli yerinde yapıldığı, muhasebe kayıtlarında belge düzenine ve muhasebe ilkelerine uyulduğu, istenilen her hesap ve satın alma evraklarının açık, anlaşılır bir şekilde belgelendirilerek kayıt altına alındığı ve personelin sorumluluklarını yerine getirdiklerine ilişkin memnuniyet ifadeleri rapora yansıtılmıştır.

Yapılan tahsilat denetimi sırasında işlemlerin bilgisayar ortamında yapıldığı, banka işlemlerinin gününbirlik kayıtlara alındığı, irsaliye ve günlük makbuzların zarflar içerisinde ayrı ayrı periyodik bir biçimde sıralandığı, ilgili personelin sorumluluklarını yerine getirdikleri belirtilmiştir. Denetim komisyonu raporu belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Mülkiye Müfettişliği Denetimi

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulunun 2025 yaz dönemi teftiş programı kapsamında teftiş gerçekleştirilmiştir. Söz konusu teftiş kapsamında öncelikle bir önceki teftiş sonuçlarının gereğinin yerine getirilip getirilmediği hususlarına öncelikle bakılmış, bunun yanında 2020 yılından bu yana belediye meclisi ve belediye encümeni kararları, personel işlemleri, teftiş ve denetimle görevli birimlerin yıllık çalışma programları ve faaliyet raporları, işyeri açma ve çalışma ruhsatları, ihale işlemleri, imar iş ve işlemleri (imar planları, imar uygulamaları ve ifraz ve tevhit işlemleri), 18'nci madde işlemleri (parselasyon planları), yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinleri, kaçak ve ruhsata aykırı yapılan yapılar ile ilgili işlemler, metruk yapılar, gayrimenkullerin idaresi, çevre, doğa ve hayvanları koruma faaliyetleri, U.A.V.T Ve M.A.K.S. iş ve işlemleri, borçlanma uygulamaları ve katkı payı ödemeleri, siber güvenlik zafiyetlerin takibi incelenmiştir.

Ayrıca teftişe tabi dönemde hizmet alımı ile çalıştırılanlar dahil personel giderlerinin gerçekleşen gelire oranları, tüm alacakların takibi (tahakkuk/tahsilat oranı), bütçelerin gerçekleşme oranları, temsil tanıtma tören giderlerinin toplam giderlere oranı gibi hususlar teftiş edilmiş ve rapor belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

Faaliyet dönemi sonu itibarı ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 188.926.101 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı 377.556.678 TL ve Öz Kaynaklar toplamı 3.766.576.044 TL'dir.



B- Performans Bilgileri

Belediyemizin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet bilgileri, stratejik amaç ve hedef guruplarına göre aşağıda sunulmuştur.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

A1 ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

H1.1 BELEDİYENİN HALKLA İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK

F1.1.1 Katılımcılığı arttırmaya ve aidiyeti güçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmak

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde İletişim Merkezi birimi tarafından yürütülen ve Şeffaf Oda uygulaması, faaliyet dönemi itibarıyla 200'üncü haftasına ulaşmış olup uygulama düzenli olarak sürdürülmektedir. Türkiye'de ilk ve tek örnek olarak hayata geçirilen Şeffaf Oda uygulaması, kurumsal şeffaflık ve doğrudan iletişim anlayışı doğrultusunda kesintisiz şekilde sürdürülmeye devam etmektedir.

Uygulama kapsamında vatandaşlarımız; talep, öneri, istek, şikâyet ve benzeri tüm konularda belediye yönetimi ile yüz yüze görüşme imkânı bulmaktadır. Toplantılara belediye başkanlığı olarak her hafta başkan yardımcıları veya iki birim müdürünün görevlendirilmesiyle gerçekleştirilen görüşmelerde, vatandaşlarımızın ilettiği konular doğrudan dinlenmekte çözüm süreçleri takip edilmektedir.

Şeffaf Oda uygulaması ile kurumsal şeffaflık ve katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmekte, vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda sürdürülen görüşmelerle belediyemiz ile hemşerilerimiz arasındaki iletişim ve güven bağının pekiştirilmesi sağlanmakta; belediyemizin hızlı, erişilebilir ve çözüm odaklı hizmet anlayışını desteklemektedir.





2021 yılında Türkiye'de ilk ve tek örnek olarak hayata geçirilen Şeffaf Oda buluşması, 24.12.2025 tarihi itibarıyla 200'üncü uygulamasını gerçekleştirmiştir.

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bütün mahalle muhtarlarımızın taleplerini takip etmekte ve muhtarlarımızla düzenli olarak bir araya gelinerek toplantılar düzenlemektedir. Faaliyet dönemi içerisinde her ay toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantılarda belediye hizmetlerinin yanı sıra eğitim, sağlık, güvenlik gibi mahalle sakinlerini doğrudan ilgilendiren konular istişare edildi. Muhtarlar, kendi bölgelerindeki güncel gelişmeleri, vatandaşların beklentilerini ve çözüm önerilerini dile getirdi.



Muhtarlar Günü Toplantısı



Esmâ Hatun Sosyal Tesislerinde Muhtarlar Toplantısı



Ortak Akıl Toplantısı



Başkanlık Toplantı Salonu Kırsal Mahalle Muhtarlar Toplantısı



Başkanlık Toplantı Salonu Merkez Mahalle Muhtarlar Toplantısı



Mengücek Mahallesi Muhtarlar Toplantısı



Kepez Mahallesi Muhtarlar Toplantısı



Akçakaya Mahallesi Muhtarlar Toplantısı



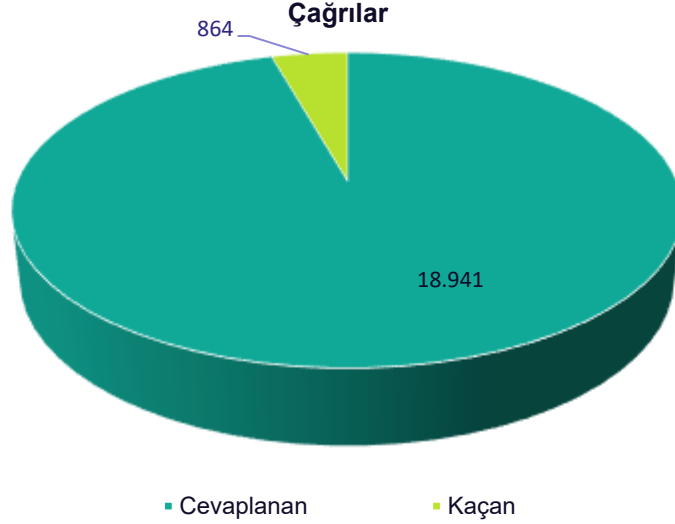
Reşadiye Mahallesi Muhtarlar Toplantısı

F1.1.2 Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize gelen yapay zekâ destekli istekler dahil talep ve şikayetler bilgisayar ortamında kaydedilerek en kısa sürede cevaplanmaya çalışmaktadır.

Beyaz Masa hem talep oluşturma hem de son kontrol ve kurumsal ifade düzenleme aşamalarında kritik rol oynamaktadır. Tüm talepler mutlaka Beyaz Masa' dan geçmektedir, bu da kalite kontrolü ve standartlaştırma sağlamaktadır.

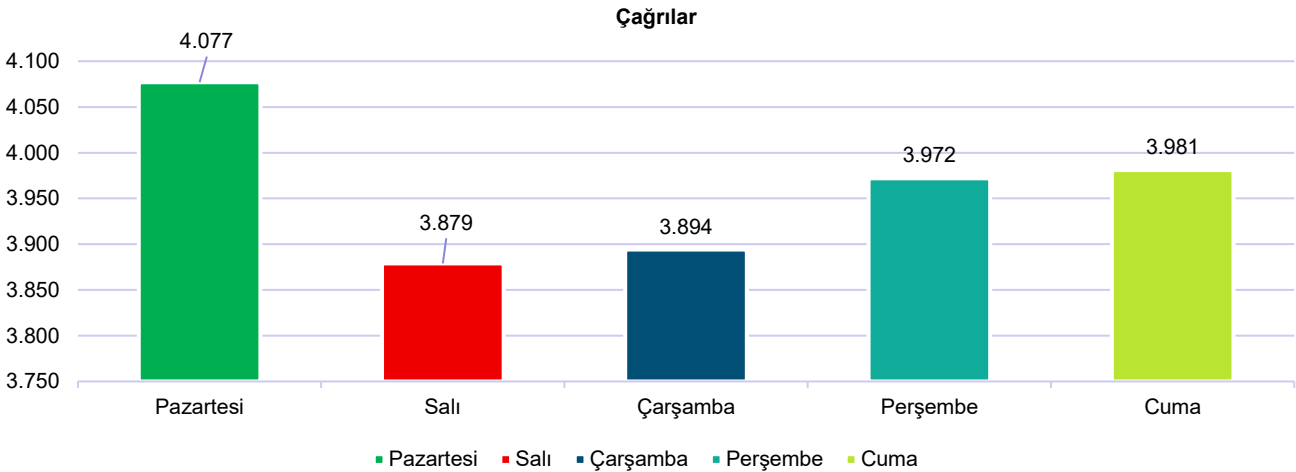
Beyaz Masa'ya gelen toplam çağrılar aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Yukarıdaki grafikte görüldüğü üzere, Beyaz Masa'ya gelen toplam 19.805 çağrının sonuç dağılımını göstermektedir. %95,6'lık yüksek başarı oranı, birimin etkin çalışmasını ve vatandaş memnuniyetini yansıtmaktadır. Kaçan çağrıların %42,4'ü geri dönüşle takip edilerek hizmet kalitesi artırılmıştır.

Beyaz masa çağrı birimimiz mesai saatleri boyunca hizmet vermekte olup iş günlerinde yapılan kayıtlara göre en yoğun saatler 10:00-12:00 ve 14:00-15:00 aralığıdır. Bu bilgi, personel planlaması ve kaynak yönetimi için kritik öneme sahiptir. Sabah 08:00'de düşük, öğleden sonra zirve saatlerinde yüksek yoğunluk görülmektedir.

Hafta içi günlere göre toplam gelen çağrılar aşağıdaki gibidir.



Yukarıda yer alan grafikte hafta içi günlere göre toplam gelen çağrı sayılarını göstermektedir. Pazartesi günü 4.077 çağrı ile en yoğun gün olarak öne çıkmaktadır. Hafta içi günlerde çağrı dağılımı dengelidir ve günlük ortalama yaklaşık 3.959 çağrıdır. Hafta sonu mesai dışı olduğu için minimal aktivite görülmektedir.

Beyaz Masa'nın aylık gelen ve cevaplanan çağrı sayıları ise yaz aylarında (Haziran, Temmuz, Ağustos) çağrı sayısında belirgin artış göstermiştir. Faaliyet döneminde en yoğun ay Ağustos (2.580 gelen, 2.440 cevaplanan) olarak öne çıkmıştır. Beyaz Masa toplam cevaplanan talep sayısı 18.941, santralden alınan talep sayısı ise yıllık 8.217 adettir. Kayıtlardan elde edilen verilere göre Beyaz Masa aylık cevaplanan sayısının Santral'dan daha yüksek olduğu görülmektedir.

Mesai içi tuşlanarak aranan birim oranına göre Beyaz Masa aylık cevaplanan sayısı Santral' dan yüksektir; her iki birim de mevsimsel benzerlik gösterir.

H1.2 İNSAN KAYNAKLARINI DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

F1.2.1 Kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Personelimizin kurumsal eğitim faaliyetlerini etkin ve verimli hale getirmek amacıyla personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek konulara ağırlık verilerek belediye mevzuatı ve değişiklikleri, iyi uygulama örnekleri ile kişisel gelişim alanlarında geniş kapsamlı, bilgi ve beceri eksikliklerini giderici, kurumsal kültürü geliştirmeye yönelik, personele vizyon katacak eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda faaliyet dönemi içerisinde düzenlenen eğitimlerin içerikleri aşağıdadır.

- ✓ 2886 Sayılı DİK Kapsamında İhale Dosyası Hazırlama ve Kontrol Eğitimi
- ✓ 3628 Mal Bildirimlerinde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- ✓ 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması
- ✓ 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında İhale Dosyası Hazırlama ve Kontrol Eğitimi
- ✓ Afete Hazırlık Günü Kapsamında Eğitim
- ✓ Deprem Anında Davranış Kuralları ve Alınacak Tedbirler-1
- ✓ Deprem Anında Davranış Kuralları ve Alınacak Tedbirler-2
- ✓ Doğrudan Temin Uygulamalar Eğitimi
- ✓ Gelişen Teknoloji ve Sosyal Medya-1
- ✓ Gelişen Teknoloji ve Sosyal Medya-2
- ✓ Gelişen Teknoloji ve Sosyal Medya-3
- ✓ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulamaları Yönetmeliği
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve esaslar
- ✓ İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi-1
- ✓ İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi-2
- ✓ Kamu İhale Mevzuatı
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışmalar ve Uygulamaları
- ✓ Sağlığın İçin Farkında Ol! Meme Kanseri Karşı Bilinçleniyoruz
- ✓ Sağlıklı Hayat Akademisi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı Bilgilendirme Eğitimi -1
- ✓ Sağlıklı Hayat Akademisi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı Bilgilendirme Eğitimi -2
- ✓ Sağlıklı Hayat Akademisi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı Bilgilendirme Eğitimi -3
- ✓ Sayıştay Yargısı ve Sorumlulukları
- ✓ Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi-1
- ✓ Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi-2
- ✓ Sigaranın Zararları, Bırakma Yolları ve Davranışsal Bağımlılık
- ✓ Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Faaliyet Raporunun Hazırlanması
- ✓ Usulsüzlük Cezaları
- ✓ Uygulamalı Program Bütçe Eğitimi
- ✓ Vatandaşlarla Etkili İletişim-1
- ✓ Vatandaşlarla Etkili İletişim-2
- ✓ Yangın Eğitimi
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulamaları Yönetmeliği
- ✓ Zabıta Mevzuatı



H1.3 HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİN GEREKTİRDİĞİ İMKÂNLARDAN AZAMİ ÖLÇÜDE FAYDALANMAK

F1.3.1 Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını güçlendirmeye, geliştirmeye ve sürekliliğine yönelik faaliyetler yapmak

Yandaki ekran görüntüsü, Talas Cebimde mobil uygulamasının ana sayfasını göstermektedir. Uygulama, modern ve kullanıcı dostu bir arayüzle vatandaşlara belediye hizmetlerine kolay erişim sağlamaktadır. Ana sayfada borç ödeme, ihaleler, nöbetçi eczaneler gibi temel hizmetlere hızlı erişim butonları, Talas 360 panoramik görüntü özelliği, belediye haberleri ve sosyal medya entegrasyonları yer almaktadır. Uygulama, vatandaşların belediye ile iletişimini güçlendiren ve hizmetlere dijital erişim sağlayan kapsamlı bir platformdur.

Talas Cebimde, vatandaşların belediye hizmetlerine kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde erişmesini sağlamak, işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirmelerine imkân tanımak ve belediye-vatandaş iletişimini güçlendirmek amacıyla geliştirilmiştir.

Uygulamanın ana özellikleri ve verilen hizmetler aşağıdadır.

Borç Ödeme: Belediye borçlarını güvenli ödeme sistemiyle kolayca ödeme imkânı,

İhaleler: Açık ihaleleri görüntüleme, takip etme ve bilgilendirme hizmeti,

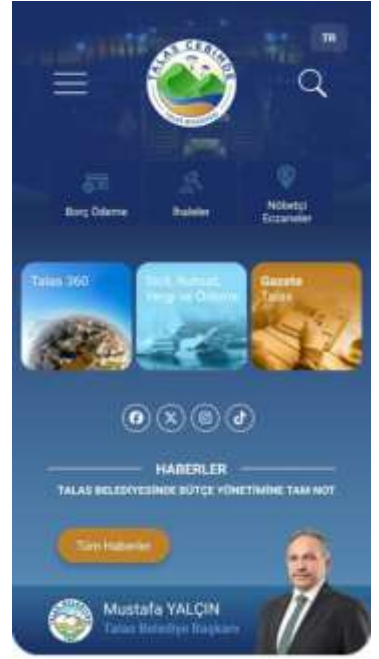
Nöbetçi Eczaneler: Güncel nöbetçi eczane bilgilerine anında erişim,

Talas 360: Şehrin 360 derece panoramik görüntülerini keşfetme,

Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme: Tüm belediye işlemlerini tek platformda yönetme imkânı,

Gazete Talas: Belediyemizin her ay yayımladığı gazete, dijital ortamda da erişime sunulmuştur.

Kütüphane Temassız Giriş: Öğrenciler telefonlarında oluşturulan QR kod ile kütüphanelere temassız giriş yapabilmektedir.



Talas Cebimde Mobil Uygulamasında yer alan Kurumsal Hizmetlerimiz bölümü, belediyemizin idari yapısı, yönetim süreçleri ve kurumsal işleyişine ilişkin bilgilerin vatandaşlara şeffaf ve hızlı erişilebilir bir şekilde sunulması amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamda uygulama içerisinde; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Kardeş Belediyeler, Üye Olunan Birlikler ve Kurumlar, Belediye Organizasyon Şeması, Başkan Yardımcıları, Vizyon & Misyon, Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları, Mevzuatlar, Kalite Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Mali Durum ve Beklenti Raporları, İhaleler ve Ücret Tarifeleri başlıkları eklenmiştir. Bu çalışma ile vatandaşlarımızın belediyemizin yönetim yapısı, stratejik hedefleri, mali durumu ve yürütülen faaliyetler hakkında güncel ve detaylı bilgilere mobil ortamda hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmaları sağlanmıştır.

Uygulama içinde çeşitli sosyal medya platformlarına doğrudan erişim sağlanarak, vatandaşların belediye ile iletişim kanalları genişletilmiştir. Yine aynı şekilde belediye haberlerini ve önemli duyuruları vatandaşlara anında iletmektedir. "Tüm Haberler" özelliği ile kullanıcılar tüm güncel bilgilere kolayca erişebilmektedir. Belediyemiz mobil uygulaması sayesinde kütüphanelerde kullanılan otomasyon sistemi yenilenmiştir. Artık öğrenciler telefonlarında oluşturulan kare kod (QR kod) ile kütüphanelere temassız giriş yapabilmektedir. Bu yenilik, hem hijyen açısından önemli bir adım hem de modern teknoloji kullanımının bir göstergesidir. Öğrenciler uygulama üzerinden kendi QR kodlarını oluşturarak kütüphane girişlerini hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.



Talas Cebimde mobil uygulaması, belediyemizin dijital dönüşüm stratejisinin önemli bir parçasıdır. Uygulama sayesinde:

- ✓ Vatandaşlar belediye hizmetlerine 7/24 erişebilmektedir.
- ✓ Fiziksel başvuru ihtiyacı azalmaktadır.
- ✓ İşlem süreleri kısalmaktadır.
- ✓ Otomatik talep kayıtları artmaktadır. (2025'te %24,2 otomatik kayıt)
- ✓ Kütüphane girişleri temassız ve dijital hale getirilmiştir.
- ✓ Vatandaş memnuniyeti artmaktadır.

Talas Cebimde mobil uygulaması, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda yeni özellikler eklenmekte ve mevcut özellikler iyileştirilmektedir.

Mobil uygulama içerisinde yer alan Talas 360 içerik bölümü, kullanıcıların Talas ilçesinde bulunan tarihi yerler, doğal güzellikler, müzeler, konaklar ile kafe ve restoranlara hızlı ve kolay bir şekilde erişim sağlaması amacıyla yapılmıştır.

Bu bölüm sayesinde kullanıcılar, Talas'ın kültürel ve turistik değerlerine tek bir platform üzerinden ulaşabilmekte; mekânlar hakkında temel bilgilere pratik ve anlaşılır bir şekilde erişebilmektedir.

Talas 360, ilçenin tanıtımına katkı sunmak ve ziyaretçilerin ile vatandaşların ihtiyaç duydukları bilgilere kısa yoldan ulaşmalarını sağlamak amacıyla hayata geçirilmiştir.



E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı 14'tür. Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerinin sistem üzerinden kayıtları tutulmakta olup hedeflenen miktarın üzerine performans sağlanmıştır.

Birimlerimizin bilgisayar arızaları, sistem güncellemeleri ve yetki tanımlamaları, cimer şikayetlerinin cevaplandırılması, havuzdan araç talepleri dahil olmak üzere bütün iş ve işleyişini sağlayan süreçler elektronik ortama geçişinin sağlanması amacıyla sistem oluşturulmuştur.

Felaket kurtarma merkezi yapılması ve etkin hale getirilmiş, Belediye ek hizmet binaları ile sosyal tesisleri için fiber hat çekilerek iletişim altyapısının tek noktadan yönetilebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. 2025 yılında hizmete açılan Gelinlik Evi Projesi kapsamında, tesisin sürdürülebilir, güvenli ve mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesinin temini amacıyla altyapı ve güvenlik sistemlerine ilişkin yapım, bakım ve onarım çalışmaları planlı ve düzenli şekilde yürütülmüştür.

Bu kapsamda, tesis bünyesinde internet ve iletişim altyapısı günümüz teknolojik standartlarına uygun, kesintisiz hizmet sağlayabilecek kapasitede ve gerekli siber güvenlik önlemleri alınmış şekilde kurulmuştur.

Ana dağıtım panosu, data kabinleri ve ağ anahtarlarının (switch) kurulumu yapılmıştır. Kablolı ve kablosuz (Wi-Fi) ağ altyapısı oluşturulmuş, güvenlik duvarı (firewall) ve veri koruma sistemleri yapılandırılmıştır. Olası kesintilere karşı hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla yedekli internet hattı tesis edilmiştir. Tüm sistemlerin bakım, güncelleme ve performans kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, tesis genel güvenliğinin sağlanması amacıyla iç ve dış alanları kapsayacak şekilde yüksek çözünürlüklü, gece görüş özellikli ve uzun süreli kayıt kapasitesine sahip kamera (CCTV) sistemlerinin kurulumu yapılmıştır. Kamera yerleşim planları hazırlanmış, kayıt cihazları (NVR/DVR) ve izleme monitörleri kurulmuştur. Uzaktan erişim ve izleme altyapısı oluşturulmuş ve yetkilendirme işlemleri tamamlanmıştır.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun veri saklama ve imha süreçleri oluşturulmuş, sistemlerin periyodik bakım, arıza kontrol ve güncellemeleri yapılmıştır.



2025 yılında hizmete açılan Millet Bahçesi Projesi kapsamında, alanın güvenli, etkin ve kesintisiz hizmet sunabilmesi amacıyla internet altyapısı ve kamera görüntüleme sistemlerine ilişkin kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda, millet bahçesi genelinde internet ve iletişim altyapısı günümüz teknolojik standartlarına uygun şekilde tesis edilmiştir. Data kabinleri ve ağ ekipmanlarının kurulumu yapılmış, gerekli fiber ve/veya bakır kablolama çalışmaları tamamlanmıştır. Ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz (Wi-Fi) erişim noktaları oluşturulmuş, sistem güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik duvarı (firewall) ve ağ güvenliği yapılandırmaları gerçekleştirilmiştir. İnternet hizmetinin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli test ve devreye alma işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, millet bahçesi genel güvenliğinin temini amacıyla uygun noktalara yüksek çözünürlüklü ve gece görüş özellikli kamera (CCTV) sistemleri kurulmuştur. Kamera yerleşim planları doğrultusunda montaj işlemleri tamamlanmış, kayıt cihazları (NVR) ve izleme altyapısı devreye alınmıştır. Kamera görüntülerinin kayıt, izleme ve arşivleme işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Söz konusu internet altyapısı ve kamera sistemlerine ilişkin kurulum, test, devreye alma ve kayıt işlemleri tamamlanmış olup, sistemler aktif ve çalışır durumda hizmete sunulmuştur.



Faaliyet döneminde hizmete açılan 'Sahaflar Çarşısı Projesi' kapsamında, alanın güvenli, düzenli ve kesintisiz hizmet sunabilmesi amacıyla internet altyapısı ve kamera görüntüleme sistemlerine ilişkin kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda, çarşı genelinde internet ve iletişim altyapısı günümüz teknolojik standartlarına uygun şekilde tesis edilmiştir. Data kabinleri ve ağ ekipmanlarının kurulumu yapılmış, gerekli fiber ve/veya bakır kablolama çalışmaları tamamlanmıştır. Ortak kullanım alanları ile iş yerlerini kapsayacak şekilde kablolu ve kablosuz (Wi-Fi) erişim noktaları oluşturulmuş, sistem güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik duvarı (firewall) ve ağ güvenliği yapılandırmaları gerçekleştirilmiştir. İnternet hizmetinin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli test ve devreye alma işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, Sahaflar Çarşısı'nın genel güvenliğinin temini amacıyla uygun noktalara yüksek çözünürlüklü ve gece görüş özellikli kamera (CCTV) sistemleri kurulmuştur. Kamera yerleşim planları doğrultusunda montaj işlemleri tamamlanmış, kayıt cihazları (NVR) ve izleme altyapısı devreye alınmıştır. Kamera görüntülerinin kayıt, izleme ve arşivleme işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde yapılandırılmıştır. Söz konusu internet altyapısı ve kamera sistemlerine ilişkin kurulum, test ve devreye alma işlemleri tamamlanmış olup, sistemler aktif ve çalışır durumda hizmete sunulmuştur.



Günümüzde dijitalleşmenin hız kazanmasıyla birlikte online tahsilat yöntemleri önemli bir rol üstlenmiştir. Geleneksel tahsilat yöntemlerine kıyasla daha hızlı, güvenli ve izlenebilir olan online tahsilat, toplam tahsilat miktarını doğrudan olumlu yönde etkilemektedir. Online tahsilatın toplam tahsilat içindeki payının artırılması yalnızca vatandaşlarımız için değil Belediyemiz için de büyük bir kolaylık sağlamıştır. Bu kapsamda çeşitli bankalarla tahsilat sözleşmesi imzalanmış ve Belediyemizin internet sayfası üzerinden gerçekleştirilen e- tahsilatın yaygınlaştırılması için basın kuruluşları ile gerekli duyurular yapılmıştır. Faaliyet döneminde e-tahsilat miktarının artırılması sağlanmıştır.

H1.4 BELEDİYEMİZDE İÇ DENETİM SİSTEMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

F1.4.1 Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek

Belediyemizde iç kontrol sisteminin gelişim seviyesinin artırılmasına yönelik faaliyetler I-Genel Bilgiler bölümünde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi başlığı altında yer verilmiştir.

Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 10'uncu maddesine göre; harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının tamamı kontrole tabidir.

Birimler tarafından kontrol için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sözleşme aşamasında 14 adet ihale dosyası gelmiştir. Dosyaların tamamı incelenmiş olup olumsuz rapor düzenlenen dosya olmamıştır.

İhaleli işlerden sözleşmesi birimimize bildirilen 73 taahhüt kaydı ile 96 adet kesin teminat mektubu kaydı oluşturulmuştur. Geçici görev yolluğu olarak düzenlenen 60 adet evrak kontrol edilerek kayda alınmıştır.

Belediyemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 16'ncı maddesine göre; Mali işlemlerde; uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak, harcama birimlerinin ekonomik kodlardan yapacakları ödemelere ait ödeme emri belgelerinden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kamu İhale Tebliği ile belirlenen doğrudan temin ilişkin parasal limiti (KDV hariç) aşan ödeme emirleri ve eki belgeler gerçekleştirme görevlisi tarafından muhasebe modülü geçici kayıtlarına alınıp imzaları tamamlandıktan sonra ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ön mali kontrole eksik ve hatası bulunmayan ödeme emri belgeleri kesin kayıta alınıp yevmiye numarası evrak üzerine yazıldıktan sonra kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür kaşesi basılmaktadır. Faaliyet döneminde harcama birimleri tarafından 3014 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiş olup Ön Mali Kontrol Yönergesinin 16. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bunların 2873 tanesi ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontrole tabi evrakların 2825 tanesi uygun görülerek kayıtlara alınmış 48 tanesi için düzeltme istenerek birime iade edilmiştir. Belediyemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 11'inci maddesine göre 63 adet ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Türü	İşlem Sayısı
Ödeme Emri	3014
İhale Dosyası 4734 sk	14
İhale Dosyası 2886 sk	12
Taahhüt Evrakı	73
Kesin Teminat Mektubu	96
Geçici Görev Yolluğu	60
Ödenek Aktarma	63

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından İç kontrol sistemi ve işleyişi hakkında 5 personelimize Mehmet ÇOBAN tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol eğitimi verilmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminin birimlerdeki uygulamalarının tespit edilmesi ve sistemin geliştirilmesi amacıyla iç tetkikler yapılması planlanarak mevcut durumu analizi yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Haziran ve Aralık aylarında 2 iç tetkik ile TSE tarafından Temmuz ayında Gözetim tetkiki yapılmıştır. Tetkikler sırasında Belediyemizin çeşitli birimlerindeki KYS uygulamaları yerinde incelenmiş olup sistemin etkin olarak uygulanmasından duyulan memnuniyet dile getirilmiş, bunun yanı sıra Stratejik Plan bünyesinde tanımlanmış olan iç ve dış paydaşlarla olan ilişkinin detaylandırılmasının faydalı olacağı tavsiye edilmiştir.

Ayrıca risk faktörleri ile birlikte fırsatların değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. İç tetkiklerde özellikle Kalite Hedefleri Tabloları, Risk Formları ve Hassas Görev Formları incelenmiş olup organizasyon yapısı, sorumluluklar ve yetkiler, dokümantasyon, sistem uygulamaları, çalışma ortamı ve alt yapı, prosesler, satın alınan malzemeler ve teçhizatın kontrolü, hizmetin kontrolü, müşteri şikâyetleri gibi konular tetkik edilmiştir.



H1.5 MALİ YÖNETİMİ VE FİNANSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

F1.5.1 Belediye öz gelirlerinin artırıcı çalışmalar yapmak

Belediyemizin öz gelirlerini artırıcı çalışmalar kapsamında Belediye taşınmazlarının idaresi, kayıt, kontrol ve değerlendirme süreçleri etkin olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemlerle öz gelirlerimiz önemli ölçüde artırılmıştır. Belediyemizin mali yönetimi ve finansal yapısı hakkında III-A Mali Bilgiler başlığı altında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Harita ve Planlama Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlemler aşağıda açıklanmıştır. Bunlar;

- ✓ Zincidere ve Akçakaya Mahallelerinde muhtelif parsellerde 335.165 m²'lik alanda 18'nci madde uygulaması çalışması başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.
- ✓ Reşadiye Mahallesi muhtelif parsellerde (Furkan Doğan civarı) 215.985 m²'lik alanda 18'nci madde uygulaması çalışması başlatılmış olup Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.
- ✓ Reşadiye Mahallesi muhtelif parsellerde (Reşadiye mezarlık üstü) 79.440 m² lik alanda 18'nci madde uygulaması çalışması yapılmış olup Tapu Tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Zincidere-Reşadiye Mahallesi muhtelif parsellerde (Kurban Pazarı civarı) 337.256 m² alanda 18'nci madde uygulaması çalışması başlatılmış olup Tapu Kadastro Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.
- ✓ Başakpınar-Kuruköprü Mahallelerinde (Sanayi Bölgesi) 1.850.000 m² alanda 18'nci madde uygulaması başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.
- ✓ Reşadiye Mahallesi muhtelif parsellerde (Fırın civarı) 10.468 m²'lik alanda 18'nci madde uygulaması çalışması başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.
- ✓ Akçakaya Mahallesi 3253 adanın bulunduğu bölgede 29.561 m²'lik alanda 18'nci madde uygulaması çalışması başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.
- ✓ Başakpınar Mahallesi (Konut 1. Etap) 2.518.300 m² 'lik alanda 18'nci madde uygulaması başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.
- ✓ Kiziköy Mahallesi 66 ada 15-16-28 nolu parsellere kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- ✓ Endürlük Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait 4114 ada 4 numaralı parsel, mülkiyeti şahıslara ait 4105 ada 8 numaralı parselin takas işlemi yapılmıştır.
- ✓ Kamber Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait 104 ada 14 numaralı parsel, mülkiyeti şahıslara ait 104 ada 26 numaralı parselin takas işlemi yapılmıştır.
- ✓ Harman Mahallesi 51 ada 72 parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Reşadiye Mahallesi 3505 Ada 37 Parsele kamulaştırma kararı alındı. İşlemler kısmen tamamlandı. Kısmen devam etmektedir.
- ✓ Zincidere Mahallesi 3301 ada 233 parsel kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- ✓ Reşadiye Mahallesi 3505 ada 33 parsel kamulaştırma kararı alındı. İşlemler devam etmektedir.
- ✓ Kepez Mahallesi kamulaştırma kararı alınan 2735 ada 58, 64, 65, 69, 70, 112 ve 113 parsellerin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



F1.5.2 Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak

İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesinin teşvik edilerek Belediyemiz harcamalarında önemli miktarda tasarruf sağlanmıştır.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; çevre temizliğinin korunması, kamu sağlığının sağlanması ve şehir estetiğinin muhafaza edilmesi amacıyla İlçemiz genelinde kapsamlı kontroller yapılmıştır.

Bu kapsamda; işletmeler ve apartmanlar tarafından, İlçemiz meydan, cadde, bulvar ve sokak aralarına izinsiz şekilde çıkarılan molozlar ile çöp çıkarma saatleri dışında bırakılan evsel ve ticari atıklar nedeniyle 20 kişiye, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 84.194,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Hafriyat firmaları tarafından izinsiz dökülen hafriyatlar ile beton firmalarınca meydan, cadde, bulvar ve sokaklara bırakılan beton artıklarının usulsüz şekilde çıkarılması hususlarında yapılan denetimler neticesinde; 27 kişiye toplam 306.872,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılması, yakıt ikmali Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda anlatılmaktadır.

Arıza Bakım Onarım-Motor Atölyesi; bünyesinde hizmet veren arıza bakım onarım motor atölyesi sahip olduğumuz resmi araç filosunun bakımından ve onarımından sorumlu olan atölyedir. Motor atölyesi, belediyenin çeşitli hizmetlerini yerine getirmek üzere kullanılan araçların işlerliğini sürdürmek ve güvenliğini sağlamak için çalışmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu resmi plakalı kamyonlar, otobüsler, iş makineleri ve diğer araçlar düzenli olarak bakım ve onarıma ihtiyaç duyar. Motor atölyesi, bu araçların periyodik bakımlarını yapar ve olası arızaları giderir.

Belediyemizin kullanımında olan çeşitli iş makineleri, kamyon, otobüs, temizlik araçları ve diğer ekipmanlar da motor atölyeleri tarafından bakım ve onarıma tabi tutulur.

Belediyemizin resmi plakalı araçlarına ait lastik değişimi, tamiri gibi işlemler motor atölyesi yağ-lastik birimi tarafından gerçekleştirilir.

Araçların elektrik ve elektronik sistemleri, belediye motor atölyeleri tarafından kontrol edilerek bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda, araçların özelliklerinde değişiklikler yapılabilir. Özel ekipman eklemek veya araçların performansını artırmak gibi modifikasyonlar belediye motor atölyeleri tarafından gerçekleştirilebilir.

Belediyenin acil durum hizmetleri kapsamında kullanılan araçlar, motor atölyeleri tarafından sürekli olarak hazır tutulur. Kış hazırlıkları gibi acil durum müdahale araçları, hızlı bir şekilde kullanıma hazır olmaktadır.

Motor atölyeleri, gerekli yedek parçaların stoklanması, sipariş edilmesi ve yönetilmesi konularında satın alma birimi ile koordineli olarak görev almaktadır.

Genel anlamda Motor atölyesi, belediyenin genel operasyonlarını destekleyerek, araçların güvenli, verimli ve sürekli olarak kullanılabilir durumda olmalarını sağlamaktadır.

Arıza bakım onarım ve motor atölyesi bünyesinde çalıştırdığı 1 adet iş makinası tamir ustası, 1 adet oto elektrik ustası, 3 adet motor ustası, 1 adet yağ bakım ve lastik tamir ustası ve 1 adet fren bakım onarım ustası ile hizmet vermektedir.



Faaliyet döneminde kendi atölyemizde taşıt ve iş makinelerine yapılan bakım ve onarım miktarına aşağıda verilmiştir.

Bakım Onarım Ve Arıza Türü	Taşıt	İş Makinesi
Elektrik Arıza Onarımı	649	125
Motor Arıza Onarımı	720	43
Mekanik Aksam Onarımı	389	78
Fren Sistemi Onarımları	294	32
Hidrolik Sistem Onarımları	245	15
Genel Bakımlar	241	87
Lastik Onarımları	675	65
TOPLAM	3.213	445



Belediye taşıtların kullanımında havuz sistemi uygulanarak yakıt tasarrufuna gidilmiştir. Belediyenin araç filosu için gerekli olan akaryakıtın tedarik edilmesi ve depolama sistemlerinin yönetilmesi ve akaryakıtın güvenli bir şekilde depolanmasını sağlamaktadır. Akaryakıt stoklarının düzenli olarak takip edilmesi ve depo envanterinin kontrolü ve raporlama süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır. İhale ile alınan yakıtın tedarikçisi ile sevkiyat hakkında görüşmeler yapıp iş birliği yapılması ve tedarikçi ilişkileri yönetilmektedir. Belediye araçlarının akaryakıt kullanımını raporlamak ve bu verileri ilgili birimlere sunmak ve aynı zamanda araçların performansını izlemek ve yakıt tasarrufu sağlamak için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Akaryakıt depolama ve dağıtım süreçlerinin çevresel standartlara iş güvenliği kurallarına ve yasal düzenlemelere uygunluğunu sağlamak ve çevre dostu pratiklere yönelik çözümleri değerlendirme ve uygulama akaryakıt ikmal birimi tarafından yürütülmektedir. Bu görevlerle, belediyelerin araç filolarının etkin bir şekilde yönetilmesini ve akaryakıt tüketimini optimize etmeyi amaçlayarak hizmet verilmektedir.

Teknik Birimler Şantiyemizde Akaryakıt İkmal İstasyon Alanımızda yer altı ve üstü tankları akaryakıt sistemi kullanılmakta olup yakıt kapasite bilgileri de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

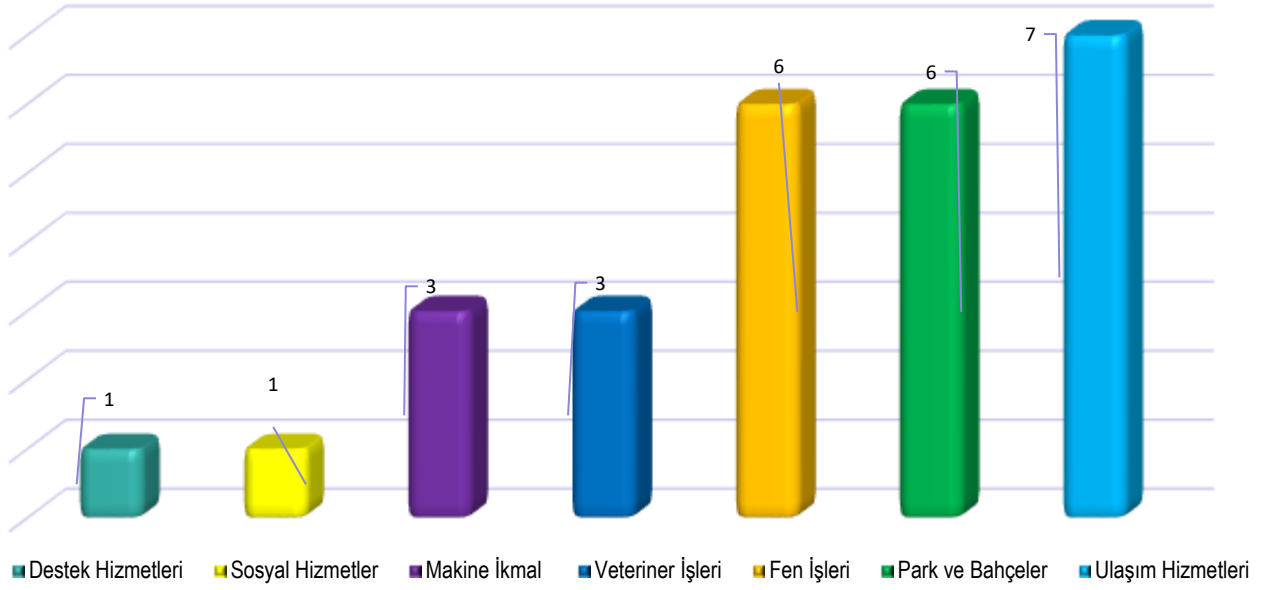
Teknik Birimler Şantiyesi	Kapasitesi (lt)
Yeraltı Depo Tank 1	10.000
Yeraltı Depo Tank 2	10.000
Yerüstü Depo Tank 3	30.000
Akaryakıt Tankeri	5.700
TOPLAM	57.000



Akaryakıt ikmal biriminde Teknik Birimler Şantiyemizde Akaryakıt İstasyon Alanımızda 1 kişi, Akaryakıt İkmal personeli ile Sahada çalışan iş makineleri ve kamyonların yakıt tedariki için 38 ABS 037 plakalı Akaryakıt Tanker operatörü ile toplamda 2 personel ile hizmet vermektedir.

Birimlerimizden gelen ihtiyaç bildirimleri doğrultusunda mal ve hizmet alım talepleri Destek Hizmetleri, yapım işleri talepleri ise Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından ihale yöntemiyle karşılanmıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 27 adet işleme ait ihale yapılmıştır.

Gerçekleştirilen İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı



Belediyede doğrudan temin yöntemiyle yapılan mal alımı oranlarının önceki yılların harcamaları dikkate alındığında ihale yöntemiyle gerçekleşme eğilimi artarak doğrudan temin harcamalarının azalması sağlanmıştır.

A2 TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK

H2.1 İLÇEDEKİ KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI İLE TARİHİ DOKUNUN VE KENT TARİHİ BAKIMINDAN ÖNEM TAŞIYAN MEKÂNLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK

F2.1.1 Tarihi yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

2025 yılı içerisinde 55 ada 4 parselde bulunan Ali Saip Paşa Konağı'nın restorasyonuna yönelik proje çalışmaları tamamlanmış ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu onayları alınmıştır. 2026 yılı itibarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli hazırlıkların tamamlanmasını müteakip yapım ihalesine çıkılması öngörülmektedir.



Ali Saip Paşa Caddesi üzerinde bulunan Aşağı Camii'nin karşısında konumlanan tarihi su sarnıcında, ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu onayı doğrultusunda restorasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buna paralel olarak yapının avlusu, sarnıç ile bütüncül bir ilişki kuracak şekilde kamusal kullanımı destekleyen bir toplanma mekânı olarak tasarlanmıştır. Sarnıcın önümüzdeki günlerde sanatsal faaliyetlerde kullanılması planlanmaktadır.



H2.2 AFET ÖNCESİ VE SONRASI ACİL DURUM HAZIRLIKLARI YAPMAK

F2.2.1 Afet ve acil durum hazırlık çalışmaları yapmak

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz tarafından afet öncesi ve sonrası için hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Deprem Anı Bina Tahliye Tatbikatı; Belediyemiz, deprem gerçeğini göz ardı etmeyecek birçok çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda AFAD ile birlikte personele yönelik deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet binasındaki çalışanlara yönelik gerçekleştirilen tatbikatta ilk olarak alarm verilmiştir. Çalınan sirenlerin ardından personel, çok kapan tutunu uygulamıştır. Deprem alarmı verilmesiyle bulundukları alanda kendilerini emniyete alan çalışanlar, sirenlerin susmasıyla birlikte binadan tahliye edilmiştir. Belediye meydanındaki toplanma alanına ulaşan personel tatbikatı başarıyla tamamlamıştır.



Asrın Felaketi Yıl Dönümü Anma Programı; Kayseri Valiliği tarafından düzenlenen “Asrın Felaketi Yıl Dönümü Anma Programı”nda, 6 Şubat Depremi neticesinde yitirdiğimiz kayıplarımızı anmak için tüm Kayseri bir araya geldi. Kadir Has Kongre ve Kültür Merkezi Salonunda gerçekleşen programa katılım sağlanmıştır.

Forum AVM önünde kurulan bilgi çadırlarında tüm kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları 6 Şubat depremleri ve sonrasında bölgede yapmış oldukları çalışmaları sergilediler.

Talas Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz çadırda bölgede çalışan personelimiz ile yapmış olduğumuz çalışmalar anlatılmıştır.



Kızılay Talas Şubesi iş birliğiyle belediyemiz meclis salonunda gerçekleştirilen eğitime, birim müdürleri, belediye hizmet binasında çalışanlar ile sahada görevli personeller katılım sağlamıştır.

Deprem Haftası; Deprem Haftası kapsamında 6-7-8 Mart tarihlerinde gerçekleştirilecek stant etkinlikleri için Cumhuriyet Meydanı'nda yerimizi aldık. Vatandaşlarımıza deprem anında alınması gereken önlemlerin yanı sıra parklarımıza konuşlandırdığımız deprem konteyneri içerisinde hayati önem taşıyan malzemelerin sunum ve bilgilendirmesini yapılmıştır.





İlk Yardım Eğitimi; Belediye personellerimizin acil durumlarda bilinçli ve etkili müdahale yapabilmesi için başlattığımız ilk yardım eğitimleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen eğitim programında belediye personelimiz, bir kez daha hayat kurtaracak bilgilerle donatılmıştır.

Yangınla Mücadele Eğitimi; Talas Belediyesi olarak afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmak amacıyla 7/24 Kütüphane önünde Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından kütüphane personelimize yönelik yangınla mücadele eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.



Talas Belediyesi olarak afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmak amacıyla, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından belediyemiz önünde personelimizle yangınla mücadele eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.

Deprem Tatbikatı; AFAD Kayseri İl Müdürlüğü tarafından Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında düzenlenen 6.4 büyüklüğünde deprem senaryosu ile gerçek zamanlı tatbikat Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde gerçekleştirilen tatbikatta Talas Belediyesi olarak ilgili kurumlarla birlikte uyumlu ve hızlı bir koordinasyon gerçekleştirilmiştir. Tatbikat süresince Bahçelievler ve Yenidoğan mahallelerinde enkaz kaldırma, arama-kurtarma, yaralı taşıma ve ilkyardım çalışmaları başarıyla uygulanmıştır. Ayrıca Pati Evi ve Doğal Yaşam Alanı'nda hayvan dostlarımızın korunmasına yönelik yapılan tatbikat, afet yönetiminin geniş kapsamlı boyutunu ortaya koymuştur.





Geçici Acil Afet Sosyal Yaşam Merkezi; Başakpınar Asfalt Şantiyesi yanında, 25.000 m² alan üzerinde planlanan Geçici Acil Afet Sosyal Yaşam Merkezi kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Proje çerçevesinde toplam 103 adet konteyner kurulumu planlanmış olup bu kapsamda 92 adet konteynerin kurulumu tamamlanmıştır. Kalan konteynerlerin kurulum çalışmalarının planlanan takvim doğrultusunda sürdürülmesi hedeflenmektedir. Merkez, olası afet durumlarında vatandaşların barınma ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak oluşturulmaktadır.



Deprem Anı Bina Tahliye Tatbikatı – Reşadiye Ek Hizmet Binası; Afetlere hazırlık ve risk azaltma çalışmaları kapsamında Reşadiye Ek Hizmet Binasında deprem anı bina tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Tatbikat ile personelin afet farkındalığının artırılması, tahliye süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve olası aksaklıkların tespit edilmesi amaçlanmıştır.



Afet Eğitimi Hazırlık Günü; 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü kapsamında Belediyemiz ve Kayseri AFAD İl Müdürlüğü iş birliğiyle, deprem ve afetlere karşı hazırlıklı olmak ve can güvenliğini sağlamak amacıyla personelimize kapsamlı eğitim verilmiştir.



F2.2.2 Taşkınları önleyici çalışmalar yapmak

Yağmur suyu kanallarının temiz tutulması amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemiz genelinde bulunan 834 mazgalın tamamının kontrolü sağlanarak temizliği yapılmıştır.



H2.3 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ YAPILAR TESPİT EDİLEREK YAPI STOKUNUN İYİLEŞTİRİLMESİYLE İLÇEMİZİ ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARTLARINA UYGUN HALE GETİRMEK

F2.3.1 Riskli alanların ve yapıların tespitine yönelik çalışmalar yapmak

F2.3.2 Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarını belirlemek

F2.3.3 Rezerv yapı alanlarını belirlemek

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.

Talas ilçe sınırları içerisinde 55 farklı bölgede özel müteahhitler tarafından yapılan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı mevcuttur.





Harman Mahallesi Ada 1, Ada 2 Ve Ada 3 Çalışma Planı



Harman Mah. Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projesi 2. Etap (Ada 3)



Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap (Erciyes Sitesi- Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) Yıkım Aşaması



Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap (Erciyes Sitesi- Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) Yıkım Aşaması



Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 2. Etap (Erciyes Sitesi- Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) Yıkım Aşaması



Mevlâna Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Menekşe Siteleri Kentsel Dönüşüm projesi Yapımı

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen saha kontrolleri ve diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sitesi - Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) hak sahipleri ile muvafakat sözleşmelerinin imzalanması ve tapu devirlerinin alınması.
- ✓ Harman Mahallesi Etap 2'ye ait mimari projelerin tadilat işleminin gerçekleştirilmesi. Zemin etüdü, mimari proje ve mimari detay projeleri tamamlanıp ihaleye hazır hale getirilmesi. Diğer takım projelerin tadilat sürecinin tamamlanması.
- ✓ Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sitesi - Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) projenin 09.10.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır.
- ✓ Harman Mahallesi Etap 2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ihale hazırlıklarının devam ettirilmesi, metrajların çıkartılması
- ✓ Harman Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Kapsamında 2. Etaptaki (Erciyes Sitesi - Cemilbaba Sitesi – Hatipoğlu Sitesi) projenin tanıtımı için basın toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı tabliye ve kolon kontrollerinin yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı 13. 14. kat ve asansör kulesinin beton dökümü yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı ince işçilik seramik, duvar vb. kontrollerinin yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı dış cephe kaba sıva uygulaması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı taş yünü yalıtım uygulaması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı alçı sıva uygulaması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı alçı panel tavan imalatı yapılması

- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje alanı pencere doğrama montajı yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje şap uygulaması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje çatı yalıtım uygulaması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje merdiven basamak mermeri kaplanması yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje Temiz su-pis su alt yapı imalatı yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje mobilya ve mutfak dolabı imalatı yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje ıslak hacim imalatlarının yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim proje duvar çıta imalatlarının yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim projesi parke seçimi ve imalatlarının yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim projesinde kapı, pencere imalatlarının yapılması
- ✓ Mevlana Mahallesi Menekşe Siteleri kentsel dönüşüm ve Gelişim projesi boya ve aydınlatma, cephe malzemesi imalatlarının yapılması
- ✓ Özel müteahhitler tarafından yapılan kentsel dönüşüm projelerinde yıkım işlemlerinin takibi ve arazi kontrol çalışmaları yapılması
- ✓ Özel müteahhitler tarafından yapılan kentsel dönüşüm alanlarında 38 blokun tebligatlarının yapılması
- ✓ 12 aylık dönem içerisinde 30 adet yıkım ruhsatı, 31 adet yanan yıkılan yapılar formu belgelerinin hazırlanması.



Harman Mahallesi Çiğdem Evler - Arzu Evler - Başarı Sitesi
Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projesi 3. Etap Yerinde Tespit Çalışmalarının Yapılması



Özel müteahhitler tarafından yapılacak kentsel dönüşüm projelerinde yıkımı yapılacak yapıların takibi ve arazi kontrol çalışmalarının yapılması



Belediye Mahallemizde uygulaması kapsamında Bahçelievler Mahallesi iletişim noktasında bulunulup vatandaşların taleplerinin ilgili birime aktarılması



Konut ve yapı fuarına katılım sağlanması ve projelerimizin tanıtılması



H2.4 KENTİN PLANLARA VE ESTETİK STANDARTLARA UYGUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK**F2.4.1 İmar planlarına yönelik çalışmalar yapmak**

Belediyemizin kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamaya yönelik Harita ve Planlama Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda açıklanmıştır. Bunlar;

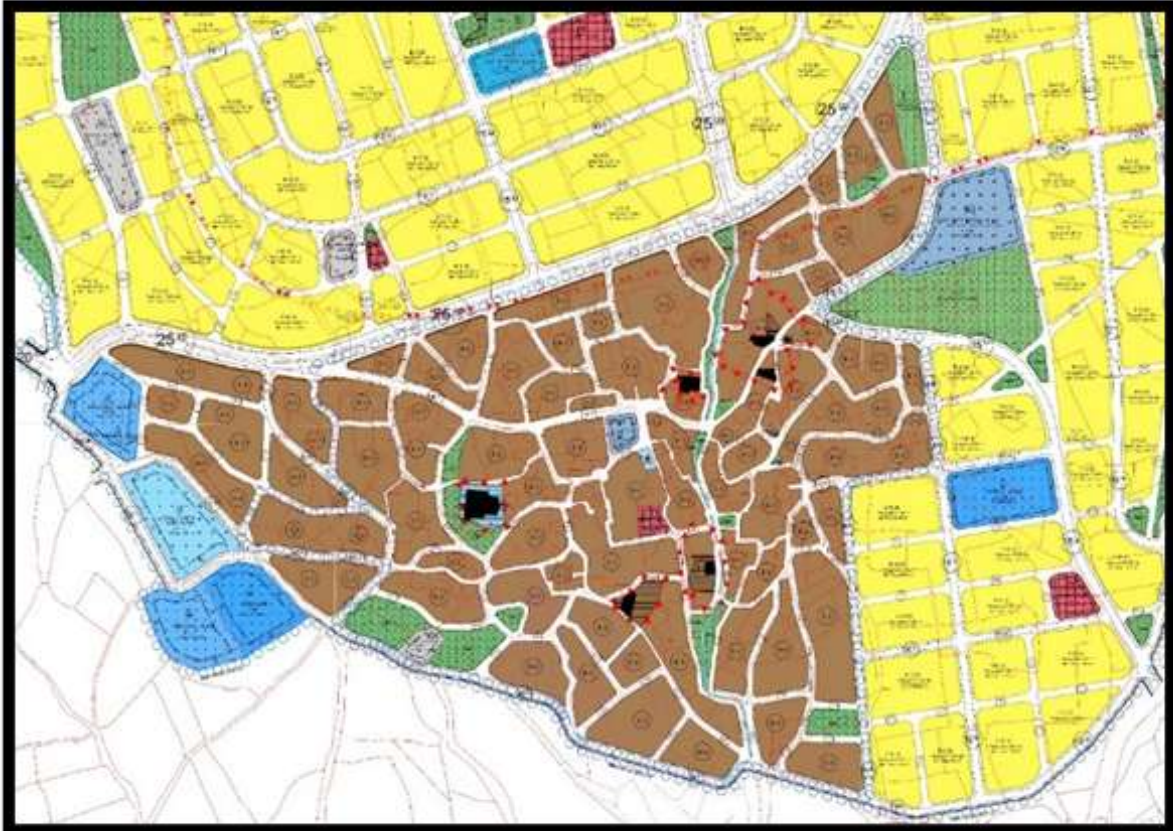
İmar planı teklifleri ile ilgili alınan Meclis kararları ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/1000 ölçekli İmar planı teklifleri	Sayısı	Büyükşehir Belediyesi Plan Değişikliği Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	34	Kabul Edilen	31
Reddedilen	10	Reddedilen	1
Ortak işbirliği		İş ve İşlemleri Devam Eden	3
Toplam	44	Toplam	35

Belediye Meclisi tarafından İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 44 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Komisyona gönderilen 4 adet konuya yönelik iş ve işlemler devam etmektedir.

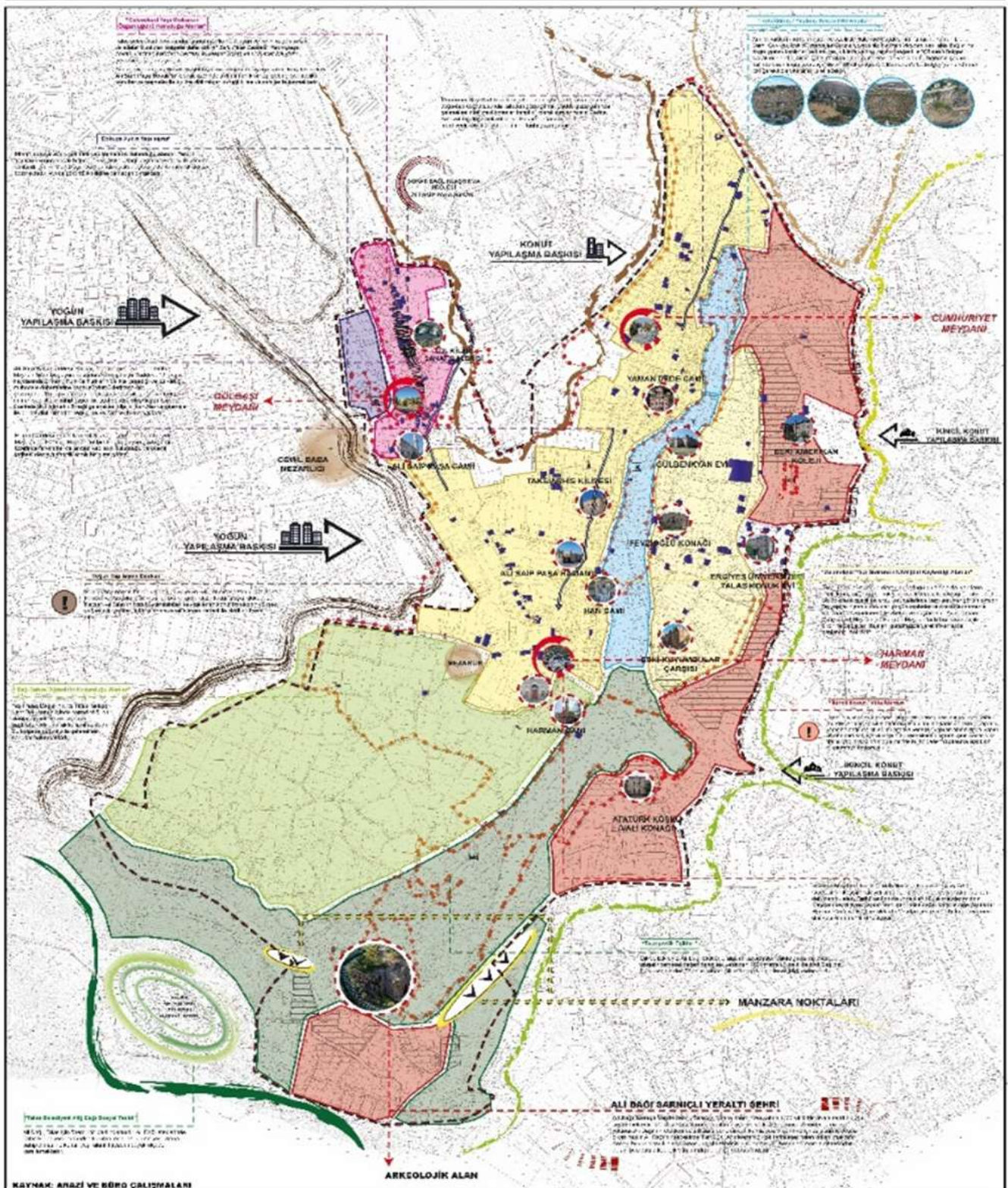
Belediye meclisimiz tarafından karara bağlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri Kayseri Büyükşehir Belediye meclisi tarafından toplam 35 adet konu görüşülmüş, 31 konu kabul edilmiş ve 3 konuya yönelik işlemler ertesi yıla devretmiştir.

Talas kentsel sit alanı ve çevresi koruma amaçlı imar planı revizyonu sürecine başlanılmış olup 1/1000 ve 1/5000 öneri imar planları hazırlanmıştır. Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 25.06.2025 tarihli 8763 sayılı kararı ile onanmıştır. Süreç devam etmektedir. Kayseri Büyükşehir Belediyesi'ne yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği taleplerinden 14 adedi kabul edilmiştir.



Endürlük merkez imar planı revizyonu sürecine başlanılmış olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onanarak yürürlüğe girmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli ve 34 sayılı kararı ile kabul edilerek askı ilan sürecine müteakip yürürlüğe girmiştir.

KAYSERİ - TALAS KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI REVİZYONU ANALİZ ÇALIŞMALARI



F2.4.2 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın denetimini yapmak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından ruhsata esas projelerin, yapı kullanma izin belgesi müracaatlarında mevzuat kapsamında gerekli kontrollerini yapılarak, uygun olanlarına yasal süresi içerisinde yapı kullanma izin belgelerini düzenlemektedir. Yapı ruhsatı ile devam etmekte olan inşaatların kontrolleri yapılarak, yapı kullanma izin belgesi işlemleri safhasında da çevre düzenin yapılıp yapılmadığını kontrol edilmektedir. Faaliyet döneminde proje kontrol işlemlerine ilişkin gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşin Türü	Adet
Hus Dosyası Kontrolü	147
Su Basman Kontrolü	128
Mimari Proje	371
Statik Proje	298
Bina Performans Analizleri	6
Sıhhi Tesisat Projesi	351
Kalorifer Tesisat Projesi	351
Isı Yalıtım Projesi	351
Asansör Avan Projesi	105
Jeolojik Etüt projesi	298
Jeolojik Etüt Arazi Kontrolleri	298
Asansör Tescil Belgesi	68
Kat İrtifakı Projesi	149
Yapılan Net Alan Hesabı	9
Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	1180
Kot Raporu/İnşaat Durum Belgesi Güncelleme	261
Yapı Aplikasyon Projesi	312

İmar ve Şehirciliği tarafından düzenlenen ruhsat türü ve miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşin Türü	Adet
Yapı denetimli düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	188
Yapı denetimsiz düzenlenen Güneş enerji santrali ruhsat sayısı	3
Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	61
Yeni inşaatlar için düzenlenen toplam ruhsat sayısı	252
Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	22
Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	32
Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	34
Tadilat sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	89
Proje müellifi değişikliği sebebiyle düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	57
Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	1
Kaçak yapı nedeniyle düzenlenen yapı ruhsatı	1
İstinat duvarı için yapı ruhsatı	36
Şantiye şefi değişikliği için yapı ruhsatı	111
Toplam işlem yapılan dosya sayısı	635
Toplam düzenlenen belge sayısı	539
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	211
Taranan proje sayısı	2173
Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1099
Banka eksperlerine verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	865
Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	546
Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	51
Yapı ruhsatı/Yapı kullanma izin belge sayısı (aslının aynıdır-fotokopi)	677
Proje Ozalit Çıktısı	1
Ruhsat dosyasından çoğaltılan fotokopi	73
Dijital verilen proje sayısı	172
Taranan ruhsat dosyası	983

Yapı Denetim Şefliğimiz tarafından ilçemiz genelinde kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli arazi kontrolleri sürekli olarak yapılmaktadır. Ruhsatsız yapı, ruhsat ve eklerine aykırı imalat ile mevzuat hükümlerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili gerekli yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.

Yapılan İşin Türü	Adet
Ruhsatsız yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarda uygulanan 32. ve 42.madde sayısı	58
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	61
Alınan maili inhidam kararı sayısı	11
Basit tamir ve tadilat talep sayısı	26
Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	117
Kabahatler Kanunu'na göre yazılan ceza âdeti	21
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen yılsonu seviye tespit raporu sayısı	367
4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen seviye tespit raporu sayısı	1291
4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan hak ediş raporu sayısı	1230
İhaleler için İş Deneyim Belgesi	29

H2.5 İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK

F2.5.1 Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile erişilebilirliği artırmak

Yol yapımı, bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri kapsamında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmiştir. Faaliyet döneminde 12.100 m mevcut yollarda bakım onarım ve yenileme ile ulaşım ağımıza 21.460 m de yeni yol dahil edilmiştir.





Reşadiye Mahallesinde 80 Villa parsellerinin yeni açılan yollarda kot düzenlemesi ve dolgu çalışmalarıyla birlikte tüm alt yapı çalışmaları yapıldı. Yeni yol açma ve dolgu çalışmalarını devam etmektedir.



Millet Bahçesi alt yapı-yol ve dolgu çalışmalarına destek verildi.

Millet Bahçesi altı reglaj tesviye dolgu ve sıkılaştırma işlemleri yapılarak okulların alt yapı çalışmalarında destek verildi.



Cebir Mahallesi ana yolunun toplam 15 kamyon mıcır serimi ile yolların reglaj çalışması tamamlanmıştır.



Çömlekçi Mahallesi durak yeri dolgu ve reglaj çalışması ve köy içi yıkılan yerlerin hafriyat kaldırma çalışması tamamlanmıştır.



Kepez Mahallesi Meydanı reglaj çalışması ve köy içi yol yapım ve kaldırım çalışması tamamlanmıştır.



Mengücek Mahallesi yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



Mevlana Mahallesi Kertmeler Mevkiinde hayırsever tarafından yapımına başlanılan Katartaş Camiinin temel açımı ve hafriyat kaldırma çalışmaları yapıldı.

Talas merkez ve kırsal mahallelerinde Onarım Timi tarafından 2200 metrekare parke ve 700 metre bordür kullanılarak yaklaşık 3600 noktada tamir ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizde 1300 m2 park alanı ve yürüyüş yolu, 4450 m2 yaya yolu ve otopark ve 4 adet hız kesici kasis imalatı yapılmıştır. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen parke bordür yapım bakım ve onarım çalışmalarında yaklaşık toplam 6650 metrekare parke ve 2000 metre bordür kullanılmıştır.



F2.5.3 İlçedeki okulların sayısının artırılması ile tekli eğitime geçilmesi yönünde girişimlerde bulunmak

İlçemizin ihtiyaç duyulan mahallelerinde hayırsever desteği ile okul yaptırılmasının teşvik edilmiştir.

Mevlâna Mahallesinde 6.000 m² alan üzerine 5.600 m² kapalı alana sahip 4 katlı lise içerisinde çok amaçlı salon, kütüphane, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarları, görsel sanatlar atölyesi, müzik ve bilgisayar dersliklerinin yanı sıra 24 adet derslik bulunmakta olup bahçesinde açık spor alanları mevcuttur. Lisenin çevre düzenlemesi hariç bütün imalatları tamamlanmış olup 2026-2027 yılı Eğitim öğretim dönemine açılması planlanmaktadır.



Kepez mahallesinde 6.131 m² alan üzerine 4.783 m² kapalı alana sahip 5 katlı okul içerisinde çok amaçlı salon, kütüphane, laboratuvarlar, müzik ve bilgisayar dersliklerinin yanı sıra 24 adet derslik bulunmakta olup bahçesinde açık spor alanları mevcuttur. Yapımı tamamlanan 24 derslikli ortaokul un çevre düzenlemesi, istinat duvarları ve bahçe duvarı yapım işine başlanmış olup 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



F2.5.4 İlçede özel eğitim okullarının yaygınlaşması yönünde çalışmalar yapmak

İlçede özel eğitim okulları açılması yönünde teşvik edici girişimler yapılmıştır. Bu kapsamda Yukarı Mahalle'de, mülkiyeti Belediyemize ait arsa üzerine inşa edilen merkez, toplam 4 bin metrekarelik alan üzerinde hayata geçirilmiştir. Merkezin 1.950 metrekarelik bölümü kapalı alan olarak planlanmış olup; terapi odaları, revir, seminer salonları, resim, akıl oyunları, müzik ve el işi atölyeleri, ortak sosyalleşme alanları, fizyoterapi ve hipoterapi odaları, spor alanları ile yüzme havuzu gibi birçok birimi bünyesinde barındırmaktadır. 3 Aralık 2025 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Yunus Büyükkuşoğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. ve II. Kademe) özel gereksinimli bireylerin yaşamına dokunacak güçlü ve donanımlı bir eğitim yuvası olarak hizmet vermektedir.



F2.5.5 Hizmet binalarını geliştirmek

17 Mayıs 2024 tarihinde yayımlanan Tasarruf Genelgesi uyarınca, kamu hizmetleri ve yatırım projelerinin bütçe sınırları içinde ve azami tasarruf anlayışı çerçevesinde yürütülmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, Teknik Birimler Şantiyesi ikmal inşaatına yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde yeniden değerlendirilmiş ve gerekli planlama çalışmaları yapılmıştır.

A3 ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK

H3.1 YEŞİL ALANLARI NİTELİK VE NİCELİK OLARAK GELİŞTİRMEK

F3.1.1 Ağaçlandırma çalışmaları ve parklar yapmak

F3.1.2 Mevcut park ve yeşil alanların bakımını yapmak

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup faaliyet döneminde farklı ölçeklerde 3 adet park yapılmıştır. 1 adet park imalatı devam edilmektedir.



Kıçıköy /Ahmet Yesevi Cad. Çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, dinlenme ve oturma alanları oluşturulmuştur.

Türkiye'de projesi yarışmayla belirlenen ilk ve tek millet bahçesi olan Talas Millet Bahçesi faaliyet döneminde hizmete açıldı. Projeyle Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını 12,72 metrekareye yükselttik.

Park içerisinde 26 bin endemik bitki, 5 bin 500 ağaç, 42 bin çalı ve 70 bin metrekarelik çim alan mevcut. Ayrıca tenis kortu, basketbol ve voleybol sahaları, yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, engelli parkı, bilim ve nostalji temalı parklar, seyir terası, kamelyalar, otoparklar ve birçok dinlenme noktası yer alıyor.



Mevlana Mah. Bademli Caddesi İğdeli Sokakta Çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, oluşturulmuştur.



Mevlâna Mah. İkbâl Caddesinde çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, dinlenme ve oturma alanları oluşturulmuştur.



Mevlâna Mah. Tarîf Sokak'ta Çevre düzeni ile birlikte yeni nesil oyun alanı, dinlenme ve oturma alanları imalatı devam etmektedir.

Park ve bahçeler gibi yeşil alanların kent yaşamındaki önemi büyüktür. Rekreatyon alanları yaşayan, nefes alan ve sürekli takibi zorunlu alanlardır. Bu bağlamda vatandaşların en iyi koşullarda kullanıma devam etmesi için alanların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Peyzaj uygulamalarıyla; Talas'ın kent estetiğine katkıda bulunarak betonlaşmayı bir nebze de olsa kırarak yaşam alanlarında yeşil doku oluşturulmaktadır. Bu bakımdan orta refüj kavşak ve yeşil alan alanlar ile trafiğe açık alanlarda daha estetik ve akıcı bir görünüm kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmalarla halkın günlük yaşamı içinde taşıtla veya yaya olarak ulaşımını sağlamanın yanı sıra rekreatyonel olarak da yararlanan alanlar oluşturulmaktadır. Çeşitli kentsel alanları ve kullanım biçimlerini birbirine bağlayan yollarda oluşturulan bitkisel tasarımlarla estetik ve işlevsel katkıların yanı sıra yaya ve taşıt güvenliği de sağlanmaktadır.



İlçemiz genelinde çok yıllık ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Yeşil alanlarımızın sulama sistemleri yıl içerisinde programlanarak düzenli olarak bakımları yapıp sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.



Mevcut park alanlarının aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması sağlanmıştır.



Rekreasyon Alanlarımızın bahçe bakımları mevsimine göre periyodik olarak yapılırken kaba ve ince mıntka temizlikleri günlük yapılmaktadır.



Yeşil alanlarda çim biçme işi belirli bir program dâhilinde yapılmaktadır.



Kış aylarında karla mücadele alanlarımızda bulunan kar ve buzların temizliği yapılmıştır.

Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.



Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan kent mobilyalarının periyodik olarak denetimi yapıp, gerekli bakım onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

Dünya hayatının vazgeçilmez nimetlerinden biri ağaçlardır. Her insan, doğumundan ölümüne kadar hayatının her evresinde ağaçlara ihtiyaç duyar; kökünden, yaprağından, kerestesinden, çiçeğinden, dalından, gölgesinden, kokusundan ve güzelliğinden faydalanır. Ağaçsız bir dünya hayal etmek son derece zordur.

Bu nedenle, ağaç dikme isteğinde olan bireyler veya kuruluşlarla birlikte her yıl olduğu gibi ağaçlandırma çalışmalarına devam etmekteyiz. Faaliyet döneminde 38 adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 8.000 adet fidanı toprakla buluşturuldu.



Ali Dağı'nda 38 Adet ağaçlandırma programı hazırlanmış olup 8.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

H3.2 ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI VE EKOLOJİK SİSTEMİN KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

F3.2.1 Geri dönüşüm çalışmaları ve sıfır atık projeleri ile çevre duyarlılığını artırıcı çalışmalar yapmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- ✓ Talas geneli merkez mahallelerde el ve araçlar ile geri dönüşüm atıkları toplanmıştır.
- ✓ 1 adet tek kabin kapalı kasa kamyonet ve 1 adet geri dönüşüm toplama kamyonu ile 522.080 kg geri dönüştürülebilir atık toplandı.
- ✓ İlçemiz geneli oluşan Tekstil Atıkları 240 noktada bulunan tekstil atıkları toplama kutularımız aracılığı ile toplamda dokuz ay içerisinde 203.800 kg tekstil atığı toplaması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina ve sitelere geri dönüşüm faaliyetlerinde kullanılmak üzere poşet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan Okul, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına işletmelere atık pil kutusu ve geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz geneli oluşan 12.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası ve Hediye Dağıtımı devam etmektedir.
- ✓ Talas ilçesinde faaliyet göstermekte olan anaokulları, ilkokul ve ortaokulların okul müdürleri, sorumlu öğretmenler ve proje koordinasyon ekipleri ile birlikte yürütülmüş olan 5 haftalık eğitim ve bilgilendirme programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Dönüşüme Evde Başla Projesi ilçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan anaokulları, ilkokul ve ortaokulların katılımıyla 5 (beş) haftalık program şeklinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan okullarımıza çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık noktasında görevlerin ve etkinlik önerilerinin olduğu bilgilendirme afişleri tasarlandı. Bilgilendirme afişlerimiz her hafta 5 afiş olmak üzere toplamda 5 hafta boyunca 25 afiş okullarımıza dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Dönüşüme Evde Başla Projesi sonucu olan Çevre Sergimiz 5 Haziran Dünya Çevre Gününde okullarımızın yoğun katılımıyla Talas Yamaç Paraşüt alanında gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan 2.700.000,00 TL hibenin üzerine Belediyemiz bütçesinden de 1.100.000,00 TL eklenerek bir adet sıkıştırılabilir geri dönüşüm toplama aracı alınmıştır.





Konutlardan ve okullarda geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe genelinde mavi renkli geri dönüşüm poşetleri dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımız tarafından bu poşetlerde biriktirilen geri dönüşüm atıkları, belirlenen toplama periyotları kapsamında belediyemize ait araçlar aracılığıyla düzenli olarak toplanarak geri dönüşüm sürecine dâhil edilmiştir.



İlçemiz genelinde bulunan anaokulu, ilkokul ve ortaokullarda; öğrencilerde çevre bilinci, sıfır atık farkındalığı ve sürdürülebilir yaşam kültürünün geliştirilmesi amacıyla "Çevre Köşeleri" oluşturulmuştur. Bu köşelerde geri dönüşüm, iklim değişikliği, doğal kaynakların korunması ve çevre dostu davranışlara ilişkin bilgilendirici içeriklere yer verilmiştir.



Önceki yıl başlatmış olduğumuz ve faaliyet döneminde de devam eden kampanya ile bitkisel atık yağlar toplanarak ekonomiye kazandırılması işine devam edilmiştir. Bunların yanı sıra bitkisel atık yağ toplama kampanyasını başlatmış bulunmaktayız. Kampanya ile:

- ✓ 5 lt bitkisel atık yağ getirene 1 lt bulaşık deterjanı,
- ✓ 10 lt bitkisel atık yağ getirene 1 lt bitkisel yağ,
- ✓ 15 lt bitkisel atık yağ getirene 1 paket fotokopi kâğıdı,
- ✓ 20 lt bitkisel atık yağ getirene 3 adet microfiber temizlik bezi ve 25 lt atık yağ getirene 5 lt yüzey temizleyici hediye edilecektir.
- ✓ Kampanya dâhilin de binalara ve işletmelere 'Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Bidonlarının' dağıtımı İlçemiz geneli devam etmektedir.

İlçemizde faaliyet göstermekte olan anaokulları, ilkokul ve ortaokulların okul müdürleri, sorumlu öğretmenler ve proje koordinasyon ekipleri ile birlikte yürütülmüş olan 5 haftalık eğitim ve bilgilendirme programı sonrasında projeye dair genel çerçeve sunuldu, örnek materyaller paylaşıldı ve okullar arası uygulanacak çevreci programların yapılmıştır.

Aynı zamanda, SU-Zİ adlı çevre dostu kukla karakterimiz ile 5 hafta boyunca gösterime sunduğumuz video içerikler ile ilçemiz genelindeki okullarımız ile paylaşılmıştır.

Talas Belediyesi olarak, çevre bilinci yüksek bireyler yetiştirme hedefiyle hazırladığımız "Dönüşüme Evde Başla" adlı projemizin bütün aşamalarını gerçekleştirmiş bulunmaktayız.



TALAS'TAN ÇEVREYE UMUT YEŞERTEN PROJE: "DÖNÜŞÜM EVDE BAŞLAR"

Talas Belediyesi, çevre bilincini küçük yaşlardan itibaren aşılamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle hayata geçirdiği "Dönüşüm Evde Başlar Projesi"nin tanıtım toplantısını gerçekleştirdi. Talas Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen toplantı, ilçe protokolü, eğitim camiası ve öğrencilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti.



Toplantıya Talas Kaymakamı Yıyay Dönmez ve Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın'ın yanı sıra İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa Elmalı, ilçedeki okulların müdürleri, öğretmenleri ve öğrenciler katıldı.

"Dönüşüm Evde Başlar Projesi" kapsamında Talas'taki 35 anaokulu, ilkokul ve ortaokulda dört hafta boyunca "süper atık ve dönüşüm" konularında kapsamlı eğitimler verilecek. Öğrencilerin çevreye duyarlı bireyler olarak yetiştirilmesine katkı sağlamayı hedefleyen proje, interaktif etkinlikler ve bilgilendirici sunumlarla desteklenecek.

HER ALANDA ÇABA SARFI EDEN BELEDİYE

Talas Kaymakamı Yıyay Dönmez, toplantıda yaptığı konuşmada, bu tür çalışmaların öncelikli bulunduğunu belirterek, "Ne kadar iyi bir dünya bırakarsak gelecek-

teki nesillerimiz de o konforu yaşayacaklar. Bu çalışma çok anlamlı. Sadece bizler için değil, tüm dünya insanlığı için önemli. Her alanda olduğu gibi çevre konusunda da son derece büyük bir duyarlılıkta çaba sarf eden sayın belediye başkanımıza teşekkür ediyorum" dedi.

Talas Belediye Başkanı Mustafa Yalçın da çevre sorunlarının giderek arttığı günümüzde bu tür projelerin hayati önem taşıdığını vurguladı. Başkan Yalçın, "Gelecek nesillerimiz de bu dünyada yaşayabilecek bir dünya bırakmak hepimizin sorumluluğu. Bu projeye çocuklarımızın erken yaşta çevre bilincini kazanmalarını ve dönüşümün önemini anlamalarını hedefliyoruz" ifadelerini kullandı.

BASKAN YALÇIN'DAN MÜJDE
Başkan Yalçın ayrıca Osmanlı Kültür Sokakı'nda içinde doğayla ilgili çeşitli bölümlerin yer aldığı özel bir Çevre Müzesi

hazırladığını müjdesini de verdi.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa Elmalı ise projenin eğitim müfredatıyla uyumlu olduğunu belirterek, öğrencilerin hem teorik bilgi edineceklerini hem de pratik uygulamalarla çevreye olan duyarlılıklarını artıracaklarını söyledi.

Proje, 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde düzenlenen özel bir törenle sona erecek. Bu süreçte, eğitimlere katılan öğrencilerin hazırladığı çalışmalar sergilenerek ve çevre bilinci konusunda farkındalık oluşturulacak.

"Dönüşüm Evde Başlar Projesi" ile Talas Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, genç nesillerin çevreye karşı sorumluluk bilinciyle yetiştirilmesine önemli bir katkı sağlamayı amaçlıyor.

KURUM BÜLTENİ



F3.2.2 Temizlik hizmetleri alanında sağlanan standardı korumak ve geliştirmek

İlçe merkezimizde Mevlâna Mahallesinin tamamında, Bahçelievler ile Yenidoğan mahallelerinde kısmi olarak uygulanmakta olan zamanlı çöp toplama sistemi kentsel dönüşüm alanlarının uygulandığı bölgelerle birlikte yeni cadde ve sokaklar eklenerek yaygınlaşması sağlanmaktadır.

Uygulanmakta olan Zamanlı Çöp Toplama sistemi ile çöp sorunu çözümü kavuştuğu gibi çöp toplama araçlarının neden olduğu trafik sıkışıklığı, koku problemi, görüntü ve çevre kirliliği engellenmiş olmaktadır.



Faaliyet döneminde muhtelif noktalarında bulunan 3.754 adet metal çöp konteynerinin ve çöp sepetinin bakımı ve tamiri yapılarak, 185 adet metal çöp konteyner da yenisi ile değiştirilmiştir.

İlçemizde temizlik hizmetleri 7 gün 22 saat çalışma esasına dayalı olarak 10 çöp kamyonu, 6 kamyonet, 2 kamyon, 1 kepçe ve 49 personel ile yürütülmektedir. Günlük yaklaşık olarak 144 ton evsel katı atık, 35 ton bahçe malzemesi olmak üzere toplam 179 ton atık toplanmaktadır.



H3.3 SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYICI ÇALIŞMALAR YAPMAK

F3.3.1 Patievi doğal yaşam alanında verilen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak

Faaliyet döneminde Veteriner Hizmetleri Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen Patievi'nde 967 adet köpek, 280 kedi, 15 kuş ve 1 adet de tilki tedavi ve rehabilite edilmiştir. Bunlardan 174 adet köpek sahiplendirilmiştir. Başiboş hayvanların toplanması, transferi ve Patievinde rehabilite, tedavi ve bakım gibi süreçlerinin yürütülmesi evcil hayvanlarını kaybeden vatandaşlarımızın defin işlemlerini yapabildiği hayvan mezarlığı hizmetleri verilmektedir.

2019 yılında faaliyete geçirilen Patievi 08.12.2025 tarihinde Doğal Yaşam Alanı Çalışma İzin Belgesine sahip olmuştur.



Patievine ziyarete gelen misafirlerimiz karşılanmaktadır.



Patievinde yapmış olduğumuz kliniklerde sahipsiz sokak hayvanları için tedavi çalışmaları yapılmaktadır.



Sahipsiz sokak hayvanlarını toplama çalışmalarımız yürütülmektedir.

Sahipsiz Sokak Hayvanları Yakalama Cetveli				
Aylar / Tür	Köpek	Kedi	Kuş	Tilki
Ocak	102	31	2	1
Şubat	112	26	2	
Mart	133	17	1	
Nisan	61	21	1	
Mayıs	100	41	3	
Haziran	74	25		
Temmuz	68	13	5	
Ağustos	86	18		
Eylül	83	17	1	
Ekim	51	21		
Kasım	52	25		
Aralık	45	25		
Toplam	967	280	15	1



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR
KAYSERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞAL YAŞAM ALANI ÇALIŞMA İZİNİ

Yerel Yönetimin Adı : Talas Belediyesi

Bağlı Olduğu Hayvan Bakımevinin Adı : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi

Doğal Yaşam Alanının Adı : Talas Belediyesi Patievi Doğal Yaşam Alanı

Adresi : Reşadiye Mah. 3397 ada, 1 parsel

Telefonu : 0(352) 437 00 54

Toplam hayvan kapasitesi : 500 Adet

Alanı (m²) : 6417.97 m²

Yukarıda bilgileri yer alan Doğal Yaşam Alanına; Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında çalışma izni verilmesi uygundur.

08.12.2025


Gökmen ÇİÇEK
Vali



5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden nüfusu 25.000'i geçen ilçelerde Hayvan Bakımevi kurulması gerekmektedir. Talas Belediyesi olarak yasal durumu yerine getirmek ve ilçemizde yaşayan yaşlı, yaralı ve bakıma muhtaç hayvanların koşullarının iyileştirilmesi amacıyla mülkiyeti belediyemize ait Çatakdere Mahallemizde 0/819 parsel üzerine yapılmak üzere Doğal Yaşam Alanı ve Bakımevi projesi hazırlanmıştır. Projenin ihalesi yapılmıştır ve inşaat aşamasındadır. Proje ile mevcut doğal yaşam alanının daha modern işlevsel ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ile birlikte, sahipsiz hayvanlar için büyük bir ihtiyaç olan kısırlaştırma işlemlerinin güvenli bir şekilde yapılabileceği tam donanımlı bir ameliyathane biriminin kurulması amaçlanmaktadır. Bu proje sayesinde;

- ✓ Hayvanların yaşam kalitesi artırılabilecek,
- ✓ Kontrolsüz üremelerinin önüne geçilecek,
- ✓ Barınma, beslenme ve sağlık hizmetleri daha düzenli hale getirilecektir.

Doğal yaşam alanı hem çalışanlar hem de ziyaretçiler için daha erişilebilir ve organize bir yapıya kavuşacaktır.

H3.4 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

F3.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından toplum sağlığının korunmasına yönelik halkımıza eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezimizde psikolog Sevinç GÖKŞEN ile gerçekleştirilen söyleşi programı büyük ilgi görmüştür. Konuşmacımız, katılımcılara psikolojinin farklı yönleri hakkında derinlemesine bilgiler verirken, soruları cevaplayarak keyifli bir sohbet ortamı oluşmuştur.

Erciyes Üniversitesi Nöroloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Sevdâ İSMAİLOĞULLARI, personele uyku ve sağlık hakkında bilgiler vermiştir.



Halkımızın sağlık bilincini artırmak ve uzmanlarla doğrudan iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla Erciyes Üniversitesi ile birlikte hayata geçirdiği "Talas'ta Sağlık Var Söyleşileri" gerçekleştirildi.

14 Mart Tıp Bayramı etkinlikleri kapsamında, tıp şehitleri ve sağlık çalışanları için Dedeoğlu Camii'nde mevlit okutuldu, Talas İlçe Sağlık Müdürlüğü ziyaret edildi.

Sağlıklı yaşama yönelik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından personel için eğitim programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda İl Sağlık Müdürlüğü eğitim ekibi tarafından 20 personele sertifikalı ilk yardım, İlçe Sağlık Müdürlüğü eğitim ekibi tarafından 34 personele Sigaranın Zararları, Bırakma Yolları ve Davranışsal Bağımlılık 199 personele Sağlıklı Hayat Akademisi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı Bilgilendirme eğitimi verilmiştir. Ayrıca Kızılay Talas Şubesi tarafından görevlendirilen Sağlık Teknikeri Tayfun YILMAZ tarafından düzenlenen ilk yardım eğitimine 110 personel, Dr. Mehmet PATMANO tarafından Sağlığın İçin Farkında Ol! Meme Kanseri Karşı Bilinçleniyoruz eğitimine 40 kadın personel katılım sağlamıştır.



F3.4.2 Vektörel mücadele kapsamında ilaçlanması ile cami, okul binaları ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek
İlçemizde vektörlere karşı uçkun ilaçlaması, yeşil alan ve ağaçlar için kevzi ilacı, su birikintilerine ve metruk alanlara larvasit ilaçlama çalışmaları, iç mekân ilaçlamaları Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Vektörlere karşı uçkun ilaçlama çalışmaları sabah olduğu gibi akşam saatlerinde de yürütülmektedir.



Ağaçlar için kevzi ilaçlaması yapılmaktadır



Yeşil alanlarda larvasit çalışmaları yapılmaktadır.



Su birikintilerinde oluşabilecek larvalara karşı ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.



Şap hastalığında virüsün yayılmasını önlemek, ortamı dezenfekte etmek ve salgını kontrol altına almak amacı ile ve şap hastalığı görülen ahırlarda ilaçlama çalışmalarımız yapılmaktadır.



Ara tatillerde ve yaz tatili dönemlerinde Sınıflarımızı ilaçlama çalışmalarımız yapılmaktadır.

Halk sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak kapsamında kaldırım ve yol kenarlarında bulunan yabancı otlar kesilerek ve tekrar çıkmaması için ilaçlanmaktadır. İlçemiz cadde ve sokaklarında yaya yürüyüşlerine engel olan ve görüntü kirliliği oluşturan yabancı otlarla ilaçlama yapılarak mücadele edilmektedir.



İlçemiz çeşitli mahallelerinde bulunan 43 umumi tuvaletin temizliği 4 ayrı ekip tarafından günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca, 56 okul hizmet binası tuvaletinin detaylı temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir.



F3.4.3 İlçemizde huzur ve esenliğin sağlanmasına yönelik denetimler yapmak

Zabıta Ekiplerimiz; ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini düzenli, etkin ve kararlı bir şekilde sürdürmektedir. Faaliyet döneminde;

- ✓ Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:
- ✓ 1.027 adet Zabıta İhbarnamesi düzenlenmiştir.
- ✓ 845 adet Tespit Tutanağı tutulmuştur.
- ✓ 391 adet Tüketici Şikâyeti kapsamında denetim yapılmıştır.
- ✓ 2.516 adet kayıt güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 653 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.
- ✓ 81 adet fırın denetimi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 326 adet hijyen denetimi yapılmıştır.
- ✓ 84 adet ruhsat harici faaliyet denetimi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 217 adet Umuma Açık Yerler (Komisyon) denetimi yapılmıştır.
- ✓ 115 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.
- ✓ 4.015 adet rutin denetim gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 11 işyeri kontrol edilmiştir.
- ✓ Bu çalışmalar kapsamında toplam 10.270 adet işyeri denetlenmiş, mevzuata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 640 işletmeye toplam 3.356.661,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Zabıta denetimleri kapsamında 1985 adet işlem tesis edilmiş olup gerçekleştirilen denetimler ve ilgili mevzuatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Mevzuatı	Adedi
1	5326 Kabahatler Kanunu, İdari Yaptırım Karar Tutanağı	1077
2	Belediye Kuralları Yönetmeliği, Tespit Tutanağı	845
3	2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu, Emniyet Tutanağı	59
4	5957 Sayılı Kanun 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yeri İdari Yaptırım Karar Tutanağı	4

Zabıta ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen denetimler kapsamında; ruhsatında belirtilen faaliyet konusu dışında hizmet verdiği tespit edilen işletmelere yönelik gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Bu doğrultuda, ruhsat harici faaliyet gösterdiği belirlenen 84 işletmeye, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde toplam 177.180,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, "Cadılar Bayramı" adı altında izinsiz ve ruhsat dışı faaliyet yürüttüğü tespit edilen 4 işletme, mevzuata aykırılıklar giderilinceye kadar geçici olarak mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Hijyen Denetimi; İlçemiz genelinde Zabıta ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen hijyen denetimleri kapsamında, toplam 326 işletmede kontrol ve denetim yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde; insan sağlığını tehdit edecek şekilde gerekli hijyen tedbirlerini almadığı tespit edilen işletmelere yönelik yasal işlemler uygulanmıştır.

Bu kapsamda; son kullanma tarihi geçmiş ürün bulundurduğu, mutfak ve depo alanlarının hijyen kurallarına uygun olmadığı, gıda üretim ve satışında kullanılan malzemelerin hijyen şartlarını taşımadığı ile genel temizlik ve gıda güvenliği kurallarına riayet etmediği belirlenen 74 işletmeye, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 218.522,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, denetimler sırasında halk sağlığını doğrudan tehdit eden eksikliklerin giderilmemesi nedeniyle 8 işletme, gerekli tedbirler alınmaya kadar geçici olarak 3 (üç) gün süreyle mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Bununla birlikte, yapılan kontrollerde satışa sunulduğu tespit edilen bozulmuş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlere el konularak imha edilmiştir.

Dilenci Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; meydan, cadde, bulvar ve sokak araları ile cami önleri ve trafik ışıklarında dilencilik yaptığı tespit edilen 177 kişiye toplam 248.030,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, dilencilik faaliyeti sırasında 31 kişinin üzerinden çıkan toplam 22.388,45 TL paraya el konularak Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

İnşaat Şantiyelerine Yapılan Denetimler; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; inşaat şantiyelerinde çevre güvenliği önlemlerini almayan, inşaat çevre temizliğini yapmayan ve inşaat çalışma saatlerine riayet etmeyen 29 inşaat firmasına toplam 441.060,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İş Yeri Mühürleme İşlemleri; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler sonucunda; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 190 işyeri hakkında Belediyemiz Encümenince mühürleme kararı alınmış ve bu işyerlerine toplam 553.612,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bu kapsamda 63 işyeri mühürlenerek faaliyeti sonlandırılmış, yapılan kontroller neticesinde ise 653 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Masaj Salonu; İlçemizde yapılan denetimler neticesinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 7 (Yedi) adet masaj salonu mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca, söz konusu işletmelere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 20.671,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Fırın Kontrolü; Zabıta Ekiplerimiz tarafından İlçemiz merkezinde faaliyet gösteren fırın, unlu mamul ve gıda satışı yapan işyerlerinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, ekmek ve unlu mamullerin gramajları ile fiyat tarifesi kontrol edilmiştir. Özellikle Ramazan ayı münasebetiyle, vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir Ramazan geçirebilmesi amacıyla İlçemiz genelinde bulunan tüm fırınlar sıkı ve düzenli şekilde 81 adet fırın denetlenmiştir. Bu kapsamda, mevzuata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 21 işletmeye toplam 61.112,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gece Ekibi; Zabıta hizmetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan gece ekibi, zabıta hizmetlerini kesintisiz şekilde sürdürmektedir.

Parkların Kontrolü; İlçemiz genelinde bulunan ve vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılan park ve yeşil alanlarda gerekli denetim ve kontroller düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda; yeşil alanlara araç park ederek yeşil alana zarar verdiği tespit edilen 28 aracın plakasına toplam 39.368,00 TL idari para cezası uygulanmış olup, ilgili şahıslar hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemler tesis edilmiştir. Ayrıca, parklarda sigara izmariti atan, geliş güzel çöp atan ve çekirdek çitleyerek çevre kirliliğine sebep olan 71 kişiye toplam 31.188,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kasa-Reyon Farkı Fiyat Denetimi; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda yapılan denetimlerde; firmalarda fahiş fiyat uygulaması, yerli üretim etiketi, etikette belirtilen gramaj ile ürün üzerindeki gramajın uyumu ile reyon ve kasa fiyatlarının farklı olup olmadığı hususları kontrol edilmiştir. Bu kapsamda 391 adet market hakkında tutanak düzenlenerek Talas Kaymakamlığına bildirimde bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, mevzuata aykırı uygulamaları tespit edilen 28 işyerine, Müdürlüğümüzce toplam 82.684,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Çiçek, Balon ve Mendil Satıcıları Kontrolü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan trafik ışıklarında, çiçek ve mendil satışı yaparak vatandaşlarımızı rahatsız eden şahıslara yönelik denetimler Zabıta Ekiplerimiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler sonucunda, mevzuata aykırı şekilde satış yaptığı tespit edilen şahısların satışa konu ürünlerine el konulmakta ve haklarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda idari para cezası uygulanmaktadır. Bu çalışmalar ile kamu düzeninin korunması, trafik güvenliğinin sağlanması ve vatandaşlarımızın huzurunun temin edilmesi amaçlanmaktadır.

Kaçak Yapı Kontrolü; İlçemiz genelinde yapılan denetimler kapsamında, izinsiz yapılaşma yaptığı tespit edilen şahıslar ve işyerleri belirlenmekte; söz konusu hususlar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılabilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Kamu Malına Zarar; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; kaldırımları tahrip eden, yeşil alanlara zarar veren, kamelya ve oturma gruplarına zarar veren, asfalt zemini bozan ve trafik levhalarına zarar veren şahıslar tespit edilerek haklarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli idari işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda, kamuya ait alan ve donatılara zarar verdiği belirlenen 27 kişiye toplam 406.505,68 TL idari para cezası uygulanmıştır. Yapılan çalışmalarla kamu mallarının korunması, çevre düzeninin muhafazası ve şehir estetiğinin sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

Tarihi Geçmiş Ürünler Kontrolü; Tarihi geçmiş ürünleri satışa sunduğu tespit edilen 58 işyerine toplamda 200.804,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca bu ürünlere el konularak imha edilmesi sağlanmıştır.

Kaldırım İşgali Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; kaldırım işgali yaptığı tespit edilen işletmeler ve araçlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli idari işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda;

✓ 107 işletmeye toplam 331.100,00 TL,

✓ 487 araç plakasına toplam 686.269,00 TL

olmak üzere toplam 594 kişiye, 1.017.369,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Engelli Geçişleri Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; engelli vatandaşlarımızın güvenli ve kesintisiz şekilde geçişlerini sağlamak amacıyla İlçe genelinde yapılan kontrollerde, engelli rampaları, engelli geçiş yolları ve engelli kullanımına ayrılmış alanlara araç park ettiği tespit edilen şahıslar hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli idari işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda, engelli geçişlerini engelleyecek şekilde araç park eden 39 kişiye, toplam 54.834,00 TL idari para cezası uygulanmış olup, yapılan denetimlerle erişilebilirliğin sağlanması, kamu düzeninin korunması ve engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının kolaylaştırılması amaçlanmıştır.



Çevre Kirliliği Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; çevre temizliğinin korunması, kamu sağlığının sağlanması ve şehir estetiğinin muhafaza edilmesi amacıyla İlçemiz genelinde kapsamlı kontroller yapılmıştır. Araç camından sigara izmariti veya çöp attığı tespit edilen 35 kişiye toplam 15.820,00 TL idari para cezası kesilmiştir.

Park ve yeşil alanlarda yapılan denetimlerde ise; sigara izmariti atan, gelişi güzel çöp bırakan ve çekirdek çitleyerek çevre kirliliğine sebep olan 71 kişiye, toplam 31.188,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Yapılan tüm bu denetimler sonucunda, çevreyi kirlettiği tespit edilen toplam 151 kişiye, 438.074,00 TL idari para cezası uygulanarak gerekli yasal işlemler tesis edilmiştir.

Seyyar Satıcı Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; İlçemiz genelinde meydan, cadde, bulvar ve sokak aralarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen 288 şahıs hakkında, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 554.987,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Bu denetimlerle kamu düzeninin sağlanması, haksız rekabetin önlenmesi ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğinin korunması amaçlanmaktadır.

Mühür Fek'ki İşlemleri; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet göstermeleri nedeniyle mühürlenmiş işyerlerine yönelik yapılan kontrollerde, mühürlü olmasına rağmen faaliyetlerine devam ettiği tespit edilen işletmeler hakkında 15 adet mühür fekki işlemi uygulanmıştır. Söz konusu işletmeler hakkında, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler başlatılarak Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Bina Yangın Merdivenleri Kontrolleri; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; binalarda yangından kaçış merdivenleri ve acil çıkış alanlarına bırakılan eşyalar tespit edilerek, söz konusu aykırılıklar yerinde müdahale edilmek suretiyle kaldırılmıştır.

Yapılan denetimler neticesinde, yangın güvenliğini tehlikeye düşüren uygulamalarda bulunan 37 bina hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 115.167,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Kurban Pazarı; 2025 yılı içerisinde İlçemizde kurulan Kurban Pazarı kapsamında, talepte bulunan üretici ve yetiştiricilerimize 73 adet küçükbaş ve 15 adet büyükbaş olmak üzere toplam 88 adet satış çadırı yeri tahsis edilerek teslim edilmiştir. Kurban Pazarı süresince Zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli denetim ve kontroller düzenli olarak gerçekleştirilmiş; pazar alanında düzenin sağlanması, izinsiz satışların önlenmesi, çevre temizliği, hijyen kuralları ile kamu düzenine ilişkin hususlar titizlikle takip edilmiştir.

Antika Pazarı ve Maharetli Eller Pazarı; İlçemiz sınırları içerisinde kurulan Antika Pazarı ile Maharetli Eller Pazarında Zabıta Ekiplerimiz tarafından görev alınarak düzenli denetim ve kontroller gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetimler kapsamında; pazar düzeni, satış alanlarının kullanımı, çevre temizliği ve kamu düzenine ilişkin hususlar titizlikle takip edilmiştir. Ayrıca, yıl içerisinde 2 (iki) kez Antika Fuarı düzenlenmiş olup, fuar süresince gerekli güvenlik, düzen ve denetim hizmetleri Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

İlan Reklam Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; İlçemizin muhtelif bölgelerinde Belediyemizden izin alınmaksızın monte edilen tabela, totem, afiş, el ilanı ve benzeri ilan-reklam unsurlarının şehir estetiğini ve görsel düzeni bozduğu tespit edilmiştir. İlgili mevzuat çerçevesinde, görüntü kirliliğine neden olan izinsiz ilan ve reklam araçları düzenli olarak toplanmış, sorumluları hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Bu kapsamda 43 işletmeye toplam 158.556,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Canlı Müzik Kontrolü; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; Canlı Müzik İzin Belgesi bulunmaksızın izinsiz canlı müzik yayını yaptığı tespit edilen işletmelere yönelik, Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde gerekli denetim ve işlemler gerçekleştirilmiştir. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar neticesinde, 19 işletmeye toplam 263.105,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

İzinsiz Altyapı Kazı Kontrolü; Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan asfalt ve kaldırımlarda izinsiz olarak yapılan kazı çalışmaları tespit edilerek Belediyemiz ilgili birimlerine bildirilerek izinsiz çalışma yapan firmalara gerekli resmi işlemler yapılmaktadır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında;

- ✓ Kapanış saatlerine riayet etmediği tespit edilen 41 işyerine toplam 1.226.750,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
- ✓ İzinsiz alkol sunumu yaptığı belirlenen 2 işyerine toplam 33.715,00 TL idari para cezası uygulanmış olup, bu kapsamdaki denetimlerimiz aralıksız devam etmektedir.
- ✓ Canlı Müzik İzin Belgesi bulunmaksızın izinsiz canlı müzik yayını yaptığı tespit edilen 19 işletmeye toplam 263.105,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.
- ✓ Kafeterya ruhsatı bulunmasına rağmen kiraathane faaliyeti yürüttüğü tespit edilen işyerlerine yönelik denetimler sürdürülmüş; ruhsat harici faaliyet gösterdiği belirlenen 1 işyerine 33.900,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda toplam 63 işletmeye, 1.304.627,41 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Mesire Alanlarının Kontrolü; Zincidere 100. Yıl Mesire Alanı Yönetimi Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile Ali Dağı Mesire Alanı Yönetimi Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında, söz konusu mesire alanlarında düzenli kontrol ve denetimler sürdürülmektedir. Bu çerçevede yapılan denetimler neticesinde, ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilen 7 şahsa, toplam 16.030,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

İşyeri Baca – Koku – Duman Denetimi; Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilen denetimler kapsamında, lokanta ve benzeri işletmelerin bacalarından kaynaklanan duman, koku ve çevresel rahatsızlık oluşturduğu tespit edilen 6 işletmeye, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 17.718,00 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, söz konusu işletmelerde Baca Sızdırmazlık Raporu ile baca temizlik bandrollerinin bulunup bulunmadığına yönelik kontroller düzenli olarak yapılmakta olup, denetimler aralıksız şekilde devam etmektedir.

Yaya Devriye Ekipleri denetimi; İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın huzuru, sağlığı ve kamu düzeninin korunması amacıyla çalışmalarımız özverili bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Zabıta Ekiplerimiz, yaya ve araçlı devriye hizmetleri ile İlçemiz genelinde sürekli olarak görev yapmakta; muhtemel olumsuzlukların önüne geçilmesi, kamu düzeninin sağlanması ve vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının güven içerisinde devam etmesi için aralıksız hizmet vermektedir.

Komisyon Denetimleri; Zabıta ekiplerimiz tarafından sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevcut işyerlerinde yıl içerisinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

Umuma Açık ve Eğlence Yerleri Denetimleri; Zabıta Müdürlüğü, Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü, Talas İlçe Sağlık Müdürlüğü, Talas İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü ve Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü personelinin oluşan ekip tarafından gerçekleştirilmiştir. Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen denetimlerde; umuma açık ve eğlence yerlerinde ruhsat durumu, sigara kullanımı, canlı müzik faaliyetleri, nargile sunumu, hijyen koşulları, sigortasız işçi çalıştırma ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Günübirlik Konaklama Yerleri Denetim Komisyonu; Zabıta Müdürlüğü, Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı ile Talas İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü personelinin oluşturulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen denetimler kapsamında; İlçemizde faaliyet gösteren otel, motel, han, pansiyon ve benzeri günübirlik konaklama hizmeti sunan tesisler, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek denetlenmiştir.

Milli Eğitim Kapsamında Öğrenci Servisi Denetimleri; Öğrenci Servisleri Denetim Komisyonu, Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü personellerinden oluşmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yapılan denetimlerde; öğrenci servis araçlarının taşıma faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, teknik yeterlilikleri ve öğrenci güvenliği hususları titizlikle kontrol edilmiştir.

İzinsiz Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Denetim Komisyonu; Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü, Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Zabıta Müdürlüğü ile Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü personellerinden oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, Milli Eğitim izni bulunmaksızın eğitim-öğretim faaliyeti yürüttüğü tespit edilen işletmelere yönelik denetimler gerçekleştirilmiş; ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin denetimleri yapılmıştır. Zabıta Ekiplerimiz tarafından İlçemizde kurulan semt pazarlarına yönelik gerçekleştirilen rutin denetimler kapsamında; etiket ve fiyat denetimleri, tezgâh düzeni kontrolleri, satışa sunulan ürünlerin belirlenen alanlar dışında sergilenmesi, işgal ve yer ihlalleri ile pazar düzenini ve tüketici haklarını ihlal eden uygulamalar titizlikle denetlenmiştir.

Yapılan denetimler neticesinde; etiket bulundurmayan, fiyat etiketi ile kasa fiyatı arasında uyumsuzluk bulunan, kendilerine tahsis edilen pazar alanı dışına çıkarak işgalde bulunan ve mevzuata aykırı satış yaptığı tespit edilen toplam 62 pazar esnafına, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda toplam 185.560,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca, 30 adet esnaflar arası devir işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler kapsamında toplam 662.500,00 TL pazar yeri devir ücreti tahsil edilmiştir. Bununla birlikte, 1 adet pazar yeri tahsis yapılmış ve bu işlemlerden toplam 50.000,00 TL pazar yeri tahsis ücreti belediyemiz gelirlerine aktarılmıştır.

Tüketici haklarının korunması ve fiyat şeffaflığının sağlanması amacıyla, pazar yerlerimizde ürün fiyatlarını gösterir dijital ışıklı levhalar ile ürünlerin hal fiyat listeleri vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, her pazar yeri girişine Belediyemize ait kontrol terazileri yerleştirilmiş olup, vatandaşlarımızın satın aldıkları ürünleri şüphe duymaları halinde kontrol amacıyla tartabilmeleri sağlanarak kamu denetimi ve tüketici memnuniyeti artırılmaktadır. Yapılan denetimler neticesinde, mevzuata ve pazar yeri kurallarına uymadığı tespit edilen 8 (sekiz) esnafın pazar yeri faaliyetleri geçici olarak durdurularak faaliyetten men edilmiştir.

İlçemizde hâlihazırda toplam 262 adet kayıtlı pazar esnafı faaliyet göstermektedir. İlçemizde kurulan pazar yerlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki listede yer almaktadır.

Sıra	Kurulduğu Gün	Pazar Adı	Adres	Esnaf Sayısı
1	Pazartesi	Cemilbaba Kapalı Semt Pazarı	Harman Mah. Mezarlık Sokak	81
2	Salı	Mevlana Kapalı Semt Pazarı	Mevlana Mah. Mehmet Timuçin Cad.	111
3	Salı	Başakpınar Kapalı Semt Pazarı	Başakpınar Mah. Şht. Şaban Ergin Cad.	18
4	Çarşamba	Bahçelievler Açık Semt Pazarı	Bahçelievler Mah. Uğur Sokak	25
5	Perşembe	Yenidoğan Kapalı Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Alperen Cad.	160
6	Cumartesi	Yenidoğan Açık Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Şaban Yılmaz Cad.	89
7	Pazar	Antika Pazarı	Harman Mah. Erhan Cad.	87
8	Kurban Bayramı	Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı	Reşadiye Mah. Şehit Komandolar Cad.	88

Faaliyet dönemi sonu itibarıyla İlçemizde açılan işyerlerine ilişkin bilgiler, sınıfına göre hazırlanmış tablolar halinde aşağıda yer almaktadır.

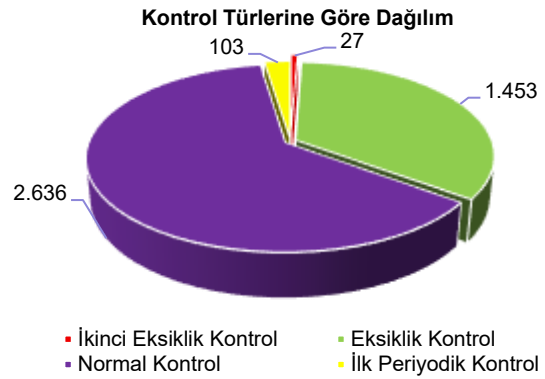
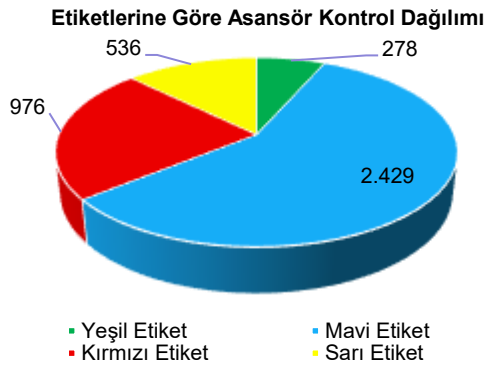
İşyeri Sınıfı	Adet
Gayri Sıhhi Müessese	74
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	143
Sıhhi Müessese	1796
Eski Sistemde Kayıtlı Ruhsat Sayısı	44
TOPLAM	2057

Dönem içerisinde 38 adet tekel bayi ruhsatı, 11 adet nargile sunum ruhsatlı 7 adet de canlı müzik ruhsatı işyeri bulunmaktadır.

Sıra	Faaliyet Konusu	Adet	Sıra	Faaliyet Konusu	Adet
1	Pastane ve Unlu Mamuller Satış	123	19	Hırdavat Elektrik	46
2	Ayakta / Oturarak Yemek Yenilen Yerler	120	20	Pet Shop	11
3	Lokanta	83	21	Hediyelik Eşya	14
4	Kafeterya	57	22	Veteriner Hizmetleri	13
5	Kahvehane / Kiraathane	48	23	Emlak Bürosu	79
6	Elektronik Oyun Salonu Playstation	11	24	Fotoğrafçılık	10
7	İnternet Salonu	2	25	Kırtasiye	24
8	Düğün Salonu	3	26	Çiçek Satışı	13
9	Çiğ Köfte Salonu	48	27	Çay Ocağı	9
10	Fırın	39	28	Bankacılık	4
11	Şarküteri ve Et Satışı	61	29	Oto Yıkama + Lastik + Tamir	7
12	Bakkal	129	30	Konfeksiyon	58
13	Market	160	31	Terzi	33
14	Manav	7	32	Ev Tekstili	2
15	Sağlık Yaşam ve Spor Merkezi	35	33	Kuruyemiş	31
16	Güzellik Salonu	31	34	Züccaciye	29
17	Masaj Salonu	7	35	Diğerleri	515
18	Kuaför Salonu	195	Toplam İşyeri Sayısı		2.057

Faaliyet döneminde 192 işyeri için kapanış, 203 adet işyeri devir olmak üzere toplam 395 adet ruhsat işlemi yapılmıştır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından ilçedeki tüm asansörlerin denetimleri kontrol edilmektedir. Faaliyet döneminde 105 adet asansör avan projesi, 68 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. Belediyemiz ile Makina Mühendisleri Odası Kayseri Şubesi arasında yapılan protokol kapsamında aşağıdaki grafiklerde gösterilen 4.219 adet asansör periyodik kontrolü gerçekleştirilmiştir. Söz konusu kontroller neticesinde 841.032,36 TL gelir elde edilmiştir.



A4 EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK**H.4.1 TALAS'IN MARKA DEĞERİNİN VE BİLİNİRLİĞİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK****F4.1.1 Belediye hizmetlerini tanıtıcı faaliyetler yürütmek**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler görsel brifingler düzenlenerek, sosyal medyada paylaşılarak halkın bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz faaliyetleri ulusal basında da duyurulmuş ve beğeni toplamıştır.





"Türkülerle Milli Mücadele Konseri"nde personelimiz ile Kayseri Üniversitesi çalışanlarından oluşan koro Zafer Haftası kapsamında konser verdi.

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü, dünyanın en büyük Türk bayrağı bir kez daha yürekleri kabarttı, birlik ve beraberliğin simgesi oldu.



İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Türkçe isimlerini özendirmek amacıyla tarihi Osmanlı Kültür Sokağının bulunduğu bölgede Türkçe Sokağı Projesi gerçekleştirildi.



Kayseri Otelciler Derneği'nin düzenlediği törende şehir turizmine yaptığımız katkılardan dolayı Onur Ödülü'ne layık görüldük.



Taşınmazlarımızın satışı ile ilgili ihalelerin sosyal mecralarda ve yerel kanallarda duyurulması için videolar hazırlanmıştır.

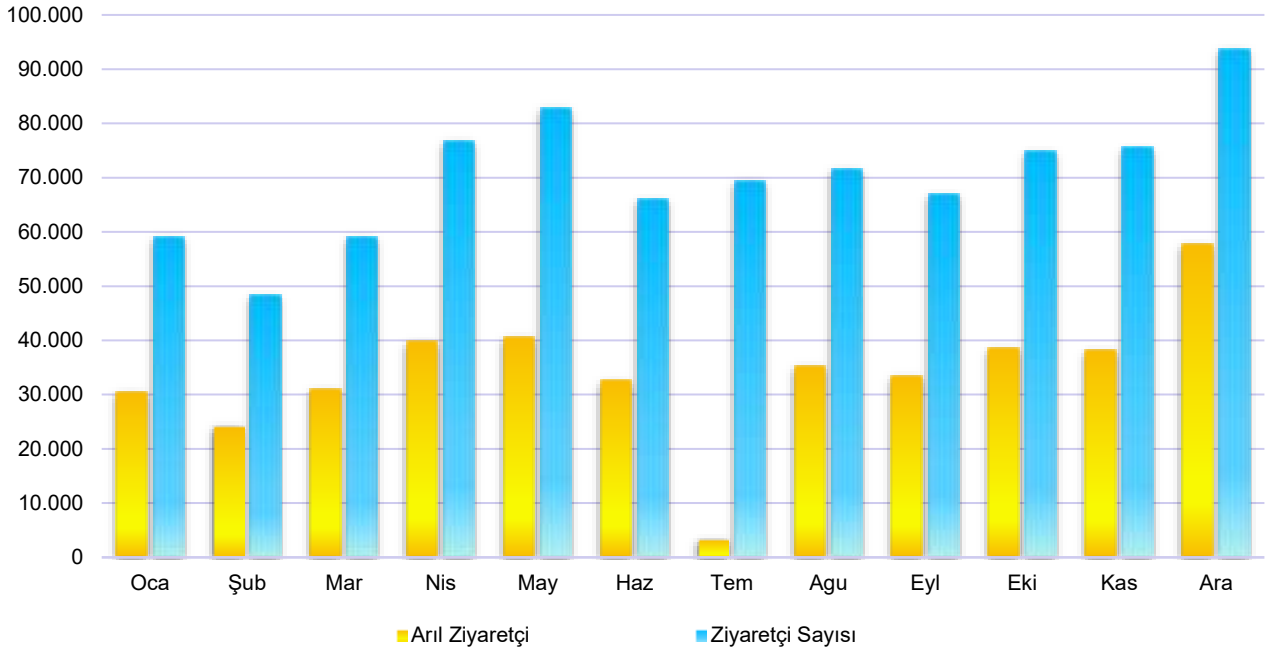


Belediyemizin talas.bel.tr isimli resmi internet sitesi, vatandaşlara hızlı, şeffaf ve erişilebilir hizmet sunma anlayışının en önemli dijital platformu olmuştur. Artan ziyaretçi sayısı ve çevrim içi işlem hacmi, dijital hizmetlere duyulan güvenin ve memnuniyetin yükseldiğini göstermektedir.

İnternet sitesi üzerinden sunulan duyuru, bilgilendirme ve e-belediye hizmetleri sayesinde halkımız işlemlerini zamandan ve mekândan bağımsız olarak kolaylıkla gerçekleştirebilmiştir. Bu gelişmeler, Talas Belediyesi'nin dijital dönüşüm vizyonunu kararlılıkla sürdürdüğünün somut bir göstergesidir.

Aylar	Arl Ziyaretçi	Ziyaretçi Sayısı	Sayfa	Hit
Ocak	30.404	59.008	602.471	2.692.578
Şubat	24.202	48.319	393.906	1.909.349
Mart	31.024	59.015	525.725	2.527.841
Nisan	39.779	76.651	675.673	3.168.747
Mayıs	40.533	82.815	694.816	3.331.047
Haziran	32.596	66.005	498.998	2.272.819
Temmuz	33.940	69.329	478.597	2.268.320
Ağustos	35.337	71.565	491.588	2.251.289
Eylül	33.414	66.954	507.442	2.369.981
Ekim	38.607	74.929	558.190	2.550.765
Kasım	38.224	75.555	568.366	2.979.360
Aralık	57.786	93.699	546.292	2.574.060
Toplam	435.846	843.844	6.542.064	30.896.156

İnternet Sitesi Ziyaretçi Sayısı



Belediyemiz internet sitesine ait yıllık veriler incelendiğinde, toplam 435.846 kullanıcı ve 843.844 oturum ile önemli bir dijital erişim hacmine ulaşıldığı görülmektedir. Yıl genelinde 6.542.064 sayfa görüntüleme ve 30.896.156 toplam etkileşim kaydedilmiş olup bu veriler talas.bel.tr sitesinin aktif ve yoğun şekilde kullanıldığını göstermektedir.

Özellikle yılın son çeyreğinde yaşanan artış, dijital içeriklerin ve e-belediye hizmetlerinin daha fazla tercih edildiğini ortaya koymaktadır. Elde edilen bu veriler, belediyenin dijital iletişim ve hizmet sunum kapasitesinin istikrarlı şekilde güçlendiğini göstermektedir.

Ülkelere Göre Ziyaretçi Dağılımı incelendiğinde ise ziyaretlerin %78'inin Türkiye'den, %22'sinin diğer ülkelerden sağlandığı anlaşılmaktadır. Talas Belediyesi internet sitesinin hem yerel hem de küresel ölçekte erişim kapasitesine sahip olduğunu ve dijital görünürlüğünün güçlendiğini göstermektedir.

Konum	Sayfa	Hit
Amerika Birleşik Devletleri	1.029.735	4.210.509
Polonya	104.213	113.684
Rusya Federasyonu	37.598	122.985
Çin	32.607	108.184
Almanya	30.135	130.639
Japonya	24.165	31.813
Kanada	19.736	30.794
Hollanda	18.239	66.475
Belarus	17.561	94.174
Büyük Britanya	14.158	46.639
Fransa	11.261	44.723
Brezilya	8.169	10.639
İsviçre	6.581	11.944
Ukrayna	5.098	18.825
Diğer Ülkeler	80.989	359.152

Belediyemizin resmi internet sitesi verilerine göre ziyaretçi trafiğinin önemli bir bölümü yurt dışı kaynaklıdır. Ülke bazlı dağılım incelendiğinde en yüksek erişimin Amerika Birleşik Devletleri'nden gerçekleştiği, bunu Polonya, Rusya Federasyonu, Almanya ve Çin'in takip ettiği görülmektedir. Sayfa ve hit verileri, belediyenin dijital içeriklerinin uluslararası ölçekte de ilgi gördüğünü ortaya koymaktadır.

F4.1.2 Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarımı için çalışmalar yapmak

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının gelecek nesillere aktarımını sağlamak amacıyla Rota Talas ekibi ile turizm rehberliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Kültürel mirasımızı geleceğe taşıırken aynı zamanda ilçemizi ulusal ve uluslararası turizm rotaları arasında konumlandırmak en önemli hedefimizdir. Faaliyet döneminde 60 Rota Talas turu gerçekleştirdik. Bu hizmet, Talas'a yönelik artan ilginin somut bir göstergesidir. Bu başarının ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine güçlü katkılar sunacağına inanmaktayız.

H.4.2 EĞİTİME YÖNELİK PROJELER İLE İSTİHDAMI DESTEKLEMEK

F4.2.1 İlçede okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

F4.2.2 İstihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler düzenlemek

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından ilçede okuma kültürünü geliştirmek ve istihdama yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda faaliyet gösteren kütüphanelerimize yoğun talep olmaktadır. Faaliyet döneminde kütüphanelerimizden 46.000 kişi yararlanmıştır. Ayrıca kırsal mahallelerimizde gezici kütüphaneler ile halkımıza ulaşılmış, çocuklarla ve gençlerle okuma etkinlikleri düzenlenmiştir.

Kadın girişimciliğine ile gençlerin meslek edindirilmesine yönelik ve unutulmaya yüz tutmuş geleneksel zanaat ve el sanatlarının gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik kurslar düzenlenmiştir.



Eğitimci yazar Rafet Ural çocuk edebiyatıyla ilgili birikimlerini, altıncısında eğitimci yazar Mustafa Urhan roman ile ilgili birikimlerini, yedincisinde eğitimci yazar Murat Serim, söyleşi ve röportaj ile ilgili birikimlerini gençlere ve çocuklara anlattı.



Yazar ve hekimlerle söyleşiler faaliyetleri kapsamında 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezimizde Prof. Dr. Ayşe Filiz YAVUZ ile söyleşi gerçekleştirildi.



Talas 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezimizde 61.Kütüphane Haftası Kapsamında "Üreten Kütüphane Kavramı" konulu söyleşi düzenlendi. Ardından da en fazla kitap okuyan yavrularımıza kitap hediye ettik.



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde yer alan minikler, Mehmet Karamercan kütüphanemizde bulunan çocuk kısmında oyunlar oynayıp eğlenerek öğrendiler.



'Dünden Bugüne Çocuk Oyunları Şenliği' adı altında başlattığı organizasyon çocuklara keyifli bir yaz geçiştircek. Önceki yıllarda hayata geçen 'Gezici Kütüphane Okuma Şenliği' ile birleştirilen uygulama ile çocuklar hem eğleniyor hem öğreniyor. Kırsal Mahallelerin yanı sıra Talas'ın merkez noktalarında da etkinlikler düzenlendi.



Belediyemizin ev sahipliğinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile Türk Edebiyatı Vakfının destekleriyle Erciyes Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlik, 14 ülkeden 48 şair ve yazarı buluşturdu. Etkinlik, Türk dünyasının ortak dilini, duygusunu ve kültürel mirasını canlı tutmak açısından büyük önem taşımakta, Talas'ta sadece şehirleri değil, gönüller de buluşturulmuştur. Bu buluşma, ortak tarihimizin ve kardeşliğimizin bir yansıması olmuştur.



Dijital dolandırıcılık yöntemlerine karşı özellikle 60 yaş ve üzeri vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik Osmanlı Kültür Evi'nde ve Selçuklu Kültür Evi'nde eğitim düzenlendi. İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Bürosunda görevli uzmanların verdiği eğitimde katılımcılara kapsamlı bilgiler aktarıldı.



Bahçelievler Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, çocukların neşeli kahkahalarıyla şenlendi. Önceki yıllardan bu yana devam eden "Gezici Kütüphane Okuma Şenliği" ile birleştirilen etkinlik, çocuklara hem eğlenceli hem öğretici bir yaz sundu.



Çeşitli etkinliklerle kırsal mahallelerde yaşayan halkımızla bir araya geldik.

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
El Nakışı	115
Hazır Kadın Giyim	140
Tığ Örücülüğü	80
Sepet Örücülüğü	130
Kadın Kuaförü	60
Aşçılık - Pastacılık	100
Toplam	625

Fatma Bacı Bacıyan-i Rum
Kadın Kültür Merkezi Kurs ve kursiyer bilgileri
yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kütüphanelerimizden yararlanan öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kütüphane Adı	İlk-Orta	Lise	Üniversite	Akademik	Kız	Erkek	Toplam
7/24 Kütüphane	18.199	152.297	42.624	53.280	106.560	159.840	266.400
M.Karamercan	4.465	60.432	15.584	1.849	43.099	37.323	80.422
Altın-tepe	1.368	3.910	4.560	1.503	6.588	4.753	11.341
Abdulhamid Han	800	9.065	5.767	232	9.286	6.378	15.864
H.Ahmet Güldal	2.910	4.726	3.089	473	6.030	5.168	11.198



H.4.3 HER YAŞTAN VATANDAŞI İLGİ ALANLARINA GÖRE BİR HOBİ İLE BULUŞTURMAK

F4.3.1 Spor kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen futbol turnuvasına 12 takım katıldı.



Talas Belediye Espor altyapıdaki istikrarlı yükselişini faaliyet döneminde de Türkiye şampiyonluklarıyla taçlandırdı.



Türkiye - Almanya Basketbol Final maçını Paraşüt İniş Alanında yoğun bir kalabalıkla halkımızla izledik.



"Talas'ın Çınarları" programı kapsamında "Hareket Etmenin Yaşı Yok" anlayışıyla düzenlenen etkinlikler gerçekleştirildi.



Türkiye – İspanya maçının heyecanını Talas Millet Bahçesinde coşkulu bir şekilde halkımızla birlikte yaşadık.



Türkiye - Yunanistan Basketbol Yarı Final maçını coşku ile hep birlikte Talas Millet Bahçesinde izledik.

Branşlar	Sporcu Sayısı
Basketbol	848
Taekwando	461
Karate	157
Futbol	2.978
Masa Tenisi	113
TOPLAM	4.557

Sporcu fabrikamızda 8/10 yaş -10/12 yaş-13/15 yaş ve 15/16 yaş grupları arasında 5 farklı branşta 4.557 kişi yetiştirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, ilçemizde spor kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında birçok çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda park ve yeşil alanlar içerisinde çeşitli spor alanları ve yürüyüş yolları oluşturulmakta, spor aletleri konulmaktadır. Halkımızın spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapılmakla beraber her yıl yenileri eklenmektedir. İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya gruplarının da olması ile birlikte halkımıza dinlenebileceği alanlar haline getirilmektedir.



Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan fitness spor aletleri periyodik olarak denetimi yapıp, gerekli bakım onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.



Park Mobilya Ekibi, tarafından sorumluluk alanında bulunan koşma ve yürüme alanlarının gerekli bakım onarımları tehlike arz etmeden giderilmektedir.

H.4.4 GENÇLERİN DİJİTAL YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMEK, ESPOR VE İNOVASYON KONULARINDA UZMANLAŞMALARINI SAĞLAMAK

F4.4.1 Espor ve İnovasyon Merkezinin etkin kullanımını sağlamak

Espor ve İnovasyon Merkezimiz bünyesinde teknofest takımları kurulmuş, deneyimli Espor oyuncuları ve inovasyon liderlerinden oluşan genç yeteneklere mentorluk sağlanmış, yerel ve uluslararası düzeyde Espor turnuvaları, hackathonlar, oyun geliştirme etkinliklerine katılım sağlanmıştır.



Bilim ve Teknoloji Haftasında gençlerle buluşarak gençlere “bilim ve teknolojide dünyada sizlerden daha zekileri yok, size güveniyoruz” dedik.



Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerde Espor endüstrisinin gelişimi, oyun tasarımı, strateji geliştirme ve takım yönetimi gibi konularda kapsamlı bilgiler verildi.



215 öğrenciye yönelik yenilikçi ve teknoloji odaklı eğitim programına ev sahipliği yaptı. Öğrencilere 3D proje tasarımı, robotik kodlama, arduino, yapay zekâ, sürdürülebilirlik çözümleri ve akıllı sistemler gibi konularda teorik ve pratik bilgiler sunuldu.



Teknofest 2025 hazırlıkları çerçevesinde öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldı.



Faaliyet döneminde 3D robotik kodlama, arduino ve elektronik programlama, 3D modelleme & 3D baskı yazılım geliştirme, yapay zekâ uygulamaları ve veri bilimi, siber güvenlik ve etik hacking, stem laboratuvarı çalışmaları, yenilenebilir enerji sistemleri, akıllı şehir & inovasyon projeleri modelleme & 3D baskı eğitimleri verilmiştir.



"Savunma Sanayi Yıldızlarından Geleceğe Teknolojik ve Metafizik Bakış" başlığıyla düzenlenen programda, teknoloji, inovasyon ve stratejik düşüncüyü aynı çatı altında ele alındı. Alanında uzman isimler Abdussamed ACAR, Yusuf Erkan BALIK, Çağdaş GÜL ve Abdulmelik BEKMEZ, savunma teknolojilerinin bugünü ve yarınını dair önemli değerlendirmelerde bulundu.

A5 ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

H5.1 ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HAYATA KATILIMINI KOLAYLAŞTIRMAK

F5.1.1 Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne danışmanlık, rehberlik ve psikolojik destek verilmekte olup engelli vatandaşlarla düzenli irtibatı sağlamak amacıyla Engelli Koordinasyon Merkezi kurulmuştur. Engellilere yönelik psikolojik destek sağlanmasına yönelik bireysel görüşmeler yapılmıştır.





Hayırseverlerimizle yapılan iş birliğiyle akülü engelli aracı yardım projesi kapsamında temin edilen 23 araç, düzenlenen programla ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.

F5.1.2 Engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler yapmak

Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kolaylaştırmak için kullandıkları araçlarına ücretsiz bakım onarım hizmeti talepleri Engelli Aracı Tamir Atölyesinde gerçekleştirilmektedir. Engelli araçları bakım onarım ünitesi 50m² kapalı atölyede, 1 adet mobil tamir aracı, elektrik, elektronik ve mekanik onarım bakımlar için gerekli el aletleri, ölçüm aletleri ve şarj sistemleri, 1 adet joystickli akülü sandalye, 1 adet manuel tekerlekli ikame engelli aracı ile hizmet vermektedir. Engelli Aracı Tamir Atölyesi hizmet süreci şu şekilde işlemektedir;

- ✓ Talas Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile iletişime geçerek ön kayıt yapılmaktadır.
- ✓ Ön kayıttı yapılan vatandaşın Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden alınan Engelli Kartı, Aracın engelli aracı olup olmadığı tespiti yapılmaktadır.
- ✓ Uygun görülen kayıtlar Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bildirilerek vatandaşın gerekli bilgileri verilmektedir.
- ✓ Gelen bilgiler ile iş programına alınan kayıtlar vatandaş ile iletişime geçilerek onarım bakımlar yerinde veya adresten alınıp atölyede tamir sürecine başlanmaktadır.
- ✓ Engelli vatandaşımızı mağdur etmemek için belediyemize ait 1 adet ikame engelli aracı verilmektedir.



Engelli Aracı tamir Bakım Onarım Atölyemizde elektrik, elektronik ve makine alanında ustalık sahibi 4 kişiden oluşan personel bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından hayata geçirilen 'Engelli Araçları Bakım Onarım Ünitesi' kurulduğu günden faaliyet dönemi sonuna kadar 1.780 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet döneminde engellilerin günlük hayatını kolaylaştırıcı fiziki iyileştirmeler kapsamında 43 noktada engelli rampası yapılmıştır.

H5.2 KADINLARIN SOSYAL YAŞAMDAKİ KONUMLARINI GÜÇLENDİRMEK

F5.2.1 Kadın ve aileyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Faaliyet döneminde Aile Okulu Projesi kapsamında MEB ile iş birliği yapılması, ailenin korunmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve kadınlara yönelik psikolojik destek sağlanması öncelenmiştir.



Ailenin korunmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Kadınlara yönelik psikolojik destek için bire bir görüşmeler sağlanmıştır.

Belediyemizin öncülüğünde Milli Eğitim ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü iş birliği ile sevgi evlerinde kalan yavrularımız başta olmak üzere çocuklarımızla kitap okumaları, boyamalar ve oyunlar oynandı.



H5.3 ÇOCUK VE GENÇLERİN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK

F5.3.1 Çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler düzenlemek



Kayseri İl Müftümüz Durmuş AYVAZ ile 7/24 Kütüphane ve Kültür Merkezimizde Kuran'da Örnek Gençler ve Gençliğin Problemleri konulu sohbet düzenlendi.



Çocuklara ve gençlere yönelik projeleriyle dikkat çeken Talas Belediyesi'nin yeni bir çalışması olan Küçük Prens müzikli ve danslı tiyatro gösterisi izleyici rekoru kırdı.



Yarıyıl tatiline giren çocuklar için hazırlanan "Maharetli Ayı Avcıya Karşı" tiyatro oyunu büyük beğeni topladı.



DİB Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü Sedide AKBULUT gençlerle bir araya geldi.



Gençler tarihçi Ahmet Nedim KİLCİ'nin söyleşi ve Çanakkale Ruhu Fotoğraf Sergisi ile duygu dolu anlar yaşadı.



"Türkiye'deki Talas'tan Kırgızistan'daki Talas'a" adıyla düzenlenen Cengiz Aytmatov Anma Programı gerçekleştirildi.



Sağlık Haftasında çevre bilincini güçlendirmek amacıyla Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İsmail DURSUN ve öğrencilerin katıldığı programla fidanlar toprakla buluştu.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde çocuklarımızla neşe dolu bir gün geçirildi.



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı gençlerin bir araya gelerek oluşturmuş oldukları tiyatro grubunun hazırlamış oldukları tiyatro gösterisi sahnelendi.



Grup Şantiye tarafından gerçekleştirilen Gençlik Konserinde eserlere eşlik eden öğrenciler keyifli saatler geçirdi.



Yaz tatiline giren çocukların karne coşkusunda geleneksel ve modern oyunlarla bir araya gelindi.



Kansere karşı verdiği mücadeleyi kazanan sevgili yavrumuz Deniz AKÇAKOYUN'lu için mutluluk balonlarını gökyüzüne uğurladık.



Kırsal mahallelerde açık havada sinema gösterimleri gerçekleştirildi.



"Malazgirt'ten Dumlupınar'a Zafer Haftası" rock sanatçısı Nuri SAVRUK'un verdiği konserle kutlandı.



"Zafer Haftası" etkinlikleri kapsamında Talas Millet Bahçesi'nde sahne alan Grup Şantiye, vatandaşlara unutulmaz bir müzik şöleni yaşattı.



Talas Musiki Cemiyeti, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle belediyede görevli kadın personele konser verdi.



TSM ve tasavvuf müziği sanatçısı Necip KARAKAYA, seslendirdiği dinletiler unutulmaz anlar yaşattı.



Mehmet Akif Ersoy'u vefatının 89. yıl tiyatro topluluğumuz tarafından "Milletin Avazı Mehmet Akif" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



Talas Belediyesi Musiki Cemiyeti "Hoş Seda Musiki Topluluğu", Babalar Günü'ne özel olarak Mevlana Mahalle Meydanı Amfi Tiyatro'da sahne aldı.



Talas Belediyesi Musiki Cemiyeti, müzikseverleri Türk musikisinin zarif makamlarından biri olan Kürdilihıcazkâr ile buluşturdu.



Türk bayraklarıyla Cumhuriyet'in 102. yılını kutlamanın gururu yaşandı. Klasik araçların sıralandığı meydanda nostalji ve milli heyecan bir araya geldi.

H5.4 İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

F5.4.1 Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı desteklemek

Belediyemiz sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermekte olup günlük 980 kap yemek çıkarılmaktadır. Faaliyet dönemi sonu itibarıyla aşevinde ihtiyaç sahibi toplamda 180 aileye her gün bir öğün yemek ve ekmek verilmektedir.



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolileri, alışveriş çekileri verilmiş ve hayır çarşısından kıyafet yardımları yapılmıştır.



İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi ve temizlik malzemeleri kolisi yardımı yapılmıştır.



İhtiyaç sahibi çölyak hastalarına glutensiz gıda kolisi yardımı yapılmıştır.



İhtiyaç sahibi yeni doğum yapan aileler için zıbyn takımı, bebek bezi ıslak mendil ve pudradan oluşan "yenidoğan seti" yardımı yapılmıştır.



Vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek Mehmetçiklerimize "Asker Çantası" hediye edilmiştir.

A6 TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK

H6.1 KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

F6.1.1 Hayvancılık ve tarımsal faaliyetleri desteklemek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından Kırsal Kalkınma Planını kapsamında ilçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği verilmiş, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunulmuş, ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda;

- ✓ Topraksız tarım kültürünün gelişimi ve yaygınlaşmasını teşvik edici çalışmalar,
- ✓ Hayvancılığının desteklenmesi amacıyla mera alanlarında ıslah çalışması,
- ✓ Hayvanların temiz su ihtiyacını karşılamak amacıyla mera alanlarına sıvat konulması,
- ✓ Ahırlardan toplanan doğal gübreleri kompostlaştırarak ekim alanlarında kullanılmasının sağlanması,
- ✓ Belediyemize ait zirai alet ve teçhizatın çiftçilerimizin faydalandırılması,
- ✓ Mevsimlik tarım işçilerine barınma desteği sağlanması,
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlanması,
- ✓ İlçemizde hayvancılık faaliyeti gösterenlere yem desteği sağlanması,
- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait tarım arazilerinin ekilerek üretime kazandırılması,
- ✓ Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik eğitim desteği sağlanması konularında çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca ilçemizde yetiştirilen ürün çeşitliliğinin artırılması ve kullanılmayan arazilerin üretime kazandırılması için fizibilite raporu hazırlanmıştır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından ekim öncesi sürümü yapılan 553.500 m² alan aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Mahalle	Ada Parsel	Alan m ²	Planlanan Ürün	Sıra	Mahalle	Ada Parsel	Alan m ²	Planlanan Ürün
1	Alaybeyli	120/50	13.600	Nohut	16	Süleymanlı	2871/230	9.500	Aspir
2	Alaybeyli	119/123	42.000	Nohut	17	Sosun	2500/3	9.200	4'lü Karışım Yem Bitkisi
3	Sosun	2500/151	45.000	Aspir	18	Sosun	2500/196	23.000	4'lü Karışım Yem Bitkisi
4	Alaybeyli	107/70	11.900	Aspir	19	Sosun	2511/5	10.000	4'lü Karışım Yem Bitkisi
5	Alaybeyli	102/14	6.800	Aspir	20	Sosun	2511/36	50.000	4'lü Karışım Yem Bitkisi
6	Alaybeyli	102/23	19.000	Aspir	21	Sosun	2511/7	35.000	4'lü Karışım Yem Bitkisi
7	Mengücek	3021/26	5.700	Aspir	22	Sosun	2500/4	22.000	4'lü Karışım Yem Bitkisi
8	Mengücek	3026/74	8.200	Aspir	23	Sosun	2536/91	10.900	Buğday
9	Mengücek	3020/9	8.300	Aspir	24	Sosun	2536/81	10.200	Buğday
10	Mengücek	3009/112	7.000	Aspir	25	Sosun	2517/70	22.000	Buğday
11	Mengücek	2985/1	7.800	Aspir	26	Sosun	2517/72	9.000	Buğday
12	Mengücek	2981/83	5.000	Aspir	27	Sosun	2517/85	3.400	Buğday
13	Mengücek	2981/89	7.000	Aspir	28	Sosun	2517/19	6.000	Buğday
14	Mengücek	3024/9	7.000	Aspir	29	Sosun	2511/52	30.000	Buğday
15	Başakpınar	1729/1	8.000	Aspir	30	Sosun	2511/42	101.000	Buğday



H6.2 EKONOMİ, TİCARET VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEKLER SAĞLAMAK

F6.2.1 Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak



Kadın girişimcilere destek amacıyla hayata geçirilen 'Maharetli Eller Kadın Üretici Pazarı' misafirlerini ağırlamaya devam etti.



Her ayın ikinci pazar günü kurulması gelenek haline gelen Antika Pazarı antika severleri bir araya getirdi.

Başakpınar Mahallesi'nde vatandaşların temel gıda ihtiyacına erişimini kolaylaştırmak ve sosyal belediyeçilik hizmetlerini güçlendirmek amacıyla fırın yapımı planlanmıştır. İnşa edilmesi öngörülen yapıya ilişkin proje çalışmaları 2025 yılı itibarıyla tamamlanmış olup, yapım sürecinin başlatılması planlanmaktadır. Başakpınar pazar yerinin mevcut fiziki koşullarının iyileştirilmesi amacıyla yenileme çalışmaları planlanmıştır. Bu kapsamda alanın altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemesine ilişkin proje çalışmaları başlatılmış olup, çalışmaların tamamlanmasının ardından uygulama sürecine geçilmesi öngörülmektedir.



F6.2.2 Hava sporlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak



Ali Dağı PRE – PWC ve Yamaç Paraşütü Mesafe Büyükler ve Gençler Türkiye Şampiyonası gerçekleştirildi.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Gösterge	Hedeflenen	Gerçekleşen	Sorumlu Birimler
Stratejik Amaç 1:	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK				
H.1.1	Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek				
P.G1.1.1.1	Muhtarla yapılan toplantı sayısı	Adet	10	10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P.G1.1.1.2	Şeffaf Odada yapılan toplantı sayısı	Adet	52	49	Beyaz Masa (Bilgi İşlem)
P.G1.1.2.1	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	Gün Sayısı	9	8	Beyaz Masa (Bilgi İşlem)
P.G1.1.2.2	Vatandaş memnuniyeti oranı (Anket sonuçları)	%	%80	%67	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.1.2	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
P.G1.2.1.1	Personelin yetkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler yapılması	Adet	8	8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G1.2.1.2	İç kontrol sistemi ve işleyişi hakkında eğitimler verilmesi	Adet	2	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G1.2.1.3	İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	Adet	2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G1.2.1.4	Hizmet içi eğitimlere personelin katılım seviyesi	%	%60	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.3	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin gerektirdiği imkânlardan azami ölçüde faydalanmak				
P.G1.3.1.1	E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	15	14	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G1.3.1.2	Dijital yollarla gerçekleştirilen e-tahsilat miktarının artırılması	%	%5	%7	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G1.3.1.3	Vatandaş istek ve şikâyetlerinin sistem üzerinden kayıt oranı	%	%90	%92	Beyaz Masa (Bilgi İşlem)
P.G1.3.1.4	Birimlerin iş ve işleyişini sağlayan tüm işlemlerin elektronik ortama geçişinin sağlanması	%	%80	%90	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G1.3.1.5	Felaket kurtarma merkezi yapılması ve etkin hale getirilmesi	%	%15	%15	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G1.3.1.6	Belediye ek hizmet binaları ile sosyal tesisleri için fiber hat çekilerek iletişim altyapısının tek noktadan yönetilebilir hale getirilmesi / Tesis sayısı	Adet	3	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.1.4	Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek				
P.G1.4.1.1	İş süreçlerine yönelik risklerin belirlenerek alınacak önlemlere yönelik eylem planları oluşturulması	Adet	1	1	Tüm Birimler
P.G1.4.1.2	Faliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlerin belirlenmesi	Adet	1	1	Tüm Birimler
P.G1.4.1.3	Belediyecilik hizmetlerine yönelik iş süreçleri ile ilgili kalite tetkikleri yapılması	Adet	1	3	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G1.4.1.4	Belediyemizde iç kontrol sisteminin gelişim seviyesinin artırılması	%	%97	%99	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G1.4.1.5	Tüm ihale dosyaları üzerinde ön mali kontrol işlemi yapılması	%	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.5	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek				
P.G1.5.1.1	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%	%96	%102	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G1.5.1.2	Belediye taşınmazlarının değer tespit çalışmalarının tamamlanması	%	%11	%11	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P.G1.5.1.3	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretilmesi	Adet	250	250	Harita ve Planlama Müdürlüğü
P.G1.5.2.1	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesinin teşvik edilmesi	%	%75	25%	Zabıta Müdürlüğü
P.G1.5.2.2	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasının sağlayarak yakıt ve tamir masraflarının azaltılması	%	%5	%5	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
P.G1.5.2.3	Belediye taşıtların kullanımında havuz sistemi uygulanarak yakıt tasarrufuna gidilmesi	Lt	10.000	10.000	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
P.G1.5.2.4	Satınalma işlemlerinde ihale sayısının artırılarak doğrudan temin oranının düşürülmesi	%	%10	11%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2:	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK				
H.2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak				
P.G2.1.1.1	Ali Saip Paşa Konağının restorasyonunun yapılması	%	%30	%30	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G2.1.1.2	Kıçıköy Mahallesi 2. Sarnıcın işlevlendirilmesi	%	%50	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
H.2.2	Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak				
P.G2.2.1.1	Afet yönetimi eylem planının oluşturularak güncel tutulması	Adet	1	1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
P.G2.2.1.2	Afet öncesi bilinçlendirme eğitimleri planlanması	Adet	1	1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
P.G2.2.1.3	Stratejik ve Acil Durum Malzemelerinin kullanılabilir tutulması	%	%100	%100	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
P.G2.2.2.1	Yağmur suyu kanallarının temiz tutulması	%	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

H.2.3	Ekonomik ömrünü tamamlamış yapılar tespit edilerek yapı stokunun iyileştirilmesiyle ilçemizi çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek				
P.G2.3.1.1	Can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan mahalleler veya mahalle içinde alanların gruplandırılması	Adet	7	7	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.1.2	Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı	%	%38	%38	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.1.3	Öngörülen alanlardaki konut sayısının ilçe konut stokuna oranı	%	%35	%35	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.2.1	Tüm mahalle bütününde gruplandırma çalışmaları yapılması	Adet	3	3	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.2.2	Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı	%	%1	%1	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.3.1	İlçemizdeki mahallelerde rezerv yapı alanı olabilecek bölgelerin belirlenmesi için çalışmalar yapılması	Adet	5	5	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
P.G2.3.3.2	Öngörülen alanların ilçe yüzölçümüne oranı	%	%27	%27	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
H.2.4	Kentin planlara ve estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak				
P.G2.4.1.1	İmar planındaki alan	ha	4.760	3.600	Harita ve Planlama Müdürlüğü
P.G2.4.1.2	İmar uygulaması görmüş alan	ha	3.500	2.500	Harita ve Planlama Müdürlüğü
P.G2.4.2.1	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanma izin belgesi alma oranı	%	%43	%40	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P.G2.4.2.2	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapılması	%	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.2.5	İhtiyaç duyulan alanlarda altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek				
P.G2.5.1.1	Yeni açılan yol uzunluğu	m²	25.000	21.460	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
P.G2.5.1.2	Yenilenen ve bakımı yapılan yol uzunluğu	m²	12.500	12.100	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
P.G2.5.3.1	İhtiyaç duyulan mahallelerde hayırsever desteği ile okul yaptırılmasının teşvik edilmesi	Adet	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
P.G2.5.4.1	İlçede özel eğitim okulları açılması yönünde teşvik edici çalışmalar yapılması	Adet	8	1	Harita ve Planlama Müdürlüğü
P.G2.5.5.1	Teknik Birimler Şantiyesi Hangar İkmal İnşaatı yapılması	%	%14	10%	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3:	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK				
H.3.1	Yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek				
P.G3.1.1.1	Yeni park yapılması	Adet	12	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.1.1.2	Kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğü	m²	12,38	12,72	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.1.2.1	Yenilenen park sayısı	Adet	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G3.1.2.2	Bakımı ve peyzaj düzenlemesi yapılan kavşak, cadde ve refüj sayısı	Adet	2	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.3.2	Çevre bilincinin artırılması ve ekolojik sistemin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak				
P.G3.2.1.1	Geri dönüşümü yapılan karışık ambalaj atığı miktarı	kg	350	522	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.2	Geri dönüşümü yapılan tekstil atığı miktarı	kg	200	203	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.3	Geri dönüşümü yapılan bitkisel atık yağ miktarı	kg	10.000	12.000	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.4	Geri dönüşümü yapılan atık madeni yağ miktarı	kg	2.000	920	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.5	Toplanan tehlikeli atık miktarı	kg	500		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.6	Toplanan atık pil miktarı	kg	2.000	1.500	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	5	5	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.8	Çevre duyarlılığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yapılan yarışma ve etkinliklerin sayısı	Adet	2	2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.1.9	Çevre temizliği ve Sıfır Atık Projesi kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	2	2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
P.G3.2.2.1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması / Cadde-Sokak sayısı	Adet	60	60	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayıcı çalışmalar yapmak				
P.G3.3.1.1	Tedavi ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	3.000	1.247	Veteriner İşleri Müdürlüğü
P.G3.3.1.2	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	200	174	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H.3.4	Toplum sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak				
P.G3.4.1.1	Toplum sağlığının korunmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Adet	1	3	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G3.4.1.2	Sağlıklı yaşama yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere personelin katılımının sağlanması	Kişi Sayısı	20	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P.G3.4.2.1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	lt	550	620	Veteriner İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.2.2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	lt	3.750	3.800	Veteriner İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.2.3	Sulak alanlarda sadece H. vektörler üzerine biyolojik ilaçlama çalışmaları yapılması	lt	160	180	Veteriner İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.2.4	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	lt	1.400	1.480	Veteriner İşleri Müdürlüğü

P.G3.4.2.5	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	lt	1.750	1.750	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.G3.4.3.1	Denetimi yapılan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevcut işyerlerine oranı	%	%90	%499	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.3.2	İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin denetimlerinin yapılması	Adet	620	620	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.3.3	İşyeri denetimlerinin sürekliliğinin sağlanması	%	%90	%100	Zabıta Müdürlüğü
P.G3.4.3.4	İlçedeki tüm asansörlerin denetlenme/işlem yapılma oranı	%	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4:	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPOR TİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
H.4.1	Talas'ın marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak				
P.G4.1.1.1	Belediyemiz internet sitesine ziyaretçi sayısının artırılması	Adet	22.000	147.539	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P.G4.1.1.2	Gerçekleştirilen faaliyetlerin sosyal medyada paylaşım sayısı / Aylık	Adet	180	143	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G4.1.1.3	Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı için görsel brifingler düzenlenmesi	Adet	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G4.1.1.4	Sosyal medya hesaplarımızın beğeni sayısının artırılması	Adet	350	306	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G4.1.1.5	Ulusal basında yer alan haber sayısı / Aylık	Adet	25	23	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P.G4.1.2.2	Rota Talas ekibinin etkinliğinin artırılarak ilçenin tarihi değerlerinin tanıtımı için yönlendirici turizm rehberliği yapılması / Tur prg.	Adet	65	60	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.1.2.3	İlçenin tarihi ve kültürel mirasını içeren tanıtıcı yayınlar hazırlanması / harita, rehber, katalog vs. yayın sayısı	Adet	1		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.1.2.4	Kurumlar nezdinde tanıtıcı bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	1		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.4.2	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek				
P.G4.2.1.1	Kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı / Aylık	Kişi	24.000	46.000	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.2.1.2	Çocuklarla ve gençlerle okuma etkinlikleri düzenlenmesi / Aylık	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.2.1.3	Gezici kütüphaneler tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	2	2	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.2.2.1	Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel zanaat ve el sanatlarının gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik kurslar düzenlenmesi	Adet	2	2	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.2.2.2	Gençlerin meslek edindirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesi	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.2.2.3	Kadın girişimciliğine yönelik kurslar düzenlenmesi	Adet	8	8	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.4.3	Her yaştan vatandaşı ilgi alanlarına göre bir hobi ile buluşturmak				
P.G4.3.1.1	Sporcu fabrikasında kayıtlı sporcu sayısı	Kişi	750	4.557	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.3.1.2	Takımlar arası spor müsabakaları düzenlenmesi	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.3.1.3	Spor aleti bulunan park sayısı	Adet	8	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P.G4.3.1.4	Spor sahaları yapılması	Adet	2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.4	Gençlerin dijital yeteneklerini geliştirmek, espor ve inovasyon konularında uzmanlaşmalarını sağlamak				
P.G4.4.1.1	Teknofest takımları kurulması	Takım	50	50	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.4.1.2	Her yıl 1000+ öğrenciye ulaşan eğitim programları oluşturulması	Adet	3	3	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.4.1.3	Deneyimli espor oyuncularını ve inovasyon liderlerinden oluşan genç yeteneklere mentorluk sağlanması	Adet	100	100	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G4.4.1.4	Yerel ve uluslararası düzeyde espor turnuvaları, hackathonlar, oyun geliştirme etkinlikleri düzenlenmesi veya etkinliklerine katılım sağlanması	Adet	12	12	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5:	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK				
H.5.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak				
P.G5.1.1.1	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G5.1.1.2	Engelli Koordinasyon Merkezi kurulması	Adet	1	1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.1.1.3	Engellilere yönelik psikolojik destek sağlanması	Adet	20	18	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.1.2.1	Engelli araçlarına ücretsiz bakım onarım hizmeti taleplerinin karşılama oranının artırılması	%	250	1.820	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
P.G5.1.2.2	Kaldırımlarda engelli rampaları yapılması	Adet	50	43	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2	Kadınların sosyal yaşamdaki konumlarını güçlendirmek				
P.G5.2.1.1	Aile Okulu Projesi kapsamında MEB ile işbirliği yapılması	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G5.2.1.2	Ailenin korunmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Adet	1	1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.2.1.3	Kadınlara yönelik psikolojik destek sağlanması	Adet	20	50	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
H.5.3	Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek				

P.G5.3.1.1	Gençlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Adet	5	5	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G5.3.1.2	Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Adet	5	30	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G5.3.1.3	Musiki cemiyetinde çocuklara ve gençlere yönelik kurslar düzenlenmesi	Adet	6	2	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.4	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak				
P.G5.4.1.1	Gıda kolisi verilen hane sayısı	Sayı	4.900	4.900	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.4.1.2	Sosyal yardım alan veya alışveriş çeki verilen hane sayısı	Sayı	20	162	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.4.1.3	Hayır çarşısından yararlanan kişi sayısı	Sayı	8.000	8.100	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
P.G5.4.1.4	Aşevinden yararlanan hane sayısı	Sayı	220	180	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6:	TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK				
H.6.1	Kırsal kalkınmayı destekleyici çalışmalar yapmak				
P.G6.1.1.1	Kırsalda kooperatifleşmeyi teşvik edici çalışmalar yapılması / İlgili kesimlerle toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	1	1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.2	Topraksız tarım kültürünün gelişimi ve yaygınlaşmasını teşvik edici çalışmalar yapılması / Deneme Ünitesi	Ünite sayısı	1	1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.3	Hayvancılığının desteklenmesi amacıyla mera alanlarında ıslah çalışması yapılması	m²	800.000	62.909	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.4	Hayvanların temiz su ihtiyacını karşılamak amacıyla mera alanlarına sıvat konulması	Adet	50	76	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.5	Ahırlardan toplanan doğal gübreleri kompostlaştırarak ekim alanlarında kullanılmasının sağlanması	Adet	950	1.150	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.6	Belediyemize ait zirai alet ve teçhizatın faydalandırılan çiftçi sayısı	Adet	250	150	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.7	Mevsimlik tarım işçilerine barınma desteği sağlanması / Konteyner sayısı	Adet	32	30	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.8	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlanması	TL	700.000	700.000	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.9	İlçemizde hayvancılık faaliyeti gösterenlere yem desteği sağlanması	TL	200.000	200.000	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.10	Mülkiyeti Belediyemize ait tarım arazilerinin ekilerek üretime kazandırılması	m²	850.000	380.000	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.11	İlçede yetiştirilen ürün çeşitliliğinin artırılması ve kullanılmayan arazilerin üretime kazandırılması için fizibilite raporu hazırlanması	Adet	1	1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
P.G6.1.1.12	Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik eğitim desteği sağlanması	Adet	10	10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H.6.2	Ekonomi, ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik destekler sağlamak				
P.G6.2.1.1	İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için kurulan antika pazarının sürekliliğinin sağlanması / Kurulan pazar sayısı	Gün Sayısı	22	11	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G6.2.1.2	Kadın girişimciliğinin desteklenmesini teminen satış ve teşhir alanları oluşturulması / Kurulan pazar sayısı	Gün Sayısı	12	22	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.G6.2.1.3	Başakpınar fırın yapımı	%	%30	%15	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G6.2.1.4	Başakpınar pazar yerinin yenilenmesi	%	%30	%15	Fen İşleri Müdürlüğü
P.G6.2.2.1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ii. Performans denetim sonuçları

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmaları faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans Programında yer alan 129 adet faaliyetin 124 tanesi çeşitli oranlarda gerçekleştirilmiş olup ortalama %87 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Planlanan bazı faaliyetlerimizde gerçekleştirme sağlanamadığından hedeflere %13 oranında sapmalar meydana gelmiştir. Stratejik amaçlara göre gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Ortalama Gerçekleşme Oranı (%)	Ortalama Sapma Oranı (%)
Stratejik Amaç 1	87,57%	12,43%
Stratejik Amaç 2	91,21%	8,79%
Stratejik Amaç 3	87,97%	12,03%
Stratejik Amaç 4	84,14%	15,86%
Stratejik Amaç 5	92,74%	7,26%
Stratejik Amaç 6	79,78%	20,22%

Genel olarak değerlendirildiğinde 2025 yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Belediyemiz tarafından performansa dayalı olarak hedeflenen faaliyetlerin stratejik amaç bazlı gerçekleşme değerleri aşağıdaki tabloda özet olarak gösterilmiştir.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen
Stratejik Amaç 1	ŞEFFAF VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	26	25
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	22	22
Stratejik Amaç 3	ÇEVRECİ VE İKLİM UYUMLU TALAS OLUŞTURMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	27	26
Stratejik Amaç 4	EĞİTİM, SANAT, KÜLTÜR, SOSYAL VE SPORTİF ALANLARDA TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	22	19
Stratejik Amaç 5	ÖNCELİKLİ GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	15	15
Stratejik Amaç 6	TALAS'IN EKONOMİK GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	17	17
Toplam	Adet	129	124

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans gerçekleştirmeleri üçer aylık periyotlar ile hazırlanmaktadır. Performans gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve belirlenen diğer parametre işlemleri şeklinde yapılmaktadır. Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda;

- ✓ %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- ✓ %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviye kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- ✓ %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin orta seviye kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- ✓ %40-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviye kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- ✓ %0-39 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok zayıf seviye kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Performans raporlamasında kullanılan sistem, her birim için ayrı ayrı olmak üzere hedeflerin gerçekleşmesinin mukayesesine göre kodlanarak belirli bir puanlama sistemi öngörülmüştür. Faaliyet döneminde performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi hususunda çalışmalar birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından yapılmış ve harcama yetkilileri tarafından raporlanmıştır.

Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi birim faaliyetlerinin sonunda aynı başlık altında ayrı ayrı gösterilmiştir.

BİRİMLER	PUANI	SEVİYE
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90	ÇOK İYİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	88	ÇOK İYİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Fen İşleri Müdürlüğü	74	İYİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	80	İYİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98	ÇOK İYİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	70	İYİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	82	İYİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	84	İYİ
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	86	ÇOK İYİ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Özel Kalem Müdürlüğü	100	ÇOK İYİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	72	İYİ
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	99	ÇOK İYİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	97	ÇOK İYİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	90	ÇOK İYİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü	88	ÇOK İYİ
Zabıta Müdürlüğü	83	İYİ

Faaliyet döneminde birimlerin ortalama performansı %87 ile çok iyi seviyede kabul edilmektedir.

Performans gerçekleştirmeleri birimlerden üçer aylık periyotlar halinde hazırlanan birim faaliyet raporlarında değerlendirilerek yer verilmektedir. Performans gerçekleştirme değerleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerinin hedef değerler ile mukayesesi başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ataması şeklinde yapılmaktadır.

Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere Kalite Yönetim Sistemi Proseslerin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara I/C,6 bölümünde ile III/B.1 "F1.4.1 Belediyemizde iç denetim sistemini etkinleştirmek başlıklı kısımlarda geniş olarak yer verilmiştir.

Söz konusu çalışmalar İç Kontrol Sistemi Yönergesi kapsamında oluşturulan prosedürler ekseninde yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS' yi de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1	Başkanın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
2	Yönetimin ulaşılabilir ve taleplere karşı duyarlı oluşu
3	Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
4	Yönetimin yenilikçi ve tecrübeli olması
5	Paydaş kurumlarla sağlanan diyalog ve ortak çalışma becerisi
6	Şeffaf, adil ve eşitlikçi yönetim anlayışının olması
7	Liyakata önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
8	Yönetimin hizmet odaklı ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması
9	İstikrarlı hizmet anlayışı ile vatandaş güveninin ve memnuniyet seviyesinin yüksek olması
10	Vatandaş talep ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülüyor ve takibinin yapılıyor olması
11	İlçenin konumu ve şehir merkezine yakın olması
12	Hizmet binasının merkezi konumu ve kolay ulaşılabilir olması
13	Tasarrufa önem veren yönetim anlayışı
14	Güçlü kurumsal imajın varlığı
15	Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması
16	Her yaş grubuna uygun nitelikli kütüphanelerin varlığı
17	Etkin bir kalite yönetim sisteminin olması
18	Personelin yeniliklere açık ve dinamik olması
19	Personel tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı
20	Belediyemize ait işletme ve iştiraklerin bulunması

B- Zayıflıklar

1	Teknik birimler atölyesinin fiziksel çalışma ortamının yeterli olmaması
2	Fiziki arşivin yetersiz kalması
3	Ulusal ve uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması
4	Kalifiye personelin istihdamında yaşanan sorunlar
5	Afet yönetimi eylem planının tamamlanmamış olması
6	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılmaması
7	Geri dönüşüm çalışmalarında ve kaynağında ayrıştırmasında yetersiz kalınması
8	Performans odaklı ve süreç tabanlı elektronik bilgi yönetim sistemine geçişin olmaması
9	İş süreçlerine ilişkin risklerin belirlenmesine ve değerlendirmesine yönelik çalışmaların istenilen düzeyde olmaması
10	İlçemizin hızla büyümesine paralel otopark sorunu ve trafik yoğunluğu
11	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yeteri kadar yatırım yapılmaması
12	Enerji yönetimi altyapısının oluşturulmaması

C- Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Vatandaş Odaklıdır

Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, Belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil ana hizmet alanı ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.

İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaş doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek ana hizmet alanı ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Şeffaftır

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

Hesap Verilebilirlik Prensibini İçermektedir

Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili ana hizmet alanlarında verilmiştir.

Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet-proje 2025 yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.

Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde ortaya konmuştur.

Performans karnesi, Ana Hizmet Alanı bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Analitiktir

Kurumumuz tarafından 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orjinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

Dönemseldir

Rapordaki veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2025 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2025 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden ana hizmet alanı, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında işbirliği içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- ✓ Talasın bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- ✓ Vatandaşların kurum hizmetlerinden duyulan memnuniyet seviyesini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine fayda sağlamak amacıyla, hizmet sunan birimler tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- ✓ İç Kontrol Sisteminin daha etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında bütün çalışanların katılımıyla devam edilmelidir.
- ✓ Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.
- ✓ İnşaat ruhsatı, imar durumu, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile bütünleşmiş iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- ✓ Gelişen teknoloji sistemlerini (4,5 G görüntüleme sistemleri, internet) kullanarak yapılan inşaatdenetimlerinin artırılması için bütünleşmiş yönetim sistemi gerekmektedir.
- ✓ Talasımızda nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak sürekli artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu sebeple yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı, programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve EBYS arasında mümkün olan bütünleşme çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.
- ✓ Belediyemiz personelinin katılımcılığının geliştirilmesi, ekip ruhu ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

SORUNLAR		ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
PERSONEL DURUMU	Mavi yaka personel sayısının yetersiz olması	İş makinesi operatörü ve temizlik hizmetleri personeli ihtiyacının temininde güçlük çekilmektedir.
	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında eğitimleri sürekli devam ettirilecektir.
ARAÇ YÖNÜNDEN	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	Bazı iş süreçlerinin takibini kolaylaştıracak yazılımların temin edilmesi gereklidir.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Tasarruf tedbirleri kapsamında ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda tasarruf tedbirleri kapsamında satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır.
HİZMET YÖNÜNDEN	Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılamaması	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ile iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirilmelidir.
	Bütçenin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artırıcı ve giderlerinde tasarruf sağlayıcı çalışmalara ağırlık verilmiştir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için tip konut projeleri hazırlanmıştır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarımız devam etmektedir.
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılacaktır.
	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşmıştır. Vergi gelirlerinin tahsilatında önemli artış beklenmektedir.

EKLER**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa YALÇIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan edelim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



TALAS BELEDİYESİ

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Belgegeçer: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr