



AZİZİYE BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu **2015**

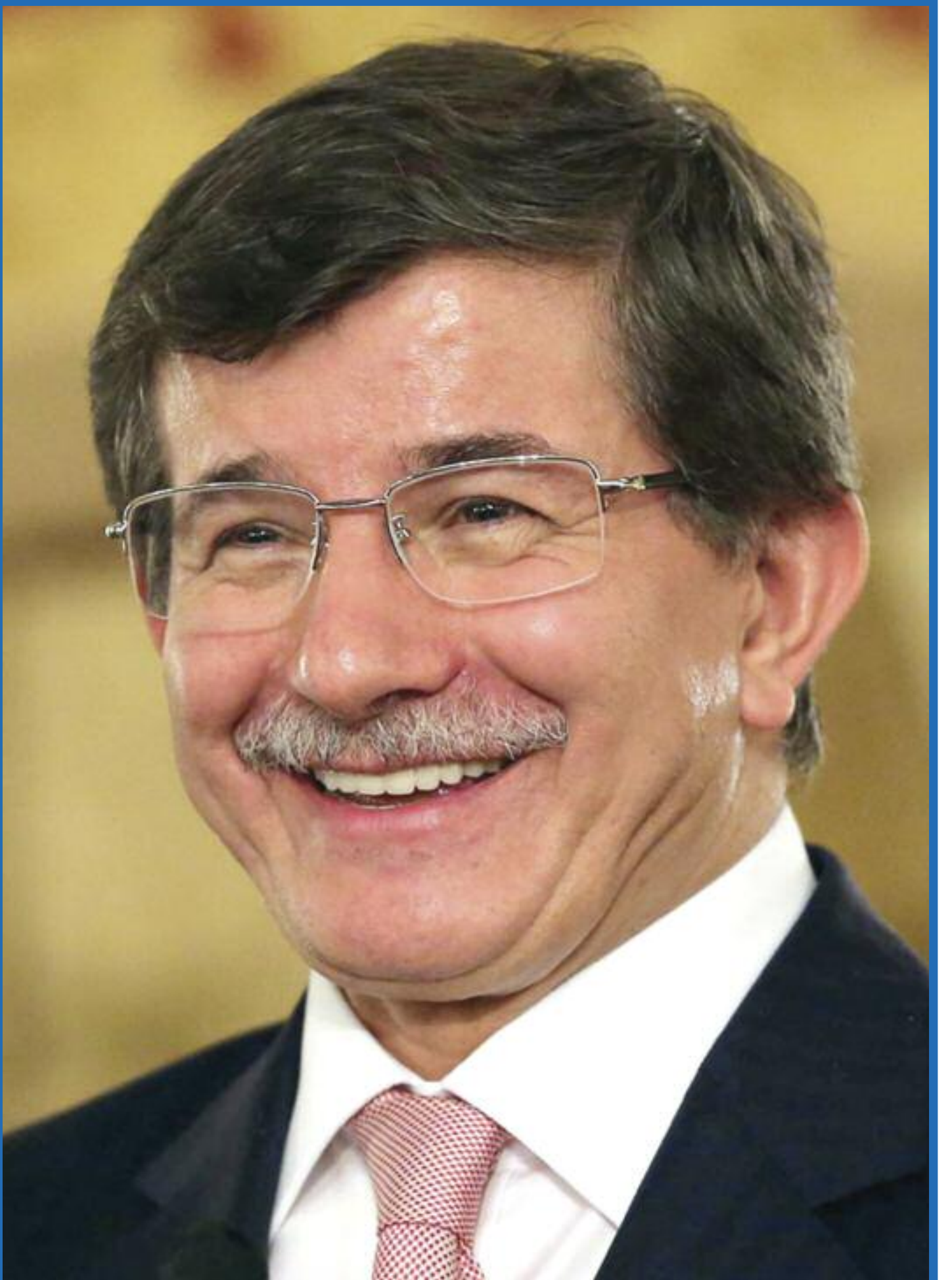


AZIZIYE BELEDİYESİ

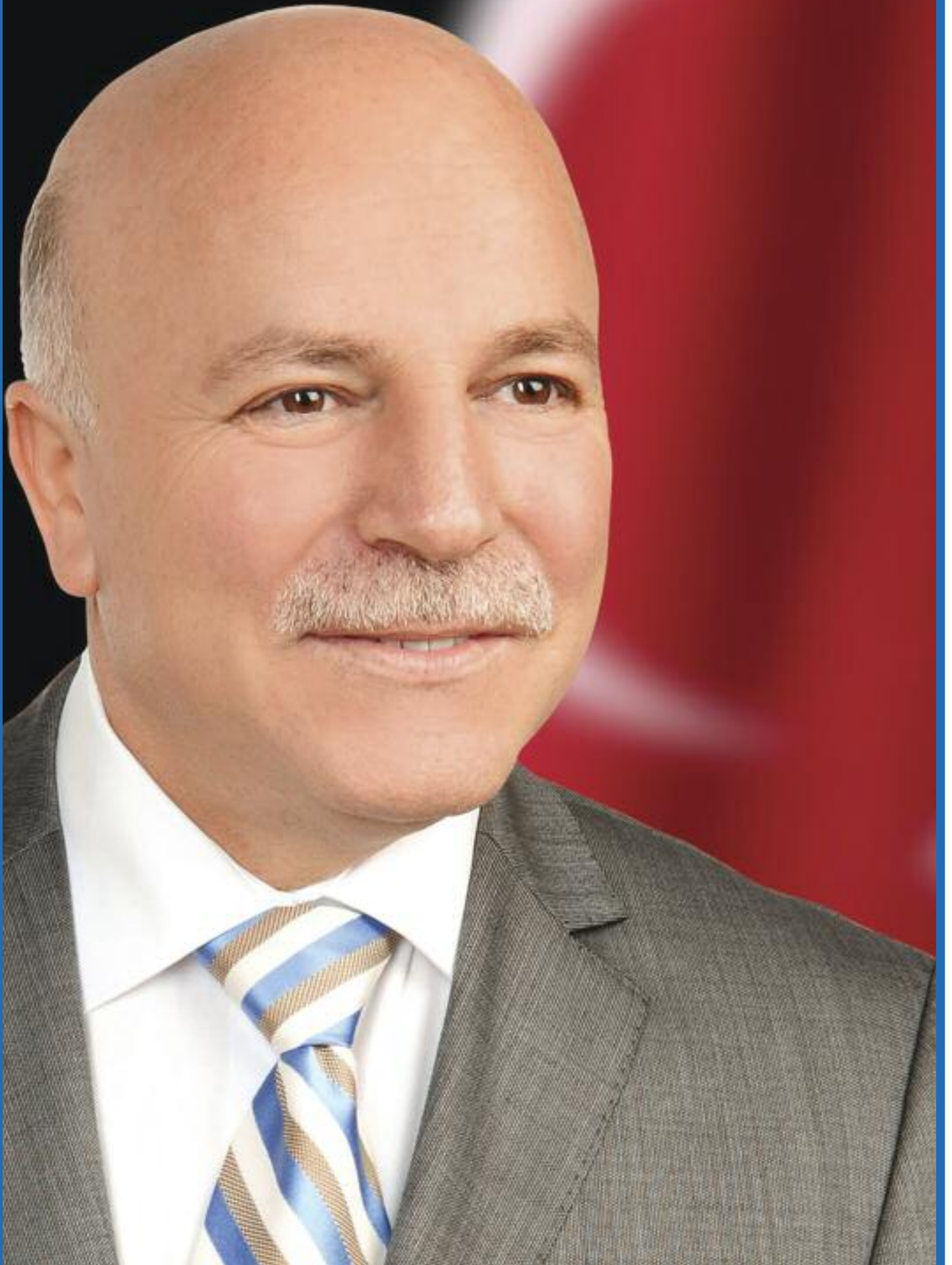
**2015 YILI
FAALİYET
RAPORU**



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĐLU
BAŐBAKAN



Mehmet SEKMEN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Muhammed Cevdet ORHAN
AZIZIYE BELEDIYE BAŞKANI



**AZIZIYE
BELEDIYE
BAŞKANLIĞI**

www.erkurumaziziye.bel.tr

444 91 25

Kıymetli hemşehrilerim;

Aziziye ilçemizi çağdaş ve yaşanabilirlik düzeyi en yüksek ilçelerden birisi haline getirmek amacıyla çıktığımız yolda, bir yılımızı daha geride bıraktık. İlçemizin belediyeçilik hizmetleri bakımından acil ihtiyaçları, öncelik ve beklentilerini tespit etmekle geçirdiğimiz bu yıl içerisinde, aynı zamanda gelecek yıllara yönelik olarak çeşitli planlamalar da yaptık.

Kadirşinas Aziziyeliler;

Sizlerin de malumu olduğu üzere; Aziziye ilçemizin sınırlarını, mazisi çok yakın bir geçmişe sahip olan Dadaşkent ile Erzurum'un en eski yerleşim merkezlerinden birisi olan Ilıca belirlemektedir. İlçemizi bir bütün olarak ele alacak olursak; Aziziye, bugüne kadar hemen her türlü belediyeçilik hizmetinin ulaştırıldığı bir Dadaşkent ve yine belediyeçilik hizmetlerinden yeteri kadar istifade edememiş bir Ilıca olarak karşımıza çıkmaktadır.

Böyle bir tablo karşısında biz öncelikle ilçemizin kendi içerisindeki gelişmişlik dengesini tesis edecek, plan, proje ve yatırımlarımızı da, işte bu anlayış üzere şekillendireceğiz. Bu amaç doğrultusundaki ilk adımımızı ise, kuşkusuz kentsel dönüşüm alanında atacağız.

Aziziye Belediyesi olarak; bizim kentsel dönüşüme bakış açımız sadece mekansal bir dönüşümden oluşmuyor. Biz söz konusu dönüşüm sürecini sosyal, kültürel ve ekonomik yönleriyle topyekün bir değişim ve gelişim süreci olarak değerlendiriyoruz. Bu bakımdan öncelikli hedefimiz, Ilıca bölgesini fiziki açıdan yaşanabilir bir kent çizgisiyle buluşturmak ve oluşturulacak bu enerjiyi, ilçe halkımızın yaşam standartlarına yansıyacak

bir sinerjiye dönüştürmek olacaktır.

Bu bağlamda içerisinde 380 konut, 114 işyeri ve 1 caminin bulunduğu kentsel dönüşüm projesi için düğmeye bastık ve Ilıca bölgemizde bu konutlar hızla yükseliyor. Bu projeye ilaveten Ilıca Yeşil Mahalle'deki kamulaştırma çalışmalarımız devam etmekle birlikte Bahçelievler Mahallesi için de, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile ön protokol imzaladık. Bunun yanında Gezköy'le ilgili olarak yürüttüğümüz projede herhangi bir aksaklık olmadığı gibi, 200 Evler'in dönüşümü için de, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı nezdinde girişimlerimiz devam etmektedir.

İlçemizde yatırım planlaması yaparken, termal kaynaklarımıza da yoğunlaştık. Bu çerçevede 18 yeni aile kabinini hizmete sunmuş olmamızın yanı sıra, yatırımcıların ilgisini bu kaynaklarımıza çekme noktasında birebir görüşmeler sürdürülmektedir.

İlçemizi bir cazibe ve çekim merkezi haline getirebilmek amacıyla belediye olarak sosyal ve kültürel aktivitelerde de bulunmaktayız. Eğitim ve öğretim hizmetlerine her fırsatta katkıda bulunan belediyemiz, ayrıca bir ilke imza atarak Erzurum'a 'çermik' adı altında yeni bir festival kazandırmıştır.

Amacımız kısa, orta ve uzun vadede kentsel açıdan ilçemizin çehresini baştan sona değiştirmek, bağlı mahalleleri de dahil etmek suretiyle Aziziye'yi Erzurum'un yeni çekim ve cazibe merkezi haline getirmektir.

Siz değerli hemşehrilerimizden aldığımız güç ve destekle, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımızla birlikte el ele Aziziye için koşmaya devam edeceğiz. Destek sizden, hizmet bizden...

Saygılarımla...

Muhammed Cevdet ORHAN
Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİ



Adnan KORKMAZ



Ahmet KOCAMAN



Cafer PALA



Halil ÖZCAN



Hülya SALTUKLU



Hüseyin BEKMEZ



Hüseyin GÜLER



İlhan KERVAN



İsa ARİFOĞLU



Mehmet AKARSU



Mehmet Fatih SOLMAZ



Metin AYGÜN



Mualla Turan SAYKAL



Mustafa KAHVECİ



Onur Sertaç GÖK



Ömer Faruk TÖREMEN



Ömer Faruk YARBA



Semehe YEŞİLDAĞ



Serkan Tolga KUZU



Ş. Yaşar TARIKTAROĞLU



Engin ERDAL



Lütfü İhsan TALAY



Muhsin SEFİLOĞLU



Sacit DELLALBAŞI



Yunus TERZİOĞLU



MAHALLE MUHTARLARI

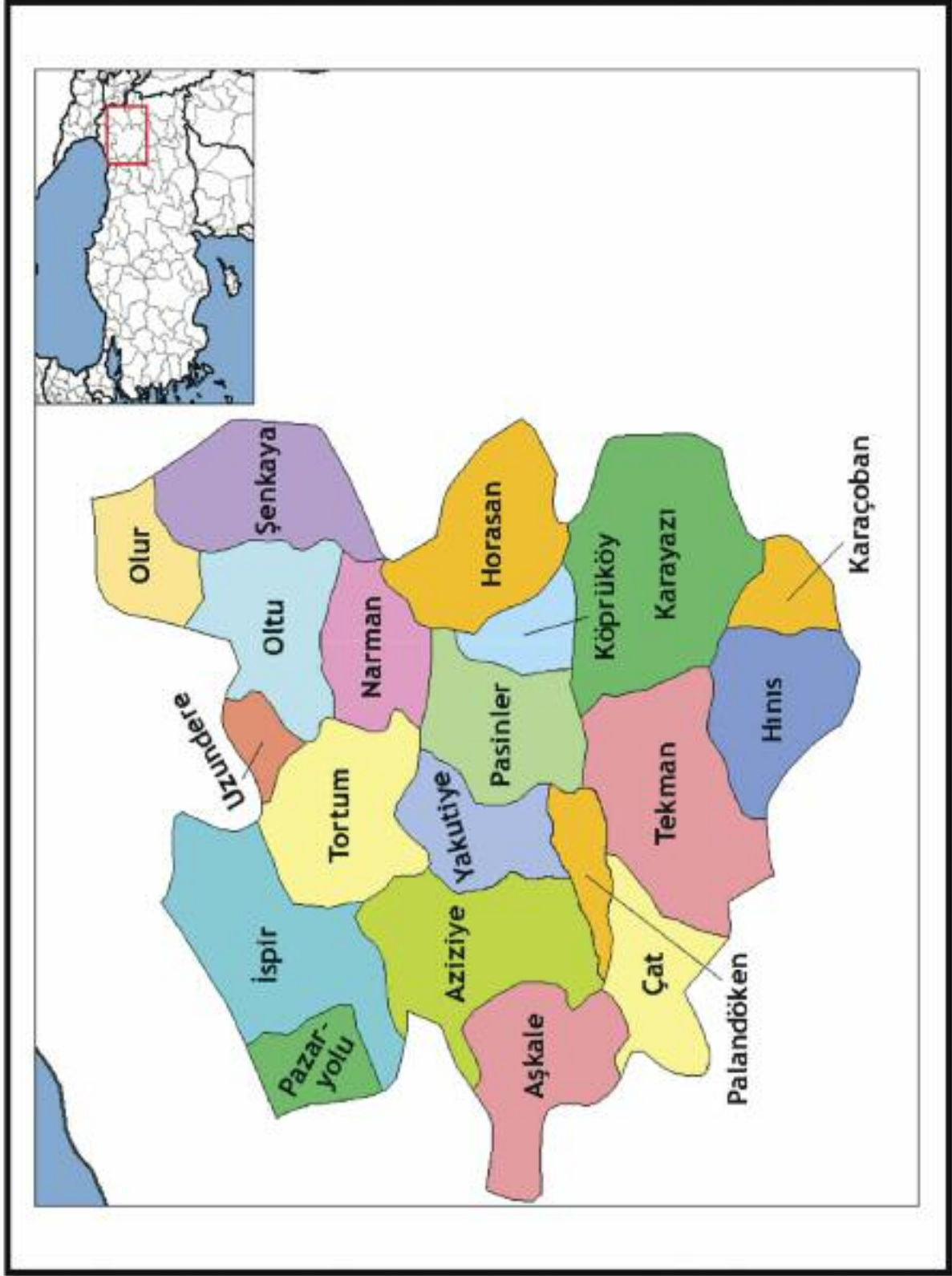
MAHALLE ADI	ADI SOYADI	MAHALLE ADI	ADI SOYADI
ADAÇAY	CEMALETTİN CEYLAN	ILICA	TİMUR MERAL
AĞCAKENT	RECEP AYDIN	KABAKTEPE	EKREM ÇAT
AĞÖREN	FARİZ YAVULU	KAHRAMANLAR	M. SADIK UÇAR
AHIRCIK	MEVLÜT HOŞ	KAPILI	HULKETTİN PALABIYIK
AKDAĞ	HABİB SEZER	KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
AKYAZI	MEHMET YAZICI	KAVAKLIDERE	ENES KÖSE
ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	KAYAPA	NURULLAH AKPINAR
ALAYBEYİ	ABDURREZAK SELVİTOPI	KIZILKALE	MUHİTTİN TAŞTAN
AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
AŞAĞI YENİCE	CEMİL ZEYREK	KUŞÇU	MUSA KILIÇ
ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	KUZGUN	İMRAN TOLAR
AYNALIKALE	İSRAFİL AYDIN	KUZULUK	CANİP ÖZTÜRK
BAŞÇAKMAK	ALİ YALÇIN	OCAK	ALAY ÇEÇEN
BAŞKENT	FATİH KÖSE	OVACIK SÖĞÜTLÜ	İ. HAKKI YAZICI
BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	ÖMERTEPE	RAFET ZENGİN
BAŞOVACIK	ZİYAEDDİN YAZICI	ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
BEYPINARI	BİNALİ KADIOĞLU	ÖZBİLEN	CİHAT AKTAŞ
BİNGÖZE	MEHMET HANİFİ KÖK	PAŞAYURDU	HACI POLAT
ÇAMLICA	RECEP KUŞTAŞI	RİZEKENT	TAHSİN AKSAKALLI
ÇATAK	TURGAY ÖZTÜRK	SAKALIKESİK	GALİP ÇELİK
ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	SALTUKLU	GÜRBÜZ ÖZER
ÇAVUŞOĞLU	AHMET KARACA	SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
ÇİĞDEMLİ	ZİYA NUR	SIRLI	FAHRETTİN ÇAMLICA
DAĞDAGÜL	YAKUP ARIKAPAN	SORKUNLU	KENAN VELİOĞLU
DEMİRGEÇİT	ZAFER KELEŞOĞLU	SÖĞÜTLÜ	ALİ YEMSEL
DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	TAŞPINARI	FİKRİ KARACA
EĞERTİ	HANEFİ TERCAN	TEBRİZCİK	ABDÜSSEMET TUBAY
ELMALI	URFAN KAÇTI	TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
EMRECİK	EDNAN BATİBEYİ	TOPRAKKALE	BURHANETTİN GÖZELBABA
ESKİPOLAT	ALİ GÜNDOĞDU	ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
EŞKİNKAYA	PEHLÜL ÖZDEMİR	YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
GELİNKAYA	HİKMET BİNİCİ	YEŞİLOVA	İSMAİL YILDIZ
GEYİK	ALİ RIZA DAŞTAN	YEŞİLVADI	ŞEREF BAHÇACI
GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	YONCALIK	HÜSEYİN TOPAL
HALİLKAYA	FETTAH YILDIRIM	YUKARICANÖREN	ENVER KURUBAŞ



AZİZİYE İLÇE HARİTASI



AZİZİYE İLÇESİNİN ERZURUM'DAKİ KONUMU



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELER

Misyonumuz

Turizm ve sanayi bölgesi olan Aziziyemizi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

Vizyonumuz

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımıcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediye anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

Temel Değerler ve İlkelerimiz

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Hemşehricilik
- ✓ Saydamlık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Sosyal koruma
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Kişisel gelişim
- ✓ Sürdürülebilirlik
- ✓ Kentsel yenileşme
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Güvenilirlik - Saygınlık
- ✓ Eşit paylaşım
- ✓ Verimlilik ve etkinlik
- ✓ Vatandaş memnuniyeti

GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüzlük, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; "okul öncesi eğitim kurumları açılması" ve "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır". İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 inci maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür. Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.

17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1. 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2. Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

Öz gelirler



Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar

Devlet yardımları

Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi

Eğlence Vergisi

Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

İşgal Harcı

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

Kay Suları Harcı

Tellallık Harcı

Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

Bina İnşaat Harcı

Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı

Kanalizasyon harcamalarına katılma payı

Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3. Devlet Yardımları Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.



<i>Mevzuat Türü</i>	<i>Mevzuat Adı</i>	<i>Mevzuat No</i>	<i>Resmi Gazete Tarihi</i>	<i>Resmi Gazete No</i>
<i>Kanun</i>	Büyükşehir Belediye kanunu	5216	23.07.2004	25531
<i>Kanun</i>	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
<i>Kanun</i>	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol kanunu	5018	24.12.2003	25326
<i>Kanun</i>	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	17354
<i>Kanun</i>	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	1489
<i>Kanun</i>	İller Bankası Kanunu	4759	23.06.1945	6039
<i>Kanun</i>	Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355	11.06.2005	25842
<i>Kanun</i>	Gecikondü Kanunu	775	30.07.1966	12362
<i>Kanun</i>	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
<i>Kanun</i>	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
<i>Kanun</i>	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
<i>Kanun</i>	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
<i>Kanun</i>	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
<i>Kanun</i>	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983	18215
<i>Kanun</i>	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	18344
<i>Kanun</i>	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987	19512
<i>Kanun</i>	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13.06.1994	21959
<i>Kanun</i>	Yapı Denetimi Hakkında kanun	4708	13.07.2001	24461
<i>Kanun</i>	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
<i>Kanun</i>	Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	09.07.2005	25866
<i>Kanun</i>	Ozurlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	07.07.2005	25868
<i>Kanun</i>	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521	15.06.2010	26318
<i>Kanun</i>	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490	25.04.2006	26153
<i>Kanun</i>	TCK	5237	26.09.2004	25611
<i>Kanun</i>	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.2004	25355
<i>Kanun</i>	ISKİ Kanunu	2560	20.11.1981	17523
<i>Kanun</i>	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	18113
<i>Kanun</i>	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	26937
<i>Uluslararası Ant.</i>	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	03.10.1992	21364



SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmelik” e göre Belediyemiz 15 müdürlükten oluşturulmuştur. 2015 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2015 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- _Belediyenin Protokol Hizmetleri
- _Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama Hizmetleri
- _Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- _Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- _Beyaz Masa Hizmetleri
- _Donanım Hizmetleri
- _Yazılım Hizmetleri
- _Otomasyon Hizmetleri
- _İntranet ve İnternet Hizmetleri
- _Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- _Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- _Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- _Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- _Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- _Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- _Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- _Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- _Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- _Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- _Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- _Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- _Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- _Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- _Belediyenin Banka Hizmetleri
- _Belediye Finansman Hizmetleri,
- _Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- _Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- _Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- _Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- _Belediyenin stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- _Belediyenin performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- _Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- _Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri
- _Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- _ Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- _ Belediye Meclis Hizmetleri
- _ Belediye Encümen Hizmetleri
- _ Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler
- _ Bimer
- _ 4734 sayılı ihaleler
- _ 2286 sayılı ihaleler

İnsan Kaynakları müdürlüğü tarafından yapılan hizmetler:

- _ Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordolarının Yapılması Hizmetleri
- _ Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- _ İşkur İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- _ Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- _ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- _ Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- _ İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- _ Halkla İlişkiler Hizmetleri
- _ Kültür Hizmetleri
- _ Organizasyon Hizmetleri
- _ Sosyal Yardım Hizmetleri
- _ Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- _ Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- _ Toplu Sünnet Organizasyonu
- _ Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- _ Termal Kaplıca Hizmetleri
- _ Termal Otel Hizmetleri
- _ Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- _ Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- _ Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- _ Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- _ Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- _ Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- _ İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- _ Zabıta Hizmetler
- _ İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- _ Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- _ Planlama ve Harita Hizmetleri
- _ İmar Hizmetleri
- _ Numarataj Hizmetleri

Etüt Proje Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

- _ Kent envanterinin oluşturulması Hizmetleri
- _ Hizmetlerde verimlilik için araştırma ve geliştirme Hizmetleri
- _ Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak Proje Oluşturulması Hizmetleri
- _ Paydaşlarla Ortak Proje Üretilmesi Hizmetleri
- _ Çağdaş Yaşanabilir bir Kent İçin Proje Hizmetleri
- _ Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Kredilerden Faydalanmak için Proje Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğünce sunulan Hizmetler

- _ İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- _ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- _ 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri
- _ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- _ Temizlik Hizmetleri
- _ Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- _ Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- _ Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- _ İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- _ Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- _ Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- _ Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- _ Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin ₺'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİSİ:

Belediye meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 20'si AK Parti'den, 5'i ise MHP'den seçilmiş üyelerdir.



Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek



AZİZİYE'NİN TARİHİ: KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

1) AZİZİYE'NİN TARİHİ

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir.

Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış,

Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra Ilıca tamamen Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca; 1. Cihan Harbinde

General Yudenich kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14.00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir.

Aziziye (Ilıca) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilıca'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıca'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir. Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa

Köprüsünün kuzeyinden hücum eden Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de Ilıca'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi.

Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikinci üzeri Ilıca'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla Ilıca İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir. İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması" kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum,

Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

AZİZİYE İLÇE NÜFUSU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AZİZİYE İLÇE MERKEZİ	26.840 Kişi	26.666 Kişi	53.506 Kişi
	%50.57	%49.43	

NÜFUSUN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

Yıl	ERKEK	KADIN	TOPLAM
2015	26840	26666	53506
2014	26095	25510	51605
2013	25873	25116	50989
2012	26346	25186	51332
2011	25645	25172	50817
2010	24611	24807	49418
2009	25646	24807	50453
2008	26585	25818	52403

NÜFUSUN GRAFİK DAĞILIMI



2) EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik

Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilıca, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

3) İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde binalar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilıca'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilıca Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilıca termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitnense Center hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj, terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnense Center ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içerisinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

Termal tesislerimiz Aziziye Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon,685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu hastalıkları:

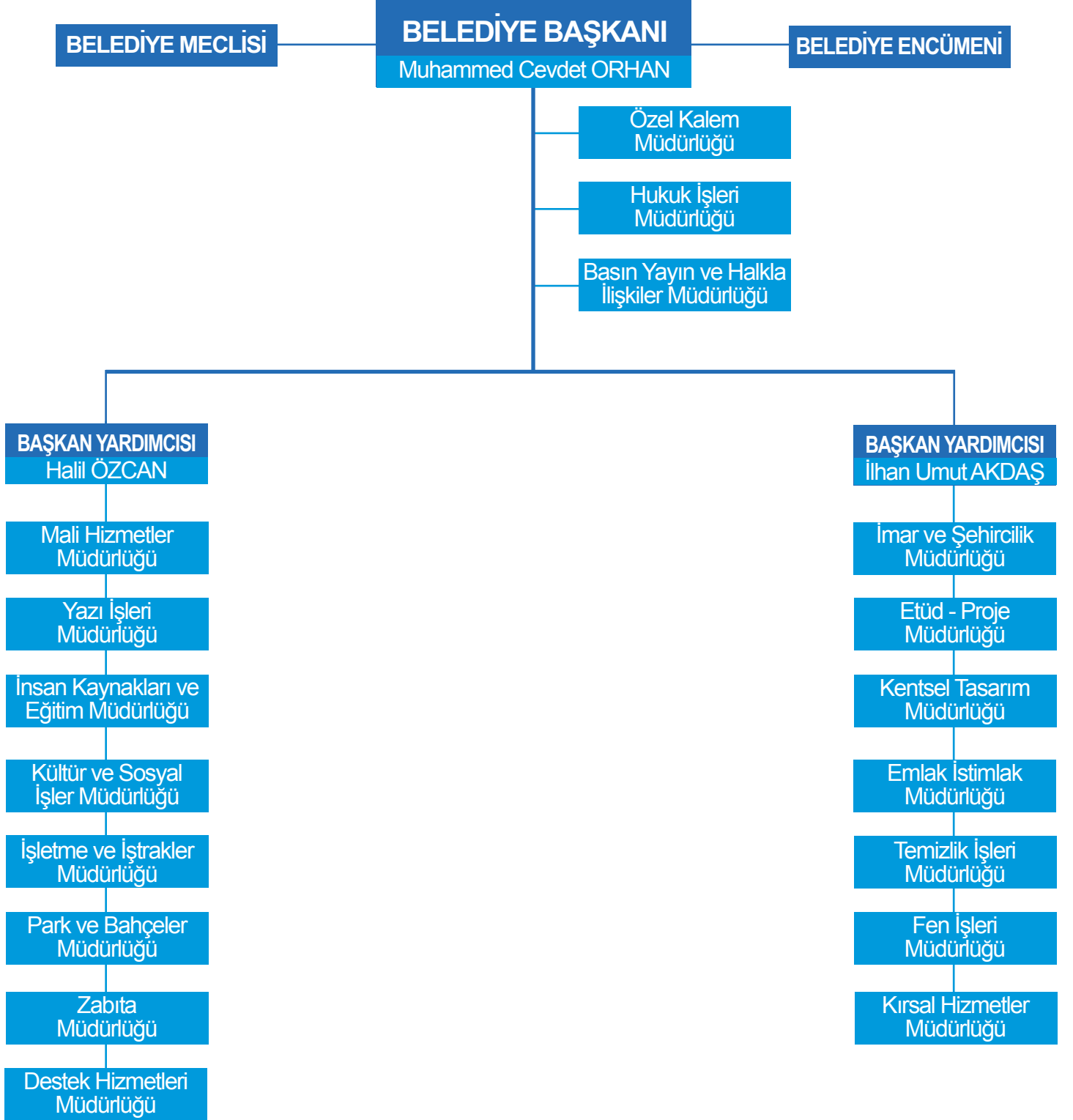
- Romatizmal hastalıklar, Romotaid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsals ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum bikarbonat içeriğinden ötürü mide-barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları
- Üst gastrointestinal sistemin fonksiyonel rahatsızlıkları olarak belirtilmiştir.



Aziziye ilçesi turizm potansiyeli bakımından, Erzurum'un başlıca turizm kaynağı olan kış turizmi ile entegre olabilecek potansiyele sahiptir. Kış aylarında Palandöken kayak merkezine olan yakınlığı ile kayak yapmak için ilimize gelen yerli ve yabancı turistlere termal sudan yararlanma imkânı sunmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek irtifa kamp merkezi için ilimize gelen sporcular için de termal imkânlardan yararlanma imkânı sunmaktadır.

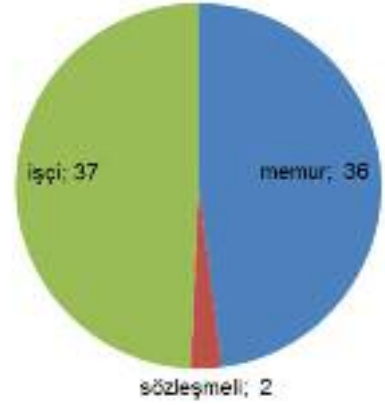
İlçemiz termal potansiyelinin yanı sıra; bazı kuş türlerinin göç güzergâhında bulunmasından dolayı kuş cenneti olarak adlandırılan bölgede birçok tür kuşun izlenebilmesi olanağına sahiptir. Erzurum'un en büyük yüz ölçümüne sahip ilçemiz de gezi ve yürüyüş turlarının yanı sıra doğa ile iç içe gerçekleştirilebilecek birçok kamp faaliyeti de bulunmaktadır.

AZİZİYE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



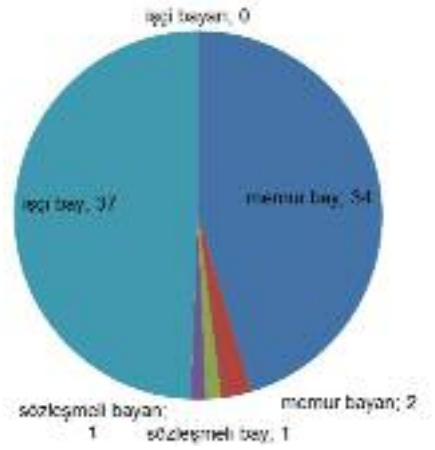
İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2015 yılı itibariyle toplam 75 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 36'sı memur; 2 tanesi sözleşmeli memur, 37'si ise işçidir.



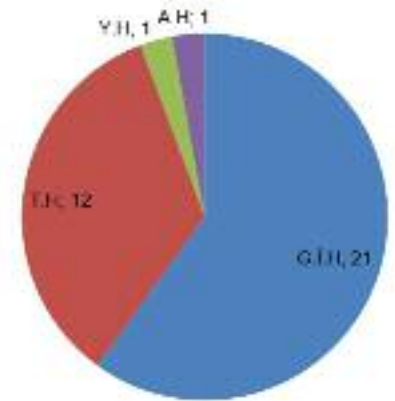
PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2015 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 75 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir.



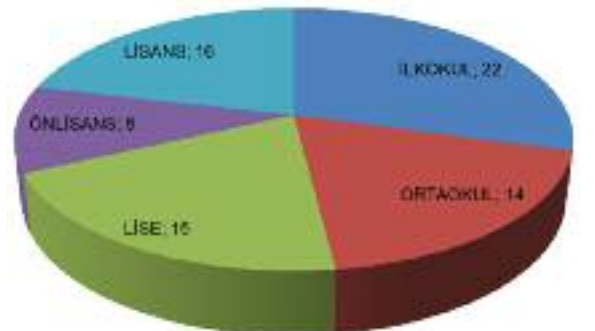
HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2015 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 38 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2015 yılında toplam 75 personelin eğitim durumu şu şekildedir



AZİZİYE BELEDİYESİ'NİN FİZİKİ YAPISI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ve 4 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 1 araştırma istasyonu ve 5 adet kültür tesisimizle

Fiziki Yapı Envanteri

Binanın Cinsi	Bina Adedi	Binanın Mülkiyeti
Hizmet Binası	2	Belediye (Tapulu)
Sosyal Tesis	2	Belediye (Tapulu)
Şantiye Binası	1	Tahsisli
Makine Park Yeri	1	Belediye (Tapulu)
Zabıta Binası	1	Tahsisli

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Donanım Araçları	Araç Sayısı	
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	69
	Dizüstü Bilgisayar	13
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	-
Diğer donanım	Yazıcı	51
	Tarayıcı	3
	Belge Geçer (Faks Cihazı) (Çok fonksiyonlu)	3
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	4
	Televizyon	7
	Fotokopi Makinesi	2
	Potter	8
Sistem Odası	Sunucular	4
	Klima	5
	Kesintisiz Güç Kaynağı	7
	Kabinler	3
	Yönlendirmeler	4
	Ağ Anahtarları	5



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 15 harcama biriminden oluşmaktadır.

Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

3- SWOT (GZFT) ANALİZİ

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A) GÜÇLÜ YÖNLER

Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
Kurum içi iletişimin güçlü olması
Belediye personelinin uyumlu olması
Belediye Başkanının Aziziyeli olması
Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

A) ZAYIF YÖNLER

Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
İhtiyaca cevap verebilecek modern arşivleme sisteminin olmaması
Kent bilgi sisteminin bulunmaması
Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
Görevlerin vekâleten yürütülmesi
Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması



Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C) FIRSATLAR

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olma Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüsleri ile sınır olması

D) TEHDİTLER

Aziziye Belediyesi'ni oluşturan Ilıca ve Dadaşkent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1- Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2015 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2015 yılında % 87.73 olarak gerçekleşmiştir.

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
31.000.000,00 ₺	27.197.196,57 ₺	%87.73

1.2- Gider Bütçesi

Belediyemizin 2015 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi,2015 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı %72.89 olarak olmuştur.

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
31.000.000,00 ₺	22.598.688,81 ₺	%72.89



1.3- Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen 2015 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir.

SIRA NO	HARCAMA BİRİMLERİ	VERİLEN BÜTÇE ÖDENEĞİ	YAPILAN HARCAMA
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.568.000,00	1.450.375,90
2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	344.600,00	98.049,32
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	829.100,00	329.811,14
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.595.500,00	1.806.492,47
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	385.500,00	174.127,14
6	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	347.100,00	204.984,31
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.600,00	1.134.699,69
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.761.100,00	6.007.651,09
9	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.209.500,00	2.402.816,60
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	757.740,00	313.011,23
11	İMARİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.643.500,00	631.463,15
12	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	504.600,00	43.358,41
13	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	940.600,00	75.856,89
14	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.264.000,00	2.855.735,87
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.748.560,00	5.070.255,66
GENEL TOPLAM		31.000.000,00	22.598.688,81

1.4 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2015 yılındaki bütçe gelirleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

800	Vergi Gelirleri	4,700,444.26
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2,396,962.51
800 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2,396,962.51
800 9 51	Bina Vergisi	1,752,843.53
800 9 52	Arsa Vergisi	562,780.33
800 9 53	Arazi Vergisi	20,288.86
800 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	61,051.79
800	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	732,312.43
800 2	Özel Tüketim Vergisi	711,582.27
800 2 51	Haberleşme Vergisi	43,259.10
800 2 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	668,323.17
800 9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	20,730.16
800 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	.00
800 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	20,730.16
800	Harçlar	1,571,169.32
800 9	Diğer Harçlar	1,571,169.32
800 9 51	Bina İnşaat Harcı	984,077.96
800 9 53	İşgal Harcı	5,566.50
800 9 54	İsyeri Açma İzni Harcı	35,676.00
800 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	.00
800 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	8,141.89
800 9 99	Diğer Harçlar	537,706.97
800	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	.00
800 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	.00
800 9 99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	.00
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,704,966.26
800	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3,182,504.38
800 1	Mal Satış Gelirleri	577,008.11
800 1 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2,335.00
800 1 4	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	24,215.00
800 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	550,458.11
800 2	Hizmet Gelirleri	2,605,496.27
800 2 2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	.00
800 2 3	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	3,768.68
800 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	208.00
800 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2,601,519.59
800 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	.00
800 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	.00
800 2 99	Diğer hizmet gelirleri	.00
800	Kurumlar Hasılatı	.00
800 5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	.00
800 5 58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	.00
800	Kira Gelirleri	512,447.22



800	1	Taşınmaz Kiraları	512,447.22
800	1	3 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	.00
800	1	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	512,447.22
800		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10,014.66
800	9	Diğer Gelirler	10,014.66
800	9	99 Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10,014.66
800		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2,619,500.00
800		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100,000.00
800	1	Cari	100,000.00
800	1	1 Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	100,000.00
800		Proje Yardımları	2,519,500.00
800	2	Sermaye	2,519,500.00
800	2	9 Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2,519,500.00
800		Diğer Gelirler	13,972,236.99
800		Faiz Gelirleri	295,397.32
800	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	129.00
800	8	1 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	129.00
800	9	Diğer Faizler	295,268.32
800	9	3 Mevduat Faizleri	295,268.32
800	9	99 Diğer Faizler	.00
800		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12,842,744.07
800	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	12,836,190.67
800	2	51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	12,621,565.30
800	2	52 Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	214,625.37
800	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	6,553.40
800	4	53 Yol Harcamalarına Katılma Payı	6,553.40
800	9	Diğer Paylar	.00
800	9	99 Diğer Paylar	.00
800		Para Cezaları	278,533.17
800	2	İdari Para Cezaları	.00
800	2	99 Diğer İdari Para Cezaları	.00
800	4	Vergi Cezaları	201,848.89
800	4	1 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	201,764.14
800	4	99 Diğer Vergi Cezaları	84.75
800	9	Diğer Para Cezaları	76,684.28
800	9	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	76,684.28
800		Diğer Çeşitli Gelirler	555,562.43
800	1	Diğer Çeşitli Gelirler	555,562.43
800	1	1 İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9,660.00
800	1	6 Kişilerden Alacaklar	.00
800	1	11 Mera Gelirleri	6,739.50
800	1	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	539,162.93
800		Sermaye Gelirleri	2,222,287.51
800		Taşınmaz Satış Gelirleri	2,222,287.51
800	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	882,762.85
800	3	1 Diğer Bina Satış Gelirleri	882,762.85



800	5	Arsa Satışı	1,339,524.66
800	5	1 Arsa Satışı	1,339,524.66
810		Vergi Gelirleri	1,265.00
810		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	.00
810	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	.00
810	9	51 Bina Vergisi	.00
810	9	54 Çevre Temizlik Vergisi	.00
810		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	.00
810	2	Özel Tüketim Vergisi	.00
810	2	52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	.00
810		Harçlar	1,265.00
810	9	Diğer Harçlar	1,265.00
810	9	51 Bina İnşaat Harcı	.00
810	9	54 Is yarı Açma İzni Harcı	1,250.00
810	9	57 Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	.00
810	9	99 Diğer Harçlar	15.00
810		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20,124.86
810		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	355.00
810	1	Mal Satış Gelirleri	5.00
810	1	1 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	.00
810	1	4 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	5.00
810	2	Hizmet Gelirleri	350.00
810	2	54 Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	350.00
810		Kira Gelirleri	19,769.86
810	1	Taşınmaz Kiralanı	19,769.86
810	1	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	19,769.86
810		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	.00
810	9	Diğer Gelirler	.00
810	9	99 Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	.00
810		Diğer Gelirler	.00
810		Para Cezaları	.00
810	9	Diğer Para Cezaları	.00
810	9	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	.00
810		Diğer Çeşitli Gelirler	.00
810	1	Diğer Çeşitli Gelirler	.00
810	1	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	.00
810		Ret ve İadeler (-)	848.59
810		Vergi Gelirleri	848.59
810	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	848.59
810	2	9 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	848.59
NET BÜTÇE GELİRLERİ (A-B):			27,197,196.57



1.5 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2015 Yılına ait Bütçe Giderleri Tablosu aşağıda arz edilmiştir.

830	PERSONEL GİDERLERİ	4,256,000.29
830	MEMURLAR	1,821,756.29
830 1	Temel Maaşlar	641,488.72
830 1 1	Temel Maaşlar	641,488.72
830 2	Zamlar ve Tazminatlar	958,220.04
830 2 1	Zamlar ve Tazminatlar	958,220.04
830 4	Sosyal Haklar	222,047.53
830 4 1	Sosyal Haklar	222,047.53
830 5	Ek Çalışma Karşılıkları	
830 5 1	Ek Çalışma Karşılıkları	
830	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86,791.32
830 1	Ücretler	62,402.72
830 1 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	62,402.72
830 1 90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	
830 2	Zamlar ve Tazminatlar	14,554.93
830 2 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	14,554.93
830 4	Sosyal Haklar	9,833.67
830 4 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	9,833.67
830	İŞÇİLER	2,181,783.05
830 1	İşçilerin Ücretleri	1,456,194.72
830 1 1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,456,194.72
830 3	İşçilerin Sosyal Hakları	459,990.04
830 3 1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	459,990.04
830 4	İşçilerin Fazla Mesalleri	34,357.90
830 4 1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	34,357.90
830 5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	231,240.39
830 5 1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	231,240.39
830	GEÇİCİ PERSONEL	29,537.20
830 1	Ücretler	29,537.20
830 1 2	Aday Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	29,537.20
830	DİĞER PERSONEL	136,132.43
830 1	Ücret ve Diğer Ödemeler	136,132.43
830 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	54,482.39
830 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	81,650.04
830	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	721,070.71
830	MEMURLAR	244,321.88
830 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	244,321.88
830 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	150,845.76
830 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	93,476.10
830	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,294.65
830 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	
830 4 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	
830 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,294.65
830 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,294.65
830 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	
830	İŞÇİLER	475,454.20
830 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	42,016.99
830 4 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	42,016.99
830 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	433,437.21
830 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	274,350.29
830 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	159,086.92



830		DİĞER PERSONEL	
830	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	
830	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	
830	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	
830		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15,556,540.02
830		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,360.08
830	4	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	
830	4	1 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	
830	9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1,360.08
830	9	1 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1,360.08
830		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,720,061.40
830	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	302,143.69
830	1	1 Kırtasiye Alımları	39,785.74
830	1	2 Büro Malzemesi Alımları	21,334.90
830	1	3 Periyodik Yayın Alımları	8,185.96
830	1	4 Diğer Yayın Alımları	1,979.92
830	1	5 Baskı ve Cilt Giderleri	225,607.17
830	1	90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5,250.00
830	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	427,379.38
830	2	1 Su Alımları	297,862.94
830	2	2 Temizlik Malzemesi Alımları	129,716.44
830	3	Enerji Alımları	1,409,474.50
830	3	1 Yakacak Alımları	476,213.66
830	3	2 Akaryakıt ve Yağ Alımları	562,949.31
830	3	3 Elektrik Alımları	370,311.53
830	4	Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	255,476.95
830	4	1 Yiyecek Alımları (Bedellen İşe Dahil)	176,853.16
830	4	2 İçecek Alımları	78,523.79
830	4	90 Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	
830	5	Giyim ve Kuşam Alımları	53,920.21
830	5	1 Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	53,920.21
830	5	2 Spor Malzemeleri Alımları	
830	6	Özel Malzeme Alımları	6,828.93
830	6	2 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2,531.40
830	6	3 Ziraî Malzeme ve İlaç Alımları	4,297.53
830	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	264,837.74
830	9	1 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	237,300.91
830	9	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	27,536.83
830		YOLLUKLAR	29,357.84
830	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24,949.71
830	1	1 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	24,949.71
830	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4,408.13
830	3	1 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4,408.13
830		GÖREV GİDERLERİ	132,856.07
830	2	Yasal Giderler	86,659.19
830	2	4 Mahkeme Harç ve Giderleri	86,639.09
830	2	90 Diğer Yasal Giderler	19,720.10
830	3	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	46,196.88
830	3	1 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,532.00
830	3	90 Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	44,664.88
830		HİZMET ALIMLARI	4,944,830.95
830	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4,331,008.44
830	1	1 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	738.00
830	1	3 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	



830	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	3,734,502.25
830	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	2,134.62
830	1	9	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	394,806.71
830	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	198,826.86
830	2		Haberleşme Giderleri	160,595.92
830	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	34,030.50
830	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	111,314.21
830	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	15,251.21
830	3		Taşıma Giderleri	8,487.40
830	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	8,487.40
830	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	2,000.00
830	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	338,427.22
830	4	1	İlan Giderleri	277,669.07
830	4	2	Sigorta Giderleri	60,738.15
830	5		Kiralar	95,369.05
830	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	73,582.38
830	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	7,316.00
830	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	14,490.67
830	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	
830	9		Diğer Hizmet Alımları	10,922.92
830	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10,922.92
830	9	90	Diğer Hizmet Alımları	
830			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	712,131.53
830	1		Temsil Giderleri	184,639.60
830	1	1	Temsil Ağırhama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	184,639.60
830	2		Tanıtma Giderleri	527,491.93
830	2	1	Tanıtma Ağırhama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	527,491.93
830			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,348,292.51
830	1		Menkul Mal Alım Giderleri	507,217.97
830	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
830	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	9,422.30
830	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya	55,113.08
830	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5,343.21
830	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	437,339.38
830	2		Gayri Maddi Hak Alımları	654,644.53
830	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	654,644.53
830	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1,186,430.01
830	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	8,865.34
830	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	102,878.22
830	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	134,357.80
830	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	
830	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	940,328.65
830			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,665,070.60
830	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	218,614.09
830	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	
830	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3,809.16
830	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	214,804.93
830	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2,030,073.90
830	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2,030,073.90
830	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2,416,382.61
830	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2,416,382.61
830			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2,579.04
830	3		Cenaze Giderleri	2,579.04
830	3	1	Cenaze Giderleri	2,579.04



830	FAİZ GIDERLERİ	463,443.99
830	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GIDERLERİ	463,443.99
830 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	463,443.99
830 9 1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	463,443.99
830	CARI TRANSFERLER	875,946.01
830	KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	296,078.57
830 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	296,078.57
830 1 1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31)	120,330.56
830 1 5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	133,512.02
830 1 90	Diğerlerine	41,235.99
830	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	328,430.98
830 2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119,440.30
830 2 1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119,440.30
830 4	Yiyecek Amaçlı Transferler	88,260.00
830 4 1	Yiyecek Amaçlı Transferler	88,260.00
830 9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	120,730.68
830 9 1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	120,730.68
830	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	252,436.46
830 9	Diğerlerine Verilen Paylar	252,436.46
830 9 51	İller Bankasına Verilen Paylar	252,436.46
830	SERMAYE GİDERLERİ	725,687.79
830	MAMUL MAL ALIMLARI	384,059.67
830 1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	8,458.24
830 1 1	Büro Mefruşatı Alımları	8,458.24
830 1 90	Diğer Mefruşat Alımları	
830 2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	30,437.57
830 2 1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	6,108.86
830 2 2	Bilgisayar Alımları	4,106.40
830 2 5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1,770.00
830 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	18,452.31
830 4	Taahhüt Alımları	
830 4 90	Diğer Taahhüt Alımları	
830 5	İş Makinası Alımları	345,163.86
830 5 30	Hareketli İş Makinası Alımları	345,163.86
830	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	
830 3	Lisans Alımları	
830 3 1	Lisans Alımları	
830	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	265,925.18
830 2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1,425.18
830 2 90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,425.18
830 3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	264,500.00
830 3 90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	264,500.00
830	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	75,702.94
830 7	Müteahhitlik Giderleri	75,702.94
830 7 2	Hizmet Tesisi	75,702.94
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		22,598,688.81



1.6 Genel Değerlendirme

Belediyemizin 01.01.2015-31.12.2015 Tarihi itibariyle

Toplam Tahsilat: 27.197.196,57 ₺

Toplam Harcamalar: 22.598.688,81 ₺

Yine Belediyemizin bu dönem içerisinde 2015 mali yılı

Gelirin Gideri karşılama oranı: %120

Tahakkukun Tahsilata Dönüşüm oranı: %88

Olarak başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.02.2015

Barbaros ÖZER
Mali Hizmetler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

* Temel görevi belediye sınırları dâhilinde Yapı hizmetleri sunmaktır. Bu doğrultuda, Onaylanmış olan yatırım programına göre iş programı düzenlenerek uygulanmasını takip etmek ve Belediye sınırları dâhilinde çevre düzenlemesi ilgili projeleri yapmak ve uygulamak,

* Ana cadde ve tali yolların her türlü yol yapım, asfaltlama, bakım ve onarımı,

* Yaya kaldırımı yapımı ile tretuvar, bordür, orta kaldırım gibi ilçeye estetik

Kazandıracak çalışmaların yapılması,

* Kar ve buzlanma ile mücadele,

* Yapımı devam etmekte olan bina ve diğer yapıların şartnamelerde belirlenen ilke ve yöntemlere göre yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi,

* Tabii afetlerden dolayı evleri zarar gören vatandaşlar hakkında gerekli raporlar hazırlanması,

* Belediye sınırlarında ikamet eden fakir ihtiyaç sahibi vatandaşların hasar görmüş, Tamiri mümkün olanlarının tamiri için gerekli malzemeleri sağlamak,

* Belde sınırları içinde park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahası, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilmesi ve gerekirse buraların kamulaştırma tekliflerinin yapılması,

* Mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasının sağlanması,

* Yaya bölgesi tanzim edilmesi, ilçenin estetiği için süsleyici malzemelerin uygulanmasıdır, Değerlendirilecek kanun ve mevzuata uygun olanlar Belediye Meclisine sunulması Sağlanmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- Dadaşkent semtinde Selçuklu ve Saltuklu mahallerinde ara arter yollarda 4 500 metre andezit bordür, 11 300 m² andezit karo, 13 600 ton sıcak asfaltla 108 800 m² alan yol asfaltlanmıştır.



2-Yine ilçemiz Dadaşkent semtinde Selçuklu ve Saltuklu mahallelerinde ihaleli olarak 10 000 metre bordür, 15 000 m² renkli asfalt yaya kaldırımını yapılarak halkın hizmetine sunulmuş olup, bu çalışmalara 2016 inşaat sezonunda devam edilecektir. Ayrıca dadaşkent semtinde yapılan 15 000 m² renkli yaya kaldırımlarına ait 30 000 metre bordür renkli boyanarak halkın hizmetine sunulmuştur.



RENKLİ YAYA KALDIRIM ÇALIŞMALARI

3- İlçemiz ılıca mahallesinde ana arter yollarda 15 000 m² alan yolda 2500 ton sıcak asfalt kaplama, 5 000 m² kilit taş tamir ve onarımı 3 000 metre bordür ve yağmur oluğu tamiri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



KİLİTLİ TAŞ, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU ÇALIŞMASI



İMARYOLU DOLGU ÇALIŞMALARI

4-İlçemiz Dadaşkent de yeni imara açılan alanlardaki yollara 2014 yılında yapılan ihale bünyesinde dolgu malzemesi serilerek yaklaşık 25,00 km yeni imar yolu hizmete açılmıştır..



5- İlçemiz Dadaşkent Saltuklu mahallesinde Halil İbrahim Camii Bay Bayan WC ile Kütüphanesi, Ilıca mahallesinde 2 adet Bay Bayan WC, Belediye yanı WC'si ile Fidanlık mahallesi ve Es adaş yanı Bay Bayan WC onarılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



KÖY KONAĞI VE TAZİYE EVİ ÇALIŞMALARI

6- Belediyemize mahalle olarak bağlanan 26 mahallenin mevcut taziye ve muhtarlık konakları belediyemizce onarılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



7- 5216 ve 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye yasasına göre belediyemize bağlı olan 69 Adet köye muhtarlıkların talepleri doğrultusunda 750 bin TL'lik inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. (Demir, çimento, kum çakıl, seramik boya, çatı sacı, Tuğla, briket ve kereste).

8-Ayrıca mahallerimizin tümünde ilçe merkezi (72 mahalle) dâhil rutin olan işlerimize devam edilmiş ara yollarında makineli çalışma yapılarak halkımızın talepleri yerine getirilmiştir.

9-İlçemizde TOKİ işbirliği ile yürütülen Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Ilıca ve Gez köyünde enkaz yıkımı ve hafriyat kaldırma çalışmalarının büyük bir bölümü bitirilmiş ve yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.

10-Belediyemizin sınırları içerisinde TEDAŞ, PALEN, TURKCELL, TELEKOM tarafından yürütülen alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yolların bedelleri ilgili kurumlardan alınarak onarımları Belediyemizin özverili çalışmaları neticesinde yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

11-2015 yılı yaz sezonu boyunca Belediyemiz sınırları içerisinde kış sezonu nedeni ile bozulan Yollar ile ESKİ Genel Müdürlüğünce yapılmış olan su ve kanalizasyon tamiratları sonrası bozulmuş olan kısımların tamiratları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

12-Belediyemiz sınırları içerisinde yıpranmış olan yürüme yolları bordürleri ile yeni açılan yerleşim alanlarında oluşturulan yürüme yollarına ait bozulan bordürler ve karolar onarılarak Halkımızın hizmetine sunulmuştur.

13- 2015 Kış sezonunda ilçe merkezi dâhil tüm köy yollarda gece gündüz kar çalışması yapılarak kışın tüm yollar ulaşımı sağlanmıştır.





**FENİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2015 YILI YATIRIM ÇALIŞMALARINI
İÇEREN PROJE VE HARCANAN TUTAR
BÜTÇE İCMALİ**

Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Tutarı (TL) KDV dahil
1	İMERYOLLARI DOLGUSU	2014-2015	100	1 425 748,00
2	RENKLİ ASFALT YAYA KALDIRIM YAPIMI	2015-2016	30	372 383,22
3	AZİZİYE SPOR SALONU	2015-2015	100	228 062,14
4	WC YAPIMI BAKIMI VE ONARIM	2015-2015	100	106 938,00
5	MAHALLE OLAN KÖYLERİ KİLİTTAŞ YAPIMI	2015-2016	25	186 416,87
6	AKARYAKIT ALIMI	2015-2015	100	435 903,74
7	ARAÇ ALIM BAKIM ONARI İŞLERİ	2015-2015	100	1 220 874,00
8	DİĞER GİDERLER (MAAŞ VS)	2015-2015	100	1 093 949,64
			Toplam Gider	5.070.255,66

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Murat ÇALMAŞUR
Fen İşleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Milli Egemenlik Caddesin kaldırım kenarında bulunan bina boşluklarında dikilmiş olan meyil Land güllerin sezon boyunca bakım, budama, çapalama, ilaçlama ve sulama işlemleri yapılmıştır.

2- 2015 Yılı yaz sezonunda Yine Milli Egemenlik Caddesinde kaldırımlarda bulunan elektrik direklerinde yerden 3m yükseklikte bulunan saksılara, sarkık petunya dikimi yapılarak çok güzel bir görüntü elde edilmiştir. Bahse konu saksılar için sarkık türdeki mevsimlik çiçeklerle dikim yenileme işlemleri ileriki yıllarda devamlı olarak yapılacaktır.

3- ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI YENİLEMESİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2015 yılında Dadaşkent mevkiinde, Saltuklu Mahallesiinde bulunan 3000 m2 lik Alparslan Türkeş parkı için bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

- Bahse konu park üzerinde bordür ve karo çalışması yapılarak tüm gezinti yolları ile dış çevre kaldırımları yenilenmiştir.

- 2015 yılı çalışmalarında, bu parkımızda otomatik sulama sistemi uygulamasına geçirilmiştir.

- Kameriyesi bulunmayan parkımıza 6 adet kameriye masaları ile birlikte konulmuştur.

- Ortasında bulunan atıl durumdaki havuz kaldırılarak, yeni oyun grubu konulmuştur.

- 2015 yılı yaz sezonunda ayrıca bu parkımızın içerisine ve çevresine modern aydınlatma sistemi yapılarak gece güvenliği ile birlikte hoş bir görüntü elde edilmiştir.



4- ŞEHİT JAN. UZ. ÇVŞ. YUNUS ARDA PARKI YAPIMI

-İlçemiz Ilıca sanayi mevkiinde bulunan yaklaşık 2700 m2 lik alan üzerine 1 adet yeni park ve yeşil alanı projesi yapılarak 2015 yılı yaz sezonunda çalışmalar yapılmış ve sonbaharda bitirilmiştir. Sadece sezon sonu mevsimin uygun olmaması sebebi ile çim ekimi 2016 yılı ilk baharına bırakılmış olup, parkımızın açılışı da 2016 yılı yaz sezonunda yapılacaktır.

- Parkımızın içerisinde 4 adet kameriye, büyük bir oyun grubu, fitness spor aletleri, mini futbol sahası bulunmakta olup, otomatik sulama sistemi yapılarak ağaç ve ağaççıkları ile sonbahardan lale soğanlarının dikimi tamamlanmıştır.

- Park içerisine modern led ışıklı aydınlatma direkleri yapılarak, çevresine renk değiştiren modern led korkulukları ile ışıklandırma sistemi yapılmıştır

- Park içerisinde bulunan çocuk oyun grubu zeminine beton atılarak kauçuk kaplama işlemi tamamlanmıştır.

- Bahse konu parkımıza Belediye meclisimiz tarafından Şehit Jan. Uz. Çvş. Yunus Arda Parkı ismi verilmiştir.



5- MÜFTÜ YUNUS KAYA PARKI YAPIMI

- Aziziye ilçemiz Selçuklu mahallesi 200 evler mevkiinde bulunan yaklaşık 5 dönümlük alan üzerine yeni park ve yeşil alanı projesi yapılarak 2015 yılı yaz sezonunda çalışmalar yapılmış ve sonbaharda bitirilmiştir. Sadece sezon sonu mevsimin uygun olmaması sebebi ile çim ekimi 2016 yılı ilk baharına bırakılmış olup, bu parkımızın açılışı da 2016 yılı yaz sezonunda yapılacaktır.

- Parkımızın içerisinde 7 adet kameriye, büyük bir oyun grubu, fitness spor aletleri, mini futbol sahası bulunmakta olup, otomatik sulama sistemi yapılmıştır

- Park içerisine modern led ışıklı aydınlatma direkleri yapılmıştır. Bahse konu alan çevresinde hâlihazırda yapılacak olan kentsel dönüşüm sonucunda kesin sınırların belirlenmesinden sonra, renk değiştiren ledli korkuluk sistemleri de yapılacaktır.

- Bu parkımıza da Belediye meclisimiz tarafından Eski Erzurum müftüsü ve Erzurum âlimlerinden olan Müftü Yunus Kaya Parkı ismi verilmiştir.



6- ŞEHİT SAVCI ZAFER KİRAZ PARKI YAPIMI

- Aziziye ilçemiz Selçuklu Mahallesi en üst kısmında bulunan yaklaşık 3 dönümlük alan üzerine yeni park ve yeşil alanı projesi yapılarak 2015 yılı yaz sezonunda çalışmalar yapılmış ve sonbaharda bitirilmiştir. Sadece sezon sonu mevsimin uygun olmaması sebebi ile çim ekimi 2016 yılı ilk baharına bırakılmış olup, bu parkımızın açılışı da 2016 yılı yaz sezonunda yapılacaktır.

- Parkımızın içerisinde 6 adet kameriye, büyük bir oyun grubu, fitness spor aletleri, Basketbol sahası bulunmakta olup, otomatik sulama sistemi yapılarak ağaç ve ağaççıkları ile sonbahardan lale soğanlarının dikimi tamamlanmıştır.

- Park içerisine modern led ışıklı aydınlatma direkleri yapılarak, çevresine renk değiştiren modern led korkulukları ile ışıklandırma sistemi yapılmıştır

- Park içerisinde bulunan çocuk oyun grubu zeminine beton atılarak kauçuk kaplama işlemi tamamlanmıştır.

- Bahse konu parkımıza Belediye meclisimiz tarafından Şehit Savcı Zafer Kiraz Parkı ismi verilmiştir.



7- BİLAL-İ HABEŞ PARKI YENİLEMESİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2015 yılında Dadaşkent mevkiinde, SELÇUKLU Mahallesiinde bulunan 10000 m2 lik büyük bir alandaki Bilal-i Habeş parkı için bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Bahse konu park üzerinde bordür ve karo çalışması yapılarak tüm gezinti yolları ile dış çevre kaldırımları yenilenmiştir.
- 2015 yılı çalışmalarında, bu parkımızda otomatik sulama sistemi uygulamasına geçirilmiştir.
- 8 adet kameriyesi bulunan parkımıza 7 adet kameriye daha eklenerek masaları ile birlikte konulmuştur.
- Ortasında bulunan atıl durumdaki havuz kaldırılarak, yeni bir çehre kazandırılmıştır.
- Park içerisine modern LED ışıklı aydınlatma direkleri yapılarak, çevresine renk değiştiren modern LED korkulukları ile ışıklandırma sistemi yapılarak gece güvenliği ile birlikte hoş bir görüntü elde edilmiştir.



8- Eski ve yeni tüm park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımız da 2015 yılı yaz sezonu içerisinde eksilen kırılan oyun elemanları, oturma bankları ve çöp kovaları devamlı olarak yenilenmiş yada tamirleri yapılmıştır.

9- 2015 Yılı yaz sezonunda, haziran ayının ilk haftasından itibaren, park ve bahçelerimizde bulunan çiçek parterlerine, refüj ve kavşak ağızlarına sarı-turuncu kadife ve petunya renk çeşitleri ağırlıklı olmak üzere, 30 000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



10- 2015 yılı sonbaharında muhtelif park ve yeşil alanlar ile termal tesislerimizin bahçesinde bulunan ağaçlar için budama programı hazırlanarak, genel bir budama ve gençleştirme çalışması yapılmıştır.

11- Sezon içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile istişareli olarak, mahalle içlerindeki kaldırımlarda herbisit uygulaması ve mekanik temizleme yöntemleri ile kendi gelen otların temizliği yapılmıştır.



12- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2015 yılı yaz sezonu içerisinde muhtelif alanlarda yapılan çalışmalar:

- Ilica çıkışı üçgen alana Frenk üzümü dikimi ve mevsimlik çiçeklerle ILICA yazısının yazılması.
- Aziziye Kaymakamlık binası önü giriş kısmına her yıl olduğu gibi mevsimlik çiçek dikilmesi.
- Ilica Mahallesinde bulunan yeni camii önüne ihtiyaca binaen musalla taşı ve sundurmasının yapılması.
- Sınırlarımız içerisinde ihtiyaca binaen tespit edilen muhtelif noktalara 5 adet çeşme konulması.
- Dadaşkent ve Ilica mevkiinde bulunan tüm park alanlarındaki eski oyun gruplarının sökülmesi, arızalı ya da deforme olmuş olanların tamiri veya değiştirilmesi.
- Tüm sınırlarımız içerisinde bulunan camilerimize, okullarımıza ve ihtiyacı olan tüm köylerimize oturma bankları, çöp kovaları vs. yaptırılarak gönderilmesi.
- Parklarda kameriyelerin, çöp kovalarının ve bordürlerin boya işlemlerinin yapılması.
- Hâlihazırda E-80 Kara yolu kenarında bulunan koşu yolundaki kiremit irmiğinin yenilenme tesviye ve düzeltme yapılması.
- Erzurum Orman Fidanlığından 4500 adet çalı türleri (leylak, dağ Frenk üzümü, yalancı iğde) alınarak 2015 ve 2016 yıllarında kullanılması üzere muhafaza altına alınmıştır.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman genel müdürlüğünce belediyemiz adına tahsis edilmiş olan mavi ladin ve diğer yapraklı ağaçlar Ordu ve Giresun orman fidanlıklarından alınarak, müdürlüğümüz bünyesine getirilmiş ve yeşil alanlarımızda ihtiyaca binaen kullanılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yukarıda sayılanların dışında sezon süresince, tüm parklarımızda, yeşil alanlarımızda, termal tesislerimizde ve Aziziye mezarlığımızda; ilkbahar temizliği, bakım ve onarım, çapalama, ekim, dikim, biçme, sulama, budama, gübreleme vb. rutin çalışmalarını aksatmadan devam ettirmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İCMALİ

Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Tutarı (TL) KDV dahil
1	HİZMET ALIMI PERSONEL MAAŞLARI	2015-2015	100	292.000,00
2	OYUN GURUPLARININ ALTINA BETON ALINMASI	2015-2015	100	115.648,00
3	3 ADET PARK ALANININ DEKORATİF LED AYDINLATILMASI	2015-2015	100	1.010.537,00
4	2 ADET OYUN GURUBU ALIMI	2015-2015	100	115.300,00
5	OTOMOTİK SULAMA TESİSATI	2015-2015	100	80.000,00
6	KAMERİYE MASA VE MALZEMELER	2015-2015	100	70.000,00
7	PARKLARIN KARO VE BORDÜR YAPIMI	2015-2015	100	200.000,00
8	YENİ MAHALLELERE DAĞITILAN BANKLAR	2015-2015	100	23.400,00
9	BAHÇE MALZEMESİ ALIMI VE YAPIMI	2015-2015	100	230.980,00
10	TEMEL MAAŞ VE DİĞER GİDERLER	2015-2015	100	264.951,00
			Toplam Gider	2.402.816,00

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Mehmet KÜÇÜK
Park ve Bahçeler Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 1-) İlçemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan 48 Adet işyerine Sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup, takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.
- 2-) İlçemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan 8 Adet işyerine GSM(Gayrı Sıhhi) işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup, takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.
- 3-) İlçemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan ve 394 sayılı hafta tatil ruhsatına tabi olan 148 adet işyerine ruhsat verilmiş olup, takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.
- 4-) Sıhhi(48) ve GSM(7) Ruhsat harçlarından toplam 9.499,00 ₺. Alınması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır..
- 5-) 394 Sayılı Hafta Tatil Ruhsatına tabi olan 148 adet işyerinden 8.119.39 ₺. Alınması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.
- 6-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatlarından dolayı Belediyemiz tarafından karşılanan 163 adet cenaze yemeği cenaze evlerine teslim edilmiş olup, bilgi edinilmesi için Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.



- 5-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan 665 adet aileye yenidoğana gelen çocuklarından dolayı Belediyemiz tarafından ikram edilen hediye paketleri ekiplerimiz tarafından teslim edilmiştir.
- 6-) Çeşitli gelir (Yol tahribi, işyeri Kürşat harcı, hafriyat kaldırılması vs.)toplam29.555,60₺. alınması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.
- 7-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçelerine istinaden mali durumları hakkında mahalle muhtarlığı ile birlikte yapılan 143 Adet tahkikat neticesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 8-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları çeşitli konuları içermekte olan(Ruhsat Başvurusu, Yardım, Şikâyet vs.) 124 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- 9-) Çeşitli konuları kapsayan 99 adet Tespit Zaptı tanzim edilerek, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

10-) İlçemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz rutin kontroller sırasında çevrenin kirlenmesine sebebiyet veren 2 şahıs hakkında 5326 Sayılı Kanununun 41.Maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak, gereği yapılmak üzere evrakların Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

11-) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Ekmek Fabrikaları 54 kez kontrol edilerek takip ve kontrolleri periyodik olarak devam etmekte olup, eksik gramajlı 25 Adet ekmeğe el konularak, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kuran kursu ve bakım evlerine teslim edilmiştir.



12-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın evlerinde yapmış oldukları tadilatın dolayı çevreye atılan inşaat artıkları yerinde tespit edilerek, gerekli işlemler yapılarak kaldırılmıştır.

13-) İlçemiz sınırları içerisinde Dilencililiği meslek haline getiren şahısların dilenmeleri yasaklanmış olup, takip ve kontrolleri devam etmektedir.

14-) İlçemiz sınırları içerisinde Çarşamba ve Perşembe günleri kurulan Pazar yerlerinde gerekli önlemler alınarak her hangi bir aksaklığa meydan verilmemiş olup halkımızın daha rahat ve huzurlu alış veriş yapması için ekiplerimiz tarafından kontrolleri devam ettirilmektedir.

15-) İlçemiz sınırları içerisinde ısınmak için kömür kullanan vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek, hava kirliliği ve karbon monoksit zehirlenmelerine karşı 600 adet bildiriler dağıtılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

16-) İlçemiz sınırları içerisinde ısınmak için kömür ve odun kullanan vatandaşlarımızın hava kirliliği ve karbon monoksit zehirlenmelerine karşı müdürlüğümüz tarafından ekip oluşturulmuş olup, kış ayları boyunca takip ve kontrolleri devam ettirilmektedir.

17-) İlçemiz sınırları içerisinde başıboş yaşamakta olan sokak hayvanlarının vatandaşlarımıza zarar vermemesi için Büyükşehir Belediyesine bağlı hayvan toplama ihtilaf ekiplerine bildirilerek gerekli her türlü önlemler alınmaktadır.

18-) Belediyemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan vatandaşlarımızın reklam ve tabela vergilerinin ödemeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte toplamaları sağlanmıştır.

19-) Belediyemiz sınırları içerisinde esnaflık yapan vatandaşlarımızın işyerlerinde kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri Büyükşehir Belediyesine bağlı ekipler ile birlikte yapılmıştır.

20-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan metruk binaların yıkılması için gerekli önlemler alınarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler ile birlikte yıkılması sağlanmıştır.

21-) İlçemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatların takip ve kontrolleri Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı ekipler ile birlikte periyodik olarak yapılmaktadır.

22-) İlçemiz Kaymakamlığı tarafından oluşturulan esnaf denetim ekipleri ile birlikte Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyerlerinde her türlü denetimler periyodik olarak yapılmaktadır.

23-) 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için İlçemiz sınırları içerisinde gerekli denetimlerimiz Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte sürdürülmektedir.

24-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 200 evler mahallesi (ılıca) ve gez köy mahallesine gelip yerleşmek isteyen göçebelerin kaldırılması için ilçemiz emniyet ekipleri ile birlikte hareket edilerek söz konusu şahısların kaldırılması sağlanmıştır.

25-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Büyükşehir Belediyesine ait cadde ve kaldırımlarda Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kar çalışmasında gerekli önlemler alınarak yardımcı olunmuştur.



26-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan kar çalışmalarında cadde ve sokaklarda bulunan araçlar kaldırılarak gerekli önlemler alınmıştır.

27-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerde yeni açılan cadde ve sokakların Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımında mevcut araçlar kaldırılarak ve yol trafiğe kapatılarak gerekli önlemler alınarak yardımcı olunmuştur.

28-) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Selçuklu ve Saltuklu mahallelerinde Belediyemizden müsaade almadan kaçak olarak VODAFONE A.Ş tarafından baz istasyonu kurulduğu ekiplerimiz tarafından görülmüş olup, bahse konu baz istasyonları tarafımızdan mühürlenerek durdurulmuş, tanzim edilen mühürleme tutanağı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

29-) İlçemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz rutin kontroller sırasında Selçuklu Mahallesi Deniz Feneri Caddesi No:4'te bulunan Özel Dadaşkent Erkek Öğrenci Yurdu bahçesi içerisine AVEA İLETİŞİM A.Ş. tarafından Belediyemizden izin almadan kurulmuş olan baz istasyonu mühürlenerek, tanzim edilen evraklar Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

30-) İlçemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz rutin kontroller sırasında boş arsalarla inşaat artığı ve atık maddeler dökerek çevre kirliliğine sebebiyet veren şahısların takip ve kontrolleri ekiplerimiz tarafından yapılarak,kaldırılmaları sağlanmıştır.

31-) İlçemiz dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın ev ve işyerlerinde meydana gelen kanalizasyon tıkanmaları ve arızalı su kaçaklarının eski genel müdürlüğüne bağlı kanalizasyon işlerine ve su arıza birimini elemanlarına irtibat kurularak arızaların giderilmesi için koordineli olarak çalışılmaktadır.

32-) Belediyemiz Beyaz Masaya gelen ve birimimizi ilgilendiren 21 adet şikâyet dilekçesi yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

33-) Erzurum Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından gönderilen “MAHKÜM AİLE DURUM BİLDİRİR DOLANDIRMA EVRAKLARI” ilgili kurumlardan tarafımızdan gerekli tahkikatları yapılarak,muhabere bürosuna teslim edilmektedir.

34-) Aziziye Kaymakamlığı tarafından organize edilen Umuma Açık Istirahat ve Eğlence yerlerinde yapılan genel denetimlerde birimiz tarafından personel görevlendirilerek,gerekli kontroller yapılmaktadır.

35-) Belediyemizin organize etmiş olduğu “1’inci ILICA ÇERMİK FESTİVALİNDE” gerekli her türlü önlemler alınarak, meydana gelebilecek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.

36-) Mübarek günlerde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilere vatandaşlarımıza dağıtılması için ikram amaçlı Kandil simitleri Zabıta ekiplerimiz gözetiminde camii görevlileri ile birlikte dağıtılmıştır.



37-)Belediyemizin Basın

Danışmanlığının organize etmiş olduğu afiş, broşür vs. dağıtılmasının Zabıta ekiplerimiz tarafından yapılarak yardımcı olunmaktadır.

38-) İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç ailelere ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından yapılan gıda yardımları dağıtılmasında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

39-)Belediyemiz tarafından organize edilen Ramazan Ayı 2.Sokak İftar Programında gerekli her türlü tedbirler alınarak, meydana gelebilecek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.





40-) İlçemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz rutin kontroller sırasında Ilıca Sempti Agah sokakta Belediyemizden gerekli izni almadan Harun KILIÇ isimli şahısın yapmış olduğu hayvan ahırını mühürlenerek tanzim edilen evraklar gereği yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

41-) Kurban Bayramı münasebetiyle vatandaşlarımızın kurbanlarını Belediyemiz tarafından tespit edilen kurban kesim ve satış yerleri dışında cadde ve sokaklarda kesmemeleri ve satmamaları için ekiplerimiz tarafından anons ve ilanlar dağıtılarak uyarılmış olup, bayram boyunca takip ve kontrollerimiz devam ettirilmiştir.

42-) Aziziye Kaymakamlığı İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerinin Belediyemize bağlı mahalle ve köylerde yapmış oldukları kontrollerde hasta ve insan sağlığına zarar verecek hayvanların imhasında gerekli her türlü tedbirler alınarak yardımcı olunmuştur.

43-) İlçemiz Saltuklu Mahallesi Atalay Caddesi Öz-Çetinler Yap. Kop A/Blok altında Recep ÇOBAN isimli şahıssa ait Aydın Gıda ünvanlı işyeri sahibi dükkânının yanında bulunan evi içerden yıkıp dükkânını genişletme çalışması yaptığı esnada yapılan kontrollerde görülmüş olup, yapılan çalışma durdurularak, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile görüşülüp dükkânın tekrar eski haline getirilmesi sağlanmıştır.

44-) Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla oluşturulmuş olan Beyaz Masa şikâyet ve talep organizasyonluğunun birimize havale etmiş olduğu 12 adet şikâyet ve talep dilekçeleri sonuçlandırılmıştır.

45-) İlçemiz sınırları içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile yapmış olduğumuz kontroller sırasında 1.Etap TOKİ Konutlarının Kuzeyinde Devlet Demir Yolları hattına bitişik arsada Agah SELÇUK, Şinasi KILIÇ, Selami ORHAN, Hikmet TAŞTAN, Rafet TOKTAY, Ensar TALAY, Kadir ATEŞ isimli şahıslar ağaç direkleri dikili halde Belediyemizden müsaade almadan araçlarına yaklaşık 15m2 ebadında kaçak olarak sacdan örtülü araba garajı yaptıkları görülmüş olup, ağaç direkleri dikili halde durdurularak mühürlenip tanzim edilen evraklar gereği yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

46-) 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün koymuş olduğu hedeflerin %80-85 oranında gerçekleştirilmiş olup 2016 yılında bu oranın daha çok yukarıya ve daha iyi hizmet vermek için çalışmalarımız devam ettirilecektir.

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Mehmet KARACA
Zabıta Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- 2015 yılından önce açılan ve 2015 yılına devreden; İdari ve Adli Yargıda toplam 201 adet dava dosyasının takibi yürütülmeye devam edilmiş, her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, gerekli durumlarda itiraz ve temyiz işlemleri dâhil dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

2- 2015 yılı içerisinde yeni açılan;

-14 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan acele el koyma davası

-12 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan Kamulaştırma bedel tespiti ve tescil davası

-10 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde farklı konularda açılan davalar,

-5 adet, Kadastro Mahkemesinde görülmekte olan kadastro tespitine İtiraz, müdahalenin menî davaları,

-3 adet İş Mahkemesinde açılan işçi alacağı davaları,

-5 adet İdare Mahkemelerinde açılan 18.madde uygulaması iptali ile kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat davası,

-4 adet Vergi Mahkemesinde açılan ödeme emrinin iptali davası

-2 adet İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemelerinde açılan şikâyet davaları

-13 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılan veraset ilamı dosyaları olmak üzere;

Toplam 68 adet yeni dava dosyasına ilişkin her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış, tüm ara kararları yerine getirilmiş, gerekli daire içi yazışmaları yürütülerek dava ve kararlardan ilgili birimleri haberdar edilmiş, dosyaların her türlü işlemleri yerine getirilmiştir.

Sonuçta,201 adet önceki yıllardan devreden ve yeni açılan 68 adet dava dosyası olmak üzere, toplam 269 adet dava dosyasının 2015 yılı boyunca takibi yürütülmüştür.

2- Açılan tüm davalar esas kayıt defterine kaydedilmek suretiyle kayıt altına alınmıştır.

3- İşlemleri sona eren dava dosyalarının esas defterden düşüm ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiş, dosyalar dolaplarda arşiv bölmelerindeki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmıştır. Ayrıca, kesinleşen dosyalardan artan gider avansları (dosyalara yatırılan masraflardan artan miktar) dosyalardan çekilerek, Belediye hesabına geri aktarılmıştır.

4- Birimize tevdi edilen, çeşitli konulara ait şikâyet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığına intikalleri gerçekleştirilmiş, devamında gereken takipler yapılmıştır.

5- Önceki yıllarda olduğu gibi, rapor istenen tarihler arasında da, belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunup hukuken kaldırılabilir durumda olan, tedbir ve İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için gerekli tüm işlemlerin yapılmasına devam edilmiştir.

6- İcra İflas Kanunu hükümlerine tabi belediye alacaklarının tahsili için açılan icra dosyalarının takipleri ve gerekli işlemleri devam ettirilmiştir.

7- Müdürlüğümüzden talep edilen konularda hukuki görüş verilmiştir.

8- 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden daire içi birimler ile daire dışı kurumlara (Mahkemeler ve İcra Müdürlüklerine sunulan dilekçe ve beyanlar hariç) sistem üzerinden 205 adet yazılı evrak gönderilmiştir.



İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Serap ÇİMEN
Hukuk İşleri Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. Termal tesisler ön bahçesinin asfalt yapılması
2. Termal tesislerin ve termal otelin tabelalarının yenilenen kurumsal kimliğe göre değiştirilmesi,
3. Termal tesisler temiz su depolarının yıkanıp dezenfektan yapılması
4. Tesislerin tamamının eskiyen ve işleme yetersiz kalan elektrik hatlarının değişimi ve ek pano yapılarak kapasitenin artırılması
5. Bayan ve erkek kaplıca bölümünde kese – masaj –kil uygulaması için özel oda oluşturulması
6. Bayan ve erkek kaplıcaların tüm ıslak zemin, duşlar bölümü, soyunma odaları, karşılama bankoları, sauna, Türk hamamı, Fin hamamı, yenilenmesi



7. Kaplıca içinde atıl durumda olan yerlerin yeniden düzenlenerek dinlenme salonu ve kafeterya olarak dizayn edilmesi
8. Tüm vatandaşlarımız kaplıca şifasından faydalansın diye ocak ve nisan aylarında %40 indirim yapıldı.
9. Termal tesisler bünyesindeki özel havuzun fiziksel olarak yeniden düzenlenerek hamam, sauna eklenme ve mevcut yerlerinde tadilat projesinin hazırlanması
10. Bayan ve erkek bölümünde bulunan termal havuzların yalıtım ve alttan ısıtma sisteminin yapılıp termal suyun orijinal sıcaklığının (40 c') korunması sağlanmıştır.



11. Termal tesislerin aydınlatma sistemi değiştirilerek yıllık ortalama %30 elektrik tasarrufu yapılması planlanmaktadır.
12. Aras edas ile yapılan protokolle % 6,5 oranında indirim ve sabit kur ile elektriği daha ucuza kullanma avantajının sağlanması
13. Sosyal belediyecilik kapsamında kuran kursu sosyal dernekler ve öğrencilere yönelik kaplıcadan ücretsiz faydalanmalarının sağlanması
14. Termal tesislerin arka bahçesinde tüm ilçe halkının kullanabileceği 100 araçlık açık otopark oluşturuldu
15. Personel istihdam artışı yapılması ve yapılan bu istihdamın tamamının aziziye ilçe sınırlarından tercih edilerek ilçedeki işsizlik mücadelesine katkı sağlamak
16. 7. Uluslararası sağlık fuarına katılarak tesisimizin tanıtımı yapıldı.



17. Mevcut çalışılan turizm acentesi (tatil sepeti)sözleşme yenilenecek, önümüzdeki sezon için 2 yeni acenteye çalışma anlaşması yapıldı(gezilog,tatil.com)
18. Termal tesisler misafirlerin talebi üzere fitnense solanlarının eksik olan cihazları alınmış, eskiyenler yenilenmiştir.
19. Termal tesisler havuzlar bölümü kubbeler yıkatılarak temizlenmiştir.
20. Termal su hakkında misafirlere daha ayrıntılı bilgi vermek için termal havuzlara LED ekranlar konulmuştur.
21. Termal tesisler içerisindeki asansörler revize edilerek çalışır hale getirildi.

TERMAL TESİS HİZMET TABLOSU**İŞLETME TÜRÜ**

ÖZEL HAVUZ

AİLE KABİNLERİ

OTEL KONAKLAMA

BAYAN- ERKEK KAPLICA

ENGELLİ, GAZİ VE ŞEHİT YAKINLARI

HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI

95 ADET

15.600 ADET

11.434 KİŞİ

127.300 KİŞİ

5780 KİŞİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İCMALİ

Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Tutarı (TL) KDV dahil
1	HİZMET ALIMI PERSONEL MAASLARI	2015-2015	100	2.937.025,00
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2015-2015	100	234.616,98
3	ELEKTRİK, SU, TELEFON VE YAKAÇAK ALIMLARI	2015-2015	100	1.091.652,24
4	SİGORTA VE HARÇLAR	2015-2015	100	16.280,97
5	İLAN REKLAM GİDERLERİ	2015-2015	100	185.175,24
6	MÜŞAVİR FİRMALARA ÖDEMELER	2015-2015	100	43.442,24
7	ARSA ARAZİ KİRALAMA	2015-2015	100	14.490,67
8	FUAR ORGANİZASYON GİDERLERİ	2015-2015	100	100.312,82
9	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	2015-2015	100	814.823,73
10	MAL VE MELZEME ALIMLARI	2015-2015	100	328.654,05
10	TEMEL MAAŞ VE DİĞER GİDERLER	2015-2015	100	241.177,15
			Toplam Gider	6.007.651,09



İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Recep TAŞKIN
İşletme ve İştirakler Müdürü

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ olarak 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur. Toplu Konut İdaresi ile Belediyemiz arasında yürütülen Dönüşüm Projelerinden; 1-Eski Mahalle I. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi 29710 m²'lik alanda çalışmalar 194 adet hak sahibi ile çalışmalarda anlaştığımız hak sahiplerinin, tapu devirleri alınmış 2.849.945,55 ₺ ödeme yapılmış 24000 m²'lik alanın devri alınmıştır.



Eski Mahalle I. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında anlaşamadığımız hak sahipleri için 12.11.2009 tarih ve 27404 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden hızlı kamulaştırma kararı alınmış ve 23 adet dosya açılmış, bedelleri yatırılmış, tapu devirleri alınmıştır.

Eski Mahalle 1. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 45 adet hak sahibi konut talep etmiş söz konusu konut talep eden hak sahipleri ile ilgili 27.06.2012 tarihinde kura çekilişleri yapılmıştır.

2-Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi 54493 m²'lik alandaki çalışmalarda anlaştığımız 271 adet hak sahibinin tapu devirleri alınmış, 16.664.384,00₺ tutarında para ve konut karşılığı anlaştıklarımıza ödenmiştir.

Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında anlaştığımız hak sahipleri için 12.10.2012 tarih ve 27757 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden hızlı kamulaştırma kararı alınmış ve anlaşamadığımız hak sahipleri ile ilgili acele el atma 15.03.2013 tarihinde açılmış, dava neticelerinde; şimdiye kadar 7.742.218,00 ₺ hak sahiplerinin hesaplarına aktarılmıştır. Söz konusu dönüşüm projesi kapsamında işyerleri ile görüşmelerimiz devam etmektedir.



Eski Mahalle 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 193 adet C tipi, 10 adette B tipi konut olmak üzere toplamda 203 adet hak sahiplerine konutları 14.09.2012 tarihinde kura çekilişi ile teslim edilmiştir.

Eski Mahalle 1.Etap Kentsel Dönüşüm ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Eski Mahalle 1.Etapta yapılan 320 konutun 238 adeti teslim edilmiştir.

Eski Mahalle 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projemizle ilgili vaziyet planları Toplu Konut idaresi ile koordineli çalışılmış, söz konusu vaziyet planına istinaden 114 adet işyeri, 1 adet 800 kişilik camii ve çevresi, 380 adet C tipi konut planlanmış, söz konusu ihale işlemleri için Toplu Konut İdaresine ile resmi yazışmalar sonucunda 18.11.2014 tarihinde ihalesi yapılarak 15.01.2015 tarihinde sonuçlandırılmıştır. Söz konusu ihaleyi alan müteahhit firma 2015 Mart-Nisan ayları içerisinde çalışmalarına başlayacaktır. Ayrıca yapılacak olan 114 adet işyerinden 14 âdeti için hak sahibi vatandaşlarla anlaşma sağlanmıştır.

3- GEZKÖY 1.ve 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında; 268084 m²'lik alanda, 1104 hak sahibi ile çalışmalara başlanılmış, 23.921.192,00 TL anlaşma yolu ile devri Toplu Konut idaresi adına alınmış, anlaşamadığımız hak sahipleri ile ilgili olarak toplam 8.288.622,00₺ ödeme yapılmış tescil davaları sürmektedir.

Toplam olarak şimdiye kadar anlaşılan ve mahkeme kanalı ile yapılan ödeme tutarı; 32.209.814,00₺'dir.



4- Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 27.12.2011 tarihinde ön protokol, 12.03.2013 tarihinde ise ana protokol imzalanmıştır.

Proje kapsamında Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi 81.144,00 m²'lik alanda çalışmalar 550 adet hak sahibine ilişkin 17.937.329,00 ₺ kamulaştırma bedeli çıkmıştır. Proje kapsamında 41.033,19 m²'lik alanda anlaşma sağlanmış olup, toplamda 12.050.801,28 ₺'lik muvafakat alınmış, Söz konusu tutarın 6.830.816,61 ₺'sini para karşılığı, 5.219.984,67 ₺'lik kısmında 120 adet C tipi, 28 adette B tipi konut almak üzere anlaşılmıştır.

Eski Mahalle 1. Etapta yapılan 320 konuttan kalan konutlardan Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahiplerinden 43 adet C tipi konut, 29 adette B tipi konut olmak üzere toplamda 72 adet konutları kura çekilişleri ile teslim edilmiştir.

Yeşil Mahalle Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, 77 adet hak sahibi ise yapılacak konutlardan alacaklardır.

Anlaşamadığımız hak sahipleri ile acele el atma ve tescil davaları açılmış 31.12.2014 tarihine kadar, 4.780.000,00 ₺ ödeme yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.



5- Bahçelievler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 23.02.2015 tarihinde ön protokol imzalanmıştır.

Proje kapsamında 115.000,00 m²'lik alanda Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapılması için müşavir firma ihalesi yapılmış olup ihale neticesinde çalışmalar hızlandırılarak en kısa zamanda vatandaşlarla görüşülerek anlaşma sağlanıp anlaşma neticesinde vatandaşların taleplerine göre para yâda konut karşılığında anlaşma sağlanacaktır.

6- Merkez Ilıca Mahallesi 200 evler ve İstasyon mahallelerinde meydana gelen sel felaketinde buradaki vatandaşlarımızın konutları zarar görmüş olup bu kapsamda en kısa zamanda Toplu Konut İdaresi tarafından afet konutları yapılarak kendilerine teslim edilmiştir. Bu kapsamda Bu kapsamda yapılan bu konutlardan ev alan vatandaşlarımıza aldıkları konutlar için belli bir bedel çıkarılmıştır.

Yapılan konutlardan ev alan yâda almayan vatandaşlarımızın mağdur olmamaları amacıyla afet bölgesi içerisinde kalan arsa ve varsa üzerindeki yapılarına ait belli bir bedel belirlenerek kendilerine çıkarılan borçlarından mahsup edilmesi amacıyla bu bölgede Kentsel Dönüşüm çalışmalarımız devam etmektedir.



İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Fahrettin KARADENİZ
Kentsel Tasarım Müdürü

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

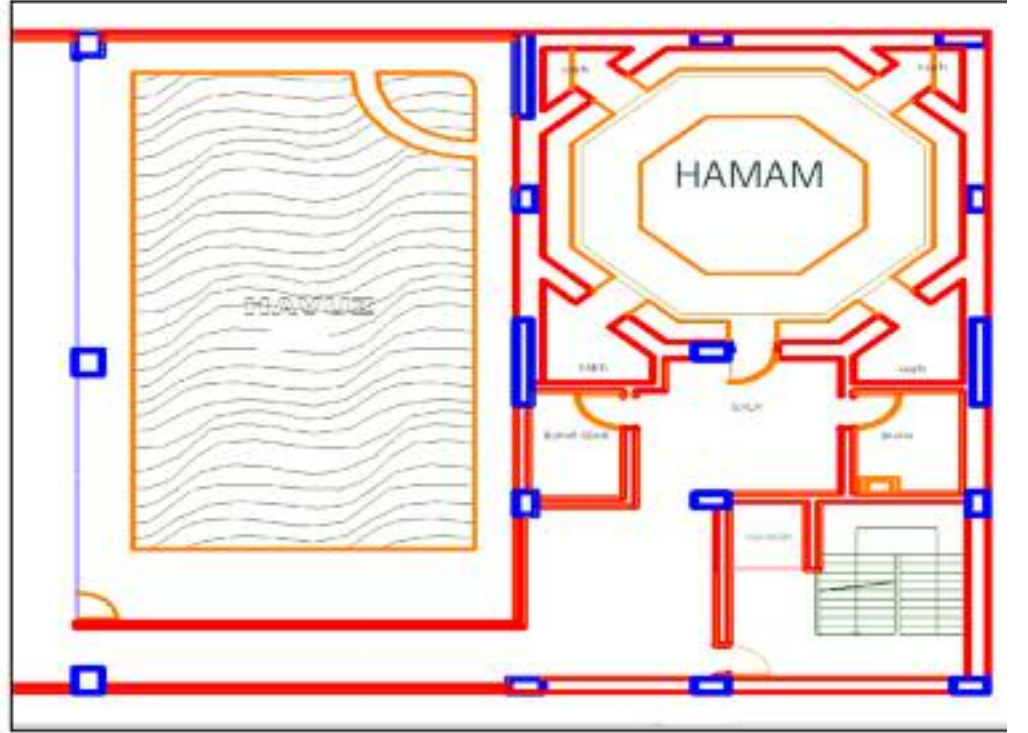
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ EVİ PROJESİ

Bulunduğu semtin ihtiyaçlarına göre dizayn edilen taban alanı 1125.00 m² bodrum kat, 643.00 m² zemin kat, 406.00 m² 1. Kat olmak üzere toplam alanı 2174,00 m² den oluşan gençlere yönelik fitness salonları, eğitim amaçlı alanlar, atölyeler, çeşitli hobi faaliyetlerinin yürütüleceği salonlar, gerektiğinde tahsilat büroları (eski v.s.) sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleşeceği mekanlar, bina içerisinde otoparkı olan, sığınak, mescit, asansör, güvenlik, taziye evi, kiraathane, muhtar ofisi, engelli ofisi, iç avlu ve iç avluda bitki ve ağaçlandırma yanı sıra sert zeminler ile süslenmiş ve günümüz özgün mimarisine uyarlanarak dizayn edilmiştir. Halen Aziziye Belediyesi, Saltuklu ve Selçuklu mahallelerinde inşaatları devam etmektedir.



ÖZEL SEKTÖR HAMAM PROJESİ

Aziziye Belediyesi Dadaşkent semtinde ihtiyacı hissedilen Hamam projesine belediyemiz girişimiyle, Saltuklu mahallesinde özel sektör marifetiyle başlanmış ve inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiştir. Proje bir kompleks olarak düşünülmüş olup içerisinde spor salonları, oyun salonları, toplantı salonları, hamam, yüzme havuzu (v.s)bulunmaktadır.



TARIM İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ DÜNYA SÜT GÜNÜ

21 Mayıs Dünya Süt Gününün de içinde bulunduğu 21-28 Mayıs tarihlerini kapsayan hafta "Dünya Süt Haftası" olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda İlçe Müdürlüğümüz gıda birimi personelleri Gıda Mühendisi Engin ACAR ve Ziraat Mühendisi Murat SATILMIŞ tarafından Aziziye Fatih İlk. Öğrt. öğrencilerine bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Sunumda öğrencilere süt, sütün insan hayatındaki önemi, büyüme ve gelişme çağında düzenli süt içilmesi gibi konularda bilgi verilerek farkındalık yaratılması amaçlanmıştır. Sunum bitiminde öğrencilere okul sütü ile kek dağıtımı yapılmıştır.

ILICA JEOTERMAL ALANI ÇALIŞMALARI SICAK SU KAYNAKLARI

Ilıca Jeotermal alanında yer alan kaynaklara ait sıcaklık, debi ve kimyasal analiz değerleri çizelge 179'da verilmiştir.

Çizelge 179-Ilıca Jeotermal alanındaki kaynaklar

Kaynak Adı	Sıcaklık	Debi(l/s)
Kaplıca Kaynağı	39	4
İstasyon Kaynağı	33	1
Kokmuşlar Mevkii	27	1

AÇILAN SONDAJLAR

Bölgede iki adet sondaj yapılmıştır. Bu sondajlara ait veriler çizelge 180'de verilmiştir. Çizelge 180-

Kuyu No	Tarih	Derinlik(m)	Sıcaklık(C)	Debi(l/s)	Üretim Şekli A
E-1	1985	605	39	6	A
E-2	1999	166	39	45	A

ILICA MAHALLESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA	MAHALLE	MEVKİ	NÜFUS	YAPI SAYISI	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	PARSEL SAYISI	KATLAR ALAN
1	ILICA	FERAĖ	1089	55	198	92	16,638.418
2	ILICA	FİDANLIK	644	80	117	219	12,275.040
3	ILICA	İKİYÜZEVLER	485	67	88	168	10,931.643
4	ILICA	İSTASYON	335	61	79	310	7,065.120
5	ILICA	YAVUZ SELİM	451	61	82	116	8,238.942
TOPLAM			3004	324	562	905	55,149.163

İlica mahallesi ferah, fidanlık, iki yüz evler, istasyon, yavuz selim mevkilerinde mevcut yapı stoku ölçüm çalışmaları tarafımızdan yapılmıştır.

**İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Sinan KOÇ
Etüt Proje Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- 1- İlçemiz merkeze bağlı mahalleler ile 5216 sayılı Belediye yasasına göre bağlanan mahalle sayımız 72 olmuş olup, bu mahallelerin tüm temizlik işleri Belediyemizce yapılmıştır.
- 2- 2009 yılından beri yaz aylarında belediyemizce gece çöp alınmasına devam edilmiş olup, 2015 yılında evsel atık toplama işi 12 ay boyunca gece vardiyası ile başarı ile alınarak atık sahasına taşınmıştır.
- 3- Ortalama aylık 766,00 ton çöp alınarak yıllık 9 200,00 ton çöp atık sahasına nakli Sağlanmıştır.
- 4- Vatandaşlara ait ağaç budama ve diğer hafriyat artıkları müdürlüğümüzce alınarak hafriyat sahasına atılmıştır.
- 5- Rutin olarak bu çalışmalarımıza aralıksız devam edilmektedir.
- 6- Bir adet yeni çöp aracı alınarak hizmet kalitesi artırılmıştır.
- 7- 200 adet yeni Çöp konteynırı alınarak eskileri ile değiştirilmiştir.
- 8- Sorumluluğumuz alanında bulunan tüm mahalle ve sokaklarda gerek makineli gerekse elle tüm temizlik işlerine devam edilmiştir.



- 9- 2 adet Konteynır ilaçlama makinası ve konteynır dezenfekte malzemeleri alınarak konteynırların sağlığı tehdit eden olumsuzlukları ortadan kaldırılmıştır.



- 10- Kaldırımlarda yetişen otların biçimi yapılarak temiz yürüyüş alanları korunmuştur.
11- Cadde ve sokaklar, daha hijyenik bir ortam için tankerle yıkanarak temizlenmiştir
12- Karla mücadelede kar küreme makinası ile birçok bölge de yaya kaldırımları hızlı bir şekilde temizlenerek vatandaşlarımızın rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.



- 13- Tüm Camii ve okul önlerinin gerek yazın gerekse kışın tüm temizlik işleri yapılmıştır.
14- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm WC'lerin bakım onarımı ve temizliği yapılarak halkımıza hizmet verilmiştir.
15- Ambalaj Atığı Yönetim Planı hazırlanarak Bakanlık tarafından onaylanmıştır.
16- 01.01.2015 itibariyle evsel atık toplama, cadde ve sokak temizlik işleri çalışmaları Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesine devredilmiştir.
17- Atık pillerin toplanması için okullara ve kurumlara Atık pil toplama kutusu dağıtıldı.
18- Gerekli yerlere kumbara-konteynır konularak Ambalaj atıklarının ayrı toplanıp geri dönüşüme katkı sağlaması için fizibilite çalışması yapılmaktadır.
19- İlçemize bağlanan 69 mahallenin düzenli olarak evsel atıklarını almak için kapsamlı bir çalışma yapılmaktadır.





Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Tutarı (TL) KDV dahil
1	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	2015-2015	100	127.045,57
2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME(TEMİZLİK HİZMETLERİNİN DEVRİ)	2015-2015	100	900.000,00
3	TAŞIT KİRA BAKIM VE ONARIM	2015-2015	100	20.001,22
4	HARÇLAR ABONELİK VE SİGORTA GİDERİ	2015-2015	100	16.956,64
5	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2015-2015	100	560,05
6	TEMEL MAAŞ DİĞER GİDERLER	2015-2015	100	1.752.411,24
			Toplam Gider	2.829.735,87

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Kübra KAMACI
Temizlik İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun ile 06.03.2008 Tarihinde 20 adet köy (Adaçay, Ağören, Alaybeyi, Aşağıyenice, Beypınarı, Demirgeçit, Düztoprak, Kahramanlar, Kayapa, Kumluyazı, Kuşçu, Ömertepe, Özbek, Özbilen, Sakalikesik, Sarıyayla, Söğütlü, Tebrizcik, Tınazlı, Yarımca), köy statüsünden çıkartılarak, mahalle statüsünde, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Geçici 2.Maddesi ile Aziziye İlçe Sınırları içerisinde bulunan 49 adet köy (Ağcakent, Akdağ, Ahırcık, Akyazı, Alaca, Aşağıcanören, Atlıkonak, Aynalıkale, Başçakmak, Başkent, Başkurtdere, Başovacık, Bingöze, Çamlıca, Çatak, Çavdarlı, Çavuşoğlu, Çıkrıklı, Çiğdemli, Dağdağül, Eğerti, Elmalı, Emrecik, Eskipolat, Eşkinkaya, Gelinkaya, Geyik, Güllüce, Halilkaya, Kabaktepe, Kapılı, Karakale, Kavaklıdere, Kızılkale, Kuzgun, Kuzuluk, Ocak, Paşayurdu, Rizekent, Sırlı, Sorkunlu, Söğütlü (Ovacık), Taşpınar, Toprakkale, Üçköse, Yeşilova, Yeşilvadi, Yoncalık, Yukarıcanören), köy statüsünden çıkartılarak mahalle statüsüne alınarak Belediye sınırlarımız içerisine katılmış olup, 30.03.2014 tarihinden itibaren de belediye hizmetlerine fiilen başlanılmıştır. Toplamda Aziziye İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet merkez mahalle (Ilıca, Saltuklu, Selçuklu) ile beraber toplamda 72 adet mahallemiz bulunmaktadır.

Belediye sınırlarımızın toplam alanı 1450,00 km² (145.000 ha) dir.

Belediyemiz imar planı yapılmış olan toplam alanı 17 km² (1700 ha) dir.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıya maddeler halinde çıkartılmıştır.

1 - Belediyemiz yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara 190 adet İmar Durumu Resmi olarak verildi.

2 - Belediyemizin sınırları içerisinde Mülkiyeti vatandaşlara ait yaklaşık 5000 'e yakın tapuya bakılarak İmar Durumu gösterildi.

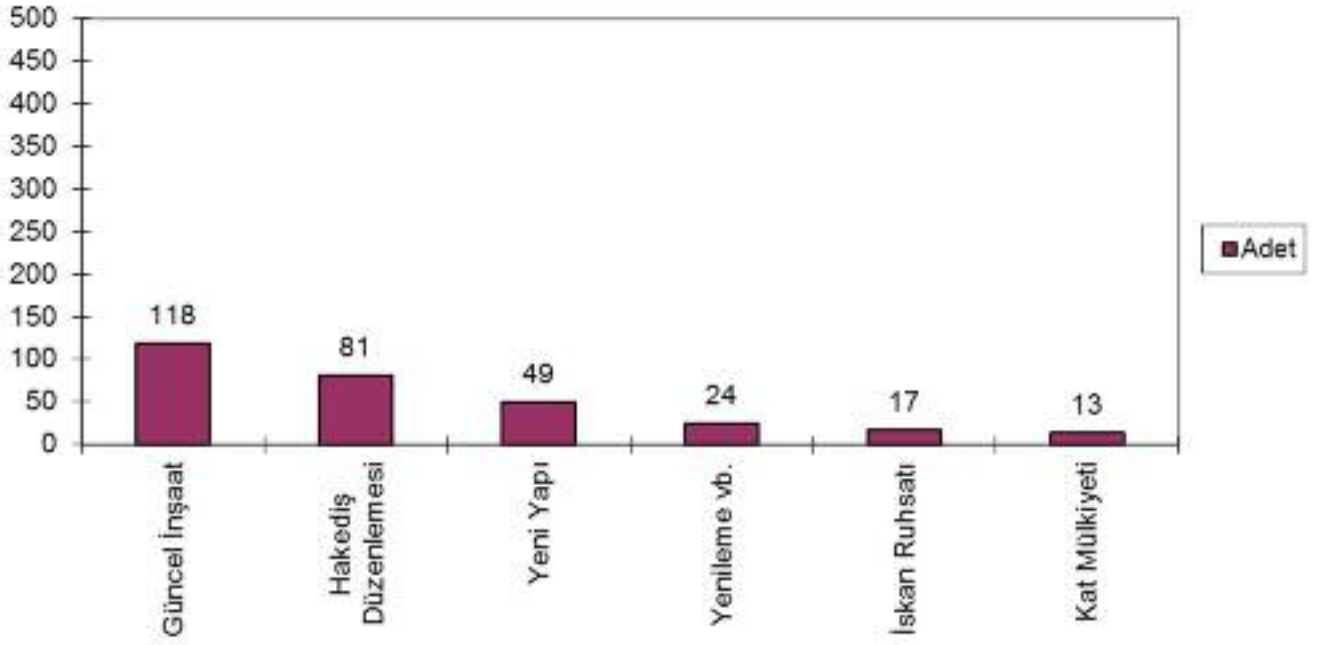
3 - 4708 No lu Yapı Denetim Kanununa istinaden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün Yapı Denetim Sisteminde YİBF numarası ile Yapı Denetim Firmalarının sorumluluğunda 2015 yılının ekim itibariyle Belediyemiz sınırları içerisinde güncel olarak inşaat alanı 200 m²'nin üzerinde 118 adet inşaat bulunmaktadır.

4 - Yapı Denetim Firmalarının kontrollüğünde yapılan inşaatlar, YİBF numarası ile takip edilmektedir. İnşaat mahallinde yer teslim tutanağı yapılarak inşaata fiilen başlanılır. Her inşaatın sistemden o iş ile ilgili inşaatın yapım esnasındaki seviyeleri talep edildikçe, uygun olanlar Belediyemizce onaylanmaktadır. Seviyeler Belediyemizce onaylandıktan sonra, ilgili Yapı Denetim Firmaları seviyelere göre hak ediş düzenleyip, Belediyemize sunmaktadır. Kurumumuz tarafından hakkeşler incelenerek gerekli evraklar düzenlenip, üst yazıyla beraber Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Defterdarlık tarafından hak ediş incelenerek hak ediş tutarı ilgili Yapı Denetim Firmasının hesabına aktarılır. Aktarılan tutarın dekontu Belediyemize getirilerek, sistemden ödendiğine dair işlemler yapılır. Seviye % 100 tamamlanıp inşaat bittikten sonra işyeri bitirme tutanağı düzenlenir. Daha sonra iskân işlemlerinde Enerji Kimlik Belgesi istenir. Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Maliyeden borcu yoktur yazısı, ilgili kurumlardan da sakınca olup olmadığı yazısı ile Kadastro İl Müdürlüğüne cins değişikliği için yazı yazılır. Kadastro İl Müdürlüğü tarafından yapılan cins değişikliği beyanname dosyası ile Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi ile beraber Aziziye Tapu Müdürlüğüne tescili için gönderilir. Akabinde mülkiyete geçilir. Yapı kullanma belgesi alan inşaatlar Yapı Denetim Sisteminden düşülür.

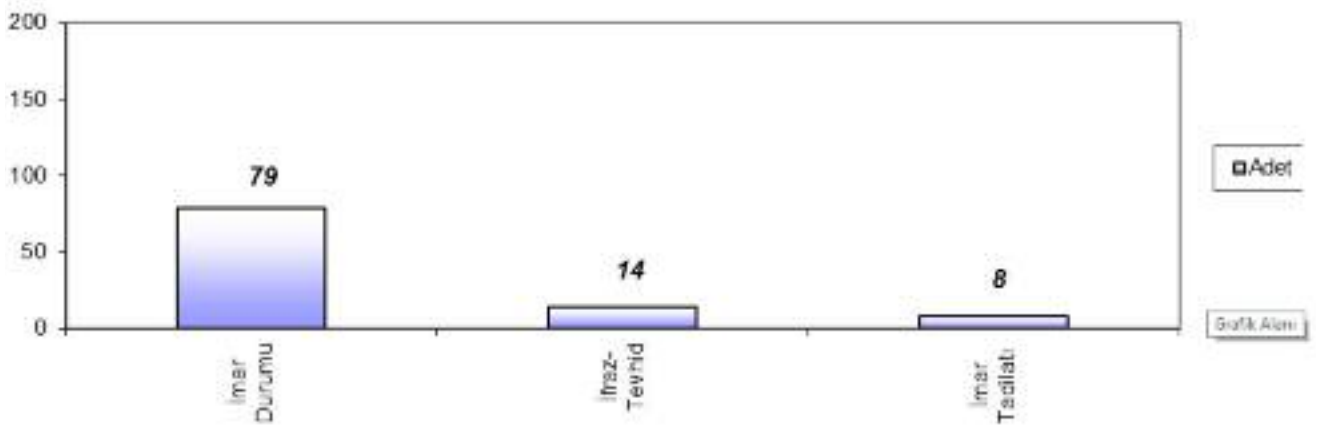


- 5 –2015 yılı 2 Ekim'e kadar 81 adet hak ediş ödemesi ve onayı yapılmıştır.
- 6 - Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapmak isteyen mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 722 adet konut, 32 adet ticari işyeri için Yeni Yapı Ruhsatı verildi.
- 7 - Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahiplerinin müracaatı üzerine 454 adet konut ile 54 adet işyerine yenileme, tadilat vb. için Yapı Ruhsatı verildi.
- 8 - Belediyemiz tarafından yapı ruhsatı verilen ve inşaatı tamamlanan ve içerisinde iskan edilmesinde sakınca bulunmayan inşaatların, 315 adet konutuna ve 11 adet ticari işyerine İskan Ruhsatı verildi.
- 9 - İnşaatı tamamlanan 13 adet yapıya Kat Mülkiyeti verilerek 93 adet konutun tapusu çıkartılmıştır.
- 11 - İlçemizin muhtelif yerlerinde müracaatlar üzerine Belediye Meclisimizde toplam 18 adet imar plan tadilatı görüşülüp, 8 adet imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- 13 - Belediyemiz imar planları içerisinde bulunan ve Parselasyon planları tamamlanan taşınmazların malikleri tarafından yapılan taleplere istinaden 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16.Maddesine göre 14 adet "ifraz – tevhit" yapılmıştır.
- 14 - Beldemizde bulunan Kooperatiflerin Bahçe duvarları Kadastro Müdürlüğü tarafından tespit edildikten sonra Belediyemiz tarafından Kontrol edilerek Bahçe duvarlarının yapılmasına müsaade edilmiştir.
- 15 - "Yol, tretuvar ve bordür yerleri" paftalardan Fen İşleri Müdürlüğümüze yol gösterilerek çalışmalar teknik yönden bilgilendirildi. Arazide aplike işlemleri yapıldı.
- 16 - Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Kentsel Yenileme çalışmalarında Mahkemelerce istenilen imar durumları titizlikle çıkartılmaktadır.
- 17 - Müdürlüğümüz tarafından Yapı Ruhsatlarından 401.060.24₺, İskân Ruhsatlarından 1.832.00₺, İmar Durumlarından 12.790.00₺, İfraz Tevhit İşlemlerinden 3.976.78₺ harç alınmıştır.
- 18 - Vatandaşlarımızın yeni sisteme göre adreslerinin belirlenmesinde paftalardan ve gerektiğinde mahalline gidilerek tespit edilip, önce muhtarlıklardan Form C Belgesi alınıp, numarataj işlemi ile ilgili görevli olan Erzurum Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının Numarataj Biriminden onay aldıktan sonra Aziziye Nüfus Müdürlüğünden adres kayıtlarının yapılmasına yardımcı olunmaktadır.
- 21 - Müdürlüğümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara Toplam 1934 adet (1312 adet gelen evrak, 622 adet giden evrak) Resmi olarak "yazışma" yapılmıştır.
- 22 - Vatandaşların Belediyemize "imar işleri ile ilgili müracaatları" cevaplandırılarak neticeye bağlanmaktadır.
- 23 - Günlük "rutin işlere" titizlikle devam edilmektedir.

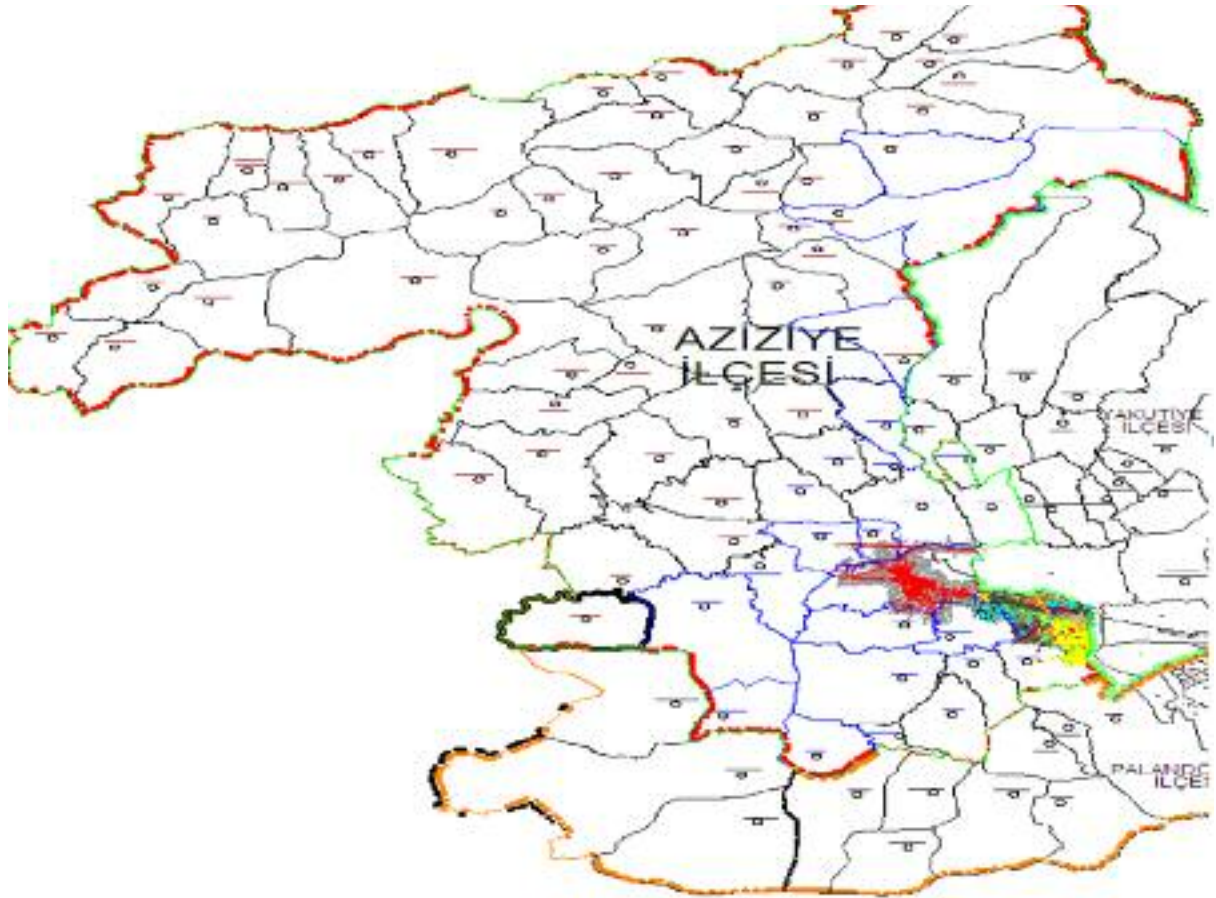
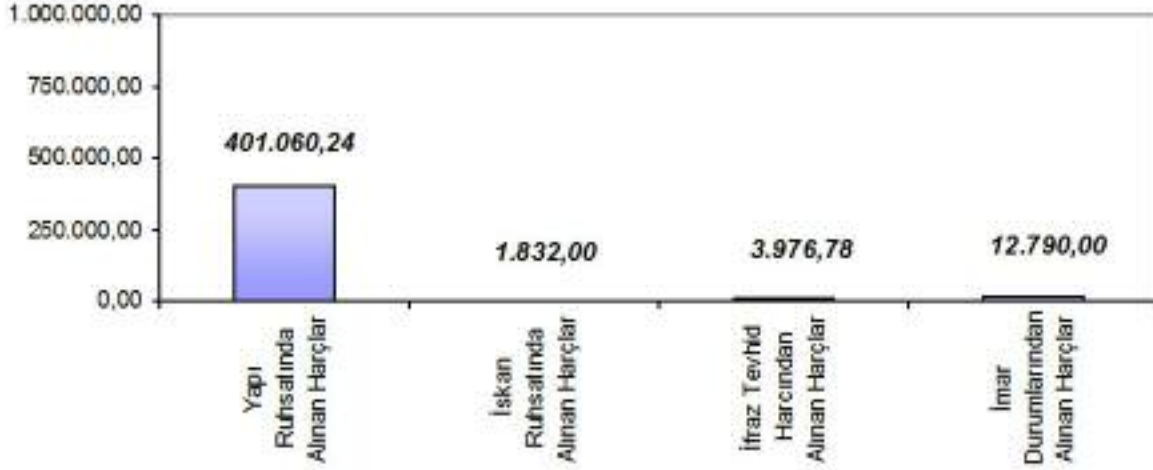
RUHSAT İŞLERİ 01.01.2015 - 30.04.2015

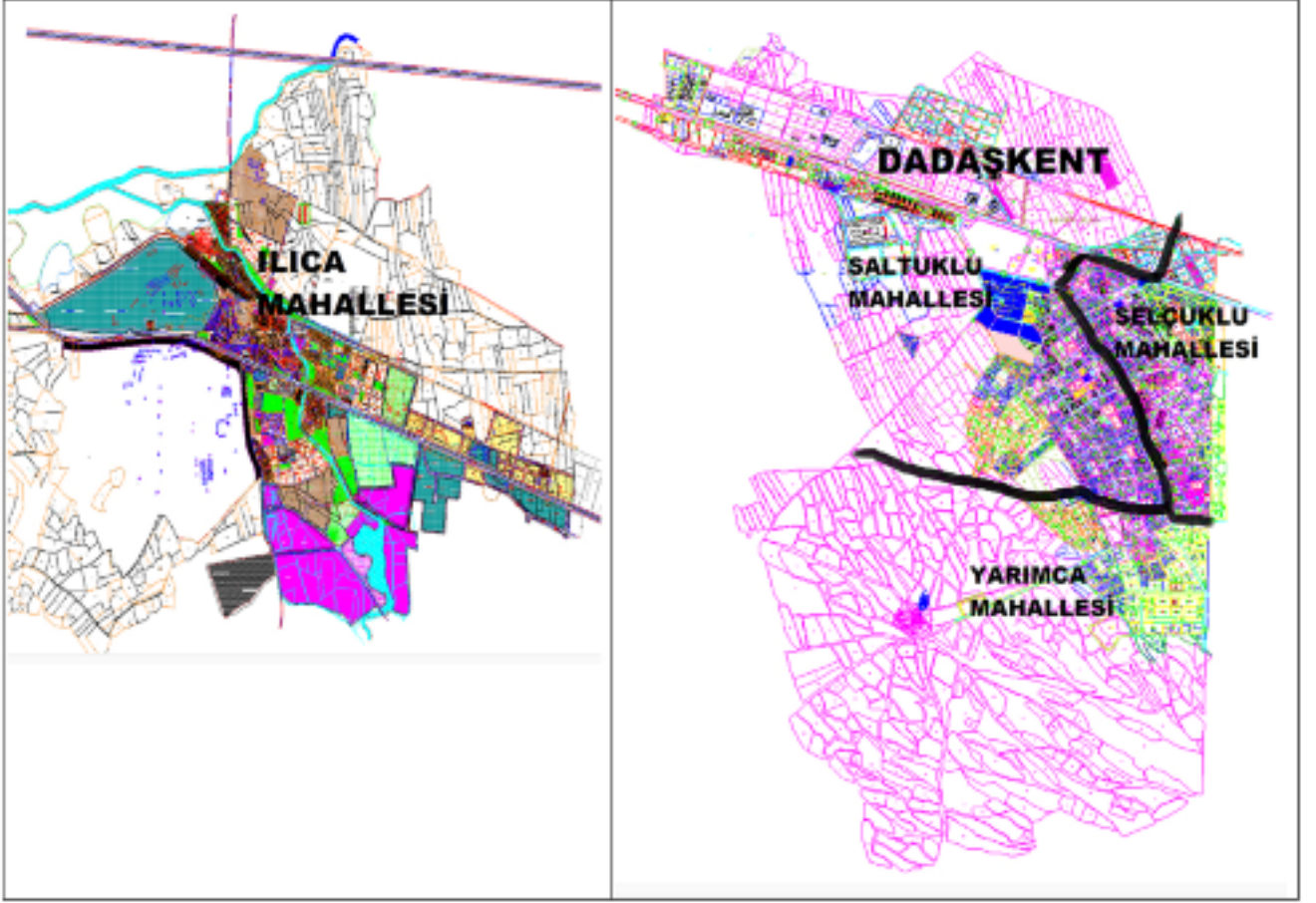


HARİTA İŞLERİ 01.01.2015 - 30.04.2015



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE
ALINAN HARÇLAR
(01.01.2015 - 30.04.2015)**





İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

İsmail Hakkı AKGÜN
İmar İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Bölge Müdürlüğü'ne, İl Mahalli İdareler müdürlüğüne personel durumumuzla ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.
- 2- Türkiye İş Kurumuna aylık personel durum çizelgeleri düzenlenerek İnternet ortamında gönderildi.
- 3- Çalışanların aylık kesenekler, prime esas kazançlar internet ortamıyla S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 4- Birim ve unvan değiştiren personellerimiz için görevlendirme yazıları yazıldı.
- 5- İşçi maaş ve ikramiye bordoları yapıldı.
- 6- Memur ve sözleşmeli çalışanların maaş bordoları yapıldı.
- 7- İcra gelen personellerin gerekli kesintileri maaşlarından yapıldı.
- 8- Belediyemiz meclis ve encümeninin huzur hakları bordroları yapıldı.
- 9-İstirahat alan personellerin rapor bilgileri internet ortamında S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- 10- İzin İşlemleri yazılarak şahıs dosyalarına yerleştirildi.
- 11-Personellerimizin günlük işlemleri aksatılmadan yürütüldü.(Ölüm izni, Ölüm yardımı, doğum izni, doğum yardımı, rapor, yıllık izin v.s. işlemler)
- 12-Kurumumuzda emeklilik sebebiyle işten ayrılan 657 Sayılı Kanuna tabi Memur olarak çalışan bir (1) personelin Temmuz ayında işten ayrılış işlemleri internet ortamında yapıldı. Ayrıca tazminat yol harcırahı işlemleri yapıldı.
- 13-Personelin zamanında mesaiye gidiş ve gelişleri devamlı olarak takip edilmiş mesaiye uymayan personellere gerekli işlemler yapılmıştır.
- 14-Çalışan personel 36 Memur ve 37 Kadrolu işçi ile 2 Sözleşmeli personel ile toplamda 75 personel olarak hizmet vermiştir.
- 15-657 sayılı kanuna tabi memur personelin derece ve kademe intibaklarının terfileri aylara göre yapılarak ve mal beyanları alındı.
- 16-Memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarına ait vizelerin mali yılı Bütçe kararnamesi gereği Valilik makamından alınmıştır.
- 17- Bilgi ve eğitim amaçlı düzenlenen Seminerlere konuyla ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.
- 18- HİTAP Hizmet takip programına yeni Memur olanların tüm bilgileri işlendi. Ayrıca diğer memurların hareket işlemleri aylar itibariyle işlendi.
- 19- İŞKUR işe girişler maaş bordoları gereken tüm işlemler yapıldı.
- 20- Evrak kayıta toplam 482 evrak daire içi ve dışı olarak gönderilmiştir.

AYLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

- 1- Her ayın ilk haftası İnternet ortamında İŞKUR Müdürlüğüne Çalışan Sürekli İşçi personel durum bilgisinin bildirimini
- 2- İŞKUR çalışanlarının Maaş Bordrosu Üst yazı ile bildirimini Ayrıca Ayın 1'ile 10'u arası Prim Keseneklerinin İnternet ortamında SGK ya bildirimini
- 3- Ayın ilk haftası Meclis Huzur hakları bordrosunun hazırlanması ödenmesi için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimini
- 4- Başkan-Memur-İşçi Maaşlarının hazırlanması ödenmesi için evrakın Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimini



- 5- Her ayın 15'i ile 25'i arası Başkan Memur Emekli Kesenekleri ile İşçi SGK matrahlarının İnternet ortamı ile SGK'ya bildirim
- 6- HİTAP (Hizmet Takip Programına) Memur işlemlerinin bildirim (Derece, Kademe İşe giriş İşten Ayrılış vs)
- 7- Devlet Personel Başkanlığına İnternet ortamıyla OCAK-NİSAN-TEMMUZ-EKİM aylarında Memur-İşçi Hizmet alımıyla çalışan tüm personelin durum bildirim
- 8- Ay içerisinde İstirahat alan personelin İnternet ortamında çalışmadığına dair giriş bildirim
- 9- Yıl içerisinde Mayıs ve Ekim ayında Toplam 60 yevmiye sendika ikramiyesi diğer aylarda Bakanlar Kurulu tarafından açıklanan 4*13 yevmiyeden 52 yevmiye tediye ikramiyesinin hazırlanarak ödenmesi için üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirim Ayrıca SGK matrahlarının İnternet ortamında bildirim
- 10- İŞKUR Hizmet Noktası İşlemleri (Yeni Kayıt, İş Başvurusu vs)
- 11- Günlük yazışmalar (Görevlendirme, İcra, İzin, vs)

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Kiyasettin SEVİM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



YAZI İŞLER MUDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Başkanlığımıza çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Beldemiz içerisinde ve Beldemiz dışarısından gelen mükelleflere ait dilekçeler Müdürlüğümüz tarafından kayıta alınarak, gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Alınan cevabi yazılar posta veya evrak dağıtıcıları tarafından ilgili kurum, kuruluş ve mükelleflere teslim edilmektedir.
 - Belediye meclisi toplantılarında; Belediye Başkanı tarafından hazırlanan tekliflere göre gündem maddeleri 5393 Sayılı Kanunun 20. ve 21. maddeleri uyarınca; meclis üyelerine posta yolu ile duyuruları sağlanmaktadır.
 - Meclis kararlarına ait tutanak ve ses kayıt bantları muhafaza edilerek alınan 110 adet meclis kararları uygulanmış olup, 5747 sayılı Kanun gereği; ilçemiz Kaymakamlığına gönderilmiştir.
 - Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen meclis kararlarımızın 5393 Sayılı Kanunun 23. maddesi uyarınca; Belediyemizin ilan tahtasında ve internet sayfasında halka duyurusu yapılarak tutanaklara geçirilmektedir.
 - Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerine ait Mal beyanları alınarak Başkanlık Makamında gizlilik esasına göre muhafaza edilmektedir.
 - Belediyemiz birimlerinden Belediyemiz encümeninde görüşülmek üzere gelen teklifler 5393 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca; gündeme alınarak encümene sevk edilmektedir.
 - Alınan 246 adet encümen kararları uygulanmış olup, dosyalar halinde muhafaza edilerek, gereği için ilgili birimlere dağıtımı sağlanmaktadır.
- Evlendirme Memurluğuna ait 319 adet nikâh kıyılmıştır.
 - 4734 sayılı kanun kapsamında toplam 20 adet ihale yapılmış olup, ihalelerin 4 tanesi hizmet alımı, 9 tanesi yapım işi ve 7 tanesi mal alımıdır.

MECLİS TOPLANTISI	:	
Meclis Olağan Toplantı Sayısı	:	15
Meclis Olağanüstü Top. Sayısı	:	1
Alınan Karar sayısı	:	105

ENCÜMEN	:	
Encümen Toplantı sayısı	:	48
Alınan Karar Sayısı	:	246

EVRAK DÖKÜMANI	:	
Daire Dışı Gelen evrak Âdeti	:	5614
Daire Dışı Giden evrak Âdeti	:	6040



İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Yaşar ÇIPLAK
Yazı İşleri Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediye Başkanımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bültenleri hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapılmakta, gerektiğinde görüntüler montajlanıp hizmete sunulmakta
- Yerel ve ulusal medyada Aziziye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunulup arşivlenmesi
- Belediye faaliyetleri ve meclis çalışmalarının takibinin yapılarak web sitesinde yayınlanması
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları, basım ve dağıtımları
- Önemli gün ve haftaların afiş yoluyla halka duyurularının sağlanması
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten, kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımı
- Ulusal bayramlarda ilçemizde yapılan tüm törenler takip edilerek fotoğraf ve kamera ile çekimleri yapılmakta, çekilen fotoğraf ve görüntüler zaman zaman ilgili kurumlara gönderilmektedir
- Aziziye'nin tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösteri mini sağlamak
- Yerel gazetelerin belediye içi ve dışı birimlere dağıtılması
- Ajanda, takvim, faaliyet raporu tasarım, basım ve dağıtılması
- Özel gün ve gecelerde personelimize ve vatandaşa ikramlarda bulunmak
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin halka duyurulması amacıyla anons metni hazırlamak ve duyurulmasını sağlamak
- Belediyemizin kurmuş olduğu LED ekranlarda faaliyetlerle ilgili görüntü (Video, Fotoğraf) hazırlanıp yayına alınmasını sağlamak.
- Halkın belediyeden memnuniyetini ölçmek için anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak.
- Belediye Başkanının özel gün ve geceler için katıldığı programlara konuşma metinleri hazırlamak, katılmadıklarını telgraf ve mesaj göndermek
- Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak.
- Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak.
- Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı göndermek.





İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Recai PAK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İlçemiz iki ayrı bölge iken 5747 sayılı kanun ile Aziziye Belediye Başkanlığı sıfatı altında tek bir Belediye olarak birleşmiştir.

Dolayısıyla hizmet alanı genişlediği gibi Sosyal Aktiviteler ve Sosyal Yardımlar anlamında da buna paralel olarak geniş bir alana hitap etmek durumunda kalınmıştır. Belediyemizin öz kaynaklarının haricinde hayırsever vatandaşlarımızca gerçekleştirilen yardımlar bu oran ve yenilenme oranında artmamıştır. Bu da bize çok fazla bir hareket alanı bırakmamıştır. Buna rağmen sürdürdüğümüz çabalar ve geliştirdiğimiz yeni çalışma ve politikalarla bu yardımların sayısını Ramazan Ayı içerisinde artırarak yardım yapabilecek ailelerin sayısına belli bir oranda yaklaştırdık. Başvuru sayısının 2500 olmasına karşın Mahalle muhtarlarımızla da organize olarak 2500 aileye Gıda yardımında bulunduk. Yardım çalışmalarını insan onurunu rencide edecek davranışlardan kaçınarak yaptık. Yardımların ekseri olarak gece dağıtmaya dikkat ettik.

Yıl içerisinde gerek müdürlüğümüze gerekse de Başkanlık Makamına gelen yardım taleplerini değerlendirmeye aldık. Zabıta Müdürlüğü'nün denetimleri sonucu yapılan tahkikatlar Oluşturulmuş olan Sosyal Yardım komisyonunca değerlendirmeye alınmış olup, 102 Aileye Gıda, Elektrik, Su, Doğalgaz yardımı 53 Aileye Sürekli Ekmek kartı yardımı yapılması kararlaştırılmıştır. Yardıma ihtiyacı olanlara da yardım etmeye devam ettik.

Önümüzdeki dönemde yapacağımız çalışmalar için hem bir envanter oluşturduk hem de hazırladığımız "Sosyal Yardım Yönetmeliği" ile de yardımlarımıza kanuni bir dayanak düzenledik. Bu kanuni dayanak istenecek veya kullanılacak belgeleri ve sürekliliği sağlamak amacı taşımaktadır.

Böylelikle hem maddi hem manevi dezavantajlı olan grupları belirlemiş olacağız hem de onları kayıt altına almış olacağız. Ayrıca yıllara yaygın bir arşivimiz olacak ve yapılan yardımlar bundan böyle makbuz karşılığında yapılacaktır.

Özel gün ve haftalarla alakalı programlarımız da oldu. Önümüzdeki yıl planlamamızda da bu çalışmalarımız ve programlarımız devam edecektir.

◆ "24.Kasım Öğretmenler Günü" münasebetiyle Tüm okullarımıza Başkanlığımız adına çiçek gönderilerek okullarda öğretmen ziyareti gerçekleştirilmiş Başkanlığımızdan dilek ve temennileri için notlar alınmış gerekli olan yardımlar yapılmıştır.

◆ Yine planlamamızda 15-22 Nisan tarihleri arasını kapsayan "Turizm Haftası" ile ilgili etkinliklerimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz arasında bir yarışma gerçekleştirmeyi planlamaktayız.

◆ 27 Mart "Dünya Tiyatrolar Günü" çerçevesinde bölgemizdeki İlk Öğretim öğrencilerini kapsayan Erzurum Dans Spor Kulübü Tiyatro Topluluğu tarafından tiyatro gösterimi planlanmıştır.

◆ Belediye Başkanlığımız ve Aziziye Kaymakamlığımızca ortaklaşa 1.Çermik festivali gerçekleştirilmiştir.

Yine Müdürlüğümüzce 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramında İlk öğretim öğrencileri için Tiyatro düzenlenmiştir.

Yine Müdürlüğümüzce Nisan ayı içerisinde belediyemiz düğün salonunun da Kutlu doğum haftası münasebetiyle Camilerimizde ilçe halkına Kuran-ı Kerim dağıtılmıştır. Geleneksel olarak Şehrimizde okutulan 1001 hattımlar sonunda hatim duası sonrasında halkımızla sabah namazından sonra çorba ikram edilmiştir.

Başkanlığımızca İlçemize Ilıca ve Dadaşkent semtlerinde Ramazan etkinliği çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenlenerek Halkımıza Ramazan geceleri bir nebze olsun hissettirilmiştir. Üç aylarda içerisinde bulunan Miraç, Beraat, Regaip Kandillerinde camilerimizde kandil simidi dağıtılmıştır.

14 Ekim 2015'de Aşure gününde halkımızla kaynaşmak bir araya gelmek için Aşure dağıtmayı planlamaktayız.

Başkanlığımız tarafından İlçemizde Tüm vatandaşları kapsayacak olan Yaşam Yolu adı altında proje yapılmış, bölgemizdeki tüm insanların sağlıklı bir yürüyüş yoluna kavuşturulacak olup, Halk yürüyüş günleri adı altında haftanın belirli günleri yürüyüşler düzenlenecektir.

Kurslarımız;

Kurslarımız; Meslek Edindirme, Beceri, Kültür-Sanat, Spor ve Hobi kursları olarak devam etmektedir. Bünyemizdeki kurslarımızı Aziziye İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla sürdürmekteyiz. Zira şuan için Öğretici Hoca desteğini ancak böyle karşılayabiliyoruz. Ancak zaman içerisinde planladığımız çalışmalarını gerçekleştirerek AZMEK'i (Aziziye Meslek Edindirme Kursları) kurarak kendi altyapımızı oluşturduk. Ayrıca yine planlamalarımız arasında bulunan Aziziye Belediyesi Konservatuarını kurarak hem genç, çocuk, yetişkin tüm vatandaşlarımızı müzikle barıştıracakız hem de belediyemize ait çocuk ve yetişkin koroları oluşturacağız. Böylelikle yine çok az belediyenin sahip olduğu bir altyapıya sahip olacağız. Yeni dönemle birlikte hem kurs sayımızda hem türlerinde ve kursiyer sayımızda artırıma gideceğiz. Bu dönemde aşçılık, otel hizmetleri başta olmak üzere bilgisayarlı muhasebe ve vergi uygulamaları, bilgisayar programcılığı, keman, Ud, Halk oyunları, Evde yaşlı ve Çocuk bakımı, Çocuk gelişimi, Adli Kâtiplik kursları gibi kursları da açma düşüncesindeyiz. Ayrıca yine hem fikir anlamında hem de teknik olarak altyapısını hazırladığımız Kayak Kulübü, Tekvando Kulübü gibi oluşumlarla belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek ve belediyemizin sosyal aktivasyonunu artıracak çalışmalara gireceğiz.

Çünkü Biz; Belediyeciliğin yalnızca rutin belediyecilik hizmetlerinden, alt yapı ve üst yapı hizmetlerinden ibaret olmadığını biliyoruz. Çünkü vatandaşa para dağıtmak, aş vermek, yardım dağıtmak yerine ona iş, bir meslek öğretmenin veya bir sertifika, bir altın bilezik vermenin daha doğru olduğuna inanıyoruz. Bünyemizde şuan devam eden 14 kursumuz bulunmaktadır. Mevcut kursiyer sayımız 337'dir.

**Bünyemizdeki Kurslar ve Kursiyer Sayıları**

Mevcutlar ve bitenler birlikte

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
1. Bilgisayar (Hafta içi Öğlenden Önce)	15 (Devam Ediyor)
2. Bilgisayar (Hafta içi Öğlenden Sonra)	13 (Devam Ediyor)
3. Bilgisayar (Hafta sonu Öğlenden Önce)	15 (Devam Ediyor)
4. El sanatları (Geleneksel El Nakışları)	5 (Devam Ediyor)
5. Giyim	10 (Devam Ediyor)
6. Giyim	5 (Devam Ediyor)
7. Makine Nakışı	5 (Devam Ediyor)

Planlamada olanlar:

1. Hasta Bakıcılık
2. Otel Hizmetleri
3. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
4. Ebru
5. Keman
6. Halk Müziği Korosu
7. Çocuk Korosu
8. Satranç Kulübü
9. Kayak Kulübü
10. Halk Oyunları Ekibi
11. Ud
12. Ney
13. Bağlama

Sonuç olarak yaptığımız ve yapmayı planladığımız kurslarla kurs sayımızı 13'lere kursiyer sayımızı 500'lere çıkarma amacındayız. Böylece hem kalifiye eleman açığını bir nebze olsun kapatmış olacağız hem de istihdama katkı sağlamış olacağız. Özellikle ev hanımlarına ve genç kızlarımıza yönelik olarak yaptığımız çalışmalarda onları eğitime, çalışma hayatına, sorumluluk bilincine yönlendirmenin gayreti içerisindeyiz. Yaptığımız sosyal çalışmalar ve etkinliklerle bölgemizde büyük bir boşluğu doldurduğumuz aşikârdır. Bölgemizde eksikliği hissedilen sinema salonu, tiyatro salonu, kültür merkezi gibi yerlerin açığını açık havada farklı bir atmosferde insanlarımızı birlikte hareket etme kabiliyeti de kazandırma gayretindeyiz.

TEKERLEKLİ SANDELYE YARDIMI;

Belediye Başkanlığımız ve Büyükşehir Belediye başkanlığınca ortaklaşa, İlçemiz Muhtarları ile yapılan çalışmalar neticesinde ilçemizde bulunan yardıma muhtaç sakat, özürlü kişilere başkanlığımızca 2 adet tekerlekli 8 adet Akülü sakat arabası dağıtılmıştır. Bir nebze olsa özürülülerin ve sakatların mutlulukları paylaşılmış giderilmiştir.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Belediye Başkanlığımız adına Belediye Başkanımız Dünya Kadınlar Günü Mesajını yayınlatarak İlçemizde bulunan Huzur evi, ve Belediyemizle Halk eğitimin ortaklaşa düzenlemiş olduğu Dikiş nakış Kurslarında bulunan Bayanları ziyaret ederek Kadınlar günü kutlamıştır.

ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE YARDIMI;

Belediye Başkanlığımızca İlçemizde bulunan 71 mahallenin öğretmenleri ile görüşülerek Okullarda bulunan yardıma Muhtaç öğrenciler tespit edilerek kırtasiye yardımı yapmayı planlamaktayız. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Görüşülerek ilçemizde 1. Sınıfa başlayan 900 öğrenciye 1.sınıf otuma seti hediye edilmiştir.

MAHALLELERİMİZDE BULUNAN YETİM VE ÖKSÜZ ÇOCUKLAR;

İlçemiz Mahalle Muhtarları ile görüşülerek Mahallede bulunan Yetim ve Öksüz Çocuklar Tespit edilerek, Ramazan ayında iftar yemeği düzenlenmiş, Yetim ve Öksüz Çocuklara hediye verilmiştir.

İLÇEMİZDE YENİ DOĞAN BEBEKLER

İlçemizde Yeni doğan Bebeklerin isim listeleri alınarak Başkanlığımız adına Yeni doğan Bebek Seti hediye etmekteyiz. Şu ana kadar 430 bebeğe yeni doğan seti hediye edilmiştir.

SPORTİF FAALİYETLER

Aziziye Belediye Termal kulübü bünyesinde Termal Hentbol Takımı kurulmuş olup, Şu an 1 ligde mücadele etmektedir.

Aziziye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, başta başkanımız Sayın Muhammed Cevdet ORHAN Bey, Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız ve birim amirlerinin enerjilerinden iyi niyetlerinden ve gayretlerinden ortaya çıkan sinerji ile durmadan yorulmadan hep daha iyiye daha güzele ulaşmak adına tüm gücümüzle çalışmaya üretmeye devam edeceğiz.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İCMALI

Sıra No	Yatırımın Adı (İhaleli)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Tutarı (TL) KDV dahil
1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2015-2015	100	202.412,74
2	BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2015-2015	100	205.460,68
3	CENAZE GİDERLERİ	2015-2015	100	2.579,04
4	SİGORTA İLAN GİDERLERİ VE ABONELİKLER	2015-2015	100	44.560,72
5	EĞİTİM AMAÇLI TRANSFERLER	2015-2015	100	119.444,72
6	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	2015-2015	100	88.260,00
7	HANE HALKINA YAPILAN YARDIM	2015-2015	100	120.730,68
8	FUAR ORGANİZASYON GİDERLERİ	2015-2015	100	265.861,96
10	TEMEL MAAS	2015-2015	100	57698,88
Toplam Gider				6.007.651,09

İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Kiyasettin SEVİM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

Özel kalem müdürlüğü; başkanın, günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçları takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2- Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüz'ün sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

Başkanlık Sekreteryası:

1- Başkanlık Sekreteryası: a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryaya' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

2- Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar, Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar, Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	95	2
2	BAŞKAN YARD ODALARI	140	4
3	MÜDÜR ODASI	30	1
4	SEKRETER ODASI	30	1
5	ÇAY OCAĞI	5	1
	TOPLAM	300	9

GENEL FAALİYETLER:

1-Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri talimatları genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.
2-Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılım sağlanmıştır.



3-Başkanın konferans bilgi şöleni ve panel programları düzenlenmiş katılım sağlanmıştır.

4-Başkanımızın yoğun programı sebebi ile katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, Çelenk, mesaj ya da çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.

5-Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamımıza arz edilmiştir.

6-Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

7-Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

8-Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



9-Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

10-Başkanın makamda bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel kalem müdürlüğümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

11-Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına, vatandaşlara sms mesajları çıkarılmıştır.

12-Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yoluyla Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup gelen cevaplar aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

13-Belediye başkanımızın katılımıyla müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiş, Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



14-Vatandaşlarla sabah namazı, kahvaltı ve çorba içme programları düzenlenmiştir.



15- 2015 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve önerileri alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



16-Başkanımızın 2015 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan hacca giden vatan vatandaşlarımızı ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



17-2015 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara ramazan iftarı tertip edilmiştir.

18-2015 yılı ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.





19-İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak istek ve sorunlar incelenmiştir.

20- Belediyemize bağlı olan 72 Mahallemize düzenli olarak programlar yapılmış ve mahalle sakinlerinin sorunları dinlenerek çözüm nezdinde ihtiyaçları giderilmiştir.

21- 1. Ilıca Çermik Festivali organize edilerek geleneksel hale getirilmiştir.





İÇKONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2016

Muhammed TOHUMCU
Özel Kalem Müdürü



Aziziye Belediye Başkanlığı

www.erzurumaziziye.bel.tr | 444 91 25