



T.C.
BEYOĞLU BELEDİYESİ

**2013 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C
BEYOĞLU BELEDİYESİ
2013 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

Sunuş

“Çalışkanlık” demiş, Almanların büyük yazarı Goethe, “Allah’ın bir lütfudur. Kalplerde, aşk ile iç içe durur.” Bendeniz, çalışkanlığın en önemli erdem olduğunu düşünüyorum. En basit ve küçük gayretlerden, en karmaşık, programlı ve organize mesailere kadar, çalışmanın her türlü değerlidir. Çabalarımız hayatımızı anlamlandırır, eserlerimiz ise kimliğimizi açığa vurur.

Hemen her uğraşının dolaylı da olsa kamusal bir yönü var. Sözgelimi kimya ödevi hazırlayan bir öğrencinin çabası, gelecekte topluma sunacağı katkıyı biçimleyen bir etki üretir. Buna karşılık kamu kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları aktüel ve hayatidir: Bir milleti var eden ve yaşatan ilkeler, bağlar, tecrübeler kamu hizmetinden okunabilir.

Beyoğlu, ilk belediye teşkilatının kurulduğu yer.

Beyoğlu, Türkiye’nin vitrini olan İstanbul’un ön cephesi.

Beyoğlu mimari estetiğiyle, kozmopolit nüfusuyla, kültürel hareketliliğiyle apayrı bir değerler bütünü oluşturuyor.

Beyoğlu, her gün Türkiye’nin ve dünyanın dört bir yanından gelen yüz binlerce insanın bulunduğu canlı bir merkez.

Dolayısıyla, Beyoğlu Belediyesi olarak biz, evrensel talepleri karşılayan, öncülük eden, model niteliğinde bir çalışma sistemi ortaya koymakla yükümlüyük. Elde ettiğimiz verimlerin de aynı şekilde takip edilmeye, uyarlanmaya değer, ilham verici olması gerekiyor. Beyoğlu’nu Beyoğlu yapan süreçler, referanslar, standartlar göz önünde tutulduğunda, bizim ödevlerimizi yapmakla yetinemeyeceğimiz, eser verme mesuliyeti taşıdığımız aşikardır. Bu bir liyakat meselesidir.

Demokratik bilinç geliyor. Teknoloji ilerliyor. Toplumsal talepler çağa özgü yeniliklere bağlı olarak artıyor. Katılımcılık, ortak akıl, sosyal mutabakat kavramları öne çıkıyor. Dolayısıyla yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları çeşitleniyor.

Belediyecilik bilimsel planlama, teknolojik uygulama ve hassas analizler, ölçümlenmelerle yürütülen komplike bir hizmet örüntüsü şekline girdi.

Tarlabaşı Yenileme Projesi’nin tarihsel dokuyu koruma, özel sektör ve kamu ortaklığı kurma, ekonomik canlılık temin etme, sosyo-psikolojik pürüzleri giderme gibi çok fonksiyonlu bir proje olarak “Kentsel Dönüşümde Beyoğlu Modeli” teşkil etmesinin temelinde, bahsettiğim bilinçli çaba yer almaktadır. Benzer şekilde Söğütözü, Okmeydanı, Bedrettin Mahallesi de “Beyoğlu Modeli”nin diğer bileşenleridir.

5 binden fazla binada cephe yenilemesi yaptık. Binlerce yapıyı restore ettik. Meydan düzenlemeleriyle kentimize nefes aldırıldık... Mimari kelimesi, ‘ömür’ ile aynı kökten geliyor. Beyoğlu’nun bir tarihi olduğu ve burada imrenilecek kalitede bir hayatın yaşandığının başlıca kanıtı mimaridir. Kent kimliği ve giderek ülke kimliğinin güç kazanması için, mimari yeterlilik ve yetkinliğin temin edilmesi vazgeçilmez bir önem taşıyor. Beyoğlu Belediyesi’nin bu alandaki liderliği; tarih şuurundan evlat sevgisine varan yolu işaret etmeye matuftur.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği iletişim avantajlarını, hizmet hızı ve kalitesini arttıracak şekilde sistemimize entegre ettik. Beyoğlu’nda vatandaşlarımız kablosuz ağa ücretsiz bağlanıyor. Belediye yönetimine internet üzerinden her türlü soru, talep, şikayet, öneri ve memnuniyetlerini iletebiliyorlar. Enteraktif, çoğulcu ve paylaşımcı bir anlayış ve pratiğin modern öncülüğünü üstleniyoruz. Dijital teknolojiyi etkinlikleri duyurma, plaka tanıma, iş programlama gibi birçok alanda kullanıyoruz.

Her yıl onlarca festival düzenliyoruz: Müzik, sinema, resim, tasarım, yerel tatlar, şiir, moda, hijyen, kitap, altıneller, sahaf, Ramazan... gibi festival ve şenliklerle Beyoğlu ruhunu canlı tutuyoruz.

Gençlik merkezleri, semt konakları, Kefken Yaz Kampı, Haliç Yelken Okulu gibi ulusal ve uluslararası katılıma açık organizasyonlarla gençlerimize yeni ufuklar açıyor, onlara bir tür yaşam koçluğu yapıyoruz.

Burada tüm hizmetlerimizi, tüm tekniklerimizi, hedeflerimizi, felsefemizi özetlememe imkanı yok. Sanıyorum buna gerek de yok. Beyoğlu'nun yaralarının sarıldığına, ihtiyaçlarının giderildiğine, adım adım yükseldiğine, yüzünün güldüğüne hep birlikte şahitlik ediyoruz. Bu gelişmelerden doğan övünç payı, Beyoğlu'na, İstanbul'a, ülkemize ve dünyaya iyi gözle bakan, değer veren herkese, hepimize aittir.

Elinizde tuttuğunuz 2013 Performans Programı, her şeyden önce, Beyoğlu'nun hizmetindeki ekibimizin niyetlerini, ufkunu, çalışma azmini, sorumluluk bilincini, sistemliliğini, hizmet aşkını ve Beyoğlu sevdasını, insan sevgisini ortaya koymaktadır.

Dilerim, 2013 hepimizin yüzüne daha içten, kardeşçe ve müsterih bir gülümseme getirsin. Saygılarımla.

Ahmet Misbah DEMİRCAN
Beyoğlu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı.....	7
C- Fiziksel Kaynaklar.....	8
D- İnsan Kaynakları	10

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	11
B- Amaç ve Hedefler.....	12
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler.....	17
C- Performans Göstergeleri ve Sorumlu Müdürlükler Tablosu.....	18
D- Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1).....	32
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2).....	64
F- İdare Performans Tablosu (Tablo 3).....	115
G-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4).....	120
H- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo-5).....	121

EKLER

Hizmet Binaları ve Listesi.....	125
Araç ve İş Makineleri Listesi.....	126
Donanım Durumu Listesi.....	126

-I-
GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentlin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

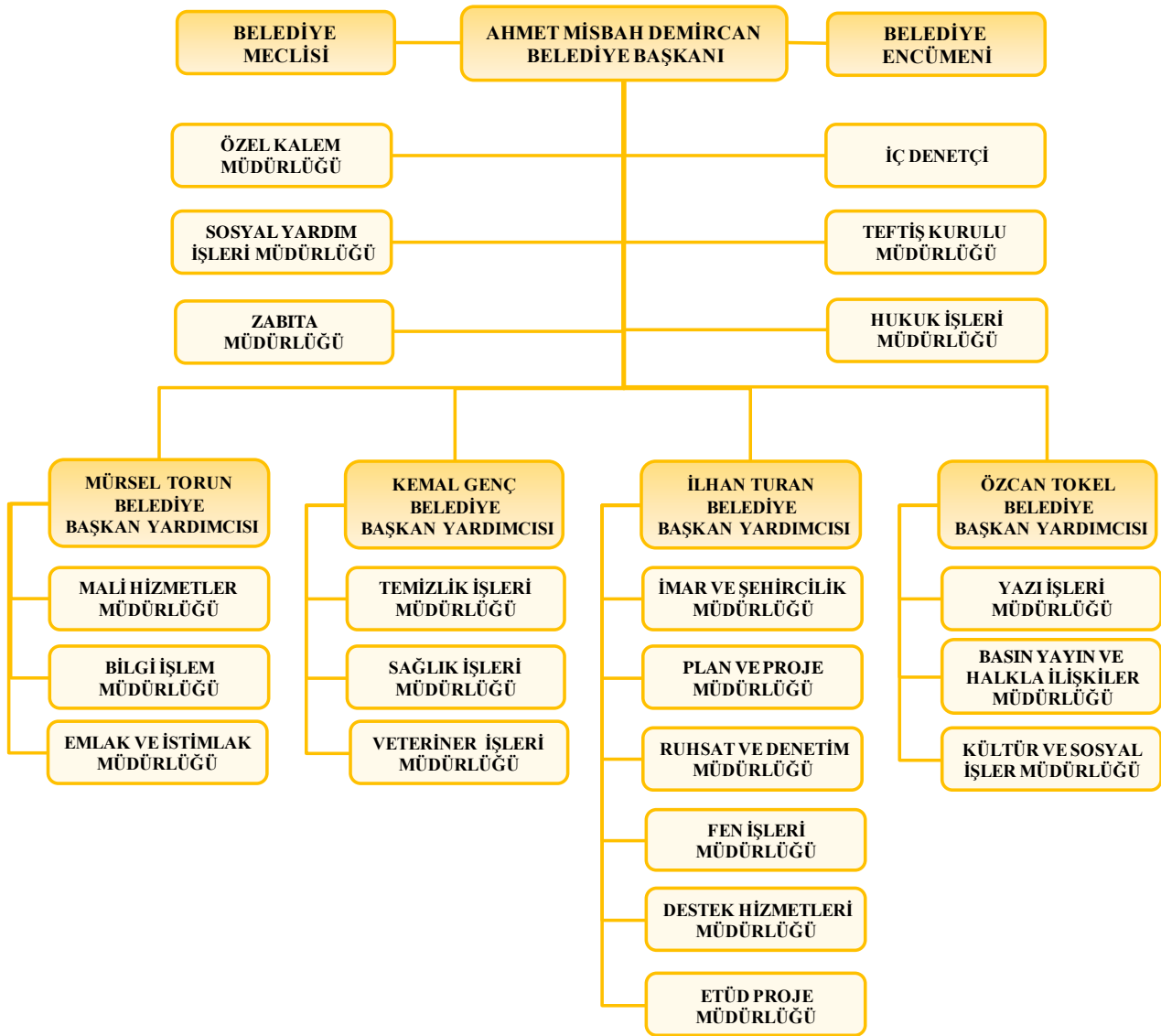
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye kanunu 48. maddesi ve “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda Belediye Meclisi’nin 09.09.2006 tarih ve 52 sayılı Meclis Kararı ile 15 idari birim kurulmuştur. 11.05.2007 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 07.12.2007 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 07.01.2011 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Etüd Proje Müdürlüğü, 06.04.2012 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararı ile de Veteriner İşleri Müdürlüğü ilave edilerek toplam 20 idari birim Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir. Belediyemizin organizasyon şeması ekte gibidir

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları:

Beyoğlu Belediye Başkanlığının; 1 hizmet binası, 4 adet ek hizmet binası, 1 adet tiyatro, 1 adet kültür sanat merkezi, 1 adet sanat atölyesi, 1 adet evlendirme dairesi, 1 adet kütüphane, 2 adet gençlik merkezi, 1 adet spor tesisi, 1 adet şantiye(garaj), 12 adet semt konağı ve 1 adet yaz kampı bulunmaktadır. Hizmet birimlerine ilişkin tablo performans programının sonuna eklenmiştir.

Taşınmazlar:

Belediyemiz mülkiyetinde 1022 adet taşınmaz bulunmaktadır. 1022 taşınmazın 587 adedi 4706 sayılı yasa kapsamında belediyemiz adına bedelsiz devredilmiştir.

435 adet taşınmaz ve cinslerine ilişkin bilgi aşağıda sunulmuştur. Ayrıca 1 adet lojman (10 daire) bulunmaktadır.

Taşınmaz cinsi	Taşınmaz adedi
Çeşme	47
Arsa	184
Bostan	1
Camii	1
Depo	1
İşyeri	36
Dökümhane	1
Kale	2
Kuyu	4
Mescit	1
Mezarlık	2
Park	5
Su	4
Yangın Havuzu	1
Tarla	2
Yol	6
Aralık	1
Türbe	1
Ev	135
TOPLAM	435

Araç ve İş Makineleri:

Belediyemizin 116 adedi resmi, 55 adedi kiralık olmak üzere 171 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Tablo performans programının sonuna eklenmiştir.

Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Oracle Veri Tabanı ile Belediye Otomasyonunu MIS ve GIS uygulamalarını bütünleşik yapıda yürütülmektedir. Belediyemiz Otomasyonu; Veri Tabanı sunucusu **SAN (STORAGE AREA NETWORK)** Donanımı, Uygulama Sunucusu, (**SANAL SERVER**), Gis Server, Domain Server, E-Belediye Server, Kent Rehberi Server, Terminal Server, Anti Virüs Server, Web Server, Webportal2 Server, İletişim Server, Sesli Yanıt Sistemi, MS Exchange Server, SMS server, IVR server, Stream Server, DYS Server, Eva Controller Server ve Firewall sistemlerimizle tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, bilişim teknolojilerini takiben, (343 Adet) PC Bilgisayar, (80 Adet) Hp Client, (8 Adet) Laptop Bilgisayar, (50 Adet) Dot Matrix yazıcı, (45 Adet) Püskürtmeli yazıcı, (50 Adet) Laserjet yazıcı, (3 Adet) Plotter, (13 Adet) Barcode Okuyucu ve Yazıcı, (1 Adet) Etiket Okuyucu ve Yazıcı, (1Adet) Cüzdan Yazıcı, (1 Adet) Harici CD-DVD yazıcı ve Okuyucuları ve (20 Adet) El (PDA) Bilgisayarları ve Yazıcı, (10 Adet) Kiosk, (15 Adet) Mini Pc Bilgisayar (Beyoğlu TV) ile birimlerimiz güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir. (Donanım durumuna ait tablo performans programının sonuna eklenmiştir.)

Beyoğlu Belediyesi, kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini ve geliştiğini düşünerek; kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermektedir. Kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak; gelişmiş bilgi- iletişim teknolojileri ile çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya ve yenilikler katmaya gayret edilmektedir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamı ve altyapısını oluşturmuştur. Akıllı Kent Otomasyonu projesine entegre çalışacak uygulamalar geliştirmiş olup çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyemiz, çalışmalarında hizmet verimliliği, hız ve kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısı oluşturulmuştur. Beyoğlu Kaymakamlığı, Nüfus Genel Müdürlüğü, İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, (MOBESE) Muhtarlıklar, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Defterdarlık, Milli Emlak Müdürlüğü gibi farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir altyapı oluşturulmuş ve sonuçta tek bir veri tabanında toplanması işlemleri için teknolojik ortama kavuşturulmuştur. Başkanlığımız ve kurumlar arasında resmi yazışmalar yapılarak, Protokoller imzalanarak e-devlet anlayışının temelini oluşturan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonu kurmuş ve karşılıklı olarak bilgilerin akışı sağlamıştır.

Çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunulmuştur. **Belediyenizi siz yönetin, Beyoğlu tv, Markalarımız** adı altında, **alt web siteleri, Akos Kent Rehberi, Beyoğlu 3 Boyutlu Google eart, Muhtarlık Otomasyonu, Portör Uygulaması** gibi hizmetlerle yenilikler katmıştır. Bunun yanı sıra **Mobil Uygulamaları** devreye alınarak **Akos Cep Uygulamasını** ve **Mobil İmza** kullanımını da başlatmıştır. İnternet üzerinden bilgi alma ve kredi kartıyla borç ödeme, beyan bilgileri, encümen kararları, meclis kararları, ruhsat sorgulama, kira sözleşmesi sorgulama işlemlerine ilişkin **interaktif işlemler** ile ilgili kolaylıklar sağlanmıştır. Web tabanlı yapıyla **128 Bit SSL Güvenlik Sertifikası** ile www.beyoglu.bel.tr adresinden vatandaşın hizmetine sunmaya devam edilmektedir.

“Bağlan Beyoğlu Projesi” ile İstiklal Caddesindeki 2 kilometrelik cadde ve ara sokaklarda 50 Mb’lik geniş bant kablosuz interneti ücretsiz olarak erişim imkanı sağlamıştır. Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışını ön plana çıkarmıştır.

Belediyemiz, vatandaşın hizmetlere erişimini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerinin gücünü değişik platformlarda kullanmayı amaçlamış ve **Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS)** ile bütünleşik yapıda **“Resepsiyonlar”** ve **“Kiosklar”** oluşturmuştur. Amaç, tek noktadan belediye hizmetlerini vererek, vatandaşları bundan sonrası için e-belediye hizmetlerine hızlıca yönlendirmektir. **444 0 160** nolu telefonu kullanarak sabit/ cep telefonu ile faks ile e-mail adresi ile **t- belediye** çözümleri ile borç sorgulama yapılabilir. Borç ödeme, aktivite başvurusu,

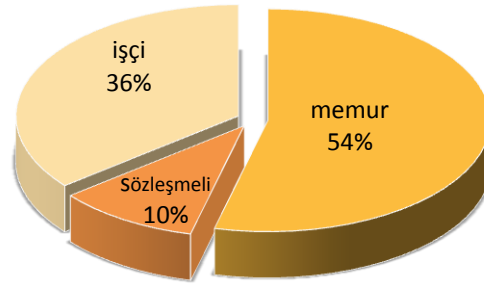
şikâyet başvurusu, belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verme, adres/ kişi bilgileri güncelleme, anket, geri bildirim için yüz yüze görüşme ve belirli konulu tele-konferans gibi imkânlarla belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlanmıştır. Herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

D- İnsan Kaynakları

Beyoğlu Belediyesi'nde Temmuz 2012 tarihi itibarıyla toplam 453 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 244'ü memur, 47'i sözleşmeli olup 162'si işçi statüsündedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

STATÜ	SAYISI
MEMUR	244
SÖZLEŞMELİ	47
İŞÇİ	162
TOPLAM	453



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü Temmuz-2012

MEMUR/SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	SAYISI
GİH	204
THS	65
SHS	8
AHS	5
YHS	9

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü Temmuz-2012

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri **9. Kalkınma Planı** Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Beyoğlu, tarihi geçmişi, kültürel zenginliğiyle İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan ayrıcalıklı bir ilçedir. Farklı dil, din ve ırklarda insanlar burada barış içinde yaşarlar. Beyoğlu, İstanbul'un dünyaya açılan kapısıdır. Bu kapsamda birçok kitabevi ,sanat merkezi,sergi salonları alış-veriş mağazaları, restoranlar sinema ve tiyatrolar açılmış; eğlence ve kültür işlevleri ağırlık kazanmıştır. Turizmin, eğlencenin, iş dünyasının kalbi buradadır. Birçok farklılığı bir arada bulunduran Beyoğlu dünyanın gıpta ile baktığı bir birlikteliği ve çeşitliliği en güzel örnekleriyle asırlardır sergilemektedir.

Bu sebeple Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu yaşatıp koruyarak, küresel bir sanat, turizm ve Eğlence merkezinin yanı sıra; çağdaş ve yaşanabilir özgün bir kent haline getirmek, halkın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede ve eşit olarak karşılık vermek adına belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmak , belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak ve sürekli eğitim, iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek öncelikli ve temel politikamızdır.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanmaktadır. Aynı şekilde belediye çalışanların Beyoğlu ve Beyoğlu' lulara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenmektedir.

Beyoğlu'nda yaşayan her bir vatandaşımız, doğal danışmanımız, yönetim ortağımızdır. Beyoğlu Belediyesi vatandaş-başkan doğrudan demokrasi uygulamalarına dilek, istek, şikâyet ve düşünceleriyle katılan herkes, projenin bir parçasıdır “ Vatandaş Başkandır”. Vatandaşımızın yönetime doğrudan katılması, belediyemizin sağladığı tüm imkânlardan eşit bir şekilde yararlanması, hizmetlerimizin kalitesinin denetlemesi vatandaş -başkan'ın nihai hedefidir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerimizde var olan eksiklikleri tespit etmek, aksaklıkları gidermek için vatandaşımızın görüş ve düşünceleri çok önemli bir referans olacaktır.

Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaktadır. Vatandaşların daha iyi hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların belediyemiz hizmetlerine katılımlarını sağlayarak istek, şikâyet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek ve gelir kayıplarını minimuma indirmek amacıyla Akıllı Kent Otomasyon sistemi (AKOS) Projesi devreye alınmıştır. AKOS Projesinin geliştirilmesine devam edilmektedir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmektedir.

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalara hız verilmektedir.

9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda “**Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması**“ ile ilgili olarak “**öncelikli temel amaç ve politikalar**” bölümündeki yerel yönetimleri de kapsayan öneriler doğrultusunda; Beyoğlu’nun kültürel ve tarihi dokusuna gereken önem verilecek ve çevresel değerler korunmuştur.

Kısa adı Kentsel Gelişme Stratejisi (KENTGES) olan “Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı”; sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde yerleşme ve kentleşme ile yerleşme ve mekânsal planlamanın alan, tema ve boyutlarını kapsamakta, mekâna ilişkin sektörleri bütünleşik bir yaklaşımla ilişkilendirilen, temel ulusal politikalarını benimsemektedir. Belediyemizce kentleşme, yerleşme ve mekânsal planlamaya ilişkin değerler sistemini ve ilkelerini benimseyen bir anlayıştan hareketle, ulusal düzeyde referans çerçeve belgesi niteliği taşıyan bir strateji dokümanı olarak ele alınan KENTGES’in politikasını destekleyen çalışmalar yapılmaktadır.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma ve altyapı yatırımları yürütülmüştür. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmiştir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulmakta ve geliştirilmektedir.

Ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını kolaylaştırıcı çalışmalar yapılmıştır. Ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilmektedir.

İlçemiz dahilinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin imkanlar ölçüsünde ve ihtiyacını seçebilme özgürlüğü tanıyarak utanmadan sıkılmadan ve insan onurunu zedelemeyen sosyal yardım ihtiyaçlarının tedarik edilmesi, başta yetim öksüz olmak üzere dar gelirli ailelerimizin çocuklarının eğitim materyalleri ihtiyaçlarının giderilmesi ve vatandaşların sosyal yardımlara en kolay yerden ulaşabilmesi temel öncelikli politikalarımızı oluşturmakta ve bu hizmetlerin verilmesi amacıyla sosyal market uygulaması ve semt konakları sosyal yardım işleri şubelerimiz vasıtasıyla hizmetlerimizi arttırmaktayız. Ayrıca sosyal gelişmeyi hedefleyen katılımcı, yaratıcılığa açık uygulamaların gerçekleştirilmesi kentlilik bilincinin oluşması ve kültürünün oluşması ve tarihi kültürel değerlerin korunması insanların yaşadığı şehre sahip çıkmasının sağlanması amacıyla çeşitli organizasyon ve çalışmalar önceliklerimizdir.

Belediyemiz bünyesinde geliştirilen ve uygulanan projelerde; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak; Beyoğlu’nun kültür ve sanat zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek anlayışı esas alınmaktadır.

Belediyemiz ilçemizde ulusal ve uluslararası çapta kültür- sanat etkinlikleri gerçekleştirilirken; herkesin katılımına açık olmasına, ilçe halkının memnuniyetinin esas alınmasına, çevreye ve kültürel dokuya saygılı olmasına, toplumun tüm kesimlerinin isteklerine cevap vermesine, belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

Beyoğlu Belediyesi kültür ve sanat adına çalışmalar yapmak isteyenlere imkân sağlayacak kurs, atölye, sergi vb. çalışmaları gerçekleştirmeye, desteklemeye gayret etmekte; vatandaşlarımızın kültür ve sanat etkinliklerine kolayca ulaşabilmesi için ilçenin her yerinde faaliyet göstermektedir.

Şehrimizi en iyi şekilde tanıtabilmek amacıyla; dünyada son yıllarda belediyeler arasında ekonomik, kültürel ve sosyal işbirliğine dayalı olarak giderek önemi artan "kardeş şehir" anlaşmalarıyla uzaklar yakın oluyor, şehircilik anlayışları kardeş şehirlerdeki uygulamalara göre modernize ediliyor. Belediyemizin uluslar arası arenada tanıtımına tam destek verecek olan “kardeş kent” projesiyle yapılan anlaşmalar yürütülerek takibi sağlanmaktadır.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon ve Vizyon



*“Beyoğlu’nu; Tarihi ve Kültürel Dokusunu Koruyarak,
Küresel Bir Sanat, Turizm ve Eğlence Merkezinin Yanı Sıra;
Çağdaş ve Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline Getirmek.”*



*“Beyoğlu Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak,
İlçe Sakinlerinin Yerel ve Ortak Gereksinimlerini,
Bilgi Teknolojilerine Dayalı,
Yenilikçi, Katılımcı Ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar,
İlçesinin Tarihi Ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir.”*

İlkeler:

- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık*
- *Vatandaş memnuniyeti*
- *Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite*
- *Çalışan memnuniyeti*
- *Fırsat eşitliği*
- *Sosyal belediyecilik*
- *Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı*

Stratejik Amaç ve Hedefler :

Beyoğlu Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi ile Belediye Kanunu ile belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak “kurumsal gelişim”, kente yönelik olarak “kentsel gelişim” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da “toplumsal gelişim” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu:

İşlemlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına göre sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon durumu gözden geçirilecek, ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılacaktır. Değişiklikler doğrultusunda görev tanımları yetki ve sorumluluklarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

1.2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla personele eğitim verilecektir. Birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi:

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması açısından, kurum içi iletişim geliştirilecektir.

1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi:

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması:

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı takip edilecek, değerlendirme ve raporlama çalışmalarına devam edilecek, Kamu Mali Yönetimi uygulamaları etkin olarak yürütülecektir.

1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım:

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Vatandaşlarımızın yönetime doğrudan katılması, hizmetlerimizin kalitesini denetlemeleri gerekmektedir. Açık, şeffaf ve hesap veren bir yönetim anlayışı ile belediye hizmetlerimizde var olan eksiklikleri tespit etmek, aksaklıkları gidermek, iyi olanları mükemmel hale getirmek için vatandaşlarımızın görüş ve

önerileri alınacaktır. Belediyemiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olacaktır. Başta iletişim merkezi uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacak, yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.

1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak:

Vatandaşın belediyemizden beklentilerini karşılayabilmek ve daha kısa sürede hizmet verebilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacaktır. Süreçlerin etkin sürdürülmesi açısından gerekli yazılım ve donanım ihtiyacı karşılanacak olup bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

1.8- Mali Yapının Geliştirilmesi:

Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi ve belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Vatandaşın vergisini kendisine en yakın noktadan yatırması amacıyla vergi dönemlerinde ek veznelere açılacaktır. Tarihi ve kültürel varlıkların projelendirilmesi için fon teminine başvurularak mali yapıya destek sağlanacaktır.

Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

2.1. Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi:

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır. Bu nedenle ulaşım ve altyapı sistemimizle ilgili projeler yapılacak, mevcut sistemin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona geçilecektir.

2.2- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi:

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi:

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Beyoğlu'nun ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir.

Beyoğlu'nda planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapılacaktır.

Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi:

Beyoğlu Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımasını ve yaşadığı kente sahip çıkmasını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasını arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi:

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Bu nedenle sosyal dayanışma, sosyal tesisleşme ve sosyal yardımlarla geliştirilecektir.

3.3- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmiştir. Beyoğlu halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi:

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılacaktır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değil, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda "**Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması**" ile ilgili olarak "**öncelikli temel amaç ve politikalar**" bölümünde yerel yönetimleri de kapsayan şu öneriler bulunmaktadır:

Korumaya yönelik ulusal ve yerel düzeyde finansman kaynakları çoğaltılmalı; korumayı sağlayacak merkezi ve yerel yönetimlerin kapasiteleri artırılmalıdır. Kentleşme sürecinin doğal ve kültürel varlıklar üzerindeki baskısı azaltılmalı ve sürdürülebilir bir koruma sağlanmalı; doğal ve kültürel miras envanteri oluşturulmalıdır.

Koruma konusunda yerel sahiplik ve koruma amaçlı girişimler desteklenecektir.

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi:

Beyoğlu konumu ve tarihi itibarıyla çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Galata yüzyıllar boyunca ticaretteki önemini korumuştur Avrupalılar, İstanbul'un Türkler

tarafından alınmasından sonra, Galata'nın ekonomik olarak büyümesi, kalabalıklaşması ve güçlü Osmanlı donanmasının verdiği güvence ile surun dışına, Beyoğlu'na taşınmışlar, Bu durum özellikle İstiklal Caddesi ve çevresinin gelişmesinde etkili olmuşlardır. Beyoğlu XIX. yüzyılda Galata önemli gelişmeler gösterdi. Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başladı. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmış, Beyoğlu'nun bina dokusu da zenginleşmiştir.

Hasköy'deki Rahmi Koç Sanayi Müzesi, Sötlüce'de Haliç kıyısında yapılan Miniaturk ve eski Sötlüce Mezbahası'nın Sötlüce Kongre Merkezi haline getirilme çalışmaları bölgenin kültürel ve devamında ekonomik açıdan gelişimini arttıracak unsurlardır.

Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Beyoğlu İlçesi:

- Coğrafi konum olarak İstanbul boğazı ile Haliç'e komşu olması
- Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin merkezi kabul edilen Taksim Meydanı gibi bir meydana sahip olması
- Dünyanın ilk metrosu sayılabilecek Tünelin olması
- Nostalji Tramvayı ile bütünlük kazanan ve bünyesinde ticaret, alışveriş, servis, sinema, tiyatro, otel, konsolosluk, kilise ve havra gibi fonksiyonlarından dolayı pek çok insanı bir araya getiren İstiklal Caddesi gibi bir caddeye sahip olması
- 49 adet kilise ve havrayı bünyesinde bulundurması
- Bir çok ülkenin elçilik ve ticari ataşelik binalarını barındırması
- Çok sayıda beş yıldızlı otellerin, yabancı okulların, sinema, tiyatro, konferans, sergi salonu v.b. kültür faaliyetlerinin Beyoğlu ilçesinde yer alması
- Gündüz ve gece nüfusunun çok farklı olması ve buna benzer olarak ilçede gösterilen etkinliklerin zaman zaman bir kültür mozağı haline gelmesi
- Ülkemiz için önemli sayılan gün ve gecelerde kendi çevresine göre bir merkezilik teşkil etmesi
- Ulaşım sisteminde çok önemli bir kavşak noktası olması ve ulaşımın kolay olması.
- Batılı şehircilik anlayışı uygulamasının ilk başlatıldığı yer olması ve bölgenin tarihi coğrafi etnik ve kültürel özelliğı batılılaşma için bir başlangıç noktası olarak kabul görmesi
- Binaların önemli bir kısmının tarihi değere sahip olması ve bundan dolayı yine ilçenin büyük bir kısmının tarihi SİT alanı olarak kabul edilmesi nedeniyle ülkemizin en önemli ilçelerinden biridir.

Bütün bunlar, Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğunu ve bu anlamda yapılan çalışmaları hız kesmeden sürekli daha iyi götürmemizi zorunlu kılmaktadır

3.6- Çevrenin Korunması :

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması :

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir. Evsel atık toplama, yıkama ve süpürme çalışmalarının rutin olarak yapılacaktır. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.

3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi:

Beyoğlu' nun ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve Valilik ile birlikte çalışmalar yapılacaktır, il düzeyinde yapılan çalışmalara iştirak edilecektir. Personele yönelik ilkyardım eğitimleri verilecektir.

Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler:

1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler

1.1.Organizasyon Yapısının Revizyonu

1.1.1.Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1.2.1.Eğitim

1.2.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

1.2.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

1.3.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.3 1.Periyodik Toplantılar

1.3.2. Personel Anketi

1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.4.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi,
Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması

1.4.2.Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

1.4.3 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.4.4 Süreç Yönetimi Çalışması

1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

1.5.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

1.6.1.Dergi-Broşür vb Yayınlanması

1.6.2.Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

1.6.3.Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması

1 6 4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi

1.6. 5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar

1.7. Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

1.7.1.E-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.2. T-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.3. Kullanıcı eğitimleri

1.7. 4 Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması

1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.8.1. Denetim Çalışmaları
- 1.8.2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları
- 1.8.3. Vezne Açılması
- 1.8.4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler

2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

- 2.1.1 Yeni Yol Ve Meydan Yapımı
- 2.1.2 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
- 2.1.3. Duvar yapımı
- 2.1.4. Izgara Temizleme

2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

- 2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.2.3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği
- 2.2.4.Ağaç ve Fidan Dikimi.

2.3.Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

- 2.3.1 Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
- 2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
- 2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları
- 2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası

3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

- 3.1.1 Kültürel Etkinlikler
- 3.1.2.Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

- 3.2.1.Sosyal Tesisleşme
- 3.2.2. Sosyal Yardımlar

3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

- 3.3.1.İşportacılarla Mücadele
- 3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

- 3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

- 3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik
- 3.5.2 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi

3.6.Çevrenin Korunması

- 3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme
- 3.6.2. Denetim

3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması

- 3.7.1. Atık toplama

3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

- 3.8.1 Eğitim

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Hedef: 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.1.1. Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu	Örgüt Şemasının Gözden Geçirme ve revizyon sayısı	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Gözden Geçirilen Görev Tanımı Oranı	%100	YAZI İŞLERİ MD.

Hedef: 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.1 Eğitim	Eğitim Planı Sayısı	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Personel Başına Eğitim Süresi	6 saat	YAZI İŞLERİ MD.
	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Katılım Sağlanan Mesleki Panel Ve Seminer Sayısı	5 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6 fuar	YAZI İŞLERİ MD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri ve ödül uygulama sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Personel öneri anketi sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Yıllık değerlendirme anketi sayısı	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.2.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Ödül Uygulama Sayısı (yıl/adet)	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	Personel Beklenti ve Memnuniyet Anketi Sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MD.
	(Personele yönelik)Başkanlıkça Kutlama Yapılan Özel Gün Sayısı	3 kutlama	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personele Yönelik Etkinlik Sayısı	3 etkinlik	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.3 1. Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcılarının Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	24 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Müdürlerin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	12 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan Yardımcıları Ve Bağlı Müdürlerin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	50 adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdürlerin Personellerinin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	24 adet	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Birim Müdürleri Arasında Düzenlenen Toplantı Sayısı	12 adet	YAZI İŞLERİ MD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.3.2. Personel Anketi	Kurum İçi İletişime Yönelik Düzenlenen Anket Sayısı	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.

Hedef: 1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi, Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması	Kalite Ekibine Verilen Eğitim Süresi	12 saat/yıl	YAZI İŞLERİ MD.
	ISO 9001 Dış Tetkik/Periyodik Denetim sayısı	1 adet	YAZI İŞLERİ MD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.2.Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı	Kıyaslama Çalışması Sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kalite Çemberi Uygulaması Sayısı	5 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyin Fırtınası Toplantısı Sayısı	4 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.3 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması	İç Tetkik Planı/ Detay Tetkik Planı sayısı	2 defa	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Gerçekleştirilen İç Tetkik Sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İç Tetkik Raporu Sayısı (Tetkik planındaki birim başına)	2 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	2 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.4.4 Süreç Yönetimi Çalışması	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	3 adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.5.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Hazırlanan/ Revize Edilen İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1 adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İç Kontrol Eylem Planı Hakkında Birimlerle Yapılan Toplantı Sayısı	4 toplantı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gerçekleşen İç Kontrol sayısı	1 defa	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı	1 adet	TÜM MÜDÜRLÜKLER

Hedef: 1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.1.Dergi-Broşür vb Yayınlanması	“Beyoğlu Dergisi” Bülten Sayısı	3 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	“Beyoğlu Gazetesi” Bülten Sayısı	12 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tanıttıcı Broşür Sayısı(Belediye Hizmetleriyle ilgili)	3 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Tanıttıcı Broşür Sayısı (Kültürel Faaliyetlerle İlgili)	3 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Projelerle İlgili Katalog Çalışması Sayısı	3 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.2.Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	Arge Çalışması Yapılacak Proje Oranı	%100	ETÜD PRO JE MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle toplantısı sayısı	45 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Talep ve Şikâyetleri değerlendirme oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Resepsiyona gelen Resepsiyona Gelen Başvuruların Değerlendirme Oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Araçla Alınan İstek Ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%100	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6.3.Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması	Beyoğlu TV Hizmeti Yapılan Bina Sayısı	2 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1 6 4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi	Yeni Oluşturulan Alt Web Sitesi Sayısı	5 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Web Sitesi Güncelleme Gün Sayısı	360 gün	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.6. 5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar	Yerel Medya ve Ulusal Medya İle Yapılan Toplantı Sayısı	6 toplantı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Bölgesel STK'lar ile Tanıtıma Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı	6 toplantı	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜD.
	Kentsel Tasarım Çalışmalarına Yönelik Yapılacak Toplantı Sayısı	1 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.1.E-Belediyeçilik Hizmetleri	e- imza Uygulamasını Geliştirme Oranı	% 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	% 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	KİOSK Uygulamaları Yazılım Geliştirme Sayısı	5 ADET	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	"Bağlan Beyoğlu" Projesinin Uygulama Alanı Sayısı	1 BÖLGE	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.2. T-Belediyeçilik Hizmetleri	T-Belediye Hizmeti Uygulaması Artış Sayısı	1 adet	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7.3. Kullanıcı eğitimleri	AKOS Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	5 saat /kişi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	MIS Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	5 kişi/saat	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.7. 4 Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması	Dananım ihtiyacı (makul bulunan) taleplerinin karşılanma oranı	Makul talebin %100'ü	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım ihtiyacı- lisanslama taleplerinin (makul bulunanların) karşılanma oranı	Makul talebin %100'ü	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.1. Denetim Çalışmaları	İşyeri Denetimi Yapılan Bölge Oranı	%100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hafta Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	%100	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1 8 2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları	Belediyeye Devredilen Vakıf Ve Hazine Arazilerinden, Gelire Dönüştürülenlerinin Oranı	%20	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Ecrimisil Gelirlerindeki Artış Oranı	% 10	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kira Gelirlerindeki Artış Oranı	% 10	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.3. Vezne Açılması	Semt Konaklarında Açılan Vezne Sayısı	2 adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
1.8.4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini	Projelendirme İçin Fon Temin Edilen Eski Eser Sayısı	6 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentsel Gelişimin Sağlanması

Hedef: 2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.1 Yeni Yol Ve Meydan Yapımı	Yeni Yol ve Meydan Projesi Sayısı	2 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Yol ve Meydan Yapılan Alan m2'si	2.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.2.Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	Mevcut düzenlenen yol m2'si	4.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı İmalatları, Yağmursuyu Ve Drenaj Sistemi Yapımı (İski, bedaş, T.Tetekom, İgdaş vs ile)	5.000 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Kaplama Miktarı (Ton/Yıl)	20.000 ton	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kilit Taşı Yapımı	4.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beton Yapımı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Granit Yapımı	1.500 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sert Zemin, Diğer Kaplama Türleri Yapımı	200 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bedaş'la Organizeli Yol Altına Alınan Havai Hat Miktarı	4.000 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Yapılan Kataner Aydınlatma Miktarı	500 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Direkli Aydınlatma Sayısı	50 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bordür ve Kaldırım Döşemesi Miktarı	5.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.3. Duvar yapımı	Taş Duvar Yapımı	20 m3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beton Duvar Yapımı	20 m3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.1.4. Izgara Temizleme	Izgara Temizliği Sayısı	5.000 adet	FEN İŞLERİ MÜD.

Hedef: 2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Ve Yeşil Alan Proje Sayısı	2 adet	FEN İŞLERİ MÜD.
	Yeni Yapılan Park Sayısı	2 adet	FEN İŞLERİ MÜD.
	Spor Alanı Düzenlene Alan Miktarı	4.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.
	Oyun Alanı Düzenlenen Alan Miktarı	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.
	Yolların ve Meydanların çevrelerine yapılan Peyzaj çalışması	10.000 m2	FEN İŞLERİ MÜD.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Mevcut parklarda oluşturulan sportif alan sayısı	15 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut parklarda oluşturulan oyun alanları sayısı	15 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Peyzaj Çalışması	15 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Aydınlatma Miktarı	1.500 m	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Parklarda Yapılan Otomatik Sulama Sistemi Miktarı	10.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yayalaştırılan Alan m2 si	7.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	Günlük Temizliği Yapılan Park Alanı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Rutin Bakımı Yapılan Park Alanı	20.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.2.4. Ağaç ve Fidan Dikimi.	Ağaçlandırılan ve Peyzajı Yapılan Park Alanı	2.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Ağaçlandırılan ve Peyzajı Yapılan Yol Ve Meydan Alanı	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni Oluşturulan ve Ağaçlandırılan Yeşil Alan	1.000 m2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef:2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.1 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	(Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için) Proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları taleplerinin, uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel Tasarım Proje sayısı	1 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel Tasarım Proje sayısı	2 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat Alacak Projelere Yönelik Cephe Düzenleme Çalışması Oranı	%100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	Yapı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları	Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben (Talepleri gerekli olanların karşılanması)İmar Uygulaması Oranı	% 100	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Planlama, Revizyon ve Varsa İmar Uygulamasını Takiben Proje Tasdik Ve İnşaat Ruhsatı Taleplerinden Uygun Görülerek Karşılananların Oranı(Kentsel Sit Alanı Dışındaki Ve Eski Eser Ve Komşuluğunda Olmayan Parseller)	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	(Planlı Yapılaşmaya yönelik) Kamulaştırma yapılan parsel alanı	2.500 m2	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	(Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik) Mülkiyet Sorunu Çözülen Parsel Sayısı	750	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası	Talep Üzerine (Uygun Bulunarak) Eski Eser Ve Sit Alanlarındaki tamirat izinleri, proje tasdikleri ve İnşaat Ruhsatları taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Projesi Yapılacak Tarihi ve Kültürel Yapı Sayısı	4 adet	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Eski Eser Restorasyonu Sayısı	5 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Restorasyonu Yapılacak Eski Eserlerin Projelendirme Ve Takiplerinin Yapılması Oranı (%)	% 100	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.1.1 Kültürel Etkinlikler	“Vatandaş Başkan Buluşmaları” (Beş Çay) Etkinliği Sayısı	20 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	"Beyoğlu Buluşmaları" (Sohbetleri)Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinliği Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaz Şenliği Sayısı	10 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sinema Günleri Sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Özel Kutlama Günleri Sayısı	9 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan Etkinliği Program Sayısı	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan Etkinliği Kapsamında İftar Yemeği Programının Karşlanması Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Etkinliklerde Belediyemizce Yapılması Planlanan Alan ve Sahne Düzenlenmesi, İkramlar Ve Personel Talebinin Karşlanması Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Etkinlik, Festival Alanı Düzenleme Projeleri Sayısı	2 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.1.2.Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	Kent Konseyi Toplantısı sayısı	2 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı(Projelere Yönelik)	25 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.2.1.Sosyal Tesisleşme	Hazırlanacak Sosyal Tesis Projeleri Sayısı	2 adet	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Çıksalın/Halıcıoğlu Mahallesi Semt Konağı Yapımı	1 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yard. Müdürlüğü Büroları ve Hizmet Ünitelerinin Açılması	1 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul ve Halkın Ortak Kullanımına Sunulan Kamu Binalarının Tadilatları Sayısı	55 adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut Semt Konaklarının Bakım Onarımı ile Yeni Açılan Semt Konaklarının Taşınır ve Diğer İhtiyaçlarının Karşlanması Oranı	%100	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.2.2. Sosyal Yardım Yapılması	Aşevi Yemeği Verilen Kişi Sayısı(Günlük Yemek Verilen Kişi Sayısı)	2000 kişi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Aşevi Hizmeti Başvurularının Alınarak Uygun Bulunanların Aşevi Programına Alınması Oranı	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Kaymakamlık S.Y.D.V Tarafından Belirlenen ve Temin Edilen Kömür Yardımı Dağıtım Organizasyonu Sayısı	1 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelli Servisi Başvurularının İncelenerek Uygun Görülenlerin Servis Planına Alınması Oranı	Uygun bulunanların %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelli ve Diyaliz Servisi Programının Karşılama Oranı	Programın %100 karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaşlı-Engelli-Mağdur Ev Bakım Hizmeti Başvurularında Uygun Bulunanların Karşılama Oranı.	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelliler İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	3 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konaklarında Çamaşır Yıkama ve Banyo İhtiyacı Olduğu Tespit Edilenlerin İhtiyaçlarının Karşılması Oranı	Tespitlerin %100'ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal Market Başvurularının Saha İncelemesinden Sonra Uygun Görülenlere Yardım Verilmesi Oranı	Uygun Bulunanların %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Sünnet Başvurularında Uygun Taleplerin Karşılması Oranı	Taleplerin %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Nikâh Organizasyonu Sayısı	1 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim yardımı(okul kıyafeti-okul kırtasiye)Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılması Oranı	Uygun Bulunanların %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Yaz-Kış Spor Okulu Başvurularının Karşılama Oranı	Taleplerin %100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ

	Beyoğlu Yelken Okulu Başvurularının Karşılama Oranı	Taleplerin % 100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Sütlüce Spor Tesisleri Amatör Spor Kulüplerine Antrenman Hizmeti Verilmesi	Taleplerin % 100 ü	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Geleneksel Haliç Yelken Yarışı Organizasyonu Sayısı	1 adet	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Kültür Gezisine Gönderilen Kişi Sayısı (Her gün 1 otobüs/45 kişi)	13000 kişi	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Kefken Çevre Yaz Kampına Gönderilen Misafir Sayısı	19.900 kişi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asker Uğurlama Organizasyonu Başvurularının Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	S.T.K Ve Kamu Kuruluşları v.b.Organizasyonlarında Araç Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Yangın Ve Doğal Afet Yardımı Uygun Görülenlere Yardım Yapılması Oranı	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtaç Asker Ailelerinin taleplerinden uygun bulunanlara maaş bağlanması	% 100	SOSYAL YARD. MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.3.1.İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele Çalışması Yapılan Süre	360 gün	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Mükellef Denetimi %100	%100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Araçla İşyeri Denetimi, Şikayet Halinde %100 Karşılama	%100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi	Festival Sayısı (Altın eller, sahaf v.s)	5 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yerel Tatlar Festivali	1 adet	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik	Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8 etkinlik	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültür Merkezleri İle Düzenlenen Cadde Konserleri Sayısı	4 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.5.2 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi	Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri	1 adet	BASIN YAYIN VE HLK. İ. MÜDÜRLÜĞÜ
	Gençlik Değişim Programları	5 adet	KÜLTÜR VE S. İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.6.Çevrenin Korunması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme	Tüm Okullara Yönelik Çevre Eğitimi Sayısı	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tüm Okullarda "Geri Dönüşüm" Konulu Kampanya	1 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.6.2. Denetim	Çevre Şikâyetlerinin Sonuçlanma Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Moloz Alınması Konusunda Yapılan Taleplerin Değerlendirilme Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Zamansız Çöp Çıkarılması ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef: 3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.7.1. Atık toplama	Eysel Atıkların Toplanması	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkanması	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.600.000 Kg./yıl	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşyerlerinden(20 yatak altı kuruluşlardan) Tıbbi Atıkların Toplanması Oranı	%100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Yağ Toplanması Başvurusunun Karşılama Oranı	%100.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Pil toplanması ile ilgili gelen başvuruların karşılanması oranı	%100.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizliği yapılan okul sayısı	45 adet	TEMİZLİK İŞL.MD.
	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	95 adet	TEMİZLİK İŞL.MD.

Hedef: 3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	2013 yılı hedefi	Sorumlu Müdürlük
3.8.1 Eğitim	Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi sayısı	Personel:1 Öğretmen ve öğrenci:2)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi İçin verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı	1 eğitim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 eğitim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçede faaliyet gösteren esnaflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, yurtlar ve kurslara dergi ve broşür dağıtımı	5000 adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-II-
İDARE
PERFORMANS HEDEFİ
TABLOLARI

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu

Performans Hedefi

1.1.ph01 Birimlerin Yapıları , Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması

Açıklamalar

Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çalışmaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış denetimler, yürütülen projeler, e- devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi gibi etkenler organizasyonel yapının gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.1.ph01.F01.g01 Örgüt Şemasının Gözden Geçirme ve revizyon sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Örgüt şeması yılda 1 defa gözden geçirilecektir.			
2 - 1.1.ph01.F01.g02 Gözden geçirilen görev tanımı oranı	% 100	% 100	% 100

Açıklama: Görev tanımlarının tamamı mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi

1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Açıklamalar

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 6 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Öneri ve ödül sistemi uygulanacak olup motivasyon çalışmaları ile ilgili anketler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.2.ph01.F01.g01 Eğitim planı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama : Eğitim ihtiyaçları tespit edilerek eğitim planı hazırlanacaktır			
2 - 1.2.ph01.F01.g02 Personel başına eğitim süresi	6 saat	6 saat	6 saat
Açıklama : Personel başına 6 adam/saat eğitim verilecektir			
3 - 1.2.ph01.F01.g03 Eğitim değerlendirme anketi sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Eğitimler sonunda "Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanacak, raporlaması oluşturulacaktır			
4 - 1.2.ph01.F01.g04 Katılım sağlanan mesleki panel ve seminer sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Mesleki panel ve seminerlere katılım sağlanacaktır			
5 - 1.2.ph01.F01.g05 Katılım sağlanan fuar sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
Açıklama: Personelin yeni uygulamalar, teknolojik gelişim ve farklı uygulamaları konusundaki bilinçlerinin artırılması ve süreç iyileştirilmesine katkı sunmaları için; panel ve seminerlere katılmaları sağlanacaktır.			
6 - 1.2.ph01.F02.g01 Öneri ve ödül uygulama sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Personel önerileri alınarak ödül sisteminin işleyişi sağlanacaktır.			
7 - 1.2.ph01.F02.g02 Personel öneri anketi sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Personel önerileri alınarak hizmetlerin geliştirilmesi ve çalışanların kararlara katılımı sağlanacaktır.			
8 - 1.2.ph01.F02.g03 Yıllık değerlendirme anketi sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Belediye hizmetlerine ve uygulamalara yönelik yılda 1 defa anket düzenlenecek, personelin hizmetler konusundaki değerlendirmeleri ile kararlara katılımları sağlanacaktır			
9 - 1.2.ph01.F03.g01 Ödül uygulama sayısı (yıl/adet)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Başarılı personelin ödüllendirilmesi sağlanarak, personelin başarısı ödüllendirilecek ve diğer personeller başarıya teşvik edilecektir.			

10 - 1.2.ph01.F03.g02 Personel Beklenti ve Memnuniyet anketi sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Personelin motivasyonlarını arttırmaya yönelik çalışmaların planlanması için beklenti ve memnuniyetlerine yönelik anket düzenlenecektir

11 - 1.2.ph01.F03.g03 (Personele yönelik)Başkanlıkça kutlama yapılan özel gün sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Personelin doğum günü v.s gibi özel günleri başkanlıkça kutlanarak motivasyonları arttırılacaktır.

12 - 1.2.ph01.F03.g04 Personele yönelik etkinlik sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Personele yönelik etkinlikler gerçekleştirilerek motivasyonlarının arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi	130.000,00		130.000,00
2 - Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması	40.000,00		40.000,00
3 - Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması	-		-
Genel Toplam	170.000,00		170.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Açıklamalar

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.3.ph01.F01.g01 Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı	24 Adet	24 Adet	24 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
2 - 1.3.ph01.F01.g02 Başkan ve müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
3 - 1.3.ph01.F01.g03 Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı	50 Adet	50 Adet	50 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
4 - 1.3.ph01.F01.g04 Müdürlerin personellerinin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı	24 Adet	24 Adet	24 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
5 - 1.3.ph01.F01.g05 Birim müdürleri arasında düzenlenen toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.			
6 - 1.3.ph01.F02.g06 Kurum içi iletişime yönelik düzenlenen anket sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Kurum içi iletişimi güçlendirmek için personel görüşleri alınacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
2 - Personel Anketi yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.4 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi

Açıklamalar

Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite Yönetim Modeli, kalite ve verimliliğin artırılmasının yanı sıra; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetiminin getirmiş olduğu yeniliklerden Stratejik Plan, Performans Programı uygulamaları, Kamu İç Kontrol Standartları ve eylem planları gibi birçok uygulamaya adaptasyonu kolaylaştırmaktadır. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalar a devam edilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değişikçe gerekli revizyonlar güncel olarak yapılacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarından yararlanma ve sistemin etkinliğinin artırılmasına yönelik “Süreç İyileştirme” çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.4.ph01.F01.g01 Kalite ekibine verilen eğitim süresi	12 saat	12 saat	12 saat
Açıklama: Kalite ekibine eğitimler verilerek, kalite çalışmalarındaki etkinlikleri arttırılacaktır.			
2 - 1.4.ph01.F01.g02 ISO 9001 Dış Tetkik/Periyodik Denetim sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama : ISO 9001 çalışmalarına devam edilecek gerekli dış tetkiklerin yapılması sağlanacaktır.			
3 - 1.4.ph01.F02.g01 Kıyaslama çalışması sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Farklı uygulamalar incelenip faaliyetler kıyaslanarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.			
4 - 1.4.ph01.F02.g02 Kalite Çemberi uygulaması sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Süreçlerin etkinliğinin artırılması ve personelin kararlara katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Çemberleri kurulması teşvik edilecektir.			
5 - 1.4.ph01.F02.g03 Beyin fırtınası toplantısı sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama: Personelin kararlara katılmasını sağlamak, hizmetin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla beyin fırtınaları toplantıları düzenlenecektir.			
6 - 1.4.ph01.F03.g01 İç Tetkik Planı sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun ve etkinliğinin değerlendirilmesi amacı ile İç Tetkik Planı yapılacaktır.			
7 - 1.4.ph01.F03.g02 Gerçekleştirilen İç tetkik sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: İç tetkik planı ve detay tetkik planları(tetkik soru listeleri) doğrultusunda iç tetkikler gerçekleştirilecektir.			

8 - 1.4.ph01.F03.g03 İç tetkik raporu sayısı (Tetkik planındaki birim başına)	2 Adet	2 Adet	2 Adet
--	--------	--------	--------

Açıklama: Gerçekleşen iç tetkikler sonucunda tetkik raporu oluşturulacak ve sunulan hizmetlerde gelişmeye açık alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

9 - 1.4.ph01.F03.g04 Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, tetkik sonuçları, proses performansı uygunluğu, kaynak ihtiyaçları, müşteri şikayetleri, hedefler vs. toplantıda değerlendirilecek ve iyileştirmeler konusunda kararlar alınıp, sonuçları takip edilecektir.

10 - 1.4.ph01.F04.g01 Süreç iyileştirme çalışması sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: 3 adet süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması	12.000,00		12.000,00
2 - Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	5.000,00		5.000,00
3 - Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması			
4 - Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	37.000,00		37.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.5 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Performans Hedefi

1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Açıklamalar

5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Sisteminin uygulanması ile; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.5.ph01.F01.g01 Hazırlanan/ revize edilen İç Kontrol Eylem Planı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Eylem planı gerektiğinde revize edilecektir.			
2 - 1.5.ph01.F01.g02 İç Kontrol Eylem Planı hakkında birimlerle yapılan toplantı sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama: İç kontrol eylem planının hazırlığı/revizyonu ve uygulanması konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.			
3 - 1.5.ph01.F01.g03 Gerçekleşen İç Kontrol sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: İç kontrol standartları ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde iç kontroller gerçekleştirilecektir.			
4 - 1.5.ph01.F01.g04 İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: İç kontroller sonunda Sonuç raporu hazırlanacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması	208.000,00		208.000,00
Genel Toplam	208.000,00		208.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.6 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Performans Hedefi

1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.

Açıklamalar

Belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Başta iletişim merkezi uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.6.ph01.F01.g01 “Beyoğlu dergisi” bülten sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu dergisi hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
2 - 1.6.ph01.F01.g02 “Beyoğlu Gazetesi” bülten sayısı	9 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama: Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu gazetesi hazırlanacak ve dağıtılacaktır			
3 - 1.6.ph01.F01.g03 Tanıtıcı broşür sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne vatandaşa sunulan hizmetlerle ilgili yürütülen çalışmalarla ilgili bilgilendirici broşür hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
4 - 1.6.ph01.F01.g04 Projelerle İlgili Katalog Çalışması Sayısı	1 Adet	2 Adet	3 Adet
Açıklama: Etüd ve Proje Müdürlüğü'nün uygulamış veya uygulatmış olduğu projelerle hakkında bilgilendirme amacıyla katalog hazırlanacaktır.			
5 - 1.6.ph01.F01.g05 Tanıtıcı broşür sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: 3 konuda eğitici ve bilgilendirici broşür hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			
6 - 1.6.ph01.F02.g04 Arge çalışması yapılacak proje oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Yapılacak olan kentsel tasarım, mimari yapı, restorasyon v.s projeleri ve yürütülmekte olan projelere yönelik vatandaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak ar-ge çalışmaları yapılacaktır.			
7 - 1.6.ph01.F02.g01 Mahalle toplantısı sayısı	45 Adet	45 Adet	45 Adet
Açıklama: Mahalle toplantıları yapılarak, halkın sorunları yerinde görülecek ve daha etkin çözümler sağlanacaktır.			
8 - 1.6.ph01.F02.g02 Talep ve Şikâyetleri değerlendirme oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Belediyemize iletilen şikâyetlerin tamamı değerlendirilecektir.			

9 - 1.6.ph01.F02.g03 Resepsiyona Gelen Başvuruların Değerlendirme Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Vatandaşlarımızın belediyemize yazılı başvurularını tek noktadan belediyemize ilemesi resepsiyon tarafından sağlanacaktır. Belediyemiz girişinde oluşturulmuş resepsiyonumuzda , ilgili servislerimizden uzman personelimizce başvuruları alınarak e-belediye sistemi üzerinden işlemleri tamamlanacaktır.

10 - 1.6.ph01.F02.g04 Mobil Araçla Alınan İstek ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Talep ve şikâyetler, mobil ekip aracılığıyla tüm mahallelerde yerinde tespit edilecektir. Tespit edilen talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek takipleri yapılacaktır.

11 - 1.6.ph01.F03.g01 Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı	4 Adet	2 Adet	2 Adet
--	--------	--------	--------

Açıklama: Belediyemizce yürütülen faaliyetlerin ve projelerin tanıtımı için, Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı artırılarak Beyoğlu TV yaygınlaştırılacaktır.

12 - 1.6.ph01.F04.g01 Yeni oluşturulan alt web sitesi sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
--	--------	--------	--------

Açıklama: Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanmasını kolaylaştırmak, hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi iletilmesi ve vatandaşlarımızın hizmetlerden yararlanmasını kolaylaştırmak için www.beyoglu.bel.tr altında alt web siteleri uygulamalarına devam edilecektir. Mevcut web sitesinde 5 adet alt web sitesi olması sağlanacaktır.

13 - 1.6.ph01.F04.g02 Web sitesi güncelleme gün sayısı	360 gün	360 gün	360 gün
--	---------	---------	---------

Açıklama: Web sitesi her gün güncellenerek web sayfasının güncelliği ve geliştirilmesi sağlanacaktır

14 - 1.6.ph01.F05.g01 Yerel medya ve ulusal medya ile yapılan toplantı sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Yerel ve ulusal medya ile toplantılar yapılarak belediye hizmetlerinin tanıtımı sağlanacaktır.

15 - 1.6.ph01.F05.g02 Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik yapılan faaliyet sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

16 - 1.6.ph01.F05.g03 Kentsel Tasarım çalışmalarına yönelik yapılacak toplantı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Kentsel Tasarım çalışmalarına yönelik bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dergi-Broşür vb. yayınlanması	1.255.000,00		1.255.000,00
2 - Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	800.000,00		800.000,00
3 - Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması	-		-
4 - Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi	-		-
5 - Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam	2.180.000,00		2.180.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	1.7 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Performans Hedefi

1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması

Açıklamalar

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede cevap verebilmek ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından ihtiyaç duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.7.ph01.F01.g01 e- imza uygulamasını geliştirme oranı	% 40	% 10	% 10
Açıklama: İşlem hızının artırılması, dijital arşiv oluşturulması için e-imza uygulaması geliştirilecektir.			
2 - 1.7.ph01.F01.g02 Mobil uygulamaların geliştirilmesi	9 Adet	10 Adet	10 Adet
Açıklama: E-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında mobil uygulamalar geliştirilecektir. Mobil uygulamaların kullanılması öngörülen birimlerde, mobil uygulama kullanımı arttırılacaktır. Mevcut program içinde güncelleme ve eklemeler yapılarak %10 geliştirilmesi sağlanacaktır.			
3 - 1.7.ph01.F01.g03 Kiosk uygulamaları yazılım geliştirme sayısı	4 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi, belediye hizmetlerinin tanıtımını kolaylaştırılması açısından kiosk uygulamaları kapsamındaki yazılım geliştirilecektir.			
4 - 1.7.ph01.F01.g04 "Bağlan Beyoğlu" projesinin uygulama alanı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Halkın bilişim teknolojisinden maksimum düzeyde yararlanması ücretsiz internet erişimi için "Bağlan Beyoğlu" projesi yaygınlaştırılacaktır. 2013 yılında 1 bölge daha Bağlan Beyoğlu Projesi kapsamına alınacaktır.			
5 - 1.7.ph01.F02.g01 T-Belediye yazılım uygulaması artış sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: T - belediye uygulamaları geliştirilecektir.			
6 - 1.7.ph01.F03.g01 AKOS eğitimi verilen kişi sayısı	5 kişi / saat	5 kişi / saat	5 kişi / saat
Açıklama: AKOS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir.			
7 - 1.7.ph01.F03.g02 MIS eğitimi verilen kişi sayısı	5 kişi / saat	5 kişi / saat	5 kişi / saat
Açıklama			
MIS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir.			

8 - 1.7.ph01.F04.g01 Donanım ihtiyacı (makul bulunan) taleplerinin karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Donanım ihtiyacı makul bulunanların % 100'ünün alımı yapılacaktır.

9 - 1.7.ph01.F04.g02 Yazılım ihtiyacı- lisanslama taleplerinin (makul bulunanların) karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama

Yazılım-lisanslama ihtiyacı makul bulunan taleplerin %100'ü karşılanacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1.975.000,00		1.975.000,00
2 - T-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	-		-
3 - Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi	-		-
4 - Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşılanması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	2.575.000,00		2.575.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ		
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Hedef	1.8 Mali Yapının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	1.8.ph01. Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi		
Açıklamalar: Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. Kayıt altına alınmayan mükellefler iş yeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınacak olup mali yapı güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 1.8.ph01.F01.g01 İşyeri denetimi yapılan bölge oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Bölgenin tamamında işyeri denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır.			
2 - 1.8.ph01.F01.g02 Hafta Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Bölge Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Bölgenin tamamında hafta tatili ruhsatı denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır.			
3 - 1.8.ph01.F02.g01 Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinden, gelire dönüştürülenlerinin oranı	% 12	% 20	% 20
Açıklama: Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin %20'sinin planlanması yapılarak gelire dönüştürülecektir.			
4 - 1.8.ph01.F02.g02 Ecrimisil gelirlerindeki artış oranı	% 10	% 10	% 10
Açıklama: Ecrimisil süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek ecrimisil gelirleri arttırılacaktır.			
5 - 1.8.ph01.F02.g03 Kira gelirlerindeki artış oranı	% 10	% 10	% 10
Açıklama: Kira süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek kira gelirleri arttırılacaktır			
6 - 1.8.ph01.F03.g01 Semt Konaklarında açılan vezne sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Vergi dönemlerinde semt konaklarında ilave vezneler açılacaktır.			
7 - 1.8.ph01.F04.g01 Projelendirme için fon temin edilen eski eser sayısı	95 Adet	20 Adet	6 Adet
Açıklama: Eski eserlerin projelendirilmesi için fon temin edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. 2010-2014 Yılı Stratejik Planında projelendirme için fon temin edilen eski eser sayısı 68 olup, 2010 ve 2011 yıllarında 157 adet gerçekleşmiş olup hedefin üstüne çıkmıştır. Çalışmalara devam edilecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Denetim Yapılması			
2 - Emlak Değerleme Çalışması Yapılması			
3 - Vezne Açılması	40.000,00		40.000,00
4 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.040.000,00		2.040.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	2.1 Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.

Açıklamalar

Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması sağlanacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir. Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri, kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyona da önem verilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 2.1.ph01.F01.g01 Yeni yol ve meydan projesi sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
Açıklama: Yeni yol ve meydanların projelendirilmesi yapılarak ulaşım ve altyapı sistemi iyileştirilecektir			
2 - 2.1.ph01.F01.g02 Yeni yol ve meydan yapılan alan m2'si	16800 m2	2000 m2	2000 m2
Açıklama: 2000 m2 yeni yol ve meydan yapılarak ulaşım ve altyapı sistemi geliştirilecektir.			
3 - 2.1.ph01.F02.g01 Mevcut düzenlenen yol m2'si	7000 m2	4000 m2	4000 m2
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollar yeniden düzenlenecektir			
4 - 2.1.ph01.F02.g02 Altyapı imalatları, yağmursuyu ve drenaj sistemi yapımı (İski, bedaş, T.Tetekom, İgdaş vs ile)	4000 m	5000 m	5000 m
Açıklama: iski, bedaş, T.Telekom, İgdaş vs. kurumlarla işbirliğinde Yağmursuyu ve drenaj sistemleri yapılacaktır			
5 - 2.1.ph01.F02.g03 Asfalt kaplama miktarı	25000 ton	25000 ton	20000 ton
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda asfaltlama çalışması yapılacaktır			
6 - 2.1.ph01.F02.g04 Kilit taşı yapımı	8000 m2	4000 m2	4000 m2
Açıklama: Planlanacak yollarda kilit taşı yapılacaktır			
7 - 2.1.ph01.F02.g05 Beton yapımı	40000 m2	20000 m2	20000 m2
Açıklama: Planlanacak yollarda beton çalışması yapılacaktır			
8 - 2.1.ph01.F02.g06 Granit yapımı	1100 m2	1500 m2	1500 m2
Açıklama: Planlanan alanlarda granit çalışması yapılacaktır			
9 - 2.1.ph01.F02.g07 Sert zemin, diğer kaplama türleri yapımı	300 m2	200 m2	200 m2
Açıklama: Gerekli görülen alanlarda sert zemin ve diğer kaplama türleri yapılacaktır			
10 - 2.1.ph01.F02.g08 Bedaş'la organizeli yol altına alınan havai hat miktarı	12000 m	4000 m	4000 m

Açıklama: Bedaş'la organizeli olarak havai hatlar yer altına alınacaktır

11 - 2.1.ph01.F02.g09 Yeni yapılan kataner aydınlatma miktarı	200 m	2000 m	500 m
--	-------	--------	-------

Açıklama: 500 m2 kataner aydınlatma yapılacaktır

12 - 2.1.ph01.F02.g10 Yeni direkli aydınlatma sayısı	117 Adet	50 Adet	50 Adet
---	----------	---------	---------

Açıklama: 50 adet direkli aydınlatma yapılacaktır.

13 - 2.1.ph01.F02.g11 Bordür ve kaldırım döşemesi miktarı	5000 m2	5000 m2	5000 m2
--	---------	---------	---------

Açıklama: 5000 m2 bordür ve kaldırım döşemesi yapılacaktır.

14 - 2.1.ph01.F03.g01 Taş duvar yapımı	150 m3	20 m3	20 m3
---	--------	-------	-------

Açıklama: İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır

15 - 2.1.ph01.F03.g02 Beton duvar yapımı	48 m3	20 m3	20 m3
---	-------	-------	-------

Açıklama: İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır

16 - 2.1.ph01.F04.g01 Izgara temizliği sayısı	5000 Adet	5000 Adet	5000 Adet
--	-----------	-----------	-----------

Açıklama: Mevcut ızgaraların temizliği yapılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeni Yol ve Meydan Yapılması	3.300.000,00		3.300.000,00
2 - Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	5.300.000,00		5.300.000,00
3 - Duvar yapılması	300.000,00		300.000,00
4 - Izgaraların Temizlenmesi			
Genel Toplam	8.900.000,00		8.900.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi

2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Açıklamalar

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Bu nedenle rekreasyon alanları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 2.2.ph01.F01.g01 Yeni park ve yeşil alan proje sayısı	6 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Yeşil alanların arttırılması için projeler hazırlanacaktır			
2 - 2.2.ph01.F01.g02 Yeni yapılan park sayısı	5 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama: Yeni parklar yapılarak halkın dinlenebileceği, eğlenebileceği alanlar oluşturulacaktır			
3 - 2.2.ph01.F01.g03 Spor alanı düzenlene alan miktarı	5000 m2	4000 m2	4000 m2
Açıklama: Spor alanları oluşturularak halkın boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlar oluşturulacak aynı zamanda halk sağlığının iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır			
4 - 2.2.ph01.F01.g04 Oyun alanı düzenlenen alan miktarı	1250 m2	1000 m2	1000 m2
Açıklama: Gençlerimiz ve çocuklarımızın kentten faydalanması için oyun alanları düzenlenecektir.			
5 - 2.2.ph01.F01.g05 Yolların ve Meydanların çevrelerine yapılan Peyzaj çalışması	20000 m2	10000 m2	10000 m2
Açıklama: Kent estetiğini güzelleştirmek için yol ve meydanlarda peyzaj çalışması yapılacaktır			
6 - 2.2.ph01.F02.g01 Mevcut parklarda oluşturulan sportif alan sayısı	5 Adet	10 Adet	15 Adet
Açıklama: Mevcut parklara spor alanları yapılacaktır			
7 - 2.2.ph01.F02.g02 Mevcut parklarda oluşturulan oyun alanları sayısı	5 Adet	10 Adet	15 Adet
Açıklama: Mevcut parklarda oyun alanları oluşturulacaktır			
8 - 2.2.ph01.F02.g03 Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması	5 Adet	15 Adet	15 Adet
Açıklama: Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapılacaktır			
9 - 2.2.ph01.F02.g04 Mevcut parklarda yapılan aydınlatma miktarı	10000 m	1500 m	1500 m
Açıklama : Mevcut parklardan yararlanma süresinin arttırılması için aydınlatma yapılacaktır			
10 - 2.2.ph01.F02.g05 Mevcut parklarda yapılan otomatik sulama sistemi miktarı	5320 m2	3000 m2	10000 m2
Açıklama : Mevcut parklarda sulama sisteminin iyileştirilmesi için otomatik sulama sistemi yapılacaktır			

11 - 2.2.ph01.F02.g06 Yayalaştırılan Alan m2'si	15000 m2	7000 m2	7000 m2
---	----------	---------	---------

Açıklama : Yayalaştırma alanları oluşturulacaktır.

12 - 2.2.ph01.F03.g01 Günlük temizliği yapılan park alanı	20000 m2	20000 m2	20000 m2
---	----------	----------	----------

Açıklama : Parkların temizliği günlük olarak yapılacaktır

13 - 2.2.ph01.F03.g02 Rutin bakımı yapılan park alanı	20000 m2	20000 m2	20000 m2
---	----------	----------	----------

Açıklama : Parkların sulama, çim biçimi, budama, oyun gurubu tamiri, aydınlatma tamiri, korkuluk ve bank tamiri, spor aletleri tamiri v.s çalışmalar yapılacaktır.

14 - 2.2.ph01.F04.g01 Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı	10000 m2	2000 m2	2000 m2
--	----------	---------	---------

Açıklama : Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajı yapılacaktır

15 - 2.2.ph01.F04.g02 Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan yol ve meydan alanı	3000 m2	3000 m2	1000 m2
---	---------	---------	---------

Açıklama : Mevcut yol ve meydanların peyzajı ve ağaçlandırılması yapılacaktır

16 - 2.2.ph01.F04.g03 Yeni oluşturulan ve ağaçlandırılan yeşil alan	3000 m2	1000 m2	1000 m2
---	---------	---------	---------

Açıklama: Yeni yeşil alanlar oluşturularak ağaçlandırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	2.300.000,00		2.300.000,00
2 - Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	6.550.000,00		6.550.000,00
3 - Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	-		-
4 - Ağaç ve Fidan Dikimi	348.000,00		348.000,00
Genel Toplam	9.198.000,00		9.198.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	2.3 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Performans Hedefi

2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.

Açıklamalar

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Beyoğlu ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu durumun kent planlarına aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşma geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 2.3.ph01.F01.g01 (Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için) Proje tasdikleri ve inşaat ruhsatı taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için uygun görülere proje tasdikleri yapıp inşaat ruhsatları verilecektir.			
2 - 2.3.ph01.F01.g02 Hazırlanan Kentsel tasarım Proje sayısı			1 Adet
Açıklama :Planlı- imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi için kentsel tasarım Projeleri hazırlanacaktır.			
3 - 2.3.ph01.F01.g03 Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması yapılacaktır.			
4 - 2.3.ph01.F01.g05 Kentsel Tasarım Proje Sayısı		2 Adet	2 Adet
Açıklama: Kültürel mirasın korunması, tarihi dokuya sahip çıkılması ve kent estetiğinin ön planda bulundurulması amacıyla kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulama takipleri yapılacaktır			
5 - 2.3.ph01.F02.g01 Yapı denetimi yapılan bölge oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Planlı ve imara uygun yapılaşmaların sağlanabilmesi için bölgede denetim çalışmaları yapılacak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılaşmalar engellenecektir.			
6 - 2.3.ph01.F03.g01 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben (Talepleri gerekli olanların karşılanması)İmar Uygulaması Oranı	-	% 100	% 100

Açıklama: Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben gerekiyorsa imar uygulaması için gelen talepler karşılanacaktır.

7 - 2.3.ph01.F03.g02 Planlama, revizyon ve varsa imar uygulamasını takiben proje tasdik ve inşaat ruhsatı taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı(Kentsel Sit Alanı Dışındaki ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller)	-	% 100	% 100
---	---	-------	-------

Açıklama: Planlama,revizyon ve varsa İmar uygulaması çalışmalarını takiben talep üzerine inşaat ruhsatı verilecektir(Kentsel Sit Alanı dışında ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller için) .

8 - 2.3.ph01.F03.g03 (Planlı Yapılaşmaya yönelik) Kamulaştırma yapılan parsel alanı	4250 m2	2500 m2	2500 m2
---	---------	---------	---------

Açıklama: Planlı yapılaşmaya yönelik kamulaştırma çalışması yapılacaktır.

9 - 2.3.ph01.F03.g04 (Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik) Mülkiyet sorunu çözülen parsel sayısı	78 Adet	750 Adet	750 Adet
---	---------	----------	----------

Açıklama: Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözümüne gidilecektir

10 - 2.3.ph01.F04.g01 Projesi Yapılacak Tarihi ve Kültürel Yapı Sayısı	41 Adet	1 Adet	4 Adet
--	---------	--------	--------

Açıklama: Bölgemizde bulunan tescilli eski eser yapıların mimari ve mühendislik projeleri hazırlanacaktır.

11 - 2.3.ph01.F04.g02 Talep üzerine Eski Eser ve Sit Alanlarındaki tamirat izinleri, proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları taleplerinden uygun görülerek karşılananların oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama : Talep üzerine Eski Eser ve Sit Alanlarında inşaat ruhsatı ve tamirat izinleri verilecektir.

12 - 2.3.ph01.F04.g03 Eski Eser Restorasyonu Sayısı	10 Adet	4 Adet	5 Adet
---	---------	--------	--------

Açıklama : Eski eserlerin restorasyonu yapılarak kültürel mirasın ihyası sağlanacaktır

13 - 2.3.ph01.F04.g04 Restorasyonu yapılacak eski eserlerin projelendirme ve takiplerinin yapılması oranı		% 100	% 100
---	--	-------	-------

Açıklama: Restorasyonu yapılacak yapıların projelendirilmesi ve uygulama takipleri yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	1.200.000,00		1.200.000,00
2 - İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	1.356.000,00		1.356.000,00
3 - Planlama ve Revizyon Çalışmaları	11.200.000,00		11.200.000,00
4 - Kültürel Mirasın İhyası	280.000,00		280.000,00
Genel Toplam	14.036.000,00		14.036.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.1 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Açıklamalar

Kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır. Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.1.ph01.F01.g01 Vatandaş Başkan Buluşmaları "Beş çayı" etkinliği sayısı	20 Adet	20 Adet	20 Adet
Açıklama: Beyoğlu sakinlerinin hizmetlere gönüllü katılmaları, belediye çalışmalarını hakkında bilgi edinmeleri, talep ve isteklerini iletmeleri için "Vatandaş Başkan Buluşmaları" etkinliği düzenlenecektir.(Stratejik planda yer alan Beş çayı etkinliği Vatandaş Başkan Buluşmaları adı altında devam etmektedir.			
2 - 3.1.ph01.F01.g02 "Beyoğlu Buluşmaları" sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama: Beyoğlu sakinlerinin yaşadıkları kente sahip çıkmaları, kültürel ve sosyal gelişimleri, hizmetlere gönüllü katılmaları ve Beyoğlu ile ilgili farkındalıklarının artırılması için "Beyoğlu Buluşmaları" etkinliği düzenlenecektir.(Stratejik Planda yer alan Beyoğlu Sohbetleri göstergesi Beyoğlu Buluşmaları adı altında devam etmektedir)			
3 - 3.1.ph01.F01.g03 Resmi günlerde yapılan konser etkinliği sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama: Resmi günlerin ulusça kutlanması, halkın resmi günlerin anlam ve önemi konusunda farkındalıklarının artırılması için etkinlikler düzenlenecektir			
4 - 3.1.ph01.F01.g04 Yaz Şenliği sayısı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
Açıklama: Halkın kültürel etkinliklerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için yaz şenliği yapılacaktır.			
5 - 3.1.ph01.F01.g05 Sinema günleri sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Halkın kültürel ve sanatsal faaliyetlerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için sinema günleri yapılacaktır.			
6 - 3.1.ph01.F01.g06 Özel kutlama günleri sayısı	9 Adet	9 Adet	9 Adet
Açıklama: Vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlanacaktır.			
7 - 3.1.ph01.F01.g07 Ramazan Etkinliği sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Açıklama: Eski ramazanları yeniden yaşatmak ve gençlere tanıtmak, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek ve ramazan ruhunun yaşatılması için "Ramazan Etkinlikleri "gerçekleştirilecektir

8 - 3.1.ph01.F01.g08 Ramazan Etkinliği Kapsamında İftar Yemeği Programının Karşılanması oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Belediyemizce düzenlenen Ramazan Programlarında iftar Yemeği ile ilgili yemek ve alan düzenlenmesi gerçekleştirilecektir.

9 - 3.1.ph01.F01.g09 Kültürel Etkinliklerde Belediyemizce Yapılması Planlanan Alan ve Sahne Düzenlenmesi, İkramlar ve Personel Talebinin Karşılanma Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Kültürel etkinliklerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce belediyemiz imkanları ile yapılması planlanan alan ve sahne düzenlenmesi, ikramlar, personel desteği v.s talepleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce karşılanacaktır.

10 - 3.1.ph01.F01.g10 Kültürel etkinlik, festival alanı düzenleme projeleri sayısı		2 Adet	2 Adet
---	--	--------	--------

Açıklama: Kültürel etkinlik, festival ve fuar alanlarının düzenleme projeleri ve uygulama takipleri yapılacaktır

11 - 3.1.ph01.F02.g01 Kent Konseyi Toplantısı sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır

12 - 3.1.ph01.F02.g02 Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir.

13 - 3.1.ph01.F02.g03 Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı(Projelere Yönelik)		25 Adet	25 Adet
--	--	---------	---------

Açıklama: Sivil toplum kuruluşları ile proje ve faaliyetlerin tanıtımına yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültürel Etkinlikler	2.052.000,00		2.052.000,00
2 - Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	2.072.000,00		2.072.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Performans Hedefi

3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.

Açıklamalar

Semt Konakları mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır. Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır. Engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.2.ph01.F01.g01 Hazırlanacak Sosyal Tesis Projeleri Sayısı		2 Adet	2 Adet
Açıklama: Belediye hizmetlerinin vatandaşa en yakın noktadan sunulması için Semt konağı, hizmet binası, kültür birimleri gibi tesislerin projelendirilmesi ve uygulama takipleri yapılacaktır.			
2 - 3.2.ph01.F01.g02 Çıksalın/ Halıcıoğlu Semt Konağı yapılması			1 Adet
Açıklama : Çıksalın/Halıcıoğlu Semt Konağı 2012 yılı sonu itibariyle yapıma başlanacak olup 2013 yılında tamamlanması öngörülmektedir.			
3 - 3.2.ph01.F01.g04 Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet ünitelerinin açılması		1 Adet	1 Adet
Açıklama: Yapımı gerçekleştirilen Semt Konakları bünyesinde “Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet üniteleri” nin açılması gerçekleştirilecektir			
4 - 3.2.ph01.F01.g05 Okul ve halkın ortak kullanımına sunulan kamu binaları tadilatı sayısı		55 Adet	55 Adet
Açıklama: Okul ve halkın ortak kullanımına sunulan kamu binalarının(ibadethane, muhtarlık binaları, taksi durakları v.b) tadilatları yapılacaktır.			
5 - 3.2.ph01.F01.g06 Mevcut Semt Konaklarının Bakım Onarımı ile Yeni Açılan Semt Konaklarının Taşınır ve Diğer İhtiyaçlarının Karşlanması Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Mevcut Semt konaklarının bakım onarımı ile yeni açılacak Semt Konaklarının taşınır ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.			
6 - 3.2.ph01.F02.g01 Aşevi yemeği verilen kişi sayısı(günlük yemek verilen kişi sayısı)	2000 kişi	100 kişi	2000 kişi
Açıklama: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce ihtiyacı olduğu tespit edilen ihtiyaç sahiplerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yemek hazırlanacak ve dağıtılacaktır.			

7 - 3.2.ph01.F02.g02 Aşevi Hizmeti Başvurularının Alınarak Uygun Bulunanların Aşevi Programına Alınması Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin aşevi müracaatları alınarak dosyaları açılır. Yardım saha ekiplerince evlerinde inceleme yapılarak uygun bulunanlara aşevi yardım kartları verilir ve aşevi yardımı alacakları bölgeleri belirlenir. Yardım alacakların listesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ulaştırılır.Yardım alacak ailelerin belirlenip, takibi ve koordinasyonu sağlanmaktadır.			
8 - 3.2.ph01.F02.g03 Kaymakamlık S.Y.D.V Tarafından Belirlenen ve Temin Edilen Kömür Yardımı Dağıtım Organizasyonu Sayısı	1 ad	1 ad	1 ad
Açıklama: Kaymakamlık S.Y.D.V tarafından temin edilen kömürlerin, belediyemiz imkanlarıyla personel ve araç temin hizmetlerinin sağlanarak uygun görülen ailelere dağıtım yapılacaktır. ihtiyaç sahibi ailelerin kış aylarını rahat bir şekilde geçirebilmelerine yardımcı olunacaktır.			
9 - 3.2.ph01.F02.g06 Engelli Servisi Başvurularının İncelenerek Uygun Görülenlerin Servis Planına Alınması Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İlçemizde ikamet eden engelli çocukların eğitimlerine devam edebilmeleri, gelişimlerinin sağlanabilmesi için.gelen başvurulardan uygun görülenlere imkanlar ölçüsünde servis hizmeti verilerek, koordinasyon sağlanmış ve öğrencilerin okula gidip gelebilmeleri için ailelere yardımcı olunmuştur.			
10 - 3.2.ph01.F02.g07 Engelli ve Diyaliz Servisi Programının Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından engelli ve diyaliz servisi verilmesi uygun bulunanların servis ihtiyaçları program doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce karşılanacaktır			
11 - 3.2.ph01.F02.g08 Yaşlı-Engelli-Mağdur Ev Bakım Hizmeti Başvurularında Uygun Bulunanların Karşılama Oranı.	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Yaşlı-Engelli-Mağdur olup imkanları olmayan, yaşlı veya engelli olması nedeniyle kendi imkanlarıyla ev temizliği veya evinde basit tamir-onarım yapamayan ailelere veya kişilere yardımcı olunacaktır. Sosyal destek sağlanacaktır.			
12 - 3.2.ph01.F02.g09 Engelliler İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama: Müdürlüğümüzde kaydı bulunan Beyoğlu ilçesi sınırları içindeki tüm engelli vatandaşlar ve ailelerinin buldukları ortamdaki biraz da olsa uzaklaşmaları, ruhsal rahatlama sağlamak, sosyal hayata adaptasyonlarını sağlamak ve motive etmek amacıyla tek tek telefonla aranarak katılmak isteyen aileler Kefken Yaz Kampı, boğaz gezisi ve akşam yemeğinde Belediyemiz imkanlarıyla ağırlanmaktadır.			
13 - 3.2.ph01.F02.g10 Semt Konaklarında Çamaşır Yıkama, Banyo ve Aşevi Hizmeti İhtiyacı Olduğu Tespit Edilenlerin İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İlçemizde ikamet edip, evinde çamaşır yıkama, duş alma veya yemek pişirme imkanı bulunmayan ailelerin oturduğu yere en yakın semt konağına müracaat etmesinden sonra yardım saha ekiplerince incelemesi yapılan ailelerden uygun görülenler en yakın Semt konağından Çamaşır yıkama, banyo ve aşevi hizmeti yardımlarını alacaklardır.			
14 - 3.2.ph01.F02.g11 Sosyal Market Başvurularının Saha İncelemesinden Sonra Uygun Görülenlere Yardım Verilmesi Oranı	% 100	% 100	% 100

Açıklama: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin başvuruları alınarak, yardım saha ekiplerince evlerinde incelemeleri yapılmaktadır. İncelemeler sonrasında uygun görülen taleplere Sosyal Market kartı verilerek, Sosyal Marketten yardım almaları sağlanacaktır.

15 - 3.2.ph01.F02.g12 Toplu Sünnet Başvurularında Uygun Taleplerin Karşılanması Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç ailelerden, çocuklarının sünnetlerini kendi imkanlarıyla yaptıramayanların talepleri alınarak dosyaları oluşturulur. Talepleri uygun görülen ailelerin çocuklarına Sünnet kıyafetleri giydirilir cerrahi işlemleri konusunda yardımcı olunur.

16 - 3.2.ph01.F02.g13 Toplu Nikah Organizasyonu Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
--	--------	--------	--------

Açıklama: Toplu Nikâh Organizasyonunda maddi imkanı olmayan ve çeşitli sıkıntılar nedeniyle resmi nikahını kıydıramamış çiftlere destek olmak, medeni hayatın bir gerekliliği olan bu konuda, onlara her anlamda destek olunarak bir nikah merasiminde olması gereken tüm hazırlıklar Belediyemizin imkanlarıyla yapılacaktır. Toplumun en küçük yapı taşı olan ailenin oluşumuna destek sağlanacak ve çiftlerin nikâhları kıydırılacaktır.

17 - 3.2.ph01.F02.g14 Eğitim yardımı(okul kıyafeti-okul kırtasiye)Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılanması Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Eğitim yardımları (okul kıyafet-okul kırtasiye) doğrultusunda İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilerden müracaat edilenlere okul kıyafeti ve okul kırtasiye yardımları yapılacaktır.

18 - 3.2.ph01.F02.g15 Yaz-Kış Spor Okulu Başvurularının Karşılanma Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Yaz-Kış spor okulu organizasyonunu yapılacak, bölgemizdeki gençlerin beden ve ruh sağlıklarının geliştirilmesi ile boş vakitlerini değerlendirilmesi, sağlanacaktır. Spor Okullarındaki etkinliklerle, sporu sevdirek kötü alışkanlıklar edinmemeleri konusunda ailelere yardımcı olunacaktır.

19 - 3.2.ph01.F02.g16 Beyoğlu Yelken Okulu Başvurularının Karşılanması Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Beyoğlu yelken okulunda gençlere yelken sporunu sevdirmek, Beyoğlu İlçesinde su sporlarını geliştirmek ve gençlere bu sporu tanıtmak, Beyoğlu' nu temsil edecek geleceğin yelken sporcularının yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, her yerde yapılamayan ve yüksek maddi imkanlar gerektiren bu sporun geliştirilmesi için Belediyemiz yardımcı olacaktır.

20 - 3.2.ph01.F02.g17 Sütlüce ve Piyalepaşa Spor Tesisleri Amatör Spor Kulüplerine Antrenman Hizmeti Verilmesi	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama:Sütlüce ve Piyalepaşa spor tesislerinde gençlere spor hizmeti verilerek sporu sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları sağlanacak, nitelikli sporcuların yetiştirilmesi için İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine destek olunacaktır.

21 - 3.2.ph01.F02.g18 Geleneksel Haliç Yelken Yarışı Organizasyonu Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Geleneksel Haliç Yelken yarışları düzenlenerek gençlerin bu spora ilgisini çekmek, yelken sporunu sevdirmek, Beyoğlu'nda Yelken sporunu yaygınlaştırmak ve bu branşta sporcuların yetiştirilmesi amacıyla gençlerin tek başlarına sağlayamayacakları bu sporun gereklilikleri Belediyemiz imkânlarıyla sağlanacaktır.

22 - 3.2.ph01.F02.g19 Beyoğlu Kültür Gezisine Gönderilen Kişi Sayısı (Her gün 1 otobüs/45 kişi)	10750 kişi	12000 kişi	13000 kişi
--	------------	------------	------------

Açıklama: İlçemiz dahilindeki ilköğretim veya liselerde öğrenim gören öğrencilerin Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel mirasını tanımaları, kültürel mirasımızın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması konusunda, her gün 1 guruba Beyoğlu Kültür Gezisi Organizasyonu yapılarak öğrencilerimize sosyal destek sağlanacaktır.

23 - 3.2.ph01.F02.g20 Kefken Çevre Yaz Kampına gönderilen misafir sayısı	19900 kişi	19900 kişi	19900 kişi
--	------------	------------	------------

Açıklama: İlçemizde eğitim gören öğrencilerimizin uzman eğitimcilerin önderliğinde kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, birlikte yaşama bilincini geliştirmek ve çevrenin güzelliklerinden faydalarını sağlamak için Kefken Yaz Kampı hizmeti verilecektir. İlçemizde oturup başvuran engelli, yaşlı ve diğer mahalle sakinlerinin kamp programından yararlanması sağlanacaktır.

24 - 3.2.ph01.F02.g21 Asker Uğurlama Organizasyonu Başvurularının Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama :Asker uğurlama organizasyonu yaparak askere gidecek gençleri motive etmek, gidecekleri yerlerde Beyoğlulu bir hemşeri olma bağının kurulabilmesi, sosyal birlik ve beraberliğin sağlanması için uğurlama merasimi düzenlenecektir. Askere gidecek gençlerin otobüs biletleri Belediyemizce temin edilip, gençlere askerlikleri süresince ihtiyaç duyacakları malzemelerden oluşan asker çantaları da verilecektir.

25 - 3.2.ph01.F02.g22 S.T.K ve Kamu Kuruluşları v.b Organizasyonlarında Araç Taleplerinde Uygun Bulunanların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: S.T.K ve Kamu kuruluşlarının sosyal dayanışma için yaptıkları organizasyonlarda ve Beyoğlu'nda yaşayıp hemşeri kültürünün kaybolmaması ve pekiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen programlarda, yerel derneklere yardımcı olmak ve kendi imkânlarıyla gerçekleştiremeyecekleri programlarda imkânlar ölçüsünde araç talepleri belediyemizce karşılanıp, sosyal dayanışmanın ruhu canlandırılacaktır.

26 - 3.2.ph01.F02.g23 Yangın ve doğal afet yardımı uygun görülenlere yardım yapılması oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: İhtiyaç sahibi olup, yangın, doğal afete maruz kalan bölgemizdeki vatandaşlara Meclis Kararı ile maddi, yardım yapılacaktır.

27 - 3.2.ph01.F02.g25 Muhtaç Asker Ailelerinin taleplerinden uygun bulunanlara maaş bağlanması	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: 4109 sayılı yasa gereği müracaat edip araştırması yapılarak Belediye Encümenince uygun görülenlere yardım yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Tesisleşme	960.000,00		960.000,00
2 - Sosyal Yardım Yapılması	11.690.000,00		11.690.000,00
Genel Toplam	12.650.000,00		12.650.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.3 İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Açıklamalar

İşportacılar kayıt dışı ticaret yaptıklarından kayıt dışı ekonomide de önemli yer tutmaktadır. Dükkân kirası vermeyen, sigorta parası ödemeyen ve vergi vermeyen işportacılar ülke ekonomisi içinde önemli bir problemi teşkil etmektedir. Bu nedenle işportacılarla mücadele çalışmalarına hız kesmeden devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.3.ph01.F01.g01 İşportacılarla mücadele çalışması yapılan süre	360 İş Günü	360 İş Günü	360 İş Günü

Açıklama

İşportacılarla mücadele edilecektir

2 - 3.3.ph01.F02.g01 İşyeri mükellef denetimi yapılan bölgenin oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: İşyerlerinin mevzuata ve insan sağlığına uygun çalışmalarını sağlamak, kayıtlı olmayanları kayıt altına almak için denetimler yapılacaktır.

3 - 3.3.ph01.F02.g02 Şikâyet halinde mobil araçla denetim yapılma oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: İşyerleri ile ilgili şikâyetlerde teknolojiden maksimum düzeyde faydalanılacak, mobil araçlarla denetim yapılarak şikâyetlerin daha kısa sürede çözülmesi yoluna gidilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşportacılarla Mücadele Edilmesi	3.732.000,00		3.732.000,00
2 - İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması			
Genel Toplam	3.732.000,00		3.732.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.4 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması

Açıklamalar

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.4.ph01.F01.g01 Festival sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Tarihi ve Kültürel Mirasın öğrenilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir. Bu Kapsamda; Altın Eller, Sanat ve Şiir Festivalleri ile, Galata Moda ve Galata Tasarım Etkinlikleri Düzenlenecektir.			
2 - 3.4.ph01.F01.g02 Festival sayısı(Yerel Tatlar)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Yerel derneklerimize, kendilerine ait değerlerini ve farklılıklarını, kültürel yaşamlarını, eğlencelerini tanıtmaya imkânı verilecek, tarihi ve kültürel mirasın öğrenilmesine katkı sağlanacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması	950.000,00		950.000,00
Genel Toplam	950.000,00		950.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.5 Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Performans Hedefi

3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması, Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Açıklamalar

Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezi olma özelliğini korurken diğer taraftan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslararası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek uluslararası ilişkiler geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.5.ph01.F01.g01 Uluslararası Öğrenci Değişim programı kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	8 Adet	8 Adet	8 Adet
Açıklama: Uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında etkinlikler düzenlenecektir			
2 - 3.5.ph01.F01.g02 Kültür Merkezleri ile Düzenlenen Cadde konserleri sayısı	4 Adet	4 adet	4 Adet
Açıklama: Ülkelerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerini yürüten kültür merkezleri ile cadde konserleri ve "Kültürlerarası Sanat Diyalogları Etkinlikleri" düzenlenecektir			
3 - 3.5.ph01.F02.g01 Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Kardeş şehir protokolleri yapılacaktır			
4 - 3.5.ph01.F02.g02 Gençlik Değişim Programları	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama: Gençlik Değişim Programları yapılacaktır			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
2 - Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	140.000,00		140.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.6 Çevrenin Korunması

Performans Hedefi

3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması

Açıklamalar: Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.6.ph01.F01.g01 Tüm okullara yönelik çevre eğitimi sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Açıklama: Okullarda çevre eğitimi verilerek gelecek kuşaklarımız olan öğrencilerimizin çevreye sahip çıkmaları ve korumaları konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.

2 - 3.6.ph01.F01.g02 Çevreye duyarlılık yürüyüşü sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Çevreye Duyarlılık yürüyüşü ile, çevrenin korunması için farkındalık sağlanacaktır

3 - 3.6.ph01.F01.g03 Tüm Okullarda "Geri Dönüşüm" konulu kampanya	1 Adet	1 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Açıklama: Okullarda Geri Dönüşüm kampanyası ile geri dönüşümün önemi ve çevrenin korunması için bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır

4 - 3.6.ph01.F02.g01 Çevre Şikâyetlerinin sonuçlandırma oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Çevre denetimleri sırasında tespit edilen şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır

5 - 3.6.ph01.F02.g02 Moloz alınması konusunda yapılan taleplerin değerlendirilme oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Moloz toplanması konusunda yapılan başvuruların tamamı değerlendirilerek çözüme kavuşturulacaktır.

6 - 3.6.ph01.F02.g03 Zamansız Çöp Çıkarılması ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Çözüm Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili gelen başvuruların tamamı çözüme kavuşturulacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	20.000,00		20.000,00
2 - Denetim Yapılması			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması

Performans Hedefi

3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkama ile Kent Temizliğinin Sağlanması.

Açıklamalar: İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.7.ph01.F01.g01 Evsel Atıkların Toplanması	% 100	% 100	% 100

Açıklama: Evsel Atıkları düzenli olarak toplanacaktır

2 - 3.7.ph01.F01.g02 Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkanması	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülüp yıkanacaktır

3 - 3.7.ph01.F01.g03 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı(ton/yıl)	2045500 ton	3600000 ton	3600000 ton
--	-------------	-------------	-------------

Açıklama: Ambalaj atıkları toplanarak kent temizliği yapılacak olup, toplana ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlanacaktır.

4 - 3.7.ph01.F01.g04 Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılan İşyerlerinin Tıbbi Atıkların Toplanması Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: 20 Yatak Altı Tıbbi Atık Çıkaran İşyerlerinin Tıbbi Atık Sözleşmesi yapması sağlanacak olup, sözleşme doğrultusunda tıbbi atıkları toplanacaktır.

5 - 3.7.ph01.F01.g05 Atık Yağ Toplanması ile İlgili Gelen Başvuruların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
--	-------	-------	-------

Açıklama: Atık yağ toplaması konuda gelen başvurular doğrultusunda atık yağları toplanacaktır.

6 - 3.7.ph01.F01.g06 Atık Pil Toplaması İle İlgili Gelen Başvuruların Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama: Atık pil toplaması ile ilgili gelen başvuruların tamamı karşılanacaktır.

7 - 3.7.ph01.F01.g07 Temizliği yapılan okul sayısı	45 Adet	45 Adet	45 Adet
--	---------	---------	---------

Açıklama: İlçemizdeki okulların temizliği yapılacaktır.

8 - 3.7.ph01.F01.g08 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	95 Adet	95 Adet	95 Adet
--	---------	---------	---------

Açıklama: İlçemizde bulunan ibadethaneler periyodik olarak temizlenecektir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkama	37.966.000,00		37.966.000,00
Genel Toplam	37.966.000,00		37.966.000,00

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Amaç	3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	3.8 İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

Performans Hedefi

3.8.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.

Açıklamalar: Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olan bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 - 3.8.ph01.F01.g01 Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla okul idarecileri, personeli, öğretmen ve öğrencilere eğitim verilecektir			
2 - 3.8.ph01.F01.g02 Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi İçin verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Beyoğlu Belediyesinde çalışan personelin deprem-afetlere karşı bilinçlendirilmesi için İlk Yardım Eğitimi verilecektir.			
3 - 3.8.ph01.F01.g03 Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla semt konaklarında eğitim verilecektir			
4 - 3.8.ph01.F01.g04 Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetine eğitim verilecektir			
5 - 3.8.ph01.F01.g05 Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Kefken Yaz Kampı idarecileri, personeli, kampa katılan öğrenciler, veliler ve halka eğitim verilecektir			

6 - 3.8.ph01.F01.g06 İlçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara Dergi ve Broşür Dağıtımı	3000 Adet	4000 Adet	5000 Adet
---	-----------	-----------	-----------

Açıklama: Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara dağıtılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam	2.000,00		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.ph01 Birimlerin Yapıları , Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması
Faaliyet Adı	1.1.ph01.F01 Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Hizmet ve verimliliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi için; organizasyonel yapı gözden geçirilecek, ihtiyaç halinde gerekli revizyonlar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.2.ph01.F01 Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 6 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Personelin görüş ve önerileri alınarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	10.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Personelin verimliliği ve performansını arttırmak için motivasyonları arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Kurum içi iletişimde etkinlik ve verimliliği arttırmak için Personel Beklenti ve Memnuniyet araştırması yapılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalara devam edilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değiştikçe revizyonlar güncel olarak gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinliği ve verimliliğinin artırılması için Toplam Kalite Yönetimi araçları kullanılacaktır.

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyecilik hizmetlerinin kalite yönetim modeline göre uygulanıp uygulanmadığı tetkik edilecek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması sağlanacaktır. Tetkikte belediyecilik hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecektir. Tespit edilen iyileştirme fırsatları hizmet geliştirmeye/kurumsal gelişmeye yansıtılacak ve sonuçlarının takibi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Hizmet sunumunda kullanılan yöntemler, performans sonuçları, müşteri beklentileri çerçevesinde süreçler gözden geçirilecektir. Süreçlerin birbirleri ile ilgili etkileşimleri ve istatistikî sonuçları kıyaslanacak, bütünlük bir yapı içerisinde daha etkin olarak işletilmesi sağlanacaktır. Teknolojik gelişim ve belediyeçilik alanındaki yenilikler göz önüne alınarak hizmet hızı ve kalitesinde artış sağlanacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları ve kalite çemberleri hedefleri ile de süreçlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Faaliyet Adı	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: 5018 sayılı yasa kapsamında iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. İç kontrol sistemi ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecektir. İç kontrol sisteminin yayınlanan/yayınlanacak rehber ve diğer mevzuata uygun yürütülmesi yönünde uygulamalar yapılacaktır. Eylem planının gözden geçirilecek ve iç kontrol sonuç raporu hazırlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	208.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		208.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Yapılan hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizden vatandaşın haberdar olması amacıyla tanıtıcı bilgilendirici dergi ve broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.255.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Vatandaşın iletmiş olduğu talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulacaktır. Başvurularla ilgili işlem sonucunda vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	Beyoğlu TV yaygınlaştırılacaktır.

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediye faaliyetlerinin internet ortamından takibi için Web sayfası sürekli güncellenecektir. Vatandaşın e-belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmaları için web sayfası sürekli olarak geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.ph01 Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Hizmetlerimizi dahi iyi tanıtılabilmesi için yerel medya ve bölgesel SKT' larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak, onların kanaatlerini de alamaya yönelik toplantılar düzenlenecek, vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacak, belediye faaliyetlerini tanıtıcı toplantılar yapılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanması
Faaliyet Adı	1.7.ph01.F01 E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışı ön plana çıkmaktadır. Halkın bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanması için Belediyemizde hizmetlerinden vatandaşların daha kolay ve seri yararlanabilmesi için E imza, mobil uygulama KİOKS uygulamaları geliştirilecek, “Bağlan Beyoğlu” projesi yaygınlaştırılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.975.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.975.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.975.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanması
Faaliyet Adı	1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: T- belediye çözümleri ile borç sorgulama yapılabilmektedir. Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak olup T-belediye uygulamaları arttırılacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanması
Faaliyet Adı	1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: E- belediye, AKOS ve MIS uygulamaları sürekli olarak geliştirilecek, personelin mevcut programları etkin olarak kullanması ve değişikliklerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması
Faaliyet Adı	1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Teknolojik yeniliklere uyum sağlama, e-devlet işlemlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut yapının güçlenmesi için donanım ve yazılım ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	127.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ	473.000,00	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. İşyeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve mali yapı güçlendirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesi çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Vergi dönemlerinde vatandaşın ödeme merkezlerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Vatandaşın bulunduğu bölgeye yakın yerlerde veznelere açılarak, yoğun dönemlerde ek mesai yaparak, vergilerini zamanında yatırmaları kolaylaştırılacak, vergilerin zamanında toplanması sağlanarak gelir tahsilât oranı arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	40.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlçemizde bulunan tescilli eski eser yapılar için İl Özel İdaresi'nden fon teminine gidilerek eski eserlerin mimarlık ve mühendislik projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013(₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması ve meydan yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.300.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi sağlamak için ulaşım ve altyapı çalışmaları iyileştirilecektir. Mevcut yollar gözden geçirilerek, iyileştirilmesi gereken yollar yeniden düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.300.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlçemiz gereksinme duyulan yerlere taş duvar ve beton yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.1.ph01.F04 Izgaraların Temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlçemizde bulunan yağmur suyu ızgaraları temizlenecektir	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda yeni park, spor alanı, oyun alanı gibi çalışmaların yapımına devam edilecektir

Ekonomik Kod (I.Düzyer)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Rekreasyon alanlarının oluşturulması kadar mevcutlarının da geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği yapılarak halkın kullanımına hazır tutulacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Peyzaj çalışması, ağaç ve fidan dikimi yapılarak rekreasyon alanları iyileştirilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	348.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belirlenmiş olan Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanları için Proje tasdikleri yapılacak ve İnşaat Ruhsatları verilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için denetim çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.356.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Planlama, revizyon ve varsa İmar uygulaması çalışmalarını takiben talep üzerine inşaat ruhsatı verilecektir(Kentsel Sit Alanı dışında ve eski eser ve komşuluğunda olmayan parseller için)	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		10.200.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		
8-BORÇ VERME		
9-YEDEK ÖDENEK		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama:	İlçemizde bulunan eski eser tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	280.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Beyoğlu Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmaları çok önemlidir. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkması amaçlanmaktadır. Kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Beyoğlu Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli kültürel aktiviteler düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.992.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.052.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.052.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: “Semt Konakları” Beyoğlu Belediyesi tarafından yerel halkın Yaşam Kalitesini arttırmak, eğitimden sağlığa, kültürel etkinliklerden sosyal-yardımlaşma hizmetlerine kadar pek çok hizmete daha hızlı, daha kolay ve kaliteli bir biçimde ulaşmasını sağlamak amacıyla Beyoğlu’nun farklı semtlerinde kurulmaktadır. Bu merkezler mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	460.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar ve engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere; gıda yakacak yardımları, engelli medikal yardımları, çamaşır yıkama, banyo hizmeti, aşevi, sosyal market, engelli sevisi, okul kırtasiye yardımı yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.570.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	970.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.732.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.732.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.732.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması
Faaliyet Adı	3.4.ph01.F01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu bağlamda ilçemizde yaşayan insanlara tarihi ve kültürel mirasın öğretilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	950.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması ,Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Beyoğlu konumu ve tarihi itibariyle çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden (diğeri Fatih) biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Bu nedenle Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğundan bu anlamda etkinlikler yürütülecektir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013(₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması ,Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama: Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinin elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası ilişki sayısının arttırılması ve geliştirilmesi için Kardeş şehir ve kardeş ülke kültür protokolleri ve gençlik değişim programları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması
Faaliyet Adı	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması
Faaliyet Adı	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.
Faaliyet Adı	3.7.ph01.F01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.926.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.966.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.966.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.8.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.
Faaliyet Adı	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklama: Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olan bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır. Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede faaliyet gösteren esnaflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, yurtlar ve kurslara dağıtılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2013 (₺)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEK	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO-3: İdare Performans Tablosu

TABLO-4: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

**TABLO-5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama
Birimlerine İlişkin Tablo**

EKLER

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BEYOĞLU BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ (₺)		BÜTÇE DIŞI (₺)		TOPLAM (₺)	
			PAY (%)		PAY (%)		PAY (%)
1.1.ph01 Birimlerin Yapıları , Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması	1.1.ph01.F01 Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması						
1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1.2.ph01.F01 Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin,Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi	130.000,00	0,07			130.000,00	0,07
	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması	40.000,00	0,02			40.000,00	0,02
	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması						
1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi	40.000,00	0,02			40.000,00	0,02

Geliştirilmesi	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması	12.000,00	0,06			12.000,00	0,06
	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	5.000,00	0,003			5.000,00	0,003
	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması						
	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
	1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması	208.000,00	0,11			208.000,00
1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümü Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması	1.255.000,00	0,66			1.255.000,00	0,66
	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	800.000,00	0,42			800.000,00	0,42
	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması						
	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi						
	1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması	125.000,00	0,07			125.000,00	0,07

1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması	1.7.ph01.F01 E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	1.975.000,00	1,04			1.975.000,00	1,04
	1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
	1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi						
	1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması	600.000,00	0,32			600.000,00	0,32
1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması						
	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması						
	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması	40.000,00	0,02			40.000,00	0,02
	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	2.000.000,00	1,05			2.000.000,00	1,05
2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı , Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması	3.300.000,00	1,74			3.300.000,00	1,74
	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	5.300.000,00	2,79			5.300.000,00	2,79
	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması	300.000,00	0,16			300.000,00	0,16
	2.1.ph01.F04 Izgaraların Temizlenmesi						

2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	2.300.000,00	1,21			2.300.000,00	1,21
	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	6.550.000,00	3,45			6.550.000,00	3,45
	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği						
	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi	348.000,00	0,18			348.000,00	0,18
2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım,Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	1.200.000,00	0,63			1.200.000,00	0,63
	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	1.356.000,00	0,71			1.356.000,00	0,71
	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları	11.200.000,00	5,89			11.200.000,00	5,89
	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası	280.000,00	0,15			280.000,00	0,15
3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler	2.052.000,00	1,08			2.052.000,00	1,08
	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme	960.000,00	0,51			960.000,00	0,51
	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması	11.690.000,00	6,15			11.690.000,00	6,15
3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi	3.732.000,00	1,96			3.732.000,00	1,96
	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması						

3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması	3.4.ph01.F01 Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması	950.000,00	0,50			950.000,00	0,50
3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması ,Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	70.000,00	0,03			70.000,00	0,03
	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması	70.000,00	0,03			70.000,00	0,03
3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması						
3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.7.ph01.F01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	37.966.000,00	19,98			37.966.000,00	19,98
3.8.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	2.000,00	0,001			2.000,00	0,001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		96.936.000,00	51,02			96.936.000,00	51,02
Genel Yönetim Giderleri		93.064.000,00	48,98			93.064.000,00	48,98
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı							
Genel Toplam		190.000.000,00	100			190.000.000,00	100

TABLO -4
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BEYOĞLU BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (₺)	
1-PERSONEL GİDERLERİ	50.000,00	25.634.000,00		25.684.000,00	
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		4.797.000,00		4.797.000,00	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	64.149.000,00	43.997.000,00		108.146.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		150.000,00		150.000,00	
5-CARİ TRANSFERLER	970.000,00	5.778.000,00		6.748.000,00	
6-SERMAYE GİDERLERİ	31.767.000,00	1.348.000,00		33.115.000,00	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-		-	
8-BORÇ VERME	-	-		-	
9-YEDEK ÖDENEK	-	11.360.000,00		11.360.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	96.936.000,00	93.064.000,00		190.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	96.936.000,00	93.064.000,00		190.000.000,00	

TABLO-5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		
BEYOĞLU BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.ph01 Birimlerin Yapıları, Görev Yetki ve Sorumlulukları Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması	1.1.ph01.F01 Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
1.2.ph01 Eğitim, Anket, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1.2.ph01.F01 Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.2.ph01.F02 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması	YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.2.ph01.F03 Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması	YAZI İŞLERİ MÜD. ÖZEL KALEM MÜD.
1.3.ph01 Toplantı ve Personel Anketi Düzenleyerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	1.3.ph01.F01 Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜD. YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.3.ph01.F02 Personel Anketi yapılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
1.4.ph01 Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkik, Toplam Kalite Yönetimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Sağlanması ve Sürekli Geliştirilmesi	1.4.ph01.F01 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.4.ph01.F02 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.4.ph01.F03 Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
	1.4.ph01.F04 Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜD.
1.5.ph01 İç Kontrollerin yapılarak Kurumsal Gelişimin Sağlanması	1.5.ph01.F01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜD.
1.6.ph01 Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasının ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin	1.6.ph01.F01 Dergi-Broşür vb. yayınlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ETÜT VE PROJE

Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	1.6.ph01.F02 Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
	1.6.ph01.F05 Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması	ÖZEL KALEM MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD.
	1.6.ph01.F03 Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.
	1.6.ph01.F04 Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.
	1.7.ph01 E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması ile Bilişim Teknolojilerinden Yararlanılması	1.7.ph01.F01 E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi 1.7.ph01.F02 T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi 1.7.ph01.F03 Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi 1.7.ph01.F04 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşılanması
1.8.ph01 Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlendirilmesi	1.8.ph01.F04 Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için Fon Temini	PLAN VE PROJE MÜD.
	1.8.ph01.F01 Denetim Yapılması	ZABITA MÜD. RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.8.ph01.F03 Vezne Açılması	MALİ HİZMETLER MÜD.
	1.8.ph01.F02 Emlak Değerleme Çalışması Yapılması	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.
2.1.ph01 Yeni Yol ve Meydan Yapımı, Mevcut Yolların Yeniden düzenlemesi ile Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi.	2.1.ph01.F01 Yeni Yol ve Meydan Yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.1.ph01.F02 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.1.ph01.F03 Duvar yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.1.ph01.F04 Izgaraların Temizlenmesi	FEN İŞLERİ MÜD.
2.2.ph01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	2.2.ph01.F01 Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.2.ph01.F02 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.2.ph01.F03 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği	FEN İŞLERİ MÜD.
	2.2.ph01.F04 Ağaç ve Fidan Dikimi	FEN İŞLERİ MÜD.

2.3.ph01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının/ Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi.	2.3.ph01.F01 Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD. PLAN VE PROJE MÜD.
	2.3.ph01.F02 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.
	2.3.ph01.F03 Planlama ve Revizyon Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.
	2.3.ph01.F04 Kültürel Mirasın İhyası	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. PLAN VE PROJE MÜD. FEN İŞLERİ MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD.
3.1.ph01 Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	3.1.ph01.F01 Kültürel Etkinlikler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD. DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
	3.1.ph01.F02 Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD.
3.2.ph01 Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi.	3.2.ph01.F02 Sosyal Yardım Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD. DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
	3.2.ph01.F01 Sosyal Tesisleşme	FEN İŞLERİ MÜD. DESTEK HİZMETLERİ MÜD. ETÜT VE PROJE MÜD.
3.3.ph01 İşporta ile Mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	3.3.ph01.F01 İşportacılarla Mücadele Edilmesi	ZABITA MÜD.
	3.3.ph01.F02 İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması	ZABITA MÜD.
3.4.ph01 Tarih, Kültür ve Turizm	3.4.ph01.F01 Tarih, Kültür ve Turizm	KÜLTÜR VE

Faaliyetlerinin Geliştirilmesi için Etkinlik/Festival Yapılması	Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması	SOSYAL İŞLER MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.5.ph01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yapılması, Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ile Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi	3.5.ph01.F01 Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
	3.5.ph01.F02 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.6.ph01 Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunması	3.6.ph01.F01 Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
	3.6.ph01.F02 Denetim Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3.7.ph01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkılması ile Kent Temizliğinin Sağlanması.	3.7.ph01.F01 Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
	3.8.ph01.F01 Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

EKLER

HİZMET BİNALARI VE ADRESLERİ LİSTESİ

S.N	HİZMET BİRİMİ	ADRESİ
1	BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	Evliya Çelebi Mahallesi Meşrutiyet Caddesi No:50 – Beyoğlu
2	EK HİZMET BİNASI-1	İstiklal Caddesi No:217 –Beyoğlu
3	EK HİZMET BİNASI-2 (SOSYAL YARDIM İŞL. MD)	Küçük Piyale Mahallesi Kızılay Meydanı No:14- Beyoğlu
4	EK HİZMET BİNASI (TEMİZLİK İŞL.MD)	Bademlik Yokuşu Belediye Tesisleri Halıcıoğlu-Beyoğlu
5	EK HİZMET BİNASI (ZABITA MD)	Küçükpiyale Mah. Fişekhane Deresi No:1 Kasımpaşa-Beyoğlu
6	BEYOĞLU EVLENDİRME DAİRESİ	Gümüşsuyu Mah. Cumhuriyet Caddesi No:56-K Beyoğlu
7	MUAMMER KARACA TİYATROSU	Katip Mustafa Çelebi Mh. İstiklal cad. Muammer Karaca Çıkmazı No:3 Beyoğlu
8	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	İstiklal Caddesi Kallavi Sokak No:5 Beyoğlu
9	KASIMPAŞA KÜTÜPHANESİ	Camikebir Mah. Turabi Baba Sok. No:1 Beyoğlu
10	BEYOĞLU GENÇLİK MERKEZİ	Yahya Kahya Mah. Sipahi Fırın Sokak No:2-A Kasımpaşa-Beyoğlu
11	SÜTLÜCE SPOR TESİSLERİ	Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:1/11 Sütlüce-Beyoğlu
12	ÖRNEKTEPE SEMT KONAĞI	Pazaraltı Sok. No:1 Örnektepe Beyoğlu
13	PIYALEPAŞA SEMT KONAĞI	Küçük Piyale Mah. Yeni Yol Sok. No:1 Beyoğlu
14	KADI MEHMET SEMT KONAĞI	Deniz Hastanesi Arkası Sok. No:4 Kadimehmet –Beyoğlu
15	SÜTLÜCE SEMT KONAĞI	Talip Paşa Sok. No:38 Sütlüce - Beyoğlu
16	DOLAPDERE SEMT KONAĞI	Bülbül Mahallesi Ömer Hüseyin Cad. No:125 Beyoğlu
17	AYNALIKAVAK SEMT KONAĞI	Keçecipiri Mah. Ahmet Turan Sok. No:1 Beyoğlu
18	TOPHANE SEMT KONAĞI	Hacı Mimi Sipahi Fırın Sok. No:11 Beyoğlu
19	OKMEYDANI SEMT KONAĞI	Piyalepaşa Mah. Kuzey sok. No: 8/A Beyoğlu
20	YENİŞEHİR SEMT KONAĞI	Yenişehir Mah. Babadağı Sokak No: 1 Beyoğlu
21	ÇIKSALIN SEMT KONAĞI	Çıksalın Mah. Tokaç Sok. No:4 Halıcıoğlu-Beyoğlu
22	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ (GARAJ)	Piripaşa Mah.Kumbarhane Cad. E:5 Bağlantı Yolu –Beyoğlu
23	KEFKEN ÇEVRE YAZ KAMPI	Kefken Köyü Cumhuriyet Caddesi No:1 Kandıra/KOCAELİ
24	ŞİŞHANE GENÇLİK MERKEZİ	Şahkulu Mahallesi Meşrutiyet Caddesi No 127 – Şişhane
25	HACIAHMET SEMT KONAĞI	Hacıahmet Mahallesi Karakol Sokak No 50 - Beyoğlu
26	CİHANGİR SANAT ATÖLYESİ	Cihangir mahallesi Cihangir Caddesi No: 19/A-B Beyoğlu/İSTANBUL
27	FETİHTEPE SEMT KONAĞI	Fetihtepe Mahallesi, Camii Sk. No:2- Beyoğlu

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Ağustos 2012

DONANIM LİSTESİ

DONANIM ADI	SAYI (ADET)
PC BİLGİSAYAR	343
HP THINCLINT	80
LAPTOP BİLGİSAYAR	8
DOT MATRIX YAZICI	50
PÜSKÜRTMELİ YAZICI	45
LASERJET YAZICI	50
PLOTTER	3
BARKOT OKUYUCU VE YAZICI	13
ETİKET OKUYUCU VE YAZICI	1
CÜZDAN YAZICI	1
HARİCİ CD-DVD YAZICI VE OKUYUCULARI	1
EL (PDA) BİLGİSAYARI VE YAZICI	20
KIOSK	10
MINI PC BİLGİSAYAR (BEYOĞLU TV)	15

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Kayıt Sistemi -Ağustos2012

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

ARAÇ/İŞ MAKİNESİ	BELEDİYE MALI(ADET)	KİRALIKLAR (ADET)	TOPLAM (ADET)
HİZMET ARAÇLARI	15	46	61
İŞ MAKİNALARI	6	-	6
KOMPRESÖR	1	-	1
OTOBÜSLER	5	4	9
MİNİBÜSLER	7	1	8
KAMYONLAR	40	-	40
KAMYONETLER	17	4	21
AMBULANSLAR	1	-	1
YIKAMA MAKİNESİ	1	-	1
MOTOSİKLET	13	-	13
CİNCİR	6	-	6
AKÜLÜ ŞARJLI, ELEKTRİKLİ BİNEK ARAÇ	1	-	1
SPOR AMAÇLI TEKNELER	2	-	2
MOTORBOTLAR	1	-	1
TOPLAM	116	55	171

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Kayıt Sistemi –Ağustos 2012