

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU



2011

**T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ**

**2011 YILI FAALİYET RAPORU
Nisan - 2012**

HAZIRLAYAN

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Zihni Derin Eğitim Kampüsü
Fener Mahallesi/RİZE
Tel: 0 464 223 81 08
Fax: 0 464 223 76 03
<http://strateji.edu.tr>**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	51
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A- Mali Bilgiler	51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	52
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	60
4- Diğer Hususlar	60
B- Performans Bilgileri	69
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	69
3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	73
4- Proje Bilgileri	74
C- Performans Sonuçları Tabloları	75
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	81
A- Güçlü Yönler	81
B- Zayıf Yönler	81
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
VI- İÇ KONTROL YÖNETİCİ BEYANI	83
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI	84

SUNUŞ



Faaliyet Raporları geçmiş yıl içerisinde yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesindeki “ Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır.” hükmü gereğince hazırlanmaktadır.

Bu itibarla Üniversitemiz 2011 Yılı Faaliyet Raporunu bizde olanı kamuoyuyla paylaşmak amacıyla sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık ve saydamlık ilkelerinden taviz vermeden hazırlayarak yasal yükümlülüğümüzü de yerine getirmiş bulunmaktayız.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda kurumların hedeflerine ulaşabilmeleri, ancak gelişmeleri ve değişimleri takip ederek kurumlarına adapte etmeleriyle mümkündür.

Bu bağlamda Üniversitemiz amaç ve hedeflerine ulaşmak için çağın gerektirdiği makine - teçhizatla donatılmış derslik ve laboratuvarlarda, öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim verebilmek ve araştırma yapmak üzere fiziki alt yapı yatırımları ile teknik donanımlarını hızla tamamlamaya çalışmakta; aynı zamanda da yöre insanımıza kaliteli sağlık hizmeti verebilmek maksadıyla ülkemizde öncü olan yeni çalışmalara imza atmaktadır.

Bu çerçevede yapılan çalışmaların ayrıntıları ve daha fazlası raporun içerisinde yer almakta olup, yapılan bu çalışmaların Üniversitemize ve toplumumuza faydalı olması dileğiyle çalışmalarda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Arif YILMAZ
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Atatürk'ün ilkelerine saygılı, araştırmacı, sorgulayıcı, girişimci, çözümleyici, evrensel ve ulusal değerleri özümsemiş, mesleki bilgileri üst düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek üzere uygulamalı ve kaliteli eğitim öğretim vermeyi;

Temel Fen Bilimleri alanında, bölgenin ve ülkenin doğal kaynaklarını insanlığın kullanımına sunmak için üst düzeyde araştırma ve bilimsel çalışma yaparak üretilen verileri ulusal ve uluslararası düzeyde yorumlayıp bilime ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı;

İş gücü talebine uygun çeşitli alanlarda odaklanmış, her biri ayrı bir alanda öne çıkan meslek yüksekokullarımızda kaliteli, alanında uygulamayı bilen mesleki ve teknik elemanlar yetiştirmeyi;

Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde yöre insanına üst düzey sağlık hizmeti vermeyi ve araştırma yapmayı;

Amaç edinmiştir.

VİZYON

Bilim ve teknolojik alanda rekabet gücüne sahip, üretime yönelik, evrensel düzeyde eğitim ve öğretim veren; öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar sunan, nitelikli eleman yetiştiren özgün araştırmaları ve profesyonel hizmet anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ uncu maddesi; “ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur... Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev yetki ve sorumlulukları,.....mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir” hükmüne amirdir.

Anayasamızın bu hükmü uyarınca çıkarılan 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunda, Yükseköğretim Kuruluşları ile organlarının görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir.

1- Yükseköğretim Kuruluşlarının Görevleri

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

2- Üniversite Organları

- Rektör

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

- Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Enstitüler

- Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

- Yüksekokullar

- Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.
- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

- **Rektörlük İdari Birimleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, ilimizin coğrafi koşulları nedeniyle tek bir kampüsün oluşturulabileceği uygun bir alan olmadığı ve Rize halkı ile bütünleşmiş bir üniversite olma düşüncesinden dolayı şehrin çeşitli yerlerine konulanmış olan bir üniversitedir.

Rektörlük örgütü, Fen Edebiyat Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Yabancı Diller Yüksekokulunun bulunduğu Zihni Derin Kampüsü şehir merkezinin batısındaki Fener Mahallesinde olup; 61.026 m² sinin mülkiyeti Üniversitemize ait, 13.661 m² sinin mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 74.687 m² taşınmaz alana sahiptir.

Şehrin doğusundaki İslampaşa Mahallesinde 7.789 m² alanda Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile 2.000 m² taşınmaz alana sahip Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Şehrin güneyindeki Atmeydanı Mahallesinde 18.841 m² alanda Üniversitemizin öğrenci sayısının % 40 ını oluşturan Meslek Yüksekokulu ile Kavaklı mahallesinde 7.246 m² alana sahip Meslek Yüksekokulu ek binası mevcuttur.

Şehir merkezinde İlahiyat Fakültesinin bulunduğu 6.250 m² alan, Fener mahallesinde daha önce Milli İstihbarat Teşkilatı tarafından kullanılan ve Üniversitemize devredilen 3.465 m² alan, Isırlık diye adlandırılan ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu yapılması planlanan 103.206 m² alan ile Söğütözü Köyünde Maviyemiş Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kullanılan 912 m² alana sahip taşınmaz mevcuttur.

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin 2011 yılı itibariyle şehir merkezinde dağınık 9 ayrı noktada birimleri mevcut olup, ilimizin Fındıklı ilçesinde 10.860 m², Ardeşen ilçesinde 53.161 m², Pazar ilçesinde de 29.173 m² alana sahip Meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Der pazarı ilçesinde 5.000 m², Güneysu ilçesinde 6.833 m² alana sahip Yüksekokullar mevcuttur.

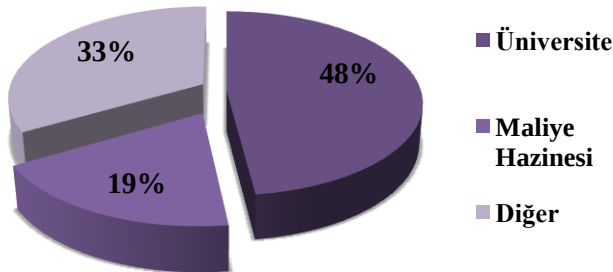
İyidere ilçesinde Su Ürünleri Uygulama Merkezi olarak kullanılan 470 m² alan ile Üniversitemize tahsis edilen 3.855 m² alan bulunmaktadır. Bunların dışında ilçelerimiz içinde tek fakültesi bulunan Çayeli ilçesinde de 24.374 m² alana sahip Eğitim Fakültesi yer almaktadır.

Aşağıdaki Şekil-1 de Üniversitemize ait yerleşkeler harita üzerinde gösterilmiştir.

1.2. ÜNİVERSİTEMİZ TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			TOPLAM (m2)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer	
Merkez Kampüs	61.026	13.661		74.687
İlahiyat Fakültesi		6.250		6.250
Meslek Yüksekokulu	18.841			18.841
Pazar MYO		29.173		29.173
Ardeşen MYO	53.161			53.161
Fındıklı MYO	10.860		3.159	14.019
Eğitim Fakültesi	12.413	3.940	8.021	24.374
Tıp Fakültesi		7.789		7.789
Sağlık Yüksekokulu		2.000		2.000
Doğuşçay Kampüsü (MYO Ek Bina)	7.246			7.246
Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO	1.750		5.083	6.833
Turizm Uygulama Oteli		3.465		3.465
Turgut Kıran Denizcilik YO			5.000	5.000
Maviyemiş Uygulama ve Araştırma Merkezi			912	912
Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi			470	470
Isırlık Kampüsü			103.206	103.206
İyidere Kampüsü		3.855		3.855
İslampaşa (Yurtyeri)	15.214			15.214
Toplam	180.511	70.133	125.851	376.495

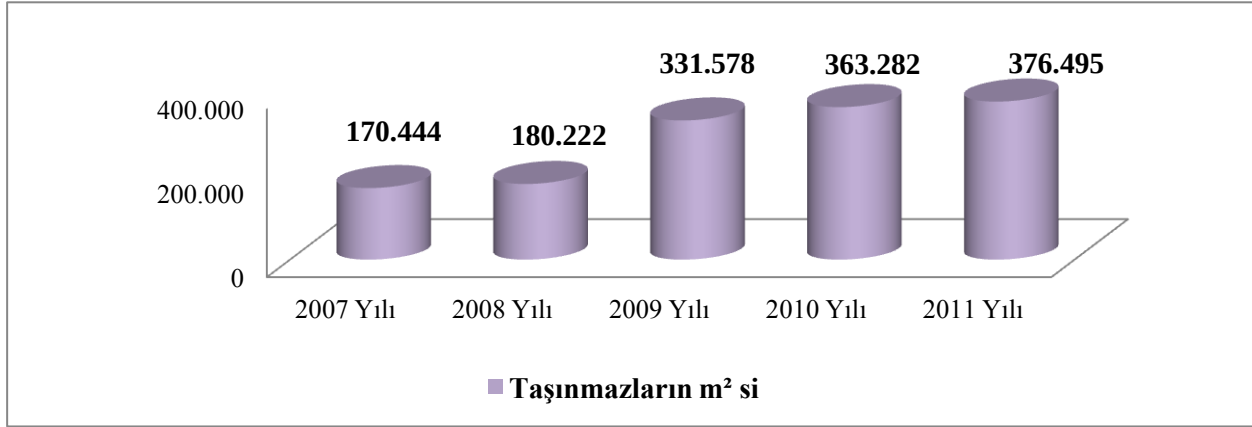
TAŞINMAZLARININ MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Yukarıdaki tablodanda anlaşılacağı üzere Üniversitemizin 18 ayrı yerde taşınmazı mevcuttur. Bu taşınmazlardan 15 i faal olarak hizmet vermektedir. Tüm taşınmazların alanı 376.495 m² olup, bu alanların % 19 si Maliye, % 48 Üniversitemize, % 33 i ise Diğer Kurumlara aittir.

1.2. TAŞINMAZLARIN YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANLARI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Taşınmazların m² si	170.444	180.222	331.578	361.181	376.495



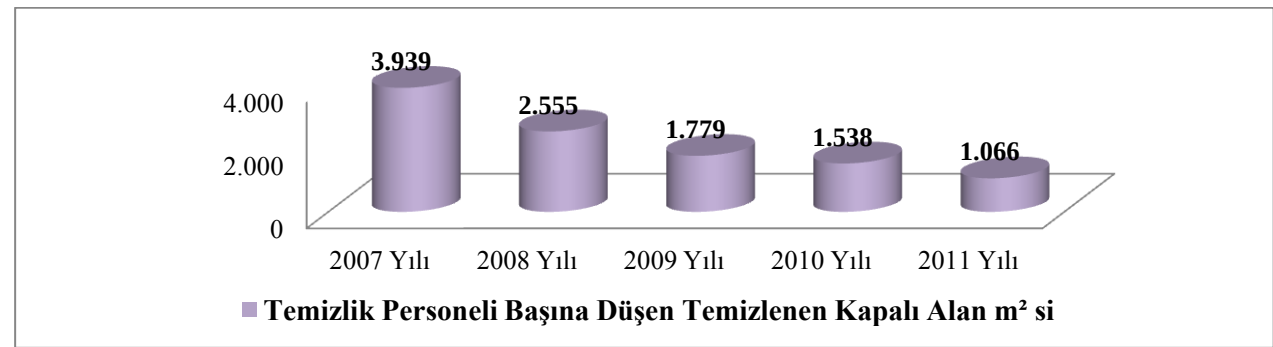
Aşağıdaki tablo 1.3 de Üniversitemiz kapalı alanların Üniversite ve Maliye Hazinesi ayrımı yapılmıştır. Toplam kapalı alanın % 47 Maliye Hazinesine geriye kalan % 53 üniversitemize ait olduğu görülmektedir.

1.3. ÜNİVERSİTEMİZ KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
Rektörlük	22.570		22.570
İlahiyat Fakültesi		5.475	5.475
Su Ürünleri Fakültesi	5.500	1.200	6.700
Eğitim Fakültesi		11.605	11.605
Tıp Fakültesi		15.200	15.200
Fen Edebiyat Fakültesi	34.847		34.847
Meslek Yüksekokulu	8.880		8.880
Fındıklı MYO		8.000	8.000
Ardeşen MYO	9.403		9.403
Pazar MYO		8.556	8.556
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.000		6.000
Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO		5.288	5.288
Turgut Kıran Denizcilik YO		8.078	8.078
Sağlık Yüksekokulu		4.200	4.200
Doğuşçay Kampüsü (MYO Ek Bina)	7.855		7.855
Maviyemiş Uygulama ve Araştırma Merkezi		300	300
Toplam	95.055	67.902	162.957

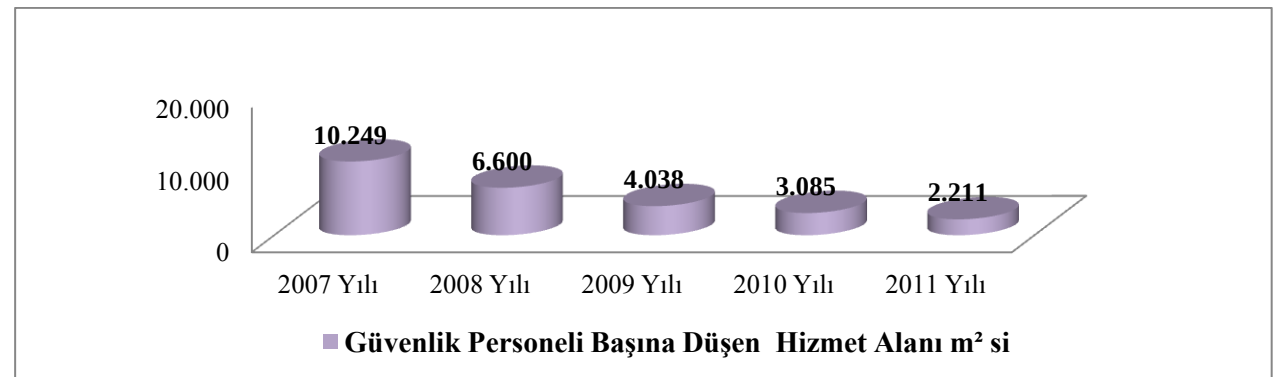
Aşağıdaki tablo 1.4 de yıllar itibariyle temizlik personeli başına düşen (lojmanlar hariç) kapalı alanların m²'si belirtilmiştir. 2011 yılında her bir temizlik personeli başına 1.066 m² sorumluluk alanı düşmüştür.

1.4. TEMİZLİK PERSONELİ BAŞINA DÜŞEN KAPALI ALAN m² LERİ					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Temizlik Yapılan Kapalı Alanın m² si (Lojman Alanları Hariç)	59.091	81.769	106.728	133.786	149.232
Temizlik Personel Sayısı	15	32	60	87	140
Temizlik Personeli Başına Düşen Temizlenen Kapalı Alan m² si	3.939	2.555	1.779	1.538	1.066



Tablo 1.5 de yıllar itibariyle güvenlik personeli başına düşen (lojmanlar hariç) kapalı alanların m²'si belirtilmiştir. 2011 yılında her bir güvenlik personeli başına 2.211 m² sorumluluk alanı düşmüştür.

1.5. m² BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK PERSONEL SAYISI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Faal Olan Taşınmaz Alanların m² si	163.987	165.008	209.988	243.692	254.220
Güvenlik Personel Sayısı	16	25	52	79	115
Güvenlik Personeli Başına Düşen Hizmet Alanı m² si	10.249	6.600	4.038	3.085	2.211

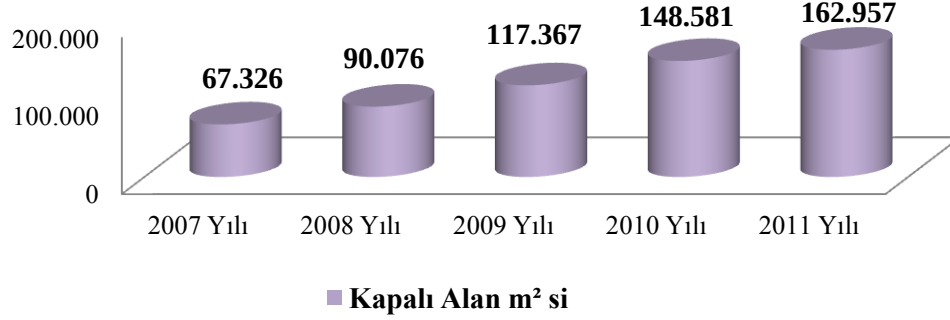


1.6. MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI (m²)								
Hizmet Alanı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m²)
Rektörlük	0	0	8235	1.780	1.048	4.566	6.941	22.570
İlahiyat Fakültesi	1.450	0	0	500	500	450	2.575	5.475
Su Ürünleri Fakültesi	1.970	0	0	150	0	0	4.580	6.700
Eğitim Fakültesi	3.200	0	2400	400	80	0	5.525	11.605
Tıp Fakültesi	2.600	0	0	600	200	0	11.800	15.200
Fen Edebiyat Fakültesi	6.400	0	0	1.000	0	0	27.447	34.847
Meslek Yüksekokulu	3.710	0	0	450	0	0	4.720	8.880
Fındıklı MYO	1.800	0	0	300	200	2.018	3.682	8.000
Ardeşen MYO	1.025	0	1386	100	100	4.539	2.253	9.403
Pazar MYO	2.000	0	0	2.000	0	510	4.046	8.556
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.000	0	0	0	0	0	4.000	6.000
Güneysu Fizik Tedavi ve Reh.YO	0	4.030	700	200	0	0	358	5.288
Turgut Kıran Denizcilik YO	2.944	0	1004	386	200	0	3.544	8.078
Maviyemiş Uyg. ve Araştırma Merkezi	100	0	0	0	0	0	200	300
Sağlık Yüksekokulu	1.800	0	0	500	80	0	1.820	4.200
Doğuşçay Kampüsü	4.300	0	0	750	150	0	2.655	7.855
Toplam	35.299	4.030	13.725	9.116	2.558	12.083	86.146	162.957

Yukarıdaki tablo 1.6 de Üniversitemiz kapalı alanlarının yerleşke bazında hizmet alanlarına göre dağılımına yer verilmiştir. Toplam 162.957 m² alanın 35.299 m²'si eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri (derslik, anfi, laboratuvar, araştırma laboratuvarı v.b.), 4.030 m²'si sağlık hizmetleri (fizik tedavi merkezi), 13.725 m²'si barınma (lojman, misafirhane ve uygulama oteli), 9.116 m²'si beslenme (kantin, kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri), 2.558 m²'si kültür (kütüphaneler v.b.), 12.083 m²'si spor (kapalı spor salonları, açık ve kapalı spor sahaları), 86.146 m²'si idari alanlar ve diğer (sirkülasyon alanları) alanlar için ayrılmıştır.

1.7 KAPALI ALANLARIN YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANLARI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kapalı Alan m² si	67.326	90.076	117.367	148.581	162.957



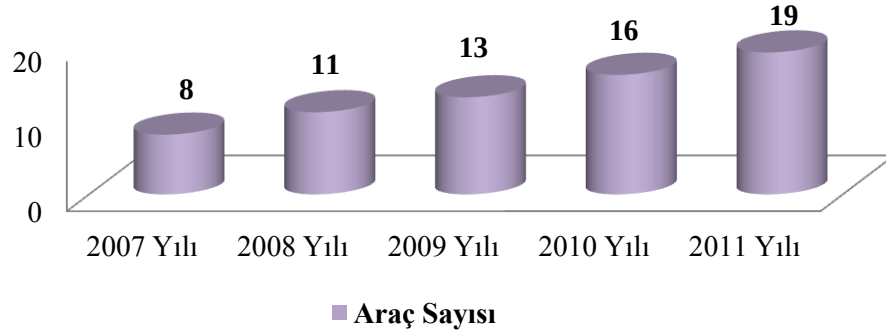
Üniversitemizde çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere 19 adet araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 3 adeti 2011 yılı içerisinde alınmıştır. Araçlarla ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1.8. TAŞITLAR

Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
OTOKAR OTOBÜS	1	1		1
ISUZU OTOBÜS	1	1		1
FORD TRANSİT	1	1		1
WW CARAVELLE	1	1		1
FORD RANGER	2	1		1
FİAT LİNEA	1	1		1
FİAT MAREA	1	1		1
DOĞAN SLX	1	1		1
RENAULT 12	1	1		1
HONDA ACCORD	1	1		1
FORD CONNECT	1	2		2
KARTAL SLX	1	1		1
RENAULT FLUENCE	1	1		1
ISUZU PRESTİJ OTOBÜS	1	1		1
TEMSA SAFİR OTOBÜS	1	1		1
BMC LEVENT KAMYONET	1	1		1
ISUZU KAMYON	1	1		1
FORD JUMBO MİNİBÜS	1	1		1
TOPLAM		19		19

1.9- YILLARA GÖRE TOPLAM ARAÇ SAYISI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Araç Sayısı	8	11	13	16	19



1.10- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

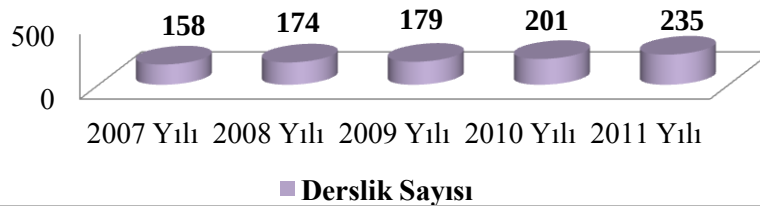
Aşağıdaki tabloda üniversitemizin eğitim-öğretim yapılan alanların kapasitelerine göre dağılımı verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere 0-50 kişilik 260 adet ve toplamda da 385 adet eğitim alanı olduğu anlaşılmaktadır.

1.10.1. EĞİTİM ALANLARI - DERSLİKLER (ADET)

Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	TOPLAM
0–50 Kişilik	0	141	26	93	260
51–75 Kişilik	1	34	0	31	66
76–100 Kişilik	6	47	0	0	53
101–150 Kişilik	3	3	0	0	6
151–250 Kişilik	0	0	0	0	0
251–Üzeri Kişilik	0	0	0	0	0
TOPLAM	10	225	26	124	385

1.10.2. YILLARA GÖRE TOPLAM DERSLİK (ANFI ve SINIF) SAYISI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Derslik Sayısı	158	174	179	201	235

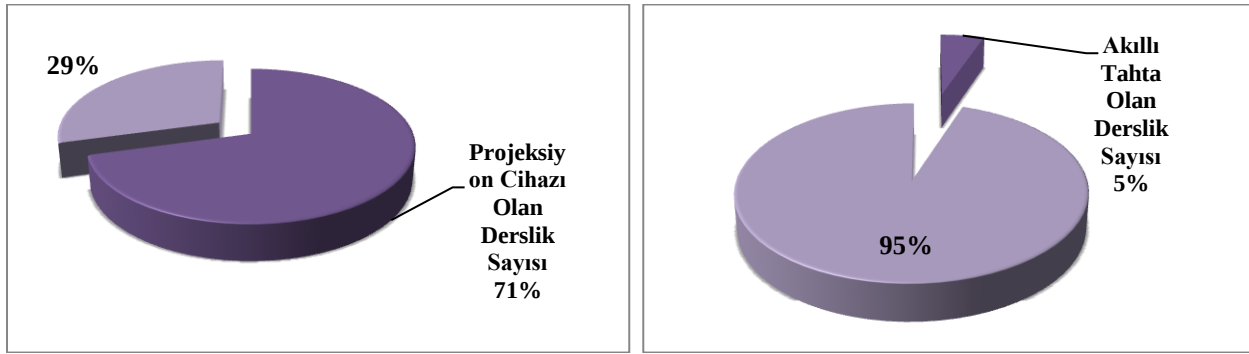


Tablo 1.10.3.de birimler itibariyle kapalı alanların dağılımı ayrıntılı olarak verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere 235 adet derslik, 150 adet laboratuvar ve 691 adet de idari ve akademik personelin görev yaptığı büro bulunmaktadır.

1.10.3. KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI (adet)					
Hizmet Alanı	Büro	Derslik	Laboratuvar	Diğer	TOPLAM
Ardeşen MYO	22	8	2	1	33
Eğitim Fakültesi	63	27	4	4	98
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	0	0	0	5
Fen Edebiyat Fakültesi	157	41	62	2	262
Fındıklı MYO	15	16	3	0	34
Güneysu Fizik Tedavi Reh. Y.O.	5	0	0	2	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40	10	3	2	55
İlahiyat Fakültesi	38	15	1	3	57
İyidere Uyg.ve Araş.Merkezi	20	4	2		26
Meslek Yüksekokulu	36	23	22	4	85
MYO Ek Bina	24	23	4	0	51
Pazar MYO	18	23	5	3	49
Rektörlük ve Daire Başkanlıkları	70	0	0	11	81
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4				4
Sağlık Y.O.-Sağlık Hizmetleri MYO	20	15	5	4	44
Sosyal Bilimler Fakültesi	3	0	0	0	3
Su Ürünleri Fakültesi	29	7	16	1	53
Tıp Fakültesi	100	7	7	1	115
Turgut Kıran Denizcilik YO	22	16	14	3	55
TOPLAM	691	235	150	41	1117

Aşağıdaki tabloda dersliklerde bulunan projeksiyon cihazı ve akıllı tahta oranları verilmiştir. Tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere dersliklerin %70 inde projeksiyon cihazı ve % 5 inde ise akıllı tahta bulunduğu görülmektedir.

1.10.4. DERSLİK VE ANFİLERİN FİZİKİ DURUM TABLOSU			
Derslik Sayısı (anfi+sınıf)		235	
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	166	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	12
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%	70,64	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%	5,11



1.11- Sosyal Alanlar

Aşağıdaki tablo 1.11.1 de öğrenci ve personelin faydalandığı yemekhane ve kantinlerin sayı ve m² leri belirtilmiştir.

1.11.1. YEMEKHANELER, KANTİNLER ve KAFETERYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	12	4.272	2.666
Personel Yemekhanesi	4	1.418	280
Kantin	10	1.572	1.211
Kafeterya	1	110	78
TOPLAM	27	7.372	4.235

Barınma hizmeti verilen Üniversitemize ait 2.520 m² kapalı alanda bulunan 168 kişi kapasiteli Kaptan Arif Bayraktar Öğrenci Yurdu 2011 Yılı Ağustos ayı içerisinde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. 2011 yılı içerisinde devir tarihine kadar 88 öğrenci barınma hizmetinden faydalanmıştır. Barınma hizmetleriyle ilgili diğer bilgiler Tablo 1.11.2 de gösterilmiştir.

1.11.2. SOSYAL TESİSLER TABLOSU			
	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapasite
Misafirhane	11	16	16
Uygulama oteli (Ardeşen)	17	22	24
Eğitim ve dinlenme tesisi			

Aşağıdaki tablo 1.11.3. de Üniversitemiz lojmanlarına ait bilgiler yer almaktadır. Üniversitemizde 60 adeti Rize il merkezinde diğerleri çeşitli ilçelerde olmak üzere toplam 109 adet lojman bulunmaktadır.

1.11.3. LOJMANLAR						
Lojmanlar		1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	TOPLAM
	Boş	12	0	2	0	14
	Dolu	0	39	56	0	95
	Toplam	12	39	58	0	109

Aşağıdaki tablo 1.11.4. de Üniversitemizin Açık ve Kapalı Spor Tesisleri gösterilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere 5 adet etrafı tel örgülerle çevrilmiş, zemini kauçuk kaplamalı Açık Spor Tesisi ve 3 adet Kapalı Spor Tesisi bulunmaktadır. Ardeşen Meslek Yüksekokulunda bulunan kapalı spor tesisi bu yıl hizmete açılmıştır.

1.11.4. SPOR TESİSLERİ		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	3	9.137
Açık Spor Tesisleri (Etrafı Tel Örgüyle Çevrili)	5	2.946
TOPLAM	8	12.083

Aşağıdaki tabloda toplantı ve konferans salonlarının dökümü verilmiş olup 17 adet toplantı ve 11 adet konferans salonu olduğu görülmektedir.

1.11.5. TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	15	1	16
51–75 Kişilik	0	0	0
76–100 Kişilik	1	1	2
101–150 Kişilik	1	4	5
151–250 Kişilik	0	4	4
251–Üzeri Kişilik	0	1	1
TOPLAM	17	11	28

1.12- Hastane Alanları

Sağlık Bakanlığıyla Üniversitemiz arasında 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü ve ek 9 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanan Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Rize Eğitim ve Araştırma Hastanesinin ortak kullanımıyla ilgili 01.02.2011 tarihinde protokol imzalanmış olup, bu tarihten itibaren söz konusu hastane ortak kullanılmaktadır.

1.12.1. HASTANE ALANLARI

Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi)	
	Sayı(Adet)	Kapalı Alan(m2)
Acil Servis	1	1.050
Yoğun Bakım	4	1.230
Ameliyathane	11	1.915
Poliklinikler	115	5.400
Klinik	27	0
Laboratuvar	2	540
Eczane	1	300
Radyoloji Alanı	3	882
Nükleer Tıp Alanı	0	0
Sterilizasyon Alanı	1	300
Mutfak	1	1.042
Çamaşırhane	1	220
Teknik Servis	1	200
Toplam	168	13.079

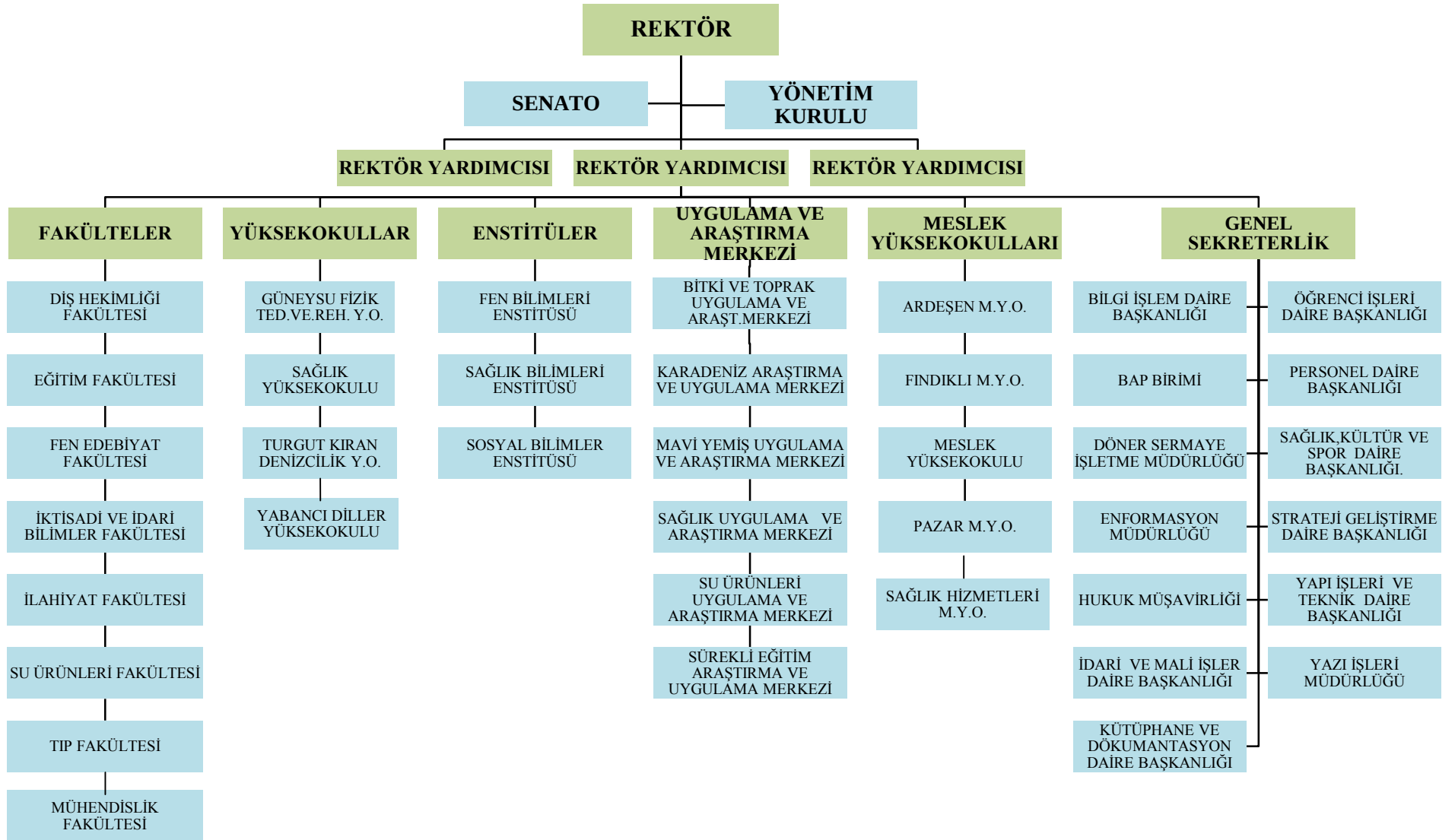
2- Örgüt Yapısı

Üniversitemiz 5467 Sayılı kanun uyarınca 17 Mart 2006 tarihinde Rize'de 1976 tarihinde MEB'e bağlı olarak kurulan ve 1982 yılında KTÜ' ye bağlanan Rize Meslek Yüksekokulu; 3837 Sayılı kanunla 1992 yılında KTÜ' ye bağlı olarak kurulan Rize ilahiyat Fakültesi ve Rize Su Ürünleri Fakültesi; Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.01.1996 gün ve 96.1.6 sayılı kararı ile KTÜ' ye bağlı olarak kurulan Fındıklı Meslek Yüksekokulu; 01.09.1997 tarih ve 9892 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 Eylül 1997 tarih ve 23099 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla KTÜ' ye bağlı olarak kurulan Rize Fen-Edebiyat Fakültesi ve Rize Eğitim Fakültesi; Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.01.2003 tarih ve 226/2048 Sayılı Kararı ile KTÜ' ye bağlı olarak kurulan Ardeşen Meslek Yüksekokulu mevcuttur. Rize Üniversitesi yukarıda adı geçen Fakülte ve Yüksekokullar ile Sağlık Bakanlığına bağlı iken, Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 24.11.1992 tarih ve 4744- 19838 Sayılı Karar yazısı ile KTÜ'ye devredilen Sağlık Yüksekokulunun 5467 Sayılı Kanun gereği Rize Üniversitesine bağlanması ve 5467 Sayılı Kanun uyarınca yeni kurulan Tıp Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile birlikte kurulmuştur.

2008 yılında Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 31.03.2008 tarih ve 1297 sayılı kararıyla Pazar ilçesinde Pazar Meslek Yüksekokulu ve 2008/13602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 9 Mayıs 2008 tarih ve 26871 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

2009 yılında 2009/19497 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Dernepaşarı ilçesinde Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu, 15 Aralık 2009 tarihinde de 2009/15637 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Güneysu ilçesinde Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, 2010 yılı içerisinde de 2010/782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da Dış Hekimliği Fakültesi, 15 Nisan 2011 tarih 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Mühendislik Fakültesi, 24 Ekim 2011 tarih 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuş ve mevcutlar oluşmuştur.

Üniversitemizin teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde verilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesindeki 15 ayrı yerleşkeye internet hizmeti verilmektedir. Bunun yanında ağ cihazlarının bakımı, internet alt yapısı, sunucu hizmetleri, web hizmetleri gibi alanlarda da hizmet verilmektedir.

ULAKNET tarafından sağlanan Metro Ethernet hattımız, Milli Piyango Eğitim Kampüsüne 20 Mbps' lik bir bağlantı sağlarken; uzak birimlere (Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu, Ardeşen MYO, Pazar MYO G.SHDSL desteğiyle 2 Mbps'lik bağlantı ve Rize MYO, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Fındıklı MYO, Sağlık Yüksekokulu ve Eğitim Fakültesi'ne Noktadan Noktaya Metro Ethernet bağlantı tipi ile 5 Mbps'lik internet bağlantı verilmektedir. Rize Üniversitesi altyapısında kurulan Firewall(Güvenlik Duvarı) sunucusu ile korunmakta, DNS & DHCP sunucularıyla hizmet vermektedir. Bunun yanında Güvenlik Sistemi, gereksiz trafikleri(p2p gibi) önleyici, Gelen-Giden tüm mailleri filtreleme ve koruması için antispam, antivirüs sunucu kurulmuş olup ve kullanıcı kontrolü için IPS Sistemi ile sağlanmaktadır.

Web hizmetleri ve online hizmetler için; Web Sunucusu, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kütüphane Programı, SGB.net programı sunucuları ve kurumsal mail hizmetleri için Mail Sunucusu kurulmuş olup şuan için bünyemizde çalışan akademik, idari personelimize ve üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize aktif bir şekilde hizmet vermektedir. Üniversitemiz Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM) ayrı bir sunucuda kurulmuş olup aktif bir şekilde hizmet vermektedir. Ayrıca Proxy sunucu kurulmuş olup kütüphane veritabanlarına dışarıdan erişim sağlanmıştır. Yine Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin kullanacağı hizmet programı ve sunucu bilgisayar alınarak hizmete geçmiştir. Üniversitemiz Bilgisayar Laboratuvarlarının yeniden yapılandırması konusunda bir çalışma başlatılmış olup şu an için sadece Fen Edebiyat Fakültesindeki bir bilgisayar laboratuvarımıza 40 adet Thin Client Terminal ve 1 adet Thin Client Sunucu alınmış ve hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Merkezi Sistem Odasında 1 adet Metro sonlandırıcı Switch, 1 adet Firewall, 1 adet DNS-DHCP sunucusu, 1 adet Mail Server sunucu, 1 adet antispam/antivirüs sunucu, Öğrenci Bilgi Sistemi için 2 adet sunucu, 1 adet Web Sunucusu, Kütüphane Yönetim Sistemi için 1 adet sunucu ve Proxy Sunucu, Tahakkuk Taşınır İşlemler için 1 adet sunucu, Personel Özlük Programı ve Evrak Kayıt Sistemi için 1 adet sunucu, 1 adet Omurga Switch, 4 adet Switch, 1 adet IPS Cihazı ve Sunucu, 1 adet Wireless Controller ve Wireless Cihazları ve 1 adet Thin Client Sunucu bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz demirbaşına kayıtlı bilgisayar ve yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere 1.454 adet masaüstü bilgisayar ve 124 adet taşınabilir bilgisayar mevcuttur.

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazılım	31	9	0	40
Masa Üstü Bilgisayar	412	881	161	1.454
Taşınabilir Bilgisayar	39	207	64	310
TOPLAM	482	1097	225	1.804

3.1.2.YILLARA GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI İLE İLGİLİ GELİŞMELER					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Bilgisayar Sayısı	500	587	985	1442	1764

Tablo 3.2 de Üniversitemizde kullanılmakta olan diğer teknolojik kaynaklara ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Tablonun incelenmesinden de anlaşılabacağı üzere 253 adet projeksiyon cihazı ve 15 adet akıllı tahta bulunduğu görülmektedir.

3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	13	238	2	253
Akıllı Tahta	0	15	0	15
Slâyt Makinesi	0	1	0	1
Tepegöz	0	18	0	18
Episkop	0	1	0	1
Barkot Okuyucu	13	0	0	13
Baskı Makinesi	3	5	0	8
Fotokopi Makinesi	30	13	0	43
Telefon Makinesi	771	0	0	771
Faks	24	0	0	24
Yazıcı	320	25	6	351
Fotoğraf Makinesi	4	5	7	16
Kameralar	3	3	1	7
Televizyonlar	39	9	0	48
Tarayıcılar	13	5	0	18
Müzik Setleri	1	1	0	2
Mikroskoplar	0	122	53	175
DVD ler	1	0	0	1

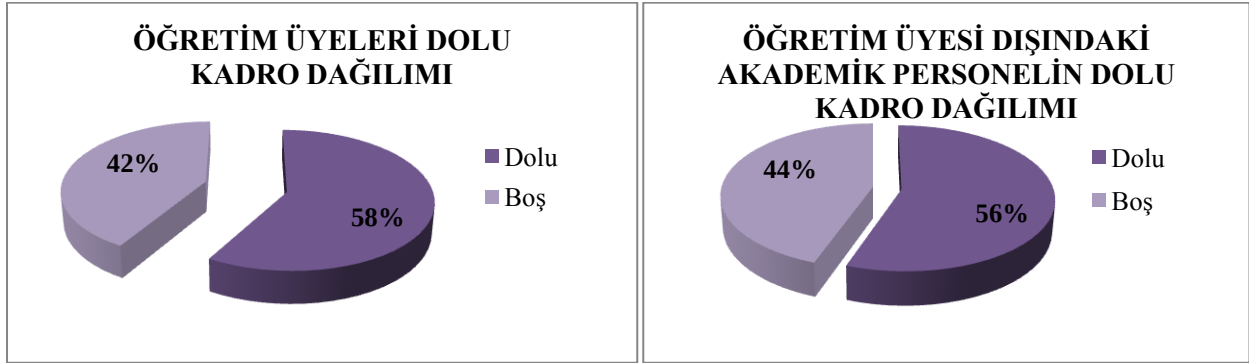
4- İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyen gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin genel personel yapısına baktığımız zaman, akademik birimlerin artışına bağlı olarak akademik personeli sayısının hızla arttığı görülmektedir. Ancak buna bağlı olarak idari personel sayısında yeterli artış sağlanamamıştır. Önümüzdeki dönemde idari personel sayısında da iyileştirme yapılması gerekmektedir.

4.1- Akademik Personel

4.1.1 AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	31	21	52
Doçent	38	81	119
Yardımcı Doçent	152	55	207
Öğretim Üyeleri Toplamı	221	157	378
Öğretim Görevlisi	107	73	180
Okutman	51	19	70
Uzman	14	18	32
Çevirici	-	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	142	139	281
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	314	251	565
GENEL TOPLAM	535	408	943



Yukarıdaki tabloda Üniversitemiz Akademik Personelinin ünvanlara göre dağılımı verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere akademik kadroların %57 si doldurulmuş olup yıl sonu itibarıyla 221' i öğretim üyesi olmak üzere toplam 535 akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 4.1.2 de birimler itibarıyla akademik personellerin dağılımı verilmiştir. 111 akademik personel ile en çok Fen Edebiyat Fakültesi ve ardından 92 akademik personel ile Tıp Fakültesinin takip ettiği görülmektedir.

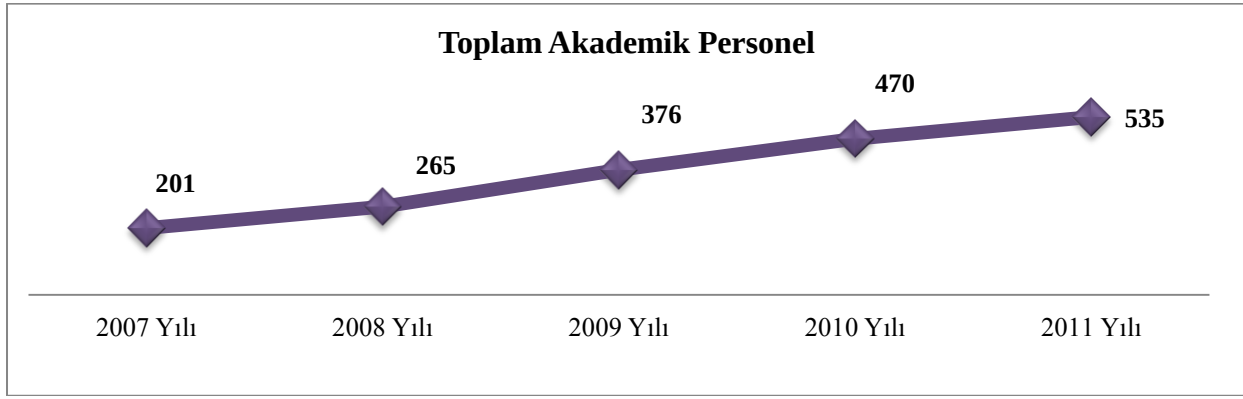
4.1.2. RİZE ÜNİVERSİTESİ BİRİMLERE GÖRE AKADEMİK ÜNVAN DAĞILIMLARI

	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Araş. Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	6	13	35	46	7	1	3	111
Eğitim Fakültesi		1	16	28	17	2		64
İlahiyat Fakültesi	7	8	7	13	9			44
Su Ürünleri Fakültesi		5	13	15			2	35
Tıp Fakültesi	16	9	59	8				92
İktisadi ve İdari Bil.Fak	1	1	7	30	1			40
Turgut Kıran Deniz.YO	1		4	3	2		1	11
Sağlık Hizmetleri MYO					2			2
Sağlık Yüksekokulu			1		5			6
Rektörlük Örgütü						30	4	34
Meslek Yüksekokulu			6		40	6	4	56
Fındıklı MYO					12	7		19
Pazar MYO		1	3		4			8
Ardeşen MYO					8	5		13
TOPLAM	31	38	151	143	107	51	14	535

Aşağıdaki tablo 4.1.3 de yıllar itibariyle akademik personel sayısındaki artışlar verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere 2007 yılından 2011 yılına kadar %166 artış sağlanmıştır.

4.1.3- YILLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL İLE İLGİLİ GELİŞMELER

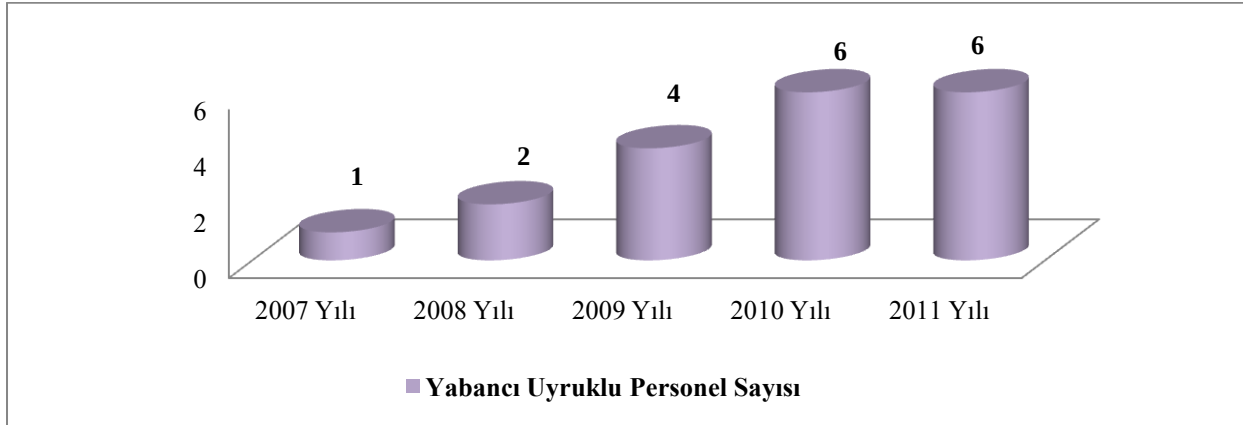
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Profesör	5	8	15	26	31
Doçent	12	21	39	47	38
Yardımcı Doçent	53	64	113	131	152
Öğretim Üyeleri Toplamı	70	93	167	204	221
Öğretim Görevlisi	52	56	75	88	107
Okutman	11	28	35	39	51
Araştırma Görevlisi	62	80	88	126	142
Uzman	6	8	11	13	14
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	131	172	209	266	314
TOPLAM AKADEMİK PERSONEL	201	265	376	470	535



Tablo 4.1.4 de Yabancı Uyruklu Personele İlişkin bilgiler verilmiş olup Üniversitemizde 1 profesör, 1 doçent olmak üzere 6 adet yabancı uyruklu personel görev yapmaktadır.

4.1.4. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI			
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Doçent	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Yardımcı Doçent	Azerbaycan	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Yardımcı Doçent	Mısır	İlahiyat Fakültesi	2
Okutman	İngiltere	Rektörlük Yabancı Diller	1
TOPLAM			6

4.1.5.YILLARA GÖRE YABANCI UYRUKLU PERSONEL İLE İLGİLİ GELİŞMELER					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Yabancı Uyruklu Personel Sayısı	1	2	4	6	6



4.1.6- Diğer Üniversitelerde - Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Aşağıdaki tabloda 2547 sayılı kanunun 35 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personele ait bilgiler yer almaktadır. Söz konusu tablodan da anlaşılabacağı üzere 27 si yüksek lisans, 7 si doktora eğitimi almak üzere toplam 34 akademik personel çeşitli üniversitelerde eğitimlerine devam etmektedirler.

4.1.6.1. 2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ UYARINCA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI					
2009		2010		2011	
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı
11	6	12	6	27	7

Tablo 4.1.6.2 de 2547 sayılı kanunun 38 inci maddesi uyarınca çeşitli kurumlara geçici görevle görevlendirilen personele ait bilgiler yer almaktadır.

4.1.6.2. 2547 SAYILI KANUNUN 38. MADDESİ UYARINCA GÖREVLİ AKADEMİK PERSONEL			
Birimi	Ünvan	Görevli Olduğu Kurum	Kişi Sayısı
İlahiyat Fakültesi	Doçent	Diyanet İşleri Başkanlığı	1
Tıp Fakültesi	Profesör	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1
Tıp Fakültesi	Profesör	Ankara Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi	3
Tıp Fakültesi	Profesör	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğt.ve Araş.Hastanesi	1
Tıp Fakültesi	Profesör	Trabzon Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi	1

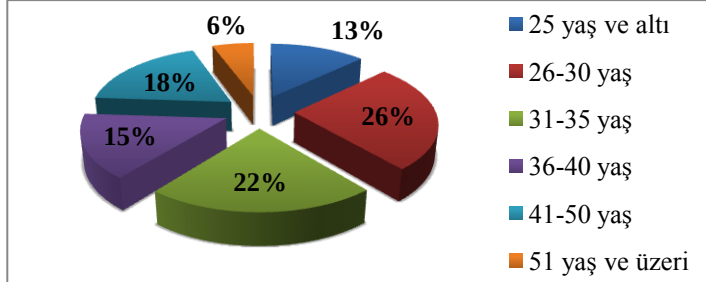
4.1.6.3. 2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİ UYARINCA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI		
2009 Yılında Yurtdışına Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	2010 Yılında Yurtdışına Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	2011 Yılında Yurtdışına Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı
3	9	24

4.1.6.4. 2547 SAYILI KANUNUN 40. MADDESİ UYARINCA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI			
Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	Gittiği Üniversite
Şaban ŞİMŞEK	Prof. Dr.	Tıp Fakültesi	Maltepe Üniversitesi

4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

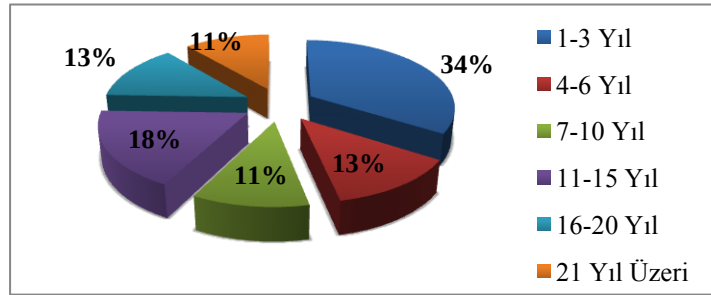
	25 yaş ve altı	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	69	139	117	82	98	30
Yüzde	13	26	22	15	18	6

Yukarıdaki tabloda akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere personelin %39'unun 30 yaş altında olduğu ve genel itibarıyla genç bir akademik personel grubuna sahip olduğumuz anlaşılmaktadır.



4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	182	68	58	96	71	60
Yüzde	34,02	12,71	10,84	17,94	13,27	11,21



Tablo 4.1.9 da Akademik Personelin hizmet yılı süreleri verilmiştir. Personelin %34 gibi büyük bir oranının 1 ila 3 yıl hizmeti olduğu görülmektedir.

Tablo 4.1.10 da çeşitli sebeplerle 2011 yılı içerisinde Üniversitemizdeki görevinden ayrılan personellere ait bilgiler yer almaktadır. Tablodan da anlaşılacağı üzere 6 sı profesör, 5 i doçent, 11 i yardımcı doçent olmak üzere toplamda 51 personel 2011 yılında Üniversitemizden ilişkisini kesmiştir.

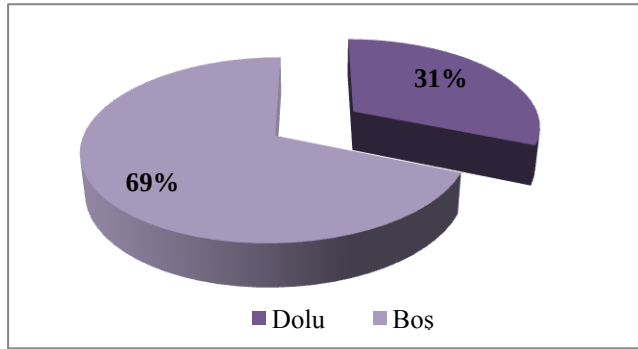
4.1.9- YILLAR İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI

Ünvanı	Ayrıldığı Yıl		
	2009	2010	2011
Profesör	0	0	6
Doçent	1	0	5
Yrd. Doçent	2	7	11
Öğretim Görevlisi	3	5	3
Okutman	1	1	2
Uzman	1	0	1
Araştırma Görevlisi	2	8	23
TOPLAM	10	21	51

4.2- İdari Personel

4.2.1. DÖNER SEMAYE DAHİL İDARİ PERSONEL
(SINIFLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	167	211	378
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS)	22	193	215
Teknik Hizmetleri Sınıfı (THS)	31	34	65
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AHS)	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı (DHS)	0	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı (YHS)	22	94	116
TOPLAM	243	534	777



Yukarıdaki tabloda idari personelin hizmet sınıfları bazında dağılımı verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere idari personel kadrolarının %31 inin dolu olduğu görülmektedir.

Tablo 4.2.2 de ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrolarına ait bilgiler yer almaktadır. Tablodan da görüleceği üzere 15 kadronun 3 tanesi dolu olduğu anlaşılmaktadır.

4.2.2. İDARİ PERSONEL (DÖNER SERMAYE)
(KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

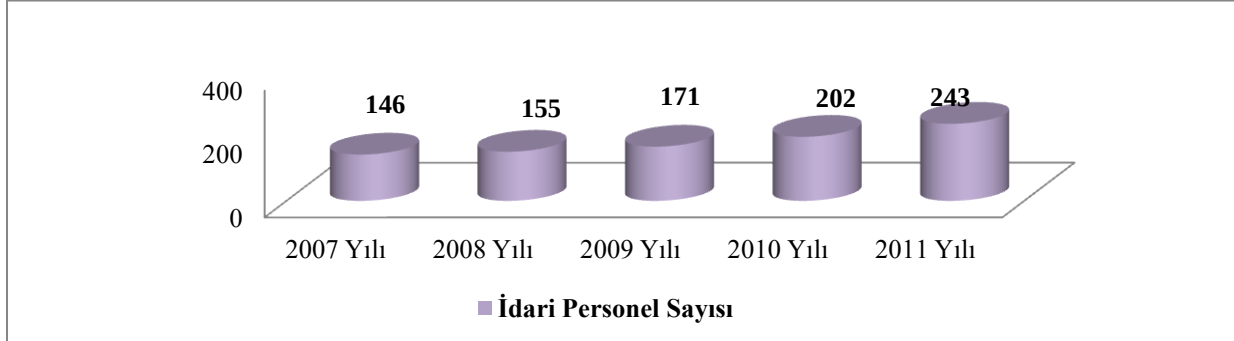
Ünvanı	Dolu	Boş	TOPLAM
İşletme Müdürü	0	1	1
Sayman	0	1	1
Memur	0	1	1
Veznedar	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	2	7	9
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	3	10	13
Hizmetli	0	2	2
Yardımcı Hizmetler Toplam	0	2	2
GENEL TOPLAM	3	12	15

Aşağıdaki tablo 4.2.3. de İdari Personelin sınıf ve ünvanlar itibariyle doluluk oranları ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

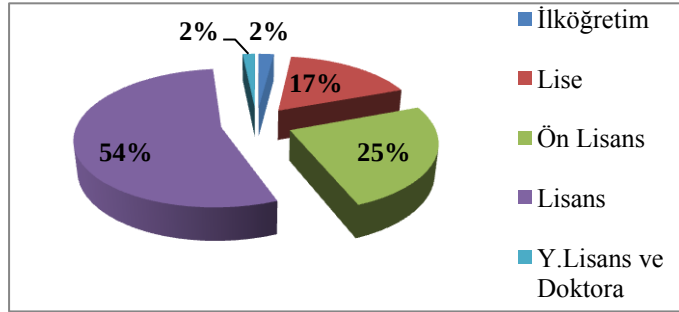
4.2.3. İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)							
Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam	Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel Sekreter	1	0	1	Tabip	1	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1	Diş Tabibi	0	1	1
Hukuk Müşaviri	0	1	1	Biolog	0	3	3
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	1	0	1	Psikolog	0	2	2
Personel Dairesi Başkanı	1	0	1	Odyolog	0	2	2
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	0	1	1	Fizyoterapist	0	5	5
İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.	1	0	1	Diyetisyen	1	3	4
Kütüphane ve Dok. Dairesi Bşk.	1	0	1	Hemşire	18	131	149
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	0	1	Hayvan Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	1	0	1	Sağlık Teknikeri	0	15	15
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Bşk.	1	0	1	Sağlık Teknisyeni	2	18	20
Hastane Müdürü	0	2	2	Laborant	0	10	10
Fakülte Sekreteri	7	1	8	Sağlık Hz. Toplam	22	193	215
Yüksekokul Sekreteri	6	4	10	Kütüphaneci	2	3	5
Enstitü Sekreteri	3	0	3	Mühendis	7	3	10
Şube Müdürü	6	9	15	Mimar	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4	Tekniker	7	13	20
Savunma Uzmanı	0	1	1	Teknisyen	13	14	27
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	İstatistikçi	0	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yard.	0	3	3	Teknik Hz.Toplam	31	34	65
Programcı	1	3	4	Avukat	1	1	2
Çözümleyici	0	2	2	Avukatlık Hz.Toplam	1	1	2
Şef	10	50	60	İmam	0	1	1
Sayman	0	1	1	Din Hizmetleri Toplam	0	1	1
Ayniyat Saymanı	3	1	4	Teknisyen Yardımcısı	0	1	1
Memur	28	26	54	Hizmetli	7	37	44
Ambar Memuru	1	2	3	Hasta Bakıcı	0	36	37
Sekreter	2	11	13	Hayvan Bakıcısı	1	0	1
Veznedar	2	4	6	Aşçı	2	3	5
Bilgisayar İşletmeni	78	60	138	Kaloriferci	3	8	11
Şoför	8	14	22	Bekçi	9	6	15
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	164	201	365	Gassal	0	1	1
Uzman Tabip	0	2	2	Yardımcı Hz.Toplam	22	92	115
GENEL TOPLAM					240	522	762

Aşağıdaki tablo 4.2.4. de 2007-2011 yılları arasında İdari Personel sayısındaki artış oranları gösterilmiştir.

4.2.4. YILLARA GÖRE İDARİ PERSONEL İLE İLGİLİ GELİŞMELER					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
İdari Personel Sayısı	146	155	171	202	243



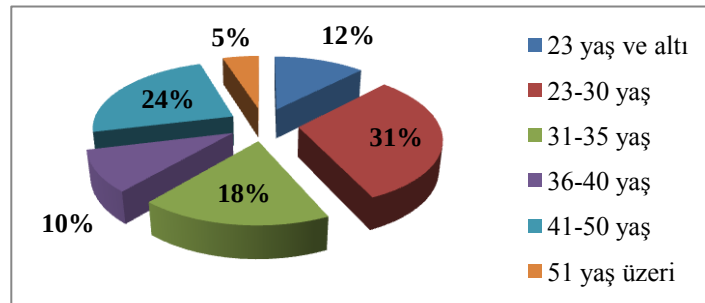
4.2.5. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	5	42	60	132	4
Yüzde	2,06	17,28	24,69	54,32	1,65



Yukarıdaki tabloda İdari Personelin eğitim durumuyla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere personelin % 54 gibi büyük bir oranı lisans mezunu olduğu görülmektedir.

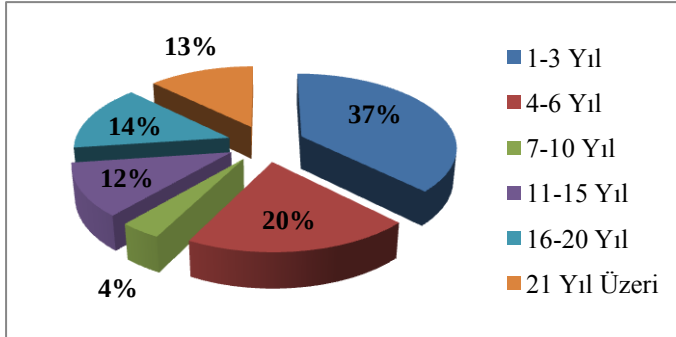
4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	30	75	44	24	58	12
Yüzde	12,35	30,86	18,11	9,88	23,87	4,94

Tablo 4.2.6 da İdari Personelin yaş itibariyle dağılımı verilmiştir. İdari Personelin %31'i 23-30 yaş aralığına sahip genç personel kadrosuna sahip olduğumuz anlaşılmaktadır.



4.2.7. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	91	49	9	28	35	31
Yüzde	37,45	20,16	3,70	11,52	14,40	12,76

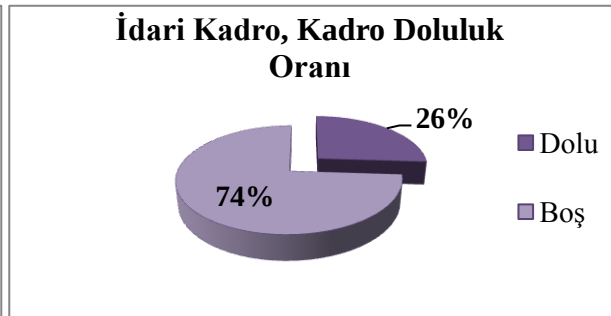
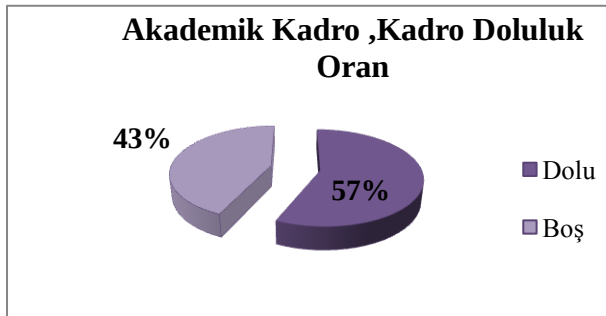


Tablo 4.2.7 de İdari Personelin hizmet yılına ait bilgiler yer almaktadır. Tablonun incelenmesinden de anlaşılabacağı üzere personelinin çoğunluğunun hizmet yılının bir ila üç yıl arasında olduğu anlaşılmakta olup bu sonucun iyi değerlendirilmesi durumunda bilgili ve başarılı idari personel kadrosuna kavuşabileceğimiz değerlendirilmektedir.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerden anlaşılabacağı üzere akademik kadroların %50 sinin , idari kadroların %26 sinin dolu olduğu gözükmektedir.

4.2.8. İNSAN KAYNAĞI VE KADRO / POZİSYON DOLULUK ORANI

Statü	Dolu	Boş	Doluluk Oranı
Akademik Kadro (İzinli Kadrolar)	535	408	56,73
İdari Kadro (Döner Sermaye Dahil)	202	575	26,00
Toplam Kadrolu Personel	737	983	42,85



Tablo 4.2.9 da da Üniversitemizden çeşitli sebeplerle ayrılan 23 adet personele ait bilgiler yer almaktadır. Yeni kurulan ve gelişme aşamasında olan bir üniversite için bu sayı oldukça fazla olduğu değerlendirilmektedir.

4.2.9. 2011 YILINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ

	2009	2010	2011
İstifa	2	2	10
Nakil	13	14	13
Emeklilik	1	1	0
TOPLAM	16	17	23

Aşağıdaki tabloda personelin bay, bayan sayılarına göre dağılımı yer almaktadır. Toplam personelin %35'inin kadın olduğu görülmektedir.

4.2.10. ÇALIŞANLARIN KADIN ERKEK PERSONEL DAĞILIM SAYILARI					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	180	355	535	33,64	66,36
İdari Personel	91	152	243	37,45	62,55
TOPLAM	271	507	778	34,83	65,17

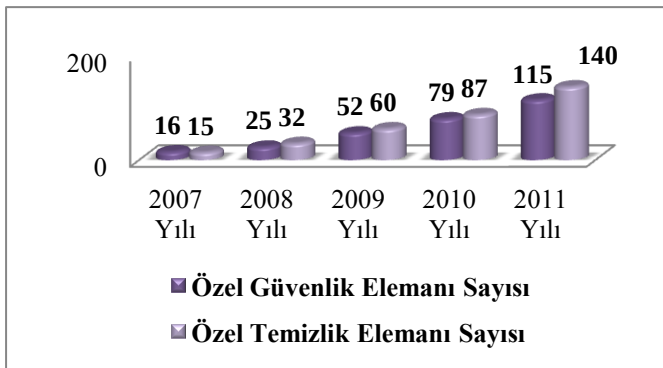


Aşağıdaki tablolarda da Üniversitemizde çalışan 8 adet işçi kadrosundaki personele ait bilgilere yer verilmiştir.

4.2.11. İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE)			
	Dolu	Boş	TOPLAM
Geçici İşçi	6		6
TOPLAM	6		6

4.2.12. İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı					6	
Yüzde					100	

4.2.13. HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN ÖZEL GÜVENLİK ELEMANI VE TEMİZLİK ELEMANI SAYISI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	16	25	52	79	115
Özel Temizlik Elemanı Sayısı	15	32	60	87	140



Tablo 4.2.13 de hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personele ait bilgiler yer almaktadır. Tablodan da görüleceği üzere hizmet alanlarındaki gelişmelerden dolayı hizmet alımı yoluyla çalışan personel sayısında belirli periyotlarla artışlar olduğu gözlenmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz 2011 yılı itibariyle 8 Fakülte, 3 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitüsü ile ikinci öğretim dahil 58 programda ön lisans, 30 programda lisans, 11 programda Yüksek Lisans, 5 programda Doktora olmak üzere toplam 104 programda eğitim öğretim vermektedir.

2011 - 2012 öğretim yılında Üniversitemizin 11.995 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bunların % 50' si ön lisans, % 47' si lisans, % 3'ü de lisansüstü programlara kayıtlıdır.

2011- 2012 öğretim yılında ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 32 dir (toplam öğrenci sayısı -11.995- /öğretim üyesi +öğretim görevlisi + okutman -379-) Eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasını sağlamak amacıyla Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma, kültür ve sosyal hizmetler alt yapısını sürekli olarak daha uygar ve her öğrenci için daha erişilebilir hale getirmesi için çalışmalar hızla sürdürülmektedir.

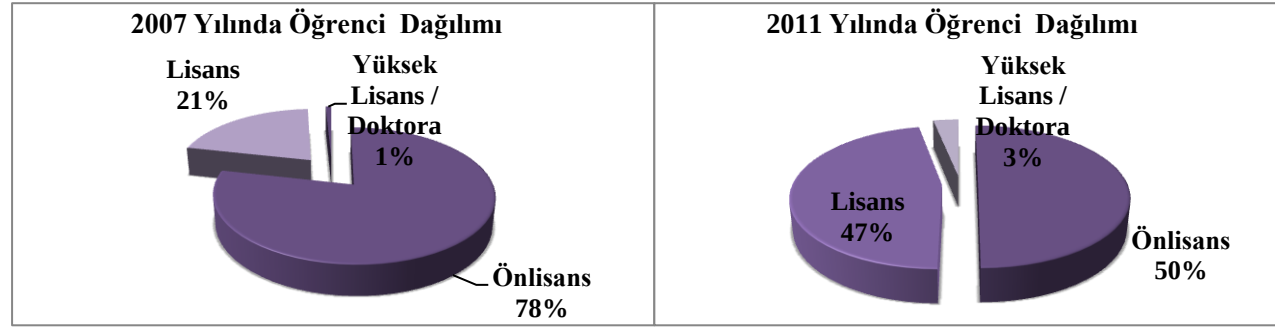
5.1- Eğitim Hizmetleri

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle öğrenci sayıları yer almaktadır. Tablodan da görüleceği üzere planlı olarak öğrenci sayısında artış olmuştur.

5.1.1. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI									
Birim / Bölüm Adı	2007 Yılı	2008 Yılı	Artış %	2009 Yılı	Artış %	2010 Yılı	Artış %	2011 Yılı	Artış %
Tıp Fakültesi	-	41	-	93	-	148	59,14	203	37,16
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	-	-	-	47	-	225	-	530	135,56
Fen – Edebiyat Fakültesi	609	968	58,95	1.157	19,52	1.328	14,78	1.398	5,27
Eğitim Fakültesi	538	682	26,77	1.056	54,84	1.687	59,75	2.383	41,26
İlahiyat Fakültesi	96	153	59,38	330	115,69	530	60,61	709	33,77
Turgut Kıran Denizcilik Y.O.	-	-	-	62	-	130	-	177	36,15
Su Ürünleri Fakültesi	183	224	22,40	170	-24,11	180	5,88	127	-29,44
Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	75	100,00
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	-	93	100,00
Meslek Yüksekokulu	4.681	4.663	-0,38	4.308	-7,61	4.163	-3,37	4.751	14,12
Fındıklı MYO	725	1.029	41,93	1.101	7,00	810	-26,43	591	-27,04
Ardeşen MYO	-	108	-	235	-	358	52,34	464	29,61
Pazar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	56	-	97	-	109	12,37
Fen Bilimleri Enstitüsü	12	50	316,67	84	68,00	128	52,38	172	34,38
Sosyal Bilimler Enstitüsü	42	82	95,24	122	48,78	162	32,79	213	31,48
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	6.886	8.000	16,18	8.821	10,26	9.946	12,75	11.995	20,60

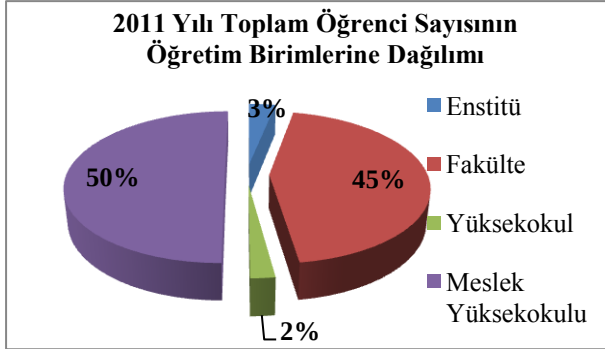
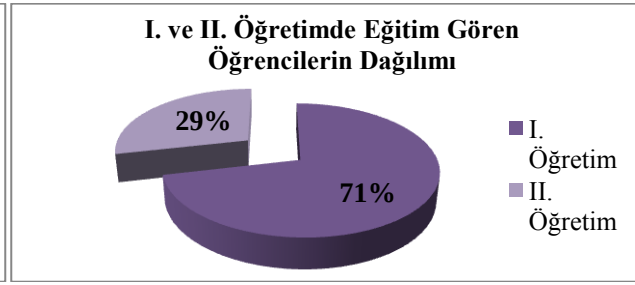
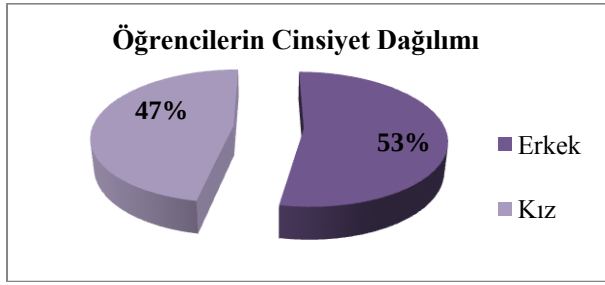
5.1.2. ÖNLİSANS - LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU

Birim / Bölüm Adı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Önlisans	5.406	5.800	5.700	5.428	6.008
Lisans	1.426	2.068	2.915	4.228	5.602
TOPLAM	6.832	7.868	8.615	9.656	11.610



5.1.3- 2011 YILI ÖĞRENCİ SAYILARININ DAĞILIMI

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fen Bilimleri Enstitüsü	85	87	172	0	0	0	85	87	172
Sosyal Bilimler Enstitüsü	118	95	213	0	0	0	118	95	213
Enstitü	203	182	385	0	0	0	203	182	385
Tıp Fakültesi	98	105	203	0	0	0	98	105	203
İkt.ve İdari Bilimler Fak.	110	177	287	106	137	243	216	314	530
Fen – Edebiyat Fakültesi	450	704	1.154	96	148	244	546	852	1.398
Eğitim Fakültesi	516	775	1.291	391	701	1.092	907	1.476	2.383
İlahiyat Fakültesi	107	287	394	124	191	315	231	478	709
Su Ürünleri Fakültesi	85	42	127	0	0	0	85	42	127
Fakülte	1.366	2.090	3.456	717	1.177	1.894	2.083	3.267	5.350
Turgut Kıran Denizc. Y.O.	170	7	177	0	0	0	170	7	177
Sağlık Yüksekokulu	23	52	75	0	0	0	23	52	75
Yüksekokul	193	59	252	0	0	0	193	59	252
Meslek Yüksekokulu	2.251	1.063	3.314	1.053	384	1.437	3.304	1.447	4.751
Fındıklı MYO	264	279	543	25	23	48	289	302	591
Ardeşen MYO	188	228	416	26	22	48	214	250	464
Pazar Meslek Yüksekokulu	39	70	109		0	0	39	70	109
Sağlık Hizmetleri MYO	30	63	93		0	0	30	63	93
Meslek Yüksekokulu	2.772	1.703	4.475	1.104	429	1.533	3.876	2.132	6.008
TOPLAM	4.534	4.034	8.568	1.821	1.606	3.427	6.355	5.640	11.995

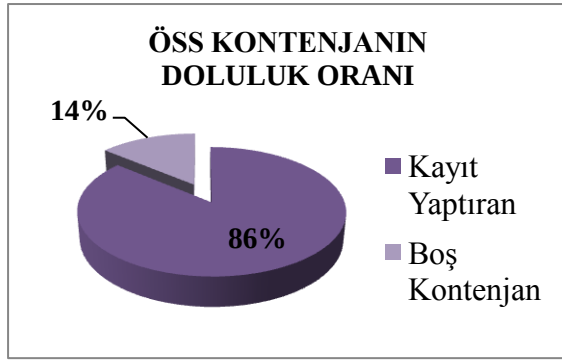


Yukarıdaki tabloda birimler deki Örgün ve İkinci Öğretim itibarıyla öğrenci sayıları yer almaktadır. Tablodan da anlaşılacağı üzere öğrenci sayısının %29'unu II. öğretim öğrencileri oluşturmaktadır. Yine öğrencilerin %50 gibi büyük bir oranı ise ön lisans programlarında eğitim almaktadırlar. Lisans ve yüksek lisans öğrenci sayısının artırılmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Aşağıdaki tablo 5.1.4. de Hazırlık Sınıfında yabancı dil eğitimi verilen program sayıları ve örgün öğretim program sayıları belirtilmiştir.

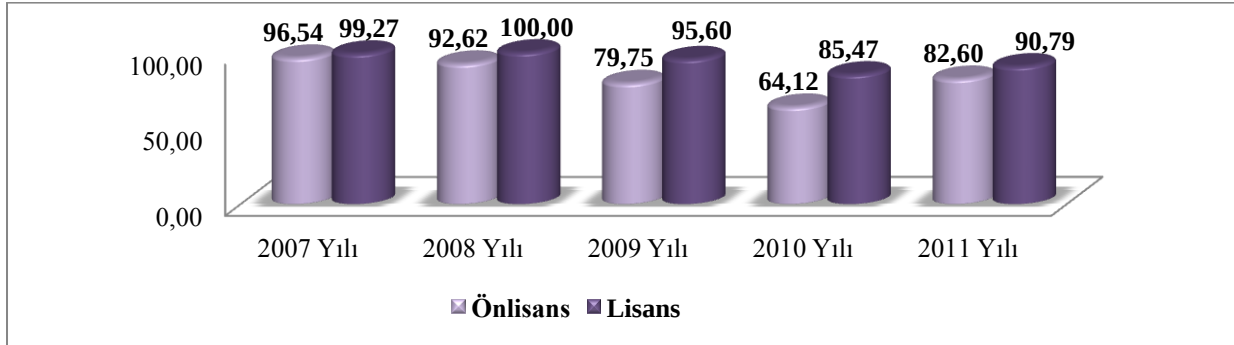
5.1.4. YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI	
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı
6	67

5.1.5. ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı %
Tıp Fakültesi	57	57	57	0	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	310	310	309	1	99,68
Fen Edebiyat Fakültesi	433	312	307	126	70,90
Eğitim Fakültesi	850	850	839	11	98,71
İlahiyat Fakültesi	206	206	205	1	99,51
Su Ürünleri Fakültesi	31	2	1	30	3,23
Turgut Kıran Denizcilik YO	72	72	54	18	75,00
Sağlık Yüksekokulu	82	82	81	1	98,78
Sağlık Hizmetleri MYO	105	105	98	7	93,33
Meslek Yüksekokulu	2.050	1.897	1708	395	83,32
Fındıklı MYO	235	204	190	45	80,85
Ardeşen MYO	260	219	208	52	80,00
Pazar MYO	80	62	51	29	63,75
TOPLAM	4.771	4.378	4108	663	86,10



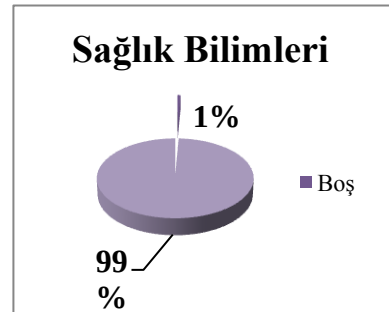
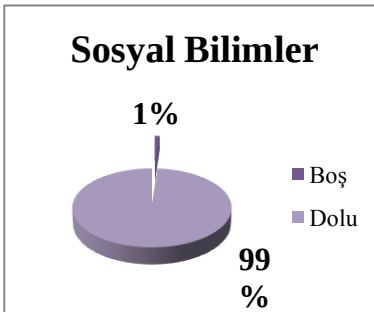
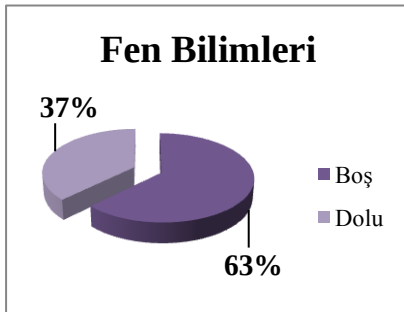
Tablo 5.1.5 de Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen öğrenci kontenjanları ve doluluk oranları yer almaktadır. Tablodan da anlaşılacağı üzere toplam kontenjanın % 86 sı dolmuş, % 14 ü boş kalmıştır. Boş kalan kontenjanların büyük bir çoğunluğu meslek yüksekokullarına aittir.

5.1.5.1. YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ KONTENJAN DOLULUK ORANLARI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Önlisans	96,54	92,62	79,75	64,12	82,60
Lisans	99,27	100,00	95,60	85,47	90,79



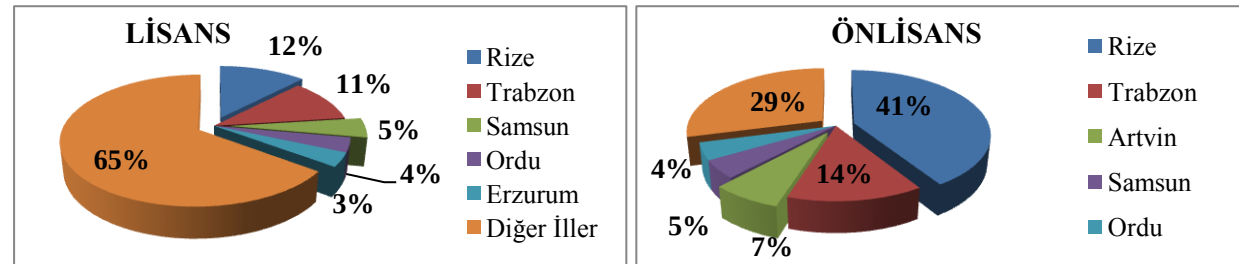
Aşağıdaki tabloda branş ayırımına göre kontenjanların doluluk oranları verilmiş olup, fen programlarının % 63 sinin, diğer programların ise % 1 boş olduğu görülmektedir.

5.1.5.2. BRANŞLARA GÖRE LİSANS DÜZEYİNDE DOLULUK ORANLARI				
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşilen Kontenjan	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı %
Fen Bilimleri	268	100	168	37
Sağlık Bilimleri	139	138	1	99
Sosyal Bilimler	1634	1615	19	99
TOPLAM	2041	1853	188	91



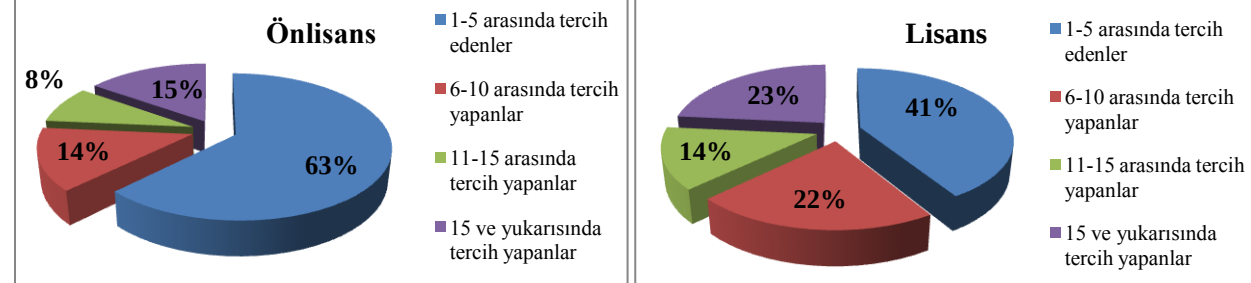
Aşağıdaki tabloda öğrencilerin geldikleri illere göre dağılımı verilmiş olup, tablolardan da anlaşılacağı üzere ön lisans öğrencilerinin %71 i Karadeniz Bölgesindeki illerden geldikleri, buna karşılık lisans düzeyine bakıldığında da tam tersi bir durumun ortaya çıktığı görülmektedir.

5.1.5.3. LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARINA KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ İLLERE GÖRE DAĞILIMI					
Lisans			Ön Lisans		
İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Rize	229	12	Rize	924	41
Trabzon	200	10	Trabzon	311	14
Samsun	91	5	Artvin	159	7
Ordu	68	4	Samsun	103	5
Erzurum	66	3	Ordu	98	4
Diğer İller	1212	63	Diğer İller	654	29



Aşağıdaki tabloda 2011 yılında kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversitemizi tercih sıralarının yüzdelik dağılımı verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere ön lisansa kayıt yaptıran öğrencilerin % 63 ü ilk beş tercihlerinde Üniversitemizi tercih etmişlerdir. Buna karşılık lisans düzeyine bakıldığında bu oran %41 e düşmüştür. Lisans düzeyinde de Üniversitemizin ilk sıralarda tercih edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

5.1.5.4. LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARINA KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN TERCİH SIRALARINA GÖRE DAĞILIMI					
Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler	796	41	1-5 arasında tercih edenler	1408	63
6-10 arasında tercih yapanlar	418	22	6-10 arasında tercih yapanlar	311	14
11-15 arasında tercih yapanlar	264	14	11-15 arasında tercih yapanlar	189	8
15 ve yukarısında tercih yapanlar	453	23	15 ve yukarısında tercih yapanlar	341	15



Tablo 5.1.6 da Yüksek Lisans ve Doktora öğrenci sayıları yer almaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans programı bulunmamaktadır. Enstitülerde okuyan toplam 385 öğrencinin 349 u Yüksek Lisans, 36 sı ise Doktora eğitimi görmektedir. Her geçen gün enstitülerde okuyan öğrenci sayıları arttırılmaya çalışılmaktadır.

5.1.6. ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI									
Anabilim Dalı	Programı	2010 Yılı				2011 Yılı			
		Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri	Biyoloji	25	0	2	27	34	0	7	41
	Fizik	25	0	2	27	28	0	7	35
	Fen Bilgisi Eğitimi	7	0	0	7	7	0	0	7
	Kimya	32	0	7	39	35	0	11	46
	Su Ürünleri	27	0	0	27	43	0	0	43
Sosyal Bilimler	Felsefe ve Din Bilimleri	48	0	0	48	60	0	0	60
	İlköğretim	24	0	0	24	21	0	0	21
	İslam Tarihi ve Sanatları	19	0	0	19	17	0	0	17
	Temel İslam Bilim.	53	0	3	56	76	0	11	87
	Türk Dili ve Edebiyatı	17	0	0	17	28	0	0	28
TOPLAM		277	0	14	291	349	0	36	385

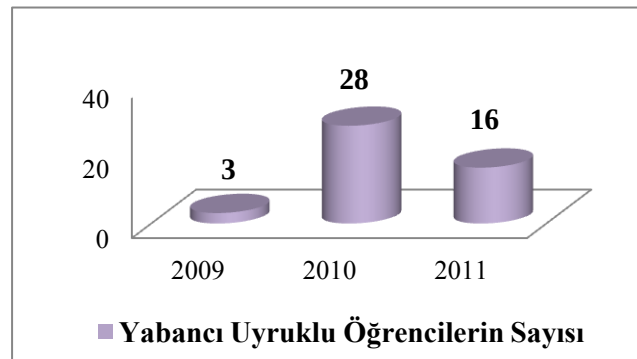
Tablo 5.1.7 de ise disiplin cezası alan öğrencilere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Eğitim öğretim yılında toplam 26 öğrencinin uyarma, kınama ve uzaklaştırma gibi çeşitli cezalar aldıkları görülmektedir.

5.1.7. DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
	Yük. Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
Eğitim Fakültesi				2			2
İlahiyat Fak.				5			5
Meslek Y.okulu					9	7	16
Fen Edb.Fak.				1			1
Fındıklı MYO				1		1	2
TOPLAM				9	9	8	26

Tablo 5.1.8. de ise yatay geçişle Üniversitemize kurum dışından ve kurum içi yer değiştiren öğrenci sayılarına yer verilmiştir.

5.1.8. YATAY GEÇİŞLE 2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN, ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN, KURUM İÇİ GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI VE BÖLÜMLERİ				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Tıp Fakültesi	11	6		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	0		
Fen – Edebiyat Fakültesi	13	16	3	2
Eğitim Fakültesi	20	53		
İlahiyat Fakültesi	10	1		
Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu	0	0		
Su Ürünleri Fakültesi	0	0		
Meslek Yüksekokulu	17	14		
Fındıklı Meslek Yüksekokulu	1	17		
Ardeşen Meslek Yüksekokulu	2	4	1	1
Pazar Meslek Yüksekokulu	0	0		
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	4		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	0		
TOPLAM	83	115	4	3

5.1.9. YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ									
Birimi	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	0	0	0	2	2	1	0	1
Fen Edb.Fak.	0	0	0	0	4	4	3	1	4
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	4	4	3	1	4
İİBF	0	0	0	0	4	4	0	0	0
Tıp Fakültesi	0	0	0	0	1	1	0	0	0
MYO	0	0	0	2	5	7	0	2	2
Fındıklı MYO	0	0	0	0	1	1	3	2	5
Pazar MYO	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Sosyal Bilim Ens.	0	3	3	0	4	4	0	0	0
Toplam	0	3	3	2	26	28	10	6	16



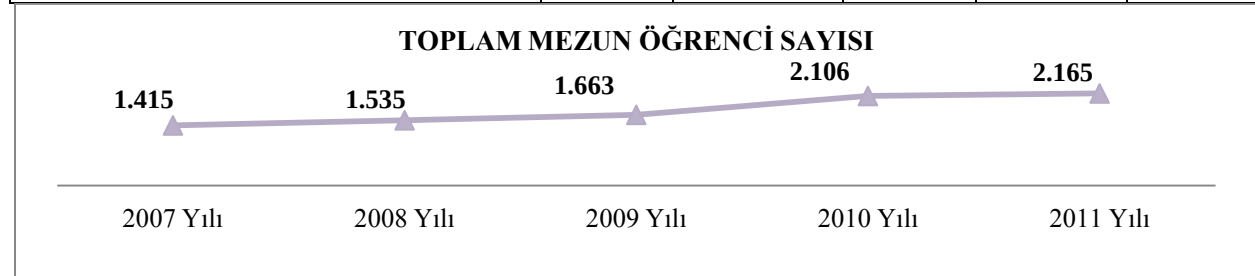
Tablo 5.1.9. da Yabancı Uyruklu Öğrencilere ilişkin bilgiler yer almaktadır. 2011 yılında Üniversitemizde 10 u kız toplam 16 yabancı uyruklu öğrenci eğitim almaktadır.

Aşağıdaki tabloda çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılan öğrencilere ait bilgilere yer verilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere yıl içerisinde 274 öğrencinin Üniversitemizle ilişkisi kesilmiştir.

5.1.10. ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI (YATAY GEÇİŞ DIŞINDAKİ NEDENLERLE)						
Ayrılan (Kaydı Silinen) Öğrencilerin Sayısı						TOPLAM
	Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatırılmadığı İçin	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarılma	Diğer	
Tıp Fakültesi	4					4
İkt.ve İdari Bilimler Fak.	7					7
Fen – Edebiyat Fakültesi	89		1			90
Eğitim Fakültesi	12					12
İlahiyat Fakültesi	12					12
Turgut Kıran Deniz.Y.O.	8					8
Sağlık Y.O.	2					2
Su Ürünleri Fakültesi	2					2
Meslek Yüksekokulu	110					110
Fındıklı MYO	15					15
Ardeşen Meslek Y.O.	4					4
Pazar MYO	1					1
Fen Bilimleri Enstitüsü	3					3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3				1	4
TOPLAM	272	0	1	0	1	274

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle Üniversitemizden mezun olan öğrencilere ait bilgiler yer almaktadır. Öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak mezun öğrenci sayısında da artış gözlenmektedir.

5.1.11- YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kız	537	571	609	843	911
Erkek	878	964	1.054	1.263	1.254
TOPLAM MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	1.415	1.535	1.663	2.106	2.165



Aşağıdaki şekilde Üniversitemiz aktif programları listelenmiştir. (*) işareti ile belirtilen programlarda II. öğretim hizmeti verilmektedir. Ayrıca mor renkle renklendirilmiş programlara 2011-2012 eğitim öğretim döneminde öğrenci alımına başlanmıştır.

ÜNİVERSİTEMİZ AKTİF PROGRAMLARI

FAKÜLTELER

Fen Edebiyat Fakültesi	
Biyoloji *	Fizik *
Kimya *	Matematik*
Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı

Eğitim Fakültesi	
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği*	Fen Bilgisi Öğretmenliği *
İlköğretim Matematik Öğretmenliği*	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği *
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği *	

İlahiyat Fakültesi
İlahiyat *

Su Ürünleri Fakültesi
Su Ürünleri Mühendisliği

Tıp Fakültesi
Genel Tıp

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İşletme *	İktisat *

YÜKSEKOKULLAR

Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği

Sağlık Yüksekokulu
Hemşirelik

ENSTİTÜLER

Fen Bilimleri Enstitüsü	
Biyoloji	Fizik
Kimya	Su Ürünleri
İlköğretim (Fen Bilgisi Eğitimi)	

Sosyal Bilimler Enstitüsü	
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	Felsefe ve Din Bilimleri
İslam Tarihi ve Sanatları	Temel İslam Bilimleri
Türk Dili ve Edebiyatı	İşletme

MESLEK YÜKSEKOKULLAR

Ardeşen MYO	
Bankacılık ve Sigortacılık	Muhasebe ve Vergi Uygulamala*
Bilgisayar Program. *	Turizm ve Otel İşletmeciliği

Sağlık Hizmetleri MYO	
Anestezi	İlk ve Acil Yardım
Yaşlı Bakımı	

Fındıklı MYO	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Muhasebe ve Vergi Uyg *
İşletme Yönetimi *	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Pazarlama	

Pazar MYO	
Arıcılık	Bahçe Tarımı
Kooperatifçilik	Organik Tarım
Peyzaj ve Süs Bitkileri	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

Meslek Yüksekokulu

Bankacılık ve Sigortacılık	Su Ürünleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Yapı Denetimi
Bilgisayar Programcı*	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı *	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi *	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları *
Çay Ekspertiği*	Dış Ticaret *	Elektrik *	Makine *
İşletme Yönetimi *	Geleneksel El Sanatları*	Elektronik Teknolojisi *	Makine,Resim ve Konstrüksiyon*
İnşaat Teknolojisi *	Mobilya ve Dekorasyon *	Otomotiv Teknolojisi *	Tekstil Teknolojisi *

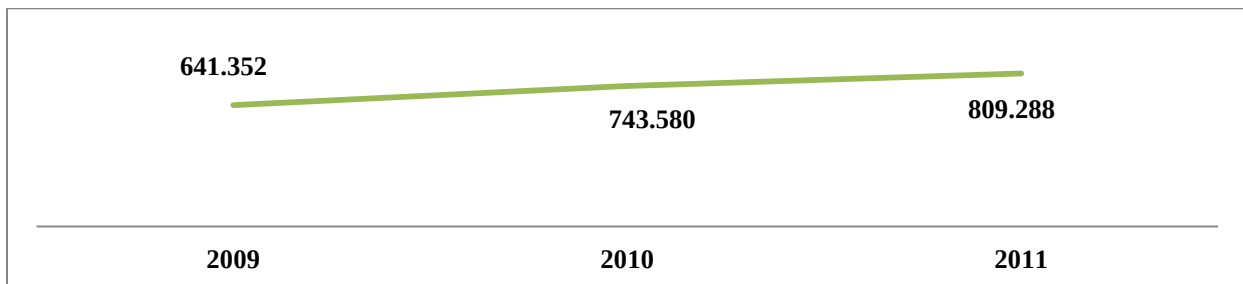
5.2. Sağlık Hizmetleri

Sağlık Bakanlığıyla Üniversitemiz arasında 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü ve ek 9 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanan Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Rize Eğitim ve Araştırma Hastanesinin ortak kullanımıyla ilgili 01.02.2011 tarihinde protokol imzalanmış olup, bu tarihten itibaren söz konusu hastane ortak kullanılmaktadır. Söz konusu hastanede 2011 yılında verilen sağlık hizmetlerine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

5.2.1. ORTAK KULLANIMDA OLAN HASTANEDEKİ SAĞLIK HİZMETLERİ			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	35	139.680	
YOĞUN BAKIM	42	2.863	
KLİNİK	366	36.604	
AMELİYAT SAYISI		31.237	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		772.684	
LABORATUAR HİZMETLERİ		580.587	6.953.814
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		127.286	203.617
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZ.		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		-	-
Toplam	443	1.690.941	7.157.431

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle hasta sayısındaki artış ve azalış oranları belirtilmiştir.

5.2.2. ORTAK KULLANIMDA OLAN HASTANEDEKİ HASTA SAYILARI					
	2009	2010	Artış Oranı %	2011	Artış Oranı %
Yatan Hasta	23.689	34.648	46,26	36.604	0,06
Ayaktan Hasta	617.663	708.932	14,78	772.684	0,09
Toplam	641.352	743.580	15,94	809.288	0,09



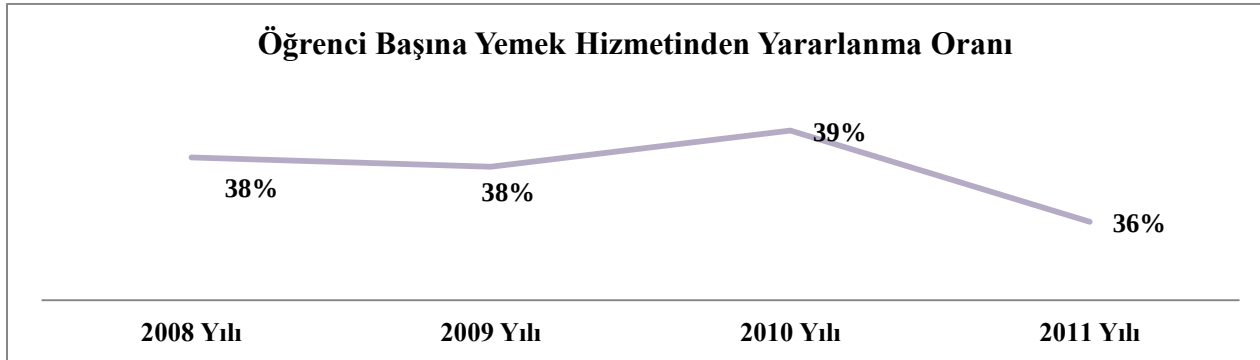
5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Beslenme-Sağlık-Spor Hizmetleri

Üniversitemiz beslenme hizmetleri özel firmalar tarafından “Hizmet Alımı” şeklinde sağlanmaktadır. 2011 yılında ki günlük menü 3 (üç) çeşit yemekten oluşmaktadır. Muayene Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut yemekhaneler belli aralıklarla “Denetim Komisyonunca” denetlenerek öğrenci ve çalışanlarımıza kaliteli ve sağlıklı hizmet sunabilmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2010 yılında öğrencinin yediği öğün sayısı 387.235 iken, bu rakam 2011 yılında 435.113 öğün gibi ciddi bir sayıya ulaşmıştır. Mutfak hizmetleri, 2010-2011 eğitim ve öğretim döneminin başlamasıyla 15 yemekhanede sürdürülmektedir. Gerekli araştırmaların yapılması neticesinde, ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda tespit edilen 160 öğrencimize, 2547 sayılı yasa ve bütçe imkânları doğrultusunda günlük yemek yardımı yapılmıştır.

5.3.1.1. YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Yenilen Yemek Sayısı	305.245	334.182	387.235	435.113
Öğrenci Sayısı	8.000	8.821	9.946	11.995
Öğrenci Başına Yemek Hizmetinden Yararlanma Oranı	38%	38%	39%	36%



5.3.1.2. ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Mediko dan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	89	160	3	435.113	500	300
Personel				15.000	150	70
TOPLAM	89	160	3	450.113	650	370

Sağlık hizmetleri kapsamında öğrenci, personelin daha hızlı ve rahat bir şekilde sağlık hizmetinden faydalanabilmeleri için Rize İl Sağlık Müdürlüğü ile Üniversitemiz Merkez Kampüsü yanında bulunan Sağlık Ocağının ortak kullanımı için protokol yapılmış ve bununla birlikte Mediko-Sosyal Merkezi olarak da kullanılmaya başlanmıştır. Burada koruyucu sağlık hizmeti, muayene, tetkik, tahlil ve tedavi hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkan tanımak, boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır..

Rize Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre açılan öğrenci kulüpleri desteklenerek faaliyetleri için gerekli ortam hazırlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda öğrenci kulüplerine ilişkin veriler yer almaktadır. Söz konusu tablodan da anlaşılabacağı üzere kulüp sayısında % 25, kulüplere üye öğrenci sayısında da % 10 luk artış meydana gelmiştir.

5.3.1.3. DİĞER SOSYAL FAALİYETLER						
	Öğrenci Kulübü Sayısı			Üye Sayısı		
	2010 Yılı	2011 Yılı	Artış Oranı	2010 Yılı	2011 Yılı	Artış Oranı
Öğrenci Kulüpleri	24	30	25%	835	916	10%
Mezun Öğrenciler Kulübü						
TOPLAM	24	30	25%	835	916	10%

Üniversitemiz bünyesinde, Zihni Derin Kampüsü içinde bulunan kapalı spor salonunda voleybol, basketbol, masa tenisi, badminton gibi sporlar, yine merkez kampüste bulunan halı sahasında öğrencilerimiz ve personele hizmet verilmektedir. Yeni spor alanları kazandırma çalışmaları bütçe olanakları çerçevesinde planlanmaktadır.

5.3.1.4. ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
2010 Yılı		2011 Yılı	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
42	15.500	33	13.500

Aşağıdaki tabloda düzenlenen spor etkinliklerine dair bilgiler yer almaktadır.

5.3.1.5. SPORCU BİLGİLERİ				
	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	5	150	3	0
Personel	0	0	0	0
TOPLAM	5	150	3	0

Aşağıdaki tablo 5.3.1.6 da kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenci sayılarına yer verilmiştir.

5.3.1.6. KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI		
2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
105	130	130

5.3.2- Kütüphane Hizmetleri

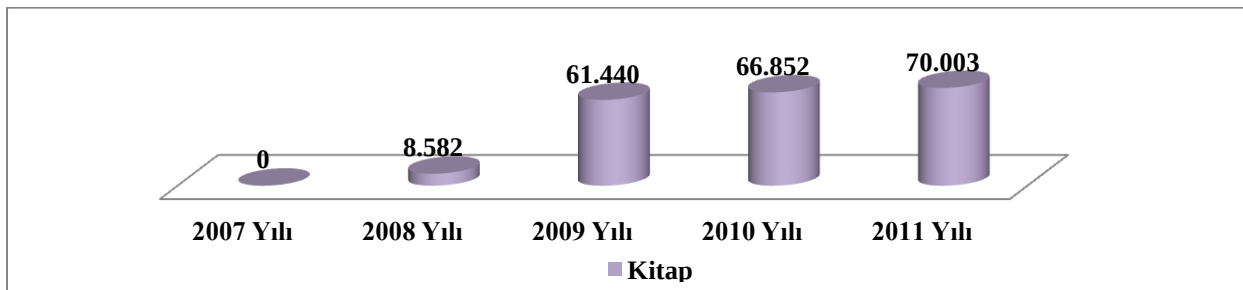
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca 2011 yılı içinde öğretim elemanları ile öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda, 2.738 adet kitap satın alınmıştır. Ayrıca 2.224 adet kitap bağış yoluyla koleksiyona kazandırılmıştır. Yine öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına kaynak teşkil etmek ve bilgi akışını en hızlı bir biçimde sunmak amacıyla 2011 yılında 45 veritabanının aboneliği devam etmektedir.

Dermede bulunan kaynaklar Öğretim üyelerine 30 gün, idari personele ve öğrencilere ise 15 gün süreyle ödünç verilmektedir. Okuyucularımızın talebi olan ve kütüphanemizde bulunmayan kaynakların kütüphaneler arası ödünç verme kuralları çerçevesinde diğer üniversite kütüphanelerinden, çeşitli kamu kurumları, araştırma ve bilgi merkezlerinden sağlanmaktadır. 2011 yılında akademik personele 848, idari personele 582, öğrencilere ise 11.181, toplamda ise 12.611 adet kitap ödünç olarak verilmiştir.

Faaliyete geçirilen WEB sitesi aracılığı ile abone olunan veritabanlarına, e-dergilere, e-kitaplara ve diğer kütüphanecilik hizmetlerine interaktif ortamdan 24 saat ulaşılabilir. Merkez kütüphanesi dışında da 7 ayrı birimde kütüphane bulunmakta olup kitap sayısı 70.003 dür.

5.2.2.1. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	1.114	0	18	0	1.132
Fen	4.576	0	31	0	4.607
Sosyal	54.908	2	26	176	55.112
Diğerleri	9.405	1	15	0	9.421
TOPLAM	70.003	3	90	176	70.272

5.2.2.2- YILLAR İTİBARIYLA KİTAP SAYILARI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kitap	0	8.582	61.440	66.852	70.003



5.2.2.3. BİRİMLER İTİBARIYLA KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ DAĞILIMI

Birimi	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Merkez Kütüphane	20.603	-	90	176	20.869
Eğitim Fakültesi	8.377	1	-	-	8.378
İlahiyat Fakültesi	34.810	2			34.812
Tıp Fakültesi	1.195				1.195
Turgut Kıran YO	478	-	-	-	478
Ardeşen MYO	856	-	-	-	856
Fındıklı MYO	3.684	-	-	-	3.684
TOPLAM	70.003	3	90	176	70.272

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

6.1- Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Ancak henüz Üniversitemize İç Denetçi atanmış değildir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol

sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

6.2- Ön Malî Kontrol

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

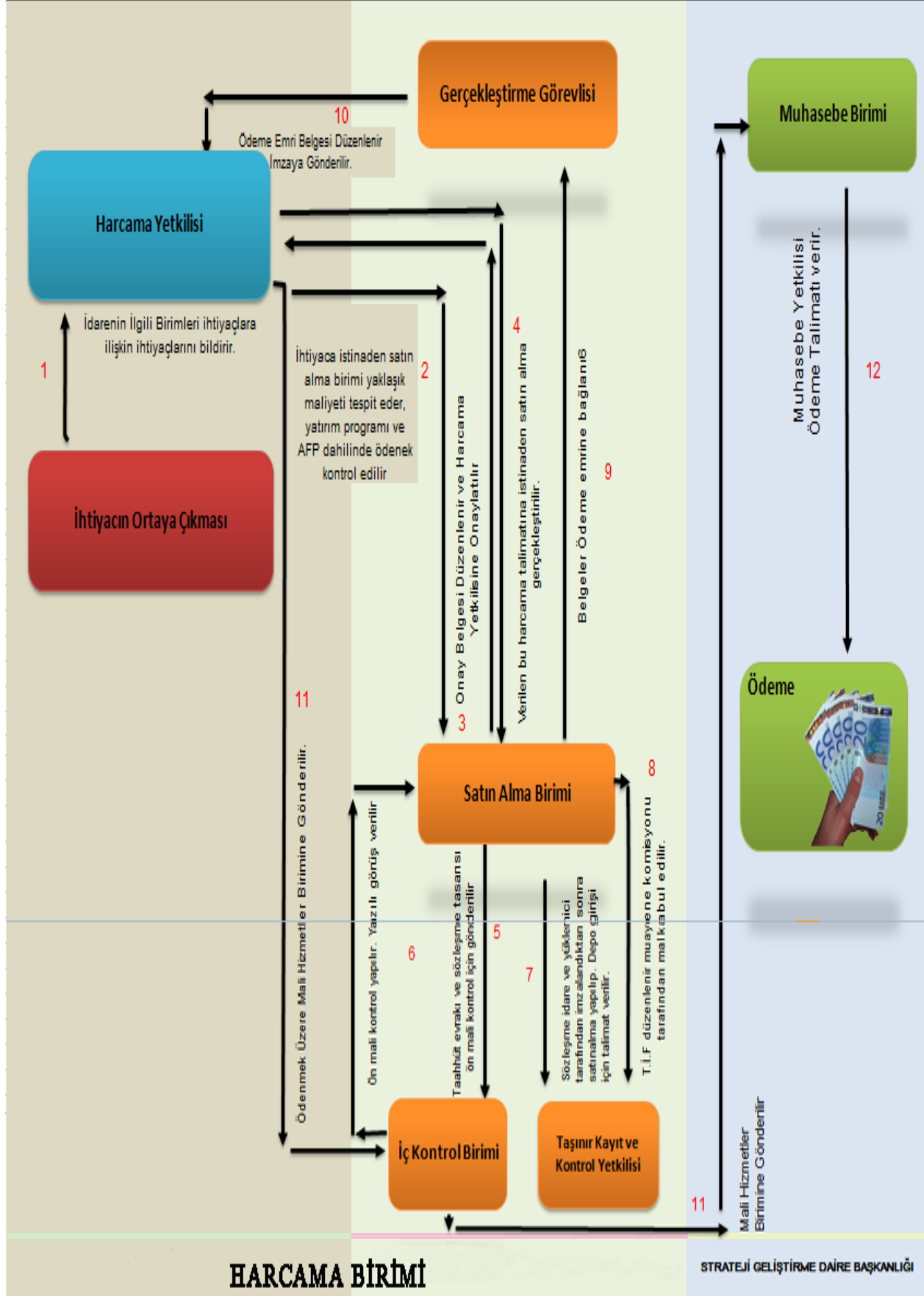
Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” yürürlüğe girmiştir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu iş akış şeması aşağıdaki gibidir.

ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULAN İŞLEMLERİN AKIŞ ŞEMASI



II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi

HEDEF 1.1.Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

HEDEF 1.2.Öğrenci memnuniyetinin ve niteliklerinin artırılması

HEDEF 1.3.Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik programların geliştirilmesi

HEDEF 1.4.Nitelikli Öğrencilerin Üniversitemizi Tercih Etmelerinin Özendirilmesi.

HEDEF 1.5.Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uyg.

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitimin Alt Yapısının İyileştirilmesi

HEDEF 2.1.Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi

HEDEF 2.2.Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon alt Yapısının geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Memnuniyetinin Artırılma

HEDEF 3.1.Nitelikli Akademik ve İdari Personel Yetiştirilmesi ve İstihdam Edilmesi

HEDEF 3.2.Akademik ve İdari personel memnuniyetinin artırılması

HEDEF 3.3.Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4. Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Niceliğinin Artırılması

HEDEF 4.1.Üniversitenin Araştırma Geliştirme ve Teknoloji Üretimi Faaliyetlerinin Artırılma

HEDEF 4.2.Ulusal ve uluslararası yayınların artırılması

HEDEF 4.3.Araştırma Çıktı/Sonuçlarının Ekonomiye Kazandırılması

STRATEJİK AMAÇ 5. Üniversitenin Fiziksel Alt Yapısının İyileştirilmesi

HEDEF 5. 1.Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların İnşa edilmesi

HEDEF 5. 2.Üniversitemiz kampüslerinin iyileştirilmesi ve yenilenmesi

STRATEJİK AMAÇ 6. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi

HEDEF 6.1.Döner Sermaye İşletmesinin gelirlerinin artırılması

HEDEF 6.2.Üniversitemiz paydaşlarından sağlanan desteklerin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 7. Kurumsal, Toplumsal Ve Paydaş İlişkilerin Geliştirilmesi

HEDEF 7. 1.Üniversite-öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi

HEDEF 7. 2.Toplumla İlişkilerin Geliştirilmesi

HEDEF 7. 3.Kamu kurumları ve medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 8. Stratejik Planlama Sürecinin Kurumsallaştırılması

HEDEF 8. 1. Stratejik plan sürecinin devamlılığının sağlanması

HEDEF 8. 2. Kurumsal performans değerlendirme sisteminin kurulması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER**

Üniversitemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmaktadır. Özel bütçe ise yine aynı kanuna göre, “bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kamu idaresinin bütçesidir” şeklinde tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynakları; hazineden alınan katkı dışında, öğrenci harçları döner sermaye gelirleri, taşınmaz mal kira gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır. Üniversitemizin 2010 yılı bütçesinin; % 88’ i hazine yardımı, %’ 12 si öz gelirlerden; 2011 yılı bütçesinin; % 90’ ı hazine yardımı % 10’ u öz gelirlerden oluşmuştur.

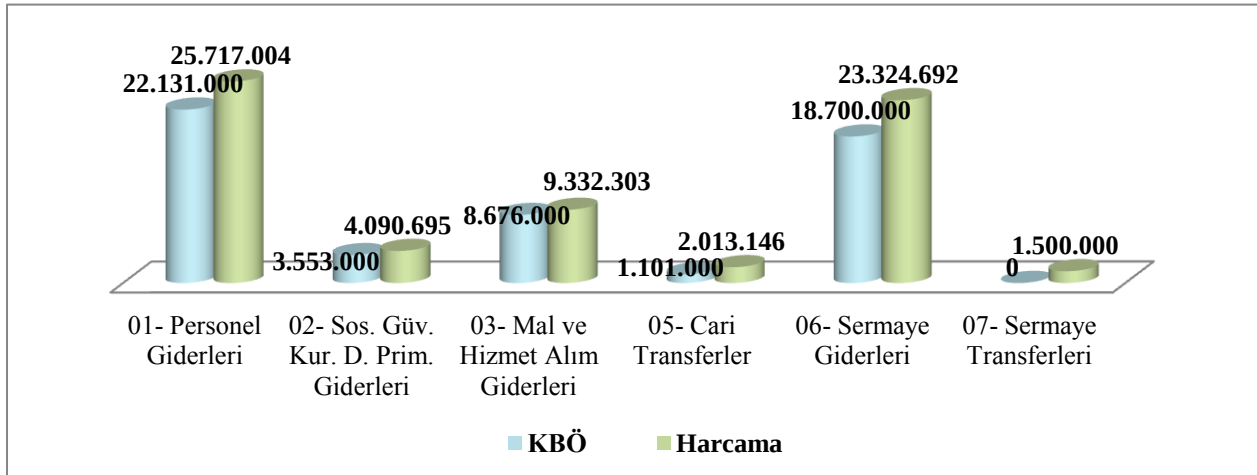
Üniversitemizin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneği 54.161.000 TL dir. Yıl içerisinde başlangıç ödeneğine 68.374.424 TL eklenmiş ve yıl içerisinde bu ödenekten 2.365.800 TL kurum içi aktarma suretiyle düşülmüştür. Yılsonu ödenek toplamı 120.169.624 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 65.977.840 TL’si harcanmıştır. Harcanmayan toplam 54.191.784 TL ödenek iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı % 54,90 olmuştur.

Ekonomik sınıflandırma bazında 2011 Yılı bütçe giderlerinin % 39’ unu personel giderleri, % 35’ ini sermaye giderleri; geri kalan % 15’ ini mal ve hizmet alım giderleri, % 6’ sını devlet primi giderleri, % 3’ ünü cari transferler ve % 2’ sini de sermaye transferleri oluşturmaktadır.

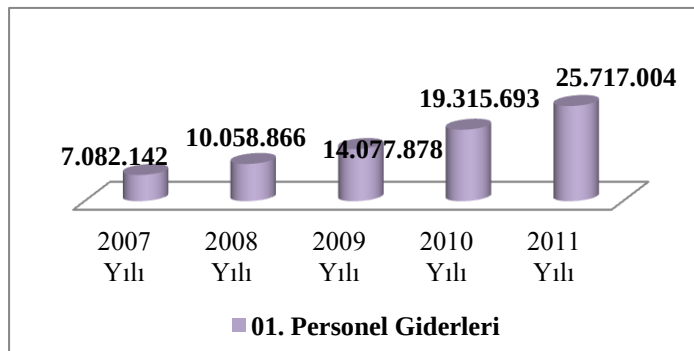
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz bütçesinden yapılan harcamaların ekonomik sınıflandırma bazındaki dağılımı tablo 1.1de görülmektedir. Tablodan da görüleceği üzere en çok harcama personel giderlerinde gerçekleşmiş olup ikinci sırada ise sermaye giderleri yer almaktadır.

1.1. BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMA TABLOSU						
	KBÖ	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçek. Oranı
01- Personel Giderleri	22.131.000	4.987.211	550.000	26.568.211	25.717.004	96,80
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.553.000	670.001	43.000	4.180.001	4.090.695	97,86
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.676.000	1.799.212	272.800	10.202.412	9.332.303	91,47
05- Cari Transferler	1.101.000	1.135.000	0	2.236.000	2.013.146	90,03
06- Sermaye Giderleri	18.700.000	58.283.000	1.500.000	75.483.000	23.324.692	30,90
07- Sermaye Trans.	0	1.500.000	0	1.500.000	1.500.000	100,00
TOPLAM	54.161.000	68.374.424	2.365.800	120.169.624	65.977.840	54,90



1.2. PERSONEL GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
01. Personel Giderleri	7.082.142	10.058.866	14.077.878	19.315.693	25.717.004

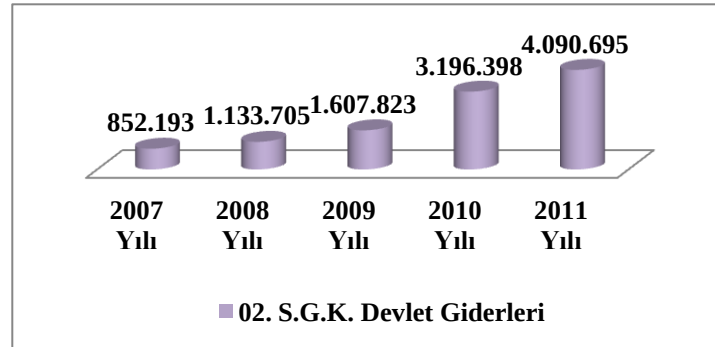


Tablo 1.2. de yıllar itibariyle Personel Giderlerine ilişkin rakamlar yer almaktadır. Tablodan da görüleceği üzere personel sayısındaki artışa paralel olarak personel giderlerinde de artış yaşanmıştır.

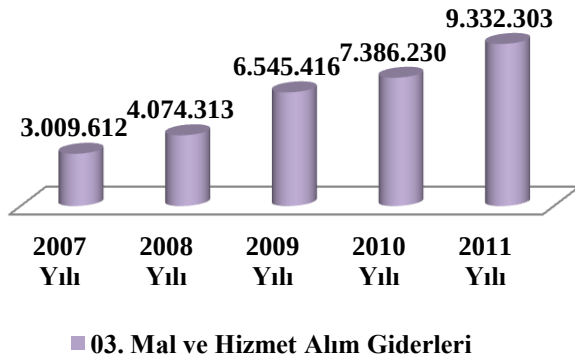
1.3. S.G.K. DEVLET GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
02. S.G.K. Devlet Giderleri	852.193	1.133.705	1.607.823	3.196.398	4.090.695

Tablo 1.3. de yıllar itibariyle S.G.K. Devlet Prim Giderlerine ilişkin rakamlar yer almaktadır. Tablodan da görüleceği üzere personel sayısındaki artışa paralel olarak S.G.K. Devlet Prim Giderlerinde de artış yaşanmıştır.

**1.4. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI**

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.009.612	4.074.313	6.545.416	7.386.230	9.332.303



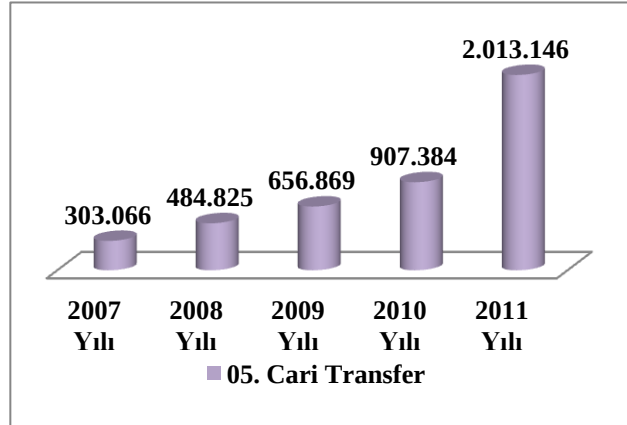
Yukarıdaki tabloda Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki 2007-2011 yılları arasındaki gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.

Tablonun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere her yıl ortalama %40'ın üzerinde artış olduğu görülmektedir. Söz konusu artışların nedeni personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak hizmet alanının genişlemesinden kaynaklanmaktadır.

1.5. CARİ TRANSFER GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

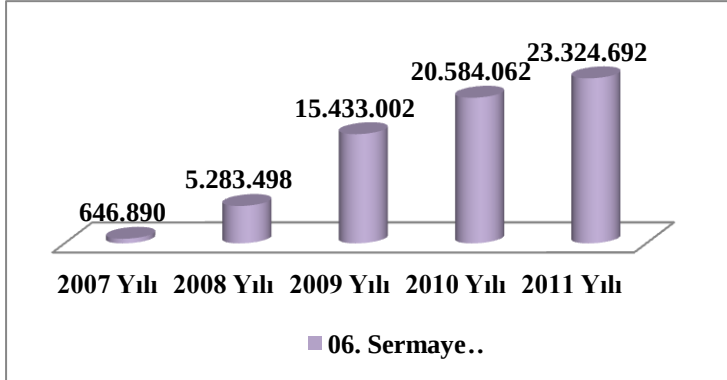
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
05. Cari Transfer	303.066	484.825	656.869	907.384	2.013.146

Tablo 1.5 de Cari Transferler Ödeneğinden yapılan harcamalar yer almaktadır. Söz konusu harcamaların içerisinde 5510 sayılı kanun uyarınca S.G.K.'a ödenen kurum karşılıkları, çalışanların öğle yemeğine katkı paylarından ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba aktarılması, muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller gereği Bilimsel Araştırma Projeleri birimine aktarılan ödeneklerden oluşmaktadır. Söz konusu giderlerde personel sayısına paralel olarak artış gerçekleşmiştir.



1.6. SERMAYE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
06. Sermaye Giderleri	646.890	5.283.498	15.433.002	20.584.062	23.324.692

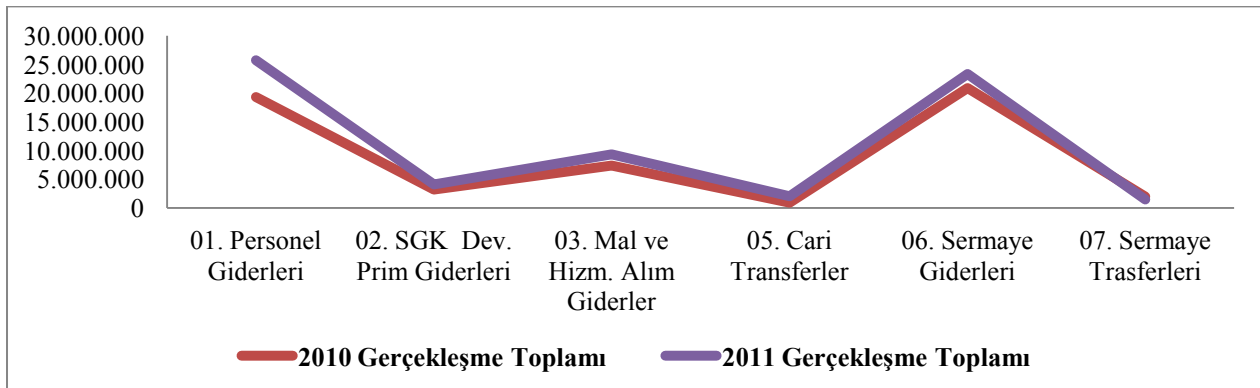


Tablo 1.6. da yatırım harcamalarıyla ilgili gider gerçekleştirmelerine yer verilmiştir. Üniversitemizin gelişim sürecinde olmasından dolayı ihtiyaçlarının ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik olarak ciddi bir kamu kaynağına ihtiyacı bulunmaktadır. Bundan dolayı Sermaye Giderlerinde büyük artışlar yaşanmaktadır.

Aşağıdaki tablo 1.7. de 2010-2011 yıllarına ait bütçe başlangıç ödenekleri ve yılsonu harcamaları karşılaştırılmıştır. Tablo incelendiğinde toplam harcamada 2010 yılına göre 2011 yılında % 22,89 artış olduğu görülmektedir.

1.7- BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	2010		2011			
	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Artış Miktarı	Artış Oranı %
01. Personel Giderleri	14.913.000	19.315.693	22.131.000	25.717.004	6.401.311	33,14
02. SGK Dev. Prim Giderleri	2.609.000	3.196.398	3.553.000	4.090.695	894.297	27,98
03. Mal ve Hizm. Alım Giderler	6.490.000	7.386.230	8.676.000	9.332.303	1.946.074	26,35
05. Cari Transferler	1.050.000	907.384	1.101.000	2.013.146	1.105.762	121,8
06. Sermaye Giderleri	18.500.000	20.882.581	18.700.000	23.324.692	2.442.111	11,69
07. Sermaye Transferleri	0	2.000.000	0	1.500.000	-500.000	-25,00
TOPLAM	43.562.000	53.688.286	54.161.000	65.977.840	12.289.554	22,89



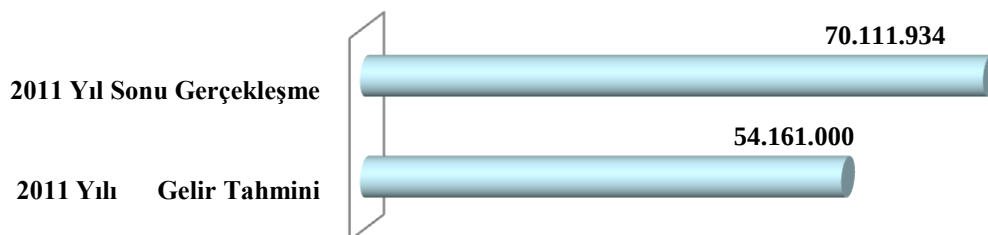
Tablo 1.8. de Birim düzeyinde harcama rakamlarına yer verilmiştir. Aşağıdaki verilere ilaveten 901- Rektörlük bünyesinde 2011 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım için ayrılan 1.500.000 TL ödeneğin özel hesaba aktarılmasıyla ilgili Sermaye Transferi harcaması bulunup, toplam harcama 65.977.840 TL dir.

1.8. BİRİM DÜZEYİNDE HARCAMALARIN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU							
Birim Kodu	Birim Adı	Personel Giderleri	SGK Dev. Prim Giderleri	Mal ve Hizm. Alım Giderler	Cari Transfer	Sermaye Giderleri	TOPLAM
200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	21.508	3304,88	3.530			28.343
230	Tıp Fakültesi	3.424.098	699.064	246.303			4.369.465
234	Diş Hekimliği Fakültesi	9.805	1.789				11.593
272	Güneysu Fizik Tedavi ve R.Y.O	30.486	4.928	37.646			73.060
276	Sağlık Yüksekokulu	144.069	27.943	27.311			199.323
300	Sağlık Hizmetleri MYO	24.119	2.643	3.482			30.244
330	Uygulama ve Araştırma Merkezi	330.714	70.731	2.869			404.314
400	Fen Bilimleri Enstitüsü	291.001	7.140	5.228			303.370
432	Fen Edebiyat Fakültesi	4.401.229	716.889	204.757			5.322.875
449	Su Ürünleri Fakültesi	1.381.994	240.029	78.525			1.700.548
476	Turgut Kıran Denizcilik Y.O.	319.122	49.265	57.697			426.084
501	Rize Meslek Yüksekokulu	2.859.041	400.945	131.364			3.391.350
502	Ardeşen Meslek Yüksekokulu	486.567	75.340	45.656			607.562
503	Pazar Meslek Yüksekokulu	468.026	73.029	41.422			582.477
604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	332.448	8.665	10.269			351.383
631	Eğitim Fakültesi	2.625.819	361.383	96.417			3.083.618
643	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1.427.770	196.916	102.461			1.727.147
654	İlahiyat Fakültesi	2.044.249	323.453	56.121			2.423.824
700	Fındıklı Meslek Yüksekokulu	812.046	135.344	70.529			1.017.920
901	Rektörlük	644.425	72016,5	503.532	1.135.000		2.354.974
902	Genel Sekreterlik	722.601	118.791	44.359			885.751
904	İdari ve Mali İşler Daire Başk.	868.867	143.730	4.599.527		8.403.929	14.016.053
905	Personel Daire Başkanlığı	260.591	46.916	30.289	668.600		1.006.396
906	Kütüphane ve Dök. Daire Başk.	163.070	28.273	30.162		294.439	515.944
907	Sağlık Kültür ve Spor D. Başk.	467.338	97.364	2.508.472	209.546		3.282.719
908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	129.529	17.423	7.413			154.364
909	Yapı İşleri ve Teknik D. Başk.	509.821	79.712	284.760		14.626.324	15.500.616
910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	240.608	43.163	11.965			295.736
911	Strateji Geliştirme Daire Başk.	206.550	32.616	19.626			258.792
912	Hukuk Müşavirliği	69.433	11.889	70.610			151.932
TOPLAM		25.717.004	4.090.695	9.332.303	2.013.146	23.324.692	64.477.840

2011 yılı bütçe gelir tahmini ve yılsonu gelir gerçekleşmesi tablo 1.9 da gösterilmiştir. Tablonun incelenmesinde tüm kalemlerde tahminlerin üzerinde gelir gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

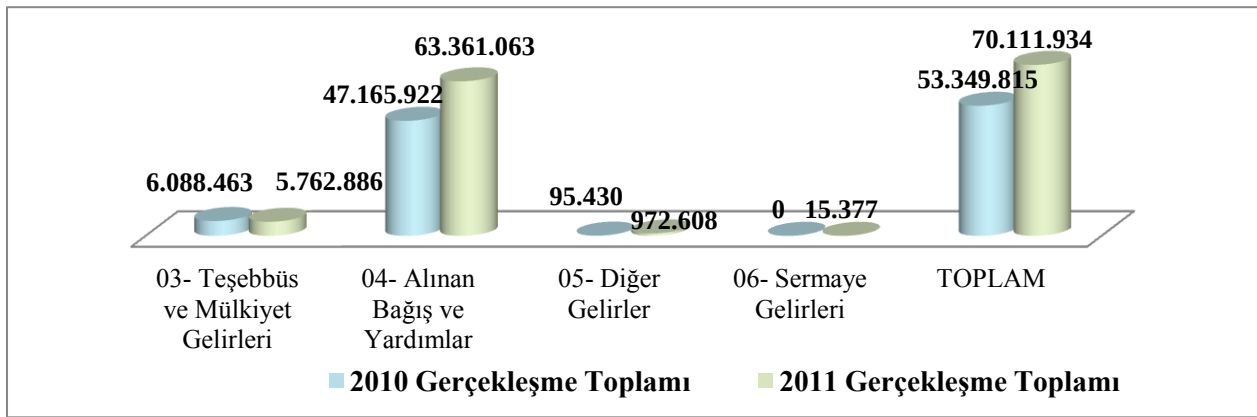
1.9. 2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ		
	2011 Yılı Gelir Tahmini	2011 Yıl Sonu Gerçekleşme
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	54.161.000	70.111.934
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.432.000	5.762.886
<i>03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</i>	5.362.000	5.456.181
03.1.1.01 Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	5.000	18.594
03.1.2.29 Örgün ve Yaygın Öğr. Elde Edilen Gelirler	1.606.000	1.796.504
03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.794.000	2.467.072
03.1.2.99 Diğer Hizmet Gelirleri	957.000	1.174.010
<i>03.6 Kira Gelirleri</i>	70.000	228.343
03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri	60.000	181.953
03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirler	10.000	46.390
<i>03.9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	0	78.362
03.9.9.99 Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	78.362
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	48.719.000	63.361.063
<i>04.2 Merkezi Yön.Bütçesine Dahil İdarelerden Al.Bağış ve Yard</i>	48.719.000	62.818.844
04.2.1.01 Hazine Yardımı	30.029.000	35.995.000
04.2.2.01 Hazine Yardımı	18.690.000	26.823.844
<i>04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</i>	0	542.219
04.4.1.03 Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yrd.	0	542.219
05. Diğer Gelirler	10.000	972.608
<i>05.1 Faiz Gelirleri</i>	0	971
05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	971
<i>05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</i>	10.000	912.113
05.2.6.16 Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	10.000	912.113
<i>05.9 Diğer Çeşitli Gelirler</i>	0	59.525
05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar	0	54.669
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	4.855
06. Sermaye Gelirleri	0	15.377
<i>06.2 Taşınır Satış Gelirleri</i>	0	15.377
06.2.9.99 Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	15.377

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME DURUMU



Aşağıdaki tablo 1.10. da 2010-2011 yılları bütçe gelir tahmin ve gerçekleştirmeleri karşılaştırılmalı olarak verilmiştir.

1.10. BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU						
	2010		2011			
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme Toplamı	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme Toplamı	Artış Miktarı	Artış Oranı
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.693.000	6.088.463	5.432.000	5.762.886	-325.577	-5,35
04- Alınan Bağış ve Yard.	38.859.000	47.165.922	48.719.000	63.361.063	16.195.141	34,34
05- Diğer Gelirler	10.000	95.430	10.000	972.608	877.178	919,19
06- Sermaye Gelirleri	0	0	0	15.377	15.377	15.000
TOPLAM	43.562.000	53.349.815	54.161.000	70.111.934	16.762.119	31,42



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- KESİN MİZAN

Aşağıdaki tablo 2.1 de Üniversitemizin 31.12.2011 tarihi itibarıyla kesin mizanı çıkarılmıştır.

2011 YILI KESİN MİZAN CETVELİ					
HS NO	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIK	ALACAK ARTIK
100	KASA HESABI	148.774,11	147.182,09	1.592,02	0,00
102	BANKA HESABI	90.726.258,79	73.114.872,57	17.611.386,22	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖND.EMİR. HS.	72.956.001,06	72.956.001,06	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	255.062,45	121.289,73	133.772,72	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS	108.172,61	108.172,61	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	59.884.410,12	16.543.627,06	43.340.783,06	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	241.229,90	903,12	240.326,78	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS	70.480,34	57.368,23	13.112,11	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HS	1.307.973,88	1.218.955,37	89.018,51	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS	5.039.329,49	5.039.329,49	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.897.534,08	1.897.534,08	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	2.111.088,92	1.033.118,26	1.077.970,66	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.840.453,49	0,00	13.840.453,49	0,00

2011 YILI KESİN MİZAN CETVELİ					
HS NO	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIK	ALACAK ARTIK
252	BİNALAR HESABI	19.355.076,43	0,00	19.355.076,43	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR H	9.247.614,36	1.598.673,95	7.648.940,41	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.501.384,10	6.907,01	1.494.477,09	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.954.162,96	3.444.168,63	10.509.994,33	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS (-)	2.105.318,29	22.532.119,66	0,00	20.426.801,37
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM. H	12.103.025,97	10.110.996,48	1.992.029,49	0,00
260	HAKLAR HESABI	385.091,74	0,00	385.091,74	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.507.190,61	4.163.879,66	0,00	656.689,05
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	163.798,43	245.132,69	0,00	81.334,26
333	EMANETLER HESABI	3.451.948,86	9.046.273,21	0,00	5.594.324,35
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H	3.743.550,09	4.280.757,50	0,00	537.207,41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.420.867,44	6.424.705,51	0,00	3.838,07
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAH.HS.	12.114,76	12.289,63	0,00	174,87
500	NET DEĞER HESABI	0,00	7.433.648,35	0,00	7.433.648,35
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLER HESABI	36.393.271,12	72.335.010,96	0,00	35.941.739,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLER HESABI(-)	2.754.699,64	1.377.349,82	1.377.349,82	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	0,00	48.435.617,31	0,00	48.435.617,31
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	1.377.349,82	1.377.349,82	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	101.404.129,66	101.404.129,66	0,00	0,00
610	İNDİRİM İADE VE İSKONTOLAR	60.868,14	60.868,14	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	49.698.731,11	49.698.731,11	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	97.990.750,21	97.990.750,21	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	72.164.768,56	72.164.768,56	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	72.164.768,56	72.164.768,56	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	60.868,14	60.868,14	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.240.633,21	66.240.633,21	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	66.182.731,94	66.182.731,94	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HS	136.150.642,00	136.150.642,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	126.493.517,47	125.833.062,47	660.455,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.890.313,02	125.059.937,08	0,00	120.169.624,06
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H	120.942.749,45	1.433.580,39	119.509.169,06	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	120.945.559,45	120.945.559,45	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	120.942.749,45	120.942.749,45	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	65.980.649,67	65.980.649,67	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.171.077,66	1.264.365,00	2.906.712,66	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.264.365,00	4.171.077,66	0,00	2.906.712,66
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	175.167,24	45.668,27	129.498,97	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HS	45.668,27	175.167,24	0,00	129.498,97
TOPLAM		1.593.142.942,07	1.593.142.942,07	242.317.210,57	242.317.210,57

2.2- Bilanço

Aşağıdaki tablo 2.2 de ise Üniversitemizin 2011 yılı bilançosu yer almaktadır.

AKTİF HESAPLAR	Dönem Başı Tutarı	Dönem Sonu Tutarı	PASİF HESAPLAR	Dönem Başı Tutarı	Dönem Sonu Tutarı
1 DÖNEN VARLIKLAR	33.560.636,15	62.507.962,08	3 KISA VADELİ YAB. KAYNAKLAR	6.379.845,26	6.873.568,01
10 Hazır Değerler	15.849.470,41	17.746.750,96	32 Faaliyet Borçları	2.592.480,16	656.689,05
100 Kasa Hesabı	4.667,97	1.592,02	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.592.480,16	656.689,05
102 Banka Hesabı	15.790.258,81	17.611.386,22	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.102.022,03	5.675.658,61
103 Ver.Çek.ve Gönd.Emirleri Hs(-)	0,00	0,00	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hs	92.743,57	81.334,26
104 Proje Özel Hesabı	54.543,63	133.772,72	333 Emanetler Hesabı	3.009.278,46	5.594.324,35
106 Döviz ve Gönd.Emirleri Hs(-)	0,00	0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	685.343,07	541.220,35
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	672.007,96	537.207,41
12 Faaliyet Alacakları	16.764.152,22	43.581.109,84	361 Ödenecek S.G.Kesintileri Hesabı	12.742,35	3.838,07
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.543.627,06	43.340.783,06	362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	592,76	174,87
126 Ver.Depozito ve Teminatlar Hs.	220.525,16	240.326,78	5 ÖZ KAYNAKLAR	39.892.720,67	90.433.655,68
14 Diğer Alacaklar	2.415,24	13.112,11	50 Net Değer	4.876.799,37	7.433.648,35
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.415,24	13.112,11	500 Net Değer Hesabı	4.876.799,37	7.433.648,35
15 Stoklar	105.796,90	89.018,51	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	36.393.271,12	35.941.739,84
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	105.796,90	89.018,51	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	36.393.271,12	35.941.739,84
16 Ön Ödemeler	838.801,38	1.077.970,66	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-1.377.349,82
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	-1.377.349,82
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-1.377.349,82	48.435.617,31
162 Bütçe Dışı Avans Kredileri Hs.	838.801,38	1.077.970,66	590 Dönem Olumlu Faaliyet SonucuH	0,00	48.435.617,31
2 DURAN VARLIKLAR	12.711.929,78	34.799.261,61	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-1.377.349,82	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	12.384.985,94	34.414.169,87			
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	5.869.643,18	13.840.453,49			
252 Binalar Hesabı	9.244.079,95	19.355.076,43			
253 Tesis,Makine ve Cihazlar Hs.	6.377.855,15	7.648.940,41			
254 Taşıtlar Hesabı	1.135.132,13	1.494.477,09			
255 Demirbaşlar Hesabı	8.110.803,91	10.509.994,33			
257 Birikmiş Amortismanlar Hs(-)	-22.496.866,83	-20.426.801,37			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	4.144.338,45	1.992.029,49			
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	326.943,84	385.091,74			
260 Haklar Hesabı	326.943,84	385.091,74			
AKTİF TOPLAMI	46.272.565,93	97.307.223,69	PASİF TOPLAMI	46.272.565,93	97.307.223,69

3. Mali Denetim Sonuçları

Aşağıdaki tablo 3.1 de Üniversitemizde yapılan Sayıştay denetimi sonucu çıkarılan sorgular ve ilamlar yer almaktadır. 2009 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde yapılan denetim sonucunda toplam 22 adet sorgu çıkarılmış. Bu sorgulardan 12 tanesinin tahsilatı yapılmış. Geri kalan 10 tanesi için ise savunma yazılıp gönderilmiş olup bunlardan 4 adetine ilam çıkmış, geri kalan 18 sorgudan berat edilmiştir. 2010 ve 2011 yılları hesapları için ise herhangi bir denetim yapılmamıştır.

3.1. SAYIŞTAY SORGUSU VE İLAMLARI TABLOSU							
Yılı	Açıklama	Sorgu Sayısı	Savunma Yazılan Sorgu Sayısı	Tahsilat Yapılan Sorgu Sayısı	Tahsilat Miktarı	İlam Sayısı	İlamdan Yap.Tahsilat Miktarı
2008	Sayıştay İlamı/ Sorgusu	3	-	3	4.251	0	0
2009	Sayıştay İlamı/ Sorgusu	22	10	12	20.876	4	0
2010	Sayıştay İlamı/ Sorgusu	0	0	0	0	0	0

4. Diğer Hususlar

- 2011 YILI PROJE UYGULAMALARI

Üniversitemizin 2011 yılında toplam 7 adet yatırım projesi mevcuttur. Bunlardan 4 adeti eğitim sektörüne, 1 adeti spor sektörüne, 2 adeti de teknolojik araştırma sektörüne ait olup projelerle ilgili bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

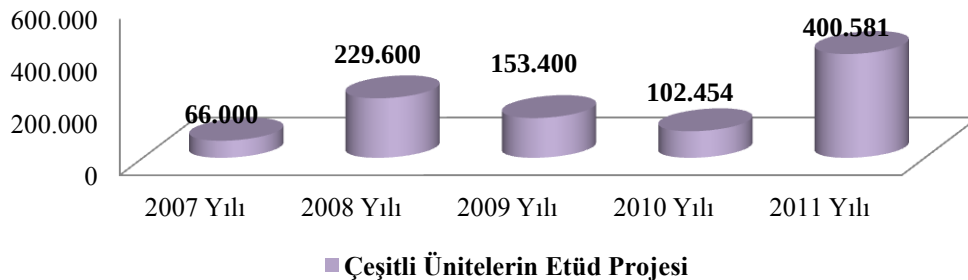
a) EĞİTİM SEKTÖRÜ

a.1) 2011H036090 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri: Söz konusu proje kapsamında üniversitemizin çeşitli birimlerine ait toplam 14 adet proje çizdirilmiştir. Başlangıç ödeneği 200.000 TL olan projeye yıl içerisinde oluşan ihtiyaçtan dolayı 220.000 TL eklemeye yapılarak toplam ödenek 440.000 TL ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 400.581 TL si harcanmıştır. Projenin gerçekleşme oranı % 95 dir.

Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

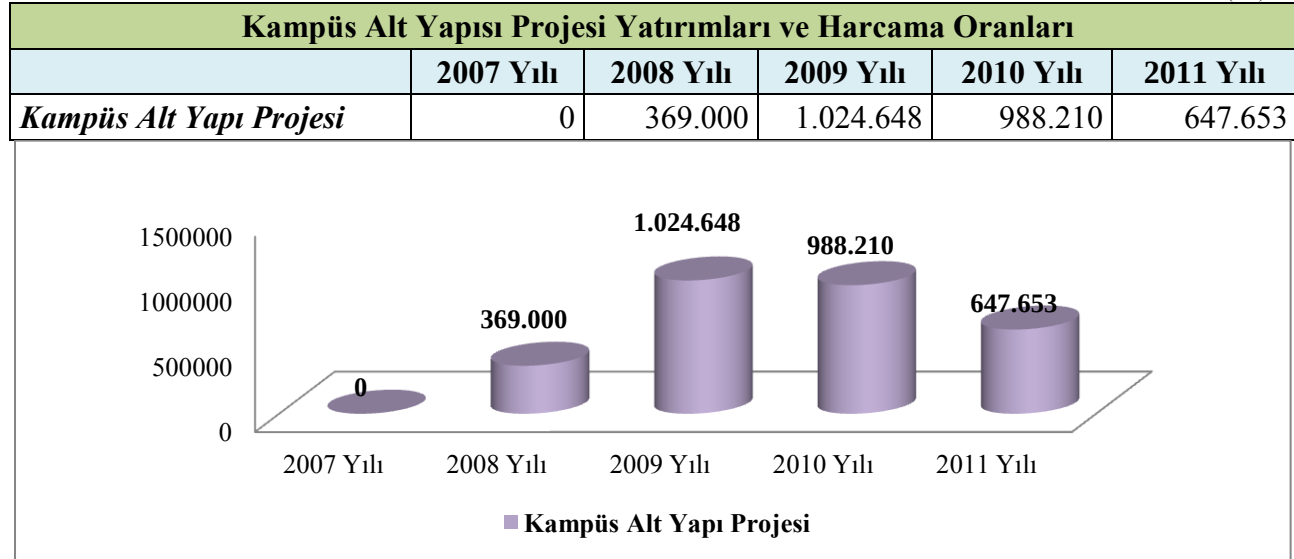
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri ve Harcama Oranları					
Proje Adı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	66.000	229.600	153.400	102.454	400.581



a.2) 2008H034600 Kampüs Alt Yapısı: Projenin 2011 yılı başlangıç ödeneği 1.000.000 TL dir. Söz konusu proje kapsamında Merkez Kampüs ve Tıp Fakültesinde elektrik enerjisi için trafo yenilemesi, Merkez Kampüse içme suyu getirilmesi ve Merkez Kampüs kazan dairesi tadilatı işleri yaptırılmıştır. Söz konusu işler için toplam 647.653 TL harcama yapılmıştır. Proje gerçekleşme oranı % 64,77 olarak sonuçlanmıştır.

Kampüs Alt Yapısı Projesi kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

(TL)



a.3) 2008H034610 Derslik ve Merkezi Birimler:



Fen Edebiyat Fakültesi A-B-C Blok İnşaatı

Projenin 2011 yılı bütçe başlangıç ödeneği 9.798.000 TL olup yıl içerisinde 2010 yılında yapımı tamamlanan A ve B bloklara ilaveten yine 2010 yılında ihale edilen derslik ve merkezi birimler projesinin 6.787 m² olan C blok inşaatına 2011 yılı içerisinde 4.126.135,49 TL ödeme yapılarak bina hizmete açılmıştır.

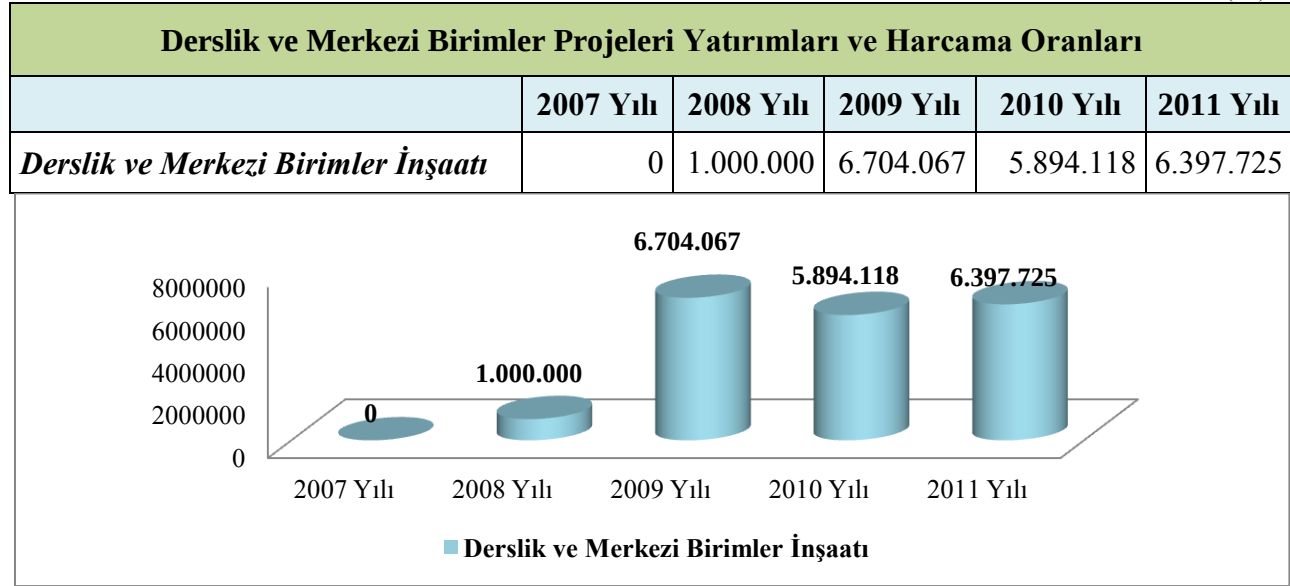
Yine aynı proje kapsamında 2010 yılında ihalesi yapılan Meslek Yüksekokul ek bina inşaatına da 2011 yılı içerisinde 1.892.024,49 TL ödeme yapılmış olup, Meslek yüksekokul ek bina inşaatının ancak %20 si gerçekleştirilebilmiştir.



MYO Ek Bina İnşaatı

Derslik ve Merkezi Birimler Projeleri kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)



a.4) 2011H036100 Muhtelif İşler Projesi:

a.4.1) Büro Mefruşat Alımı:

Bu proje kapsamında büro mefruşat ve makine teçhizat alımı için başlangıç ödeneği olarak 300.000 TL ödenek ayrılmıştır.



Derslik (yeni iç donanımıyla)

Yıl içerisinde idari ve akademik birimlerin masa, sandalye, koltuk, sıra gibi çeşitli mefruşat alımları için 471.401 TL harcanmıştır.

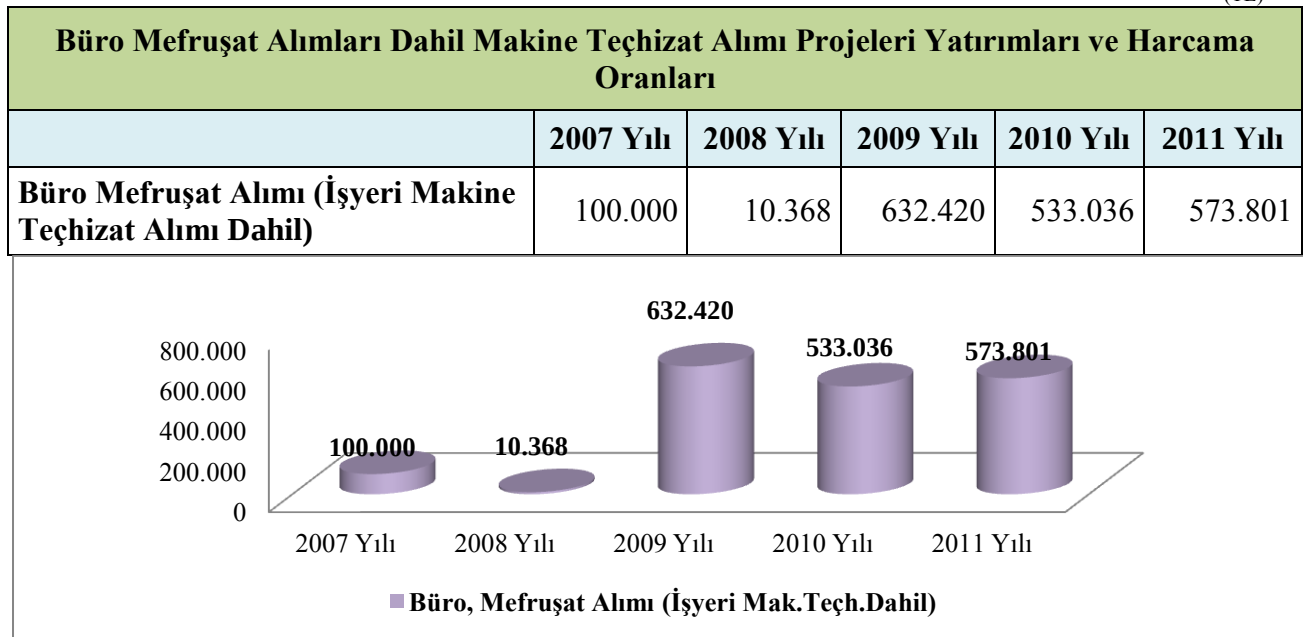
Yine bu projeden birimlerin makine ve teçhizat ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu ihtiyaçlardan biri de Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu'na ait öğrencilerin kaptanlık belgesini alabilmeleri için zorunlu olan gemi terk eğitim merkezine filika ve metafora alımları yapılmıştır.



Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu Metafora ve Filika

Büro, Mefruşat Alımı (İşyeri Makine Teçhizat Dâhil) Projeleri kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

(TL)



a.4.2) Bilgi Teknolojileri Alımı:

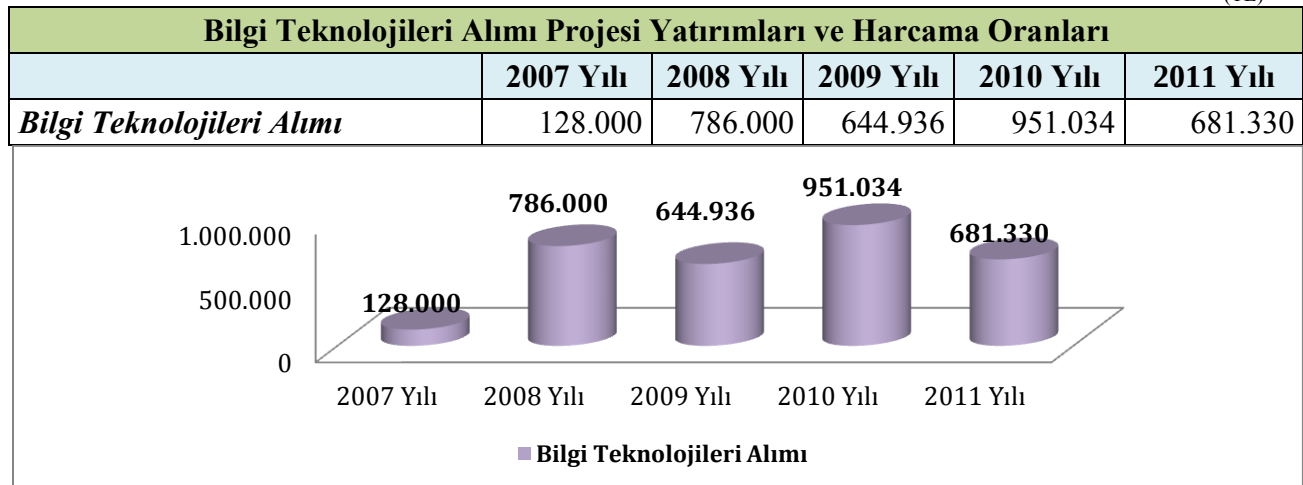


Bilgisayar Laboratuvarı Görünümü

Bilgi teknolojileri alımı için başlangıç ödeneği olarak 500.000 TL ödenek ayrılmıştır. Yıl içerisinde 150.000 TL ödenek eklemesi yapılmış olup idare ve akademik birimlere toplam 310 adet bilgisayar alımı ile çeşitli bilgi işlem alt yapı donanımı alımı yapılmış olup, bu alımlar için 681.330 TL harcama yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri Projeleri kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

(TL)



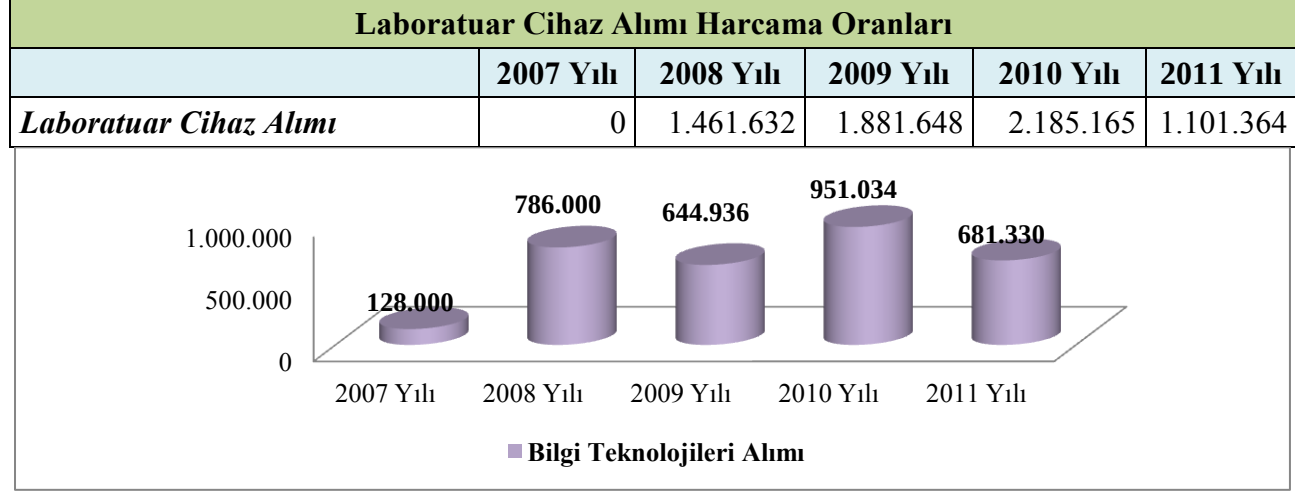
a.4.3) Laboratuvar Cihaz Alımı: Bu projenin başlangıç ödeneği 838.000 TL olup yıl içerisinde finansman fazlasından 470.000 TL ödenek eklenmiştir. Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu ve Pazar Meslek Yüksekokulunun laboratuvarlarının ihtiyaçları için toplam 166 ayrı kalemden cihaz alımı gerçekleştirilmiş ve karşılığında 1.101.364 TL tutarında harcama yapılmıştır.



Yenilenen Cihazlarla Laboratuvarlarımız

Laboratuvar Cihaz Alımı Projeleri kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

(TL)



a.4.4) Taşıt Alımı:



T05 Minibüs

2011 yılı taşıt alımı projesi için 1 adet T12 (Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg) Merkezi Yönetim Bütçesinden; T02 (Binek otomobil) ve T05 Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) ise hibe olarak alınması öngörülmüştür. Yılsonu itibarıyla söz konusu taşıtlar alınmış olup, bütçeden alınan T12 aracın alımı için 264.555 TL harcama yapılmıştır.



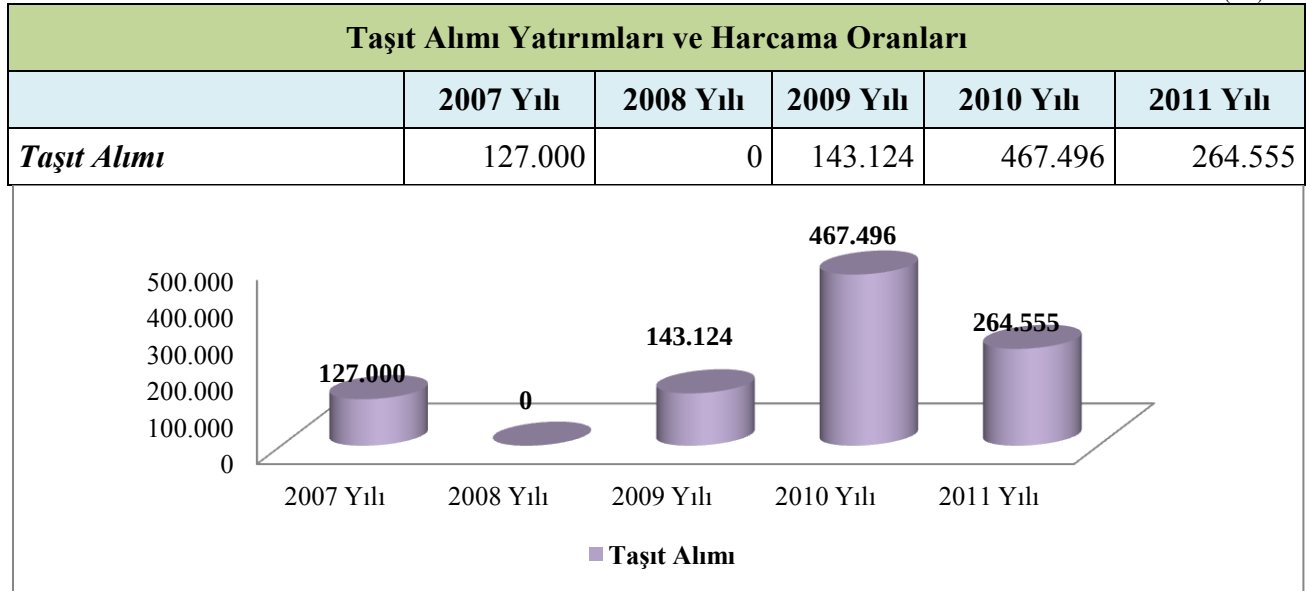
T12 (Kamyon)



T02 (Binek otomobil)

Taşıt Alımı Projeleri kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

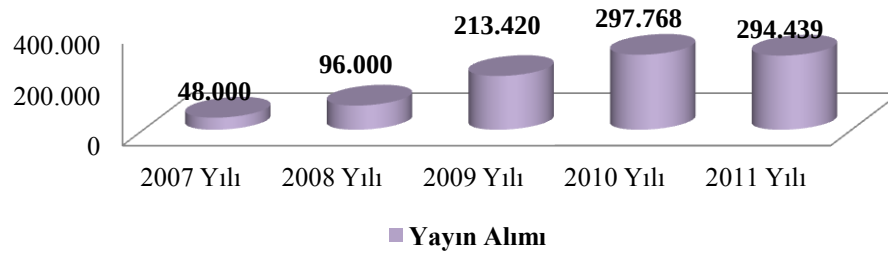


a.4.5) Yayın Alımı: Söz konusu projenin başlangıç ödeneği 300.000 TL olarak planlanmıştır.Yıl içerisinde ihale yoluyla İlahiyat Fakültesi Kütüphanesine 60.177,98 TL tutarında 2.441 tane kitap alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca doğrudan temin yoluyla Eğitim Fakültesi Kütüphanesine 2.500,57 TL tutarında 177 kitap, Merkez Kütüphaneye 1.576,86 TL tutarında 14 kitap, Tıp Fakültesi Kütüphanesine ise 7.211,58 TL tutarında 102 kitap alınmıştır. Ayrıca elektronik ortamda 16 sı yurt dışından olmak üzere toplam 18 adet veritabanı aboneliği gerçekleştirilmiş olup, bu abonelikler için ise 220.247,30 TL ödeme yapılmıştır.

Yayın Alımı (Elektronik Ortamda Yayın Alımı Dâhil) Projesi kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

Yayın Alımı Yatırımları ve Harcama Oranları					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Yayın Alımı	48.000	96.000	213.420	297.768	294.439



a.4.6) Büyük Onarım: Büyük onarım projesinin başlangıç ödeneği 2.000.000 TL dir. Yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlardan dolayı 4.150.000 TL ödenek eklemesi yapılarak toplam 6.150.000 TL ödenğe ulaşmıştır. Yıl içerisinde 2010 yılında ihalesi yapılan Merkez Kampüs dış cephe ve çatı tadilatı onarımına 2.278.064,35 TL ödeme yapılarak onarım işi tamamlanmıştır. 2011 yılında Eğitim Fakültesi dış cephe, çatı ve çevre onarımı ihalesine çıkılmış ve 1.889.000 TL bedelle sözleşme imzalanmıştır. Yılsonu itibariyle bu projenin %58 i tamamlanmıştır. Yine 2011 yılında İlahiyat Fakültesi dış cephe ve iç mekan tadilatı ihalesine çıkılmış olup burada da 387.150 TL bedelle sözleşme imzalanmıştır. Bu ihalenin de yıl sonu itibariyle %30 u tamamlanmıştır. Bunların dışında da çeşitli birimlerde onarımlar yapılarak yıl içinde toplam 5.619.403 TL harcanmıştır.



Eğitim Fakültesi Eski Görünüm

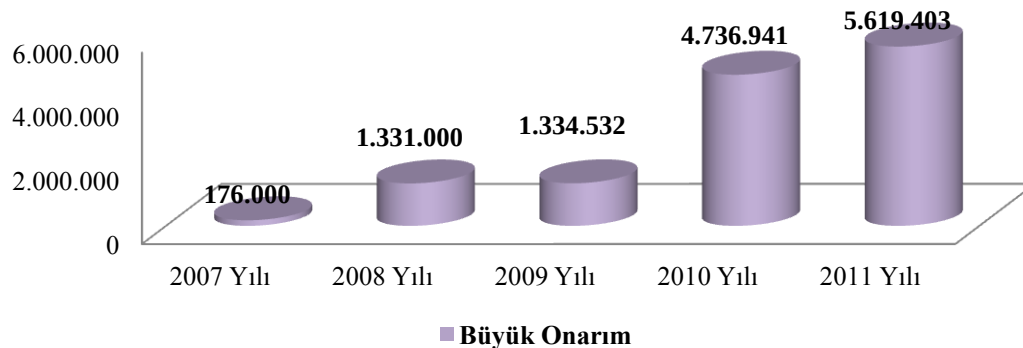


Eğitim Fakültesi Yeni Görünüm

Büyük Onarım Projesi kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

Büyük Onarım Projesi Yatırımları ve Harcama Oranları					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Büyük Onarım	176.000	1.331.000	1.334.532	4.736.941	5.619.403



b) SPOR SEKTÖRÜ

b.1) 2009H050110 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri: Bu proje kapsamında 2010 yılında ihalesine çıkılan Ardeşen Meslek Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanmış olup söz konusu spor salonunun yapımına toplam 2.625.838 TL harcama yapılmıştır.

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesinin 2011 yılı başlangıç ödeneği 2.200.000 TL dir. Yılsonu itibariyle 1.940.528 TL harcama yapılmıştır.

Projeleri Bilgileri Tablosu								
İşin Adı	Proje No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli	2011 Yılında Yapılan Ödeme	2010 Yıl Sonu Gerçekleşme	İnşaat m2
Ardeşen M.Y.O. 1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu İnşaat İş	2009H050110	24.03.2010	19.07.2010	Ardeşen İnş.Nak.Gıd San.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.	2.128.938	1.940.528	100%	4.539

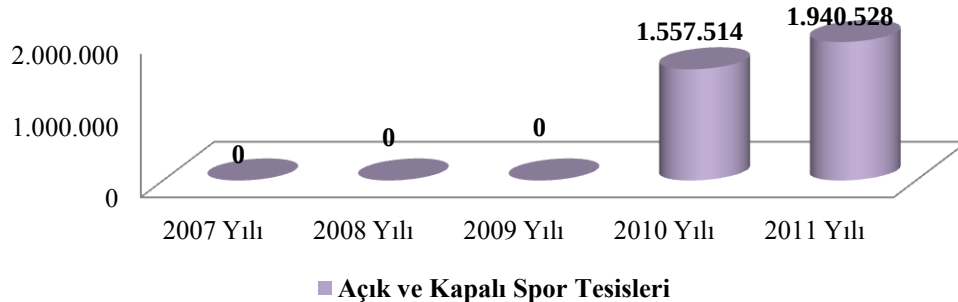


Ardeşen Meslek Yüksekokulu Kapalı Spor Salonuna ait görüntü yandaki gibidir.

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi kapsamında 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

(TL)

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi Yatırımları ve Harcama Oranları					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
<i>Açık ve Kapalı Spor Tesisleri</i>	0	0	0	1.557.514	1.940.528



c) TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA SEKTÖRÜ

c.1) 2010K121330-2011K120850 Merkezi Araştırma Laboratuvarı: Söz konusu proje kapsamında 2011 yılı içinde 1.500.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl sonu itibarıyla proje kapsamında alınacak laboratuvar cihazlarının teknik şartnameleri hazırlanarak projeye ilgili ihale aşamasına gelmiş olup, alımların 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

d) KAMULAŞTIRMA

2009 yılında kamulaştırma işlemlerine başlanılan Çayeli İlçesinde bulunan Eğitim Fakültesi kamulaştırmasına 2011 yılında da devam edilmiş olup, buradaki kamulaştırma işlemlerinin %95 i tamamlanmıştır. Bu kamulaştırılan alana toplam 4.420.959 TL ödeme yapılmıştır. Merkez Kampüste de 2009 yılında başlayan kamulaştırma çalışmalarına devam edilmiş olup burada da 7.622 m² alan daha kamulaştırılmıştır. Yine Ardeşen Meslek Yüksekokul kampüsünde Ardeşen Belediyesine ait 6.834 m² alan kamulaştırılması için 3.417.360 TL ödenmiştir.

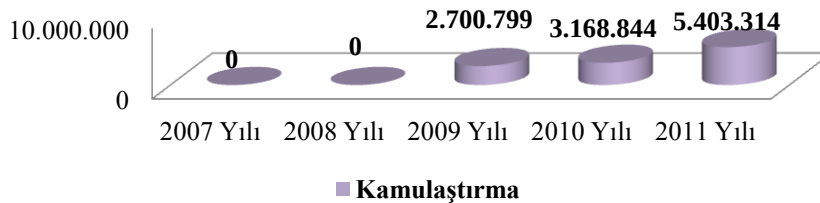
2010 -2011 Yılları Kamulaştırma Detayları						
Kamulaştırılan Yer	2010 Yılı			2011 Yılı		
	Kamulaştırılan Alan m2	Uzlaşma Yapılan Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı	Kamulaştırılan Alan m2	Uzlaşma Yapılan Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı
Eğitim Fakültesi	10.367,95	363	3.060.947	6.033,04	26	1.360.012
Merkez Kampüs	191,55	3	107.897	7622,73	24	625.942
Ardeşen MYO				6.834,00	1	3.417.360
TOPLAM	10.559,50	366	3.168.843,70	20.489,77	51	5.403.314,00

Devam eden kamulaştırmalara ek olarak yeni açılan fakülte ve yüksekokullara bina yapılması için yeni alanların kamulaştırılması planlanmıştır. Bu çerçevede Merkez Kampüste 27.671 m² ,Sağlık Kampüsünde 4.000 m² alan için kamu yararı kararı alınmış ve bu alanların kamulaştırılması için yatırımları hızlandırma ödeneğinden 36.000.000 TL, Üniversitemizin finansman fazlasından da 9.000.000 TL eklemek üzere toplam da 45.000.000 TL ödenek ayrılarak kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır. Bunun dışında devam eden kamulaştırmalar için 8.273.000 TL ödenek eklenmiş olup, bu ödeneğin toplam 5.403.314 TL si harcanmıştır.

Kamulaştırma işlemleri için 2007-2011 yılları arasında yapılan harcama miktarlarındaki değişimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

Kamulaştırma İşlemleri Harcama Oranları					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Kamulaştırma	0	0	2.700.799	3.168.844	5.403.314



B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

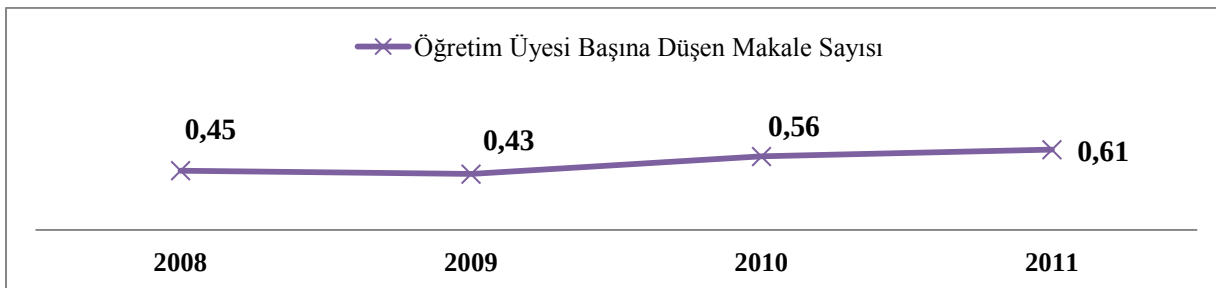
Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinlikler 2010 ve 2011 yılları karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

1.1- ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTI SAYISI												
Faaliyet Türü	Fakülte		Enstitü		Y.Okul		Meslek Y.Okulu		İdari Birimler		TOPLAM	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Sempozyum ve Kongre	15	3	0	0	0	0	5	0	0	0	20	3
Konferans	17	15	0	0	0	0	10	4	6	0	33	19
Panel	2	4	0	0	0	0	2	0	1	0	5	4
Eğitim Semineri	64	53	0	0	0	1	2	1	1	7	67	62
Seminer	10	3	0	0	0	0	1	3	4	0	15	6
Açık Oturum	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Söyleşi	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	4
Tiyatro	1	0	0	0	0	0	5	0	1	0	7	0
Konser	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	6	0
Sergi	0	1	0	0	0	0	5	0	0	7	5	8
Turnuva	0	0	0	0	0	0	2	6	1	0	3	6
Teknik Gezi	0	5	0	0	0	0	2	3	0	0	2	8
TOPLAM	109	84	0	0	0	2	36	20	19	14	164	120

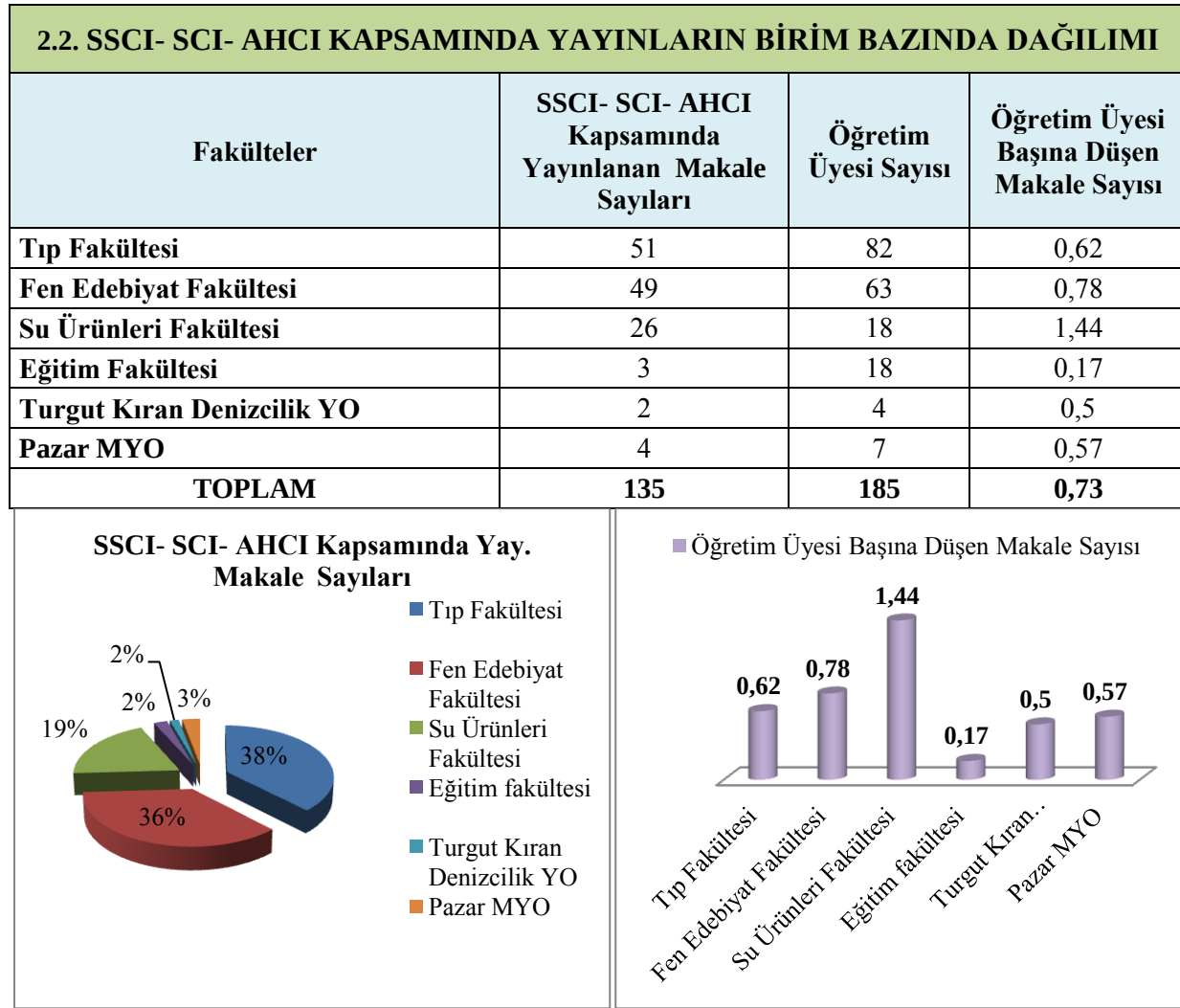
2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Aşağıdaki tabloda SSCI-SCI-AHCI kapsamındaki makale sayılarının yıllar itibariyle dağılımı ve öğretim üyesi başına düşen oranlar verilmiş olup, görüleceği üzere öğretim üyesi başına düşen makale sayısında artış olduğu gözlenmektedir.

2.1. YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN MAKALE SAYISI				
	2008	2009	2010	2011
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	42	71	114	135
Öğretim Üyesi Sayısı	93	167	204	221
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	0,45	0,43	0,56	0,61



Tablo 2.2 de ise 2011 yılında SSCI-SCI-AHCI kapsamında akademik personeli tarafından makale yayınlanan birimler karşılaştırmalı olarak verilmiştir.



2.3. YILLARA GÖRE KİTAP SAYILARI												
Birim Adı	Uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitapları hariç)			Uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Fen Edebiyat Fakültesi		1					4	1	5	2	2	1
Eğitim Fakültesi							1	2	1	2	1	2
İ.İ.B.F								1				1
İlahiyat Fakültesi			3			1			16			1
Sağlık Yüksekokulu									1			
Fındıklı MYO										3	1	
Sağlık Bilimleri Ens.											1	
TOPLAM		1	3	0	0	1	5	4	23	7	5	5

2.4. YILLARA GÖRE MAKALE SAYILARI

BİRİM ADI	Ulusal Hakemli Dergiler			Ulusal Hakemsiz Dergi			TOPLAM
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	
Fen Edebiyat Fakültesi	5	16	10	216	141	181	569
İ.İ.B.F	7	9	7				23
Su Ürünleri Fakültesi	5	2	3	20	44	47	121
Eğitim Fakültesi	7	22	17				46
Sağlık Yüksekokulu						1	1
Turgut Kıran Denizcilik Y.O					3		3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	8	11	2	2		24
Pazar MYO	2	12	14				28
Ardeşen MYO			1				1
Mavi Yemiş Uy. Ar. Mer.					7		7
TOPLAM	27	69	63	238	197	229	823

2.5. YILLARA GÖRE BİLDİRİ SAYILARI

BİRİM ADI	Uluslararası Poster Bildiri			Uluslararası Sözlü Bildiri			Ulusal Poster Bildiri			Ulusal Sözlü Bildiri			TOPLAM
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	
Fen Edebiyat Fak	7	6	31	21	21	49	15	49	22	14	12	17	264
İlahiyat Fakültesi				8	10	15				15	8	10	66
Su Ürünleri Fakültesi			1		1		13	3	4	18	4	9	53
İ.İ.B.F					3	3	1	4	5				16
Eğitim Fakültesi	2		4	28	26	35		2	2	13	25	47	184
Sağlık Yüksekokulu	2						2						4
Ardeşen MYO	3						1		2				6
Pazar MYO	1	7	7	1	2		4	12	3	1	8	1	47
Fındıklı MYO				2	2	3				3	2	3	15
Sağlık Bilimleri Ens	4	1	26	2			18	24	47		4	8	134
TOPLAM	19	14	69	62	65	105	54	94	85	64	63	95	789

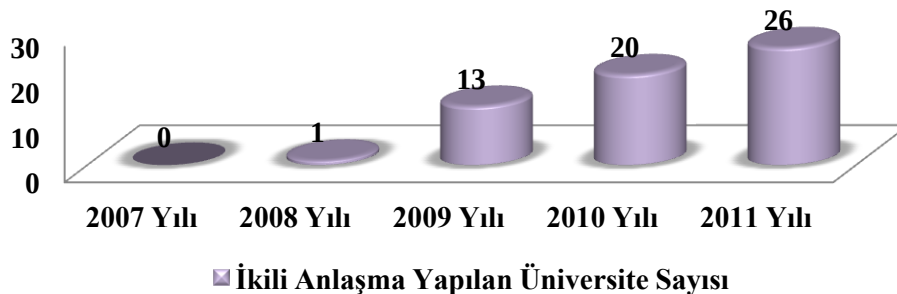
3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Aşağıdaki tablo 3.1. de Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalara ait bilgilere yer verilmiştir.

3.1. ERASMUS PROGRAMI KURUMLARARASI ANLAŞMALARIMIZ				
İkili Anlaşma Yapan Fakülte/ Bölüm	İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	Ülke Sayısı	Anlaşma Kapasitesi	
			Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji Bölümü	4	3	8 L. 8 Y.L.	5
Fen-Edebiyat Fakültesi /Fizik Bölümü	4	3	7 L. 8 Y.L.	4
Fen-Edebiyat Fakültesi / Kimya Bölümü	2	2	2 L. 2 Y.L.	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2 L. 2 Y.L.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik Bölümü	2	2	3 L. 2 Y.L.	1
Eğitim Fakültesi / İlköğretim Bölümü	2	2	4 L. 4 Y.L.	2
İlahiyat Fakültesi	1	1	2 Y.L.	1
Su Ürünleri Fakültesi / Fisheries Bölümü	1	1	2 L. 2 Y.L.	2
Su Ürünleri Fakültesi / Aquaculture Bölümü	1	1	2 L. 2 Y.L.	2
Su Ürünleri Fakültesi / Environmental Sciences	1	1	2 L. 2 Y.L.	2
İ.İ.B.F. / İşletme Bölümü	5	5	15 L.	11
İ.İ.B.F. / İktisat Bölümü	1	1	4 L.	1
Tıp Fakültesi / Tıp	1	1	2 L.	1

3.2- ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
İkili Anlaşma Yapılan Program Sayısı	-	1	13	20	26



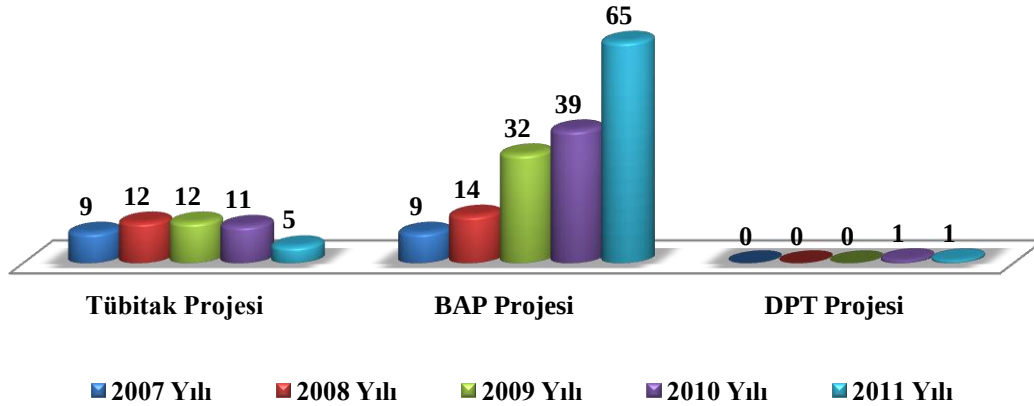
4. Proje Bilgileri

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri gösterilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere Bilimsel Araştırma Projelerinin desteklediği projelerde artış olmuştur.

4.1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI					
Projeler	2011				
	2010 Yılından Devreden Proje	2011 Yılında Eklenen Proje	Toplam	2011 Yılında Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
DPT	1		1		5.601.000,00
TÜBİTAK	2	3	5	1	955.419,00
A.B.					
DİĞER					
BAP	39	26	65	16	350.072,06
TOPLAM	42	29	71	17	6.906.491,06

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle proje sayılarına yer verilmiştir.

4.2- PROJE BİLGİLERİ					
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Tübitak Projesi	9	12	12	11	5
BAP Projesi	9	14	32	39	65
DPT Projesi	0	0	0	1	1



C- Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -1						
İdare Adı		38.60 – RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi				
Hedef		Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.				
Performans Hedefi		Eğitim-öğretimin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Sağlık hizmetleri sınıfına alınan personel sayısı	Sayı	12	100	22	-78,00
2	Toplam bölüm sayısı (II. Öğretimler Dahil)	Adet	68	82	104	26,83
3	Toplam İngilizce hazırlık programı sayısı	Adet	2	3	3	0,00
4	Yüksek lisans program sayısı	Adet	9	11	10	-9,09
5	Doktora program sayısı	Adet	1	6	5	-16,67
6	Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokuluna alınan personel sayısı	Adet	1	5	1	-80,00
Faaliyetler		Açıklama				
1	Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm, ana bilim dalları açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi	Stratejik plan ve gelişme planı çerçevesinde 2011 yılı içerisinde II. Öğretimler dahil toplam 11 adet yeni bölüm faaliyete geçirilmiştir.				
2	İngilizce hazırlık programı uygulamasına başlanması ve yaygınlaştırılması	2011 yılı içerisinde hazırlık sınıfı olan program sayısı 3 olarak gerçekleşmiştir.				
3	Lisans üstü eğitim programlarının genişletilmesi, etkinleştirilmesi, yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına ağırlık verilmesi	Yıl içerisinde 1 adet yüksek lisans ve 1 adet de doktora programı açılmıştır.				
4	Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunun aktif hale getirilmesi	Doktoralı öğretim üyesi bulunamadığından dolayı aktif hale getirilememiştir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2						
İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Eğitim ve Öğretimin Geliştirilmesi				
Hedef		Öğrenci memnuniyetinin ve niteliklerinin artırılması				
Performans Hedefi		Öğrenci memnuniyetinin ve niteliklerinin artırılması				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Öğrenciye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Sağlık,Kültür ve Spor D.Başk. tarafından düzenlenen)	Sayı	42	48	76	58,33
2	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı	Sayı	130	130	130	0,00
3	Öğrencilerin yediği yemek öğün sayısı	Adet	387.235	400.000	435.113	8,78
4	Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	348	400	400	0,00
5	Öğrenci kulüp sayısı	Sayı	24	27	30	11,11
6	Kulüplere üye öğrenci sayısı	Sayı	835	1.000	916	-8,40
7	Yeni hizmete açılan spor tesisi sayısı	Adet	4	1	1	0,00
8	Yurtdışı öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı	Adet	11	16	15	-6,25
9	İkili anlaşma yapılan yükseköğretim bölüm sayısı	Adet	20	22	21	-4,55
Faaliyetler		Açıklama				
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	2011 yılı içerisinde öğrencilere yönelik 76 adet etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere 13.500 civarında öğrenci katılmıştır.				
2	Öğrencilerin spor ve kültürel etkinlik yapabilecekleri ortamların zenginleştirilmesi	Öğrencilerimizin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilmeleri için spor tesisi yapımına ağırlık verilmiş ve Ardeşen MYO Kapalı Spor Salonu faaliyete geçirilmiştir. Öte yandan öğrencilerin kulüp kurmaları için teşvik ve destek sağlanmıştır. Kulüp sayısı %25 lik artış sağlanarak 30 a ulaşmıştır.				
3	Yurtdışı değişim programlarına katılımın artırılması	Yurtdışı değişim programlarına katılan öğrenci sayısı 15 olarak gerçekleşmiştir. İkili Anlaşma yapılan bölüm sayısı ise 21 e çıkartılmıştır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 3						
İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Eğitimin Alt Yapısının İyileştirilmesi				
Hedef		Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi				
Performans Hedefi		Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Birimlerdeki laboratuvarlardaki makine ve teçhizat sayısı	Sayı	1.410	1.600	1.500	-6,25
2	Akıllı tahta bulunan derslik sayısı	Sayı	12	17	12	-29,41
3	Projeksiyon cihazı bulunan derslik sayısı	Sayı	172	200	238	19,00
4	Merkezi araştırma laboratuvarının makine teçhizat sayısı	Sayı	25	70	35	-50,00
5	Merkezi araştırma laboratuvarının fiziki gerçekleşme oranı	Yüzde	80	100	100	0,00
Faaliyetler		Açıklama				
1	Merkezi araştırma laboratuvarı kurularak, üniversitemizin bütün birimlerinin araştırma sahalarında ihtiyaç duydukları cihaz, teknik ekipman ve donanımların sağlanması	Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulması için Kalkınma Bakanlığının projesi yıl içerisinde revize edilerek Kalkınma Bakanlığına onaylatılmış olup, alınacak olan cihazlarla ilgili yılsonu itibariyle teknik şartnamelerin hazırlıkları tamamlanmış ve ihale aşamasına gelmiştir.				
2	Derslik teknolojik donanımlarının geliştirilmesi için aşamalı olarak akıllı tahta ve projeksiyon cihazlarıyla donatılması	Dersliklerin teknolojik donanımlarının geliştirilmesi ve daha iyi ve kaliteli bir eğitim hizmeti vermek amacıyla dersliklerin projeksiyon cihazıyla donatılmasına devam edilmiş olup, Dersliklerimizin % 70,64 projeksiyon cihazı ile donatılmıştır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 4						
İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Eğitimin Alt Yapısının İyileştirilmesi				
Hedef		Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dökümantasyon Alt Yapısının Geliştirilmesi				
Performans Hedefi		Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dökümantasyon Alt Yapısının Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Elektronik veri tabanlarına abone sayısı	Sayı	49	51	45	-11,76
2	Kablosuz internet erişim sağlanan alan m2 si	Metrekare	5.660	7.000	5.660	-19,14
3	Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı	Sayı	781	850	881	3,65
4	Merkez Kampüsteki mevcut kitap sayısı	Sayı	18.678	20.000	20.603	3,02
Faaliyetler		Açıklama				
1	Elektronik veri tabanlarına abone olunması ve var olan aboneliklerin yenilenmesi	Yıl içerisinde mevcut abonelikler yenilenmiştir.				
2	Kablosuz internet erişim sisteminin yaygınlaştırılması	2011 yılında kablosuz internet ağının tüm kampüsleri de kapsayacak şekilde ihale edilmesi için teknik şartnameler hazırlanmıştır. Ancak bu şartnamelerin hazırlanması yıl sonuna doğru tamamlandığı için ihale işlemleri 2012 yılına kalmıştır.				
3	Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2014 yılına kadar her yıl %15 oranında artırılması	Bu kapsamda da yıl içerisinde bilgisayar alımı gerçekleştirilerek bütçe imkanları çerçevesinde öğrencilerin bilgisayarlardan daha fazla faydalanmalarına imkan sağlanmaya çalışılmıştır.				
4	Mevcut kitap sayısının her yıl en az %10 artırılması	Birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yıl içerisinde çeşitli kitap alımları gerçekleştirilmiş ve üç binden fazla kitap temin edilmiştir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 5						
İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Memnuniyetinin Arttırılması				
Hedef		Nitelikli akademik ve idari personel yetiştirilmesi, istihdam edilmesi ve memnuniyetinin arttırılması				
Performans Hedefi		Nitelikli akademik ve idari personel yetiştirilmesi, istihdam edilmesi ve memnuniyetinin arttırılması				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	İdari personel sayısı	Sayı	202	240	245	2,08
2	Teknik personel sayısı	Sayı	21	27	31	14,81
3	Akademik personel sayısı	Sayı	371	440	539	22,50
4	Yabancı uyruklu personel sayısı	Sayı	6	7	6	-14,29
5	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	30	28	22	-21,43
6	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	49	48	54	12,50
Faaliyetler		Açıklama				
1	Birimlerin idari ve teknik personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi	Birimlerin personel ihtiyaçları belirlenerek gerekli personelin temini için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulmuş ve Devlet Personel Başkanlığı ile bütçede verilen atama izinleri doğrultusunda atamalar yapılmıştır.				
2	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için yeni akademik personel alınması	2011 yılında akademik personel atamalarında kadroların %59 u doldurulmuş olup, bu oranda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı da oldukça azalmıştır.				
3	Nitelikli yabancı uyruklu akademik personel sayısının arttırılması	Yıl içerisinde 6 adet yabancı uyruklu personel istihdam edilmiştir.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 6

İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Niceliğın Arttırılması				
Hedef		Ulusal ve Uluslararası yayınların arttırılması				
Performans Hedefi		Ulusal ve Uluslararası Yayınların Arttırılması				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	Sayı	38	40	38	-5,00
2	Uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	Sayı	0	2	0	-100,00
3	Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	Sayı	103	110	107	-2,73
4	SSCI, SCI, AHCI, kapsamında yer alan dergilerde yayınlanan makale sayısı	Sayı	114	60	135	125,00
5	BAP birimi tarafından yıllık desteklenen proje sayısı	Adet	19	26	26	0,00
Faaliyetler		Açıklama				
1	Ulusal ve Uluslararası düzeyde proje hazırlamanın özendirilmesi	2011 yılında önceki yıldan devam eden projelerle birlikte ulusal ve uluslar arası düzeyde BAP birimince desteklenen 26 adet proje bulunmaktadır. Bütçe imkanları çerçevesinde BAP Biriminden destek sağlanmaya çalışılmaktadır.				
2	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısının arttırılması	2011 yılında ulusal 107 adet, uluslararası 135 adet indekslere giren hakemli dergilerde bildiri yayımlanmıştır.				
3	Ulusal ve SSCI, ACI, AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayınlanan makale sayısının arttırılması	2011 yılında 135 adet uluslar arası makale yayımlanmıştır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 7						
İdare Adı		38.60 - RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç		Üniversitenin Fiziksel Alt Yapısının iyileştirilmesi				
Hedef		Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi, kampüslerin iyileştirilmesi ve yenilenmesi				
Performans Hedefi		Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi, kampüslerin iyileştirilmesi ve yenilenmesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma oranı
1	Kapalı alanların m2 si	Metrekare	148.581	162.000	172.816	6,68
2	Merkezi Derslik (C BLOK) İnşaatının Gerçekleşme Yüzdesi	Oran	38	100	100	0,00
3	Rize MYO inşaatının gerçekleşme yüzdesi	Oran	0	50	20	-60,00
4	Ardeşen MYO kapalı spor salonu inşaatının gerçekleşme yüzdesi	Oran	45	100	100	0,00
5	Kampüslerde altyapı ve çevre düzenlemesi yapılan alan m2 si	m2	2.000	20.000	0	-100,00
Faaliyetler		Açıklama				
1	2008 yılında inşaatına başlanmış bulunan merkezi derslik ve merkezi laboratuvar inşaatının 2011 yılında tamamlanması	Söz konusu inşaatın C Bloku da 2011 yılında tamamlanıp, donanımı da gerçekleştirilerek hizmete açılmıştır.				
2	2009 da ihalesi yapılacak olan Ardeşen kapalı spor salonunun 2010 yılında tamamlanması	Söz konusu inşaat 2011 yılında tamamlanmıştır.				
3	Kampüslerdeki çevre düzenlemelerinin değişen ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi ve uygulanmaya konulması	2011 yılı içerisinde devam eden inşaatlardan dolayı çevre düzenlemesi yapılmamış, bunun yerine elektrik enerjisi trafo yenilemesi ve merkez kampüse içme suyu getirilmesi ile ilgili projeler gerçekleştirilmiştir.				
4	2010 yılında Meslek Yüksekokulu ek bina inşaatına başlanması ve 2012 yılında tamamlanması	Meslek Yüksekokulu ek bina ihalesi 2010 yılında yapılmış olup, inşaatı devam etmektedir.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Eğitim ve öğretim ortamlarının modern alt yapıyla donatılmış olması
- ❖ Akademik ve idari personelin gelişime açık, genç ve dinamik olması
- ❖ Öğrencilerin öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilme imkanının olması
- ❖ Sağlık Bakanlığıyla yapılan ortak kullanım protokolü çerçevesinde bilimsel araştırmalara kaynak sağlanması
- ❖ Bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi
- ❖ Akademik ve idari personelde sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmesine katkı sağlayan kurum kültürünün olması
- ❖ Dış paydaşlarla güçlü iletişim ve işbirliği içerisinde olunması
- ❖ Mevcut Eğitim Öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olması
- ❖ Sürekli Eğitim Uygulama ve Eğitim Merkeziyle toplumun her kesimine hizmet sunulabilmesi

B- ZAYIF YÖNLER

- ❖ Kampus alanının yetersiz olması
- ❖ Öğrencilerin ve personelin yararlanabileceği sosyal kültürel ve sportif tesislerin ve aktivitelerin yetersiz olması
- ❖ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- ❖ Bilgi işlem alt yapısının yetersiz olması
- ❖ Personele yönelik hizmet içi eğitiminin yetersiz olması
- ❖ Yeterli sayıda lojman bulunmaması
- ❖ Şehrin sosyo-ekonomik olanaklarının yetersiz olması
- ❖ Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin az olması
- ❖ Nitelikli idari personel sayısının eksikliği
- ❖ Uluslararası proje üretiminin az olması
- ❖ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- ❖ Mezunlarla düzenli ve sürekli ilişkilerin azlığı
- ❖ Ön lisans öğrenci oranının toplam öğrenci içindeki ağırlığının fazla olması
- ❖ Bazı öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır. Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Üniversitelerin mali ve idari açıdan yeterince özerk olmaması, sunulacak hizmetlerin gecikmesine neden olmaktadır. Ücret politikasının performansa dayalı olmaması, nitelikli personelin Üniversitemizden ayrılmasına vakıf veya yurt dışındaki üniversitelere beyin göçüne,

iyi donanımlı öğrencilerin de lisansüstü eğitim yapmak yerine, yüksek maaşla sanayide çalışma isteğinin artmasına neden olmaktadır. Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması ile bu sorunların giderilmesinin sağlanacağı varsayılmaktadır.

Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır. Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Rize – Nisan 2012)

Prof.Dr. Arif YILMAZ
Rektör

VII. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Rize - Nisan 2012)

Levent ÖZGÜMÜŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

