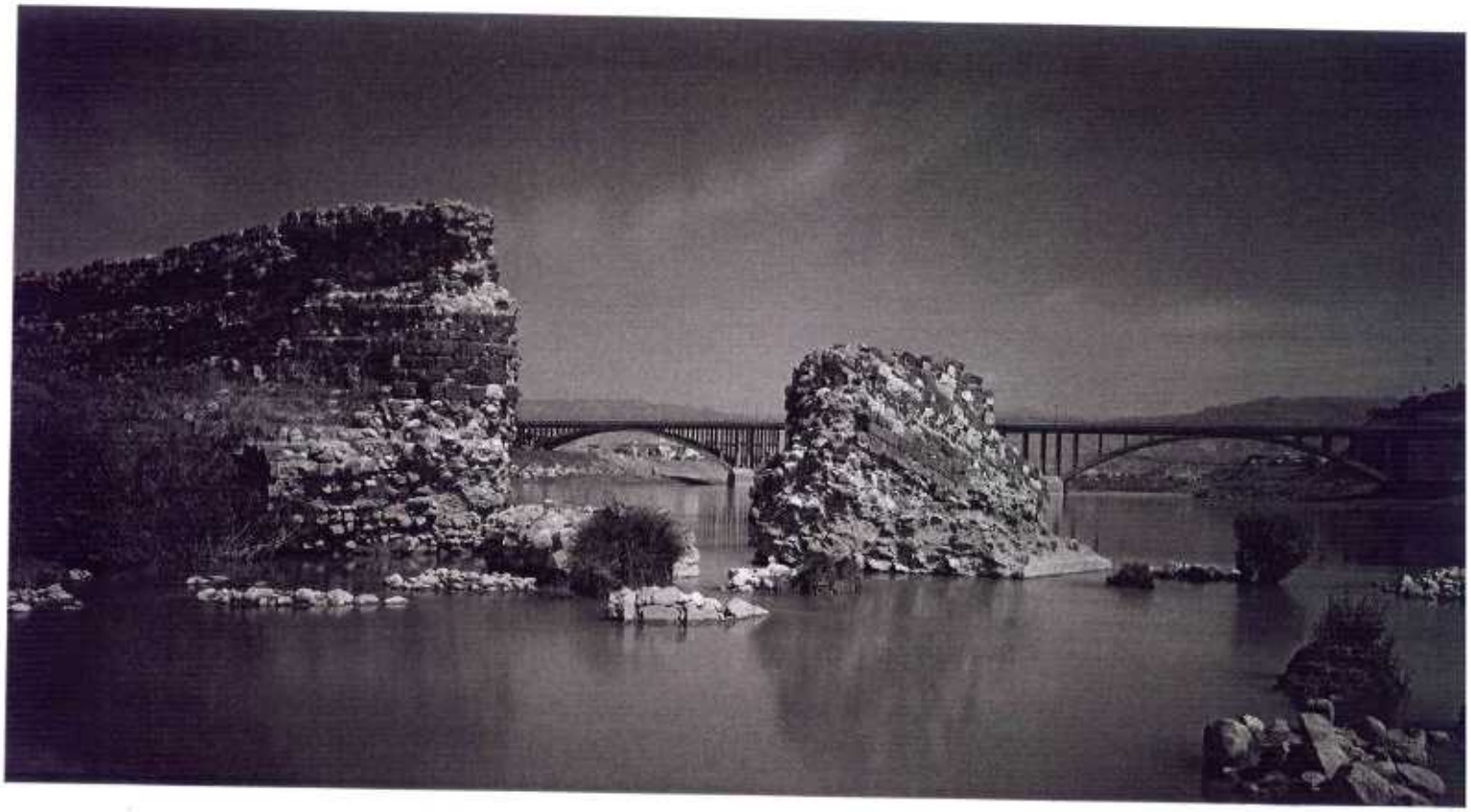
T.C.
CİZRE BELEDİYESİ



2025 YILI
FAALİYET RAPORU

Güler YERBASAN

Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Cizreliler;

Cizre Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2025-2029 yılı stratejik planımızın 2025 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyoruz.

Tarih, kültür, insan ve mekân boyutunda sürekli yaşanabilir bir Cizre oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planının adımlarından birini oluşturan 2025 yılında ilçemiz Cizre'ye hizmet etmekten mutluyuz. Cizre; sadece Şırnak'ın değil bölgenin en gelişmiş ilçesi olarak ilerlemeye devam etmektedir. Bu yolda elimizden gelenin daha fazlasını yapmaya gönüllüyüz ve bundan onur duyuyoruz.

Cizre Belediyesi olarak coğrafi kısıtlara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören, ilçemizin yaşam kalitesini artırmaya, vatandaşlarımızın günlük hayatını kolaylaştırmaya ve Cizre'nin potansiyelini daha görünür kılmaya yönelik projeler hayata geçirmek amaçlanmıştır. Tüm bu çalışmalar yürütülürken, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket edilmiştir.

Yerel yönetimlerin en temel sorumluluğunun, şehirleri sadece fiziki yatırımlarla değil; insanı merkeze alan, sosyal adaleti gözeten ve toplumsal dayanışmayı güçlendiren bir anlayışla yönetmek olduğuna inanıyoruz. Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan Cizre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu, bir yıl boyunca sosyal belediyecilik ekseninde yürüttüğümüz çalışmaların kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir.

2025 yılı boyunca; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan çocuklarımıza, gençlerimizden kadınlara, yaşlılarımızdan engelli bireylere kadar toplumun her kesimine dokunan sosyal hizmet ve destek programları hayata geçirilmiştir. Sosyal yardımların adil, ulaşılabilir ve insan onurunu esas alan bir anlayışla sunulması temel önceliğimiz olmuştur.

Bu şehir için yapacak çok işimiz var. Katılımcı, şeffaf ve ihtiyaç odaklı yönetim anlayışımızla Cizre'yi daha adil, daha yeşil ve daha güçlü bir kent haline getirmek için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Cizre'yi ortak akılla, birlikte yönetmeye ve ilçemizi daha güçlü yarınlara taşımaya kararlılıkla devam edeceğimizi kamuoyunun bilgisine sunarız.

Saygılarımla.

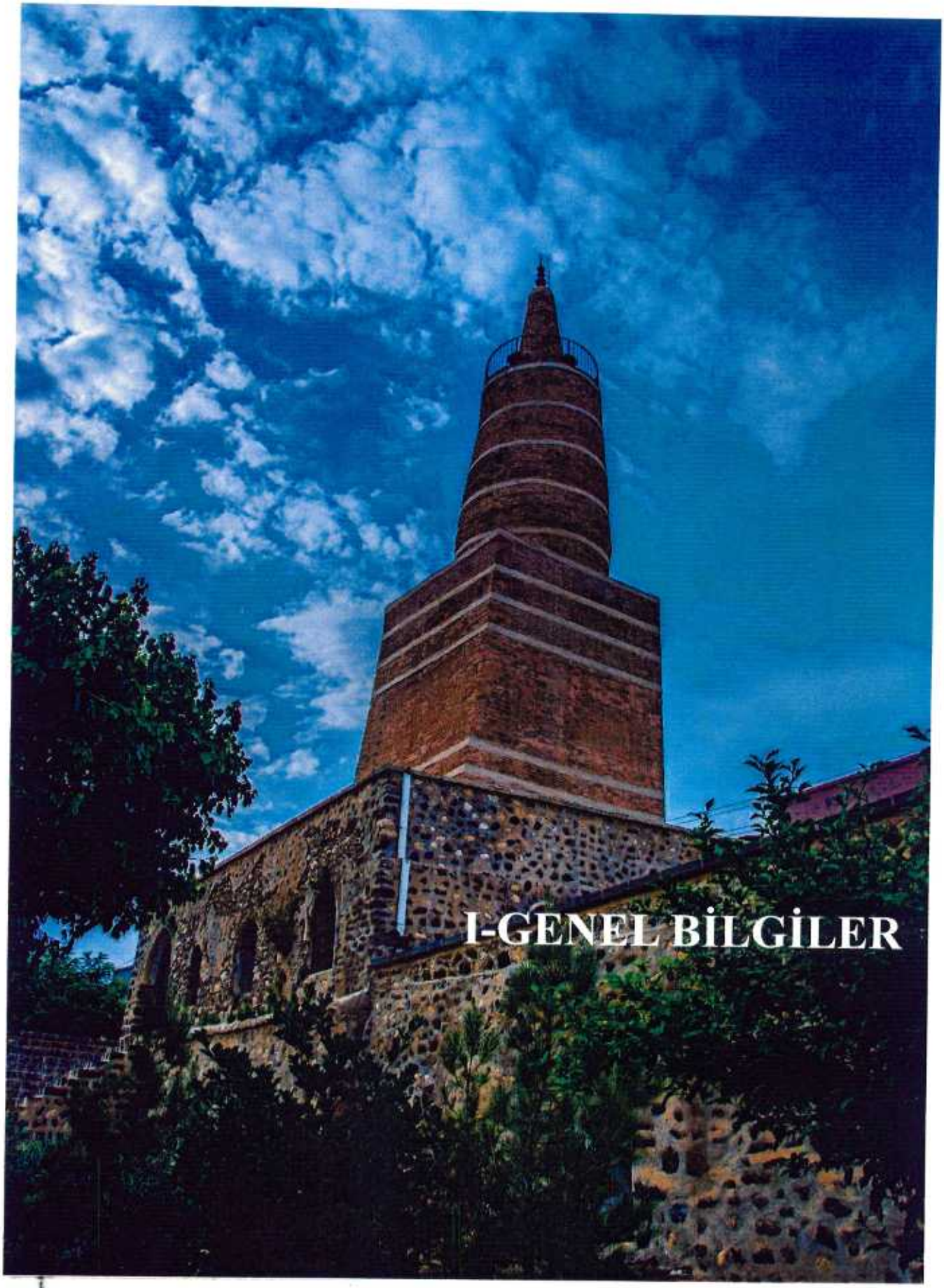
Güler YERBASAN
Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU I
I-GENEL BİLGİLER 2
A- MİSYON VE VİZYON 3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 8
1- Fiziksel Yapı 8
2- Teşkilat Yapısı 10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 14
4- İnsan Kaynakları 15
5- Sunulan Hizmetler 17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 20
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER 21
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 22
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24
A- MALÎ BİLGİLER 25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 25
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar 27
3- Malî Denetim Sonuçları 34
B- Performans Bilgileri 34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 34
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 228
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 239
A- Üstünlükler 239
B- Gelişmesi Gereken Yönler 239
C- Değerlendirme 239
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 240
EKLER 240

Tablo 1: Mevzuat Listesi 7
Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu 8
Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu 8
Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu 9
Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar 14
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı 14
Tablo 7: 2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL) 26
Tablo 8: 2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL) 27
Tablo 9: 2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması 27
Tablo 10: 2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL) 28
Tablo 11: 2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL) 28
Tablo 12: 2025 Yılı Mizan 31
Tablo 13: Cizre Belediyesi 2025 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri 33
Tablo 14: Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araçlar 97
Tablo 15: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet Tablosu 104
Tablo 16: Derbest Dava Listesi 131
Tablo 17: 2025 Yılı Dava Listesi 131
Tablo 18: 2025 Yılı Su ve Kanalizasyon Çalışmalarına Ait Liste 138
Tablo 19: 2025 Yılı Personel Hareketlerine Ait Liste 156
Tablo 20: Mahalle Muhtarları Listesi 176
Tablo 21: Muhtarlardan Gelen Talep ve Şikayetler 177
Tablo 22: Muhtarların Talepleri 178
Tablo 23: Tahsis Edilen Ticari Plaka Sayısı 182
Tablo 24:Cizre Sınırı İçinde Bulunan Mezarlıkların Listesi 204

Şekil 1: Cizre Belediyesi Organizasyon Şeması 13
Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı 15
Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı 15
Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı 16
Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı 16
Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı 25
Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı 26



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Cizre Belediyesi 2025—2029 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır:

MİSYON

Cizre Belediyesi talepleri karşılayan, insan odaklı, objektif ve şeffaf biçimde, demokratik yönetim anlayışı ile şehircilik hizmetleri üretmek için vardır.

VİZYON

Modern, dinamik ve sürdürülebilir bir kent yaratırken tarihi ve kültürel dokusunu özenle korumuş, çevreye duyarlı, saygın ve mutlu Cizreli

TEMEL DEĞERLER

- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik
- Dayanışma
- Liyakat
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Kurumsallık
- Özveri
- Katılımcılık
- Saydamlık
- İnanç
- Kültürel Değerler
- Ahlaki ve Etik Değerler
- Vatandaşların Memnuniyeti

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz tarafından görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda tematik alanlarda yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Belediyesi Kanunu'nun 14'üncü Maddesine göre Belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Belediyesi Kanunu'nun 15'inci Maddesine göre Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı

kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Ayrıca, Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini etkileyen mevzuat listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

1- Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5393 sayılı Belediye Kanunu
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
2- Stratejik Yönetime İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3- İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4- Mali Yönetim, Satın Alma ve Kamulaştırma Alanına İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi
5- İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskân Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Otopark Yönetmeliği

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazların listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu

S.N.	Adet	Taşınmaz Cinsi
1	14	Mezarlık
2	1	Çöp Alanı
3	18	Kargir Ev ve Arsası
4	24	Çeşme ve Park Alanı
5	2	Otopark
6	1	Park Yeri
7	61	Arsa
8	50	Yol
9	15	Belediye Hizmet Alanı/Binası
10	18	Pilon

Belediyemize ait toplam araç sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu

S.N.	Araç Türleri	Sayı (Adet)
1	Cenaze Araçı	2
2	Damperli	8
3	Konteynır Yıkama Aracı	1
4	Forklift	4
5	Paletli Eskavatör	2
6	Lastikli Eskavatör	1
7	Greyder	1
8	Yakıt Tankeri	1
9	Silindir	1
10	Küçük 1 Cx İş Makinası	1
11	Et Taşıma Araç	1
12	Loder İş Makinası	1
13	Kepçe	7
14	Traktör	14
15	Komyonet Rang	3
16	İtfaiye Aracı	8
17	Sulama Tankeri	2
18	Motosiklet	1
19	Kuka Aracı	2
20	Vidanjör Aracı	2
21	Çöp Taksi	11
22	Sıkıştırma Çöp Kamyonu	14

23	Çekici	1
24	Adet Semtrey	2
25	Damperli Yarı Römork	1
26	Transit Minibüs	2
27	Otokar Otobüs	12
28	Ford Courier	14
29	Renault Kango	1
30	Transit Çift Kabin	5
31	Ford Costum Otomobil	1
32	Gezici Tamir Aracı Kamyon	1
33	Yol Süpürme Aracı	3

Not: Yukarıdaki listede yer alan araçlar kullanımda olanlardır. Bunlar dışında 18 araç kullanım dışı, 1 araç misafir.

Belediyemiz tarafından kullanılan jeneratörlerin listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu

Jeneratör				
S.N.	**Çalıştırıldığı Yer**	**Markası**	**Gücü**	**Müdürlüğü**
1	Parke Üretim Tesisi	Cat	400 Kva	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2	Malzeme Deposu	Gen Pover	300 Kva	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Makine İkmal	Acc	300 Kva	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Su Arıtma Tesisi	Alimar	1250 Kva	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5	Keson Arıtma	Arken	1250 Kva	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
6	Mezbahane	Acc	300 Kva	Zabıta Müdürlüğü
7	Konak Su Tesisi	Aksa	675 Kva	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
8	Yeni Hizmet Binası	Aksa	1000 Kva	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	İtfaiye	Aksa	100 Kva	İtfaiye Müdürlüğü
10	Seyyar Jenaratör	Aksa	22 Kva	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2- Teşkilat Yapısı

Belediyenin Organları

MECLİS BAŞKANI GÜLER YERBASAN Belediye Başkanı	ENCÜMEN ÜYELERİ	DİVAN KATİPLERİ
•Denetim Komisyonu •Fırat AKYOL •Hayriye ERGEN •Osman AKSOY •Sait DİLSİZ •Esra AKIL	•Güler YERBASAN (Başkan) •Sibel YAŞAR •Hayriye ERGEN •Osman AKSOY	•Ekrem GERDEN •Rukiye ÇİFTÇİ

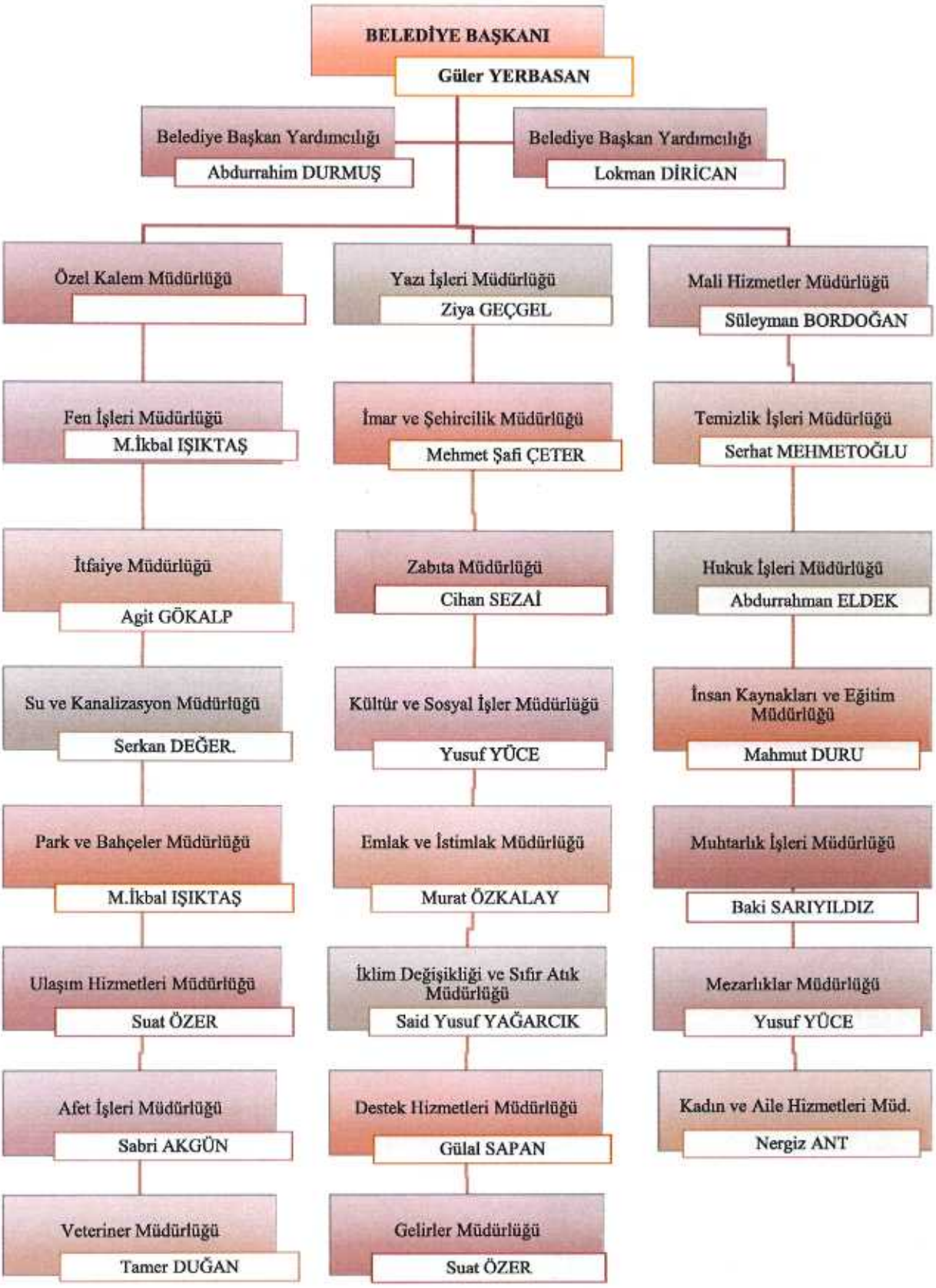
Belediyemiz Meclis Üyeleri

Güler YERBASAN
Belediye Başkanı

Abdurrahim DURMUŞ Belediye Başkan Yrd.		Lokman DİRİCAN Belediye Başkan Yrd.	
Hayriye ERGEN	Fakka RUVANAS	Naci KÜLTÜR
Sait DİLSİZ	Seher KÜÇÜK	Ahmet KARANE
Cengiz ELÇİTORUNU	Esra AKIL	Serhat ÇAĞIRGA
Selamet VERİM	Fırat AKYOL	Sibel YAŞAR
Şerzalt DİNLER	Selamet İNEDİ	Agit ŞERİFOĞLU
Reşit ERKUL	Rukiye ÇİFTÇİ	Osman AKSOY
Yunus ERGİN	Azize TURAN	Bayram BAŞKURT
Rojin DALMIŞ	Mehmet Adnan ŞANLI	Şüraş ŞIK
Songül SARIYILDIZ	Rahmet ERDİN AĞAR	Ömer BAĞTIR
Ekrem GERDEN	Mehmet BAĞATA	

BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI		
Plan ve Bütçe komisyonu 1-Mehmet BAĞATA 2-Mehmet Adnan ŞANLI 3-Azize TURAN 4-Şerzat DİNLER 5-Selamet İNEDİ	**Basın Yayın Komisyonu** 1-Rukiye ÇİFTÇİ 2-Ahmet KARANE 3-Yunus ERGİN 4-Agit ŞERİFOĞLU 5-Selamet İNEDİ	**Sağlık ve İş Güvenliği Komisyonu** 1- Cengiz ELÇİTORUNU 2-Rojin DALMIŞ 3-Reşit ERKUL 4-Songül SARIYILDIZ 5-Serhat ÇAĞIRGA
Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu 1- Rahmet Erdin AĞAR 2- Fırat AKYOL 3-Naci KÜLTÜR 4-Mehmet BAĞATA 5-Hayriye ERGEN	**Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu** 1-Azize YURAN 2- Selamet İNEDİ 3- Naci KÜLTÜR 4- Ekrem GERDEN 5-Sait DİLSİZ	**Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu** 1- Seher KÜÇÜK 2- Yunus ERGİN 3-Esra AKIL 4-Ahmet KARANE 5-Rukiye ÇİFTÇİ
Yaşlı ve Engelliler Komisyonu 1-Fakka RUVANAS 2- Şerzat DİNLER 3-Azize TURAN 4-Esra AKIL 5-Agit ŞERİFOĞLU	**Park ve Bahçeler Komisyonu** 1- Mehmet BAĞATA 2- Osman AKSOY 3- Sibel YAŞAR 4- Mehmet Adnan ŞANLI 5-Selamet VERİN	**Hukuk Komisyonu** 1- Ekrem GERDEN 2- Fakka RUVANAS 3- Seher KÜÇÜK 4-Sait DİLSİZ 5-Fırat AKYOL
Hayvanları Koruma ve Barınma Komisyonu **1-** Osman AKSOY **2-** Fakka RUVANAS **3-** Seher KÜÇÜK **4-** Agit ŞERİFOĞLU **5-** Fırat AKYOL	**Halkla İlişkiler Komisyonu** **1-** Fakka RUVANAS **2-** Seher KÜÇÜK **3-** Ahmet KARANE **4-** Agit ŞERİFOĞLU **5-**Selamet İNEDİ	**Deprem ve Doğal Afet Komisyonu** **1-** Cengiz ELÇİTORUNU **2-** Rojin DALMIŞ **3-** Songül SARIYILDIZ **4-** Mehmet BAĞATA **5-**Esra AKIL
Trafik ve Ulaşım Komisyonu 1- Osman AKSOY 2-Hayriye ERGEN 3- Mehmet Adnan ŞANLI 4-Sibel YAŞAR 5-Mehmet BAĞATA	**Tarım ve Gıda Komisyonu** 1-Hayriye ERGEN 2-Rukiye ÇİFTÇİ 3-Osman AKSOY 4-Mehmet BAĞATA 5- Mehmet Adnan ŞANLI	**İmar Komisyonu** 1- Sait DİLSİZ 2-Selamet VERİN 3-Rahmet Erdin AĞAR 4- Şerzat DİNLER 5- Ekrem GERDEN
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Komisyonu 1- Cengiz ELÇİTORUNU 2- Rojin DALMIŞ 3-Reşit ERKUL 4-Songül SARIYILDIZ 5-Serhat ÇAĞIRGA		**Ekoloji Komisyonu** 1-Naci KÜLTÜR 2-Azize TURAN 3-Sibel YAŞAR 4- Yunus ERGİN 5-Fırat AKYOL

Şekil 1: Cizre Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz otomasyonu tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, bilişim teknolojilerini takiben, belediyemiz bünyesinde bilgisayar ağları ve bunlara bağlı olarak işlem yapan tüm birimleri ile güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar

Donanım Alt Yapısı	Sayı (Adet)
Yedekleme Sistemi	1
Yedekleme Cihazı	1
Kablosuz Erişim Noktası	0
Veri Saklama Sunucusu	1
Sunucu (Aktif)	1 adet
Modem (VPN)	2 adet (1 Adet Metro İnternet)
Güvenlik Duvarı	1 Adet
Donanım	
Masaüstü Bilgisayar	85 adet
Dizüstü Bilgisayar	15 adet
Yazıcı	85 adet
Fotokopi Makinası	5 adet
Tarayıcı	7 adet
Projeksiyon Cihazı	2 adet
Diğer Teknolojik Ekipmanlar	
Kamera Monitörü	16
DVR Cihazı	14
Telefon Santrali	1
Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	6
Yerleşik Ses Sistemleri	1
Yazılım Altyapısı	
Veri Tabanı Yazılımları	Çizim ve Grafik Yazılımları (Autocad – Netcad)
Güvenlik ve Yönetim Yazılımları	Fortinet Güvenlik Duvarı
Eset Endpoint Security	Office Yazılımları
Sunucu İşletim Sistemleri	Diğer Yazılımlar
Windows Server 2018	Belediye Sampaş /Akos

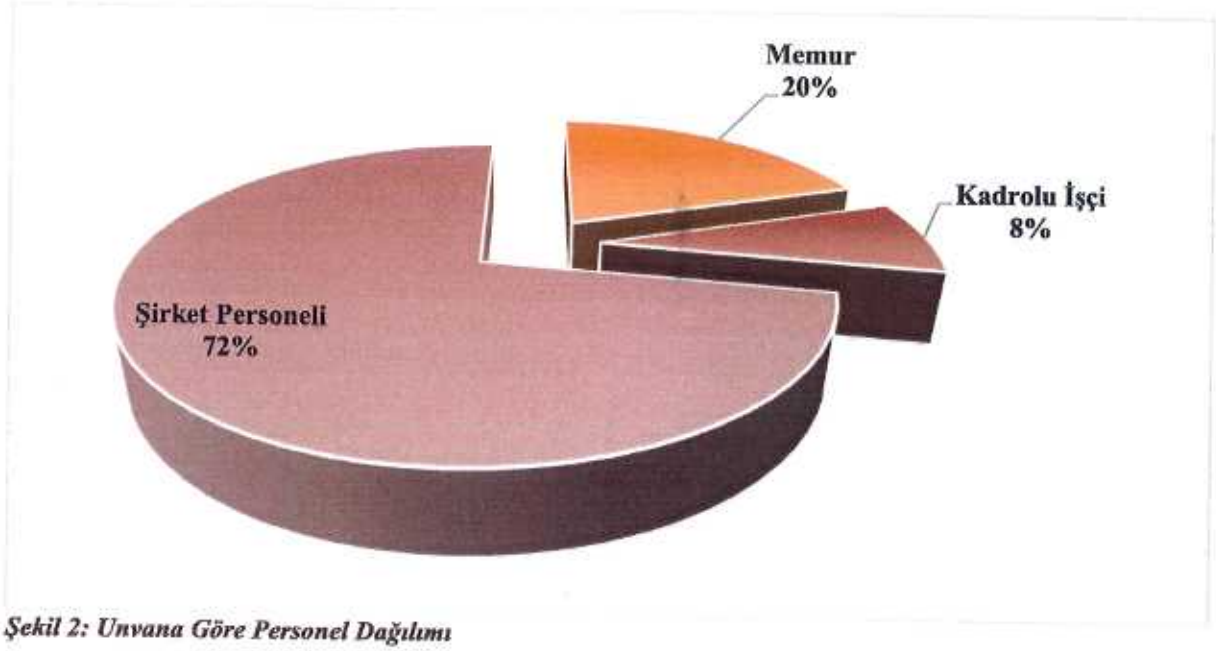
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı

Birim Adı	İç Kamera Sayısı	Dış Kamera Sayısı	Toplam
Su Arıtma Tesisi	10	35	45
Keson Su Deposu	3	9	12
Terfi Merkezi (D2)	2	4	6
Terfi Merkezi (D4)	0	6	6
Terfi Merkezi (D5)	0	4	4
Şkefta Su Deposu	2	8	10
Berivan Su Deposu	0	4	4
Bayrak Tepe	0	3	3
Makina İkmal+ Çöp Toplama Merkezi	8	33	41
Malzeme Deposu	3	7	10
Vezne Eski Hizmet Binası	3	9	12
Vezne Yeni Hizmet Binası Ve Arşiv Odası			16
Hayvan Pazarı	15	14	29
Mezbahane	11	5	16
Beton- Boru-Parke Tesisi	0	12	12
Mehmet Ağa Ksrı	0	6	6
İtfaiye Müdürlüğü	1	7	8
Yeni Hizmet Binası	[illegible]4	32	86
Belediyemize Bağlı Okuma Salonları	[illegible]0	35	85
Genel Toplam	159	232	410

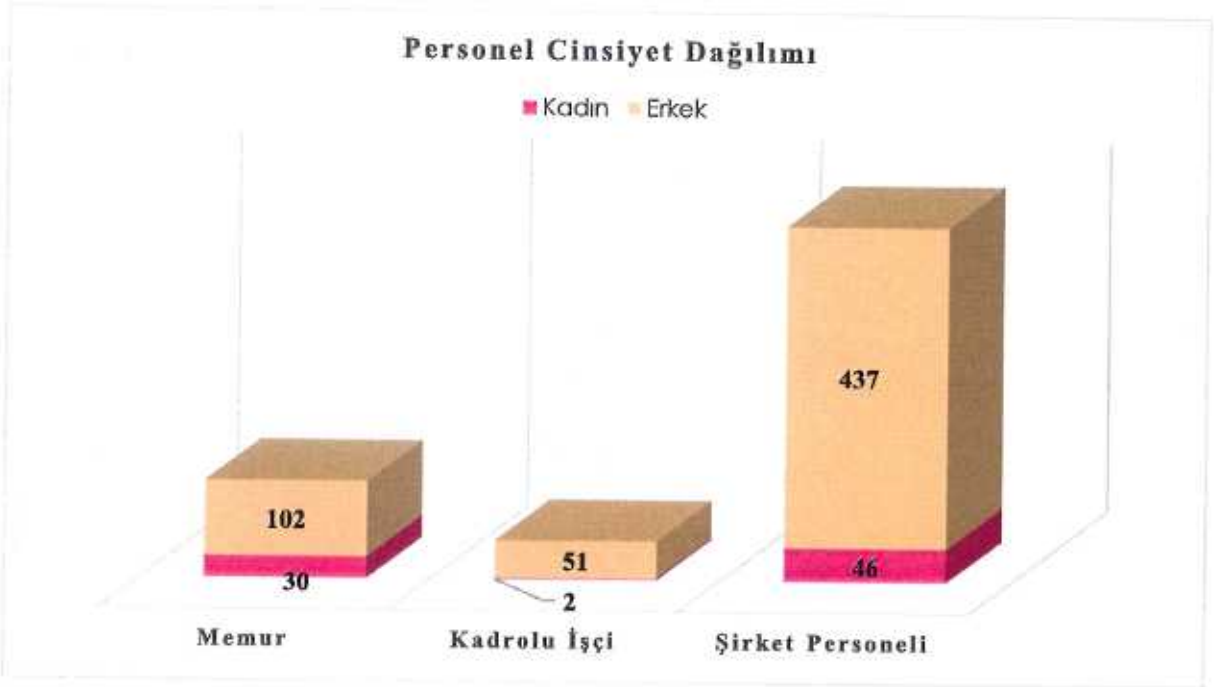
4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 132 memur, 53 işçi ile 483 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 668 personel istihdam edilmektedir.

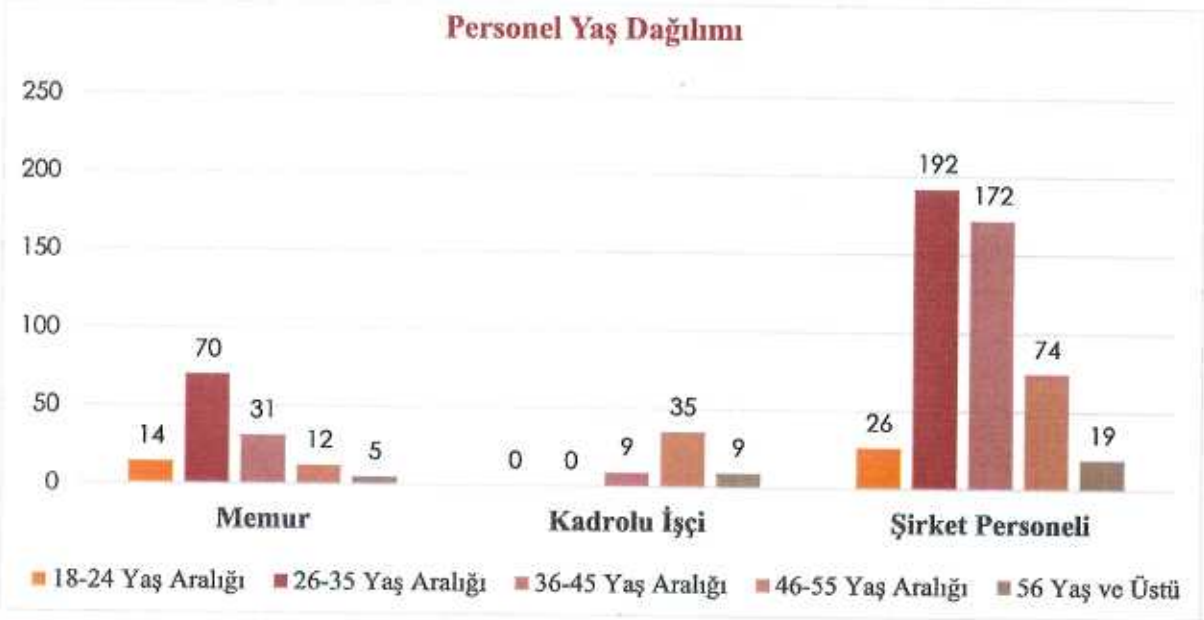
Belediye personelinin statü, cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.



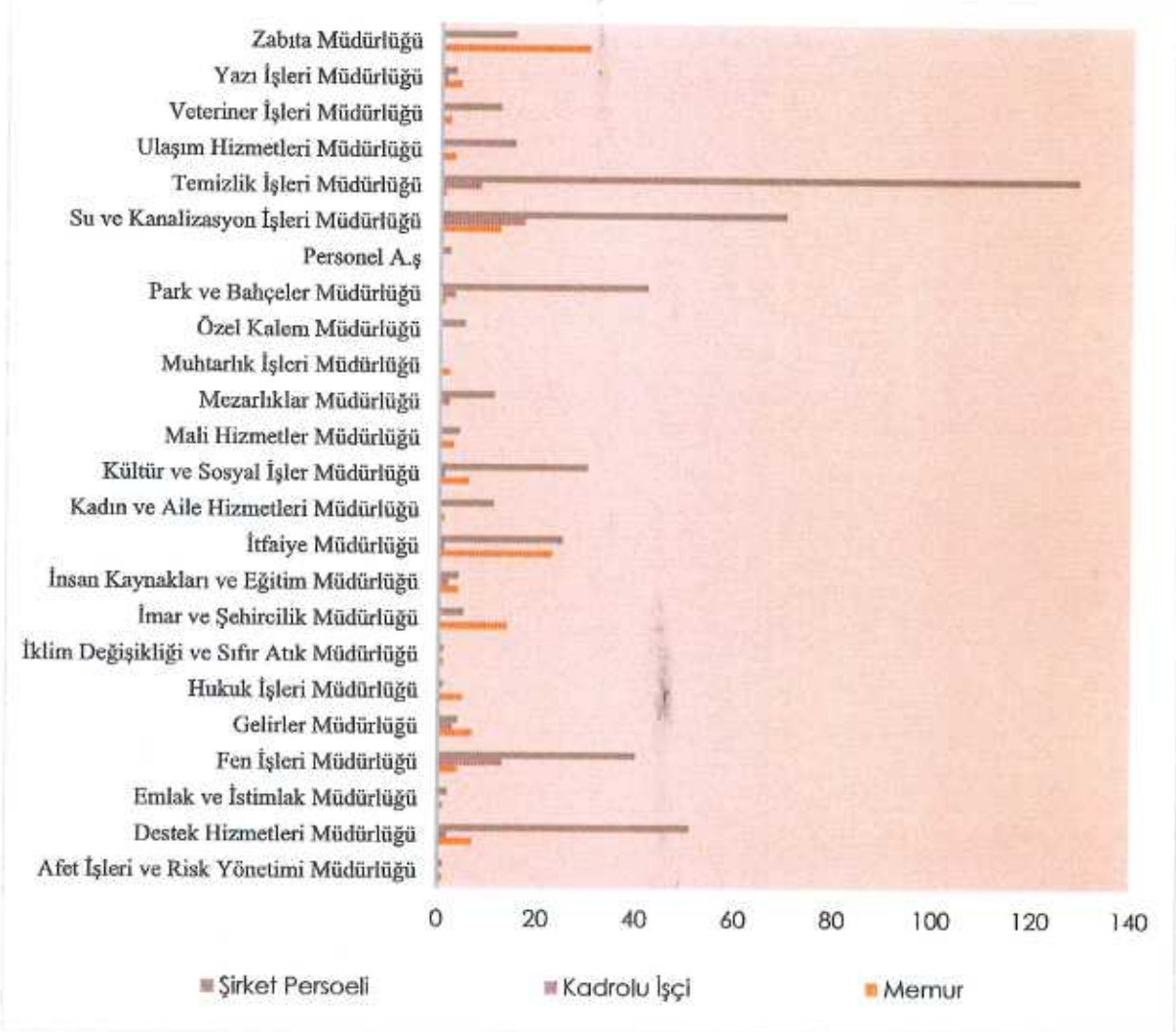
Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı



Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı



Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı



Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde belediyemizce sunulan hizmetlerde ağırlıklı olarak İmar yol çalışmalarına, içme suyu ve kanalizasyon, yağmur drenaj kanalı vb. altyapı çalışmalarına yer verilmiştir. Müdürlüklerin 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere diğer bölümlerde yer verilmiştir.

Cizre Belediyesi'nde Aralık 2025 itibarıyla müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetlerin özeti aşağıda yer almaktadır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Belediyemiz birimleri ile personelinin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almakta, ihtiyaçları karşılamakta ve birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmektedir. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz; Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asli görevi, hemşerilerimizin hukuku gözetilerek ve ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, kentsel ve sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır. İlçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekalete istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, çevre yönetimi, atık yönetimi ve kirlilik kontrolü için çeşitli önlemler almak, bu önlemler arasında atık ayrıştırma, atık toplama, geri dönüşüm teşvikleri, hava kirliliği denetimi, vatandaş taleplerinin takibi ve denetleme faaliyetlerini sağlamak, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarıyla toplumun çevre konularına farkındalığını artırma görevlerini yürütmektedir. Bu çabaların temel hedefi çevre kalitesini artırarak sıfır atık ve iklim değişikliği konularına dikkat çekmek, önlem almak ve sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim

değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Cizre'nin kültür seviyesini daha da yükseltmek, başta çocuklar, gençler ve kadın olmak üzere tüm ilçe halkına mesleki eğitimler, sanat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek, okul öncesi eğitim vermek, kitap okumayı sevdirmek, ilçemizle ilgili her türlü eser, film, belge ve bilgiyi arşivleyip araştırmacıların hizmetine sunmak, İlçemizin bilgi ve entelektüel birikimini yurtiçi ve yurt dışında layıkıyla temsil etmek amacı ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kentlilik bilinci oluşturmak, İlçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmak, yeni jenerasyonların sanatla bağlarını güçlendirmek, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, sanatın farklı disiplinlerinden sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemekle görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütmektedir. Beyoğlu'nun vizyonunu yansıtan projeleri tanıtmakta ve doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla çok yönlü iletişimler organize etmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, hemşerilerimizin temiz, düzenli ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak için görsel ve çevresel her türlü kirliliğin giderilmesini sağlanmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Belediyemizin iki önemli karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekretarya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere otomasyon sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmakta, kurum arşivinde tutulması gereken belgeler gerek fiziki ve gerekse dijital ortama aktarılıp muhafaza edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, halkın sağlık ve selametini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu

ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğümüz, İlçemizde meydana gelen yangınlara müdahale ederek söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek ve 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak için çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz, içme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yaparak veya yaptırarak bu projelere göre pompa istasyonları ana ve tali şebeke borularını, su tasfiye tesislerini yapar ve kanalizasyonla ilgili her türlü proje, bakım ve onarım işlerini yapar ve yaptırır. Şehir içi kanalizasyon çalışmasını yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz, Toplu ulaşım hizmetini yapan bütün araçların ilgili kural, yönetmelik ve yasal düzenlemelere uygun duruma getirilmesini sağlamakta olup toplu ulaşım hizmeti sunmak için Belediyemizden çalışma izni almak zorunda olan tüm ticari araçlar (T, S, D ve M plaka) ile personel ve diğer servis araçlarının, ilgili mevzuata göre çalışma ruhsatlarını ve güzergâh belgelerini düzenlemektedir. İlçemizin ulaşım planlaması kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde, mevzuatına göre ticari taksi durak izni vermektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğümüz cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmekle görevlidir.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğümüzün temel görevi Cizre ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına halkı bilinçlendirmek ve olası bir afet durumu için önceden önlemler almak ve afet sonrasında zarar afetzedelere gerekli yardımlarda bulunmaktır.

Gelirler Müdürlüğü

Gelirler Müdürlüğümüzün temel görevi; ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, gelirlerin zamanında tahakkuku, gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasıdır.

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğümüzün temel görevi; Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanlarının veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlamaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılarına devretmektedir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

İç Kontrol:

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bugün şehirlerimizde yaşayan insanların talepleri, bundan çeyrek asır, yarım asır öncesine göre çok değişmiştir. Eskiden ihtiyaçlar, başını sokacak bir çatı, musluğundan akacak su, ampulünü yakacak elektrik, evine ulaşacak yol gibi temel hizmetlerle sınırlıyken; bugün ise şehirlerdeki insanlarımızın temel beklentilerini her alanda hayat kalitesinin yükseltilmesi olarak özetleyebiliriz. Bunun için şehirlerimizi gayrimenkul odaklı zenginleşme aracı olmaktan çıkartıp, insanın kültürel ve ekonomik üretkenliğinden kaynaklanan katma değerle güçlenen mekânlar haline getirmek zorundayız. Bir başka ifadeyle şehirlerimizin gayrimenkul rantıyla değil, geleceğe medeniyet mirasımız olarak bırakabileceğimiz iyilik, merhamet, kültür, sanat ürünü eserlerle değerlenmesi sağlanmaktadır.

Yönetimdeki temel politikamız kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve demokratik kitle örgütleri ile iş birliği yaparak kent halkının sorunlarının çözümünü hızlandırmak önceliklerimizdir.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

Ekonomik Gelişim

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A1	**Belediyenin Mali Yapısının Geliştirilerek Gelirlerini Artırmak**	H1	Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak
		H2	Fiziki Su Kayıplarını Azaltmak
		H3	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak

Kurumsal Gelişim

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A2	**Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak**	H1	Yol Yapım, Bakım ve Onarımlar İçin Belediye İmkanlarını Oluşturmak ve Mevcudun Kapasitesini Artırmak
		H2	Araç ve İş Makinası Sayılarını Artırmak
		H3	İnsan Kaynakları Yetkinliklerinin Geliştirilmesi, Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi ve Kurum Hizmetlerinin İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek
		H4	Yeni Kurulan Mahallelerin Muhtarları İçin Muhtarlık Ofisleri Kurmak
		H5	Şehrin Su İhtiyacı Sunumunda Verimliliği Artırmak

Çevre Yönetimi

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A3	**Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi**	H1	Yeni Oluşan Mahallelerin Aşamalı Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak
		H2	İlçemiz Sokak ve Caddelerinin Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak
		H3	Cizre'nin Tarihi ve Kültürel Yapısını Geliştirmek ve Korumak
		H4	Mezarlık Yapım ve Bakımını Yapmak

		H5	Belediyemiz Hizmetleri İçin Kamulaştırma Çalışması Yapmak
		H6	İmar Uygulama ve Demetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
		H7	Toplu Ulaşımda Entegrasyonu, Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak ve Trafiği Etkin Yönetmek

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A4	**Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak**	H1	Ağaçlandırma Faaliyetlerini Geliştirerek Yeşil Alan Miktarını Artırmak ve Mevcut Yeşil Alanları Korumak
		H2	Cizre'de Vatandaşlar İçin Yeni Park Alanları Oluşturmak

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A5	**Ekolojiyi Korumak Amacıyla Her Türlü Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi**	H1	Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak
		H2	Cizre'nin Atık Sularının Çevreye Zarar Vermesini Önlemek Amacıyla Atık Su Arıtma Tesisi Kurmak
		H3	Temiz Çevre İçin Bilinci Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A6	**Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmek**	H1	Cizre'nin Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A7	**Kadınları Güçlendirmek, Korumak ve Sosyal Yaşantısını Geliştirmek**	H1	Şiddet Mağduru Kadınlara Güvenli Alan Sağlamak
		H2	Kadınlar İçin Sosyal Alan Oluşturmak ve Kültürel Faaliyetler Düzenleyerek Yaşam Kalitesini Artırmak
		H3	Kadınlara Sosyal Yardım Sağlanması

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A8	**Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi**	H1	Geleceğin Mimarı Çocuklarımız İçin Hizmetleri Geliştirmek
		H2	Cizre'nin Kültürel Dokusunu Daha Çok Ortaya Çıkaracak Halk Katılımlı Kültür-Sanat Etkinlikleri Düzenlemek
		H3	Belediyemizde Tesisleşmeyi Sağlayarak Hizmet Çeşitliliğini ve Kalitesini Artırmak
		H4	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirmek
		H5	Cizre'nin Sağlıklı ve Ekonomik Gıdaya Ulaşmasına Katkı Sağlamak ve Yeni Hal Yapımı
		H6	Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Hizmetleri Geliştirmek

Kod	Amaç	Kod	Hedef
A9	**Katılımcı Bir Yönetim Anlayışıyla Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi**	H1	Halk ile Sürekli İletişim İçinde Olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALÎ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

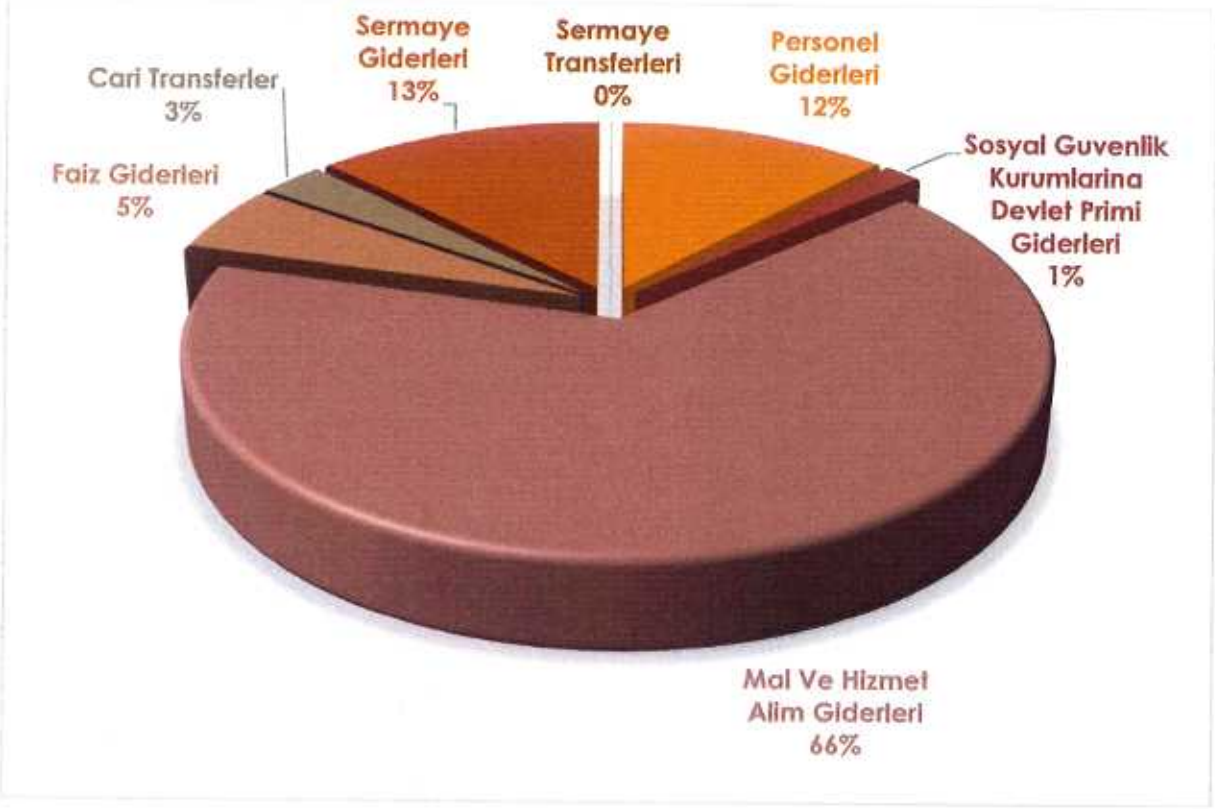
Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2025 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 2.177.910.705,00 TL gelir bütçesi de 2.177.910.705,00 TL olarak öngörülmüştür.

2025 mali yılı içerisinde yüksek enflasyon baskısı ve oluşan yeni ihtiyaçlar nedeniyle 12.700.001,00TL ek bütçe yapılmasına karar verilmiştir.

2024 yılında başlayan ve 2025 yılında hala devam eden projeler nedeniyle harcama birimlerinin talepleri ile 2024 yılından 2025 mali yıla 538.585.740,63TL ödenek devredilmiştir.

2025 Yılı Mali Yılı Devir de dahil Net Gider Bütçesi 2.729.196.446,63TL seviyesine, Gelir Bütçesi ise 2.190.610.706,00 TL seviyesine çıkarılmıştır.

2025 yılı net gider bütçesi 2.729.196.446,63TL olup; %70,98'lik bir oran ile bu bütçede 1.937.266.251,48TL gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi ve yedek ödenek olmak üzere 8 ana kalemden oluşmaktadır.



Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

Gider Bütçesi

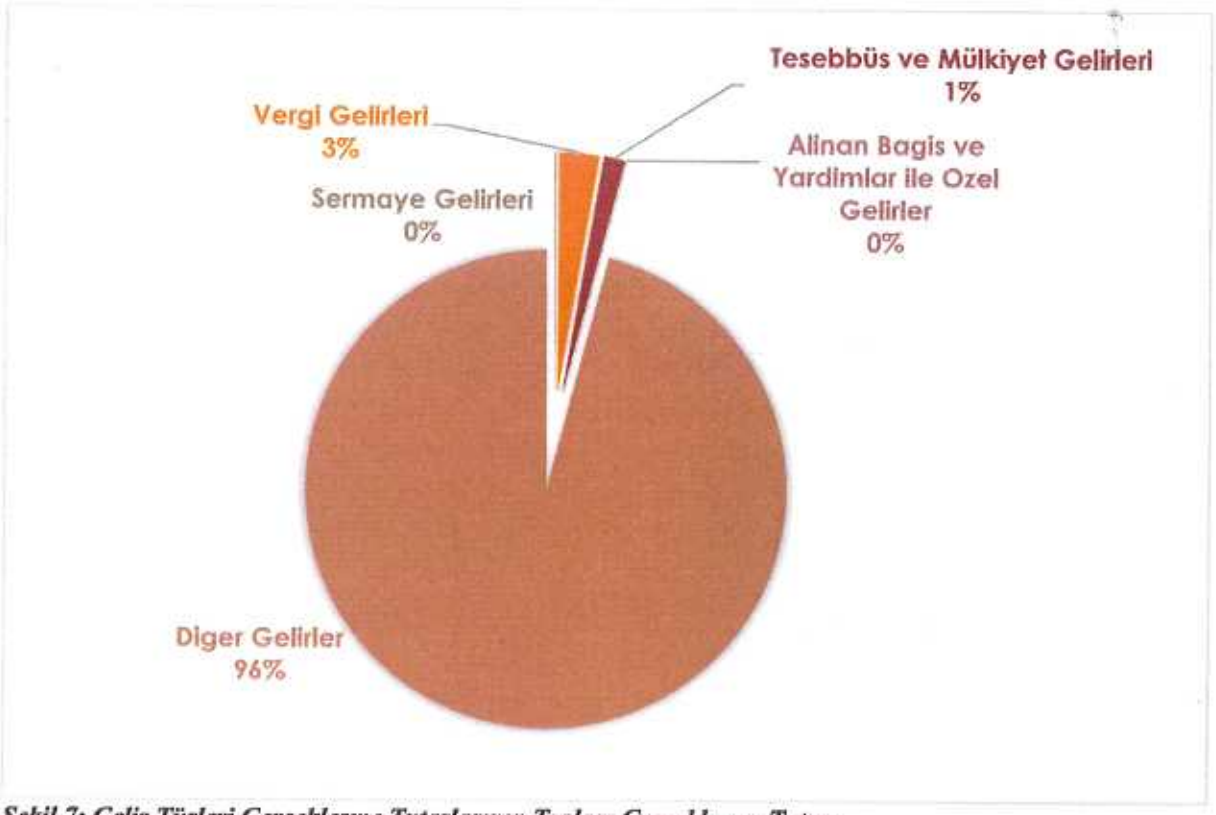
Tablo 7: 2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri
01	**Personel Giderleri**	328.600.047,00	328.600.047,00	229.008.914,39
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	36.920.020,00	36.920.020,00	29.554.053,72
03	**Mal ve Hizmet Alim Giderleri**	1.343.080.508,00	1.409.361.297,00	1.273.258.680,65
04	**Faiz Giderleri**	110.000.000,00	106.950.000,00	104.016.854,79
05	**Cari Transferler**	35.200.028,00	59.289.029,00	55.371.482,04
06	**Sermaye Giderleri**	220.400.065,00	763.866.017,63	245.556.265,89
07	**Sermaye Transferleri**	3,00	500.002,00	500.000,00
09	**Yedek Ödenekler**	103.710.034,00	23.710.034,00	0,00
	TOPLAM	**2.177.910.705,00**	**2.729.196.446,63**	**1.937.266.251,48**

Gelir Bütçesi

2025 yılı başında 2.177.910.705,00 TL olarak öngörülen, yıl içerisinde yapılan ek bütçe çalışması sonucunda 2.190.610.706,00TL seviyesine çıkarılan gelir bütçesi, 1.715.956.788,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıl sonu itibarıyla gelir bütçesi gerçekleşme oranımız %78,33 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.



Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

Tablo 8: 2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı
01	Vergi Gelirleri	73.576.920,00	45.968.393,53
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.017.000,00	24.791.922,07
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.806.000,00	16.700,00
05	Diğer Gelirler	1.982.060.786,00	1.644.199.948,85
06	Sermaye Gelirleri	45.150.000,00	979.824,40
Genel Toplam:		2.190.610.706,00	1.715.956.788,85

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belirlenen bütçe hedefleri doğrultusunda, 2025 yılında iç borçlanma planlanmamış ve yapılmamıştır.

Tablo 9: 2025 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

CİZRE BELEDİYESİ

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1				İç Borçlanma	0,00	0,00
1	90			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
1	90	50		Bankalardan	0,00	0,00
1	90	51		İller Bankası	0,00	0,00
1	90	51	1	Borçlanma	0,00	0,00
1	90	51	2	Ödeme	0,00	0,00
1	90	52		Diğer Bankalardan	0,00	0,00
1	90	52	1	Borçlanma	0,00	0,00

Örnek: 31

Tablo 10: 2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Kurumsal													
I	II III IV	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01		Personel Giderleri	0,00	328.600.047,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	328.600.047,00	328.600.047,00	229.008.914,39	0,00	99.591.132,61	0,00
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	36.920.020,00	0,00	1.835.000,00	1.835.000,00	36.920.020,00	36.920.020,00	29.554.053,72	0,00	7.365.966,28	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	5.656.788,00	1.343.080.508,00	1.700.001,00	937.869.711,00	878.945.711,00	1.409.361.297,00	1.409.361.297,00	1.273.258.680,65	0,00	116.567.809,46	19.534.806,89
04		Faiz Giderleri	0,00	110.000.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	106.950.000,00	106.950.000,00	104.016.854,79	0,00	2.933.145,21	0,00
05		Cari Transferler	0,00	35.200.028,00	0,00	36.839.000,00	12.749.999,00	59.289.029,00	59.289.029,00	55.371.482,04	0,00	3.917.546,96	0,00
06		Sermaye Giderleri	532.928.952,63	220.400.065,00	11.000.000,00	55.685.998,00	56.148.998,00	763.866.017,63	763.866.017,63	245.556.265,89	0,00	18.509.751,74	499.800.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	3,00	0,00	499.999,00	0,00	500.002,00	500.002,00	500.000,00	0,00	2,00	0,00
09		Yedek Ödenekler	0,00	103.710.034,00	0,00	0,00	80.000.000,00	23.710.034,00	23.710.034,00	0,00	0,00	23.710.034,00	0,00
GENEL TOPLAM:			**538.585.740,63**	**2.177.910.705,00**	**12.700.001,00**	**1.035.129.708,00**	**1.035.129.708,00**	**2.729.196.446,63**	**2.729.196.446,63**	**1.937.266.251,48**	**0,00**	**272.595.388,26**	**519.334.806,89**

Tablo 11: 2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu									
I	II III IV	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen
01		Vergi Gelirleri	73.576.920,00	11.737.838,99	48.249.870,74	59.987.709,73	46.008.393,53	40.000,00	45.968.393,53	13.979.316,20
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.017.000,00	9.593.586,45	25.492.911,67	35.086.498,12	24.791.922,07	0,00	24.791.922,07	10.294.576,05
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.806.000,00	0,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	0,00	16.700,00	0,00
05		Diğer Gelirler	1.982.060.786,00	7.649,35	1.644.214.798,85	1.644.222.448,20	1.644.199.948,85	0,00	1.644.199.948,85	22.499,35
06		Sermaye Gelirleri	45.150.000,00	0,00	979.824,40	979.824,40	979.824,40	0,00	979.824,40	0,00
		Genel Toplam:	**2.190.610.706,00**	**21.339.074,79**	**1.718.954.105,66**	**1.740.293.180,45**	**1.715.996.788,85**	**40.000,00**	**1.715.956.788,85**	**24.296.391,60**

2025 YILI BİLANÇOSU

Kurum: CİZRE BELEDİYESİ

Tarih : 05/02/2026

AKTİF		Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR		81.132.781,69	85.180.231,36	113.743.128,54
10	Hazır Değerler		26.293.676,61	8.079.340,56	18.292.007,56
100	Kasa Hesabı		,00	,00	,00
101	Alınan Çekler Hesabı		,00	,00	,00
102	Banka Hesabı		26.193.975,91	6.214.117,01	14.457.100,17
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		,00	,00	,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		62.040,00	94.635,00	83.605,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		2.037.660,70	1.510.588,55	3.751.302,47
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar				
12	Faaliyet Alacakları		13.454.680,88	21.339.050,29	24.296.367,10
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		,00	142.107,45	592.828,70
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		13.575.580,84	21.177.160,60	23.690.350,06
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		79.100,04	19.792,24	13.188,34
13	Kurum Alacakları				
14	Diğer Alacaklar		235.073,83	74.441,97	61.522,38
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		235.073,83	74.441,97	61.522,38
15	Stoklar		19.707.670,43	33.466.690,08	33.495.690,08
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		19.707.670,43	33.466.690,08	33.495.690,08
18	pn ödemeler		8.338.837,06	4.006.866,12	5.696.234,28
180	ş Avans Ve Krediler Hesabı		,00	,00	334.806,89
181	Personel Avansları Hesabı		,00	,00	,00
182	Sütçe Dış Avans Ve Krediler Hesabı		1.958.984,43	3.836.014,62	5.361.447,39
189	Mahsup Döneminde Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		6.377.852,64	170.680,50	,00
19	Diğer Dönen Varlıklar		11.104.833,88	18.162.843,34	31.901.287,12
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		11.104.833,88	18.162.843,34	31.826.319,16
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
197	Sayım Noksanları Hesabı		,00	,00	,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		,00	,00	74.967,96
2	DURAN VARLIKLAR		2.489.208.696,66	3.365.692.816,68	4.520.618.297,68
21	Menkul Varlıklar				
22	Faaliyet Alacakları		-44.387,32	240.108,35	240.108,35
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		3,70	24,50	24,50
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		-85.508,22	,00	,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		21.143,20	240.083,85	240.083,85
23	Kurum Alacakları				
24	Mali Duran Varlıklar		3.865.250,00	8.873.944,39	95.385.661,48
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		,00	2.008.894,39	90.770.411,48
247	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		4.365.250,00	4.365.250,00	4.865.250,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		-500.000,00	,00	-250.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar		2.484.941.603,58	3.359.078.763,98	4.424.992.327,80
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı		351.511.666,96	520.846.011,08	740.958.640,57
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		144.724.435,72	156.058.458,52	272.090.976,81
252	Binalar Hesabı		3.122.561.891,91	4.010.503.209,55	5.169.426.639,54
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		79.426.964,94	103.839.692,20	174.609.312,41
254	Taşıtlar Hesabı		183.724.371,86	206.391.781,85	282.974.050,84
255	Demirbaşlar Hesabı		52.320.633,98	68.661.049,71	88.937.889,53
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.811.032.210,82	-2.412.877.116,38	-3.213.099.343,16
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		381.104.069,00	705.556.676,52	931.124.361,28
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		,00	,00	,00
260	Haklar Hesabı		,00	,00	,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		1.044.184,40	,00	,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		1.044.184,40	,00	,00
29	Diğer Duran Varlıklar		,00	,00	,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		,00	12.850,20	12.850,20
295	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		,00	-12.850,20	-12.850,20
AKTİF TOPLAMI :			2.570.339.478,35	3.450.873.048,04	4.634.361.426,22

PASİF		Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		115.693.438,21	214.807.690,29	474.347.735,90
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		,00	,00	,00
300	Banka Kredileri Hesabı		,00	,00	,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		,00	,00	,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32	Faaliyet Borçları		99.080.222,48	189.255.948,93	441.506.979,40
320	Bütçe Emanetleri Hesabı		99.080.222,48	189.255.948,93	441.506.979,40
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		11.683.720,06	17.435.309,60	19.333.521,72
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		10.060.260,03	14.518.744,56	16.750.080,04
333	Emanetler Hesabı		1.623.460,03	2.916.565,03	2.583.441,68
34	Alınan Avanslar				
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		4.929.496,67	8.113.431,76	13.507.234,76
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		2.768.972,36	3.874.535,36	5.809.380,36
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		1.577.501,02	2.963.065,60	3.610.261,19
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		106.790,31	220.195,00	335.725,60
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		476.232,98	1.355.640,71	3.751.867,58
37	Borç ve Gider Karşılıkları				
38	Dönemsel Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		,00	,00	,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı		,00	,00	,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi		,00	,00	,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı		,00	,00	,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		341.492.946,30	573.865.422,33	442.780.838,98
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		235.409.111,75	298.382.729,89	274.295.401,33
400	Banka Kredileri Hesabı		185.945.436,12	260.691.147,30	209.143.656,89
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		49.463.675,63	37.691.582,59	65.151.744,44
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43	Diğer Borçlar				
44	Alınan Avanslar				
47	Borç ve Gider Karşılıkları		8.220.266,63	10.520.829,73	10.520.829,73
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		8.220.266,83	10.520.829,73	10.520.829,73
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		97.863.567,92	264.961.862,91	157.964.607,93
481	Gider Tahakkukları Hesabı		97.863.567,92	264.961.862,91	157.964.607,93
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
5	ÖZ KAYNAKLAR		2.113.153.092,84	2.662.199.935,42	3.717.232.851,33
50	Net Değer/Sermaye		159.142.680,93	179.009.943,59	276.214.941,03
500	Net Değer Hesabı		159.142.680,93	179.009.943,59	276.214.941,03
51	Değer Hareketleri				
52	Yeniden Değerleme Farkları				
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		3.794.876.913,05	3.775.839.374,88	4.291.858.740,79
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		3.794.876.913,05	3.775.839.374,88	4.291.858.740,79
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-1.688.760.572,26	-1.840.666.501,14	-1.840.666.501,14
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (		-1.688.760.572,26	-1.840.666.501,14	-1.840.666.501,14
59	Dönem Faaliyet Sonuçları		-151.905.928,69	548.017.418,09	969.825.670,65
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		,00	548.017.418,09	969.825.670,65
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-151.905.928,69	,00	,00
PASİF TOPLAMI :			2.570.339.478,35	3.450.873.048,04	4.634.361.426,22

Örnek : 77

2025 YILI BİLANÇOSU

Kurum: CİZRE BELEDİYESİ

Tarih : 05/02/2026

AKTİF	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
BÜTÇE NOTLARI		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		888.121.879,15	1.407.493.831,50	2.065.423.790,07
90 Ödenek Hesapları		821.554.640,30	1.317.503.084,48	1.937.266.251,48
900 Ödenekler Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
907 Ödenekli Giderler Hesabı		815.176.987,66	1.317.330.353,96	1.937.266.251,48
908 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		6.377.652,64	172.650,50	,00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		24.221.500,31	43.531.395,31	40.413.029,06
910 Teminat Mektupları Hesabı		24.221.500,31	43.531.395,31	40.413.029,06
92 Taahhüt Hesapları		42.345.838,54	46.459.431,73	87.744.509,53
920 Gider Taahhütleri Hesabı		42.345.838,54	46.459.431,73	87.744.509,53
NOTLAR TOPLAMI :		**888.121.879,15**	**1.407.493.831,50**	**2.065.423.790,07**

PASİF	Dipnot	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
BÜTÇE NOTLARI		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		888.121.879,15	1.407.493.831,50	2.065.423.790,07
93 Ödenek Hesapları		821.554.640,30	1.317.503.084,48	1.937.266.251,48
931 Bütçe Ödenekleri Hesabı		815.176.987,66	1.317.330.353,96	1.937.266.251,48
937 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		6.377.652,64	172.650,50	,00
94 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		24.221.500,31	43.531.395,31	40.413.029,06
941 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		24.221.500,31	43.531.395,31	40.413.029,06
95 Taahhut Hesapları		42.345.838,54	46.459.431,73	87.744.509,53
950 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		42.345.838,54	46.459.431,73	87.744.509,53
NOTLAR TOPLAMI :		**888.121.879,15**	**1.407.493.831,50**	**2.065.423.790,07**

Tablo 12: 2025 Yılı Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	20.641.005,89	20.641.005,89	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.940.383.907,32	4.925.926.807,15	14.457.100,17	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-.)	1.631.572.210,79	1.631.572.210,79	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	21.825.830,89	21.742.225,89	83.605,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	37.229.308,56	33.478.006,15	3.751.302,41	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.679.861.593,18	1.679.268.764,48	592.828,70	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	42.435.671,02	18.745.320,96	23.690.350,06	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	19.792,24	6.603,90	13.188,34	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	138.640,87	77.118,49	61.522,38	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	217.900.471,23	184.404.781,15	33.495.690,08	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	36.535.580,06	36.200.773,17	334.806,89	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.199.462,01	3.838.014,62	5.361.447,39	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	170.850,50	170.850,50	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	31.826.319,16	0,00	31.826.319,16	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.748.459,33	13.748.459,33	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	100,45	100,45	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	74.967,96	0,00	74.967,96	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.016.831,28	1.016.806,78	24,50	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	240.083,85	0,00	240.083,85	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	90.770.411,48	0,00	90.770.411,48	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	4.865.250,00	0,00	4.865.250,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	500.000,00	750.000,00	0,00	250.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	741.938.464,97	979.824,40	740.958.640,57	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	272.060.976,87	0,00	272.060.976,87	0,00
252	BİNALAR HESABI	5.169.426.639,54	0,00	5.169.426.639,54	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	174.609.312,41	0,00	174.609.312,41	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	262.974.050,84	0,00	262.974.050,84	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	86.937.889,53	0,00	86.937.889,53	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12.850,20	3.213.112.193,39	0,00	3.213.099.343,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.063.242.384,30	132.118.023,02	931.124.361,28	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.833.258,40	1.833.258,40	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	12.850,20	0,00	12.850,20	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	12.850,20	0,00	12.850,20
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	54.692.008,18	54.692.008,18	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.208.520,42	8.208.520,42	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.113.386.297,12	1.554.893.276,52	0,00	441.506.979,40

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.658.251,76	23.408.331,80	0,00	16.750.080,04
333	EMANETLER HESABI	24.541.005,06	27.124.446,74	0,00	2.583.441,68
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	36.386.721,78	42.196.082,13	0,00	5.809.360,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	46.963.417,83	50.573.679,02	0,00	3.610.261,19
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	3.431.840,01	3.767.565,67	0,00	335.725,66
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.699.755,04	17.451.642,62	0,00	3.751.887,58
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	101.764.986,36	101.764.986,36	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	215.883,51	215.883,51	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	64,85	64,85	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	53.990.562,90	263.134.219,79	0,00	209.143.656,89
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	7.019.564,34	72.171.308,78	0,00	65.151.744,44
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	10.520.829,73	0,00	10.520.829,73
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	110.181.081,42	268.145.689,35	0,00	157.964.607,93
500	NET DEĞER HESABI	6.224.055,99	250.438.490,44	0,00	244.214.434,45
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	4.323.859.247,37	0,00	4.323.859.247,37
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	1.840.666.501,14	0,00	1.840.666.501,14	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	548.019.872,49	548.019.872,49	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.024.089,25	1.735.855.717,23	0,00	1.734.831.627,98
630	GİDERLER HESABI	1.743.581.766,16	40,88	1.743.581.725,28	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	666.411.170,59	1.664.986.938,54	0,00	998.575.767,95
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.715.996.788,85	0,00	1.715.996.788,85
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.715.996.788,85	40.000,00	1.715.956.788,85	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.937.266.292,36	40,88	1.937.266.251,48	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	24.831,53	24.831,53	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	24.872,41	1.937.291.123,89	0,00	1.937.266.251,48
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.764.326.211,51	3.764.326.211,51	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.827.059.903,15	3.764.326.154,63	0,00	1.937.266.251,48
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.937.266.308,36	56,88	1.937.266.251,48	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	170.850,50	170.850,50	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	170.850,50	170.850,50	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	43.553.469,31	3.140.440,25	40.413.029,06	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.140.440,25	43.553.469,31	0,00	40.413.029,06
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	303.619.054,72	215.874.545,19	87.744.509,53	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	215.874.545,19	303.619.054,72	0,00	87.744.509,53
	SÜTUN TOPLAMI:	34.689.617.260,17	34.689.617.260,17	17.150.658.676,43	17.150.658.676,43
	GENEL TOPLAM:	34.689.617.260,17	34.689.617.260,17	0,00	0,00

Tablo 13: Cizre Belediyesi 2025 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri

Müdürlük	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	2026 Yılına Devreden
Özel Kalem Müd.	15.000.061,00	1.042.000,00	1.042.000,00	15.000.061,00	2.734.450,27	6.265.610,73	6.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1.378.895.059,00	826.150.260,00	826.150.260,00	1.378.895.059,00	1.209.612.154,07	169.282.904,93	,00
Destek Hizmetleri Müd.	155.800.044,00	10.582.999,00	32.232.999,00	134.150.044,00	104.035.703,77	24.279.533,34	5.834.806,89
Mali Hizmetler Müd.	223.910.154,00	35.149.000,00	85.149.000,00	173.910.154,00	146.699.720,89	27.210.433,11	,00
Yazı İşleri Müd.	210.009,00	5.000,00	5.000,00	210.009,00	151.300,00	58.709,00	,00
Hukuk İşleri Müd.	4.150.012,00			4.150.012,00	1.015.149,42	3.134.862,58	,00
Fen İşleri Müd.	333.527.926,92	3.895.000,00	32.685.000,00	304.737.926,92	190.626.285,03	5.611.641,89	108.500.000,00
İmar ve Şehircilik Müd.	4.000.016,00			4.000.016,00	441.430,78	3.558.585,22	,00
İtfaiye Müdürlüğü	56.666.929,67	788.053,00	788.053,00	56.666.929,67	28.991.632,24	2.685.297,43	24.990.000,00
Temizlik İşleri Müd	21.650.024,00	26.877.400,00	7.877.400,00	40.650.024,00	34.675.111,00	974.913,00	5.000.000,00
Zabıta Müdürlüğü	8.330.023,00	9.840.000,00	5.340.000,00	12.830.023,00	8.664.389,60	1.465.633,40	2.700.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	33.980.056,00	20.267.998,00	14.367.998,00	39.880.056,00	36.738.406,79	2.431.649,21	710.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	158.400.942,04	49.170.998,00	18.370.998,00	189.200.942,04	127.263.595,97	5.337.346,07	56.600.000,00
Emlak ve İstimlak Müd.	4.800.013,00	210.000,00	210.000,00	4.800.013,00	2.287.067,97	2.512.945,03	,00
Mezarlıklar Müd.	10.000.015,00	6.300.000,00	6.300.000,00	10.000.015,00	9.148.072,00	851.943,00	,00
Park ve Bahçeler Müd.	21.050.024,00	44.387.000,00	4.147.000,00	61.290.024,00	30.166.667,60	1.123.356,40	30.000.000,00
Kadın ve Aile Müd.	5.000.027,00			5.000.027,00	294.000,00	4.706.027,00	,00
Muhtarlık İşleri Müd.	6.200.019,00			6.200.019,00	,00	6.200.019,00	,00
Ulaşım Hizmetleri Müd.	286.500.018,00	303.000,00	303.000,00	286.500.018,00	3.310.957,15	4.189.060,85	279.000.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	625.041,00	161.000,00	161.000,00	625.041,00	356.156,93	268.884,07	,00
Afet İşleri Müd.	500.033,00			500.033,00	54.000,00	446.033,00	,00
Toplam	**2.177.910.705,00**	**1.035.129.708,00**	**1.035.129.708,00**	**2.729.196.446,63**	**1.937.266.251,48**	**272.595.388,26**	**519.334.806,89**

3- Malî Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2024 mali yılı dış denetimi tamamlanmış olup 2025 yılında söz konusu denetim bulgularının giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.

2025 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu

Denetim Komisyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25 inci maddesinden kaynaklanan görevi icra için 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup komisyon raporu tamamlanamadığından 2025 Yılı Faaliyet Raporunda Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(1) Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri:

a. Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
b. Temsil, ağırlama, tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
c. Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
d. Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve iş birliği yapmak,
e. İlgili birimlerle iletişim içinde olarak yapılan çalışmaları ve projeleri içeren brifingi sürekli olarak sunuma hazır halde tutmak.
f. Belediye Başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili protokol iş ve işlemlerini takip etmek,
g. Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
h. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
i. Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
j. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
k. Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.

Özel Kalem Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

- 23 Aralık 2025 tarihinde, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve meclis üyeleri Sur Mahallesi'nde bulunan esnaf ve halkımızla bir araya gelerek kendilerine hayırlı işler dileyerek sorun ve önerilerini dinledi.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü dolayısıyla; Cizre Belediyesi, Engelsiz Hayat Derneği, Cizre Engellileri Koruma ve Dayanışma Derneği ile Cizre Otizm Derneği ortaklaşa bir etkinlik düzenledi

- 24 Kasım 2025 tarihinde, Dünya İnsan Hakları Haftası öncesinde, İHD Şırnak Şubesi yönetimi, Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim Durmuş'u ziyaret etti. Ziyarette, Dünya İnsan Hakları Haftası'nın anlam ve önemi üzerine değerlendirmelerde bulunuldu; insan hakları alanındaki çalışmalar ve iş birliği olanaklarına ilişkin görüş alışverişi yapıldı.

- 26 Ekim 2025 tarihinde, , Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim Durmuş, Ankara Cizreliler Tanıtım Kültür ve Dayanışma Derneği açılışına katıldı.

- 23 Ekim 2025 tarihinde, , Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim Durmuş, Belediye Meclis Üyelerimiz, Birim Müdürlerimiz ve Dirsekli Mahalle Muhtarı Halit Acar ile birlikte Dirsekli Mahallesi sakinleriyle bir araya geldi. Dirsekli halkının talep ve önerilerini dinleyen Başkanımız, bölgedeki acil ihtiyaçlara yönelik çalışmaların kısa sürede başlatılacağını ifade etti.

- 20 Ekim 2025 tarihinde, , Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, Belediye Meclis Üyelerimiz, DEM Parti Cizre İlçe Eş başkanı Filiz ACU ve DBP Cizre İlçe Eş Başkanları Aynur ELÇEOĞLU ile Bager AŞKIN, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla ilçemiz mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi.

- 8 Ekim 2025 tarihinde, Belediyemizde, Cizre'nin sosyal ve altyapısal gelişimi üzerine verimli bir görüşme gerçekleştirildi.

- 29 Eylül 2025 tarihinde, Belediye Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz Meclis üyeleri ile birlikte itfaiye haftası dolayısıyla itfaiye müdürlüğümüzü ziyaret ederek fedakârca görev yapan itfaiyecilerimizin haftasını kutladı.

- Cizre'de Ekolojik Toplumun İnşasına Dair Birlikte Karar Veriyoruz
- 19 Eylül 2025 tarihinde, Belediye Başkanı Güler YARBASAN ve Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, Cizre Sanayi Odası Başkanı Ömer Faruk Yıldırım ve Şırnak Ekoloji Platformu Sözcüsü Adnan ŞENBAYRAM, belediyemizin konferans salonunda sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulundu. Gerçekleştirilen toplantıda, Cizre'de ağaç dikme ve doğayı koruma çalışmaları üzerine önemli değerlendirmeler yapıldı.

- 9 Eylül 2025 tarihinde, Belediye Başkanı Güler YERBASAN, Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte Zabıta Haftası dolayısı ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelini ziyaret etti

- 14 Ağustos 2025 tarihinde, Belediye Başkanı Güler YERBASAN, belediye meclis üyelerimiz ile birlikte Gaziantep' ve Mersin'de yaşayan hemşerilerimizi ziyaret etti.

- 21 Ağustos 2025 tarihinde, Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, belediye meclis üyeleri ve Cudi Mahallesi Muhtarı Nadir OĞUŞ ile birlikte, Cudi Mahallesi sakinleriyle kahvaltıda bir araya geldi.

- BESYO Öğrencileri Diyarbakır'daki Sınavlara Uğurlandı.
- 12 Ağustos 2025, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) öğrencileri, Diyarbakır'da gerçekleştirilecek sınavlara katılmak üzere yola çıktı. Belediye Başkanı Güler YERBASAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, sınav öncesinde öğrencileri uğurlayarak moral verdi. Başkanlar, sınavlarda ter dökecek tüm öğrencilere başarı dileklerini iletti.

- Futbol Takımımızdan Belediye Başkanlarımıza Ziyaret

- 5 Ağustos 2025, Van'da düzenlenen Anadolu Yıldızları Futbol Turnuvası'nda başarı elde eden U13 futbol takımımız, antrenörleri Ahmet Akti eşliğinde Belediye Başkanı Güler Yerbasan ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim Durmuş'u ziyaret etti.

- İller Bankası Diyarbakır Bölge Müdürü Selami Öcal Belediyemizi ziyaret etti
- 8 Temmuz 2025 tarihinde, Belediyemizi ziyaret eden İller Bankası Diyarbakır Bölge Müdürü Selami Öcal, Belediye Başkanı Güler Yerbasan ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim Durmuş ile bir araya geldi.

- İçme Suyu Kesintisiyle İlgili Çalışmalarımız Sürüyor.
- 30 Haziran 2025, Belediyemize ait keson içme suyu pompalarında meydana gelen teknik arıza nedeniyle ilçemizin bazı mahallelerinde su kesintisi yaşanmaktadır. Halkımızın yaşadığı mağduriyetin farkındayız ve sorunun en kısa sürede giderilmesi için tüm imkanlarımızı seferber etmiş durumdayız.

- 28 Mayıs 2025 tarihinde, Şırnak Baro Başkanı Av. Abdullah FINDIK, Şırnak Barosu Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte Belediye Başkanı Güler YERBASAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ'u ziyaret etti.

- 15 Mayıs 2025 tarihinde, Belediye Başkanı Güler YERBASAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, meclis üyeleriyle birlikte Cizre Kuyumcular Derneği Başkanı İhsan GÜNEŞ ve yönetim kurulu üyelerini ziyaret etti.

- Belediyemiz yönetimi, mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi.
- 22 Nisan 2025 tarihinde, Belediye Başkanı Güler YERBASAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, ilçemizdeki mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek son bir yıl içinde yapılan hizmetleri değerlendirdi ve gelecekte planlanan çalışmaları paylaştı.

- 18 Nisan 2025 tarihinde Eş Başkanlarımız Belediye Başkanı Güler YERBASAN ve Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahim DURMUŞ, Şerafettin Elçi Caddesi'nde faaliyet gösteren esnafları ziyaret ederek hayırlı işler ve bol kazançlar diledi; cadde üzerindeki yurttaşlarla da selamlaşıp sohbet etti.

(2) Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri:

a. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir,
b. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ile iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir,
c. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.
d. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına, gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamuoyuna duyurur,
e. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler,
f. Yazı İşleri Müdürlüğü, elektronik ortamda ve kâğıt ortamında belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.
g. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden dış kurumlardan gelen yazılar ile başkanlık üzerinden yapılan yazışmaların ilgili birimlere havalesini yapar. Elektronik ortamda havalesi ve postalanması gereken işlemleri sonuçlandırmak.
h. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi gereken belgeler ile ilgili işlemleri yapar,
i. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gelen talep, şikâyet, görüş ve önerileri ihtiyaç duyması halinde ilgili birimlerin görüşünü de alarak cevaplandırır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyetlerimize ilişkin sayısal veriler aşağıda yer almaktadır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası İşlem Yapılan Evrak Sayıları	
Kurum dışı gelen evrak sayısı	9.340
Kurum dışı giden evrak sayısı	594
Bilgi edinme ve CİMER evrak sayısı	337
Toplam	**10.271**

Belediye meclisimiz 12 meclis toplantısı yapmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arasında Alınan Meclis Kararları	
Kabul	349
Ret	66
Erteleme	45
Toplam	**460**

Belediye encümenimiz toplam 158 encümen kararı alınmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arasında Alınan Encümen Kararları	
Kabul	130
Ret	28
Toplam	**158**

Evlendirme Memurluğunda **01.01.2025 – 31.12.2025** tarihleri arasında toplamda 1053 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Bu nikâh akitleri arasında, 16'sı yabancı uyruklu evlenmelerdir. Uyruklarına göre evlenme tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arasında Uyruklarına göre Kıyılan Nikâh Tablosu	
Türkiye Cumhuriyeti	1037
Suriye	9
Almanya	2
Irak	3
Hollanda	1
Azerbaycan	1
Toplam	**1053**

(3) Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Mali Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri:

a. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
b. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
c. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
d. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
e. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
f. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
g. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

h. Kamu zararına ilişkin ilgili harcama birimlerince yasal işlemlerin sonuçlandırılması sonrası, alacak takibini yapmak.
i. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Muhasebe Servisi
- Ön Mali Kontrol Servisi

Mali Hizmetleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

2025 yılında Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan 2025 mali yılı bütçesi ödenek verilen, birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 11.093 toplam yevmiyeden 9.078 adet muhasebe işlem fişi ile 2.015 adet ödeme emri belgeleri 2.053 adet Gönderme Emri düzenlenmiş olup kurumsal, fonksiyonel, finans ve ekonomik kodlara uygunluğu ve düzenlenmiş gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2025 yılında Belediyemiz adına kesilen faturalar, ilgili müdürlükler tarafından gerekli belgeleri tamamlanarak faturayla birlikte Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Müdürlüğümüze gönderilen ödeme belgeleri ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Ödeme Emri Belgesine bağlanarak emanetler hesabına alınmaktadır. Emanetler hesabına alınan tutarlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 34'üncü maddesinde yer alan "Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarlar, bütçeye gider yazılarak emanet hesaplarına alınır ve buradan ödenir. Ancak, malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar, mahkeme kararı üzerine ödenir. Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir..." hükmü kapsamında ödeme sırasına alınarak ödenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde idarenin bütçesi, kesin hesabı, performans programı ve faaliyet raporları için gerekli yazışmalar yapılmış ve hazırlanarak resmi internet sitemizde yayımlanması sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce yapılan tahsilat türü ve tutarları aşağıda yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce Tahsil Edilen Gelirlerin Tahsilat Türüne Göre Dağılımı				
S.N.	**Vezne Kodu**	**Tahsilat Türü**	**Adet**	**Tutar (TL)**
1	1	Kredi Kartı	20500	30.024.245,77
2	1	Nakit	17125	14.086.398,43
3	2	Kredi Kartı	6042	2.789.620,02
4	2	Nakit	13378	5.247.971,22
5	3	Kredi Kartı	731	393.639,54
6	3	Nakit	2552	1.306.636,59
7	99	Banka	2302	1.663.962.977,29
8	7000	Online Su	9298	1.319.331,11
9	7001	Online Vergi	902	165.251,55
10	9999	Web	2314	801.435,13
GENEL TOPLAM				**1.720.097.506,65**

Gelirlerin Tahsilat Türü Toplamı		
S.N.	**Tahsilat Türü**	**Tutar**
1	Nakit	20.641.006,24
2	Kredi Kartı	33.207.505,33
3	Banka	1.663.962.977,29
4	Web	801.435,13
5	Online (Su, Vergi)	1.484.582,66
	Toplam	**1.720.097.506,65**

- Müdürlüğümüz İlan ve Reklam, İş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayıları

S.N.	Mükellefiyet Türü	Mükellefiyet Başlama Sayısı	Mükellefiyet Sonlandırma Sayısı
1	İlan ve Reklam Vergisi	151	272
2	Çevre Temizlik Vergisi	386	523

- Müdürlüğümüzce alınan emlak beyanlarının beyan ve şahıs sayısı aşağıda yer almaktadır.

S.N.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Beyan Kişi Sayısı
1	Bina	4051	1769
2	Arsa	4003	1293
3	Arazi	2568	295
TOPLAM		**10622**	**3357**

(4) Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri

a. Müdürlüğün yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projesinin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi/ kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Müdürlüğü ile ilgili yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm yatırım ve hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek,

b. İmar planında kamu hizmetine ayrılan yol, yeşil alan, park vb. alanların plan doğrultusunda açılarak çağdaş şehirciliğin yaratılmasına temel oluşturmak,

c. Belediye bünyesinde bulunan yapıların tadilat işlerinin yapılmasını sağlamak,

d. Belediye ve mücavir alanı içinde; imar planında yol, yeşil alan, park vb amme hizmetine ayrılan alanların kamulaştırma veya 3194 Sayılı İmar Kanunundaki 18.madde uygulaması ile kamuya kazandırdıktan sonra yolların açılmasını, plana göre de yeşil alanların oluşturulmasını sağlamak,

e. İmar alanında bulunan köprü, menfez, üst geçit gibi yapıların yapımını, bakımını ve onarımını takip etmek,

f. Açılan yolların altyapılarının belediyenin ilgili birimleri ve diğer kuruluşlar tarafından tamamlanmasından sonra kaplama işleminin yapılmasını sağlamak. Bununla ilgili olarak TEDAŞ, Telekom vb. kurumlarla periyodik toplantılar yaparak alt yapı işlemlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,

g Mevcut yolların ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve tamiratlarını ve yeni yapılan yolların sıcak asfaltla asfaltlanması veya kilitli taş ile kaplanması işlerini yapmak, beton boru ve kilit taşı şantiyesine giren ve çıkan tüm malzemelerin kontrolünü yapmak,

h. Emrindeki iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak. İstek halinde ve iş durumuna göre makinelerin Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcılarının kararları doğrultusunda görevlendirmesini yapmak,
i. Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine riayetini, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygunluğunu ve çalışmalarını denetlemek,
j. Sorumluluğunda çalışan servislerin koordineli çalışmalarını sağlamak,
k. Sorumluluğunda çalışan personelin birim çalışmalarını aksatmayacak şekilde yıllık izinlerini kullanmasını sağlamak,
l. Sorumluluğunda çalışan personelin görev dağılımını yapmak, değiştirmek,
m. Sorumluluğunda çalışan personelin meslek içi eğitim, yeni gelişmelere uyum göstermesini sağlamak,
n. Müdürlüğündeki birimlerin her türlü teknolojik gelişmeye uygunluğunu sağlamak,
o. Faaliyetlerini rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak,
p. Müdürlüğünün yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Fen İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Yol Bakım, Onarım ve Parke Tesisi Üretim Çalışmaları

Beton Boru Parke Taşı Üretim Tesisi

Fen İşleri müdürlüğümüze bağlı beton boru ve parke taşı üretim tesisinde kilit parke, beton boru mezar taşı, bordur ve oluk taşı üretimi yapılmaktadır. İlçede olumsuz hava şartlarından ve diğer kurum ve birimlerin yaptığı çalışmalar sonucu bozulan yolların onarım çalışmaları yapılmaktadır. Beton boru ve parke taşı üretim tesisimizde 13 personel görev almakta olup, 3 forklift aracı, 1 adet JCB kepçe kazıcı yükleyici ve 1 adet servis aracı kullanılmaktadır.

- **Parke Taşı Döşeme ve Yama Çalışması Toplam = 291.695,29 m² Genel**
- Parke Taşı Döşeme = 209.876,59
- Oluk Taşı Döşeme =19.402,5 m²
- Bordur Taşı Döşeme =16.248,2m²
- Parke Taşı yama çalışması= 26.995 m²
- Kaldırım Parke Taşı Döşeme = 8281 m²
- Kaldırım Bazalt Bordür Taşı Döşeme = 6130 m²
- Dekoratif Parke Taşı Döşeme Çalışması= 2800 m

- **Yol İyileştirme Çalışması Toplam= 136.375 Ton Genel**
- Mıcır Serme Çalışmaları = 52.300 Ton
- Zemin Kum Serme Çalışması = 53.400 Ton
- Asfalt Yol ve Yama Çalışmaları = 23.669 Ton
- Hazır Beton Yama Çalışmaları = 4282 Ton
- Çakıl Taşı Serme = 2.724.67 Ton
- İmar Yolu Açma ve Yol Tasfiye (Düzeltme) Çalışmaları= 2730 M
- Dökme Çimento =700 Ton
- Moloz Atma Çalışması= 11.000 Ton
- Merdiven Yapım İşi= 4 Adet
- İstinat Duvarı Yapım İşi = 8 Adet Taş Duvar Örme 1402 m³
- NOT: İlçe genelinde tüm çalışmalarımız devam etmektedir.

Parke Taşı Döşeme Çalışması

- Vatan Mahallesi 908 Sokak ve Ay Sokak'ta parke taşı yama döşeme yapılmıştır.

- Cudi Mahallesi Havan Sokak ve civar sokaklarda parke döşeme çalışması yapılmıştır.

- Cudi Mah Zübeyde Sokak, Sur Mahallesi Berivan Park Yolu, Yefes Mahallesi 23 Nisan Sokakta Parke Taşı Döşeme ve Yama Onarım Çalışması

Ekiplerimiz İlçe Genelinde Yol İyileştirme, Parke Taşı Döşeme, Kaldırım Döşeme ve Yama Onarım Çalışmaları

- Cudi Mahallesi Alt Sokak, Nur Mahallesi Seyda Sokak, Dicle Mahallesi Baran Sokak Ta Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

- Fatih Mahallesi, Şah Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesinde Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

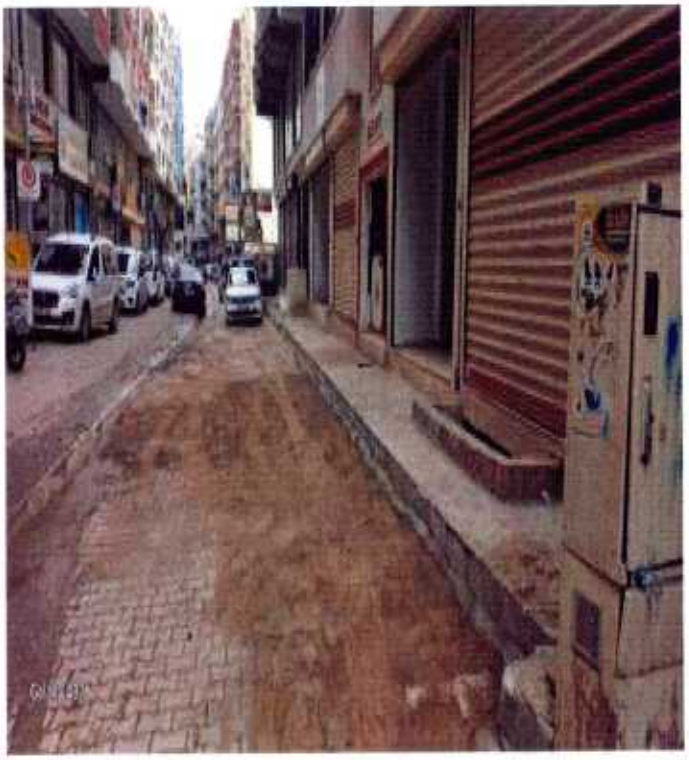
- Yafes Mahallesi Hızır Caddesi Parke Taşı Döşemesi Yapılmıştır

- Dağ Kapı Mahallesi Kavaflar Sokak, C.Sadık Caddesi Nur Mahallesi 1115 Sokak, Vatan Mah. Rüya Sokak Yama Çalışmaları Yapılmıştır

- Şah Mahallesi 305. Sokak Aydınlar Sokak Tunç Sokak Kayalı Sokak Anter Sokaklarda Parke Taşı Yama Çalışmaları

- Sur Mahallesi Pınarlı Sokak ile Cumhuriyet Mahallesi 1623, 1624 ve 1625 Sokaklarda Parke Taşı Döşeme Çalışmaları Sürdürülmektedir

Bazalt Bordur Taşı ve Kaldırım Taşı Döşeme Çalışması



- Kent Meydan Park ve Kale Mah. Meydan başı Caddesi Bordur Taşı ve Kaldırım Yapım Çalışmaları

- Yafes Mahallesi Park Caddesi ve Yafes Mah. Abdurezak Sokakta Kaldırım Döşeme Çalışması

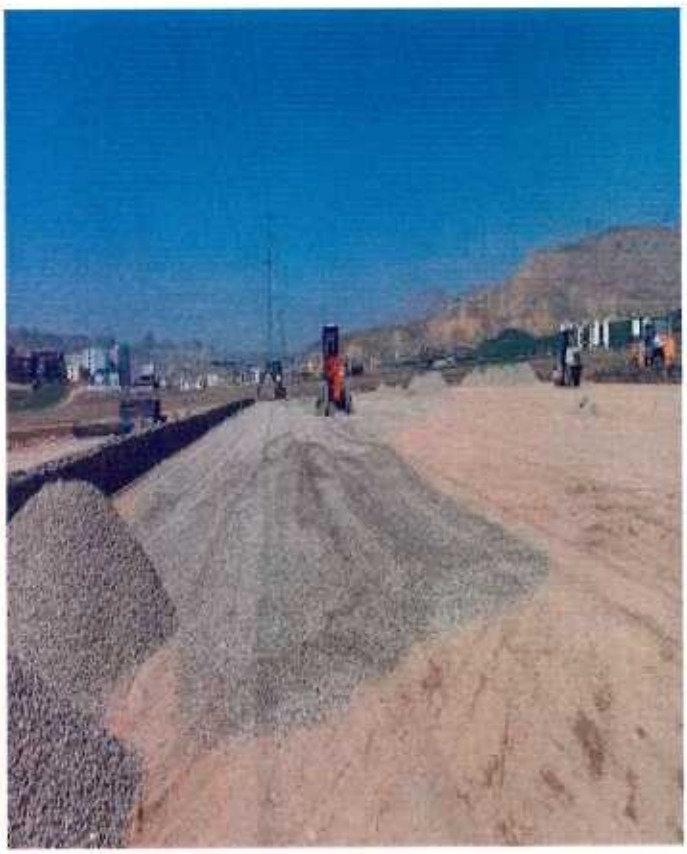
Sur Mahallesi 1791 Sokak'ta Yeni Yerleşim Alanları İçin Yol Yapım Çalışmaları

Çevre Temizleme ve Moloz Atma Çalışması

- Cizre ilçe sınırlarında birçok ölü hayvan temizliği, moloz temizliği kayan toprak kaldırılmıştır.

Yeni Park Alanı Zemin (Düzeltme) Çalışmaları

- Yeni kent meydan park zemin düzeltme, taş duvar örme, betonlama, mıcırlama, kırmızı toprak taşıma vb. işler yapılmıştır.



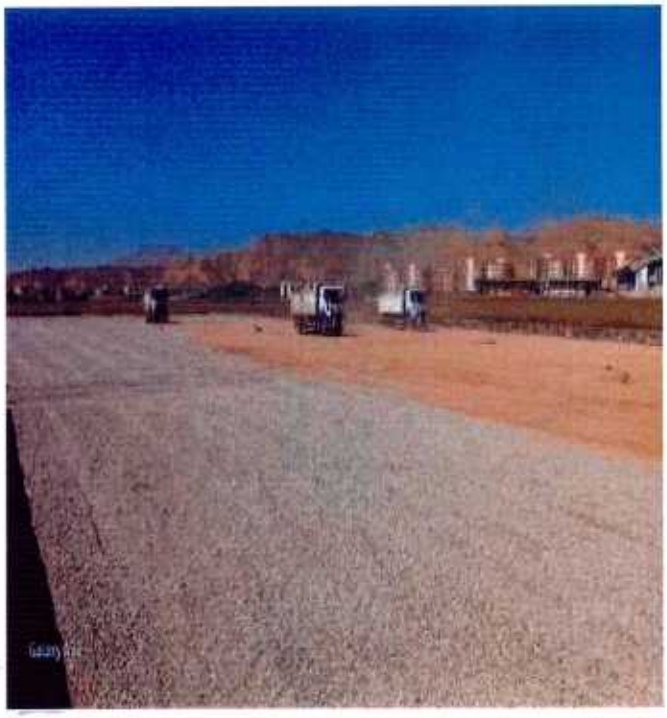
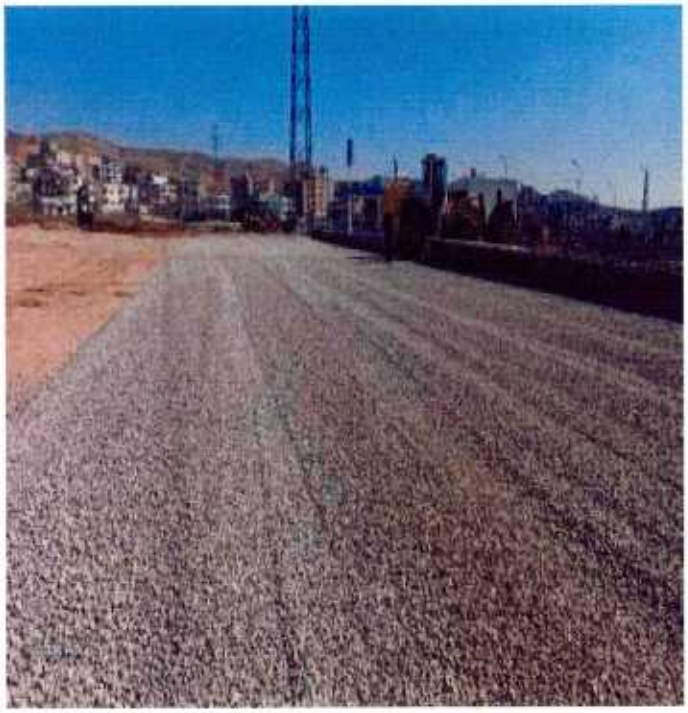
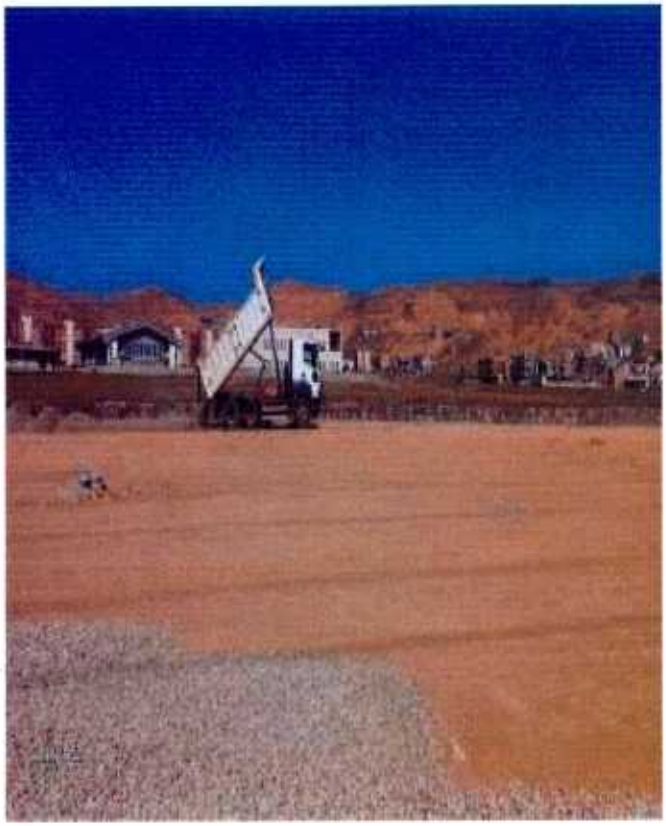
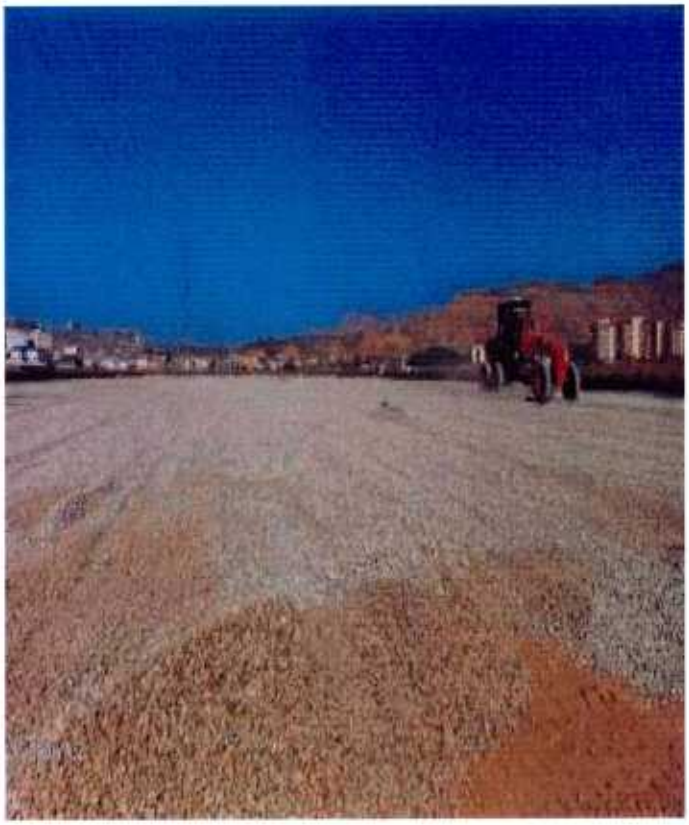
Cudi Mahallesi Yumurtak Sokak ve Fanos Kafe İstinat Duvarı Yapım Çalışması

- Cudi Mahallesi, Yeni Park Alanı, Vatan Mahallesinde ve Nur Mahallesinde duvar örme yapılmıştır.

Öncesi **Sonrası**

- Dirsekli Mahallesi Çıkmaz Sokak ve Civar Sokaklarda Mıcır Serme Çalışması

- Cumhuriyet Mahallesi Newroz Alanın Mıcırlama Çalışması

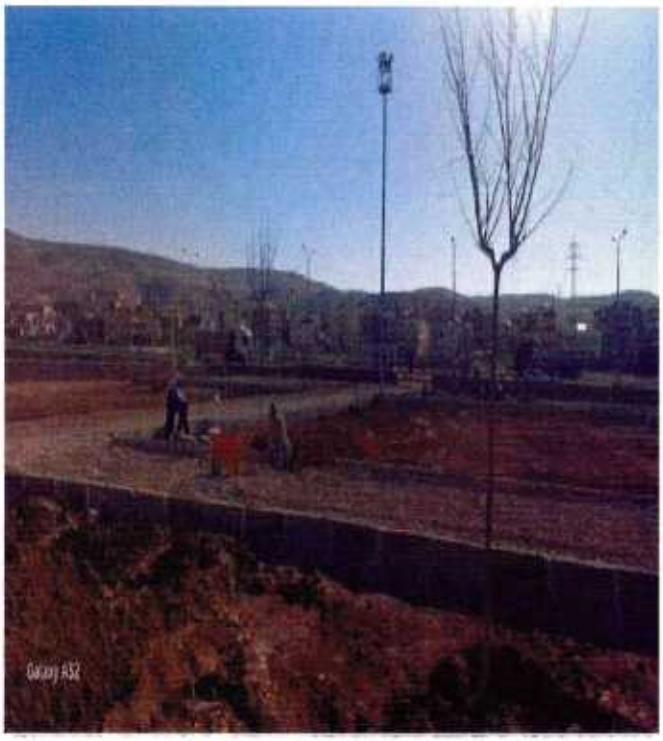





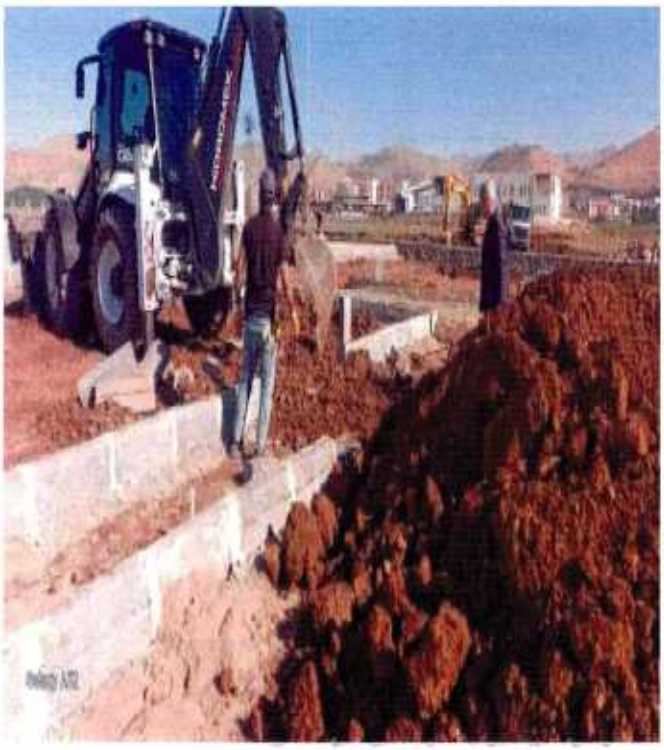
- Cumhuriyet Mahallesi 1671 Sokak ve Civar Sokaklar Mıcırlama Çalışması

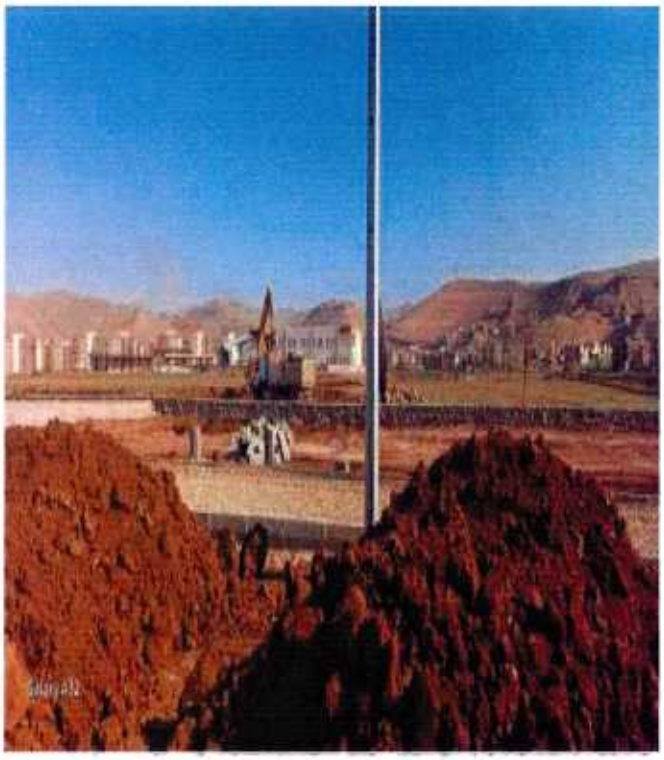
Cudi Mahallesi Emirtajdin Sokak ve Fatih Mahallesi Site Sokakta Merdiven Yapım Çalışması

Dicle Mahallesi Sanat Sokağında Dekoratif Parke Taşı ve Yama Döşeme Çalışması

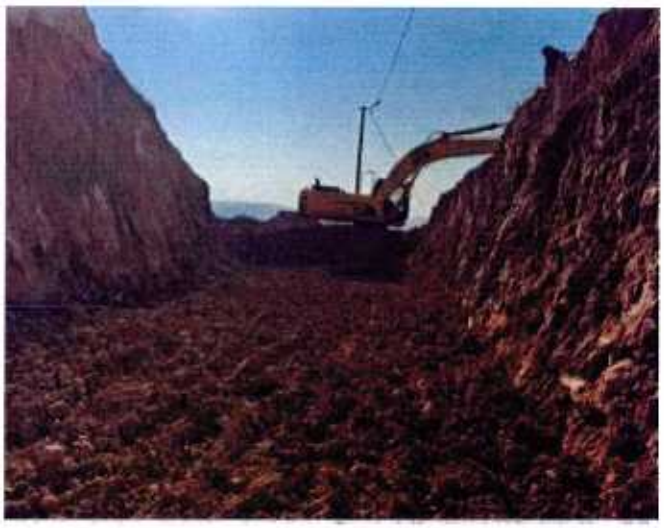
Cumhuriyet Mahallesi Yeni Park Alanına Kırmızı Toprak Doldurma Çalışması Yapılmıştır.







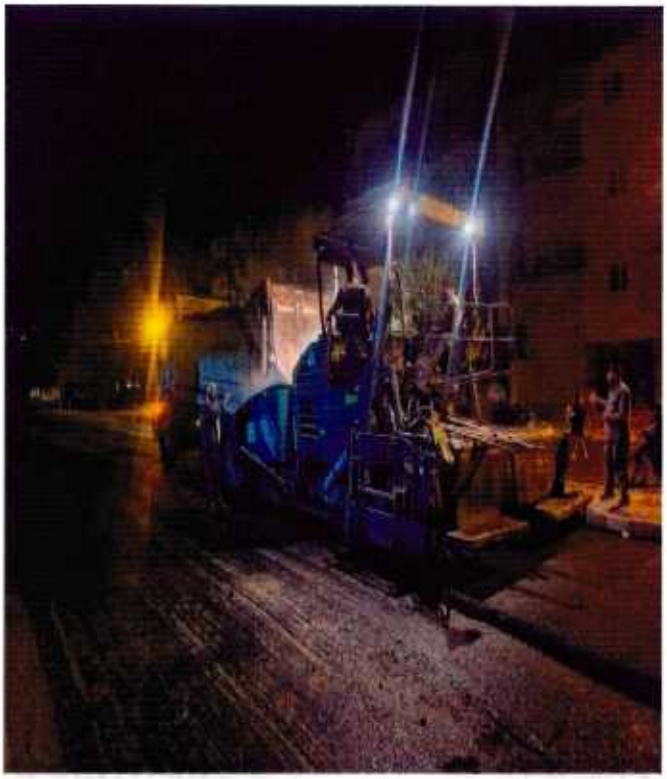
Cumhuriyet Mahallesi ve Bozalan Yolunda Yeni İmar Yolu Açma Çalışması Yapılmıştır.



Asfalt Çalışmaları

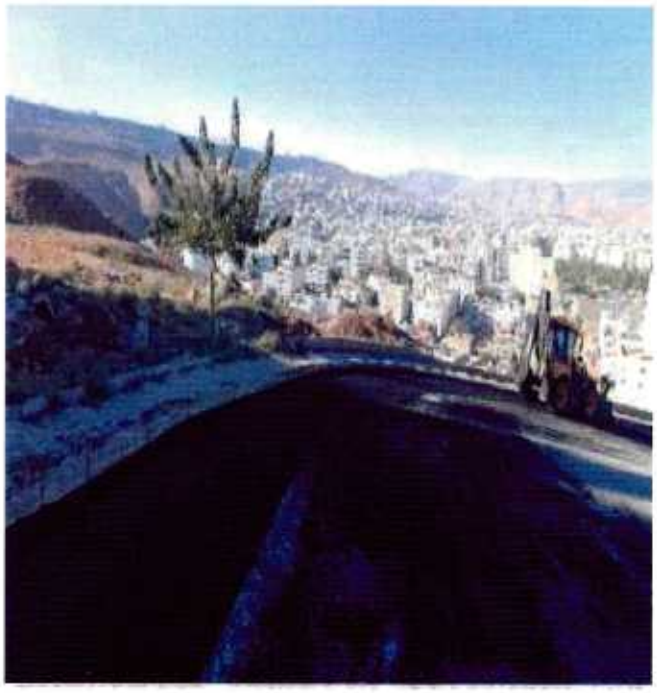
- İdil Caddesi ve Yeni Belediye Asfalt Döşeme Çalışması

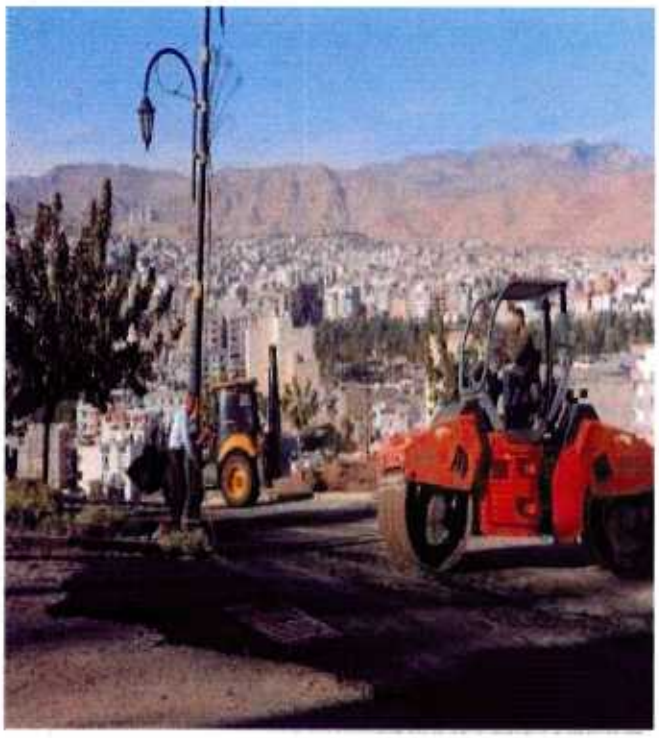
- Nur Mahallesi Botaş Caddesi Asfalt Çalışması



- Nur Mahallesi Akaydın Caddesi Asfalt Çalışması

- Sur Mahallesi Şahin Tepesi Deforme Olan Yollarda Asfalt Çalışması





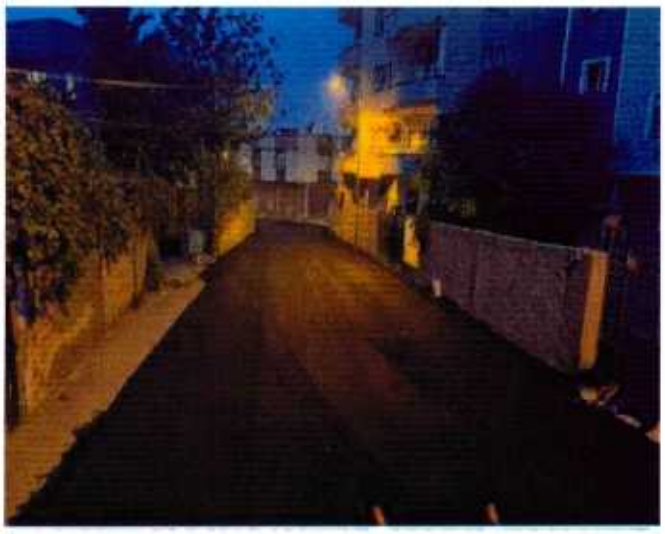
- Şah Mahallesi Yakışan Caddesi'nde Asfalt Çalışmalarını Gerçekleştirilmiştir

- Doğal Gaz Çalışmaları Nedeniyle Yıpranan Yol Çizgilerini De Yenileyerek Ulaşımda Düzeni ve Sürüş Güvenliğini Sağlamayı Hedeflemiştir

- Nur Mahallesi Sırrı Süreyya Önder Caddesi'nde Asfalt Serimi ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Gerçekleştirilmiştir.

- Şah Mahallesi ve Yafes Mahallesi Asfalt Döşeme ve Yama Çalışmalarımız Yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz Yafes Mahallesi Park Caddesi'nde Başlattığı Asfaltlama Çalışmalarını Sürdürmüştür.



- Cumhuriyet Mahallesi Botaş Caddesi Asfalt Döşeme Çalışması Yapılmıştır.

(5) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri:

a. Cizre Belediyesi ve mücavir alanı, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.
b Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine ve Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uymalarını sağlar ve çalışmalarını denetler.
c. Birimlerindeki servislerin koordineli olarak çalışmalarını sağlar.
d. Sorumluluğunda çalışan personelin birim çalışmalarını aksatmayacak şekilde yıllık izinlerini kullanmasını sağlar.
e. Sorumluluğunda çalışan personelin servisler arasında görev değişikliğini yapar.
f. Sorumluluğunda çalışan personelin meslek içi eğitimini ve ayrıca yeni gelişmelere uyum göstermelerini sağlar.
g. Birimindeki servislerin her türlü teknolojik gelişmeye uygunluğunu sağlar.
h. Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
i. Kentsel dönüşüm planlarını yapar veya yaptırır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Planlama Şefliği
- Yapı Kontrol Şefliği
- Ruhsat Şefliği
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEB)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Numarataj Servisi

- Tapu Fotokopisi Bilgileri
- Dış kapıdaki kırmızı Numarataj levhasının bilgileri

Harita Servisi

- Tapu fotokopisi
- Kimlik Fotokopisi
- İmar çapı için dilekçe

Kaçak İnşaat Yapı İçin

- Kaçak yapı yetkililerce tespit edilip daha sonra yapı sahibine bilgi verilip Yapı ruhsat Belgesi çıkarması için RUHSAT birimine yönlendirilir.

İnşaat-Ruhsat Yapı Denetim

- Başkanlığa hitaben dilekçe
- İmar durumu (son 1 yıl içinde alınmış olacak)
- Kadastro çapı
- Aplikasyon krokisi
- Son 1 ay içerisinde alınmış tapu belgesi veya tapu kaydı (gerekiyorsa vekâletname)
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Emlak beyannamesi
- Ruhsat harcı Makbuzu

Müteahhit

- Müteahhit sözleşmesi
- Oda kayıt belgesi
- Vergi levhası fotokopisi ve sigorta sicil numarası
- Kimlik fotokopisi

Şantiye Şefi

- Şantiye şefi sözleşmesi
- Kimlik fotokopisi + Sigorta Sigorta sicil numarası
- Oda kayıt belgesi
- Adres kaydı

Projeler

- YDK onaylı zemin etüt
- YDK onaylı mimari proje (2 takım)
- YDK onaylı statik proje (statik hesap raporu CD'de 2 takım)
- YDK onaylı
- YDK onaylı elektrik projesi (2 takım)
- YDK onaylı mekanik tesisat projesi (ısı yalıtım + sıhhi tesisat + asansör)
- Kaçak yapı olması durumunda yetkili laboratuvarlardan alınmış binanın Karot test sonuçları
- Bütün proje mükelleflerin taahhütnameleri

Yapı Denetim Kuruluşu (Ydk) Belgeleri

- Yapı denetim kuruluşunun izin belgesi
- Yapı denetim kuruluşu ile mal sahibi arsındaki yapı hizmet sözleşmesi
- Yapı denetim firmasının yapı denetimi üstlendiğine dair taahhütname
- İdarenin açmış olduğu yapı denetim hesabına, yapı denetim hizmet bedelinin ilk taksitinin yaratıldığına dair banka dekontu (aslı)
- Görevlendirilen teknik personelin, 3194 sayılı yasaya göre devam etmekte olan bir fenni mesuliyet görevinin bulunmadığına dair taahhütname
- CD takım proje (statik, mimari, elektrik, makine + asansör uygulama, zemin etüt raporu, sayısal imar çapı, kolon aplikasyon)

Not: Otopark harcı makbuzu ve mimari projesinde otopark hesabı olacak.

İmar Çapı İçin Gerekli İlk Belgeler

- Yapı sahibi tapu ve kimlik fotokopisi ile imar çapı için başvuru yapar
- Alınan imar çapına uygun olarak mimari proje hazırlanır
- Projeyi hazırlayan Müellif yapı denetim sistemine giriş yapmadan önce belediyeye projeyi kontrol ettirmeye getirir.
- Kontrol edildikten sonra onaylanan projeye ait bilgiler yapı denetim sistemine proje müellifi tarafından yüklenir.

İnşaat Yapı Ruhsatı

Bu süre zarfında ilçemizde inşaat yapmak için Müdürlüğümüze yapılan başvurular 3194 sayılı imar kanunu kapsamında değerlendirilmiş olup, 101 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir. Bu süreçte teknik personellerimiz projeleri incelemiş ve uygunluğunu tasdik etmişlerdir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Bu süre zarfında Müdürlüğümüzce daha önce düzenlenen inşaat yapı ruhsatlarına uygun bir şekilde tamamlanmış bir yapının, tamamının ya da kısmen kullanılması mümkün bölümleri tamamlandığında bu bölümlerinin kullanılabilmesi için Müdürlüğümüze yapılan başvurular 3194 sayılı imar kanunu kapsamında değerlendirilmiş olup toplamda 11 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

İmar Plan Tadilatları

Müdürlüğümüze 1 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 130 adet İmar Planı Tadilat başvurusu değerlendirilmiş ve Belediye Meclisine havalesi yapılmıştır.

Tevhit-İfraz–İhdas Başvuruları

Bu süre zarfında belediye sınırlarımız içerisinde Müdürlüğümü 130 adet ifraz ve tevhit başvurusu onaylanmıştır. Başvuru dosyaları 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddelerince belediye encümenine havale edilmiş olup söz konusu başvurular encümende değerlendirilmiştir. Olumlu sonuçlanan dosyalara yine aynı kanun hükümleri doğrultusunda müdürlüğümüzce işlem yapılmıştır.

Numarataj Güncelleme

Müdürlüğümüze bağlı olarak görevini yürüten Numarataj Birimi, mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile kent bilgi sistemi çalışmalarını aktif bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda;

Vatandaşların talebi üzerine yaklaşık 13.687 adet yapının adres tespitleri yapılarak gerekli bilgiler verildi.

Yapı Denetim Ekibi

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren yapı denetim ekibimiz 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. Maddeleri gereğince iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda;

- Yapılan işlemler gerek bilgisayar ortamında gerekse dosyalama şeklinde arşivleri düzenlendi.
- Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütüldü.
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi ve tespiti için zabıta memuru ile birlikte denetimi sağlandı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit edildi, tutanak ilgilisine tebliğ edildi, bir örneği inşaata asılarak tebliğ edilemezse bir örneği mahalle muhtarına bırakıldı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.maddesine göre süresinde ruhsat almayan veya ruhsata aykırılıklarını gidermeyen yapıların yıkım kararlarının alınması için belediye encümenine havale edildi.

Kaçak İnşaat Ekibi

Müdürlüğümüze bağlı kaçak inşaat ekibimizce 2 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

Yanan Yıkılan Yapılar Formu

14.07.2007 tarihli 26582 sayılı Yanan Yıkılan Yapılar Formu kullanılmasına ilişkin mecburi standart tebliği doğrultusunda müdürlüğümüzce bu süre zarfında 50 adet form düzenlenmiştir.

Giden Resmi Yazılar

Kurum içi ve kurum dışı giden resmi ve belediyemize dilekçe ile müracaat eden vatandaşa müdürlüğümüzce toplamda 980 adet resmi yazı üretilmiştir.

Gelen Resmi Yazılar

Kurum içi ve kurum dışı müdürlüğümüze gelen resmi yazı sayısı 950 adettir.

Yapı Seviye ve Denetim Kontrolleri

İnşaat yapım ruhsatı alınması için iş takibini yapan proje müellifleri ya da görevli kişiler tüm evrakları hazırlayıp müdürlüğümüze teslim edip, gerekli harçların hesaplanması ve yatırılması işlemlerini takip ettikten sonra projeler kanun hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve talep eden firma ya da şahsa inşaat ruhsatı verilmektedir. İnşaat yapım ruhsatının alınmasından sonra yapı denetim sisteminde geçerli olan inşaat yapım aşama seviyelerine uygun olarak bu süre zarfında müdürlüğümüzce 450 adet kontrol gerçekleştirilmiştir

Yol ve Bina Aplikasyonları

Yapılan imar planlarını, yapı projelerini, yol projelerini ya da peyzaj tasarım projelerinin zemine uygulama işlerinin aplikasyon ölçüleri müdürlüğümüzce yapılmış olup sayısal olarak 250 aplikasyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hâli Hazır Haritaların Oluşturulması

Bu süre zarfında müdürlüğümüzce yerinde incelemeler yapılarak koordinatlı 3 adet hâlihazır harita oluşturulmuştur.

Yol Güzergâhlarının Belirlenmesi

Bu süre zarfında müdürlüğümüzce yerinde incelemeler yapılarak koordinatlar belirlenmiş ve 250 adet yol güzergâhı belirlenmiştir.

(6) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

a. Belediye sınırları içinde çıkan bütün evsel katı atıkların toplanması, düzenli depolama alanına taşınmasını sağlar.
b. Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki bütün resmi ve özel sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf alanına taşınmasının sağlanması için gerekli denetimleri yapar.
c. Şehirdeki bütün cadde, sokak ve pazaryerlerinin sürekli temizliğini sağlar ve denetler.
d. Park ve pazaryerlerinden çıkan yeşil atıkların (çimen, dallar, meyve ve sebze vb.) diğer atıklardan ayrı olarak toplanarak kompost tesisine taşınmasını ve kabulünü sağlar.
e. Düzenli depolama sahası ve kompost tesisinin işletilmesini sağlar.
f. Temizlik işi özel sektöre yaptırılan yerlerde periyodik denetimin yapılmasını sağlar.
g. Entegre katı atık projesi ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.
h. Ayrı toplama ve geri kazanım ile ilgili projeler geliştirir ve Belediye sınırları içinde uygulamaya koyar. Başlattığı uygulamaları takip eder ve şehirdeki değişimlere göre gerekli düzenlemeleri yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Çevre ve Temizlik Hizmetleri Birimi
- İlaçlama Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Çöp Toplama Faaliyetleri

Müdürlüğümüz ilçemiz genelinde günlük olarak evsel atıkları toplamakla yükümlüdür Müdürlüğümüz çöp toplama faaliyetlerini 15 sıkıştırma aracı, 11 çöp taksi, 4 traktör, 3 süpürge aracı ve 2 treyler ile yürütmektedir. Müdürlüğümüz 40 şoför, 23 el süpürgesi işçisi, 63 beden işçisi, 3 büro personeli, 3 saha denetim sorumlusu ve müdür olmak üzere toplam 133 kişiden oluşmaktadır. Personellerimiz sabah saat 4.00- 8.00 evsel atıkları toplamaktadır.

Traktör ve çöp taksiler sıkıştırma araçlarının giremediği dar sokaklarda günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır. Sıkıştırma araçları konteynerlerin konulabildiği ana caddeler, bulvarlar, geniş sokaklardaki çöpler günlük olarak alınmaktadır. Çöp taksi ve traktörler tarafından alınan çöpler çöp aktarma istasyonuna götürülerek treylere boşaltılır ve oradan da çöp toplama merkezine götürülür. Pazar günleri 2 sıkıştırma 2 çöp taksi ve 2 traktör nöbetçi olarak çalışmaktadır. Şehir merkezi ve işlek caddelerdeki evsel atıklar günde üç defa konteynerler boşaltılmaktadır. Günlük olarak 1 çöp taksi ve 1 traktör mobil olarak çalışmaktadır. Evsel atık, düğün ve taziye atıkları ile küçük miktardaki moloz atıklar mobil araçlarımız ile ivedi bir şekilde giderilmektedir. 23 el süpürgesi personel ile şehir merkezi, bulvarlar, işlek caddeler sabah saat 6.00-10.00 ve akşam saat 14.00-17.00 arasında olmak üzere süpürülmektedir. Günlük olarak ilçemiz genelinde yaklaşık 200 ton çöp toplanmaktadır.

Tablo 14: Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araçlar

S.N.	Araç	Adet	Şoför	İşçi	Toplam Personel
1	Sıkıştırma Aracı	15	17	34	51
2	Çöp Taksi Aracı	11	11	11	22
3	Traktör	4	4	4	8
4	Çöp Motor	2	1	1	2
5	Arazöz (Sulama Aracı)	1	0	0	1
6	Semi Treyler	2	1	1	2
7	Konteyner Yıkama Aracı	1	1	1	2
8	Pikap İlaçlama (Kiralık)	7	0	0	0
9	Süpürge Aracı	5	5	0	5
10	Damperli Kamyon	1	1	0	1
11	El Süpürge Arabası	21	0	21	21
	Toplam	**70**	**41**	**73**	**115**

Konteyner Bakımı, Tamiri ve Kullanım Alanları

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla kullanım dışı kalan kullanım dışı kalan konteynerlerimiz tamir ettirilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumları Toki konutları ile ekiplerimizin denetimleri sonucu ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri bırakılmaktadır. 2025 yılı içinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 200 adet 800 litrelik galvanizli çöp konteyneri, Cizre Sanayi ve Ticaret Odası tarafından da 100 adet 800 litrelik galvanizli çöp konteyneri hibe edilmiştir. Hibe edilen konteynerler ihtiyaç duyulan alanlara bırakılmıştır.

Sıkıştırma Araçları Çalışma Programı

Günlük 15 adet çöp sıkıştırma aracımız her biri ayrı ayrı mahallelerde çarşı merkezi ve resmî kurumlar olmak üzere bir şoför iki beden işçisiyle sabah çalışmaya başlamakta olup mıntıka bitene kadar çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca öğlen 2 ve akşamları 1 olmak üzere 3 sıkıştırma aracı şoför ve işçisiyle beraber çarşı merkezinde çalışmaktadır.

Çöp Taksi ve Traktörler

4 Traktör ve 10 çöp taksi aracı günlük olarak sıkıştırma araçlarının giremediği dar sokaklarda 1 şoför ve 1 beden işçisiyle sabah saatlerinde temizlik çalışmasını yürütmektedir.

Öğleden sonra bir mobil bir de nöbetçi ekip olmak üzere iki adet çöp taksi başta ilçe merkezi olmak üzere zamansız çıkarılan çöpler alınması için görev yapmaktadırlar.

Araç Lastiklerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Belediyemiz mücavir sınırlarında kullanım dışı lastikler uygun toplama alanlarından alınarak Belediye çöp boşaltma merkezine götürülerek bertaraf edilmektedir.

Merkezi Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetleri

Başta ilçe merkezi olmak üzere insan sirkülasyonun yoğun olduğu ana cadde ve sokaklarda ferdi el süpürgecisi personellerimiz görevli oldukları mıntıkalarda süpürme faaliyetlerini sürdürerek gerekli temizlik tedbirlerini almaktadırlar.

3 adet Süpürge aracı sabah çalışmaya başlayarak günün sonuna kadar çarşı merkezi, mahalle araları ve ana caddelerde yol süpürme faaliyeti yürüterek şehrin temizliğine büyük katkı sağlamaktadır.

Yıkama ve Sulama Çalışmaları

Yaz aylarında esnaf ve vatandaşlarımızın tozdan etkilenmemesi için günlük ana caddeler sulanmaktadır.

Ana caddeler ve Pazar yerleri düzenli olarak yıkatılarak temizlenmektedir.

Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Çalışmaları

Konteyner Yıkama-Dezenfekte Çalışmaları kapsamında ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynerleri, konteyner yıkama dezenfekte aracımız ile periyodik olarak yerinde yıkanmaktadır. Bu sayede günlük kullanıma bağlı olarak zamanla kirlenen çöp konteynerleri temiz bir görünüme kavuşurken, kötü koku oluşumunda önüne geçilmektedir

Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan çöp toplama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program çerçevesinde bütün mahalle ve sokaklarda, tarih eserlerin bulunduğu alanlar ile ilçenin giriş çıkışlarındaki yol kenarları ve orta refüjlerde belli aralıklarla detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirilmektedir.

Toplu temizlik çalışmaları kapsamında bölgemizde bulunan piknik alanlarında çöp toplama faaliyeti gerçekleştirilerek vatandaşların sağlıklı bir şekilde kullanabilmesi için hazır hale getirilmektedir.

Çöp Aktarma İstasyonu

Çöp taksi ve traktörler ile toplanan çöpler, çöp aktarma istasyonlara getirilip ve ardından çöp semi treyler ile Belediyemiz Katı Atık Boşaltım Sahasına boşaltılmaktadır. Böylece zaman ve yakıt tasarrufunun yanı sıra araç arızalarının da en az düzeye düşürülmesi gerçekleştirilmektedir.

Pazar günleri nöbetçi sıkıştırma araçlarımız çöp aktarma istasyonuna çöpleri boşaltma suretiyle zamandan ve yakıttan tasarruf sağlamaktadır.

Çöp Merkezinde Sıkışmış Gaz Çukurları Açma Faaliyetleri

Çöp merkezinde açılan 10 adet gaz çukurları yaklaşık 7 m derinliğe kadar (2*1) kazılıp büyük çaplı taşlar doldurulmuştur. Çöp merkezinde üst üste sıkıştırılan evsel nitelikli atıklardan kaynaklı metan, karbonmonoksit ve karbondioksit gibi gazların sıkışmasında kaynaklı yangınlar ve dumanların çıkmasını en aza indirmek için gaz çukurları açılmıştır. Sıkışan gazlar taşlar arasındaki boşluklardan çıkarak gaz patlamalarının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

İlaçlama Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bütün mahallelerde vatandaşlarımızın daha rahat ve sağlıklı yaşamalarını sağlamak adına birçok hastalığın kaynağı olan sivrisinek, karasinek, hamamböceği, akrep, bit, pire ve kene ile ilgili ilaçlama faaliyetlerimiz ilkbahar, yaz ve sonbahar ayları boyunca sürdürülmektedir. 2025 yılı ilaçlama faaliyetlerimiz 9 Mayıs 2025 itibariyle başlamıştır. 6 araç ile Belediyemizin her mahallesi günlük olarak ilaçlanmıştır. Sivrisinek, kara sinek, uçkun, larva ve diğer haşereler kaynağında ilaçlanarak halkımızın sağlıklı bir yaşam yaşamasına önem verilmiştir.

Özellikle Sivrisineklerin larva üretmesine müsait alanlar olan; çöp konteynerleri, dere yatakları, nehir kenarı gibi sulak alanlar, parklar ile karasineklerin larva üretmesine imkân tanıyan; doğal gübre alanları ve çöp alanlarında yoğun bir şekilde ilaçlama çalışmalar yapılmıştır. 4 Adet ULV, 2 adet holder,3 adet atomize ve 10 adet sırt pompalarıyla ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür. İlaçlama çalışmaları Mayıs 2025 ile Aralık 2025 zaman aralığını kapsamaktadır

(7) İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İtfaiye Müdürlüğü'nün Görevleri:

a. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
b. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
c. 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
d. 4-5.6.1964 tarihli ve 6/3150 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
e. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
f. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
g. Belediye sınırları dışındaki olaylara talep olması halinde müdahale etmek.
h. Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
i. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
j. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
k. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
l. Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

İtfaiye Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Yangın Müdahale Ekibi
- Arama Kurtarma Ekibi
- İtfaiye Ekibi
- Dalgıç Ekibi

İtfaiye Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Tablo 15: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet Tablosu

İtfaiye Olay Adı	AY /Olay Sayısı												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Toplam
Konut Yangını	9	4	8	8	4	6	5	4	0	2	5	4	59
İşyeri Yangını	1	2	4	3	2	1	1	1	3	4	1	0	23
Araç Yangını	5	2	5	5	5	6	5	0	7	7	6	0	53
Anız- Ot Yangını	6	1	4	2	20	23	21	10	6	6	2	0	101
Buğday Saman Pamuk Yangını	1	1	3	0	4	2	1	3	1	1	4	0	21

Çöp- Lastik Yangını	22	22	70	12	25	17	15	6	6	7	27	11	240
Trafo ve Pano Yangını	15	6	6	8	9	14	12	6	6	2	8	17	109
Odunluk- Kazan Yangını	1	1	0	0	1	5	4	2	0	4	3	2	23
Kamu Binaları Yangını	0	1	0	2	0	1	0	0	1	1	0	0	6
Ahır Yangını	0	1	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	6
Bahçe Yangını	2	2	2	4	1	4	2	3	1	5	1	2	29
Fabrika Yangını	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gaz Sıkışması	0	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7
ARAMA KURTARMA													
Arama Kurtarma	19	19	27	31	59	66	48	24	31	41	30	21	462
Trafik Kazaları	6	7	4	7	6	4	1	0	5	4	3	3	50
Sualtı-Su üstü Arama Kurtarma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Su Tahliyesi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GÖREVLENDİRME-UYGUNLUK RAPORLARI													
Eğitim ve Tatbikat Görevlendirmesi	0	0	0	2	1	0	0	0	4	0	4	0	11
Denetleme Görevlendirmesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Sualtı ve Su üstü Ekip Görevlendirmesi	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3
Resmi Günler ve Maç Görevlendirmesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Araç ve Personel Görevlendirmesi	0	1	1	5	1	0	0	0	0	0	1	0	9
Merdivenli Araç Görevlendirmesi	20	10	10	10	23	11	10	5	14	11	18	25	167
İtfaiye Uygunluk ve Görüş Raporları	5	19	6	11	12	16	7	18	4	17	8	11	134
RESMİ KURUM VE KURULUŞLARA SU GÖNDERME													
Belediye Başkanlığı ve Birimleri	2	2	8	6	8	2	3	1	7	1	3	5	48
Emniyet Müdürlüğü ve Karakollar	0	2	0	1	2	0	0	0	2	0	2	2	11
Sağlık Kurumu ve Birimleri	0	0	0	1	1	1	1	0	2	0	0	1	7
Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okullar	3	7	1	2	5	1	0	0	3	0	0	3	25
Diyanet- Camii-Kuran Kursları	2	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10
İlçe Jandarma ve Karakollar	0	0	1	0	2	5	0	0	0	0	0	1	9

Karayolları Şefliği	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	4
Taziye ve Düğün	2	2	2	21	27	24	7	4	5	0	9	1	104
Konut ve İşyerlerine	7	6	15	51	68	42	43	4	11	12	71	37	367
Cadde Yıkama	3	7	30	7	20	25	2	3	12	6	19	3	137
TOPLAM	131	130	211	202	310	282	190	94	131	134	225	154	2194

(8) Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri

a. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerini uygulamak ve uygulatmak.
b. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu, sağlığını sağlayıp korumak amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak Belediye cezaları ile ilgili kabahatler kanunu ve diğer kanunlar uyarınca Belediye nizam ve yasaklarının; bunlara dayanılarak verilen emirlerin, hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
c. 1003 sayılı kanun ve yönetmelik uyarınca binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isim levhalarının sökülmesine, bozulmasına izin vermemek.
d. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na göre gerekli hallerde bulaşıcı hastalıklara yakalanması muhtemel hayvanların aşılarının yapılması, başıboş ya da bulaşıcı hastalıklara yakalanan hayvanlar ile ilgili yapılacak işlemler konusunda Belediye'nin içinde ya da dışındaki birimler ile koordinasyon halinde gereken desteği sağlamak.
e. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus, birahane, gazino, kahvehane, meyhane, han, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing vb. yerlerin ve bu mahalde kullanılan ve satılan malzemelerin temizliğine, sağlamlığına, sağlığa uygunluğuna, ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığını kontrol etmek.
f. Cadde, sokak, meydan ve umumi mahallerde Belediye nizam ve şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
g. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na göre damgasız, hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullanılmamasını ve kullananlar hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak.
h. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlere, 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak/olunmasını sağlamak.
i. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliğine göre Belediye ve mücavir saha sınırları içindeki arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapattırılarak tehlikenin giderilmesi, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi vb. hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldırmak; maili inhidam, boşaltılması ve yıktırılması; boşaltılma ve yıktırılma hallerinde ise Belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, suç işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.
j. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin bazı maddelerinin değiştirilerek kabulüne ilişkin kanun ve Belediyece hazırlanan Yönetmeliklere göre verilen sanat ve ticaretten men cezasını uygulamak.
k. 775 sayılı gecekondu kanununa göre mülkiyeti bir başkasına ya da kamuya ait olan arsalara bina yapanlara engel olunması ve yapılanların kaçak inşaat ekibi tarafından yıkılması esnasında gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak, savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
l. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve kanun gereğince alınan kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak/olunmasını sağlamak

m. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve değişikliklerine göre dükkân, mağaza ve ticarethanelerde satılan malın cinsini evsafını ve fiyatını gösteren etiketin konulması veya etiket koymak mümkün değilse müşterinin rahatlıkla görebileceği yere listenin asılmasını temin etmek. Belirlenen fiyattan daha fazlasına mal satışını önlenmesini ve riayet etmeyenler hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak ve yapılan çalışmalar ile ilgili olarak sanayi Ticaret Müdürlüğüne yasa gereğince 3 aylık dönemler halinde bilgi vermek.
n. 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içerisinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman muhafaza memurlarına yardımcı olunmasını sağlamak. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin kanun ve yönetmeliği gereğince işyerlerinin ruhsatlandırılmasını temin etmek ve ruhsatsız açılanları ilgili mercilerin kararı ile kapatılmasını sağlamak.
o. 2893 sayılı Bayrak Kanunu ve tüzüğü gereğince Belediye zabıtasına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
p. 3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik Eserleri Kanunu ile verilen görevleri yerine getirilmesi ve bu eserlerin toplu olarak gösterime sunulduğu yerlere gerekli iznin verilip bu işyerlerinin denetlenmesini, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında tutanak düzenlenerek suç unsuru ile birlikte Cumhuriyet Savcılığı'na sevkini sağlamak.
q. Sorumluluk bölgesindeki çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak
r. Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtayı ilgilendiren emir ve yasakları uygulamak.

Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Ruhsat ve Denetim Şefliği
- Hal Hizmetleri Servisi,
- Mezbahane
- Hayvan Pazarı
- Gıda ve Hijyen Denetim Şefliği

Zabıta Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Müdürlük Tarafından Yapılan Denetimler, Çalışmalar

- Emniyetten izin alarak belirli saatler arasında tören, düğün merasim yapan gruplar ile ilgili belirlenen saatlere uyulup uyulmadığı ile ilgili denetimler yapıldı.
- Gelen Şikayetler doğrultusunda kaldırım işgali yapan işyeri sahiplerine uyarı ve cezai işlemler uygulanmıştır
- İlçe merkezinde balık satışı yapan seyyar satıcılara müdahale edilip cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde her gün belirlenen yerlerde kurulan semt pazarları ile ilgili düzenli denetimler yapılmış olup, Pazar yeri dışında satış yapan tablacılar uyarılıp cezai işlemler uygulanmıştır.
- Nuh Nebi camii çevresinde bulunan esnafların yapmış olduğu kaldırım işgali temizlenmiş olup, tekrarı halinde cezai işlem yapılacağı ile ilgili uyarı yapılmıştır.
- İlçemizde başıboş olarak gezen büyükbaş hayvanlar toplatılıp Belediyemize ait Hayvan pazarına götürülmüş olup inek sahiplerine cezai işlem uygulanmıştır.

OCAK 2025

- 01.01.2025 Araç çarpması sonucu yaralanan kedi belediyemizin veteriner birimine teslim edilmiştir.
- 01.01.2025 Dicle Mahallesi Yafes Bulvarında ve Dörtyol da bulunan seyyar satıcı kaldırılmıştır.

- 01.01.2025 Şah Mahallesi Cumhuriyet Caddesi ve Şeyh Seyda Nurullah Caddesindeki kanalizasyon çalışmasında güvenlik önlemleri ekibimizde sağlanmıştır.
- 02.01.2025 Dicle mahallesi Orhan Doğan caddesi ve sanat sokağında bulunan Su ve kanalizasyon müdürlüğü kazı çalışması için gerekli önlemler alınmıştır.
- 02.01.2025 Gelen şikâyet üzerine Cudi Mahallesi Alt Sokağa gidilmiştir. Bulunan alanda arsa sahibi tarafından yapılan kazı çalışmasında belediyemize ait 140'lık ana hat borusuna zarar verildiği tespit edilmiş ve zabıta ekiplerimiz tarafından tutanak tutulmuştur.
- 03.01.2025 Şah Mahallesi Yakışan Sokak adresinde yapılan kanalizasyon çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri ekibimizce alınmıştır.
- 04.01.2025 MDY Dönüşüm firmasına Çevreyi kirletiyor şikâyeti üzerine işletmeye idari para cezası kesilmiştir.
- 07.01.2025 Şah Mahallesi Yakışan Caddesinde TEDAŞ'ın izinsiz kazı çalışması olduğuna dair aldığımız şikâyet üzere adrese gidilip kazı çalışması durdurulup tutanak tutulmuştur.
- 08.01.2025 Fatih Mahallesi, Ercan Sokakta TEDAŞ ekiplerinin yaptığı kazı sonucunda belediyemize ait kanalizasyon şebeke bacasının kırılmış, içinin moloz ile doldurulduğu Su ve Kanalizasyon ekipleri tarafından tespit edilmiş olup zabıta ekipleri tarafından cevap yazılmıştır.
- 08.01.2025 semt pazarının sur mahallesi Şahintepe de kurulacağına dair anons yapılmıştır. Sur Mahallesi 747. Sokak Shell petrol yanı her pazar günü belediye semt pazarı kurulacaktır. Mahalle sakinlerine önemle duyurulmuştur.
- 08.01.2025 Sur Mahallesi Memuzin Bulvarı Nusaybin Caddesi üzerinde bulunan Osmanbey Sebze Pazarına gidilerek kaldırımı işgal eden dolapların kaldırılması sağlanmıştır.
- 13.01.2025 Konak Mahallesi Karakaş sokağında DEDAŞ tarafından yapılan kazı çalışması zabıta ekiplerimizce durdurulmuştur.
- 13.01.2025 Şah Mahallesi Dere Caddesinde Melissa Gelinlik karşısında bulunan Mnz Ayakkabıcılık ve Moda Çanta işletmesine gidilerek kaldırımı işgal eden ve yaya yoluna engel teşkil eden ürünlerin kaldırılması için uyarıda bulunulmuştur.
- 14.01.2025 Dağkapı Mahallesi Yeni Çarşı Caddesinde Su ve Kanalizasyon ekiplerinin çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla zabıta ekiplerimizce yol kapatılmış olup gerekli güvenlik önlemlerini alınmıştır.
- 17.01.2025 Asma köprüde Motorcuların köprüyü kullanmaması için gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 17.01.2025 Dirsekli Mahallesi Şırnak Caddesi Saklı Bahçe girişinde bulunan ana yolda bilinmeyen bir araç tarafından çarpan eşekten biri ölü halde bulunup gerekli birimlere haber verilip temizliği sağlanmıştır.
- 18.01.2025 Gelen şikâyet üzerine As Beton işletmesinin Sur Mahallesi Şahin Tepesinde bulunan yokuşta beton döküldüğü tarafımıza bildirilmiştir. As Beton işletmesine gidilerek dökülen betonun temizliği sağlanması için uyarıda bulunulmuştur.
- 21.01.2025 Yafes caddesinde gelen moloz şikâyeti üzerine adrese gidilip molozların gün içinde kaldırılması için inşaat sahibi uyarılmıştır.
- 22.01.2025 Melissa gelinlik karşısında belediyemizce yapılacak kanalizasyon çalışması için park eden araçlar kaldırılmış olup yol çalışmaya uygun hale getirilmiştir.

- 23.01.2025 Sur mahallesi oğuz sokak tan gelen hayvan kokusu şikâyeti üzerine adrese gidilmiş olup hane sahibi gerekli kanunlar ve diğer kurumların iş birliği ile ağır idari yaptırımlara maruz kalacağı zabıta memurlarınca bildirilmiştir.
- 27.01.2025 Dağkapı Mahallesi Memuzin Türbesi karşısında bulunan inşaatın molozunu kapının önüne bırakması üzerine gittiğimiz şikâyette inşaat sahibine molozu kaldırılması yönünde gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 29.01.2025 trafik kazası sonucu telef olan büyükbaş hayvan Mezbahaneye götürülüp kesimi gerçekleştirilmiştir.
- 30.01.2025 Yafes Mahallesinde hayvanlarını sokağa bırakan vatandaşlar zabıta ekiplerimizce uyarılmıştır. Gereken anonslar yapılmıştır.
- 31.01.2025 Dicle Mahallesi Orhan Doğan Caddesi Sanat Sokağında Fen İşlerinin çalışmasında trafik akışı, yol ve can güvenliği için desteğimiz aralıksız verilmiştir.
- 31.01.2025 İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Büro Amirliğinin ihbar hattımıza haber vermesi üzerine dilencilik yaptığı tespit edilen şahsın üzerindeki paraya el konularak tutanak tutulup ceza yazılarak gerekli işlemler tarafımızca yapılmıştır.
- Ocak ayı boyunca rutin olarak denetim yapılmış seyyar satıcılar kaldırılmıştır

ŞUBAT 2025

- 01.02.2025 Cizre Merkez Parkı'ndaki araç park ihlalleri için denetimler yapılmıştır 04.02.2025 Dağkapı mahallesi mem u zin bulvarında fen işleri müdürlüğünün yol bakım onarım çalışmasına eşlik edilip gerekli tedbirler alınmıştır.
- 04.02.2025 Dicle Mahallesi Derya sokak no139 adresteki Dayının yeri adındaki kıraathane zabıta ekibimizce 0915 seri numaralı mühür ile kapatılmıştır.
- 04.02.2025 Dicle Mahallesi Dicle Caddesinde molozlarını koyan Dicle Apartmanı site yönetimine ulaşılarak molozların kaldırılması sağlanmıştır.
- 04.02.2025 Nur Mahallesi Yafes Bulvarı ve Deniz Caddesinde Fen İşleri Müdürlüğünün yol bakım onarım çalışmasına ekiplerimizce eşlik edilip gerekli tedbirler alınmıştır.
- 06.02.2025 Ulaştırma Müdürlüğü ve zabıta ekiplerimizce okul taşıt servislerin yol (güzergâh belgesi) olup olmadıkları denetlenmiş herhangi bir usulsüzlüğe rastlanmamıştır.
- 08.02.2025 Orhan Doğan Caddesinde kaldırım işgali yapan dükkanlar uyarılmış olup kaldırım temizlenmiştir.
- 11.02.2025 Köşe başlarında satış yapan bazı ciğerci ve köftecilere gidilmiş olup hijyen konusunda uyarılıp herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 11.02.2025 Nur Mahallesi Varol Caddesi Dalmış Petrol karşısında Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün önünde araç park ettikleri ve müdürlüğe giriş çıkışları zorlaştırdığı için şikâyet üzerine adrese gidilmiş olup gerekli müdahale de bulunulmuştur.

- Zabıta ekiplerimizce ilçemizde bulunan tüm fırınlar denetlenmiş olup gramaj ve fiyat konusunda herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır
- 12.02.2025 Orhan doğan caddesi ve civarındaki tüm fırınlar denetlendi gramaj fiyat tarifesi konusunda herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamış olup hijyen konusunda eksiklikleri giderilmesi gerektiği bildirilmiştir.
- 14.02.2025 Nurullah caddesi sanat sokağındaki parke taşı döşeme çalışmasından dolayı geçici süre ile kapatılmıştır.
- 14.02.2025 Sur mahallesi 709. sokaktaki alanda elektrik panosunun bulunduğu yerde, TEDAŞ ekibi tarafından izinsiz kazı çalışması yapıldığı ihbarı üzerine olay yerine ivedilikle ulaşılmış ardından çalışma durdurulmuştur.

- 18.02.2025 Sanat sokağında olan kermes meydanın toplama esnasında çöplerini yere atmama hususunda sahiplerine gereken uyarı verilmiştir.
- 19.02.2025 Sanat sokağının hastane caddesi ile birleşim noktasında belediye iş makinelerinin çalışabilmesi için park eden araçlar kaldırılmış ve gerekli önlemler alınmıştır.
- 20.02.2025 yakalanan pitbul cinsi köpek hayvan rehabilitasyon merkezine teslim edilmiştir.
- 21.02.2025 Belediyemiz yol çalışması (parke döşeme) nedeniyle vatandaşların kurmuş olduğu hayvan barınaklarının kaldırılması için gerekli uyarılar yapılmış olup, en kısa sürede kaldırılması gerektiği bildirilmiştir.
- 23.02.2025 Seyyar satıcıdan bozuk tavuk aldığını beyan eden vatandaşın şikâyeti üzerine seyyar satıcının bozuk mallarına el konulmuş olup idari para cezası uygulanmıştır. Şehirden çıkışı sağlanmıştır.
- 24.02.2025 Eski 15 Temmuz okulunun moloz taşımı sonucu çıkan toz nedeniyle yapılan şikâyet üzerine çalışma alanına gidilip alanın sulanarak çalışmaya devam edilmesi konusunda çalışma ekibi uyarılıp bilgilendirilmiştir.
- 26.02.2025 tarihinde yapılan şehir içi dolmuş denetimlerinde yangın tüpü bulundurmama, fazla yolcu taşıma, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşmemesi hususlarından dolayı 12 adet cezai işlem uygulanmıştır.
- 27.02.2025 Şah mahallesi sevgi sokağında bulunan çöplerin toplanması için temizlik işleri müdürlüğüyle iletişime geçilip temizlenmiştir.
- 28.02.2025 Vatan mahallesi yaprak caddesinde apartmanda çıkan yangında itfaiye ekiplerine gerekli destek sağlanıp vatandaşlar olay yerinden uzaklaştırılmıştır.
- Şubat ayı boyunca rutin olarak denetim yapılmış seyyar satıcılar kaldırılmıştır.

MART 2025

- 03.03.2025 tarihinde yapılan şehir içi dolmuş denetimlerinde yangın tüpü, ilkyardım çantası, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşme yolcu sayısı bakımından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.
- 03.03.2025 ilçemizde bulunan kasapların hijyen denetimleri sağlanmış olup gerekli uyarılar yapılmıştır
- 04.03.2025 04.03.2025 tarihinde yapılan şehir içi dolmuş denetimlerinde yangın tüpü, ilkyardım çantası, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşme yolcu sayısı bakımından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.
- 04.03.2025 tarihinde 05.03.2025 tarihinde gerçekleşecek olan dengbej dinletisi için mahalle arasında anons yapılmıştır.
- 05.03.2025 Bim marketine yapılan denetim sonucunda tarihi geçmiş ürünler tespit edilmiş olup gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 05.03.2025 Gelen şikâyet üzerine Atatürk İlkokulu önünde içerisinde ne olduğu belirsiz olan Osmanlı macunu satışı yapan seyyar satıcı uyarılıp kaldırılmıştır.
- 07.03.2025 tarihinde yapılan şehir içi dolmuş denetimlerinde yangın tüpü, ilkyardım çantası, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşme yolcu sayısı bakımından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanılmamıştır.
- 09.03.2025 Belediyemizin düzenlemiş olduğu iftar çadırı programında bulunarak gerekli tedbirler alınmıştır.
- 09.03.2025 Zabıta ekibimize gelen şikâyet üzerine gidilmiş olup Dicle Nehrine atlamaya çalışan çocuklar uyarılıp orada bulunan ailesine teslim edilmiştir.

- 11.03.2025 Orhan doğan caddesindeki dilenciler sert bir dille uyarılıp kaldırılmıştır
- 12.03.2025 Çevreye verdiği rahatsızlıktan dolayı gelen şikâyet üzerine gittiğimiz Hamaloğlu gardın Cafe'ye gidilip iş yeri sahibi uyarılmış olup gerekli işlemler yapılıp çevrenin temizliği sağlanılmıştır.
- 13.03.2025 Belediyemize gelen şikâyete istinaden işletmeye gidilip gerekli uyarılar yapılmış ve tutanak tutulmuştur
- 13.03.2025 Cizre El Cezeri Koleji önünde bulunan cadde de araç çarpması sonucu yaralanan eşek veterinere ulaşılıp iyileştirilip hayvan birimine teslim edilmiştir.
- 13.03.2025 Orhan caddesi Kadoil Petrol önü çöp konteynerine moloz atan işletme sahibi uyarılmıştır.
- 13.03.2025 tarihinde zabıta ekibimizce yapılan denetimlerde şehir içi yangın tüpü, ilk yardım çantası, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşmesi, yolcu sayısı bakımından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.
- 13.03.2025Dicle mahallesi doğan sokakta fen işlerinin parke taşı çalışmasına engel olan araçların anons yapılarak kaldırılması hususunda uyarılmıştır
- 14.03.2025 İzzet Kezer Caddesinde tarihi geçmiş ürün satışı yaptığı tespit seyyar satıcının ürünlerine el konulmuş olup cezai işlem uygulanıp tutanak altına alınmıştır.
- 16.03.2025 Şah Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde kurulması planlanan pazar yeri için park halindeki araçların kaldırılması hususunda zabıta ekiplerimizce anons yapılıp araçların plakaları Trafik emniyet müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 18.03.2025 Bölgemizde bulunan fırınların ekmek gramaj denetimi yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 18.03.2025 Caferi Sadık Mahallesi yamaç sokağa vatandaşın şikâyeti üzerine gidilmiş olup şikâyet edilen evin önündeki giderin kanalizasyona ev sahibi tarafından bağlanacağı uyarısında bulunulmuştur.
- 18.03.2025 Zabıta ekiplerimizce Dörtyol ve civarındaki fırınlar denetlenmiş olup gramaj, hijyen ve fiyat konusunda herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.
- 23.03.2025 Belediyemizin iftar çadırında gerekli önlemler alınmıştır.
- 23.03.2025 Kasaplar caddesinde dışarıya etlerini koyan kasaplar uyarılıp tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı bildirilmiştir.
- 23.03.2025 Yaralı halde bulunan köpek alınıp tedavi edilmek için belediyenin barınak alanına bırakılmıştır.
- 25.03.2025 Belediyemizin konutlar mezrasında bulunan barınak alanında daha önceden bıraktığımız köpeğe hayvan sever vatandaş ve gönüllü veteriner eşliğinde gerekli tedavi yapılmıştır.
- 25.03.2025 Memu Zin bulvarında bulunan kasaplar denetlenip sakatatları içeri alınması hususunda uyarılmıştır.
- 26.03.2025 Merkez Tokilerde Temizlik işleri müdürlüğünün atık çalışmasına engel olan araçlar kaldırılmıştır.
- 28.03.2025 İş Bankası önünde insanları rahatsız ederek dinlenen dilenci sert bir dille uyarılarak kaldırılmıştır.
- 28.03.2025 Sur mahallesi Nusaybin caddesi muayene istasyonu mevkisine şikâyeti üzerine gidilip yakıt tankının dere yatağına kimyasal atık döktüğü önceden alınmış plaka üzerine tutanak tutulmuştur.

- 29.03.2025 Dağkapı Mahallesi Mir Abdal Caddesindeki seyyar satıcıların kaldırım işgaline zabıta ekiplerimizce engel olunmuştur.
- 31.03.2025 Şah Mahallesi Muhammed Nurullah Caddesinde cadde ve kaldırımı malzemeleri ve tabelaları ile işgal eden tüm işletme sahipleri uyarılarak cadde ve kaldırım işgalden temizlenmiştir.

NİSAN 2025

- 03.04.2025 Nur mahallesi Yafes bulvarında yanan çöp konteyneri zabıta ekibimizce söndürülmüştür.
- 04.04.2025 Sevgi sokağındaki seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 04.04.2025 Şikâyet üzerine sur mahallesi 747. Sokakta bulunan izinsiz mil dökümü durdurulmuş gerekli uyarılar yapılıp tutanak tutulmuştur tıkanan gider için kanalizasyon müdürlüğüne bildirilip sorun çözülmüştür.
- 07.04.2025 Dörtyol civarı ve idil bulvarında yol ve kaldırımı işgal eden esnaflara gerekli uyarılar yapılıp kaldırılmıştır.
- 07.04.2025 Orhan Caddesi üzerindeki izinsiz reklam panosu yerinden sökülüp atılmıştır. Cadde üzerindeki denetim ve çalışmalar aktif bir şekilde sürmektedir.
- 07.04.2025 Sevgi Sokağı ve Sanat Sokağında yapılan denetimde dilenci kaldırılmıştır.
- 07.04.2025 Şah Mahallesi Dere caddesindeki esnaflara kaldırım işgaline karşı gerekli uyarılar yapılmıştır ve zabıta ekibimizle beraber kaldırım temizlenmiştir.
- 08.04.2025 Dicle mahallesi Namık sokakta kaldırım işgali yapan esnaflar uyarılıp kaldırımlar temizlenmiştir.
- 09.04.2025 Sevgi Sokağı ve Sanat Sokağındaki seyyar satıcılar tamamen kaldırılmıştır.
- 10.04.2025 Gelen çöp şikâyeti üzerine gittiğimiz Dicle Mahallesi Nurullah Seyda Caddesi seyit emin ekinci apartmanı ön cephe hane sakinleri uyarılmıştır.
- 12.04.2025 Alibey mahallesi Şerafettin Elçi caddesinde kültür müdürlüğünün çalışması dolayısıyla yol trafiğe kapatılmıştır.
- 14.04.2025 Silopi yolu üzeri Karçağ yanı Cemile Çağırga parkı civarındaki ahır sahipleri ahırların kaldırılması hususunda uyarılmıştır ve şahıslara ahırın kaldırılması için 5 günlük süre verilmiştir.
- 16.04.2025 Günlük rutin denetimde idil caddesi, Yafes Bulvarı, Memuzin bulvarında esnaflar uyarılıp kaldırımlar temizlenmiştir.
- 17.04.2025 tarihinde zabıta ve ulaştırma ekiplerince yapılan denetimlerde şehir içi yangın tüpü, ilk yardım çantası, güzergâh belgesi ile sürücünün eşleşmesi, yolcu sayısı bakımından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz duruma rastlanmamıştır.
- 19.04.2025 Konak mahallesi Bozalan caddesi üzerinde telef olan hayvanın kaldırılması için ilgili birimlerle iletişime geçilip hayvan olduğu yerden kaldırılmıştır.
- 19.04.2025 Sanat sokağında ki kahvehanelerin işgal ettiği yerler denetlenmeye devam edilmektedir. Sevgi sokağında ki seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.

- 19.04.2025 Vatandaş tarafından gelen ihbar üzerine İdil yolu üzerindeki polis noktası mevkiinde bulunan alanda ayağı kırılan yavru köpeğe gönüllü vatandaş ve veteriner hekim ile iletişime geçilip gerekli tedavi uygulanmıştır.
- 20.04.2025 Sanat sokağında ki kahvehanelerin işgal ettiği yerler denetlenmeye devam edilmektedir. Sevgi sokağında ki seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 21.04.2025 Dicle Mahallesi Yafes bulvarı No: 30C sayılı adrese gidilmiş belediyemize ait iş yeri açmaya çalıştırma ruhsatının bulunmamasından ötürü ceza işlem uygulanmış ve 0982 seri numaralı seri numaralı mühür ile mühürlenmiştir.
- 21.04.2025 Halkımızın şikayetleri üzerine Trafik ve Ulaştırma Müdürlüğü ile iletişime geçilip, Emniyetin onayını aldıktan sonra Sevgi Sokağı girişine Motorlu Taşıt Giremez tabelası asılmıştır.
- 21.04.2025 Su ve kanalizasyon ekibi ile beraber Konak mahallesi Şırnak caddesinde bulunan, abonesi olmayan veya kaçak su hattı kullanan hanelere gidilip, sözlü uyarıda bulunup gün içerisinde abonelik işlemleri yapmaları hususunda uyarılmışlardır.
- 22.04.2025 Nur mahallesi fanus parkında başı boş bulunan hayvanlar parktan çıkartılmıştır.
- 22.04.2025 Yafes Bulvarı ve İdil Bulvarında denetimlerimiz devam etmektedir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılar ve kaldırım işgali yapan esnaflar uyarılarak cadde ve kaldırımlar işgalden temizlenmiştir.
- 22.04.2025 Zabıta ekibimize gelen şikâyet üzerine Dağkapı mahallesi yeni çarşı mevkisine gidilip bu mahallede yaşayan hane sahibinin damına bina sahipleri tarafından çöp atıldığı tarafımıza bildirilmiş, bina sakinleri uyarılmışlardır.
- 24.04.2025 Bize gelen şikâyete gidip hayvanlarını şehir merkezine getirip çevredeki ağaç ve yeşilliklere zarar verdiği gerekçesiyle hayvan sahibini boş arazide otlatması hususunda uyarılar yapılmıştır.
- 24.04.2025 Sur mahallesi ebul-iz caddesinde bulunan mahalle sakinleri ve esnafları çevreyi temiz tutmaları konusunda uyarılar yapılmıştır.
- 24.04.2025 Şah mahallesi Cumhuriyet Caddesinde yer alan Memocan adlı alışveriş mağazası önünde yaya yoluna engel teşkil malzemeler mağaza sahibiyle görüşülüp kaldırılmıştır.
- 24.04.2025 Şah Mahallesi Nurullah Seyda caddesinde araçlara ve yayalara engel olan reklam panoları vb. ürünlerin sahipleriyle görüşülüp ekibimizce kaldırılmıştır.
- 24.04.2025 Vatandaş tarafından gelen ses şikâyeti üzerine (gece araç yıkama otomatı) Orhan Doğan Caddesi üzerinde bulunan Kadoil Petrole gidilip araç yıkama otomatının çalışma saatlerinin geç saate kadar çalıştırılmıştır.
- 25.04.2025 Aile sosyal politikalar müdürlüğü tarafından düzenlenen Mobil ekip adı altında Belediyemiz zabıta müdürlüğü, İlçe emniyet müdürlüğü, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve sosyal yardımlaşma müdürlüğü ile birlikte denetimler gerçekleştirilmiştir.
- 25.04.2025 Hz. Nuh Camii civarı Yeni Çarşı Caddesi ve Arasa Çarşısına rutin denetimler yapılmıştır.
- 25.04.2025 Mobil zabıta ekibimiz İl Tarım Müdürlüğü ile beraber nehir kenarında yasak avlanma yapan vatandaşlara gerekli uyarılar yapmıştır.
- 25.04.2025 Sanat ve sevgi sokağındaki rutin denetimler yapılmıştır.

- 29.04.2025 Orhan Doğan caddesi üzerinde yapılan çalışma için gerekli tedbirler alınıp yol güvenliği sağlanmıştır.
- 29.04.2025 Sevgi ve Sanat Sokağındaki rutin denetimlerimiz devam etmektedir.
- 29.04.2025 Yafes Bulvarı ile İdil Bulvarında cadde ve kaldırımı işgal eden esnaf ve seyyar satıcılar uyarılıp kaldırım ve cadde temizlenmiştir.
- 30.04.2025 Cizre ÇATOM önünde bulunan alana inşaata ait molozlarını atarak çevre kirliliğine sebep olan şahsa ulaşılarak molozların kaldırılması sağlanmıştır.
- 30.04.2025 Sanat sokağında bulunan kahvehanelerin kaldırımı ve caddeyi masa ve sandalyelerle işgal etmemeleri hususunda ekiplerimiz tarafından defalarca uyarmalarına rağmen uyarıları dikkate almayan üç ayrı işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.

MAYIS 2025

- 02.05.2025 Vatandaşın il Ticarete yaptığı şikâyet üzerine Cizre Belediyesi Zabıta Ekibi ile İl Ticaret beraber kıyı restoran ve civarındaki restoranlara gitmiş fiyat listesinin asıllı olduğu görülmüş olup herhangi bir soruna rastlanmamıştır.
- 03.05.2025 sevgi sokağında rutin olarak seyyar satıcı denetimleri yapılmaktadır.
- 04.05.2025 Gelen şikâyet üzerine Dicle Mah. Yapraklı Sokak No1 adrese gidilip ev sahibini suyu boşa akıtmaması konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 05.05.2025 Orhan Doğan caddesi ve Sevgi sokağında devriye atılmış olup kaldırım işgali yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 06.05.2025 Orhan Doğan caddesinde gıda denetimi yapılmıştır. İşletmelere gerekli uyarılar ve bilgilendirme yapılmıştır.
- 07.05.2025 Şikâyet üzerine Konak Mahallesi Han Sokak 29 No'lu binaya gidilerek bina sakinlerine pencerelerden yan komşularının bahçesine çöp atmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 08.05.2025 Fatih mahallesi Esen caddesi 21 nolu hanenin, Nur Mahallesi Ecrin sokak no:6 da ki hane sahiplerine ait hayvanların onları rahatsız ettiği, kendi alanlarına girdiği, çevreye zarar verdiği yönündeki şikâyete gidilmiş olup gerekli müdahale de bulunulmuştur.
- 09.05.2025 Cumhuriyet Mahallesinde hayvan barınakları ve hayvan sahipleri için geniş çağlı anons yapılmıştır.
- 14.05.2025 Alibey Mahallesi Şerafettin Elçi Caddesinde esnaflar çöplerini çöp poşetlerinde biriktirip onlar için tahsis edilecek olan konteynıra atılması için bilgilendirme yapılmıştır.
- 14.05.2025 Gelen şikâyet üzerine Kadoil Petrole gidilmiştir. Geç saatlerde yıkama yapılmaması çevre evlerden gürültüye dair şikâyet geldiği bildirilmiştir. Tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı tebliğ edilmiştir.
- 15.05.2025 Orhan Doğan Caddesindeki yol trafiğe kapatılıp park eden araçlar kaldırılmıştır.
- 15.05.2025 Orhan Doğan Caddesindeki yol trafiğe kapatılıp park eden araçlar kaldırılmıştır.
- 16.05.2025 Zabıta ekibimiz gıda mühendisi eşliğinde, Öz Diyarbakır Kasabı, Botan Kasabı ve Meşhur Et Kasabını denetlenmiş olup gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 19.05.2025 Doğalgaz çalışması nedeniyle Orhan Doğan caddesi trafiğe kapatılmıştır.

- 21.05.2025 Dicle Mahallesi Eski Hastane Caddesinde halı satışı yaparak yolu işgal eden seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 21.05.2025 Şah Mahallesi Hökenek Caddesinde bulunan taş taban pide fırınına gidilmiş olup yerdeki odunlar için gerekli uyarı yapılmış olup 1 günlük süre verilmiştir kaldırılmadığı takdirde gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- 24.05.2025 Konak mahallesi doğa Park düğün salonunun önündeki çok konteynırları için doğa Park yönetimiyle görüşülmüştür çöplerini çöp konteynırın atmaları hususunda uyarılarda bulunulmuştur.
- 27.05.2025 Gelen kapalı yol şikâyet üzerine Sur mahallesi 734. Sokak adresine gidilip yol çalışması olduğu için yolun geçici kapatıldığı tespit edilmiştir.
- 27.05.2025 Yarından itibaren sevgi sokağında seyyar satıcıların izinsiz satış yapmamaları hususunda tebliğ edilmiştir.
- 07.05.2025 Şikâyet üzerine Konak Mahallesi Han Sokak 29 No'lu binaya gidilerek bina sakinlerine pencerelerden yan komşularının bahçesine çöp atmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 08.05.2025 Gelen şikâyet üzerine gidilen Sur Mahallesi Oğuz Sokak No81 adresine gidilmiştir. Hayvan beslediği tespit edilen hane sahibi uyarılmıştır ve 10 gün içerisinde hayvanların kaldırılacağına dair tutanak tutulmuştur.
- 14.05.2025 Başı boş gezen inek sahibine cezai işlem uygulanmıştır.
- 16.05.2025 Kaymakamlık binası karşısında hoparlör ile şarkı söyleyen şahsa gerekli uyarılar yapılmış olup kaldırılmıştır.
- 16.05.2025 Zabıta ekibimiz gıda mühendisi eşliğinde, Öz Diyarbakır Kasabı, Botan Kasabı ve Meşhur Et Kasabını denetlenmiş olup gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 17.05.2025 Şah Mahallesi Dr. Mesut Tüzün Caddesi No10B önünde bulunan inşaat molozların sahibine ulaşılıp tadilat nedeniyle ve kasıtlı bir şekilde konulmayan ayrıca gün içinde 2 defa molozların kaldırıldığı bilgisine ulaşılmıştır.
- 19.05.2025 Doğal gaz çalışması nedeniyle Orhan Doğan caddesi trafiğe kapatılmıştır.
- 20.05.2025 Cudi mahallesi Renk sokakta bulunan ahırda çıkan koku üzerine adrese gidilip, sahibiyle görüşülmüş olup, ahırın düzenli olarak temizlenmesi konusunda uyarılmıştır. Temizliğini düzenli şekilde yapacağını bildirmiştir.
- 20.05.2025 Vatandaş tarafından gelen ihbar üzerine Sur Mah. Adak Sk. Ekinler Apt. arkasındaki boş alana atılan molozlar için gidilip çevre sakinlere sorulmuş Bellona mağazasına Ait olduğu tespit edilmiştir. Mağaza sahibi uyarılmıştır ve molozların kaldırılacağı bilgisi alınmıştır.
- 21.05.2025 Fen işleri müdürlüğü tarafından rögar kapağı onarımı için yanlarında bulunup trafik kontrolü yapılmıştır.
- 22.05.2025 Mezbahane deki başıboş gezen büyükbaş hayvanların sahiplerine Kabahatler kanunun 321 maddesi gereğince gerekli idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca hayvan sahiplerine gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- 21.05.2025 Şah mahallesi hökenek caddesinde bulunan taş taban pide fırınına gidilmiş olup yerdeki odunlar için gerekli uyarı yapılmış olup 1 günlük süre verilmiştir kaldırılmadığı takdirde gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

- 23.05.2025 Zabıta ekibimize gelen şikâyet üzerine gidilmiş olup Cudi mahallesi. Zaman sok. No16'da yaşayan ev sahibine gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 27.05.2025 Belediyemizin düzenlediği festival etkinliğinde ekiplerimizce gereken güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 27.05.2025 Gelen kapalı yol şikâyet üzerine Sur mahallesi 734. Sokak adresine gidilip yol çalışması olduğu için yolun geçici kapatıldığı tespit edilmiştir.
- 27.05.2025 Ticaret il Müdürlüğü ile beraber rutin fahiş fiyat denetimleri yapılmış ilgili yerlere il ticaret müdürlüğü tarafından gereken cezai işlem uygulanmıştır.
- 28.05.2025 Belediyemizin düzenlediği festival etkinliğinin 2. gününde ekiplerimizce gereken güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 28.05.2025 Dicle Mahallesi Yafes Bulvarı no:40 c sayılı adrese gidilmiş. Belediyemize ait iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadığından ötürü daha önce ki süreçte iş yeri mühürlenmiş ve ruhsat alması için belediyeye yönlendirilmiştir.
- 29.05.2025 Dicle Mah. Orhan Doğan caddesindeki yol çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.
- 29.05.2025 Dicle mahallesi Orhan Doğan caddesi ilçe milli eğitim Kavşağı'ndan Dörtyol ışıklarına kadar trafiğin tek yönü kapatılmıştır trafik işareti levhaları konulmuş gerekli tedbirler alınmış ilçe emniyet trafik bilgi verilmiştir.
- 30.05.2025 Sur Parkında yapılan çocuk etkinliğinde gerekli yardımlar yapılmış ve güvenlik sağlanmıştır.
- 31.05.2025 Sevgi sokağı girişinde izinsiz satış yapan seyyar satıcı kaldırılmıştır.

HAZİRAN 2025

- 02.06.2025 Orhan Doğan Caddesi üzerinde Fen işlerinin yaptığı çalışma için yol üzerinde gerekli önlemler alınmıştır.
- 02.06.2025 Sevgi sokağına inşaat atığı bırakan Fuzul işletmesine Kabahatler Kanununun 414 maddesinden idari para cezası kesilmiştir.
- 02.06.2025 Su ve kanalizasyon birimi ile birlikte Cumhuriyet Mahallesini dolaşarak kaçak su hatları tespit edilip gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 02.06.2025 Şah mahallesi Eski Almira caddesi ve ara sokaklarda bulunan işletmelere gidilip yerlere çöp atılmaması konusunda gereken hassasiyeti göstermeleri için uyarılmıştır
- 03.06.2025 DEDAŞ'ın izinsiz kazı çalışması şikâyeti üzerine Yafes mahallesi 714. Sokak adresine gidilip TEDAŞ'ın izinsiz kazı çalışması tespit edilip gerekli tutanak tutulmuştur.
- 05.06.2025 Bayram öncesi yaşanan yoğunluktan dolayı asri mezarlığı girişinde güvenlik önlemi alınmıştır.
- 06.06.2025 Cizre lisesi önünde bulunan billboardlar temizlenmiştir.
- 10.06.2025 Yafes bulvarı Memuzin bulvarı ve idil bulvarında kaldırımı işgal eden esnaflar ve seyyar satıcılar uyarılıp kaldırılmıştır.
- 16.06.2025 Çocukların nehre girmemesi için denetimlerimiz Düzenli olarak yapılmıştır.

- 16.06.2025 Zabıta ekiplerimizce rutin ruhsat denetimlerimiz yapılmakta ve işyeri açma çalıştırma ruhsatları için gerekli ölçümlerimiz devam etmektedir.
- 17.06.2025 AVM kavşağındaki büyükbaş hayvanlar zabıta ekiplerimizce uzaklaştırılmıştır.
- 17.06.2025 Yafes Caddesi Bulvarı esnafları çöp, geri dönüşüm ve moloz atıklarının cadde ve kaldırımlara sıçramaması yönünde uyarılmıştır.
- 18.06.2025 Dicle Mahallesi Çevik Sokak 85s Coffe'nin kaldırım işgali şikâyeti üzerine gidilmiş olup iş yeri sahibi uyarılmıştır.
- 18.06.2025 Gelen şikâyet üzerine Caferi sadık mahallesi Yaşar sokağa gidilmiş olup kanalizasyon tıkanıklığı sebep olan hayvan besleyen haneler uyarılmıştır
- 18.06.2025 Sur mahallesi Site Sokak'ta bulunan ve depo olarak kullanılan yere gidilmiş olup İşyeri ve çalışma ruhsatı alması için 7 günlük süre verilmiştir.
- 18.06.2025 Şah mahallesi sevgi sokağı başında kaldırımı işgal eden peynirci, daha önceki uyarılarımızı dikkate almadığı için cezai işlem uygulanarak kaldırılmıştır.
- 23.06.2025 Atatürk parkında çocukların nehre girmemeleri için rutin kontrol ve uyarılar yapılmıştır.
- 23.06.2025 Hz. Nuh Nebi Camii ve çevresinde yapılan denetimlerde kaldırım işgali yapan esnaflar sözlü olarak uyarılıp malzemeler kaldırılmıştır.
- 24.06.2025 İlçemiz genelinde lokanta, fırın ve benzeri işletmelerin çöp ve moloz atıkları ile kömür külleri konusunda uyarıları yapılmıştır.
- 26.06.2025 Cizre Asri mezarlığında vatandaşları rahatsız eden dilenciler uyarılıp kaldırılmıştır.
- 27.06.2025 Atatürk parkında bu akşam için düzenlenecek olan sinema etkinliği için gerekli düzenlemeler yapılmış olup güvenlik önlemleri alınmıştır.

TEMMUZ 2025

- 01.07.2025 Fen İşleri Müdürlüğünün Nur Mahallesi Akaydın Caddesindeki asfalt çalışması için park halindeki araçlar kaldırılıp yol trafiğe kapatılmıştır.
- 01.07.2025 Orhan Doğan caddesi no 365b işmar işlekler gıdaya şikâyet üzerine gidilmiş çevreyi kirlettiği ve çevrede kötü görüntü oluşturduğu için cezai işlem uygulanmıştır
- 02.07.2025 Nuh Nebi Camii çevresinde bulunan esnaflar ve kaldırım işgali denetimleri rutin olarak devam etmektedir
- 02.07.2025 Zabıta ekibimizce Nur Mahallesi Akaydın Caddesindeki asfalt çalışması için park halindeki araçlar kaldırılıp yol trafiğe kapatılmıştır
- 03.07.2025 Çöp merkezi yolunda hurdacının para etmeyen atıkları yol kenarına bıraktığı tespit edilmiştir. Atıklar toplanarak çöp merkezine gönderilmiş, gerekli uyarı verilmiştir.
- 04.07.2025 Kaçak su ekibi ile birlikte yapılan denetimde aboneliği olmayan adreslerin tespiti yapılmıştır. Bu adreslere gidilip abonelikleri yapılmıştır.
- 05.07.2025 Dörtyol civarında izinsiz satış yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.

- 06.07.2025 Orhan Doğan caddesi ve sanat sokağına inen inekler kendi imkânlarımızla uzaklaştırılmıştır.
- 06.07.2025 Sevgi sokağı denetimlerimizde seyyar satıcılardan arındırılmış temizlik eksikliği belediyemiz birimine bildirilmiştir
- 09.07.2025 Deniz balıkçılık ve Deniz Balık Restoran adlı işletmecisi aynı olan işletmelere ayrı ayrı tutanak tutulup 2 ayrı cezai işlem uygulanmıştır.
- 09.07.2025 Dicle mahallesi Mimar Sinan Caddesinde, belediyemizin yapmış olduğu yol asfaltlama çalışmasında gerekli tedbirler alınmıştır.
- 09.07.2025 Nur mahallesi Akaydın caddesinden BOTAŞ bulvarı güzergahına kadar ekibimizce tedbirler alınıp yollar trafiğe kapatılmıştır
- 11.07.2025 Belediyemize ait su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı su boru hattı çalışmalısında ekibimizce gereken tedbirler alınmıştır
- 11.07.2025 Belediyemizin Aşure Dağıtımında gerekli destek sağlanmıştır.
- 11.07.2025 Gelen ses şikâyeti üzerine Cafe Time işletmesine gidilip sesin azaltılması ve mevzuatı uygun bir şekilde desibelin ayarlanması yönünde uyarı yapılmıştır.
- 12.07.2025 Belediye önündeki düğünün sahibi ile görüşülüp düğünden sonra mıntıkanın temizlenmesi için gerekli uyarılar yapılıp, iletişim bilgileri alınmıştır.
- 17.07.2025 Birkaç gündür yaptığımız fırın denetimlerinde uyarılarımız dikkate alınmış ve birçok fırının önündeki odunlar kaldırılmıştır.
- 19.07.2025 Dörtyol ve civarındaki yol üzerinde bulunan, suyu boşa akıtan esnaflar tek tek uyarılmış olup israf yapılmaması ve tehlike arz etmemeleri vurgulanmıştır.
- 21.07.2025 AVM Kavşağı'nda meydana gelen trafik kazasında, trafik ekipleri ve ambulans olay yerine intikal edene kadar trafik akışı kontrollü şekilde sağlanmıştır."
- 25.07.2027 Eski Almira caddesinde bulunan esnaflar kaldırım işgalleri hakkında uyarılmışlardır.
- 28.07.2025 Cizre Küçük Sanayi Sitesinden yaralı köpek alınarak Silopi hayvan barınağına teslim edilmiştir.
- 28.07.2025 Liparis otoparka kaçak su kullandığı için cezai işlem uygulanmıştır.
- 30.07.202 temmuz ayı içerisinde rutin olarak gıda denetimlerimiz yapılmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde Fen işleri müdürlüğünün yaptığı asfalt çalışmalarına zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli destek sağlanmıştır.

AĞUSTOS 2025

- 01.08.2025 Sur mahallesi Evin sokaktaki alanda elektrik panosunun bulunduğu yerde, DEDAŞ ekibi tarafından izinsiz kazı çalışması yapıldığı ihbarı üzerine olay yerine ivedilikle ulaşılmıştır.
- 03.08.2025 Dörtyol orta refüjde bulunan inek, ana caddeden uzaklaştırılmıştır.
- 03.08.2025 Mem ü zin bulvarındaki aydın çay ocağının cadde üzerine bıraktığı masa ve sandalyeler kaldırılmış olup temizlik (çöp)konusunda gerekli uyarı yapılmıştır.

- 04.08.2025 Belediyemizin yol bakım onarım çalışması için Dicle mahallesi garip sokakta park edilmiş araçların kaldırılması için trafik ekiplerine araç plakaları bildirilmiştir.
- Ağustos ayı içerisinde rutin olarak gıda denetimlerimiz yapılmıştır.
- 05.08.2025 Dicle Mahallesi İrci Sokaktaki rutin kasap denetimlerimiz devam etmektedir
- 05.08.2025 Nusaybin caddesi divan market karşısı orta refüjde bulunan inekler ana caddeden uzaklaştırılmıştır.
- 05.08.2025 Temizlik Müdürlüğü'nün bize ilettiği adreslere gidilip, mangal küllerinin sönmüş şekilde konteynerlere bırakılması yönünde son uyarılar yapılmıştır.
- 06.08.2025 Dicle mahallesi mir sokakta fen işleri müdürlüğün parke döşeme çalışması nedeniyle orda bulunan araçların kaldırması için ekibimizce emniyete bildirip destek sağlanmıştır.
- 06.08.2025 Şahin tepesi, Nihat Kazanhan parkında belediyemizin düzenlemiş olduğu açık hava sinema etkinliğinde ekibimizce gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 06.08.2025 kaçak su denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- 08.08.2025 Nusaybin Caddesi'ndeki BİM market, çevre kirliliği nedeniyle uyarılmıştır. Uyarının ardından aynı dakikada temizlik yapılmıştır.
- 11.08.2025 Şikâyet üzerine gittiğimiz Cizre Belediyesi mezbahanesi arkasındaki alanda çadır kurmuş şahıslar mezbahanenin alanına girmemeleri ve belediyeye ait malzemelere dokunmamaları hususunda uyarılmışlardır.
- 11.08.2025 Yafes Mahallesi Saltuk sokak ve bitişiğindeki sokaklarda bulunan TEDAŞ'ın izinsiz kazı çalışması zabıta ekibimizce engellenmiştir.
- 12.08.2025 Konak mahallesi Bozalan TOKİ de yürütülen DEDAŞ kazı çalışmasına gidilip durdurulmuştur. Sorunun çözümü için belediyemiz imar müdürlüğüne yönlendirilmiştir.
- 13.08.2025 Memuzin Bulvarı'ndaki kaldırımlara küçük çöp kovalarının yere montajı için Ulaşım Hizmetleri ve trafik personelleri ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.
- 15.08.2025 ilçemizde fırınlara yönelik denetimler devam etmektedir.
- 18.08.2025 Denetim sonucumuzda imha edilmesi gereken ürünler belediyemiz temizlik birimi çöp taksiye teslim edilmiştir
- 18.08.2025 Dicle Mahallesi İrci Sokakta rutin denetimlerimiz devam etmektedir.
- 18.08.2025 Kaçak su ekibi ile birlikte kale mahallesinde denetimler yapılmış.su abonesi olmayan hanelerin tespiti yapılarak kayıt işlemleri yapılmıştır.
- 18.08.2025 Nusaybin Caddesi'nde devam eden trafik ışığı kurulumu için gerekli güvenlik önlemleri alınmakla beraber trafiğin akışı sağlanmıştır.
- 18.08.2025 Orhan Doğan caddesinde rutin denetimler sırasında kaldırım işgali yapan satıcılar kaldırılmış olup yaya geçisine uygun hale getirilmiştir
- 18.08.2025 Rutin denetimler esnasında Dicle mahallesi hastane caddesinde bulunan şok markette tarihi geçmiş ürün ve açıkta ürün tespit edilmiş ve tarafımızca el konulmuş olup cezai işlem
- 19.08.2025 Belediyemizin.sinyalizasyon kavşak çalışmalarına destek verdik

- 19.08.2025 Dicle Mahallesi Lokman Sokakta Fen İşlerinin yol çalışmasına engel olan araçlar kaldırılarak gerekli tedbirler alınmıştır
- 21.08.2025 Bugün Zabıta Ekibimizce ilçemizde bulunan akaryakıt istasyonları denetlenmiş olup son tüketim tarihi geçen ürünler imha edilmiştir.
- 21.08.2025 Fatih Mahallesi Botaş Bulvarı 767 Ada 2 Parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapı 19.08.2025 tarihinde mühürlenmiştir. 21.08.2025 tarihli imar ekibiyle yapılan denetimde bulunulmuştur.
- 22.08.2025 Kale mahallesi Orhan doğan caddesi A101 106 B , Caferi Sadık mahallesi Mem u zin bulvarı 152B A101, Şah Mahallesi mem u zin bulvarı 141B BİM marketlerine gececi ekiplerimiz ve ticaret müdürlüğü ekipleri tarafından denetimler yapılmıştır.
- 27.08.2025 Rutin denetimler sırasında Sevgi sokağında kaldırımı işgal eden seyyar satıcılar görüldü, zabıta ekiplerimizce kaldırıldı. Sokak vatandaş geçişine uygun hale getirilmiştir.
- 28.08.2025 Eczacılarla görüşülerek dubaların kaldırılması sağlanmıştır.

EYLÜL 2025

- 01.09.2025 Dicle mahallesi garip sokakta fen işlerinin parke döşeme çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılıp yol bariyer ve şeritlerle kapatılmıştır.
- 01.09.2025 Dicle Mahallesi Yafes Bulvarında bulunan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 01.09.2025 Orhan doğan caddesi lokasyonunda bulunan fırınlar ve marketler ekmek gramaj ve fiyat yönünden kontrol edilmiştir. Herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 02.09.2025 Parktaki trambolin şikayetine istinaden tutulan tutanak Tutulmuştur.
- Eylül ayı içerisinde Fen işlerinin yapmış olduğu onarım ve asfalt çalışmalarında zabıta ekibimizce gerekli yol güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 03.09.2025 Eski 15 Temmuz demokrasi zaferi ortaokulu sahasında yapılan inşaat çalışmaları sırasında toz çıktığı söylenmiştir. Bunun üzerine alana gidilip tespitler yapılmış olup Gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 03.09.2025 Fatih Mahallesi BOTAŞ Bulvarında vatandaşların yaptığı beton kasislere müdahale edilerek kaldırılmıştır.
- 03.09.2025 Her kurumu temsilen katılan personellerle mevzuat kapsamında nargile denetimleri yapılmıştır.
- 04.09.2025 Başı boş gezen ineğin sahibine cezai işlem uygulanmıştır.
- 04.09.2025 Dağ Kapı mahallesi Mir Abdal caddesinde bulunan seyyar satıcılar bir daha burada satış yapmamaları konusunda uyarılmıştır.
- 04.09.2025 Dicle Mahallesi Dicle Caddesinde inşaat temizliği için gerekli tedbirler alınarak inşaat sahibinin moloz temizliği için gerekli destek sağlanmıştır.
- 05.09.2025 İdil Bulvarında izinsiz satış yapan seyyar satıcı, kaldırılmıştır.
- 05.09.2025 Tedaş'ın izinsiz çalışması durdurulmuş ve caddeye Zarar vermesi üzerine tutanak tutulmuştur.
- 05.09.2025 Yafes Bulvarı-Orhan Doğan Caddesi civarında bulunan fırınlar ekmek gramajı fiyat kontrolü ve hijyen açısından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

- 05.09.2025 Zabıta ekiplerimizce İzzet Keser civarındaki fırınlar gramaj ve fiyat denetimi yapılmış olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 09.09.2025 Sur mahallesi site sokakta bulunan işletme yerine gidilip kaldırılması için uyarılar yapılıp 15 gün süre verilmiştir.
- 10.09.2025 Yafes bulvarında bulunan flamalar kaldırılmıştır.
- 12.09.2025 Başıboş gezen ineğin sahibine cezai işlem uygulanmıştır.
- 12.09.2025 Dicle mahallesi hastane caddesi ve Doktor Mesut Tüzün caddesinde bulunan bayrak, flama, reklam panoları kaldırılmıştır.
- 15.09.2025 Dicle mahallesi çevik sokakta bulunan yol ve kaldırım işgalini teşkil eden malzemeler kaldırılmıştır. Aynı sokakta yer alan Kovi adlı cafe önünde bulunan saksıların kaldırılması sağlanmıştır.
- 15.09.2025 Nuh nebi civarı, Şerafettin Elçi Caddesi ve yeni çarşıdaki kaldırımı işgal eden; duba, masa, sandalye, reklam panosu vs. Kaldırılmış olup denetimlerimiz sıklıkla devam etmiştir.
- Eylül ayı içerisinde Rutin olarak sigara, tarihi geçmiş ürün vb. ürünlerin satışı hususunda okul denetimleri yapılmıştır.
- 17.09.2025 İhbar hattımıza gelen şikâyet üzerine Dicle Mahallesi Dr. Mesut Tüzün Caddesi üzerinde yer alan kaldırım işgalleri için işletme sahipleri uyarılıp işgaller kaldırılmıştır.
- 17.09.2025 Şah Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi için gelen kanal tıkanıklıkları şikâyeti üzerine kanalizasyon ekibiyle beraber durum tutanak altına alınmıştır.
- 19.09.2025 Sur mahallesi şahin tepesi caddesi üzerinde Akmercan Doğalgaz Aş. tarafından yürütülen izinsiz doğalgaz çalışması ekibimizce durdurulmuştur.
- 22.09.2025 Okul, yurt, yemekhane ve yemek dağıtım yerleri denetlenmiştir.
- 22.09.2025 Sırrı Süreyya Önder caddesi ve Yafes bulvarı bölgelerinde kaldırım ve cadde işgali yapan esnaf ve seyyar satıcılar uyarılarak kaldırılmıştır.
- 22.09.2025 Sur mahallesi Şahintepe mevkiinde bulunan cesur market e ait çevre temizliği ve araç giriş çıkışları ve park düzeni ile ilgili gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 22.09.2025 Şikâyet üzerine, Ali Bey Mahallesi Kalaycı Sokak'ta yaşanan karton sorunu, Temizlik Şefliği ve Yeni Çarşı Zabıta ekibimizin ortak çalışmasıyla çözüme kavuşturulmuştur.
- 23.09.2025 Nur mahallesi 1101 sokakta Belediyemizin temizlik biriminin yapacağı temizlik çalışmasına engel olan araçlar zabıta ekibimizce sahiplerine ulaşılarak kaldırılmıştır
- 24.09.2025 Yafes Bulvarında bulunan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 25.09.2025 Belediyemiz su ve kanalizasyon biriminin yol çalışması nedeniyle Mem Û Zin Bulvari Caddesi çift yönlü araç trafiği, tek yön durumuna getirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- 25.09.2025 Denetimlerimiz esnasında gördüğümüz molozların sahibine ulaşılıp molozların gün içerisinde kaldıracağını tarafımıza beyan etmiştir.
- 25.09.2025 Dicle Mahallesi, Mimar Sinan Caddesinde bulunan motor tamircisine gidilerek kaldırıma motor koymaması hususunda uyarılmıştır. Kaldırıma konulan motorlar kaldırılmıştır.

- 25.09.2025 Mimarlar Caddesi'nde satış yapan seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 25.09.2025 Su ve Kanalizasyon ekiplerinin ihbarı üzerine gerekli adrese gidilip olayla ilgili tutanak tutulmuştur.
- 25.09.2025 Vatandaş ve yayaların geçişine engel olan dubalar kaldırılmıştır.
- 25.09.025 Yafes Mahallesi Sitti Nefis Caddesinde park ve bahçeler müdürlüğünün yaptığı ağaç budama işlemi için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 26.09.2025 Sebze hali karşısındaki işgaller kaldırıldı tekrarı halinde idari cezalara uygulanacağı bildirilmiştir.
- 26.09.2025 Zabıta Ekiplerimiz Şah Mah. Dere Cad. adresindeki yol çalışması için caddedeki araçları trafik şube ile iletişime geçirilerek kaldırılmıştır. Yol güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.
- 28.09.2025 Şah Mahallesi Hökenek ve Veteriner Caddesinde belediyemiz Fen İşlerinin sabah saatlerinde yapacağı yol çalışması nedeniyle gerekli anonslar yapılmıştır.
- 29.09.2025 Şah Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan yol onarım çalışmasına engel olan araçlar çıkartılıp gerekli önlemler alınarak çalışmaya eşlik edilmektedir.
- 29.09.2025 Yafes Mahallesi Mimarlar Sokağı no 11 adreste gelen şikâyet üzerine oraya gidilip kaldırımların işgal ettiği ekibimizce tespit edilip işyeri sahibiyle görüşülüp 3 gün süre tanınmıştır.
- 30.09.2025 Nur Mahallesi Aşut Sokak'ta Temizlik Müdürlüğü tarafından yapılan yıkama hizmetine engel olan araçlar kaldırılmış, yıkama süresince akış sağlanmıştır.

EKİM 2025

- 03.10.2025 Beton taşıma firmasının aracından dökülen mıcır ve beton için işletmeye idari para cezası uygulanmıştır.
- 03.10.2025 Dicle nehrine suya atlayan bir bayan an itibari ile zabıta ve ve itfaiye ekiplerince arama kurtarma çalışması başlamıştır.
- 03.10.2025 Dağkapı Mah. Mir Abdal caddesinde devam eden asfalt çalışması için gerekli önlemler alınmaya devam edilmiştir. Park eden araçlar anons edilerek kaldırılmıştır. Ara yollar araç trafiğine kapatılmış olup gerekli önlemler zabıta ekiplerimizce alınmıştır.
- 04.10.2025 Araçların kaldırılması için gereken anons yapılıp çalışmalar devam etmektedir.
- 04.10.2025 Kale Mahallesi, Ekinci Sokak'ta Adliye Lojmanları Müdürlüğü tarafından belediyemizden izin alınmaksızın başlatılan otopark yapım çalışması, usulsüz olması nedeniyle tarafımızca durdurulmuştur.
- 04.10.2025 Belediyemiz fen işlerinin parke taşı döşeme çalışmaları nedeniyle şah mahallesi sanrı sk.ve 303. sokak trafik şube bilgisi dahilinde araç trafiğine kapatılmıştır.
- Ekim ayı içerisinde Fen işleri müdürlüğünün başlatmış olduğu Asfalt yenileme çalışmalarına zabıta ekiplerimiz tarafından destek verilmiştir.
- 06.10.2025 Şah Mahallesi Yakışan Caddesinde ve Caferi Caddesinde yapılacak olan asfaltlama çalışması için park edilen araçlar kaldırılmış olup gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 06.10.2025 Sur Mahallesi Pelda Sokak No 21/A da bulunan işletme adlı Cesur Ticaret 'e vatandaşa verdiği ses, gürültü şikâyette ekibimizce oraya gidilip işletmenin çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilip ruhsatını

çıkartabilmesi için en geç 15 iş günü süre verilmiştir. Ayrıca işletme sahibine vatandaşlara verdikleri rahatsızlıktan tutanak altına alınıp (gürültü) ve defalarca uyarmamıza rağmen (emre aykırı) maddelerinden cezai işlem uygulanmıştır.

- 08.10.2025 Şah Mahallesi Sanrı Sokakta betondan yapılan rampa ve sokak işgaline neden olan variller kepçe yardımı ile kaldırılmıştır.
- 08.10.2025 Şah Mahallesi Sanrı sokakta yapılan parke çalışmalısında gerekli önlemler alınmıştır.
- 08.10.2025 Parklarda bulunan başıboş inekler uzaklaştırılmıştır.
- 08.10.2025 ilçemizde bulunan kolejler denetlenmiştir.
- 09.10.2025 Hayvan ekipleri tarafından sabah yakalanan inek zabıta ekiplerimizce idari para cezası uygulanılıp sahibine teslim edilmiştir.
- 10.10.2025 Çocukların Dicle nehrine girmemesi için kontrollerimiz devam ediyor.
- 10.10.2025 Nur mahallesi Mungan sokakta yol asfalt çalışması devam etmekte olup vatandaşlar tarafından izinsiz tümsek yapılmasına izin verilmemiştir.
- 10.10.2025 Yeni asma köprü altındaki parke taşlarına zarar veren hafriyat aracı için tutanak tutulmuştur.
- 12.10.2025 Gelen şikâyet üzerine, Dörtyol mevkisinde köfte satışı yapan seyyar satıcılar, ilgili mevzuatlar doğrultusunda uyarılmıştır. Bu bölgede seyyar satış yapılması uygun bulunmadığından, söz konusu satıcıların yarından itibaren tezgâh açmamaları gerektiği kendilerine bildirilmiştir.
- Sur mahallesi mem u zin bulvarında bulunan su ve kanalizasyon işleri müdürlüğünün yaptığı kazı çalışmasına yol güvenliği alınarak gerekli destek sağlanmıştır.
- 13.10.2025 Dağ kapı mahallesi Mem U Zin bulvarında bulunan su ve kanalizasyon işleri müdürlüğünün yaptığı kazı çalışmasına yol güvenliği alınarak gerekli destek sağlanmıştır.
- 13.10.2025 Araba çarpması sonucu yolda yaralı bulunan köpek şikâyeti üzerine Nihat Kazanhan Parkı'nın olduğu bölgeye gidilerek durum hayvan ekibine bildirilmiş ve yaralı köpek tedavisi yapılmak üzere bulunduğu yerden alınmıştır.
- 14.10.2025 Mem u Zin bulvarında kaldırımları işgal eden reklam panoları flamalar ve odunlar kaldırılıp tekrarı halinde el konulup cezai işlem uygulanacağını iş yeri sahiplerine bildirilip uyarılmıştır.
- 15.10.2025 Sahipsiz köpek zabıta ekiplerimiz tarafından alınarak belediyemize ait hayvan barınağına teslim edilmiştir.
- 15.10.2025 Orhan Doğan caddesi sevgi sokağı başında ceviz satışı yapan seyyar araç sahibi, uyarılarak kaldırılmıştır.
- 15.10.2025 İtfaiye ekiplerinin gerçekleştireceği yıkama çalışması nedeniyle Fevzi Çakmak Caddesi'nde anons yapılarak yollar trafiğe kapatılmıştır.
- 16.10.2025 Nur mahallesi Sırrı Süreyya Önder Caddesi üzerinde izinsiz kazı çalışması yapıp Belediyemizin ana su hattına zarar veren vatandaş hakkında su ve kanalizasyon ekibi ile müştereken tutanak tutulmuştur.
- 20.10.2025 Yafes Mahallesi'nde yapılan temizlik kontrolü sırasında, MDY karton toplayıcısının cadde üzerinde yere düşen kartonları fark edilmiştir. Görevli personel uyarılmış, kartonlar aynı anda toplatılmıştır. Yetkililer, makine arızası nedeniyle kartonların geçici olarak bu alanda toplandığını tarafımıza bildirmiştir.

- 20.10.2025 Sevgi sokağında yapımı devam eden inşaat (eski belediye binası) alanında çalışanların çevreye yaydıkları tozdan ötürü yaya ve esnaflara zarar verildiği görülmüştür. Çalışanlara kesim işlerini bina içerisinde ya da inşaat alanının arka bahçesinde yapması konusunda uyarılmıştır.
- 23.10.2025 Yafes Bulvarında bulunan kasaplar denetlenmiş olup kesimlerin bundan sonra mezbahanede yapılması için kasaplara sözlü şekilde bildirilmiştir.
- 23.10.2025 Yafes mahallesi hastane caddesinde fen işleri müdürlüğünce devam eden yol onarım çalışmasını için yol güvenliği zabıta ekiplerimizce sağlanmıştır.
- 23.10.2025 Cimer şikâyeti üzerine Sevgi sokağında bulunan Öncü dönere gidilmiş şikâyete konu olan durumun çözümlendiği tarafımızca teyit edilmiş olup tutanak ile imza altına alınmıştır.
- 24.10.2025 Muhammed Nurullah Seyda Caddesi üzerinde Su ve Kanalizasyon müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmaya destek verilip cadde trafiğe kapatılmıştır.
- 28.10.2025 Dengbej evinde yıkılma tehlikesi bulunan duvarlara karşı vatandaşın zarar görmemesi için bariyerler ve şeritlerle gerekli önlemler alınmıştır.
- 28.10.2025 Dicle Şah ve Kale Mahallesi'nde bulunan marketlerde ekmek gramaj denetimleri gerçekleştirilmiş olup herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.
- 30.10.2025 Dağkapı Mahallesi Mir Abdal Caddesinde bulunan büyük mezarlık giriş çıkışındaki seyyar satıcılar kaldırılmış giriş çıkışa engel araçlar trafiğe bildirilmiştir.

KASIM 2025

- 01.11.2025 Sevgi Sokağında izinsiz satış yapan seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 01.11.2025 Yafes Caddesinde ki seyyar satıcılar kaldırılmıştır.
- 03.11.2025 Gelen çöp şikayetine istinaden Yafes Mahallesi Amine Yaşın Caddesi 15 kapı numaralı adrese gidilip daire sahipleriyle birer birer görüşülüp uyarılmıştır. Tekrarı halinde cezai işlem uygulanacağı bilgisi verilmiştir.
- 03.11.2025 Şah Mahallesi Kalkan sokakta belediyemizin yol çalışması için gerekli önlemler alınmıştır.
- 04.11.2025 "Konak Mahallesi Çöp Merkezi yolu üzerinde, temizlik araçlarımızın yolu kontrollü kullanabilmeleri için hafif düzeyde tümsekler yapılmıştır. Çalışma esnasında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 04.11.2025 Bozalan Tokilerdeki asfaltlama çalışmasına gerekli destek sağlanmıştır.
- 04.11.2025 Orhan doğan caddesi mıntıkasında ki fırınların önünde yaya geçişine engel teşkil eden ve görüntü kirliliğine neden olan odunların olmadığı tespit edilmiştir. Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimde herhangi olumsuzluğa rastlanmamıştır.
- 04.11.2025 Yafes Mahallesi Berivan Caddesi'nde bulunan moloz atıkları temizlenmiş, çevre ve yaya güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır.
- 04.11.2025 Yeni çarşı bölgesinde fırınlara yönelik odun denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimlerde herhangi bir sorun gözlenmemiştir.

- 05.11.2025 rutin denetimimizin yanı sıra önceki gün gittiğimiz Hamaloğlu trend adlı işletme (kardeşler tabelalı) kontrol denetimine tabi tutulmuş ve uyarıların dikkate alındığı yerinde tespit edilmiştir.
- 06.11.2025 Dicle Mahallesi İrci ve Berk sokaktaki kasaplar gidilip kesimlerini mezbahanede yapılması hususunda gerekli uyarılar yapılmış olup uyulmaması durumunda gerekli cezai işlemin uygulanacağı tar
- 06.11.2025 Dicle mahallesi, çevik Sokak'ta Bırca Belek parkında surların dibine atılan çöplerin alana zarar verdiği , görüntü kirliginе sebep olması nedeniyle tüm mahalleli ve apartman yöneticileri uya
- 06.11.2025 Gündüz ekibimizden devraldığımız Nusaybin Caddesi üzerindeki asfalt onarım çalışması için gerekli destek sağlandıktan sonra cadde güvenli bir şekilde trafiğe açıldı
- 06.11.2025 Zabıta ekiplerimizce Mem u Zin bulvarı belediye önündeki asfalt onarım çalışması için emniyet trafik ekibi ile gerekli güvenlik önlemleri alındı
- 07.11.2025 Belediyemize ait anons sistemi ve ilçemiz genelinde bulunan hoparlörlerdeki arızalar giderilmiş olup, gerekli kontrollerin ardından siren denemesi başarıyla gerçekleştirilmiştir
- 07.11.2025 Yafes bulvarında bulunan seyyar satıcılar kaldırılmıştır
- 08.11.2025 Şahintepe yokuşundaki dökülen harç için Gerekli Beton firması ile görüşülüp ivedilikle temizlenmesi sağlandı.
- 10.11.2025 Yafes Mahallesi Amine Yaşin Caddesi üzerinde belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışma için yolun bir şeridi trafiğe kapatılmıştır.
- 10.11.2025 Yapılan rutin denetimde; açıkta ürün tespit edilen A101 adlı firmaya idari yaptırım uygulanmıştır.
- 12.11.2025 Gelen şikayetler üzerine Konak mahallesinde bulunan hurdacıların çöp merkezinde lastik buzdolabı vb. materyalleri yaktıktan sonra oluşan dumandan dolayı sertçe uyarılmıştır.
- 12.11.2025 Yaptığımız detaylı denetimlerimizde; pasaport pizza adlı işletmede, son kullanma tarihi geçmiş doğranmış sosis ve son kullanma tarihinde problem olmayıp üretim kaynaklı hata olabileceği anlaşılmıştır.
- 13.11.2025 Dağkapı Mahallesi Mir Abdal Caddesi Asri mezarlığı önünde seyyar satıcıların satış yapmamaları için denetimlerimiz devam etmektedir.
- 13.11.2025 Şah Mahallesi Özalp Sokak'ta yapılacak cadde onarım çalışmasına engel olan araçların kaldırılması için emniyetle iletişime geçilip araç sahiplerinin araçlarının kaldırılması sağlanıp gerekli tedbirler alınmıştır.
- 15.11.2025 Kale mahallesi ekinci sokakta bulunan inşaat çalışması durdurulmuştur.
- 17.11.2025 "Şah Mahallesi Sanrı Sokak'ta bulunan kum torbalarının, Fen İşleri Müdürlüğü'nün parke taşı döşeme çalışmalarından arta kalan malzemeler olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu kum torbalarının kaldırılmaları için birim ile iletişime geçilmiştir.
- 17.11.2025 Ortalama 6.5 ton olan tarihi geçmiş ve kokuşmuş gıdaların tarih kontrolleri sağlanmış olup tutanağı tutulduktan sonra imha işlemine gönderilmiştir.
- 17.11.2025 Zabıta Ekibimiz, Fen işlerinin Orhan Doğan caddesindeki asfalt çalışması için gerekli yol güvenliği sağlayıp, park halindeki araçların kaldırılması içinde trafik şube ile iletişime geçilmiştir.
- 18.11.2025 Mem U Zin bulvarı eski kerem oteli karşında cadde üzerinde oluşan göçüğün doldurulması için Su ve Kanalizasyon müdürlüğü çalışanlarına gerekli destek sağlanmıştır.

- 20.11.2025 Dağkapı mahallesi mir Abdal caddesinde seyyar satıcıların tezgâh açıp satış yapmalarına izin verilmeyip rutin olarak denetlenmiştir.
- 20.11.2025 OSMANBEY market rutin olarak denetenmiş, şok market şikâyet denetimine tabii tutulmuştur. Uygun olmayan ürünlere el konulup imhaya gönderilmiştir. Cezai işlemler uygulanmıştır.
- 20.11.2025 Şahin Tepesindeki asfalt çalışmasına ekibimizce gerekli destek sağlanmıştır.
- 21.11.2025 Konferans salonunda düzenlenen sendika temsilciliği seçimlerinde gerekli önlemler alınarak seçime destek verilmiştir.
- 21.11.2025 Tarafımıza iletilen şikâyet doğrultusunda mahalle bakkalı denetlendi ancak bir tek tarihi geçmiş ürüne rastlanılmamıştır.
- 22.11.2025 Orhan Doğan Caddesi'nde gerçekleştirilen ağaç budama işlemleri sonucunda çevre kirliliği oluştuğu tespit edilmiştir. Budamanın kimler tarafından yapıldığı belirlenememiş olup, zabıta ekiplerce temizlenmesi için temizlik birimi ile iletişime geçilmiştir.
- 24.11.2025 Belediye durağına verilen hasar için gereken işlemler yapılmıştır.
- 24.11.2025 tarihli rutin denetimimize ait olup detaylı kontroller sonucunda tespit ettiğimiz pasta için olan tarihi geçmiş ürünler, asgari hijyen koşullarını sağlamama, tırnak uzunluğu gibi hususlarda denetim sağlanmıştır.
- 24.11.2025 Yafes mahallesi Park caddesindeki yol çalışması için şerit çekilmiş ve önlemler alınmış olup caddeye park eden araçlar trafiğe bildirilmiştir.
- 27.11.2025 Bize gelen ihbar üzerine sokak kedisi alınıp ekibimizce gereken tedavi için veterinere götürülüp gereken yapılmıştır.
- 27.11.2025 Dağkapı Mahallesi Mir Abdal Caddesi Asri Mezarlığı önünde seyyar satıcıların satış yapmamaları için denetimler yapılmıştır.
- 28.11.2025 28.11.2025 cuma günü işmar marketinde yapılan detaylı denetimde; görülen tüm eksiklikler tutanaklarda olduğu gibi olup işletmeciye 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.,
- 28.11.2025 Yafes Mahallesi Park Caddesindeki çalışmaya destek verilmiştir.
- 29.11.2025 Yafes Mahallesi Hacı İsa Durağı ve civarında yapılan asfalt çalışması zabıta ekiplerimiz eşliğinde devam etmektedir.
- 30.11.2025 Gelen ses şikâyeti üzerine Doğa davet evi işletme sabisiyle görüşülmüş olup sesin daha kısık sesle çalınması için uyarı yapılmıştır.

ARALIK 2025

- 01.12.2025 Şah mahallesi Yakışan Caddesinde olacak asfalt yol çalışması için ekibimizce gereken anonslar yapılmakta olup, yol trafiğe kapatılmıştır.
- 01.12.2025 Kale mahallesi Muhammet Nurullah Seyda Caddesinde belediyenin su ve kanalizasyon biriminin kazı çalışmasından ötürü zabıta ekibimizce yol güvenliği sağlanmıştır.
- 01.12.2025 Yafes mahallesi Park caddesinde bulunan asfaltlama çalışmasına gerekli önlemler alınmıştır

- 01.12.2025 Nur mahallesi Kaynak sokakta no 56 bize gelen hayvanların evin avlusunda beslediklerini kokudan rahatsız olmaları şikâyeti üzerine oraya gidilip evin sahibiyle görüşülüp kısa bir süre içerisinde hayvanların kaldıracağını ekibimize tebliğ edilmiştir.
- 01.12.2025 Şah Mahallesi Yakışan Caddesi belediyemize ait yol çalışmasındaki güvenlik zabıta ekiplerimizce sağlanmıştır.
- 02.12.2025 Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol bakım ve onarım çalışmalarına destek olmak amacıyla zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli yol güvenliği tedbirleri alınmış ve çalışma alanında güvenli geçiş sağlanmıştır.
- 02.12.2025 Dicle Mahallesi İrci Sokak ve Dörtyol civarında bulunan kasaplar hijyen konusunda denetlenmiş gerekli uyarılar yapılmıştır
- 02.12.2025 Dicle Mahallesi İrci Sokağın devamı ve İzzet Keser Caddesi üzerinde bulunan tüm kasaplar genel hijyen konusunda denetlenmiş olup kesimlerin belediyemiz bünyesindeki mezbahanede yapılması gerektiği vurgulanmıştır.
- 02.12.2025 Yeni Çarşı bölgesinde var olan kasaplara gidilip zemin, tezgâh, kesim bıçakları ve kıyma Makinelerinin sık aralıklarla temizlenmesi soğutucularının sıcaklık derecelerini düzenli kontrol edilmesi, etlerin açıkta, güneş gören yerde veya dış ortamla temas edecek şekilde bulundurmamaları, havalandırmalarının çalışır durumda olmaları, kesimlerini belediyemize ait mezbahanede yapmaları hususunda bilgilendirip denetlenmiştir.
- 03.12.2025 Mem u Zin bulvarı belediye önü su kanalizasyon işleri çalışması dolayısıyla yol trafiği ekibimizce gerekli önlemler alınmıştır.
- 03.12.2025 Yafes Mahallesi park caddesi ve nehir caddesinde devam eden yol asfaltlama çalışması için gerekli önlemler alınmıştır
- 04.12.2025 Şah Mahallesi Yakışan Caddesinde; belediyemizin yarınki yapacağı yol asfaltlama çalışmasında zabıta ekibimizce gerekli tedbirler alınmıştır.
- 06.12.2025 Sanat sokağındaki moloz atıkları kaldırtıldı moloz atıkları çöp ve moloz atık merkezine yönlendirildi kalan evsel çöpler için çöp taksi çağırıldı civardaki esnaf ve evler uyarıldı.
- 10.12.2025 Belediyemizin asfaltlama çalışmasına zabıta ekiplerimizce gerekli destek sağlanmaktadır.
- 10.12.2025 Fen işleri müdürlüğü tarafından yapılan yol çalışmasına gereken destek sağlanmıştır.
- 11.12.2025 Asri Mezarlık çevresinde zabıta ekiplerimiz tarafından seyyar satıcılara izin verilmemektedir.
- 12.12.2025 Fatih Mahallesi,Özkan Caddesi'ndeki Su ve Kanalizasyon ekibinin çalışmasına zabıta ekibimizce yol trafiğe kapatılarak destek verilmiştir.
- 13.12.2025 Sevgi Sokağı seyyar satıcılardan temizlenmiştir.
- 14.12.2025 Sevgi sokakginda bulunan seyyar satıcılar uyarıp kaldırılmıştır.
- 15.12.2025 Sırrı Süreyya Önder caddesindeki asfalt çalışması için yol dubalarla çift şerit haline getirilmiştir.
- 16.12.2025 Memu zin bulvarında usulsüz satış yapan seyyar satıcı kaldırılmıştır.
- 16.12.2025 Sevgi sokağında bulunan seyyar satıcılar uyarıp kaldırılmıştır.
- 18.12.2025 Su İşleri'nin Mem u Zin Bulvarı'ndaki çalışmasına zabıta ekibimizce gereken destek sağlanmıştır.

- 18.12.2025 İlçe emniyete gelen cimer şikâyeti ve zabıta müdürlüğümüze intikal eden şikâyet üzerine Sur mahallesi 749.sokak no 26 da bulunan binanın iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadığı yine yerinde tespit edilip söz konusu adresin iş yeri açma ve çalışma ruhsatını çıkarması için belirlenen süre dahilinde başvuru yapması gerektiği taraflarına bildirilip tutanak altına alınmıştır
- 19.12.2025 Kırmızı Medrese ve Hz. Nuh Nebi mevkiinde kaldırım düzenlemesi yapılmış, trafik akışını bozan araçlar ve seyyar satıcılar alandan kaldırılmıştır.
- 21.12.2025 Orhan Doğan caddesinde işgale sebep olan seyyar satıcıya cezai işlem uygulanıp gönderilmiştir
- 21.12.2025 Sırrı Süreyya Önder Caddesi'ndeler fen işleri tarafından yapılacak asfaltlama çalışması için zabıta ekiplerimizce gerekli önlemler (duba ve şerit) alınmıştır.
- 22.12.2025 Nur Mahallesi Sırrı Süreyya Önder Bulvarında yapılan doğal gaz çalışmasından dolayı tek şerit olan yolun güvenliği için doğal gaz firması sorumlusuna daha fazla duba koyulması söylenmiştir. Hemen getirilip koyulacağı tarafımıza bildirilmiştir. Yola düşen saksının tamamen kırılmış olduğu görülüp kaldırılması için fen işlerine bilgi verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan Anonslar;

- 130 Kayıp Çocuk Anonsu,
- 70 Kayıp Eşya Anonsu yapılmıştır.
- Rutin olarak boğulma vakalarına karşı anonslar yapılmaktadır.
- Meteoroloji Müdürlüğü ve Afat tarafından Belediyemize bildirilen olası su taşkını, fırtına vb. durumlar hakkında anonslar yapılmıştır.
- Başka kurumlar tarafından talep edilen anonslar yapılmıştır. (Maç anonsu- Kızılay anonsu- ilanlar)
- Gelen talepler doğrultusunda seminer anonsları yapılmıştır.
- Düzenli olarak başıboş hayvanlarla ilgili anonslar yapılmıştır

Müdürlüğümüz Tarafından 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında;

- 2025 (Ocak-Aralık) yılında Vatandaşlar tarafından gelen 850 şikâyete zabıta ekiplerince intikal edilmiş ve talepleri karşılanmıştır. 100 yazı gelmiş olup 493 adet (kurum içi- kurum dışı) yazışma gerçekleştirilmiştir.
- Zabıta müdürlüğümüze 70 CİMER başvurusu gelmiş olup Başvurulara konu olan hususlar hakkında gereği yapılıp gerekli durumlarda tutanakla cevap yazılmıştır.
- Emre itaatsizlikten vb. 130 idari para cezası verilmiştir.

2025 Ruhsat Birimi (01.01.2025–31.12.2025)

- Toplam 61 Adet Ruhsat başvurusu yapılmıştır.
- 49 Adet ruhsat verilmiştir.
- 12 Adet ruhsat tamamlanma aşamasında,

Mezbahane 2025

- OCAK: 11 Küçük baş
- ŞUBAT: 60 küçük baş
- MART: 179 küçük baş
- NİSAN: 25 küçük baş
- MAYIS: 78 küçük baş,
- HAZİRAN: 191 küçük baş,

- TEMMUZ: 3 küçük baş,
- AĞUSTOS: 176 küçükbaş,
- EYLÜL: 725 küçük baş ve 4 adet büyük baş
- EKİM: 1045 küçük baş ve 3 adet büyük baş
- KASIM: 1059 küçük baş ve 4 adet büyük baş
- ARALIK: 474 adet küçük baş ve 4 adet büyük baş hayvan kesimi 3 kasap personelimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup tahsilatı da mezbahane de Zabıta Memurumuz Sefer AKYOL tarafından yapılmaktadır.
- Mezbaha ve Hayvan Pazarında gece 3 bekçi nöbet tutmaktadır. Mezbahada gündüzleri 1 bekçi nöbet tutmaktadır.

Mezbahanenin 2025 Yılı Gelir Bilgileri

- Ocak: 670,00 TL Şubat: 3.585,00 TL Mart: 10.725,00 TL
- Nisan: 1.500,00 TL Mayıs: 4.680,00 TL Haziran: 11.470,00 TL
- Temmuz: 180,00 TL Ağustos: 10.560,00 TL Eylül: 43.980,00 TL
- Ekim: 63.060,00 Kasım: 64.020,00 TL Aralık: 28.920,00 TL olarak belirlenmiştir.

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında et taşıma aracı geliri aşağıda belirtilmiştir.

- Eylül: 700,00TL
- Ekim: 5.400,00TL
- Kasım: 6.400,00TL
- Aralık: 3.100,00 TL olarak

Hayvan Pazarı 2025

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında tahsil edilen Hayvan Pazar geliri aşağıda belirtilmiştir.

- Ocak: 19.260,00 TL
- Şubat: 14.120,00 TL
- Mart: 13.860,00 TL
- Nisan: 12.680,00 TL
- Mayıs: 17.600,00 TL
- Haziran: 15.840,00 TL
- Temmuz: 4.880,00 TL
- Ağustos: 13.900,00 TL
- Eylül: 25.500,00 TL
- Ekim: 24.840,00 TL
- Kasım: 25.440,00 TL
- Aralık: 13.120,00 TL olarak belirlenmiştir.
- Hayvan pazarında giriş ücreti 60,00 TL ve padok başına barınma için 100,00TL ücret alınmaktadır.
- Hayvan pazarının temizliği 3 personel tarafından yapılmaktadır.
- Hayvan pazarı ve mezbaha da 3 gece bekçisi dönüşümlü olarak nöbet tutmaktadır.

(9) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan avukat, memur, işçi ve diğer geçici personelden oluşur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

a. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Cizre Belediyesi kamu tüzel kişiliğin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre belediye başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
b. Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde hukuk işleri müdürü, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.
c. 3-Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri belediye başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
d. 4-Başkanlık katı veya belediye bünyesindeki müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
e. 5-Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
f. 6-Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkanlık makamına sunmak.
g. Belediyenin süresinde ödemesi yapılmayan alacakların icra yoluyla tahsilini sağlamak,
h. Belediye başkanlığı, encümen veya diğer müdürlüklerden incelenmesi istenilen konuların hukuki yönden incelenmesini yaparak gerekli görüş ve düşüncelerini bildirmek.
i. 9-Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumluluğu:

a. Müdürlükçe kendilerine verilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlar. Duruşma keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunurlar.
b. Müdürlükçe verilecek dava ve işlem dosyalarını inceleyerek hukuksal görüş bildirirler.
c. 3-Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde yasaların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yaparlar.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Dava dosyalarının takibi Müdürlüğümüzün temel görevlerindendir. Belediyemizin 2025 yılına ait dava dosyalarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Derdest Dava Bilgileri

Tablo 16: Derbest Dava Listesi

AÇIK OLAN TÜM DAVALARIMIZ

İdare Mahk. Dava Sayısı	300 dava dosyası
Hukuk Mahk. Dava Sayısı	400 dava dosyası
İcra Dava Sayısı	130 dava dosyası
Ceza Mahk. Dosyası	60 dava dosyası
Vergi Mah. Dava Dosya Sayısı	10 dava dosyası
Kadastro Mahk. Dava Dosya Sayısı	5 dava dosyası
TOPLAM	905 dava dosyası

2025 yılı itibariyle kurumumuz kayıtlarında toplam 700 derdest dava dosyası olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 17: 2025 Yılı Dava Listesi

2025 YILINA AİT DAVALARIN SAYISI

İdaremizin Toplam Derdest Dava Sayısı	895 Dava
2025 Yılında Açılan Davaların Toplam Sayısı	140 Dava
2025 Yılında Açılan Hukuk Davaların Sayısı	60 Dava
2025 Yılında Açılan İdari Davaların Sayısı	48 Dava
2025 Yılında Açılan İcra Davaların Sayısı	20 Dava
2025 Yılında Açılan Ceza Davaların Sayısı	10 Dava
2025 Yılında Açılan Kadastro Davaların Sayısı	2 Dava

2025 Yılına Ait Evrak ve Dosya Durumu

Birimimize Ebysv2, UYAP Portal ile kurum içi ve kurum dışı ulaşılan tüm evraklar üzerinden ilgili itirazlar yapılmış başvurular ilgili müdürlüğe bildirilmiş olup müzekkerelere yasal cevap verme süresi içerisinde cevap verilmiştir. Müzekkereler EBYS üzerinden hazırlanarak idaremizin KEP adresi üzerinden ilgili dairelere sunulmuştur. İcra ve diğer mahkemelere itirazlar UYAP üzerinden sunulmuştur. Şehir içi ve şehir dışı duruşmalara idaremiz adına katılım sağlanmış olup arabulucu başvuruları sonucu arabulucu toplantılarına da düzenli olarak katılım sağlanmıştır.

(10) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün Görevleri:

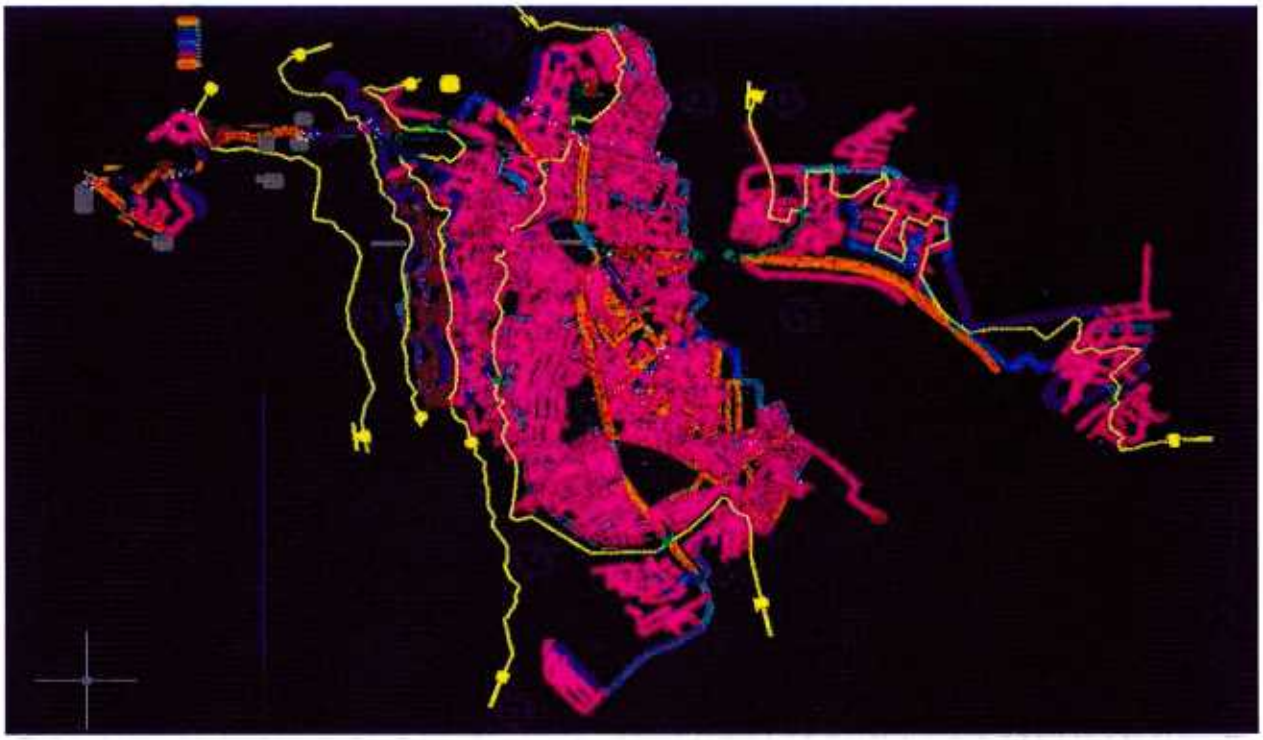
a. İçme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre pompa istasyonları ana ve tali şebeke borularını, su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
b. Hizmet alanı Cizre Belediyesi mücavir alanı ile sınırlı kentin yararlandığı ancak sınırlar dışında kalan su kaynaklarının korunmasını da yürütmekle görevlidir.
c. Gerektiği yerlerde içme suyu tesisi projesini ve inşaatını yaptırmak, tesisleri işletmek, bakım ve onarımını yapmak.
d. Bölge içindeki ve kentin yararlandığı ancak sınırları dışında kalan su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulması ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önler, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.
e. İçme suyu tesisleri; depo, terfi merkezi, derin kuyu motopomp arızalarının tamir ve bakımlarının yapılması. Motopompların periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak.
f. Şehir içme suyu temini için gerekli kaynakları temin etmek.
g. Şebeke projelerinin çizilmesi ve ilgili makamlara onaylatılmasını sağlamak.
h. Şehir içme suyunun ihtiyacının belirlenerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesini sağlamak.
i. İçme suyu şebeke arızalarının yapılmasını sağlamak.
j. Şehir içme suyunun dezenfektesinin yapılması, Sağlık Bakanlığı Gıda Maddeleri Tüzüğüne göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve periyodik klor ölçümü yapılarak devamının sağlamak.
k. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif yerlerinden bakteriyolojik su numunesi alınarak tahlillerin yapılması, periyodik olarak içme suyunu kimyasal tahlillerin yapılması ile alınan sonuçların takibini yapmak.
l. Faaliyet alanına giren her türlü konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak ve iş birliği yapmak.
m. Abonelere ucuz su temin etmek için teknik ve idari önlemler almak.
n. Birim müdürü personelin koordineli çalışmasını sağlar, aralarında iş bölümü yapar.
o. Kanalizasyonla ilgili her türlü proje, bakım ve onarım işlerini yapar ve yaptırır. Şehir içi kanalizasyon çalışmasını yürütür.
p. Cizre Belediyesi Su Arıtma Tesisinde halka verilmek üzere hazırlanan arıtılmış içme suyunun arıtılma, dezenfekte etme, analiz, değerlendirme ve halka ulaştırılma süreçlerini kontrol etmek, bu süreçleri yönetmek, burada halka temiz içme suyu teminini sağlamak ve Arıtma Tesisinde meydana gelebilecek her türlü arıza durumuna müdahale etmek.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Su İşleri Servisi
- Kanalizasyon Servisi
- Kaçak Su Servisi
- Yağmur Drenaj Servisi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

- Cizre İçme Suyu Altyapı ve İnşaat Projesi: 265.335 km alt yapı döşenmiş olup,14 gömme deposu, 2 ayaklı depo, 6 adet terfi merkezi,5 adet bakiye klor basınçölçer ve 8 adet depi metre odası bulunuyor.



- İçme Suyu Depoları ve Terfi merkezleri;

Anahat İçme Suyu Patlak Fizyon Kaynak çalışması;

İçme Suyu Şebeke Bağlantı Çalışmaları;

Q 450'lik Polietilen Boru Patlak Alın Kaynak Çalışması;

Keson Kuyusu Pompa Bakım ve Onarım Çalışmaları;

Q 450'lik Polietilen boru Döşeme Çalışması;

Yeni Kanalizasyon Abone Bağlantı Çalışması;

- Kanalizasyon Ana hat Döşeme Çalışması;

Kanalizasyon Baca Yükseltme Çalışması;

- Anahat İçme suyu boru patlak Müdahale çalışması;

- Okul Bahçesinde Vidanjör Çalışması ve Altyapı Kazı Çalışması;

- Tıkanan Yağmurlama ve Baca Temizleme Çalışmalarımız;

- İçme Suyu Onarım Çalışmaları;

Vidanjör Aracı Foseptik Temizleme Çalışmaları

Vidanjör Aracı Foseptik Temizleme Çalışmaları

Tablo 18: 2025 Yılı Su ve Kanalizasyon Çalışmalarına Ait Liste

S.N.	Yapılan Çalışma	Adet/Metre
	Kanalizasyon Çalışmaları	
1	Kanalizasyon Boru Döşemesi	14.689 Metre
2	Kanalizasyon Bağlantı	357 Adet
3	Kanalizasyon Arıza	417 Adet
4	Kanalizasyon Baca Temizleme	8.875 Adet
5	Kanalizasyon Baca Yükseltme	418 Adet
6	Kanal Açma	7.054 Adet
7	Vidanjör (Foseptik Çekme)	1.267 Adet
	Su İşleri Çalışmaları	
8	Su İşleri Ana Hat ve Şebeke Döşeme	16.267 Metre
9	Su İşleri Servis Bağlantı	186 Adet
10	Su İşleri Arıza Bakım ve Onarım	1.076 Adet
11	Su İşleri Ana Hat Onarımları	537 Adet
12	Su İşleri Vana Takılması ve Vana Onarımı	46 Adet
13	Tahakkuk Tutarı	17.357.030,00TL
14	Yapılan Abone Sayısı	853 Adet

185 Alo İhbar Hattı

- Talep : 5.442
- Sonuçlanan : 5.391
- Diğer Birimlere Yönlendirilen : 51

İçme Suyu Arıtma Tesisine Bağlı Keson Kuyusunda her biri 750 Hp yani 560 Kw gücünde saatlik 1000 m³ su basma özelliğine sahip dört adet pompamız bulunmaktadır. Pompalar 3+1 çalıştırılmak suretiyle (dört veya sekiz saatte bir dönüşümlü çalıştırma) üç pompa aynı anda çalıştırılarak saatte 3000 m³ ham su gönderebilecek kapasitede yapılmış olup, Cizre İçme Suyu Arıtma Tesisi uygun koşullarda günde 72000 m³ ham su alıp ortalama 65000 m³ suyu temizleyerek halka arz edebilecek kapasitede çalışmaktadır.

(11) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

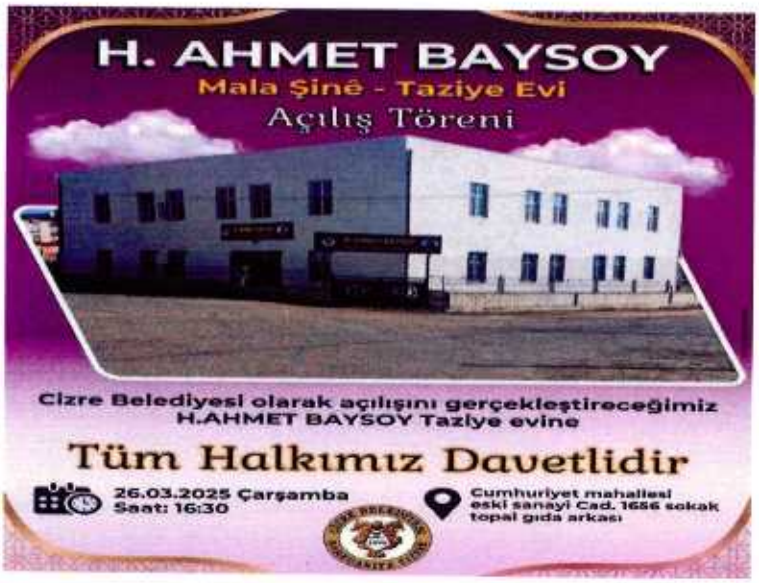
a. Cizre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesindeki çeşitli servis ve birimlerin çalışmasını koordine etmek,
b. Enstrüman, folklor, resim ve tiyatro vb. güzel sanat kursları ile koro çalışmalarının ilgili bölümlerce yapılmasını sağlamak,

c. Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde veya yan kuruluşlarında çalışan personelin çocuklarının mesai saatleri dâhilinde barındırılması ve eğitimi için gündüz çocuk bakımevi kurarak çalışmasını sağlamak,
d. Belediye Başkanlığına bağlı kültürel amaçlı salonların; sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerini yapma taleplerini, belirli usul ve esaslarda yapılmasını sağlamak,
e. Müdürlüğün ilgili servislerinin ayrı ayrı faaliyet programının hazırlanmasını sağlamak,
f. Servislerin ihtiyacı olan araç-gereç, kıyafet, müzik aletlerinin ses ve ışık düzenlerinin ve gerekli olabilecek hizmet alımlarını yapmak,
g. Her yaştaki insanımızın müzik, tiyatro, folklar eğitimi gibi sanatsal gelişimleri konusunda çalışmalar yapmak,
h. 8-Cizre ve yöresinin folklorunu araştırmak, bu kapsamda halk dansları ile yöresel oyunlarımızın oynatılmasını öğretmek,
i. Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza müziği sevdirmek, sanatsal gelişmelerine katkıda bulunmak,
j. Belediye Başkanlığınca kültürel ve sosyal amaçlı olarak planlanan festival, şenlik ve etkinlikler ile özel günlerin program ve organizasyonlarının yapılmasını sağlamak,
k. Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini yapmak,
l. Kentin kültürel ve turistik değerlerini tanıtım hizmetlerini yürütmek,
m. Gençler, yaşlılar, engelliler ve toplumdaki diğer dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetleri yapmak,
n. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlar; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak restorasyonunu yapmak veya yaptırmak,
o. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yemek yardımında bulunmak,
p. Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak,
q. Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği, kadın destek evi hizmetini sunmak,
r. Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunmak,
s. Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar ve gerekli mekanizmaları oluşturmak,
t. Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla iş birliği yaparak çözümler üretmek,
u. Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak, tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirmek,
v. Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek,
w. Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu ve önleyici tedbirlere yönelik eğitimler yapmak,
x. Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile belediye yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü olan belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından gerektiği şekilde yararlanmak suretiyle basın ve yayın faaliyetlerini ve halkla ilişkileri yürütmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Kültür İşleri Servisi
- Sosyal Hizmetler Servisi
- Eğitim Destek Birimi
- Engelliler Birimi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Spor İşleri Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Müdürlüğün 2025 Yılı Faaliyetleri



Sosyal Hizmet Faaliyetleri

H. Ahmet Baysoy Taziye Evi Açılışı

Cizre Belediyesi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları kapsamında H. Ahmet Baysoy Taziye Evi inşa edilerek hizmete açılmıştır. Vatandaşların taziye süreçlerini daha düzenli ve uygun koşullarda geçirebilmeleri amacıyla gerçekleştirilen bu çalışma, sosyal belediyecilik anlayışının bir örneği olarak tamamlanmıştır.

Ramazan Ayı İftar Yemeği

Ramazan ayı boyunca birlik ve beraberliği güçlendirmek amacıyla iftar yemeği ikramları gerçekleştirilmiş, vatandaşlarımızın manevi atmosferi birlikte yaşaması sağlanmıştır.

Kurulan iftar sofraları aracılığıyla, Ramazan ayının manevi atmosferi vatandaşlarımızla birlikte yaşanmış; sosyal dayanışmanın artırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi ve toplumsal birlikteliğin pekiştirilmesi sağlanmıştır. İftar organizasyonları belediyemiz ilgili birimleri tarafından planlanmış ve Ramazan ayı süresince düzenli olarak sürdürülmüştür.

Aşure Dağıtımı Etkinliği

Toplumsal dayanışma ve paylaşma kültürünün yaşatılması amacıyla ilçenin farklı noktalarında aşure dağıtımı yapılmıştır.

Çorba Dağıtımı

Kış aylarında vatandaşlara destek olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla ilçenin farklı noktalarında **sıcak çorba dağıtımı** gerçekleştirilmiştir.

Limonata İkramı

Yaz aylarında aşırı sıcaklara karşı, ilçeye özgü Cizre limonatası vatandaşlara ücretsiz olarak ikram edilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

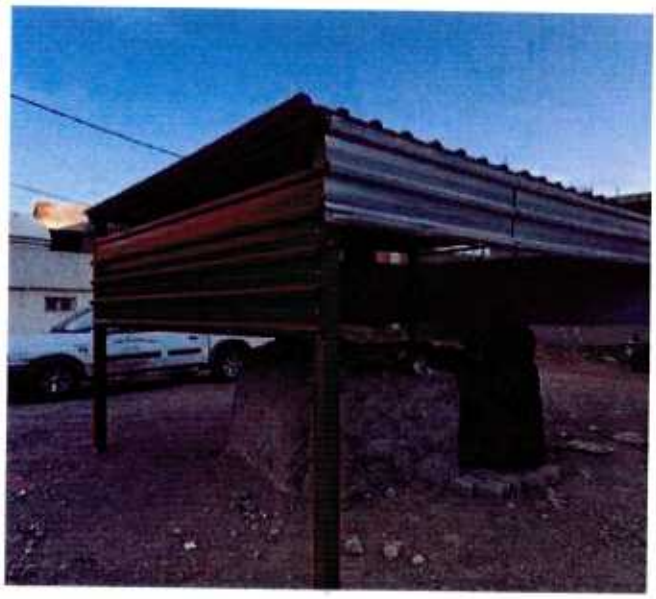
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** kapsamında; engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımını desteklemek, farkındalık oluşturmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla etkinlik düzenlenmiştir.

Bebek Emzirme Kabinleri Yapımı

Kamusal alanlarda annelerin bebek bakımını daha sağlıklı ve güvenli şekilde yapabilmeleri amacıyla emzirme kabinleri kurulmuştur.

Tandır ve Çatı Yapımı Projesi

Geleneksel yaşam kültürünün korunması amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara tandır ve çatı yapımı için malzeme desteği sağlanmıştır.



Kültürel Faaliyetler

Cizre Dil, Kültür ve Sanat Festivali

İlçenin kültürel mirasının korunması ve ana dilin gelecek nesillere aktarılması amacıyla festival düzenlenmiştir.

Konser Etkinlikleri (Ali Tekbaş Konseri)

Vatandaşların kültürel hayata katılımını artırmak amacıyla konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Kadınlara Yönelik Yöresel Halk Oyunları Etkinliği

Kadınların sosyal ve kültürel yaşama aktif katılımını teşvik etmek amacıyla halk oyunları etkinliği düzenlenmiştir.

El Cezeri Müzik Eğitimi

Öğrencilerin müzik alanındaki yeteneklerini geliştirmek ve konservatuvar hazırlıklarına katkı sağlamak amacıyla eğitimler sürdürülmüştür.

Eğitim, Gençlik ve Spor Faaliyetleri

Spor Birimi Çalışmaları ve Ödüllendirme

Spor kulübü bünyesinde eğitim alan sporcular başarılarına göre kupa ve madalya ile ödüllendirilmiştir.

Cudi Çalışma Salonu

Öğrencilerin ders çalışma imkânlarının devamı için çalışma salonu yeniden kiralanarak hizmete sunulmuştur.

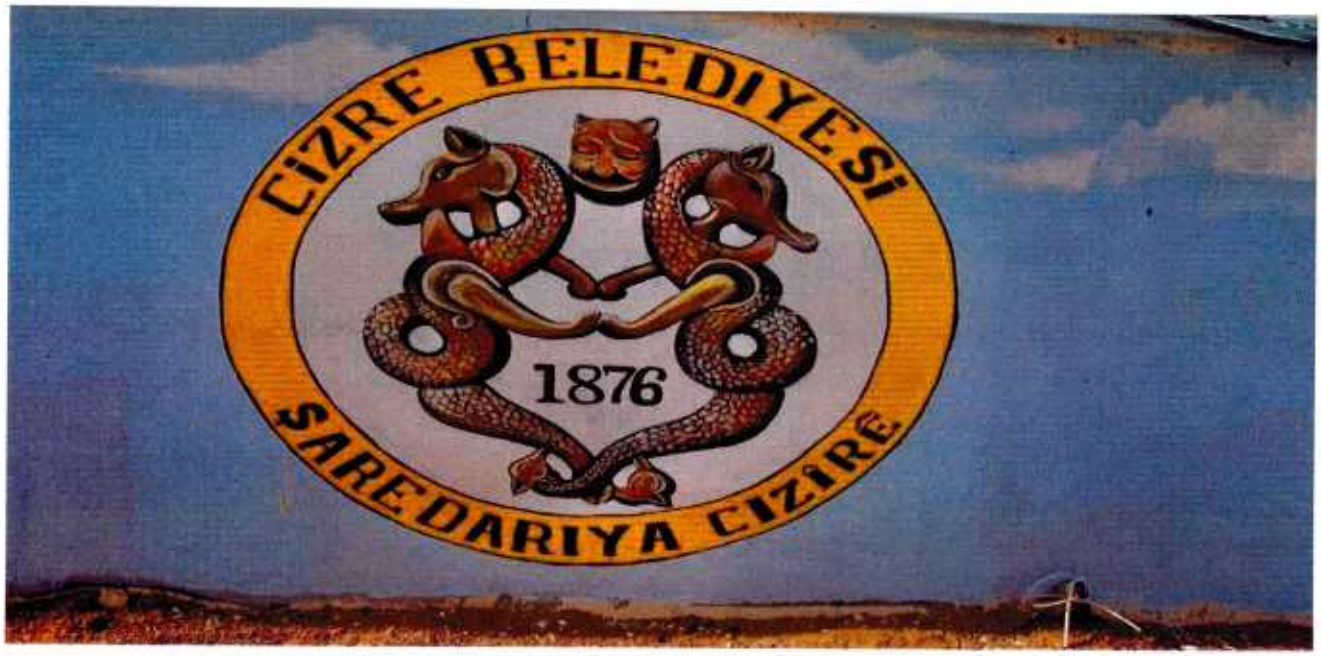
YKS Öncesi Öğrencilere Destek

Sınav öncesi öğrencilere moral ve motivasyon amacıyla kek ve su ikramı yapılmıştır.

Çevre ve Kent Estetiği Faaliyetleri

Duvar Boyama ve Çevre Düzenleme

İlçe genelinde yıpranmış duvarlar boyanmış, çevre estetiğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Kültürel Mekân Faaliyetleri

Cizre Müzesi

Müze yıl boyunca yerli ve yabancı ziyaretçilere açık tutulmuş, kültürel mirasın tanıtımı sağlanmıştır.

Mehmet Ağa Kasrı ve Dengbej Evi

Dengbejlik geleneğinin yaşatılması ve kültürel turizmin desteklenmesi amacıyla mekân aktif şekilde işletilmiştir.

(12) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görevleri

a. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunları, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, diğer kanunlar ve bunlara ek olarak çıkartılan K.H.K., tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Cizre Belediyesinde görev yapan memur, kadrolu işçi ve geçici işçi personelden hizmet sürelerini tamamlayanların emekli işlemlerini yapmak, memur personelin terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni, bordro vb. işlerin takibini yapmak,
b. Belediyemizin Stratejik Planı çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere uygun olarak personel ihtiyacını karşılamak,
c. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ek olarak çıkarılan sicil yönetmeliğine uygun olarak memur personellerin her yıl sicillerini yönetmeliğe uygun olarak ilgili birim müdürlüklerince hazırlanıp, birime gönderilen sicillerin muhafazasını sağlamak,
d. Belediyemiz memur ve işçi disiplin kurullarının işlemlerini yapmak,
e. Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personelinin kadro iptal ihdas işlemlerini yürütmek,
f. 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri toplu iş sözleşme hükümlerini uygulamak ve uygulatmak,
g. Belediyemiz teşkilat yapısındaki bağlı birimlerin talebi doğrultusunda, yıllık hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve koordine etmek.
h. Biriminin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
i. Yükseköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinden mesleki ve teknik eğitim kapsamında olanların; mesleki bilgilerini arttırmak ve mesleki hayatına ilişkin bilgi edinmek amacıyla Belediye Birimlerinde çalışmak suretiyle geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi olan staj başvurularını almak, onaylamak, staj süresinin başlangıcından sonuna kadar stajyerlerle ilgili gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Görevleri:

- Personel ve Özlük İşleri Şefliği
- Bordro Memurluğu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: 2025 Yılı Personel Hareketlerine Ait Liste

GERÇEKLEŞEN PERSONEL HAREKETLERİ		
Memur Alımı	0 Memur	0 İşçi
Emekliye Ayrılanlar	0 Memur	4 İşçi
Nakli Gerçekleşen Memur	5 Memur	0 İşçi
Açıktan Atama	0 Memur	
İstifa, vefat eden ve İşçi Çıkışı	0 Süresiz İşçi	6 Belirli Süreli İşçi
Belirli Süreli İşçi Alımı	23 Belirli Süreli İşçi	
Memur Mahkeme Kararı ile işe Geri İade	0 Memur	
Kadrolu İşçi Mahkeme Kararı ile İşe Geri İade	0 İşçi	
K.H.K. İşçisi Mahkeme Kararı ile İşe Geri İade	1 süresiz İşçi	
Emekliye Ayrılan ve K.H.K. İle Geçiş Yapan Personel	0 süresiz İşçi	

(13) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çahşan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

a. Düzenlemesi yapılacak alanlarda kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb. belirlemek,
b. Sahaların tanzimi için gerekli proje ve detay planlarını ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
c. Araştırma, geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir firmalarla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projelerinin hazırlanması ve uygulanması,
d. Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
e. Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmalarını yapmak,
f. İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
g. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
h. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarını tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
i. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip iş birliği yapmak,
j. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, ilgili idarelere başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,
k. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübreyi temin etmek,
l. Fidanlıklardan fidan temin ederek, dikimi ve bakımını yapmak,
m. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
n. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,

o. Budama zamanında ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
p. Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
q. Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
r. Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,
s. Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
t. Park ve bahçelerin korunmasını sağlayan bekçi kulübelerini yapmak veya yaptırmak,
u. Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını takip edip, yeniliklerden faydalanmak,
v. Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları belirleyip, tahribatı yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
w. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Ağaçlandırma Çalışmalarımız

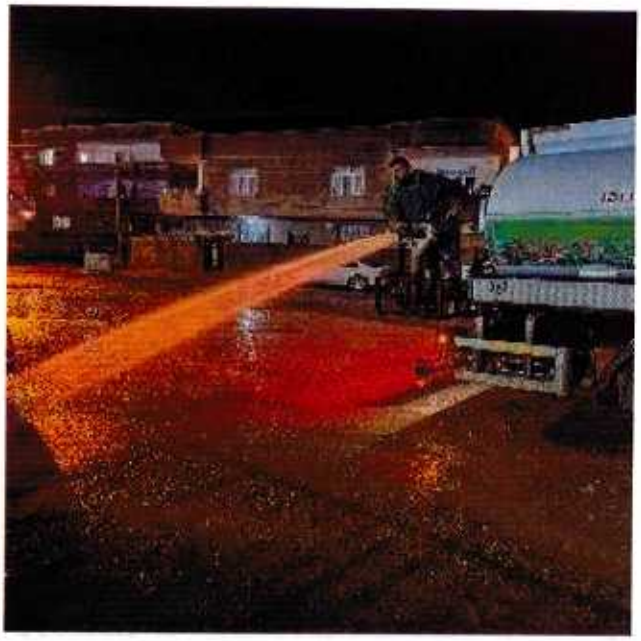
- Bakımsız ve kuru kalan şehir girişlerimizin daha yeşil ve modern gözükmesi için şehir girişlerine ağaçlandırma çalışmalarında yoğunluk verdik. Birde hazine arazilerinin işgallere karşı ağaçlandırma yaptık. Şehir girişlerimize Genellikle sağ-sol ve orta şeride ağaçlandırma çalışması yaptık. Bir diğer ağaçlandırma çalışması yaptığımız mahaller ise kaldırımı bitmiş olan ve TEDAŞ'ın elektrik direklerini yer altına aldığı kısımlar birde parklarımızdaki ağaç eksikliği olan yerlere diktik.

Mem U Zin Bulvarı Ağaçlandırma

İlçemizin girişinin yoğun olduğu Memuzin bulvarındaki yolun orta refüjünün mevsim sıcaklıklarından dolayı ağaç ve çimlerin kurumasını engellemek amacıyla otomatik sulama sistemi yapılmış olup ağaçlandırma ve çim ekimi çalışmamız tamamlanmıştır.

Sel Felaketi

Sel ve su taşkınlarından oluşan Mevsimsel etkinin önem taşıdığı sel olayı, kış aylarında yağışların artış göstermesine dayalı olarak daha İlçemizde yaşanmış olup Müdürlüğümüzce vatandaşlarımız için gece gündüz ev ve sokakların yıkama ve temizlemem çalışması yapıldı.



İlçemiz Geneli Park ve Orta Refüjlerde Ağaç Budama Çalışmaları

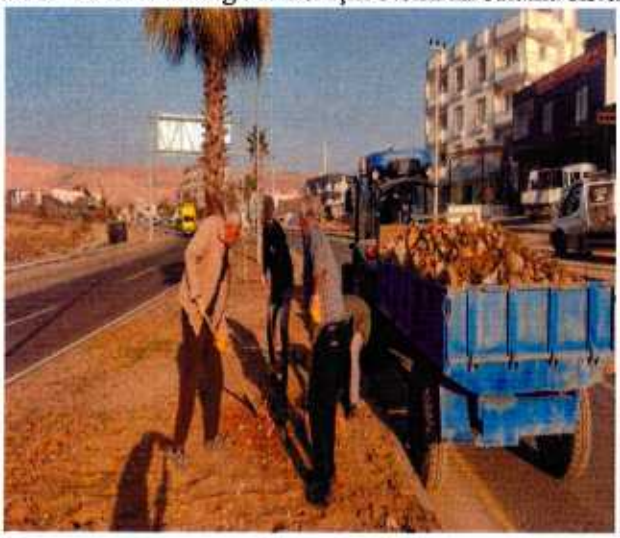
İlçemiz genelinde, parklar ve orta refüjlerde bulunan ağaçların bakım ve güvenliğinin sağlanması amacıyla ağaç budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında, ağaçların sağlıklı gelişimini engelleyen kuru ve risk oluşturan dallar temizlenmiş, mevsimsel budama işlemleri uygulanmıştır. Bu çalışmalarla hem yeşil alanların estetik görünümünün iyileştirilmesi hem de yaya ve araç trafiği açısından oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi amaçlanmıştır

Kendi Köprüsü Başı Otomatik Sulama Sistemi Kurulumu ve Çim Ekimi Çalışmaları

Kendi Köprüsü Başı bölgesinde, peyzaj düzenlemesi kapsamında otomatik sulama sistemi kurulumu ve çim ekimi çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar doğrultusunda alanın uzun vadeli yeşil dokuya kavuşması ve düzenli bakımının sağlanması amacıyla modern sulama altyapısı tesis edilmiş, toprak hazırlığı yapılarak uygun çim tohumu ekimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan uygulamalarla bölgenin estetik görünümünün artırılması ve sürdürülebilir yeşil alan oluşturulması hedeflenmiştir.

Yeni Şırnak Yolu Moloz Temizleme, Çimlendirme ve Otomatik Sulama Sistemi Çalışmalar

Yeni Şırnak Yolu güzergâhında, çevre düzenlemesi ve yol estetiğinin artırılması amacıyla moloz temizleme, çimlendirme ve otomatik sulama sistemi kurulum çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında yol kenarlarında biriken moloz ve atıklar temizlenmiş, alan zemin düzenlemesi yapılarak çimlendirilmiş ve yeşil alanların düzenli bakımının sağlanması için otomatik sulama sistemi tesis edilmiştir.



Yeni Belediye Binası Bahçesi Çevre Düzenlemesi

Yeni belediye binası peyzaj çevre düzenlemesi birimimiz kendi imkanları yapıldı. Toplam yeşil alan 1500 metre kare alana sahiptir. Otomatik sulama sistemi, rulo çim ve çalı grupları peyzaj düzenlemesi önce ve sonraki hali sunulmuştur.

Gençlik Merkezi Önü Meydan Peyzaj Çalışması

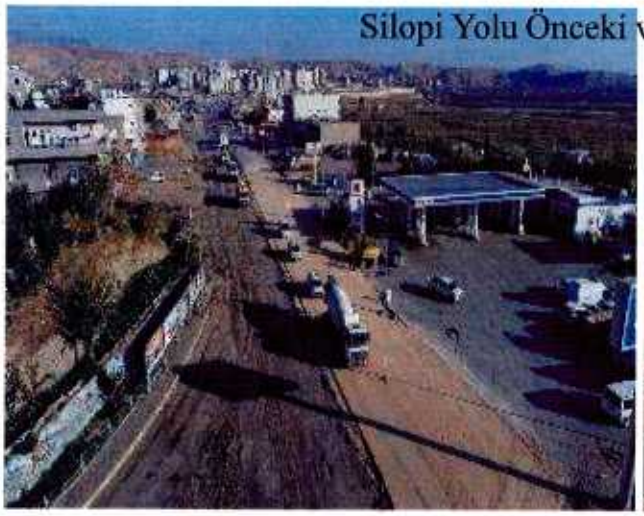
Gençlik merkezi önü 15 adet palmiye ağacı dikildi. Duvar diplerine sarmaşık ve çalı grupları yapıldı. Palmiye ağaç çanaklarında yabani ot çıkmaması için beyaz dolamit taşı konuldu. 2 adet pergola otura bankı konuldu.

Silopi ve İdil Yolu Orta Refüj Çevre Düzenleme Işı

Silopi orta refüj 1,5 km uzunluğunda 6450 metre kare alana sahiptir. Orta refüjün ortasına su kuyusu sondaj vuruldu 220 tonluk gömme betonarme su deposu yapıldı. Otomatik sulama sistemi yapıldı. 160 adet 5 metre uzunluğunda simetrik bir şekilde palmiye ağacı (Silopi yolu-yeni Şırnak yolu-Hastane arkası çevre yolu) dikildi. Palmiye ağaçları aralarına ağaç dikildi. Ve çimlendirme yapıldı.

İdil yolu 3 km uzunluğunda 12 bin metre kare alana sahiptir. Yapılmış olan işler su kuyusu sondajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi yapıldı damlama sulama hattı çekildi. 220 tonluk gömme betonarme su deposu yapıldı.

Silopi Yolu Önceki ve Sonraki Hali



- **Sur Dibi Aile Parkına Çöp Kutuları Bırakıldı**

- **Sanat Sokağı Orta Refüj Yenileme Çalışması**

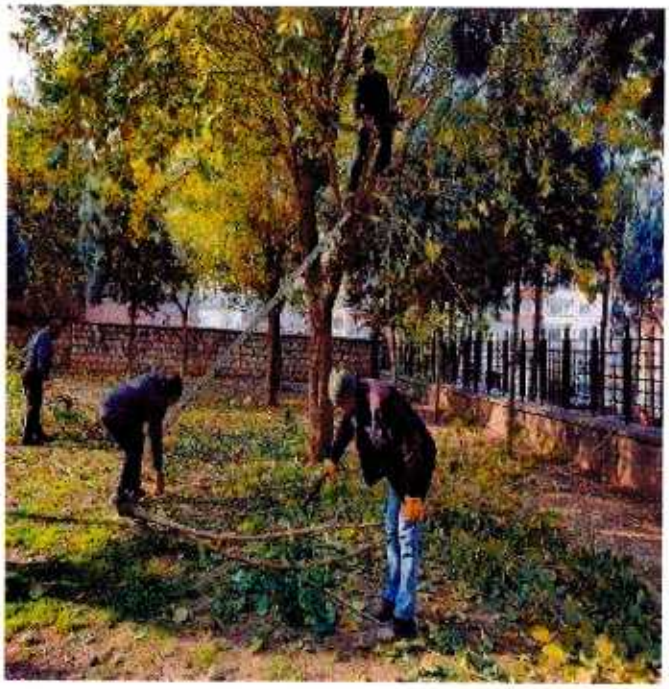
- **İdil yolu orta refüj, Silopi yolu orta refüj ve yeni Şırnak yolu orta refüj ağaçlandırma çalışması yapıldı.**

- **Silopi Yolu Orta Refüj Peyzaj Aydınlatma Direk Motifleri Yapıldı**

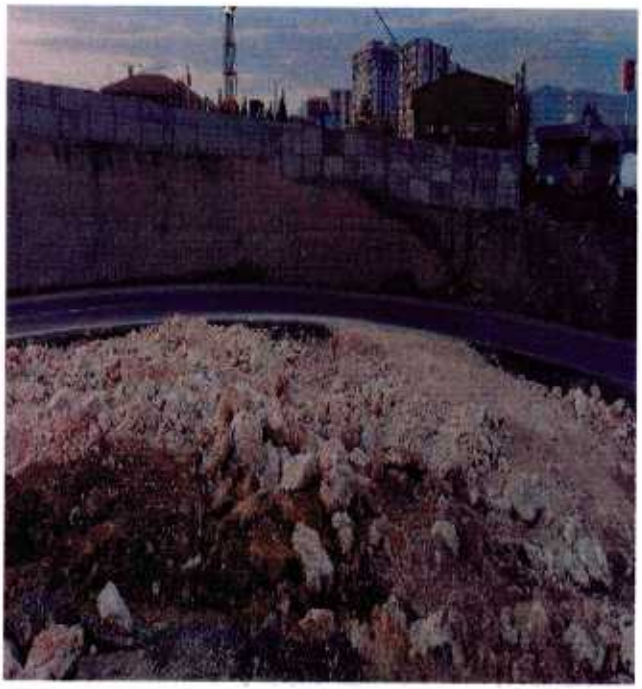
Orta Refüj

Çim Ekimi

- **Ağaçların Budaması ve Temizliği Yapıldı**

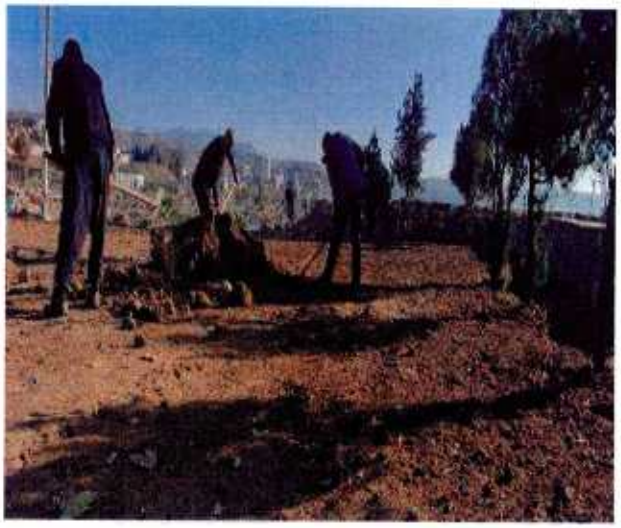


Kapatan Tepe Ekskavatör Yardımıyla Kaldırıldı



- **5 Okula Çocuk Oyun Grubu Yapıldı**

Dicle Mahallesi Bırca Belek Parkı Bakım ve Onarımı



Şehir Girişleri Peyzaj ve Ağaçlandırma Çalışması

Belediyemizce 2021 yılı kasım ayı ve 2022 mart ayı içerisinde belediyemiz kendi imkanları ile şehir girişlerin daha derli toplu olması için orta refüjlerimizde yaklaşık 45.000 m2 çim ekildi. Ayrıca orta refüflere ve sağlı sollu kaldırımlara 12.000 ağaç ve çalı grupları dikildi.

- **Silopi ve Şırnak Bulvarında Bulunan Orta Refüjün Düzenleme ve Ağaçlandırma İşi**

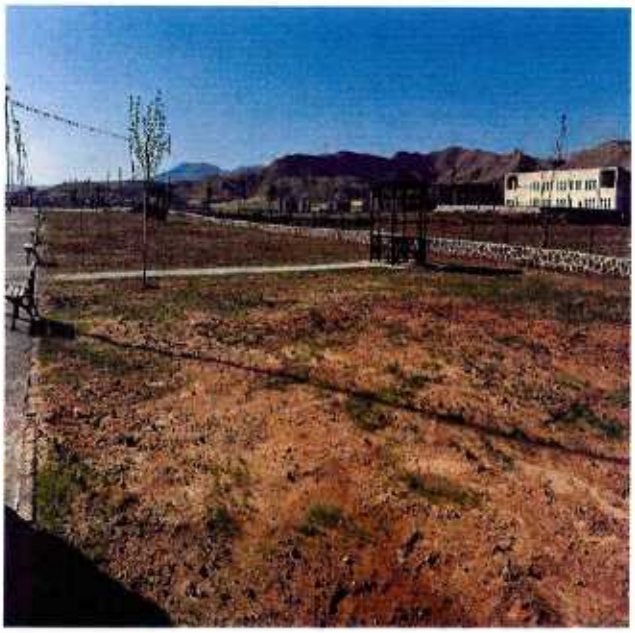
İlçemizin giriş ve çıkış yollarımızın daha yeşil ve daha temiz olabilmesi için ağaçlandırma çevre düzenlenmesi ve çim ekimi çalışmalarımız devam etmektedir

- **İlçe Geneli Ağaçlandırma Çalışması**

Cemile Çağırga Parkı Yapımı

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde yapımı tamamlanan **Cemile Çağırga Parkı**'nın açılışı gerçekleştirilmiştir. Park kapsamında; çocuk oyun gruplarının yer aldığı oyun alanı, vatandaşlarımızın kullanımına yönelik oturma alanları ve çevre düzenlemesi ile peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Yeşil alan düzenlemeleri, bitkilendirme çalışmaları ve kent estetiğine uygun peyzaj uygulamaları tamamlanarak park halkımızın hizmetine sunulmuştur. Söz konusu proje ile mahalle sakinlerine sosyal donatı alanı kazandırılmış, çocuklar için güvenli oyun ortamı oluşturulmuş ve bölgenin yaşam kalitesi artırılmıştır.

Yeni Yapılan Kent Meydan Parkı



(14) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri

a. Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için, gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak,
b. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
c. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
d. İmar planları doğrultusunda, imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
e. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak,
f. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
g. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
h. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek,
i. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılmasını yapmak,
j. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
k. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek,
l. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
m. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek,
n. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak, kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak,
o. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreterya görevini yürütmek,
p. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek,
q. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak,

r. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak,
s. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Faaliyetleri

Taşınmaz Kiralama İşlemleri

1 – Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 30,69 m²

Kiralama Bedeli : 57.000,00 TL

2 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-I Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 27,00 m²

Kiralama Bedeli : 39.000,00 TL

3 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 257-2 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 40,00 m²

Kiralama Bedeli : 24.000,00 TL

4 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259/F-2 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 14,40 m²

Kiralama Bedeli : 28.000,00 TL

5 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259/F-2 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 14,40 m²

Kiralama Bedeli : 28.000,00 TL

6 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 257/C Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 70,00 m²

Kiralama Bedeli : 100.000,00 TL

7 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-H Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 39,84 m²

Kiralama Bedeli : 72.000,00 TL

8 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-E Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,20 m²

Kiralama Bedeli : 23.000,00 TL

9 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-A Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 20,64 m²

Kiralama Bedeli : 30.000,00 TL

10 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-G Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 13,86 m²

Kiralama Bedeli : 28.000,00 TL

11 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 257-A Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 28,40 m²

Kiralama Bedeli : 30.000,00 TL

12 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-D Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 13,80 m²

Kiralama Bedeli : 28.000,00 TL

13 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-H Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 70,29 m²

Kiralama Bedeli : 128.000,00 TL

14 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-C Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,90 m²

Kiralama Bedeli : 20.000,00 TL

15–Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-F Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 14,40 m²

Kiralama Bedeli : 23.000,00 TL

16 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-B Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,90 m²

Kiralama Bedeli : 22.000,00 TL

17 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-G Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 16,80 m²

Kiralama Bedeli : 27.000,00 TL

18 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-I Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,20 m²

Kiralama Bedeli : 25.000,00 TL

19 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 257 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 18,00 m²

Kiralama Bedeli : 25.000,00 TL

20 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 273 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 27,00 m²

Kiralama Bedeli : 42.000,00 TL

21 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-D Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,90 m²

Kiralama Bedeli : 21.000,00 TL

22 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259/F Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,80 m²

Kiralama Bedeli : 25.000,00 TL

23 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 263 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 20,00 m²

Kiralama Bedeli : 22.000,00 TL

24 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 269 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 21,70 m²

Kiralama Bedeli : 32.000,00 TL

25 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-J Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,20 m²

Kiralama Bedeli : 26.000,00 TL

26 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259/B Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 24,00 m²

Kiralama Bedeli : 33.000,00 TL

27 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-C Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 24,69 m²

Kiralama Bedeli : 24.000,00 TL

28 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-M Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,20 m²

Kiralama Bedeli : 15.000,00 TL

29 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 259-A Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 51,40 m²

Kiralama Bedeli : 62.500,00 TL

30 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 271 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 20,52 m²

Kiralama Bedeli : 28.000,00 TL

31 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-L Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,20 m²

Kiralama Bedeli : 22.000,00 TL

32 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-E Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 12,90 m²

Kiralama Bedeli : 22.000,00 TL

33 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 267 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 9,70 m²

Kiralama Bedeli : 14.000,00 TL

34 –**Sur** Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 261-K Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 33,50 M²

Kiralama Bedeli : 32.000,00 TL

35 –Sur Mahallesi 202 Ada 29 Nolu Parsel 265 Kapı Numaralı İş Yerinin Kiralanması

Karar Tarihi Ve No :19/02/2025-2025/23 Toplam Yüzölçümü: 27,00 m²

Kiralama Bedeli : 26.500,00 TL

(15) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

a. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
b. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
c. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
d. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
e. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
f. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
g. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz muhtarları ile 2025 yılında 6 kere toplantı yapılmış olup halkımızın sorun ve talepleri görüşülmüştür.

Tablo 20: Mahalle Muhtarları Listesi

Mahalle Muhtarları	
Mahalle	**Adı Soyadı**
Alibey Mahallesi	Selman VARÇİN
Cudi Mahallesi	Nadir OĞUŞ
Dağkapı Mahallesi	Cafer EBRET
Dicle Mahallesi	Sadık MENEK
Konak Mahallesi	Hikmet DAYAN
Kale Mahallesi	Mehmet SORĞUÇ
Nur Mahallesi	EYÜP EROL
Sur Mahallesi	Mehmet KARADUMAN
Şah Mahallesi	Hacı BAYRAM
Caferi Sadık Mahallesi	Naim YAŞAR
Vatan Mahallesi	Abdülhamit PÖZÜT
Cumhuriyet Mahallesi	Hasan BAYIK
Yasef Mahallesi	Muhlis SAPAN
Fatih Mahallesi	Hamit KARTAL
Kuştepe Mahallesi	Ebubekir TANRIVERDİ
Çatal Mahallesi	Cihan SAÇU
Dirsekli Mahallesi	Halit ACAR
Kurtuluş Mahallesi	İdris ÜLKÜ

Tablo 21: Muhtarlardan Gelen Talep ve Şikayetler

İlgili Birimler	Muhtarlıkların İstek, Talep, Şikâyet Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	64
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	39
Zabıta Müdürlüğü	13
İmar Müdürlüğü	9
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23
DEDAŞ	37
Ulaşım Hiz.Müd.	13
Türk Telekom Müdürlüğü	3

Toplam 231 sorun intikal etmiş olup 129 talep ilgili birimler tarafından yerine getirilmiş olup kalan talepler Doğalgaz, TEDAŞ, Telekom ve İlgili kurumların devam eden çalışmaları nedeniyle ve mevsim itibari ile peyderpey program çerçevesinde yapılacaktır.

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin en uygun ortamda kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerinin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi için ilgili muhtarlıklarımızın uygun çalışma ortamlarında gerekli toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır. İlçemizde mevcut bulunan mahalle sayısı 10'dan 2024 yılında 18 adete çıkmıştır. Muhtarlık ofis sayısı 10 adet olup, 8 adet Muhtarlık afisi eksikliği bulunmaktadır. Eksik bulunan Muhtarlık ofisleri 5 yıllık stratejik plan kapsamına alınmıştır.

Muhtarlık Ofislerinin Durumu

- Muhtarlarımız ile yaptığımız istişarelerde mahalleleri ile ilgili istek talep öneriler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 22: Muhtarların Talepleri

S.N.	Mahalle	Muhtarlık Ofisi	Su ve Kanalizasyon Gerçekleşme	Yol Durumu Gerçekleşme	Park Yeşil Alan İhtiyacı	Temizlik İhtiyacı
1	Alibey Mahallesi	Var	Mevsim İtibari ile Yaz Aylarında %40 Su Yetersizliği Bulunmaktadır.	%40 Yollar Kazı Sonucu Tahrip Olup Onarım Gerekir	Bulunmamaktadır.	Çöpler Zamanında Atılmamaktadır. Program Değişikliği Gerekir.
2	Cudi Mahallesi	Yok	Su: Üst Kısım Yetersiz Alıyor. Kanal.: 2 Sokakta Yapılmamış.	3 Sokak Yapılmamış 10 Sokak Onarım Gerekli	Park İhtiyacı Var	Yapılmaktadır.
3	Caferi Sadık Mahallesi	Yok	Nisan Sok. Su Yetersiz Yağmurlama Hat. Temizliği Yetersiz	Dağ (Okul) Yol Tamiri Ve Kaldırım. Onarımı Yapılmamış	Park yok Çocuk Parkı Yok	Yapılmaktadır Semt Pazarı Sonrası Temizlik Yetersiz
4	Vatan Mahallesi	Var	Ana Kuş. Ve K Tepe Kanalı Yapım Onarım ve Temizliği Gerekli.	Yol Parke %30 Yapılmamış	Park İhtiyacı Bulunmaktadır, Mezarlık Duvarı İhtiyacı Var.	Kısmen Temizlik İhtiyacı Var.

5	Dağkapı Mahallesi	Var	Su Yetersiz Durumda Özellikle Yaz Aylarında	Doğalgazdan Kaynaklı %25 Onarım İhtiyacı Var	Çocuk Parkı İhtiyacı Bulunmaktadır.	Dar Sokaklarda El Temizlik Ekibi Yetersiz Durumdadır
6	Dicle Mahallesi	Var	Kanalizasyon Izgara Temizliği Ve Onarım Gerekiyor.	Doğalgaz Çalışması Nedeni ile %30 Yol Onarım Gerekir	Park Işıklandırma Yetersiz, Bakım Onarım Gerekli	Sorun Bulunmamaktadır
7	Konak Mahallesi	Var	Ana Dere Yatağı Islah Edilmesi Gerekir.	%30 Parke Yapılmamış %20 Onarım Gerekir	Toki Parkı Islah Edilmesi Gerekir	Sorun Bulunmamaktadır
8	Cumhuriyet Mahallesi	Yok	Kanalizasyon %90 Yapılmış	Genel Şose Olup, %40 Parke Ya da Asfalt Yok	Park İhtiyacı Var,	Yol Yapılmayan Sokak Hariç Temizlik Yapılmaktadır.
9	Kale Mahallesi	Var	Su Sorunu Bulunmamaktadır.	Sorun Bulunmamaktadır	Çocuk Parkı İhtiyacı Var	Sorun Bulunmamaktadır
10	Nur Mahallesi	Yok	K.Tepe Deresi Periyodik Temizlik Yapılıyor. Kaynağından Islah Edilmesi Gerekir.	Yol Sorunu Bulunmamaktadır	Memuzin Parkı Kapsamlı Bakım ve Onarım Edilmesi Gerekir.	Sorun Bulunmamaktadır
11	Fatih Mahallesi	Var	Su Sorunu Bulunmamaktadır.	%40 Asfalt Yollar Onarım Gerekir %30 Parke Onarım Gerekli.	Park Kapsamlı Bakım Ve Onarım Edilmesi Gerekir.	Sorun Bulunmamaktadır
12	Sur Mahallesi	Var	Su Sorunu Yaz Mevsimi Dışında Sıkıntı Bulunmuyor. Fehmik Bölgesi Altyapı Sorunu Var	Doğalgaz Kaynaklı Asfalt Yollar Yama Gerekli.	Parklarda Çevre Duvarının Tel Çit Talebi Var	Sorun Bulunmamaktadır

(16) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Cizre Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

a. Toplu ulaşım hizmetini yapan bütün araçların ilgili kural, yönetmelik ve yasal düzenlemelere uygun duruma getirilmesini sağlamak.
b. Toplu ulaşım hizmeti sunmak için Belediyemizden çalışma izni almak zorunda olan tüm ticari araçlar (T, S, D ve M plaka) ile personel ve diğer servis araçlarının, ilgili mevzuata göre çalışma ruhsatlarını ve güzergâh belgelerini düzenlemek.
c. İlçemizin ulaşım planlaması kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde, mevzuatına göre ticari taksi durak izni vermek.
d. Ticari araç plakalarında belirli sürelere göre kiralama yapmak sureti ile araç tahsis edilmesi esas olup, süresiz plaka tahsisi gibi mevzuatta olmayan uygulamaların engellenmesi için çalışmalar yapmak.

e. Ticari araç plakalarının kiralanması hususunda rekabetin oluşmasının sağlanarak, kiralama gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapmak.
f. Ticari araç plaka izni alan kişinin mevzuatta belirtilen sure içinde aracını çalışır hale getirmesinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapar.
g. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde belirtilen "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." hükümlerinin uygulanabilmesi için gerekli kararları almak veya ilgili makamların bu kararları alması için teklifler sunmak.
h. Şehir içi tüm toplu taşıma araçlarında saat ve güzergahları ile minibüslerin çalışma usulleri ve haftalık programlarını denetlemek, gerekli uyarı ve cezai işlemleri uygulamak.
i. Toplu Ulaşım ile ilgili bilimsel çalışmaları takip etmek, uygulanabilir gelişmelerin uygulanmasını sağlamak.
j. Trafiği bir bütün olarak planlama, organize etmek, yönlendirmek koordine etmek ve denetlemek.
k. Denetim noktalarını planlamak, kendisine bağlı ekipleri organize etmek, ekipler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
l. Ticari araçların taksimetre ve gece tarifesinin denetlemek.
m. Şehirdeki tüm toplu taşıma araçlarının güzergâh izin belgelerinin karara bağlanması ve düzenlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
n. Şehir merkezi ile şehir merkezinin dışında kalan mahalleler ile köyler arasında çalışan minibüslere geçici güzergâh izin belgesinin hazırlamak sağlamak.
o. Ticari taksi devir işlemlerinde ilgililerin müracaatlarını değerlendirilerek uygunluğu durumunda ticari plaka tahsis belgesinin hazırlanması faaliyetlerini yürütmek.
p. Toplu ulaşım hizmetinin planlamasında engelli, yaşlı ve desteklenmesi gereken diğer kesimlerin hayatını kolaylaştırıcı kararların alınmasını ve uygulamasını sağlamak.
q. Vatandaştan gelen trafikle ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
r. Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için, gereken tedbirleri almak veya aldırmak,
s. Karayolu yapısı üzerinde, kenarında yapılan çalışmalarda Karayolları Trafik Kanunu 16. maddesi ve bu maddeye göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca, trafik düzen ve güvenliği için, gereken tedbirleri almak,
t. Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak,
u. Yaya yollarında, yayaların hareketlerini zorlaştıran, bu yollara park eden motorlu - motorsuz araçları trafik ekipleri ile koordine kurarak, kaldırtmak,
v. Trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak,
w. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak ve ilgili birimlere aldırtmak,
x. İlçe genelinde trafik düzenlenmesiyle ilgili planlama çalışmaları yapmak,
y. Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin, bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması hususunda gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
z. İlçemiz sınırlarında, trafik işaretlerinin konulması veya kaldırılması için, İlçe Trafik Komisyonu kararı alınması hususunda talepte bulunmak,
aa. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında tahsil edilen otopark bedeli hesabındaki tutarın otopark yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışmaktır.
bb. Şehirlerarası otogardaki otobüs firmalarının ve diğer esnafın çalışma düzeninin mevzuatına göre yürütülmesi için denetimleri yapar. Kurallara uymayanlar için gerekli cezai işlemleri yapar veya yaptırır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler:

- Trafik Birimi:
- Ulaştırma Hizmetleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

Faaliyeti İtibariyle İrtibatlı Olunan Dış Kurumlar, STK ve Belediye İçi Müdürlükler

Dış Kurumlar;

- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü (Diyarbakır)

Sivil Toplum Kuruluşları;

- Şoförler ve Otomobilciler Odası
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Esnaf ve Sanatkârlar Odası

Belediye İçi Müdürlükler;

- Zabıta Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemizde kent içi ulaşımı sağlamak adına 8 tanesi 2011 model, 4 tanesi 2017 model, 3 adet 2023 olmak üzere toplam 15 adet otobüsümüz bulunuyor. 12 adet otobüsümüz, belirlenmiş 6 güzergâhta dolmuş hatları sırasında ve mesai saatlerinde hizmet üretmek çabasındadır.
- Kent içinde trafik denetimi yapmak üzere 1 adet binek trafik aracı ile uyarı faaliyetinde bulunulmaktadır.
- T Plaka Ticari Taksi araçları 85 adet denetlenmiştir. 10 tane devir işlemi yapılmıştır. 6 tanede araç değişiklik işlemi yapılmıştır.
- S plaka öğrenci ve personel taşıma araçları 99 adet denetlenmiştir. 7 adet devir işlemi yapılmıştır. 8 adet araç değişiklik işlemi yapılmıştır.
- D plaka şehir içi toplu taşıma araçları 73 adet denetlenmiştir. 8 adet devir işlemi yapılmıştır. 9 adet araç değişiklik işlemi yapılmıştır.

- Şırnak İl Trafik Komisyonunun 19.10.2001 tarih ve 2001/7 sayılı kararıyla Belediyemize aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda ticari plaka tahsis edilmiştir.

Tablo 23: Tahsis Edilen Ticari Plaka Sayısı

Cinsi / Plaka Sınıfı	Tahsis Sayısı	Dolu
Taksi / T Plaka	500	87
Dolmuş / D Plaka	500	71
Okul ve Personel Servisi / S Plaka	2.000	102

- 31.12.2025 Tarihli Gerekli görülen Mahalleler, Sokaklar ve Caddelerde Yapılan Faaliyetler
  - Levha Sayısı :414
  - Duba :397
  - Levha Direği :17
  - Komposit :4
  - Trafik Aynası :3
  - Kasis Metre :567,5
  - Delinatör :110
  - Kasis Boyaması :11
  - Önce Yaya :20

Bu çalışmalarla birlikte trafik güvenliği artırılmış, okul ve kamu kurumları çevreleri daha güvenli hale getirilmek ve yaya geçiş önceliği güçlendirilmiştir

Kart Dolum Merkezi

- Kart dolum merkez noktamız toplam 1446 adet şehir içi toplu taşıma araca binme kartını çıkartılmıştır.
- Toplam hasılat raporu 2.143.621,00 TL dir.

(17) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Cizre Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri

a. Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütür.

b. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlar, plan ve projeler hazırlar, uygulama ve denetimini yapar.

c. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapar, şikayetleri değerlendirir, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit eder, yasal mevzuatı uygular, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlar.

d. Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirler ve izler, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını

ve uygulanmasını sağlar, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışır, ölçüm yapar/yaptırır, verileri toplar ve değerlendirir.

e. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırır ve kirletenler hakkında yasal işlem yapar.

f. Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar.

g. Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunur, plan ve projeler hazırlar, çevre etkinlikleri düzenler, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlar,

h. Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlar.

i. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütür, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışır.

j. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlar.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Ayıklanması Toplanması Geri Dönüşüme Gönderilmesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Geri Dönüşüm firmasıyla yapılan sözleşme kapsamında ilçemizin uygun yerlerine (caddeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, alışveriş merkezleri) geri dönüş ambalaj atıkları konteynerleri bırakıldı. Konteyner sayısı toplamda **50 adet** çıkartılarak daha çok ambalaj atığın toplanması hedeflenmektedir. Haftanın beli günlerinde Belediye olarak sözleşme yaptığımız firma tarafından geri dönüşüm konteynerlerinde biriken atıklar toplanarak geri dönüşüm ayıklama tesisine gönderilir. Toplanan ambalaj atıkları İlçemizde bulunan atık ayıklama ve toplama merkezinde preslenip balya haline getirilir. Balya şeklinde istiflenen ambalaj atıkları araçlara yüklenerek belirli periyotlarla geri dönüşüm merkezine gönderilir. Geri dönüşüm işletme tesisinde ambalaj atıkları fiziksel kimyasal ve biyolojik işlemlerden geçerek tekrar ürün olarak piyasaya sürülür.
- Belediyemizin mücavir sınırlarında bulunan okullar ve diğer uygun alanlara sıfır atık projesi kapsamında 2025 yıllında **550 adet "Ambalaj Sıfır Atık Kutu"** yerleştirilmiştir. (İlçe emniyet müdürlüğü, ilçe jandarma müdürlüğü, ilçe resmi kurum-kuruluşlarına ve organize sanayi kurumlarına iç mekân sıfır atık/kâğıt, karton, plastik) kutuları bırakıldı.
- Atık toplama yerlerinde (marketler, okullar, alışveriş merkezi vb.) çevresel konularda ön bilgilendirme yapılmaktadır.
- Çevre şehircilik etkinliklerine katılım sağlanmaktadır.
- Kâğıt- karton-Yıllık: 275000 kg-Aylık: 22916 kg –Günlük ortalama: 916 kg
- Plastik- Naylon -Yıllık: 10000 kg-Aylık: 833 kg -Günlük: ortalama 33 kg
- Teneke- Demir -Yıllık: 5000 kg -Aylık: 416 kg -Günlük ortalama: 16 kg
- Aşağıda tabloda oluşan **2025 yıllık** oran toplam sayıları belirtilmiştir.

01.01.2025- 31.12.2025 (MDY) 2025 Yıllık Tablo Oranı		
Kâğıt-Karton	Yıllık	275000 kg
Plastik ve Naylon	Yıllık	10000 kg
Demir (TENEKE)	Yıllık	5000 kg

Belediyemizin Anlaşmalı Firma Olan MDY Geri Dönüşüm Ambalaj Atıklarının Ayıklanması Toplanması Geri Dönüşüme Gönderilmesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- 2025 yılında MDY Geri Dönüşüm firması olarak ilçemizin uygun yerlerine (caddeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, alışveriş merkezleri) geri dönüş ambalaj atıkları konteynerleri bırakıldı. Haftanın beli günlerinde ilgili firma geri dönüşüm konteynerlerinde biriken atıklar toplanarak geri dönüşüm tesisimize taşınır. Toplanan ambalaj atıkları cinslerine göre ayrıştırılıp preslenip balya haline getirilir. Balya şeklinde istiflenen ambalaj atıkları araçlara yüklenerek belirli periyotlarla geri dönüşüm tesislerine gönderilir.
- 2025 yılının ilk üç ayında (ocak, şubat, mart) 2024 yılına ait Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yıllık atık beyanları yapıldı.
- Aylık olarak düzenli periyotlar ile tesiste Aylık Değerlendirme Raporları tutulup çevre dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Yılda bir defadan az olmamak şartı ile İç Tetkikler tutulmaktadır.
- Çalışan personele Çevresel Konular ve Çevre Mevzuatları çerçevesinde Eğitimler verilmiştir.
- Tesisin Atık Yönetim Planı imzalanmış olup, bir nüshası çevre dosyasında 3 yıl boyunca muhafaza edilmektedir.
- Okullara belli aralıklar ile Çevre ve Atıklar ile alakalı eğitimler verilmektedir.
- Toplanan atık miktarı (kâğıt, karton, plastik-naylon ve demir teneke): 250-300 ton civarındadır.
- Atık toplama yerlerinde (marketler, okullar, alışveriş merkezi vb.) çevresel konularda ön bilgilendirme yapılmaktadır.
- Şırnak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından belirlenen tüm etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliğine katılım sağlandı.

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

- Sıfır atık projesi kapsamında, çevre koruma ve ekolojik dengenin korunması konusunda bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak kapsamlı ve etkileyici olacak şekilde su, hava, toprak gibi temel çevre ve yaşam argümanlarını içeren broşür hazırlandı. Büyük özveri ile hazırlanan çevre temalı broşürler Belediyemizin sitesinde yayımlandı. Ayrıca Belediyemiz adına ambalaj atıklarını toplayan MDY ambalaj atıkları firması tarafından hazırlanan broşür halka arz edilerek çevre koruma bilincinin gelişmesine katkı sağlandı.

İlkokul-Ortaokul Tüm Öğrencilere Sıfır Atık Kapsamında Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Ayıklama-Toplama Tesisinde Uygulamalı Eğitim

- Öğrencilerin sıfır atık konusunda daha erken yaşlarda bilinçlenmeleri için anlaşmalı firma aralığı ile öğrenciler geri dönüşüm ayıklama-toplam alanına götürüldü. Geri dönüşüm tesisinde öğrencilere ambalaj atıklarının toplanması, ayıklanması, preslenmesi, balyalaması gibi iş ve işlemler uygulamalı olarak gösterildi.

- **Öğrencilerimize Ambalaj Atıkları Ayıklama ve Toplama Merkezinde Uygulamalı Eğitim Görselleri**

- **Tıbbi Atıkların Kaynağından Ayrı Toplanması, Sterilizasyon Merkezine Gönderilmesi ve Bertaraf İşlemleri**

- 20.01.2023 tarihinde Belediyemizce; Yeşil Yaşam Çevre Tek. İnş. Nak. San. ve Tic. LTd. Şirketi ile yapılan sözleşme gereği ilçemiz sınırlarında Sağlık Bakanlığına bağlı tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıkları periyodik aralıklarla toplanmaktadır. Tıbbi atıklar, tıbbi atık işleme tesisine taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere tıbbi atık geçici deposunda bekletilebilir. Tıbbi atık geçici deposu içindeki sıcaklığın +4 °C dir. Tıbbi atıklar bekleme süresi bir haftaya kadardır. Belirli bir tonaja ulaşan tıbbi atıklar uygun sıcaklıktaki depolardan alınarak tıbbi atık bertaraf merkezine gönderilir. Toplanan tıbbi atıklar Şehir merkezinden yaklaşık 15 km uzaklıkta bulunan Cizre Organize Sanayi Bölgesinde sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atık üreticileri hastane, toplum sağlık kuruluşları, sağlık ocakları ve diğer sağlık kuruluşlarından günde yaklaşık **260 kg**, ayda ortalama **7.840 kg** tıbbi atık toplamaktadır. 2025 yılı ortalama bazında yaklaşık **94.000 kg** tıbbi atık toplandı. Toplanan tıbbi atıklar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) girilmektedir.
- Tıbbi Atıkların **01.01.2025- 31.12.2025 (12 aylık) Kg.** Tablo Oran Sayıların Toplamı:
  - Günlük Ortalama : **260 kg**
  - Aylık Ortalama :**7.840 kg**
  - Yıllık ortalama :**94.000 kg** Tıbbi Atık toplanmıştır.

- **Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi toplanması ve yüklenmesi;**

DIKKAT

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplatılması ve Geri Dönüşüme Gönderilmesi

- Ülkemizde atık pil ve akümülatörlerin yönetimiyle ilgili esaslar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 31 Ağustos 2004 tarih ve 25569 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" ile belirlenmiştir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereğince; Atık pillerin kaynağından ayrı toplanması sözleşmesi 17.05.2024 tarihinde TAB Firması ile yapıldı. Atık pil kutuları sözleşme gereği ilgili firma temin edecek olup, ilk etapta 50 adet atık pil kutusu sipariş edilmiştir. Okulların açılması ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okullara sıfır atık projesi kapsamında atık pil kutuları dağıtılmıştır. Atık pil kutularına konulan atık piller periyodik aralıklarla toplatılıp ilgili firmaya gönderilip geri dönüşüme gönderilmektedir. Firma ile yapılan sözleşme gereği resmi kurum ve kuruluşlara, okullara, sitelere ve diğer uygun alanlara; atık pillerin kaynağında toplanması ve geri dönüşüme gönderilmesi için atık pil kutuları konulmuştur.
- Belediyemizce anlaşmalı firma ile koordinasyon çalışması sonucunda ilçe genelinde tutanak karşılığında tüm okullara dağıtılmak üzere yaklaşık 117 adet Atık Pil Toplama Kutusu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiş olup, belediyemizce ilçe genelinde bulunan tüm resmî kurumlara 65 adet atık pil toplama kutuları teslim edilmiştir.

- **01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibari ile 75 kg atık pil toplanmıştır.**

ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU

Başhekim
ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU
ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU

Bitkisel Atık Yağların Toplanması Çalışmaları

- Müdürlüğümüz Bitkisel ve Evsel Atık yağların toplanması için Greenlife Geri Dönüşüm Sistemleri ve Atık Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş. Diyarbakır Şubesi Ltd. Şti. Firma ile anlamamız gereği, İlçemizde bulunan aşevleri, lokantalar, dönerciler, hamburgerciler ve diğer resmi kurum ve kuruluşlarda oluşan bitkisel ve evsel atık yağlar toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. Belediyemiz mücavir sınırlarında ayda ortalama yaklaşık 3000 kg bitkisel atık yağ toplanmaktadır. 2025'in yıllında ilçemiz sınırlarında yaklaşık ortalama 36.000 kg bitkisel atık yağ toplanmaktadır.
- 01.01.2025- 31.12.2025 (12 aylık) ortalama 36.000 kg Bitkisel Atık yağ toplanmaktadır.

CİZRE BELEDİYESİ
BİTKİSEL
ATIK YAĞ

GERİ KAZANIMLA
BİYODİZEL VE BİYOGAZ GİBİ
YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAĞI
ELDE EDİLİR
GERİ
KAZANIM
TESİSİ
BİTKİSEL ATIK YAĞ
TAŞIMA ARACI

- **Bitkisel atık yağ döngüsü**

- **Bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılması**

- Her ay 1-10 arası tarihlerde bitkisel atık yağ toplanmaktır.

Çevre Danışmanlık Hizmet Alımı ve Yapılan Çalışmalar

- Atık yağ firması ile sözleşme yapılarak atıkların alınması konusunda organize sağlandı.
- Atık Piller ayrı toplanması konusunda Lisanslı firma ile sözleşme imzalandı. Atık Piller, Belediyelere, Okullara vb. Birimlere dağıtılması için temin edildi.
- Sıfır Atık Belgesi alındı.
- Endüstriyel Atık Planı hazırlandı.
- Mart ayı içerisinde Mutat Atık Beyanı yapıldı.
- Çevre Danışmanlık Hizmeti; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Çevre Danışmanlık Firması Yeterlik Belgesi almış firmalar tarafından yürütülür. Çevre Danışmanlık Firması Belediyemiz bünyesinde faaliyet yürüten Sıfır Atık Projesi ile geri dönüşüm konularında ve diğer Çevre Yönetim Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemlere mevzuat gereği danışmanlık yapmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki ilgili çalışma alanları ve birimlerinde saha denetimleri düzenli olarak yapılmıştır. Aylık denetim, kontrol ve değerlendirme tutanakları ve imzalı raporları tutulmaktadır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

SIFIR ATIK

T.C. ŞIRNAK VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/73/B1/3/2 Tarih: 26.08.2025

Adı: CİZRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi: DAĞ KAPI Mahallesi, BELEDİYE CADDE, No: 2 -2, CİZRE, ŞIRNAK, Türkiye
Vergi No:2110127997
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Hakki TURĞUT
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
E-İMZALIDIR

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
26.08.2030

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Sıfır Atık Belgesi

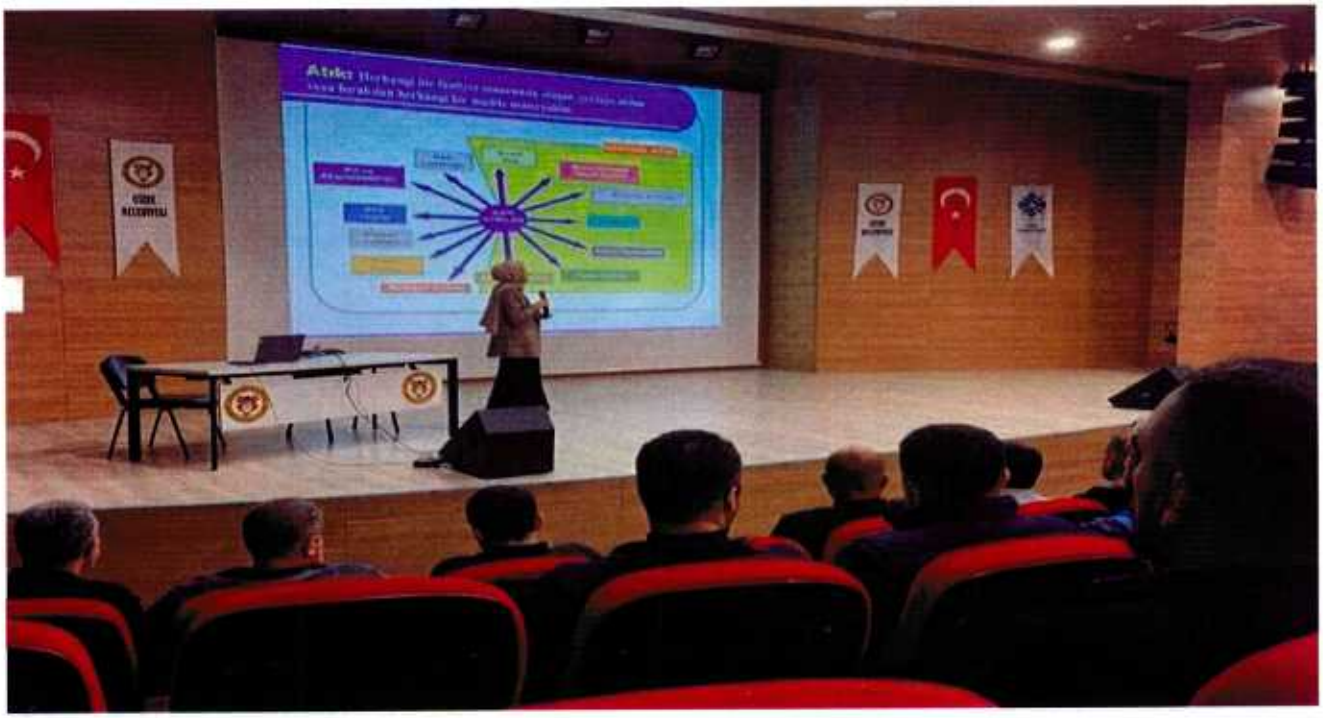
  -Belge No: T8/73/B1/3/2

  -Tarih No: 26.08.2025

  -Belge Son Geçerlilik Tarihi: 26.08.2030

SIFIR ATIK NEDİR?

- **Atıklarla ilgili personele eğitim semineri verilmiştir.**



NEDEN? SIFIR ATIK

NÜFUS
SANAYİLEŞME
KENTLEŞME
TÜKETİM

KAYNAKLAR

SIFIR ATIK NEDİR?

Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşıma verilen tanımdır.

ATIK YÖNETİMİ PİRAMİDİ

- **Arıtma su tesisi klor gazı tankları kontrol ve denetimler yapılmıştır.**

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmet Alımı ve Yapılan Çalışmalar

- Ülkemizin de taraf olduğu; Tehlikeli Malların Karayolunda Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) ve Ulaştırma & Altyapı Bakanlığı tarafınca yayımlanan mevzuat hükümleri ışığında, Tehlikeli maddeler ile iştigal eden işletmelerin bağlı bulundukları Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bölge müdürlüklerinden faaliyet konularına uygun Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) alarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ uyarınca TMGD bünyesinde tam zamanlı istihdam etmeli yada yetkilendirilmiş TMGDK'dan hizmet alması zorunlu hale getirilmiştir.
- Belediyemiz 15.06.2024 tarihinde Ararat TMGD Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık firması ile sözleşme imzalanmıştır. 15.03.2025 tarihine kadar sonlandırılmıştır.
- Belediyemizce yapılan TMGD Hizmet Alım Sözleşmesinin süresi 15.03.2025 tarihi itibari sona ermesi ile birlikte yeni yapılan firma Mir Tmgdk Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı İnş. Loj. Teks. Güm. San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşmeyi 8 aylık olarak yenilenmiş olup hizmetinin devamı yapılmaktadır.
- Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi, Parke Taşı Üretim Tesis ve Makine İkmal İstasyonu İçin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini almıştır.
- Kimyasal maddelerin tanımlanması, tehlikeli kimyasallar hakkında yönetmeliklerin önemli noktaları, tehlikeli maddelerin şahıslar üzerinde oluşturabileceği olumsuz etkiler ve bu durumlarda uygulanacak ilk yardım yöntemler Kimyasal depolama kuralları, tehlikeli atıkların tanımı, depolanması ve bertarafı hakkında bilgilendirme ve kişisel koruyucu donanım kullanımının önemi aktarılarak bilinç oluşumu sağlanmakta, personel sağlığı güvence altına alınmaktadır.
- TMGD firması tarafından, Tehlikeli maddelere ilişkin ADR zorunlulukları ile bu maddelerin taşınması, paketlenmesi, yüklenmesi ve boşaltılmasında uyulması gerekli olan kurallara ilişkin prosedür, talimat ve kontrol listeleri hazırlanarak sistem klasörü oluşumu sağlanmaktadır. Mevzuat uyarınca mecburi kılınan senelik faaliyet raporlarını hazırlanarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından hazırlanan sisteme girişleri sağlanmaktadır.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Firması Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Parke Taşı Üretim Tesisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İkmal İstasyon Birimi ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Bağlı İçme Suyu Arıtma Tesisinde gerekli danışmanlığı yapmaktadır. İçme Suyu Arıtma tesisinde kullanılan sıvılaştırılmış klor, demir üç klorür, polielektrolit, Makine İkmal İstasyonunda kullanılan benzin, mazot ve yakıtların, Parke Üretim Tesisinde kullanılan çimento ve diğer kimyasal içerikli maddelerin; Tehlikeli Maddelerin Kara Yolu ile Taşınması Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler gereğince taşınması, paketlenmesi, geçici depolanması boşaltılması sırasında gerekli iş ve işlemler yapılmakta, alınması gereken önlemler alınmakta ve aylık değerlendirme tutanakları tutulmaktadır.
- Hizmetin zamanında yapılması halinde.
- Gerekli birimlerin kontrollerinin yapılması halinde raporların düzenli ve imzalı getirilmektedir.
- Hizmetin sistemin yanı sıra manuel şekilde evrakların getirilmektedir
- Pasif hale getirilen motorin dolum deposu dibinde kalan atık motorin araç parçalarının tamir sırasındaki temizliğinde kullanıldı.
- Atıkların doğru bir şekilde bertaraf edilmesi amaçlanıp gereği uygulanmıştır.

(18) Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Mezarlıklar Müdürlüğünün Görevleri

a. Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
b. Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verir. Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenir. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir.
c. Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
d. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve halk sağlığı açısından gerekli işlemleri yaparak tedbirlerin alınması.
e. Ölüm Belgesi kayıtlarının ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlayarak, arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanmasını ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
f. Müdürlüğümüz personellerinin hassas görev içeren işlerde gerektirdiği donanıma ve yetkinliğe sahip olarak verilen görevi eksiksiz ve en iyi şekilde yerine getirmek. Satın alma ve ödeme evraklarının mevzuata uygun şekilde titizlikle yerine getirmek.
g. İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak.
h. Müdürlük için gerekli makine, teçhizat, mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin ve ihale yolu ile alımını sağlamak, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
i. Mezarlıkların bakım, onarım ve ağaçlandırılmasının diğer teknik birimlerle iş birliği içerisinde yaptırılmasını sağlamak.
j. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak.
k. Müdürlüğümüze ait otobüslerle cenaze yakınlarını taşımak.
l. Cizre Belediyesi Meclisi'nin belirlediği yerler dışında defin yapılamaz. Defin yapıldığı takdirde bu işlem belediye zabıtası, mahalli polis karakolu veya Jandarma tarafından önlenerek aksine hareket edenler ve ısrar edenler hakkında yasal işlemler yapılması sağlanır.
m. Mezarlıklarda ticari amaçla iş yapan mezarcılar, mezarlıklardan mezar alan, defin yapan veya ziyarete gelen herkes bu yönetmelik hükümlerine, bu yönetmeliğe ilerde yapılacak ilave tüm hükümlere, uymasını sağlamak.
n. İlgili kurum ve kuruluşlardan Ölüm Belgesi alan vatandaşlar, Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ederek cenaze defin ve nakil hizmetlerinden ücretsiz veya Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre faydalanmasını sağlamak.
o. Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam, tifüs ve ruam gibi toplum sağlığını tehdit edici hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklarından vefat etmiş olanların cenazelerinin mezardan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yapılamaz.

Mezarlıklar Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Tablo 24:Cizre Sınırı İçinde Bulunan Mezarlıkların Listesi

S.N.	İl/İlçe	Ada	Parsel	Tapu Alanı	Nitelikli	Mevkii	Durumu
1	Şırnak/Cizre	797	1	369,39	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif
2	Şırnak/Cizre	163	1	93.670,41	Mezarlık	Dağkapı Mahalle	Aktif
3	Şırnak/Cizre	821	8	9.684,40	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif
4	Şırnak/Cizre	232	170	80.030,44	Mezarlık	Dirsekli Mahalle	Aktif Değil
5	Şırnak/Cizre	103	14	8.686,95	Mezarlık	Kuştepe Mahalle	Aktif Değil
6	Şırnak/Cizre	988	2	1.744,74	Mezarlık	Cudi Mahalle	Aktif Değil
7	Şırnak/Cizre	1131	7	8.583,10	Mezarlık	Cudi Mahalle	Aktif Değil
8	Şırnak/Cizre	240	5	1.694,00	Mezarlık	Konak Mahalle	Aktif Değil
9	Şırnak/Cizre	805	32	258	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif Değil
10	Şırnak/Cizre	1131	6	1.792,23	Mezarlık	Cudi Mahalle	Aktif Değil
11	Şırnak/Cizre	379	13	223	Mezarlık	Alibey Mahalle	Aktif Değil
12	Şırnak/Cizre	787	21	610	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif Değil
13	Şırnak/Cizre	796	41	20	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif Değil
14	Şırnak/Cizre	797	1	369	Mezarlık	Yafes Mahalle	Aktif Değil
15	Şırnak/Cizre	949	54	5370	Mezarlık	Cudi Mahalle	Aktif Değil

Defin Hizmetleri

- Günlük defin işlemlerinin hızlı ve düzenli şekilde gerçekleştirilmesi
- Resmî belgelerin kontrolü ve kayıt altına alınması
- Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışı

Mezarlık Bakım ve Temizliği

- Mezarlık alanlarının periyodik temizliği
- Yeşil alan bakım çalışmaları
- Yol, çevre düzenleme ve altyapı iyileştirmeleri

Altyapı ve Fiziki İyileştirmeler

- Yeni mezar alanlarının açılması
- Mevcut mezarlıklarda düzenleme ve genişletme çalışmaları
- Engelli erişimine uygun düzenlemeler

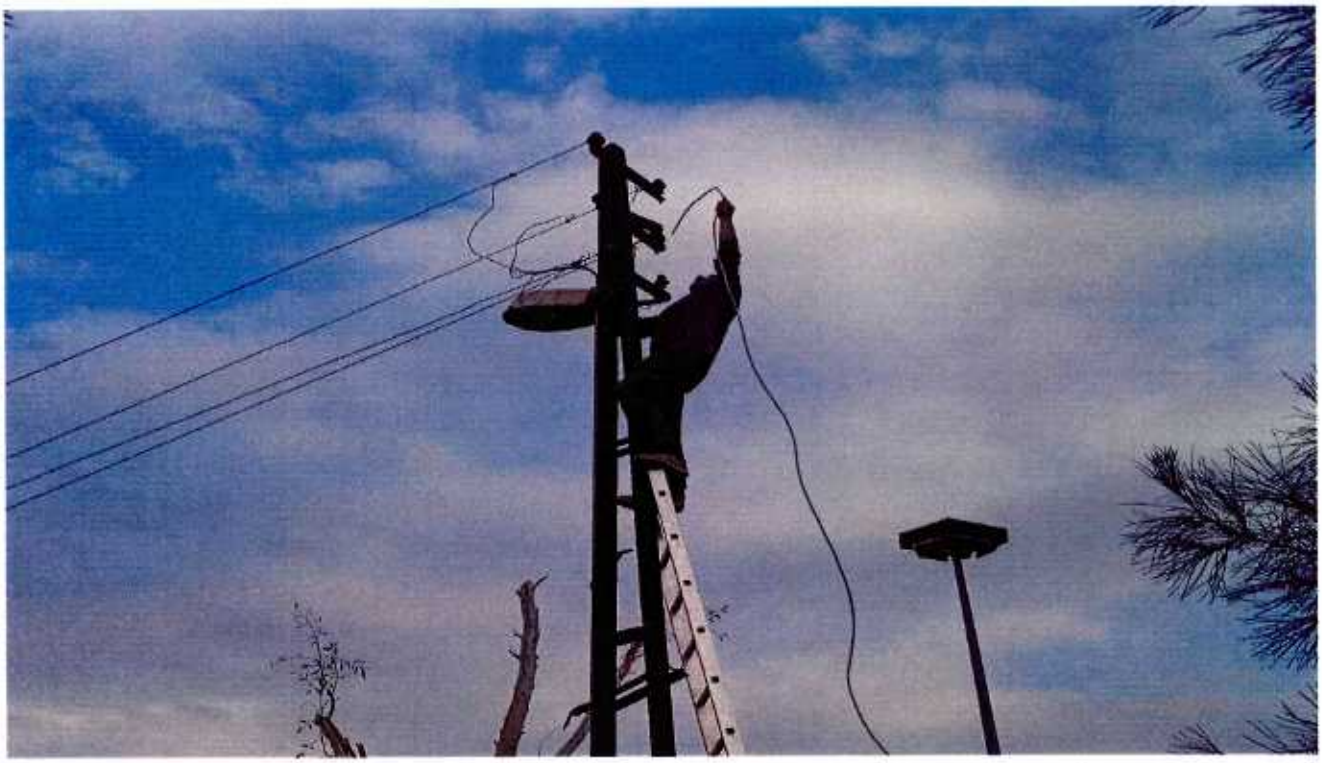
- **Dağkapı Mahallesi Asri Mezarlık Bakım, Onarım ve Aydınlatma**

Dağkapı Mah. Asri Mezarlığında; Taş ve moloz toplama, Ağaçların budaması, korkuluk (Ferfoje) elektrik direklerin boyanması ve 93 bin metre kare alan üzerinde aydınlatması yapıldı.

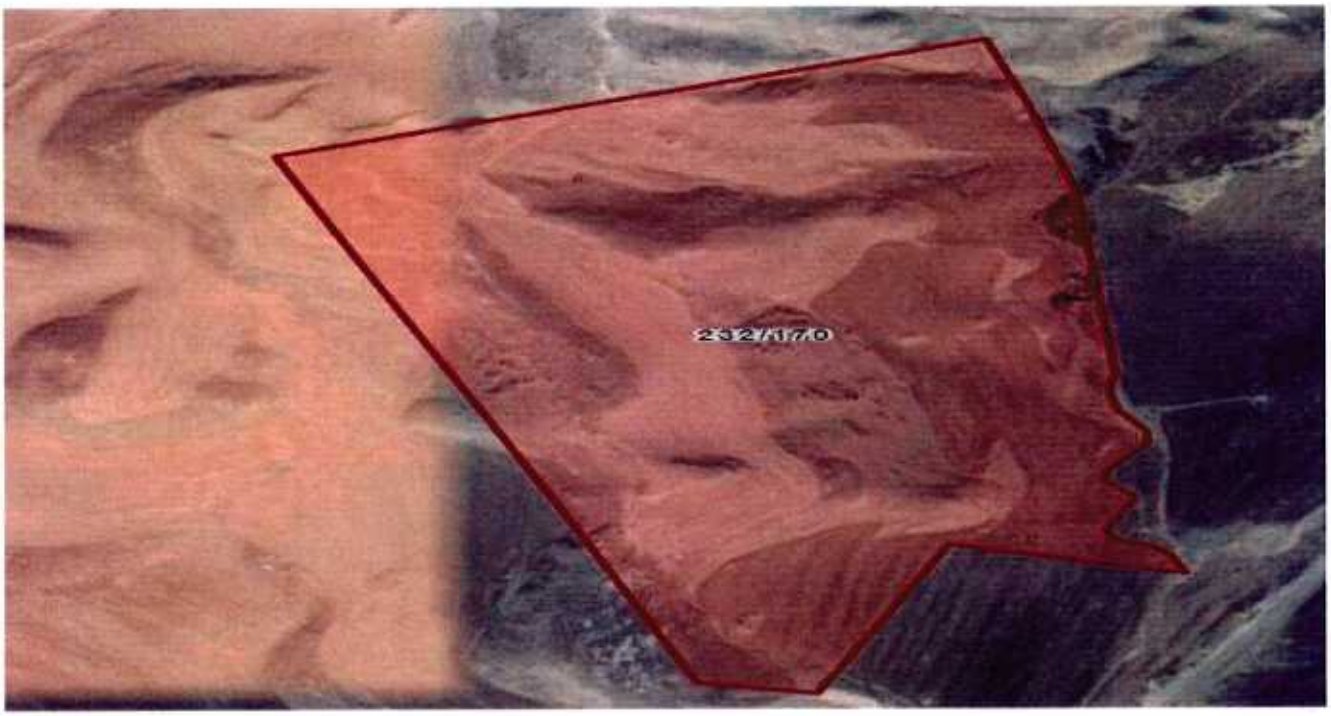
- **Dağkapı Mah. Korkuluk(Ferfoje) Boyanması**

- **Dağkapı Mah. Asri Mezarlık Moloz ve Taş Toplama Temizliği**

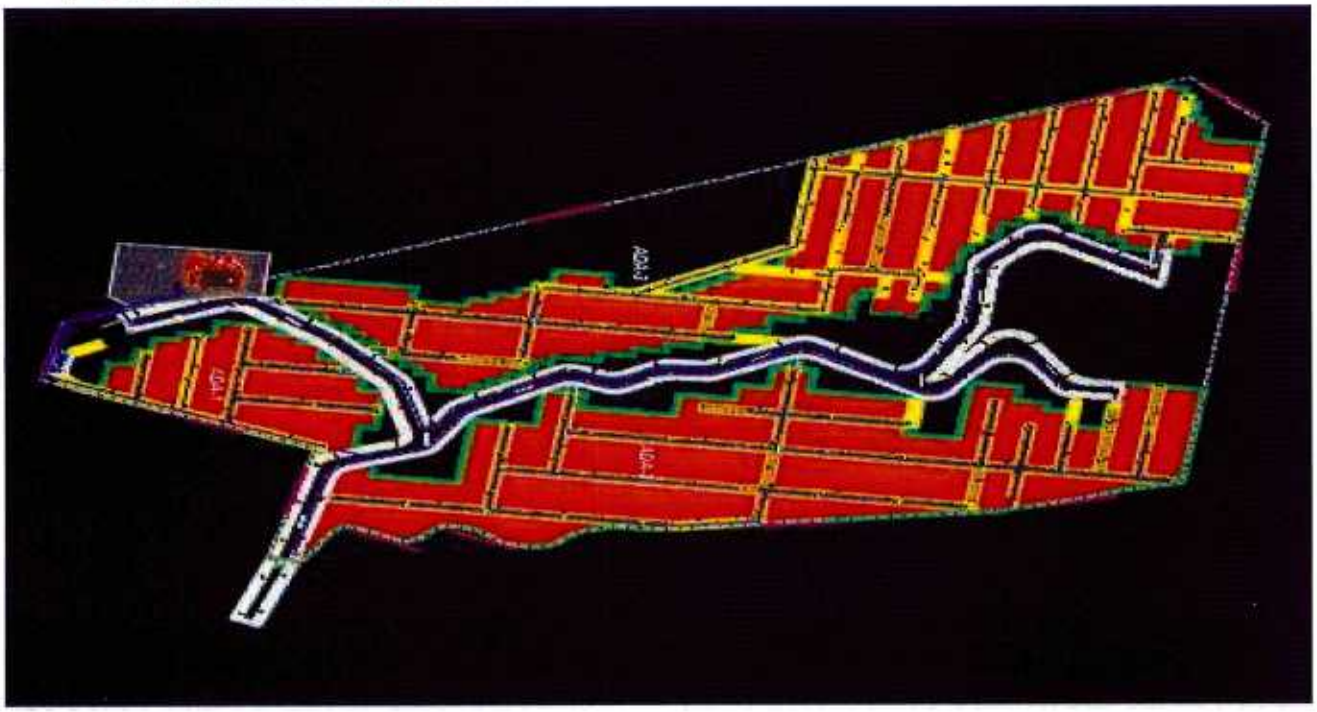
- **Dağkapı Mah. Aydınlatma Çalışması**

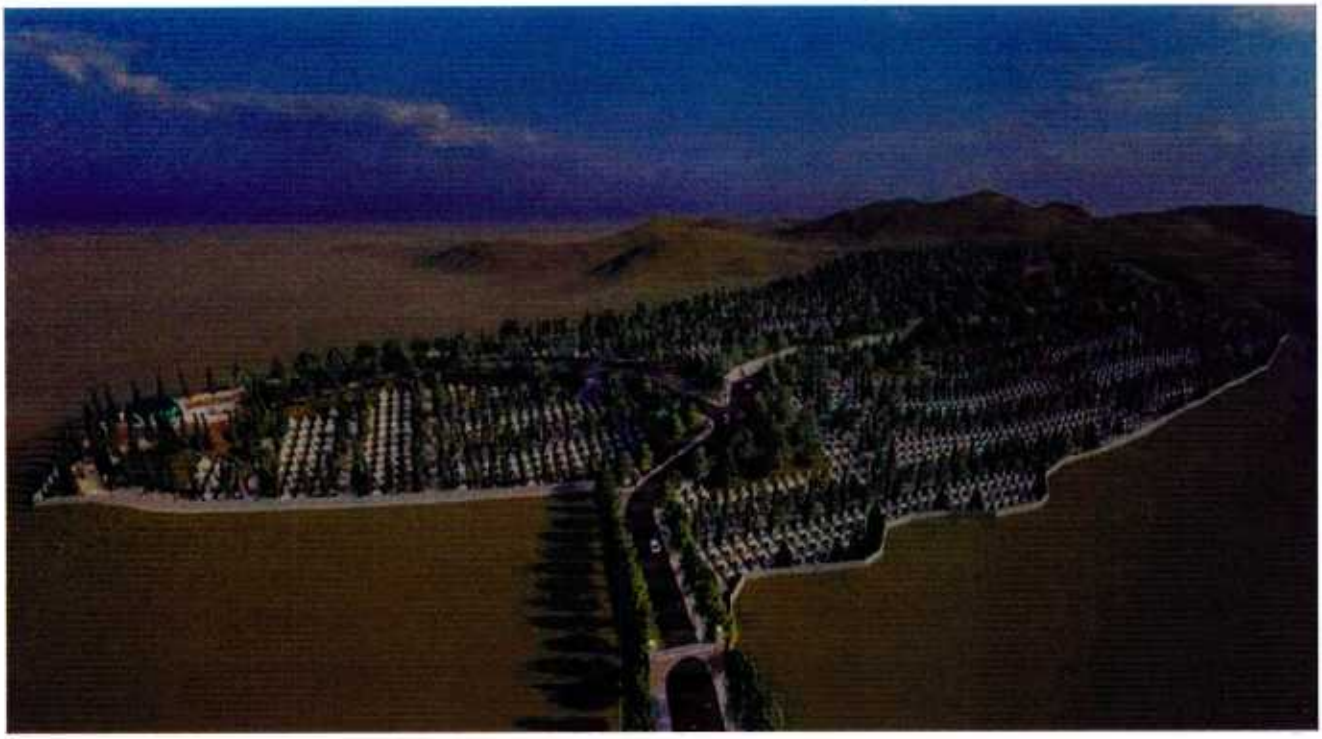


- Cumhuriyet Mahallesi Yeni Mezarlık (Projesi): Müdürlüğümüzce yapılan incelemelerde mevcut mezarlıkların dolduğu, defin için yeterli alanın kalmadığından dolayı 232. Ada 170. parselde 80 bin metre kare alan üzerinde yeni bir asri mezarlığı halkımızın hizmetine açılması için çalışmalar devam etmektedir.



Yeni Asri Mezarlık Proje Görselleri





188 Cenaze Taşıma Hizmet Hattı Kuruldu

- 01.01.2025 tarihinden itibaren Cizre içi 231, Cizre çevresi 58, Otopsi 35, Havalimanından alınan 13, İlçe Dışı 11, toplamda 348 kişiye hizmet verilmiştir.

(19) Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve belediye şirketi üzerinden çalıştırılan personel görev yapar.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

a. Cizre Belediyesi sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak,
b. Deprem ve Afet Planı kapsamında, Cizre Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Şırnak Valiliği, Şırnak AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Şırnak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
c. Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
d. Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
e. Şırnak Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
f. Şırnak Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
g. Cizre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve iş birliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
h. İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
i. Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
j. Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,
k. Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak veya hizmet satın almak,
l. Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

Afet İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

- Afet İşleri Müdürlüğü olarak gerek gerekli eğitimlere katılıp gerekli bilgileri belediye olarak aldık.
- Afet Başkanlığı İrap sistemine kayıtlı, Belediyemizin sorumluluğundaki daha önce planlanan ve yapılması gereken faaliyetlerin hiç yapılmaması olası bir afet durumunda çok büyük olumsuz durumlarla karşılaşacağımız için söz konusu faaliyetlerin eylem kodlu çalışmalar belirtilmiştir. Bu Çalışmalarla ilgili Tüm birim müdürlüklerimize iletilmiş. Eylem kodlu çalışmalarla ilgili müdürlüklerimizi ilgilendiren eylem kodlu çalışmalar yapılmaktadır.

Eylem Kodu ve Kapsamları:

- **581 Eylem Kodu:** Cizre Konak mahallesi 1-2-3-4-5 numaralı derelerde ıslah çalışmalarının yapılması.
- **588 Eylem Kodu:** İlçe merkezindeki tüm yerleşim alanlarında Afete Maruz bölge kararlarında yer almayan ama olası kaya düşme, heyelan, çığ, su baskını vb. riski bulunan alanları tespit edilerek gerekli ıslah çalışmalarının yapılması.
- **604 Eylem Kodu:** Sur mahallesi yeni hastane ve şahin tepesi yamacının kaya düşmesi ve heyelanın riskinin projelendirerek proje uygun ıslah çalışması yapılması.
- **941 Eylem Kodu:** Dere yatağında bulunan konutların kamulaştırması, yıktırılması.
- **933 Eylem Kodu:** TAMP kapsamında belirlenen geçici barınma alanlarının altyapılarının tamamlanması ve/veya oluşturulması.
- **1035 Eylem Kodu:** Toplanma alanı olarak tespit edilen alanların yapılmaya açılmaması toplanma alanına dönüştürülen Alanların bir afet anında kullanılabilecek şekilde, incinebilir bireyler de dikkate alınarak düzenlenmesi ve tüm kesimlere bu alanların tanıtılması ve erişilebilirin sağlanması.
- **1055 Eylem Kodu:** Fırat Dicle havzası taşkın yönetim planının uygulaması yapılacak çalışmalarda dikkate alınması.
- **1092 Eylem Kodu:** Yerleşim yerlerindeki heyelan, kaya düşmesi tehlikesi bulunan bölgelere uyarıcı nitelikteki bilgilendirme levhalarının yerleştirilmesi için çalışmalar yapılması.
- **1100 Eylem Kodu:** Tüm belediyelerde afet hizmet birimlerinin oluşturulması.
- **21981 Eylem Kodu:** Endüstriyel kuruluşların il ve ilçe itfaiye teşkilatı ile iş birliği içerisinde yangın söndürme sistemlerinin uyumlu ve düzenli olarak çalışmasının yangın acil durum tatbikatlarının düzenli yapılması.
- **21984 Eylem Kodu:** Şırnak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce kütle hareketleri afet riskine karşı hazırlanan duyarlılık tehlike ve risk haritalarının yapılacak çalışmalarda kullanılması ve bu haritalarda riskli olan bölgelerde yapısal önlemlerin alınması.
- **21992 Eylem Kodu:** Cizre İlçesinde yaşanabilecek endüstriyel tesis kazaları için gerekli görülen bölgelere siren sistemlerinin kurulması.
- **21996 Eylem Kodu:** Kıyı şeridi boyunca her 500 metre veya 1 km aralıklarla kamera sisteminin kurularak uygun görülecek merkezden Afet Yönetim Merkezi vb. 24 saat esasına göre takibinin yapılarak bununla ilgili projelerin hazırlanarak hayata geçirilmesi.
- **21999 Eylem Kodu:** İlçemiz genelinde yeni yapılacak konutların herhangi bir kütle hareketi kaya düşmesi, heyelan, çığ veya sel riskine maruz kalabilecek bir alanda ise riskin bertaraf edilerek uygun yapılaşmanın sağlanması.

(20) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan teknik, memur ve işçi personelden oluşur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

a. Belediyemizin tüm harcama birimlerinde oluşan ve hurdaya ayrılan taşınırların, mevzuatına göre, Makine Kimya Endüstrisi veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak satışlarının sekretaryasını yapmak,
b. Belediyemizin tüm harcama birimlerinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki kiralamalar (gayrimenkuller hariç) ile ilgili sekretaryayı yapmak,
c. Belediyemize ait hizmet binalarının 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu'na göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenlik hizmetini sağlamak ve hak edişlerini yapmak,
d. Tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapmak veya ihale ile yaptırmak, kontrollük hizmetlerini ve hak edişlerini yapmak,

e. Hizmet binalarına ait ısınma ve soğutma sistemlerine ait küçük çaplı elektrik tesisatı onarımları, telefon sistemi, telefon santralleri büro makineleri ve cihazları vb. bakım onarımlarını yapmak-yaptırmak ve hak edişlerini düzenlemek,
f. Hizmet birimlerimize ait kapalı alanlarda vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetlerini sağlamak,
g. Hizmet birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan, hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
h. Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemesi, fotokopi tonerleri, yazıcı kartuşları, temizlik malzemeleri vb. diğer tüketim malzemelerini taşınır mal ambarında stoklamak ve hizmetlerine sunmak,
i. Ortak kullanılan ana hizmet binalarına ait, elektrik, su, telefon santrallerine bağlı telefon ücretlerinin takibi, tetkiki ile hak edişlerini düzenlemek,
j. Belediye hizmetleri için gerekli olan makine, tesis ve ekipmanı verimlilik sağlayıcı şekilde seçmek ve satın alıp işletmeye sokmak.
k. Taşınır malzemelerin alınmasını sağlamak ve kayıtlarını tutmak.
l. Belediyeye ait tüm makine, tesis ve ekipmanlarının, ihtiyacı olan tamir bakım giderleri ile yedek parça giderlerini karşılamak.
m. Araç ve iş makinelerimizin kullandığı akaryakıt, lastik ve madeni yağın temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak, Akaryakıtı kullanımı ve giderlerini kontrol etmek, tasarruf sağlayıcı tedbirler almak.
n. Tüm araçlarda, kanunen bulunması gereken evrak ve malzemeleri tespit eder, kayıt altında bulundurur ve eksiklikleri tamamlar.
o. Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin ilgili mevzuat kapsamında satışını sağlamak,
p. Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, kaloriferlerin düzenli yakılmasını, araç havuzunu ve takip sistemini, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek,
q. Cizre Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli taşınır malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek, muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmenin yanı sıra, edinilen taşınır ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne Bağlı Birimler:

- Makine İkmal Biriminin
- İdari İşler Biriminin
- Bilgi İşlem Servisi
- Ambar ve Ayniyat Servisi
- Merkezi Satın Alma ve İhale Şefliği

Müdürlüğün 2025 Yılı Faaliyetleri

2025 Yılında Yapılan İhale Bilgileri				
Yapılan Toplam İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım işi
39	7	26	10	3

2025 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Bilgileri				
Ay	Yapılan Toplam Doğrudan Temin Sayısı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Ocak	40	28	12	0
Şubat	48	34	14	0
Mart	50	40	10	0
Nisan	50	31	19	0
Mayıs	73	59	14	0
Haziran	53	43	9	1
Temmuz	58	51	6	1
Ağustos	69	58	11	0
Eylül	70	53	17	0
Ekim	67	52	15	0
Kasım	67	56	11	0
Aralık	55	41	14	0
Toplam	**700**	**546**	**152**	**2**

(21) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Müdürlüğü, müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur ve işçi personelden oluşur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

a. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Cizre Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, yürürlükteki Anayasa, Kanunlar, Tüzükler ile Yönetmelik ve protokollere göre Belediye Başkanlığınca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

b. Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.

c. Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.

d. Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.

e. Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.

f. Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.

g. Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

h. Cizre Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

i. Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.

j. ı) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.
k. Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.
l. Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.
m. Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.
n. Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla iş birliği yaparak çözümler üretir.
o. Mülteci ve yerinden edilmiş aileler için dayanışma çalışmaları koordine eder.
p. Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.
q. Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.
r. Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
s. Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
t. Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
u. Kadın Kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
v. Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
w. Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
x. Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Yardım ve Dayanışma Mağazası (Kezi)

- Belediyemiz, Kadın dayanışma mağazası açılmış olup, İlçemizde maddi durumu yetersiz olan (2136) aile yardımdan faydalanmıştır

Fidan Dikme Şenliği

- Eş Başkanımız Güler YERBASAN Belediyemiz Kadın Meclis Üyeleri ve Kadın Personellerimiz ile birlikte 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Ağaç dikimi gerçekleştirdi

- Kadın sporcularımızla 8 Mart dünya emekçi kadınlar günü etkinliğinde bir araya geldik

- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusunda farkındalık oluşturmak adına 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında Kadın Sporcularımızla bir araya gelerek Günlerini kutlayıp başarılar diledik.

Dengbej Dinletisi Etkinliği

- Belediyemiz 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında Konferans Salonunda Kadınlara özel bir Dengbej etkinliği düzenledi.

Kadınlarla İftar Yemeğinde Bir Ara Gelindi

- Ramazan ayının manevi atmosferine uygun olarak, özellikle yalnız yaşayan ve desteğe ihtiyaç duyan yaşlı kadınlarla bir araya gelindi.

Meme Kanseri Semineri Düzenlendi

- Belediyemiz, müdürlüğümüzce ilçemizde olan kadın vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla Botaş Parkı, Atatürk Parkı, Sur Parkı ve Nur Mahallesinde Meme Kanseri Semineri verilmiştir.

Çocuk İhmal ve İstismar Semineri Düzenlendi

- Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü tarafından, belediyemiz bahçesinde ve konferans salonunda kadınlara yönelik çocuk ihmal ve istismar konulu seminer verilmişti

Açık Hava Sinema Etkinliği Düzenledi

- Belediyemiz müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ki kadınların bir araya gelerek keyifli vakit geçirmeleri ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeleri amacıyla Dicle nehri kıyısında açık hava sinema etkinliği düzenlenmiştir.

Govend Etkinliği, Panel ve Dengbej Divanı Festivali

- Kadın Govend Festivali Coşkuyla Gerçekleşti: Farklı Yörelerden Kadınlar Halk Oyunları ve Dengbêj Gösterileriyle Kültürel Mirası Yaşattık.

Mahallelerde Kadın Buluşması

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak mahalle mahalle kadınlarımızla oturuyoruz; dinliyoruz. Her kadının sesi bizim için değerli. Gündemlerini, ihtiyaçlarını, hayallerini birlikte konuşuyoruz.

Kadın Esnaflarla Buluşma

- Kadın dayanışmasını güçlendirmek ve karşılaşan sorunlara birlikte çözüm üretmek amacıyla düzenlenen buluşmada, kadın esnaflar görüş, öneri ve taleplerini dile getirdi

Kadın Meclisi

- Kadın Meclisi; kadın projeleri, kadın şehri vizyonu ve kadınlara yönelik gelişmelerle eğitimden kültüre, spordan ekolojiye, ekonomiden şiddetle mücadeleye kadar birçok alanda kadın bakış açısını hayata geçirmeyi hedefliyor.

Mahalle Çalışmaları Yapıldı

- Sur, Nur, Vatan, Yafes, Konak, Cudi ve Cumhuriyet mahallelerinde ev ziyaretleri yapılarak kadınlarla birebir görüşmeler gerçekleştirildi. Bu görüşmelerde kadınların talepleri, yaşadıkları sorunlar ve karşılaştıkları sıkıntılar detaylı bir şekilde ele alındı ve kayıt altına alındı.

25 Kasımda Kürsü Konuşması Ve Sergi Yapıldı

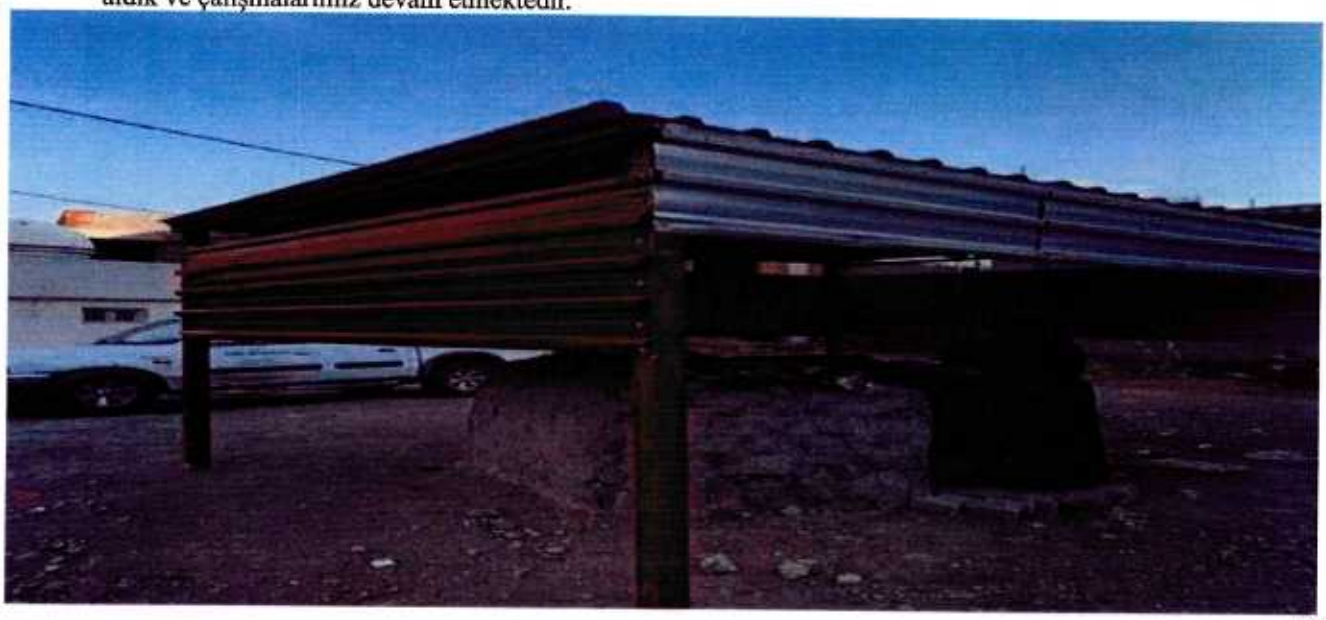
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından farkındalık oluşturmak amacıyla kürsü konuşması ve sergi etkinliği gerçekleştirildi.

Çocuklar İçin Animasyon Gösterisi Yapıldı

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, çocuklarımız için Nihat Kazanhan ile Cemile Çağırga Parkı'nda animasyon gösterileri düzenledik. Etkinliğimiz, miniklerimizin keyifli vakit geçirmesi ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır

Kültürel ve Tarihi Mirasımız Olan Tandırlarımıza Sahip Çıkıyoruz

- Belediyemiz mahallerimizde kültürümüzü yaşatmak adına şu ana kadar 37 Adet çatı,33 Adet tandır çatı talebi aldık ve çalışmalarımız devam etmektedir.



Bebek Emzirme Kabinleri

- Parkta, annelerimizin ve bebeklerinin konforunu ön planda tutmak amacıyla 4 adet özel bebek emzirme kabinleri oluşturulmuştur. Bu alanlar, annelerin rahatça vakit geçirebileceği, bebeklerin güvenle beslenebileceği şekilde tasarlanmıştır

JİN KART

- Belediyemiz, İlçemizde işsizlik ve yoksulluk sorunundan dolayı yaşamın her alanından mahrum bırakılan kadınların, ulaşım alanında da çok ciddi sorunlar yaşadığını ve kadınların gündelik hayatını kolaylaştırmak amacıyla 18 – 64 yaş aralığındaki kadınlara özgü jin kart uygulamasını hayata geçirdi

(22) Gelirler Müdürlüğü

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve belediye şirketi üzerinden çalıştırılan personel görev yapar.

Gelirler Müdürlüğü'nün Görevleri

a. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
b. Mer'i mevzuatlara göre, mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılmasını sağlamak
c. Belediye Gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
d. Emlak Vergisi Kanunun da belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak,
e. Belediye Gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak,
f. Emlak Vergisi Kanunun da belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
g. Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
h. Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
i. Mükelleflere elden teslim edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
j. Belediye Gelirleri Kanunu'nda ve diğer mer'i mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
k. Tahakkukta diğer Müdürlüklerle alakalı olan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,
l. Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,
m. Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken: Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, işgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Şartlı ve Şartsız Bağışlar, Otopark Gelirleri, Kira Gelirleri, İller Bankası Payı, İşyeri Açma Harçları, Garaj Gelirleri, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
n. Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
o. Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılması ve yapılmasını sağlamak,
p. Eskiye yönelik alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
q. Gelirin sağlanması amacıyla, gerçekleştirilecek giderlerin tahakkukunu ve takibini yapmak,
r. Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
s. Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilat takiplerini kontrol etmek,
t. Tahsilat yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
u. Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek,
v. Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamakla görevlidir.

Gelirler Müdürlüğüne Bağlı Birimler

1- Vergi ve Harçlar Şefliği (Tahakkuk)
2- Kira ve Ecrimisil Şefliği

3- Su Gelirleri Şefliği
4- Ulaşım Gelirleri Şefliği
5- Tahsilat Şefliği
6- Takip ve İcra Şefliği

Gelirler Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Gelirler Müdürlüğü 2025 yılının son ayından kurulduğundan 2025 yılı için herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

(23) Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur çalıştırılan personel görev yapar.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevleri

a. Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanlarının veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
b. Başıboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.
c. Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.
d. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, marka, karne, soğuk damgalama ve benzeri yöntemlerle bunları kimliklendirir.
e. Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
f. Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
g. Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
h. Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.
i. Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
j. Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
k. Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
l. Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
m. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmeleri ruhsatlandırılması aşamasında belediyenin ilgili birimi ile birlikte yasalar doğrultusunda hareket eder.
n. Su ürünleri satış ve üretim yerlerini denetler veya denetlenmesinde rehberlik eder.
o. Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
p. Kaçak ve usulsüz kesim şikayetlerini Zabıta Müdürü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.
q. Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler, gerektiğinde ihtar vererek, yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlar.
r. Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.

s. Salgın hastalık durumlarında, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.
t. Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.
u. Pitbull, Terrier, Japanese,Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında 5199 sayılı Kanunun 17 inci maddesi gereğince mülki amire şikâyette bulunur.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı Faaliyetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 yılının son ayından kurulduğundan 2025 yılı için herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2025-2029 STRATEJİK PLANINA GÖRE 2025 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENEN PROJELER

AMAÇ 1: Belediyenin Mali Yapısının Geliştirilerek Gelirlerini Artırmak

Hedef Kartı 1 (1.1)						
Stratejik Amaç (1)	A1: Belediyenin Mali Yapısının Geliştirilerek Gelirlerini Artırmak					
Stratejik Hedef (1)	H1: Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 1.1.1 Her Yıl İşyeri Tespit Oranının Artış Oranı	30	4357	%10	4.006	%8	Gelirler Müdürlüğü
PG 1.1.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	40	%7	%15	%6,26	%0	Tüm Müdürlükler
PG 1.1.3 Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı	30	63,27	%68	%78,33	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedef Kartı 2 (1.2)						
Stratejik Amaç (1)	A1: Belediyenin Mali Yapısının Geliştirilerek Gelirlerini Artırmak					
Stratejik Hedef (2)	H2: Fiziki Su Kayıplarını Azaltmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 1.2.1 Kayıtlı Olan Su Abone Sayısı	100	25.735	%20	26.712	%3	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Hedef Kartı 3 (1.3)						
Stratejik Amaç (1)	A1: Belediyenin Mali Yapısının Geliştirilerek Gelirlerini Artırmak					
Stratejik Hedef (3)	H3: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 1.3.1 Ulusal Fonlara Başvuru Sayısı	50	0,00	1	0	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (KUDEP)
PG 1.3.2 Uluslararası Fonlara Başvuru Sayısı	50	0,00	1	0	0	

AMAÇ 2: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak

Hedef Kartı 5 (2.2)						
Stratejik Amaç (2)	A2: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak					
Stratejik Hedef (2)	H2: Araç ve İş Makinası Sayılarını Artırmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 2.2.1: 1 Adet Tam Donanımlı İtfaiye Aracı Alımı	%20	-	1	0	0	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.2.2: 9 Adet Toplu Ulaşım Aracı Alımı	%30	12	1	0	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PG 2.2.3: 1 Adet Yüksek Basınçlı Kanal Kombine Aracı	%20	-	1	0	0	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PG 2.2.3: 8 Adet İş Makinası Alımı	%30	19	-	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef Kartı 6 (2.3)						
Stratejik Amaç (2)	A2: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak					
Stratejik Hedef (3)	H3: İnsan Kaynakları Yetkinliklerinin Geliştirilmesi, Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi Ve Kurum Hizmetlerinin İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 2.3.1 Personele Verilen Eğitim Sayısı	20	0	2	1	%50	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)
PG 2.3.2 Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Verilmesi	20	0	1	0	%0	
PG 2.3.3 Personel İzin Bilgilerinin Belediyemizce Kullanılan Yazılım Programına İşlenmesi	20	0	Programa İşlenmesi	İşlendi	%100	
PG 2.3.4 Personel Ücret Bordrolarının Dijital Ortamda Sunulması	20	0	Dijital ortamda sunulması	0	%0	
PG 2.3.5 Belediyemiz Bilgi ve Belgelerinde Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	20	0	0	0	%0	

Hedef Kartı 7 (2.4)						
Amaç (2)	A2: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Artırmak					
Hedef (4)	H4: Yeni Kurulan Mahallelerin Muhtarları İçin Muhtarlık Ofisleri Kurmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 2.4.1 Muhtarlık Ofisi Sayısı	100	10 Adet	4 Adet	0	%0	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi

Hedef Kartı 9 (3.1)						
Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Hedef (1)	H1: Yeni oluşan Mahallelerin Aşamalı Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarını Yapmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG3.1.1 Yeni oluşan Mahallelerin Aşamalı Alt Yapı Çalışmaları	75	0	%25	30.957m hat döşeme	%100	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PG3.1.2 Yeni oluşan Mahallelerin Aşamalı Yol Çalışmaları	25	0	%25	100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef Kartı 10 (3.2)						
Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Hedef (2)	H2: İlçemiz Sokak ve Caddelerinin Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 3.2.1 Yol ve Sokaklara Parke Taşı Döşemesi (m2)	35	-	148.000 m2	209.376 m²	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 3.2.2 Bordür Taşı Döşemesi (metre)	15	-	28.0000 m	22.378 m²	%79,92	
PG 3.2.3 Oluk Taşı Döşemesi (metre)	15	-	40.000 m	19.402 m²	%48,5	
PG 3.2.4 Yolların Asfalt Kaplanması (m2)	35	-	100.000 m2	94.676 m²	%94,68	

Hedef Kartı 11 (3.3)						
Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Hedef (3)	H3: Cizre'nin Tarihi ve Kültürel Yapısını Geliştirmek ve Korumak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**

PG 3.3.1 Dörtyol Meydanına Orhan Doğan Anıtının Yapılması	%40	-	Yapım	0	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 3.3.2 Cizre'nin Tarihini Anımsatacak Meydan Saat Kulesinin Yapılması	%30	-	Yapım	0	%0	

Hedef Kartı 12 (3.4)						
Stratejik Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef (4)	H4: Mezarlık Yapım ve Bakımını Yapmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 3.4.1 Cizre Yeni Mezarlık yapım işini tamamlanması	40	%50	Tamamlama	Tamamlanmadı	%0	Mezarlıklar Müdürlüğü
PG 3.4.2 Cizre 1. Asri Mezarlık'ın bakım ve onarımının yapılması	30	-	Bakım-Onarım	Bakım-Onarım	%100	

Hedef Kartı 13 (3.5)						
Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Hedef (5)	H5: Belediyemiz Hizmetleri İçin Kamulaştırma Çalışması Yapmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 3.5.1 Yolda ve Yeşil Alanda Kamulaştırılma Alanı (m^2)	50	-	1.000 m^2	244,76 m^2	%24,76	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG 3.5.2 Belediyemizin İhtiyacı Dahilinde Yapılacak Projeler (Otopark Yapımı Vb.) İçin Alınacak Arazi m^2	50	-	1.000 m^2	0 m^2	%0	

Hedef Kartı 14 (3.6)	
Stratejik Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef (6)	H6: İmar Uygulama ve Demetim Süreçlerini Etkin Yönetmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 3.6.1 Cizre İçin Halihazır Harita ve Ortofotoların Yapılması	30	-	Yapım	1	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef Kartı 15 (3.7)						
Amaç (3)	A3: Altyapı, Üstyapı, İmar, Ulaşım ve Kentin Tarihi ve Kültürel Yapısının Geliştirilmesi					
Hedef (7)	H7: Toplu Ulaşımda Entegrasyonu, Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak ve Trafiği Etkin Yönetmek					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 3.7.6 Engelliler İçin Teknik Altyapının Toplu Taşıma Araçlarında Zorunlu Hale Getirilmesi	15	-	Zorunluluğun konulması	0	0	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak

Hedef Kartı 16 (4.1)						
Stratejik Amaç (4)	A4: Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak					
Stratejik Hedef (1)	H1: Ağaçlandırma Faaliyetlerini Geliştirerek Yeşil Alan Miktarını Artırmak ve Mevcut Yeşil Alanları Korumak					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 4.1.1 Cizre geneli ağaçlandırılan alan (m^2)	25	-	10.000	10.000	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 4.1.2 Yıllık Bakımı Yapılan Yeşil Alan (m^2)	25	-	10.000	10.000	%100	
PG 4.1.3 Ağaç ve Çalı Üretim Fidanlığı açmak	25	-	Fidanlığın Açılması	0	%0	
PG 4.1.4 Cizre geneli aydınlatılan orta refüj sayısı	25	-	1	0	%0	

Hedef Kartı 17 (4.2)						
Stratejik Amaç (4)	A4: Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak					
Stratejik Hedef (2)	H2: Cizre'de Vatandaşlar İçin Yeni Park Alanları Oluşturmak					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 4.2.1 Sur Çerkendal Teraslama Parkı yapmak	25	-	Parkı yapmak	0	0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 5: Ekolojiyi Korumak Amacıyla Her Türlü Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi Ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Hedef Kartı 18 (5.1)						
Stratejik Amaç (5)	A5: Ekolojiyi Korumak Amacıyla Her Türlü Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi					
Stratejik Hedef (1)	H1: Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 5.1.1 Atık Yönetimi Kapsamında Yerleştirilen 3'lü Sıfır Atık Kutu Sayısı (Adet)	20	-	1.000	550	%55	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.1.3 Atık Yönetimi Kapsamında Konulan Geri Dönüşüm Uyarı Levha Sayısı (Adet)	20	-	500	0	0	
PG 5.1.4 Yerleştirilen Sigara Çöp Kovala Sayısı (Adet)	20	-	400	200	%50	

Hedef Kartı 20 (5.3)						
Stratejik Amaç (5)	A5: Ekolojiyi Korumak Amacıyla Her Türlü Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirilmesi					
Stratejik Hedef (3)	H3: Temiz Çevre İçin Bilinci Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler

PG 5.3.1 "Bilinçli Toplum Temiz Cizre" Amacıyla Düzenlenen Kampanya Sayısı	50	-	2	2	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 5.3.2 Vatandaşların Temizlik Bilincini Geliştirmek Amacıyla Düzenlenen Toplantı Sayısı	50	-	2	2	%100	

Amaç 6: Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmek

Hedef Kartı 21 (6.1)						
Stratejik Amaç (6)	A6: Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmek					
Stratejik Hedef (1)	H1: Cizre'nin Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 6.1.1 Afet Ekibinin Kurulması	50	-	Ekibin kurulması	0	%0	Afet İşleri Müdürlüğü
PG 6.1.2 Geçici Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	25	-	Alanın belirlenmesi	Belirlendi	%100	
PG 6.1.3 Heyelan Riski Taşıyan Alanların Ağaçlandırılması (Ağaçlandırılan Alan m^2)	25	-	5.000	0	%0	

AMAÇ 7: Kadınları Güçlendirmek, Korumak ve Sosyal Yaşantısını Geliştirmek

Hedef Kartı 22 (7.1)						
Stratejik Amaç (7)	A7: Kadınları Güçlendirmek, Korumak ve Sosyal Yaşantısını Geliştirmek					
Stratejik Hedef (1)	H1: Şiddet Mağduru Kadınlara Güvenli Alan Sağlamak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 7.1.1 Alo şiddet hattının kurulması	30	-	Hattın kurulması	Kuruldu	100	Kadın ve Aile Müdürlüğü

Hedef Kartı 23 (7.2)						
Amaç (7)	A7: Kadınları Güçlendirmek, Korumak ve Sosyal Yaşantısını Geliştirmek					
Hedef (2)	H2: Kadınlar İçin Sosyal Alan Oluşturmak ve Kültürel Faaliyetler Düzenleyerek Yaşam Kalitesini Artırmak					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 7.2.2 Kadın emek pazarı kurmak	10	-	Pazarın kurulması	0	0	Kadın ve Aile Müdürlüğü
PG 7.2.3 Tandır evleri kurmak	10	-	Tandır evlerin kurulması	0	0	
PG 7.2.5 Kadınlara özgü organik tarım ve sera çalışmaları yapmak	10	-	Çalışmalara başlama	0	0	
PG 7.2.7 Kadın köy pazarı kurmak	10	-	Pazarın kurulması	0	0	
PG 7.2.10 Kadınlara yönelik özel günlerde düzenlenen kültür ve sanat festival sayısı	10	2	2	4	100	

Hedef Kartı 24 (7.3)						
Stratejik Amaç (7)	A7: Kadınları Güçlendirmek, Korumak ve Sosyal Yaşantısını Geliştirmek					
Stratejik Hedef (3)	H3: Kadınlara Sosyal Yardım Sağlanması					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 7.3.1 İhtiyaç Sahibi Kadınlara "JIN KART" ile Ulaşım ve Her Türlü Sosyal Aktivitelerde İndirim Uygulamak	50	-	İndirimin Uygulanması	Uygulandı	100	Kadın ve Aile Müdürlüğü
PG 7.3.2 15-49 yaş aralığındaki kadınlar için dağıtılacak hijyenik sağlık paketleri sayısı	50	-	5.000	0	0	

Amaç 8: Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef Kartı 25 (8.1)						
Stratejik Amaç (8)	A8: Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef (1)	H1: Geleceğin Mimarı Çocuklarımız İçin Hizmetleri Geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 8.1.1 Çocuklar için su oyun parkının yapılması	30	-	Parkın Yapılması	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef Kartı 26 (8.2)						
Stratejik Amaç (8)	A8: Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef (2)	H2: Cizre'nin Kültürel Dokusunu Daha Çok Ortaya Çıkaracak Halk Katılımlı Kültür-Sanat Etkinlikleri Düzenlemek					
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2025'te Planlanan**	**2025'te Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	**Sorumlu Birim/Birimler**
PG 8.2.1 Cizre'nin Çınarları Yaşlı Vatandaşlarımızdan Bilgi ve Birikimleri Hakkında Alınan Kayıt Sayısı	20	-	2	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 8.2.2 Kürt Dili ve Edebiyatı Hakkında Verilen Eğitim Sayısı	20	-	2	0	0	
PG 8.2.3 Sosyal Etkinlik Kapsamında Düzenlenen Ses ve Müzik Yarışma Sayısı	15	-	1	0	0	
PG 8.2.4 Cizre'nin Kültürünü Yansıtan Sergi Sayısı	15	-	1	0	0	
PG 8.2.5 Açık Hava Halk Tiyatroları Düzenlemek	15	-	2	0	0	
PG 8.2.6 Bağımlılık Yapan Maddelerin Kullanımı ile Düzenlenen Mücadele Kampanya Sayısı	15	-	2	0	0	

Hedef Kartı 29 (8.5)	
Stratejik Amaç (8)	A8: Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef (5)	H5: Cizre'nin Sağlıklı ve Ekonomik Gıdaya Ulaşmasına Katkı Sağlamak ve Yeni Hal Yapımı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 8.5.2 Hal İçinde ve Hal Dışında Meyve Sebze Ticareti Yapanlara Yönelik Toplam Denetim Sayısı	25	-	52	0	%0	Zabıta Müdürlüğü
PG 8.5.3 Yapılan Toplam Hijyen Denetim Sayısı	25	-	52	700	%100	
PG 8.5.4 Yapılan Fiyat Denetim Sayısı	25	-	52	60	%100	

Hedef Kartı 30 (8.6)						
Stratejik Amaç (8)	A8: Sosyal Yaşam Olanaklarını ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef (6)	H6: Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Hizmetleri Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 8.6.2 Parklara Engellilere Uygun Kurulan Lavabo Sayısı	50	-	5	0	%0	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç 9: Katılımcı Bir Yönetim Anlayışıyla Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi

Hedef Kartı 31 (9.1)						
Stratejik Amaç (9)	A9: Katılımcı Bir Yönetim Anlayışıyla Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi					
Stratejik Hedef (1)	H1: Halk ile Sürekli İletişim İçinde Olmak					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025'te Planlanan	2025'te Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim/Birimler
PG 9.1.1 Mahalle Muhtarları ile Halkın Sorunlarına İlişkin Yapılan Toplantı Sayısı	30	-	12	3	%25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 9.1.2 Haftada Belirlenen Bir Günü Halk Günü İlan Edilip Halkla Bir Araya Gelinen Gün Sayısı	30	-	52	22	%40	
PG 9.1.3 Halka Açık Düzenlenen Meclis Toplantı Sayısı	40	-	12	4	%35	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye birimleri şehrin ihtiyaçlarıyla örtüşecek yeterliliktedir.
- Belediye hizmetlerini yerine getirecek personel yeterli sayıdadır.
- Belediyenin kullandığı yazılım, donanım ve teçhizat bölgenin ortalama standartlarının üzerindedir.
- Belediye personeli özveriyle, vicdani ve ahlaki değerlerle çalışmaktadır.
- Belediyenin proje üretebilme ve uygulayabilme becerisi yüksektir.
- Belediye sınırları içinde verimli ve yüksek potansiyelli su kaynakları mevcuttur.

B- Gelişmesi Gereken Yönler

- Belediyenin karar alma organizasyonu ve gücü düşüktür.
- Vizyon ve planlama eksikliği vardır.
- Hesap verilebilirlik, denetim ve yaptırım zafiyeti bulunmaktadır.
- Organizasyon planlaması zayıftır.
- Personel koordinasyonu ve kurum içi iletişim zayıftır.
- Birimlerin iç organizasyonu ve eleman kullanma gücü zayıftır.
- Personelin çoğunluğu kariyeri ile alakasız birimlerde çalışmaktadır.
- Personelin çoğunluğu çalıştığı alan ile ilgili yeterli bilgi ve tecrübeye sahip değildir.
- Çalışma disiplini düşüktür.
- Teknolojiyi kullanabilen personel sayısı yetersizdir.
- Performans takibi yapılamamaktadır.
- Belediyenin gelir getirici fon çeşitliliği düşüktür.
- Yapılması gereken işlere göre bütçe düşük tutulmaktadır.
- Şehrin bir master planı bulunmamaktadır.
- Belediyenin mali yapısının zayıf ve borçlu durumda olmasıdır.

C- Değerlendirme

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olma vizyonuyla yola çıkan Cizre Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, hedeflerine ulaşırken paydaşları tarafından katkı sağlayacak faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine destek olmuştur. Cizre Belediyesi verimlilik, etkililik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamuoyuna sunmuştur.

Cizre Belediyesi her yıl hizmet kapasitesini arttırmaya yönelik çalışmalar ile 2025 yılını tamamlamış bulunmaktadır. 2026 yılında da şeffaf, vatandaş ve kalite odaklı hizmet sunmaya kaldığı yerden devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için 2025 yılında revize edilen müdürlük, personel ve hizmet performans kriterleri 2026 yılında da takip edilerek güçlü yönler kullanılarak zayıf yönlerimizi güçlendirme çabaları devam etmektedir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (1 sayfa)

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı (1 sayfa)

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Cizre Belediyesi-31.03.2026)

Güler YERBASAN
Belediye Başkanı

EK 2

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Cizre Belediyesi-31.03.2026)

Süleyman BORDOĞAN
Mali Hizmetler Müd. V.