



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sivas-2011
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



**MÜSBET BİLİMLERİN TEMELLERİNE DAYANAN, GÜZEL SANATLARI SEVEN, FİKRİ TERBİYESİNDE
OLDUĞU KADAR BEDEN TERBİYESİNDE DE KABİLİYETİ ARTMIŞ VE YÜKSELMİŞ OLAN ERDEMLİ,
KUDRETLİ BİR NESİL YETİŞTİRMEK ANA SİYASETİMİZİN AÇIK DİLEĞİDİR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan ve 37 yıldır öğrencilerimize ve halkımıza hizmet veren Üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişmekte ve büyümektedir. Yaklaşık 30.000 öğrencimizle ve 4.000'in üzerinde akademik ve idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2010 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğini ummaktayız. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2010 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ
Cumhuriyet Üniversitesi
Rektörü

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6-10
C-İdare İlişkin Bilgiler.....	10-39
1-Fiziksel Yapı.....	10-13
2-Örgüt Yapısı.....	14-22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22-32
4-İnsan Kaynakları	33-35
5-Sunulan Hizmetler.....	35--38
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	40-42
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	42
C-Diğer Hususlar.....	42

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler.....	42-47
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	42-45
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	45-47
3-Mali Denetim Sonuçları.....	47
B-Performans Bilgileri.....	48-57
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48-57
2-Performans Sonuçları Tablosu	57
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	57
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	57
5-Diğer Hususlar	

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	57-58
B-Zayıflıklar.....	58-59
C-Değerlendirme.....	59-60

5-ÖNERİLER VE TEDBİRLER..... 60-61

EKLER..... 61



I- GENEL BİLGİLER





A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Cumhuriyet Üniversitesi' nin temel misyonu; bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık, yüksek eğitim ve öğretim faaliyetleriyle çağın gerektirdiği mesleki ve teknik bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Cumhuriyet Üniversitesinin temel vizyonu, ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üretken, toplumsal ve ek ihtiyaçlara cevap veren bölgesinde lider üniversite olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye' de yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri "Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları" ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanıca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanıca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı **Yükseköğretim Kanunu**’nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

- a. “Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

Faaliyet Sorumluları

Faaliyet	Sorumlusu
Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	
-Ön Lisans	Prof. Dr. Recep TOPARLI
-Lisans	Prof. Dr. Recep TOPARLI
-Lisansüstü	Prof. Dr. Recep TOPARLI
Araştırma ve Yayın Faaliyeti	
-Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Orhan SOLAK
Sağlık Hizmeti	
-Ayaktan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Mehmet ŞENCAN Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR
-Yatan Hasta Hizmetleri	Doç. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU



Üst Yönetici, Yöneticiler ve Faaliyet Sorumluları Kişisel Bilgileri

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ	Rektör
Prof. Dr. Recep TOPARLI	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Meftuni YEKELER	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ömer CEVİT	Rektör Yardımcısı

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi

Genel Sekreterlik	Unvanı
Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
Sami BOZPOLAT	Genel Sekreter Yardımcısı

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı V.
Personel Dairesi Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkanı
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Halil TAŞKIN	Daire Başkan
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Murat BOZBIYIK	Daire Başkan
Yapı İşleri Teknik Daire Bşk.	Mustafa SUATA	Daire Başkanı
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU	Başhekim
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı V.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bahaettin KELEŞ	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Pınar İNAN	Avukat
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Mustafa DEGİRMENCİ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Tijen KAYA TEMİZ	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Mehmet ARSLAN	Müdür
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Mehmet ŞENCAN	Dekan
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Bilal YÜCEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Ahmet GÖKÇE	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. M. Ahmet UZUN	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Metin BOZKUŞ	Dekan
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Ömer BOZKAYA	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. Sezai ALAGÖZ	Dekan
Veterinerlik Fakültesi	Prof. Dr. Gültekin ATALAN	Dekan V.
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ayhan ÖZTÜRK	Dekan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ömer BOZKAYA	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Suphi MÜDERRİS	Dekan
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Dekan V.
Yabancı Diller Yüksekokulu	Doç. Dr. Uğur SALGIN	Müdür



Turizm İşl.Otel.Yüksekokulu	Prof. Dr.Bülent ERDEM	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doç. Dr Şükrü ARSLAN	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr..H.İbrahim AÇAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Adnan MAHİROĞULLARI	Müdür
Nuri Demirağ Divriği Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ziya Gökalp GÖKTOLGA	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Cenk DORUK	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel MYO	Prof. Dr. Metin EROL	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr. Bünyamin KARAGÖZOĞLU	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Baki KESKİN	Müdür
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	Doç.Dr. Ahmet BOZDOĞAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Yunus AYATA	Müdür
Suşehri Timur Karabal MYO	Prof. Dr. Adnan GÜRBÜZ	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Mehmet BAKTİR	Müdür
Hafik Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Nevcihan GÜRSOY	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. H.Bayram ZENGİN	Müdür
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Okutman Zafer GÜLER	Bölüm Başkanı

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

I-Merkez Yerleşkemiz:

Fakülteler:

- 1-Tıp Fakültesi
- 2-Dış Hekimliği Fakültesi
- 3-Fen Fakültesi
- 4-Edebiyat Fakültesi
- 5-Eğitim Fakültesi
- 6-Mühendislik Fakültesi
- 7-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 8-Sağlık Bilimleri Fakültesi
- 9-Veterinerlik Fakültesi
- 10-Güzel Sanatlar Fakültesi
- 11-İlahiyat Fakültesi
- 12-İletişim Fakültesi
- 13-Teknik Eğitim Fakültesi
- 14-Teknoloji Fakültesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
- 15-Eczacılık Fakültesi (Kuruluş Aşamasında)

Enstitüler:



- 1-Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 2-Fen Bilimleri Enstitüsü
- 3-Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 4-Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Kuruluş Aşamasında)

Yüksekokullar:

- 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- 2-Turizm İşletmeciliği ve Otelciliği Yüksekokulu
- 3-Yabancı Diller Yüksekokulu

Konservatuvarlar:

- 1- Türk Müziği Devlet Konservatuvarı

Meslek Yüksekokulları:

- 1-Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu
- 2-Sivas Meslek Yüksekokulu
- 3-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Diğer Akademik Birimler:

Bölgeler:

- 1-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- 2-Türk Dili Bölümü
- 3-Enformatik Bölümü

Merkezler:

- 1- Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 2- Atatürk İlkeleri Araştırma Merkezi
- 3- Folklor Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 4- Sürekli Eğitim Merkezi
- 5- Radyo Televizyon Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 6- Kangal Köpeği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 7- Sanayi Ticaret ve İşbirliği Geliştirme Merkezi
- 8- Arkeoloji ve Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 9- Bölgesel Kalkınma ve İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 10-Cevre Sorunlarını Araştırma Merkezi

İdari Birimler:



1-Rektörlük Özel Kalem

2-İç Denetim Birim Başkanlığı

3- Genel Sekreterlik

Ana Hizmet Birimleri

- Bilimsel Araştırma ve Projeler Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Hastane Başmüdürlüğü

Diğer Hizmet Birimleri

- Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Koruma ve Güvenlik Birimi

Sağlık Hizmet Birimleri

Hastane ve Merkezler:

- Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- Onkoloji ve Kardiyovasküler Cerrahisi Hastanesi
- Böbrek Diyaliz Merkezi
- Diş Hekimliği Hastanesi
- Mediko Sağlık Merkezi

Ayrıca merkez yerleşkemizde; Nano Teknoloji Laboratuvarı, Teknokent, Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı kız ve erkek öğrenci yurtları, kapalı spor salonu, açık futbol, hentbol, basketbol, mini golf sahaları, öğrenci kafeteryası, misafirhane, konuk evi, uygulama oteli, yarı olimpik yüzme havuzu, ptt, banka şubeleri, diğer kafeler ve kafeteryalar, cami, Vakıf İlköğretim Okulu, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim okulu, ana okulu, Rektör konutu ve lojmanlar bulunmaktadır.

II-İlçe Yerleşkelerimiz:

- 1- Gürün Meslek Yüksek Okulu
- 2- Kangal Meslek Yüksek Okulu
- 3- Ahmet Çuhadaroğlu Zara Meslek Yüksek Okulu
- 4- Timur Karabal Suşehri Meslek Yüksek Okulu
- 5- Yıldızeli Meslek Yüksek Okulu
- 6- Nuri Demirağ Divriği Meslek Yüksek Okulu
- 7- Hafik Meslek Yüksek Okulu
- 8- İmranlı Meslek Yüksek Okulu
- 9- Aşık Veysel Şarkışla Meslek Yüksek Okulu
- 10- Gemerek Meslek Yüksek Okulu
- 11- Zara Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu (Kuruluş Aşamasında)
- 12- Suşehri Sağlık Yüksek Okulu (Kuruluş Aşamasında)

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

YÖNETİM KURULU	SENATO			REKTÖR	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI
				İÇ DENETİM			
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSKOKULLARI	BÖLÜMLER		MERKEZLER	GENEL SEKRETER
							GENEL SEKRETER YARDIMCISI
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEK OKULU	ATATÜRK İLKELERİ .VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ		SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	DAİRE BAŞKANLIKLARI
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEK OKULU	TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ		ATATÜRK İLK.ELERİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZİM İŞLETMECİLİĞİ VE ÖTELCİLİK YÜKSEKOKULU	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEK OKULU	ENFORMATİK BÖLÜMÜ		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		ZARA UYGULAMALI BİLİMLER YUKSEKOKULU	AŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEK OKULU			FOKLOR ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEK OKULU			BÖLGESEL KALKINMA VE İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM FAKÜLTESİ		KONSERVATUVAR	YILDIZELİ MESLEK YÜKSEK OKULU			RADYO TV UYGULAMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEK OKULU			KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	NURİ DEMİRAĞ DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEK OKULU			CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MEREZİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLAHIYAT FAKÜLTESİ			SİVAS MESLEK YÜKSEK OKULU			SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			SAĞ.HİZ.MESLEK YÜKSEK OKULU			ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEK OKULU				HASTANE BAŞ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN FAKÜLTESİ			HAFİK MESLEK YÜKSEK OKULU				DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEK OKULU				CÜBAP
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ				KURUMSAL GÜVENLİK BİRİMİ			
ECZACILIK FAKÜLTESİ				BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER			

2. Örgüt Yapısı

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

Rektörün Görevleri

- Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yükseköğretim Kuruluna sunmaktadır.

- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

- Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül etmektedir. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almakta ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmektedir.

Senatonun Görevleri

- Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Üniversite Yönetim Kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmektedir.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamakta; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemekte ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmaktadır.
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün gündeme getireceği konularda karar almakta, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktadır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Dekanın Görevleri:

- Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır.,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.
- Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve



denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürünün Görevleri

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.

İç Denetim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

İç Denetçinin Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

Üniversite İdari Teşkilatı

- a. Genel Sekreterlik,
- b. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- d. Personel Daire Başkanlığı,
- e. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- f. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- g. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- h. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- i. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- j. Hukuk Müşavirliği,
- k. Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü,
- l. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi,
- m. Güvenlik Birimi,

Genel Sekreterlik:

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.
 - a. Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.



- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.
- e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmektedir.
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısını ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

- § Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.
- § İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.
- § Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.
- § İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.
- § İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
- § İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.
- § Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.
- § Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamaktadır.
- § İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.
- § Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.
- § Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- § İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.
- § Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.
- § Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.
- § İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.
- § Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmaktadır.
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmaktadır.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmaktadır.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmaktadır.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmaktadır.
- Elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmaktadır.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmaktadır.
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri yapmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmaktadır.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Hukuk Müşavirliği:

- Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmaktadır.
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü :

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.
- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlamaktadır.
- Maddede belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını sağlamaktadır.
- Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamaktadır.
- Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım katalogu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.
- Lise ve dershaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmakta, yerleşke içi geziler düzenlemektedir.
- Şehir içi ve şehir dışında tanıtım organizasyonlarına katılarak stantlar kurmakta üniversitemizin tanıtımını ve temsil edilmesini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz konuklarına kurumu ve üniversite yerleşkesini tanıtmaktadır.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Yurt dışına giden öğretim elemanlarına ve öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımı ile ilgili yardımlarda bulunmaktadır.
- Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.
- Rektörlüğün davetlisi olarak üniversitemize gelen konukların karşılanması, ağırlanması, konaklaması ve ilgili etkinliğin yapılması için koordinasyonu sağlamaktadır.

Güvenlik Birimi:

- Güvenlik Birimi; üniversite Kampus'üne dışarıdan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.
- Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.
- Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.
- Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.

Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama Yetkilisi:

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilmektedir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlileri:

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 15 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 3 bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin, akademik ve İdari birimler organizasyon yapısı Şekil 1'de, gösterilmiştir.



İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Sistem yönetimi, son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka planda binlerce saatlik insan gücü, bilgi beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerini içermektedir. Sistem yöneticileri aynı zamanda programları yazmakta ve iletişim ağını kurmaktadır.

Yazılım Grubu Hizmetleri

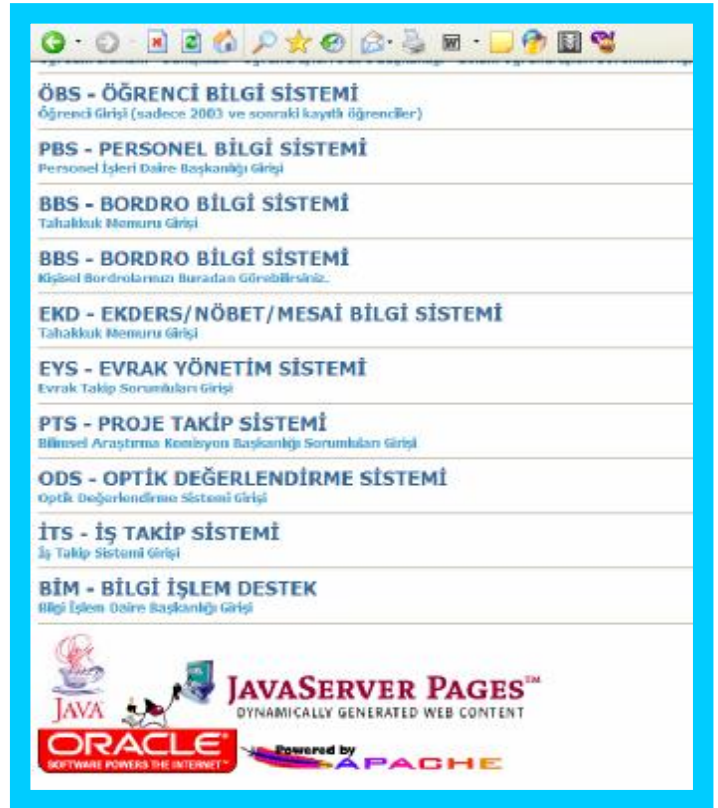
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmektedir.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmaktadır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirme, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmektedir.

Şu anda tüm programlar internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiş bulunmaktadır.

PBS – Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcı sistem çalışmaktadır.

ÖBS – Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekokul Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.





ACV – AKADEMİK CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS – Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekokullar kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmaktadır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görülebilmektedir.

EKD – Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedir. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan bu programla tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS – Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen program, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedir.

EYS – Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulma amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilmektedir.

ODS – Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilen İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

İTS – İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmektedir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

Yazılım Grubunun Sorumlu Olduğu Sunucular

- duvar.cumhuriyet.edu.tr – Firewall güvenlik duvarı sunucusu
- www.cumhuriyet.edu.tr – WEB sunucusu
- mail.cumhuriyet.edu.tr – MAIL sunucusu
- ns.cumhuriyet.edu.tr – DNS sunucusu
- cubiddb.cumhuriyet.edu.tr – Database sunucusu
- ubs1.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ubs2.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ubs3.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- public.cumhuriyet.edu.tr – Kişisel web sunucusu
- ogrisl.cumhuriyet.edu.tr – Eski öğrenci işleri sunucusu
- kutuphane.cumhuriyet.edu.tr – Kütüphane otomasyon sunucusu
- listweb.cumhuriyet.edu.tr – Liste ve toplu mail sunucusu
- anti-virus.cumhuriyet.edu.tr – Anti virüs sunucusu
- kampus-kart.cumhuriyet.edu.tr – Kampus kart otomasyonu sunucusu
- cubidtv.cumhuriyet.edu.tr – Televizyon/Radyo canlı yayın sunucusu
- radyocum.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite Radyo sunucusu



DNS ve Bakım Hizmeti Verdiğimiz Diğer Sunucular

Bu sunucuların çoğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuş olup, sunucu bilgisayarlar ilgili birimlerde bulunmaktadır.

- tip.cumhuriyet.edu.tr – Tıp Fakültesi sunucusu
- dis-hekimligi.cumhuriyet.edu.tr – Diş Hekimliği Fakültesi sunucusu
- iibf.cumhuriyet.edu.tr – İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi sunucusu
- fen-edebiyat.cumhuriyet.edu.tr – Fen Edebiyat Fakültesi sunucusu
- muhendislik.cumhuriyet.edu.tr – Mühendislik Fakültesi sunucusu
- ilahiyyat.cumhuriyet.edu.tr – İlahiyat Fakültesi sunucusu
- jeoloji.cumhuriyet.edu.tr – Jeoloji Müh. Bölümü sunucusu
- enformatik.cumhuriyet.edu.tr – Enformatik Bölümü sunucusu
- hastanede.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Otomasyonu sunucusu
- randevu.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Randevu sistemi sunucusu
- webcam01.cumhuriyet.edu.tr – Kültür Merkezi kamera sunucusu

Sanal Sunucular

Gerçek sunucu bilgisayarı olmayan, yukarıda isimleri sayılan herhangi bir sunucu üzerinden sanal isim verilerek çalıştırılan sunucular dan oluşmaktadır.

- st.cumhuriyet.edu.tr – Sosyolojik Tartışmalar sanal sunucusu
- cubap.cumhuriyet.edu.tr – Bil.Arş.Fon Saymanlığı sanal sunucusu
- cusem.cumhuriyet.edu.tr – Sürekli Eğitim Merkezi sanal sunucusu
- disiliskiler.cumhuriyet.edu.tr – Dış İlişkiler Birimi sanal sunucu
- smyo.cumhuriyet.edu.tr – Sivas Meslek Yüksekokulu sanal sunucusu



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- obs.cumhuriyet.edu.tr – Öğrenci Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- ubs.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- radyo.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite radyosu sanal sunucusu

Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, Tablo 3’de isimleri verilen yerleşkelerimize ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağı cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımlarından sorumludur. Bunun yanı sıra üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu özetle aşağıdaki işleri yürütmektedir :

- Network üzerindeki virüs ataklarının tespiti
- P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti
- Güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek
- İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı
- Yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi
- Küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması
- Öğrenci Bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağı kablolarının yapılması



Tablo 1: Üniversitemizin Altyapı Olanakları



YERLEŞKE	Sunucu Adedi	Personel Bilgisayar Adedi	Öğrenci Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Laboratuvar Adedi	Router Adedi	Layer 3 Anahtar Adedi	Layer 2 Anahtar Adedi	Kablosuz ve Telefon İnternet Cihazları	UlakNet Bağlantı Hızı
Merkez	27	2167	1117	32	1	2	144	9	16 Mbps
Divriği	-	12	55	2	1	-	3	-	256 Kbps
Gürün	-	11	46	2	1	-	3	-	256 Kbps
Şarkışla	-	13	34	1	1	-	2	-	256 Kbps
Kangal	-	7	29	1	1	-	2	-	256 Kbps
Zara	-	12	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Suşehri	-	9	35	1	1	-	3	-	256 Kbps
Yıldızeli	-	10	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Gemerek	-	3	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Sıcak Çermik	-	2	-	-	1	-	1	-	256 Kbps
TOPLAM	27	*2246	*1381	42	10	2	164	9	

* Belirtilen adetler, iletişim ağına bağlı olan bilgisayarları göstermektedir. Ağ bağlı olmayan bilgisayarlar toplamlara dahil edilmemiştir.

Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birim merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamir ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirmektedir. Uygulama desteği sağlamaktadır. Teknik servis, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

Başlıca teknik servis hizmetleri şunlardır :

- Bilgisayar tamir ve bakımı,
- Yazıcı tamir ve bakımı,
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri,
- Bilgisayar montajı,
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu,
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu,
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi,
- Veri kurtarma bu birim tarafından yerine getirilen önemli görevler arasında yer almaktadır.





Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Hazine	Diğer		
Merkez Yerleşkesi	5.513	9.827.694,57		9.833.207,57	Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi
Toplam	5.513	9.827.694,57		9.833.207,57	Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi

Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Hazine	
Merkez Yerleşkesi	436.502		436.502
İlçe Yerleşkeleri	26.470		26.470
Toplam	462.972		462.972

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı			
Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	İlçe Yerleşkeleri	Toplam
Eğitim	188.671	26.470	215.141
Sağlık	110.157		110.157
Barınma	38.785		38.785
Beslenme	6.650		6.650
Kültür	10.050		10.050
Spor	15.029		15.029
Diğer (İdari, Tesis, Kafe, Depo v.b.)	67.160		67.160
Toplam	436.502	26.470	462.972

Eğitim Alanları Derslikler



Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar laboratuvarı	Diğer laboratuvarı	Toplam
0-50 Kişilik		168	39	120	327
51-75 Kişilik	1	99	6	18	124
76-100 Kişilik		29	3	6	38
101-150 Kişilik		35		5	40
151-250 Kişilik	5	13		13	31
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM	6	344	48	162	560

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölmeler	Sayısı	Kapalı Alanı /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	5	4400	1760
Personel Yemekhanesi	3	3200	1500
Kantin	23	5800	3277
Kafeterya	3	1100	1050

Misafirhaneler

Bölmeler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi
			Toplam
Misafirhaneler	2	1.600	46
Konuk Evi	1		216
Otel	1	6.424	600

Öğrenci Yurtları



Oda Başına Yatak Sayısı	Oda Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik	1	12	2		15
3 – 4 Kişilik	12	371	24	20	427
5 Kişi ve Üzeri	59	862	180	180	1281
TOPLAM	72	1245	206	200	1723

Spor Tesisleri			
Bölmeler	Sayısı	Alanı /m2	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri	8	14.414	Spor Salonu, Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	18	60.000	Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Mini Golf, Buz pateni Sahası

Toplantı – Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu Sayısı	Konferans Salonu Sayısı	TOPLAM
0–50 Kişilik	16	3	19
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik	4	4	8
101–150 Kişilik		4	4
151–250 Kişilik		5	5
251–Üzeri Kişilik	1	4	5



3.2. Kütüphane Kaynakları

BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
Tıp	6.552	18.835			25.387+....
Fen	6.447	11.895			18.342+....
Sosyal	21.485	13.768			35.253+....
Diğerleri	2.727	12.544			15.271+....
TOPLAM	37.211	57.042	1.513.830			1.608.083

TAŞINIR II. DÜZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	Geçen Seneden (2009) Devir	Yıl İçinde (2010) Alınan	Yıl İçinde (2010) Çıkan	TOPLAM
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	6458	695	206	6947
253.02	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	1167	137	19	1285
253.02.01	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	44	5		49
253.02.02	İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	70	16	1	85
253.02.03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	576	51	8	619
253.02.04	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	31	2		33
253.02.05	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	360	60	7	413
253.02.07	PAKETLEME MAKİNELERİ	5			5
253.02.08	ETİKETLEME MAKİNELERİ	1			1
253.02.09	AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	1			1
253.02.10	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	79	3	3	79
253.03	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	5291	558	187	5662
253.03.01	YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	235	52	20	267
253.03.02	BESLENME, GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	530	49	7	572
253.03.03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	2	1		3
253.03.04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	905	56	135	826
253.03.05	TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	1409	149	11	1547
253.03.06	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUAR CİHAZLARI VE ALETLERİ	1879	153	3	2029
253.03.07	MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	327	90	11	406
253.03.08	SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	4	8		12
254	TAŞITLAR GRUBU	51	1	1	51
254.01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	45	1	1	45
254.01.01	OTOMOBİLLER	20			20
254.01.02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	6			6
254.01.03	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	2			2
254.01.05	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	11			11
254.01.07	MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	6	1	1	6
254.02	SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	6			6
254.02.06	TEKNELER	3			3
254.02.07	BOTLAR	3			3
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	129032	26868	3787	152113
255.01	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	4547	972	55	5464
255.01.01	DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	1319	328	42	1605
255.01.02	TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	434	110	2	542
255.01.04	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	9	12		21
255.01.05	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	2785	522	11	3296
255.02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	8254	1789	514	9529
255.02.01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	3950	735	238	4447
255.02.02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	1218	273	72	1419
255.02.03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	151	21	16	156
255.02.04	HABERLEŞME CİHAZLARI	1449	407	86	1770
255.02.05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1158	329	64	1423
255.02.06	AYDINLATMA CİHAZLARI	18			18
255.02.99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	310	24	38	296
255.03	MOBİLYALAR GRUBU	37180	3735	1690	39225
255.03.01	BÜRO MOBİLYALARI	32951	3480	1465	34966
255.03.02	MİSAFİRHANE, KONAĞAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	1115	13	45	1083
255.03.03	KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	2568	131	178	2521
255.03.04	BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	1			1
255.03.05	SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	545	111	2	654

TAŞINIR II. DUZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DUZEY DETAY ADI	Geçen Seneden (2009) Devir	Yıl İçinde (2010) Alınan	Yıl İçinde (2010) Çıkan	TOPLAM
255.04	BESLENME, GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	145	1	3	143
255.04.01	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	145	1	3	143
255.06	TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	169	3	2	170
255.06.03	GELENEKSEL TÜRK SÜSLEMELERİ	63			63
255.06.04	GÜZEL SANAT ESERLERİ	106	2	2	106
255.06.05	KİTAP, BELGE, EL YAZMALAR VE NADİR ESERLER		1		1
255.07	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	69479	19960	283	89156
255.07.01	KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	747	52		799
255.07.02	BASILYI YAYINLAR	67920	4880		72800
255.07.03	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	810	15028	283	15555
255.07.04	BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ	2			2
255.08	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	1471	30	96	1405
255.08.01	EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	1200	2	96	1106
255.08.02	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	269	28		297
255.08.03	DERSLİK SÜSLEMELERİ	2			2
255.09	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	439	51	22	468
255.09.01	DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	224	30	19	235
255.09.02	SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	111	19	3	127
255.09.03	SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	77	2		79
255.09.99	DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	27			27
255.10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	357	280	1	636
255.10.02	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	145	59	1	203
255.10.03	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	212	218		430
255.11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	228	43	1	270
255.11.02	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	72		1	71
255.11.03	MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	156	43		199
255.12	KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ EŞYALAR	6480		1120	5360
255.12.01	YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	6480		1120	5360
255.99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	283	4		287
255.99.01	SEYYAR KULUBE, KABİN VE BÜFE VE KAFESLER	96			96
255.99.02	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	185	4		189
255.99.03	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	2			2

31/12/2010 tarihi itibarı ile



2010 Yılı Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Adet
Profesör			
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi	9
Yrd.Doçent			
Öğretim Görevlisi			
TOPLAM			9

2010 Yılı Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	3	Tunceli-Çanakkale-İTÜ-Dicle-Fırat
Doçent	1	Tunceli
Yrd.Doçent	2	Tunceli-Çanakkale
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğ. Öğr. Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	25	Değişik Üniversiteler (2547-35)
Uzman		
TOPLAM	31	

İdari personelin kadroları ve doluluk oranlarına, hizmet sürelerine, yaş itibariyle dağılımları ile eğitim durumlarına ait tablolar aşağıda belirtilmiştir.

2010 Yılı İdari Personel Sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	472	281	753
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	358	212	570
Teknik Hizmetleri Sınıfı	119	45	164
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	156	129	285
TOPLAM	1108	668	1776

2010 Yılı İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - üzeri



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kişi Sayısı	260	75	85	200	205	283
Yüzde	23	7	8	19	18	25

2010 Yılı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	151	150	170	213	303	121
Yüzde	13	13	14	17	33	10

2010 Yılı İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	83	257	345	405	18
Yüzde	10	22	30	37	1

Üniversitemizde akademik atama ve yükselmelerde uygulanan kriterler objektif olarak cumhuriyet üniversitesi senatosu tarafından belirlenmektedir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir.

Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanılması büyük önem taşımaktadır. Buda; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 95' i devlet üniversitesi ve 33' ü vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 128 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler :

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar



- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetçilik mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Üniversitede 44 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	5624	6243	11867	3442	2921	6363	9066	9164	18230
Enstitüler									1093
Yüksekokullar	284	146							430
Meslek Yüksekokulları	4528	3356	7884	1195	536	1731	5723	3892	9615
Toplam	10436	9745	19751	4637	3457	8094	14789	13056	29368

*2009-2010 güz dönemi verilerini içermektedir.

Yatay Geçişle 2009-2010 Güz Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	18	214		
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	16	49	2	
Toplam	34	263	2	

*2009-2010 güz dönemi verilerini içermektedir.

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	1		1	11	4	1	17
Enstitüler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları		2	2	14	2	11	31
Toplam	1	2	3	25	6	11	48

*2009-2010 güz dönemi verilerini içermektedir.

Sağlık Hizmetler

Sağlık Hizmetleri				
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	İşlem Sayısı	Yatış gün sayısı
ACİL SERVİS	8	39.066	127.314	1.144
KLİNİK - YOĞUN BAKIM	84	24.752		24.769
KLİNİK - DİĞER	769	33.088		237.865
AMELİYAT			22.289	
POLİKLİNİK		275.652	275.652	
LABORATUAR HİZMETLERİ			2.731.028	
RADYOLOJİ			193.319	
NÜKLEER TIP			125.440	
MEDİKO - SOSYAL		4987	4987	

5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

	Hizmet Birimi					Toplam
	Erişkin Hastanesi	Çocuk Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon	
Yatan Hasta	33.780		581		1.621	35.992
Ayaktan Hasta	273.387		2.265	60.488	12.177	348.317
Toplam	307.167		2.856	60.488	13.798	384.309

*01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısını ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemizde üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak 2007 yılında 3 adet iç denetçi ataması yapılmış olup, üniversitemizde iç denetim mekanizmalarının kurulması çalışmaları 2010 yılında da devam etmektedir.

Üniversitemizde 44 harcama birimi kendi harcamalarında ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyeti bu birimlerin gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır. Yine ön mali kontrol harcama birimlerinde yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Üniversitemizde; iç kontrol ve ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile süreç akım şemaları 2.1.2007 tarihinde rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmış olup; sırasıyla aşağıdaki amaçları kapsamaktadır

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek,

Stratejik Hedef 1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması,

Stratejik Hedef 1.2: Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.5: Birimlerin web sayfasını geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.6: Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi,

Stratejik Hedef 1.7: Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,

Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkmak

Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile iş birliği yapılması,

Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması,

Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,

Stratejik Hedef 1.14: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.15: Öğrencilerin staj olanaklarını artırmak,

Stratejik Hedef 1.16: Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarını teşvik etmek,

Stratejik Hedef 1.17: Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanalları oluşturmak,

Stratejik Hedef 1.18: Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması,

Stratejik Hedef 1.19: Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 1.20: Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.21: Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.23: Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.24: Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.25: Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.26: Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesini sağlamak,



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Stratejik Hedef 1.27: Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim vermek,

Stratejik Hedef 1.28: Tez konularının güncel nitelikte olmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.29: Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.30: Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasını özendirilmek,

Stratejik Hedef 1.31: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak,

Stratejik Hedef 1.32: Danışman başına düşen öğrenci sayısını düzenlemek,

Stratejik Hedef 1.33: Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.34: Enstitülerin yapısını güçlendirmek,

Stratejik Hedef 1.35: Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,

Stratejik Amaç 2: Fiziksel üst yapının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1: Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedefler 3.1: Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi,

Stratejik Hedefler 3.2: Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlamak,

Stratejik Hedefler 3.3: Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

Stratejik Hedefler 3.5: Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,

Stratejik Hedefler 3.6: Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.7: Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.8: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.9: Akademik insan gücü planlamasının yapılması,

Stratejik Hedefler 3.10: Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlamak,

Stratejik Hedefler 3.11: Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması,

Stratejik Amaç 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu.

Stratejik Hedefler 4.1: Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, araç ve gereç olanaklarını değerlendirmek,

Stratejik Hedefler 4.2: Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanıyan laboratuvar cihazlarının alınması.

Stratejik Amaç 5: Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedefler 5.1: Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırmak,



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Stratejik Hedefler 5.2: Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırmak / desteklemek,

Stratejik Hedefler 5.3: Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek,

Stratejik Hedefler 5.4: Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlemek.

Stratejik Amaç 6: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması

Stratejik Hedefler 6.1: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ni benimsemek

C. Diğer Hususlar

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen/Düşülen	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel	71.293.000	6.006.777	77.118.435	74.860.369	2.439.408	Likit Karşılığı Eklenen Yedek Ödenek
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim.	13.371.000	44.000	13.415.000	13.297.993	117.007	Kurum İçi Aktarma
03- Mal ve Hizmet Alımları	15.559.000	2.842.803	18.401.803	14.766.236	3.635.567	Likit Karşılığı Eklenen
05- Cari Transferler	2.087.000	1.065.966	3.152.666	3.057.566	95.400	Bap Likidite ve Gelir Fazlası Eklenen
06- Sermaye Giderleri	15.450.000	3.162.000	18.175.000	14.920.346	3.254.654	Aktarma ve Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
07-Sermaye Transferi	1.816.000	437.216	2.253.216	2.253.216	0	Aktarma ve Likit Karşılığı Ödenek Kaydı Özel Hesaba Aktarılmıştır.
TOPLAM	119.576.000	10.868.546	132.516.120	123.155.726	9.542.036	



ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen/Düşülen	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	1.985.500	1.333.682	3.319.182	3.319.182	0	Likit Karşılığı ve Gelir Fazlası Ödenek Kaydı
SKS Bütçesi	7.784.000	757.070	8.567.570	5.346.937	3.194.133	
İkinci Öğretim	4.528.000	2.837.422	7.182.750	5.551.325	1.631.424	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı Gelir Fazlası Eklenen
Yaz Okulu Geliri	0	229.121	229.121	69.875	159.246	
Taşınmaz Kira Gelirleri	412.000	200.000	612.000	558.385	53.614	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
TOPLAM	14.709.500	8.148.174	19.655.002	14.775.829	4.879.176	



HAZİNE YARDIMI	Bütçe Gelir Tahmini	Geçen Yılda Devreden Tahakkuk Artığı	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı
Cari Hazine Yardımı	91.100.500	6.900.000	94.903.500	101.803.500	87.024.848,49	14.778.651,51
Sermaye Hazine Yardımı	13.766.000	0	13.766.000	13.766.000	13.270.000	496.000
TOPLAM	104.866.500	6.900.000	108.669.500	115.569.500	100.294.848,49	15.274.651,51

MASRAF DURUM CETVELİ

Kurum: 38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ (TL)

BİRİM	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	478.600,00	305.800,00	784.400,00	20.000,00	764.400,00	729.624,97	34.775,03
Tıp Fakültesi	16.435.400,00	1.226.500,00	17.661.900,00	57.000,00	17.604.900,00	17.591.602,13	13.297,87
Diş Hekimliği Fakültesi	2.549.700,00	5.000,00	2.554.700,00	353.800,00	2.200.900,00	2.153.784,18	47.115,82
Veteriner Fakültesi	0,00	59.500,00	59.500,00	7.000,00	52.500,00	21.640,68	30.859,32
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.983.800,00	11.000,00	1.994.800,00	12.650,00	1.982.150,00	1.940.817,73	41.332,27
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	600.200,00	101.117,00	701.317,00	1.850,00	699.467,00	672.707,29	26.759,71
Uygulama Araştırma Merkezi	9.373.000,00	5.064.750,00	14.437.750,00	184.000,00	14.253.750,00	13.842.905,05	410.844,95
Fen Bilimleri Enstitüsü	276.500,00	637.650,00	914.150,00	45.000,00	869.150,00	854.837,78	14.312,22
Fen Fakültesi	0,00	231.000,00	231.000,00	300,00	230.700,00	220.862,71	9.837,29
Fen-Edebiyat Fakültesi	9.752.300,00	539.219,00	10.291.519,00	478.200,00	9.813.319,00	9.646.670,16	166.648,84
Mühendislik Fakültesi	7.465.300,00	1.883.261,00	9.348.561,00	46.500,00	9.302.061,00	8.590.722,43	711.338,57
Teknik Eğitim Fakültesi	299.900,00	1.400,00	301.300,00	250,00	301.050,00	285.445,69	15.604,31
Sivas Meslek Yüksekokulu	2.539.700,00	108.947,00	2.648.647,00	55.850,00	2.592.797,00	2.538.464,39	54.332,61
Nuri Demirağ Divriği Meslek Yüksekokulu	820.600,00	65.485,00	886.085,00	1.900,00	884.185,00	842.876,50	41.308,50
Kangal Meslek Yüksekokulu	791.800,00	33.000,00	824.800,00	5.250,00	819.550,00	750.916,95	68.633,05
Sosyal Bilimler Enstitüsü	271.400,00	1.122.100,00	1.393.500,00	73.500,00	1.320.000,00	1.315.394,81	4.605,19
Eğitim Fakültesi	3.426.800,00	836.591,00	4.263.391,00	65.500,00	4.197.891,00	4.106.067,88	91.823,12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.338.000,00	677.477,00	4.015.477,00	9.500,00	4.005.977,00	3.578.628,64	427.348,36
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.269.700,00	75.750,00	1.345.450,00	56.050,00	1.289.400,00	1.062.176,46	227.223,54
Edebiyat Fakültesi	0,00	247.000,00	247.000,00	3.100,00	243.900,00	198.378,86	45.521,14
İletişim Fakültesi	95.000,00	339.273,00	434.273,00	37.000,00	397.273,00	378.132,93	13.140,07
İlahiyat Fakültesi	2.425.700,00	133.475,00	2.559.175,00	62.350,00	2.496.825,00	2.449.132,70	47.692,30
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	934.300,00	62.850,00	997.150,00	8.650,00	988.500,00	981.860,02	6.639,98
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	164.500,00	-164.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yabancı Diller Yüksekokulu	300.500,00	38.000,00	338.500,00	2.500,00	336.000,00	334.550,67	1.449,33
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	1.207.100,00	269.948,00	1.477.048,00	4.050,00	1.472.998,00	1.304.839,66	168.158,34
Gürün Meslek Yüksekokulu	892.400,00	141.650,00	1.034.050,00	16.300,00	1.017.750,00	1.000.842,77	16.907,23
Ahmet Çuhadaroğlu Zara Meslek Yüksekokulu	854.000,00	71.900,00	925.900,00	1.400,00	924.500,00	887.804,90	36.695,10
Aşık Veysel Şarkısla Meslek Yüksekokulu	837.300,00	122.450,00	959.750,00	11.250,00	948.500,00	893.118,29	55.381,71
Timur Karabal Suşehri Meslek Yüksekokulu	825.100,00	201.591,00	1.026.691,00	21.950,00	1.004.741,00	965.196,63	39.544,37
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	696.300,00	156.500,00	852.800,00	17.900,00	834.900,00	810.997,54	23.902,46
Gemerek Meslek Yüksekokulu	551.200,00	176.000,00	727.200,00	0,00	727.200,00	708.331,98	18.868,02
Hafik Meslek Yüksekokulu	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	2.512,07	987,93
Diğer Merkezler	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Bölümler	2.160.000,00	75.376,00	2.235.376,00	174.500,00	2.060.876,00	2.005.926,57	54.949,43
Yükseköğretim Kurumları Bursu Şartlı Bağış	0,00	77.559,00	77.559,00	0,00	77.559,00	59.498,50	18.060,50
Bilimsel Araştırma Başk. (Bap)	1.982.000,00	1.337.182,00	3.319.182,00	0,00	3.319.182,00	3.319.182,00	0,00
Rektörlük Özel Kalem	63.000,00	150.000,00	213.000,00	5.000,00	208.000,00	131.722,80	76.277,20
İç Denetim Birimi	167.000,00	500,00	167.500,00	15.750,00	151.750,00	148.111,17	3.638,83
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	1.598.200,00	16.000,00	1.614.200,00	142.450,00	1.471.750,00	1.444.657,97	27.092,03
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	14.747.100,00	522.889,00	15.269.989,00	206.750,00	15.063.239,00	13.663.742,98	1.399.496,02
Personel Daire Başkanlığı	1.719.000,00	7.000,00	1.726.000,00	5.750,00	1.720.250,00	1.716.332,41	3.917,59
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	601.000,00	54.500,00	655.500,00	9.700,00	645.800,00	640.045,44	5.754,56
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7.459.700,00	990.000,00	8.449.700,00	122.900,00	8.326.800,00	6.103.045,54	2.223.754,46
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	499.400,00	41.850,00	541.250,00	19.000,00	522.250,00	518.758,48	3.491,52
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	15.959.400,00	0,00	15.959.400,00	3.228.100,00	12.731.300,00	10.233.477,08	2.497.822,92
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	477.300,00	84.200,00	561.500,00	38.500,00	523.000,00	519.176,60	3.823,40
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	526.000,00	23.000,00	549.000,00	4.400,00	544.600,00	522.564,20	22.035,80
Hukuk Müşavirliği	157.300,00	428.500,00	585.800,00	27.900,00	557.900,00	467.639,41	90.260,59
TOPLAM	119.576.000,00	18.587.740,00	137.958.840,00	5.664.750,00	132.498.990,00	123.155.726,60	9.343.263,40



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir olarak kurum başlangıç bütçe ödeneği 119.576.000 TL dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödenegimiz 132.516.120 TL dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 123.155.726,60 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 9.542.036,90 TL iptal edilmiştir.İptal edilen ödeneğin 18.060,50 TL' si ertesi yıla devretmiştir.

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 71.293.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 6.006.277 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 77.118.435 TL olup, 74.860.369 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 2.439.408 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 13.371.000 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 44.000 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 13.415.000 TL olup, 13.297.993 TL harcanmıştır. Yıl sonunda bu tertipten 117.007 TL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 15.559.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.842.803 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 18.401.803 TL olup, 14.766.236 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 3.635.567 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 2.087.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 1.065.966 TL eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 3.152.666 TL olup, 3.057.566 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 95.400 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 15.450.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 3.162.000 TL ödenek eklenmiş ve toplam serbest bütçe ödeneği 18.175.000 TL olup, 14.920.346 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 3.254.654 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak 1.816.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 437.216 TL eklenmiş toplam ödenek 2.253.216 TL olmuştur. Ödeneğin tamamı bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere özel hesaba aktarılmıştır. Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 93'ü harcanmıştır. Bu harcamaların % 58'ini personel giderleri, % 11 si mal ve hizmet alım giderleri , % 10'unu sermaye giderleri , %10'u Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderleri, % 2'ini cari transferler %2 ise sermaye transferlerinden oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 7' i ise iptal edilmiştir.

2010 mali yılında üniversitemiz öz gelir olarak kurum başlangıç bütçe tahmini 14.709.500 TL dir. Yıl içerisinde gelir fazlası ve likit karşılığı olarak 8.148.174 TL eklenmiş ve gerçekleşen öz gelir 19.655.002 TL olmuştur. Bu gelirlerin 14.775.829 TL ödenekleştirilmek suretiyle kullanılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 4.879.176 TL öz gelirimiz ertesi yıla devrettirilmişdir.

Bu öz gelirlerimizden Bilimsel Araştırmalar kapsamında döner sermaye gelirlerinden aktarılan pay olarak 1.933.000 TL, hazine yardımı olarak desteklenen 52.500 TL olmak üzere toplam 1.985.500 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içinde gelir fazlası olarak 1.333.682 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 3.319.182 TL olup bu miktar özel hesaba aktararak kullanılmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 7784.000 TL gelir tahmini yapılmış ve yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 757.070 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 8.541.070 TL olup, bu gelirlerin 5.346.937 TL kullanılmış kalan 3.194.133 TL si devretmiştir. İkinci öğretim gelirleri olarak 4.528.000 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 2.837.422 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 7.182.750 TL olup bu gelirin 5.551.325 TL kullanılmış kalan 1.631.424 TL si devretmiştir. Yaz okulu gelirleri için 2010 yılı bütçe tahmini yapılmamış olup, yıl içinde 229.121 TL gerçekleşmiştir. Bu gelirin 69.875 TL si kullanılmış kalan 159.246 TL si devretmiştir.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Taşınmaz kira gelirleri olarak 412.000 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 200.000 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 612.000 TL olup, bu gelirlerin 558.385 TL kullanılmış kalan 53.614 TL si devretmiştir. Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 75 olmuştur. Bu gelirlerin % 17'si bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 43 ü sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri , % 36 si ikinci öğretim gelirleri, %1 'i Yaz okulu gelirleri, % 3'ü taşınmaz kira gelirlerinden oluşmaktadır.

2010 mali yılında üniversitemiz cari hazine yardımı olarak 91.100.500 TL, sermaye hazine yardımı olarak 13.766.000 TL olmak üzere toplam 104.866.500 TL kurum başlangıç bütçe tahmini edilmiştir.

Yıl içerisinde cari hazine yardımı olarak tahmin edilen 91.100.500 TL, geçen yıldan devreden tahakkuk artışı olan 6.900.000 TL ile birlikte yıl içinde Maliye Bakanlığınca 94.903.500 TL tahakkuk verilmiş ve toplam tahakkuk 101.803.500 TL olmuştur. Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlığınca toplam tahakkuk miktarından 87.024.848,49 TL gönderilmiş, kalan 14.778.651,51 TL ertesi yıla tahakkuk artışı olarak devretmiştir. Sermaye hazine yardımı olarak tahmin edilen 13.766.000 TL yıl içinde Maliye Bakanlığınca tamamı tahakkuka bağlanmıştır. Bu gelirin 13.270.000 TL Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlığınca gönderilmiş, kalan 496.000 TL ertesi yıla tahakkuk artışı olarak devretmiştir. Aralık ayı verilerine göre hazine yardımı olarak tahakkuk eden 115.569.500 TL nin 100.294.848,49 TL si tahsil edilmiş olup, 15.274.651,51 TL ertesi yıla devretmiştir. Toplam tahakkukun %87 si tahsil edilmiş, % 13 ü devretmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz harcama birimlerince 2010 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 22 adet ihale taahhüt dosyası ön mali kontrol için gönderilmiş olup, söz konusu taahhüt ve sözleşme tasarıları mali mevzuata uygulduğu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç kontrol ve Ön mali kontrol birimince kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.

Diğer taraftan 2007 mali yılı üniversitemiz sarf evrakları 2008 yılında Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Ökkeş YILDIZ tarafından yerinde incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucunda fazla ve yersiz şekilde ödemeler sorguya alınmış 2010 yılı içinde 1311 sayılı ilam ile sorumlular ve ilgililer adına 105.657,57 TL ilama bağlanmıştır. Söz konusu ilama bağlanan miktardan sorumlulardan ve ilgililerden 97.831,99 TL 2010 yılı içinde tahsil edilmiştir. Kalan 7.825,58 TL tahsili devam etmektedir. 2009 yılında üniversitemiz iç denetim birimince 2, ve 2010 yılında 3 harcama birimlerimiz hakkında denetim raporu düzenlenmiştir. 2009 yılı harcamaya ilişkin sarf evrakları incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, 2010 yılı harcamaya ilişkin sarf evrakları Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere idaremizde muhafaza altına alınmıştır.

B- Performans Bilgiler

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri



Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksek Okul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	27				5	32
Konferans	33			5	33	71
Panel	13				8	21
Eğitim Semineri	11			1		12
Seminer	13				11	24
Açık Oturum	3					3
Söyleşi	12				6	18
Tiyatro					43	43
Konser	7			2	63	73
Sergi	5			1	25	31
Turnuva	2				20	22
Teknik Gezi	19			5	30	54
TOPLAM	145			14	244	403

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksek Okul	Meslek Yüksek Okul	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	461			2		463
Konferans	418			3		421
Panel	70					70



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Eğitim Semineri	93					93
Seminer	323			1		324
Açık Oturum						
Söyleşi	19					19
Tiyatro	15					15
Konser	25					25
Sergi	16			1		17
Turnuva						
Teknik Gezi	111					111
TOPLAM	1551			7		1558

Sporcu Bilgileri					
	Kat ılın ılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	35	320	12	11	378
Personel	4	23			27
Toplam	30	343	12	11	405



1.1.4. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	137	9 Ay/270	2	356.979	3.293	1.778
Personel				63.433	1.694	821
Toplam	137	9Ay/270	2	420.412	4.687	2.599

Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	388	378	175	241	107	1289
Enstitü						
Yüksekokul					1	
Meslek Yüksekokulu						
İdari Birimler						
Toplam	388	378	175	241	108	1290

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte	76	33	367	211
Enstitü				
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu		2	1	1
İdari Birimler				
Toplam	76	35	368	212



Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Türkiye	2
İnönü Üniversitesi	Türkiye	3
Yohannes	Almanya	2
Universite de Bretagne-Sud	Fransa	3
Universite-d'Orléans	Fransa	3
Eotvos Roland	Macaristan	24
Universitatea de Vest din Timisoara	Romanya	14
Vytautas Magnus Ün.	Litvanya	5
VSB-Tech. Uni. Ostrava	Çek Cum.	2
Universidade de Vigo	İspanya	1
Universita Delgi Studi di Frenze	Fransa	1
Copenhagen Uncersity College of Enginerring	Danimarka	2
Universidad de Zaragoza	İspanya	1
University of Vigo	İspanya	1
Universite Montpellier	Fransa	1
Zonguldak Kara Elmas Üniversitesi	Türkiye	1
Salerno	İtalya	3
Friedrich-Schiller-Universitaet Jena	Almanya	4
Ostrava Technical University	Çek Cumhuriyeti	2
Berkademia Freiberg	Almanya	4
Universita Montpellier	Fransa	4
University of Liverpool	İngiltere	5
Technical Universty of Darmstadt	Almanya	4
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Türkiye	1
Ankara Üniversitesi	Türkiye	1
Toplam		94

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2010					
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	2010 Yıl Sonu	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT						
TÜBİTAK	17	6	6	23	2	3.566.036,40
A.B. DİĞER						
DÖSE PAYINDAN	144	129	273	273	89	10.205.020,80
TOPLAM	161	135	296	296	91	13.771.057,20



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında; 2010 yılı içinde 129 adet yeni proje desteklemeye alınmış ve 144 adet önceki yıllardan devreden projelerle toplam 273 adet proje mevcut olup, bu projelerden 2010 yılın da 89 adedi sonuçlandırılmıştır.

2 - 2010 Yılı Proje Uygulamaları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 01 Ocak - 31 Aralık 2010 dönemi arasında yapmış olduğu ihale ve projelere ait faaliyet durumları aşağıda belirtilmiştir.

DESRLİK MERKEZİ BİRİMLER PROJESİ

1-) İletişim Fakültesi İnşaatı İş: 24.09.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 22.10.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmış, bu zamana kadar da işin % 13.60'lık kısmı tamamlanmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
24.09.2010	22.10.2010	2.366.000,00 .	Arslanlar İnş.Tic. ve Turizm Ltd.Şti.	04.11.2012

2-) Eğitim Fakültesi İnşaatı İş: 23.11.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, sözleşme aşamasındadır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
23.11.2010	-----	6.139.900,00 TL.	Hezen İnş.Tic.ve San.Ltd.Şti.-Kazım TUNCAY ortak girş.	-----

3-) C.Ü. Sivas Meslek Yüksekokulu D ve E Blokları Ek Bina İnşaatı İş: 31.05.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 08.07.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmış, bu zamana kadar da işin %31.40'lık kısmı tamamlanmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
31.05.2010	08.07.2010	2.707.638,14 TL.	Arslanlar İnş.Tic. ve Turizm Ltd.Şti.	12.06.2012

AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ PROJESİ

1-) C.Ü. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İnşaatı İş: 17.06.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 15.07.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>Gecici Kabul Tarihi</u>
17.06.2010	15.07.2010	255.500,00 TL.	Taşkıran Yapı Müh. San.Tic.Ltd.Şti.	19.10.2010

Yapılan İşler Listesi:

- Kale arkasına ve kum havuzu arasına Tartan Pist yapıldı.
- Tartan pistle tel çit arasına Çim Halı döşendi.



Cumhuriyet Üniversitesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Kilit Parke yol yapıldı.
- Saha çevresine Tel Çit onarıldı.
- Güvenlik bariyeri (seyyar) yapıldı.

2-) C.Ü. Çok Amaçlı Açık Hava Etkinlik Alanı İnşaatı İşi: 17.06.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 22.09.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmış, iş bitim aşamasındadır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
17.06.2010	22.09.2010	197.263,13 TL.	Koza Telekomün. İnş.Tur.Prj.Tic.San.Ltd.Şti.	02.12.2010

Yapılan İşler Listesi:

- Açık Hava etkinlik alanındaki tribün ve basamaklar traverten kaplama yapıldı.
- Stand alanı yapıldı, stand alanına kilit parke taşlardan yollar yapıldı.
- Muhtelif yerlerde bordür, mermer, sıva tamir ve tadilatı yapıldı.

BÜYÜK ONARIMLAR

1-) C.Ü. Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları Büyük Onarım İnşaatı İşi: 27.04.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 28.05.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>Gecici Kabul Tarihi</u>
27.04.2010	28.05.2010	388.888,88 TL.	Fatih KARATAŞ	25.10.2010

Yapılan İşler Listesi:

- Öğrenci Yemekhanesi personel kısmı tuvaletleri yenilendi, tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- Mühendislik Fak. ara geçitlerin çatı uzatımları, dış cephe ısı yalıtımları ve boyası yapıldı.
- Teknik Eğitim Fak. zemin kat bay ve bayan tuvaletleri yenilendi, tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- Güzel Sanatlar Fak. dış cephe ısı yalıtımları ve boyası yapıldı.
- Fen Edebiyat Fak. A- Binası Kimya Bölüm Başkanlığı Kat düzenlemesi, tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- Fen Edebiyat Fak. B- Binası Dekanlık katı düzenlemesi, tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- Muhtelif yerlerde boya, tamir ve tadilat işleri yapıldı.
- Öğrenci Yemekhanesi önüne büyük projektör direği dikildi.
- Zara, Gürün, Yıldızeli ve Meslek Yüksekokulları Kompanzasyon sistemleri yenilendi.
- Yıldızeli çevre aydınlatması yapıldı.
- Bazı Fakültelerdeki laboratuvar aydınlatma lambaları değiştirildi.

2-) C.Ü. Kültür Merkezi, İdari Birimler ve İlçe Meslek Yüksekokulları Büyük Onarım İnşaatı İşi:

11.08.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 20.09.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır. 15.12.2010 tarihi itibarıyla İş bitim aşamasındadır.



<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
11.08.2010	20.09.2010	456.271,15 TL.	Pala Yapı Malz. İnş.San.Ltd.Şti.	31.12.2010

Yapılan İşler Listesi:

- Kültür Merkezine ısı yalıtımlı alüminyum çatı ve cephe kaplaması yapıldı, balkonlarına suni mermer kaplama ve traverten kaplama yapıldı.
- Yıldızeli Meslek Yüksekokulu ve Beden Eğitimi Meslek Yüksek Okulunun dış cephe ısı yalıtımı ve boyası yapıldı.
- Eğitim Fak. Dekanlık girişine özürlü rampası yapıldı, Fakülte genelinde muhtelif yerlerde boya yapıldı.
- Eğitim Fakültesine özürlü asansörü yapıldı. İdari Bina asansörünün revizyonu yapıldı.
- Kangal Meslek Yüksekokulunun ısıtma sistemi yenilendi.
- Şarkışla Meslek Yüksekokulu kazan dairesinin doğalgaz dönüşümü yapıldı.

3-) C.Ü. Sağlık Hizmetleri Araştırma ve Uygulama Hastanesi Büyük Onarım İnşaatı İş:

10.08.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 27.09.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır. 15.12.2010 tarihi itibarıyla İş bitim aşamasındadır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
10.08.2010	27.09.2010	418.404,10 TL.	Koza Telekomün. İnş.Tur.Prj.Tic.San.Ltd.Şti	27.12.2010

Yapılan İşler Listesi:

- KVC Hastanesi arkası klimaların ve bodrum girişinin üstü kapatıldı, ön cepheye yağmur suyu toplama kanalı yapıldı.
- Onkoloji Hastanesi, Böbrek Diyaliz Polikliniği ve KVC Hastanesi çevre ve otopark düzenlemesi yapıldı.
- Hastane çevresi bordürleri değiştirildi ve muhtelif yerlere bordür döşendi.
- Ameliyathane ve Personel Yemekhanesine bakan cepheye yangın merdiveni yapıldı.
- Oksijen tanklarının olduğu kısımdaki yangın merdiveni yenilendi.
- Gerekli tadilatlar yapılarak, eczane bodrum kata taşındı.
- Nükleer Tıp ve Fizik Tedavi Poliklinikleri boyanarak, giriş kapıları yenilendi.
- Güvenlik kabini ve bariyeri yapıldı.
- Personel Yemekhanesi kanalizasyon hattı yenilenerek, rögar kapakları değiştirildi.
- Nükleer Tıp Polikliniği tuvalet tamirati yapıldı, Ameliyathaneye tuvalet ve duş yeri yapıldı.
- Yatak servislerinde ve polikliniklerde plastik hava kanalları kapatıldı, 120 adet hasta odası boyandı.
- Tıbbi Atık binası önü tesviye edilerek beton döküldü, muhtelif yerlerde su birikmelerine karşı zemin tesviye edildi, hasta ahşap elbise dolapları yapıldı.
- Aydınlıklara karo ve mozaik kaplama yapıldı.
- Muhtelif yerlere fotoselli kapı yapıldı.
- İnşaat işlerinin girdiği yerlere elektrik tadilatları yapıldı.
- D-Blok kullanma suyu boruları yenilendi.
- Poliklinik Binalarının pis su ana hatları pvc boruya dönüştürüldü.
- Muhtelif yerlerde ve tuvaletlerde tesisat tadilatı yapıldı.



4-) C.Ü. Lojmanlar Büyük Onarım İnşaatı İşi: 10.05.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 23.06.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>Geçici Kabul Tarihi</u>
10.05.2010	23.06.2010	372.691,83 TL.	Çataloğlu İnş. Tic. ve San. Ltd. Şti.	01.10.2010

Yapılan İşler Listesi:

- A,B,D,E,F,G,H,İ Blokları dış cephe ısı yalıtımları ve boyları yapıldı.
 - A,B,C Blokları Bodrum tavan izolasyonu yapıldı.
 - Yatay yağmur olukları değişti.
- Yalıtımı yapılan blokların pencerelerine denizlik yapıldı, bina çevresi tretuvarlar yapıldı.

PROJE HİZMET ALIMI

1-) C.Ü. Mühendislik Fak. Blokları ve Sivas Meslek Yüksekokulu Blokları Güçlendirme Projesi

Danışmanlık Hizmet Alımı İşi: 13.07.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, hizmet alımı işi tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>Geçici Kabul Tarihi</u>
08.06.2010	13.07.2010	49.250,00 TL.	Kare Müh.Müş. Tic.Ltd.Şti.	27.10.2010

2-) C.Ü. Araştırma ve Uygulama Hastanesi Güçlendirme Projesi Danışmanlık Hizmet Alımı İşi:

13.07.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, hizmet alımı işi tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>Geçici Kabul Tarihi</u>
15.06.2010	13.07.2010	98.450,00 TL.	Kare Müh.Müş. Tic.Ltd.Şti	22.11.2010

KAMPÜS ALT YAPISI

1-) C.Ü. Kanalizasyon ve Terfi Sistemleri İnşaatı İşi: 28.10.2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup,

26.11.2010 tarihinde de sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır.

<u>İhale Tarihi</u>	<u>Sözleşme Tarihi</u>	<u>İhale Bedeli</u>	<u>Yüklenici</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
28.10..2010	26.11.2010	748.248,36 TL.	Kanık İnş.Ltd.Şti.	14.06.2010

- Gemerek Meslek Yüksekokulu Ek Bina Gençlik Merkezi ve projeleri hazırlanmıştır.
- İktisat Fak., Veterinerlik Fak., ve Merkezi Laboratuvarlar proje hazırlık aşamasındadır.

MAKİNE VE TEÇHİZAT VE CİHAZ ALIMI

2010 yılı içerisinde Cumhuriyet Üniversitesi Özel Bütçesinden ayrılan yaklaşık 6.000.000. TL tutarında ödenek ile Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesine



1.177.200 TL bedelle Bilgisayarlı Tomografi Cihazı başta olmak üzere 4.700.000 TL' lık makine teçhizat ve cihaz alımı, Diş Hekimliği Fakültesine bu ödenekten 225.000 TL' lık makine teçhizat ve cihaz alımı, Mühendislik fakültesinin ihtiyaçları için 440.000 TL' lık makine teçhizat ve cihaz alımı, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 1.150.000 TL harcanmak suretiyle İhtiyaç duyulan birimlerimize makine teçhizat ve cihaz alımı yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizce performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, performans sonuçları tablosu doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizce performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizce performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. 34 yıllık geçmişi ile kurumsallaşmış bir yapı,
2. Modern alt ve üst yapı olanakları,
3. Deneyimli, nitelikli, genç, dinamik, disiplinli, istekli, yenilikçi, değişime ve gelişmeye açık, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik bilincine sahip geniş öğretim elemanı kadrosu,
4. Akademik ve idari personel memnuniyeti, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Çoğu fakültelerimizde yeterli ve standartlara uygun eğitim araç-gereç ve araştırma laboratuvarları,
6. Bölgesine sağlık hizmeti sunan, standart bir donanım ve uygulamaya sahip bir hastane,
7. Toplum sağlığını yükseltmeye yönelik eğitim programları,
8. Vakıf ve döner sermaye gelirleri,
9. Süreli yayımlanan fakülte / yüksekokul dergileri ve bir kısmının bazı ulusal ve uluslar arası indekslerde taranıyor olması,
10. Bilgisayar donanımı, bilgi teknolojileri kullanımı, teknolojik donanımı geliştirme çalışmaları,
11. Çoğu bölümlerimizde mevcut lisansüstü programları,
12. AB Socrates/Erasmus programına kabul edilmiş bir üniversite,



13. Uluslararası kabul gören nitelikli araştırma ve projeler,
14. Bölgede gelişen sanayi ile ilişkiler ve iş birliği,
15. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla olan bağlantılar,
16. Türkiye'nin tüm illerinden tercih edilen öğrenci profili,
17. Birimler içi ve arası bilimsel iş birliği ve yardımlaşma duygusu,
18. Etkin öğrenci kulüpleri,
19. Öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyaçlarını önemli ölçüde karşılayacak donanımda merkezi ve fakülte ve/veya bölüm kütüphaneleri,
20. Fakülte / bölümlerimizde fark edilebilir bir rekabet gücünün varlığı.

B- Zayıflıklar

1. Bazı bölümlerde lisans eğitimi kontenjanının sayıca fazla olması,
2. Basılı Türkçe ders kaynaklarının eksikliği,
3. Eğitimin ödüllendirilmemesi,
4. Eğitim politikası alanındaki hızlı değişikliklerin eğitime olumsuz yansımaları,
5. Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısının azlığı,
6. Bazı bölüm / programların açılmamış olması,
7. Geniş ve kapsamlı kayıt ve arşivleme yöntemlerinin yetersizliği,
8. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve/veya katılmak için (bilimsel kongre / sempozyum / toplantı) ekonomik desteklerin azlığı,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde deneysel araştırmalar için yeterli donanımın bulunmaması, ARGE laboratuvarının yaygın olmaması,
10. İnternet tabanlı kütüphane olanaklarının eksikliği,
11. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması ve buna bağlı olarak desteklenmedeki yetersizlik,
12. İyi planlanmış bir araştırma programının olmaması,
13. Ekonomik yetersizlik, üniversitelere bütçeden ayrılan ödeneklerin yıldan yıla azalması,
14. Bazı fakülte / bölüm / programlarda akademik, idari ve teknik personelin sayı ve nitelik açısından yetersizliği,
15. Akademik ve idari personelin gelir durumu,
16. Bazı bölümlerde lisansüstü öğretim programının henüz açılmamış olması,
17. Bazı bölümlerde yerleşim alanı, bakım-onarım yetersizliği,
18. Kaliteli içme ve kullanma suyunun olmayışı,
19. Öğrenci tercihiinde son sıralarda yer almamız ve iş bulamama endişesiyle öğrenci tercihlerinin düşmesi,
20. Lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği ve geliştirebilme olanaklarına sahip olmaması,
21. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
22. Sanayileşme açısından gelişmiş şehirlere uzak olması,
23. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler,
24. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri bildirimlerin azlığı,
25. Bazı fakülte, bölüm ve/veya programlarda görsel-işitsel derslik kapasitesi, ders araçlarının yeterli sayıda olmaması ve yenilenmesi ve güncellenmesindeki zorluklar,
26. Akademik personel, öğrenci ve mezunlarda kurumsal aidiyet zayıflığı,
27. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması,
28. Şehirle üniversite arasındaki ilişkinin yeterince geliştirilememesi,
29. Kamu kurum ve kuruluşlarında üniversiteyi temsil edebilecek danışma kurullarının bulunmaması,



30. Kütüphane ve okuma salonlarının yetersiz olması,
31. Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması,
32. Eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilere ve halka yeterince danışmanlık / rehberlik hizmeti verilememesi,
33. Ulusal ve uluslararası ortak proje / çalışma / iş birliğinin azlığı,
34. Çoğu öğrencimizin ekonomik yetersizlik içinde olması,
35. Kırtasiyeciliğin bilgisayar ve internete rağmen sürmesi,
36. Lisansüstü tez kalite kontrolünün yapılamaması ve tezlerin yeterli bilimsel düzeye çıkamaması,
37. Lisansüstü sonrası araştırmacı statüsünün olmaması,
38. Lisansüstü öğrencileri için yabancı dil hazırlık sınıfının olmaması,
39. Ulusal kurum ve kuruluşlardan (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA v.b.) burs alan lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin azlığı,
40. Bazı bölüm ve/veya programlarda öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması,
41. Bazı bölüm ve/veya programlarda yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaması,
42. Üniversite içi iletişimsizlik,
43. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde gelecek kaygısı,
44. Sivil toplum örgütleri ile yeterince iş birliği yapılmaması,
45. Mezunlar derneklerinin olmaması ve mezunları izleme ve iletişim yetersizliği.

C- Değerlendirme

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,

C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yasasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,
3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayıramaması,
5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,



9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,
10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,
14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,
15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,
16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
18. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
20. Üniversitemizdeki fakültelerin iş birliği değil, rekabet temelli hareketleri,
21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,
23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,
24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamamış olması,
25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,
26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,
28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,
31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,
32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,
33. Coğrafik ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme



- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 250 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.

Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları:

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.04.2011

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Bahaettin KELEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2011

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ
Rektör