

2015



FAALİYET RAPORU



İNEGÖL BELEDİYESİ

İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdariye İlişkin Bilgiler
 - 1.3.1. Fiziksel Yapı
 - 1.3.2. Örgüt Yapı
 - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.4. İnsan Kaynakları
 - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
 - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Yönetimi
- 1.4. Diğer Hususlar

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Değerler
 - 3.1.1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. 2015 Yılı Performans Bilgileri

EKLER



Değerli İnegöllüler

İnegöl Belediyesi olarak, hızla akan zamana karşı siz değerli ilçe halkımıza daha kaliteli bir kent yaşamı sunma gayretiyle ilk günkü heyecanımızla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Heyecanı ve coşkusu hiç tükenmeyen, aksine hedeflerimize yaklaştığımız her adımda heyecanı bir başka boyut kazanan bir ekip olarak, hepimizin yaşamaktan mutlu, parçası olmaktan gurur duyacağı bir İnegöl'ü inşa etmek için ara vermeden gelenekle gelecek arasında köprü olma gayretiyle çalışıyoruz. Tüm gayretimiz ve çabamız İnegöl'ü sizlere ve sizden sonra gelecek olan kuşaklara hazırlamak.

Tarihi, kültürü, ekonomisi, insan odaklı projeleri ve dev yatırımları ile yaşanabilir bir İnegöl hayali ile çıktığımız yolculuğumuzda 11 yılı geride bıraktık. Halkımıza kaliteli hizmet sunmak ve kentimizi daha ileriye taşımak için hiç durmadan çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya devam ediyoruz. Etkin ve odak merkezli bir ekip ruhuyla, geleneğin gücüyle modern imkanları birleştirmeyi basarmış, ileriye doğru emin adımlarla yürüyerek yeni bir şehrin doğuşuna hep birlikte tanıklık ediyoruz.

Şehirlerin de yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi doğru kurarak şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan hayata geçirdiğimiz hizmetler; esas itibarıyla insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ne sadece insan, ne sadece kent tek başına anlamlıdır ve kente anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı kenttir.

Bu düşünceyle yapmış olduğumuz hamlelerin hizmete dönüşüm sürecinde ve hedefe ulaşmasında tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Şüphesiz ki bu yönetim yaklaşımının yanı sıra vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olmuştur.

Değerli İnegöllüler, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da çok sayıda büyük projeyi vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. İnegöl'e sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık. Genişleyen meydanlarla şehrimizi ve içimizi ferahlattık. Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için şehrimizin birçok farklı yerinde sosyo-kültürel ve sportif tesisler oluşturduk. Diğer taraftan, okullarımızın yanı sıra vatandaşlarımıza hizmet veren farklı alanlardaki kurum ve kuruluşlarında bize ihtiyaç duydukları zamanlarda yanlarında olmayı ihmal etmedik.

Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla da hayatın her anını özel kılmaya gayret ettik. Yine bizim için büyük önem taşıyan "insan odaklı sosyal belediyecilik" çalışmalarımızla yediden yetmişe tüm halkımıza hizmet sunmaya devam ediyoruz.

Çağdaş, yenilikleri takip eden, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için uğraş veren bir hizmet anlayışı ile her sabah bu şehri yaşamanın, bu şehri yaşatmanın heyecanını içimizde hissederek güne başlıyoruz. Hizmet önemlidir ama yeterli değildir, asıl olan vatandaşlarımız ile kurduğumuz gönül bağıdır. Gönülümüzü ve yüreğimizi biz bu şehre verdik. Bütün uğraşımız ve gayemiz İnegöl için.

Değerli İnegöllüler, faaliyet raporunda yer alan tüm proje ve faaliyetlerin gerçekleşmesi noktasında özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli İnegöl halkına şükranlarımı sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Atınur Aktaş
Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4. Diğer Hususlar



1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

Misyon

İnegöllülerin hayatını kolaylaştırmak ve huzurlu bir toplum için kalkınmış “Yeni İnegöl”

Vizyon

Öz değerleriyle yaşayan, tüm değerleri kucaklayan bir “Dünya Şehri” olmak

İlkeler

- Belediye faaliyetlerinde önce insana odaklılık
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, güler yüzlülük ve yapıcılık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Hizmetlerinde kolaylaştırıcı, birleştirici, zayıfları gözetici
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir İnegöl için ekolojik dengeye saygı
- İnegöllülük bilinci ve bu bilince bağlı olarak gelişme

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan İnegöl Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtirmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan

seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Kanununa göre;

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1.Araçlar

İnegöl Belediyesi'nde 161 araç bulunmaktadır. Bu araçların müdürlükler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tipi	Sayısı
Binek	20
Minibüs	4
Otobüs	7
Kamyonet	39
Kamyon	37
Çekici	1
Dorse	1
Traktör	11
Motosiklet	11
Tanker	1
İy Makinaları	
Asfalt freze	1
Asfalt serme	1
Ekskavator	2
Forklift	1
Greyder	3
Kazıcı yükleyici kepçe	13
Silindir	4
Yükleyici kepçe	4
Genel Toplam	161

Müdürlükler	Araç Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2
Bilgi İşlem	1
Destek Hizmetleri	1
Fen İşleri	73
Huzurevi ve Aşevi	1
İmar ve Şehircilik	1
Kırsal Hizmetler	1
Kültür ve Sosyal İşler	1
Mali Hizmetler	2
Mezarlıklar	5
Özel Kaîem	6
Park ve Bahçeler	25
Sosyal Yardım İşleri	2
Spor İşleri Müdürlüğü	9
Temizlik İşleri	16
Veteriner İşleri	3
Yazı İşleri	1
Zabıta	11
Toplam	161

1.3.1.2. Bina ve Tesisler

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 608 adet bina veya tesis mevcuttur.

Bina - Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	537
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	13
Düğün Salonu Sayısı	12
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sıra Sayısı	1
Hizmet Binası	8
Huzurevi Sayısı	1
Mezbaha Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	9
Şantiye Bina Sayısı	3
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	608

1.3.1.3. Dükkanlar

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 537 işyeri mevcuttur.

Dükkanlar	Semt	Adet
1.Blok	Sanayi	36
2.Blok	Sanayi	30
3.Blok	Sanayi	42
4.Blok	Sanayi	26
5.Blok	Sanayi	45
Alle Hekimliği	İlçe Genelinde	28
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mahallesi	3
Kapalı Çarşı	Cuma Mahallesi	14
Lastikçiler Sitesi	Sanayi	15
Muhtelif İşyerleri	İlçe Genelinde	281
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mahallesi	17
Genel Toplam		537

1.3.1.4. Tiyatro ve Konferans Salonları

İnegöl Belediyesi'ne ait 5 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3.350'dir. Gençlik merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tiyatro ve Sinemalar	Mahalle	Koltuk Sayısı	Açıklama
Belediye Kültür Merkezi	Cuma	320	İşletmecisi var.
Gençlik Merkezi	Cuma	60	Belediye Kontrolünde
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpaşa	2.500	Belediye Kontrolünde
Sanı Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye	250	Belediye Kontrolünde
Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi Konferans Salonu	Yenice	220	Belediye Kontrolünde

1.3.1.5. Kapalı Otoparklar

İnegöl Belediyesi'ne ait 1 adet katlı, 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Kapalı Otoparklar	Mahalle	m ²	Açıklama
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma	2.471	İşletmecisi var
Atatürk Bulvarı Katlı Otopark	Kemalpaşa	13.492	İşletmecisi var
Sanı Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye	2.395	İşletmecisi var

1.3.1.6. Mezarlıklar

İlçe merkezindeki 13 mezarlık ile kırsal mahallelerde bulunan mezarlıkların toplam doluluk oranları ortalama %73'dür. Mezarlıkların toplam alanları ise 1.691.543 m2 olarak görülmektedir.

Mezarlıklar	Mahalle	m ²	Açıklama
Akhisar Mezarlığı	Akhisar	20.589	% 65 Dolu
Alanıyurt Mezarlığı	Cumhuriyet	7.851	% 99 Dolu
Cerrah Mezarlığı	Cerrah	20.177	% 60 Dolu
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa	24.950	% 95 Dolu
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur	2.669	% 25 Dolu
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp	11.474	% 97 Dolu
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp	27.057	% 100 Dolu
Kırsanlı Mezarlığı	Kırsanlı	8.000	% 65 Dolu
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye	35.415	% 80 Dolu
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye	6.052	% 65 Dolu
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye	19.200	% 97 Dolu
Tahtaköprü Mezarlığı	Tahtaköprü	14.500	% 62 Dolu
Yeniceköy Mezarlığı	Yeniceköy	36.000	% 55 Dolu
Kırsal Mahalleler	91 Kırsal Mahalle	1.457.609	% 55 Dolu

1.3.1.7. Taşınmazlar

Belediyemize ait toplam 9.391.111.57m2 taşınmaz mevcuttur.

Sıra	Taşınmaz Türü	Alanı m ²	Sıra	Taşınmaz Türü	Alanı m ²
1	Ahır	2.159,16	26	Kerpiç Ev	5.617,69
2	Aksapı Depo	89,46	27	Kooperatif Binası	2.433,23
3	Aksapı Ev	26.049,71	28	Koru	42.216,47
4	Alle Gazinosu	1.288,66	29	Köy Konağı	24.683,86
5	Arsa	2.334.622,34	30	Lojman	8.453,72
6	Bahçe	311.300,81	31	Mestre Alanı	1.908,68
7	Belediye İşhanı	2.255,46	32	Meyve Bahçesi	29.511,38
8	Bina	18.738,91	33	Mezarlık	146.316,38
9	Camii	37.543,22	34	Mezbaha	8.124,27
10	Çay bahçesi	1.056,67	35	Okul	92.242,01
11	Çeşme	3.649,13	36	Park	46.466,28
12	Değirmen	653,35	37	Pazaryeri	3.182,71
13	Depo	14.384,76	38	Sağlık Ocağı	459,02
14	Düğün Salonu	923,07	39	Samanlık	398,07
15	Dükkanlar Evi	5.001,03	40	Selektör Binası	327,15
16	Futbol Sahası	14.856,44	41	Sinema Binası	1.356,92
17	Gazhane	845,03	42	Su Deposu	14.858,01
18	Hal Binası	4.473,38	43	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
19	Hamam	2.478,59	44	Tarla	5.971.382,94
20	Hizmet Binası	2.280,99	45	Trafik Yeri	25,06
21	İşhanı	597,54	46	Tuvalet	434,72
22	İşyeri	23.218,13	47	Türbe	582,13
23	Kanal	825,00	48	Yağhane	69,33
24	Kâğır Ev	31.197,27	49	Yol	144.586,45
25	Kaymakam Evi	906,00			
Toplam					9.391.111,57

1.3.2. Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşur.

1.3.2.1. Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

1.3.2.1.1. İnegöl Belediyesi 2014-2019 Meclis Üyeleri



ADİL KANSU
AK PARTİ



AHMET KARA
AK PARTİ



ALPER TABAN
AK PARTİ



ASUMAN AKÇAY
SAKALLI
AK PARTİ



BERAT ERTOPUZ
AK PARTİ



EŞREF YİĞİT
AK PARTİ



FEVZİ DÜLGER
AK PARTİ



HAKKI BAYDAR
AK PARTİ



HİVZULLAH AYTE
AK PARTİ



İHSAN ALPER
ALAEDDİNOĞLU
AK PARTİ



IRMAK AKÇAY
AK PARTİ



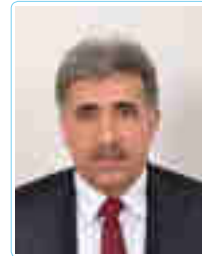
MEHMET
YURTTUTAN
AK PARTİ



MÜRSEL AVAŞAR
AK PARTİ



NEDİM BAYRAM
AK PARTİ



OSMAN ARSLAN
AK PARTİ



OSMAN ÇİÇEK
AK PARTİ



RAFET YAVUZ
AK PARTİ



SEDAT ÖPÇİNER
AK PARTİ



SELAHATTİN
KÜLCÜ
AK PARTİ



SERAP AYTEMUR
AK PARTİ



SÜLEYMAN
YILMAZ
AK PARTİ



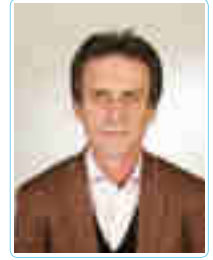
TURGAY YEL
AK PARTİ



YÜKSEL BEYHAN
AK PARTİ



EMİN ÖZDEMİR
MHP



ENVER AYBEY
MHP



HAKAN ERGÜL
MHP



HASAN FEHMİ
SARI
MHP



İDRİS HOCAOĞLU
MHP



İSMAİL KARAMAN
MHP



REGAİP
KORKMAZ
MHP



SEDA ARIK
MHP

* Alfabetik olarak sıralanmıştır.

1.3.2.2. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.2.2.1. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| • Alinur AKTAŞ | : Belediye Başkanı |
| • Davut AKPINAR | : Yazı İşleri Müdürü |
| • Emin DÜNDAR | : Mali Hizmetler Müdür Vekili |
| • M. Gazali ŞEN | : Fen İşleri Müdürü |
| • Ahmet KARA | : Belediye Meclis Üyesi |
| • İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU | : Belediye Meclis Üyesi |
| • Serap AYTEMUR | : Belediye Meclis Üyesi |

1.3.2.3. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Turgay YEL
Fevzi DÜLGER
Mehmet YURTTUTAN
Süleyman YILMAZ
Hakan ERGÜL

Plan ve Bütçe Komisyonu

Berat ERTOPUZ
Hakkı BAYDAR
Sedat ÖPÇİNER
Osman ÇİÇEK
Enver AYBEY

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Irmak AKÇAY
Osman ARSLAN
Nedim BAYRAM
Hıvzullah AYTE
Regaip KORKMAZ

Kültür ve Sanat Komisyonu

Fevzi DÜLGER
Mürsel AVAŞAR
Asuman AKÇAY SAKALLI
Rafet YAVUZ
Seda ARIK

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

Selahattin KÜLCÜ
Yüksel BEYHAN
Hıvzullah AYTE
Rafet YAVUZ
Emin ÖZDEMİR

Denetim Komisyonu

Berat ERTOPUZ
Hakkı BAYDAR
Selahattin KÜLCÜ
Serap AYTEMUR
Hasan Fehmi SARI

1.3.2.4. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde, Alınur AKTAŞ 3. kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

1.3.2.5. Başkan Yardımcıları

İnegöl Belediyesi'nde; 5 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları; Adil Kansu, Alper Taban, Eşref Yiğit, Gülhan Şahin ve Güngör Sabri Günaydın'dır.

1.3.2.6. Müdürlükler

İnegöl Belediyesi teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

MÜDÜRLÜKLERİMİZ			
Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ahmet BAYHAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mustafa ÇELİK
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sabri ŞEN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emin DÜNDAR
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİS	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ali UZUN
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ali YAKUT	Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet BAYHAN
Etüt Proje Müdürlüğü	Fatma CAVCI	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
Fen İşleri Müdürlüğü	M. Gazali ŞEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Osman HATİPOĞLU
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	Spor İşleri Müdürlüğü	Hüseyin KURT
Huzur Evi Müdürlüğü	Recep SEN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalcın BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sedat KOCA	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mesut KARIMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Davut AKPINAR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Fevzi İNAL	Zabıta Müdürlüğü	Osman KALKAN

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve ar-ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde Teknik Destek Hizmetleri: 2200,
Sistem Destek ve Ağ Sistemleri: 628,
Yönetim Bilgi Sistemleri: 795,
Çözüm Merkezi Hizmetleri: 525,
Kamera ve Alarm Sistemleri: 326,
Network ve Santral Hizmetleri: 315,

Web Yazılım ve Mail Sistemleri: 330 olmakla birlikte toplamda 5119 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz Network altyapısı 17 hizmet binası, 13 bilgi ve kültür evi, 2 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 13 adet sunucu, 414 adet masaüstü bilgisayar, 38 adet dizüstü bilgisayar ve 166 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 15 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde yer alan telefon ve santral hizmetlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini hızlı bir şekilde mobil aygıtları üzerinden gerçekleştirebilmeleri amacı ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan "İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz "Çarşı İçi Wi-Fi Projesi" ile İnegöl Belediyesi, Uzun Çarşı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar Bölgesi'nde vatandaşların kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmalarını sağlamaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizin internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr
www.inegolkentmuzesi.gov.tr
www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr
www.umuteli.org.tr
www.inegolderamazan.com
www.inegolfestivali.org
www.inegolkentkonseyi.org.tr
www.inegolkultursanat.org

İnegöl Belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesindeki e-BELEDİYE sistemi ile vatandaşlara, belediyeye gelmeden birçok resmi işleme internet üzerinden, 7/24 ulaşabilme imkânı sağlamıştır. Online belediyecilik işlemleri geliştirilerek (borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

e-Belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi e-Devlet sistemine dâhil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini almıştır. e-Devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyecilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinde de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 8 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeciliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturarak; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı), KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 13 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 150 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmektedir. Kamera, güç kaynağı ve bilgisayar ile ilgili tüm teknik desteği Bilgi İşlem Müdürlüğü sağlamaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygulamaları yakından takip etmektedir. Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

1.3.3.1. Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 işletim sistemleri kullanılmaktadır. Terminal makine üzerinde standart olarak kullanılan programlar: Adobe, Office, Belsis-Net, Belnet, Netcad, Acrobat Reader, Winzip, Spark, Autocad, Sketchup ve İdeCad. Her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, BELSİS (Belediye Bilgi Sistemi) ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1	Ambar	23	İstek Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	24	İşçi Bordroları Takip Sistemi
3	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	25	İşçi Özlük Takip Sistemi
4	Belediyespor	26	İşgaliye Takip Sistemi
5	Burs Takip Sistemi	27	Katılım Payları Takip Sistemi
6	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	28	Kimlik Paylaşım Sistemi
7	Dijital Arşiv Sistemi	29	Kira Takip Sistemi
8	E-Belediye	30	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
9	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	31	Meclis Kararları Takip Sistemi
10	Emanet Takip Sistemi	32	Memur Bordroları Takip Sistemi
11	Emlak Vergisi Takip Sistemi	33	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
12	Encümen Kararları Takip Sistemi	34	Mezarlık Takip Sistemi
13	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	35	Ödeme Emri Takip Sistemi
14	Evlendirme Takip Sistemi	36	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
15	Fen İşleri Takip Sistemi	37	Posta Çekleri Takip Sistemi
16	Fiş Giriş İşlemi	38	Sistem Parametreleri
17	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sis.	39	SMS Takip Sistemi
18	Grafiksel Yönetim Modülü	40	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
19	Hizmet Takip Sistemi	41	Taşınmaz Mal Yönetimi
20	İcra Takip Sistemi	42	Zabıta Denetim Takip Sistemi
21	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	43	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
22	İmar Ruhsat Takip Sistemi	44	Zabıta Takip Sistemi

Donanım	Adet
Bilgisayar	414
Kamera	438
Yazıcı	166
Güç Kaynağı	30
Laptop	38
Tarayıcı	30
Alarm Sistemi	15
Server	14

1.3.4. İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel unvanındaki personellerdir.

1.3.4.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Fakülte	M.Y.O	M. Lisesi	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	80	50	25	16	6	4	181
İşçi	3	0	1	9	11	37	61
Söz. Personel	16	5	0	0	0	0	21
Geçici İşçi	2	1	0	1	0	0	4
Toplam	101	56	26	26	17	41	267

1.3.4.2. Personel Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Söz. Personel	Geçici İşçi	Toplam
5 Yıdan Az	29	4	21	4	54
5-10 Yıl	28	13	0	0	41
10-15 Yıl	15	23	0	0	38
15-20 Yıl	28	13	0	0	41
20 Yıdan Fazla	81	12	0	0	93
Toplam	181	61	21	4	267

1.3.4.3. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2012	2013	2014	2015
Memur + Sözleşmeli Personel	210	215	198	202
İşçi + Geçici İşçi	83	72	73	65
Toplam	293	287	271	267

1.3.4.4. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2015 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Personel	35	167
İşçi + Geçici İşçi	5	60
Toplam	40	227

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, billboard reklamları hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması süreçlerini yürütmektir. Birim, belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

1.3.5.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

1.3.5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji ve araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektedir.

1.3.5.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak belediye başkanlığına ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje ve araştırma yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.5. Etüt Proje Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan yapıları tarihi ve kültürel özellikleri korunarak gelişime uygun yeniden inşa ve restore etmek, günümüz konforu ve kullanım şartlarını içeren, konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturmak, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşa-tarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.6. Fen İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişare mahiyette hukuki görüş bildirmek, başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektedir.

1.3.5.8. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

Yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

1.3.5.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme işlemlerini yürütmek, yapı denetim firması hakkedişlerini onaylamak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, yapı kullanım izinlerini vermek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.3.5.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

1.3.5.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

1.3.5.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İnegöl Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu İnegöl İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek, halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemektir.

1.3.5.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi'nin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı ve burs yardımı yapmaktır.

1.3.5.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

1.3.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, başkanlık makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

1.3.5.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

1.3.5.18. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

1.3.5.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Belediyenin birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

1.3.5.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele etmektir.

1.3.5.21. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektedir.

1.3.5.22. Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak, belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

1.3.5.23. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.3.6.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz.
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.3.6.1.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürnlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürnlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

1.3.6.2. Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organıdır. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

1.3.6.2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.6.3. Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

1.4. Diğer Hususlar

1.4.1. İştirakler

1.4.1.1. Modef Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. (MODEF)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacılar tarafından oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibariyle MODEF Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulup, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk "MODEF EXPO" Fuar Organizasyonu ile İnegöl Mobilyası, yurt dışı piyasasına kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyerek kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m2 olan fuar alanının 25.000 m2'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının, daha büyük m2'ler de ürünlerini teşhir etmelerine imkân sağlanmıştır.

2008 yılı itibariyle düzenli olarak her yıl Modef ve Modef Expo adı altında 2 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalar doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 3.000 civarında 62 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılması sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda geçici süreyle şirket unvanı İFOR Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak Modef, Moyaf ve Modef Expo fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden "TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı" ilçemize kazandırılmıştır. Ancak tek noktadan yönetilme kararı almaları üzerine 31.03.2015 tarihinde Mobilya Test Laboratuvarı anlamında Türkiye pazarından çekilmiştir.

2012 yılında ise Modef Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. Unvanıyla bünyesinde sadece Modef ve Modef Expo fuarlarını organize ederek yoluna devam etmektedir. Modef fuarında 16.875 Modef Expo fuarında ise 18.675 toplamda 35.550 profesyonel ziyaretçiye 2012 yılında ev sahipliği yapmıştır. İlk kez Ekonomi Bakanlığı 2012 Modef Expo fuarı için alım heyeti çıkarmıştır ve fuar şirketi yine Expo fuarlarını düzenlediği yıllardan beri ilk kez toplamda 48 farklı ülkeden 1.846 profesyonel yabancı alıcıya ev sahipliği yapmıştır.

2015 Yılında Modef Fuarçılık Şirketi: İnegöl Belediyesi öncülüğünde ve ev sahipliğinde, İnegöl Ticaret Sanayi Odası, İnegöl İlçe Tarım Müdürlüğü, İnegöl Ziraat Odası ve Tarımsal Sivil Toplum kuruluşlarının bir araya gelerek 3.'sünün düzenlendiği İnegöl Tarım fuarını, İNTARF adı altında kendi bünyesine dâhil etmiş ve 2015 yılı TOBB Fuarlar Takviminde yer alarak İnegöl Tarım Fuarı'na kurumsal kimlik kazandırmıştır. Böylelikle 4.'sü Modef Fuarçılık unvanıyla düzenlenen 2015 İNTARF fuarı, şirketin fuar alanı bünyesinde siz değerli ilgililerin katılımıyla hayat bulmaya devam edecektir.

2015 Yılı içerisinde düzenlenen Modef fuarında; 47 farklı ülkeden 388 yabancı misafir, ülke çapında ise 81 ilin tamamından 12.956'sı profesyonel, 5.557'si biletli olmak üzere, Modef 2015 fuarında toplamda 18.901 ziyaretçi katılmıştır.

Genelde 4.'sü fakat Modef Fuarçılık unvanıyla ilki düzenlenen, 2015 İNTARF – İnegöl Tarım Fuarı'na; 26 İl'den toplamda 12.230 misafir ağırlayarak beklentilerin üzerinde katılımcı sağlanmıştır.

Modif Expo fuarında ise; 76 farklı ülkeden 2179 yabancı misafir, ülke çapında ise 77 ilden 13.133' ü profesyonel, 588' i online davetiye, 2111' i bilet olarak, fuarımızda ziyaretçi olmuştur. Böylece Modif Expo 2015 fuarında toplamda 18.011 ziyaretçiye ev sahipliği yapmanın onuru yaşanmaktadır. Modif Fuarcılık Şirketi düzenlediği fuarlar ile 2015 yılı genelinde 49.142 ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

Ziyaretçilerine görsel bir şölen sunan Modif fuarları İnegöl Mobilyasının vazgeçilmez bir parçası olduğunu bu fuarla beraber bir kez daha kanıtlamıştır.*

*28.09.2015 tarihli 5 sayılı karar ile İBEFTAŞ üzerinde bulunan Modif Fuarcılık Tic. Ltd. Şti 'ne ait hisselerin tamamı İnegöl Mobilya Sanayicileri Derneği'ne oy birliği ile devredilmiştir.

1.4.1.2. Oylat Kaplıcaları A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan Otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 663'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Otellerde gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 170.000 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 12 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4000 kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkân sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otel'in yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırıldı. İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni yol çalışmaları Oylat'ın marka değeri ve ulaşımına katkı sağlamıştır. Oylat'a günü birlik gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı piknik alanında yapılan peyzaj ve düzenleme çalışmaları ile Aşıyan Otel yanında bulunan açık köylü pazarı hijyen ve ihtiyaçlara cevap vermemesi nedeniyle kaplıcalarımızın girişinde bulunan bölüme 22 adet işyeri, 6 adet konaklama lojmanı ve 2 adet restorandan oluşan yapının inşaatı tamamlanmış olup 2015 yılı içinde faaliyete başlamıştır. Köylü pazarı diye tabir edilen pazaryeri tamamen yıkılmış ve 2016 yılı içerisinde Oylat'a gelecek olan misafirlerimize yapılacak olan düzenlemeyle açık meydan olarak hizmet verecektir. 2015 Ramazan Ayı itibariyle Çağlayan Otelden yenileme çalışmalarının ardından misafirlerini ağırlamaya devam etmektedir. 2015 yılında BEBKA desteği ile Suyla Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) inşaatına başlanmış olup 2016 yılında hizmete açılması hedeflenmektedir. Meydanda bulunan caminin yenilenmesi zarureti nedeniyle yeni camii yeri ve esnaf dükkânları mühendislik araştırmaları devam etmektedir. Bu projede 2016 yılı içinde hizmete sunulacaktır.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

1.4.1.3.İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa İli, İnegöl İlçesi sınırları içerisinde kurulan bölgemiz; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından kuruluş protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'mize tüzel kişilik kazandırılmıştır.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB İnegöl İlçesi'nden 8 km, Yenişehir İlçesi'nden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş – Boğazköy-Çayırılı ve Akçapınar Köyleri arasında kurulmuştur.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB toplam 6.750 dönüm arazi üzerine kurulmuş ve 2 etap halinde yapılaşması ön görülmüştür. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi öngörülmüştür. 1. etap düzenleme alanının içerisinde 137 dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

4.100 dönümlük 1. etabın 2.500 dönümü sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinden 110 firmaya 2.496 dönüm yer tahsis edildi. Bu firmalardan 86'sı İnegöl, 24' ü ise İnegöl dışındandır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m²'dir. OSB'mizde toplam 15 fabrika faaliyette olup 50 fabrika inşaat halindedir. 90 civarında sanayicimiz proje çalışması yaparak inşaat ruhsatı almıştır. Tahsisi yapılmamış parselimiz bulunmamaktadır. Faaliyette olan 15 fabrikada toplam 1.600 civarında kişi istihdam edilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 YILLARI ARASI İDARENİN AMAÇLARI

- 1.1. Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- 1.2. Çevre bilincini artırmak
- 1.3. Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek
- 1.4. Çevresel etkilerin kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
- 1.5. İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
- 1.6. Dışlat kaplıcaları termal turizm potansiyetinin kullanılması sağlamak
- 2.1. Mübdiya sektörünün güçlenmesine destek olmak
- 2.2. Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
- 2.3. Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
- 2.4. Turizm potansiyelini artırmak
- 3.1. Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerini etkin tanıtmayı sağlamak
- 3.2. Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
- 3.3. Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmak
- 3.4. Personelin etnik ve deneysel olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
- 3.5. Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
- 4.1. İçme suyunun kalitesini ve vatandaş su hizmeti sunumu etkinliğini arttırmak
- 4.2. İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek
- 4.3. Kente estetik bir görünüm kazandırmak
- 4.4. Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
- 4.5. Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
- 4.6. Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel düzenleme çalışmalarını yapmak
- 4.7. Tarihi dokunun korunması ve ihyası
- 4.8. Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek
- 4.9. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
- 5.1. Köy ve belde statüsünden mahalleyle dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
- 5.2. Köyden mahalleyle dönüşen yerlere temel belediyeçilik hizmetleri yapmak
- 6.1. Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak
- 6.2. Gelişim dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
- 6.3. İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
- 6.4. Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişilebilirliğini sağlamak
- 6.5. Spor kulüplerine yardım etmek
- 6.6. Sporda tesisleşmeyi desteklemek
- 6.7. Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
- 6.8. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evi'ne bilginin desteği vermek
- 6.9. Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak
- 6.10. Vatandaşların sağlığını korumak

2013-2018 YILLARI İKİNCİ DÖNEMİN HEDEFLERİ

- 1.1.1 Yıllık alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
- 1.2.1 Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilgilendirilme çalışmalarını yapmak
- 1.3.1 Çöpün emeri ile işletimi projeleri hazırlamak ve uygulamak
- 1.3.2 Kentsel çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
- 1.4.1 Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
- 1.4.2 Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
- 1.4.3 Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
- 1.4.4 Vatandaşlara ambalaj atığı toplama projesi dağıtmak
- 1.5.1 Çevre temizliği ile ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tedbir ve merkezler kurmak
- 1.6.1 Oylat kentsel ortamını yapmak
- 1.6.2 Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
- 1.6.3 Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
- 2.1.1 İlgili imdiaların yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
- 2.1.2 İlgili'ü Ökny'e'nin gündemine taşıyacak imdialar eğitim, tasarım ve ar-ge merkezini kurmak
- 2.1.3 İmdialar sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
- 2.2.1 İlgili tarım sektörünün yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için pazar araştırmaları ve rekabetlik çalışmaları yapmak
- 2.2.2 Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
- 2.2.3 Hayvan ve bitki bitti kurutma tesisi projesini gerçekleştirilmek
- 2.2.4 Tarım ürünleri geliştirilmesi ve ülke dışına ihracatına yönelik girişim çalışmaları yapmak
- 2.2.6 Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlarına yönelik projeler hazırlamak
- 2.3.1 Fuar merkezi kurmak
- 2.3.2 Krsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
- 2.3.3 Modern serit pazarları yapmak
- 2.3.4 Organik pazar kurmak
- 2.4.1 Eko-turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
- 3.1.1 Belediyeye proje ve faaliyetlerinin vatandaşlara algılanmasını sağlamak
- 3.1.2 Belediyeye proje ve faaliyetlerinin vatandaşlara tanıtılmasını sağlamak
- 3.1.3 Şehrin merkez yerlerine elektronik bilboardlar kurmak
- 3.1.4 Şehrin merkez yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
- 3.2.1 Tırsat kalıtma ve ab ve diğer krsal yerleri kurmak ve krsal alanların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeleri hazırlamak
- 3.3.1 Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
- 3.3.2 Bilgiye sistemlerini geliştirmek
- 3.3.3 Hizmetleri planla, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
- 3.4.1 Performans niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
- 3.5.1 Yeni mezarlık alanları yapmak
- 3.5.2 Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
- 4.1.1 İlgili baraj kazandırmak
- 4.1.2 İçme suyu hatlarını yenilemek
- 4.2.1 Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu sebese hatlarını yapmak
- 4.3.1 Çeşme güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
- 4.3.2 Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
- 4.3.3 Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
- 4.4.1 Kentsel gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak

2015-2016 YILLARI KAMU FAALİYETLERİ

4.5.1	Yeni inşaat getirmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
4.5.2	Kentsel gelişime yönelik parafasyon çalışmalarını yapmak
4.6.1	Kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak ve uygulamak
4.7.1	Seydik Han'ın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
4.7.2	Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
4.8.1	İkbalı yapıları korumak
4.8.2	Ölçümün bütçesi uygulamalarını hayata geçirmek
4.9.1	Ahmet Türkel çevre yollarını 2. etabını tamamlamak
4.9.2	Batı parafasını yapmak
4.9.3	Daha güvenli yollar için hem yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
4.9.4	Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
4.9.5	Ödö Kanyalı'nın yonca bitti köprüsü yaparak olarak düzenlemek
4.9.7	İkbalı ve trafik altyapısını güçlendirmek
4.9.8	Ticaret ve kati otoklar yapmak
5.1.1	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini inar planlarını tamamlamak
5.1.2	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar inarlarını için alan tahsislerini yapmak
5.1.3	Anar toplulaştırması hakkında proje çalışması (köyler için) yapmak
5.2.1	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini ırmak suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
5.2.2	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini trafik ve aların projelerini tamamlamak
5.2.3	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışmaları yapmak
5.2.4	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy kanalları yapmak
5.2.5	Köy ve beide statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
6.1.1	Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
6.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
6.2.2	Öğretim Akademi teknolojiye entegrasyon yapmak
6.3.1	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
6.4.1	Öğretim Akademi kütüphanelerini sağlamak
6.4.2	Sosyal ve kültürel organizasyonları düzenlemek
6.4.3	Sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
6.5.1	Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
6.5.2	Engelli sporcular için tesis kurmak
6.6.1	Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor kompleksini yapmak
6.6.2	Spor aktiviteleri alanlarını yapmak
6.7.1	Spor etkinliklerini düzenlemek
6.8.1	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
6.8.2	Bilgi ve Kültür Evlerine bilginin desteği vermek
6.8.4	Herbise müzeye ait web sitesi kurmak
6.9.1	Herbise alanları ve büyük park alanlarını yapmak
6.9.2	Herbise alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
6.10.1	Halk sağlığını korumasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
6.10.2	Hayvan pazarının hijyeni sağlamak
6.10.3	Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
6.10.4	Vatandaşın kurtarılan din ve itini şartlarına uygun kütlesi sağlamak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.2.1. Çevre ve Ekoloji

- Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Çevre bilincini artırmak,
- Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek,
- Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak,
- İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak,
- Oylat Kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak,

2.2.2. Ekonomik Gelişim ve Refah

- Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak,
- Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek,
- Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak,
- Turizm potansiyelini artırmak,

2.2.3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

- Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak,
- Belediye kaynaklarını etkin kullanmak,
- Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak,
- Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak,
- Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek,

2.2.4 Kentsel Gelişim ve Kentlilik

- İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşa su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak,
- İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek,
- Kente estetik bir görünüm kazandırmak,
- Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak,
- Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak,
- Tarihi dokunun korunması ve ihyası,
- Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek,
- Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak,

2.2.5. Kırsal Kalkınma

- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek,
- Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyeçilik hizmetleri sunmak,
- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayanların ekonomik ve sosyal refah seviyesini artırmak,
- Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyeçilik
- Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak,
- Gelişen Dünya'ya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek,
- İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak,
- Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişe bilirliliğini sağlamak,
- Spor kulüplerine yardım etmek,
- Sporda tesisleşmeyi desteklemek,
- Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak,
- Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evleri'ne bilişim desteği vermek,
- Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak,
- Vatandaşların sağlığını korumak,

3.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Değerler

3.2. Performans Değerleri

3.1. Mali Değerler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL)	
Personel giderleri	15.966.564,46
SGK ödemeleri	2.425.785,02
Mal ve hizmet alımları	50.893.466,31
Faiz giderleri	3.323.601,51
Sermaye giderleri	16.014.498,95
Carı transferler	31.287.808,15
Toplam	119.911.724,40

2015 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlükler	Bütçe Ödenek	Bütçe Gerçekleşmesi
Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	1.193.000,00	733.502,56
Bilgi İşlem Müdürlüğü	485.000,00	210.064,30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	296.000,00	254.130,29
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.406.000,00	1.508.537,55
Etüt Proje Müdürlüğü	540.000,00	170.289,12
Fen İşleri Müdürlüğü	26.858.100,00	33.767.610,09
Hukuk İşleri Müdürlüğü	631.000,00	400.333,03
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	993.000,00	879.636,42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.976.000,00	2.106.755,72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	876.000,00	645.025,10
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.045.000,00	50.155,74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.173.000,00	2.206.213,12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.216.000,00	34.190.124,53
Mezartıklar Müdürlüğü	616.000,00	227.814,58
Özel Kalem Müdürlüğü	5.791.000,00	5.798.857,57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.138.900,00	12.819.324,93
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.148.000,00	1.403.829,00
Spor İşleri Müdürlüğü	905.000,00	1.669.685,83
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	79.000,00	7.719,56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.802.000,00	16.744.354,59
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	377.000,00	278.868,98
Yazı İşleri Müdürlüğü	564.000,00	658.464,07
Zabıta Müdürlüğü	2.891.000,00	3.180.427,72
Ek Ödenek	21.932.968,00	
Toplam	119.932.968,00	119.911.724,40

9/1/2024				NOTES: 2023-2024 BUDGET 12/1/2023																					
Standard Month/Year				Department for Health Care				C. Type		D. Sub-Dept		E. Location		F. Sub-Location		G. Account		H. Budget		I. Actual		J. Variance		K. Notes	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
99	10	9	10									WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1								WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1							WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1						WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1					WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1				WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1			WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1		WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00	10,000.00					
99	10	9	10	1	1	1	1	1	1	1	1	WILLIAMS				400,000.00		10,000.00	10,000.00						

3.1.2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ALBERTA				B-7102 - 2024-2025 BENCH LETTER 2																	
Financial Institutions				Financial Institution				T. Tax		R. Tax		Corporate	Stock & Bond Interest	SA	Other	Income		Net Asset Capital Gains	Dividend Income (Net)	Personal Tax Ref.	Total Other Income
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					Household	Other				
40	44	9	24									STOCK INVESTMENT ACCOUNTS	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0								Bank Term Deposit	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0	0							Bank Withdrawal	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0	0	0						Ridge Crest Hummer	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0	0	0	0					Ridge Crest Hummer	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0	0	0	0	0				Bank Interest	246,000.00			21,521.75	71,409.44	234,136.24	234,136.24		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Personal Interest	116,000.00			11,407.91		108,617.89	108,617.89		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest	116,000.00			11,407.91		108,617.89	108,617.89		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	AAA Bond Fund (Interest)	10,000.00			5,600.87		16,600.87	16,600.87		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest	15,000.00			5,600.87		16,600.87	16,600.87		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Ref. for Stock and Interest	100,000.00			16,600.84	36,406.44	102,771.44	102,771.44		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Telephone, Travel, and Automobile Expenses	100,000.00			62,757.21	46,472.67	46,472.67			
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest	1,000.00			1,413.94	4,346.04	4,346.04			
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Other Interest	1,000.00			1,400.00					
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest Income	21,400.00			16,600.84		40,600.94	40,600.94		
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest and Dividend Ref. and Other Income (Interest)	20,000.00			1,800.21	14,141.75	14,141.75			
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest Income	1,000.00			1,400.00					
40	44	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	Interest Ref. Income	1,000.00			1,400.00					

3.1.2.4. Emlak İstimlak Müdürlüğü

2015 YILI												
MÜHÜR: 2015 YILI 12 AYI 31 GÜN												
Mülkiyet Durumu	Mülkiyet Türü	Mülkiyet No	Mülkiyet Adı	Mülkiyet Sahibi	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı	Mülkiyet Sahibi Adı
46	56	9	31									
46	56	9	32									
46	56	9	33									
46	56	9	34									
46	56	9	35									
46	56	9	36									
46	56	9	37									
46	56	9	38									
46	56	9	39									
46	56	9	40									
46	56	9	41									
46	56	9	42									
46	56	9	43									
46	56	9	44									
46	56	9	45									
46	56	9	46									
46	56	9	47									
46	56	9	48									
46	56	9	49									
46	56	9	50									
46	56	9	51									
46	56	9	52									
46	56	9	53									
46	56	9	54									
46	56	9	55									
46	56	9	56									
46	56	9	57									
46	56	9	58									
46	56	9	59									
46	56	9	60									
46	56	9	61									
46	56	9	62									
46	56	9	63									
46	56	9	64									
46	56	9	65									
46	56	9	66									
46	56	9	67									
46	56	9	68									
46	56	9	69									
46	56	9	70									
46	56	9	71									
46	56	9	72									
46	56	9	73									
46	56	9	74									
46	56	9	75									
46	56	9	76									
46	56	9	77									
46	56	9	78									
46	56	9	79									
46	56	9	80									
46	56	9	81									
46	56	9	82									
46	56	9	83									
46	56	9	84									
46	56	9	85									
46	56	9	86									
46	56	9	87									
46	56	9	88									
46	56	9	89									
46	56	9	90									
46	56	9	91									
46	56	9	92									
46	56	9	93									
46	56	9	94									
46	56	9	95									
46	56	9	96									
46	56	9	97									
46	56	9	98									
46	56	9	99									
46	56	9	100									

3.1.2.5. Etüt Proje Müdürlüğü

Q1 2023				Q1 2023 - 2024 Budget and Actuals																									
Account Description				Financial Accounting				FY 23		FY 24		Category		Price Per Unit/Item		EA Estimate		Revenue		Expense		Net Price/Contract		Contract Price/Item		Contract Unit Price		Total Program Amount	
				Revenue	Expense	Revenue	Expense	Revenue	Expense																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
44	94	9	44									STU PHIL	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1								Local Tech	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	4							Self-funded	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44									Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1						Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9	1	1					Contractor	140,000.00					100,000.00	100,000.00	140,000.00	140,000.00								
44	94	9	44	1	9																								

60

2022-2023				2022-2023 BUDGET																							
Personal Expenditure				Individual Expenditure				E-Inv		Qty. Inv		System		Value by System Category		No. Trans		Expenditure		No. Stock Category Expend		Income Expend		Change Inv. Item		Total Expenditure	
I				J				K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T	
1				2				3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
40	10	1	24												400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10											400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1										400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0									400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0								400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0							400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0						400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1					400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1				400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1			400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1		400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	400,000.00			40,000.70	100,000.00	075,000.40	075,000.40						
40	10	1	24	10	1	0	0	0	0																		

3.1.2.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

[illegible]

3.1.2.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Q1 2024				Q1 2024 Data Summary (Jan-Mar)																	
Department Breakdown				Employee Information				Job Title		Salary Grade		Performance		Attendance		Training		Compliance		Total Payout	
Jan	Feb	Mar	Q1	Emp ID	First Name	Last Name	Job Title	Salary Grade	Performance Score	Attendance Score	Training Score	Compliance Score	Total Payout	Compliance Score	Total Payout						
60	60	60	180				Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	1			Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	1	John	Doe	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	2	Jane	Smith	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	3	Mike	Johnson	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	4	Sarah	Williams	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	5	David	Brown	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	6	Emily	Green	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	7	Chris	White	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	8	Alex	Black	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	9	Olivia	Grey	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	10	Liam	Blue	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	11	Mia	Gold	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	12	Noah	Silver	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	13	Isabella	Platinum	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	14	Ethan	Diamond	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	15	Ava	Emerald	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	16	Lucas	Opal	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	17	Sophia	Garnet	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	18	Benjamin	Amethyst	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	19	Charlotte	Topaz	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	20	William	Malachite	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	21	Amelia	Jade	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	22	James	Onyx	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	23	Harmony	Obsidian	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	24	Isaac	Flint	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	25	Grace	Quartz	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	26	Henry	Agate	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	27	Victoria	Amber	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	28	Sebastian	Malachite	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								
60	60	60	180	29	Madison	Jade	Software Engineer	1,200,000.00	95.00	98.00	90.00	92.00	10,000.00								
60	60	60	180	30	Christopher	Opal	Senior Software Engineer	1,500,000.00	98.00	99.00	95.00	96.00	12,000.00								

[illegible]

İNEGÖL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU / 2015

66

FISCAL YEAR										BUDGET LINEAR ACCOUNT GROUP CATEGORY											
Department				Component				F. Yr	Div. Yr	N. Group	Budget To	Actual To	N. Group	Subcategory		Net Within	Capital	Grants	Other	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8							9	10						11
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											800,000.00			100,000.00		100,000.00	100,000.00				
Fundamental Expenses											1,000.00					1,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											10,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00		0,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00	0,000,000.00
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					
44	16	9	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Net Actual Expenses											0,000.00					0,000.00					

3.1.2.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

[illegible]

3.1.2.15. Özel Kalem Müdürlüğü

FYE 2019				BOPF 2019 FCMA REPORT SUMMARY											
Revenue Subsidies		Expense Subsidies		A. Title	B. Sub	Appropriation	Revenue Subsidy Amount	A. Amount	Expenditure		Net Fiscal Balance (Revenue)	Change Balance (Total)	Grand Total Rev	Total Fiscal Change	
1	2	3	4	5	6				7	8					9
46	16	9	2			2019 SALIN HONORARIUM	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51			
46	16	9	2	1		Local Board Information	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51			
46	16	9	2	1	1	Revenue via Fisheries Department, Provincial or Regional Government	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51			
46	16	9	2	1	1	Revenue via Fisheries Department Information	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51			
46	16	9	2	1	1	1	Revenue via Fisheries Department Information	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51		
46	16	9	2	1	1	1	Subsidy Payment	5,791,000.00		958,346.87	958,346.87	5,796,037.51	5,796,037.51		
46	16	9	2	1	1	1	Personal Services	2,000,000.00		108,130.81	108,130.81	1,881,999.58	1,881,999.58		
46	16	9	2	1	1	1	Materials	540,000.00		5,254.57	502,844.57	303,144.57	303,144.57		
46	16	9	2	1	1	1	Unemployment Personnel	10,000.00		21,877.84	21,877.84	21,877.84	21,877.84		
46	16	9	2	1	1	1	Other	5,239,000.00			131,135.20	935,016.69	935,016.69		
46	16	9	2	1	1	1	Sign Payment	100,000.00		175,000.00	175,000.00	275,000.00	275,000.00		
46	16	9	2	1	1	1	Unemployment Personal	260,000.00		52,201.06	302,181.06	302,181.06	302,181.06		
46	16	9	2	1	1	1	Materials	30,000.00		34,117.34	104,117.34	104,117.34	104,117.34		
46	16	9	2	1	1	1	Other	180,000.00		4,133.30	196,133.30	196,133.30	196,133.30		
46	16	9	2	1	1	1	Net via Ministry, State Government	5,480,000.00		664,944.85	970,365.97	5,091,591.02	5,091,591.02		
46	16	9	2	1	1	1	Transfers (Locally Rec'd via National Govt)	5,507,000.00			234,980.60	1,090,414.51	1,090,414.51		
46	16	9	2	1	1	1	Transfer	14,000.00			8,346.34	5,346.61	5,346.61		
46	16	9	2	1	1	1	Other Subsidies	7,000.00		141,701.46	148,701.46	148,701.46	148,701.46		
46	16	9	2	1	1	1	Interest Subsidy	5,884,000.00		403,191.51	5,480,808.49	5,480,808.49	5,480,808.49		
46	16	9	2	1	1	1	Transfers via Fisheries Department	100,000.00			1,875.80	697,136.30	697,136.30		
46	16	9	2	1	1	1	Interest Rec'd Government	307,000.00			264,709.14	30,684.86	30,684.86		
46	16	9	2	1	1	1	Transfer via Central Government	5,000.00			1,000.00				
46	16	9	2	1	1	1	Transfer Interest	30,000.00		61,000.00	31,000.00	45,000.00	45,000.00		
46	16	9	2	1	1	1	Interest Rec'd Subsidy	34,000.00			34,000.00				
46	16	9	2	1	1	1	Interest Subsidy Balance via Fisheries Department	5,000.00		41,000.00		45,000.00	45,000.00		

[illegible]

3.1.2.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

YL 2015				KÖYLERİNE SOSYAL YARDIM İŞLERİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Bölgesel Değerlendirme				Köylerindeki Toplam Sayı				Y. Tutarı		Y. Tutarı		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler		Köyler	

3.1.2.18. Spor İşleri Müdürlüğü

YIL 2017				2017 YILI İÇİŞİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Gözetim Gözetilene				Yönetim Gözetilene				Y. Gö.		Y. Gö.		İ. Gö.		İ. Gö.		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2			
46	14	5	46													
46	14	5	46	1												
46	14	5	46	1	1											
46	14	5	46	1	1	1										
46	14	5	46	1	1	1	1									
46	14	5	46	1	1	1	1	1								
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1							
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1						
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1					
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
46	14	5	46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

3.1.2.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

10/2019				BUDGETED 2019 REVENUE DETAIL																
Accounting Description				Product/Service Description				Yr		Est. Unit		Customer	Price & Tax Inclusive Amount	Tax Amount	Subcategory		Avg. Unit Customer Transaction	Customer Price Point	Current Unit Price	Prior Customer Balance
															General	Special				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
60	10	9	40								STREET & GUTTERAGE MAINTENANCE	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4							Stormwater Pipe vs. Manhole	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4	3						Small Stormwater Pipe vs. Manhole	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4	3	1					Small Stormwater vs. Street Pipe vs. Manhole	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4	3	1	0				Small Stormwater vs. Street Pipe vs. Manhole	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4	1	1	0	0			Public Works	75,000.00			1.40x40	15,750.00	3,750.00	3,750.00		
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1		Personal Services	7,000.00				7,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Personal	4,000.00				4,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Other	3,000.00				3,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	2020 Street Pave. Contract	4,000.00				4,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Personal	1,000.00				1,000.00				
60	10	9	40	4	1	1	0	0	1	1	Unassigned Personal	2,000.00				2,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Public Works, Other Contract	67,000.00			1.40x40	61,750.00	2,250.00	2,250.00		
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Stormwater System, 2020 vs. Future, Contract				1.40x40		3,000.00	3,000.00		
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Stormwater System, 2020 vs. Future, Contract	11,000.00					11,000.00			
60	10	9	40	4	1	1	1	0	1	1	Utilities	7,000.00				7,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Personal Services	11,000.00				66,750.00	2,250.00	2,250.00		
60	10	9	40	4	1	1	1	0	1	1	Personal, 2020, Unassigned Public Works, Budget vs. Current Contract	2,000.00				2,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Personal Contract	2,000.00				2,000.00				
60	10	9	40	4	3	1	0	0	1	1	Public Work Contract	1,000.00				1,000.00				
60	10	9	40	4	1	1	1	0	1	1	Personal Services Contract	1,000.00				1,000.00				

74

V4.2019				2022-2023 BUDGET-ACCT-LEADS																	
General Subtotals				Transfer Subtotals				T. Tot		Dg. Tot		Account	Budget by Transfer Category	Dg. Subtotal	Subtotals		Net. Alloc. Unavail. Transfer	Unavail. Budget Totals	Current YTD Days	YTD. Current Balance	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				Subtotal-1	Subtotal-2					
44	44	1	40									Transfers (GEM, HEDRA,ALCO)	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	9	40	1								County Funding Allocation	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	1	40	2	1							ARK Operating Allocation	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	9	40	2	1	0						ARK Transfer Allocation	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	1	40	3	1	0	0					ARK Operating Allocation	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	9	40	3	1	0	0	0				Arkland General	9,802,000.00	4,899,795.00	4,902,204.99	2,933,797.22	16,794,234.39	16,794,234.39			
44	44	9	40	7	1	0	0	0	1			Personal Services	446,000.00		119,402.34		446,402.34	446,402.34			
44	44	9	40	3	1	0	0	0	1	1		Recreation	221,000.00		64,009.75		221,009.75	221,009.75			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	1	0		Tuition	235,000.00		39,402.49		235,402.49	235,402.49			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2			ARK Senior High School	66,700.00		11,772.86	21,402.87	56,700.00	56,700.00			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	1	0		Recreation	30,000.00		11,772.86		41,772.86	41,772.86			
44	44	9	40	7	1	0	0	0	1	0		Tuition	76,000.00			21,402.87	94,794.13	94,794.13			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2			Ark or Howard Area School	9,244,000.00	4,899,795.00	3,794,225.22	2,949,364.49	16,289,725.67	16,289,725.67			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2	0		Transfer Credit Ark or Howard school	649,000.00			56,438.00	682,000.00	682,000.00			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2	0		Tuition	1,400.00		279.36		1,279.36	1,279.36			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	1	0		Arkland General	1,500.00			0,000.00					
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2	0		Arkland school	2,000,000.00	4,899,795.00	2,925,022.00	2,999,667.67	13,919,945.00	13,919,945.00			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	2	0		Arkland High, Georgetown High school, Baker High School District	975,000.00		218,228.62		756,771.38	756,771.38			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	0			Services District	0,000.00		218,796.47	0,000.00	218,796.47	218,796.47			
44	44	9	40	2	1	0	0	0	0	1		Arkland High school	1,000.00			0,000.00					
44	44	9	40	5	1	0	0	0	0	0		Georgetown Services District	1,400.00		218,796.47		218,796.47	218,796.47			
44	44	9	40	5	1	0	0	0	0	0		Arkland School	1,000.00			0,000.00					
44	44	9	40	5	1	0	0	0	0	0		Baker High School District	1,000.00			0,000.00					

3.1.2.21.Veteriner İşleri Müdürlüğü

[illegible]

3.1.2.23. Zabıta Müdürlüğü

[illegible]

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 25'inci maddesi gereği oluşturulan Komisyonumuz yaptığı çalışmalar neticesinde tespit etmiş olduğu hususlarda işbu raporu tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

3.1.3.1. Bütçe Gideri olarak;

2015 Mali yılı bütçesi ile toplam 98.000.000,00 TL ödenek verildiği,

Bu ödeneğin; 14.577.000,00 TL'sinin Personel Gideri

2.238.000,00 TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi,

32.536.900,00 TL'sinin Mal ve Hizmet Alımı,

1.500.000,00 TL'sinin Faiz Gideri,

13.672.000,00 TL'sinin Cari Transferler,

26.226.100,00 TL'sinin Sermaye Giderleri,

7.250.000,00 TL'sinin Yedek Ödenek olduğu,

2015 mali yılı bütçesine 21.932.968,00 TL ek ödenek alındığı,

Ek Ödenek ile birlikte 2015 mali yılı bütçesinin 119.932.968,00 TL olduğu görülmüştür.

2015 Yılı içinde verilen ödenekler ile;

Personel Giderleri toplam harcaması 15.966.564,46 TL,

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam harcaması 2.425.785,02 TL,

Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam harcaması 50.893.466,31 TL,

Faiz Giderleri toplam harcaması 3.323.601,51 TL,

Cari Transferler toplam harcaması, 31.287.808,15 TL,

Sermaye Giderleri toplam harcaması 16.014.498,95 TL olduğu ve

Toplam; 119.911.724,40 TL net ödenek harcaması yapıldığı incelenen kayıtlardan anlaşılmıştır.

Bütçe ödenek toplamlarında yıl içinde

Belediye Meclis Kararıyla 4.552.252,00 TL

Encümen kararıyla 29.767.845,09 TL olmak üzere,

Toplam 34.320.097,09 TL aktarma yapıldığı inceleme sonucunda görülmüştür.

2015 mali yılı gider bütçesinde toplam; 119.911.724,40 TL harcama yapıldığı,

2015 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 21.243,60 TL ödeneğin encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

Giderlerin Harcama Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Harcama kalemi	Bütçe Ödenek	Encümen	Ortadan	Ek Ödenek	Serbest Harcama	Ödenek İhtisarı
Personel giderleri	14.577.000,00	2.985.112,84	1.299.448,15	0,00	15.966.564,46	0,00
SÖK Devlet Primi Giderleri	2.238.000,00	480.248,93	292.481,90	0,00	2.425.785,02	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.536.900,00	18.398.710,73	11.362.489,82	11.741.351,00	50.893.466,31	11.243,60
Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.821.401,51	0,00	0,00	3.323.601,51	0,00
Cari Transferler	13.672.000,00	6.496.363,15	682.334,03	8.811.785,00	31.287.808,15	0,00
Sermaye Giderleri	26.226.100,00	1.136.163,11	12.727.399,14	1.379.435,00	16.014.498,95	0,00
Yedek Ödenek	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	98.000.000,00	34.320.097,09	34.320.097,09	21.932.968,00	119.911.724,40	21.243,60

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi (119.911.724,40 TL: 119.932.968,00 TL) % 99,98'dir.

3.1.3.2. Bütçe Geliri Olarak;

2015 bütçesi ile;

15.956.500,00 TL Vergi Gelirleri,

7.461.500,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,

557.700,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar,

65.963.800,00 TL Diğer Gelirler,

8.060.500,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere

Toplam; 98.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulduğu bütçe incelemesinde görülmüştür.

2015 mali yılı içinde toplam 124.704.048,09 TL gelir tahakkuku yapıldığı,

2014 yılından devreden 25.974.378,76 TL gelir tahakkukları ile birlikte 150.678.426,85 TL toplam tahakkuk gerçekleştiği,

2015 yılındaki toplam tahsilatın 126.854.852,45 TL olduğu ve 2015 yılına, 23.823.574,40 TL tahakkuk artışının devrettiği yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

Gelirlerin Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Kategori	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir	2014 Yılı Tahmini Gelir
Diğer Gelirler	15.956.500,00	11.370.378,76	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.461.500,00	2.257.422,85	10.140.000,00	10.140.000,00	10.140.000,00	10.140.000,00	10.140.000,00	10.140.000,00	10.140.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	557.700,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00	5.963.800,00
Diğer Gelirler	65.963.800,00	8.060.500,00	11.370.378,76	11.370.378,76	11.370.378,76	11.370.378,76	11.370.378,76	11.370.378,76	11.370.378,76
Sermaye Gelirleri	8.060.500,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00	10.960.000,00
Toplam	98.000.000,00	25.974.378,76	124.704.048,09	124.704.048,09	124.704.048,09	124.704.048,09	124.704.048,09	124.704.048,09	124.704.048,09

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gelir tahakkuklarının yapılan tahsilata oranı 126.707.776,19: 150.678.426,85= %84,09 tür.

31.12.2015 itibariyle banka mevcutları;

Türk Ekonomi Bankası : 97.778,67 TL
Denizbank : 60.558,19 TL
T.C. Ziraat Bankası : 663.777,18 TL
Vakıf Bank : 6.081,56 TL
Halkbank : 5.260,54 TL olmak üzere,

Belediyenin toplam 833.456,14 TL banka mevcudunun bulunduğu yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

3.1.3.3. Diğer Uygulamalar:

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2015 yılı içinde 4926 Adet Muha-sebe Fişi, 5248 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlı-ğının 08/01/2016 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle tahsilat denetimlerinin yapıldığı ekte (Ek-3) sunulan 11/01/2016 tarihli rapordan anlaşılmıştır.

2015 yılı içerisinde Belediye alacaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edildiği görülmüştür.

İş bu rapor denetim komisyonunca imza altına alınmıştır.

3.2. 2015 YILI FAALİYETLERİMİZ

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

2015 yılı içerisinde Başkan ve Başkan yardımcılara; 395 basın açıklaması, 373 haber servisi ve 106 röportaj (özel haber vb.) yapılarak yerel ve ulusal basına servis edildi.



"www.inegol.bel.tr" resmi web sitemizde 872 haber güncellemesi ve 150 banner (afiş) çalışması yapıldı.

İlçemizde bulunan yerel gazetelere servis ettiğimiz 874 haberle belediyemiz basında yer edindi.

Ulusal ve Bursa gazetelerine servis ettiklerimiz ile beraber belediyemiz ulusal basında 3.636 habere konu oldu.

2015 yılı içerisinde 40.539 fotoğraf ve 6.665 video çekimi yapıldı.

Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 32 farklı davetiye tasarımı, 16.000 davetliye ulaştırıldı.



Şehrin muhtelif noktalarında 77 farklı billboard (ilan tahtası) tasarımı ile kurumumuzun tanıtım reklamlarının düzenlenmesi yapıldı.

5 farklı tasarımıyla toplamda 65.000 baskı bülten yayımlanarak, belediye hizmetleri vatandaşlarımıza duyuruldu.

Gönderilen 344 bilgilendirme ve davet mesajı ile 2 milyon 750 bin kişiye ulaşıldı.



3.2.1.1. Sosyal Medya Paylaşımlarımız



3.2.1.2. Sosyal Medya Diyaloglarımız



3.2.1.3. Sosyal Medya Takipçilerimiz



3.2.1.4. Diğer Faaliyetlerimiz

Başarılı sporcularımız ve öğrencilerimiz ödüllendirildi.

İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan yatırım projelerinin (tesis, bina, vb.) açılış organizasyonları gerçekleştirildi.

Önemli gün ve haftalarda ziyaretler gerçekleştirildi.

Resmi ve dini bayramlarda, bayramlaşma programları düzenlendi.



3.2.1.5. Hizmet Masası Birimi

2015 yılında toplam 6.443 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup, müracaatların 6.429 tanesi sonuçlandırıldı. Müracaatların kayıt alınış biçimleri ise;

3.945 Kayıt telefon ile,

1.729 Kayıt şahsen,

530 Kayıt mali yolu ile,

45 kayıt Bilgi Edinme ile,

27 kayıt muhtarlık bilgi edinme sistemine müracaat şeklinde olup,

167 kayıt ise BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) şeklindedir.

Müracaatların Birimlere Göre Dağılımı			
Sıra	Müdürlük	Açık İş	Kapalı İş
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	45
2	Bilgi İşlem	0	3
3	Emlak İstimlak	0	13
4	Fen İşleri	4	1.186
5	Hukuk İşleri	0	2
6	İmar ve Şehircilik	0	179
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0	7
8	Kültür ve Sosyal İşler	0	2
9	Mali Hizmetler	0	41
10	Park ve Bahçeler	3	392
11	Spor İşleri	0	7
12	Temizlik İşleri	2	2.085
13	Veteriner İşleri	0	1.630
14	Zabıta	5	837
Toplam		14	6.429



3.2.1.5.1. Bebek Ziyaretleri

İlçemizde bulunan kamu ve özel hastanelerde yapmış olduğumuz ziyaretlerimizde, toplamda 3.793 yeni doğan bebek ziyareti gerçekleştirildi.

3.2.1.5.2. Kültürel Geziler

Çanakkale Zaferi'nin 100. yılında 45 araçlık turla 2.015 lise öğrencisi, Çanakkale'yi görme fırsatını buldu.

3.2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Toplam 30 adet güç kaynağı belediyemiz birimlerinde kullanılmaktadır. Güç kaynaklarının periyodik olarak 6 ayda bir tüm bakım işlemleri birimimiz kontrolünde yetkili firma tarafından yapılmaktadır.



Toplam 438 adet kamera 30 kayıt noktasında hizmet vermektedir. Kamera kayıtları geriye yönelik 10 güne kadar izlenebilmekte olup, bu süre sonunda otomatik olarak son kayıttan itibaren görüntüler sistem tarafından silinmektedir. Mevcut kameraların tüm bakım işlemleri birimimiz tarafından yapıldı.

Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan sistem odasında, 14 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı 10 KVA kesintisiz güç kaynağı ile beslenmekte olup, belediyemiz elektronik ortamdaki hizmetlerini bu sunucular üzerinden yürütmektedir.

Sistem odasında ayrıca, 1 adet kamera ve uzaktan bağlantı yazılımları ile anlık (ısı, duman, vb.) yaşanabilecek olasılıklar takip edildi.



Bilgi İşlem Merkezine gelen çağrılar, 7 kategori halinde kayıt altına alınmakta olup, 5119 kayıtlı iş çözüme kavuşturuldu.

Düzenli olarak her gün binlerce vatandaş; belediyemiz hizmetlerini, projelerini, duyurularını, etkinliklerini ve ihalelerini bildiren bülten gönderilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm iş ve işlemlerden vatandaşlarımız anlık olarak bilgilendirildi.



Kurşunlu, Yeniceköy ve Cerrah Mahallelerinde kurulan Bilgi ve Kültür Evleri'nin bilgisayar ve donanımsal desteği sağlandı.

E- bordro sistemiyle personelin çalışma bilgileri dijital ortamda güncel olarak sunuldu.

Kamu işlemlerinde bürokrasiyi en aza indirmek ve işlemleri hızlandırmak için Tapu Müdürlüğüne kurulan hizmet noktasının altyapısı hazırlandı.

IP kamera sistemi ile şehrimizin 4 farklı noktası online (canlı) olarak 7/24 izlenmektedir.

Zamansız çöple etkin mücadele anlamında ilçemizde mobil kamera sistemi oluşturuldu.



Siber saldırılara karşı alınan tedbirlerle güvenlik seviyesi en üst düzeye çıkarıldı.

Tahtaköprü Ortaokuluna 10 bilgisayarlı teknoloji sınıfı kuruldu.

İnegöl Mobilya ve Ağaç İşleri Müzesi'ne web sitesi hazırlandı.

SMS takip sisteminin yıl içerisinde gerekli yazılım güncellemeleri yapılarak sistemin altyapısı güçlendirildi.

İlçemizin muhtelif yerlerindeki 13 adet Bilgi Kültür Evi'nde bulunan 150 bilgisayarın yıl içerisinde periyodik bakımları yapıldı.

Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar Bölgesi'ndeki 1301 vatandaşımızın kablosuz internete ücretsiz olarak bağlanmaları sağlandı.

Kurumumuza ait telefon ve santral sistemlerinin yıllık periyodik bakımları yapıldı.



3.2.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Doğrudan temin ile gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının birimlere göre dağılımı;

Müdürlük	Onay Belge Sayısı	Harcama (TL)
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	455	602.156,24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	62	175.716,87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	81	52.028,19
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	51	331.312,61
Etüt Proje Müdürlüğü	12	153.521,25
Fen İşleri Müdürlüğü	709	2.277.723,79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	32	45.698,06
Huzurevi Müdürlüğü	140	205.202,78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	61	326.012,79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	4.764,97
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8	38.263,95
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	306	796.702,87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78	196.765,11
Mezarlıklar Müdürlüğü	126	169.494,13
Özel Kalem Müdürlüğü	702	1.243.870,15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	147	986.125,61
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	77	328.603,43
Spor İşleri Müdürlüğü	185	463.911,62
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	6.542,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	196	461.498,67
Veteriner İşleri Müdürlüğü	56	80.733,10
Yazı İşleri Müdürlüğü	26	204.172,86
Zabıta Müdürlüğü	97	149.568,31
Toplam	3.618	9.300.389,36

3.2.3.1. Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

İşin Adı	Müdürlük	İhale Sayı No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tutarı	İhale Kazan Firma	Sözleşme Tarihi
400 LT'Lik Çöp Konteyner Alımı(500 Adet)	Temizlik İşleri	2015 12488	27.02.2015	146.250,00	112.000,00	Payas Demirelçik Galvaniz İnş. Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	24.03.2015
28 Kalem Gıda ve Temizlik Malzemesi	Sosyal Yardım İşleri	2015 77360	13.07.2015	279.488,48	257.870,00	Erda Gıda Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	05.08.2015
Torba Kömür Alımı (500 Ton)	Sosyal Yardım İşleri	2015 95034	20.08.2015	231.875,00	184.500,00	Karadağlı Odun Kömür San. Tic. Ltd. Şti.	11.09.2015
400 ve 770 LT'Lik Çöp Konteyner Mal Alımı (400 litrelik 200 adet- 770 litrelik 300 adet)	Temizlik İşleri	2015 115697	30.09.2015	324.500,00	276.950,00	Altınat GÖRGÜLÜ	20.10.2015
Akaryakıt Alımı (800.000 Lt Motorin, 27.500 Lt K. Benzin 95 oktan)	Destek Hizmetleri	2015 141687	20.11.2015	2.697.400,00	2.329.175,00	Üstün İnşaat Petrol San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.12.2015
Katlanır Beton, Hidrolik Mobil Vinç Alımı	Fen İşleri	2015 169657	23.12.2015	126.066,67	126.900,00	Kocaoğlu Hidrolik San. ve Tic. Ltd. Şti.	13.01.2016
Toplam					3.287.595,00		

3.2.3.2. Devlet Malzeme Ofisi Alımları;

İşin Adı	Müdürlük	Alım Türü	İhale Tutarı	Sözleşme Tarihi
DOOSAN DL 420 lastik tekerlekli yükleyici (2014 model) alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	582.920,00	06.04.2015
MST M544 plus kazıcı yükleyici (Yengeç tip, klima ve joystick kontrol dahil)	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	151.129,80	05.05.2015
IVECO DAILY 70C15D çift kabinli klimalı PTO'LU 3750 MM dingil mesafeli şasi araç üzerine 14m sepetli platform	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	150.332,00	09.06.2015
2 Adet CARGO 353D 6X4 damper şasi yataksız kabin kamyon (Damper kasa dâhil)	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	466.336,00	16.06.2015
Yeni Transit 350 L Çift kabin kamyonet 155 PS	Veteriner İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	67.946,38	12.08.2015
Toplam			1.418.664,18	

3.2.3.3. Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

Hizmet Adı	Birim	Yıl Kart No	İhale Tarihi	Yüksek Adaylar	Yıl Tutarı	İhale Kalan Firma	Bidirene Tarihi
Belediyemiz çalışma alanlarında güvenliği sağlamak için özel güvenlik hizmeti alımı (4 aylık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2014 177241	25.12.2014	499.004,69	451.535,00	AB Güvenlik Koruma ve Eğitim HİZ. Tic. A.Ş.	30.12.2014
Özel Güvenlik Personel Hizmeti (40 aylık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 2930	18.02.2015	5.381.777,84	4.484.773,22	DOK Özel GÖV. HİZ. LTD. ŞTİ ve NERİN Özel GÖV. Ortaklığı	31.03.2015
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması hizmeti ve araç kiralama hizmeti (4 aylık)	Fen İşleri Müdürlüğü	2014 177261	25.12.2014	2.525.630,10	2.169.429,00	Favuz Kati Atık Hizmet Örg. San. Tic. Ltd. Şti.	31.12.2014
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılmak üzere personel çalıştırılması hizmeti ve araç kiralama hizmeti (3 aylık)	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 17492	30.03.2015	24.635.990,28	23.748.107,00	Uzmanlar Bölge Temizlik Nak. İnş. ve Yemek Üretim Hizmetleri	26.06.2015
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları(PESMERK) hizmet alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 92129	13.08.2015	941.463,01	724.630,00	Lapla Eğitim Örg. Sosyal HİZ.Ltd.Şti.	01.09.2015
Toplam					31.578.475,22		

3.2.3.4. Yapım İşi Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

İşin Adı	İşin Kodu	İşin Kim No	İşin Tarihi	Yatırım Miktarı	İşin Tutarı	İşin Kurul Fiyatı	Sonuçlanma Tarihi
İnegöl Cumhuriyet Mahallesi, 12 parşö: 949 ada, 18 parşödeki binaları yapı restorasyonu işi	İmar İşleri (Maden İşleri)	2015 12963	16.03.2015	395.563,34	314.947,10	Yatırımcı Yapı Proje Tic. Ltd. Şti.	30.03.2015
İnegöl Belediyesi sınırları dışındaki yerel pazarları ve oturma alanları	Park ve Bahçeler (Maden İşleri)	2015 21103	02.04.2015	2.525.352,41	1.850.000,00	Enver SENTERE İnşaat, Taah.	15.05.2015
İnegöl Cumhuriyet Mahallesi, 11 parşö: 232 ada, 15 parşödeki binaları yapı restorasyonu	İmar İşleri (Maden İşleri)	2015 54114	16.03.2015	521.819,15	435.245,80	Yatırımcı Yapı Proje Tic. Ltd. Şti.	05.06.2015
İnegöl Belediye ve Ziraatçı Mahallesi (175.00 m²'ye-2 adet) için kaplama çalışmaları (kaplama işleri)	Park İşleri (Maden İşleri)	2015 64796	15.06.2015	321.864,41	221.000,00	Beyaz İTİTİ	07.07.2015
İnegöl Belediyesi Kızı Çarşısı ve Kızı Pazarı sınırları Pazarları-C Blok 3 katlı yapı	Park İşleri (Maden İşleri)	2015 11600	07.07.2015	4.708.460,41	3.640.000,00	Kızı-Çarşısı, Taah. Proje, Temin, Yapı, İnş. Mad. Tic. A.Ş.	15.10.2015
İnegöl Belediyesi Pazarları İnşaatı (kaplama işleri)	Park İşleri (Maden İşleri)	2015 10849	15.06.2015	3.405.130,56	1.400.000,00	Beyaz İTİTİ	05.10.2015
Belediyede kurulacak alanda yerel pazar ve binaların inşaatı (kaplama işleri)	Park İşleri (Maden İşleri)	2015 12012	30.07.2015	5.561.332,36	1.143.000,00	Kızı-Çarşısı, Taah. Proje, Temin, Yapı, İnş. Mad. Tic. A.Ş.	21.10.2015
Toplam					9.620.542,90		

3.2.3.5. 2886 Sayılı D.İ.K. 35/a kapalı teklif usulü ile 26.05.2015 tarihli yapılan ihalede ekonomik ömrünü doldurmuş araç satışları gerçekleşmiştir. Bu araçlar;

Marka	Model	Satış tutarı	Kdv Oranı %	Karar Pırlu	Toplam
Fal kazıcı yükleyici	1998	7.050,00	8	40,11	7.654,11
Hidromek kazıcı yükleyici	1992	7.850,00	8	44,67	8.522,67
16PN238 HC50	1979	5.250,00	18	29,87	6.224,87
16PB931 Ford Traktör	1972	3.255,00	8	18,52	3.533,92
16PJ710 Renault Toros	1999	6.150,00	1	34,99	6.246,49
Toplam					32.182,06

3.2.3.6 2886 Sayılı D.İ.K. 51/a pazarlık usulü 09.06.2015 tarihli yapılan ihalede ekonomik ömrünü doldurmuş araç satışları gerçekleşmiştir. Bu araçlar;

İsteklinin Adı Soyadı	İhale Edilen Araç Bilgisi	Satış Tutarı*
Benli Ticaret Ersin Benli	16F5870 plakalı 1994 model IVECO çöp kamyonu	5.325,56
Benli Ticaret Ersin Benli	16F5673 plakalı 1993 model BMC çöp kamyonu	5.325,56
Benli Ticaret Ersin Benli	16PC140 plakalı 2005 model NISSAN kamyonet	12.560,28
Benli Ticaret Ersin Benli	16F0490 plakalı 1986 Model KASSBOHRER otobüs	5.727,49
Benli Ticaret Ersin Benli	16PF349 plakalı 1990 model otoyol otobüs	3.818,32
Benli Ticaret Ersin Benli	1995 model GALION marka iş makinesi	3.920,55
Benli Ticaret Ersin Benli	1981 model CATERPILLAR 955 paletli iş makinesi	8.745,84
Benli Ticaret Ersin Benli	1973 model GALION Marka Greyder	6.031,61
Benli Ticaret Ersin Benli	1968 model GALION Marka Greyder	3.820,02
Toplam		55.275,23

3.2.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.4.1. Takas Yoluyla,

Akhisar Mahallesi'nde Adnan Usanmaz'a ait 131 ada 18 parselle karşılık Mahmudiye Mahallesi 385 ada 709 ve 710 parsellerle,



Akhisar Mahallesi'nde İnegöl Eğitim Sevenler Derneği'ne ait 335 ada 33 parselle karşılık 1716 ada 8 parselle,

Alanyurt Bölgesi'nde Aysel BALKAN ve hissedarlara ait 263 parselle karşılık 227 ada 7 parselle,

Cerrah Mahallesi'nde Aydın Yenier'e ait 146 ada 52 parselle karşılık Mahmudiye Mahallesi 385 ada 555 ve 1280 parsellerle,

Hamidiye Mahallesi'nde Alparslan Tanrıkulu'na ait 527 ada 153 parselle karşılık Mahmudiye Mahallesi 385 ada 1245 parselle,

Orhaniye Mahallesi'nde Kenan Demir'e ait 320 ada 113 parselle karşılık Akhisar Mahallesi 731 ada 5 parselle,

Orhaniye Mahallesi'nde Şaban Yılmaz'a ait 1525 ada 291 parselle karşılık Baykoca Mahallesi TOKİ konutlarında C-2 blok zemin katta bulunan daireyle takas işlemleri gerçekleştirildi.

3.2.4.2. Bedelli, Tahsis ve Devirler

Cerrah Mahallesi'nde 142 ada 77 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne,



Cerrah, Kurşunlu ve Tahtaköprü Mahalle'lerinde muhtelif yerlerin gönüllü itfaiye teşkilatı için, Bursa Büyükşehir Belediyesine,

İlçemizde bulunan muhtelif yerlerde 10.000 m2 üzeri yeşil alanların 10 yıllık kullanımı için, Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Edebey Mahallesi 111 ada 1 parsel, 112 ada 1 parsel ve 113 ada 1 parsellerde bulunan yerlerin 10 yıllık kullanımı için İnegöl Gençlergücü Spor Kulübüne,

Kıran Mahallesi'nde 141 ada 22 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı için Anadolu Gençlik Derneğine,

Alanyurt Bölgesi 238 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı için İŞKUR İnegöl hizmet merkezine,

Kemalpaşa Mahallesi'nde 219 ada 6 parselde bulunan yerin 5 yıllık kullanımı için İnegöl Halk Sağlığı Müdürlüğüne (KETEM),

Hilmiye Mahallesi'nde 119 ada 437 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı için İnegöl Kaymaklığına,



Karalar Mahallesi'nde 127 ada 1 parselde bulunan parkın 1700 m2 alanın İnegöl İlçe Jandarma Komutanlığı'na,

Bayramşah Mahallesi'nde bulunan 130 ada 12 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı güneş enerji sistemi projesi için İnegöl Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne,

Hocaköy Mahallesi'nde 130 ada 202 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İnegöl İlçe Müftülüğüne tahsis işlemleri gerçekleştirildi.





Sungurpaşa Mahallesi'nde 155 ada 2 parsel, 4 parsel ve 156 ada 2 parsel ve 3 parsellerinde bulunan yerlerin bedelsiz yoluyla tapu devri Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

Hamzabey Mahallesi'nde 114 ada 18 parsel, 42 parsel ve 110 ada 1 parsellerinde bulunan yerlerin bedelsiz yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Akhisar Mahallesi'nde 376 ada 1 parselde bulunan yerin bedelsiz yoluyla İnegöl Halk Sağlığı Müdürlüğüne,

Alanyurt Bölgesi 157 ada 5 parselde bulunan yerin bedelli yoluyla İnegöl Sosyal Güvenlik Merkezine,

İlçemizde bulunan muhtelif yerlerdeki planlanmış 10 adet trafo alanlarının UEDAŞ'a bedelli yoluyla devir işlemleri gerçekleştirildi.

3.2.4.3. Kamulaştırma ile ifrazlar

Mahmudiye Mahallesi'nde bulunan Botanik Park bahçesinde yüzme havuzu için kullanılacak yapı alanı idaremiz adına ifraz işlemi gerçekleştirildi.

Orhaniye Mahallesi'nde Yılmaz ASLAN ve hissedarlarına ait 608 ada 53 parseli bedelli yoluyla kamulaştırma işlemi gerçekleştirildi.





3.2.4.4. Diğer Projelerimiz

Eski Hastane alanının bulunduğu 22.000 m²'lik alanın 14.000 m²'sinin tahsisi alındı. Kalan 8.000 m² alan için çalışmalar devam ediyor.

Muhtelif yerlerdeki; 115 adet hisse satışı, 11 adet ihale yoluyla arsa satışı, 34 adet Baykoca Mahallesi'nde bulunan 2. Etap TOKİ Konutları'ndaki dairenin satışı (C-14 ve C-15 bloklarında) ve 1 adet 7 dükkanlı işyeri satışı gerçekleştirildi.

Turgutalp köyü ve Mesruriye Mahalle'lerine meydan çalışması yapılabilmesi için alan oluşturuldu.

6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında İlçemizde 4 belde 91 köyün mahalle kapsamına alınmasıyla birlikte 45 kırsal mahallenin numarataj ve sayısallaştırma çalışmaları gerçekleştirildi.

İlçemizin muhtelif sokaklarında 3905 mevcut bina ve 1250 yeni binaya numarataj plakası takılarak UAVT sistemine geçildi.

Muhtelif yerlerde yol, yeşil alan vb. alanların idareye kazandırılması için imar uygulamaları ve kamulaştırmaları gerçekleştirildi.

AFAD ile koordineli olarak İnegöl sınırları içinde oluşacak doğal afetler sonucunda Acil Eylem Planı çalışmaları ve yer tespitleri yapıldı.

350 adet serbest büroların hazırlanmış olduğu parselasyon dosyalarının kontrolleri yapıldı.

İdaremize ait 85 adet muhtelif yerde ihdas, yola terk, ifraz ve 5 adet 18. madde uygulamalarına ait dosya hazırlandı.

İdaremize ait 90 adet yerin aplikasyon çapları hazırlanarak piyasa değeri 300.000 tı'lık iş idaremiz bünyesinde hazırlanması sebebiyle ücretsiz olarak gerçekleştirildi.



3.2.5. Etüt Proje Müdürlüğü



MERPA KÖYLÜ PAZARI VE KATLI OTOPARK



DOSTUM

Etüt Proje Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Turgutalp Mahallesi'nde Tüccar Abdülrahman, Hayati ve Fidan Çıkmazları ile Baltaoğlu, Cemalet-tin Kolay, Çavuşdayı ve Dar Sokak'larına zemin taş uygulaması projesi çizimi,

Cerrah Mahallesi'nde bulunan mezarlık çevresi ile otopark ve peyzaj proje çizimleri,

Gülbahçe, Küba, Mevlana ve Somuncubaba Camilerinin bahçe düzenleme çizimleri,

Akıncılar Mahallesi meydan peyzajı proje çizimi,

Tuzla Mahallesi Erol Çetinkaya meydan ve otopark peyzaj proje çizimleri,

Maden Mahallesi meydan peyzaj projesi çizimi,

Kemalpaşa Mahallesi Çıracı Mehmet Parkı ve otopark peyzaj projesi çizimleri,

Belediyespor iç mekân boyama projesi çizimi,

Bisiklet park yeri proje çizimi,

Feshane etkinlikleri için stant tasarım proje çizimi,

Kavun karpuz satış yeri tasarım proje çizimi,

Umuteli Derneği ve Hizmet Masası iç mekân tasarım proje çizimleri,

Yenice Yamaç Paraşütü ve Doğa Sporları (DOSTUM) proje çizimleri,

Kırsal mahallelerde bulunan umumi tuvaletler için düzenleme projesi çizimi,

Mesudiye Spor Kompleksi soyunma odaları projesi çizimi,

Kayapınar ve Dipsizgöl Mahalle'lerine ürün toplama merkezi proje çizimleri,



Yeniceköy Mahallesi Muhtarlık Binası proje  izimi,
Köylü pazarı ve katlı otopark (Mer-pa yanı) projesi  izimleri,
Yeniy r k Mahallesi'nde bulunan  ehit yakınına konut projesi  izimi,
75. Yıl İlkokuluna istinat duvarı projesi  izimi,
Tahtaköprü Mahallesi'ndeki   k rtme havuz projesi  izimi,
Yeniceköy Mahallesi'ndeki Yeni Huzurevi ve A evi ile alanın peyzaj proje çizimleri yapılmıştır.
Akhisar-Huzur irtibat noktasının tadilat proje revizesi yapılmıştır.



2015 yılında ba layıp 2016 yılında bitmesi planlanan devam eden projeler;

Kültür Sanat Kongre Vadisi projesi  izimi,
Kasımefendi caddesi otopark peyzaj projesi  izimi,
Yeni Mahalle Fesle en Sokak otopark peyzaj projesi  izimi,
Süleymaniye Mahallesi Mimarşinan Caddesi peyzaj projesi  izimi,
Cerrah Mahallesi meydan peyzaj projesi  izimi,
Masal Köyü Parkı projesi  izimi,
Sedir Kafe peyzaj düzenleme projesi  izimi,
Mahmudiye ve Mesudiye Bilgi Kültür Evleri'nin tadilat projesi  izimi,
Dernekler Yerleşkesi projesi  izimi,
Saadet ve Hilmiye Mahalle'lerine mahalle kona ı projeleri  izimi,
İneg lspor tesisleri projesi  izimi,
İnegöl Belediyespor sosyal tesisi projesi  izimi (Yunusemre Mahallesi),
Yeni Devlet Hastanesi Cumartesi Pazarı bölgesi kentsel tasarım projesi çizimi,
 arşı tipi ve sanayi tipi büfe projesi  izimi,
Merkez  antiyesine ek hangar binası proje çizimleri yapılmaktadır.



3.2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.6.1. Tretuvar Çalışmaları,

Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerine 20.252 m. bordür taşı çalışması, 82.102 m2 tretuvar uygulaması ve tretuvar tamir çalışmaları yapılmış olup bu kapsamda,

Merkez Mahalleler Tretuvar ve Taş Kaplama Çalışmaları			
Sıra	Mahalle	Parke Taşı (m ²)	Bordür (mt.)
1	Akhisar	1.366	1.140
2	Baykoca	2.000	1.051
3	Burhaniye	800	180
4	Cerrah	2.140	860
5	Esentepe	1.100	86
6	Fatih	2.490	1.103
7	Hamidiye	2.068	675
8	Huzur	2.210	435
9	Kemalpaşa	5.055	2.500
10	Mahmudiye	4.379	2.596
11	Mesudiye	1.670	1.450
12	Osmaniye	1.115	262
13	Süleymaniye	2.982	572
14	Turgutalp	3.820	1.010
15	Ücevir	1.440	310
16	Yeni	2.562	1.815
17	Yenice	2.330	1.650
18	Yunusemre	2.270	557
Toplam		42.797	20.252

Baykoca Mahallesi İnegöl Gençlik Merkezi önüne tretuvar düzenleme çalışması,

Akıncılar ve Maden Mahalle'lerine meydan düzenleme çalışmaları,

Cerrah Mahallesi yeşil alan otopark ve tretuvar düzenleme çalışmaları,



Çeltikçi Spor Kulübü bahçe düzenleme çalışması,
 Cuma Mahallesi Uzun Sokağa engelli yürüyüş yolu çalışması,
 Cumhuriyet Mahallesi Afet Evleri'nin bulunduğu alana tretuvar düzenleme çalışması,
 Hamidiye Mahallesi Şenlik Sokağa tretuvar düzenleme çalışması,
 Fatih İlkokulunun bahçesine tretuvar düzenleme çalışması,
 Kamyoncular kooperatifi otopark zemin düzenleme çalışması,
 Kemalpaşa Mahallesi; Dar, Dürüst, Gülçiçek, Nergis, Paşabey ve Ozan Sokak'larına tretuvar düzenleme çalışmaları,
 Mesudiye Mahallesi; Yonca, Yeşil Sokak'larına, Otokop ve Sezai Karakoç Ortaokulu civarına tretuvar düzenleme çalışmaları,
 Mahmudiye Mahallesi; Ayışığı, Define, Destegül ve Lider Sokak'larına tretuvar düzenleme çalışmaları, Süleymaniye Mahallesi; Kuzey, Kanal, Park, Gaziler Sokak ve Altıeylül Caddesi'ne tretuvar düzenleme çalışmaları,



Kırsal Mahallelerde Yapılan Taş Miktarları					
Sıra	Mahalle	m ²	Sıra	Mahalle	m ²
1	Akbaşlar	880	17	Fındıklı	555
2	Akıncılar	500	18	Gülbahçe	1.170
3	Alibeyköy	2.150	19	Gündüzlü	1.130
4	Aşağıballık	1.250	20	Halhalca	770
5	Babaoğlu	610	21	Hasanpaşa	1.625
6	Bahariye	600	22	Hayriye	3.500
7	Bahçekaya	630	23	İhsaniye	1.150
8	Bilal	1.650	24	İskaniye	1.170
9	Boğazköy	1.000	25	Kayapınar	2.270
10	Çayyaka	1.000	26	Küçük Yenice	300
11	Çeltikçi	1.090	27	Maden	3.150
12	Çıttı	3.450	28	Sarıpınar	1.100
13	Dömez	1.765	29	Sultaniye	1.150
14	Edebey	900	30	Şehitler	1.000
15	Eskikaracakaya	670	31	Yığıtköy	970
16	Eymir	150			
Toplam			39.305		

Şehitler Mahallesi Hasan Dede türbesine tretuvar düzenleme çalışması,
Turgutalp Mahallesi Tüccar Abdurrahman, Gazi Osmanpaşa ve Enerji sitesi civarına tretuvar düzenleme çalışmaları,
Yeni Mahalle Timur ve Ezgi Sokak'larına tretuvar düzenleme çalışmaları,
Yunusemre Mahallesi Modakent Sokak ve Karanfil Caddesi'ne tretuvar düzenleme çalışmaları yapılmış olup,
İlçemiz genelinde yapılan tüm tretuvar çalışmalarının bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
31 kırsal mahallemize 39.305 m2 tretuvar uygulaması, tretuvar tamiri ve bordür taşı çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2. Otopark Çalışmaları,

Pazartesi pazarı çevresine 50 araçlık otopark uygulaması,
Yenice Mahallesi'nin muhtelif sokaklarına 40 araçlık otopark uygulaması,
Mahmudiye Mahallesi'nin muhtelif sokaklarına 20 araçlık otopark uygulaması,
Baykoca Mahallesi İnegöl Gençlik Merkezi önüne 20 araçlık otopark uygulaması,
Akhisar –Huzur irtibat noktası önüne 16 araçlık otopark uygulaması,
Turgutalp Mahallesi Tüccar Abdülrahman Sokağı'na 10 araçlık otopark uygulaması,
Hamidiye Mahallesi Hacı Molla Sokağı'na 10 araçlık otopark uygulaması faaliyete geçirildi.

3.2.6.3. Asfalt ve Ham Yol Çalışmaları;

3.2.6.3.1. Asfalt Çalışmaları

Akhisar Mahallesi 215. Sokağa 500 ton,
Akhisar Mahallesi Eski Bursa Yolu civarına 1320 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Dürüst Sokağa 430 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Gülçiçek Sokağa 716 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Nergis Sokağa 240 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Ozan Sokağa 190 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Yeşilyayla Sokağa 250 ton,
Kemalpaşa Mahallesi Zeybekler Sokağa 150 ton,



Mahmudiye Mahallesi Ayışığı Sokağı 1140 ton,
Mahmudiye Mahallesi Yıldıztepe Sokağı 200 ton,
Mahmudiye Mahallesi Define Sokağı 150 ton,
Mahmudiye Mahallesi Ahmet Türkel Çevreyoluna 260 ton,
Mesudiye Mahallesi Sezai Karakoç Okulu çevresine 490 ton,
Mesudiye Mahallesi Otokop çevresine 1550 ton,
Yenice Mahallesi Aşağıçayır Sokağı 290 ton,
Yenice Mahallesi Sanayi Sokağı 140 ton asfalt dökülerek kaplama çalışmaları yapıldı.
İlçemizin muhtelif yerlerinde 8.016 ton kaplama ve 14.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

3.2.6.3.2. Ham yol Çalışmaları

Akhisar Mahallesi; 105 ada, 159, 214, 215, 247, 248, Berkay Sokak'larına ve 7. Çıkmaz Sokağı,
Cerrah Mahallesi; 1132. Sokak ve Denizciler Caddesi'ne,
Cumhuriyet Mahallesi Asya Sokak ve Çalıkavak Sokak'larına,
Dömez Mahallesi,
Gazelli Mahallesi,
Gedikpınar Mahallesi,
Hamitabat Mahallesi,
Hasanpaşa Mahallesi,



Huzur Mahallesi; 59,61 ve 141. Sokak'larına,
İclaliye Mahallesi,
Kemalpaşa Mahallesi Yaren Sokağı,
Orhaniye Mahallesi; Işın, Adıgüzel, Gürkan ve Hazal Sokak'larına,
Mahmudiye Mahallesi 21, 29, Ayışığı ve Define Sokak'ları ile Tandoğan Caddesi'ne,
Turgutalp Mahallesi Gaziosmanpaşa ve Mecit Sokaklarına,
Yeni Mahalle'de; Ergin ve Fener Sokak, Hamzabey Caddesi ve 1. Orhangazi Bulvarı'na,
Yeniceköy Mahallesi; 506,623 ve 883. Sokak'lar,
Yunusemre Mahallesi Yalınay Sokak ve Karanfil Caddesi'ne ham yol çalışmaları yapıldı.
Toplam da İlçemiz geneline 11 km zemin değişimi yapılarak ham yol oluşturulmuş olup, aynı zamanda 35 km yol bakımı gerçekleştirilerek malzeme serilmiştir.



3.2.6.4. Aydınlatma Çalışmaları;

Askerlik şubesi aydınlatma çalışması yapıldı.
Babaoğlu Camii mimari aydınlatma çalışması yapıldı
Akhisar Gazi Mustafa Kemal Caddesi'nde bulunan meydana aydınlatma çalışması yapıldı,
Hamidiye Mahallesi Anafartalar Caddesi'nde bulunan kavşağı aydınlatma çalışması yapıldı.
Yeniceköy Baraj Caddesi'nde bulunan spor alanına aydınlatma çalışması yapıldı.
Cuma Mahallesi Hacı Veli Sokağı'nda bulunan çocuk oyun alanına aydınlatma çalışması yapıldı.
Pazartesi pazarında bulunan enerji hatlarının yenileme çalışmaları yapıldı.
İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan sinyalizasyon, otopark alanları ve amatör spor sahalarının tamir ve bakım çalışmaları yapıldı.

3.2.6.5. Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemiz genelinde yapılan yıkım çalışmaları;

Yıkım Faaliyetleri
Çakırlar düğün salonu karşısında bulunan eski kafeterya
Alanyurt düğün salonu (Cumhuriyet Mahallesi)
Yeniköy Mahallesi'ndeki okul
Orhaniyespor Kulübü'nün eski binası
Orhaniye Mahallesi Hakkı Bey Sokakta kamulaştırması yapılan yapılar



3.2.6.6. Bakım Onarım Faaliyetlerimiz;

3.2.6.6.1. Boyahane ve Tabela İşleri

İlçemizin muhtelif yerlerindeki hizmet binaları, köprü, korkuluk, trafik yön tabelaları, muhtelif bilgilendirme tabelaları park, bank vb. alanlar boyama çalışmaları yapıldı.

İlçemizin ana arterlerinde bulunan bordür, araç yolu, yaya yolu ve araç park yerlerinde saha çizgi boyama çalışmaları yapıldı.

İlçemizde bulunan pazar yerlerinin zemin çizgi ve boya yapım çalışmaları yapıldı.

İlçemizde bulunan eğitim kurumları ve spor tesislerinin içi ve dış saha alanlarının boyama çalışmaları yapıldı.

Muhtelif afiş ve pankart hazırlama çalışmaları yapıldı.





3.2.6.6.2. Betonarme ve Taş Duvar yapım İşleri

Alanyurt Bölgesi'nde bulunan polis merkezi arka bahçesine taş duvar yapımı gerçekleştirildi.
İstanbulu Hasan Efendi Mezarlığı çevresine taş duvar yapımı gerçekleştirildi.

3.2.6.6.3. Metal Atölyesi Faaliyetleri

İlçemiz genelinde bulunan spor sahaları çevre panellerinin montajları yapıldı.

İlçe stadının muhtelif yerlerine bakım onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının; voleybol direkleri, futbol ve hentbol kaleleri imalat – bakım ve montajları yapıldı.

Yeniceköyspor kompleksi, kompozit dış cephe yenileme ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

Şehir içi muhtelif yerlere bisiklet park yeri imalat ve montajı yapılarak faaliyete geçirildi.

Şehir içinde belirlenen alanlara, mevsimlik kavun-karpuz tezgâhları kurulum ve montajı yapılarak faaliyete geçirildi.

Kırsal mahallerimize "Pergole" imalat ve montajı yapıldı.

İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık binalarının çatı ve sundurmaları, otobüs durakları, duba ve hız kesicilerin bakım onarım çalışmaları yapıldı.

Şehir içindeki kırmızı etiketli asansörler mühürlenmiş olup takipleri yapıldı.

İlçemiz genelinde bulunan köprü ve korkuluk bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.





3.2.6.7. Yatırım Projelerimiz ve Diğer Çalışmalar;

Huzur-Akhisar Mahallesi irtibat noktası faaliyete geçirildi.

Kayapınar ve Dipsizgöl Mahalle'lerine ürün toplama merkezleri kuruldu.

Yeni Yörük Mahallesi'nde bulunan şehit ailesine konut binası yapıldı

Yeniceköy Mahallesi'ne muhtarlık binası yapıldı.

Çavuşköy, Çeltikçi, Çitli, Deydinler, İsaören ve Yeniceköy Mahalle'lerine futbol sahası yapıldı.

Babaoğlu, Çiftlik, Doğanyurdu, İnayet ve Sarıpınar Mahalle'lerine umumi tuvalet ve müştemilat yapıldı.

Şehitler Mahallesi'ne pilav evi yapıldı.

Eski Karacakaya Mahallesi'nde köprü inşaatı (devam ediyor)

Köylü Pazarı ve Katlı Otopark yapımı, (Mer-pa yanında devam ediyor)

Yeniceköy Mahallesi'ne yeni Huzurevi ve Aşevi yapımı, (devam ediyor)

Yoğun kar yağışı nedeniyle ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde kapanan yollara iş makinesi desteği verilmiştir.

3.2.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Belediyenin taraf olduğu tüm adli, idari ve icra davalara ait dosyalar arşivlenerek, dosyaların takibi kolaylaştırıldı.

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan UYAP yazılımları ile adliyelere giderek davalar hakkında bilgi almak için harcanan emek ve zaman israfının önüne geçildi. Ayrıca, sistem üzerinden davaların takibi yapılarak yargı mercilerinden gelecek yazı ve kararlar daha belediyeye ulaşmadan ilgili ön çalışmaların ve değerlendirmelerin yapılması sağlandı.

Müdürlüklerin talebi üzerine iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere tereddüt edilen hususlarla ilgili 43 adet konu içeriği, sözleşme ve protokol hazırlandı. Bu kapsamda belediyemizin hukuki süreçte karşılaşılabileceği sorunların en aza indirgenmesi sağlandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne İcra Müdürlüklerinden gelen 110 adet haciz ihbarnameleri ve müzekkereler incelenerek, hukuki süzgeçten geçirildi ve ilgili makamlara gönderilen cevabı yazı içerikleri hazırlandı. Hazır olan yazı içeriklerinde ise gerekli düzeltmeler yapıldı. İtiraz edilmesi gerekenlerle ilgili gerekli çalışmalar tamamlandı.

Yıl içerisinde yapılan mevzuat değişiklikleri takip edilip, toplam 133 adet değişiklik belediyemizin mevzuat takip programına işlenerek intranet ortamında ilgili müdürlüklere bildirildi.

Bursa genelinde, Bursa Büyükşehir Belediyesi ile tüm ilçe belediyelerin katılımıyla gerçekleşen Hukuk İşleri Müdürlüğü istişare toplantıları organize edilerek bu etkinliklere katılım sağlandı. Yapılan son toplantıya belediyemizce ev sahipliği yapıldı.

Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısını azaltmak amacıyla, önleyici hizmet kapsamında, belediyemiz birimlerine toplam 130 adet mütalaa verildi.

Mütalaa Konusu	Adet
İhale, Kira ve Sözleşmeler	35
İmar İşleri, İnsan Kaynağı ve Mali Hizmetler	65
Diğer	30
Toplam	130

3.2.7.1. Evrak ve Dosya Takibi İşlemleri

Yargı mercilerinden gelen yazı ve ilamlar incelenerek tekrerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verildi. Tevzi edilmesi gereken dosyalar ilgili avukatlarımıza gönderildi. Mahkeme ilamların gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebligatlar yapıldı.

Bu kapsamda yapılan işlemler;

Evrak ve Dosya Takibi Sayıları	Adet
Gelen evrak sayısı	816
Giden evrak sayısı	381
Evrak üzerinden havale sayısı	515
Avukatlara tevzi edilen dosya sayısı	182

3.2.7.2. Dava Bilgileri

Belediyemizin yargı mercilerinde halen derdest (devam eden) olan 2.112 adet dosya mevcuttur.

İşlem Gören Davaların Yargı Yerlerine Göre Dağılımı ve Sonuçları:

Açılan Davalar	Adet
İdari dava sayısı	49
Adli dava sayısı	100
İcra dosya sayısı	110
Toplam	259

Karara Bağlanan İdari Davalar	Adet
Lehte sonuçlanan	43
Aleyhte sonuçlanan	16
Kısmen lehte- kısmen aleyhte	4
Toplam	63

Karara Bağlanan Adli Davalar	Adet
Lehte sonuçlanan	45
Aleyhte sonuçlanan	27
Kısmen lehte- kısmen aleyhte	24
Toplam	96

Sonuçlanan İcra Dosyaları	Adet
İcra dosyası devam eden mükellef sayısı	1.559
Alacak tahakkuk toplamı	6.609.443,00
Toplam tahsilat	1.276.686,00

Temyize Gönderilen Davalar	Adet
Danıştay'a temyiz edilen	29
Yargıtay'a temyiz edilen	18
Bölge İdare Mahkemesi'ne itiraz edilen	2
Toplam	49

Duruşma ve Keşifler	Adet
Girilen duruşma sayısı	335
Gidilen keşif sayısı	21
Toplam	356

3.2.8. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü



Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Huzurevinde 33 erkek, 5 bayan sakinimiz ikamet etmektedir.

Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda günlük 150 kişilik sıcak yemek servisi yapılmaktadır.

Mobil aşevi hizmet adı altında 13 ailenin evine günlük sıcak yemek götürülmektedir.

Muharrem ayında 4.000 vatandaşımıza aşure, kandil gecelerinde ise 12.000 vatandaşımıza helva ikramında bulunulmuştur.

Huzurevi sakinlerimizden 30.495 TL, vatandaşlardan ise 35.656 TL bağış kabul edilmiştir.

Yardım maksadıyla 196 adet küçükbaş hayvan, 2 adet büyük baş hayvan bağışı kabul edilmiştir.

Huzur evinde kalan vatandaşlarımıza; Bursa Hayvanat Bahçesi, Körfez Mavi Tur, Bursa Kent Ormanı, Domaniç Ilıcaksu ve İznik gezileri düzenlenmiştir.



3.2.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Karayolları kenarında yapılacak tesislerin yol geçiş izin belgesi alması ile ilgili ilke ve esasların belirlenmesi gibi konuları karara bağlanarak İnegöl halkının hizmetine sunulmuştur.

Mahmudiye Mahallesi'nde ağaçlandırılacak planlı alanın bir kısmı spor alanı olarak planlandı.

Akhisar Mahallesi 123 ada 1 no'lu parsel konut alanından özel sosyal tesis alanına dönüştürüldü. (Özel Mimar Sinan Bakım Merkezi)

Cerrah- Yeniceköy Mahalle'lerinde üst ölçekli planlarda ova koruma alanında kalan alanlar ovadandır çıkarıldı.

Cerrah Mahallesi'nde tarımsal niteliği korunacak alanda özel eğitim tesisi planlandı.

Akhisar Mahallesi'nde planlı alanda terk oranının yeniden düzenlenmesine yönelik plan değişikliği yapıldı.



Orhaniye Mahallesi'nde dini tesis alanı planlı alan ile BHA planlı alanın yer değiştirmesine yönelik plan değişikliği yapıldı.

Yeniceköy Mahallesi'nde yeni Huzurevi ve Aşevi yapmak amacı ile spor tesisi alanı değiştirilerek sosyal tesis alanı olarak planlandı.

Yeniceköy Mahallesi'nde 1 adet ve Alanyurt Bölgesi'nde 3 adet olmak üzere toplam 4 adet trafo alanı plan tadilatı yapıldı,

 l e merkezinde 1 adet, Akhisar Mahallesi'nde 2 adet ve Yeniceköy Mahallesi'nde 4 adet olmak üzere toplam 7 adet doğalgaz regülatörü yeri plan de i ikli i yapıldı.

Deydinler Mahallesi'nde tarımsal niteliği korunacak alanda besihane ve bakıcı evi amaçlı uygulama için imar planı onaylandı.

 eltik i Mahallesi'nde tarımsal niteliği korunacak alanda tarım ve hayvancılık tesis alanı olarak hazırlatılan uygulama için imar planı onaylandı.



  emizde bulunan kav ak plan değişiklikleri onaylandı.

Bursa Koruma Kuruluna sunulan koruma amaçlı imar planı revizyonu ile ilgili koruma kurulu  yeleri ile yerinde incelemeler yapıldı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Bo azova mevki yerleşim alanı sınır tespiti yapıldı.

1/1000 ölçekli planlarda bütünlüğün sağlanması amacıyla revizyonu yapılacak tüm planlara, altlık oluşturmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Jeolojik- Jeoteknik etüt çalışmaları için sınır belirlendi.

4857 ve 6331 sayılı kanun gereği belediyemiz bünyesinde çalışan personelimize  ı Sa lı ı ve Güvenliği hizmeti kuruldu.

3.2.9.1. Plan notu ilavesi ve de i ikli i şeklinde onaylanan plan değişiklikleri;

Sanayi alanı, Küçük Sanayi Sitesi, konut dışı kentsel çalışma alanı ve ticaret alanı planlı parsellerde toplam inşaat ve emsal alanını arttırmamak, kat adedi de i tirilmemek ve kendi kat y ksekl i içinde kullanılmak şartı ile y ksekl in %15 arttırılması sağlandı.

1/25000 ölçekli  neg l  evre Düzeni Plan Hükümleri revizyonu yapılarak 1/100 000  l ekli Bursa  l  evre Düzeni Plan Hükümlerine uygun hale getirildi.

Tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar için imar plan şartı kaldırılarak, maksimum 250 m2 inşaat alanı yerine maksimum 1000 m2 inşaat alanı olarak de i tirildi.

Planlı Alanlar Tip  mar Yönetmeliğinin 10. maddesine istinaden Mimari Estetik Komisyonu oluşturuldu.

3.2.9.2. Restorasyonlar

Osmaniye Mahallesi'nde tescilli yapı kamulaştırılarak yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. (Aile Danışma Merkezi ve Engelliler Gündüz Bakım Evi)

Burhaniye Mahallesi'nde tescilli yapının yenileme çalışmalarına başlanmıştır.



3.2.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, "Resmi Yazışma Kuralları" eğitimi verildi.

Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlandı.

Personelin izin işlemlerinin takip edildi.

Teknik personel ve avukatın sözleşme işlemleri takip edildi.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.

İş başvuru için dilekçe ve cevap yazışmaları yapıldı.

Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Emekli Sandığına bildirildi.

Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve özel hizmet tazminat cetvelleri düzenlendi.

Memur aylık derece-kademe terfileri yapıldı.

Memur emeklilik işlemleri yapıldı.

Memur HİTAP veri girişleri yapıldı.

Geçici işçilerin işlemleri yapıldı.

Hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı.

Görevde yükselme eğitimi verildi.

Yüksekokul öğrencilerinin staj işlemleri yapıldı.

Kurumumuzda, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden 21 kişi ve Üniversite (Lisans ve Ön Lisans) öğrencilerinden 60 kişi staj yapmıştır.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında kurumumuza gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. maddesi gereğince temizlik hizmetleri başta olmak üzere kamu yararına çalıştırılmaktadır.

2015 yılı personel disiplin işlemleri tabloda görülmektedir.

Personel Disiplin İşlemleri	
Memur personele 657 sayılı DMK'ya göre yapılan işlem	1
İşçi personele 4857 Sayılı İş Kanun'u gereği yapılan işlem	0
Toplam:	1



3.2.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Tarımsal üretimde verimliliği arttırmak için iklim ve ilaçlama şartları ile ilgili Çitli ve Turgutalp köy Mahallelerine erken uyarı sistemleri kuruldu.

12-15 Eylül 2015 tarihlerinde MODEF Fuar Merkezi'nde düzenlenen İnegöl Tarım Fuarını gerçekleştirdik. Fuarda 65 çeşitli branşlarda stant açılmış olup çevre il ve ilçelerden 15.000 ziyaretçi katıldı.

Kırsal mahallelerimizdeki çiftçilerimize Eskişehir Tarım Fuarına gezi düzenlendi.



İlçemizin 23 kırsal mahallede ekili ve dikili tarlalarda zararları önlemek ve bu anlamda çiftçi mallarını korumak amacıyla Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı kuruldu.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliğinde Çitli, Dipsizgöl ve Doğanyurdu Mahallelerinde; toprağın hazırlanması, ilaçlama, gübreleme ve hasat teknikleri konularında çiftçi eğitim seminerleri düzenlendi.

İlçe Tarım Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz; budama, meyve bahçesi bakımı ve arıcılık panellerinin düzenlenerek 326 çiftçimize sertifika verildi.

Gal Arısı ile ilgili tanıtımlar yapıldı.



3.2.11.1.Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yaptığımız faaliyetler;

Yoğun kış şartlarından seraları yıkılan ve hasar gören Çeltikçi, Cerrah ve Hocaköy Mahalle'lerinde-



ki 24 çiftçimize 41.310 m2 sera örtü naylonu desteği yapıldı.

15 adet kırsal mahalle muhtarlığına salça çekme makinası dağıtıldı.

15 adet kırsal mahalle muhtarlığına ceviz soyma makinası dağıtıldı.

İlçemizin kırsal mahallelerinde arıcılık faaliyetinde bulunan Arıcılar Birliğine kayıtlı 27 üreticiye 270 adet arı kovanı dağıtıldı.

Toprak ve iklim yapısı uygun kırsal mahallelerden 246 çiftçiye 3.300 adet sertifikalı kestane fidanı dağıtıldı.

Sulama borusu tahsis ve sulama göleti yapılması ile ilgili, 17 kırsal mahallenin istek ve ihtiyaçları Buski'ye bildirilmiş olup teknik ekipleriyle birlikte keşif ve ölçüm çalışmasının yapılması,

Süle, Turgutalp, Tahtaköprü, Kurşunlu, Hacıkara, Hilmiye ve Kıran Mahalle'lerine 14.680 m. sulama borusu tahsis edilmiştir.

Yeniceköy Mahallesi'ne 4.500 m. açık sulama kanalları kapalı sisteme alınmıştır.

Aşağıballık ve Yukarıballık Mahalle'leri için ortak gölet yapılması ile ilgili etüt çalışmaları devam etmektedir.

Dipsizgöl ve Doğanyurdu Mahalle'lerine sulama göleti; Sarıpınar, Şıbalı, Muratbey, Konurlar ve Bahariye Mahalle'lerine de cazibeli sulama sistemi yapılması 2016 programına alınmıştır.



3.2.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.12.1. İNESMEK Kursları

2015-2016 yılı eğitim döneminde açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 5 farklı kurs noktasında 30 branş, 58 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplamda 1.249 kursiyerimiz faydalanmaktadır.



Sıra	Kurs Merkezi	Branş Sayısı	Sınıf Sayısı	Öğretmen Sayısı	Grup Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Nuri Doğrul Caddesi Kurs Merkezi	12	9	18	27	610
2	Cuma Mahallesi Kurs Merkezi	13	10	10	22	435
3	Gençlik Merkezi Kurs Merkezi	3	2	3	7	160
4	Alanyurt Belediye Ek Hizmet Binası	1	2	1	1	20
5	Yunussemre Mahallesi Kurs Merkezi	1	1	1	1	24
Toplam		30	24	33	58	1249



Sıra	Branşlar	Saati	Sıra	Branşlar	Saati
1	Arapça Seviye A1	120	15	Fotoğraf Çekimi	96
2	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	320	16	Guaş Boya Resim	272
3	Bilgisayar Destekli Muhasebe	304	17	Hasta Kabul İşlemleri	280
4	Bilgisayar Destekli Proje Çizimi (Autocad)	160	18	Hesap İşi	232
5	Bilgisayar Kullanımı (operatör ve işlem)	160	19	Hısn-ü Hat	264
6	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	312	20	İngilizce Seviye A1	120
7	Davut Derisi Taki Yapma	64	21	İngilizce Seviye A2	160
8	Dekoratif Ahşap Süsleme	312	22	Kadın Temel Etek Dikimi	224
9	Drapaj Tekniğiyle Kadın Etek Dikimi	216	23	Kadın Elbise Dikimi	280
10	Dilistyon	64	24	Kadın Üst Giysileri Dikimi	512
11	Ebru Sanatı	160	25	Keçe Yapımı	224
12	Etkin ve Hızlı Okuma	32	26	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	288
13	Ev Yemekleri Hazırlama	192	27	Üç Boyutlu Şekillendirme	280
14	Filografli Tekniği	88	28	Yağlı Boya Resim	368

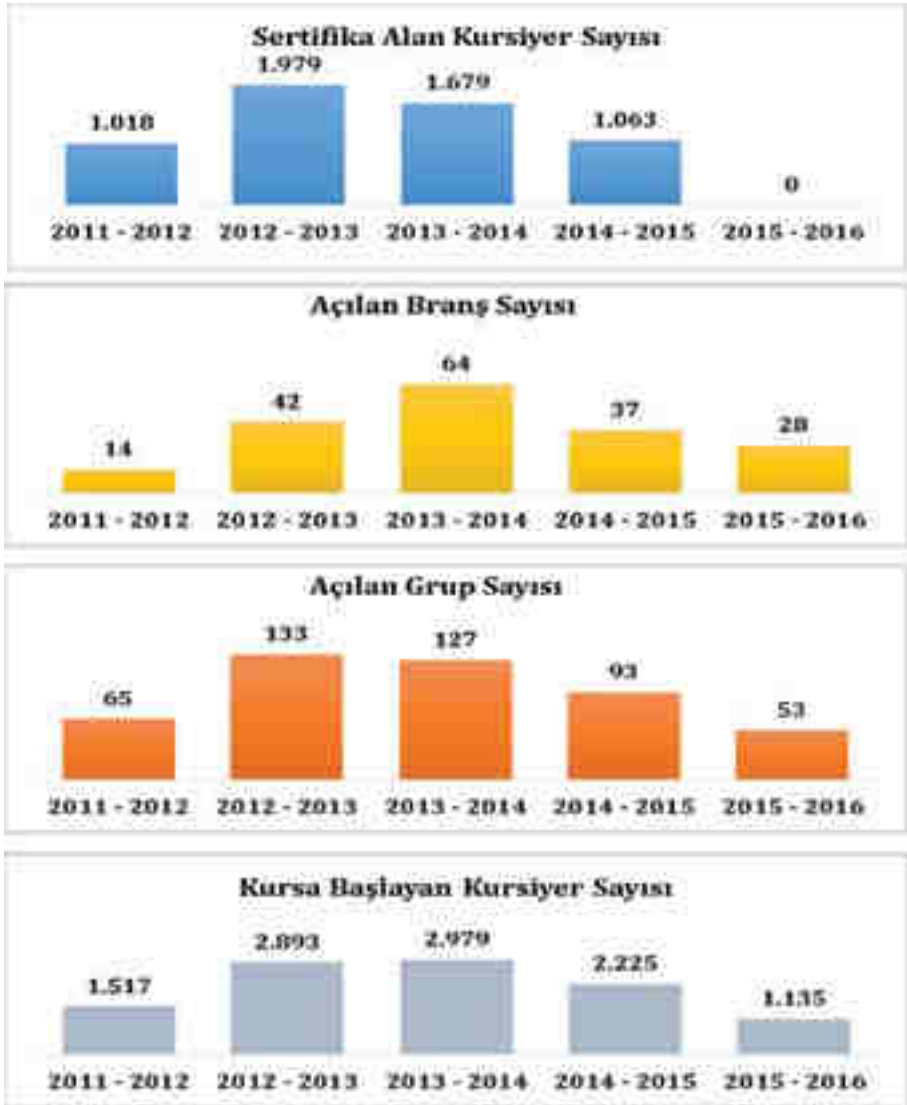
3.2.12.2. Kültür Sanat Kurslarımız

Müzik korumuz tarafından açılan kurslarımız;

Enstrüman Kursları		Korolar		Diğer kurslar	
Baglama	71	Türk Sanat Müziği	52	Tiyatro	48
Gitar	152	Türk Halk Müziği	30	Drama	36
Keman	29	Tanavvut Kadın	31	Çocuk Resim	84
Klarnet	29	Tanavvut Erkek	30	Satranç	58
Ney	57	THM Gençlik	28		
Piyano	33	TSM Çocuk	50		
Ritim	32				



17 farklı branşta açılan kurslarımıza 850 vatandaşımız başvuru yapmıştır. Kurslarımıza 629 vatandaşımız devam etmektedir.





3.2.12.3. Ramazan Sokağı Etkinlikleri

Mısırlı Hafız Muhammed Taha Nasr El- Şahhat ile “Kur-an Tilaveti”,
Yaşar Alptekin ve Mesut Yavaş ile “Tasavvuf Konseri ve Ramazan Sohbeti”,
İnegöl Mevlana Derneği ile “Sema Gösterisi”,
Bursa Büyükşehir Belediyesi ekibi ile animasyon gösterisi,
İnegöl Belediyesi “Türk Müziği Korusu” ramazan özel konseri,
Psiko Tiyatro Derneği ile “Çömlek” orta oyunu gösterisi,
Küresel Görme Engelliler “Tasavvuf” konseri,
İnegöl Sahnedarlar Derneği “Tasavvuf” konseri,
Grup Nağme Şiir ve İlahileriyle “Yunus Emre Tasavvuf” konseri,
“Bosna Preporod Korusu” konseri,
İnegöl Belediyesi “Türk Halk Müziği Korusu” konseri,
Kıvanç Şensoy ile “Tasavvuf” konseri,
Psiko Tiyatro Derneği ile “Fotoğrafçı” ortaoyunu gösterisi,
Dursun Ali Erzincan’lı ile “Şiir Dinletisi”,
İnegöl Romanlar Derneği “Tasavvuf” konseri,
Grup Yusuf Yüzlüer ile “Tasavvuf” konseri,
Fatih Koca ile “Tasavvuf” konseri,
Semih Kandemir ile “Tasavvuf” konseri,
Serhat Balantekin ile “Tasavvuf” konseri,
Agah “Tasavvuf” konseri,
Tolga Şekerciler ile Lahuti “İlahiler Konseri”,
İnegöl Galibi Vakfı “Tasavvuf” konseri,





3.2.12.4. Seminer, Konferans ve Söyleşiler

02 Ocak Cuma "Naat-I Şerif" programı,

10 Ocak Cumartesi "Yedi Güzel Adam" konferansı,

23 Ocak Cuma "İshakpaşa'nın Siyaset ve Yönetim Anlayışı" konferansı,

03 Nisan Cuma Muharrem Dere "Marka İnegöl" konferansı,

07 Nisan Salı Ali Toker ile İnegöl'ün manevi mimarı "Şeyh Kasım Efendi" söyleşisi,

04-05 Mayıs tarihleri arasında Dr. Faruk Öndağ "Sınav Kaygısı" semineri,

02 Ekim Cuma Sıtkı Aslanhan "Ailede Aradığımız Huzur" konferansı,

6-7 Ekim tarihleri arasında Yaşar Alptekin ile "Gençlerle Buluşma" söyleşisi,

20 Kasım Cuma Numan Kartal "Otantik Masallar" kitap tanıtım ve imza günü,

12 Aralık Cumartesi Mücahit Gültekin ile "Çocuklarımız Kim Nasıl Tehdit Ediyor?" konferansı,

15 Aralık Salı Dr. Serhat Yamalı ile "Teknoloji Bağımlılığının Zararları" konferansı,

19 Aralık Cumartesi Yasin Kuruçay ile "Müzik" konulu konferansı,

26 Aralık Cumartesi Fatma Gültekin "Arkadaş Etkililiği" konferansı,

3.2.12.5. Tiyatro ve Sinema Günleri

05 Ocak Cumartesi "Karagöz" gölge oyunu,

08 Ocak "Perşembe Pembe Aslında Siyahtır" tiyatro oyunu,





- 15 Ocak Perşembe "Soğuk Cennet Sarıkamış" tiyatro oyunu,
20 Ocak Salı "Karagöz" gölge oyunu,
04 Şubat Çarşamba "Karagöz" gölge oyunu,
10 Şubat Salı "Yan Sokağın Akıllı Kedileri" çocuk tiyatrosu,
10 Şubat Salı "En Güzel Aşk Şarkılarını Erkekler Yazar" yetişkin tiyatrosu,
23 Şubat Pazartesi "Buzlar Çözülmeden" tiyatro oyunu,
23 Şubat Pazartesi "Karagöz" gölge oyunu,
04 Mart Çarşamba "Karagöz" gölge oyunu,
18 Mart Çarşamba "Eğer Yarın Olursa" tiyatro oyunu,
26 Mart Perşembe "Çizmeli Kedi Şirinler Köyünde" çocuk tiyatro oyunu,
30 Mart Pazartesi "Karagöz" gölge oyunu,
15 Nisan Çarşamba "Teyo Emmi Gülmece Güldürmece" tiyatro oyunu,
28-29 Nisan tarihleri arasında "Minik Balığın Macerası" çocuk tiyatro oyunu,
12-13-14 Mayıs tarihlerinde liseler arası tiyatro günleri,
11 Haziran Perşembe "Acemi Gladyatör" animasyon filmi,
12 Haziran Cuma "Cesur Balık" animasyon filmi,
08 Temmuz Çarşamba "Fotoğrafçı" tiyatro oyunu,
02-09 Eylül tarihlerinde "Aslan Bey'in Karinesi" tiyatrosu,
18 Eylül Cuma "Çömlekçi" tiyatro oyunu,
03 -17 Ekim tarihlerinde "Ayının Fendi Avcıyı Yendi" tiyatro oyunu,
10 Ekim Cumartesi "Uçan Şemsiye" tiyatro oyunu,
15 Ekim Perşembe "Teknoloji Bağımlılığın Zararları" tiyatro oyunu,



21 Ekim Çarşamba "Yirminci Uluslar Arası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatro Festivali" İnegöl Ayağı,
05-24 Kasım tarihleri arasında "Karagöz" değerler eğitimi,
14 Kasım Cumartesi "Harikalar Sirkisi" çocuk tiyatrosu,
25 Kasım Çarşamba "Karagöz ve gölge" oyunları festivali,
26 Kasım Perşembe "Beyaz Dişler Ülkesi" müzikli çocuk oyunu,
08-10-17-24 Aralık tarihlerinde "Küçük Dokunuşlar Büyük Umutlar" tiyatro oyunu,
19 Aralık Cumartesi "Karagöz" gölge oyunu,
19 Aralık Cumartesi Selahattin Daşdöven ile "Uyuyamayan Kral" tiyatro oyunu,
19 Aralık Cumartesi Selahattin Daşdöven ile "Tahta Çanak" tiyatro oyunu
26 Aralık Cumartesi "Bir Destandır Çanakkale" tiyatro oyunu,

3.2.12.6. Konserler ve Gösteriler

11 Şubat Çarşamba "Türk Müziği Korusu" konseri,
13 Şubat Cuma Grup Üç Tel "Oda" konseri,
17 Şubat Salı İnegöl Galibi Vakfı Zikir ve "Tasavvuf" konseri,
07 Mart Cumartesi "Grup Nağme" konseri,
17 Mart Salı Yaşlılara Saygı Haftası "Türk Halk Müziği" konseri,
21 Mart Cumartesi Grup Gölge "Gençlik" konseri,
23 Mart Pazartesi Tahtaköprü "Türk Halk Müziği" konseri,
25 Mart Çarşamba Cerrah "Türk Sanat Müziği" konseri,
07 Nisan Salı İnegöl'ün Manevi Mimarları "Müzikli Söyleşi",
08 Nisan Çarşamba Uludağ Üniversitesi "Türk Halk Müziği Korusu" konseri,
22 Nisan Çarşamba "Türk Sanat Müziği Çocuk Korusu" konseri,
14 Nisan Salı Kutlu Doğum Haftası "Sedat Uçan" konseri,
19 Mayıs Salı "Semih Kandemir ve Grup Nötr Gençlik" konseri,
23 Mayıs Cumartesi İnegöl ve İznik "Türk Sanat Müziği" konseri,
25 Mayıs Pazartesi İnegöl Belediyesi "Gençlik ve Çocuk korusu" konseri,
26 Mayıs Salı İnegöl Belediyesi "Türk Halk Müziği" konseri,
29 Mayıs Cuma "Enstrüman Kursiyerleri" konseri,



30 Mayıs Cumartesi İnegöl Belediyesi "Halk Dansları Topluluğu Halk Oyunları" gecesı,
08 Haziran Pazartesi "Türk Halk Müziğı Korosu" konseri,
09 Haziran Salı dönem sonu "Enstrüman Kursları" konseri,
01 Temmuz Çarşamba Dursun Ali Erzincanlı "Tasavvuf" konseri,
02 Temmuz Perşembe "Romanlar Derneğı" konseri,
04 Temmuz Cumartesi Grup Yusuf Yüzlüler "Tasavvuf" konseri,
05 Temmuz Pazar Fatih Koca "Tasavvuf" konseri,
06 Temmuz Pazartesi Semih Kandemir "Tasavvuf" konseri,
07 Temmuz Salı Serhat Balantekin "Tasavvuf" konseri,
09 Temmuz Perşembe Agâh "Tasavvuf" konseri,
11 Cumartesi Tolga Şekerci "İlahi" konseri,
12 Temmuz Pazar İnegöl Galibi Vakfı "Tasavvuf" konseri,
18 Kasım Çarşamba "Türk Sanat Müziğı" konseri,
24 Kasım Salı Öğretmenler günü "Türk Halk Müziğı" konseri,
10 Aralık Perşembe "İnegöl Gecesi Türküleri ve Halk Oyunları" konseri,
30 Aralık Çarşamba Grup Nağme "Âşıklar Makamı" konseri,



3.2.12.7. Sergiler

23 Ocak Perşembe günü gerçekleştirilen "Çocuk Sanat Atölyesi" sergisi,
16-24 Mayıs tarihleri arasında "Doğanspor" fotoğraf sergisi,
22 Mayıs Cuma "İNESMEK" genel sergisi,
04-20 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen "Zor Yıllardan Kurtuluşa 6 Eylül" fotoğraf sergisi,
30 Eylül-11 Ekim tarihleri arasında "Sofı Sinan Mektebinden Sinanbey İlkokuluna" fotoğraf sergisi,
12-16 Kasım tarihleri arasında "İNESMEK" kursiyerlerinin düzenlediğı resim sergisi,
18-19 Kasım tarihleri arasında "Maziye Bir Bakıver" fotoğraf sergisi,
12-31 Aralık tarihleri arasında "Bursa Arama Kurtarma Timi (BAKUT)" fotoğraf sergisi,

3.2.12.8. Dinletiler

04 Haziran Perşembe "Kent Müzesi" şiir dinletisi,

3.2.12.9. Yarışmalar

05 Eylül Cumartesi "Kurtuluş Şenlikleri" kapsamında düzenlenen cirit müsabakası,
05-06 Eylül tarihleri arasında yapılan "Ulusal Off Road Şampiyonası" 4. İnegöl ayağı,



3.2.12.10. Şenlikler

25 Nisan Cumartesi "Çocuk Oyun Parkı" etkinliği,

03 Mayıs Pazar "Bakmaca Dede" şenliği,

05 Mayıs Salı "Hıdrellez" şenliği,

15 Mayıs Cuma "Özel çocuklar" spor şenliği,

14 Haziran Pazar "Babalar Günü" uçurtma şenliği,

10 Ağustos ve 15 Eylül tarihleri arasında "Bilgi Kültür Evleri" şenlikleri,



05- 07 Eylül tarihleri arasında “İnegöl 6 Eylül Kurtuluş” şenlikleri,
07 Eylül Pazartesi günü 145 çocuğa “Sünnet Şöleni” gerçekleştirildi.
11-12-13 Kasım tarihleri arasında “Dünya Çocuk Kitapları Haftası” etkinliği,
03 Aralık Perşembe “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” etkinlikleri,



3.2.12.11. Diğer Faaliyetlerimiz

04-08 Kasım tarihleri arasında “Fransa Kültür Festivali’ne” katılım sağlandı (Şems ve Mevlana Derneği),

10 Mayıs Pazar “Doğa Yürüyüşü”,

13 Aralık Pazar Mevlana Derneği ve Serdar TUNCER ile “Şeb-i Arus anma” programı düzenlenmiştir.



3.2.12.12. Kent Müzesi

Avrupa'da müzecilik alanında en prestijli ödüllerden biri olan 2016 yılı Avrupa Müze Akademisi "Luigi Micheletti" ödülüne müracaat edildi.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Meslek Yüksek Okulunun 10 bölümünden 208 öğrenciye "İnegöl Kent Oryantasyonu" programı çerçevesinde İnegöl tanıtımı yapıldı.

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarından 178 sınıftan 5550 öğrencimizin müzemize ziyareti gerçekleşti.

Kendi İl ve İlçelerinde benzer bir müze oluşturmak adına 4 belediyenin müzelerimize ziyareti gerçekleşti.

Yurtdışından gelen 9 yabancı uyruklu kafilenin müzemize ziyareti gerçekleşti.

Ülkemizin farklı bölgelerinden gelen 8 kafilenin müzemize ziyareti gerçekleşti.

Müzemizin tanıtımı için 5.000 adet Kent Müzesi, 5.000 adet İnegöl Mobilya ve Ağaç Sanayi Müzesi broşürü İngilizce ve Türkçe olarak basılıp müzemizi ziyaret eden vatandaşlarımıza dağıtımı yapıldı.

Yıl içerisinde 2680 izleyicinin katılımı ile 18 etkinlik gerçekleştirildi.

03 Mart ve 07 Nisan tarihleri arasında "Tarihimizi ve Kültürümüzü Tanıyalım" destinasyon projesi kapsamında 56 okulun müzemize ziyareti gerçekleşti.

Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz Sergi, Panel, Seminer ve Halk günlerinde 31.12.2015 itibari ile İnegöl Kent Müzemize 557.248 kişi ziyaret etmiştir.





3.2.12.13. Bilgi ve Kültür Evleri

İlçemizin çeşitli bölgelerinde 13 adet Bilgi ve Kültür Evi mevcuttur. Bilgi ve Kültür Evleri'mizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.

2015 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evleri'nden faydalanan öğrenci sayıları;



Bilgi Kültür Evleri'mizin tanıtımı için 55 eğitim kuruma 10.000 adet broşür ve 200 adet afiş dağıtımı yapıldı.

13 Bilgi Kültür Evi'mizde mangana ve satranç takımlarımızın ziyaretçilerimizin istifadesine sunuldu.

Yıl içerisinde 2.500 öğrencimizin katılımıyla 51 etkinliği gerçekleştirildi.

Kurşunlu Bilgi ve Kültür evi hizmete açıldı.



3.2.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.13.1. Muhasebe Servisi

2014 Yılı Mali Denetim Komisyon Raporu düzenlendi.

Sayıştay ve Maliye Bakanlığı Raporları aylık periyotlarla gönderildi.

SGK ve Vergi Dairesi beyanları ilgili kurumlara iletildi.

2016 yılı belediye bütçesi hazırlandı.



2014 yılı bütçe kesin hesap ve taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlandı.

Personel maaşları hazırlanıp ödemeleri yapıldı.

4.926 adet muhasebe işlem fişi düzenlendi.

5.248 adet ödeme emri belgesi düzenlendi.

4.985 adet havale ve EFT işlemi talimatı verildi.

Belediyemizden alacağı olup aynı zamanda belediyemize borcu olan firmalar tespit edilerek, 300.000,00 TL tutarında mahsuplaşma işlemi yapıldı.

İşlemlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyemize ait tüm banka hesapları elektronik takip altına alındı.

Gelen faturalar ivedilikle bütçeleştirilerek otomasyon sistemi üzerinde oluşturulan elektronik arşiv



bölümüne kaydedilmeye başlandı ve tahakkuk esaslı muhasebe sisteminin gereği yerine getirildi.

Birimde çalışan tüm personelin, servisteki bütün işleri yapılabilecek duruma gelebilmeleri için rotasyon uygulamalarına başlandı.

E-bordro sistemine geçilerek, personelin maaş bordolarını güncel olarak belediyenin web sayfasında ve otomasyon sistemi üzerinde görüntülenmesi sağlandı.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince, ön mali kontrol sistemine geçilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlandı.

Bursa geneli Mali Hizmetler Müdürleri istişare toplantıları organize edilmiş olup, ilk toplantıya İnegöl Belediyesi olarak eylül ayında ev sahipliği yapıldı.

Yazışmaların elektronik ortamda arşivlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanarak, aranılan dokümana hızlı bir şekilde ulaşılarak emek ve zaman kaybının önüne geçildi.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun kapsamında, tahsil edilemeyen vadesi geçmiş alacakların takiplerini yapmak amacıyla "icra servisi" kuruldu.

3.2.13.2. 2015 Yılı Bütçe Hesap Cetveli

Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
988.000.000	21.932.968,00	119.932.968,00	119.911.724,40

3.2.13.3. 2015 Yılı Bütçe Giderleri

Harcama Türü (Gideri)	Harcama Toplamı (TL)
Personel giderleri	15.966.564,46
SGK ödemeleri	2.425.785,02
Mal ve hizmet alımları	50.893.466,31
Faiz giderleri	3.323.601,51
Sermaye giderleri	16.014.498,95
Cari transferler	31.287.808,15
Toplam	119.911.724,40

3.2.13.4. 2015 Yılı Bütçe Gelirleri

Bütçe Geliri	Gelir Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	31.028.324,61
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	9.859.081,72
Alınan bağış ve yardımlar	1.391.733,70
Diğer gelirler (İller Bankası dâhil)	76.390.812,11
Sermaye gelirleri (taşınmaz satışı vs.)	8.037.824,05
Toplam Gelir	126.707.776,19

2015 yılı tahsilatın tahakkuk tutarına göre gerçekleşme oranı %84,9'dur. Toplam tahsilat bütçe gelir tahminine göre % 28,5 fazla gerçekleşmiştir.

3.2.13.5. 2016 Yılı Gelir Bütçesi

Bütçe Geliri	Gelir Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	30.722.000,00
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	6.755.000,00
Alınan bağış ve yardımlar	1.866.000,00
Diğer gelirler (İller Bankası dâhil)	82.002.000,00
Sermaye gelirleri	7.655.000,00
Toplam bütçe gelir	129.000.000,00

3.2.13.6. 2016 Yılı Gider Bütçesi

Harcama Türü (Gider)	Harcama Toplamı (TL)
Personel giderleri	17.598.000,00
SGK ödemeleri	2.736.000,00
Mal ve hizmet alımları	38.265.000,00
Carli transferler	24.365.000,00
Faiz giderleri	3.200.000,00
Sermaye giderleri	33.071.000,00
Yedek ödenek	9.765.000,00
Toplam bütçe gideri	129.000.000,00

3.2.13.7. Tahsilat Servisi

106.352 adet tahsilat makbuzu kesilerek, toplam 53.367.295,00 TL tahsil edildi.

3.2.13.8. Emlak ve Gelir Servisi

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden yetkilendirme alınarak, vatandaşların Türkiye genelindeki, tüm gayrimenkullerinin görüntülenmesi sağlandı. Bu yetkiye dayanılarak daha önce belediyemizden emlak vergisi muafiyetinden yararlanmış 4.115 mükellefin yurt genelinde başka gayrimenkullerinin olup olmadığına ilişkin taramalara başlandı. Geriye dönük gerçek dışı beyan verenler tespit edilerek tarh ve tahakkuk işlemlerine geçildi.

İnegöl Tapu Müdürlüğünden ilçemiz sınırları içerisinde işlem gören alım satımların verilerini alarak idarece emlak bildirimleri sisteme girilmeye başlandı. Bu işlem ile belediyenin vergi gelirlerini arttırmak ve ayrıca vatandaşların karşılaştıkları vergi cezalarını önlenmesi hedeflendi.

İnegöl Tapu Müdürlüğünde "Belediye İrtibat Noktası" oluşturularak emlak ve gelir birimimizden bir personelin dönüşümlü olarak burada görevlendirilmesi sağlandı. Bu uygulama ile emlak rayiç değeri alma, SGK ve yardım kuruluşları sorgulamaları gibi işlemlerde hizmetin vatandaşın ayağına götürülerek yapılması amaçlandı.

Belediyemizden yapı kullanma izin belgesi aldıktan sonra, emlak bildirimini vermeyen mükelleflere ilişkin yapılan inceleme sonucunda, 2014 yılına ilişkin 192 mükellef tespit edilerek tarh ve tahakkuk işlemi yapıldı.

Belediyemizce Karalar-Akhisar mevkiinde imar uygulaması yapılan parsellerle ilgili idaremize emlak bildirimini vermeyen 340 mükellef tespit edilerek, 1.005.545,00TL için idarece tarhiyat ve tahakkuk yapıldı. Oluşan tahakkukların yılsonu itibariyle 403.150,96TL'si tahsil edildi.

Belediyemizce 2011 yılında ilçemizin muhtelif yerlerine yapılan asfalt çalışmaları ile ilgili oluşan maliyetler nedeniyle 7.357 mükellefin yol harcamalarına katılım paylarına ilişkin tarh ve tahakkuk işlemleri yapıldı.

3.2.13.9. İcra Servisi

Yapılan icra faaliyetleri kapsamında 2.423 kişiye ödeme emri gönderildi ve söz konusu borçlular icra takibine alındı. Takibe alınan borçlulardan 290 kişiden 1.110.000,00TL tutarında taahhüt alındı. Alınan bu taahhütlerin 835.000,00TL'si 2015 yılı sonu vadeli olup taahhüt alınan tutardan 560.000,00 TL tahsilat yapılması sağlandı.

Taahhüt Tutarı	Taahhütlerden Yapılan Tahsilat	Tahsilat Oranı
835.000,00	560.000,00	67%

İcra takibine alınan, toplam tutar 9.500.000,00 TL'dir. 2015 yılı içinde bu tutarın 3.575.000,00 TL'si tahsil edilmiştir.

2014 Yılı İcra Tahsilat Tutarı	2015 Yılı İcra Tahsilat Tutarı	Artış Oranı
1.500.000,00	3.575.000,00	138%

2015 yılı içerisinde adliye ve icra dairelerinin talebi üzerine, idaremizce görevlendirilen tellal personelimiz aracılığıyla, toplam 460 adet icra satışından 660.000,00 TL tutarından tellaliye geliri elde edildi.

3.2.13.10. Ayniyat Servisi

2015 yılı içerisinde toplam 3285 taşınır işlem fişi kaydı yapıldı.

Tüm müdürlükler adına toplam 1623 adet ambar istek fişi düzenlendi.

694 Kalem malzeme ambar stoku olarak depolandı.

Demirbaş takip listeleri düzenlendi ve güncellemeleri yapıldı.

131 Adet demirbaşın hurda işlemleri yapıldı.

3.2.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Ot biçme makineleri ve ilaçlama yöntemi ile mezarlıklarda yabancı ot temizliği yapıldı.

Yıl içerisinde 1475 adet defin işlemi yapılmış olup, 1357 kişiye gasil ve kefen hizmeti sağlandı.

Yapılan 1475 adet defin için 1080 adet mezar kazma, 1425 takım mezar tahtası ve 1218 takım şahide (ayakucu başucu tahtası) hizmeti sağlandı.

Aralık ayı itibarı ile ölüm raporu verme yetkisi müdürlüğümüze tahsis edildi.

Bursa merkez ve çevre ilçelerine 185 vatandaşın cenaze nakli hizmeti sağlandı.

İlçemiz genelinde toplam 805 taziye ziyareti gerçekleştirildi.

Bahçekaya Mahalle mezarlığına 3000 m2 kullanım alanı eklendi.

Mermer veya muhtelif malzeme ile mezarlarını tanzim etmek isteyen 449 vatandaşın mezar tanzim belgesi verilerek, mezarlıklar yönetmeliğine uygun olarak mezar tanzimlerini yapmaları sağlandı.

3.2.14.1. Definlerin Mezarlıklara Dağılımı

Mezarlık adı	Erkek	Kadın	Toplam
Akhisar Mezarlığı	23	25	48
Alamyurt Mezarlığı	39	43	82
Hastane Mezarlığı	73	45	118
Huzur Mezarlığı	13	3	16
İstanbulu Hasan Mezarlığı	48	35	83
Kavaklar Altı Mezarlığı	73	75	148
Mahmudiye Mezarlığı	77	59	136
Mesudiye Mezarlığı	10	12	22
Orhaniye Mezarlığı	39	48	87
Kırsal Mahalleler	385	350	735
İlçe dışına nakil	97	85	185
Toplam	877	783	1.660



3.2.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.15.1. Meydan Düzenleme Çalışmaları

Akhisar Mahallesi Meriç Caddesi meydan düzenlemesi,
Akhisar Mahallesi Malazgirt Caddesi meydan düzenlemesi,
Cerrah Mahallesi Doğan Yurdu Kavşağı meydan düzenlemesi,
Şipali Mahallesi meydan düzenlemesi,
Tuzla Mahallesi Erol Çetinkaya meydan düzenlemeleri yapıldı.



3.2.15.2. Otoparklar

Hamidiye Mahallesi Kutlu Sokağa 27 araçlık sokak otoparkı,
Hamidiye Mahallesi Filiz Sokağa 20 araçlık sokak otoparkı,
Hamidiye Mahallesi Şentürk Sokağa 18 araçlık sokak otoparkı,(devam ediyor)
Kemalpaşa Mahallesi Dürüst Sokağa 35 araçlık sokak otoparkı,
Mahmudiye Mahallesi Destegül Sokağa, 18 araçlık sokak otoparkı ve çocuk oyun alanı,
Mahmudiye Mahallesi Sarmaşık Sokağa 7 araçlık sokak otoparkı,
Mesudiye Mahallesi Asil Sokağa 26 araçlık sokak otoparkı,
Mesudiye Mahallesi Gürler Sokağa 20 araçlık sokak otoparkı,
Mesudiye Mahallesi Demir Sokağa 10 araçlık sokak otoparkı,
Yeni Mahalle Seçil Sokağa 21 araçlık sokak otoparkı,
Yeniceköy Mahallesi 504. Sokağa 22 araçlık sokak otoparkı yapıldı.



3.2.15.3. Çocuk Oyun Alanları

Akbaşlar Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Çayyaka Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Çiftlikköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Deydinler Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Esenköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Gedikpınar Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Gündüzlü Mahallesi çocuk oyun alanı
 Hacıkara Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Hamitabat Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Hamidiyeköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Hayriye Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Karagölet Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Kestanealan Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Kıranköy Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Konurlar Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Kozluca Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Maden Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Sarıpınar Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Şehitler Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Tuzla Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Tokuş Mahallesi çocuk oyun alanı,
 Yeniceköy Mahallesi çocuk oyun alanları yapıldı.



Kemal Paşa Mahallesi Gelincik Sokağına fitness ve çocuk oyun alanı düzenleme projesi,(devam ediyor)

Cerrah Mahallesi'nde bulunan çocuk oyun alanına yapılan kauçuk zemin kaplaması,

Hamidiye Mahallesi Hacı Molla Sokak'ta bulunan çocuk oyun alanına yapılan kauçuk zemin kaplaması,

Mesudiye Mahallesi Yaprak Sokak'ta bulunan çocuk oyun alanına kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

3.2.15.4. Saha Çimlendirme Çalışmaları

Çavuşköy Mahallesi'ne saha çimlendirme,
 İsaören Mahallesi'ne saha çimlendirme,
 Yeniceköy Mahallesi'ne saha çimlendirme,
 Çitli Mahallesi'ne saha çimlendirme,
 Çeltikçi Mahallesi'ne saha çimlendirme,
 Deydinler Mahallesi'ne saha çimlendirme çalışmaları yapıldı,



3.2.15.5. Tretuvar ve Panel Çit Yapım Çalışmaları

Akhisar Mahallesi Rumeli Caddesi'nde bulunan koruluk alan çevresine tretuvar ve panel çit yapımı,

Hamidiye Mahallesi Civanlar Sokak'ta bulunan koruluk alan çevresine tretuvar ve panel çit yapımı,

Mahmudiye Mahallesi Gürbüz Sokak'ta bulunan koruluk alan çevresine tretuvar ve panel çit yapımı,

Akhisar Mahallesi Meriç Caddesi'nde bulunan meydana panel çit yapımı,

Mesudiye Mahallesi'nde bulunan merkez şantiye karşısındaki alana panel çit yapımı,

Kemalpaşa Mahallesi Sezgin Sokak'ta bulunan alana panel çit yapımı gerçekleştirilmiştir.



3.2.15.6. Koruluk Alanları

İnegöl Belediyesi ve Oyder arasında yapılan protokolde;

Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi'ne 2 adet koruluk alan düzenlemesi,

Yeni Mahallede; Sena Sokak, Sancak ve Pınar Sokak'ta bulunan 3 adet koruluk alan düzenlemesi,

Fatih Mahallesi Samyeli Caddesi'nde koruluk alan düzenlemesi,

Üçevler Mahallesi Hasgöl Sokağı'nda koruluk alan düzenlemesi,

Üçevler Mahallesi Evren Sokak'ta koruluk alan düzenlemesi,

Alanyurt Yeni Mahalle Seçil Sokak'ta koruluk ve otopark düzenlemeleri yapıldı.





3.2.15.7. Peyzaj Düzenlemeleri

Anafartalar Caddesi Kurtuluş Kavşağı'na yenileme çalışması yapıldı.

Anafartalar Caddesi Su Yolu Kavşağı'na yenileme çalışması yapıldı.

Sani Konukoğlu Camii çevresine peyzaj yenileme çalışması yapıldı.

3.2.15.8. Diğer Çalışmalarımız

23 Yaş Üstü Engelliler Eğitim Merkezi (Eski Halk Eğitim Merkezi yeri) çevre düzenleme projesi,

Bilal Köy Mahallesi okul bahçesi düzenleme projesi,

Orta refüjlerde ve şehir içerisindeki beton saksılarda yazlık ve kışlık 380.000 adet çiçeklendirme çalışması yapıldı.

Akhisar Mahallesi Turgut ÖZAL Caddesi'nde bulunan semt sahasında kauçuk zemin yenilenmesi yapıldı,

Hamidiye Mahallesi Güngören Sokak'ta bulunan semt sahasında kauçuk zemin yenilenmesi yapıldı.

Mesudiye Mahallesi Yıldız Sokak'ta bulunan semt sahasının kauçuk zemin yenilenmesi yapıldı.

İshakpaşa Anaokulu bahçesinde bulunan çocuk oyun alanının yenilenmesi yapıldı.

İlçemiz genelinde sürekli olarak budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, sulama çalışmaları, ilaçlama çalışmaları bakım – onarım çalışmaları, park ve yeşil alan temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



3.2.16.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



3.2.16.1. Gıda ve Giyim Bankası

Sosyal yardım merkezimize yıl içinde 1.319 başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 982 başvuru olumlu sonuçlandırılmıştır.

İhtiyaç sahibi 559 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 75 aileye eşya (mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu vb.) yardımı yapıldı.

Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 393 aileye hazır giyim (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 51 aileye asker aile yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 406 aileye gıda yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 1065 aileye ramazan ayı gıda yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 888 aileye (500 ton kömür) yakacak yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 224 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et vb. ve hasta bezi yardımı yapıldı.

145 çocuk ile sünnet şöleni gerçekleştirildi.





540 Kişilik Umuteli ailelerine İftar yemeği gerçekleştirildi.

“Ev Temizliği ve Bakım Projesi” kapsamında talep eden 60 aileye ev temizliği ve bakımın ve 10 aileye ev bakım onarımı yapıldı.

Merkezimizde kayıtlı 503 Suriyeli aileye eşya, yakacak, gıda yardımı yapıldı.



3.2.16.2. Hanımlar El Emeği Çarşısı

El emeği çarşıımızdan toplam 423 aktif üye faydalanmıştır.

Yılsonu itibari ile Hanımlar El Emeği Çarşılarımızdan toplam 94.640 TL gelir elde edilerek, üye olan bayanların üretkenliği arttırılmış olup ev ekonomilerine katkıları sağlanmıştır.



3.2.17. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Belediyespor birimi olarak 2015 yılında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Atletizm, Halter, Güreş, Yüzme ve

HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 9 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

2015 Yılı Faaliyetleri;

3.2.17.1. Voleybol

Altyapımızda toplamda 120 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalarına devam eden lisanssız 75 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Acıbadem Voleybol Erkekler 1.Liginde 15 profesyonel lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil etmekteyiz.

Altyapımızda bulunan genç ve yıldız erkek takımlarımız Bursa 2.ligi ve Türkiye Voleybol Gençler ve Yıldızlar Lig'lerinde ilk 8 arasında yer alarak önemli bir başarı yakalamıştır.

3.2.17.2. Masa Tenisi

Altyapımızda toplamda 80 lisanslı kız erkek sporcumuz ile katıldığımız müsabakalarda ilçemizi en iyi şekilde temsil etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 30 sporcumuz daha bulunmaktadır.





Yapılan çalışmalarda;

Minikler Ferdi Bursa Ligi erkekler 1, 2, 3, 4 ve kızlarda 3.ve 5.lık ile Minik Erkekler İl 1.lığı Minik Kızlar İl 2.lığı, Yıldız Erkekler 4.lüğü, genç kız ve erkeklerde 3.lük ve Yalova 'da yapılan minikler Türkiye Şampiyonası'nda 104 takım arasından en iyi 16 takım arasına girmiştir.

3.2.17.3. Yüzme

Yıl içerisinde yüzme kursu branşında 210 çocuğumuza yaz ve kış spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verilerek, kursu tamamlayan çocuklarımıza katılım sertifikası verilmiştir.

3.2.17.4. Basketbol

Basketbol branşında Kız-Erkek toplamda 110 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız ve Küçük Kız kategorilerinde ilçemizi Bursa'da temsil etmektedir.

Yapılan çalışmalarda;

Basketbol A takımında 15 lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil etmekteyiz.

Basketbol Bursa İl müsabakalarında küçük Erkeklerde Klasman 1.lığı, Genç Erkekler Klasman 2.lığı ve Küçük Bayanlarda ise Bursa 3.lüğü dereceleri elde edilmiştir.

3.2.17.5. Güreş

Güreş branşında altyapımızda 80 erkek lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz

Yapılan çalışmalarda;

Ahmet İSKENDER 42 kg Yıldızlarda Türkiye Şampiyonluğu,

Kulüplerarası İl, Bölge ve Türkiye Şampiyonaları'nda sene içerisinde toplamda 47 madalya kazanılmıştır.

Türkiye Şampiyonaları'nda toplamda 2 madalya,

Bursa İl Müsabakalarında toplamda 35 madalya,



Bölge Şampiyonalarında toplamda 10 madalya, elde edilmiştir.

3.2.17.6. Halter

Halter branşında altyapımızda 18 erkek 5 kız lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 15 sporcumuz daha bulunmaktadır.



Yapılan çalışmalarda;

Ünal KARTAL 62 Kg Büyükler Türkiye 2.ligi,

Adem IŞIK 56 Kg Büyüklerde Türkiye 4.lüğü,

Dilek AKA 75 Kg Gençlerde Türkiye 3.lüğü,

Ferhat Ali YAZICI 62 Kg Yıldızlar Dünya 7.ligi, Yıldızlar Türkiye 1.ligi ve 2.ligi kazanılmıştır

3.2.17.7. Taekwondo

Tekvando branşında altyapımızda toplamda 50 lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Yapılan çalışmalarda;

Cumhuriyet Kupası 1 Altın, 1 Gümüş ve 5 Bronz madalya,

Anadolu Ligi Bursa İl seçmelerinde 3 İl 1.ligi, 3 il 2.ligi ve 4 il 3.lüğü,

10 Kasım Atatürk Kupası 6 Altın, 4 Gümüş ve 2 Bronz madalya elde edilmiştir.

3.2.17.8. Herkes İçin Spor (HİS)

İnegöl Belediyespor salonu ve Alanyurt Yunusemre Spor salonunda ve Yenice Spor salonunda yaz/kış ayda ortalama 220 kişiye sabah ve akşam sporları seanslarımız devam etmektedir.

Yapılan Çalışmalarda;

Yıl içerisinde 9 branşta açmış olduğumuz yaz spor okulu kurslarımıza toplamda 470 kursiyer katıldı. Kış Spor Okulu kurslarımızda ise ortalama ayda 210 kursiyer katıldı. Katılan kursiyerlerimize katılım sertifikası verildi.

Açık alanda gerçekleştirdiğimiz Herkes İçin Spor çalışmalarımız ilçemizde bulunan Kültürpark içi, İlçe stadyumu, Alanyurt spor salonu ve Yenice spor salonunda düzenli olarak devam etmektedir.

Düzenlemiş olduğumuz Yaz Spor Okullarındaki çocuklarımızla birlikte yapılan sosyal aktivitelerimiz;

Huzurevi ve hayvan barınağı ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.17.9. Sportif Etkinliklerimiz kapsamında;

Özel Çocuklar şenliği,

Kurumlar arası voleybol turnuvası,



Sokak Basketbolu turnuvası,
121 sporcunun katılımıyla İnegöl Bisiklet Yarışı,
İnegöl Belediyesi Bisiklet şenliği düzenlendi,
Avrasya Maratonuna katılan 150 vatandaşlarımıza ulaşım için destek verilmiştir.

3.2.17.10. Ulaşım Şefliği

İlçe halkına 6 Otobüs ve 1 Adet minibüs İle 200 koltuk kapasitesi hizmet vermekteyiz. Yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda ilçe içi ve ilçe dışına 5480 sefer düzenlenmiştir.

3.2.18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, 2014 yılı idari faaliyet raporu, 2016 yılı mali performans programı, 2015 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme raporu, 2016 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

[illegible][illegible]

3.2.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

180 personel 28 araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, işlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere katı-evsel atık toplama işlemleri yapıldı.



6 personel ve 2 araçla çevre timi kuruldu.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında Müdürlüğümüze gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. maddesi gereğince, denetimli serbestlik statüsünde 55 kişinin kamu yararına çalıştırılması,

110 adet kurban çukurları açılarak, 5m3'lük konteyner yerleştirildi.

İlçemizin 7 farklı bölgesine kurban kesim alanları oluşturuldu.

Kurban kesim alanlarında belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza kurban etlerini koymaları için poşet dağıtımı yapıldı.

İlçemizde bulunan sanayideki boş arsaların, camilerin ve 11 pazaryerlerinin yıl içerisinde rutin olarak temizlenmesi yapıldı.

12 adet dekoratif yeni yerüstü atık toplama konteynerleri ilave edildi.

İlçemizde bulunan dekoratif yer altı ve yerüstü atık toplama konteynerlere sticker(etiket)'lar yapıştırılıp, tüm konteynerler yılda 4 sefer yıkanıp dezenfekte edildi.

Kırsal mahallelerimize 1.000 adet yeni atık toplama konteynerlerin sevk edildi.



Eskimiş atık toplama konteynerlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

İlçemizin muhtelif yerlerine, yeni geri dönüşüm konteynerlerin sevk edildi.

İlk ve orta öğretime yönelik 3.000 adet çevre dergisi basılarak dağıtıldı,

İlçemizde bulunan tüm okullarımızda eğitim-öğretim yılı içerisinde çevre eğitimi seminerleri verildi.

“5 Haziran Dünya Çevre Günü” ve “Çevre Yarışması” ödül töreni yapıldı.



İlçemizdeki çevre gönülleri ile toplantılar yapıldı.

İlçemizde bulunan öğrenciler ile çevre temizliği yapıldı.

Zamansız çöple mücadele kapsamında;

İlçemizdeki iş yeri ve bina dış kapılarına çöp günleri ile ilgili sticker(etiket)'lar yapıştırılarak ve gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

Mobil kamara sistemi kuruldu.

3.2.19.1. Geri dönüşüm çalışmaları;

Haftalık plan doğrultusunda ilçemizde yıl içerisinde toplam 21.500 ton ambalaj atıkları toplanmıştır.

15.200 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde yıl içerisinde 1246 kg. atık pil toplanmıştır.

Çevre hizmetleri kapsamında yaptığımız çalışmalarda ömrünü tamamlamış 10.500 kg lastik toplanmıştır.

Yıl içerisinde 1.000 kg. elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.



3.2.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü



Veteriner Hekimliği Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrasında hayvan kontrolleri rutin olarak yapılmıştır.

Müftülük, İlçe Tarım ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açılmış olup, kursu başarı ile tamamlayan 50 kişiye kasaplık eğitim sertifikası verilmiştir.

İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri yapılmıştır.

Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş ve küçükbaş hayvanların gebelik testleri yapılmıştır.

Gıda güvenliği ve hijyen için yapılan denetimlerde “Beyaz Bayrak” uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz ile fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgâhlarının rutin kontrolleri yapılmıştır.

Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları yapılmıştır.

Barınağımıza, İnegöl Devlet Hastanesi tarafından röntgen ve operasyon odası bağışlanmıştır.

İlçemizdeki; Baykoca, Boğazova, Edebey, Kurşunlu ve Yeniörük Mahalle’lerine hayvan besleme noktaları kurulmuştur.

İlçe halkımızın daha duyarlı olması sebebiyle sahipsiz hayvan bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte yürütülen “21 Mayıs Dünya Süt Günü” etkinliği kapsamında İlçe halkımıza süt ve süt ürünleri dağıtımı yapıldı.

İFSAD ve İDOHA ile birlikte gerçekleştirilen “İnegöl’de Sokak Hayvanları ve Şehir Konulu Fotoğraf Yarışması” etkinliği düzenlenmiştir.

4 Ekim “Dünya Hayvanları Koruma Günü” etkinliği düzenlenmiştir

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte İnegöl’ün her mahallesinde toplam 44 noktaya ilave hayvan suluğu yerleştirilmiştir.



3.2.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Olarak, 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,

3.2.21.1. Gelen Evrak Çalışmaları,

Yıl içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 8.271'dir.

Yıl içerisinde dairemize 1490 dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

3.2.21.2. Evlendirme Memurluğu Çalışmaları,

Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1970 vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

Nikâh akitleri yapılan 1970 çifte uluslararası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir.

Nikâh akitleri yapılan 1970 çiftin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3.2.21.3. Belediye Meclis Çalışmaları,

Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 434 karar alınmıştır.

Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	81
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	298
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	8
Diğer	22
Toplam	434

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri meclis karar özet defterine işlenmiştir.

3.2.21.4. Belediye Encümen Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 2131 karar alınmış ve aşağıdaki tabloda konularına göre dağılımı yapılmıştır. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	769
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	198
Muhtaç aile yardım olumsuz	49
Muhtaç asker aile yardım olumlu	53
İdari yaptırım/Zabıta Müdürlüğü	1.020
Zabıta Müdürlüğü	10
Diğer	32
Toplam	2.131

3.2.22. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü Olarak, 2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,

05.12.2014 tarih ve 318 sayılı kaldırım işgalleri konulu belediyemiz meclis kararının 02.02.2015 tarihinde uygulamaya geçmesiyle birlikte kaldırım işgallerinin önlenmesi için yapılan çalışmalar,

Yaya yollarına koyulan reklam tabelaları, dubalar ve nesneler tespit edilerek kaldırılmıştır.



Açıkta ve seyyar olarak satışa sunulan gıda maddelerinin denetiminin yapılarak, seyyar satışın önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

17 adet kavun karpuz tezgâhlarının denetlenmesi yapılmıştır.

İlçemizde dilencilik yapmak suretiyle halkın inanç ve duygularını sömüren dilencilere karşı mücadele edilmiştir.

Kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar takip ve tespit edilerek gerekli cezai işlemler yapıldıktan sonra faaliyetten men edilmiştir.

İlçemizde bulunan Eski metruk binaların tespitinin yapılarak yıkımı sağlandı.

İmar ile ilgili konularda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile koordineli bir şekilde hareket edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanun'u çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlandı.

İlçemizde yapımı devam eden inşaat faaliyetleri esnasında taşmaların engellenmesi sağlandı.

İlçemizde bulunan ekmek fırınları, simit fırınları ve pastaneler periyodik aralıklarla denetlendi.

İlçemizde bulunan lokantalar, pide salonları ve benzeri işyerlerinin denetimleri yapıldı.

İlçemizde bulunan et ve et ürünleri satan işyerlerinin denetimlerini İlçe Tarım Müdürlüğü ve Veteriner Müdürlüğü ile koordineli olarak yapıldı.

Yaya yollarının işgali ile ilgili meclis kararının 15. maddesi gereğince ramazan ayı boyunca iş yerlerinin önlerinde helva ve tatlı satışı yapan esnafın sağlık açısından denetimleri yapıldı.





Manav, market ve bakkal gibi işyerleri halk sağlığı açısından denetlenmiş olup, özellikle son kullanma tarihi ve etiket kontrolleri yapıldı.

2872 Sayılı Çevre Kanun'u gereğince İlçemizde sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinin endüstriyel atıklarını yakmamaları ve hava kirliliğine mahal vermemeleri konusunda, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılmış olup, aynı zamanda 6360 Sayılı Kanun gereğince Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ekipleri ile birlikte koordineli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Zamansız çöp atmak suretiyle çevre ve toplum sağlığı açısından olumsuz bir duruma neden olan vatandaşların, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli çalışmalar sonucunda tespit edilip gerekli yaptırım ve işlemleri uygulanmıştır.

İlçemizde kullanılan katı yakıtların etiket, ağırlıkları ile birlikte, katı yakıt satıcılarının satış izin belgeleride kontrol edilmiştir.

İlçemizde sigara yasağı sonrası sokağa taşan esnafalara uyarı yapılmıştır.

Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmalarına düzenli olarak devam edilmiştir.

İlçemizde bulunan pazar yerlerinin sürekli denetimleri ile Türk Gıda Kodeksi etiket yönetmeliği kapsamında pazar yerlerinde etiket kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

Pazar alanlarında düzenin sağlanması amacıyla taşıma yapan esnafın kontrol edilerek, kendi pazar çizgileri içerisine çekilmeleri sağlanmıştır.

Açıkta süt ürünleri satışı yapan esnafalara gerekli denetim ve kontroller yapılarak ürünlerin uygun koşullarda satışı sağlanmıştır.

Cumartesi günleri Kültürpark içerisinde kurulan ikinci el oto pazarında çevre il ve ilçelerden gelecek satışa sunulan yaklaşık 500 adet aracın pazarda uygun bir şekilde konuşlanması sağlandı.



İlçemize perşembe günü kurulan hayvan pazarında gerekli çalışmaları yaparak düzen ve intizam sağlanmıştır.

Ruhsatsız iş yerlerinin takibi ve denetimi sonucunda ilçemizde yı içerisinde 411 İşyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu Kapsamda 340 adet sıhhi müessese, 42 adet gayrisihhi müessese 29 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrol ve denetimi yapılarak ruhsat verilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan işletmelerin rutin kontrolleri yapıp ruhsatsız işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için uyarılar yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin fiziki durumları incelenmiştir.

Halk otobüslerinin güzergâh ve durak yerlerinin belirlenmesi, şikâyet ve taleplerin alınarak Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirilmesi sağlanmıştır.

İlçe trafiğinde yaşanan olumsuzlukların UKOME ile koordineli çözüm çalışmaları yapılmıştır.

Soğuk kış aylarında evi yurdu bulunmayan sokakta kalmış vatandaşlarımızın anlaşmalı olan otellerde konaklamaları sağlanmıştır.

Yardıma muhtaç ve kimsesiz çocukları, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Çocuk Esirgeme Kurumlarına, şiddete maruz kalmış kadınları Kadın Sığınma Evlerine, yaşlı bakıma muhtaç vatandaşları ise ilgili Huzurevi ve Aşevlerine sevkleri sağlanmıştır.

3.2.22.1. Zabıta Müdürlüğünün 2015 Yılı Faaliyet Tablosu

Ay	Özl. İşyeri	Değerlendirilen Şikâyetlerin Sayısı			Verilen İşyeri Ruhsat	Kacak İşaat Kontrol	Kacak İşaat Zabit Sayısı	Toplam Zabıt Sayısı	Çeşitli Kanunlarda Yürürlükte
		E-mali	Özl. Anında	Ale. 15.1					
Ocak	1.137	51	165	420	45	30	4	15	162
Şubat	402	71	207	210	33	79	3	179	145
Mart	464	69	378	242	43	105	9	94	200
Nisan	361	72	232	247	35	89	10	46	211
Mayıs	275	91	222	331	22	72	7	72	138
Haziran	405	73	204	236	29	113	13	117	245
Temmuz	172	99	152	220	25	73	19	160	166
Ağustos	170	98	132	216	20	88	29	118	266
Eylül	236	86	117	217	21	81	14	67	221
Ekim	197	66	166	183	19	131	28	92	245
Kasım	2.269	50	173	106	34	74	11	56	218
Aralık	3.221	39	250	131	85	94	8	204	232
Toplam	9.309	865	2.398	2.759	411	1.029	155	1.220	2.449

2015 - 2019 Yılları Arası Stratejik Planın Alan ve Hedefleri

Stratejik Hedef	
Çevre ve Enerji	1.1.1. Yeşil alanları arttırmak ve bakımını yapmak
	1.2.1. Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	1.3.1. Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
	1.3.2. Kentsel çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
	1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplannmasını sağlamak
	1.4.2. Çeşitli atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
	1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
	1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama projesi dağıtmak
	1.5.1. Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
	1.5.2. Yeni hayvan pazarı yeri kurmak
	1.6.1. Oylat kent ormanı yapmak
	1.6.2. Oylat meydan kentsel yenileme projesini tamamlamak
	1.6.3. Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
Ekonomik Gelişim ve Kentsel	2.1.1. İnegöl Mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
	2.1.2. İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve sergi merkezi kurmak
	2.1.3. Mobilya sektöründe ihracatı edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
	2.2.1. İnegöl tarımı sektöründe yurt içi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmalarını yapmak
	2.2.2. Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
	2.2.3. Hayvan ve tıbbi atık kuruma tesisi projesini gerçekleştirilmek
	2.2.4. Tarım ürününün geliştirilmesi ve ilâle yapma yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
	2.2.5. Tarım ve hayvan işletme organizasyonları sanayi bölgesi kurmak
	2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlarına yönelik projeler hazırlamak
	2.3.1. Fuar merkezi kurmak
	2.3.2. Karsal bölgelerden ürün tüketicilere marketleri açmak

Stratejik Hedef	
Kaynak Üretme ve Hizmet Yaratıcı	2.1.3. Modern semt pazarları yapmak
	2.1.4. Organik pazar kurmak
	2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
	3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
	3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
	3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
	3.1.4. Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
	3.2.1. Yerel kalkınma ve Aİİ ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
	3.3.1. Belediye web portalini yenilemek
	3.3.2. Belediye Web TV'yi kurmak
	3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
	3.3.4. Bilgiim sistemlerini geliştirmek
	3.3.5. Elektronik belge sistemi kurmak
	3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
	3.3.7. Büyükşehir Yasaı Üçüncü İİ Özel İdare ve belediye belediyelerinden gelen dosyaları mevcut arşive aktarmak
	3.3.8. Eski kasabane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
	3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
	3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak
	3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Kentsel Gelişim ve Kentsel	4.1.1. İneğöle barajı kazandırmak
	4.1.2. İçme suyu hatlarını yenilemek
	4.2.1. Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
	4.3.1. Çeşme güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
	4.3.2. Çok amaçlı şehir meydanları yapmak

Stratejik Hedef	
Kentsel Gelişim ve Kentsellik	4.2.1. Kente ilişkin fizyopi projeleri hazırlamak
	4.4.1. Kentin gelişimini yönlük organizasyonlar yapmak
	4.5.1. Yeni inşaatın gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
	4.5.2. Kentsel gelişimi yönlük parselasyon çalışmaları yapmak
	4.6.1. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
	4.7.1. Büyük Harman restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
	4.7.2. Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
	4.8.1. Hafif raylı sistem kurmak
	4.8.2. Telleferik sistemi kurmak
	4.8.3. Dolmuş bilet uygulamasının hayata geçirmek
	4.9.1. Ahmet Türkeli Cennet yolunun 2. etabını tamamlamak
	4.9.2. Batı genişletme yapmak
	4.9.3. Daha güvenli yollar için hem yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
	4.9.4. Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
	4.9.5. Mobilye sınıfında çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak
	4.9.6. OSB kavşağının yanca tipli köprüsü kenar olarak düzenlemek
	4.9.7. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
	4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
Köy ve Bölge	5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini inşaat planlarını tamamlamak
	5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar (yitilmesin) için alan tahsisleri yapmak
	5.1.3. Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (kilyer için) yapmak
	5.2.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
	5.2.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
	5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef	
Kırsal Kalkınma	5.2.4. Köy ve belde statüsündeki mahallelere dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
	5.2.5. Köy ve belde statüsündeki mahallelere dönüşen yerleşim yerlerine serir sahalari ve çocuk parkları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara girir düzenlemek
	6.1.2. Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak
	6.2.2. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
	6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
	6.4.3. Sosyal ve kültürel turları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
	6.5.2. İnegölspor'a yeni tesis kurmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.6.1. Yan olumsuz yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
	6.6.2. Spor aktivite alanları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek
	6.8.1. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.8.2. Bilgi ve Kültür Evleri'ne bütçe desteği vermek
	6.8.3. Bilgi ve Kültür Evleri'ne ait web sitesi kurmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.8.4. Mübaya Mizesi'ne ait web sitesi kurmak
	6.9.1. Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.9.2. Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.10.1. Halk sağlığını korumasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
	6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
Sosyal Hayat ve Sosyal Etkinlikler	6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlık bakım faaliyetleri yapmak
	6.10.4. Vatandaşın kurbancasını din ve ahlaki şartlara uygun kesimini sağlamak

2015 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

	Faaliyet/Proje	Durum
Belediye ve Kurum İhtiyaçları	3.1.2.1. Kuruma ait baskı basarım materyallerinin hazırlanması ve dağıtılması	Tamamlandı
	3.1.2.2. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantıları, görüşmeler düzenlenmesi	Tamamlandı
	3.1.2.3. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirme ile ilgili bilgi faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
	3.1.2.4. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
	3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşlara duyurulması	Tamamlandı
	3.1.2.6. İdari halden gelen talep, öneri ve şikâyetleri alakalı ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Tamamlandı
	3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerindeki faydalananlar izleme-proje hazırlamak	Devam Ediyor
	4.4.1.1. İlimin önemli konuları ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapmak	Tamamlandı
	6.4.1.10. Sosyal ve kültürel geziler düzenlenmesi	Tamamlandı
Bilgi Kuvveti Geliştirme	3.1.3.1. Şehrin morfoloji ile ilişkisine elektronik ziftillanlar kurmak	İptal
	3.1.4.1. B adart elektronik tabata idareti kurmak	İptal
	3.3.4.1. Bilgiayar yenileme çalışmaları yapmak	Tamamlandı
	3.3.4.2. Anti-virus programları, loglama ve güvenli duveri cihazların güncellemek	Tamamlandı
	3.3.4.3. Yazılım desteği almak	Tamamlandı
	3.3.4.4. Bilgiayar işletim sistemleri ve ofis uygulamaları için toplu lisans almak	Tamamlandı
	6.2.2.1. Müşretin okullarına teknoloji kirefi kurmak	Tamamlandı
	6.3.1.1. Vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti projelerini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
	6.3.2.1. Bilgi ve Kültür Evi'ne bilginin altyapısını kurmak	Tamamlandı
	6.3.4.1. Mobilya kütlesi web sitesini kurmak	Tamamlandı
Erişilebilir ve İhtiyaçlı Alanlar	2.2.2.1. Küçük ve orta boy sanayi alanları ile ilgili olarak proje üretmek	Tamamlandı
	2.2.2.1. Tammal çalışmalara katkı sağlayacak projeleri üretmek	Tamamlandı
	2.2.2.2. İhtiyaçlı sanayi alanındaki ihtiyaçlarına yönelik projeler yapmak	Tamamlandı
	3.2.1.2. Yerel İhtiyaçlı alanlara yatırım yapılması için projeler hazırlamak	Tamamlandı

	Faaliyet/Proje	Durum
Kentsel ve Rethelk Korumalı	1.3.4.2. KÜLTÜR varlıkları ile ilgili harita ortamındaki envantere işlenmesi sağlanmak	Tamamlandı
	1.3.4.3. Belediye hizmet noktaları hakkında harita ortamındaki envanter tutulması verinin artırılması hususunda proje hazırlamak	Devam Ediyor
	4.3.1.1. Şehir merkezindeki atıl binaları kamulaştırmak	Tamamlandı
	4.5.1.1. Yeni İnegöl'ün zanaatçılık kapsamında konut ve sanayi noktalarının geliştirilmesi hususunda proje hazırlamak	Tamamlandı
	4.5.2.1. Kışa pazaryeri ve Eczacılar sitede pazarlayınması yapmak	Devam Ediyor
	4.5.1.2. Kentsel Dönüşüm kapsamında Boşnak Cami civarı alanları değerlendirilmesi Bursa Büyükşehir Belediyesi ile hususunda kamulaştırma çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
	4.5.1.3. Kentsel dönüşüm kapsamında küçük sanayi sitesi bölgesindeki bazi alanları değerlendirilmesi hususunda Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kamulaştırma çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
	4.9.7.1. Ulaştırma ilgili yer tahsis ve envanterlerini bulundurma ve geliştirilmesi kapsamında projeler yapmak	Tamamlandı
	4.9.8.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi'yle atıl ve müluk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yaparak yeni otopark alanları oluşturmak	Devam Ediyor
	4.9.8.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi'yle emil aliyen diğer sınırların bulunduğu alanın müluk olduğu kadar geliştirilerek kamulaştırma yapmak	Devam Ediyor
Kültür Proje Alanları İlgili	5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların boşluk ve ihtiyac durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar geliştirilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanları kamulaştırma gündeme almak	Tamamlandı
	5.1.3.1. Arazi toplulaştırma ile ilgili projeler hazırlamak	İşleri
	6.4.3.2. Şehir merkezinde hanımcar çarşısı ve umumi tuvaletler için yer tahsisleri.	Başlanmadı
	2.4.1.2. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerinde ek- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
	4.33.1. Üst yapı projelerini hazırlamak.	Tamamlandı
	4.9.8.1. Otopark projelerini hazırlanması	Tamamlandı
Kentsel Korumalı	2.2.2.2. Küçük ve orta boy sanayi alanlarının yapı kontrollerinin yapmak.	Başlanmadı
	2.3.1.1. Fuar merkezi için yapı kontrollerini yapmak	İşleri
	2.3.1.1. Mollatın sınıt pazarları için hazırlanan projelerin yapı kontrollerinin yapmak	Devam Ediyor
	2.3.4.1. Organik pazar projelerini hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
	2.5.1.1. Alanıyat Bölgesi'ne Kent Nezariğı yapması için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar yürütme	Devam Ediyor
	4.1.2.1. Köyden içme suyu hatlarının Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından değiştirilmesini sağlamak	Devam Ediyor
	4.2.1.1. Altıyapı hatlarını hazırladığını sağlanı suyu arıtma hatlarının Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasını sağlamak	Devam Ediyor
	4.5.1.1. Kentsel dönüşüm kapsamında Boşnak Cami civarı alanları değerlendirilmesi hususunda Bursa Büyükşehir Belediyesi ile uygulama çalışmaları yapmak	Başlanmadı

Faaliyet/Proje	Durum
4.5.1.4. Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak kentsel dönüşüm projelerinin denetimlerinin yapılması ve kentsel tasarımı düzenlenmesi.	Başlanmadı
4.5.3.1. Dönüşüm Bölgesi uygulamasının hayata geçmesi saha çalışmalarının yapılması.	İptal
4.9.1.1. Ahmet Türkeli Çeneçiftçisi'nin 2. etabının tamamlanması için Bursa Büyükşehir Belediyesi'yle çalışma yürütülmesi.	Devam Ediyor
4.9.3.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi'yle Batı Garajı projesini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını yapmak	İptal
4.9.3.1. Aylak kaplama ve yama çalışmalarının yapılması.	Tamamlandı
4.9.3.2. Ham yul çalışmalarının yapılması	Tamamlandı
4.9.3.3. Trotuar yapılması ve tamamlanması yapılması.	Tamamlandı
4.9.4.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Trafik Hacer Planı kapsamında Kimerizman ve Adnan Menderes Bulvarı arası yolda, Altay Caddesi, Eski Bursa Yolu'na bağlayan yolda, Kaşım Efendi Caddesi, Altınbaş Cemi Karşıyaka Osmangazi Caddesi bağlantısında, Su Yolu Caddesi'nin Kaşım Efendi Caddesi bağlantısı ile başlayan, Mesutiyeye alt geçidi ve Kızılcasık alt geçidi yul genişletme çalışmaları yapılması	Devam Ediyor
4.9.5.1. Karayolları Bölge Müdürlüğü ile "Yenice Tipi Kırptılı Karşık" projesini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
5.2.1.1. Yeni mahallelere içme suyu ve kanalizasyon hatlarını eski olanların Bursa Büyükşehir Belediyesi ile tamamlanmasını sağlamak	Devam Ediyor
5.2.3.1. Kily statüsünden mahallere dönüşen yerleşim yerlerindeki eski kily meydanlarına Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenleme ve yenileme çalışması yapılması	Devam Ediyor
5.2.4.1. Kily korakları yapmak	Tamamlandı
6.1.1.1. Engellilere göre trotuar yapılması ve tamamlanması yapılması	Tamamlandı
6.4.3.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile eski vahit depolama sahası rehabilitasyon edilişin parke serimi tesisi yapmak	Devam Ediyor
6.4.3.10. Arın-pa kilyü pazarı ve katli oturma	Devam Ediyor
6.4.3.3. Tazye çeşitlerinin kurulumu	Tamamlandı
6.4.3.5. Yeni huzurevi yapmak	Devam Ediyor
6.4.3.9. Akhisar Mahallesi'ne etüt merkezi yapmak	Devam Ediyor
6.5.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "İngilizce Tesisleri" projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
6.5.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Yeni Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi" projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
6.5.2.1. Spor aktivite alanlarının inşaat ve proje hazırlıklarının tamamlanması işlemi	Devam Ediyor

Faaliyet/Proje		Durum
Zem İleri Akademi	4.9.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yeni İngiliz dilini için (Akademi-Huzar ve Baykara Mahalleleri) dinlenme ve mesire alan yapmak	Devam Ediyor
	4.9.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Endre Deresinin Soluna Kalan Kısımlarında Kötü Çalınan, Etrafına bir Mesire Alanı Ve Yürüyüş Yolları Projesi" hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
Huzar ve Akademi	1.3.6.4. Huzar ve Akademi sakinlerine mesire alanı sağlamak için gıda alanı yapmak	Tamamlandı
	6.1.2.1. Huzar ve Akademi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Tamamlandı
	6.3.1.1. Akademi sakinlerine sosyal alan yapmak	Tamamlandı
	6.3.1.2. Akademi sakinlerine sosyal alan yapmak	Tamamlandı
Huzar ve Akademi Akademi	4.7.2.1. Büyükşehir Belediyesi'yle Huzar statüsünden mahalleye dönüştürülen yerleşim alanlarındaki terlik yapıları restore etmek	Tamamlandı
	4.9.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile hafif rayın sistem güç güçleştirme için planları yapmak	Devam Ediyor
	4.9.2.4. Yapılacak otomatik projelerin hazırlanması	Tamamlandı
	4.9.2.5. Otomatik planların yapılması	Tamamlandı
	5.1.1.1. Huzar statüsünden mahalleye dönüştürülen yerleşim alanlarında, yerleşim alanlarının terlik ve 1/1000 planlarını yapmak	Tamamlandı
	5.1.1.2. Başlıca terlik ve köyler, mevcut plan ile birleştirilmesini sağlamak	Devam Ediyor
	6.1.2.1. İngilizce yapım merkezi ve gündüz bakım evi açmak	Devam Ediyor
	6.4.3.5. Yeni Akademi Köyleri için ihaleye çıkartmak	Devam Ediyor
	1.4.1.1. Huzar personellerine eğitimler düzenlemek	Tamamlandı
	1.4.1.2. Huzar personellerine sosyal organizasyonlar düzenlemek	Tamamlandı
Huzar ve Akademi Akademi	2.2.1.1. Yurtiçi ve yurtdışı pazar araştırmaları yapmak	Tamamlandı
	2.2.1.2. Verimliliği yüksek fidanlığı geliştirilmesi ve yeni pazarlar için rekabetçi çalışmalar yapmak	Tamamlandı
	2.2.1.3. İngiliz Patatesi, İngiliz Kestanesi, asma, armut, yeftali ve çilek başta olmak üzere ürün geliştirme ve marka tesvitiye yönelik faaliyetler ile ihracatın artırılmasına yönelik pazar araştırma çalışmaları yapmak	Tamamlandı
	2.2.2.1. Tarımsal Ürün ve Hızlı İhracat Kurumu tesisi ekipmanlarını geliştirmek	İşlet
	2.2.2.2. Tarımsal Ürün ve Hızlı İhracat Kurumu alanları oluşturmak	Tamamlandı
	2.2.4.1. Tarım alanının geliştirilmesi ve ilave çapma yapmasına yönelik proje hazırlamak	Tamamlandı
	2.2.2.1. 5 adet meyve toplama yeri kurmak	Devam Ediyor

	Faaliyetler	Durum
Kültür Hizmetleri	2.4.1.1. Feriye Kanyonu'nun turizme kazandırılması projesi Bursa Büyükşehir Belediyesi ile hazırlamak ve uygulamak	Başlanmadı
	5.2.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile kırsal mahallelere tarımsal sulama çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
	5.2.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Çayyata ve Doğanlıyurtu beralatlarına sulama gületti oluşturma	Devam Ediyor
Sözlü ve Sesli İletişim	6.4.2.2. Kültür sanat festivali düzenlemek	İptal
	6.4.2.3. Ramazan şokağı organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.4. Teymurlar düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.5. Sergi organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.6. Karnevallar düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.7. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.8. Seminerler düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.9. Şenlikler (Muhreler ve Usurmak) düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.10. Türk Sanat ve Halk Müziği konserleri düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.11. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.12. Enstrüman kursları düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.13. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.14. Kurumlar'da yapılan Bakmaca Sade Şenlikleri'ni düzenlemek	Tamamlandı
	6.4.2.6. Belde ve köy statüsündeki mahallelere dâhil olan yerleşim birimlerinde Bilgi Kültür Evi ve İlgili Belediyeler Sanat ve Halk Müziği Kurumları Kurulan açmak	Tamamlandı
Halka İlişkiler	1.5.2.1. Halka ilişkileri temin etmek	Tamamlandı
	1.5.2.2. Defin ve sanayi hizmetleri vermek	Tamamlandı
	1.5.2.3. Halka ilişkileri temin etmek, araç gereç, ekipman ve hizmet alım faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
İdari ve Mali İşler	1.1.1.1. "Özellik-O.S.B. arasındaki 2. Etap Yeşil Bant Uygulaması" projesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi nezdinde İdari faaliyetlerde bulunmak	Tamamlandı
	1.3.2.1. Yedigöller Mahallesi'nin doğalgaz altyapısı için ilgili kuruluşlarla işbirliği ve İdari faaliyetleri yürütmek	Tamamlandı
	1.6.1.1. "Oylar Kent Ormanı" projesini Bursa Büyükşehir Belediyesi ile hazırlamak ve uygulamak	Başlanmadı
	1.6.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Oylar Meydanında Kentsel Yenileme Çalışması" projesini hazırlamak ve uygulamak	Başlanmadı
	2.1.1.1. Büyükşehir ilköğretim okullarının mobilyalarının periyodik bulundurulması	Tamamlandı
	2.1.1.2. Mobilya'da yeni hedef pazarlar için İdari ve teknik faaliyetleri yapmak	Tamamlandı

	Faaliyet/Wide	Durum
Özel Kalem etkinlikleri	2.1.2.1. İneği'li Dünya'nın gündemine taşıyacak Meryem Eğitim, Tasarım ve Ar-ge Merkezi kurmak	Tamamlandı
	2.1.3.1. Bilgi ve oryantasyon eğitimlerini edilebilirliği için sanayi tatar ve eğitim programları düzenlemek	Tamamlandı
	4.1.1.1. Dİ nezdinde baraj projesi takip etmek ve tabi faaliyetleride bulmak	Tamamlandı
	4.3.2.1. Kültür sarayına yerli yerli stopaj ve kütüphane meydan ve çevre düzenlemesi ile çarpı merkezi yapılandırma projesi Bursa Büyükşehir Belediyesi ile tutarlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
	4.7.1.1. Beyik Han'ın restorasyonu için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile çalışma yapmak	Devam Ediyor
	6.4.1.1. İsmaili Üniversite kazandırılması için gerekli küt ve kütletik destekleri sağlamak	Devam Ediyor
Park ve rekreasyon etkinlikleri	6.5.1.1. Amatör spor kulüplerinin ve branşlara daha fazla destek vermek	Tamamlandı
	1.1.1.2. Mevcut yeşil alanların bakımı yapmak	Tamamlandı
	1.1.1.3. Oyun grubu, bitki köm, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, manevirlik çökek alımı yapmak	Tamamlandı
	1.1.1.4. Oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masası bakım onarımlarını yapmak	Tamamlandı
	3.3.6.5. Makine ve teçhizatları kullanmak (akaryakıt, dalgaç makinesi vb.)	Tamamlandı
	5.2.5.1. Köy statüsünden mahalleye dönüşen mahallelerde çocuk parkı yapmak	Tamamlandı
Sosyal Yardım İşletme etkinlikleri	6.9.2.1. Yeşil alanların, parkların ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	Tamamlandı
	6.3.1.3. Öde yardım yapmak	Tamamlandı
	6.3.1.4. Yakacak yardım yapmak	Tamamlandı
	6.3.1.5. Tıbbi yardım yapmak	Tamamlandı
	6.3.1.6. Zaman alar yardım yapmak	Tamamlandı
	6.3.1.7. Diğer yardımlar almak, medikal, tıbbi	Tamamlandı
Spor İşletme etkinlikleri	6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanların için ev temizliği ve bakım yardım yapmak	Tamamlandı
	6.7.1.1. Yıl spor okulları açmak	Tamamlandı
	6.7.1.2. Rüş spor okulları açmak	Devam Ediyor
	6.7.1.3. Herkes için Spor etkinliği yapmak	Tamamlandı
	6.7.1.4. Özel Çocuklar sporu düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.5. Kurumlar arası turnuvalar düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.6. Sokak Basketbol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.7. Eğlenceli Atletizm yarışları düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.8. İneği Maratonuna katılmak	Tamamlandı

	Faaliyet/Proje	Durum
Spor İhtiyaçları	6.7.1.9. Basket Yarı düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.10. Tüme Şortuğu düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.11. Hiri Voleybol turnusu düzenlemek	Tamamlandı
	6.7.1.12. Plaj Voleybol turnusu düzenlemek	İhtal
	6.7.1.13. Saha Oğul Dart yarışması düzenlemek	İhtal
Strateji Geliştirme	3.1.1.1. Vatandaşın Belediyen hizmetleriyle ilgili algılarını ölçmek için anket çalışması yapmak	Tamamlandı
	3.3.1.1. Bütçe dahil kurumsal raporların hazırlanması (Diyadin Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu)	Tamamlandı
	3.3.1.2. Kurumsal faaliyetleri izleme değerlendirme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Tevziyat İhtiyaçları	1.2.1.1. 05 Haziran Dünya Çevre günü organizasyonu düzenlemek	Tamamlandı
	1.2.1.2. Okullar Arası Çevre yarışması düzenlemek	Tamamlandı
	1.2.1.3. Okullarda Çevre Bilinci seminerleri vermek	Tamamlandı
	1.3.1.1. "Atıkların Düzendil Depolama Sahasında Yakılarak Enerjiye Dönüştürülmesi, Çıplak Enerji Üretimi" Projesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak	İhtal
	1.4.1.1. Ahlakaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
	1.4.2.1. Kırı temizliği çalışmaları yapmak	Tamamlandı
	1.4.2.2. Kurumlar almak ve toprak edilen yerlere yerleştirmek (kültürden mahallede dinlenen yerlere)	Tamamlandı
Tevziyat İhtiyaçları	1.4.3.1. Atık pilerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
	1.4.3.2. Bittisi atık yağların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
	1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
	1.4.3.4. Övü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
	1.4.4.1. Ahlakaj atığı toplama projesi değitir	Tamamlandı
	1.5.1.1. Temizlik ve Çevre Çözüm Merkezi kurmak	Başarısız
	1.5.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Ahlakaj Atığı Toplama Merkezleri kurmak	İhtal
Yatırım İhtiyaçları	3.3.4.6. Yeni araç almak	Tamamlandı
	6.4.2.13. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (GZ Günü, okul eğitimci Hayvanlar Kurumu Günü vb.)	Tamamlandı
	6.4.3.7. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Yeni Hayvan Barınakı yapımı için tati faaliyetleri gerçekleştirmek	Devam Ediyor
	6.10.1.1. Gıda satış yerleri kontrolü yapmak	Tamamlandı

	Faaliyet/Proje	Durum
Yerel Yollar Hizmetleri	6.10.1.2. Balık kontrolleri yapmak	Tamamlandı
	6.10.1.3. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	Tamamlandı
	6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlamak	Tamamlandı
	6.10.3.1. Bernağa ilaç ve mama almak	Tamamlandı
	6.10.4.1. Kurban Kesim Kursu düzenlemek	Tamamlandı
Zatlıca Hizmetleri	1.6.3.1. Oylat köyü pazarı ile ilgili düzenlemeler yapmak	Tamamlandı
	3.1.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesiyle Köy ve Belde Statüsüünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin trafik ve ulaşım projelerini tanımlamak	Başlanmadı
	6.10.1.4. Yaya yolları güvenliğini sağlamak ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Tamamlandı
	6.10.1.5. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak	Tamamlandı
	6.10.1.6. İşyeri, açık yapılar, nıfat ve seyir satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı

EKLER

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İnegöl-Nisan 2016)



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İnegöl-Nisan 2016)


İnegöl Büyükşehir Belediyesi
İç Kontrol Müdürlüğü
Belediye Başkanı

Toplam 168 (Yüz Altmış Sekiz) sayfadan oluşan İnegöl Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu 07.04.2016 tarih ve 195 sayılı Belediye Meclis Kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı V.
Turgay KILINÇ

A. Akay Sakallı
Meclis Katibi
Asuman AKÇAY SAKALLI

M. Yurttutan
Meclis Katibi
Mehmet YURTTUTAN



www.inegol.bel.tr