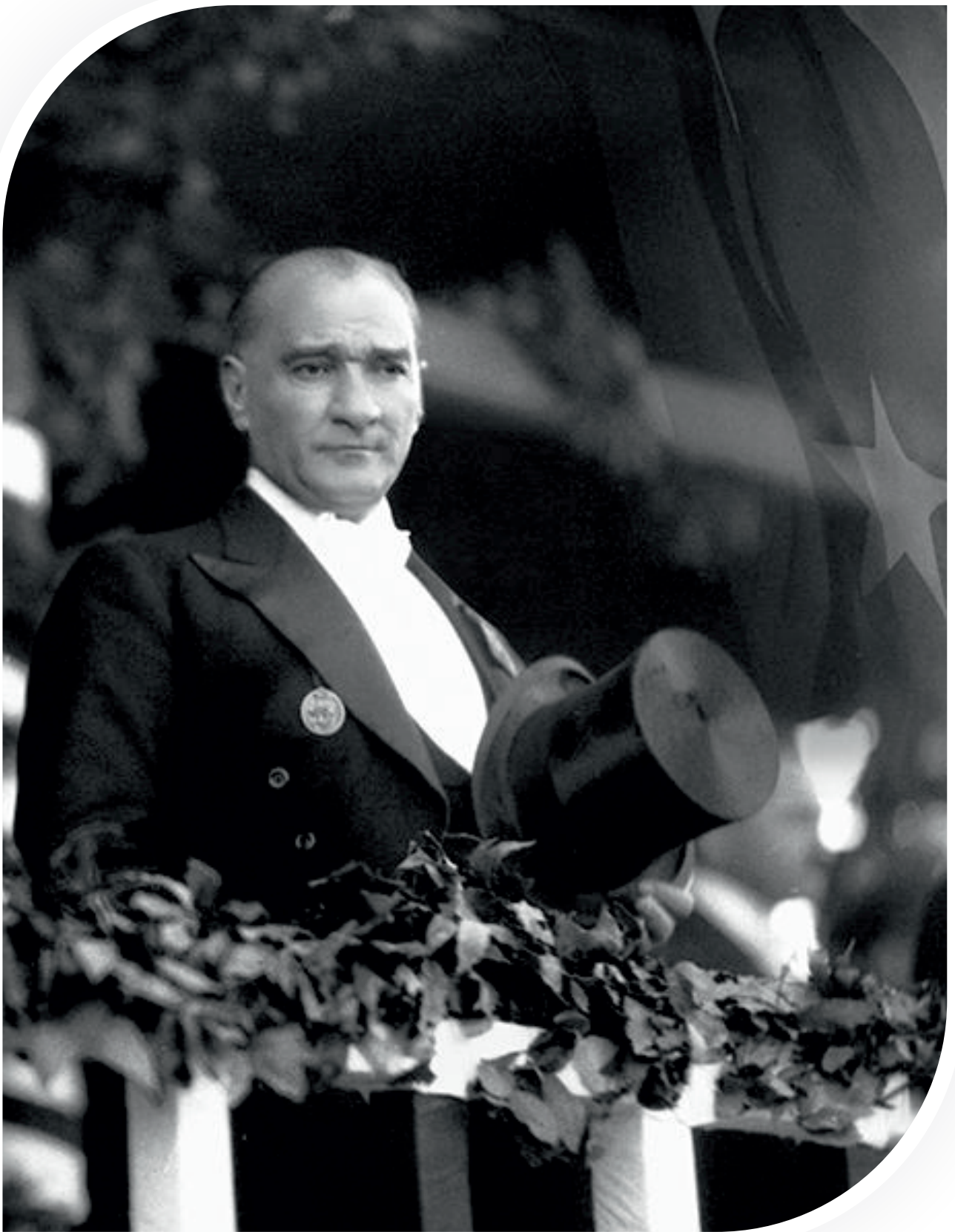


T.C. Didim Belediyesi

2021 Performans Programı







A. Deniz ATABAY
T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

	A	Başkan Sunuş	1	
		-Misyon	2	
		-Vizyon	2	
		-Temel Değerler	3	
	1	PERFORMANS BİLGİLERİ	1.A.Yetki,Görev ve Sorumluluklar	4
			1.B.Teşkilat Yapısı	7
			1.C.Fiziksel Kaynaklar	8
			1.C.1.Teknolojik Kaynaklar	9
			1.C.2.Binalar	10
			1.C.3.Arazi ve Arsalar	10
1.C.4.Taşıtlar			12	
1.D.İnsan Kaynakları			18	
2	PERFORMANS BİLGİLERİ	2.A.Temel Politika ve Öncelikler	15	
		2.B.Amaç ve Hedefler	25	
		2.C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30	
		2.D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	52	
		2.E.Diğer Hususlar	53	
3	EKLER		56	



BAŞKAN SUNUŞ

Hazırlanan bu kitapçık Didim Belediyesi'nin 2021 Yılı Performans Programını içermektedir.

Kamu yönetiminde kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ve çözümlemelerini kapsayan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir. Diğer taraftan stratejik yönetim kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesini ve kendi gücünün farkında olmasını da gerektirir.

Çağdaş şehircilik normları çerçevesinde hizmet sunarken bir yandan da mali hesaplarımız ve performans değerlendirme-lerimize hizmetlerimizi kalite esasına dayanan bir kontrol anlayışına tabi tutuyoruz.

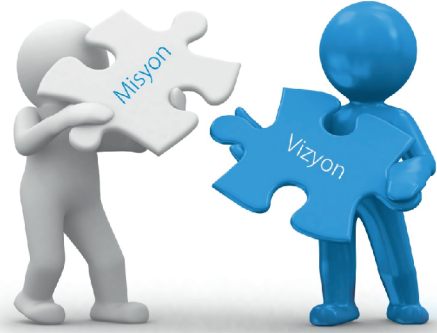
İdari ve birim performansları olmak üzere kamu kaynaklarının; etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, "mali saydamlık ve hesap verilebilirlik" ilkesi bizim yönetim anlayışımızın temel taşlarından biridir.

Stratejik Plan doğrultusunda yaptığımız faaliyetleri 'Performans Raporları' ile ölçerek, uygulamalarımızın akılcı ve sürdürülebilir olmasına özen gösteriyoruz.

Bu performans programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

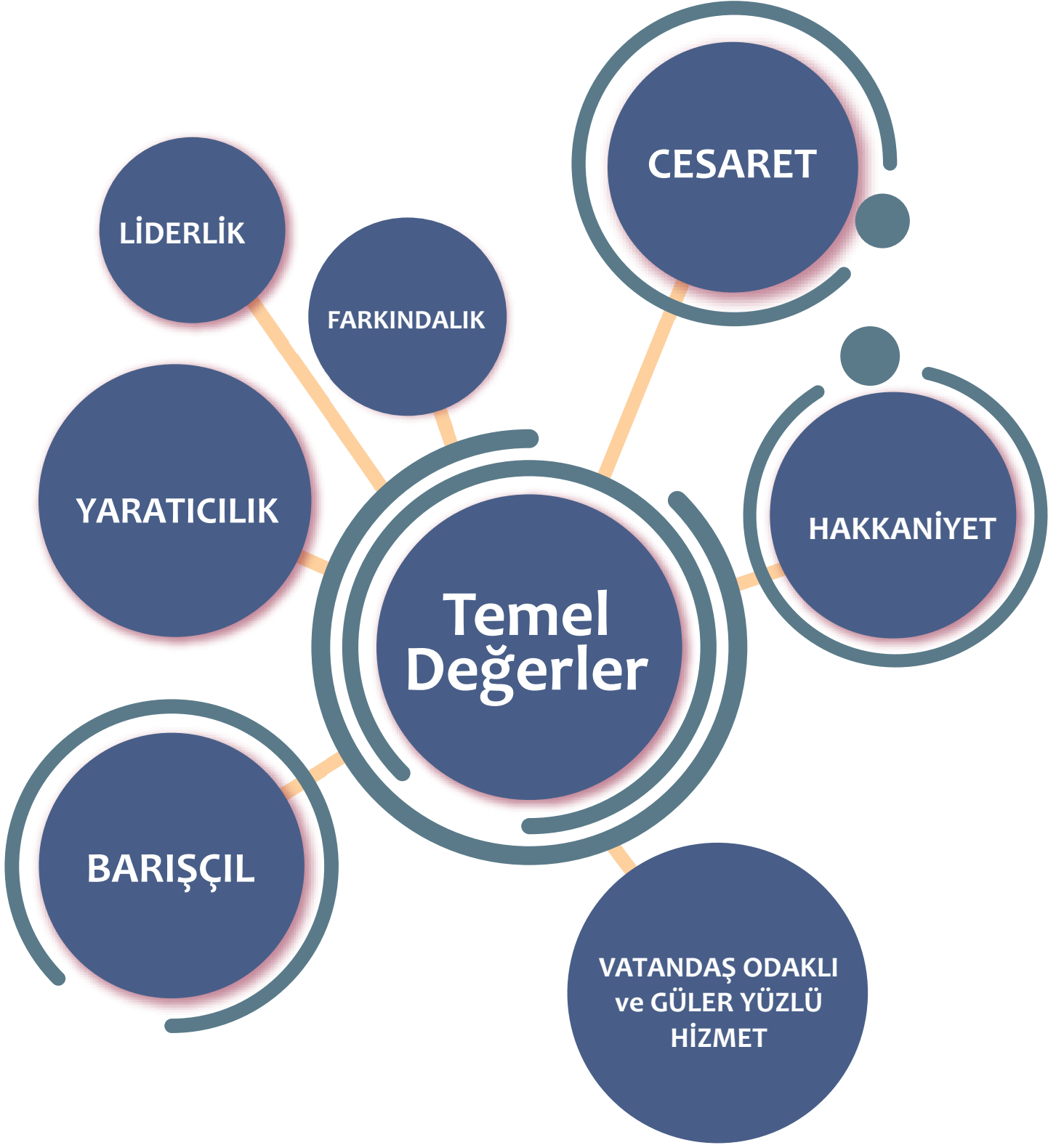

Ahmet Deniz ATABAY
Didim Belediye Başkanı

Kurumsal değişim ve gelişime açık, şeffaf ve ağdaş yönetimi ilke edinmiş katılımcı, paylaşımcı, yaşam hakkına saygılı bir kurum olmak.



Medeniyetler mirasını ve Didim'in doğal güzelliklerini geleceğe taşıyarak, tüm dünya vatandaşları ile paylaşabilen, Atatürk'ün ilke ve devrimleri işığında halkına hizmet eden model bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER





GENEL BİLGİLER

1.A.Yetki,Görev ve Sorumluluklar

T.C. ANAYASASI;

Madde 127-

(1) Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

(2) Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetime ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(6) ... Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU;

TANIMLAR

Madde 3-

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler

tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını, c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini, d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi, ifade eder.

Madde 18-

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayı yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle:

1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Madde 34-

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38-

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

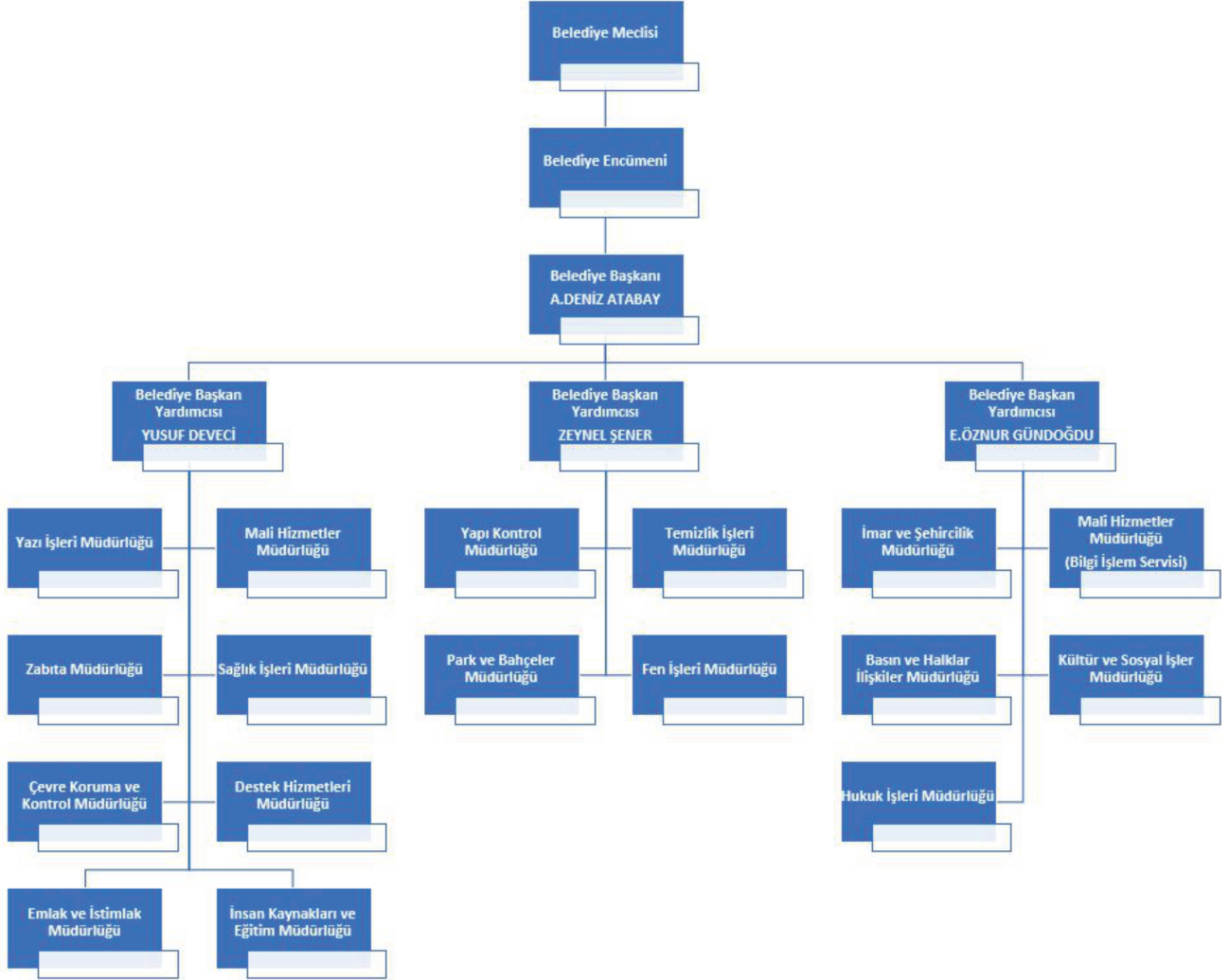
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun

olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli-ni atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



1.B.Teşkilat Yapısı





1.C.Fiziksel Kaynaklar

1.C.1.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin arttırılması amacıyla bilgi ve teknolojik kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, WEB ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.

Belediye ağ alt yapısının kurulumu sağlanmakta, düzenlemesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem alt yapısının tasarlanması ve entegrasyonu sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

Merkezi NETWORK yönetiminin düzgün uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta; mevcut aktif cihazlar belirlenmekte ve güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediye içinde var olan, yeni kurulan ve merkez bina dışında yeni çıkan şubelere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta ve oluşan arızalara zamanında müdahale edilmektedir.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta; sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkezde OLGU, NETCAD otomasyon programları

kullanılmaktadır. Kurumumuzda bulunan bilgisayarlar 100/1000 KB / S hızındaki NETWORK ağı ile bağlıdır. İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara erişimi engellemek ve virüslü postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla SECURE GATEWAY kullanılmaktadır. IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir.

Yeni alınan bilgisayar, notebook yazıcı ve faksların kurulumu yapılmakta, garanti kapsamı süresince arızalar takip edilmekte ve ağ yapısı içinde iç IP dağıtımı yapıp düzenlenmektedir.

Müdürlüklerin yaptıkları işlere göre kullandığı programlar çeşitli hizmetler aracılığı ile (Sicil, tahakkuk, tahsilat, mernis, maaş, fatura, dijital evrak, taşınır mal ve hizmet vb.) kullanılıp takibi sağlanmaktadır.

Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı incelendiğinde yeterli düzeyde olduğu görülmektedir. Ancak belediyemizde Coğrafi bilgi sisteminde imar planlarındaki güncellemelerden dolayı %60 seviyelerinde veri girişi mevcuttur. Ayrıca ana hizmet binasının jeneratör sisteminin olmaması bilişimin zaman zaman aksamasına neden olmaktadır

Ana Makineler Uygulama :

A) DONANIM ALTYAPISI

Yedekleme Cihazı :1 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı : 4 adet
Yangın Söndürme Sistemi : 2 adet
Kablosuz Erişim Noktası : 2 adet

A)

B)

C)

D)

C) DONANIM TÜRÜ

Bilgisayar : 204 adet
Faks : 3 adet
Yazıcı : 115 adet
Fotokopi makinesi : 11 adet
Tarayıcı : 30 adet
Projeksiyon : 2 adet

B) AĞ ALTYAPISI

Sunucu (Aktif) : 10
Diğer (Güvenlik cihazı vb.) : 2

D) DİĞER TEKNOLOJİK EKİPMANLAR

CCRV monitör : 1 adet
DVR cihazı : 2 adet
Kamera CCTV : 85 adet



1.C.2.BİNALAR

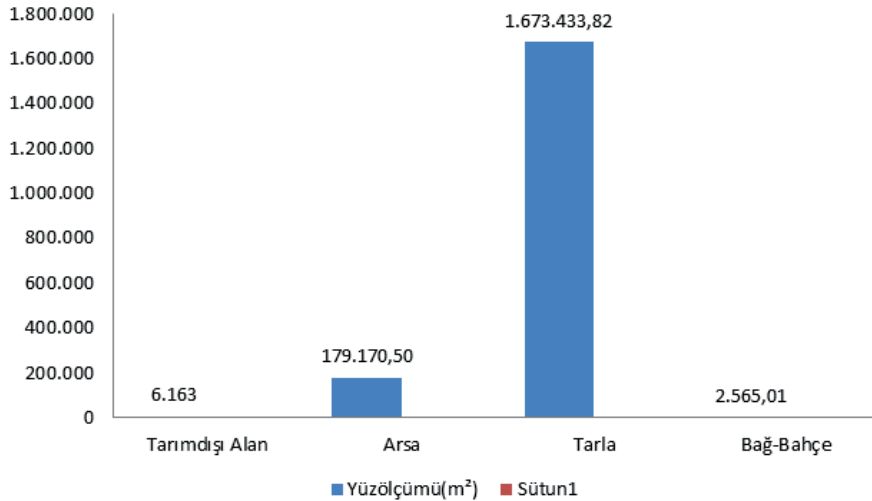
Belediyemizin ana hizmet binasının yetersiz, kültür merkezi ve tiyatro binası ise ilçemizde mevcut değildir. Ancak ek hizmet binalarının mahalle bazında yeterli olduğu kademe, depolar ve araç park yerlerinin nüfusa nazaran yetersiz kaldığı görülmektedir.

04.09.2020 tarihi itibari ile;

Binanın Cinsi	Binanın Bulunduğu Mahalle	Adet
İbadet Yeri	Akbük Mahallesi	1
Diğer Konut	Akköv Mahallesi	2
Hizmet Binası	Akköv Mahallesi	2
Dükkan - İşveri	Akveniköv Mahallesi	7
Diğer Konut	Balat Mahallesi	1
Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	1
Kurs Yeri	Cumhuriyet Mahallesi	1
Anaokulu	Cumhuriyet Mahallesi	1
Diğer Konut	Camlık Mahallesi	1
Diğer Konut	Hisar Mahallesi	4
Diğer Konut	Yeni Mahalle	3
Dükkan- İşveri	Yeni Mahalle	1



Taşınmazın Kayıtlı Olduğu Mahalle Adı	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Yüzölçümü (m ²)
Akbük Mahallesi	Tarım Dışı Alan	6.163,00
Akbük Mahallesi	Arsa	62.388,29
Akköv Mahallesi	Tarla	74.400,00
Akköv Mahallesi	Arsa	2.777,00
Akveniköv Mahallesi	Tarla	850,00
Akveniköv Mahallesi	Arsa	72.200,00
Altinkum Mahallesi	Arsa	4.283,12
Balat Mahallesi	Tarla	74.050,00
Balat Mahallesi	Arsa	33.275,00
Batıköv Mahallesi	Tarla	1.5211.60,00
Cumhuriyet Mahallesi	Arsa	5.526,72
Camlık Mahallesi	Arsa	13.611,98
Denizköv Mahallesi	Arsa	1.600,00
Efeler Mahallesi	Bağ-Bahce	1.349,38
Efeler Mahallesi	Arsa	256.387,08
Fevzipasa Mahallesi	Bağ-Bahce	1.215,63
Fevzipasa Mahallesi	Arsa	1.687,64
Fevzipasa Mahallesi	Tarla	930,00
Hisar Mahallesi	Tarla	855,78
Hisar Mahallesi	Arsa	1.557,56
Mavisehir Mahallesi	Arsa	345,00
Mersindere Mahallesi	Tarla	1.000,00
Mersindere Mahallesi	Arsa	264,35
Yalıköv Mahallesi	Arsa	590,24
Yalıköv Mahallesi	Tarla	188,04
Yeni Mahalle	Arsa	5744,98



1.C.4.TAŞITLAR

04.09.2020 tarihi itibari ile belediyemize ait 43 adet Kamyon, 4 adet Forklift, 13 adet İş makinası, 27 adet Transit ve Minibüs, 13 adet Motosiklet, 31 adet Binek Taşıt, 19 adet Traktör olmak üzere toplam 150 adet araç ve iş makinası vardır. 6 ayda bir araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Araç filomuzdaki 6 adet aracın eski model olması nedeniyle maliyetimiz yüksek orandadır. Birimlerimizden gelen yoğun araç talebine cevap veremediğimizden araç ihtiyacımız bulunmaktadır. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 45 adet araç ve iş makinesi kiralık olarak çalışmaktadır.

KAMYONLAR		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 DB 012	2014 MODEL FORD CARGO CÖP KAMYONU
2	09 DB 861	2016 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
3	09 DB 259	2010 MODEL MERCEDES AXOR CÖP KAMYONU
4	09 DB 854	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
5	09 DB 803	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
6	09 DB 612	2014 MODEL FORD CARGO CÖP KAMYONU
7	09 DB 062	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
8	09 DB 378	2016 MODEL ISUZU NPR8 CÖP KAMYONU
9	09 DB 604	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
10	09 DB 963	2016 MODEL ISUZU NPR8 CÖP KAMYONU
11	09 DB 119	2016 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
12	09 DB 875	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
13	09 DB 842	2016 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
14	09 DB 319	2014 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
15	09 DB 147	2015 MODEL ISUZU NPR10 CÖP KAMYONU
16	09 ACY 289	2016 MODEL ISUZU NPR8 CÖP KAMYONU
17	09 YA 370	2008 MODEL MITSUBISHİ CANTER SEPETLİ
18	09 YA 611	2008 MODEL BMC PRO DAMPERLİ KAMYON
19	09 YC 539	1997 MODEL IVECO OTOYOL SEPETLİ
20	09 YF 775	2011 MODEL BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON
21	09 YF 776	2011 MODEL BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON
22	09 YJ 350	2012 MODEL HYUNDAİ HD35 KAMYON
23	09 D 0579	2005 MODEL FORD CARGO

24	09 D 0580	1999 MODEL BMC FATİH KAMYON
25	09 D 1050	1981 MODEL FORD 1210 SULAMA TANKERİ
26	09 D 1255	200 MODEL FORD CARGO SULAMA ARACI
27	09 D 2028	2005 MODEL İVECO OTOYOL KAMYONET
28	09 D 4775	1994 MODEL İVECO OTOYOL KURTARICI
29	09 D 4902	2005 MODEL FARGO DAMPERLİ KAMYON
30	09 D 6383	2006 MODEL IVECO OTOYOL DAMPERLİ KAMYON
31	09 D 6384	2006 MODEL IVECO OTOYOL KAMYON (VİDANJÖR)
32	09 D 6970	2007 MODEL MERCEDES ATEGO YOL SÜPÜRGE
33	09 D 8359	2008 MODEL ISUZU DAMPERLİ KAMYON
34	09 D 9585	1992 MODEL MERCEDES OTOBÜS
35	09 YA 154	1994 MODEL BMC KAMYON
36	09 YA 310	2013 MODEL HYUNDAİ H100 DAMPERLİ KAMYON
37	09 YA 322	2014 MODEL FORD CARGO CÖP KAMYONU
38	09 YA 330	1998 MODEL MERCEDES LOWBET
39	09 DB 867	2010 MODEL MERCEDES AXOR CÖP KAMYONU
40	09 DB 986	2010 MODEL MERCEDES AXOR CÖP KAMYONU
41	09 D 5619	2011 Model Ford Cargo Tır (Çekici)
42	09 DB 220	2017 Model vesil vol makine varı römork
43	09 D 4901	2005 MODEL FARGO DAMPERLİ KAMYON

FORKLİFTLER		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09-DB-2016-0001	2012 Model Gather Power (GP) Forklift
2	09-DB-2018-0001	2017 Model TCM Marka Forklift
3	09-06-10-02	2005 Model Pımespo XD30 Forklift
4	09-06-11-01	2011 Model Cukurova CF30PS

İş Makineleri

SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09-06-13-01	2013 Model Hidromek 300 Paletli Ekskavatör
2	09-06-10-01	2010 Model Hidromek Lastikli Ekskavatör
3	09-06-11-02	2011 Model Amman ASC 110 Toprak Silindir
4	09-15-17-0006	2016 Model Takeuchi Mini Paletli Ekskavatör
5	09-15-17-0005	2016 Model Komatsu Lastikli Grevder
6	09-15-06-08	2005 model Hidromek Kanal Kazıcı ve Yüklevici
7	09-06-13-02	2013 Model Lastik Tekerlekli Kazıcı Yüklevici
8	09-15-06-09	2005 Model JCB Kanal Kazıcı ve Yüklevici
9	09-15-17-0004	2016 Model Komatsu Lastik Tekerlekli Yüklevici
10	09-15-07-06	1979 Marka Champion Grevder
11	09-15-98-02	1998 Model Komatsu Buldozer
12	09 DB 2018 002	2017 Model komatsu greyder
13	09-06-13-03	2013 Model Azura flex vol süpürge

TRANSİT VE MİNİBÜSLER

SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 D 3116	2005 Model Peugeot J9 Minibüs
2	09 YM 829	2015 Model Ford Transit Uzun Sase Kamyonet
3	09 YM 830	2015 Model Ford Transit Uzun Sase Kamyonet
4	09 YM 832	2015 Model Ford Transit Uzun Sase Kamyonet
5	09 YD 913	2001 Model Peugeot J-9 Minibüs
6	09 YD 628	2000 Model Peugeot J-9 Minibüs
7	09 YM 831	2015 Model Ford Transit Uzun Sase Kamyonet
8	09 D 0100	1998 Model Ford Transit 10 Kisilik minibüs
9	09 D 5343	2003 Model Bmc Levent Kamyonet
10	09 YC 943	2000 Model Peugeot J-9 Minibüs
11	09 YM 833	2015 Model Ford Transit Cift Kabin Kamyonet
12	09 D 5427	2006 Model Ford Transit Kamyonet
13	09 YN 991	2015 Model Ford Transit Cift Kabin Kamyonet
14	09 YN 992	2015 Model Ford Transit Cift Kabin Kamyonet
15	09 D 4089	2005 Model Bmc Levent Kamyonet
16	09 D 4090	2005 Model Bmc Levent Kamyonet

17	09 YA 901	2016 Model ford transit çift kabin KİRALIK
18	09 DB 812	2017 Model Ford transit minibüs
19	09 YA 730	2016 MODEL FORD TRANSİT CENAZE ARACI
20	09 YA 880	2005 MODEL BMC Levent Kamyonet
21	09 YL 427	2014 MODEL FORD TRANSİT ENGELLİ MİNİBÜS
22	09 D 0530	1998 MODEL FORD TRANSİT CENAZE ARACI
23	09 YA 070	2017 MODEL FORD TRANSİT CENAZE ARACI
24	09 YA 305	2011 MODEL FORD TRANSİT KAMYONET
25	09 YA 308	2011 MODEL FORD TRANSİT KAMYONET
26	09 AAR 364	2012 Model Renault Trafic Kamyonet
27	09 DB 597	2016 Model ford transit çift kabin

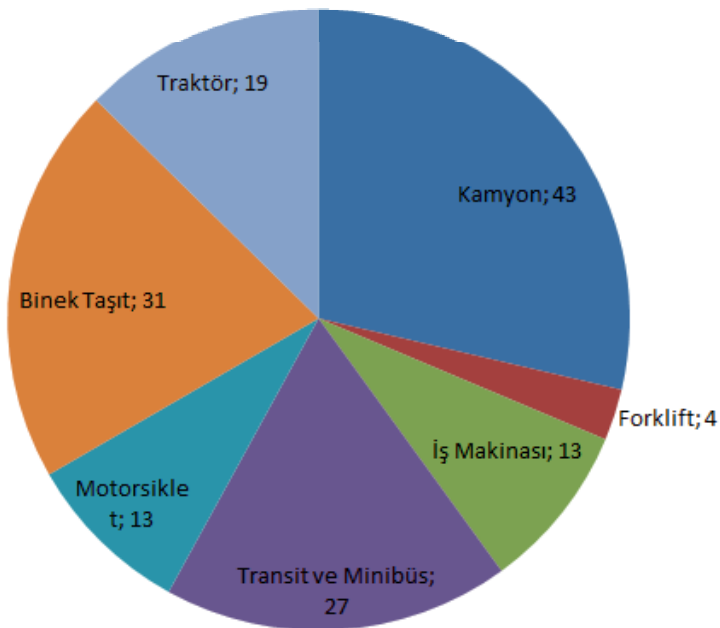
MOTOSİKLETLER		
SIRA NO	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 YN 150	2015 Model Kvmco 150T Motosiklet
2	09 YN 151	2015 Model Kvmco 150T Motosiklet
3	09 YN 152	2015 Model Mondial Motosiklet
4	09 YN 153	2015 Model Kvmco 150T Motosiklet
5	09 YF 871	2011 Model Kuba 150T Motosiklet
6	09 YF 872	2011 Model Kuba 150T Motosiklet
7	09 YF 873	2011 Model Kuba 150T Motosiklet
8	09 D 5054	2008 Model Yamaha YBR125 Motosiklet
9	09 ABK 151	2019 Model Altai UMA 50 Motorlu Bisiklet
10	09 D 0777	2018 Model Lıfan Tav 100 Motosiklet
11	09 ADF 288	2020 Model Honda NSS250A Motosiklet
12	09 ADF 286	2020 Model Honda NSS250A Motosiklet
13	09 YA 006	2007 Model SKYGO motosiklet

BİNEK TAŞITLAR

SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 DB 862	2018 MODEL FIAT EGEA
2	09 YB 153	2019 MODEL FORD RANGER KAMYONET
3	09 DB 827	2016 MODEL HYUNDAI H100 KAMYONET
4	09 DB 625	2014 MODEL IVECO KAPALI KASA KAMYONET
5	09 DB 620	2014 MODEL HYUNDAI H100 KAMYONET
6	09 D 0001	2013 MODEL MERCEDES VİTO OTOMOBİL
7	09 D 0155	2011 MODEL FORD CONNECT KAMYONET
8	09 D 3573	2009 Model Fiat Doblo Kamyonet
9	09 YA 301	2011 Model Ford Connect Kamyonet
10	09 YA 304	2011 Model Ford Connect Kamyonet
11	09 D 5005	2006 Model Renault Modüs
12	09 D 7277	1988 Model Renault 12 Tsw Otomobil
13	09 YG 111	2011 Model Volkswagen Caddy Kamyonet
14	09 D 4677	2018 model ford tourneo kamyonet
15	09 D 4687	2018 model ford tourneo kamyonet
16	09 D 4689	2018 model ford tourneo kamyonet
17	09 YN 994	2015 Model Ford Tourneo Kamyonet
18	09 YF 999	2011 Model Ford Connect Kamyonet
19	09 YM 825	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet
20	09 YM 828	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet
21	09 YN 993	2015 Model Ford Tourneo Kamyonet
22	09 YM 823	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet
23	09 D 7279	1990 Model Renault 12 Tsw Otomobil
24	09 YA 302	2003 Model Ford Ranger Kamyonet
25	09 YA 500	1995 Model Tofaş Doğan Slx Otomobil
26	09 YF 011	2011 Model Ford Connect Kamyonet
27	09 YM 824	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet
28	09 YM 826	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet
29	09 D 0155	2011 model ford connect
30	09 D 5200	2002 Model Volkswagen passat otomobil
31	09 YM 827	2015 Model Fiat Fiorino Kamyonet

TRAKTÖRLER

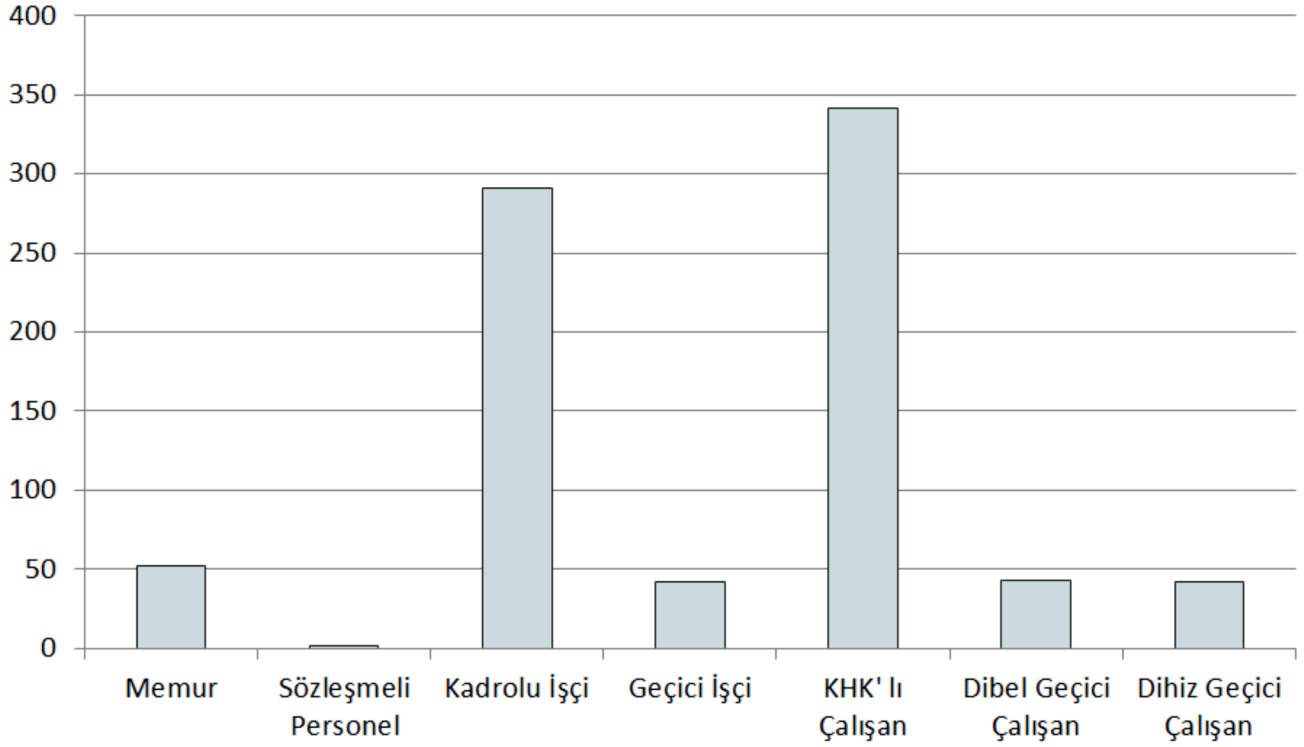
sıra no	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 D 0506	1988 Model New Holland Traktör
2	09 D 5565	2006 Model Jhon Deere Traktör
3	09 D 9462	2008 Model Tümosan Traktör
4	09 YA 013	1994 Stevr Traktör
5	09 YA 228	1993 Model Mashev Ferguson Traktör
6	09 YA 307	1985 Model Mashev Ferguson Traktör
7	09 YA 332	1999 Model Basak Traktör
8	09 YA 333	1999 Model Basak Traktör
9	09 YA 334	1999 Model Basak Traktör
10	09 YA 335	1999 Model Basak Traktör
11	09 YC 203	1996 Model Stevr Traktör
12	09 YF 501	2011 Model New Holland Traktör
13	09 YF 502	2011 Model New Holland Traktör
14	09 YF 503	2011 Model New Holland Traktör
15	09 YM 941	2015 Model New Holland Traktör
16	09 YM 942	2015 Model New Holland Traktör
17	09 YM 943	2015 Model New Holland Traktör
18	09 DB 462	2018 Model New Holland traktör
19	09 D 9183	1977 Model Fiat Traktör



1.D.İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmet birimlerinde 05.08.2020 itibari ile çalışan personel sayısı;

Memur:	52
Sözleşmeli Personel:	1
Kadrolu İşçi:	291
Geçici İşçi:	42
KHK'lı Çalışan:	341
Dibel Geçici Çalışan:	43
Dihiz Geçici Çalışan:	42



	Üst Politika Belgeleri Analizi	
Onuncu Kalkınma Planı	298 Nolu Politika- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir	
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	105 Nolu Politika -Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi	Tarihi binaların restorasyonunu yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	299 Nolu Politika- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılabilecektir	Amfi Tiyatro yapımı, Özel tiyatroların desteklenmesi , Sanat Derneklerinin desteklenmesi
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi	Ulusal ve Uluslar arası fuar ve etkinliklere katılım
Orta vadeli program (2014-2016)	232 Nolu Politika - Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.	Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Orta vadeli program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi-Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.	1-Stratejik Plan Hazırlanması 2-Performans esaslı bütçe hazırlanması
Onuncu Kalkınma Planı	239 Nolu Politika - Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	130-131 Nolu Tedbir- Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılacak, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	363 Nolu Politika - Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.	1-Paydaşlar ile Çalıştaylar düzenlenmesi 2-Paydaş Anketleri

	380 Nolu Politika - Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1-Kıyı Ege Belediyeler Birliği ,Türkiye Belediyeler Birliği vb. gibi kurumlardan eğitim alarak nitelikli personel oluşumu sağlamak
Onuncu Kalkınma Planı	1080 Nolu Politika - Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma işbirliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum işbirliği artırılacaktır.	Büyükşehir Belediyesi , Birlikler, STK'lar, Üniversiteler ve diğer kuruluşlarla çalıştaylar düzenlenmesi, Projeler üretilmesi
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.	E-Belediye hizmetleri, TAKBİS, E-Devlet, AKS
Onuncu Kalkınma Planı	763 Nolu Politika -Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması, piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dış ticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.	Üretici ve Organik Pazar yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	875 Nolu Politika -Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir; toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1-Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması	Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15-Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.	1-Turizm Bakanlığı tarafından "Acil Eylem Planı" Projesi kapsamına alınmıştır. 2-Bu Proje ilkeleri doğrultusunda imar planı yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	872 Nolu Politika -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.	Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört artırılmasına mevsime yayılmasına ve hizmet kalitesinin

Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10-Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.	Kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkarak turizmin mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11-Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizmi, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi	Bölge turizminin dört mevsime yayılması için Projeler üreterek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
Onuncu Kalkınma Planı	896 Nolu Politika -Şehirlerimizde aşırı ve nitelsiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi ve markalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.	1-İmar Planı Çalışmaları 2-Projelendirme çalışmaları 3-Çevre ve Sağlık ile ilgili projeler 4-Farklı kültürdeki bireylerin ortak yaşama sahip olabilmesi için çalışmalar yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	1033 Nolu Politika - Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir	Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	485 Nolu Politika -Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.	1-Amfi Tiyatro yapımı 2-Kültür Merkezinin tamamlanması
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması 2-Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın artırılması
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi	"Didim in Bahçeleri" Projesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi	1-Restorasyon yapılması 2-KUDEP (Kadın Uygulama ve Eğitim Projesi) Faaliyetleri

Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi	1-Yaz Spor okulları düzenlemesi 2-DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) Projesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi	Sosyal yardımlar ile yoksulluğu ve yoksulluğun etkilerini azaltmak
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi	Engelsiz Cafe
Onuncu Kalkınma Planı	1069 Numaralı Politika- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir	Yapı ruhsatına uygun imalatın sağlanması ve kontrolü
Onuncu Kalkınma Planı	264 Nolu Politika- Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir	Okul yardımları, maddi yardımlar, etüt merkezleri kurulması
Onuncu Kalkınma Planı	276 Nolu Politika- Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.	1-Dar gelirliilere maddi yardım, ayni yardımların yapılması 2-Sosyal Market Projesi 3-Aceze Yardımı
Onuncu Kalkınma Planı	294 Nolu Politika- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır	1-Ulusal ve Uluslar arası festivaller yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	337 Nolu Politika- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.	Spor sahaları yapılması, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi, yaz spor okulları

Onuncu Kalkınma Planı	362 Nolu Politika -Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.	E-Belediyecilik Hizmetleri ,Çözüm Masası ,WhatsApp ihbar ve çözüm hattı
Onuncu Kalkınma Planı	461 Nolu Politika -Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, Projelerin ve yatırımların hayata geçirilmesi
Onuncu Kalkınma Planı	731 Nolu Politika -Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.	Akıllı bina yapımı
Onuncu Kalkınma Planı	998 Nolu Politika -Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır	5393 Sayılı Kanunla verilen yetki ve görevleri yerine getirmek
Onuncu Kalkınma Planı	1016 Nolu Politika - Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözetken yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir	1-Tarım Alanlarının ulaşımın sağlanması 2- Organik tarımın desteklenmesi
Onuncu Kalkınma Planı	1017 Nolu Politika - Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.	1-Tarım Alanlarına ulaşımın sağlanması 2- Organik tarımın desteklenmesi 3-Üretici pazarı açılması

Onuncu Kalkınma Planı	1031 Nolu Politika -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır	Vatandaşlara çevre ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	1090 Nolu Politika -AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.	Kardeş Şehir Projesi
Onbirinci Kalkınma Planı	797 Nolu Politika - Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Plan
	799 Nolu Politika - Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
	802 Nolu Politika - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	Patiköy Projesi
	806 Nolu Politika - Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
	600 Nolu Politika - Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	Kadınlara meslek edindirme kursları düzenlemek
	633 Nolu Politika - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.	Kültür Merkezi Projesi
	643 Nolu Politika - Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek
	719 Nolu Politika - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)
	657 Nolu Politika - Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.	İkinci Bahar Projesi
	675 Nolu Politika - Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması
Onbirinci Kalkınma Planı	790 Nolu Politika - Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Geliştirme Biriminin kurulması
	794 Nolu Politika - Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması

2.B.Amaç, Hedefler ve Faaliyetler

Amaç	Hedef	Faaliyet
A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve yapı kontrollerinin yapılması
		Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli mal ve hizmet alımların sağlanması
		Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi
		Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumların tespiti ve yıkımı , gerekiyorsa deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması
		3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Denetim Yapılması
		İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmalatların mühürlenmesi gerekli halde yıkımı ve para cezası verilmesi
	H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması	Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması
		Tarihi, Doğal ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışmalarının Yürütülmesi
		Sit ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı ve Sondajların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi
		Sit ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapıların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi
		Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması
		Kot Kesit Belgesi Verilmesi
		İmar Plan Tadilatlarının Yapılması
		imar durum belgesiNİ Vermek
		İskan belgesi vermek
		imar durum belgesi vermek
		Yapı ruhsatı belgesi vermek
		İmar Uygulamalarını yapmak(15-16 ve 18 .madde)
		Numarataj faaliyetleri
		Cografi Bilgi sistemlerinin güncelleme işlemlerinin yapılması
		Fevzipaşa mahallesi İmar Planlarının yaptırılması
	H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	Sağlıklı Yaşam ve spor temalı parklar (Balat Parkı,Akköy Parkı,Akyeniköy Parkı)projesi
		Park Yapmak
		Mevcut parkların bakım ve onarımını yapmak
		Aytepe Sahil Düzenlemesi ve Sosyal yaşam alanı projesi
		Akbük Ali Rıza efendi parkı ve plaj Düzenlemesi projesi
		Akbük Merkez iskele,plaj ve park projesi
		Sera Faliyeti
		okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak
		Kamusal alanlarda ot biçme,budama faaliyeti
		Kent Mobilyalarının alınması
		Didim in bahçeleri Akköy - Akyeniköy projesi
		Çim Dikiminin yapılması
		Oyun alanların tamir, bakım ve onarımını yapmak
		Trambolnli Oyun alanları Yapmak
		Hobi Bahçesi projesi(İkinci bahar projesi)

Amaç	Hedef	Faaliyet
	H.1.4.Didim in ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek	Amfi Tiyatro Projesi
		Kültür Merkezi Projesi
		Otogar Projesi
		Akıllı Belediye Bina Projesi
		Balıkçılar Çarşısı projesi
		Beton Santrali Kurulması Faaliyeti
	H.1.5.Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	Yol Yapımı Faaliyeti
		Kaldırım ve engelli rampası yapılması
		Parke şantiyesi faaliyeti
		Bozulan yolların tamir ve bakımı Faaliyeti
	H.1.6.İhtiyaç ve Beklentileri Karşılaman Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler içi kamulaştırma yapmak	Kamulaştırma yapılması
	H.1.7.Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	Acil müdahalede gerekli makine ekipmanın aktif olarak bulundurulması
		Doğal afet durumlarında görevli personele görevleri kapsamında eğitim verilmesi
		Kurumlar arasındaki doğal afet planı senaryosunda kurumumuza düşen görevlere yönelik gerekli tatbikat ve hazırlıkların yapılması
A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyeti Toplumu Bilinçlendirme Hizmetleri Faaliyeti
	H.2.2"Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak	Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti
	H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	Katı Atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi
		Kaba Atıkların toplanması
		İbadethanelerin temizlenmesi faaliyeti
		Pazaryerlerinin temizlenmesi sayısı
		Konteynerlerin (yer altı ve yer üstü) yıkanarak dezenfekte edilmesi faaliyeti
		Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı
		Plajların kum eleme ve personel ile temizlenmesi faaliyeti
		Temizlik Hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini
	H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapmak
		Pazaryerlerinin denetimini yapmak
		Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak
		Sıhhi Müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence, Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatsız çalışmaları önlemek
		Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri)
		İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi
		Zabitanın Görev ve yetkisindeki konular için hizmetiçi eğitimlerin verilmesini sağlamak
		Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli araç ve personelin sağlanması
		İmar kanununa ve diğer emir ve yasalara göre denetim yapmak
		Diğer kurumlar ile koordineli yapılan çalışmalar

Amaç	Hedef	Faaliyet
	H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği) Sıfır atık projesinin yürütülmesi Faaliyeti Atık getirme merkezi yürütme faaliyeti Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi faaliyeti Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik vs.) toplanması/toplattırılması faaliyeti Mavi bayrak projesi yürütme faaliyeti ilaçlama Faaliyetleri Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal Market projesi Dar gelirli kişilere yardım faaliyeti
	H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	Meslek edindirme kursları düzenlemek
	H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimiz ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	Kreş ve Gündüz bakımevi faaliyeti Hoş geldin bebek projesi DİGEM(Didim Gençlik Merkezi ve Tales Bilim Parkı) Etüd merkezlerinin açılması
	H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını sağlayan faaliyetler
	H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek	Engelsiz Cafe Projesi
A.4.DİDİMİ EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	H.4.1.Didimi Eğitim,Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinler yapmak	Çevre,Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışma yapmak Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması Turizmin tanıtıcı organizasyon yapılması İlçenin tarihi kültürel ve dini değerlerinin envanterlerinin oluşturulması faaliyeti Didimin ulusal ve uluslararası alanda fuarlara katılım faaliyeti Tanıtıcı materyallerin tasarlanması faaliyeti Büyükşehir ile ortak faaliyetlerde bulunmak Milli birlik ve beraberliği güçlendirici etkinlikler düzenlemek ulusal ve uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek Heykel atölyesi faaliyeti Akköy Kocabağçe Yöresel Lezzetler Restorunu açma projesi Kütüphane Hizmetleri faaliyeti
		Çocuklara ve gençlere yaz spor okulları düzenlemek Bireysel dallarda başarılı sporculara destek verilmesi Okullara yapılan spor malzemesi yardımı Amatör spor kulüplerini desteklemek Spor Tesisi faaliyetlerini yürütmek
	H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması	Basın ve Halkla ilişkiler faaliyeti Resmi, Tebrik, Teşekkür ve Taziye gibi konularda telgrafların hazırlanması Ulusal ve yerel süreli yayınların temin edilmesi ve dağıtılması Basın kuruluşları ve gazetecilerle özel toplantılar koordine edilmesi Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için bülten hazırlanması Belediye hizmet ve etkinliklerini mesajlarla ve web sitesi aracılığıyla duyurulması Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesini sağlamak Belediyemiz web sayfasını tasarlamak ve güncellemek
	H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	

Amaç	Hedef	Faaliyet
A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.1.Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek	Muhtarlar ile toplantılar yapmak Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi faaliyeti Belediyemizin durumunu görmek için anketler yapılması faaliyeti
	H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması faaliyeti Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eskik kayıtların giderilmesi Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması Muhasebe Kayıtlarının tutulması
	H.5.3.Strateji Yönetik sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	Stratejik plan hazırlamak İdarenin Performans programını hazırlamak İdarenin bütçesini hazırlamak İdarenin Faaliyet raporunu hazırlamak İdarenin kesin hesabının çıkarılması İdarenin Mali Beklentiler raporunun hazırlanması İç Kontrol Uyum Eylem planının hazırlanması Stratejik plan ,Faaliyet Raporu ,Bütçe hazırlanması ve stratejik plan sisteminin kapsamındaki diğer konularda eğitim alınması
	H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini sağlamak	Hizmet içi eğitimler düzenlemek İş sağlığı ile ilgili eğitim vermek Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi Başarılı Personelleri ödüllendirmek
	H.5.5.Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Belediyemizin bilgisayar ihtiyaçlarını sağlamak Lisans alımı yapmak Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçlarını sağlamak (OLGU, NETCAD, SİNERJİ, Mail SERVER ,TAKBİS,AKS,E-DEVLET) Belediyemizin NETWORK altyapısını sağlamak Yedek sunucu odası kurmak ve kontrolünü sağlamak Harita destekli uygulamalardan mümkün olan en iyi şekilde yararlanmak ve kontrolünü sağlamak Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ' nin kontrolü faaliyeti İdareye ait bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması Aktif ve aktif olmayan ağ cihazları ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması Log kayıtlarının tutulması Belediyenin güvenliğinin sağlanması amacı ile kurum içi ve dışı ,dış şubelerde kurulan kamere sistemlerinin kurulumu ve takibinin sağlanması
	H.5.6.Hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması Adli , idari ve ceza davaları yasal süresi içinde sonuçlandırmak Lisanslı mevzuat ve icra programlarını kullanmak Arbuluculuk faaliyetleri Belediye Müdürlüklerine görüş bildirmek

Amaç	Hedef	Faaliyet
	H.5.7.Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların işlemlerini yapmak
		Mevcut taşıt bakım ve onarımlarını yapmak
		Mevcut işmakinaların bakım ve onarımını yapmak
		İhtiyaç duyulan taşıtların teminini sağlamak
		Taşıtların ve iş makinalarının sigortalarının yapılmasını sağlamak
		Belediyemizin ihtiyacı olan akaryakıt, fuel-oil ve yağ teminini sağlamak
		Taşıtların ve iş makinalarının vize iş ve işlemlerini yapmak
		Satınalma işlemlerinin yürütülmesi Faaliyeti
		Taşınır Kayıt sisteminin yürütülmesi faaliyeti
		Kurum içi ve dışı araç sağlama faaliyeti
		Himmet binaları ve idare kullanımındaki binaların temizliğinin sağlanması
		Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması faaliyeti
		Belediyenin ortak kullanımına yönelik hizmet ve malları tedarik edilmesi ve sistemin yönetilmesi
		Şemsiye ve şezlong iş ve işlemlerinin yürütülmesi
		Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi
		Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi
		Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi
		Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi
		Sahildeki tuvaletlerin bakım onarımlarının yapılması
		Belediyemiz hizmet birimlerine ait arşiv yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması
	H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	Belediye Gelen ve giden evrakların kaydının ve koordinasyonunun sağlanması
		Başkanlık makamının yazılarının takibi ve kontrolünün sağlanması
		CİMER e gelen başvuruların değerlendirilmesi
	H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Belediyenin encümen sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti
		Belediyenin meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti
		Meclis özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	2886 sayılı Yasaya göre yapılması gereken ihaleleri yapmak
		5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek
		Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması
		İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi
		Taşınmaz Devir İşlemi
		Taşınmazların Tahsis Edilmesi
		Taşınmazların Satış İşlemi
		Emlak vergisi ve Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkukunun yapılması
	H.5.11.Çözüm Masası nı etkin bir şekilde yönetmek	Çözüm Masası nın yönetilmesi faaliyeti
	H.5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi	Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri işletmesinin yürütülmesi faaliyeti
A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak	Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy faaliyeti
		Akyeniköy Mah. Kurulan zeytin alım yeri faaliyetleri
		Bölgemizde yetişen pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması
	H.6.2.Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak	Çilek Festivalleri Düzenlenmesi faaliyeti
	H.6.3.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi	Tarım yollarının yapılması faaliyeti
		Var olan tarım yollarının ıslah edilmesi faaliyeti

2.C.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Sorumlu Birim	İşbirlikçi Birim	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1	P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
2	P.G.1.1.2.İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanan proje ve eklerine aykırı yapılan imalatların tespit edilerek mühürlenmesini ve gerçekleştirilen yıkım sayısını ifade eder.	Artış
3	P.G.1.1.3.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.	Artış
4	P.G.1.1.4.Yıkımı Yapılacak bina sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Mevzuatına aykırı olan, yıkılacak bina sayısını ifade eder.	Artış
5	P.G.1.1.5.Mevcut Araç Sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğünde kullanılan araç sayısını ifade eder.	Sabit
6	P.G.1.1.6.Var olan ekip sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevli ekip sayısını ifade eder.	Artış
7	P.G.1.2.1.Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Restorasyon ve yenilemeleri yapılan Kültür varlıklarının sayısını ifade eder.	Sabit
8	P.G.1.2.2. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısını ifade eder.	Sabit
9	P.G.1.2.3. Verilen imar durum belgesi sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen imar durum belgesi sayısını ifade eder.	Sabit
10	P.G.1.2.4.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)(29 YILI)	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar Uygulamalarının, İmar Kanunun 15-16 ve 18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.	Sabit

11	P.G.1.2.5.Verilen İskan belgesi sayısı	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan bir binada oturma başlaması için verilen belge sayısını ifade eder.	Sabit
12	P.G.1.2.6.Kot Kesit Belgesi Verilmesi	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar parselinde yapılacak binanın, hazırlanan vaziyet planına göre yükseklik konumunu belirleyen belgeyi ifade eder.	Sabit
13	P.G.1.2.7.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Uygulamasının problemli olduğu durumlarda, gerek nazım gerekse uygulama imar planının tümünde veya bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi sonucu elde edilen yeni planı ifade eder.	Sabit
14	P.G.1.2.8.Projelendirme Çalışmaları	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye tarafından yaptırılacak olan bina, çarşı, restorasyon v.b. işlerin projelerini ifade eder.	Artış
15	P.G.1.2.9.Fevzipaşa mahallesi imar planının tamamlanma oranı	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Fevzipaşa mahallesi için hazırlanan imar planının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
16	P.G.1.2.10.Cografi Bilgi sistemlerinin güncelleme Oranı(%)	Yüzde	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve kullanıcıya sunulması işlerinin güncellenmesi oranını ifade eder.	Artış
17	P.G.1.2.11. Numarataj tabelası işlemi	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için tabela konulması işlemini ifade eder.	Azalış
18	P.G.1.2.12.Numarataj işlemi	Adet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemini ifade eder.	Azalış
19	P.G.1.3.1.Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Şehrin dinlenme gezinti eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park bahçe fuar oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m ² büyüklüğünü ifade eder.	Artış
20	P.G.1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m ²	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama gübreleme çim biçme budama gibi faaliyetlerini ifade eder.	Artış

21	P.G.1.3.3.Dikimi yapılan fidan sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Ağaçlandırma için ayrılmış alanlar ve yeşil alanlara dikilen ağaç fidanı sayısını ifade eder.	Sabit
22	P.G.1.3.4.Yapılacak Park Sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.	Sabit
23	P.G.1.3.5.Sera da Üretilen bitki sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.	Artış
24	P.G.1.3.6.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını gösterir.	Sabit
25	P.G.1.3.7.Ot biçme ve Budama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemize vatandaş tarafından talep edilen ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranını gösterir.	Artış
26	P.G.1.3.8. Mevcut Bank sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Halkın ihtiyacını karşılamak üzere yeşil alan ve kamusal alanlara konulan bank sayısını gösterir.	Artış
27	P.G.1.3.9. Kamelya Sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve yeşil alanlara konulan kamelya sayısını gösterir.	Artış
28	P.G.1.3.10.Hobi Bahçeleri tamamlama oranı	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Hobi Bahçelerinin % olarak tamamlama oranını ifade eder.	Artış
29	P.G.1.3.11.Mevcut personel sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personel sayısıdır.	Artış
	P.G.1.3.12. Mevcut İş makinesi sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait iş makinası sayısıdır.	Artış
30	P.G.1.3.13.Mevcut servis aracı sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki personeli çalışma alanlarına nakledecek servis aracı sayısıdır.	Artış
31	P.G.1.3.14.Mevcut Araç sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ki mevcut araç sayısıdır.	Artış
32	P.G.1.3.15.Bozulan Çim Alanlarının yenilenmesi	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan ve herhangi bir sebeple bozulan çim alanların yenilenmesi oranını ifade eder.	Artış
33	P.G.1.3.16.Bakımı Yapılan park sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sulama budama gübreleme vb. bakım işlemlerinin yapıldığı park sayısıdır.	Artış
34	P.G.1.3.17.Trambolinli Oyun alanları	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Trombolin bulunan çocuk oyun alanlarını gösterir.	Artış
36	P.G.1.3.18.Oyun alanlarının bakımının yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun alanlarının tamir ve bakımının yapılma oranını ifade eder.	Sabit

37	P.G.1.4.1.Açık Hava (Amfi) Tiyatro Yapımı Tamamlama Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Açık Hava (Amfi) Tiyatro yapımı işinin tamamlama oranını ifade eder.	Artış
38	P.1.4.2.Kültür Merkezi Yapımı Tamamlama Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Merkezi yapımı işinin tamamlama oranını ifade eder.	Artış
39	P.G.1.4.3.Akıllı Bina Projesi Tamamlama Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Akıllı Belediye Hizmet Binasının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
40	P.G.1.4.4. Balıkçılar Çarşısı yapımı Projesi Tamamlama Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Balıkçılar Çarşısı yapımı işinin tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
41	P.G.1.4.5. Otogar Projesi Tamamlama Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Otogar yapımının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
42	P.G.1.4.6.Beton Santrali Tamamlanma Oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Beton Santrali yapımının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
43	P.G.1.5.1.Parke taşı döşenmesi	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü gösterir.	Artış
44	P.G.1.5.2. Kaldırım Yapılması	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü gösterir.	Artış
45	P.G.1.5.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeble bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını gösterir.	Artış / Sabit
46	P.G.1.5.4. Üretilen Parke Taşı Miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Parke üretim şantiyesinde bir yılda üretilen parke taşı miktarını gösterir.	Artış
47	P.G.1.5.5. Mevcut Parke üretim Makinası	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Parke üretim makinası sayısını gösterir.	Artış
48	P.G.1.5.6.Yapılan Bisiklet Yolu	km	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapılan bisiklet yolu ifade eder.	Artış
49	P.G.1.6.1 Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi	Yüzde	Emlak ve istimlak müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.	Sabit
50	P.G.1.7.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını gösterir.	Sabit

51	P.G.1.7.2. Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder	Sabit
52	P.G.1.7.3. Afet Master Planı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını gösterir.	Sabit
53	P.G.1.7.4. Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet durumunda toplanılacak alanların sayısını gösterir.	Sabit
54	P.G.1.7.5. Afet Master Planında Görevli Personel	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planında görevli personel sayısını gösterir	Sabit
55	P.G.1.7.6. Afet Master Planında Görevli Şoförlü Araç Sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planında görevli şoförlü araç sayısı	Sabit
56	P.G. 2.1.1. Didim merkezindeki yeni mezarlığın resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Didim merkezindeki yeni mezarlığın resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi oranını gösterir.	Artış
57	P.G.2.1.2. Denizköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denizköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının oranını gösterir.	Artış
58	P.G. 2.1.3. Yalıköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yalıköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının oranını gösterir.	Artış
59	P.G. 2.1.4. Balat mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Balat mezarlığının projesine uygun olarak yapımının oranını gösterir.	Artış
60	P.G. 2.1.5. Akbük mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akbük mezarlığının projesine uygun olarak yapımının oranını gösterir.	Artış
61	P.G. 2.1.6. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını gösterir.	Sabit

62	P.G. 2.1.7. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması miktarını gösterir.	Artış
63	P.G. 2.1.8. Frigorifik gasilhane aracı satın alınması	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Frigorifik gasilhane aracı satın alınması miktarını gösterir.	Artış
64	P.G. 2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması oranını gösterir.	Artış
65	P.G.2.2.2. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi işlerinin oranını ifade eder.	Azalış
66	P.G. 2.2.3. Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	Yüzde	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması oranını ifade eder.	Artış
67	P.G. 2.2.4. Haybulans (Hayvan Ambulansı) Alımı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Haybulans (Hayvan Ambulansı) alımı sayısını gösterir.	Artış / Sabit
68	P.G.2.3.1.Toplanan Atık Miktarı	Ton	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplanan katı atık miktarını ifade eder.	Artış
69	P.G.2.3.2.Araç Sefer sayısı(Kaba Atık Toplama)	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bahçe atıkları ve kullanılmayan eşya gibi kaba atıkların hafriyat döküm sahasına götürülmesinde kullanılan araçların yaptığı sefer sayısını ifade eder.	Artış
70	P.G.2.3.3.Araç Sefer sayısı(Katı Atık Toplama)	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Katı atık toplamada kullanılan araçların Atık Toplama Merkezine yaptığı sefer sayısını ifade eder.	Artış

71	P.G.2.3.4.Temizlenen ibadethane gün sayısı	Gün Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlenen ibadethanelerin gün sayısının toplamını ifade eder.	Artış
72	P.G.2.3.5.Temizlenen pazaryeri gün sayısı	Gün Sayısı	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlenen pazaryerlerinin gün sayısının toplamını ifade eder	Artış
73	P.G.2.3.6.Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısını gösterir.	Artış / Sabit
74	P.G.2.3.7.Alınan Konteyner sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan Konteyner sayısını gösterir.	Azalış
75	P.G.2.3.8.Alınan Çöp Sepeti sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan Çöp Sepeti sayısını gösterir.	Artış / Azalış
76	P.G.2.3.9.Alınan Dezenfektan miktarı	Litre	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan Dezenfektan miktarını gösterir.	Artış / Sabit
77	P.G.2.3.10.Kiralanan Araç sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kiralanan Araç sayısını gösterir.	Azalış
78	P.G.2.3.11.Mevcut Araç Sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını gösterir.	Artış
79	P.G.2.3.12.Temizlenen plaj sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlenen plaj sayısını gösterir.	Sabit
80	P.G.2.4.1. Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısını gösterir.	Artış

81	P.G.2.4.2.Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma ruhsatı için başvuruların değerlendirilmesinde yapılan işyeri kontrol sayısını gösterir.	Artış
82	P.G.2.4.3.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.	Artış
83	P.G.2.4.4.Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısını gösterir.	Artış
84	P.G.2.4.5.İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.	Artış
85	P.G.2.4.6.Pazaryeri Denetim sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
86	P.G.2.4.7.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
87	P.G.2.4.8.İnşaat Denetim Sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnşaat lara yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
88	P.G.2.4.9.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.	Artış
89	P.G.2.4.10.Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.	Artış

90	P.G.2.4.11.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.	Artış
91	P.G.2.4.12.İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bulunulan bildirim sayısını ifade eder.	Artış
92	P.G.2.4.13.Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki gerçekleştirilen tespit işleri sayısını ifade eder.	Artış
93	P.G.2.4.14.İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görev Sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Talep edilmesi halinde ilgili Birimler ve Kamu Kurumlarına refakat görev sayısını ifade eder.	Artış
94	P.2.4.15.Komisyon (Diğer kamusal amaçlı çalışma) Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamusal amaçlı çalışma kapsamında oluşturulan komisyonların denetimlerine verilen destek hizmet sayısını ifade eder	Artış
95	P.2.4.16.Kayıp Eşya işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kayıp eşya işlem sayısını gösterir	Artış
96	P.G.2.4.17.Tebliğat işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını gösterir.	Artış
97	P.G.2.4.18.Sorumluluk Alanı ve Yetkilerimiz Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yol çalışmalarında alınan tedbir çalışmalarının sayısını gösterir.	Artış

98	P.G.2.4.19.Mevcut memur personel sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğünde görevli memur personel sayısını gösterir.	Artış
99	P.G.2.4.20.Motorize araç kullanan personel sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Motorize araç kullanan personel sayısını gösterir.	Artış / Sabit
100	P.G.2.4.21.Mevcut araç sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğündeki mevcut araç sayısı	Sabit
101	P.G.2.4.22.Verilen eğitim sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Ve Koruma Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğünde görevli personele verilen eğitim sayısını ifade eder.	Artış / Sabit
102	P.G.2.4.23 Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Canlı müzik için verilen izin belgesi sayısını gösterir.	Azalış
103	P.G.2.5.1. Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	Yüzde	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Hava Kirliliğinin olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen koordineli çalışma oranını ifade eder.	Sabit
104	P.G.2.5.2.Alınan İlaç Miktarı	Kg	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek için alınan ilaç miktarını gösterir.	Artış
105	P.G.2.5.3.Ambalaj atık miktarı	Ton	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Yıl içinde toplanan ambalaj atık miktarını gösterir.	Artış
106	P.G.2.5.4.Atık Pil Miktarı	Kg	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Yıl içinde toplanan atık pil miktarını gösterir.	Artış
107	P.G.2.5.5.Bitlisel Atık Yağı Miktarı	Kg	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Yıl içinde toplanan bitkisel atık yağ miktarını gösterir.	Artış
108	P.G.2.5.6.Alınan Mavi Bayrak Sayısı	Adet	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli standartları taşıyan nitelikteki plaj, marina ve yatlara verilen uluslararası ödül niteliği olan mavi bayrak sayısını gösterir	Artış

109	P.G.2.4.2.4 İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	Adet	Zabita Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İzinsiz canlı müzik yayını yapan işyerlerinin tespiti ve engellenmesine yönelik gerçekleştirilen işlem sayısını gösterir.	Azalış
110	P.G.2.4.2.5 Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	Zabita Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını gösterir.	Artış
111	P.G.2.5.7. Sıfır Atık projesine geçen Kamu Kurum Sayısı	Adet	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması ve atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen Sıfır Atık Projesine geçen Kamu Kurum sayısını gösterir.	Artış
112	P.G.2.5.8. Sıfır Atık Projesine geçen İşletme sayısı	Adet	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması ve atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen Sıfır Atık Projesine geçen işletme sayısını gösterir.	Artış
113	P.G.2.5.9. Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlama oranı	Yüzde	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Geri dönüşebilen atıkların şehrin muhtelif yerlerinde toplanma merkezleri oluşturulmasının oranını ifade eder.	Artış
114	P.G.2.5.10. Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Yüzde	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesini ifade eder.	Artış
115	P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Gıda paketi yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.	Artış
116	P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını gösterir.	Artış
117	P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Maddi yardım verilen kişi sayısını gösterir.	Artış
118	P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kişi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Yardım yapılan engelli sayısını gösterir.	Artış
119	P.G.3.1.5.Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için etkinlikler düzenlenmesi	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	İhtiyaç fazlası eşya ve kıyafetlerin, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amaçlı kurulan sosyal market projesine yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısını gösterir.	Artış

120	P.3.1.6.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Öğrenci Sayısı	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısını gösterir.	Artış
121	P.G.3.1.7.Mevcut araç sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde bulunan araç sayısını gösterir.	Artış
122	P.G.3.2.1.Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısını gösterir.	Artış
123	P.G.3.2.2.Mevcut Kurs yeri sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kurs yeri sayısını gösterir.	Sabit
124	P.G.3.3.1.Kreş ve gündüz bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kreş ve gündüz bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısını gösterir.	Sabit
125	P.G.3.3.2.Hosgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	'Hosgeldin bebek projesinde' ulaşılan aile sayısını gösterir.	Sabit
126	P.G.3.3.3. Etüd merkezi tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Öğrencilere yönelik yapılacak etüd merkezinin tamamlanma oranını gösterir.	Artış
127	P.G.3.3.4.Etüd merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Etüd merkezinden faydalanan öğrenci sayısını gösterir.	Sabit
128	P.G.3.3.5. DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Gençlere yönelik DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) Projesi tamamlanma oranını gösterir.	Artış
129	P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Fen İşleri Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını gösterir.	Artış
130	P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını gösterir.	Artış
131	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Fen İşleri Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını gösterir.	Sabit
132	P.G.3.4.4.Engelsiz Cafe yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Fen İşleri Müdürlüğü	Engelsiz Cafe yapılmasının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
133	P.G.3.4.5.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan bilinçlendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.	Artış / Sabit

134	P.G.4.1.1. Çevre,Bariş ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen Çevre, Bariş ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar sayısı	Sabit
135	P.G.4.1.2. Tarihi mekanlara Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Tarihi mekanlara, Kültür Sanat ve Spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması oranını gösterir.	Sabit
136	P.G.4.1.3. Yapılan Turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Turizmi tanıtıcı amaçlı yapılan organizasyon sayısını gösterir.	Sabit
137	P.G.4.4. Tarihi, kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Çıkartılan tarihi, kültürel ve dini değerler envanterinin sayısını gösterir.	Sabit
138	P.G.4.1.5.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını gösterir.	Sabit
139	P.G.4.1.6.Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını gösterir.	Artış
140	P.G.4.1.7.Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısını gösterir.	Artış
141	P.G.4.1.8.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını gösterir.	Artış
142	P.G.4.1.9.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını gösterir.	Artış
143	P.G.4.1.10.İftar yemeği verilen kişi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	İftar yemeği verilen kişi sayısını gösterir.	Artış
144	P.G.4.1.11. Aşure, çorba vb. dağıtılan kişi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Aşure, çorba vb. dağıtılan kişi sayısını gösterir.	Artış
145	P.G.4.1.12. Yöresel Lezetler restorantı projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Yöresel Lezetler restorantı projesi tamamlanma oranını gösterir.	Artış
146	P.G.4.1.13. Kütüphaneye Kayıtlı Kitap Sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısını gösterir.	Artış
147	P.G.4.1.14. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi oranını gösterir.	Sabit

148	P.G.4.1.15. Kütüphane Faaliyetlerinden Memnuniyet oranı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kütüphane Faaliyetlerinden Memnuniyet oranını gösterir.	Sabit
149	P.G.4.1.16. Mevut Personel sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğündeki mevcut personel sayısını gösterir.	Sabit
150	P.G.4.2.1. Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısını gösterir.	Sabit
151	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısını gösterir.	Artış
152	P.G.4.2.3. Destek verilen Sporcu sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını gösterir.	Sabit / Artış
153	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını gösterir.	Sabit / Artış
154	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını gösterir.	Sabit / Artış
155	P.G.4.2.6. Mevcut Spor tesisi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem -Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mevcut Spor tesisi sayısını gösterir.	Sabit
156	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını gösterir.	Artış
157	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını gösterir.	Artış
158	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Yapılan basın toplantısı sayısını gösterir.	Sabit / Artış
159	P.G.4.3.4. Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısını gösterir.	Artış
160	P.G.4.3.5. Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanamsı	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması oranını gösterir.	Sabit
161	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Adet	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını gösterir.	Sabit
162	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Adet	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde düzenlenen halk meclisi toplantılarının sayısını gösterir.	Sabit
163	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	Adet	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.	Sabit

164	P.G.5.1.4. STK lar ile toplantılar yapmak	Adet	Özel Kalem	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	STK'lar ile yapılan toplantıların sayısını gösterir.	Sabit
165	P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Borçlu olan mükelleflere gönderilen Ödeme Emri sayısını gösterir.	Azalış
166	P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tahsilatın tahakkuka oranı gösterir.	Artış
167	P.G.5.2.3.SMS gönderilen mükellef sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	SMS gönderilen mükellef sayısını gösterir.	Artış
168	P.G.5.2.4.Yapılan tahakkuk sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan tahakkuk sayısını gösterir.	Artış
169	P.G.5.2.5.Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını gösterir.	Artış
170	P.G.5.2.6.Gider bütçesi gerçekleşme Oranı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gider bütçesi gerçekleşme oranını gösterir.	Azalış
171	P.G.5.2.7.Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranını gösterir.	Sabit
172	P.G.5.2.8.Gelirin gideri karşılama Oran	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gelirin gideri karşılama oranını gösterir.	Artış
173	P.G.5.2.9.Verilen eğitim sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline verilen eğitim sayısını gösterir.	Sabit
174	P.G.5.2.10.Muhasebe Hizmetlerinin Yönetilmesi	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi oranını gösterir.	Sabit
175	P.G.5.2.11.Yapılan İcra İşlem Sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan icra işlem sayısını gösterir.	Artış
176	P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	5 yılığına hazırlanan Stratejik Plan sayını gösterir.	Sabit
177	P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısını gösterir.	Sabit
178	P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Bütçesi sayısını gösterir.	Sabit
179	P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu sayısını gösterir.	Sabit

180	P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanmasını sayısını gösterir.	Sabit
181	P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının Çıkarılması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İdare Kesin Hesabının çıkarılması sayısını gösterir.	Sabit
182	P.G.5.3.7 Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu sayısını gösterir.	Sabit
183	P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan Yönetim Dönemi Hesabı sayısını gösterir.	Sabit
184	P.G.5.3.9.Stratejik Plan Eğitim	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik Plan Eğitim sayısını gösterir.	Sabit
185	P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Ay	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Programının İzlenmesi sayısını gösterir.	Sabit
186	P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim sayısını gösterir.	Artış /Sabit
187	P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını gösterir.	Sabit
188	P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	Kişi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı gösterir.	Sabit
189	P.G.5.4.4.Eğitime katılan personel sayısı	Kişi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitime katılan personel sayısını gösterir.	Artış
190	P.G.5.4.5.İşyeri hekim sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	İşyeri hekim sayısını gösterir.	Sabit
191	P.G.5.4.6.Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	Kişi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.	Azalış
192	P.G.5.4.7.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını gösterir.	Sabit
193	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplan bilgisayar sayısını gösterir.	Artış
194	P.G.5.5.2. Bakımı Yapılan otomasyon sistemi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını gösterir.	Sabit

195	P.G.5.5.3. Yedeklemenin kontrolünün sağlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yedeklemenin kontrolünün sağlanması oranını gösterir.	Sabit
196	P.G.5.5.4. Coğrafi bilgi sisteminin çalışması	yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Coğrafi bilgi sisteminin çalışması oranını gösterir.	Artış
197	P.G.5.5.5. Mevcut personel sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Biriminde görevli personel sayısını gösterir.	Sabit
198	P.G.5.5.6. Mevcut Jenaratör sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut Jenaratör sayısını gösterir.	Sabit
199	P.G.5.5.7. Kamera sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını gösterir.	Sabit
200	P.G.5.5.8. Yedekleme odası	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yedekleme odası sayısını gösterir.	Sabit
201	P.G.5.5.9. Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını gösterir	Sabit
202	P.G.5.5.10.Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması oranını gösterir	Sabit
203	P.G.5.5.11. E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısını gösterir.	Artış
204	P.G.5.5.12. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısını gösterir.	Sabit
205	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dosya sayısını gösterir.	Sabit
206	P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını gösterir.	Sabit
207	P.G.5.6.3. Kullanılan Program sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılan program sayısını gösterir.	Sabit
208	P.G.5.6.4. Arbuluculuk dosyası sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arbuluculuk dosya sayısını gösterir.	Artış
209	P.G.5.6.5. Verilen görüş sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce verilen görüş sayısını gösterir.	Artış
210	P.G.5.7.1.Evlilik işlemleri sayısı	İşlem Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gerçekleştirilen Evlilik işlemleri sayısını gösterir.	Artış
211	P.G.5.7.2.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını gösterir.	Artış

212	P.G.5.7.3.Bakım ve onarımı Yapılan iş makinası sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinası sayısını gösterir.	Artış
213	P.G.5.7.4. Mevcut iş Makinesi ve Taşıt sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyeye ait iş makinesi ve taşıt sayısını gösterir.	Artış
214	P.G.5.7.5.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik Sigortası yapılan araç sayısını gösterir.	Artış
215	P.G.5.7.6.Alınan Akaryakıt ve Yağ Miktarı	Lt	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Alınan akaryakıt ve yağ miktarını gösterir.	Artış
216	P.G.5.7.7.Vize yapılan araç sayısı	Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını gösterir.	Artış
217	P.G.5.7.8.Yapılan ihale sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan ihale sayısını gösterir.	Artış
218	P.G.5.7.9.Düzenlenen T.İ.F.Sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (T.İ.F.) sayısını gösterir.	Sabit
219	P.G.5.7.10.Yapılan piyasa Araştırması sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan Piyasa Araştırması sayısını gösterir.	Artış
220	P.G.5.7.11.Temizlik personeli sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediye Hizmet binasındaki temizlik personeli sayısını gösterir.	Sabit
221	p.g.5.7.12.Güvenlik personeli sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güvenlik personeli sayısını gösterir.	Sabit
222	P.G.5.7.13.Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerce ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması oranını gösterir.	Sabit
223	P.G.5.7.14.Satılan Şemsiye Şezlong Fiş Adeti (koçan sayısı)	Koçan Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sahillerde satılan şemsiye şezlong fiş koçan sayısını gösterir.	Sabit
224	P.G.5.7.15.Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kullanılan demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması oranını gösterir.	Sabit
225	P.G.5.7.16.Taşınırın Hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Taşınırın hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması oranını gösterir.	Sabit
226	P.G.5.7.17.Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit
227	P.G.5.7.18.Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit

228	P.G.5.7.19.Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit
229	P.G.5.7.20.Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit
230	P.G.5.7.21.Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması oranını gösterir.	Sabit
231	P.G.5.7.22.Belediyemiz izmet Birimlerine Arşiv Yapılması ve Mevcutlarının Bakım Onarımının Yapılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını gösterir.	Sabit
232	P.G.5.8.1.Gelen Evrak Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını gösterir.	Artış
233	P.G.5.8.2.Giden Evrak Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını gösterir.	Artış
234	P.G.5.8.3.Başkanlık makamına gelen yazı sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamına gelen yazı sayısını gösterir.	Artış
235	P.G.5.8.4.Başkanlık makamından giden yazı sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık makamından giden yazı sayısını gösterir.	Artış
236	P.G.5.8.5.CİMER'e gelen başvuru sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	CİMER'e gelen başvurusayısını gösterir.	Sabit
237	P.G.5.9.1.Encümen karar Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen Karar Sayısını gösterir.	Artış
238	P.G.5.9.2.Meclis karar Sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis Karar Sayısını gösterir.	Artış
239	P.G.5.9.3.Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısını gösterir.	Sabit
240	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin Yürütülmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	2886 Sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin Yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit
241	P.G.5.10.2 Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar sayısını gösterir.	Artış

242	P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uyumluluğunun sağlanması	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması oranını gösterir.	Sabit
243	P.G.5.10.4. Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi oranını gösterir.	Sabit
244	P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsis İşleminin yönetilmesi oranını gösterir.	Sabit
245	P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını gösterir.	Sabit
246	P.G.5.10.7. Tarh ve Tahakkuk yapılan emlak vergisi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarh ve tahakkuk yapılan emlak vergisi sayısını gösterir.	Artış

247	P.G.5.10.8.Tarh ve Tahakkuk yapılan Çevre Temizlik Vergisi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarh ve Tahakkuk yapılan Çevre Temizlik Vergisi sayısını gösterir.	Artış
248	P.G.5.10.9.Verilen eğitim sayısı	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla verilen eğitim sayısını gösterir.	Sabit
249	P.G.5.10.10 5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütülmesi oranını gösterir.	Sabit
250	P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurusu sayısını gösterir.	Artış
251	P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplananların sayısını gösterir.	Artış
252	P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan sayısını gösterir.	Artış
253	P.G.5.11.4 Çözüm Masası Bilgilendirme	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası bilgilendirme sayısını gösterir.	Artış
254	P.G.5.11.5 Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması	Yüzde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masasının yönetilmesinin sağlanması oranını gösterir.	Sabit
255	P.G.5.12.1.Üretilen Kekik Yağı Miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen kekik yağı miktarını gösterir.	Artış

256	P.G.5.12.2.Üretilen lavanta Yağı Miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen lavanta yağı miktarını gösterir.	Artış
257	P.G.5.12.3.Üretilen naneYağı Miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen nane yağı miktarını gösterir.	Artış
258	P.G.5.12.4.Üretilen zeytin yağı miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen zeytin yağı miktarını gösterir.	Artış
259	P.G.5.12.5.Üretilen biberiye yağı miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen biberiye yağı miktarını gösterir.	Artış
260	P.G.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy Tezgah açan üretici sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla Akköy üretici ve organik pazaryerinde tezgah açan üretici sayısını gösterir.	Sabit
261	P.G.6.1.2.Akyeniköy Mah.Zeytin Alım Yeri tezgah Sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla Akyeniköy Mah.zeytin alım yerinde açılan tezgah sayısını gösterir.	Sabit
262	P.G.6.1.3.Akyeniköy Mah.Zeytin Alım Yeri için açılan tezgah Sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla Akyeniköy Mah.zeytin alım yerinde açılan tezgah sayısını gösterir.	Sabit
263	P.G.6.1.4.Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını gösterir.	Sabit
264	P.G.6.2.1.Yapılan festival sayısı	Adet	Kültür, Eğitim, Spor ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla yapılan festival sayısını gösterir.	Sabit
265	P.G.6.3.1.Yapılan Yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı yapılan yol miktarını gösterir.	
266	P.G.6.3.2.İslah Edilen Yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü		Kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı ıslah edilen yol miktarını gösterir.	
267	P.G.5.12.6 İslah edilen yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü		Kırsal Kalkınmayı desteklemek amaçlı ıslah edilen yol miktarını gösterir	
268	P.G.5.12.6 Üretilen kantaron yağı miktarı	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Tıbbi Aromatik Yağ Tesisinde üretilen kantaron yağ miktarının gösterir.	Artış

2.D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KAYNAKLAR	Planın 2.yılı
Vergi Gelirleri	67.465.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.381.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.355.000
Diğer Gelirler	41.077.000
Sermaye Gelirleri	3.927.000
Alacaklardan Tahsilat	
Red ve İadeler (-)	(-)205.000
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	
TOPLAM	137.000.000

2.E.Diğer Hususlar

	2021 Yılı
A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	49.066.000,00
H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	2.785.000,00
H.1.2.İmar Hizmetlerinin Sağlanması	4.256.000,00
H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	11.292.000,00
H.1.4.Didim' in ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ile yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek	0
H.1.5.Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	26.811.000,00
H.1.6.İhtiyaç ve beklentileri karşılayan Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler için Kamulaştırma yapmak	1.972.000,00
H.1.7.Doğal Afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	1.950.000,00
A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK	34.016.000,00
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	2.597.225,00
H.2.2. "Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek, hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak	4.775,00
H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	22.567.000,00
H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	5.970.000,00
H.2.5.Toplum ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	2.877.000,00

A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	1.943.000,00
H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	850.000,00
H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	45.000,00
H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	848.000,00
H.3.4.Engellilerin ve engelli ailelerinin sosyal yaşama katılmasını desteklemek	200.000,00
A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	10.308.000,00
H.4.1. Didim' in Eğitim, Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler ve tesisler yapmak	9.948.000,00
H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlanması	250.000,00
H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	110.000,00
A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	29.658.000,00
H.5.1.Katılımcı Belediye anlayışını güçlendirmek	80.000,00
H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	3.306.800,00
H.5.3. Strateji Yönetim Sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	1.306.800,00
H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek	818.000,00
H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve E-Belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	1.153.400,00
H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	386.000,00
H.5.7. Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	20.422.000,00
H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	756.162,00

H.5.9. Encümen ve Meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	79.838,00
H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	819.000,00
H.5.11. Çözüm Masasını etkin bir şekilde yönetmek	280.000,00
H.5.12. Tıbbi Aromatik ve Süs Bitkileri İşletmesinin yürütülmesi	250.000,00
A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	415.000,00
H.6.1. Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak	50.000,00
H.6.2. Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak	300.000,00
H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi	65.000,00
Genel Yönetim Giderleri	11.594.000,00
TOPLAM	137.000.000,00

3-EKLER

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	39.425.000,00		0	39.425.000,00
	2	SGK Devlet Karşılıkları	8.164.000,00			8.164.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.317.000,00			55.317.000,00
	4	Faiz Giderleri	1.337.000,00			1.337.000,00
	5	Cari Transferler	1.837.000,00			1.837.000,00
	6	Sermaye Giderleri	19.328.000,00			19.328.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.000,00			1.000,00
	8	Borç verme		0		0
	9	Yedek Ödenek		11.594.000,00		11.594.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			125.406.000,00	11.594.000,00	0
Bütçe Dışı	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		125.406.000,00	11.594.000,00	0	137.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	P.H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1.1.İlçedeki Yaşam ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan Denetim sayısı(Adet)	Adet	445	760	820
P.G.1.1.2.İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı (adet)	Adet	225	440	450
P.G.1.1.3.Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi(adet)	Adet	175	410	430
P.G.1.1.4.Yıkımı Yapılacak bina sayısı(adet)	Adet	28	30	35
P.G.1.1.6.Var olan ekip sayısı(adet)	Adet	2	2	4

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve yapı kontrollerinin yapılması	475.000,00	0	475.000,00
Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi	500.000,00	0	500.000,00
Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumların tespiti ve yıkımı , gerekiyorsa deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	585.000,00	0	585.000,00
3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Denetim Yapılması	530.000,00	0	530.000,00
İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmalatların mühürlenmesi gerekli halde yıkımı ve para cezası verilmesi	500.000,00	0	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	P.H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1.İlçedeki Yaşam ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi amacıyla gerekli araçların temini			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.1.5.Mevcut Araç Sayısı(adet)	Adet	1	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının sağlanması	195.000,00	0	195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.1.Kültürel varlıkların yenilemelerinin ve restorasyon Hizmetmetlerinin yapılması			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.2.1.Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	ADET		0	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHİTYACI (2021)					
	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
					TL	
Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	750.000,00				750.000,00	
Tarihi, Doğal ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışmalarının Yürütülmesi						
Sit ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı ve Sondajların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi						
Sit ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı ve Sondajların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.2.İmar Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli işlemleri yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.2.2. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı	ADET	283	700	700
P.G.1.2.3. Verilen imar durum belgesi sayısı	ADET	388	650	650
P.G.1.2.5.Verilen İskan belgesi sayısı	ADET		600	600
P.G.1.2.7.İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	ADET		10	10
P.G.1.2.6.Kot Kesit Belgesi Verilmesi	ADET	367	650	650

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	214.850,00		214.850,00
Kot Kesit Belgesi Verilmesi	429.000,00		429.000,00
İskan Belgesi Vermek	429.000,00		429.000,00
İmar Durum belgesi vermek	653.000,00		653.000,00
Yapı ruhsatı belgesi vermek	635.150,00		635.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.1.2.3.İmar planlarını ve imar uygulamalarını yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.9.Fevzipaşa mahallesi imar planının tamamlanma oranı(%)	ADET			
P.G.1.2.4.İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)	ADET		180	180

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Fevzipaşa Mahallesi İmar Planı Çalışmalarının Tamamlanması	0		0
İmar Uygulamalarını yapmak(15-16 ve 18 .madde)	630.000,00		630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.4.İmar Hizmetleri kapsamındaki güncelleme ve projeleri yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.10.Cografî Bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılması	yüzde		70%	80%
P.G.1.2.8.Projelendirme Çalışmaları(adet)	ADET		1	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Cografî Bilgi sistemlerinin Güncellemelerini yapmak	207.500,00		207.500,00
Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	207.500,00		207.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.5.Numarataj işlemlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.2.11.Numarataj tabelası işlemi	adet		170	160
P.G.1.2.12.Numarataj işlemi	adet		1660	1575

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Numarataj faaliyetleri	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.1.Park, Yeşil Alan oluşturulması ,mevcut alanların bakımı ve park bahçeler müdürlüğü kapsamındaki projeleri hayata geçirmek .			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.3.1.Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı	m2	2,31	2,32	2,35
P.G.1.3.2. Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	200.000	224.400	243.225
P.G.1.3.3.Dikimi yapılan fidan sayısı	Adet	1.000.000	1.000.000	1.000.000
P.G.1.3.4.Yapılacak Park Sayısı	Adet	8	8	8
P.G.1.3.10.Hobi Bahçeleri tamamlama oranı	%	0%	0%	40%
P.G.1.3.15.Bozulan Çim Alanlarının yenilenmesi	%	85%	88%	90%
P.G.1.3.5.Sera da Üretilen bitki sayısı	Adet	1.200.000	1.300.000,00	1.300.000,00
P.G.1.3.16.Bakımı Yapılan park sayısı	Adet	81	89	97
P.G.1.3.11.Mevcut personel sayısı	Personel Sayısı	80	100	120
P.G.1.3.12. Mevcut İş makinesi sayısı	Adet	3	4	5
P.G.1.3.13.Mevcut servis aracı sayısı	Adet	1	2	3
P.G.1.3.14.Mevcut Araç sayısı	Adet	6	7	8

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Mevcut parkların bakımını yapmak	770.000,00		770.000,00
Park Yapmak			
Sağlıklı Yaşam ve spor temalı parklar (Balat Parkı,Akköy Parkı,Akyeniköy Parkı)projesi	4.642.000,00		4.642.000,00
Aytepe Sahil Düzenlemesi ve Sosyal yaşam alanı projesi			
Akbük Ali Rıza efendi parkı ve plaj Düzenlemesi projesi			
Akbük Merkez iskele,plaj ve park projesi			
Didim in bahçeleri Akköy - Akyeniköy projesi			
Çim Dikiminin yapılması	160.000,00		160.000,00
Hobi Bahçesi projesi(ikinci Bahar Projesi)	150.000,00		150.000,00
Sera Faliyeti	350.000,00		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.2.Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.6.Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Adet	32	32	32

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇEDİŞİ	TOPLAM
			TL
Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak	540.000,00	0	540.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.3.Kent mobilyaları almak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.8. Mevcut Bank sayısı	Adet	240	250	260
P.G.1.3.9. Kamelya Sayısı	Adet	4	5	7

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇEDİŞİ	TOPLAM
			TL
Kent Mobilyalarının alınması	470.000,00		470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.4.Kamusal alanlarda ot biçme,budama vb. faaliyetleri yerine yetirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.7.Ot biçme ve Budama taleplerinin karşılanma oranı	%	92	94	96

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Kamusal alanlarda ot biçme,budama faaliyeti	770.000,00	0	770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.3.Kentte,halkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.5.Oyun alanları yapmak ve varolan oyun alanlarının tamir ve bakımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.1.3.17.Trambolinli Oyun alanları	Adet	1	0	0
P.G.1.3.18.Oyun alanlarının bakımının yapılması	%	85%	88%	90%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Trambolinli oyun alanları yapmak	770.000		770.000
Oyun alanlarının bakım onarımını yapmak	770.000		770.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.4.Didim in İhtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.1.4.1.Kültür ve Sanat Binalarını yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.4.1.Açık Hava (Amfi) Tiyatro yapımı projesi tamamlama oranı	%		0	0
P.1.4.2.Kültür Merkezi yapımı tamamlama oranı	%		0	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Kültür Merkezi Projesi	0	0	0
Amfi Tiyatro Projesi	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.4.Didim in ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.2.Hizmet Binası yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.4.3.Akıllı Bina projesi tamamlama oranı	%	0	50%	50%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Akıllı Hizmet Binası yapımı	5.430.000,00		5.430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.4.Didim in İhtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.3.Didime yakışam bir otogar yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.4.5. Otogar projesi tamamlama oranı	%	0	0	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Otogar projesinin Gerçekleştirilmesi	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.5.Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.1.5.1.Yolların yapımı ve bakımını yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.5.1.Parke taşı döşenmesi	m2	131.210,84	160.000,00	161.000,00
P.G.1.5.2. Yapılan Kaldırım Miktarı	m2	20.444,21	19.000,00	20.000,00
P.G.1.5.3.İslah ve tamir edilen yol miktarı	m2	9.925,00	7.000,00	7.000,00
P.G.1.5.4. Üretilen Parke Taşı Miktarı	Adet	77.240,00	71.000,00	100.000,00
P.G.1.5.2.Mevcut Parke üretim Makinası (adet)	ADET	60 m3/saat kapasiteli hazır beton santrali	0	1
P.G.1.5.6.Yapılan Bisiklet Yolu	Km	0	15	15

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Yol Yapımı Faaliyeti	11.126.000,00		11.126.000,00
Kaldırım ve engelli rampası yapılması	3.695.000,00		3.695.000,00
Parke şantiyesi faaliyeti	2.875.000,00		2.875.000,00
Bozulan yolların tamir ve bakımı Faaliyeti	1.020.000,00		1.020.000,00
Bisiklet yolu yapım Faaliyeti	605.000,00		605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.6.İhtiyaç ve Beklentileri Karşılaman Oyun Alanları, Mesire Yerleri vb.yerler içi kamulaştırma yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.6.1.Kamulaştırma yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.6.1 Kamulaştırma Hizmetlerinin yürütülmesi(%)	Adet	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Kamulaştırma yapılması	1.900.000,00	0	1.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.1.7..Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.1Doğal Afetlere Karşı Yapılacak Hazırlıklar, Kurumlar Arası Bağ ve Halkın Bilinçlendirilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.7.1.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	%	100%	100%	100%
P.G.1.7.2.Yapılan Bilinçlendirme çalışması	Adet	1	1	1
P.G.1.7.3.Afet Master Planı	%	100%	100%	100%
P.G.1.7.4.Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Adet	20	20	20
P.G.1.7.5. Afet Master Planında Görevli Personel	Adet	18	18	18
P.G.1.7.6. Afet Master Planında Görevli Şöforlü Araç Sayısı	Adet	86	86	86

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Acil müdahalede gerekli makine ekipmanın aktif olarak bulundurulması	6.000,00	0	6.000,00
Doğal afet durumlarında görevli personele görevleri kapsamında eğitim verilmesi	6.000,00	0	6.000,00
Kurumlar arasındaki doğal afet planı senaryosunda kurumumuza düşen görevlere yönelik gerekli tatbikat ve hazırlıkların yapılması	10.000,00	0	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1.Cenaze ve defin hizmetleri faaliyeti			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G. 2.1.1. Didim merkezindeki yeni mezarlığın resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi(%)	%		40,85	59,15
P.G. 2.1.2. Denizköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi(%)	%		15,00	17,50
P.G. 2.1.3. Yalıköy mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%		14,29	17,14
P.G. 2.1.4. Balat mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi	%		12,00	16,00
P.G. 2.1.5. Akbük mezarlığının projesine uygun olarak yapımının sürdürülmesi(%)	%		13,33	16,67
P.G. 2.1.6. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması(%)	%		32,87	14,46
P.G. 2.1.7. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	Adet		0	1
P.G. 2.1.8. Frigorifik gasilhane aracı satın alınması (1 adet)	Adet		0	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyeti	1.270.000,00		1.270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.2"Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamalarını sağlamak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.2.2.1.Hayvanların Doğal Yaşamının ve Haklarının Gözetilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G. 2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması	%		45,25	0,00
P.G.2.2.2. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi	%		59,46	0,00
P.G. 2.2.3. Sahipli evcil hayvanların (köpekler) numaralı tasma verilerek kayıtlarının tutulması	%		39,37	8,66
P.G. 2.2.4. Haybulans (Hayvan Ambulansı) Alımı	Adet		1	0
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	1.332.000,00		1.332.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.1.Çevre ve halk sağlığı için gerekli tedbirleri almak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.1.Toplanan Atık Miktarı(ton)	ton	50.000	54.000	58.000
P.G.2.3.2.Araç Sefer sayısı(Kaba Atık Toplama)	Adet	8.300	9.000	9.850
P.G.2.3.3.Araç Sefer sayısı(Katı Atık Toplama)	Adet	17.100	18.000	19.000
P.G.2.3.5.Temizlenen pazaryeri Gün sayısı	Adet	220	230	242
P.G.2.3.6.Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısı	Adet	9.600	10.000	9.500
P.G.2.3.9.Alınan Dezenfektan miktarı	lt	540	600	720

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Katı Atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi	11.100.000,00		11.100.000,00
Kaba Atıkların toplanması	4.500.000,00		4.500.000,00
Pazaryerlerinin temizlenmesi	1.130.000,00		1.130.000,00
Konteynerlerin (yer altı ve yer üstü) yıkanarak dezenfekte edilmesi faaliyeti	230.000,00		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.3.İbadethanelerin temizlenmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.P.G.2.3.4.Temizlenen ibadethane gün Sayısı	Gün sayısı	288	300	324

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
İbadethanelerin temizlenmesi	451.000,00		451.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.4.Temizlik Hizmetleri Faaliyetini aktif bir şekilde yürütmek için gerekli mal malzeme ve araçların temini			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.7.Alınan Konteyner sayısı	Adet	400	500	400
P.G.2.3.8.Alınan Çöp Sepeti sayısı	Adet	50	100	50
P.G.2.3.10.Kiralanan Araç sayısı	Adet	45	0	0
P.G.2.3.11.Mevcut Araç Sayısı	Adet	2	37	39

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı	1.650.000,00		1.650.000,00
Temizlik Hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini	3.055.000,00		3.055.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.5.Sahillerin temizlenmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
p.G.2.3.12.Temizlenen plaj sayısı	Adet	14	14	14

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Plajların kum eleme ve personel ile temizlenmesi faaliyeti	451.000,00		451.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.1.İlçenin huzur ve güvenliği için denetimleri sürekli olarak sürdürülecek ve seyyar satıcı ve dilencileri önlemek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.4.9.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	130	170	175
P.G.2.4.11.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	7	20	25
P.2.4.16.Kayıp Eşya işlem sayısı	Adet	43	4	5
P.G.2.4.17.Tebliğat işlem sayısı	Adet	228	85	90
P.G.2.4.18.Sorumluluk Alanı ve Yetkilerimiz Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	Adet	30	85	25

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak	700.000,00		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.2.: Zabıta personelimize ilgili Yönetmelik, Kanunlarla ilgili Uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
p.G.2.4.22.Verilen eğitim sayısı	Adet	2	3	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Zabitanın Görev ve yetkisindeki konular için hizmetiçi eğitimlerin verilmesini sağlamak	7.000,00		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.3. İlçe halkına daha verimli hizmet sağlamak için ihtiyaç duyulan pazaryeri,kurban pazarı,hayvan alım ve satım yerinin denetiminin yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.2.4.6.Pazaryeri Denetim sayısı	Adet	180	190	200
P.G.2.4.7.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	20	26	28

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri)	70.000,00		70.000,00
Pazaryerlerinin denetimini yapmak	530.000,00		530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.4.Ruhsat vermek ve ruhsat denetimlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.4.1. Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı	Adet	506	410	420
P.G.2.4.2.Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	506	360	365
P.G.2.4.3.İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Adet	98	11	12
P.G.2.4.10.Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	216	215	216
P.G.2.4.4.Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet		5	4

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapmak	1.750.000,00		1.750.000,00
Sihhi Müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence,Gayri sihhi müesseselerin ruhsatsız çalışmaları önlemek	530.000,00		530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.5.Zabitanın etkin ve verimli çalışması için araç ve personelin sağlanması			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.2.4.19.Mevcut memur personel sayısı	Kişi Sayısı	7	8	10
P.G.2.4.20.Motorize araç kullanan personel sayısı	Kişi Sayısı	4	7	7
p.G.2.4.21.Mevcut araç sayısı	Adet	4	5	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Zabita Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli araç ve personelin sağlanması	910.000,00		910.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.6.İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemini yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.4.5.İzinsiz reklan ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	10	30	35

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.7Diğer kurumlar ile koodrdineli yapılan çalışmalar ve denetimler yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.2.4.12.İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması(ADET)	Adet		115	120
P.G.2.4.13.Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması(ADET)	Adet		160	170
P.G.2.4.14.İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görev SAYISI(ADET)	Adet		16	17
P.2.4.15.Komisyon (Diğer kamusal amaçlı çalışma) Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması (ADET)	Adet		15	16

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2020)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Diğer kurumlar ile koordineli yapılan çalışmalar ve denetimler	700.000,00		700.000,00

İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.2.4.8.imar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetimyapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.4.8.İnşaat Denetim Sayısı	Adet	60	65	70

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
imar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetimyapmak	175.000,00		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.1.Toplum ve sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmakk			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.2. Alınan İlaç Miktarı	kg		1.200	1.300

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
ilaçlama Faaliyeti	2.447.000,00		2.447.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.2.Atık Yönetim sisteminin sürdürülmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.3. Ambalaj atık miktarı	ton		3.000	3.500
P.G.2.5.4. Atık Pil Miktarı(kg)	kg		1.600	1.800
P.G.2.5.5. Bitkisel Atık Yağ Miktarı(lt)	lt		26000	27.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi faaliyeti	200.000,00		200.000,00
Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik vs.) toplanması/toplattırılması faaliyeti			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S..H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.3.Çevre kirliliğini enaza indirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.7. Sıfır atık projesine geçen Kamu kurum sayısı	Adet		12	17
P.G.2.5.8. Sıfır atık projesine geçen İşletme sayısı	Adet		6	10
P.G.2.5.9. Atık getirme merkezi Projesi tamamlama oran	%		50%	70%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Sıfır atık projesinin yürütülmesi Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
Atık getirme merkezi yürütme faaliyeti			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S..H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.2.5.4.Mavi Bayrak bayrak projesini yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.6.Alınan Mavi Bayrak Sayısı(Adet)	Adet		14	14

FAALİYETLER	KAYNAK İHİTYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Mavi bayrak projesi yürütme faaliyeti	10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.2.4. Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.9.Gürültü kirliliği ile mücadele			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.2.4.23.Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı(Adet)	Adet	17	15	14
P.G.2.4.24.İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı(adet)	Adet	13	15	10
P.G.2.4.25. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili(gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	185	194	200

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)	530.000,00		530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S..H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.6.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.2.Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak(%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S..H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.7.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili bilinçlendirme Çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.13.Toplum ve Çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi.(Adet)	Yüzde		100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.1.1.Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında dar gelirli kesimleri desteklemek ve bu kapsamdaki projeleri devam ettirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.3.1.5.Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için etkinlikler düzenlenmesi	Adet	0	1	2
P.G.3.1.1.Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi	Kişi Sayısı	0	1.250	1.300
P.G.3.1.2.Aceze Yardımı Sayısı	Kişi Sayısı	50	52	58
P.G.3.1.3.Maddi Yardım verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	68	70	75
P.G.3.1.4.Engellilere yapılan yardım sayısı	Kişi Sayısı	0	12	15
P.3.1.6.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Öğrenci Sayısı	330	350	400
P.G.3.1.7.Mevcut araç sayısı	Adet	0	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Sosyal Market projesi	120.000,00		120.000,00
Dar gelirli kişilere yardım faaliyeti	1.300.000,00		1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.3.2.Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.2.1Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamaya devam etmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.3.2.1.Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı	Adet	0	10	15
P.G.3.2.2.Mevcut Kurs yeri sayısı	Adet	0	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Meslek edindirme kursları düzenlemek	250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimiz destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.3.3.1Çocuklarımızı,gençlerimizi destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.3.3.1.Kreş ve gündüz bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	Çocuk Sayısı	60	60	60
P.G.3.3.2.Hosgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Aile Sayısı	50	50	50
P.G.3.3.3. Etüd merkezi tamamlanma oranı(%)	%	100	100%	100%
P.G.3.3.4.Etüd merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	0	30	25
P.G.3.3.5.DİGEM Projesi tamamlanma oranı	%	0	0	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kreş ve Gündüz bakımevi faaliyeti	400.000,00		400.000,00
Hoş geldin bebek projesi	52.000,00		52.000,00
DİGEM(Didim Gençlik Merkezi ve Tales Bilim Parkı)	0,00		0,00
Etüd merkezlerinin açılması	78.000,00		78.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.4.1.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Adet	0	5	8
P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Adet	0	10	12
P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	0	2	3
P.G.3.4.5.Yapılan Bilinçlendirme çalışmaları	Adet	0	2	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını sağlayan faaliyetle	250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.4.2.Engelsiz Cafe Projesini hayata geçirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.3.4.4.Engelsiz Cafe yapılması tamamlanma oranı	%	0	0	0

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Engelsiz Cafe Projesi	0		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.1.Didimi Eğitim,Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.1.Didimin Kültür ve Sanat Faaliyetlerini geliştirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.4.1. 1Çevre,Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar	%	0	100%	100%
P.G.4.1.2.Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	100%	0	100%	100%
P.G.4.1.4.Envanteri ve Tarihi,kültürel ve dini değerler	Adet	0	1	1
P.G.4.1.7.Heykel atölyesinde üretilen Ürün sayısı	Adet	0	8.000	8.100
P.G.4.1.9.Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Adet	0	15	25
P.G.4.1.16.Mevcut Personel sayısı	Kişi Sayısı	0	60	60
P.G.4.1.10.iftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	0	1100	1200
P.G.4.1.11.Dağıtılan AŞURE,ÇORBA VB. kişi sayısı	Kişi Sayısı	0	1100	1200
P.G.4.1.12.Yöresel Lezzetler restorantı projesi tamamlanma oranı(%)	%	0		

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Çevre,Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışma yapmak	90.000,00		90.000,00
Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	180.000,00		180.000,00
İlçenin tarihi kültürel ve dini değerlerinin envanterlerinin oluşturulması faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Milli birlik ve beraberliği güçlendirici etkinlikler düzenlemek	250.000,00		250.000,00
Akköy Kocabahçe Yöresel Lezzetler Restorantı açma projesi	0,00		0,00
Ulusal ve uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek	1.689.000,00		1.689.000,00
Büyükşehir ile ortak faaliyetlerde bulunmak	90.000,00		90.000,00
Heykel atölyesi faaliyeti	90.000,00		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM’İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.1.Didimi Eğitim,Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinler yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.2.Didimin Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.1.3.Yapılan Turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı	Adet	0	10	10
P.G.4.1.5.Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	%	0	10	10
P.G.4.1.8.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Adet	0	30	30
P.G.4.1.6.Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik ve Festival Sayısı(Adet)	Adet	0	10	12

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Turizmin tanıtıcı organizasyon yapılması	780.000,00		780.000,00
Didimin ulusal ve uluslar arası alanda fuarlara katılım faaliyeti	520.000,00		520.000,00
Tanıtıcı materyallerin tasarlanması faaliyeti	90.000,00		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.1.Didimi Eğitim,Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.Kütüphane hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.4.1.13.Kütüphaneye Kayıtlı Kitap Sayısı	Adet	0	39500	40000
P.G.4.1.14.Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	Adet	0	100%	100%
P.G.4.1.15.Kütüphane Faaliyetlerinden Memnuniyet oranı	YÜZDE	0	95%	95%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2020)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Kütüphane hizmetleri faaliyeti	520.000,00		520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.1.Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.2.1.Maddi Yardım yapılan Amatör spor kulübü sayısı	Adet	0	3	3
P.G.4.2.2.Amatör spor kulüplerine yapılan maddi Yardım sayısı	Adet	0	12	13
P.G.4.2.3.Destek verilen Sporcu sayısı	Kişi Sayısı	0	1	1
P.G.4.2.6.Mevcut Spor tesisi sayısı	Adet	0	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Amatör spor kulüplerini desteklemek	400.000,00		400.000,00
Bireysel dallarda başarılı sporculara destek verilmesi	52.000,00		52.000,00
Spor Tesisi faaliyetlerini yürütmek	250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.4.2.2.Okullara spor malzemesi yardımı yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.2.4.Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Adet	0	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Okullara yapılan spor malzemesi yardımı yapmak	25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'i EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.2.Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.4.2.3.Yaz Spor Okulları düzenlemek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.2.5.Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Adet	0	250	250

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Çocuklara ve gençlere yaz spor okulları düzenlemek	25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.3.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.1.Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.3.1.Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	0	3.300	3.800
P.G.4.3.2.Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Adet	0	11.250	11.300
P.G.4.3.3.Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	0	65	65
P.G.4.3.4.Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	0	850.000	900.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Basın ve Halkla ilişkiler faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00
Resmî, Tebrik, Teşekkür ve Taziye gibi konularda telgrafların hazırlanması	0,00		0,00
Ulusal ve yerel süreli yayınların temin edilmesi ve dağıtılması	130.000,00		130.000,00
Basın kuruluşları ve gazetecilerle özel toplantılar koordine edilmesi	250.000,00		250.000,00
Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için bülten hazırlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
Belediye hizmet ve etkinliklerini mesajlarla ve web sitesi aracılığıyla duyurulması	0,00		0,00
Belediyemiz web sayfasını tasarlamak ve güncellemek	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.4.DİDİM'İ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT,VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.4.3.Belediye'nin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.2.Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.3.5.Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	%	0	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesini sağlamak	25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ÖZEL KALEM			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.1.Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.1.1.Kurum içi ve dışı iletişimi en üst seviyeye çıkarmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.1.1.Yapılan anket sayısı	Adet	0	1	1
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Adet	0	5	5
P.G.5.1.3.Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	Adet	0	1	1
P.G.5.1.4.STK lar ile toplantılar yapmak	Adet	0	3	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Muhtarlar ile toplantılar yapmak	180.000,00		180.000,00
Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	180.000,00		180.000,00
Belediyemizin durumunu görmek için anketler yapılması faaliyeti	850.000,00		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.2.1.Kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	3900	3000	2800
P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı	%	62%	73%	74%
P.G.5.2.3.SMS gönderilen mükellef sayısı	Adet	451649	1.200.000	1.400.000
P.G.5.2.4.Yapılan tahakkuk sayısı	Adet		200.000	210.000
P.G.5.2.5.Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı	%	71,00%	70%	72%
P.G.5.2.6.Gider bütçesi gerçekleşme Oranı	%	90%	81%	80%
P.G.5.2.7.Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran(%)	%	9,11%	20%	20%
P.G.5.2.8.Gelirin gideri karşılama Oranı(%)	%	78,02%	83%	84%
P.G.5.2.9.Verilen eğitim sayısı(Adet)	Adet		4	4
P.G.5.2.10.Muhasebe Hizmetlerinin Yönetilmesi (%)	%	100%	100%	100%
P.G.5.2.11.Yapılan İcra İşlem Sayısı (adet)	Adet	784	770	847

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması faaliyeti	4.213.600,00		4.213.600,00
Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eski kayıtların giderilmesi			
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması			
Muhasebe Kayıtlarının tutulması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.5.3.1.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.3.1.Hazırlanan Stratejik Plan sayısı	Adet		0	
P.G.5.3.2.Hazırlanan İdare Performans Programının sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.3.Hazırlanan İdare bütçesinin Sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.5.İç Kontrol Uyun Eylem planının Hazırlanması	Adet		0	1
P.G.5.3.4.Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Adet		1	1
P.G.5.3.6.İdari kesin Hesabının çıkarılması	Adet		1	1
P.G.5.3.7.Hazırlanan Mali Beklentiler Raporunun Sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.8.Hazırlanan Yönetim dönemi hesabı sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.9.Stratejik plan sistemi kapsamındaki konularda verilen eğitim sayısı	Adet		3	3
P.G.5.3.10.Performans Programının İzlenmesi	Ay		3 Ayda Bir	3 Ayda Bir

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Stratejik plan hazırlamak	500.000,00		500.000,00
İdarenin Performans programını hazırlamak			
İdarenin bütçesini hazırlamak			
İdarenin Faaliyet raporunu hazırlamak			
İdarenin kesin hesabının çıkarılması			
İdarenin Mali Beklentiler raporunun hazırlanması			
İç Kontrol Uyum Eylem planının hazırlanması			
Stratejik plan ,Faaliyet Raporu ,Bütçe hazırlanması ve stratejik plan sisteminin kapsamındaki diğer konularda eğitim alınması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.5.4.1. Belediyenin Amaç ve Hedeflerini Gerçekleştirebilecek Yeterlilikte Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü, Güler Yüzlü Hizmetler Sunan Öncü ve Örnek bir İnsan Kaynakları Yapısını Oluşturmak.			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.4.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet	7	18	20
P.G.5.4.4.Eğitime katılan personel sayısı	Adet	790	150	160
P.G.5.4.6.Özlük İşlemleri yürütülen personel sayısı	Adet	362	372	360
P.G.5.4.7.Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi(%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi	44.000,00		44.000,00
Hizmet içi eğitimler düzenlemek	185.000,00		185.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.2. Çalışanların; Kapasitesi, Verimliliğini, Motivasyonunu Yükselttilerek İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.4.3.Başarılı peronellerin ödüllendirilmesi(Kişi Sayısı)	Adet	0	16	16

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Başarılı Personelleri ödüllendirmek	44000,00		44.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.3. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kültürü Oluşturulması ve Geliştirilmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.4.2.Düzenlenen İşyeri güvenliği eğitim sayısı	Adet	2	3	3
P.G.5.4.5.İşyeri hekim sayısı	Adet	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
İşsağılığı ile ilgili eğitim vermek	545.000,00		545.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyeçilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.5.1. Didim Belediyesinin Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânları gerçekleştirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.5.1.Bilgisayar sayısı	Adet	180	205	207
P.G.5.5.2.Bakımı Yapılan otomasyon sistemi	Adet	9	2	2
P.G.5.5.3.Yedeklemenin kontrolünün sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.4.Coğrafi bilgi sisteminin çalışması	%	60%	65%	65%
P.G.5.5.5.Mevcut personel sayısı	Adet	3	5	5
P.G.5.5.6.Mevcut Jenaratör sayısı	Adet	0	2	2
P.G.5.5.7.Kamera sayısı	Adet	105	70	70
P.G.5.5.8.Yedekleme odası	Adet	1	1	1
P.G.5.5.9.Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.10.Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.11.E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	16	14	15
P.G.5.5.12. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	6	6	6

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediyemizin bilgisayar ihtiyaçlarını sağlamak	1.053.400,00		1.053.400,00
Lisans almak			
Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçlarını sağlamak (OLGU, NETCAD, SİNERJİ, Mail SERVER ,TAKBİS,AKS,E-DEVLET)			
Belediyemizin NETWORK altyapısını sağlamak			
Yedek sunucu odası kurmak ve kontrolünü sağlamak			
Harita destekli uygulamalardan mümkün olan en iyi şekilde yararlanmak ve kontrolünü sağlamak			
Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ' nin kontrolü faaliyeti			
İdareye ait bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması			
Aktif ve aktif olmayan ağ cihazları ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Log kayıtlarının tutulması			
Belediyenin güvenliğinin sağlanması amacı ile kurum içi ve dışı ,dış şubelerde kurulan kamere sistemlerinin kurulumu ve takibinin sağlanması			

İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.5.6.1.Belediyenin davalarının takip edilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.2.Dava Dosya sayısı	Adet		100	100
P.G.5.6.3.Kullanılan Program sayısı	Adet		2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Adli , idari ve ceza davaları yasal süresi içinde sonuçlandırmak	334.700,00		334.700,00
Lisanslı mevzuat ve icra programlarını kullanmak	4.053,00		4.053,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.2.Arabuluculuk faaliyetleri			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.4.Arabuluculuk dosyası sayısı	Adet		55	60

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Arabuluculuk faaliyetleri	7.604,00		7.604,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.3.Birimlere görüş verilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.6.5.Verilen görüş sayısı	Adet		70	80

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediye Müdürlüklerine görüş bildirmek	38.600,00		38.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.4.Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin yapılsını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.6.1.Dosya sayısı	Adet		10	10

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	1.043,00		1.043,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.5.7.1.Evlilik İşlemlerinin yürütölmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.1.Evlilik işlemleri sayısı	Adet	555	520	530

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların işlemlerini yapmak	70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.2.Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Araç,İş Makinesi, Makine,teçhizatların ve Demirbaşların Bakım Onarım ve İkmalini sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.2.Bakım ve onarımı Yapılan araç sayısı	Adet	545	211	212
P.G.5.7.3.Bakım ve onarımı Yapılan iş makinası sayısı	Adet	52	46	47
P.G.5.7.4. Mevcut iş Makinesi ve Taşıt sayısı	Adet	138	119	120
P.G.5.7.5.Trafik Sigortası Yapılan araç sayısı	Adet	138	116	118
P.G.5.7.6.ALINAN AKARYAKIT VE YAĞ MİKTARI	Lt	190.000	440.000	445.000
P.G.5.7.7.Vize yapılan araç sayısı	Adet	122	99	101

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Mevcut taşıt bakım ve onarımlarını yapmak	500.000,00		500.000,00
Mevcut işmakinaların bakım ve onarımını yapmak	310.000,00		310.000,00
İhtiyaç duyulan taşıtların teminini sağlamak	600.000,00		600.000,00
Taşıtların ve iş makinalarının sigortalarının yapılmasını sağlamak	50.000,00		50.000,00
Belediyemizin ihtiyacı olan akaryakıt, fuel-oil ve yağ teminini sağlamak	4.400.000,00		4.400.000,00
Taşıtların ve iş makinalarının vize iş ve işlemlerini yapmak	160.000,00		160.000,00
Kurum içi ve dışı araç sağlama faaliyeti	800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.3.Taşınır Kayıt Sisteminin yönetilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.9.Düzenlenen T.İ.F.Sayısı	Adet	1.109	2.900	2.900
P.G.5.7.16.Taşınır Hurdada ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması(%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Taşınır Kayıt sisteminin yürütülmesi faaliyeti	800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.4.Belediye'nin Satınalma Hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.7.8.Yapılan ihale sayısı	Adet	23	30	30
P.G.5.7.10.Yapılan piyasa Araştırması sayısı	Adet	1.900	1250	1300

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Satınalma işlemlerinin yürütülmesi Faaliyeti	1.650.000,00		1.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.5.Belediyenin ortak kullanımındaki mal,hizmet vb.faaliyetleri yürötmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.11.Temizlik personeli sayısı	Görevli Sayısı	9	6	6
p.g.5.7.12.Güvenlik personeli sayısı	Görevli Sayısı	3	3	3
P.G.5.7.13.Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması(%)	%	100%	100%	100%
P.G.5.7.15.Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması(%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Himet binaları ve idare kullanımındaki binaların temizliğinin sağlanması	400.000,00		400.000,00
Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	800.000,00		800.000,00
Belediyenin ortak kullanımına yönelik hizmet ve malları tedarik edilmesi ve sistemin yönetilmesi	7.800.000,00		7.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.6.Şemsiye Ve Şezlong işletmesinin yürütülmesi faaliyeti			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.14.Satılan Şemsiye Şezlong Fiş Adeti(Koçan Sayısı)	Koçan Adeti	1287	1200	1200

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Şemsiye ve şezlong iş ve işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.5.7.7.Ölçü Ve Ayar Hizmetlerini yürütmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.7.17.Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Yürütölmesi (%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Ölçü ve Ayar Hizmetler	400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.8.Beeldiyemize bağlı atölyeleri yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.18.Demir Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%	100%
P.G.5.7.19.Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin Yürütülmesi (%)	%	100%	100%	100%

Çalışma Konusu	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	Diğer Kaynaklar	TOPLAM
			TL
Yeni projelerin başlatılması ve yürütülmesi	800.000,00		800.000,00
Mevcut projelerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.9.Denize girenlerin can güvenliğini sağlamak için cankurtaran hizmeti sunmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.7.20.Cankurtaran Hizmetlerinin Yürütölmesi (%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Cankurtaran hizmetlerinin yürütölmesi	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.DesteK Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütölmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.10.Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımlarının yapılması			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.21.Sahildeki Tuvaletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması (%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Sahildeki tuvaletlerin bakım onarımlarının yapılması	110.000,00		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.7.Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.11.Arşiv yapmak ve mevcut arşivin bakım ve onarımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.7.22.Belediyemiz hizmet Birimlerine Arşiv Yapılması ve Mevcutlarının Bakım Onarımının Yapılması (%)	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediyemiz hizmet birimlerine ait arşiv yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması	600.000,00		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.8.1.Belediye gelen-giden evrakların kaydının yapılması ve birimlere dağıtımının yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.8.1.Gelen Evrak Sayısı	Adet	12528	6.700	6.750
P.G.5.8.2.Giden Evrak Sayısı	Adet	13019	6.550	6.600
P.G.5.8.3.Başkanlık makamına gelen yazı sayısı	Adet	2320	1.000	1.100
P.G.5.8.4.Başkanlık makamından giden yazı sayısı	Adet	176	175	185
P.G.5.8.5.CİMER'e gelen başvuru sayısı	Adet	1	920	940

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediye Gelen ve giden evrakların kaydının ve koordinasyonunun sağlanması	604.929,00		604.929,00
Başkanlık makamının yazılarının takibi ve kontrolünün sağlanması	75.570,00		75.570,00
CİMER e gelen başvuruların değerlendirilmesi	75.570,00		75.570,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.9.1.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.9.1.Encümen karar Sayısı	Adet	1907	1.600	1.800
P.G.5.9.2.Meclis karar Sayısı	Adet	164	140	150
P.G.5.9.3.Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	Meclis Üyesi Sayısı	26	26	26

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Belediyenin encümen sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	39.919,00		39.919,00
Belediyenin meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	31.935,00		31.935,00
Meclis özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	8.077,00		8.077,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	P..H.5.10.1.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı yasa kapsamında yapılan işlemlerin Yürütülmesi(%)	%		100%	100%
P.G.5.10.2 Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar(Adet)	Adet		250	260
P.G.5.10.3. Taşınmazların Muhasebe kayıtları ile Uyumluluğunun sağlanması(%)	%		100%	100%
P.G.5.10.4.Taşınmazların Devrinin Yönetilmesi(%)	%		100%	100%
P.G.5.10.5. Tahsis İşleminin yönetilmesi (%)	%		100%	100%
P.G.5.10.6. Taşınmaz Satışlarının Yönetilmesi (%)	%		100%	100%
P.G.5.10.7. Tarh ve Tahakkuk yapılan emlak vergisi (Adet)	Adet		117.000	118.000
P.G.5.10.8.Tarh ve Tahakkuk yapılan Çevre Temizlik Vergisi (Adet)	Adet		15.000	15.100
P.G.5.10.9.Verilen eğitim sayısı(Adet)	Adet		2	2
P.G.5.10.10 5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	%		100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2020)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
2886 sayılı Yasaya göre yapılması gereken ihaleleri yapmak	178.200,00		178.200,00
Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	89.100,00		89.100,00
İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	44.550,00		44.550,00
Taşınmaz Devir İşlemi	44.550,00		44.550,00
Taşınmazların Tahsis Edilmesi	44.550,00		44.550,00
Taşınmazların Satış İşlemi	44.550,00		44.550,00
Emlak vergisi ve Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkukunun yapılması	436.590,00		436.590,00
5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	8.910,00		8.910,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.11.ÇÖZÜM MASASI nı etkin bir şekilde yönetmek.			
PERFORMANS HEDEFİ	P..H.5.11.1.ÇÖZÜM MASASI nı etkin bir şekilde yönetmek.			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.11.1.Çözüm Masasına Yapılan Başvurusu Sayısı(Adet)	Adet	15270		
P.G.5.11.2.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumlu cevaplanan (Adet)	Adet	9250		
P.G.5.11.3.Çözüm Masasına yapılan başvurudan olumsuz cevaplanan (Adet)	Adet	704		
P.G.5.11.4.Çözüm masası bilgilendirme	Adet	5121		
P.G.5.11.5.Çözüm masasının yönetilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
ÇÖZÜM MASASI nın yönetilmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	P..H.5.12.1.Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.5.12.1.Üretilen Kekik Yağı Miktarı(KG)	kg	9	11	12
P.G.5.12.2.Üretilen lavanta Yağı Miktarı(KG)	kg	70	72	74
P.G.5.12.3.Üretilen naneYağı Miktarı(KG)	kg	20	22	23
P.G.5.12.4.Üretilen zeytin yağı miktarı(kg)	kg	460	465	465
P.G.5.12.5.Üretilen biberiye yağı miktarı(Kg)	kg	45	47	49
P.G.5.12.5.Üretilen kantaron yağı miktarı(Kg)	kg	25	27	29

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri işletmesinin yürütülmesi faaliyeti	2.150.000		2.150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.6.1.1..Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy Tezgah açan üretici sayısı (adet)	25%	23	16	16
P.G.6.1.2.Akyeniköy Mah.Zeytin Alım Yeri tezgah Sayısı(det)	25%	14	17	17
P.G.6.1.3.Akyeniköy Mah.Zeytin Alım Yeri için açılan tezgah Sayısı(det)	25%	14	9	9
P.G.6.1.4.Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması(%)	%		100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Üretici ve Organik Pazaryeri	24.000,00		24.000,00
Akyeniköy Mahllesinde kurulan zeytin alım yeri faaliyetleri	12.000,00		12.000,00
Bölgemizde yetişen pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	12.000,00		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.6.2.Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.6.2.1.Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 TAHMİN	2021 HEDEF
P.G.6.2.1.Yapılan festival sayısı	Adet	0	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Çilek Festivalleri Düzenlenmesi faaliyeti	520.000,00		520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK)ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	S.A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEFEF 1.1	S.H.6.3.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi			
PERFORMAS HEDEFİ	P.H.6.3.1.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020	2021
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.6.2.1.Yapılan Yol miktarı	m2	0	18.000	18.000
P.G.6.2.2.İslah Edilen Yol miktarı	m2	0	7.000	7.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL
Tarım yollarının yapılması faaliyeti	1.625.000		2.125.000
Var olan tarım yollarının ıslah edilmesi faaliyeti	500.000		

PERFORMANS EK SORUMLU MÜDÜR TABLOSU

Amaç	Hedef	Faaliyet	Maliyetler	Sorumlu birim
A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.1.Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	F.1.1.1. Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve yapı kontrollerinin yapılması	475.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
		F.1.1.2.Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli mal ve hizmet alımların sağlanması	195.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
		F.1.1.3.Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi	500.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
		F.1.1.4.Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumların tespiti ve yıkımı , gerekiyorsa deneylerin yaptırılması, projelerin	585.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
		F.1.1.5.3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Denetim Yapılması	530.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
		F.1.1.6. İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmalatların mühürlenmesi gerekli halde yıkımı ve para cezası verilmesi	500.000,00 TL	yapı kontrol müdürlüğü
	H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması	F.1.2.1. Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	750.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.2. Tarihi, Doğal ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışmalarının Yürütülmesi		İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.3. Sit ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı ve Sondajların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi		İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.4. Sit ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapıların Tespit Edilerek Kayda Geçirilmesi		İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.5. Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	207.500,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.6. Kot Kesit Belgesi Verilmesi	429.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü

A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLI KLİ VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.2.İmar Hizmetlerinin sağlanması	F.1.2.7. İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	214.850,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.8. İmar durum belgesi vermek	653.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.9. İskan belgesi vermek	429.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.10. Yapı ruhsatı belgesi vermek	635.150,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.11. İmar Uygulamalarını yapmak(15-16 ve 18 .madde)	630.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.12. Numarataj faaliyetleri	100.000,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.13. Coğrafi Bilgi sistemlerinin güncelleme işlemlerinin yapılması	207.500,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü
		F.1.2.14. Fevzipaşa mahallesi İmar Planlarının yaptırılması	0,00 TL	İmar ve şehircilik müdürlüğü

A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLI KLİ VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.3.Kentte,ha lkın yeşil alan,park ve bahçe ihtiyacının karşılama ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması	F.1.3.1. Mevcut parkların bakımını yapmak	770.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.2. Park Yapmak	4.642.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.3. Sağlıklı Yaşam ve spor temalı parklar (Balat Parkı,Akköy Parkı,Akyeniköy Parkı)projesi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.4. Aytepe Sahil Düzenlemesi ve Sosyal yaşam alanı projesi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.5. Akbük Ali Rıza efendi parkı ve plaj Düzenlemesi projesi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.6. Akbük Merkez iskele,plaj ve park projesi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.7. Didim in bahçeleri Akköy - Akyeniköy projesi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.8. Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak	540.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.9. Kamusal alanlarda ot biçme,budama faaliyeti	770.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.10. Kent Mobilyalarının alınması	470.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.11. Sera faaliyeti	350.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.12. Çim Dikiminin yapılması	160.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.13. Oyun alanların tamir, bakım ve onarımını yapmak	770.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.14. Trambolinli Oyun alanları Yapmak	770.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.1.3.15. Hobi Bahçesi projesi(İkinci bahar projesi)	150.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

A.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE DİDİM İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ,SAĞLI KLİ VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.1.4.Didim in İhtiyacını karşılacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve varolan yapıları yenilemek	F.1.4.1. Amfi Tiyatro Projesi	0,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.4.2. Kültür Merkezi Projesi	0,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.4.3. Otogar Projesi	0,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.4.4. Akıllı Belediye Bina Projesi	5.430.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.4.5. Balıkçılar Çarşısı projesi	0,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.4.6. Beton Santrali Kurulması Faaliyeti	0,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
	H.1.5.Üst Yapının Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	F.1.5.1. Yol Yapımı Faaliyeti	11.126.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.5.2. Kaldırım ve engelli rampası yapılması	3.695.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.5.3. Parke şantiyesi faaliyeti	2.875.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.5.4. Bozulan yolların tamir ve bakımı Faaliyeti	1.020.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
		F.1.5.5. Bisiklet yolu yapım faaliyeti	605.000,00 TL	Fen işleri Müdürlüğü
	H.1.6.İhtiyaç ve Beklentileri Ka rşılaman Oyun A lanları, Mesire Yerleri vb.yerle r içi	F.1.6.1. Kamulaştırma yapılması	1.900.000,00 TL	Emlak ve istimlak müdürlüğü
	H.1.7.Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olunmasının Sağlanması ve Halkın Planla İlgili Bilgilendirilmesi	F.1.7.1. Acil müdahalede gerekli makine ekipmanın aktif olarak bulundurulması	6.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.7.2. Doğal afet durumlarında görevli personele görevleri kapsamında eğitim verilmesi	6.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.7.3. Kurumlar arasındaki doğal afet planı senaryosunda kurumumuza düşen görevlere	10.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	F.2.1.1. Cenaze ve Defin Hizmetleri Faaliyeti	1.270.000,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	H.2.2" Hayvan Dostu Kent" bilincinin geliştirilerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak	F.2.2.1. Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	1.332.000,00 TL	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	H.2.3.Atık yönetimi sistemini çevreye temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirler almak	F.2.3.1. Katı Atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi	11.100.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.2. Kaba Atıkların toplanması	4.500.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.3. İbadethanelerin temizlenmesi faaliyeti	451.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.4. Pazaryerlerinin temizlenmesi sayısı	1.130.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.5. Konteynerlerin (yer altı ve yer üstü) yıkanarak dezenfekte edilmesi faaliyeti	230.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.6. Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı	1.650.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.7. Plajların kum eleme ve personel ile temizlenmesi faaliyeti	451.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.8. Temizlik Hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini	3.055.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü

A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.2.4.İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik çalışmalar yapmak	F.2.4.1. İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapmak	1.750.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.2. Pazaryerlerinin denetimini yapmak	530.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.3. Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak	700.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.4. Sıhhi Müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence, Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatsız	530.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.5. Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri)	70.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.6. İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	70.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.7. Zabitanın Görev ve yetkisindeki konular için hizmetiçi eğitimlerin verilmesini sağlamak	7.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.8. Zabıta Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli araç ve personelin sağlanması	910.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.9. İmar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetim yapmak	175.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.4.10. Diğer kurumlar ile koordineli yapılan çalışmalar	700.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
	H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	F.2.5.1. Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi	530.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.2. Sıfır atık projesinin yürütülmesi Faaliyeti	200.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.3. Atık getirme merkezi yürütme faaliyeti		Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü

A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UMSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK	H.2.5.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	F.2.5.4. Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi faaliyeti	200.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.5. Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik vs.) toplanması/toplattırılması faaliyeti		Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.6. Mavi bayrak projesi yürütme faaliyeti	10.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.7. ilaçlama Faaliyetleri	2.447.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.8. Hava Kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli	10.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
		F.2.5.13.Bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000,00 TL	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	H.3.1.Dar gelirli kesimleri desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek	F.3.1.1. Sosyal Market projesi	120.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.1.2. Dar gelirli kişilere yardım faaliyeti	1.300.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.3.2.Kadınları mıza destek vererek hayatın içinde var olmalarını sağlamak	F.3.2.1. Meslek edindirme kursları düzenlemek	250.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.3.1. Kreş ve Gündüz bakımevi faaliyeti	400.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.3.3.Çocuklarımızı,gençlerimizi ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek	F.3.3.2. Hoş geldin bebek projesi	52.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.3.3. DİGEM(Didim Gençlik Merkezi ve Tales Bilim Parkı)	0,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.3.4. Etüd merkezlerinin açılması	78.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A.3.DEZAVANTA JLI GRUPLARI DESTEKLEMEK	H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek	F.3.4.1. Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını sağlayan faaliyetler	250.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.3.4.Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek	F.3.4.2. Engelsiz Cafe Projesi	0,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A.4.DİDİMİ EĞİTİM ,KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	H.4.1.Didimi Eğitim,Kültür,Sanat ve Turizmin odak noktası haline gelmesini sağlamak için etkinlikler yapmak	F.4.1.1. Çevre,Barış ve Dayanışma bilincini geliştirici çalışma yapmak	90.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.2. Tarihi mekanlara ,Kültür ,sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	180.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.3. Turizmin tanıtıcı organizasyon yapılması	780.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.4. İlçenin tarihi kültürel ve dini değerlerinin envanterlerinin oluşturulması faaliyeti	250.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.5. Didimin ulusal ve uluslararası alanda fuarlara katılım faaliyeti	520.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.6.Tanıtıcı materyallerin tasarlanması faaliyeti	90.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.7. Büyükşehir ile ortak faaliyetlerde bulunmak	90.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.8. Milli birlik ve beraberliği güçlendirici etkinlikler düzenlemek	250.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.9. Ulusal ve uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek	1.689.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.10. Heykel atölyesi faaliyeti	90.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.11. Akköy Kocabahçe Yöresel Lezzetler Restorantını açma projesi	0,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.1.12. Kütüphane Hizmetleri faaliyeti	520.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A.4.DİDİMİ EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM DE ODAK NOKTASI HALİNE GETİRMEK	H.4.2.Spora gerekten desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması	F.4.2.1. Çocuklara ve gençlere yaz spor okulları düzenlemek	25.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.2.2. Bireysel dallarda başarılı sporculara destek verilmesi	52.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.2.3. Okullara yapılan spor malzemesi yardımı	25.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.2.4. Amatör spor kulüplerini desteklemek	400.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.2.5. Spor Tesisi faaliyetlerini yürütmek	250.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.4.3.Belediye nin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	F.4.3.1. Basın ve Halkla ilişkiler faaliyeti	3.380.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.2. Resmi, Tebrik, Teşekkür ve Taziye gibi konularda telgrafların hazırlanması		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.3. Ulusal ve yerel süreli yayınların temin edilmesi ve dağıtılması		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.4. Basın kuruluşları ve gazetecilerle özel toplantılar koordine edilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.5. Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için bülten hazırlanması		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.6. Belediye hizmet ve etkinliklerini mesajlarla ve web sitesi aracılığıyla duyurulması		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.7. Belediyemiz web sayfasını tasarlamak ve güncellemek		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.4.3.8. Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesini sağlamak	25.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.1.Katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek	F.5.1.1. Muhtarlar ile toplantılar yapmak	180.000,00 TL	Özel Kalem
		F.5.1.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	180.000,00 TL	Özel Kalem
		F.5.1.3. Belediyemizin durumunu görmek için anketler yapılması faaliyeti	850.000,00 TL	Özel Kalem
	H.5.2.Mali Hizmetleri etkin yönetmek ve mali yapıyı güçlendirmek	F.5.2.1. Gelir artırıcı çalışmaların yapılması faaliyeti	4.213.600,00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.2.2. Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eskik kayıtların giderilmesi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.2.3. Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.2.4. Muhasebe Kayıtlarının tutulması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H.5.3.Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	F.5.3.1. Stratejik plan hazırlamak	500.000,00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.2. İdarenin Performans programını hazırlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.3. İdarenin bütçesini hazırlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.4. İdarenin Faaliyet raporunu hazırlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.5. İdarenin kesin hesabının çıkarılması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.6. İdarenin Mali Beklentiler raporunun hazırlanması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.7. İç Kontrol Uyum Eylem planının hazırlanması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.3.8. Stratejik plan ,Faaliyet Raporu ,Bütçe hazırlanması ve stratejik plan sisteminin		Mali Hizmetler Müdürlüğü

A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.4.Personel yönetimi faaliyetini sağlamak	F.5.4.1. Hizmet içi eğitimler düzenlemek	185.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F.5.4.2. İş sağlığı ile ilgili eğitim vermek	545.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F.5.4.3. Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi	44.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F.5.4.4. Başarılı Personelleri ödüllendirmek	44.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	H.5.5.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik imkânlardan etkin faydalanılması ve e-belediyecilik uygulamalarının sunulmasını sağlamak	F.5.5.1. Belediyemizin bilgisayar ihtiyaçlarını sağlamak	1.053.400,00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.2. Lisans alımı yapmak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.3. Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçlarını sağlamak (OLGU,		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.4. Belediyemizin NETWORK altyapısını sağlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.5. Yedek sunucu odası kurmak ve kontrolünü sağlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.6. Harita destekli uygulamalardan mümkün olan en iyi şekilde yararlanmak ve kontrolünü		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.7. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 'nin kontrolü faaliyeti		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.8. İdareye ait bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.9. Aktif ve aktif olmayan ağ cihazları ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.10. Log kayıtlarının tutulması		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.5.5.11. Belediyenin güvenliğinin sağlanması amacı ile kurum içi ve dışı ,dış şubelerde kurulan kamera sistemlerinin kurulumu ve takibinin sağlanması		Mali Hizmetler Müdürlüğü

A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.6.Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	F.5.6.1. Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	1.043,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F.5.6.2. Adli , idari ve ceza davaları yasal süresi içinde sonuçlandırmak	334.700,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F.5.6.3. Lisanslı mevzuat ve icra programlarını kullanmak	4.053,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F.5.6.4. Arabuluculuk faaliyetleri	7.604,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F.5.6.5. Belediye Müdürlüklerine görüş bildirmek	38.600,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	H.5.7.Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	F.5.7.1. Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların işlemlerini yapmak	70.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.2. Mevcut taşıtların bakım ve onarımlarını yapmak	500.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.3. Mevcut iş makinaların bakım ve onarımını yapmak	310.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.4. İhtiyaç duyulan taşıtların teminini sağlamak	600.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.5. Taşıtların ve iş makinalarının sigortalarının yapılmasını sağlamak	50.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.6. Belediyemizin ihtiyacı olan akaryakıt, fuel-oil ve yağ teminini sağlamak	4.400.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.7. Taşıtların ve iş makinalarının vize iş ve işlemlerini yapmak	160.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.8. Satınalma işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	1.650.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.9. Taşınır Kayıt sisteminin yürütülmesi faaliyeti	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.7.Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	F.5.7.10. Kurum içi ve dışı araç sağlama faaliyeti	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.11. Hizmet binaları ve idare kullanımındaki binaların temizliğinin sağlanması	400.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.12. Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.13. Belediyenin ortak kullanımına yönelik hizmet ve malları tedarik edilmesi ve sistemin	7.800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.14. Şemsiye ve şezlong iş ve işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.15. Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	400.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.16. Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.17. Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	800.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.18. Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.19. Sahildeki tuvaletlerin bakım onarımlarının yapılması	110.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.5.7.20. Belediyemiz hizmet birimlerine ait arşiv yapılması ve mevcutların bakım onarımının	600.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.5.8.Belediye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	F.5.8.1. Belediye Gelen ve giden evrakların kaydının ve koordinasyonunun sağlanması	604.929,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.5.8.2. Başkanlık makamının yazılarının takibi ve kontrolünün sağlanması	75.570,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.5.8.3. CİMER e gelen başvuruların değerlendirilmesi	75.570,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü

A.5.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H.5.9.Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	F.5.9.1. Belediyenin encümen sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	39.919,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.5.9.2. Belediyenin meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	31.935,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.5.9.3. Meclis özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	8.077,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
	H.5.10.Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	F.5.10.1. 2886 sayılı Yasaya göre yapılması gereken ihaleleri yapmak	178.200,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.2. 5393 sayılı kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	8.910,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.3. Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu	89.100,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.4. İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	44.550,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.5. Taşınmaz Devir İşlemi	44.550,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.6. Taşınmazların Tahsis Edilmesi	44.550,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.7. Taşınmazların Satış İşlemi	44.550,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		F.5.10.8. Emlak vergisi ve Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkukunun yapılması	436.590,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	H.5.11.Çözüm Masası nı etkin bir şekilde yönetmek	F.5.11.1. Çözüm Masası nın yönetilmesi faaliyeti	25.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.5.12.Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi	F.5.12.1. Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri işletmesinin yürütülmesi faaliyeti	2.150.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin Açılmasını Sağlamak	F.6.1.1.1 Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy faaliyeti	24.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.6.1.1.2. Akyeniköy Mah. Kurulan zeytin alım yeri faaliyetleri	12.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
		F.6.1.1.3. Bölgemizde yetişen pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	12.000,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
	H.6.2.Yöremize uygun üretilen ürünlerin tanıtımının yapılmasını sağlamak	F.6.2.1. Çilek Festivalleri Düzenlenmesi faaliyeti	520.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H.6.3.Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi	F.6.3.1. Tarım yollarının yapılması faaliyeti	2.125.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.6.3.2. Var olan tarım yollarının ıslah edilmesi faaliyeti		Fen İşleri Müdürlüğü
		TOPLAM	125.406.000,00 TL	



T.C. Didim Belediyesi

2021

Performans

Programı