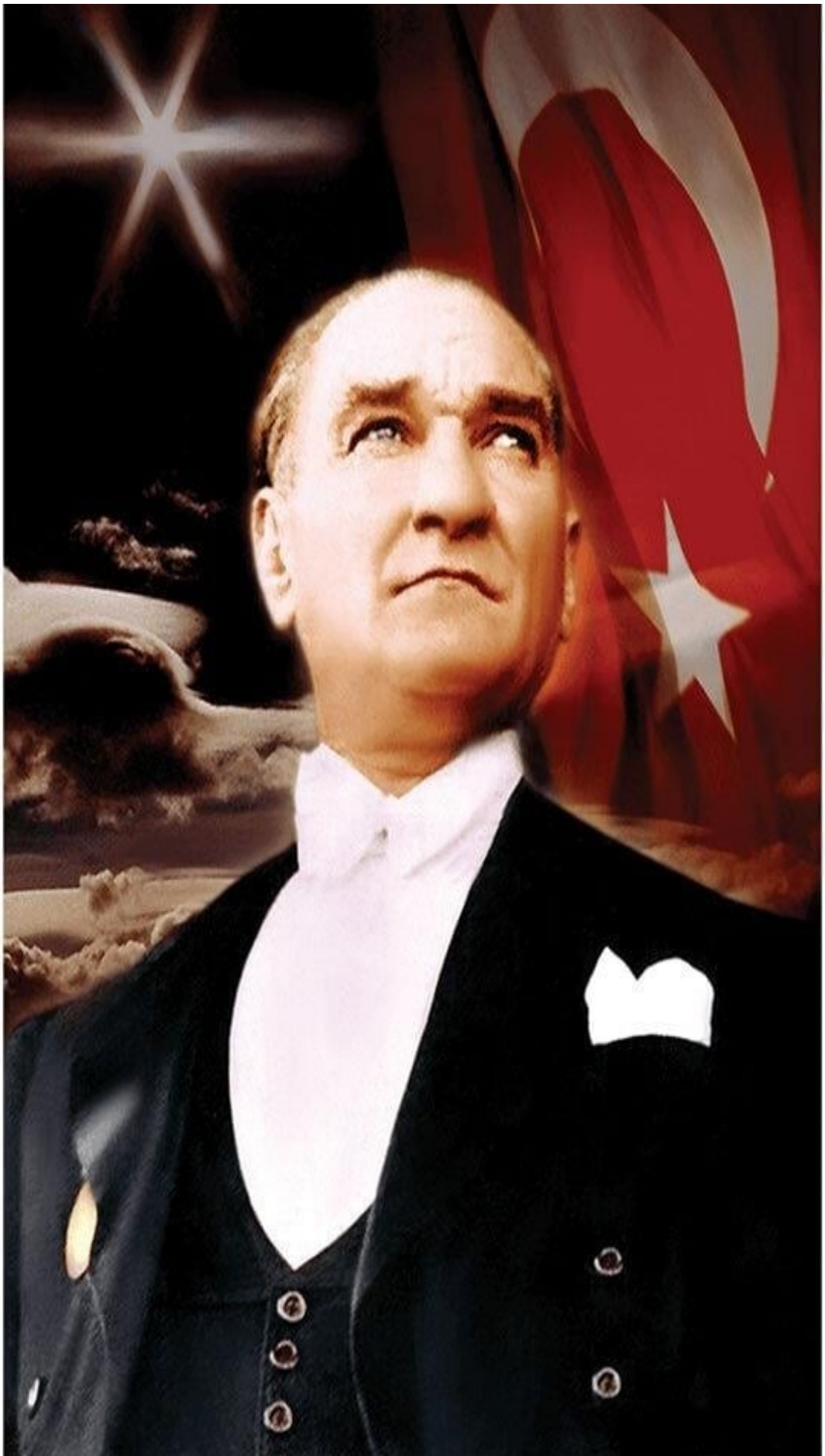


HARRAN ÜNİVERSİTESİ



2026 MALİ YILI İDARE PERFORMANS





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz, 744 yılında kurulan bilimsel çalışmanın temelini oluşturan Harran okulundan almış olduğu tarihsel köklerinin, kültürel ve kurumsal kimliğinin vermiş olduğu sorumluluğun farkındalığıyla birlikte; değişen, dönüşen ve dijitalleşen küresel ve yerel kodlarla modernleşen, bilimsel ve teknolojik altyapısıyla birlikte genç ve dinamik akademik-idari kadrosu ile bilimsel alanlarda nitelikli, özgüven sahibi, girişimci, yeniliğe ve değişime açık, araştıran, sorumluluk sahibi, toplumsal

sorunlara duyarlı bireyler yetiştirerek evrensel ve yerel ölçekte ilimize, bölgemize ve ülkemize katkı sağlamayı görev kabul etmektedir. Üniversitemiz, orta ve uzun vadeli amaçları ile 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda 2026 mali yılı performans programını, üst politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde, kamu kaynağını etkin, verimli ve ekonomik uygulamayı hedeflemektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca Üniversitemize, bütçe kanunuyla tahsis edilen ödeneklerle stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için yoğun bir çaba içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Üniversitemiz, yasaların öngördüğü doğrultuda kendisine tahsis edilen kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, çalışanıyla, öğrencisine çağdaş ve nitelikli bir modern eğitim hizmeti sunmaktadır. Eğitim-öğretim, sağlık, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yanı sıra, içinde bulunduğu çevrenin sosyal, ekonomik ve idari sorunlarına katkı sağlamayı, toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı da misyon haline getiren Üniversitemiz, bu amaçla fiziki altyapısını hızla tamamlamayı ve her geçen yıl insan kaynaklarını güçlendirmeyi planlamaktadır.

Performans programımız, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi düşünülen performans amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağı hiç şüphesiz, Üniversitemiz mensuplarının özverili çalışmaları ve gösterecekleri üstün performans olacaktır. Performans programında planlamış olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak üzere tüm üniversite mensuplarımızın fedakârlık göstereceği konusunda inancım tamdır.

Üniversitemizin, 2026 mali yılı performans programının hazırlanması sürecinde gayretlerini esirgemeyen, katkı ve destek sağlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teşekkür ederken; hazırlanan 2026 mali yılı performans programının Üniversitemizi, GAP bölgesi özelindeki Üniversiteler içerisinde ileriye ve liderliğe taşıyacağını umut eder, ilimize, bölgemize, ülkemize, ilgili tüm paydaş ve kesimlere hayırlı olmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Mehmet Tahir GÜLLÜOĞLU
Rektör

İÇİNDEKİLER

A) GENEL BİLGİLER

1- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	2-13	5
2- Teşkilat Yapısı.....	14	16
3- Fiziksel Kaynaklar.....	15-34	19
4- İnsan Kaynakları.....	35-36	35

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37-38	37
2- Amaç ve Hedefler.....	39	39
3- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri.....	40-112	41

A- GENEL BİLGİLER

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen Ek 6. maddesiyle kurulmuştur. Üniversitemiz, 14 Fakülte, 4 yüksekokul, 1 konservatuar, 14 meslek yüksekokulu, 1 lisansüstü eğitim enstitüsü, 16 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şanlıurfa'nın bir diğer özelliği de dünyanın en büyük bütünleşmiş bölgesel kalkınma projelerinden biri olan Güneydoğu Anadolu Projesinin (GAP) merkezinde yer almasıdır. Üniversitemiz Türkiye'nin yüksek öğrenim ve bilimsel araştırma standartlarını yükseltmeyi amaçlarken, aynı zamanda GAP'ın başarıya ulaşmasında da son derece önemli bir misyon üstlenmektedir. Bu misyonun unsurları; sosyal ve kültürel değişime öncülük etmek, bilimsel çalışmalar aracılığıyla bölge kalkınmasını desteklemek, tarım ve yenilenebilir enerji alanında öncülük etmeyi hedeflemektedir.

2.Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12.nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve

ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- g) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- h) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. olarak belirlenmiştir.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları ;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Devlet Üniversitelerinde Rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

- ✓ Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.
- ✓ Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- ✓ Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- ✓ Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır.
- ✓ Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler

vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve

sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- ✓ Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek. (Elektrik, inşaat, tesisat ve telefon vs.)
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
- ✓ Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
- ✓ Rektörlüğü ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
- ✓ Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak,

Personel Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- ✓ Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- ✓ Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
- ✓ Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
- ✓ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
- ✓ Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlemesini sağlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin sicil raporlarını düzenlemek,
- ✓ Ödül, takdimname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
- ✓ Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
- ✓ Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
- ✓ Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- ✓ Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ✓ Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satın alma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
- ✓ Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
- ✓ Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
- ✓ Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- ✓ Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış

- ve teslimat işlemlerini yapmak,
- ✓ Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak, Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
 - ✓ Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
 - ✓ Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
 - ✓ Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
 - ✓ Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
 - ✓ Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
 - ✓ Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
 - ✓ Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - ✓ Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
 - ✓ Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
 - ✓ Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.
 - ✓ Merkezi Taşınır ve Kayıt Sisteminin İşlemlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
- ✓ Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
- ✓ Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek
- ✓ Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- ✓ Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- ✓ Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- ✓ Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- ✓ Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.

- ✓ Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ✓ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak
- ✓ Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ✓ Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- ✓ Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek
- ✓ Diploma Ekleri düzenlemek
- ✓ İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- ✓ Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek
- ✓ Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak
- ✓ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
- ✓ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
- ✓ Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
- ✓ Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
- ✓ Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- ✓ Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
- ✓ Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- ✓ Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- ✓ Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. Yayınlar hazırlamak,
- ✓ Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- ✓ Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun

kadroyu oluşturmak,

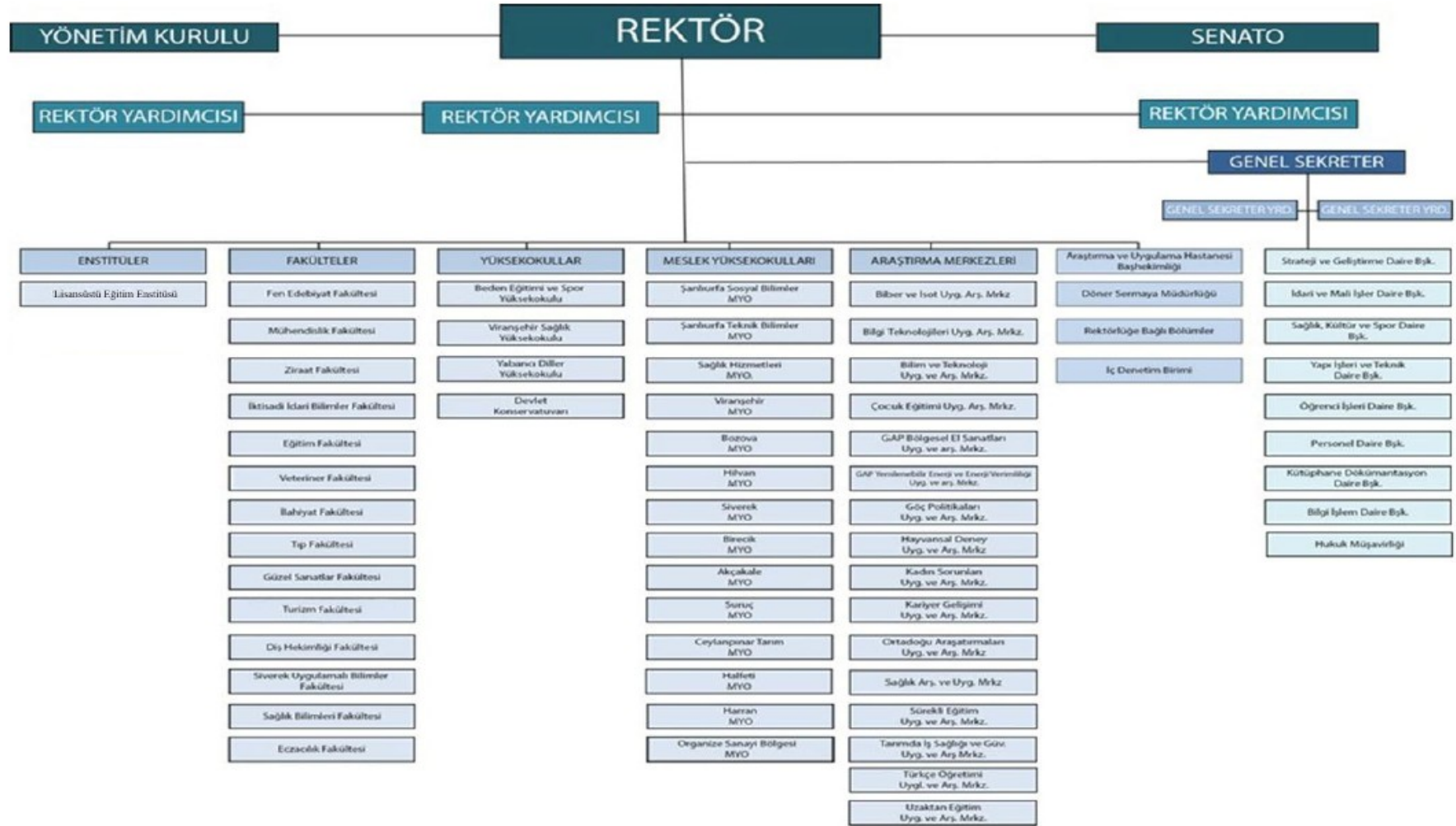
- ✓ Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
- ✓ Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile iş birliğı yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla iş birliğı yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- ✓ Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
- ✓ Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- ✓ Sicil Raporu vermeye yetkili amirler yönetmeliğı hükümlerine göre personelin tezkiye işlerini yürütmek,
- ✓ Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
- ✓ Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ✓ İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi,
- ✓ Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi,
- ✓ Arızalı Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı,
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinin web sayfalarının hazırlanması,
- ✓ Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi,
- ✓ Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması,
- ✓ Uzaktan İnteraktif Eğitim sisteminin yürütülmesi (İstanbul Ün. - Harran Ün.)
- ✓ Uzaktan İnteraktif Eğitim (ODTÜ -Harran Ün.)
- ✓ Enformatik derslerinin yürütülmesi,
- ✓ Merkezi sistem personel maaş bordrolarının hazırlanması,
- ✓ Öğrenci işleri otomasyon destek hizmetleri,

2. Teşkilat Yapısı



3. Fiziksel Kaynaklar

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

3.1 Yerleşkeler

3.1.1 Osmanbey Yerleşkesi

Şanlıurfa-Mardin Karayolu'nun 22. Kilometresinde 15.631.250,00 m² bir arazi üzerinde kurulan Üniversitemizin merkez yerleşkesi 358.040,02 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Merkez yerleşkemizde Fen-Edebiyat, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, İktisadi ve İdari Bilimler, Tıp, İlahiyat, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ziraat Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı Eğitim-Öğretim Hizmeti vermektedir. Ayrıca Rektörlük Hizmet Binası, Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 2000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları, Merkezi Derslik, Merkezi Laboratuvar, GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi, Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (HÜBAP), El-Battani Kütüphanesi, Atatürk Arboretumu, 5000 kişilik Merkezi Kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu, Stadyum ve Öğrenci Yaşam Merkezi bulunmaktadır. Harran Üniversitesi Hastanesi ve yanında Haliliye Belediyesi tarafından yaptırılan Hasta Yakınları Misafirhanesi ile yöre halkı ve çevre illerden gelen vatandaşlara hizmet vermektedir. Ayrıca, Gençlik ve Spor Bakanlığı Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün destekleri ile yapılan Gençlik Merkezi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde hizmet sunmaktadır.

3.1.2.1 Eyyübiye Yerleşkesi

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,57 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi 33.129,98 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Eyyübiye yerleşkesinde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

3.1.3 Sağlık Yerleşkesi

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 42.530,00 m² lik bir alanda kurulu olup, 19.233,14 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Yerleşkemizde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Eczacılık Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ile Hastanesi, Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca, ÖSYM, Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi Sınav Koordinatörlükleri ile personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.

3.1.4 Şair Nabi Yerleşkesi

Şanlıurfa- Mardin Karayolu'nun 8. Kilometresinde 202.971,00 m² bir arazi üzerinde kurulmuş olup, 25.058,87 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Yerleşke içerisinde hangarlar ve Teknokent bulunmaktadır.

3.1.5 Diğer Tesislerimiz

Bozova, Hilvan, Suruç, Siverek, Viranşehir, Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Halfeti, Siverek ilçelerinde bulunan kampüslerimiz ayrıca Organize Sanayi Bölgesinde Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksek Okulu binamız, şehir merkezinde yer alan Üstün Zekâlılar ve Yetenekliler Eğitim Merkezi, Urfa Evi Butik Oteli ve Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı hizmet vermektedirler.

3.2 Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m ²)						
		Eğitim	Araştırma	Barınma	Sosyal Alanlar	İdari	Diğer	Toplam
Sağlık Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	2.362,97	676,50	0,00	2.104,68	8.617,15	5.471,84	19.233,14
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	55.196,98	27.804,83	15.223,42	150.688,49	87.249,36	21.876,94	358.040,02
Eyyübiye Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	10.134,64	4.513,80	7.235,93	3.714,03	5.902,46	1.629,12	33.129,98
Şair Nabi Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	18.238,74	0,00	2.726,58	4.093,55	0,00	25.058,87
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	543,40	0,00	0,00	13.980,00	14.523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	2.983,00	0,00	0,00	0,00	2.983,00
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	0,00	2.894,77	0,00	0,00	2.894,77
Bozova MYO	Bozova	155,86	16,63	0,00	87,21	289,67	0,00	549,37
Hilvan MYO	Hilvan	603,10	244,10	0,00	207,00	1.974,42	0,00	3.028,62
Suruç MYO	Suruç	502,50	60,00	0,00	80,00	1.419,97	0,00	2.062,47
Siverek MYO	Siverek	915,80	278,10	0,00	489,00	3.317,10	0,00	5.000,00
Viranşehir MYO	Viranşehir	770,00	232,00	2.570,64	450,48	540,00	2.079,70	6.642,82
Akçakale MYO	Akçakale	798,00	52,00	0,00	247,00	4.635,00	2.201,59	7.933,59
Birecik MYO	Birecik	1.160,00	250,00	0,00	1.993,60	493,89	0,00	3.897,49
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	770,00	232,00	2.570,64	450,48	540,00	2.079,70	6.642,82
Halfeti MYO	Halfeti	363,20	0,00	0,00	54,75	132,47	405,49	955,91
Organize Sanayi MYO	Eyyübiye OSB	1.249,70	118,80	0,00	874,80	635,46	1.878,24	4.757,00
Toplam		74.982,75	52.717,50	31.127,03	167.062,87	119.840,50	51.602,62	497.333,27

3.2.1 Eğitim Alanı Derslik Sayısı

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	0	5	4	6	3	2
Sınıf	221	51	36	4	0	0
Bilgisayar Laboratuvarlar	39	19	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	152	16	4	1	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	1	0	0	0	0	0
Toplam	413	91	44	11	3	2

3.3 Sosyal Alanlar

3.3.1 Yemekhane Kantin ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	6	4.100,00	7.500
Personel Yemekhanesi	5	1.067,52	1.610
Kantin	13	2.314,00	1.180
Toplam	24	7.481,52	10.290

3.3.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	36	72
Urfa Evi Butik Otel	17	46
Toplam	53	118

3.3.3 Lojman Sayıları

Kampüs	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı	Toplam	Alan (m 2)
Osmanbey	77	18	95	10.000
Eyyübiye	38	10	48	4.500
Akçakale	2	2	4	500
Toplam	117	30	147	15.000

3.3.4 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)
Sağlık Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912,68
Eyyübiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	2	10.080,00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3.621,15
	Açık Spor Tesisleri	1	15.770,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.829,00
Toplam		6	33.212,83

3.3.5 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	28	5	1	0	0	0
Konferans Salonu	5	1	2	3	4	1
Toplam	33	6	3	3	4	1

3.3.6 Öğrenci Kulüpleri – Toplulukları

KULUBÜN ADI
BİYOLOJİ KULÜBÜ
VETERİNER KLİNİK ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
GENETİK VE TOPLUM KULÜBÜ
HARRAN ECZACILIK KULÜBÜ
IEEE KULÜBÜ
HAYAL KULÜBÜ
GENÇ İYİLİK HARRAN KULÜBÜ
DÜŞLERDEN GÜLÜŞLERE KULÜBÜ
GENÇ KALİTE TOPLULUĞU
HARRAN TIP BİRLİĞİ KULÜBÜ
KÜLTÜREL MİRASI KORUMA KULÜBÜ
TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMA KULÜBÜ
GENÇ STEM KULÜBÜ
İLİM VE AKADEMİ KULÜBÜ
TİYATRO KULUBÜ
TEKNOFEST KULÜBÜ
ERDEMLİ GENÇLİK KULÜBÜ
GENÇ KIZILAY KULÜBÜ
KARİYER GELİŞTİRME VE LİDERLİK KULÜBÜ
SOSYAL FARKINDALIK VE GELİŞİM KULÜBÜ
REKREASYON KULÜBÜ
SUR-AT BİNİCİLİK VE GELENEKSEL OKÇULUK KULÜBÜ
MÜZİK KULÜBÜ
SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR KULÜBÜ
E-SPOR KULÜBÜ
ÇOCUK VE GENÇ GELİŞİM KULÜBÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM
BİR GENÇLİK KULÜBÜ
GASTRONOMİ KULÜBÜ
HAYVAN HAKLARI ve ÇEVREYİ KORUMA KULÜBÜ
TARİH VE MEDENİYET KULÜBÜ
GENÇ MÜMESSİLLER KULÜBÜ
FEN KULÜBÜ
YEŞİLAY KULUBÜ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KULUBÜ
AKADEMİK ARAPÇA KULÜBÜ
ARKEOLOJİ KULUBÜ
BİZİM KULÜP ÖĞRENCİ TOPLULUĞU KULÜBÜ
YABANCI DİL KULÜBÜ
TOPLUMSAL KATKI TOPLULUĞU KULÜBÜ
ARAMA KURTARMA VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
IVSA ŞANLIURFA ULUSLARARASI VETERİNER ÖĞRENCİLER BİRLİĞİ KULÜBÜ
ERASMUS KULÜBÜ
HARRAN FİZİYOTERAPİ TOPLULUĞU KULÜBÜ
GEOMATİK KULÜBÜ
FELSEFE KULÜBÜ
MİMARLIK KULÜBÜ
GAMEVERSE KULÜBÜ
EKONOMİ KULÜBÜ
VETNATURE KULÜBÜ
GAP COĞRAFYA KULÜBÜ
E-TİCARET VE LOJİSTİK KULÜBÜ
Erken Çocuklukta Pedagoji Kulübü
HRÜ ZOOTEKNİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
GENÇ LİDERLER KULÜBÜ
GENTEK (Genç Teknoloji Girişimciler Kulübü)
Gülüşte Birlik Kulübü
BESYO Egzersiz Kulübü
Can sağlığı kulübü
İyiliğin Geleceği Kulübü
Harran Mühendislik ve Teknoloji Kulübü
Genç Yeryüzü Doktorları Kulübü
Matematik Gönüllüleri Kulübü
Tıp Teknoloji Kulübü
Geçerken Kulübü
Akademik Düşünce Eğitim Ve Medeniyet Kulübü
Mevlana Gençlik ve Akademi Kulübü

3.3 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
60	5.751

3.4 Atölye Alanları

Birimi	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
Sosyal Bilimler MYO	5	430
Teknik Bilimler MYO	7	960
Mühendislik Fakùltesi	1	200
Organize Sanayi MYO	6	496
Güzel Sanatlar Fakùltesi	3	330
Eğitim Fakùltesi	4	110
Devlet Konservatuvarı	1	2.562

3.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
38	1.781

3.6 Hastane Alanları**3.6.1 Araştırma Uygulama Hastanesi**

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	1	1.400
Çocuk Acil	1	500
Yoğun Bakım	10	5.560
Ameliyathane	24	5.800

Klinik	25	36.000
Laboratuvar	5	2.200
Eczane	1	315
Radyoloji Alanı	2	1.800
Sterilizasyon Alanı	1	300
Mutfak	1	800
Çamaşırhane	1	760
Teknik Servis	1	4.860
Poliklinikler	34	23.960
İdari Bölüm	1	1.500
Yemekhane	3	940
Toplantı Salonu (1) + Derslik (8)	9	500
Bloklar arası Geçiş	6	36.605
Hasta Bekleme Salonları ve Diğer...	10	
Hastane Toplam Kapalı Alanı	136	123.800 m²

3.6.2 Dış Hastanesi

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Ameliyathane	4	80
Klinik	8	2.000
Laboratuvar	-	-
Radyoloji Alanı	2	200
Teknik Servis	-	-

Diğer	-	-
Toplam	14	2.280

3.7 Mevcut Taşıt Listesi

Taşıt Cinsi	Taşıt Sayısı
Ambulans	1
İtfaiye Aracı	2
Kamyon	1
Kamyonet	8
Minibüs	4
Motosiklet	2
Otobüs	5
Otomobil	14
Genel Toplam	37

3.8 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.8.1 Yazılımlar

İşletim Sistemi Uygulamaları

Windows XP
 Windows Vista
 Windows 7
 Windows NT
 Windows 8
 Windows 10
 Windows 11
 Windows Server 2012
 Linux
 Ubuntu
 Free BSD
 Red Hat

Ofis Uygulamaları

MS-Office 2003

MS-Office 2007
MS-Office 2010
MS-Office 2016
Office-365

Otomasyon Uygulamaları

Personel Otomasyon
Öğrenci Otomasyon
Kütüphane Otomasyon
HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)
EVRAKA (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
KVKK Otomasyonu

Güvenlik Yazılımları

Palo Alto Firewall
(Harran Üniversitesi Hastanesi)

Ağ Yönetim Yazılımı

HP Ağ Yönetim Yazılımı

Sanallaştırma Yazılımı

Vmware (Sanallaştırma) ve VeamBackup (Yedekleme Yazılımı)

VeamOne (Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi)

Lisanslı Programlar

CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ve Mobil Uygulaması)

Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması ile 1 yıllık Lisansının açık ihale yoluyla olarak satın alınması.
Sözleşme başlama ve bitiş tarihi (31.11.2024-31.11.2025)

Üniversitemizde kullanılmak üzere Kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla 1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası (ve 1 adet mini kart okuyucu) alımı.

Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yazılım ve kullanım lisansı alımı.

Üniversitemizde kullanılmakta olan, d-DAYSİS Dijital ve Kurumsal Arşiv Sisteminde, Envision EBYS yazılımı ile d-DAYSİS entegrasyonunun sağlanması için lisans alınması.

3 yıl uluslararası geçerliliğe sahip wildcard dijital sertifika satın alınması

Üniversitemiz bünyesinde kullanılacak kurumsal arşiv yönetim sistemi lisansı satın alınması.

Üniversitemizde kullanılmak üzere wireless yönetim yazılımı lisans alımı 1 yıllık (1000 kullanıcı)

KVKNET lisans yenileme bedelinin ödenmesi

Santral yazılım Sistemi

Palo alto yazılım

Üniversitemizde kullanılmak üzere 1 yıllık 1 adet SketchUp Eğitimci Lisansı

Üniversitemiz Mühendisleri Tarafından Geliştirilen Yazılım ve Programlar

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihaz İzleme ve Personel İzleme Yazılımı

PDKS Sistemi Üniversitemiz tarafından tasarlanıp, yazılımı geliştirilmiş olup Üniversitemizin tüm kampüslerinde kullanılmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Osmanbey Kampüsü başta olmak üzere ilçe MYO binaları ve diğer binalarda toplam **55 adet PDKS Cihazı** aktif olarak çalışmakta ve **128 kullanıcı** sisteme tanımlıdır. PDKS sisteminde toplam **212 adet PDKS Birim Yöneticisi** yetkilendirmesi, unvan değişikliği ve birim değişikliği işlemi yapılmıştır.

Konut Başvuru/Tahsis Otomasyonu

Konut Tahsis Otomasyonu, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından lojman başvuru, tahsis işlemlerinde kullanılması amacıyla tasarımı ve yazılımı Üniversitemizce geliştirilmiş bir otomasyon programıdır. Konut Tahsis Otomasyonu ile personel lojman başvurularını online olarak yapmakta olup, eğer tarafına tahsis edilmiş lojman mevcut ise ilgili lojman hakkında detaylı bilgiye sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Konut Tahsis Otomasyonu ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan lojmanların bilgilerini sistem üzerinde tutmakta olup, lojman başvuruları, tahsis işlemleri, lojman kira işlemleri gibi işlemleri kolaylıkla sistem üzerinden yönetebilmektedir.

Ek Ders Otomasyon Sistemi

Her ayın sonunda manuel işlemler ile hazırlanıp bölümlerdeki tahakkuk personeli aracılığı ile kontrol edilip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen Ek Ders Ücret Formu, yazılımı online olarak üniversitedeki akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Geliştirilen portal, Tıp Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri MYO hariç Üniversitemiz tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Depo Yönetim Sistemi

Harran Üniversitesindeki Bilgi İşlem Daire Başkanlığı depo işlemlerinin takibi ve yönetimi konusunda geliştirilen bu sistem, online olarak başkanlıktaki depoda bulunan malzemeler hakkındaki duruma kolaylıkla ulaşma imkânı sağlamaktadır.

HUBTAM LABSİS

Harran Üniversitesindeki Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜBTAM) bünyesinde kullanılmak üzere tasarlanıp geliştirilmiş olan LABSİS programı, laboratuvara analiz için getirilen numunelerin kabulünü, analiz bilgileri ve sonuçlarını tutarak gerekli bilgiye ulaşılmasını sağlayan, analiz için müşterilerin ödemelerini takip eden ve laboratuvardaki işlemler hakkında rapor veren bir laboratuvar yazılımıdır.

HRÜ Talep Portalı

Üniversitemizde birimler içinde ya da birimler arası arıza, talep vb. isteklerin online olarak yapılarak, ilgili personele iletilmesini sağlayan ve bu sayede kurum içerisindeki telefon trafiğinin ve resmi yazışmaların azaltılmasını amaçlayan ayrıca bu taleplerin online olarak kolayca takip edilmesini sağlayan yazılımdır. Personelimiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına taleplerini iletebilmektedir.

Etkinlik Takvimi Uygulaması

Üniversitemizin kurumsal hafızası niteliğini taşıyan ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmakta olan Etkinlik Takvimi Uygulaması; Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek olan kongre, sempozyum, çalıştay, program, panel, seminer, kurs, etkinlik, sergi, konser vb. tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerimize ait bilgilerin sunulduğu dinamik bir yapıya sahip kurumsal bir yazılımdır.

Çalışma Grupları Uygulaması

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma ve geliştirme kapsamında personelimiz (dış paydaşlar da dâhil olmak üzere) bilgilerini, birikimlerini, araştırmalarını, tecrübe ve deneyimlerini, en iyi uygulamalarını veya bakış açılarını paylaşmak ve her grup içerisindeki her bireyin kendi sorumluluk alanındaki performanslarını nasıl geliştireceğine karar vermek için birbirleri ile ilişki kuran takım çalışmalarını kapsayan çalışma/araştırma gruplarının bilgilerinin tutulduğu uygulama yazılımıdır. Uygulama kapsamında içerik yönetim kısmı ile web sitesi kısımları ayrı olarak tasarlanıp kodlanmıştır.

Laboratuvar Envanter Yönetim Sistemi (HRULABS)

Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolay bir şekilde erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir site içerisinde arama kısımlarında uygun anahtar kelimeler kullanılarak ilgili laboratuvardan sorumlu öğretim üyeleri ile irtibata geçilebilecek, ayrıca uygulama sayesinde laboratuvarlar hakkında bilgi edinilebilecek ve burada kullanılan yazılım, test ve cihazlar hakkında detaylı veriler elde edilmesini sağlamak amacı ile geliştirilen bir yazılımdır.(İçerik Yönetimi ve Web Tasarımı Eş zamanlı Çalışmaktadır.)

HYS-Harcama Yönetim Sistemi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Harcama Yönetim Sistemi, Üniversitemiz birimlerinin doğrudan temin (22/d) ve pazarlık usulü (21/f) ile yapılan harcamaların % 10'u aşmaması için geliştirilmiş bir sistemdir.

Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) Sistemi

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavıyla ilgili YÖS programı geliştirilmiştir. Bu program ile aşağıdaki işlemler yürütülmektedir.

- Sınav başvuru işlemleri
- Online olarak sınav kayıt ücretlerinin alınması işlemleri
- Sınav merkezi atama işlemleri
- Sınav giriş ve sonuç belgelerinin oluşturulması işlemleri
- Sınav sonuç itiraz işlemler gibi işlemler YÖS sisteminde mevcut olarak bulunmaktadır.

Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) Sistemi

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Sınav (YÖS) kapsamında görev alacak personelimizin online sınav görev başvurusu için geliştirilmiş olan uygulamadır. Bu sistemde aşağıda yer alan işlemler yürütülmektedir.

- Görevli başvuru işlemleri
- Sınav görevi kabul/ret işlemleri
- Görevli sınav merkezlerine tercih ve atama işlemleri
- Ataması yapılan sınav görevlileri için görev kartı belgelerinin oluşturulması işlemleri ve personelin bu çıktıları sistem üzerinden alma işlemler,

Bu sistem ile Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek diğer sınavlar için de online başvuru imkânı sağlanmıştır.

Fatura Ödeme Takip Sistemi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin, lojmanların ve diğer taşınmazların elektrik, doğalgaz, kömür, mazot vs. fatura giderlerinin online olarak takibinin yapılabilirdiği, istatistiklerinin çıkarıldığı bir sistem olup, ayrıca birim bazlı doğrudan temin, DMO ve diğer muhtelif harcama kalemlerinin de takibinin yapılabilirdiği bilgi işlem daire başkanlığımızca geliştirilmekte olan bir uygulamadır. Bu sistem sayesinde yetkili kişiler yıl, birim, ödeme türü, harcama türü gibi birçok farklı parametre ile gerekli takip ve istatistik kontrolü yapılabilmektedir. Uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Telefon Rehberi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari tüm personelin iletişim bilgilerine tek bir sistemden kolaylıkla erişilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen yazılımdır. Telefon Rehberi'ndeki mevcut tüm bilgiler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılan «PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ» den alınmaktadır. Veri güncelleme ve ekleme işlemi <https://pbs.harran.edu.tr> adresinden yapılmaktadır. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Zaman Damgası Uygulaması (LOG Damgalama)

Üniversitemiz Güvenlik Duvarı (FW) tarafından tutulan logların her gün zaman damgası ile damgalayıp kayıt altına alan masaüstü uygulamasıdır. Farklı zaman dilimlerinde güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Öğrenci E-Posta Aktivasyon Sistemi

Üniversitemiz tüm öğrencilerine Microsoft Office365 platformunda sağlanan kurumsal e- posta hizmetinde, e-posta aktive etme hizmetini online kolaylıkla sağlamak ve e-posta aktive edilirken kişisel verilerin güvenliğini de ön plana almak amacıyla geliştirilen mail aktivasyon yazılımıdır. Öğrenci kurumsal mail adresleri otomatik olarak her dönemde ogrno@ogrenci.harran.edu.tr olarak açılmaktadır. Fakat öğrencilerin bu mail adreslerini alabilmeleri için Mail Aktivasyon Sistemi üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi giriş için kullandığı öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yapmaları gerekmektedir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Kurumsal E-Posta Açma Servisi

Üniversitemiz personeline **@harran.edu.tr** uzantılı eposta açılması için yazılan uygulamadır. Bu sistemi sadece yetkilendirilmiş personel tarafından kullanılabilir. Uygulama sadece kampüs ağımız içerisinde yetkili kişilerce kullanılabilir. Gelen talepler kapsamında uygulama güncelleme işlemleri yapılmaktadır. **2021 yılında personelimiz için toplam 451 adet kurumsal e-posta hesabı açılmıştır.**

TÖMER Belge Doğrulama Sistemi

Harran Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen eğitimlerin sertifikalarının doğrulanması için geliştirilen sistemdir. Eğitim sertifikaları sisteme eklenmektedir.

Web Sitesi ve Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Ana Web sitesi tasarım ve web sitesindeki bilgilerin yönetilmesini sağlayan İçerik Yönetim Paneli Üniversitemiz tarafından geliştirilmiştir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Hayvan Hastanesi Veteriner Otomasyon Sistemi

Üniversitemiz Veterinerlik Fakültesi tarafından talep edilen, hayvan araştırma hastanesine getirilen hayvanların bilgilerinin tutulduğu, hekimler tarafından bu hayvanların hastalıklarına teşhis ve tedavi bilgilerinin girilebildiği barkod üretebilen ve hayvan sahipleri tarafından bu teşhis ve tedavilerin son durumunun izlenebildiği bir uygulamadır. Şu anda geliştirme çalışmaları devam etmekte olup, ilgili otomasyon sistemi test işlemleri için hizmete sunulmuştur.

HARRAN Portal Web Uygulaması

Üniversitemiz idari, akademik ve mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin izlenebildiği Harran Portal uygulamamız çalışanlarımızın talep ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir. Harran Portal üzerinden sunulan hizmetlerimiz;

- Akademik ve idari personelinin özlük, zimmet, iletişim ile görev bilgilerinin gösterilmesi,
- Akademik personelin YÖKSİS bilgilerinin listelenmesi,
- Personelin son 30 günlük devam bilgileri (Kurum Giriş-Çıkış Tarih ve Saat),
- Lojman başvuru durumunun gösterildiği, lojmanda oturan personelimizin; lojmanda oturma süreleri ve fatura bilgilerinin izlenmesi,
- PDKS (Personel Devam Takip) izlenebilmesi, Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıklarına personelimiz tarafından ihtiyaç taleplerinin oluşturulup gönderilebilmesi, şeklinde olup iyileştirme çalışmalarımız personelimizden gelecek öneri ve taleplerle devam edecektir.

Harran Mobil-HRÜ Ana sayfa Mobil Uygulaması

Üniversitemiz ile ilgili haber, duyuru vb. bilgilerini anlık olarak takip edilebileceği uygulamanın ilk sürümü yayınlanmış olup; geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Online Akademik Başvuru Programı

Üniversitemiz akademik personeline Akademik Teşvik uygulamasına online akademik teşvik başvuruların alınması (ilgili bilgi ve belgelerle beraber), başvuruların sistem üzerinde bölüm ve rektörlük

jürileri tarafından değerlendirilmesi ve onaylanması işlemleri bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca jüri değerlendirmelerine yapılabilecek olan itirazların bu sistem üzerinden alınabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Mezun Portalı

- Mezunlarımızla iletişim kurmak,
- Mezunlarımızın kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek,
- Mezunlarımızın istihdam oranlarını izlemek,
- Mezunlarımızın çalıştığı kurumlarla iş birliği yapmak,
- Eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak,
- Mezunlarımızın başarı hikâyelerini paylaşmak,
- Kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek,
- Mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

Öğrenci Başvuru Sistemi

Üniversitemize merkezi yerleştirme veya Transkript Başarı puanı ile geçiş yapmak isteyen üniversite öğrencilerinin başvurularının başvuru ilan tarihlerine göre online olarak alındığı ve ilgili bölüm yetkilileri tarafından başvuruların görüntülenip değerlendirildiği sistemdir. Ayrıca bu uygulama ile Üniversitemize; BESYO, Resim-İş Öğretmenliği, Müzik Öğretmenliği, Devlet Konservatuvarı vs. Özel Yetenek Sınavı ile gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının alındığı uygulamadır. Gelen talepler doğrultusunda uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

HRÜ Merkezi Sınav Takvimi

Gelen talepler doğrultusunda; Üniversitemizde gerçekleştirilecek genel sınavlar (YÖS sınavı, Yetenek Sınavları vs..) ile ilgili duyuruların yapıldığı, söz konusu sınavlar hakkında bilgilerin yer aldığı uygulama olup, şu anda aktif olarak yayındadır. Yetki talep eden birim-bölgelere sınav bilgisi ekleme hesabı açılarak uygulamayı kullanma yetkileri verilmektedir.

Harran Anket Sistemi

Üniversitemiz tarafında yapılacak genel anket işlemlerinde kullanılan uygulama olup, anketi yapacak birim-bölgelere yetki hesabı açılarak yetkinin verildiği ve anketin durumunun kontrol edilebildiği açık kaynak kodlu bir uygulamadır.

HRÜ Yapı İşleri Stok Takip Sistemi

Üniversitemiz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı deposunda bulunan malzemelerin durumu, takibi vs. işlemlerinin yapılabildiği uygulamadır.

HRÜ Sıkça Sorulan Sorular

Üniversitemiz ile ilgili merak edilen ve takip edilmesi gereken işlem adımlarının belirtildiği uygulamadır. Bu uygulamaya tüm bölüm ve birimlerimiz kendileri ile ilgili gelen sık sorulara çözüm niteliğinde kısa cevaplar ekleyerek, bilgi talebinde bulunan kişilere çözüm niteliğinde cevaplar sunulmaktadır.

Personel E-Posta İşlemleri

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin e-posta şifre işlemleri, bilgi değişikliği vs. ile ilgili işlemlerin hızlıca yapılabilirdiği bir platform olup, ilgili işlemler için personelimize sms ile doğrulama sağlayan güvenli e-posta bilgi değişikliği işlemlerinin yapılabilirdiği bir ara uygulamadır.

3.9 Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı)	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	2325	1200	173	3698
3698Taşınabilir Bilgisayar	304	31	291	626
Server	27			27
Toplam	2656	1231	464	4351

3.10 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	51.994
Toplam Süreli Yayın Sayısı	1.064
Toplam Tez Sayısı	4.325
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	40.287
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	735.733

3.10.1 Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	128
İdari Personel	250
Öğrenci	3.930
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	4.308

3.10.2 Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	657
İdari Personel	312
Öğrenci	60.655
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	61.624

3.10.3 Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim Tarafından Üniversitemiz Personeli ve Öğrencileri İçin 2025 Yılında Aboneliği Yapılan Veri Tabanları:

ACS
AYEUM *
CLINICALKEY (TIP)*
Cambridge Veri Tabanı
PROQUEST INFORMATION AND LEARN (EBRARY) *
PİRİ KEŞİF ARACI *
Piri AI
SOSYAL BİLİMLER ATIF DİZİNİ (SOBİAD) *
Bookctes Atıf Dizini
TURCADEMY DOĞA BİLİMLERİ KOLEKSİYONU
TURCADEMY SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERİ KOLEKSİYONU *
TURCADEMY Güzel Sanatlar
TURCADEMY Kültür Yayınları
TURCADEMY Mühendislik
TURCADEMY Sağlık Bilimleri
TURCADEMY Üniversite Yayınları
UPTODATE (TIP *
VETİS
Endnote Veritabanı
İdealonline Süreli Yayın Veri Tabanı
İdealonline Tıp-Sağlık Bilimleri Veri Tabanı
Oxford Journals
Librarytürk veri tabanı
Ebsco Sağlık Paketi

Osmosis Veri Tabanı
Complete Anatomy Veri Tabanı
Springer Nature Veri Tabanı
IOP Veri Tabanı

3.10.4 ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları:

Academic Journals All (Nature)
BMJ Online Journals
CAB Abstracts
Ebsco (Ekual Kapsamındaki Veri Tabanları)
Emerald Premier Journals
IEEE Xplore
İktisat İşletme ve Finans Dergisi
JSTOR
Mendeley
Ovid Lww
Palgrave Macmillan Journals
ProQuest Dissertations & Theses
ScienceDirect
Scopus
SpringerLink
Taylor & Francis (T&F)
Web of Science
Wiley Online Library

Ulakbim Tarafından Sağlanan Diğer Veri tabanları

4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyerek gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkânı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılama Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak; Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	220	75	295	295	---
Doçent	156	109	265	265	---
Doktor Öğretim Üyesi	345	161	506	506	---
Öğretim Görevlisi	239	92	331	331	---
Araştırma Görevlisi	287	243	530	530	---
Toplam	1247	680	1927	1927	---

İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	354	413	767
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	549	255	804
Teknik Hizmetleri Sınıfı	119	42	161
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	88	79	167
Toplam	1113	795	1908

İşçi ve Sözleşmeli Personel

	2024 Dolu	2024 Boş	2025 Dolu	2025 Boş
Sürekli İşçiler	827	27	809	34
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	140	195	210	101
Toplam	967	222	1019	135

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

YÖK Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

Kalkınma Planları ve Yılı Programı

Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Mali Plan

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması;

Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.

Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.

İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki iş birliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.

Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

1.2. Eğitim;

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

Eğitimin her kademesinde fiziki mekân, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	6747	7050	13797	123	248	371	7298	6870	14168
Yüksekokullar	383	315	698	10	5	15	320	393	713
Enstitü	1031	912	1943	191	62	253	974	1222	2196
Meslek Yüksekokulları	6220	5901	12121	50	49	99	5950	6270	12220
Toplam	14381	14178	28559	374	364	738	14542	14755	29297

1.3. Bilim ve Teknoloji;

Özel kesim ile Üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki iş birliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine esas paralel olarak 2024-2028 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2. Amaç ve Hedefler

Misyon ve Vizyon

Misyon

Harran Üniversitesi'nin misyonu, kurumsal değerleri içselleştiren, yaratıcı ve eleştirel düşünceyi teşvik eden, etik ilkelere bağlı, doğa, çevre ve spor bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Aynı zamanda yerli ve milli imkanları kullanarak bilgi ve kültür birikimlerini evrensel ölçekte bilim ve teknoloji üretimine dönüştürmek; bilimsel özgürlük, kalite odaklı yönetim ve yenilikçi öğrenme modelleriyle eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmek; sürdürülebilir kalkınma, disiplinler arası iş birliği ve sosyal sorumluluk anlayışıyla bilim, sanat, spor ve kültürün yaygınlaşmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Harran Üniversitesi'nin vizyonu, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncü bir konuma yükselerek, geleceği şekillendiren ve uluslararası düzeyde saygın bir yükseköğretim kurumu olmaktır. Bu hedefe ulaşmak için; yenilikçi yaklaşımlarla eğitim-öğretimi zenginleştirmeyi, bilim ve araştırma kültürünü güçlendirmeyi, dijitalleşme ve yapay zeka gibi yeni teknolojileri merkeze alarak sürdürülebilir kalkınma, spor ve sosyal sorumluluk odaklı politikalar üretmeyi, öğrenci merkezli ve değer odaklı bir anlayışla topluma lider bireyler kazandırmayı ve akademik, bilimsel ile kültürel faaliyetlerle daha iyi bir geleceğin inşasına katkı sunmayı amaçlamaktadır.

1. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: HARRAN ÜNİVERSİTESİ**Yıl: 2026**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

2024–2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimizden 2026 yılında öncelikli olanlar doğrultusunda performans hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler ile sorumlu birimler tespit edilmiştir.

Bunlara ilişkin tablolar aşağıya çıkarılmıştır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Gereke ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0,1	0,1	0,1	0,1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gerekçe ve Açıklamalar

Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayan ileri düzeyde araştırmalar yapılarak, AR- GE bilinci artırılacaktır.

Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği arttırılacaktır.

Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.

Teknoloji Geliştirme Bölgesinin kapasitesi arttırılacaktır.

Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,3	0,2	0,22	0,22	0,22	0,22

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	1	2	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	84.754.305	5.500.000	6.100.000	6.100.000	6.100.000	6.100.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	38	30	38	38	38	38

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	38	0,02	0,01	0,01	0,1	0,1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	4	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	4	4	5	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	473	37	35	35	35	35

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	79.129.000	7.900.000	98.203.000	114.557.000	130.542.000
Bütçe İçi	56.129.000	0	67.203.000	74.557.000	80.542.000
Bütçe Dışı	23.000.000	7.900.000	31.000.000	40.000.000	50.000.000
T O P L A M	79.129.000	7.900.000	98.203.000	114.557.000	130.542.000
Bütçe İçi	56.129.000	0	67.203.000	74.557.000	80.542.000
Bütçe Dışı	23.000.000	7.900.000	31.000.000	40.000.000	50.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde kurulan Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla ilimizin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve projeler geliştirmek.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	13	3	3	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2.480	450	500	500	500	500

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	1.674	390	500	500	500	500

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	1	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	2.765.889	520.600	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	2.765.889	520.600	2.500.000	2.750.000	3.000.000
T O P L A M	2.765.889	520.600	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	2.765.889	520.600	2.500.000	2.750.000	3.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

.....

.....

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi:

Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Ameliyat sayısı	Sayı	53.711	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	684	684	684	684	684	684

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	92	84	84	84	84	84

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Yatan hasta sayısı	Sayı	49.550	4.600	4.600	4.600	4.600	4.600

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	81.278.000	33.537.750	66.009.000	78.978.000	96.025.000
Bütçe İçi	58.478.000	6.577.750	40.009.000	50.978.000	66.025.000
Bütçe Dışı	22.800.000	26.960.000	26.000.000	28.000.000	30.000.000

Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	18.898.000	13.278.489	59.162.000	65.553.000	70.796.000
Bütçe İçi	18.898.000	13.278.489	59.162.000	65.553.000	70.796.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	283.883.000	116.254.000	393.443.000	435.947.000	470.813.000
Bütçe İçi	283.883.000	116.254.000	393.443.000	435.947.000	470.813.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	1.810.069.000	1.081.497.306	2.650.736.900	2.958.558.000	3.152.165.000
Bütçe İçi	844.303.000	430.109.306	1.169.794.000	1.329.558.000	1.452.165.000
Bütçe Dışı	965.766.000	651.388.000	1.480.942.900	1.629.000.000	1.700.000.000
T O P L A M	2.194.128.000	1.244.567.545	3.169.350.900	3.539.036.000	3.789.799.000
Bütçe İçi	1.205.562.000	566.219.545	1.662.408.000	1.882.036.000	2.059.799.000
Bütçe Dışı	988.566.000	678.348.000	1.506.942.900	1.657.000.000	1.730.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Diş Hekimliği Fakültesinde yetiştirilen öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini destek vermek ve aynı zamanda halkın diş sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme

Diş Hekimliği Fakültesinde yetiştirilen öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini destek vermek ve aynı zamanda halkın diş sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme

Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine destek vermek ve aynı zamanda halkın sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine destek vermek ve aynı zamanda halkın sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar

Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.
Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği artırılabacaktır.
Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	11	13	13	13	13	13

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2	14	16	16	16	16

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	3	2	5	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gerekçe ve Açıklamalar

Altyapı ve fiziksel alanlar geliştirilecektir.
Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir
Eğitim öğretim programlarının nicelik ve niteliği artırılacaktır
Uygulamalı eğitim modelini yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir
Üniversitenin sahip olduğu imkanlardan öğrenciler maksimum yararlanacaktır.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	33	24	24	24	24	24

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	99,8	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,3	36	36	36	36	36

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	93	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	5.963.722	5.980.000	5.980.000	5.980.000	5.980.000	5.980.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	199	220,1	220,1	220,1	220,1	220,1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	361.147	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,07	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,48	2,65	2,65	2,65	2,65	2,65

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	14,91	15,96	15,96	15,96	15,96	15,96

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	10	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	43	642	642	642	642	642

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	52	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	5	3	3	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	6	6	6	6	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2.125	1.893	1.893	1.893	1.893	1.893

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	634.000	0	0	0
Bütçe İçi	0	634.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	10.648.000	1.874.216	14.266.000	15.913.000	17.344.000
Bütçe İçi	10.648.000	1.874.216	14.266.000	15.913.000	17.344.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	40.000	0	0	0
Bütçe İçi	0	40.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0	171.972	0	0	0
Bütçe İçi	0	171.972	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	23.090.000	9.511.397	37.690.000	45.021.000	51.662.000
Bütçe İçi	23.090.000	9.511.397	37.690.000	45.021.000	51.662.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.486.309.000	1.217.452.289	3.345.574.000	3.756.371.000	4.099.323.000
Bütçe İçi	2.486.309.000	1.217.452.289	3.345.574.000	3.756.371.000	4.099.323.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	2.023.000	0	0	0	0
Bütçe İçi	2.023.000	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	1.102.000	997.453	1.519.000	1.693.000	1.842.000
Bütçe İçi	1.102.000	997.453	1.519.000	1.693.000	1.842.000

Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	0	1.013.030	0	0	0
Bütçe İçi	0	1.013.030	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	453.000	0	543.000	603.000	653.000
Bütçe İçi	453.000	0	543.000	603.000	653.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.523.625.000	1.231.694.357	3.399.592.000	3.819.601.000	4.170.824.000
Bütçe İçi	2.523.625.000	1.231.694.357	3.399.592.000	3.819.601.000	4.170.824.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gerekçe ve Açıklamalar

Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkanlarla öğrenci sayısı artırılabacaktır
Üniversitenin sahip olduğu imkanlardan öğrenciler maksimum yararlanacaktır
Barınma ihtiyacının giderilmesi için Bakanlık nezdinde, STK ve özel sektörle birlikte işbirliği yapılacaktır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	100	90	90	90	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	32.182	21.952	21.952	21.952	21.952	21.952

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	57	54	54	54	54	54

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	127	14	14	14	14	14

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	645,86	55	55	55	55	55

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	56	53	53	53	53	53

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	1.079.000	0	1.293.000	1.434.000	1.550.000
Bütçe İçi	1.079.000	0	1.293.000	1.434.000	1.550.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	77.205.000	20.185.422	85.009.000	95.251.000	103.870.000
Bütçe İçi	77.205.000	20.185.422	85.009.000	95.251.000	103.870.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2.238.000	656.126	2.681.000	2.976.000	3.214.000
Bütçe İçi	2.238.000	656.126	2.681.000	2.976.000	3.214.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	33.567.000	11.971.632	43.355.000	48.267.000	52.420.000
Bütçe İçi	33.567.000	11.971.632	43.355.000	48.267.000	52.420.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	102.000	0	123.000	137.000	148.000

Bütçe İçi	102.000	0	123.000	137.000	148.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	114.191.000	32.813.179	132.461.000	148.065.000	161.202.000
Bütçe İçi	114.191.000	32.813.179	132.461.000	148.065.000	161.202.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

2547 Sayılı Kanunun 47. maddesi uyarınca barınma hizmetleri kapsamında merkezde bulunan yurt kapatılmıştır.

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, akademik ve idari personele öğlen yemeği hizmeti kaliteli ve uygun fiyatlarla sunulmaktadır.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri, Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarına ilişkin faaliyetler.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere beslenme, barınma, kültür ve spor dışında yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	56.129.000		67.203.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				

<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	56.129.000		67.203.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>	15.000.000	4.100.000	20.000.000	
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	8.000.000	3.800.000	11.000.000	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	23.000.000	7.900.000	31.000.000	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	79.129.000	7.900.000	98.203.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Faaliyet Adı

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				
<i>Döner Sermaye</i>	2.765.889	520.600	2.500.000	
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	2.765.889	520.600	2.500.000	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.765.889	520.600	2.500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	750.000	1.719.670	1.027.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	150.000	215.755	706.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	2.578.000	257.800	3.276.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>	55.000.000	4.384.525	35.000.000	
<i>Sermaye Transferleri</i>				

<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	58.478.000	6.577.750	40.009.000	
<i>Döner Sermaye</i>	22.800.000	26.960.000	26.000.000	
<i>Özel Hesap</i>				

<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	22.800.000	26.960.000	26.000.000	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	81.278.000	33.537.750	66.009.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
--------------	---------------	---------------------------	---------------	--

<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	18.898.000	13.278.489	59.162.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.898.000	13.278.489	59.162.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.898.000	13.278.489	59.162.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	283.883.000	116.254.000	393.443.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	283.883.000	116.254.000	393.443.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	283.883.000	116.254.000	393.443.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	569.395.000	313.787.523	781.735.000	

<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	92.672.000	42.763.757	120.848.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.645.000	190.736	1.969.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	20.591.000	20.591.000	25.242.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>	160.000.000	52.776.289	240.000.000	
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	844.303.000	430.109.306	1.169.794.000	
<i>Döner Sermaye</i>	965.766.000	651.388.000	1.480.942.900	
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	965.766.000	651.388.000	1.480.942.900	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.810.069.000	1.081.497.306	2.650.736.900	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	9.751.000	1.573.579	13.051.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	760.000	224.893	1.052.000	

<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	137.000	75.743	163.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.648.000	1.874.216	14.266.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.648.000	1.874.216	14.266.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi H

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	11.812.000	3.537.317	15.938.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.191.000	462.651	1.648.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	87.000	2.200	104.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>	10.000.000	5.509.229	20.000.000	
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.090.000	9.511.397	37.690.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.090.000	9.511.397	37.690.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	1.934.739.000	980.142.161	2.568.409.000	

<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	208.711.000	106.747.765	272.349.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	198.859.000	60.255.240	238.816.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>	144.000.000	70.307.123	266.000.000	
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.486.309.000	1.217.452.289	3.345.574.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.486.309.000	1.217.452.289	3.345.574.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	790.000	997.453	1.145.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	312.000		374.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.102.000	997.453	1.519.000	
<i>Döner Sermaye</i>				

Özel Hesap				
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.102.000	997.453	1.519.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	317.000		380.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	136.000		163.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	453.000		543.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	453.000		543.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.079.000		1.293.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.079.000		1.293.000	

<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.079.000		1.293.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	31.439.000	12.151.905	31.078.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	10.122.000	2.454.250	11.255.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	35.644.000	5.579.266	42.676.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	77.205.000	20.185.422	85.009.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	77.205.000	20.185.422	85.009.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması, sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.238.000	656.126	2.681.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.238.000	656.126	2.681.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.238.000	656.126	2.681.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı**Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler****Açıklama**

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	23.998.000	9.446.289	31.456.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.763.000	819.974	3.750.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.806.000	1.705.369	8.149.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.567.000	11.971.632	43.355.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	33.567.000	11.971.632	43.355.000	
----------------------------------	------------	------------	------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	102.000		123.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				

<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	102.000		123.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	102.000		123.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	3.477.000	1.465.868	4.678.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	499.000	156.018	691.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	995.000	769.074	1.192.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.971.000	2.390.961	6.561.000	

<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.971.000	2.390.961	6.561.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İç Denetim

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	1.929.000		2.592.000	

<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	253.000		350.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	38.000		46.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.220.000		2.988.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.220.000		2.988.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.000		24.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				

<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000		24.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000		24.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.000.000		1.000.000	
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.000.000		1.000.000	

<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000		1.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi**Faaliyet Adı**

Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	95.730.000	43.232.901	129.062.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	11.452.000	5.452.213	15.639.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	667.000	442.603	798.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	8.568.000	4.737.000	11.104.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	116.417.000	53.864.717	156.603.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	116.417.000	53.864.717	156.603.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	157.529.000	50.716.462	207.020.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	25.870.000	6.780.822	31.229.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	179.000	48.108	215.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				

<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	183.578.000	57.545.392	238.464.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	183.578.000	57.545.392	238.464.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	68.057.000	24.971.070	115.336.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.317.000	3.018.609	3.750.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	155.000		186.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	83.709.000	83.695.702	108.989.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				

<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	154.238.000	111.685.381	228.261.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	154.238.000	111.685.381	228.261.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	391.000	217.000	469.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>	81.000	20.000	92.000	
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	472.000	237.000	561.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	472.000	237.000	561.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	13.982.000	4.293.539	18.815.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.353.000	532.120	1.873.000	
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	201.000	47.601	241.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				

<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.536.000	4.873.260	20.929.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.536.000	4.873.260	20.929.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>				
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.747.000	465.870	5.683.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.747.000	465.870	5.683.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.747.000	465.870	5.683.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	
<i>Personel Giderleri</i>	27.932.000	10.567.859	37.669.000	
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.284.000	1.389.732	4.545.000	

<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.614.000	265.140	3.128.000	
<i>Faiz Giderleri</i>				
<i>Cari Transferler</i>				
<i>Sermaye Giderleri</i>				
<i>Sermaye Transferleri</i>				
<i>Borç Verme</i>				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.830.000	12.222.731	45.342.000	
<i>Döner Sermaye</i>				
<i>Özel Hesap</i>				
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	33.830.000	12.222.731	45.342.000	

FAALİYETLER DÜZEYİNDE HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	67.203.000	31.000.000	98.203.000	74.557.000	40.000.000	114.557.000	80.542.000	50.000.000	130.542.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	67.203.000	31.000.000	98.203.000	74.557.000	40.000.000	114.557.000	80.542.000	50.000.000	130.542.000
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	67.203.000	31.000.000	98.203.000	74.557.000	40.000.000	114.557.000	80.542.000	50.000.000	130.542.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	2.500.000	2.500.000	0	2.750.000	2.750.000	0	3.000.000	3.000.000
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	2.500.000	2.500.000	0	2.750.000	2.750.000	0	3.000.000	3.000.000
<i>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</i>	0	2.500.000	2.500.000	0	2.750.000	2.750.000	0	3.000.000	3.000.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	1.662.408.000	1.506.942.900	3.169.350.900	1.882.036.000	1.657.000.000	3.539.036.000	2.059.799.000	1.730.000.000	3.789.799.000
TEDAVİ HİZMETLERİ	1.662.408.000	1.506.942.900	3.169.350.900	1.882.036.000	1.657.000.000	3.539.036.000	2.059.799.000	1.730.000.000	3.789.799.000
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</i>	40.009.000	26.000.000	66.009.000	50.978.000	28.000.000	78.978.000	66.025.000	30.000.000	96.025.000

<i>Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme</i>	59.162.000	0	59.162.000	65.553.000	0	65.553.000	70.796.000	0	70.796.000
<i>Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme</i>	393.443.000	0	393.443.000	435.947.000	0	435.947.000	470.813.000	0	470.813.000
<i>Üniversite Genel Hastane Hizmetleri</i>	1.169.794.000	1.480.942.900	2.650.736.900	1.329.558.00 0	1.629.000.00 0	2.958.558.000	1.452.165.000	1.700.000.000	3.152.165.000
YÜKSEKÖĞRETİM	3.532.053.000	0	3.532.053.000	3.967.666.00 0	0	3.967.666.000	4.332.026.000	0	4.332.026.000
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	3.399.592.000	0	3.399.592.000	3.819.601.00 0	0	3.819.601.000	4.170.824.000	0	4.170.824.000
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	14.266.000	0	14.266.000	15.913.000	0	15.913.000	17.344.000	0	17.344.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	37.690.000	0	37.690.000	45.021.000	0	45.021.000	51.662.000	0	51.662.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	3.345.574.000	0	3.345.574.000	3.756.371.00 0	0	3.756.371.000	4.099.323.000	0	4.099.323.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	1.519.000	0	1.519.000	1.693.000	0	1.693.000	1.842.000	0	1.842.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</i>	543.000	0	543.000	603.000	0	603.000	653.000	0	653.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	132.461.000	0	132.461.000	148.065.000	0	148.065.000	161.202.000	0	161.202.000
<i>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</i>	1.293.000	0	1.293.000	1.434.000	0	1.434.000	1.550.000	0	1.550.000
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	85.009.000	0	85.009.000	95.251.000	0	95.251.000	103.870.000	0	103.870.000
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	2.681.000	0	2.681.000	2.976.000	0	2.976.000	3.214.000	0	3.214.000
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	43.355.000	0	43.355.000	48.267.000	0	48.267.000	52.420.000	0	52.420.000
<i>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</i>	123.000	0	123.000	137.000	0	137.000	148.000	0	148.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	706.416.000	0	706.416.000	786.129.000	0	786.129.000	855.131.000	0	855.131.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9.549.000	0	9.549.000	10.645.000	0	10.645.000	11.588.000	0	11.588.000

<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	6.561.000	0	6.561.000	7.310.000	0	7.310.000	7.956.000	0	7.956.000
<i>İç Denetim</i>	2.988.000	0	2.988.000	3.335.000	0	3.335.000	3.632.000	0	3.632.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	696.867.000	0	696.867.000	775.484.000	0	775.484.000	843.543.000	0	843.543.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	24.000	0	24.000	27.000	0	27.000	29.000	0	29.000
<i>Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması</i>	1.000.000	0	1.000.000	2.000.000	0	2.000.000	3.000.000	0	3.000.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	156.603.000	0	156.603.000	174.609.000	0	174.609.000	190.173.000	0	190.173.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	238.464.000	0	238.464.000	264.806.000	0	264.806.000	287.619.000	0	287.619.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	228.261.000	0	228.261.000	253.212.000	0	253.212.000	274.717.000	0	274.717.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	561.000	0	561.000	620.000	0	620.000	668.000	0	668.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	20.929.000	0	20.929.000	23.342.000	0	23.342.000	25.443.000	0	25.443.000
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	5.683.000	0	5.683.000	6.305.000	0	6.305.000	6.810.000	0	6.810.000
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	45.342.000	0	45.342.000	50.563.000	0	50.563.000	55.084.000	0	55.084.000
GENEL TOPLAM	5.968.080.000	1.540.442.900	7.508.522.900	6.710.388.000	1.699.750.000	8.410.138.000	7.327.498.000	1.783.000.000	9.110.498.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PRO GRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRA M DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PRO GRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	3.444.219.000	515.172.000		3.959.391.000	3.836.316.000	573.004.000		4.409.320.000	4.176.441.000	623.689.000		4.800.130.000

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	411.608.000	58.077.000		469.685.000	457.897.000	64.661.000		522.558.000	498.252.000	70.258.000		568.510.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.714.000	11.982.000		375.696.000	403.490.000	13.297.000		416.787.000	435.890.000	14.369.000		450.259.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	481.123.000	120.185.000		601.308.000	533.137.000	133.167.000		666.304.000	575.787.000	143.815.000		719.602.000
Sermaye Giderleri	561.000.000	1.000.000		562.000.000	693.419.000	2.000.000		695.419.000	785.997.000	3.000.000		788.997.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.261.664.000	706.416.000	0	5.968.080.000	5.924.259.000	786.129.000	0	6.710.388.000	6.472.367.000	855.131.000	0	7.327.498.000
Döner Sermaye	1.509.442.900			1.509.442.900	1.659.750.000			1.659.750.000	1.733.000.000			1.733.000.000
Özel Hesap	20.000.000			20.000.000	25.000.000			25.000.000	30.000.000			30.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	11.000.000			11.000.000	15.000.000			15.000.000	20.000.000			20.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.540.442.900	0	0	1.540.442.900	1.699.750.000	0	0	1.699.750.000	1.783.000.000	0	0	1.783.000.000
GENEL TOPLAM	6.802.106.900	706.416.000	0	7.508.522.900	7.624.009.000	786.129.000	0	8.410.138.000	8.255.367.000	855.131.000	0	9.110.498.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Yıl

2026 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), DİĞER MERKEZLER, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, TIP FAKÜLTESİ, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, VİRANŞEHİR SAĞLIK YÜKSEKOKULU, SAĞLIK HİZMETLERİ

			MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, ŞANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, BOZOVA MESLEK YÜKSEKOKULU, HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU, SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ, BEDEN EĞİTİMİ YÜKSEKOKULU, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYLANPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU, HALFETİ MESLEK YÜKSEKOKULU, DİĞER BÖLÜMLER, ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, HARRAN MESLEK YÜKSEKOKULU, ECZACILIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

	YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), VETERİNER FAKÜLTESİ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Yatan hasta sayısı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE

			BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI