



2014
KARESİ
BELEDİYESİ

Yaşam Kalitesi Yüksek Marka Kent



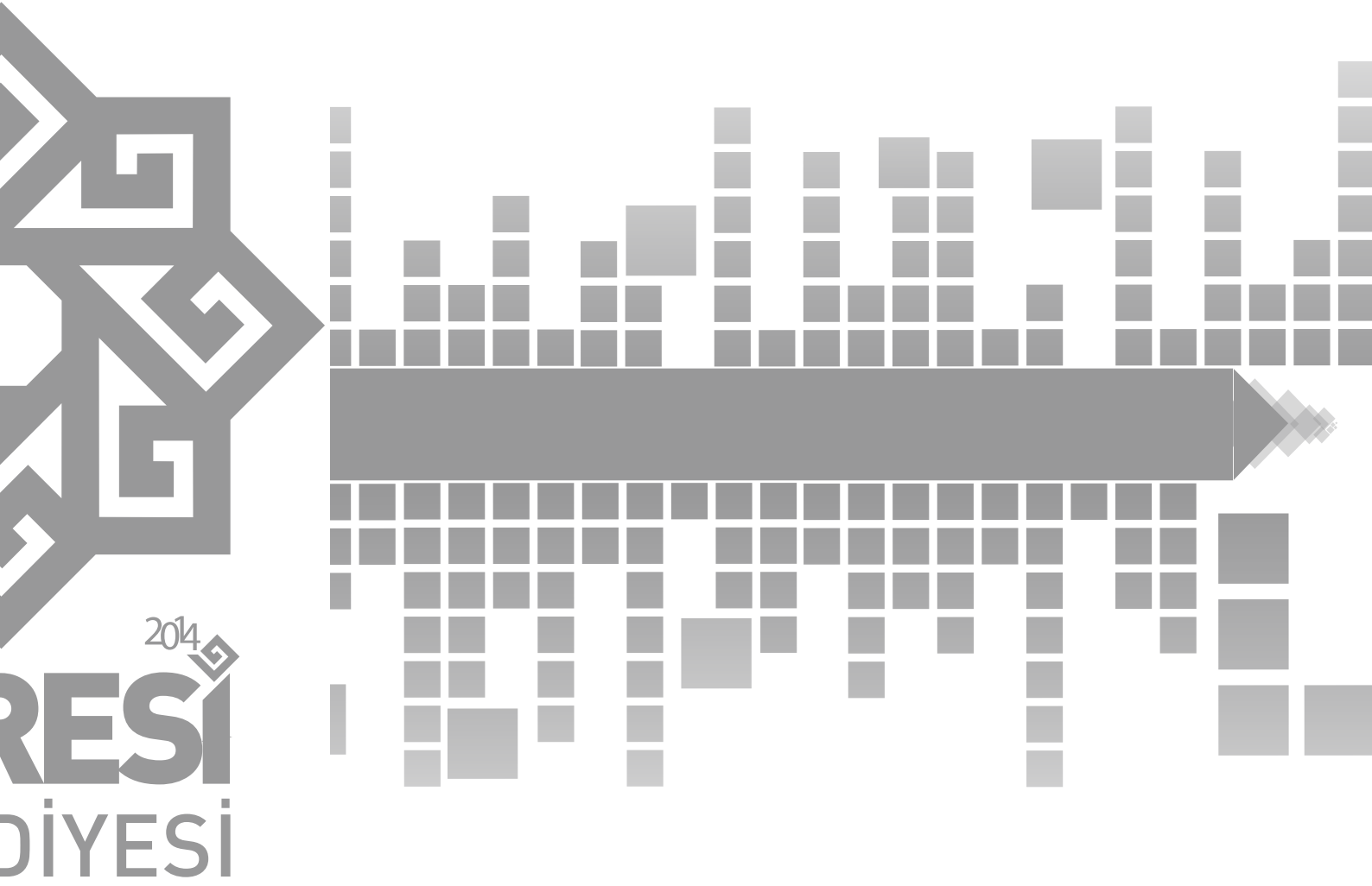
2016 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

2016
İDARE FAALİYETİ



“Karesi Geleceği”

YILI YET RAPORU



2014
RESİ
DİYESİ

e Hazırlanıyor”



2014
KARESİ
BELEDİYESİ



2014
KARESİ
BELEDİYESİ

Vaşam Kalitesi Yüksek Marka Kent



2016 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Binali YILDIRIM

Başbakan





Ahmet Edip UĞUR

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı





Yücel YILMAZ
Karesi Belediye Başkanı

Karesi Belediye Başkanı



İçindekiler

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A.	Vizyon - Misyon ve Değerler	1
B.	Görev Yetki ve Sorumluluklar	2
C.	İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.	Fiziksel Yapı	7
2.	Örgüt Yapısı	9
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4.	İnsan Kaynakları	12
5.	Sunulan Hizmetler	14
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	31

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.	Mali Bilgiler	37
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3.	Mali Denetim Sonuçları	46
.B.	Performans Bilgileri	48
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	48

İçindekiler

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	49
Bilgi İşlem Müdürlüğü	65
Destek Hizmet Müdürlüğü	71
Fen İşleri Müdürlüğü	79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	109
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	113
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	123
Mali Hizmetler Müdürlüğü	151
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	155
Özel Kalem Müdürlüğü	159
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	185
Sağlık İşleri Müdürlüğü	197
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	209
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	219
Temizlik İşleri Müdürlüğü	223
Yapı Kontrol Müdürlüğü	233
Yazı İşleri Müdürlüğü	241
Zabıta Müdürlüğü	247
2. Performans Sonuçları Tablosu	257
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	275

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	281
B. Zayıflıklar	282

EKLER

Ek 1: Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	286
Ek 2: İç Kontrol Güvence Beyanı	287

Sunuş

Sevgili Karesililer,

Siz kıymetli vatandaşlarımıza daha yaşanabilir bir kent oluşturmak için hizmetlerimizi, yönetim ilkemizin vazgeçilmez iki unsuru şeffaflık ve hesap verebilirlik olguları ekseninde gerçekleştiriyoruz.

Yerinden yönetim ve yönetim yaklaşımıyla; faaliyetlerimizi geniş ve etkili bir katılıma açık tuttuk. Belediyeciliği yol, asfalt, imar gibi rutin işler olarak görmeyerek sosyal belediyecilik adına çalışmalar da gerçekleştirmekteyiz. Karesi'de ikamet eden vatandaşlarımız, tüm belediyecilik çalışmalarımızda bize olağanüstü bir katkı sağladılar.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışında Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak zorunlu hale gelmiştir. Hesap verebilirlik ve mali saydamlık gereği birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Belediyemiz hedeflerinin gerçekleştirilmesi yönünde yürüttüğü faaliyetlerinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması amacıyla hazırlanan Karesi Belediyesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunu siz değerli paydaşlarımızın bilgisine sunuyoruz.

Hesap verebilirlik ve mali saydamlık ışığında belediyemizce hazırlanan, gerçekleştirilen hizmet, proje, etkinlik ve faaliyetlere ilişkin açıklamalara yer verilen “2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nun belediyemize, meclisimize ve kamuoyuna gerekli bilgi ve katkıyı sağlayacağını ümit ediyor; siz değerli hemşehrilerime, tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.



Yücel YILMAZ
Karesi Belediye Başkanı







MECLİS ÜYELERİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Yusuf
HOCAOĞLU



Keskin
GEZEN



Yasin
SAGAY



Cemal
KOCATAŞ



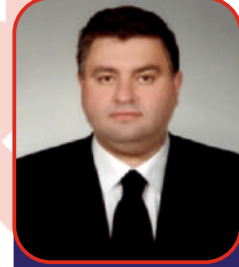
Rifat
KÖYBAŞIOĞLU



Özcan
ŞAHİN



Hüseyin
ÖZGEN



İbrahim
GİRESUNLUOĞLU



Sedat
AĞAN



**Hüseyin
ADIN**



**Cihat
ŞİMŞEK**



**Ömer
MARMARALI**



**Başar
ATIKBAY**



**Kemal
AYDIN**



**İbrahim
TEKİN**



**Hakan
ARDA**



**Mustafa
ÇETİN**



**Ali
AKKOCA**

MECLİS ÜYELERİ MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Yusuf
ÖZENÇ



Necmettin Hüsnü
AKÇINAR



Mustafa Tuğrul
MENCE



Nazife
ÇENGEL



Ali Rıza
DENİZ



Hasan Hüseyin
KARAKUŞ



Cem
ÖZİŞİKLİOĞLU



Mesut
KUŞKU

MECLİS ÜYELERİ

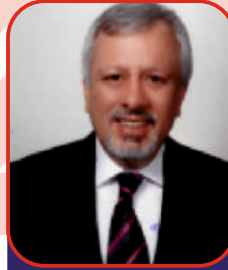
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Serkan
SARI



Çiğdem
DÖNMEZ



Hüseyin
DÖNDERDİ



Murat
GÖKDEMİR



Volkan
ALTINÖZ





I. GENEL BİLGİLER



A. Vizyon – Misyon ve Değerler

Vizyon

*Yaşam Kalitesi
Yüksek,
Marka Kent*
KARESİ

Misyon

*Çağdaş Standartlarda
Belediyecilik Hizmetleri Sunarak,
Karesi İlçesinde Yaşayan
Oatandaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
ve Balıkesir ilinin
Sürdürülebilir Gelişmesine
Katkı Sağlamak.*

Değerler

*Planlı ve Verimli Çalışma
Adalet
Mükemmellik
Şeffaflık
Dürüstlük
Eşitlik
Katılımcılık
Çevreye Duyarlılık
Kararlılık
Hoşgörü*

B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

Karesi Belediyesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 6.Bölüm 41.maddesinde yer alan Faaliyet Raporları başlıklı maddesinde yer almaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere,

sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su

ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



Ç. idareye ilişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karesi Belediye Başkanlığının; biri Eski Kuyumcular Mahallesi diğeri ise Sefaköy'de olmak üzere 2 Hizmet Binası, 6 adet Zabıta Noktası ve 5 adet KAREM AKADEMİ yerleşkeleri ve 1 adet depo olmak üzere toplamda 12 Ek Hizmet Binası bulunmaktadır. Belediyemiz mülkiyetinde 1349 adet taşınır malzeme bulunmaktadır.



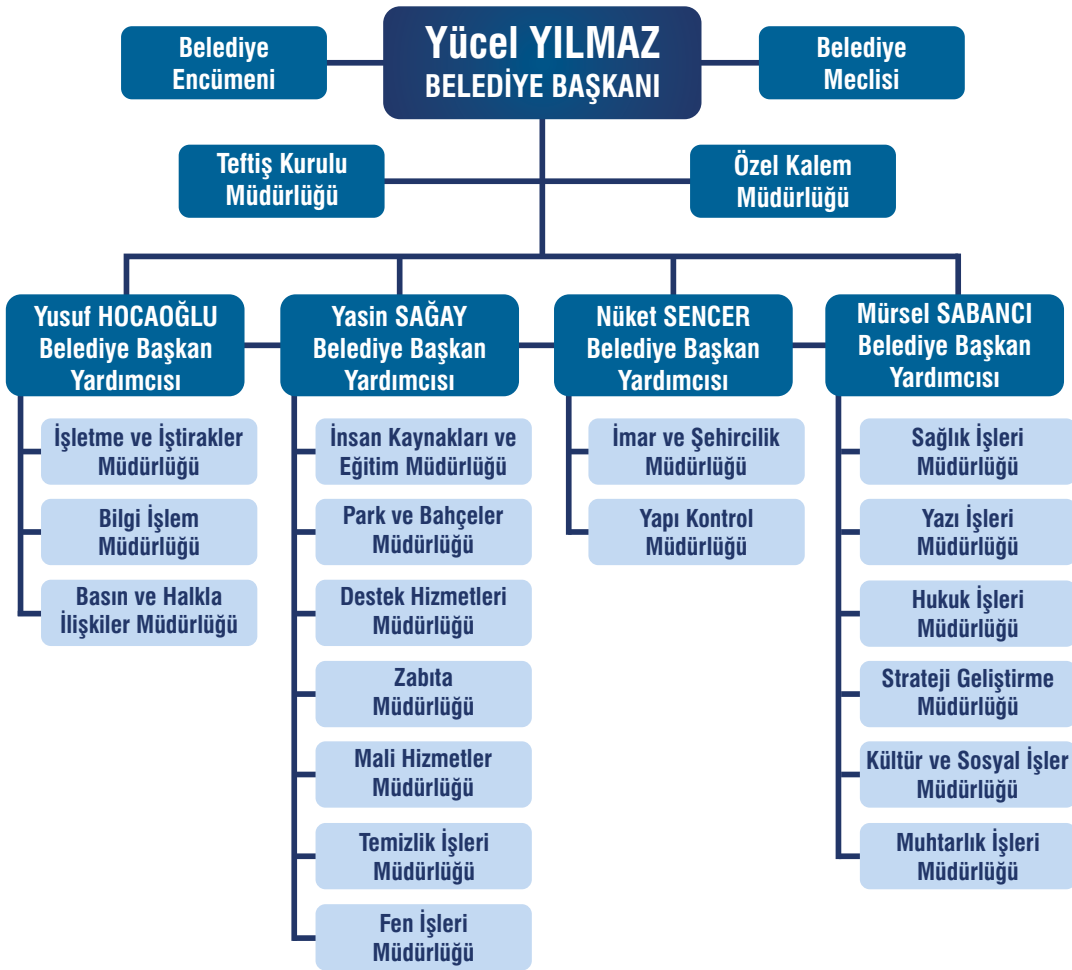
Karesi Belediyesi Hizmet Binaları

1. Atatürk Mahallesi Karizma Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
2. Sakarya Mahallesi Perşembe Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
3. Adnan Menderes Mahallesi Pazar Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
4. Ali Hikmet Paşa Mahallesi Zahir Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
5. Kocaavşar Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
6. Şamlı Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası
7. Karem Akademi Merkez Yerleşkesi - 5 katlı 12 derslikli (kiralık)
8. Paşaalanı Mahallesi Karem Kurs Noktası (kiralık)
9. Karesi AVM Karem noktaları (Büyükşehir Belediyesi'nden Tahsisli)
10. KAREM Akademi Kocaavşar Mahallesi Yerleşkesi (Eski Belediye Binası)
11. KAREM Akademi Şamlı Mahallesi Yerleşkesi (Eski Belediye Binası)

Karesi Belediyesi'ne Ait Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 HY 657	KAMYONET	MİTSubİSHİ	2010	YAPI KONTROL MÜD.
2	10 F 0001	OTOMOBİL	FORD MONDEO	1996	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
3	10 V 1117	KOMBİVAN	FORD CONNECT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 AR 681	KAMYON	FATİH	2002	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 F 4499	KAMYONET	LEVENT	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 FL 680	KAMYONET	ISUZU	2003	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AR 673	KAMYON	FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 AN 363	KAMYONET	FORD RANGER	2001	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 HY 658	KAMYON	FATİH	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 11 025	GREYDER	CAT 120 G-2	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 11 018	BEKO ESKAVATÖR	CATTERPİLLAR	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
12	10 42 024	BEKO LODER	BEKO LODER	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
13	10 862 1692	GREYDER	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜD.
14	10 862 1691	GREYDER	KOMATSU	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
15	10 06 277	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
16	06 880 11	CB214E SİLİNDİR	CAT YAMA	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
17	10 HV 188	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
18	10 EU 382	KAMYONET	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
19	10 FR 922	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
20	10 U 7387	TRAKTÖR	NEW HOLLAND-YS	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
21	10 BH 100	TRANSPORTER	VOLKSWAGEN	2015	ÖZEL KALEM MÜD.
22	10 HP 929	TRAKTÖR	FİAT 640	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
23	10 24 001	KEPÇE	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
24	10 AH 745	TRAKTÖR	MASEY		FEN İŞLERİ MÜD.
25	10 BG 284	TRAKTÖR	BAŞAK		PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	10 BM 727	FORD TRANSİT	CENAZE YIKAMA	2016	SAĞLIK İŞL. MÜD.
27	10 FC 710	OTOBÜS	OTOYOL M29 VF	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.
28	10 24 002	LODER	KOMATSU WA3806	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
29	10 24 003	GREYDER	KOMATSU G06755	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
30	10 24 004	EKS KAVATÖR	KOMATSU PC3501C-8	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
31	10 24 005	FORKLİF	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
32	10 24 006	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
33	10 24 007	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
34	10 24 008	MİNİ BEKO	MULTİNE	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
35	10 AK 064	YAMAHA	XT 660 R	2014	ZABITA MÜD.
36	10 AK 509	YAMAHA	XT 660 R	2014	ZABITA MÜD.
37	10 BB 795	YAMAHA	BWS100	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
38	10 BB 794	YAMAHA	BWS100	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
39	10 BV 611	MERCEDES-BENZ		2016	FEN İŞLERİ
40	10 AU 153	FATİH	KAMYON	1988	FEN İŞLERİ
41	10 HT 835	MOTOR SİKLET	DY110-2-DAYUN	2006	TRAFİK TEN ÇEKİLMİŞTİR

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Bilgileri	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	A4 Silyah	Siyah Siyah Beyaz Yazıcı	A4 Renkli Yazıcı	A3 Renkli Yazıcı	Fotograf Makinesi	Kamera	Projeksiyon Cihazı	Sunum Kumandası	Tarayıcı	Televizyon
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	3	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	4	0	0	0	1	1	3	1	0	0	2	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	0	1	1	5	3	2	0	13	0	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	23	1	1	0	5	3	0	3	0	0	0	2	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	2	0	2	1	0	1	1	0	1	1	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	4	0	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	6	1	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	11	1	10	1	2	3	0	0	0	0	0	1	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	2	0	0	3	0	0	0	0	1	1	2	0
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	1	1		10	2	0	0	0	0	0	8	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	1	1	0	2	0	0	2	0	1	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15	1	2	0	3	2	0	0	0	0	0	5	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	13	5	15	0	4	5	0	1	0	2	2	0	7
TOPLAM	184	30	35	7	49	23	5	13	14	6	7	23	18

Yazılım Bilgileri	Strateji Geliştirme	Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları	Hukuk İşleri	Bilgi İşlem	İmar ve Şehircilik	Yapı Kontrol	Fen İşleri	Park Bahçeler	Sağlık İşleri	Temizlik İşleri	Kültür ve Sosyal İş.	Basın ve Halkla İliş.	Muhtarlık İşleri	Özel Kalem	Tefiş Kurulu	İşletme ve İştirakler	Zabıta	Destek Hizmetleri	Yazı İşleri	TOPLAM
UKBS	11	18	8	3	11	8	22	10	7	13	5	6	7	14	14	2	2	13	9	4	187
KASPERSY	11	18	8	3	11	8	22	10	7	13		6	7	14	14	2	6	13	9	4	186
İCRAMATİK				1																	1
AUTOCAD	1					2	1														4
COREL DRAW	1									1		1	2								5
PHOTOSHOP	1									1		2	2								6
OFFİCE	11	18	8	3	11	8	22	10	7	13		6	7	14	14	2		13	9	4	180
NETCAD						8		2													10
ARŞİV PROGRAMI	1					6	15													3	25
ORACLE					1																1
MOBİL ZABITA																		10			10
TARAYICI		8							1												9
ZWCAD								2													2
AMP HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET								1													1
TOPLAM	37	62	24	10	34	40	82	35	22	41	5	21	25	42	42	6	8	49	27	15	627

4. İnsan Kaynakları

Sayı No	Birim	Genel Toplam	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8	7	0	0	1
2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	12	1	0	5
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3	0	0	4
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	11	5	0	1
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	4	2	0	1
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	0
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	4	1	0	0
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	0	0	0
10	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	1
11	Zabıta Müdürlüğü	13	11	2	0	0
12	Fen İşleri Müdürlüğü	19	6	11	0	2
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	0	0	1
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1	0	2
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	2	0	1
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	0	0	1
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	1	0	0
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	0	0
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	0	0	0
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0		0	0	0
Genel Toplam		123	77	26	0	20

Sayı No	Öğrenim Durumu	Genel Toplam	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
1	Okuryazar					
2	İlkokul	12	1	11		
3	Ortaokul	3	1	2		
4	Lise	31	19	11		1
5	Önlisans	20	17			3
6	Lisans	53	35	2		16
7	Y.Lisans	4	4			
Genel Toplam		123	77	26	0	20

Sayı No	Yaş Durumu	Genel Toplam	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
1	20-25	4	2			2
2	26-40	66	41	8		17
3	41-50	42	26	15		1
4	51-55	7	6	1		
5	56 ve üzeri	4	2	2		
Genel Toplam		123	77	26	0	20

Sayı No	Birim	Genel Toplam	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
1	Kadın Personel	20	11	2		7
2	Erkek Personel	103	66	24		13
Genel Toplam		123	77	26	0	20

5. Sunulan Hizmetler

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğün temel faaliyetleridir. Ayrıca Kurumun tanıtımı maksatlı her türlü basılı iş ve işlemleri yerine getirir. Broşür, el ilanı, afiş, dergi, kitap, fotoğraf, video, ses, montaj gibi tüm yayın argümanlarını kullanarak çalışmalarını yürütür ve arşivler.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Donanım Servisi; Tüm bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerinin kurulumu, PC ve yazıcıların ağ sistemine dahil edilerek, veri akışının hızlandırılması ve güvenliğin sağlanması, Tüm PC ve donanım cihazlarındaki arızaların giderilmesi. Donanım ihtiyaçlarının giderilmesi. Yapılan etkinlikler için projeksiyon, perde ve donanım kurulumu gerçekleştirmek, gerektiğinde sunuma destek olmak. Sarf malzemelerin tedarik işlemlerini sağlamak.

Yazılım Servisi; MIS Yazımlarının tüm bilgisayarlara kurulumu ve yönetimi. Tüm uygulamalardaki kullanıcı tanımlarının yapılarak yetkilendirilmesi, Eğitimlerinin verilerek destek sağlanması, Personelin ihtiyacına ve belediyenin ihtiyaçlarına uygun yazılımların geliştirilmesi, Personelin isteği doğrultusunda rapor hazırlanması. Mobil Uygulamaların yönetilmesi, Kurumsal web sayfası ve sosyal medyada haber, etkinlik, ilan, duyuru vb. paylaşımı. İnternet üzerinden yapılan online tahsilatların takibi.

Taşınmaz Servisi; 'Gelir Artırıcı Çalışmalar' olarak da adlandırılan birimimiz, ilçe sınırları içerisindeki taşınmazların, mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi, belediye gelirlerinin sağlandığı beyanların analizinin yapılması, kaçakların ve borçların tespiti ve işyerlerinin ruhsatlarının kontrol edilmesi esasına dayanır.

Beyaz Masa; Beyaz Masa; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaş karşılayan, belediye işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Beyaz Masa personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşla bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

İletişim Merkezi; İletişim Merkezi'nde vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler karşılanmakta, ödeme işlemleri hakkında bilgi verilmekte, vatandaşlar aranarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmekte, raporlama ve analiz yapılmaktadır. Vatandaşlar ile yapılan tüm konuşmalar kayıt edilmekte ve grup yöneticisi tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin bina ve tesislerinin; aydınlatma, ısıtma, haberleşme ile bakım ve onarım hizmetlerinin kontrol takibini yapar ve sonuçlandırır. Belediyemiz ana ve ek hizmet binalarındaki temizlik hizmetlerinin kontrol ve takibini yapar. Mal ve hizmet alımı ihalelerini yaparak aylık hak edişlerini hazırlar. Kurum içi ve kurum dışı araç taleplerini değerlendirerek, araçların sevk ve idaresini yürütür. Elektrik, su, telefon, doğalgaz ve internet hatlarının fatura ödemelerini yapar.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım Onarım İşleri; Abdesthane Tadilatı, Asfalt Yama, Bina Tadilatı, Bordür Taşı Onarımı, Cami Tadilatı, Elektrik Tesisatı Onarımı, Hız Kesici Tamirâtı, Kahvehane Tadilatı, Kaldırım Yolu Tamirâtı, Kilitli Parke Onarımı, Stabilize Yol Düzenlemesi, Su Tesisatı Onarım, Tuvalet Tadilatı, Yanan Evler Tadilatı, Hız Kesici Montajı, Korkuluk Montajı, Mazgal Montajı, Panel Çit Montajı, Sınır Elemanı Montajı, Tabela Montajı.

Boyama Çalışması ; Bina Boyama, Bordür Boyama, Korkuluk Boyama, Merdiven Boyama, Okul Duvarı Boyama işi.

Yapım İşleri; Asfalt Yol Yapımı, Bina Yapımı, Bordür Taşı Montajı, Elektrik-Su Tesisatı Yapımı, Engelli Rampası Yapımı, Kaldırım Yol Yapımı, Kilitli Parke Yol Yapımı, Merdiven Yapımı, Yeni Yol Açılması.

Yıkım İşleri; Bina Yıkımı, Duvar Yıkımı, Moloz Alımı.

Karla Mücadele; Yol Açma, Yol Tuzlama.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dava süreçlerinde hem Belediye Başkanını, hem bağlı bulunduğu başkan yardımcısını, hem de ilgili birim yöneticisini bilgilendirmek, Belediye birimlerinden gelen Hukuki görüş taleplerine ilişkin cevapları ilgili birime göndermek, Belediyemiz açısından mali ve hukuki sonuçlar doğurabilecek

eylem, işlem ve davaları takip etmek, Ortaya çıkabilecek sorunları hukuki ihtilaflara dönüşmeden çözmeye çalışmak, Danıştay, Yargıtay, Sayıştay ve KİK kararları ile Resmi Gazetede yayınlanan mevzuat değişikliklerini ve mesleki dergileri takip etmek.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Bürosu; Askıya Çıkartılan Plan Tadilatı, İlgili Kurum ve Şahıslara Dağıtımı Yapılan Plan Tadilatı Dosyaları, Karesi İlçesi İmar Planları İçin Vatandaş ve Kurum Talepleri, Otopark İçin İncelenen Projeler ve İlgili Yazışmalar, Yol Geçiş Ön İzin Belgeleri, Tip Proje İmar Durumu, Estetik Komisyonu Dosyaları.

İmar Uygulama Ve Harita Bürosu; Yol kotu Belgesi, Mania Kotu, İmar Durumu (Kırsal Bölge İşletmeleri), Kırsal Bölge İşletmeleri İmar Durumu Talebi, Kırsal Bölge İşletmeleri İmar Durumu Verilmesi Amaçlı Kurum Görüşleri, Röperli Kroki Onayı, Proje Aplikasyon Belgesi, Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Krokisi, Tip Proje İçin Bina Aplikasyonu, Yol Geçiş İzin Belgeleri, Müdürlük Talebi ile Yapılan Halihazır Çalışmaları.

Müdürlük Kalemi; Vatandaşa Verilen İmar Durumu Belgesi, İcra/ Mahkeme ve Diğer Kurumlar İçin Hazırlanan İmar Durum Belgesi, İmar Durumu Yenileme, Encümene Hazırlanan Dosyalar, Sözlü İmar Durumu Bilgisi (Teknik Ön Büro).

Emlak Kamulaştırma Bürosu; Karesi Belediyesi Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Kiralama İhalesi, Kiralama İhalesi Sonucu İmzalanan Sözleşmeler, 2014-2019 İstimlak Programı Kapsamında İşleme Alınan Dosyalar, Yoldan İhya Parsel Satış İçin İşlem Yapılan Dosyalar, Satış İhalesi Yapılan ve Resmi Kurumlarca Kamulaştırma Yapılarak Satış İşlemi Sonuçlandırılan Parseller.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin mevcut yasalar dahilinde özlük hakları işlemlerinin yanı sıra Belediyenin istihdam yönetimi, yıllık işgücü planlaması, organizasyonu ve performans değerlendirmelerini yapar. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit edip, yasal mevzuat çerçevesinde planlar, organize eder ve yürütür. Bu amaçla öneriler hazırlar, araştırma yapar. Çalışma alanı ile ilgili

tüm mevzuatı izler ve uygular. Personele yönelik hizmet kalitesini arttırıcı çalışmalar ile bunların denetimini gerçekleştirir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kendi bölgemizde faaliyet gösteren Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki okullarımızda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin fiziksel ve ruhsal kazanımlarını arttırmak için öğrencilerin daha uygun ortamlarda spor yapabilmelerini imkan sağlama adına fiziksel desteklemelerle birlikte malzeme ve materyal anlamında talepler karşılanmaktadır ve okulların açık ve kapalı olduğu dönemlerde ayrı ayrı spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren spor tesislerimizde spor çalışmalarımıza katılan yerel halk ve öğrencilerin boş zamanlarını olumlu olarak kullanabilmelerini sağlamak için her türlü imkanlar sunulmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel ve Sanatsal etkinlikler, Yarışmalar, Festivaller, Kamuoyu yoklamaları, Grafik tasarım çalışmaları gerçekleştirir. Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur. Yaşlılara, engellilere, kadınlara, çocuklara yönelik programlar düzenle.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak. Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların hazırlanmasını sağlamak, Aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin dönemi takip eden ay sonuna kadar Maliye Bakanlığının “KBS” sistemine girişlerini yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri; Müdürlüğümüze iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi, Yönlendirilen taleplerin sonuçlarının takibinin yapılması, Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve Yapılan tüm hizmetlerin raporlanmasını sağlamak ve başkanlık makamına sunmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı'nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanlığına intikal eden sözlü ya da yazılı istekleri, sms ve sosyal medya üzerinden gelen talepler ile Kamu Kurumları ve STK'lardan gelen taleplerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırması hizmetini yürütür. Ayrıca Birim Müdürleriyle Toplantı, Birim Personelleriyle Toplantı, Meclis Toplantıları, Dış Paydaş Toplantıları, Yurtiçi-Yurtdışı Teknik Ziyaret, Kardeş Şehir Programları, Proje Tanıtım Lansmanları çalışmaları düzenlenmektedir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Donatı Elemanı Temini ve Montajı; Aydınlatma, Bank, Çocuk Oyun Grubu, Çöp Kovası, Fitness Aletleri, Kamelya, Panel Çit, Piknik Masası, Satranç, Spor Sahaları-Basketbol-Akrilik Zemin, Spor Sahaları-Basketbol-Pota, Spor Sahaları-Basketbol-Tel Çit, Spor Sahaları-Futbol-Halı Saha, Spor Sahaları-Futbol-Kale, Spor Sahaları-Futbol-Tel Çit

Park Bakım ve Onarımı; Aydınlatma Arızası, Bank Onarımı, Çöp Kovası Onarımı, Fitness Aletleri Onarımı, Kauçuk Zemin Onarımı, Kilitli Parke Taşı Onarımı, Bordür Onarımı, Oyun Grubu Onarımı, Su Arızası, Tel Çit ve Ahşap Çit Onarımı

Yeşil Alan Düzenlemesi; Ağaç Budama, Ağaç Dikme, Ağaç Kesim, Beton, Bitkilendirme, Bordür, Parke, Çim Biçme, Çöp Kovası, Kauçuk, Kauçuk Zemin, Otomatik Sulama, Parke Taşı, Rulo Çim, Hydroseeding yöntemi ile çim ekimi, Toprak Tesviyesi, Yabani Ot Temizliği

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri; Evde Bakım Hizmetleri, Sağlık Eğitimleri, Sağlık Taramaları, Sünnet Şöleni

Sosyal Yardım İşleri; Afetlerde Sosyal Yardım, Bebek Paketi Dağıtımı,

Doğalgaz Sobası Yardımı, Eşya Desteği, Eşya Nakli, Gıda Yardımı, Kırtasiye Desteği, Kıyafet Desteği, Medikal Malzeme Desteği, Nakdi Yardım, Sosyal İnceleme, Sosyal Yardım Kartı, Yakacak Yardımı, Yardıma Muhtaçlara Konaklama Yardımı, Yardıma Muhtaçlara Ulaşım Desteği.

Veteriner İşleri; Beslenme Odaları, Sokak Hayvanları.

Mezarlık ve Defin İşleri; Belediyemize verilen görevleri yerine getirmek.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Planı'nın hazırlanması koordine ederek sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür. İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulan eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını koordine eder. Belediyecilik alanında AR-GE faaliyetlerini yürütür. Açılan hibe projeleri kapsamında; AB Projeleri, Yunus Emre Enstitüsü, TİKA, Bakanlık Projeleri, Dernek/Vakıf Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Kalkınma Ajansı Projeleri, Oda/Dernek/Vakıf Projeleri takibini sağlar ve yazımını gerçekleştirir. Ayrıca Dış İlişkiler ve İş Sağlığı Güvenliği koordinasyonu sağlanmaktadır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının mevzuat, plan, program ve projelere uygun olarak gerçekleştirilmesini takip amacıyla her türlü iş ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Toplama İşlemleri; Atık Motor Yağı, Atık Pil ve Akümülatör, Atık Yağ Toplama, Evsel Atık Toplama, İnşaat ve Yıkım Atıkları, Kaba Atık Toplama, Ömrü Tamamlanmış Lastik Toplama İşleri.

Konteyner Dağıtım İşleri; Konteyner Dağıtım, Direk Tipi Çöp Kutusu Montajlama İşlemleri, Paslanmaz Sigaralık Montajlama İşlemleri, Yerkon Montajlama İşlemleri.

Temizlik İşlemleri; Buharlı Yıkama, Cadde ve Sokakların El İle Süpürülmesi, Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Süpürülmesi, Eğitim Kurumları ve İbadethane Temizliği, Ev Temizliği, Pazaryerlerinin Temizlenmesi İşleri.

Cep Yapımı; Konteynerler için cep açma çalışmaları.

Tretuvar Boyama İşlemleri.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Kontrol; Mimari Projeler; Kat İrtifakı-Mülkiyeti, Mimari Proje Onayı, Statik Proje Onayı.

Zemin Etüt; Zemin Etüt Raporları Onay, Jeolojik Raporları, Temel Vizeleri, İşyeri Teslimi, Subasman Vizeleri.

Ruhsat; Yeni Yapı Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı, Tadilat Ruhsatları, Fennimesul Yeni Kayıt, Fennimesul Kayıt Yenileme, Y.i.b.f. Değişikliği İşlemleri, Vatandaş Yazışmaları, Resmi Kurum Yazışmaları, Kurum İçi Yazışmalar.

Yapı Denetim; Kat Vizesi, Denetçi Tespiti, Değişiklik Tespiti, Yılsonu Tespiti, Fesih Tespiti, YİBF Güncellemeler, Hakediş, Gidilen Yapı Kullanmalar, Verilen Yapı Kullanmalar, İş Bitirme, 7 – 28 Gün. Beton Test Raporu Kontrolü

Makine; Isı Yalıtım Vizesi, Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü, Tesisat Proje Kontrolü, Asansör İşletme Ruhsatı Düzenleme, Asansör İşletme Ruhsatı Harcı, Asansör Proje Tastik Harcı.

Kaçak İnşaat; Sözlü Şikayet, Yazılı Şikayet, Çağrı Merkezi Şikayet, E-Posta Şikayeti, Maili İnhidam, Tamirat İzinleri, Encümene Giren Evraklar, Ruhsat Yenileme İşlemleri, Maili İnhidam Yıkımları.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak. Encümen ve Meclis işlemlerinin yürütülmesi, kararların yazılması, önergelerinin takibi, onaylarının takibi, zabıt tutanaklarının hazırlanmasını ve Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesini sağlar. Bimer işlemlerinin takinibi sağlar. Belediyemize evlendirme akdi için başvuru yapmış vatandaşlarımızın Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre evlendirme işlemlerini gerçekleştirir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler, Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya

emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular, Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler, Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler, Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder, Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler, Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder, Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder, Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur, Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Aynı kanun ve maddenin (b) bendine göre Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Karesi Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırmak amacıyla İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar.

Ön Mali Kontrol:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. Maddesine göre Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci; malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi, Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Denetim Komisyonu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre 2016 yılında Belediye meclisi, ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve

giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üç olmak üzere bir denetim komisyonu oluşturmuştur. Denetim komisyonu çalışmaları tamamlanarak belediye meclisi bilgilendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı:

2014 yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlıkları yapılmış, bu kapsamda planı hazırlamak üzere her birimden bir çalışanın katılımıyla ekip oluşturulmuş, tüm birimlere dağıtılmak üzere rehber hazırlanmış ve anket uygulanmıştır. 2015 yılında yapılan çalışmalar değerlendirilmiş, hazırlanmış olduğumuz eylem planında yer alan faaliyetlerin % 49,47'si gerçekleştirilmiş ve raporu hazırlanmıştır.

Risk algısı konusunda 2015 Kasım ayında Karesi Belediyesi müdürlükleri tarafından her birimden katılımcının yer aldığı Risk Yönetimi ile ilgili TSE tarafından eğitim alınmıştır. Eğitim süresince toplantılar düzenlenerek çalışmalar yapılmıştır. 2015 yılında başlanılan çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi içerisinde değerlendirilecek alanlarda iyileşmeler gözlemlendiği ve 2016 yılı sonu itibarıyla bu gelişmelerin somut çıktılara yansıdığı görülmüştür. Eylem planında yer alan faaliyetlerin 2016 yılı gerçekleşme düzeylerinin analizi sonucu, iç kontrol sisteminin bütününe ilişkin olarak kurumsal düzlemde güçlü ve zayıf olarak değerlendirilen alanlar tespit edilmiştir. Risk Koordinatörü, Üst Birim Risk Koordinatörü ve Alt Birim Risk Koordinatörlerinin katıldığı ve Risk strateji belgesinin belirlenmesi amacıyla toplantılar yapılmıştır. Bu süreçle birlikte birimlerimiz kendi risklerini ve bunarla verecekleri cevapları katılımcı şekilde ortaya koyabilecek ve bir bütün olarak belediyemizin risk haritası belirlenmiş ve risklerle mücadelede izlenecek yollar tespit edilmiş olacaktır. Çalışmalar İKİYK tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğü rehberliğinde izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli durumlarda yönlendirmeler yapılacaktır. Çalışmaların işleyişi hakkında raporlar hazırlanarak Başkanlık Makamına bilgilendirme yapılacaktır.





II. AMAÇ ve HEDEFLER



A. idarenin Amaç ve Hedefleri

HİZMET ALANI A - KURUMSAL GELİŞİM

Amaç 1: Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

Hedef 1.1 Hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak

Hedef 1.2 Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini ve güçlendirmek

Amaç 2: Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek

Hedef 2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

Hedef 2.2 Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak

Hedef 2.3 Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve dönemsel Performans Programı'na uygunluğunu sağlamak

Amaç 3: Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef 3.1 Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek

Amaç 4: Personel Kapasitesini Güçlendirmek

Hedef 4.1 Hizmet kalitesini arttırmaya ve iş yükünü dengeli biçimde dağıtmaya yönelik olarak, pozitif ayrımcılığı gözeterek personel temin etmek

Hedef 4.2 Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarını geliştirmeye yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek

Amaç 5: Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek

Hedef 5.1 Kurum içinde ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin sunumunda kullanılan bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Amaç 6: Mali Performansı Güçlendirmek

Hedef 6.1 Mali kaynakların etkin ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak

Hedef 6.2 Belediye'ye ek kaynak sağlamak

Hedef 6.3 Bütçe gerçekleşme oranını arttırmak

HİZMET ALANI B - KENTSEL - MEKANSAL GELİŞİM

Amaç 7: Yaşam Mekanlarının Kalitesini İyileştirmek

Hedef 7.1 Karesi'nin erişimi kolay, sağlıklı, güvenli, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak

Hedef 7.2 Herhangi bir doğal afet riskine karşı hazır olunmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını sağlamak ve riskin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleyi gerçekleştirecek altyapıyı güçlendirmek

Hedef 7.3 İnsanları, hayvanları ve doğal çevreyi etkileyen çevresel sorunların tespit edilmesi, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi ve kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak

Hedef 7.4 Eğitime yönelik merkezlerin inşa edileceği altyapıyı hazırlamak ve eğitim kurumlarının çalışmalarını desteklemek

Hedef 7.5 Spor tesisleri inşa ederek ve sportif etkinlikler düzenleyerek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak

Hedef 7.6 Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak

Hedef 7.7 Evsel atıkların ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanması ve sosyal donatı alanların temizlenmesine yönelik faaliyetler ile sağlıklı bir yaşam çevresi oluşturma

Hedef 7.8 Karesi içinde güvenli ve çevre dostu yolculuk imkânı sağlayacak biçimde araç ve yaya yolları açmak, araç parkına yönelik düzenlemeler yapmak ve bakım-onarımlarını yerine getirmek

HİZMET ALANI C - TOPLUMSAL GELİŞİM

Amaç 8: Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek

Hedef 8.1 Vatandaşların insan sağlığı konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam alışkanlığına özendirmek

Hedef 8.2 Çevre ve toplum sağlığını gözeterek biçimde işyeri denetimleri düzenlemek, işyeri sahiplerini ve toplumu bilinçlendirmek

Hedef 8.3 Kültür merkezlerinin ve etkinlik alanlarının kapasitesini arttırmak ile kültür/sanat, sosyal ve dini faaliyetler düzenlemek

Hedef 8.4 Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak

Hedef 8.5 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak

Hedef 8.6 Kadınların toplumdaki sosyal ve ekonomik statülerinin artmasını sağlamak

Hedef 8.7 Gençlerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini arttırmak ve Karesi'yi gençler için daha cazip hale getirecek yatırımlar gerçekleştirmek

Hedef 8.8 Çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini arttırmak, sağlıklı gelişimlerini ve ihtiyaç sahibi çocukların rehabilitasyonunu desteklemek

Hedef 8.9 Vatandaşlar arasında hemşehrilik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek

Amaç 9: Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek

Hedef 9.1 Karesi'nin geleceğine ilişkin kararlara, ilgili tüm paydaşların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak

Hedef 9.2 Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, Karesi markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak

Hedef 9.3 Paydaşların belediye hizmet, proje ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyetine yönelik geribildirim olarak hizmet kalitesinin artmasını sağlamak

HİZMET ALANI D - EKONOMİK GELİŞİM

Amaç 10: Kent Ekonomisini Güçlendirmek

Hedef 10.1 Tarım ve hayvancılığı geliştirmeye yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

Hedef 10.2 Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek

Hedef 10.3 İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak

Hedef 10.4 Kayıt dışı ekonominin önüne geçmek ve ticarete adaleti sağlamak amacıyla denetimler düzenlemek ve bilinçlendirme çalışmaları sürdürmek

Hedef 10.5 Ev ekonomisini güçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Kalkınma Planı, "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma için Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Belediyemizce uygulanacak olan 2015-2019 Stratejik Planda alınacak kararların bir üst Plan Belgesi Kalkınma Planıdır. Stratejik Planımızın Kalkınma Planındaki Politikalara uygun olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı Kurumsal ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı 03/06/2014 tarih ve 78059895-602.04-2398 sayılı "Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama" Konulu yazısı ile Onuncu Kalkınma Planının Uygulanmasının sağlanması amacıyla, Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları politikaları belirlemiş; belirlenen politikaların tüm Mahalli İdarelere dağıtımını yapmıştır. Yazı da Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar paragraf numarası bazında belirtilmiştir. Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin, Kalkınma Planının 588, 592, 593, 596, 770, 888, 976, 982, 983, 984, 988. 998. 999. 1000. 1003, 1004, 1031 Paragraf Numaralı Amaç - Hedef ve Politikalarından sorumlu olduğu yazıda ayrıca belirtilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2014 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonucuna göre Karesi Belediyesi'nin nüfusu 170.776 'dır. Belediyemizin nüfusunun 50.000 'in üstünde olmasından olayı yukarıda paragraf numaraları verilmiş Amaç – Hedef ve Politikalarından sorumludur.

Onuncu Kalkınma Planında Sorumlu olduğumuz Amaç-Hedef ve Politikalar şunlardır:

Politikalar

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Amaç ve Hedefler

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşım da kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Amaç ve Hedefler

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali

sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.







III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

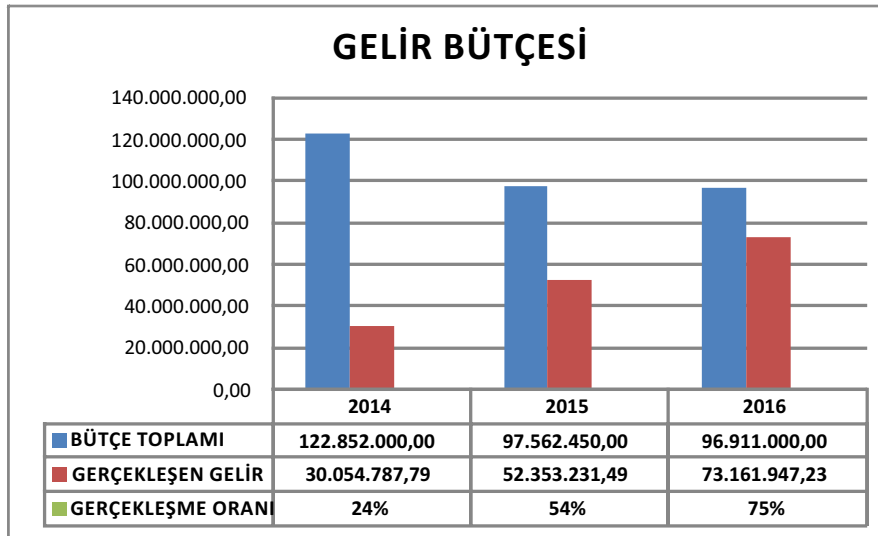


A. Mali Bilgiler

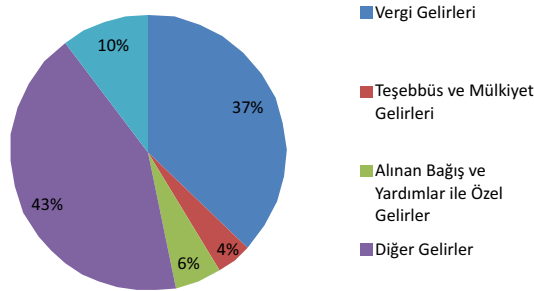
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi

Yapılan Bütçeler - Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları



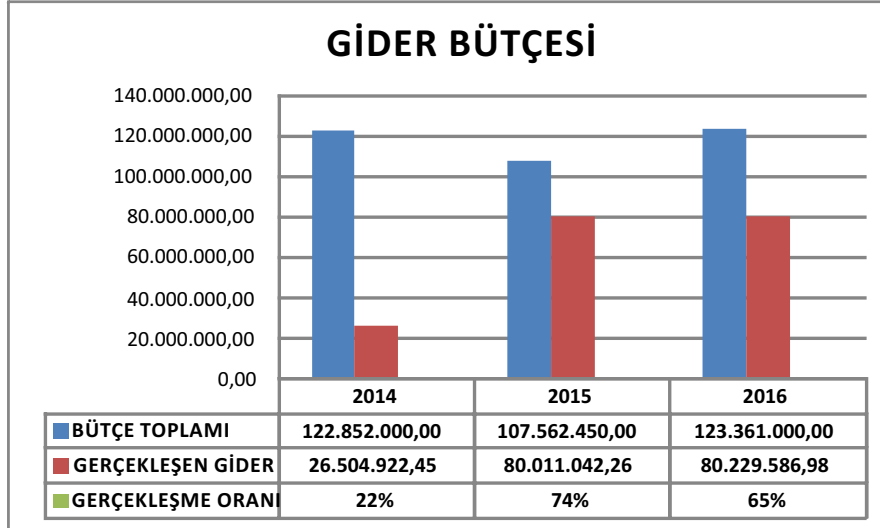
Bütçe Gelirlerinin 1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırılması



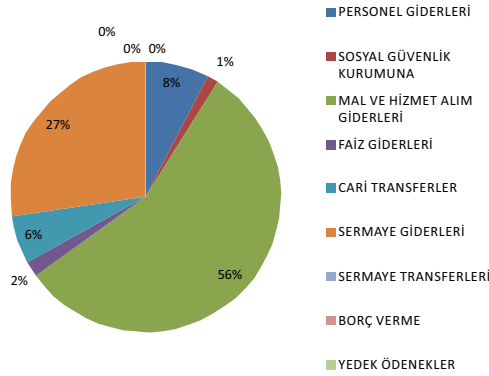
Gelir Kodu	Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	2017 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahs. Oranı %
1	Vergi Gelirleri	36.030.000,00 TL	11.734.836,64 TL	29.794.281,19 TL	41.529.117,83 TL	22.524.595,75 TL	93.278,96 TL	22.431.316,79 TL	19.097.801,04 TL	54%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.060.000,00 TL	282.067,90 TL	5.583.442,92 TL	5.865.510,82 TL	5.366.649,60 TL	2.275,00 TL	5.364.374,60 TL	501.136,22 TL	91%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.300.000,00 TL	0,00 TL	569.311,98 TL	569.311,98 TL	568.311,98 TL	0,00 TL	568.311,98 TL	1.000,00 TL	98%
5	Diğer Gelirler	41.561.000,00 TL	794.856,65 TL	42.187.813,52 TL	42.982.670,17 TL	40.374.563,15 TL	24.492,29 TL	40.350.070,86 TL	2.632.599,31 TL	94%
6	Sermaye Gelirleri	10.010.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.447.873,00 TL	0,00 TL	4.447.873,00 TL	-447.873,00 TL	
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%
9	RED ve İADELER(-)	-50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%
	TOPLAM	96.911.000,00 TL	12.811.761,19 TL	78.134.849,61 TL	90.946.610,80 TL	73.281.993,48 TL	120.046,25 TL	73.161.947,23 TL	17.784.663,57 TL	

Gider Bütçesi

Yapılan Bütçeler - Gerçekleşen Giderler ve Gerçekleşme Oranları

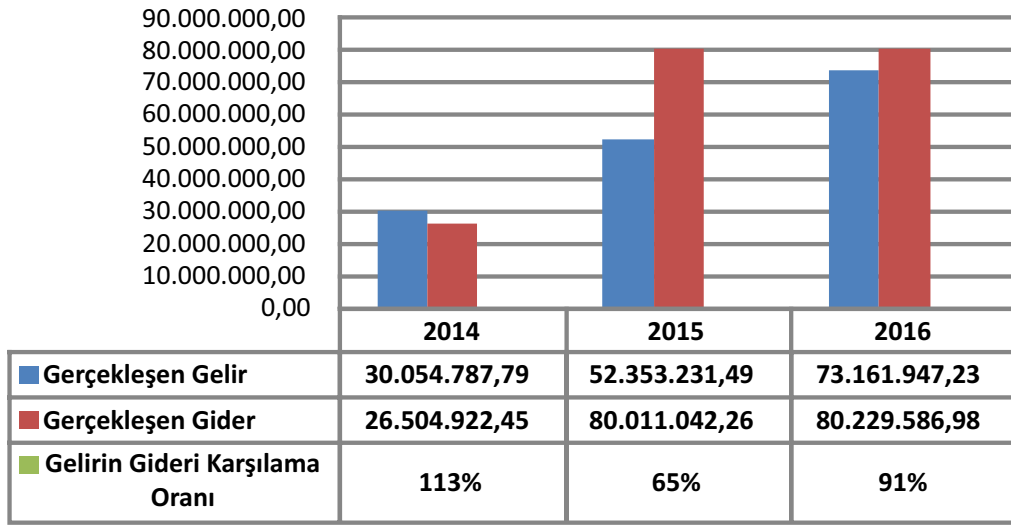


Bütçe Giderlerinin 1.Düzyer Ekonomik Sınıflandırılması



Ekonomik Kod	Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Net Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı%	Toplam Harcama İçindeki Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	9.384.900,00 TL	7.378.346,52 TL	79%	9%
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.602.900,00 TL	1.205.445,62 TL	75%	2%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.329.000,00 TL	48.927.783,13 TL	71%	61%
4	FAİZ GİDERLERİ	2.200.000,00 TL	2.033.368,17 TL	92%	3%
5	CARİ TRANSFERLER	7.165.000,00 TL	3.681.535,07 TL	51%	5%
6	SERMAYE GİDERLERİ	33.666.000,00 TL	17.003.108,47 TL	51%	21%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL		0%
8	BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL		0%
9	YEDEK ÖDENEKLER	13.200,00 TL	0,00 TL	0%	0%
TOPLAM		123.361.000,00 TL	80.229.586,98 TL	65%	100%

Yıllara Göre Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranları



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ
KARESİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı : 2016

01.01.2016 / 31.12.2016

EKO. İKİNCİ DÜZEY	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
011	MEMURLAR	0,00	4.968.200,00	0,00	394.700,00	0,00	5.362.900,00	4.274.444,12	4.274.444,12	0,00	1.088.455,88	0,00
012	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	1.210.000,00	964.571,53	964.571,53	0,00	245.428,47	0,00
013	İŞÇİLER	0,00	2.222.500,00	0,00	64.500,00	0,00	2.287.000,00	1.665.721,98	1.665.721,98	0,00	621.278,02	0,00
014	Geçici Personel	0,00	25.000,00	0,00	7.000,00	0,00	32.000,00	31.830,02	31.830,02	0,00	169,98	0,00
015	DİĞER PERSONEL	0,00	475.000,00	0,00	18.000,00	0,00	493.000,00	441.778,87	441.778,87	0,00	51.221,13	0,00
021	MEMURLAR	300,00	664.200,00	0,00	56.300,00	0,00	720.800,00	554.535,16	554.535,16	0,00	166.264,84	0,00
022	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	154.056,28	154.056,28	0,00	115.943,72	0,00
023	İŞÇİLER	0,00	463.100,00	0,00	149.000,00	0,00	612.100,00	496.854,18	496.854,18	0,00	115.245,82	0,00
031	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.500.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	2.700.000,00	2.610.237,47	2.610.237,47	0,00	89.762,53	0,00
032	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	14.787.000,00	0,00	1.782.000,00	300.000,00	16.269.000,00	10.575.773,03	10.575.773,03	0,00	5.693.226,97	0,00
033	Yolluklar	0,00	560.000,00	0,00	77.000,00	0,00	637.000,00	345.102,58	345.102,58	0,00	291.897,42	0,00
034	GÖREV GİDERLERİ	0,00	864.000,00	0,00	0,00	0,00	864.000,00	225.446,53	225.446,53	0,00	638.553,47	0,00
035	HİZMET ALIMLARI	0,00	33.683.000,00	0,00	2.637.000,00	0,00	36.320.000,00	29.756.628,15	29.756.628,15	0,00	6.563.371,85	0,00
036	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	7.700.000,00	3.716.258,10	3.716.258,10	0,00	3.983.741,90	0,00
037	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM GİDERLERİ	0,00	3.304.000,00	0,00	225.000,00	0,00	3.529.000,00	969.493,82	969.493,82	0,00	2.559.506,18	0,00
038	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	900.000,00	0,00	150.000,00	0,00	1.050.000,00	524.146,07	524.146,07	0,00	525.853,93	0,00
039	TEDEVİ CENAZE GİDERLERİ	0,00	250.000,00	0,00	10.000,00	0,00	260.000,00	204.697,38	204.697,38	0,00	55.302,62	0,00
042	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.200.000,00	2.033.368,17	2.033.368,17	0,00	166.631,83	0,00
051	GÖREV ZARARLARI	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
053	KAR AMACI GÜTMEYEN KURUL	0,00	3.050.000,00	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	1.726.836,31	1.726.836,31	0,00	1.323.163,69	0,00
054	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.304.222,05	1.304.222,05	0,00	1.695.777,95	0,00
058	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00	650.476,71	650.476,71	0,00	369.523,29	0,00
061	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	4.330.000,00	0,00	916.000,00	0,00	5.246.000,00	3.217.902,00	3.217.902,00	0,00	2.028.098,00	0,00
064	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	91.822,00	91.822,00	0,00	2.908.178,00	0,00
065	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	23.420.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	25.420.000,00	13.693.384,47	13.693.384,47	0,00	11.726.615,53	0,00
096	YEDEK ÖDENEK	0,00	9.600.000,00	0,00	0,00	9.586.800,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00	0,00
Genel Toplam		300,00	123.361.000,00	0,00	11.686.500,00	11.686.800,00	123.361.000,00	80.229.586,98	80.229.586,98	0,00	43.131.413,02	0,00
											Örnek - 29	

MÜDÜRLÜKLERİN YIL SONU İTİBARI İLE ÖDENEK KULLANIMI

KURUMSAL KOD				MÜDÜRLÜĞÜN ADI	NET BÜTÇE ÖDENEK DURUMU	HARCAMA	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI	GERÇEKLEŞME ORANI
I	II	III	IV					
46	10	24	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.559.600,00 TL	3.016.662,10 TL	3,76%	46%
46	10	24	4	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.364.000,00 TL	1.061.435,51 TL	1,32%	78%
46	10	24	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.564.000,00 TL	3.876.521,55 TL	4,83%	70%
46	10	24	7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.260.600,00 TL	601.297,64 TL	0,75%	48%
46	10	24	9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.600,00 TL	2.452.875,09 TL	3,06%	46%
46	10	24	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.338.000,00 TL	881.338,03 TL	1,10%	66%
46	10	24	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.405.900,00 TL	1.242.463,90 TL	1,55%	36%
46	10	24	31	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.934.000,00 TL	6.155.739,20 TL	7,67%	78%
46	10	24	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.714.000,00 TL	21.381.212,10 TL	26,65%	65%
46	10	24	33	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	657.600,00 TL	291.465,47 TL	0,36%	44%
46	10	24	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.895.500,00 TL	435.722,31 TL	0,54%	9%
46	10	24	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.636.400,00 TL	2.888.006,57 TL	3,60%	51%
46	10	24	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.160.700,00 TL	5.265.480,23 TL	6,56%	74%
46	10	24	37	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.068.200,00 TL	12.763.775,57 TL	15,91%	79%
46	10	24	38	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	201.100,00 TL	67.578,41 TL	0,08%	34%
46	10	24	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.160.800,00 TL	10.934.896,70 TL	13,63%	83%
46	10	24	40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	800.100,00 TL	462.250,24 TL	0,58%	58%
46	10	24	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.670.800,00 TL	2.960.539,63 TL	3,69%	81%
46	10	24	42	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.474.500,00 TL	3.486.062,21 TL	4,35%	64%
46	10	24	47	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194.600,00 TL	4.264,52 TL	0,01%	2%
TOPLAM					123.361.000,00 TL	80.229.586,98 TL	100,00%	65%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile İlgili Tablolar İncelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2016 yılında 6.025.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 534.600,00 TL ödenek aktarılarak yıl sonu itibariyle 6.559.600,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.542.937,90 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %46'dır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2016 yılında 1.214.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 150.000,00 TL ödenek aktarılarak yıl sonu itibariyle 1.364.000,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 302.564,49 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %78'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2016 yılında 5.497.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 67.000,00 TL aktarılarak yıl sonu itibariyle 5.564.000,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.687.478,45 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %70'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2016 yılında 1.154.600,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 106.000,00 TL aktarılarak yıl sonu itibariyle 1.260.600,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 659.302,36 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %48'dir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 5.264.700,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 35.900,00 TL aktarılarak yıl sonu itibariyle 5.300.600,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.847.724,91 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %46'dır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2016 yılında 1.254.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 84.000,00 TL aktarılarak yıl sonu itibariyle 1.338.000,00 TL

olmuştur. Söz konusu ödenekten 456.661,97 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %66'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 3.405.900,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde eksiltme ve aktarım yapılmamıştır. Söz konusu ödenekten 2.163.436,10 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %36'dır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 7.287.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 7.934.000,00 TL olmuştur. Söz konusu 1.778.260,80 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %78'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 31.430.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 1.284.000,00 TL aktarılaraq yıl sonu itibarıyla 32.714.000,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 11.332.787,90 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %65'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 657.600,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde eksiltme ve aktarım yapılmamıştır. Söz konusu ödenekten 366.134,53 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %44'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2016 yılında 4.845.500,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 50.000,00 TL aktarılaraq yıl sonu itibarıyla 4.895.500,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.459.777,69 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %9'dır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 7.136.400,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 5.636.400,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.748.393,43 TL artan ödenek

yıl sonunda imha edilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %51'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 14.598.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 7.160.700,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.895.219,77 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %74'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 10.421.700,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 5.646.500,00 TL aktararak yıl sonu itibariyle 16.068.200,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.304.424,43 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %79'dir.

Teftiş Müdürlüğümüz için 2016 yılında 199.600,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 1.500,00 TL aktararak yıl sonu itibariyle 201.100,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 133.521,59 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Teftiş Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %34'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 13.160.800,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde eksiltme ve aktarım yapılmamıştır. Söz konusu ödenekten 2.225.903,30 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %83'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 730.100,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 70.000,00 TL aktararak yıl sonu itibariyle 800.100,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 337.849,76 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %58'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2016 yılında 3.520.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde 150.500,00 TL aktararak yıl sonu itibariyle 3.670.800,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 710.260,37 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %81'dir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 5.364.500,00 TL

ödenek verilmiş yıl içinde 110.000,00 TL aktarılarak yıl sonu itibariyle 5.474.500,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.988.437,79 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %64'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 194.600,00 TL ödenek verilmiş yıl içinde eksiltme ve aktarım yapılmamıştır. Söz konusu ödenekten 190.335,48 TL artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %2'dir.

Söz konusu tablolarda da bahsedildiği üzere 2016 yılı bütçe gideri toplamı 80.229.586,98 TL Bütçe geliri toplamı 73.281.993,08 TL'dir.

2016 yılında gelirlerin giderleri karşılama oranına baktığımızda bir önceki yıla göre %26 artış göstermektedir. Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması belediyemizin hedefleri arasında yer almaktadır.



3. Mali Denetim Sonuçları

MECLİS DENETİM KOMİSYONU RAPORU

Karesi Belediyesinin 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin ve yapılan işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde denetimi yapmak üzere Belediye Meclisinin 04.01.2017 tarihindeki toplantısında 12 nolu kararla seçilen ve üç kişiden oluşan komisyonun çalışmalarına başlanılmıştır.

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2016 yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir-gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, inceden inceye araştırma ve hesaplama vede karşılaştırma yoluyla incelemeler yapılmıştır. Ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında incelenmesine gerek duyulan doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü yöntemiyle alımlara ait dosyalar taranıp, tahsilât makbuzları kontrol edilmiş, yapılan tahsilâtların kanuni süre içerisinde Büyükşehir Belediyesi'nin banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı, yatan miktarların tahsilâtlarla aynı olup olmadığı kontrol edilerek, harcamaya konu olan tüm belgeler örnekleme yöntemiyle incelenmiştir. İncelemeler sırasında 2016 yılı gelir-gider ve gelir-giderlere konu işlemlerle ilgili olarak, bilgisine gereksinim duyulan birim amir ve müdürleriyle görüşmeler yapılarak, alınan cevaplara dair değerlendirmeler de rapora yansıtılmıştır.

DIŞ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesine dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. 2016 yılı denetimine Sayıştay Başkanlığı denetçilerince devam edilmektedir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümde birim faaliyet raporlarına yer verilmiştir. Bölüm içerisinde yer alan birimler sırasıyla;

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü





BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

"Biz, yerküresinde marjinalizasyonla
gastatillerdeyiz siz marjinalizasyonla"

Onlar için
Kapımızın Önünde

Bir Kap SU
Bir Kap YEMEK
Bulunduralım

1.000.000 TL
44.99 TL

 @kapimizinonunde
 kapimizinonunde



Afiş	
ADET	TARİH
150 Adet	03.01.2016
200 Adet	20.01.2016
200 Adet	02.02.2016
200 Adet	21.03.2016
150 Adet	23.03.2016
150 Adet	04.04.2016
200 Adet	24.05.2016
100 Adet	06.09.2016
200 Adet	12.10.2016
150 Adet	01.11.2016
200 Adet	05.11.2016
200 Adet	10.12.2016
Toplam: 12 Kez - 2100 Adet	03.01.2016-10.12.2016

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan anketler sonucunda 8 farklı konu 19 mahallede sorulmuş 1283 kişiye ulaşılmıştır.

Karesi ilçesinde yaşayan esnaf şikayetleri, memnuniyetleri belediyemizden beklentileri sorulmuştur. Ayrıca Karesi tiyatro günlerindeki velilerin görüş ve önerileri alınmıştır. Toplanan anket verileri değerlendirilerek 2017 yılı düzenlemeleri başlatılmıştır.

ANKET	
KONU	KİŞİ SAYISI
EĞİTİM İHTİYACI	123
ATATÜRK MAHALLESİ SEVGİ PARKI KONUSU	123
YAĞLI GÜREŞ KURULTAYI MEMNUNİYET	128
TİYATRO MEMNUNİYETİ	116
KALP SAĞLIĞI	85
ŞEHİT PAMİR CADDESİ YOL DÜZENLEMESİ	26
SOKAK DÜZENLENMESİ PARKE TAŞI MEMNUNİYETİ PAŞAALANI	126
ESNAF MEMNUNİYETİ TÜM KARESİ ESNAFI	556
TOPLAM: 8 FARKLI KONU	1283 Kişi

21.01.2016-21.10.2016 tarihleri arasında 4 kez basın toplantısı gerçekleştirildi.

Basın toplantılarının ilkinde Başkan Yücel Yılmaz basın mensuplarıyla belediyemiz 7.kat toplantı salonunda geçmiş yılı değerlendirdi. Düzenlenen ikinci basın toplantısında ilk defa düzenlenen Yağlı Güreş Kurultayı Asya Termal Otelde gerçekleşen yemekle basına duyuruldu. Ağustos ayında 36. Sı düzenlenen Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri kahvaltı düzenlenen basın toplantısında saha incelemesi yapıldı. Ekim ayında düzenlenen basın toplantısında Karesi Spor Basketbol Takımı oyuncuları yeni formalarını basına tanıttı.

BASIN TOPLANTILARI	
KONU	TARİH
2016 Yılı Basın mensuplarıyla yıl değerlendirme toplantısı	22.01.2016
2016 Yılı Yağlı Güreş Kurultayı Basın Toplantısı	24.01.2016
36. Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri Yerel Ulusal Basın Toplantısı	10.08.2016
Karesipor Basketbol Takımı İle Basın toplantısı	21.10.2016
TOPLAM 4 KEZ TOPLANTI YAPILDI.	22.01.2016-21.10.2016



21.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 575 adet billboard reklam hazırlanmış ve kentin çeşitli yerlerine asılmıştır.

Karesi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çeşitli etkinliklerin duyurusu ve tanıtımı için billboard reklamları hazırlanmıştır. Bunların arasında Karesi Tiyatro Şenlikleri, Kurtdereli Güreşleri, bayram kutlamaları, önemli gün ve haftaların kutlanması için yayınlanan mesajlar vb. yer almakta olup; bu reklamlar şehrin çeşitli yerlerinde sergilenmiştir.

BILLBOARD REKLAMLARI	
ADET	AYLAR
20 Adet	OCAK
10 Adet	ŞUBAT
35 Adet	MART
23 Adet	NİSAN
70 Adet	MAYIS
70 Adet	HAZİRAN
30 Adet	TEMMUZ
45 Adet	AĞUSTOS
45 Adet	EYLÜL
90 Adet	EKİM
62 Adet	KASIM
75 Adet	ARALIK
TOPLAM : 575 ADET	21.01.2016– 31.12.2016



23.01.2016 ile 07.08.2016 tarihleri arasında 6 kez toplam 42000 adet broşür hazırlanmıştır. Yıl içinde düzenlenecek tiyatro festivalleri, defin işlemleri, proje konulu, yapılan etkinliklerin programı ve belediyemizin tanıtımı konulu broşürler basılmıştır.

BROŞÜR	
ADET	TARİH
2.000 Adet	23.01.2016
5.000 Adet	04.03.2016
10.000 Adet	14.05.2016
5.000 Adet	10.05.2016
20.000 Adet	15.05.2016
10.000 Adet	07.08.2016
TOPLAM: 6 KEZ -42000 ADET	23.01.2016-07.08.2016



01.03.2016 ile 27.12.2016 tarihleri arasında toplam 4 kez dergi hazırlanmış ve çeşitli etkinliklerimizde dağıtılmıştır.

DERGİ BASIMI	
ADET	TARİH
20.000 Adet	01.03.2016
20.000 Adet	15.07.2016
20.000 Adet	07.08.2016
20.000 Adet	27.12.2016
TOPLAM: 4 KEZ	01.03.2016-27.12.2016



04.03.2016 ve 02.08.2016 tarihinde Belediyemizin tanıtımı ve Karesispor maçlarının duyurulması için toplam 2500 adet el ilanı basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

EL İLANI	
ADET	TARİH
1000 Adet	04.03.2016
500 Adet	20.06.2016
1000 Adet	02.08.2016
TOPLAM 3 KEZ –2500ADET	04.03.2016-02.08.2016



**DAHA TEMİZ ve
DAHA DÜZENLİ BİR ÇEVRE İÇİN
ÇALIŞIYORUZ...**



Facebook: /BalıkesirKaresiBelediyesi
Twitter: /BelediyeKaresi
Instagram: /belediyeKaresi

İLETİŞİM MERKEZİ
444 99 10
www.karesi.bel.tr



Sokaklarda gelişigüzel ve tehlike arz eden konteyner dağılımına son vermek amacıyla;
Konteynerleri daha düzenli bir şekilde ortak kullanım amacıyla bedelsiz olarak dağıtıyoruz.
Cadde ve sokaklarda ortak konteyner anlayışını getiriyoruz,
Konteynerlerin bakım, onarım ve değişimini artık vatandaşlarımız değil, belediye olarak biz karşılıyoruz.



Siz Değerli Vatandaşlarımıza bu geçiş süreci boyunca göstermiş olduğunuz anlayış için teşekkür ediyoruz.



5 MART 2016
5 MART 17.00

KARESİ SPOR & BİLECİK BELEDİYE

YER: ALPARSLAN TÜRKER SPOR KOMPLEKSİ



"Ben her günün arkasında Türk Milleti'nin bulundukları ve millet sevgisiyle destekleniyor"
Bu sözle Mustafa Kemal Atatürk'ün takdireni hak eden ve Türk sporcularına örnek gösterilen Çıkan Kampiyonu Kurtdereli Mahmut Bulut'un adına bu yıl 36. yıl düzenlenen 36. Geleneksel Kurtdereli Güreşleri düzenlenmiştir.
Büyük adlar, büyükler ile...

Yücel YILMAZ
Karesi Belediye Başkanı

36. GELENEKSEL Kurtdereli Güreşleri

Patlantıların sonuna ve gidişine en acıla son verilmeli
Kulakların, derinleşen patlamların sonuna
Kıyafet (Kıyafet) ile çocukları burada rica olmalı.

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizin müdürlük çalışmaları ve etkinlikleriyle ilgili haberlerimiz ve ilanlarımız toplam 3414 kez yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanmıştır. Verilen ilanlarımız milli ve dini bayramlar, Kurtdere Güreşleri, haber ilan çalışmaları ve editöryal çalışmalardan oluşur.

GAZETE HABER VE İLANLARI	
ADET	TARİH
405 kez	OCAK
329 Kez	ŞUBAT
300 Kez	MART
386 Kez	NİSAN
218 Kez	MAYIS
403 Kez	HAZİRAN
240 Kez	TEMMUZ
241 Kez	AĞUSTOS
136 Kez	EYLÜL
255 Kez	EKİM
287 Kez	KASIM
214 Kez	ARALIK
TOPLAM: 3414 KEZ	01.01.2016-31.12.2016



Belediyemiz tarafından yapılan işlerin, gerçekleştirilen etkinliklerin duyurulması için pek çok reklam türü kullanılmış ve Karesili vatandaşların, Belediyemizin çalışmalarından haberdar olması sağlanmıştır. Kullanılan reklam türleri ve halkla ilişkiler çalışmaları arasında billboard, afiş, raket, el ilanı, broşür, kitapçık, gazete ilanları ve basın toplantıları yer almaktadır. Mahalle bazlı istek ve şikâyet anketleri ile ilgili gösterilere katılan velilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 4 kez basın toplantısı düzenlenerek basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir. Bunların yanı sıra çeşitli konularda vatandaşlara kutlama ve bilgi içerikli kısa mesajlar gönderilmiştir.

HİZMETLER	ADET	TARİH
Tanıtım Filmi	9 Adet	28.07.2016/06.12.2016
Medyada Yer Alan Tanıtım ve İlanlar	246Adet	01.01.2016/31.12.2016
Gazete İlan ve Tanıtımları	3414 Kez	01.01.2016/31.12.2016
Billboard	575 Adet	01.01.2016/31.12.2016
Raket	1180 Adet	01.01.2016/31.12.2016
Broşür	42000 adet	23.01.2016/07.08.2016
Dergi	4 Adet/ Toplam 80.000 Adet	01.03.2016/27.12.2016
Tanıtım Katalogu	1kez/ Toplam 600 Adet	05.04.2016
Takvim	1 Kez/Toplam 3000 adet	2016
Afiş	12 Kez/Toplam 2000 adet	03.01.2016/10.12.2016
Anket	8 Kez/1283 adet	01.01.2016/31.12.2016
El ilanı	3 Kez/Toplam 2500 adet	04.03.2016/02.08.2016
Kitapçık	5 Kez/Toplam 5000 adet	01.01.2016/01.01.2016
Basın Toplantıları	4 Adet	22.01.2016/21.10.2016
Belediyenin çalışmalarıyla ilgili vatandaşlara mesaj gönderilmesi	9.418,033 adet	01.01.2016/31.12.2016
Şikâyet ve Talepler	—	—
Kurumlardan Gelen Talepler	—	—

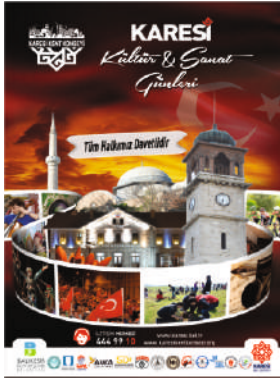
05.04.2016 tarihinde toplam 600 adet tanıtım katalogu basılmıştır. Katalogda Kurtdereli Mehmet Pehlivan ile ilgili görseller ve tarihi bilgiler yer almaktadır.

TANITIM KATALOĞU	
ADET	KONU
600 Adet	KURTDERELİ MEHMET PEHLİVAN KATALOĞU



Belediyemiz tarafından düzenlenen projelerin halka duyurulması için 5000 adet 5 farklı konuda kitapçık basılmıştır.

KİTAPÇIK	
ADET	KONU
2000 Adet	Okullar Hayat Olsun
1000 Adet	İlk Yardım
1000 Adet	Kültür ve Sanat Günleri
500 Adet	Karesispor
500 Adet	Bilim Tırı
TOPLAM 5 KEZ – 5000ADET	01.01.2016-31.12.2016



Çeşitli medya organlarında 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 246 adet tanıtım ve ilan yer almıştır.

MEDYADA YER ALAN TANITIM VE İLANLAR		
	ADET	TARİH
Gazete İlanları	11 Adet (milli ve dini bayramlar)	01.01.2016/31.12.2016
Dergi İlanları	16 Adet	27.01.2016/18.11.2016
Radio Reklamı	11 Adet	23.04.2016/10.11.2016
İnternet Reklamı	32 Adet	23.04.2016/10.11.2016
TV Reklam ve Tanıtımları	176 Adet	01.01.2016/31.12.2016
TOPLAM	246	01.01.2016/31.12.2016

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemiz tarafından vatandaşlara 9.418,033 adet kısa mesaj gönderilmiştir. Belediye etkinliklerinin duyurulması, bayram ve önemli gün ve haftaların kutlanması amacıyla gönderilen bu mesajlar kişilere başarıyla ulaşmıştır.

BELEDİYENİN ÇALIŞMALARIYLA İLGİLİ VATANDAŞA MESAJ GÖNDERİLMESİ	
TARİH	SMS
01.01.2016– 31.12.2016	9.418,033 ADET

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 1180 adet raket reklam hazırlanmış ve kentin çeşitli yerlerine asılmıştır. Karesi Belediyesi'nin tanıtımı ve Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri ve konferansların duyurusu için hazırlanan tanıtım ilanları aynı zamanda farklı ölçülerle raket reklam olarak da çalışılmıştır.

RAKET REKLAMLAR	
ADET	AYLAR
160 Adet	OCAK
50 Adet	ŞUBAT
80 Adet	MART
85 Adet	NİSAN
35 Adet	MAYIS
150 Adet	HAZİRAN
60 Adet	TEMMUZ
105 Adet	AĞUSTOS
90 Adet	EYLÜL
140 Adet	EKİM
120 Adet	KASIM
105 Adet	ARALIK
Toplam: 1180 Adet	01.01.2016-31.12.2016



01.01.2016 tarihinde 3000 adet, 2016 yılı takvimi basılmıştır.

TAKVİM	
ADET	TARİH
3000 Adet	01.01.2016



28.07.2016 ile 06.12.2016 tarihleri arasında 9 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Bunlar; düzenlediğimiz yarışmaların tanıtımı, müdürlüklerde yapılan işlerin tanıtımını içermektedir.

TANITIM FİMLERİ		
FİLM	SÜRE	TARİH
Karesispor Okulları Mezuniyeti Tanıtım Filmi	4 dak.57 sn.	28.07.2016
Yer-Kon Gece çekimi Tanıtım Filmi	46 sn.	26.09.2016
Eski Cami Gece Çekimi Tanıtım Filmi	49 sn.	26.09.2016
Beyaz Masa Vergide Büyük Yapılandırma Tanıtım Filmi	1 dak. 14 sn.	18.10.2016
Trafo Boyama Tanıtım Filmi	1 dak.25 sn.	21.10.2016
15 Temmuz Sergi Tanıtım Filmi	1dak.16 sn.	27.10.2016
Fotoğraf Yarışması 4 Mevsim Karesi Final Filmi	53 sn.	17.11.2016
Kültür Sanat Günleri Tanıtım Filmi	13 dak.02 sn.	06.12.2016
Toki Mahallesi Kilit Parke Tanıtım Filmi	1 dak. 36 sn.	06.12.2016
TOPLAM	9 Adet	28.07.2016/06.12.2016



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

03.01.2016 - 10.12.2016 tarihlerinde Belediyemizin tanıtımı ve yaptığı organizasyonlar için toplam 2100 adet afiş basılmıştır. Bu afişlerle; çocuk tiyatroları, söyleşiler, spor yarışları ve pek çok sanatsal etkinliğin gerçekleştirildiği organizasyonlarında duyurusu yapılmıştır.

Bilgi Duvarı

Bilgi Duvarı'nda

- * Borç Sorgulama
- * Vergi Borcu Ödeme
- * Su Faturası Ödeme
- * Hesap Ekstresi Alma
- * Adres Sorgulama
- * Ada/Parsel Sorgulama
- * Encümen Kararları
- * Meclis Kararları
- * Nikah Tarihleri
- * Şikayet ve Dilekçe Sorgulama
- * İmar, Zabıta, Yapı Kontrol
- * Başvuru Durumları
- * Kültürel Faaliyetler
- * Stratejik Planlama
- * Basın Faaliyetleri

gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Mobil Vatandaş

Mobil uygulama sayesinde Karesi Belediyesi ile ilgili tüm haber ve duyurulara anında ulaşmak mümkün. Bunun yanı sıra mobil Karesi sayesinde T.C Kimlik Numarası ile borç ödeme ve sorgulama yapılabilir, alınan meclis kararları takip edilebilir. Uygulamayı telefonlarına ya da taleplerine indiren vatandaşlar, Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz'a mesaj gönderebilir. Çıkan ana sayfada e-belediye kategorisine tıklayarak öneri-şikayet bölümüne giren vatandaşlar, çek-gönder uygulaması ile de sorun ve şikayetleri fotoğraflayarak belediyeye gönderebilir.

Dijital Pano

Beyaz masa girişinde bulunan dijital pano; karesi belediyesindeki tüm müdürlüklerin düzenlenen kültürel faaliyetlerini, etkinliklerini, gündem maddelerini gösteren, iyi dilekler gibi duyuların halkla paylaşıldığı araçtır.



Dilekçe Ekranı

Beyaz masa ön büroda gelen vatandaşların istek şikayet ve önerilerini dilekçeye dökmede kolaylık sağlayan dilekçe ekranı oluşturulmuştur. Kısa sürede vatandaşın dilekçesi yazılır ve kayıt için hazır hale getirilmiş olur.

Taşınmaz Servisi

İmar dosyaları gibi önemli evraklar ile çözümlenebilecek taşınmaz tespitlerinin yapılmasında, GAÇ ile ilgili çalışmalarda ve özellikle ilan reklam tespitlerinde Bina tespitlerinde (Bina sınıfı-taşınmaz sayısı-metrekare tespiti yapılması için) Bina ve işyeri tespitlerinde kriter kontrolü amacı ile Ruhsatın doğru taşınmazda olup olmadığının tespitinde kullanılmaktadır.

Ada/Parsel, bina, numarataj bilgilerinin kent bilgi sisteminde ve kent rehberi üzerinde oluşturulması ve güncellenmesi.

Arşivleme

1940'lı yıllardan itibaren biriken yaklaşık 3 milyon yazılı doküman ile 1,5 milyon haritanın dijital ortama aktarıldığı Karesi Belediye Arşivi'nde 5 ayda 700 bin doküman ve 27 bin proje tozlu raflardan kurtarıldı. Taranan projeler 183 kilometre uzunluğunda.



Kent Rehberi

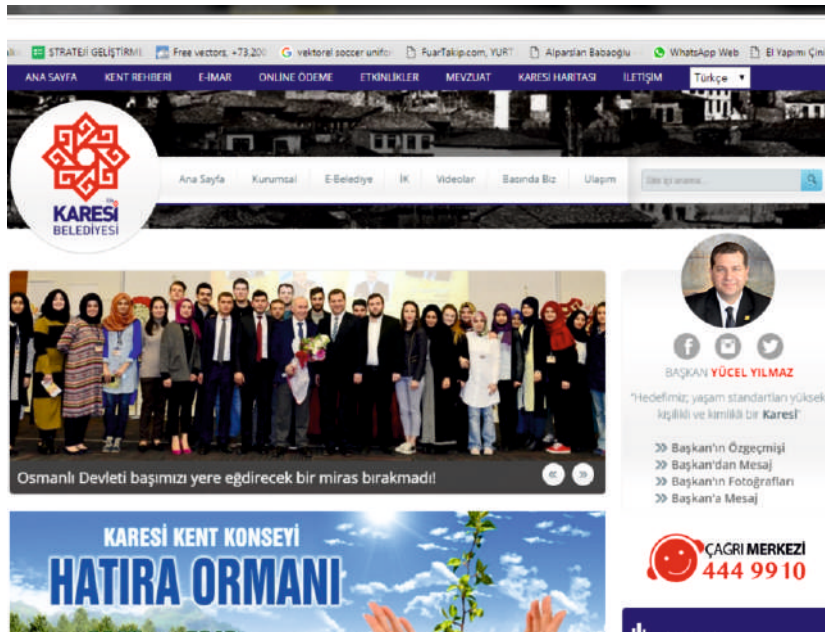
Kentli Servisi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaş karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Kentli Servisi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaş bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

E Belediye

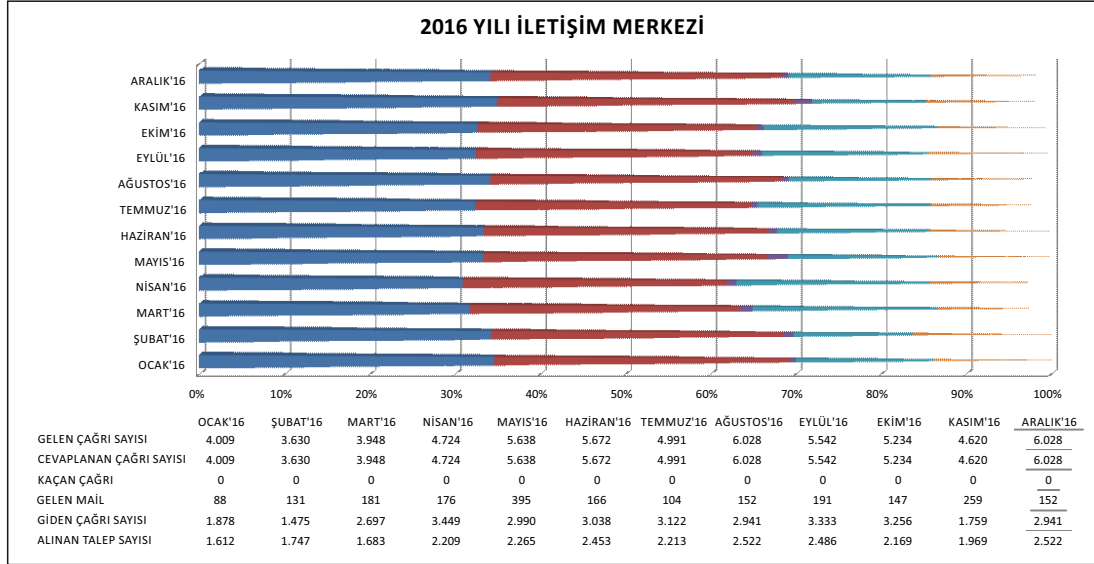
E-belediye, zaman ve mekan sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu hizmetlere erişimdir. Örneğin; beyan vermek, vergi borcunu öğrenmek ve ödemek, su tahakkuk bilgilerini görmek ve ödemek gibi. Bununla birlikte vatandaş için en önemli kazanımı, erişimin kolaylaşması yani açıklık ve katılımcılıktır.

www.karesi.bel.tr

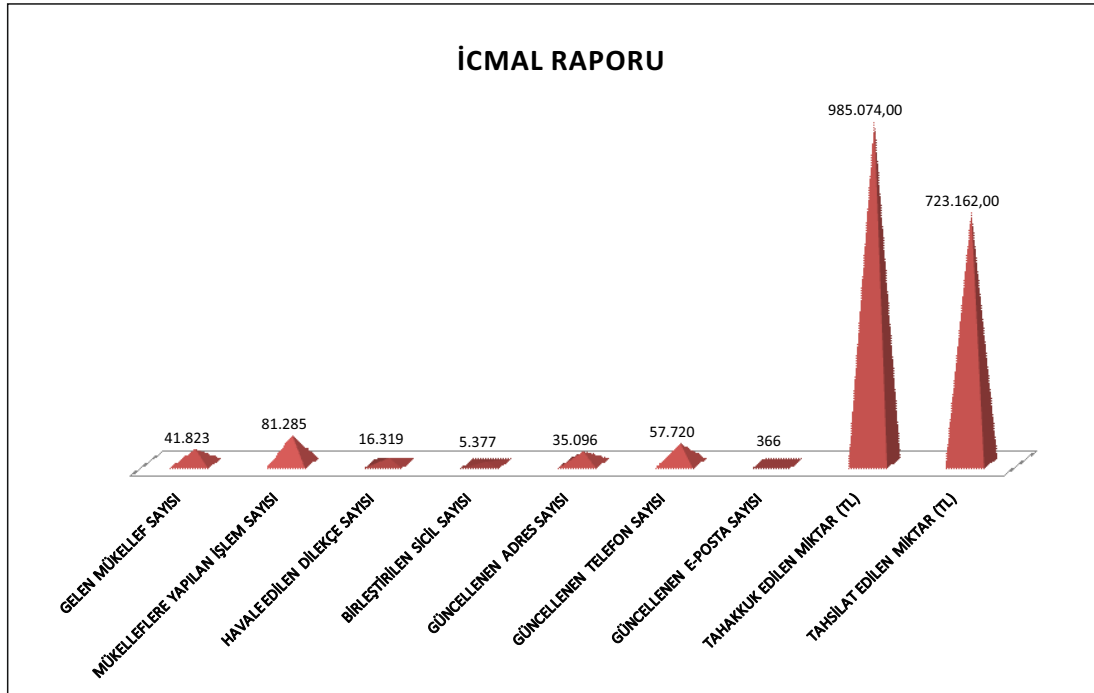
Karesi Belediyesi'nin resmi web sayfası üzerinden, güncel haberleri, duyuruları, etkinlikleri takip etmenin yanı sıra, online ödeme, borç sorgulama, şikayet ve dilekçe oluşturma, meclis kararları, nikah durumları gibi belediyecilik işlemlerini online olarak takip edilebilir.



İletişim Merkezi

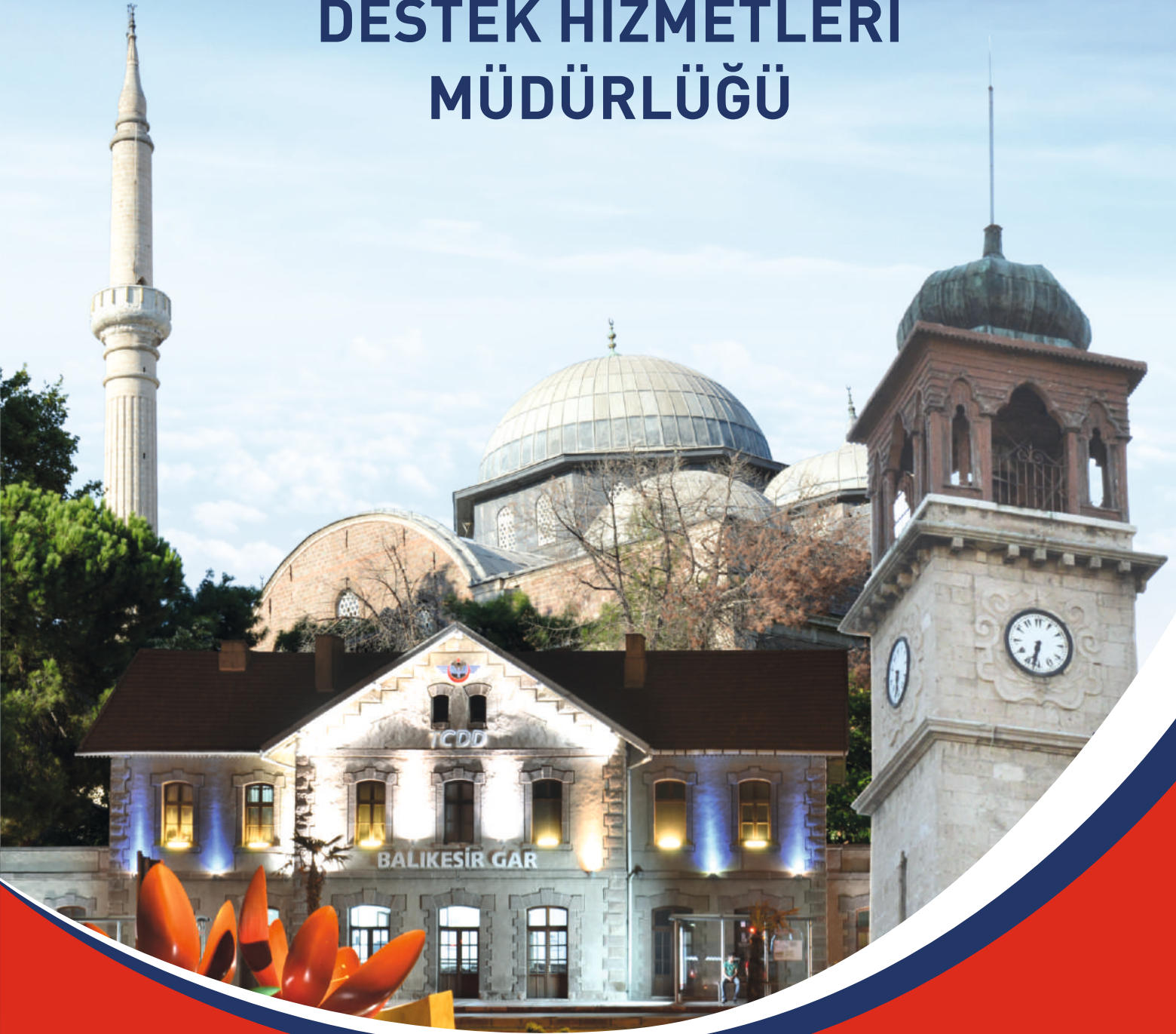


Kentli Servisi





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında Karesi Belediyesi hizmet binası ve ek hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve gsm aylık fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
2. Karesi Belediyesi hizmet binasında gerekli görülen yerlerin bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemizdeki tüm birimlerin kırtasiye malzeme talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
4. Belediyemizdeki resmi araçların sigorta tescil işlemleri ve bakım onarımları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.
5. Belediye Hizmet Binamızda ve Ek hizmet binalarımızdaki temizlik malzeme ihtiyaçların müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
6. Belediye Binamızdaki ve Karesi nikah salonundaki jeneratörlerin yıllık bakımları yapıldı.
7. Tüm birimlerin doğrudan temin sonuç formları EKAP' a girildi.
8. 2016 yılı içerisinde toplam 565 adet doğrudan temin, 110 adet hak ediş ödemesi, 13 adet 21-F ve 24 adet açık ihale yapılmıştır. Bina ön giriş ve arka giriş düzenlemesi yapıldı.
9. Diğer kurumların EKAP'tan ihaleleri takip edildi.
10. Bina teknik arızaları giderildi.
11. Birimlere satın alma işlerinde destek sağlandı.
12. Rutin iç ve dış yazışmalar yapıldı.
13. Ups, kazan dairesi, santral ve havalandırma bakımları yapıldı.

Karesi Belediyesine Ait Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 HY 657	KAMYONET	MİTSubİSHİ	2010	YAPI KONTROL MÜD.
2	10 F 0001	OTOMOBİL	FORD MONDEO	1996	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
3	10 V 1117	KOMBİVAN	FORD CONNECT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 AR 681	KAMYON	FATİH	2002	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 F 4499	KAMYONET	LEVENT	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 FL 680	KAMYONET	ISUZU	2003	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AR 673	KAMYON	FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 AN 363	KAMYONET	FORD RANGER	2001	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 HY 658	KAMYON	FATİH	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 11 025	GREYDER	CAT 120 G-2	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 11 018	BEKO ESKAVATÖR	CATTERPİLLAR	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
12	10 42 024	BEKO LODER	BEKO LODER	2007	FEN İŞLERİ MÜD.
13	10 862 1692	GREYDER	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜD.
14	10 862 1691	GREYDER	KOMATSU	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
15	10 06 277	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
16	06 880 11	CB214E SİLİNDİR	CAT YAMA	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
17	10 HV 188	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
18	10 EU 382	KAMYONET	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
19	10 FR 922	CENAZE ARACI	FORD	2012	SAĞLIK İŞL. MÜD.
20	10 U 7387	TRAKTÖR	NEW HOLLAND-YS	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
21	10 BH 100	TRANSPORTER	VOLKSWAGEN	2015	ÖZEL KALEM MÜD.
22	10 HP 929	TRAKTÖR	FİAT 640	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
23	10 24 001	KEPÇE	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
24	10 AH 745	TRAKTÖR	MASEY		FEN İŞLERİ MÜD.
25	10 BG 284	TRAKTÖR	BAŞAK		PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	10 BM 727	FORD TRANSİT	CENAZE YIKAMA	2016	SAĞLIK İŞL. MÜD.
27	10 FC 710	OTOBÜS	OTOYOL M29 VF	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.
28	10 24 002	LODER	KOMATSU WA3806	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
29	10 24 003	GREYDER	KOMATSU G06755	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
30	10 24 004	EKSİKAVATÖR	KOMATSU PC3501C-8	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
31	10 24 005	FORKLİF	KOMATSU	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
32	10 24 006	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
33	10 24 007	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
34	10 24 008	MİNİ BEKO	MULTİNE	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
35	10 AK 064	YAMAHA	XT 660 R	2014	ZABITA MÜD.
36	10 AK 509	YAMAHA	XT 660 R	2014	ZABITA MÜD.
37	10 BB 795	YAMAHA	BWS100	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
38	10 BB 794	YAMAHA	BWS100	2014	BİLGİ İŞLEM MÜD.
39	10 BV 611	MERCEDES-BENZ		2016	FEN İŞLERİ
40	10 AU 153	FATİH	KAMYON	1988	FEN İŞLERİ
41	10 HT 835	MOTORSİKLET	DY110-2-DAYUN	2006	TRAFİKTE ÇEKİLMİŞTİR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kiralık Makam ve Binek Araç Listesi

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	10 EZ 742	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
2	10 BE 266	KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
3	10 J 00177	KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
4	10 BC 910	KAMYONET	FORD TRANSİT	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
5	10 BZ 465	KAMYONET	MİTSubİSHİ L200	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
6	10 BZ 445	KAMYONET	MİTSubİSHİ L200	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
7	10 AS 404	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
8	10 DS 331	KAMYON	FORD CARGO	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
9	10 EH 965	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
10	10 DAN 54	KAMYON	FORD CARGO	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
11	10 HC 503	KAMYON	FORD CARGO	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
12	34-00-14-16060	GREYDER	LIUGONG CLG 418 III	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
13	34-00-11-3493	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HYUNDAİ R200W-7A	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
14		TOPRAK SİLİNDİRİ	DYNAPAC CA282D	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
15		FORKLİFT	JUNGHEİNRİCH DFG 430	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
16	34-00-11-10216	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB 1CX	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
17	10 BE 302	KAMYONET (AÇIK KASA)	MİTSubİSHİ L 200	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
18	10 BF 546	TANKER (SU)	ISUZU NPR 75 TRUCK	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.
19	10 BF 547	TANKER (SU)	ISUZU NPR 75 TRUCK	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.
20	10 BF 830	TANKER (SU)	ISUZU NPR 75 TRUCK	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21	10 BJ 112	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22	10 BJ 796	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORD TRANSİT	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
23	10 BJ 797	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORD TRANSİT	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
24	10 BJ 798	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORD TRANSİT	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
25	10 BK 563	TRAKTÖR	BAŞAK 2050 SH	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	10 DDL 20	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140 S	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.
27	10 EV 264	KAMYONET (KAPALI KASA)	FORD CONNECT	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD.
28	10 F 6205	KAMYONET (KAPALI KASA)	FORD CONNECT	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD.
29	10 SB 182	KAMYON (AÇIK KASA)	OTOKAR HK 11	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.
30	10 SB 183	KAMYON (AÇIK KASA)	OTOKAR HK 12	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL	MÜDÜRLÜK
31	10 U 1162	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT DOBLO	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.
32	10 U 2190	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC MEGASTER	2009	PARK VE BAHÇELER MÜD.
33	10 V 5296	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORD TRANSİT	2013	PARK VE BAHÇELER MÜD.
34	10 Y 6564	KAMYON	MERCEDEZ BENZ 3229	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD.
35	77 00 13 0008	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK HMK 102 S	2013	PARK VE BAHÇELER MÜD.
36	10 DDU 58	KAMYONET	MİTUBİSHİ L200	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.
37	10 DDZ 68	KAMYONET	MİTUBİSHİ L200	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.
38	10 DAG 19	KAMYONET	MİTUBİSHİ L200	2014	PARK VE BAHÇELER MÜD.
39	10 BE 267	KAMYONET		2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
40	10 BZ 488		FORD FOCUS		PARK VE BAHÇELER MÜD.
41	10 AP 890		DACIA DOKKER	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
42	10 AH 680		DACIA DOKKER	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
43	10 DDK 10		DACIA DOKKER	2013	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
44	10 AY 630		WOLKSVAGEN PASSAT	2012	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
45	10 KR 835		RENAULT	2014	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
46	10 KB 680		RENAULT	2014	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
47	10 BG 277		DACIA DOKKER	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
48	10 DDP 25		WOLKSVAGEN PASSAT	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
49	10 DAG 35		WOLKSVAGEN PASSAT	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
50	10 DDV 63		WOLKSVAGEN PASSAT	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
51	10 DDV 81		WOLKSVAGEN JETTA	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
52	10 DDV 84		WOLKSVAGEN JETTA	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
53	10 DDV 82		WOLKSVAGEN CADDY	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
54	10 DDV 73		WOLKSVAGEN AMAROK	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
55	10 DDV 74		WOLKSVAGEN AMAROK	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
56	10 DDV 61		WOLKSVAGEN CADDY	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
57	10 DDV 60		WOLKSVAGEN CADDY	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
58	10 DDV 62		WOLKSVAGEN AMAROK	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
59	10 DDV 50		WOLKSVAGEN CADDY	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
60	10 BZ 192		FİORINA	2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMİ SAYISI
OCAK	37
ŞUBAT	50
MART	49
NİSAN	60
MAYIS	51
HAZİRAN	40
TEMMUZ	26
AĞUSTOS	56
EYLÜL	41
EKİM	50
KASIM	48
ARALIK	57
TOPLAM	565

Firmalardan Aylara Göre Ödemeye Gönderilen Dosya Sayısı (Hakediş Ödemeleri)	
AYLAR	ADET
OCAK	9
ŞUBAT	9
MART	9
NİSAN	9
MAYIS	9
HAZİRAN	9
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	9
EYLÜL	9
EKİM	8
KASIM	11
ARALIK	10
TOPLAM	110

Aylar	Durumu	4734 21. f b-c Maddesi	4734 19. Madde
Ocak	Tamamlanan	2	2
	İptal Edilen		1
Şubat	Tamamlanan		
	İptal Edilen		1
Mart	Tamamlanan		4
	İptal Edilen	1	1
Nisan	Tamamlanan	2	3
	İptal Edilen		
Mayıs	Tamamlanan	1	3
	İptal Edilen		
Haziran	Tamamlanan	1	1
	İptal Edilen		

Aylar	Durumu	4734 21. f b-c Maddesi	4734 19. Madde
Temmuz	Tamamlanan		
	İptal Edilen		
Ağustos	Tamamlanan		1
	İptal Edilen	2	
Eylül	Tamamlanan		
	İptal Edilen		
Ekim	Tamamlanan		1
	İptal Edilen		
Kasım	Tamamlanan	2	7
	İptal Edilen		
Aralık	Tamamlanan	3	2
	İptal Edilen		



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ASFALT ÇALIŞMALARI

Karesi İlçesi Asfalt Kaplama ve Yama Çalışmaları;
Toplam ; 5456 Ton

İklim şartlarına ve altyapı çalışmalarına bağlı olarak meydana gelen bozulmuş, çökmüş ve tahrip olmuş asfalt çalışmaları.

SIRA	MAHALLE	MİKTAR
1	1.Oruçgazi Mahallesi	16 Ton
2	1.Sakarya Mahallesi	80 Ton
3	2.Oruçgazi Mahallesi	22 Ton
4	2.Sakarya Mahallesi	1630 Ton
5	Akıncılar Mahallesi	14 Ton
6	Alihikmet Paşa Mahallesi	35 Ton
7	Atatürk Mahallesi	740 Ton
8	Dumlupınar Mahallesi	1 Ton
9	Ege Mahallesi	3 Ton
10	Hisariçi Mahallesi	4 Ton
11	Kayabey Mahallesi	6 Ton
12	Kuvayi Milliye Mahallesi	255 Ton
13	Maltepe Mahallesi	895 Ton
14	Paşaalanı Mahallesi	366 Ton
15	Toygar Mahallesi	887 Ton
16	Vicdaniye Mahallesi	1 Ton
17	Yeni Mahalle	14 Ton
18	Yıldırım Mahallesi	35 Ton
19	Kurtdere Mah.	425 Ton



Kırsal mahallelerimizde bozulan yollara stabilize malzeme çekilerek yapımı tamamlanmıştır.

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	Kavaklı Mah.	Ziyaretli Arası Yol Çalışması	4 KM
2	Naipli Mah.	Mahalle İçi Stabilize Yol Yapım Çalışması	200 ton dağ malzemesi 200 ton mıcır malzeme 3 km
3	Ortaca Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması	240 ton dağ malzemesi 100 ton mıcır malzeme
4	Ortaca Mah.	Ovacık Arası Stabilize Yol Yapım Çalışması	4 KM
5	Ovacık Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması	150 ton dağ malzemesi 150 ton mıcır malzeme
6	Turplu Mah.	Turplu-Büyükpınar Arası Yol Düzenleme Çalışmaları	9.5 km
7	Üçpınar Mah.	Mahalle içi stabilize yol çalışması	4 km
8	Yağcılar Mah.	Mahalle İçi Stabilize Yol Çalışması	3 KM
9	Yaylabayır Mah.	Stabilize Yol Düzenleme Çalışması	
10	Yaylabayır Mah.	Köprü Dolgusu Ve Yol Çalışması	4 KM
11	Yaylacık Mah.	Mahalle içi Tarla yolları yol çalışması	
12	Yeniiskender Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması	1 KM
13	Yeniköy Mah.	Stabilize Yol Düzenleme Çalışması(BPS Fabrikası önü) (Kristal Kola Fabrikası Yanı)	
14	Yeniköy Mah.	Stabilize Yol Düzenleme Çalışması	1,5 KM
15	Aktarma	Stabilize Yol Çalışması	200 M
16	Alacabayır Mh.	Stabilize Yol Çalışması	500 M
17	Armutalan Mah.	Stabilize Yol Çalışması(Gölet Yolu)	1 KM
18	Bakacak Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması	750 M
19	Bakacak Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması(Işıklar arası)	4 KM
20	Büyükpınar Mah.	Stabilize Yol Düzenleme Çalışmaları	
21	Büyükpınar Mah.	Turplu-Büyükpınar Arası Yol Düzenleme Çalışmaları	10 KM
22	Büyükpınar Mah.	Mahalle İçi Yol Çalışması	1 KM
23	Deliklitaş Mah.	Stabilize Yol Düzenleme Çalışması	
24	Kalaycılar Mah.	Mahalle İçi Yol Çalışması	
25	Kalaycılar Mah.	Stabilize Yol Yapım Çalışması Ve Malzeme Serilmesi	250 M
26	Beyköy Mah.	Stabilize Yol Çalışması Ve Malzeme Serilmesi	300 M



KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Karesi İlçesi Kilit Parke, Bordür Döşeme ve Tadilat Çalışmaları;
Toplam ; 179.243 m²

Kilit parke döşeme yapılacak alan öncelikle temizlendi ve daha sonra zemin sert değilse altına mıcır atılarak silindire sertleştirildi.

SIRA	MAHALLE	MİKTAR
1	1.Oruçgazi Mahallesi	272 m ²
2	1.Sakarya Mahallesi	589 m ²
3	2.Oruçgazi Mahallesi	110 m ²
4	2.Sakarya Mahallesi	871 m ²
5	Adnan Menderes Mahallesi	74 m ²
6	Akıncılar Mahallesi	41 m ²
7	Alihikmet Paşa Mahallesi	255 m ²
8	Atatürk Mahallesi	817 m ²
9	Aygören Mahallesi	354 m ²
10	Beyköy Mah.	3147 m ²
11	Büyükpınar Mah.	497 m ²
12	Dumlupınar Mahallesi	187 m ²
13	Ege Mahallesi	46 m ²
14	Eski Kuyumcular Mahallesi	122 m ²
15	Hacı İsmail Mahallesi	180 m ²
16	Hisariçi Mahallesi	255 m ²
17	Karabeyler Mah.	200 m ²
18	Karaoğlan Mahallesi	64 m ²
19	Karesi Mahallesi	10 m ²
20	Kavaklı Mah.	300 m ²
21	Kayabey Mahallesi	636 m ²
22	Kızpınar Mahallesi	611 m ²
23	Kocaavşar Mah.	900 m ²
24	Kuvayi Milliye Mahallesi	871 m ²
25	Maltepe Mahallesi	740 m ²
26	Naip Mah.	347 m ²
27	Paşaalanı Mahallesi	68386 m ²
28	Şamlı Mah.	3790 m ²
29	Tatlıpınar Mah.	502 m ²
30	Toygar Mahallesi	32667 m ²
31	Vicdaniye Mahallesi	22 m ²
32	Yaylacık Mah.	10000 m ²
33	Yeni Mahalle	46926 m ²
34	Yeniköy Mah.	1184 m ²
35	Ziyaretli Mah.	3270 m ²



AYDINLATMA ÇALIŞMASI

Medeniyetin özünü oluşturan şehrin sosyal, kültürel ve mekân olarak daha yaşanabilir kılınması için Karesi Belediyesi Prestij Projesi Yeşilli Caddesi ve Hisariçi Mahallesi'ne estetik görünüm kazandırmak için, dokuya uyumlu aydınlatma sistemleri yerleştirildi.



BOYAMA ÇALIŞMALARI

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ	MİKTAR
1	1.Sakarya Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	10 Lt
2	1.Sakarya Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	25 Lt
3	1.Sakarya Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	12 Lt
4	1.Sakarya Mahallesi	Merdiven Boyama	200 Lt
5	2.Oruçgazi Mahallesi	Engelli Park Yeri Yapımı Boya	1 Lt
6	2.Oruçgazi Mahallesi	Çeşme Tamirâtı ve Boyama	3 Lt
7	2.Sakarya Mahallesi	Parsel Çizgi Boyama Çalışması	8 Kg
8	2.Sakarya Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	30 Lt
9	2.Sakarya Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	3 Lt
10	Adnan Menderes Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	12 Lt
11	Adnan Menderes Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	60 Lt
12	Akıncılar Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	4 Lt.
13	Alihikmet Paşa Mahallesi	Engelli Park Yeri Yapımı Boya	3 Kg
14	Alihikmet Paşa Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	80 Lt
15	Alihikmet Paşa Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	4 Lt
16	Atatürk Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	130 Lt
17	Çay Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	10 Lt
18	Çay Mahallesi	Bu Sokak Benim Sokağım Projesi Mahalle Halkı ile Beraber Düzenleme Yapıldı.	100 Lt
19	Çay Mahallesi	Boyama Çalışması	20 Lt
20	Dumlupınar Mahallesi	Boyama Çalışması	20 Lt
21	Ege Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	8 Lt
22	Eski Kuyumcular Mahallesi	Duvar tadilat ve boyama	12 Lt
23	Kayabey Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	2 Lt
24	Kızpınar Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	3 Lt
25	Kızpınar Mahallesi	Cami Boyama Çalışması	150 Lt

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ	MİKTAR
26	Kızpınar Mahallesi	Trafao Boyama Çalışması	20 Lt
27	Kızpınar Mahallesi	Merdiven Boyama Çalışması	200 Lt
29	Kuvayi Milliye Mahallesi	Trafao Boyama Çalışması-Resimlendirme Çalışması	20 Lt
30	Kuvayi Milliye Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	12 lt
31	Kuvayi Milliye Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	6 lt
32	Kuvayi Milliye Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	14 Lt
33	Kuvayi Milliye Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	5 Lt
34	Kuvayi Milliye Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	7 Lt
35	Kuvayi Milliye Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	2 lt
36	Kuvayi Milliye Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
37	Kuvayi Milliye Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	2 lt
38	Maltepe Mahallesi	Çeşme ve Trafao Boyama Çalışması	21 Lt
39	Maltepe Mahallesi	Boyama Çalışması	
40	Maltepe Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
41	Maltepe Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
42	Maltepe Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
43	Maltepe Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	2 lt
44	Maltepe Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	2 lt
45	Maltepe Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
46	Maltepe Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
47	Mirzabey Mahallesi	Merdiven Boyama Çalışması	100 Lt
48	Paşaalani Mahallesi	Okul Boyama Çalışması	150 Lt
49	Paşaalani Mahallesi	Çeşme Boyama Çalışması	6 Lt
50	Paşaalani Mahallesi	Okul Boyama Çalışması	150 Lt

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ	MİKTAR
51	Paşaalani Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	20 Lt
52	Toygar Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	7 lt
53	Toygar Mahallesi	Köprü Korkuluğu Boyama Çalışması	7 lt
54	Toygar Mahallesi	Trafo Boyama Çalışması	113 Lt
55	Toygar Mahallesi	Okul Boyama Çalışması	150 Lt
56	Toygar Mahallesi	Okul Boyama Çalışması	150 Lt
57	Kocaavşar Mah.	Cami Boyama Çalışması	150 Lt
58	Ovacık Mah.	Cami Boyama Çalışması	150 Lt
59	Şamlı Mah.	Yemekhane ve düğün salonu Boyama çalışması	150 Lt
60	Şamlı Mah.	Panayır Alanı Bina Boyama Çalışmaları	150 Lt
61	Şamlı Mah.	Boyama Çalışması	150 Lt
62	Taşkesiği Mah.	Boya Yardım Kuran Kursu	15 GALON
63	Taşkesiği Mah.	Boya Yardım Kuran Kursu	6 GALON
64	Toybelen Mah.	Kahvehane Boyama Çalışması	150 Lt
65	Yaylabayır Mah.	Yemekhane ve Gasilhane Boyama	4 Galon
66	Beyköy Mah.	Okul Boyama Çalışması	150 Lt
67	Boğazköy Mah.	Cami Boyama Çalışması	150 Lt
68	Büyükpınar Mah.	Kahvehane Boyama Çalışması	150 Lt
69	Büyükpınar Mah.	Cami Boyama Çalışması	150 Lt
70	Çanacık Mah.	Muhtarlık Binası Boyama Çalışması	136 LT
71	Düzoba Mah.	Köy Konağı Boyama Çalışması	150 Lt
72	Hisaralan Mah.	Cami Boyama İşçiliği Yardımı Yapıldı.	–
73	Kalaycılar Mah.	Çeşme,su pompası Boyama Çalışması	10 Lt
74	Kalaycılar Mah.	Okul Boyama Çalışması	150 Lt
75	Kalaycılar Mah.	Okul Duvarlarının Boyanması Çalışması	150 Lt
76	Şamlı Mah.	Okulu Boyama Çalışması	250 Lt

Korkuluk Boyama Çalışmaları



Çeşme Boyama Çalışmaları



“İşte Bu Benim Sokağım Projesi Kapsamında” Sokak Boyama Çalışmaları



**“Rengarenk Bir İlçe İçin”
Merdiven Boyama Çalışmaları**



**“Trafik Renklendirme Yarışması”
Sokak Sanatının Renkli Yüzü Trafik Boyama Çalışmaları**



KIRSAL MAHALLEDE YAPILAN MUHTELİF ÇALIŞMALAR

2016 yılı içerisinde kırsal mahallelerde ortak kullanım alanlarından olan köy konakları, düğün salonları, muhtarlık binası, okul ve camilerin bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

SIRA	MAHALLE	YAPILAN İŞ
1	Kavaklı Mah.	Kuran Kursu Seramik Kaplama Çalışması
2	Kavaklı Mah.	Kuran Kursu Tesisat Ve Montaj Çalışması 3 Adet Çeşme, 1 Adet Lavabo, 1 Adet Tuvalet Taşı
3	Kavaklı Mah.	Kapı Yapımı
4	Kırmızılar Mah.	Yolda Bulunan Metruk Bina Yıkım Çalışması
5	Kocaavşar Mah.	Belediye Dükkanları Tadilatı
6	Köteyli Mah	Cami Minare Tadilatı
7	Taşkesiği Mah.	Camii Odası Tadilat Çalışması(Sıvama,Boyama ve Elektrik Tesisatı)
8	Taşkesiği Mah.	Mahalle Tuvaletlerinde Kullanılmak Üzere malzeme desteği
9	Tatlıpınar Mah.	Kahvehane Dış Cephe Sıvama Çalışması
10	Tatlıpınar Mah.	Okula Mescit Yapımı
11	Tatlıpınar Mah.	Köy Konağı Tadilat Çalışması
12	Tatlıpınar Mah.	Duvar tadilatı
13	Tatlıpınar Mah.	Metruk Bina Yıkımı
14	Tatlıpınar Mah.	Tadilat Çalışması merdivne yapımı.
15	Toybelen Mah.	Süt Toplama Merkezi Tadilat Çalışmaları
16	Toybelen Mah.	Kahvehaneye Sundurma ve panel çit Yapımı
17	Turplu Mah.	Okul Tuvaletleri Tadilat Çalışması
18	Turplu Mah.	Tesisat Tamirâtı
19	Yaylabayır Mah.	Yemekhane ve Gasilhane Yapımı
20	Yaylabayır Mah.	Muhtarlık ve sağlık ocağı çatı tadilatı
21	Yaylacık Mah.	Muhtarlık Binası Tadilatı
22	Yeniköy Mah.	Köy Konağı Ve Düğün Salonu Tadilat Çalışması
23	Armutalan Mah.	Müze Tadilat Çalışması (Sıvama,Çatı Tamiri,Boyama ve Tesisat Çalışması)
24	Armutalan Mah.	Camii Tadilatı
25	Bakacak Mah.	İmam Evi Tadilat Çalışmaları (Sıvama,Boyama,Tesisat ve montaj çalışması)
26	Bakacak Mah.	Köy Konağı;Muhtarlık,Yemekhane,Kuran Kursu, Yapım Çalışması
27	Bakacak Mah.	İmam Evi Tadilat Çalışması(Sıvama,Boyama,Tesisat ve Montaj)
28	Beyköy Mah.	Okul Tadilat Çalışması.(Boyama,çatı,seramik,tesisat)
29	Boğazköy Mah.	Camii Tadilatı(Sıvama,boya,tesisat,çatı ve tuvaletlerinin tadilatı)
30	Çanacık Mah.	Köy Konağı Yapımı
31	Deliklitaş Mah.	Giriş Kapısı Tamirat Ve Korkuluk Yapım Çalışması
32	Düzoba Mah.	Köy Konağı Boyama,Çatı Tadilat Çalışması
33	Halkapınar Mah.	Camii Ve Gasilhane Tadilat Çalışmaları (Elektrik,Su Tesisatı,Termostat Montajı)
34	Halkapınar Mah.	Köy Konağı Tadilat
35	Şamlı Mah.	Ana Sınıfı Tadilat (7 Adet PVC Pencere,55m ² Laminant Parke)

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karesi İlçesine bağlı tüm mahallelerimizde “Karla Mücadele Çalışmaları” 8 gün sürmüştür.

Kullanılan Araçlar

10 Kamyon
3 Greyder
2 Yükleyici
5 Kazıcı Yükleyici
1 Kar Küreme Kamyonu
7 Kamyonet
2 Traktör (Tuzlama)
4 Kontrolör Aracı

Personel

3 Mühendis
1 Tekniker
10 Kontrolör
12 Operatör
20 Şoför
142 Beden İşçisi



ENGELLİ RAMPASI YAPIM İŞİ

SIRA	MAHALLE	SOKAK-CADDE
1	2.Oruçgazi Mahallesi	Ören Sk.
2	2.Sakarya Mahallesi	Şehit Hamza Kocataş Sk. No:37,39 Önü
3	Akıncılar Mahallesi	Dere Boyu Cd.
4	Ali Hikmet Paşa Mahallesi	Altay Cd.
5	Ali Hikmet Paşa Mahallesi	Üçpınar Sk.
6	Çay Mahallesi	253. Sk.
7	Ege Mahallesi	Karesi AVM
8	Eski Kuyumcular Mahallesi	Karesi Kaymakamlık İçi
9	Eski Kuyumcular Mahallesi	Abdül Gaffur Efendi Sk.

'Engelsiz Kent Karesi' anlayışıyla Toplumsal hayatın önemli birer parçası olan engelli bireyler için şehir merkezindeki çeşitli noktalarda gerekli düzenlemeler yapıldı.



2016 Yılı İçerisinde Yapılan Bakım Onarım ve Yapım İşleri

SIRA	MAHALLE	SOKAK-CADDE	YAPILAN İŞ
1	1.Oruçgazi Mahallesi	Bağlar Sk.	Mazgal Tamirâtı
2	1.Sakarya Mahallesi	Başçeşme Mezarlığı	Kapı Tamirâtı
3	1.Sakarya Mahallesi	Onur Sk.	Köprü Korkuluğu Tamirâtı
4	1.Sakarya Mahallesi	Perşembe Pazarı	Çeşme ve Elektrik Tamirâtı
5	1.Sakarya Mahallesi	Kısıklı Sk. No:114	Baskı Kazısı Sonrası Doldurulan Yolun Düşürülmesi
6	1.Sakarya Mahallesi	Başçeşme Mezarlığı	Gasilhane Kapısı Tamirâtı
7	1.Sakarya Mahallesi	Başçeşme Mezarlığı Yakını / DSI kanalı	Panel Çit Montaj Çalışması
8	1.Sakarya Mahallesi	Perşembe Pazarı	Çatı Uzatma ve Panjur Yapımı
9	1.Sakarya Mahallesi		Tepe Başı camii tadilatı(tuvalet,tesisat,sıvama,boyama)
10	2.Sakarya Mahallesi	Yıldız Sk. No:33	Çevre Düzenleme Çalışması
11	2.Sakarya Mahallesi	Kısıklı Sk.	Baskı Kazısı Sonrası Doldurulan Yolun Düşürülmesi
12	2.Sakarya Mahallesi	Yeni Yapılan Pazar Yeri	Tesviye Çalışması
13	2.Sakarya Mahallesi	Yeni Yapılan Pazar Yeri	İskelet Yapımı
14	2.Sakarya Mahallesi	Yeni Yapılan Pazar Yeri	Tuvalet ve Diğer Noktalar İçin Beton Dökümü
15	2.Sakarya Mahallesi	Pazar Yeri	Tuvalet Kapı Tamirâtı
16	2.Sakarya Mahallesi	Pazar Yeri	Tuvalet Tamirat Çalışması
17	2.Sakarya Mahallesi	362-364-366 Sk.	İmar Yolu Aplikasyonu
18	2.Sakarya Mahallesi	Yeni Yapılan Pazar Yeri	Tuvalet Tamirat Çalışması
19	2.Sakarya Mahallesi	217 Sk.	İmar Yolu Aplikasyonu
20	2.Sakarya Mahallesi	364 Sk.	İmar Yolu Yapım Çalışması
21	2.Sakarya Mahallesi		İmar Yolunun Açılması
22	2.Sakarya Mahallesi	Yamaç Evler	İmar Yolunun Açılması
23	Adnan Menderes Mahallesi	161 Sk.	Çeşme Tamirâtı
24	Adnan Menderes Mahallesi	23 Nisan Okulu Önü	Hız Kesici Çivi Söküm
25	Adnan Menderes Mahallesi	161 Sk.	Çökme Olan Yere Malzeme Serildi
26	Adnan Menderes Mahallesi	171 Sk.	Çeşme Tamirâtı
27	Adnan Menderes Mahallesi	Çamlık Mevkii	Hafriyat Çalışması
28	Adnan Menderes Mahallesi	177 Sk.	Yağmur Suyu Kanal Açılması
29	Adnan Menderes Mahallesi	190 Sk.	Baskı Beton Çalışması
30	Adnan Menderes Mahallesi	Eğirlioğlu Camii	Bahçe Duvar Yapım Çalışması
31	Adnan Menderes Mahallesi	Muhtarlık Binası	Pencere Korkuluk Yapımı
32	Adnan Menderes Mahallesi	Pazar Yeri	Tuvaletlerin Tıkanan Yağmur Oluklarının Temizlenmesi
33	Adnan Menderes Mahallesi	Çırpılı Dede Mevkii	Ölçüm Çalışması
34	Adnan Menderes Mahallesi	161 Sk.	Panel Çit Montajı
35	Adnan Menderes Mahallesi	135.cd.	Panel Çit Tamiri
36	Adnan Menderes Mahallesi	Pazar Yeri	Çatı Uzatma ve Panjur Yapımı
37	Akincılar Mahallesi	Dere Boyu Cd.	Panel Çit Yapımı
38	Akincılar Mahallesi	Dere Boyu Cd.	Panel Çit tamiri
39	Alacabayır Mh.	Alacabayır Mh.	Musalla Taşı İçin Demir Sepha İmalatı ve Teslimatı
40	Alacabayır Mh.	Alacabayır Mh.	Camii Tadilatı (Minare Tadilatı)
41	Alihikmet Paşa Mahallesi	Pazar Yeri	Çatı Tamirâtı
42	Alihikmet Paşa Mahallesi	Zahire Pazarı	Çatı Tamirâtı
43	Alihikmet Paşa Mahallesi	Karesi AVM	Çatı Yapımı
44	Alihikmet Paşa Mahallesi	Paşa Sk. No:37	Metruk Bina Yıkımı
45	Armutalan Mah.	Armutalan Mah.	Camii Tadilatı
46	Atatürk Mahallesi	İhlamur Sk.	Delinatör Montajı
47	Atatürk Mahallesi	Karizma Pazar Yeri	Etrafına Kompazit Yol dubası Montajı
48	Atatürk Mahallesi	Bilim Sanat Merkezi	Tesisat Tamirâtı
49	Atatürk Mahallesi	Atatürk İ.Ö.O. İçi	Beton Kesimi
50	Atatürk Mahallesi	Muhtarlık	Yenileme Çalışması Pvc Kapı Pencere
51	Aygören Mahallesi	İlçe Müftülük Önü	Sınır Elemanı Tamirâtı
52	Aygören Mahallesi	İlçe Milli Eğitim Önü ve Etrafı	Sınır Elemanı Tamirâtı
53	Aygören Mahallesi	Çamlık Altı Sk.	Ev Tadilatı
54	Boğazköy Mah.	Boğazköy Mah.	Kanal Temizliği
55	Çay Mahallesi	Kavukçu Camii	Musalla Sephası Yapımı

SIRA	MAHALLE	SOKAK-CADDE	YAPILAN İŞ
56	Çay Mahallesi	Pınar Sk. NO=27	Metruk Bina Yıkımı
57	Çay Mahallesi	Kavukçu Camii	Kavukçu Camii Önü Duba Montajı
58	Çay Mahallesi	Dereboyu Cd.	Sınır Elemanı Montajı
59	Delikitaş Mah.	Delikitaş Mah.	Giriş Kapısı Tamirat Ve Korkuluk Yapım Çalışması
60	Dumlupınar Mahallesi	Muhtarlık Binası	Baca Yapımı
61	Dumlupınar Mahallesi	Yazıcı Sk.	Sınır Elemanı Tamiratu
62	Ege Mahallesi	Karesi AVM	Çatı Yapımı
63	Ege Mahallesi	Karesi AVM etrafı	Delinatör Montajı Çalışması
64	Ege Mahallesi	Kıvrak Sk. No=23	Metruk Bina Yıkımı
65	Ege Mahallesi	Dereboyu Cd.	Korkuluk Tamiratu
66	Ege Mahallesi	Avdan Çıkmazı Sk.	Metruk Bina Yıkımı
67	Eski Kuyumcular Mahallesi	Çiviciler Sk.	Delinatör Tamiratu
68	Eski Kuyumcular Mahallesi	Paşa Sk.	Delinatör Tamiratu
69	Eski Kuyumcular Mahallesi	Yeşilyol Sk.	Tehlike Arz Eden Balkon Betonları Temizlendi
70	Eski Kuyumcular Mahallesi	Valilik Etrafı	Duba Tamiratu
71	Eski Kuyumcular Mahallesi	Çavuş sk.	Mazgal Tamiri Çalışması
72	Hacı İsmail Mahallesi	Eski Edremit Cd. No=30,32	Metruk Bina Yıkım Çalışması
73	Hacı İsmail Mahallesi	Şanlı Camii Etrafı	Duba Montajı
74	Hisarici Mahallesi	Ali Şuuri İ.Ö.O.	Korkuluk Yapımı
75	Hisarici Mahallesi	Bozkurt Sk.	Duba Tamiratu
76	Hisarici Mahallesi	Yaymacılar Cd.	Sınır Elemanı Montajı
77	Hisarici Mahallesi	Sümerbank Arkası Sk.	Bisiklet Park Yeri Yapımı
78	Karaoğlu Mahallesi	Karesi Türbesi Etrafı	Sınır Elemanı Montajı
79	Karaoğlu Mahallesi	Paşa Camii Etrafı	Sınır Elemanı Montajı
80	Karesi Mahallesi	Turan Cd.	Duba Montajı
81	Kavaklı Mah.	Kavaklı Mah.	Kapı Yapımı
82	Kayabey Mahallesi	Kıyı Sk. No=29	Metruk Bina Yıkımı
83	Kayabey Mahallesi	Beğendi Sk.	Metruk Bina Yıkımı
84	Kızpınar Mahallesi	Uzun Sk.	Panel Çit Ve Sınır Elemanı Tamiri
85	Kızpınar Mahallesi	Kızpınar Camii	Çatı Yapımı
86	Kızpınar Mahallesi	Uzun Sk.	Duvar Tadilatı
87	Kocaavşar Mah.	Kocaavşar Mah.	Gömeniç-medrese yol yapımı
88	Kuvayi Milliye Mahallesi	Mahalle içi	İmar Yolları Açılması
89	Kuvayi Milliye Mahallesi	Dere Kenarı	Panel Çit Yapımı
90	Kuvayi Milliye Mahallesi	Şehit Hüseyin Topal Cd.	Panel Çit Tamiratu
91	Maltepe Mahallesi	Şehsuvar Sk. NO=3	Metruk Bina Yıkımı
92	Maltepe Mahallesi	174. Sk.	Metruk Bina Yıkımı
93	Maltepe Mahallesi	Altay Camii	Abdesthane Tadilatı
94	Maltepe Mahallesi	Mahalle içi	İmar Yolları Açılması
95	Naip Mah.	Naip Mah.	Sundurma Yapımı
96	Naip Mah.	Naip Mah.	Yol Çalışması Korege Boru Montajı Ve
97	Paşaalı Mahallesi	Sanayi Arkası	İmar Yolları Düzenleme
98	Paşaalı Mahallesi	Konuk Cd. (Karizma Karşısı)	Çevre Düzenleme Çalışması
99	Paşaalı Mahallesi	Sanayi Arkası	İmar Yolları Düzenleme Dolgu Çalışmaları
100	Şamlı Mah.	Şamlı Mah.	Tuvalet Tadilatı
101	Tatlıpınar Mah.	Tatlıpınar Mah.	Duvar tadilatı
102	Tatlıpınar Mah.	Tatlıpınar Mah.	Metruk Bina Yıkımı
103	Toybelen Mah.	Toybelen Mah.	Metruk Bina Yıkımı
104	Toygar Mahallesi	Fırat Sk. No=11	Metruk Bina Yıkımı
105	Toygar Mahallesi	Mevsim İş Sitesi Etrafı	İmar Yolu Ölçüm,Açılması Ve Parke Taşı Döşeme
106	Toygar Mahallesi	202.sk.	Panel Çit Tamiri
107	Turplu Mah.	Turplu Mah.	Tesisat Tamiratu
108	Yaylabayır Mah.	Yaylabayır Mah.	Köprü Dolgusu Ve Yol Çalışması
109	Yeni Mahalle	Özel Umut Okulu	Kapı Tamiri
110	Yeni Mahalle	Mahalle içi	İmar Yolları Açılması
111	Yıldırım Mahallesi	Akar Sk.	Sınır Elemanı Tamiratu
112	Yıldırım Mahallesi	Çiviciler Sk.	Sınır Elemanı Tamiratu





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



Hukuk İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2016 yılı içerisinde 46'sı Adli, 45'i İdari, 1 adet Vergi Davası olmak üzere toplamda 92 dava açılmıştır. Önceki yıllardan gelen davalarla birlikte biten 24 davadan 13 tanesi lehimize, 11 tanesi de aleyhimize sonuçlanmıştır.

2016 Yılında Adli Davalar						
Aylar	Açılan			Sonuçlanan		
	Davalı	Davacı	Toplam	Leh	Aleyh	Toplam
Ocak						
Şubat	1	1	2			
Mart	1	7	8	2	3	5
Nisan	1	2	3		2	2
Mayıs	4	1	5			
Haziran		2	2	1	2	3
Temmuz						
Ağustos		20	20			
Eylül		1	1	1		1
Ekim		2	2		1	1
Kasım	1		1		1	1
Aralık	2		2			

2016 yılında Belediyemiz tarafında 36 adet ve belediyemiz aleyhine 10 adet toplam 46 adet adli, dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 13 adet dosya karara çıkmış olup 4 adet lehimize sonuçlanmıştır. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 15 adet dosya temyizdedir. 4 Adet dosya İstinaf Mahkemelerindedir.

2016 yılı	Adet
Açılan Davalar	92
Sonuçlanan Davalar	24
Kazanılan Davalar	13

2016 Yılı İdari Davalar						
Aylar	Açılan			Sonuçlanan		
	Davalı	Davacı	Toplam	Leh	Aleyh	Toplam
Ocak	3		3	1		1
Şubat	1		1	4	1	5
Mart	7		7			
Nisan	1		1	1	1	2
Mayıs				1		1
Haziran				1		1
Temmuz						
Ağustos						
Eylül	22		22	1		1
Ekim	2		2			
Kasım	6		6	1		1
Aralık	3		3			

2016 yılında Belediyemiz aleyhine 45 adet İdare Mahkemesinde , 1 adet Vergi Mahkemesinde olmak üzere toplam 46 adet dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 12 adet dosya karara çıkmış olup 10 adet dosya lehimize, 2 adet dosya da aleyhimize sonuçlanmıştır. Geçen yıldan gelen bir adet Vergi Mahkemesi dosyası aleyhimize çıkmış olup istinaf mahkemesine başvurulmuştur. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 14 adet dosya temyizdedir. 5 adet dosya İstinaf Mahkemesindedir.

2016 yılında 7 adet yeni icra takibi yapılmıştır. Eski icralarla birlikte toplam 33 adet icra dosyaları işlem görmüş olup 10 adet dosya infaz edilmiştir. 2016 yılında icra dosyalarından 102.366,88 TL tahsilat yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde Bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, SGK, Banka, Haciz) işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2016 yılında 563 evrak gelirken, giden evrak sayımız 268' dir.

Müdürlüğümüze Gelen ve Giden Evrak Sayıları		
Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak
Ocak	39	23
Şubat	32	18
Mart	81	31
Nisan	48	18
Mayıs	44	25
Haziran	39	19
Temmuz	22	8
Ağustos	34	11
Eylül	28	6
Ekim	85	55
Kasım	37	18
Aralık	74	36



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EVRAK KAYIT	
Gelen Evrak	4277
Giden Evrak	4114
İşlemi Tamamlanan Evraklar	8951

PLANLAMA BÜROSU	
Karesi Belediyesi Meclisi Onayına Sunulan Dosyalar	12
Karesi Belediyesi İmar Komisyonunca Değerlendirilen Dosyalar	12
Büyük Şehir Belediye Meclisince Değerlendirilmek Üzere Gönderilen Plan Tadilatı Dosyaları	7
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatı	12
İlgili Kurum ve Şahıslara Dağıtım Yapılan Plan Tadilatı Dosyaları	16
Karesi İlçesi İmar Planları İçin Vatandaş ve Kurum Talepleri	237
Otopark İçin İncelenen Projeler ve İlgili Yazışmalar	453
Yol Geçiş Ön İzin Belgeleri	12
Tip Proje İmar Durumu	35
Estetik Komisyonu Dosyaları	20

İMAR UYGULAMA VE HARİTA BÜROSU	
Yol kotu Belgesi	416
Mania Kotu	416
İmar Durumu (Kırsal Bölge İşletmeleri)	9
Kırsal Bölge İşletmeleri İmar Durumu Talebi	14
Kırsal Bölge İşletmeleri İmar Durumu Verilmesi Amaçlı Kurum Görüşleri	150
Röperli Kroki Onayı, Proje Aplikasyon Belgesi, Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Krokisi	360
Tip Proje İçin Bina Aplikasyonu	28
Yol Geçiş İzin Belgeleri	9
Müdürlük Talebi İle Yapılan Halihazır Çalışmaları	2

MÜDÜRLÜK KALEMİ	
Vatandaşa Verilen İmar Durumu Belgesi	388
İcra / Mahkeme ve Diğer Kurumlar İçin Hazırlanan İmar Durum Belgesi	612
İmar Durumu Yenileme	59
Encümene Hazırlanan Dosyalar	394
Sözlü İmar Durumu Bilgisi (Teknik Ön Büro)	19525

EMLAK KAMULAŞTIRMA BÜROSU	
Karesi Belediyesi Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Kiralama İhalesi	91
Kiralama İhalesi Sonucu İmzalanan Sözleşmeler	56
2014-2019 İstimlak Programı Kapsamında İşleme Alınan Dosyalar	24
Yoldan İhya Parsel Satış İçin İşlem Yapılan Dosyalar	10
Satış İhalesi Yapılan ve Resmi Kurumlarca Kamulaştırma Yapılarak Satış İşlemi Sonuçlandırılan Parseller	38

Yeşil Alanlar (Mevcut Yeşil Alan: 126 ha)

Balıkesir, özellikle şehrin çekirdeğindeki plansız yapılaşma sonucunda yeşil alandan, parklardan yoksun bir şehirdir. Mevcut İmar Planında görüldüğü üzere kent merkezinde yeşil alanlar oldukça az, gelişme alanında önerilen yeşil alanlar ise henüz uygulamada yerini bulmamıştır. Bu tanım altında Çocuk Bahçesi, Park, Botanik Parkı, Hayvanat Bahçesi, Mesire Yeri, Rekreasyon bulunmaktadır.



Eğitim Tesisleri Alanları (Mevcut Eğitim Alanı 81 ha)

Karesi İlçesinde 106 adet eğitim tesisi bulunmaktadır. Mahalle birimi bir ilköğretim tesis alanına erişim mesafesine göre belirlenmektedir. Bu sebeple ilköğretim tesis alanlarına yaya ölçeğinde erişim önem kazanmaktadır. Bu tanım altında Anaokulu, İlkokul, Lise, Özel Eğitim, Rehabilitasyon ve Rehberlik Merkezi bulunmaktadır.



Sağlık Tesisi Alanları (Mevcut Sağlık Tesisi Alanı 19 ha)

Karesi İlçesinde 29 adet aktif sağlık tesis alanı bulunmaktadır. Aile Sağlığı Merkezlerine yaya ölçeğinde erişim önemlidir.



Dini Tesis Alanları (Mevcut Dini Tesis Alanı 19 ha)

Sürekli kullanım açısından dini tesislere ulaşımın yaya ölçeğinde olması gereklidir. Büyük dini tesislerin toplayıcı özelliği, hem yaya hem araç



Sosyal ve Kültürel Tesis Alanları (Mevcut Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı 23 ha)

Donatı alanları içinde eksikliği en fazla hissedilen donatı alanı kültürel tesis alanlarıdır. Kentte fazla sayıda emekli ve öğrenci nüfusun varlığı bu tesis alanlarını daha da önemli kılmaktadır.

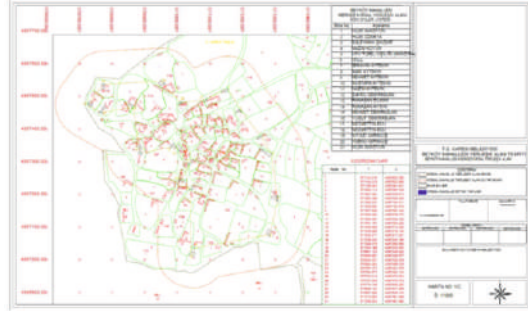


Yerleşik Alan Belirleme Çalışmaları

23 Kırsal Mahallemizin yerleşik alan sınırlarının ve parsel sayılarının belirlenmesi amacıyla arazi çalışmaları yapılmıştır.



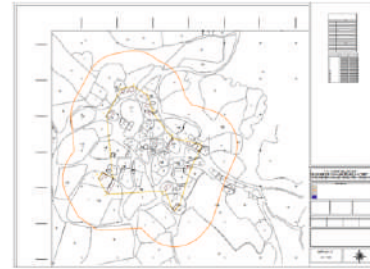
Bakacak Mahallesi
Yerleşik Alan belirleme çalışmaları



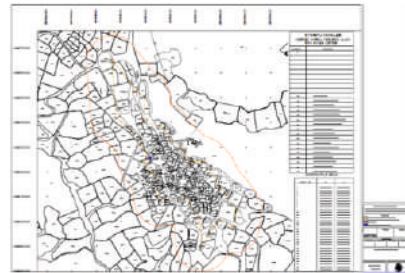
Beyköy Mahallesi
Yerleşik Alan belirleme çalışmaları



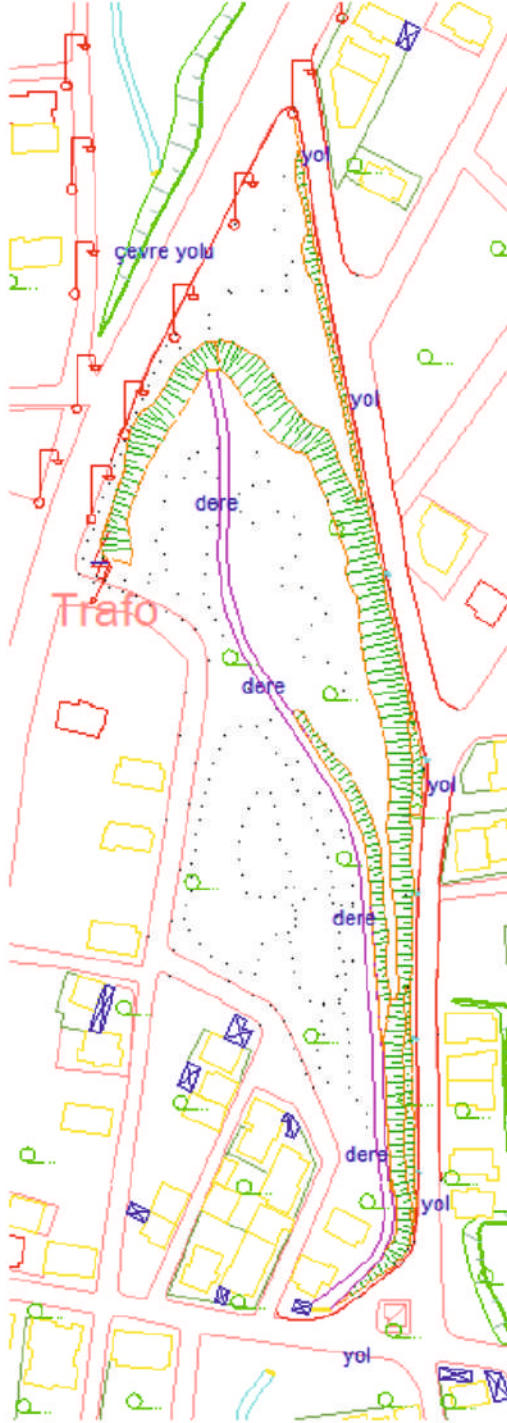
Ovacık Mahallesi
Yerleşik Alan belirleme çalışmaları



Yeni İskender Mahallesi
Yerleşik Alan belirleme çalışmaları



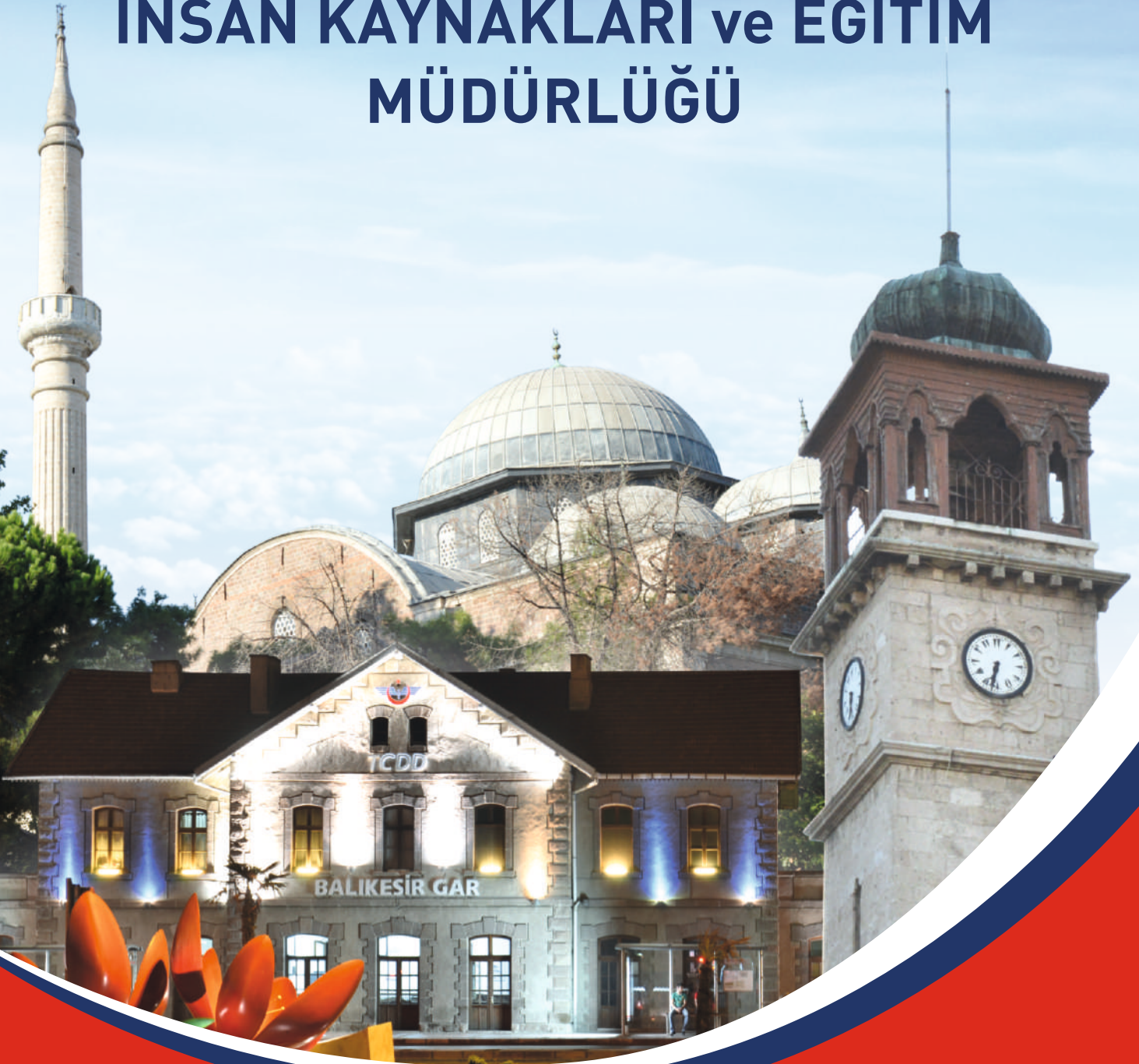
Ziyaretli Mahallesi
Yerleşik Alan belirleme çalışmaları



Spor Toto Spor Tesisleri Halihazır Ölçümü



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Hizmet İş Sendikası ile Belediyemiz arasında işçi personellerimizin (15.09.2016-14.03.2018) dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Türkiye Belediyer Birliği ile ortaklaşa düzenlenen Halkla İlişkiler eğitimi Başkan Yardımcılarımız Yusuf HOCAOĞLU, Mürsel SABANCI ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürümüz Levent MERTOĞLU'nun koordinatörlüğünde tüm personelimizin katılımlarıyla tamamlanmıştır.



Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında İşkur ile yapılan sözleşme gereğince, İşkur tarafından yönlendirilen personel Belediyemizin ilgili birimlerinde geçici olarak görevlendirilerek çalıştırılmaya başlanmıştır. Personelin sözleşmelerine uygun olarak bilgilendirme, işe başlangıç evrakları ve işe giriş işlemleri, İşkur'a yapılarak ilgili raporlamalar mevzuata uygun olarak yürütülmüştür. Belediye Başkan Yardımcımız Yasin SAĞAY ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürümüz Levent MERTOĞLU tarafından İŞ-KUR TYP Personeli bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü personellerimize takım çalışması ve motivasyon eğitimleri verilmiştir.

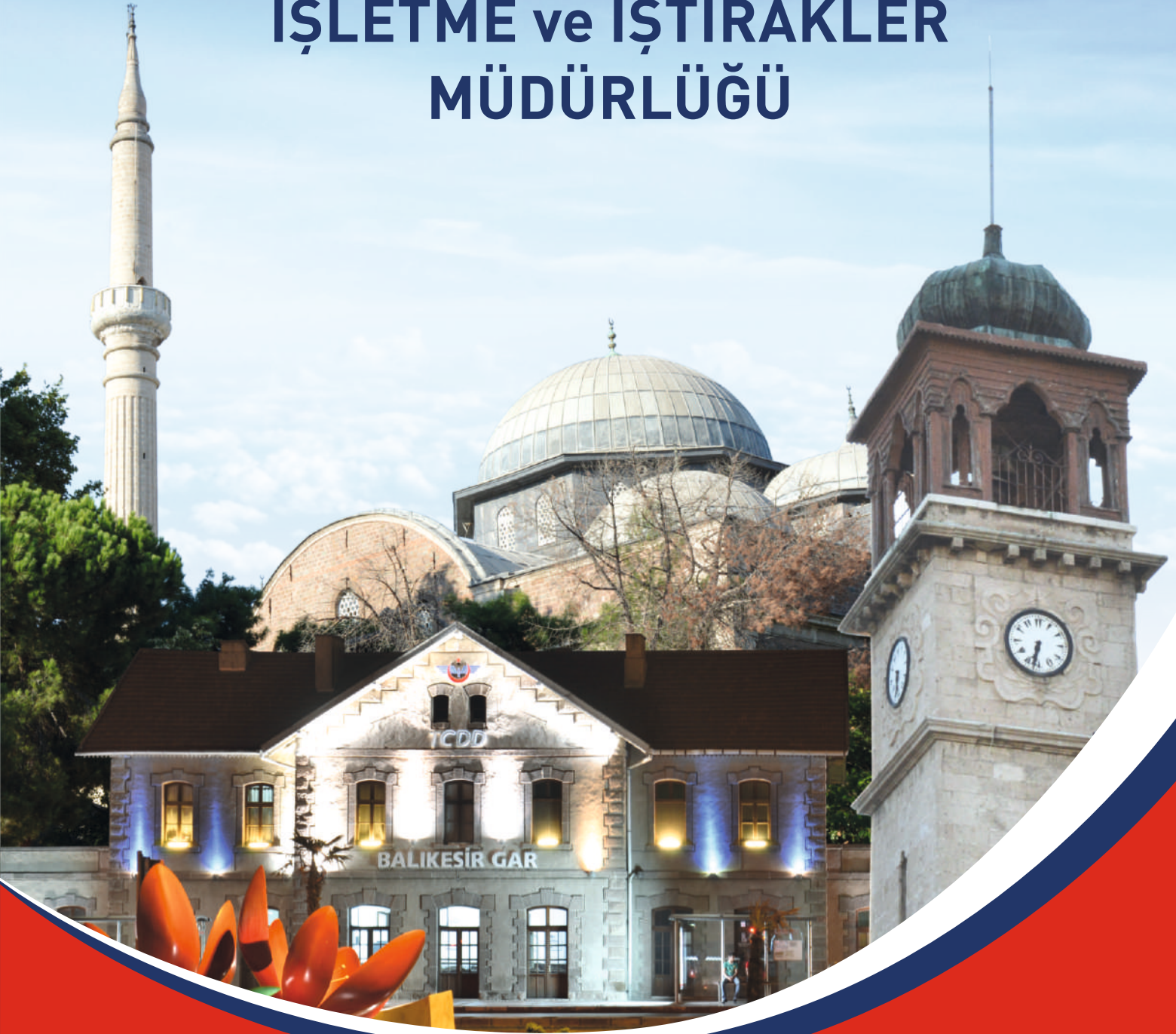


Karesi Belediyesi ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında belediyede İŞKUR Hizmet Noktası oluşturuldu. Ulaşılabilirliği kolaylaştırarak, istihdamı arttırmayı hedefleyen protokolü Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz ve İŞKUR İl Müdürü Nazım Balcı imzaladı.





İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

TESİS

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesislerimizde Yarı olimpik 5 kulvarlı Kapalı Yüzme Havuzumuz, 1 Kapalı Halı Sahamız, 2 Kapalı 3 Açık toplam 5 Tenis kortumuz, Fitness, Cimnastik ve Pilates Salonumuz ile takım sporlarımız için Spor Salonumuz mevcuttur. Tesislerimizden 2015-2016 yıllarında 96 antrenör eşliğinde 15389 kişi faydalanmıştır.



YÜZME

2016 yılı Ocak ayından itibaren Karesi Belediyesi'nin ev sahipliğini yaptığı 21 okul toplam 84 sporcunun katılımı ile Milli Eğitim Bakanlığı Gençler ve Küçükler Yüzme İl Birinciliği Müsabakaları, Yıldızlar Ligi İl Seçme müsabakaları yaklaşık 130 sporcu, yaz dönemine kadar her ay kursiyer, abone, takım çalışmaları ve projelerimiz (Obider, skolyoz hastaları ve dezavantajlı bireylerin çalışmaları), yaz döneminde Fiziksel Enerjinin Zihinsel Enerjiye katkısı Proje kapsamında Karesi Belediyesi Alparslan Türkeş Spor Tesislerimizde ve okul bahçelerine kurduğumuz 4 açık havuzda toplam 8361, 2015-2016 yıllarında toplam 14721 çocuğumuza yüzme eğitimi verildi.



PARATRIATLON

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Paratriatlon Branşında sporcularımızı destekleyerek 2016 yılında büyük başarılarla imza attık.



TENİS

Belediyemiz Alparslan Türkeş Spor Tesislerimizde 2 kapalı 3 açık olmak üzere tüm eksiklerinin giderildiği 5 tenis kortumuz ile hizmet vermekteyiz. 2016 yılı içerisinde 5 kez ulusal tenis turnuvası düzenlediğimiz tesislerimiz yapılanmayla birlikte gözde bir mekan haline gelmiştir. Kursiyer eğitimlerinin verildiği tesislerimiz de vatandaşlarımız kort kiralama yaparak tenis oynayabilmektedirler. Lisanslı sporcuların en iyi şekilde yetiştirildiği ilçemizde 12 yaş kategorisinde Türkiye 1. ve 2.si başarımız ile Milli takımımıza da bir sporcumuz girmeye hak kazanmıştır.



BASKETBOL ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Karesi Basketbol Akademi de 6-16 yaş arası gençlere Basketbol fundementali yanı sıra basketbol kültürü ve uluslara arası spor etiği eğitimi verilmektedir. Şuan da yaklaşık 150 genç eğitim almaktadır.



TECRÜBE KONUŞUYOR

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından hayata geçirilen "Tecrübe konuşuyor" projesi kapsamında, GSGM ile Karesi Belediyesi ortak çalışmalarımız doğrultusunda eski milli futbolcu Tanju Çolak ile teknik direktör Mesut Bakkal, Balıkesir'de gençlerle bir araya geldi.



ÇOCUK OYUNLARI

Karesi Belediyesi Alparıslan Türkeş Karesi Spor Tesislerimiz, Milli Eğitim ve Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarda kullanılmaktadır.



MEZUNİYET

Yaz döneminde Fiziksel Enerjinin Zihinsel Enerjiye katkısı Proje kapsamında Karesi’de Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmayacak sloganı ile Alparıslan Türkeş Spor Tesislerimizde ve okul bahçelerine kurduğumuz 4 açık havuzda toplam 8361, 2015-2016 yıllarında toplam 14721 çocuğumuza yüzme eğitimi verildi. Yaz dönemi kurslarımız ve çalışmalarımız tüm öğrencilerimizin ve velilerimizin katıldığı mezuniyet törenleri ile taçlandırılmaktadır.



BİSİKLET YARIŞLARI

"Koşabiliyorken Koş Projesi" kapsamında belediyemizin katkılarıyla bu yıl 16.'sı düzenlenen Karesi Adnan Menderes Bisiklet Yarışları nefes kesti. 10 kategoride yarışan yaklaşık 150 sporcu madalya, top ve bisikletle ödüllendirildi.



MAHALLE LİGİ

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen "İmkan Bizden Oynamak Sizden" Mahalli Ligi Futbol Müsabakaları 2015-2016 yılı Finali gerçekleştirilerek, 2016-2017 yılında ilçemizden 117 takımın katılımı ile devam etmektedir.



MİLLİ TAKIM YOLUNDA BRANŞLARIMIZ

Karesi Belediyesi olarak verdiğimiz desteklerle Taekwondo da 4 milli sporcu, Kick Boks ta Dünya ikincisi'si, Fitness ta Avrupa üçüncü'sü, Tenis'te 1 milli sporcu, Muay-thai de 2 milli sporcu yetiştirmenin gururunu yaşıyoruz.



PANELLER

Sporu tabana yaymak ve spor branşlarımızı okullarda tanıtmak için her okul ve sınıflarına branş topları (Futbol, Basketbol, Voleybol), satranç takımı hediye edilip düzenli aralıklarla paneller düzenlenerek alt yapı taraması yapılmaktadır.



EĞİTİMLER

İLK YARDIM VE KURTARMA

Tesislerimizde çalışan tüm antrenörlerimiz branşları üzerinden ve genel ilk yardım acil müdahale eğitimlerini tamamlayarak sertifikalarını aldılar.



KAREM AKADEMİ ÇALIŞMALARI

Balıkesir Üniversitesi'nin ortaklığında geliştirilen Erasmus projesi ile Balıkesir'e gelen İngiliz sosyal hizmetler uzmanları, belediyemizin kadınlara yönelik yaptığı çalışmalar hakkında bilgi aldı.



Karem Akademi Tarafından Gerçekleştirilen Kurslara Protokol eşleri ziyareti

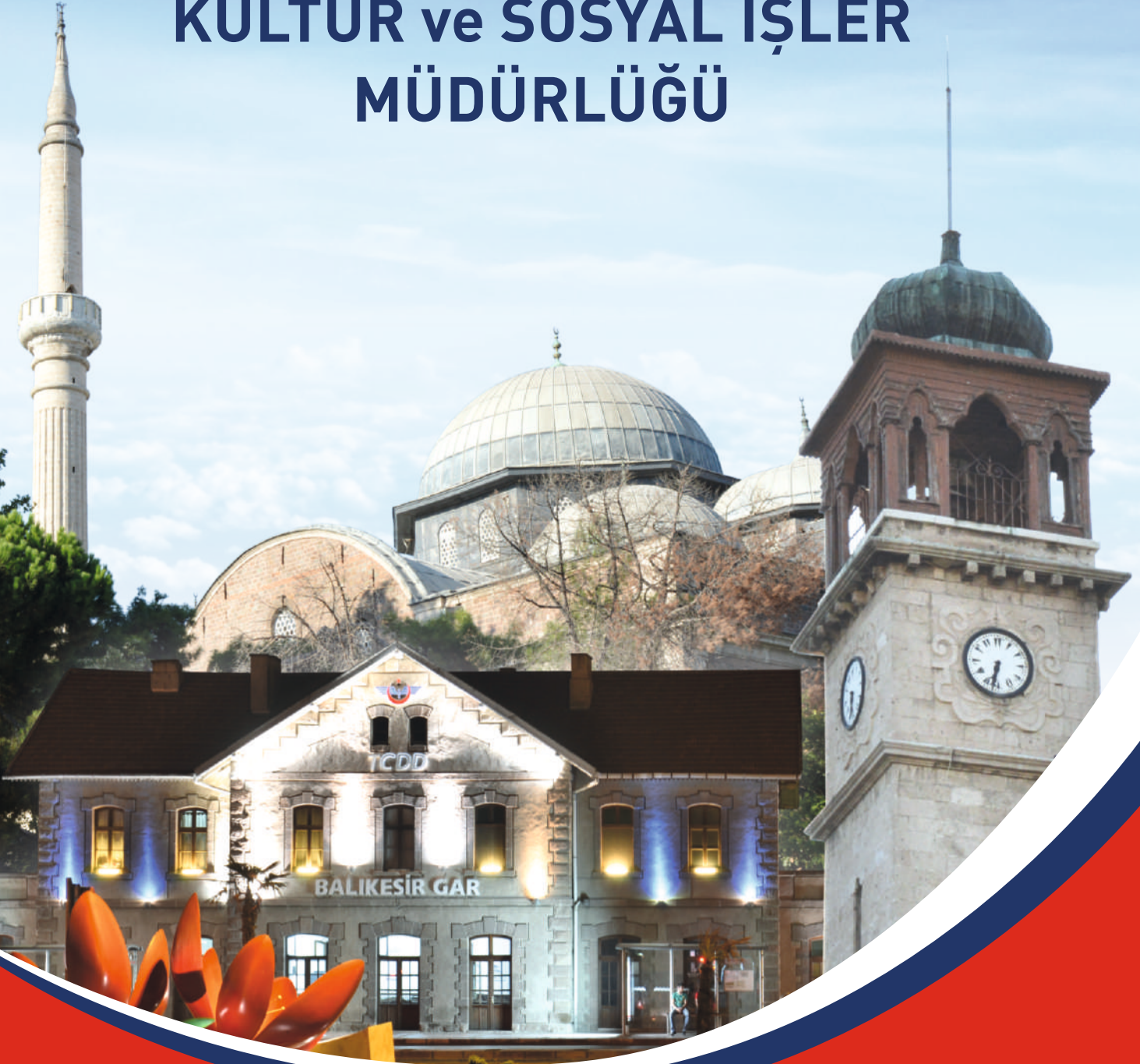


Karesi Belediyesi Geleneksel Türk El Sanatları öğretmenleri, Gjakova'da Priştine Yunus Emre Enstitüsü tarafından başlatılan ipek halı dokuma ve tel kırma kursunda Gjakovalı kadınlara eğitim verdi.





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

25 OCAK – 7 ŞUBAT 2016

2. KARESİ ÇOCUK TİYATRO OYUNLARI FESTİVALİ

Kentimizde tiyatro kültürünün gelişmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen etkinlikte sırasıyla; TRT Çocuk'un sevilen çizgi dizisinden uyarlanan Canım Kardeşim, İzmir Devlet Tiyatrosu'nun hazırladığı Eşek Kulaklı Kral Midas, Tiyatro Troya'nın hazırladığı Sarı Saçlı Güzel Rapunzel, Karesi Kent Tiyatrosu'nun hazırladığı Alaaddin'in Sihirli Lambası ve Tiyatro Kafe'nin hazırladığı Çizmeli Kedi oyunları sergilendi. Etkinlik boyunca bu 5 gösteri, toplam 23 seans olarak sahnelendi. Etkinliğe yaklaşık 7000 kişi katıldı.



15 ŞUBAT – 13 MAYIS 2016

ALAADDİN'İN SİHIRLİ LAMBASI

Belediye başkanlığımızca kurulan Karesi Kent Tiyatrosu tarafından hazırlanan oyun, Karesi ilçesine bağlı 8 ilkokulda toplam 11 seans sahnelendi. Bu gösterilerde oyunu 1464 öğrenci izledi.

15 Şubat 2016	Kabakdere İlkokulu	110 öğrenci
16 Şubat 2016	Bakacak İlkokulu	60 öğrenci
17 Şubat 2016	Kocaavşar İlkokulu	125 öğrenci
23 Şubat 2016	Tatlıpınar İlkokulu	74 öğrenci
29 Şubat 2016	Ali Hikmet Paşa İlkokulu	420 öğrenci
2 Mart 2016	Fatih İlkokulu	245 öğrenci
2 Mayıs 2016	Bahçeşehir Koleji	107 öğrenci
13 Mayıs 2016	Ercan Kıvrak İlkokulu	323 öğrenci



22 ŞUBAT 2016
KARAR SENİN (İLK NAMAZ) TİYATRO OYUNU

İslam'ın şartlarının en önemlilerinden bir tanesi olan Namaz'ın görsel sanatla sahnede buluşturularak izleyenlerde farklı izlenimler yaratan ve İsmail Gülnar Tiyatrosu tarafından hazırlanan tiyatro oyunu, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde 2 seans olarak sahnelendi. Etkinliğe yaklaşık 600 kişi katıldı.



22 ŞUBAT – 28 NİSAN 2016
MÜSPET DEĞERLER MEKTEBİ

Karesi Belediyesi, Karesi Kent Konseyi ve Aktif Gençler Derneği ile ortaklaşa organize edilen ve 'Değerlerimiz değerlidir' sloganı ile hayata geçen Müspet Değerler Mektebi etkinliklerinde farklı konuların işlendiği 5 söyleşi gerçekleştirildi.

22 Şubat 2016
7 Mart 2016
26 Mart 2016
15 Nisan 2016
28 Nisan 2016

Serdar Tuncer
Abdurrahman Dilipak
Ahmet Şimşirgil
Av. Hayati İnanç
Bekir Develi

“Necip Fazıl Kısakürek”
“Ortadoğu Denklemi ve Suriye”
“Osmanlı Tarihi ve Medeniyeti”
“Can Veren Pervaneler”
“Ünlü Mamüller”



26-27-28 ŞUBAT 2016 İF KARE İSTANBUL BAĞIMSIZ FİLMLER FESTİVALİ

Karesi Kent Konseyi Kültür Sanat Turizm Çalışma Grubu, 26-27-28 Şubat 2016 tarihlerinde Salih Tozan Kültür Merkezinde «İf Kare İstanbul Bağımsız Filmler Festivali» ne ev sahipliği yaptı.

33 Şehir - 51 farklı noktada eş zamanlı gösterime giren İf Kare İstanbul Bağımsız Filmler Festivali, Balıkesir'de Salih Tozan Kültür Merkezi'nde seyirci ile buluştu. Festivalde toplam 5 film gösterime girdi.



29 ŞUBAT – 3 HAZİRAN 2016 BİLİM TIRI

Çocuklarımızın, bilimsel düşünebilen, araştıran, sorgulayan, bilimsel aktivitelere ilgi gösteren, matematik becerileri yüksek bireyler halinde hayata atılmalarını sağlamak amacıyla yapılandırılan Bilim Tırı, ilçemiz ve çevre ilçelerdeki okulların yanı sıra Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin ilçelerde uyguladığı Balıkesir Bir Büyük Aile Oluyor projesi ve Balıkesir Üniversitesi Bahar Şenlikleri kapsamında da sergilenmiştir.

29 Şubat 2016	Ali Hikmet Paşa İlkokulu/Ortaokulu	878 öğrenci
1 Mart 2016	Çiğdem Batubey Ortaokulu	1530 öğrenci
2 Mart 2016	Fatih Ortaokulu	501 öğrenci
3 Mart 2016	Karesi Büyük Aile Kapanış Programı	
11 Mart 2016	Kayabey Ortaokulu	350 öğrenci
29 Mart 2016	Gömeç Büyük Aile Kapanış Programı	
1 Nisan 2016	Ercan Kıvrak İlkokulu	1176 öğrenci
5 Nisan 2016	Mehmet Şeref Eğinlioğlu Ortaokulu	1068 öğrenci
25 Nisan 2016	Altıeylül Fevzi Çakmak İlkokulu	449 öğrenci
2-3 Mayıs 2016	Balıkesir Üniversitesi Bahar Şenlikleri	
9 Mayıs 2016	Altıeylül Büyük Aile Kapanış Programı	
10-11 Mayıs 2016	Bilim Sanat Merkezi(Bilimin Karesi)	
3 Haziran 2016	Havran Büyük Aile Kapanış Programı	



4 MART 2016 "SİVİL KADIN" KONFERANSI

Karesi Belediyesi ve Karesi Kent Konseyi ortaklığıyla, "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle, Prof. Dr. Ömer ÇAHA'nın katılımı ile "Sivil Kadın" konferansı gerçekleştirildi.

Prof. Dr. Ömer ÇAHA «Sivil Kadın» adlı konferansta, ailede kadın olabilmeyi önemi ve kadın kavramını anlattı. Karesi Kent Konseyi üyeleri ve Karem Akademi kursiyerlerinin katıldığı bu konferansta, Prof. Dr. Ömer Çaha'nın kitapları hediye edilip imzalandı.



8 MART 2016
KARESİ BİSİKLET TURU

Karesi Belediyesi ve Karesi Kent Konseyi organizasyonunda, Belediye Başkanımız Sn. Yücel Yılmaz'ın Eşi Sn. Mehtap Yılmaz'ın katılımları ile 8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında, Karesi Bisiklet Turu gerçekleştirildi.

Kadınlar ve Sağlıklı Yaşam ile ilgili farkındalık yaratmak ve sosyal fayda sağlamak amacıyla yapılan tur, Karesi Kafe'de son buldu ve burada faaliyete özel hazırlanan pasta ile kutlama yapıldı. Tur esnasında bisikletlerde bulunan uçan balonların, hep birlikte gökyüzüne bırakılması renkli görüntülere sahne oldu.



14 MART 2016
DÜNYA Pİ GÜNÜ

Halkın matematiğe olan ön yargılarını kırmak ve matematiği sevdirmek amacıyla düzenlenen program Balıkesir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti. Matematik topluluğu öğrencilerinin hazırladığı slayt ve halk röportajının ilgiyle izlendiği etkinlikte

hazırladığı matematik fasikülleri her yıl milyonlarca satan ünlü Matematikçi Güray Küçük, kendi hayatından örnekler verdi. Matematik Topluluğu öğrencileri de sunumlar yaptı. Matematik Topluluğu öğrencileri konferanstan sonra Balıkesir Fen Lisesi'nde de aynı etkinliği organize ederek matematiğin önemi, günlük hayat içindeki yeri ve kullanım alanlarını anlattı.



21 MART 2016
"ÖNCE VATAN" TİYATRO OYUNU

Karesi Belediyesi, Karesi Kent Konseyi, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Havran Belediyesi Kocaseyit Tiyatro Topluluğu işbirliğiyle, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü'ne ithafen, Salih Tozan Kültür Merkezinde «Önce Vatan» adlı tiyatro oyunu sahne aldı. Tiyatro gösterimi vatandaşlar tarafından yoğun ilgiyle karşılandı ve etkinliğe yaklaşık 350 kişi katıldı.



23 MART 2016
BİR DESTANDIR ÇANAKKALE

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin, Çanakkale Zaferi'nin 101. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlediği "Bir Destandır Çanakkale" programı Karesi AVM'de gerçekleşti. Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip Uğur'un da katıldığı programda; Çanakkale türkülerinin ardından Aydın Ayhan, Talha Uğurluel ve Vehbi Vakkasoğlu eşsiz anlatım ve yorumlarıyla Çanakkale Zaferi'nin ayrıntılarını anlattı. Etkinliğe Karesi Belediyesi ve Karesi Kent Konseyi, "Bir Destandır Çanakkale" adlı, savaş fotoğraflarından oluşan sergi ile katkı sağladı.



1 NİSAN 2016
ŞEHİR VE BİSİKLET EĞİTİM PROGRAMI

Karesi Belediyesi, Karesi Kent Konseyi ve Balıkesir Bisikletliler Derneği işbirliği ile "Şehir ve Bisiklet" Eğitim Programı Karesi AVM Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi. Yapılan eğitimde; bisiklet tercihi, bisiklet kullanımı, sürüş teknikleri ve bisiklet genel bakımı konularına değinildi.



4 NİSAN 2016

KARESİ KENT KONSEYİ HATIRA ORMANI

Karesi Belediyesi ve Karesi Kent Konseyi tarafından, Kalaycılar Mahallesi'nde oluşturulan Karesi Kent Konseyi Hatıra Ormanı'nda fidan dikimi yapıldı. 7'den 70'e her yaştan katılımcının, hayata bir nefes vermek için bir fidan diktiği etkinliğe; Karesi Belediye Başkanı Sayın Yücel YILMAZ, Karesi Kent Konseyi Başkanı Sayın Mürsel SABANCI, Karesi Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyeleri, meclis başkanları, çalışma grubu başkanları, üyeleri ve Kalaycılar Mahallesi sakinleri katıldı.



11 NİSAN 2016

SELAMİ ERFİDAN NAHT SERGİSİ

Kültür ve Turizm Bakanlığı sanatkarı Nahhat Selami ERFİDAN'ın eserlerinden oluşan sergi, Yay/ada AVM'de açıldı.



11 NİSAN 2016

KURTDERELİ MEHMET PEHLİVAN'I ANMA PROGRAMI

Türkiye ve Dünya'nın önemli değerlerinden biri olan Cihan Pehlivanı Kurtdereli Mehmet Pehlivan, vefat yıldönümünde mezarı başında dualarla anıldı. Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz'ın katılımıyla gerçekleştirilen anma töreninde Kurtdereli Mehmet Pehlivan'ın mezarına çiçek sunuldu; mevlit okutulup lokma hayrı düzenlendi.



15 NİSAN 2016

"PEMBE ASLINDA SİYAHIR" TİYATRO OYUNU

Karesi Belediyesi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi İlçesi'ndeki 5 okul tarafından hayata geçirilen ve gençlerin uyuşturucu gibi zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmasını hedefleyen "Sağlığı Seçiyorum, Harekete Geçiyorum" projesi kapsamında uyuşturucunun zararlarını konu alan "Pembe Aslında Siyahır" adlı tiyatro oyunu, Muharrem Hasbi Anadolu Lisesi'nde 850 öğrenciyle buluştu.



26 NİSAN - 1 HAZİRAN 2016
KARESİ OKUMA GÜNLERİ

Karesi Belediyesi ve Karesi Kent Konseyi ortaklığında düzenlenen, vatandaşlarımıza okumayı sevdirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen Karesi Okuma Günleri'nin ilki "Çanakkale Savaşı Kahramanları" temasıyla, Tarih Araştırmacısı ve Yazar Aydın Ayhan'ın katılımıyla, Kayabey Mahallesi İskele Kiraathanesi'nde; ikincisi "Ömer Seyfettin" temasıyla, Yazar Mustafa Kuvancı'nın katılımıyla Sakarya Mahallesi Kepsutlu'nun Yeri Kiraathanesinde gerçekleştirildi.



2 MAYIS 2016
EBELİK SEMPOZYUMU

Balıkesir Üniversitesi, Karesi Belediyesi, Balıkesir Halk Sağlığı Müdürlüğü, Balıkesir İl Kamu Hastaneler Birliği, Karesi Kent Konseyi ve Ebeler Derneği işbirliği ile düzenlenen Ebelik Sempozyumu Karesi AVM Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi. İki oturum şeklinde gerçekleştirilen sempozyumun ilk oturumunda Kadın Sağlığı, Gebe Sağlığı ve Doğum; ikinci oturumunda Yenidoğan Sağlığı, Çocuk Sağlığı ve Emzirme konuları ile ilgili konferanslar verildi.



9 MAYIS 2016
GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ

Karesi Belediyesi ile Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen çocuk şenlikleri kapsamında 'Çık Dışarıya Oynayalım' sloganıyla başlatılan ve 700 öğrencinin katıldığı yarışmalar Alparslan Türkeş Salonu'nda yapılan finallerle sona erdi. Yarışmaların ardından; 'Yağ satarım bal Satarım', 'Mendil Kapmaca', 'Tombik Oyunu' ve 'Kaleli Yakan Top Oyunu'nda dereceye giren takımlara kupa ve madalyaları takdim edildi.



24 MAYIS – 18 ARALIK 2016
KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ

Belediye başkanlığımızca kurulan Karesi Kent Tiyatrosu tarafından hazırlanan oyun, toplam 11 seans sahnelendi. Bu gösterilerde oyunu 2072 öğrenci izledi.

24 Mayıs 2016	Savaştepe(Okul Öncesi Şenliği)	271 öğrenci
25 Ekim 2016	Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi	405 öğrenci
14 Aralık 2016	Atatürk İlkokulu	755 öğrenci
16 Aralık 2016	Bigadiç Yağcılar Yatılı Bölge Okulu	65 öğrenci
18 Aralık 2016	Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi	576 öğrenci



26 MAYIS 2016

NECİP FAZIL KISAKÜREK'İ ANMA PROGRAMI

Üstat Yazar ve Şair Necip Fazıl Kısakürek'i vefatının 33'üncü yıl dönümünde Karesi Bedesteni'nde düzenlenen programla anıldı. Üstadın hayata yön veren sözlerinin yazılı olduğu tablolar sergilendi, şiirleri okundu, kitaplarını da vatandaşlar çiçekliklerden topladı.



28 MAYIS 2016

16. GELENEKSEL ADNAN MENDERES BİSİKLET YARIŞLARI

'Koşabiliyorken Koş Projesi' kapsamında Karesi Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 16.'sı düzenlenen Karesi Adnan Menderes Bisiklet Yarışları 10 kategoride yarışan yaklaşık 150 sporcu ile gerçekleştirildi. Yarışlar sonunda dereceye giren sporcular madalya, top ve bisikletle ödüllendirildi.



25 HAZİRAN 2016
ŞAMLI PANAYIRI

Şamlı Mahallesi'nde gerçekleştirilen Geleneksel Şamlı Panayırı büyük ilgi gördü. Panayır alanında esnaf tezgah kurdu, kurulan lunaparkta çocuklar eğlendi. Panayır alanında Mehteran Gösterisi gerçekleştirildi. Panayıra yaklaşık 12-15 bin kişi katıldı.



12-13-14 AĞUSTOS 2016
36. GELENEKSEL KURTDERELİ MEHMET PEHLİVAN GÜREŞLERİ

Ata sporumuzu yaşatmak, geliştirmek, yeni kuşaklara tanıtmak ve sevdirmek amacıyla düzenlenen ve kültürel bir şölen haline gelmiş olan Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri'nin 36.'sı gerçekleştirildi. Güreşlere, güreş geleneğine uygun olarak protokol ve halk kırmızı dipli mum ile davet edildi. Güreşler çerçevesinde, Kurtdere Mahallesi'nde; il protokolü, başpehlivanlar ve vatandaşların katılımı ile Kurtdereli Mehmet Pehlivan adına mevlit okutuldu, mevlit yemeği verildi, Kurtdereli Mehmet Pehlivan Heykeli'nde sergi açıldı, Kurtdereli Mehmet Pehlivan'ın anıt mezarında dua okundu. Şehir merkezinde; il protokolü, başpehlivanlar, Karesi Spor Okulları ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile kortej düzenlendi. Geçen yıl Kurtdereli şampiyonu Orhan Okulu'nun Türk Bayrağı taşıdığı kortej yürüyüşü, Milli Kuvvetler Caddesi'nde başladı, Anafartalar, Kızılay Caddeleri güzergahını izleyerek, Kurtdereli Mehmet Pehlivan Heykeli'ne çelenk sunulduktan sonra bedesten alanında sona erdi. Karesi Bedesteni'nde, Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşleri ile ilgili geçmiş yıllara ait fotoğrafların yer aldığı sergi açıldı. Kurtdere Mahallemizde bulunan Kurtdere Er Meydanı güreşlere hazırlandı. Çevre düzenlemeleri ve süslemelerin yanı sıra Er Meydanı'nda, güreş severlerin daha konforlu bir ortamda güreşleri takip edebilmesi amacıyla Evaporatif soğutma (su ile açık alan serinletme) sistemi kullanıldı. 13 Ağustos 2016 Cumartesi günü Kurtdere Er Meydanı'nda,

güreşlerin açılışı gerçekleştirildi. Gün boyu yapılan güreşler sonunda Baş ve Başaltı hariç tüm boylarda final turlarına kalan güreşçiler belirlendi. 14 Ağustos 2016 Pazar günü Kurtdere Er Meydanı'nda, gün boyunca Baş ve Başaltı boylarının elemeleri ve diğer boyların finalleri yapıldı. Uzun süren ve kıran kırana geçen güreşler sonunda tüm boylarda ödül kazanan güreşçilere ödülleri verildi. Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Başpehlivanlığını, finalde Ali Gürbüz'ü yenen Orhan Okulu elde etti ve "Altın Kemer"i üst üste ikinci kez taktı.



28 EYLÜL 2016

TÜRKİYE KENT KONSEYLERİ BİRLİĞİ KARESI BÖLGE TOPLANTISI

Türkiye Kent Konseyi Birliği Yürütme Kurulu, Kent Konseyleri arasında eşit ortaklık ve dayanışma temelinde interaktif ve sürdürülebilir bir iletişimin kurulması ve yürütülmesi ile bilgi ve deneyim paylaşımını esas alan, sürekli bir işbirliğinin sağlanması amacı ile Karesi Bölge toplantısında bir araya geldi. Toplantı Karesi AVM Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi.



4 EKİM – 20 KASIM 2016
KARESi KÜLTÜR VE SANAT GÜNLERİ
4-7 EKİM 2016 – MAHALLENİN ORTA YERİ SİNEMA

Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Karesi Belediyesi, Cinemarine Sinemaları işbirliği ile gerçekleştirilen etkinlik ile Cinemarine Sinemaları ve Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu'nda sevilen sinema filmlerinin ücretsiz gösterimleri yapıldı. Etkinliğin sonunda yapılan ödül törenine Yönetmen Reis Çelik, Yönetmen Faruk Hacıhafızoğlu ve Zeus Altarı Ödülü'ne layık görülen oyuncu Halil Ergün katıldı.



24 EKİM 2016 – KARESi'DE ZAMAN VE MEKAN RESİM SERGİSİ

T.C. Ziraat Bankası Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerinin resimlerinden oluşan "Karesi'de Zaman ve Mekan" konulu resim sergisi, Toplu Taşıma Merkezi'nde açıldı.



24 EKİM 2016 – BALIKESİR TÜRK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ

Karesi Belediyesi, Karesi kent Konseyi ve Balıkesir Musiki Derneği ortaklığı ile koro şefliğini Sıtkı Sahil'in yaptığı Balıkesir Türk Müziği Korusu konseri gerçekleştirildi. Konsere Karesi Gösteri Topluluğu, halk oyunları gösterileri ile renk kattı.



25 EKİM 2016 – KIRMIZI BAŞLIKLİ KIZ

Karesi Kent Tiyatrosu'nun hazırladığı oyun Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde 2 seans olarak sahnelendi.



26 EKİM 2016 – BALIKESİRLİ YAZARLAR SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ

Mustafa Kuvancı moderatörlüğünde iki güçlü kalem Mehmet Narlı ve Metin Savaş İstanbulluoğlu Anadolu Lisesi öğrencileri ile buluştu. Balıkesirli yazarlarımız daha sonra Balıkesir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencileri ile bir araya geldi, kitaplarını imzaladı.



27 EKİM 2016 – KARESİ FOTOMARATON YARIŞMASI SERGİ VE ÖDÜL TÖRENİ

Balıkesir'in değerlerinin gelecek kuşaklara aktarılmasına büyük katkı sağlayacak olan ve Mimarlar Odası ile birlikte gerçekleştirilen Karesi Fotomaraton Yarışması'nın sergisi ve ödül töreni gerçekleştirildi.



27 EKİM 2016 – KAHRAMANLIK TÜRKÜLERİ

Bah-Müd ve Ali ÇAKAR'ın "Kahramanlık Türküleri" ve Karesi Belediyesi Gösteri Topluluğu'nun Halk Oyunları performansı sunduğu konser, Salih Tozan Gösteri Merkezi'nde gerçekleştirildi.



29 EKİM 2016 – CUMHURİYET COŞKUSU SOKAK ATÖLYE ÇALIŞMASI

T.C. Ziraat Bankası Güzel Sanatlar Lisesi ve Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin Cumhuriyet temalı resim ve müzik atölye çalışmaları, Çavuş Sokak'ta gerçekleştirildi.



29 EKİM 2016 – 15 TEMMUZ MİLLİ İRADE DESTANI FOTOĞRAF SERGİSİ

15 Temmuz darbe girişimi ve bu süreçteki fotoğrafların bulunduğu sergi, Yay/ada AVM'de açıldı.



29 EKİM 2016 – CUMHURİYET TURU BİSİKLET KORTEJİ

Karesi Kent Konseyi, Şehit Turgut Solak Fen Lisesi ve Balıkesir Bisikletliler Derneği işbirliği ile Cumhuriyet'in kuruluşunun 93. yıldönümü sebebiyle Karesi Belediyesi önünden başlayarak, Atatürk heykelinde son bulan Cumhuriyet Turu gerçekleştirildi.



29 EKİM 2016 – BU VATAN BİZİM

Karesi Kent Tiyatrosu'nun Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz'ın isteği üzerine 15 Temmuz Şehitleri ve tüm şehitlerimiz için hazırladığı şiir dramatizasyonu "Bu Vatan Bizim", Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde sahnelendi.



30 EKİM 2016 – AĞAÇLAR KİTAP AÇIYOR

Kitap okumaya dikkat çekmek ve vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Milli Kuvvetler Caddesi'nde bulunan ağaçlara içlerinde roman, tarihi roman, hikaye ve şiir kitaplarının bulunduğu toplam 515 kitap asıldı.



30 EKİM 2016 – KARDEŞ ŞEHİRLER PARKI FİDAN DİKİMİ

Kardeş şehirlerimizin belediye başkanları ve temsilcileri ile birlikteliğimizin, diktiğimiz fidanlar gibi köklü olması dileğiyle Naıpli Mahallesi'nde kardeşlik ormanı oluşturuldu.



30 EKİM 2016 – GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI KARMA SERGİ

Geleneksel sanatları yaşatmak ve Karesi'nin turizm ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde düzenlenen Karma El Sanatları Sergisi'nde Hashatun Eyüboğlu tezhip, Nebiye İşcan kırkyama, Emel Oğuz keçe, Selami Erfidan naht, Elif İnce karakalem dallarında eserlerini sergiledi.



30 EKİM 2016 – KARESİ HÜNERLİ ELLER GELENEKSEL EL SANATLARI YARIŞMASI SERGİ VE ÖDÜL TÖRENİ

Tezhip, Balıkesir pullusu, çini, ebru, hat, keçe, kırkyama, minyatür olmak üzere 8 ayrı dalda toplam 94 eserin katıldığı yarışmada 31 ödül verildi. Ödül almaya hak kazanan eserlerin bulunduğu sergi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Taş Bina'da gerçekleştirildi.



1 KASIM 2016 – KUVA-Yİ MİLLİYE'DEN CUMHURİYET'E

Tarihçi Yazar Talha Uğurluel'in, Kuva-yi Milliye'den Cumhuriyet'e adlı konferansı, Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi.



18-19-20 KASIM 2016 – SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM FİLM FESTİVALİ

Yüzlerce film arasından seçilen belgeseller ile izleyicilere sorunun parçası olmaktan öteye geçip çözümün bir parçası olabileceklerini hatırlatmayı hedefleyen ve Türkiye'nin birçok il/ilçesinde yapılan Sürdürülebilir Yaşam Film Festivali Necatibey Eğitim Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Festival kapsamında 13 film gösterimi yapıldı.



10 KASIM 2016 ATATÜRK'Ü ANLAMAK

Karesi Kent Konseyi Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anma programı kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği'ni ziyaret etti, Balıkesir Lisesi'nde Prof. Dr. Fuat Özer "Atatürk'ü Anlamak" temalı konferans verdi. Atatürkçü Düşünce Derneği ve Balıkesir Lisesi öğrencilerine NUTUK kitabını hediye edildi. Konferansın ardından dernek ve konsey üyeleri Balıkesir Lisesi Pansiyonu'nda gençlerle çalışma grupları oluşturup, Atatürk'ü anlamak konulu sohbet etti.



22-23-24 KASIM 2016
VOLKAN YARAN ÇALGI KOLEKSİYONU SERGİSİ

Ülkemiz ve dünyadan farklı müzik kültürlerini tanıtmak amacıyla Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde gerçekleştirilen etkinlikte, Afrika'dan Asya'ya, Amerika'dan Avustralya'ya farklı müzik kültürlerine ait enstrümanlar sergilenmiştir.



29 EKİM – 22 ARALIK 2016
BU VATAN BİZİM

Karesi Kent Tiyatrosu'nun Karesi Belediye Başkanı Yücel Yılmaz'ın isteği üzerine 15 Temmuz Şehitleri ve tüm şehitlerimiz için hazırladığı şiir dramatizasyonu 3 kez sahnelendi.

29 Ekim 2016	Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi	190 kişi
25 Kasım 2016	Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi	250 kişi
22 Aralık 2016	Bigadiç Büyük Aile Programı	72 kişi



27 KASIM 2016 EBRULİ GÜNLER

Bu yıl 5'ncisi Çek Cumhuriyeti'nin başkenti Prag'da yapılan "Dünya Ebru Günü" eş zamanlı olarak Balıkesir'de tarihi Ali Şuuri Meydanı'nda yapılan sokak atölye çalışmasıyla kutlandı.



22 ARALIK 2016 SANATLA BİR GÜN

Sanat'a Karşı Olumlu Tutum Geliştirme Çalıştayı "Sanat'la Bir Gün" projesi; Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Balıkesir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Karesi Belediyesi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi. "Haydi Gençler Sanat'lı Bir Güne" sloganıyla hayata geçirilen ve atölye çalışmalarının yapıldığı etkinlikte Prof. Dr. Hatice Bengisu Sanat Tarihi ve Sanat Eğitimi, Prof. Dr. Tansel Türkdoğan ise Sanat konulu birer sunum yaptı.



**23 ARALIK 2016 "4 MEVSİM KARESi"
KARESi BELEDİYESİ 2. ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI
SERGİ VE ÖDÜL TÖRENİ**

11 Ocak'ta başlayan "4 Mevsim Karesi" adlı fotoğraf yarışması başvuruları, 1 Kasım'da sona erdi. Yarışmaya 195 kişi, 641 fotoğraf ile katılım gösterdi. Jüri tarafından seçilen fotoğraflar, BASAF Dernek Binası'nda sergilendi ve ödül alan fotoğrafların sahiplerine ödülleri takdim edildi.



24 ARALIK 2016

PATLAMADAN KORUNMA DÖKÜMANI HAZIRLAMA EĞİTİMİ

Balıkesir İş Sağlığı ve Güvenliği Derneği (BAİGDER) ve Karesi Kent Konseyi işbirliği ile “İş Güvenliği Uzmanları Kendini Geliştiriyor” projesi kapsamında Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama eğitimi verildi.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2016 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu				
Bütçe Kodu	Bütçe	Net Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	41.529.117,83	22.431.316,79	54,20%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.865.510,82	5.364.374,60	91,40%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	569.311,98	568.311,98	99,80%
5	Diğer Gelirler	42.982.670,17	40.350.070,86	93,90%
6	Sermaye Gelirleri	0	4.447.873,00	100
7	Alacaklardan Tahsilat	0	0	
8	Red ve iadeler	0	0	
Net Bütçe Geliri		90.946.610,80	73.161.947,23	80,44

2016 YILI	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
	73.161.947,23	90.946.610,80	80,44

2016 yılı Tahsilat İşlemleri ve Miktarları		
Tahsilat	İşlem Sayısı	Tahsilat Miktarı
Vezne	69129	16.083.656,50
Posta	512	14.978,75
iller bank	12	32.523.836,27
Kredi kartı	17244	4.908.032,94
Banka	1364	19.751.488,62
TOPLAM	88261	73.281.993,08

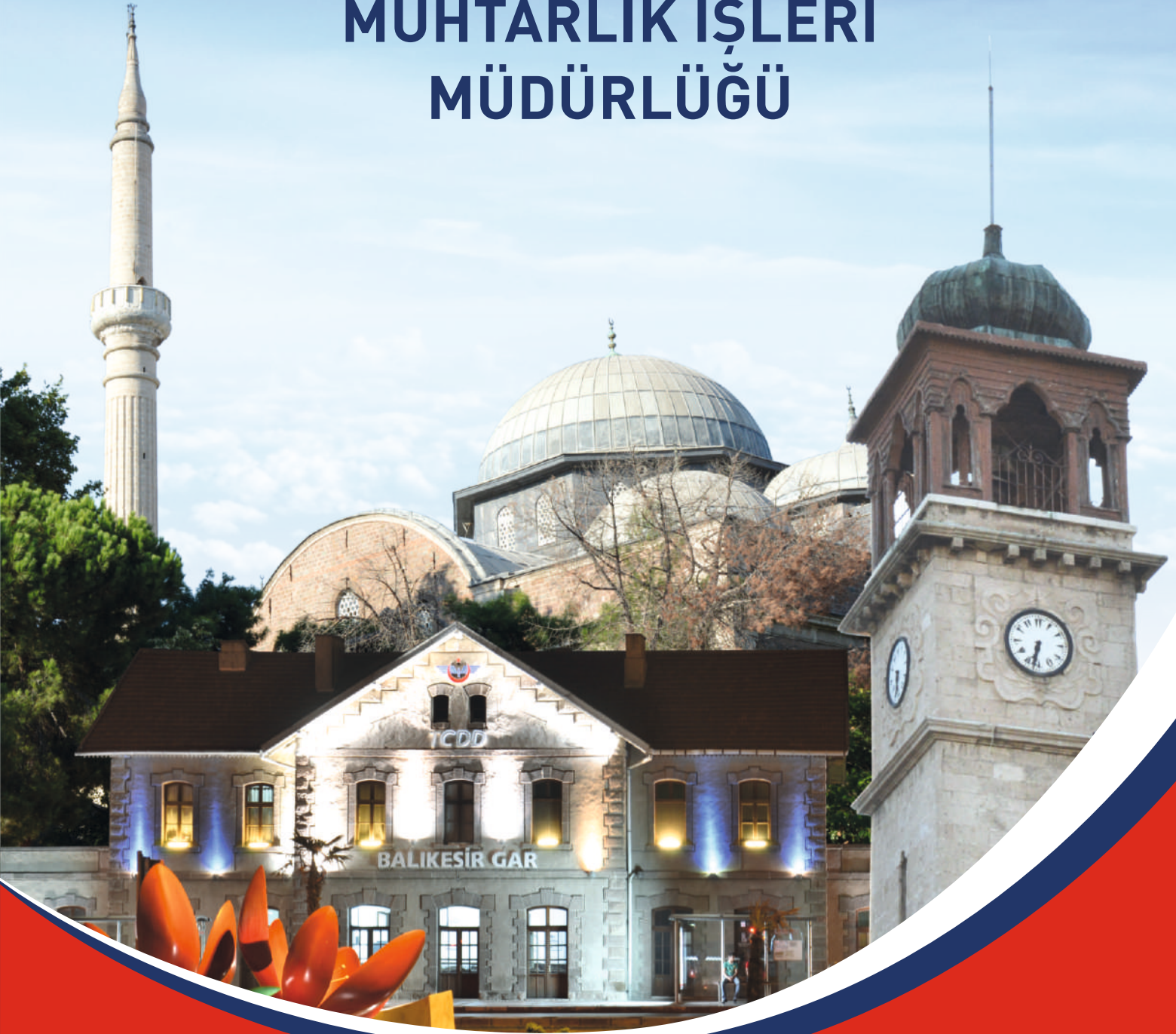
Emlak Vergisi Muafiyet İşlemleri	
Muafiyet Türü	İşlem Sayısı
Emekli	4661
Geliri Olmayan	229
TOPLAM	4890

Emlak dönemi başında kurulan Karesi AVM ve Yay/ada hizmet noktalarında vatandaşlar sıra beklemeden ve belediyeye gelmeden kolayca işlemlerini gerçekleştirdi.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve istekler mevzuatta belirtilen sürede karşılandı ve sonuçları başkanlık makamına sunuldu.

Karesi İlçesinde yer alan tüm muhtarlık binalarına Türk Bayrağı, Karesi Bayrağı ve saat dağıtımı yapılmıştır.



Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “İstişare Toplantıları” düzenlendi ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapıldı.



15 Temmuz darbe girişimi sonrasında Balıkesir Milli İrade Meydanı'nda başlayan demokrasi nöbetlerine Karesili muhtarlarla birlikte katıldık.



Geleceğe heyecanla bakan, sürekli değişen ve gelişen, kimlikli ve marka şehir yaratmak için Muğla Marmaris Teknik Ziyareti düzenlendi.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Özel Kalem Müdürlüğü

TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 15 Aralık 2016

Birim Müdürleriyle Toplantı

Başkanlık Makamı

2016 yılı içerisinde Birim Müdürleriyle 27 adet toplantı gerçekleşmiş olup, toplantılara tüm birim müdürleri eksiksiz katılım sağlamıştır.



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 15 Aralık 2016	Birim Personelleriyle Toplantı	Başkanlık Makamı
2016 yılı içerisinde 31 adet personel Toplantısı gerçekleşmiş olup, toplantılara gerekli olan personeller eksiksiz katılım sağlamıştır.		



YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016	Başkanlık Makamına İletilen Haberler	Başkanlık Makamı
2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamına toplam 2568 haber iletilmiştir.		

[illegible]

TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Düzenlenen Muhtar
Toplantıları

Başkanlık Makamı
Belediye Binası

2016 yılı içerisinde toplam on iki (12) adet Muhtarlarla İstişare Toplantısı düzenlenmiştir.



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Dış Paydaş Toplantıları

Başkanlık Makamı
Karesi Toplantı ve Nikah
Salonu

2016 yılı içerisinde toplam adet Dış Paydaş Toplantısı düzenlenmiştir.



TARİH	ETKİNLİK	YER
01 Ocak – 31 Aralık 2016	Yurtiçi – Yurtdışı Teknik Ziyaretler	Karesi İlçesi ve Diğer Bölgeler



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Kardeş Şehir Programları

Karesi İlçesi ve Kardeş Şehirler



TARİH	ETKİNLİK	YER
01 Ocak – 31 Aralık 2016	Yağlı Güreş Kurultayı	Karesi Toplantı ve Nikah Salonu Asya Termal Otel



TARİH

ETKİNLİK

YER

Kasım 2016	Protokol Eşlerinin Ağırlanması	Başkanlık Makamı / Otel Basri / Karesi Toplantı ve Nikah Salonu
------------	--------------------------------	---



TARİH

ETKİNLİK

YER

27 Haziran 2016

Karesi Belediyesi İftar Programı

Karesi Belediyesi Şantiyesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

24 Kasım 2016

Öğretmenler Günü

Karesi İlçesi Okulları



TARİH

ETKİNLİK

YER

18 Mart 2016

Süt Dağıtımı

Karesi İlçesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Matematik Cepte

Karesi İlçesi
Balıkesir Üniversitesi



TARİH	ETKİNLİK	YER
4 Ekim – 1 Kasım 2016	Kültür Sanat Günleri	Karesi İlçesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

25 – 26 Haziran 2016

Şamlı Panayırı

Şamlı Mahallesi



TARİH	ETKİNLİK	YER
Mayıs - Haziran 2016	Ramazan İftar Programları	Karesi İlçesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

12 – 13 - 14 Ağustos 2016

Kurtdere Güreşleri

Kurtdere Mahallesi



TARİH	ETKİNLİK	YER
01 Ocak – 31 Aralık 2016	Müspet Değerler Mektebi	Başkanlık Makamı Karesi Toplantı ve Nikah Salonu



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Halk Günleri

Başkanlık Makamı

2016 yılı içerisinde toplam on sekiz (18) defa halk günü düzenlenmiştir.



TARİH	ETKİNLİK	YER
01 Ocak – 31 Aralık 2016	Başkan Vatandaşlarla	Karesi İlçesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

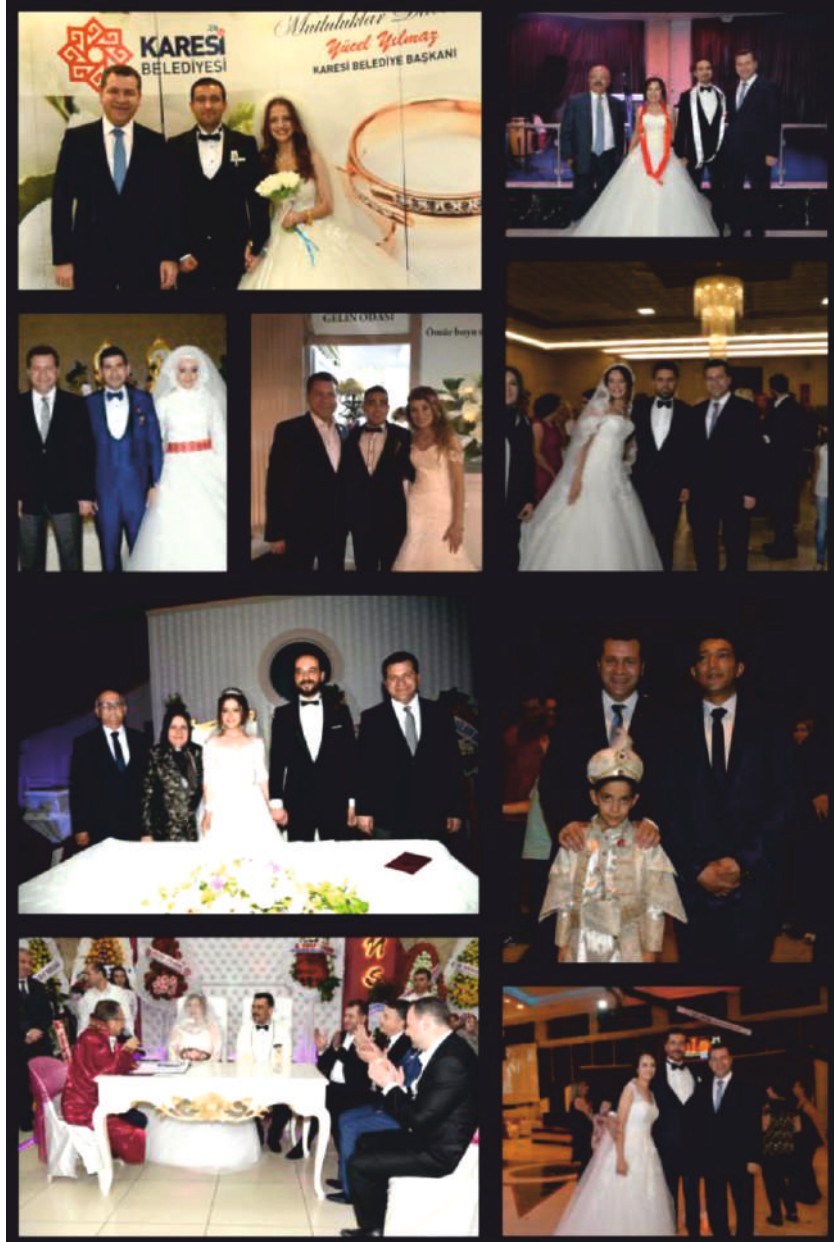
01 Ocak – 31 Aralık 2016

Temsil, Tören, Ağırılama

Başkanlık Makamı
Karesi İlçesi



TARİH	ETKİNLİK	YER
01 Ocak – 31 Aralık 2016	Düğün / Nikah	Karesi İlçesi



TARİH

ETKİNLİK

YER

01 Ocak – 31 Aralık 2016

Açılışlar / Çelenk

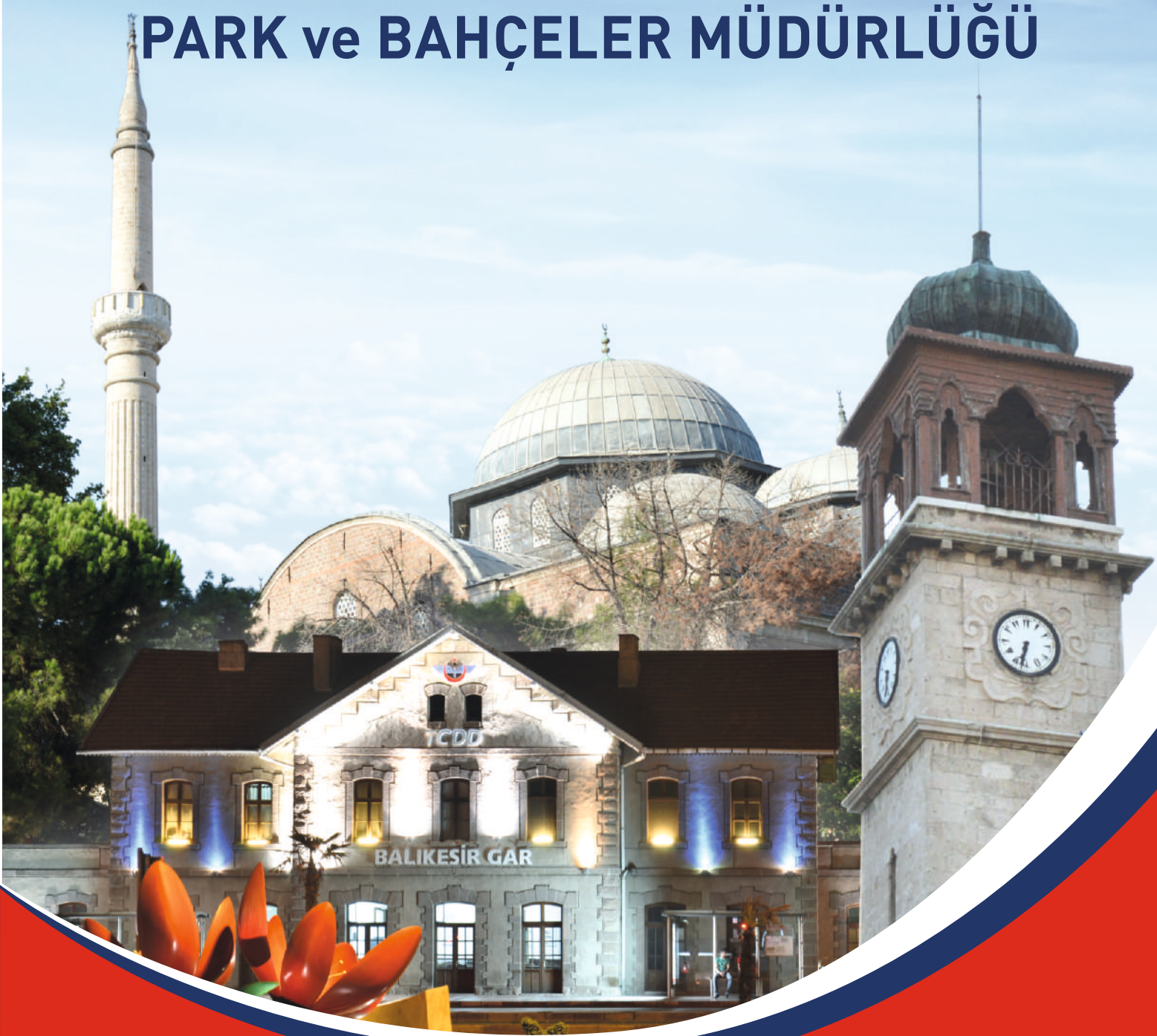
Karesi İlçesi







PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YENİ YAPILAN PARKLAR

Toygar Mahallesi	345. Sokak
Kuva-i Milliye Mahallesi	109. Sokak
Kuva-i Milliye Mahallesi	145. Sokak
Sakarya Mahallesi	Çakır Sokak
Paşaalanı Mahallesi	255. Sokak
Paşaalanı Mahallesi	301. Sokak
Toygar Mahallesi	292. Sokak



Kuva-i Milliye Mahallesi 109. Sokaktaki düzenleme ortaklık payından kalan 621 m²'lik yeşil alanda 120 m² sert zemin(parke), 688m/tül bordür, 7 adet aydınlatma, otomatik sulama tesisatı, 2 adet çatılı piknik masası ,5 adet bank, çocuk oyun grubu, kauçuk zemin, 350 m² hazır çim döşemesi, bitki dikimi yapılarak parkımız yapılmıştır.



Kuva-i Milliye Mahallesi 145. Sokaktaki düzenleme ortaklık payından kalan 4130 m²'lik yeşil alanda 2601 m² hidrosecing ile çim ekimi, otomatik sulama tesisatı, 773 m² parke, 647 m² bordür, 192 m² kauçuk zemin, 377 m

koşu yolu, 17 adet aydınlatma, 16 bank, 1 adet çatılı piknik masası, 5 adet çöp kovası çocuk oyun grubu kurulumu, fitness gurubu kurulumu ve bitki dikimi yapılarak parkımız halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Paşaalani Mahallesi 301.Sokaktaki düzenleme ortaklık payından kalan 1099 m²'lik yeşil alanda 307 m² hidrocesing ile çim ekimi, 349 m/tül bordür, 528 m² parke, çocuk oyun grubu kurulumu, 164 m² kauçuk zemin ve bitki dikimi yapılarak park yapılmıştır.

Toygar Mahallesi 292.Sokak Ahmet Necdet SEZER Parkında 1234 m²'lik yeşil alana 788.82 m² hazır çim ekimi, 355.95 m/tül bordür, 242 m² parke, 203 m² kauçuk zemin, çocuk oyun grubu montajı, 11 adet aydınlatma, otomatik sulama tesisatı, 5 adet bank ve bitki dikimi yapılarak parkımız tamamlanmıştır.

Toygar Mahallesi 345.Sokaktaki düzenleme ortaklık payından kalan 2208 m²'lik yeşil alanda 927 m² hazır çim ekimi, 647 m/tül bordür, 773 m² parke, 1 adet fitness kurulumu, 256 m² kauçuk döşeme, çocuk oyun grubu kurulumu, semt spor sahası yapımı, 11 aydınlatma montajı, 252 m²'lik akrilik zemin, 11 bank, 1 adet kamelya, 3 adet çöp kovası ve bitki dikimi yapılarak peyzajı tamamlanmıştır.



Paşaalani Mahallesi 255. Sokaktaki düzenleme ortaklık payından kalan 2891 m²'lik yeşil alanda 1536 hazır çim ekimi, 772 m/tül bordür, 1473 m² parke, 301 m koşu yolu, 1 adet fitness grubu kurulumu, çocuk oyun grubu kurulumu, 295 m² kauçuk döşeme, 22 adet aydınlatma, 15 bank, otomatik sulama tesisatı ve bitkisel peyzajı yapılmıştır.



Sakarya mahallesi Çakır Sokataki düzenleme ortaklık payından kalan 1193 m²'lik yeşil alanda 630 m² çim ekimi, 221 m/tül bordür, 298 m² parke, 199 m² kauçuk zemin, çocuk oyun grubu montajı ve bitki dikimi yapılarak parkımızın bitkisel peyzajı tamamlanmıştır.

YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR

Toygar Mahallesi Düzgün Sokak
Kuva-i Milliye Mahallesi Karanfil Sokak
Adnan Menderes Mahallesi 145.Cadde
Toygar Mahallesi 232.Sokak
Çay Mahallesi Huzur Park



Çocuk Bahçesi, Oturma Alanı ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılarak Kişi Başı Düşen Alan m²'sini 1.52 m²'ye yükseltmiştir.

KIRSAL MAHALELERDE YENİ YAPILAN PARKLAR

Kurtdere
Tatlıpınar
Çaypınar

Karacaören
Fethiye
Kocaavşar
Kabakdere
Taşkesiği
Şamlı



REVİZESİ YAPILAN PARKLAR

Toki 1.Etap
Toki 2.Etap
Atatürk Mahallesi Laleli Sokak
Atatürk Mahallesi Turgut Reis Caddesi
1.Sakarya Mahallesi Şirin Sokak
Kızpınar Mahallesi Varyant Caddesi
Atatürk Mahallesi Sümbül Sokak



SEMT SPOR SAHASI REVİZESİ - YAPIMI

Toygar Mahallesi Düzgün Sokak
Toygar Mahallesi Beyaz Sokak
Adnan Menderes Mahallesi 123.Cadde

Toygar Mahallesi Bereketli Sokak
Toki
Kayabey İlk Okulu
Alparlan Türkeş Spor Kompleksi
Toygar Mahallesi 345.Sokak
Atatürk Mahallesi Laleli Sokak



ORMAN ALANLARI

Naipili Mahallesi Kardeşlik Ormanı
Kalaycılar Mahallesi Hatıra Ormanı
Maltepe Mahallesi 265.Sokak
Kocaavşar Mahallesi Lavanta bahçesi
Halkapınar Mahallesi Yeşil Alan Düzenleme

İmar planında yeşil alan olarak bulunan alanlar ekiplerimiz tarafından temizlenerek, toprak tesviyesi yapıp hazır hale getirilerek kardeş şehirler, gençlik kolları, vatandaşımız ve personellerimiz aracılığı ile toplam 648 adet çeşitli türlerde bitki dikimi yapılmıştır. Birçok alanda kullanılan 5.000 adet lavanta dikimi yapılmıştır.



BAKIM ÇALIŞMALARI

Ağaç Budama – Kesim
Çim Biçme – Yabani Ot Biçimi
Çim Ekimi (Rulo çim-Hidrosecing)
Mevsimlik Çiçek Ekimi
Çocuk Oyun Grubu- Fitness Grubu Onarımı
Aydınlatma – Su Tesisatı Arızası
Boyama(Bordür- Bank- Tel Çit)
Kar ile Mücadele Çalışmaları



DONATI ELEMANI MONTAJLARI

Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde; 677 bank, 108 adet piknik masası çatılı piknik masası, 1 Adet kamelya kurulumu ve 103 adet çöp kovası dağıtımı yapılmıştır. 6.906 m² tel çit ve 40 adet bayrak direği montajı yapılmıştır.



Ayrıca ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan İbadethaneler, Halk Eğitim Merkezi, Polis Lojmanları, 112 Acil, İlçe Jandarma, İlçe Tarım Müdürlüğü, TKDK, AFAD, Kuva-i Milliye, Spor Tesisleri, Muhtarlık Binaları çevresi, Valilik Binası Bahçesi, Kaymakamlık Binası Bahçesi,...vb diğer resmi kurumların talepleri imkanlar dâhilinde karşılanmıştır. (Bank, kamelya, piknik masası, bitki, mevsimlik çiçek, çim ekimi biçimi, ağaç kesim-budama, parke döşeme, yabani ot biçimi,vb.)



Karesi İlçesine Bakış Açısını Değiştirici Kent Kimliğini Güçlendirici Dokunuşlar



**“Okullar Hayat Olsun Projesi” kapsamında bahçelerinde
peyzaj düzenlemesi devam eden okullar**

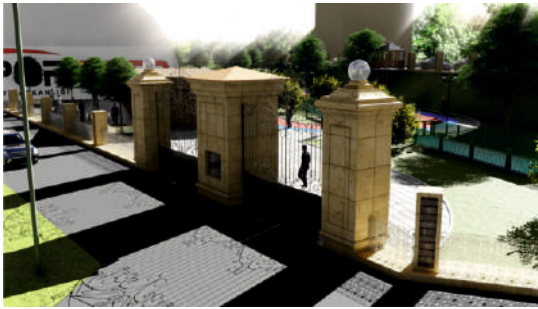
Sıra No	Okul
1	Adnan Menderes Lisesi
2	Ali Hikmet Paşa Orta Okulu
3	Ali Rıza Güçkan Anaokulu
4	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Atatürk Anadolu Lisesi/Gazi Mustafa Kemaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Bakacak İlk Okulu
7	Balıkesir İmam Hatip Lisesi
8	Çiğdem Batubey İlk Okulu
9	Fatma Emin Kutvar Anadolu Lisesi
10	Gazi İmam Hatip Okulu
11	Karahallılar İlk Okulu
12	Kocaavşar İlk Okulu
13	Koray Lisesi
14	Sıdıka Sami Anaokulu
15	Şamlı İmam Hatip Orta Okulu
16	Şamlı Orta Okulu ve Şamlı İlk Okulu
17	Zühtü Özkardeşler Lisesi
18	Mehmet Şeref Eğinlioğlu İlk Okulu

Okullarda Yapılan Çalışmalar ve Miktarları

Çalışmalar	Miktar	Birim
Bordür	5.973	m/tül
Parke	21.898	m ²
Rulo Çim	15.416	m ²
Halı Saha	8	adet
Kare Kauçuk	843	m ²
Masa Tenisi	3	adet
Fitness Seti	5	grup
Voleybol Alanı	17	adet
Akrilik	9.871	m ²
Basket Sahası	17	adet
Futbol Çim Halı Saha	2	adet
Tel Çit	5.941	m ²
Santraç Oyun Alanı	10	adet



“Karesi Belediyesi Spor Alanları Projesi” kapsamında Sakarya ve Kuvayi Milliye mahallerinin kesiştiği noktaya çok amaçlı spor kompleksi yapımına başlanıldı.





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Sağlık ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SOSYAL YARDIM

2016-2017 Eğitim öğretim yılının başlaması ile okul müdürlerimizle istişare ederek, 239 öğrencimize kırtasiye ve okul kıyafeti desteği sağlanmıştır.



Kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını bağışlamak isteyen vatandaşlarımızdan teslim alınan eşyalar çağrı merkezimize ve müdürlüğümüze gelen ihtiyaç talepleri değerlendirilerek 90 aileye ulaştırılmıştır.



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere toplamda 800 adet 25 TL'lik, 2800 adet 50 TL'lik Karesi Kart dağıtılmıştır.



Ramazan ayı boyunca 80 vatandaşımızın evine sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında belediyemize yardım talebinde bulunan 768 vatandaşımızın evlerinde sosyal inceleme yapılmıştır.



Belediyemize gıda yardımı için başvuran vatandaşlarımıza 50 TL değerinde toplam 495 adet gıda kolisi dağıtılmıştır.



1408 kişi encümende değerlendirilmiş olup 919 kişiye ayni veya nakdi yardım yapılmıştır.



Sosyal Market Projesi, yardımlaşmayı ve paylaşmayı arttırmak adına yardımseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturan sosyal sorumluluk projesidir. 14.11.2016 tarihi itibari ile 700 vatandaşımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.



Ramazan Bayramı'nda Başçeşme Mezarlığı ve Şehitler Parkında kabir ziyaretinde bulunan vatandaşlara 15.000 adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.



İhtiyaç sahibi 142 çocuğumuza bayramlık kıyafet hediye edilmiştir.



Belediyemize başvuran 48 vatandaşımızın konaklama ihtiyacını karşılanmıştır.

Yolda kalmış 145 vatandaşımıza bilet desteği sağlanmıştır.

Vatandaşımıza soba yardımı ve 24 vatandaşımızın talebi üzerine ev onarımı yapılmıştır.

2016 yılı boyunca 19 Ton kömür yardımı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile 13 Ton odun yardımı yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ

Çölyakla Yaşam Derneği ve Alzheimer Derneği kuruluş ve etkinliklerine katkı sağladık.



Ankilozan Spondilit Hastaları Derneği ve Balıkesir Üniversitesi işbirliği ile Karesi AVM'de "Antilozan Spondilit" semineri düzenlenmiştir



2016 yılında 47 çocuk sünnet ettirilmiştir.



Balıkesir Devlet Hastanesi ve Sevgi Hastane işbirliği ile Salih Tozan Kültür Merkezinde Kalp Sağlığı Eğitimi semineri düzenlenmiştir.



Akademik Geriatri Derneği tarafından Antalya'da bu yıl 9'uncusu düzenlenen Akademik Geriatri Kongresi'ne katıldık.



Sağlıklı Kentler Birliği 24. Olağan Meclis Toplantısının gerçekleşeceği "Fiziksel Aktivite ve Aktif Yaşam" başlıklı konferans Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Karesi Belediyelerinin ev sahipliklerinde yapıldı.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

2016 yılında sokak hayvanları için çağrı merkezime gelen toplam şikayet 1944 adettir. Bu şikayetler üzerine 618'i kedi, 971'i köpek olmak üzere toplam 1589 sokak hayvanı barınağa teslim edilmiştir. Çocuklarda hayvan sevgisi bilincinin oluşturulması amacıyla Sakarya İlkokulundan 99 öğrenci ile birlikte "Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi"ni ziyaret ettik.



500 kg. kedi ve köpek maması, 500 kg. kuş yemi ve su kabı dağıtımı yapılmıştır.



Sokak hayvanları için bir kap su, bir kap mama projesi kapsamında belediye hizmet binası önünde sokak hayvanları için 100 kg. mama ile 200 su kabı dağıtarak vatandaşlara "Evlerinizin önüne bir kap su ve mama bırakın" çağrısında bulunuldu.



10 köpek kulübesi, 5 adet pügedon ve 3 güvercin besleyen geri dönüşüm pügedonu bulunmaktadır, devamlı olarak bakımları yapılmaktadır.



EVDE BAKIM HİZMETİ

Halk Sağlığı Müdürlüğü işbirliği ile imzalanan protokol kapsamında; 444 38 33 numaralı çağrı merkezimize gelen talep doğrultusunda 07.11.2016 tarihi itibarıyla 191 hastamız ziyaret edilmiştir. 88 muayene ve değerlendirme, 12 kan alımı, 63 pansuman, 28 sonda değişimi yapılmıştır. Haftalık ortalama 27 hasta evde bakım hizmetinden faydalanmaktadır.



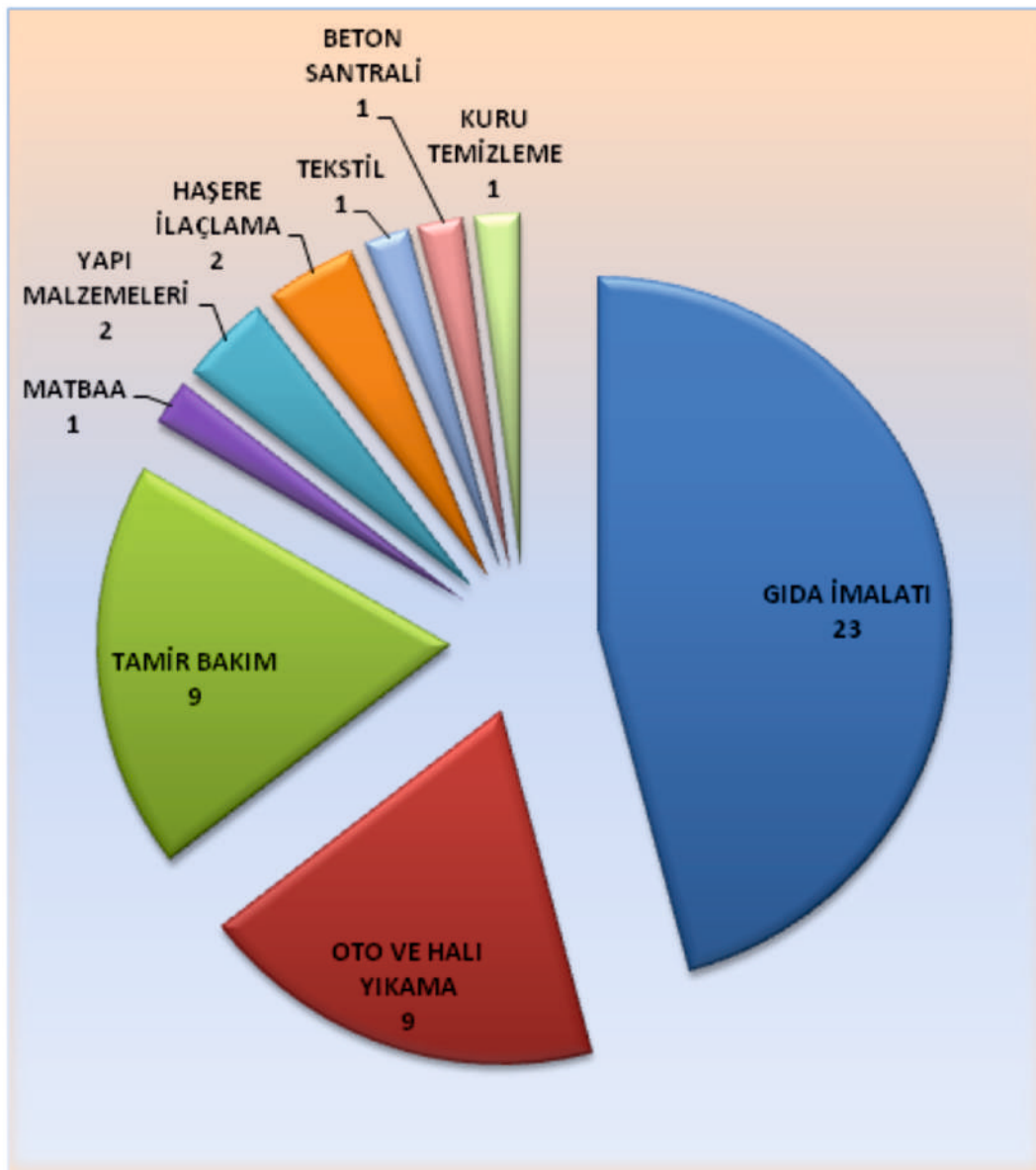
MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ

Başçeşme Mezarlığımızda 2016 yılında 252 erkek cenazesi 312 bayan cenazesi toplam olarak 564 kişinin def'in işlemi yapılmıştır. 2016 Yılında Karesi ve Altıeylül Mah. ve İlçelere 1358 İl Dışına 57 tane cenaze nakli yapılmıştır. Toplam cenaze nakli 1415 tane yapılmıştır. Altı kişilik Golf aracı ile Yaşlı ziyaretçiler kabirlerinin yanına kadar Ücretsiz olarak taşıma hizmeti verilmektedir. Okunan Kuran-ı Kerim'i rahat duyabilmeleri için hoparlör gönderilmektedir. Başçeşme Mezarlığımıza def'in edilen ve şehir dışına Nakil edilen tüm cenazelerin malzemeleri Belediyemizce ücretsiz karşılanmaktadır. Cenazesi olan vatandaşlarımızın bize rahatça ulaşabilmeleri için ALO CENAZE HATTI (188-4449910) ve 239 34 91 no'lu telefonlar 7/24 saat hizmet vermektedir.



GSM RUHSAT

Toplam: 49 İşyeri Ruhsatı Verilmiştir.







STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Birimler Arası Etkileşim Analizi

Belediye içerisinde işlerin yapılış şeklini incelemek amacıyla tüm birimlerin katılımıyla etkileşim analizi yapılmış ve analiz sonucunda sosyogram oluşturulmuştur. Analizi yapmaktaki asıl hedefimiz yeni kurulan bir belediye olarak her birimin çalışanlarının, işlerini yapmak için diğer birimlerle etkileşimde olmaları gerektiği ve hangi işlerde etkileşim olması gerektiğinin farkındalığını arttırmaktır.

Görev Tanımlarının Oluşturulması

Personelin belli bir iş çerçevesinde çalışmalarını sağlamak amacıyla tüm birimlerde yapılan iş ve çalışanlara yönelik görev tanımları oluşturulmuştur.

Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları

Belediye faaliyetlerinin ve projelerin uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla faaliyet ve projelere yönelik eylem planı hazırlığı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yaptıkları işleri listelenmiş ve işleri hangi personelin yaptığı belirlenmeye çalışılmıştır. Süreçler konusunda çalışmalara devam etmektedir.

UKBS/ Stratejik Plan Modülü

Belediyemizde kullanılan yönetim bilişim sistemi üzerinden stratejik plan ve performans programı gerçekleştirmelerini ve faaliyet maliyetlerinin elektronik ortamda veri girişlerinin yapılarak takibini kolaylaştırmak ve raporlamada tutarlılık, doğruluk ve tarafsızlık, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla UKBS Stratejik Plan Modülü hazırlık çalışmaları yapılmıştır ve 2017 Ocak ayından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında hazırlanan stratejik plan ve performans programı faaliyetleri, 3'er aylık çeyrekler halinde birimler bazında gerçekleştirme hedefleri ve bu hedeflerin maliyetleri belirlenmiş ve bütün

veriler sisteme girilmiştir. 2017 Ocak ayından itibaren Modül kullanımına başlanılmıştır.

2015-2019 Karesi Belediyesi Stratejik Plan Revizyon

2016 yılı içerisinde stratejik plan revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 25.08.2016 tarihinde Belediye Encümenine, 29.08.2016 tarihinde stratejik plan taslağı Belediye Meclisine havale edilmiştir. Stratejik Plan Revizyonu kapsamında çalışma yapılan konular; Faaliyet Alanı- Ürün Hizmet Listesi, Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi, Amaç, Hedef ve Göstergelerin tanımlamalarının sadeleştirilmesi, Göstergelerin ölçüm kriterlerinin gözden geçirilmesi, Stratejiler, Kaynak Tablosu, İzleme ve Değerlendirme

Karesi Belediyesi Performans Programı

2017 Yılı Performans Programı'nın hazırlanması amacıyla Performans Programı Hazırlama Ekibi; Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu rehberine dayanarak 2016 Mayıs ayında Belediye Başkanımızın onayıyla çalışmalara başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında stratejik planımızda yer alan odak alanlarımıza göre ekip üyeleriyle gruplar oluşturularak toplantılar yapılmıştır. Performans Programı faaliyetlerinin içeriklerinin belirlenmesi, maliyetlendirilmesi ve 2017 hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarında tüm ekip üyeleriyle birebir çalışmalar yapılarak 2017 Yılı Karesi Belediyesi Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın izlenmesine yönelik raporlama çalışmaları yapılmıştır. 2017 yılı performans programı için raporlama planı oluşturulmuştur. Bu plana göre 3'er aylık dönemler halinde tüm birimlerde performans programı izlemesi yapılacaktır.

Karesi Belediyesi İdare Faaliyet Raporu

2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlık aşamasında her birimden personelin katılımıyla ekip oluşturulmuştur. Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarına harcama yetkililerinin iç kontrol güvence beyanları eklenerek belediye başkanımıza sunulmuştur. Üst Yönetime sunulan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından nisan ayında konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Karesi Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

PROJE FAALİYETLERİMİZ

HİBE DESTEĞİ ALINAN PROJELER

Proje Adı	Hibe Alınan Kurum	Destek Miktarı
36. Cihan Pehlivanı Kurtdereli	Kültür Ve Turizm Bakanlığı	15.000,00 TL
Mehmet Pehlivan Güreşleri	Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	80.000,00 TL
86. Geleneksel Şamlı Panayırı	Kültür Ve Turizm Bakanlığı	10.000,00 TL
Karesi Belediyesi Toplum Yararına Çalışma Programı Geçici İstihdam Projesi - 3	İŞKUR	853.993,18 TL
Armutalan Köy Projesi	Kültür Ve Turizm Bakanlığı	70.000,00 TL
Karesi Belediyesi Spor Alanları Projesi	Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	921.712,52 TL
TOPLAM		1.950.705,70 TL



HİBE DESTEĞİ SAĞLANAN PROJELER

Proje Adı	Ortak Olan Kurum	Destek Veren Kurum
Eğitime Robotik Bakış	Sırrı Yırcalı Anadolu Lisesi	Karesi Belediyesi
Rengarenk Projesi	Balıkesir Üniversitesi	Karesi Belediyesi
	Toplum Gönüllüleri topluluğu	
Matematik Cepte	Balıkesir Üniversitesi	Karesi Belediyesi
Okullar Hayat Olsun	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Karesi Belediyesi
	Orman Bölge Müdürlüğü	
Kilimle Örülen Hayatlar	Vefa Derneği	Karesi Belediyesi
Yüksekte Çalışma Eğitimi	Balıkesir İş Sağlığı ve Güvenliği Derneği	Karesi Belediyesi
Engellilere Atlı Rehabilitasyon At Binicilik- Atlı Okçuluk ve Eğitim Merkezi	Karesi Atlı Okçuluk Gençlik ve Spor Derneği	Karesi Belediyesi
Havuzlar Mahalleye Çocuklar Yüzmeye	Karesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	Karesi Belediyesi
Genç Liderler Zirvesi	Aktif Gençler Derneği	Karesi Belediyesi
Çölyak Dostu	Balıkesir Çölyakla Yaşam Derneği	Karesi Belediyesi
Spor Yapıyorum Engelleri Aşıyorum	Otizmlili Bireyleri Destekleme Derneği	Karesi Belediyesi
Lavanta Projesi	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Karesi Belediyesi
Sandığımdan Anadolu Karesi Sanat Dolu Projesi	Yunus Emre Enstitüsü	Karesi Belediyesi
Karesi'den Kosova'ya Komşu Kùltürler Projesi	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Karesi Belediyesi
Karesi'den Kosova'ya Kùltür Kolidoru	Özel Kalem Dergisi	Karesi Belediyesi
Boyunca Kitap Oku Bisikleti Kap	Karesi Kaymakamlığı Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Balıkesir Halk Sağlığı Müdürlüğü	Karesi Belediyesi
Türkiye Oryantiring Şmapiyonası ve Balıkesir	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Karesi Belediyesi
Oryantiring Festivali Projesi		
Karesi Spor Okulları Havuzlar Mahalleye, Çocuklar Yüzmeye	Sağlıklı Kentler Birliği	Karesi Belediyesi
Karesi'de Okullar Nefes Alıyor	Özel Kalem Dergisi	Karesi Belediyesi
Engelsiz Sanat Atölyesi	PRODES	Karesi Belediyesi

2016 YILINDA HAZIRLANAN VE BAŞVURUSU YAPILAN PROJELER

Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Yapılan Proje Başvurusu

SIRA	PROJE	MALİYET
1	Paşaalanı Mahallesi Dereboyu Caddesi "Karesi Kent Parkı" Projesi	6.427.051,63 TL
2	Kırsal Mahalle Tuvaletlerinin Bakım ve Onarım Projesi	602.000 TL

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Yapılan Proje Başvuruları

SIRA	PROJE	MALİYET
1	Çöp Konteyneri Alım Projesi	1.290.000,00 TL
2	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi Alım Projesi	181.000,00 TL
3	Çöp Toplama Kamyonları Alım Projesi	571.000,00 TL
4	Arazöz Alım Projesi	234.066,67 TL

DIŞ İLİŞKİLER

İspanya'nın Ourense Belediyesine ziyaret gerçekleştirilmiştir. Öğrenci değişimi, turizm, kültür ve ticari anlamda görüşmeler yapılarak fikir alışverişinde bulunulmuştur.



Fas Tanja Şehri ile Belediyemiz ile temaslar gerçekleştirilmiştir. Söz konusu iki belediye ile temaslar devam etmektedir.

Yurtdışında bulunan kardeş şehirlerimizin ve diğer kurumların / kişilerin Belediyemiz hakkında fikir sahibi olabilmeleri için web sitemiz İngilizce, Almanca ve Felemenkçe tercüme edilmiştir.

Karesi Belediyesi olarak kardeş şehirlerimiz ile gönül bağıını güçlendirmek, dostluğumuzun uzun yıllara yayılması ve kök salabilmesi için Naipli Mahallemizde kardeş şehirlerimizin belediye başkanları ve temsilcilerinin de katılımı ile "Kardeşlik Parkı" açılışı gerçekleştirildi.

Kosova'nın Prizren Kenti'nde Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı (TİKA) desteği 3'üncüsü düzenlenen 'Prizren Business Forum' fuarına katıldık.



Saraybosna Ilidza (Ilıca) Belediyesi'ne belediyeçilik hizmetlerini görmek, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirecek, kültür, sanat, turizm ve spor gibi teknik, idari ve sosyal konularda ortak faaliyet ve projeler gerçekleştirilebilmek için üç grup halinde belediye personeli çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.



BİRLİK FAALİYETLERİ

Üyesi Olduğumuz Birlikler

SIRA	BİRLİK
1	Türkiye Belediyeler Birliği
2	Marmara Belediyeler Birliği
3	Sağlıklı Kentler Birliği
4	Tarihi Kentler Birliği
5	UCLG-MEWA

Tarihi Kentler Birliği

Kentler arasında kentsel, kültürel ve doğal mirasın ortak anlayışla korunması ve yaşatılması amacıyla kurulan Tarihi Kentler Birliği'ne üye olunması konusunda gerekli çalışmalar yapılmış, bu kapsamda Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'na değerlendirme dosyası sunulmuştur. Belediye Meclisimizin kararıyla da Belediyemiz 07.05.2016 tarihinde Tarihi kentler Birliği'ne üye olmuştur.



UCLG - MEWA Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı

Belediye Meclisimizin kararıyla Belediyemiz 05.05.2016 tarihinde; Belediyemizin Uluslar arası topluluk önünde etkin bir biçim de temsil edilmesi, Yerel Yönetimler ve Yerel Yönetim Birlikleri ile Uluslar arası işbirliği güçlendirmesi konularında katkı sağlaması için Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya Teşkilatı UCLG-MEWA'ya üye olunmuştur.



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ SİSTEMİ

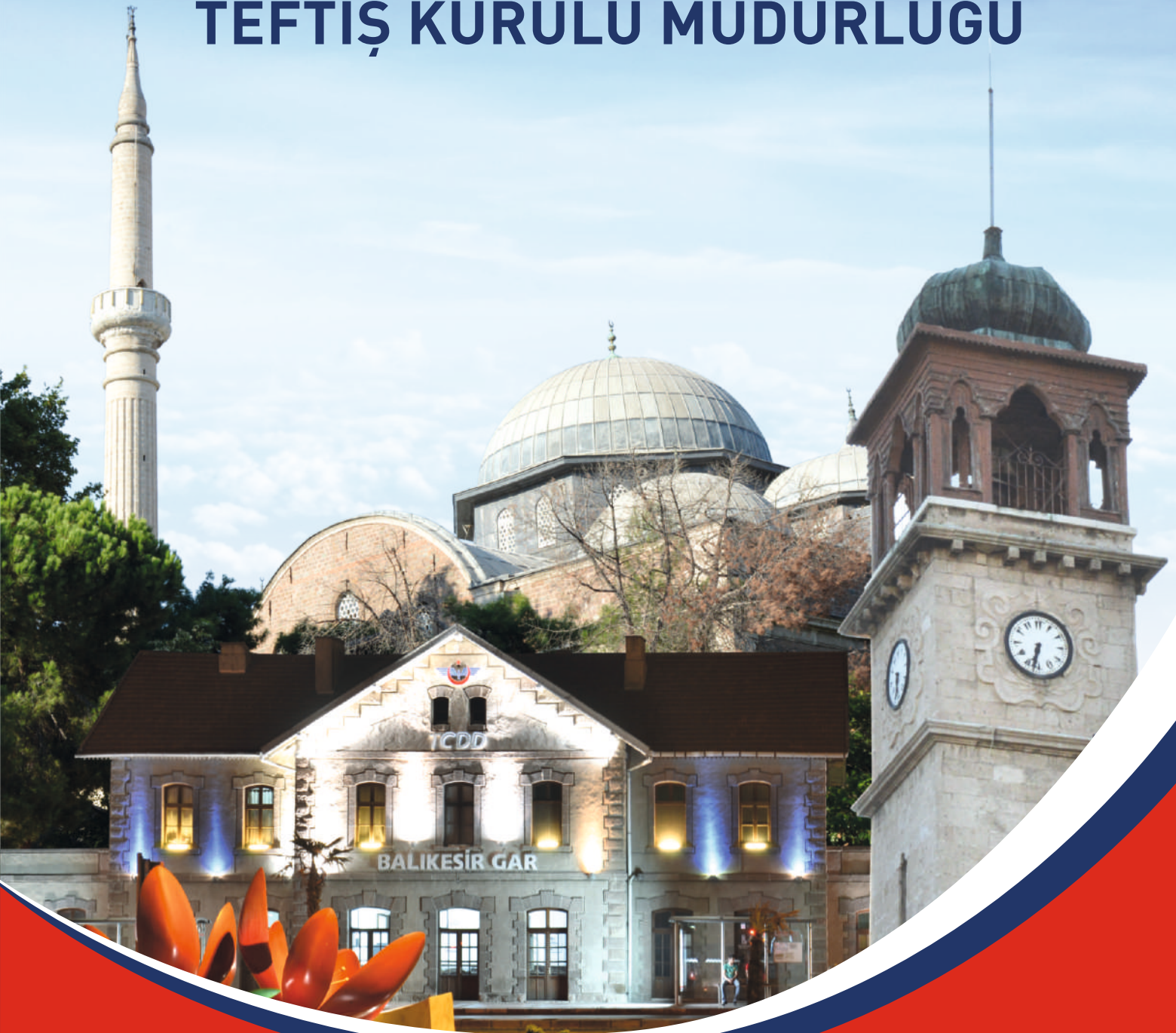
Belediyemize bağlı olarak çalışan personellerimizin yaptıkları iş ve çalıştıkları ortamlarda sağlık ve güvenlik açısından iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek amacıyla yapılması gereken tüm çalışmaların planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önleme çalışmalarını yapmak amacıyla, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereğince; 01.07.2016 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi kurulumuna başlanılmıştır. Yapılan çalışmalarımız;

Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Değerlendirme Raporu,
Çalışma Ortamının Gözetimi,
Risk Değerlendirme Raporları, Acil Durum Planları, Yıllık Eğitim Planları,
Saha Gözetim Denetimleri ve Düzeltici Faaliyetleri,
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Tespit Öneri Defteri, Çalışanların Kişisel Koruyucu Donanım Zimmetleri,
Çalışanlardan İletilen Ramakkala Bildirimleri,
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kurul Toplantı Planı,
Acil Durum Ekip ve Tatbikat Listeleri,
Sağlık Tetkikleri ve Periyodik Muayene,
Kullanılan Makina, Elektrik Tesisatı, Asansör, Kompresör ve Kazanın Yıllık Bakımı





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Başkanlık Makamı tarafından birime havale edilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında çalışma yapılması ve sonucunun başkanlığa sunulması.

Dönem içinde; Başkanlık makamınca birimimize 3 adet inceleme ve 5 adet disiplin soruşturması olmak üzere 8 adet dosya havale edilmiştir. Dosyalarla ilgili konular hakkında gerekli inceleme - soruşturmalar tamamlanmış olup; Disiplin Cezaları ile ilgili süreç devam etmektedir.

Tüm Birimlerin ihtiyaç duydukları basılı yayın alımları ile ilgili ortak bir tutum sergilenmesi yönünde çalışmalar yapılarak, gereksiz alımların yapılması önlenmiştir.

Sayıştay Denetimi sırasında birimlerle denetçiler arasında iyi bir iletişim ve koordinasyon sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Merkez ve kırsal mahallelerde günlük yaklaşık 166 ton evsel atık toplandı.



Kısmi Yer Altı Konteynerlerinin Yenilenmesi ve Sayılarının Arttırılması

Merkez mahallelerde belirlenen 82 noktaya 188 adet yer altı konteyneri yenileme ve değiştirme çalışması yapıldı.



İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ve Kaba Atıkların Toplanması

Merkez ve kırsal mahallelerde toplam 306 ton kaba atık toplandı.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

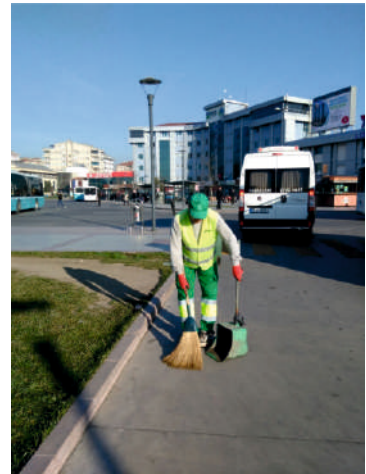
Merkezde farklı semtlerde, her gece Pazar yerlerinin yıkaması ve temizliği gerçekleştirildi.

Gün	Mahalle	Pazaryeri
PAZARTESİ	Karaoğlan Mahallesi	Karaoğlan Pazarı
SALI	Atatürk Mahallesi	Karizma Pazarı
ÇARŞAMBA	Atatürk Mahallesi	Hanımeli Pazarı
PERŞEMBE	1.Sakarya Mahallesi	1.Sakarya Pazarı
CUMA	Kayabey Mahallesi	Kayabey Pazarı
CUMARTESİ	Atatürk Mahallesi	Karizma Pazarı
PAZAR	Toki Yeni Mahalle	Toki Pazarı
	Atatürk Mahallesi	Karizma Oto Pazarı
	Adnan Menderes Mahallesi	Adnan Menderes Pazarı



Mahalle, Cadde, Sokak Ve Meydanların El İle Süpürülmesi

33 mevkii personeli ile gündüz 26 bölge ve parklarda, 12 mevkii personeli ile gece 10 bölgede çalışma gerçekleştirildi.



Sıra No	Gündüz Mevkileri
1	Bursa Yolu/Yay/Ada Etrafı Gençlik Merkezi Çevresi
2	Belediye Etrafı/Kaymakamlık Valilik Çevresi
3	Gazi Bulvarı
4	Bağlar Sokağı Ve Çevresi
5	Anafartalar Caddesi/Askeri Hastane Etrafı
6	Bandırma Caddesi Ve Civarı
7	İstasyon Meydanı/Eski Kepsut Caddesi Eski Sanayi Sokakları
8	Hacı İsmail Mh./Yıldırım Mh. Cumhuriyet Caddesi
9	Kızılay Caddesi/Atalar Caddesi Çankaya Sk. Ve Etrafı
10	Karesi Avm (İçi Ve Etrafı)/Altay Caddesi Ve Civarı
11	Adnan Menderes Mahallesi
12	Demirciler Caddesi Ve Civarı
13	Ttm Ve Etrafı
14	Sıtkı Yırcalı Cd. Ve Etrafı
15	Tarlabası Cd./Eski Zahir Pazarı (İçi-Etrafı)
16	Yeşilli Caddesi
17	Devlet Hastanesi Civarı/Yeniöl Cd. Turgut Reis Cd.
18	Paşaalani Mahallesi
19	Paşacamii Ve Civarı
20	Millikuvvetler Cd. Çiviciler Sk. Ve Etrafı
21	Karaoğlu Mh./Aygören Mh. Hacı İsmail Mh.
22	Karesi Mh./Hisariçi Mh.
23	Bedesten Meydanı/Sarıkoz Heykeli Etrafı Dereboyu Cd./Ahmet Toprak Cd. Başçeşme Mezarlığı
24	Asri Mezarlığı/Toygar Camii Çevresi
25	Sevgi Hastanesi Etrafı/Atatürk Bulvarı İş-Kur Civarı Engelsiz Yaşam Parkı Ve Civarı
26	Terminal Ve Çevresi

Sıra No	Gece Mevkileri
1	Milli Kuvvetler Caddesi
2	Anafartalar Cd./Kızılay Cd./Atalar Cd. /Postane Önü Bankalar Sk.
3	Ali Hikmet Paşa Meydanı/ Paşa Camii Civarı /Meyhane Boğazı/İş Bankası Önü
4	Büyükşehir Belediyesi Civarı / Çavuş Sk./Mekik Sk.
5	Kızılay Cd./Hükümet Binası Civarı /Abdulgaffur Efendi Cd.
6	Karesi Kaymakamlığı Civarı /Yeşilli Cd./Salih Tozan Cd.
7	Eski Camii Civarı/ Turan Cd./ Örucüler Cd.
8	Mobilyacılar Arası/ Cumhuriyet Cd./ Yayımacılar Cd./ Ali Şuri Okulu Civarı
9	T.T.M İçi Ve Civarı/ Cumalı Cd. / Yalkır Cd.
10	Şehitlik Parkı İçi Ve Civarı Yıkama

Mahalle, Cadde, Sokak ve Meydanların Vakumlu Yol Süpürme Makinesi İle Süpürülmesi

Mini yol süpürme aracı ile gece ve gündüz mevkilere destek verilmiştir.



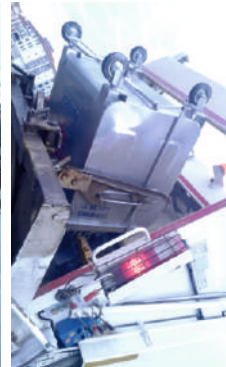
Mahalle, Cadde, Sokak ve Meydanların Yıkama

4.360 saat çeşitli alanlarda buharlı yıkama hizmeti verildi.



Konteynerların Yıkama ve Dezenfeksiyonu

12.080 defa konteyner yıkama işlemi gerçekleştirildi.



Eğitim Kurumları ve İbadethanelerin Temizliği

572 adet ibadethaneye ve talepte bulunan çeşitli eğitim kurumlarına temizlik hizmeti verildi.



Ev Temizliği

770 defa ev temizliği hizmeti verildi.



Konteyner Dağıtımı

Merkezde 5088, kırsal mahallelerde 1196 adet konteyner dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı toplam 6.284 adet konteyner dağıtılmıştır.

Yeni Mahalle'de yer altı konteynerleri bulunmaktadır, diğer merkez mahallelerde dağıtımı yapılan konteyner sayıları tabloda yer almaktadır.



Sıra No	Merkez Mahalle Adı	400 lt Konteyner	800 lt Konteyner
1	1.Oruçgazi	55	65
2	1.Sakarya	173	118
3	2.Oruçgazi	2	18
4	2.Sakarya	165	65
5	Adnan Menderes	70	50
6	Akıncılar	20	48
7	Ali Hikmet Paşa	170	160
8	Atatürk	402	386
9	Aygören	19	41
10	Çay	22	43
11	Dumlupınar	-	40
12	Ege	11	81
13	Eski Kuyumcular	-	12
14	Hacı İsmail	5	20
15	Hisariçi	-	21
16	Karaoğlu	1	18
17	Karesi	-	24
18	Kayabey	154	43
19	Kızpınar	24	36
20	Kuva-i Milliye	84	122
21	Maltepe	190	127
22	Mirzabey	5	26
23	Paşaalanı	445	498
24	Toygar	628	286
25	Vicdaniye	32	43
26	Yıldırım	-	20
TOPLAM		2677	2411

Sıra No	MAHALLE ADI	400 lt Konteyner (adet)	800 lt Konteyner (adet)
1	Aktarma	20	-
2	Alacabayır	5	-
3	Armutalan	23	-
4	Bakacak	55	2
5	Beyköy	32	-
6	Boğazköy	6	-
7	Büyükpınar	5	-
8	Çanacık	7	-
9	Çaypınar	19	-
10	Davutlar	14	-
11	Deliktaş	4	6
12	Düzoba	6	-
13	Fethiye	8	-
14	Halkapınar	19	3
15	Hisaralan	12	2
16	Işıklar	9	3
17	İbirler	21	6
18	Kabakdere	16	5
19	Kalaycılar	51	7
20	Kamçılı	53	2
21	Karacaören	15	-
22	Karakol	22	-
23	Kavaklı	15	-

Sıra No	MAHALLE ADI	400 lt Konteyner (adet)	800 lt Konteyner (adet)
24	Kırmızılar	8	-
25	Kocaavşar	110	48
26	Köteyli	20	-
27	Kurtdere	15	12
28	Naipili	44	1
29	Ortaca	12	-
30	Ovacık	37	1
31	Şamlı	71	24
32	Taşkesiği	9	-
33	Tatlıpınar	41	-
34	Toybelen	6	-
35	Turplu	29	-
36	Üçpınar	47	15
37	Yağcılar	20	1
38	Yaylabayır	23	9
39	Yaylacık	11	-
40	Yeniiskender	4	-
41	Yeniköy	66	-
42	Yeroluk	14	1
43	Yeşilova	8	-
44	Ziyaretli	17	-
TOPLAM		1049	147



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Yapı Kontrol Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

01.01.2016 – 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI
EVRAK KAYIT FAALİYET RAPORU

ÜRETİLEN	BELGE TÜRÜ	OKUNAN	OKUNMAYAN	TOPLAM
	EVRAK	4630	0	4630
	DİLEKÇE	19	0	19
	ŞİKAYET	299	0	299
	GÖREV	0	0	0
	İLETİ	0	0	0
	REVİZYON	0	0	0
GELEN	BELGE TÜRÜ	OKUNAN	OKUNMAYAN	TOPLAM
	EVRAK	41	85	126
	DİLEKÇE	290	82	372
	ŞİKAYET	24	2	26
	GÖREV	0	0	0
	İLETİ	0	0	0
	REVİZYON	0	0	0
GİDEN	BELGE TÜRÜ	OKUNAN	OKUNMAYAN	TOPLAM
	EVRAK	4381	63	4444
	DİLEKÇE	24	0	24
	ŞİKAYET	306	0	306
	GÖREV	0	0	0
	İLETİ	0	0	0
	REVİZYON	0	0	0
TAMAMLANAN	BELGE TÜRÜ	OKUNAN	OKUNMAYAN	TOPLAM
	EVRAK	6422	0	642
	DİLEKÇE	8190	0	7601
	ŞİKAYET	613	0	613
	GÖREV	0	0	0
	İLETİ	0	0	0
	REVİZYON	0	0	0

	ADEDİ	BİRİM FİYATI(TL)	TOPLAM TUTAR(TL)
EKSPER ÜCRETİ	780	50,00 TL.	38.990,00 TL
EVRAK TASDİK ÜCRETİ	200	56,00 TL.	11.050,00 TL

01.01.2016 – 31.12.2016
ZEMİN ETÜT SERVİSİNİN FAALİYETLERİ

	GELEN	KONTROL EDİLEN	İMZALANAN
ZEMİN ETÜT RAPORLARI ONAY	682	643	467
JEOLojİK RAPORLARI	412	412	412
TEMEL VİZELERİ	355	355	355
İŞYERİ TESLİMİ	338	338	338
SUBASMAN VİZELERİ	330	330	330

01 / 01 / 2016 – 27 / 12 / 2016
MİMARİ PROJE SERVİSİ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞ	2016		TOPLAM
	GELEN	TAMAMLANAN	
Kat İrtifakı	115	114	115
Kat Mülkiyeti	39	39	39
İmar Görüşü	83	80	83
Mimari Proje Onayı	768	758	768
LİHKAB Dosyaları	7	7	7
Tarım Projeleri	3	3	3
Kırsal Alan Projeleri	31	31	31
Kent Estetiği Projeleri	16	15	16
Kült. Var. Kor. Kurulu Proj. Kont.	8	8	8

01/01/2016 - 29/12/2016
RUHSAT SERVİSİ FAALİYET RAPORU

TARİH	YENİ YAPI	TADİLAT VB.	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	YENİLEME	GÜÇLENDİRME	KAT İLAVESİ	TOPLAM
OCAK	36	6	4	1	30	2	79
ŞUBAT	28	5	27	-	4	1	65
MART	65	9	17	2	6	1	100
NİSAN	61	7	4	2	10	3	87
MAYIS	46	5	5	-	3	-	59
HAZİRAN	41	7	7	14	2	2	73
TEMMUZ	22	5	6	6	-	1	40
AĞUSTOS	31	6	3	1	5	1	47
EYLÜL	23	9	5	1	3	1	42
EKİM	29	10	13	1	5		58
KASIM	30	6	4	4	2	1	47
ARALIK	55	5	5	1	-		66
TOPLAM	467	80	100	33	70	13	763
HARÇLAR TOPLAMI	1.424 270,70 TL						

01.01.2016 – 31.12.2016
YAPI DENETİM BİRİMİ FAALİYET RAPORU

YAPILAN İŞ		TOPLAM
Kat Vizesi		324
Denetçi Tespiti		649
Diğer Tespitler	Değişiklik Tespiti	267
	Yılsonu Tespiti	667
	Fesih Tespiti	21
YİBF Güncellemeler		5
Hakediş		1792
Gidilen Yapı Kullanmalar		582
Verilen Yapı Kullanmalar		479
İş Bitirme		465
7 – 28 Gün. Beton Test Raporu Kontrolü		8601
Hakedişlerden Gelen %3'lük idare payı		113.408,58 TL
Yapı Kullanma Harcı		763.355,11 TL

01.01.2016 – 31.12.2016
MAKİNE BİRİMİ FAALİYET RAPORU

YAPILAN İŞ	ADET / TL
Isı Yalıtım Vizesi	257 adet
Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü	265 adet
Tesisat Proje Kontrolü	622 adet
Tesisat Proje Kontrolü (Tadilat)	85 adet
Asansör İşletme Ruhsatı Düzenleme	106 adet
Asansör İşletme Ruhsatı Harcı	128.300,00 TL
Asansör Proje Tastik Harcı	18.200,00 TL

01.01.2016 – 31.12.2016
KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ FAALİYET RAPORU

YAPILAN İŞ	GELEN TALEP SAYISI	TAMAMLANAN	KALAN
Sözlü Şikayet	138	138	--
Yazılı Şikayet	324	324	--
Çağrı Merkezi Şikayet	300	300	--
E-Posta Şikayeti	-	-	--
Maili İnhidam	43	41	2
Tamirat İzinleri	42	42	--
Encümene Giren Evraklar	16	16	--
Ruhsat Yenileme İşl.	16	16	--
Riskli Yapı	112	112	--

Maili İnhidam Yıkımları	20
Ruhsat ve Ek. Aykırı Yıkımları	
Encümenden Çıkan Toplam Para Cezası	341.756,68 TL

TAHSİLATLAR
(01.01.2016 – 31.12.2016)

Ruhsat Harcından Gelen	:	1.424.270,70 TL.
Hakedişler gelen % 3'lük idare payı	:	113.408,58 TL.
Yapı Kullanma Harcından Gelen	:	763.355,11 TL.
Asansör İşl. Ruhsatı Harcından Gelen	:	128.300,00 TL.
Asansör Proje Tast. Harcından Gelen	:	18.200,00 TL.
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti		
Harcından Gelen	:	86.550,00 TL.
Ekspertiz Ücretlerinden Gelen	:	38.990,00 TL.
Evrak Tasdik Ücretlerinden Gelen	:	11.050,00 TL.
Encümeden Çıkan para cezaları	:	341.756,68 TL.
TOPLAM TAHSİLAT	:	2.925.881,07TL.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU



Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Meclis Çalışmaları

2016 Yılı Meclis Karar Durumu			
Aylar	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Karar Sayısı
Ocak	13	5	18
Şubat	5	1	6
Mart	11	2	13
Nisan	10	1	11
Mayıs	3	2	5
Haziran	5	-	5
Temmuz	3	1	4
Ağustos	4	2	6
Eylül	6	2	8
Ekim	5	1	6
Kasım	6		6
Aralık	-	2	2

Encümen Çalışmaları

2016 Yılı Encümen Karar Durumu			
Aylar	Encümen Karar Sayısı	Ceza Zabıtları Karar Sayısı	Toplam
Ocak	54	6	60
Şubat	33	1	34
Mart	130	2	132
Nisan	96	2	98
Mayıs	70	11	81
Haziran	97	7	104
Temmuz	27	3	30
Ağustos	38	1	39
Eylül	26		26
Ekim	64	3	67
Kasım	43	3	46
Aralık	48	9	57

BİMER İşlemleri

Aylar	Cevaplanan Başvuru Sayısı	İşlemdaki Başvuru Sayısı	Toplam
Ocak	6	-	6
Şubat	10	-	10
Mart	10	-	10
Nisan	17	-	17
Mayıs	5	-	5
Haziran	10	-	10
Temmuz	9	-	9
Ağustos	6	-	6
Eylül	11	-	11
Ekim	12	-	12
Kasım	14	-	14
Aralık	16	-	16

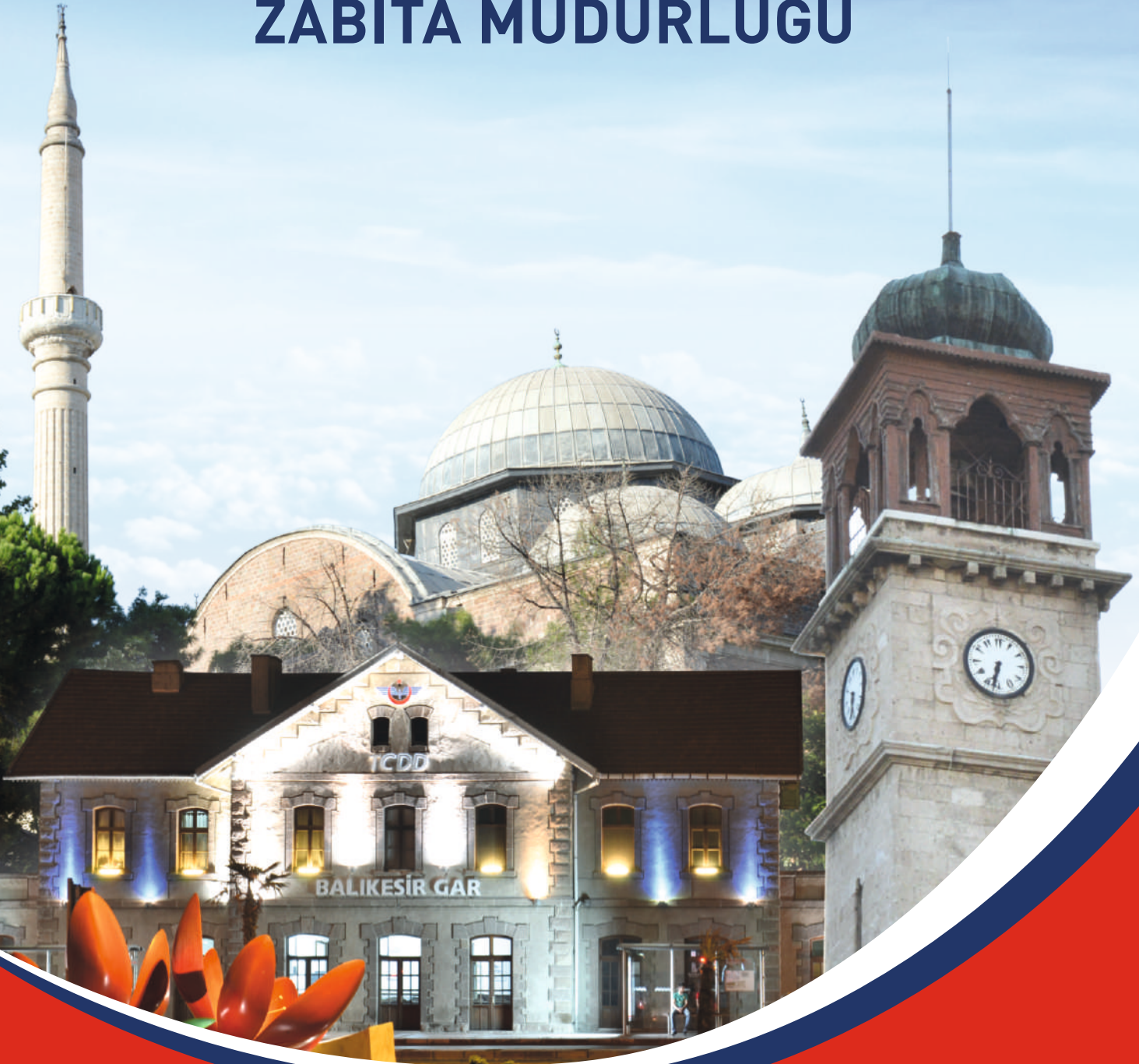
Genel Evrak Çalışmaları

Aylar	Gelen Evrak Dilekçesiz	Gelen Evrak Dilekçe	Gelen Evrak Resmi	Gelen Evrak Gizli	Toplam Gelen Evrak	Toplam Giden Evrak	Evrak Toplam
Ocak		57	592	-	649	761	1410
Şubat		54	586	-	640	974	1614
Mart		55	812	-	867	923	1790
Nisan		36	555	-	591	1073	1664
Mayıs		45	558	-	603	850	1453
Haziran		47	554	-	601	822	1423
Temmuz		40	418	-	458	725	1183
Ağustos		48	598	5	651	932	1583
Eylül		42	466	22	530	760	1290
Ekim		48	613	4	665	789	1454
Kasım		52	672	-	724	1012	1736
Aralık		48	633	1	682	903	1585

NİKAH AKDİ SAYILARI							
Aylar	H.İçi Salon	H.İçi Dış	H.Sonu Salon	H.Sonu Dış	H.İçi Toplam	H.Sonu Toplam	Toplam
Ocak	34	3	12	9	37	21	58
Şubat	38	0	15	2	38	17	55
Mart	44	4	14	11	48	25	73
Nisan	59	15	31	26	74	57	131
Mayıs	58	33	31	21	91	52	143
Haziran	67	0	15	1	67	16	83
Temmuz	85	31	32	48	116	80	196
Ağustos	75	41	26	42	116	68	184
Eylül	56	29	18	29	85	47	132
Ekim	48	11	17	36	59	53	112
Kasım	35	4	16	18	39	34	73
Aralık	37	3	25	2	40	27	67
GENEL TOPLAM	636	174	252	245	810	497	1307



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**



Zabıta Müdürlüğü

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2016 Yılı Verilen Ruhsat Durumu

	Cinsi	Devir Olan	Gelen Talep	İşlem Gören	Tamamlanan	Devreden
RUHSAT	Sıhhi Ruhsat		509	509	509	
	Umuma Açık Ruhsat		35	35	35	
	Hafta Tatil Ruhsatı		-	-	-	
	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi		7	7	7	
	Geçiş Yolu İzin Belgesi		2	2	2	
	Ruhsat İptali		175	175	175	
	Canlı Müzik		3	3	3	
	Encümen Kararı		-	-	-	
	Pazar Yerleri		-	-	-	
	Denetleme / Kontrol		3578	3578	3578	
	NARGİLE UYGUNLUK BELGESİ		5	5	5	

2016 Yılı Kesilen Para Cezaları

	TÜRÜ	AYRINTISI	ADET	MİKTAR
5326 Sayılı Kabahatler Kanunundan Elde Edilen Gelirler	1608 Sayılı Encümen Kararı	İdari Para Cezaları	48	29.541,00 TL
	1608 Sayılı Encümen Kararı	2559 Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu	21	383.220,00 TL
	Kabahatler Kanunu	----	93	36.208,00 TL
	TOPLAM			448.969,00 TL

2016 Yılı Giden ve Gelen Evrak Tablosu

	MÜRACAAT	İŞLEMDE	TAMAMLANAN
DİLEKÇE	1624	39	1585
ŞİKAYET	6797	13	6784
EVRAK	751	11	740
TOPLAM	9172	63	9109

	TÜRÜ	ADET	MİKTAR
RUHSAT VB.EVRAK TANZİM ÜCRETLERİ	RUHSAT	525	201.341,50 TL
	CANLI MÜZİK	3	2.850,00 TL
	NARGİLE, TÜTÜN MALZEMELERİ	5	3.500,00 TL
	YOL GEÇİŞ ÖN İZİN BELGESİ	6	8.988,00 TL
	YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ	3	4.494,00 TL
	SEYYAR ARAÇ ÜCRET GELİRLERİ	56	15.610,00 TL
	PAZAR YERİ İŞGAL BEDELİ	11	385.000,00 TL
	MASA-SANDALYE İŞGALİYE BEDELLERİ	156	231.156,00 TL
	İSKELE VB.İŞGALİYE BEDELLERİ	57	21.726,50 TL
	GENEL TOPLAM		859.056,00 TL

EK HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİ

Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tesislerin Belediye Binası, Başçeşme Mezarlığı ve Sefaköy'deki Ek Hizmet Binası 24 saat boyunca güvenlik kontrolleri yapılmakta ayrıca Alparslan Türkeş Spor Kompleksi de ekiplerimizce kontrol edilmektedir.



HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

İletişim ve İnsan İlişkileri-Takım Çalışması ve Liderlik Eğitimi



2016 YILI KONTROL EDİLEN İŞYERİLERİ

Ekiplerimiz ilçede faaliyet gösteren işyerlerinde 'Vergi Levhası', 'İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı' bilgilerini kontrol ederek güncelleme yapılmış ve ziyaret esnasında esnafımıza Başkanımızın selamı ve esnafımıza hayırlı işler, bereketli kazançlar dilekleri iletilerek şeker ikramında bulunulmuştur.



2016 YILI POLİS VE ZABITACA YAPILAN İŞYERİ KONTROLLERİ

Müdürlüğümüzün 22/01/2015 tarih ve 113 sayılı yazısına istinaden 03/02/2015 tarih ve 33 nolu kararı ile içkili yerler bölgesi tespit komisyonu kurulmuş ve 01/12/2015 tarih ve 193 sayılı kararı ile;

- 911 ada 1-2 parsel
- 912 ada 3-4-121-150-151-228 parsel
- 921 ada 1-2-5-6 parsel

-922 ada 4-5 parsel

-923 ada 1 parsel

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin bu bölge ile ilgili imar çalışmaları devam etmekte olup; sonucu beklenmektedir.



RUHSAT SERVİSİ

Vatandaşların başvurusu üzerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları karesi belediyemizin çerçeve hediyesi ile birlikte teslim edilmektedir.



KARESi BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULMAKTA OLAN SEMT PAZARLARI

S.N.	PAZAR ADI	ADRESİ	KURULDUĞU GÜN
1	Karaoğlan Pazarı	Karaoğlan Mahallesi	Pazartesi
2	2.Sakarya Pazarı	2.Sakarya Mahallesi	Pazartesi
3	Karizma Pazarı	Atatürk Mahallesi	Salı
4	Hanımeli Pazarı	Atatürk Mahallesi	Çarşamba
5	Sakarya Pazarı	Sakarya Mahallesi	Perşembe
6	Kayabey Pazarı	Kayabey Mahallesi	Cuma
7	Kocaavşar Pazarı	Kocaavşar Mahallesi	Cuma
8	Şamlı Pazarı	Şamlı Mahallesi	Cuma
9	Hanımeli Pazarı	Adnan Menderes Mahallesi	Cuma
10	Karizma Pazarı	Atatürk Mahallesi	Cumartesi
11	Toki Pazarı	Yeni Mahallesi	Pazar
12	Adnan Menderes Pazarı	Adnan Menderes Mahallesi	Pazar
13	Zahire Pazarı	Ali Hikmet Paşa Mahallesi	Hergün

KARESi BELEDİYESİ SEMT PAZARLARI ELEKTRONİK TARTI KONTROLLERİ

01 ocak 2015 tarihinden itibaren elektronik tartı kullanımının mecburi olmasından dolayı ilçemiz sınırlarında elektronik tartı kontrolleri ve damga kontrolleri yapıldı, eski tip tartıların kullanılmaması konusunda esnaf uyarıldı.



SEMT PAZARLARI PAZARCI KİMLİK KARTI KONTROLLERİ



Pazar Yeri Devirleri

2016 yılı içerisinde mevcut pazarlarımızda 73 adet pazar yeri devri yapılmıştır.

İLÇEMİZDEKİ UKOME KARARLARININ UYGULANMASI

Ukome tarafından alınan kararların Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak uygulanması gerçekleştirilmiştir.



OTOMATİK VE MANUEL MANTAR BARIYERLERİMİZ

Daha önce İl Trafik Komisyonunca alınan şimdi ise Ukome tarafından yürütülen kararlar neticesinde ilçemizdeki 19 sokağımız günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılmaktadır. Vatandaş taleplerine göre zabıtaca açılmaktadır.



OTOMATİK VE MANUEL MANTAR BARIYERLERİMİZ

Daha önce İl Trafik Komisyonu'nca alınan şimdi ise Ukome tarafından yürütülen kararlar neticesinde ilçemizdeki 16 sokağımız günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılmaktadır. Vatandaş taleplerine göre zabıtaca açılmaktadır.

Manuel Mantar Bariyerlerimizin Olduğu Sokaklarımız

SIRA	SOKAKLAR
1	1. Çiviciler Sokak
2	2. Çiviciler Sokak
3	Tahtaavdan Sokak
4	Ali Şuuri Efendi Sokak
5	Bozkurt Sokak(2 Adet)
6	Başaran Sokak
7	Alaca Sokak
8	Yıldırım Caddesi(2 Adet)
9	Naciye Hanım Sokak
10	Kızık Sokak
11	1.Alaca Sokak
12	Eski Sümerbank Arkası Sokak
13	Yazıcı Sokak(2 Adet)
14	Ketenavdan Sokak(2 Adet)
15	Tevfik Sağlam Paşa Sokak
16	Çankaya Sokak
17	Bilal Sokak
18	Tatlıca Sokak
19	Topak Sokak

Otomatik Mantar ile Çalışan Dubalarımız

- 1-Yeşilyol sokak
- 2-Mekik sokak
- 3-Çavuş sokak
- 4-Hacı Gaybi sokak

15 sokakta 85 adet manuel sarı mantar duba, 1 sokakta 7 tane hidrolik mantar duba, 3 sokakta 15 havalı mantar duba mız mevcuttur.

Trafik Hizmetlerinde Kullanılan Malzeme Envanteri

MALZEME ADI	MEVCUT	
Trafik Konisi	100 Adet	İhtiyaç Halinde Kullanılmaktadır
Paslanmaz Zabıta Bariyeri	200 Adet	

KARESİ BELEDİYESİ İLÇEMİZ SINIRLARINDA YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

Yoğun kar sonrası ve esnasında yolda kalan vatandaşlara ulaşım hizmeti ve ihtiyaçları giderildi, konaklama ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.



Belediyemize ait kırsal bölgelerdeki taşınmaz yerlerin kiraya verilmesi ile ilgili 23 mahalleye ekiplerimiz aracılığı ile afiş asılarak tebliğ yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki atm'lerin durum tespiti yapıldı, belediyemize gelir sağlanması hususunda mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmiştir.

İlçemiz kırsal mahallelerinden gelen hayvan gübresi şikayetlerinin artması neticesinde 43 kırsal mahallemize alınması gereken önlemler ve uyulması gereken kurallarla ilgili duyuru yapıldı.

Havuz etrafı bariyerlerle çevrilmiş ayrıca 24 saat boyunca güvenlik önlemleri alınmıştır.



2. Performans Sonuçları Tablosu

HİZMET ALANI A - KURUMSAL GELİŞİM											
Performans	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni
1.1.A	1.1.1	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	STRATEJİ	1.1.1.1	ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin Kurulması Temel Eğitimler Verilmesi, dokümantasyonun tamamlanması ve belgelendirme yapılması	%	100%	0	0	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Hazırlık Çalışmaları Devam Etmektedir.
1.1.A	1.1.4	Faaliyetler ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	BASIN STRATEJİ	1.1.4.1	Belediye Faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak bütlen sayısı bütlen sayısı	Adet	12	6	50%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.1.A	1.1.4	Faaliyetler ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	BASIN STRATEJİ	1.1.4.2	Hazırlanan bütlenin dağıtımının yapıldığı kişi sayısı	Kişi	100.000	80.000	80%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.1.A	1.1.4	Faaliyetler ve hizmet sunum kapasitesini geliştirmek ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini takip etmek amacıyla Ar-Ge birimi kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	BASIN STRATEJİ	1.1.4.3	Hazırlanan bütlenin dağıtımının yapıldığı kurum sayısı	Adet	500	500	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.1	Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM	1.2.1.1	Düzenlenen müdürler toplantısı sayısı	Adet	48	48	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.1	Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdümünü sağlayacak dönemsel toplantılar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM	1.2.1.2	Belediye Başkan'ının personelle periyodik toplantılar düzenlenmesi	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.2	Karesi'yi ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi	BASIN ÖZEL KALEM	1.2.2.1	Abone olunan yayın sayısı	Adet	20	26	130%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
1.2.A	1.2.3	Kentli Servisi ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefon eden vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işlemlerin sürekli tutulması	BİLGİ İŞLEM	1.2.3.1	Sistemin oluşturulması ve işlemlerin sürekli tutulması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.4	Belediye'ye gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarını yaparak içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ	1.2.4.1	İlgili birime iletilen evrak sayısı / Kuruma gelen toplam evrak sayısı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.5	Belediye birimlerinden yurt içindeki ya da yurt dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara, gerek ya da tüzel kişilere gönderilecek evrakların kayıtlarını yaparak, dağıtım memurları, PTT veya kargo şirketleri kanallarıyla gönderilmesini sağlamak	YAZI İŞLERİ	1.2.5.1	Gönderimi yapılan evrak sayısı / Gönderilmek üzere birimden gelen evrak sayısı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.6	Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve BİMER sistemine kaydedilmesi	YAZI İŞLERİ	1.2.6.1	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması ve ilgili birime iletilmesi, ilgili birime iletilen taleplerin değerlendirilmesi ve süresi içinde çözüme kavuşturulması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.7	Belediye Meclisi toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ	1.2.7.1	Her ayın ilk haftası sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.8	Belediye Meclisi bünyesindeki komisyon toplantılarının kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının tahakkukunu gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ	1.2.8.1	İlgili komisyona havale edilen evrakın süresi içinde iletilmesi ve Meclis komisyon üyelerinin huzur haklarının her ayın ilk haftası hesaplanarak ödemesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Performans	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
1.2.A	1.2.9	Belediye Encümen toplantılarının ve teşekkülünün kanunda belirlenen düzen içinde sürdürülmesini sağlamak ve huzur haklarının ihak edilebilirliğini gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ	1.2.9.1	Encümen toplantılarının süresi içinde tamamlanması ve Encümen üyelerinin huzur haklarının her ayın ilk haftası hesaplanarak ödeme	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.13	Muhtarların vatandaşlar ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak güçlendirilmesi, muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	MUHTARLIK ÖZEL KALEM	1.2.13.1	Muhtarlarla periyodik toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	12	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.14	Hizmet gerçekleştirmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi	ÖZEL KALEM STRATEJİ	1.2.14.1	Düzenlenen dış paydaş toplantısı sayısı	Adet	10	10	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
1.2.A	1.2.14	Hizmet gerçekleştirmelerinin ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi	ÖZEL KALEM STRATEJİ	1.2.14.2	Düzenlenen dış paydaş toplantısına katılan kişi sayısı	Kişi	350	371	106%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
2.1.A	2.1.1	Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi	TEFTİŞ	2.1.1.1	Belediye birimlerinin mevzuata uygun çalışmalarının denetlenmesi	%	100%	100%	100%		
2.1.A	2.1.2	Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek	TEFTİŞ	2.1.2.1	Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü kurum içi soruşturmaları yerine getirmek	%	100%	100%	100%		
2.1.A	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin sürekli takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	TÜM BİRİMLER	2.1.3.1	Mevzuat takibini anlık olarak yerine getirecek bilginin altyapısının oluşturulması ve takibin sürekliliğinin sağlanması	%	100%	100%	100%		
2.1.A	2.1.4	Belediye lehine mahkemelerde dava açmak, aleyhine açılan davaları takip etmek, Başkanlık Makamı'nı temsil etmek, sonuçlanan davalara ilişkin alınması/ödenmesi gereken ücretleri tahsil etmek/ödemek	HUKUK	2.1.4.1	Belediye lehine açılan dava sayısı/dava açılma talebi sayısı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.1.A	2.1.5	Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirmek, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere hukuki rapor düzenlemek	HUKUK	2.1.5.1	Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları tüm protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.2.A	2.2.1	İhale ve doğrudan temin işlemlerini mevzuata uygun ve tasarruf odaklı gerçekleştirilmesi	DESTEK	2.2.1.1	Doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale açılarak elde edilen tasarruf	%	50%	50%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.2.A	2.2.2	Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	INSAN KAYNAKLARI DESTEK	2.2.2.1	KİK düzenlemeleri konusunda düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.2.A	2.2.2	Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	INSAN KAYNAKLARI DESTEK	2.2.2.2	KİK düzenlemeleri konusunda düzenlenen eğitime katılan personel sayısı	Adet	7	7	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.3.A	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	MALİ HİZMETLER STRATEJİ BİLGİ İŞLEM	2.3.1.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla raporlama düzeni oluşturulması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.3.A	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	MALİ HİZMETLER STRATEJİ BİLGİ İŞLEM	2.3.1.2	Hizmet gerçekleştirmelerinin tüm birimlerin katılacağı 3 aylık (Nisan, Temmuz, Ekim, Ocak) toplantılara izlenmesi	Adet	4	4	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
2.3.A	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	MALİ HİZMETLER STRATEJİ BİLGİ İŞLEM	2.3.1.3	Stratejik Plan ve Performans Programı'na uyum oranı	%	95%	95%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
2.3.A	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	MALİ HİZMETLER STRATEJİ BİLGİ İŞLEM	2.3.1.4	Bütçe gerçekleşme oranı	%	80%	80%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	STRATEJİ	3.1.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve Dokümantasyonun tanımlanarak sistemin kurulması ve temel eğitimlerin verilmesi	%	75%	75%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.3	Mevcut hizmet binasının güçlendirilmesi, işlevlerinin artırılması, engellilere yönelik düzenlemelerinin tamamlanması, yeni hizmet binası yapılması ve ilçenin muhtelif noktalarında ileişim birimleri yapılması suretiyle hizmet sunum kapasitesinin geliştirilmesi	FEN İŞLERİ YAPI KONTROL	3.1.3.1	Engellilere yönelik düzenleme yapılan bina sayısı Hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapılması	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.4	İş-aracı gereçleri ve makine temin edilmesi ile bakımlarının yerine getirilmesi	TÜM BİRLİMLER	3.1.4.1	İş-aracı gereçleri temin edilen birim sayısı Mevcut durumun geliştirilmesine yönelik birimlerin iş-aracı gereç ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve uygun ihtiyaçların temin edilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.6	Belediye Depo Yerleşkesi'nin ve Belediye Hizmet Alanları'nın yapılması için yer tahsis edilmesi, inşaatı ve bakım-onarımının yapılması	FEN İŞLERİ	3.1.6.1	Hizmete sunulan Belediye Depo Yerleşkesi/Belediye Hizmet Binası Belediye Depo Yerleşkesi yerinin belirlenmesi ve imar plan sürecinin yürütülmesi ve inşası	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.8	Mahallelere dönüşen Köylere hizmet verecek merkezi konumlarda Zabıta Merkezleri inşa edilmesi ve işlerliğinin sağlanması	FEN İŞLERİ	3.1.8.1	Faaliyete geçen Zabıta Merkezi sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.9	Belediye hizmet binaları ve belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve data hatlarına ilişkin abonelik işlemlerinin yapılması, kullanımının izlenmesi ve ücretlerini gerçekleştirilmesi	DESTEK	3.1.9.1	Belediye hizmet binaları ve belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin tatura ödemelerinin takibi ve düzenli olarak yapılması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.10	Belediye hizmet binalarındaki ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerdeki elektrik, sıhhi ve doğalgaz, kalorifer, klima, haberleşme, TV ve asansör gibi tüm tesisatın bakım ve onarımının yerine getirilmesi	DESTEK	3.1.10.1	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının yerine getirilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.11	Belediye hizmet binalarının iç mekanlarının giriş çıkışlarının ve bahçelerinin temizliğinin yerine getirilmesi ve temizlik için gerekli malzeme araç gereç temin edilmesi	DESTEK	3.1.11.1	Belediye hizmet binası ve çevresinin temizlik işlemlerinin yerine getirilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.12	Belediye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi ve için gerekli personel istihdamı ile araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması	DESTEK	3.1.12.1	Belediye hizmet binası otoparkı hizmetinin sürekliliği için malzeme alımı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.12	Belediye ait otoparkın hizmetinin düzenli biçimde yürütülmesi ve için gerekli personel istihdamı ile araç-gereç ve temizlik malzemelerinin satın alınması	DESTEK	3.1.12.2	Belediye hizmet binası otoparkı hizmetinin sürekliliği için istihdam edilen personel sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.13	Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliği sağlamak üzere duyarlı kapı, x-ray cihazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerliğinin sürekli tutulması	DESTEK	3.1.13.1	Güvenlik sistemi ihtiyaçlarının tespit ve temin edilerek güvenlik sistemin yeterliliğinin sağlanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.14	Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi	DESTEK	3.1.14.1	Birimlerden gelen satın alma taleplerinin incelenmesi ve mevzuata uygun olanların karşılanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
3.1.A	3.1.16	Belediye binasında düzenlenen etkinlikler, iş talebi veya ziyaret amacıyla gelen vatandaşlara yiyecek-içecek ikramında bulunulması, çay ocaklarında kullanılan araç-gerecin temin edilmesi, bakım-onarımının yerine getirilmesi	DESTEK	3.1.16.1	İkram Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.17	Bina ve ekipmanın bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet, ekipman ve malzemenin temin edilmesi	DESTEK	3.1.17.1	Bakıma yönelik iş araç-gereçleri ve makine temin edilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.18	Belediyenin faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarlarda muhafaza edilmesi ile taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması	DESTEK MALİ HİZMETLER	3.1.18.1	Ambar sayım stoğu / Ambar sistem stoğu Satın alınan tüm mal ve malzemenin Destek Hizmetleri ve Mali Hizmetler Md. işbirliğinde giriş kontrolünün yapılması ve giriş/çıkış kayıtlarının tutulması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.21	Kurum içinde ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların kullanımında tasarruf sağlanması	DESTEK	3.1.21.1	Tasarruf Kurulu toplantı sayısı	Adet	4	3	75%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.21	Kurum içinde ofis malzemeleri, enerji, araç yakıtı, su gibi kaynakların kullanımında tasarruf sağlanması	DESTEK	3.1.21.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynaklarda tasarruf sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması sonucunda elde edilen tasarruf	%	5%	5%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.22	Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi	STRATEJİ	3.1.22.1	AFAD katkısıyla düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
3.1.A	3.1.22	Kurum içi acil durum planlarının hazırlanması, güncelliğinin sağlanması ve dönemsel olarak tatbikatların düzenlenmesi	STRATEJİ	3.1.22.2	AFAD katkısıyla düzenlenen eğitime katılan kişi sayısı	Adet	120	121	101%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
4.1.A	4.1.1	İş yükü, hizmet kalite standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç duyulan personel planlanmasının hazırlanması ve güncel tutulması	İNSAN KAYNAKLARI	4.1.1.1	İş Yükü Analizinin kapsadığı personel oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.1.A	4.1.2	Belediyenin muhtelif birimlerinde görev yapacak hizmet alımı personelinin istihdam edilmesi	TÜM BİRİMLER	4.1.2.1	İstihdam edilen hizmet alımı personel sayısı	Adet	250	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.1.A	4.1.3	Belediyenin muhtelif birimlerinde görev yapacak memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	4.1.3.1	İstihdam edilen personel sayısı	Adet	122	122	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.1.A	4.1.4	İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişilerin çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özük işlemlerinin yerine getirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	4.1.4.1	İstihdam edilen engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki personel sayısı	Adet	7	7	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.1.A	4.1.5	Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi	İNSAN KAYNAKLARI	4.1.5.1	Kurumda çalıştırılan stajyer sayısı	Kişi	10	8	80%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.1.A	4.1.6	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevelerinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	İNSAN KAYNAKLARI	4.1.6.1	Toplu iş sözleşmesi şartlarına uyum	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.1	Hizmet standartları ile bütünlük olarak iş analizleri yapılması, Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması	İNSAN KAYNAKLARI	4.2.1.1	Personel Nitelik Endeksi oluşturulması ve güncel tutulması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
4.2.A	4.2.2	Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	INSAN KAYNAKLARI	4.2.2.1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	10	100	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.3	Yeni işe başlayan personele onyantasyon eğitimlerinin verilmesi	INSAN KAYNAKLARI	4.2.3.1	Onyantasyon eğitimlerinin verilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.4	Personele ilkyardım ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	SAGLIK	4.2.4.1	Personele verilen ilkyardım ve iş sağlığı güvenliği eğitimi sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.5	Personelin akademik çalışmalarının ve yükseköğrenimlerinin desteklenmesi	INSAN KAYNAKLARI	4.2.5.1	Eğitim planına uyum	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.6	Personel memnuniyet anketi düzenlenmesi	INSAN KAYNAKLARI	4.2.6.1	Düzenlenen personel memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.7	Personel motivasyonunu arttıracak yemek, piknik, gezi benzeri faaliyetler, sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	INSAN KAYNAKLARI	4.2.7.1	Personel motivasyonunu arttırmak amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.8	Belediyede görev yapan personelin disiplin işleriyle ilgili dosyaların tanzim edilmesi ve disiplin kurullarının çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması	INSAN KAYNAKLARI	4.2.8.1	Disiplin kurulu çalışmalarını ilgili mevzuatla uyumlu biçimde yürütülmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
4.2.A	4.2.9	Belediye faaliyetleri ile ilgili fuarlara ziyaretçi olarak katılmak, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler gerçekleştirmek	TÜM BİRİMLER	4.2.9.1	Gerçekleştirilen yurtiçiyurtdışı fuar ve teknik ziyaret sayısı	Adet	20	15	75%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
5.1.A	5.1.1	Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünlük biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM	5.1.1.1	Kent Bilgi Sistemi'ni kapsayan kent merkezindeki mahalle sayısı	Adet	27	23	85%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
5.1.A	5.1.1	Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünlük biçimde oluşturulması, lisanslarının tamamlanması, dönemsel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM	5.1.1.2	Kent Bilgi Sistemi'ni kapsayan kırsal mahalle sayısı	Adet	30	1	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	2018 Yılında Planlanmıştır.
5.1.A	5.1.2	Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleğinin sürekli tutulması	BASIN	5.1.2.1	Websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarında paylaşılan duyuru sayısı	Adet	7.500	6.843	91%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.2	Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleğinin sürekli tutulması	BİLGİ İŞLEM	5.1.2.1	Websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarında paylaşılan duyuru sayısı	Adet	7.500	7.500	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.2	Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleğinin sürekli tutulması	BASIN	5.1.2.2	Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının işleğinin sürekli tutulması	%	99%	100	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.2	Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işleğinin sürekli tutulması	BİLGİ İŞLEM	5.1.2.2	Belediye'ye ait websitesi, dijital medya ve mobil uygulama kanallarının işleğinin sürekli tutulması	%	99%	99%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
5.1.A	5.1.3	Valendaşların İnternet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünlük içinde kurulması ve işlevliğin sürekli tutulması	BİLGİ İŞLEM	5.1.3.1	E-Belediye sisteminin kurulum oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.4	Kurumlar arası yazışmalar, valendaşlardan gelen dilekçeler, imar dosyaları ve ruhsatlar gibi tüm basılı evrakın bilgisayar ortamında izlenmesini sağlayan dijital arşivin ve dijital imzanın oluşturulması için altyapının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM	5.1.4.1	Dijital arşiv altyapısının oluşturulması ve Dijital arşive aktarılan evrak oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.5	Valendağa doğrudan hizmet sunulan Kentli Servisi, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabita ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güncellenmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM	5.1.5.1	Bilişim altyapısının (Bilgi Duvarı Projesi) oluşturulması ve Sistemin aktif tutulma oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.6	Belediye hizmet birimlerinin iş performansının, kilit performans göstergelerinin, bütçe gerçekleştirme bilgisinin ve Kent Bilgi Sisteminin anlık olarak izlenebileceği bilişim altyapısının oluşturulması ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM	5.1.6.1	Bilişim altyapısının oluşturulması ve Sistemin aktif tutulma oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.7	Bilgisayar, sunucu ve bilişim altyapısıyla ilgili çevre birimleri ve yazılımların temin edilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM	5.1.7.1	Mevcut yazılım sözleşmeleri için lisans ödemelerinin yapılması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
5.1.A	5.1.8	Tüm hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla veri/bilgi paylaşımı ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM	5.1.8.1	Belediye hizmet birimleri, muhtarlık binaları ve kurum dışıyla internet üzerinden veritabanı palasını ve güvenliğini sağlayacak bilişim altyapısının güncellenmesi	%	100%	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Proje Sürecindeki Değişimler, Projelerde Revizyonların Yapılması
6.1.A	6.1.1	Belediye ve alt gayrimenkul gelirleri için takip sistemi kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	MALİ HİZMETLER	6.1.1.1	Gayrimenkul gelirlerinin Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%	75%	57%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.1.A	6.1.2	Tüm harç ve ücret kalemlerinin tahsilatı için tahakkuk oluşturulması	HUKUK İMAR YAPI KONTROL ZABITA	6.1.2.2	Tahakkuk oluşturulan harç ve ücret kalemi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.1.A	6.1.3	Belediye alacakları ile ilgili mahkemelerin vermiş olduğu kararlara istinaden icra takiplerinin ve hacizlerin yapılması ve tahsilatının sağlanması	HUKUK MALİ HİZMETLER	6.1.3.1	İcra takiplerinde tahsilat oranı	%	45%	42%	93%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
6.2.A	6.2.1	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	6.2.1.1	Proje hazırlama ve yönetimi konusunda düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.2.A	6.2.1	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, personele proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitimler verilmesi ve bu kaynaklardan yararlanmanın özendirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	6.2.1.2	Proje hazırlama ve yönetimi konusunda düzenlenen eğitime katılan personel sayısı	Kişi	40	40	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.2.A	6.2.2	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibi	STRATEJİ	6.2.2.1	Başvuru yapılan proje sayısı	Adet	20	27	135%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
6.2.A	6.2.2	Dış kaynaklı hibe ve proje desteklerinden yararlanmak amacıyla, ilgili birimden projenin içeriği hakkında bilgi alınması, başvuru belgelerinin hazırlanması ve takibi	STRATEJİ	6.2.2.2	Destek alınan proje sayısı	Adet	10	5	50%	Hedef Gerçekleşmiştir.	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
6.2.A	6.2.3	Belediye'ye bağlı şirketler kurulması ve işlemlerinde sürekliliğin sağlanması	DESTEK MALİ HİZMETLER	6.2.3.1	Faaliyete geçen şirket sayısı Destek ve Mali Hizmetler Md. işbirliğinde 5393 sayılı Kanun'da belirtilen konularda faaliyet gösteren şirket kurulması ve şartsız bakiş kaydıyla satın alınması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.3.A	6.3.1	Bütçe gerçekleştirme oranları konusunda genel bildirim yapılması ve birimlere bu bilgiler dahilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	6.3.1.1	Düzenlenen bütçe hazırlama eğitimi sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.3.A	6.3.1	Bütçe gerçekleştirme oranları konusunda genel bildirim yapılması ve birimlere bu bilgiler dahilinde bütçe hazırlama eğitimlerinin uygulamalı verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI	6.3.1.2	Düzenlenen bütçe hazırlama eğitimine katılan personel sayısı	Kişi	40	30	75%	Hedef Gerçekleşmiştir	
6.3.A	6.3.2	Bütçe dönemlerinde her birimin kendi bütçesinin hazırlanması	TÜM BİRLİMLER	6.3.2.1	Birim bütçesinin zamanında hazırlanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	



HİZMET ALANI B - KENTSEL-MEKANSAL GELİŞİM

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni
7.1.B	7.1.4	İlçe sınırları içindeki tüm yapılaşmanın Kent Bilgi Sistemi dijital harita sisteminde aktarılması; ada, parsel, bina ve numaralar katman bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM YAPI KONTROL	7.1.4.1	Kent Bilgi Sistemi'ne veri girişinin yapılması	%	70%	70%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.1.B	7.1.7	Kent mobilyalarında kent kimliğini güçlendirmeye yönelik estetik uyumun sağlanması	PARK BAHOÇELER	7.1.7.1	Kent kimliğine uygun çalışma yapılan park sayısı	Adet	11	11	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.1.B	7.1.8	Vatandaş ve/veya kurum talebi üzerine imar ve inşaat ile ilgili belgelerin verilmesi	İMAR YAPI KONTROL	7.1.8.1	Vatandaş Taleplerinin Karşılama oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.1.B	7.1.9	Kaçak, yıkılacak dercede tehlikeli, çevre sağlığı ve estetiği açısından risk arz eden yapılaşmanın engellenmesine yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirilmesi için ekp kurulması ve işlerinin sürdürülmesi	FEN İŞLERİ YAPI KONTROL ZABITA	7.1.9.1	Ruhsatı düşmüş olan yapıların tespit edilmesi oranı	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.1.B	7.1.10	İmar programına göre kamulaştırma yapılması	İMAR MALİ HİZMETLER	7.1.10.1	İmar programı doğrultusunda kamulaştırmanın yapılması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.3.B	7.3.1	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden canlılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	SAĞLIK	7.3.1.1	Mücadele çalışmalarının yapıldığı alan	Hektar	120.000	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	2016 yılında Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.
7.3.B	7.3.3	Sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve işlerinin sürdürülmesi	SAĞLIK	7.3.3.1	Sokak hayvanları için kurulan beslenme odacı sayısı	Adet	20	20	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.3.B	7.3.5	Parklarda sokak hayvanları ve kuşlar için yuvalar kurulması	SAĞLIK PARK BAHOÇELER	7.3.5.1	Kurulan hayvan yuvası sayısı	Adet	10	10	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.3.B	7.3.6	Hayvan bes alanlarının denetim ve düzenlemelerinin sağlanması	SAĞLIK	7.3.6.1	Vatandaşlar, STK'lar ve diğer ilgili kurumlardan gelen taleplerin karşılanma oranı Hayvan bes alanlarında denetim taleplerinin karşılanması (%)	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.4.B	7.4.3	Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitimsel çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunulması	KÜLTÜR SAĞLIK	7.4.3.1	Destek verilecek okul sayısı	Adet	10	16	160%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.4.B	7.4.4	Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi	KÜLTÜR	7.4.4.1	Destek verilen üstün yetenekli okul sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.4.B	7.4.5	Balikesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin artırılması	KÜLTÜR STRATEJİ	7.4.5.1	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	4	10	250%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.4.B	7.4.5	Balikesir Üniversitesi bünyesinde Yerel Yönetimler üzerine akademik çalışmalar yürüten birimler ile işbirliğinin artırılması	KÜLTÜR STRATEJİ	7.4.5.2	Düzenlenen ortak etkinlik sayısı	Adet	1	2	200%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.4.B	7.4.7	Meslek edindirme ve hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor vb. gibi alanlarda kurslar açmak	İŞLETME İŞTRAKLER	7.4.7.1	Açılan kurs sayısı	Adet	150	125	83%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.4.B	7.4.7	Meslek edindirme ve hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor vb. gibi alanlarda kurslar açmak	İŞLETME İŞTRAKLER	7.4.7.2	Açılan kurslara katılan sayısı	Kişi	1.800	2.000	111%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
7.4.B	7.4.8	Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak kurslar düzenlemek	İŞLETME İŞTRAKLER	7.4.8.1	Ortak kurs düzenlenecek kamu kurum ve kuruluş sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.4.B	7.4.8	Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak kurslar düzenlemek	İŞLETME İŞTRAKLER	7.4.8.2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak düzenlenecek kurs sayısı	Adet	5	5	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.5.B	7.5.3	Spor merkezleri ve açık hava spor aleileri kurulması ve işlerliğinin sürdürülmesi	PARK BAHÇELER	7.5.3.1	Kurulan açık hava aleileri sayısı	Adet	20	18	90%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.5.B	7.5.4	Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi	KÜLTÜR	7.5.4.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6	6	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.5.B	7.5.6	Alternatif spor branşlarının (doğa yürüyüşleri, dağ bisikleti, yamaç paraşütü, moto-kros, vb.) desteklenmesi	KÜLTÜR	7.5.6.1	Desteklenen alternatif spor etkinliği sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.6.B	7.6.2	Prestij Proje #1	PARK BAHÇELER	7.6.2.1	Paşaalında yapılan park sayısı	Adet	1	0	0	Sapma Durumu Tabosunda Yer Verilmiştir.	Proje Büyükşehir Belediyesi Tarafından Gerçekleşmiştir.
7.6.B	7.6.3	Prestij Proje #2	PARK BAHÇELER	7.6.3.1	Kocaaşgar mahallesinde yapılan park sayısı	Adet	1	0	0	Sapma Durumu Tabosunda Yer Verilmiştir.	Plan Proje Çalışmaları Yapılmıştır.
7.6.B	7.6.5	Rekreasyon Projesi #1	IMAR	7.6.5.1	Yer tahsis ve imar planının hazırlanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.6.B	7.6.10	Karesi Evlilik Omanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	PARK BAHÇELER	7.6.10.1	Adına fidan dikilen çiftlerin sayısı / Evlenen çift sayısı Evlenen çiftlerle ilgili nüfus bilgilerinin Park-Bahçeler Md.'ne iletilmesi	Adet	3	3	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.6.B	7.6.16	Okul bahçelerinin peyzaj ve sportif alanlarının düzenlenmesi	PARK BAHÇELER	7.6.16.1	Hizmet verilen okul sayısı	Adet	30	30	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.6.B	7.6.20	Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi	PARK BAHÇELER	7.6.20.1	Hizmete sunulan yeni park-bahçe sayısı	Adet	5	12	240%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.6.B	7.6.20	Yeni park ve bahçe yapılması ile mevcut park ve bahçelerin yeniden düzenlenmesi	PARK BAHÇELER	7.6.20.2	Bakımı yapılan park sayısı	Adet	211	263	125%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.6.B	7.6.21	Pazaryerlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri	ZABITA	7.6.21.1	Bakım onarımı yapılan pazaryeri sayısı	Adet	13	13	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.1	Çöp konteynerlerinin mevkiilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerleşimin belirlenmesi	TEMİZLİK	7.7.1.1	Atık üretim yoğunluğunun aylık periyotta takibi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.2	Atık üretim yoğunluğuna göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin artırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK	7.7.2.1	Alınan yeni konteyner sayısı	Adet	2.500	2530	101%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.7.B	7.7.3	Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	TEMİZLİK	7.7.3.1	Alınan yer altı çöp konteyneri sayısı	Adet	110	200	182%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.7.B	7.7.3	Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	TEMİZLİK	7.7.3.2	Yer altı çöp konteynerine geçen mevki sayısı	Adet	80	82	103%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni
7.7.B	7.7.4	Evsel atıkların rutin olarak toplanması ve geri dönüşüme tabi atıkların toplanarak ayrıştırma için ilgili kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.4.1	Evsel atıkların rutin olarak toplanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.5	Atık yağlam evlerden ve yiyecek müesseselerinden toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.5.1	Atık yağ toplanan mevkî sayısı	Adet	19	3	16%	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Yaşanan anızlardan dolayı atık yağ makineleri toplandı.
7.7.B	7.7.6	Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.6.1	Talep üzerine elektronik atıkların toplanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.7	Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.7.1	Talep üzerine Motor yağlarının toplanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.8	İnşaat atıklarının toplanması ve Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği mazeret döküm sahasına taşınması	TEMİZLİK	7.7.8.1	Talep üzerine inşaat atıklarının toplanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.9	Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.9.1	Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.10	Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.10.1	Düzenlenen kampanya sayısı	Adet	1	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Yapıldı.
7.7.B	7.7.10	Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşa teslim edilmesi	TEMİZLİK	7.7.10.2	Atık pil toplanan mevkî sayısı	Adet	100	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Yapıldı.
7.7.B	7.7.11	Karlı mücadele çalışmalarını kapsamında sosyal donatı alanları ve yaya kaldırımlarının temizlenmesi	TEMİZLİK	7.7.11.1	Karlı mücadele çalışmalarının yürütülmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.7.B	7.7.12	Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi	TEMİZLİK	7.7.12.1	İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	Adet	180	127	71%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
7.7.B	7.7.12	Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi	TEMİZLİK	7.7.12.2	Temizlik yapılan kırsal mahalle sayısı	Adet	35	35	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
7.7.B	7.7.12	Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi	TEMİZLİK	7.7.12.3	Temizlik yapılan okul sayısı	Adet	25	44	176%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.7.B	7.7.12	Sosyal donatı alanlarının temizlenmesi	TEMİZLİK	7.7.12.4	Demek, Vakıf müze, anıtiyatro gibi alanlarda yapılan temizlik sayısı	Adet	10	18	180%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.7.B	7.7.14	Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulması	BASIN	7.7.14.1	Çöp toplama gün ve saatlerinin duyurulduğu mahalle sayısı	Adet	70	70	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.8.B	7.8.2	Mahalleye döşen köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi	FEN İŞLERİ	7.8.2.1	Kırsal mahallelerde döşenen kilitli parke taşı	m²	400.000	179.243	45%	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Çalışmalar 2018 Yılında Devam Etmektedir.
7.8.B	7.8.3	Şehir içinde kaldırımlar ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	FEN İŞLERİ	7.8.3.1	Şehir içinde kaldırımlar ve sosyal donatı alanlarında döşenen kilitli parke taşı	m²	-	150.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.8.B	7.8.4	Mahalleye döşen köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması	FEN İŞLERİ	7.8.4.1	Asfaltlanan toprak ve stabilize yol	ton	12	12	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
7.8.B	7.8.5	Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlenmesi nedeniyle ihtiyaç duyulan isinat duvarlarının, manfızların, drenaj kanallarının, refüjlerinin ve rögarlarının yapılması	FEN İŞLERİ	7.8.5.1	Açılan yol uzunluğu	km	30	30	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.8.B	7.8.6	Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kollarına göne kazı veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi	FEN İŞLERİ	7.8.6.1	Onarım için dökülen asfalt miktarı	ton	20.000	28.000	140%	Hedef Gerçekleşmiştir	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.8.B	7.8.7	Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik manat bariyerlerinin yerleştirilmesi	ZABITA FEN İŞLERİ	7.8.7.1	Yerleştirilen manat bariyer sayısı	Adet	32	47	147%	Hedef Gerçekleşmiştir	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
7.8.B	7.8.10	Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlenmesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı	FEN İŞLERİ	7.8.10.1	Levhası yerleştirilen mevkî sayısı	Adet	5	5	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
7.8.B	7.8.11	Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	FEN İŞLERİ	7.8.11.1	Yapılan bisiklet yolu	km	12	3	25%		Proje Sürecindeki Değişimler; Projelerde Revizyonların Yapılması

HİZMET ALANI C - TOPLUMSAL GELİŞİM												
Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni	
8.1.C	8.1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması için bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi	SAĞLIK	8.1.1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlığının kazandırılması amacıyla düzenlenen kampanya sayısı	Adet	3	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Ön hazırlık çalışmaları yapılmış olup proje tamamlanma dönemi 2017 olarak belirlenmiştir.	
8.1.C	8.1.2	Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadele için bilgilendirme çalışmalarını yürütülmesi – Yarın Çok Geç Olmasın Projesi	SAĞLIK	8.1.2.1	Uyuşturucu madde kullanımı ile mücadeleye yönelik düzenlenen kampanya sayısı	Adet	1	2	200%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi	
8.1.C	8.1.3	Bisiklet kullanımı ve yürüyüşü özendirme yönelik projeler düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.1.3.1	Bisiklet kullanımı ve yürüyüşü özendirme yönelik düzenlenen kampanya sayısı	Adet	2	3	150%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi	
8.1.C	8.1.4	Pazar yerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilgilendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	ZABITA	8.1.4.1	Bilgilendirme kampanyası düzenlenen pazar yeri	Adet	5	5	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.1.C	8.1.4	Pazar yerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilgilendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	ZABITA	8.1.4.2	Düzenlenen kampanya sayısı	Adet	5	5	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.1.C	8.1.6	İlkyardım bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	SAĞLIK	8.1.6.1	İlkyardım bilgilendirme faaliyetlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.1.C	8.1.6	İlkyardım bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	SAĞLIK	8.1.6.2	İlkyardım bilgilendirme faaliyetlerine yönelik düzenlenen etkinliğe katılan sayısı	Kişi	1.000	1.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.2.C	8.2.1	Gayrişihhi, sihi ve umuma açık müesseselere yönelik "Örnek İşyeri Projesi" yürütülmesi	SAĞLIK ZABITA	8.2.1.1	Örnek İşyeri Belgesi verilen müessese sayısı	Adet	10	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Ön hazırlık çalışmaları bitmiş olup onay ve tamamlanma için 2017 dönemi belirlenmiştir.	
8.2.C	8.2.2	Gayrişihhi, Sihi ve umuma açık müesseselerin denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğü koşullarda Kabahatler Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda cezai işlemlerin yürütülmesi	SAĞLIK ZABITA	8.2.2.1	Denetlenen Müessese Sayısı / Toplam Müessese Sayısı	%	10%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir		
8.2.C	8.2.3	İşyerlerine yönelik ilgili meslek odası ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile çevre ve toplum sağlığı açısından bilgilendirme kampanya düzenlenmesi	ZABITA	8.2.3.1	Düzenlenen sektörel kampanya sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir		
8.3.C	8.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.1.1	Kültürel gezi düzenlenen yer sayısı	Adet	6	6	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.3.C	8.3.1	Kültürel geziler düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.1.2	Gezilere iştirak edecek vatandaş sayısı	Kişi	3.500	1.500	43%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi	
8.3.C	8.3.2	Sosyal bilgilendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	15	15	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.		
8.3.C	8.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.3.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	15	16	107%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi	
8.3.C	8.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.3.2	Kapalı alan etkinliklerinde koltuk doluluk oranı	%	95%	95	100%	Hedef Gerçekleşmiştir		

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
8.3.C	8.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.3.3	Açık alan etkinliklerin katılan vatandaş sayısı	Kişi	20.000	19.000	95%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.4	Çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri inşa edilmesi	FEN İŞLERİ İNŞAAT	8.3.4.1	İnşa edilen çok amaçlı kültür ve sanat merkezi sayısı	Adet	1	0	0	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Proje Sürecindeki Değişimler; Projelerde Revizyonlam Yapılması
8.3.C	8.3.5	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi	ÖZEL KALEM STRATEJİ	8.3.5.1	Düzenlenen ortak etkinlik sayısı	Adet	6	6	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.5	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası çapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler eklenmesi	ÖZEL KALEM STRATEJİ	8.3.5.2	Yeni eklenen kardeş şehir sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.7	Uluslararası fuarların kente kazandırılması	KÜLTÜR	8.3.7.1	Açılan fuar sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.10	Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.10.1	Tiyatro etkinliklerinde düzenlenen toplam gösteri sayısı	Adet	30	55	183%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
8.3.C	8.3.10	Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.10.2	Etkinliklerde gösterimi yapılan toplam oyun sayısı	Adet	8	8	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.10	Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.10.3	Tiyatro etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı	Kişi	15.000	12.244	82%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.10	Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.10.4	Destek verilen amatör tiyatro topluluğu sayısı	Adet	30	30	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.11	Kürtidereli Güreşler etkinliğinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.11.1	Kürtidereli Güreşler katılan vatandaş sayısı	Kişi	8.000	8.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.11	Kürtidereli Güreşler etkinliğinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.11.2	Kürtidereli Güreşler katılan sporcu sayısı	Kişi	1.000	964	96%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.11	Kürtidereli Güreşler etkinliğinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.11.3	Kürtidereli Güreşler geleneksel davetiye kırmızı dipli muntla davet edilen kişi sayısı	Kişi	5.000	5.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.11	Kürtidereli Güreşler etkinliğinin düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.11.4	Kürtidereli Güreşler ile ilgili ulusal basında yer alan tanıtım/haber sayısı	Adet	30	30	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.12	Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.12.1	Ramazan Şenliklerinde gösteri/etkinlik yapılan alan sayısı	Adet	5	-	0	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
8.3.C	8.3.12	Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.12.2	Düzenlenen iftar sayısı	Adet	3	-	0	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
8.3.C	8.3.12	Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.12.3	Iftar düzenlenen mahalle sayısı	Adet	3	2	67%	Hedef Gerçekleşmiştir	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni
8.3.C	8.3.12	Ramazan Şenlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR	8.3.12.4	İftarlara katılan sayısı	Kişi	15.000	10.000	67%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.17	Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	KÜLTÜR	8.3.17.1	Modern Dans ve Halkoyunları ekibi tarafından düzenlenen gösteri sayısı	Adet	20	20	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.3.C	8.3.17	Modern Dans ve Halkoyunları ekibinin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	KÜLTÜR	8.3.17.2	Modern Dans ve Halkoyunları ekibi tarafından düzenlenen etkinliğe katılan vatandaş sayısı	Kişi	10.000	10.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.4.C	8.4.2	Ergelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi	SAĞLIK	8.4.2.1	Medikal malzeme desteği sağlanan engelli vatandaş sayısı	Kişi	25	8	32%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Altında Talep Gerçekleşmesi
8.4.C	8.4.3	Toplumsal engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda projeler üretilmesi	SAĞLIK	8.4.3.1	Toplumsal engellilik konusunda bilinçlendirilmesi konusunda düzenlenen kampanya sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.4.C	8.4.4	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	KÜLTÜR SAĞLIK	8.4.4.1	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.4.C	8.4.4	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	KÜLTÜR SAĞLIK	8.4.4.2	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik düzenlenen etkinliğe katılan kişi sayısı	Kişi	250	250	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.4.C	8.4.7	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik meslek edindirme kursları açılması	İŞLETME İŞTİRAKLER	8.4.7.1	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik açılan meslek edindirme kursu sayısı	Adet	8	2	25%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Altında Talep Gerçekleşmesi
8.4.C	8.4.7	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik meslek edindirme kursları açılması	İŞLETME İŞTİRAKLER	8.4.7.2	Ergelli vatandaşlarımızla yönelik açılan meslek edindirme kursuna katılan vatandaş sayısı	Adet	40	20	50%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.5.C	8.5.3	Hasta yatağı dağıtımı yapılması	SAĞLIK	8.5.3.1	Hasta yatağı dağıtımı yapılan vatandaş sayısı	Kişi	10	4	40%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Altında Talep Gerçekleşmesi
8.5.C	8.5.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ikamet ettiği konutların temizlenmesi ve temel düzeyde onarımların yapılması – Temiz Evler Gülen Yüzler Projesi	FEN İŞLERİ TEMİZLİK	8.5.4.1	İkamet ettiği konutların temizliği ve temel düzeyde onarımları yapılan Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaş sayısı	Adet	750	770	103%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
8.5.C	8.5.5	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik yardım projelerinin geliştirilmesi	SAĞLIK	8.5.5.1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik düzenlenen proje sayısı	Adet	2	4	200%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
8.6.C	8.6.3	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	İŞLETME İŞTİRAKLER	8.6.3.1	Kadınlara yönelik açılan meslek edindirme kursu sayısı	Adet	5	5	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.6.C	8.6.3	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	İŞLETME İŞTİRAKLER	8.6.3.2	Kadınlara yönelik açılan meslek edindirme kursa katılan kadın sayısı	Kişi	60	60	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.6.C	8.6.3	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	İŞLETME İŞTİRAKLER	8.6.3.3	Kadınların kurslarda yaptıkları işleri tanıtmalarına yönelik açılan sergi sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.7.C	8.7.2	Sanat Sokakı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi	KÜLTÜR	8.7.2.1	Sanat Sokakı projesine katılan sanatçı sayısı	Kişi	80	80	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
8.7.C	8.7.2	Sanat Sokakı Projesi ve sokakta kültür-sanat çalışmalarının desteklenmesi	KÜLTÜR	8.7.2.2	Sanat Sokakını ziyaret eden vatandaş sayısı	Kişi	50.000	50.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.8.C	8.8.1	Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi	SAĞLIK	8.8.1.1	"Dersimiz Temizlik Projesi" kapsamında okullarda düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10	0	0	Sapma Durum Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmmiştir.	Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Tarafından Yapıldı.
8.8.C	8.8.3	Toplu sünet şenlikleri düzenlenmesi	SAĞLIK KÜLTÜR	8.8.3.1	Toplu sünet şenliklerine katılan çocuk sayısı	Kişi	50	50	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.8.C	8.8.5	Okullarda yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması	KÜLTÜR	8.8.5.1	Yaz Okuluna katılan öğrenci sayısı	Kişi	7.500	7.500	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
8.8.C	8.8.5	Okullarda yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz okulları açılması	KÜLTÜR	8.8.5.2	Yaz Okulunda açılan branş sayısı	Adet	6	6	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.9.C	8.9.2	Belediyemize evlenme amacıyla başvuran çiftlerin nikah akdinin yerine getirilmesi	YAZI İŞLERİ	8.9.2.1	Hizmet standartlarına uyum	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.9.C	8.9.4	Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi	BASIN ÖZEL KALEM	8.9.4.1	Önemli gün ve haftaların kutlanması için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	30	33	110%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
8.9.C	8.9.5	Sosyal yardımların takibini kolaylaştıracak kart sistemi geliştirilmesi	SAĞLIK	8.9.5.1	Dağıtılan sosyal yardım kartı sayısı	Adet	4.000	4.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.9.C	8.9.7	İhtiyaç sahibi vatandaşların tespiti ve başvuruları durumunda mevzuata uygun işlem basamaklarının takip edilerek gerekli yardımın yapılması	SAĞLIK	8.9.7.1	Yardım yapılan vatandaş sayısı	Kişi	5.000	5.000	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
8.9.C	8.9.8	Defin işlemlerinin ve mezarlıkların düzenlenmesi	SAĞLIK	8.9.8.1	Düzenlenmesi yapılan mezarlık sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.1.C	9.1.1	Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artması için çalışmalar düzenlenmesi	İŞLETME İŞTİRAKLERİ	9.1.1.1	Kent Konseyi bünyesindeki meclisler ile ortak düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	25	208%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.1.C	9.1.2	Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalara paydaşların katılımının sağlanması	İMAR FEN İŞLERİ	9.1.2.1	Paydaş katılımına açılan proje sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.1.C	9.1.4	Halk Günü programları aracılığıyla Başkan'ın vatandaşlara dönmesel olarak bir araya gelmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM KÜLTÜR	9.1.4.1	Halk günü programları çerçevesinde düzenlenen toplantı sayısı	Adet	15	24	160%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.1.C	9.1.5	Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla hayatın her alanında ortak projeler üretilmesi	KÜLTÜR STRATEJİ	9.1.5.1	Üniversite, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile düzenlenen ortak proje sayısı	Adet	5	8	160%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.1.C	9.1.6	Kent içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması	KÜLTÜR ÖZEL KALEM	9.1.6.1	Projenin tanıtım oranı	%	100%	100	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.2.C	9.2.1	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerleri ile Belediye faaliyetlerinin duyurulunun, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediyeye ait yayınlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı	BASIN BİLGİ İŞLEM	9.2.1.1	Karesi Belediyesi medya kanallarında yer alan etkinlik/duyuru sayısı	Adet	6.000	6.843	114%	Hedef Aşımıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi

Performans Hedefi No	Faaliyet No	Faaliyet	Sorumlu Birim	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Sapma Nedeni
9.2.C	9.2.1	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayımlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı	BASIN BİLGİ İŞLEM	9.2.1.2	Açık hava mecralarında yapılan tanıtım sayısı	Adet	1.750	1.755	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
9.2.C	9.2.1	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayımlar, dijital medya, açık hava tanıtım mecraları ve mobil araçlar ile tanıtımı	BASIN BİLGİ İŞLEM	9.2.1.3	Yerel basında yapılan tanıtım sayısı	Adet	500	488	98%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.2.C	9.2.2	Karesi'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyet ve duyurularının yerel, ulusal ve uluslararası dâiresel/yazılı basın, açık hava mecraları, dijital medya kanalları ve fuar benzeri etkinlikler üzerinden tanıtımı	BASIN	9.2.2.1	Ulusal basında yapılan tanıtım sayısı	Adet	30	30	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
9.2.C	9.2.3	Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi-yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile Belediye adına gelen konukların ağırlanması	ÖZEL KALEM	9.2.3.1	Temsil ve ağırlama taleplerinin yerine getirilmesi	%	100%	100%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.2.C	9.2.4	Çalışmalar ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, ama etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi	ÖZEL KALEM	9.2.4.1	Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumlar için düzenlenen arma etkinlikleri sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.2.C	9.2.4	Çalışmalar ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, ama etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi	ÖZEL KALEM	9.2.4.2	Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi	Adet	10	11	110%	Hedef Aşılmıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.2.C	9.2.4	Çalışmalar ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, ama etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi	ÖZEL KALEM	9.2.4.3	Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların desteklenen proje sayısı	Adet	3	3	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
9.2.C	9.2.5	Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birliklerine, hizmet kalitesini artırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi	STRATEJİ	9.2.5.1	Üye olunan kuruluş sayısı	Adet	3	4	133%	Hedef Aşılmıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.2.C	9.2.6	Belediye içinde hangi faaliyetin hangi birim tarafından verildiğine ve hangi hizmetlerin Büyükşehir Belediyesi tarafından verildiğine dair rehber hazırlanması	ÖZEL KALEM	9.2.6.1	Kent Hizmet Rehberi'nin ulaştırıldığı hane sayısı	Adet	10.000	13.000	130%	Hedef Aşılmıştır.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.2.C	9.2.7	Çalışmalar ve gösterdikleri başarılar ile Karesi'nin gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişilerin adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi	KÜLTÜR	9.2.7.1	İsim verilen yer sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
9.2.C	9.2.8	Kente özgü değerlerin öncelikle işe halkına ve personele tanıtılması	KÜLTÜR	9.2.8.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
9.3.C	9.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması	ÖZEL KALEM STRATEJİ	9.3.1.1	Anket düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	30	9	30%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi
9.3.C	9.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması	ÖZEL KALEM STRATEJİ	9.3.1.2	Düzenlenen anket sayısı	Adet	10	9	90%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
9.3.C	9.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması	ÖZEL KALEM STRATEJİ	9.3.1.3	Valendaş memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı	Adet	70	21	30%	Sapma Durumu Tablosunda Açıklamalara Yer Verilmiştir.	Talebe Bağlı Olarak Yürütülen Faaliyet ve Hizmetlerde, Beklenenin Üzerinde Talep Gerçekleşmesi

HİZMET ALANI D - EKONOMİK GELİŞİM											
Performans	Faaliyet No	Faaliyet	SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE KODU	GÖSTERGE	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	SONUÇ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ
10.3.D	10.3.3	Tarihi Eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarılması	FEN İŞLERİ	10.3.3.1	Çevre düzenleme çalışması yapılan tarihi eser sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
10.3.D	10.3.4	Turizme kazandırılacak binaların restorasyonunun yapılması	FEN İŞLERİ	10.3.4.1	Binaların tespit edilmesine yönelik fizibilite çalışmalarının yürütülmesi ve restorasyonların yapılması	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir.	
10.4.D	10.4.1	Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsat sahipliği, çevre vergisi, ilan ve reklam vergisi ve emlak vergisi mükellefiyet durumlarının tespit edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM	10.4.1.1	Karesi sınırları içindeki tüm işyerlerinin mükellefiyet durumlarının dijital ortama aktarılma oranı	%	70%	70%	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
10.4.D	10.4.3	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	ZABITA	10.4.3.1	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
10.4.D	10.4.3	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	ZABITA	10.4.3.2	Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik dağıtımı yapılan basılı materyal sayısı	Adet	2	2	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
10.4.D	10.4.4	Pazar yerlerine yerleştirilen elektronik terazilerde vatandaşların satın aldıkları ürünlerin gramajını kontrol etmesine yönelik düzenlemelerin yapılması	ZABITA	10.4.4.1	Ürün gramaj denetimi yapılan pazaryeri sayısı	Adet	13	13	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	
10.5.D	10.5.1	Hamimeli Sırtı Pazarı faaliyetlerinin güçlendirilmesi	İŞLETME İŞTİRAKLERİ SAĞLIK ZABITA	10.5.1.1	Hamimeli Sırtı Pazarında satılan el emeği ürünlerine talebi arttırmak amacıyla düzenlenen kampanya sayısı	Adet	4	2	50%	Hedef Gerçekleşmiştir	
10.5.D	10.5.2	Meslek edindirme kurslarından mezun olanların evde ürettikleri ürünleri pazarlamalarına destek olacak faaliyetlerde bulunmak	İŞLETME İŞTİRAKLERİ	10.5.2.1	Meslek edindirme kurslarını tanımlayanların üretimleri sergilemeleri amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100%	Hedef Gerçekleşmiştir	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

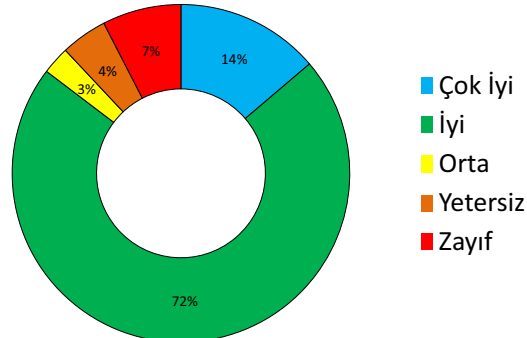
Puanlandırma ve renk atama işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kategorik Renk Kodu	Vizyona Ulaşma Katkısı	Hedef Gerçekleşme Oranı
	Çok İyi	% 101 ve üstü
	İyi	% 100 ve % 76
	Orta	% 75 ve % 51
	Yetersiz	% 50 ve %26
	Zayıf	%25 ve %0

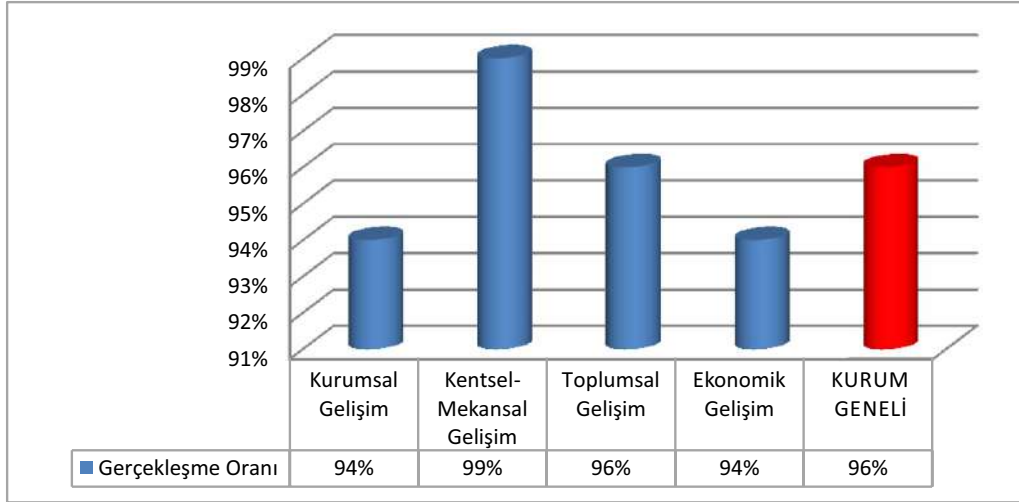
Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir. Stratejik hedeflerin puanları ile ilgili oldukları stratejik amaçlar değerlendirilmekte, aynı zamanda buradan hareketle ilgili olduğu hizmet alanı puanı hesaplanmaktadır. Hizmet alanı puan ortalamaları, kurumun genel ortalamasını belirlemektedir. 2016 yılı içerisinde 31 gösterge de talebin beklenenden fazla olması nedeniyle sapma durum tablosunda yer verilmiştir. 22 göstergede de belirlenen hedef değerinde değişiklik, idari karar, ihtiyaç değişimi gibi sapma meydana gelmiş ve sapma durum tablosunda yer verilmiştir.

Kurum Geneli Performans Gerçekleşme Oranları

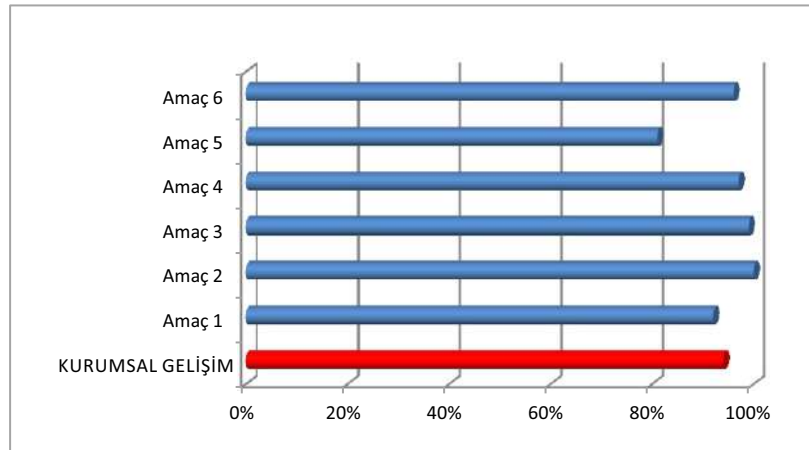
2016 Yılı Performans Programı 10 stratejik amaç, 37 performans hedefi, 171 faaliyet ve buna bağlı olarak 225 adet performans göstergesinden oluşmuştur. 2016 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı %96 olup kategorik renk koduna göre gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.



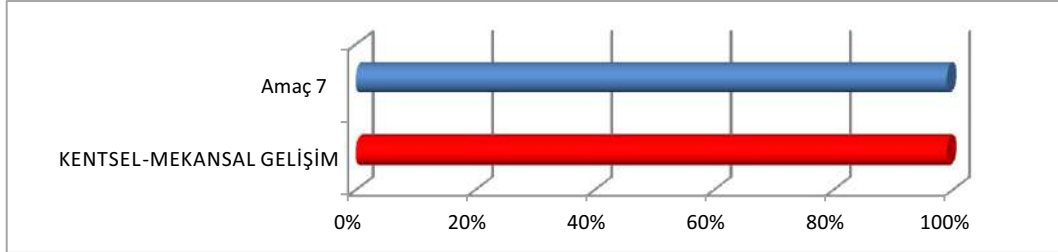
Kurum Geneli ve Hizmet Alanları Bazında Performans Değerlendirme



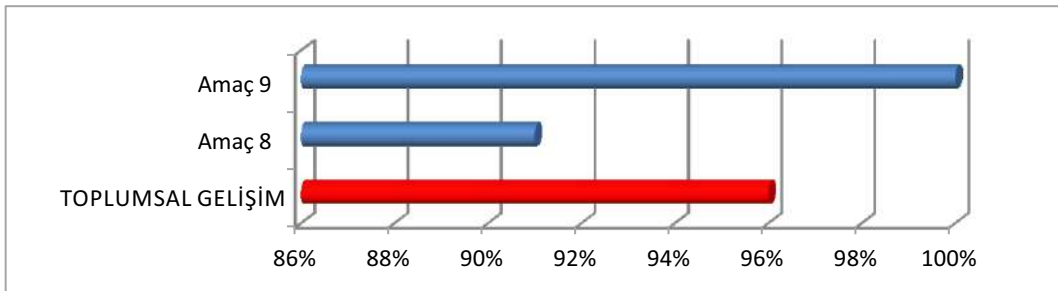
Amaçlar Bazında Performans Değerlendirme



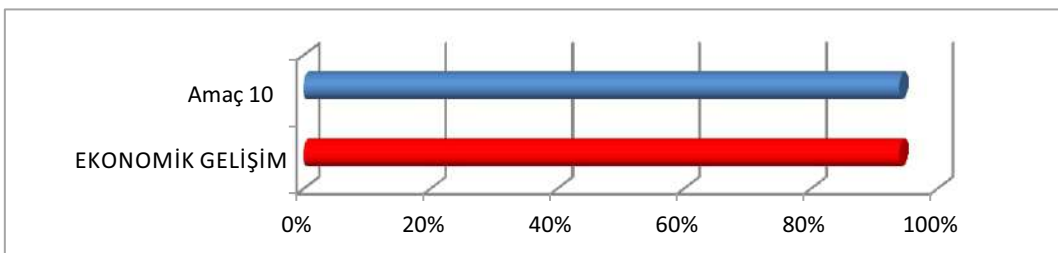
HİZMET ALANI A	KURUMSAL GELİŞİM	94%
Amaç 1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	92%
Amaç 2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	100%
Amaç 3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	99%
Amaç 4	Personel Kapasitesini Güçlendirmek	97%
Amaç 5	Bilişim Kapasitesini Güçlendirmek	81%
Amaç 6	Mali Performansı Güçlendirmek	96%



HİZMET ALANI B	KENTSEL-MEKANSAL GELİŞİM	99%
Amaç 7	Yaşam Mekanlarının Kalitesini İyileştirmek	99%

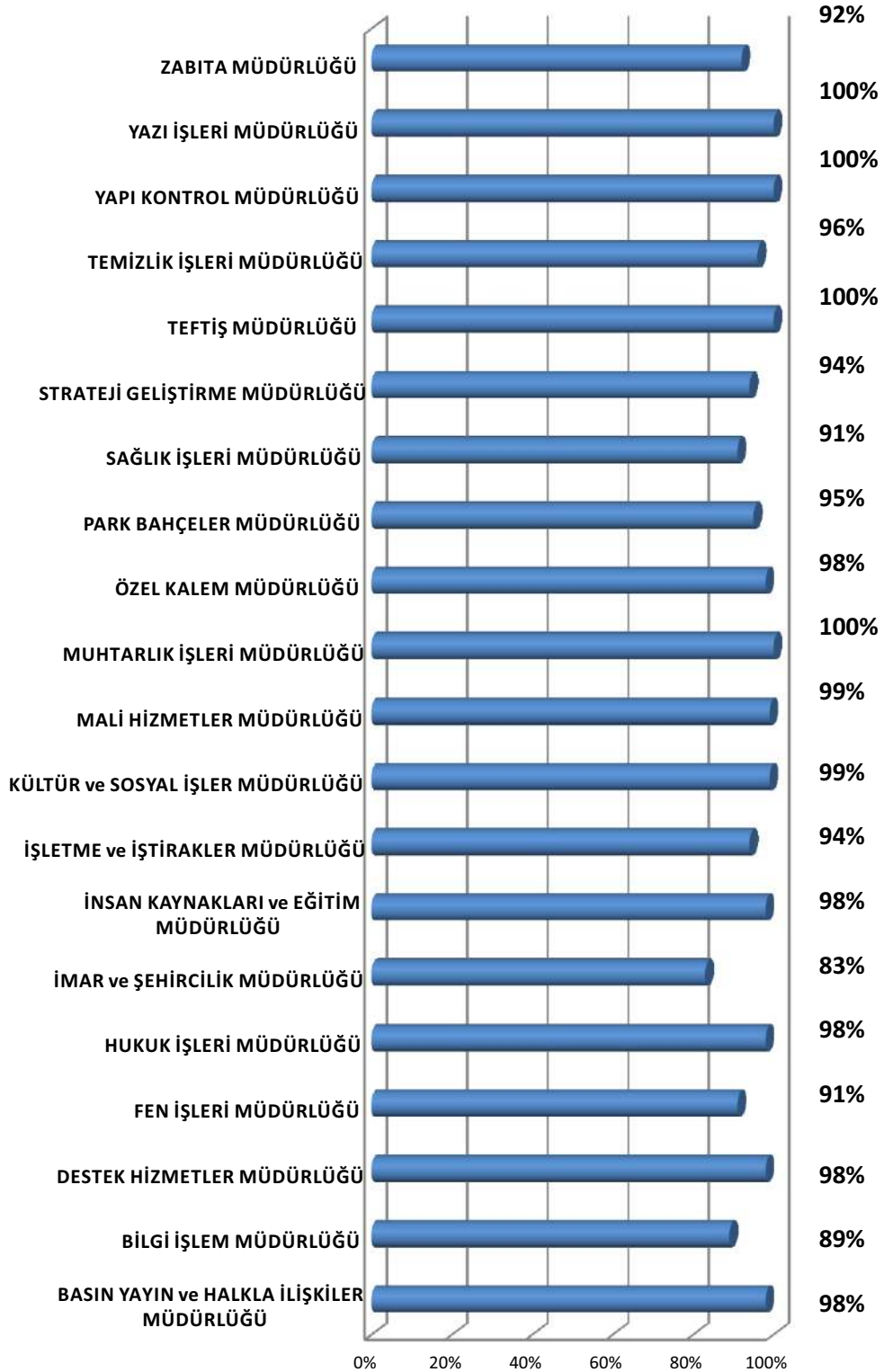


HİZMET ALANI C	TOPLUMSAL GELİŞİM	96%
Amaç 8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	91%
Amaç 9	Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımcılığı ve Katma Değerli İlişkileri Geliştirmek	100%



HİZMET ALANI D	EKONOMİK GELİŞİM	94%
Amaç 10	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	94%

Müdürlük Bazlı Performans Değerlendirme





IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

KURUM KÜLTÜRÜ VE İŞ YAPMA YÖNTEMLERİ

- G-1. Belediye Başkanı'nın liderliğine, organizasyon becerisine ve çağdaş yönetim anlayışına duyulan güven
- G-2. Personel arasında güçlü kişisel ilişkilerin olması
- G-3. Personelin yöneticilerine karşı kendisini ifade edebilme rahatlığı ve samimiyeti
- G-4. Kritik birimlerde takım çalışmasına ve proje yönetimine yatkın personel
- G-5. Personelin Başkan, Başkan Yardımcıları ve bağlı olduğu birim yöneticileri ile ortak vizyona sahip olması
- G-6. Görevlendirmelerde nitelik ve iş yükünün dikkate alınması
- G-7. Kurucu belediye olduğu için personelin iş yapma heyecanına sahip olması ve kendisini işine adanması
- G-8. Karar alma süreçlerine katılımcılığın desteklenmesi
- G-9. Sıfırdan kurulan yeni bir oluşum içinde olmamız
- G-10. Kurum içinde ve vatandaşlara karşı tüm ilişkilerde dürüstlüğü ve şeffaflığının olması
- G-11. Çözüm üreten ve sonuç odaklı hizmet belediyeciliği yaklaşımına sahip olmamız
- G-12. Yöneticilerin liyakat, bilgi, beceri ve tecrübeye önem vermesi

İNSANGÜCÜ

- G-13. İnisiyatif kullanan ve gereğinde risk alabilen bir yönetim ekibinin olması
- G-14. Genç ve gelişime açık personele sahip olmamız
- G-15. Kritik noktalarda bilgisine güvendiğimiz deneyimli personelin varlığı
- G-16. Yenilikçi düşünen lider kadroya sahip olmamız
- G-17. Kilit pozisyonlarda geleceğin yönetici adaylarının yetişmekte olması
- G-18. Vatandaşla yüz yüze iletişimde görev yapan güler yüzlü ve iyi niyetli personele sahip olmamız

G-19. İşe alma süreçlerinde faydalandığımız geniş bir insan kaynağı aday veri tabanına sahip olmamız

TEKNOLOJİ

G-20. Personelin temel bilgisayar bilgisine sahip olması

G-21. Donanım eksiklikleri ile ilgili gerekli yatırımları yapacak kaynaklara sahip olmamız

G-22. Yöneticilerin ileri teknolojileri kullanma yetkinliğine sahip olması

FİZİKSEL KAPASİTE

G-23. Mevcut hizmet binasının erişiminin kolay ve yerinin biliniyor olması

G-24. Bina içerisinde yemekhanenin olması

G-25. Personelin ayrı kullandığı servis merdivenlerinin ve asansörün olması sayesinde bina içinde hızlı hareket edebilme

G-26. Görsel kitle tanıtım araçlarına sahip olmamız

G-27. Belediye'nin eski yerinde olması

MALİ YAPI

G-28. Öz kaynakların faaliyetlerin yürütülmesi için yeterli olması

G-29. Kurucu belediye olarak borçsuz başlamak

G-30. Fon ve hibe kaynaklarına başvuru süreçlerine hâkim personelin olması

G-31. Her birimin kendi bütçesini hazırlayabilmesi

G-32. Tahsilat yeteneğinin güçlü olması

G-33. Maaşların zamanında yatması

B. ZAYIFLIKLAR

KURUM KÜLTÜRÜ VE İŞ YAPMA YÖNTEMLERİ

Z-1. Yeni kurulan bir belediye olması nedeniyle iş süreçlerinin ve görev tanımlarının henüz oturmamış olması

Z-2. Kurum kültürünün tam olarak yerleşmemiş olması

Z-3. Eski iş yapma alışkanlıklarının devam etmesi

Z-4. Müdürlük ve bireysel temelde performans değerlendirmeye yönelik sistemin olmaması

Z-5. Birimler arasındaki koordinasyon ve iletişim yetersizliği

Z-6. Zaman yönetimi eksikliği

Z-7. Belirli kişi ve kurumlara ayrıcalık tanınması

Z-8. Kurumsal hafıza eksikliği

Z-9. Taşeron personel nedeni ile hizmet kalitesinin düşüklüğü

Z-10. Proje ekipleriyle çalışma eksikliği

Z-11. Yoğun iş programı nedeniyle özel hayata fazla zaman ayıramamak

Z-12. Belediyenin asli görevi dışında gelen taleplerin yarattığı zaman kaybı

Z-13. Personel sayısının az olması

Z-14. Belediye'ye ait basılı/görsel kitle tanıtım araçlarının bulunmaması

Z-15. Sivil toplum Örgütleri ile işbirliği ihtiyacı

İNSANGÜCÜ

Z-16. Teknik personel sayısının az olması

Z-17. Yetkin personel yetersizliği

Z-18. Çalışanların birimlere yerleştirilirken liyakat esaslarına dikkat edilmemesi

Z-19. İnsan kaynakları ve kariyer planlaması eksikliği

Z-20. Personel seçme ve yerleştirme sürecinin yetersizliği

Z-21. Farklı statüde ve farklı ücretlendirmeye tabi olan personelin olması

Z-22. Ücret politikasının nitelikli personel istihdamına engel olması

Z-23. Personelin mevzuat bilgisinin eksik olması

Z-24. Kaçak yapılaşma ile ilgili olarak çalışan sadece bir personelin olması

TEKNOLOJİ

Z-25. Bilgisayar ve internet erişimi eksikliği

Z-26. Dijital arşivleme yapılamaması ve evrak yönetiminde geleneksel yöntemin kullanılması

Z-27. Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile ilgili personelin bilgi eksikliği

Z-28. Teknolojik gelişime personelin uyum sağlayamaması

Z-29. Saha ve ofis personeli arasında iletişimi sağlayacak kurumsal hat olmaması

Z-30. Lisanslı yazılım eksikleri

Z-31. Belediyenin etkileşimli bir web sitesinin olmaması

FİZİKSEL KAPASİTE

Z-32. Hizmet birimlerinin mekânsal olarak yetersiz olması ve kullanım ömrünü tamamlamış olması

Z-33. Hizmet birimlerinin aydınlatma, ısıtma ve ergonomi açısından yetersiz olması

Z-34. Araç otoparkının yetersiz olması

Z-35. İki belediyenin aynı hizmet binasında yer alması

Z-36. İş makinesi ve teknik ekipman yetersizliği

Z-37. İl Özel İdare ve kapanan belediyelerden gelen makine ve ekipmanın hurda durumda olması ve envanterde yer tutması

Z-38. İlçenin tümünü koordine edebilecek fen işleri yerleşkesinin olmaması

Z-39. Bina içindeki yönlendirme tabelalarının yetersiz olması

Z-40. Yerelde hizmet noktalarının olmaması

Z-41. Belediye kütüphanesinin olmaması

Z-42. Belediye personelinin yararlanacağı sosyal tesislerin olmaması

Z-43. Sivil Savunma biriminin olmaması

MALİ YAPI

Z-44. Hizmet bekleyen çok fazla harcama alanının olması

Z-45. Envanter tamamlanmadığı için gelir kaybının yaşanması

Z-46. Büyükşehir statüsüne geçtiği için gelir kaybının yaşanması

Z-47. Kaynak ve bütçe planlamasının eksiliği



EKLER

Ek 1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Karesi Belediyesi
29/03/2017



Kadir MEMİŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Ek 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Karesi Belediyesi
29/03/2017



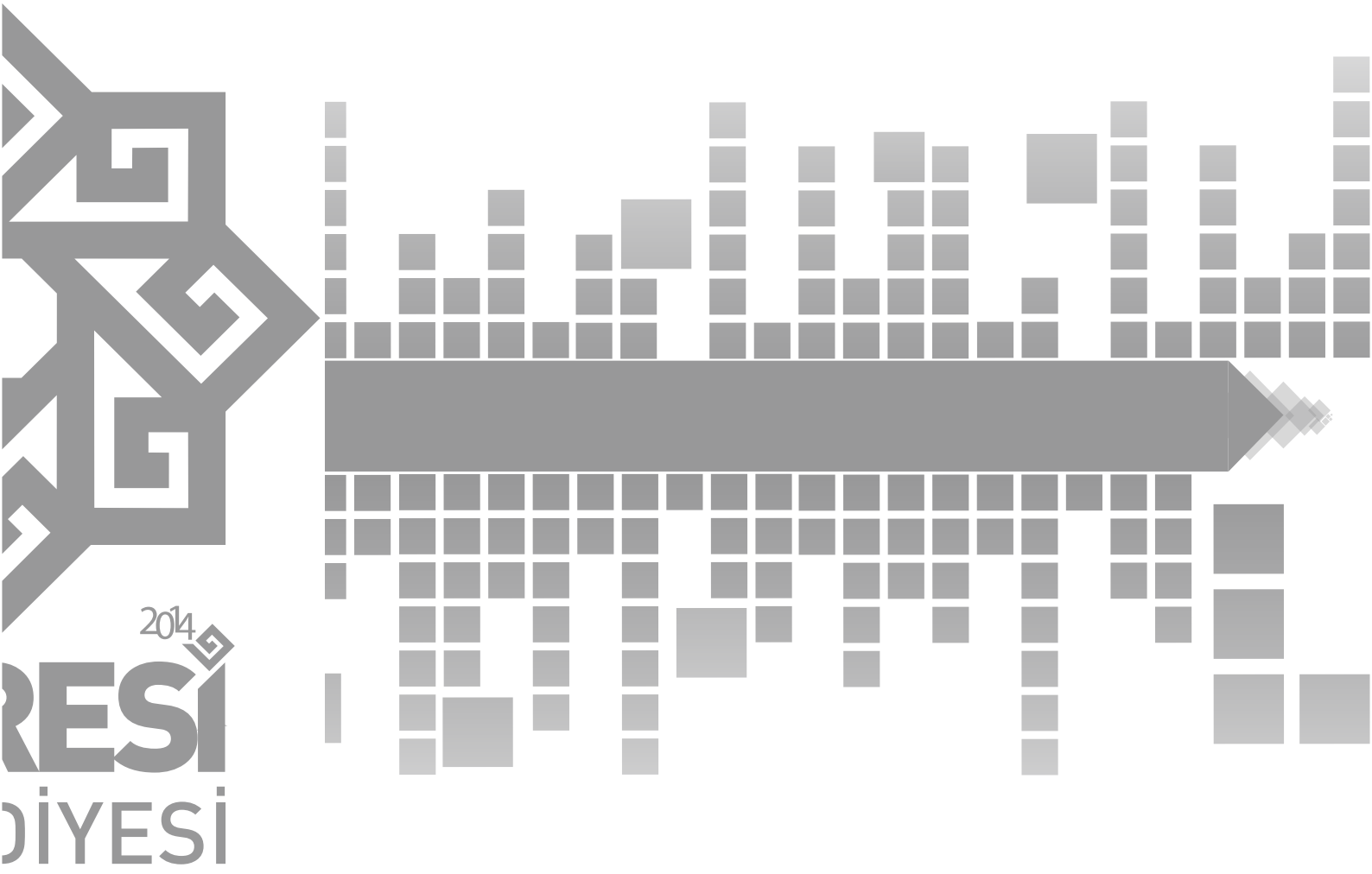
Yücel YILMAZ
KARESI BELEDİYE BAŞKANI

2016 İDARE FAALİYETLERİ



“Karesi Bir Başka”

YILI YET RAPORU



a Güzel Şimdi...”



Eski Kuyumcular Mh. Yeşilyol Sk. No:5
Karesi / BALIKESİR

