

2024

T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET

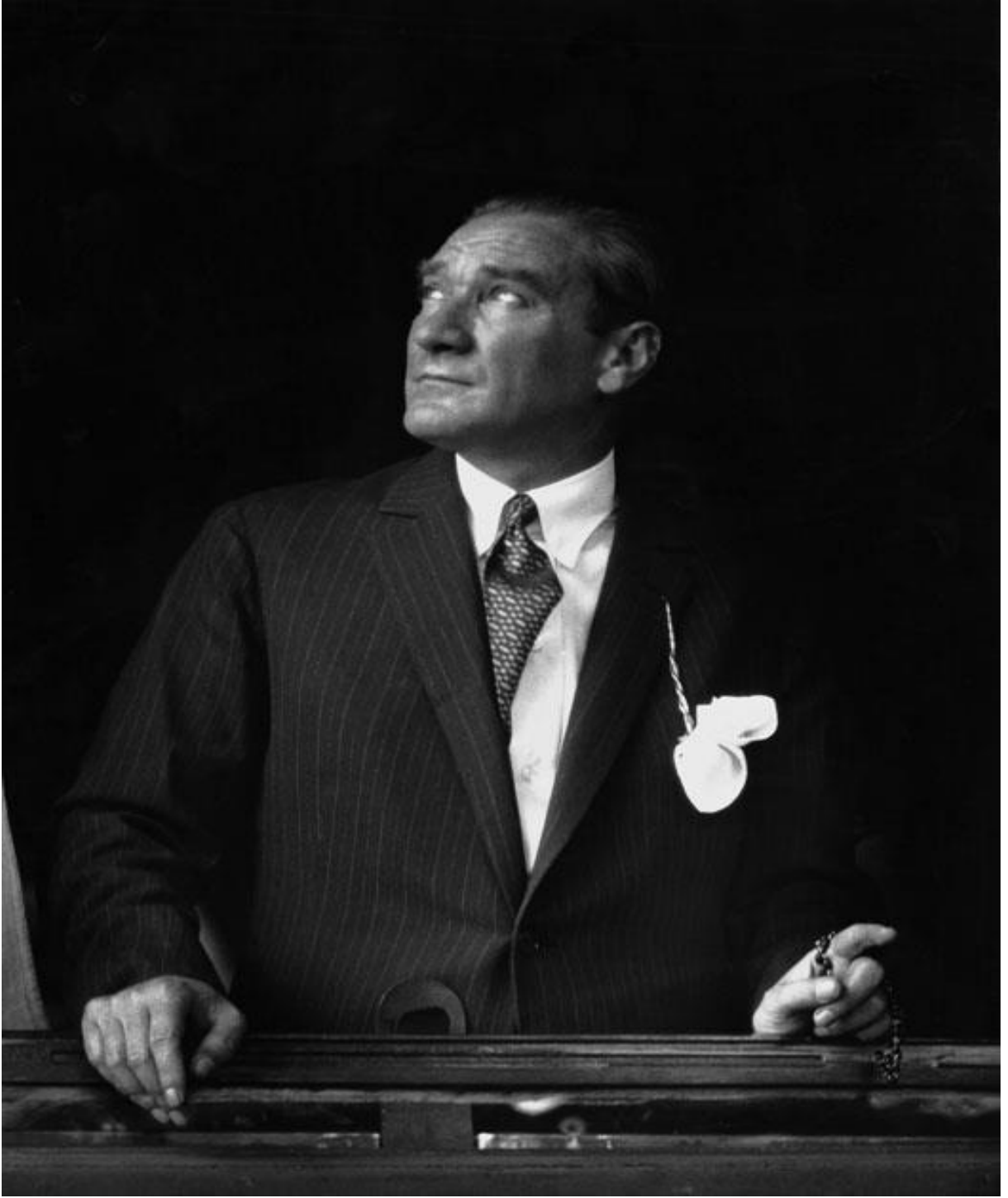
RAPORU





AHİ EVRAN MAHALLESİ
PROF. DR. MEHMET ALİ AYDIN BLV.
NO:3 40100
MERKEZ/KIRŞEHİR
0386 213 10 23

bilgi@kirsehir.bel.tr
www.kirsehir.bel.tr
kirsehirbelediyesi@hs01.kep.tr



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	7
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	8
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1. Fiziksel Yapı.....	14
2. Örgüt Yapısı.....	19
3. İnsan Kaynakları.....	21
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	23
5. Sunulan Hizmetler.....	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
D. Diğer Hususlar.....	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A. Mali Bilgiler.....	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	36
B. Performans Bilgileri.....	43
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	43
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	119
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	127
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	128
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	128
A. Üstünlükler.....	128
B. Zayıflıklar.....	129
D. Öneri ve Tedbirler.....	129
V. EKLER.....	130
A. İç Kontrol Güvence Beyanları.....	131



SUNUŞ

Belediyeler, temsili demokraside halkın yerel ve kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve genel menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Belediyelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Belediyeler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Kamu kurumları artık planlarını orta ve uzun vadeli yapacaklardır. Planlama, ülkemiz ve ilimiz için yeni fırsatlar doğuracaktır. Yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynaklar daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilecektir.

Her kurumun kimliği “misyonu” ve “vizyonu” ile açıklığa kavuşabilmektedir. Varlık nedeni hayatı ve insanı nitelik yönünden yükselterek korumak olan kurumlar, bugünden geleceğe uzanan hizmet iddialarını Stratejik Plan’da bir yandan sahneye koyarken bir yandan da aynı belge marifetiyle amaç, hedef ve faaliyet vaadinin kontrolüne girmektedir. Gösterilen ufuk ile alınacak mesafe arasındaki zaman ve kaynak inisiyatifi, Stratejik Plan’ın ana eksenidir. Gelecek yıla ışık tutacak şekilde hazırlanan “2024 Kırşehir Belediyesi Faaliyet Raporu” çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı kutluyor, özellikle her zaman desteğini hissettiğimiz siz değerli hemşerilerimize teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Selahattin EKİCİOĞLU
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

I-)GENEL BİLGİLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

- Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmış; bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar Maliyet Bakanlığı tarafından çıkarılan ve 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.



Pîr Mahmud bin Ahmed Nasirüddin Ahî Evran bin Abbas Velî (1171 - 12 Nisan 1261)

A-) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakatli olmaya önem veren, kadim tarihine sahip çıkan, marka şehir olma yolunda birlikte yönetim ve katılımcılık esasıyla hemşerilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kırşehir'i yaşam koşullarıyla özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlikle sunmayı amaçlayan, katılımcı ve şeffaf bir yönetimle tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

DEĞERLERİMİZ

Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite
Liyakat

TEMEL İLKELERİMİZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
İnsana, doğaya saygılı olmak.
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
Kurum içi güçlü iletişim.
Kalite odaklı hizmet anlayışı.
Sosyal belediyecilik.
Etik değerlere bağlılık.
Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.
Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.
Halkın değerlerine saygılı olmak.
Karar alma sürecine katılımcı olmak.
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev, yetki ve sorumluluklarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 Md. Değişik: 12.7.2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22.12.2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahiş hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziksel Yapı: Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir ölçüt niteliği taşır.

Hizmet Binası	Sayısı	Metre²	Sahipliği/Yeri	Görevli Müdürlük
Belediye Hizmet Binası	1.00	680.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1.00	275.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İtfaiye Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Kampüsü	1.00	2,916.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	3.00	1,200.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Hizmet Binaları(İşletme ve Mahalle konakları dahil)	25.00	6,305.62	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1.00	200.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Bakım İstasyonları	1.00	120.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15.00	1,514.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Scada Binası	1.00	852.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Yeni Fırın Binası(3638/1)	1.00	2,369.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Yeni Hal Binası(1552/1)	1.00	2,797.44	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Terminal (Otogar binası)	1.00	7,300.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kapalı Otopark	3.00	16,750.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Atık Su Arıtma Tesisi	1.00	11,478.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Katı Atık Depolama Tesisi	1.00	47,287.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi	1.00	20,567.47	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahi Evran Külliyesi	1.00	7,070.19	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kapalı Pazar Yeri	1.00	6,750.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Güzler Piknik Alanı Binaları	1.00	1,733.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağalar Konağı	1.00	350.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Asri Mezarlık Binası	1.00	2,292.57	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çiçek Evi	1.00	152.64	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Veteriner İşleri(Hayvan Barınağı)	1.00	600.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	

GES(Güneş Enerji Santrali)	1.00	15,470.58	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Eski Karayolları Hizmet Binası Alanı	1.00	4,000.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Emekliler Lokali (Kuşdilli 5828/1)	1.00	264.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Kuşdilli 6410/2)	1.00	433.70	Maliye Hazinesi(Belediye adına Tahsisli)	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi(Yenice 5257/10)	1.00	772.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi(Bağbaşı 6419/2)	1.00	710.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Göhlhisar 3100/6)	1.00	260.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırköy Sosyal Tesisi	1.00	2,555.02	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kreş Alanı(Yenice 1426/6)	1.00	666.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kentpark Engelliler Lokali	1.00	100.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırköy Bahçeleri(Hobi Bahçesi)	1.00	6,600.00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Genel Toplam	76.00	173,391.23		

2024,Kırşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



-Ahi Evran Zaviyesi Kırşehir/Merkez-

Sıra No	Park Alanları	m2
1	Çatıyapı Parkı	11900
2	Kervansaray Parkı1	1705
3	Anadolu Parkı	3293
4	Kervansaray Parkı2	2700
5	Kervansaray Parkı3	1420
6	Kervansaray Parkı4	2367
7	Aşıkpaşa I.O.O Yanı Park	1211
8	Boztepe Parkı	4391
9	Ank-Kay Yolu Köprü Altı	10000
10	Yeşilbant	31500
11	Mucur Parkı	700
12	Çiçekdağ Parkı	500
13	Osmanbölük Başı Parkı	300
14	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	300
15	Izpalaz Cami Yanı Park	500
16	Terminal Onü	2285
17	Yüceer Parkı	708
18	Zübeyde Hanım Cad Orta Refüj	500
19	Sırrı Kardeş I.O.O Yanı Park 1	522
20	Sırrı Kardeş I.O.O Yanı Park 2	609
21	Türk Büyükleri Parkı	1532
22	705 Sok.Yeşil Alan	655
23	Kent Park	120000
24	Ahi Evran Külliye	10000
25	Belediye Onü Yeşil Alan	500
26	Ankara Caddesi	1000
27	Lise Caddesi	750
28	Şht.Polis.Hayrettin Parkı	5682
29	Masal Parkı	15000
30	Barış Yıldırım Parkı	1323
31	Ahmedi Gül Şehri Parkı	1303
32	29.Sok.Yeşil Alan	176
33	Maşa Deresi Türbesi	300
34	Selahattin Saygı Parkı	1630
35	Cacabey I.O.O Yanı Yeşil Alan	1927
36	Yavuz Sultan Selim Bul.	1000
37	Hılla Gölü Parkı	12000
38	Şirinevler Parkı	800
39	Nasuhdede Parkı	1944
40	Şevkiakdoğan Parkı	1600
41	Meytaşevleri Parkı	3305
42	Fatih Bulvarı Orta Refüj	1000
43	Aşıksait Parkı	2387
44	Ağalar Çeşmesi Parkı	2789
45	Gökpetrol Kavşağı	2300
46	Ağalar Konağı	760
47	Ağalar Konağı Karşısı Park	522
48	H.Ibrahim Şahin Parkı	1661
49	Kale	43380
50	Stadyum Yanı Parkı	750
51	Uzun Çarşı Cad.Park	692
52	1.2. Çarşı Yeşil Alan	600
53	Terme Şelale Parkı	5600
54	Tenis Kortu Parkı	2868
55	Hızır Ağa Parkı	3762
56	Çamlık	4470
57	Bağbaşı Toki Park	16000
58	Cevizli Park	1653
59	Ak Soku Park	2388
60	Cacabey Meydanı Yeşil Alan	16811
61	Mermerler Parkı	1679
62	Imaret Vadisi	3327
63	Medrese Parkı	1174
64	27 Evler Parkı	1621
65	Çukurçayır Parkı	1376
66	Şht.Mahmut Polat Parkı	1000
67	107 Sok.Yeşil Alan	1300
68	Atatürk Bulvarı	1000
69	Şht.Ust Teğmen Kerametdin Bul.	500
70	Terme Caddesi	1000

71	Gazi Parkı	6217
72	Kağınıcılar Parkı	4530
73	Kağınıcılar Alt Park	1100
74	Atatürk Cad.	1000
75	Dr.Sadık Ahmet Bul.	3000
76	Selgah Cad.	1000
77	Yunusemre Kavşağı	2000
78	Selgah Cami Karşısı Park	904
79	Yenice Perk 1	1030
80	Yenice Park 2	6408
81	Yenice Park 3	600
82	Gaziosman Paşa Bul.	1500
83	Saraycık Parkı	632
84	Basın Anıtı Yeşil Alan	1655
85	Bahçelievler Parkı	4878
86	Pinilliler Parkı	4464
87	Eski Yeşil Bant	3700
88	Şht.Lokman Aksüğü Cad.	800
89	Yeşilay Parkı	3416
90	Garipler Parkı	3332
91	Şht.Mustafa Cesur Cad.	750
92	24 Aralık Cad.	334
93	Dost Bahçe Parkı	11026
94	Kındam Parkı 1	2267
95	Kındam Parkı 2	3481
96	Sanayi Parkı	3629
97	Dostluk Parkı	1611
98	Değirmendere Cami Yanı Park	1000
99	Şht Metin Koca Cad.Park	3780
100	Güzler Evcil Hayvanlar Parkı	40348
101	Güneykent Toki Parkı	10946
102	Güneykent Park	4000
103	Şht.Polis Ekrem Ülger Cad.	4500
104	Orta Köy Cad.	4500
105	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	32000
106	Göhlisar Parkı	14596

	2019-2024 Yılı Yapılan Park Alanları	m2	Dikilen Bitkiler
107	Türmeneli Parkı	4.500	80 Ağaç
108	Köpek Eğitim Parkı	2.300	58 Ağaç
109	Bucak Parkı	1.400	34 Ağaç
110	Kırköy	52.000	881 Ağaç, 639 Adet İbrelî Ağaç,17.311 Adet Çalı, 5.731 Gül, 60 Adet Sarmaşık
111	Cep Park	650	23 Ağaç
112	Kervansaray Parkı Şok Onü	1.000	75ağaç
113	Engelsiz Yaşam Onü Park	500	10 Ağaç, 20 Adet İbrelî Ağaç
114	Gündüz Bakım Evi Kreş	12.000	70 Adet İbrelî, 10 Adet Ağaç, 400 Adet Çalı
115	Müftülük Caddesi	1.350	75 Adet Ağaç
116	Türker Sitesi Onü Park	500	30 Ağaç
117	Kazankaya Parkı	10.000	175 Adet Ağaç.1500 Gül
118	Ahmet Yesevi Orta Refüş	2.000	50 Ağaç, 5000 Adet Çalı
119	Kelebek Apart Karşısı Park	650	66 Çalı ,30 Ağaç
120	Terme Şelale Karşısı Park	300	2 Ağaç ,350 Adet Çalı Gül
121	Kervansaray Parkı (Park Başar Sitesi Arkası)	35.000	
122	Uç Erenler Parkı	30.500	
123	Kılıçlı Köprü Çevre Düzenleme	95.000	
124	Mehmet Çavuş Parkı	3.371	
125	Bağbaşı Orta Refüş	1.000	177 Ağaç, 8 Bin Çalı
126	Bağbaşı Taziye Evi Onü	1.500	45 Adet Ağaç
127	Karayolları Arkası Park Ve Yeşil Alanları	2.500	38 Ağaç
128	Borsa Okulu Üstü Park	1.200	29 Adet Ağaç
129	Yasin Gevrek Cad Park	3.000	51 Ağaç,18 İbrelî Ağaç
130	Bozbağ Cad Park	1.200	42 Ağaç
131	Çemaş Evleri Onü Park	500	55 Adet İbrelî, 19 Adet Ağaç

132	Yenice 295.Sok Park	6.500	2.668 Çalı, 261 Adet Ağaç
133	Göhlisar Taziye Evi Yeşil Alan	500	6 Adet Ağaç, 150 Çalı
134	Ahi Evran Bulv. Park	1.000	
135	Lale Camısı	500	2 Çınar Ağacı
136	Bahçelievler Mah. Orta Refüj	10.000	220 Ağaç
137	24 Aralık Cad. Orta Refüj	4.000	75adet Çınar, 7 İbrel, 12 Adet Top Şimsir
138	80. Yıl Sitesi Kavşak	1.550	15 Çalı, 13 Adet İbrel, 26 Adet Ağaç
139	Sanayi Grisi Ankara Kay Yol	2.000	Mavi Selvi 178 Adet
140	Nur Sultan Bayev Cad.		196 Adet Ağaç
141	Hacı Bektaş Veli Bul.Orta Refüj	1.700	62 Adet Ağaç
142	Çiçekciler Çarşısı Önü		230 Adet Çalı
143	Kadınhanı Caddesi Kaldırım		26 Ağaç
144	Güneykent Mustakiller Park	850	20 Ağaç
145	Mustafa Cezur Caddesi Orta Refüj	1.800	
146	Terme Şelale Arkası Kaya Bahçesi	500	686 Adet Çalı
147	Mehmet Yılancı Parkı	7.000	
148	Uç Göz Parkı	15.000	
149	Camızoğlu Yanı Park	2.000	
Genel Toplam		874.263	

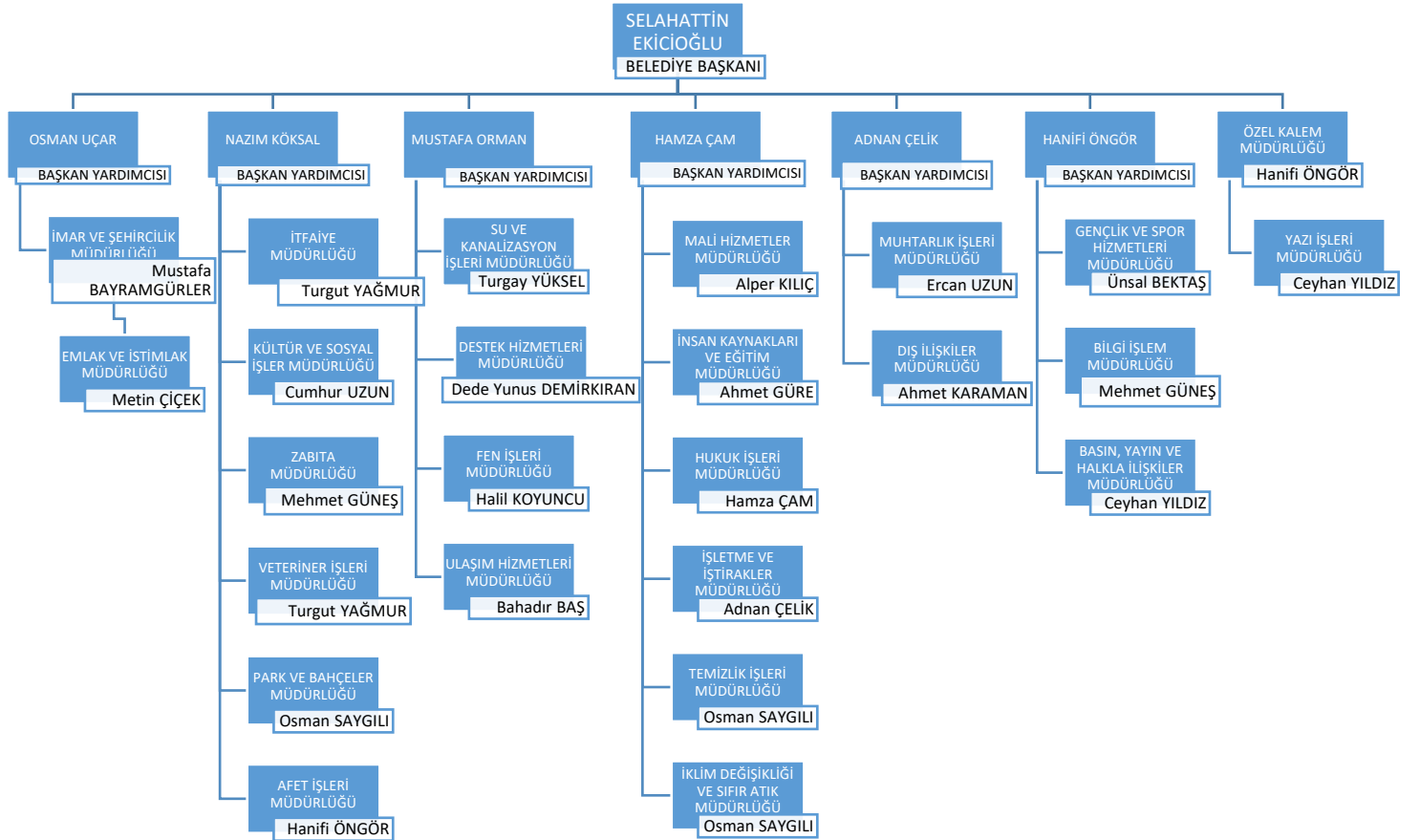
MEZARLIKLAR VE KORULAR		
Sıra No	Adı	m2
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	44080
2	Çaydeğirmeni Mezarlığı	7400
3	İğdecik Mezarlığı	2158
4	Nasuhdede Mezarlığı	879
5	Kayaşehi Mezarlığı	1719
6	Güvercinlik Mezarlığı	27567
7	Hızırağa Mezarlığı	21423
8	Bağbaşı Mezarlığı	86300
9	Ak Bayır Mezarlığı	23300
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	3027
11	Kümbet Altı Mezarlığı	35830
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	1682
13	Kındam Mezarlığı 1	18349
14	Kındam Mezarlığı 2	10528
15	Sulu Dere Mezarlığı	9463
16	Göhlisar Mezarlığı	9300
17	Bahçelievler Mezarlığı	16694
18	Asri Mezarlık	203000
19	Değirmendere Mezarlığı	4643
20	Hırla Mezarlığı	14870
21	Okse Mezarlığı	2761
Toplam		544973

2024,Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2-)Örgüt Yapısı: Belediye teşkilâtı, norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, itfaiye, zabıta, hukuk işleri, veteriner birimlerinden oluşmaktadır. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde 13 adet ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok iki belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir. Kırşehir Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 2 birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 4 başkan yardımcısı, meclis üyeleri arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 25 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılığına bağlıdır.

Organizasyon Şeması



*31.12.2024 tarihli verilerdir.

Kırşehir Belediyesi Meclis Üyelerimiz



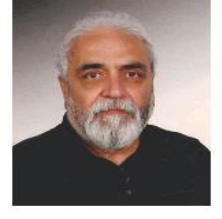
Selahattin Ekicioğlu
Meclis Başkanı



Mehtap KARABURÇAK TUZCU



Özge ŞENLİK



Rasim KARAGÜLLÜ



Hakan KAYA



Nihat DAĞISTAN



Gültekin ARSLAN



Turgay KAYA



Nazım KÖKSAL



Faruk AKÇA



Osman UÇAR



Yeter BODUR



Mehmet Ali SARI



Hasan YÜCE



Sami DURDU



Alpaslan ÖZ



Haydar BİLGİN



Engin KAYA



Mürsel YILMAZ



Servet AVKAPAN



Kırşehir Belediyesinin karar organı olan Kırşehir Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 32 üyeden oluşmaktadır.

3-)İnsan Kaynakları: Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir. Başkanlığımız bünyesinde (1) Başkan, (6) Başkan Yardımcısı, (222) Memur, (8) İşçi ve (2) sözleşmeli personel olmak üzere toplam (239) personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı (931)'dir. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir. Personel mevcudu 31.12.2023 tarihi itibari ile (243) iken, 31.12.2024 tarihi itibari ile (238) personel olmuştur. 2023-2024 yılları arası yaklaşık %1,65 azalış olmuştur.

Personel	2024 Yılı Sayısal Veriler
Memur	228
Şirket Çalışanı	931
Sözleşmeli	2
Daimi İşçi	8
Toplam	1169

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Yeni Alım (Memur)	0
Nakil Yoluyla Göreve Başlama (Memur)	5
Yeni Alım (Sözleşmeli Personel)	0
Diğer (Şirket)	61
Toplam	66

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Ayrılma Nedeni Sayısı	Ayrılma Nedeni Sayısı
Emekliye Ayrılma (Memur)	5
Nakil Yoluyla Ayrılma (Memur)	4
Emekliye Ayrılma (İşçi)	1
Diğer Nedenler	0
Toplam	10

31.12.2024 tarihlerinde Belediyemiz personel durumu aşağıda belirtilmiştir.

İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
8	228	2	238

2024 YILI PERSONEL DURUMU								
MEMUR PERSONEL DURUMU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU			DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU		
	KADIN	34		KADIN	-		KADIN	3
	ERKEK	194		ERKEK	2		ERKEK	5
EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	1	EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	-	EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	2
	ORTAOKUL	2		ORTAOKUL	-		ORTAOKUL	1
	LİSE	46		LİSE	1		LİSE	3
	ÖNLİSANS	58		ÖNLİSANS	1		ÖNLİSANS	1
	LİSANS	110		LİSANS	-		LİSANS	1
	YÜKSEK LİSANS	11		YÜKSEK LİSANS	-		YÜKSEK LİSANS	-
	DOKTORA			DOKTORA	-		DOKTORA	-
YAŞ ARALIKLARI			YAŞ ARALIKLARI			YAŞ ARALIKLARI		
	18-25	-		18-25	-		18-25	-
	26-35	34		26-35	-		26-35	
	36-45	86		36-45	1		36-45	4
	46-55	70		46-55	1		46-55	3
	56-65	38		56-65	-		56-65	1
	65			65	-		65	-

ŞİRKET PERSONEL DURUMU							
696 SAYILI K.H.K				BELEDİYE ŞİRKETİ 696 K.H.K SONRASI			
EĞİTİM DURUMU	KADIN	55		KADIN	65		
	ERKEK	527		ERKEK	284		
	İLKOKUL	323		İLKOKUL	127		
	ORTAOKUL	164		ORTAOKUL	89		
	LİSE	73		LİSE	93		
	ÖNLİSANS	9		ÖNLİSANS	22		
	LİSANS	13		LİSANS	17		
	YÜKSEK LİSANS	-		YÜKSEK LİSANS	1		
	DOKTORA	-		DOKTORA	-		
YAŞ ARALIKLARI	18-25			18-25	21		
	26-35	109		26-35	108		
	36-45	256		36-45	149		
	46-55	185		46-55	67		
	56-65	32		56-65	4		
	65	0		65	-		
	ENGELLİ	25		ENGELLİ	10		

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb. etkinliklerin sağlanması amacıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksinimi duyulmuştur.

Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	STORAGE
Kamera	390
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.)	2

Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	32 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	32
Modem (Vpn)	13
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.)	2

Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	319
Dizüstü Bilgisayar	75
Yazıcı	92
Tarayıcı	39
Projeksiyon	38

2024, Bilgi İşlem Müdürlüğü

5-) Sunulan Hizmetler: Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kırşehir Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Müdürlük tarafından; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültürel yayınları yayınlamak, satın almak, halk masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması faaliyetlerini yapmak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyenin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, toplumun tüm kesimlerini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamak, ilçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak, spor organizasyonları için ilgili federasyonlarla irtibat kurmak, çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek, gerektiğinde sporu teşvik edebilmek için gençlere spor malzemesi vermek, gerektiğinde amatör spor organizasyonları düzenlemek, yurt içinde ve yurt dışında yarışma ve müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere, antrenörlere ve kulüplere, ödül vermek, başarıya teşvik etmek, belediye sınırları içerisinde her türlü spor tesisi kurmak, mevcut olanların bakım ve onarımını yaparak, işletilmesini sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Kırşehir belediyesine bağlı birimlere, ilgili yere ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme müstehlik malzeme giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü: İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında

ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar planı dâhilindeki imar yollarını yaya ve araç trafiğine açmak, yeni açılan yollarda stabilize malzeme ile sert zemin çalışması yapmak, dere ve kanal geçişlerine köprü, menfez yaparak yaya ve araç trafiğine açmak, Asfalt Plent tesisinde asfalt üretimi yapmak, yapılan veya yapılacak olan yolların sert zemin kaplamalarını bölgesel olarak Kilitli Beton Parke Taşı veya Sathi Kombi Aracı ile asfalt sathi kaplanması şekliyle düzenlemelerini yaparak, alt yapı-üst yapı kazı ve hasar çalışmalarının akıbetinde meydana gelen hasarlı alanların tamir ve tadilatlarını yapmak, AYKOME şefliği Koordinasyonunda şehrin cadde ve sokaklarında kazı çalışması yapmak isteyen kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmek, kış mevsiminde karla mücadele kapsamında malzeme ve ekipman hazırlığı yapmak karla mücadele hizmet vermek, yapım işi, mal ve hizmet alımı ile gerçekleştirilecek olan satın almaların ihale çalışmalarını, harcama evraklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikâyetlerini en kısa zamanda gidermek, görevimiz alanında bulunmayanları ise ilgili kurumlara iletmek ve takibini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil edilmesi ve istenilen hukuki konularda görüş verilmesi hizmeti sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evrakların kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü: Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.

İtfaiye Müdürlüğü: Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Kırşehir halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ve programlar yürütülmesi, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirilmesi; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapılması gibi hizmetleri sunmak.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırması, takip ve sonuçlandırılması, belediye de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonun temin edilmesi, Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerinin sağlanması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunması. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerinin takip edip Başkanımızın programının müsaade ettiği

çerçevede en kısa sürede randevu taleplerinin karşılanması, çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesinin sağlanması, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek ile taziye ve kutlama mesajları gönderilmesi ve tanıtım çalışmaları kapsamında grafik tasarım, sosyal medya yönetimi, video içerik üretimi ile canlı yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözülmesi ve bilgi verilmesi hizmetlerini sunmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Kurum ve ilçe halkının ulaşım talebini karşılamaya yönelik ulaşım araçlarının oluşturulduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesinde imkânları en iyi kullanmaktan sorumlu sistemi sunmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan refahının temini için denetim hizmetinde bulunmak. Hayvanlardan insanlara bulaşan bulaşıcı hayvan hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları. Kurban satış ve kesim hizmetleri. Sahipsiz hayvanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri. Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek. İlaçlama faaliyetlerinde bulunmak. Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele faaliyetlerinde bulunmak. Hayvan sevgisi ve sokak hayvanları için gönüllü eğitimler yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınurlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetleri sunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza

müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem hizmetlerini yürütmek. Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirmek ve hizmete sunmak. Bilgisayar ve donanımlarının alımını yapmak ve ilgili birim ve belediyelere dağıtımını gerçekleştirmek. E-belediye hizmetlerine rehberlik etmek, geliştirilmesine yardımcı olmak, sorun alanlarını tespit etmek çözüm üretmek, e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak, ihtiyaç duyulan yazılım programı geliştirmek ve belediyelerin hizmetine sunmak, gerektiğinde donanım desteği sağlamak ve e-belediye hizmetleriyle ilgili her türlü desteği sağlamak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü: Uluslararası yerel yönetim kurumları ile yabancı ülkeler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere Birliğin ve belediyelerin katılımını sağlamak amacıyla gerekli duyuru ve organizasyonları yapmak.

Muhtarlıklar Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutulması, raporlanması ve başkanlığa sunulması, muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenmesi, belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına alınması, belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi, başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak, yaptırmak. İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak. Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak. Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak. Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işletmek için plan ve çalışmalar yapmak. Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak. Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kirliliğini izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak. Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak.

Afet İşleri Müdürlüğü: Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek. Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak. İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak. Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak. Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak. Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak. Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak. Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak. Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak. Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.

6-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme, temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. 5018 sayılı Kanunun Beşinci Kısımında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiş olup; bu kapsamda, 55’inci maddede İç Kontrolün Tanımı, 56’ncı maddede İç Kontrolün Amacı, 57’nci maddede Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, 58’inci maddede Ön Mali Kontrol, 60’ıncı maddede Mali Hizmetler Birimi, 63’üncü maddede ise İç Denetim hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde “İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç Kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

İç kontrol asıl olarak yönetim sorumluluğunu esas almakla birlikte etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması sürecinde idarenin bütün yönetim kademeleri ve personeli sorumludur. Belediyemiz tüm birim yöneticileri, kendi müdürlükleri ile ilgili iç kontrol eylem planında belirtilen eylemlerin, belirtilen tarihlerde yerine getirilmesinden sorumludur.

Kırşehir Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kırşehir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023 – 2024) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından bildirilen tarihte siteye yüklenmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 2024 yılına ait uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Standartları Takip ve Değerlendirme Çizelgesi birimlere yayınlanmıştır. Birimlerden gelen geri bildirimler kapsamında İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasına ilişkin olarak son durumunu gösteren 2024 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulularak onaylanmıştır.

Ön Mali Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği’nin 19. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunulmadan önce 64 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Belediye Meclisi Denetimi: Belediye Meclisinin denetim işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzeredir. Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Belediye Meclisinin 02.01.2024 tarih 01 sayılı kararı ile seçilen meclis üyelerinden Rasim KARAGÜLLÜ, Mehmet UZUN, Sueda ŞAHİN, Hasan YÜCE ve Mürsel YILMAZ 'dan oluşan Denetim Komisyonu tarafından 2024 yılı hesap iş ve işlemlerine ait düzenlenen Denetim Raporu, Belediye Meclisinin 2024 yılı Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

D-)Diğer Hususlar

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir:

Şirket Adı	Şirketin Sermayesi	Belediyenin Sermaye Oranı	Belediyenin Sermaye Tutarı	Belediyenin Ödenmemiş Sermayesi
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. Elek. Mob. San. Tic. Ltd. ŞTİ	50.000.000,00 TL	%99,98	49.999.950,00 TL	30.000.000,00 TL
Kırgaz AŞ	6.600.000,00 TL	%3,41	225.225,00 TL	-
Jeotermal AŞ	8.400.000,00 TL	%20,56	1.726.879,00 TL	-



II-) AMAÇ ve HEDEFLER

A-)İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli olarak hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 4 temel amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

Stratejik Alan 1: Kurumsal Gelişim

- **Amaç 1:** Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
- **Hedef 1:** Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.
- **Hedef 2:** Kurumsal performansı artırmak.
- **Hedef 3:** Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 4:** Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- **Hedef 6:** Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 7:** Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
- **Hedef 8:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
- **Hedef 9:** İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
- **Hedef 10:** Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
- **Hedef 11:** Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.
- **Hedef 12:** Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak
- **Hedef 13:** Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Stratejik Alan 2: Kentsel Gelişim

- **Amaç 2:** Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı sunmak.
- **Hedef 1:** Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.
- **Hedef 2:** Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.
- **Hedef 3:** Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

- **Hedef 4:** Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek
- **Hedef 5:** Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.
- **Hedef 6:** Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.
- **Hedef 7:** Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Alan 3: Toplumsal Gelişim

- **Amaç 3:** Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
- **Hedef 1:** Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.
- **Hedef 2:** Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyeçilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
- **Hedef 3:** Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

Stratejik Alan 4: Ekonomik Gelişim

- **Amaç 4:** Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.
- **Hedef 1:** Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.
- **Hedef 2:** Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.
- **Hedef 3:** Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması
- **Hedef 4:** Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir’in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

B-) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-)MALİ BİLGİLER

1-)BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılı bütçenin genelinde yapılan incelemede,

Personel Giderleri	:132.720.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Prim Gid.	:12.850.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alımları	:1.065.967.000,00 TL
Faiz Giderleri	:10.000.000,00 TL
Cari Transferler	:21.627.000,00 TL
Sermaye Giderleri	:606.099.500,00 TL
Sermaye Transferleri	:8.305.000,00 TL
Yedek Ödenek	:142.431.500,00 TL
TOPLAM	:2.000.000.000,00 TL

Vergi Gelirleri	:172.140.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:215.200.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	:3.750.000,00 TL
Diğer Gelirler	:1.438.550.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	:170.360.000,00 TL
TOPLAM	:2.000.000.000,00 TL

Yukarıda verilen 2024 yılı gelir ve gider bütçesi tablosuna göre gider bütçesi için 2.000.000.000,00 TL'lik gider öngörülmüş iken 2024 yılı gelir bütçesi için ise 2.000.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Gelir Bütçesi: Kırşehir Belediyesinin 2024 yılı için öngörülen toplam 2.000.000.000,00 TL gelir bütçesinde 1.635.629.248,90 TL tahsilat gerçekleşirken, yılsonu itibariyle %93,04 oranında 1.757.798.735,66 TL'lik gelir tahakkuku gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Vergi Gelirleri: 2024 yılında 144.860.826,31 TL tahakkuk ettirilerek %72,14 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2024 yılında 378.908.619,09 TL tahakkuk ettirilerek %82,16 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

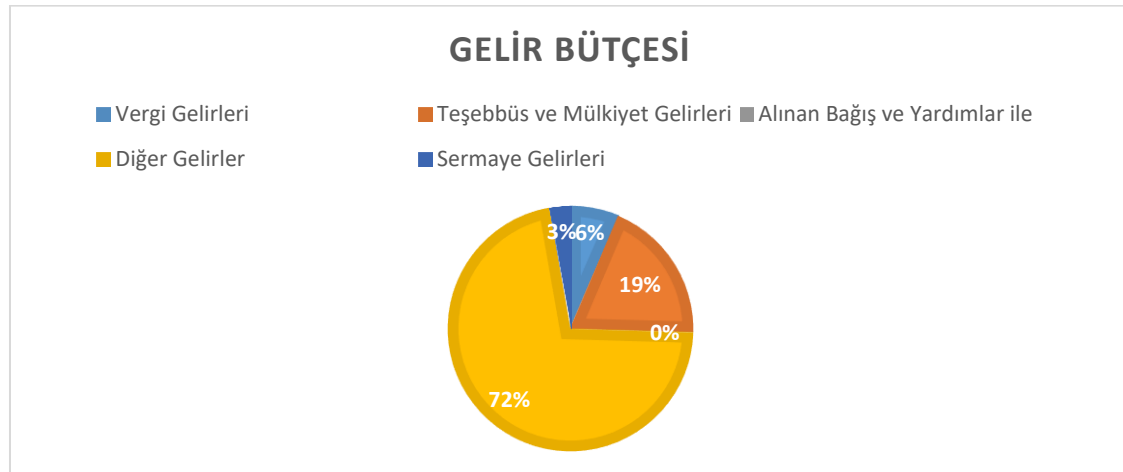
Alınan Bağış ve Yardımlar: 2024 yılında 646.762,41 TL tahakkuk ettirilerek %97,68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler: 2024 yılında 1.187.549.904,78 TL tahakkuk ettirilerek %98,86 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri: 2024 yılında 45.832.623,07 TL tahakkuk ettirilerek %98,38 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Açıklama	Bütçe	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths. Or.(%)	Büt. Or.(%)
Vergi Gelirleri	172.140.000,00	144.860.826,31	104.516.468,48	40.028.916,27	72	61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.200.000,00	378.908.619,09	311.340.456,61	66.198.833,94	82	145
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	3.750.000,00	646.762,41	631.762,41	15.000,00	98	17
Diğer Gelirler	1.438.550.000,00	1.187.549.904,78	1.174.046.443,46	13.340.003,48	99	82
Sermaye Gelirleri	170.360.000,00	45.832.623,07	45.094.117,94	738.505,13	98	26
Toplam	2.000.000.000,00	1.757.798.735,66	1.635.629.248,90	120.321.258,82	93	82

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Genel Toplam	2.000.000.000,00	105.517.291,52	1.757.798.735,66	1.848.227,94	1.635.629.248,90	120.321.258,82
Vergi Gelirleri	172.140.000,00	30.706.583,22	144.860.826,31	315.441,56	104.516.468,48	40.028.916,27
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.200.000,00	61.553.602,59	378.908.619,09	1.369.328,54	311.340.456,61	66.198.833,94
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.750.000,00	-	646.762,41	-	631.762,41	15.000,00
Diğer Gelirler	1.438.550.000,00	13.257.105,71	1.187.549.904,78	163.457,84	1.174.046.443,46	13.340.003,48
Sermaye Gelirleri	170.360.000,00	-	45.832.623,07	-	45.094.117,94	738.505,13



Gider Bütçesi: : Kırşehir Belediyesinin, 2024 yılı için öngörülen 2.000.000.000,00 TL, devreden 213.031.169,31 TL ile birlikte toplam 2.213.031.169,31 TL gider bütçesinde yılsonu itibariyle %87 oranında 1.919.260.068,00 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

Personel Giderleri: Toplam harcanan personeli gideri 173.398.938,89 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %9,03 düzeyindedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri: Toplam harcanan sosyal güvenlik kurumu prim giderleri 16.213.112,69 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %0,84 düzeyindedir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri: Toplam harcanan mal ve hizmet alım giderleri 1.244.236.050,39 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %64,83 düzeyindedir.

Faiz Giderleri: Toplam harcanan faiz giderleri 30.541.034,87 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %1,59 düzeyindedir.

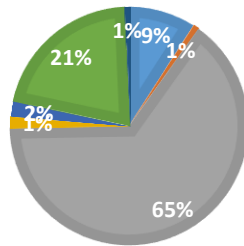
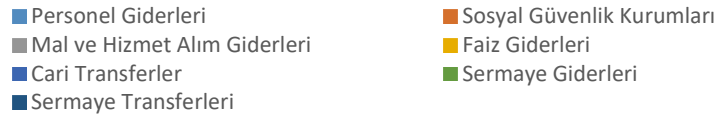
Cari Harcamalar: Toplam harcanan cari harcamalar 38.985.422,54 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı % 2,03 düzeyindedir.

Sermaye Giderleri: Toplam harcanan sermaye giderleri 402.794.606,64 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %20,99 düzeyindedir.

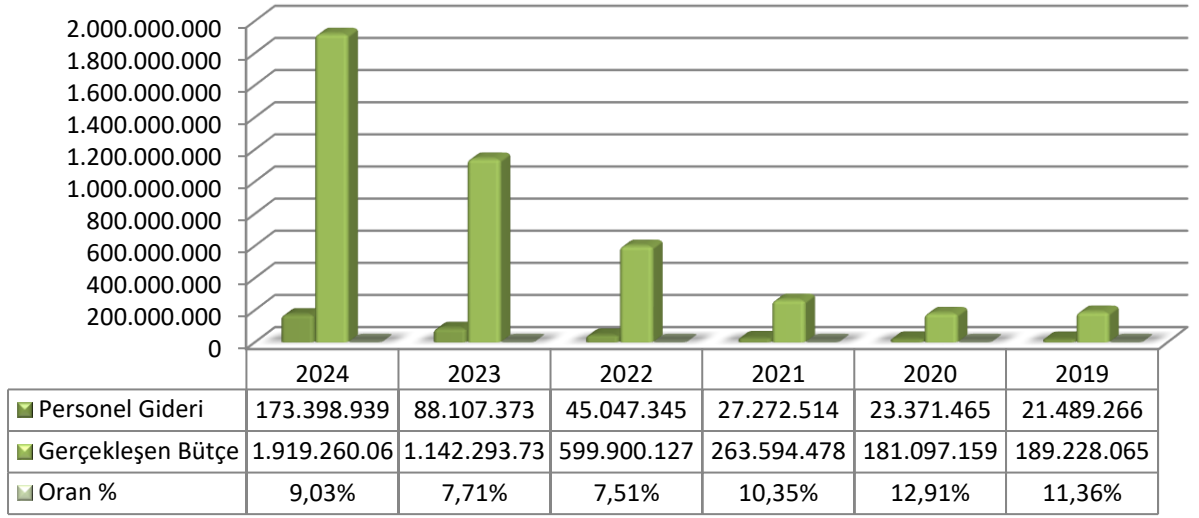
Sermaye Transferleri: Toplam harcanan sermaye transferleri 13.090.901,98 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %0,69 düzeyindedir.

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan
Personel Giderleri	132.720.000,00	52.200.000,00	11.521.061,11	173.398.938,89	173.398.938,89
Sosyal Güvenlik Kurumları	12.850.000,00	20.000.000,00	16.636.887,31	16.213.112,69	16.213.112,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.048.984.000,00	330.715.000,00	135.070.093,01	1.244.628.906,99	1.244.236.050,39
Faiz Giderleri	10.000.000,00	21.000.000,00	458.965,13	30.541.034,87	30.541.034,87
Cari Transferler	21.627.000,00	20.000.000,00	2.641.577,46	38.985.422,54	38.985.422,54
Sermaye Giderleri	836.418.669,31	113.872.497,27	327.416.224,99	622.874.941,59	402.794.606,64
Sermaye Transferleri	8.000.000,00	7.000.000,00	1.909.098,02	13.090.901,98	13.090.901,98
Yedek Ödenekler	142.431.500,00	-	142.431.500,00	-	-
Toplam	2.213.031.169,31	564.787.497,27	638.085.407,03	2.139.733.259,55	1.919.260.068,00

GİDER BÜTÇESİ



2019-2024 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÜTÇE YILI	TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI %	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	TOPLAM GELİR TAHAKKUKU	TOPLAM NET TAHSİLAT	GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT ORANLARI %
2024	2.000.000.000,00	1.919.260.068,00	%96	2.000.000.000,00	1.757.798.735,66	1.635.629.248,90	%93
2023	1.100.000.000,00	1.142.293.735,93	%104	1.100.000.000,00	1.146.935.659,45	1.040.532.345,17	%91
2022	610.000.000,00	599.900.127,30	%146	610.000.000,00	681.107.503,67	592.108.300,94	%87
2021	270.000.000,00	263.594.477,78	%98	270.000.000,00	405.260.584,20	355.598.937,66	%88
2020	225.000.000,00	181.097.158,71	%80	225.000.000,00	277.918.468,26	222.998.524,39	%80
2019	220.000.000,00	189.228.064,00	%86	220.000.000,00	214.979.550,47	180.585.688,01	%84

2-) TEMEL MALİ TABLOLARA AİT AÇIKLAMALAR

I	II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	DEVREDEN ÖDENEK
01		PERSONEL GİDERLERİ	176.920.000,00	173.398.938,89	0,00
01	01	MEMURLAR	1.021.519.861,55	161.479.275,95	860.019.861,55
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.755.030,87	1.406.569,13	9.055.030,87
01	03	İŞÇİLER	47.506.123,15	5.481.626,85	39.406.123,15
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	6.708.632,20	1.020.117,80	5.458.632,20
01	05	DİĞER PERSONEL	24.577.575,84	4.011.349,16	20.207.575,84
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.850.000,00	16.213.112,69	0,00
02	01	MEMURLAR	105.840.156,71	14.972.343,29	89.840.156,71
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.040.818,68	187.931,32	21.540.818,68
02	03	İŞÇİLER	10.090.286,92	1.052.838,08	8.740.286,92
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.308.064.000,00	1.244.236.050,39	392.856,60
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	694.464.754,61	102.516.495,39	586.897.754,61
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.768.850.939,09	258.915.295,61	1.491.223.295,69
03	03	YOLLUKLAR	28.150.255,50	1.405.742,00	23.889.755,50
03	04	GÖREV GİDERLERİ	147.696.647,76	28.210.709,74	114.952.647,76
03	05	HİZMET ALIMLARI	3.988.346.718,87	748.873.188,63	3.228.413.218,87
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	121.920.188,63	20.838.036,37	98.825.688,63
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	247.022.524,57	42.244.977,93	193.079.524,57
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	329.700.125,28	41.231.604,72	281.379.125,28
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.485.750,00	0,00	1.305.750,00
04		FAİZ GİDERLERİ	31.000.000,00	30.541.034,87	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	88.746.465,13	30.541.034,87	57.746.465,13
05		CARİ TRANSFERLER	41.227.000,00	38.985.422,54	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	20.571.837,50	1.500.000,00	18.982.337,50
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	73.744.801,79	15.542.698,21	57.744.801,79
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	9.641.250,00	0,00	8.003.750,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	77.344.775,67	21.942.724,33	55.344.775,67
06		SERMAYE GİDERLERİ	409.939.000,00	402.794.606,64	7.049.165,64
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	424.440.547,75	14.947.725,30	409.397.594,73
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.844.548,40	2.434.881,92	24.409.666,48
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.709.836,08	16.500,00	7.693.336,08
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	156.504.054,78	15.428.672,16	141.075.382,62
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.530.594.545,01	251.096.461,03	1.279.498.083,98
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	180.064.945,90	16.700.942,25	163.364.003,65
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	490.439.455,18	102.169.423,98	388.270.031,20
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	15.000.000,00	13.090.901,98	0,00
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	85.783.873,02	13.090.901,98	70.783.873,02
09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	806.754.250,00	0,00	806.754.250,00

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40			Kırşehir İli	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40	2		İl Belediyesi	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.645.903	33	2.538.604	31	5.356.396	27
46	40	2	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45.153.208	62	80.276.491	68	128.116.405	94
46	40	2	5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	167.511.688	94	492.287.150	77	689.717.234	42
46	40	2	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.953.527	43	39.576.934	32	57.096.975	22
46	40	2	12	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	0	46.920	78	0	0
46	40	2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	796.817	15	1.832.430	31	3.237.780	14
46	40	2	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	97.053.627	64	79.740.165	8	254.425.460	3
46	40	2	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.125.010	67	11.759.316	91	23.182.745	28
46	40	2	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.022.176	98	2.577.990	0	2.723.000	40
46	40	2	31	Fen İşleri Müdürlüğü	29.945.396	47	89.896.562	93	67.878.545	37
46	40	2	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.248.950	33	2.737.567	90	3.453.841	48
46	40	2	34	İtfaiye Müdürlüğü	302.521	38	489.550	0	800.261	57
46	40	2	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.382.547	40	33.583.633	19	58.044.575	55
46	40	2	36	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	56.327.348	90	66.024.648	6	98.990.177	3
46	40	2	37	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.691.990	60	3.315.319	40	10.291.569	93
46	40	2	38	Zabıta Müdürlüğü	12.359.453	51	31.703.073	47	73.383.628	7
46	40	2	39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.152.963	96	32.583.270	5	29.429.547	44
46	40	2	44	İşletme İştirakler Müdürlüğü	21.019.110	12	43.587.387	85	76.427.996	33
46	40	2	45	Bilgi İşlem Müdürlüğü	396.717	73	1.086.998	50	2.383.494	15
46	40	2	46	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.039.259	84	3.523.060	10	4.060.147	61
46	40	2	47	Muhtarlıklar Müdürlüğü	79.060	0	0	0	0	0
46	40	2	48	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	144.849	6	409.040	49	97.715.079	58
46	40	2	49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.593.712	25	6.573.246	25	10.038.655	33
46	40	2	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
46	40	2	51	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
GİDER TOPLAMI					505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14

2024 BİLANÇO AKTİF		TL
	DÖNEN VARLIKLAR	233.463.496,03
	HAZIR DEĞERLER	44.810.660,08
102	Banka Hesabı	23.475.014,91
105	Döviz Hesabı	1.536,32
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	21.334.108,85
	FAALİYET ALACAKLARI	118.959.319,29
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.592.653,48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	111.084.026,58
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.034.494,51
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	509.639,59
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	738.505,13
	DİĞER ALACAKLAR	883.308,84
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	883.308,84
	STOKLAR	43.879.478,90
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	43.879.478,90
	ÖN ÖDEMELER	7.055.629,35
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	7.055.629,35
	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	17.875.099,57
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.875.099,57
	DURAN VARLIKLAR	7.704.949.744,18
	FAALİYET ALACAKLARI	4.168.174,82
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.951,29
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	947.318,99
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.179.904,54
	MALİ DURAN VARLIKLAR	209.756.053,19
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	115.071.123,59
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	124.684.929,60
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	30.000.000,00
	MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.491.025.516,17
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	3.603.026.420,42
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.335.541.181,41
252	Binalar Hesabı	156.853.711,38
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	49.883.291,16
254	Taşıtlar Hesabı	126.953.404,66
255	Demirbaşlar Hesabı	227.972.536,41
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	333.879.842,15
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.324.674.812,88
260	Haklar Hesabı	6.226.255,50
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	6.226.255,50
	NAZIM HESAPLAR	13.667.137.916,64
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	310.896.124,61
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	146.833.465,05
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	164.062.659,56
	TAAHHÜT HESAPLARI	157.355.499,03
920	Gider Taahhütleri Hesabı	157.355.499,03
	DİĞER NAZIM HESAPLAR	13.198.886.293,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	13.194.150.310,18
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	4.735.982,82
	GENEL TOPLAM	21.605.551.156,85

2024 BİLANÇO PASİF		TL
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	619.033.584,73
	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	47.790.197,33
300	Banka Kredileri Hesabı	55.469.863,78
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	424.606,11
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	7.523.640,14
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	15.627.912,70
	FAALİYET BORÇLARI	445.084.027,84
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	445.084.027,84
	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	34.510.652,18
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	23.372.588,52
333	Emanetler Hesabı	11.138.063,66
	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	40.262.483,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	18.309.790,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.510.372,84
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	7.461.068,70
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	11,94
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	11.981.239,11
	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	51.346.619,38
381	Gider Tahakkukları Hesabı	51.346.619,38
	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	39.604,89
397	Sayım Fazlaları Hesabı	39.604,89
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	234.203.508,90
	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	90.094.631,81
400	Banka Kredileri Hesabı	49.534.578,32
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	119.706,17
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	57.637.914,64
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	17.197.567,32
	DİĞER BORÇLAR	14.734.019,05
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	14.734.019,05
	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	75.815.229,18
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	75.815.229,18
	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	53.559.628,86
481	Gider Tahakkukları Hesabı	53.559.628,86
	ÖZ KAYNAKLAR	7.085.176.146,58
	NET DEĞER	354.285.210,03
500	Net Değer Hesabı	354.285.210,03
	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.002.047.535,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.002.047.535,00
	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-188.944.259,87
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	188.944.259,87
	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-82.212.338,58
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	82.212.338,58
	NAZIM HESAPLAR	13.667.137.916,64
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	310.896.124,61

911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	146.833.465,05
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	164.062.659,56
	TAAHHÜT HESAPLARI	157.355.499,03
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	157.355.499,03
	DİĞER NAZIM HESAPLAR	13.198.886.293,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	13.198.886.293,00
GENEL TOPLAM		21.605.551.156,85

Bilanço Hesapları

Faaliyet Hesapları

Bütçe Hesapları

Nazım Hesaplar

I- VARLIKLAR

1. Dönen Varlıklar

2. Duran Varlıklar

II- KAYNAKLAR

3. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

4.Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

5.Öz Kaynaklar

III- FAALİYET HESAPLARI

6.Faaliyet Hesapları

IV- BÜTÇE HESAPLARI

8.Bütçe Hesapları

V- NAZIM HESAPLAR

9.Nazım Hesap

2024 GEÇİCİ MİZANI									
01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası									
Kurumun Adı: Kırşehir Belediyesi								Yılı: 2024	
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	Kasa Hesabı	112.560.759	71	112.560.759	71	0	0	0	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	44.412.117	7	44.412.117	7	0	0	0	0
102	Banka Hesabı	2.960.710.956	87	2.937.235.941	96	23.475.014	91		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.484.772.226	89	1.484.772.226	89	0	0	0	0
105	Döviz Hesabı	54.625.778	3	54.624.241	71	1.536	32		
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	54.614.036	9	54.614.036	9	0	0	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	112.560.759	71	112.560.759	71	0	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	197.184.813	60	175.850.704	75	21.334.108	85		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.483.634.840	67	1.419.976.244	82	63.658.595	85		
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	85.930.320	59	38.504.889	86	47.425.430	73		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.128.825	96	6.976.407	42	2.152.418	54		
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	509.639	59	0	0	509.639	59		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	46.108.002	92	45.369.497	79	738.505	13		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	940.276	40	56.967	56	883.308	84		

150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	271.068.367	34	227.188.888	44	43.879.478	90		
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	4.104.004	20	4.104.004	20	0	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	37.467.083	61	30.411.454	26	7.055.629	35		
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	41.302.176	1	23.427.076	44	17.875.099	57		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	23.337.887	76	23.337.887	76	0	0	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	41.194	7	41.194	7	0	0	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.615.207	94	981.603	17	3.633.604	77		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.995.652	88	166.257	92	1.829.394	96		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.179.904	54	0	0	3.179.904	54		
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	115.071.123	59	0	0	115.071.123	59		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	124.684.929	60	0	0	124.684.929	60		
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	30.000.000	0			30.000.000	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.754.572.285	62	151.545.865	20	3.603.026.420	42		
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.335.541.181	41	0	0	2.335.541.181	41		
252	BİNALAR HESABI	157.046.157	13	192.445	75	156.853.711	38		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	50.654.212	49	770.921	33	49.883.291	16		
254	TAŞITLAR HESABI	165.364.840	49	38.411.435	83	126.953.404	66		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	249.544.885	12	21.572.348	71	227.972.536	41		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	333.879.842	15			333.879.842	15
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.324.674.812	88	0	0	1.324.674.812	88		
260	Haklar Hesabı	6.226.255	50	0	0	6.226.255	50		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	6.226.255	50			6.226.255	50
300	Banka Kredileri Hesabı	33.577.242	79	89.047.106	57			55.469.863	78
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	424.606	11			424.606	11
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	4.360.239	12	11.883.879	26			7.523.640	14
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	18.421.540	46	2.793.627	76	15.627.912	70		
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.274.411.569	76	1.719.495.597	60			445.084.027	84
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	14.354.350	88	37.726.939	40			23.372.588	52
333	Emanetler Hesabı	24.799.718	6	35.937.781	72			11.138.063	66
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	42.427.049	40	60.736.839	92			18.309.790	52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	26.396.409	39	28.906.782	23			2.510.372	84
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.235.242	95	16.696.311	65			7.461.068	70
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	0	11	94			11	94
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.207.808	93	22.189.048	4			11.981.239	11
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	341.372	0	341.372	0	0	0	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	36.750.604	57	88.097.223	95			51.346.619	38
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	27.070.764	15	27.070.764	15	0	0	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	5.208.450	20	5.248.055	9			39.604	89

400	Banka Kredileri Hesabı	68.073.761	92	117.608.340	24			49.534.578	32
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	119.706	17			119.706	17
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	11.883.879	26	69.521.793	90			57.637.914	64
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	34.222.293	90	17.024.726	58	17.197.567	32		
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	15.267.081	76	30.001.100	81			14.734.019	5
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	62.019.014	54	137.834.243	72			75.815.229	18
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	212.000	0	212.000	0	0	0	0	0
481	Gider Tahakkukları Hesabı	83.038.525	28	136.598.154	14			53.559.628	86
500	NET DEĞER HESABI	201.189.406	61	579.247.186	29			378.057.779	68
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	5.190.137.570	23			5.190.137.570	23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	190.013.854	46	0	0	190.013.854	46		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	52.527.645	46	52.527.645	46	0	0	0	0
600	Gelirler Hesabı	7.912.275	27	1.622.453.453	83			1.614.541.178	56
630	Giderler Hesabı	1.697.171.918	82	418.401	68	1.696.753.517	14		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	22.702.975	6	1.811.909.964	77			1.789.206.989	71
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0	0	1.637.477.476	84			1.637.477.476	84
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.637.477.476	84	1.848.227	94	1.635.629.248	90		
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.848.227	94	0	0	1.848.227	94		
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.919.260.068	0	0	0	1.919.260.068	0		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	0	1.919.260.068	0			1.919.260.068	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.790.818.666	58	2.493.047.565	27	297.771.101	31		
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	573.787.497	27	2.790.818.666	58			2.217.031.169	31
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.919.260.068	0	0	0	1.919.260.068	0		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	175.229.889	58	28.396.424	53	146.833.465	5		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.828.424	53	174.661.889	58			146.833.465	5
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	164.062.659	56	0	0	164.062.659	56		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	164.062.659	56			164.062.659	56
920	Gider Taahhütleri Hesabı	161.919.349	3	4.563.850	0	157.355.499	3		
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.563.850	0	161.919.349	3			157.355.499	3
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	13.194.150.310	18	0	0	13.194.150.310	18		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	21.074.949	57	16.338.966	75	4.735.982	82		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	16.338.966	75	13.215.225.259	75			13.198.886.293	0
Genel Toplam		41.899.602.915	11	41.899.602.915	11	29.669.018.820	27	29.669.018.820	27

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KURUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 1	FAALİYETLER
1.1. Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.	1.1.1. Hizmet sunumunda etkinlik arttırılacak. 1.1.2. Hizmet sunumunda verimlilik arttırılacak. 1.1.11. Mobil uygulama, kurumsal sosyal medya ve bilgilendirme hizmetleri sayısı arttırılacak.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgilendirmelerin Yapılması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikâyetle konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikâyetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.

2024 yılı içerisinde CİMER, web sitemiz, iletişim kanalları, 153 Çağrı Merkezi ve e-posta aracılığıyla 25.821 talep ve istek ilgili birimimize iletilmiştir.

Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılı törenlerinin duyuruları yapılarak, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, Başkanlık makamının protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılarak konuşma içeren törenlerde konuşma metinleri oluşturulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.

Alınan makineler ve ekipmanlar hizmetimizi kolaylaştırarak hizmet kalitemizi artırmıştır. Bünyemizde çalışan teknik personel müdürlüğümüze yeni bir anlayış getirecek kapasitededir. Personellerimizin her biri işinde uzman, deneyimli ve iş ahlakıyla çalışmaktadır.

Şehrimizde bulunan anons cihazlarının periyodik bakım ve onarım işi personelimiz tarafımızdan yapılmaktadır.

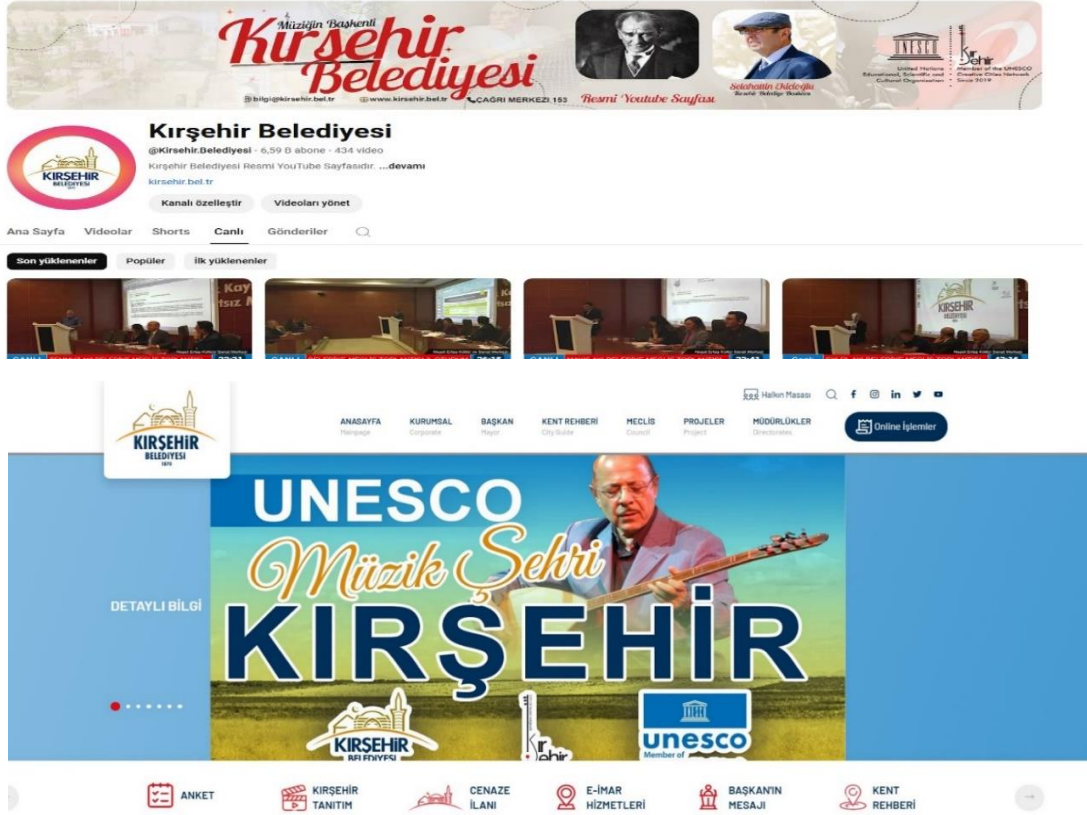
Basın Servisi olarak 2024 yılı içerisinde mesai içi ve mesai dışında 1.450 programa katılım sağlandı ve toplam 44 bin 599 adet fotoğraf çekilmiştir. Aynı zamanda 579 programda da kamera kaydı yapılmıştır. Bunun yanı sıra 158 adet video klip çalışması yapılmıştır.

Sosyal medya ve billboardlarda yayınlanması için 600 adet caps 500 adet billboard ve raket çalışmasının yanı sıra birim içi ve dışarısında kullanılmak için 350 adet tasarım yapıldı.

Sosyal medya hesaplarında, yolcu taşıma otobüslerimizin içindeki ekranlarda ve meydana bulunan LED ekranda birimimiz tarafından hazırlanan video kliplerimiz ve capslerimiz yayınlanmaktadır.

Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren 273 adet haberimiz; 129 duyuru ve 82 etkinliğin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. 70 adet ihalemizde resmi sitemizde yayınlanmıştır.

Bir yıl içerisinde yerel-ulusal basında 794 matbu olmak üzere 1.600 adet haberimiz yayınlandı.



Belediyemiz sosyal medya platformu olan Youtube sayfamızda bir yıl içerisinde 127 adet video yüklemesi yaparak Belediyeler arası Youtube içerik üreticiliği sıralamasında üst basamaklara yükselmemiz sağlanmıştır. Aynı içerikli videoların web sitemizde de yayınlanması sağlandı. Aynı zamanda Büyükşehir Belediyelerinin yapmış olduğu gibi sosyal medya platformlarında video klipler paylaşarak büyük beğeni topladık.



Göreve geldiğimiz günden itibaren Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun olurlarıyla Belediye Meclis toplantılarını aralıksız canlı yayın yapıyoruz. Aynı zamanda Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu kültürel etkinlik ve programlarımızı sosyal medya platformu üzerinden vatandaşlarımızla buluşturuyoruz.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 1	FAALİYETLER
1.1. Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.	1.1.5. Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak. 1.1.6. Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatı artırılacak. 1.1.7. Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacak. 1.1.8. Bütçe gerçekleşme oranını arttırmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ek Kaynak Elde Edilmesi

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2024 yılı içerisinde 18 adet yeni kiralanmış yerimiz ve toplamda 65 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır. 18 adet yere ait kira tahsilatı 2024 yılında 5.055.634,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 13.428.173,18 TL toplam tahakkuk gerçekleşmiştir.

Kırşehir Belediyesi Tarafından Kiraya Verilen Bazı Yerler

Ada Restoran ve Çay Evi



Sağlıklı Yaşam Merkezi



8li Satış Birimleri



Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilatını Artırmak

2023 yılında 1.146.935.659,45 TL toplam tahakkuk, 1.040.532.345,17 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı 90,72 gerçekleşirken; 2024 yılı 1.757.798.735,66 TL toplam tahakkuk gerçekleşirken, 1.635.629.248,90 TL toplam tahsilat gerçekleşmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı 93,04'dür. 2023 yılına göre tahakkuk eden gelirlerin tahsilatı %2,55 oranında artmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kılıçözü Dere Yatağı Çevresi(Kılıçlı Köprü ve Selgah Deresi) Projesi: İlimiz Merkez Yenice Mahallesi'nde bulunan Kılıçlı Köprü Selgah Caddesine ve Selgah Caddesinden Ortaköy yoluna uzanan dere yatağının çevresini kapsayan alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi için söz konusu alanın büyük bir kısmının kamulaştırması yapılmıştır. Proje alanı sınırları içerisinde kalan ve kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan diğer taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Avgun Deresi Islah Projesi:

Kayabaşı Mahallesi sınırları içerisinde kalan dere yatağının çevresini kapsayan alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi için söz konusu alanın bir kısmının kamulaştırması yapılmıştır. Proje içerisinde kalan ve kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan diğer taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Kır-Köy Bahçeleri:

Kırşehir İli Merkez Kervansaray Mahallesi Kır-Köy yanında bulunan mülkiyeti Kırşehir Belediyesine ait taşınmaz üzerindeki 60 adet Kır-köy Bahçelerinin halkın kullanımına sunulması ve Kır-köy bahçesi kullanıcı belirleme işlemi için 679 adet başvuru alınmış olup, 04.06.2024 tarihinde yapılan kura sonucunda 60 adet asil, 60 adet ise yedek Kır-köy Bahçesini kullanacak tahsis sahipleri belirlenmiştir.

Tarla Kira İhalesi: Mülkiyetleri Kırşehir Belediyesine ait 127 adet kuru tarla vasıflı taşınmazlar 1 yıl nadas, 1 yıl ekim olmak üzere iki (2) yıllığına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesi gereğince

açık teklif usulü ve şartname hükümleri gereğince kiraya verilmek üzere ihalesi yapılmış olup, 127 adet taşınmazdan 62 adet kuru tarla vasıflı taşınmaz kiraya verilmiştir.

Gayrimenkul Satış İhalesi (Müstakil Arsa Satışı): 2024 yılında Mülkiyetleri Kırşehir Belediyesine ait 28 adet arsa vasıflı taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile satışı gerçekleşmiş olup, 3 adet taşınmazın satışı yapılmış ve 13.850.000,00TL gelir elde edilmiştir.

Hisseli Arsa Satışı: Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan 2024 yılında toplamda 118 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleşmiş ve 27.022.823,23TL gelir elde edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA

Kamulaştırma ve Takas İşlemleri: Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan 2024 yılında 33 adet taşınmazda 8.643,98m² kamulaştırma işlemleri toplam 15.705.486,86TL bedelle yapılmış tapu tescil işlemleri bitmiştir.

Kamulaştırma(Yol Açma ve Müstemilat Kamulaştırması): İlimiz Merkezinde İmar planında yol, park ve kamuya tahsis edilmiş alanlarda bulunan ev, ağaç ve müstemilatların kamulaştırma bedeli ödenerek halkın kullanımına açma çalışmaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü iş birliği ile yapılmıştır. (Plan dâhilinde yol açma çalışmaları devam edilmektedir.)

KOOPERATİFLER

Belediye Meclisinin kararı ile 5656 sayılı Kanunun hükümleri gereğince Yönetmelik oluşturularak S.S Konut Yapı Kooperatiflerine arsa tahsisi yapılmıştır. Ancak süregelen zaman içerisinde kimi Kooperatifler binalarını yaptıkları halde kimi Kooperatifler ise yalnızca su basmanını yaparak bekletmiştir. Bazı Kooperatifler ise inşaatlarına hiç başlamadığı halde birçoğu ferdileşmiş ve şahıslar arasında devir işlemleri yapılmıştır. Bu nedenlerle durum içerisinde çıkılamaz bir hal aldığından ferdileşmek isteyen kooperatifler ile daha önce ferdileşen ancak tapu kütüklerinde Toplu konut tahsis şerhi bulunan taşınmazlar için müracaat edenlerin tapu kütüğündeki tahsis şerhleri kaldırılmıştır.

TAHSİSLER

Mülkiyeti Belediyemize ait Kındam Mahallesinde 4211 ada 1 nolu parselde 2.802.00 m² taşınmaz imar planında BHA alanında kalmakta olup, 05.09.2024 tarihinde Belediyemiz tarafından Taziye ve Kültür Evi yapmak ve halkın kullanımına sunmak üzere bedelsiz olarak ön tahsisi (2 yıl süreli) alınmıştır.



-Kırköy Hobi Bahçeleri-

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 3	FAALİYETLER
1.3. Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	1.3.2. İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profiller sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması gerçekleştirilecektir. 1.3.4. İnsan kaynakları kurulunun etkin çalışması sağlanacaktır. 1.3.8. Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilecektir. 1.3.9. Kurum içi çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi E-bildirgeleri ve Memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimize ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

PERSONEL EĞİTİMLERİ

2024 yılında personellerimize yönelik olarak İtfaiye Müdürlüğü personeline Yangın ve Afet Durumlarında Müdahale Kurtarma ve Koordineli Çalışma Eğitimi, Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Başkanlığı tarafından Temel İlk Yardım Eğitimi ve İl Sağlık Müdürlüğü Sağlıklı Hayat Merkezi Psikososyal Destek Ekibi tarafından Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi İletişim konularında personellere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda İş sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Çalışan tüm personellere verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2024 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, Aşıkpasha İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmekte olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden 3 yılda bir düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri 2024 yılı Mayıs ayı içerisinde yapılmış olup, saha denetimleri aylık olarak yapılmaktadır. Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 6	FAALİYETLER
1.6. Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	1.6.1. Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri vb. alımlar toplu alarak yapılarak birim maliyetin düşmesi sağlanacaktır. 1.6.4. Belediyenin bina ve tesislerinin düzenli kullanımlarını sağlayacak şekilde onarımları bir plan dâhilinde yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük İhtiyaçları ve Bina, Tesis Onarımları

- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması yapılmaktadır. (2024 yılı içerisinde akaryakıt için toplam 77.694.897,44 TL harcanmıştır.)
- Belediye Başkanlığımıza ait müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Elektrik, doğalgaz, jeotermal, araç takip sistemi arvento faturalarının ödenmesi. (2024 yılı içerisinde Elektrik, doğalgaz, jeotermal için toplam 1.329.547,40 TL harcanmıştır.)
- Belediyemiz ait araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerinin yapılması. (2024 yılı içerisinde tüm araçların ve iş makinelerinin sigortaları için toplam 1.795.859,27 TL harcanmıştır.) Belediyemize ait bütün araç ve iş makinesinin 2024 yılı mali sorumluluk sigortası.
- Fen İşleri Müdürlüğü kazı çalışması sırasında arızalanan araç ekipler tarafından anında müdahale edilmiştir.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 7	FAALİYETLER
1.7. Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	1.7.1 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlanmaları sağlanacaktır. 1.7.2. Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Hazırlama

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Belediyemiz harcama birimleri bütçe tekliflerini 2019-2024 Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan temel ilke ve politikalar, hedef ve öncelikler ve performans ölçütlerine göre hazırlamaktadır.

Ödenek Takibi

Mali Ön Kontrol Birimimiz aracılığı ile bütçe ödeneklerinin kullanılabilirlik durumu göz önüne alınarak ödeme emirlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 5. Bölüm 36. Maddesine göre ödenek aktarılması gereken bütçe kalemlerine ödenek aktarılarak iş akışı sağlanmaktadır. 2024 yılında 64 adet 564.787.497,27 TL tutarında aktarma yapılmıştır. Gerçek ve tüzel kişiler ile resmi dairelere ait 26.157 adet evrakın ön mali kontrolü yapılmıştır.



AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 8	FAALİYETLER
1.8. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.	1.8.5. Web tabanlı yönetim bilgi sistemi geliştirilecektir. 1.8.6. e-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliği sağlanıp e-paylaşım platformu kurulacaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Teknolojik Kaynakları

Otomasyon Yazılımı: Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.

E-Belediyecilik: E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı, Geçmiş dönem fatura dokümanları alınabilmektedir. Su Abonelik işlemleri (Başvuru, Nakil, Fesih işlemleri) Online İşlemlerden ve E-devlet üzerinden yapılabilmektedir.

Network Altyapısı: Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır. Sunucularda güvenlik güncellemeleri yapılarak olası tehlikelere karşı güvenli hale getirilmiştir. Bu güncellemeler haftalık olarak kontrol edilir ve aksatılmadan tüm sunucuların güvenlik güncelleştirilmesi yapılır.

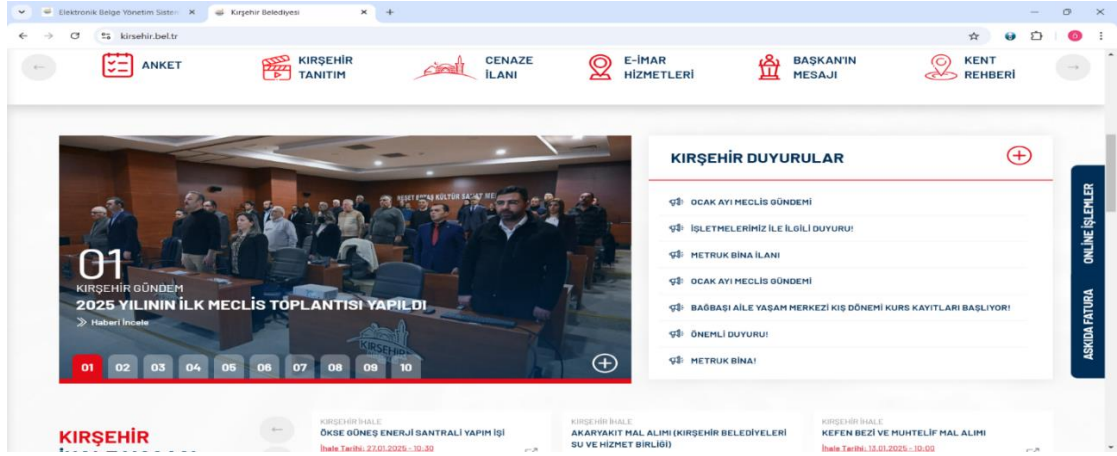
Teknik Destek: Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşılsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Donanım Arızaları : 750

Yazılım Arızaları : 870

Toplam : 1620

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi: Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e tahsilat, e imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır.



Belediyemiz kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve PC adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek, 01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler yapılmaktadır. Kullanıcıların EBYS üzerindeki sorunları EBYS Yazılım Destek Hizmeti sağlayan İş Yazılımı iletili ve sorunlar anında uzaktan bağlantı ile bilgi işlem personeli tarafından çözüldü. E-imza ile ilgili güncellemelerden kaynaklı olan sorunlar yazılım ve kütüphane dosyaları yenilenerek çözüldü.

Belediyemiz otomasyon yazılımı olan Belsis yıllık bakım ve güncelleme hizmeti 02.01.2023 E.90040 dosya tarih ve sayısı ile alınmış ve gerekli işler firmaya yıl boyunca yaptırılmıştır.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 9	FAALİYETLER
1.9. İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.	1.9.1. Kanunların bize verdiği çerçeve dâhilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanlarda bulunmak. 1.9.2. 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve icra takip ve tahsilatını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İcra Takip ve Tahsilat

2024 Yılına Ait Mahkeme ve İcra Müdürlükleri Dosya Raporları

MAHKEME ADI	AÇIK	KAPALI
CEZA MAHKEMELERİ	55	26
HUKUK MAHKEMELERİ	196	51
İCRA DAİRESİ	132	47
İDARE MAHKEMELERİ	132	102

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Ödeme Emri Gönderilen	3152
Haciz Yapılan	497
Haciz Ödeyen	56

7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 7326 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:1) 14.6.2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu usul ve esaslar çerçevesinden 2024 yılında 3152 sicil borçlusuna Ödeme Emri gönderilmiştir. Borçlulardan Kırşehir Belediye Başkanlığı olarak 9.025.478,06 TL alacağımızın 3.989.797,92 TL’sini tahsil etmiş bulunmaktayız. Verilere göre sonuçlanan dosyalardan tahsilat oranı %44,2 ile bir önceki yıldan 13,2 kat daha çok gelir elde edilmiştir.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 10	FAALİYETLER
1.10. Belediyemizin gelir düzeyini arttırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.	1.10.1. Mevcut otopark sayısı ve alanını genişletmek. 1.10.2. Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak. 1.10.3. Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü kültürünü genişletmek.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Tesisler ve Otoparklar

AĞALAR KONAĞI

1938 yılında Enver EKİNCİ tarafından yaptırılan konak, dönemin tanınmış ailelerinden "Ağalar" lakabı ile tanınmış aileye aittir. Konak; taş, tuğla ve ahşap malzemeler kullanılarak inşa edilmiştir. Ağalar Konağı 2012 yılında açılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kamulaştırılmıştır. Kırşehir Belediyesi yapıyı Kırşehir Evi olarak yöresel yemekler verilmek üzere tanzim ve tefriş etmiştir.

Ağalar Konağı Kültür Evi olarak da geçmektedir. Konakta üretilen yemekler sulu ve yöreseldir. Stoklu çalışmakla beraber manav, kasap ve diğer ürünleri gün içinde temin etmektedir. Yemekler günlük yapılmakta ve taze bir şekilde servis edilmektedir. Hazırlanan yemekler sıcaklığını korumak için Benmari tezgâhlarında 85-90 derecede tutulur.



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

2024 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü, LED ekran, poster çalışmaları yapılmıştır.

HILLA GÖLÜ RESTAURANT



Tesisimiz sabah 08.00' den akşam 22.00' a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. 2021 yılında Balık çeşitlerimizle menümüz zenginleşmiştir. Bunun yanı sıra kavurma çeşitleri, çorba çeşitleri, ara sıcaklar, tatlılar, kebablar, sıcak ve soğuk içecekler mevcuttur. Mevcut menüler 2024 yılında yenilenerek hizmete sunulmuştur.

TENİS CAFE



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 21.00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklerle yer verilmektedir.2021 yılından itibaren zengin pasta çeşitlerimiz de menüye eklenmiştir. Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.

KENTPARK ÇAY EVİ

2023 yılı Kasım Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

GAZİ PARKI ÇAY EVİ

2023 yılı Kasım Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

GÜZLER EVCİL HAYVANLAR PARKI VE PİKNİK ALANI BİLET SATIŞ NOKTASI

Tesisimiz 8.00 ve 24.00 saatleri arasında (yaz kış saat uygulaması farklılık göstermektedir) Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu fiyat tarifesi doğrultusunda 2 personel ile mesai saatleri kavramına uyarak hizmet vermektedir.

EMEKLİLER LOKALİ

Müdürlüğümüze bağlı Emekliler Lokali çay ocağı Aralık 2022'de açılmış olup kapalı alanda 10 masa, bahçe kısmında 10 masa olmak üzere toplamda ve 100 kişilik kapasite ile halkımızın hizmetine açılmıştır. Menüünde çay, su, türk kahvesi, oralet ve soda satışı mevcuttur. 1 garson ile hizmetlerini sürdürmektedir.

KÜLLİYE ÇAY OCAĞI

Gerekli görüşmeler yapılarak imkân doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekân yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak. 2020 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir. 2023 yılında ihalesi sonlanmış olup İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlanmıştır. 1 Garson çalışmaktadır. Menüünde çay, meşrubat ve su satışı mevcuttur.

KALE ÇAY OCAĞI

2023 yılı Haziran Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

HALK EKMEK FIRINI

2022 Yılında Günde ortalama 11.000 ekmek çıkararak kentin 32 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir. 2023 yılında kapasitesini 25.000 ekmeğe çıkarmak adına fırın ihalesine çıkılmış

olup 2024 yılında ihaleyi alan yüklenici firma kurulumu yapmış ve fırın makinaları teslim alınmıştır. Aktif üretim devam etmektedir.

DEPO

Tedarik zinciri temin edilen işletmelerden direkt yapılırken tek nokta ve donanımsal depo oluşturularak işletmelerin tüm ihtiyaçları kendi bünyemizdeki depodan gıda mühendisi denetiminde işletmelerin isteği doğrultusunda sevk edilmektedir. Bu sayede tüketilen gıdaların sayımları daha kolay sağlanmaktadır. Ayrıca hijyen unsurlarına daha çok dikkat edilmekte ve ürünlerin girdi-çıkı kontrolü yapılmaktadır.

KAPALI OTOPARKLAR

Beğendik Kapalı Otopark

02.10.2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir. 2023 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

Pazaryeri Kapalı Otopark

Mahallemiz Kuşdilli Mahallesindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni pazarın 200 araç kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01.09.2012 tarihinde açılmıştır. 2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiş olan otopark 21.10.2022 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz işletmesine ve halkın hizmetine tekrar açılmıştır. 1 personel ile faaliyetine devam etmektedir.

Cacabey Kapalı Otopark

150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir. 2023 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 11	FAALİYETLER
1.11. Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak koordinasyonu sağlamak.	1.11.1. Halkın temsilcisi olan muhtarlarla bire bir ilişki kurarak koordinasyonu sağlamak.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA KOORDİNASYON

Muhtarlarımızın; şehrimizdeki tüm vatandaşlarımıza kolay ve hızlı bir şekilde ulaşp, onların sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olduğunun bilinciyle, şahsım Muhtarlık İşleri Müdürü olarak muhtarlar ile kurulan iletişimlerin doğrultusunda; mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunların çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek temel görevlerim arasındadır. Bu temel görevlerim doğrultusunda 2024 yılında yapılan faaliyetlerimizin kısa bir özeti aşağıdaki gibidir: Şehrimiz genelinde toplam 14 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır. Göreve başladığımda; muhtarları kendi ofislerinde ziyaret edip, muhtarlarımızla tanışarak, onlara iş yeri adresi ve cep telefonu numaram tarafımda verilmişti. Muhtarlarımıza 7/24 iletişime geçebilecekleri ve herhangi bir sorunun çözümü için taleplerinin daima karşılanacağı yönünde bilgilendirme yapılmıştı. O günden bugüne 14 mahalleden gelen tüm talepleri, belediyemizdeki ilgili müdürlüklerle görüştürerek kısa sürede sorunların çözülmesi tarafımda sağlanmıştır. Muhtarlar günü kutlamaları çerçevesinde 19.10.2024 tarihinde Sayın Kırşehir Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun katılımları ile programımız gerçekleştirilmiş olup, kutlamalarda muhtarlarımızın dilek ve talepleri sorulmuştur. Muhtarlarla belediyemiz arasında köprü görevi görmeye en iyi şekilde devam ediyoruz.



AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 12	FAALİYETLER
1.12. Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.	1.12.1. Halkla birebir iletişimin sağlanması. 1.12.2. Belediye olanaklarıyla temsil ve ağırlama yapılması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İletişim ve Temsil Ağırlama

Günlük ziyaretçi, saha ve esnaf ziyaretleri ortalaması ile yıl bazında 35-40 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Belediye Başkanına aktarılmıştır.

Yurt içi ve yurt dışından gelen heyet ve misafirler ağırlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, doya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan yardımcılara sunulmuş imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.

Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.

Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan birim müdürleri toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek, şikâyet ve öneri konuları izlenmiş sonucu en kısa zamanda ilgililere duyurulmuştur.

Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, taziye, düğün tebrik vb. konulardaki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

Milletvekilllerimiz, Belediye Başkanlarımız ve diğer heyetler makamda ağırlanmıştır.

OCAK AYI

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Kapsamında basın mensupları ziyaret edildi.

11 Ocak Regaip Kandili nedeniyle Akpınar Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarımız ile CACABEY meydanında lokma dağıtımı gerçekleştirildi.

16 Ocak Öğretmen Bedia Köksal Güler İlkokulu Öğrenci ve Öğretmenleri ile Eko- Okul Projesi çalışmalarını paylaşmak üzere makamda görüşüldü.

16 Ocak Birleşik Metal İş sendikası Anadolu Şube temsilcileri ile makamda görüşüldü.

17 Ocak Şehrimiz de planlanan ulaşımı kolaylaştıracak Raylı Sistem, Lastik Tekerlekli sistem projesi sunumu için medya temsilcileri ile Ağalar Konağında bir araya gelindi.

21 Ocak Türk Ocakları Kırşehir Şubesi'nin NKM'DE düzenlenen olağan kongresine katılım sağlandı.

24 Ocak Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği yönetim kurulu ile makamda görüşüldü.

26 Ocak Ahi Evran Musiki Derneğinin 1. Kuruluş Yıl dönümüne katılım sağlandı.

ŞUBAT AYI

8 Şubat Ahi Çarşısı Etna ziyaretleri yapıldı.

8 Şubat CHP Genel Başkan yardımcısı Kadın Kolları Başkanı SN. Aylin NAZLIKA ile makamda görüşüldü.

9 Şubat 5 Yıllık projeleri (2019-2024) "yaptıklarımız, yapacaklarımız" bilgilendirme toplantısı yapıldı.

10 Şubat Park bahçeler müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yerli tohum dağıtım etkinliğine katılım sağlandı.

10 Şubat Kırşehirli Vakfı tarafından gerçekleştirilen Çıraklar ve Kalfalardan Ustalara Ahilik Ödül Törenine Katılım Sağlandı.

16 Şubat Tüm Yerel-Sen Kırşehir 1. Olağan Genel Kuruluna Katılım Sağlandı.

20 Şubat Kırşehir Berberler, Kuaförler ve Güzellik Salonu Odasının mesleki eğitim programına katılım sağlandı.
22 Şubat Kırşehir TSO Kadın Girişimciler Başkanı ve üyeleri ile makamda görüşüldü.
22 Şubat KILIÇÖZÜ sanayi sitesi yol çalışmaları yerinde incelendi ve sanayi esnaflarına ziyarette bulunuldu.
23 Şubat Kooperatiflerin, Kadın Emek Pazarı, Emekçi Kadınların, Kırşehir Belediyesi bünyesindeki kurslarda ve evlerde ürettikleri ürünlerin yer aldığı Emekçi Kadınlar Buluşması temalı sergi açılışına Neşet Ertaş Kültür Merkezinde katılım sağlandı.
24 Şubat Ahi Esnafı ile Kahvaltı programına katılım sağlandı.
26 Şubat Kırşehir Belediyesi Korosu tarafından hazırlanan konsere katılım sağlandı.
27 Şubat Kırşehir Eğitim ve Araştırma hastanesine ziyarette bulunuldu. Hasta vatandaşlarımıza geçmiş olsun ziyaretleri yapıldı.
28 Şubat Uzun Çarşı Esnafları ile kahvaltı programına katılım sağlandı.
29 Şubat Petrol- İş Sendikasında PETLAS işçileri ile buluşuldu.

MART AYI

1 Mart Boztepe İlçe gezisinde esnaflara ziyarette bulunuldu.
1 Mart Hilafetin kaldırılışının 100. Yılı nedeniyle CACABEY meydanında gerçekleştirilen basın toplantısına katılım sağlandı.
1 Mart Sırrı Kardeş Öğretmenler Korosunun Bahara Merhaba Konserine katılım sağlandı.
2 Mart Yenice Kültür Evi ve Parkın açılış programı gerçekleştirildi.
3 Mart ÖZBAĞ beldesi ve Kaman ilçelerine ziyarette bulunuldu.
4 Mart Esnaf ziyaretleri yapıldı.
5 Mart Kilimden Seramiğe Yolculuk temalı sergi açılışına katılım sağlandı.
5 Mart Noterler Birliği Eski Başkanı Rifat ERTEM ile makamda görüşüldü.
6 Mart Kırşehir’de Altın arama faaliyetlerine, girişimlerine karşı insanı ve doğayı korumak adına gerçekleştirilen sempozyuma katılım sağlandı.
8 Mart İl Genel Meclis Üyeleri ile makamda görüşüldü.
8 Mart KARACAKURT Köyleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin organizasyonu ile gerçekleştirilen Türkmen Kadın çalıştayına katılım sağlandı.
8 Mart Kent Konseyi Kadın Meclisi Korosu, Kırşehir Belediyesi Kadın Ritim Topluluğu ve Halk Dansları Topluluğu’nun programına katılım sağlandı.
9 Mart Eğitim- İş Kırşehir Şb. Kahvaltı programına katılım sağlandı.
10 Mart Geleceğimizin teminatı gençlerle bir araya gelinip sorunları ve taleplerini dinlenildi.
12 Mart Ahi çarşısı esnaf ziyaretleri yapıldı.
12 Mart Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından sergilenen “Ulu Çınar Mehmet Akif Ersoy” oyunu izlendi.
13 Mart Otomotiv sektöründe hizmet veren iş yerlerini ziyarette bulunuldu.
14 Mart Tıp Bayramı kapsamında Kırşehir Eğitim ve Araştırma Hastanesine ziyarette bulunuldu.
16 Mart Dernek ve Sendikalara Ziyaretler yapıldı.
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününe katılım sağlandı.
18 Mart Şehit aileleri ile iftar programına katılım sağlandı.
18 Mart Mehmet Çavuş Cesaret tepe Kahramanlar Parkı açılışı yapıldı.
19 Mart Türkiye Barolar Birliği Başkanı AV. Erinç SAĞKAL ile makamda görüşüldü.
20 Mart Türkiye Muharip Gaziler Derneğine ziyaret yapıldı.
21 Mart Nevruz Bayramı kutlama programına katılım sağlandı.
21 Mart BEGEM gençlerle ve öğretmenlerle iftar programında bir araya gelindi.
23 Mart Akçakent ve ÇİÇEKDAĞLI’LAR Kültür Ve Yardımlaşma Derneği, Eğitim- Sen, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği, Türk Ocağı Kırşehir Şb. Anadolu Gençlik Derneği ve Öğretmen evi ziyaretleri yapıldı.
23 Kayabaşı Mahallesi sakinleri ile İftar programında buluşuldu.
24 Mart Hayvan Pazarı esnaflarını ziyaret edildi.
24 Dedeli Köyü iftar programına katılım sağlandı.

26 Mart Kırşehir Ticaret Borsasına ziyaret gerçekleştirildi.
26 Mart Kırşehir Organize Sanayi Bölgesi ve Bölge hattında bulunan fabrikalar ziyaret edildi.
26 Mart 34. Bölge Aksaray- Kırşehir Eczacı Odası ve Kırşehir Ziraat Odası ziyaret edildi.
26 Mart KILIÇÖZÜ Sanayi Sitesinde esnafın sorunları ve talepleri dinlendi.
26 Mart BAĞBAŞI Mahallesi Muharrem Ertaş Kültür Evinde gerçekleştirilen iftar programına katılım sağlandı.
27 Mart Üniversite Hattında sefer yapan dolmuş esnafları ve Şeker Fabrikası ziyaret edildi.
27 Mart Belediyemizin yeni yapılan Ekmek fırınında incelemelerde bulunuldu.
27 Mart ÇEMAŞ Fabrikası ve güzergâhındaki benzin istasyonları ziyaret edildi.
28 Mart İlimizde bulunan Kesimhaneler ziyaret edildi.
28 Mart ÖZBAĞLI'LAR Derneği ziyaret edildi.
29 Mart BOZTEPELİ'LER Derneği ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ziyaret edildi.

NİSAN AYI

2 Nisan KILIÇÖZÜ Sanayi Sitesi Esnaflarıyla iftar programında buluşuldu.
5 Nisan Avukatlar günü kutlama programına katılım sağlandı.
5 Nisan Kırşehir TSO başkanı ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
6 Nisan İl genel meclis üyeleri ile birlikte Mahalle ve Köy muhtarları ile iftar programında buluşuldu.
10 Nisan Ramazan Bayramı kapsamına Huzurevinde bayramlaşma yapıldı.
17 Nisan Hacı Bektaş Belediye Başkanı ile makamda görüşüldü.
18 Nisan Ziraat Odası Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri ile görüşüldü.
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerine katılım sağlandı.
28 Nisan Şehrimiz ulaşım sorununu çözmek adına İstanbul Metro A.Ş. ile toplantı gerçekleştirildi.
29 Nisan Kırşehir Kent Konseyi Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri ile görüşüldü.
30 Nisan Akpınar Belediye Başkanı Sn. Şükrü TURGUT ile makamda görüşüldü.

MAYIS AYI

1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama etkinliklerine katılım sağlandı.
2 Mayıs Nevşehir Kozaklı Belediye Başkanı Sn. Sefer NESLİHANOĞLU ile makamda görüşüldü.
7 Mayıs Vilayetler Birliği Anaokulu Öğrencilerinin ziyareti.
7 Mayıs AFAD Müdürü Uğur OLGUN ile makamda görüşüldü.
8 Mayıs Belediyemiz 29 EKİM Gündüz Bakımevinin Anneler Günü programına katılım sağlandı.
10 Mayıs Kırşehir Musiki Cemiyeti Başkanı ve cemiyet yönetimi ile makamda görüşüldü.
11 Mayıs Türk Ocakları Genel Başkanı Prof. Dr. Mehmet ÖZ ve Kırşehir ŞB. Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
11 Mayıs Kırşehir'in ulaşım sorununu çözmek adına Kırşehir'e gelen İstanbul METRO A.Ş. Genel Müdür Yrd. ve firma yetkilileri ile saha çalışması yapıldı.
12 Mayıs Anneler günü ve dünya hemşireler günü kapsamında hastane ziyareti yapıp günleri kutlandı.
13 Mayıs Baro Başkanı Av. Onur ÇANTA ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
15 Mayıs Ankara'da Kırşehirlili Ahi iş insanları ve sanayicilerle buluşuldu.
17 Mayıs Belediyemizin 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında yapılan bisiklet turuna katılım sağlandı.
18 Mayıs KIR-KÖY Kampüs alanında gençlerle pilav şenliğinde bir araya gelindi.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı resmi kutlama programına katılım sağlandı.
19 Mayıs Kadın emek pazarının açılışına katılım sağlandı.
24 Mayıs Birleşik Kamu- İş Konfederasyonu Genel Başkanı Mehmet YEŞİLDAĞ ve Kırşehir yöneticileri ile makamda görüşüldü.
24 Mayıs Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL ile makamda görüşüldü.
28 Mayıs Kent Park Aile Yaşam Merkezindeki kursiyerler tarafından hazırlanan sergi açılışına katılım sağlandı.
30 Mayıs İl Nüfus müdürü ve İlçe Nüfus Müdürü İle makamda görüşüldü.
30 Mayıs Belediye Meclis üyelerimiz ile birlikte Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Mansur YAVAŞ ve Keçiören Belediye Başkanı Sn. Mesut ÖZARSLAN makamlarında ziyaret edildi.

HAZİRAN AYI

- 11 Haziran BAĞBAŞI aile yaşam merkezi yılsonu karma sergisine katılım sağlandı.
- 12 Haziran Kırıkkale Ticaret Odası Başkanı Ahmet VARLI ile makamda görüşüldü.
- 12 Haziran Kırıkkale Belediye Başkanı Sn. Ahmet ÖNAL ile makamda görüşüldü.
- 12 Haziran Aksaray Ticaret Odası Başkanı Ahmet KOCAŞ ve Niğde Ticaret Odası Başkanı Şevket KATIRCIOĞLU ve Kırşehir Ticaret Odası Başkanı Mustafa YILMAZ ile makamda görüşüldü.
- 12 Haziran eski vali Ahmet ALTIPARMAK ile makamda görüşüldü.
- 14 Haziran Kurban Bayramı öncesi Kırşehir Ticaret Borsası canlı hayvan pazarında esnaflar ziyaret edildi.
- 15 Haziran Kurban Bayramı öncesi Arife gününde Şehit Hava Pilot Astsubay Çvş. Ahmet Tozluklu Şehitliği ziyaret edildi.
- 16 Haziran Kurban Bayramı Ahi Evran camiiinde bayram namazının ardından vatandaşlarla bayramlaşıldı.
- 25 Haziran Kozaklı Belediye Başkanı Sn. Sefer NESLİHANOĞLU ile makamında görüşüldü.
- 26 Haziran Milletvekili Sn. Metin İLHAN, İl Genel Meclis üyeleri, Belediye Meclis üyelerimiz, STK temsilcileri, Köy muhtarları ve hemşerilerimiz ile Kırşehir Kent Konseyi tarafından CACABEY Meydanında gerçekleştirilen imza kampanyasına katılım sağlandı.

TEMMUZ AYI

- 2 Temmuz Sivas katliamının 31. Yılı nedeniyle ASAF KOÇAK Park'ında düzenlenen anma programına katılım sağlandı.
- 4 Temmuz Kırşehirli Vakfı Kırşehir Şubesi Başkanı Deniz Özgür ÖZER ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
- 4 Temmuz Bursa Marmara Yozgatlılar Federasyonu başkanı Ahmet ASLAN ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
- 5 Temmuz Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Soner Aygün ve Kırşehir Adalet Komisyonu Başkanı Ömer DADAL ile makamda görüşüldü.
- 8 Temmuz Niğde- Bor Kemer hisar Belde Belediye Başkanı Sn. Ramazan OYA ziyaret edildi.
- 10 Temmuz Vefatının 30. Yıldönümünde Halk Sanatçımız Şemsi YASTIMAN 'ın kabri ziyaret edildi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle Şehit Hava Pilot Astsubay Çavuş Ahmet Tozluklu Şehitliği ziyaret edildi.
- 17 Temmuz 29 Ekim Gündüz Bakımevi öğrencileri ile huzurevi sakinleri için düzenlenen organizasyona katılım sağlandı.
- 18 Temmuz Tokat Milletvekili Sayın Kadim Durmaz, Merzifon Belediye Başkanı Sayın Alp KARGI, Zile Belediye Başkanı Sayın Şükrü SARGIN ve Kırşehir Milletvekilimiz Sayın Metin İLHAN ile makamda görüşüldü.
- 19 Temmuz İBB Başkanı Sayın Ekrem İmamoğlu'nun da katılımıyla Hacıbektaş'ın vizyon projesi KİPTAŞ Mihmandarın teslim törenine katılım sağlandı.
- 22 Temmuz Engelsiz Yaşam Merkezi kursiyerlerimiz ve velileri için düzenlenen Kır-Köy Kampüsündeki etkinliğe katılım sağlandı.
- 25 Temmuz Mucurlular Derneği Başkanı Veysel EKEN ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
- 25 Temmuz Başkan yardımcılarımız ve en genç Meclis üyemiz ile birlikte Kır-Köy kampüsü çocuk kulübünde gerçekleştirilen Kırşehir Belediyesi Çocuk Meclisi 3. Olağan Genel Kurulu ve Yönetim Toplantısına katılım sağlandı.
- 26 Temmuz Kırşehir Kent Konseyinin olağan genel kuruluna katılım sağlandı.
- 26 Temmuz Sabriye- Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından gerçekleştirilen Aşure dağıtımı etkinliğine katılım sağlandı.

AĞUSTOS AYI

- 19 Ağustos CACACBEY Meydanında hazırlanan Kadın Emek Buluşmasına katılım sağlandı.
- 27 Ağustos Kırşehir Futbol spor kulübünün Kır-Köy Kampüsündeki dayanışma yemeğine katılım sağlandı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı resmi programına katılım sağlandı.

EYLÜL AYI

- 14 Eylül Kırşehir Belediyesi 3. Kitap Fuarı imza ve söyleşi günlerine katılım sağlandı.
18 Eylül KAEÜ Rektörü Sayın Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL ile makamda görüşüldü.
19 Eylül Gaziler günü nedeniyle CACABEY meydanında hazırlanan programa katılım sağlandı.
23 Eylül Ahilik haftası açılış programına katılım sağlandı.
24 Eylül Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Sayın Mustafa KOÇAK ile makamda görüşüldü.
25 Eylül Büyük Ozan Neşet Ertaş'ın ölüm yıldönümü nedeniyle kabri ziyaret edildi ve anma programına katılım sağlandı.
27 Eylül Almanya AHLEN şehri Belediye meclis üyeleri ile Neşet Ertaş Kültür Merkezinde görüşüldü.
27 Eylül Çevre Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu, Çevre Mühendisleri Odası Ankara Şb. Yönetim Kurulu, Mimarlar Odası Ankara Şb. Yönetim Kurulu, Jeoloji Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Yönetim Kurulu, Kırşehir Kent Konseyi ve Kırşehir'i Koruma Platformu ile Kırşehir'de Altın Madenleri ve arama çalışmalarına karşı yapacaklarımız konusunda yapılan toplantıya katılım sağlandı.
28 Eylül 60. Esnaf ve 37. Ahilik haftası Resmi programına katılım sağlandı.
29 Eylül İtfaiye Haftası kapsamında düzenlenen personel yemeğine katılım sağlandı.
30 Eylül Judo Minikler Türkiye Şampiyonu Belinay EKMEKÇİ ile makamda görüşüldü.

EKİM AYI

- 1 Ekim Büyük halk şairi Yunus Emre'yi Anma programına katılım sağlandı.
2 Ekim Medya temsilcileri ile yapmış olduğumuz çalışmalarla ilgili genel bir değerlendirme toplantısı yapıldı.
4 Ekim Kırşehir Valisi Sayın Murat Sefa DEMİRYÜREK ile makamda görüşüldü.
4 Ekim Terme Caddesi Kasaplar çarşısı esnafları ile bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunuldu.
4 Ekim Tayland'da düzenlenen Muay Thai Şampiyonasında Dünya 3.sü olan Kırşehir Belediye sporlu Elif TIRAŞ ile makamda görüşüldü.
6 Ekim Kır- Köy kampüsümüzde kamp yapan Avrupa ve Dünya Şampiyonu Ampüte Futbol A milli takımı ile bir araya gelindi.
7 Ekim AYM ahşap tasarım ve ahşap oyma kursunu tamamlayan kursiyerlerin tasarımlarının yer aldığı sergi açılışı gerçekleştirildi.
8 Ekim Kardeş şehir REMSCHEID'DAN gelen misafirlerle makamda görüşüldü.
17 Ekim yeni halk otobüslerimizin devir teslim töreni gerçekleştirildi.
18 Ekim Kayseri Sarız Belediye Başkanı Sayın Ömer Faruk EROĞLU ile makamda görüşüldü.
19 Ekim Muhtar günü kapsamında şehrimiz muhtarları ile makamda görüşüldü.
21 Ekim KÖGYAD Genel başkanı Levent AKÇA ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.
22 Ekim Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanı Sayın Zerrin GÜNGÖR, Anayasa mahkemesi üyesi Sayın Recai AKYEL ve Valimiz Sayın Murat Sefa DEMİRYÜREK ile makamda görüşüldü.
22 Ekim Kırşehir Barosu Başkanlığına seçilen Av. İsa DAĞISTAN ziyaret edildi.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi programına katılım sağlandı.

KASIM AYI

- 3 KASIM Kırşehirli Eğitimciler Derneği tarafından düzenlenen Âşık Paşa ve Türk Dili konulu panele katılım sağlandı.
6 Kasım Cumhuriyetimizin 101. Yılı kapsamında düzenlenen Satranç Turnuvasında dereceye giren katılımcılarla Neşet Ertaş Kültür Merkezinde bir araya gelindi
8 Kasım Kırşehir Kent Konseyi başkanı, Kent Konseyi Meclisleri ve çalışma grubu başkanlarıyla makamda görüşüldü.
10 Kasım Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 86. Yıl dönümü nedeniyle CACABEY Meydanındaki anma törenine katılım sağlandı.
10 Kasım Geçmiş dönem Bursa milletvekili Prof. Dr. İsmail Tatlıoğlu, Bursaspor Fan Clup Başkanı Ali ÂDEMOĞLU ve Bursaspor Fan Clup Dernek üyeleri ile görüşüldü.
11 Kasım Ankara Tüm Yerel Sen genel basın yayın sekreteri Doğan ALTUN, merkez disiplin kurulu başkanı Tayfun Dinçer, Kırşehir şube başkanı Ertuğrul Var ve şube temsilcileri ile makamda görüşüldü.
16 Kasım Kırşehirli vakfı, Ahi Evran musiki derneği, Kırşehir felsefe ve kültür derneği ile birlikte fidan dikme etkinliğine katılım sağlandı.

16 Kasım Kırşehir’de altın madenine hayır çalıştayına katılım sağlandı.

22 Kasım Eğitimin Gücü Sendikası Kırşehir İl Temsilciliği Başkanı Ramazan KIRBOĞA, TÖBSEN Kırşehir il temsilciliği başkanı Altan MUCUK, Eğitim Sen Kırşehir Şb. İl başkanı Özdemir BEYHAN ve Eğitim İş yönetim kurulu üyeleriyle makamda görüşüldü.

22 Kasım Kırşehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Korosu tarafından düzenlenen Öğretmenler gününe özel Sıra Gecesine katılım sağlandı.

23 Kasım Şemsi YASTIMAN Anıtı açılış törenine katılım sağlandı.

25 Kasım Belediye Meclis Üyelerinin katılımıyla Belediyemizde çalışan öğretmenlerimizle dayanışma yemeğinde bir araya gelindi.

ARALIK AYI

8 Aralık Milletvekili Sayın Metin İLHAN ve Belediye Meclis üyelerimiz ile birlikte pazarcı esnafımızı ziyaret ederek sorunları ve beklentileri konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.

19 Aralık Saadet Partisi Kadın Kolları Başkanı Fatma Ekim TERZİOĞLU ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.

23 Aralık İzmir Kırşehirliler Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği Başkanı Mustafa ÇANAKÇI ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.

24 Aralık Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün Kırşehir’e gelişinin 105. Yıl dönümü programına katılım sağlandı.

24 Aralık Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün Kırşehir’e gelişinin 105. Yıl dönümü kapsamında gerçekleştirilen sergi açılışı ve söyleşiye katılım sağlandı.

27 Aralık Altın Madenleri Konusunda Eko kırıma karşı hazırlanan şiir dinletisine katılım sağlandı.

31 Aralık Yılın son günü olması nedeniyle İtfaiye Müdürlüğü, Polis noktası, Hastane Vb. Yerlerde mesai yapan emekçilerin yeni yılları kutlandı.

AMAÇ 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 13	FAALİYETLER
1.13. Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.	1.13.1. Veri iletişimini sağlamak. 1.13.2. Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemi kurmak. 1.13.3. Gelen giden evrak kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak. 1.13.4 Meclis gündemlerini oluşturarak meclis toplantılarını düzenlemek. 1.13.5. Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere havalesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İletimi ve Haberleşme

Meclis İşleri

Belediyenin karar organı olan belediye meclisinin her ay toplanması ve meclisin görevleri arasında bulunan konuların mecliste görüşülmesi için birimlerden gelen tekliflere ve meclis takvimine göre gündem belirlemek. Belirlenen meclis gündemini ilgili kuruma belediye meclis üyelerine tebliğ etmek. Önceden belirlenen yerde, gün ve saatte meclis toplantısının yapılmasını sağlamak. Meclis gündeminde görüşülen konular karara bağlanarak kesinleşen kararlar kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yazılır. Meclis başkan ve kâtip üyelere imzalatıldıktan ve uygulanabilir hale geldikten sonra

belediyenin ilgili müdürlüklerine ve valiliğe gönderilir. Karar aslı ve ekleri düzenli bir şekilde dosyalanarak saklanır. Ayrıca alınan kararlar için bir karar defteri tutulur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinde, “Meclis tarafından alınan kararların kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderileceği” belirtildiğinden; meclis kararları valiliğe gönderilerek yürürlüğe girer.

Kesinleşen meclis kararlarımız çoğaltılarak bir sonraki meclis toplantısında üyelere dağıtımı yapılır.

Encümen İşleri

Belediye Meclisinden sonra belediyenin diğer karar organı olan belediye encümeni haftada en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye encümeninin görevleri arasında bulunan ve birimlerden encümene havale edilen teklifler ile gündem belirlenir.

Belirlenen gündem maddeleri encümende tek tek görüşülerek karara bağlanır.

Encümen toplantısından sonra alınan kararlar yazılarak her karar için ayrı ayrı encümen karar numarası verilir.

Yazılan encümen kararları encümen karar defterine kayıt edilerek encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra uygulanması için ilgili birimlere tebliğ edilir.

Encümen kararlarına her takvim yılı başında birden başlayan numaralar verilir.

Belediye Başkanı Tarafından Verilecek İşler

Bütün Birimleri ilgilendiren ve başkanlık tarafından verilen emirler, genelgeler Yazı İşleri Müdürlüğünce ilgili şube ve müdürlüklere gönderilir. Ayrıca devam eden işler için özel dosya tanzim edilir.

Gelen Yazılar

Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı zimmetle, posta ile gelenler ekleri ve tarihleri kontrol edilerek teslim alınır. Teslim alınan yazılar, EBYS sistemine kayıt yapılarak tarih ve gelen kayıt sıra numarası evrak üzerine yazılır.

KEP sistemi üzerinden gelen evraklar aynı şekilde EBYS sistemi üzerinden kaydı yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi gerçekleştirilir.

Gelen Yazının hangi birime havale edileceği tespit edilerek Yazı İşleri Müdürü ve ilgili personelce EBYS sistemi üzerinden havale edilerek ilgili birime gönderilmesi sağlanır.

Konusu itibarıyla birkaç servisi ilgilendiren yazılar EBYS sistemi üzerinden notlar bölümünde koordine yapacak müdürlük belirtilerek gönderilir ve gönderilen birimler yazı üzerine işlenir.

Gelen yazılar günü gününe EBYS sistemine işlenerek kayıt edilir ve zimmet defterine işlenerek en kısa zamanda ilgili birime teslimi sağlanır.

Konusu itibarıyla önemli ve acele görülen evrakların havalesi derhal yapılır.

Gizlilik derecesi olan evraklar Belediye Başkanı tarafından açılır ve başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne gönderimi yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi yapılır.

Belediye Başkanının görmesi gereken yazılar ayırt edilip müdür tarafından başkana arz edilir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde ayrıca dilekçe defteri bulundurulur ve elden ve postadan gelen dilekçeler buraya kayıt edilip ilgili birimlere tebliğ edilir.

Giden Yazılar

Tüm birimlerden, Başkanlıktan ve Yazı İşleri Müdürlüğünden çıkan yazılar giden yazılar defterine kaydedildikten sonra zimmet defteri ile yazının yazıldığı ilgili uzak yerlere posta ve kargo ile yakın yerlere memur eliyle tebliğ edilerek gönderilir.

EBYS Sistemi üzerinden mühürlenecek evrakların mühür yetkilisi tarafından elektronik ortamda mühürlenmesi yapılmaktadır.

KEP Sistemi üzerinden gönderilecek evraklar ilgili personel ve Yazı İşleri Müdürü tarafından e-imza sistemine yönlendirilerek imzalanarak sistem üzerinden gönderimi sağlanmaktadır.

Evlendirme İş ve İşlemleri;

Evlendirme Memurluğu, Ahi Evran Mahallesi İkizarası Mevkiinde bulunan aile yaşam merkezinde modern bir Nikâh dairesinde hizmet vermektedir.

Belediyemize ait modern nikâh dairesinde nikâh akdi için müracaat eden çiftlere evlendirme iş ve işlemlerinde yardımcı olunarak nikâh akdi için müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en geç müracaat tarihinden bir sonraki gün gerçekleştirilmektedir. Veya çiftlerin istedikleri gün ve saatte nikâh işlemleri yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 1145 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş ve nikâh işlemleri ile ilgili MERNİS tutanakları süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemizce Ahi Evran Mahallesi İkizarası Mevkiinde Aile Yaşam Merkezinde yapılan ve son derece modern bir yapıya sahip nikâh dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikâh dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikâh akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.

Belediyeye ait arşiv evrakları Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

Arşiv Memurluğu

2024 yılında,

1. Arşivlenecek evrakların ayıklama, kayıt ve dosyalama işlemleri yapıldı.
2. EBYS sistemi üzerinden evrakların dosyalanıp arşiv işlemleri gerçekleştirildi. Toplam Sayfa (11.391) dir.
3. 45 Adet Personel özlük dosyalarının taraması yapılarak dosyalama işlemleri gerçekleştirildi. Toplam sayfa (6214) dür.
4. 2013 Yılına ait muhasebe ödeme emri taranarak kayıt altına alındı. Toplam sayfa (12.450) dir.
5. Arşiv Biriminden 120 Adet zimmet fişi karşılığı evrak teslim edildi. Toplam sayfa (1.750) dir.
6. 2013 yılına ait 20 adet klasör bilgisayar ortamında taranarak kayıt altına alındı. Toplam Sayfa (15.720) dir.
7. 2023 Yılı ve öncesine ait müdürlüklerden gelen 1540 adet klasör teslim alındı.

Meclis gündemini Başkan ve birim müdürleri ile en az 7 gün önceden belirleyerek belirlenen gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 3 gün önce hazırlamak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.

Her hafta düzenli olarak Encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve hazırlanan gündemi Encümen toplantısına sunmak ve karara dönüştürmek.

Dosyaların günlük tanzim edilmesini sağlamak ve günlük gelen ve giden yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesi sağlamak.

Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikâyetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.

23554 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

14552 adet birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

9569 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

57 Encümen Oturumu yapılmış olup, 721 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

14 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 98 adet Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.



KENTSEL GELİŞİM

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 1	FAALİYETLER
2.1. Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.	2.1.1. Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır. 2.1.2. Planlanan sosyal donatı alanlarının korunması sağlanacaktır. 2.1.5. Kentsel tasarım yapılacak alanlar belirlenecek ve tasarım çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Donatı Alanları

2024 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 96 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 12 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır 45 adet tadilat talebi reddedilmiştir.

Planlaması çalışmaları yapılan ve devam eden kentsel projeler;

- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Nazım uygulama ve imar planı güncellemesi çalışmaları
- Doğapark parselasyon çalışması

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta ve tamamlanmaktadır.

Çap, Tevhid, İfraz:2024 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz olmak üzere toplamda 97.733,00 m2'lik 95 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 326 adette çap verilmiştir.

Parselasyon: Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 76 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 538.338,43 m2'dir.Belediye tarafından yapılan 8.334,14 m2 parselasyon;

Cins Değişikliği: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 452 adet cins değişikliği (Yapı aplikasyon) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj:2024 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

Yol Açma Arazi Ölçüm

- 2024 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2024 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.
- Mimarı proje arazi ölçümleri
- Ağaçlandırma alanı
- Mahalle Park ölçümü
- Belediye tarlalarının ölçümü
- Bina oturma ölçümleri
- Satışı Yapılan Parsellerin ölçümü
- Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri
- Temel demir kontrolleri
- Çap ve mimari kot kontrolleri
- Belediye projeleri ölçüm ve kontroller

Yapı Denetim

- Yapı denetime tabii 244 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 401 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 356 adet iş bitirme işlemi yapılmıştır.

İskân

İskân Sayısı	308 adet
Mesken	2114 adet
Ofis ve İşyeri	170 adet
Depo	5 adet
Tarım ve Hayvancılık	3 adet
Aile Sağlığı Merkezi	1 adet
İstinat Duvarı	2 adet
Toplantı Çok Amaçlı Salonlar	1 adet
Lokal Sosyal Tesis	1 adet
Ekmek Fırını	1 adet
Okul Öncesi Eğitim	1 adet

Ruhsat

Yapı Ruhsatı	445 adet
Mesken	3731 adet
Ofis İşyeri	315 adet
Otel	1 adet
Depo	5 adet
Meslek Eğitim Okulu	1 adet
Mandıra Tarım ve Hayvancılık	6 adet
Kütüphane	1 adet
Okul Öncesi Eğitim	1 adet
Hastane	1 adet

Asansör, Yanan Yıkılan

Asansör İşletme Ruhsatı	191 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	61 adet

Verilen Ruhsat Sayısı	445 adet
İskânı Verilen Yapı Sayısı	308 adet

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 2	FAALİYETLER
2.2. Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.	2.2.1. Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması. 2.2.2. Tamir ve bakımların zamanında yapılması. 2.2.3. Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu almak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Araç, Ekipman ve Yangın Denetim

Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğüne 2024 yılı boyunca 121 bina, 49 araç yangını olmak üzere, ufak çaplı yangınlarla birlikte toplamda 879 yangın vakasına müdahale edilmiştir.

Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla 56 trafik kazasında yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.

Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2024 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında 33 tatbikat gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenmesi sağlanmıştır.

Hayvan Kurtarma

Yıl boyunca 276 hayvan kurtarma gerçekleştirilmiştir.

Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 30 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.

Yangına Karşı Denetim

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte 550 adet çeşitli müesseselere ruhsat verildi.

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 3	FAALİYETLER
2.3. Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.	2.3.1. Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar vb.) hakkında halkın bilinçlenmesini sağlamak. 2.3.3. Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır. 2.3.5. Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınacaktır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Sorunları ve Su Kalitesi

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- İdari işler şefliği müdürlük tarafından yapılan bütün iş ve işlemlerin takibi ihale dosyaları, faturalar, personel dosyaları takipleri ve doğrudan teminlerin yapılmasını sağlar.
- Müdürlük proje ve geliştirme aşamasında faaliyet göstermektedir.

KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU EKİP ŞEFLİĞİ

- Şehirdeki bütün kanalizasyon alt yapısından sorumludur.
- Şehirdeki arızalanan bütün kanal hatlarının bakım ve onarımından sorumludur.
- Belirli periyotlar şeklinde kanal ve yağmurlama mazgallarının bakım ve onarımından sorumludur.

4. Yeni açılan yerleşim yerlerine kanalizasyon ve yağmur suyu hat çalışması yapılmasından sorumludur.
5. Belediye hizmetleri kapsamında kanal açma ve vidanjör hizmetleri sunulmaktadır.
6. Yeni yapılan binaların abone bağlantılarının yapılması

SU ARIZA EKİP ŞEFLİĞİ

1. Şehirdeki bütün içme suyu hatlarından sorumludur.
2. Proje geliştirme ve uygulanması aşamasında sorumludur.
3. Gelen talepler doğrultusunda içme suyu arızalarından sorumludur.
4. AYKOME şefliğinden gelen içme suyu abonelerinin bağlantılarından sorumludur.
5. Yeni açılan yerleşim yerlerine su hattı çalışması yapılmasından sorumludur.

ATIKSU ARITMA TESİSİ (AAT)

1. Günlük 25.000 m3 arıtma yapılmaktadır.
2. Şehrin bütün kanalizasyon suyunun arıtılması yapılmaktadır.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ (İAT)

1. 2 Adet içme suyu arıtma tesisi faaliyet göstermektedir.
2. Yeni kuyular arıtma tesisi günlük 21.600 m m3 su arıtmaktadır.
3. Özbağ içme suyu arıtma tesisi günlük 18.000 m3 su arıtmaktadır.

SCADA (BİLGİSAYAR DESTEKLİ KONTROL SİSTEMİ)

1. İçme suyu hatlarının, depoların ve kuyuların bilgisayar üzerinde çalışma debileri saniyelik su miktarları ve seviyelerinin ölçülmesini göstermektedir.
2. Scada sistemi şehrin alt yapı unsuru olan içme suyu hatlarının kontrol mekanizması olarak faaliyet göstermektedir.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS)

1. Mevcut imalatlara ait coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi,
2. Yeni imalatlara ait coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi.

2024 YILI ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA TOPLAM

- 1 İçme Suyu Şebekesi Hat Çalışması metre **5.800**
- 2 Kanalizasyon Hattı Çalışması metre **4.700**
- 3 Yağmur Suyu Hattı Çalışması metre **2.350**
- 4 İçme Suyu Abone Bağlantısı Hat Çalışması metre **10.800**
- 5 Asbest Boru İptali metre **5.000**
- 6 Kanal Açma Aracı adet **6.950**
- 7 Vidanjör Aracı adet **991**
- 8 İçme Suyu Şebeke Arızası adet **3.258**
- 9 Kanal Arızası adet **193**
- 10 Su Ve Kanalizasyon Bağlantısı adet **299**
- 11 Yağmurlama Arızası adet **25**
- 12 Muayene Bacası Parsel Ve Mazgal Temizliği adet **715**
- 13 Muayene Baca Yükseltme adet **820**
- 14 Arıtılan İçme Suyu Miktarı m3/yıl **6.000.000**
- 15 Arıtılan Atıksu Miktarı m3/yıl **9.000.000**

Müdürlüğümüz, uhdesinde bulunan iş ve işlemleri gerçekleştirebilmek maksadıyla belediyemiz bütçesinden toplamda **132.000.000 TL** kullanılmış olup bu meblağın;
50.000.000 TL si Mal ve Hizmet Alımları,
82.000.000 TL si Enerji Alımları (Elektrik-Doğalgaz) için kullanılmıştır.

Kanalizasyon Hat Çalışmaları



Yağmursuyu Hat Çalışmaları



Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri



Kanalizasyon Bağlantı Çalışmaları



Muayene Bacası, Parsel Bacası ve Mazgal Temizliği Çalışmaları



Muayene Bacası Yükseltme Çalışmaları



İçme Suyu Hattı Arıza Çalışmaları



İçme Suyu Abone Bağlantı Çalışmaları



Yeni Kuyular İçme Suyu Arıtma Tesisi



Kırşehir Özbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi
Kırşehir Merkezi



AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 4	FAALİYETLER
2.4. Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.	2.4.1. Kırşehir’de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetleri daha etkili şekilde gerçekleştirilecektir. 2.4.2. Kırşehir’de yer altı konteynır sistemi yaygınlaştırılacaktır. 2.4.3. Kırşehir’de toplanan geri dönüşebilen atık miktarının artması sağlanacaktır. 2.4.4. Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetleri

Hafriyat Denetimi

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Ekizağıl Yolu üzerinde bulunan katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisi döküm sahası mevcuttur. 2024 yılı içerisinde ayrıca Belediyemiz tarafından yaptırılan Kır Köy mevkiine düzenli aralıklarla dökümler olmuştur. 2024 Yılı içerisinde 257 adet hafriyat döküm izni verilerek 130 600 m3 hafriyat dökümü gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında Belediyemiz tarafından yapılan su hattı vb. işlerden de hafriyat dökülmüştür.

Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır. 2020 yılı içerisinde kaçak dökümleri engellemek için döküm alanlarına kamera sistemi kurulmuş olup 2024 yılı içerisinde bu alanların kontrolüne devam edilmiştir. Bu alanlar bir personel ile günlük takibi yapılmaktadır. Bu yolla hafriyat alanlarının kontrolü daha sağlıklı bir şekilde yapılmış olmaktadır. Kontrol esnasında kaçak döküm yapan 30 kişiye gerekli cezai işlem yapılmıştır. İmar ve İskân Müdürlüğü’nden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hesaplanmış hafriyat ücretlerinin ödeme takibi yapılmakta ve Belediyemiz gelirine katkıda bulunulmuştur. 2024 yılında 3 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele devam etmektedir.

Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde 52.828 ton evsel atık (çöp) toplanmıştır.



- 8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla mntka temizliğinin yapılmaktadır.
- 7 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir (10 kişi).
- 9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürülmektedir.
- 10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürülmektedir.
- 3 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.
- 3 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır.
- Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir merkezinin temizlenmesi.
- 1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.

Karla Mücadele

Ocak ve Şubat aylarında şehrimizdeki kar yağışı nedeni ile vatandaşlarımızın cadde ve sokaklarda daha rahat yürüyebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

90 kişilik (Temizlik personeli) ekip ve kar motorları ile şehir genelinde bulunan kaldırımlarda temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır. Şehrimizde kar yağışı durduktan sonra 85 kişilik (Temizlik personeli) aynı ekip ile yollarda ve kaldırımlarda tuzlama işleminden kalan mıcır ve diğer kalıntılar süpürülerek temizlenmiştir.

Şehrin Yıkınması

01 Mart 2024 tarihinden itibaren her sene rutine bağladığımız şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler; saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 10 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Çöp Konteynırı, Çöp Kovası Ve Ekipman

2024 yılının tüm aylarında da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin bakımı yapılmış ve onarılamayacak durumda olanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Bu amaçla 25 adet 3.000 lt lik yerüstü çöp konteyneri ve 100 adet 770 lt lik çöp konteyneri alınmıştır. Bu alımlar neticesinde şehrimizde toplamda 6.700 adet galvanizli çöp konteyneri, 360 adet 3.000 lt lik yer üstü çöp konteyneri ve 70 adet yer altı çöp konteyneri sayısına ulaşılmıştır. Bunun sonucunda şehrimizde poşetle çöp toplama uygulaması kaldırılarak, çöplerin toplanması tamamen konteynerler aracılığı yapılmaktadır.

2024 Yılında İş Yeri Açma GSM Ruhsatları Kontrolleri

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 428 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

Temizlik Zabıtası Faaliyetleri

01.01.2024 tarihinde itibaren; toplam 165 adet ceza yazılmıştır.

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 5	FAALİYETLER
2.5. Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.	2.5.1. Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılacaktır. 2.5.2. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretilecektir. 2.5.4. Kılıçlı Köprüsü Bulvarı yol ve çevre düzenlemesi projesinin hayata geçirilmesi. 2.5.6. Hobi bahçeleri projesinin hayata geçirilmesi. 2.5.7. Mevcut park alanların rehabilite edilerek fonksiyonel özellikleri ile tüm şehirlilerin kullanım ihtiyacının karşılanması. 2.5.8. Avgun deresi ve çevresi peyzaj düzenleme projesi kapsamında bölgenin işlevselliği arttırılacaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alanlar

1. Kervansaray Parkı Yapım İşi



2. Mehmet Yılandı Parkı Yapım İşı



3. Kılıçözü Sanayi Girişı ve Türkallar önü Peyzaj



4. Mücavir Alanlardaki Parkların Temizliğı ve Bitki Dikimi



5. Temizlik İşleri Müdürlüğü Girişi Peyzaj Çalışması



6. Mevsimlik Çiçek Hercai Menekşe Dikimi



7. Mevsimlik Yazlık Çiçek Begonya Kadife Dikimi



8. Bağbaşı Çevre Yolu Orta Refüj Düzenlemesi ve Fıstık Çamı, Meyve Dikimi



9. 1. Ve 2. Çarşı Sert Zemin İhalesi Ağaç Dikimi



10. Ünal çarşısı arkası ekmek teknesi yanı peyzaj çalışması yapıldı.



11. Tenis cafe yanı peyzaj alanı gül sökümü yapıldı.



12. Emine Kadın Çeşmesi Peyzaj yapıldı.



13. Ada Mimarlık Önü Kaldırım Ağaç Dikimi



14. Yemekhane Önü Park Peyzaj Yapımı



15. Ana Caddeler Yeşil Alan Revize Terme Caddesi



16. Hakkı Göçen Caddesi Buçuklu Camii Yanı Park Yapımı



MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

Toplam Cenaze Sayısı:1266

İl Dışı Giden Cenaze Sayısı:145

Bebek Cenaze Sayısı:8

Çocuk Cenaze Sayısı:2

Yabancı Uyruklu Cenaze Sayısı:11

Kadın Cenaze Sayısı:561

Erkek Cenaze Sayısı:684

Asri mezarlık bünyesinde bulunan özel aile mezarlığı olarak satılık 293 adet mezar yerimiz bulunmaktadır. Özel aile mezar yerinden 2024 yılında 24' ü satılmış olup 2023 ile toplam 37 mezar satışı yapılmıştır.

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 6	FAALİYETLER
2.6. Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.	2.6.2. Asfalt Plenti Tesisi Devreye Alma Projesi ile Belediyenin 2001 yılında kurmuş olduğu ancak şu anda faaliyette bulunmayan tesis, yapılacak iyileştirme çalışmaları sonrasında hizmete açılarak aktif hale getirilecektir. 2.6.5. Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asfalt Yapım

2024 Yılında Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde Üretilen Bitümlü Sıcak Karışımı (BSK) Miktarı:

- 2024 sıcak asfalt için 32.127,71 ton

- 2024 yılı yama çalışmaları için 5.163,52 ton olmak üzere, genel toplam 37.291,23 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

Kırşehir Geneli (Yıllara Göre) Asfalt Çalışma Miktarları

		Fen İşleri Müdürlüğü (ton)	İhale Kapsamında Yüklenici Firmalar (ton)	Asfalt Yama Çalışması (ton)	Toplam (ton)
2024	BSK(Bitümlü Sıcak)	32.127,71	17.265,20	5.163,52	54.556,43

Tüm Mahaller -Yıl Dağılımlı- Asfalt Miktarları (m2)

S.No.	Mahallesi	31 Mart-2024	Nisan-Aralık 2024	2024	Bu güne kadar yapılan(m2)
1	Ahi Evran Mahallesi	5.705,00	904,00	6.609,00	6.609,00
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3	Bağbaşı Mahallesi	0,00	22.938,54	22.938,54	22.938,54
4	Bahçelievler Mahallesi	47.413,54	0,00	47.413,54	47.413,54
5	Çukurçayır Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Göhlisar Mahallesi	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7	Güldiken Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Kervansaray Mahallesi	0,00	14.008,00	14.008,00	14.008,00
10	Kındam Mahallesi	0,00	5.470,00	5.470,00	5.470,00
11	Kuşdilli Mahallesi	0,00	18.956,67	18.956,67	18.956,67
12	Medrese Mahallesi	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
13	Nasuhdede Mahallesi	2.472,92	0,00	2.472,92	2.472,92
14	Yenice Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Yama	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam BSK Miktarı m2	55.591,46	82.777,21	138.368,67	138.368,67



2024 Yılı Sathi Kaplama (Yıl Dağılımlı) Asfalt Çalışmaları

S.No.	Yıllar	2024	
	Mahalle	Mesafe (mt)	Sathi Kaplama (m2)
1	Ahi Evran Mahallesi	0,00	0,00
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00	0,00
3	Bağbaşı Mahallesi	0,00	0,00
4	Bahçelievler Mahallesi	1.000,00	6.000,00
5	Çukurçayır Mahallesi	0,00	0,00
6	Göhlisar Mahallesi	400,00	5.600,00
7	Güldiken Mahallesi	0,00	0,00
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00	0,00
9	Kervansaray Mahallesi	8.275,00	52.050,00
10	Kındam Mahallesi	0,00	0,00
11	Kuşdilli Mahallesi	0,00	0,00
12	Medrese Mahallesi	0,00	0,00
13	Nasuhdede Mahallesi	0,00	0,00
14	Yenice Mahallesi	0,00	0,00
	Toplam	9.675,00	63.650,00

Asfalt Yol Onarım Çalışmaları

(Asfalt Plent Tesisinde üretilerek sahadaki Asfalt yol tamiratlarında kullanılan yama malzemesi ile)



Kilitli Beton Parke Taşı Mamulleri ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve ihale konusu işlerle müteahhit firmalarca yapılan miktarlar:

Sıra No	Mahallesi	2024 31 Mart Kadar	2024 Mart Aralık	2024 Ocak Aralık
1	Ahi Evran Mahallesi	2.897,48	5.622,87	8.520,35
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00	1.827,09	1.827,09
3	Bağbaşı Mahallesi	9.439,40	31.709,27	41.148,67
4	Bahçelievler Mahallesi	55.019,11	22.760,92	77.780,03
5	Çukurçayır Mahallesi	292,90	1.096,89	1.389,79
6	Göhlisar Mahallesi	0,00	0,00	0,00
7	Güldiken Mahallesi	464,28	1.702,83	2.167,11
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00	0,00	0,00
9	Kervansaray Mahallesi	28.927,86	7.205,35	36.133,21
10	Kindam Mahallesi	58,83	2.669,76	2.728,59
11	Kuşdilli Mahallesi	445,46	15.617,78	16.063,24
12	Medrese Mahallesi	4.636,44	11.412,34	16.048,78
13	Nasuhdede Mahallesi	9.290,42	6.316,58	15.607,00
14	Yenice Mahallesi	3.160,71	0,00	3.160,71
	Toplam (m2)	114.632,89	107.941,70	222.574,59

AMAÇ 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı
HEDEF 7	FAALİYETLER
2.7. Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.	2.7.1. Tüm halkın faydalanabileceği yeni spor tesisleri oluşturulacaktır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı

1-HENTBOL

2020 yılının Ekim ayında kurulan Kırşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Kadın Hentbol takımımız 2024 yılında süper lige çıkma başarısı göstermiştir.



2-KİCK BOKS

100 lisanslı sporcumuz faal olup, minik ve yıldızlarda genel toplamda 150 sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz. 13-20 Haziran 2024 tarihinde İstanbul'da düzenlenen Uluslararası Şampiyonada Efil TIRAŞ Şampiyon olmuştur. Aynı turnuvada Esmâ KIRAÇ 2. olmuştur. 15-22 Temmuz 2024 tarihleri arasında Konya'da yapılan Türkiye Şampiyonası Milli Takım seçmelerinde Efil TIRAŞ şampiyona birincisi, Esmâ Kırâç ikinci, Kerem DEMİREL üçüncü olmuştur.

3- MUAY THAİ

30 lisanslı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. 16-27 Şubat 2024 tarihlerinde Antalya'nın Kemer ilçesinde yapılan Türkiye Muay Thai şampiyonasında Milli Takım seçmelerinde Efil TIRAŞ birincilik alarak Tayland'da yapılacak olan Şampiyonaya gitmeye hak kazanıp Tayland'da yapılan Şampiyonada Üçüncülük elde etmiştir. 19-25 Ekim 2024 yılında yapılan Uluslararası Şampiyonada Efil Tıraş birincilik, Kayra BARAN ikincilik, Osman BOZBIYIK ikincilik, Aytuğ TÜRKYILMAZ üçüncülük elde etmişlerdir.

4-TAEK-WONDO

2024 yılında 250 tane lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 2024 yılında büyükler Türkiye Şampiyonası, Ümitler Türkiye Şampiyonası, Gençler Türkiye Şampiyonası, Yıldızlar Türkiye Şampiyonası, Minikler Türkiye Şampiyonası, okullar arası gruplar ve Türkiye Şampiyonasına toplam 40 sporcu katılmıştır. Bu şampiyonalarda Sudenaz Dal 48 ve 50 kg Türkiye'de ilk sekize girmiştir. Sinem Şahin 65 kg Türkiye'de ilk sekiz sporcu arasına girmiştir. Küçükler Türkiye Şampiyonasında 55 kg Amine Yağmur Karaburcak Türkiye altıncısı olmuştur.

5-JUDO

60 lisanslı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. 11-12 Mart 2024 tarihinde Ankara'da yapılan Gençler Türkiye Şampiyonasında Ceylan KOCABEY üçüncü olmuştur. 01-03 Mayıs 2024 tarihinde Çankırı'da yapılan Minikler Türkiye Şampiyonasında Hatice Nil DOĞAN, Ayşegül AYIK, Belinay EKMEKÇİ birinci olmuşlardır. 07-09-2024 tarihinde Yalova'da yapılan Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında Zeynep DOĞAN üçüncü, Nehir ÖZDEMİR ikincilik elde etmişlerdir. 21-22 Ağustos 2024 tarihinde Karadağ'da yapılan Gençler Balkan Şampiyonasında Ceylan KOCABEY üçüncü olmuştur.

6-BİLARDO

1. Ligde mücadele eden kulübümüzün 6 lisanlı sporcusu bulunmaktadır. 2024 sezonunu ise 19. olarak tamamlamıştır. 2024 yılında ise takımımız Bیلardo 1. liginde devam etmektedir. 6 Lisanslı sporcusu ile katılmış bulunmaktadır.

7-TENİS

2024 yılında 14 ayrı yaş grupları ile çalışmalarımız ve maç programlarımızı gerçekleştirdik. 3 aylık yetişkin kadın kurslarında 5 ayrı başlangıç kadın gruplarına eğitim verilmiştir. Yetişkin erkeklerde 15 Kasım 2024 yılında başlamış olup turnuvarımız yarı final maçları ile devam etmektedir. Tenis Federasyonunun Kayseri ilinde düzenlemiş olduğu 12 yaş turnuvasına katılım sağladı. Antalya'da düzenlenen 16 yaş turnuvasında sporcumuz çeyrek finale çıkma başarısı göstermiştir.

Kırşehir içinde düzenlenen okullar arası tenis turnuvasında tüm sporcularımız Kırşehir Belediyesi sporcuları olarak katılım sağlayıp turnuva birincisi olarak ilimizi okullar arasında yapılacak olan turnuvada ilimizi temsil etmeye hak kazanmışlardır.



8-ATLETİZM

30 lisanslı sporcusu bulunan takımımız Türkiye 3. Grupta mücadele vermektedir.

- Kırşehir Belediyesi olarak ilimizdeki amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımında bulunduk.



Belediyemizin bünyesinde bulunan spor tesislerinin daha sağlıklı bir şekilde hizmet verebilmesi için tesislerimizin bakım onarımı ve eksiklikleri giderilmiştir.



TOPLUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 3	Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
HEDEF 1	FAALİYETLER
3.1. Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan kaynaklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak.	3.1.6. Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımı yapılacaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ramazan ayında 2.810 vatandaşımıza 1.292.615,00 TL tutarında ramazan paketi dağıtılmıştır.



AMAÇ 3	Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
HEDEF 2	FAALİYETLER
3.2. Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	3.2.5. Yaşlı ve Engelliler için temizlik ve kuaför hizmetinin sunulması. 3.2.9. Öğrencilere ücretsiz ders desteği. 3.2.12. Tıbbi malzeme ve cihaz desteği ile ihtiyacı olan ancak kendi imkânlarıyla bu malzemeleri temin edemeyen vatandaşlara destek olmak. 3.2.13. Yardım Kumbarası projesi kapsamında şehrin merkezine yerleştirilecek kumbaralar ile kitap, ayakkabı, giysi ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırılacaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım Merkezi

- *Engelli yardımları: 152 adet hasta yatağı, 54 adet tekerlekli sandalye, 3 adet solunum cihazı, 1adet klozetli sandalye, 1 adet tekerlekli walker şeklinde oldu.
- *2023-2024 yıllarında Destek Hizmetleri birimiyle ortak çalışılarak, toplam 85 engelli vatandaşımıza Akülü araç tamir ve bakımı, Akü temini hizmetleri verilmiştir.
- *Giyim yardımı: vatandaşın verdiği sıfır ve ikinci el gelinlik, ayakkabı, bot, mont ve diğer giyim malzemesi şeklinde dağıtıldı.
- *Muhtelif eşya kanepe, beyaz eşya, yatak, yorgan, beşik, çocuk arabası, bisiklet, mutfak gereçleri vb. olarak vatandaşın alınıp ihtiyaç sahibine ulaştırıldı.
- *Öğrenci yardımı: defter, kalem, boya kalemi, silgi, okul çantası vb. kırtasiye malzemesi olarak dağıtıldı.
- *Günlük sıcak yemek hizmeti aylık ortalama 30 aileye devam etmiştir.
- *Bağbaşı yerleşkesi Ahi Evran Üniversitesinde sabahları ortalama günlük 300 öğrenciye sıcak çorba hizmeti verilmiştir.

Kentpark Aile Yaşam Merkezi

- *ARMAS Otel’de 8 Mart Dünya Kadınlar Günü eğlencesi gerçekleşti.
- *28 Mart Aile Yaşam Merkezi yağlı boya resim kursu öğrencileri ile ANKARA ART gezisi gerçekleşti.
- *23 Nisan çocuk şenliği yapıldı,
- *9 Mayıs Anneler günü konseri Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezinde gerçekleşti.
- *19 Mayıs Kadın Emek Pazarı 15 dükkân 40 kadın girişimciyle açılmıştır.
- *28 Mayıs günü karma el sanatları ve yağlı boya resim sergisi açılmıştır. Sergimiz 3 gün boyunca açık kalmıştır.
- *Yeni evlenecek çiftlere beş adet çeyiz sandığı çekilişle hediye edilmiştir.
- *31 Mayıs Aile Yaşam Merkezi yılsonu gösterimiz Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezinde gerçekleşti.
- *6 Mayıs da spor 3-14 Haziran tarihlerinde çocuk kurs kayıtları başlamıştır.
- *24 Haziran da çocuk kursları başladı.
- *12 Temmuz Aile Yaşam Merkezinde yaz kursumuzdaki çocuklarımız ile ‘Kırşehir’i geziyorum’ Gönül
- *Sultanları Evi, Kırşehir Müzesi, Kırköy ’de balon, yüz boyama, ahşap atölyesinde etkinlik yapılmıştır.
- *19 Ağustos’ da Emekçi Kadınlar buluşması meydana gerçekleşmiştir.
- *28 Ekim Sağlıklı Gebelik ile eğitim verildi.
- *3 Aralık Bağımlılıkla mücadele ilgili Yeşilay kursiyerlere eğitim verdi.
- *3 Aralık Otizmle ilgili Aile sağlığı merkezi kursiyerlerime eğitim verdi.
- *5 Aralık Bir Garip Neşet tablosu Derya hoca ve öğrencilerine teşekkür etkinliği yapıldı.
- *23 Aralık Aile Yaşam Merkezi kursiyerlerimizle yılsonu etkinliği yapıldı.
- *236 kişiye diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

*Ayrıca 2024 Yılı içerisinde 450 Bebek Çantası Dağıtımı, 209 Asker Çantası Dağıtımı yapılmıştır ve Diyetisyen Hizmeti 236 Kişiye verilmiştir.

Kadın Emek Pazarı

Şehrimizde yaşayan kadınların çeşitli el emeklerini sergilemeleri amacıyla, belediyemizin ücretsiz olarak tahsis ettiği küçük dükkânların olduğu sokaktır. Bu sokakta ise; 2024 yılında 31 farklı kadın el emeklerini sergiledi.

Belediye gençlik merkezi (Begem)

Halk eğitim merkezi iş birliği ile açmış olduğumuz kursumuza 170 öğrenci başvuru yapmıştır. Ancak fiziki koşullar nedeni ile kursumuzda 5 sınıf 125 öğrencimiz bulunmaktadır. Denemelere katılan Öğrencilerimiz ile birlikte bu sayı 310'a çıkmıştır. 13 Eylül 2024 cuma günü kursumuz başlamıştır. Yıl Sonuna kadar 50 adet deneme yapmayı planlıyoruz. Kursumuzda toplam 20 öğretmenimiz eğitim vermektedir. 15 öğretmen halk eğitim aracılığı ile milli eğitimden, 5 öğretmen ise belediye bünyesinden katılmaktadır. Ayrıca başarı gösteren öğrencilerimize de kaynak kitap ile destek vermekteyiz. Velilerimiz ve öğrencilerimiz ile rehberlik görüşmelerimiz devam etmektedir. Öğle araları çorba dağıtımımız devam etmektedir. Öğrencilerimize motivasyon amaçlı üniversite gezimiz, eğlence programlarımız, resmi kurum ziyaretlerimiz ve pikniğimiz ile katkıda bulunmayı planlamaktayız. Begemde kütüphanemiz, kişisel gelişim kurslarımız ve spor salonumuz ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

Kervansaray Mahalle Konağı Kurs Merkezi

Başlangıçta 15 öğrenci ile katılım sağlanan mahalle konağımızda şu an aktif olarak 35 dezavantajlı (engelli) bireylere psiko-sosyal ve eğitsel, sanatsal faaliyetler çerçevesinde hizmet verilmektedir. Toplam kayıtlı öğrenci sayımız 51 kişiden oluşmaktadır. Açılışında 2 belediye personeli ile hizmet veren kuruluşumuz, şu an aktif olarak 5 Belediye Personeli (Sosyal Hizmet Uzmanı, Çocuk Gelişim Uzmanı, Psikolog, Şoför, Temizlik Görevlisi) ve 2 Halk Eğitim Personeli (Resim Öğretmeni, Beden Eğitimi Öğretmeni) ile vatandaşlarımıza hizmet sağlamaktadır. Konağımızın fiziksel yapısı; 2 kattan oluşmakta olup, giriş katında *Çok Amaçlı Salon* bulunmaktadır. Üst katımızda ise 2 adet derslik bulunmakta olup, *Beden Eğitimi Sınıfı* ve *Resim ve Boncuk (El işi) Atölyesi* bulunmaktadır. Çeşitli oyun kartları ve materyaller ile öğrencilerimizin zihinsel ve bedensel gelişimleri ve yüksek yararları göz önünde bulundurularak günlük olarak eğitsel faaliyet yaptırılmaktadır. Günlük olarak kurs merkezimize gelen öğrencilerimiz, kurumumuzda bulunan Psikolog ile bireysel görüşme gerçekleştirmektedirler. Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından Oyun Terapisi ve Masal Terapisi yöntemleri kullanılarak öğrencilerimizin; kaygı, travma, depresyon, beslenme problemleri ve uyku sorunları çözümlenmektedir. Ritim çalışması ve psikodrama ile desteklenen dezavantajlı öğrencilerimiz, sanata ve sosyalleştirilmeye çalışılmaktadır. Çocuk Gelişimi Uzmanı tarafından dezavantajlı bireylerin kişisel gelişim takipleri yapılmakta olup, haftalık olarak gelişimsel süreçleri takip edilmektedir. Resim ve Beden Eğitimi öğretmenleri tarafından ise desteklenen öğrencilerimiz Kaba-Motor Becerilerinin gelişimi için “Boncuk Dizme, Beden Eğitimi Dersi, Tuval Boyama, Ahşap Boyama, Zekâ Oyunları” gibi sanatsal ve eğitsel aktiviteler ile bireylerin fizyolojik sağlıklarına katkıda bulunmaktadırlar. Hava şartları ve hava durumuna göre öğrencilerimiz ile yaz ayları çoğunlukta olmak üzere Kent Park, Kırköy, Kervansaray Parkı gibi belediye tesislerimiz ve parklarımızda dezavantajlı öğrencilerimiz ile yürüyüş ve gezi etkinlikleri yapılmaktadır. Sinema, tiyatro, konser, farkındalık günleri gibi çeşitli tarih ve zamanlar da dezavantajlı bireylerin sosyal aktivitelere katılımları ve teşvikleri kuruluşumuzca sağlanmakta olup sosyal belediyecilik kapsamında faaliyetlerimiz ve etkinliklerimiz devam etmektedir.

Neşet Ertaş Kültür Ve Sanat Merkezi

Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezinde kurslar; 12-25 Şubat tarihinde Halk Eğitim merkezi tarafından başlatılmıştır. 9 Mart tarihinde müzikli çocuk oyunu tiyatro gösterisi sergilenmiştir ve 10 Mart tarihinde Rapunzel Çocuk Oyunu gösterisi düzenlenmiştir. 3-14 Haziran tarihleri arasında yaz dönemi kurs kayıt başvuruları alınmıştır. 4 Haziran da Halk Eğitim Merkezi ile beraber ortak yılsonu sergisi düzenlenmiştir. 24 Haziran tarihinde jimnastik kursunun öğrencileri tarafından yılsonu gösterisi düzenlenmiştir. 16-27 Eylül arası yetişkin kurs kayıtları başvuruları alınmıştır. 30 Eylül tarihinde ahşap oyma ve şekillendirme kursunun sergisi düzenlenerek katılım belgeleri verilmiştir. 29 Kasım tarihinde Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen programda kurs öğrencilerine DİYABET ile ilgili bilgi verilmiştir. 10-24 Aralık tarihinde vitray kursunun kayıt başvuruları alınmıştır.

Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezi Kütüphanesi

2546 adet kitap en fazla okunanlar listesinde yer almaktadır

2024 yılında 905 adet kitap kayıt listesine eklenmiştir.

Toplam kitap sayımız 9739 adet

Şu anda ödünç durumda olan kitap sayısı 1073 adet

Toplam üye sayımız 6806 kişi

Toplam erkek üye sayısı 2766 kişi

Toplam bayan üye sayısı 4040 kişi

Toplam aktif üye sayısı 6727 kişi

Verilerden de görüldüğü üzere kütüphanemizde güzel bir kitap dönüşümü olmaktadır.

Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezi Salon Faaliyetleri

65 Konferans

98 Tiyatro Gösterisi

104 Kongre, Seminer ve Konferans

237 Adet Toplantı

17 Fuaye Alanı Sergisi

Toplamda 521 adet program gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Birimi

Kırşehir Belediyesi çalışanlarının günlük 1 (bir) öğün yemek ihtiyacını karşılamak maksadıyla 2009 yılında faaliyete geçmiştir. Günlük 4 çeşit öğle yemeği ihtiyacını 10 çalışanı ile gerekli kurallara riayet ederek hijyenik şartlarda karşılamaktadır. Sosyal sorumluluk, faaliyet, festival, etkinlik ve hane halkı yardımlarında ise yemekhane biriminde yıl içerisinde belirlenen gün ve haftalarda organizasyonlar ve yemekler verilmektedir.

İstatistikler ve Yapılan Çalışmaları

* Aynı anda ana yemekhanede 100 kişi yemek ve servis hizmetinden yararlanmaktadır.

* Salonda toplam 250 kişi (saat 10:30-13:00 aralığında) yemek ve servis hizmetinden yararlanmaktadır.

* Toplam 23 ayrı birime yemek dağıtımı yapılmaktadır.

* Toplam ortalama 850-1000 kişi yemek hizmetinden yararlanmaktadır.

* Günlük 4 çeşit tabldot yemeği hizmeti (kalori değerleriyle hesaplanarak) verilmektedir.

* Günlük 32 ayrı haneye(yaşlı ve bakıma muhtaç) sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

* Günlük olarak hastane karşısı çorba evi ve üniversite çorba evinde çorba dağıtımı ücretsiz olarak yapılmaktadır.

* Belirli haftalarda cumartesi ve pazar pazaryerlerinde ücretsiz çorba dağıtımı yapılmaktadır.

* Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezi Yemek Salonunda aynı anda 300 kişi yemek hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Diğer Verilen Hizmetler ve Faaliyetler: (Ocak-Aralık 2024)

Ahi Evran Üniversitesi otobüs durağı mevkiinde öğrencilere günlük 300-400 kişilik çorba ikramı yapılmaktadır.

Her pazartesi ve cuma günleri terne caddesinde vatandaşlara 1000 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.

11 Ocak-6 Şubat-24 Şubat-5 Nisan 2024 tarihlerinde Kandil ve Kadir Gecesi günlerinde kandil simit ve lokma tatlısı ikramı yapılmıştır.

Yenice Kültür Evi açılışında 2000 kişilik helva ikramı yapılmıştır.

8-9-10 Mart Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde şehir içi ve şehir dışından misafirlerimize toplam 800 kişilik yemek ve servis hizmeti verilmiştir.

18 Mart Şehitlerimizi Anma etkinliğinde 1500 kişilik helva, üzüm hoşafı ve mayasız ekmek ikramı yapılmıştır.

Cenaze ve düğünlerde kıymalı pide ikramı yapılmaktadır.

19 Mart 250 kişilik yurt çocuklarına iftar yemeği programı düzenlenmiştir.

20 Mart Ahi Evran Mahallesi'nde vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikramı yapılmıştır.

21 Mart Belediyemiz Begem üyelerine ve ailelerine 300 kişilik yemek ve servis hizmeti verilmiştir.

24 Mart hayvan pazarında 500 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.

25 Mart belediye personellerine 1200 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

26 Mart Bağbaşı Kültür Evi'nde 400 kişilik yemek programı düzenlenmiş servis hizmeti verilmiştir.

27 Mart Yenice Mahallesi'nde vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikramı yapılmıştır.

30 Mart Aşıkpasha Mahallesi'nde vatandaşlarımıza lokma ikramı yapılmıştır.

5 Nisan vatandaşlarımıza Kandil Simiti ve lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.

6 Nisan muhtarlarımıza 300 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliğinde Kırköy Kampüsünde vatandaşlarımıza tavuklu nohutlu pilav, ayran ve lokma tatlısı ikram edilmiştir.

24 Nisan Kırköy Kampüsü'nde Sporculara moral motivasyon yemeği hizmeti verildi.

26 Nisan Cacabey Meydanı'nda vatandaşlarımıza helva ikramı gerçekleştirilmiştir.

3 Mayıs meydana pilav ve lokma tatlısı ikramında bulunuldu.

4 Mayıs Güzler Piknik Alanında İyiler Derneği tarafından çocuklara ve gençlere piknik düzenlenip servis yapıldı.

17 Mayıs Ahi Baba Mustafa Karagüllüyü anma programı için 2000 kişilik ahi helvası yapıldı.

17 Mayıs Güzler Piknik Alanında yapılan 350 kişilik yarım çeyrek tavuk ızgara ve ayran verildi servis yapıldı.

18 Mayıs Pilav Şenliğine nohutlu tavuklu pilav limonata ayran ve lokma tatlısı yapıldı.

19 Mayıs Doğa Yürüyüşüne 150 adet sandviç ve meyve suyu verildi.

21 Mayıs Bilim Şenliği'ne 400 adet kıymalı pide yapıldı.

25 Mayıs Neşet Ertaş Kültür Merkezi'nde 100 kişilik yemek ve servis ikramı yapıldı.

26 Mayıs Kırköy Piknik Alanında 80 kişilik mangal ve servis hizmeti yapıldı.

26 Mayıs Neşet Ertaş Kültür Merkezi'nde saat 16.30 da 130 kişilik futbol turnuvası katılımcılarına yemek ve servis hizmeti verildi.

13 Haziran Kırşehir Lisesi nohut pilav ikramı yapıldı.

28 Haziran Lavanta Şöleninde limonata ve lokma ikramında bulunuldu.

3 Temmuz Milli Maç gösterimi akşamı vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikramında bulunuldu.

6 Temmuz Milli Maç gösterimi akşamı vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikramında bulunuldu.

7 Temmuz Erzurum Şenkaya Ormanlı Köyü Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin düzenlediği Kesme Aşı Şöleninde Lokma tatlısı ikramında bulunuldu.

10 Temmuz Şemsi YASTIMAN'I anma programı için 300 kişilik helva ikramı ve 2000 kişilik lokma tatlısı ikramında bulunuldu.

19 Temmuz Aşure Dağıtım Programı 2000 kişilik aşure dağıtımı yapılarak gerçekleştirildi.

22 Temmuz Engelsiz Yaşam Merkezi Kursiyerlerine Sac Böreği Etkinliği için iç ve hamur hazırlandı.

17 Ağustos Gölcük Depremini Anma Programında meydana lokma ikramında bulunuldu.

27 Ağustos sporculara Kır-Köy Kampüsünde Cağ Kebap programı düzenlendi.

5 Eylül Üniversite yemek programı düzenlendi.
14 Eylül Meydan da lokma programı düzenlendi.
21 Eylül Yunus Emre, Hacı Bektaş Veli ye çıkan yol yürüyüşü için sandviç ekmek arası ve içecek ikramında bulunuldu.
23 Eylül Okuyorum kitap topluluğuna yemek programı düzenlendi.
24 Eylül sporculara çiğköfte programı düzenlendi.
25 Eylül Meydanda lokma programı düzenlendi.
27 Eylül Kervansaray Programı Açılışı için lokma ve sucuk ekmek programı düzenlendi.
6 Ekim Ampute Milli Takıma Kırköy Kampüsünde Cağ Kebap programı düzenlendi.
8 Ekim gazetecilere çiğköfte programı düzenlendi.
9 Ekim Hirfanlı Baraj Gölünde ampute milli takıma sac böreği ve kahvaltı servisi yapıldı.
12 Ekim sporculara mangal programı yapıldı.
13 Ekim Ampute Milli Takım için Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezinde yemek programı düzenlendi.
19 Ekim Muhtarlar Günü için Neşet Ertaş Kültür Merkezi Kırşehir Evi'nde çiğköfte programı düzenlendi.
23 Ekim Kırşehirililer Vakfı çiğköfte programı düzenlendi.
16 Kasım Kırşehirililer Vakfı ve Kırşehir Kent Konseyi yemek programı düzenlendi.
22 Kasım Sıra Gecesi Tadında Türküler Programı için 1000 kişilik çiğköfte ikramında bulunuldu.
25 Kasım Öğretmenler günü yemeği düzenlendi.
26 Kasım üniversite öğrencilerine ikramlık yapıldı.
2 Aralık Engelsiz Yaşam Merkezi üyelerine kahvaltı programı düzenlendi.
5 Aralık Aile Yaşam Merkezi resim kursiyerlerine çiğköfte programı düzenlendi.
7 Aralık Muharrem Ertaş 1 anma günü Lokma ve Helva ikramı gerçekleştirildi.
16 Aralık itibari ile hafta içi her gün Hastane karşısı çorba evinde çorba dağıtımı gerçekleştirilmektedir.
19 Aralık emekliler derneğine yemek programı düzenlendi.
22 Aralık Sarıcamış Şehitleri için lokma programı düzenlendi.
23 Aralık Aile yaşam merkezi kursiyerlerine eğlence programı çiğköfte tatlı ikramında bulunuldu.
25 Aralık Mehmet Akif Ersoy u anma günü için meydanda lokma ikramında bulunuldu.

Yenice Kültür Evi Faaliyet Raporları

Kurs merkezi olarak güz dönemi itibariyle 5 farklı alanda faaliyetlerimiz olmuştur. Bunlar yetişkinler için Giyim, Sepet Örucülüğü, Kuranı Kerim, Çocuk gelişimi ve İğne oyası olarak açılmış olup her bir alana yeterli sayıda öğrenci katılımı ile devam etmiştir. 2024 Yaz dönemi itibariyle 4 farklı alanda Çocuk Kurslarımız açılmıştır. Bunlar Satranç, Resim, Bağlama ve Kuranı Kerim kurslarıdır. Her bir alanda yeterli sayıda öğrenci katılımı ile devam etmiştir.

Muharrem ERTAŞ Kültür ve Taziye Evi

Kültür ve Taziye evimizde toplamda elli beş (55) adet sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiş olup Bunlar;

20 Adet Düğün

8 Adet Sünnet Düğünü

15 Adet Nişan

10 Adet Söz

2 Adet İsteme dir.

Pelin YÜKSEL Kültür ve Taziye Evi

Kültür ve Taziye evimizde toplamda yirmi üç (23) adet sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiş olup bunlar;

9 Adet Düğün

5 Adet Nişan

4 Adet Cenazedir.

Bahçelievler Nene Hatun Konağı Kurs Merkezi

2013 yılında faaliyete başlayan Nene Hatun Konağı Kurs Merkezimiz 2019 yılı Haziran ayı itibariyle yetersiz kursiyer ve çeşitli teknik sorunlardan dolayı kurs faaliyetlerine ara vererek, Yaşlı Bakım Merkezi olarak hizmet vermeye devam etti. Merkezimiz 2023 Maraş depremi dolayısıyla, ihtiyaç dâhilinde bir süre depremzedelere tahsis edilmiştir. 2024 yılına geldiğimizde Bahçelievler Mahallesi civarı halkı tarafından yoğun istek üzerine Merkezimizde yeniden kurs faaliyetlerine başlanmıştır. Kurs Merkezimizde 2 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerden biri, tekstil ürünleri hazırlamak için verilecek eğitimlere göre dizayn edilmiş, içinde dikiş makinelerinin ve gerekli bazı meteryallerin bulunduğu sınıfımız; diğeri de çeşitli el sanatları veya kişisel gelişim kurslarının verilebileceği şekilde dizayn edilmiş çok amaçlı sınıfımızdır. 11 Mart 2024 tarihinde talep yoğunluğuna göre farklı branşlarda başvurularımız başlamıştır. Branşlarımız; İğne Oyası, Kaneviçe, Amigurumi, Makrome, Örgü Yapımı, Sepet Örucülüğü, Giyim, Ev Tekstili Başvuru yapan öğrencilerin talep yoğunluklarına göre aşağıda yer verdiğimiz kurslar açılmıştır;

Giyim Kursu: Hafta içi her gün 09.30-12.00 saatleri arasında eğitmenimizin düzenlediği gruplar halinde devam etmiştir. Kursumuza 24 kişi kayıt olmuş, 22 kişi kayıtlı veya misafir öğrenci olarak devam etmiştir.

El Nakışları Kursu: Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri 09.00- 12.00 saatleri arasında verilmiştir.

Kursumuz, çeşitli el sanatı dallarının oluşturduğu karma bir kurs olarak devam etmiştir. Kayıt döneminde 25 kişi kaydolmuş, 15 kişi kayıtlı veya misafir öğrenci olarak devam etmiştir.

Ev Tekstili Kursu: Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri 13.00-16.00 saatleri arasında verildi. Kayıt döneminde 22 kişi kaydolmuş, 12 kişi kayıtlı veya misafir öğrenci olarak devam etti.

SONUÇ: Nene Hatun Konağı Kurs Merkezimizde 3 farklı branşta 71 kişi kayıt olmuş, 49 kişi kurslarımıza devam etmiştir. Eylül ayının sonuna kadar kurslarımız verilmeye devam etmiş ve süresi dolmuştur.

2024 Eylül ayında Kış Dönemi için çeşitli kurslara yeniden kayıt alınmış, Halk Eğitim Merkezi tarafından kurslarımız açılmamıştır.

Kırköy

23.04.2024 Uçurtma Şenliği

24.04.2024 Kadın Hentbol takımı akşam yemeği

18.05.2024 Pilav Şenliği

30.05.2024 Çocuk Kulübü Ahşap atölyesi (Ömer Halis Demir Anaokulu)

08.07.2024 Kuşakları buluşturuyoruz. Kahvaltı etkinliği

22.07.2024 Engelleri birlikte aşıyoruz. Gözleme etkinliği

27.08.2024 Kırşehir futbol spor kulübü akşam yemeği etkinliği

03.09.2024 Tarım Kongresi konaklama (2 gün)

06.09.2024 Kitap fuarı konaklama (15 gün)

27.09.2024 Kırşehir gezisi konaklama
05.10.2024 Ampute milli takım konaklama (10 gün)
06.10.2024 Ampute milli takım akşam yemeği (çağ kebabı)
08.10.2024 Çocuk Kulübü Ahşap atölyesi etkinliği(Ömer Halis Demir Anaokulu)
11.10.2024 Çocuk Kulübü Ahşap atölyesi etkinliği(Kırşehir Koleji)
17.10.2024 Çocuk Kulübü Ahşap atölyesi etkinliği (Kırşehir Koleji)
Eylül ayı konaklama: 61 kişi
Ekim ayı konaklama: 30 kişi
Kasım ayı konaklama: 103 kişi
Aralık ayı konaklama: 27 kişi
221 Kişiye ücretsiz konaklama hizmeti sunulmuştur.

Bağbaşı Aile Yaşam Merkezi

Kuaförlük hizmeti: 2.710 kişi ücretsiz saç kesim kişisel bakımdan faydalanmıştır.
Kuaförlük kursu: 190 kişi sertifikalı kursa katılım sağlamıştır.
Diyetisyen: 640 kişi diyetisyenlik hizmeti almıştır.
Psikolog: 530 kişi psikolog desteği sağlanmıştır.
Psikolojik danışmanı rehberlik: 395 öğrencimize rehberlik hizmeti sunulmuştur.
Aile danışmanı: 4 aile hizmet almıştır.
Etüt 1 salonu: lgs, yks, kpss hazırlanan 269 öğrencimiz kütüphane hizmeti almıştır.
Etüt 2: ilkokul ve ortaöğretim 657 öğrencimiz ödev kontrolü hizmeti verilmiştir.
Karakalem: 160 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Yağlı boya: 147 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Yüzme kursu: 1122 kişi kız ve erkek grup şeklinde kursa katılım sağlamıştır.
Reformer pilates: 830 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Mat pilates: 269 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Step aerobik: 286 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Zumba: 210 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Oyun alanı: 4 ile 6 yaş grubu 67 çocuk hizmet verilmiştir.
Okuma yazma kursu: 14 kişi eğitim almıştır.
Çocuk gelişimi kursu: 76 kişi eğitim almıştır.
Hasta yaşlı bakım kursu: 60 kişi eğitim almıştır.
Diksiyon kursu: 38 kişi eğitim almıştır.
İngilizce kursu: 52 kişi eğitim almıştır.
İşaret dili kursu: 66 kişi eğitim almıştır.
Kuran-ı kerim kursu: 180 kişi eğitim almıştır.
Sepet örme kursu: 162 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Amigurumi kursu: 58 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Filografi kursu: 38 kişi kursa katılım sağlamıştır.
İğne oyası kursu: 65 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Ev tekstil kursu: 155 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Giyim tasarım kursu: 185 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Ahşap boyama, takı tasarım: 105 kişi kursa katılım sağlamıştır.
Tokat baskı, punch kursu: 74 kişi kursa katılım sağlamıştır.

Santraç kursu: 85 kişi eğitim almıştır.

Bağlama kursu: 85 kişi eğitim almıştır.

Gitar kursu: 97 kişi eğitim almıştır.

Klarnet kursu: 57 kişi eğitim almıştır.

Keman kursu: 68 kişi eğitim almıştır.

Piyano kursu: 174 kişi eğitim almıştır.

Jimnastik: 100 kişi eğitim almıştır.

Bale kursu: 145 kişi eğitim almıştır.

Kick boks: 155 kişi eğitim almıştır.

Diyetisyen, reformer pilates, mat pilates, step, aerobik, zumba kurslarımız ücretlidir.

Kişisel gelişim ve el sanatları kursları ücretsizdir.

Yenice Kültür ve Taziye Evi

Kurs merkezi olarak güz dönemi itibariyle 5 farklı alanda faaliyetlerimiz olmuştur. Bunlar yetişkinler için Giyim, Sepet Örüclüğü, Kuranı Kerim, Çocuk gelişimi ve İğne oyası olarak açılmış olup her bir alana yeterli sayıda öğrenci katılımı ile devam etmiştir. 2024 Yaz dönemi itibariyle 4 farklı alanda Çocuk Kurslarımız açılmıştır. Bunlar Satraç, Resim, Bağlama ve Kuranı Kerim kurslarıdır. Her bir alanda yeterli sayıda öğrenci katılımı ile devam etmiştir. Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak tahsis edilen taziye evinde toplam seksen altı (86) adet etkinlik yapılmıştır bunlar; 19 Kına, 52 Nişan, 6 Mevlit, 1 Asker eğlencesidir.

Mehter Takımı

2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı takribi 25/30 kişilik bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup memur, işçi ve serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır. Mehter Takımımız yurt içi ve yurt dışı gösterilere katılmaktadır. 2024 yılında ise Kırşehir Valiliği Tören Tertip Komitesince icra edilen programlara katılım sağlamıştır. Bunlar;

1. 15 Temmuz Demokrasi Günü
2. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
3. 30 Ağustos Zafer Bayramı
4. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
5. 17 Ekim Gaziler Günü Yürüyüşü
6. Ahilik Kutlama Törenleri olmak üzere altı (6) program icra edilmiştir.

KADIN MECLİSİ KOROSU'NDAN "ANNELERE TÜRKÜLER" TEMALİ KONSER

Kırşehir Kent Konseyi ve Kırşehir Belediyesi işbirliği ile hazırlanan Kadın Meclisi Korosu Konseri 9 Mayıs 2024 Perşembe günü Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde saat 20:00'da gerçekleşti.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ AİLE YAŞAM MERKEZİ, ÇEKİLİŞLE 3 ÇİFTE ÇEYİZ SANDIĞI HEDİYE ETTİ

Kent Park Aile Yaşam Merkezi kursiyerlerimizin hazırlamış oldukları el emeği ürünlerin olduğu çeyiz sandığı çekiliş ile 3 çifte hediye edildi.



CACABEY MEYDANI'NDAKİ "19 MAYIS GENÇLİK KONSERİ"NDE ELİF BUSE DOĞAN SAHNE ALDI

Kırşehir Belediyesi tarafından 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Kırşehir'de yoğun bir programı hazırlandı. Programlara katılımın yoğun olduğu gözlemlendi.



KIRŞEHİR'İN AHI BABASI MUSTAFA KARAGÖZÜ ANILDI

Kırşehir'de Ahilik ve Ahilik Felsefesi denilince akla gelen ilk isim olan ve 17 Mayıs 2018 tarihinde aramızdan ayrılan Ahi Baba Mustafa Karagözü için Kırşehir Belediyesi tarafından bir anma programı gerçekleştirildi.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI'NDAN "BİZİM KÖYÜN HALLERİ" ADLI OYUN OYNANDI

Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, 24 Mayıs 2024 Cuma günü saat 19.30'da Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde, Yavuz Tekin'in yönettiği "Bizim Köyün Halleri" adlı oyun ücretsiz sahnelendi.



BEGEM ÖĞRENCİLERİNE HIZLANDIRILMIŞ DERSLER VERİLDİ

Kırşehir Belediyesi; üniversiteye hazırlanan öğrencilere Belediye Gençlik Merkezimiz (BEGEM) tarafından Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde üniversiteye hazırlık son genel tekrar semineri gerçekleştirdi.

NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ, BAĞBAŞI AİLE YAŞAM MERKEZİ VE KENTPARK AİLE YAŞAM MERKEZİ
KURS KAYITLARI 3-14 HAZİRAN'DA GERÇEKLEŞTİ.

YAZ DÖNEMİ
Çocuk KURS KAYITLARI
BAŞVURU
3-14 HAZİRAN

KİŞİSEL GELİŞİM	GÖRSEL SANATLAR	MÜZİK
*İNGİLİZCE *AKIL ZEKÂ OYUNLARI *SATRANÇ *KURAN-I KERİM *ŞAİR DİLİ *DİKSİYON *ROBOTİK KODLAMA *TİYATRO	*AKRİLİK BOYA *KAPAKALEM *SULU BOYA EL SANATLARI *POLİMER KİL *AHŞAP BOYAMA	*GİTAR *KEMAN *PIYANO *BAĞLAMA SPOR *JİMNASTİK *BALE

3-14 Haziran
KENTPARK AİLE YAŞAM MERKEZİ
Çocuk KURS KAYITLARI
BAŞLIYOR

KİŞİSEL GELİŞİM	EL SANATLARI	MÜZİK
*KURAN-I KERİM *İNGİLİZCE *SATRANÇ *AKIL ZEKÂ OYUNLARI *GÖRSEL SANATLAR	*TAKE TASARIM *AHŞAP BOYAMA *TAŞ SÜSLEME *MAKROME YAPIMI *KAĞIT KATLAMA *SANATİ (DÜLLİNGİ) *TAHTA BASKISI	*GİTAR *BAĞLAMA *PIYANO SPOR *ZUMBA ÇOCUK *STEP ÇOCUK *HALK OYUNLARI *KICK BOKS

YAZ DÖNEMİ
Çocuk KURS KAYITLARI
BAŞVURU
3-14 HAZİRAN

KİŞİSEL GELİŞİM	MÜZİK	SPOR
*İNGİLİZCE *AKIL ZEKÂ OYUNLARI *SATRANÇ *KURAN-I KERİM *ŞAİR DİLİ *DİKSİYON *ROBOTİK KODLAMA *TİYATRO	*GİTAR *KEMAN *PIYANO *BAĞLAMA EL SANATLARI *POLİMER KİL *AHŞAP BOYAMA	*JİMNASTİK *BALE *ZUMBA ÇOCUK *STEP ÇOCUK *HALK OYUNLARI *KICK BOKS



NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR SANAT MERKEZİNDE ÇOCUK KOROSU TÜRK HALK MÜZİĞİ GÖSTERİSİ YAPILDI

KIRŞEHİR BELEDİYESİ KENT PARK AİLE YAŞAM MERKEZİ SERGİ AÇILIŞI YAPTI



Aile Yaşam Merkezimizin kursiyerlerinin yapmış olduğu ürünlerin sergisi yapıldı.



Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezleri

Yıl Sonu Konser ve Gösterisi

Bale, Jimnastik, Bağlama, Piyano, Klarnet, Gitar

Hazırlayanlar
Yeliz Bay
Muhammet Ertek
Dilara Çakır

31 Cuma
Mayıs 19:30

Neşet Ertiş
Kültür Sanat Merkezi

KIRŞEHİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURULUŞU

KIRŞEHİR BELEDİYESİ AİLE YAŞAM MERKEZİ KURSİYERLERİ YILSONU KONSERİ VE GÖSTERİSİ GERÇEKLEŞTİRDİ

Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezi'nde Gitar, Piyano, Bağlama, Klarnet, Keman, Bale ve Jimnastik kursu alan öğrenciler 31 Mayıs'ta konser verecek.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARINDAN ÇOCUK OYUNU GERÇEKLEŞTİRDİ

Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, 14 Haziran 2024 Cuma günü saat 20:00'da Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde "Kırmızı Başlıklı Kız" adlı çocuk oyununu sergiledi.



BAĞBAŞI AYM YILSONU KARMA SERGİSİ AÇILDI

Bağbaşı Aile Yaşam Merkezimizin kursiyerlerinin yapmış olduğu ürünlerin sergisi yapıldı.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ 4. LAVANTA ŞÖLENİ CUMA GÜNÜ YAPILACAK

Kırşehir Belediyesi 4. Lavanta Şöleni, Güldiken Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü karşısında oluşturulan Lavanta Bahçesi'nde yapıldı. Yoğun Katılımın olduğu festivalde Kırşehir Belediyesi lavanta yağı ve sts hediye etti.



SİVAS KATLIAMINDA YİTİRİLEN CANLAR ASAF KOÇAK PARKI'NDA ANILDI

Sivas Katliamında hayatlarını kaybeden sanatçı-aydınlarımızın aramızdan ayrılışlarının 31'inci yılı nedeniyle 2 Temmuz 2024 Salı günü Asaf Koçak Parkı'nda Anma Programı yapıldı.



MİLLÎ TAKIMI MAÇINI CACABEY MEYDANI'NDA İZLEDİK

EURO 2024 Türkiye – Avusturya maçını dev ekranda saat 22.00'da Cacabey Meydanı'nda izledik.

Tüm halk "Minderini kap gel" sloganıyla yapılan çağrıda Cacabey Meydanı'ndaki Kupa maçı heyecanı hep birlikte yaşandı.



OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU, GEORGE ORWELL'İN HAYVAN ÇİFTLİĞİ ADLI ESERİNİN KRİTİĞİNİ YAPTI

Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kırşehir Kent Konseyi işbirliği ile kurulan OkuYorum Kitap Topluluğu ikinci buluşmasını gerçekleştirdi.



ŞEMŞİ YASTIMAN ANMA PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Halk sanatçısı Şemsi Yastıman'ı anma Programı kapsamında 10 Temmuz 2024 Çarşamba günü saat 12:00'da, İmaret Mezarlığı'nda Kabir ziyareti gerçekleştirildi. Ayrıca akşam saat 20:30'da ise Kent Park Amfideki Müzik Durağında Şemsi Yastıman Anma Programı gerçekleştirildi.



AİLE YAŞAM MERKEZİ'NDE KURS ALAN ÖĞRENCİLERİMİZE ŞEHİRİMİZİ GEZDİRDİK

Başkanımız Ekicioğlu: Kent Park Aile Yaşam Merkezi'nde Kurslara devam eden öğrencilerimize "Kırşehir'i Geziyorum Etkinliği" kapsamında ilimizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıttık.

12 Temmuz 2024 Cuma günü Kırşehir Belediyesi Kent Park Aile Yaşam Merkezi'nde Kurslara devam eden öğrencilerimize ilimizin tarihi, kültürel ve turistik yerlerini tanıttık.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN AÇIK HAVADA MÜZİK ZİYAFETİ

Kent Park Amfi Çekiç Ali Müzik Durağı'nda Salı günleri Halk Müziği dalında Murat Arlı, Rukan Kurt, Özgür Taşkın ve Levent Derinyol, Çarşamba günleri ise Özgün Müzik dalında Ali Yıldız, Ulaş Gencer ve Ali Aktaş sahne alarak açık hava konserleri veriliyor. Başta Neşet Ertaş olmak üzere, Anadolu Abdal geleneğinin bütün temsilcileri sayesinde Bozlağın anavatanı olan Kırşehir, müzik alanında UNESCO'nun Yaratıcı Şehirler Ağı'na giren ilk şehir olmuştur. Bu da hepimiz için çok büyük bir gurur kaynağıdır.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ NDE ASKERE GİDECEK OLAN MEHMETÇİKLERİMİZE “ASKER ÇANTASI”

Kırşehir Belediyesi, daha önce başlatmış olduğu “Güle Güle Git Askerim, Çantan Bizden” uygulamasıyla askere gidecek olan Mehmetçiklerimize Asker Çantası vermeye devam ediyor.



NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR SANAT MERKEZİNDE BAKİ YAŞA ALTINOK SÖYLEŞİSİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kırşehir Belediyesi, şair ve yazarları halkla buluşturmaya devam ediyor. UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na Müzik alanında dahil olan ilk şehir olma özelliği taşıyan Kırşehir'de, sanat ve kültürel faaliyetler artarak sürüyor. Baki Yaşa Altınok'un, tarihsel ve kültürel birikimlerimizi titiz bir çalışma ile kaleme aldığı; KIRŞEHİR AĞITLARI, ÂŞIK BEKTAŞ BİLİR, ÂŞIK DURAN, ÂŞIK GALİP ÖZ, ÂŞIK HASAN, ÂŞIK HÜSEYİN, ÂŞIK SAİD ve ÂŞIK SEYFULLAH adlı kitaplar kültürel mirasımıza sunulan büyük eserler olarak kitaplığımızdaki yerini aldı.



ÇOCUK MECLİSİ TOPLANDI

Kır-Köy Kampüsü'nde düzenlenen ve Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun da bir konuşma yaptığı Çocuk Meclisi Toplantısı'nda çocuklara hayvan sevgisi, çevre ve doğa sevgisi ile teknoloji bağımlılığı konularında görsel materyaller eşliğinde bilgi verildi.



KADIN EMEK BULUŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kadınların el emeği göz nuru emekleriyle ürettikleri ürünlerin bulunduğu Kadın Emek Buluşması gerçekleştirildi. Emekçi kadınlarımız ürettiği ürünleri hemşehrilerimize sunmakla kendilerinin ekonomik alanda da var olduklarını göstermekte ve isterlerse neler yapabileceklerini kanıtlamaktadırlar. Belediyecilik anlayışımızda kadınların kendi yaşamlarını istedikleri şekilde düzenlemelerini çok önem arz etmektedir.



KIR-KÖY KAMPÜSÜNDE ÇEVRECİLİK PROGRAMI

"Benim de Bir Dikili Ağacım Olsun"
programı Kır-Köy Kampüsünde yapıldı.



BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU, TÜRKÜ ŞÖLENİNE KATILDI

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, milletvekilimiz Metin İlhan ile birlikte, 20 Ağustos 2024 Salı günü saat 19.00'da Kent Park Çekiç Ali Müzik Durağı'nda gerçekleştirilen "Şair İbrahim Aydoğan'ın Dilinden ve Ozanların Telinden" temalı Türkü Şöleni'ne katıldı.



NENE HATUN" ÇOCUKLARLA BULUŞUYOR

KIRŞEHİR BELEDİYESİ YAZ AYLARINDA ÇOCUKLARIN EĞLENCELİ
ZAMAN GEÇİRMESİ İÇİN ETKİNLİKLERİNİ SÜRDÜRÜYOR

Çocuklara yönelik olarak hayata geçirdiği projeler ve yaptığı başarılı çalışmalarla "Çocuk Dostu" övgüsü alan Kırşehir Belediyesi, Nene Hatun Konağı'nda yeni bir etkinlik programı gerçekleştirdi.



MARMARA DEPREMİNDE HAYATINI KAYBEDENLER ANILDI

17 Ağustos 1999 Gölçük (Marmara) depreminde hayatını kaybedenler için Cumartesi günü saat 20.00'da Cacabey Meydanı'ndaki Deprem Anıtı önünde bir anma töreni gerçekleştirildi.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI COŞKUSU CACABEY MEYDANI'NDAKİ KONSERLERLE YAŞANDI



30 Ağustos 1922'de Dumlupınar'da Atatürk'ün Başkomutanlığında zaferle sonuçlanan Büyük Taarruz'u anmak için Kırşehir Belediyesi de Cacabey Meydanı'nda bir konser düzenledi.

30 Ağustos Zafere Bayramı'nın 102. Yılı nedeniyle Kırşehir Belediyesi tarafından 30 Ağustos 2024 Cuma günü saat 20.00'da Cacabey Meydanı'nda ücretsiz Nurdan İpek, Ahmet Tekkuş ve İshak Asarkaya Konseri verildi.

OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU, KİTAP KRİTİĞİ YAPTI

Kırşehir Belediyesi Okuyorum Kitap Topluluğu, Orhan Pamuk'un "Benim Adım Kırmızı" adlı romanının kritiğini yaptı



BÜYÜK OZANIMIZ NEŞET ERTAŞ'I ANMA PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Büyük Ozanımız Neşet Ertaş'ın aramızdan ayrılışının 12. yılında Cacabey Meydanı'nda bir Anma Programı gerçekleştirildi.

25 Eylül 2024 Çarşamba günü saat 19.00'da yoğun bir katılımı gerçekleşen Anma Programında Bayram Bilge Tokel, Tahir Uçar, Harun Çulha, Taşan Kardeşler ve Kırşehir Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri müzik grubu sahne aldılar. Neşet Ertaş'ın oğlu Hüseyin Ertaş ve aile üyelerinde bulunduğu Büyük Ozanımız Neşet Ertaş'ı aramızdan ayrılışının 12. Yılında Kırşehir Belediyesi olarak bir kez daha anma programı gerçekleştirdik.

Bilindiği üzere Bozkırın Tezenesi Büyük Ozanımız Neşet Ertaş, 2012 yılındaki vefatından önce, 2009 yılında UNESCO tarafından "Yaşayan İnsan Hazinesi" unvanını almıştı. Neşet Ertaş sadece Türkü söyleyen biri değil, aynı zamanda eşsiz ve özgün bir saz ustasıdır; bu nedenle de Bozkırın Tezenesi unvanıyla anılmaktadır.



KERVANSARAY MAHALLESİ'NE YAPILAN PARKIN AÇILIŞI YAPILDI

Kırşehir Belediyesi tarafından Kervansaray Mahallesi'nde Yapımı tamamlanan Parkın açılışı 27 Eylül 2024 Cuma günü saat 18.00'da gerçekleştirildi.



BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİMİZ GÜLTEKİN ARSLAN, AMPUTE MİLLİ TAKIMI İLE DAYANIŞMA YEMEĞİNDE BULUŞTU

Belediye Başkan Vekilimiz Gültekin Arslan, Balkan Şampiyonası öncesi Kır-Köy Kampüsünde misafir ettiğimiz Türkiye Ampute Futbol Millî Takımı ile Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'ndeki dayanışma yemeğinde bir araya geldi.

Dezavantajlı gruplar için oluşturulan, Anadolu'nun ödüllü ve örnek projesi Kır-Köy Kampüsümüzde kamp yapan Avrupa ve Dünya Şampiyonu Ampute Futbol A Millî Takımımız, yaklaşık bir hafta süren kamp süresinde, farkındalık yaratmak için Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun da katılımıyla Seyfe Gölü Kuş Cenneti alanında antrenman da yapmıştı.



Şiir atölyesi kayıtları başladı

Aralık 2021 tarihinde çalışmalarına başlayan “Kırşehir Belediyesi Soner Demirbaş’la Şiir Atölyesi” 2024 Güz Dönemi çalışmalarına 12 Ekim 2024 Cumartesi günü başlayacak.



BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU, YENİ HALK OTOBÜSLERİ DEVİR TESLİM TÖRENİNE KATILDI

17 Ekim 2024 Perşembe günü Cacabey Meydanı'nda gerçekleştirilen Yeni Halk Otobüslerinin devir teslim törenine Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu ile birlikte, Kırşehir milletvekilimiz Metin İlhan, Anadolu Isuzu Türkiye Yurtiçi Satış Müdürü Murat Küçük, Deniz Lising Genel Müdürü Burak Koçak, Deniz Lising Bölüm Müdürü Şenay Fırat, Denizbank Kırşehir Şube Müdürü Aytaç Yılmaz, siyasi parti temsilcileri, İl Genel Meclisi Üyeleri, Belediye Meclisi Üyelerimiz, sendika ve dernek yöneticileri ve çok sayıda vatandaşımız katıldı.



CACABEY MEYDANI, CEMRE ÖZDAL VE GRUP YAŞLI AMCA KONSERLERİYLE BİR KEZ DAHA TARİH YAZDI

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu: Cumhuriyetimizin 101. yılında da aynı coşku ve kararlılıkla yolumuza devam edeceğiz.

Konser alanında bir konuşma gerçekleştiren Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, şunları ifade etti:

"Cumhuriyetimizin 101'inci yılı kutlama programımıza hepiniz hoşgeldiniz.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk komutasında, Anadolu halkının çetin ve zor şartlar altında büyük bir kararlılık ve azimle verdiği kurtuluş mücadelesinin ardından eşitliğin, özgürlüğün ve adaletin teminatı olan Cumhuriyetin ilanının 101'inci Yılıni kutlamanın onuru, gururu ve mutluluğunu hep birlikte yaşıyoruz.

101 yıldır Cumhuriyetin bizlere sunduğu kazanımlarımızı korumak, bizi biz yapan ve sarsılmaz bağlarla bağlayan değerlerimizi yaşatmak ve onun evrensel değerlerine sahip çıkmak, sonraki nesillere bırakabileceğimiz en büyük mirasımız olacaktır.



BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU, ÂŞIKPAŞA VE TÜRK DİLİ PANELİNE KATILDI

Türk Dil Bayramı'nın 92. yılı nedeniyle düzenlenen Panel öncesinde ise Âşık Paşa'nın türbesi ziyaret edildi.



Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, 3 Kasım 2024 Pazar günü, Kırşehir Valiliği ve Kırşehir Belediyesi olarak destek verdiğimiz; Kırşehirli Eğitimciler Derneği tarafından düzenlenen "Âşık Paşa ve Türk Dili" konulu paneline katıldı.

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Panelde yaptığı açılış konuşmasında;Yasadığı dönemde Türkçemize vermiş olduğu önem ve vurgusuyla öne çıkan ve Garibnâme, Fakr-nâme, Vasef-i Hâl, Hikâye, Kimya Risâlesi ve buna benzer birçok eseriyle Türk Dilinin gelişimine sayısız katkı sunan Âşık Paşayı saygı ve rahmetle anıyor; bugün burada gerçekleştirilen Panelde bizlerle birlikte olan Prof. Dr. Kemal Yavuz'a, Prof. Dr. İlhan Şahin'e ve Prof. Dr. Ahmet Doğan'a teşekkür ediyorum." dedi.

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, CHP İl Başkanı Baran Genç ve Belediye Meclis Üyelerimizle birlikte, Kırşehir Belediyesi ve Vakıf 19 Çorumlular Vakfı tarafından düzenlenen, "Renklerle Hitit Buluşması Plastik Sanatlar Sergisi" açılışına katıldı. Başkanımız Ekicioğlu, Sergiye katkı sunan Vakıf 19 Çorumlular Vakfı Başkanı Alper Bilan'a ve sanatçılarımıza teşekkür etti.



SATRAŇ TURNUVASI'NDA DERECEYE GİRENLERE ÖDÜLLERİ VERİLDİ

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Cumhuriyetimizin 101. yılı kapsamında düzenlediğimiz Satranç Turnuvası'nda dereceye giren katılımcılarla bir araya gelerek, başarılarını kutladı.



"KURTULUŞUN KADINLARI" 12 KASIM'DA SAHNELENDİ

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Tiyatro Ofis tarafından sahnelenen "Kurtuluşun Kadınları" adlı oyunun gösterimine katıldı.

Tek perdelik biyografik dram olan ve Tiyatro Ofisi tarafından sahnelenen "Kurtuluşun Kadınları", 12 Kasım 2024 Salı günü saat 19:00'da Neşet Ertaş Sanat Merkezi'nde izleyicisiyle buluştu.

Kültür ve sanatsal etkinliklerine devam eden Kırşehir Belediyesi, Atatürk'ü Anma Haftası kapsamında Kurtuluş Savaşı'nın kahraman kadınlarını anlatan tek perdelik biyografik dramı tiyatro severler ile buluşturdu.

Başkanımız Ekicioğlu, oyunun hazırlanmasında ve sunumunda tüm emeği geçenleri kutladı.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ TİYATRO FESTİVALİ GERÇEKLEŞTİRDİ

- Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından organize edilen ve 15 Kasım – 12 Aralık tarihleri arasında ücretsiz olarak gerçekleştirildi. Kırşehir Belediyesi 2. Tiyatro Festivali yoğun ilgi ile karşılandı.



Bu yıl ikincisini gerçekleştirdiğimiz Tiyatro Festivalimizde Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları katkılan ile, Denizli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Konya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Çankaya Belediyesi Semt Tiyatrosu, Ankara Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Kırşehirlili Tiyatro severlere oyunlarını ücretsiz olarak sergiledi.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN ÇORBA İKRAMI YAPILIYOR

Kırşehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi karşısında oluşturduğumuz Çorba Evi'nde, hemşhilerimize sıcak çorba ikramında bulunduk. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi (KAEÜ) merkez yerleşkesindeki Çorba Evi'nde 08.30-11.00; Hastane karşındaki Çorba Evi'nde ise 08.00-11.00 saatleri çorba ikramları hafta içi her gün devam edecek.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞİİR ATÖLYESİ'NDEN ANLAMLI DİNLETİ

ŞİİR ATÖLYESİ, ALTIN MADENLERİNE KARŞI ŞİİRLERİYLE İTİRAZLARINI DİLENDİRDİ

TOPRAĞIMIZA, SUYUMUZA, DAĞLARIMIZA DOKUNMAYIN"

BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU: ALTIN MADENLERİ KONUSUNDA, EKOKIRIMA KARŞI ŞİİRLERLE FARKINDALIK YARATTIK...

Kırşehir Belediyesi Şiir Atölyesi tarafından hazırlanan, Eko-kırma karşı; ekolojik bir topluma doğru ve ekolojik bir dünya için, eko-şiiirlerden oluşan şiir dinletisi yapıldı.

Kırşehir Belediyesi Şiir Atölyesi'nin gerçekleştirdiği "Talana Karşı Toprakım ve Sevdam" konulu şiir dinletisine yoğun katılım vardı.

Kırşehir Belediyesi Şiir Atölyesi
KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞİİR ATÖLYESİ ŞİİR DİNLETİSİ
(TOPRAĞIM VE SEVDAM)

Şiirler:

1. Samsun Nefes - Marmara YEMER
2. Samsun Dağı - Kadir KURAT
3. Kırşehir (Şiir) - Sema KURAT
4. Kırşehir Şiiri - Ayşe Sema KURAT
5. Kırşehir'in En İyisi - Fatma KURAT
6. Kırşehir - Sema KURAT
7. Bu Şiir Şiir Dağı - Kadir KURAT
8. Şiir Dinletisi - Kadir KURAT
9. Kırşehir'in En İyisi - Fatma KURAT
10. Kırşehir - Sema KURAT
11. Kırşehir'in En İyisi - Fatma KURAT
12. Kırşehir - Sema KURAT
13. Kırşehir'in En İyisi - Fatma KURAT
14. Kırşehir - Sema KURAT
15. Kırşehir'in En İyisi - Fatma KURAT

27 CUMA 19:00
KIRŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

Müzik: Meltem

unESCO **KIRŞEHİR**



UNESCO MUZİK ŞEHİRLERİ BİR ARADA

Kırşehir Belediyesi-Kırşehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Korosu, dün akşam Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Şanlıurfa'da konser verdi.



KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
KONSER KONSER KONSER KONSER KONSER KONSER KONSER KONSER

ÜCRETSİZDİR

KIRŞEHİR BELEDİYESİ VE KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ KOROSU BOZKIRIN TELİNDEN ÖZANLARIN DİLİNDEN TÜRKÜLER KONSERİ
Şef: Yeliz BAŞ

21 Aralık 2024, Cumartesi - Saat 20.00
M. Akif İnan Konferans Salonu

ŞANLIURFA KÜLTÜR SANAT
2024

QR Kod ile

ÖĞRETMENLER GÜNÜ'NE ÖZEL "SIRA GECESİ TADINDA TÜRKÜLER KONSERİ VERİLDİ

Kırşehir Belediyesi'nin katkılarıyla, Kırşehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Korosu tarafından düzenlenen, Öğretmenler Günü'ne özel "Sıra Gecesi Tadında Türküler" programına gerçekleştirildi.



AMAÇ 3	Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
HEDEF 3	FAALİYETLER
3.3. Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	3.3.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvurular etkin bir şekilde takip edilecektir. 3.3.2. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır. 3.3.3. Şehrin ortak yaşam ve kullanım alanlarında her türlü seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetleri etkin kontrollerle önleneyecektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI VE EVRAK BÖLÜMÜ

Ruhsat bölümünde 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Memuru, 1 Daimi İşçi, 3 Yrd. Zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 03.07.2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2024 yılı içerisinde 411 İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. 26 işyerinin kapama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları Ruhsat Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

İŞYERİ DENETLEMELERİ VE CEZA TAKİP SİSTEMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

1-) 350 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayan 26 Esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

2-) 411 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 2050 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) 160 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 26 adet işyerine kapatma, 160 adet tutanak encümenle cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay Kararı ve Belediye Meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam 467 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) 411 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

PİDE, EKMEK VE UNLU MAMULLERİ DENETLEMELERİ

İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

EKMEK FIRINLARININ DENETİMİ

Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

KASAPLAR VE ŞARKÜTERİLERİN DENETİMİ

230 adet bakkal, 620 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 70 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi. 25 adet güzellik salonunun, 210 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı. 195 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı. Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafından temizlik konusunda 1062 adet ihtar verilerek, 205 adet cezai işlem sonucu toplamda 312.015,00 TL. ceza uygulanmıştır.

VARDİYA KOMİSERLİĞİ

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 3 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir. 85 adet dilekçeli şikâyet ve 148 adet CİMER şikâyeti olmak üzere toplam 233 şikâyet sonuçlandırılmıştır. Kabahatler kanununa göre 160 adet durum tespit tutanağı encümenle cezai işlem yapılması sağlanmıştır. 80 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir. Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 110 adet ihtarname verilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 135 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara uymayan esnaflara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu. Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 110 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesi gereğince dilencilik ile etkin mücadele yapılmış olup; 2024 yılı içerisinde dilencilik yapan şahıslara 61 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve 59.597,00 TL. para cezası kesilmiştir. Vatandaşlara el broşürü dağıtarak bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak 104 Özel Güvenlik Görevlisi Belediyemize bağlı 39 noktada güvenlik ve asayiş sağlama ile ilgili görev yapmaktadır.

KAYIP VE BULUNTU EŞYALAR

Müdürlüğümüzce teslim alınan buluntu eşya ve paralar sahiplerine teslim edilmiştir. Saklama süresi dolan 39.658,95 TL. Belediyemiz nezdinde buluntu hesabına yatırılmıştır. 33.393,25 TL , 465 Euro ve 37 Dolar sahiplerine teslim edilmiştir.

HAL VE PAZARYERİ DENETLEME AMİRLİĞİ

Her hafta Cumartesi-Pazar-Pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta Salı ve Cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte, kaçaklar önlenmektedir. Pazar yerinde 28 adet İdari Para Cezası Tutanağı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Kapalı Pazar Yeri için Kapalı Pazar yerinde bulunan kepenklerin motorlarının tamiri ile giriş yerinde bulunan Polikarbon malzemelerinin yenilenmesi doğrudan temin yoluyla sağlanmıştır. Kapalı Pazar ve Aşıkpaşa Pazar Yeri için doğrudan temin yoluyla aydınlatma sistemi yenilenmiştir. 2025 yılında ekmek üretimi yapan fırınların doğalgaz veya elektrikli sisteme geçmeleri hususu Belediye Meclisine sunulmuştur.

SİGARA DENETİMİ

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

23000 adet işyeri denetimi yapılmıştır.

18 adet işyerine cezai işlem yapılmıştır.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince şehrimize gelip yolda kalan kişilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla 85 kişi ilimiz Öğretmenevinde konaklatılmıştır.

EKONOMİK GELİŞİM

AMAÇ 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek.
HEDEF 4	FAALİYETLER
4.4. Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.	4.4.1. Kırşehir Belediyesi tarım ve hayvancılık politikası oluşturulacaktır. 4.4.2. Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Kırşehir'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre ve Sağlık İlaçlama Birimi

Şehir zararlıları (haşere) ile mücadele çalışmaları; 2024 yılında haşere ile mücadele çalışmalarında kullanmak üzere 3100 lt uçkun ilacı, 900 kg karasinek ilacı, 1840 kg larva, 100 kg fare ilacı alınmıştır. Alınan ilaçların %100' ü tüketilmiştir.



Belediyemize müracaat eden 3668 ilaçlama ve başıboş sokak hayvanı talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. İlaçlama faaliyetleri araç takip sistemi ile takibi yapılmaktadır.

01.02.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar 650' ye yakın sinek üreme alanlarında halkımızın daha sağlıklı ve konforlu bir ortamda yaşamaları için başta Kentpark olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarla sinek ve kene mücadelesi yapılmış olup yaz aylarında herhangi bir sıkıntı olmadan atlatılmıştır.

Belirlediğimiz üreme alanlarının ilaçlanması biyolojik veya kimyasal ilaçlarla (10-15) gün aralıklarla yapılmaktadır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanmasıyla yaz aylarında sivri ve karasinek üremesinin önüne geçilmiş olup bu sayede halkımızın rahat bir yaz geçirmesi hedeflenmiştir.

Bu çalışmalar 1 adet araç üstü ULV makinesi, 5 adet araç üstü Misblower makinası olmak üzere çift kabinli araçlarla ve elektrikli sırt pompaları ve 10 adet teknik personelle yapılmıştır.

Larva mücadelesi; Kentpark, durgun su alanları, dereler, bahçe havuzları, parklar, çöp konteynırları, gübrelik alanlar, katı atık bertaraf ünitesi, besi çiftlikleridir.

Mayıs ayının başından itibaren gün batımı saatlerinde ve sabah erken saatlerle 5 adet araçlarla da sivrisinek ve karasinek mücadelesi yapılmıştır.

Şehrimizdeki mazgal ve rögarlarda kemirgen ve haşerelere karşı mücadele devam etmektedir.

Belirlediğimiz alanlara karasinek tuzakları yerleştirilerek milyonlarca karasinek yakalanmıştır.



Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliği, İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararları gereği yapılmaktadır.

Sahipsiz hayvanları toplama ekiplerince bu yıl içerisinde toplam 2750 büyük, 2470 de yavru sokak hayvanı bulunduğu yerden alınarak geçici hayvan barınağına getirilmiştir. Ayrıca 141 sokak hayvanı da vatandaşlar tarafından barınağımıza teslim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı rehabilite merkezimizde 2 Veteriner Hekim ve deneyimli 4 teknik personel hizmet vermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda iki toplama aracı ve 4 teknik personelle tehlike arz edebilecek başıboş hayvanlar bulunduğu yerden alınıp merkezimize getirilmektedir.

Kısırlaştırdığımız hayvanlar DKMP Müdürlüğü Haybis sistemine girilerek kayıt altına alınmaktadır.

2024 yılında 525 hayvan kısırlaştırılmış olup 2024 kuduz aşısı 715 de karma aşı yapılmıştır.

2024 yılında 96 adet sokak köpeği ve 37 adette kedi sahiplendirilmiştir. 176 sokak köpeğinin tedavisi yapılmıştır.

Sahipsiz sokak köpeklerinin beslenmesi amacı ile huzurevi, üniversite ve petlas fabrikasından alınan yaklaşık 73 ton (yıllık) yemek atıkları ile beslenmektedir. Ayrıca mama takviyesi de yapılmaktadır.

Sahipsiz sokak köpeklerinin beslenmesi amacı ile muhtelif mahaller de bulunan 14 adet beslenme odağına günlük olarak yem ve su bırakılmaktadır.

Soğuk havalarda sahipsiz sokak hayvanları ve doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için doğada belirli noktalara mama ve yem bırakılmıştır.

2024 yılında 525 adet hayvan kısırlaştırılmıştır, 2024 kuduz aşısı, 715 karma aşı yapılmıştır.

Rehabilitasyon Merkezimizin hemen yanında 3000 m2 alana sahip hayvan mezarlığımız mevcut olup sokakta ölen hayvanların çevre sağlığını olumsuz etkilenmemesi için buraya kireçlenip gömülmektedir.

Kırköy Kampüs Alanı İle İlgili Faaliyetler

Kırköy Kampüs alanında yaklaşık 50 hayvanı misafir edebilecek kapasitede Kedi Evi faaliyete geçmiştir. Kırköy kampüs alanında değişik cins kanatlı hayvanlar ve keçi, eşek gibi hayvanlar bulunmaktadır.

Güzler Evcil Hayvanlar Parkı İle İlgili Faaliyetler

Güzler Evcil Hayvanlar Parkının çevre düzenlemesi ve gerekli onarımları yapılarak havaların ısınması ile vatandaşlarımızın daha güzel vakit geçireceği bir ortamın hazırlanması için parkımızın bütün bakımları yapılmıştır.

Vatandaşların daha verimli bir vakit geçirmesi ve hayvan sevgisini çocuklarımıza aşılanması kapsamında parkımızda bulunan hayvan çeşitliliğini artırma adına parkımıza 3 tane gevik ve 1 çift ceylan, çeşitli cins kanatlı hayvanlar getirilmiştir

Kurban ile ilgili çalışmalar; Kurban Bayramı öncesinde İl Kurban Hizmetleri Komisyonu toplantısında görev alınarak, alınan kararlar çerçevesinde işlemler yürütülmüştür. Kurban kesim yerlerinde getirilen hayvanların muayene ve kontrol hizmeti yapılmış, 1 veteriner hekim ve yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kaçan kurbanlıklar ile ilgili yakalama ekiplerimiz gelen

talepler doğrultusunda 12 adet kurbanlığı yakalayıp vatandaşa teslim etmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda şüpheli etlerin muayenesi yapılarak 3 adet tüberkülozlu hayvanın imhasına karar verilmiştir. Zabıta müdürlüğü ekipleri ile beraber veteriner hekim kontrolünde kasapların denetimi her ay yapılmış, her hangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Diğer faaliyetler; 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü nedeni ile ilimiz genelindeki ilkokul, Anaokulu, Üniversite Öğrencileri ziyaretlerimize gelmektedir.



Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından barınağına getirilen doğada ki yaralı ve hasta, bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.



AMAÇ 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek.
HEDEF 4	FAALİYETLER
4.4. Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.	4.4.7. Kurulacak Atalık Tohum Merkezimiz hem bitkisel zenginliğimizin belirlenmesine, hem geçmişten günümüze aktarılan bu genetik mirasın gelecek nesillere aktarılmasına yönelik önemli çalışmalar yapılacaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Tohum Merkezi

2024 yılında atalık tohum merkezimiz tarafından 675.000 sebze fidesi dağıtıldı. (300.000 domates,200.000 biber, 75.000 salatalık, 100.000 patlıcan) 3.000 yerli tohum dağıtıldı.



20.000 lavanta çeliği üretildi. 10.000 lavanta yağı ve lavanta kesesi dağıtıldı.



AMAÇ 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek.
HEDEF 5	FAALİYETLER
4.5. Yılda en az bir ulusal ve/veya uluslararası proje başvurusu gerçekleştirerek şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.	4.5.1. Ulusal ve uluslararası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.

DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak 2024

- Barış İçin Belediye Başkanları isimli Platformun sahibi Belediye Hiroşima Belediyesi-Japonya tarafından, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı üzerinden bu platforma üye olmamız önerildi ve bu öneri üzerine meclis kararı alındı.
- Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından AB Finansman desteği ile yürütülen "Geleceğin Meslekleri İçin İstihdam Oluşturma Projesinin "Yerel Yönetimlerde Dijital Dönüşüm ve Mesleki Eğitimlerin Yeni Formatı" Çalıştayına 10-12 Ocak 2024 tarihleri arasında Ankara'da Dış İlişkiler Müdürlüğümüz adına katılımımız sağlandı.

Şubat 2024

- Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi UAM Müdürlüğü tarafından organize edilen Dışişleri Bakanlığı Mali İş Birliği ve Proje Uygulama Genel Müdürü Bülent ÖZCAN ve ekibinin eğitim verdiği "AB destekleri kapsamında proje fırsatları" tanıtım toplantısına Dış İlişkiler Müdürlüğümüz adına 21 Şubat 2024'te katılımımız sağladı.

Mart 2024

- UNESCO Yaratıcı şehirlerin ekmeleri isimli ABD ve İtalya'nın UNESCO Gastronomi şehirlerinin düzenlediği dünya çapındaki tanıtım etkinliğine seçtiğimiz ekmeğin bilgileri istenen formatta hazırlanarak iletildi (tarihteki çıkış noktası, hangi ülkelerde yenildiği, Kırşehir adına bir Yufka ustasının tanıtımı videosu çekimi, vs.) ve Kırşehir adına "Yufka ekmeği"; ilgili platformda yayınlattırıldı.

Nisan 2024

- Hiroşima Belediyesi- Japonya'ya ait Barış İçin Belediye Başkanları isimli Platformunun 2024 yılı için planladığı kültür sanat etkinliklerinden Çocuk Resim Yarışmasına katılım için Japonya'dan gelen başvuru rehberi ve başvuru formları çevirileri yapıp başvuru gerçekleştirildi.
- Kardeş şehrimiz Remscheid'ten gelen Remscheid Dostluk Derneği Kurucu eski başkanı Hartmut Demski ve eşi; Başkan Yrd. Hamza Çam'ı ziyaret etmiştir ve konuşma çevirileri için başkan yardımcısı makamında dış ilişkiler personeli hazır olmuştur. Ardından belediye binası dışında da eşlik edilerek yabancı misafir ilişkileri görevleri sürdürülmüştür.
- 17 Nisan 2024 tarihinde Avrupa Birliği Şehir Eşleştirme 2 isimli İngilizce gerçekleşen online eğitime katılım sağlanmıştır.
- 22.04.2024 tarihinde Portekiz'de 1-5 Temmuzda gerçekleştirilecek olan UNESCO Yıllık Konferansına katılıma dair gündemi olan ve İsveç ile ABD UNESCO müzik şehirlerinin koordinatörlüğü eşliğinde online toplantıya katılım sağlanmıştır.

Mayıs 2024

- 14 Mayıs'ta Urfa Büyükşehir Belediyesiyle Zoom'dan toplantı yaparak, yeni UNESCO müzik şehri olmalarından dolayı tecrübelerimizi öğrenme taleplerini, yönetimimizden izin alarak Kültür Müdürlüğü çalışanı UNESCO sorumlusu ile birlikte yerine getirdik.
- 13 Haziran son başvuru tarihi olan UNESCO'nun Kültürel Çeşitlilik Fonu için proje hakkındaki İngilizce gerçekleşen tanıtım toplantısına 17 Mayıs'ta katıldık.
- 27 Mayıs'ta UNESCO müzik şehirlerinin koordinatörleri olan İsveç ve ABD nin müzik şehirleri temsilcileri başkanlığında gerçekleşen, ana gündemin Portekiz'de gerçekleşecek olan UNESCO Genel Yıllık Toplantı ile 30 Haziran son gün olan MMR 4 yıllık raporumuz hakkında olan zoom toplantısına katıldık.

-30 Mayıs 'ta İngilizce gerçekleşen TBB tarafından düzenlenen Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Veri Konulu Eğitime online katıldık.

- Başkan yardımcımızın talimatıyla, Türkiye'deki diğer belediyelerin dış ilişkiler isimli birimlerine telefon ve mail yolu ile ulaşp, şu an yapmakta oldukları projeler ve gelecek planları hakkında fikirleri soruldu.

Haziran 2024

-Belediyemizin Yurtdışı Danışmanlık Ofisi çeşitli çalışmalarda bulunmuştur.

-27 Haziran 2024'te UNESCO 4 Yıllık raporumuzun dijital anket versiyonunu teslim ettik.

-20 Haziran 2024'te yeni üyesi olduğumuz Japonya-Hiroşima Belediyesine ait Barış Platformunun ilk online toplantısına katılarak kendi tanıtımımız yapıldı.

- Portekiz Braga'daki 5 Temmuz 2024'de gerçekleşen UNESCO Yıllık Toplantısını online olarak takip ettik, önemli noktaları not ettik.

Temmuz 2024

-17 Temmuz 2024'te TBB nin düzenlediği Kent Ajandası isimli Online Toplantıya katıldık.

-Ankara Büyükşehir Belediyesi ile kardeş şehir olmak üzere gerekli iletişimler sağlanarak, ABB ile kardeş şehir olmayla ilgili meclis kararı alındı.

-Ankara UNESCO Milli Komisyonu'na kendi sosyal medya hesaplarında yayınlattırmak üzere; Kırşehir'in Ev Sahipliği Yaptığı Organizasyonlara Katılan UNESCO Yaratıcı Şehirleri - Kırşehir'in Katıldığı Diğer UNESCO Yaratıcı Şehirlerin Organizasyonları bilgileri iletili.

Ağustos 2024

- Temmuz ayında gerçekleşen UNESCO yıllık Toplantısı ardından, yıllık toplantıdan çıkan genel rapor ve yeni kararlarla ilgili tüm UNESCO yaratıcı şehirlerden kurallar ve yeni görüşlerle ilgili anket düzenleyerek oluşturdukları online siteden cevaplarımızı yüklememiz istendi. Müdürümüz ve "focal point" imiz (Bşk. Yrd. Nazım Köksal) ile yapılan istişareler ile Kültür müdürlüğümüzden de görüşler alınarak anket sorularının cevapları hazırlanıp UNESCO Paris Genel Sekreterliği'ne online olarak teslim edilmiştir.

-Koordinatör olan Müzik Şehri İsveç-Nörkopping in ev sahipliğinde gerçekleşen UNESCO Müzik şehirleri küme toplantısına online katılım sağlanarak istenen bilgiler görüntülü olarak canlı aktarılmıştır.

-12 Eylül'de yeni kardeş şehrimiz olarak ABB, kendisinin diğer tüm kardeş şehirleri ile gerçekleştirdiği Kardeş şehirler Zoom toplantısına katılım sağlandı.

- Yeni kardeş şehrimiz olan Kırıkkale için meclis oluru kararı alınmıştır.

Eylül 2024

-26-27 Ekim'de İzmir'de gerçekleşecek Sağlıklı Kentler Birliğinin 42. Olağan toplantısı için katılımcı meclis üyelerinin bilgisi verildi ve oradaki toplantıda dev ekranda oynatılacak projelerimizden birisini tanıtan sağlıklı kentler iyi uygulamalar poster örneğimiz, birliğin önerdiği şekilde basın müdürlüğümüze hazırlatılarak birliğin ilgili kişisine, toplantı ekranında yansıtılması üzere ulaştırıldı.

-Remscheid'dan gelen yabancı grubu, belediyemiz binasında başkanımızla buluşması ve Kırşehir Merkezin tarihi ve turistik yerlerinin gezdirilerek bilgi aktarımları sağlandı.

Ekim 2024

-21 Ekim'de UNESCO Müzik şehirleri Küme toplantısı Koordinatör başkanı İsveç - Norkopping öncülüğünce online gerçekleşti.

- Mersin-Mut Belediyesi'nden UNESCO ya halk sanatları alanında başvuruda bulunmayı planlayan bir ekip ziyaretimize geldi. UNESCO Ankara Milli Komite yi arayp ilçelerin başvurup başvuramayacağını sorduk. Başvurmayacaklarını öğrendik. Bu nedenle Mersin Büyükşehir Belediyesi, ancak bu konuda paydaş olarak başvurabileceklerini öğrenmiş oldular buraya gelerek. Ortak konserler düzenleme konularını da Kültür Müdürlüğü ile konuştular.

-Sağlıklı Kentler Birliği'ne ait İzmir'deki 26-27 Ekim 2024'te gerçekleşecek 42. Olağan Toplantıda toplantı salonu ekranına yansıtılması amacıyla bizden istenen formata göre hazırlanmış iyi uygulamalar posterimizi hazırlayıp Sağlıklı Kentler Birliği'ne ulaştırdık.

Kasım 2024

-UNESCO Genel Yıllık Toplantısının önümüzdeki yıl nerede olmasını istediğimize dair Kırşehir olarak oyumuzu elektronik ortamda kullandık.

Aralık 2024

-Projelerle ilgili çalışmalar yapıldı.

Ayrıca;

Ocak 2024

- Arı Yetiştiricileri Birliğini Kırköy Kampüsü dâhilinde Atölye talebi meclis kararı alındı.

Şubat 2024

-SOGEP kapsamında 4.900.000 TL bütçeli hazırlanan “Organik Atık Dönüşüm Merkezi ile Çiftçileri Destekleme ve Kadın İstihdamı Projesi” isimli proje başvurumuz AHİKA’ya teslim edilmiştir.

Mart 2024

-SOGEP kapsamında 4.900.000 TL bütçeli hazırlanan “Organik Atık Dönüşüm Merkezi ile Çiftçileri Destekleme ve Kadın İstihdamı Projesi” isimli proje başvurumuz AHİKA’ya teslim edilmiştir.

Haziran 2024

-14 Haziran 2024’te UNESCO’nun Kültürel Çeşitlilik Fonu için “15-25 yaş arası Özel İhtiyaçlı gençlerin müzik eğitimi” isimli proje teslimini gerçekleştirdik.

Temmuz 2024

-8 Temmuz 2024’te AHİKA tarafından başvuruları alınan SOGEP finanslı Anadolu’dakiler programına projemiz, ön başvuru olarak teslim edildi.

-Ön başvurudan geçen AHİKA tarafından başvuruları alınan SOGEP finanslı Anadolu’dakiler programı için “Atıktan Bereket, Kırşehir’in Sürdürülebilir Tarım ve İstihdam Hamlesi” isimli projemiz için ana başvurumuz 19 Temmuz 2024’te teslim edilmiştir.

Ekim 2024

-AB’nin İklim Değişikliğine Uyum Hibesi için 555.555 EUR bütçeli hazırladığımız proje dosyamızı istenen diğer evraklarla beraber Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na göndermek üzere postaya verdik.

Kasım 2024

-Japonya Büyükelçiliğinin açmış olduğu hibe için 140.000 Doları onlardan hibe almak üzere Arama Kurtarma Aracı ve Ekipmanı hibesine istenen evraklarla birlikte başvurumuzu yaptık.

Aralık 2024

-“Kırköy Dezavantajlılara Umut Doğuyor” isimli tamamlanan ve faaliyete geçen projemizin Kırköy kampüsü alanındaki “Umut Cafe Restoran” ın Ahiler Diyarı Engelliler Derneği’ne tahsis edilmesi amacıyla işlemlere başladık (Dilekçe yazısı- Meclis yazısı hazırlığı vs.).

-Ahiler Kalkınma Ajansına GÜDÜMLÜ Proje desteği için başvuruda bulunduk.

2- Performans Sonuçları Tabloları

2024 Yılı Performans Programı'nda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin tamamına Performans Sonuçları Tablosunda yer verilmiştir. Tabloda performans göstergeleri ait olduğu stratejik hedef kodu ile birlikte gösterilmiş, Performans Programıyla ilişkisi sağlanmıştır. Yılsonu gerçekleştirmeleri; 2024 yılı Performans Programı'nda yer alan hedef değerleriyle mukayese edilerek sapmalar tespit edilmiş, sapma gerekçeleri de açıklama bölümünde ifade edilmiştir.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL GELİŞİM

İnsan Kaynakları Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.3.	Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	Adet	750	750	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
3	Personel başına düşen eğitim saati	Adet	10	5	İYİ	Hedeflenen değere ulaşamamıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.4.	Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Elde edilen dış kaynaklı hibe ve fon sayısı	Adet	1	-	ZAYIF	İlgili hedef ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
2	Kiralama gelirlerinin tahsilat oranı	Yüzde	100	93	İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmasa da yaklaşılmıştır.
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.5.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu, ödeme emri gönderme oranı	Yüzde	90	90	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
2	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef oranı	Yüzde	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.6.	Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	Yüzde	100	100	ÇOK İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
2	Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	Yüzde	100	100	ÇOK İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.7.	Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Bütçe gerçekleştirme oranı- GELİR	Yüzde	90	93,04	HEDEF ÜSTÜ	Belirlenen hedefin üstünde hedef gerçekleştirilmiştir.
2	Bütçe gerçekleştirme oranı- GİDER	Yüzde	90	87	İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.8.	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Web sitesinin aktif olma oranı	Yüzde	100	100	ÇOK İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
2	Arıza giderme süresi	Gün	1	1	ÇOK İYİ	Arızalar tecrübeli ve bilgili personellerimiz aracılığıyla 1 gün içerisinde giderilmektedir.
Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.9.	İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
5	Takibi yapılan icra dosya sayısı	Adet	3000	741	ORTA	Öngörülemez bir değer olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.10.	Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Mevcut otopark sayısı	Adet	1	1	ÇOK İYİ	Pazaryeri Kapalı Otoparkı (Kiraya verilenler hariç)
2	Mevcut işletilen tesis sayısı	Adet	6	7	HEDEF ÜSTÜ	Ağalar Konağı, Hilla Göl Restoran, Tenis Kafe, Güzler Evcil Hayvan Parkı, Emekliler Lokali, Halk Ekmek Fırını, Pazaryeri Kapalı Otoparkı. (Kiraya verilenler hariç)
3	Geleneksel ve bölgesel yemek sayısı	Adet	12	16 ve üstü	HEDEF ÜSTÜ	Çullama, Yoğurt – Ayran Çorbası, Kırşehir Köftesi, Çömlekte Kuru Fasulye, Et Yahnisi, Hamur Köftesi, Tandırda Çömlek Paça, Keşkef (Keşkek), Madımak Yemeği, Lepe (Sütlü Pilav), Çir Yağlaması, Pancar Çırpması, Çirleme, Sündürme, Aside Tatlısı, Ayva Dolması
Muhtarlıklar Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.11.	Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	15	15	ÇOK İYİ	Özellikle özel gün ve haftalarda olmak üzere muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde toplantılar yapılmıştır.
2	Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı	Yüzde	80	80	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
Özel Kalem Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.12.	Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimini teknoloji aracılığıyla sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı	Adet	110	115	HEDEF ÜSTÜ	Hedefe ulaşılmıştır.
2	Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme	Adet	250.000	200.000	İYİ	Hedef öngörülemediğinden beklenen değere ulaşamamıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü						
Amaç 1	Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.					
Hedef 1.13.	Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaştırılması süreci	Gün	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
2	Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması süreci	Hafta	1	1	ÇOK İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
3	Gelen evlenme müracaatı	Adet	1.400	1.150	İYİ	Öngörülemez bir hedef olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
4	Yapılan evlenme akdi	Adet	1.300	1.145	İYİ	Öngörülemez bir hedef olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL GELİŞİM

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını					
Hedef 2.1.	Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	HEDEF ÜSTÜ	Hedef değer aşılmıştır.
2	Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	Yüzde	50	55	HEDEF ÜSTÜ	Hedef değer aşılmıştır.
İtfaiye Müdürlüğü						
Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını					
Hedef 2.2.	Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.					

Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	Adet	3	7	HEDEF ÜSTÜ	İlgili müdürlüğe ait araçların bakım ve onarımı yapılmıştır.
3	Yangın tedbirleri raporu sayısı	Adet	138	148	HEDEF ÜSTÜ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını
Hedef 2.3.	Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Şebeke sularının izlenme oranı	Yüzde	100	100	ÇOK İYİ	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.
2	İçme suyu kalitesinin izlenme oranı	Yüzde	100	100	ÇOK İYİ	Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını
Hedef 2.4.	Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.

Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Toplanacak geri dönüşüm tonajı	Ton	1.350	1.500	HEDEF ÜSTÜ	Belirlenen hedef aşılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını
Hedef 2.5.	Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.

Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Yıl içerisinde peyzaj çalışması yapılmış/yapılacak olan yeni park ve yeşil alan sayısı	Adet	9	10	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen hedef aşılmıştır.
3	Yıl içerisinde peyzaj çalışması yapılmış/yapılacak olan revize park sayısı	Adet	5	8	HEDEF ÜSTÜ	İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen hedef aşılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü						
Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını					
Hedef 2.6.	Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Sıcak asfalt yapımı	Km	10	21	HEDEF ÜSTÜ	Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır.
2	Yol açma	Km	10	8	İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
3	Onarımı yapılan yol	Km	3	3	ÇOK İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü						
Amaç 2	Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını					
Hedef 2.7.	Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	Adet	60	40	İYİ	Tasarruf Tebdirleri kapsamında belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Amaç 3	Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.					
Hedef 3.1.	Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Ramazan ayında erzak yardımı yapılan aile sayısı	Adet	14.065	2.810	ORTA	Belirlenen hedef öngörülemediğinden hedefe ulaşamamıştır.
5	Yaz kampından yararlanan öğrenci sayısı	Adet	4.000	1.000	ORTA	Belirlenen hedef öngörülemediğinden hedefe ulaşamamıştır
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Amaç 3	Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.					
Hedef 3.2.	Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyeçilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.					

Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Ders verilen ve çalışma ortamı sağlanan öğrenci sayısı	Adet	62.000	3.000	ORTA	Hedef öngörülemediğinden hedefe ulaşamamıştır.
4	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde bakım hizmeti (temizlik ve kuaför) sağlanan vatandaş sayısı	Adet	80	64	İYİ	Yaşlı Hizmet Merkezimiz tarafından evde bakım hizmetleri verilmiştir.
6	Tıbbi cihaz ve malzeme desteği yapılan vatandaş sayısı	Adet	160	152	İYİ	Sosyal Yardım Merkezimiz tarafından verilen hizmetlerimiz hedefe ulaşmıştır.

Zabıta Müdürlüğü						
Amaç 3		Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.				
Hedef 3.3.		Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	Yüzde	90	90	ÇOK İYİ	Yıl içerisinde 411 adet ruhsat verilmiştir.
2	Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı	Yüzde	90	90	ÇOK İYİ	Yıl içerisinde 2050 adet işyeri denetlenmiştir.
3	Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı	Yüzde	90	90	ÇOK İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4: EKONOMİK GELİŞİM

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Amaç 4		Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.				
Hedef 4.1.		Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamaktır.				
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Yıllık ağırlanan turist sayısı	Adet	7.500	2.500	ORTA	Yerli ve yabancı turist sayısı toplamıdır. Öngörülemeden bir değer olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
3	Yıllık düzenlenen şenlik sayısı	Adet	6	2	ORTA	Tasarruf Tedbirleri kapsamında hedefe ulaşamamıştır.

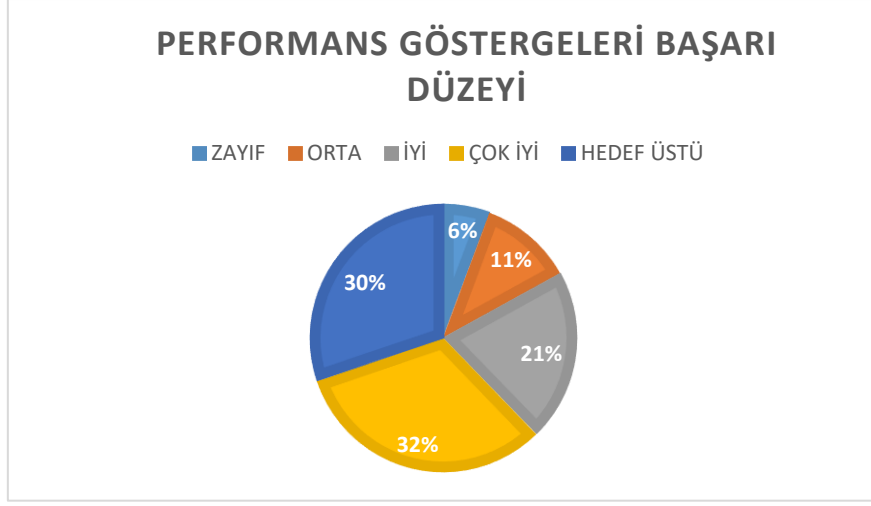
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Amaç 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.					
Hedef 4.2.	Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
2	Düzenlenen meslek edindirme programı sayısı	Adet	5	35	HEDEF ÜSTÜ	
3	Her eve bir atölye projesi kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek.	Adet	22	2	ZAYIF	Hedef öngörülemediğinden gerçekleştirilememiştir.
Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Amaç 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.					
Hedef 4.4.	İlimizde hayvanların daha rahat yaşamalarını sağlamak amacıyla yenilikçi hizmetler sunmak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	İlaçlanan ve dezenfekte edilen mahalle sayısı	Adet	14	14	ÇOK İYİ	Belediyemiz mücavir alanlarının tamamında ilaçlama yapılmıştır.
2	Barınak hizmeti sağlanan hayvan sayısı	Adet	1.750	5.220	HEDEF ÜSTÜ	2750 büyük, 2470 de yavru sokak hayvanı bulunduğu yerden alınarak geçici hayvan barınağına getirilmiştir.
Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Amaç 4	Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.					
Hedef 4.5.	Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef Değer	Sonuç Değer	Durum	Sapma Nedeni
1	Fonlara sunulan proje sayısı	Adet	8	7	İYİ	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.
2	Kabul edilen proje sayısı	Adet	4	-	ZAYIF	Temmuz 2024'te AHİKA tarafından başvuruları alınan SOGEP finanslı Anadolu'dakiler programına projemiz, ön başvurumuz kabul edildi. Diğer teslim edilen projelerin sonuçları hala açıklanmadı. Belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2024 yılı Performans Programı'nda yer alan tüm amaç ve hedefler, göstergeleri ile birlikte 3'er aylık periyotlarla birimlerden alınarak takip edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 2024 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, (+/-) sapmalar nedenleriyle rapor edilmiştir. Bu şekilde üçer aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlenmesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir. "Performans Sonuçları Tablosu" başlığı altında yer alan göstergelerimiz; ilgili Birim Müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleştirmeler hedef değerleriyle karşılaştırılmış sapma nedenlerine yer verilmiştir. Meydana gelen sapmaların giderilmesi adına ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır. 2024 yılı Performans Programında 4 stratejik amaç başlığında 25 adet hedef ve bu hedeflere ait 63 adet faaliyet göstergesi belirlenmiştir. Gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi		
Gerçekleşme (Gerçekleşme/ Hedeflenen) Aralığı	Başarı Düzeyi	Başarı Puanı
%100 üstü	Hedef üstü	5
%80-100	Çok iyi	5
%60-80	İyi	4
%40-60	Orta	3
%0-40	Zayıf	1-2

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak şeklinde yapılmaktadır. Stratejik hizmet amaçları bazında hazırlanmış olan göstergelerin performans başarı düzeyleri yüzde (%) olarak aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. Belediyemizin performans başarı düzeyi 2023 yılında %72 olarak ölçülmüştür. 2024 yılında ise %86,8 olarak gerçekleşme sağlanmıştır. %30 Hedef Üstü, %32 Çok İyi, %21 İyi olarak ölçülmüş olan başarı düzeyimizde %6 Zayıf, %11 Orta olarak ölçülen performans göstergeleri başarı düzeylerinin sebepleri arasında ise Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Tasarruf Tebdirleri ve hedeflerin öngörülemezlik düzeyde olması gösterilebilir.



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2023 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır. Kırşehir Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerleri ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiştir. Puanlandırma işlemleri performans programında yer alan performans göstergelerinin ölçülmesi için belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik amaçlar ve hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) ÜSTÜNLÜKLER

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km²'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. ISO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.

10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

B-) ZAYIFLIKLAR

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve donanım eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

C-)ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren dolayısıyla ortaya çıkacak yarışma ruhunun personelin çalışma kapasitesini olumlu olarak etkileyeceği nesnel bir sistemin en kısa sürede kurulmalıdır.
2. Bölgemizde alt yapıya ilişkin faaliyet gösteren kurumlarla protokoller yapılarak ve en üst düzeyde koordinasyon sağlanarak, plansız ve koordinesiz kazı çalışmaları engellenmeli ve bu nedenle ortaya çıkan ekonomik kayıp en alt düzeye indirilmelidir.
3. Kentlilik bilincini ortaya koyan ve ön plana çıkaracak sosyal politikalar desteklenerek sürdürülmelidir.
4. Hizmeti vatandaşın ayağına götüren hizmet tesislerinin yapımına devam edilmelidir.
5. Stratejik Plan Programına uygun bütçe sisteminin ve birimlerin bu plana göre çalışma bilincinin geliştirilmesinin sağlanması sağlanmalıdır.

V-)EKLER

A-)İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kırşehir-03.04.2025)

Selahattin EKİCİOĞLU
Kırşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kırşehir-03.04.2025)

Alper KILIÇ
Mali Hizmetler Müdür V.