

**GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2010 YILI FAALİYET RAPORU**



## **GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEL : 0.342 211 13 00 (30 HAT)**

**FAX 0.342 231 81 81**

## **25 ARALIK İŞLETME TESİSLERİ**

**TEL : 0.342 328 94 00**

**FAX : 0.342 328 94 08**

**WEB : [www.gaski.gov.tr](http://www.gaski.gov.tr)**

# YÖNETİM KURULUMUZ



**BAŞKAN**  
**DR. ASİM GÜZELBEY**  
**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BŞK**



**ÜYE**  
**FAHREDDİN USLUSOY**  
**GENEL MÜDÜR**



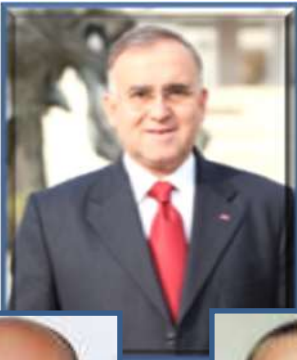
**ÜYE**  
**AKİF BİNDAL**  
**GENEL MÜDÜR YRD.**



**ÜYE**  
**YUSUF ZAFER ÖZTÜRK**



**ÜYE**  
**PROF. DR. YAKUP BASMACI**



M. GÜZEL  
ŞEHİR BE



M. S. U



M. RIDVAN FADİLOĞLU  
ŞEHİTKAMİL BLD. BŞK.



BEKİR ÖZTEKİN  
OĞUZELİ BLD. BŞK.



ÜNSAL GÖKSEN



MEHMET ER



ABDÜLCABBAR ÖZKARA



BİROL ÜLGER



M. MURAT ÖZGÜLER



ABDÜLSÜPHAN CEYLAN



MEHMET ERHAN CAN



ÜMMÜ GÜLSÜM AVCI



S. YETKİN ŞEKERCİ



KANBER KURT



FİKRET ERTAN FİLİK



MÜSLÜM YÜKSEL



HÜSEYİN GÜZEL



ÜMİT BUZUL



MAHMUT BOZOĞLAN



YILMAZ TÜRK



RUHİ KARADAĞ



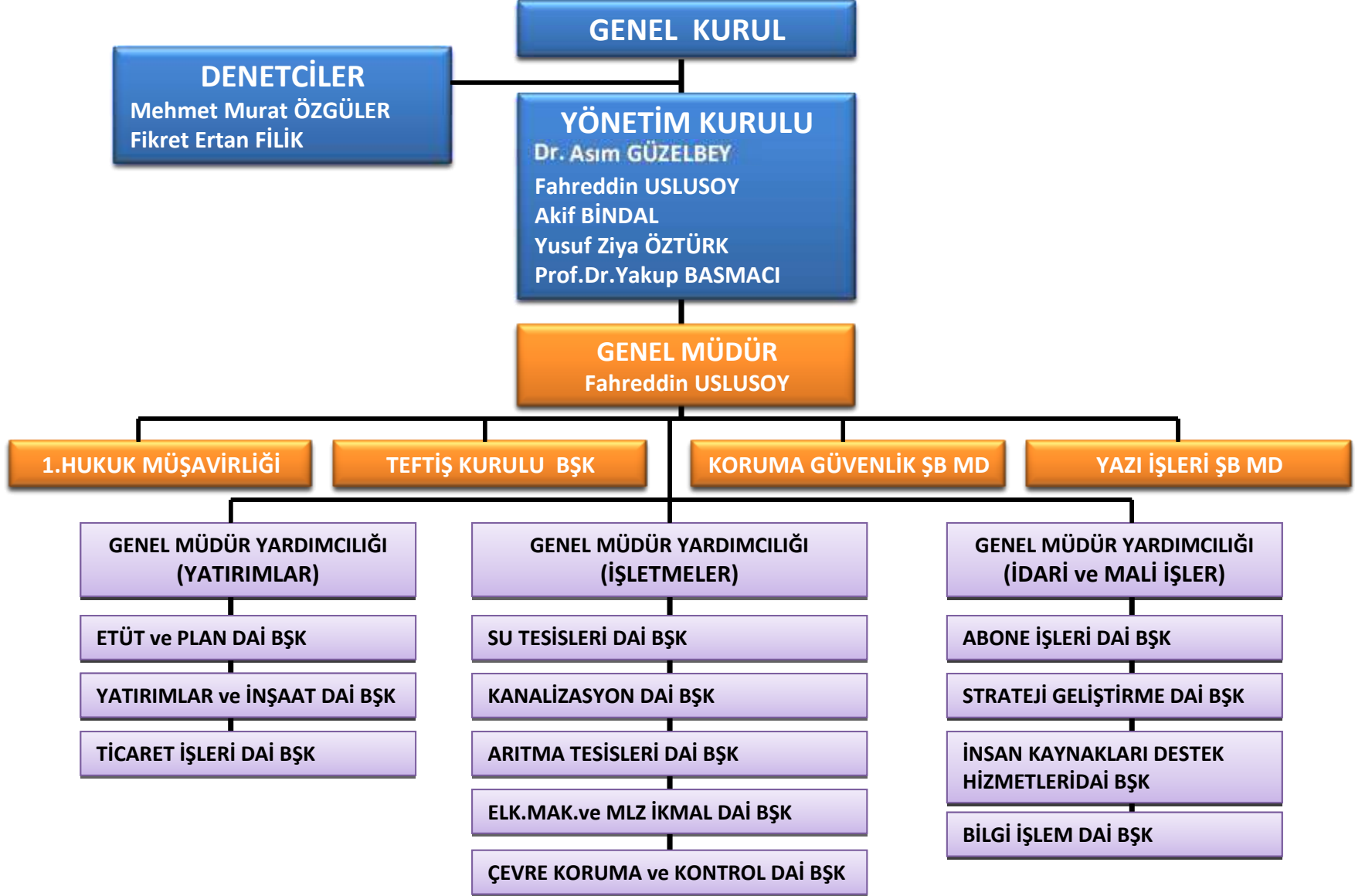
FATMA ÇAM DÖKER



REİS REİSOĞLU



H. HURŞİT YILDIRIM





**DR. ASIM GÜZELBEY**

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**

1951 yılında Gaziantep'te doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Gaziantep'te tamamladı. 1974 yılında Tıp Fakültesi'nden mezun oldu. 1978 yılında Ortopedi ihtisasını tamamladı. İsveç Karolinska Üniversitesi'nde Diz Cerrahisi eğitimi aldı. 1981 Yılında Gaziantep SSK Hastanesi'nde Ortopedi Uzmanı olarak görev yaptı. 1992 yılında harp sonrası Azerbaycan'da gönüllü doktor olarak çalıştı.

1998 yılında Konukoğlu Hastanesi'nde Genel Müdür olarak başladığı görevi sırasında, 1999 Marmara depremi ve 2003 Bingl depremlerinde gönüllü hekim olarak hizmette bulundu. 5 yıl süren Genel Müdürlük görevinden 2004 yılında ayrıldı.

28 Mart 2004 Mahalli İdareler seçiminde Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na seçildi.

Dürüstlük, Őeffaflık, çalışkanlık, pratiklik ve hizmet hep temel prensipleri oldu. İngilizce ve Almanca bilen Dr. Asim GÜZELBEY evli ve 2 çocuk babasıdır.



## **FAHREDDİN USLUSOY**

### **GENEL MÜDÜR**

07.10.1961 tarihinde Antakya' da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Antakya'da tamamladı. 1981 yılında Trabzon, Karadeniz Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi'nden, İnşaat Mühendisi olarak mezun oldu.

Askerlik hizmetini Yedek Subay olarak yaptıktan sonra, 1983 yılında Ankara Belediyesi'nde İnşaat Mühendisi olarak göreve başladı. 1986 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne naklen geçti. Sırası ile Yapı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Daire Başkanlığı ile Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU) Genel Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

1999-2004 yılları arasında Denizli'de Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. Evli ve 3 çocuk babasıdır.



# GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ:

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

### VİZYONUMUZ:

Geleceği bu günden yaşayarak: **T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** olarak, Kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

### İLKELERİMİZ:

Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven,

Verilerle ve süreçlerle yönetim,

Öğrenme ve öğretme,

Çözüm üretmek,

Katılımcılık,

Önerilere açık olmak,

Müşteriye odaklılık,

İletişime açık olma,

Sevgi ve hoşgörü,

Sürekli iyileşme ve yenilikçilik

## **KALİTE POLİTİKAMIZ:**

Tüm çalışanlarımızla kaliteyi bir yaşam biçimi olarak benimseyip, halkın isteklerine; işin başından sonuna kadar her aşamada istenilenden daha kaliteli, daha ekonomik, daha hızlı ve her defasında yanıt vermek temel görevimizdir.

Kalitede lider olabilmek için fiyat ve rekabet ortamına bağlı olarak, eğitilmiş ve nitelikli çalışanlarımızla, müşterilerimizin ilk ve süregelen ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kalite seviyesini sağlayarak faaliyetlerimiz süresince çevreye saygılı olacağız.

## **DEĞERLERİMİZ:**

- 1- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- 2- GASKİ Kuruluş Yasasında belirlenen hususlardan sorumluyuz.
- 3 Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 4- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- 5- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- 6- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- 7- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- 8- Konulan yasalar çerçevesinde koşulsuz, önyargısız ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulabilmek için yasaları da irdeleriz.
- 9- Görev ve sorumluluklarımızın yerine getirilmesinde üstünlük kullanmaktan çekinmeyiz.
- 10- Kurumumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- 11- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- 12- Her durumu, kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- 13- Zamanın değerine inanırız.
- 14- Çevreye karşı duyarlıyız.
- 15- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- 16- Teknolojik gelişmeleri yakından izler kullanılmasına değer veririz.
- 17- Geleceği bu günde yaşarız.
- 18- "Biz" bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

## **KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ**

### **GÖREV TANIMI:**

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olan tesisleri devralmak, GASKİ tarafından işletilmesini sağlamak, 2560 Sayılı Kanun ve değişik 3009–3305 Sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri yerine getirmek.

Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi bu kanunda GASKİ olarak anılır. GASKİ Genel Müdürlüğü'nün görevleri, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanları ile sınırlıdır. Ancak, Gaziantep şehrinin yararlandığı ve yararlanması düşünülen su kaynaklarının korunması ve tasarrufu Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında da olsa GASKİ tarafından yürütülür.

GASKİ (Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi), Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

GASKİ personeli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun ve Hükümlerine tabidir.

### **GÖREV VE YETKİLERİ:**

**A-**Gaziantep içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak. Bu projelere göre pompa istasyonlarını, ana ve tali şebeke borularını, işletme binasını, gömme depo, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binalarını ve su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek. Tesisleri projelere göre kurmak ve kurdurmak. Kurulu olan tesisleri devralmak. Bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yeniliklere girişmek.

**B-**Tüm abonelerin kullandığı suların (pis suların) abonelerden alınarak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar taşınması için projelendirilmesi, bu projelerin yaptırılması ve bu pis suların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için arıtma tesislerini projelendirmek, bu projeleri yapmak, yaptırmak, tesisleri işletmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak.

**C-**Yağan yağış sularını toplamak, konut ve işyerlerinden uzaklaştırmak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar götürmek. Bu iş için projeler yapmak, yaptırmak ve bu projelere göre tatbikatını sağlamak.

**D-**Bölge içindeki yer altı ve yer üstü su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek ve bu kirlenen kaynak ve tesislere mani olmak, bu konuda her türlü hukuki ve idari tedbirleri almak.

**E-**GASKİ Genel Müdürlüğü'nün bütçesinin kâfi gelmediği projelerin yapımında, Türkiye içi veya Türkiye dışı (Milletler Arası) müesseseler ve resmi kuruluşlarla temasa geçmek, teknik bilgi ve finansman sağlamak, ihale açmak, satın alınan proje, tesis ve teknik yatırımları yapmak, yaptırmak ve işletmek için gerekli koşulları sağlamak.

**F-**Tesis projelerini tatbikata geçirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kamulaştırmak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. GASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak kurmak, işletmek ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

# BİRİMLERİMİZ

## GENEL MÜDÜRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER:

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI  
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
KORUMA ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (YATIRIMLAR):

YATIRIM ve İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI  
ETÜT ve PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI  
TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İŞLETMELER):

SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI  
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
ELEKTRİK MAKİNE ve MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI  
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

## GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İDARİ VE MALİ):

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## **GENEL MÜDÜRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER:**

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

**1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

**KORUMA ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

## TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

### METİN PİR

#### GÖREV TANIMI:

Genel Müdürlük merkez ve bölge birimleri ile tesis, işletme ve şirketlerdeki her türlü faaliyet ve işlemler ile memur ve işçilerin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarıyla ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişler; etkin, verimli, yapıcı, yol gösterici ve ekonomik bir denetim sistemini çalışma anlayışı olarak benimser, hata arayan ve sadece eleştiren durağan teftiş anlayışı yerine olması muhtemel riskleri önlemeye yönelik tedbirlerin alınmasını esas alır.

Performans denetimi; parasal denetimi kapsamı dışında bulunan bu kavram, son yıllarda kamu kurumlarının çalışanların, -tutumluluk, verimlilik etkinlik açısından değerlendirilmesini öngörmekte, böylelikle denetim etkinliğinin artmasını hedeflemektedir.

Bilgisayar teknolojisini kullanmak suretiyle yapılacak performans denetimi, etkin ve rasyonel bir şekilde değerlendirme yapma imkanı tanıyacaktır.

31.05.2009 tarih 27244 sayılı R.G. ile GASKİ E-3 grubunda yer alan bağlı kuruluşlar kapsamına alınmıştır. Halen 6 Müfettiş ve 3 Müfettiş yrd. Kadromuz bulunmaktadır.

Raporun Cinsi	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Toplam
İnceleme Raporu	1	3	-	-	2	3	6	
Soruşturma Raporu	4	7	10	-	5	3	6	

GASKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği, 2009 yılı içerisinde değişmiş olan Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği doğrultusunda değiştirilmiştir. Değişen yönetmelik kapsamında birimlerin denetlenmesi hedeflenmektedir.

# 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

## NESLİN AKİLE TEKİN

### GÖREV TANIMI:

Genel Müdürlük tarafından istenilen konularda hukuki mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, idare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla, icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali yargı mercileri, Hakem veya Hakem Heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak.

İş, Sosyal Sigortalar, Sendikalar, Grev ve Lokavt Kanunları ile diğer kanunların uygulanmasından dolayı idare tarafından veya idare aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların yargı mercileri vasıtası ile veya Hakem yoluyla hallini sağlamak. Genel Müdürlük tarafından verilen yetki dahilinde iş uyuşmazlıklarının çözümünde idareyi temsil etmek.

Akdolunacak mukaveleleri ilgili Daire Başkanı ile müştereken tetkik ve tanzim ve lüzum görülen durumlarda şartname tasarılarını tetkik etmek, 1. Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek. Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak.

Genel Müdürlüğümüze gelen yargı ile ilgili her türlü tebligatı almak ve gereğini yapmak, Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek ve görevlerin yürütülmesi için kanunlar çerçevesinde gerekli önlemleri almaktadır.

### DAVALARLA İLGİLİ SAYISAL VERİLER

2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Dava Adedi	47
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Lehine Neticelenen Dava Adedi	7
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	8
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Henüz Karara Çıkmamış (Derdest) Olan Dava Adedi	32
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Dava Adedi	15
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Lehine Neticelenen Dava Adedi	8
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	2
2010 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Henüz Karara Çıkmamış (Derdest) Olan Dava Adedi	5

## İCRAYA VERİLEN ABONELERLE İLGİLİ SAYISAL VERİLER

2010 Yılı İçinde Genel Müdürlüğümüz Adına İcra Takibi Açılması İçin Evrak Tevdi Edilen Sözleşmeli Özel Avukat Sayısı	70
2010 Yılı İçinde İcra Verilen Abone Sayısı	7.845
2010 Yılı İçinde İcra Verilen Fatura Sayısı	124.838
2010 Yılı İçinde İcra Verilen Toplam Miktar	12.638.239,97 TL
İcralı Abonelerden 2010 Yılı İçinde Borcunu Tamamen Ödeyen Abone Sayısı	2.396
İcralı Abonelerden 2010 Yılı İçinde Borcunu Kısmen Ödeyen Abone Sayısı	3.192
İcralı Abonelerden 2010 Yılı İçinde Borcunu Hiç Ödemeyen Abone Sayısı	1.598
İcralı Abonelerden 2010 Yılı İçinde Tahsil Edilen İcralı Fatura Sayısı	31.204
İcralı Abonelerden 2010 Yılı İçinde Yapılan Toplam Tahsilat Miktarı	4.348.159,09 TL

## 2010 YILI İÇİNDE YAPILAN YAZIŞMALAR

Gelen Evrak Adedi	663
Giden Evrak Adedi	371

## 2010 YILI İÇİNDE VERİLEN HUKUKİ MÜTALAALAR

Genel Müdürlüğümüzün Çeşitli Birimlerinden 1. Hukuk Müşavirliğine Gönderilmiş Olan Hukuki Görüş İstem Yazılarına Cevaben Verilmiş Olan Hukuki Mütalaa Adedi	12
---	----



## YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

GASKİ Kuruluş Yasası gereğince yılda iki kez toplanan Genel Kurul'un gündemini hazırlayarak, Genel Kurul Üyelerine duyurma, Genel Kurul'un toplanması için gerekli tüm hazırlıkları yapmak, Genel Kurul kararlarını yazılı hale getirerek ilgili birimlere duyurmak Müdürlüğümüzün asli görevlerindedir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince her ay toplanan Büyükşehir Belediye Meclisinin birleşimlerini takip ederek, Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Genel Müdürümüzü bilgilendirmek de Şube Müdürlüğümüzün görevlerindedir. Haftada bir yapılması gereken Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlayarak toplanmasını sağlamak, sonuçta çıkan Yönetim Kurulu kararlarını yazılı hale getirerek imzaya açmak, bir nüshasını onaylayarak gereği için ilgili birimine havale ettirmek ve Yönetim Kurulu Kararlarını arşivlemek de görevlerimizdendir. Yönetim Kurulu Üyelerimizin sekreteryası Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüze gelen her türlü evrakı teslim alarak kayıt altına almak ve ilgili birimlere süresinde ulaştırmak diğer bir görevimizdir. Kurumumuzdan dışarıya gönderilecek yazıları kayıt altına alarak uygun posta araçları ile gönderilmesini sağlamak yine Müdürlüğümüzün asli görevlerindedir. Şube Müdürlüğümüzde; 1 Şube Müdürü, 4 memur, 2 büro personeli ve 1 stajyer öğrenci görev yapmaktadır.

Amacımız; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ve alınan kararların en kısa sürede hayata geçirilmesini sağlayarak Kurumumuzun hizmetlerine yardımcı olmaktır. Ayrıca Kurumumuzun gelen-giden evraklarının kayıt altına alınarak hak ve menfaatlerini korumayı amaçlamaktadır. Bu nedenle "Evrak Takip Sisteminin" bilgisayar ortamında da yürütülmesine 2010 yılında başlanmış olup, 2011 yılında da devam edilecektir. Şube Müdürlüğümüzün 2010 yılı faaliyetleri sayısal olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZI TÜRÜ	SAYISI
Gelen-Giden Kayıtlar	16879
Yönetim Kurulu Kararları	381
Genel Kurul Kararları	17
<b>TOPLAM</b>	<b>17277</b>

## KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü GASKİ' ye bağlı birimlerin korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla kurulmuştur.

Şuan birimimiz içerisinde 27 Koruma ve Güvenlik memuru görev yapmaktadır. Hizmet alımı yapılan birimlerimizde 16.10.2009 Tarihinden itibaren VIP Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.ne bağlı görev yapan Koruma ve Güvenlik personelleri bulunmaktadır.

100 Bin Tonluk Su Deposunda personel görevlendirilebilmesi için gerekli yazışmalar tamamlanarak, personeller göreve başlatılmıştır.

Gaziantep İl sınırları içerisinde bulunan, Hacıibaba Tasfiye Tesisleri, Eski GASKİ Binası, 25 Aralık İşletme Tesisleri, 100 Bin Tonluk Su Deposu, Pompa-3 Su İstasyonu ve GASKİ İdari Binasının bir kısmı,

Kahramanmaraş; Pazarcık İlçe sınırları içerisinde bulunan Kartalkaya Pompa 1, 2 ve 3 Pompa Su istasyonlarının korunması 16.10.2009 Tarihinden itibaren hizmet alımı sebebi ile VIP Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti ne devredilmiştir. Yine Kahramanmaraş İli Pazarcık İlçe sınırları içerisinde bulunan Mizmilli Pompa 1-2-3 Su İstasyonları ve GASKİ İdari Binasının bir kısmı Koruma ve Güvenlik Memurları tarafından korunmaktadır.

Güvenlik açısından önem arz eden birimlerin etrafı tel örgülerle çevrili olup silahlı görevliler tarafından korunur, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. GASKİ İdari Binası, 25 Aralık İşletme Şefliği (Ambarlarda) ve Pompa İstasyonları 24 saat kamera sistemi ile korunmaktadır. Kamera sistemi ve turnike sisteminin bakımları arıza haricinde periyodik aralıklarla yaptırılmaktadır.

Güvenlik Görevlilerinin Kıyafetleri İçişleri Bakanlığınca belirlenen kıyafet yasasına uygun olup üniforma şeklindedir. Kurum personele giydireceği kıyafeti emniyete bildirir ve gerekli izin alındıktan sonra üniforma ile görev ifa ettirilir. Hizmet alımı ile görev yapan personellerimiz bağlı buldukları VIP Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti.nin belirlemiş olduğu üniforma ile görev yapmaktadır.

Birimimizde 2010 yılı içerisinde 403 adet gelen evrak, 145 adet giden evrak bulunmaktadır.

**GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (YATIRIMLAR)  
ASIM BÜYÜKKÖROĞLU**

**YATIRIM ve İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ETÜT ve PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI**

**TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

## YATIRIMLAR VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

### MEHMET KARADAĞ

#### GÖREV TANIMI:

Gaziantep şehrinin su ihtiyacının karşılanması, ayrıca Gaziantep ve çevresinin kirlenmesini önlemeye yönelik her türlü arıtma tesisi, pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programlarını hazırlamak ve uygulamaktır.

Ayrıca yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen gerekli görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmektedir.

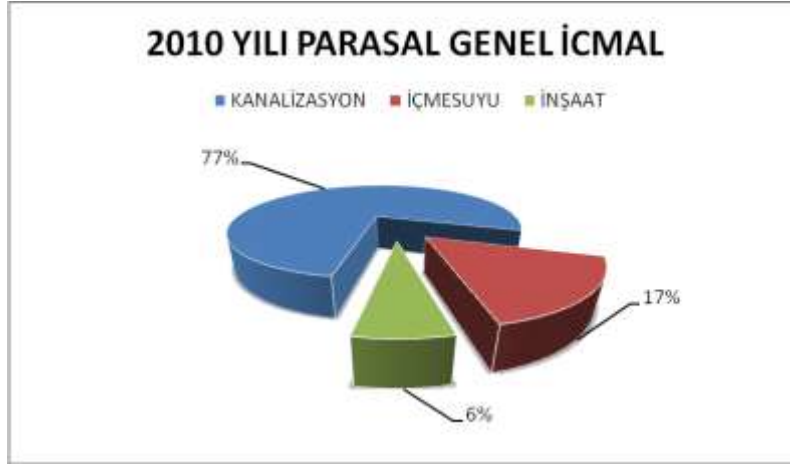
İhalesi yapılmış işlerin yer teslimi aşamasından, geçici ve kesin kabulü yapılmıyaya kadarki işlerin kontrollüğünü gerçekleştirmek, Genel Müdürlük adına gerek yurt içi ve gerekse yurt dışından kredi veren müesseselerle ve resmi kuruluşlarla gerekli çalışmaları yapmak, bu işlemler hakkında gerekli bilgileri vermek, bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak, hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanmış olan işleri kontrol etmek ve hakkeğiş raporlarını düzenlemektir.

Ayrıca Dairemiz, Genel Müdür ve Yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmekle görevli ve sorumludur.

#### 2010 YILI FAALİYETLERİ GENEL İCMAL TOPLAMI

##### GİDERLER

	Metraj(MT)	Özkaynak(TL)	İller Bank. Kredi(TL)	Toplam (TL)
KANALİZASYON	169.391	14.106.113	13.223.29	27.329.406
İÇMESUYU	119.872	5.849.446		5.849.446
İNŞAAT		2.220.770		2.220.770
TOPLAM	289.263	22.176.329	13.223.293	35.399.622



## GELİRLER

2010 yılında yeni yapılan inşaatlar için proje onay ücreti ve altyapı katılım bedeli olarak Daire Başkanlığımız tarafından 1.260.424 TL tahsil edilmiştir.

## 2010 YILI KANALİZASYON, YAĞMURSUYU VE KANAL ARIZA GENEL İÇMALI

### 2010 YILI BÖLGELERE GÖRE KANALİZASYON METRAJİ



ŞEHİTKÂMİL	=	74.661	mt
ŞAHİNBEY	=	79.125	mt
OĞUZELİ	=	15.605	mt
<b>TOPLAM</b>	=	<b>169.391</b>	<b>mt</b>



YENİ KANAL	=	124.052	mt
KANAL ARIZA	=	28.716	mt
YAĞMUR SUYU	=	16.623	mt
<b>TOPLAM</b>	=	<b>169.391</b>	<b>mt</b>

## 2010 YILI KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

### 1- Oğuzeli-Yeşildere Bölgeleri Pissu Kollektörü ve 3. Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan Oğuzeli – Yeşildere Bölgelerinin Sacır Deresine akan pis sularının uzaklaştırılması amacıyla **5.941 mt.** Ø600- Ø1000 çapları arasında kollektör hattı döşenmiş olup, bu iş için **8.447.683 TL** ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Oğuzeli-Yeşildere - Havaalanı yolu çevresi yerleşim birimlerinin atık sularının arıtılması amacıyla 3. Atıksu arıtma tesisi inşaatına başlanmış olup, **1.984.635 TL** ödeme yapılmıştır. Tesisin tamamlanmasına müteakip bu bölgelerin atık suları temizlenerek Sacır Deresine verilmesi sağlanacaktır.

### AÇIĞA AKAN KANALİZASYON HATLARININ 3.ATIKSU ARITMA TESİSİ KOLLEKTÖR HATTINA BAĞLANTISI İÇİN DÖŞENEN BORU ÇAPLARI VE METRAJLAR

<b>Ana Taşıyıcı Hat</b>	→	<b>Ø800 - 5492 mt</b>
<b>Oğuzeli-Yeşildere kollektör hatları</b>	→	<b>Ø600 - 449 mt</b>



(Oğuzeli-Yeşildere ana kollektör hattı yapımı)



(3.atıksu arıtma tesisi inşaatı)

### 2- Şehir Merkezi Kanalizasyon Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz tarafından 25 Aralık, 75. Yıl, Akdere, Binevler, Dumlupınar, Fırat, Fidanlık, Güneş, Güneykent, İstiklal, Kahvelipınar, Karataş, Kavaklık, Ocaklar, Şahintepe, Yeditepe, Vatan, 8 Şubat, 29 Ekim, Atatürk, Batıkent, Aydınlar, Belkis, Burak, Çıksorut, Emek, Eydibaba, Gazi, Gazikent, Güvenevler, Hasırcıoğlu, İncilikaya, Karacaahmet, Merveşehir, Mücahitler, Osmangazi, Onatkutlar, Pirsultan, Sanayi, Selahattineyyubi, Seyrantepe, Beylerbeyi mahalleri ve Oğuzeli İlçesinde kanalizasyon şebeke eksiği olan yerlerin atıksu hatları döşenerek, kanalizasyon sistemine bağlantısı yaptırılmıştır. Bu işler için muhtelif çaplarda toplam **55.813 mt.** Kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, toplam **3.020.457 TL** harcama yapılmıştır. Karatas mah. kanalizasyon çalışması)



(Burc mahallesi kanalizasyon çalışması)



(Vatan mah. Kanalizasyon çalışması)



(Batıkent mah. N. Topçuoğlu Blv. Kanalizasyon çalış.)

### 3- Merkeze Bağlı Mahalleler (köyler) Kanalizasyon Çalışmaları;

a) Genel Müdürlüğümüz tarafından, GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Arıl, Akpınar, Almalı, Burç, Bayramlı, Beşkuyu, Durantaş, Damlacık, Deredüzü, Yeşilkent, Geneyik, İncesu, Sarıbaşak, Serince, Sarısalkım, Sarıt, Yamaçtepe, Yaylacık, Yağdöver, Suboğazi, Aktoprak, Taşlıca, Akçaburç, Bedirköy, Bilek, Dülük, Erikli, Güngörge, İbrahimli, Işıklı, Karacaburç, Karadede, Kozluyazı, Sam, Sam mezarası, Kızılkardinek, Kızıkhmurkesen, Küllü, Öğümsögüt, Büyükhahinbey, Altınyurt, Sazgın, Çaybaşı mahallelerinin kanalizasyon şebeke eksiklikleri giderilmiştir. Bu işler için toplam **62.298 mt.** kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Ayrıca Yamaçtepe köyüne 1 adet betonarme fosseptik tankı yapılmıştır.

b) Genel Müdürlüğümüz tarafından GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan arazinin, topoğrafik durumu ve zemin yapısından dolayı geçmiş yıllarda yapılamayan Altınova mahallesinin kanalizasyon şebekesi tamamlanmış olup, ayrıca bu mahallelere 1 adet betonarme fosseptik tankı yapılmıştır.



(Altınova köyü zemin yapısı)



(Altınova köyü kanalizasyon çalışması)

### 4- İncilikaya ve Taşlıca Mahalleleri ile Küsget Oduncular Sitesi Kanalizasyon ve Atıksu Terfi İnşaatı;

Küsget Oduncular sitesi, Taşlıca mahallesi ve İncilikaya mahallelerinin açığa akan atık sularının şehir deşarjına bağlanabilmesi için 1 adet terfi merkezi ile arıtma tesisimize giden şebeke hattına terfisi sağlanmıştır. Bu iş için **4.204 mt** şebeke ve terfi hattı döşenmiş olup, **378.587 TL** harcama yapılmıştır.

(İncilikaya mahallesinde açığa akan kanal-eski hali)



(İncilikaya mahallesi terfi hattı – yeni hali)



#### 5- Kanalizasyon Arıza Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan Şehitkamil-Şahinbey-Oğuzeli ve merkeze bağlı mahallelerde geçmiş yıllarda döşenmiş taş kanalların yenilemesi ve çıkan arızaların yapılması için toplam **28.716 mt** muhtelif çaplarda kanalizasyon borusu döşenmiştir. Ayrıca şehrin muhtelif mahallelerinde 2010 yılı içerisinde **3.850 adet** parsel arızaları ve yeni bağlantıları yapılmıştır.



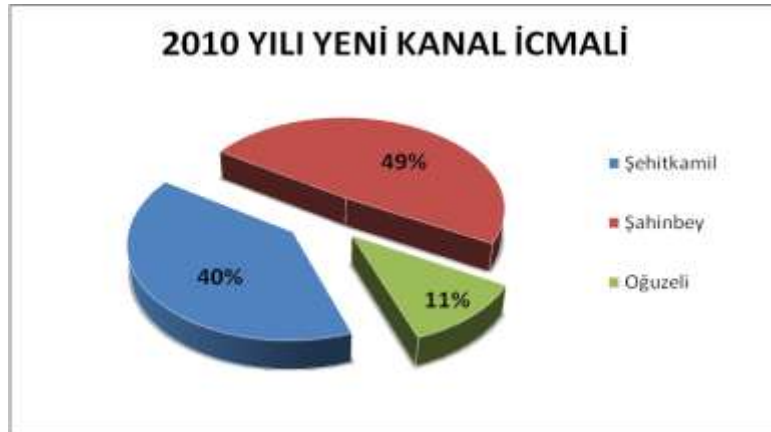
(Tıkalı Rögar)



(Arızası giderilmiş kanalizasyon hattı)

### ŞEHİR GENELİ YENİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ İCMALİ

ÇAP Ø200-1000	ŞAHİNBEY	ŞEHİTKAMİL	OĞUZELİ	TOPLAM
	60.508 mt	49.433 mt	14.111 mt	<b>124.052 mt</b>





## ŞEHİR GENELİ KANAL ARIZA İCMALİ

ÇAP	ŞAHİNBEY	ŞEHİTKAMİL	OĞUZELİ	TOPLAM
Ø200–600	15.181 mt	12.041 mt	1.494 mt	<b>28.716 mt</b>



## 2010 YILI YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

ÇAP	ŞAHİNBEY	ŞEHİTKAMİL	TOPLAM
Ø300–1000	3.436 mt	13.187 mt	<b>16.623 mt</b>



### 1- Şehir Merkezi Yağmursuyu Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz tarafından şehirde, düşük kotlardaki su baskınlarının önlenmesi amacıyla; Perilikaya, 75. Yıl, Aydınlar, Belkıs, Burak, Eyüpsultan, Gazikent, Güvenevler, İncilipınar, Karacaahmet, Karaoğlan, Osmangazi mahallelerinin eksik olan yağmursuyu şebeke hatları döşenmiştir. Ayrıca döşenen hatların yağmursularını alabilmesi için, yağmursuyu ızgaraları yapılmıştır. **13.736 mt.** yağmursuyu şebekesi döşenmiştir.

(Mezarlık içi yağmursuyu çalışması)

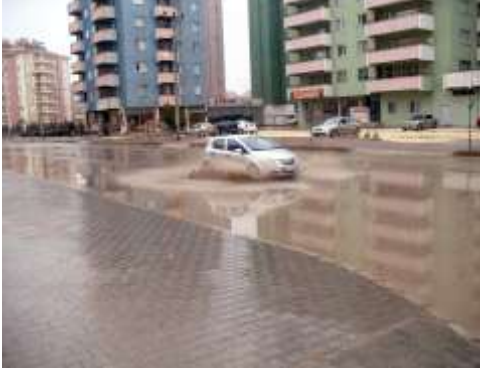


(Şehir içi yağmursuyu ızgara çalışması)



## 2- Karataş Bölgesi Yağmursuyu Çalışmaları;

Karataş bölgesinin topoğrafik yapısından kaynaklanan yağmursuyu göllenmelerinin engellenmesi ve bundan kaynaklanan olumsuzlukların ortadan kaldırılması amacıyla, bir önceki yıldan eksik kalan hatların yapılması için değişik çaplarda **2.887 mt.** yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, gerekli noktalara menfezler yapılarak yağmursuyu şebekeleri tamamlanmıştır.



(Karataş mah. yağmursuyu göllenmesi)



(Karataş mah. yağmursuyu altyapısı yapıldıktan sonraki hali)



(Karataş bölgesi yağmursuyu çalışmaları)

## 3- Sam Havzası ve Organize San. Bölgesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi;

Sam mahallesi ve E-24 çevre yolunda oluşan yağmursuyu olumsuzluklarının ortadan kaldırılması amacıyla **2.238 mt.** 2500x2000 mm ebatlarında yağmursuyu baks kanalı ve ızgara bağlantıları yapılarak toplam **1.673.914 TL** ödeme yapılmıştır.



(Yağmursuyu Baksı çalışmaları)

#### 4- Maanoğlu Köprüsü Batısı Alleben Deresi Islah alışmaları;

şehrimiz merkezinden geçen ve yağmursularının deşarj noktası olan Alleben Deresinin nceki yıllarda ıslahı yapılmayan ve su baskınlarına maruz kalan derenin Maanoğlu köprüsünün batısında kalan kısmı DSİ tarafından geçmiş yıllarda yapılan kesitine uygun olarak düzenlenmesi yapılmıştır.

Ayrıca dere kenarından geçmekte olan ve geçmiş yıllarda briketten yapılmış ve sızıntılara sebep olarak evre kirliliği oluşturan kanalizasyon baksı Ø1000 mm koruge boru ile değiştirilerek bu bölgedeki olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.



(Derede oluşan taşkınların eski hali)



(Alleben Deresi kenarı kanalizasyon koruge boru değişimi)



(Sağanak yağışta derenin yeni hali)



(Derenin yeni hali)

#### 5- Mevcut Yağmursuyu Izgaraları ve Muayene Bacalarının Asfalt Kotuna Yükseltilmesi alışmaları;

şehir merkezinde trafik akışını olumsuz yönde etkileyen ve mevcuttaki yol kaplamalarına uymayan ızgara ve rögar kapaklarının yol kotuna uygun hale getirilmesi için aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır;

- 3025 adet mevcut ızgara asfalt kotuna getirildi
- 781 adet muayene bacası asfalt kotuna getirildi
- 869 adet yeni yağmursuyu ızgarası yapıldı
- 151 adet idare malı prefabrik ızgara yerine konuldu.

## BORU FABRİKASINDA YAPILAN İMALATLAR

Genel Müdürlüğümüzün kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatlarında kullandığı beton borular kurumumuza ait boru fabrikasında üretilmektedir. Yine boru fabrikasında kilit taşı, briket, bordür, ızgara taşı, hazır menfez ve taban elemanları üretilmektedir. Boru fabrikasında 2010 yılı içerisinde üretilen malzemelerin listesi aşağıdadır.

İmalat Cinsi	Metraj(Ad.)	İmalat Cinsi	Metraj(Ad.)
Beton boru	123.320	Briket	84.415
Kilit taşı	2.021.951	Rögar kapağı	1.439
Kenar Bordürü	50.590	65'lik bordür	30.315
Hazır menfez	573	Papatya çim taşı	670
Taban elemanı	94	Dairesel rögar	1.086
Parke taşı	2.359	Kapağı	

## ŞEHİR GENELİNDE YAPILAN MENFEZ TEMİZLİĞİ

Şehir genelindeki muhtelif bulvarlar ve caddeler üzerinde bulunan menfezlerimizin sorunsuz bir biçimde çalışabilmesi için düzenli olarak temizlenmesi sağlanmaktadır.

Toplam **8.170 mt** ızgara temizliği yapılmıştır.

## 2010 YILI İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

### 1- Şehir Merkezi İçmesuyu Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz tarafından, şehir merkezinin imara açılan bölgelerindeki içmesuyu ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yaptırılmıştır. Şahinbey İlçemizde; 25 Aralık, 75. Yıl, Akdere, Alleben, Barış, Beydilli, Binevler, Çağdaş, Deniz, Dumlupınar, Eyüpoğlu, Fırat, Fidanlık, Gümüştekin, Güneş, Güneykent, Güzelvadi, İstiklal, İnönü, Karataş, Kolejtepe, Kurbanbaba, Narlıtepe, Serinevler, Ocaklar, Perilikaya, Safaşehir, Vatan, Yeditepe Mahallelerinde, Şehitkamil İlçemizde; 29 Ekim, Aydınlar, Atakent, Atatürk, Batıkent, Belkıs, Boyno, Budak, Burak, Çakmak, Değirmişem, Emek, Eyüpsultan, Fatih, Gazi, Gazikent, Göllüce, Güvenevler, Hasırcıoğlu, İncilipınar, İncilikaya, Taşlıca, Merveşehir, Mevlana, Mithatpaşa, Mücahitler, Onatkutlar, Osmangazi, Pancarlı, Sanayi, Selahattineyyubi, Şehirgösteren, Şirinevler, 8 Şubat, Seyrantepe Mahallelerinde ve Oğuzeli İlçemizde eksik olan içmesuyu şebeke hatları tamamlanmıştır. Bu hatların yapımı için **119.872 mt** içmesuyu şebekesi döşenmiştir.



## 2- Havaalanı Yolu ve Civarı Yerleşim Yerleri İçmesuyu Temini İşi;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan Havaalanı yolu ve civarı yerleşim birimlerine cazibeli olarak içmesuyu temin etmek amacıyla **11.522 mt.** Ø500 Ductil boru döşenmiş olup, 5000 m<sup>3</sup> lük içmesuyu deposu bitme aşamasına gelmiştir. Bu hattın işletmeye alınmasıyla yeni yapılan Gazikent Üniversitesine içmesuyu verilmekte ayrıca Yeşilkent mezarlığında bulunan terfi merkezi iptal edilerek, enerji tasarrufu sağlanacaktır. Bu işler için **994.791 TL** harcama yapılmıştır.



## 3- Oğuzeli Terfi Hattı ve Terfi Merkezi yapımı;

Genel Müdürlüğümüz tarafından geçmiş yıllarda yapılan 3.000m<sup>3</sup> lük içmesuyu deposunun işletmeye alınabilmesi amacıyla, mevcutta bulunan 900 m<sup>3</sup> lük depo yanına terfi merkezi inşaa edilmiş ve **5.300 mt** Ø315 HDPE boru döşemesi yapılmıştır. Oğuzeli içmesuyu ihtiyacını karşılayan ve kayıp kaçaklara neden olan Ø250 mm çapındaki ACB boru yerine, yine aynı çapta **3.120 mt.** Ductil boru döşemesi yapılmıştır. Bu işler için toplam **415.056 TL** harcama yapılmıştır.

## 4- Yeşilce – Boyno Mahalleleri ve Eski Adana Yolu Civarı İçmesuyu Temini İşi;

GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Yeşilce-Boyno mahalleleri ve eski Adana yolu üzerinde bulunan yerleşim birimlerinde, yaz aylarında oluşan içmesuyu sıkıntısının ortadan kaldırılması amacıyla, şehrimizin 2. Büyük su kaynağı olan Mizmilli hattı üzerinde bulunan 4.000m<sup>3</sup> lük depodan **1.680 Mt** Ø450 HDPE, **3.748 Mt** Ø315 HDPE, **4.144 Mt** Ø90 HDPE boru ve Ø800 Çelik Klavuz Boru ile 60 mt. yatay delgi ile karayolu geçişi yapılarak bu bölgelerin içmesuyu sıkıntıları giderilmiştir. Bu işler için **509.237 TL** harcanmıştır.

## 5- Sarıbaşak – Öğümsöğüt Mahalleleri İçmesuyu Temini İşi;

GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Sarıbaşak – Öğümsöğüt Mahallelerinde açılan sondaj kuyularının ihtiyacı karşılamaması nedeniyle, Daire Başkanlığımız tarafından Pancarlı kaptajı civarında açılan sondaj kuyularından içmesuyu temini amacıyla, adı geçen bölgeye **5.634 Mt** Ø125 HDPE, **3.135 Mt** Ø180 HDPE boru döşemesi ve 1 adet 2 Gruplu terfi merkezi yapılarak bölgelerin içmesuyu ihtiyacı karşılanmıştır. Bu işler için **304.545 TL** harcama yapılmıştır.

## 6- Alibaba Mahallesi Saatçi Abdi Terfi Merkezi İnşaatı;

Eski yıllarda mevcutta bulunan bir meskenin altkatına yapılmış olan ve Alibaba mahallesinin üst kotlarını besleyen terfi merkezi gürültü kirliliği yanında ekonomik çalışma ömrünü tamamladığından, aynı mahallede bulunan Alibaba parkının içerisine terfi ile ilgili hesaplar yeniden yapılarak, mevcuttaki pompa gücünün çok yüksek olduğu tespit edilmiş olup bunun yerine aynı yüksekliğe aynı debiyi basabilen daha düşük güçte yeni bir pompa alınarak terfi merkezi yenilenmiştir.

Bu sayede aylık 6.000 TL enerji tasarrufu sağlanmıştır.

#### 7- Merkeze Bağlı Mahallelerde (Köyler) İçmesuyu Deposu Çalışmaları;

GASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk sahasında bulunan Zülfikar, Üçgöze, Övündük, Damlacık, Karacaburç, Kozluyazı, Tuğlu, Kaleboynu, Budak, Bostancık, Durantaş ve Yalangoz Mahallelerinde Genel Müdürlüğümüz tarafından 10 adet B.A. gömme su deposu yaptırılmıştır. Bu işler için 308.873 TL harcama yapılmıştır.

#### 8- Merkeze Bağlı Mahallelerde (Köyler) İçmesuyu Şebeke Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan Sam mezarası, Sinan, Suboğazi, Tokdemir, Tuğlu, Üçgöze, Yalangoz, Yeşilce, Yığınlı, Zülfikar, Burç, Damlacık, Geneyik, Kızılhisar, Sarıt, Yeşilkent, Altınyurt, Çaybaşı, Körkün, Taşyazı, Yalnızbağ mahallelerinin içmesuyu şebeke eksiklikleri ve depo bağlantıları yapılmıştır.

#### 9- Merkeze Bağlı Mahallelerde (Köyler) İçmesuyu Sondaj Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz tarafından içmesuyu ihtiyacı olan; Pancarlı Bölgesi, Atabek, Yığınlı, Övündük, Yaylacık, Sarıt, Deredüzü, Bedirkent mahallelerinde içmesuyu kuyuları açılmıştır. Bu işler için 119.920 TL harcama yapılmıştır.

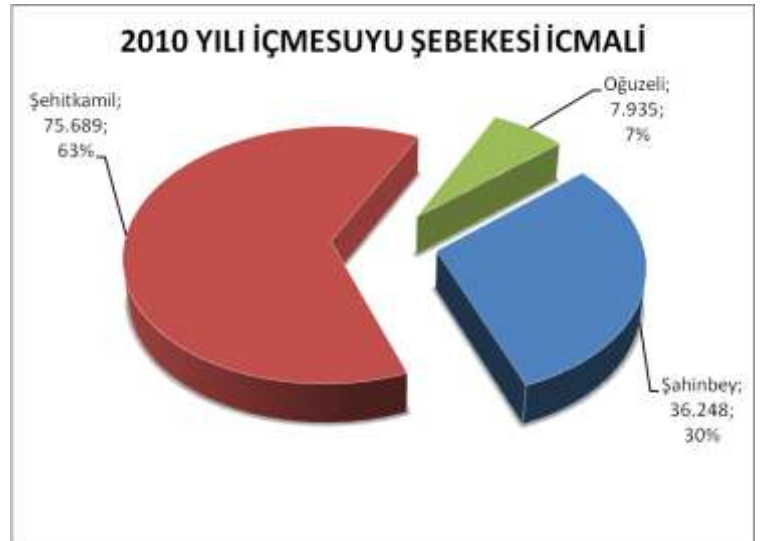
#### 10- Merkeze Bağlı Mahallelerde (Köyler) Bulunan Depo ve Kuyu Terfi Merkezleri tadilatı;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan Osmanlı, Yalangoz, Dünderli, Bedirkent, Karahöyük, Serince, Kızıkhmurkesen, Altınova, Atabek, Güngörge, Bayramlı, Bilek, Deredüzü, Gülpınar, Muhacirosman, Öğümsöğüt, Karasakal, Oğuzeli, Büyükşahinbey, Küllü, Sam, Sarıt, Yaylacık, Beylerbeyi, Kızılgöl mezarası, Bağlarbaşı, Çaybaşı, Direkli, Sazgın, Tokdemir, Sinan, Almalı, Akbulut, Yığınlı, Arıl, İbrahimşehir, Sam mezarası, Ufacık, Güzelce, Kaleboynu, Kerel, Burç, Yeşildere, Dımışkılı, Dülük, Sarıt, Geneyik, Erikli, Cebeler, Durnalık mahallelerinde bulunan içmesuyu depolarımızın bakımları yapılmış eksikleri giderilmiştir.

Bu işler için **353.868 TL** harcama yapılmıştır.

#### 2010 YILI İÇMESUYU METRAJİ

ŞEHİTKAMİL	=	75.689 mt
ŞAHİNBEY	=	36.248 mt
OĞUZELİ	=	7.935 mt
<b>TOPLAM</b>	<b>=</b>	<b>119.872 mt</b>



#### ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU ARIZA ÇALIŞMALARI

DUCTİL BORU ONARIMI = 722 mt.

DUCTİL BORU EK ÇALIŞMALARI = 263 ad.

ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU KÖRTAPA ÇALIŞMALARI = 192 ad.

ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU KELEBEK VANA TAMİRATI VE DEĞİŞTİRİLMESİ = 2 ad.

ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU SÜRGÜLÜ VANA TAMİRATI VE DEĞİŞTİRİLMESİ = 61 ad.

KÖY VE BELDELERDE PVC VE PE BORU ONARIMI = 568 mt.

ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU ABONE BAĞLANTISI VE ARIZASI YAPILMASI = 8.859 mt.

HER ÇAPTA PRİZ KOLYE BAĞLANMASI = 4.415 mt.

## 2010 YILI İNŞAAT ÇALIŞMALARI

### 1- Atıksu Arıtma Tesisi Çevre Duvarı Yapımı;

Genel Müdürlüğümüze ait 1. Atıksu Arıtma Tesisinin güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla, mevcutta bulunan betonarme direklerle himaye çitinin yerine toplam **1.975 mt.** prefabrik betonarme duvar yapılarak, duvar üzerine himaye çiti monte edilmiştir. Bu iş için **409.408 TL** harcama yapılmıştır.

### 2- Asfalt Yama Yapımı;

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan bölgelere, 2010 yılı içerisinde içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapımı esnasında, caddelerin ve sokakların asfaltında oluşan tahribatların tamiri amacıyla **8.857 Ton** sıcak karışım asfalt yaması yapmış olup, ayrıca kanalizasyon ve içmesuyu çalışmaları esnasında bozulan kaldırım ve kilittaşı tamiratları da idaremizce yaptırılmıştır. Bu işler için **991.076 TL** harcama yapılmıştır.



(Muhtelif Sokaklarda Yapılan Asfalt Yama Çalışmaları)

### 3- Genel Müdürlüğümüze ait tesislerde aşağıdaki inşaat çalışmaları yapılmıştır;

- Pancarlı Kaptajı Enerji Temin Odası
- Çaybaşı ve Öğümsöğüt Köyü Kuyu Odası ve Güvenlik Kulübesi Tadilat Yapımı
- GASKİ İşletmeler Binası Kilit Taşı, Bordür, Ahşap Kamelya, Süs Havuzu Yapımı
- Zülfikar Köyü İçmesuyu Kuyu Odası Yapımı
- 25 Aralık İşletme Tesisi Atölye Binası PVC Oda Yapımı
- Maanoğlu Köprüsü Yanı Kanalizasyon İnşaatı
- Pancarlı Kaptajı İçmesuyu Kuyuları Klor Odası Yapımı
- Kavaklık Mahallesi Mehmet Tolaman Sokak ÖGB Boruların Çelik Borularla Değişimi
- Kavaklık Mahallesi Mehmet Tolaman Sokak Kanalizasyon Tamirâtı
- Hacıbaba İçmesuyu Tasfiye Tesisleri İçmesuyu Rögarı Yapımı
- Mizmilli İçmesuyu Pompa İstasyonları Kondansatör Odası Yapımı
- Kartalkaya İçmesuyu Pompa 3 ve Hacıbaba İçmesuyu Tas. Tes. Rögar Yapımı
- Cumhuriyet Mahallesi DY6 Su Deposu Lojmanı Tadilat Yapılması
- Türktepe Mahallesi Su Deposu Lojmanı Tadilat ve İhata Duvarı Üzeri Korkuluk Yapılması
- Yazıbağı ve Övündük Köyleri Kuyu Odası Yapımı

Bu işler için toplam **373.289 TL** harcama yapılmıştır.

## **ETÜT VE PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI**

**RIFAT KOCAOĞLU**

### **GÖREV TANIMI:**

İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde su ihtiyaçlarının karşılanması ve atıksu kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmanının uzun vadeli planlamasını ve yağmursuyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projeleri gibi, idare adına her türlü altyapı ve üst yapı tesislerine ait projeleri yapmak veya yaptırmak,

İdarenin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak ilgili idare birimleri tarafından kamulaştırılması istenen yerlerin kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak, yatırım planlarına göre hazırlanan kamulaştırma işlemlerini bir program dahilinde yürütmek, yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içerisinde kalan taşınmazları ilgili birimin talebi üzerine kamulaştırmak,, Belediyelerden gelen imar planlarına görüş vermek, İdare ihtiyacı için kiralanması kararlaştırılan işyerlerinin kiralanmasını temin etmek, İdareye ait gerekli haritaları ve plankoteleri hazırlamak, yapımı planlanan tesisler için arazi etütleri yapmak.



**ETÜT ve PLAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
2010 YILI ONAYLANAN PROJE ÇALIŞMALARI

SN		
1	TAŞLICA MEVKİİ ATIKSU TOPLAYICI VE TERFİ MERKEZİ PROJESİ	Değişik Çaplarda Toplam 3500 metre
2	HAVAALAI YOLU – GAZİKENT ÜNİVERSİTESİ VE CİVAR YERLEŞİM YERLERİ İÇİN İÇMESUYU TEMİN PROJESİ	ø500 mm toplam boyu 9500 m.
3	HACIBABA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ- D6 ARASI ÖGB BORULARIN DUKTİL FONT BORU İLE DEĞİŞİMİ PROJESİ	ø1000 mm Toplam boyu 4500 m.
4	BURÇ, MAHALLESİ EVSEL PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	5000 kişilik paket arıtma tesisi, betonarme, statik ve elektrik projeleri
5	BURÇ, MAHALLESİ KANALİZASYON TOPLAYICI VE ŞEBEKE PROJESİ	Değişik Çaplarda Toplam 8000 metre
6	AKÇABURÇ, MAHALLESİ EVSEL PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	2000 kişilik paket arıtma tesisi, betonarme, statik ve elektrik projeleri
7	AKÇABURÇ VE İNCESU KÖYLERİNE ORTAK EVSEL PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	ø400 mm Toplam 27700 metre
8	HİZMET BİNASI PROJESİ	9000 m2 inşaat alanı
9	GASKİ OGUZELİ ŞUBE MÜDÜRLÜK BİNASI PROJESİ	500 m2 inşaat alanı
10	DERİ VE BAĞIRSAK İŞLETMELERİNE AİT KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI VE FİZİKSEL ARITMA TESİSİ PROJESİ	Değişik Çaplarda Toplam 3710 metre
11	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YANI YAĞMURSUYU PROJESİ	2m.x2.5m baks 2850 metre
12	ARIL MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE YENİLEME PROJESİ	Değişik çaplarda 8500 metre
13	ARIL MAHALLESİ EVSEL PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	4000 kişilik paket arıtma tesisi, betonarme, statik ve elektrik projeleri
14	ARIL MAHALLESİ KANALİZASYON TOPLAYICI VE ŞEBEKE PROJESİ	Değişik Çaplarda Toplam 7200 metre
SN	Proje Adı (Taslak Şartname hazırlandı veri toplama işi devam ediyor)	İşin Miktarı
1	ŞEHİR GENELİ İÇMESUYU, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HİDROLİK PLANI	Yaklaşık 2500 km. içmesuyu hattının hidrolik modellemesi

## HARİTA EMLAK İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2010 YILI İÇERİSİNDE GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

Tahsis Nedeni	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Alan (m <sup>2</sup> )	Tahsis Alanı (m <sup>2</sup> )	Açıklama
Beypınarı Kaptajı	Yamaçtepe Mahallesi	7	123	7	9354,00	TAMAMI	Tamamlandı
Boru Üretim ve Stok Alanı	Bedirkent Mahallesi	N38-C-09-B	-	316	14.620,00	TAMAMI	Tamamlandı
Terfi Merkezi	Kılınçoğlu Mahallesi	20-L-3-A	303	37	4.000,23	25	Tamamlandı.
25 Aralık Hizmet Binaları	Beylerbeyi Mahallesi	22-L-2-C	430	2	33.754,00	TAMAMI	Tamamlandı.
25 Aralık Hizmet Binaları	Beylerbeyi Mahallesi	22-L-2-B	425	1	21.791,30	TAMAMI	Tamamlandı.
25 Aralık Hizmet Binaları	Beylerbeyi Mahallesi	22-L-2-B	427	1	2.489,61	TAMAMI	Tamamlandı.
25 Aralık Hizmet Binaları	Beylerbeyi Mahallesi	22-L-2-B	428	1	3.536,44	TAMAMI	Tamamlandı.
Paket Arıtma Tesisi	Burç Mahallesi	8	108	47	44.434,10	6.311,81	Tamamlandı.
Su Deposu Alanı	Zeytinli Mahallesi	-	3365	-	7.139,00	7.139,00	Devam Ediyor.

### 2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR

Kiralama Amacı	Mahalle	Cadde/Sokak	No	Cinsi	Yıllık Kira Bedeli(TL)
Motopomp	Alibaba	Üryanbaba Geçidi	7	Dükkan	1.179,96
Vezne	Cabi	Tarla Sk.	17/A	Dükkan	3.249,36
Vezne	Eydibaba	Korutürk Cad.	38/39	Dükkan	5.371,80
Vezne	Atakent	11 Nolu Cd.	A Blk	Dükkan	1.311,60
Vezne	Konak	75 Nolu Sk.	9	Dükkan	Bu Dükkanın Kiralanmasına Son Verildi.
Vezne	Oğuzeli/Oğuzlar Mah.	Yeşilsu Cad.	1/A	Depo/Ambar	2.605,92

### 2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mahalle	Cadde/Sokak	No	Cinsi	Yıllık Kira Bedeli (TL)
Bey	Kemal Köker Cad.	27/1	Vezne	Tadilat Karşılığı
Sarısalkım	-	-	Kafeterya ve3 Tenis Kortu	Görüülüyor

### 2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE RUHSATLANDIRILAN TAŞINMAZLAR

Ruhsat Alınan Bina	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Açıklama
İşletme Binası	Karacaahmet Mah.	22-L-2-C	430	2	Tamamlandı
Beypınarı Kaptajı	Yamaçtepe Mah.	7	123	7	Tamamlandı

Ayrıca;

Yapılan Bu Kamulaştırmalar Neticesinde Körkün Mahallesi Sınırları İçerisinde Bulunan 2. Atıksu Arıtma Tesislerimizin Üzerinde Bulunduğu Alanın Kamulaştırılması İşlemleri Tümüyle Tamamlanmış ve Mülkiyet Problemleri Çözülmüştür.

Gaskispor Tesisleri Sınırları İçerisinde Kalan Taşınmazın Kamulaştırılması İşlemleri ise İki Taşınmaz Haricinde Tamamlanmıştır. Bu İki Taşınmazdan Biri Tapu Sicil Müdürlüğünde Tescil Aşamasında İken Diğerinin Mahkeme Süreci de Sonuçlanmak Üzeredir.

Bu Taşınmazların da Genel Müdürlüğümüz Adına Tescili Sonrası Gaskispor Tesisleri İle İlgili Mülkiyet Problemleri de Tümüyle Çözülmüş Olacaktır.

2010 YILI İÇERİSİNDE GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ADINA KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZLAR

Kamulaştırma Nedeni	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Alan (m <sup>2</sup> )	İstimlak Alanı (m <sup>2</sup> )	Açıklama
Hacıbaba Tasfiye Tesisleri	Hacıbaba Mahallesi	98	785	916	2.715,00	91,98	Kamulaştırma Tamamlandı.
ENH Güzergahı	Yeşilkent Mahallesi	6	-	111	8.120,00	16,37 kam. 1.136,11 irt. Hakkı	Kamulaştırma Tamamlandı.
ENH Güzergahı	Yaşılken Mahallesi	6	-	94	4012,99	11.16	Kamulaştırma Tamamlandı.
Gaskispor Tesisleri Alanı	Sarısalkım Mahallesi	N.38.c.16.a.3.d	125	107	2.334,08	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.
Gaskispor Tesisleri Alanı	Sarısalkım Mahallesi	N.38.c.16.a.3.d	130	102	2.823,82	TAMAMI	Dosya Mahkemede
Gaskispor Tesisleri Alanı	Sarısalkım Mahallesi	N.38.c.16.a.3.c	125	109	2.228,51	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.
Su Deposu Alanı	Sam Mahallesi	2	-	2983	3660,00	605,06	Mahkemeye Verildi.
Paket Arıtma Tesisi	Arıl Mahallesi	10	-	694	3640,00	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.
İçmesuyu Arıtma Tesisi	Hasırcioğlu Mahallesi	100	842	266	19172,85	398	Kamulaştırma Tamamlandı.
Atıksu Arıtma Tesisleri	Körkün Mahallesi	27	-	1927	25.260,00	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.
Atıksu Arıtma Tesis Alanı	Körkün Mahallesi	27	-	1927	25.260,00	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.
Atıksu Arıtma Tesis Alanı	Körkün Mahallesi	30	-	1922	7.140,00	TAMAMI	Kamulaştırma Tamamlandı.

# TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

RIFAT KOCAOĞLU

## KEŞİF İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

İçmesuyu, kanalizasyon ve her türlü yeraltı ve yer üstünde yapılması planlanan yeni tesis, tadilat ve tevsii ile ilgili keşif, yaklaşık maliyet ve ihale dosyalarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hüküm ve mevzuatlarına uygun olarak hazırlamak, hazırlatmak ve ihale etmek

İdare adına yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili yaklaşık maliyet ve ihale dosyalarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hüküm ve mevzuatlarına uygun olarak hazırlamak, hazırlatmak ve ihale etmek

Geçici ve kesin kabuller ile tasfiye ve devir işlemlerine katılmak,

Gerektiğinde idarece yapılan mal alımlarının muayene ve kabul komisyonlarına katılmak

Yapım işleri ihalelerinde kullanılacak tüm mimari projeler, avan projeler, kullanılacak malzeme seçimini içeren mahal listeleri, kesin proje, uygulama projesi ve detaylarını hazırlamak, kontrol etmek

Gelir getirici ihaleleri yapmak ve sözleşmeye bağlamak

Her türlü evrak, tutanak, belge, iş programı v.s. incelemek, hazırlamak, Daire Başkanlığına sunmak

Yatırım programı içinde bulunan projeler için tespit ve önerilerde bulunmak

Genel müdürlüğümüze ait tesislerin fiziki yapılarını, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını öncelik ve aciliyet derecelerine göre yerinde belirlemek, röleve, avan projelerini ve metraja dayalı keşif özetlerini hazırlamak, mevcut durumlarını arşivlemek, raporlamak,

İhale dosya ve dokümanları ile sözleşme suretlerini muhafaza etmek,

Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

İHALELER	ADET	YAKLAŞIK MALİYET TL	SÖZLEŞME BEDELİ TL
YAPIM İŞLERİ	22	27.505.968,41	15.503.183,66
MAL ALIM	30	12.220.627,88	5.339.332,91
HİZMET ALIM	9	10.107.639,81	9.433.918,65

**GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İŞLETMELER)  
AKİF BİNDAL**

**SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ELEKTRİK MAKİNE ve MALZEME İKMAL DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI**

## SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### BAHA GÜNHAN GÜNGÖRDÜ

#### GÖREV TANIMI:

Yeni şebeke hatlarının döşenmesi, eski ve devamlı arıza yapan mevcut hatlarının yenilenmesi veya ihale yoluyla yaptırılması, güzergah değişimi, gereken yerlerde boru deplaseleri, her çapta çelik, ÖGB., Ductile, PE boruların arıza onarımı ve bakımını diğer Yatırımcı Daireler tarafından döşenen şebeke ve şebeke borularının mevcut şebeke hatlarına bağlantılarının yapılması, şebeke hatları güzergâhı ile koruma bantlarını işgallere karşı korunması ve bu maksatla kontrol ve denetimlerinin yapılması,

Suyun dağıtımını ve kumandasını sağlamak üzere, SCADA ( Merkezi Su Kumanda Sistemi) sistemi'nin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ile dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin Merkezi Su Kumanda Sistemine dâhil edilmesi için, otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak, su dağıtım programları ile günlük ve aylık su faaliyet raporlarını hazırlamak, şehre verilen su ile tüketilen su miktarlarını mukayese etmek ve ilgili birimlerle değerlendirmek.

Su depoları ve çeşmeler ile bu tesislere ait şebeke hatlarının kontrol edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile ilgili Yatırımcı Daireler ile irtibata geçilmesi.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında merkeze dahil olan İlçe, Belde ve Köylerin içme -kullanma sularının temini ve atıksularının uzaklaştırılması, mevcut su-kanalizasyon şebeke hatlarının arızalarının giderilmesi gerekli görüldüğü yerde şebeke hatlarının yenilenmesi, mevcut fosseptiklerin periyodik olarak temizlenmesi ve gerekli durumlarda yeni fosseptik ile paket arıtma tesisi kurulması için ilgili Yatırımcı Daireler ile irtibata geçmek irtibata geçilmesi,

Bu işlerin dışında Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısının vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten mesuldür. Bu Daireyi teşkil eden bütün birimlerin, görev, yetki, mesuliyet ve çalışma esasları bir yönerge ile tespit edilerek Yönetim Kurulunun onayından sonra uygulamaya konulur.

#### **Su Şebeke İşletme Şube Müdürlüğü**

Yeni şebeke hatlarının döşenmesi, eski ve devamlı arıza yapan mevcut şebeke hatlarının yenilenmesi veya ihale yoluyla yaptırılması, güzergah değişimi, gereken yerlerde boru deplaseleri, her çapta çelik boru arıza onarımı ve bakımını diğer yatırımcı daireler tarafından döşenen şebeke ve şebeke borularının mevcut şebeke hatlarına bağlantılarının yapılması, şebeke hatları güzergâhı ile koruma bantlarını işgallere karşı korunması ve bu maksatla kontrol ve denetimlerinin yapar.

Bu işlerin dışında Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı ile Daire Başkanının vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten mesuldür

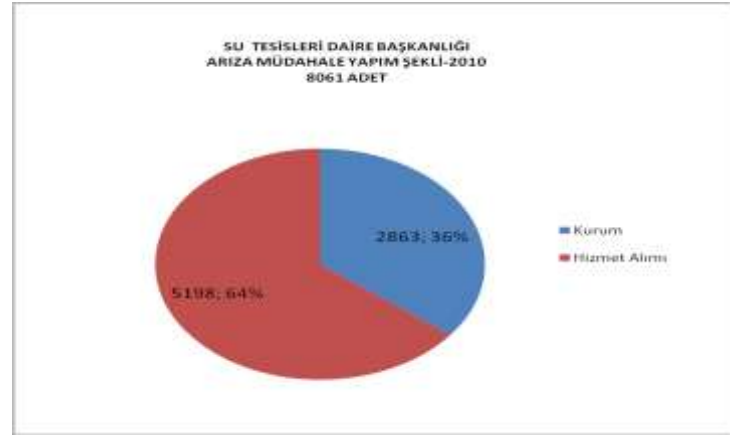
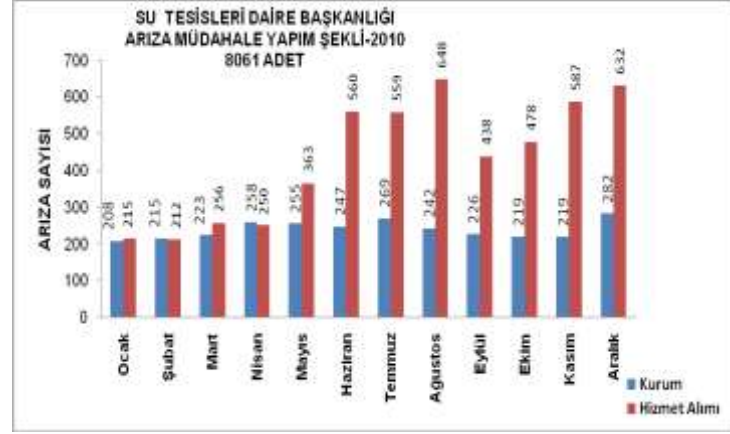
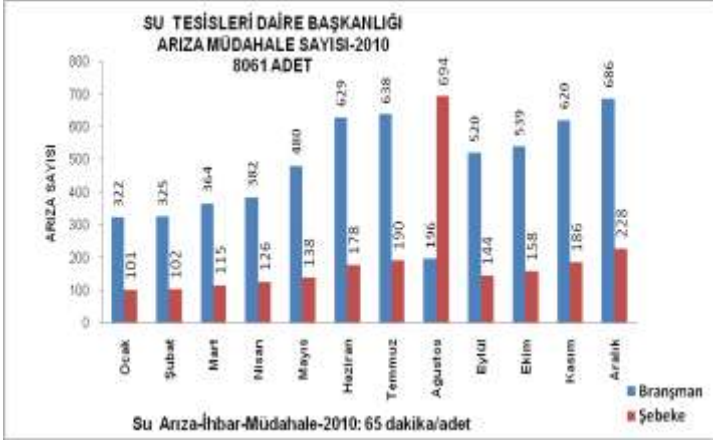
#### **Merkeze Bağlı Dış Birimler Şube Müdürlüğü**

Mevcut eski ve devamlı arıza yapan mevcut şebeke hatlarının yenilenmesi veya ihale yoluyla yaptırılması, güzergah değişimi, gereken yerlerde boru deplaseleri, her çapta çelik boru arıza onarımı ve bakımını diğer yatırımcı daireler tarafından döşenen şebeke borularının mevcut hatlara bağlantılarının yapılması, şebeke hatları güzergâhı ile koruma bantlarını işgallere karşı korunması ve bu maksatla kontrol ve denetimlerini yapar.

Bu işlerin dışında Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı ile Daire Başkanın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten mesuldür.

### Yapılan Çalışmalar

Daire Başkanlığımıza bağlı birimler tarafından 2010 yılında merkez mahalleler dahil toplam 5472 adet arıza gidermiş, yüklenici firma (Hizmet Alımı) tarafından da 5198 adet arıza giderilmiş olup, genel toplamda 10670 adet su arızası giderilmiştir.



### İÇME SUYU ARTITMA TESİSİ'NE YAPILAN İKİNCİ ÇIKIŞ ÇALIŞMASI



### İçmesuyu Veri Toplama ve Otomasyon Şube Müdürlüğü

Suyun dağıtımını ve kumandasını sağlamak üzere, SCADA ( Merkezi Su Kumanda Sistemi) sistemi'nin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ile dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin Merkezi Su Kumanda Sistemine dâhil edilmesi için,otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak, su dağıtım

programları ile günlük ve aylık su faaliyet raporlarını hazırlamak, şehre verilen su ile tüketilen su miktarlarını mukayese etmek ve ilgili birimlerle değerlendirmek.

Bu işlerin dışında Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı ile Daire Başkanın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten mesuldür.

## Yapılan Çalışmalar

Bu projenin amacı, içme suyu iletim ve dağıtım şebekesi üzerindeki tesislerde ve kritik noktalarda gerekli ölçüm ve kumandaların yapılarak şebekenin optimum şekilde işletilmesi için gerekli verilerin elde edilmesi ve bu verilerin bilgisayar tabanlı bir kontrol merkezinde işleminden geçirilerek şebekenin optimum şekilde işletilmesinin sağlanmasıdır.

- Su Kaynakları, Kartalkaya Barajı ve Pompa İstasyonları, Kuyular, Şehiriçi Depolar ve Pompa İstasyonları (toplam 17 adet terfi istasyonu, 25 adet depo)
- İçmesuyu Arıtma Tesisi giriş-çıkışı,
- Atıksu Arıtma Tesisi giriş-çıkışı,
- 60 adet şehiriçi ölçüm noktaları

dahil toplamda 111 noktanın kontrol edildiği sistemde proje aşağıda belirtilen kalemleri kapsamaktadır:

- SCADA Kontrol Merkezi donanımı ve yazılımı,
- 192 adet rogar inşaatı, 237 adet vana, 38 adet basınç kırıcı vana, 183 adet on/off - oransal aktuatör, 121 adet çeşitli ebatlarda elektromanyetik ve ultrasonik debimetre, 34 seviye sensörü, 111 adet RTU panosu ve kulübeleri, 117 adet telsiz anteni, 4 adet röle istasyonu, 83 adet enerji analizörü, 187 adet basınç sensörü, su baskını alarm sensörleri, güvenlik alarm dedektörleri, pH, iletkenlik, klor, bulanıklık cihazları
- 2 yıl işletme.

SCADA sistemi kapsamındaki tüm bölümleri 24 saat kontrol altına alınarak kontrol edilmektedir. Geniş ve dağınık coğrafik alanları kapsamına rağmen, SCADA'dan beklenen faydalar elde edilmeye başlanmıştır.

Tüm birimler SCADA'dan veri almaya başlamış ve bu veriler doğrultusunda manevralar yapılmaktadır:

Sistemde 237 adet vana değişimi olmuştur. Saha çalışmalarında tüm ölçüm noktalarında vanalardan su sızıntısı gözlemlenmiş olup, vana değişimleri ile öncelikle bu su sızıntıları önlenmiştir.

Sistemde 237 adet vana değişimi olmuştur. Saha çalışmalarında tüm ölçüm noktalarında vanalardan su sızıntısı gözlemlenmiş olup, vana değişimleri ile öncelikle bu su sızıntıları önlenmiştir.

100.000 tonluk depo seviyesine bağlı olarak Kartalkaya Pompa İstasyonları çalıştırılmaktadır.

DY12 depo seviyesine bağlı olarak Mizmilli Pompa İstasyonları çalıştırılmaktadır.

Hacıbaba Arıtma Tesisleri Kartalkaya Baraj girişi verileri, Arıtma Tesisi su kalitesi verileri, Mizmilli Pompa İstasyonları su kalitesi verileri, Pancarlı bölgesi su kalitesi verileri ve uç noktalardaki depolardan su kalitesi verileri on-line olarak alınmakta, manevralar bu doğrultuda yapılmaktadır.

Şehiriçi terfi istasyonları elektrik tarifelerine göre çalıştırılarak, tüm depo ve terfi istasyonlarında enerji maliyetleri düşürülmüştür.

SCADA kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde, 38 bölgede basınç kırıcı vanalar takılmış olup, yüksek basınçlar düşürülmüştür.

SCADA ile düğüm noktalarına yerleştirilen debimetrelerden geçen su miktarı ile abonelerin tükettiği içmesuyu miktarının kıyaslanabilmesi kolaylaşmıştır. Bunun için Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturularak 9 adet bölgede (Gazikent, Atakent, Belkıs, Burak, Kavaklık, Alleben, Sarıgüllük, Gazi, Öğretmenevleri mahallesi) yaklaşık 25.000 abone Coğrafi Bilgi Sistemi'ne dahil edilmiştir. 9 bölge izole edilerek Abone İşleri Daire



Başkanlığı ile çalışmalar yürütülmekte, ilk olarak Alleben Mahallesine dijital sayaçlar takılması için çalışmalar başlamıştır.

Ölçüm noktalarından alınan debi-basınç verileri doğrultusunda bazı bölgelerde boru çapının yetersiz kaldığı tespit edilmiş ve şebeke tadilatları gündeme gelmiş ve çalışmalar başlamıştır.



İçmesuyu Veri Toplama Kontrol ve Kumanda Merkezi

# KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

## ERSİN AKINAL

### GÖREV YAPISI:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan kolektörleri, dereleri, kanalizasyon şebekelerini ve yağmursuyu hatlarını işletmek, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapmak,

Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızaların insan ve çevre sağlığını etkilemeden en kısa sürede giderilmesini sağlamak,

Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerini tespit ederek, yenilenmesi işini yapmak,

Kombine araç ve vidanjör araçları ile abonelerin rabit tıkanıklığının açılması ve fosseptik çekimi hizmetlerinin yapılmasını temin etmek,

Atık suların çevreye zarar vermeden artıma tesisine kadar ulaştırılmasını sağlamak, ihtiyaç halinde bu hizmetlerin ihale yolu ile yaptırılmasını sağlamak, bu işlerin yapımı sırasında Daire Başkanlığı bünyesindeki kontrol elemanlarına gerekli kontrolleri yaptırarak düzenlenecek istihkak ve ataşmanları incelemek ve onaylamak, işin bitiminde geçici kabul, kesin hesap ve kesin kabul işlerini yürütmek,

Abonelerden gelen arıza ve şikayetler ile ilgili müracaat sahiplerine sağlıklı ve yeterli bilgi vermek, şikayetin niteliğini inceleyerek kurum sorumluluğundaki şikayetin giderilmesini sağlamak,

İzinsiz yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti için arazi ve bölge taramasında bulunarak, tespit edilen mükelleflere gereken tebligatı ve atık su şebekesine bağlantı görüşünün verilmesi için gerekli işlemleri yapmak, buna rağmen görüş almak için müracaata bulunmayan şahıslara ait yapıların, Su Tesisleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurularak şube yolundan suyunu kestirmek ve atık su bağlantısının iptalini yapmak veya yaptırmak,

Tarifeler Yönetmeliği ve yönergeler kapsamında alınması icap eden bedellerin tahsili için gerekli işlemleri yapmak, tahakkuk fişi kesmek ve tahsili için ilgili daire başkanlıklarına intikal ettirmek,

Ayrıca Dairemiz, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmekle görevli ve sorumludur.

### KANAL ŞEBEKE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal İşletme Şube Müdürlüğü 9 adet Kombine Kanal Temizleme Aracı, 3 adet Vidanjör ve 2 adet Kanal Görüntüleme aracı ile Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı sınırları içerisinde bulunan Kanalizasyon ve Yağmursuyu şebekelerinde oluşan arızaların giderilmesi ve rehabilitasyonu işini yürütmektedir. Yağışlı havalarda meydana gelebilecek olan sel baskınlarının abonelerimizi etkilememesi için nöbetçi ekiplerimiz 24 saat süre ile hizmet vermektedir.

2010 yılı içerisinde ALO 185 Arıza Hattına 17.510 Adet kanalizasyon arıza ihbarı gelmiştir. Gelen 17.510 Adet ihbarın hepsi yerinde incelenmiş ve bu inceleme sonucunda 2.446 adet ihbarın kanal arızası dışında arızalar (İç Tesisat, Su Arızası vb.) olduğu tespit edilmiştir. Geriye kalan 15.064 adet arızanın tamamına müdahale edilmiş ve giderilmiştir.

## KANAL ŞEBEKE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

AYLAR	KILAVUZ	VİDANJÖR	ROBOT
OCAK	1.060	96	55
ŞUBAT	1.581	100	85
MART	1.202	130	109
NİSAN	1.253	151	69
MAYIS	1.264	146	63
HAZİRAN	1.495	130	120
TEMMUZ	1.502	156	91
AĞUSTOS	1.602	180	85
EYLÜL	1.605	173	55
EKİM	1.718	195	106
KASIM	1.365	121	73
ARALIK	1.863	240	95
<b>TOPLAM</b>	<b>17.510</b>	<b>1.818</b>	<b>1.006</b>

### 1-KILAVUZ(KOMBİNE KANAL TAMİZLEME ARACI) HİZMETİ

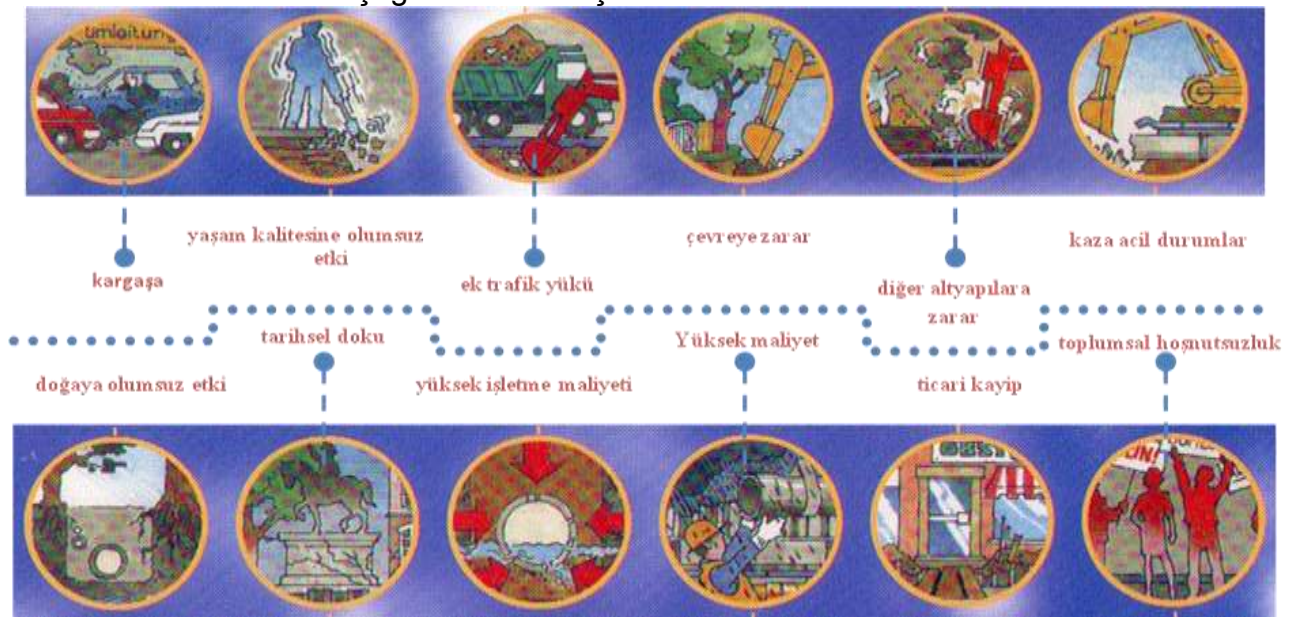
Tıkanıklık veya arıza oluşan kanalizasyon hatlarına bir taraftan basınçlı su verilip, diğer taraftan vakumlama sistemi ile müdahale edilerek kanalizasyon hattının temizlenmesi işlemidir. Bu sayede Kanalizasyon arızasının olduğu yerler iş makinesi ile kazılmadan arıza giderilmekte olup, ekonomik ve çeşitli sosyal tasarruflar sağlanmaktadır.

### Ekonomik Tasarruflar

2010 yılı içerisinde iş makinesi ile kazı yapılmadan arızası giderilen kanalizasyon hatlarından elde edilen tasarruf **4.005.538,00 TL**'dir

### Sosyal Tasarruflar

Kanalizasyon arızasını gidermek için iş makinesi ile kazı yapılması sonucunda ortaya çıkacak bazı manzaralar aşağıda sıralanmıştır.



Kombine Kanal Temizleme Araçlarımız sayesinde yukarıda sıralanan olumsuzlukların yaşanmasına meydan vermeden kanalizasyon arızaları giderilmektedir.

## 2-VİDANJÖR HİZMETİ

Kanalizasyon sisteminin bulunmadığı yerlerde oluşan atık suların, insan sağlığına ve çevreye zarar vermemesi için fosseptiklerden çekilerek en yakın kolektör hattına deşarj edilmesi işlemidir. Vidanjör hizmetimiz sayesinde Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlerdeki atık sular Atık Su Arıtma Tesislerimize kadar ulaşmakta ve burada arıtılarak tarımsal sulama amaçlı olarak kullanılabilir.

## 3- KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI

Kanalizasyon hatlarında kırılma, çatlama, çökme veya herhangi bir problem olup olmadığını görebilmek için görüntü aktaran robot, kanalizasyon borularının içerisine gönderilmekte ve şebeke uzunluğunca boru içerisinde ilerleyerek detaylı görüntü almaktadır. Alınan görüntüler doğrultusunda borularda meydana gelmiş veya gelebilecek arızalar tespit edilmekte ve detaylı raporlar hazırlanmaktadır. Hazırlanan raporlar doğrultusunda arıza meydana gelmesi muhtemel kanalizasyon boruları arıza meydana gelmeden rehabilite edilmekte veya değiştirilmektedir. Görüntüsü alınan kanalizasyon hatlarında gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra işletilmesi sırasında ileriki zamanlarda incelenmek üzere koordinatlı ölçümleri yapılmakta ve bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.



## İRFAN KORKMAZ

### ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

#### İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kartalkaya Barajından gelen ham su, İçme suyu Arıtma Tesislerinde çeşitli ünitelerden geçirilerek, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" ve TS 266 İçme Suları Standartlarına uygun hale getirilip, şehir şebekesine temiz ve kaliteli içme suyu verilmektedir.

İçme suyu arıtma tesis laboratuvarlarında, şehir şebekesinin değişik noktalarından alınan numunelerin periyodik kontrolü, endüstriyel atıksu analizleri ve vatandaşın gelen numunelerin analizleri de yapılmaktadır.

#### 2010 YILI HAM SU VE TEMİZ SU İLE UÇ NOKTALARDAN ALINAN NUMUNE SAYISI

AYLAR	Ham Su Bakteriyojik Numune Sayısı	Temiz Su Bakteriyojik Numune Sayısı	Ham Su Kimyasal Numune Sayısı	Temiz Su Kimyasal Numune Sayısı	Şehir içinden Alınan Bakteriyojik Numune Sayısı	Çevre Belediye ve Köylerden Alınan-İl Dışından Gelen Bakteriyojik Numune Sayısı	Çevre belediye ve köyler ile Kuyular ve Uç Noktalardan Alınan-İl Dışından Gelen Kimyasal Numune Sayısı	Atık Su Numune Sayısı
OCAK	27	27	558	558	232	173	48	-
ŞUBAT	27	27	504	504	201	185	15	3
MART	30	30	558	558	217	202	35	33
NİSAN	30	30	540	540	175	202	78	29
MAYIS	30	30	558	558	182	160	97	24
HAZİRAN	30	30	540	540	201	196	59	8
TEMMUZ	30	30	558	558	179	168	77	23
AĞUSTOS	31	31	540	540	169	141	49	4
EYLÜL	30	30	558	558	180	139	92	15
EKİM	30	30	540	540	204	270	97	19
KASIM	29	29	558	558	185	326	98	19
ARALIK	31	31	540	540	167	395	135	18
TOPLAM	355	355	6552	6552	2292	2557	880	195

KARTALKAYA Barajından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su;

- Ön dezenfeksiyon
- Kimyevi madde ilavesi
- Durultma
- Filtreleme
- Son dezenfeksiyon
- Temiz su tankına geçiş

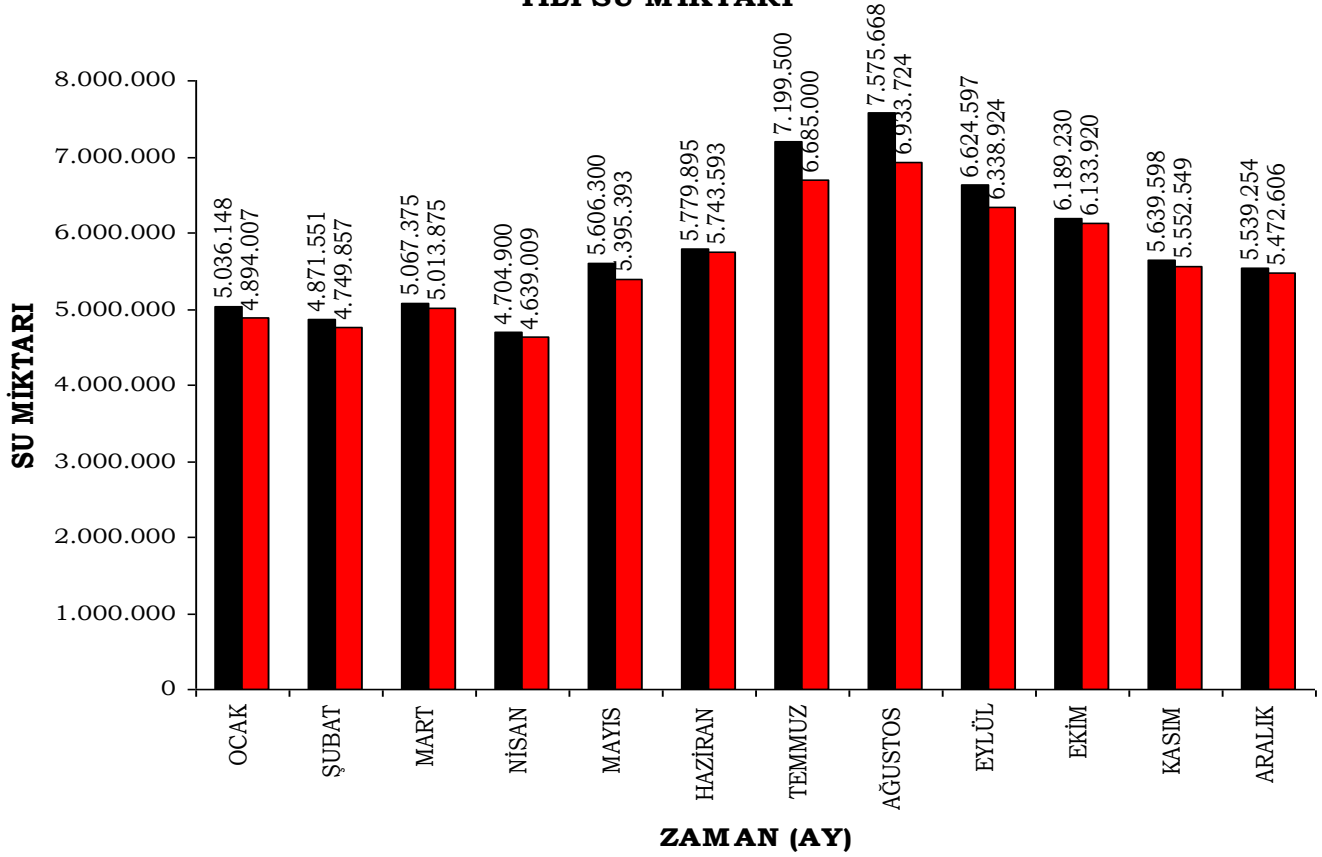
Bu işlemlerden sonra Gaziantep halkına sunulmaktadır.

Tesisimizin kapasitesi 400.000 m<sup>3</sup>/gün'dür.

2010 yılında Tesisimize gelen ham su miktarı = 69.834.016

2010 yılında tesisimizde şehre verilen temiz su miktarı = 67.552.457

**KARTALKAYA BARAJINDAN ALINAN VE ŞEHRE VERİLEN 2010 YILI SU MİKTARI**



■ Tesise Gelen Ham Su Miktarı(m3) ■ Şehre Verilen Temiz Su Miktarı(m3)

AYLAR	Tesise Gelen Ham Su Miktarı(m3)	Şehre Verilen Temiz Su Miktarı(m3)	Tesiste Kullanılan Klor Miktarı(kg)	Tesiste Kullanılan Alüminyum Sülfat(kg)	Kuyularda Kullanılan Klor Miktarı(kg)	Tesiste Kullanılan Ozon Miktarı(kg)	Ozon Ünitesinin Çalışma Saati	Ozon Ünitesinin Çalıştığı Gün Sayısı
OCAK	5.036.148	4.894.007	6.895	20.900	3.254	501	183	10
ŞUBAT	4.871.551	4.749.857	7.095	21.700	2.866	287	97	6
MART	5.067.375	5.013.875	5.491	18.200	3.522	1.984	710	30
NİSAN	4.704.900	4.639.009	8.632	14.800	2.924	81	33	2
MAYIS	5.606.300	5.395.393	10.297	17.200	2.876	0	0	0
HAZİRAN	5.779.895	5.743.593	11.792	18.600	2.481	0	0	0
TEMMUZ	7.199.500	6.685.000	16.367	31.000	2.685	0	0	0
AĞUSTOS	7.575.668	6.933.724	17.003	51.000	2.486	0	0	0
EYLÜL	6.624.597	6.338.924	15.760	58.500	2.776	0	0	0
EKİM	6.189.230	6.133.920	11.901	59.400	3.003	0	0	0
KASIM	5.639.598	5.552.549	10.631	63.400	2.819	0	0	0
ARALIK	5.539.254	5.472.606	7.225	49.400	3.029	954	333	15
<b>TOPLAM</b>	<b>69.834.016</b>	<b>67.552.457</b>	<b>129.089</b>	<b>424.100</b>	<b>34.721</b>	<b>3.807</b>	<b>1.356</b>	<b>63</b>

NOT: Çevre belediye ve köylere 39070 kg - DY12 su deposuna 85000 kg- Çaybaşı'na 29150 kg sodyumhipoklorit verilmiştir.

## OZON ÜNİTESİ

İçme suyu Arıtma Tesislerinde Ozon Ünitesi 20.03.1997 tarihinde işletmeye alınmıştır. İçme suyu Arıtma Tesislerinde, ozon üretimi ve içme suyunda dezenfektan olarak kullanımı, Türkiye’de ilk defa Gaziantep İçme Suyu Arıtma Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.

Ozon’un en önemli avantajı kanserojen trihalometanları oluşturmamasıdır. Ozon klordan 352 kat daha yüksek oksidasyon kapasitesine sahip olup, etki süresi 3000 kat daha hızlıdır. Ancak ozon ile birlikte temiz suya şebekeyi koruma amaçlı olarak çok az miktarda klor verilmektedir. Çünkü suda kalma süresi de sıcaklığa bağlı olarak değişmektedir.

OZON ÜNİTESİNİN ÇALIŞTIĞI GÜN SAYISI

AYLAR	KAÇ GÜN ÇALIŞTI
OCAK	10
ŞUBAT	6
MART	30
NİSAN	2
MAYIS	0
HAZİRAN	0
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	0
EYLÜL	0
EKİM	0
KASIM	0
ARALIK	12



1980 Yılından bu yana şehrimize hizmet vermekte olan tesisimizde 2010 yılı itibariyle bazı bakım onarım ve yenilenme çalışmaları yapılmıştır.

**ISI SANTRALİNDEKİ DEĞİŞİM:** İçme Suyu Arıtma Tesisleri merkezi ısıtma sisteminde bugüne kadar yakıt olarak fuel-oil kullanılmaktaydı. 2010 yılı Aralık ayında tesisimiz doğalgaz sistemine geçmiştir. Bu geçiş sırasında mevcut 2 kazan sisteme uyumlu olduğu için muhafaza edilmiş olup 2 adet brülör, elektrik tesisatı ve bacalar yenilenmiştir. Isı santrali ünitesinde bulunan elektrik panoları dışarıya alınarak mevcut TV ve radyo vericilerine ait panolar tek panoda toplanarak yeni düzenleme yapılmıştır. Doğal gaz dönüşümü ile tahmini yıllık 135.000 TL tasarruf sağlanırken çevre kirliliğini de önlemiş olmaktadır.

**TEMİZ SU ÇIKIŞINDA ÇALIŞMA:** Tesisimizde 2 adet 60.000 m<sup>3</sup> lük temiz su tankı mevcut olup bu tanklarda şehre Ø1000 mm çapında bir borudan su sağlanmaktaydı. Bu durumda herhangi bir arıza esnasında şehrin suyu tamam kesilmekteydi. Ancak 2010 yılı Kasım ayında Su Tesisleri Daire Başkanlığına bağlı ekiplerin katkılarıyla Ø1200 mm çapında 2. bir boru çıkış yapısına eklenerek bu sorun çözüldü ayrıca tesisin ve ayaklı kulenin çıkış yapısına SCADA çalışmaları kapsamında yeni debimetreler bağlandı.

**HES PROJESİ:** Aqua Enerji firmasının hazırladığı HES projesi kapsamında tesisin 2 ham su giriş yapısında tribünler yapılmıştır. 100.000 m<sup>3</sup> lük su deposundan kendi cazibesiyle gelen ham su, tribünlerden geçerek elektrik enerjisi elde edilmektedir. Ham su giriş yapılarında 2 ayrı santral binası inşa edilmiş olup her santral binasında 4 tribün bulunmaktadır. Proje maksimum 4 m<sup>3</sup>/sn suyu tribünleyecek kapasitededir. Ancak şehrin su ihtiyacı fazla olması halinde tribünlerin paralelinde bulunan iğne vanalar ile ihtiyaç giderilecektir. Sistemin tasarım ünitelerinde her Sistemin tasarım ünitelerinde herhangi arıza meydana geldiğinde veya elektrik kesintisi sırasında şehrin su ihtiyacını kesintiye uğratmayacak şekilde yapılmıştır. Sistem 750-800 Kw max kapasite ile çalışıyor olup, son ayda 400.000 Kwh üretim yapılmıştır. Bu üretilen enerjinin protokol gereği %10 u tesisin elektrik ihtiyacını karşılamaktadır.

**FİZİKSEL ŞARTLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ:** İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü idari bina çatısı gizli çatı olarak yapılmış olup yıllardır akma problemi yaşanmaktadır. Bölgesel izolasyon çalışmaları yapılmasına karşı sorun çözülememiştir. Bu nedenle çatının şeklinin değişmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**SU KALİTESİ İZLEME SİSTEMİ:** Tesisimize gelen ham suyun ve şehre verdiğimiz temiz suyun anlık analiz sonuçlarını görmek amaçlı 'Su Kalitesi İzleme Sistemi' kurulmuş olup anlık değişimlerde sesli ve renkli olarak sinyal vermektedir. Bu sistem sonucunda pH, sıcaklık, iletkenlik, bakiye klor, ozon, bulanıklılık parametreleri izlenebilmektedir. Bu sayede giriş ve çıkış sularındaki anlık değişimler dahi gözetim altındadır.

**LABORATUARLARIMIZDA AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI:** Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığına bağlı laboratuvarlar Şube Müdürlüğü, Genel Müdürlüğümüz adına 01.02.2010 tarihinde 'TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar' standardı kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlamıştır. Laboratuvar çalışanları TS EN ISO/IEC 17025 temel eğitimi, kalibrasyon temel ve cam malzeme kalibrasyon eğitimi, laboratuvar uygulamaları ölçüm belirsizliği, su kalitesi veri tabanı tanıtımı ve eğitimi, iç tetkikçi eğitimi olmak üzere toplam 313 saatten oluşan eğitim sürecine tabi tutulmuştur. Bu eğitimlerin ve çalışmaların temel amacı sonuçlarımızın uluslararası geçerliliğini ve deneylerimizin standartlara uygunluğunu sağlamaktır. Çalışmalar sürecinde eksikliklerin tamamlanması ve yeniliklerin uygulaması amaçlanmıştır. Atık su laboratuvarı ile içme suyu kimya ve bakteri laboratuvarlarında toplam 8 deney için akreditasyon çalışmaları yapılmış olup son olarak hazırlanan müracaat dosyası TÜRKAK 'a sunulmuştur.

KİMYA LABORATUARI	BAKTERİ LABORATUARI	ATIK SU LABORATUARI
pH	E-coli	Askıda katı madde
İletkenlik	Koliform	Kimyasal oksijen ihtiyacı
Bulanıklılık		pH
Toplam sertlik		
Serbest klor		

## ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanalizasyon Şebekesi vasıtasıyla tesislerimize iletilmekte olan, Gaziantep Şehir Merkezine ait Evsel Nitelikli Atıksuların, Çevre Bakanlığının, Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.4 Standartlarına göre arıtılarak deşarj edilmesi temel görevimizdir.

Atıksu Arıtma Daire Başkanlığına bağlı 5 adet Atıksu Arıtma Tesisi bulunmaktadır.



## 1 – GASKİ MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ:

GASKİ Genel Müdürlüğü Merkez Atıksu Arıtma Tesisi 1999 Yılında işletmeye alınmıştır. Tesis, Fransız Degremont - TÜRK Günel İnşaat Ortaklığı tarafından, 200 dönümlük arazi üzerine inşaa edilmiş olup, 56.000.000 dolara mal olmuştur.

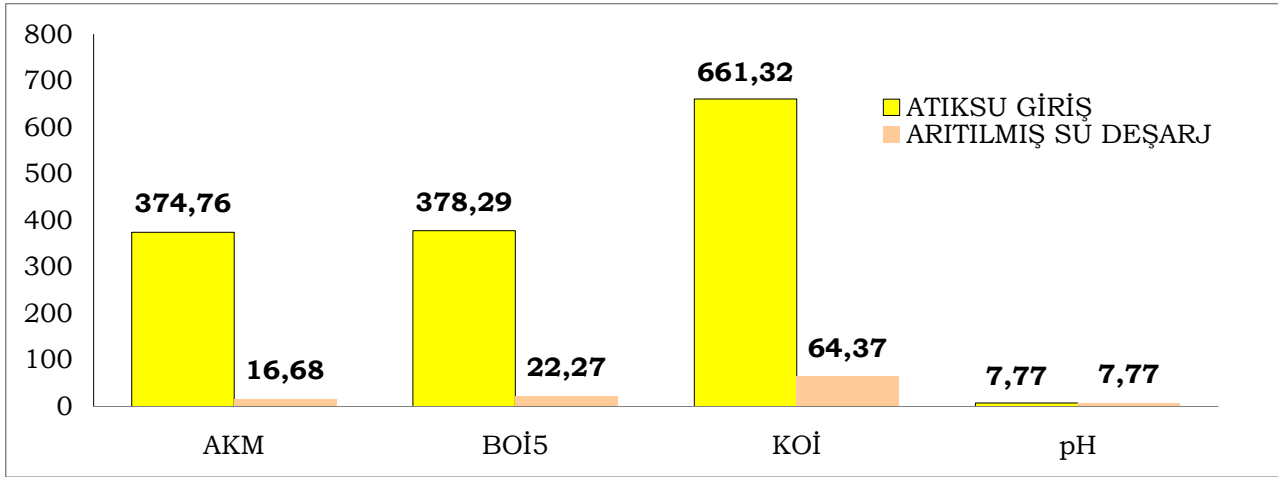
GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, Gaziantep şehrinin evsel nitelikli atıksularının arıtılması amacıyla projelendirilmiştir.

Tesis, Organik kirliliğin giderildiği fiziksel ve biyolojik arıtma, çamur arıtma, çamur susuzlaştırma ve kojenerasyon ünitelerini kapsamaktadır.

Ham atıksu tesise cazibeli olarak, mevcut kollektör hattıyla iletilmektedir.

GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde, 2010 yılı içerisinde günde ortalama 245.000 m<sup>3</sup> atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.4 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

### GASKİ MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2010 YILI ANALİZ DEĞERLERİ



GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi 2010 yılı içerisinde Çevre Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir.

\* 2010 yılı içerisinde tesisimizde arıtılan ortalama **245.000 m<sup>3</sup>/gün** atıksuyun deşarjı Sacır Deresine yapılmıştır.

\* 2010 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 35 m<sup>3</sup> katı atık çıkarılmış, çıkarılan katı atıklar çöp deponi alanında bertaraf edilmiştir.

\* Atıksuların arıtılmasıyla ortaya çıkan çamurun, çamur çürütme ünitelerinde çürütülmesiyle günde ortalama 11.500m<sup>3</sup> Biogaz elde edilmiştir. Bu gazın değerlendirildiği Kojenerasyon ünitesinde **2010 yılında 5.725.880 KW elektrik** üretilmiş ve bu üretim tesiste kullanılarak **1.294.049 TL** tasarruf sağlanmıştır.

\* Çamur susuzlaştırma ünitelerinden, 2010 yılında günde ortalama %19 kurulukta, 150 m<sup>3</sup> Biokatı ürün belediyenin çöp deponi alanında bertaraf edilmiştir.

\* Çamur susuzlaştırma ünitelerinde 2010 yılı içerisinde yaklaşık olarak 39 ton polimer kimyasalı kullanılmıştır.

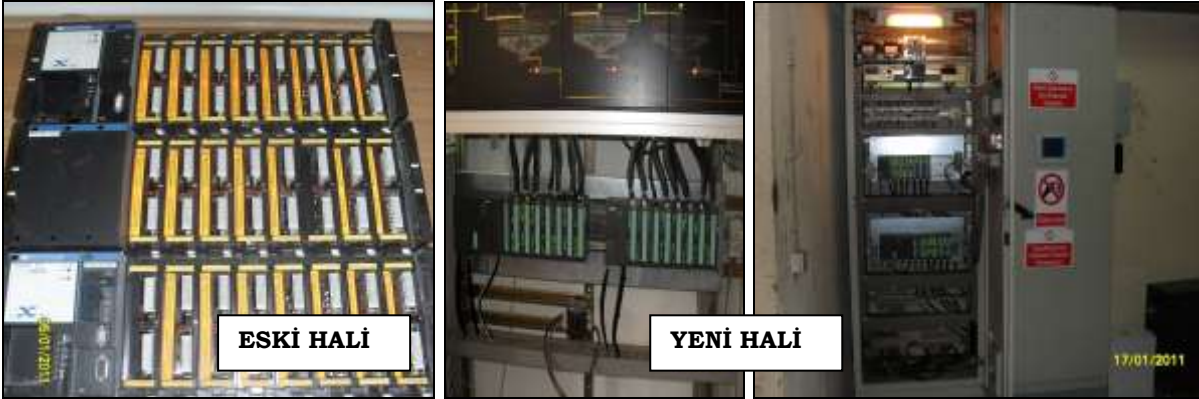
## 2010 YILI MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ REVİZYON ÇALIŞMALARI

### IZGARALAR



Tesisin devreye alındığı 1999 yılından beri faaliyette olan, Ön Arıtma Ünitesi Izgaraları; model olarak ip halatlı olup, özellikle kış aylarında kırılma ve kopmalar yaşanmakta, bu durum işçilik ve emek kaybına yol açmaktaydı. Ayrıca mekanik aksamında meydana gelen arızalar, ızgara bölümlerinde korozyon ve deformasyon sonucu oluşan lama kırılmaları nedeniyle, katı malzemeler Tesise girmekte ve mekanik aksamda arızalara sebebiyet vermekteydi. Bu nedenlerden dolayı, 2010 yılı içerisinde mevcut ızgara sistemi, 3 adet 15 mm. ve 3 adet 40 mm. ızgara aralıklı, paslanmaz çelik, çelik zincirli, çok tırmıklı otomatik ızgara sistemi alımıyla yenilenmiştir.

### PLC SİSTEMİ



Tesisin otomatik olarak çalışmasını sağlayan, PLC Sistemi 1994 model olup, üretimden kalkmıştır. Bu durum yedek parça sıkıntısı yaşanmasına ve arızaların giderilememesine neden olmaktadır. Tesisin işletmesi için önem arz eden sistem tüm ekipmanlarıyla birlikte 2010 yılında yenilenmiştir.

### PROSES SUYU POMPALARI



Proses suyu olarak, arıtılmış atıksuyun iletimini sağlayan pompa istasyonundaki pompalar, 2 adet kuru tip yeni pompa alımıyla revize edilmiştir.

## HAVALANDIRMA ÜNİTESİ OTOMASYON SİSTEMİ



**AKTÜVATÖRLÜ VANA**



**OKSİJENMETRE**



**REDOKSMETRE**

Biyolojik Arıtmanın önemli bir enstrümanı olan otomatik havalandırma sistemi, arızalar nedeniyle 2001 yılından beri çalışmamaktaydı. Sistem; 3 adet Oksijenmetre, 3 adet Redoksmetre, Aktüvatörlü vanalar ve kontrol sistemi alımıyla aktif hale getirilmiştir.

## DEKANTÖR ÜNİTESİ



**ESKİ HALİ**



**YENİ HALİ**

Çamur Susuzlaştırma Ünitesinde yer alan, 7 adet Beltpres deformasyonlar sonucu, Tesis başına yüksek konsantrasyonda AKM Kaçışına neden olmaktadır. Bu durum Tesisin İşletmesinde sıkıntı yaratmakta, fazla enerji sarfiyatına ve çıkış suyunda bozulmalara neden olmaktadır. 2010 yılında yapılan ihale ile 1 adet 50 m<sup>3</sup>/saat kapasiteli dekantör alımı gerçekleştirilmiştir.

## TESİS BİNALARININ BAKIM ve ONARIM İŞLERİ



**ESKİ HALİ**



**YENİ HALİ**

Tesisteki idari binalar, Ünite binaları ve metal aksamlar, boyatılarak, onarımları yapılmıştır.

Tesisi çevreleyen tel çitler, deformasyonlar sonucu yer yer hasar görmüştür. 2010 yılı içerisinde Tesisin güvenliği için tel çitler, çevre duvarı yapılarak yeniden yapılandırılmıştır.

## 2 – GASKİ KIZILHISAR ATIKSU ARITMA TESİSİ:

GASKİ Genel Müdürlüğü Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi 2009 Yılında işletmeye alınmıştır. Tesis, Özalp İnşaat tarafından, 90 dönümlük arazi üzerine inşaa edilmiş olup, isale hattı ve bağlantı inşaatları ile birlikte 32.000.000 TL'ye mal olmuştur.

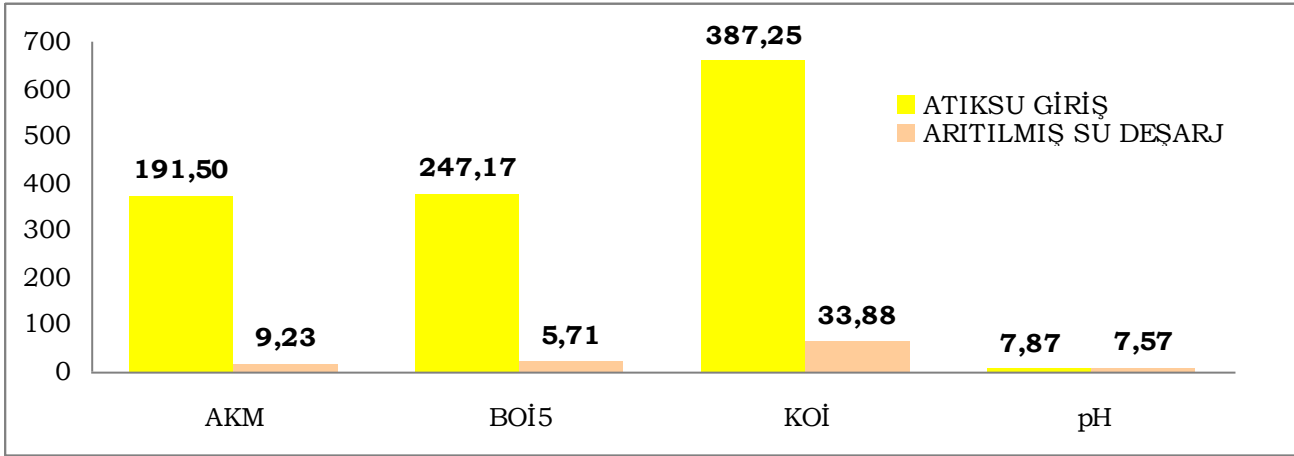
GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi, Gaziantep şehri Kızılhisar Havzası, Büyükşahinbey O.S.B. ve Çöp Deponi Alanı atıksularının arıtılması amacıyla projelendirilmiştir.

Tesis, İleri Biyolojik arıtma prosesinde olup, Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılmaktadır.

Ham atıksu tesise cazibeli olarak, mevcut kolektör hattıyla iletilmektedir.

GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisinde, 2010 yılı içerisinde günde ortalama 12.000 m<sup>3</sup> atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.4 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır.

### GASKİ KIZILHISAR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2010 YILI ANALİZ DEĞERLERİ



GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi 2010 yılı içerisinde Çevre Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların ve Körkün Sanayi Sitesine ait atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir. 2010 yılında Tesisimize Deşarj İzin Belgesi alınmıştır.

\* 2010 yılı içerisinde tesisimizde arıtılan ortalama 12.000 m<sup>3</sup>/gün atıksuyun deşarjı Sacır Deresine yapılmıştır.

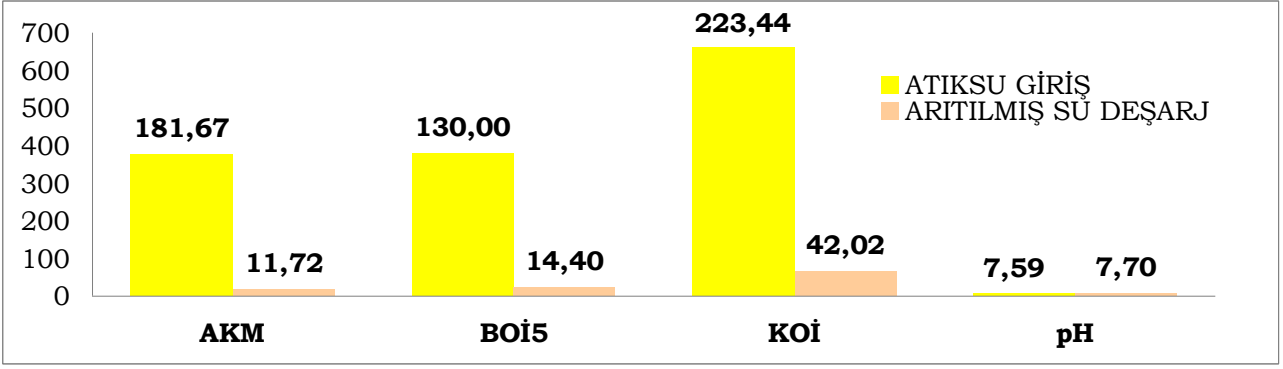
\* 2010 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 0,5 m<sup>3</sup> katı atık çıkarılmış, çıkarılan katı atıklar çöp deponi alanında bertaraf edilmiştir.

\* Çamur Susuzlaştırma, Dekantör Ünitesinden % 26 kurulukta, 15 ton/gün Biokati ürün belediyenin çöp deponi alanında bertaraf edilmiştir.

## 3 – GASKİ BURÇ PAKET ATIKSU ARITMA ÜNİTESİ:

GASKİ Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2010 yılı içerisinde günde ortalama 200 m<sup>3</sup> atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.1 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

## GASKİ KIZILHİSAR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2010 YILI ANALİZ DEĞERLERİ



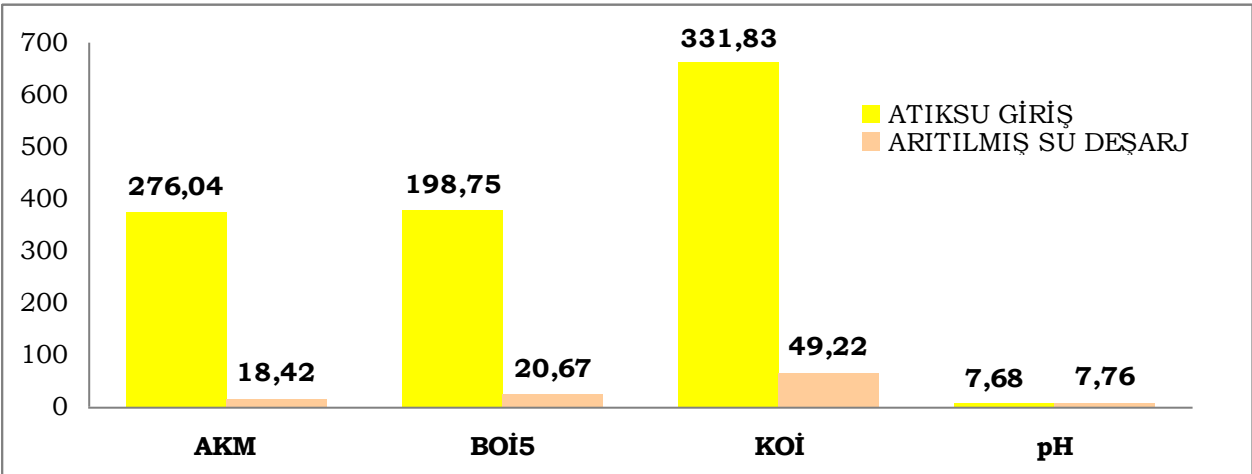
GASKİ Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2010 yılı içerisinde Çevre Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir. 2010 yılında Üniteye Deşarj İzin Belgesi alınmıştır.

Ekim 2010 itibari ile Burç Paket Arıtma Ünitesi giriş kolektör hattı, GASKİ Kanalizasyon şebekesine bağlanarak, Ünite devre dışı bırakılmıştır.

### 4 – GASKİ BİLEK PAKET ATIKSU ARITMA ÜNİTESİ:

GASKİ Bilek Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2010 yılı içerisinde günde ortalama 300m<sup>3</sup> atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21.2 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

## GASKİ BİLEK PAKET ATIKSU ARITMA ÜNİTESİ 2010 YILI ANALİZ DEĞERLERİ



GASKİ Bilek Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2010 yılı içerisinde Çevre Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir. 2010 yılında Üniteye Deşarj İzin Belgesi alınmıştır.

Kasım 2010 itibari ile Ünitenin kapasitesi ek Ünite ve ekipmanları alımı ile 1500 kişi kapasiteden, 2500 kişi kapasiteye çıkarılmıştır.

### 5 – GASKİ OĞUZELİ ATIKSU ARITMA TESİSİ:

İnşaatı devam etmekte olup, 2011 yılında hizmete açılacaktır.

# ELEKTRİK MAKİNE MALZEME VE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

## EROL KARABAY

### GÖREV YAPISI:

GASKI'nin elektrik, makine, malzeme, İsale hatlarının ve su haznelerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetin yaklaşıma göre yapılmasını sağlamak.

İsale hatları ve su depolarının korunması için gerekli kontrol ve denetimleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.

Su depolarının periyodik temizliklerini yapmak,

Su kaynaklarında gerekli iyileştirme ve temizlik çalışmalarını yapmak.

İsale hattında olabilecek arızalara (boru patlaması, hattın hava yapması vb.) müdahale ederek sorunu gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.

Suyun kaynağından temin edilerek depolanması ve arıtma tesisine kadar ulaştırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Kurumda kullanılan makine ve cihazların çalışması için gerekli enerjiyi temin etmek, motopomp, enerji hatları, trafo ve diğer elektrikli cihazların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.

Yeni elektrik ve haberleşme hatlarını çekmek ve elektrik aboneliklerinin yapılması ve iptal edilmesi işlemlerinin yapılması.

Tüm birimlerin elektrik tüketimlerini takip etmek ve enerji tasarrufu için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

İhtiyaç duyulan jeneratörleri temin etmek, bunların sürekli çalışır halde tutmak.

Genel Müdürlüğe bağlı araçların ruhsat ve makine ikmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşıma göre yapılmasını sağlamak.

Araçların, ihtiyacı olan birimlere görevlendirilmesi ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim kanunu kapsamında kendi birimine ait 3 yıllık bütçeyi her yıl düzenlemek.

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun programı uygulamak ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin ambardan giriş-çıkış kayıtları raporlarını kontrol ederek muhasebeye göndermek.

Satın alınan malzemelerin depolara giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak ve bunların düzenli olarak kontrolünü sağlamak.

Belirli periyotlar da ambar sayımı yapılmasını sağlamak ve sayımı yapılan malzemelerin kıymetlerini tespit etmek.

Kurumun tüm demirbaşlarını kayıt altına almak.

Abonelerin kanal ve su arıza taleplerinin bildirildiği Alo 185 ve haber merkezi birimlerini yönetmek ve bilgileri rapor halinde tutmak.

Biriminde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.

### POMPALAR VE İSALE HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### KARTALKAYA POMPA İSTASYONLARI

3 kurulu tesiste 6 pompa istasyonu (1.etap ve 2. etap olmak üzere) bulunmaktadır.

Kesintisiz olarak 7/24 çalışmaktadır.

Kartalkaya barajından başlayarak 53,7 km'lik isale hattından baraj havzasındaki su tasfiye tesislerine gönderilmektedir.

Kapasitesi 4 m<sup>3</sup>/sn olan Kartalkaya pompa istasyonları ortalama 240.000 -320.000 m<sup>3</sup> arası su göndermektedir.

İsale hattımız üzerinde 56 adet Vana Odası, 28 adet Tahliye Odası, 26 adet Vantuz Odası, 12 adet By-Pass Vana Odası bulunmaktadır.

Toplamda 83 personel görev yapmaktadır.

## 2010 YILI FAALİYETLERİ:

- 1) 96 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- 2) 12 mekanik yenileme çalışması yapılmıştır.
- 3) 8 adet yol verici tamamen yenilenmiştir.
- 4) 2.etap tesislerimizde 5 adet motorumuzun rulman değişimi ve tüm bakım onarımları yapılmıştır.
- 5) 1.etap tesislerimizde 6 adet motorumuz rulman değişimi, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 6) 1.etap tesislerde kullandığımız çekvalflerin tamir çalışmaları yapılmıştır. (toplam 12 adet imal yılı:1977)
- 7) Pompa 1 istasyonu eski dip savak üzerine vana montaj çalışmaları;
  - I. 684 kotunda mevcut bulunan eski dip savak üzerine emniyet vanası konulmuştur.
  - II. Bu işlem sırasında kullanılan malzemelerin tamamı ambar mevcudumuzdan kullanılmıştır.
  - III. Bu işlemin tamamı GASKİ ekipleri tarafından yapılmıştır.
- 8) 5.Aşama by-pass vanasının montajı;
  - I. İsale Hatlarımıza(Ø 1400 Ögbb)
  - II. Ø 600'lük menhol üzerine yerleştirdiğimiz ø250 çapındaki vantuzlarımızla hattımız daha rahat çalışması sağlanmıştır.
- 9) Ø 1800 çelik boru hattımız üzerine montajı tamamlanan vantuz grubumuz.
- 10)Pompa 3 istasyonu ø1600'lük by-pass vanası değişimi;
  - I. Pompa 3 İstasyonun çıkışında bulunan Ø1400 ve Ø1800 İsale hatlarımızı birbirine bağlayan Ø1600'lük by-pass vanamızın değiştirilmesi işlemi ile 2 isale hattımız bağımsız olarak çalıştırılmaktadır.
  - II. Pompa 3 istasyonu ile 100.000 m<sup>3</sup> 'lük depomuz arasındaki 4100 metre 2 isale hattının tahliyesi, vana montajı ve tekrar devreye alınma işlemi toplam 8 saat sürmüştür.



**Önceki hali**



**Sonraki hali**

(Vana demontaj ve montaj işlemleri esnasında sadece vinç kiralamak için ücret ödenmiştir.)

11)Pompa 3 istasyonu darbe vanaları ve boruların değişimi;

- I. Pompa 3 İstasyonunda mevcut bulunan darbe vanaları ve borularının değişimi sayesinde 3 lt/sn su kaybımızın önüne geçilmiştir.(260 m<sup>3</sup>/Gün)
- II. Ayrıca ani oluşabilecek darbe anında pompa istasyonun özellikle Elektriksel Aksamaların korunması sağlanmıştır.
- III. 260\*1,5=390 TL/GÜN
- IV. 390\*30=11.700 TL/GÜN
- V. Bu işlemler için harcanan yaklaşık maliyet karşılığı 2,9 AYDA kendini amorti etmektedir.

12)Basma hattı toplamda 2 adet Ø500, 5 adet Ø300 Vana ve Borular kollektörden değiştirilmiştir.

13)Emiş hattı toplam 3 adet Ø 500 ve 4 adet Ø300 vana ve boruları kollektörden itibaren değiştirilmiştir.

14)Montaj alışmaları;

- I. Demontaj ve montaj işlemleri 4 günde bitirilmiştir.
- II. Bu alışmalar sırasında kentimizin su sıkıntısı çekmemesi için Ø 1400 (ÖGBB) hattımızdan su gönderilerek hiçbir bölgede su kesintisi yapılmamıştır.

## MİZMİLLİ POMPA İSTASYONLARI



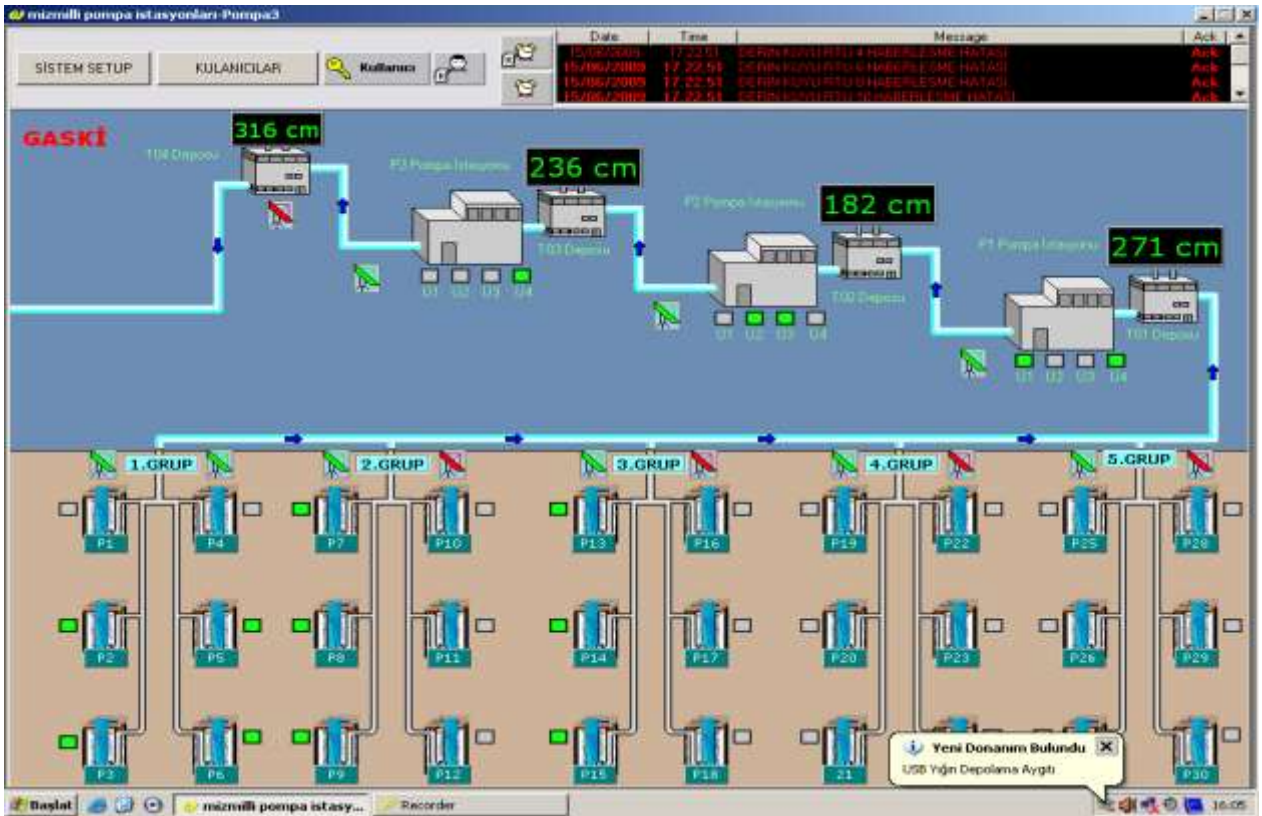
DSİ'ce ihale edilmiş olan projenin kapsamında Kahramanmaraş-Narlı ovasındaki Mizmilli kaynağının kuzeydoğusunda Yuvalidere vadisinde 30 adet sondaj kuyularından alınan 1.5 m<sup>3</sup> /sn kapasiteli su, 1200mm çaplı ve 41900 m uzunluğunda elik borudan oluşmuş terfi ve isale hattı ile şehrimize iletilmektedir. Mizmilli Kuyularından Gaziantep'e pompalarla 602 metre yüksekliğe su basılmaktadır.

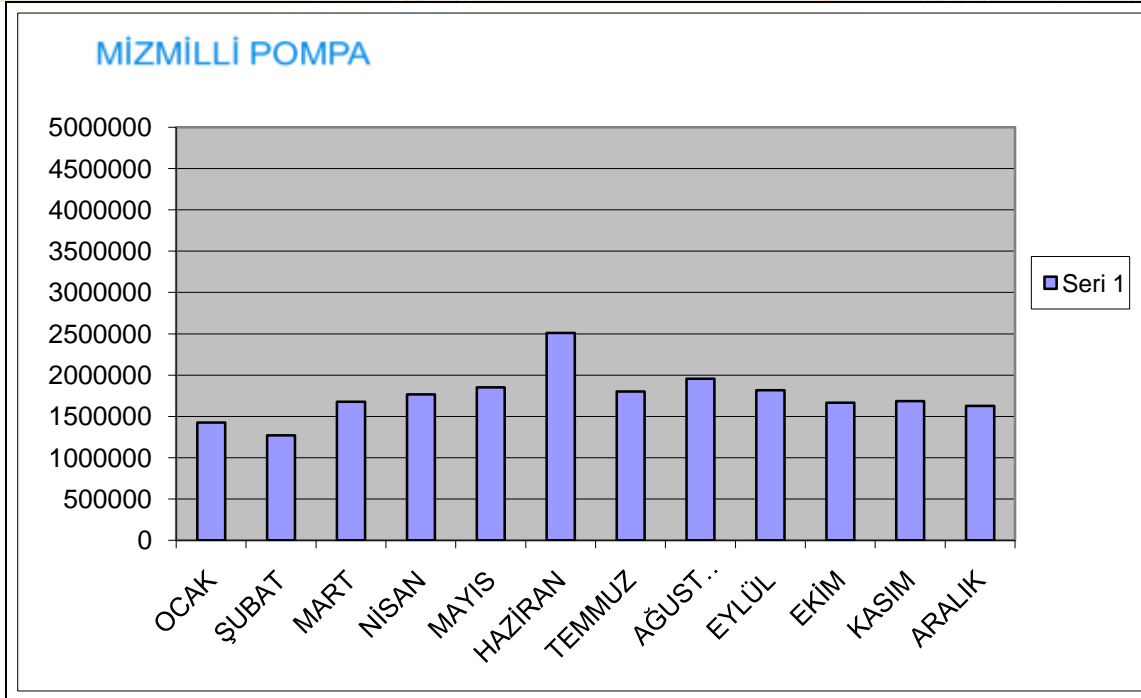
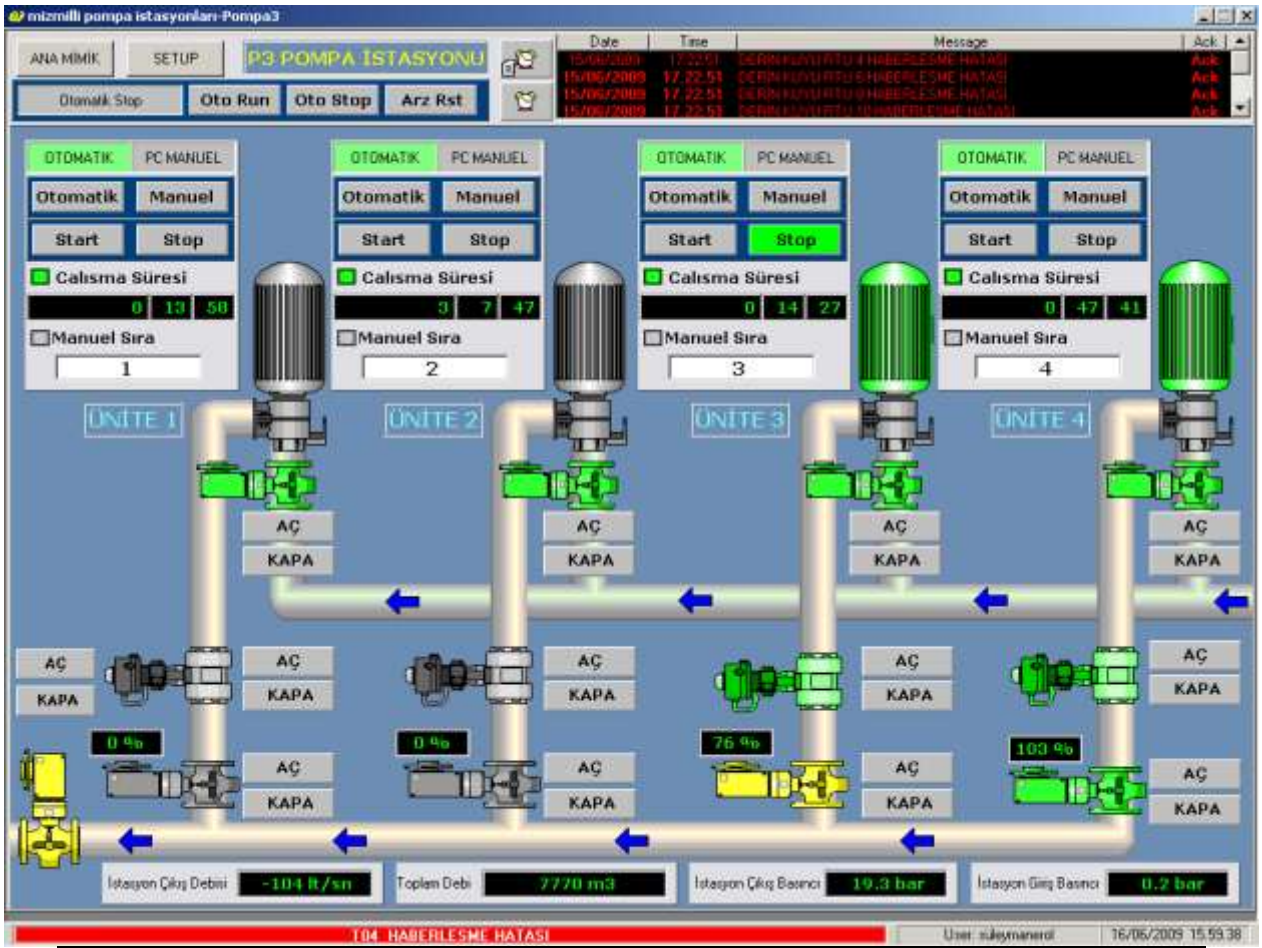
Bu kapsamda pompa istasyonları, toplama depoları, denge bacası, 154kV ENH, 154kV/31,5 kV şalt sahası, kumanda kontrol binaları, pompa istasyonları arası ENH, trafo merkezleri işletmeye alınmış olup, GASKİ'ye devredilmiş bulunmaktadır. 29.08.2006 tarihinden itibaren GASKİ tarafından işletilmektedir.

Sistem SCADA-Supervisory Control And Data Acquisition (Yönetmel Kontrol ve Bilgi Toplama) ile kontrol edilmektedir.



Pompa merkezindeki bilgisayarlardan, vanalar ve pompalara komutlar (kapama, açma ve çalıştırma, durdurma) gönderilerek bu ekipmanlara komuta etmek mümkündür. Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenmektedir. Bu sayede kaynaklardan verimli ve ekonomik şekilde yararlanılmaktadır.





## ŞEHİR İÇİ TERFİ DEPOLAR VE BAĞLI MAHALLELER

Şehrin çeşitli bölgelerinde 14 kuyu mevcuttur. Kuyu ve kaptajlardan 400 lt/sn kapasiteli su şebekeye verilmektedir.

Şehir içi terfi depolar ve bağlı mahalleler;  
İlimiz sınırları içerisinde:

- Oguzeli
- Aktoprak
- Burç

bölgeleri olmak üzere 3 ana merkezde bakım ve onarım işlemlerimiz aralıksız devam etmektedir. Toplamda 1 merkez ilçe, 5 belde ve 88 bağlı mahalleye hizmet verilmektedir.

2010 Yılı İçerisinde;

- 1) 889 elektrik arızası,
- 2) 341 mekanik arıza giderilmiştir.
- 3) Devreye alınan yeni terfi istasyonlarından bazıları ;
  - I. 2010 yılında şebekeye destek olarak yapılan 4 sabit tesis 6 adet yenilen terfi istasyonu yapılmış.
  - II. 32 adet bağlı mahalle (köyler)' e yeni sondaj kuyuları açılarak devreye alınmıştır.
- 4) Yeni devreye alınan Alibaba terfi ve dy17 terfi istasyonu bakım çalışması yapılmıştır.
- 5) 2010 Yılı içerisinde başlatılan ve devam edilmekte olan tüm depolarımız biyolojik arıtma ürünleri ile temizlenmektedir.

### **ENERJİ VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bu birim tarafından GASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerin; enerji temini, sayaç ve panoların bakım-onarım işleri, reaktif güç kontrolleri, abonelik işlemleri, abone tarifeleri, faturaların takip ve kontrol işleri yürütülmektedir.

2010 yılı içerisinde GASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı 4 adet elektrik abonesi iptal edilmiş, 2 adet abone kullanıma kapatılmış ve 8 adet yeni abone yapılarak şu an toplam 150 elektrik abonemiz bulunmaktadır. Ayrıca 2560 sayılı kanun gereği GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanına dahil olan bölgelerden, 20 mahalle(köy) ve 3 belediyeye ait 26 elektrik abonesinin Genel Müdürlüğümüze devir işlemleri devam etmektedir.

GASKİ Genel müdürlüğünün 2010 yılı ortalama saatlik güç tüketimi 20,51 MWh' tir.

### **ENERJİ TEMİNİ, NAKİL HATTI, DEPLASE VE TADİLAT İŞLERİ**

Birimimiz tarafından 2010 yılı itibariyle 11 adet enerji nakil hattı, çevre aydınlatma, aktif paratoner sistemi yapım işi, 1 adet kompanzasyon panosu işi, 1 adet kesintisiz güneş ve rüzgâr enerji sistemi işi yapılmıştır. Toplam 17 Personel ile çalışmaktayız.

### **HABER MERKEZİ**

Vatandaşlarımızdan gelen tüm su ve kanalizasyon arıza ihbarlarının değerlendirilmesi ve ilgili birimlerin konu ile bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Merkezimiz 24 saat görev yapmaktadır.

Nisan 2010 tarihinde abone bilgilendirme servisi kurularak 24.028 adet kayıtlı işlem yapılmış ve müşteri memnuniyetine odaklı 5.198 adet abone telefonla aranmıştır.

<b>PERSONEL SAYISI</b>	
Haber Merkezi	6 kişi
Alo 185	6 kişi
Abone Bilgilendirme	2 kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>14 Kişi</b>

185 Arıza Servisi	
Kanal arıza ihbarı	25.164
Su şebeke arıza ihbarı	7.936
Toplam arıza ihbarı	33.100
Günlük kaydedilen ortalama arıza sayısı	90

Abone Bilgilendirme Servisi	
Kayıtlı arızalara yapılan işlem sayısı	24.028
Arızası giderilen abonelerin aranma sayısı	5.198

### AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GASKİ'nin yıl içerisinde alınan tüm stok malzemelerine ait giriş-çıkış işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Alımı gerçekleştirilen malzeme ve teçhizatlardan stok yapılacak olanlar, ilgili stok sahasında 3 adet bulunan ambar binalarındaki bölümlere yerleştirilerek, kullanılacak olan malzemelerin ise ihtiyaç sahibi birimlere teslimatları yapılmaktadır. Ambarlar güvenlik kameraları ile izlenerek, aylık güvenlik kayıtları tutulmaktadır. Toplam 22 personel ile çalışmaktayız.

### AYNIYAT SAYMANLIĞI

Ayniyat birimi alınan tüm demirbaşların sayımını ve zimmetini, barkod etiketleri oluşturularak etiketleme sistemi ile dayanıklı taşınırları kayıt altında tutmaktadır. Yılsonunda sayım komisyonunca demirbaşlar yerinde sayım usulü ile sayılarak harcama birimlerine listeleri gönderilerek yıl kapatılmıştır. 2010 yılı içerisinde toplam 856 adet sicil numarası (Barkod) üretilerek 3.209074,66 tutarında demirbaş, taşıt ve makine teçhizat alımı gerçekleştirilerek, 1064 adet zimmet fişiyle sistemimize kayıt edilmiştir.

Dayanıklı Taşınır Adı	Geçen Yıldan Devir	Yıl İçinde Giren	Hurdaya Ayrılan	Toplam
<b>Makine/Teçhizat</b>	2.733.776,89	539.919,40	8.465,51	3.265.230,78
<b>Taşıtlar</b>	3.531.138,60	2.143.730,24		5.674.868,84
<b>Demirbaşlar</b>	1.487.263,24	525.425,02	217.135,24	1.795.553,02

5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ambarlara giriş ve çıkış işlemleri takip edilmektedir. Gaski Merkez binası ile sistem bağlantısı üzerinden tüm harcama birimlerine ait 2.631 adet istek belgesi ihtiyaçlara göre onaylanarak, faturalandırılmış malzemelerin 4.272 adet giriş ve 4.273 adet çıkış belgesi karşılığında işlemi yapılarak aynı sistem üzerinden entegrasyonla muhasebeleştirilmiştir. 2010 yılına geçen yıldan 270.654 adet devirle başlanmış, yıl içerisinde 4.133.525,25 adet malzeme girişi yapılmış, 4.068.000,75 adet stok çıkışı yapılmıştır.

2010 YILI MALZEME HAREKETLERİ	MİKTAR	TUTAR
Geçen Yıldan Devir Sarf Malzeme	270.654,00	6.473.527,88
Yıl İçinde Giren Sarf Malzeme Tutarı	4.133.535,25	9.880.598,34
Yıl İçinde Çıkan Sarf Malzeme Tutarı	4.068.000,75	10.884.209,58

## 2010 YILI FAALİYETLERİ:

130 adet araç takip cihazı ihalesi yapılarak, kiralık araçların ve GASKİ araçlarının takibine yönelik "Araç Takip Sistemi" kurulmuştur. Sistem internet üzerinden temel olarak, iş verimini arttırmak, hizmet kalitesini yükseltmek ve güvenliğe yönelik, saha ile GASKİ merkezi arasında ihtiyaç duyulan;

- ✓ Tüm araçların kullanım şeklinin sıkı denetim altında tutulmasını (işe başlama, bitirme zamanları ve yerleri, duraklamalar, molalar, rölantide çalışma, vb.),
- ✓ Hız ve benzeri kontroller sayesinde benzin tüketimini azaltmaya, sürücünün güvenliği, kaza ve benzeri nedenlerle maddi kayıpları ve işgücü kayıplarını,
- ✓ Araçların sayısal harita üzerinde izlenmesini (normal veya çalınma halinde),
- ✓ Güvenlik amacıyla, lokasyon bilgisiyle birlikte acil çağrı olanağını,
- ✓ Rota planlaması ve rota dışı yapılan işlemlerin raporlanabilmesini ,
- ✓ İki yönlü mesajlaşma,

veri iletişimini sağlamaktadır.

Sistem Araçlar ve Atölyeler Şube Müdürlüğü'ne teslim edilerek araçlar takip edilmektedir.



## MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüze bağlı bulunan 101 adet resmi araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlerinin yapıldığı atölyedir. Bu işlerin başında periyodik araç bakımları, elektrik ve kaporta işleri, oto döşeme, boya ve motor tamirleri gelmektedir. 2010 yılında aylık ortalama 140 Adet Bakım Ve Onarım İşleri yapılmıştır. Yapılan bakım ve onarım işleri araç kartlarına işlenerek takip edilmektedir.

## BORU FABRİKASI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan boru fabrikamızda, atıksu ve yağmursuyu hatları için muhtelif çapta boru üretimi dışında, çeşitli yapı ve çevre düzenleme elemanları üretilmektedir. Üretimin sağlıklı yapılabilmesi için makinelerin periyodik bakımı düzgün yapılmakta ve arızalara anında müdahale edilmektedir. Yıllık üretim çizelgesi ayrıntılı olarak aşağıya çıkarılmıştır.

Malzeme Adı	Devir(2009)	Giriş(2010)	Çıkış(2010)	Stok(2010)
Beton Boru	9.071	124.321	120.646	12.746
Bordür	14.041	83.505	84.690	12.856
Parke Taşı	19.869	2.359	843	21.385
Briket	5.581	85.215	70.772	20.024
Izgara Taşı	251	0	0	251
Kilit Taşı	2.457.687	25.571.152	4.670.007	344.832
Rögar Kapağı	19	2.229	1.430	818
Çim Taşı	13.930	670	0	14.600
Menfez	24	663	575	112

### 2010 YILI FAALİYETLERİ:

- 1) Beton boru üretiminde, entegre contalı üretime geçilerek borularda Oluşan sızıntılar engellenmeye çalışılmıştır.
- 2) Mantar tipli kilit taşı üretimi ile az miktar dayanıklı taşlarla daha geniş alanlar örülmüştür. Mantar kilit taşı, klasik tip kilit taşına göre daha kalın olup, aynı metrekarede daha az miktarda kullanılmıştır.
- 3) Hasar gören taşıma paletleri fabrikamızda tamir edilerek geri dönüşümü sağlanmıştır.

### ATÖLYELER VE ARAÇLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### Elektrik Atölyesi

Şehir içi ve köylerdeki enerji ünitelerinde kompanzasyon takibini yapar. Şehir içi ve köylerdeki orta gerilim arızaları sorumluluk alanındadır. Tasfiye Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, İşletme Tesisleri ve Boru Fabrikası gibi muhtelif birimlerdeki alçak gerilim arızalarını giderir.

#### Elektronik Atölyesi

Muhtelif birimlerde kullanılan el ve araç telsizlerinin bakım ve onarımını yapar. Telsizlerin zimmet takibini yapar. GASKİ birimlerindeki telefon arızaları sorumluluk alanındadır.

#### Kaynak Atölyesi

İçme suyu sisteminde oluşan çelik boru arızalarında kaynak çalışması yapar, çelik borularda kullanılan fittings ve flanşları hazırlar, arızalarda kullanılan çelik boruları keserek hazırlar.

## **Araçlar Birimi**

Resmi ve kiralık araçların görevlendirmesini ve takibini yapar, iş makinelerinin çalışmasını kontrol eder, resmi araçlara yakıt ikmali yapar. Resmi araçların muayene ve trafik sigortası işlemlerini yürütür. Eski araçları hurdaya ayırır ve yerine yeni araçlar alarak makine parkını sürekli modern ve dinamik tutar.

Toplam 106 personel ile çalışmaktayız.

### **2010 YILI FAALİYETLERİ**

- 1) Elektrik atölyesine teknolojik gelişmeye uygun olarak ölçü aletleri alındı. 2010 yılı içerisinde 1836 adet bakım onarım çalışması yapıldı.
- 2) Kompanzasyon takibi titizlikle yapılarak, elektrik faturalarına ceza yansımaları önendi.
- 3) Muhtelif birimlerdeki elektrik arızaları ivedi şekilde yapılarak birimlerdeki iş akışının devamlılığı sağlandı.
- 4) İşletme tesislerine bir adet jeneratör alındı, böylece elektrik kesintilerinde faaliyetlerin aksaması önendi.
- 5) Elektronik atölyesi sorumluluğundaki telsiz listeleri güncellendi. 2010 yılı içerisinde 804 adet bakım onarım çalışması yapıldı.
- 6) Kaynak atölyesinin ihtiyacı olan kaynak makinesi alındı. 2010 yılı içerisinde 1428 adet bakım onarım çalışması yapıldı.
- 7) Araç takip sistemi kuruldu. Araçlar birimi 85 adet resmi, 73 adet kiralık araçla hizmet vermektedir.
- 8) Yeni araçlar alınarak makine parkı dinamik ve modern bir hale getirildi. Toplamda 11 adet aracımız vardır. 4'er adet Kanal Aracı ve Kamyonet 1'er adette Vinç, Mobil Vezne Aracı ve Paletli İş Makinesi bulunmaktadır.
- 9) Kiralık araçların takibi ve kontrolü araç takip sistemiyle yapılarak daha sistemli bir işleyiş sağlandı.

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

## İRFAN KORKMAZ

### GÖREV TANIMI:

GASKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde yer alan su kaynaklarının evsel ve endüstriyel nitelikli atıksular ile kirlenmemesi için; mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstri kuruluşlarında, yüz yüze iletişim ile çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturarak, yasal dayanaklar çerçevesinde; Atıksu Altyapı Tesislerimize kabul edilecek standartlarda atıksu deşarjının sağlanması, gerekirse arıtma tesisleri kurdurulması ve kurulu arıtma tesislerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.

### 1 – ATIKSU DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GASKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde yer alan endüstriyel atıksuların, kanalizasyon şebekesine bağlanmalarına, vidanjör ve benzeri taşıma araçları ile kanalizasyon şebekelerine boşaltmalarına, endüstriyel atıksuların kanal şebekesi bulunmayan yerlerde çevre kirlenmesine yol açmayacak bir düzeyde arıtılarak uzaklaştırılmasına, uygun alıcı ortama verilmeleri ile kanalizasyon şebekesinin kullanım ve korunmasına ilişkin atıksu kaynaklarının denetlenmesi ve takibi için uygulama esaslarını belirlemektir.

### 2 – HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme ve kullanma suyu temin edilen yüzeysel su kaynaklarının evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ile kirlenmesini önlemek için bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında alınacak tedbirlerle toplum sağlığının korunmasını sağlamaktır.

“Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı”; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında 11 Nisan 2007 tarihinde kurulmuştur.

07.11.2008 tarihinde **Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı** ; 1 Daire Başkanı ve 1 Çevre Mühendisi ile çalışmalarına başlamıştır.

Daire Başkanlığımızda; Daire Başkanı, 4 Çevre Mühendisi, 1 Metalurji Mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 1 Sekreter, 1 Evrak takip, 1 Kat Görevlisi, 2 Şöför olmak üzere 12 personel görev yapmaktadır.

### YAPILAN ÇALIŞMALAR

#### DENETİM VE KONTROL ÇALIŞMALARI

Mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde; Gaziantep mücavir alan sınırları içerisindeki atıksu kirlenici kaynaklarının denetim ve kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır. Kanalizasyon hatlarımıza atıksu deşarj eden endüstrilerin;

- Önlem/arıtma tesisleri kontrol edilmekte,
- Arıtılmış atıksu numuneleri analiz edilmekte,
- GASKİ Genel Müdürlüğü “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı ve Deşarj Yönetmeliği” standart değerlerini sağlamayanlar uyarılmakta,
- Yetersiz olan tesislerde revizyonlar yaptırılıp, atık su kirliliği belirlenen standartlara getirilmektedir.
- Uyarılara rağmen gerekli düzenlemeleri yapmayan atıksu kirlenici kaynaklarına Kirlilik Önlem Payı (K.Ö.P) uygulanmaktadır.

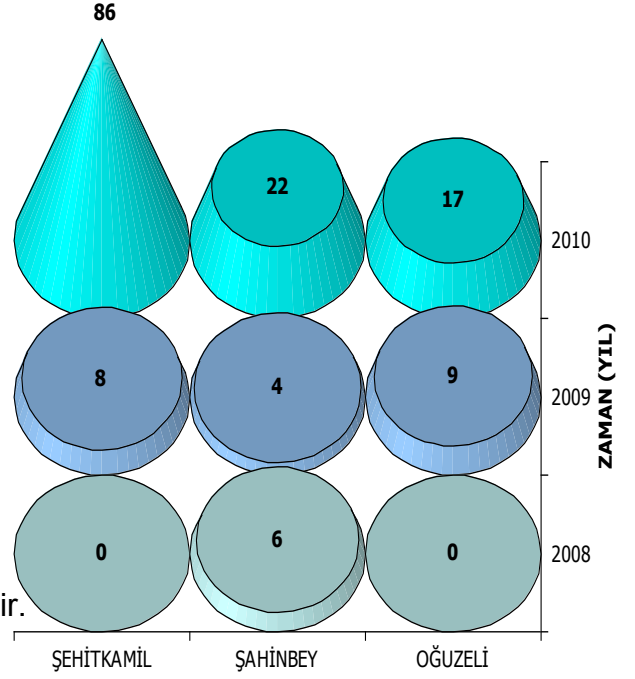


## BELEDİYELERLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bir işletmenin açılma aşamasında GSM ( Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsatı alabilmesi için; bağlı bulunduğu Belediye tarafından Daire Başkanlığımızın Deşarj uygunluk görüşü istenmektedir.

Şu ana kadar ;  
Şahinbey Belediyesine 33  
Şehitkamil Belediyesine 95  
Oğuzeli Belediyesine 26

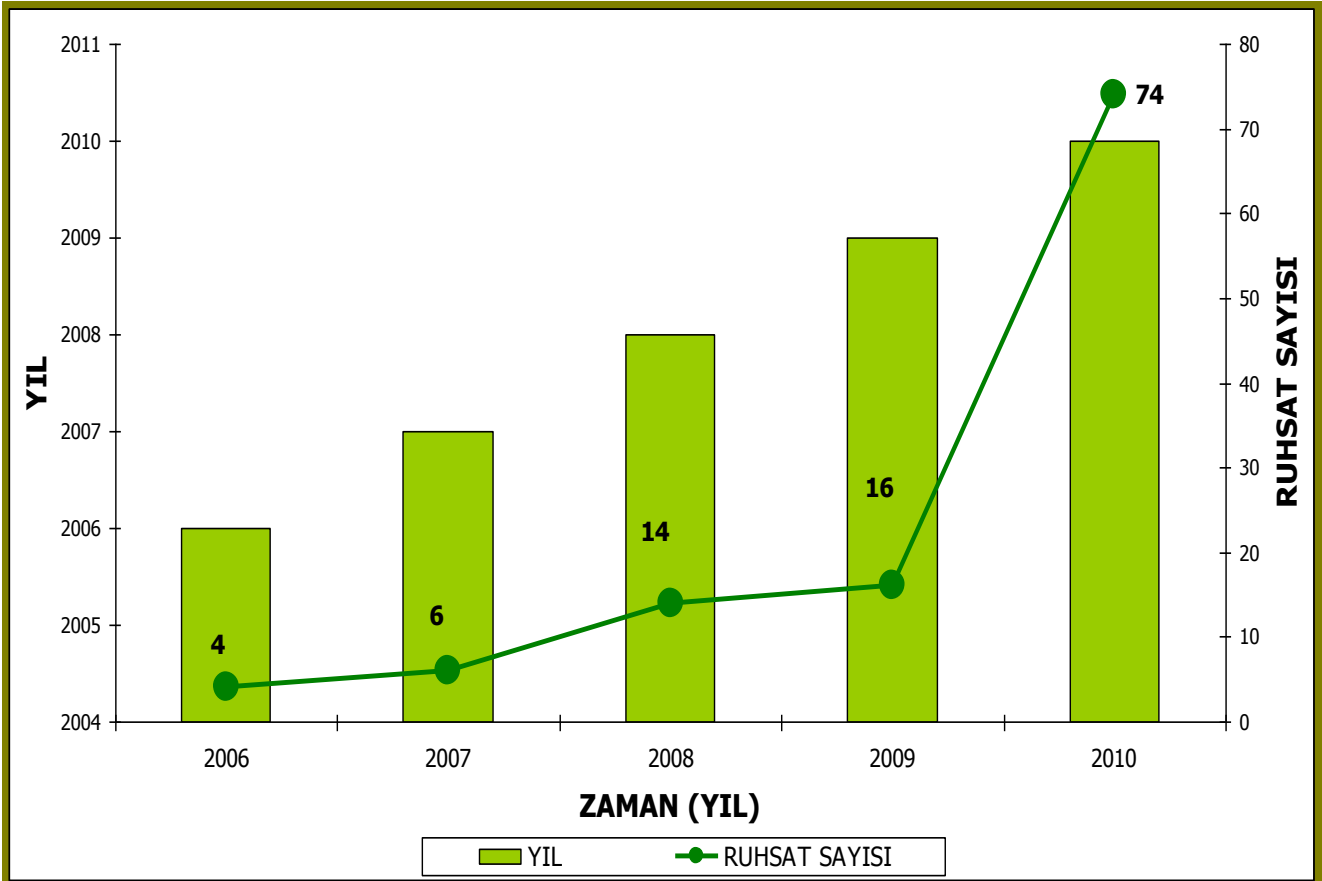
İşletme için **Deşarj Uygunluk Görüşü** verilmiştir.



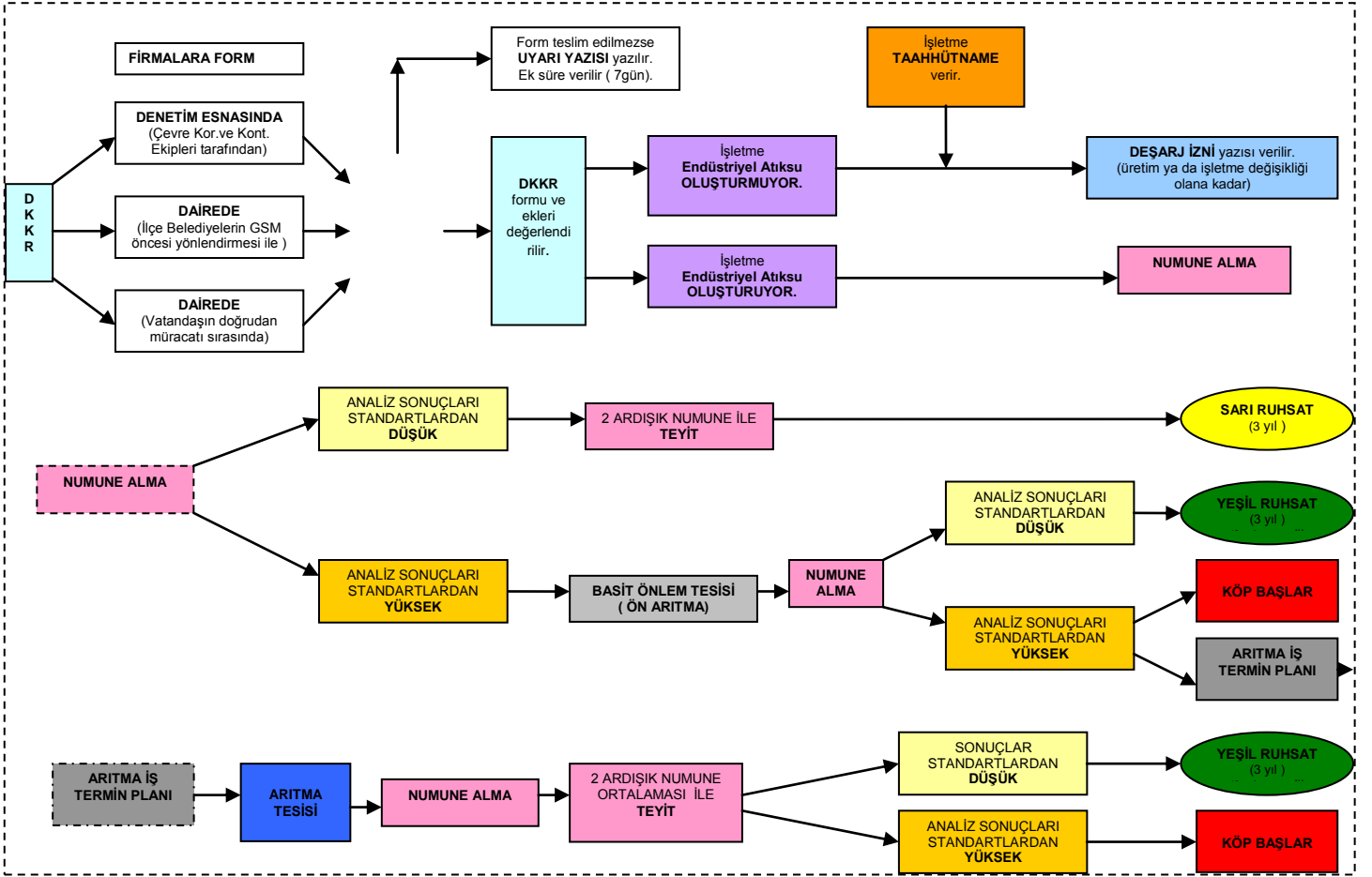
## RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Üretim yapan işletmelere; Endüstriyel atıksu kirlilik değerleri, Arıtma yöntemleri ve Arıtılmış atıksu parametreleri dikkate alınarak ruhsatlandırma yapılmaktadır.

### RUHSAT ANALİZİ



## DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI VERME AŞAMALARI

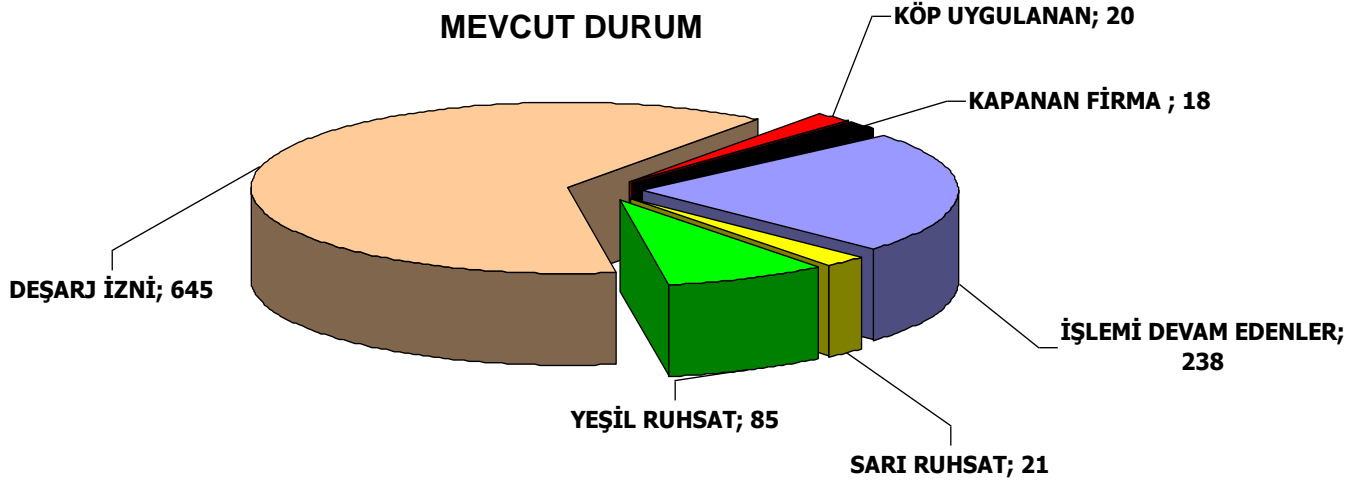


**TABLO -1. Atıksuların Şehir Atıksu Altyapı Tesislerine Deşarjında Öngörülen Atıksu Standartları**

PARAMETRELER	ATIKSU ÖRNEĞİNDE İZİN VERİLEBİLİR MAX. DEĞER
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	1000 mg/l
Askıda Katı Madde (AKM)	400 mg/l
Toplam Azot (N)	60 mg/l
Toplam Fosfor (P)	20 mg/l
Yağ-Gres	200 mg/l
Arsenik (As)	3 mg/l
Kalay (Sn)	5 mg/l
Kadmiyum (Cd)	2 mg/l
Toplam Krom (Cr)	5 mg/l
Bakır (Cu)	2 mg/l
Kurşun (Pb)	3 mg/l
Nikel (Ni)	5 mg/l
Çinko (Zn)	5 mg/l
Civa (Hg)	0,2 mg/l
Gümüş (Ag)	5 mg/l
Toplam Siyanür (CN)	10 mg/l
Fenoller	10 mg/l
Toplam Sülfür (S)	2 mg/l
Sülfat (SO <sub>4</sub> <sup>-2</sup> )	1000 mg/l
Sıcaklık	40 °C
pH	6,5-10
Serbest Klor	5 mg/l
Cl <sup>-</sup> (Klorür)	1000 mg/l
Katran ve Petrol Kökenli Yağlar	50 mg/l
Balık Biedeneyi (ZSF)	8 mg/l

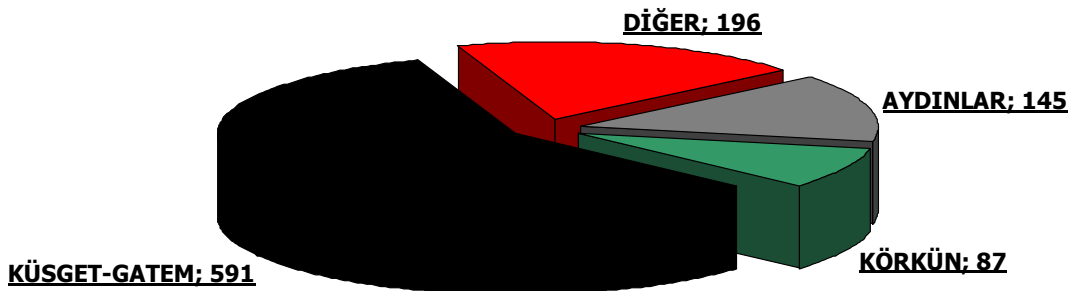
- Endüstriyel atıksu kirlilik değerleri; hiçbir önleme gerek görülmeden ilgili standartları (Tablo 1) sağlıyorsa ise “**SARI RUHSAT**” düzenlenir.

- Endüstriyel atıksu kirlilik değerleri; ön arıtma/arıtma tesisi kurularak ilgili standartları (Tablo 1) sağlıyor ise “**YEŞİL RUHSAT**” düzenlenir.
- Endüstriyel atıksu kirlilik değerleri ilgili standartlardan (Tablo 1) yüksek ise ve ön arıtma/ arıtma tesisi kurmamış ise Kirlilik Önlem Payı (KÖP) uygulaması başlatılır. “**Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı**” düzenlenmez.
- Yapılan denetimlerde GASKİ Genel Müdürlüğünün atıksuya önlem almasına gerek görmediği işletmelere bu durumu gösterir “**DKKR GEREKLİ DEĞİLDİR**” belgesi verilir.



## PILOT BÖLGE ÇALIŞMALARI

1. Pilot bölge olarak belirlenen **Aydınlar Mahallesi**nde 145
2. Pilot Bölge olarak belirlenen **Küsget Sanayi Bölgesi**nde 591
3. Pilot Bölge olarak belirlenen **Turgut Özal Küçük Sanayi Sitesinde (Körkün)** 87 işletme kayıt altına alınmıştır.



## KAÇAK SU KULLANIMI TESPİTİ

Denetimler esnasında Kaçak su kullanan firmalar da tespit edilerek Abone İşleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir.

2010 yılında 40 firmanın kuyu suyu kullandığı halde abonelik işlemlerini yapmadığı, 22 firmanın ise fatura kaydının olmadığı tespit edilmiştir.

## LABORATUAR AKREDİTASYONU

Mevcut Atıksu ve İçme Suyu Laboratuvarlarının uluslar arası standartlarda akreditasyon sahibi olması için çalışmalar yapılmaktadır.

## HAVZA KORUMA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARI

“Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” ne göre; İçme ve kullanma suyu rezervuarları ve benzeri su kaynaklarının korunmasında, kaynağın ve havzanın özellikleri bilimsel çalışmalar ile değerlendirilerek, koruma alanlarının tanımı ve koruma esasları ile ilgili olarak her kaynak ve havzasına ilişkin özel hükümlerin getirilebileceği” hüküm altına alınmıştır.

Daire Başkanlığımız Gaziantep ilinin içme suyu ihtiyacının büyük bir kısmını karşılayan ve Kahramanmaraş ili sınırları içinde yer alan Kartalkaya Baraj Göleti ve havzası için Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarında aktif rol almıştır.

## ÜCRETLENDİRMELER

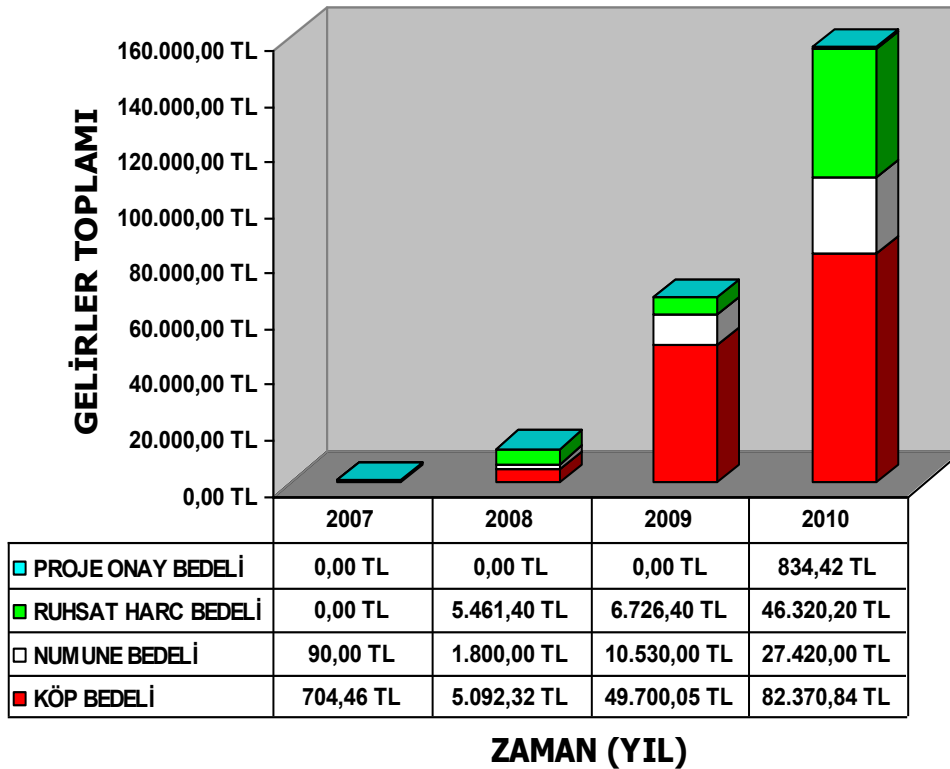
2010 YILI TOPLAM GELİRİ: 156.945,46 TL

Daire Başkanlığımızın yaptığı çalışmalar kapsamında firmalara dört tür ücret tahakkuk ettirilmektedir.

Bunlar:

- 
- 
- 
- 

**RUHSAT ÜCRETİ**  
**ANALİZ ÜCRETİ**  
**KÖP ( Kirlilik Önlem Payı )**  
**PROJE ONAY BEDELİ**



**GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İDARİ VE MALİ)  
MUSTAFA KARAKUZA**

**İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

# İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## SEYDİ MİHMALLİ

### GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, çalışanların kanunlar ile ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, terfi, nakil, işten çıkarma, izin, hastalık ve emeklilik işlemlerini yürütmek, personelin özlük işlemlerini yapmak, personel dosyaları ve sicil kayıtlarını tutmak, kadro takibini yapmak, personele ait SGK ile ilgili işlemleri yapmak, personelin hizmet içi mesleki ve idari eğitim plan, programlarını hazırlamak ve yürütmek, personelin günlük vizite kağıdı, icra takibi v.s. işlemlerini yapmak, emekliye sevk edilen işçilerin tazminatlarını hesaplamak, memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşlarını yapmak, rapor alan memurların raporlarını sıhhi izne dönüştürmek, memurların hizmet dökümünün emekli on-line programında internet üzerinden hazırlanması, hizmet birleştirilmesi olmayan memurların hizmet birleştirilmesinin yapılmasıdır.

### 2010 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri; çalışanların kanunlar ile ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, terfi, nakil, işten çıkarma, izin, hastalık ve emeklilik işlemlerini yürütmek, personelin özlük işlemlerini yapmak, personel dosyaları ve sicil kayıtlarını tutmak, kadro takibini yapmak, personele ait SGK ile ilgili işlemleri yapmak, personelin hizmet içi mesleki ve idari eğitim plan, programlarını hazırlamak ve yürütmek, icra takibi v.s. işlemlerini yapmak, emekliye sevk edilen işçilerin tazminatlarını hesaplamak, memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşlarını yapmak, rapor alan memurların raporlarını sıhhi izne dönüştürmek, memurların hizmet dökümünün emekli on-line programında internet üzerinden hazırlanması, memur personele ait kesenekleri on-line ortamında emekli sandığına göndermek ve hizmet birleştirilmesi olmayan memurların hizmet birleştirilmesini yapmak.

Dönem içerisinde memurlara ait maaş, ikramiye ve diğer ödemelere ilişkin işlemler yapılmıştır.

Memurlara ait şahıs ve kurum emekli kesintileri emekli on-line ortamında emekli sandığına gönderilmiştir.

Memurların maaşlarından kesilen emekli aidatı, kefalet, icra, lojman, sendika v.s. gibi kesintilerin ilgili bankalara ve birimlere yatırılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Bütün miatlı evraklara herhangi bir tekide mahal bırakılmadan süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Dönem içerisinde rahatsızlanan memur ve işçilerin kurum tabipliğine ve ilgili hastanelere sevk işlemleri yapılmıştır.

Dönem içerisinde servisimizde 2533 gelen ve 1479 giden evrak işlem görmüş olup, havale edilen tüm yazılara zamanında cevap verilmiştir.

2010 yılına ait memur sicil formları düzenlenerek ilgili birimlere dağıtılmış ve 6 yıl üst üste sicil notu ortalaması 90 ve üstü olan memurlar 1(bir) kademe ilerletilmiştir.

2010 yılı başında hazırlanan terfi listesine göre görev yapan memurların terfileri yapılmıştır.

Yıl içerisinde 8 (Sekiz) memur personel emekliliğe sevk edilmiştir.

Yıl içerisinde 11(Onbir) memur personele 657 sayılı DMK'nun 125. Maddesinin ilgili hükümlerine göre disiplin cezası uygulanmıştır.

Yıl içerisinde 1(Bir) memur personele 657 sayılı DMK'nun 125. Maddesinin ilgili hükümlerine göre disiplin cezası uygulanarak Devlet Memurluğundan Çıkarılma cezası ile tecziye edilerek kurumla ilişiği kesilmiştir.

Memur ve İşçi Disiplin Kurulu Karar Özetleri Tutanak Defterleri düzenlenmiş olup, alınan kararlar düzenli olarak defterlere işlenmiştir

Yıl içerisinde memurlara giyecek yardımı yapılmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı adına icra gelen memurların icra kesintileri maaşlarından kesilerek kesintilerin ilgili İcra Müdürlüklerine yatırılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde analitik bütçe çalışmaları yapılmıştır.

Tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellere ait iş yeri kimlik kartları ve paso düzenlemesi yapılmıştır.

On-line sisteminde gerekli olan bilgiler forma dökülmüş olup tüm memurların eksik bilgileri tamamlanmıştır.

Dönem içerisinde memurlara ait nüfus aile bildirim ve aile beyanname formları düzenlemesi yapılmıştır.

Genel sağlık sigortası kapsamında tüm memur personelin özlük bilgileri on-line ortamında güncellenmiş olup, hak sahipliği ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin e-kesenek veri girişi yapılması sağlanmıştır.

Kamu istihdam cetveli ve TÜİK istihdam formu 3(üç) aylık dönemler halinde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Dönem içerisinde memurların kurum içindeki yer değiştirme işlemleri yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yıl içerisinde 1 (Bir) işçi istifa etmiş olup, 37 işçinin de emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde 2 (İki) sözleşmeli personel alınmış ve 2 (İki) sözleşmeli personel istifa etmiştir. 1 (Bir) sözleşmeli personelin de sözleşmesi yenilenmemiştir.

Yıl içerisinde işçilerin yakacak ve giyim yardımları gibi sosyal yardımları hazırlanarak işçilerimize verilmiştir.

Dönem içerisinde işçilerin kurum içindeki yer değiştirme işlemleri yapılarak ilgili birimlere yer değişiklikleri bildirilmiştir.

Çeşitli sebeplerden dolayı adına icra gelen işçilerin icraları maaşlarından kesilerek kesintilerin ilgili icra müdürlüklerine yatırılması sağlanmıştır.

Dönem içinde işçilere ait işçi bildirim listeleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve DİSK-Genel İş Sendikası 1 nolu Şube Başkanlığına gönderilmiştir.

Ay içerisinde işçilerin durumlarını bildiren İş gücü Çizelgesi Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşçilerin bordroları hazırlanarak fazla çalışma ve mesailerle ilgili puantajları yapılmıştır. Rapor alan işçilerin ücretlendirme ve vizite kağıtları düzenlenmiştir.

İşçilerin SSK'ları e-bildirge ile aylık düzenli olarak gönderilmiştir.

İcra, sendika, lojman vb. kesintiler düzenli olarak her ay Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Servise havale edilen bütün yazılar herhangi bir tekide mahal bırakılmadan cevaplandırılmıştır.

İşçilerin ölüm, doğum, evlenme gibi yardımlarla ilgili ödeme tahakkukları hazırlanarak bunlarla ilgili izinler düzenlenmiştir.

2010 yılında işçilerimize 6 adet ikramiye düzenlenerek tahakkukları yapılmıştır

Bütün miatlı evraklara herhangi bir tekide mahal bırakılmadan süresi içerisinde cevap verilmiştir.

İşçi personellerin görev yeri değişiklikleri, ücretsiz izin talepleri, iş akdi feshi ve işlenen olumsuz fiillerden dolayı T.İ.S.'nin ilgili madde hükümlerine göre verilen 26 adet disiplin cezası ile ilgili kararlar genel yönetim ve işçi disiplin kurulu karar özetleri defterine kaydedilmiştir.

MEVCUT KADRO DAĞILIMI 31.12.2010	
GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	2
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
DAİRE BAŞKANI	9
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	5
ŞEF	4
MEMUR	40
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9
V.H.K.İ	2
DAKTİLOGRAF	1
SANTRAL MEMURU	2
VEZNEDAR	2
TAHSİLDAR	18
MÜHENDİS	6
İSTATİSTİKÇİ	1
TEKNİKER	13
TEKNİSYEN	5
KİMYAGER	1
KORUMA VE GÜVENLİK MEMURU	26
TOPLAM	152

NORM KADRO STANDARTINA GÖRE KADRO DAĞILIMI	
GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	3
TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI	1
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANI	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI	1
DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARI	9
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	10
ŞUBE MÜDÜRÜ	36
UZMAN	8
ŞEF	72
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN ARDIMCISI	2
KORUMA VE GÜVENLİK MEMURU	144
İDARİ PERSONEL	160
TEKNİK PERSONEL	120
SAĞLIK PERSONELİ	16
TOPLAM MEMUR KADROSU	572
SÜREKLİ İŞÇİ KADROSU	231



# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## ABDULLAH KANBAĞLI

### GÖREV TANIMI;

İdarenin gelir gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin kayıtlarını Muhasebe Usul ve Yönetmeliğine uygun şekilde tutarak, yapılması gereken ödemeleri zamanında ödemektedir.

Her yıl idarenin bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamak, yıl sonlarında hesap kapatma işlemlerini yaparak bilanço ve kesin hesabı düzenlemek Başkanlığımızın görevleri arasındadır.

Abonelerimizden su faturalarının tahsilatı, sabit ve gezici veznelerin yanı sıra, banka ve posta işletmesine ait vezneler ile sağlanmaktadır. Sabit veznemizde isteyen abonelerimize kredi kartı ile ödeme kolaylığı da sağlanmıştır. Ayrıca gezici veznelerimiz devir alınan beldelerde, su faturaları tahsilatı yapmaktadır.

Tahsil Şefliğinde abonelerimize borç tutarlarına göre taksit yapılmaktadır.

<b>BİLANÇO 12.AY SONU İTİBARIYLA</b>	
<b>AKTİF VARLIKLAR</b>	<b>2010 YILI</b>
I-DÖNEN VARLIKLAR	165.040.994,72
A-HAZIR DEĞERLER	28.035.647,92
B-MENKUL KIYMETLER	
C-TİCARİ ALACAKLAR	87.730.530,70
D-DİĞER ALACAKLAR	26.380.909,95
E-STOKLAR	5.633.090,77
F-YILLARA YAYGIN İNŞ.VE ONARIM MAL.	
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	2.081,56
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	17.258.733,82
II-DURAN VARLIKLAR	541.315.340,94
A-TİCARİ ALACAKLAR	
B-DİĞER ALACAKLAR	
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	4.907.445,26
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	536.328.147,05
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	79.748,63
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	<b>706.356.335,66</b>

**BİLANÇO 12.AY SONU İTİBARIYLA**

PASİF KAYNAKLAR	2010 YILI
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	194.058.492,98
A-MALİ BORÇLAR	23.956.222,80
B-TİCARİ BORÇLAR	166.400.354,00
C-DİĞER BORÇLAR	627.415,39
D-ALINAN AVANSLAR	
E-YILLARA YAYGIN İNŞ.VE ON.HAK.	
F-ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER	3.074.500,79
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
H-GELECEK AYLARA AİT GELİR GİDER TAH.	
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	590.936.096,87
A-MALİ BORÇLAR	581.356.490,74
B-TİCARİ BORÇLAR	9.579.606,13
C-DİĞER BORÇLAR	
D-ALINAN AVANSLAR	
E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
IV-ÖZ VARLIKLAR	-78.638.254,19
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	-122.282.936,02
B-YENİDEN DEĞERLEME DEĞER ARTIŞI	
C-YEDEKLER	
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	36.674.339,03
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-15.787.109,23
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	22.757.452,03
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	706.356.335,66

**2010 YILI KAR/ZARAR**

GELİR VE GİDERLER	2010 YILI
1-BRÜT SATIŞLAR	157.845.100,30
2-SATIŞLARDAN İNDİRİMLER (-)	
3-NET SATIŞLAR	157.845.100,30
4-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	
5-BRÜT SATIŞ KARI (ZARARI)	157.845.100,30
6-FAALİYET GİDERLERİ(-)	-135.087.648,27
7-FAALİYET KARI(ZARARI)	22.757.452,03
8-DİĞER FAALİYETLERDEN GELİRLER VE KARLAR	
9-DİĞER FAALİYETLERDEN GİDERLER VE ZARARLAR	
10-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	
11-OLAĞAN KAR	22.757.452,03
12-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
13-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	
14-DÖNEM KARI	22.757.452,03
15-VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)	-
16-DÖNEM NET KARI	22.757.452,03

01.01.2010- 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI GELİRLERİ	
2010 YILI GELİRLERİ	TUTARI
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	122.824.230,68
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.815,93
DİĞER GELİRLER	34.992.755,62
DİĞER GELİRLER	26.298,07
<b>TOPLAM GELİRLER</b>	<b>157.845.100,30</b>

01.01.2010- 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI FİİLİ HARCAMALARI	
2010 YILI GİDERLERİ	TUTARI
PERSONEL GİDERLERİ	19.952.486,19
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.445.604,44
FAİZ GİDERLERİ	5.722.540,11
AMORTİSMANLAR	35.436.578,78
DİĞER GİDERLER	1.901.157,93
GELİRLERDEN RET VE İADELER	629.280,82
<b>TOPLAM GİDERLER</b>	<b>135.087.648,27</b>

### 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				Personel Giderleri					17.052.601	91
830	02				Sosyal Gv.Kuruml.de.					2.880.238	44
830	03				Mal ve Hizmet Alımları					64.669.288	83
830	04				Faiz Giderleri					5.723.426	30
830	05				Cari Transferler						
830	06				Sermaye Giderleri					38.280.611	35
830	07				Sermaye Transferleri					100.000	00
830	08				Borç Verme					39.400.000	00
830	20				Diğer Giderler					163.426	64
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>										<b>168.269.593</b>	<b>47</b>

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.					135.949.161	03
800	05				Diğer Gelirler					36.419.247	37
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>										<b>172.368.408</b>	<b>40</b>

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ											
810	02				Vergi Dışı Gelirlerden Ret ve İadeler					33.469	00
810	03				Sermaye Gelirlerinden Ret ve İadeler					783.486	50
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)</b>										<b>816.955</b>	<b>50</b>

<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>										<b>171.551.453</b>	<b>64</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)</b>										<b>3.281.860</b>	<b>17</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	YTL	YKr
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.					122.824.230	68
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gel.					122.811.795	18
600	3	6			Kira Gelirleri					12.435	50
600	4				Bağış ve Yardımlar					1.815	93
600	4	4			Kurumlar.ve Kişil.Alınan Bağış ve Yardımlar					1.815	93
600	5				Diğer Gelirler					34.992.755	62
600	5	1			Faiz Gelirleri					1.667.778	06
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar					23.784.676	08
600	5	3			Para Cezaları					7.798.774	48
600	5	9			Diğer Gelirler					1.741.527	00
600	6				Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.						
600	20				Diğer Gelirler					26.298	07
600	20	2			Kişilerden Alacaklar					26.298	07
					<b>GELİRLER TOPLAMI:</b>					<b>157.845.100</b>	<b>30</b>
					<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>					<b>22.757.452</b>	<b>03</b>

### 2010 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1				Personel Giderleri					17.072.115	86
630	2				Sosyal Güv.Kurumlarına Öd.					2.880.370	33
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri					71.445.604	44
630	4				Faiz Giderleri					5.722.540	11
630	5				Cari Transferler						
630	9				Yapılan Bağış ve Yardımlar						
630	12				Gelirlerden Ret ve İadeler					629.280	82
630	13				Amortismanlar					35.436.578	78
630	20				Diğer Giderler					1.901.157	93
					<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>					<b>135.087.648</b>	<b>27</b>

**2010 YILI GİDER DAĞILIMI**

AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDER.	SERMAYE GİDERLERİ	SERMA YE TRANS.	BORÇ VERME	DİĞER GİDERLER	TOPLAM
<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>1.951.923,75</b>	<b>326.103,21</b>	<b>6.542.364,14</b>	<b>5.723.426,30</b>	<b>402.173,38</b>			<b>163.426,59</b>	<b>15.109.417,37</b>
STRATEJİ GEL. DAİ. BAŞK.	880.979,42	158.750,83	2.431.624,94	5.723.426,30	320.499,03			163.426,59	9.678.707,11
BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.	286.459,38	54.796,01	939.476,57		81.674,35				1.362.406,31
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	286.593,52	45.328,06	1.591.095,28						1.923.016,86
İNŞAN KAY. VE DES. HİZ. D. BŞK.	497.891,43	67.228,31	1.580.167,35						2.145.287,09
<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	<b>705.852,89</b>	<b>113.952,01</b>	<b>1.205.805,92</b>						<b>2.025.610,82</b>
KORUMA VE GÜVENLİK MÜD.	705.852,89	113.952,01	1.205.805,92						2.025.610,82
<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	<b>12.129.994,17</b>	<b>2.028.047,44</b>	<b>52.373.354,73</b>		<b>36.577.214,21</b>				<b>103.108.610,55</b>
ELK. MALZEME İKM. DAİ. BŞK.	4.594.499,39	715.599,97	47.055.798,23		4.618.148,72				56.984.046,31
KANALİZASYON DAİRE BŞK.	1.238.121,33	229.102,17	388.452,17		2.215.728,18				4.071.403,85
SU TESİSLERİ DAİ.BŞK.	4.246.110,78	691.272,64	431.350,27		3.770.309,62				9.139.043,31
YATIRIM VE İNŞAAT DAİ.BŞK.	351.576,49	65.656,12	12.830,93		25.603.511,45				26.033.574,99
ETÜD VE PLAN DAİ.BŞK.	191.574,23	35.497,47	121.985,30		349.780,61				698.837,61
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.	1.106.101,69	210.473,95	4.218.655,64		19.735,63				5.554.966,91
TİCARET İŞLERİ DAİRE BŞK.	237.737,60	47.829,37	129.570,45						415.137,42
ÇEVRE KORUMA VE KONT.D.BŞK	164.272,66	32.615,75	14.711,74						211.600,15
<b>İSKAN VE TOPLUM HİZMETLERİ</b>	<b>2.264.831,10</b>	<b>412.135,78</b>	<b>4.547.764,09</b>		<b>1.301.223,76</b>	<b>100.000,00</b>	<b>39.400.000,00</b>		<b>48.025.954,73</b>
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	45.571,34	7.128,01	2.033,32						54.732,67
ABONE İŞLER DAİRE BAŞK.	1.474.870,58	293.067,40	4.429.608,15		1.301.223,76				7.498.769,89
ÖZEL KALEM	744.389,18	111.940,37	116.122,62			100.000,00	39.400.000,00		40.472.452,17
<b>TOPLAM</b>	<b>17.052.601,91</b>	<b>2.880.238,44</b>	<b>64.669.288,88</b>	<b>5.723.426,30</b>	<b>38.280.611,35</b>	<b>100.000,00</b>	<b>39.400.000,00</b>	<b>163.426,59</b>	<b>168.269.593,47</b>

# ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANI

## FUNDA KAFADAR

### GÖREV TANIMI:

Abone müracaatlarının tetkik, sonuçlandırma ve cevaplandırılması, abonelerle mukavele akdi ve feshi işleri ile abonelerin sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk, tahsil ve kontrolü ile bu işlere ait bütün hesapların tutulması, gerekli istatistik bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılıp açtırılması, depozito, kanalizasyon "şebeke" temdidi hesaplarının, sayaç kütük defterlerinin tutulmasını, icabında sayaçların değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflarının tahakkuk ve tahsil işlerinin yürütülmesi, kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemleri yapmak, depozitlerin miktarını saptamak, koşulların değişmesi halinde arttırılması için Genel Müdürlüğe öneride bulunmak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile birlikte su ve atık su ücret tarifelerini hazırlamak.

Abonelikten çıkma ve yer değiştirmede abonelerin tahakkuka ait itirazlarının çözümlenmesi ile Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısı'nın Daire Başkanlığı ile ilgili olarak verdikleri işleri de ifa etmekle görevli ve sorumludur.

### 2010 YILI FAALİYET RAPORU

#### 1. ABONE ve SAYAÇ AYAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

##### 1.1. ABONE ŞEFLİĞİ

###### a) TOPLAM ve AKTİF ABONE SAYILARI

BÖLGELER		TARİFE GRUPLARI					TOPLAM	
		MESKEN	İŞYERİ	RESMİ	ŞANTIYE	DİĞER		
GASKİ	MERKEZ	KAYITLI	297.251	35.555	1.277	4.038	271	338.392
		KAPALI/İPTAL	7.061	3.325	151	3.195	12	13.744
OĞUZELİ	MERKEZ	KAYITLI	2.666	308	48	5	0	3.027
		KAPALI/İPTAL	14	2	3	1	0	20
	KÖYLER	KAYITLI	1.096	9	7	5	0	1.117
		KAPALI/İPTAL	9	0	0	0	0	9
KÖYLER	ŞEHİTKAMİL	KAYITLI	8.977	142	23	12	0	9.158
		KAPALI/İPTAL	18	0	0	2	0	20
	ŞAHİNBEY	KAYITLI	5.447	162	9	16	4	5.638
		KAPALI/İPTAL	27	0	1	8	0	36
BÖLGESİ BELLİ OLMAYAN (YENİ KAYIT EDİLEN)	KAYITLI	965	203	29	90	3	1.290	
	KAPALI/İPTAL	3	0	1	3	0	7	
TOPLAM		KAYITLI	316.402	36.379	1.393	4.166	282	358.622
		KAPALI/İPTAL	7.132	3.327	156	3.209	12	13.836
		AKTİF ABONE	309.207	33.052	1.237	957	270	344.786

b) YILLARA GÖRE TOPLAM ve AKTİF ABONE SAYILARI

YILLAR	KAYITLI ABONE	KAPALI/İPTAL ABONE	AKTİF ABONE
2005	273.320	10.350	262.970
2006	283.043	10.282	272.761
2007	294.221	10.470	283.751
2008	321.141	12.901	308.240
2009	347.390	13.448	334.390
<b>2010</b>	<b>358.622</b>	<b>13.836</b>	<b>344.786</b>

c) AYLARA ve YILLARA GÖRE VERİLEN YENİ ABONE SAYILARI

2010 YILI AYLAR	ŞEBEKE ABONESİ	ŞANTİYE ABONESİ	KUYU ABONESİ	TOPLAM	YILLAR	ŞEBEKE ABONESİ	ŞANTİYE ABONESİ	KUYU ABONESİ	TOPLAM
OCAK	1.826	15	84	<b>1.925</b>	2005	9.025	278	446	<b>9.749</b>
ŞUBAT	1.733	14	52	<b>1.799</b>	2006	8.708	772	187	<b>9.667</b>
MART	734	41	27	<b>802</b>	2007	5.971	674	589	<b>7.234</b>
NİSAN	961	86	61	<b>1.108</b>	2008	26.730	413	1.226	<b>28.369</b>
MAYIS	711	48	50	<b>809</b>	2009	25.978	195	161	<b>26.334</b>
HAZİRAN	755	77	18	<b>850</b>	2010	9.840	540	443	<b>10.823</b>
TEMMUZ	487	58	21	<b>566</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>86.252</b>	<b>2.872</b>	<b>3.052</b>	<b>92.176</b>
AĞUSTOS	357	60	14	<b>431</b>					
EYLÜL	371	49	18	<b>438</b>					
EKİM	305	38	23	<b>366</b>					
KASIM	597	18	43	<b>658</b>					
ARALIK	1.003	36	32	<b>1.071</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>9.840</b>	<b>540</b>	<b>443</b>	<b>10.823</b>					

d) AYLARA ve YILLARA GÖRE ABONE DEVİR SAYILARI

2010 YILI AYLAR	ADET	YILLAR	ADET
OCAK	436	2005	7.721
ŞUBAT	539	2006	2.795
MART	643	2007	3.328
NİSAN	644	2008	3.991
MAYIS	626	2009	6.509
HAZİRAN	796	2010	8.177
TEMMUZ	876	<b>TOPLAM</b>	<b>32.521</b>
AĞUSTOS	863		
EYLÜL	697		
EKİM	720		
KASIM	543		
ARALIK	794		
<b>TOPLAM</b>	<b>8.177</b>		

e) AYLARA GÖRE YENİ ABONE ve DEVİR ÜCRETLERİ

2010 YILI AYLAR	YENİ ABONE			DEVİR		
	MESKEN	İŞYERİ	ORTAK GİDER	MESKEN	İŞYERİ	ORTAK GİDER
OCAK	101,65	191,63	488,56	64,48	154,46	451,39
ŞUBAT	103,80	194,49	496,91	65,68	157,32	459,74
MART	103,80	196,77	503,57	66,63	159,60	466,40
NİSAN	104,19	197,70	506,28	67,02	160,53	469,11
MAYIS	104,59	198,66	509,09	67,42	161,49	471,92
HAZİRAN	104,59	198,68	509,11	67,42	161,49	471,92
TEMMUZ	104,34	198,08	507,39	67,17	160,91	470,22
AĞUSTOS	103,97	197,18	504,76	66,80	160,01	467,59
EYLÜL	103,65	196,41	502,52	66,48	159,24	465,35
EKİM	103,91	197,05	504,38	66,74	159,88	467,21
KASIM	104,73	199,01	510,12	67,56	161,84	472,95
<b>ARALIK</b>	<b>105,97</b>	<b>201,98</b>	<b>518,78</b>	<b>68,80</b>	<b>164,81</b>	<b>481,61</b>



f) YILLARA GÖRE YENİ ABONE ve DEVİR ÜCRETLERİ

YILLAR	YENİ ABONE			DEVİR		
	MESKEN	İŞYERİ	ORTAK GİDER	MESKEN	İŞYERİ	ORTAK GİDER
2005	71,67	103,17	278,67	34,50	66,00	241,50
2006	77,67	134,19	320,67	40,50	97,02	283,50
2007	81,07	142,33	344,49	43,90	105,16	307,32
2008	85,80	153,65	377,55	48,63	115,48	340,38
2009	101,31	190,82	486,18	64,14	153,65	449,01
<b>2010</b>	<b>105,97</b>	<b>201,98</b>	<b>518,78</b>	<b>68,80</b>	<b>164,81</b>	<b>481,61</b>

1.2. SAYAÇ AYAR ŞEFLİĞİ

a) AYLARA ve YILLARA GÖRE SAYAÇ DEĞİŞİM BİLGİLERİ

2010 YILI AYLAR	KURUM	ŞİRKET	TOPLAM	YILLAR	KURUM	ŞİRKET	TOPLAM
OCAK	78	2.172	<b>2.250</b>	2005	4.033	24.844	<b>28.877</b>
ŞUBAT	61	2.116	<b>2.177</b>	2006	1.547	20.937	<b>22.484</b>
MART	94	2.116	<b>2.210</b>	2007	6.943	17.204	<b>24.147</b>
NİSAN	99	6.777	<b>6.876</b>	2008	2.023	38.300	<b>40.323</b>
MAYIS	136	5.796	<b>5.932</b>	2009	2.780	40.336	<b>43.116</b>
HAZİRAN	136	4.132	<b>4.268</b>	2010	1.647	65.826	<b>67.473</b>
TEMMUZ	98	4.951	<b>5.049</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>18.973</b>	<b>207.447</b>	<b>226.420</b>
AĞUSTOS	61	3.716	<b>3.777</b>				
EYLÜL	50	6.674	<b>6.724</b>				
EKİM	554	10.964	<b>11.518</b>				
KASIM	65	8.860	<b>8.925</b>				
ARALIK	215	7.552	<b>7.767</b>				
<b>TOPLAM</b>	<b>1.647</b>	<b>65.826</b>	<b>67.473</b>				

b) AYLARA ve YILLARA GÖRE ŞİKAYETLİ SAYAÇ MUAYENE BİLGİLERİ

2010 YILI AYLAR	BOZUK	DOĞRU	TOPLAM	YILLAR	BOZUK	DOĞRU	TOPLAM
OCAK	129	149	<b>278</b>	2005	1.282	781	<b>2.063</b>
ŞUBAT	134	161	<b>295</b>	2006	1.235	1.048	<b>2.283</b>
MART	126	127	<b>253</b>	2007	1.482	1.235	<b>2.717</b>
NİSAN	116	82	<b>198</b>	2008	931	1.173	<b>2.104</b>
MAYIS	176	160	<b>336</b>	2009	1.046	1.071	<b>2.117</b>
HAZİRAN	85	60	<b>145</b>	2010	1.707	1.760	<b>3.467</b>
TEMMUZ	235	190	<b>425</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>7.683</b>	<b>7.068</b>	<b>14.751</b>
AĞUSTOS	96	210	<b>306</b>				
EYLÜL	113	237	<b>350</b>				
EKİM	207	199	<b>406</b>				
KASIM	156	119	<b>275</b>				
ARALIK	134	66	<b>200</b>				
<b>TOPLAM</b>	<b>1.707</b>	<b>1.760</b>	<b>3.467</b>				

## 2. TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2.1. TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

#### a) AYLARA GÖRE TAHAKKUK – TAHSİLAT BİLGİLERİ

2010 YILI AYLAR	TÜKETİM	TAHAKKUK	TAHSİLAT				TOPLAM	
			AKTİF DÖNEM		GEÇMİŞ DÖNEM		TÜKETİM	TAHSİLAT
			TÜKETİM	TAHSİLAT	TÜKETİM	TAHSİLAT		
OCAK	3.245.290	10.480.525,45	726.946	2.332.814,27	2.122.214	5.852.648,82	<b>2.849.160</b>	<b>8.185.463,09</b>
ŞUBAT	2.703.138	8.734.141,80	2.213.450	6.653.538,74	670.882	1.958.599,17	<b>2.884.332</b>	<b>8.612.137,91</b>
MART	2.639.679	8.266.895,78	2.581.495	8.114.193,91	521.149	1.541.475,55	<b>3.102.644</b>	<b>9.655.669,46</b>
NİSAN	3.251.832	10.758.748,56	2.458.779	7.706.679,80	307.971	974.962,58	<b>2.766.750</b>	<b>8.681.642,38</b>
MAYIS	3.771.932	11.900.477,20	2.999.770	9.170.180,07	304.281	925.769,29	<b>3.304.051</b>	<b>10.095.949,36</b>
HAZİRAN	4.040.341	12.099.487,77	3.517.780	10.862.635,92	251.263	784.921,82	<b>3.769.043</b>	<b>11.647.557,74</b>
TEMMUZ	4.502.210	14.184.560,32	3.667.243	10.681.294,48	187.731	589.234,01	<b>3.854.974</b>	<b>11.270.528,49</b>
AĞUSTOS	4.640.759	13.868.380,72	4.023.763	12.242.554,20	197.766	588.666,66	<b>4.221.529</b>	<b>12.831.220,86</b>
EYLÜL	4.946.091	14.694.357,80	4.114.819	12.063.949,65	193.947	558.718,17	<b>4.308.766</b>	<b>12.622.667,82</b>
EKİM	3.947.617	14.060.170,96	3.013.562	8.904.632,81	528.101	1.585.045,63	<b>3.541.663</b>	<b>10.489.678,44</b>
KASIM	3.938.659	15.399.269,75	3.001.409	8.729.414,73	338.369	1.070.539,30	<b>3.339.778</b>	<b>9.799.953,86</b>
ARALIK	2.832.292	5.965.802,91	4.169.593	12.996.342,69	269.428	601.558,08	<b>4.439.021</b>	<b>13.597.900,77</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>44.459.840</b>	<b>140.412.819,02</b>	<b>36.488.609</b>	<b>110.458.231,27</b>	<b>5.893.102</b>	<b>17.032.139,08</b>	<b>42.381.711</b>	<b>127.490.370,18</b>

2010 YILI TAHAKKUK-TAHSİLAT TABLOSUNDAKİ TAHAKKUK/TÜKETİM SÜTUNUNDA BELİRTİLEN SU SARFİYATLARINA ABONELİ PARK VE ORTA REFÜJLERDEKİ SARFİYATLAR DAHİL EDİLMİŞ OLUP ABONESİ OLMAYAN VE ALAN HESABINA GÖRE m<sup>3</sup> ÜZERİNDEN SARFİYATLARI BELİRLENEREK TAHAKKUKU YAPILAN PARKLAR İLE BEDELSİZ TÜKETİM VE İÇ TÜKETİM ADI ALTINDA TAHAKKUKU YAPILAN CAMİİ, MESCİD VE GASKİ'YE AİT HİZMET BİNALARININ SARFİYATLARI YUKARIDAKİ TABLOYA DAHİL EDİLMEMİŞTİR. İLÇELER BAZINDA ABONESİZ PARKLARIN VE MECCANİ TÜKETİM OLARAK DEĞERLENDİRİLEN CAMİİ, MESCİD VE HİZMET BİNALARININ SU SARFİYATLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR;

* BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI PARK VE ORTA REFÜJLER	: 1.162.095 m <sup>3</sup>
* ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİNE BAĞLI PARK VE ORTA REFÜJLER	: 184.794 m <sup>3</sup>
* ŞAHİNBEY BELEDİYESİNE BAĞLI PARK VE ORTA REFÜJLER	: 0 m <sup>3</sup>
(Abonesiz parkı yok)	
<b>PARK TÜKETİM TOPLAMI</b>	<b>: 1.346.889 m<sup>3</sup></b>
* BEDELSİZ TÜKETİM (CAMİİ VE MESCİD)	: 855.289 m <sup>3</sup>
* İÇ TÜKETİM (GASKİ HİZMET BİNALARI)	: 12.273 m <sup>3</sup>
<b>MECCANİ TÜKETİM TOPLAMI</b>	<b>: 867.562 m<sup>3</sup></b>
<b>PARK-MECCANİ TOPLAMI</b>	<b>: 2.214.451 m<sup>3</sup></b>
<b>TÜKETİM TOPLAMI</b>	<b>: 44.459.840 m<sup>3</sup></b>
<b>GENEL TÜKETİM TOPLAMI</b>	<b>: 46.674.291 m<sup>3</sup></b>

b) YILLARA GÖRE TAHAKKUK – TAHSİLAT BİLGİLERİ

YILLAR	TÜKETİM	TAHAKKUK	YILLAR	BOZUK
2000	24.134.784	16.551.599,86	23.200.635	13.407.142,18
2001	21.587.248	28.878.238,05	19.262.540	21.740.688,73
2002	21.353.576	48.233.638,13	18.700.697	33.338.321,39
2003	22.510.408	67.820.646,77	22.310.352	54.348.209,73
2004	28.042.314	58.516.311,50	27.019.191	54.831.687,91
2005	34.083.973	60.749.397,33	31.202.900	52.349.974,57
2006	39.955.153	72.664.230,52	37.645.701	65.515.869,28
2007	42.024.787	83.680.206,21	44.647.225	94.090.999,16
2008	42.220.751	98.557.114,93	40.185.570	88.133.444,95
2009	42.229.571	111.559.185,20	41.305.487	102.722.484,69
<b>2010</b>	<b>44.459.840</b>	<b>140.412.819,02</b>	<b>42.381.711</b>	<b>127.490.370,18</b>

c) AYLARA ve YILLARA GÖRE TARİFE GRUPLARINA GÖRE SU ÜCRETLERİ

2010 YILI AYLAR	MESKEN	İŞYERİ	RESMİ KURUM	ŞANTIYE	YILLAR	MESKEN	İŞYERİ	RESMİ KURUM	ŞANTIYE
OCAK	2,1494	4,1160	5,1487	5,1487	2005	1,1500	2,7500	2,7500	3,5000
ŞUBAT	2,1892	4,1922	5,2440	5,2440	2006	1,3500	3,2237	3,2237	4,1135
MART	2,2209	4,2530	5,3200	5,3200	2007	1,4634	3,5054	3,5054	3,5054
NİSAN	2,2338	4,2776	5,3509	5,3509	2008	1,6208	3,8826	3,8826	3,8826
MAYIS	2,2472	4,3033	5,3830	5,3830	2009	2,1381	5,1216	5,1216	5,1216
HAZİRAN	2,2391	4,2878	5,3636	5,3636	<b>2010</b>	<b>2,2933</b>	<b>5,4935</b>	<b>5,4935</b>	<b>5,4935</b>
TEMMUZ	2,2266	4,2638	5,3336	5,3336					
AĞUSTOS	2,2266	4,2638	5,3336	5,3336					
EYLÜL	2,2159	4,2433	5,3080	5,3080					
EKİM	2,2247	4,2603	5,3292	5,3292					
KASIM	2,2521	4,3127	5,3947	5,3947					
<b>ARALIK</b>	<b>2,2933</b>	<b>4,3916</b>	<b>5,4935</b>	<b>5,4935</b>					

d) UZAKTAN SAYAÇ AÇMA – KESME VE OKUMA SİSTEMİ

KURUMUMUZ, UZAKTAN OKUMA SİSTEMLERİ İLE İLGİLİ 30/07/2009 - 03/12/2010 TARİHLERİ ARASINDA UZAKTAN AÇMA-KESME VE OKUMA ÖZELLİĞİ BULUNAN BAYLAN, ELEKTROMED, MANAS, TEKSAN VE SENSUS MARKA RF VE GPRS ÖZELLİKLİ SU SAYACI, APARAT VE YAZILIMLARINI DENEME AMACIYLA SAHA ÇALIŞMALARINA BAŞLAMIŞTIR. BU ÇALIŞMALAR PİLOT BÖLGELERDE HALEN DEVAM ETTİRİLMEKTEDİR.

### 3. KAÇAK KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### 3.1. KAÇAK KONTROL ŞEFLİĞİ

##### a) AYLARA ve YILLARA GÖRE TAHAKKUK – TAHSİLAT BİLGİLERİ

2010 YILI AYLAR	TAHAKKUK	TAHSİLAT	YILLAR	TAHAKKUK	TAHSİLAT
OCAK	468.966,00	137.351,24	2005	1.238.269,71	587.535,61
ŞUBAT	432.654,00	150.951,29	2006	2.862.699,50	1.217.827,96
MART	355.035,00	209.312,87	2007	3.151.038,27	1.823.294,36
NISAN	485.714,00	155.480,31	2008	3.672.252,13	2.120.567,88
MAYIS	352.053,00	201.051,44	2009	4.427.497,94	2.025.814,26
HAZİRAN	288.360,00	170.308,65	2010	3.971.401,00	1.967.825,03
TEMMUZ	234.429,00	179.799,09	<b>TOPLAM</b>	<b>19.323.158,55</b>	<b>9.742.865,10</b>
AĞUSTOS	274.233,00	149.884,49			
EYLÜL	248.991,00	149.336,36			
EKİM	324.876,00	213.977,67			
KASIM	243.985,00	123.716,56			
ARALIK	262.105,00	126.655,06			
<b>TOPLAM</b>	<b>3.971.401,00</b>	<b>1.967.825,03</b>			

##### b) TARİFE GRUPLARINA GÖRE KAÇAK KULLANIM BİLGİLERİ

	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK	TUTANAK SAYISI	TAHSİLAT
MESKEN	5.132	3.214.150,00	1.603	488.363,00
İŞYERİ	547	652.724,00	167	77.610,00
ŞANTİYE	43	78.078,00	20	19.905,00
DİĞER	6	26.449,00	1	182,00
<b>TOPLAM</b>	<b>5.728</b>	<b>3.971.401,00</b>	<b>1.791</b>	<b>586.060,00</b>

c) KAÇAK ve USULSÜZ SU KULLANIM BİLGİLERİ

KAÇAK TÜRÜ	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK
AYRI TESİSAT	573	611.837,00
ABONESİZ SU KULLANMA	1.722	1.622.668,00
SAYACI TERS BAĞLANMA	53	30.586,00
SAYACA MÜDEHALE	1.094	672.462,00
SAYAÇSIZ SU KULLANMA	534	801.031,00
MÜHÜR BOZMA	1.710	161.081,00
KAYITSIZ SAYAÇ İLE SU KULLANMA	18	56.261,00
SAYACI ÖZELDE TAMİR ETTİRME	3	1.780,00
KAMUYA AİT HATTAN SU KULLANMA	5	6.794,00
DİĞER	16	6.901,00
<b>TOPLAM</b>	<b>5.728</b>	<b>3.971.401,00</b>

3.2. AÇMA- KESME ŞEFLİĞİ

a) AYLARA ve YILLARA GÖRE AÇMA – KESME BİLGİLERİ

AYLAR	BORÇTAN		TOPLAM	YILLAR	BORÇTAN		TOPLAM
	KESME	AÇMA			KESME	AÇMA	
OCAK	7.677	6.127	13.804	2005	59.146	24.744	83.890
ŞUBAT	6.052	5.839	11.891	2006	46.586	37.519	84.105
MART	5.998	6.743	12.741	2007	48.165	34.529	82.694
NİSAN	5.816	5.611	11.427	2008	61.783	55.568	117.351
MAYIS	7.828	5.624	13.452	2009	64.028	57.502	121.530
HAZİRAN	8.341	7.268	15.609	2010	79.499	71.143	150.642
TEMMUZ	8.092	7.063	15.155	<b>TOPLAM</b>	<b>359.207</b>	<b>281.005</b>	<b>640.212</b>
AĞUSTOS	3.708	4.581	8.289				
EYLÜL	3.925	3.159	7.084				
EKİM	8.943	7.384	16.327				
KASIM	4.682	4.546	9.228				
ARALIK	8.437	7.198	15.635				
<b>TOPLAM</b>	<b>79.499</b>	<b>71.143</b>	<b>150.642</b>				

4. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
4.1. HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

a) DİLEKÇE İCMALI

SIRA	BAŞVURU DİLEKÇESİ	ADET
1	MESKEN ABONELİĞİ	3.951
2	İŞYERİ ABONELİĞİ	479
3	ATIKSU ABONELİĞİ	841
4	ŞANTIYE ABONELİĞİ	519
5	AF KAPSAMINDA ABONELİK	4.319
6	DEVİR (SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ)	8.177
7	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	917
8	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	8.978
9	CİHAZA BAĞLAMA	4.931
10	SAYAÇ ÇALINMA	5
11	HATALI OKUMA	1.563
12	DÜZELTME	11
13	SAYAÇ YER DEĞİŞİM	416
14	APARAT SU SIZMASI	4.267
15	APARAT YENİLEMESİ	26
16	MESKEN KONTROL	316
17	İŞYERİ KONTROL	94
18	SU KESME	258
19	SU AÇMA	1.767
20	ABONELİK İPTALİ	3.220
21	ŞANTIYE İPTALİ	127
22	ATIKSU İPTALİ	1.347
23	FAZLA SARFIYAT	14
24	HATALI FATURA	165
25	MÜKERRER ÖDEME	55
26	DEPOZİTO İADE	4.255
27	ŞEHİT GAZİ İNDİRİMİ	59
28	SAKAT ÖZÜRLÜ İNDİRİMİ	480
29	TAAHHÜTNAME	20
30	GENEL	5.137
31	KANALİZASYON PARSEL	305
32	İÇMESUYU BRANŞMAN BAĞLANTISI	724
	<b>TOPLAM</b>	<b>57.743</b>

b) YILLARA GÖRE DİLEKÇE SAYISI

YILLAR	ADET
2005	23.176
2006	34.493
2007	38.360
2008	71.143
2009	66.036
2010	57.743
<b>TOPLAM</b>	<b>290.951</b>

## **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

### **GAZANFER ASLAN**

#### **GÖREV TANIMI;**

İdarenin bilgisayarlarla yürütülmesine karar verilen işlerin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımların temini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak, programlar yazılarak bilgisayarlarla yürütülür hale gelmesini sağlamak, mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmakla yükümlüdür. Ayrıca birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamaktır.

#### **HİZMETLERİMİZ**

##### **1) DONANIM**

- A) BİLGİSAYARLAR**
- B) İLETİŞİM ALT YAPISI (Ağ)**
- C) BAKIM ONARIM HİZMETLERİ**

##### **2) YAZILIM**

##### **3) EĞİTİMLER**

##### **4 ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME**

#### **DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Kurum içerisinde 249 adet bilgisayarla hizmet verilmektedir.
- Donanımsal ve kullanıcıdan kaynaklanan arızalar 2010 yılı için 98 adettir. Sorunlar giderilerek çalışır halde teslim edilmiştir. Çoğu zamanda yerinde yapılan müdahalelerle gerek kullanıcı hataları gerekse donanımdan kaynaklanan ve benzeri birçok sorunlar anında müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.
- Kurumda lisanssız programlar kaldırılarak, yerine aynı işlemleri yapan lisanslı veya ücretsiz programlar temin edilerek, kullanılmaya başlanması ile kurumumuzun korsan yazılım kullanılması engellenmiştir.
- Birimlerde yapılan işlemleri manüelden çıkarmak, hatasız ve hızlı olmasını sağlamak için, gerekli birimlere yeni bilgisayarlar alınıp kurulmaktadır.
- İlimizin değişik semtlerinde bulunan depo ve kuyuların güvenliğini sağlamak amacıyla, kamera güvenlik Sistemi devreye alınmıştır.



## YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Abone arşivi ve diğer bazı birimlerin kağıt ortamında bulunan dokümanları sayısallaştırılmıştır.
- Abonelerin endeks okumaları ve borçtan açma-kesme işlemlerin de online okuma sistemine geçilmiştir.
- Ulusal adres kayıt sistemi ile bağlantı kurulmuş, abonelik sırasında bu sistemden faydalanılmaktadır.
- Web sitemiz üzerinden kredi kartıyla çevrimiçi su faturası tahsilâtı yapılmaktadır.
- Bankalar için çevrimiçi su fatura sorgulama ve ödeme imkanı bulunmaktadır.
- Tüm daire başkanlıklarında kullanılmak üzere evrak kayıt takip programı bulunmaktadır.
- Mevcuttaki tüm yazılımların gelen talepler doğrultusunda güncellenmeleri yapılmaktadır.
- Tarife birim fiyatları her ay, aylık tüfe oranı girilerek oluşturulmaktadır.
- Mahalle, semt isim güncellemesi ve yeni eklenen cadde ve sokakların isim kayıtları rutin olarak yapılmaktadır.
- Tahakkuk, Abonman, Kaçak, Sayaç-Ayar, Halkla ilişkiler, Personel, Hukuk ve Taksitlendirme servislerindeki kullanıcıların programsal yetkilerindeki değişiklikler, yetki/şifre sürelerinin bitmesi, yada yeni kullanıcıların açılması konuları gelen resmi yazılar doğrultusunda yapılmaktadır.
- Arıtma ve Atık su tesislerinden gelen değerler web sitemizde güncel olarak yayınlanmaktadır.
- Müteahhitlere yaptırılmış olan alt yapı işleri (kanalizasyon, içme suyu, rögar inşaat) koordinatlandırılarak, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Her ayın 1. günü zimmet listesi sistemde oluşturulmaktadır. Bunun amacı borçlu aboneleri belirleyip, Açma-Kesme birimi tarafından çekilecek olan listede borçlu abonelerin görülmesini sağlamaktır.
- Her gün bankalara ve PTT'ye gecikmeli, gecikmesiz borç bilgisi datası gönderilmektedir.
- Bankalar ve PTT tarafından yapılan günlük tahsilat data bilgileri sisteme alınmaktadır.
- Her ayın ilk haftası, tüm Daire Başkanlıklarımızın ay içinde yapılan çalışmalarını gösteren aylık faaliyet raporu düzenlenmektedir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2010 yılı içerisinde 682 gelen evrak 169 Giden evrak olmuştur.

## HEDEFLERİMİZ

- *Tüm bankalar ile online tahsilata geçilmesi*
- *Coğrafi Bilgi Sistemi ile Abone Bilgilerinin görüntülenmesi sorgulanması.*