

**T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

SİVAS BELEDİYESİ 2012 FAALİYET RAPORU

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

Mart 2013

SUNUŞ

2009 Yerel Yönetimler Seçimlerinin ardından Belediye hizmetinde dört yılımızı geride bırakmış bulunmaktayız. Zamanın seyri hiç kesilmeden devam ediyor. Kaybedilen bir anı yeniden kazanmaya imkân yoktur. Daima her anı en iyi biçimde değerlendirerek yaşamak gerekir düşüncesiyle ve mesai kavramı tanımadan bu dört yıl içinde şehrimize, insanımıza hizmet etme imkânı bulduk.

İnsanın hayatta bir amacı ve hedefi olmalıdır. Bizim amacımız da hedefimiz de Sivas olmuştur. Bu Sultan Şehrin layık olduğu seviyelere taşınabilmesi idealiyle ekibimizle birlikte gayret gösteriyoruz. Bu anlayışımızı bizimle paylaşan bütün personelimize teşekkür ediyorum.

Ayrıca bu hizmet süreci içinde bizlere katkı sağlayan destek olan Sayın Valimize, sayın bakanımıza, sayın milletvekillerimize, bütün kamu kuruluşlarımıza, paydaş kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve en önemlisi de saygıdeğer halkımıza şükran ve minnetlerimizi sunuyorum.

Belediyeler, Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyemiz, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi konularında hizmet odaklı ve etkin çalışmalar yapmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır.

Stratejik planımızda da yer alan yeni Şehir İmar Revizyon Planı çalışması Sivas'ın önümüzdeki asgari otuz yılını çok olumlu yönde etkileyecektir.

Kentsel dönüşümün önem kazandığı ve daha iyi anlaşılır hale geldiği günümüzde Türkiye'nin en büyük kentsel dönüşüm projelerinden olan TURKUAZ (Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm) projemiz adım adım hayata geçmeye başlamış ve şehrimize büyük ve olumlu bir imaj kazandıracaktır diye inanmaktayım.

Bu dönemde Sivas için çok önemli çalışmaların yürütüldüğü, büyük ve dev adımların atıldığı raporumuzda da görülmektedir.

İlke ve prensiplerimizle ve tam bir inançla çalışmalarımıza devam ederken azim ve şevkimizi bu topraklardan aldığımızı ifade ediyorum. Bu itibarla halka hizmet yalnızca görevimiz değil en büyük saadetimiz olmaya devam edecektir.

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. SİVAS'IN TARİHİ	9
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	12
3. MEVZUAT	15
4. ÖRGÜT YAPISI	16
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	20
1. İNSAN KAYNAKLARI	20
2. FİZİKİ KAYNAKLAR	21
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	22
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
5. HİZMET ALANI	25
6. SUNULAN HİZMETLER	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER	28
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	40
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	45
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	47
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	54
5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	63
7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	71
9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	91
11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	96

12.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
13.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	107
14.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	111
15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	122
16.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	132
17.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	136
18.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145
19.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149
20.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157
21.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	159
22.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169
23.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	172
24.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	178
25.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	180
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	182
D.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	200
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	203
	EKLER.....	205
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	205
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	206
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI.....	207
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	208
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	209

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeten, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hâkimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretes'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köseadağ Savaş'ında yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı Isfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkan, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımada kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştur.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştur. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Şehirlerimizde belediye teşkilatları kurulmadan önce vakıf, lonca ve ahilik teşkilatları ile güçlü bir belediyecilik uygulandığı bilinmektedir. Sivas'ta da bu gönüllü teşkilatlar sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyor, imarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapıyordu.

Osmanlı döneminde ölçü ve tartı teftişleri, yapıların denetimi gibi bazı belediye hizmetleri naibler tarafından yürütülürdü. Zabitanın bir kısım görevleri ise her kaza dairesi için ayrı tayin edilen ihtisap ağalıkları tarafından yerine getirilirdi.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temelleri Fransız İhtilali ile birlikte atılmış, bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan İstanbul Şehremaneti bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaifi Umumiyesi hakkında talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır.

İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununa kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Bugüne kadar şehrimize hizmet eden Belediye Başkanları ve yaptıkları bazı önemli hizmetler aşağıda verilmiştir:

Hüseyin TÜLEK
Hamdi BACANAK
İrfan ÜNSAL
Evliya EFENDİ
Rıza YURDAKUL
Abbas TANAYDIN
Kazım Hacı ALİBEY
Rahmi TAN
Hayri SİĞİRCİ (1926-1930)
Hikmet IŞIK (1930-1934)
Hüseyin GÜRLEYÜK (1934-1938)
Adil TARKAN (1938-1942)
Rahmi GÜNAY (1942-1960)
Memduh PAYZIN (1960-1962)
Mehmet VARİNLİ (1962-1963)
Ahmet DURAKOĞLU (1963-1968)
Rahmi GÜNAY (1968-1973)
Orhan EKENEL (1973-1977)
Süleyman ÇANKA (1977-1984)
Bekir TİMURBOĞA (1984-1989)
Temel KARAMOLLAOĞLU (1989-1995)
Osman SEÇİLMİŞ (1996-2004)
Sami AYDIN (2004-2009)
Doğan ÜRGÜP (2009-)

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı Mustafa Hayri SİĞİRCİ) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11

Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmıştır. (Belediye Başkanı Osman Hikmet IŞIK)

En uzun dönem olarak Mehmet Rahmi GÜNAY Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethembey Parkının alınması, Belediye Otel, Düşün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbahanın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan Vali VARİNLİ zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimlâk çalışmaları, sanayii çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

Ahmet DURAKOĞLU zamanında ise soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsii, Sanayii Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımı ve Belediye Sitesi'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından Orhan EKENEL zamanında ise Dikilitaş Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimlâk edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı Süleyman ÇANKA zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır. Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise Bekir TİMURBOĞA döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprünün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunduracılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 Temel KARAMOLLAOĞLU döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Yine bu dönemde Sebahattin Öztürk Spor Salonu yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirliilere tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 Osman SEÇİLMİŞ döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese restütisyon ve restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I. Gecekondu bölgesi kuruldu. Arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe mahallesi köprüsü ve karaağaç köprüsü ilavesi yapıldı. 4.işletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. yıl bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galeriler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında Sami AYDIN döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı,

Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımda birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden daha fazla yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

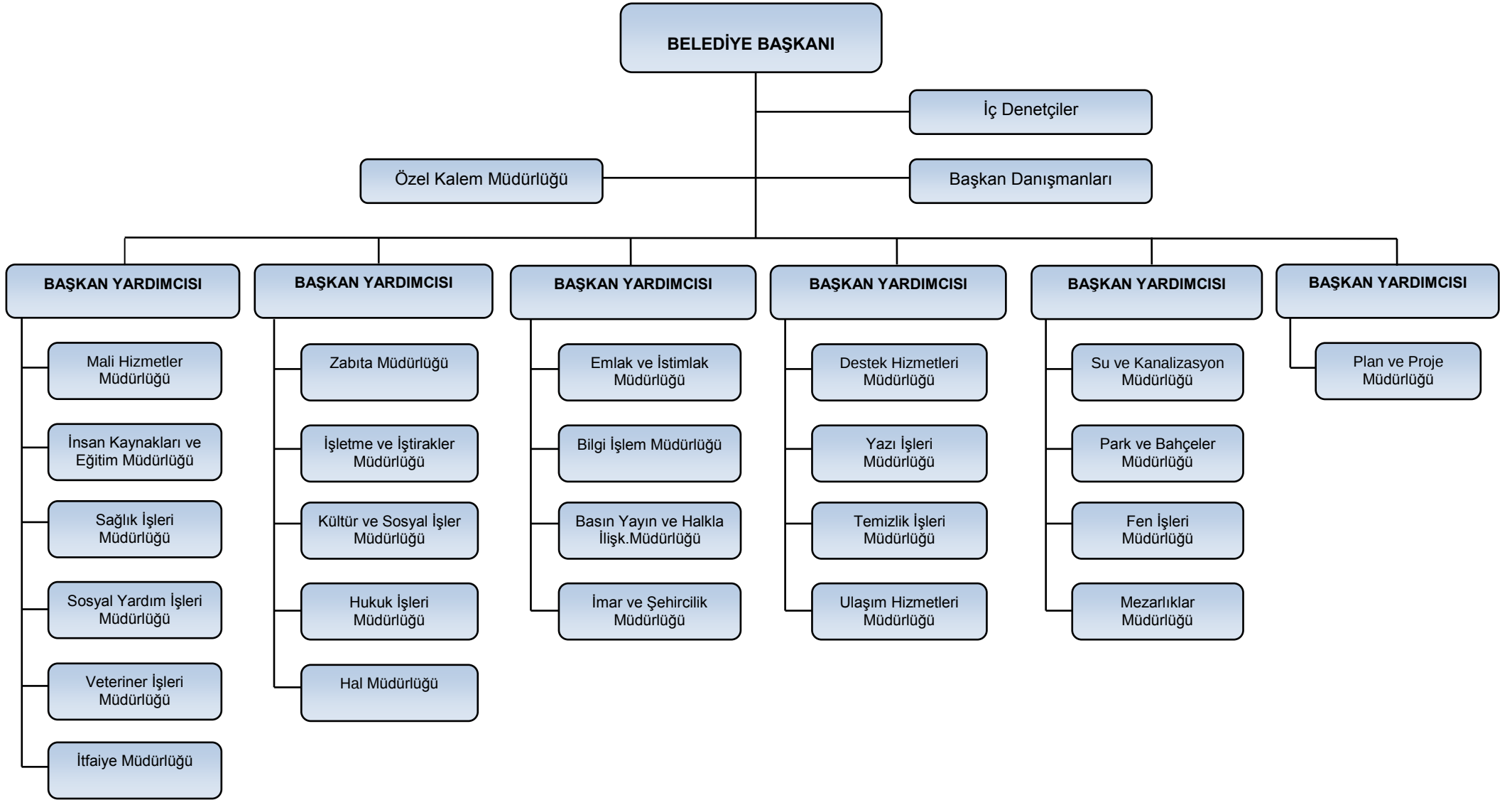
3. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli idareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15/07/2008 tarih ve 26937 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

4. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesi örgüt yapısı 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanan Norm Kadro Çalışması ile yeniden düzenlenmiş, daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e indirilmiştir. Daha sonra Mezarlık ve Hal Müdürlüklerinin müstakil müdürlük olması ile müdürlük sayısı 25'e çıkmıştır. 2012 Yılı sonu itibarıyla 6 Başkan Yardımcısı, Başkan Danışmanları, 3 iç denetçi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına, 24 birim müdürlüğü ise ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İşleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma çerçevesinde, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmeliğe göre düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur.

2012 yılında 9 adet iç denetim raporu hazırlanarak Başkanlığa ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Ayrıca Belediye personeline iç denetim ve iç kontrol ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2012 Yılı sonu itibarıyla, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

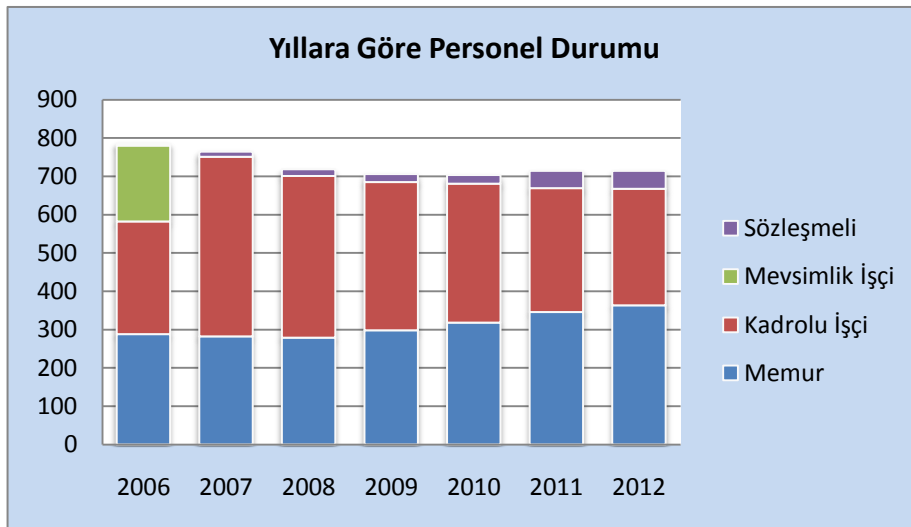
İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	331	32	363
Kadrolu İşçi	304	0	304
Sözleşmeli	38	9	47
Toplam	673	41	714

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	293	225	0	518
Teknik Hizmetler	64	10	40	114
Sağlık Hizmetleri	7	18	1	26
Avukatlık Hizmetleri	1	1	4	6
Din Hizmetleri	1	0	0	1
Yardımcı Hizmetler	0	24	0	24
Toplam	366	278	45	689

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikler de aşağıda verilmiştir (Değerler yılsonu itibarı ile):

İstihdam Durumu	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Memur	288	282	279	298	318	346	363
Kadrolu İşçi	294	469	422	387	363	323	304
Mevsimlik İşçi	198	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	4	13	17	21	22	45	47
Toplam	784	764	718	706	703	714	714



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Ana Hizmet Binasının dışında birçok binada hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

1. Belediye Ana Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
3. Strateji Servisi Hizmet Binası
4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Otogar Hizmet Binası
6. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
7. İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
8. İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası
9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
10. Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
11. Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şube Binası
12. Hanımeli Çarşısı
13. Halı Atölyesi
14. Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
15. Kolağası, Abdiağa ve Susamışlar Konakları
16. İhramcızade Kültür Sanat Merkezi
17. Oğuzlar Parkı Semt Evi
18. Sebahattin Öztürk Spor Salonu
19. Paşacayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri
20. Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
21. Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)
22. Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
23. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
24. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
25. Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
26. Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
27. Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
28. Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
29. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
30. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Saha Amirliği Hizmet Binası
31. Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
32. Özbelsan A.Ş Hizmet Binası
33. Sidaş A.Ş Hizmet Binası

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2012 yılsonu itibariyle 212 adet araç, 64 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu araç ve iş makinelerinin cinslerine göre dağılımı tabloda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2011	2012
ARAÇLAR	Binek oto	16	16
	Minibüs	12	11
	Otobüs	24	24
	Pikap	16	17
	Kamyon	74	87
	Temizlik kamyonu	8	1
	Motorsiklet	5	5
	Traktör	4	4
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	5	7
	Tır	3	3
	Sal	2	2
	Kurtarıcı	1	1
	Vidanjör	4	5
	Asfalt tankeri	3	4
	Yol süpürge kamyonu	3	3
	Yol çizgi makinesi	1	1
	Su Tankeri	5	5
	Akaryakıt Tankeri	5	2
	İtfaiye Arazöz	9	9
	İtfaiye Aracı	2	3
	ARAÇ TOPLAM	203	212
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	9	11
	Traktör Kepçe	13	13
	Ekskavatör	10	10
	Mini Ekskavatör	3	3
	Dozer	2	2
	Greyder	6	6
	Silindir	11	12
	Forklift	3	3
	Kompresör	1	1
	Asfalt Finişeri	1	2
	Kar Toplama Aracı	1	1
	İŞ MAKİNESİ TOPLAM	60	64
	GENEL TOPLAM	263	276

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Tüm kullanıcılarımız ağı dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Belediye arşivinden faydalanılarak mülkiyet ve kadastral verileri sayısallaştırılmakta, oluşturulan sayısal veriler tapu kayıtları ile eşleştirilmektedir. Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı (Adres Bilgi Sistemi) oluşturulmuştur.

Mezarlık Bilgi Sisteminin mekansal verileri harita üzerinde oluşturularak sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.

Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmet vermektedir.

Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi	7	Güvenlik Kameraları	Hizmet Binası, Hal, Zabıta
Güvenlik Kamera Sistemi	30	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası ve Muhtelif Birimler
Canlı Yayın Kamera Sistemi	3	Şehir Merkezi	C.Meydanı, Atatürk Cad.
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	30 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	14	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	430	1000 MB	Tüm Birimler
Switch	60	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	22	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Server Adı	Adet	İşlemci	Ram	Kapasite
Domain Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 8 Cores	12 GB	734 GB
Update Server	1	CPU E5420 2.50 Ghz 2 Pro. 8 Cores	8 GB	409 GB
Web Server	1	CPU E5420 2.50 Ghz 8 Çekirdek	11 Gb	673 GB
Database Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Processor	4 GB	960 GB
E-belediye Server	1	Core 2 6300 1.86 Ghz.	1 GB	280 GB
Çağrı Mrk. Server	1	X3430 2.40 Ghz 2 İşlemci	4 GB	700 GB
Trafik Kontrol Server	1	P43000	1 GB	120 GB
Jaguar1 Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Processor	4 GB	560 GB
Jaguar1 Server	1	CPU E5410 2.50 Ghz 2 Processor	4 GB	500 GB
Arcgis Server	1	Xeon 2.80 Ghz. 2 İşlemcili	4 GB	280 GB
Kent Harita Server	1	Xeon 3.0 Ghz. 2 İşlemcili	2 GB	120 GB
El Terminal Server	1	Core i5 2500K 3.30 Ghz.	4 GB	1 TB
Şehir Kamera Server	1	Core 2 Quad Q6600 2.4 Ghz.	2 GB	75 GB
Kartlı Geçiş Sistemi Server	1	CPU E5520 2.27 Ghz 2 Pro.8 Cores	12 GB	232 GB
Vega Server-1	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Pro. 8 Cores	4 GB	136 GB
Vega Server-1	1	Core 2 Quad Q6600 2.4 Ghz.	5 GB	300 GB
Paylaşım Server	1	Core i3 CPU 3.33 Ghz.	2 GB	7 TB
Kent Rehberi-2	1	Xeon CPU E3 1220	8 GB	2 TB
Sanal Makine-1 Server	1	Core i3 CPU 3.20 Ghz.	6 GB	500 GB
Bilgisayarlar				
Kişisel Bilgisayarlar	65	i7 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	75	i5 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	7	i3 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	110	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	185	P4	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	25	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler	
Yazıcılar				
Laserjet	180	A4	Muhtelif Birimler	
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Fotokopi Makinesi	22	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Plotter	3	A0	Muhtelif Birimler	

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.306 ha ve imar planı alanı ise 9.317 ha'dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2012 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 312.587'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almakta olup, bu mahallelerde toplam 35.008 adet bina, 97.797 adet konut ve 19.538 adet işyeri bulunmaktadır. Mahalle listesi ile bina, mesken ve işyerlerinin mahallelere dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah Kodu	Mahalle Adı	Bina Sayısı	Mesken Sayısı	İşyeri Sayısı	Mah. Kodu	Mahalle Adı	Bina Sayısı	Mesken Sayısı	İşyeri Sayısı
11	Sularbaşı	279	1.133	1.353	43	Orhangazi	301	743	36
12	Çarşıbaşı	296	802	1.151	44	Abdulvahabigaz	301	885	49
13	Eskikale	208	338	2.072	45	Gülyurt	285	953	78
14	Mehmetpaşa	364	1.686	328	46	Kılavuz	822	2.546	344
15	Yüceyurt	698	1.483	140	47	Şeyh Şamil	861	3.893	195
16	Mevlana	427	2.976	222	48	Huzur	631	2.020	132
17	Çayyurt	219	1.365	63	49	M.Akif Ersoy	1.344	3.053	1.201
18	Akdeğirmen	672	2.246	190	50	Yeşilyurt	617	616	99
19	Gökçebostan	403	1.355	80	51	Kardeşler	682	2.437	107
20	İnönü	561	1.516	109	52	Yenişehir	479	2.067	584
21	Mısmırlırmakk	286	840	29	53	Gültepe	1.073	782	1.774
22	Dedebalı	285	554	23	54	Kadıburhanetti	319	1.425	301
23	Yiğitler	153	591	46	55	Dört Eylül	873	2.354	178
24	Bahtiyarbostan	198	874	121	56	Altıntabak	1.032	2.062	193
25	Küçükminare	187	892	512	57	Çiçekli	421	1.220	73
26	Ferhatbostan	240	890	108	58	Yeni	1.250	2.458	147
27	Demircilerardı	537	1.125	1.418	59	Yunus Emre	506	1.797	94
28	Paşabey	132	692	915	60	Fatih	1.746	3.391	137
29	Pulur	233	1.220	822	61	Esentepe	1.039	1.585	43
30	Kızılırmak	369	925	114	62	İstiklal	1.011	1.633	84
31	Yahyabey	173	509	57	63	Tuzlugöl	729	1.323	48
32	Üçlerbey	226	802	61	64	Emek	559	2.784	192
33	Kaleardı	308	1.065	74	65	Kümbet	800	2.534	170
34	Gökmedrese	162	444	60	66	Selçuklu	505	2.820	225
35	Uluanak	123	842	420	67	Mimarsinan	247	2.264	118
36	Örtülüpınar	298	2.012	763	68	Diriliş	709	4.044	254
37	Halilrifatpaşa	184	1.282	227	69	Danışmentgazi	487	242	261
38	Ece	246	1.483	177	70	Karşıyaka	1.426	1.516	79
39	Aydoğan	614	1.514	137	71	Esenyurt	505	433	17
40	Yenidoğan	953	2.748	222	72	Çayboyu	588	466	39
41	Seyrantepe	404	1.296	68	73	Uzuntepe	402	285	51
42	Alibaba	2.020	3.666	153		TOPLAM	35008	97797	19538

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi,
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak.
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve özürülülerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), özürülülere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin

çıkarılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.

- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, gündüz bakımevinde okul öncesi çocuklara bakım ve eğitim vermek, çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için spor salonunun tahsis edilmesi, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi ter türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.
- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009 yılında Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış, Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilen 7 odak alan çerçevesinde belirlenmiştir:

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

- Hedef 4.1.** Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek
- Hedef 4.2.** Mevcut Gecekondur Önlere Bölgelemlerini işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek
- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Hedef 5.9. Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

- Hedef 13.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- Hedef 13.2.** Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak
- Hedef 13.3.** Mesire ve piknik alanlarını artırmak
- Hedef 13.4.** Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak
- Hedef 13.5.** Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 13.6.** Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,
- Hedef 13.7.** Hobi bahçeleri oluşturmak
- Hedef 13.8.** Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
- Hedef 13.9.** Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 13.10.** Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

- Hedef 14.1.** Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
- Hedef 14.2.** Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak
- Hedef 14.3.** Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek
- Hedef 14.4.** Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek
- Hedef 14.5.** Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
- Hedef 14.6.** Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
- Hedef 14.7.** Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak
- Hedef 14.8.** Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 14.9.** Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

- Hedef 15.1.** Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef 15.2.** İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.3.** İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.4.** Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
- Hedef 15.5.** Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
- Hedef 15.6.** Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak
- Hedef 15.7.** Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

- Hedef 16.1.** Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
- Hedef 16.2.** Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
- Hedef 16.3.** Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 16.4.** Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

- Hedef 17.1.** Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 17.2.** Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
- Hedef 17.3.** Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

- Hedef 18.1.** Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak
- Hedef 18.2.** Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak
- Hedef 18.3.** Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
- Hedef 18.4.** Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek
- Hedef 22.8.** Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak
- Hedef 22.9.** Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

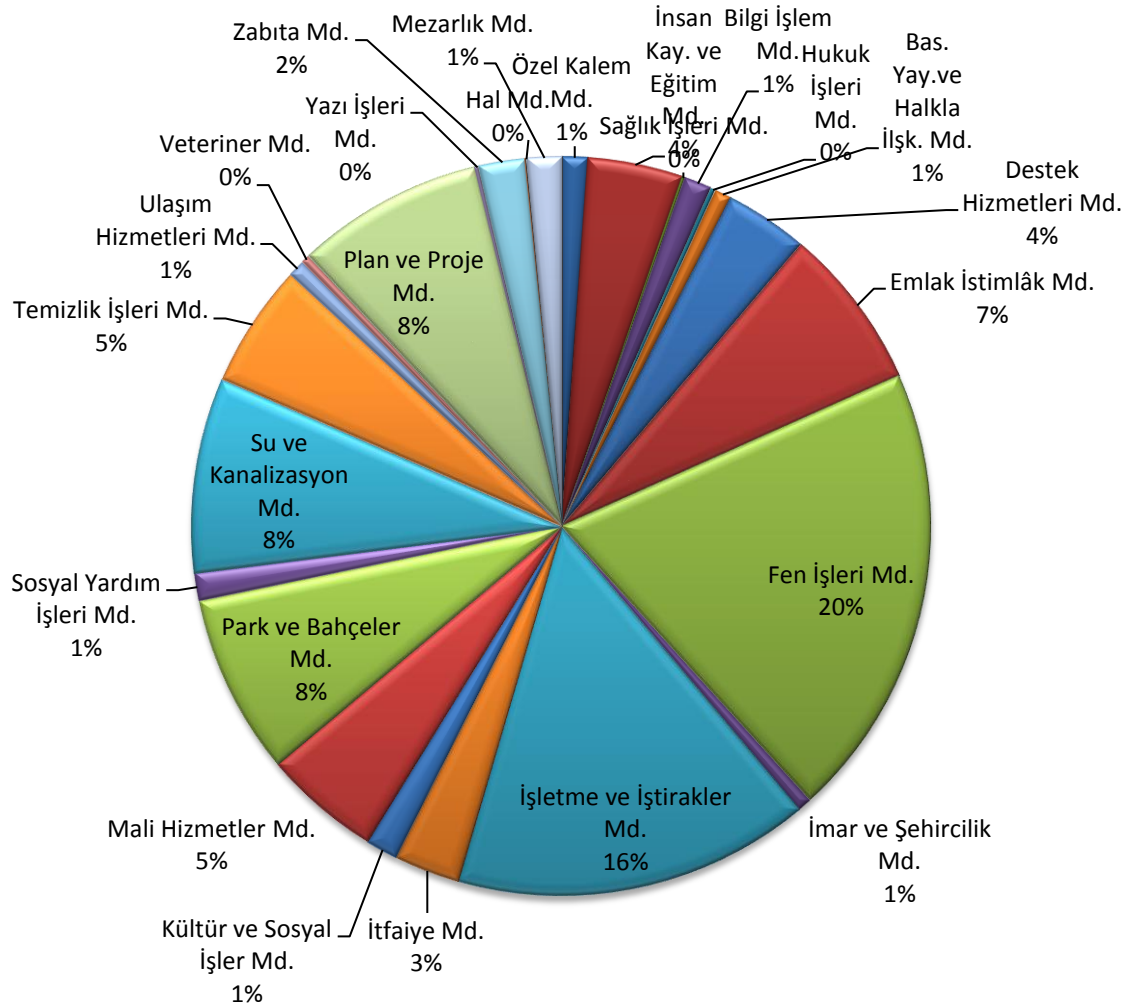
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2012 yılı gider bütçesi 250.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 314.847,10 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 250.314.847,10 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2012 tarihi itibarıyla 202.670.666,89 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 80,97' dir.

Belediye birimlerinin 2012 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikte gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	2011 Yılından Devreden Ödenek (TL)	2012 Yılı Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		2012 Yılı Net Ödenek Toplamı (TL)	2012 Yılı Tahakkuk Eden Gider (TL)	2012 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
				Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	2.781.000,00	105.000,00	10.000,00	2.876.000,00	2.271.146,61	78,97	1,12
46580205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	7.843.000,00	1.049.000,00	0,00	8.892.000,00	8.409.979,44	94,58	4,15
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00	288.704,78	79,31	0,14
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	3.817.000,00	0,00	0,00	3.817.000,00	2.440.861,78	63,95	1,20
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	461.000,00	80.000,00	0,00	541.000,00	400.813,31	74,09	0,20
46580225	Bas. Yay.ve Halkla İşk. Müd.	0,00	2.179.000,00	0,00	0,00	2.179.000,00	1.500.878,54	68,88	0,74
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	8.149.000,00	500.000,00	395.000,00	8.254.000,00	7.392.060,66	89,56	3,65
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	16.115.000,00	1.805.000,00	300.000,00	17.620.000,00	14.435.445,51	81,93	7,12
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	40.905.000,00	11.518.000,00	8.426.000,00	43.997.000,00	40.383.253,80	91,79	19,93
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	1.678.000,00	10.000,00	0,00	1.688.000,00	1.292.449,89	76,57	0,64
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	28.665.000,00	5.566.500,00	1.066.500,00	33.165.000,00	31.643.821,87	95,41	15,61
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0,00	6.964.000,00	265.000,00	260.000,00	6.969.000,00	5.789.006,30	83,07	2,86
46580236	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	2.671.000,00	640.000,00	0,00	3.311.000,00	2.847.041,12	85,99	1,40
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	43.475,90	10.871.000,00	8.822.000,00	6.617.000,00	13.119.475,90	10.436.069,05	79,55	5,15
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	17.056.000,00	3.482.000,00	500.000,00	20.038.000,00	15.930.734,24	79,50	7,86
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	2.799.000,00	70.000,00	70.000,00	2.799.000,00	2.523.989,43	90,17	1,25
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	20.059.000,00	3.427.600,00	1.067.600,00	22.419.000,00	17.218.484,46	76,80	8,50
46580241	Temizlik Hizmetleri	0,00	11.897.000,00	0,00	0,00	11.897.000,00	10.985.175,12	92,34	5,42
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0,00	2.173.000,00	301.000,00	275.000,00	2.199.000,00	1.520.825,64	69,16	0,75
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0,00	1.539.000,00	0,00	0,00	1.539.000,00	731.684,21	47,54	0,36
46580244	Plan ve Proje Müdürlüğü	271.371,20	53.070.000,00	283.000,00	19.760.000,00	33.864.371,20	16.630.603,50	49,11	8,21
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	443.000,00	40.000,00	40.000,00	443.000,00	340.275,57	76,81	0,17
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0,00	3.459.000,00	823.000,00	0,00	4.282.000,00	4.106.933,77	95,91	2,03
46580247	Hal Müdürlüğü	0,00	534.000,00	0,00	0,00	534.000,00	133.494,49	25,00	0,07
46580248	Mezarlık Müdürlüğü	0,00	3.508.000,00	350.000,00	350.000,00	3.508.000,00	3.016.933,80	86,00	1,49
Genel Toplam		314.847,10	250.000.000,00	39.137.100,00	39.137.100,00	250.314.847,10	202.670.666,89	80,97	100,00

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci Maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 07.01.2013 Gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan Sivas Valiliği'nin 16.01.2013 tarihli onayıyla resmiyet kazanan denetim komisyonu tarafından 01/01/2012-31/12/2012 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan Mali Denetim Raporunun özeti aşağıda verilmiştir:

2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gideri Oluşturan Kalemler

5018 sayılı kanunla 2005 yılında uygulamaya konulan Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre belediye bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yıl sonunda bütçe kesin hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan denetimde; 2012 yılı gider bütçesinin 250.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 314.847,10 TL önceki yıldan (2011) devreden ödenek ile toplam belediye bütçesinin 250.314.847,10 TL olduğu, 31.12.2012 tarihi itibarıyla 202.670.666,89 TL bütçe giderinin tahakkuk ettiği gider bütçesi gerçekleşme oranının %81 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Geliri Oluşturan Kalemler

2012 yılı Gelir Bütçesinin 220.000.000,00 TL olarak hazırlandığı 31/12/2012 tarihi itibarıyla toplam gelirlerin 167.819.359,36 TL olarak gerçekleştiği gelir bütçesinin gerçekleşme oranının tahmin edilen başlangıç bütçesine göre % 76 dolaylarında olduğu tespit edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre yapılan İhaleler

Belediyemize ait gayrimenkul satışları menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin 2886 sayılı devlet İhale Kanunu Hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dahilinde Belediye Encümenince Yürütüldüğü görülmüştür.

Bu amaçla ihale dosyalarında bulunması gereken bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak bulundurulduğu tespit edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

Gelir Tablosunun incelenmesi neticesinde;

A-Brüt Satışlar	26.578.844,57 TL
B-Satışların Maliyeti	22.492.011,45 TL
C-Faaliyet Giderleri	3.956.688,34 TL

Müdürlüğün 2012 yılı faaliyet karının 130.144,78 TL olduğu görülmektedir

Terminal Hizmetleri;

Şehirlerarası otogar ve ilçe, belde ve köy garajı faaliyetlerinin yapılan denetiminde araç çıkış fişlerinin düzenli olarak kesilmekte olduğu ve veznede biriken tutarın düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi veznelerine yatırıldığı görülmüştür.

2012 yılı içerisinde şehirlerarası otoyoldan merkez çıkışlı 14.006 araçtan 508.576,00 TL transit çıkış yapan 21.534 araçtan 445.246,00 TL İlçe, Belde ve Köy garajından çıkış yapan 21.321 araçtan 45.220,00 TL olmak üzere toplam 999.042,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Hal Hizmetleri;

552 sayılı K.H.K'nin 17. Maddesi gereğince belediyenin alması gereken rüsum ve işgaliye payları tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin hal birim personeli tarafından düzenli olarak kayıt altına alındığı görülmüştür.

2012 yılında hal esnafı tarafından 25.517.722,00 TL Satış yapıldığı Buna istinaden 255.177.22 TL Rüsum tahakkuku yapıldığı görülmüştür.

Finansman Bütçesi ve Borç Analizi

2012 yılı için yapılan 250.000.000,00 TL'lik gider bütçesi karşılığında 220.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi 30.000.000,00 TL'lik ise iç borçlanma öngörülmüştür.

2011 İÇ BORÇ		2012 İÇ BORÇ		İÇ BORÇ ARTIŞ(%)	
Kısa Vadeli	Uzun vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
4.660.922,29	11.212.241,23	8.063.523,47	20.895.641,61	73	86
15.873.163,52		28.959.165,08		82	
2011 DIŞ BORÇ		2012 DIŞ BORÇ		DIŞ BORÇ ARTIŞ(%)	
Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
1.033.950,00	37.325.371,88	2.515.950,60	34.886.467,14	143	-7
38.359.321,88		37.402.417,74		-2	
54.232.485,40		66.361.582,82		22	

Tabloda 2011 yılı ve 2012 yılı iç borç stoku ile dış borç stokunun karşılaştırılması yapılmıştır.

Mali Tablolar ve Finansal Analiz İşlemleri

2012 Yılı bilanço ve gelir tablosu rakamlarının oranlanması suretiyle elde edilen finansal oran ve rakamlar aşağıdaki tabloda hesaplanmıştır.

LİKİTİDE ORANLARI			
1-Cari Oran	Dönen Varlıklar	40.108.332,05	0,84
	KVYK	47.630.571,09	
2-Asit-Test Oranı	Hazır Değerler+Kısa Vadeli Alacaklar	27.059.298,93	0,57
	KVYK	47.630.571,09	
3-Nakit Oranı	Hazır Değerler	2.806.864,88	0,06
	KVYK	47.630.571,09	
MALİ YAPI ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1-Finansman Oranı	Öz kaynaklar	277.472.702,58	2,20
	Toplam Yabancı Kaynaklar	126.175.373,47	
2-Öz kaynak Oranı	Öz kaynaklar	277.472.702,58	0,69
	Aktif Varlıklar	403.648.076,05	
3-Borç Oranı	KVYK+UVYK	126.175.373,47	0,31
	Aktif Varlıklar	403.648.076,05	
ÇALIŞMA DURUMUNUN ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1-Devamlı Sermaye	Öz kaynaklar+UVYK	277.472.702,58+78.544.802,38	356.017.504,96
2-Net İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar-KVYK	40.108.332,05-47.630.571,09	-7.522.239,04
KARLILIK ORANLARI			
1-Alacak Devir Hızı Oranı	Ticari Alacaklar	25.321.541,93	0,28
	Net Satışlar	90.321.933,79	
2-Mali Rantabilite Oranı	Net Kar	-25.853.792,42	-0,09
	Öz kaynaklar	277.472.702,58	
3-Varlıkların Karlılığı Oranı	Net Kar	-25.321.541,93	-0,06
	Toplam Varlıklar	403.648.076,05	
4-Ekonomik Rantabilite Oranı	Dönem Karı+Faiz Giderleri	-28.904.893,48	-0,08
	Öz Kaynaklar+UVYK	356.017.504,96	

Elde edilen verilerin anlamlı olabilmesi için sektör ortalaması ve genel ortalamalara ait rakam ve oranlardan yola çıkmak gerekir fakat Sivas Belediye Başkanlığı olarak 2012 yılı içinde yapılan bazı envanter ve hesap kayıtları neticesinde 25.853.792,42 TL'lik olumsuz faaliyet sonucu elde edilmiştir. Yapılan işlemler İç borç faiz giderleri ile kıdem tazminatı karşılıklarının gider olarak muhasebeleştirilmesinden kaynaklanmaktadır. Likidite oranlarının düşük olmasının nedeni ise 2012 yılı sonu itibarıyla yapılan tüm harcamaların emanet hesaplarına alınması ve bu hesabın şişmesi neticesinde kısa vadeli kaynakların yükselmesinden dolayıdır.

Faaliyet sonucu olumsuz olmasından dolayı karlılık oranlarda negatif oran vermektedir. Kamu sektöründe amaç her ne kadar kar elde etmek olmasa da varlıkların etkin kullanılması gerekmektedir. Muhasebe hesaplarında yapılan ufak bir değişiklik dahi mali tablolardaki verileri ve bu tablolardan elde edilen oranları değiştirmektedir. Bu nedenle muhasebe hesaplarında uygulanan envanter ve politikaların yıllar itibarıyla tutarlı olması gerekir. Ayrıca bir bilgi karar vericilerin düşüncülerini değiştirebilecek derecede ise önemlidir ve mali tablo dipnotlarında gösterilmesi gerekir.

Faaliyet Sonuçları ve Nakit Akımları

2012 yılı içinde faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	194.742.210,62	-
600	Gelirler Hesabı	-	168.888.418,20
Faaliyet Sonucu(+/-)		-25.853.792,42	-

Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin 168.888.418,20 TL faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının 194.742.210,62 TL olduğu bunun sonucu olarak 25.853.792,42 TL'lik olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıktığı anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak;

Denetim komisyonumuz, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31.12.2012 tarihi itibarıyla düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2012-31.12.2012 hesap dönemine ait mizan cetveli, mali tabloları gelir kesin hesabı ve gider kesin hesabını incelemiş, incelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış, dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli görülen diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Ayrıca denetimimiz T.C Anayasası, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 488 sayılı Damga Vergisi kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gibi ilgili tüm birincil mevzuat ve ikincil mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Yine yapılan tüm işlemler yukarıdaki kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmış olup gerek muhasebe kayıtları gerek mali tablolardaki verilerde kanunlara ve mevzuatlara aykırı bilgiye rastlanmamıştır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar 2012 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar 31.12.2012 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır. 29/03/2013

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanının belediye çalışmalarıyla ilgili, katılacağı toplantıların (Meclis, Encümen, Komisyon Toplantıları) tertibini sağlamaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 koruma görevlisi, 2 büro memuru, 2 sekreter, 3 odacı, 2 makam şoförü, 2 şoför; Evlendirme dairesinde, 1 nikâh memuru, 3 memur, 2 işçi olmak üzere toplam 20 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 4 otomobil, 7 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet dizüstü bilgisayar, 2 yazıcı, 1 faks makinesi, 5 adet televizyon, 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı İçerisinde, Belediye Başkanımızı; bakanlar, milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde, ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, her hafta yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Sempozyum, Fuar Organizasyonlarını takibi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2411 Türk vatandaşı, 36 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2447 adet nikâh yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 240 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmıştır (80 adet). Salonun bakım ve onarımı yapılarak, 420 olan koltuk kapasitesi 510'a çıkarılmıştır. Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Uluslar Arası Aile Cüzdanını bilgisayar ortamında yazan yazıcı alınmıştır.

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Türk Vatandaşı	2600	2543	2555	2443	2327	2160	2169	2411
Yabancı Uyruklular	51	56	56	39	32	17	21	36
Genel Toplam	2651	2599	2611	2482	2359	2177	2190	2447

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca İdari İşler Birimi de Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermekte olup, binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 uzman, 1 memur, 21 işçi ve 27 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 54 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 6 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş tahakkuk, SGK kesintileri, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 19 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.617.000 TL. tahakkukları yapılmıştır.

1 işçi Disiplin Kurulu Kararıyla İş Akdi Fesh edilerek işten ayrılmıştır.

1 işçinin Kıdem Tazminatı ödenerek iş akdi fesh edilmiştir.

1 işçi vefat etmiş olup buna ait işlemler tamamlanmıştır.

Yine 1 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

1 memur personelimiz vefat etmiş olup, buna ait işlemler yapılmıştır.

Belediyemizce 15/06/2011 tarihinde yapılan İtfaiye Eri Alımı Mülakat Sınavını kazanan ve 01/07/2011 ve 15/10/2011 tarihlerinde göreve başlayan 28 aday memurun, 22/10/2012 tarihinde Asalet Onayı

işlemleri gerçekleştirilerek asli memurluğa geçişleri sağlanmıştır. Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 27 memurun nakil işlemleri yapılarak Belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 7 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 3 memurun açıktan atama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmalarını sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 70 kişi orta öğrenimden, 221 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 291 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2012 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim Programı dâhilinde, İç Denetim ve İç Kontrol, Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Yasa, Kamu Hizmet Standartları, İmar Mevzuatı, Kamulaştırma Mevzuatı, Yangın ve Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması, Open Office Uygulamaları, Taşınır Mal Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun, Etkin İletişim ve Zaman Yönetimi konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen; Tarihi Doku ve Mahallelerde Canlandırma Stratejileri ve Projeleri Eğitimi, İhale Mevzuatı, Ambalaj Atıklarının Yönetimi, Mali Verilerin Derlenmesindeki Yetki, Sorumluluk ve Yaptırımların Anlaşılması, Veri Kalitesinin Arttırılması, Genel Yönetim Mali İstatistiklerinin Zamanında ve Doğru Bir Şekilde Sağlanması, Mali İstatistik Konusunun Önemi Hakkında Farkındalığın Oluşturulması İle İlgili Eğitim, İşitme Engellilerin Sorunları ve Çözüm Önerileri, Yerel Yönetimlere Yönelik Kültürel ve Kentsel Koruma Eğitimi, Tanıtım ve Yazılım Geliştirme Eğitimi, Yapı Eğitimi, Kent Yaşamında Ulaşılabilirlik ve Belediyeler konulu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2011, 2012, 2013 yıllarını kapsayan 155 kişilik 8.798.264 TL bedelli idari binaların bakım, onarım, temizlik işi ihalesi yapılmış olup, bu ihale ile çalışan sayısı % 20 artırılarak 198 kişi çalışmaktadır.

Yine üç yıllık süreçte (2011, 2012, 2013) idari binaların güvenlik ihalesi de Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, 2.332.395,78 TL. bedelle 45 güvenlik görevlisi çalışmaktadır.

Ayrıca memur ve sözleşmeli personeli kapsayan 1.015.048 TL. bedelli Yemek Alımı İhalesi Müdürlüğümüzce yapılarak sekreteryaya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özlük Hakları

2012 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 364 memur, 307 kadrolu işçi, 48 sözleşmeli olmak üzere toplam 719 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Hizmet-İş Sendikası ile Belediyemiz arasında 2012-2013 yıllarını kapsayan Toplu-İş Sözleşmesi imzalanarak işçilerimizin yasal haklarından faydalanmaları hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili memur sendikası Bem-Bir-Sen arasında 2012 Memur Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi imzalanarak memur personelimizin faydalanması sağlanmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteryası işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Miatlı evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

2012 yılı Birimimiz Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden hemen hemen tamamı gerçekleştirilmiştir. Performans ödemesi ile ilgili değerlendirme yapılmadığından, yıl içerisinde hiçbir personele ödeme yapılmamıştır.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapmakla veya Belediyemizin, diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlamakla;
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini yerine getirmekle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, Belediyemiz Müdürlüklerinde uygulanması için; iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi eliyle destekte bulunmak, danışmanlık ve koordinasyonu sağlamakla;
- Vatandaşlarımızın kullanmadığı ve Müdürlüğümüze getirdiği ilaçların kabulü, kontrolü, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahiplerinin reçetesine göre ilaç yardımında bulunmakla;
- Kadın Danışma Merkezi tarafından, Kadınlara yönelik çeşitli konularda eğitim çalışmaları yapmak, koruma evleri konularında çalışmalar yapmakla;
- Kurumda görevli personelin periyodik muayenelerini yaptırmakla;
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan, işletmesi devredilen Huzurevinin protokol maddeleri doğrultusunda çalışmasını kontrol ederek önemli konularda Belediye Başkanlığına bilgi vermekle yetkili ve sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 işyeri hekimi (sözleşmeli), 1 iş güvenliği uzmanı (sözleşmeli), 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi (laborant), 3 hemşire, 1 Kadın Danışma Merkezi sorumlusu (memur), 1 temizlik ve çay ocağı görevlisi olmak üzere toplam 9 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Merkez Binaya, Numune Hastanesine, Eczanelere, İl Sağlık Müdürlüğüne yakın olması büyük avantaj sağlamaktadır. Binamız İş Güvenliği Kanununda belirtilen İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği birimi için istenen oda sayısı, büyüklük ve donanımına sahiptir. 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün Belediye Merkez bina ile Ağ bağlantısı vardır.

Gelen, giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular UKBS programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak 10/09/2012 tarihli Belediye Meclisinin 1028 Nolu Kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye İşçilerine Sağlık taraması (Solunum Fonksiyon Testi, Akciğer Grafisi, İşitme Testi, Kan Tahlili) yaptırılmış ve sonuçlarına göre işyeri hekimi tarafından ağır ve tehlikeli işler raporları değerlendirilip düzenlenmiştir. İşçilerimiz sağlık konusunda (sigara, kişisel koruyucu donanım kullanması, beslenme, kronik rahatsızlıklar vb.) bilgilendirilmiş, uyarılar yapılmış, bu doğrultuda gerekli görülenler hastaneye yönlendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, yıl içerisinde çalışanların iş güvenliği eğitimleri, periyodik sağlık muayeneleri, kaldırma araçları ve kompresörlerin bakımları, iş güvenliği kurul toplantıları, şantiye denetlemeleri yapmıştır. Kurulda görev alan idarecilere ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek, her ay düzenli olarak kurul toplantılarını yapmaları, kanun ve yönetmeliğe uygun çalışmalar yapmaları istenmiştir.

Yıl içerisinde 54 Özbelsan ve Belediye personellerine temel ilkyardım eğitimleri verilerek ilkyardımcı belgesi verilmiştir.

Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçların kabulü, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmış, ihtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımında bulunulmuştur.

Sivas Belediyesi ve Hayat Ağacı Derneği işbirliği ile "**İlaç Toplama Kampanyası**" düzenlendi. Sivaslı hayırseverlerin yoğun ilgi gösterdiği kampanyada çok miktarda ilaç ve tıbbi malzeme toplandı. Her türlü ilaç, tıbbi malzeme, bebek ve hasta mamalarının bulunduğu ürünler, müdürlüğümüz personeli tarafından, tarih ve diğer evsafı kontrol edilerek sınıflandırılarak yaklaşık 5500 kutu üründen 74 koli hazırlandı. Suriyeli kardeşlerimize ulaştırılmak üzere Şanlıurfa Belediyesine ve Gaziantep Kızılay'a gönderildi.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Huzurevinin mülkiyeti ve ismi Belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2012 yılsonu itibarıyla 68 yaşlıya hizmet verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalarına belediyemiz adına müdürlüğümüz katılmıştır. Bunlardan bazıları:

- Kronik Hava Yolu Hastalıklarını Önleme ve Kontrol Programı İl Kurul Toplantıları
- Kadına Yönelik Şiddet ve Töre Cinayetlerinin Önlenmesi İl Kurul Toplantıları
- Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam İl Kurul Toplantıları
- Ambulans Hizmetleri Ücretlendirme Komisyonu Toplantıları
- Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunması İl Kurul Toplantıları.

2012 yılında Müdürlüğümüze 112 resmi evrak gelmiş,43 resmi evrak gitmiştir.

Sivas Belediyesi Kadın Danışma Merkezi; Sivas'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların başvuruları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca Belediyenin kadın politikalarını oluşturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak kişi ve kurumlara yönelik seminerler, ücretsiz eğitim vermek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve kadınlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek, konusunda görevli birimdir.

Merkezimizde 2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıdadır:

- 09.01.2012 günü İl Emniyet Müdürlüğünden Toplum Destekli Polislik Büro Amiri Gülden DEMİRAL, Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesinde **"Suç ve Şiddetle Mücadele"** konulu seminer vermiştir.
- 13.01.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğünden Psk Çağla KILIÇ Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesinde **"Öfke Kontrolü"** konulu seminer vermiştir
- 04.02.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğünden Dr Meltem Rüyam DEMİRKOL, Hanımlar Kültür Merkezinde **"Kanserle Mücadele"** konulu seminer vermiştir.
- 24.02.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğü Eğitimcileri, Hanımlar Kültür Merkezinde **"Sağlıklı Beslenme ve Obezite"** konulu seminer vermiştir.
- 30.02.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğünden Dr Meltem Rüyam DEMİRKOL , Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesinde **"Kanserle Mücadele"** konulu seminer vermiştir.
- 08.03.2012 günü Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Sivas Belediyesi Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Tarafından Nikah Salonunda **"Başarıya Ulaşan Kadınlar"** konulu panel düzenlenmiştir.
- 427.04.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğünden Fizyoterapist Ayşe ÖZYONAR Hanımlar Kültür Merkezinde **"Kemik Erimesi"** konulu seminer verilmiştir.
- 25.05.2012 günü İl Sağlık Müdürlüğü Eğitimcileri Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesinde **"Sigaranın Zararları"** konulu seminer vermiştir.
- 05.12.2012 günü Cumhuriyet Üniversitesinden Eğitimci Sema Biçer **"Birbirimizi Tanımak ve Anlamak İçin İletişim"** konulu seminer vermiştir.
- 01.07.2012-31.11.2012 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı ve Hayat Ağacı Derneğinin ortak yürüttüğü **"Kadın İstihdamında Rehberlik ve Eğitim Hizmetleri"**projesinde Sivas Belediyesinin katkılarıyla 24 farklı alanda seminer verilmiş 120 kişi bu eğitimler sonunda sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 25.09.2012-08.01.2013 tarihleri arasında Sivas Belediye Başkanlığı tarafından Sivas İl Merkezindeki 63 mahallede yaşayan bayanlara yönelik Sıcak Çermik gezilerinde Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Sorumlusu Derya KARADAĞ tarafından Belediye faaliyetlerinin tanıtımında rehberlik yapılmış ve ilimizdeki tüm kurumların kadınlara yönelik yaptığı faaliyetler hakkında bilgi

verilmiştir. Kadın Danışma Merkezinde yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına yaklaşık 1500 kadının katılımı sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	3643	3091	2123	1839	311	1936
Özbelsan A.Ş.İşyeri Hekimliği Hizmeti	1340	1507	1275	1924	1619	1868
Cenaze Defin Ruhsatı verilmesi	613	598	564	433	0	0
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	2974	950	440	440	895	785
Cenaze Yol İzin Belgesi				229	462	474
Huzurevi Yaşlı Sayısı	48	38	40	53	53	68

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜR LÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

Belediye birimlerinin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,

Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,

Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,

Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.

Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,

Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.

Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.

Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mimar, 2 sözleşmeli, 1 tekniker, 1 memur, 1 işçi, 24 Özbelsan personeli, 16 Universal personeli olmak üzere toplam 47 personel ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz 2006 yılından itibaren Aliğa Sokakta bulunan ek binada hizmet vermektedir. Zemin kat Teknik Servis olarak düzenlenmiştir. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Bürosu Servisimiz Kızılay Sokakta bulunan ek binanın zemin katında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Müdürlüğümüzde 3 adet kiralık araç (1 otomobil, 2 kamyonet), 1 adet jeneratör, 35 bilgisayar, 13 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 adet sıramatik, 2 adet kiosk (CBS, Kentli Servisi, Çağrı Merkezi dahil) bulunmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmaz hale gelen bilgisayar ve diğer donanımlar tutanak tutularak hurdaya ayrılmıştır.

Mali Bilgiler

2012 Bütçesi 3.817.000.TL olup, 2.464.000.TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 65' dir. Önemli harcama kalemleri aşağıda verilmiştir:

- Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı: 1.448.730,00 TL
- Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları ve Çağrı Merkezi Bakım, Destek Hizmet Alımı: 558.927,00 TL
- Kent Rehberi, İmar Durumu Uygulaması, Log İzleme, Ulusal Adres Veri Tabanı Tapu Bilgilerinin Online Olarak Sunulması ve Hizmet Projesi Alımı: 129.800,00 TL
- ARC-GIS Server Güncelleme, Upgrate ve Bakım Hizmeti: 72.570,00 TL
- Lisans Alımları: 169.310,00 TL
- Bilgisayar-Donanım ve Sarf Malzemesi: 75.000,00 TL

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 20 adet bilgisayar, 10 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 3 adet güç kaynağı, 1 adet Skorboard, muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Bugün itibariyle belediyemizde 470 bilgisayar kullanıcısı mevcuttur

Kurumumuzda lisanssız program kullanılmaması yönünde çalışmalar başlatılmış, bu yönde ilk etapta 300 Windows 7 İşletim Sistemi, 10 Adet Server, 10 Adet Office, 10 Adet Access ve 27 Adet Mimari Çizim programı lisansı alınmıştır.

Değişik birimlerimizde kullanılan hak ediş, mevzuat, icra ve ihale programlarının güncellemeleri yapılmıştır.

Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmetlerine devam etmektedir.

Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen Kentli Servisi, belediyeye gelen vatandaş karşılayan, her türlü işlemini güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleştirme gayreti içerisinde hizmetlerini devam ettirmektedir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

Belediyemiz Meclis Üyeleri, Memur, İşçi, Özbelsan A.Ş. ve diğer şirket personellerine ait Personel Kimlik Kartları yenilenmiş olup, Kartlı Geçiş Sistemi uygun olan (yaklaşık 2000 adet) cipli kartların tasarım ve basımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

e-belediyecilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2012 yılında e-belediye üzerinden 200.000 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri ve UKBS kullanıcılarına yönelik birebir eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

Sıcak Çermik Sefa Otel ile Kaplıca oteli arasına fiber optik kablo çekilmiş, buradan da anten vasıtasıyla diğer otellere ağ ve internet bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Sıcak Çermik Güvenlik Kamera bağlantıları yer altına alınarak daha güvenli hale getirilmiştir.

Selçuklu Sosyal Tesislerinin ağ bağlantısı daha önce anten vasıtasıyla gerçekleşmekte iken yaşanan kopmaların önüne geçmek daha rantabl hale getirmek amacıyla server odasından tesislere kadar fiber optik kablo çekilmiştir.

Meclis Salonunda projeksiyon cihazı yenilendi, 2 adet Led TV montajı yapılarak ses sistemi ve altyapısı yenilendi.

Belediyemizdeki mevcut bilgisayarlardan ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanların bir kısmı yenileriyle değiştirilmiş, bir kısmına da ram ve hard disk takviyesi yapılarak performanslı hale getirilmiştir.

Paşabahçe Kütük Ev altyapısı ve elektrik iç hattı yenilenerek 9 kwa güç kaynağı bağlanarak daha güvenli hale getirilmiştir.

27 Haziran Çay Bahçesinin altyapısı yapılarak internet bağlantısı verildi. Ayrıca müşterilerin istifadesine sunulmak üzere kablosuz internet sağlandı.

Ek binada kullanılan tüm switchler gigabit switchlerle değiştirildi.

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksine Skorboard alınmış, altyapısı hazırlanarak montajı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet hattı (kablolu-kablosuz) tadilatları yıl boyunca devam etmiştir.

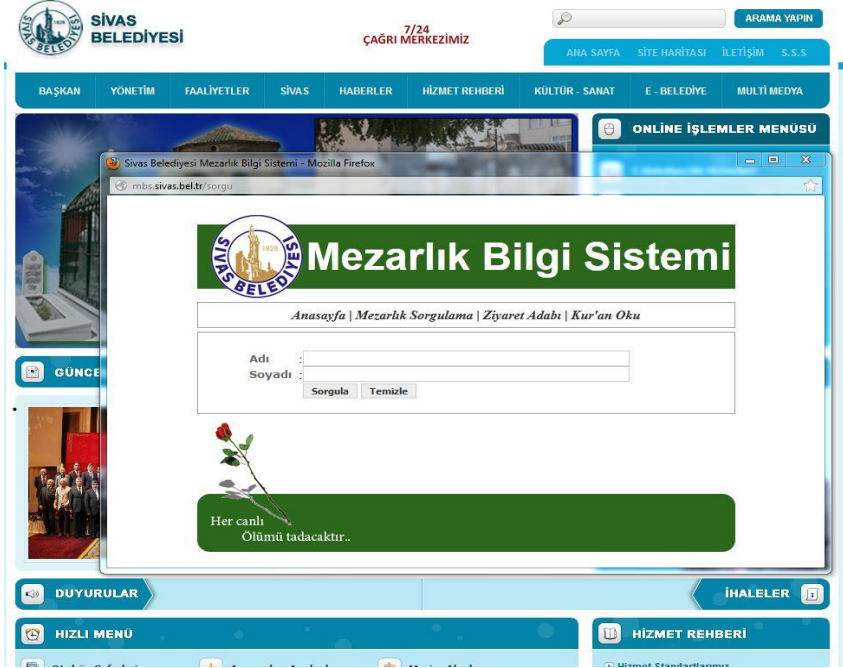
Canlı yayın şehir kameralarının kesintisiz yayın vermesi sağlanmıştır.

2012 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayar, plotter (Baskı makinesi), yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı, anten bakımları, hat çekimi ve montaj işleri kendi bünyemizde yapılarak, yaklaşık 35.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da ekonomik olmadığı tespit edilen 15 adet power Suply, 30 adet Klavye-Maus, 3 adet ups (güç kaynağı), 10adet crt 17" monitör, 7 adet CD sürücü, 5 adet Hard Disk, 5 adet switch, 5 adet işlemci, 10 adet boş kasa, 10 adet Anakart, 5 adet Ekran Kartı tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.

Faaliyet Türü	Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri
	Yazıcı tamiri
	Monitör
	Bilgisayar parçası
	Network ve birimleri
	Sistem ve program
Montaj	Bilgisayar
	Yazıcı
	Monitör
	Bilgisayar parçası
	Network birimleri
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik	
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler	
Eğitim çalışması	
Yedekleme çalışması	
Web sitesi yenileme ve güncelleme	

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) İnternet üzerinden de hizmet vermeye başlamıştır.



Mezarlıklar Müdürlüğündeki defin bilgilerinin ortak bir veritabanında toplanması, mezarlıklara ait sayısal halihazır haritaların oluşturulması, parselasyon planlarının yapılması, cadde sokak isimlendirmeleri, sözel/grafik veriler entegre edilerek sorgulama ve analiz edilmesine olanak sağlayan sistemdir.

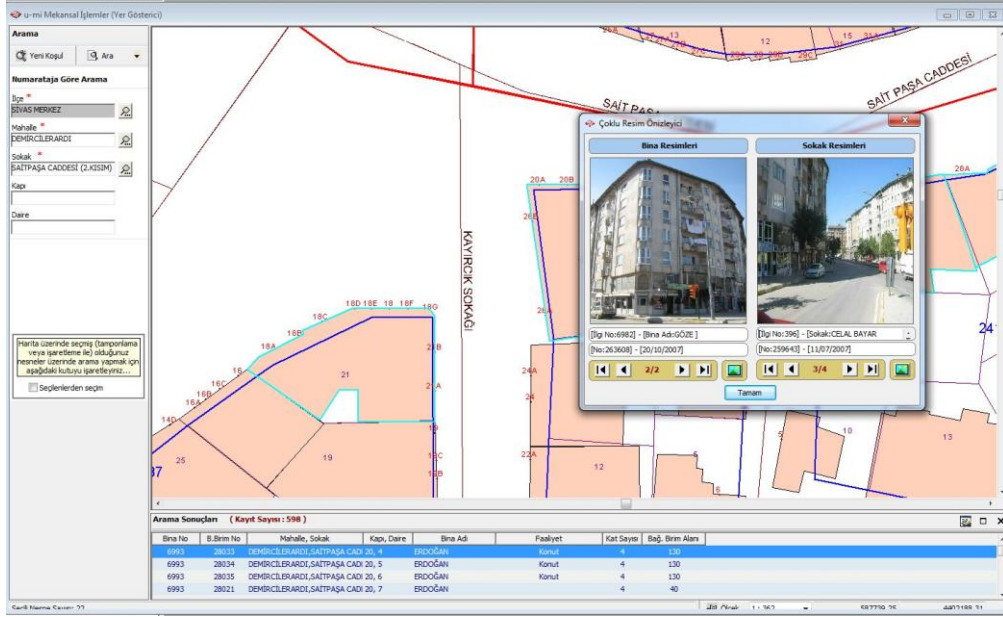
Daha önce vatandaşlar, vefat etmiş yakınlarına ait bilgilere; mezarlıkların giriş kapılarındaki kabinlerde muhafaza edilen interaktif kiosklerden ulaşabilmekte iken, bugün aynı hizmet internet üzerinden de verilmekte, vatandaşlar mezarların konumlarını ekranda görebilmekte ve kısa yol güzergâhlarını gösteren harita çıktısını alabilmektedirler.

ATM (Akıllı Vezne) Noktaları

Belediyemizde kullanılmakta olan kartlı su sayaçları yaklaşık 12.000 aboneye ulaşmış, gün geçtikçe de artmaktadır. Şehrimizin muhtelif bölgelerinde ATM noktaları oluşturularak, vatandaşların nakit veya kredi kartıyla akıllı sayaç kartlarına su yüklemesi yapmaları sağlanacaktır.

CBS ve Numarataj Bürosu

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Belediye arşivinden faydalanılarak mülkiyet ve kadastral verileri sayısallaştırılmakta, oluşturulan sayısal veriler tapu kayıtları ile eşleştirilmektedir. Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı (Adres Bilgi Sistemi) oluşturulmuştur.



1 Haziran 2011 yılında başlanılan ilan reklam çalışması kapsamında ilimiz merkezde bulunan 63 adet mahalle saha ekipleri tarafından cadde ve sokak bazında taranarak tüm faal işyerlerinin ilan ve reklam bilgileri ölçülmüş ve bu ölçümlere dayanarak işyerlerinin ilan-reklam ve çevre temizlik vergileri güncellemesi Eylül 2012 tarihi ile tamamlanmıştır.

2011 yılı emlak vergisi beyannameleri, tapu kayıtları esas alınarak ilimiz merkez mahallelerinin tamamı ada-parcel-bina olarak taranmış ve yapılan taramalar sisteme güncellenmiş ve bitirilmiştir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Numarataj Servisimiz tarafından yürütülen mekansal adres kayıt sistemi çalışmaları ile Belediyemiz kent bilgi sisteminde kullanılan kadastral haritalar ile Ulusal adres veri tabanında bulunan bilgilerin entegrasyon çalışmaları 15 Temmuz 2012 tarihinde başlamış ve halen devam etmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmaları kapsamında ilimiz merkez mahalleleri taranarak numaratajı eksik yada hatalı olan cadde ve sokaklarda numarataj çalışması 15 Temmuz 2012 tarihi ile başlamış, bilgisayar ortamında yapılan değişikliklerin oluşturulan saha ekipleri ile zemine de uygulanması sağlanmış ve bu işlemler halen devam etmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlık bilgileri günlük olarak Mezarlıklar Müdürlüğünden alınan veriler yardımı ile sistemde güncellenmektedir.

2012 Nisan ayı içerisinde Maliyenin başlatmış olduğu işyerlerine ait adres.nvi.gov.tr. adresinde bulunan ve bağımsız birimlere ait on haneli adres numaraları tespiti işlemi yapılmış olup 2012 Haziran ayında bitirilmiştir.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğümüz Adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi, Belediyemiz birimlerinden sorulan konulara ilişkin hukuki mütalaa vermekle yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2012 yılında görevlerini 1 müdür, 4 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

2010 yılında yapılan düzenleme ile müdür odası ve servis bir bütünlük arz etmiştir 2012 yılında personel sayısı arttığından dolayı birimimizin sahip olduğu fiziki mekânlar tam olarak ihtiyacı karşılamamakta bununla birlikte büro malzemeleri yeterli seviyededir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiyen en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzün kullandığı ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiyen daha iyi istifade edilmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte, teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemede ki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza kişisel olarak alınmıştır. Ayrıca mevzuatımızla ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiş ve yıl içinde altı adet kitap satın alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Ekli tabloda da görüleceği üzere, 2011 ve önceki yıllardan toplam 159 adet dava (karara çıkmış fakat temyiz ve itiraz merciinde bulunanlar hariç) 2012 yılına devir olmuştur. 2012 yılında ise toplam 364 adet dava açılarak toplam 523 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır. Bu davalardan 307 adet dosya karara bağlanmış geriye kalan 216 adet derdest dava dosyası 2013 yılına devir olmuştur.
2. İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisi tarafından kabul edilen İmar planının iptali davaları, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bazı kararlar ile çeşitli idari işlemlerin iptal talebi ile tam yargı davalarından oluşmaktadır.
3. a) Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çok çeşitli olup bunlardan belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmasız el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak-itirazın iptali davalarının takibi neticesinde

müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.

b) Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde 2012 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Halen bu tür 16 adet davamız devam etmektedir.

Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açabilmek için ölü tapu maliklerinin veraset ilamlarını almak lüzumu doğmuş ve 2012 yılında 87 adet veraset davası açılmış ayrıca açık kimliği tespit edilemeyen tapu maliklerine kayyım tayin edilmesi için 5 adet dava açılmıştır.

c-)Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak hissedarlar tarafından açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mührü bozarak inşaata devam eden toplam 19 kişi aleyhinde 2012 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuş ve 11 kişi hakkında kamu davası açılmış 8 adet dilekçemiz ise Cumhuriyet Savcılığında işlem görmektedir.

e) 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile " 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. Fıkrasında "İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir." hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.

f) 2012 yılı içerisinde basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemize karşı suç işleyenlerin davası devam etmiş, basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemiz aleyhinde gerçeğe aykırı yayınlarla Belediyemizin kişilik haklarına saldırıda bulunan basın ve yayın kuruluşlarına yayınlarla ilgili olarak cevap ve düzeltme metinleri gönderilmiş ve cevap ve düzeltme metinlerini yasal süresi içinde yayınlamayanlar hakkında mahkemeden cevap ve düzeltme hakkı verilmesi istenmiş ve bu talepler kabul edilmiştir. Mahkeme kararına rağmen cevap ve düzeltme metinlerini yayınlamayanlarla ilgili olarak 4 adet C.Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Hepsi hakkında dava açılmış iki adet dosya karara bağlanmış ilgililer ceza almış, diğer ikisi devam etmektedir.

g) Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.

h) Belediyemize ait aydınlatma direklerine, sinyalizasyon direklerine ve dubalarına araçları ile zarar veren şahısların sigorta şirketlerine bu zararların giderilmesi için yazılar yazılmış ve hasar bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır.

4. Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin önceki yıllardan devir edilen icra dosyaları ile birlikte 2012 yılında toplam 241 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. 105 adet dosya borcu tahsil edilmiştir.
5. Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde sözlü olarak ayrıca 17 adet yazılı hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunulmuş, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur. Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	7	1	6
Encümen Kararının İptali	14	6	8
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	13	7	6
İmar Planının İptali	56	13	43
İdari İşlemin İptali	75	60	15
Tam Yargı	8	4	4
Mükellefiyetin iptali	1		1
Ödeme emrinin iptali	4	2	2
İDARE YARGI TOPLAM	178	93	85
Tazminat- Alacak	41	21	20
Men-i Müdahale	4		4
Tapu İptali ve Tescil	7	1	6
Kiracılığın tespiti	4	3	1
Resmi belgede sahtecilik	1		1
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	32	16	16
Ortaklığın Giderilmesi	58	32	26
İtirazın İptali	9	3	6
Kamu Malından hırsızlık + Zarar Vermek	22	13	9
İmar Kirliliğine Neden Olma + mühür bozma	44	21	23
Basın Kanununa muhalefet	4	2	2
Görevli memura Hakaret	5	5	
Veraset ilamı	89	84	5
Kayyum tayini	7	3	4
Karşılıksız yararlanma	2		2
Tapuda isim tashihi	3	1	2
Sahte parayı tedavüle koyma	1	1	
Takibe şikâyet	6	6	
İhaleye fesat karıştırma	1		1
Bilişim suçu	1	1	
Borca itiraz	1	1	
İşe iade	1		1
Taahhüdü ihlal	2		2
ADLİ YARGI TOPLAM	345	214	131
GENEL TOPLAM	523	307	216
İCRA DAİRELERİ	241	105	136

2012 yılı içerisinde karara bağlanan 307 davadan;255 adedi Belediyemiz lehine, 52 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Servisi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 2 taşınır kayıt kontrol görevlisi

Basın Müşavirliği Servisi: 1 birim sorumlusu, 3 kameraman, 2 büro memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 montaj memuru, 2 şoför

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 5 memur, 1 basın müşaviri, 1 büro memuru, 12 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 21 personel ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır. Halkla İlişkiler Personeli; herhangi bir nedenle belediyeye gelen Sivaslıların, işlerinin kısa sürede yapılabilmesi için yönlendirerek, belediyenin çağdaş ve güler yüzünü göstermekte ve yardımcı olmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan Bilgi Edinme başvuruları, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri**

Haber Bülteni, Kitapçık, Bloknot, Kalem, Çanta, Tshirt, Şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 629.346 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde **16-19.11.2012 “3. İstanbul Feshane Sivas Tanıtım Günleri”, 13–16.09.2012 Başkentte Sivas Günleri 2** programları vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Aralık 2012 tarihlerinde 44 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2008		2009		2010		2011	2012
	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi
Davetiye	15	9.850	21	8.950	19	13.700	19.750	20.000
Pankart ()	26	166	42	210	35	129	3.232	3.500
Broşür-Kitapçık	6	152.000	2	81.000	4	25.000	500.000	17.100
Afiş	7	4.000	21	5.150	35	20.306	14.800	15.000
Billboard	12	190	13	258	24	886	1.489	1.500
Raket	10	230	15	379	26	829	1.394	1.500
El İlanı							326.000	-
Tasarım							60	182

2012 Yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiş ve 10 adet ses yayın cihazı ilave edilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan Ses Yayın Sisteminden anons edilerek halkımıza duyurulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Kayıp Eşya Başvuruları	210	172	185	164	146	169
Bulunan Eşya Başvuruları	21	25	5	1	3	2
Resmi İlan Başvuruları	523	624	648	648	969	696
Kan Anonsu	22	15	9	9	4	3
Cenaze Anonsu	255	300	396	1159	522	438
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	161	116	107	110	127	95
TOPLAM	1192	1252	1350	2091	1771	1403

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	163	341	361	399	257	128
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	-	-	-	-	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	3	26	18	17	-	2
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	9	9	11	6	9	-
TOPLAM	175	376	390	422	266	130

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, TOKİ hakkında bilgi vb.) vatandaşla bilgi verilmiştir.

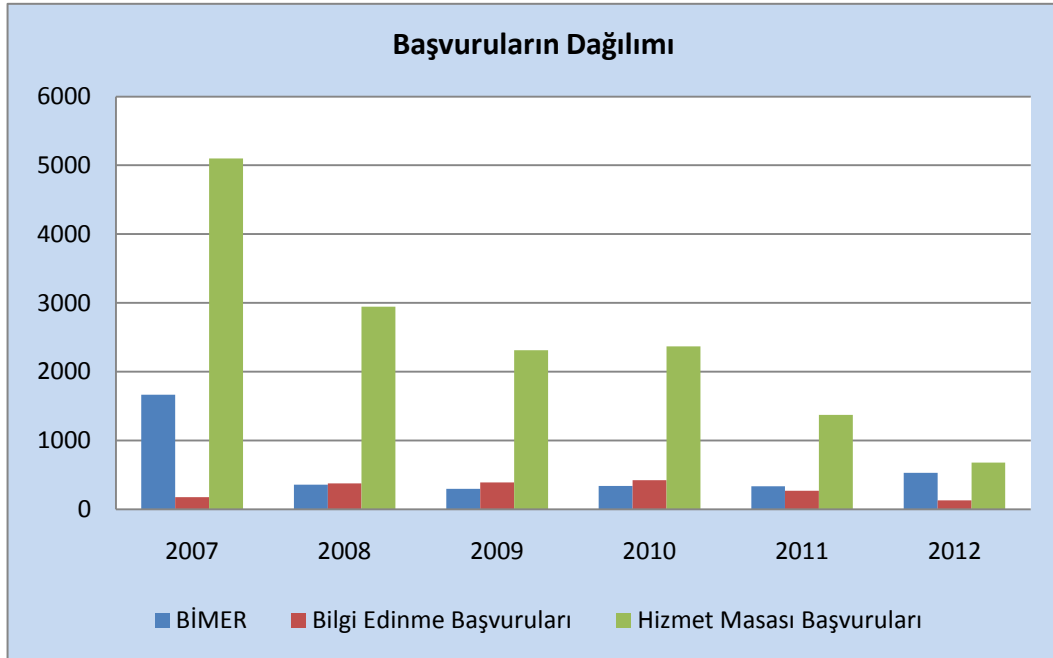
Hizmet Masası Başvuruları	2007	2008	2009	2010	2011	2012
E-Mail Başvuru Sayısı	4227	1967	1088	1238	874	464
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	-	-	409	124	51	22
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	-	-	816	1007	445	193
Toplam Başvuru Sayısı	5102	2945	2313	2369	1372	679
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	4984	2823	2141	2335	1370	678
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	118	122	172	34	2	1

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2007	2008	2009	2010	2011	2012
İç-Dış Giden Yazışmalar	317	636	970	1646	1460	477
İç-Dış Gelen Yazışmalar	441	504	533	422	450	1073
Halk Günü Görüşmeleri	211	159	890	927	289	-
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	364	326	359	214	141	205
Park Ve Bahçeler Müd. İle Ortaklaşa Çiçek Gönderimi (Çeşitli Etkinlikler)	179	43	-	-	-	-
TOPLAM	1512	1668	2752	3229	2340	1755

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	324	329	280	323	309	463
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	16	29	16	13	26	65
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	1666	358	296	336	335	528



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden Üst Düzey Bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	16746	21342	41612	50255	8700	123.212
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	5004	4264	3401	1692	430	596
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	73	35	38	286	22	92
Hazırlanan Konuşma Metinleri	32	12	9	94	28	56
Hazırlanan Basın Toplantıları	41	28	18	99	28	20
Hazırlanan Sunumlar	11	20	5	105	21	4
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	333	261	404	1138	671	854
Hazırlanan Reklam CD Sayısı	3	4	1	2	10	
Çekim Yapılan MDV Kaset						1392
Hazırlanan Bülten (Gazete)					250.000	300.000
Sinevizyon Cihazı Kurulumu (Birim İstekleri Dahil)	26	32	24	78	51	25
Hazırlanan Çerçeve					150	
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	-	247	415	1099	829	854
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2590	2342	2438	3964	911	1251
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	640	1028	970	1700	880	1208
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		757	869	1526	830	854
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		271	101	174	50	354
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı		1846	2217	3619	869	854
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı		496	221	345	42	397

Organizasyon Hizmetleri: 2012 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 85 adet protokol tefrişi, 230 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz Tören Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir. Ayrıca belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 35 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüş, Toplu Sünnet, Toplu Düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri ilgili müdürlüklerle beraber koordine içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Kent Konseyi: 2012 yılı içerisinde gerek il içi gerekse il dışı Kent Konseyi çalışmalarında, müdürlüğümüz tarafından katkı sağlanmıştır.

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, araç sigorta, muayene hizmetleri, birimlerden gelen talep üzerine demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu elektrik, doğalgaz, lpg, odun, kömür alımı ve dağıtımı, Belediyemizin kullandığı GSM ve sabit telefon hizmetlerinin satın alınması, iletişim ve koordinasyonunun sağlanması, kırtasiye, temizlik ve büro malzemelerinin satın alınması ve birimlere teslim edilmesi, işlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken, yasal yönden 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve genel kanunlara bağlı olarak hizmetini yürütürken, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 memur 17 işçi ve 48 işçi (Özbelsan) olmak üzere toplam 74 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: 31/12/2012 tarihi itibarıyla Belediyemiz birimlerine ait 212 adet araç ve 64 adet iş makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2012 yılı içinde mal, hizmet alımı ve işçilik hizmet alım giderleri için toplam 4.845.306,00 TL bütçe konulmuş olup, 2012 yılı sonu itibarıyla 4.845.306,00 TL kullanılmıştır. Bütçenin kullanılma oranı %100 dür.

2012 yılı itibarıyla araç ve İş makinelerine ait bakım onarım ve yedek parça harcaması ile diğer bakım onarım harcaması için 1.050.000,00 TL bütçe ayrılmış olup; 922.107,00 TL. bütçe harcanmıştır.

Satın Alma Birimi 2012 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2012 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, Belediyemiz birimlerinin kullandığı elektrik ve doğalgaz alımları, toner dolumları, tüp dolumları, müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: 2012 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan sabit telefon, GSM, cep telefonu, haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Araç gereç ve el aletleri bakım onarımının piyasada yaptırılması, pompa tamirleri, birimlerin kırılan camlarının değişimi, çatı oluk tamirleri, bariyer tamirleri, fotoselli kapı tamirleri, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi, kombi bakım ve tamiri, müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Bütçesi ilgili birimlerde olan mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetler Satın Alma Birimimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Makine İkmal Birimi 2012 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan toplam 276 adet araç ve iş makinesinin arıza bakım onarımı ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamı mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir. 2012 yılı Müdürlüğümüz Makine İkmal atölyelerinde toplam 3741 adet tamir, bakım, onarım ve imalat işi gerçekleşmiştir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir. Kontrolü yapılan araçlara Özel Servis Tespit Belgesi verilmiştir. 2012 yılı içinde özel okul servislerinin kontrolü Makine İkmal birimimiz tarafından yapılmıştır.

8. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün çalışma alanının büyük bir çoğunluğunu imar planlarının fiziki mekâna yansıtılması yani imar uygulaması ve imar planlarının hazırlanmasına ve diğer teknik birimlerin projelerine altlık oluşturacak hâlihazır harita üretimi teşkil etmektedir.

Bir şehrin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için; yapılaşma talebi evvelinde İmar planlarının yapılmasına, İmar planları hazırlandıktan sonra da bu planların uygulamaları büyük önem arz etmektedir. İmar planı uygulamaları 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4650 Sayılı Kamulaştırma kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Önleme kanunları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17. maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve hâlihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı A uyarınca yapılan oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö.Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, Hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Servisi
- Kamulaştırma Servisi
- Kentsel Dönüşüm Servisi
- Harita Kalemî servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 müdür, 4 memur, 7 sözleşmeli ve 13 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 5'i harita mühendisi, 1'i çevre mühendisi, 13'ü harita teknikeri, 2'si inşaat teknikeri, 1 topoğraf, 3'ü büro memuru, 1'i şoför olarak çalışmaktadırlar.

Müdürlüğümüz belediyemiz ana binasında yer almakta olup birimimizde bir adet kiralık araç bulunmaktadır. Arazi ölçümleri için 1 adet total station ve buna bağlı sehpa, reflektör ve jalon takımı bulunmaktadır. Ayrıca yol kotu ölçümleri için bir adet mekanik nivo ve buna bağlı mira ve sehpa bulunmaktadır. 2 adet GNSS takımı bulunmaktadır.

Birimimizde teknik elemanların kullanımında olan 19 adet bilgisayar bulunmakta olup pafta çizimleri için bir adet plotter bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kentsel Dönüşüm Servisi 2012 Faaliyetleri

Kentsel Dönüşüm Projesi:

Proje kapsamındaki mahalleler :Dedebalı, Ferhatbostan, Kılavuz, Demircilerardı, ve Huzur mahalleleri.

Proje alanı :370.000 m²

Proje alanında hali hazır konut sayısı:700 adet konut ve 570 adet işyeri

Tapuda kayıtlı malik sayısı : 2800 kişi

Yeni yapılacak daire sayısı :5000 daire

Kamulaştırma maliyeti : 70.000.000,00 TL

Kentsel yenileme projesine, belediyemiz ile toplu konut idaresi başkanlığı arasında 09/07/2007 tarihinde imzalanan ön protokol ile karar verilmiştir.

Söz konusu projeye, 14.07.2009 tarihinde imzalanan protokol ile işe fiilen başlanılmıştır. Bu bağlamda İlk önce taşınmaz malikleri ile salon toplantısı yapılarak hak sahipleri proje hakkında bilgilendirilmiştir. Yaklaşık üç aylık bir süre ile hak sahipleri ile muvafakat senedi imzalama görüşmeleri yapılmıştır. Bu görüşmeler esnasında mülkiyet değerlendirmesine ilişkin daha önce yapılmış olan değerlemelerde; projenin uzun soluklu olmasından dolayı güncelleme ihtiyaçları doğmuş ve tarafımızdan güncelleme için çalışmalar başlatılmış, yaklaşık üç aylık bir süre ile oluşturulan komisyon tarafından yeniden arazi taraması yapılarak yeni bir değerlendirme hazırlanmıştır. Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için yeniden değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

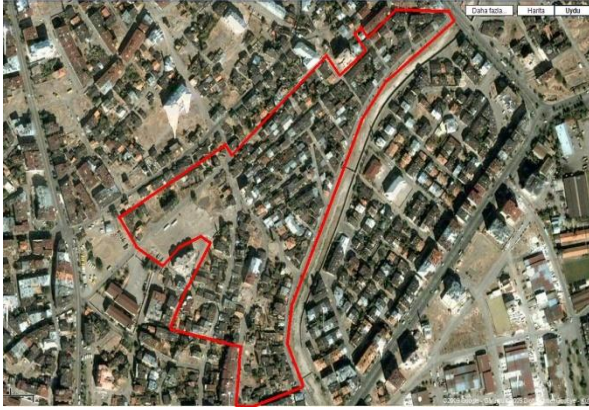
Kentsel dönüşüme yeni katılan mahallemiz olan Demircilerardı mahallesindeki hak sahipleri ile toplantılar yapılarak projemiz tanıtılmış ve vatandaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

Anlaşmaya esas değerlemelerin TOKİ'ce onaylanarak Belediyemize gönderilmesine müteakip yeniden halk görüşmeleri başlatılmış olup, görüşmeler devam etmektedir.

Bu bağlamda 05.01.2011 tarihinde Belediyemiz Selçuklu Sosyal Tesislerinde Dedebalı-Ferhatbostan-Kılavuz-Yiğitler ve Huzur Mahalle Muhtarları, azaları ve bir kısım kanaat önderi hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için 29-30.12.2011 Tarihlerinde Belediyemiz Meclis Salonunda hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

İlerleyen aşamalarda anlaşma oranını artırmak için halk toplantılarına devam edilecektir.



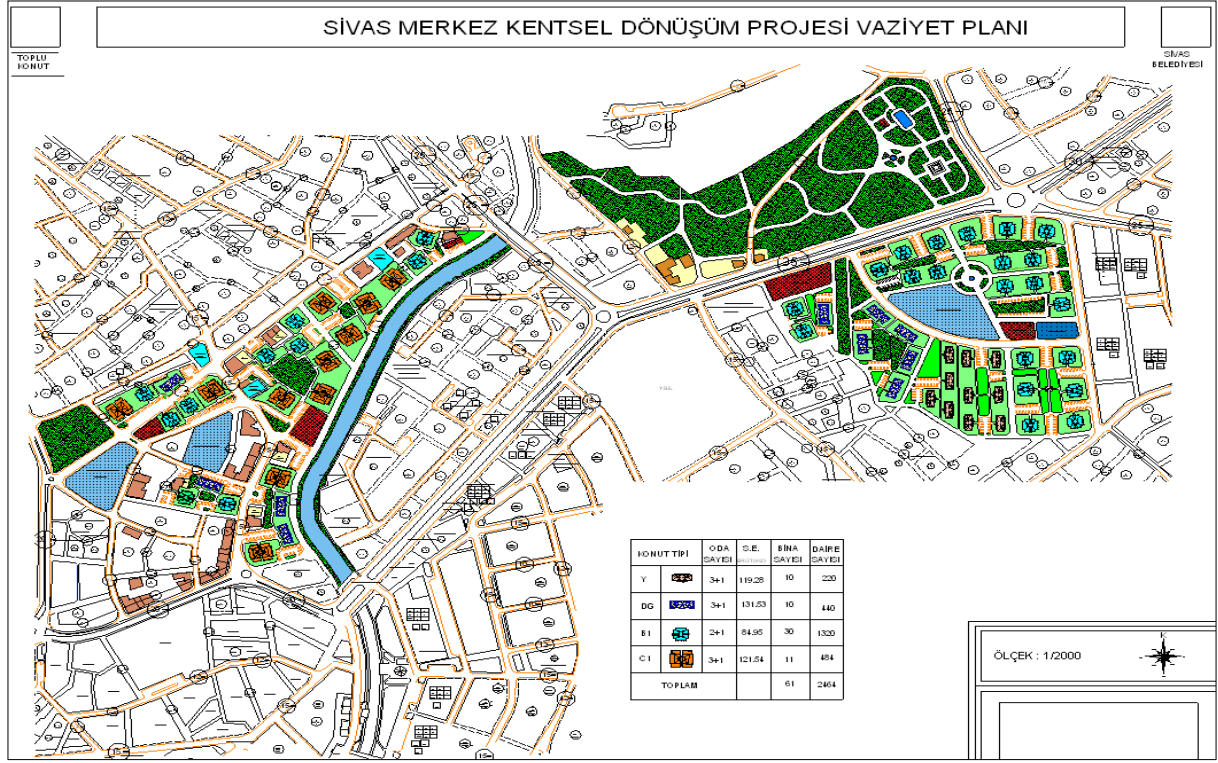
**Dedebalı-Ferhatbostan Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Kılavuz-Huzur Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Demircilerardı Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



Kamulaştırma Servisi 2012 Faaliyetleri

Kamulaştırma İşlemleri: 2012 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 228 adet kamulaştırma dosyasından anlaşma sağlananlardan 202 adet kamulaştırma işlemi yapıp toplam 11.578.401,85TL. Bedel ödenerek Belediyemize 87.883,63 m²'lik alan geçmiştir. Mahkeme yoluyla 11 adet dosyamız kamulaştırılarak 37274,24m²'lik alan için toplam 1.562.714,43 TL. bedel ödenmiştir. 23 adet kamulaştırma dosyamızın mahkemesi halen devam etmektedir.

Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli emlak müdürlüğünden gelen 33 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ. Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki mahkemelerin, takas, satış, raîç bedel, kira bedeli v.s. çeşitli 58 adet talepleri birimizce cevaplanmıştır. Daire içi birimlerden gelen 59 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca 55 adet vatandaşımızın dilekçelerine cevap yazılmıştır.

Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri: Vatandaşlardan gelen toplan 22 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

Bağış İşlemleri: 2012 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 2 adet (707,00 m²) Belediyemize bağış alınmıştır.

Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2012 yılı içerisinde 39 adet takas müracaatından 10 adet parsel maliklerinin takas müracaatları değerlendirilerek, mülkiyeti

Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 36510,45 'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

Arsa Tahsisleri: Kılavuz G.Ö.B.'sinden 4 adet arsanın da Sivas İl Müftülüğü'ne, Emniyet Müdürlüğü'ne ve Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.

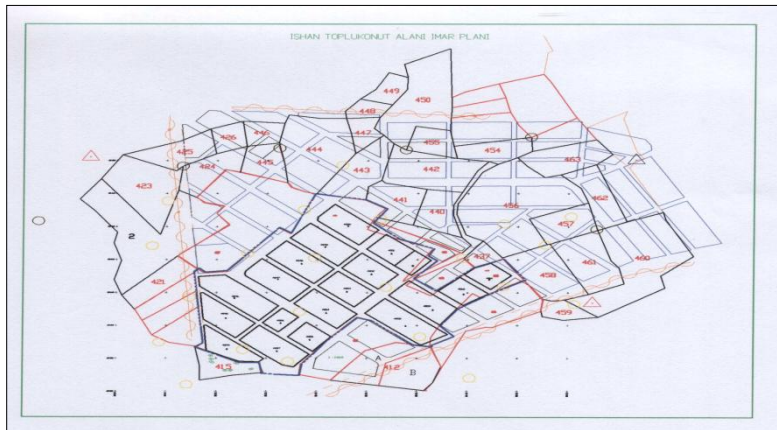
Önceden tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 102 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 54 kişiye satış izni verilmiştir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 137 adet arsa payı satış işlemlerinden 95 adet satış yapılarak 10760,62 m² 'lik Belediye hissesinin tahsilâtı yapılarak 2323.288,90 T.L bedel Belediyemize yatırılmıştır.

İhale İle Yapılan Satışlar: 2012 yılında 7 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 3.980.700,00 TL. bedelle satışları yapılmıştır.

Kamulaştırma Projeleri

İşhan Toplu Konut Bölgesi: Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan Toplu Konut Alanı ilimiz Merkez İşhan Köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. Üç ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² bağış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 29.725,41m² alan belediyemize geçmiştir. 3 adet 38.300,00 m²'lik parselin 2886 sayılı kanun uyarınca toplam 2.520.000,00 TL. bedelle satışı yapılmıştır. 2012 yılında İşhan'la ilgili herhangi bir kamulaştırma veya takas işlemi yapılamamıştır. 2013 yılında kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Ahır ve Mandıra Tesisleri: Şehrimizin muhtelif semtlerinde bulunan ahırları şehir dışına çıkartmak maksadıyla oluşturulmuş bulunan Çelebiler Köyü Ahır ve Mandıra Tesisleri alanında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait arsanın 2 vatandaşımıza devir işlemi yapılarak 8.000,00 TL tahsil edilmiştir. 7 adet ahır yerini yapıp yapı kullanma izni alan vatandaşımıza tapu tahsisi yapılarak 6.342,08 TL. bedel alınmıştır. Mülkiyeti hazineye ait 32500,00 m²'lik parselin toplam 65000,00 TL. bedelle 2942/30,4650/17. uyarınca Belediyemize satışı talep edilmiştir. 2012 yılında 4 adet devir ve 10 adet binasını yapıp yapı kullanma izin belgesi alanlara da tapuları verilmiştir.

Kılavuz Mahallesi (Yukarı Tekke Mezarlığının Altı) : Mevcut mezarlık alanının ancak altı aylık ihtiyaca cevap verebilecek olması dolayısıyla mezarlık alanının genişletilmesine karar verilmiş olup, mevcut alanın kuzey doğu kısmına doğru 50 hektarlık bir alan imar tadilatı ile mezarlık alanına çevrilerek Belediyemiz Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 72 sayılı kararı ile onanmıştır. Belediyemiz Encümeninin 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı kararı ile 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Mülk sahiplerine tebligatları gönderilmiş olup, 2007 yılı içerisinde anlaşma yoluyla mülk sahiplerinden toplam 39.729.07 m² alan kamulaştırılarak 482.931.38 TL bedel ödenmiştir. 2942/30. ve 4650/17. maddeleri uyarınca 2008 yılında içerisinde 8 adet takas işlemi yapılarak toplam 733.000.00 TL. Değerinde imar parseli verilerek 48.898,40 m²'lik alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 6 adet parselin (97.605,78 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. İlimiz merkez Kılavuz Mahallesi 4244, 4245, 4246, 4247, 4248, 4309, 4310, 4312, 4314 nolu imar adalarının park haline dönüştürülmesinden dolayı yaklaşık 40 adet gecekondunun Sidaş ile Doğukent arasına taşınması gerekmektedir, 4248 ada, 2 nolu;4243 ada, 1 nolu;4244 ada,1-2 nolu 2780,00 m²'lik parsellere kamulaştırma davası açılmak üzere 26/11/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir. 2011 yılında 4248 ada, 2 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak mahkeme kararına göre 317.142,40 TL. Olarak belirlenen kamulaştırma bedelleri mahkeme kararına göre parsel maliklerinin hesaplarına yatırılmıştır. Tapuda tescil işlemlerinin tamamlanması üzerine 35851,00 m²'lik alan Belediyemiz adına geçecektir. Kalan parsellerin kamulaştırma davaları 2013 yılında da devam etmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 203 pafta,3823 ada,1 -2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3824 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3825 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 nolu ve 182 ada,6-7-8-9-10-19-20-21-24-40-43-44-46-47-117-159-160-162 nolu, şehir imar planında mezarlık alanında kalan parsellerde, mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı encümen kararı ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırılması için karar alınmıştır. 111.153,43 m²'lik alanda takas yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 8 adet parselin (467.332,18 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. 35.969,24 m²'lik alanda kamulaştırma yapılarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kalan 3824 ada,7-8-9 nolu;3825 ada,10-11-12 nolu;3823 ada,1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14 nolu ve 182 ada 7 nolu parsellerde kamulaştırma davası açılmak üzere 02/04/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2012 yılında 1 adet kamulaştırma yapılarak

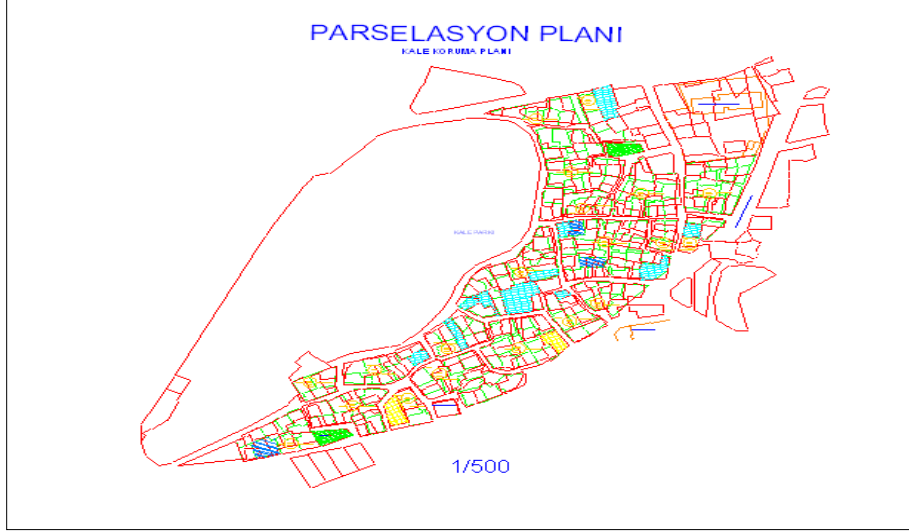
668,00 m²'lik alana 40.080,00 TL. kamulaştırma bedeli ödenerek mülkiyeti Sivas Belediyesi adına geçmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma davası halen devam etmektedir.

Karşıyaka Köprüsü: İl Özel İdaresinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapım ihalesi tamamlanıp inşaatı başlanacak olan Karşıyaka Köprüsü platformu tamamlanmış olmasından dolayı, yapımı düşünülen Karşıyaka köprüsünün, şehir bağlantı yolunun kamulaştırılması düşünülmektedir. Bu nedenle şehir imar planında bağlantı ve ana arter yollarının denk geldiği Esenyurt köyü İ37c05c pafta, 310-311-312-320-321- 322-328- 329-330- 331-342- 343-344- 345-347-348-487-515-517-518-524-525-535-536-548-549- 552-553-554-555- 557-558-560- 651-617-619- 620-621-622-624-625-626-627-628-629-630-634-635-636-637-647-658- 680-682-698- 701-702-704- 706-707-709-710-711-728-729-740-741-742-743-744-749-752-753-754-755- 756-757-758- 790-791-792- 793-794-795-798-799-800-807-809-828-830-831-832- 883-893-900- 901-903-904- 919-920-921-942-943-944-945-946-947-948-949-951-952-968-984-988-994 nolu ve Kadıbuhanettin mahallesi,370 ada,15-16-33-43-99-117-120-124-130-133-134-136-137-141-142-143-265;371 ada,26-27-33-42-53-112-192-263 ve 504 ada,11-13-56 nolu parsellere ait 350098.00 m² alanın kamulaştırma çalışmaları başlanmış olup 2010 yılında 3700,00 m² alanda kamulaştırma yapılmış ve Belediyemize geçmiştir. 2011 yılında bahse konu bölgede toplam 322.645,00m² lik alanda Kamulaştırma işlemi yapılacak olup; parsel maliklerinden % 75 i ile uzlaşma sağlanmıştır. 2012 yılında 322645,00 m²'lik alandan 7854,00 m²'lik alan toplam 98.960,40 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) :317 ada, 6-7-8-9-10-11-13; 318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16; 322 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11; 314 ada, 2-5;315 ada,1-2-3-4-5-6-7; 316 ada, 9-10; 326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17; 488 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada, 1-7-8-9-10-15-17-18-28;286 ada, 48-49-50-51-52-53-56-57-67-74; 290 ada, 5-6-7-8-9-10-13; 291 ada,1-2-3-4-6; 350 ada, 1 ve 483 ada, 2 nolu parsellerin kale koruma sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı

alınmıştır. 2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m² alan 880.064,59 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2011 yılında 5502,04 m² alanda 42 adet kamulaştırma yapılmış olup 2.206.618,46 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2012 yılında da 4256,52 m²lik alan 1915.434,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kızılırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kızılırmak Mahallesi, 221 pafta, 301 ada, 9–10–11–12–13–14–15–16 nolu; 304 ada, 2-5-8 nolu; 302 ada,1 nolu; 303 ada,1 nolu; 307 ada,1-38-39 nolu 18.469,78 m²'lik parseller ve Üçlerbey Mahallesi, 937 Ada, 35-38 Nolu 4257,73 m²'lik parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 27/12/2005 tarih ve 3251 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kızılırmak-Üçlerbey yol kamulaştırmasında toplam 22.727,51 m²'lik alandan 13.203,65 m²'lik alan 1.415.327,84 TL. bedelle belediyemiz adına kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 9523,86 m²'lik alanın kamulaştırılması için 28/08/2007 tarih ve 2606 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında 934 ada, 5 nolu parsel malikleri ile anlaşarak 2657,64 m²'lik alan kamulaştırılarak toplam 794.634,36 TL. bedel ödenerek Belediyemiz adına geçmiştir. 301 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin mahkeme kararı ile sonuçlanarak toplam 107.072,20 TL. bedel hesaplarına yatırılarak Belediyemiz adına tescil olmuştur. 2012 yılında kamulaştırma davası devam etmiştir.

Altıntabak Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altıntabak Mahallesi, 94-95 Pafta, 581 ada,430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²'lik parsel şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 tarih ve 1153 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 3960,46 m²'lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında kamulaştırma davası mahkeme tarafından reddine karar vermiştir. 2012

yılına parsel maliklerine ve varislerine yeniden tebligat gönderilerek gelen malikler ile anlaşma sağlanması ve üzerinde evi olanlar içinde takas müracaatlarının alınarak işlemlerinin yapılması ve eksik olan evrakların yeniden hazırlanarak tekrar kamulaştırma davası açılması için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Ulu Camii Çevresi Kamulaştırması: İlimiz Merkez Uluanak mahallesi,18 pafta, 241 ada, 3 ve 20 nolu; 240 ada, 7-8-910 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında Ulu Camii koruma planı içerisinde kalmasından dolayı 09/02/2010 tarih ve 730 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 1085,50 m²'lik alandan 21,87 m²'lik alan toplam 10.935,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma davası açılmak üzere 20/02/2012 tarih ve 480 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma davası devam etmektedir.

Esentepe Parkı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altıntabak mahallesi, 4660 ada,1 olu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 08/02/2011 tarih ve 268 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 6493,00 m²'lik alandan 5439,00 m² alan Belediyemiz adına kayıtlı olup kalan 1340,90 m² alanın kamulaştırılması için kamulaştırma evrakları 22/06/2011 tarih ve 2043 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2012 yılında 436,90 m²'lik alan toplam 39.321,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma davası devam etmektedir.

Kümbet Halı Saha Kamulaştırması (Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı): İlimiz Merkez Kadıburhanettin mahallesi 508 ada,1-2-3 nolu ve 373 ada, 2-3-4 ve 5 nolu parsellerin şehir imar planında park, bölge parkı, otopark ve yolda kalmasından dolayı 23/11/2001 tarih ve 3755 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Bu parsellerden 508 ada, 1 nolu parselde takas yapılarak 2511,62 m² alan, 2 nolu parselde kamulaştırma yapılarak 2651,08 m² alan Belediyemize geçmiştir. 2 ve 4 nolu ve 373 ada, 2 nolu parsellerin mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. Kalan 508 ada, 3 nolu ve 373 ada, 3 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri devam ederek 2012 yılında 508 ada, 3 nolu parselde 237,54 m²'lik alan toplam 32.067,90 TL. bedelle ve 373 ada, 3 nolu parselde 564,00m²'lik alan toplam 76140,00 TL. bedelle kamulaştırmaları yapılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan toplam 3119,26 m²'lik alanın kamulaştırması ve kamulaştırma davası 2013 yılında da devam etmektedir.



Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz mahallesi, 190 ada, 55-85-83-197-206-29-81-14-58-59-86-196-207 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye hizmet alanı ve yolda kalmasından dolayı 12/10/2010 tarih ve 3694 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 190 ada, 58-59-86-196 ve 207 nolu parsellerin 3194 sayılı kanunun 11. maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiştir. 190 ada, 55-81-85 ve 206 nolu parsellerde 01/04/2011 tarih ve 722 sayılı Encümen kararı ile ifraz işlemleri tamamlanarak tapuda tescil edilmiştir. 29 nolu parselin imar uygulaması iptal edilerek tapuda dosyanın tescili beklenmektedir. Kalan 55-81-85-206 -83 ve 14 nolu parsellerden 55-83-206 nolu parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak 79.299,43 m²'lik alan Belediyemiz adına geçmiştir. 2012 yılında 190 ada, 81 nolu parsel malikleri ile anlaşarak 9779,50 m²'lik alan toplam 146.692,50 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 85 ve 14 nolu parsellerin kamulaştırma davaları 2013 yılında da devam etmektedir.

Paşa Fabrikası Yolu: İlimiz Merkez Akdeğirmen mahallesi, 755 ada, 2 nolu; 756 ada, 1-2-12 nolu; 761 ada, 1 nolu; 762 ada, 2 nolu; 763 ada, 3-4 nolu; 764 ada, 7 nolu; 789 ada, 1 nolu ve 3202 ada, 1-2 nolu parsellerin şehir imar planında yol (Paşa Fabrikası yolu) ve bölge parkında kalmasından dolayı 01/04/2011 tarih ve 714 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 142000,00 m²'lik alandan 2012 yılı içerisinde toplam 16604,00 m²'lik alan toplam 381.892,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 125396,00 m²'lik alanın kamulaştırma davası ve kamulaştırılması 2013 yılında da devam edecektir.

Arap Şeyh Türbesi Kamulaştırması: İlimiz Merkez Paşabey mahallesi, 6 pafta, 3195 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 23/11/2010 tarih ve 4230 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 750,00 TL. Olarak komisyon tarafından belirlenmiş olan m² değeri malikler tarafından uzlaşma sağlanmadığından dolayı 2011 yılında dava açılmak üzere kamulaştırma evrakları 28/02/2011 tarih ve 582 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kamulaştırma davası 13/09/2012 tarih ve 2011/225 esas nolu 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin kararı ile 279,56 m²'lik alan toplam 536.458,04 TL. bedelle kamulaştırılmış olup tapuda tescil işlemi yapılacaktır.

Eski Paşa Hamamı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Uluanak mahallesi, 238 ada, 229 nolu parseldeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 30/09/2011 tarih ve 3017 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2011 yılında 103,65 m²'lik alan toplam 51.825,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemize geçmiştir. 2012 yılında 51,41 m²'lik alan toplam 25.705,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kamulaştırma dosyası dava açılmak üzere 27/02/2012 tarih ve 559 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma davası ve kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Eski Konak Kamulaştırması: İlimiz Merkez Sularbaşı mahallesi, 79 ada, 92 nolu parselin şehir imar planında tarihi eser şerhi olmadığından dolayı Belediyemiz Encümenin 22/07/2011 tarih ve 2318 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 400,00 TL.olan m² bedelinde anlaşma sağlanamadığı için dosya 17/05/2012 tarih ve 1317 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Ali Ağa Camii Kamulaştırması: İlimiz Merkez Sularbaşı mahallesi, 14 pafta, 82 ada, 52 ve 5 nolu parsellerdeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 11/10/2011 tarih ve 3169 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 82 ada, 5 nolu parsel malikleri ile anlaşarak 104,96 m²'lik alan toplam 90.000,05 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma davası açılmak üzere 13/06/2012 tarih ve 1585 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2013 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

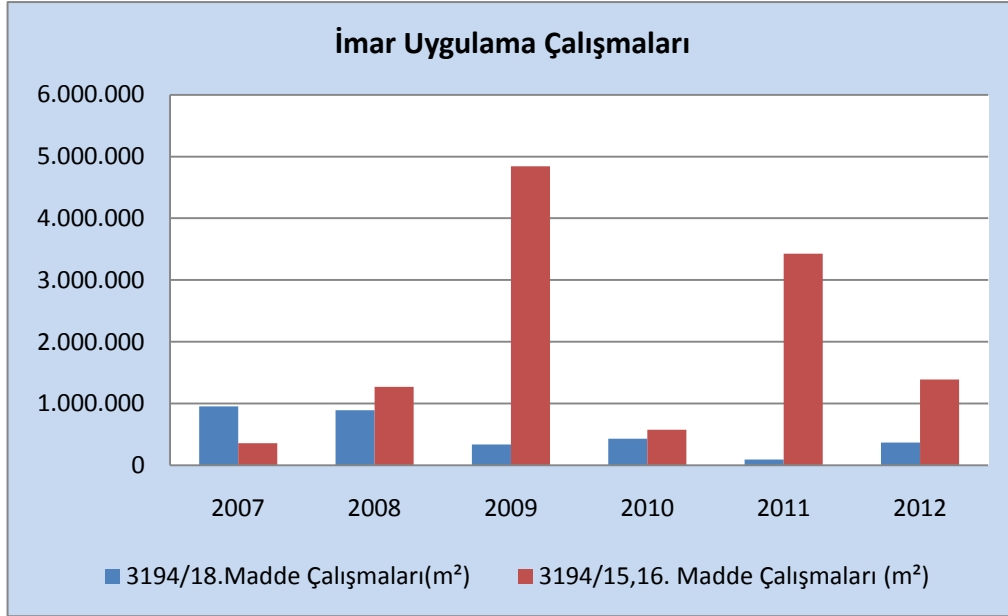
Kütükler Camii Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altıntabak mahallesi 553 ada, 2-4 ve 5 nolu parsellerdeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 22/11/2011 tarih ve 396 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 553 ada, 2 nolu parseldeki 248,98 m² 'lik alan enkaz bedeli ile birlikte toplam 74.382,72 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 553 ada 4 ve 5 nolu parsel için 17/05/2012 tarih ve 1320 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen kamulaştırma davası sonuçlanarak 622,22 m²'lik alan toplam 239.215,50 TL bedelle kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma bedeli yatırıldıktan sonra tapuda tescil işlemleri yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçecektir.

Harita Servisi 2012 Yılı Faaliyetleri

Son 6 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Yüzölçümü (m ²)	956.378	894.098	338.935	429.857	96.256	368.496
Oluşturulan Parsel Sayısı	743	265	292	35	83	68

3194/15,16. Madde Çalışmaları	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Yüzölçümü (m ²)	360.248	1.268.489	4.841.458	574.084	3.429.772	1.389.223
Oluşturulan Parsel Sayısı	451	344	197	346	374	248
Röperli Kroki Sayısı				920	796	677



9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü,

- Altyapı Koordinasyon
- Saha Amirliği
- Asfalt Üretim Tesisi
- Stabilize Yol Yapım
- Kaldırım Yapım
- İhale-Satınalma
- Yazı İşleri-Muhasebe

Servisleri ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlükte 9 memur, 5 sözleşmeli memur, 64 işçi ve 144 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 222 personel görev yapmıştır. Müdürlüğün çalışmalarda kullandığı araç ve iş makinelerinin yıllara göre durumu aşağıda verilmiştir:

Araç/İş Makinesi	2008	2009	2010	2011	2012
Kamyon	25	23	23	34	39
Yükleyici	10	8	8	11	9
Otobüs	7	8	8	6	5
Silindir	6	6	9	10	10
Tanker	5	6	7	7	6
Greyder	4	4	5	6	7
Ekskavatör	4	3	3	4	3
Pikap	3	2	2	5	5
Kompaktör	3	3	3	3	3
Beko Loder	2	2	6	6	6
Asfalt Planti	2	2	2	2	1
Asfalt Kesme Mak.	2	2	2	2	4
Dozer	1	1	1	2	2
Forklift	1	1	1	1	1
Treyler	1	1	1	2	0
Binek Aracı	1	1	-	3	3
Finişer	1	1	1	1	2
Asfalt Yol Bakım Robotu	-	-	1	1	1
Minibüs	-	-	-	3	2
Kurtarıcı	-	-	-	1	2
Traktör	-	-	-	1	0
Yol Süpürgesi	-	-	-	1	1
Kızgın Yağ Tesisi	-	-	-	1	1
Tır					2
Kar Makinesi					1
Kompresör					1
Asfalt Distribütörü					2
Toplam	78	74	83	113	119

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı İhaleleri

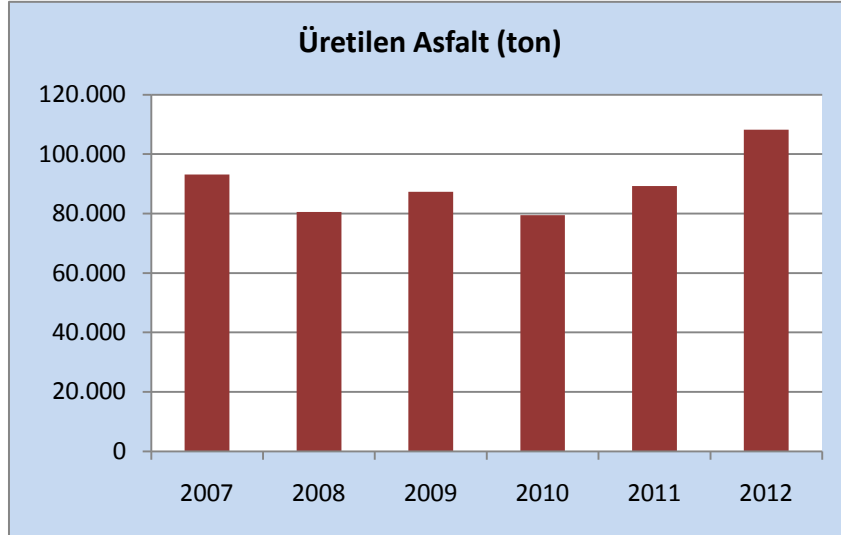
İHALENİN ADI	İHALE TUTARI (TL) (KDV HARİÇ)	GERÇEKLEŞEN TUTAR (TL)
Agrega ve Temel Malzemesi Alımı	1.288.400	1.546.080
Kaldırım Yapım İşi	3.149.000	2.846.634
Asfalt Yapım İşi	1.300.000	1.113.104
Muhsin Yazıcıoğlu Bul. Bazalt Kaldırım Yapım İşi	1.993.730	1.246.304
Kaldırım Taş Alımı	651.700	573.157
Agrega Alımı (2)	156.000	187.200
Temel Malzemesi Alımı (2)	149.550	179.415
TOPLAM	8.688.380	7.691.894

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Kullanılan Bitüm (ton)	5.180	4.363	4.911	4.620	4.278	4.936
Kullanılan Fuel oil (ton)	218	119	185	185	227	175
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	422.061	387.585	490.000	526.908	606.264	482.714
Kullanılan Kırmataş (m ³)	72.000	60.000	55.541	50.000	84.433	102.500
Üretilen Asfalt (ton)	93.086	80.558	87.337	79.500	89.307	108.250
Toplam Yapılan Yol Kaplama ()	651.602	563.906	611.359	556.500	625.149	319.000
Sathi kaplama asfalt ()	144.090	150.000	185.000	130.000	-	85.000

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:



Belediye Ekipleri tarafından 148.000 m² , İhale yolu ile 171.000 m² olmak üzere toplam 319.000 m² asfalt yenilemesi yapılmıştır. Asfalt yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Asfalt Yenileme Çalışması Yapılan Bölge	Mahallesi
Kamyon Garajı	Gültepe Mahallesi
Tekel Sokak	Örtülüpınar Mahallesi
Sigorta Sokak	Örtülüpınar Mahallesi
9-10. ve Esen Sokak	Örtülüpınar Mahallesi
Buğday Pazarı İçi	Demircilerardı Mahallesi
Çarşıbaşı Caddesi	Bahtiyarbostan Mahallesi
10-12-13-14 Sokaklar	Bahtiyarbostan Mahallesi
Küçük Kazancılar Sokak	Bahtiyarbostan Mahallesi
Huzur Park Sokak	İnönü Mahallesi
Karaağaç Köprüsü	İstiklal caddesi
42. Sokak	Huzur Mahallesi

Organize Sanayi Bölgesi	
Müftülük Kuran Kursu Yolu-Önü	Kılavuz Mahallesi
42. Sokak	Yeşilyurt Mahallesi
2. Sokak	Mısmırlırmak Mahallesi
Yeni Fen Lisesi Yolu-Önü	İşhan Toki
Dream City	İşhan Toki Yolu
Çöp Merkezi Yolu	Seyfebeli Mevkii
Yahyabey Caddesi	Gökmedrese Mahallesi
Yukarı Tekke Mezarlığı yolu	Kılavuz Mahallesi
Alperen Siteleri Önü	Kılavuz Mahallesi
Cezaevi Yolu	Kılavuz Mahallesi
Seğmen Sokak	Gökmedrese Mahallesi
Eras Blokları Etrafı	Alibaba Mahallesi
Pekmez Sokak	Sularbaşı Mahallesi
Gıda Bankası Önü	Sularbaşı Mahallesi
Ziyabey Kütüphanesi Önü	Çarşıbaşı Mahallesi
Nalbantlarbaşı Caddesi	Çarşıbaşı Mahallesi
41. Sokak, Otopark	Huzur Mahallesi
Serap Sokak	Alibaba Mahallesi
60. Sokak	Alibaba Mahallesi
Su Arıtma Tesisleri yolu	Alibaba Mahallesi
Yeni Köprü	Karşıyaka Mahallesi
Celal Kayacan Caddesi	Karşıyaka Mahallesi
Taşlı Sokak-Hakan Şahbaz Sokak-4. Sokak	Halil Rifat Paşa Mahallesi
4 İşletme Sokak	Kadıburhanettin Mahallesi
Lojmanlar Caddesi	Kadıburhanettin Mahallesi
FevziÇakmak Caddesi	
Galericiler Sitesi	Gültepe Mahallesi
Ülker Yanı	Gültepe Mahallesi
Yeni Diş Hastanesi Önü	Kardeşler Mahallesi
Şelale Sokak	Şeyhşamil Mahallesi
Hayri Sığırcı Caddesi	
Akevler yolu	Esenyurt Mahallesi
Ülker Yanı	Yahyabey Mahallesi
Buhara Caddesi	
Öğretmenler Caddesi	
Sabri Hazfız Caddesi	
Ferhatbostan Caddesi	
Fidanlık Caddesi	
Fatih Caddesi	
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	
Esenyurt Caddesi	
H.Sığırcı Caddesi	
Şehit M.Fethi Akyüz Caddesi	
Yunus Emre Mah. 16. Sokak	
Kadıburhanettin İlköğretim Okulu Bahçesi	
Gökçebostan İlköğretim Okulu Bahçesi	

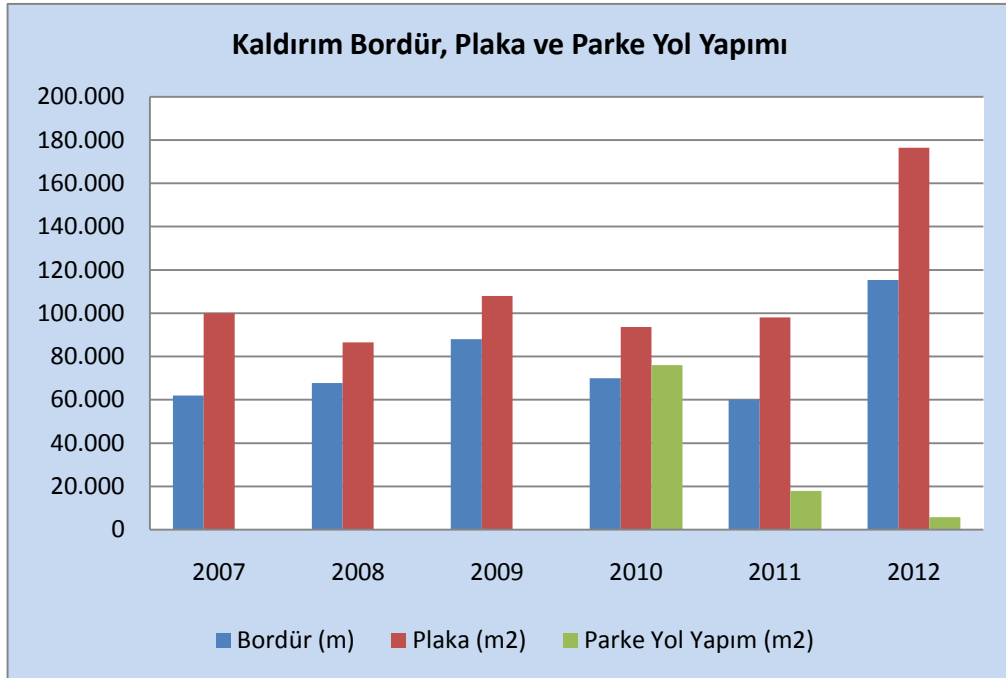
Ayrıca, mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce yama çalışması yapılmıştır.

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2012 yılında Belediye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2012 Yılı Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)
Belediye ekipleri tarafından yapılan	25.600	17.800	2.200
İhale ile yaptırılan	150.795	95.543	3.552
Toplam	176.395	115.343	5.752

Kaldırım Yapımı/Yıl	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bordür (m)	61.912	67.700	88.000	69.970	60.000	115.343
Plaka (m ²)	99.962	86.500	108.000	93.565	98.032	176.395
Parke Yol Yapım (m)				76.045	17.968	5.752



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

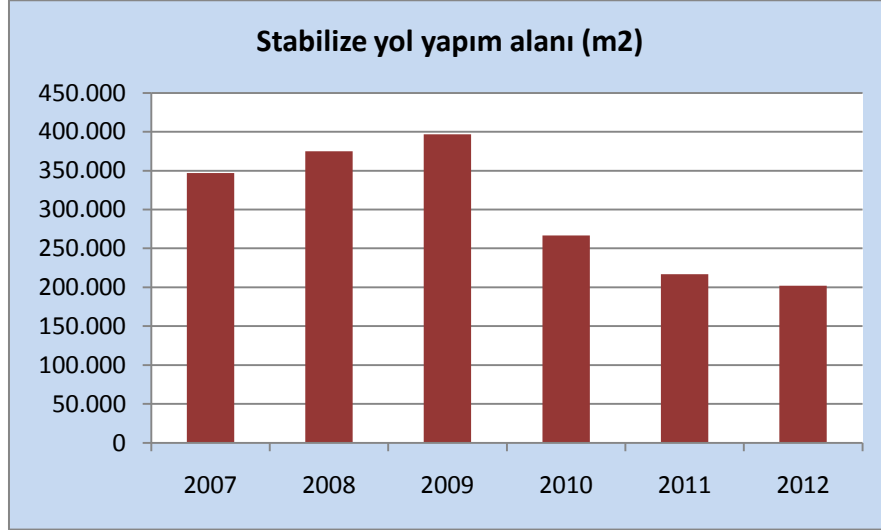
Mahalle	Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokaklar
Altuntabak Mahallesi	
Akdeğirmen Mahallesi	
Alibaba Mahallesi	
Selçuklu Mahallesi	
Seyrantepe Mahallesi	
Diriliş Mahallesi	
A.Vahabi Gazi Mahallesi	
Orhangazi Mahallesi	
Kılavuz Mahallesi	Tekke Cad.-Sağırılar Sk.-Yeni Cezaevi Yolu
Yunusemre Mahallesi	
Yahyabey Mahallesi	
Yeşilyurt Mahallesi	
Yenidoğan Mahallesi	
Sıcak Çermik	
Şeyhşamil Mahallesi	
İstiklal Mahallesi	
Nalbantlarbaşı-Fevzi Çakmak Cad.	
Mevlana Mahallesi	12.-20. Sokak
Çayyurt Mahallesi	Tekmezar Caddesi
Mimarsinan Mahallesi	
Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	
Kamyon Garajı	
Kardeşler Mahallesi	Dream City
Demirciler Mahallesi	Buğday Pazarı İçi
M.Akif Ersoy Mahallesi	Yunusemre İ.Ö.O Bahçesi
Halil Rıfat Paşa İ.Ö.O. Bahçesi	
Kadıburhanettin Mahallesi	
M.Paşa Mahallesi	Kızılırmak İ.Ö.O Bahçesi
Tso Kavşağı	
Hayri Sığırcı Caddesi	
Yeni Adliye Sarayı Çevresi	
İnönü Mahallesi	Huzur Park Sokak
Gültepe Mahallesi	Okullar Bölgesi
Mavi Çarşı Üstü	
İnşaat Önleri	
İstiklal İlköğretim Okulu Bahçesi	
Halil Rıfat Paşa İlköğretim Okulu Bahçesi	
Kadıburhanettin İlköğretim Okulu Bahçesi	
Kızılırmak İlköğretim Okulu Bahçesi	
Yunus Emre İlköğretim Okulu Bahçesi	
Gökçebostan İlköğretim Okulu Bahçesi	
Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu Bahçesi	
Ahmet Kusi Tecer İlköğretim Okulu Bahçesi	
Buruciye İşitme Engelliler Okulu Bahçesi	
Öğretmenler İlköğretim Okulu Bahçesi	
Mehmetçik İlköğretim Okulu Bahçesi	

Kaldırım Şantiyesi tarafından 2012 yılı içerisinde 105.195,00 TL'lik çıkma kaldırım taşı satılmıştır.

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

2012 yılında 201.851 m² berkitme yol yapılmış, bu çalışmalarda 60.555 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

Stabilize Yol Yapımı	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Stabilize yol yapım alanı (m²)	346.913	374.813	396.806	266.862	216.911	201.851



Yol Açma Çalışmaları	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Katı Atık Depolama Merkezi	370	2.590
Şeyhşamil Mah. 15. Sk.	150	1.050
Huzur Mah. 38. Sk.	50	500
Alibaba Mah. 60/1 Sk.	100	700
Adliye Yolu	370	7.400
İşhan Toki 5365 Ada	420	3.344
Karşıyaka Yeni Köprü	2.475	65.850
Yeşilyurt Mah. Oba Sk.	60	600
Yeşilyurt Mah. 13. Sk.	70	490
Şeyhşamil Mah. 51. ve 53. Sk.	194	1.760
Kızılırmak Mah. M.Fethi Akyüz Cad. Bağlantı Yolu	60	420
Huzur Mah. 31. Sk.	196	2.490
4 Eylül galericiler Sitesi	245	2.490
Gültepe Mah. 23/1. Sk.	35	245
Alibaba Mah. 84. ve 85. Sk.	270	1.890
İşhan Toki 4945 Ada	190	1.720
Kılavuz Mah. Cezaevi	450	15.750
Şeyhşamil Mah. Firuze-84-86/1 Sokaklar	400	4.475
İşhan Toki Fen Lisesi Yolu	160	2.400
Huzur Mah. 8. ve 30. Sk.	150	924
Kardeşler Mah. 4-5-6-7-8. Sk	665	6.200
Karşıyaka Mah. Villa Kent	1.055	16.600
TOPLAM	8.135	139.888

Yol Genişletme alışması Yapılan Yerler	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Kemalettin İbni Hümam Cad.	80	560
Hayri Sığırcı Cad.	700	7.000
Kaleardı Mah.Turgut Özal Cad.	56	336
TOPLAM	836	7.896

Yol İyileştirme alışması Yapılan Yerler	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Yeşilyurt Mah. Çiftlik Caddesi	1.124	11.619
Yeşilyurt Mah. 42. Sk.	350	3.500
Kamyon Garajı (Stablize Yol)		9.268
M.Yazıcıoğlu Spor Kompleksi (Stablize Yol alışması)	100	7.000
Karşıyaka Mah. Kayacan Cad.	536	16.080
TOPLAM	2.110	47.467

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49.Maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiştir. 26/11/2012 tarih 1066 nolu Belediye Meclisi kararı ile de müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliği uygulamaya geçirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesi ve imar durumu düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak bunlara istinaden binaların yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü'nün bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde Gelir Servisi ile koordineli çalışılma yapılması, komisyonlarda görev almak, encümen ve meclise evrak hazırlanması;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde 3194 sayılı imar yasası, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereği denetim firmalarının seviye tespitleri ve hak edişlerinin kontrolünün yapılması, ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sosyal Güvenlik Kurumuna ve TÜİK'e gönderilmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve bunlarla ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (mimar), 4 mimar, 3 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 2 şehir plancısı, 1 sanat tarihçisi, 1 arkeolog, 9 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1 elektronik teknikeri, 2 inşaat teknisyeni, 3 işçi ve 13 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 42 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Personellerimizin 26'sı memur, 3' ü işçi ve 13'ü Özbelsan personelidir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu
- Proje Tetkik Bürosu
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Bürosu
- Yapı Denetim - Kaçak Yapı Takip Bürosu
- Yazı İşleri birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 35 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 13 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/5000 lik plan askıya çıkarılmış, itiraz dilekçelerinin alınarak Meclise havale edilmiştir. Meclis kararlarına göre ilgililerine cevap verilmiştir. I ve II. etap 1/1000 lik uygulama imar planları Meclise havale edilerek askıya çıkarılmıştır. Planlara yapılan itirazlar, Meclise havale edilerek ve ilgililerine cevap verilmiştir. Ayrıca şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek, Belediye Meclisinde kabul edilen 84 plan çalışması (tadilat, ilave imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 2442 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 1400 civarı ipotek yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir. Yıllara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şehir Planlama Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	120	89	93	77	99	84
İmar Durumu Hazırlanması	3028	2605	2431	3029	2690	2442

Koruma Uygulama Denetim Bürosu Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde Koruma Uygulama Denetim Bürosunca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- 3 adet basit onarım izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2 adet tescilli yapı sınırları için imar planı değişikliği talebinde bulunuldu. (Alibaba camii ve çevresi plan değişikliği, Necati Ercan Evi çevresi plan değişikliği)
- 10 adet tescilli yapının esaslı onarımının denetiminde bulunuldu.
- 4 adet tescilli yapı etrafında yeni yapılanma projelerinin kontrol ve onayı gerçekleştirildi.
- 2 adet restorasyon projesi onayı gerçekleştirildi.
- 12 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kapsamında işyerleri mahallinde incelemeler yapılarak durum Zabıta Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Kale Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanması ve zeminde devam eden işlemlerin denetimi sürdürülmektedir.
- Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm alanı yakınındaki Şehitler Mezarlığı ve Süt Evliyası Türbesinin koruma sınırları belirlenmiştir.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri

31/12/2012 tarihine kadar proje tetkik bürosunca 417 mimari proje kontrolü, 342 statik proje kontrolü, 309 mekanik proje kontrolü, 96 mimari tadilat projesi, 124 kat irtifak projesi kontrolü ve onayı ile 166 asansör tescili gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

İnşaat Ruhsatı : 2012 yılı içerisinde toplam 417 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 739.990 m² 'dir.

Yapı Kullanma İzni: 2012 yılında toplam 308 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplam alanı 316.824 m² dir.

Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 161 yapının temel vizesi, 301 yapıya yol kotu belgesi verilmiştir. 304 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır. Ayrıca 3 adet zeminde iyileştirme projesi kontrolü ve onayı gerçekleştirilmiştir.

Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2012 yılında toplam 163 adet ısı vizesine müracaat alınmış, müracaatlardan yönetmeliklere uygun olarak yapılan 107 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır.

Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun müracaat olmadığından İş Bitirme Belgesi düzenlenmemiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
İnşaat Ruhsatı (adet)	613	420	418	703	388	417
İnşaat Ruhsatı (m ²)	794.224	660.131	460.477	1.092.981	573.443	739.990
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	373	427	524	322	415	308
Temel Vizesi (adet)	354	504	403	388	393	161
Yol Kotu Belgesi (adet)	387	323	329	544	400	301
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	479	305	308	586	305	304
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	-	14	73	151	234	107
İş Bitirme Belgesi (adet)	-	7	32	3	1	0

Yapı Denetim – Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri

- 31/12/2012 tarihine kadar toplam 1420 adet inşaatın seviye tespiti yapılmış ve 949 adetinin hakediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır. Hak ediş raporları karşılığında 2.756.920,15TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 265 adet inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 43 adet inşaat “İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı” ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- 6 adet imara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek mimari projeye uygun hale getirilmiştir.
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 1222 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılıp, tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılım sağlanmıştır.
- İmar planlarına aykırı olarak yapılan 115 adet garaj, 35 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.
- 41 adet metruk yapı, düzenlenen maili inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

Yapı Denetim Servisi Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Ruhsatsız inşaat sayısı (adet)	38	25	40	37	21	43
Yıkımı yapılan ahır sayısı	118	12		37	21	35
Yıkımı yapılan garaj sayısı	192	6	84	91	54	115
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	34	55	4	11	31	41

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalem

2012 yılında vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplam 9124 adet evrak kaydı yapılmış olup; 9120 adet evrak ise gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla sonuçlandırılarak ilgisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemlerde yürütülmüştür.

11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, halı dokumacılığıdır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyal tesislerimizde lokanta, çay bahçesi, cafe, pastane işletmeciliği yapılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Akaryakıt Satış İstasyonu, Selçuklu Sosyal Tesisleri (lokanta ve çay bahçesi), Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Tesisleri, Paşa Fabrikası Kütük Ev, 27 Haziran Parkı Kafe ve Halı Atölyesinde faaliyet göstermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2012 yılı gelir bütçesi 33.400.460 TL olup, gerçekleşen gelir 30.763.792 TL dir. Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranı % 92 olmuştur. Gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	Tutarı (TL)
Akaryakıt Geliri	25.302.237
Kaplıcalar Geliri	1.265.365
Kaplıcalar Market Geliri	611.779
Kaplıca Lokanta Geliri	47.972
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri	2.662.191
Kütük Ev Lokanta Geliri	226.353
Pide Fırını Geliri	70.856
Halı Atölyesi Geliri	12.510
Benzinlik Market Geliri	564.529
TOPLAM	30.763.792

2012 yılı gider bütçesi ise 33.400.460,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 31.878.361,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 95'dir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Akaryakıt Satış İstasyonu

Akaryakıt Satış İstasyonunda, hizmet binası, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabancalı akaryakıt satış pompası, 2 adet 4 tabancalı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 litrelik toprak altı akaryakıt tankı, 2 adet Mercedes marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama ünitesi, 21 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.. Petrol Ofisinin kurmuş olduğu otomasyon sistemi ile tüm tanklarımız ve tabanca satışlarımızdaki her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. Satış İstasyonunda 365 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

1 İstasyon sorumlusu, 1 istasyon sorumlu yardımcısı, 1 market ön muhasebe, 5 market satış görevlisi, 2 akaryakıt tankeri şoförü, 2 temizlik görevlisi, 15 akaryakıt satış görevlisi, 4 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmektedir.

Faaliyetlerimizi yaparken kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maximum düzeyde yararlanıyoruz. Uydu bağlantısı ile Petrol Ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine sunduğu taşıt tanıma hizmeti sayesinde istasyonlarımızın hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini artırıyoruz.

Akaryakıt Satış İstasyonu 2012 Faaliyetleri

Akaryakıt Satış İstasyonumuza takviye yapılan personellerin ve sertifikası bulunmayan personelin kurslara katılımı sağlanarak akaryakıt satış görevlisi sertifikaları alındı.

Çermiklerde sezon sonunda boşta kalan personeller Akaryakıt Satış İstasyonuna kaydırılarak, istasyonun mevcut personelinin birikmiş izinlerini kullanma imkânı sağlandı.

Akaryakıt satış istasyonunda bulunan makine ve teçhizatlar ihtiyaca göre bakım onarım ve yenilemelerle hizmetin aksamadan verimli şekilde yapılması sağlandı.

Yıl boyunca sürekli olarak akaryakıt kalite kontrolü yaptırarak bu konuda çıkacak herhangi bir aksaklık ve yanlış anlamaların önüne geçildi. Araçların yıllık bakımları düzenli olarak yaptırıldı.

Sosyal Tesisler

Sivas Belediyesi tarafından hizmete sunulan Selçuklu Sosyal Tesisleri şehrimizde istihdamın artırılması, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

Sosyal Tesisler; Cafe, Restaurant, Fast-Food, 27 Haziran Cafe, Pastane ve Paşa Fabrikası Kütük Ev Restaurant, Cafe ve çok amaçlı salon olarak hizmet vermektedir.

1 Tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 7 salon şefi, 8 kasiyer, 2 depo görevlisi, 25 garson, 7 ocakçı, 3 sorumlu ahçı, 1 pastane şefi, 2 kasap, 29 ahçı yardımcı elemanı ve 15 stajyer görev yapmaktadır.

Restaurant otomasyon programı, 44 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 16 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

2 adet konveksiyonlu fırın, 2 adet kara fırın, 1 adet salamandıra, 1 adet pizza fırını, 1 adet kuzineli ocak, 2 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 3 adet hamur makinesi, 2 adet mikser, 3 adet beinmari, 5 adet soğutucu, 3 adet soğuk oda (-18 derece), 2 adet soğuk oda (+4 derece), 37 adet istif rafı, 2 adet 1000 lik bulaşık makinesi, 3 adet 500 lük bardak makinesi, 5 adet çalışma tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi, 12 adet teşhir dolabı, 5 adet yer ocağı, 2 adet mermer tezgah, 4 adet Türk Kahve makinesi, 1 adet salep makinesi, 5 adet çay semaveri, 1 adet pizza fırını, 3 adet mangal ızgara, 3 adet set üstü ocak, 1 adet kumpir tezgahı, 2 adet ızgara dolabı, 1 adet meze dolabı, 2 adet et çekme makinesi mevcuttur.

2012 Yılında sosyal tesislerde yapılan bakım onarım çalışmaları aşağıda verilmiştir:

- Kütük Ev çok amaçlı salon ve dış kafeterya yapımı, tuvaletlerinin yapımı ve yenilenmesi
- Kütük Ev terasının cam balkon ile kapatılması
- 27 Haziran Parkı kafeterya ve pasta imalathanesi faaliyete geçirilmesi, kamera ve ses sistemleri yapımı
- Tüm tesislere havalandırma ve baca sistemleri yaptırılması
- Selçuklu Sosyal Tesislerine bahçe ve engelli merdivenin yapılması ve yeşillendirilmesi, restaurant bölümünün duvar kâğıtlarının yenilenmesi.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas - Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye’de 31 öncelikli kaplıca içinde 6. sırada yer almaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcasında 4 otel (128 oda, 472 yatak kapasitesi), 2 açık havuz, 4 kapalı havuz, 2 Türk hamamı, 55 özel kabin banyo bulunmaktadır.

Kaplıcamız 2012 yılı içerisinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 çavuş 10 belediye işçisi 53 Özbelsan A.Ş işçisi olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet verilmiştir.

Kaplıcamızda, romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmi felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanılmaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcası 2012 Faaliyetleri

- Karlı Pınar ve Şifa otellerinin boya, badana ve tamiratları yapıldı.
- Yıldız su deposunda bulunan pompalar değiştirildi.
- Kaplıcamıza 500 kw'lık yeni jeneratör konuldu.
- Kuyu başı motorları yenileri ile değiştirildi.
- Sefa Otel ve yeni havuzlar etrafına plaka taş döşendi.
- Kaplıcamızda bulunan 10 tane prefabrik evin tamir ve tadilatları yapılarak içerisindeki mobilya v.b. malzemeler yenilendi.
- Sefa Otel ve camii arasında bulunan 2000 m² piknik alanı yenilenerek 58 adet kamelya konulmuştur. Alanda bulunan WC ve bulaşık hane modern hale getirilmiştir
- Piknik alanlarına çocuk oyun alanları kuruldu.
- .Kaplıcamızın güvenlik kamera sistemleri yenilendi ve kabloları yer altına alındı.
- .Sefa ve Çamlıca otelinin içi 5 yıldızlı otel statüsünde yenilendi.
- Kaplıcamızda bulunan elektrik direklerinin kabloları yer altına alınarak direkleri yenileniyor.
- Telefon hatları yer altına alındı.
- Mevcut Şifa, Karlıpınar oteli ve havuzların, banyoların boya, badana ve tamir tadilatları yapıldı.
- Yeni havuzların giderlerinde boru sisteminden 2 m derinlik ve 130 cm genişliğinde kanallar yapılarak, havuzların boşaltılması 5 saatten 45 dakikaya indirildi.
- Havuzların tabanı yeniden mermer yapıldı.
- Cadde üzerindeki refüjler yeniden düzenlendi.
- Açık havuzların sıva ve duvar tamirleri ve boyası yapıldı
- K L banyolarının koridorunun altı tünel yapılarak havuzların banyoların giderleri oraya bağlandı.
- Yaklaşık 2,5 km atık su kanalı temizlendi ve kapatıldı.
- Seranın yanındaki depolara 40 metrekare ilave depo yapıldı.
- Yeni havuzların arkasına yetişkin çam ağacı nakledildi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Tatlı su deposu yeniden düzenlenerek aktif hale getirildi.
- 1 adet 30 kg'lık çamaşır makinesi ve 50 kg'lık kurutma makinesi alınarak Çamlıca otelinin altına monte edildi.
- Çamlıca Otelinin pis su giderleri yeniden yapıldı.
- M.T.A. nın altındaki kanal Yıldız Irmağına kadar temizlendi.
- Açık havuzların yanına görevli kabini yapıldı.
- Güvenlikçilere kabin getirilerek elektrik ve su tesisatları çekildi.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığınan; Kaplıca Ruhsatını almış olup kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak, safra kesesi hastalıkları romatizmal hastalıklara şifalı olduğu bilinmektedir. Sağlık Bakanlığınan gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovegetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde, ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

2012 yılında 4 Belediye personeli, 10 Özbelsan personeli, 13 İşkur personeli olmak üzere toplam 27 kişi ile hizmet verilmiştir

Soğuk Çermik Kaplıcası 2012 Yılı Faaliyetleri

Apart Evlerde Yapılan Çalışmalar:

- 12 adet LCD TV ve uydu cihazı, 12 adet buzdolabı alındı.
- Apartlara 200 metre termal su şebekesi çekildi.
- 150 metre atık su şebekesi çekildi
- Pencerele muhafaza demiri yapıldı 36 adet
- Apartlarda duş takımları yenilendi ve banyo giderleri değiştirildi
- Apartların mefruşatı yenilenerek, halı ve yolluk alındı.

Piknik Alanında Yapılan Tadilatlar:

- 300 m² taş duvar örüldü, 1000 m² plaka, 300 m bordür döşendi.
- Şebeke geçen yerdeki 150 m² plaka sökülüp yeniden yapıldı.
- 200 m² çim taşı söküldü yeniden yapıldı, 300 m² taş duvar derzi yapıldı.
- 50 adet piknik masasının tamiraty yapılp boyandı.
- Piknik alanına 36 m² 5 adet şemsiye monte edildi.
- Havuzların mermer kısımları silim yapılp cilalanmıştır.
- 19 adet kamera takılmış olup kamera kayıt sistemi yenilenmiştir.
- Jeneratör yenilendi

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 amir, 1 sivil savunma amiri, 15 çavuş, 3 büro memuru, 3 santral memuru, 3 santral memuru yardımcısı, 11 şoför, 24 itfaiye eri olmak üzere 67 memur personel,

3 Baş şoför, 6 santral görevlisi, 4 şoför, 6 itfaiye eri olmak üzere 19 işçi personel,

28 Şoför, 18 itfaiye eri olmak üzere 46 Özbelsan personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.

Memur, işçi ve Özbelsan personeli toplamı 132'dir.

Müdürlüğümüzde Mevcut Araç Gereç ve Fiziki Kaynaklar

Merkez İtfaiye Şubesi, Esentepe ve Organize Sanayi Şubeleri olmak üzere 3 şube ile hizmet verilmektedir.

5 adet merdivenli arazöz

3 adet arazöz (merdivensiz)

1 adet 20 tonluk su takviye arazözü

2 adet tam donanımlı kurtarma arazözü

1 adet 16 metrelik platform aracı

1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı

1 adet 34 metrelik merdiven aracı

2 adet kılavuz (öncü) aracı

1 adet hizmet aracı

1 adet servis aracı

1 adet 27 metrelik platform aracı

Toplam 19 araçla hizmet verilmektedir.

İtfaiyede Kullanılan Mevcut Gereç Listesi

2 adet atlama yastığı

1 adet atlama tüneli

5 adet Lukas(Kesme ayırma aleti)

4 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör

2 adet dizel yakıtla çalışan 52 kw'lık sabit jeneratör.

3 adet hava dolum cihazı

23 adet hava solunum cihazı

5 adet isperel

5 adet benzinli ağaç kesme testeresi

15 adet motopomp (Su Çekme)

6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)

12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa

3 adet yangına dayanıklı elbise(Aliminize)

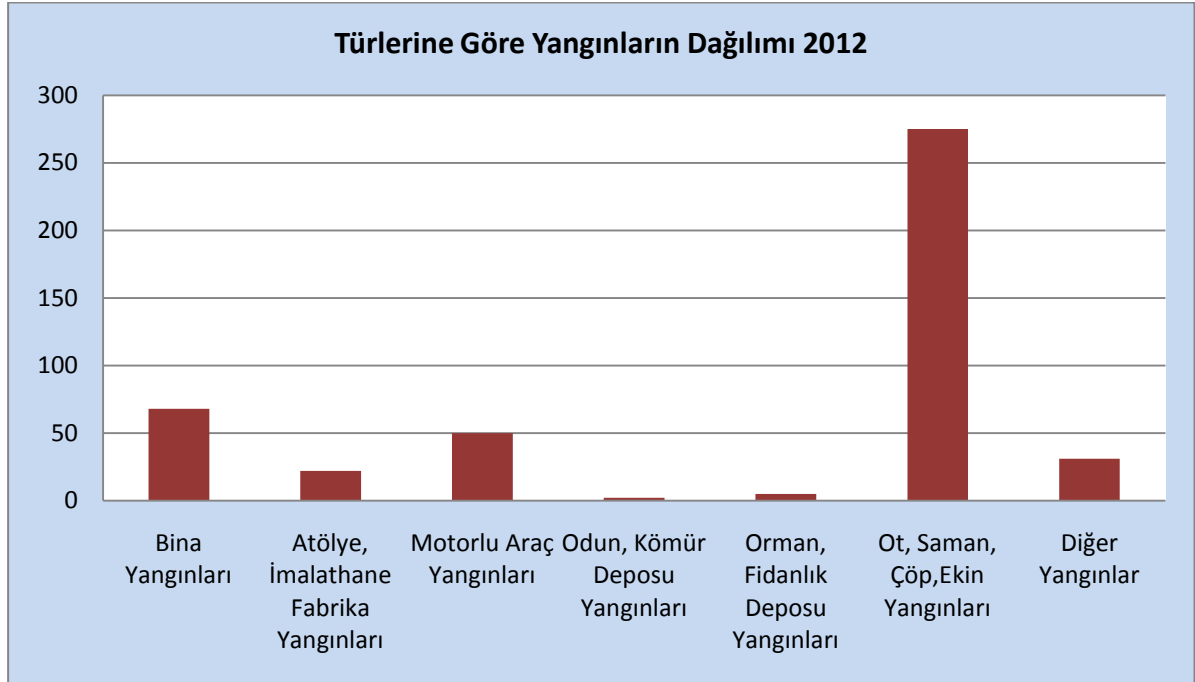
73 adet Momex ısıya dayanıklı elbise

İtfaiye Müdürlüğü, belediye birimlerini birbirine bağlayan ağ ve UKBS sayesinde, tüm birimlerle koordineli çalışma ve bilgi paylaşımı imkânlarına sahiptir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yangına Müdahale: 419 adet şehir içi 34 adet şehir dışı (köy yangını) olmak üzere toplam 453 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

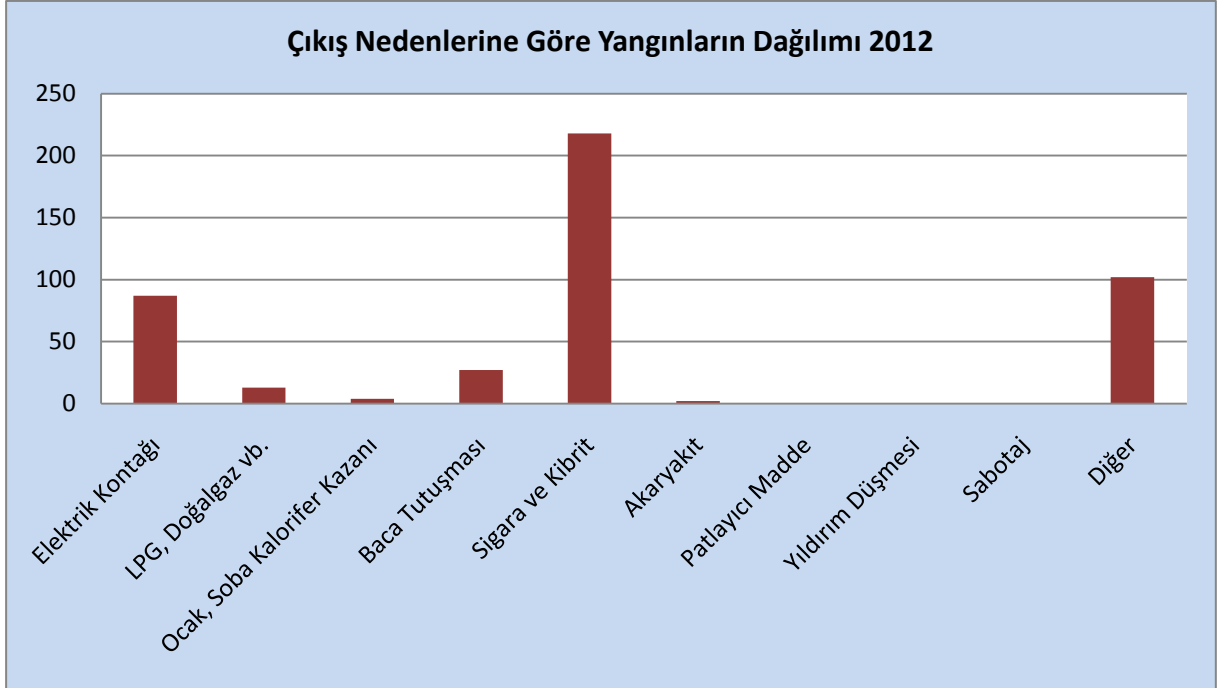
Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Valiliğin öncülüğünde Sivil Savunma ve İtfaiye personelimizin katılımıyla oluşturulan bir komisyon tarafından şehrimizde bulunan resmi daireler, yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yönünden incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, Organize Sanayii Bölgesinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dersaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Belediyemiz tarafından yol, kanal, içme suyu çalışmaları ile meydana gelen arızalar nedeni ile suyu kesilen, 238 adet hastane ve okula arazözlerle su taşınarak sıkıntılar giderilmiştir. 246 adet ücret mukabilinde su verilmiştir.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 68 adet su baskını motopomlarla ücretsiz olarak, şahıslara ait sebeplerden kaynaklananlar 127 adet su baskını ise ücret karşılığı olmak üzere toplam 195 su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2012 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 90 yerde tatbikat yapılarak 16330 kişiye eğitim verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımına başlanmış olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Üniversite, 22. İkmal Komutanlığı, 5. Piyade Er Eğitim Tugay Komutanlığı, Tüdemsaş ve Demirçelik Fabrikasında bulunan itfaiye personelleri, itfaiye temel eğitim kursu konusunda eğitim ve pratik uygulamalar yaptırılarak yetiştirilmiş, bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmıştır. Yine yıl içerisinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerde bulunan itfaiyecilere temel eğitim kursu verilerek bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İlimizdeki çeşitli sanayi kuruluşları, Tüdemsaş, Numune Hastanesi, MTA Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çalışanlarını yangın eğitimi konusunda eğitimleri sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir. 560 konutun bacası temizlenmiştir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitimli personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup, 68 trafik kazası, 88 hayvan kurtarma, 27 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 183 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri, tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul, yurt, dersane gibi topluca faydalanan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 292 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 890 adet pankart ve afişler ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 238 adet yıkama ve sulama yapılmıştır. 207 kapı açma, 68 adet su baskını ve 127 adet ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

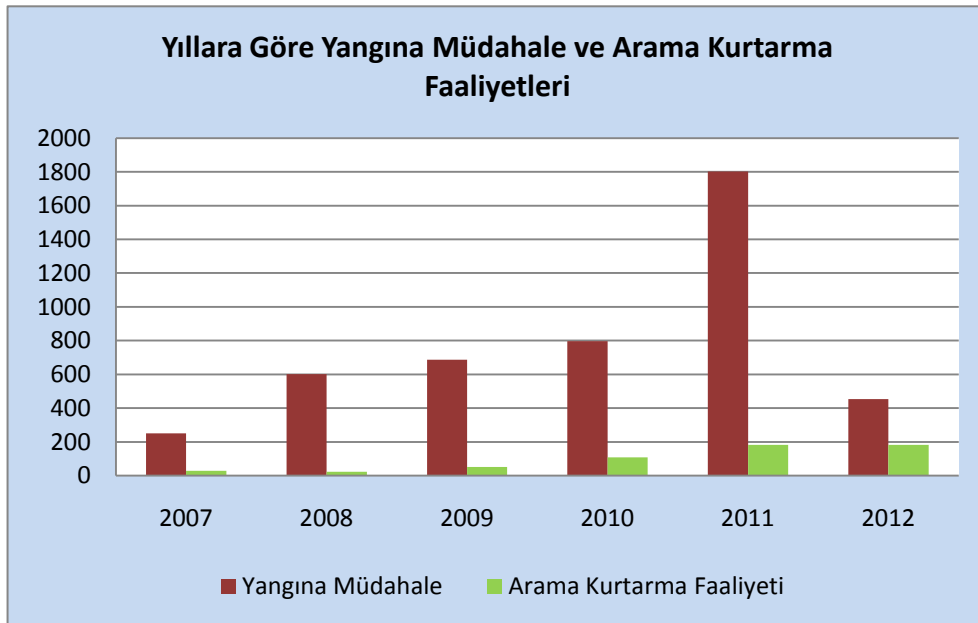
Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 71 adedinin montajı yapılmış olup, 2012 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Esentepe Şubesi, Organize Sanayi Şubesi, İtfaiye Merkezi ile birlikte Sivas'ın yangına ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma Amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarıda sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Yangına Müdahale	251	601	686	797	1802	453
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	352	385	282	486	205	484
Ücretsiz ve ücret karşılığı atık su tahliye	99	126	173	134	117	195
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda Yapılan eğitim ve tatbikat Sayısı	28	55	58	72	62	90
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda Yapılan eğitim ve tatbikata katılan personel sayısı			8500	11463	13912	16330
Arama Kurtarma Faaliyeti	29	23	51	108	182	183
İşyeri Kontrol Faaliyeti	214	242	251	770	414	292
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	941	789	977	1370	1340	890



13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 4 memur, 6 Belediye işçisi ve 70 Özbelsan A.Ş işçisi ile birlikte müdürlüğümüze bağlı; Hanımlar Kültür Merkezinde, Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezinde, Hanımeli Çarşısında, Halı Atölyesinde, Özürlüler Kültür Merkezinde, Kolağası Konağında, Abdiağa Konağında, Susamışlar Konağında, İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde, Spor Salonu, Oğuzlar Parkı Semt Evinde hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında 8 adet bilgisayarlı büro, 6 adet derslik, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet halkoyunları kostüm odası bulunmaktadır.

Bürolarda 7 adet bilgisayar, bilgisayar sınıfında 18 adet bilgisayar, bir adet lazer yazıcı ve internet bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Halk Oyunları Kursu: 2012 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir:

- Kulüpler Arası Halk Oyunları Yarışması
 - Erkek ekibi il birincisi
 - Kız ekibi stilize dal il birincisi
 - Minik erkek ekibi il birincisi
- Nevşehir- Ürgüp'te yapılan Kulüpler Arası Grup Yarışması
 - Erkek ekibi grup birincisi
 - Kız-erkek düzenlemeli grup ikincisi
- Nevşehir-Avanos kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finali

Erkek ekibimiz 18 ilin yarışmış olduğu Türkiye finalinde Türkiye ikincisi olarak ilimizi temsil etmiştir.

- İstanbul tanıtım günlerine katılım
- Ankara Sivas Tanıtım Günlerine katılım
- İstanbul'da yapılan kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finalinde Türkiye dördüncüsü oldu.
- Erzurum TRT Programında Sivas tanıtımına katılım
- Kocaeli'nde düzenlenen Sivaslılar gecesi programına katılım
- İstanbul' da düzenlenen Sivaslılar gecesi programına katılım
- Antalya' da düzenlenen Sivaslılar gecesi programına katılım
- 35 kız 20 erkekle hazırlamış olduğumuz karografi 'Sultan Şehrin Sultanları' 24 yöreden 24 oyun (Buruciye Yaz Akşamları, Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Özel Programı Etkinlikleri ve 4 Eylül Etkinlikleri Programlarında gösteri yapmıştır.)
- Birçok resmi açılış törenleri (Belediyemiz tarafından açılışı gerçekleştirilen parklar-tesisler v.s yapılan tüm programlarda Halk Oyunları Ekibi görev almıştır.)

Tiyatro Kursu: 2011 yılının Eylül ayında 80 kursiyerle tiyatro kursu başladı. 3 Aylık kurs döneminde kursiyerlerden 42 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2012 Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek 'Hünkar Güneşi III. Selim, Ah Şu Gençler, Orta Oyunu ve Hacivat-Karagöz ' adlı tiyatro oyunlarının çalışmalarına başlanıldı.

01 Nisan 2012 tarihinde 'Ah Şu Gençler Adlı Tiyatro Oyunu' Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

22 Nisan 2012 Tarihinde 'Ah Şu Gençler Adlı Tiyatro Oyunu' Valiliğimizin talebi doğrultusunda Cumhuriyet Üniversitesinde sahnelendi.

27 Mayıs 2012'de 'Hünkar Güneşi III. Selim' adlı tiyatro oyunu Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

15 Haziran 2012 tarihinde 'Hünkar Güneşi III. Selim' adlı tiyatro oyunu Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde ikinci defa sahnelendi.

Ankara Sivas Tanıtım Günlerine katılım (Orta Oyunu ve Hacivat-Karagöz)

2012 yılında Buruciye Yaz Akşamları ve Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Etkinlikleri çerçevesinde Orta Oyunu ve Hacivat-Karagöz oyunları sahnelendi.

Semazen Kursu: 2012–2013 Yılında 12 kursiyer başvuruda bulunmuş olup, eğitimler halen devam etmektedir. 2012 yılı Ramazan ayı içerisinde 3 defa Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı etkinliklerinde müdürlüğümüz bünyesinde yetiştirilen semazen kursu öğrencileri tarafından icra edilmiştir. Şuan öğrencilerimiz haftada bir gün çalışmalarına devam etmektedir.

Keman Kursu: 2012 yılı içerisinde 85 öğrenci kayıt yaptırarak bu kayıt olan öğrenciler yaş kategorilerine göre 08-16 yaş grubu olarak dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2012 yılı içinde kursa kayıt taptıran kursiyerlerimizin kursları halen devam etmektedir. Keman kursları hafta da 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır.

Osmanlıca Kursu: 2011-2012 yılları içerisinde Osmanlıca kursuna toplam 234 kişi kayıt olmuştur. Bu kurslar Osmanlıca 1. kademe ve Osmanlıca 2. kademe şeklindedir. Osmanlıca 1. kademede başarılı olan öğrenciler, Osmanlıca 2. kademe kursuna girmeye hak kazanarak eğitimlerine devam etmektedir. Bu kurslar Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere hafta iki gün verilmektedir. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlemekte olduğumuz bu kursa katılan kursiyerlere dönem sonunda sınav yapılarak, başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri verilmektedir.

Müdürlüğümüze Ait Birimler Tarafından Yapılan Faaliyetler

Hanımlar Kültür Merkezi: Hanımlar Kültür Merkezinde, 0-3 yaş bebeklik dönemi, 3-6 yaş okul öncesi dönemi, 7-11 yaş okul dönemi, 12-19 yaş ergenlik dönemi olmak üzere 4 ayrı grupta Aile Eğitimi Kursları düzenlenmektedir. Aile Eğitim Kursları 14 hafta boyunca devam etmektedir.

Kursların amacı, katılımcılara çocuklarımızı daha iyi dinlemeyi, anlamayı, önemsemeyi, başkalarıyla kıyaslamamayı, onlara güvenmeyi, değer verdiğimizizi göstermeyi, sevgimizi belli etmeyi, onlara zaman ayırmayı ve onlarla oyun oynamayı öğretebilmektir. Toplam 140 bayan Aile Eğitimi Kurslarından faydalanmaktadır.

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezinde ise el sanatları ve eğitim kursları düzenlenmektedir. El sanatları kurslarından; mefruşat, el nakışı, iğne oyası, şiş örücülüğü, takı tasarımı, hazır giyim v.b kurslar ile birlikte, eğitim kursları İngilizce Almanca, Osmanlıca, Arapça, cilt bakımı ve güzellik, temel makyaj ve masaj kursu, plates, step- aerobik kursları düzenlenmektedir.

Bazı kurslarımız haftanın 5 günü, bazıları haftanın 3 günü, bazıları ise haftanın 2 günü sabah ve öğleden sonra kademeli olmak sureti ile düzenlenmektedir. Kurslarımız Eylül-Ocak ve Eylül-Haziran dönemi olarak belirlenmektedir. Bu kurslarımız neticesinde kayıtlı kursiyer toplamımız 280 kişidir.

Halı Atölyesi: Halı Atölyemizde; Sivas halısı, Hereke ve Isparta halısı üretilmektedir. Sipariş verildiği takdirde pano ve tablolar da yapılmaktadır.

Hanımeli Çarşısı: Hanımeli Çarşısında; Sivas'ta ikamet eden ihtiyaç sahibi bayanların, Sivas Belediyesi Hanımlar Kültür Merkezinde ve başka yerlerde kurs gören bayanların ortaya koydukları el işi ürünleri sergilenmekte ve satışa sunulmaktadır. Ayrıca Sivas'a özgü el sanatları da burada tanıtılmakta ve satışa sunulmaktadır. Satılan ürünlerden elde edilen gelirler ürün sahibine verilmektedir.

Özürlüler Kültür Merkezi: Özürlüler Kültür merkezinde özürlüler için tahsis edilen servis aracımız ile Sivas'ta ikamet eden üniversite ve lise öğrencilerini evden okula- okuldan eve servis yaparak engelli vatandaşlarımıza hizmette bulunuyoruz. Okullara yapmış olduğumuz servislerin dışında, engelli

vatandaşlarımızın hastanelere veya acil durumlarda gidilmesi gereken kurumlara gitmek istedikleri ancak imkânlarının buna müsait olmadığından dolayı bize müracaat edildiği takdirde de o engelli vatandaşlarımıza Belediyemiz olarak elimizden gelen yardımlar yapılmaktadır. Aynı zamanda, engelli dernekleri ile işbirliği yaparak çeşitli kurslar düzenlemekte ve hiçbir ücret talep edilmeksizin bahse konu derneklere yer tahsisi yapılmaktadır. Bu derneklerle birlikte engellilerin psikolojik anlamda rahatlamalarına yönelik zaman zaman eğlence faaliyetleri düzenlenmekte ve bu faaliyetlerin tamamı Belediyemiz tarafından karşılanarak yapılmaktadır.

Mehter Takımının Katıldığı Programlar

- 03/03/2012 Tokat Alış-veriş merkezi açılış programı
- 21/03/2012 Nevruz Kutlama Programı
- 12/04-12/05 2012 tarihleri arası DT oyunda gösteri programı
- 17/04/2012 Tokat Alış-veriş merkezi açılış programı
- 03/05/2012 Ülkü Ocaklarının yaptığı program
- 14/05/2012 Belediyemiz personeli toplu sözleşme programı
- 17/05/2012 Halide Edip Adivar İ.Ö.O gösteri programı
- 20/05/2012 Fetih Yürüyüşü programı
- 25/05/2012 Giresun Bld. Festival programı
- 16/06/2012 Unesco Sivas buluşması programı
- 22/06/2012 23. Sünnet şöleni programı
- 29/06/2012 Suşehri Bld. Festival programı
- 06/07/2012 Şarkışla Bld. Festival programı
- 07/07/2012 Alacahan Bld. Festival programı
- 14/07/2012 Giresun Espiye Bld Festival programı
- 17/07/2012 İmranlı Bld festival programı
- 20/07/2012 Buruciye Yaz Akşamları açılış programı
- 24/08/2012 Şarkışla Bld açılış programı
- 01/09/2012 4 Eylül Bld. Spor kulübü açılış programı
- 03/09/2012 4 Eylül Şenlikleri programı
- 12/09/2012 Başkentte Sivas tanıtım günleri
- 19/09/2012 Ahilik Haftası Kutlama programı
- 08/10/2012 Muzaffer Sarısözen Güzel Sanatlar Lisesinin düzenlediği program

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışları veya kiraya verilmesi, kiraya verilen gayrimenkullerin takibi, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 personel,

İç Kontrol Servisi; 1 müdür, 1 memur olmak üzere 2 personel,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 1 uzman, 4 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve 1 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 11 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 3 şef, 8 tahsildar, 7 memur, 9 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 28 personel,

Tüm servislerde toplam 45 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre ve katılımcılık anlayışı içerisinde hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları servisimizce yürütülmüştür.

2010-2014 Stratejik Planında, Belediyemizin mevcut durum analizi, paydaş analizi ve SWOT (Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi çalışmaları yapılarak misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri belirlenmiştir. Daha sonra stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na son şekli verilmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09/11/2009 tarih ve 160 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2013 yılı Performans Programı, 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 26/11/2012 tarih ve 1067 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2013 Yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2011 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 09.04.2012 tarihli birleşiminde 133 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2011 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla, birimler için "Performans Sonuçları Tablosu" oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda, birimlerin 2011 Yılı Performans Programına giren faaliyetleri, performans göstergeleri, ilgili göstergeye ait geçmiş iki yıla ait gerçekleşen değer, 2011 yılı hedef ve gerçekleşen değerler ve sorumlu birimin adı yer almıştır. Bu tablo sayesinde 2011 yılı faaliyetlerinin hedef ve gerçekleşen değerlerini karşılaştırma imkânı olmuştur. Performans Sonuçları Tablosu, 2011 Yılı Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer almıştır.

Diğer Faaliyetler: Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmış, 6 ayda bir brifing raporları gönderilmiştir.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Belediyemizin bütün birimlerine ait Kamu Hizmet Standartları Tabloları oluşturularak, web sitesinde yayınlanması, tabloların güncellenmesi ve ilgili birimlerde vatandaşların görebileceği yerlere asılması ile ilgili çalışmalar takip edilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini

içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

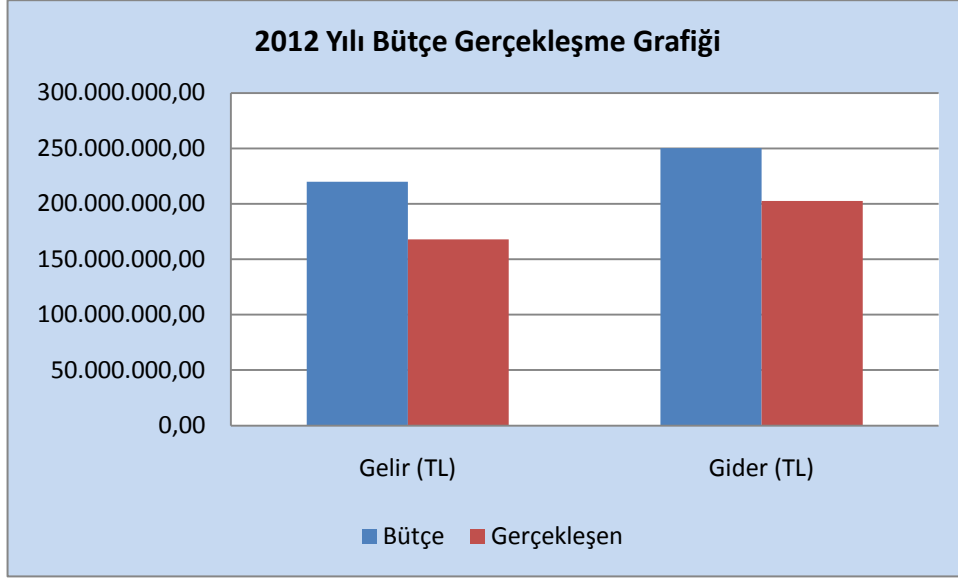
2012 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2012 yılı gider bütçesi 250.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 314.847,10 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 250.314.847,10 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2012 tarihi itibarıyla 202.670.666,89 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 80,97' dir.

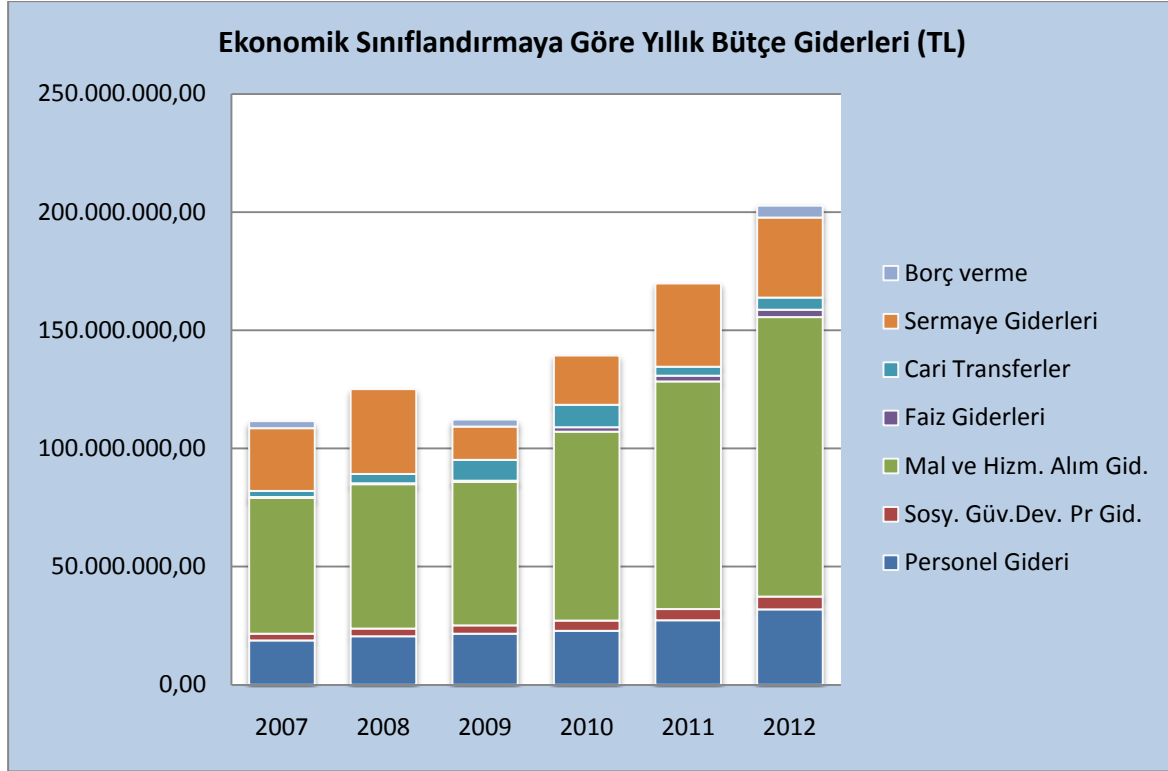
2012 yılı gelir bütçesi toplam 220.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2012 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 167.819.359,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 539.592,83 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 76,28' dir.

2012 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	220.000.000,00	250.314.847,10
Gerçekleşen	167.819.359,36	202.670.666,89
Gerçekleşme Oranı (%)	76,28	80,97



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

		2010		2011		2012	
Kod	Ekonomik	Tutarı (TL)	Oranı (%)	Tutarı (TL)	Oranı(%)	Tutarı (TL)	Oranı(%)
830	Personel Gideri	22.831.142,15	16,39	27.273.309,06	16,07	31.859.927,03	15,72
830	Sosy. GÜv.Dev. Pr Gid.	4.327.625,10	3,11	4.809.918,32	2,83	5.501.939,85	2,71
830	Mal ve Hizm. Alım Gid.	79.948.563,08	57,41	96.208.932,64	56,68	118.255.428,28	58,35
830	Faiz Giderleri	1.900.403,73	1,36	2.468.611,89	1,45	3.051.101,06	1,51
830	Cari Transferler	9.396.537,2	6,75	3.769.979,34	2,22	5.093.634,99	2,51
830	Sermaye Giderleri	20.861.408,23	14,98	35.217.352,92	20,75	33.915.565,68	16,73
830	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	4.993.070,00	2,46
	TOPLAM	139.265.679,49	100,00	169.748.104,1	100	202.670.666,89	100,00



Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebliğat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek İcra Takibi yapılmaktadır.

Yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Servisimiz bünyesindeki şefliklerin işlem ve işleyişleri aşağıya çıkarılmıştır:

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değışiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilatların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir.

Gelir Şefliği: İlan Reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilatları, Ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira

bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

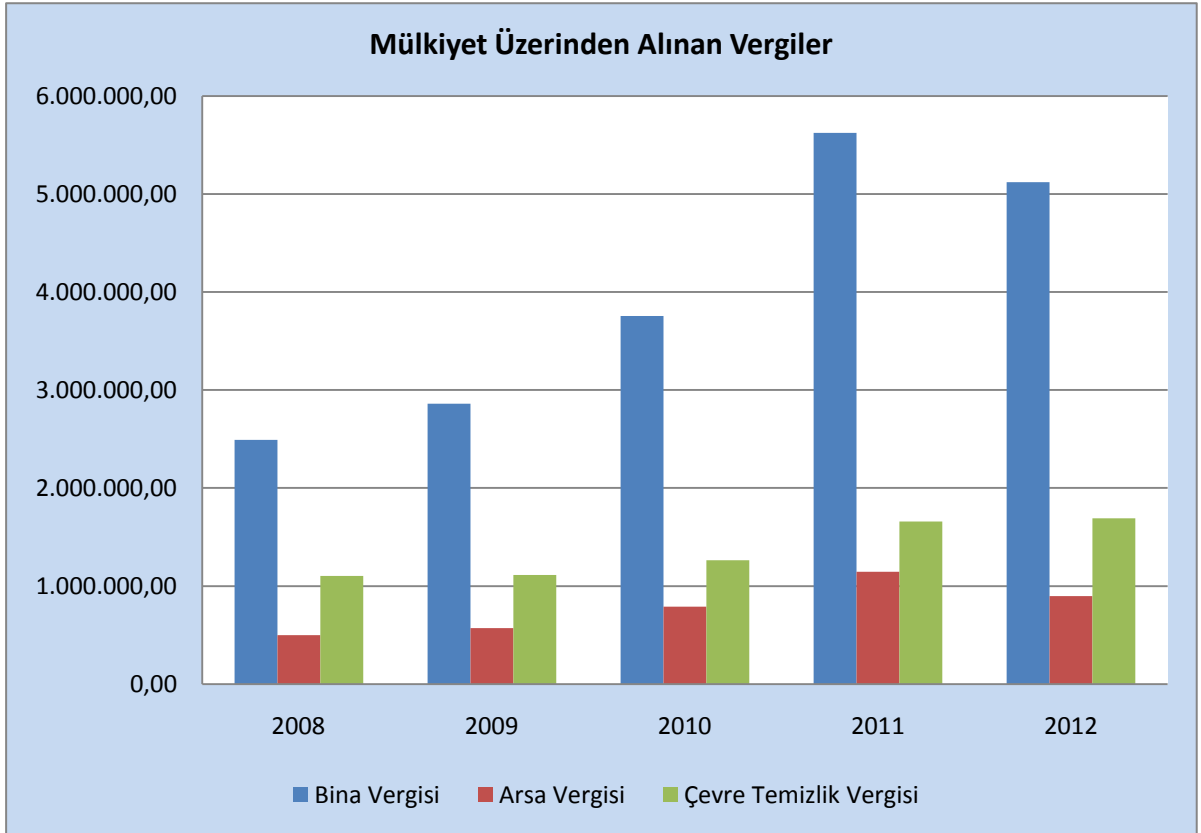
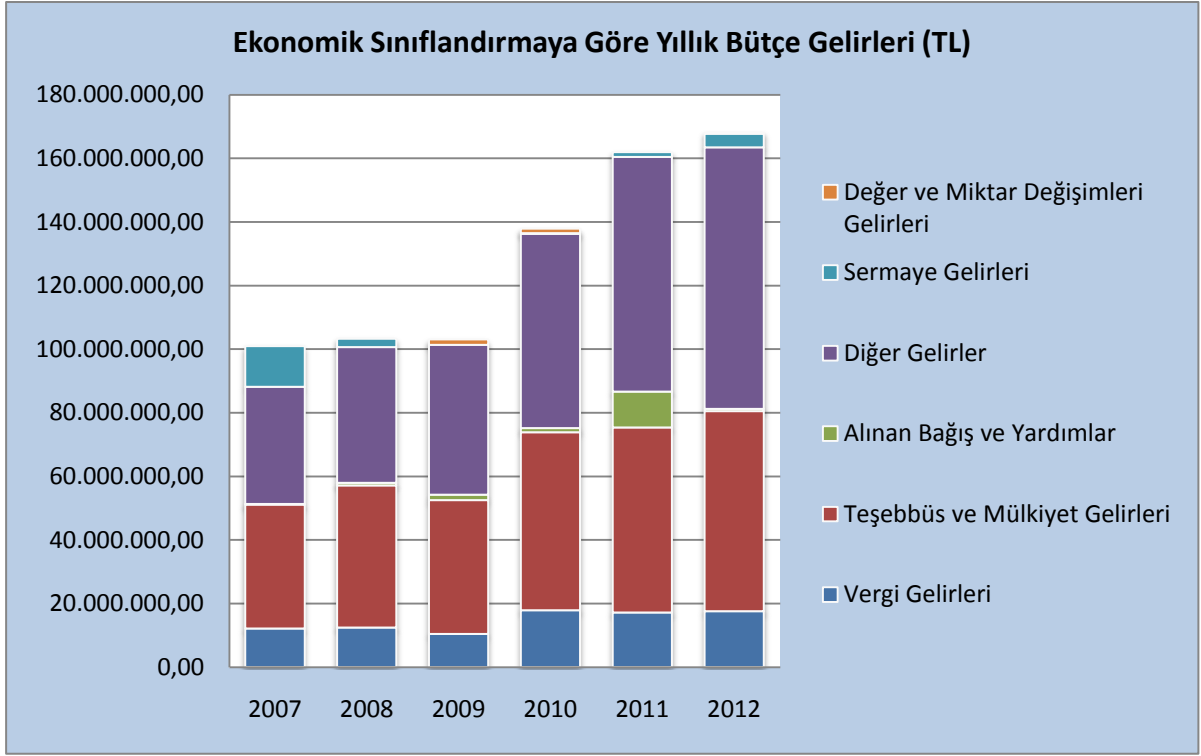
İcra Takip Şefliği: İcra takip şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Servisimizce 2012 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 9 adet açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir. (Kiralama, Satış, Yap-işlet-Devret Modelleriyle)

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı (TL)	2012 Yılı Tutarı (TL)
800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.821.697,84	8.442.097,79	7.718.593,71
800 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	3.394.183,81	3.476.964,59	4.588.963,38
800 01 06	Harçlar	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00
800 01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	16.483,85	49.515,79	4.944,98
800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.018.367,68	5.009.380,16	2.949.803,01
800 03 04	Kurumlar Hasılatı	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63
800 03 06	Kira Gelirleri	3.299.029,90	2.829.915,64	4.693.396,66
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	6.548.224,00	349.121,00	200.000,00
800 04 04	Kurum. ve Kişi. Alınan Yardım ve	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50
800 05 01	Faiz Gelirleri	117.805,52	314.870,61	461.248,90
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.827.010,56	68.821.263,32	76.751.869,69
800 05 03	Para Cezaları	2.022.810,64	2.217.601,11	2.085.905,97
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.210.329,91	2.486.871,57	2.874.124,19
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	128.248,48	1.457.578,15	4.413.933,74
800 06 03	Arazi ve Maddi Olmayan Varlık	1.408.246,69	0,00	0,00
800 11 04	Değer ve Miktar Değişiklikleri	0,00	0,00	4.600,00
	TOPLAM	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36

Kodu	Gelir Türü	2008	2009	2010	2011	2012
800 01	Vergi Gelirleri	12.463.053,83	10.434.868,60	17.906.137,74	17.165.537,12	17.624.564,07
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.647.878,15	42.054.762,35	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,30
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	857.671,21	1.683.920,52	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50
800 05	Diğer Gelirler	42.624.197,14	47.116.154,37	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75
800 06	Sermaye Gelirleri	2.706.219,04	0,00	128.248,48	1.457.578,15	4.413.933,74
800 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	1.807.941,36	1.408.246,69	0,00	4.600,00
	TOPLAM	103.299.019,37	103.097.647,20	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KOD					ADI	2008	2009	2010	2011	2012	2012 Gelirlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	103.299.019,37	103.097.647,20	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36	100,00
	01				VERGİ GELİRLERİ	12.463.053,83	10.434.868,60	17.906.137,74	17.165.537,12	17624564,07	10,50
		02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	4,60
			09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	4.110.329,01	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	4,60
				51	Bina Vergisi	2.491.199,19	2.861.139,77	3.754.857,00	5.622.643,43	5.121.756,65	3,05
				52	Arsa Vergisi	500.450,92	571.910,08	788.837,69	1.146.342,60	896.252,2	0,53
				53	Arazi Vergisi	16.721,41	25.913,03	13.232,85	17.578,88	10.413,13	0,01
				54	Çevre Temizlik Vergisi	1.101.957,49	1.113.113,88	1.264.770,30	1.658.160,56	1.690.475,43	1,01
		03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.819.844,15	791.029,54	3.394.183,81	3.476.964,59	45.888.963,38	27,34
			03		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	2.104.482,13	173.185,15	2.698.762,70	2.295.369,01	3.440.681,09	2,05
				51	Haberleşme Vergisi	173.843,24	173.185,15	157.556,39	154.588,43	177.035,56	0,11
				52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.930.638,89	0	2.541.206,31	2.140.780,58	3.263.645,53	1,94
			09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	715.362,02	617.844,39	695.421,11	1.181.595,58	1.148.282,29	0,68
				51	Eğlence Vergisi	62.700,00	32.500,00	3.200,00	4.400,00	0	0,00
				52	Yangın Sigortası Vergisi	39.781,19	44.737,20	46.919,67	47.064,61	59.258,15	0,04
				53	İlan Reklam Vergisi	612.880,83	540.607,19	645.301,44	1.130.130,97	1.089.024,14	0,65
		06			HARCLAR	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	3,17
			09		DİĞER HARÇLAR	5.495.921,04	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	3,17
				51	Bina İnşaat Harcı	1.753.281,89	1.433.621,85	3.142.065,07	1.352.480,73	1.001.764,24	0,60
				53	İşgal Harcı	729.954,94	494.224,92	764.365,86	748.901,69	1.447.308,81	0,86
				54	İşyeri Açma İzin Harcı	172.972,00	154.435,00	253.368,00	176.111,30	154.837,49	0,09
				56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.262,53	1.772,00	1.551,00	2.290,00	1.617,00	0,00
				57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	202.825,00	199.816,00	268.257,50	253.403,07	236.013,59	0,14
				58	Tellallık Harcı	100.453,11	86.141,13	113.628,71	176.737,80	150.506,58	0,09
				59	Toptancı Hali Resmi	338.213,80	290.109,87	269.910,60	325.819,59	225.907,57	0,13
				60	YapıKullanma İzin Harcı	382.730,20	641.375,50	376.192,00	530.999,87	404.089,00	0,24

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

			99	Diğer Harçlar	1.808.227,57	1.752.470,12	3.484.433,50	1.630.214,90	1.690.017,72	1,01
		09		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	36.959,63	17.795,91	16.483,85	46.888,11	4.641,28	0,00
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	44.647.878,15	42.054.762,35	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,3	37,45
		01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.165.861,73	3.286.858,21	4.018.367,68	5.009.380,16	2.949.803,01	1,76
			01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	55.406,44	804.607,94	292.945,53	348.632,90	169.912,57	0,10
			01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	55.406,44	86.481,92	131.234,08	117.389,50	107.531,35	0,06
			99	Diğer mal satış gelirleri	0	718.126,02	161.711,45	231.243,40	62.381,22	0,04
			02	HİZMET GELİRLERİ	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	1,66
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.110.455,29	2.482.250,27	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	1,66
		04		KURUMLAR HASILATI	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	32,78
			05	MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILAT	39.135.974,69	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	32,78
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.312,10	1.945,00	14.870,00	10.145,00	13.817,00	0,01
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	19.401.373,23	17.289.642,11	19.911.045,59	25.625.319,97	28.640.085,59	17,07
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	450.035,93	716.084,48	557.463,60	558.897,49	738.277,07	0,44
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	18.122.063,92	16.856.528,66	20.253.784,96	22.568.408,27	24.619.722,38	14,67
			59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	1.154.043,51	1.266.250,69	1.314.279,41	1.232.888,20	992.654,59	0,59
			60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	7.146,00	6.219,00	9.166,00	4.859,00	1.775,00	0,00
		05		KURUMLAR KARLARI	0	4.250,00	0	0,00	0,00	0,00
		06		KİRA GELİRLERİ	2.346.041,73	2.626.984,20	3.299.029,90	2.829.915,64	4.693.396,66	2,80
		09		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	0	0	6.548.224,00	349.121,00	200.000,00	0,12
	04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	857.671,21	1.683.920,52	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50	0,45
	05			DİĞER GELİRLER	42.624.197,14	47.116.154,37	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75	48,97
		01		FAİZ GELİRLERİ	261.051,45	157.010,97	117.805,52	314.870,61	461.248,90	0,27
		02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	38.506.084,36	43.232.094,29	55.827.010,56	68.821.263,32	76.751.869,69	45,73
		03		PARA CEZALARI	1.690.546,23	1.605.372,49	2.022.810,64	2.217.601,11	2.085.905,97	1,24
		09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.166.515,10	2.121.676,62	3.210.329,91	2.486.871,57	2874124,19	1,71
	06			SERMAYE GELİRLERİ	2.706.219,04	0	128.248,48	1.457.578,15	4.418.533,74	2,63
	11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0	1.807.941,36	1.408.246,69	0,00	4.600,00	0,00

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne şehrimizdeki park, bahçe, yeşil alan, refüj ve kavşakların her türlü bakım, onarım ve yapımları ile ağaçlandırma yapılması, bunların bakım hizmetlerinin yürütülmesi, yeni spor tesis alanları, çocuk oyun gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, şehrimizdeki tüm havuzların bakımının yapılması, sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimin yapılması ve geliştirilmesi, tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası koyulması, kent meydanı ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin dikimi ve çiçeklendirilmesi gibi hizmetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 132 park, 30 yeşil alan ve refüj alanının bakım, onarım ve revize işlemlerini yapmaktadır. Park alanlarımızın toplamı 558.000 m², mesire alanlarımızın toplamı 419.000 m², refüjler 205.000 m²'dir. 2012 yılı sonu itibarıyla 1.182.000 m² yeşil alan sorumluluk sahamızdadır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 peyzaj mimarı, 1 harita mühendisi, 1 elektrik mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 1 tarım teknikeri, 1 ziraat teknikeri, 1 inşaat teknikeri, 4 memur, 2 ustabaşı, 20 Belediye işçisi ve 86 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 126 kişi görev yapmaktadır.

Hizmet alımı kapsamında toplam 76 özel güvenlik personeli ve bitkisel bakım, yeşil alan sulama ve temizlik işinde 170 işçi ile hizmet alımı yapılmıştır. Yılın son 3 ayında ise İşkur TYÇP programı kapsamında 25 adet İşkur personeli çalışmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Proje, Planlama ve Uygulama Birimi
- Sera ve Bitkisel Uygulama Birimi
- Bakım Onarım Birimi
- Güvenlik Birimi
- İhale ve Satın Alma Birimi
- Yazı İşleri Birimi

Fiziki Kaynaklar:

Özbelsan A.Ş. Makam Aracı	1 adet
Özbelsan A.Ş Kombi Binek Araç	1 adet
Çiçek Serası	1 adet
Ağaç sökme – dikme Aracı	2 adet
Fatih Kamyon	3 adet
Bakım Onarım Aracı	3 adet
Çift Kabinli Pikap	
a) Belediye	3 adet
b) Özbelsan A.Ş	2 adet
Traktör kepçe (Beko loader)	1 adet
Mini JCB	1 adet
Mini ekskavatör	2 adet
Mini Komatsu	1 adet
Vakumlu temizlik aracı	3 adet
Sulama tankları	2 adet
50 NC Kamyonet	1 adet
Kompresör	1 adet
İlaçlama Aleti	1 adet
El Silindiri	1 adet
Transpalet	1 adet
Kanal Açma Makinesi	1 adet

Müdürlüğümüzde 14 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet Laptop bilgisayar, 1 adet faks – fotokopi, 1 adet renkli A3 yazıcı ve 5 adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 yılı ihale yolu ile yapılan harcamalar ve bunların sözleşme bedelleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL) (K.D.V. dâhil)
YAPIM İŞLERİ	
Otomatik Sulama Sistemi Yapımı	978.018,81
Mahalle Parkları ve Futbol Sahası Yapım İşi	1.220.832,48
Paşabahçe 3. Etap Çevre Düzenlemesi İşi	2.322.254,35
Prefabrik Yapı Demontaj, Montaj ve Yapım İşi	452.054,90
TOPLAM	4.973.160,54
HİZMET ALIM	
Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	254.190,79
Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi	1.660.222,36
Bitkisel Bakım Yeşil Alan Sulama Ve Temizlik Hizmet Alımı İşi	1.554.304,26
Açık Ve Yeşil Alanlarda Bitkisel Uygulama Hizmet İşi	197.060,00
Bölge Parkları Çevre Düzenleme Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	175.820,00
TOPLAM	3.841.597,41
MAL ALIM İŞLERİ	
Sulama ve Elektrik Malzemesi Alımı İşi	969.415,12
Sulama ve Elektrik Malzemesi Alımı İşi	190.505,10
Bitki Alımı İşi	183.549,00
Bitki Alımı İşi	88.500,00
Çatılı Ahşap Kamelya ve Kent Mobilyaları Alımı	244.201,00
Çocuk Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri	564.217,00
Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi	378.072,00
TOPLAM	2.618.459,22
GENEL TOPLAM	11.433.217,17

2012 YILI ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2012 yılı çalışmaları aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli Tarafından Yapılan Parklar:

Mahalle	Park Adı	Toplam Alan ()	Açıklama
Yunus Emre Mah	Merve Parkı	1.000	Yeni
Kılavuz Mah	İl Müftülüğü Eğitim Merkezi	2.500	Yeni
Alibaba	27. Sokak Oyun Alan	550	Yeni
Alibaba Mah	Alibaba Bölge Parkı	13.000	Yeni
Orhangazi Mah	Orhangazi Bölge Parkı	15.000	Yeni
Çayboyu mah	Çayboyu semt evi önü	2.500	Revize
Ulu cami yanı	İhramcızade parkı	1.550	Revize
Demircilerardı	Akbaş baba parkı	1.300	Revize
Mevlana	Mevlana Cami	1.100	Revize
Mevlana	Çayyurt sağlık ocağı	1.300	Revize
Şeyhşamil	42. sokak	3.200	Yeni
Gültepe mah	Cami yanı	1.700	Revize
Selçuklu mah.	Yeni Mit Parkı	2.700	Revize
Emek mah	21. sokak	1.500	Yeni
Diriliş mah	Atakent Cadesi	2.200	Revize
Diriliş mah	Son durak altı(30. sokak)	4.700	Revize
Tuzlugöl mah.	Ensar Cami Yanı	600	Revize
M. Akif ERSOY mah	Halefelik Mezarlığı yanı	2.000	Yeni
Sıcak Çermik	Çermik Sefa Parkı	14.000	Revize
Alltuntabak mah	Yer altı cami yanı	500	Yeni
TOPLAM		72.900	

İhale Yolu İle Yaptırılan Parklar:

Mahalle	Park Adı	Toplam Alan ()	Açıklama
4 Eylül mah	Recep Ayan Parkı	2.600	Revize
Tuzlugöl	Tuzlugöl 28. sokak	1.500	Revize
Kardeşler mah	Kardeşler Futbol	1.900	Yeni
Klavuz mah	Klavuz Toki	2.500	Yeni
Karşıyaka mah	Karşıyaka 97. sokak	4.600	Yeni
Emek mah	100. yıl	3.400	Revize
Diriliş	80. Yıl Okulu	2.200	Revize
Yeşilyurt mah	G.M. Kemal Okul bahçesi	750	Yeni
Şeyh Şamil mah	Şeyh Şamil Futbol Sahası	1.000	Yeni
Seyrantepe mah	Seyrantepe Futbol Sahası	750	Yeni
TOPLAM		21.200	

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili Son Beş Yıllık İstatistikî Bilgiler:

Faaliyet/Yıl	2008	2009	2010	2011	2012
Park Sayısı	130	135	144	149	162
Çalışma Yapılan Park Sayısı	15	17	19	23	32
Yenilenen Park Sayısı	3	12	10	18	19
Yeni Yapılan Park Sayısı	12	5	9	5	13
Yeşil Alan ()	710.000	775.000	852.000	963.000	1.182.000
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	2,43	2,58	2,68	2,92	3,81

2012 Yılında Yapımı Tamamlanan Önemli Faaliyet ve Projeler:

- Paşabahçe 3. Etap Mesire Alanı düzenlemesi
- 11 adet Mahalle Parkı ve Spor Sahaları Yapımı
- 7 Mahalde Otomatik sulama yapılması
- 7 Adet yeni mahalle parkı yapımı ve çevre düzenlemesi
- 20 Adet mahalle parkı yapımı ve çevre düzenlemesi (revize)

Proje/İhale Aşamasında Olan Faaliyet ve Projeler

- Şehitler Bölge Parkı Projesi hazırlatılması
- Gültepe Bölge Parkı Projesi hazırlatılması
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Projesi
- Paşa Fabrikası 4. Etap Projesi

2012 Bitkisel Bakım Sulama Temizlik Hizmet Alım İşi

16.04.2012 Tarihi itibariyle 62 personel ile ihaleye başlanmış ve takip eden ay itibariyle 170 kişi olarak devam edilen ihale kapsamında, tüm bölge parkları, küçük büyük mahalle parkları ve yeşil alanlar, fidanlık, Paşabahçe Mesire Alanı ve Kardeşler Kent Ormanının temizlik ve bakım işleri yaptırılmıştır.

Park Bahçe Müdürlüğü olarak, sivil toplum kuruluşları, okullar, şehir merkezindeki muhtelif parklara ve yeşil alanlara ve Tavra Dersine 20000 adet karaçam, 13555 adet ibrelili ve yapraklı ağaç dikimi ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

2378 adet ağaç budanmış, 1452 adet ağaç nakledilmiş ve 752 adet ağaç kesimi yapılmıştır.

Yapımı Tamamlanan Mahalle Parkları

2012 PARK BAHÇELER PERSONELİ TARAFINDAN YAPILAN PARKLAR						
Sıra no	Mevki	Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Çocuk Oyun Alanı (m ²)	Egzersiz Alanı (m ²)	Futbol Sahası (m ²)
1	Demircilerardı mah	Buğday Pazarı içi	1000	150		
2	Yunus Emre Mah	Merve Cami Yanı	1000	150		
3	Klavuz Mah	Din Eğitim Merkezi	2500			
4	Alibaba Mah	27.sokak oyun alanı	550	255		
5	Alibaba Mah	Alibaba Bölge Parkı	13000	500		
6	Orhangazi Mah	Orhangazi Bölge Parkı	15000	265	75	450
7	Çayboyu mah	Çayboyu semt evi önü	2500	175	100	
8	Ulu cami yanı	İhramcızade parkı	1550	245		
9	Demircilerardı	Akbaş baba parkı	1300	150	150	
10	Mevlana	Mevlana Cami	1100			
11	Mevlana	Çayyurt sağlık ocağı	1300	100		
12	Şeyhşamil	42. sokak	3200	170		
13	Gültepe mah	Cami yanı	1700	150		
14	Selçuklu mah.	Yeni Mit Parkı	2700	250	100	
15	Emek mah	21. sokak	1500	180		
16	Diriliş mah	Atakent Cadesi	2200	225	100	
17	Diriliş mah	Son durak altı(30. sokak)	4700	180	80	
18	Tuzlugöl mah.	Ensa Cami Yanı	600	125		
19	M. Akif Ersoy mah	Halefelik Mezarlığı yanı	2000			
20	Alltuntabak mah	Yer altı cami yanı	500			
21	Demircilerardı	Buğday Pazarı içi	1000	150		
22	Sıcak Çermik	Safa Parkı	14000	325		
		TOPLAM	74900	3595	605	450
İHALE YOLU İLE YAPTIRILAN PARKLAR(FUTBOL SAHALI PARKLAR)						
23	4 Eylül mah	Recep Ayan Parkı	2600	130	80	450
24	Tuzlugöl mah	Tuzlugöl 28. sokak	1500	120		350
25	Kardeşler mah	Kardeşler Futbol	1900	150	100	450
26	Klavuz mah	Klavuz Toki	2500	200	150	450
27	Karşıyaka mah	Karşıyaka 97. sokak	4600	150	100	450
28	Emek mah	100. yıl	3400	170	105	450
29	Diriliş mah	Diriliş 80. YIL OKULU	2200	125		450
30	Yeşilyurt mah	G.M. Kemal Okul bahçesi	1000			450
31	Şeyh Şamil mah	Şeyh Şamil Futbol Sahası	2250			450
32	Seyrantepe mah	Seyrantepe Futbol	1250			450
		TOPLAM	23200	1045	535	4400
		GENEL TOPLAM	98100	4640	1140	4850

2012 yılından yapılan parkların içerisinde çocuk oyun grupları, spor aletleri, otomatik sulama, aydınlatma gibi çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca bu parklarda ve muhtelif yerlerde 11.105 m bordür, 15.203 m² beton parke taşı döşemesi gerçekleştirilmiştir.

Yeşil Alan Olarak Düzenlenmiş Alanlar

- Mevlana Mahallesi Salih Aşık Cad. Üzeri Yeşil Alanlar
- Hamza Yerlikaya Caddesi Refüj
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi yeşil alanlar
- Atakent Caddesi Zekioglu Apt. önü
- Demircilerardı Mahallesi Ticaret Borsası arkası
- Çayboyu Caddesi üzeri yeşil alanlar
- Şeyh Şamil Mahallesi 4002/2 parsel
- Seyrantepe Mahallesi eski park alanı devamı
- Mehmet Akif Ersoy bölge parkı devamı
- Yüceyurt mah. Askeri hastane altı
- Şehy Şamil Mahallesi Türkistan ve Kazım Karabekir cad. üzeri alan
- Halil Rıfat Paşa Lisesi önü
- Şeyh Şamil Mahallesi Sibem Blokları karşısı
- Demal Otogaz Tarım İl Müdürlüğü arası çevre yol kenarı
- Huzur Mahallesi Yıldız Blokları karşısı
- Huzur Mahallesi 16.sokak

Kauçuk Zemin Kaplaması Yapılan Parklar

Sıra	Kauçuk Zemin Kaplama Yapılan Park ve Alanlar	Alan (m ²)
1	Fatih Sultan Mehmet Parkı	390
2	Tenekeli Parkı	210
3	Diriliş Atakent Caddesi Parkı	318
4	Demircilerardı Akbaş Baba Parkı	290
5	Buğday pazarı içi Parkı	150
6	Tuzlugöl 51. Sokak Parkı	222
7	Mevlana Çayyurt Sağlık Ocağı Önü Parkı	100
8	Yunus Emre (Merve Cami) Parkı	152
9	Yeni Mit Parkı	434
10	Çayboyu Semt Evi Önü Parkı	177
11	Orhangazi Bölge Parkı	340
12	Alibaba yıldız blokları önü	287
13	Ali baba Bölge Parkı	150
14	Alibaba 27.sokak Parkı	256
15	Emek Mah. 21.Sokak Parkı	173
16	Şeyh Şamil Mahallesi 42. Sokak Parkı	172
17	Recep Ayan Parkı	213
18	Tuzlugöl 28. Sokak Parkı	120
19	Kardeşler Futbol Parkı	255
20	Kılavuz Toki parkı	344
21	Karşıyaka Bölge Parkı	253
22	Yüzüncü yıl Parkı	276
23	Diriliş 80. Yıl Parkı	150
24	Polis Okulu Parkı	140
25	Nene Hatun Anaokulu Parkı	100
26	Sıcak Çermik Parkı	325
27	Fatih mah. 3.sokak Parkı	140
28	Gültepe mah cami yanı Parkı	190
29	Paşa Fabrikası 3.etap	220
30	Paşa Fabrikası İpli tırmanma	340
31	Paşa Fabrikası Revize Oyun Alanı	300
32	Aksu 1. Etap	700
33	Cuma Pazarı Parkı	450
34	Merakum Caddesi	260
35	Menekşe Evler Parkı	500
36	Muhtelif Park Tadilatları	420
	TOPLAM	9517

Otomatik Sulama Yapılan Yeşil Alanlar

Şehrimizdeki park, bahçe ve yeşil alanların sulanmasında 2010 yılından itibaren otomatik sulama sistemine geçilmiş olup, giderek yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Böylelikle su israfı önlenerek su tasarrufu sağlanmaktadır. 2012 yılı itibariyle sorumluluk sahamızın %72'sinde otomatik sulama sistemine geçiş sağlanmıştır.

Sıra	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Park ve Alanlar	Alan (m ²)
1	Abdulahabi gazi cad.	3.400
2	Fethi Akyüz cad.	6.800
3	Ethembey Parkı	24.150
4	Seyrantepe Bölge Parkı	3.000
5	M. Akif Ersoy cad refüj	1.200
6	Tekmezar Yeşil Alanlar	2.000
7	Mevlana Bölge Parkı	6.700
8	Askerlik Şubesi Karşısı	6.900
9	Evciler Kavşağı refüj	1.600
10	Yenişehir refüj ve yeşilalanlar	18.800
11	Yenişehir Safa Parkı	3.000
12	Kadıburhanettin Parkı	3.200
13	Diriliş mah. Atakent cadrefüj.	2.400
14	Buhara cad.	6.800
15	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	10.000
16	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	11.000
17	Doğu Kent Refüj ve yeşil alanlar	14.500
18	Doğu Kent Park	2.000
19	Rasim Başara caddesi	1.000
20	Şehit Hamit Kandur caddesi	1.000
21	Şeyh Şamil Mah. 68. sok.	2.200
22	Şeyh Şamil Mahalle Parkı	3.000
23	Kazım karabekir cad.	8.500
24	Yeşilyurt Mahalle Parkı	3.400
25	Muhammed İkbāl Parkı	2.350
26	İşhan Toki refüj	1.250
27	İstiklal cad.	3.000
28	Doğukent cezaevi yolu	1.000
	TOPLAM	154.150

Paşafabrikasında Yapılan Çalışmalar

Paşabahçe 3. Etap Çalışmaları çerçevesinde 80.000 m² mesire alanı ilave edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında;

- 51 adet Pergola
- 1 adet WC (Bay-Bayan-Engelli)
- 3 adet Çeşme
- 5 adet Çelik Köprü
- 1 adet Taş Köprü
- 1 adet Betonarme Köprü
- 250 m² Çocuk Oyun Alanı
- 800 m² Seyir Terası
- 9.000 m² Pere kaplama
- Otomatik Sulama Sistemi
- Çevre Aydınlatma

çalışmaları tamamlanmıştır. Paşabahçe 3. Etap Peyzaj düzenleme projesinin tamamlanmasıyla Paşabahçe daha estetik ve daha otantik bir görünüme kavuşmuştur.

Paşabahçe İçinde Yer Alan Tesisler:

- Havuzlar ve Şelâleler
- Hidroelektrik Santrali
- Su Değirmeni
- Fıskiyeli Havuz
- Hayvan Barınakları
- Seyir Terasları
- Asma Köprü ve Taş Köprüler
- Çocuk Oyun Alanları
- Voleybol Sahaları
- Basketbol Sahaları
- Futbol Sahaları
- Ateşli Piknik Alanları
- Satış Büfeleri
- Güvenlik Noktaları
- Mescitler
- Camii
- Wc'ler
- Otopark

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

- Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve ihale yoluyla ortaklaşa yapılan çalışmalarda 33.555 adet fidan dikimi yapılmıştır. Muhtelif parklara ve yeşil alanlara yaklaşık 20.000 adet karaçam, 13555 adet ağaç ve süs bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Ağaç sökme aracı ile toplam 1260 adet çam ağacının sökümü ve uygun yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Özellikle; Kazım Karabekir Caddesi, Türkistan Caddesi, Şeyh Şamil Mahallesi ve Huzur Mahallesi çevre yolu kenarı, Gültepe mahallesi refüj ve Atatürk Caddelerinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Toplam 50.000 adet gül alımı gerçekleştirilmiş olup, 42.000 adet şehrin muhtelif park bahçe, yeşil alan, refüj, kavşak ve mezarlık alanlarına gül dikimi gerçekleştirilmiştir. 8.000 adet gül ise Fidanlık alanında saksıya alınmıştır.
- 2012 yılı itibariyle yeşil alan miktarı yaklaşık 1.182.000 m²'dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3,81 m²'dir.

Çevre Düzenleme ve Bakım Onarım Çalışmaları

Muhtelif park, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlardaki oyun grupları, spor aletleri, ahşap oturma elemanları, korkuluklar, banklar, aydınlatma elemanları, fıskiye ve otomatik sulama tesisatlarının bakım, onarım ve gerekli tamiratları ilgili ekipler tarafından yerine getirilmiştir.

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Genel İdari Hizmetler Şefliği ve Gıda Bankası Şefliği olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 50 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m² 'lık binadır.
- Yakacak dağıtım servisimiz Sıdaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı binadır.

Müdürlükde çalıştırılan araçlar:

- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait Gıda Bankası servis minibüsü
- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait odun dağıtım pikabı
- 1 adet kiralık odun dağıtım pikabı
- 2 adet kiralık çift kabin pikap
- 1 adet kiralık Doblo marka araç
- 1 adet kiralık kamyonet

Müdürlükde 15 adet bilgisayar mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanılmaktadır. Hizmet binasının merkez binaya uzaklığı nedeniyle zaman zaman paylaşımda sorunlar yaşansa da hizmetlerin hızlı ve donanımlı yapılması için yeterlidir. Bilgi işlem sisteminde Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük faaliyetleri, Sosyal Yardımlar ve Toplu Organizasyonlar şeklinde sınıflandırılabilir:

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 1100 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürü 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte sefer taşı ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımız hem Özbelsan A.Ş. ekmek satış büfelerinde hem de gezici ekmek dağıtım aracıyla devam etmiştir. Bu kapsamda 57 dağıtım istasyonundan ortalama 3000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin ekmek büfesi olan 18 ayrı yerde, yoksul ailelere kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük ortalama 2000 ekmek yardımı yapılmıştır. Toplam günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır..

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Ancak kış sezonunun gelmesi nedeni ile azalan inşaat talepleri sektörde çalışan aileleri ekonomik yönden olumsuz etkilediğinden bu eksikliğin karşılanması için bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük 2000 ekmek sezonluk yardım devam etmektedir.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. Ocak-Haziran ayları boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda yaklaşık 750 adet adak kurbanından ve bu yılki vekaleten kurban bağış kampanyasından 1020 hisse kurban bağışı kabul edilmiş, elde edilen etler paketlenerek Gıda Bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl da torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 1000 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 300 ton) yardımında bulunulmuştur.

İnşaat Malzemesi Yardımı: Müdürlüğümüze ev tamir etmek veya yeni ev yapmak için müracaat edip tahkikatı yapılan 80 vatandaşımızdan 50 kişiye başta kum, çimento ve çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 307 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri, Gıda Bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 175 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarından oluşan Giyim Mağazamızdan yıl içerisinde 1500 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan kırtasiye reyonumuzdan 1000 öğrenciye kırtasiye yardımı verilmiş ve 100 öğrenciye okul forması yardımı verilmiştir. 10.000 öğrenciye tişört yardımı yapılmıştır.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 54 aileye tüpgaz yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Yunus Emre Mahallesinde 40 adet, Yenidoğan Mahallesinde 20 adet, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 83 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmiş ve yapı ömrünü tamamlayan ve gün geçtikçe sosyal sorunlara yol açan 60 adet sosyal konut yıkılarak arsası başka bir sosyal amaçla değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır.

Toplu Organizasyonlar

Ramazan Organizasyonu: Bu yıl da Hayat Ağacı Derneği işbirliğiyle Belediyemiz tarafından Kent Meydanı Buruciye Medresesi yanındaki alana kurulan Ramazan Sofrasında Ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1300 vatandaşımıza 4 çeşit sıcak yemek verilmiştir.

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen 23. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından İl Sağlık Müdürlüğümüzün katkılarıyla 318

adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara bisiklet ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Sosyal Projeler: Müdürlüğümüz bünyesinde Sosyal Projeler Birimi oluşturulmuştur. Bu yıl içerisinde KOSGEB, İçişleri Bakanlığı, Çalışma ve İş Kurumu projeleri hazırlanmış ve ilgili birimlere sunulmuştur. Kabul edilen projelerimiz kapsamında yaklaşık 200 vatandaşa meslek edindirme ve beceri kursları verilmiştir.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı	1000	1100	1100	1100	1300	1100
Yemek Yardımı (aile/gün)	75	100	100	100	100	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	5000	7000	7000	7000	7000	7000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	3000	5000	5000	5000	5000	5000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş* adet)	30 +150	22+220	93+15	132+350	133+569	145+750
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1400	1100	1300	1300	1300
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (250 kg/aile)	1000	1000	1000	1000	1000	1000
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	250	280	180	150	50
Eğitim Yardımı (öğrenci/yıl)	1000	1000	1150	1100	1100	1000
Aceze Sevki (kişi/yıl)	324	333	316	316	290	307
Sosyal Konut Sayısı	78	83	83	83	83	23
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	400	391	330	342	318
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	44	68	27	29	23	-

*Küçükbaşlara adak kurbanları dahildir.

17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşmuştur:

- Su İşletme Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Proje ve Uygulama Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 2 çevre mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 elektronik mühendisi, 1 harita mühendisi, 2 tekniker, 2 teknisyen, 15 memur, 35 belediye işçisi olmak üzere toplam 61 Belediye personeli görev yapmaktadır.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 164 olup, bunlardan 31 kişi Su Tahakkuk Servisi, 18 kişi idari personel, 35 kişi Su Servisi, 23 kişi Kanal Servisi, 26 kişi ise Atıksu Arıtma Tesisinde işçi olarak görev yapmaktadırlar. İçme Suyu Arıtma Tesis 18 personel ile yüklenici firma tarafından işletilmektedir.

Fiziki Kaynaklar:

- | | |
|--|--------|
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Mikro HES (Hidroelektrik Santral) Binası | 1 adet |
| • İçmesuyu Depoları | |
| a) Fabrika Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| b) Kolej Depo (15.000 ve 25.000 ton) | 2 adet |
| c) Türkîş Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| d) Karşıyaka Depo(1.000 ton) | 1 adet |

• İçmesuyu Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Atık Su Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Su Malzemesi Depo Binası	1 adet
• Kanalizasyon Malzeme Deposu	1 adet
• Kombine Vidanjör Aracı	1 adet
• Vidanjör Aracı (1 adet açıcı, 2 adet açıcı ve çekici)	3 adet
• Makam Aracı (Skoda-taksi)	1 adet
• Traktör kepçe(Bekolooder)	6 adet
• Ekskavatör	2 adet
• Kaçak Arama Aracı (ATT)	1 adet
• Ford Ranger Pikap (Su Tahakkuk)	1 adet
• Çift Dingil Damperli Kamyon	2 adet
• Tek Dingil Damperli Kamyon	8 adet
• 50 NC Kamyonet	1 adet
• Kartal taksi (Kümbet Depo)	1 adet
• Levent Pikap (Aktif olarak kullanılmamaktadır.)	2 adet
• Traktör (AAT)	1 adet
• Tatlı Su Tankerleri	5 adet
• Rögamat (Dairesel baca kesme makinesi)	1 adet
• Asfalt Kesme Makinesi	3 adet
• Sal	1 adet
• Forklift	1 adet
• Buz Çözme Cihazı	5 adet
• PE Kaynak Makinesi (Ø40- Ø160, Ø180- Ø500, Ø90- Ø315, Ø630)	5 adet

Müdürlüğümüzde (İçmesuyu Arıtma Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi Binası, Su Tahakkuk, 185, Kümbet Depo) 48 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet faks, 19 adet yazıcı, 1 adet yazıcı fax, 1 adet plotter bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Boru, Ekleme Parçaları, Vana, Sfero Baca ve Izgara Alımı 2012/76147	31.07.2012	2.485.702,97	1.849.422,58	MEHMET AKÇİN MCK MADENCİLİK SAN.TİC.TAH.PAZ. LTD.ŞTİ. HİLMİ AKPINAR Öz-er İnş.Tic.Ltd.Şti.
Katyonik Esaslı Polielekrolit Alımı 2012/67267	19.06.2012	153.090,00	93.240,00	Flochem Kimya San. ve Dış Tic.Ltd. Şti.
Bina Tadilatı 2012/82749	19.07.2012	39.644,80	39.558,58	Çataloğlu İnş.Ltd.Şti.

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi faaliyetlerinin 2009-2012 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	12.207	9.286	7.757	9.865
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması (Müth) (metre)	7.994	8,294	6.518	0
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapımı (metre)	4.509	2.437	1.125	1.487
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205	2.799	820	2.048
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200	180	970	96
Çelik Boru Arızası (adet)	12	10	8	4
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532	546	479	153
Kalafat Onarımı (adet)	14	7	3	0
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279	153	109	142
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26	28	13	15
Şube Yolu Onarımı (adet)	2.135	1,971	1.233	1.396
Şube Yolu İptali (adet)	648	509	611	423
Musluk Tamiri (adet)	323	389	389	202
Eski Şebeke İptali (adet)	30	12	2	134
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120	63	259	180
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361	308	297	311
Yeni Abone Bağlantısı (adet)			488	249
Tahlil için Su Alınması (adet)	50	19	1	56

2012 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan PE Borulu Yeni İçme Suyu Hattı Çalışmaları

Yahyabey Mahallesi Yahyabey Caddesinde 770 m Ø 315 AÇB-PE boru değişimi yapılmış, ayrıca 781 m uzunluğunda Ø 50 mm'lik tatlısu hattı yenilenmiştir

2012 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Yeni İçme Suyu Hatları

Müdürlüğümüzce 2012 yılında belirli çapta ve boru cinsinde olmak üzere kendi personelimizle toplam 9.865 m yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapılmıştır. 9.865 m'lik yeni içme suyu şebekesinin 3.300 m'lik kısmı Kurt Deresi için döşenen 630 mm çaplı PE boru hattıdır.

Klorlama Çalışmaları

İlimizde içme ve kullanma suyu da kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir.

Tavra Deresinden elde edilen kuyu sularını klorlamak amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2012 yılında toplam 92.480 Kg (KDV Dahil Fiyatı: 36.984,98 TL) Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir.

4 Eylül Barajı'ndan temin edilen ve İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde arıtılan yüzey suyunun klorlanması amacıyla gaz klor kullanılmaktadır. 2012 yılında toplam 24.122 kg (KDV Dahil Fiyatı: 29.887,15 TL) gaz klor şebekemizdeki suya verilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ**2012 Yılı Faaliyetleri**

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	2010	2011	2012
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı	435	485	420
Yeni kanal bağlantı ruhsatı	654	0	304
Döşenen yeni pissu şebekesi Q200,300,400 (Müdürlük)	264	50	207
Ev Bağlantıları Q100,125,150 PVC	2913	2907	2904
Yeni yapılan baca sayısı	4	0	7
Temizlenen baca sayısı	467	459	565
Şebeke tamirâtı	258	268	111
Baca tamirâtı	812	678	688
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs)	902	1044	1068
Kanalizasyon açma uygulaması (Diğer)	2913	2655	2983
Fosseptik boşaltılması	20	18	24
Döşenen yeni yağmursuyu borusu	199	179	378
Yeni yağmursuyu ızgarası konulması	98	31	79
Yağmursuyu ızgara temizliği	577	84	1139
Yağmursuyu ızgara değişimi	22	0	50

2012 yılında kanalizasyon hattı yapılan mahalle, sokak, boru çapı ve yapım tarihi ile bilgiler tabloda verilmiştir:

Mahalle & Sokak	Ø 150	Ø 200	Ø 300	Yapım Tarihi
Hurdacılar Sit Yeni Açık Cezaevi Yanı		270		08.05.2012
Adliye Sarayı Farabi Cad		166		03.05.2012
Yeni Nesil Yapı Koop		166		06.06.2012
Gültepe Mah 24.Sk		150		20.04.2012
Karşıyaka Tamer Filiz Villalar			820	06.08.2012
Şeyhşamil Mah 15.Sk		108		27.04.2012
Kapalı Cezaevi İçi		35		02.05.2012
Kılavuz Moralibaba Kuran Kursu	74			10.05.2012
Diriliş Mah 24.Sk		40		07.06.2012
Citroen Plaza Önü Arıfan Yurdu		213		25.05.2012
Paşa Çayırı Spor Kompleksi		247		25.05.2012
Sularbaşı Mah Pekmez Sokak		35		11.07.2012
Sivas Spor Altı Ahır Yeri	132			23.07.2012
Paşa Fabrikası Yeni Wc Ayakları	180			03.07.2012
Kılavuz Mah Tekke Cad		40		14.08.2012
Özel Anadolu Hastanesi			123	23.08.2012
A.Vahabigazi Mah Gazi Sokak		60		23.08.2012
Park Bahçe Müdürlüğü Fidanlık Alanı		120		31.10.2012
C.Üni.Yanı Otobüs Müdürlüğü Wc Yeri	150	60		29.11.2012
Karşıyaka Mah 6.Sk No.5		48		08.12.2012
Yeni Nesil Özbelsan Dukkanları Yeri		300		05.12.2012
Genel Toplam (m)		4292		

Yağmur Suyu Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2012 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından toplam 2254 metre yağmur suyu hattı döşenmiştir. (Vali Aydın Güçlü İlköğretim Okulu yağmur hattı, Yahya Bey Cad yağmur hattı, Galerici Sitesi yağmur hattı, Anadolu Hastanesi önü yağmur hattı).

MÜŞTERİ HİZMETLERİ BİRİMİ

2012 Yılı Faaliyetleri

Müşteri Hizmetleri Birimi, 1 birim sorumlusu, 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât şefi ile hizmet vermektedir.

Endeks okuma işi, su sayaç okuma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkılarak yapılmakta, tahakkukları ve tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde servisimizde 648.678 işlem yaptırmıştır.

113.213 su abonesi mevcut olup bunlardan 6.673 abone iptal edilmiş, 5.133 abone kapalıdır. Okunan aktif abone sayısı 101.407 adettir.

2012 yılında 10.735 adet aboneye kapama işlemi yapılmış; 13.965 adet sözleşme ve yeni abone yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 3.380 adet abonemizin suları kesilmiş olup 2.510 adet abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 870 adet abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde 2012 yılı içerisinde 5.633 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş, bunlardan 4.113 adedine abone verilmiş olup 1.520 tanesi 2013 yılına kalmıştır.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan abonelere 31.371,10 TL para cezası kesilmiş olup 18.824,81 TL tahsil edilmiştir.

2012 Yılında 4.113 adet aboneye akıllı su sayacı takılmıştır.

Su Sayaç Ayar Servisi, abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle 223 adet İl Bilim ve Teknoloji Müdürlüğü'ne dilekçe verilmiş olup Amirliğimiz tarafından 142 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

2012 yılı içerisinde su sayacı bozulan 1.839 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Sosyal konutlarımızda oturan fakir aileler ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan fakir ailelere ait 17 adet su sayacı tarafımızdan sökülerek tamir edilip yerine takılmıştır.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir:

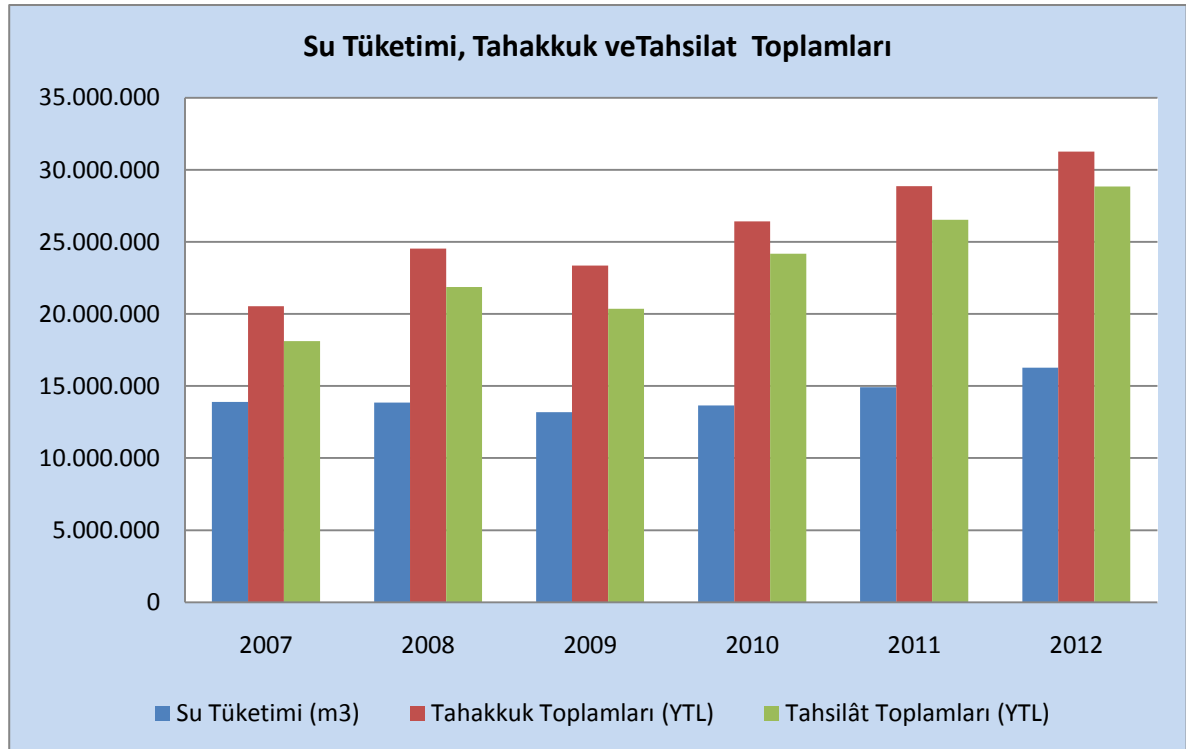
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	26.720.706,11	24.494.262,38	2.226.443,73	91,67
İnşaatlar	739.190,34	738.889,57	300,77	99,96
Kaçak Su Kullanan Aboneler	31.371,10	18.824,81	12.546,29	60,01
2012 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	855.588,29	829.433,70	26.154,59	96,94
Vidanjör ve Diğer Gelirler	443.596,08	282.277,32	161.318,76	63,63
2011 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	2.161.261,17	2.161.261,17	0	100,00
2011 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	151.953,60	151.953,60	0	100,00
2012 Yılı Gecikme Zammı	157.713,31	157.713,31	0	100,00
TOPLAM	31.261.380,00	28.834.615,86	2.426.764,14	92,24

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Su Abone Sayısı*	91.324	95.928	99.566	105.085	108.964	113.213
Su Tüketimi** (m³)	13.894.094	13.856.420	13.178.795	13.654.758	14.909.397	16.279.869
Tahakkuk Toplamları (TL)	20.542.687	24.538.696	23.349.154	26.412.866	28.867.611	31.261.380
Tahsilât Toplamları (TL)	18.117.152	21.860.657	20.360.253	24.170.134	26.541.874	28.834.615
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	88	89	87	92	92	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



Arıtma Tesisleri Birimi**İçmesuyu Arıtma Tesis**

Tarih	Ham Su Debisi (m ³ /gün)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /gün)
Ocak	1.370.506	1.351.606
Şubat	1.411.634	1.399.034
Mart	1.505.795	1.495.955
Nisan	1.475.137	1.442.937
Mayıs	1.580.726	1.566.026
Haziran	1.492.236	1.474.736
Temmuz	1.618.426	1.603.726
Ağustos	1.627.021	1.585.021
Eylül	1.604.645	1.562.645
Ekim	1.519.927	1.468.127
Kasım	1.414.812	1.360.012
Aralık	1.363.046	1.307.746
Toplam	17.980.911	17.617.611
Ortalama (m³/gün)	1.498.409	1.468.134

Arıtılmış Su Debisi (Ortalama) : 557 l/s

İçme Suyu Arıtma Tesis laboratuvarında 2012 yılında, içme suyu depoları (haftalık), tatlı su depoları (aylık), Tavra Deresi kuyuları, vatandaşlardan gelen talepler, şebeke uç noktaları, su kaçağı arama ekibinden gelen, tesisten (rutin olarak) numuneler alınarak 15.280 analiz yapılmıştır.

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 29 parametrenin analizi yapılmaktadır. Bu parametrelerden 8 parametre idarenin talebi üzerine yapılmaktadır. Diğer 21 parametre günlük yapılmaktadır. Pzt-Çar-Cuma günleri 38 numunenin analizi yapılmaktadır. Salı-Perşembe günleri 31 numunenin analizi yapılmaktadır. Hafta sonu ve resmi tatillerde 28 numunenin analizi yapılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesis Faaliyetleri

Atık Su Arıtma Tesisinde atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği göre haftada 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarında analizler yaptırılmaktadır.

2011-2012 yılında oluşan arıtma çamurları geçici depolama sahasında depolanmaktaydı. Ancak depolama sahasında yer kalmayınca yaklaşık 14.000 ton çamur Belediyemiz imkânları ile Katı Atık Düzensiz Depolama Sahasına taşınmıştır.

Seyfebelinde bulunan Katı Atık Depolama Sahasında çamurun geçici olarak depolanabilmesi amacıyla uygun görülen noktalarda çalışma yapılarak tesiste 2 lagünde bulunan çamur taşınmıştır.

Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Tesis Arıtma Çamurları Bertaraf Tesis ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup proje ihalesi aşamasına gelinmiştir.

Hidro Elektrik Santrali (HES) Tesis: Tavra Deresinin ihtiyaç fazlası suyu ile (450 l/sn. debi) işletilen Hidro Elektrik Santrali tesisinde 135-145 kwh elektrik üretilmektedir. Üretilen elektrik bu bölgede bulunan Belediyeye ait tesislerde ve çevrenin aydınlatılmasında kullanılmaktadır.

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenahaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

2012 Yılında 1 müdür,1 müdür yardımcısı (çevre müh), 1 çevre koruma şefi, 2 zabıta memuru,1 memur olmak üzere 6 idari personel görev yapmıştır.

Ayrıca, 2012 yılında yapılan Kent İçi Temizlik Hizmeti Alım İşi ihalesi ile 309 yüklenici firma personel (2 çevre mühendisi, 1 baş kontrol amiri, 8 kontrol amiri, 55 şoför, 13 operatör, 230 işçi) istihdam edilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç filomuz yaptığımız Kent İçi Temizlik İhalesi ile 01.09.2012 tarihinden itibaren yenilenmiştir.

Yüklenicinin temin ettiği araçlar:

- 7 adet küçük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 12 adet büyük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 2 adet kontrol aracı
- 1 adet damperli kamyon
- 1 lastik tekerli kazıcı-yükleyici
- 1 adet mini damperli kamyonet
- 1 adet tamir bakım kamyoneti
- 4 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 1 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet arazöz
- 1 adet konteyner yıkama aracı
- 1 adet binek tipi araç

Belediyemize ait olup yükleniciye 01.09.2012 itibaren 24 ay hizmet süresince tahsisli araçlar;

- 1 adet otobüs(personel servis aracı)
- 1 adet vakumlu büyük yol süpürme aracı
- 1 adet traktör (römorklu)

33 adet yüklenici aracı ve 3 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 36 adet araçla Kent İçi Temizlik Hizmetleri yürütülmektedir.

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

2011 yılı içerisinde 336 ton/gün evsel atık, 1600 kg/gün tıbbi atık, 6,197 ton/yıl bitkisel kızırtmalık atık yağ, 979 kg atık pil ve 134 ton atık kağıt toplanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2010	2011	2012
Evsel Atık (ton/gün)	318	336	358
Tıbbi atık (kg/gün)	1596	1600	1840
Atık Yağ (ton/yıl)	5	6	11
Atık Pil (kg/yıl))	1036	979	3525
Atık Kağıt (ton/yıl)	205	134	

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli -Hacın Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzinan kara yolu 12.km istikametinde Seyfebeli Haçın Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde, tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletilmeye başlayan vahşi depolama sahası işletilmeye devam edilmiştir.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır.

2012 Yılı Faaliyetleri

Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapıldı.

2012 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde 358 ton/gün evsel atık toplanarak bertaraf edildi.

Tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.

Sivas ili merkezde bulunan 173 caminin halıları dezenfekte edildi.

Şehir merkezinde bulunan WC 'lerin temizliği titizlikle yapıldı.

11.10.2011 tarihinde Yap-İşlet-Devret modeli ile ihalesi yapılan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 06.12.2012 tarihinde faaliyete geçmiştir. Sağlık kurum ve kuruluşlarından kaynaklanan 1840 kg/gün tıbbi atık, lisanslı araç ve eğitimli personeller tarafından toplanarak tıbbi atıklar tıbbi atık sterilizasyon tesisinde sterile edilerek evsel çöplerle birlikte bertaraf edildi.

Yemekhaneler, pastaneler, hastaneler, yurtlar, işyerleri vb. bitkisel atık yağ çıkaran yerlerden 10732 kg bitkisel kızartmalık atık yağ Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firma tarafından kontrolümüz dahilinde toplattırılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlandı.

Atık pil kampanyası başlatılarak ilimizde marketlerde, okullarda, resmi kurum ve kuruluşlarında bulunan atık pil kutularından 3525 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı ve TAP'a teslim edildi. Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara plaket ve çeşitli hediyeler verildi.

İlimizde okullarda, resmi dairelerde, marketlerde bulunan atık ayrışım kutularına ilave yapıldı. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onayı alınarak ambalaj atıklarını toplama ve geri dönüşüm lisansı olan iki firma ile protokol yapılarak kaynağında ayrışım işi pilot bölgede başlanmıştır. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan bilbordlar atık pil, atık yağ ve ambalaj atıkları konusunda bilgi verici görsellerle donatılarak çevreye verilen önem vurgulanmıştır.

Çevre koruma birimimiz tüm katı yakıt satan yerlerde kömür denetimlerini rutin bir şekilde yapmıştır. Ayrıca kaçak hafriyat denetimleri yapılmış ve kaçak hafriyat dökenler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Çevre Koruma Hizmetleri: Çevre koruma birimimiz tüm katı yakıt satan yerlerde kömür denetimlerini rutin bir şekilde yapmıştır. Ayrıca kaçak hafriyat denetimleri yapılmış ve kaçak hafriyat dökenler hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu kanun ve kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 memur, 1 elektrik ustabaşı, 3 işçi, 11 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 17 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 memur, 1 kontrol amiri, 6 kontrol görevlisi, 2 şoför, 2 işçi, 21 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 34 personel

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 3 çıkış nokta görevlisi, 1 bahçıvan, 12 temizlik işçisi, 2 bekçi, 2 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 26 personel

Üç hizmet biriminde toplam 5 memur, 38 işçi, 34 Özbelsan personeli olmak üzere 77 personel hizmet vermektedir.

Trafikte 4 zabıta memuru, Terminalde 2 adet zabıta memuru görev yapmaktadır.

Araç durumu:

4 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Fiat Linea otomobil

1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet soğuk asfalt yol çizgi boya aracı

1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı

2 adet tuzlama aracı

2 adet otobüs (Eski)

5 adet otobüs (Yeni)

Birimimizin bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (4 Zabıta memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 ustabaşı, 6 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışıksız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye mücavir alanı içindeki tesislerin yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış veriş ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Ticaret ve Sanayi Odası önündeki refüj açılarak kavşak oluşturulmuştur. Sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(08.10.2012)

Türkistan Caddesi üzerinde bulunan kavşağa sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(20.11.2012)

Yeni Mahalle Karakolu önünde bulunan mevcut kavşağa sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(27.11.2012)

DSİ Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

Nalbatlarbaşı Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik akışı ve sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir.

Subay Lojmanları Kavşağı yeniden düzenlenerek buradaki trafik akışı ve sinyalizasyon sistemi yenilenmiştir

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya ve Çizgi Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2012 yılı çalışma sezonu içerisinde 7 ton soğuk asfalt yol çizgi boyası alınmıştır. 9,5 ton cam küreciği alınmıştır. İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

2012 yılında 300 adet delinatör alınmıştır. Otobüs duraklarına montajı yapılarak araçların duraklara park yapması engellenmiştir.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2012–2013 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 16 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2012 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 1800 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının 350 sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2012 yılında 40 adet (S) plaka devri yapılmıştır.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı 180 gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile 1154 sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır.

2012 yılında 44 adet (T) plaka devri yapılmış ve Encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Otobüs Hizmetleri

Toplam 7 adet otobüsle çeşitli kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir.

Otobüs Tahsisleri: Sivas Spor Paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına, 4 Eylül Belediye spor'a hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: 2012 yılında 6 adet “D” durak levhası, 47 adet belediyemiz imalatı olan durak ve ayrıca üniversitede yeni yapılan peronların olduğu kısma 8 adet, Anadolu Hastanesi önü karşılıklı 2 camlı ve modern durak konmuştur.

(Mehmet Akif Ersoy mah, Alibaba mah, Mimar Sinan mah, Kümbet mah, Fatih mah, Danişmentgazi mah, Karşıyaka mah, Gültepe mah, İşhan Toki) olmak üzere toplam 63 adet durak konmuştur.

Toplam durak sayımız 741’dir.

Toplu Taşıım Hizmeti:

Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Sivas genelinde günlük 202 adet otobüs ile 2253 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

2012 Yılında okulların açılması ile üniversiteye araç sefer sayıları artırılmıştır.

Yolcu yoğunluğuna göre, sefer sayısı 784'e çıkarılmıştır.

2012 yılında Yiğitler-Kılavuz, Gülyurt-Kılavuz hattına ilave olarak 19 servis eklenmiştir.

Cumhuriyet Üniversitesine yeni proje hazırlanarak, merkezi durak yeri değiştirilmiş, araçların rahatça servis yapabilmelerini sağlayacak daha düzgün peron sistemi yapılmıştır. Şoförlerin dinleneceği baraka konmuştur.

Yeşilyurt hattı değiştirilerek Bölge Hastanesinin yapılacağı güzergâhtan servis yapılması sağlanmıştır. Çiçekli-Esentepe araçlarına yeni güzergâh açılarak, Tuzlugöl Toki konutlarında oturan vatandaşlara ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı
Kümbet-Şirinevler	17	9274	191
Şirinevler-Kümbet	17	9301	191
Şirinevler-Tuzlugöl	8	3674	88
Karşıyaka-Esenyurt	4	1311	35
Esenyurt – Karşıyaka	4	1383	35
Et Balık-Polis Lojmanları	1	156	9
Aydoğan -Fatih	8	3581	96
Cumartesi-Aydoğan	8	3483	35
Cumartesi – Bülbüller	7	2684	80
Çiçekli -Esentepe	5	1914	60
Ticaret Lisesi– Esentepe	5	1952	61
Yiğitler - Kılavuz	11	4417	111
Gülyurt – Kılavuz	12	5135	111
Atasanayi	5	1535	58
Yeşilyurt	5	686	58
Alibaba - Mevlana	6	2283	70
Mevlana – Alibaba	6	2548	68
Alibaba - Çayboyu	2	382	16
Gültepe-Toptancılar-Gal.	5	649	12
Organize San.-Uzuntepe	2	465	13
Mahalle-Üniversite	5	512	15
İstasyon - Üniversite	30	17768	350
İşhan TOKİ - Üniversite	32	24110	380
İşhan TOKİ	2	638	24
Yedek	7		
Yat	40		
Toplam	249	100.199	2253

01.03.2012 tarihinde, araç içi kamera kayıt sistemine geçilerek, yolcularımızın ve şoförlerimizin güvenliği için Emniyet Müdürlüğü'nün gerekli görüntüleri incelemesi aşısından önem arz eden sistem kurularak, şikâyet dilekçeleri konusuna göre kamera kayıtları incelenerek işlem yapılmaktadır.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 435.000 yolcu, hafta sonu ortalama 115.000 yolcu olmak üzere toplam 550.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat – saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz *yapılmıştır*.

2012 yılında 27 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 24'üne çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

23 araç şoförüne ceza verilmiştir. 7 şoför sistemden men edilmiştir.16 şoföre ise toplam 500 gün araca binmeme cezası verilmiştir.

9 özel halk otobüsüne toplam 1700 tam bilet bedeli 2295,00 TL ceza uygulanmıştır.

Terminal Hizmetleri

2012 yılında yeni Terminal binasının yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihale yapılmış ve temeli atılmıştır.

Terminalde bulunan 8 adet işletmeciye ceza zaptı uygulanmış 6 işletmeciye toplam 1014,00 TL para cezası tatbik edilmiştir.

İlçe, belde ve köy terminalinden 2012 yılında 19.917 araç çıkmış olup 45.220,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	35.065	28.208	24.748	25.748	21.748	19.917
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	58.576	47.774	55.076	55.788	47.948	45.220

Şehirlerarası Otogardan 2012 yılında yaklaşık 937.000 yolcu faydalanmış olup 14.006 merkez çıkışlı otobüs, 23.434 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 953.822,00 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2012 yılı toplam geliri 999.042,00 TL dir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Yolcu sayısı	845.000	910.000	896.000	867.000	912.000	937.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	15.753	14.779	14.178	13.613	13.860	14.006
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	14.146	15.862	17.652	21.219	21.534	23.434
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	697.704	635.908	803.262	859.199	941.282	999.042

Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 405 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir. Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

Performans Bilgileri

2012 yılı performans programına alınan işlerden Cuma Pazarı Kavşağı düzenlenememiştir

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (ziraat mühendisi), 1 kimyager (gerçekleştirme görevlisi), 1 veteriner hekim ile çalışmalar koordine edilmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi” işinde 1 veteriner hekim, 1 barınak sorumlusu, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 kalem memuru, 3 şoför, 1 bekçi ve 7 rehabilitasyon görevlisi olmak üzere toplam 16 kişi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 4 ilaçlama işçisi ve 4 şoför olmak üzere 9 kişi çalışmaktadır.

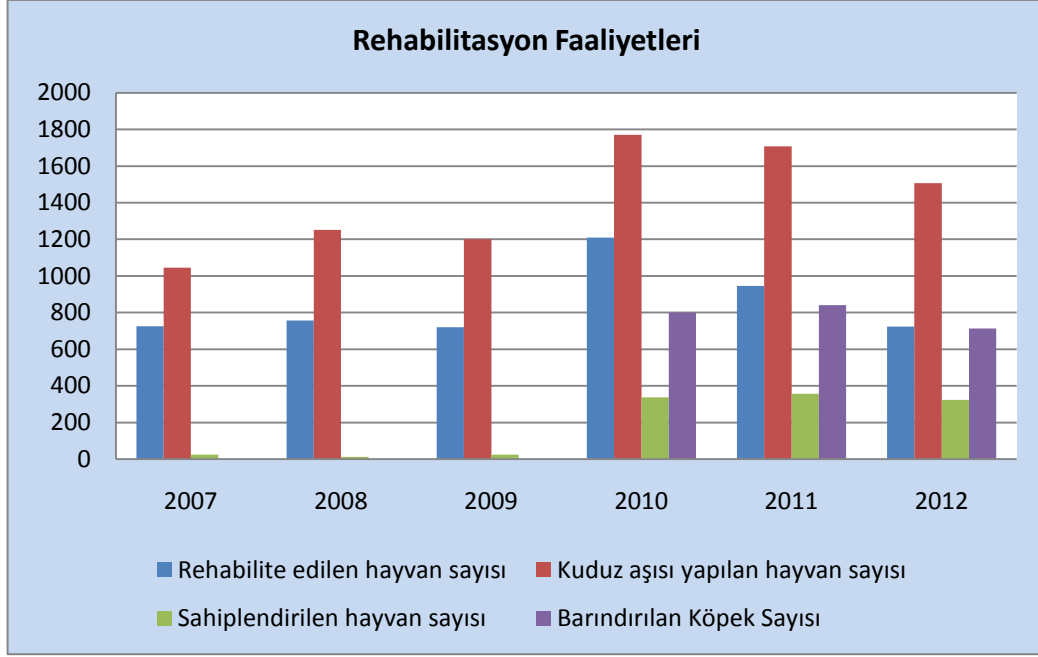
Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibüs; haşerelerle mücadelede 2 pikap, 2 traktör ile hizmet verilmiştir.

Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 yılında, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde 713 adet hayvan barındırılmıştır. 723 adet hayvan kısırlaştırılmış, 1506 adet hayvan aşılanmış, 323 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Zararlı haşerelere karşı 196 adet ilaçlama yapılmıştır. Hayvan ve kurban pazarlarının denetlenmesi ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Rehabilite edilen hayvan sayısı	725	757	795	1218	945	723
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1045	1252	1400	1820	1558	1506
Sahiplendirilen hayvan sayısı	25	12	23	278	356	323
Barındırılan Köpek Sayısı				800	841	713



2009 yılında Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı, Beslenmesi ve Barındırılması ile Haşerelerle Mücadele ve İlaçlama işleri 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıl süreyle ihale edilmiştir.

Rehabilite Merkezine ek olarak yapılan Bakımevi'nde dört yıllık süre zarfında öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları başta olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

21. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yatırım projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, proje gereği ihalelerinin yapılması, inşaat, mimari, elektrik, makine tesisat gibi işlerin ihalelerinin yapılmasını sağlayarak Belediye adına kontrollük işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.

- a) Diğer birimlerin plan ve proje ile ilgili taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve ortaklaşa yapılacak işlerde koordinasyona katılmak.
- b) Nazım Plana uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarımlarını, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırtmak.
- c) Fikir düzeyinde ön avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırtmak.
- d) Gerektiğinde kentsel tasarım yatırımlarının gerçekleşinceye kadar gerekli malzeme seçimini, dekorasyonunu işletme ve otomasyon hususlarını kontrol etmek ve izlemek.
- e) Yap-İşlet-Devret modeli ile üretilen Mimari, Statik, Elektrik, Çevre düzenlemesi ve Tesisat Projelerini tasdik etmek, ettirmek yapmak ve yaptırtmak.
- f) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, araştırma, inceleme, teknik geziler ile birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- g) Müdürlük görev ve sorumluluklarında kalan işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- h) Güvenli, sürdürülebilir ve yaşanılır mekanlar oluşturulmasını sağlamak üzere programlar yürütülmesi.
- i) Faaliyet konularıyla ilgili sit alanları, tarihi eserlere ait rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projeleri yapmak, yaptırtmak ayrıca Kültür Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer yetkili dairelerle gerekli yazışmaları yapmak.
- j) Plan ve Proje Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak.
- k) Müdürlüğe ait ayniyat işlemlerini yapmak.
- l) Belediye gayrimenkulleri ile Kamu İdarelerine ve Hazineye ait gayrimenkullerde ilin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel yatırımlarla ilgili konular ve diğer ortak konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi mercilerle protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek.
- m) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.

- n) AB kurumları ve diğer uluslar arası kuruluşlarca sağlanan fonlara ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek.

Belediyeye ait idari ve ek binaların tadilat projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı Proje Şefliği, Büro Şefliği, Elektrik Şefliği ve Kalem birimlerinde, 3 mimar, 3 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 5 tekniker, 1 büro memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi, 1 inşaat teknisyeni, 45 işçi olmak üzere toplam 63 personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Bu personelin 12'si memur, 9'u işçi, 42'si Özbelsan A.Ş. personelidir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, AMP, Ukbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 18 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 9 adet muhtelif yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, büyük çıktı ve proje çıktısı almak için kullanılan 1 adet plotter bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet pikap ve 1 adet kamyon bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı Faaliyetleri

M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri Yapım İşi: İlimizde sporun tabana yayılması ve tüm Sivaslı gençleri spora yönlendirmek, Federasyon ve il faaliyetlerinin daha rahat yapılmasını sağlamak, halkın spora olan ilgi ve alakasını artırmak, bu bölgede bir cazibe merkezi oluşturmak ve ilimize yeni tesisler kazandırmak amacıyla planlanan M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri yapım işi tamamlanmıştır.

Tesisler Mülkiyeti Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ait Merkez Kızılırmak Mahallesi, 222 Pafta, 300 Ada, 3-4-56 Parseller üzerinde (Toplam:52.685 m²) idari bina, tribün, orta tribün ve sahalar yer almaktadır.

İdari bina, zemin, 1 ve 2. katlardan oluşmaktadır. Zemin kat, toplam 854,74 m² olup, güvenlik, danışma, alt yapı takım odası, voleybolcular odası, kulüp başkanı odası, müdür odası, a takım odası, kondisyon odası, mutfak, yemekhane bulunmaktadır. Bina girişi ve sporcu girişi olmak üzere iki giriş vardır.

1.Kat, toplam 743.65 m² olup, dinlenme salonu, mescit, toplantı salonu, çamaşırhane, revir ve 16 adet odadan oluşmaktadır.

2.Kat, toplam 603.01 m² olup, lokal, masaj odası, 2 adet seyir terası, 16 adet oda vardır.

Tribün, 2544 m² inşaat alanına sahip, 2600 koltuk kapasitelidir. 12 Kişilik basın koltuğu, 100 kişilik protokol koltuğu yapılmıştır. 4 adet halk girişi 2 adet vip giriş vardır. 4 büfe, 4 seyirci fuayesi, 1 protokol salonu, 1 basın toplantı odası salonu, 1 naklen yayın odası, 1 ses yayın odası, 1 kamera odası, 10 takımın aynı anda kullanacağı soyunma odaları, 4 eğitimci odası ve çeşitli müştemilattan oluşmaktadır.

Orta Tribün, 4 adet giriş mevcut olup, 2 adet hakem odası, 2 adet malzeme odası, 4 adet soyunma odası, 2 adet idare, ısı merkezi, wc ve lavabo vardır. Toplam alanı 688 m² olup koltuk sayısı 1200 adettir.

Müsabakaların oynanacağı 1 adet çim futbol sahası, antramanların yapılacağı 1 adet sentetik futbol sahası, 805 m uzunluğunda koşu parkuru, 235 araç kapasiteli açık otopark, 2 adet kapasiteli otobüs otoparkı, yeşil alan ve 1 adet bekçi kulübesi bulunmaktadır.



İhale Tarihi : 07.06.2011
İhale Bedeli : 6.400.000,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı : 7.498.963,58 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi : 13.07.2011/05.10.2012-İş Tamamlanmıştır.
Fiziki Gerçekleşme : % 117,171

Sıcak Çermik Termal Banyo Sefa K-L Banyoları ve Havuz Havalandırma İkmal İnşaatı Yapım İşİ

Proje yeri : Sivas-Kaplıcalar Bölgesi Sıcak Çermik
Termal Hamam Toplam Alan : 1092 m²
K-L Banyoları Toplam Alan : 801 m²
Toplam İnşaat Alanı : 7796,00 m²

Termal Hamam: Toplam alanı 1092m² olup, 10 adet banyo, 2 adet termal hamam, 182 m² atrium, masaj odaları, duş ve wc'lerden oluşmaktadır. Ayrıca tesisin havalandırma sistemi yapılmıştır.

K-L Banyoları :Zamanla tahrip olmuş olan K-L banyoları halka sağlıklı ve kaliteli hizmet verememektedir. Halka daha sağlıklı ve kaliteli hizmeti sunabilmek için toplam 801 m² alana tadilat yapılmıştır. İçerisinde 24 adet banyo 1 adet aile banyosu, 1 adet suit banyo, duş ve wc'ler ve havalandırma işleri yapılmıştır.

Sefa oteli havuzları : Mevcut havuzlarda alüminyum asma tavan işleri yapılmıştır. Ayrıca tesisin havalandırma sistemi yapılmıştır.



İhale Tarihi	: 08.05.2012
İhale Bedeli	: 1.298.081,89 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 1.400.359,97 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 05.06.2012/03.09.2012
Fiziki Gerçekleşme	: % 107.88

Muhtelif Yerlerde İhata ve İstinat Duvarı Yapım İşİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda İlimiz muhtelif yerlerine kavşak ve yol düzenlemeleri için gerekli olan ihata duvarı yapılmıştır. Yeni Belediye Sahası 1100 m ihata duvarı, Seyfebeli Çöp Sahası 160 m istinat duvarı, Ticaret ve Sanayi Odası Kavşağı 85 m ihata duvarı, Gültepe Meslek Lisesi 140 m ihata duvarı, Toptancılar Sebze Hali 13 m istinat duvarı, Fethi Akyüz Caddesi 100 m istinat duvarı, Karşıyaka Köprü ayakları 70 m istinat duvarı, Karşıyaka Menfez yapımı 100 m, Otobüs Terminali 24 m ihata duvarı, Kız Meslek Lisesi 48 m ihata duvarı ve Hayri Sığırcı Caddesi yol çalışmaları kapsamında 60 m ihata duvarı yapılmıştır. Toplam 343 m istinat duvarı, 1457 m ihata duvarı, 100 m menfez yapılmıştır.



İhale Tarihi	: 29.05.2012
İhale Bedeli	: 503.328,80 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 555.492,86 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 26.06.2012/26.11.2012
Fiziki Gerçekleşme	: % 110,65

100+1600 Kva Mmmh Beton Trafo Köşkü Tesis ve Yg Yer Altı Şebekesi Yapım İşi: 1000+1600 KVA Trafo Tesisi Belediyemiz yeni hizmet sahasını ve asfalt plentini beslemek için yaklaşık 5,5m x 2,5m x 3,5m büyüklüğünde 3 adet beton trafo köşkü sahaya tesis edilmiştir. 1600 KVA Trafo Köşkü asfalt plenti ve Fen İşleri Müdürlüğü binalarını beslemek için asfalt plenti yanına, 100 KVA Trafo Köşkü ise sahanın kalan bölümünü beslemek için Plan ve Proje Müdürlüğü binası yanına tesis edilmiştir. Diğer köşk ise ölçü ve dağıtım sistemleri için Çedaş'ait trafo binası karşısına tesis edildi. Toplam 3 adet beton köşk ve elektrik hatları yapılmıştır.

İhale Tarihi	: 12.07.2012
İhale Bedeli	: 257.000,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 253.717,02 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 16.08.2012/15.10.2012
Fiziki Gerçekleşme	: % 100

Elektrik Malzemesi Alımı İşi (Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Aydınlatma İşi): Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı aydınlatması işi için malzeme alımı ihalesi yapılarak 150 adet 10 m çift konsollu orta refüj aydınlatma direği, 60 adet tek konsollu, 10 m aydınlatma direği, 280 adet 7 m yol ve kaldırım aydınlatma direği, 360 adet 130 w led aydınlatma armatürü, 280 adet 70 w led aydınlatma armatürü, 280 adet 35 w led aydınlatma armatürü alınmıştır. 2012 yılında Müdürlüğümüzce Bayındırlık Müdürlüğü önüne kadar 79 adet 10 m çift konsollu orta refüj aydınlatma direği 158 adet 7 m yol ve kaldırım aydınlatma direği, 158 adet 130 w led aydınlatma armatürü, 158 adet 70 w led aydınlatma armatürü ve 158 adet 35 w led aydınlatma armatürü montajı tamamlanmıştır.



İhale Tarihi	: 29.06.2012
İhale Bedeli	: 1.364.570,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 1.364.570,00 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 22.08.2012/21.10.2012
Fiziki Gerçekleşme	: % 100

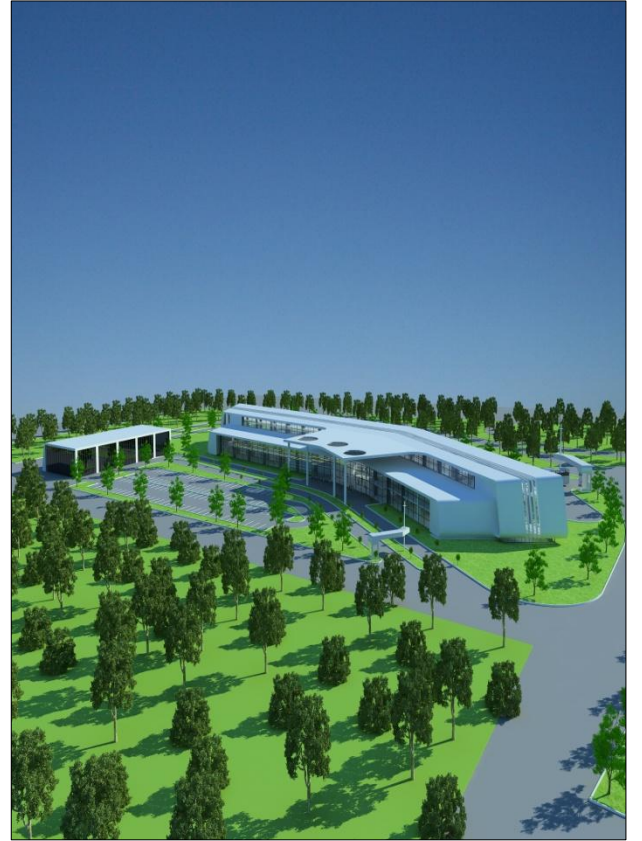
Şehirler Arası Terminal ve Teknik Servis Yapım İşi:

Sivas Merkez, Yenişehir Mahallesi'nde bulunan, 28 pafta, 5296 ada ve 2 parselde kayıtlı bulunan alanda Sivas Terminal Projesi planlanmıştır. Toplam arsa alanı 29.433,00 m², toplam inşaat alanı 7.796,00 m² dir.

Zemin kat alanı 4532 m², asma kat alanı 1932 m² olmak üzere toplam 6464 m² terminal yapı inşaatı bulunmaktadır. Zemin kat alanı: 1000 m² ve 250 m² asma kat olmak üzere teknik servis yapı inşaat alanı toplam 1250 m² dir.

Terminal zemin katta 32 adet ofis-banko, 2 adet mutfak, Wc, internet kafe, restourant, kafe, 5 adet büfe, ptt, banka, zabıta, polis, 5 adet atm, berber, revir, lostra, teknik birim, vezne, santral, danışma, soyunma odaları, emanet bürosu yer almaktadır. Üst katta ise 18 ofis, 3 toplantı odası, 2 sekreteryaya, 1 müdür odası, 6 wc, 2 mescit, arşiv, çay ocağı, paspas odası, abdesthaneler, dinlenme odaları, emzirme odası bulunmaktadır.

Teknik servis binası zemin katında 5 adet depo, 5 adet araç bakım alanı vardır. Üst katta 5 adet ofisten oluşmaktadır. 32 adet yolcu peronu, 10 adet otobüs park alanı, 102 adet açık otopark ve taksi durağı bulunmaktadır. 82 m² su deposu bulunmaktadır.



İhale Tarihi	: 16.08.2012
İhale Bedeli	: 11.000.000,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 1.100.000,00 TL. (KDV Hariç)
İş Bitim Tarihi	: 30.10.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 10

Hanımlar Kültür Merkezi Yapım İşi:

Halilrifatpaşa mahallesinde, eski Çocuk Esirgeme Yurdunun yerinde yapılması planlanan Hanımlar Kültür Merkezinin toplam arsa alanı 6003,91 m², toplam inşaat alanı 22.127,84 m²'dir.

Proje kapsamında, 682 koltuk kapasiteli bir opera/ tiyatro/çok amaçlı salon, sergi alanları, sinemalar, fitness ve havuz merkezi, eğitim merkezi, Otopark, Düğün vb. sosyal organizasyonlara cevap verebilecek kapasitede restoran, dinlenme ve eğlence merkezi yapılacaktır.

Birinci giriş ana alt fuayeye ulaşımı, ikinci giriş vip. girişini, üçüncü giriş eğitim merkezi, otoparklar ve restorana ulaşımı sağlamaktadır. Arka caddeden sanatçı girişi, servis ve yük asansörüne ulaşım sağlanmıştır.

Zemin katta oldukça geniş bir fuaye alanı, bu alandan geçilen 682 koltuk kapasiteli ana opera tiyatro çok amaçlı salon, kendi içinde wc lavabosu olan vip. ve basın odası, seyirci wc leri, bebek bakım odası, kütüphane, kitap cafe, kafeterya, kulis ve idari birimler yerleştirilmiştir.

1.Bodrum katta kendi içlerinde duş ve tuvaletleri olan 4 adet sanatçı soyunma odası, 1 adet kuaför-makyaj odası, enstrüman deposu, terzi odası, kostüm aksesuar deposu, stüdyo kayıt odası, teknik yönetmen odası, prova salonu ve prova salonundan geçilen ses kayıt odası oluşturulmuştur.1.Bodrum katta 50 araçlık otopark alanı mevcuttur.



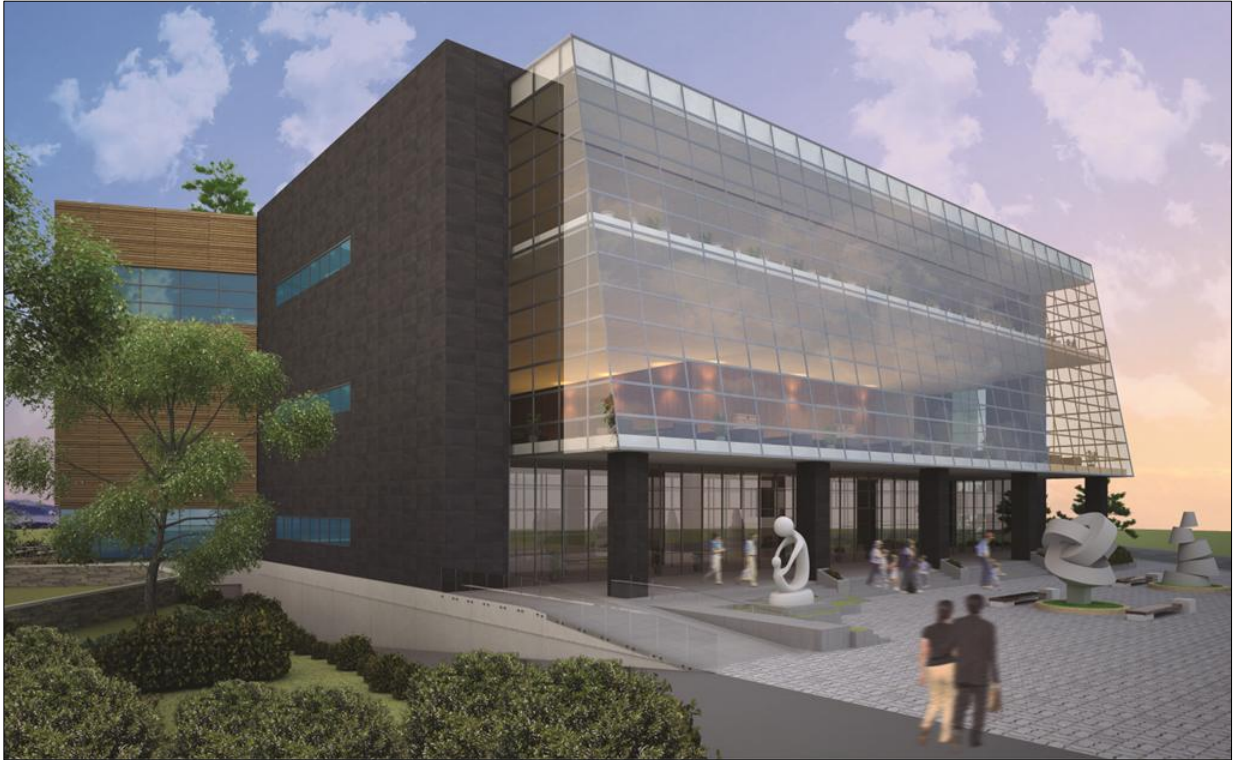
2.Bodrum katta 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu, vitamin bar, havuz dinlenme alanı, soyunma duş tuvaletler, sauna, fitness salonu, aerobik salonu, teknik oda, masaj odaları, hamam ve ılıklik alanı oluşturulmuştur. Ayrıca 2. Bodrum katta 49 araçlık otopark alanı bırakılmıştır.

3.Bodrum katta yüzme havuzu, denge deposu, mekanik tesisat hacimleri, depolama alanları, havuz makine dairesi alanı ve 75 araçlık otopark planlanmıştır.

1.Katta yine oldukça geniş bir fuaye sergi alanı ve galeriler oluşturulmuştur. Galerilerden 2 adet köprüyle ana salon alanına geçilmektedir. Dans okulu, ışık odası, simültane odası, multimedya odası, stüdyo odası, Ayrıca bu katta 1 adet 169 koltuk kapasiteli hareketli çok amaçlı salon, 2 adet 65 kişilik cep sineması, dans salonu ve stüdyo alanı tasarlanmıştır.

Ara katta, üst kattaki eğitim merkeziyle bağlantılı resim, heykel ve 2 adet müzik atölyesi mevcuttur.

2.Katta alt fuayeden asansör ve merdivenle ve ayrıca zemin kattan ayrı bir giriş merdiven ve asansörlerle ulaşılan düğün vb. sosyal organizasyonlara cevap verebilecek kapasitede restoran ve iç bahçe yer almaktadır. Bu alanda 2 adet engelli atölyesi, bilgisayar, dil, dikiş nakış, ahşap boyama atölyeleri ve idari merkez bulunmaktadır.



İhale Tarihi	: 23.08.2012
İhale Bedeli	: 16.429.100,30 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 1.060.582,70 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 26.09.2012/30.11.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 6,455513

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Meclis Kalemi
- Encümen Kalemi
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2012 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 1 kurum arşiv sorumlusu, 4 memur, 4 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

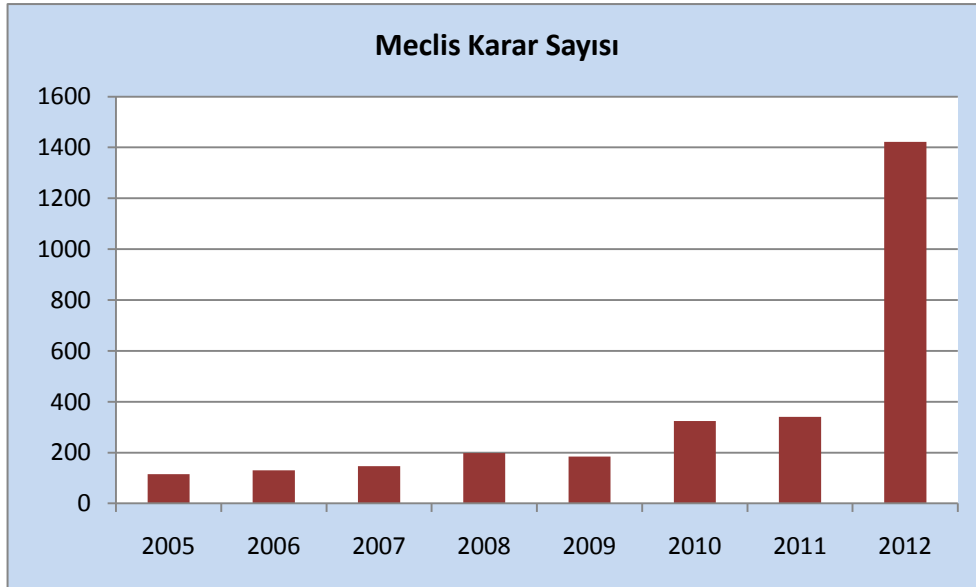
Müdürlük bünyesinde 11 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1'er adet A3 ve A4 tarayıcı, 1 adet baskı makinesi, 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2012 yılında 12 olağan 1 olağanüstü toplam 13 toplantı ve 30 birleşim; Encümen çalışmaları ise 101 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2005	98	3278	11	20	115
2006	97	3679	11	20	130
2007	96	3937	11	22	146
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324
2011	101	3875	14	27	340
2012	101	2950	13	30	1422



Genel evrak kayıt biriminde 7775 evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış, ilgili birimlerden gelen 8387 evrakın kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak dağıtımı yapılmıştır. Normal, APS, taahhütlü ve tebligat olarak 16.076 adet posta gönderilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde yıllara göre yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Genel gelen evrak sayısı	6179	6069	6898	7376	6812	7791
Genel giden evrak sayısı	7462	7322	7635	8988	7151	8389
Fotokopi- Baskı Servisi						
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	150.000	155.129	90000	115.500	173.500	175.000
Yapılan baskı sayısı	52.600	26.000	51700	84.500	76.500	31.000
Kurum Arşiv Servisi						
Giden Evrak sayısı	680	897	1848	2253	2.417	1853
Gelen Evrak sayısı	680	897	1848	2253	2.417	1853
Harici dosyalanan evrak	181	45	699	403	538	470

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir. 2007 yılında yapılan norm kadro çalışması ile Hal ve İktisat Birimleri de Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamış, Hal Müdürlüğü 2011 yılında yapılan düzenleme ile ayrılarak müstakil bir müdürlük olmuştur.

İktisat Birimi, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 amir, 9 komiser, 72 zabıta memuru olmak üzere toplam 85 personel,

İktisat Birimi ise 1 birim sorumlusu ve 2 ölçü ayar memuru ile hizmet vermiştir.

Ayrıca 2 Belediye, 13 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 15 işçi personel görev yapmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre zabıta personeli sayısının 126 olması gerekmektedir. Norm kadroya göre müdürlüğümüzde görev yapan zabıta personel sayısı yeterli değildir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar, 10 adet araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarından 220 adet yazıya cevap verilmiştir.

01.01.2012 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2012 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Gurup merkezinde 31.12.2012 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Sivas gurup merkezine 1067 kişi müracaatta bulunmuştur. Yıl içinde 1046 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 21 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Hal Zabıta Hizmetleri

2 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımının hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alıp almadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışların üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti

1 Amir, 10 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyeelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Çocuk ve engellilerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan 15 şahsa müdahale edilmiştir. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gürültü ölçümleri yapılmıştır.
- Besicilikle uğraşan ve belediyemizden ahır yeri talebinde bulunan 5 şahsın tahkikatı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Çöp ev niteliğinde olan 4 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 135 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır. İlimiz genelinde 3600 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi, BİMER dilekçelerinin tahkikatı, inşaat malzemesi yardım talebi tahkikatı) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürlüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Büro Hizmetleri

2012 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda tablo ve grafikte düzenlenmiştir.

2012 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatlar	
Umuma Açık Yerler (adet)	52
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	131
Sıhhi Müesseseler (adet)	781
TOPLAM (adet)	964
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	233.059

2012 Yılında Verilen Diğer İzin ve Harçları		
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	886	237.074
Canlı Müzik İzni	3	1.250
Mesul Müdür İzni	7	
Alınan Toplam Harç (TL)		238.324

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- 2357 adet gelen evrak kaydı, 2239 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 617 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Hafta Tatil Ruhsatları verilmiştir.
- Ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 1 işyeri mühürlenerek 7 ila 10 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

Genel Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 6 motorize ekip ve 5 yaya ekip ile hizmet verilmiştir.

- Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek Encümene havale edilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale

getirilmesi için 48 adet işyerine işleticisine tutanak tutulmuştur.

- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgâh tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 283 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.
- Çeşitli suçlardan 2018 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2012 Yılında Tutulan Zabıtlar	
Konu	Sayı
İşgal	150
Ruhsatsız	750
Hafta Tatil	886
Diğer Birimler (Fen İşleri, su kanal, İmar vb)	140
Diğer	92
TOPLAM	2018

2012Yılında Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	
Konusu	Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	19.711
Çeşitli suçlardan	6.415
Hafta Tatil	52.260
TOPLAM	78.386

Etkinliklerimiz

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

Düzenli olarak futbol maçları düzenlenmiştir

Belli periyotlarla doğa yürüyüşleri yapılmıştır.

24. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hal Müdürlüğü, 26 Mart 2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun”un ilgili maddelerince, halde faaliyet gösterenlere ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, gerekli denetimleri yapmak, denetimler sonucunda mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenlere idari yaptırım uygulamak, cezalı hal rüsumu ve idari para cezalarına ilişkin 5957 sayılı kanun ve Hal Kayıt Sistemi Hakkındaki Tebliğ gereğince belirtilen diğer iş ve işlemleri yapmak, toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol, kayıt ve faturalandırma işlemleri yapmakla görev ve yetkilendirilmiştir.

Hal Müdürlüğü, malların kayıt işlemini, bildirimini, bandrol kontrolünü yapmaya, 5957 sayılı kanun gereğince Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir.

GENEL BİLGİLER

Hal Müdürlüğü 2012 yılında 1 müdür, 3 memur, 4 Belediye işçisi, 8 Özbelsan işçisi, 5 güvenlik, 2 zabıta memuru olmak üzere toplam 23 personel ile hizmet vermiştir. Hal Müdürünün koordinasyon ve kontrolü ile mal tespit, kontrol ve istatistik, fatura kontrolü, tahakkuk ve tahsilât, güvenlik, denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğe ait hizmet binasında tahsis, tahakkuk ve tahsilât işlerinin yapıldığı 4 adet bilgisayar bulunmaktadır. Hal içinde güvenli sağlamak amacıyla 1 tanesi mobese olmak üzere toplam 12 güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tahakkuk, tahsilât ve resmi yazışmalar Belediye UKBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

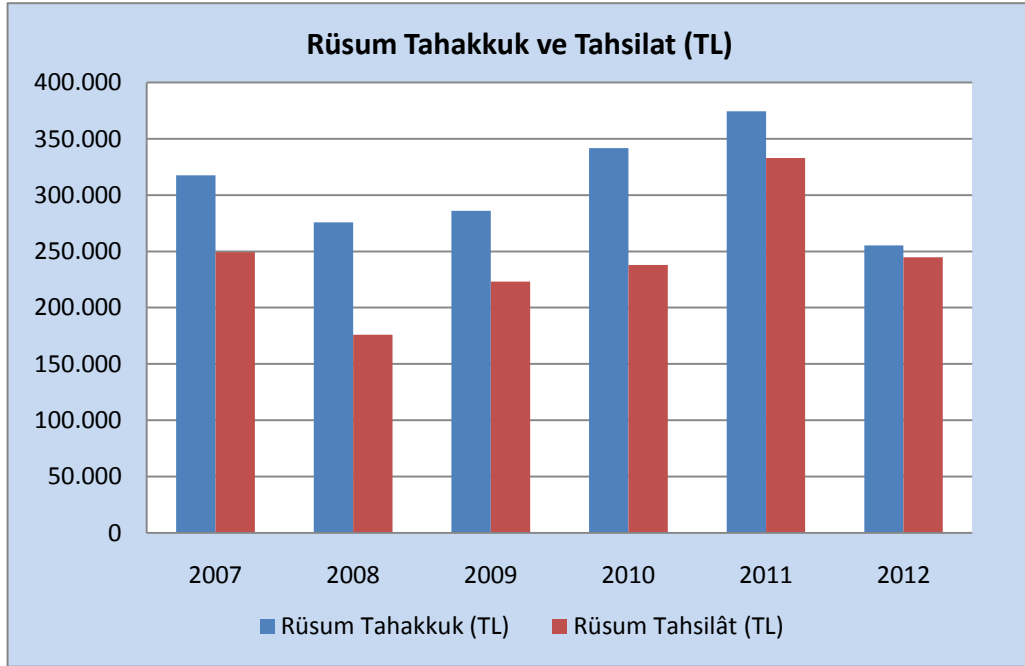
5957 Sayılı kanun hükümleri çerçevesinde, müdürlüğün daha önceki görevlerinin yanı sıra gerek hale gerekse ilimize giren tüm sebze ve meyve ile bu işin ticareti ile uğraşan manav, yerel ve ulusal market ve pazarcı esnafının bir çatı etrafında toplandığı www.hal.gov.tr adresindeki sistem üzerinden kayıt, sağlığa uygunluk, fiyat ve diğer tüm denetimleri yapmakla görevlendirilmiştir. Bu çerçevede Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte oluşturulan mobil ekipler, gerek şehir girişleri gerekse ilgili tüm işyerlerini kontrol ederdek ilimize giren tüm sebze ve meyvenin kontrol ve takibini yapmıştır.

2012 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	255.177,22
İşgal Tahakkuk	305.600,29
Toplam Tahakkuk	560.777,51
Toplam Satış Miktarı	25.517.722,00

2012 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahsilâtı	244.816,42
İşgal Tahsilâtı	299.242,93
Toplam Tahsilât	544.059,35

Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir:

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı (%)
2007	317.519	249.347	79
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70
2011	374.556	332.924	89
2012	255.177	244.816	96



25. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Mezarlık Müdürlüğünde 1 müdür, 1 şef, 4 memur, 1 imam, 1 erkek gassal, 2 cenaze hizmetleri görevlisi, 1 yazı işleri personeli, 2 bayan gassal, 19 şoför, 10 güvenlik görevlisi, 4 temizlik görevlisi, 1 çaycı, 5 mezar kazıcı, 1 bahçıvan 5 yardımcı eleman, 2 bekçi olmak üzere toplam 59 personel görev yapmaktadır.

1 idari hizmet binası, 2 adet cenaze yıkama otobüsü, 7 adet cenaze taşıma aracı, 3 otobüs ile hizmet verilmektedir.

6 adet bilgisayar ve İnternet bağlantısı mevcut olup internet aracılığı ile Belediyemiz web sayfasından vefat edenler duyurulmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 yılı içerisinde 1451 defin ve 551 nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sıra Mezarlıklarında 600 adet düzenleme yapılmış olup, eski mezarlık alanlarında da toplam 7894 adet düzenleme yapılmıştır. 2150 adet mezar baştaşı değiştirilmiştir.

48-49-50-51-52-53-54-55 ada 2300 m²'lik alanda bulunan 2150 mezar düzenlenmiştir. Halfelik Mezarlığının bütün çevre duvarları sıvanıp her paftası yapılarak demir korkuluklar elden geçirilerek boyanmıştır. Ayrıca şehrimizde bulunan bütün mezarlıkların (Çayboyu ve Esenyurt dahil) bütün mezar araları temizlenip çöpler ve otlar vs. bertaraf edilmiştir.

Yeni mezarlık alanı bulunan 63 ada dahil 600 yeni mezar yapılmış ve bu mezarların çim ve gül işi bitirilmiştir.

Mezarlıklara toplam 6000 adet gül dikilmiştir.

Mezarlık alanında bulunan boş kullanılmayan alanlara 3000 adet çam dikimi yapılmıştır.

Halfelik Mezarlığına bir adet güvenlik binası ve 2 adet bayan ve erkek wc yapılmıştır. Ayrıca ana caddeden araç girişi kapatılarak park tarafından araç girişi verilmiştir. Burada 1 adet iç ve dış oto park olmak üzere toplam 36 araçlık park yapılmıştır.

Abdolvahabigazi camiine doğru giden yol kilit taş ile yapılarak aydınlatması yenilenmiş ve enerjisi yerin altına alınmıştır.

15. ve 16. Aile Mezarlığı olarak düzenlenen alanın parsel betonları döktürülmüştür.

Mezarlıklar kullanılmak üzere dernekten 3 adet çim biçme tırpanı 1 adet yüksek dal kesme motoru alınmıştır.

A.V.G.,Halfelik,Aydoğan,Çayboyu ve Karşıyaka Mezarlıklarının otları biçilerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Mezarlık alanında çıkartılan 425 traktör malzeme bertaraf edilmiştir.

Gazilerimiz için ayrılan alanın ve normal sıra mezarlarının parsel betonları döktürülmüştür.16.Aile Mezarlığında, eski idari bina yerine 98 adet 4 kişilik, 269 adet 2 kişilik mezar yapılmıştır. 47 adet 4 kişilik yer satılmış, 21 adedinin işlemleri bitmiştir.

15.Aile Mezarlığında 187 iki kişilik, 21 adet 3 kişilik, 27 adet 4 kişilik Aile Mezarlığı bulunmaktadır. Bu mezarlardan 101 adedi satılmış olup, 76 adedinin işlemleri bitirilmiştir. Mezarlık alanında 262 m. tel ve demir kolluk yapılmıştır. Mezarlık alanında yeni açılan yollar ve mezar etrafına 425 m. beton perde yapılmıştır.

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) için gerekli çalışmalar yapılmış olup 2012 yılında bilgisayar ortamından mezar yeri bilgilerine ulaşılabilecek şekilde hazırlanmıştır.

2 adet cenaze taşıma aracı alınmıştır. Tüm cenazelere kefen ve tahta verilmiştir.

2012 yılında yapılan definlerin defin yerine göre ve cinsiyete göre dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Defin Yeri	Defin Sayısı				
Yukarı Tekke Mezarlığı	1451	Kadın	595	Sıra Mezarlıklarına Defin	1047
Halfelik Mezarlığı	6	Erkek	796	Aile Mezarlığı ve Parsel Fazlası Defin	304
Aydoğan Mezarlığı	0	Çocuk	100		
Çayboyu Mezarlığı	1				
Esenyurt Mezarlığı	4				
İl Dışına Giden (Cenaze Nakil)			551		
TOPLAM			2013		

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2012 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2010 ve 2011 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2012 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler “PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU”nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait “2012 Gerçekleşen” bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2012 Gerçekleşen	Ne İfade Ettiği
xxx	“2012 Gerçekleşen” değeri “2012 Hedef” değerine eşit ya da büyük, Hedefe ulaşılmıştır.
xxx	“2012 Gerçekleşen” değeri “2012 Hedef” değerinin altında, Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.
xxx	“2012 Gerçekleşen” değeri sıfır, Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır.

2012 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetinin belirlenmesine rağmen 2012 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosunun devamında, 2012 Yılı performans programına alındığı halde gerçekleştirilemeyen ya da belirlenen hedefin altında gerçekleştirilen önemli proje ve faaliyetlerle ilgili açıklamalara “ Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” başlıklı bölümde yer verilmiştir.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
2012 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Hedef	2012 Gerçekleşen	Sorumlu Harcama Birimi
20	1	1	1	Uzman Eğitimci Getirilmesi	Hizmetiçi Eğitim Semineri Sayısı	3	12	12	10	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	198	963	1.200	602	
20	1	1	2	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılımı	Kurum Dışından Getirilen Eğitimci Sayısı	1	0	5	0	
					Kurum Dışında Yapılan Eğitimlere Katılım Sayısı	74	24	15	12	
20	2	1	1	Performans Ödeneği Ayrılması	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	62	0	90	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
20	3	1	1	Yeni Kimlik Kartı Bastırılması	Yenilenecek Personel Kimlik Kart Sayısı		672	714	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
22	6	1	1	Hizmet alım ihalesi	Hizmet alımı yolu ile çalıştırılacak kişi sayısı	150	155	155	198	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
20	5	1	1	Tıbbi (Tedavi ve Sağlık) Malzeme Alımı	Personel ve Ailelerine 1. Basamak Poliklinik Hizmeti	1.839	311		1.936	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti	1.924	1.619	1.900	1.868	
					Cenaze Yol İzin Belgesi	229	462	370	474	
					İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtım	440	895	800	785	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21	3	1	1	Donanım Altyapısının Yenilenmesi	Bilgisayar Kullanan Personel Sayısı	300	350	380	400	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	3	1	2	Araç Takip Sistemi Kurulumu	Yakıt Tasarruf Miktarı (litre)			5.000	0	
21	5	1	1	KBS Modül Ekleme ve Geliştirme	İşlemlerin Bilgisayardan Yapılma Oranı (%)	80	85	95	90	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					İnternet Üzerinden Verilen Hizmet Oranı (%)	25	25	40	30	
21	5	1	2	Akıllı Vezne Kurulması (ATM)	İnternet Üzerinden Yapılan İşlem Sayısı	6.000		8.000	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Sisteme dahil edilen akıllı vezne sayısı			5	0	
21	2	1	1	Sahada ve CBS'de numarataj çalışması	İşlemlerin Bilgisayardan Yapılma Oranı (%)			30.000	17.000	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Saha Çalışması			30.000	17.000	
					TUİK Çalışması			30.000	17.000	
20	1	1	1	Hizmet içi eğitim çalışması	Eğitim alacak personel sayısı			6	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	1	Led ekran alımı	Led ekran sayısı			13	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	1	1	1	Dijital Arşiv Sistemi Kurulumu	Dijital ortama aktarılan kurum belgelerinin sayısı (adet)			200.000	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
22	1	1	1	İcra Takibi	İcraya verilen Belediye alacaklarının tahsilât oranı (%)	100	65	95	75	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	1	Görsel ve yazılı basın tanıtım	Görsel Basın Yayın Sayısı	1.700	880	2.500	1.208	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	3.964	911	4.200	1.251	
12	6	1	2	Tanıtım Materyalleri	Tanıtım Materyali Sayısı	241.741	57.000	130.000	261.000	
12	6	1	3	Fuar Organizasyonu Yapılması	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6	3	7	2	
12	6	1	4	Uluslar arası M.YAZICIOĞLU Bisiklet Turu	Bisiklet Turunun Düzenlenmesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	
12	6	1	5	Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Düzenlenmesi ve Etkinliklere Katılım Sayısı	38	50	40	44	
12	6	1	6	4 Eylül etkinliklerinin düzenlenmesi	E Eylül etkinliklerinin düzenlenmesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	
12	6	1	7	Kent Konseyi çalışmalarına mali destek	Mali Destek Tutarı (TL)	523	5.210	20.000	3.000	
12	7	1	1	Anket Yapılması	Yapılan Anket Sayısı	0	2	4	0	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
12	5	1	1	Bilgilendirme Faaliyeti	SMS Gönderimi	329.358	544.252	350.000	629.346	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Kullanılacak Reklam Unsuru Sayısı	120.000	863.252	500.000	340.000	
					Yapılan Afiş Sayısı	20.306	14.800	15.000	15.000	
22	4	1	1	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alımı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alım Tutarı (TL)	132.650	115.657	170.000	90.083	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	4	1	2	Katı Yakıt ve Doğalgaz Alımı	Katı Yakıt ve Doğalgaz Alım Tutarı (TL)	401.704	434.616	550.000	576.174	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

22	4	1	3	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alımı	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alım Tutarı (TL)	127.876	70.996	325.000	99.941	
22	6	1	1	Araçların Trafik Tescil ve Muayene İşlemlerinin Yapılması	Sigorta Yapılacak Araç Sayısı	170	174	245	203	
22	6	1	2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı İçin İşçilik Hizmet Alımı	Bakım Onarım Hizmetinde Çalışacak Elaman Sayısı	33	70	48	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	6	1	3	Hizmet Araçları Kiralama Hizmet Alımı	Kiralanılan Araç Sayısı	28	4	5	5	
4	4	1	1	İşhan Toplu Konut Alanı Kamulaştırması	İşhan Toplu Konut Kamulaştırma Alanı (m2)	0	351	50.000	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	4	1	2	Tuzlugöl Toplu Konut Alanı Yol Kamulaştırması	Tuzlugöl Toplu Konut Alanı kamulaştırılacak alan (m2)	0	168.000	15.000	0	
4	1	1	1	Yeni Oluşturulan Mahallelerin Parselasyon Çalışması	Esentepe Mah. İmar Uygulaması (m ²)	408.000	10.000	30.000	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
					Kentsel Dönüşüm Alanları İmar Uygulaması (m ²)		60.000	500.000	0	
					Esenyurt Mahallesi İmar Uygulaması (m ²)	100.000	0	30.000	0	
					İmarek Mahallesi İmar Uygulaması (m ²)	269.000	0	30.000	0	
1	3	1	1	GPS Cihazı Alımı ve Eğitimi	Eğitim alacak kişi sayısı	0	0	14	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
					Tesis edilecek C3 dereceli nokta sayısı (adet)		0	150	0	
1	3	1	2	C3 ve C4 Noktası Tesisi	Tesis edilecek C4 dereceli nokta sayısı (adet)		100	200	0	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

4	12	1	1	Belediye Hizmet Bina ve Alanları İçin Kamulaştırma İşlemleri	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m2)	19.988	79.280	32.238	9.779	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	12	1	2	Mavi Çarşı (27 adet işyeri) kamulaştırması	Mavi Çarşı (27 adet işyeri) kamulaştırılacak alan (m2)			3.617	0	
4	10	1	1	Mevcut mezarlık alanlarına ilave yeni alanların kamulaştırma işlemleri	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırılacak alan (m2)	1.057	800	5.000	1.022	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	1	1	Park ve yeşil alan kamulaştırma işlemleri	Park ve yeşil alan kamulaştırmaları (Yiğitler, Mısmırlamak, Demircilerardı vs) (m2)	1.800	9.762	10.000	13.069	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	1	2	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha, Esenyurt-Karşıyaka bağlantı yolları kam.	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha, Esenyurt-Karşıyaka bağlantı yolları kamulaştırması (m2)		1.556	534.661	25.255	
4	11	2	1	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırmalar	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırmalar (m ²)		37.238	60.000	37.274	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	2	2	K.İbni Hümam Cad. S.Öztürk Spor Salonu, Karşıyaka Köprüsü, Pünzürük Deresi kamu.	K.İbni Hümam Cad. S.Öztürk Spor Salonu, Karşıyaka Köprüsü, Pünzürük Deresi kamulaştırması (m ²)		8.151	353.857	7.854	
4	11	2	3	İmar planında mevcut olup da kapalı olan yolların kamulaştırma işlemleri	İmar uygulaması sonucu oluşan kamulaştırmalar (m ²)		15.888	25.000	14.775	
3	3	1	1	Tarihi han ve konak çevresi kamulaştırması (Ulu Camii çevresi)	Tarihi Han ve Konak Çevresi kamulaştırılacak alan (m2)	2.160	429	600	22	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
3	3	1	2	Kale Koruma Plan alanları kamulaştırması (III. Derece Arkeolojik Sit Alanında kalan Kaleardı-Gökmedrese mahallesi ve İkizkonak)	Kale Koruma Planı kamulaştırılacak alan (m2)	600	5.502	24.346	4.256	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

3	3	1	3	Şirinoğlu Hamamı, Alibaba, Moralibaba Aliğa, Azizbaba cami çevrelerinin kamulaştırması	Hamam ve cami çevresi kamulaştırılacak alan (m2)			1.777	2.144	
					Sularbaşı (Eski Konak) park kamulaştırması (m2)			116	0	
4	6	1	1	Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı	Eski Sanayi Kentsel dönüşüm alanı (m ²)			90.000	2.172	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	6	1	2	Fuar Alanı Kentsel Dönüşüm Alanı	Fuar alanı Kentsel dönüşüm alanı (m ²)			510.000	0	
4	6	1	3	Yeni Ata Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı	Yeni ata sanayi kentsel dönüşüm alanı (m ²)			450.000	0	
7	1	1	1	Yeni yol yapımı	Yeni yol yapımı (m ²)		216.000	150.000	201.851	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	1	1	2	Asfalt üretim ve yüzey kaplaması yapımı	Asfalt yenilenmesi (m ²)	180.000	180.000	200.000	319.000	
7	1	1	3	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alımı	Asfalt yaması yapılması (m ²)	257.000	360.000	250.000	247.000	
7	1	1	4	Yeni saha için inşaat yapımı	Yeni açılan yolların asfaltlanması (sathi kaplama) (m ²)	130.000	0	20.000	85.000	
7	2	1	1	Kaldırım yapımı	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	169.610	116.000	200.000	180.292	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					Döşenen bordür (metretül)	69.960	60.000	140.000	108.740	
					Döşenen yağmur oluğu (metretül)	14.257	7.500	30.000	6.700	
1	1	1	1	Uygulama İmar Planı Yapım ihalesini tamamlamak	Uygulama İmar Planı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	50	50	100	70	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2	1	1	1	Estetik Komisyon oluşturma ve projelendirme	Komisyon oluşturulması ve projelendirme oranı (%)	0	0	50	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2	2	1	1	Metruk yapıların tespiti ve maali inhidam raporu ile yıkımı	Tespit edilen metruk bina sayısı	14	31	5	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					Maali inhidam raporu sayısı	9	31	5	41	
					Maali inhidam raporu ile gerçekleştirilen yıkım sayısı	9	31	5	41	
2	4	1	1	Yapı standartları ile ilgili yönetmelik çalışması	Yönetmeliğin uygulamaya konulma oranı (%)	20	10	20	20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
3	4	1	1	Kale Koruma Amaçlı Yeni Proje Yapımı	Yeni Projenin tamamlanma oranı (%)	10	20	30	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
4	3	1	1	Yapı Denetimi Yapmak	Yapı Denetim Sayısı	409	29	400	1.240	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					Yapı Tatil Zaptı Sayısı	100	21	20	47	
					Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkım Sayısı	16	11	5	6	
18	9	1	1	Soğuk Çermik su deposu yapımı	Su deposu tamamlanma oranı (%)			100	100	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
18	9	1	2	Temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım ihalesi	Soğuk Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım tutarı (TL)			185.000	180.000	
18	11	1	1	Sıcak Çermik bordür,plaka taşı ve hazır beton alımı	Alınacak bordür ve plaka taşı (m2)		20.000	20.000	20.000	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Alınan hazır beton (m3)		1.100	1.100	1.100	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18	11	1	2	Sıcak Çermik Yemek Hazırlama ve Servis hizmet ihalesi	Yemek ihalesi (kişi sayısı)			100	0	
18	11	1	3	Sıcak Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım ihalesi	Sıcak Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım tutarı (TL)			255.000	255.000	
17	2	1	1	Akaryakıt Satış İstasyonu Tadilatı	Tamamlanma Oranı (%)				100	
17	2	1	2	Güvenlik hizmet ihalesi (Sıcak ve Soğuk Çermik dahil)	Güvenlik hizmet alımı (kişi sayısı)		18	25	25	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
17	2	1	3	Akaryakıt Alımı	Akaryakıt Alımı (litre)	6.000.000	6.000.000	6.500.000	6.000.000	
17	2	2	1	Traktör, traktör kepçe ve 2 adet ambulans alımı	Alınan araç/işmakinesi sayısı			4	0	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
17	2	2	2	Sosyal Tesislere Araç Kiralama	Kiralanan Araç Sayısı				2	
17	2	3	1	27 Haziran Öğretmenler Parkı ve Aksu Kafe işletmeleri ve Sıcak Çermik Lokanta açılması	Açılan İşletme Sayısı				2	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
15	1	1	1	Tatbikat yapmak, afet acil planlarını güncellemek	Tatbikat Sayısı	1	1	1	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Afet Acil Yardım Planlarının Güncelleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	
15	2	1	1	İtfaiye Aracı Alım İhalesi	Toplam İtfaiye Araç Sayısı	18	18	17	19	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	3	1	1	İtfaiye Memuru Alımı	Toplam İtfaiye Personel Sayısı	55	60	77	67	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
22	6	2	1	İtfaiye Personeli Hizmet Alım İhalesi	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak İtfaiye Personel Sayısı	46	47	55	47	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	4	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve acil durum denetimi yapılan bina sayısı	255	414	140	292	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15	5	1	1	Kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye eğitimi verilen kurum sayısı	5	16	5	17	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Kurumlardan eğitime katılan personel sayısı	100	1.541	120	1.481	
					Kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	10	16	10	17	
15	6	1	1	Muhtelif bölgelere yangın hidrantı takmak	Toplam İtfaiye Şube sayısı (Merkez+Şube)	3	3	3	3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplam yangın hidrantı sayısı	65	71	85	77	
					Yangına müdahale süresi (dakika)	10	8	7	8	
15	7	1	1	Okullarda yangın, doğal afet eğitimi ve tatbikatı	Eğitim verilen okul sayısı	49	34	80	90	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.210	11.757	30.000	16.330	
10	1	1	1	Sanat Dalları ve Dil Kursları ve kursiyerler tarafından düzenlenen sergi ve konser programları	Kursiyer Sayısı	739	781	1.200	1.251	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Sertifika Sayısı	0	200	800	1.000	
					Sergi Sayısı	0	4	7	6	
10	1	1	2	Buruciye Yaz Akşamları ve Ramazan Ayı Konser Organizasyonları	Konser Sayısı	2	45	150	72	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	3	1	1	Tiyatro ve Sema kursları ve malzeme yardımı	Tiyatro Kursu Kursiyer Sayısı	400	650	80	70	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Amatör Tiyatro Kurslarına Malzeme Yardım Miktarı (TL)		100.000	100.000	20.000	
10	3	1	2	Halk oyunları kursu ve malzeme yardımı	Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	75	100	125	150	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Halk Oyunları Malzeme Yardım Miktarı (TL)	25.000	85.000	150.000	10.000	
10	4	1	1	Yaz Spor Okulları Açılması	Yaz Spor Okulu Öğrenci Sayısı	650	500	850	600	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	4	1	2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardım Miktarı (TL)	56.000	100.000	300.000	100.000	
9	4	1	1	Engellilere yönelik etkinlik düzenlenmesi	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	7	10	12	7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
9	5	1	1	Hanımeli Çarşısı Faaliyeti	Hanımeli Çarşısına gelen ürün sayısı	1.600	2.800	10.000	10.056	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Hanımeli Çarşısında satılan ürün sayısı	1.400	2.000	7.000	7.408	
11	4	1	1	Önemli şahsiyetlerin tanıtımına yönelik sempozyum ve kitap yayımı	Yayınlanan kitap sayısı	10	18	26	6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Yayınlanan kitapların toplam basım adedi	20.000	45.000	65.000	17.000	
					Sempozyum ve Konferans Sayısı	1	2	6	4	
22	3	1	1	Gayrimenkul Satışı	Satışı yapılacak alan büyüklüğü (m ²)			20.000	9.225	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	1	1	1	Bölge Parkı Yapımı	Yeni Yapılan Bölge Parkı Sayısı	2	1	1	2	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	1	1	2	Egzersiz ve Spor Parkları Yapımı	Yapılan Egzersiz ve Spor Parkı Sayısı	8	10	5	10	
13	1	1	3	Parkların Bakım ve Onarımı,Ahşap Bakımı, Çiçek ve Süs Bitkisi Alımı	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	19	13	15	30	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

13	1	1	4	Otomatik Sulama Sistemi Yapımı	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Büyüklüğü (m ² /kişi)	2,68	3,10	3,10	3,80	
13	2	1	1	Türbe Çevre Düzenlemesi Yapımı	Çevre düzenlemesi yapılan türbe sayısı	1	3	2	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	3	1	2	Karşıyaka Mahallesi Çamlık Alanı Çevre Düzenleme Proje Yapımı ve Uygulaması	Karşıyaka Mah. Çamlık Alanı Çevre Düzenl. Alanı (m ²)			100.000	0	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	3	1	3	Paşabahçe Mesire Alanı Düzenleme Proje Yapımı ve Uygulaması	Paşabahçe Düzenleme Alanı (m ²)			80.000	80.000	
13	6	1	1	Cam Sera ve İdari Bina Yapımı	Açık ve Kapalı Sera (Tamamlanma Oranı)			100	0	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	8	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Dikimi Yapılan Fidan Sayısı	21.950	17.920	20.000	33.555	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22	6	1	1	Özel güvenlik ve bitkisel bakım hizmet alımı	Özel güvenlik ve bitkisel bakımda çalışacak eleman sayısı	166	196	285	275	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21	9	1	1	İş makinesi alımı	Alımı yapılacak iş makinesi sayısı	3	2	2	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.
8	3	1	1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Ekmek Yardımı (aile/gün)	5.000	5.000	6.000	5.000	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	
					Gıda Yardımı (aile/ay)	1.200	1.300	1.300	1.300	
					Giyim Yardımı (aile/yıl)	1.200	1.300	1.500	1.500	
10	2	1	1	Resmi Nikah Kampanyası	Nikahı Kırılan Çift Sayısı	29	23	30	0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10	2	1	2	Toplu Sünnet Organizasyonu	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	330	342	400	318	
5	1	1	1	Uzuntepe Mah. Atık Su Projesi					0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	1	2	1	Kızılırmak Sol Sahil Şeridi Toplama Hattı Projesi	Kızılırmak Sol Sahil Şeridi Toplama Hattı Projesi Tam. Oranı (%)			50	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	4	1	1	Çayboyu Mah. Atık Su Şebeke ve Kollektör Hattı projesi	Çayboyu Mah. Atık Su Şebeke ve Kollektör Hattı projesi tamamlanma oranı (%)			70	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	5	1	1	Yağmur suyu hatlarının projelendirilmesi ve hat yapımı	Çekilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)	4.441	4.768	6.000	2.254	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	8	1	1	AÇB Boru Değişimi	Değiştirilen Hat Uzunluğu (m)	8.294	6.518	15.000	770	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	10	1	1	Tatlı Su Hatları Yenileme Çalışması	Yeni Çekilen Tatlı Su Hat Uzunluğu (m)	2.437	1.125	5.000	2.268	SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Toplam Tatlı Su Hattı Uzunluğu (m)	33.818	34.943		37.211	
5	7	1	1	İçme suyu kaynakları ve depolarının kamera ile görüntülenmesi	İçme suyu kaynakları ve depolarının kamera ile görüntülenmesi tamamlanma oranı (%)			100	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	8	2	1	Paşafabrikası Ana İsale hattı deplasesi (çelik borunun PE boru ile değişimi)	Paşafabrikası Ana İsale Hat Deplasesi tamamlanma oranı (%)			100	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
14	2	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri İhalesi	Günlük Alınan Konteynır Sayısı	5.160	5.500	7.000	7.000	TEMİZLİK HİZMETLERİ
					Toplanan Katı Atık Miktarı (ton/yıl)	116.194	112.640	125.000	131.030	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl)	582	584	600	672	
6	15	1	1	Kaynak Tuzu Alımı	Tuzlama Çalışmalarında Kurulan Ekip Sayısı		5	10	5	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Tuz Sepilen Yol Uzunluğu (m)		124.000	124.065	124.065	
					Kullanılan Kaynak Tuzu (ton)	150	1.390	1.000	1.800	
6	9	1	1	Trafik levha direği, levhası alımı ve imalatı, yol çizgi boyalarının yapılması ve bilgi işaret levhalarının temini	Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı (adet)	50	70	350	40	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Yenilenen Levha Sayısı (adet)	20	50	50	50	
					Yatay işaretleme yapılacak yol uzunluğu (km)		50	50	100	
6	2	1	1	Türkmenistan ve Belper Kavşak Düzenleme Çalışması	Düzenlenecek Kavşak Sayısı	0	3	2	3	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Toplam Kavşak Sayısı	150	150	150	150	
					Sinyalizasyonlu kavşak sayısı	28	28	32	31	
14	6	1	1	Sokak Hayvanlarının Korunması ve Bakımı	Barındırılan Hayvan Sayısı	800	841	850	713	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
					Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.210	945	1.440	723	
					Aşılana Hayvan Sayısı	1.770	1.707	2.000	1.506	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	356	25	323	
14	8	1	1	İlaçlama Faaliyeti	Haşere İlaçlama Sayısı/Ay	120	137	120	196	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	1	Yeni Terminal Binası yapımı	Terminal binası yapımı tamamlanma oranı (%)			100	10	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	2	Perakende Sebze Hali yapımı	Perakende Sebze Hali tamamlanma oranı (%)			100	0	
21	10	1	3	Belediye idari binalarının onarımı					0	
13	3	1	1	Paşabahçe Göl Park Peyzaj Tasarım Mimari Uygulama Projesi	Paşabahçe Göl Park Peyzaj Tasarım Mimari Uygulama Projesi tamamlanma Oranı (%)			100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
13	3	1	2	Paşapark Kentsel Tasarım Mimari Uygulama Projesi	Paşapark Kentsel Tasarım Mimari Uygulama Projesi tamamlanma oranı (%)			100	0	
13	3	1	3	Kılavuz Mahallesi Şehitler Parkı Yapımı	Kılavuz Mahallesi Şehitler Parkı Yapımı tamamlanma oranı (%)			100	0	
10	4	2	1	Paşacayırı Spor Tesisleri Yapımı (İş Artışı)	Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)		35	100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
13	1	1	1	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı çevre düzenleme çalışması	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı tamamlanma oranı (%)			100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
18	1	1	1	Sıcak Çermik Otel Yapımı	Sıcak Çermik Otel Yapımı tamamlanma oranı (%)			70	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
11	2	1	1	Bosna Hersek Kültür Merkezi Yapımı	Bosna Hersek Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10	5	1	1	Hanımlar Kültür Merkezi Yapımı	Hanımlar Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			100	7	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
10	2	1	1	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yapımı	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)		10	100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
18	8	1	1	Soğuk Çermikte havuz, su deposu yapımı ve çevre düzenleme çalışması	Soğuk Çermikte havuz, su deposu yapımı ve çevre düzenleme çalışması tamamlanma oranı(%)			100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4	6	1	1	Eski Sanayii Çarşısı Dönüşüm Projesi Yapımı	Eski Sanayi Çarşısı Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)			100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6	6	1	1	Kapalı Otopark Yapımı	Kapalı Otopark tamamlanma oranı(%)			40	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	1	1	1	Osmanpaşa Caddesindeki bina cephelerinin standart hale getirilmesi	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3	2	1	1	Behrampaşa Hanı Restorasyonu	Tamamlanma Oranı (%)		20		0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3	2	1	2	Terzioğlu Konağı Restorasyonu	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	1	Jandarma Alay Komutanlığı Sosyal Tesis ve Lojman Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	2	Makine İkmal Müdürlüğü ve Depolarının taşınması, Plan ve Proje Müdürlüğüne depo yapılması	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6	5	1	1	Fadım Köprüsü Yapımı ve Yol Yapımı (perde, ihata ve istinat duvarları)	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
10	1	1	1	Okul Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)				0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

16	3	1	1	Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi	Zabıta Memuru Sayısı	76	87	103	89	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Zabıta Personeli Eğitim Semineri Sayısı	10	6	5	5	
					Yıllık ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	10	12	10	10	
16	1	1	1	İşyerlerinin Genel Denetimi	İş Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	6.000	7.000	12.150	7.200	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Ruhsatla İlgili Kesilen Tutanak Sayısı	1.525	900	800	1.636	
16	1	1	2	Semt Pazarları ve Toptancı Halinin Denetimi	Pazar Yeri Denetim Sayısı	758	530	530	530	
16	1	1	3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi	Muayene Yapılan Tartı Aleti Sayısı	3.484	3.581	3.550	1.067	
2	4	2	1	İlan ve Reklam Yönetmeliğine göre denetim	İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetimi Sayısı	510	80	60	70	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı	510	60	30	48	
14	5	1	1	Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması	Hafriyat Denetimi Sayısı	7	11	6	13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Gürültü Denetimi Sayısı	13	13	11	15	
16	1	1	1	Hal içinde ve dışında gıda denetimi	Hal içinde yapılan denetim sayısı	10	12	15	18	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
					Şehir içinde market, manav ve pazar yerlerinin denetim sayısı	3	5	20	25	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Rüsum Tahakkuk (TL)	341.746	374.556	380.000	255.177	
					Rüsum Tahsilât Oranı (%)	70	70	80	96	
22	1	1	1	Led ekran ve sisteminin kurulması	Led ekran sayısı			1	0	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
					Rüsum Tahakkuk Artış Oranı (%)	19	20	28	(-)32	
21	10	1	1	Otomatik giriş kapısı yapımı	Otomatik giriş kapısı sayısı			2	0	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
21	9	1	1	Binek otomobil alımı	Hale tahsis edilen binek araç sayısı	1	1	1	0	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
13	9	1	1	Mezarlıklara giriş kapısı, istinat duvarı ve demir korkuluk yapımı	Yapılan Yeni Tip Mezar Sayısı	1.500	1.000	1.500	600	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
13	9	1	2	Yeni tip mezar yapımı						
13	10	1	1	Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü	Yenilenen Mezar Sayısı	881	1.000	2.000	3.400	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

D. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Tuzlugöl Toplu Konut Alanı Yol Kamulaştırması: Yeni Revizyon İmar planı beklendiği için kamulaştırılmadı.

Yeni Oluşturulan Mahallelerin Parselasyon Çalışması: (Esentepe, Esenyurt ve İmaret Mahalleleri ve Kentsel Dönüşüm Alanları) Yeni Revizyon İmar planı beklendiği için yapılamadı.

GPS Cihazı Alımı ve Eğitimi: 3 adet GPS cihazı alındı ancak eğitim ve nokta tesisleri yapılamadı.

Sularbaşı (Eski Konak) Park kamulaştırması: Mahkeme süreci devam etmektedir.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı: 2172 m² kamulaştırıldı. 23086 m² ile anlaşma yapıldı.

Fuar Alanı Kentsel Dönüşüm Alanı: Kentsel Dönüşüm kapsamından çıkarıldı.

Yeni Ata Sanayii Kentsel Dönüşüm Alanı: Kentsel Dönüşüm kapsamından çıkarıldı.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Uzuntepe Mah.Atık Su Projesi: Uzuntepe şuanda mahalledir. Ancak Mahalle sakinleri adına Uzuntepe Muhtarlığı Valilik Makamından tekrar köy statüsüne dönülmesi için talep başvuruları yapılmıştır. Bunun sonucuna göre mahalle olarak kalırsa proje yatırım programına alınacaktır. Aksi halde köy statüsüne geri dönerse proje iptal edilecektir. Bu nedenle 2012 yılına herhangi bir performans değeri belirtilmemiştir. Köy statüsüne geçilmesi için çalışmalar devam ettiğinden dolayı proje gerçekleşmemiştir.

Kızılırmak Sol Sahil Şeridi Toplama Kollektör Hattı Projesi: Q300,Q400,Q500 borular kullanılacaktır. Yaklaşık 7 km korige hat uzunluğundadır. Sivas Atıksu Arıtma Tesisi 2009 yılında işletilmeye alınmıştır. Bu tarihten itibaren Sivas'ın kanalizasyon sularının büyük bir kısmı arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmektedir. Çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla bu proje gerçekleştirilmek istenmektedir. Kızılırmak sol sahil şeridinde kalan ve Sivas il nüfusunun yaklaşık %10'unun yaşadığı yerleşim yerlerinin atık suları kanalizasyon şebekesi olmadığı için Kızılırmak'a direkt deşarj edilmektedir. Diğer illerin özellikle Ankara'nın Kızılırmak'tan içme suyunu temin ettiği düşünüldüğünde bu projenin önemi daha iyi anlaşılmaktadır. Proje Başkanlık makamı tarafından iptal edilmiştir.

Çayboyu Mah. Atıksu Şebeke ve Kollektör Hattı Projesi: Yaklaşık 10 km hat uzunluğundadır. Çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla bu proje gerçekleştirilmek istenmektedir. Şehrin doğusunda kalan Çayboyu Mah. öncesinde köy olduğu için altyapısı yoktu. Mücavir alan sınırına alınmasıyla beraber buraya ait altyapı hizmetlerini Belediyemiz üstlenmiştir. Bu atıksuların deşarj düşünüldüğünde bu projenin önemi daha iyi anlaşılmaktadır. Proje Başkanlık makamı tarafından iptal edilmiştir.

Yağmur Suyu Hattı Yapımı: Müdürlüğümüz tarafından yıllara sarıh olarak mevcut durumdaki yağmursuyu hattı döşenmektedir. Bu değişimler ihale yoluyla ya da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde ise Yahyabey Caddesine 950 m yağmursuyu hattı döşenmiştir. Ayrıca müdürlüğümüz tarafında ihtiyaç duyulan yerlere 1304 m yağmursuyu hattı daha döşenmiştir. Toplam 2254 m hat yapılmış olup belirtilen performans hedefinin altında kalmasının nedeni Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldığı için ortak programda olmayan yerler yapılamamış ve planlanan hedefin altında kalmıştır.

AÇB Boruları Değiştirmek: Müdürlüğümüz tarafından yıllara sarıh olarak mevcut durumdaki AÇB borular deplase edilerek yerine PE borular döşenmektedir. Bu değişimler ihale yoluyla ya da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde ise Yahyabey Caddesindeki 770 m AÇB boru değiştirilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 10.635 m yeni içme suyu hattı yapılmış olup belirtilen performans hedefinin altında kalmasının nedeni Fen İşl.Müd.ile koordineli olarak çalışıldığı için ortak programda olmayan yerler yapılamamış ve planlanan hedefin altında kalmıştır.

Tatlı Su Hatlarının Yenilenmesi: 2012 yılı performans programında tatlı su hattı yenilenmesi 5000 m hedef olarak belirtilmiştir. 2012 yılında müdürlümüzce 2268 m tatlı su hattı çekilmiş olup belirtilen performans hedefinin altında kalmıştır. İhtiyaç doğrultusunda hatlar çekildiği için planlanan hedefin altında kalmıştır.

İçmesuyu kaynaklarının ve depolarının kamera ile görüntülenmesi işi: 2012 yılı performans programında hedef %100 olarak belirtilmiş olup Başkanlık makamı tarafından proje iptal edildiği için hedefe ulaşamamıştır.

Paşabahçe Ana İsale Hat Deplasesi: Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından değiştirilmesi istenen ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan Q1200, 1000, 800 çapındaki çelik borular değiştirilecektir. Q400 çapındaki AÇB boru ve Q150 PIK boru değiştirilecektir. Müdürlüğümüzün 2012 yılı programında bulunmaması, maliyetin yüksek çıkmasından dolayı Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda proje iptal edilmiştir. Gösterilen hedefe ulaşılmamıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Perakende Sebze Hali: Mülkiyet sahipleri ile anlaşma sağlanamadığı için proje yapılamadı, proje üzerinde çalışılıyor.

Paşabahçe Göl Park Peyzaj Tasarım Mimari Uygulama Projesi: İlgili müdürlük (Park ve Bahçeler Müd.) tarafından yapılacaktır.

Paşapark Kentsel Tasarım Mimari Uygulama Projesi: İlgili müdürlük (Park ve Bahçeler Müd.) tarafından yapılacaktır.

Kılavuz Mah. Şehitler Bölge Parkı: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Çevre Düzenleme Çalışması: İlgili müdürlüklerle (Park ve Bahçeler, Fen İşleri) iş paylaşımı yapıldı. Projenin bir kısmı 2012'de yapıldı, diğer kısmı 2013'de yapılacaktır.

Sıcak Çermik Otel Yapımı: Yeni otel yapımından vazgeçilerek mevcut otellerin tadilatı yapıldı.

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yapımı: Projesi hazırlandı.

Eski Sanayi Çarşısı Dönüşüm Projesi Yapımı: Kentsel dönüşüm uygulaması yapılıyor.

Kapalı otopark: Tasarım çalışması yapılıyor.

Osmanpaşa Caddesindeki Bina Cephelelerinin Standart Hale Getirilmesi: İdare tarafından iptal edildi.

Behrampaşa Hanı Restorasyon Yapımı İş: Proje çalışmaları devam ediyor.

Terzioğlu Konağı Restorasyon Yapımı: Uygulama projesi çizildi.

Jandarma Alay Komutanlığı, Sosyal Tesis ve Lojman Yapımı: Anlaşma sağlanamadı.

Makine İkmal Müdürlüğü ve Depolarının Taşınması ve Plan ve Proje Müdürlüğü Depo Yapımı: İlgili müdürlükler kendileri taşınacak.

Fadım Köprüsü ve Yol Yapımı: Yazışmalar devam ediyor.

Okul (İstiklal İ.Ö.O) Yapımı: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tip projesi sahaya uymadığı için proje iptal edildi. Yeni eğitim sistemine (4+4+4) göre derslik sayısı yeterli olduğu için tadilat yapılması tercih edildi ve tadilat yapıldı.

Zabıta Müdürlüğü

İlan Reklam Yönetmeliğini Uygulamak: İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetim Sayısı: Yapılan denetimlerden sonuç alınmış olup, yönetmeliğe aykırı reklam tabelalarında düşüş olmuştur.

Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması: Kömür Denetim Sayısı: Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Birimince yapılmakta olup, sayısal veriler tarafımızda bulunmamaktadır.

İşyerlerinin Genel Denetimi: İşyerinde Yapılan Denetim Sayısı: Bayram önleri çalışmalarımızın yoğun olması, yaz aylarında sosyal etkinliklerde zabıta ekiplerinin görevlendirilmesi ve mevcudumuzun yeterli olmadığından dolayı denetim sayımız düşmüştür.

Ruhsatla ilgili yapılan tutanak sayısı: Denetime paralel olarak düşüş olmuştur.

Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi: Zabıta Memuru Sayısı: Belediyemizce Norm Kadro Standartlarına göre yeterli personel alımı yapılmamıştır.

Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması: Hafriyat Denetim Sayısı: Hafriyat şirketleri Belediyemizce belirlenmiş hafriyat döküm alanlarına yönlendirilmiş olup, daha önceden yapılan cezai işlemler de sonuç verdiği için azalma olmuştur.

Gürültü Denetimi Tutanak Sayısı: Daha önceki yıllarda yapılan cezai işlemler sonuç verdiği için azalma olmuştur.

Semt Pazarları ve Toptancı Halinin Denetimi: Esnaf sayısına paralel olarak denetleme yapılmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesine Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması
3. Hizmet heyecanı taşıyan, özverili bir çalışmayı göze almış, belediye personeli ile uyuma önem veren, Sivas'a ve Sivaslı'ya öncelik veren bir yönetim kadrosunun olması
4. Tecrübeli, birikimli ve yetenekli bir personel yapısının olması
5. Kurum organizasyon yapısının norm kadro esaslarına göre düzenlenmiş olması
6. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmış olması
7. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar
8. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzurevi, Darülaceze) mevcut olması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması
9. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması, 18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması
10. Toplu taşımada yeni uygulamaların yapılması
11. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar
12. 2007-2010 Stratejik Planı ve 2010-2014 Stratejik Planının yapılmış olması, stratejik plana uygun olarak yıllık performans programlarının yapımında ve takibinde belli bir tecrübenin kazanılmış olması
13. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması
14. Hayvan barınağının yapılması ile şehir içerisinde gelişigüzel dolaşan hayvanlarla ilgili olumsuzlukların ortadan kaldırılmış olması

15. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkân ve faaliyetlerin nispeten artmış olması (Memur sözleşmesi ve bu kapsamda verilen ulaşım yardımı, Selçuklu Sosyal Tesislerinden personelin indirimli olarak faydalanması)

ZAYIF YÖNLER

1. Mevcut İmar planının gelecek öngörüsünü yeterince taşınamaması, bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak bir plan revizyonu ihtiyacının doğması
2. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
3. Yağmur suyu hattı yapımının tamamlanmamış olması (2009 yılında 22 km olan yağmur suyu hattına, 2009-2011 yılları arasında 9876 m ilave yapılmış olup, hat yapım çalışmaları devam etmektedir.)
4. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
5. Ulaşım Ana Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
6. Belediye hizmet binasının yetersiz olması, yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
7. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
8. Yeni personel alımındaki kısıtlılığın getirdiği olumsuzluklar
9. Norm kadro yönetmeliğine göre yapılan düzenlemelerin, birleştirilen birimlerin faaliyet verimliliğini kısıtlayıcı yapısı
10. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
11. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
12. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
13. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dursun TAŞPINAR



Meryem ÜSTÜNDAĞ



Orhan DEMİROK



A.Turan KEBAPCI



Mustafa ÇİMEN



Mustafa ER



Faruk HARAL



Nedim KANGAL



Yusuf KOÇ



Kaya YILMAZ



Cafer ÇONGAR



Ö.Faruk ÇINARGİL



İbrahim YILDIZ



Mustafa TURAN



Kadir SOYKÖK



Hayri KÖSE



Yüksel YİĞİT



Semanur HASBEK



Faruk ALTUN



Sami ÇERİK



Selami ALCALI



Osman KÖSEDAĞI



Atilla YÜKSEL



A. Turan SELAMET



Muzaffer KUŞCU



Şadiye ÖZTÜRK



Bünyamin ÇOBAN



Abdurrahim CEYHAN



Nihat BULUT



H.Naci SÜHA



Muzaffer GEZGİN



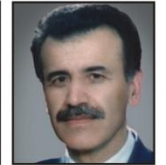
Yunus TEK



Semra Temurbaş
MAVİBULUT



Erdoğan YUVACI



A.Turan ÇEPKEN



Rıza SEPET



Onur SÜNBÜLOĞLU

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Doğan ÜRGÜP

Belediye Başkanı

Doğan ÜRGÜP 1956'da Ahmet Bey ve Sabiha Hanımın oğulları olarak Sivas'ın Uluanak Mahallesinde Ulu Camii karşısında bir evde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sivas'ta yüksek öğrenimine ise Ankara'da başlayarak şartlar gereği Erzurum'da tamamladı.

1986 yılında memleketi Sivas'ta ticari hayatın içerisine girdi. 1990 yılında bir grup iş adamı ile birlikte Ankara'daki ticari faaliyetleri başladı. 1996 yılında ortaklarıyla bir boya fabrikası kurdu.

'Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği' yönetim kurulu başkanlığı, Sivaslı il ve ilçe derneklerinin birliğinden oluşan Ankara Sivaslı Dernekler Federasyonu (ASİDEF)'nin kuruculuğu ve yönetim kurulu başkanlığını başarı ile yürüttü.

2008 yılında ise Sivas Organize Sanayi Bölgesi'nde yalıtım malzemeleri üretecek yeni bir fabrikayı yine iş arkadaşlarıyla birlikte kurdu.

29 Mart Yerel Yönetimler Seçimlerinde BBP Sivas Belediye Başkanı adayı olarak seçimleri kazanarak Sivas Belediye Başkanı oldu. Hali hazırda bu görevini yürütmektedir.

Doğan ÜRGÜP Makbule ÜRGÜP hanımla evli olup üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Hayri KÖSE
Başkan Yardımcısı



Mehmet AVCI
Başkan Yardımcısı



Cafer ÇONGAR
Başkan Yardımcısı



Orhan DEMİROK
Başkan Yardımcısı



Yılmaz UYSAL
Başkan Yardımcısı



Mehmet Muaz UZUN
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Yunus YİĞİT	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
Mahmut ÇİMEN	Bilgi İşlem Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Bedrettin BAŞKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Hülya KAYIŞOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Murat DESTEBAŞI	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet EYCE	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Vahap BALCI	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Hasan BECİT	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
Levent OLGUN	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya GELİR	Zabıta Müdürü
Ömer ÖZTÜRK	Hal Müdürü
Zeki OKUR	Mezarlıklar Müdürü
Mustafa ALTUN	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ahmet POLAT	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. Adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. 27 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir. Sermayesinin % 99' u Sivas Belediyesine, % 1 i ise Sivas İl Özel İdaresi, Zara Belediyesi, Yıldızeli Belediyesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi şirketlerinden Kayseri Ekmekçilik Sosyal ve Spor tesisleri İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

Şirketimiz; konut, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Proje İnşaat Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ahşap Fabrikası Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Kesin hesap Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü

2012 yılı itibariyle şirketin toplam personel sayısı 1550' dir. 2012 yılı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 961, kent içi temizlik hizmetlerinde 304, şirketin kendi birimlerinde ise 285 Özbelsan personeli hizmet vermiştir. Belediye birimlerinde hizmet veren personelin birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir:

Özbelsan A.Ş. Personelinin Hizmet Verdiği Belediye Birimleri	Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı
Fen İşleri Müd.-Park Bahçe Müd.	257
Sibeski Müd.- Zabıta Müd.	163
İnsankayn.Müd.- İşletme ve.İştir.Müd.	196
İtfaiye Müd.	46
Sosyal İşl.Müd.-Mali Hizm.Müd.-Vetrn.Müd.	63
Destek Hiz.Müd.Ulaşt. Müd. Yazı İşl.	87
Plan Proje Müd.-Harita Müd.- İmar Müd.	73
Bilgi İşlem Müd.	24
Kült.Sosy.İşl.Müd.-Basın Hlk..İş. Müd.	52
Belediye Birimleri	961
Temizlik Müdürlüğü	304

Özbelsan A.Ş.'nin kendi bünyesinde çalışan personellerin birimlere göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Birim	Çalışan Personel Sayısı
Büro	73
İdari İşl.Yemekhane	18
İnsan Kaynakları	6
Muhasebe	7
Satınalma	6
Satış Ve Pazarlama	5
İsg-İç Denetçi-Kyt.-İşyeri Hekimi	4
Kesin Hesap	13
Özel Güvenlik	14
İdari İşl.Yemekhane	18
İnsan Kaynakları	6
Muhasebe	7
Makine İkmal	20
Beton Yapı Elemanları Fabrikası-Karohane	40
Beton Santrali	19
Ekmek Fabrikası	44
Özbelsan Proje İnşaat	37
Atölyeler(Ahşap Fabr.-Demirdoğrama)	27
Özbelsan Proje İnşaat- Asfalt Ekibi	14
Sibeski Kiralık Araç Personelleri	11
TOPLAM	285

2012 yılında 87 bayan,1463 erkek olmak üzere 1550 çalışmamız mevcuttur. 2011 yılına göre personel istihdamında %5,77 lik bir artış olmuştur.

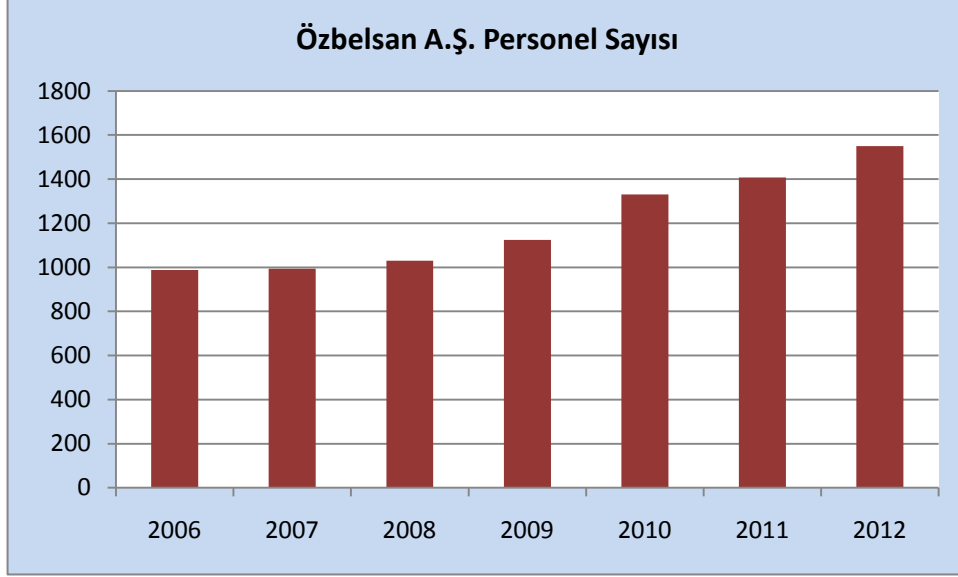
179 personel üniversite mezunu olup, bunun 77'si mühendis ve teknikerdir.

Şirketimizde 2012 yılında toplam 619 kişi 1.279 saat eğitim almıştır. Buna göre kişi başına düşen eğitim süresi 49,5 dak./kişi'dir. (Personelin yaklaşık olarak %40'ı eğitim almıştır.)

Şirketimizde çalışan özürlü personel sayısı 46 kişidir.

Özbelsan A.Ş.'nin yıllara göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı	988	993	1030	1125	1330	1408	1550



Araç Parkı

- 20 Adet Binek Oto
- 28 Adet Ç.K. Kamyonet
- 1 Adet Pan. Minibüs
- 1 Adet Minibüs (14+1)
- 3 Adet Kapalı Kasa Kamyonet
- 2 Adet Kap. Kasa Kaynak aracı
- 7 Adet Damperli Kamyon
- 15 Adet Dublo CITYVAN
- 1 Adet Damper Dorse
- 2 Adet Çekici
- 2 Adet Beton Pompası
- 10 Adet Trans mikser
- 1 Adet Low bet
- 2 Adet Kurtarıcı

- 1 Adet Silo bas
- 1 Adet Asfalt Frezesi
- 1 Adet Asfalt Serme Makinesi
- 4 Adet Asfalt Silindiri
- 3 Adet Yükleyici Kepçe
- 2 Adet Traktör Kepçe
- 3 Adet Forklift
- 1 Adet Teleskopik Forklift
- 1 Adet Greyder
- 1 Adet Ekskavatör
- 1 Adet Mini Ekskavatör
- 16 Adet Çöp Kamyonu
- 1 Adet Kap.Kasa Tıbbi Atık Aracı
- 2 Adet Semitreyler Çöp Nakil Aracı
- 4 Adet Yol Süpürge Aracı
- 1 Adet Konteynır Yıkama Aracı
- 1 Adet Kap. Kasa Pil Ayırışım Aracı
- 1 Adet İtfaiye Arazözü
- 1 Adet Yol çizgi makinesi
- 2 Adet Su Tankeri
- 1 Adet Açık kasa yarı romork
- 14 Adet Belediyemizin Temizlik aracı
- Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları
- Toplam (144+14) 158 Adet büyük araç ve iş makinesi

Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektedir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN A.Ş. olarak;

Tüm teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamayı,

Müşteri memnuniyetini çalışanlarının katılımı ile takım ruhu içinde kaliteli hizmet vererek sağlamayı,

İnsan sağlığına verdiğimiz önemden dolayı hijyen kurallarına uygun üretim yaparak, bu doğrultuda çalışanlarımızı eğitimlerle desteklemeyi,

İmalat faaliyetlerinin çevreye etkilerini kabul edilebilir sınırlar dâhilinde tutmayı,

Güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak gerekli iş güvenliği yatırımlarını yapmayı,

Sorumluluklarının bilincinde davranarak kazandığı haklı saygınlığı sürdürmeyi ve sürekli gelişmeyi bir görev kabul etmiştir.



Entegre Yönetim Sistem Belgelerimiz; çalışmalarımızda uluslararası kaliteyi yakaladığımızın göstergesi olmuştur.

ÖzbelSAN A.Ş.de 09.12.2006 Tarihinde Sistem Belgelerimiz TÜRKAK onaylı olarak alınmıştır 18.04.2011 tarihinde yapılan Kalite Yönetim Sistem belge denetimlerini başarıyla geçirmiş olup, müşteri odaklı ve sürekli gelişme felsefesiyle müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktadır.

Sistem Belgelerinin Kapsamı

ISO 9001:2008: Ekmek ve unlu mamuller üretimi ve satışı, hazır beton üretimi ve satışı, beton yapı elemanları üretimi ve satışı, inşaat taahhüt işleri, araç makine kiralama taahhüt işleri, personel kiralama taahhüt işleri, bilişim hizmetleri ve kent bilgi sistemi, kent içi temizlik taahhüt işleri, park bahçe düzenleme ve peyzaj taahhüt işleri, iç mekân ve dış mekân ahşap ürün imalatı.

ISO 22000:2005: Ekmek ve unlu mamuller üretimi ve satışı

ISO 14001:2004: Ekmek ve unlu mamuller üretimi ve satışı, hazır beton üretimi ve satışı, beton yapı elemanları üretimi ve satışı, inşaat taahhüt işleri, araç makine kiralama taahhüt işleri, personel kiralama taahhüt işleri, bilişim hizmetleri ve kent bilgi sistemi, kent içi temizlik taahhüt işleri, park bahçe düzenleme ve peyzaj taahhüt işleri, iç mekân ve dış mekân ahşap ürün imalatı

OHSAS 18001:2007: Ekmek ve unlu mamuller üretimi ve satışı hazır beton üretimi ve satışı, beton yapı elemanları üretimi ve satışı inşaat taahhüt işleri, araç makine kiralama taahhüt işleri, personel kiralama taahhüt işleri, bilişim hizmetleri ve kent bilgi sistemi, kent içi temizlik taahhüt işleri, park bahçe düzenleme ve peyzaj taahhüt işleri, iç mekân ve dış mekân ahşap ürün imalatı

ÖZBELSAN A.Ş. nin Diğer TSE Belgeleri: Karayolları İle Tıbbi Atık Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi, TS EN 771-3 Bims, TS-EN-206-1 Beton, TS 2824 EN 1338 Parke, TSE 436 Bordür

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışmaları

Özbelsan A.Ş. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi olarak şantiye denetlemeleri, iş gören eğitimlerinin yanı sıra birimlerimizin Risk Analizleri revize edilerek birimlerdeki tehlikeler tespit edilmiş, işçilerimizin tehlikesiz ve güvenli ortamlarda çalışması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde çalışma yaptığımız şantiyelerde iş güvenliği ile ilgili eksiklikler belirlenerek şantiye şefleri ile birlikte güvenlik önlemleri alınarak şantiye içerisinde kazaya meydan verecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca şantiyelerimizde çalışan taşeronların iş güvenliği ile ilgili bazı çalışmalar yapılarak güvenli çalışma ortamları hazırlanmıştır.

2012 yılında da işçilerimizin sağlık muayenesi mobil sağlık aracı ile yapılmıştır. Özel bir sağlık kuruluşu ile birlikte çalışılarak Özbelsan A.Ş. personellerinin tamamının sağlık muayeneleri mobil araçta yaptırılmıştır. Bu yöntem ile hem çalışanlarımızın tedavi giderleri azaltılmış, hem de iş günü kayıpları 1 saate kadar düşürülmüştür.

2012 YILI FAALİYETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş. Kooperatifleri ve Özel İşler

MEGA KENT Konut Yapı Koop. İnşaatı 240 daire: Kılavuz mahallesi Sidaş yanında 13 114 m² arsa üzerine kurulan Mega Kent Konut Yapı Koop. inşaatı 5 blok 240 daireden oluşmaktadır. Bloklar 12 katlı, her katta 4 daire ve daireler brüt 168 m², net 138 m² dir. Toplam inşaat alanı 38 830 m² dir. İnşaatımızda A, B, C,D ve E bloklar çevre düzenlemeleri ile birlikte tamamlanmıştır.

MEMURSEN Konut Yapı Koop. İnşaatı 64 daire: Memursen Yapı Kooperatifi inşaatının yapımına 2008 yılı sonunda başlanmış olup, 4 blok, 8 er katlı ve her katta 2 daire olmak üzere toplam 64 daireden oluşmaktadır. Daireler 4892 m² arsa üzerine brüt 149 m² olarak inşa edilmiştir. İnşaatımızda A, B, C,D ve E bloklar çevre düzenlemeleri ile birlikte tamamlanmıştır .

Hurdacılar Sitesi İnşaatı: Doğukent mevkii üzerinde toplamda 22 dönüm üzerine 13 adet bağımsız bölümden oluşan sitede inşaat işlerimiz tamamlanmış olup kooperatif yetkililerince geçici kabul işlemi gerçekleştirilmiştir.

Birlik Sanayii Sitesi 1. Etap inşaatı: 4 Eylül Sanayii Bölgesi 5201 parsel 6272 m² (3432 m² inşaat alanı) alan içerisinde 8 adet 37,50 m², 48 adet 60 m² ve 4 adet 63 m² olmak üzere 60 adet sanayii dükkânı yapımı tamamlanılmış ve dükkân sahiplerine teslimatları yapılmıştır.

Birlik Sanayii Sitesi 2. Etap İnşaatı: 4 Eylül Sanayii Bölgesi 5210 ve 5014 parsel üzerinde 10406 m² (5210 parsel 3337 m², 5014 parsel 2555 m² inşaat alanı) alan içerisinde İl Özel İdare ile anlaşarak yapılmakta olan dükkân inşaatlarından 5210 parselde ki 60 adet dükkânın prefabrikasyon kaba inşaatı tamamlanılmış olup 5014 parseldeki 46 adet dükkânın temel soketleri tamamlanılmıştır. Mevsim şartları da dikkate alındığında Mayıs ayı içerisinde 106 adet sanayii dükkânının teslimatının yapılması planlanılmaktadır.

1. Organize Sanayii Bölgesi Çevre Düzenleme İnşaatı: Bölge Müdürlüğünce gösterilen, parke kaplaması bozuk olan yolların sökülerek zeminin hazırlanıp bozuk olan parkeler ayıklamış yerlerine yenileri yapılmıştır. Bu iş kapsamında 11.918 m² kilitli parke taşı ve 2.486 m bordür taşı döşenmiştir.

Paşabahçe Yolu İstinat Duvarı Yapımı: Paşabahçe yolu üzerinde Temeltepe Askeri Bölge sınırları içerisinde yol yapım çalışmaları için 240 m uzunluğunda 3.50 m' si istinat, 1.50 m' si ihata olmak üzere 5.00 m yüksekliğinde betonarme duvar yapılmıştır.

Özbelsan A.Ş. İdari Bina ve Müstemilatı İnşaatı: Özbelsan A.Ş.' nin Kılavuz Mevkiinde bulunan idari binası, bölgenin TOKİ ye devredilmesinden dolayı boşaltılmıştır. SİDAŞ' ın içerisinde bulunan atıl durumdaki idari binalar restore edilerek ve çevre düzenlemeleri yapılarak, şirketin hizmet binası buraya taşınmıştır.

Yapım İşleri**Sıcak Çermik Termal Banyo, Sefa K-L Banyoları ve Havuz Havalandırma İkmal İnşaatı Yapımı:**

Sivas Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde termal banyo ve hamamlar projesine uygun şekilde tamamlanmış, Sefa K-L banyolarında güçlendirme ve tadilat yapılarak Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Paşa Fabrikası 3.Etap Çevre Düzenleme İnşaatı Yapım İş: Sivas Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında 25000 m² alan içerisinde 18000 m² yeşil alan, yürüyüş yolları, seyir terasları alana uygun köprüler, wc, dekoratif görünümü ile dere ıslahı çocuk oyun alanları, çeşmeler, gazebolar ve barbeküler yapılarak Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Beton Kilitli Parke, Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen iş kapsamında Sivas ili mücavir alanlar içerisinde muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarına 150.000 m² parke taşı, 97.000 m bordür taşı ve 3.552 m oluk taşı döşenmiştir.

Aşınma Asfaltı Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen iş kapsamında Sivas ili mücavir alanlar içerisinde muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarına toplam 171.246 m² asfalt kaplama yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde İhata ve İstinat Duvarı Yapılması İş: Sivas Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında Sivas ili mücavir alanlar içerisinde belediye yetkililerinin belirlemiş olduğu yerlerde 2086 m perde duvar, 2027 m mozaik harpuşa, 1730 m demir korkuluk ve 86 m kutu menfez yapılmıştır.

Hizmet İhaleleri**Plan Proje Müdürlüğü Belediye Bina ve Tesislerinin Bakım, Onarım, Projelendirme, İşçilik Hizmet Alımı İş**

- İhale bedeli : 5.899.248,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 12.30.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 4.414.616,06 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Sosyal Tesislerin İşletmesi ve Sosyal Yardım Dağıtım İş

- İhale bedeli : 6.744.476,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 01.01.2011
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 3.881.617,81 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Sibeski Müdürlüğü Su, Kanal, Şebeke Atıksu Arıtma Tesisi İşletimi Bakım Onarım Su Endekslerinin Okunup Sisteme Aktarılması

- İhale bedeli : 11.595.892,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 31.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 7.698.348,56 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Kültürel Nitelikli Program ve Organizasyon İşi

- İhale bedeli : 2.300.664,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 30.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 1.888.662,91 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

İtfaiye Müdürlüğü İtfaiye İşlerinin Gördürülmesi İşi

- İhale bedeli : 2.920.168,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 30.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 2.030.515,93 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

İnsan Kaynakları Müdürlüğü İdari Binaların Genel Temizlik Bakım, Onarım

- İhale bedeli : 8.798.264,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 30.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 7.230.561,28 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Fen İşleri Müdürlüğü Yol Kaldırım Park ve Bahçe Bakım Onarım

- İhale bedeli : 15.425.976,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 31.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 10.582.147,16 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç İş Makineleri ve Sinyalizasyon Cihazlarının Bakım Onarım Hizmet Alımı

- İhale bedeli : 4.650.052,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 30.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 3.358.118,63 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Bilgi İşlem Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı

- İhale bedeli : 2.421.636,00 TL.

- Sözleşme Tarihi : 30.12.2010
- İşe Başlama : 01.01.2011
- Hakediş tutarı : 24 Aylık hak ediş Miktarı 1.448.730,07 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı İşi (Eski)

- İhale bedeli : 18.500.000,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 17.09.2008
- İşin Bitişi : 31.08.2012
- Hakediş tutarı : 36 Aylık hak ediş Miktarı 22.314.029,92 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kent İçi Genel Temizlik Hizmet Alımı İşi (Yeni)

- İhale bedeli : 19.384.547,80 TL.
- Sözleşme Tarihi : 02.08.2012
- İşe Başlama : 01.09.2012
- Hakediş tutarı : 5 Aylık hak ediş Miktarı 3.103.825,16 TL.dir. (fiyat farkı dahil)

2012 yılında alınan hizmet ihalesi tutarı: 19.384.547,80 TL.

Yapım İhaleleri

Muhtelif Yerlere İhata ve İstinat Duvarı Yapılması İşi

- İhale bedeli : 503.328,80 TL.
- Sözleşme Tarihi : 25.06.2012
- İşe Başlama : 26.06.2012
- Hakediş tutarı : 555.492,86 TL.dir.

Sıcak Çermik Termal Banyo Sefa K-L Banyoları ve Havuz Havalandırma İkmal İnşaatı Yapım İşi

- İhale bedeli : 1.298.081,89 TL.
- Sözleşme Tarihi : 01.06.2012
- İşe Başlama : 05.06.2012
- Hakediş tutarı : 1.397.323,83 TL.dir.

Fen İşleri Müdürlüğü Beton Kilitli Parke Beton Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Döşenmesi İşi

- İhale bedeli : 3.149.000,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 24.05.2012
- İşe Başlama : 25.05.2012
- Hakediş tutarı : 2.846.633,57 TL.dir.

Fen İşleri Müdürlüğü 200.000 m² Aşınma Asfalt Yapım İşi

- İhale bedeli : 1.300.000,00 TL.
- Sözleşme Tarihi : 01.06.2012

- İşe Başlama : 05.06.2012
- Hakediş tutarı : 1.080.004,19 TL.dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Paşabahçe 3. Etap Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ

- İhale bedeli : 1.968.012,16 TL
- Sözleşme Tarihi : 11.05.2012
- İşe Başlama : 15.05.2012
- Hakediş tutarı : 1.958.095,81 TL.dir.
-

Suşehir Belediyesi Muhtelif İnşaat İşleri

- İhale bedeli : 160.000,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 18.06.2012
- İşe Başlama : 21.06.2012
- Hakediş tutarı : 159.999,50 TL.dir

2012 yılında alınan yapım ihalesi hakediş tutarı: 7.797.549,76 TL.

Özel İdare Pay Karşılığı 106 Dükkan Yapım İşİ: Pay karşılığı 106 dükkan yapım işi devam etmektedir. Arsa karşılığında idareye 32 adet dükkan verilmiştir.

İhalesiz Yapılan İşler 0

Hurdacılar sitesi toplu işyeri yapımı

- 13 adet tek katlı Ofis binaları, iki adet bekçi kulübesi, 13.000 m² demirli saha betonu ve 1450 m perde duvarı yapılması.
- Sözleşme bedeli 1.375.000,00 TL

Birlik Sanayi Sitesi 60 Dükkan Yapımı İşİ

- 60 adet dükkan tamamlanarak teslim edilmiştir.

Mal Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü Beton Kilitli Parke Beton Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Alımı

- Sözleşme Bedeli : 651.700,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 16.07.2012
- Hakediş tutarı : 651.696,45 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ahşap Kameriye, Profil Ayaklı Bank ve Ahşap Korkuluk Alımı

- Sözleşme Bedeli : 240.900,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 21.09.2012
- Hakediş tutarı : 240.900,00 TL

Milli Eğitim Bakanlığı Kongre Lisesi Ekmek Alımı

- Sözleşme Bedeli : 23.200,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 14.09.2012

Milli Eğitim Bakanlığı Sivas Lisesi Ekmek Alımı

- Sözleşme Bedeli : 17.280,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 11.09.2012

Malatya Belediyesi Ayakkabıcılar Çarşısı Ahşap Dükkân Alımı İşi

- Sözleşme Bedeli : 57.000,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 15.09.2012
- Hakediş tutarı : 57.000,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çatılı Ahşap Kameriye ve Kent Mobilyaları Alımı

- Sözleşme Bedeli : 206.950,00 TL
- Sözleşme Tarihi : 12.06.2012
- Hakediş tutarı : 206.950,00 TL

2012 yılında mal alımı ihalesi tutarı: 1.197.030,00 TL.

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş. 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Mesire Alanı İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Gazi Osman Paşa Bölge Parkı İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- 27 Haziran Parkı
- Kent Kart Büfeleri İşletmesi

Organizasyon Yapısı

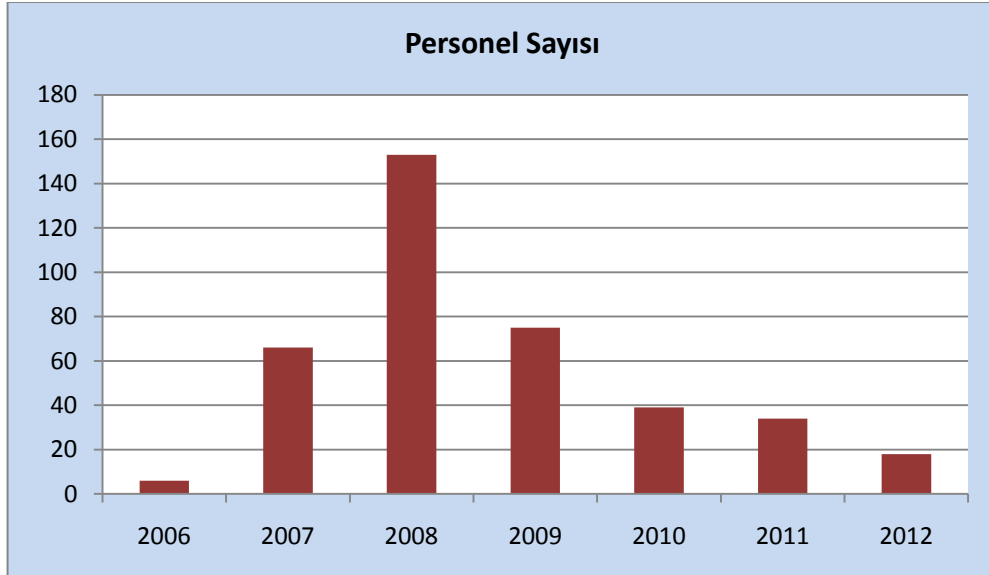
- Personel ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire Alanı
 - Aksu Kafe
 - 75.Yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Selçuklu Parkı
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Pünzürük Parkı
 - Kent Kart Büfeleri
 - Gazi Osman Paşa Bölge Parkı
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

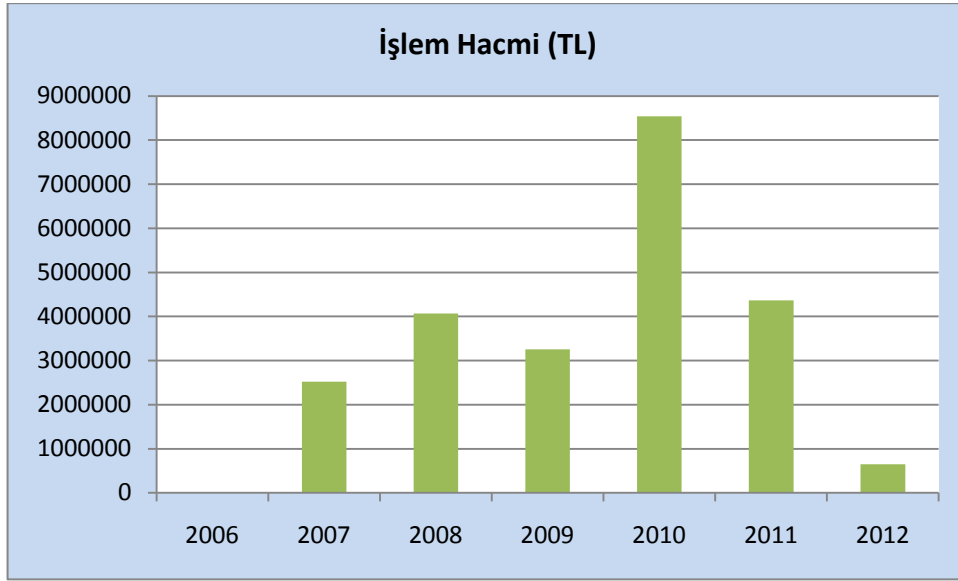
Personel Durumu

2011 Yılı	Personel Sayısı
İdari personel	15
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	1
Danışman	1
Genel Müdür Asistanı	1
Muhasebe	2
Araç Sorumlusu	3
Genel İdari Hizmetler	6
Kütük Ev Araç Girişi	3
Toplam	18

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25
2011	34	4.362.661,38
2012	18	648.969,10





Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar: 1560 m²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar: 9417 m²

Nizamiye Binası: 128 m²

Kazanhane: 307 m²

Garaj: 108 m²

2012 YILI FAALİYETLERİ

SİDAŞ İNŞAAT Tarafından Yapılan Çalışmalar: 365 Pafta 5028 ada 3,4,5 numaralı parsellerde 32270 m arazi üzerinde 11 blok ve her blokta 48 daire olmak üzere 528 daire inşaatından 2 blok Sidaş A.Ş tarafından 5 blok ise Özbelsan A.Ş tarafından yapılmaktadır. Özbelsan A.Ş yapmış olduğu 5 bloktan 1 tanesini Arsa bedeli karşılığında Sidaş A.Ş. ye teslim edecektir. 2 numaralı parsel 4680 m arazi üzerinde Ticaret Merkezi yapımı planlanmıştır.

3 numaralı parsel üzerine 11 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2 Blok inşaatının imalatı tamamlanmış olup daire sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca Özbelsan A.Ş.' nin arsa bedeli karşılığında Şirketimize yapmış olduğu 1 adet blokta daire sahiplerine teslim edilmiştir. Diğer Blokların inşaatı henüz başlamamıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]}

Yunus YİĞİT Özel Kalem Müdürü	Baki ÖZTÜRK İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Abdurrahman GÜNEY Sağlık İşleri Müd.	Mahmut ÇİMEN Bilgi İşlem Müd.
Ayşe TEMEL Hukuk İşleri Müdürü Müd.	Kamil AYDINDAĞ Bas. Yayın ve Halkla İliş. Müd.	Turan ERDEM Destek Hizm. Müd.	Bedrettin BAŞKAYA Emlak ve İstimlak
Ali ZORLU Fen İşleri Müd.	Hülya KAYIŞOĞLU İmar ve Şehircilik Müd.	Zafer DEMİROK İşletme ve İşt. Müd.	İbrahim ALAÇAM İtfaiye Müd.
Mustafa PAKOĞLU Kültür ve Sos. İşl. Müd. Müd.	Nedim TURGUT Mali Hizmetler Harc. Yet.	Murat DESTEBASI Park ve Bahçeler Müd.	Ahmet EYCE Sosyal Yard. İşleri
Vahap BALCI Su ve Kanal. Müd.	Hasan BECİT Temizlik İşleri Müd.	Tahsin AKAR Ulaşım Hizm. Müd.	Bahattin MALATYA Veteriner İşl.Müd.
Levent OLGUN Yapı Kontrol Müd.	Metin CAYMAZ Yazı İşleri Müd.	Zekeriya GELİR Zabıta Müd.	Ömer ÖZTÜRK Hal Müdürü
Zeki OKUR Mezarlıklar Müdürü			

^{6[6]}Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{7[7]}Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{8[8]}Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği bildirilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi* olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2013

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

*Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*** Nisan 2013

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

*Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.