



# Muş Alparslan Üniversitesi

## 2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
01.01.2022 - 31.12.2022





# **Muş Alparslan Üniversitesi**

## **2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Şubat - 2023**





Milletin müşterek arzu ve temayülüne temas etmek ve onun gereklerine hayatını vermeyi hareket kuralı bilmek, hakikî yolda yürüyebilmek için yegâne esastır. Bir milletin fertlerinde hâkim olan, uyulması gerekli olan milletin müşterek arzusu, maşerî fikridir. Bir insan, memleketine ve milletine faydalı bir iş yaparken göz önünden bir an uzak bulundurmamaya mecbur olduğu kural, milletin hakikî temayülüdür.

*K. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>1</b>
<b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	12
1.1.1 Görev (Misyona).....	12
1.1.2 Hedef (Vizyon).....	12
1.1.3 Temel Değerler.....	13
1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	13
1.2.1 Rektör .....	13
1.2.1.1 Seçimi ve Atanması .....	13
1.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	13
1.2.1.3 Rektör Yardımcıları .....	14
1.2.1.4 Senato.....	14
1.2.1.4.1 Görevleri.....	14
1.2.1.5 Üniversite Yönetim Kurulu .....	16
1.2.1.5.1 Görevleri.....	16
1.2.2 Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	17
1.2.2.1 Dekan .....	17
1.2.2.1.1 Atanması.....	17
1.2.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	17
1.2.2.2 Fakülte Kurulu .....	17
1.2.2.2.1 Görevleri .....	18
1.2.2.3 Fakülte Yönetim Kurulu .....	18
1.2.2.3.1 Görevleri.....	18
1.2.3 Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	18
1.2.3.1 Enstitü Müdürü .....	19
1.2.3.1.1 Atanması.....	19
1.2.3.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	19
1.2.3.2 Enstitü Kurulu.....	19
1.2.3.2.1 Görevleri.....	19
1.2.3.3 Enstitü Yönetim Kurulu.....	20
1.2.3.3.1 Görevleri.....	20

1.2.4 Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	20
1.2.4.1 Yüksekokul Müdürü .....	20
1.2.4.1.1 Atanması.....	20
1.2.4.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	20
1.2.4.2 Yüksekokul Kurulu.....	21
1.2.4.2.1 Görevleri.....	21
1.2.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu .....	21
1.2.4.3.1 Görevleri .....	21
1.2.5 Meslek Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	22
1.2.5.1 Meslek Yüksekokulu Müdürü .....	22
1.2.5.1.1 Atanması.....	22
1.2.5.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	22
1.2.5.2 Meslek Yüksekokulu Kurulu .....	22
1.2.5.2.1 Görevleri.....	23
1.2.5.3 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu .....	23
1.2.5.3.1 Görevleri.....	23
1.2.6 Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	23
1.2.6.1 Genel Sekreterlik .....	23
1.2.6.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....	24
1.2.6.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı .....	25
1.2.6.1.3 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .....	25
1.2.6.1.4 Personel Daire Başkanlığı .....	26
1.2.6.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	27
1.2.6.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı .....	27
1.2.6.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı .....	27
1.2.6.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .....	27
1.2.6.1.9 Hukuk Müşavirliği.....	28
1.2.7 Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri .....	28
1.2.7.1 Muhasebe Yetkilisi, Yetki ve Sorumlulukları.....	28
1.2.7.1.1 Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması.....	28
1.2.7.2 Harcama Yetkilisi .....	29
1.2.7.3 Gerçekleştirme Görevlileri .....	29
1.2.8 Taşınır Konsolide Görevlileri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	31
1.2.8.1 Taşınır Konsolide Görevlileri .....	31



1.2.8.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	32
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	34
1.3.1 Fiziksel Yapılar .....	34
1.3.1.1 Eğitim Alanları .....	34
1.3.1.2 Sosyal Alanlar.....	35
1.3.1.3 Hizmet Alanları.....	37
1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar.....	37
1.3.2 Teşkilat Yapısı .....	40
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	41
1.3.4 İnsan Kaynakları .....	43
1.3.4.1 Akademik Personel Durumu .....	43
1.3.4.2 İdari Personel Durumu .....	48
1.3.5 Sunulan Hizmetler .....	55
1.3.5.1 Genel Sekreterliğin Sunduğu Hizmetler.....	55
1.3.5.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler .....	56
1.3.5.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	57
1.3.5.1.3 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	58
1.3.5.1.4 Personel Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler .....	58
1.3.5.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	59
1.3.5.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler ....	61
1.3.5.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	62
1.3.5.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	64
1.3.5.1.9 Hukuk Müşavirliğinin Sunduğu Hizmetler .....	65
1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri .....	66
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	72
<b>2- AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>73</b>
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>75</b>
3.1 Mali Bilgiler .....	75
3.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	79
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları .....	79
3.1.3 2022 Yılı Gelirleri .....	79
3.1.4 Bütçe Uygulama Sonuçları .....	80
3.2 Performans Bilgileri .....	82

3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	82
3.2.1.1 Yatırımlar .....	82
3.2.1.1.1 2009H03152561 Kampüs Altyapısı.....	84
3.2.1.1.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler.....	84
3.2.1.1.3 2022H03186907 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi .....	84
3.2.1.1.4 2022H03186903 Muhtelif İşler .....	84
3.2.1.1.5 2022H03186905 Yayın Alımları.....	84
3.2.1.1.6 2010H051271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri.....	84
3.2.1.1.7 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı .....	85
3.2.1.1.8 2020K12152015 İhtisaslaşma Projesi .....	85
3.2.2 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	85
3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	86
3.2.3.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	86
3.2.3.2 Performans Denetim Sonuçları .....	95
3.2.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	95
3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	100
3.2.6 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri .....	100
3.2.7 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler .....	110
3.2.8 Yayınlarla İlgili Faaliyetler .....	111
3.2.9 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar .....	112
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>113</b>
4.1 Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları .....	113
4.2 Üstünlükler .....	114
4.3 Zayıflıklar.....	114
4.4 Değerlendirme.....	114
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>115</b>
<b>Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	<b>129</b>
<b>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....</b>	<b>130</b>

## TABLULAR

<b>Tablo 1.</b> Üniversite Senatosu.....	15
<b>Tablo 2.</b> Üniversite Yönetim Kurulu.....	16
<b>Tablo 3.</b> Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri .....	30
<b>Tablo 4.</b> Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	33
<b>Tablo 5.</b> Eğitim Alanları ve Kapasitesi .....	34
<b>Tablo 6.</b> Sosyal Alanlar .....	35
<b>Tablo 7.</b> Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	37
<b>Tablo 8.</b> Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Hangar.....	38
<b>Tablo 9.</b> Taşıtlar.....	39
<b>Tablo 10.</b> Yazılımlar ve Programlar .....	41
<b>Tablo 11.</b> Teknik Donanım ve Cihazlar.....	42
<b>Tablo 12.</b> Kütüphane Kaynakları.....	42
<b>Tablo 13.</b> Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı.....	44
<b>Tablo 14.</b> Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	45
<b>Tablo 15.</b> Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı .....	45
<b>Tablo 16.</b> 2022Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı.....	45
<b>Tablo 17.</b> Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	46
<b>Tablo 18.</b> Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	46
<b>Tablo 19.</b> Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	47
<b>Tablo 20.</b> Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı .....	48
<b>Tablo 21.</b> 2022 Yılı İdari Personel Atama Durumu .....	49
<b>Tablo 22.</b> 2022 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri.....	49
<b>Tablo 23.</b> 2022 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel .....	50
<b>Tablo 24.</b> İdari Personel Sayıları .....	50
<b>Tablo 25.</b> Eğitim Durumuna Göre İdari Personel .....	51
<b>Tablo 26.</b> İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı .....	52
<b>Tablo 27.</b> İdari Personel Yaş Dağılımı .....	53
<b>Tablo 28.</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	54
<b>Tablo 29.</b> 2022 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar.....	57
<b>Tablo 30.</b> Yayın Alımları.....	61
<b>Tablo 31.</b> 2022 Yılı Yatırım Harcamaları .....	63
<b>Tablo 32.</b> Öğrenci Sayıları.....	66

<b>Tablo 33.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı .....	67
<b>Tablo 34.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....	68
<b>Tablo 35.</b> 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....	69
<b>Tablo 36.</b> Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı .....	70
<b>Tablo 37.</b> 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı .....	71
<b>Tablo 38.</b> Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri .....	75
<b>Tablo 39.</b> 2022 Yılı Gelir Tablosu .....	79
<b>Tablo 40.</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	80
<b>Tablo 41.</b> 2022 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları .....	82
<b>Tablo 42.</b> Projeler .....	83
<b>Tablo 43.</b> Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	85
<b>Tablo 44.</b> Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu .....	87
<b>Tablo 45.</b> Performans Göstergesi Sonuçları .....	93
<b>Tablo 46.</b> 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	95
<b>Tablo 47.</b> Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri .....	101
<b>Tablo 48.</b> Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler .....	110
<b>Tablo 49.</b> Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler .....	111
<b>Tablo 50.</b> Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar .....	112

## GRAFİKLER

<b>Grafik 1.</b> Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	44
<b>Grafik 2.</b> Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı .....	47
<b>Grafik 3.</b> Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı .....	48
<b>Grafik 4.</b> İdari Personelin Dolu ve Boş Kadro Durumu.....	51
<b>Grafik 5.</b> İdari Personel Eğitim Durumu.....	52
<b>Grafik 6.</b> İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı .....	54
<b>Grafik 7.</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	55
<b>Grafik 8.</b> 2022 Yılı Yatırım Harcamaları .....	63
<b>Grafik 9.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Oranı .....	68
<b>Grafik 10.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Oranı .....	69
<b>Grafik 11.</b> 2022 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği.....	81
<b>Grafik 12.</b> 2022 Yılsonu İtibariyle Harcanan Ödenek .....	82
<b>Grafik 13.</b> 2022 Yılı Yatırım Projeleri Toplam Ödenek ve Harcamalar.....	83



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi, 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan genç bir üniversitedir.

Merkeze bağlı Güzeltepe mahallesindeki ana külliye haricinde 3 ayrı yerleşkesi bulunan Muş Alparslan Üniversitesi; Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Külliyedeki mevcut binalarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar dışında Malazgirt, Bulanık ve Varto meslek Yüksekokulları ile il merkezinde kâin İslami İlimler yerleşkemizde eğitim-öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir. Şu an için planlaması tamamlanan ve yatırım projeleri için adım atılan üç ayrı yerleşkenin de yakın dönemde hizmete alınmasıyla üniversitemiz toplam sekiz farklı alanda hizmet verecektir.

Yatırım projelerinin önemli bir kısmını tamamlayan üniversitemiz, Stratejik Planda belirtilen projelerini en kısa sürede tamamlamak için çalışmalarına devam etmektedir. Fizikî

eksikliklerini gidermenin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile bilimsel yayın hazırlama noktasında da uluslararası standartlara ulaşarak Türkiye'nin ve dünyanın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak, akademik disiplin içinde bilgiye yollarını öğretmek, üniversitemizin öncelikli hedefleri arasındadır.

Nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkânları sunan, toplumsal sorunlara duyarlı, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlama misyonuyla çalışan Muş Alparslan Üniversitesi, bölgesel kalkınmanın lokomotifini olmayı temel vizyonu olarak tayin etmiştir.

Toplumun tüm kesimleri ile bütünleşerek ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunan, toplum iş birliğini güçlendiren, evrensel değerlere sahip, küreselleşen dünya koşullarına uygun fiziksel mekân, teçhizat, bilgi ve birikimle köklü bir üniversite olma yolunda ilerleyen genç üniversitemizin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu hayırlı olsun.

**Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT**  
**Rektör**

## **Mali Hizmetler Birim Yönetici Sunuşu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.

Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere, Üniversitemiz üst yöneticisi adına hazırlanan 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu; sistematik bir yapı içerisinde detaylı olarak sunulmaya çalışılmıştır. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiştir.

Üniversitemiz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında görev alan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Ahmet TÜRK**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**



## 1. GENEL BİLGİLER

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde; On fakülte (Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi) iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü) ve altı meslek yüksekokulu (Bulanık Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) yer almaktadır.

**1) Eğitim Fakültesi:** 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine istinaden, Bakanlar Kurulunun 06/08/1998 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile Fırat Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dahil edilmiştir. Eğitim Fakültesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü; Matematik Eğitimi, Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim Bölümü; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü; Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Eğitim Bilimleri Bölümü; Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü; İngiliz Dili Eğitimi olmak üzere toplam 5 bölüm 8 anabilim dalında 1.664 öğrenci, 59 öğretim üyesi, 18 araştırma görevlisi ve 10 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ülkemizin gelişmiş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için ihtiyacı olan demokratik ve etik değerlere saygılı, çevre, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, bilimsel ve teknolojik açıdan yeni nesilleri eğitmenin verdiği sorumluluğun farkında, çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, değişime ve gelişime açık, bilimi yaşam biçimi olarak algılayan, kendine güvenen, uluslararası gelişmeleri izleyen, uygulayan akademisyen ve öğretmenler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca fen ve sosyal alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan profesyonel eğitimcilerin yetiştirilmesi, öğretim programının niteliğinin ulusal ve uluslararası gruplar, topluluklar ve araştırmacıların katkılarıyla daha ileriye taşınması amaçlanmaktadır.

**2) Fen Edebiyat Fakültesi:** 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Felsefe Bölümü, Sosyoloji Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü, Kürt Dili ve Edebiyatı Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Psikoloji Bölümü olmak üzere toplam 9 bölümde 1.420 öğrenci, 66 öğretim üyesi, 21 araştırma görevlisi ve 8 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesinin kuruluş amacı; gerekli alt yapıyı oluşturup, üniversitelerin ihtiyacı olan bilim adamlarını ve bu alanda ihtiyaç duyulan öğretmen adaylarını yetiştirmektir.

**3) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı, Yönetim Bilimleri Ana Bilim Dalı, Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalı, Kentleşme ve Çevre Ana Bilim Dalı, İktisat Bölümü; İktisat Politikası Ana Bilim Dalı, İktisat Tarihi Ana Bilim Dalı, İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Ana Bilim Dalı, İktisat Teorisi Ana Bilim Dalı, İşletme Bölümü; Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı, Muhasebe ve Finans Ana Bilim Dalı, Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalı, Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Ana Bilim Dalı, olmak üzere toplam 4 bölüm 13 ana bilim dalında 374 öğrenci, 27 öğretim üyesi, 12 araştırma görevlisi ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; kaliteli eğitim öğretim olanaklarını sunarak, bilimsel düşünen, sorgulayan, ülke kalkınmasına hizmet edebilecek, mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmektir. Ayrıca sahip olduğu nitelikli Akademik Personel, bilimsel değeri olan, bilgi üretebilen ve verdiği kaliteli eğitim ile orta vadede bölge düzeyinde, uzun vadede ise uluslararası düzeyde bilinen, itibarlı ve tercih edilen bir fakülte haline gelmeyi hedeflemektedir.

**4) İslami İlimler Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 13/10/2010 tarih ve 14 sayılı kararı doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının 08/03/2011 tarih ve 4683 sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 14/03/2011 tarihli kararının, 08/04/2011 tarih ve 27899 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2013 yılında İlahiyat Fakültesinin adının İslami İlimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile ilgili; Millî Eğitim Bakanlığının 28/03/2013 tarihli ve 374176 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 08/04/2013 tarihindeki kararla, 04/05/2013 tarih ve 28634 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak değiştirilmiştir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; İslami İlimler Fakültesi bünyesinde bulunan İslami İlimler lisans programında 930, lisansüstü programlarında ise 190 öğrenci mevcuttur. İslami İlimler Fakültesi 28 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi, 20 araştırma görevlisi ve 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; Araştırma ve incelemeleriyle uluslararası ve ulusal bilim çevrelerinde itibar kazanmış, bölgesinde öncelikle tercih edilen, yönetim ilkelerini uygulamalarına yansıtan; ülkemizin din eğitimi ihtiyacını karşılayan nitelikli araştırma ve eğitimler yapan ve toplumun güncel ihtiyaçlarını gözetererek fakülte toplum iş birliğini önceleyen evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

**5) İletişim Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 14/01/2010 tarihli ve 12 sayılı kararı doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığının 28/04/2010 tarihli ve 7273 sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 04/05/2010 tarihli kararının 30/06/2010 tarih ve 27627 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; İletişim Fakültesinde Gazetecilik Bölümü olmak üzere toplam 1 bölümde 106 öğrenci mevcuttur. İletişim Fakültesi 6 öğretim üyesi, 7 araştırma görevlisi ve 3 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

**6) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 24/05/2010 tarihli ve 7 sayılı kararı doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığının 05/10/2010 tarihli ve 18036 sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 25/10/2010 tarihli kararının 13/11/2010 tarih ve 27758 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde,6 bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 23 anabilim dalı bulunmakta olup,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14/05/2013 tarih ve 75850160.301.01.02.3298-25234 sayılı yazısı ile 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün birinci ve ikinci öğretimlerinin her birine 40'ar öğrenci alınarak zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle zorunlu İngilizce hazırlık ve ikinci öğretim programları kaldırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2021 tarih ve 25530 sayılı yazısı ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kapatılmış olup hali hazırda 3. ve 4. sınıfta 37 öğrenci birinci öğretim, 11 öğrenci ise ikinci öğretim olmak üzere 48 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2021 tarih ve 25758 sayılı yazısı ile Fakültemiz bünyesinde Yazılım Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Yazılım Mühendisliği Bölümü için açılan 40 kontenjanın %100'ü dolarak 136 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Hali hazırda toplam öğrenci sayısı 136'dır. 14 öğretim üyesi, 34 araştırma görevlisi, ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi; Analitik düşünceye sahip, ilkeli, insan haklarına saygılı, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı Mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Üniversite-Sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, öncü, saygın bir fakülte olarak her geçen yılı daha iyi bir yıl yapmak amacıyla büyük bir güç ve inançla, ciddi somut adımlar atarak dayanışma içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

**7) Uygulamalı Bilimler Fakültesi:** 2809 sayılı kanununun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 24/07/2017 tarih ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü olmak üzere toplam 3 bölümde, 167 öğrenci, 16 Öğretim üyesi, 6 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**8) Sağlık Bilimleri Fakültesi:** I. Ulusal Sağlık Kongresi'nde alınan karar gereğince, sağlık hizmetlerinin verimliliğini yükseltmek amacıyla, "Sağlık Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması Projesi" kapsamında, Sağlık Şurasının 174, 184 ve 185 sayılı kararları doğrultusunda, 10/10/1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve üniversitenin kuruluş kanunu ile de üniversite

bünyesine dâhil edilmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında lisans düzeyinde eğitim faaliyetlerine başlanmış ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında eğitim iş birliğine ilişkin protokolün 22/11/1996 tarihinde yürürlüğe girmesiyle, Muş Sağlık Yüksekokulu lisans düzeyinde “Hemşirelik Programı” açarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesinin kurulmasıyla üniversitemize devredilen Sağlık Yüksekokulu, 4 Ekim 2019 tarih ve 30908 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı'nın 1613 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Fakültemizde Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere beş bölüm öğrenci kabul etmektedir. Mevcut bölümlerin yanı sıra Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ebelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Odyoloji Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün açılması sonucu kuruluşunda bir olan bölüm sayısı 10'a ulaşmıştır. Fakültemizde toplamda 1.037 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültemiz; 24 öğretim üyesi, 23 araştırma görevlisi ve 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda, gerekli mesleki teorik bilgi ve beceriye sahip, lisansüstü eğitim için bilimsel alt yapıyı kazanmış, bilimsel ve eleştirel bir mantıkla bağımsız düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, karşılaştığı sorunlara çözüm önerebilen, liderlik vasıflarına sahip, etik değerleri benimseyen öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakültemiz, ülkemizde ve dünyada saygın bir yer edinmek, bilimsel çalışmalarla ve yetiştirdiği öğrencilerle sağlık hizmetlerinin daha kaliteli bir şekilde verilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

**9) Spor Bilimleri Fakültesi:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 16 Haziran 2020 Tarihli ve 31157 Sayılı Resmî Gazete'de 2020/ 2654 sayılı “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak enstitü, fakülte, yüksekokul ve akademik birim kurulması, kapatılması, birleştirilmesi veya adlarının değiştirilmesi hakkındaki karar” gereği Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Spor Bilimleri Fakültesinde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Engellilerde Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümü olmak üzere 5 bölümde 698 öğrenci, 17 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 2 idari personel ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**10) Dış Hekimliği Fakültesi:** 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununun ek 30'uncu maddesine istinaden 30/04/2021 tarihli ve 3940 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararının ek (1) sayılı listede yer alan, 01/05/2021 tarihli ve 31471 sayılı resmi gazetede yayımlanmasıyla kurulmuştur. Fakülte bünyesinde toplam 1 idari personel görev yapmaktadır.

**11) Fen Bilimleri Enstitüsü:** 5662 sayılı kanun ile Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitim vermek amacıyla kurulmuş olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Fizik (Tezli), Biyoloji (Tezli), Kimya (Doktora-Tezli Yüksek Lisans), Fen Bilgisi Eğitimi (Tezli), Dedektör ve Sensör Teknolojileri (Tezli), Matematik (Doktora-Tezli Yüksek Lisans), Gıda Güvenliği (Doktora-Tezli Yüksek Lisans), Nükleer Enerji ve Enerji Sistemleri (Tezli), Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (Tezli) ve STEM Eğitimi (Tezsiz) Anabilim Dallarında toplam 222 öğrenci ile lisansüstü eğitimi sürdürülmektedir. Enstitü bünyesinde toplam 4 idari personel görev yapmaktadır.

**12) Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 5662 sayılı kanun ile Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitim vermek amacıyla kurulmuş olup, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında lisansüstü eğitime başlamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli ve Tezsiz YL), Kürt Dili ve Kültürü (Tezli ve Tezsiz YL), Temel İslam Bilimleri (Tezli YL ve Doktora), Manevi Danışmanlık ve Rehberlik (Tezsiz YL), Beden Eğitimi ve Spor (Tezsiz, Tezli YL ve Doktora), Tarih (Tezli YL), Türk Dili ve Edebiyatı (Tezli YL), Felsefe (Tezli YL ve Doktora), Uluslararası İlişkiler (Tezli YL), Sosyal Hizmet (Tezli YL), Sosyoloji (Tezli YL), Kadın ve Aile Araştırmaları (Tezsiz YL), Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (Doktora) Türkçe Eğitimi (Tezli YL), Felsefe ve Din Bilimleri (Tezli YL), Antrenörlük Eğitimi (Tezli YL), Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli YL), Sosyal Bilgiler Eğitimi (Tezli YL), Eğitim Yönetimi (Tezli YL) programlarında toplam 753 öğrenci ile yüksek lisans ve Doktora düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulamalar yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde 3 idari personel görev yapmaktadır.

**13) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek

Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü; Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Aşçılık Programı Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü; Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü; Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı olmak üzere toplam 8 bölüm, 10 programda 1.111 öğrenci, kadro durumu esas alınmak üzere 9 öğretim üyesi, 51 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**14) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun 23/05/1986 tarihli ve 1985-1986 6/90 sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulu'nun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararlar, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Alparslan Tarım İşletmesi arazisi içerisinde bulunan Meslek Yüksekokulu yerleşkesine, 1996 yılında Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun kız ve erkek öğrenci yurtları kurulmuştur. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, El Sanatları, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Ulaştırma Hizmetleri Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Mimari Dekoratif Sanatlar, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi,

Süt ve Ürünleri Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Makine, Mekatronik, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Yol Teknolojisi, Grafik Tasarımı, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri, Raylı Sistemler İşletmeciliği programlarında aktif öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz toplamda aktif olarak 11 bölüm, 20 programda 1.448 öğrenci, 15 öğretim üyesi, 46 öğretim görevlisi ve 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**15) Malazgirt Meslek Yüksekokulu:** Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesine bağlı iken; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle Muş Alparslan Üniversitesine bağlanmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Sağlık Hizmetleri Bölümü; Yaşlı Bakım Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı olmak üzere toplam 3 bölüm, 5 programda 544 öğrenci, 4 Öğretim üyesi, 15 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**16) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 11/09/2015 tarihli 27 sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 24/12/2015 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunun kurulması uygun görülmüştür.2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü; Yaşlı Bakımı Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü; Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı, Fizyoterapi Programı olmak üzere toplam 4 bölüm, 9 programda 1130 öğrenci, 8 öğretim üyesi, 31 öğretim görevlisi ve 2 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**17) Bulanık Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 22/01/2018 tarihli 4 sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 22/02/2018 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca



Bulanık Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun görülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü; Sosyal Hizmetler, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü; Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ve Veterinerlik Bölümü; Laborant ve Veterinerlik Programı olmak üzere toplam 5 bölüm, 6 programda 454 öğrenci, 2 Öğretim Üyesi, 13 öğretim görevlisi ve 1 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**18) Varto Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 02/01/2018 tarihli 11 sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 22/02/2018 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca Varto Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun görülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; İlk ve Acil Yardım Programı ve Optisyenlik Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Spor Yönetimi Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü; Özel Güvenlik ve Koruma Programı, Eczane Hizmetleri Bölümü; Eczane Hizmetleri Programı olmak üzere toplam 4 bölüm, 5 programda 483 öğrenci, 3 öğretim üyesi ve 11 öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

### **1.1.1 Görev (Misyona)**

Toplumsal sorumluluk bilinciyle; eğitim-öğretim, araştırma ve girişimcilik alanında bilgi ve teknoloji üreten, dijitalleşme ve kalite anlayışı çerçevesinde öncü bir üniversite olmaktır.

### **1.1.2 Hedef (Vizyon)**

Üniversite-toplum-sanayi işbirliğini esas alarak, sosyal bilimlere ağırlıklı olmak üzere, fen ve mesleki eğitimde mevcut alanlarda nitelikli eğitim kalitesi ile araştırma ve proje faaliyetleri yürüten, toplam kalite anlayışı çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

### 1.1.3 Temel Değerler

- ✓Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme
- ✓Nitelikli akademik ve bilimsel çalışmalar yapma
- ✓Liyakati esas alma ve emeği göz ardı etmeme
- ✓Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma
- ✓Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimseme
- ✓Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile işbirliğini geliştirme
- ✓Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma
- ✓Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme
- ✓Hakkaniyet ve adaletten yana olma
- ✓Etik değerlere bağlı kalma

## 1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

### 1.2.1 Rektör

#### 1.2.1.1 Seçimi ve Atanması

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3'üncü maddesinin 5'inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

#### 1.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.1.3 Rektör Yardımcıları**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

### **1.2.1.4 Senato**

2547 sayılı kanununun 14'üncü maddesi uyarınca senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

#### **1.2.1.4.1 Görevleri**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.



**Tablo 1. Üniversite Senatosu**

BAŞKAN Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT REKTÖR		
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Rektör Yardımcısı	ÜYE Prof. Dr. Murad Aydın ŞANDA Rektör Yardımcısı	ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Rektör Yardımcısı
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Harun POLAT Fen Edebiyat Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Murat SERDAR İslami İlimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Tamella ALİYEVA İletişim Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
ÜYE Prof. Dr. Esin KAYA Eğitim Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Alper KARADAĞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
ÜYE Prof. Dr. Talat KÖRPINAR Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	ÜYE Doç. Dr. Sedat BOZARI Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	ÜYE Doç. Dr. Bünyamin SARİKAYA Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
ÜYE Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK Varto MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇİFTÇİ Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER Sosyal Bilimler MYO Müdürü
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ Teknik Bilimler MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Ahmed Galip HALİDİ Bulanık MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ Malazgirt MYO Müdürü
ÜYE Doç. Dr. Ali TÜRKER Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi İskender DÖLEK Eğitim Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Doç. Dr. Selçuk SAĞIR Fen Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Fatih SAYIR İletişim Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Rıfat YILDIZ İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Cihat İÇYER Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Özmen İSTEK Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAHİN Uygulamalı Bilimler Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Halil ALKAN Dış Hekimliği Fakültesi Temsilcisi	-	-

### 1.2.1.5 Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde, senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

#### 1.2.1.5.1 Görevleri

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu**

<b>Başkan</b> <b>Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT</b> <b>Rektör</b>		
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Harun POLAT Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.	ÜYE Prof. Dr. Murat SERDAR İslami İlimler Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Tamella ALİYEVA İletişim Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Esin KAYA Eğitim Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Alper KARADAĞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Talat KÖRPINAR Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	ÜYE Prof. Dr. Abdullah KIRAN Profesör Üye	ÜYE Prof. Dr. Çerkez AĞAYEVA Profesör Üye
ÜYE Prof. Dr. Sadulla JAFAROV Profesör Üye	-	-

## 1.2.2 Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

### 1.2.2.1 Dekan

#### 1.2.2.1.1 Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

#### 1.2.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan dekanın görevleri, aşağıdaki gibidir;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### 1.2.2.2 Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### **1.2.2.2.1 Görevleri**

- 1).Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.2.3 Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### **1.2.2.3.1 Görevleri**

Fakülte yönetim kurulu; idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.3 Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitü; üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

### **1.2.3.1 Enstitü Müdürü**

#### **1.2.3.1.1 Atanması**

Enstitü müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

#### **1.2.3.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitü müdürü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.3.2 Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu; enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **1.2.3.2.1 Görevleri**

Enstitü kurulu; bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleriyle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.



### **1.2.3.3 Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **1.2.3.3.1 Görevleri**

Enstitü yönetim kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün, enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.4 Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul; belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesinin (a) fıkrası uyarınca yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

#### **1.2.4.1 Yüksekokul Müdürü**

##### **1.2.4.1.1 Atanması**

Yüksekokul müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

##### **1.2.4.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul müdürü; bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekâlet etme veya müdürlüğün

boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- 1) Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

#### **1.2.4.2 Yüksekokul Kurulu**

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

##### **1.2.4.2.1 Görevleri**

Yüksekokul kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Yüksekokulun; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

##### **1.2.4.3.1 Görevleri**

Yüksekokul yönetim kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4) Yüksekokul müdürünün, yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.5 Meslek Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Meslek yüksekokulu; belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

#### **1.2.5.1 Meslek Yüksekokulu Müdürü**

##### **1.2.5.1.1 Atanması**

Meslek yüksekokulu müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı meslek yüksekokullarında bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

##### **1.2.5.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Meslek yüksekokulu müdürü; bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir;

1) Meslek yüksekokulu kuruluna başkanlık etmek,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulunun bütçesiyle ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

#### **1.2.5.2 Meslek Yüksekokulu Kurulu**

Meslek yüksekokulu kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve meslek yüksekokulunu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

### **1.2.5.2.1 Görevleri**

Meslek yüksekokulu kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir.

- 1) Meslek yüksekokulunun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Meslek yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.5.3 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

Meslek yüksekokulu yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından meslek yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

#### **1.2.5.3.1 Görevleri**

Meslek yüksekokulu yönetim kurulu; 2547 sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Meslek yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında meslek yüksekokulu müdürüne yardım etmek,
- 2) Meslek yüksekokulunun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Meslek yüksekokulunun yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Meslek yüksekokulu müdürünün, meslek yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **1.2.6 Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **1.2.6.1 Genel Sekreterlik**

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 1) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli, düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- 2) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- 3) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını, üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- 4) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- 5) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Rektörlüğün yazışmalarını yapmak,
- 7) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- 8) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ile kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- 4) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 6) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 7) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 8) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneklerin ilgili harcama birimlerine gönderilmesini sağlamak,
- 9) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- 10) İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,
- 11) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 12) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 13) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 14) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek, yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 15) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 16) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 17) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- 18) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 19) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

- 1) Rektörlük, fakülte, enstitü, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve daire başkanlıklarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin, serbest bırakılan ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- 2) Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3) Üniversite personelinin yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları ile yurt dışı geçici görev yolluğu işlemlerini yapmak,
- 4) Taşınır mal ve malzeme (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) işlemlerini yapmak,
- 5) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

- 1) Üniversite tarafından belirli gün ve haftalarda organize edilen; tören, sempozyum, panel, konferans, sergi, şenlik ve eğitim amaçlı faaliyetleri düzenlemek,
- 2) Öğrencilerin beslenme, barınma ve destek hizmetlerini yürütmek,

- 3) İhtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamak ve ücret karşılığı (kısmi zamanlı) çalıştırılarak desteklemek,
- 4) Öğrencilerin ulaşım, sağlık ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması için, gerekli hizmetleri sunmak,
- 5) Öğrenciler için; okuma salonları, toplantı salonları, spor salonları ve benzeri diğer tesislerin kurulması, kiralanması, işletilmesi ve işlettilmesi ile ilgili hizmetleri sağlamak,
- 6) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.4 Personel Daire Başkanlığı**

- 1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 35'inci maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36'ncı maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 39'uncu maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40'inci maddesinin (a) ve (b) fıkraları uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 2) Yurtiçinde “Lisansüstü Eğitim Programı ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı” kapsamındaki araştırma görevlileri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 3) Öğretim elemanlarının alınması, atanması ve terfileri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 4) Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 5) Açıktan yapılan atamalar ile kurum içi ve kurum dışı naklen yapılan atama işlemlerini yapmak,
  - 6) Aday memurları hizmet içi eğitime almak ve aday memurların asli memurluğa atanmaları ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 7) Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 8) Geçici işçi vizeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 9) Personelin; görevde yükselme, unvan değişikliği, terfi ve intibak işlemlerini yapmak,
  - 10) Akademik ve idari personelin sicil raporlarının tasnif işlemlerini yapmak,
  - 11) Disiplin ve ceza işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 12) Akademik ve idari personelin emekliliği ile ilgili işlemlerini yapmak,
  - 13) Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmaları ile ilgili işlemleri yapmak,
  - 14) Sosyal Güvenlik Kurumu ile fiili hizmetlere ilişkin işlemleri yapmak,
  - 15) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- 1) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- 2) Öğrencilerin mezuniyet, kimlik ve burs ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere web hizmetlerini sunmak,
- 4) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- 1) Her kitabın künyesini belirleyerek kataloglamak ve kitaplara ilişkin konu tespitini yaparak raftaki yerini belirlemek,
- 2) Barkodlanan kitapların, kütüphane otomasyon programına giriş ve etiketleme işlemini yapmak,
- 3) Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıt ve ciltleme işlemlerini yapmak,
- 4) Akademik personel, idari personel ve öğrencilere ödünç kitap verme hizmetini sunmak,
- 5) Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kaynaklara veri tabanı ile kolay erişim hizmetini sağlamak,
- 6) Öğrencilere kütüphane ile ilgili internet hizmeti sunmak,
- 7) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

- 1) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- 2) Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ihaleler ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3) İhale edilen işlerin, teknik kontrolünü yaparak hak edişleri düzenlemek, teslim edilen işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek,
- 4) Üniversite Külliyesinin çevre düzenleme, projelendirme ve yerleşim planına göre çalışmalarını yapmak,
- 5) Üniversitenin kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- 6) Üniversitenin teknik işleri ile bakım, onarım vb. işlerini yürütmek,
- 7) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

- 1) İnternet erişim hizmetini sağlamak,
- 2) Üniversite personeline elektronik posta hizmetini sunmak,



- 3) Veri tabanlarına uzaktan erişim hizmeti sunmak,
- 4) Web tasarım hizmetini gerçekleştirmek,
- 5) Öğrenci işleri otomasyonu proje hizmetini yürütmek,
- 6) Personel yönetim sistemi yazılımını güncellemek,
- 7) Yazılımlar konusunda gerektiğinde kullanıcı eğitim hizmetlerini sunmak,
- 8) Anket, raporlama ve istatistikî çalışmaları yürütmek,
- 9) Uç kullanıcılarına ilişkin donanım ve işletim sistemi destek hizmetini sunmak,
- 10) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.9 Hukuk Müşavirliği**

- 1) Üniversitenin akademik ve idari birimlerince işlem tesis edilen hukuki konulara ilişkin, mevzuata uygunluğu hakkında görüş bildirmek,
- 2) Akademik personel, idari personel, öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari merciler nezdinde üniversitenin hukuki haklarını savunmak,
- 3) Rektör tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **1.2.7 Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri**

##### **1.2.7.1 Muhasebe Yetkilisi, Yetki ve Sorumlulukları**

Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ile raporlanma işlemlerini yürütür.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde;

- 1) Yetkililerin imzasını,
- 2) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- 3) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- 4) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

##### **1.2.7.1.1 Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması**

- 1) Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir;
  - a) En az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak,

b) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya dengi görevlerde bulunmak,

c) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,

d) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,

e) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını almamış olmak,

f) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmaktır.

2) Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacaklar, sertifikalı adaylar arasından, 09/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde bakanlıkça, diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticiler tarafından atanır.

### **1.2.7.2 Harcama Yetkilisi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 1'inci fıkrasında; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, 5'inci fıkrasında da bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendilerine ödenek verilen harcama yetkililerinin tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca; bütçelerinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca harcama yetkilileri; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

### **1.2.7.3 Gerçekleştirme Görevlileri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Üniversitenin 2022 yılı harcama birimleri, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri Tablo 3'te belirtilmiştir.

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri**

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Esin KAYA	Ali ÇOBANLI
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Harun POLAT	Mehmet Can DALSEÇKİN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNC	Ramazan KAPLAN
4	İslami İlimler Fakültesi	Prof. Dr. Murat SERDAR	Ali Ziver ÇİFÇİ
5	İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Tamella ALİYEVA	Abdülkerim ÇAY
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ	Abdumelik SÖYLEMEZ
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ	Veysi BOZYEL
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU	Zehra EKİN
9	Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Alper KARADAĞ	Burhan EKİNCİ
10	Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Talat KÖRPİNAR	Yusuf BAĞCI
11	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA	Arif KAYA
12	Fen Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Sedat BOZARI	Nesim YÖYLER
13	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER	İlyas ASLAN
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi M. Eşref ALKIŞ	Cafer KARAKAYA
15	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇİFTÇİ	Ömer SAĞLAM
16	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ	Süleyman BARLAS
17	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Ahmed G. HALİDİ	Ali Fuat AYDOĞDU
18	Varto Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK	Cafer KARAKAYA
19	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT	Serhan DEMİR
20	Uluslararası İlişkiler Birimi	Öğr. Gör. Yahya ADANIR	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ
21	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Ayşegül HERDİLİ
22	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut AKAR	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ

23	Genel Sekreterlik	Harun DEMİR	Yusuf BAĞCI
24	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN	Ferhat MUÇIN
25	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ahmet TÜRK	Tamer IŞIK
26	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bedrettin GÜLER	Besim İMAMOĞLU Recep ÇELİK Yılmaz ŞAVLI Nesip TOSUN
27	Personel Daire Başkanlığı	Sabri İNCİ	Ercan AKIN
28	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Faruk ÇETİN	Halit EROL Nihat ARSLAN
29	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sedat DEMİR	Murat ÜNAL
30	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şükrü ÇOBANOĞLU	Orumbay YAŞAR Fırat AYKAN
31	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZDEMİR	Kasım BİNGÖL
32	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Reşat DEĞER	Mehmet Nuri ÖZDEMİR
33	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müş. Necati ÇELİK	Av. Fatih ASLAN
34	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN	Öğr. Gör. Tuğba ADIGÜZEL
35	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Dr. Öğr. Üyesi İskender DÖLEK	Adnan AVCI

## 1.2.8 Taşınır Konsolide Görevlileri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

### 1.2.8.1 Taşınır Konsolide Görevlileri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 7'nci maddesi uyarınca; kamu idarelerinin merkez ve taşra harcama birimlerinin taşınır hesaplarını, ilçe, il, bölge, dış temsilcilik ve merkez teşkilatları itibarıyla konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek üzere merkez, bölge, il ve gerek görülmesi halinde ilçe teşkilatlarında birer taşınır konsolide görevlisi belirlenir.

Taşınır konsolide görevlisi; kamu idarelerinin merkez teşkilatlarında strateji geliştirme birimi yöneticisine bağlı, malî hizmetleri yürüten birimin bünyesindeki taşınır kayıt işlemlerinden sorumlu yöneticidir. İlçe, il veya bölge teşkilatlarında ise taşınır konsolide görevlisi, bu teşkilatların en üst yöneticileri tarafından belirlenir.

Merkezdeki taşınır konsolide görevlileri, harcama birimleri ile dış temsilciliklerden ve taşradaki taşınır konsolide görevlilerinden aldıkları “Taşınır Hesap Cetvellerini” konsolide ederek, idarenin “Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini” üst yönetici adına hazırlamakla yükümlüdürler.

### 1.2.8.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi uyarınca, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini, bu yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Dış temsilciliklerde taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, misyon şefleri tarafından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilebilir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,

2) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,

3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ile cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,

4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,

5) Taşınırların; yangın, ıslanma, bozulma, çalınma ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,

6) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,

7) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,

8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,

9) Harcama birimlerinin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,

10) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,

11) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin sorumluluklarında bulunan ambarlarda; kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan dolayı sorumluluklarını yerine getirmek,

12) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan ambarları devir ve teslim etikten sonra görevinden ayrılmak.

Üniversitenin 2022 yılında görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri Tablo 4'te belirtilmiştir.

**Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri**

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi	Mehmet Ali ARSLAN	Ali ÇOBANLI
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Ramazan MAHMUTOĞLU	Mehmet Can DALSEÇKİN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mehmet Emin BEKTAŞ	Ramazan KAPLAN
4	İslami İlimler Fakültesi	Mazlum SIMIN	Ali Ziver ÇİFÇİ
5	İletişim Fakültesi	Yusuf ERBAY	Abdülkerim ÇAY
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Sezgin GÜLER	Abdumelik SÖYLEMEZ
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Murat ERDEN	Veysi BOZYEL
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Okan SEYAT	Dr. Öğr. Üyesi Özmen İSTEK
9	Spor Bilimleri Fakültesi	Kutbettin TAŞDEMİR	Burhan EKİNCİ
10	Diş Hekimliği Fakültesi	Hakan BAYRAM	Yusuf BAĞCI
11	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mehmet TAŞ	Arif KAYA
12	Fen Bilimleri Enstitüsü	Fatih KILIÇASLAN	Nesim YÖYLER
13	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali KILIÇASLAN	İlyas ASLAN
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Osman KAPLAN	Cafer KARAKAYA
15	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Emrah PİŞKİN	Ömer SAĞLAM
16	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	Ali BORAN	Süleyman BARLAS
17	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Ahmet KILIÇASLAN	Raif SARISU
18	Varto Meslek Yüksekokulu	Habip POLAT	Cafer KARAKAYA
19	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Veysel Yusuf ÇANBAY	Öğr. Gör. Halil SEYMEN
20	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Ayşegül HERDİLİ
21	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Yılmaz KILAVUZ
22	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Necati SARCAN
23	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü	Diğer TALİ	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN
24	Genel Sekreterlik	Uğur AKTAN	Yusuf BAĞCI
25	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mehmet ORAN	Tamer IŞIK
26	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Resul SÖNMEZ	Yılmaz ŞAVLI

27	Personel Daire Başkanlığı	Erdal IŞIK	Ercan AKIN
28	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ercan OLCAN	Nihat ARSLAN
29	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilber MENOĞLU	Murat ÜNAL
30	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İbrahim TALİ	Orumbay YAŞAR
31	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Metin DEMİRTAŞ	Kasım BİNGÖL
32	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İsa SEVER	Mehmet Nuri ÖZDEMİR
33	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fadime UZUNLUOĞLU	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN
34	Hukuk Müşavirliği	Mehmet KUTLUTÜRK	Fatih ASLAN
35	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Mehmet KUTLUTÜRK	Serhan DEMİR

### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

2022 yılsonu itibarıyla Üniversitenin sahip olduğu eğitim alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	66	-	5	12
51-75	70	11	-	6
76-100	43	24	5	5
101-125	20	2	1	-
126-150	18	-	-	-
151 ve üzeri	3	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>220</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

### 1.3.1.2 Sosyal Alanlar

2022 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki kafeterya, yemekhane, kantin, spor tesisi, konuk evi, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6. Sosyal Alanlar**

Sosyal Alan Adı		Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkezi Kafeterya	Kafeterya	1	803	392
	Öğrenci Yemekhanesi	1	1.023	912
	Personel Yemekhanesi	1	879	524
Kafeterya		5	982	508
Öğrenci Yemekhanesi		4	1.338	844
Personel Yemekhanesi		2	378	240
Kantin		7	2.295	1.230
Kapalı Spor Salonu		1	9.000	1.000
Açık Spor Tesisi		1	40.777	3.000
Konuk Evi		1	6.000	40
Toplantı Salonu		4	230	118
Fuaye Alanı		2	331	100
Çok Amaçlı Salon		1	110	66
Konferans Salonu		6	2.649	3.027
Lojmanlar		202	16.500	-
<b>Toplam</b>		<b>239</b>	<b>83.295</b>	<b>12.001</b>





**Resim 1.** İslami İlimler Fakültesi



**Resim 2.** 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi



**Resim 3.** 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi (İç Görünüm)

### 1.3.1.3 Hizmet Alanları

2022 yılsonu itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (M <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	396	7.290	653
İdari Personel Çalışma Odası	141	3.064	259
<b>Toplam</b>	<b>537</b>	<b>10.354</b>	<b>912</b>

### 1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

2022 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları, hangar ve taşıt sayılarına dair bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Hangar**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (M <sup>2</sup> )
Depo	28	2.352
Arşiv	30	1.587
Sistem Odası	26	338
Atölye Alanları	20	780
Hangar	1	2.310
Kapalı Otopark	1	896
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>8.263</b>



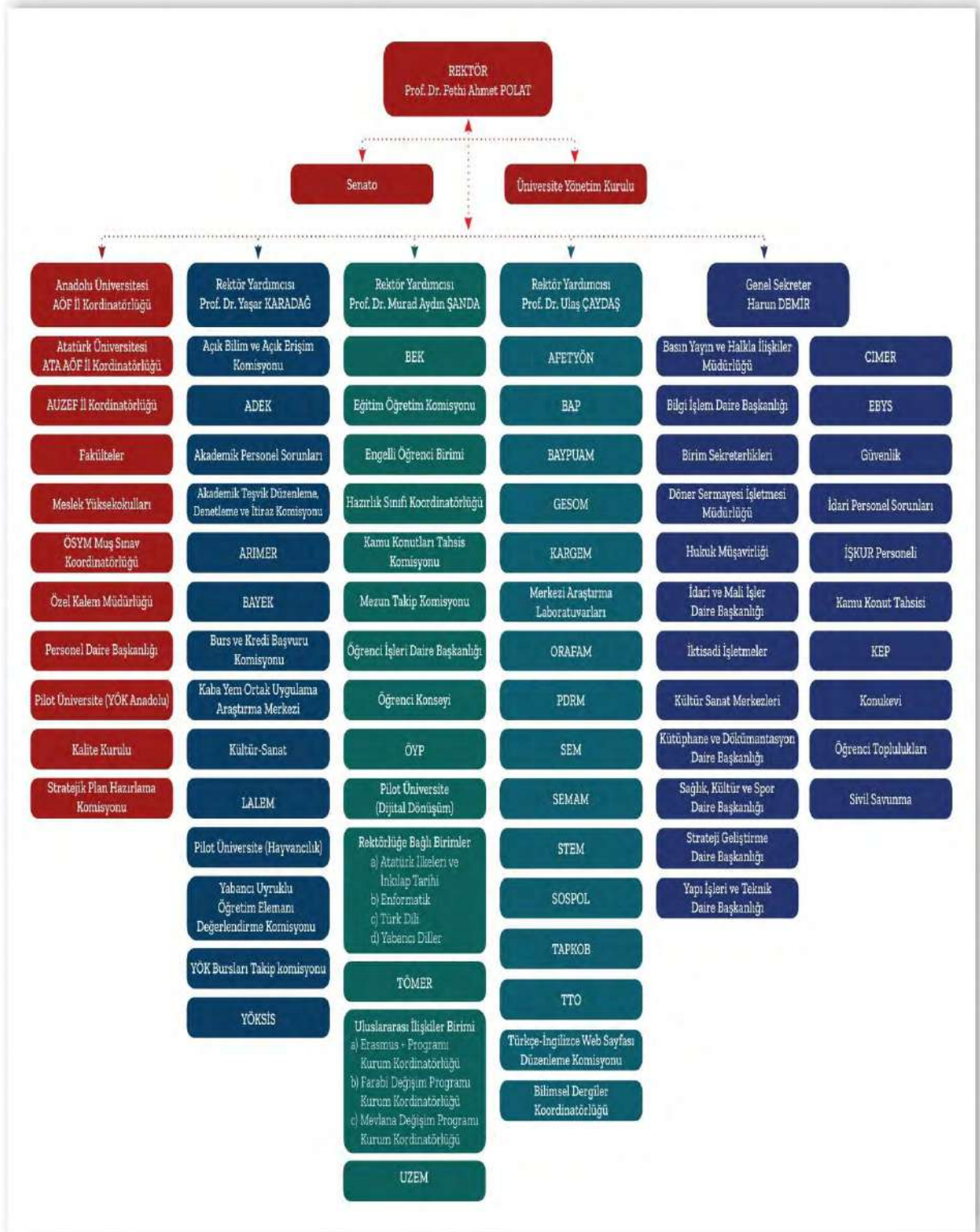
**Resim 4. Hangar İç Görünüm**



**Tablo 9. Taşıtlar**

<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar</b>	<b>Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar</b>	<b>Toplam</b>
Binek Otomobil	9	-	9
Minibüs	2	-	2
Pick-Up	-	-	-
Otobüs	4	-	4
Kamyon-Kamyonet	6	-	6
Traktör	3	-	3
Hidromek İş Makinası	1	-	1
Motosiklet	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı



### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2022 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki yazılım, program, teknik donanım ve cihazlara dair bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bkmybs - e-bütçe – Kbs- Proliz
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kamu/Tech - Kbs - Kaysis - Ekap
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kys, Rfid Yemek Sistemi, Kbs, Proliz Öğrenci Otomasyon Yazılımı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kbs - Obs
Personel Dairesi Başkanlığı	Netiket İletişim (Personel Otomasyon Programı), HİTAP; Hizmet Takip Programı, YÖKSİS; Yükseköğretim Bilgi Sistemi, Kamu E-UYGULAMA; (Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı), YÖK-İGPS; YÖK-İnsan Gücü Planlama Sistemi(İGPS) Üniversite Bilgi Giriş Uygulaması
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yordam Kütüphane Otomasyonu, Rfid Kitap Güvenlik Sistemi, Kbs ve Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Kamref (Güvenlik Sistemleri), Kurumsal Akademik Arşiv (Ds-pace), Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Sistemi (ILL), Tüboss (Türkiye Belge Sağlama Sistemi)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Windows Server Standard R2, Microsoft SQL Server, Güvenlik Duvarı Yazılımı, Yedekleme Yazılımı, Sanallaştırma Yazılımı, 5651 Loglama Yazılımı, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Asp. NET, C#.NET, JSP, JSF
Uzaktan Eğitim Merkezi	Advancity Uzaktan Eğitim Programları (Alms, Per cülus), Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Corel Draw, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bap Otomasyonu
Külliyeye	Antivirüs, Plaka Tanımlama Sistemi – Külliye Kamera Sistemi - Biyometrik Parmak İzi Okuyucu- Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Microsoft Kampüs Lisansı

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.482
Dizüstü Bilgisayar	31
Projeksiyon Cihazı	99
Fotokopi Makinesi	29
Faks	6
Yazıcı	449
Televizyon	42
Tarayıcı	27
Mikroskop	27
DVD/DVD Player	6
Dijital Fotoğraf Makinesi	3
Fotoğraf Makinesi	3
Dijital Kamera	2
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	352
Klimalar	11
Telefon	560

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	59.568
Tez	191
Abone Olunan Dergi	-
Ciltli Dergi	1.152
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	-
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	-
Takip Edilen Veri Tabanı	20
E-Dergi	1.035
E-Kitap	335
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Basılı Kitap	1.466
<b>Toplam</b>	<b>63.767</b>

Külliyedeki kütüphane binası ve Malazgirt Meslek Yüksekokulu yerleşkesindeki kütüphane ile birlikte Üniversitemiz envanterinde toplam 63.767 kitap mevcut olup, her öğrenciye yaklaşık 5 kitap düşmektedir. 2022 yılsonu itibariyle kütüphane koleksiyonuna dair bilgiler Tablo 12’de verilmiştir.



**Resim 5. Kütüphane Binası**

### **1.3.4 İnsan Kaynakları**

#### **1.3.4.1 Akademik Personel Durumu**

Üniversitede, 2022 yılsonu itibariyle; 638 kadrolu akademik personel ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13’üncü maddesinin (a) fıkrası uyarınca 1 akademik personel, 16’ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca 2 akademik personel olmak üzere diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel ile birlikte toplam 641 akademik personel mevcut olup, unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

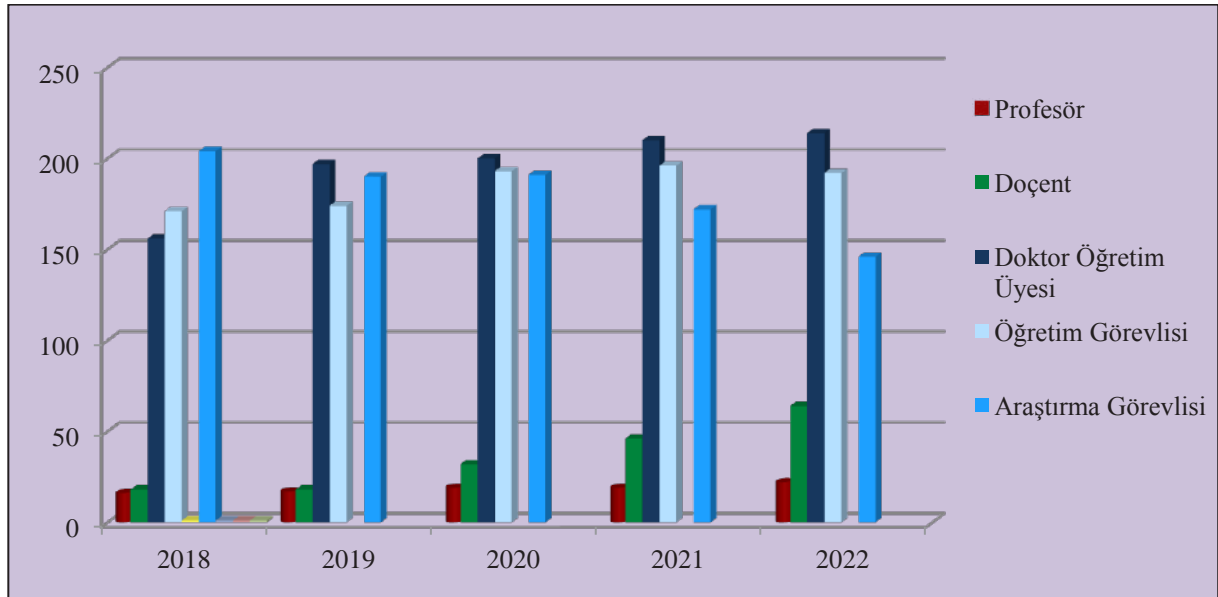


**Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2018	2019	2020	2021	2022
Profesör	16	17	19	19	22
Doçent	18	18	32	46	64
Doktor Öğretim Üyesi	156	197	200	210	214
Öğretim Görevlisi	171	174	193	196	192
Araştırma Görevlisi	204	190	191	172	146
<b>Toplam</b>	<b>565</b>	<b>596</b>	<b>635</b>	<b>643</b>	<b>638</b>

Tablo 13'te görüldüğü üzere Üniversiteye tahsis edilen akademik kadrolar belirtilmiştir. Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olduğundan, akademik kadroların en çok doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarından oluştuğu görülmektedir.

**Grafik 1. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**



**Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör	1	2	-	9	-	-	12
Doçent	-	-	-	29	-	-	29
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	86	-	1	87
Öğretim Görevlisi	-	-	-	21	-	-	21
Araştırma Görevlisi	-	-	41	58	-	-	99
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>203</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>248</b>

**Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Sayısı
Profesör	1
Doçent	24
Doktor Öğretim Üyesi	32
<b>Toplam</b>	<b>57</b>

**Tablo 16. 2022 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			Toplam
	Nakil	Açıktan	Diğer	
Profesör	2	1	-	3
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	3	1	-	4
Öğretim Görevlisi	3	6	-	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi 2022 yılı içerisinde; 8'i naklen ve 8'i açıktan toplam 16 öğretim elemanı akademik kadroya dahil olmuştur. Akademik kadroya dahil edilen öğretim elemanlarının %56'sını öğretim görevlisi oluşturmaktadır.

**Tablo 17. (01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında) Başka Üniversitelere  
Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirme Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	1	-	-	-	1
Araştırma Görevlisi	-	1	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>

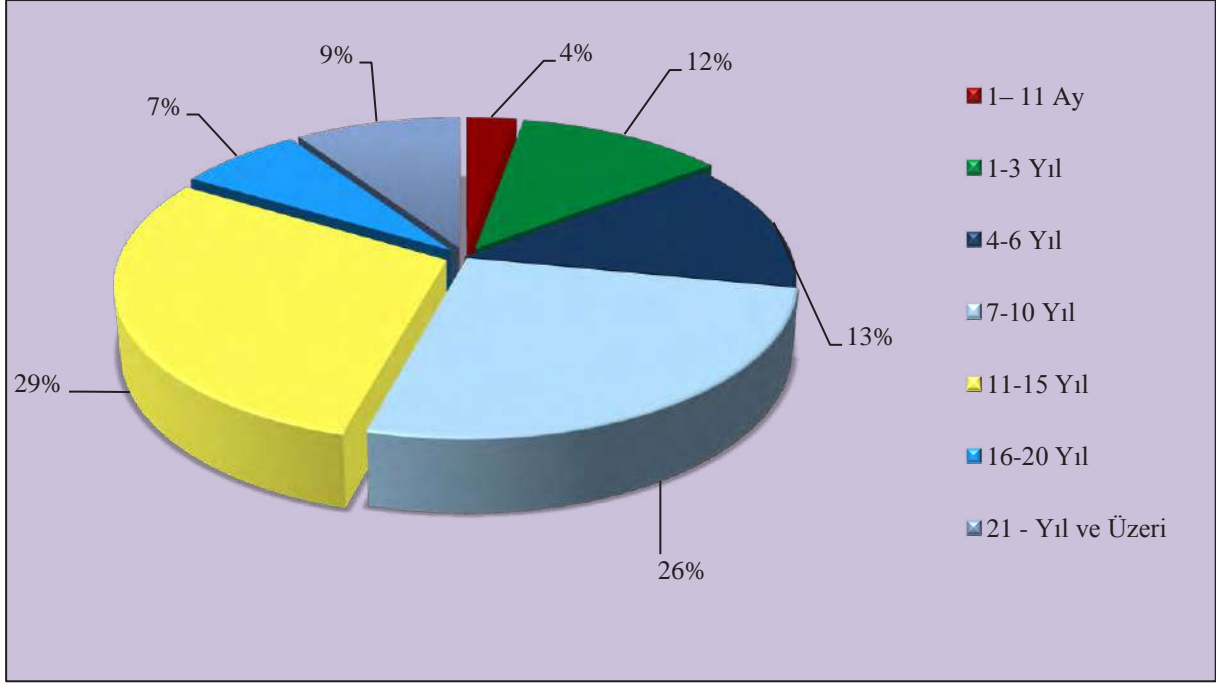
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38'inci maddesine göre 2 akademik personel görevlendirilmiştir.

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Yıl ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	18	75	86	167	187	45	60	<b>638</b>
<b>Oran (%)</b>	4	12	13	26	29	7	9	<b>100</b>

Tablo 18'de görüldüğü üzere Üniversitede görev yapan akademik personelin yaklaşık %55'inin hizmet sürelerinin 10 yıl ve altında olduğu görülmektedir.

**Grafik 2. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

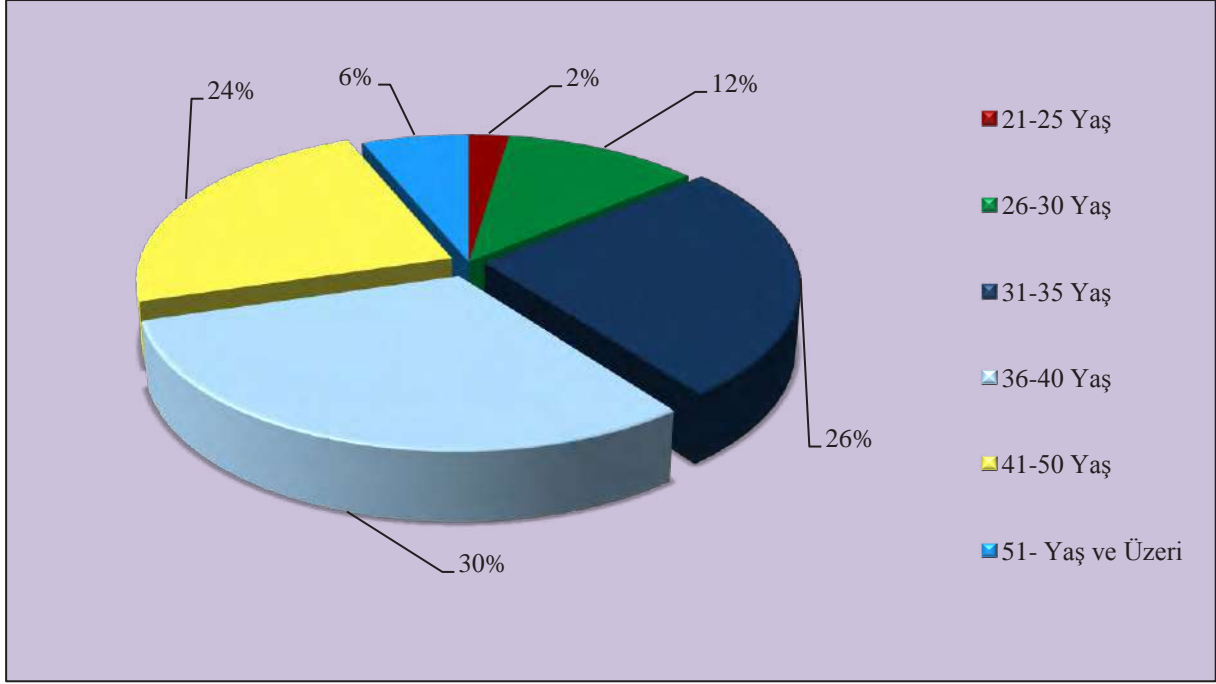


**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	15	73	165	196	149	40	638
Oran (%)	2	12	26	30	24	6	100

Yukarıdaki tabloda akademik personelin yaş itibariyle dağılımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Grafik 3. Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**



Aşağıdaki tabloda akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	18	4	22
Doçent	51	13	64
Doktor Öğretim Üyesi	165	49	214
Öğretim Görevlisi	151	41	192
Araştırma Görevlisi	97	49	146
<b>Toplam</b>	<b>482</b>	<b>156</b>	<b>638</b>

#### 1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Üniversitemizin, 2022 yılsonu itibariyle; 261 kadrolu idari personeli mevcut olup, bu personelin; hizmet sınıfı, kadro durumu, yaş dağılımı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

**Tablo 21. 2022 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	3	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	2	3
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	46	46
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Sürekli İşçi Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>58</b>

**Tablo 22. 2022 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Bilgisayar İşletmeni	Teknisyen	1
Yüksekokul Sekreteri	Şube Müdürü	1
Şef	Yüksekokul Sekreteri	1
Mühendis	Daire Başkanı	1
4/B Büro Personeli	4/B Teknisyen	1
<b>Toplam</b>		<b>5</b>

2022 yılında idari personel unvan değişiklikleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

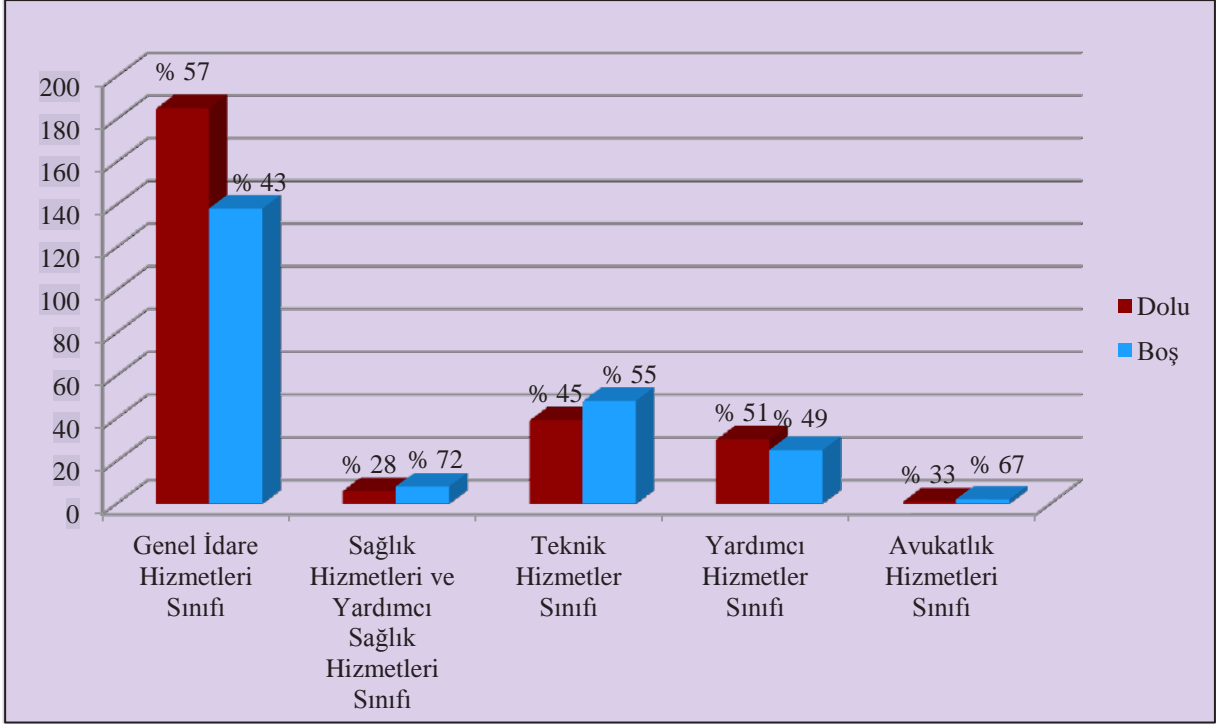
**Tablo 23. 2022 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	-	1	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	2	-	-	-	2
4/B Sözleşmeli Sınıfı	-	3	-	1	-	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Sürekli İşçi	-	-	1	1	-	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Bay	Bayan	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	185	138	165	20	185
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	3	3	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	39	48	38	1	39
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30	25	27	3	30
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>261</b>	<b>221</b>	<b>234</b>	<b>27</b>	<b>261</b>

**Grafik 4. İdari Personelin Dolu ve Boş Kadro Durumu**



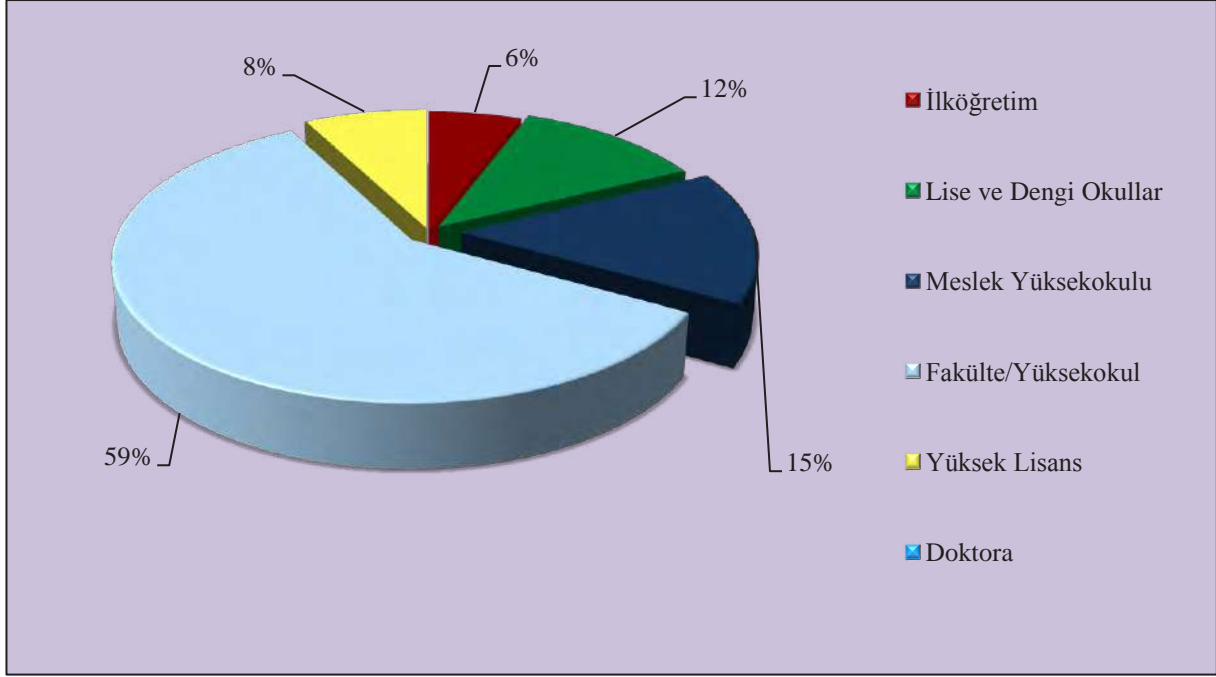
**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	15	6
Lise ve Dengi Okullar	31	12
Meslek Yüksekokulu	40	15
Fakülte/Yüksekokul	154	59
Yüksek Lisans	20	8
Doktora	-	-
<b>Toplam</b>	<b>261</b>	<b>100</b>

Üniversitemizde görev yapan idari personelin eğitim durumu Tablo 25'te gösterilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere Üniversite idari personelinin %61'i lisans ve %16'sı ön lisans mezunudur. Toplam idari personelimizin %82'sinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir.



**Grafik 5. İdari Personelin Eğitim Durumu**



**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Genel Sekreter	1	1	1	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	-	-	1	1
Daire Başkanı	8	7	6	7	8
Fakülte Sekreteri	5	7	7	9	9
Yüksekokul Sekreteri	2	5	5	5	5
Enstitü Sekreteri	1	1	1	2	2
Şube Müdürü	14	14	14	15	17
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	-	1	1	2	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1	-	-
Avukat	1	1	1	1	1
Mühendis	12	9	8	9	10
Mimar	2	2	2	2	2
Şef	32	33	31	24	23
Psikolog	1	1	1	1	1
Diyetisyen	-	-	-	-	1
Tekniker	15	13	13	14	13
Programcı	1	1	1	2	2
Hemşire	2	3	3	3	3
Kütüphaneci	4	4	4	3	3

Teknisyen	12	10	9	9	9
Bilgisayar İşletmeni	55	57	53	68	66
Memur	37	38	43	30	33
Daktilograf	-	-	-	-	-
Sekreter	1	1	1	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	7	6	6	6
Şoför	9	8	8	9	10
Hizmetli	17	19	23	25	25
Aşçı	1	2	1	1	1
Kaloriferci	3	4	4	4	4
İşletme Müdürü	-	-	-	1	-
<b>Toplam</b>	<b>247</b>	<b>251</b>	<b>249</b>	<b>256</b>	<b>261</b>

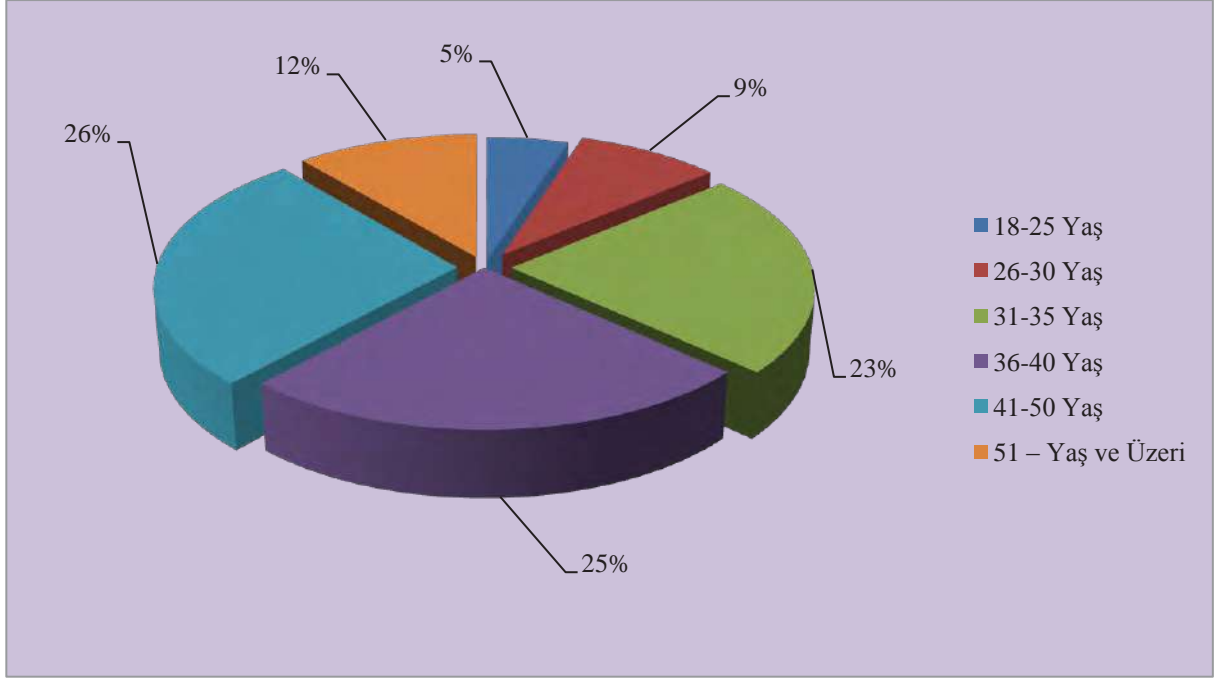
Tablo 26’da görüldüğü üzere, personel sayısının yıllara göre istikrarlı bir şekilde artış gösterdiği görülmektedir.

Üniversitemizde 4/b Sözleşmeli Sınıfı kadrosuna ait 43 personel ve Sürekli İşçi Sınıfına ait 149 personel görev yapmaktadır.

**Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	13	23	60	65	71	29	<b>261</b>
<b>Oran (%)</b>	5	9	23	25	26	12	<b>100</b>

**Grafik 6. İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

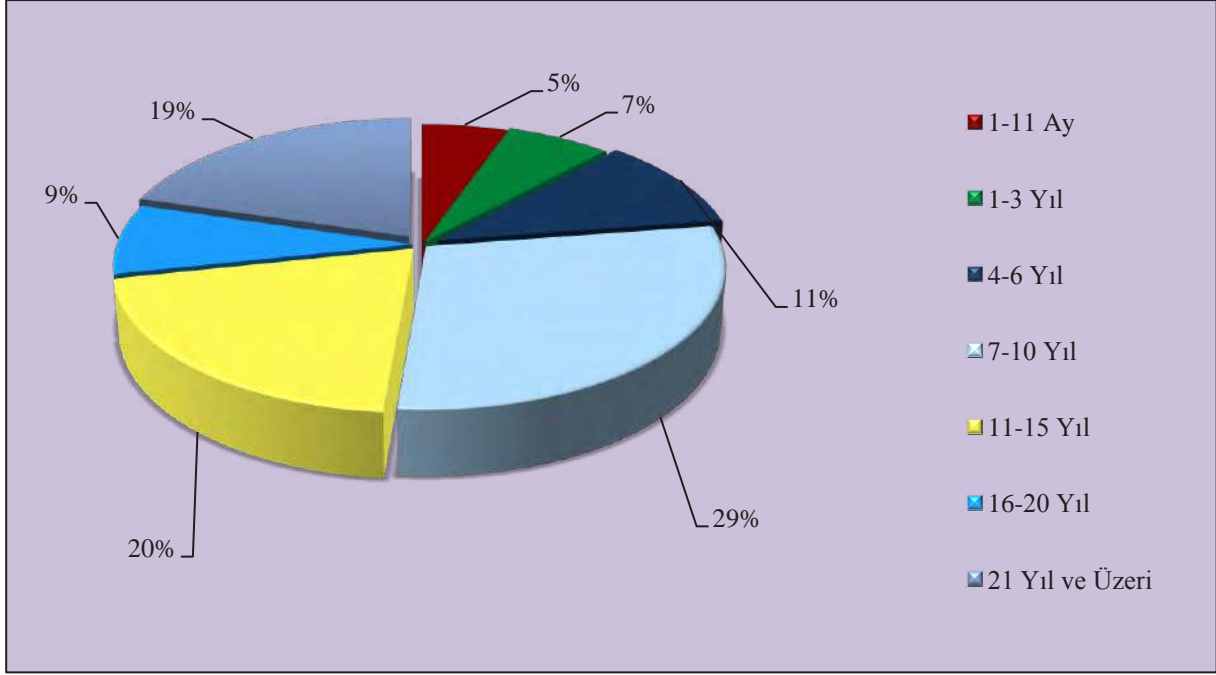


Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri itibari ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	14	17	28	75	53	21	53	261
Oran (%)	5	7	11	29	20	9	19	100

**Grafik 7. İdari Personelin Hizmet Süreleri**



### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1 Genel Sekreterliğin Sunduğu Hizmetler

- 1) Üniversite senatosunca yapılan toplantılarda raportörlük hizmetini sunmak,
- 2) Üniversite senatosu tarafından alınan kararların yazışmalarını yapmak,
- 3) Üniversite yönetim kurulunca yapılan toplantılarda raportörlük hizmetini sunmak,
- 4) Üniversite yönetim kurulu tarafından alınan kararların yazışmalarını yapmak,
- 5) Rektörlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 6) Daire başkanlıklarına hitaben gelen yazı ve talimatların, ilgili başkanlığa havalesini sağlamak,
- 7) Kurumsal yönetim sisteminin etkin olarak uygulanması, iyileştirilmesi ve ihtiyaçlar hakkında üst yönetime rapor sunmak,
- 8) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gerçek ve tüzel kişilerin, talep ettikleri bilgi ve belgeleri sağlamak,
- 9) Rektörün protokol, ziyaret ve tören ile ilgili faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak.

### 1.3.5.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler

- 1) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların, ilgili mevzuata göre takip işlemlerini yapmak ve tahsilatları gerçekleştirmek,
- 2) Hak sahiplerine alacaklarını ödemek,
- 3) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- 4) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- 5) Yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- 6) Üniversitenin, mali iş ve işlemlerini yapmak, bu bağlamda diğer idareler nezdinde yürütülmesi gereken benzeri işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak,
- 7) Mali istatistikleri hazırlamak,
- 8) İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin geliştirilmesi ve standartların uygulanması konusunda çalışmalar yapmak,
- 9) Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- 10) İhtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyup, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimli ve tutarlılığı sağlamak,
- 11) Akademik ve idari personelin maaş ve diğer ödeme işlemlerinin takibini yapmak,
- 12) İlgili yıl ile izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren kurum bütçesini hazırlamak,
- 13) Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlamak,
- 14) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- 15) Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 16) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- 17) Ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- 19) Üniversitenin tasarrufunda bulunan taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak,
- 20) Stratejik planlamaya ilişkin çalışmaları koordine etmek ve destek hizmetlerini yürütmek,
- 21) İlgili yıla ait idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- 22) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek,
- 23) Birimin görev alanı ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 24) 2021-2025 Stratejik Plan hazırlıklarını koordine etmek,
- 25) Stratejik plana bağlı olarak her yıl performans programı hazırlıklarını koordine etmek.

### 1.3.5.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler

- 1) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyacı olan, makine teçhizat ve büro mefruşat alımını yapmak,
- 2) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayarların alımını gerçekleştirmek,
- 3) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin hizmetinde kullanılmak üzere taşıt alımlarını gerçekleştirmek,
- 4) Üniversitenin akademik ve idari birim personellerinin, geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- 5) Üniversitenin temizlik, güvenlik ve yemek hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

#### 1) 2022H03186903 Muhtelif İşler

**1.1)Muhtelif İşler;** (Yazılım Alımları) projesi kapsamında 2022 yılında toplam 873.928₺ harcama yapılmıştır.

**1.2)Muhtelif İşler;** (Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri) projesi kapsamında 2022 yılında toplam 311.631₺ harcama yapılmıştır.

#### 2) 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

“Merkezi Araştırma Laboratuvarı” projesi kapsamında; 2022 yılında harcama yapılmamıştır.

#### 3) 2020K12152015 İhtisaslaşma Projesi

"İhtisaslaşma Projesi" kapsamında 2022 yılında “Çiftçi Eğitimi ve Hayvan Yetiştiriciliği” Yapım işi projesi kapsamında 1.211.271₺ harcama yapılmıştır.

**Tablo 29. 2022 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar**

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Diğer Makine Teçhizat Alımları	729.733
Bilgisayar Alımları	1.543.274
Büro Mefruşatı Alımları	945.122
Diğer Mefruşat Alımları	93.807
Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	77.104
Okul Mefruşat Alımları	944
Büro Makineleri Alımları	1.086.492
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	5.074

İşyeri Mefruşatı Alımları	51.684
Diğer Avadanlık Alımları	190.094
Laboratuvar Gereç Alımları	64.517
Tamir Bakım Aleti Alımları	34.716
Atölye Gereçleri Alımları	85.550
Laboratuvar Cihaz Alımları	82.600
Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	7.080
Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	370.757
<b>Toplam</b>	<b>5.368.548</b>

#### **1.3.5.1.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Öğrencilere beslenme, barınma ve burs ile ilgili gerekli hizmetleri sağlamak,
- 2) Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere sağlık karnesi vermek,
- 3) Mezuniyet töreni ve bahar şenlikleri organizasyonunu düzenlemek,
- 4) Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- 5) Üniversite bünyesinde farklı spor branşlarında müsabakaların düzenlenmesini sağlamak,
- 6) Üniversite bünyesinde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasını sağlamak.

#### **1.3.5.1.4 Personel Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Akademik ve İdari kadroların dolu-boş değişiklikleri ile iptal-ihdas-tahsis-tenkis işlemlerini yapmak,
- 2) Personel hareketlerini üç ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na bildirmek,
- 3) Akademik personel hareketlerini aylık olarak Yükseköğretim Kurumu'na bildirmek,
- 4) Kadro aktarımları, öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının alım ilanları ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5) 657, 2547 ve 2914 sayılı kanunlar kapsamında personelin atama, terfi, intibak, görevlendirme, ayrılma ve diğer işlemlerini yapmak,
- 6) 1416 sayılı kanuna göre yurtdışında yüksek lisans ve doktora çalışmaları ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak için yurtdışına gidenlerle ilgili işlemleri yapmak,
- 7) Hizmet içi ve görevde yükselme ile ilgili eğitimleri vermek,
- 8) Pasaport talep formlarını düzenlemek,
- 9) Göreve başlayan personelin, sicil defterine işlenerek, özlük ve sicil dosyalarını tanzim etmek,

- 10) Göreve başlayan personelin; Sosyal Güvenlik Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı ve diğer ilgili kurumların web ortamında veri girişini yapmak,
- 11) Personelin sicil özetleri ile hizmet belgelerini düzenlemek,
- 12) Personelin kurum kimliğini ve yaka kartını tanzim etmek,
- 13) Personelin emeklilik ile ilgili işlemlerini yürütmek.

#### **1.3.5.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Öğrencilerin kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- 2) Öğrenci kimliği, öğrenci belgesi ve transkript ile ilgili işlemleri yapmak ve askerlikle ilişkisi bulunan öğrencilere ilişkin bilgileri (EK-C2 belgesi) askerlik şubesine bildirmek,
  - 3) Dikey ve yatay geçiş yapan öğrencilerin, devam etmekte olduğu fakülte tarafından otomasyon sistemi üzerinden intibak işlemlerini yapmak,
  - 4) Öğrencilerin kayıt dondurmalarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararlarını otomasyon sistemine işlemek ve durumlarını, Yükseköğretim Kuruluna ve Kredi Yurtlar Kurumuna bildirmek,
  - 5) Akademik personel bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine girişini yapmak,
  - 6) Sınavla üniversiteyi kazanmış, ancak daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin muafiyet işlemlerinin değerlendirme sonuçlarını otomasyon sistemine işlemek,
  - 7) Burslu öğrencilerin başarı durumlarını burs aldığı kurumlara bildirmek,
  - 8) Sınıflarında %10'a giren öğrencilerin tespitini yapmak ve web sitesinde duyurmak,
  - 9) Sosyal güvenlik kurumlarından aylık alan öğrencilerin başarı durumlarını ilgili kurumlara bildirmek,
  - 10) Millî Eğitim Bakanlığı tarafından organize edilen resmî kurumlardaki yaz staj bilgilerinin, ilgili fakültelere bildirilerek öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,
  - 11) Üniversitenin; lisans ve ön lisans programlarındaki öğrencilerden, bulunduğu müfredat programına göre mezun olanları belirlemek,
  - 12) Üniversitenin, yıllık akademik takvimini hazırlamak ve Senatoya sunmak,
  - 13) Senato tarafından kabul edilen eğitim-öğretim planlarındaki derslerin, program müfredatına uygun olarak otomasyon sistemine girişlerini yapmak,
  - 14) Yatay geçiş kontenjanlarını ilgili birimlerden istemek ve YÖK tarafından kabul edilen kontenjanları üniversitenin web sitesinden duyurmak,
  - 15) “DGS” sınav sonuçlarına göre üniversiteye bağlı fakültelere yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarının belirlenerek, “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına” bildirilmesini sağlamak,



- 16)“YKS” sınav sonuçlarına göre üniversitenin; lisans, ön lisans programlarına yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarını, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirmek,
- 17) Bologna süreci ile ilgili çalışmaları yapmak,
- 18) Mezun olan öğrencilerin diplomalarını ve başarı belgelerini hazırlamak.
- 19) Güz ve bahar yarıyılları başında ders kayıtlarının kontrolünün yapılması,
- 20) Yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin, öğrenci bilgi sistemine kayıtlarının yapılması ve fakültesi tarafından yapılan intibakının otomasyona işlenmesi,
- 21) Yabancı dil muafiyet sınavı sonucunun işlenmesi,
- 22) Erasmus Değişim Programları kapsamında yurtdışında eğitim yapacak öğrencilerin yazışmalarının yapılması ve otomasyona işlenmesi,
- 23) Yatay geçiş kontenjanlarının Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullardan istenmesi ve kabul edilen kontenjanların WB’den yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilere duyurulması,
- 24) DGS sonuçlarına göre Üniversitemiz fakültelerine yerleştirilecek öğrencilerin kontenjanlarının belirlenerek YÖKSİS’e işlenmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi,
- 25) YKS sonuçlarına göre Üniversitemiz lisans, ön lisans programlarına yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarının YÖKSİS’e işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirilmesi,
- 26) Staj bilgilerinin sisteme otomasyona işlenmesinin sağlanması,
- 27) Her dönem başında tüm müfredat güncellemelerinin yapılması ve kontrol edilmesi,
- 28) Her sınav dönemi başında sınavların açılması ve kontrollerin yapılması,
- 29) Her yarıyıl sonunda öğretim üyeleri tarafından sınav notlarının sisteme işlenmesinin kontrolünün sağlanması,
- 30) Her dönem sonunda onur ve yüksek onur alan öğrencilerin belgelerinin hazırlanması,
- 31) Ara dönem mezun olabilecek öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin tamamlanması, kontrol yapılması,
- 32) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin diplomalarının tescil yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına gönderilmesi,
- 33) Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarındaki öğrenimleri sonunda mezun olanlar adına düzenlenen diplomaların imzalatılarak bir fotokopisinin arşivlenmesi ve diplomaların mezunlara verilmesi,

34) Orijinal diplomasını kaybeden öğrencilere diploma yerine verilen 2'nci nüsha diploma düzenlenmesi, mezuniyetten sonra yapılan değişikliklerin diplomanın arkasına şerh olarak düşülmesi,

35) Dönem sonlarında Üniversite, birim, bölüm ve derslerin başarı istatistiklerinin hazırlanması,

36) Kurumların ve öğrencilerin talepleri üzerine yazışmaların yapılması,

37) Kasım-Mart-Temmuz aylarında öğrenci bilgilerinin YÖKSİS'e yüklenmesi,

38) Öğrencilerin bilgi ve belge taleplerinin karşılanması vb. işlemlerin yapılması.

#### **1.3.5.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

1) “Yordam Kütüphane Otomasyon” sistemi ile gerekli hizmetleri vermek,

2) “Mülakim Veri tabanı” aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin, bilimsel dergilere (full-text) ulaşabilme imkânını sağlamak,

3) Süreli yayınları satın alarak, kütüphane koleksiyonuna dahil etmek,

4) Kütüphane kullanıcılarına üye kartı çıkartılarak, üyelere ödünç kitap vermek,

5) Kütüphane koleksiyonlarında satın alma, bağış ve abone yoluyla kazandırılan basılı materyaller ile elektronik yayınlarına, okuma salonunda bulunan bilgisayarlar aracılığıyla ulaşımı sağlamak,

6) Kütüphaneler arası iş birliği hizmetleri (ILL) ile diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale teminlerine ilişkin istekleri karşılamak,

7) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kullanılmak üzere basılı yayınların alımını gerçekleştirmek,

8) Bilgisayar ortamında; internet ve CD aracılığı ile kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden faydalanmasını sağlamaktır.

**Tablo 30. Yayın Alımları**

<b>Malzemenin Adı</b>	<b>Harcanan Tutar (TL)</b>
Yayın Alımı	198.405
<b>Toplam</b>	<b>198.405</b>

### **1.3.5.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

#### **1) 2009HO3152561 Kampüs Altyapısı**

“Kampüs Altyapısı” projesine bağlı olarak, 2022 yılında ihalesi yapılan “Kampüs Altyapı Tadilatları ve Çarşı Binası Çevre Düzenleme Yapım İşİ”, “Ağaçlandırma Alanları Damla sulama Yapım İşİ” ve “Trafo ve Jeneratör Grupları Deplase Yapım İşİ” 2022 yılsonu itibariyle %100 tamamlanmıştır. Kampüs Altyapısı (Genel) projesi kapsamında 2022 yılında toplam 973.033₺ harcama yapılmıştır.

#### **2) 2009H031067 Derslik ve Merkezi Birimler**

“Derslik ve Merkezi Birimler” projesine bağlı olarak; 2022 yılında ihalesi yapılan 4.215.m<sup>2</sup> kapalı alana sahip “Malazgirt MYO” yapım işinin %17’si tamamlanmıştır. Malazgirt MYO Yapım işi 17.11.2022 tarih ve 71297 sayılı rektörlük oluru ile fesih edilmiştir. Malazgirt MYO Yapım işi projesi kapsamında 2022 yılında toplam 458.865₺ harcama yapılmıştır.

#### **3) 2010H051271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

"Açık ve Kapalı Spor Tesisleri" projesine bağlı olarak; 2020 yılında ihalesi yeniden yapılan 40.777 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip “Açık Spor Tesisleri” yapım işinin 2022 yılsonu itibari ile %36’sı tamamlanmıştır. "Açık ve Kapalı Spor Tesisleri" 31.08.2022 tarih ve 60804 sayılı rektörlük oluru ile fesih edilmiştir. "Açık ve Kapalı Spor Tesisleri" Yapım işi projesi kapsamında 2022 yılında toplam 325.176₺ harcama yapılmıştır.

#### **4) 2022H03186907 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi**

“Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi” kapsamında; 2022 yılında toplam 116.820₺ harcama yapılmıştır.

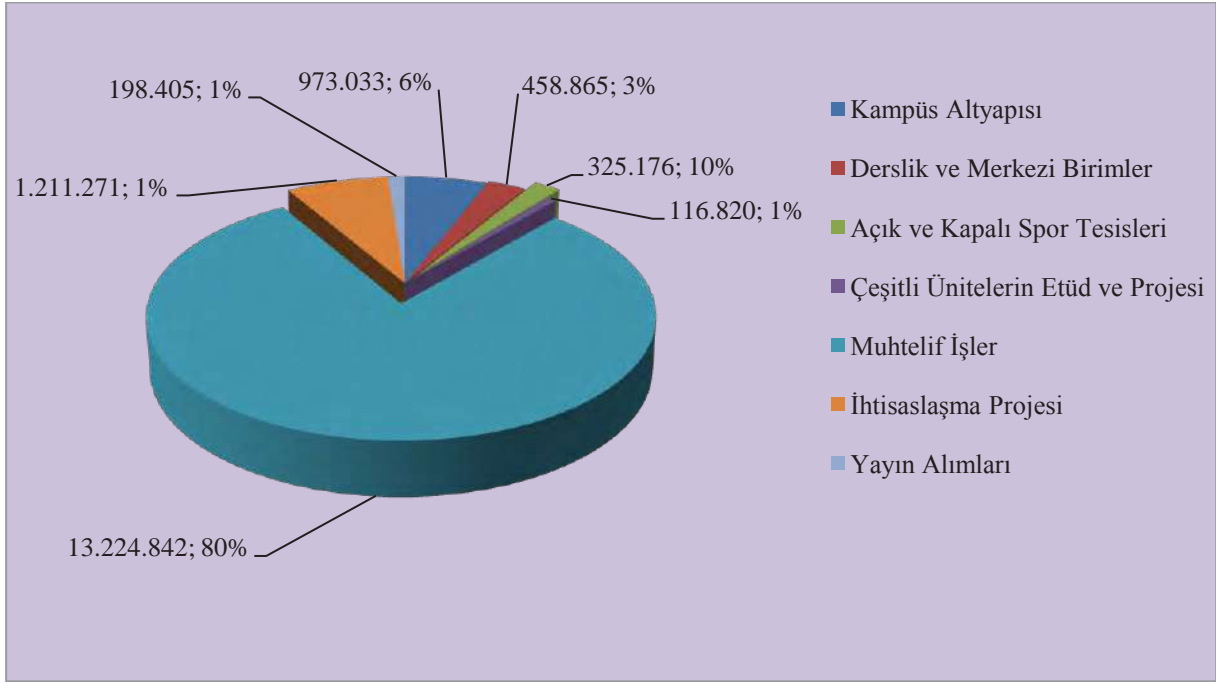
#### **5) 2022H03186903 Muhtelif İşler**

“Hizmet Binası Bakım Onarım” projesi kapsamında 2022 yılında toplam 6.670.735₺ harcama yapılmıştır.

**Tablo 31. 2022 Yılı Yatırım Harcamaları**

Proje No	Proje Adı	Harcama
2009HO3152561	Kampüs Altyapısı	973.033
2009H031067	Derslik ve Merkezi Birimler	458.865
2010H051271	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	325.176
2010K121312	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	-
2020K12152015	İhtisaslaşma Projesi	1.211.271
2022H03186907	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	116.820
2022H03186903	Muhtelif İşler	13.224.842
2022H03-186905	Yayın Alımları	198.405
<b>Toplam</b>		<b>16.508.412</b>

**Grafik 8. 2022 Yılı Yatırım Harcamaları**





Resim 6. Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi

#### 1.3.5.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler

- 1) “RFID” kampüs sistemi yazılımını geliştirmek ve tüm Külliye de RFID kampüs yemek ve RFID öğrenci işleri sisteminin çalıştırılmasını sağlamak ve takip etmek,
- 2) Web tasarımı ve içerik yönetimi, teknik destek, danışmanlık, vb. hizmetleri sağlamak,
- 3) Öğrenci otomasyonu yönetimi, “VOIP” santral yönetimi, ağ ve ses sistemlerini kurmak,
- 4) “RFID” kütüphane otomasyon sistemini kurmak,
- 5) Kampüs kamera sisteminin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek,
- 6) Üniversitenin her türlü bilişim ihtiyaçlarının karşılanması için, teknik ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
- 7) Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve e-posta hizmeti vermek,
- 8) Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- 9) Yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak,
- 10) Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- 11) Arızalı cihaz ve ağ sistemlerine teknik desteği sağlamak,
- 12) Tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak,
- 13) Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek,

- 14) Üniversite haberleşme altyapısının sürekliliğini sağlamak,
- 15) Üniversitedeki bilişim sistemleri için kullanılan sunucu bilgisayarların kesintisiz hizmet vermesini sağlamak, yönetimini yapmak,
- 16) Bilişim sistemlerine teknik şartname hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- 17) Kamera ve güvenlik sistemleri kurmak, teknik desteğini sağlamak,
- 18) Bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarıda da üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 19) Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak,
- 20) Bilişim alanına giren konularda öğrencilerin ve tüm çalışanların yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- 21) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

#### **1.3.5.1.9 Hukuk Müşavirliğinin Sunduğu Hizmetler**

- 1) Kurum lehine veya aleyhine açılan adli ve idari davalarda üniversiteyi temsil etmek,
- 2) Hukuki konularda üniversite rektörüne danışmanlık yapmak ve üniversitenin diğer birimlerinden intikal eden hususlara ilişkin yürürlükteki mevzuata göre ve hukuka uygun olarak işlemlerini yürütmek,
- 3) Üniversitenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerini yetkili merciler nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak,
- 4) Adli ve idari yargı mercilerden, icra dairelerinden ve noterlerden gönderilen ihtarlara cevap hazırlamak ve dosya takiplerini yapmak,
- 5) Davalara ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.

### 1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

**Tablo 32. Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	673	988	1.661	1	2	3	674	990	<b>1.664</b>
Fen Edebiyat Fakültesi	575	807	1.382	25	13	38	600	820	<b>1.420</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	222	115	337	23	14	37	245	129	<b>374</b>
İslami İlimler Fakültesi	314	602	916	9	4	13	323	606	<b>929</b>
İletişim Fakültesi	62	44	106	-	-	-	62	44	<b>106</b>
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	101	24	125	10	1	11	111	25	<b>136</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	124	43	167	-	-	-	124	43	<b>167</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	482	555	1.037	-	-	-	482	555	<b>1.037</b>
Spor Bilimleri Fakültesi	450	248	698	-	-	-	450	248	<b>698</b>
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	119	71	190	23	9	32	142	80	<b>222</b>
Sosyal Bilimler Enstitüsü	345	231	576	160	17	177	505	248	<b>753</b>
Sosyal Bilimler MYO	642	469	1.111	-	-	-	642	469	<b>1.111</b>
Teknik Bilimler MYO	1.221	227	1.448	-	-	-	1.221	227	<b>1.448</b>
Sağlık Hizmetleri MYO	368	762	1.130	-	-	-	368	762	<b>1.130</b>
Malazgirt MYO	178	366	544	-	-	-	178	366	<b>544</b>
Bulanık MYO	171	283	454	-	-	-	171	283	<b>454</b>
Varto MYO	240	243	483	-	-	-	240	243	<b>483</b>
Pedagojik Formasyon (Sertifika Eğitimi)	82	162	244	-	-	-	82	162	<b>244</b>
<b>Toplam</b>	<b>6.369</b>	<b>6240</b>	<b>12.609</b>	<b>251</b>	<b>60</b>	<b>311</b>	<b>6.620</b>	<b>6.300</b>	<b>12.920</b>

Tablo 32’den de anlaşılacağı üzere, Eğitim Fakültesi 1.664 öğrenci ile Üniversitenin en çok öğrenciye sahip fakültesidir.

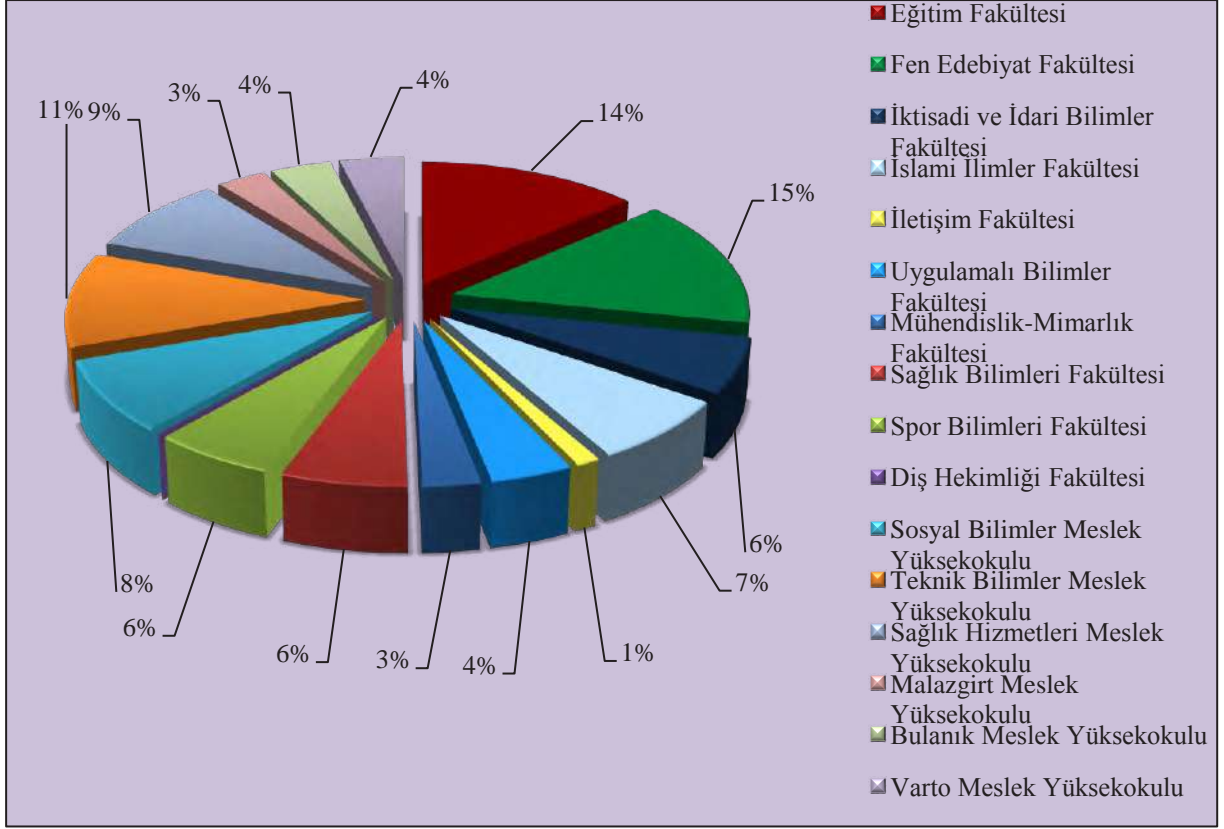
**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi	59	-	59
Fen Edebiyat Fakültesi	67	-	67
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	31	-	31
İslami İlimler Fakültesi	31	4	35
İletişim Fakültesi	6	-	6
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	13	-	13
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	16	-	16
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	4	29
Spor Bilimler Fakültesi	17	0	17
Dış Hekimliği Fakültesi	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	32	36
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	17	38	55
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	6	31	37
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	4	9	13
Bulanık Meslek Yüksekokulu	3	13	16
Varto Meslek Yüksekokulu	2	12	14
<b>Toplam</b>	<b>301</b>	<b>143</b>	<b>444</b>

Tablo 33’te görüldüğü üzere Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu en fazla öğretim görevlisine sahip meslek yüksekokullarıdır. Fakülteler arasında da Fen Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi en fazla öğretim üyesine sahip fakültelerdir.



**Grafik 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Oranı**

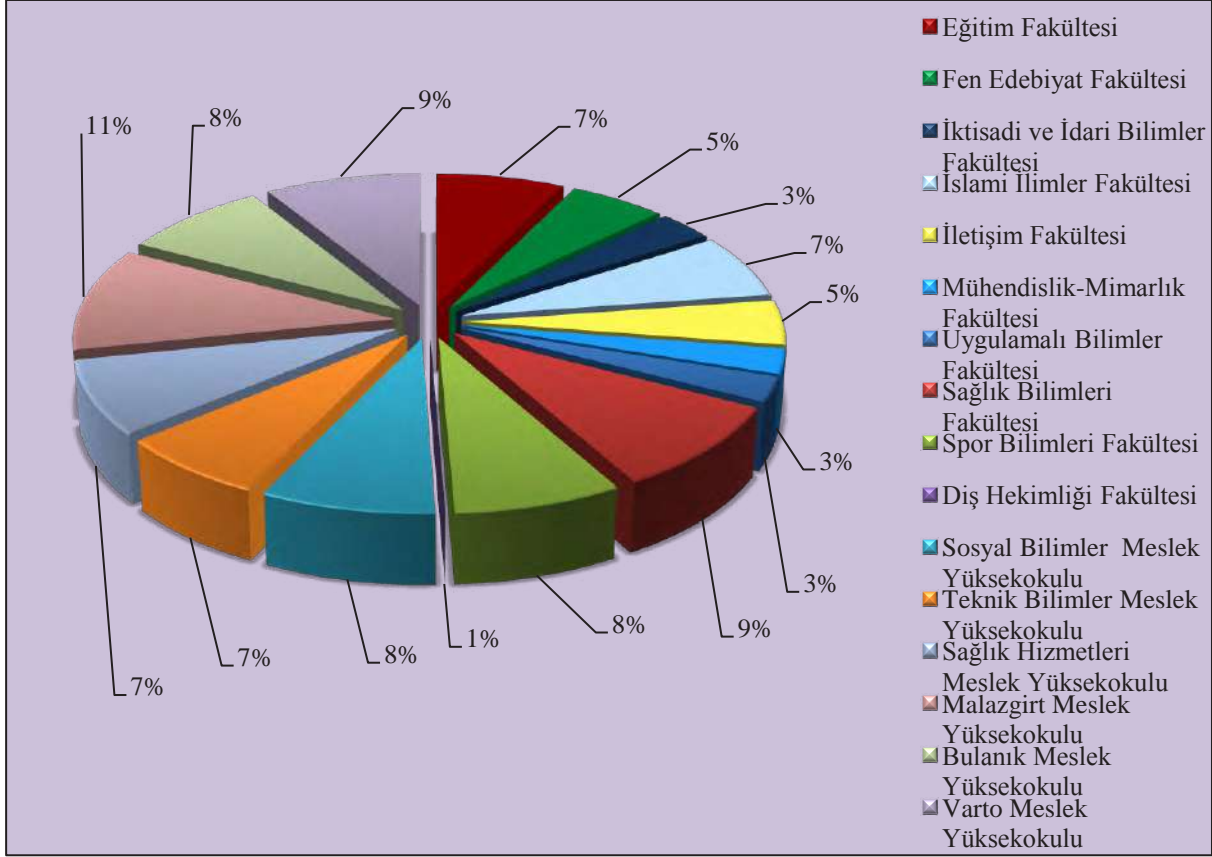


**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	28
Fen Edebiyat Fakültesi	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12
İslami İlimler Fakültesi	26
İletişim Fakültesi	18
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	10
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	35
Spor Bilimleri Fakültesi	29
Diş Hekimliği Fakültesi	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	30
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	26
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	42
Bulanık Meslek Yüksekokulu	32
Varto Meslek Yüksekokulu	34
<b>Ortalama</b>	<b>25</b>

Akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının sayısı kadar, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı da eğitimin kalitesi açısından önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Üniversitemizde ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Tablo 34’te gösterilmiştir.

**Grafik 10. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Oranı**



**Tablo 35. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	394	36	-	387	378	7	<b>%95</b>
Fen Edebiyat Fakültesi	434	11	-	434	402	32	<b>%93</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	99	10	-	99	87	12	<b>%88</b>
İslami İlimler Fakültesi	185	29	-	185	177	8	<b>%96</b>

İletişim Fakültesi	52	1	-	52	47	5	<b>%91</b>
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	41	2	-	41	41	0	<b>%100</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	103	4	-	103	98	5	<b>%99</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	258	6	-	258	242	16	<b>%99</b>
Spor Bilimleri Fakültesi	231	6	-	231	231	-	<b>%100</b>
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	661	-	-	541	369	292	<b>%56</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	177	17	-	90	107	70	<b>%50</b>
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	353	4	-	353	285	68	<b>%81</b>
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	482	9	-	482	411	71	<b>%85</b>
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	466	14	-	466	426	40	<b>%95</b>
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	238	6	-	238	211	27	<b>%89</b>
Bulanık Meslek Yüksekokulu	206	1	-	206	154	52	<b>%100</b>
Varto Meslek Yüksekokulu	227	7	-	227	179	48	<b>%78</b>
<b>Toplam</b>	<b>4.607</b>	<b>163</b>	<b>-</b>	<b>4.393</b>	<b>3.845</b>	<b>753</b>	<b>%83</b>

Tablo 35’te görüldüğü gibi fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarının 2022-2023 yılına ait kontenjanları %83 oranında dolmuştur. Boş kalan kontenjanlar, daha çok enstitü ve yüksekokullara aittir.

**Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	Bosna-Hersek	5
Eğitim Fakültesi	Polonya	5
Eğitim Fakültesi	Kosova	4
Eğitim Fakültesi	Letonya	3
Eğitim Fakültesi	Romanya	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Polonya	1
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	İspanya	1

Fen Edebiyat Fakültesi	Portekiz	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Romanya	1
Spor Bilimleri Fakültesi	Polonya	4
Spor Bilimleri Fakültesi	Portekiz	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Portekiz	1
<b>Toplam</b>		<b>29</b>

Tablo 36’da görüldüğü üzere Erasmus Programı kapsamında anlaşmalı üniversitelere toplam 19 öğrenci gönderilmiştir. Fakülteler içerisinde en fazla öğrenci gönderen birim Eğitim Fakültesidir. Diğer fakültelerin değişim programına katılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

**Tablo 37. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi	301	-	301
Fen Edebiyat Fakültesi	152	-	152
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28	-	28
İslami İlimler Fakültesi	149	-	149
İletişim Fakültesi	-	-	-
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	9	-	9
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4	-	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	95	-	95
Spor Bilimleri Fakültesi	131	-	131
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	42	54	96
Fen Bilimler Enstitüsü	30	5	35
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	162	-	162
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	159	-	159
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	303	-	303
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	103	-	103
Bulanık Meslek Yüksekokulu	114	-	114
Varto Meslek Yüksekokulu	97	-	97
<b>Toplam</b>	<b>1.879</b>	<b>59</b>	<b>1.938</b>

Tablo 37’de görüldüğü gibi Üniversitemizden, 2022 yılında toplam 1.938 öğrenci mezun olmuştur. Eğitim Fakültesi en çok mezun veren fakültemizdir.

### **1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde ise üst yönetici rektördür.

Üst yöneticilerin Bakan’a ve TBMM’ye karşı sorumluluğu hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1’inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürü, yüksekokullarda yüksekokul müdürü, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürü, daire başkanlıklarında daire başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak içyapısını oluşturmakta ve bu esaslar dâhilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması ve tüm görevlerini üst yöneticiye bağlı olarak yürütmesi gereken

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, diğer tüm idari birimlerimiz gibi Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli ön mali kontrol görevini ve diğer görevlerini 2022 mali yılı içinde de yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen İç Denetim Birimi Başkanlığı, iç denetçinin olmaması nedeniyle kurulamamıştır.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2022 yılı itibarıyla 7.028 adet yevmiye düzenlenmiştir. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin tamamı ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında, 29 harcama biriminin harcama belgelerinin ödeme aşamasında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ve Ayrıntılı Finansman Programına göre bütçe ödeneklerin dağıtımı ve kullanımı idarenin takdir yetkisi doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek aktarma, ekleme ve tenkis işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmiştir.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **Amaçlar**

**Amaç 1:** Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek,

**Amaç 2:** Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak,

**Amaç 3:** Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek,

**Amaç 4:** Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek.

## **Hedefler**

**Hedef 1.1:** Üniversitede aidiyet duygusu ve kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

**Hedef 1.2:** Eğitim–araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısının iyileştirilmesi,

**Hedef 1.3:** Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının üniversitenin tüm süreçlerine uygulamak, akademik ve idari personeli kurum kültürü ve toplam kalite yönetimi konusunda bilgilendirilmesi,

**Hedef 1.4:** Kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapması, bilgi güvenliğini sağlayacak sistemleri faaliyete geçirilmesi ve gerektiğinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulması,

**Hedef 1.5:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedef 2.1:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması,

**Hedef 2.2:** Merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının tamamlanması/geliştirilmesi,

**Hedef 2.3:** Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi,

**Hedef 2.4:** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında “hayvancılık”la ilgili araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

**Hedef 3.1:** Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, uzaktan öğretim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,

**Hedef 3.2:** “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm” programı kapsamında pilot üniversite olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

**Hedef 3.3:** Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması,

**Hedef 3.4:** Ön lisans ve lisans eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, nitelikli öğrenci sayısının artırılması.

**Hedef 4.1:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması,

**Hedef 4.2:** Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması,

**Hedef 4.3:** Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması,

**Hedef 4.4:** Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi,

**Hedef 4.5:** Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi.

### **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1 Mali Bilgiler**

2022 yılı "**Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri**" **Aşağıda Tablo 38'de** gösterilmiştir.



Program	Alt Program	FAALİYET	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	782- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-	-	-	-	1.211.271	1.211.271
	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	347.000	-	-	347.000
62- YÜKSEK ÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	5.875.570	142.219	-	-	-	6.017.789
		743- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-	-	-	129.600	-	129.600
		765- Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	1.366.637	203.344	-	-	198.405	1.768.386

				180.166.148	20.546.113	42.997.024		13.899.632	257.608.917
	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim								
	760- Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları			12.890	-	-	-	-	12.890
	761- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans			412.678	-	-	-	-	412.678
	770- Yükseköğretim de Beslenme Hizmetleri			-	-	2.026.000	-	-	2.026.000
	772- Yükseköğretim de Kültür ve Spor Hizmetleri			-	-	239.159	-	-	239.159
	773- Yükseköğretim de Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler			509.587	201.604	459.627	-	-	1.170.818
	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri			356.764	49.661	-	-	-	406.425
	9003- Bilgi			1.729.575	270.007	-	-	-	1.999.582
			241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI						
			901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		900- ÜST YÖNETİM, İDARİ						



### 3.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**1- Araştırma, Geliştirme ve Yenilik:** Programında 2022 yılı için; 3.349.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yılsonunda 1.558.271₺ harcama gerçekleşmiştir.

**2- Yükseköğretim:** Programında 2022 yılı için; 179.673.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yıl içerisinde kurum içi yapılan aktarma ve eklemelerle ödeneğin toplamı; 335.037.378₺'ye ulaşmış, yılsonunda 269.386.238₺ harcama gerçekleşmiştir.

**3- Yönetim ve Destek Programı:** 2022 yılı için; 29.183.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yıl içerisinde kurum içi yapılan aktarma ve eklemelerle ödeneğin toplamı; 50.655.884₺'ye ulaşmış, yılsonunda 43.674.540₺ harcama gerçekleşmiştir.

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

Üniversitenin harcamalarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca gönderilen Sayıştay Denetçileri tarafından en son 2022 yılı ödemelerine ilişkin denetim yapılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünce; ön mali kontrol işlemi kapsamında ekonomik kodu 01 ve 02 olan harcama kalemlerinin süreç kontrolü, diğer harcama kalemlerinde ise ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 3.1.3 2022 Yılı Gelirleri

2022 yılına ait gelir türü, planlanan gelir ve gerçekleşen gelir toplamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 39. 2022 Yılı Gelir Tablosu**

Gelir Kodu	Gelir Adı	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	-	7.202,44
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	-	3.797,50
03.1.2.29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	156.000	195.257
03.1.2.34	Tezli Yüksek lisans Gelirleri	-	84.550,50
03.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	-	11.825
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	464.000	1.757.821,55
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	701.000	1.102.516,05

03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	560.000	613.282,82
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	176.440.000	282.654.000
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	31.702.000	38.659.000
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	1.155,22
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	2.349,78
05.1.9.99	Diğer Faizler	-	35.525,74
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	-	140.222,96
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-	119.049,47
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	2.427.000
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	198.564,37
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	2.182.000	3.495.871,90
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	1.211.873,80
<b>Toplam</b>		<b>212.205.000</b>	<b>332.720.866,10</b>

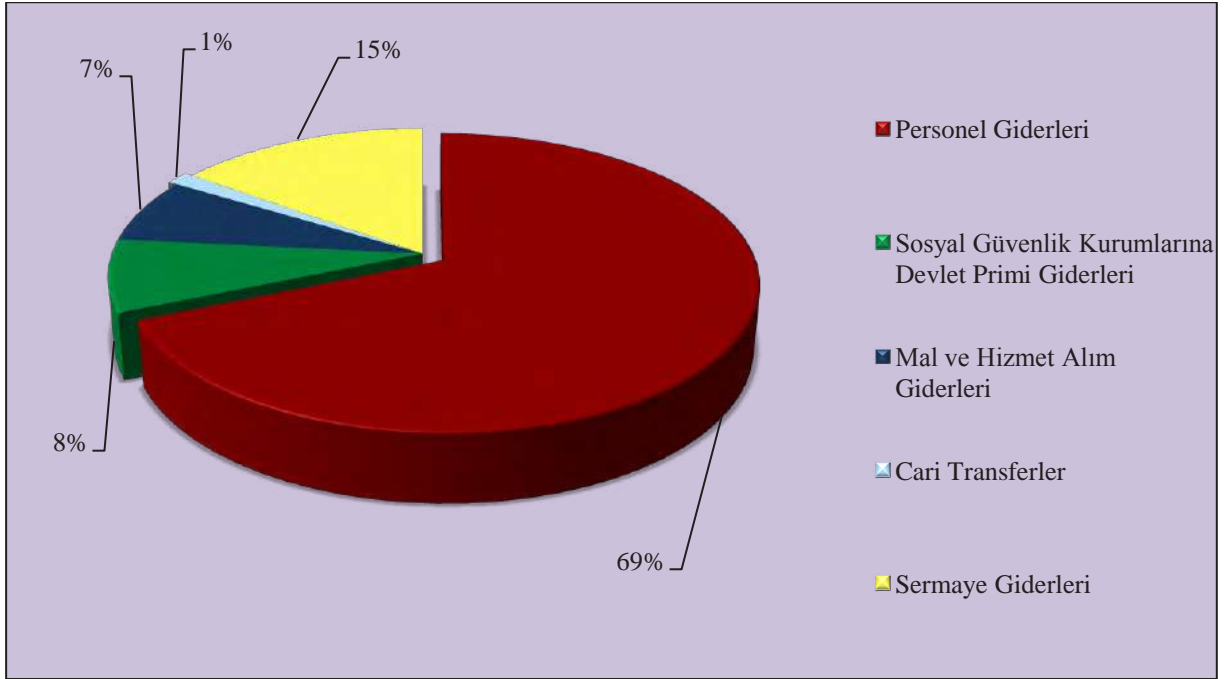
### 3.1.4 Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 40. Bütçe Uygulama Sonuçları**

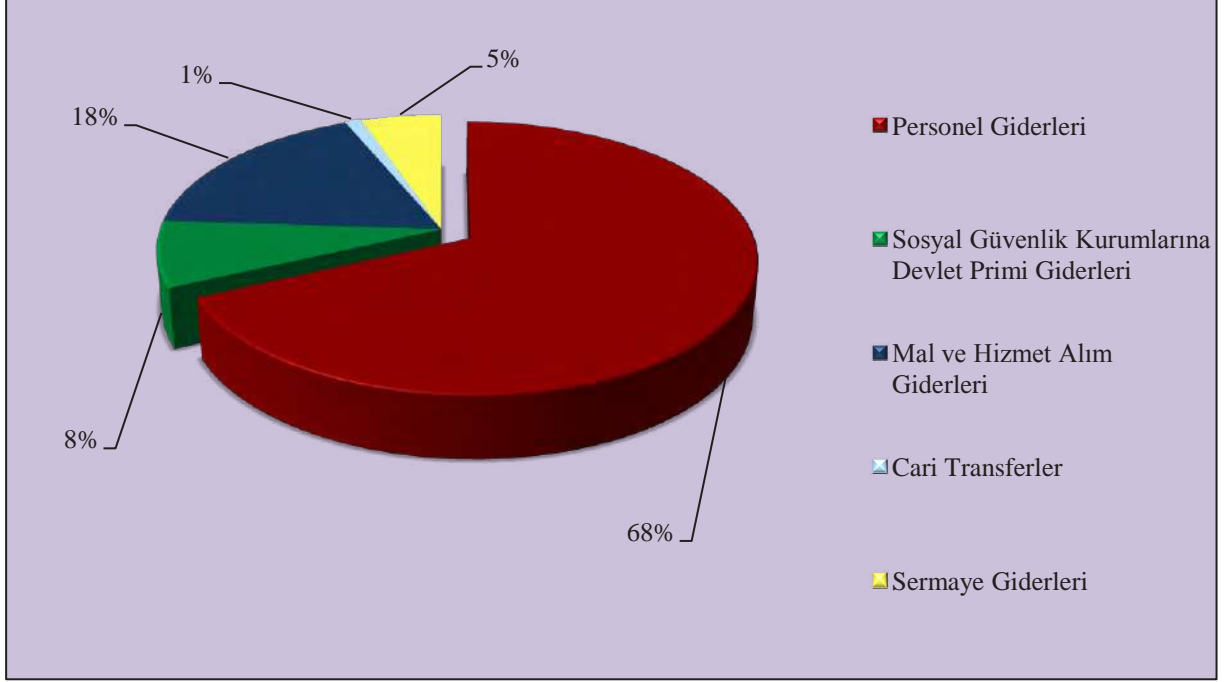
Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	131.368.000	189.426.021
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri	777.000	4.146.236
3	01.3	Personel Giderleri İşçiler	13.035.000	20.260.124
4	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	549.000	525.906
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.752.000	19.692.474
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	166.000	683.600
7	02.3	İşçiler (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri)	2.804.000	4.378.294
8	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	83.000	204.950
9	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.508.000	53.129.891
10	03.3	Yolluklar	545.000	446.201
11	03.4	Görev Giderleri	17.000	144.974
12	03.5	Hizmet Alımları	599.000	969.810
13	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.000	16.864

14	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	215.000	599.900
15	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	144.000	86.906
16	05.1	Görev Zararları	2.266.000	2.259.795
17	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	658.000	1.009.093
18	05.4	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	-	129.600
19	06.1	Mamul Mal Alımları	9.702.000	6.778.224
20	06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	300.000	873.928
21	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.700.000	1.873.894
22	06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	311.631
23	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.000	6.670.735
<b>Toplam</b>			<b>212.205.000</b>	<b>314.619.051</b>

**Grafik 11. 2022 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği**



**Grafik 12. 2022 Yılı Sonu İtibariyle Harcanan Ödenek**



### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 3.2.1.1 Yatırımlar

2022 yılı yatırım projeleri için Üniversite bütçesinden 31.702.000₺ ödenek tahsis edilmiş, yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda yatırım ödeneği 45.223.000₺'ye ulaşmış, yılsonu itibarıyla 16.508.412₺ harcama gerçekleşmiştir.

**Tablo 41. 2022 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları**

Sektör	2022 Yılı Program Ödeneği	2022 Yılı Toplam Ödenek	2022 Yılı Toplam Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim	29.200.000	39.721.000	14.971.967	37
Diğer Kamu Hizmetleri	3.002.000	3.002.000	1.211.271	40
Spor	2.500.000	2.500.000	325.175	13
<b>Toplam</b>	<b>34.702.000</b>	<b>45.223.000</b>	<b>16.508.412</b>	<b>36</b>

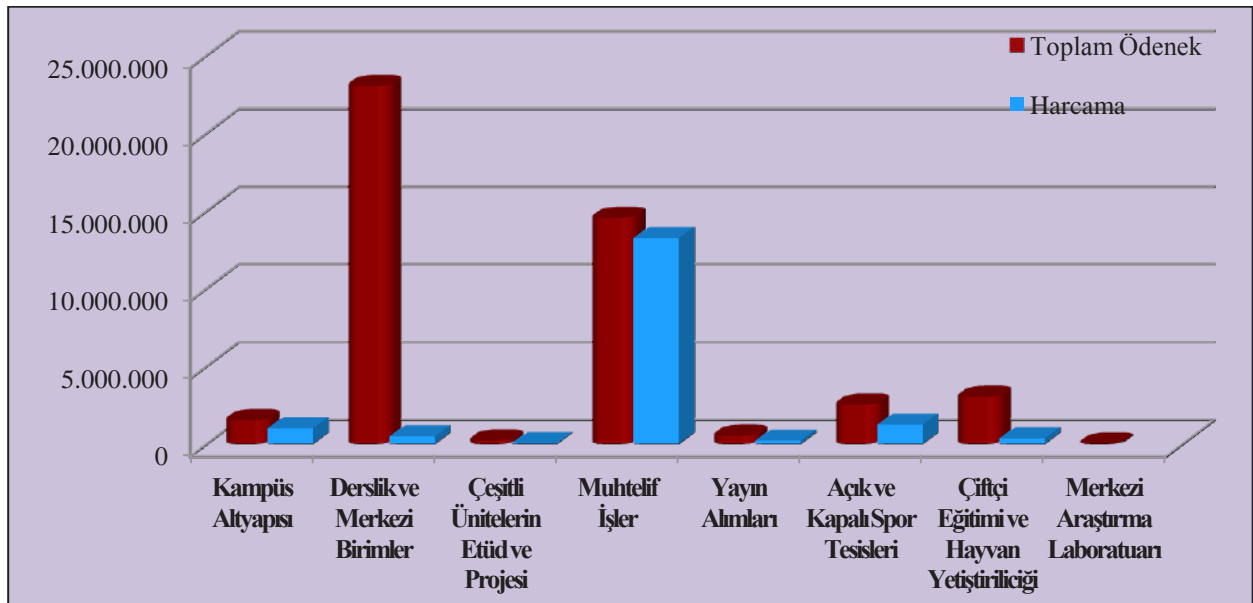


Tablo 42. Projeler

Proje No	Proje Adı	2022 Yılı Başlangıç Ödeneği	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2009HO3152561	Kampüs Altyapısı	1.500.000	-	1.500.000	973.033	64
2009H031067	Derslik ve Merkezi Birimler	13.000.000	10.000.000	23.000.000	458.865	1
2022H03-186907	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	200.000	-	200.000	116.820	58
2022H03-186903	Muhtelif İşler	11.000.000	3.521.000	14.521.000	13.224.842	91
2022H03-186905	Yayın Alımları	500.000	-	500.000	198.405	39
2010H051271	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2.500.000	-	2.500.000	325.176	13
2010K121312	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2.000	-	2.000	-	-
2020K12152015	Çiftçi Eğitimi ve Hayvan Yetiştiriciliği	3.000.000	-	3.000.000	1.211.271	40
<b>Toplam</b>		<b>31.702.000</b>	<b>13.521.000</b>	<b>45.223.000</b>	<b>16.508.412</b>	<b>36</b>

2022 yılı projeleriyle ilgili toplam ödeneklerin harcama durumları aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 13. 2022 Yılı Yatırım Projeleri Toplam Ödenek ve Harcamalar





### **3.2.1.1.1 2009H03152561 Kampüs Altyapısı**

“Kampüs Altyapısı” projesi kapsamında, 2022 yılı bütçesinden 1.500.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 973.033₺ harcama yapılmıştır, harcanmayan 526.967₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %64’tür.

### **3.2.1.1.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler**

“Derslik ve Merkezi Birimler” projesi kapsamında, 2022 yılı bütçesinden 13.000.000₺ ödenek tahsis edilmiş, yapılan aktarma sonucunda ödeneğin toplamı 23.000.000₺’ye ulaşmıştır. Tahsis edilen ödenekten 458.865₺ harcama yapılmış, harcanmayan 22.541.135₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %1’dir.

### **3.2.1.1.3 2022H03-186907 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi**

“Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi” için, 2022 yılı bütçesinden 200.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2022 yılsonu itibariyle 116.820₺ harcama yapılmış, harcanmayan 83.180₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %58’dir.

### **3.2.1.1.4 2022H03186903 Muhtelif İşler**

“Muhtelif İşler” için, 2022 yılı bütçesinden 11.000.000₺ ödenek tahsis edilmiş, yapılan ekleme ve aktarma sonucunda ödeneğin toplamı 14.521.000₺’ye ulaşmıştır. Tahsis edilen ödenekten 13.224.842₺ harcama yapılmış, harcanmayan 1.296.158₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %91’dir.

### **3.2.1.1.5 2022H03186905 Yayın Alımları**

"Yayın Alımları" için, 2022 yılı bütçesinden yayın alımları kapsamında 500.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 198.405₺ harcama yapılmış, harcanmayan 301.595₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %39’dur.

### **3.2.1.1.6 2010H051271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

“Açık ve Kapalı Spor Tesisleri” projesi kapsamında, 2022 yılı bütçesinden 2.500.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 325.176₺ harcama yapılmış, harcanmayan 2.174.824₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %13’tür.

### 3.2.1.1.7 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

“Merkezi Araştırma Laboratuvarı” projesi için, 2022 yılı bütçesinden 2.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten harcama yapılmamış.

### 3.2.1.8 2020K12152015 İhtisaslaşma Projesi (Makine ve Teçhizat Alımı)

"İhtisaslaşma Projesi" için, 2022 yılı bütçesinden Çiftçi Eğitimi ve Hayvan Yetiştiriciliği kapsamında, 3.000.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 1.211.271₺ harcama yapılmış, harcanmayan 1.788.729₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %40'tır.

### 3.2.2 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo 43. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri Tablosu**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bilimsel yayınlarla ilgili çalışmaları kolaylaştıracak araştırma, geliştirme ve uygulama alanları ile bilimsel yayın ve araştırmaların nicelik/nitelik yönünden artırılması hedeflenmektedir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Yerel, bölgesel ve ulusal bazda tüm sektörlerle işbirliği yapılacak ve paydaşların beklentilerine göre katkıda bulunulacaktır.
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Bilinçli ve duyarlı bir toplum. Geleceğe umut ve katkıda bulunacak bireylerin gelişimine öncülük edebilecek faaliyetlerde bulunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Araştırma görevlilerini süresi boyunca ekonomik alanda destekleme.
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Uzaktan eğitim sistemi bağlamında, uzaktan eğitim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor, kültür ve burs hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Bireysel gelişim ve sosyal sorumluluk bilincini artırma.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrenci kulüpleri ve topluluklarının faaliyetleri ile toplumsal duyarlılık oluşturma. Öğrencilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesi.
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor, kültür ve burs hizmetleri sunmakla beraber, beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

### 3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 3.2.3.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2022 Yılı, Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmelere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 44. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (Form 3)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması												
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu	
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021	242	437	377	302	328	284	394	1.308	%299	Hedef Aşıldı	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2021	3	3	2	-	-	1	12	12	%400	Hedef Aşıldı	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2021	40	50	31	-	1	2	1	1	%0,2	Hedefe Ulaşılmadı	
<b>Değerlendirme</b>	Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm çalışmaları kapsamında 8 pilot devlet üniversitesinden biri olarak seçildiğimizden, bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin teknolojik gelişmelere paralel yürütülmesi konusunda çalışmalarda bulunulmuş ve inovasyon gelişimine önem verilmiştir. (Bazı göstergelerimiz covid/19 pandemi şartlarından doğrudan etkilendiği için bazı dönemler göstergeler ölçülememiştir, bu yüzden e-bütçe sistemi son ölçme dönemini, yılsonu değeri olarak kabul edip ona göre değerlendirme yapmıştır.)												

<b>Yıl:</b>	2022											
<b>Programın Adı:</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME											
<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıllonun Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Gerçekleşme Durumu		
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık		Yıllonun Değeri	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMEK) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	1	15	5	-	-	-	4	4	%25	Hedefe Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>	Yörelere ihtiyaç uygun meslek elemanlarını yetiştirmek ve bunların gelişimine katkıda bulunmak; çeşitli hizmetlerde modernleşmeyi ve üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında üniversitemiz hayvancılık alanında pilot devlet üniversitesi seçilmiştir. Hayvancılık alanında ilin ve bölgenin ekonomisine katkı sağlayacak eğitimlere ve projelere yönelik çalışmalar yapılacaktır.											

<b>Yıl:</b>	2022												
<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM												
<b>Alt Programın Adı:</b>	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Son Gerçekleşme</b>		<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini</b>	<b>Gerçekleşme</b>					<b>Gerçekleşme Durumu</b>		
		<b>Yılı</b>	<b>Değeri</b>			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>	<b>Yılsonu Değeri</b>		<b>Gerçekleşme Oranı</b>	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,77	0,71	0,67	-	-	0,30	0,20	0,20	0,20	%28	Hedefe Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>	Üniversitemizde görev yapan akademisyenler, alanındaki yetkinlik düzeyini her geçen gün arttırmakla birlikte araştırma ve bilgi üretme hususlarındaki çaba, üniversitemizin tüm bileşenlerinde görülmektedir. Bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmakla değer kazanacaktır. Bu konuya yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.												

Yıl:	2022														
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM														
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM														
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi														
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Durumu			
		Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı					
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	63.046	71.500	65.000	15.600	15.000	10.000	66.500	66.500	%93	66.500			Hedefe Kısmen Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	5,8	7,1	6,86	1,5	1,5	2	5	5	%70	5			Hedefe Kısmen Ulaşıldı
Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	Sayı	2021	23.889	2.500	1.000	38.679	65.640	-	70.293	174.612	%700	174.612			Hedef Aşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021	7	5	4,5	2	2	-	8	8	%160	8			Hedef Aşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	1,66	1,81	1,5	0	1,9	1,9	1,9	1,9	%104	1,9			Hedef Aşıldı

Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	4,19	3,81	3,5	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5	4,5	%118	Hedef Aşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	6	5	4	1,5	1,5	1	1	1	1	%20	Hedefe Ulaşılmadı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021	16	17	16	4	4	0	19	19	19	%111	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>	Eğitim ve araştırma" işlevinin gerçekleştirilmesi için mevcut bilgiye erişimin alt yapısını güçlendirmeye yönelik kaynakların artırılması, üniversite öğretim elemanları ile öğrencilerinin eğitim ve öğretimine ilişkin gereksinimlerini karşılamak için fiziki koşulların iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.												

<b>Yıl:</b>	2022												
<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM												
<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI												
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi												
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Son Gerçekleşme</b>		<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini</b>	<b>Gerçekleşme</b>						<b>Gerçekleşme Durumu</b>	
		<b>Yılı</b>	<b>Değeri</b>			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>	<b>Yılsonu Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>		
<b>Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı</b>	<b>Sayı</b>	2021	46.246	154.000	140.000	44.659	31.204	-	154.000	154.000	154.000	%100	Hedefe Ulaşıldı



Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021	46	46	45	6	-	-	2	2	%0,4	Hedefe Ulaşılmadı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021	31	115	108	84	96	33	165	378	%328	Hedef Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021	400	420	430	420	430	-	449,39	449,39	%106	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>	Üniversitemiz, öğrencilerin beslenme ve barınma olanaklarından en iyi şekilde yararlanması adına gereken hassasiyeti göstermektedir.											

### Performans Göstergesi Sonuçları ( Form 4)

Tablo 45. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	437	1.308	Hedef Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	3	12	Hedef Aşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	50	1	Hedefe Ulaşılmadı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Süreklili Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	15	4	Hedefe Ulaşılmadı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	71.500	66.500	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	7,1	5	Hedefe Kısmen Ulaşıldı

			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	2.500	174.612	Hedef Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	5	8	Hedef Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,81	1,9	Hedef Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	3,81	4,5	Hedef Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	5	1	Hedefe Ulaşılmadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	17	19	Hedef Aşıldı
			SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,71	0,20	Hedefe Ulaşılmadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	154.000	154.000	Hedefe Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	46	2	Hedefe Ulaşılmadı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	115	378	Hedef Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	420	449,39	Hedef Aşıldı

**Not: Form 4' te ki veriler, Form 3' e göre düzenlenmiştir.**

### 3.2.3.2 Performans Denetim Sonuçları

Performans programları; çıktı sonuç odaklı ve doğru, güvenilir bir bilgiye dayalı bir şekilde her yıl hazırlanır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için de idare faaliyet raporunda, performans sonuçlarının incelenmesi gerekmektedir. Kurumumuzda performans göstergeleri sonuçlarını elde etmek için kurulmuş bir bilgi sistemi mevcut olmayıp, veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla elektronik ortamda birimlerden istenmek suretiyle toplanmaktadır.

2021-2025 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan 2022 Yılı Performans Programı'ndaki 18 hedef ve sonuca idare faaliyet raporunda yer verilmiştir.

### 3.2.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 46. 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi (Temel Performans Göstergeleri)**

<b>A1</b>	Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek,				
<b>H1.2</b>	Eğitim-araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısının iyileştirilmesi,				
<b>H1.2 Performansı</b>	$(100 \times 0,15) + (0 \times 0,15) = 15+0=15\%$				
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
1.2.1 Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	15	1,66	1,81	1,9	160
1.2.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan	15	4,19	3,81	4,5	-81
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergeye ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal riskler bulunmamaktadır.				



A2		Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak			
H2.1		Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması			
H2.1 Performansı		$(9,5 \times 0,25) = \% 2,37$			
Sorumlu Birim		Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.1.1 SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	25	0.77	0.71	0,20	9,5
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren bu performans göstergesini etkileyen iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine akademik çalışmalar neticesinde kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerine kısmen ulaşılırken öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal riskler bulunmamaktadır.				

<b>A2</b>		Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak			
<b>H2.3</b>		Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi			
<b>H2.3 Performansı</b>		$(-50 \times 0,20) = \% -0,1$			
<b>Sorumlu Birim</b>		Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
2.3.1 Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	7	5	8	-50
<b>Hedef İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bu konuya dair ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesinin değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılırken, tahmin edilen maliyet hedefine ulaşmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

<b>A3</b>		Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek			
<b>H3.3</b>		Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması			
<b>H3.3 Performansı</b>		$(0 \times 0,30) + (0 \times 0,20) = \% 0$			
<b>Sorumlu Birim</b>		Uluslararası İlişkiler Birimi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
3.3.4 Erasmus değişim programından faydalanan öğrenci sayısı	30	30	32	19	-550
3.3.1 Ulusal ve Uluslararası değişim programları kapsamında anlaşma	20	188	192	120	-1700

yapılan üniversite sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren bu performans göstergesini etkileyen iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. 2023 yılsonuna kadar hedeflenen değer gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması ve değişim programından yararlanan sayısının artırılması.				
Etkinlik	2023 yılsonuna kadar hedeflenen değer gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması ve özellikle ikili değişim anlaşmalarının sayısının artırılması.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge tahminleri ile gerçekleşen değerler arasındaki farkların düzlenebilmesi için yeni plan döneminde gerekli tedbirler alınacaktır. Değişim programları çerçevesinde destekleyici ek mali kaynaklar istenebilir.				

<b>A3</b>	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek				
<b>H3.4</b>	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi				
<b>H3.4 Performansı</b>	(100 x 0,25) 25=%25				
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	25	16	17	19	300
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergeye ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal riskler bulunmamaktadır.				



<b>A4</b>	Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek				
<b>H4.1</b>	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması				
<b>H4.1 Performansı</b>	$(21 \times 0,30) = \%6,3$				
<b>Sorumlu Birim</b>	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
4.1.2 Sürekli eğitim merkezinin faaliyet sayısı	30	1	15	4	21
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren Pandemiden kaynaklı değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesinin değerine ulaşılmıştır. 2023 için bu alanda gerçekleştireceğimiz faaliyetleri arttıracacağız.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılırken, Pandemiden kaynaklı öngörülme riskler ortadan kalkmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

<b>A4</b>	Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek				
<b>H4.3</b>	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması				
<b>H4.3 Performansı</b>	$(0 \times 0,30) + (40 \times 0,20) + (0 \times 0,25) = 0 + 8 + 0 = \%8$				
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
4.3.1 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	45	46	2	-4300
4.3.3 Üniversite merkezi kütüphanesinde bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	20	63.046	71.500	66.500	40



4.3.4 Üniversite merkezi kütüphanesinden öğrenci ve personelin faydalanma sayısı	25	23.889	2.500	174.612	-32
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Belirlenen hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır ama beklenmedik öngörüler hedefte sapmalara neden olmuştur.. Hedef ve performans göstergelerinde önümüzdeki süreçte gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.				
Etkililik	Performans göstergeleri kısmen hedefine ulaşıp sapma olan hedefler iyileştirilecektir.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet tutarını aşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin sürdürülmesinde yasal, kurumsal ve çevresel riskler bulunmamaktadır.				

### 3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans programına yönelik ayrı bir veri kayıt sistemi mevcut olmamakla birlikte, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde 2015 yılında kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversitemizin tüm birimlerince veri girişlerinin mümkün olduğu kadar kontrollü bir şekilde sağlanabilmesinde ve birim faaliyet raporlarının direk olarak alınabilmesinde bu yapı kullanılmaktadır.

Diğer taraftan öğrenci bilgi sistemi, personel sistemi, taşınır kayıt sistemi gibi sistemler aracılığı ile diğer ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından kullanılan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS), E-Bütçe sistemi ve Yeni Muhasebe sistemleri üzerinden mali bilgilere erişim sağlanmakta olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı tabanlı olan bu sistemler üzerinden alınan verilerin güvenilirliği bu şekilde sağlanmaktadır.

### 3.2.6 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Üniversitenin 2022 yılında düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlere dair bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 47. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans, Kongre	6
Çalıştay, Sempozyum, Panel	6
Seminer	105
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dâhil), Konser, Program, Yarışma	23
Konser, Turnuva, Tiyatro, Fotoğraf Sergisi, Eğitim vs. Diğer	72
<b>Toplam</b>	<b>212</b>

**Tablo 47.1 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

	Etkinlikler	Tür	Tarih	Katılımcılar
1	Multipl Skeroz Ve Alt Üriner Sistem Semptomları	Seminer	05-01-2022	Öğr. Gör. Gözde TEKİN
2	Tarım Öğretiminin 176. Yılı Kutlama Programı	Program	10-01-2022	-
3	Kayak Kursu	Kurs	18-01-2022	-
4	Temel Arabuluculuk Eğitimi	Eğitim	18-01-2022	-
5	Üniversite Öğrencilerine Yönelik Makale, Deneme, Öykü ve Şiir Yazma Yarışması	Yarışma	27-01-2022	-
6	Uluslararası Dergilere Makale Gönderim Süreçleri	Seminer	27-01-2022	Prof. Dr. Yavuz AKBULUT
7	Türkiye ÜNİLİG Kayak Kuzey Disiplini Şampiyonası	Yarışma	15-02-2022	-
8	Muş Alparslan Üniversitesi ile Doğu Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü AR-GE ve Eğitim	Çalıştay	16-02-2022	-
9	Türkiye'nin Milli Uzay Programı	Seminer	24-02-2022	TUA Başkanı Serdar Hüseyin YILDIRIM
10	Lisân-ı Elhân	Seminer	03-03-2022	Öğr. Gör. Zeynep TÜRKÖĞLU
11	Türk Tohumculuğunun Dünü, Bugünü, Yarını	Seminer	04-03-2022	Yıldıray GENÇER
12	Dinlerde Kadının Konumu	Seminer	08-03-2022	Dr. Cennet Ceren ÇAVUŞ
13	Akdeniz Havzasında Organik Tarım ve Korumucu Toprak İşleme	Seminer	09-03-2022	Dr. Harun ÇİÇEK
14	Tasavvuftaki Kerâmet Düşüncesinin Fikhî Hükümlere Yansıması	Seminer	09-03-2022	Dr. Öğr. Üyesi Halil KILIÇ
15	Eğitim Araştırmalarında Meta-Analiz	Seminer	09-03-2022	Prof. Dr. Engin KARADAĞ
16	Yüzyılın Parodisi Sokal Vakası	Seminer	10-03-2022	Arş. Gör. Önder TİLCİ
17	Türkiye'nin Hidroelektrik Enerji	Seminer	11-03-2022	DSİ Genel Müdür Yrd.

	Potansiyeli ve DSİ Marifetiyle Gerçekleştirilen Çalışmalar			Dinçer AYDOĞAN
18	Mehmet Akifte Epik Yansımalar	Seminer	11-03-2022	Dr. Öğr. Üyesi Servet ŞENGÜL
19	Materyallerle Türkçe	Sergi	14-03-2022	-
20	Bendir Kursu	Kurs	14-03-2022	-
21	Ney Kursu	Kurs	14-03-2022	Öğr. Gör. Zeynep TÜRKOĞLU
22	Çanakkale Ruhu Solo Türk'le Maun'da!	Program	15-03-2022	-
23	Ehl-i Sünnet ve Şîa'ya Göre Ebü't-Tufeyl Âmir b. el-Leysî ve Rivâyetleri	Seminer	16-03-2022	Dr. Öğr. Üyesi Abdulalim DEMİR
24	Bitki Genetik Kaynaklarının Önemi, Koruması ve Kullanılması	Seminer	16-03-2022	Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ
25	Berat Kandili	Program	17-03-2022	Doç. Dr. Mahsum AYTEPE
26	Dünya Down Sendromu Günü Kahve İkramı	Program	17-03-2022	-
27	Mobil Fotoğrafçılık	Uygulama Eğitimi	22-03-2022	Hakan Buğra GÜRTÜRK
28	Türk Demokrasisinin Sınava	Seminer	22-03-2022	Prof. Dr. Duman SABİT
29	Doksan Epistemeye Bilginin Doğası Üzerine	Seminer	23-03-2022	Doç. Dr. Rafiz MANAFOV
30	18 Mart Çanakkale Zaferinin Ardından	Seminer	23-03-2022	Prof. Dr. Duman SABİT
31	Şifa Niyetine	Tiyatro	23-03-2022	Altan ERKEKLİ ve Veysel DİKER
32	Antarktika'da Türk Üssü	Seminer	24-03-2022	Prof. Dr. Ersan BAŞAR ve Emrullah GÜLER(GSİM)
33	TÜBİTAK BİGG ve Anadolu Üniversiteler Birliği 1. AR-GE Proje Pazarı Bilgilendirme Semineri	Seminer	25-03-2022	Doç. Dr. Nesrin SÖNMEZ Öğr. Gör. Özge ÖZTÜRK
34	Sınıfın Ebemkuşağı Özel Çocuklar Atölyesi	-	26-03-2022	Arş. Gör. Hatice Büşra YILMAZ Arş. Gör. Betül GÖKÇE Arş. Gör. Furkan ATMACA
35	Nasıl Bisiklet Gezgini Oldum?	Söyleşi	28-03-2022	Tuğba CAN(Öğretmen)
36	Bağımlılıkla Mücadele	Seminer	29-03-2022	Jandarma Ast. K. Çvş. Kübra KESER
37	1 Türkü 1 Hayat 1 Hikaye	-	30-03-2022	-
38	Bir Ekolü Muhalifinin Gözünden Okumak	Seminer	30-03-2022	Arş. Gör. Emrah BAŞ
39	Türkiye'de Modern Tüketimin Kültürel Tarihi	Seminer	31-03-.2022	Doç. Dr. Mehmet Ali AYDEMİR
40	Tarımda Bilgi Kaynakları: Dijital Tarım Kütüphanesi	Seminer	31-03-.2022	Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ

41	SOLOTÜRK F-16 Gösteri Ekibi Söyleşisi	Söyleşi	01-04-2022	Solo Türk Pilotu Emre MERT ve Murat BAKICI
42	Ramazan Mukabelesi Hatm-i Şerif	-	04-04-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mahmud GAVSANI
43	Satranç Turnuvasına Hazırlık	-	05-04-2022	Doç. Dr. Yılmaz MUTLU ve Uğur KAYA
44	Yerinden Yönetim ve Sivil Üretim Çiftlikleri	Seminer	06.04.2022	Eski Yozgat Valisi Kemal YURTNAÇ
45	Covid-19 Anksiyetesi ve Mizah Tarzları	Seminer	06-04-2022	Öğr. Gör. İmren BAPLI
46	Günümüz Arapça Öğretiminin Problemleri Üzerine Bir İnceleme	Seminer	06-04-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet RUZİBAKİ
47	SPEC 1. Uluslararası Tarımsal Araştırmalar Kongresi	Kongre	07-04-2022	-
48	Manzum Kavâid-i Nahviyye	Seminer	08-04-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Burak ÇAKIN
49	Blockchain, Metaverse ve NFT Teknolojileri	Seminer	13-04-2022	Öğr. Gör. Mesut BOZYEL
50	Toplumsal Değişimde Edebiyatın Rolü	Seminer	13-04-2022	Dr. Öğr. Üyesi Turan GÜLER
51	Bilginin Tarımsal Yolculuğu	Seminer	14-04-2022	Tarım ve Orman Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanı Sürur KILIÇ
52	Gıda Arzı ve Tarımda Sürdürülebilirlik İçin Tohum	Seminer	21-04-2022	Şakir BERKTAŞ
53	Minik Kalplerin Büyük Coşkusu 23 Nisan Şenliği	Seminer	25-04-2022	Doç. Dr. Esra DEMİR ÖZTÜRK
54	Dilde Kıyas Meselesi ve Fürû-u Fıkha Yansıması	Seminer	27-04-2022	Doç. Dr. Rıfat YILDIZ
55	Sağlık İçin Üzümü Meyve	Seminer	28-04-2022	Moderatör Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ
56	Bölgesel Kalkınma Paneli'22	Panel	10-05-2022	-
57	Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi Bilgilendirme Semineri	Seminer	11-05-2022	-
58	Öğrencilerin Gözünden Din Öğretiminde Proje Kullanımı - Muş Örneği	Seminer	11-05-2022	Arş. Gör. Ayhan BİLMEZ
59	Teşhir Kavramının Tarihsel ve Sosyolojik Bağlamı	Seminer	12-05-2022	Doç. Dr. Ejder ULUTAŞ
60	Engelliler Haftası Farkındalık Etkinliği	-	16-05-2022	-
61	Digital Competencies and Teaching with Technology	Seminer	16-05-2022	Doç. Dr. Edin DUPANOVIC
62	Medya ve Tüketim Kültürü	Seminer	17-05-2022	Dr. Öğr. Üyesi Kübra KULAKLIKAYA
63	Gençlere İlham Veren Konferanslar: Şükrü Erbaş ile Söyleşi	Söyleşi	18-05-2022	-
64	Kırsal Kalkınmanın Kentleşmeye Etkileri	Seminer	19-05-2022	Moderatör Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ
65	Bahar Konseri	-	20-05-2022	Murat DORA- Mustafa TUNCER

66	Ödüllü Satranç Turnuvası	-	23-05-2022	Doç. Dr. Yılmaz MUTLU
67	Ödüllü Matematik Oyunları Turnuvası	-	23-05-2022	Doç. Dr. Yılmaz MUTLU
68	İki Tel Bir Nefes	Konser	23-05-2022	-
69	Gençlik ve Sosyal Medya	Seminer	23-05-2022	Doç. Dr. Zekeriya ÇAM
70	İslam Coğrafyası Semineri - 5	Seminer	24-05-2022	Bilinçli Gençler Topluluğu
71	Kadına Yönelik Şiddet, Çocuk İhmal ve İstismarı Hakkında Muş İlindeki Muhtarlar Yönelik Bilgilendirme Çalışması	Seminer	24-05-2022	-
72	Dijital Dünya'da Medya Okuryazarı Birey Olmak	Seminer	24-05-2022	Dr. Öğr. Üyesi Hacer DOLANBAY
73	Modern Çöküş "İnsanın Modern Halleri"	Konferans	24-05-2022	Prof. Dr. Celaleddin VATANDAŞ
74	Türkiye Ormancılığı Semineri	Seminer	24-05-2022	Moderatör Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ
75	Bir Fotoğraf Bir Ayet	Yarışma	30-05-2022	-
76	Kur'an'ın İlahi Kaynağını İnkâr Bağlamında Mekke'li Müşrikler ile Medinelî Yahudilerin İddialarının Karşılaştırılması	Seminer	25-05-2022	Doç. Dr. Mehmet SALMAZZEM
77	İstanbul'un Fethi ve Dünya Tarihindeki Yankısı	Seminer	26-05-2022	Dr. Öğr. Üyesi Murat ALANOĞLU
78	Feyerabend'in Galileo eleştirisine Üç İtiraz	Seminer	26-05-2022	Dr. Öğr. Üyesi Ünsal ÇİMEN
79	1. Çocuk Gelişimi Materyal Sergisi	Sergi	26-05-2022	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat ÇİFTÇİ
80	Sporfast'22	Yarışma	30-05-2022	-
81	2. Kariyer Günleri	-	31-05-2022	Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ İl Sağlık Müdürü Ahmet SAĞLIK Dr. Öğr. Üyesi Teymur EROL
82	İŞKUR Kurum Tanıtımı ve Faaliyetleri - Beden Dili ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	-	30-05-2022	İş ve Meslek danışmanları Yusuf AKAR ve Filiz BAŞDOĞAN
83	Yurt Dışı Öğrenci Değişim Programları Semineri	Seminer	30-05-2022	Öğr. Gör. Yahya ADANIR
84	Bölge Kalkınma İdareleri'nin Kırsal Kalkınmadaki Rolü	Seminer	31-05-2022	Prof. Dr. Osman DEMİRDÖĞEN
85	Ömer Faruk Günay Konser	Konser	31-05-2022	-
86	Dini Psikolojide Ergen Din Algısı ve Televizyon	Seminer	01-06-2022	Öğr. Gör. Rabia Sümeyye AYKAN
87	Finansal Okuryazarlık ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesi Semineri	Seminer	01-06-2022	-
88	Hipertansif Aciller	Seminer	02-06-2022	Uzm. Dr. Cihan HEYBELİ

89	Hakikat Ötesi Çağda Medya ve Gerçeklik	Seminer	02-06-2022	Arş. Gör. Mehmet FİĞAN
90	Yıl Sonu Proje Sergisi	Sergi	02-06-2022	Öğr. Gör. Emin AĞRALI Öğr. Gör. Ömer TUNA
91	Amartya Sen'in John Rawl'un Adalet Teorisini eleştirisi	Seminer	02-06-2022	Arş. Gör. Umut DAĞ
92	Türkiye'de Kaba Yem Üretim Potansiyelinin Değerlendirilmesi	Panel	02-06-2022	-
93	Sosyal Politikanın Önemi ve Yararları	Seminer	02-06-2022	Prof. Dr. İlhan TOMANBAY
94	Dinlerde Kadının Konumu	Seminer	03-06-2022	Dr. Öğr. Üyesi Cennet Ceren ÇAVUŞ
95	Sinemada Çocuk ve Gençlik Üzerine	Seminer	03-06-2022	Dr. Öğr. Üyesi Yunus NAMAZ
96	Karakalem Portre Sergisi	Sergi	06-06-2022	Güvenlik Görevlisi Haşim KAYA
97	Çorbalar Bizden Çalışmak Sizden	-	06-06-2022	-
98	Muş Alparslan İlkokulu Okuma Şenliği	Etkinlik	08-06-2022	Doç. Dr. Ayten ARSLAN Öğr. Gör. Zeynep TÜRKOĞLU Sınıf Öğretmeni Eda BEKLEYEN KAYA
99	İslam Sanatları Dönem Sonu Sergisi	Sergi	09-06-2022	Öğr. Gör. Selahattin ASLAN
100	Yaz Konseri	Konser	09-06-2022	Doğu Ekspres Band
101	Sushi Yapım Teknikleri	-	13-06-2022	Chef Kemal ÖKSÜZ Öğr. Gör. Hüsnü KASAR
102	Toplumsal Tabakalaşma Açısından Dezavantajlı Gruplar	Seminer	14-06-2022	Prof. Dr. Alev ERKİLET
103	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
104	Malazgirt Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
105	İslami İlimler Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
106	Bulanık Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
107	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
108	Eğitim Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
109	Teknik Bilimler MYO Mezuniyet Töreni	-	20-06-2022	-
110	Grafik Tasarımı Programı Yıl Sonu Sergisi	Sergi	21-06-2022	Öğr. Gör. Serdar DİK Öğr. Gör. Ahmet ABUZEOĞLU Öğr. Gör. Ertuğrul ERBEY
111	El Sanatları Bölümü Mezuniyet Sergisi	Sergi	21-06-2022	Öğr. Gör. Mikail SEVİNDİK Öğr. Gör. Erhan

				KARADAĞ Öğr. Gör. Selahattin ASLAN Öğr. Gör. Abdulkadir ÖZNLÜER
112	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	21-06-2022	-
113	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	21-06-2022	-
114	Sağlık Hizmetleri MYO Mezuniyet Töreni	-	21-06-2022	-
115	Spor Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	21-06-2022	-
116	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	22-06-2022	-
117	Varto MYO Mezuniyet Töreni	-	22-06-2022	-
118	Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	23-06-2022	-
119	Fen Edebiyat Fakültesi Mezuniyet Töreni	-	23-06-2022	-
120	2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Genel Mezuniyet Töreni	-	24-06-2022	-
121	Muş Yöresi	Panel	27-06-2022	Moderatör Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU
122	Tarla Günü	Program	29-06-2022	-
123	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Program Akışı	Program	15-07-2022	-
124	15 Temmuz Darbe Girişimi Resim Sergisi	Sergi	15-07-2022	-
125	Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Şehitler İçin Mevlid Programı	Program	15-07-2022	-
126	15 Temmuz Şehitlerinin Aziz Hatırası İçin Fidan Dikimi	Program	18-07-2022	-
127	Ok Atma Yarışması	Yarışma	21-07-2022	-
128	Spor Bilimleri Fakültesi 2022-2023 Akademik Yılı Özel Yetenek sınavı	Yarışma	31-07-2022	-
129	Tanıtım ve Tercih Buluşma Noktası	-	05-08-2022	-
130	Bitlis Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Üniversiteleri Tanıtım ve Tercih Fuarı	Fuar	31-07-2022	-
131	Van Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Üniversiteleri Tanıtım ve Tercih Fuarı	Fuar	05-08-2022	-
132	Biyolojik ve Doğal Afetlerde Dezavantajlı Gruplara Yaklaşım: Sorunlar ve Çözümler	Seminer	03-08-2022	Doç. Dr. Şerif ESENDEMİR
133	951. Yıl Dönümünde Malazgirt Zaferi'ne Farklı Yaklaşımlar	Seminer	22-08-2022	Dr. Öğr. Üyesi Esra ÇIPLAK Dr. Öğr. Üyesi Yegane ÇAĞLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin BEDİRHANOĞLU

134	Zaferin İzinde Malazgirt Savaş Alanı Arkeolojisi	Seminer	23-08-2022	Prof. Dr. Adnan ÇEVİK
135	Sultan Alparslan'ın İzinde	Seminer	24-08-2022	Prof. Dr. Mustafa ALICAN
136	Oryantasyon Toplantı ve Musiki Dinletisi	Program	27-09-2022	Öğr. Gör. Zeynep TÜRKOĞLU Öğr. Gör. Mahfus İLGE Arş. Gör. Furkan ÇELEBİ
137	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Oryantasyon ve Açılış Şenliği	Program	28-09-2022	Öğr. Gör. Abdullah DEMİR Öğr. Gör. Bengü ŞEKEROĞLU
138	Yetenek Kapısı Kariyer Kapısı Tanıtımı	Seminer	28-09-2022	Dr. Öğr. Üyesi Teymur EROL Arş. Gör. Fatma Betül ŞENGÖNÜL
139	İslam Düşünce Mektebi	Seminer	28-09-2022	-
140	Kadim Okuma Grubu 14. Dönem Çalışmalarına Başlıyor: Tanışma Toplantısı	-	29-09-2022	-
141	Başarı Kavramı Bağlamında Hz. Peygamber	Söyleşi	06-10-2022	Prof. Dr. Ahmet Fethi POLAT
142	Hukuk ve Cinsiyet	Seminer	07-10-2022	Prof. Dr. Gülriz UYGUR
143	Öğrenci Toplulukları Tanıtım Günü	-	10-10-2022	-
144	Katılım Bankacılığı	Seminer	13-10-2022	İlhami TEHTAP Albaraka Türk Katılım Bankası Muş İl Müdürü
145	"Klasik" Kavramı Bağlamında Usul ve Zamansallık	-	16-10-2022	Prof. Dr. Burhanettin TATAR
146	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Kariyer İmkanları ve Tüketici Hakları	Seminer	17-10-2022	Nesih TANRIVERDİ Tüketiciler Birliği Genel Başkan Vekili
147	Başlangıçtan Günümüze Basının Sertüveni	Seminer	18-10-2022	Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin AYAZ
148	Dr. Salih SELMAN Tıbbi Devadan Ruhi Devaya	-	18-10-2022	-
149	Doğu Ekspres Müzik Festivali	-	18-10-2022	-
150	Naklî İlim Geleneği Bağlamında Tefsir-Hadis İlişkisi	Seminer	19-10-2022	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT
151	Kariyer Söyleşileri	Seminer	20-10-2022	Varto Kaymakamı Mehmet GÜDER
152	Trekking-Haspet Kalesi	Etkinlik	23-10-2022	MAUN Bisiklet Topluluğu
153	Kabin Hizmetlerinde Kariyer	Seminer	24-10-2022	Emekli Kabin Hizmetleri Başkanı Nevin Çolak
154	Yazarlık ve Edebiyat Notları	Söyleşi	19-10-2022	Sadık YALSIZUÇANLAR



155	İslâm Kültür Tarihinde Coğrafi Keşif	Seminer	26-10-2022	Arş. Gör. Ahmet İGDİ
156	Kültürel Yozlaşma ve Gençlik	Seminer	26-10-2022	Sosyolog ve Aile Danışmanı Gülşen CANPOLAT
157	Ön lisans ve Lisans Öğrencilerine Yönelik 2209-A ve 2209-B Proje Başvuru Online Eğitimi	Seminer	27-10-2022	Arş. Gör. Kemal SÜLÜK
158	Rusya-Ukrayna Savaşı ve Enerji Krizi	Seminer	27-10-2022	Prof. Dr. Abdullah KARGIN
159	Engellilik ve Sosyal Politika: Sorunlar ve Çözümler	Seminer	28-10-2022	Prof. Dr. Reşat ACIKGÖZ
160	Farklı Bir Bakış Açısıyla "Cumhuriyet"	Seminer	28-10-2022	Prof. Dr. Sabit DUMAN
161	Narkotikte Bağımlılık	Seminer	1-11-2022	Polis Memuru Evren GEMİCİ
162	Temel Bilgisayar Eğitimi	Eğitim	3-11-2022	Doç. Dr. Salih GÜLEN
163	İslam Sanatları Kursları	Kurs	9-11-2022	Öğr. Gör. Selahattin GÜVEN
164	Gelecek Kaygısı Bağlamında Kariyer Geliştirme	Eğitim	11-11-2022	Uzm. Psk. Danışman Mehmet Latif CANDEMİR
165	Öğretmenler Günü Etkinlikleri Ödüllü Şiir ve Öykü Yarışması	Yarışma	13-11-2022	-
166	Ciltleme Sanatı ve Tarihi	Seminer	17-11-2022	Marmara Üniversitesi Nadir Eserler Uzmanı Mustafa SULU
167	Metin Şentürk Konseri	Konser	19-11-2022	-
168	Çocukluğa Bakmak Metinler ve Görsellerle Çocuk Hakları	Seminer	19-11-2022	Dr. Ferhat ÇİFTÇİ
169	Sinema Günleri	Etkinlik	22-11-2022	-
170	Lise ve Ortaokul Öğrencilerinin TÜBİTAK Araştırma Projesi Yarışması	Yarışma	23-11-2022	Doç. Dr. Salih GÜLEN
171	İrfan ve Edebiyat Kavşağında Bir Portre Melayê Cizirî	Seminer	24-11-2022	Dr. Nevzat EMİNOĞLU
172	Dijital Çağda Öğrenci Öğretmen ve Öğretim	Seminer	24-11-2022	Prof. Dr. Nurettin ŞİMŞEK
173	Öğretmenler Günü Etkinlikleri	-	24-11-2022	Prof. Dr. Nurettin ŞİMŞEK
174	Gençlerle Şiddetsiz Gelecek	Seminer	25-11-2022	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT Doç. Dr. Mehmet Ali AYDEMİR Avukat Zekai AKPOLAT
175	Veri Analizi Sürecinde MAXQDA Kullanımı	Atölye	28-11-2022	MAXQDA Eğitimci Burak VAROL
176	Sinema Edebiyatla Buluşuyor		28-11-2022	Sinema Edebiyat Topluluğu
177	Evrin Nedir Ne Değildir	Seminer	30-11-2022	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ALLAHVERDİ

178	Hicri 3. Asırda Kaleme Alınan Arap Diliyle İlgili Eserler	Seminer	30-11-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mahmud GAVSANİ
179	İngilizce Konuşma Kulübü	Seminer	01-12-2022	Eğitmen Dr. Öğr. Üyesi Enver SALKIM
180	Daha Temiz Bir Kampüs İçin Sen de Var Mısın?	-	01-12-2022	-
181	Edebiyat Tarihten Ne Umar?	Seminer	01-12-2022	Dr. İsmail SÜPHANDAĞI
182	Ayetlerin Anlaşılmasında Bağlam ve Rivayetlerin Çatışması Sorunu	Seminer	07-12-2022	Doç. Dr. Cahit KARAALP
183	Söyleşi ve Konser	-	07-12-2022	Burhan KUL
184	Duruşu ve Mücadelesiyle "Bediüzzaman"	Konferans	08-12-2022	İlim ve Fikir Topluluğu
185	49+ ile Canlı Performans Konseri	Konser	08-12-2022	-
186	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Seminer	09-12-2022	Koordinatör Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Konuşmacı Prof. Dr. İsa ÖZAYDIN
187	Tek Perde Komedi: Ziyafet Sofrası	Tiyatro	09-12-2022	-
188	İslam Medeniyetinin İhyası: İmkânlar ve Sorunlar	Seminer	10-12-2022	Prof. Dr. Tahsin GÖRGÜN
189	Okulda Üniversite: Türkiye'de Öğretmen Eğitimini Yeniden Yapılandırmak İçin Bir Model Önerisi	Seminer	12-12-2022	Prof. Dr. Mustafa ÖZCAN
190	Kariyer Yolculuğunda KPSS	Seminer	14-12-2022	Prof. Dr. Ahmet NOHUTÇU
191	Öğrencisinin Dilinden Necip Fazıl Kısakürek	Konferans	14-12-2022	Eğitimci-Yazar Dursun Ali TAŞCI
192	Sosyal Medya Bağımlılığı	Seminer	15-12-2022	Sosyal Çalışmacı Nejdet ASLAN
193	Geçmişten Günümüze Gözetim	Seminer	15-12-2022	Dr. Zeynep Zelal KIZILKAYA
194	Sinemada Kadın Olmak	Seminer	16-12-2022	Prof. Dr. Ruken ÖZTÜRK
195	Kişiselleştirilmiş Tıp	Seminer	16-12-2022	Öğr. Gör. Meryem KOÇAŞ
196	Dünya Arapça Günü Etkinliği	-	20-12-2022	Dr. Öğr. Üyesi Mahmud GAVSANİ Öğr. Gör. Osman MATPAN Öğr. Gör. Hasan Hüseyin YILMAZ
197	Kötülüğün Teo-Onto-Epistemolojisi: Mantıksal, Varoluşsal ve Delici Boyutları	Seminer	21-12-2022	Doç. Dr. Rafiz MANAFOV
198	Doğuda Zaman	Söyleşi	21-12-2022	Adem SÖNMEZ
199	Mutlu Anne Mutlu Aile	Seminer	22-12-2022	Muş İl Jandarma Müdürlüğü Asayiş Şube Müdürlüğü Aile İçi Şiddetle Mücadele Kısım Amirliği
200	21. Yüzyılda Gençliğin Anlam Arayışında Kur'an'ın Yeri	Seminer	22-12-2022	Doç. Dr. Cahit KARAALP

201	Kemankeşin Menzili	Seminer	23-12-2022	Hatice AKDAĞ (Öğrenci) Beytullah ÇELEBİ (Öğrenci)
202	Temel Unity Eğitimi	Eğitim	24-12-2022	Doruk SEN
203	TEM Bilgilendirme Semineri	Seminer	27-12-2022	-
204	O Ses Malazgirt	Yarışma	27-12-2022	-
205	Vefatının 86. Yıldönümünde Mehmet Âkifi Yâd Ediyoruz	Seminer	27-12-2022	Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin AYAZ
206	Bağımlılıkla Mücadele Sergisi	Seminer	29-12-2022	-
207	Otantik Düşünce Işığında Muş Ağzı Şiirlerinin Değerlendirilmesi	Seminer	29-12-2022	Eğitimci ve Yazar Şeref IŞIK
<b>Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler</b>				
1	Türkiye 9. Uluslararası "Yeşeren Bir Bitki" Onkoloji Günleri	-	25-05-2022	-
2	Geçmişten Geleceğe Dünyada Geleneksel Okçuluk	Panel	26-06-2022	Prof. Dr. Mehmet TÜRKMEN Asst. Prof. Adem KAYA
3	2.Uluslararası Gerontolojik Bakış Kongresi	Kongre	28-09-2022	-
4	İslam Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı IV	Sempozyum	08-10-2022	-
5	2. International Congress of Gerontological Approach	Kongre	27-28/10/2022	-

### 3.2.7 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 48. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Erken Uyarı Sistemine Sahip Yangın Aldırıcı Tasarımı ve İmalatı/2180897	TÜBİTAK	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın KALKAN	200.000	01.06.2019 01.06.2022	Sonuçlandı
2	Öğretmen ve Öğrenciler İçin STEM Eğitim Kampı/119B771	TÜBİTAK/4004	Doç. Dr. Bekir YILDIRIM	125.361	01.07.2020 06.11.2020	Sonuçlandı

<b>3</b>	Hop Hareketli Öğrenme Portfolyosu/119B140	TÜBİTAK/4005	Dr. Öğr. Üyesi Canan DEMİR YILDIZ	92.001	08.11.2019 06.12.2020	Sonuçlandı
<b>4</b>	Eklemeli İmalat İle Üretilen AISI 316L Paslanmaz Çeliğin FIB ile Frezelenmiş Mikrosütunların Nanomekanik Basma Davranışlarının Anlaşılması	TÜBİTAK/1002	Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ	44.900	15.02.2022 14.02.2023	Devam Ediyor

### 3.2.8 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Üniversitemiz öğretim elemanlarının Muş Alparslan Üniversitesi referanslı yayınlarına ve sundukları bildirimlere ilişkin veriler Tablo 49’da gösterilmiştir.

**Tablo 49. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

<b>MAKALE</b>						
Yayın Türü	2018	2019	2020	2021	2022	Toplam
Ulusal Hakemli	117	105	135	152	144	<b>653</b>
Ulusal diğer	24	9	9	11	32	<b>85</b>
Uluslararası Hakemli	207	194	260	236	243	<b>1.140</b>
Uluslararası diğer	9	11	11	31	32	<b>94</b>
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	80	158	172	270	249	<b>929</b>
<b>KİTAP</b>						
Yayın Türü	2018	2019	2020	2021	2022	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	24	38	41	40	69	<b>212</b>
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı	0	2	3	2	5	<b>12</b>
Kitap Bölüm Yazarlığı	82	119	170	278	353	<b>1.002</b>
Kitap Çevirisi	2	2	2	43	5	<b>54</b>
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)	15	19	22	28	33	<b>117</b>
<b>BİLDİRİLER</b>						
<b>Ulusal</b>						
Yayın Türü	2018	2019	2020	2021	2022	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	100	120	112	57	82	<b>471</b>
Poster Olarak Sunulan	9	3	9	1	7	<b>29</b>

Uluslararası						
Yayın Türü	2018	2019	2020	2021	2022	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	466	497	195	288	356	1.802
Poster Olarak Sunulan	24	7	2	8	11	54
ATIF						
Yayın Türü	2018	2019	2020	2021	2022	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	575	1.190	1.566	2.709	3.300	9.340
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'd Bulunan Atıflar	713	939	699	2.110	3.103	7.564

### 3.2.9 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 50. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar**

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği
1	Adıyaman Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
2	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
3	Ardahan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
4	Artvin Çoruh Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
5	Atatürk Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP) ve Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin
6	Batman Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
7	Bayburt Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
8	Bingöl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
9	Bitlis Eren Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
10	Bozok Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
11	Celal Bayar Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
12	Cumhuriyet Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
13	Dicle Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
14	Düzce Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
15	Erciyes Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
16	Erzincan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
17	Erzurum Teknik Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
18	Fırat Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
19	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
20	Giresun Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
21	Gümüşhane Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)

22	Hakkâri Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
23	Iğdır Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
24	İnönü Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
25	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
26	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
27	Kafkas Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
28	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
29	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
30	Mardin Artuklu Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
31	Mustafa Kemal Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
32	Nevşehir Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
33	Ordu Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
34	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
35	Siirt Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
36	Şırnak Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
37	Toros Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
38	Tunceli Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
39	Yeni Yüzyıl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
40	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP) ve Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin Protokol
41	Texas Tech University	Uluslararası İş birliği Protokolü
42	Texas Southern University	Uluslararası İş birliği Protokolü
43	University of Houston	Uluslararası İş birliği Protokolü
44	Houston Community College System	Uluslararası İş birliği Protokolü

## 4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Üniversitemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmak için 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda performans gösterge hedefleri oluşturulmuştur. Dünyada yaşanan ekonomik dalgalanmalar performans göstergelerine ilişkin faaliyetlerin maliyetlerinde artışa neden olmasından dolayı performans gösterge hedeflerinde sapmalara neden olmuştur. Üniversitemizin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda, 2021-2025 Stratejik Planı Performans gösterge hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin Stratejik Planı On Birinci Kalkınma Planının, 23 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmasına istinaden yenilenmiştir.

#### 4.2 Üstünlükler

1. Dijital Dönüşüm kapsamında Pilot üniversite olunması.
- 2."Üniversitelerde Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma" Kapsamında "Hayvancılık" sahasında pilot üniversite olmak.
3. Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme hususunda olumlu yaklaşım anlayışının geliştirilmiş olması.
4. Yeniliklere açık genç, dinamik akademik ve idari bir kadroya sahip olması.
5. Güçlü ve güvenli bir bilgi işlem altyapısı ve donanımlı kütüphane hizmetleri.

#### 4.3 Zayıflıklar

1. Akademik ve idari personelin nicelik yönünden yetersizliği.
2. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği.
3. Çalışma, sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
4. Ödenek yetersizliğinden kaynaklı, akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kongrelere katılımının mali yönde istenilen düzeyde desteklenememesi.
5. Akademik personelin yetersizliğinden kaynaklı lisansüstü programlarının istenilen nicelikte olmaması.
6. Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
7. Birimlerin araştırmaları yapacağı laboratuvar yetersizliği.

#### 4.4 Değerlendirme

- 1."Üniversitelerde Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı" kapsamında rekabet ortamını oluşturacak stratejilerin ön plana çıkması.
2. Kamu-sivil toplum kuruluşları ve sanayi iş birliğinin yapılmasına yönelik araştırma projesi ve bilimsel çalışma olanağı.
3. Muş'un güvenli ve coğrafi açıdan stratejik bir konuma sahip olması.
4. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılmış olması.
5. Kış sporları bağlamında aktif olarak kullanılan kayak merkezinin üniversite yerleşkesine yakın olması.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Üniversitenin fiziki yapısının daha kısa sürede tamamlanabilmesi için, yatırım bütçe tekliflerindeki taleplerinin maksimum düzeyde karşılanması,

2) Yeni kurulan üniversitelerde; kalifiyeli teknik ve idari personelin temininde zorluklar yaşandığından, bu kadrolara atanacak personelin özlük haklarının iyileştirilmesi veya akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinden faydalandırılması,

3) Ödeneklere bloke konulmaması ve bloke edilen ödeneklerin serbest bırakılmasında esnek davranılması.



**Resim 7. “II. Kariyer Günleri” Konulu Etkinlik Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**





**Resim 8. “II. Kariyer Günleri” Konulu Etkinlik Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 9. “II. Uluslararası Türk Halkları Geleneksel Spor Oyunları” Etkinliği Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 10. “II. Uluslararası Türk Halkları Geleneksel Spor Oyunları” Etkinliği**  
Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 11. “II. Uluslararası Türk Halkları Geleneksel Spor Oyunları” Etkinliği**  
Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 12. “15 Temmuz Şehitlerinin Aziz Hatırası İçin Fidan Dikimi ” Etkinliği Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 13. “15 Temmuz Şehitlerinin Aziz Hatırası İçin Fidan Dikimi”Etkinliği Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 14. “Bitlis Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Üniversiteleri” Tanıtım ve Tercih Fuarı Üniversitemizde Düzenlenmiştir.**



**Resim 15. “Bitlis Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu Üniversiteleri” Tanıtım ve Tercih Fuarı Üniversitemizde Düzenlenmiştir.**



Resim 16. “Gençlerle Şiddetsiz Gelecek” Konulu Seminer Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT, Doç. Dr. Mehmet Ali AYDEMİR ve Avukat Zekai AKPOLAT'ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



Resim 17. “Gençlerle Şiddetsiz Gelecek” Konulu Seminer Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT, Doç. Dr. Mehmet Ali AYDEMİR ve Avukat Zekai AKPOLAT'ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 18.** “İslâm Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı IV” Konulu Sempozyum Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 19.** “İslâm Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı IV” Konulu Sempozyum Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 20.** “Zaferin İzinde Malazgirt Savaş Alanı Arkeolojisi” Konulu Etkinlik Prof. Dr. Adnan ÇEVİK ve Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT’ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 21.** “Zaferin İzinde Malazgirt Savaş Alanı Arkeolojisi” Konulu Etkinlik Prof. Dr. Adnan ÇEVİK ve Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT’ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



Resim 22. “Metin Şentürk Konseri” Üniversitemizde Düzenlenmiştir.



Resim 23. “Metin Şentürk Konseri” Üniversitemizde Düzenlenmiştir.

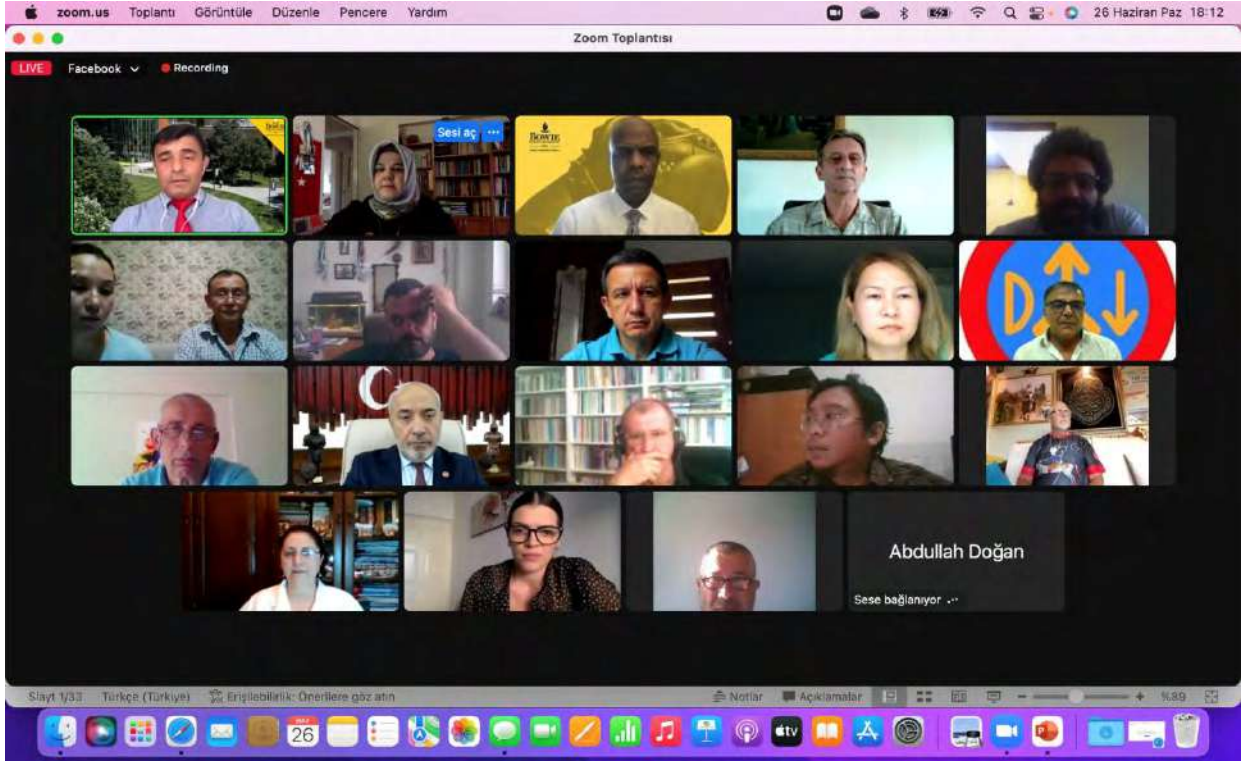




**Resim 24. “Muhtarlaraya Yönelik Bilgilendirme Çalışması” Semineri Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 25. “Mutlu Anne Mutlu Aile” Semineri Muş İl Jandarma Müdürlüğü ve Asayiş Şube Müdürlüğü'nün Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 26.** “Geçmişten Geleceğe Dünyada Geleneksel Okçuluk” Paneli Prof. Dr. Mehmet TÜRKMEN ve Asst. Prof. Adem KAYA'nın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 27.** Türkiye 9. Uluslararası “Yeşeren Bir Bitki” Onkoloji Günleri Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 28. Türkiye 9. Uluslararası “Yeşeren Bir Bitki” Onkoloji Günleri Üniversitemizde Düzenlenmiştir.**



**Resim 29. “SOLOTÜRK F-16 Gösteri Ekibi” (Söyleşi) Solo Türk Pilotu Emre MERT ve Murat BAKICI'nın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 30. “Yazarlık ve Edebiyat Notları” (Söyleşi) Yazar Sadık YALSIZUÇANLAR'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 31. “Gençlere İlham Veren Konferanslar” (Söyleşi) Şair ve Yazar Şükrü ERBAŞ'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 32. “Gençlere İlham Veren Konferanslar” (Söyleşi) Şair ve Yazar Şükrü ERBAŞ'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ŞUBAT/2023**

**Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT**  
**Rektör**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**ŞUBAT/2023**

**Ahmet TÜRK**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**







## İLETİŞİM

Web : [www.alparslan.edu.tr](http://www.alparslan.edu.tr)  
E-mail : [strateji@alparslan.edu.tr](mailto:strateji@alparslan.edu.tr)  
Tel : 0 (436) 249 49 49  
Faks : 0 (436) 249 10 22  
Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi  
49250 - Muş