

2024


ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU**





ALTIEYLÜL

BELEDİYESİ

2024 YILI
FAALİYET RAPORU



"Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar."

(Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937)



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Ahmet AKIN

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hakan Şehirli
Altıeylül Belediye Başkanı

ALTIEYLÜL BELEDİYE MECLİSİ



Hakan ŞEHİRLİ
Altieylül Belediye Başkanı



Arif SEZER
Meclis Üyesi



Ayhan ÖZTÜRK
Meclis Üyesi



Burcu ÖZER
Meclis Üyesi



Bürhanettin AĞABEYOĞLU
Meclis Üyesi



Çağdaş YILMAZ
Meclis Üyesi



Doğaç ARABACI
Meclis Üyesi



Emre SANDIKÇI
Meclis Üyesi



Fatih BARLİN
Meclis Üyesi



Fatih Mete EZGİNER
Meclis Üyesi



Fatih ZEYBEK
Meclis Üyesi



Ferit GÜNDOĞDU
Meclis Üyesi



Hasan Paşa DECEDELİ
Meclis Üyesi



İsmail Baha TORUN
Meclis Üyesi



İsmet DENİZ
Meclis Üyesi



Kemal AYDIN
Meclis Üyesi



Mehmet Birol ŞAHİN
Meclis Üyesi



Mehmet DİRDİMAN
Meclis Üyesi



Muhammed Zahid BAYRAM
Meclis Üyesi



Musa TONGA
Meclis Üyesi



Mustafa Kemal MUTLUER
Meclis Üyesi



Nadir ATLI
Meclis Üyesi



Osman BUDAK
Meclis Üyesi



Ömer MARMARALI
Meclis Üyesi



Rafet CAN
Meclis Üyesi



Sadettin ALTIN
Meclis Üyesi



Sinan UYAR
Meclis Üyesi



Taylan BENLİ
Meclis Üyesi



Tufan KAPLAN
Meclis Üyesi



Tuğçe TÜRKER BAYRAM
Meclis Üyesi



Yasemin AKKOL
Meclis Üyesi



Zeynep EKİNCİ
Meclis Üyesi





Sunuş

Değerli komşularım,

Yapılan son yerel seçimler ile birlikte üzerime yüklenen büyük sorumluluğun farkındalığı ile tüm ekip arkadaşlarım ve siz değerli komşularımın desteği sayesinde hizmetlerimizi en güzel şekilde sizlere sunmak için çalışıyoruz. Yeşil alanları, yepyeni haliyle çocuk oyun grupları, ay yıldız şeklinde etkinlik alanı, tomruk kafe, skate park, tenis-voleybol-basketbol sahaları, yürüyüş ve bisiklet yolları, yarı olimpik yüzme havuzu, spor salonu, kafeterya ile belediyemizin bazı hizmet birimlerinin içinde yer aldığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksinde gençlerimize spor etkinlikleri düzenliyor, birlikte Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere armağanı olan Cumhuriyetimizi kutluyoruz. Yeni yılı, yeni yüzüyle, yeni umutlarla hep birlikte, ayrımadan sizlerle karşılıyoruz. Ekonomik koşulların verdiği olumsuzluklardan bir nebze olsun siz değerli komşularım ile bir araya gelerek moral buluyoruz. Yine Konakpınar Gençlik Merkezimizde bulunan kamp alanımızda vatandaşlarımızın doğayla iç içe ailecek kaliteli vakit geçirebilecekleri merkezimizde gençlerle bir araya geliyoruz. Sivil Toplum Örgütleri ile toplantılar düzenleyerek daha iyi hizmet vermek için görüşlerini alıyoruz. Kurduğumuz halk masası ve çağrı merkeziyle belediyemize ulaşmayı kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak halkımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Her komşumun fikrini almak için ulaşılabilir olduk.

Gençlerimiz bizim için çok önemli; onlar bizlerin geleceği. Bu nedenle dijital çağda gelebilecek tehlikelere karşı siber güvenlik eğitimlerimiz ve dijital uygulamalara yönelik çalışmalarımızı hızlandırdık. Her türlü spor imkanını tüm tesislerimizde düzenlediğimiz etkinlikler, kurslar, spor kulübü gibi bir çok yeni faaliyetler ile onların akıl ve beden sağlığını desteklemek için elimizden geleni yapıyor ve yapmaya devam edeceğiz. Tüm halkımız için düzenlediğimiz kültürel etkinlikler, tiyatrolar, seminerler aracılığıyla, hep birlikte sosyalleşme fırsatı buluyoruz. Yarıyıl etkinlikleri ile çocuklarımıza ders maratonu arasında hoş bir vakit geçirme imkanı sunuyoruz.

Tarıma yönelik olarak kendi tarlalarımızda uygulama örneği olması bakımından ekimler yapıyor, hasatlarımızdan elde ettiğimiz ürünleri vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz. Aromatik bitkilerden lavanta üretimimiz ile her yıl festival düzenleyerek görsel anlamda da çok güzel görüntülerin meydana geldiği lavanta hasadımızı tüm komşularımızla birlikte yapıyoruz. Tarımsal kalkınmanın gelişmesi bakımından planladığımız dijital çağa ayak uyduracak yeni uygulamaları ve yapay zeka kullanımını da içinde barındıracak inovatif çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Sosyal yardım hizmetlerimiz ile yüzlerce vatandaşımızın maddi ve manevi ihtiyaçlarına destek olmaya devam etmekteyiz. Her komşumuz kıymetlidir ve hiçbir komşumuzuz zorda kalmaması için desteğimizi her zaman yanlarında bulacaklardır. "Komşun Yanında" projesi ile bu hizmetlerimizi daha da ileri noktalara taşıyacağız. Sizlerin ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. Bu desteğin hakkını vermek ve karşılıklı sevgimizin her zaman devam etmesi adına ben ve ekip arkadaşlarım bütün gayretimizle sizler için çalışmaya ve hizmetlerimizi daha ileri noktalara taşımaya devam edeceğiz.

Seçildiğimiz günden bu güne kadar, bu kısa süre içerisinde yaptığımız hizmetlerimizin bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm Belediye Meclis Üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz, Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

Hakan ŞEHİRLİ
Altıeylül Belediye Başkanı

Altıeylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2024 yılı itibarıyla 185.351 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mesçirte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir.

1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler	1
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	98
2. Amaç ve Hedefler	104
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	104
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	107
3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	107
A. Mali Bilgiler	107
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	110
2. 2025 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları	110
B. Performans Bilgileri	111
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	120
A. Mevcut Durum Analizi	120
A. Güçlü	120
B. Zayıf	121
C. Fırsatlar	121
D. Tehditler	121

2014



**Gazi
Mustafa Kemal
Atatürk Yaşam
Kompleksi**



1. Genel Bilgiler

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak, Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadele'ye büyük destek vermiştir. 1923'te Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin anlamının hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi, Pamukçu Mahallesi Hizmet Binası, Hasan Can Kültür Merkezi, Paşaköy Mahallesi Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2024 yılı TÜİK verilerine göre 185.351 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçesi olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dahilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, İlçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohuttur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çırçır fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmış. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

İlçemiz 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Sayın Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 tarihinde yeniden seçilmiştir. 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından Hakan ŞEHİRLİ Belediye Başkanı olarak halk tarafından seçilerek görevine başlamıştır.



A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.



Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezi idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. Maddesine dayanılarak Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşlara duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili İlçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.

Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

• Asansör Yönetmeliği • Avukatlık Kanunu Yönetmeliği • Ayniyat Talimatnamesi • Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik • Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi • Belediye Tahsilât Yönetmeliği • Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği • Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik • Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği • Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik • Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği • Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği • Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği • Çevre Denetimi Yönetmeliği • Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik • Dernekler Yönetmeliği • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Evlendirme Yönetmeliği • Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik • Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği • Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Gürültü Kontrol Yönetmeliği • Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği • Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği • Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik • İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik • İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar • 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik • İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Karayolları Trafik Yönetmeliği • Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği • Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik • Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik • Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Mera Yönetmeliği • Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği • Otopark Yönetmeliği • Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği • Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği • Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği • Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
--	--

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Ek Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	Tesis Türü	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	(Başkanlık Makamı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü– Zabıta Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) ALGEM binamızda bulunan giyim mağazası, Meslek kazandırma kursları, atölye ve derslikler yapımı tamamlanan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir.
2	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi	(Fen İşleri Müdürlüğü– İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Afet İşleri Müdürlüğü) Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu, Tenis kortu, Fitness salonu, Skate Park, Kütüphane, Yürüyüş Alanları, Çocuk Parkları, Kafeterya, Restoran, Millet kıraathanesi, Basketbol ve Voleybol sahaları ile halkımıza hizmet vermektedir.
3	Hasan Can Kültür Merkezi	(Kültür İşleri Müdürlüğü) Tiyatro, Konferans, Sergi, Festival, Sempozyum ve Eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
4	Sultan Alparslan Kültür Evi	(Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Kütüphane ve Spor Salonu olarak kullanılmaktadır.
5	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu’da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
6	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü’nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
7	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi’ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.
8	Çınarlıdere Mezarlığı	(Veteriner İşleri Müdürlüğü / Mezarlık Hizmetleri Servisi) Mezarlık iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetler ilgili hizmet binasında verilmektedir. Yeni hayvan bakım merkezi yapılıncaya dek veteriner işleri müdürlüğü burada hizmet vermektedir.



Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi				
S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	629	1.999.811,6	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere
2	Tarla ve diğer	881	5.132.512,4	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar, tarım dışı alanlar, bağ ve bahçe, çayır orman niteliğindeki araziler
Toplam		1510	7.132.324,00	

Araç ve Makine Parkı			
Çeşit			Adet ve Toplam
MAKİNE PARKI	1- Binek	1- Otomobil	4
		Toplam	4
	2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	7
		2- Minibüs	3
		3- Kamyon	20
		4- Kamyonet	39
		5- Cenaze Aracı	6
		6- Çöp Kamyonu	11
		7- Motosiklet	5
		8- Çekici	1
		9- Dorse	1
		10- Su Tankeri	2
		11- Yakıt Tankeri	1
		12- TV Led li Araç	1
		Toplam	97
	3- İş Araçları	1- Diğer (Yol Süpürgesi Yıkama, İlaçlama ve Benzeri)	3
		2- Greyder	8
		3- Kepçe (Ekskavatör)	3
		4- Kazıcı/Yükleyici	7
		5- Silindir	3
		6- Asfalt Bakım Aracı	1
		7-Traktör Kepçe	1
		8- Kepçe	1
		9-Traktör	5
		10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kiralık Araçlar	22
		11- Diğer Müdürlükler Kiralık Araçlar	33
		Toplam	87
		Genel Toplam	188

2. Örgüt Yapısı

Teşkilat Şeması





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	265
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	192
3	Dizüstü bilgisayar	25
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	349
6	Mobil cihaz	109
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	21
14	Kat switchleri	20
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	15

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

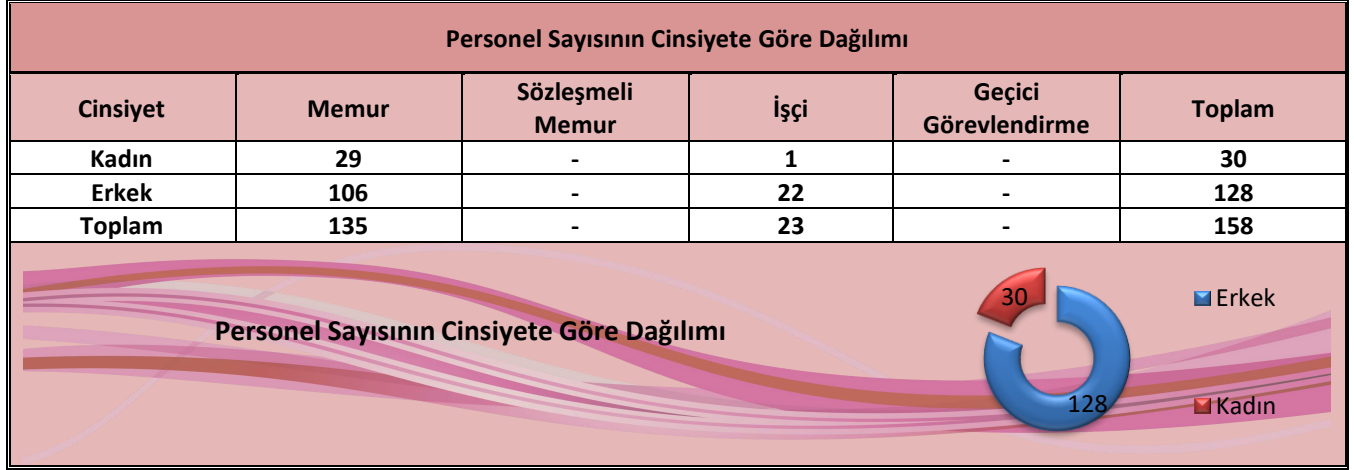
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- E-Belediye
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



4- İnsan Kaynakları

Altıeylül Belediyesi 2025 yılında 158 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

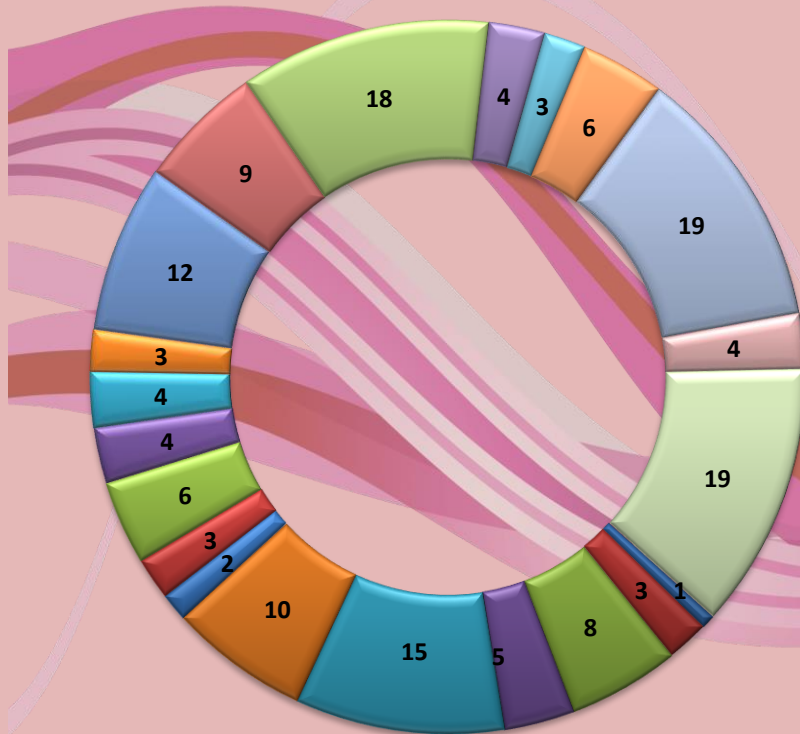




Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	4	-	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	6	-	15
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	1	-	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	-	-	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	-	4
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	-	1	-	12
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	1	-	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	-	3	-	18
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	-	1	-	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	16	-	3	-	19
Genel Toplam	135	-	23	-	158

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Afet İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2024 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Sigarayı Bıraktırma Eğitimi 13 Ocak 2024 tarihlerinde Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellere verilmiştir.

Kamu Çalışanlarına yönelik Trafik Eğitimi 23 Eylül 2024 tarihlerinde Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan ilgili personellere verilmiştir.

Duruş Bozuklukları ve Sağlıklı Beslenme Eğitimi 09 Ekim 2024 tarihlerinde Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellere verilmiştir.

İç Kontrol Sistemi Eğitimi 07 Kasım 2024 tarihlerinde Balıkesir Strateji Geliştirme Birimi tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellere verilmiştir.

Şehir Dışı Eğitim ve Seminerler:

Birim Müdürlerinden gelen teklifler üzerine eğitime tabi tutulması gereken personel çeşitli zamanlarda şehir dışı eğitimlere gönderilmektedir.



5- Sunulan Hizmetler

1- Temizlik Hizmetlerimiz

Merkez ve kırsal olmak üzere 94 Mahallesi, 972.29 km² alanı bulunan ve 2024 Yılı 185.351 nüfuslu ilçemizin, evsel katı atıklarının toplanması, çevre temizliği, dezenfektasyon, süpürme ve yıkama çalışmalarını yapmaktadır;

- 129 Personel
- 2 Adet Yeraltı Çöp Konteyneri Çöp Toplama Aracı
- 18 Adet Çöp Kamyonu
- 10 Adet Kamyon-Kamyonet ve otobüs ile hizmet vermekteyiz.
- 7 Adet Yol Süpürme Aracı
- 2 Adet Dezenfektasyon aracı
- Konut, işyeri, hastane, okul, kamu kurum ve kuruluşlarından çıkan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve döküm sahasına naklinin yapılması
- Cadde ve Sokakların el ve makine ile süpürülmesi
- Pazar Yerlerinin temizliği
- Bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmesi
- İbadethanelerin düzenli olarak temizliği
- Konteyner tamir onarım ve bakımlarının yapılması
- Konteyner olmayan bölgelere konteyner konulması
- Çöp konteynerlerinin planlı şekilde yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- Çöp konteyneri olmayan bölgelere çöp konteyneri konulması,
- Yer altı çöp konteynerlerinin düzenli olarak toplanması ve yıkanması
- İlçe sınırlarımızda bulunan parkların temizliği
- Moloz atıkların toplanması ve kaba atıkların toplanması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp kovalarının bakım ve onarımı
- Bridge sistemi üzerinden taleplerin yerine getirilmesi.

2024 Yılı içerisinde toplam **65.858 Ton evsel katı** atık toplanmıştır.

Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksi Hizmetlerimiz

2024 Yılı itibariyle Merkez ve kırsal olmak üzere toplam 49.690 adet çöp konteynerinin dezenfektasyonu yapılarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.



Yer Altı Çöp Konteyneri Dezenfekte Hizmetlerimiz

2024 Yılında Merkez sınırları içerisinde, cadde ve sokaklarda bulunan yer altı çöp konteynerlerinin dezenfeksiyonu belirli periyotlar, rutin olarak yapılmaktadır.



Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9 (dokuz) adet Pazar yerinin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Gümüşçeşme Mahallesi Pazar Pazarı
- Sütlüce Pazartesi Pazarı
- Bahçelievler Mahallesi Pazartesi (Hanımeli Pazarı)
- Gümüşçeşme Mahallesi Salı Pazarı
- Bahçelievler Çarşamba Pazarı
- Gaziosmanpaşa Çarşamba Pazarı
- Hacılbey Mahallesi Perşembe Pazarı
- 2.Gündoğan Mahallesi Cuma Pazarı
- Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Pazarı

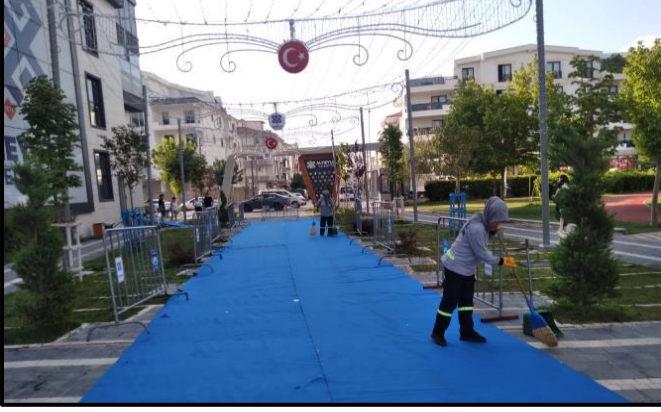


Kaba Atık Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan kaba atıklar (koltuk, çekyat, dolap vb.) vatandaşlarımızın talepleri, toplam 2024 yılı içerisinde 1.165 kg kaba atık (koltuk, çekyat, dolap vb.)döküm sahasına dökülerek, vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



İlçemiz sınırları bulunan cadde ve sokakların temizliği rutin olarak, Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.



Yer Altı Evsel Atık Toplama Hizmetlerimiz

İlçemiz sınırları içerisinde yer altı ve yer üstü konteyner toplam 220 adet vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Yol Süpürme Faaliyetlerimiz

İlçemizdeki ana caddelerin ve yolların temizliği, yol süpürme aracı ile belirli periyotlar halinde, sürekli olarak Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından bölgemizde yer alan cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi faaliyetleri 4 (Dört) adedi kiralık olmak üzere 3'ü kendi malımız, 1 Adet Traktör olarak 8 Adet yol süpürme aracı ile belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Her gün farklı bölgelerde yapılan süpürme çalışmaları İlçemizde yaşayan tüm vatandaşların talepleri karşılanmaktadır.



Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

2024 Yılı İhale Kapsamında Alınan Çöp Konteyneri Sayısı
400 Litrelik 60 Adet
770 Litrelik 40 Adet
2024 Yılı Dağıtımı Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı
400 Litrelik 66 Adet
770 Litrelik 158 Adet
2024 Yılı Tamir Olup Dağıtımı Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı
400 Litrelik 300 Adet
770 Litrelik 168 Adet
Mevcut Kalan Çöp Konteyneri Sayısı
400 Litrelik 1 Adet
770 Litrelik 6 Adet

Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

- Çöp Konteyneri alımı ihale kapsamında 400 litrelik 40 adet, 770 litrelik 60 adet çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Çöp Kovası (sigaralık) alımı ihale kapsamında 120 adet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Merkez ve kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere (Yeni Binalara) 66 adet 400 litrelik, 158 adet 770 litrelik çöp konteyneri dağıtımı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- 2024 yılı içerisinde toplam 60 adet çöp kovası (sigaralık) montajı yapılmıştır



Çöp Konteyneri Bakım Onarım Faaliyetlerimiz

Belediyemiz tarafından ortak kullanıma sunulan ve vatandaşlarımızın kendi aldığı çöp konteynerlerinin tamir talepleri doğrultusunda tamirleri tarafımızca yapılarak talepleri karşılanmaktadır.

2024 Yılında toplam 468 adet çöp konteynerinin bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Çöpleri Toplanan Bölgeler ve Ana Caddeler

Bigadiç-Balıkesir yolu	Soma Cad.
İsmail Dalaman Askeri Loj.	NEF, Açık Ceza Evi
Şehir Hastanesi	Yakup Şevki Cad.
Esas 10 Burda AVM	Stadyum Cad.
Plevne Mah. Çayır Sok.	Atatürk Cad.
Cumhuriyet Cad.	Cengiz Topel Cad.
Beyoğlu Cad.	Ofis Cad.
Savaştepe Cad.	Azerbaycan Cad.
Şehit Birol Cad.	Teknik Lise Cad.
Sanat Okulu Cad.	Avukatlar Cad.
Bahçelievler Mah. Manolya Sok.	Demiryolu Cad.
Anafartalar Cad.	Mehmetçik Cad.
Atalar Cad.	Atay Cad.

Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi Faaliyetleri



Camii, İbadethane ve Evde Faaliyetlerimiz

2024 yılı itibarıyla 523 adet ev temizliği, 188 adet camii temizliği, 65 adet mescid temizliği ve 114 adet kamu kurum temizliği yapılmış olup; belediyemize ait millet bahçelerinde, kültür merkezimizde, gelişim merkezimizde vb. yerlerimizde müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışması yapılmaktadır.



Tuvalet Temizliği Faaliyetleri

Merkez ve Kırsal Mahallelerde toplam 167 adet umuma açık tuvaletlerin temizliği merkez mahallemizde 2 günde bir defa kırsal mahallemizde bulunan tuvaletlerin temizliği periyodlar halinde yapılmaktadır. Haftalık ortalama 54 adet tuvalet temizliği yapılmakta olup 2808 adet tuvalet temizliği yapılmıştır.



Dezenfekte işlemleri yapılan yerlerin sayısı aşağıda sunulmuştur.

2024 Yılı Genel Dezenfekte Yapılan Yerler

• Ev temizliği ve ibadethane	: 523	• Muhtarlık binaları	: 42
• Tuvalet	: 2808	• Pazar yerleri	: 468
• Çöp konteyneri	: 49.690	• Yer altı çöp konteyneri	: 2400

Altıeylül İlçemiz genelinde evsel nitelikli, kaba atıkların toplanması yanı sıra ortak kullanım olan üst geçitlerin ve çeşmelerin, abdesthane, çöp konteynerlerinin, dezenfekte çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmıştır.



2024 Yılı EBYS Sistemimiz Üzerinden Halkımızdan Gelen Toplam Talep Sayısı : 10.254 Adet

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetlerimiz

İlçemizde daha kaliteli bir çevre için atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamaktır.

- 6 Personel
- 1 Adet çöp kamyonu
- 1 adet çift kabin transit araç
- 89 adet geri dönüşüm konteyner
- 400-500 arası geri dönüşüm kutusu
- 25 Adet Atık Yağ Kumbarası
- 10 Adet Atık Pil Kumbarası
- 30 Adet PP Pil Kutusu



Çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi için mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, resmi kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumlarıyla işbirliği yaparak geri dönüşüme katkı sağlanması.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetlerine Yönelik Hazırlanan Hibe Projeleri

- Mobil Atık Getirme Merkezi – Kompost Makinesi
- Konteyner-Kumbara
- Araçlar
- Temiz bir Altieylül, temiz bir toplum oluşmasına doğrudan katkı sağladığı bilinciyle çalışmayı sağlamak.
- İlçe sınırlarımızda bulunan geri dönüşüm malzemelerini toplamak.
- Tarafımıza vatandaştan gelen talepleri değerlendirerek cevaplandırmak.
- Atıkları kaynağında ayrıştırmayı özendirici, geri dönüşümü destekleyen çalışmaların projesi yapılması.
- Müdürlük konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlaması ortak çalışmalar yapılması.
- Sıfır Atık Bilgi Sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmesi.
- Haftanın her günü belirlenen kurum ve kuruluşların geri dönüşüm malzemelerini toplandığı

Saha Ekiplerimizin Bölgedeki Görsel Çalışmaları



2- Kentsel Gelişime Yönelik Çalışmalar

No	Yapılan İşin Adı	Miktarı	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşİ	191.940,07m ² -29.203,35m	41.755.300,85TL
2	Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları	2.553 m	19.919.683,04TL
3	Yol Alt Yapı Çalışmaları	160,06 km	7.000.000,00TL
4	Kırsal Mahallelerde Tarla Yolu Açma Çalışmaları	1.303 km	781.311,39TL
5	Yama Asfaltı Çalışmaları	10.864,62 m ²	8.148.465,00TL
6	Plevne mh. Kapalı Pazar Yeri	1 Adet	4.000.000,00TL
7	Seyyid Ahmet Arvasi Parkı Millet Kiraathanesi ve Çocuk Kreşİ	1 Adet	6.000.000,00TL
8	Gaziosmanpaşa Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu	1Adet	6.395.870,06TL
9	Altıeylül Belediyesi Hizmet Binası	1 Adet	67.148.636,33TL
10	Altıeylül Belediyesi Araç Bakım Onarım Hizmet Binası Yapım İşİ	1 Adet	5.867.829,46TL
11	Personelimiz tarafından gerçekleştirilen Yapım Bakım ve Onarım Çalışmaları	74 Adet	2.040.500,00TL

A. KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR ÇALIŞMALARI

Gaziosmanpaşa Mh. 170. Sk.



Yakupköy Mh.



Kilitli Parke Taşı Tamirâtı

Plevne Mh. Pansiyon Sk.



Kiraz Mh.

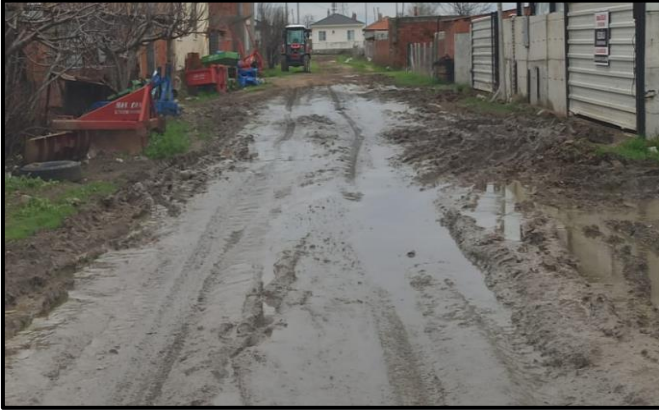


B. SICAK ASFALT YOL ÇALIŞMALARI

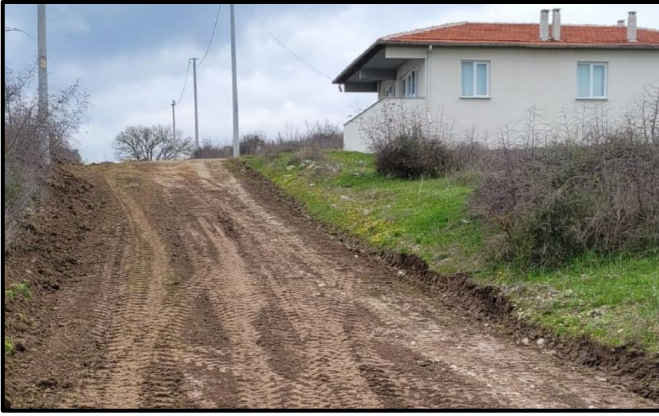
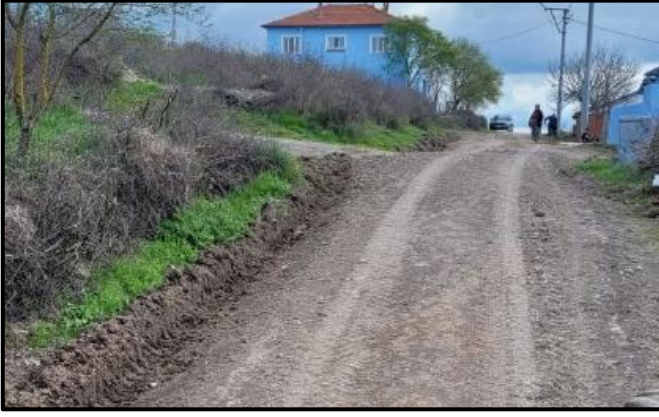
2. Gündoğan Mh. Atay Cd.



Köylüköyü Mh.



Yeşilyurt Mh.



Ç. KIRSAL MAHALLELERDE TARLA YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

Bağalan Mh.

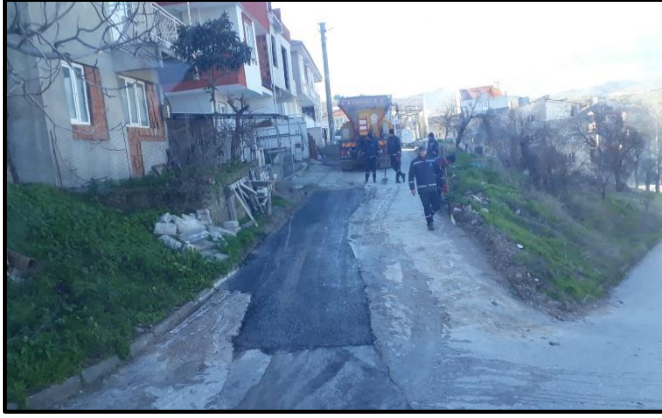


Bağalan Mh.



D. YAMA ASFALTI ÇALIŞMALARI

Sütlüce Mh. 2.Şoför Evleri Sk.



Pamukçu Mh.



Plevne Mh. Kapalı Pazar Yeri



Seyyid Ahmed Arvasi Parkı Millet Kır aathanesi Ve  ocuk Kre i



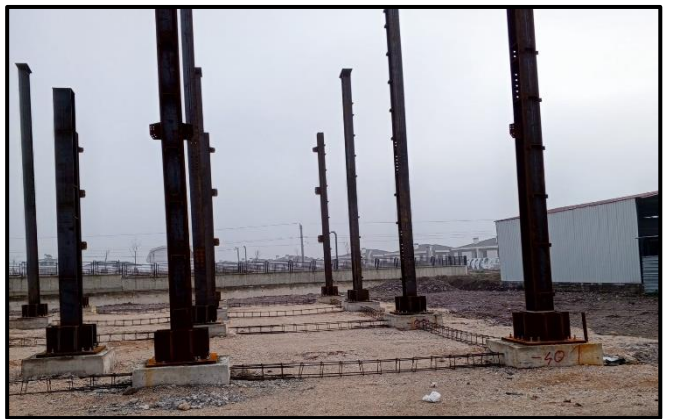
Gaziosmanpaşa Mh. Kapalı yüzme havuzu



Altieylül Belediyesi Hizmet Binası



Altieylül Belediyesi Araç Bakım Onarım Hizmet Binası

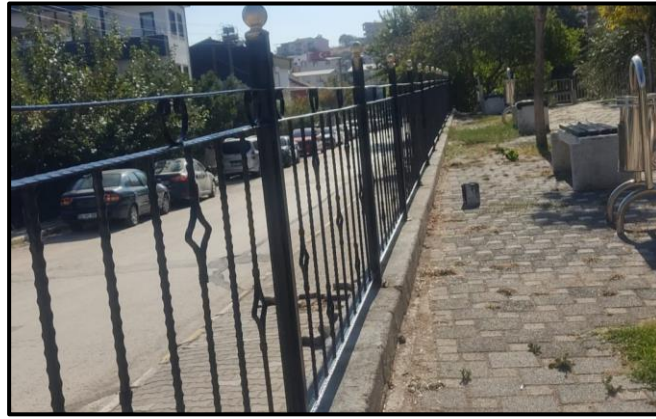


E. PERSONELİMİZ TARAFINDAN YAPILAN YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Konakpınar Mh. Tohum Eleme Makinesi Kapı Yapımı



Gaziosmanpaşa Mh. Halı Saha Korkuluk Boyama



AYKOME Birimimiz tarafından 2024 yılında Verilen Ruhsat Sayısı:

Kurum	Sayı
1-UEDAŞ Müdürlüğü (Balıkesir Uludağ Elk. Dağıtım A.Ş.	213
2-AKSA Balıkesir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	151
3-Türk Telekom A.Ş.	90
4-Turksat Uydu Haberleşme Kablo Tv. Ve A.Ş.	10
5-Turkcell Superonline İletişim Hiz. A.Ş.	2
6 – Fen İşleri Müdürlüğü	5
Toplam	471

G. PARK, ÇOCUK OYUN GRUPLARI, YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

Bahçelievler Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Parkı



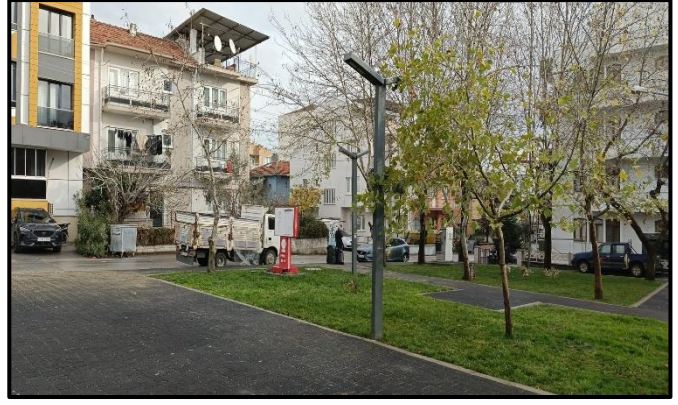
Yeşil Alan	: 4500	m ²			
Tenis Kortu	: 692	m ² Akrilik Zemin Uygulaması	Tenis Kortu	: 692	m ² Suni Çim Uygulaması

Sütlüce Mahallesi Çatal Sokak 3.Şoför Evler Sokak Kesişimi Parkı (Yeni)



Yeşil Alan	: 300	m ²	Kauçuk Zemin	: 58	m ²
Sert Zemin	: 70	m ²	Spor Aletleri	: 6'lı	takım
Oturma Bankları	: 4	adet	Çatılı Piknik Masası	: 12	adet
Çöp Kovası	: 2	adet	Toplam Alan	: 300	m ²

Sütlüce Mahallesi Seyyid Ahmet Arvasi Parkı (Revize)



Yeşil Alan
Toplam Alan

: 610 m²
: 2515 m²

Sert Zemin

: 835 m²

Yıldız Mahallesi UmutSokak- Esen Sokak Kesişimi Park (Revize)



Parkımızın; parke taş döşemesi yeniden yapılmış, yeşil alanlar çimlendirilmiş ve yeni kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Yıldız Mahallesi 14011 Sokak Parkı (Yeni)



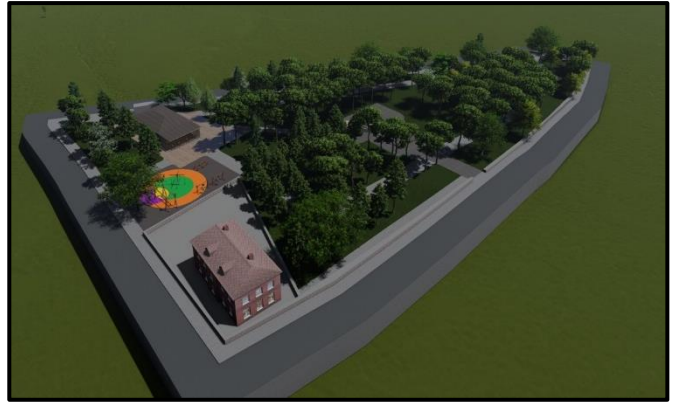
Parkımızın bitkisel peyzaj çalışması yapılmıştır. Ayrıca parkımızdaki semt spor sahasının aydınlatması da yapılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Parkı (Revize)



Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi parkımızda, zamanla zarar görmüş çim alanlarımız ara ekim yapılarak tekrardan sağlıklı yaşam alanına dönüştürülmüştür.

Bahçelievler mahallesi 75. Yıl parkı (Revize)



75. Yıl Parkımızın revizyon çalışmalarına esas olması için, parkımızın mevcut durumu ölçülerek ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır. 75. Yıl Parkımızın revizyon proje çalışmalarında sona gelinmiştir.

Mevcut Olan Park ve Yeşil Alanlarımızın Yapım-Bakım-Onarım Çalışmaları

Yeşil Alan Ekibi;

226 Adet yeşil alanımızın sezon boyunca çim biçme işlemleri yapılmıştır.



Merkez mahallelerimizdeki kaldırımların yabancı ot biçimleri ekiplerimizce yapılmıştır. İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklardaki yabancı ot ilaçlama işi ekiplerimizce yapılmıştır.



Bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve gübreleme işlemleri ekiplerimizce yapılmaktadır. Bütün yeşil alanlarımız da güz dönemi yaprak temizliği yapılmaktadır.



Budama Ekibi;

İlçemiz sınırları içerisinde 710 adet budama talep dilekçesi ekiplerimizce yerinde sonuçlandırılmıştır.





Kent Ekipmanları Tamir Ekibi;

Bütün yeşil alanlarımızdaki Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik parçaların yenilenmesi, Kent mobilyalarının (pergola, bank, piknik masası, çatılı piknik masası, açık alan spor aletleri, çöp kutusu vs.) sürekli bakımlarının yapılması, Kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi ve düzeltilmesi, Yıpranan kauçuk yer döşemelerinin yenileriyle değiştirilmesi müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.



İlçemiz sorumluluk alanımız da yer alan park ve yeşil alanlarımıza 92 adet kent mobilyası dağıtılmış ve 116 adet kent mobilyası da onarılarak yenilenmiştir. Parklarımızda bulunan kırık oyun gruplarının yedek parça değişimleri ve bakımları yapılmıştır.



İlçemiz sorumluluk alanımız da yer alan park ve yeşil alanlarımız da, güvenlik gerekçesiyle 450 mt tel çit çalışması yapılmıştır.

Sulama Ekibi;

Toplamda 130 adet otomatik zaman ayarlı ve 96 adet fiske-hortum ile sulanan yeşil alanımız bulunmaktadır.



Yaz sezonunda, 88 adet parkımızın sulama ve bakım işlemleri, arazözlerimiz ile gece ve gündüz yapılmaktadır.



Yaz sezonu boyunca çıkan yangınlarda arazözlerimiz ile yangın söndürme çalışmalarına destek verilmiştir.

- Belediyemiz hizmet binalarımızın arıza ve bakımları,
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama tesisat ve bakımları,
- Mezarlık, Pazar yerleri ve wclerin bakım ve arızaları,
- Seyyid Ahmet Arvasi hizmet binası tesisat çalışması,
- Sakatlar Derneği arıza ve bakım çalışmaları,
- Büyükbostancı tesisat çalışması,
- Kavakbaşı (Bahçedere) Cemevi yağmur oluğu çalışması,
- Çukurhüseyin Cemevi damlama hattı çalışması,
- Taşköy ve Yenice Mahalleleri Köy Kahvesi tesisat çalışmaları,
- Kırsal mahallelerimizin wclerinin (Gökköy, Halalca, Gaziosmanpaşa, Macarlar, Kuşkaya, Kesirven, Kabaklı,

Akçaköy, Ovaköy, Bereketli, Atköy, Nergiz) bakım ve arızaları,

- Muhtarlık Binaları (Bahçelievler, Kasaplar, Kutludüğün, Ovaköy, Ovabayındır) bakım ve arızaları,
- Kurban kesim yerlerinin su bağlantı işleri,
- Sel baskınlarında tahliye çalışmaları, yangınlarda arazöz desteği,
- Belediye kültürel etkinlik çalışmaları için sulama hattı çekilmesi,
- Hayrat çeşmeleri tamir ve bakımları yapılmıştır.

H. ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMALARI



Gazi Mustafa Kemal Paşa Yaşam Kompleksi Park içerisinde yer alan amfi alanına toplam değişik kesitlerde 1780 metre kablo ve 222 adet dekoratif gömme lamba montajı yapılmıştır.



Pazar yeri aydınlatma



Elektrik panosu bakım onarım tamir



Düğün yerleri aydınlatma



- Park ve yeşil alanlarımızın aydınlatma bakım ve onarım çalışmaları,
- Belediyemiz hizmet binalarımızın arıza ve bakımları,
- Belediye kültürel etkinlik çalışmaları için elektrik hattının çekilmesi ve arızalarının giderilmesi,
- Kurban kesim yerlerine elektrik tesisatı çekilmesi,
- Kapalı pazar yerlerinde bulunan aydınlatmaların bakım ve onarım çalışmaları,
- Parklarımızda bulunan aydınlatma direklerimizde armatür kısmı aşırı derece deforme olmuş ve

- kullanılamaz hale gelenlere, 274 adet projektör takviye çalışması,
- Gökköy mahallesinde düğün salonu yanında bulunan meydanın elektrik aydınlatma çalışması,
- 23 adet parkımızda elektrik panoları ile 3 adet pazar yeri pano yenileme çalışması yapılmıştır.
- Parklarımızda bulunan basketbol sahalarının elektrik aydınlatma arızası onarım çalışmaları yapılmıştır.

I. İmar ve Planlama Çalışmaları

Planlama Servisi	2024 Sayısı
Planlı Alan İmar Durum	302
Plansız Alan İmar Durumu	132
Planlı Alan Encümen Kararı	1000
Plansız Alan Encümen Kararı	15
Meclis Kararı	14

Gelen Evrak	2024 Sayısı
Gelen	32981
Giden	80442
Toplam	113423

Planlı alanlarda imar durum örnekleri

T.C. BALIKESİR ALTYEYLÜ BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar Durum Belgesi

İlçe: MALİYE HAZİNESİ
ENFİYEDE KİMLİK DÜZENİM ANKİTİNE GİRİŞİME İZİN HAKKI KURULUŞU
İlgi : 11.12.2024 TARİHİ 31343 SAYILI YAZI

Balikesir İl Altıyaylı İlçesi (Markaz)
1/1000 Ölçekli Harita ve İmar Uygulama İmar Planı
Parça No: 125-A-22-D-2-D
Onay Tarihi: 12.09.2024

Mahalle: KURŞİ
Pafta: Ada: Parçesi: Yüzölçümü:
88-A-22-D-2-D: 185 152 18223.98 m²

Mente Ortalama Kolu: Yal Kolumdaki Sığ Kolu
Tabii Zemin Kolu: Eski Alınacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bakanlık Planlama Genel Müdürlüğü'ne 22547435-695/0 sayılı 17.02.2015 tarihinde onaylanmış olduğu İmar Planına Esas Mümkün olduğunda bulgularına Esas Raporuna göre yukarıda belirtilen alanın imar durumunun belirlenmesi için aşağıdaki bilgileri talep etmektedir. GİRİŞİME İZİN HAKKI KURULUŞU'na sunulmuştur.

Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:

Kat Adedi: -
Bina Yüksekliği: Yengeç 205 m.
Bina Derinliği: 11 (K=Kırsalbahçe)
Min. Ön Bahçe: -
Min. Yan Bahçe: -
Min. Arka Bahçe: -
İmarat Nizamı: AYRILIK NİZAM
KAKS: -
Planlı Alanın Amacı: YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA DAYALI DÜZETİM TESİS ALANI (RÜZGAR ENERJİ SANTRALI)

PLAN NOTLARI EKTEDİR.

AKÇIKLAMALAR

- İmar Durumu ile imar şartları marifet imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.
- İmar Durumu ile yalnızca proje tasarımları edilebilir, imar yapılmaz.
- İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olursa hiçbir hak iddia edilemez.
- Yapı ruhsatı müracaatı sırasında imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir.
- Mente Planı oyma sınırları içerisindeki yapılaşmada 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTDF-01 plan no.lu "Balikesir Askeri Hava Limanı Mente Planı" ve "Plan Notlarına" atılacaktır.
- 1/1000 ölçekli Altıyaylı (Markaz) Revizyon ve İmar Uygulama İmar Planı; Plan Paftaları, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümleri ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerine aynen uygulanması gerekmektedir.
- Plan paftaları, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulanması yapılacaktır.

EKLER

İlgili Plan Hükümleri
Tapu Fotoğrafı
Açıklama Raporu

DİĞER HUSUSLAR

İmar Durumu Hazırlayan-Yetkili: İmar Durumu Tasdik Eden:

Tarih: 27.12.2024 Tarih: 27.12.2024

İmza: Sercan ÇAKAR İmza: İrem GÜL

İmza: Sercan ÇAKAR İmza: İrem GÜL

T.C. BALIKESİR ALTYEYLÜ BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar Durum Belgesi

İlçe: SAMETTİN OKÇELİK - SEVİM OKÇELİK - MACİDE KAYA
ALTYEYLÜ
İlgi : 25.12.2024 TARİHİ 32980 SAYILI DİLEKÇE

Balikesir İl Altıyaylı İlçesi (Markaz)
1/1000 Ölçekli Harita ve İmar Uygulama İmar Planı
Parça No: 22.08.2017
Onay Tarihi: 22.08.2017

Mahalle: PLEVNE
Pafta: Ada: Parçesi: Yüzölçümü:
8183 18 339.77

Mente Ortalama Kolu: Yal Kolumdaki Sığ Kolu
Tabii Zemin Kolu: Eski Alınacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bakanlık Planlama Genel Müdürlüğü'ne 22547435-695/0 sayılı 17.02.2015 tarihinde onaylanmış olduğu İmar Planına Esas Mümkün olduğunda bulgularına Esas Raporuna göre yukarıda belirtilen alanın imar durumunun belirlenmesi için aşağıdaki bilgileri talep etmektedir. GİRİŞİME İZİN HAKKI KURULUŞU'na sunulmuştur.

Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:
Yeni Alanın Şartları:

Kat Adedi: 4 (DÖRT)
Bina Yüksekliği: -
Bina Derinliği: 11.4 (K=Kırsalbahçe)
Min. Ön Bahçe: 3.00 m.
Min. Yan Bahçe: 3.00 m.
Min. Arka Bahçe: 5.00 m.
İmarat Nizamı: AYRILIK NİZAM
KAKS: 0.35
Planlı Alanın Amacı: KONUT ALANI

AKÇIKLAMALAR

- İmar Durumu ile imar şartları marifet imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir.
- İmar Durumu ile yalnızca proje tasarımları edilebilir, imar yapılmaz.
- İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olursa hiçbir hak iddia edilemez.
- Yapı ruhsatı müracaatı sırasında imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir.
- Mente Planı oyma sınırları içerisindeki yapılaşmada 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTDF-01 plan no.lu "Balikesir Askeri Hava Limanı Mente Planı" ve "Plan Notlarına" atılacaktır.
- 1/1000 ölçekli Altıyaylı (Markaz) Revizyon ve İmar Uygulama İmar Planı; Plan Paftaları, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümleri ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerine aynen uygulanması gerekmektedir.
- Plan paftaları, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulanması yapılacaktır.

EKLER

İlgili Plan Hükümleri
Tapu Fotoğrafı
Açıklama Raporu

DİĞER HUSUSLAR

İmar Durumu Hazırlayan-Yetkili: İmar Durumu Tasdik Eden:

Tarih: 27.12.2024 Tarih: 27.12.2024

İmza: Sercan ÇAKAR İmza: İrem GÜL

İmza: Sercan ÇAKAR İmza: İrem GÜL

Yol Kotu Örneği

T.C. BALIKESİR İLİ ALTIEYLÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İmar Durum Belgesi		İsim: MEHMET UÇAK İlgili : 29764 28/11/2024	
--	--	---	--

Balikesir İl Altieylül İlçesi

İmar Planı	Pafta No	-
	Onay Tarihi	-
Topo Kırğı	Mahalle	Orhanlı
	Pafta	1
	Ada	
	Parsel	842
Mülküz	Yüzölçümü	2227.58 m²
	Tarih	No -
Yapılana Şartları	Kat Adedi	2
	Bina Yüksekliği	7.50 m
	Bina Derinliği	-
	Min. Ön Bahçe	3.00 m.
	Min. Yan Bahçe	-
	Min. Arka Bahçe	-
	İnşaat Nizamı	Krokideki Gibidir
	TAKS	%40'ı Geçemez
	KAKS	-
	Plandaki Kullanım Amacı	-

AÇIKLAMALAR	DİĞER HUSUSLAR
- İmar Durumu ile inşaat yapılamaz. - İmar durumu ile yalnız proje tanzim edilebilir. - Planında veya mevzuatta bir değişiklik olursa hiçbir hak iddia edilemez. - 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama yapılacaktır.	Balikesir-Çanakkale Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Hükümlerine Göre İşlem yapılacaktır.

İmar Durumu Hazırlayan -Yetkili	İmar Durumu Kontrol Eden yetkili	İmar Durumu Tasdik Eden
Tarih: 20.12.2024	20.12.2024	23.12.2024
İmza: Fuat BALTEKİN Harita Mühürsuz	Fuat BALTEKİN Harita Mühürsuz	Ebru BAĞCIOĞLU İmar ve Şehircilik Müdürü

BALIKESİR ALTİEYLÜL BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI YERİ KOT KROKİSİ

Tapu Kaydı	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel
	DİNKÇİLER	119-C-13-A-2-C	13039	8

* KOT İNDİRGEME DEĞERİ : 38.64 m

* 0.00 KOTU : 197.65 (+0.30)

DÜZENLEYEN	TARİH	MAKBUZ NO	BELEDİYE ONAY
...../...../2024	20.12.2024	105033	19.12.2024
İsmail BUNCUK İmar Mühürü ÇOK YERLİ T.C. 19.12.2024	YOL DURUMU		Fuat BİLGEKİN Harita Mühürü
	ASFALT		

ACIKLAMA : Azami bina yüksekliğini geçmez.
Kotlar deniz seviyesine (ortametrelik kot) indirgenmiş kotelelerdir.

Harita Servisi	2023 Sayısı	2024 Sayısı
Tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak alınan encümen kararı sayısı	265	221
Merkez mahallelerde verilen yol kotu sayısı	361	292
Kırsal mahallelerde verilen yol kotu sayısı	91	105
Proje aplikasyon onayı sayısı	466	322
Yapı aplikasyon krokisi sayısı	299	257

Numarataj Servisi	2023 Sayısı	2024 Sayısı
Adres tespit sayısı	169	132
Adres kayıt sisteminde kaydı yapılan proje sayısı	131	156
İmar barışında güncellenen yapı kayıt belgesi sayısı	5139	3772
Umumi hizmet alanında kalıp kalmadığına dair imar durum bilgisi sayısı	554	403

Ada İçi Değişikliği



İmar Planında Yol Hattı Değişikliği



İmar Planına Göre Pazar Alanı Yeri Tespiti



İmar Planına Göre Pazar Alanı Yeri Tespiti



Parsel Hattı Belirleme



Yol Kotu Ölçümü



İ. Yapı Kontrol Çalışmaları

Vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır. Vatandaşlardan müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi) programı kullanılmaktadır.

Gelen Evrak	2024 Sayısı
Gelen	5016
Giden	4155
Toplam	9171

2024 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 5016 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 4155 adet evrakın da çıkışı yapıp tamamlanmıştır.

Yapı Denetim Ve Ruhsat Birimi

ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi)

Vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan bir programdır. Program kısaca; inşaat ruhsat başvuru aşamasında kağıt ortamında belediyemize sunulan proje ve hesapları belediyemiz sitesine yüklenmesi, E-imza veya mobil-imza ile imzalanması ve belediye çalışanları tarafından kontrol edilerek anlık sms ve e-mail ile müellif, fenni mesul ve yapı sahiplerini bilgilendirmesidir.

- 845 adet Yapı Ruhsatı Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 357 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Taleplerinin Karşılama sayısı
- 200 adet Asansör İşletme Ruhsatları
- 226 adet Kat İrtifak – Kat Mülkiyet Proje Onay Taleplerinin Karşılama
- 32 adet Zemin Katı Ticaret Olarak Kullanılan Yapıların Bahçe Kapama Proje Onay Taleplerinin Karşılama
- 26 adet Yanan Yıkılan Yapı Formunun Düzenlenmesi
- 300 adet Hafriyat Döküm Belgelerinin Düzenleme Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 74 adet Kırsal Yapı Kullanma izni taleplerin karşılama Sayısı

- 81 adet Kırsal İnşaat İzni Taleplerinin Karşılama Sayısı
- 1647 adet Onaylanan Yapı Denetim Şirketleri Hakediş Sayısı
- 750 adet Sondaj ve Jeofizik Arazi Kontrolü
- 219 adet İşyeri Teslim Sayısı
- 499 adet Temel Vizesi ve Subasman Vizesi Sayısı
- 175 adet Kat Vizesi + Çatı Vizesi Sayısı
- 504 adet Yapıların Seviye Tespit Onayları
- 59 adet Kaçak Yapı için Encümen'e Havale Edilen Yapıların Sayısı, Riskli Yapı Tespiti Sayısı
- 8 adet Tamir İzni Sayısı
- 25 adet Mail-i İnhidam Düzenleme Sayısı
- 89 adet CİMER Taleplerinin Karşılama

Zemin Etüdü Arazi Çalışmaları



Zemin Etüdü Arazi Kontrolleri



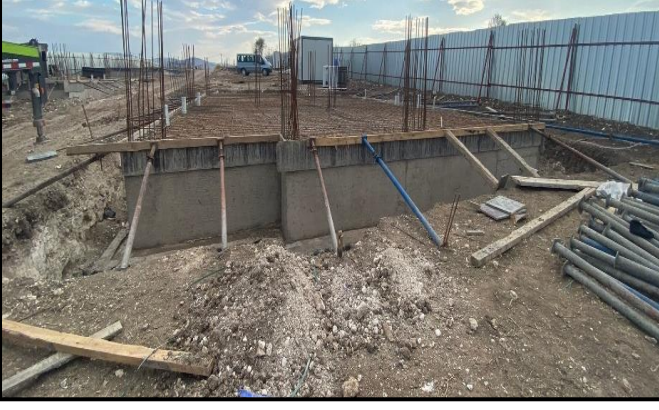
İşyeri Teslim Kontrolleri



Temel Vizesi Kontrolleri



Subasman Vizesi Kontrolleri



Kaba İnşaat Vizesi ve Çatı Vizesi Kontrolleri



Kırsal Mahalleler İnşaat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kontrolleri



Yapı Kullanma İzin Belgesi Kontrolleri



Kaçak Yapı Kontrolleri



Metruk Yapı Kontrolleri



3- Kültürel Faaliyetler

Belediyemiz Kültür ve Sanat faaliyetleri kapsamında 2024 yılı içerisinde;

- Altıeylül Sinema Şenliği
- Altıeylül Lavanta Günleri
- Altıeylül Tiyatro Şenliği
- Altıeylül Kurtuluş Festivali

Olmak üzere 4 adet büyük organizasyon organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Bu grup organizasyonları dışında yıl içinde yapılan diğer etkinlik ve organizasyonlar konu başlıkları olarak şöyledir;

- Konserler
- Tiyatrolar
- Sinemalar
- İmza Günleri
- Sergiler
- Anma ve Kutlama Günleri
- Söyleşi / Panel ve Konferanslar

Yıl içindeki tüm etkinlik ve organizasyonlarının gün bazında kronolojik sıraya göre dökümü aşağıdaki gibidir.

SN.	Etkinliğin Mahiyeti	Tarih
1	REGAİB KANDİLİ (İmam Birgivi Camii)	11.01.2024
2	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 1. GÜN (Aslan: Hürkuş Kayıp Elmas ve Ant-Man ve Wasp: Quantumania Filmleri gösterimi gerçekleştirildi.)	22.01.2024
3	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 2. GÜN (Örümcek Adam : Örümcek Evrenine Geçiş ve Avatar: Suyun Yolu filmleri gösterimi gerçekleştirildi)	23.01.2024
4	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 3. GÜN (Karlar Ülkesi 2 ve Free Guy: Gerçek Kahraman filmleri gösterimi gerçekleştirildi)	24.01.2024
5	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 4. GÜN (İnanılmaz Aile 2 ve 49 filmleri gösterimi gerçekleştirildi)	25.01.2024
6	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 5. GÜN (Arabalar 3 ve Örümcek Adam: Eve Dönüş Yok filmleri gösterimi gerçekleştirildi)	26.01.2024
7	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 6. GÜN (Şirinler 3: Kayıp Köy ve 7. Koğuştaki Mucize filmleri gösterimi gerçekleştirildi)	27.01.2024
8	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 7. GÜN (Prenses ve Kurbağa Müzikali ile Pilot Tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi)	29.01.2024
9	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 8. GÜN (Masallar Sokağı ile Suçlu Kim Tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi)	30.01.2024
10	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 9. GÜN (Hokkabaz Mevsimi ile Ofis Boy tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi.)	31.01.2024
11	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 10. GÜN (Masal Karnavalı ile Süt Kardeşler tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi.)	01.02.2024
12	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 11. GÜN (Küçük Prens ile Hey Gidi Günler tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi.)	02.02.2024
13	2024 YARIYIL SİNEMA VE TİYATRO ŞENLİĞİ 12. GÜN (Masal Fabrikası ile Tatlı Kaçık tiyatro oyunları gösterimi gerçekleştirildi.)	03.02.2024
14	MİRAÇ KANDİLİ (Hacı Hüseyin Cami)	06.02.2024
15	BERAT KANDİLİ (Ümmühan Hatun Cami ve Yunus Emre Cami)	24.02.2024
16	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNE ÖZEL (Müfit Can Saçını)	08.03.2024
17	9 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNE ÖZEL (Nilgün Belgün)	09.03.2024
18	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 1. GÜN (İmam Birgivi, Plevne, Fazlı Kuyu, Bahçelievler, Kumbağlar Camileri)	11.03.2024
19	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 2. GÜN (Arıklarlıoğlu, Bedriye Nuhoglu, Çimento Fabrikası, Gaziosmanpaşa, Kaynarca, Mehmet Bolluk, Şeyh Şamil Camileri)	12.03.2024
20	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 3. GÜN (Çayırhisar, Süleymaniye, Ticaret Borsası, Yunus Emre, Tezger Camileri)	13.03.2024
21	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 4. GÜN (Hasan Basri Çantay, Karatepe, Fevzi Çakmak, Ümmühan Hatun, 66 Evler, Siteler Camileri)	14.03.2024
22	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 5. GÜN (Ali Çetinkaya, Dinkçiler Eski, Dinkçiler Yeni, Hacı Ömer, İbrahim Ağa, Kasaplar, Urgancı Camileri)	15.03.2024
23	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 6. GÜN (Sami Gökdeniz, Hüdaverdi, Şoförevleri, Sötlüce, Bağbakan, Hakkı Çavuş Camileri)	16.03.2024
24	RAMAZAN ETKİNLİĞİ 7. GÜN (Kuba, Ağır Sanayi, Dağınık Evler, Yıldız, Hacı Hasan, Hacı Hüseyin Camileri)	17.03.2024
25	KADİR GECE'Sİ (İmam Birgivi Camii)	05.04.2024



26	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi – ASUVA ve Atatürk Parkı)	23.04.2024
27	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	17.05.2024
28	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU (BİR YAZARIN KABARESİ TİYATRO OYUNU)	24.05.2024
29	ALTIEYLÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU KONSERİ (Hasan Can Kültür Merkezi)	30.05.2024
30	NAZIM HİKMETİ ANMA PROGRAMI (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	09.06.2024
31	ALTIEYLÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU KONSERİ (Avlu Kongre ve Kültür Merkezi-Fatih Salonu)	23.06.2024
32	ALTIEYLÜL BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU (BİR YAZARIN KABARESİ TİYATRO OYUNU) (Avlu Kongre ve Kültür Merkezi-Fatih Salonu)	25.06.2024
33	2.ALTIEYLÜL LAVANTA GÜNLERİ FESTİVALİ 1. GÜN (Nergiz Mahallesi)	28.06.2024
34	2.ALTIEYLÜL LAVANTA GÜNLERİ FESTİVALİ 2. GÜN (Nergiz Mahallesi)	29.06.2024
35	2.ALTIEYLÜL LAVANTA GÜNLERİ FESTİVALİ 3. GÜN (Nergiz Mahallesi)	30.06.2024
36	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI - ALTIEYLÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ KONSERİ (Hamza SARIGÜL ve Gözde EMİROĞLU) (A Milli Euro 2024 Türkiye-Avusturya Maçı) (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	02.07.2024
37	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI - ALTIEYLÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU BERABER VE SOLO TÜRKÜLER / ŞARKILAR KONSERİ (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	26.07.2024
38	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI - OSMAN ÇİÇEK ORKESTRASI TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	01.08.2024
39	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI – BEYZA İRTÜK KONSERİ (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	06.08.2024
40	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI – MASAL PERİSİ İREM ÖĞRETMEN (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	15.08.2024
41	ALTIEYLÜL'DE YAZ AKŞAMLARI – BANDO KOMUTANLIĞI KONSER (Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam Kompleksi-ASUVA)	29.08.2024
42	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI - ALTIEYLÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU BERABER VE SOLO TÜRKÜLER / ŞARKILAR KONSERİ (Karesi Spor TOTO Tesisleri KARESİ)	30.08.2024
43	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 1. GÜN (Kent Orkestrası-Ezgi ABACI Konser- Fener Alayı-Bando Konseri Bakım Mühimmat Okulu)	
44	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 2. GÜN (Muğla Ortaca Belediyesi Halk Dansları-ASMİSKA/Ritmin dansı-Selin CÖMERT Konser-Ayna Dans Grubu-MOD 10 Konseri)	
45	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 3. GÜN (Balıkesir Mehteran Takımı-Onur YAMAN konseri- Zafer Tiyatrosu-Batı Sahne Dans Topluluğu-Uygur Sanat Süheyl & Behzat Hey Gidi Günler)	
46	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 4. GÜN (Muğla /Fethiye Kent Orkestrası Konseri- Kehribar Konseri-Manisa/Soma Belediyesi Halk Dansları-Zafer Tiyatrosu)	
47	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 5. GÜN (Edirne Belediyesi Kent Orkestrası/Halk Dansları Topluluğu-İzmir Çeşme Belediyesi Halk Dansları-Dicle ÇAKIR & Yusuf DEDE Konseri-Yusuf DEDE konseri)	
48	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 6. GÜN (Balıkesir Ritim Atölyesi & Junior Kent Orkestrası- Manisa Akhisar Halk Dansları Topluluğu-Ayhan ERDEN Konseri-Ahmet Selçuk İLKAN Konseri)	
49	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 7. GÜN (Osman ÇİÇEK Konseri - Gülşah&Baha Konseri- Göksel DOĞANÇAY Konseri)	
50	3. ALTIEYLÜL KURTULUŞ FESTİVALİ 8. GÜN (İzmir /Tire Belediyesi Anadolu Ateşi Halk Dansları – Mösyö Konseri-Pamukçu Bengi Halk Oyunları-Sunay AKIN Konuşma – Ali ALTAY Konseri)	
51	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında 100. YILA ULAŞANLARA VEFA ZİYARETİ etkinliği düzenlendi.	25.10.2024
52	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında 28 Ekim tarihinde vatandaşlarla birlikte CUMHURİYET'E DİLEKLER etkinliği düzenlendi.	
53	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ kapsamında Sinan Meydan tarafından Ölümsüz Fikirleriyle Atatürk söyleşi gerçekleştirildi.	09.11.2024
54	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ kapsamında sergi yapıldı.	09.11.2024
55	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ kapsamında Bakım mühimmat okulu tarafından Mustafa Kemal Atatürk Oratoryosu konseri yapıldı.	10.11.2024
56	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ kapsamında Sultan Abdülhamit Han Gelişim Merkezi'nde Veda Filmi gösterimi gerçekleştirildi.	10.11.2024
57	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ kapsamında Ayvalık Eğitim İş temsilciliği sanat topluluğu tarafından Atatürk oratoryosu programı yapıldı	11.11.2024



2024 KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİ



TOPLAM 58 ETKİNLİK ORGANİZASYONU

2024 yılı içerisinde toplam 58 adet etkinlik organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



GRUP BAZINDA ORGANİZASYONLAR

Altieylül Sinema Şenliği

Altieylül Tiyatro Şenliği

Altieylül Lavanta Günleri

Altieylül Yaz Akşamları Konserleri

3. Altieylül Kurtuluş Festivali

**Toplam:
58
Etkinlik
Organizasyonu**



TÜR BAZINDA ORGANİZASYONLAR

Konserler

Tiyatrolar

Sinemalar

Söyleşi/ Panel ve Konferanslar

Anma ve Kutlama Günleri

Sergiler

Dini Günler



GRUP BAZINDA ORGANİZASYONLAR



Altieylül Yarıyıl Sinema Şenliği

- * Altieylül Yarıyıl Sinema Şenliği kapsamında
- 6 gün boyunca
- 6 adet çocuklara yönelik
- 6 adet yetişkinlere yönelik
- Toplam 12 sinema filmi
- 22 seans ile gösterimi sağlanmış
- 9725 seyirci izlemiştir.



Altieylül Yarıyıl Tiyatro Şenliği

- * Altieylül Yarıyıl Tiyatro Şenliği kapsamında
- 6 gün boyunca
- 6 adet çocuklara yönelik
- 6 adet yetişkinlere yönelik
- Toplam 12 Tiyatro oyunu
- 18 seans ile gösterimi sağlanmış
- 11750 seyirci izlemiştir.



Altieylül Lavanta Günleri

- * Altieylül Lavanta Günleri kapsamında 3 gün boyunca 4 müzik grubu ile konserler ve 4 adet dans grubu gösterileri eşliğinde lavanta hasadı yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın gün batımında lavanta bahçesinde keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



Altieylül'de Yaz Akşamları

- * Altieylül'de Yaz Akşamları etkinlikleri kapsamında 6 gün boyunca 5 müzik grubu ile konserler ve 1 adet tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.





3. Altıeyül Kurtuluş Festivali

- 3. Altıeyül Kurtuluş Festivali Kutlama Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde başlatılarak, Balıkesir'in kurtuluş günü olan 06 Eylül tarihine kadar 9 gün boyunca sürmüştür.
- 3. Altıeyül Kurtuluş Festivalimiz 6 ana bölümden oluşmuştur.
- 1-Aktörler : Akıncı ekvamları ile uğruşan kahramanların öykülerini öykülerini sergileme ve pazarlamaları için 40 adet çadır ve 80 adet stant temin edilmiştir.
- 2-Yöresel yemekler alanı : Alanda yöresel yemeklerin yapıp satışı sunulduğu 20 adet çadır temin edilerek yiyecek ve içecek mekânları oluşturulmuştur. Festivalin son günü yemek yarışması yapılmıştır.
- 3-Tanım stantları : Belediyeler ve STK'lara 25 adet çadır temin edilerek stantlarda kendi hizmetlerinin ve işlerine ilgi değerlerini tanıtmaları yapılmıştır.
- 4-Tulubaklar cadını Kültürel bir değerimiz olan TULUBAKLARIN, alan içinde gösterileri ile festivale renk katmışlardır.



3. Altıeyül Kurtuluş Festivali

- 5-Çocuk oyun alanı / Çocuk sahne : Şiribaz,Altıeyül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında süren çocuk sahnesinde saat 11.00 ile 19.00 arasında gün boyunca sergisiyle ;
"Di çocuk parkları bant yayın ;
"Janyar kent orkestrası
"Şiribaz sabata
"Zongile
"Babil show
"Yıldırım show (interaktif) çocuk eğlenceleri
etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 6-Ana Sahne : Festivalde Ana Sahnemizde her akşam sanatçılar ile konserler, Tiyatlar, Halk Oyunları, İlçe Belediyelerden gelen ekiplerin gösterileri gerçekleştirilmiştir.



TÜR BAZINDA ORGANİZASYONLAR



KONSERLER

Toplam:
36
Adet
Konser
Organizasyonu



- Çöksele DOĞANÇAY (2)
- Altıeyül Türk Müziği Topluluğu Konserleri (7)
- Osman Çiçek Orkestrası Türk Halk Müziği (2)
- Beyza İrük Konseri
- Bando Komutanlığı Konseri (3)
- Kent Orkestrası (3)
- Ezgi ABACI
- Selin CÖMERT
- MOD 10
- Onur YAMAN (3)
- Muğla/Fethiye Kent Orkestrası
- Mehteran Takımı
- Kehrîbar
- Edirne Belediyesi Kent Orkestrası
- Dicle ÇAKIR&Yusuf DEDE
- Yusuf DEDE
- Junior Kent Orkestrası (2)
- Ahmet Selçuk İLHAN
- Gülşah&Baha (2)
- Mosyo



HALK DANSLARI GÖSTERİLERİ

Toplam:
19
Adet
Halk Dansları
Organizasyonu



- Kent Orkestrası,
- Maskot Bandoşu,
- Pamukçu Bengi ekibi
- Balıkesir Ritim Atölyesi,
- Junior Kent Bant Çocuk Orkestra Konseri
- Ritmin Dansı ASMIKA
- Muğla Ortaca Belediyesi Halk Dansları
- Ayna Dans Grubu
- Batı Sahne Dans Topluluğu
- Manisa/Soma Belediyesi Halk Dansları
- Edirne Belediyesi Kent Orkestrası/Halk Dansları Topluluğu
- İzmir Çeşme Belediyesi Halk Dansları
- Manisa Akhisar Halk Dansları Topluluğu
- İzmir /Tire Belediyesi Anadolu Ateşi Halk Dansları



TIYATROLAR

Toplam:
18
Adet
Tiyatro
Organizasyonu



- Prenses ve Kurbaba Müzikali
- Pilot
- Masallar Sokağı
- Suçlu Kim
- Hakkabaz Mevsimi
- Otis Boy
- Masal Karmavalı
- Süt Kardeşler
- Küçük Prenses
- Hey Gidi Günler
- Masal Fabrikası
- Tatlı Kaçık
- Bir Yazın Kabaresi
- Zafer Tiyatrosu
- Uygur Sanat
- Masal Perisi
- Müfit Can SAÇINTI
- Nilgün BELGÜN



SİNEMALAR

Toplam:
13
Adet
Sinema
Organizasyonu



- Hürkuş Kayıp Elmas)
- Anti-Man ve Wasp: Quantumania
- Örümcek Adam : Örümcek Evrenine Geçiş
- Avatar
- Karlar Ülkesi 2
- Free Guy: Gerçek Kahraman
- İnanılmaz Aile 2
- 49
- Arabalar 3
- Örümcek Adam: Eve Dönüş Yok
- Şişirler 3: Kayıp Köy
- 7. Koşuştaki Mucize
- Veda



Söyüş/ Panel ve Konferanslar

Toplam:
1
Adet
Organizasyon



- Sinan MEYDAN
- Atilla GÜLER



Altıeyül Kültür Sanat 2024

Anma ve Kutlama Günleri

Toplam: 16 Adet Organizasyon

- Regaip Kandili Programı
- Miraç Kandili Programı
- Berat Kandili Programı
- Ramazan Ayı Programları
- Kadir Gecesi Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- Nazım Hikmeti Anma Programı

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

Altıeyül Kültür Sanat 2024

Sergiler

Toplam: 1 Adet Organizasyon

- 10 Kasım Atatürk'ü anma kapsamında Dünyanın Gözünde Atatürk hakkında söylenmiş sözler ile birlikte Atatürk'e ait resimlerle "10 KASIM ANILARLA ATATÜRK SERGİSİ" gerçekleştirilmiştir.

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

SALON TAHSİS HİZMETLERİ

- **HASAN CAN KÜLTÜR MERKEZİ**
Hasan Can Kültür Merkezinde 2024 yılı içerisinde Eğitim Kurumları, Vakıflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Tiyatrolar gibi organizasyon sahiplerine 145 (82 tahsis - 64 prova) salon tahsis gerçekleştirilmiş ve buna yönelik hizmetler sağlanmıştır.
- **SULTAN ABDÜLHAMİD HAN GELİŞİM MERKEZİ SINEMA SALONU**
Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Sinema Salonunda 2024 yılı içerisinde Eğitim Kurumları, Vakıflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları gibi organizasyon sahiplerine 178 (65 tahsis - 113 prova) salon tahsis gerçekleştirilmiş ve buna yönelik hizmetler sağlanmıştır.

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

EĞİTİM VE KURS HİZMETLERİ

- **ALTIEYÜL TİYATRO TOPLULUĞU**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 41 kursiyer ile Tiyatro Eğitimi Kursu hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- **ALTIEYÜL HALK OYUNLARI TOPLULUĞU**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 110 kursiyer ile Halk Oyunları Eğitimi Kursu hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- **ALTIEYÜL ALATURKA TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 77 kursiyer ile Türk Müziği Eğitimi Kursu hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- **ALTIEYÜL CUMHURİYET ÇOCUK KOROSU**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 44 kursiyer ile Altıeyül Cumhuriyet Çocuk Korusu hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- **ALTIEYÜL CUMHURİYET GENÇLİK KOROSU**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 46 kursiyer ile Altıeyül Cumhuriyet Gençlik Korusu hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

BASILI YAYIN ÇALIŞMALARI

- **ADIM ADIM ALTIEYÜL (KİTAP ÇALIŞMASI)**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında Müdürlüğümüz tarafından çalışmalar sürdürülmekte olan Adım Adım Altıeyül kitabı ile, adını Balıkesir ilinin düğman ılgaldından kurtuluş tarihinden olan Altıeyül ilçemizi, tüm tarih ve kültürel değerlerinin gelecek nesillere taşınması, unutulmaya yüz tutan geleneklerin yeniden canlandırılması ve elde edilecek bilgilerin derlenmesiyle ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapması amaçlanmaktadır.

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

SENARYO ÇALIŞMALARI

- **SILAHSIZ KAHRAMANLAR: TULUTABAKLAR**
Belediyemiz kültür sanat faaliyetleri kapsamında; Balıkesir ilimizin tarihi ve kültürel kahramanlık efsane değeri olan Tulutabakların hikayeleştirilmesi, yazılı oyun metnine (senaryo) dönüştürülmesi, senaryonun sahneye konulmasını hedefleyen projeye ilişkin senaryo incelemeleri tamamlanmış olup, en kısa zamanda sahneleme çalışmaları başlanacaktır.

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

BÜTÇE

- **2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE**
TOPLAM : 20.000.000,00 TL
- **2024 YILI KULLANILAN BÜTÇE**
TOPLAM : 17.195.985,69 TL
- **2025 YILI TAHMİNİ BÜTÇE**
TOPLAM : 18.000.000,00 TL

Altıeyül Kültür Sanat 2024

ALTIEYÜL BELEDİYESİ

PERSONEL

- **BÜRO PERSONELİ**
14
- **TEKNİK PERSONEL**
3 KİŞİ
- **KAT GÖREVLİSİ**
3 KİŞİ



4- Basın Yayın Faaliyetleri

Yürütülen Faaliyetler: Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ve faaliyetleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu bilgilendirici broşür, video, vb. yayınlar hazırlamak, kültürel kitap basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamaktır. Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak. Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve sms mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak. Müdürlüğümüze iletilen talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için belediye ve halk arasında köprü vazifesi görevini yürütmektir.

Performans Bilgileri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Tanıtım Servisi: Basın Yayın ve Tanıtım Servisi çalışmalarını iki ana koldan yürütmektedir. Tanıtım birimi, hazırladığı görsel çalışmalarla prodüksiyon hizmetlerini yürütürken; basın yayın hizmetleri, belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü görsel materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımının yapılmasını/basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmekle yükümlü olan birimdir.

Tanıtım Hizmetleri: Belediyemizce gerçekleştirilen kültür-sanat faaliyetleri ile belediyemizin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetleri içeren filmler, ilgili birim tarafından hazırlanmaktadır. Çekim işleminin ardından kurumsal kimliğe uygun bir şekilde kurgulanarak, içeriği zenginleştirilen videolar, halkımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi/bilinçlendirilmesi amacı ile internet sitemizde ve çeşitli ekranlarda yayınlanır. Bu bağlamda bir medya belleği de oluşturulmaktadır.

Basın Yayın Hizmetleri: Basın Yayın Hizmetleri biriminde grafik-tasarım ve editörlü birimler koordineli bir şekilde belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımının yapılmasını/basılmasını sağlamakta, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmektedir. Belediye bünyesinde kitap, kitapçık, bülten, gazete, broşür vb. çalışmalar ile tüm dış çekim çalışmaları yürütülmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının arttırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> ve sosyal medya adreslerimizde güncellemeler yapılmıştır.

5- Strateji Geliştirme Hizmetleri, Hibe Başvuruları ve Belediye Programları

Strateji Geliştirme Servisi

Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın Hazırlık Çalışmaları

Belediye Başkanımız Hakan Şehirli liderliğinde tüm çalışma arkadaşlarımızın katılımıyla 5 yıllık plana ilişkin amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, faaliyetler belirlenmiş ve bu amaç ve hedeflere yönelik riskler ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Süreç sonunda Altıeylül İlçesinin 5 yıllık dönem içerisinde ulaşmak istediğimiz noktaya getirmek için Stratejik Planımız hazırlanmıştır.



2025-2029 Stratejik Plan

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar geliştirmeye yönelik ilkeli çabalar bütünüdür. Stratejik Planlama, örgütün (yönetimin) ilgili mevzuat ve benimsediği ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek, stratejik amaçlarını ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin ölçülebildiği planlardır.

Stratejik Plan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder. Altıeylül Belediyemiz için 5 Yıllık 2025-2029 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.



Altıeylül Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesince verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Servisi olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesince verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Servisi olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.

Altıeylül Belediyesi 2025 Performans Programının Hazırlanması

İlgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak bir sonraki mali yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlere ilişkin maliyetlerin ortaya konulduğu 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Yapılan çalışma bütçe esaslı olması nedeni ile ve ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde bir sonraki mali yıl bütçesi ile birlikte uygulanacak gerekli izleme ve değerlendirme sağlanacaktır.



Altıeylül Belediyesi İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

Kamu yönetiminin en etkili unsurlarından olan kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını, varlıkların korunmasını, mali ve mali olmayan tüm unsurları ile otokontrol mekanizması olan idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller tamamlanmıştır.

Ayrıca İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberine” uygun şekilde Altıeylül Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı ve Sisteminin yürütülmesi çalışmalarına kaynak olarak kullanılmış olan, "İş Analizi Formu" ve "Hassas Görevler" tespit edilerek, değerlendirilmiş olup ilave tedbirler alınmıştır



Ortak Akıl Çalışması

Belediyemiz personelinin hizmetlerin sunumu sırasında yaşadıkları kurum içi olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerilerinin alınması, çalışmalarda sağlanabilecek katkıların belirlenmesi ve yeni fikirlerin/görüşlerin alınarak daha yararlı hizmetlerin sunulması noktasında kurumsal aidiyet duygusunun artırılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda servisimiz tarafından belirlenen anket/soru formları ile Başkanlığımız onayıyla kurum içinden oluşturulan komisyon marifetiyle cevaplar gizlilik içerisinde okunarak dijital ortama aktarılarak rapor oluşturulmakta ve Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Yapılan değerlendirme neticesinde Belediye Başkanımız Hakan ŞEHİRLİ ve personelimiz samimi görüş ve düşüncelerini bir aile ortamında karşılıklı olarak değerlendirerek kararlar alınmaktadır. Böylece oluşan motivasyon ile hizmet kalitesinin artması sağlanmaktadır.



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI YATIRIM TAKİP SİSTEMİ YATIRIM BİLGİLERİ	
A- PROJE KÜNYE BİLGİSİ	
Proje Sahibi/Kuruluş	Altıeylül Belediyesi
Proje No	13
Proje Adı	Gaz Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi
Proje Yeri	İl: Balıkesir İlçe: Altıeylül Muhtelif İlçe Bahçeler
Projenin Sektörü	☐ Tarım ☐ Madencilik ☐ İmalat ☐ Turizm ☐ DİĞER-İktisadi ☐ Konut ☐ Eğitim ☐ Sağlık ☐ Ulaştırma, Haberleşme, Enerji ☐ DİĞER-Sosyal
Bütçe Türü	☒ Genel Bütçe ☐ Özel Bütçe ☐ Mahallî İdareler ☐ Diğer
Karakteristik (*)	
(*) Karakteristik tabirine birden fazla seçenek yapılabilir. (Seçenekler: Eski-Proje, Yicbirtne Eski, İnşaat, Vali Konuğu, Kaymakam Evi, Konut Altyapısı, Lojman, Hizmet Binası, Uygulama Projesi, Oranım, Bina Bakım Oranımı, İnşaat Bakım Oranımı, Makine-Teçhizat Bakım Oranımı, Makine-Teçhizat, Tefahat, Donanım, Müşavirlik, Donanım, Yazılım, Sistem Yazılım, Özel Geliştirilmiş Yazılım, Uygulama Yazılım, Güvenlik Yazılım, Veri Sistemleri, Proje Destek, Taahhüt, Ulaştırma Katkısı, Diğer)	
Proje Tarihi	Başlangıç Tarihi: 23/05/2020 Bitiş Tarihi: 18/05/2021
Projenin Durumu	☐ Proje Ağamında ☐ İhale Ağamında ☐ İhale Yapıldı ☒ Yer Teslimi Yapıldı ☐ Devam Ediyor ☐ Bitti → ☐ Kesin Kabulü Yapıldı ☐ Kesin Kabulü Yapılmadı
Proje Tanımı	Azova park olarak bilinen park alanı ile kapalı havuz alanını içine alarak ek bina ve yeşil alanlar ve spor tesisleriyle bir yaşam kompleksi oluşturmak
Proje Adresi	Bahçeler Mahallesi 15 Temmuz şehitler caddesi no:17 (Azova park Yarı)

İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları,

Strateji Geliştirme Servisi olarak yıl içerisinde 4 dönem şeklinde yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte ihtiyaç duyulan koordinasyonu sağlayarak belediyemizin yapmış olduğu çalışmalara yönelik istenilen bilgiler derlenerek rapor haline getirilmektedir. İlgili dönemlere ait yatırım bilgileri, icmal raporları düzenlenerek ve bilgilerin İLYAS - İl Yatırım Takip Sistemine entegre edilmesini sağlamaktadır. Başkanlık Makamına Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında görüşülmek üzere bu raporlar iletilir.

Kurumsal Gelişime Yönelik Çalışmalar

• Kablo Geçiş Hakkı Ücreti

Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesiyle ilgili geçiş haklarını, bu haklara ilişkin ücret tarifelerini, belirtilen işlemlerin denetlenmesini ve geçiş hakkını kullanacak işletmeciler ile geçiş hakkı sağlayıcılarının yükümlülüklerini belirleyen "Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik" kapsamında Müdürlüğümüz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Takip ve tahakkuk işlemleri servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz ve Vodafone Net İletişim A.Ş., Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş., Turkcell Superonline İletişim Hiz. A.Ş., Türk Telokominikasyon A.Ş arasında imzalanan geçiş hakkı sözleşmelerine istinaden 932.440,00 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.



Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Desteği

Altıeylül Belediyesi 2014 yılında kurulduğundan itibaren gençlerimize ve vatandaşlarımıza yönelik spor kompleksleri kazandırmaya devam etmektedir. Strateji Geliştirme Servisi bu çalışmalar için Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile yapılan reklam sözleşmeleri ve desteklere ilişkin olarak tüm iş ve işlemlerin takibini ve kazanımlarını yürütmektedir. Burada ayrıca yapılan çalışma ile KDV konusunda özelemler ve araştırmalar neticesinde fatura kesilebilirliği ortaya koyarak artı kazanç sağlama imkanı bulunmuştur.

Belediyemiz ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile G.O.P. Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi için yapılan sözleşmeye istinaden, 2024 yılı içerisinde hazırlanan hakedişlere göre Strateji Geliştirme Servisi olarak takibi yapılmış, 1.065.978,35 KDV tutarı Belediyemize kazanç sağlanmıştır. Aynı sözleşme ile 2024 yılı için Belediyemize toplam 6.395.870,07 TL reklam sözleşme geliri sağlanmıştır.



Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı

Altıeylül Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü strateji Geliştirme Servisi olarak Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Desteği Programı çerçevesinde ilimizin 1. düzey deprem kuşağında bulunması ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar kapsamında 1 adet ekipmanları ile birlikte olacak şekilde Arama Kurtarma Aracı talep edilmiştir. 2025 yılı sonuna kadar ilgili başvuru sonucu açıklanacaktır. Gerekli destek sağlandığı takdirde Afet İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalara önemli bir katkı sağlayacak ve ilçemizde meydana gelecek afetlere yönelik eğitim almış ekibimize ekipmanları ile birlikte olacak şekilde araç temin edilmiş olacaktır.



6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Cengiz Topel Caddesinde ALGEM binasının 2. Katında bulunan; 40 m² alana sahip (İdari ve Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 2 Memur (Müdür, Avukat), 3 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 5 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2024 yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 902 adet gelen, 983 adet giden olmak üzere 1.885 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, Davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve Keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2024 Yılı Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	902
Giden Evrak	983
Toplam	1885
Dava Dosya Takip Listesi	
İdari Yargı Dosya Sayısı	91
Adli Yargı Dosya Sayısı	205
2024 Yılı Kesinleşen Dosya Listesi	
2024 Yılında Kesinleşen Dosyalar	59





7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminden alınan verilere göre 2024 yılı içerisinde tüm kamu ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 5547 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklardan 4960 adedi KEP ile kayıt altına alınıp, 3843 adedi de posta, kamu kurum ve kuruluşlarından zimmet ile teslim alınıp kayıt altına alınmıştır. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak veya Müdürlüğümüzce koordine edilerek cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 8803 adet evrak çıkışı yapılmış olup 4960 adedi KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile, 3843 adedi kurye ve posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

2024 Yılı içerisinde 15 Olağan toplantı, bu toplantılar 15 birleşim 15 oturum olarak yapılmıştır. Bu birleşimlerden 201 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarının imara ilişkin kararlar ve bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisi'nin almış olduğu 201 adet Meclis Kararları Belediye Başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeylül İlçe Kaymakamlığı'na ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediyemiz Encümeni; Belediye Meclisi'ne nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen müzakereleri değerlendirmektedir. 31.12.2024 Tarihine kadar 96 toplantı yapılmış olup, toplam 1286 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararların 267 adedi ihale kararları olup 1019 adedi Müdürlüklerden gelen müzakerelerin kararlarıdır.

10- Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

31.12.2024 Tarihine kadar Evlendirme İşlemleri için 1301 müracaat alınmış olup bu müracaatların 1247 adedinin nikah işlemleri yapılmıştır. 26 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 28, yabancı erkek ile Türk kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 2, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı 7 adettir. 2024 yılı içerisinde 13 adet nikah iptal edilmiştir.



11- Sağlık Hizmetlerimiz

Evde Ölüm

2024 yılında 370 vatandaşımıza Evde Ölüm Belgesi düzenlendi.

Defin İşlemleri ve Cenaze Nakli

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evden morga, helallik ve camiye, defin yerlerine, hastaneler arası ve hastanelerden mezarlıklara ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.



2024 yılı boyunca; İl, ilçe ve kırsal mezarlıklara 841, Çınarlıdere Mezarlığına 861, Başçeşme Mezarlığına 152 cenaze olmak üzere Toplam 1854 cenaze nakil işlemi yapılmıştır.



Gönül Ziyareti

Altıeylül Gönül Ziyareti Projesi içerisinde dört temel başlıkla vatandaşlarımıza en acılı en sevinçli günlerinde ziyaretlerimizle yalnız bırakmıyoruz. Proje kapsamında vatandaşlarımızın acılarına ve sevinçlerine ortak olduğumuz temel başlıklar;

- Taziye Ziyareti
- Hasta ve Yaşlı Ziyareti
- Asker Ailesi Ziyareti
- Hoş Geldin Bebek Ziyareti
- 2024 yılı kapsamında ilçemizde 1091aile ziyaret edilmiş ve talepleri ilgili alanlara aktarılmıştır.

Bununla birlikte hasta ve yaşlı, Asker ziyaretlerimiz talepler doğrultusunda gerçekleşmiş olup, 2024 yılında vatandaşlarımızın ve personellerimizin hoş geldin bebek ziyaretlerinde bulunmaya devam ediyoruz.



İlaçlama Hizmeti

İlçemizdeki cadde ve sokakların haşerelerden bertaraf edilmesi için 2024 yılı içerisinde de aralıksız devam etmiştir.13 merkez 81 kırsal mahallemizde; larva, karasinek, sivrisinek, fare, pire, sisleme ve su alanları içerisinde oluşabilecek üreme oluşumunun önüne geçilebilmesi için BİLİNÇLENDİRME çalışması yapılmıştır.

5 araç ve 6 personel ile toplamda 2407 talebe cevap verilmiştir.

- Logar Çalışması; 1357 noktada,
- 274 bölgede larva ile mücadele ve 88 bölgede larva tespit çalışması,
- 236 bölgede karasinek ile mücadele ve 352 bölgede düzenli aralıklar ile 6 ay boyunca ULV çalışması;
- 1257 noktada fare ile mücadele çalışması; 102 noktada genel alan ilaçlaması olarak ilaçlama faaliyetlerini yürütmekteyiz.



Sokak Hayvanları Bakımı ve Korunması

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahihsiz hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir. 2024 yılında vatandaşların sokak hayvanları için çağrı merkezine yapmış olduğu istek ve talepleri doğrultusunda;

- Sahipsiz Hayvan Talebi:1611
- Yaralı Hayvan: 386
- Sahipli Hayvan Şikayeti: 36
- Kulübe Talebi: 37
- Mama Kabı Talebi: 27
- Münferit Talep: 186
- Mama Talebi: 137 olmak üzere toplam 2420 talebe cevap verilmiştir.



Kurban Kesim İşi

İlçemize bağlı Hayvan Pazarına kurulan Hayvan Kesim Ünitelerinde Küçükbaş Hayvan Kesim Hizmeti verilmiştir. 2024 yılında 296 adet küçükbaş kesim yapılmıştır.



12- Destek Hizmetlerimiz

Mal, Hizmet, Alımı İşleri Doğrudan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alımlar					
İşin Usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	Toplam (TL)	Yüzde
22/a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
22/b	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	0,10%
22/c	0,00	119.847,60	0,00	119.847,60	1,20%
22/d	6.930.341,02	2.976.421,24	0,00	9.906.762,26	98,70%
22/e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
22/f	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam	6.940.941,02	3.096.268,84	0,00	10.037.209,86	100%
Yüzde	69,16%	30,84%	0,00	100%	

Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alım Sayıları					
İşin usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	Toplam (TL)	Yüzde
22/a	0	0	0	0	0
22/b	1	0	0	1	1,565%
22/c	0	1	0	1	1,565%
22/d	39	23	0	62	96,87%
22/e	0	0	0	0	0
22/f	0	0	0	0	0
Toplam	40	24	0	64	100%
Yüzde	62,50%	37,50%	0%	100%	

4734 sayılı K.İ.K.'na göre Yapılan İhalelerin İle Alımlar

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2024 Yılı Bütçesinden Yapılan İhaleler				
İhale Usulü	Adet (Toplam)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)	Bedeli (TL.)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)
Açık İhale	4	80,00%	₺33.519.226,00	~49,00%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	0,00%	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	1	20%	₺34.747.416,00	~51%

2024 Yılı Bütçesinden Yapılan İhalelerin Yaklaşık Maliyetlere Kıyaslaması			
İhale Usulü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Kırım Oranı
Açık İhale	₺36.472.895,36	₺33.519.226,00	~9%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	₺43.345.500,00	₺34.747.416,00	~21%

2024 Yılı Bütçesinden 4734 s.k. 21/b ve 21/f Kapsamında Yapılan İhaleler						
İhale Usulü	Sayısı	Yüzdesi	Sözleşme Bedeli (TL.)	Yüzdesi	Yaklaşık Maliyet (TL.)	Kırım Oranı
21/b	1	100%	₺34.747.416,00	100%	₺43.345.500,00	~21%
21/f	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%
Toplam	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%

4734 S.K. 3/E Maddesi Kapsamında Yapılan Alımlar		
Alım Yeri	Alım Dedi	Bedeli
Devlet Malzeme Ofisi Alımı	4	₺2.600.418,64
Toplam	4	₺2.600.418,64

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Toplam Alımlar
İhale ile Alımların % Oranları

2024 Yılı Bütçe Ödenek Harcama Kıyaslaması		
Toplam Bütçe	Tahakkuk	Gerçekleşme oranı
₺116.764.666,76	₺104.774.439,08	~89,70%

13- Bilgi Teknolojisi Hizmetlerimiz

- Mobil cihaz ve hatların takibi yapılmaktadır.
- Mobil İmza Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- E-İmza için Nitelikli Elektronik Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Avans işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım ve Güncelleme hakedişleri yapılmıştır.
- Server Bakım Hizmetlerinin hakedişleri yapılmıştır.
- Teknik Malzeme alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Ek Hizmet Binalarında Bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yıllık Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.

- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Uyum ve Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Yönetim Bilgi Sistemleri Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Organizasyon Yönetim Yazılımı Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Sürüm Yenileme, Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.

Teknik Servis Destek Hizmetleri: Belediyemizin ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2024 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
KAMERA GÖRÜNTÜLERİ TALEBİ	165
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	140
DOMAIN KULLANICI SIFIRLAMA	57
BİLGİSAYAR YER DEĞİŞİKLİĞİ	340
YAZICI KURULUMU	140
GÜVENLİK KAMERASI İŞLEMLERİ	143
DİĞER İŞLEMLER	140
YAZICI ARIZASI	120
YENİ BİLGİSAYAR KURULUMU	115
NETWORK ARIZASI	85
DAHİLİ TELEFON İŞLEMLERİ	240
TARAYICI KURULUMU	58

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İNTERNET ARIZASI	78
TELEFON ARIZASI	15
DOMAIN KULLANICI TANIMLAMA	95
YAZILIM İŞLEMLERİ	86
İŞLETİM SİSTEMİ ARIZASI	28
PROGRAM KURULUMU	45
MONİTÖR ARIZASI	25
BİLGİSAYAR ARIZASI	76
MUHTELİF TALEPLER	87
TARAYICI ARIZASI	75
DOMAIN İŞLEMLERİ	76
Toplam	2503

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Altıeylül Belediyesi Yönetim Bilgi Sistemi olarak iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için belediyemizde kullanılan programlar;

OLGU® Yönetim
Bilgi Sistemleri

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
e-BELEDİYE

BRIDGE
by APHEL

ALDOS
Yapı Kontrol Sistemi

2024 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Yapılan Destek Türleri	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	Şifre İşlemleri	Program Desteği
OLGU Desteği	17	30	580
İç İşleri Bakanlığı e-belediye Desteği	20	100	750
ALDOS Desteği	5	220	420
BRIDGE Desteği	17	20	100
E-İmza	35	5	-
Gisoft CBS	8	10	90
Entegrasyonlar(WEB Tapu,Kimlik Paylaşım Sistemi)	15	-	35
Toplam	117	385	1975

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

E-Belediye Sistemi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

E-Devlet: Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına tamamlanmış olup, belediyeye ait borç ödeme, taşınmaz bilgileri gibi işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi: Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

Donanım Alımları: 2024 yılında alımı gerçekleştirilerek, kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayar ve donanımları aşağıda belirtilmiştir.

Cinsi	Adet
Bilgisayar (Masa Üstü)	340
Sunucular	YBS Ana Server
	EBYS Sunucusu
	GIS (CBS) Sunucusu
	Güvenlik Duvarı
	Personel Takip Sistemi
	Antivirüs
	Qnap Back up (Dosya Yedekleme)
Yedekleme Ünitesi	6
Kesintisiz Güç Kaynağı	21
Yazıcılar ve Tarayıcılar	225
İp Kamera	204
İp Telefon	-
NVR Kayıt Cihazı	16

Sn	Yazılım Türleri	Sayılar
1	YBS(Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarınızdaki programları komut etmek, grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	340
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD (Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.)	1
8	CORELDRAW(Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 200E FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI) 3 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip Fortigate Yazılımı ağ güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır.)	1
10	KASPERSKY 350 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL(Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımıdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI(3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır).	1
12	LUMİON 3D (BİNA TASARIM VE ANİMASYON OLUŞTURMA)(3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK) PROGRAMI (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımı yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımı"dır.)	1
14	ARCHICAD (MİMARİ ÇİZİM VE MODELLEME) (mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemeninde oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımıdır)	1
15	STA STEEL çok katlı betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.	1
16	İDEACAD MİMARİ (Her boyutta proje tasarımına yönelik olarak geliştirilen, hem mimari çizimlere hem de render ve animasyonlara olanak veren yapısı ile tüm mimari gereksinimleri karşılayacak güçlü bir yazılımdır)	2
17	VMWARE SANALLAŞTIRMA YAZILIMI (VMware, kişisel bilgisayar kullanıcıları ve sunucu yöneticilerinin bir çok şeyi simüle etmesine yardımcı olan sanallaştırma yazılımları üretmektedir. Ürettiği bu sanallaştırma yazılımları sayesinde kullanıcılar birçok ihtiyacını yazılım üzerinden giderebilir ve sanallaştırma teknolojisi pratik şekilde kullanabilirler.)	1
18	AMP HAKEDİŞ (hakediş programı olmasının yanı sıra aynı zamanda bir yaklaşık maliyet programı olarak da tanımlanabilir)	5
19	ADOBE CLOUD(tasarım, fotoğraf, video ve web için en iyi uygulamaları ve hizmetleri sunar)	3
20	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır)	2
21	Sinerji Yazılım (Mevzuat ve İcra Programı)	1
22	Aykome Yönetim ve Ruhsat Süreç Takip Yazılım	2
23	Megsis Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyon Yazılımı	1
24	AMP Yazılım Hakediş Programı	1
25	Salon Tahsis takip sistemi	1
26	ALGES kurs ve etkinlik yönetim yazılımı	1
27	İcra Takip Yazılım Alımı	1

Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler: Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olup; Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir.

Sabit Hatlar
Telefon Santralleri 1 adet
Sabit Telefon Hatları 16 adet
Sabit Telefon Cihazları 214 adet

GSM –Mobil Hatlar
Operatör Sayısı 1 adet
Ses Hatları 98 adet
Data Hatları 40 adet
Gsm cihazları 73 adet
M2M hatları 143 adet

DAP (Dijital Arşiv Projesi): Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin niteleme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

2024 yılı Kurum Arşivimizde yapılan hizmetler;

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

343 Adet Ruhsat ve ALDOS Ruhsat Klasörünün tasnifi, 136800 A3-A4 evrak taraması, 1356 A0 proje taraması ve indeksi yapılarak sisteme girişi yapılmıştır.

Olgu üzerinden 738 görev gelmiştir. A4 belgeleri ve A0 projeleri taranarak sisteme eklenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünden görevsiz gelen 150 A0 proje(Kat İrtifakı, Elektrik ve Bahçe kapama) ve Zemin etüd A4 evrakı taranarak sisteme girişi yapılmış veya teslim edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 137 adet Cins değişikliği (İmar barışı) belgesi ve kat mülkiyeti projesi sisteme eklenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 24 adet Ruhsat Numarası olmayan Klasörün taranması işlemi gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 2018 yılı evlendirme zarflarının içindeki belgeleri, bağlı olduğu kişilere taranması işlemi gerçekleştirilmiştir. (800 Zarf(4800 evrak))

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mali İşler Müdürlüğünün 2024 yılına ait 1250 mükellefin Emlak Vergisi bildirimleri taranarak sisteme eklenmiştir.

GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar): 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunların belirtilen Belediye gelirleri Kapsamındaki; Belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmaların Belediyemiz mevcut Personeli ile gerçekleştirmeyi hedefleyen; katılımcı, paylaşımcı otomasyon ve otokontrol sistemi olup; süreç kontrolü ve raporlamayı esas alan grup çalışmaları organizasyonudur . 2024 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Belediyemizin hizmet sınırları içindeki taşınmazlara ve bunlarla ilişkin vergi gelirlerine dair doğru ve güncel veriye sahip olması amacı ile yürütülen Gelir Arttırıcı Çalışmalar, belediyemiz tarafından taşınmazlara ait verilerin dijital yoldan takip edilmesi ve vergi kayıp kaçaklarını önlenmesini sağlar. Doğru ve adil vergilendirme, Gelirlerdeki kayıp kaçakların tespiti gibi faydalar sağlanırken aynı zamanda belediyenin tüm birimlerinde farklı adreslerin kullanılmasından kaynaklanan kargaşanın önüne geçmektedir. Belediyemiz edinilen bu kazanımlar ile vergi adaleti ve hizmet eşitliğinin sağlandığı bir düzende üretilcek yeni projeler için ek kaynaklar yaratabilmektedir.

Birimlerden, Özellikle Vergi Konusunda Beyanların Güncellenmesi, Yeni Beyanların Tespit ve Tahakkukunun Yapılması, BASKİ Üzerinden Katı Atık Tarife Girişleri ve Tahakkuklarının Gerçekleştirilmesi Gelir Arttırıcı Çalışmalar (GAÇ) Servisimiz tarafından 2024 yılı içerisinde bina ve işyeri olmak üzere 2125 adet tespit gerçekleştirilmiş 15518 adet fotoğraf ile sisteme kayıt yapılmıştır.

Bu tespitler sonucunda 679 adet Çevre Temizlik Vergisi, 578 adet Evsel Katı Atık, 808 adet İlan Reklam Vergisi tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde (BASKİ’de oluşturulan tahakkuklar hariç) 2.256.209,92 TL tahakkuku ve 1.346.983,49 TL tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

14- Muhtarlara Yönelik Hizmetler

2024 Yılı Komisyon Toplantıları 2024 yılı içerisinde muhtarlarımızın taleplerine yönelik 04.07.2024 ve 16.10.2024 tarihlerinde Başkan Yardımcımız önderliğinde 2 defa komisyon toplantısı gerçekleştirilmiş olup; 25 mahalle muhtarının talepleri komisyonca görüşülmüş, komisyon tarafından alınan kararlar doğrultusunda taleplere gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca işlem sonuçları ilgili muhtarlara Bridge programı üzerinden iletilmektedir.

2024 Yılı Muhtarlar İstişare Toplantısı Belirli aralıklarla muhtarlarımızla birlikte Altieylül'ümüz ve vatandaşlarımız için daha yararlı hizmetleri ortaya koyabilmek için istişare toplantıları gerçekleştirmekteyiz.



Muhtar ziyaretleri ve kutlamalar:

2024 yılı içerisinde Muhtarlarımızı yerlerinde ziyaret ederek talepleri ve ihtiyaçları konularında hasbihalde bulunulmuş, doğum günü olan muhtarlara Belediyemiz ve Başkanımız adına iyi dileklerini ileterek kutlamalar yapılmıştır.



19 Ekim 2024 Muhtarlar Günü Kutlama Programı

20 Ekim 2024 tarihinde Muhtarlar Günü münasebetiyle Belediye Başkanımız Hakan ŞEHİRLİ önderliğinde Asuva'da 94 mahalle muhtarlarımıza kahvaltı eşliğinde "Muhtarlar Günü Programı" düzenlenmiştir.



15- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

2024 yılında Belediyemize 13 adet taşınmazın başışı yapılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait olarak kiralanan ve sözleşmesi devam eden taşınmazların sayısı 345 adettir. Kiralamalardan elde edilen **2024 yılı Net Hasılat: 9.766.517,64 TL'dir.**



Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görseller

2024 Yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanunun 52. maddesi uyarınca işlem gören 87 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak girildi. **2024 yılı gelir tutarı: 4.000.619,79 TL'dir.**



Arsa Satışları

2024 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 43 adettir.

2024 yılı içerisinde satışı gerçekleşen hisseli arsa sayısı 8 adettir.

2024 yılı net Tahsilat : 23.902.705,60 TL'dir.

2024 yılında net kira tahsilatı : 9.766.517,64TL'dir.

İşgaliye geliri : 4.000.619,79 TL

Arsa Satışından Gelir : 23.902.705,00TL

Genel Toplam : 38.692.843,03 TL'dir.

2024 YILI FAALİYETLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Satış		11	1					1	8	13	7	2
Kiralama	98	26	2		8	5	2	8	4	2	314	
İşgaliye	79	3	2			3	2	1			2	1
Takas												
Tahsis	1			1						1		3
Bağış	3						2	2	5	1		
Gelen Evrak	41	22	22	18	50	27	36	37	34	39	32	127
Giden Evrak	113	97	97	30	86	59	72	105	69	185	182	112

Kira Geliri : 9.766.517,64 TL

İşgaliye ile Kiralama Geliri : 4.000.619,79 TL

Arsa Tahsisinden Gelir : -

Arsa satışı : 23.902.705,60 TL

2024 Yılı Hisseli Arsa Satışı : 1.293.000,00 TL

TOPLAM : 38.692.843,03 TL





16- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Başkanın çalışma programını düzenlemek,
- Çeşitli toplantılar düzenlemek,
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- Birim bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Müdürlüğe gelen tüm evrakı ilgililere usulünce iletmek,
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye Başkanının yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- Belediye hizmetinde kullanılan e-posta hesapları aracılığıyla gelen şikâyet ve talepleri kayda alarak ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek,
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.

Yıl boyunca 94 mahallemizin tamamını ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik ve mahallelerimizde yapılan çalışmaları yerinde inceledik.





Yıl boyunca dernek ve oda ziyaretlerimizi gerçekleştirdik.



Altıeylül Belediyesi 2. Lavanta Günleri



3. Kurtuluş festivalimiz



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında, Belediyemiz Gençlik ve Spor Müdürlüğü ev sahipliğinde düzenlenen Satranç Turnuvası'na katıldık.



Altieylül Belediyesi olarak paydaşı olduğumuz Amatör Spor Haftası etkinliklerine katıldık.



Yaz Kursları



Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Akın'ın öncülüğünde, Milletvekilimiz Serkan Sarı, ilçe Belediye Başkanlarımız ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte Anıtkabir'i ziyaret ettik.



17- Zabıta Hizmetlerimiz

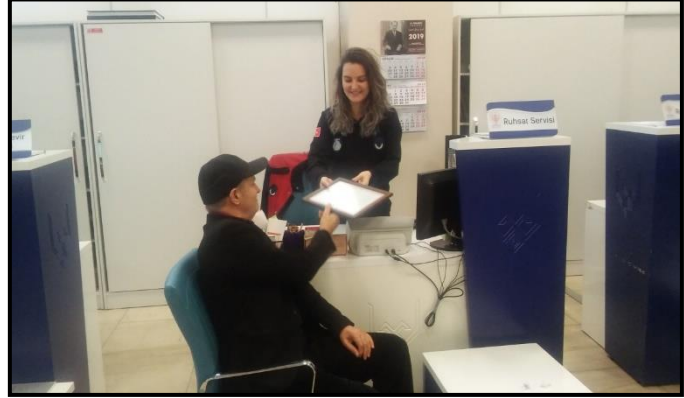
5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak ilçemiz dahilinde sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrol, denetim ve tespitini yaparak, iş yerlerini ruhsatlandırır, ruhsat almayan işyerinin mühürleme işlemini gerçekleştirir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek

2024 yılı içerisinde Sıhhi işyerlerine 351 tane, gayri sıhhi işyerlerine 75 tane, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine 26 tane olmak üzere toplam 452 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri

İlçemiz dahilinde kurulan 9 adet semt pazarı ve 4210 adet pazarcı esnafı, pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2024 yılında 182 dilekçeli müracaat ile Pazar yeri devir, iptal iş ve işlemleri yapılmıştır.



Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsil	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	10	20	-
Hanımeli Pazarı	-	-	-	-
Bahçeli Evler Çarşamba Pazarı	177	30	39	-
Bahçeli Evler Cumartesi Pazarı	328	310	305	-
2.Gündoğan Cuma Pazarı	188	48	151	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	36	21	-
Hacı İlbey Perşembe Pazarı	112	-	64	-
Gümüş Çeşme Salı Pazarı	351	481	96	-
Gümüş Çeşme Pazar Pazarı	292	497	224	136
Toplam	1582	1412	920	136

Güvenlik Noktaları;

- Dallımandıra güneş enerji santrali tesisi
- Altıeylül Nikah Salonu
- Sabri Uğur Parkı Millet Kiraathanesi
- Hobi Bahçesi
- Fen Depo
- İsmail Akçay Parkı
- Gümüşçeşme Halı Saha
- Konakpınar Gençlik kampı olmak üzere 43 Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.
- Sultan Abdülhamid Han Gelişim merkezi (ALGEM)
- 15 Temmuz Şehitler Anıtı
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam ve Spor Kompleksi (ASUVA)
- Çınarlıdere Mezarlığı
- Sultan Alparslan Parkı Millet Kiraathanesi
- Hasan Can Kültür merkezi

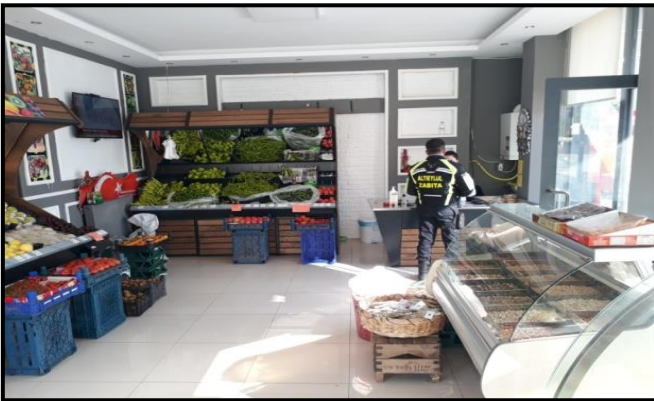
Pazar Yeri Evrak ve Etiket Kontrolü



Seyyar Denetimi



İşyeri Denetimi



Hayvan ve Gübre Şikayetleri



Belediye Malına Zarar



Moloz ve İnşaat Şikayetleri



Çöp Ev Şikayeti



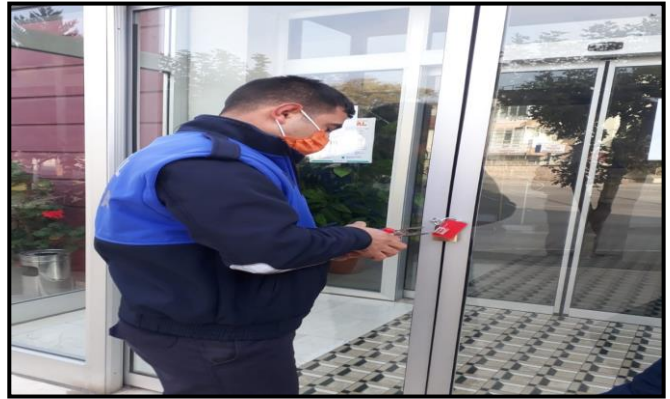
İşgal Şikayetleri



Doğal Afetlerden Kaynaklanan Hasarlar



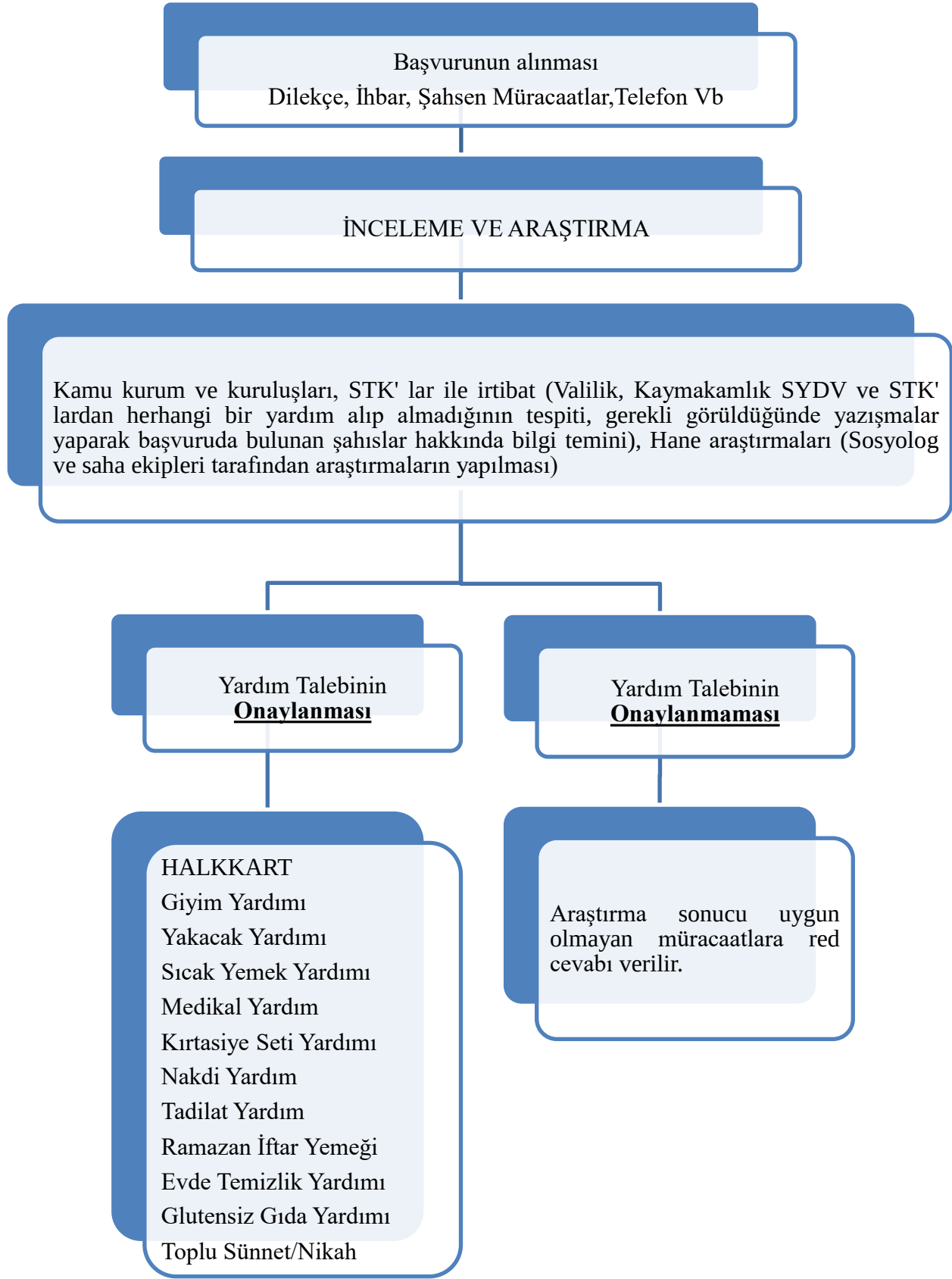
Mühürleme İşlemi



Faaliyet Konularına Göre Őikayet Sayıları

• Lokma dökümü yer talepleri	: 600	• Ruhsatsız işyeri Şikayeti	: 32
• Komşu Şikayetleri	: 620	• Kömür dumanı Şikayetleri	: 13
• Sahipli Sahipsiz Hayvan Şikayetleri	: 380	• Metruk bina Şikayetleri	: 21
• İnşaat ve İşgal Şikayetleri(Kaldırım,masa,sandalye)	: 480	• p ev Şikayetleri	: 28
• İşyeri Şikayetleri	: 470	• Bilgi talepleri	: 20
• Gürültü Şikayetleri	: 295	• Anons cihazıyla seyyar satış yapan araç Şikayetleri	: 5
• Seyyar satıcı Şikayetleri	: 200	• Seyyar hurda toplayıcıları ve araç Şikayetleri	: 15
• Pazar yeri Şikayetleri	: 206	• Hayrat eşme Şikayetleri	: 13
• Tadilat atıkları(moloz Şikayetleri)	: 150	• Budanan ağaçların alınması	: 6
• Boş arsadaki ot, böcek, haşere bulunması Şikayeti	: 135	• Asfalt yol bakım ve onarım talepleri	: 4
• Hayvan gübresi Şikayeti	: 115	• p toplama ile ilgili Őikayetler	: 7
• Belediye, kamu alanına zarar verilmesi Şikayetleri	: 30	• p konteyner yer değişikliği	: 12
• Ateş yakılması Şikayetleri	: 125	• Hafriyat ve molozun kaldırılması talebi	: 6
• Dilenci Şikayetleri	: 74	• neri	: 11
• Duba talepleri	: 105	• Pazar yeri tahsis iptal talebi	: 2
• Hız kesici yapılması talebi	: 60	• Personel Şikayetleri	: 18
• Trafik işaretleme levha Şikayetleri	: 60	• Evsel atıkların toplanması	: 9
• Hasar tespit talebi	: 70	• Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşma Şikayetleri	: 3
• Muhtar talepleri	: 80	• Seyyar araç tahsis talebi	: 2
• İşyeri ruhsat kontrolü talebi	: 45	• Talep, Őikayet (Diğer)	: 590

Müdürlüğümüzün tüm i ve dış yazışmalarının takibi yapılmakta olup 2024 yılı içerisinde Őikayet Dilekçesi, ağrı Merkezi Başvuruları ve 140 CİMER Őikayetlerinin cevabı verilmiştir. Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen ilan yazılarına ilan zabıt varakası düzenlenmiştir. Kurumlar arası yazışmalar da dâhil olmak üzere 2507 yazışma yapılmıştır.



Tüm başvuruların sonuçları ve gerekçeleri süresi içerisinde SMS ile vatandaşlara bildirilmiştir.

Gıda Yardımı (HALKKART)

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
4305 Aile	20.557.250,00 ₺	2254	799	7358
19135 Yükleme				

4305 İhtiyaç sahibi aileye toplam da 20.557.250,00 ₺ (19.135 taksit) yükleme yapılmıştır.



Giyim Yardımı

Yardımlı Onaylanan	Toplam Puan	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
1976 Aile	441.200	1320	438	3734

1976 (4.412 kişi) İhtiyaç sahibi ailenin Giyim Kartlarına toplam da 4.412.000,00₺ değerinde puan yüklenerek Giyim Mağazasından alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



Sıcak Yemek Dağıtımı

Yardımlı Onaylanan	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
360 Aile	39	17	416
9614 Öğün			

360 ihtiyaç sahibi ailemize 9.614 Öğün sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



Yakacak Yardımı

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
447 Aile	1.057.702,20 ₺	362	126	935
223.500 Kg				

Yakacak yardımı yapan diğer kurumlardan yardım almamış 447 ihtiyaç sahibi aileye, toplam 223.500 Kg – 1.057.705,20 ₺ değerinde kömür yardımı yapılmıştır.



Medikal Yardım

Yardımlı Onaylanan	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
26 Kişi	4	8	38

26 Vatandaşımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.



Kırtasiye Malzemesi Yardımı

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
57 Aile	41.814,00 ₺	92	53	202
101 Dağıtım				

Diğer yardım kuruluşlarından eğitim desteği almayan 57 ihtiyaç sahibi aileye (101 adet) toplam 41.814,00 ₺ değerinde Kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.





Nakit Yardımı

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
44 Aile	674.000,00 ₺	49	29	122

42 ihtiyaç sahibi aileye uğradıkları doğal afet, sağlık ve medikal malzeme giderlerinde kullanılmak üzere toplam 674.000,00 ₺ nakit yardımı yapılmıştır.

2 ihtiyaç sahibi aileye Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının işbirliği ile konteyner ev teslim edilmiştir.



Evde İftar Hizmeti

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
306 Aile	3.042.617,60 ₺	0	0	306
15.716 Öğün				

Yardıma ihtiyacı olan hasta, yaşlı, kimsesiz ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca her gün evde iftar hizmeti verilmiştir.

2024 yılında 306 aileye toplam 15.716 öğün (3.042.617,60 TL.) yemek hizmeti verilmiştir



Glütensiz Gıda Yardımı

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
4 Kişi	48.000,00 ₺	0	0	4
16 Taksit				

ÇÖLYAK hastası 4 Vatandaşımızın 'HALKKART'ına toplam 48.000,00 ₺ yükleme yapılmıştır.



Konaklama Hizmeti

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
7 Kişi	20.679,18 ₺	0	0	7

Altıeylül ilçe sınırlarında tespit edilen ve herhangi bir sebeple kalacak yeri olmayan 7 vatandaşımıza konaklama hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet için anlaşmalı olan otele 20.679,18 ₺ ödeme gerçekleştirilmiştir.

Tadilat İçin İnşaat Malzemesi Desteği

Yardımlı Onaylanan	Toplam Tutar	Olumsuz	İptal	Toplam Başvuru
25	0	37	15	77

25 ihtiyaç sahibi aileye mevcut ikametinin tadilatı için Fen İşleri Müdürlüğünün imkanları nispetinde inşaat malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Meslek Edindirme Kursları

Merkezimizde açılacak kurslar için vatandaşlarımızdan gelen talepler dikkate alınmakla birlikte kişilerin aile bütçelerine katkı sağlamalarına imkan verecek mesleklere sahip olabilmeleri için meslek edindirme kurslarına öncelik verilmekte ve kursiyerlerimiz bu şekilde yönlendirilmektedir.

- Kurs Çeşidi : 8
- Kurs Sayısı : 13
- Kursiyer Sayısı : 360
- Sertifika Alan Kursiyer : 360



Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde bir şube müdürü ve iki personel ile hizmet vermeye başlayan Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi vasıtasıyla Altıeylül Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarından sertifika alan ve/veya Altıeylül ilçesinde ikamet eden mikrogirişimci 260 kadına 1.945.000,00 TL. kredi desteği ile mini sigorta, mini konut sigortası, e-ticaret ve tasarruf hesabı hizmetlerinden istifadeleri sağlanmıştır.



TÜBİTAK 4008 Özel Gerksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı

Balıkesir Üniversitesi ile “Kognitif Yetersizliğe Sahip Yaşlı Bireylerde Egzersiz Atölyesi, Beceri Odaklı Sanat Yaklaşımları ve Farkındalık Çalışmaları” projesi kapsamında protokol imzalanmış ve protokolün yürürlüğü süresince ulaşım desteği, projenin tanıtım desteği ve faaliyetlerin yürütülmesinde imkanlar ölçüsünde Belediyeye ait olan kolaylık tesislerinin kullanıma sunulması sağlanmıştır. 50 Yaşlı ve yakınına ulaşım desteği sağlanmıştır.



19- Kırsal Hizmetlerimiz

1) Lavanta Bitkisi Bakımı

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemize ait Nergiz Mahallesi 3621 Parselde bulunan 20 dönüm araziye 2019 yılında ekimi yapılan tıbbi ve aromatik bitki çeşitlerinden lavanta bitkilerinin bakım ve ot mücadelesi belli aralıklarla yapılmaktadır.



2) Lavanta Günleri İsimli Etkinlik

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 2019 yılında ekmiş olduğumuz lavanta bahçemizin tanıtımı ve iç turizmi geliştirmek amacıyla 28-29-30 Haziran 2024 tarihinde Belediyemizce "Lavanta Günleri" isimli etkinlik düzenlemiştir.



3) Lavanta Yağı

Nergiz Mahallesi 3621 parselde belediyemize ait 20 dönüm araziye ektiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden olan lavanta bitkilerinin hasadı sonrasında elde edilen ürünler Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı BAÇEM’de distile edilip, 14 Litre ‘Lavanta Yağı’ elde edilmiştir.



4) Buğday ve Arpa Hasadı

2024 yılında Pamukçu, Nergiz, Taşköy’de bulunan arpa ve buğday ekimi yapılan toplam 72 dönüm araziden 13.280 kg arpa, 11.640 kg buğday elde edilmiş olup; arpa ve buğdaydan elde edilen gelir Mali Hizmetler Müdürlüğüne kayıt altına alınmıştır.



5) Ayçiçek Ekimi, Bakımı Ve Hasadı

2024 yılında Nergiz Mahallesinde bulunan araziye ekilen ayçiçeğinden hasat sonrası 1080 kg ürün elde edilmiş olup; söz konusu ürünler Kula Yağ Fabrikasına verilmiş karşılığında 340 adet 1Lt’lik ayçiçek yağı alınmıştır. Fabrikadan teslim alınan yağlar Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne tutanak karşılığı ile teslim edilmiştir.



6) Buğday Ekimi

2024 yılı Aralık ayında Aslıhan'da 13 dönüm, Taşköy'de 25 dönüm, Nergiz'de 65 dönüm, Pamukçu'da 9 dönüm olmak üzere toplam 112 dönüm Belediyemiz arazilerine Başkanlık Olur'u doğrultusunda buğday ekimi yapılmıştır.



7) Meyve Bahçesi Bakımı

Belediyemize ait meyve bahçesinde bulunan cennet hurması, hünnap, elma, armut ve ayva ağaçlarının bakımı ve hasadı yapılmıştır. Hasadı yapılan hünnap ve cennet hurmaları belediye personeline ve belediyemize gelen misafirlerimize dağıtılmıştır. 2024 yılında meyve bahçesinde kuruyan meyve ağaçları yerine 50 adet ayva fidanı dikilmiştir.



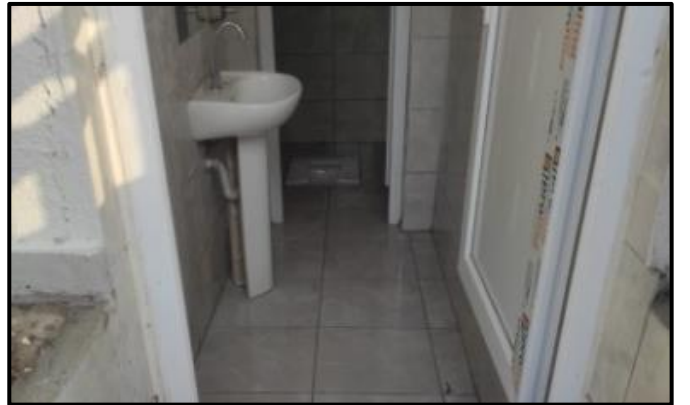
8) Çevre Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan park, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi ve süpürülmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan traktör süpürge ile Pamukçu, Cinge, Selimiye, Nergiz ve Taşköy kırsal mahallelerinde haftalık program dahilinde temizlik çalışması yapılmaktadır.



9) Umumi Tuvaletlerin Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan umumi tuvaletlerin temizlenmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır.



11) Mezarlıkların Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan mezarlığın temizlenmesi rutin aralıklarla yapılmaktadır.



12) Basit Tamirat İşleri

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesinde bozulan yollar, kaldırımlar ve parke taşlarını tamiri ekiplerimizce yapılmaktadır.



20- Teftiş Hizmetlerimiz

Yürütülen Faaliyetler:

- Araştırma/İnceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılarak, raporlarının hazırlanması, sunulması
- Başkanlık Olur'u Başkanlığa bağlı Birimlerin Teftiş ve Denetim işlemlerinin yapılarak raporlarını hazırlamak.
- Altıeylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda belediye hizmetleri ile ilgili eksiklik ve aksaklıkların tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması
- Başkanlık Makamına Danışmanlık hizmeti sunmak ve bilgilendirme yapmak.

Performans Bilgileri:

- 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 241 adet gelen evrak, 189 adet giden evrak ve 6 adet Başkanlık Olur'u ile ilgili gerekli işlemler yapılarak arşivlenmiştir.
- Başkanlık Oluru ile 20 adet ön inceleme ve soruşturma raporu hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Belediye Başkanlık Oluru ile başlanılmış olan 1 adet soruşturma devam etmektedir.
- 27.07.2023 tarih ve E-10498979-660-51809 sayılı Başkanlık Olur'u ile başlanılıp Müfettişlerimizce yürütülen 'Birimlerin Teftiş ve Denetimi' çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde 9 Müdürlüğün teftiş ve denetim işlemleri tamamlanmış, 1 Müdürlüğün teftiş ve denetim işlemleri devam etmektedir.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Altıeylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda belediye hizmetleri ile ilgili eksiklik ve aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

Disiplin Soruşturması, Ön İnceleme Ve Araştırma, Teftiş Ve Denetim Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyetler	2024
İnceleme/Soruşturma Sayısı	20
Ön İnceleme Sayısı	-
Birim Teftiş Raporları Sayısı	9

Saha Taramaları Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlükler	Tespit Edilen Hususlar Hakkında Birimlere Gönderilen Yazılar	Gelen Cevaplar
Fen İşleri Müdürlüğü	10	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	5
Zabıta Müdürlüğü	9	6

21- Gençlik Spor Hizmetlerimiz

Spor, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

"GÖNÜLDEN AKAN DAMLALAR"

Şiir, Söyleşi, Dinleti, Münazara Akşamı

Gençlerimize yönelik yapılan çalışmalara esas olmak üzere, gençleri bir araya getiren çalışmalar olan şiir, söyleşi, dinleti, münazara gibi dokunduğu her şeyi derinleştiren, sıgıltan kurtaran, insanı güzelliklerle, güzel insanlarla buluşturan, insanı daha insan yapan zenginleştiren bu değerleri;

Toplumun hızla değiştiği, bencilleştiği bu çağda, farkındalık düzeyi yüksek, bilmenin yüküyle eğilen her insanın nefes aldığı değerli ortamları oluşturmaya katkı sunmak adına, Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi'nde, Kızılay Derneği, Kızılay Öğrenci Topluluğu, Kızılay Gönüllüleri ve Karesi Kaymakamının Katılımı ile toplamda 1(bir) adet Şiir, Söyleşi, Dinleti, Münazara akşamı düzenlendi.



"DOĞA YÜRÜYÜŞÜ"

Orhanlı Mahallesi

Müdürlüğümüzce çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşleri Etaplar halinde Balıkesir Fatma Emin Kutvar Anadolu Lisesi Öğrencileri, Balıkesir Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri ve Balıkesir'de Bulunan İzci Grupları, Vehbi Bolak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri, Altieylül Belediyesi Çocuk Üniversitesi Öğrencileri, Altieylül Fen Lisesi Öğrencileri, Altieylül Sağlıklı Hayat Merkezi Psiko Sosyal Destek Grubu, Altieylül Spor Kulübü Taekwondo Yaz Okulu Öğrencileri, Altieylül Spor Kulübü Judo Yaz Okulu Öğrencileri, Altieylül Spor Kulübü Jimnastik Yaz Okulu Öğrencileri, Altieylül Spor Kulübü Tenis Yaz Okulu Öğrencileri, Altieylül Spor Kulübü Futbol Yaz Okulu Öğrencileri, Altieylül Spor Kulübü KickBoks Yaz Okulu Öğrencileri olmak üzere Orhanlı Mahallesi'nde 13(onüç) adet doğa yürüyüşü gerçekleştirildi.



"DEĞERLERİMİZLE BALIKESİR'İ TANIYORUM"

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinesinde, "DEĞERLERİMİ TANIYORUM" etkinlikleri kapsamında toplamda 10(On) adet 8(Sekiz) mahalle olmak üzere, kırsal mahallelerimizde yaşayan Yakup Mihri Akdeniz Anadolu Lisesi ve İmam Hatip Lisesi Öğrencileri, , İmam-ı Birgivi, Bahçelievler Camii Sevim Habil Say Kur'an Kursu Kursiyerleri, Karamanköy Mahalle Sakinleri, Gökköy Mahalle Sakinleri, Kesirven Mahalle Sakinleri, Kozören Mahalle Sakinleri, Akçaköy Mahalle Sakinleri, Bayat Mahalle Sakinleri, Nergiz Mahalle Sakinlerini Balıkesir, Bursa ve İstanbul illerimizi gezdirerek tarihi ve kültürel miraslarımızı tanımları sağladık.



"GENÇLİK YOLLARDA" HAVRAN-AYVALIK-ÇANAKKALE ve ANKARA GEZİSİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müz tarafından organize edilen "Gençlik Yollarda" isimi etkinlik kapsamında Altıeylül Süleymaniye Camii Kur'an Kursu Öğrencileri ve Aileleri, Pamukçu Mahallemizde Dikiş-Nakiş Kursuna Katılan Kursiyerler, öğrencileri ile Havran-Ayvalık ve 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ'NE ÖZEL Altıeylül Belediyespor U-12 Takımı ile Ankara'ya toplamda 3 (Üç) adet tarih ve kültür gezisi düzenlendi.



“BUZ PATEN PİSTİ ETKİNLİĞİ”

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz; Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi önüne Buz Paten Pisti kuruldu. Okulların yarıyıl tatili ile birlikte (19 Ocak 2024) faaliyete başladı ve 18 Mart 2024 tarihine kadar açık kalarak çocuklarımızın güzel vakit geçirmeleri için saat 10.00 ve 20.00 saatleri arasında eğitmenler eşliğinde buz pateninde rahat bir şekilde kaymaları için güvenlik önlemlerinin alınarak 1(bir) adet 2 ay süreli etkinlik gerçekleştirildi.



“18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA TİYATRO OYUNU”

(Altieylül Çocuk Üniversitesi Öğrencileri)

Altieylül Belediyesi Çanakkale Zaferi'nin 109. Yıl dönümü nedeniyle Belediyemiz Çocuk Üniversitesi öğrencileri ve öğretmenlerinin hazırladığı “ÇANAKKALE ZAFERİ VE VATAN UĞRUNA ŞEHADET” konulu 1(bir) adet tiyatro/drama etkinliği düzenlendi.



“GENÇLİK BULUŞMALARI”

MOTİVASYON-KARİYER

KİŞİSEL EĞİTİM UZMANI ABDÜLKADİR ÖZBEK”

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen programda Üniversite sınavına girecek gençlerimize moral ve motivasyon semineri olarak Belediyemizde TYT-AYT kurslarına devam eden öğrencilerimize yönelik, ders kitapları yazarlarını Hasan Can Kültür Merkezi’nde bir araya getirdik. Belediyemiz Hasan Can Kültür Merkezi’nde öğrencilere doğru çalışma taktikleri ile üniversite sınavına ve hayata dair paylaşımlarda bulunuldu. 1(bir) adet.



“ALTIEYLÜL 3x3 SOKAK BASKETBOL TURNUVASI”



Müdürlüğümüz ve Altieylül Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile müşterek olarak organize edilen, okul çağındaki öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerileri öğrencilere ve veteran gruplarına egzersiz ortamına katkı sağlamak adına 50. Yıl Spor Parkı (Atatürk Yüzme Havuzu Yanı)'nda 1 (bir) adet 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası düzenlendi. 4 kategori 43 takımdan oluşan turnuvada dereceye giren sporculara para ödülleri verildi.

“GENÇLİK HAFTASI BİSİKLET TURU”

Müdürlüğümüz ve Altieylül Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile müşterek olarak organize edilen, 7’den 70 ‘e tüm halkın ve bisiklet kulüplerinin davetli olduğu, sağlıklı yaşam ve egzersiz ortamına katkı sağlamak adına farkındalık yaratmak için 1 (bir) adet şehiriçi bisiklet turu düzenlendi.



“1.ÜNİVERSİTELER ARASI YAMAÇ PARAŞÜTÜ UÇUŞ ETKİNLİĞİ”

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müz tarafından Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında organize edilen, Ülkemizin dört bir yanındaki Türk Hava Kurumu şubelerinden katılım gösteren tüm yamaç paraşütü pilotları destekleri ile “1.Üniversiteler Arası Yamaç Paraşütü Uçuş Etkinliği” düzenlenmiştir. Akçaköy Mahallemiz Türkmentepe mevkiinde 25-26 Mayıs tarihleri arasında 1(bir) adet 2 gün süren etkinlikte Yamaç Paraşütü Uçuş Etkinliği, Yamaç Paraşütü Hedef Yarışması ve akrobasi gösterileri yapılarak, Balıkesir'imizin spor turizmine katkısı sağlanarak tüm Türkiye'ye basın yolu ile tanıtımı yapıldı.



“BİZİM ÇOCUKLAR ASUVA'DA”

A Milli Futbol Takımımızın UEFA 2024 Yarışmasında Asuva Parkımız Ay Yıldız Amfi Tiyatrosunda halkımıza dev ekranlar kurularak maçın naklen görüntüsü verildi. Aynı zamanda Satranç, Dart, Play Station ve Mini Kale Futbol Turnuvaları düzenlendi. 2 (iki) adet.

BİZİM ÇOCUKLAR ASUVA'DA!

A Millilerimizin EURO 2024 coşkusu, çeşitli etkinlikler ve LED ekran canlı yayını ile Asuva Park Ay Yıldız Amfi Tiyatro sahnesinde!

20.00

22.00

20.00

FC 24

20.00

26 Haziran Çarşamba

Yer (Canlı Yayın)

AY YILDIZ AMFİ TİYATRO

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi (Asuva Park)

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

HAKAN ŞEHİRLİ

Yeni çağın servisi **444 06 09**

www.altieylul.bel.tr

ÇEYREK FİNAL HEYECANI ASUVA'DA!

A Millilerimizin EURO 2024 coşkusu, çeşitli etkinlikler ve LED ekran canlı yayını ile Asuva Park Ay Yıldız Amfi Tiyatro sahnesinde!

6 TEMMUZ CUMARTESİ

TÜRKİYE - HOLLANDA

Led ekran canlı yayını. Saat: 22.00'da

AY YILDIZ AMFİ TİYATRO

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi (Asuva Park)

20.00

22.00

20.00

22.00

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

HAKAN ŞEHİRLİ

Yeni çağın servisi **444 06 09**

www.altieylul.bel.tr

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK YAŞAM KOMPLEKSİ

Bahçeözü Mah. Yaşamın Sok. (Asuva Park)

“ALTIEYLÜL YAZ OKULLARI”

Yaz Spor Okullarımızdan (8 adet);

- Jimnastik Kursu düzenlenmiş olup 98 kişi bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Judo Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 55 kişi istifade etmiştir.
- Taekwondo Kursu düzenlenmiş olup 68 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Tenis Kursu düzenlenmiş olup 34 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Futbol Kursu düzenlenmiş olup 40 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Kick Boks Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 20 kişi istifade etmiştir.
- Yüzme Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 312 kişi istifade etmiştir.
- Birimler İçin Spor Kursları düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 25 kişi istifade etmiştir.



“ALTIEYLÜL YAZ SPOR OKULLARI KAPANIŞ ETKİNLİĞİ”

Altieylülümüzde yaz için çocuklarımız ve gençlerimiz için dolu dolu bir program düzenledik. Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi’nde Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarımızın da katılımlarıyla 1 (bir) adet Yaz Spor Okulları Kapanış Etkinliği düzenledik. Etkinlikte yaz kurslarımızı takip eden öğrencilerimize küçük hediyeler verildi, sertifikaları takdim edildi. Altieylül Belediyesi olarak ülkemizin geleceği olan gençlerimize yatırım yapmaya devam edeceğiz.



“AQUATLON YARIŞMASI”

Altieylül Belediyesi olarak genç sporcular için bir ilki gerçekleştirerek yüzme ve koşu parkurundan oluşan 1 (bir) adet “Aquatlon Yarışması” düzenledik. Belediye Başkanımız Hakan ŞEHİRLİ’nin öncülüğünde gerçekleşen etkinlik, yüzme ve koşu parkuru ile gençlerin heyecanını doruk noktaya çıkardı. Etkinlik, İDA spor, Karesi belediye spor, Çelpa spor gibi yerel spor kulüplerinin ve bireysel katılımcıların yoğun ilgi gösterdiği bir organizasyon olarak öne çıktı. Aquatlon yarışmalarının yanı sıra dart, masa tenisi ve satranç gibi ek etkinliklerin de yer alması, gençlerin farklı spor dallarını deneyimlemelerine ve yeteneklerini sergilemelerine imkan tanıdı. Bölgedeki gençlerin sporla daha yakın temas kurmalarını sağlamayı ve sağlıklı yaşam bilincini artırmayı hedefliyoruz, gelecek günlerde daha geniş katılımlı ve çeşitli etkinliklerle gençlerin sporla buluşmalarını desteklemeye devam edeceğiz.



“16.İSMAİL AKÇAY YOL KOŞUSU”

“Kuva-yi Milliye Şehri Balıkesir’in Kurtuluş Etkinlikleri” kapsamında 1 (bir) adet “16. İsmail AKÇAY Yol Koşusu” düzenlendi. Genel Klasman (Bayan ve Erkek) ilk 6 ve Erkeklerde 14, Bayanlarda 10 kategoride yaş gruplarına göre ilk 3’e giren toplam 361 sporcunun katıldığı yarışmada, yarışmayı kazanan sporculara para ödülü dağıtılmıştır.



“AMATÖR SPOR HAFTASI ETKİNLİKLERİ” “CAN CANGÖK FUTBOL TURNUVASI”

Ali Hikmet Paşa Spor Tesisleri

Müdürlüğümüzce “Amatör Spor Haftası Etkinlikleri” kapsamında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksinde 1 (bir) adet “CAN CANGÖK MİNİK ŞAMPİYONLAR LİGİ” düzenlendi. Turnuvaya Altieylül Belediyespor Kulübü U10 takımımız ile katılım sağladık. Dereceye giren tüm sporculara Madalya verilerek kazanan takıma Kupa verildi.



“AMATÖR SPOR HAFTASI ETKİNLİKLERİ” “AYAK TENİSİ TURNUVASI”

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

Müdürlüğümüzce “Amatör Spor Haftası Etkinlikleri” kapsamında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksinde 1 (bir) adet “Ayak Tenisi Turnusu” düzenlendi. Turnuvada dereceye giren tüm sporculara Madalya verilerek kazanan takıma Kupa verildi.



“29 EKİM CUMHURİYET KUPARI SATRANÇ TURNUVASI”

Hasan Can Kültür Merkezi

Müdürlüğümüz tarafından 19-20 Ekim tarihleri arasında Hasan Can Kültür Merkezi’nde farklı yaş gruplarından oluşan satranç oyuncularının mücadele ettiği 1 (bir) adet “29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası” düzenlendi. Turnuvada dereceye giren tüm yarışmacılara madalya ve çeşitli hediyeler verildi.



“ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EğİTİM  ğRETİM YILI”

Sultan Alparslan Kültürevi

Belediyemiz  ocuk  niversitesinin 2024-2025 eğitim  ğretim yılında da faaliyetlerine Sultan Alparslan Kültürevi’nde devam ediyor. Bu kapsamda 24 Kasım  ğretmenler Günü’nde öğrencilerimize ders dokümanları Hakan ŞEHİRLİ başkanımız tarafından teslim edildi. Üniversitemizden bu yıl 120  ğrenci istifade etmişlerdir.



“DİJİTAL DERSANE”

Ekonomik durumu olmayan başarılı öğrencilere bilgisayar ortamında sınavlara yönelik ücretsiz çalışma programı verildi. 1 (bir) adet.



“2024-2025 KIŞ SPOR OKULLARI”

Müdürlüğümüz tarafından 19 Ekim 2024-31 Mayıs 2025 tarihleri arasında farklı yaş gruplarından oluşan Futbol kursları başlamış olup; 2024-2025 sezonu Altıeylül Belediye Spor Kulübünün kurulduğundan bu yana tarihte ilk kez ASFK tarafından düzenlenen Futbol Liginde U-12 takımımızla resmi müsabakalara katılım sağladık. Takımımız bu süreçte; Balıkesir Gençlik ve Spor, Armutalan Spor, Batı Olimpik Spor, Balıkesir Arı Spor, Kepsut Belediye Spor ve Gaziosmanpaşa Spor Kulübü takımlarıyla aynı grupta mücadele etti ayrıca;

Kış Spor Okullarımızdan (7 adet);

- Jimnastik Kursu düzenlenmiş olup 76 kişi bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Judo Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 90 kişi istifade etmiştir.
- Taekwondo Kursu düzenlenmiş olup 40 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Tenis Kursu düzenlenmiş olup 60 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Futbol Kursu düzenlenmiş olup 140 kişi de bu kurslarımızdan istifade etmişlerdir.
- Kick Boks Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 32 kişi istifade etmiştir.
- Yüzme Kursu düzenlenmiş olup bu kurslarımızdan 340 kişi istifade etmiştir.



"U9-U10 CAN CANGÖK MİNİK ŞAMPİYONLAR FUTBOL LİĞİ"

Altıeylül Belediye Spor Kulübümüzün Futbol branşında ilk kez U9 ve U10 yaş grubunda Minik Şampiyonlar Ligi 29 Cumhuriyet Bayramı coşkusu ile başlatmanın mutluluğunu yaşıyoruz. 18 takımın katıldığı 29 Ekim Cumhuriyet bayramında başlayıp 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramında bitirilmesi planlanan şehrimizin yakın zamanda vefat eden önemli spor insanlarından biri olan Can CANGÖK adına sporcularımızın maç tecrübelerini arttırmak amacıyla 1 (bir) adet 6 ay süreli "Minik Şampiyonlar Ligi Futbol Ligi" düzenlenmiştir. Lig finalinde sporcularımıza madalya verilecektir.



2024 Yılı Gençlik ve Spor Hizmetleri

Yaz Spor Okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (627 adet)	8
Kış Spor Okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (638 Adet)	7
Eğitime yönelik yapılan çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (52 adet)	1
Kütüphanelere yönelik çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (32.503 adet)	2
Panel, konferans, söyleşi, seminer vb. etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Düzenlenen panel, konferans, söyleşi, seminer vb. sayısı (2 Adet)	2
Kamu kurum ve kuruluşları ve kamu yararına faaliyet gösteren dernek ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi.	Ortak olunan proje sayısı (3 Adet)	3
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi.	İcra edilen etkinlik sayısı (4)	4
Sportif faaliyetler	İcra edilen etkinlik sayısı (8)	8
Kültürel, sosyal ve sportif amaçlı geziler, doğa yürüyüşleri	İcra edilen etkinlik sayısı (26)	29
Eğitime yönelik faaliyetlerin icra edilmesi	İcra edilen organizasyon sayısı (3)	3

Uluslararası Etkinlik Programları	1
Sosyal İçerikli Programlar	2
Kültürel İçerikli Programlar	26
Yarışmalar, Sportif Faaliyet Programları	30
Eğitime Yönelik Yapılan Programlar	3
Kütüphanelere Yönelik Yapılan Programlar	2
Genel Toplam	64

2024 Yılı Kütüphanelerimizden Faydalanan Öğrenci/Vatandaş Sayıları

SULTAN ALPARSLAN KÜLTÜREVİ : 10.983 Kişi

İSMAİL AKÇAY PARKI VE PLEVNE MİLLET KIRAATHANESİ KÜTÜPHANESİ : 21.520 Kişi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Amaç:

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uysurları ve Genel Koşulları:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6. maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Kontrol Yapısı ve İşleyişi:

Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.





İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanma, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak İzleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılabileceğine dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılabilirliği konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşmeme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulanan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.





İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol ve Yöntemler;

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları Başkanlığın gözetiminde, Mali Hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmalık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın Onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

İç Kontrol Sisteminde Yetki ve Sorumluluklar

Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasında iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.





İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Birimi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, yönetimin İç Kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç Kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç Kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç Denetçi Raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.





İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerdir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2024 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



2. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020 - 2024 dönemi Stratejik Planında 2024 yılına ilişkin 4 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 18 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2024 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

2020-2024 Yılı Stratejik Plan Amaçları		
S.A .1	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.	
S.H. 1.1	Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.	S.F.1.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.1.2. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.1.3. Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.
		S.F.1.1.4. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.
S.H. 1.2	Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini arttırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.	S.F.1.2.1. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.2.2. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.2.3. Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.
		S.F.1.2.4. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.
S.H. 1.3	Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.	S.F.1.3.1. Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.2. Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.3. Sağlık İşleri ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.4. Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.5. Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım
S.H. 1.4	Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.	S.F.1.4.1. Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.
S.H. 1.5	Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması ve belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması için çalışmaları yürütmek.	S.F.1.5.1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.
		S.F.1.5.2. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.
		S.F.1.5.3. Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.
		S.F.1.5.4. Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.
S.A .2	Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.	
S.H. 2.1	İlçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünleşik, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat	S.F.2.1.1. İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanunun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.
		S.F.2.1.2. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları

	hükümlerine göre imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.	doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altıeylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.
		S.F.2.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.
		S.F.2.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.
		S.F.2.1.5. Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.
		S.F.2.1.6. Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.
S.H. 2.2	2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt - üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.	S.F.2.2.1. Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.
		S.F.2.2.2. Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.
		S.F.2.2.3. Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kütüphaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)
S.H. 2.3	Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.	S.F.2.3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkan sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.
		S.F.2.3.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.
S.H. 2.4	İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.	S.F.2.4.1. Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi
		S.F.2.4.2. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).
S.H. 2.5	Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istismak, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.	S.F.2.5.1. Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgalie) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
		S.F.2.5.2. Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.
S.A .3	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentinin yaşam kalitesinin arttırması.	
S.H. 3.1	Verimli, etkin, kalıcı, çözümçül bir atık sisteminin geliştirilmesi.	S.F.3.1.1. Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.
		S.F.3.1.2. Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.
		S.F.3.1.3. Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.
		S.F.3.1.4. Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.
S.H. 3.2	Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.	S.F.3.2.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
		S.F.3.2.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.
		S.F.3.2.3. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.
		S.F.3.2.4. Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.
S.H. 3.3	Her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin artırılması ve vatandaşlarda zabıta güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.	S.F.3.3.1. Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
		S.F.3.3.2. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.
S.A .4	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.	

S.H. 4.1	Kültürel ve sosyal imkânları ile Altıeylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.	S.F.4.1.1. Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslar arası nitelikte programlar düzenlenecektir.
		S.F.4.1.2. Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahuruları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.
S.H. 4.2	Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altıeylül'ü inşa etmek.	S.F.4.2.1. Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.
		S.F.4.2.2. Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
S.H. 4.3	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.	S.F.4.3.1. Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.
		S.F.4.3.2. Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.
		S.F.4.3.3. Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.
		S.F.4.3.4. Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.
S.H. 4.4	Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlmek.	S.F.4.4.1. Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.
		S.F.4.4.2. Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.
S.H. 4.5	Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.	S.F.4.5.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.
		S.F.4.5.2. Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği arttırıcı örnek projelerin yapılması.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altıeylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- ✓ Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- ✓ Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- ✓ Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- ✓ Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- ✓ Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız ve Çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- ✓ Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak.
- ✓ Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altıeylül Belediyesi İdare Teşkilat Şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2024 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali Saydamlık ve Hesap Verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2024 Yılı Altıeylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin" Gelirlerin Yasal Dayanağı " İdari Gelirlerini; İlgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil İşlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.

Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.





Muhasebe Hizmetleri

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri

Belediyemizin gelirlerine ilişkin tahsilat işlemleri, vezne işlemleri Mali Hizmetler Birimi içerisinde bulunan Tahsilat servisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve diğer gelir artırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunlar çerçevesinde işlemlerini gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda Altıeylül İlçe sınırlarında;

- 2024 yılında belediyemiz veznelerin de 43.461 adet makbuz kesilip 29.126 vatandaşımıza belediyemiz veznelerimizde hizmet verilmiştir. Bunun sonucun da 65.039.204,14 TL Kredi Kartından, 49.165.101,55 TL de nakit olmak üzere toplamda 114.204.305,69 TL belediyemiz veznelerince tahsil edilmiştir.
- Vatandaşlarımız ve de ilçemiz sınırlarımızdaki kurumlar tarafından direk olarak belediyemizin Halk Bankası, Ziraat Bankası, Türk Ekonomi Bankası(TEB) Vakıfbank cari hesaplarına yatırılan vergi gelirleri zamanında sağlıklı ve de usulüne uygun bir şekilde işlenerek muhasebe kayıtlarına alındığı tespit edilmiştir. Bankalar aracılığı ile toplam 98.713.165,02 TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz vezne tahsilatı ve banka hesabına yatırılan paralar dışında posta çeki hesabı ve internet e-belediye ile tahsilat gerçekleştirdiği 11449693 no lu posta çeki hesabına vatandaşlarımız tarafından yatırılan tutarlar, bu hesaptan çekilerek tahakkukları yapılarak hesabımıza aktarılmıştır. Bu tahsilatların 77.165,33 TL olarak gerçekleştiği, yine 2024 yılında belediyemiz web sitesinde e-belediye uygulamasında 41.652.075,35 TL tutarında tahsilat gerçekleştiği görülmektedir
- İlçemiz sınırları içinde yaşayan ya da faaliyet gösteren kişi ve de kurumların alacak hesaplarından 2024 yılında 11.035.757,58 TL tutarında mahsup yapılarak tahsilat gerçekleştirilmiştir.



- 2024 yılında Pazar yerlerinde tahsilat uygulaması sonucunda da 135.000 adet makbuz kesilmiş bunun sonucunda da 1.446.880,00 TL tahsilat yapılmıştır.
 - Küçükbaş Kurban Kesim Hizmetinde 300 adet makbuz kesilmiş olup, bunun sonucunda 118,400,00 TL tahsilat yapılmıştır.
 - Takipli Alacaklar Servisi olarak; vadesi geçmiş borcu olan mükellefler için ödeme emri gönderilmiştir ve gönderilen ödeme emirlerinin sonucunda yılsonuna kadar 16.249.330,18 TL gelir elde edilmiştir.
 - 2024 Yılı içerisinde belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan işyerlerimiz için İlan Reklam Vergisi 1.048.448,54 TL tahakkuk oluşturulup 467.539,94 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
 - 2024 yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) işyerlerinde 3.592.419,87 TL tahakkuk oluşturulup 1.631.963,17 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
 - 2024 yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) konutlarda 598.863,25 TL tahakkuk oluşturulup 364.071,93 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
 - 2024 yılı içerisinde Eysel Katı Atık Vergisinde 2.286.404,63 TL tahakkuk oluşturulup 1.579.757,64 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Tüm bu faaliyetlerin sonucunda 2024 yılında 265.682.468,97 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Emlak servisi ile ilgili Hizmetler

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 116.455.534,00 TL tahakkuk, 90.844.292,00 TL tahsilat, kalan 26.611.243,00 TL, faiz 5.189.381,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Altıeylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılmasına devam edilmektedir.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi işlemlerinde 7110 kişiye, 26.772 adet onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine 4142 kişi vefat işlemi, 14683 evrak onayı gönderilmiştir.
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için arazi, arsa ve bina toplam 14.953 emlak bildirimi kayda alınmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere 311 adet muafiyet uygulaması yapılmıştır.
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma muafiyet güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir
- 2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması yapılmaktadır.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi işlemi yapılmaktadır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- 120 adet indirim iptali yapılmıştır.
- 20.846 adet mükellef sonlandırma işlemi yapılmıştır.



1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2024 Yılı Giderleri
Personel Giderleri	132.147.109,79
SGK Devlet primi Ödemeleri	14.439.467,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	548.564.865,29
Faiz giderleri	24.993.524,93
Cari Transferler	14.152.147,12
Sermaye Giderleri	164.631.628,05
Sermaye Transferleri	0,00
Borç Verme	5.000.000,00
Genel Toplam	903.928.742,75

2024 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2024 Yılı Gelirleri
01 Vergi Gelirleri	130.806.066,35
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.660.256,53
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	569.559,86
05 Diğer gelirler (İller Bankası dahil)	557.441.047,81
06 Sermaye Gelirleri	23.657.526,16
08 Alacaklardan Tahsilat	0,00
07 Red Ve İadeler (-)	0,00
Genel Toplam	768.134.456,71

2. 2025 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

Bütçe Kalemi	2025 Yılı Gelirleri
01 Vergi Gelirleri	250.000.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	80.000.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	20.000.000,00
05 Diğer Gelirler	850.000.000,00
06 Sermaye Gelirleri	150.000.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	1.000.000,00
07 Red Ve İadeler (-)	-1.000.000,00
Toplam	1.350.000.000,00

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Gider bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2025 Yılı Giderleri
01-Personel Giderleri:	164.679.000,00
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	23.171.000,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	890.184.000,00
04-Faiz Giderleri:	18.050.000,00
05-Cari Transferler:	8.210.000,00
06-Sermaye Giderleri:	145.698.000,00
07-Sermaye Transferleri:	4.000,00
08-Borç Verme:	4.000,00
09-Yedek Ödenekler:	100.000.000,00
Toplam	1.350.000.000,00

B. Performans Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	Eğitim ve Seminer (Sayı)	8	4	%50

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.	Toplanan Evsel Atık Miktarı(Ton)	70.000	65.858	%94
	Dağıtılan Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	500	692	%138
Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	Temizlenen İbadethane ve Ev Sayısı (Sayı)	400	523	%130
Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	600	468	%78
Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı (Ton)	385	385	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.	Asfalt Yama Yapım ve Bakım Miktarı (Ton)	13.000	10.864,62m ²	%83
Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.	Kilitli Parke Taşı Miktarı (m2)	300.000	191.940,07m ²	%65
Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kuraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	Sosyal ve Kültürel Yapılar (Adet)	10	11	%110
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (PROJE ETÜT MERKEZİ)				
Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	Proje Sayısı (Adet)	7	5	%71
Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	Onaylanan Düzenleme/Talep Edilen Düzenleme (%)	%80	%80	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi	Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	6	2	%33
Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	360	363	%100



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı kanunun 8. maddesi uyarınca, belediye sınırları içinde, belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%90	%95
18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusuna hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altiyölül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemlerdir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%85	%90	%105
Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%100	%105
İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%100	%400
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemidir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%95	%100
Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%95	%95	%100



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	Kültürel İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	58	57	%98
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	Sosyal İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	30	18	%60

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	Memnuniyet Oranı (%)	%100	%100	%100
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	Organizasyon Sayısı (Adet)	10	10	%100
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	Hizmetlerimizin Vatandaşlarımıza Duyurulma Oranı (Gerçekleşen Hizmet/Yapılan Haber)	%100	%100	%100



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%90	%95,15	%105,72
Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	Gelir artış oranı (n yılı tahsilat miktarı/n-1 yılı tahsilat)	%25	%20	%80
Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	5	5	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	112	110	%98
Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	1150	1247	%108
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Talebin karşılanma oranı (Hizmet/Talep%)	%95	%100	%105
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	%35	%25	%71



SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	60	75	%125
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı(Adet)	2800	2715	%97
Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	Karşılanan ilaçlama talebi(Adet)	2500	2407	%96
Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini yürütmek.	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı(Adet)	500	370	%74
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemesi 06/2023 tarihinden itibaren Zabıta Müdürlüğü hizmetleri kapsamında yürütülmektedir.				

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Yazılım (Sayı)	25	25	%100
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Donanım (Sayı)	500	500	%100
Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	Yapılan İşlem (Sayı)	1500	1500	%100
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.	Yapılan Yedekleme (Sayı)	18	18	%100



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek (su, çay, kuru pasta) ile ALGEM hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım Kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere Kuran-ı Kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, Park ve Bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, Danışmanlık hizmet alımı kapsamında Mevzuat eğitimleri, İmar ve Yapı Kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.	Genel kapsamlı mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	165	62	%37
Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları sayısı (Adet)	150	38	%25
Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alım Sayısı (Adet)	0	0	%0
Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alımları: Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	15	1	%0,6
Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım: Taşınmaz hizmet binaları, pazar yerleri inşaat işleri ile hizmet binalarında kullanılmakta olan makine ve cihazların (insan taşıma asansörleri, bilişim sistemleri fotokopi, yazıcı ve tarayıcılar, elektronik kantar, araç takip sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım sayısı (Adet)	25	16	%64



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Taşınmaz Sayısı (Sayı)	500	300	%60
Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	Talebin Olumlu Karşılama Oranı(%)	13	13	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Verilen ruhsat sayısı(Sayı)	500	452	%90
Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirilmesi.	İşyeri işgal ve seyyar denetimi (Sayı)	3800	3000	%79

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	6223	6884	%110
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	2084	1343	%64

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1'inci faaliyette; 2024 yılında yukarı yönlü seyreden enflasyon ve sosyal yardım taleplerinde yaşanan artış nedeniyle gerçekleşme oranında %10,6 yukarı yönlü bir sapma olmuştur.
- 2'inci faaliyette; mevcut belediye binasının yıkılmasına karar verilmesi ve boşaltılması, sosyal hizmet tahsisli alanların diğer müdürlüklerce kullanılmaya başlanması, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulması ile çocuklara yönelik planlama görevinin ayrı bir Müdürlüğe verilmesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan tahsis protokolü çerçevesinde Meslek Edindirme Kurslarına ait sınıf ve atölyelerin Olgunlaşma Enstitüsüne tahsis edilmesi ve ayrıca tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda bazı faaliyetlerin icra edilememiş olması nedeniyle gerçekleşme oranında %35,54 aşağı yönde sapma olmuştur.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	Verilen eğitim sayısı.	10	5	%50
Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği arttırıcı örnek projelerin yapılması.	Yapılan proje sayısı	3	3	%100
MUHTARLIK İŞLERİ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2024 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	6	3	%50
Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	İşleme Alınma Oranı (%)	%100	%100	%100



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

A. Güçlü

- Sosyal Belediyecilik anlamında yapılmış olan çalışmaların sonuçlarının Türkiye'ye örnek teşkil edecek nitelikte çalışmalar olması.
- Sosyal Belediyecilik anlamında dezavantajlı gruplara mesleki eğitimler ve yapılan sosyal yardımlar sayesinde iş sahibi olmuş kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler kazandırılmış olması
- Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- İç kontrol çalışmalarının yönetim ve personel tarafından ciddiyetle yürütülmesi

- Tahsil bakımından lisans düzeyindeki okullardan mezun olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Fiziksel ve elektronik arşivleme sisteminin yapılması
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması
- Gerekli teknolojik altyapı ve donanıma sahip olunması,
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- Kurum kültürünü ön plana alan şeffaf bir yönetim yapısı
- Yerel projelerdeki başarılarımız
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Kentsel dönüşüm strateji çalışmalarının olması
- Olası sağlık, doğal afet vb. durumlarda acil müdahale yeteneğine sahip personel ve ekipman bulunması
- Alternatif birçok hizmet binasının varlığı





B. Zayıf

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin yoğun olması
- Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki gelişmişlik farkı
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin yetersizliği
- Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki eğitim düzeyi farkı
- Kırsal mahallelerimize yapılması gereken yatırımların fazlalığı

C. Fırsatlar

- Altıeylül Balıkesir'in en çok nüfusa sahip ilçesi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Belediyemizin sağlanan hibelerin takibi ve bu kaynakları kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar planlarının yapılmasında BBB ile uyumlu çalışma
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- İdarenin sosyal belediyeçilik çalışmalarına önem vermesi
- Kurumsal anlamda projelerin yapımı, yürütülmesi, mimari, elektrik, statik vb. tüm işlemleri gerçekleştirebilecek personele sahip olması

D. Tehditler

- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Kırsal mahalle sayısının fazla olması
- Yapılan çalışmaların seçimlerle oluşabilecek yönetim değişiminden dolayı tamamlanamaması
- Kırsal mahallelerin ilçe merkezine olan uzaklığı
- Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Artan nüfusa dayalı ulaşım/trafik sorunları
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar

- Hali hazırda çözülmemiş olan ancak BBB sorumluluğunda olan altyapı sorunları
- Altyapı problemi çözülmeden sorumluluğumuzda olan üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi
- Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- Organize sanayi bölgesinde yeni yatırımların oluşabilmesi için yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- Şehrin içinde hâlihazırda sanayi işletmelerinin bulunması
- İlçe belediyelerinin gelir kaynakları açısından kısıtlı olması
- İlçe belediyelerine planladıkları projeleri gerçekleştirmesi için bakanlık, ajans ve fonlardan alınan desteğin yeterli olmaması.

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- Balıkesir' in Büyükşehir olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Organize sanayi bölgesi
- İkizcetepeler Barajı
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Balıkesir'in konumu
- Tarım ve turizm
- Genç nüfusun fazla olması
- GES ve RES projelerine elverişli alanlara sahip olması

- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Deprem bölgesi oluşu
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
- Üst yapı çalışmaları gerçekleştirilen bölgelerde su kanalizasyon, Telekomünikasyon vb. çalışmalar yapılırken meydana gelen hasarlar
- Nüfus artışına bağlı olarak yeterli miktarda yatırım gelmemesi sonucunda oluşabilecek istihdam açığı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Ramazan AKDAĞ

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer- Tarih)

Hakan ŞEHİRLİ
Altıeylül Belediye Başkanı



2024
ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU