



**ETİMESGUT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



2017

**FAALİYET
RAPORU**

etimesgut.bel.tr
444 9 244

Etimesgut Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No: 23

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDEHAZIRLANMIŞTIR.



ETİMESGUT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2017

FAALİYET
RAPORU

TÜRKİYE'NİN
YÜKSELEN
DEĞERİ



ETİMESGUT

ETİMESGUT

ETİMESUT

AHİMESUT

AHİMESUD

AKMASUS

AMAKSİS

AMAKSYZ

BİZİ BAŞARIYA ULAŞTIRAN İLKELERİMİZ VE HİZMET ANLAYIŞIMIZ

- 1 DÜRÜST OLMAK**
- 2 HUKUKTAN VE ADALETTEN AYRILMAMAK**
- 3 HARAM VE İSRAFTAN KAÇINMAK**
- 4 İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK**
- 5 HOŞGÖRÜYÜ HAKİM KILMAK**
- 6 ŞEHRİNİ VE İNSANINI SEVMEK**
- 7 HESAP VEREBİLİR OLMAK**
- 8 GÜVEN ORTAMI OLUŞTURMAK**
- 9 İNANMAK, ÇALIŞMAK VE BAŞARMAK**



ETİMESGUT'UN TARİHİ BU KİTAPTA TOPLANDI!



ETİMESGUT
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2 CİLT







ULUSLARARASI

TARİHTE
ETİMESGÜT

SEMPOZYUMU



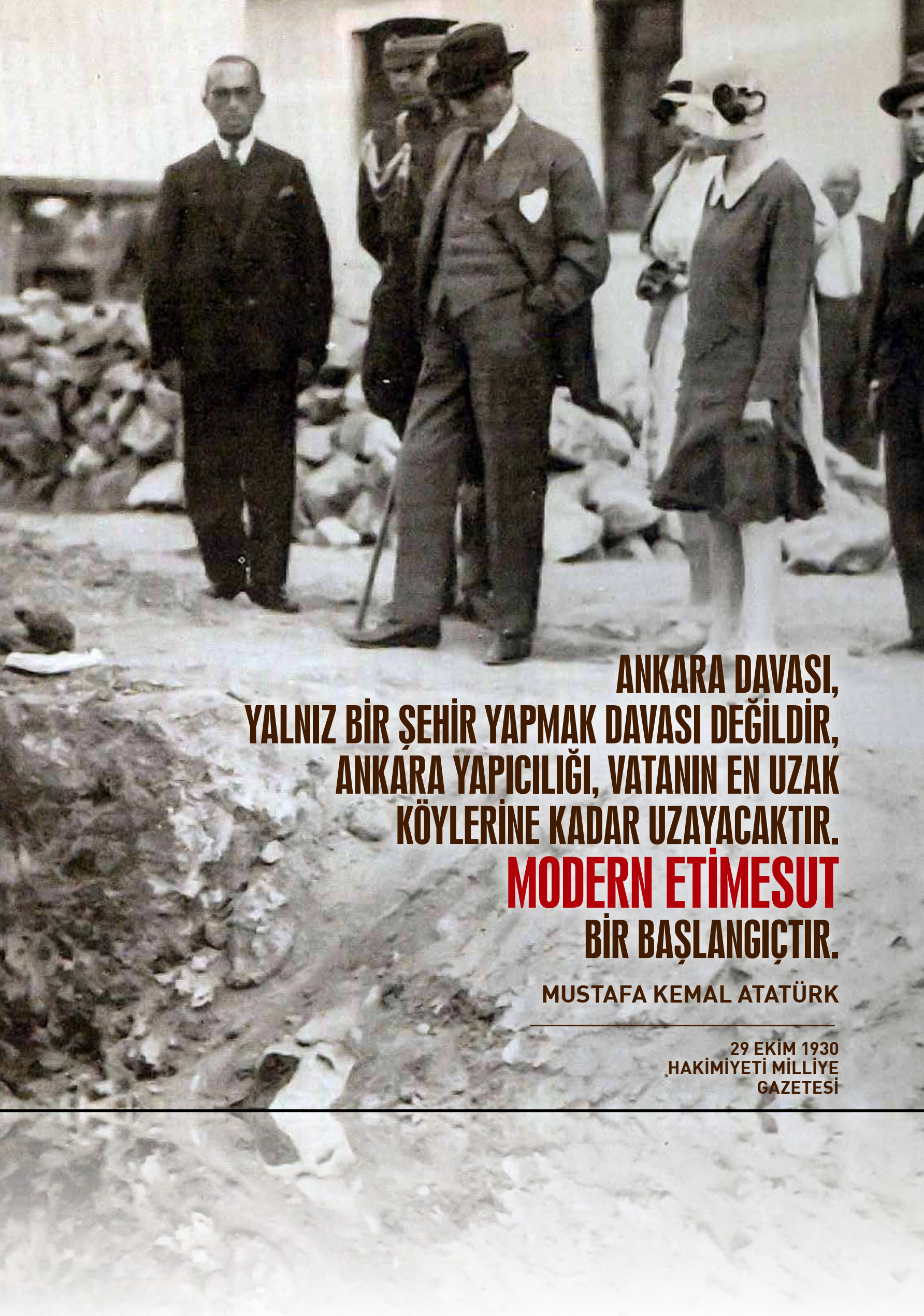


Atatürk Etimesgut tren istasyonunda köylülerle 5 Ağustos 1929, Işıksel, 1969:50



İSMİNİ
ATATÜRK'TEN
ALAN İLÇE!
ETİMESGÜT





**ANKARA DAVASI,
YALNIZ BİR ŞEHİR YAPMAK DAVASI DEĞİLDİR,
ANKARA YAPICILIĞI, VATANIN EN UZAK
KÖYLERİNE KADAR UZAYACAKTIR.
MODERN ETİMESUT
BİR BAŞLANGIÇTIR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

29 EKİM 1930
HAKİMİYETİ MİLLİYE
GAZETESİ

NE
MUTLU
TÜRKÜM
DÜYENE!

K. Atatürk



Herkes
ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

Mustafa Kemal
Atatürk



*Atatürk, Türk Kuşu
kuruluş töreninde,
Etimesgut, 1935*

ETİMESGUT
BELEDİYESİ **2017**
FAALİYET
RAPORU





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ETİMESGUT
BELEDİYESİ **2017**
FAALİYET
RAPORU





Binali YILDIRIM
Başbakan

ETİMESGUT
BELEDİYESİ **2017**
FAALİYET
RAPORU





Doç. Dr. Mustafa TUNA
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

ETİMESGUT
BELEDİYESİ **2017**
FAALİYET
RAPORU





Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Sunuş



Saygıdeğer Etimesgutlular,

Başkentimizin kalbi konumunda olan Etimesgut; son on yılın en çok tercih edilen yaşam merkezi olarak, modern konut alanlarıyla bir cazibe merkezi konumundadır.

İlçemiz her geçen gün kendini yenileyerek, sosyal donatılarıyla, parklarıyla ve alışveriş merkezleriyle, eğitim imkânları ile çağdaş yaşamın en güzel örneklerinden biri hâline gelmiştir.

Hayatın her alanında toplumsal yaşamın ihtiyaç duyduğu tüm hizmetler titizlikle ele alınmış, yapılan gerçekçi ve sürekliliği olan bir planlama ile faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Hayatı kolaylaştıran yapısal hizmetlerin yanında sosyal Belediyeciliğin gereği; geleceğin teminatı olan gençlerimize, kadınlarımıza, engelli vatandaşlarımıza, emeklilerimize, şehit ve gazilerimiz ile dul ve yetimlerine yönelik ülkemizde örnek

gösterilebilecek sosyal, kültürel ve sanatsal projeler üretilip hizmete sunulmuştur. Aynı zamanda ETİSEM Mesleki ve Beceri Kursları ile eğitime etkili ve sürekli destek sağlanmıştır. Sporun birçok dallarında örnek gösterilebilecek etkinlikler düzenli olarak sürdürülmüş ve önemli başarılar elde edilmiştir.

Gururla belirtmek isterim ki; bu ilkeler ve anlayıştan asla taviz vermeden yaptığımız çalışmalar neticesinde İlçemiz ETİMESGUT; Ankara'mızın parlayan yıldızı olmuş, markalaşmış bir kent merkezi haline gelmiştir.

Türk kimliğinin, millî ve manevî şahsiyetlerimizin, hiçbir ayırım yapmadan tarihe geçmiş devlet ve bilim adamlarımız ile şehitlerimizin isimleri eserlerimiz ve çevre düzenlemelerimize verilerek onların kalplerde yaşatılması sağlanmıştır.

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

İlçemiz Etimesgut; bulunduğu coğrafi konum itibariyle başkentimizde tarihten gelen çok özel bir yere sahiptir. Etimesgut'ta yapılan arkeolojik kazılarda çeşitli dönemlere ait çok kıymetli eserler bulunmuştur. Bu eserler arasında olan "FRİG ASLANI" tüm dünyada önemli tarihi bir eser olarak kabul görmektedir. Atatürk, 29 Ekim 1931 tarihli Hâkimiyet-i Milliye Gazetesinde yayınlanan

**"ANKARA DAVASI,
YALNIZ BİR ŞEHİR YAPMAK
DAVASI DEĞİLDİR. ANKARA YAPICILIĞI,
VATANIN EN UZAK KÖYLERİNE KADAR
UZAYACAKTIR.
MODERN ETİMESUT
BİR BAŞLANGIÇTIR."**

cümleleri ile bizlere tâ o günden ideal hedefi göstermiştir.

Ayrıca ilçemizde Ahi Mesut, Ahi Elvan ve Emir Yaman hazretlerinin yaşamış olması manevi dünyamız için büyük bir zenginliktir.

Bugüne kadar ilçemizin önemli değerleri gün yüzüne çıkartılamadığı gibi, bilgi içeren derli toplu her hangi bir bilimsel çalışma da yapılamamıştır. Bu hususta yapılması gereken tüm çalışmaları başlattık ve destekledik. Tarihin derinliklerinde gizli kalmış zenginliklerimizin gün yüzüne çıkarılmasına öncülük ettik. Ülkemizin önde gelen bilim insanları ve araştırmacılarımız ile bir yılı aşkın bir süre devam eden yoğun bir çalışmanın ardından "Tarihte Etimesgut" isimli iki ciltlik çalışmamızı tamamladık. Seçkin üniversitelerimiz ile ortak iki çalıştay ve bir panel düzenledik. Belediyemiz tarafından 7 üniversitemiz ile birlikte düzenlediğimiz "Uluslararası Tarihte

Etimesgut Sempozyumu"nda 30 üniversite-den 100 bilim adamı, 87 bildiri ile ilçemizi pek çok yönden inceleyerek bilgi sundular. Ülkemizin en önemli tarihçilerinden Profesör Dr. İlber Ortaylı ile yedi üniversite rektörümüz "ONUR KURULU ÜYESİ" olarak bilimsel çalışmalarımızı desteklediler.

Artık ülkemiz ve tüm bilim dünyası; ilçemizi çağdaş, tercih edilen yaşanabilir bir ilçe olmanın dışında, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile de önemli bir konuma sahip yerleşim yeri olarak görmektedirler.

Saygıdeğer Etimesgutlular;

Bugün geldiği konumu itibari ilçemizle ne kadar övünsek azdır. Açık ve net olarak belirtmek isterim ki, ilçemizin her köşesinde nereye bakarsanız bakın görülen tüm eserlerin, hizmetlerin ve yatırımların altında bizim imzamız bulunmaktadır.

Bize bu hizmeti yapma ve bu gururu yaşatma fırsatı veren başta siz değerli Etimesgutlulara sonsuz teşekkürlerimi arz ediyorum. Heyecanımızı kaybetmeden, inandığımız ilkelere doğrultusunda dün olduğu gibi bundan böyle de çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettireceğiz. Yapmış olduğumuz hizmetlerde bizlere destek veren Belediye Meclisimize, bürokrat ve çalışanlarımıza, sivil ve resmi kurum ve kuruluşlarımıza, görev ve yetki alanı içerisinde hizmetlerini ilçemizden esirgemeyen Büyükşehir Belediyemize içten teşekkür ediyorum. Saygılarımla...


Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Belediye Yönetimi



Enver DEMİREL
Belediye Başkanı



Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı



Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı



Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı



Ayhan ÜNAL
Başkan Yardımcısı



Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı



Tahsin POLAT
Başkan Yardımcısı



Ali METİN



Fikret KARADAVUT



Cemal SATILMIŞ



İlimdar BOZDAŞ



Arif ÇELİK



Metin ÇEVİRİM



Cemalettin DİNÇ



Ahmet BIYIK



İmdat BAŞBİLEN



İlyas ERCAN



Cennet ÖZCAN



Şinasi DÜNDAR



Belediye Meclis Üyeleri



Adalet ve Kalkınma Partisi



Hilmi ÖZER



Ali YURT



Eyüp GÖZGEÇ



Zeynep KAYA



Necmi BULUT



Hatice SEL



Birol MERMER



Yaşar GÖKTAŞ



Şevket YETER



Servet KAPLAN



Ali DOĞAN



Fuat
YILDIRIM



Mustafa TİNÇ



Zekai ARSLAN



Elif ÖZAY



Abdullah ÖZAYDIN



İbrahim ULUTAŞ



Cumhuriyet Halk Partisi



Nizam YETİŞİR



Ayten AKPINAR



Tugay SANCAR



Ali KARAÇAM



Süleyman DOĞAN



Nazlıgül AKTAŞ



Günel US

Bağımsız



Mesut ŞAHİNGÖZ

Birim Müdürlerimiz



Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü



Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü



Süleyman KARACA
Fen İşleri Müdürü



Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü



Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü



Ömer KALKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü



Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü



Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü



Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü



Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü



İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü



Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü



Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı



Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü



Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü

içindekiler

- 1 Genel Bilgiler
- 2 Amaç ve Hedefler
- 3 Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

34

72

82

2017

FAALİYET RAPORU

4 Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

296

5 Öneri ve
Tedbirler

300

6 Ekler

304



1

Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

2017

FAALİYET RAPORU



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

etimesgut.bel.tr
444 9 244

MİSYONUMUZ

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

İlçemizi, insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı, Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3-E) kenti haline getiren bir belediye olmak.



DEĞERLERİMİZ

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

İLKELERİMİZ

- Kültürel Milli ve Manevi Dinamiklerimize Sahip çıkılmalı ve Gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, kurumsal gelişime önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğini pekiştirerek marka bir şehir oluşturmak ve toplumsal huzurun sağlanması için çalışan bir belediye olmak kalite politikamızdır.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir bir kalkınma anlayışı ile en değerli mirasımız çevrenin, geleceğimizin emaneti olduğu bilinci ve emanet edilmenin kutsal sorumluluğu ile dünyayı yaşanabilir hâlde gelecek kuşaklara bırakmak.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak ve yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel ögesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak,
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile bilgi güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak,
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm bilgi güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak,
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek,
- Bilgi güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak,
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmalarını engellemek,
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Etimesgut Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Etimesgut Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Teşkilat Yapısı



5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye başkanı ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Etimesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 38 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Belediye Başkanı



Etimesgut Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Etimesgut Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyesi Encümeni

Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.





5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Etmesgut Belediyesi Belediye Meclisi 2017-2018 yılı ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.



Teşkilat Şeması



2 Fiziksel Kaynaklar

Fiziki Yapı

Başkentin en çok tercih edilir kenti olmanın bilinci ile sunduğumuz hizmetlerin onur ve gururunu sürekli biçimde taşımaktayız.

Sayıları günden güne artan, ilçemizin dört bir yanına konumlanmış, son teknolojiler ile donatılmış, modern sosyal alanlarına sahip hizmet binalarımız ile personelimize konfor ve rahat çalışma alanı sağlarken, vatandaşlarımıza hizmette kalite ve kolaylık sunulmaktadır.

Sahip olduğumuz kaynaklar ile vatandaşlarımızın huzur, güven ve mutluluğunun sağlanması adına daha modern kaynaklara ulaşma ve mevcut kaynakları en iyi hale getirmek için çalışmalarımıza devam edilmektedir. Yeni tesislerimizin inşasında veya mevcut binaların tadilat ve onarım ihtiyaçları karşılanırken kaynaklarımız göz önünde bulundurularak ekonomik ve tasarrufa hassasiyet gösterilmektedir.

Yürütülen hizmetlerimizin çeşitliliği ve yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yeni hizmet binalarımız ile vatandaşlarımıza ulaşmaktadırlar.

Kentin her yerinden kolaylıkla ulaşılabilir bir konumda bulunan belediyemiz; yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcılar çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunurken, ana hizmet binamızda ise gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu yandaki gibidir.

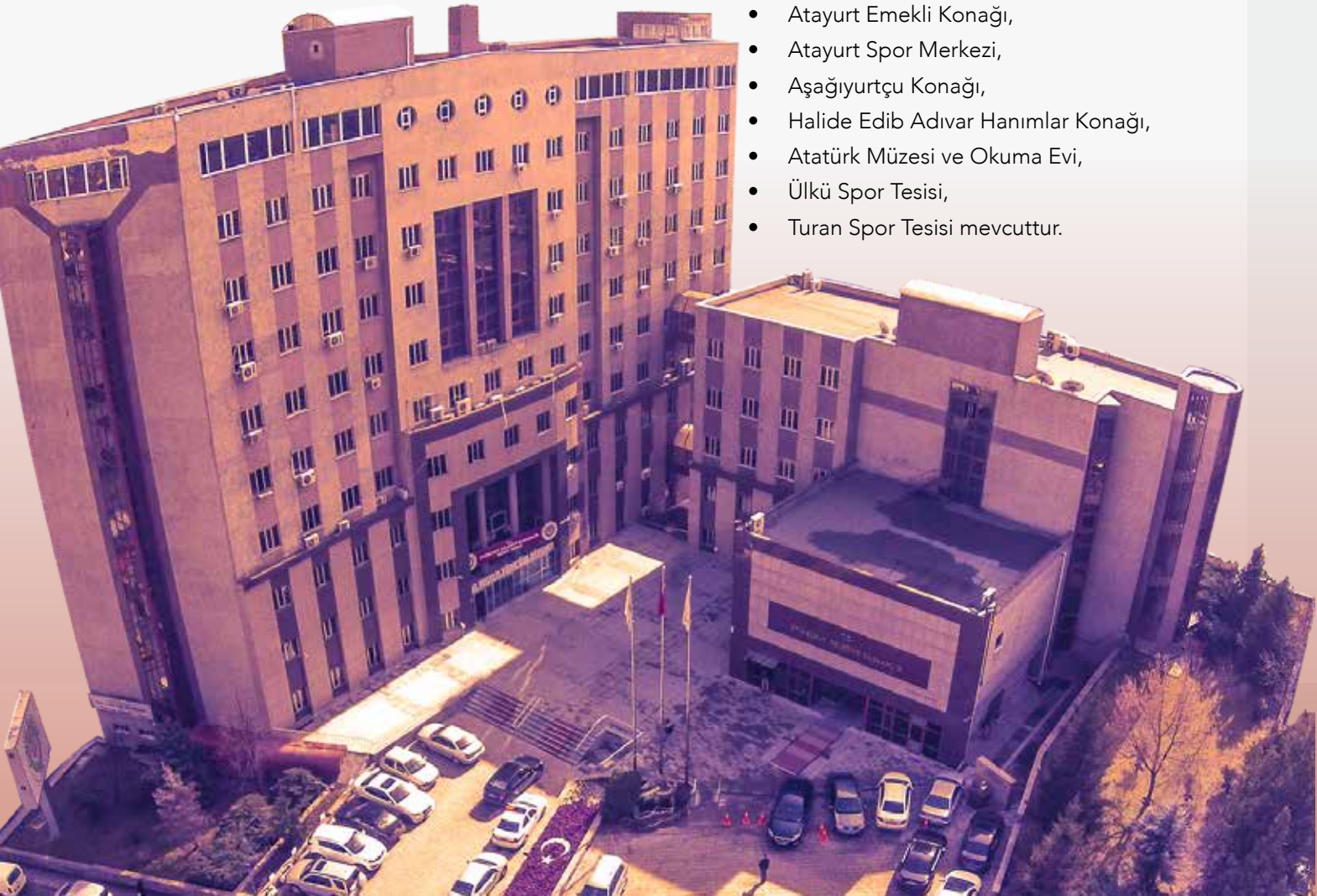
Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Giriş Kat	EtiMASA
	Genel Evrak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Kat	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Kat	İç Denetim Birimi
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
7. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9. Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
Giriş Kat	Teftiş Kurulu/Siyasi Parti Grup Odaları
1'inci Kat	Başkan Yardımcıları/Meclis Toplantı Salonu
2'nci Kat	Başkan Yardımcıları
3'üncü Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4'üncü Kat	Başkan Yardımcıları / Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde, Eryaman Ek Hizmet Binası, Yaprıcak Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) ve Bağlıca mevkiinde hizmet sunmakta olan Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet birimleribulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan 14 adet pazar yerimiz içerisinde 6 adet zabıta karakolu mevcutken, ilçemizin çeşitli bölgelerinde 4 adet zabıta noktamız bulunmaktadır.

Diğer hizmet binalarımız;

- Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası,
- Belediye Oteli,
- Mevlana Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası,
- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi,
- 30 Ağustos Mahallesi Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM),
- Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri,
- İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi),
- Şefkat Evi,
- etiSEM Merkez Binası,
- Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası,
- Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası,
- Kent Konseyi Binası,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Atakent Sosyal Tesisleri,
- Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- Tuğra Parkı Kafeterya Binası,
- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi,
- Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası),
- Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği,
- Şaşmaz Hayvan Barınağı,
- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri,
- Aile Akademisi Binası,
- Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi,
- Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi Binası,
- Atayurt Emekli Konağı,
- Atayurt Spor Merkezi,
- Aşağıyurtçu Konağı,
- Halide Edib Adıvar Hanımlar Konağı,
- Atatürk Müzesi ve Okuma Evi,
- Ülkü Spor Tesisleri,
- Turan Spor Tesisleri mevcuttur.





İş Makinası ve Araçlar



Her yıl aralarına yenilerinin eklendiği araç filomuz, belediyemiz için bir güven ve güç kaynağıdır.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz bünyesinde 1 adet kamyonet, 4 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet asfalt silindiri olmak üzere toplam 7 araç daha eklenerek toplam 186 adet iş makinesi ve araç bulunmaktadır. 1 adet cenaze aracımız ise hibe edilerek araç filomuzdan çıkarılmıştır.

Tüm araç-gereç ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce takip ve kontrolü sağlanmaktadır. Güncelliğini yitirmiş, Kullanılamaz halde olan araçlarımız ise hurdaya ayrılarak değerlendirilmektedir.

Belediyemiz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Ayrıca yürütülen projeler ile hizmet ihaleleri kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

İş Makinesi ve Araçlar			
Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek Araç	17	Çekici	2
Minibüs	11	Vinç	1
Hasta Nakil Aracı	1	Silindir	7
Cenaze Aracı	11	Dozer	3
Otobüs	5	Greyder	3
Kamyon	37	Bobcat	4
Kamyonet	57	Kepçe	9
Dorse	2	Ekskavatör Yükleyici	2
Asfalt Distribütörü	2	Asfalt Finisheri	1
Traktör	2	Beko Loder	4
Tanker	4	Forklift	1
TOPLAM			186



3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir. Beklentilerin karşılanması büyük bir sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılması ile kurumsal kapasiteyi yükselterek, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları yönüyle güçlü bir yapıya sahiptir. Modern mimarileri ve teknik altyapısıyla son teknolojiye uygun olarak tasarlanan ve ilçemizin sakinlerinin hizmetine sunulan yeni sosyal donatıları ve sürekli geliştirilen, iyileştirilerek güncelliği korunan bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılamakta, her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve tüm kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin 2017 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Belediyemizin mevcut <http://www.etimesgut.bel.tr/> adresi ile kullanıcıların belediye hizmet ve faaliyetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen her faaliyet, organizasyon, etkinlik vs. ile sürekli güncellenmektedir.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 100 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediye-deki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtım fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.



İnternet ve iç ağıdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş , güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi(KBS) kapsamında; Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında; İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında TAKBİS ve e-Devlet Kapısı olarak bilinen www.turkiye.gov.tr ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracılar olmadan kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

E-Devlet, tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlayan bir internet sitesidir. Belediyemiz kamu hizmetlerini vatandaşlara, işletmelere ve kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle, etkin ve verimli bir şekilde sunmak için projeler geliştirilmiştir.

E-Devlet kapısından vatandaşlara Belediyemiz çalışmaları ve içeriklerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.

AKOS Uygulama Merkezi;

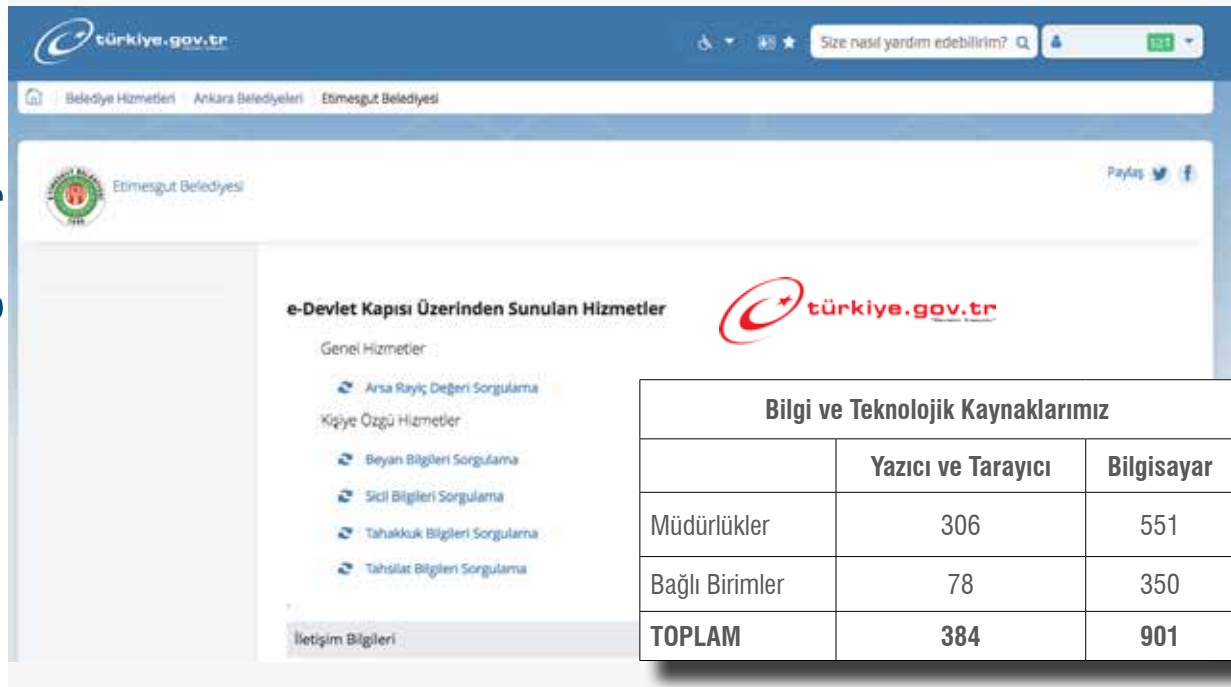
- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.

Dijital İmar Arşiv;

- Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız		
	Yazıcı ve Tarayıcı	Bilgisayar
Müdürlükler	306	551
Bağlı Birimler	78	350
TOPLAM	384	901

- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)
- Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatan-daştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

S.No	Wi-Fi Erişim Noktaları
1.	Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası
2.	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi
3.	Alparslan Türkeş Parkı
4.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi
5.	Türk Beyleri Kent Meydanı
6.	Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi

İ N T E R A K T İ F U Y G U L A M A L A R

e-BELEDİYE

S-BELEDİYE

İNTRANET

E-İMAR

T-BELEDİYE

KENT REHBERİ

KAMERA TAKİP SİSTEMİ



4 İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları günümüzde organizasyonların üretim ve hizmet verme hedeflerine ulaşmak için kullanılmak zorunda oldukları kaynağı yani insanı ifade eder. İnsan kaynakları yönetimi bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki nitelsiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmamız gerekmektedir. Günümüzde rekabetin hizmet üstünlüğüne bağlı olduğu insan kaynaklarının önemi daha açık şekilde ortaya çıkmaktadır.

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, kaliteli hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve etkinliklere değer katma anlayışına sahip olmaları politikasına dayanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

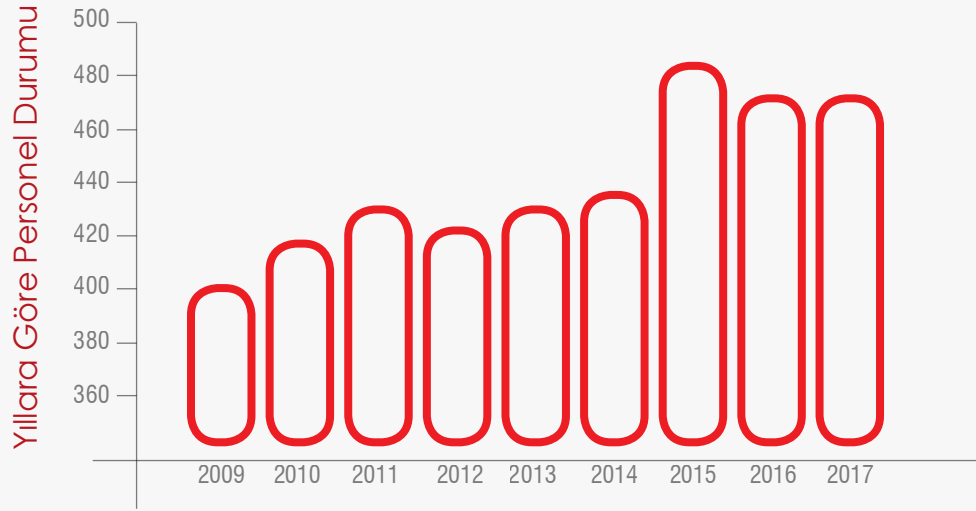
Belediyemizde görev yapan personellerimiz; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam, eğitim, yaş durumu ve hizmet yılına göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükler ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetçiler yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2017 yılı Aralık ayı itibarıyla görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 346 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 68 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 56 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 470 adet personel bulunmaktadır.

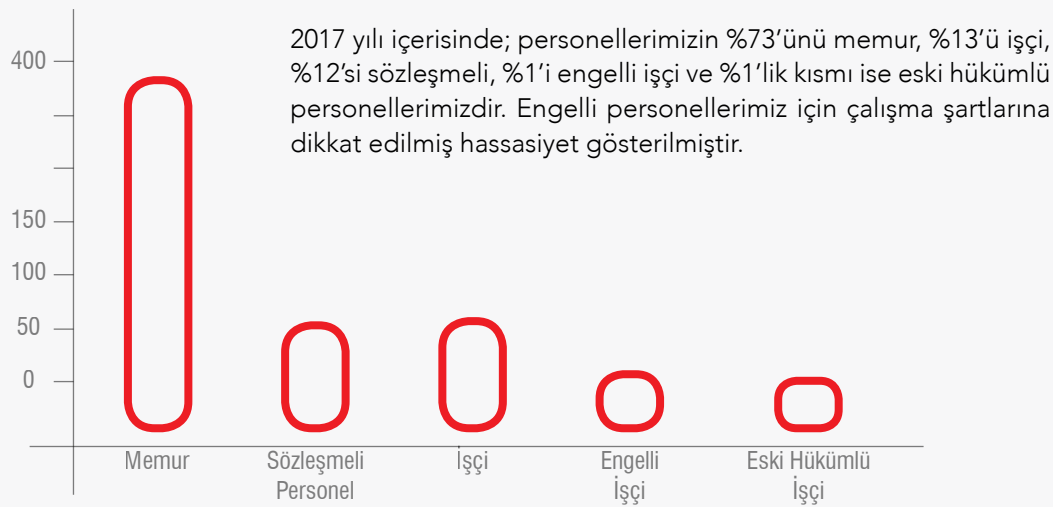
Belediyemiz çeşitli birimlerinde çalışmakta olan şirket işçilerinin hizmet alım ihalesi Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Sivil Savunma Uzmanlığınca yapılmaktadır.

Yıllara Göre Personel Durumu									
	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015	Aralık 2016	Aralık 2017
Memur	219	224	232	242	325	328	348	339	346
İşçi	160	154	143	112	109	104	87	79	68
Sözleşmeli	29	45	62	72	-	4	48	53	56
TOPLAM	408	423	437	426	434	436	483	471	470



İstihdam Türüne Göre Personel Durumu					
Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Engelli İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
346	56	61	4	3	470

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu



Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

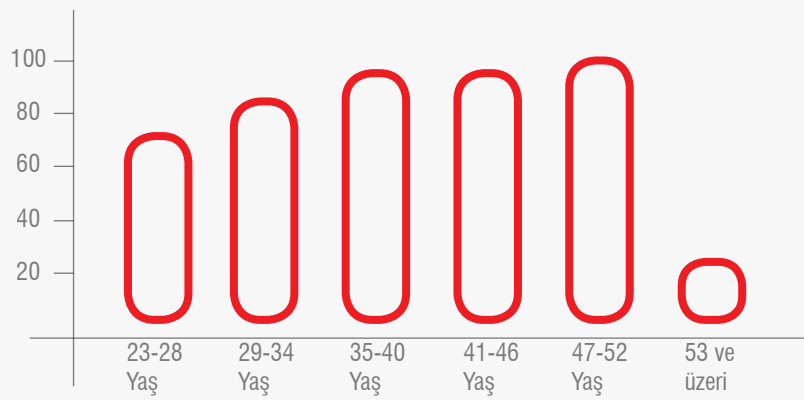
Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı				
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	17	-	34	51
Ortaöğretim	126	8	26	160
Önlisans	60	3	6	69
Lisans	143	45	2	190
TOPLAM	346	56	68	470



2017 yılı içerisinde; personellerimizin %40'ı lisans mezun, %34'ü ortaöğretim, %15'i önlisans iken %11'lik kısmı ise ilköğretim mezunudur.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı				
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
23-28 Yaş	56	22	-	78
29-34 Yaş	63	19	2	84
35-40 Yaş	78	8	10	96
41-46 Yaş	58	6	27	91
47-52 Yaş	69	1	29	99
53 ve üzeri	22	-	-	22
TOPLAM	346	56	68	470

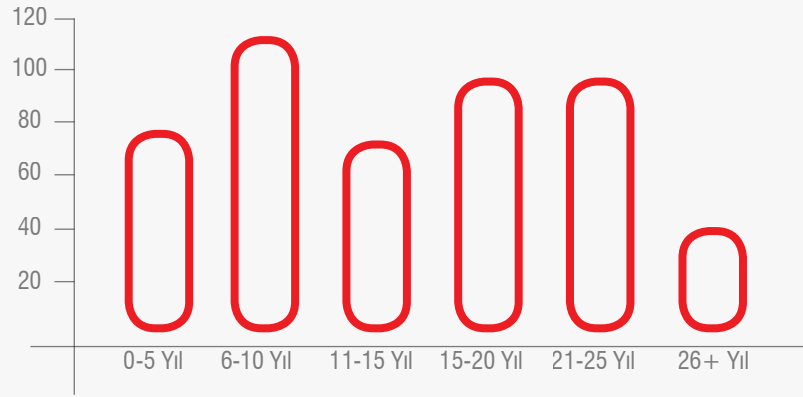


2017 yılı içerisinde; personellerimizin %21'i 47-52 yaşlarında iken, %20'si ise 35-40 yaşında, %19'u 41-46 yaşında, %18'i 29-34 yaşında, %17'si 23-28 yaşında ve %5'i 53-57 yaşındadır.

2017 yılı içerisinde; personellerimizin %23'ü 6-10 yıllık personel iken, %19'u 21-25 yıl, %19'u 16-20 yıllıktır. %16'sı ise 0-5 yıl, %15'i 11-15 yıl, %8'i 11-15 yıllıktır.

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı				
Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5 Yıl	25	53	-	78
6-10 Yıl	100	1	6	107
11-15 Yıl	58	1	10	69
16-20 Yıl	37		51	88
21-25 Yıl	88	1	1	90
26+	38	-	-	38
TOPLAM	346	56	68	470

Hizmet Yıllarına Göre Personel Dağılımı



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	-	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	26	43	7	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	7	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	5	5	45
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	1	4	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	1	3	21
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	1	-	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	4	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	-	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	3	5	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	-	-	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Zabıta Müdürlüğü	121	-	-	121
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	6	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
İç Denetçiler	2	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	2	1	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	1	5	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	2	5	14
TOPLAM	346	68	56	470



5 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları kesintisiz sürdürülmektedir. 5018 sayılı yasa ile gelen sorumluluk ve ilgisi nedeniyle Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanmasında koordinatörlük görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü üstlenmiştir.

“Kimin ne yapacağı?” ve “İşlerin nasıl yapılacağı?” sorularının etkin süreç yönetimi yaklaşımı ile tanımlanması dokümente edilmesi hizmetlerin hızı ve kalitesine çok büyük katkısı olduğu görülmektedir.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2017 yılında İç Kontrol Sistemi baştan sona gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen “İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve” nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO (Ka-

lite Yönetim Sistemi) tarafından tanımlanmakta ve dokümente edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2017 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2017 yılı içerisinde belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle her birimimizle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiştir.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından 2017 yılı sonunda oluşturulan “İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı” birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak arşivlenmiştir.

Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda her birimimize ait “2017 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı” oluşturulması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır.

Gözden geçirme, güncelleme ve kontrol listesi;

1. Durum (SWOT) Analizi Formunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Kalite Politikasının gözden geçirilmesi,
6. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
7. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
8. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
9. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
10. Hassas Görev tablo ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

11. Performans Ölçme Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
14. Akış Şemalarının birbiriyle ilişkileri ortak akış şeması,
15. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
20. Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
21. Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İş analiz formunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. CV formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. Eğitim müfredat formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
31. Eğitim prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
32. Eğitim planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
33. Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi güncellenmesi,

34. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
35. Bireysel performans ölçüm formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
36. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,
- Risk Değerlendirmeleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9000 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğuna bilinmektedir.

Etimesgut Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma, amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Ayrıca Etimesgut Belediyesi olarak cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan "TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi" sertifikası

ile çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiş, yapılan denetimler sonucunda devamlılığı sağlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkıları sağlayan "TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin" 2017 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşen, 18 standart şart ve 78 genel şart ve gerekliliklerin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

- **Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

- **Risk Değerlendirme Standartları**

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlar-

da yoğunlaştırılması Sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

- **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

- **Bilgi ve İletişim Standartları**

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

- **İzleme Standartları**

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koor-

dinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapılmıştırktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan

müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasında fırsat tanımaktadır.

- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan “Risk Yönetimi”, istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması Sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları ile Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	Her birimde ortak akla "Etik Değerler" belirlenmiştir.	Her birim etik değerlerini belirledi her yıl gözden geçirilmiştir.	Birim Yöneticileri İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart formatta doküman edilmiştir	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmelidir.	Yönetici ve İç Kontrol Görevlilerine yönelik Bilgilendirme yapılmıştır	Gözden geçirme gerekli güncelleme yapılmıştır.	Yöneticileri ve Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Danışman	Sistem Dokümantasyonu	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	Sistem Dokümanı personele dağıtılmıştır	Yönetici ve çalışanlar ortak çalışılmıştır.	Birim yöneticileri İç Kontrol Görevlileri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Danışman	Sistem Dokümantasyonu	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Sistem uygulamaları uyumlu hazırlanmıştır	Sahada çalışanlarla ortak hazırlanmıştır.	Birim Yöneticisi ve birim Proje grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çışm. grb üyeleri	Mali Hizmetler Md	Yasal Doküman İç Kont. Dok	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çışm. grb üyeleri	Gözden Geçirme	İç Kontrol Sistem Dokümantasyonu	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Sağlanmıştır	Gözden Geçirme Yapılmıştır	Yönetici İç Kontrol Çışm. grb üyeleri	Gözden Geçirme	İç Kontrol Sistem Dokümantasyonu	31.12.2017	Standart formatta doküman edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	Her birim organizasyon şeması yapılmıştır dokümanite edilmiştir	Organizasyon Şemaları ve Görev Tanımları Yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Standart formatta Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personelin tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Her birim için Misyon Bildirimleri Belirlenmiştir	Birimlerde ortak akla belirlenmiştir dokümanite edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerin yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Birim ve alt birimler için Görev tanımları yapılmıştır	Birimler ve alt birimler için Görev tanımları yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her birimde her pozisyon için görev tanımları yapılmıştır	Görev tanımları Dokümanite edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması yapılmıştır	İdarenin ve Bağlı birimlerin teşkilat şeması yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Organizasyon şemasıyla ilişkili Görev tanımları yapılmıştır	Organizasyon yapısının güncellenmesi	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Birim Prosedürlerinde belirlenmiştir	Her birim faaliyetleri için prosedür yapılmıştır	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Gözden Geçirme Prosedürü hazırlanmıştır	Gözden Geçirme süreci prosedüre edilmiştir	Birim Yöneticileri ve Çalışma Grubu Üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Danışman	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansını idareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	Görev Tanımlarında Yetkinlik ve Yetenekli Kriterleri tanımlanmıştır	Yetkinlik ve Yeterlilik Kriterleri güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan Kaynakları İK Prosedürü hazırlanmıştır	İK Prosedürü Genel ve her birim için hazırlanmıştır	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personel görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe Güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükseltilmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performans göz önünde bulundurulmalıdır.	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Görev tanımlarında ve İK Prosedüründe belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Eğitim Prosedüründe belirlenmiştir	Her birimde Eğitim Prosedürü Yapılmıştır Dokümanite edilmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansını bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Performans Ölçümü Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçümü Prosedürü güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansını yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü hazırlanmıştır	Performans Ölçüm ve Eğitim Prosedürü güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İK Prosedürü Eğitim Prosedürü Performans Prosedürü	İK Prosedürü hazırlanmıştır	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS4	Yetki Devri : İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	Her görev ve unvan için yetki devri tanımlanmıştır	Tanımlı yetki devrinde değişiklik varsa güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Her birimde her süreç için iş akış diyagramı çizilmiştir	Her birimde her süreç için iş akış diyagramı güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir	Yetki devri görev tanımları içinde tablo olarak belirlenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında yapılmıştır	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Görevin gerektirdiği kriterler bağlamında güncellenmiştir	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Gözden geçirme süreci içinde yapılmaktadır	Gözden geçirme süreci içinde güncelleniyor	Birim İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir	31.12.2017	Dokümanite edilmiş ve güncellenmiştir

2- RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS 5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç Ve Hedefler Dikkate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sap-tamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	5 yıllık Stratejik Plan hazırlanmıştır	Stratejik Amaç Ve Hedefler Dikkate Alınmıştır	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Yıllık Performans Programı hazırlanmıştır	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Performans Programı Mevcut	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Süreç Yönetim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Süreç Yönetimi Faaliyetler	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Süreç Yönetim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Performans Programı 1 Yıl İçin	Performans Programı 1 Yıl İçin	Birim Yönetici ve İç Kontrol Proje Grubu üyeleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	Birim bazında riskler belirlenmiştir analiz ve değerlendirme yapılmıştır	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2017	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2017	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Riskler her yıl ve bu yıl güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Risk Belgeleri	31.12.2017	Risk Değerlendirme Form Belgesi
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü hazırlanmıştır	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve İç Kontrol Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Kontrol Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Risk Değerlendirme Form Belgesi

3- KONTROL FAALİYETLERİ									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama	
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	Risklere karşı önlemler içeren Prosedürler	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Her birimde her risk için önlemler belirlenmiştir	Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe her risk için önlemler güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kontrol Faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Süreç İzleme Prosedürü	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Süreç İzleme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Gözden Geçirme ve Kontrol Birim kendi İnsan kaynağı ile yapar	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden geçirilmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama	
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	Her Birim ana faaliyetlerini prosedüre etmiştir	Her birim ve Mali Hizmetler faaliyetleri Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlenmelidir.	Mali İşlemler için prosedürler hazırlanmıştır	Her birim satın alma sürecini İş Tanımı ve İş Akışı güncel	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Satın alma İş Tanımı ve İş Akışı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedürler ve bileşenleri İş Akışı olarak şeması var	Prosedürler ve İş Akışları güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ISO normlarına uyumlu hazırlanmıştır	Prosedürlerin Hazırlayan, Kontrol ve Onaylayan var	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birim Faaliyetleri Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir	

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS9	Görevler ayrılığı : Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmaktadır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Her işlemin Kontrol ve Onay mekanizması var	Her işlemin Hazırlık Kontrol ve Onay	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Kontrol Sistem Doküman Formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Acil Durum Prosedürü	Acil Durum Prosedürü ve Görev dağılım listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Acil Durum Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmış	Hazırlayan Kontrol eden ve Onaylayan hanesi açılmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Sürecin Gözden geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Prosedürler Hazırlanmış ve Onaylanmıştır	Prosedürler Güncellenmiş ve Onaylanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği : İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almaktadır.	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü	Süreç İzleme ve Ölçme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personeli görevlendirilmelidir.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi tanımlı	Görev Tanımlarında Vekalet sistemi Güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Standart Sistem Dokümantasyon formatı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	Her birim için Bilgi Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Bilgi Yönetimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi Yönetimi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Her birim için Bilgi Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Her birim için Bilgi Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi Yönetimi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Prosedürü	Bilgi İşlem birimi Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	İletişim Prosedürü	Kurum ve Birimleri İletişim Prosedürü ve İletişim Veri Tabanı Listesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İletişim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	İletişim Prosedüründe Uygulamada İç ve Dış İletişim Tanımlı	İletişim Prosedürü ve Ekleri Veritabanı Hazır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İletişim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmektedir.	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İletişim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi Yönetimi Ve Güvenliği Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmektedir.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı olarak ve WEB te yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) Prosedürü	YBS Uygulamaları BİM Prosedüründe	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmektedir.	Misyon Vizyon Beyanları Kararına açık duyurulmaktadır	Misyon Vizyon Beyanları Birimler olarak hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Misyon Vizyon Beyanları	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamaktadır.	Öneri Sistem Prosedürü	Öneri Sistem Prosedürü ve Ekleri	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Öneri Sistem Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmektedir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	Yıllık Faaliyet Raporu Yayınlanmaktadır	Her Yıl Faaliyet Raporu Hazırlanıp yayınlanıyor	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık Faaliyet Raporu	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Performans Programı Kitabı ve WEB te Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Performans Programı	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Faaliyet Raporu ile Yayınlanmaktadır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet Raporu	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS 15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedilimi, sınıflandırılması ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi: elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Arşiv Prosedürü	Her birim için arşiv prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS 16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalarıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Her Birim için Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü hazırlanmıştır	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir

5- İZLEME STANDARTLARI								
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS 17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	İKİVK Prosedürü Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	Gözden Geçirme ve Güncelleme Nihai Raporu	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Sürecin Gözden Geçirilmesi (SGG) Prosedürü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 17.3	İç kontrolünde değerlendirilmesinde birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	Her Birim için SGG Prosedürü hazırlanmıştır	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü güncellenmiştir	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	SGG ve İKİVK Prosedürü ile Tanımlı	SGG prosedürü ve yıl sonu güncelleme raporu	Birim Yönetici ve Çalışma Grubu Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürecin Gözden Geçirme Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS 18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir
İS 18.2	İç denetim sonucunda İdare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetim Birim Prosedürü	İç Denetçi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Denetim Birim Prosedürü	31.12.2017	Standart formatta dokümanite edilmiştir



2

Amaç ve Hedefler

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler

2017

FAALİYET RAPORU



ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

etimesgut.bel.tr
444 9 244

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1	Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.1	Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	
HEDEF 1.2	Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	
STRATEJİK AMAÇ-2	Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarının Uygulanmasını ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
HEDEF 2.1	Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	
HEDEF 2.2	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyumsuzluklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	
STRATEJİK AMAÇ-3	Hizmetlerin Sunumunda Etkinlik ve Verimliliği Artıracak Bir Yönetim Sistemi Kurmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 3.1	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-4	Performansa ve Nitelikli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Tesis Etmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 4.1	Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.	
HEDEF 4.2	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	
HEDEF 4.3	Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-5	Yazılı ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesini Sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HEDEF 5.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	
HEDEF 5.2	Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	
HEDEF 5.3	Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-6	Evrensel, Etik, Milli ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür, Bilim, Spor, Sanat ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	
HEDEF 6.2	Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-7	Ulusal ve Uluslararası Kültürel ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Kültürler Arası Diyalogu ve İş Birliğini Geliştirecek Ortam Hazırlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 7.1	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	
HEDEF 7.2	Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-8	Sosyal İşletmecilik Anlayışıyla Birey ve Toplum Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
HEDEF 8.1	Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-9	Yardıma ve Korunmaya Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Verilmesini Sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 9.1	İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	
HEDEF 9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	
HEDEF 9.3	Şiddete maruz kalmış kadınlarımızın tamamına barınma ve sığınma hizmeti sunmak.	
STRATEJİK AMAÇ-10	Çevreyi ve Sosyal Ortamları Engellilerin Hayatını Kolaylaştıracak Şekilde Düzenlemek Ve Geliştirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 10.1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştıran projeler geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-11	Çağdaş, Modern, Estetik, Çevreci ve Marka Bir Kent Tesis Etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 11.1	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	
HEDEF 11.2	İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	
HEDEF 11.3	İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-12	Yaşam Kalitesini Artıracak ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Geliştirecek Önlemler Almak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 12.1	Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	
HEDEF 12.2	Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	
HEDEF 12.3	Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	

STRATEJİK AMAÇ-13		Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret ve Ekonomiye Geliştirecek ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 13.1	İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.		
HEDEF 13.2	İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.		
HEDEF 13.3	Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayiş konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.		
HEDEF 13.4	İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.		
STRATEJİK AMAÇ-14		Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri İle Belediye Sosyal Tesislerini Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 14.1	Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek.		
HEDEF 14.2	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.		
HEDEF 14.3	Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.		
STRATEJİK AMAÇ-15		Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Park, Bahçe, Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 15.1	Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.		
HEDEF 15.2	Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.		
HEDEF 15.3	Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.		
STRATEJİK AMAÇ-16		Toplumsal Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 16.1	Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.		
HEDEF 16.2	Toplumsal bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.		
STRATEJİK AMAÇ-17		Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
HEDEF 17.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.		
HEDEF 17.2	Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.		
HEDEF 17.3	Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.		
HEDEF 17.4	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.		
STRATEJİK AMAÇ-18		Doğal Afet ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Halkın Bilinç Düzeyini Artırmak ve Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
HEDEF 18.1	Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak		
HEDEF 18.2	Afet ve acil durumlara karşı eğitim vb. faaliyetlerle sivil savunma alanında halkın bilinç düzeyini yükseltmek.		
STRATEJİK AMAÇ-19		Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Gelir Artırıcı Önlemler Almak, Kaynakların Hesapverebilirlik ve Şeffaflık İlkeleri Doğrultusunda Etkili, Verimli ve Ekonomik Kullanılmasını Sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 19.1	Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.		
HEDEF 19.2	Mali disiplini tesis etmek.		
STRATEJİK AMAÇ-20		Stratejik Yönetim Anlayışının Bir Kurum Kültürü Olarak Benimsenmesini ve Etkin Uygulanmasını Sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF 20.1	Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.		
HEDEF 20.2	Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.		
HEDEF 20.3	Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.		
HEDEF 20.4	Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.		
STRATEJİK AMAÇ-21		Hizmetlerimizi Hızlı, Güvenilir ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF 21.1	Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.		
HEDEF 21.2	Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.		
HEDEF 21.3	Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.		

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ

- S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.
- S.A.3 : Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliliği artıracak bir yönetim sistemi kurmak.
- S.A.4 : Performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi tesis etmek.
- S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.
- S.A.19 :Belediyenin mali yapısını güçlendirerek gelir artırıcı önlemler almak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- S.A.20 : Stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesini ve etkin uygulanmasını sağlamak.
- S.A.21 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

- S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.
- S.A.7 : Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı artırarak kültürler arası diyalogu ve iş birliğini geliştirecek ortam hazırlamak.
- S.A.8 : Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.
- S.A.9 : Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.
- S.A.10 :Çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemek ve geliştirmek.

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

S.A.11 : Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek.

S.A.12 : Yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler almak.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyini artırmak ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikaları, ilçemizi gelecekte görmek istediğimiz noktaya ulaştıracak stratejik hamlelerdir. Tüm idari amir ve personelimizin katılımcı bir anlayışla belirleyerek sahiplendiği ve uygulamaya dönük başarıyla takip ettiği politikalar, her düzeyde ve her hiyerarşik basamak-taki çalışan personelin, bulunduğu konumda ve yürüttüğü işte uyması, ulaşması ve dikkate alması gereken söylemler ve kurallar bütünüdür.

Kurumsal politikalarımızın oluşturulmasında Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, örneğin; finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir. Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalar yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1.1 Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

1.2 Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

1.3 Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçları-

nı kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

1.4 Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

1.5 Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüşürülecektir.

1.6 Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

1.7 Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

1.8 Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

1.9 Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

1.10 Stratejik yönetim uygulaması; mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

1.11 Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

1.12 Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

1.13 İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

1.14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

1.15 Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

1.16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

1.17 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

1.18 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

1.19 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.

1.20 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

1.21 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

1.22 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinç-

lendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

1.23 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

1.24 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

1.25 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.



1.26 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1.27 Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1.28 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1.29 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1.30 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

ETİMESGUT (AHİMES'UD) 28 MAYIS 1928 TARİHİNDE ÖRNEK NAHİYE OLARAK KURULDU





3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

2017

FAALİYET RAPORU



ATATÜRK MÜZESİ VE OKUMA EVİ

etimesgut.bel.tr
444 9 244

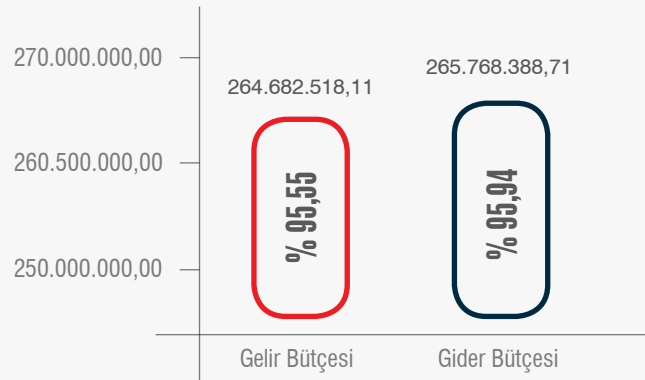


A MALİ BİLGİLER

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

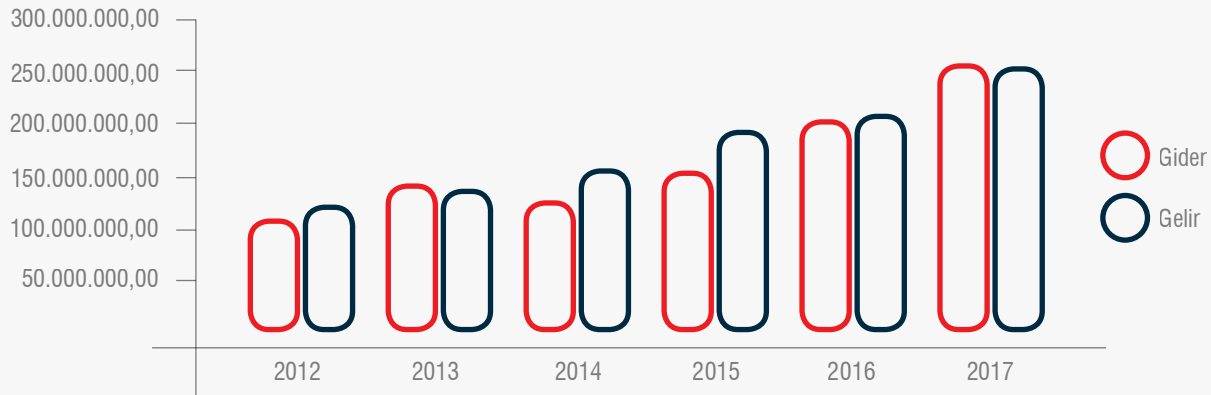
2017 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri				
Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2017	Gelir Bütçesi	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55
	Gider Bütçesi	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94

HİZMETTE
SÜREKLİLİK
2017



Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	115.637.227,54	86,30
2013	159.000.000,00	147.234.143,58	92,60
2014	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61
2015	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25
2016	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89
2017	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94

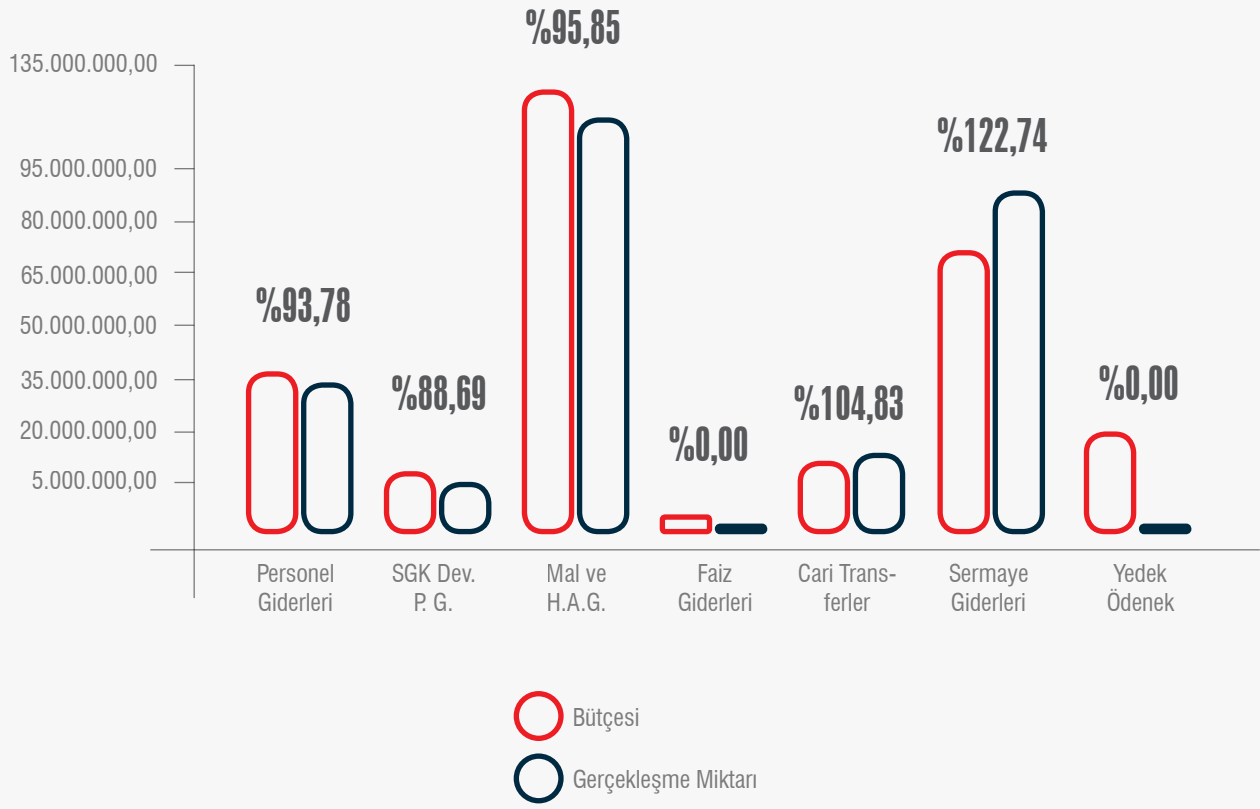
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	121.130.335,22	90,40
2013	159.000.000,00	142.932.199,20	89,89
2014	175.000.000,00	158.128.689,46	90,36
2015	201.000.000,00	193.329.272,78	96,18
2016	240.000.000,00	215.698.338,87	89,87
2017	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55



Yıllara Göre Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşme Miktarları Grafiği

**ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ
KAYNAK KULLANIMI**

2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	35.264.950,00	33.073.488,07	93,78
SGK Dev. Prim. Giderleri	5.689.700,00	5.046.559,19	88,69
Mal ve hizmet Alım Giderleri	131.667.600,00	126.206.354,32	95,85
Faiz Giderleri	50.000,00	0,00	0,00
Cari transferler	11.544.750,00	12.103.034,91	104,83
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	72.783.000,00	89.338.952,22	122,74
Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94



MEVZUATA UYGUNLUK

MALİ DİSİPLİN

2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	117.335.000,00	95.224.803,70	81,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.804.000,00	11.059.409,99	69,97
Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	138.756.000,00	156.467.912,72	112,76
Sermaye Gelirleri	4.505.000,00	1.930.391,70	42,84
TOPLAM	277.000.000,00	264.682.518,11	95,55



KAYNAKLARIN HESAP VEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASI

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. G. v. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	11.183.163,63	1.512.465,04	48.923.021,14	12.103.034,91	12.673.363,45	86.395.048,17
2	Savunma Hizmetleri	66.510,37	10.635,23	6.743.718,42	0,00	0,00	6.820.864,02
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.755.280,04	944.749,94	124.020,02	0,00	0,00	6.824.050,00
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0,00	0,00	1.738.645,91	0,00	0,00	1.738.645,91
5	Çevre Koruma Hizmetleri	423.260,07	73.000,76	27.830.320,43	0,00	0,00	28.326.581,26
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	14.577.062,86	2.355.629,59	35.595.142,30	0,00	76.665.588,77	129.193.423,52
7	Sağlık Hizmetleri	1.068.211,10	150.078,63	5.251.486,10	0,00	0,00	6.469.775,83
GENEL TOPLAM		33.073.488,07	5.046.559,19	126.206.354,32	12.103.034,91	89.338.952,22	265.768.388,71

2017 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli										
Gelirin Kodu		Gelir Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahakkuk		Tahsilât				Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk
I. Düzey				Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilat	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilât	
01		Vergi Gelirleri	117.335.000,00	21.618.725,97	100.867.444,60	122.486.170,57	95.371.885,20	147.081,50	95.224.803,70	27.114.285,37
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.804.000,00	0,00	11.311.049,90	11.311.049,90	11.311.049,90	251.639,91	11.059.409,99	0,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	138.756.000,00	2.985.620,87	156.701.670,19	159.687.291,06	156.722.771,95	254.859,23	156.467.912,72	2.964.519,11
06		Sermaye Gelirleri	4.505.000,00	0,00	1.930.391,70	1.930.391,70	1.930.391,70	0,00	1.930.391,70	0,00
GENEL TOPLAM			277.000.000,00	24.604.346,84	270.810.556,39	295.414.903,23	285.336.098,75	653.580,64	264.682.518,11	30.078.804,48
2017 Mali Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli										
Giderin Kodu		Açıklama	Ödenek	Ek Ödenek	Aktarılan		Net Bütçe Ödeneği Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri	
I. Düzey					Eklenen(+)	Düşülen(-)				
01		Personel Giderleri	35.264.950,00	0,00	2.509.800,00	1.947.600,00	35.827.150,00	33.073.488,07		
02		SGK Dev. Prim. Giderleri	5.689.700,00	0,00	516.500,00	3.500,00	6.202.700,00	5.046.559,19		
03		Mal ve hizmet Alım Giderleri	131.667.600,00	0,00	12.259.600,00	12.689.100,00	131.238.100,00	126.206.354,32		
04		Faiz Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00		
05		Cari transferler	11.544.750,00	0,00	1.656.000,00	903.000,00	12.297.750,00	12.103.034,91		
06		Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	62.783.000,00	10.000.000,00	18.731.500,00	1.657.000,00	89.857.500,00	89.338.952,22		
09		Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	0,00	18.453.200,00	1.546.800,00	0,00		
GENEL TOPLAM			267.000.000,00	10.000.000,00	35.673.400,00	35.673.400,00	277.000.000,00	265.768.388,71		

2017 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

Birimler	Bütçe	Harcanan	Genel Bütçe İçindeki Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	2.439.050,00	1.865.158,01	76,47
Sivil Savunma Uzmanlığı	6.329.100,00	6.820.864,02	107,76
Destek Hizmetler Müdürlüğü	33.841.750,00	33.123.828,81	97,88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.620.800,00	1.516.121,00	93,54
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.822.250,00	1.261.801,63	69,24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.913.600,00	1.406.757,21	48,28
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.115.950,00	1.959.422,11	92,60
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	306.050,00	215.698,28	70,48
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	159.700,00	101.210,82	63,38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.850.550,00	807.055,18	43,61
Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.487.800,00	28.326.581,26	106,94
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.735.750,00	16.621.070,78	130,51
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.494.200,00	12.938.859,97	123,30
Fen İşleri Müdürlüğü	71.142.700,00	80.782.228,11	113,55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.554.200,00	7.798.134,41	28,30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.241.800,00	1.107.850,51	89,21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43.539.600,00	45.840.142,78	105,28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.780.250,00	5.671.599,45	52,61
Veteriner İşleri Müdürlüğü	916.400,00	798.176,38	87,10
Zabıta Müdürlüğü	6.416.800,00	6.824.050,00	106,35
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.629.000,00	2.768.071,22	76,28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	459.850,00	412.596,27	89,72
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.203.100,00	820.149,67	68,17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.253.000,00	5.337.908,38	85,37
Yapı Kontrol Müdürlüğü	746.750,00	643.052,45	86,11
TOPLAM	277.000.000,00	265.768.388,71	95,94

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolarımız bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların verimli kullanıldığı görülmektedir.

2017 Mali Yılı Bütçesi ile cari yatırım harcamaları için 267.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılı içerisinde 10.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış, 2017 Mali yılı öz ödeneği **277.000.000,00 TL** olmuş, yıl sonu itibarıyla **265.768.388,71 TL** bütçe gideri yapılmıştır

Gider Bütçesi % 95,94 oranında gerçekleşmiştir.

2017 Mali Yılı bütçesi ile 267.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 10.000.000,00 ek bütçe yapılmış, 2016 Mali Yılından 24.604.346,84 TL tahakkuk devretmiş yıl içerisinde 270.810.556,39 TL tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 295.414.903,23 TL olmuş, 264.682.518,11 TL net tahsilat olmuş, kalan 30.078.804,48 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2018 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

Belediyemiz gelir bütçesi % 95,55 oranında gerçekleşmiştir.

3 Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemiz parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuş-

tur. Bu anlayış çerçevesinde Belediyemizin geçmiş yıllara ait bütçe kesin hesapları çıkarılmış ve Sayıştay incelemesi sonucunda 2016 yılı için mali tabloların yeterli ve uygun olduğu görülmüştür denilmektedir.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.



Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri



2017

FAALİYET
RAPORU

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK
AMAÇ 1

HEDEF 1.1

BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.

Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.

2017 yılı içerisinde; 18 yaş üzeri 2.000 vatandaşımıza yapmış olduğumuz anketlerimiz ile elde edilen bulgularda “%57 memnunum” ve “%11,3 çok memnunum” oranları ile %70’e yakın hemşehrımız belediyemiz hizmetlerinden memnuniyetlerini belirterek başarıımızı bir kez daha tescillemiştir.

her alanda hizmet, her alanda memnuniyet...



2017 yılı içerisinde; 3.679 çiftimizin işlemleri tamamlanarak nikahları kıyılmıştır.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı	
2016	2017
3.832	3.679

Kurumlardan, işletmelerden ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler Belediye Başkanı programına alınmış ve katılımı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Başkanımızın Katılmış Olduğu Açılış, Konferans, Toplantı Sayısı	
2016	2017
400	515





İç denetim faaliyetleri kapsamında her yıl düzenlenen denetim programları ile denetime dâhil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin, organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilerek, eksiklikleri tespit edilmiş, kalite ve uygunluğu araştırılmış, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

2017 yılı içerisinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü "imar arşiv süreci, mimari proje onay/tadilat/tashihaat işlemleri, kentsel tasarım, müellif kaydı, plan değişiklik faaliyetleri, peyzaj proje işlemleri, yapı/yenileme/yıkım ruhsat işlemleri, mekanik tesisat, proje tashihaat ve ısı yalıtım vize işlemleri, zemin etüt onay işlemleri, yapı kullanma izin belgesi taleplerine yapılacak işlemleri" **denetleme ve inceleme faaliyetleri kapsamında ele alınmış, denetim sonucu önem düzeyi yüksek kritik tespit ve önerilere yer verilen denetim raporları düzenlenmiştir.**

HEDEF 1.2

Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.

Belediye Meclisi 2017 Yılı İhtisas Komisyonları

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ayın ilk haftası toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisimiz çalışmalarına yardımcı olmak amacı ile kendi üyeleri arasından 17 ihtisas komisyonu oluşturulmuştur.



Belediye Meclisimiz, 65 olağan toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda 730 adet gündem maddesini görüşül-müş, 21 adet karar oyçokluğu ile 709 adet karar oybirliği ile karara bağlamıştır.

Belediye Meclisinin 2017 Yılı Faaliyetleri						
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar	Alınan Kararların Konusu
Ocak	5	58	22	-		- Komisyonla Havale Edilen : 296 - Plan Değişikliği : 77 - Ücret Tarifesi : 20 - İzin Dilekçesi : 49 - Diğerleri:288
Şubat	5	44	20	-		
Mart	5	53	23	1	138	
Nisan	5	85	34	-		
Mayıs	5	95	41	-		
Haziran	5	48	15	1	352	
Temmuz	5	53	22	1	410	
Ağustos	5	52	21	-		
Eylül	5	51	21	-		
Ekim	10	72	29	1	588	
Kasım	5	49	20	1	656	
Aralık	5	70	28	-		
TOPLAM	65	730	296	5		



2017 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2.128 adet gündem maddesi görüşerek karara bağlamıştır.

2017 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize 42.448 adet evrak gelmiş, belediyemizden de 21.276 adet diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisi-mizden toplam 63.724 adet gelen ve giden evrak işlem görmüştür. Ayrıca 10.398 adet tebligat ve posta gönderimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Evrak İşlem Sayısı		
	2016	2017
Gelen Evrak	42.442	42.448
Giden Evrak	21.356	21.276
TOPLAM	63.798	63.724

2017 yılı Aylara Göre Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
Ocak	128
Şubat	175
Mart	134
Nisan	100
Mayıs	184
Haziran	212
Temmuz	110
Ağustos	157
Eylül	115
Ekim	378
Kasım	237
Aralık	198
TOPLAM	2.128

STRATEJİK
AMAÇ 2

HEDEF 2.1

ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.

2017 yılı içerisinde; teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilmiş, mevzuata aykırı işlem tesisini önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunulmuş, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Yapılan Denetim Sayısı	
2016	2017
29	6

Yıllara Göre Düzenlenen Tazmin ve Tevdi Rapor Sayısı	
2016	2017
1	1

Yıllara Göre İnceleme ve Soruşturma Yapılan Rapor Sayısı		
	2016	2017
Soruşturma Raporu	27	31
İnceleme ve Araştırma Raporu	2	6

HEDEF 2.2

Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyumsuzluklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.

2017 yılı içerisinde; belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı takım çalışması ile en iyi şekilde savunarak belediyemiz birimlerinin çalışmalarında tereddüt hasıl olan konularda hukuki görüş bildirerek ve emsal yargı kararları ile müdürlüklerimizin iş ve işlemlerini daha sağlıklı yapmaları hususunda yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirme Sayısı	
2016	2017
15	21

Yıllara Göre Belediyemiz Lehine Açılan Dava Sayısı	
2016	2017
340	116

Yıllara Göre Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	
2016	2017
333	270

Yıllara Göre Takip Edilen İcra Sayısı	
2016	2017
265	58

2017 Yılı Adli - İdari Davalar ve İcra Takipleri

Mahkemeler	2016 Yılından Devreden Dava Dosyaları	2017 Yılında Açılan Dava Dosyaları	Yılsonu İtibariyle Derdest Dava Dosyaları	Yılsonu Hitam Dava Dosyaları	Aleyhte Hitam Dosyalar	Lehte Hitam Dosyalar	Kısmi Lehte Hitam Dosyalar
Ankara Batı Sulh Hukuk Mahkemesi	28	11	37	2	-	2	-
Ankara Sulh Hukuk Mahkemesi	7	2	9	-	-	-	-
Ankara Batı İş Mahkemesi	81	54	132	2	-	1	1
Ankara İş Mahkemesi	28	7	34	1	-	1	-
Ankara Batı Tüketici Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Tüketici Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Batı Asliye Hukuk Mahkemesi	220	26	230	16	2	13	1
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	36	6	40	2	-	2	-
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Batı Ağır Ceza Mahkemesi	7	2	7	2	-	2	-
Ankara Batı Sulh Ceza Mahkemesi	10	9	15	4	1	3	-
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	3	-	2	1	-	1	-
Ankara İdare Mahkemesi	671	144	656	159	31	123	5
Ankara Batı İcra Hukuk Mahkemesi	25	12	31	6	2	4	-
Ankara İcra Hukuk Mahkemesi	47	9	42	14	6	8	-
Ankara Batı Çocuk Mahkemesi	1	-	-	1	-	1	-
Ankara Vergi Mahkemesi	64	20	32	52	50	1	1
Ankara Asliye Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-
Ankara Batı Asliye Ceza Mahkemesi	145	81	193	33	2	31	-
Ankara Batı Ticaret Mahkemesi	8	-	8	-	-	-	-
Ankara Ticaret Mahkemesi	3	-	3	-	-	-	-
Değişik İş Dosyaları	65	3	17	51	1	50	-
Ankara Batı Suç Duyuruları	72	156	156	72	12	59	-
Ankara Batı İcra Dai-resine Yapılan Takipler	250	58	234	74	1	73	-
TOPLAM DAVA SAYISI	1.777	600	1.884	492	109	375	8

HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK ve VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.

Belediyemiz ve belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonu ile tüm iş ve işlemlerinde, belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, (Garaj Amirlikleri, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri (tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca belediyemizce açılacak yeni tesisler ile bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel olmak üzere toplam 500 kişilik personel alımı yapılmıştır.

Yıllara Göre İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı	
2016	2017
500	500

2017 yılı içerisinde; belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere 6 adet binek, 2 adet 29+1 kişilik minibüs olmak üzere toplam 8 adet araç kiralanmıştır.

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı	
2016	2017
4	8



Bölgemizde bulunan vatandaşlarımızın, Resmi Kurumların (dernek, okul, cami, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlar) cenaze, gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetleri içintalepleri doğrultusunda araç tahsisi yapılarak ulaşım desteği sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde; gelen talepler doğrultusunda 1.817kişiye cenaze, 1.256 adet vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmıştır.

Yıllara Göre Araç Tahsisi Yapılan Kişi Sayısı	
2016	2017
2.816	3.073

Belediyemiz 9. katında bulunan yemekhanemizde güzel ilçemizin manzarası ve müzik eşliğinde, personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize (ortalama 270 kişi) her gün 4 çeşit olmak üzere öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Fakir ve muhtaç ailelerimize belediye aş evimizde 17 adet uzman personelimiz eşliğinde her gün 3 çeşit olmak üzere 1.000 adet yemek dağıtımı yapılmaktadır.



Ramazan ayı boyunca ise daha önceki yıllara kıyasla artan talep doğrultusunda çadırlarımız çoğaltılarak büyütülmüştür. Vatandaşlarımıza 2 ayrı çadırdan, günlük 4 çeşit olmak üzere ortalama 3.000 - 3.500 adet yemek ve çay servisi gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı

2016	2017
90.000	100.000



2017 yılı içerisinde; 129 adet telefon, 44 adet internet, 57 adet elektrik, 25 adet su, 17 adet doğalgaz, 10 adet GSM aboneliği ve 4 adet Araç Takip (DATA Hattı) olmak üzere toplam 286 adet aboneliködemeleri ve belediyemizde bulunan 118 adet telsiz, 20 adet asansör, 23 adet santral sistemi olmak üzere toplam 161 adet sistemin bakım onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

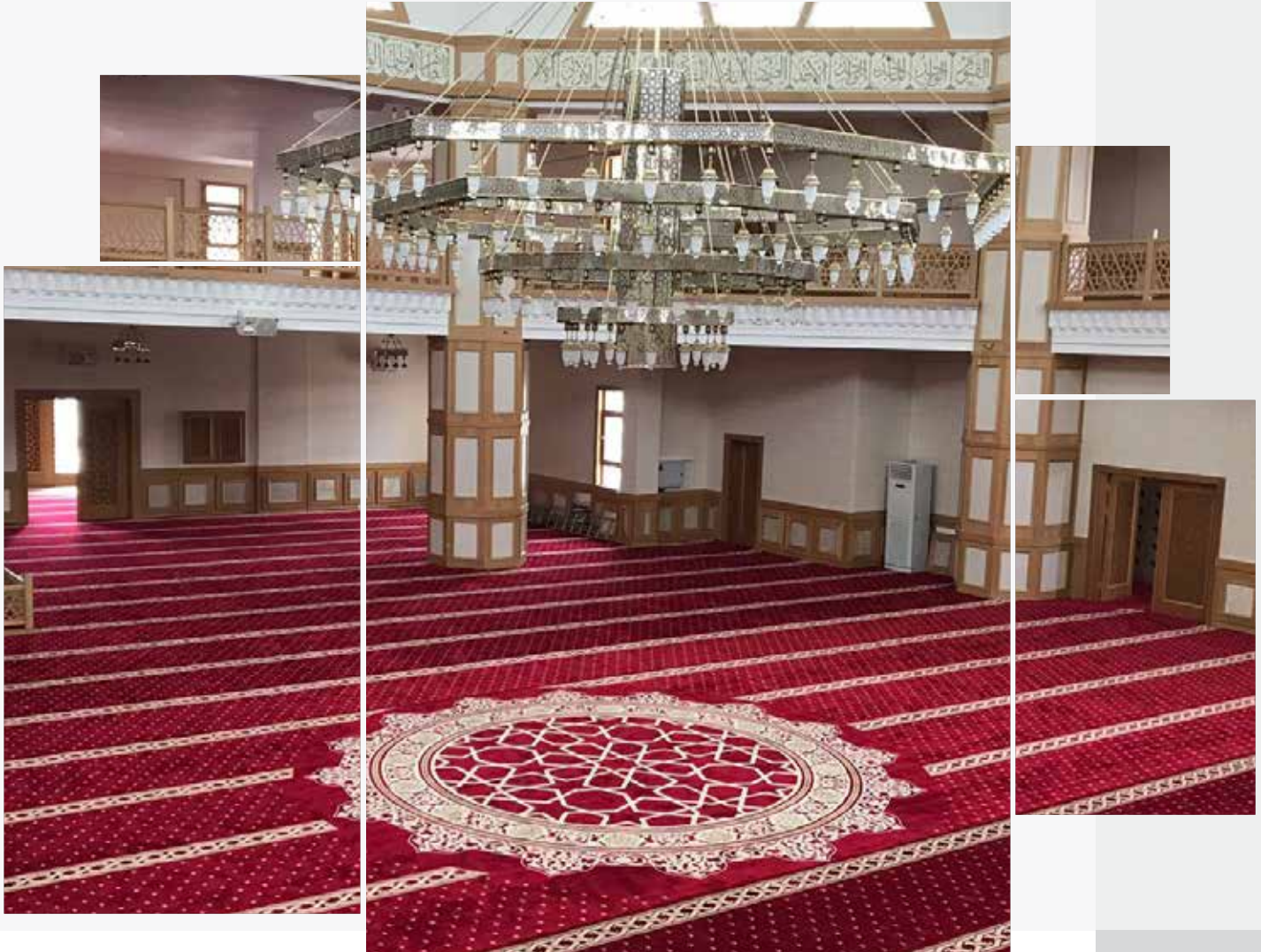
2017 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Yıllara Göre Temizliği Yapılan Hizmet Binası Sayısı	
2016	2017
18	19

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerimizin halı(keçe ve ısıtma sistemi dahil), klima ve bunun gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben ikram ve destek hizmetlerimiz yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren resmi kurum ve kuruluşların halı, mobilya ve diğer ihtiyaçları Belediye Meclis Kararına istinaden imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.



STRATEJİK
AMAÇ 4

HEDEF 4.1

**PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE
DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.**

Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.

2017 yılı içerisinde; belediyemizde eğitilmiş, nitelikli, katılımcı ve dinamik işgücü istihdamı oluşturabilmek adına insan kaynağı ihtiyaçları dahilinde personel alımları gerçekleştirilmiştir. 31 adet açıktan atama ve 8 adet tam zamanlı sözleşmeli memur olmak üzere 39 adet personel alımı gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Personel Alımı	
2016	2017
15	39



HEDEF 4.2

İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.

2017 yılı içerisinde; personellerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz dahilinde gerekse diğer müdürlüklerimizin katkılarıyla personelimizin ihtiyaç ve eksiklerini giderecek 3 ayrı "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiş, 150 adet personelimizin eğitime katılımı sağlanmıştır.

HEDEF 4.3

Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

5018 sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol sistem kurulumu çalışmaları kapsamında belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek, daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Yeni belirlenen görev tanımları kapsamında birimlerin aksaklarının giderilmesi hedeflenmektedir.



YAZILI ve GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Yer Alan Haber Sayısı	
2016	2017
6.500	7.000

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır. 2017 yılı içerisinde; 200 broşür, afiş, ilan ve 12 adet kitapçık vb. yayınlar basılarak dağıtılmıştır.



HEDEF 5.2

Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasını güncel tutmak.

Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerhergün taranarak, ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin kütüphane, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir. 2017 yılı içerisinde; 720 haber ve 74.000 fotoğraf arşivlenmiştir.

Yıllara Göre Belediyemiz ile İlgili Haber, Fotoğraf ve Görüntü Arşivi Sayısı	
2016	2017
770 haber	720 haber
70.000 fotoğraf	74.000 fotoğraf



Eltilmesut, modern yaşam alanlarıyla tamamlanarak çekiyor, yeni yaşam alanlarının inşaatı da devam ediyor. Taksim'ın ve 1 yıl içinde hizmete girecek tesislerle birlikte, Eltilmesut 5 kapalı yüzme havuzu, 15 sosyal kültürel tesis, 10 spor merkezi, 17 eğitim birimi, 5 emekli dinlenme evi, 300 park ve 3 milyon metrekare yeşil alana sahip olacak.

Başkan Enver Demirel, "7-8 yıl öncesine kadar tesis sayımız yeterli değildi, şimdi tesis zenginliği" diyerek, "Hem yaşam alanlarımız artırdık, hem borç ödedik. Kimseye borcu olmayan, kendi ayakları üzerinde durabilen, büyük yatırımlar yapılabildiğini bu bellediğiniz, 2009'dan bu güne her alanda yaptığımız" ifadelerini kullandı. (5. Sayfa'da)

HABER MERKEZİ
ETİMESGÜZ Belediyesi 2017 yılı içerisinde toplam alan 275 bin metrekareye bulan 28 parkı yapmayı; tamamlayarak hizmete sundu. Yeni yapılan parklarla biriktireceği park sa-

yası 30'da, orman yansıması 30'a, toplam yeşil alan miktarını da 2 milyon 300 bin metrekareye ulaştı. İçerisinde dörtbir yanında inşa edilen parklarla, Etimesgüz daha modern ve yeşil bir görünüme kavuştu. Etimesgüz Belediyesi bu yıl içinde

inşa ettiği parkların 9'unu vatandaşların kullanımına sundu. Yeşillik ve bayrak için canını feda eden kahraman şehitlerimizin isimini verdi.

Etimesgüz Belediye Başkanı Enver Demir, ilçenin modern yapıya kavuşmasında kazandı

[illegible]


**YOLMUZA AZİMLE
DEVAM EDİYORUZ**

Sahiplerimize yakışır şekilde aratımlarımızla birleşim yaptık. Başta Mahalleler de 100 milyon TL değerinde büyük bir kompleksi inşaatına başladık. Yegem spor ve eğitim alanlarını (örneğin) Kompleksi, tımarlandığından başkentimizin en kapsamlı yaşam alanlarımızdan birisi olacaktır. Sosyal ve kültürel imaretiyle büyük

Başbakan Erdoğan, 2016 TÜRK
verilerine göre 100 nüfusuna
542 bin yabancıya ulaştığını ya
da 600 bin yabancıya geldiğini
söylüyor. "Nüfus artışı da gün özi-
nde beklenenden çok önemli, yılın
başından beri" yorumu da plan-
da. Üçüncü olarak belki şöyle
yazarız: "Türkiye çok gelişmiş bir
ülkede". 2016 Başbakan Erdo-
ğan'ın 100 nüfusuna 542 bin ya-
abancıya ulaştığını söylemiş. Er-
doğan bu kez de "Nüfus artışı da
gün özi içinde beklenenden çok
önemli, yılın başından beri" yor-
umunu da planında yazmış. Üçüncü
olarak şöyle yazabiliriz: "Türkiye
çok gelişmiş bir ülkedir".

[illegible]

Başkentte devam eden 14'üncü Uluslararası Anadolu Gülmek Kültür Festivali çeşitli etkinliklerle sona erdi. Festivalin son gününde kazanan gemi yürütülerek, canlandırılan hatıraburun fethi büyük beğeni topladı.

İşte 14'üncü düzenlenen Uluslararası Anadolu Gülmek Kültür Festivali ile ilgili çekili gösterilerle sona erdi. Festivalin başkanı Fatih Sultan Mehmet'ten İstanbul'a fetihbu

hazırlanan gemi, Türk Bayrağı Kemi Meydanı'nı dolaşıyor. İlayetlerin beğenileri kazanan gösteride dilemi yanıtın dekor ve kostümler kullandı.

Öte yandan gösteride katılan sanatlar Akademi Çobeli de canlandırdı.



Festivalle ilgili
değerlendirmede
bulunan İçişleri
Bakanı Ener
Demirel, "Nasıl büyük
konuşan Fatih Sultan, gemileri
kara deniz yürütüp, İstanbul'u
fethettiysen biz de denizi olmayan
Ankara da gemileri yürüttük.
Festivalimize yakışır bir final
olsun, kulübelerimiz, fotoğraflarımız
sergileyecek, kayışlarımız
ve bezaberglerimiz pekiştirildi" diye
konuştu. Yaklaşık 1 milyon kişiye
ziyaret ettiği Uluşaraları Anadolu
Gömleri Kültür Festivali, Mustafa A
Sarıdal konserleriyle noktalandı.



/etimesgutbld
SOSYAL MEDYA

Türkiye'de Bireysel Yaşamın İleri Dönemdeki Özellikleri



Michael P. Smith
President

AİLELERE BÜYÜK KOLAYLIK

[illegible]

Kergü, Kars-Ardahan-Iğdır ve Kahramanmaraş kültürleri Etnimesut'a harmanlandı. Kergü Büyükelçi Camasov, "Türkiye ile kültürümüz, tarihimiz, dilimiz, pazarımız, mezarımız biridir. İnsallah geleceğimiz de bir olacaktır" dedi. Başkan Demirel de "Biz amcaogullarıyız; biz batıda geldikçe gözümüziz açıldı, siz de acaba amcaogullarımız nerede kaldı diye yolumuzu gözüyle gözüyle gözleriniz kalsın" dedi.

Kırgız sanatçı Ermanat, ünlü manas destanı dinletisi sundu. Gulira Kasımkuova da kopuz eşgileriyle büyük beğeni kazandı. Kırgız sanatçı Almarbet Kasımo verdiği mini konserle Kırgızistan

Kırğızistan Ankara Büyükelçiliği İbrahim Cumsosov, yaptığı konuşmada da büyük Türk düşüncesini önemli mesajlar verdi. Büyükelçi, "Türk-yeyle kültürümüz bir, tarihimiz bir, geçmişimiz bir, dilimiz, pazarımız bir, ölmek mezarımız bir. İnsanlık geleceğimiz bir olur olacaktır. Simdi diyorlar, kardaşlarımız neden sizin gözünüz böyle çekik? Ben de hep sizin diyorum, Türkler Orta Asya'dan batıya göç ederken acaba kardaşlarımızı ne zaman gelecek diye baka baka gözlerimiz böyle çekik olmuştur. Mevlana'nın güzel bir sözü var: 'İnsanı güzel yapan gözü değil, yüreği değil, sözüdür. Kırge bayrağında günes, Türk bayrağında ay ve yıldız var. Ay ve günes birliktir. 24 saat ediyor, 1 gün ediyor. İşte bir böyle birbirimizi tamamlayan kardaş bir milletiz" dedi. Cumsosov'un konuşması meydana gelen büyük alkış aldı. Cumsosov Etimşegz Belediyesi Başkanı Enver Demirel'e Kırge Çap'nı'nı giydirdi. Demirel, büyükelçiye kuthulimarındın dölme toseskür di

Kahramanmaraşlılar da festivale katılarak kültür ve sanatlarını sergilediler. Kahramanmaraş gecesinde diliz-zurna ve halk oyunları ekibi gösteri sundu. Yöresel halk sanatçısı Furkan Çiftçioğlu ve Şemsettin Akgas, Maraş türkülerini seslendirdi. Mahir Başpınar Maraş'ı anlatan şiiryle beğeni topladı. Dernek Başkanı Abdurrahman Koroğlu, Demirel'e Kahramanmaraş'ı bu kez tepsi hediye etti.

Kars-Ardahan-Iğdır programında TRT sanatçısı Selma Geçer ve Faruk Demir konser verdi. Festival alanı Serhat Şehri'nin türkülerıyla inledi. Dernek Başkanı Hadi Bilgin, Demirel'e Kars Kazanı ve Kars Kütlesi takdim etti. Festivalin 6. günü, ünlü sanatçı Ziynet Salı konseri ile sona erdi. Sanatçı, baskentlilere müzik zıvaltı sundu.

A group of men are gathered in front of a building under construction. Three men in dark suits are in the foreground, looking at a document held by one of them. Two men in work clothes (one in a grey sweater and jeans, the other in a dark jacket) are also looking at the document. In the background, another man in a suit is visible. The building has concrete pillars and some scaffolding. The ground is dirt and there are some construction materials around.

Başkan Demirel, belediye yatırımlarını denetledi

Spor Tesisleri, Atlatılık Evi ve Halide Edib Adıvar Hanımın Konağını tamamladı. Nihayete ulaştı. Her bir başkentimizin aldığı en büyük yatırımlardan olan İngilizce Yazım Merkezi, Elvan Yazım ve Eğitim Merkezi ile Güzelkent Yazım, Eğitim ve Sağlık Merkezimiz kaba inşaatlarını tamamladı.

Kültür, sanat, spor
Başkan Demirel, yapsal projeleri yanı sıra spor, sağlık, eğitim, kültür ve sanatla çalışmalarla da önem verdiklerini ifade ederek, "Etimogul Belediyemizi tarlalarında ilk kez 2. lige yükseltti. Hedefimiz super lig olarak belirledik. Her alanda olduğu gibi spor alanında da at yapmamız gerektiğiniyoruz. Başlica Mahallelerimizde çeşitlendirme çalışmaları ve yehnimizin inşaatı olan büyük bir spor ve yazgım merkezi inşa edeceğiz. Eğitim ve kültür alanında yine yatırımlarımız devam ediyor."

enSEM bünyesinde 11 noktada maslak ve beconi kurulan aglik, 3 yilda 20 bin yaka maslakini ya da kurulumlarini sararadi. Kurul merkezi olarak her yil yuzlerce koner, segi, seminer, toplantı, toplantı gibi etkinliklere ve salisipiyayor Ayasizinde ziyat sahili, yajla hasta ve engelli vatandaslariniza her konu sikak yeniye huzurel veyoruz. Gida yadum yeniye daha yekimci bir yilinti olan Di-kal uygulama sana geyik. Sebekeli Ceyarizinda ziyat sahili vatandaslariniza ve Turkiye kardesleriniz ziyatlarini kerdoyunuz" dedi

[illegible]

ETİMESGUT BÜLTENİ



HEDEF 5.2

Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.

2017 yılı içerisinde; birimlerimizin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür.

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Basın Görüşmesi Sayısı	
2016	2017
90	120

etiMAsA; başarılarımızı belgelendirmek adına almış olduğumuz TS EN ISO 10002:2014 müşteri memnuniyeti sertifikası kapsamında faaliyete başlayan, istek ve şikayet hattı ile vatandaşlar tarafından posta, e-mail ve resmi yazılarla gelen istek, öneri ve şikayetler değerlendirilerek cevaplandırılmasını sağlayan bir hizmet birimimizdir.

Etimesgut halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen etiMASA, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

2017 Yılı İçerisinde Cevaplandırılan İstek Öneri Şikayet Sayısı		
CİMER-BİMER	MAVİ MASA	etiMASA
4.000	1.500	5.000



STRATEJİK AMAÇ 19

HEDEF 19.1

BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.

Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.

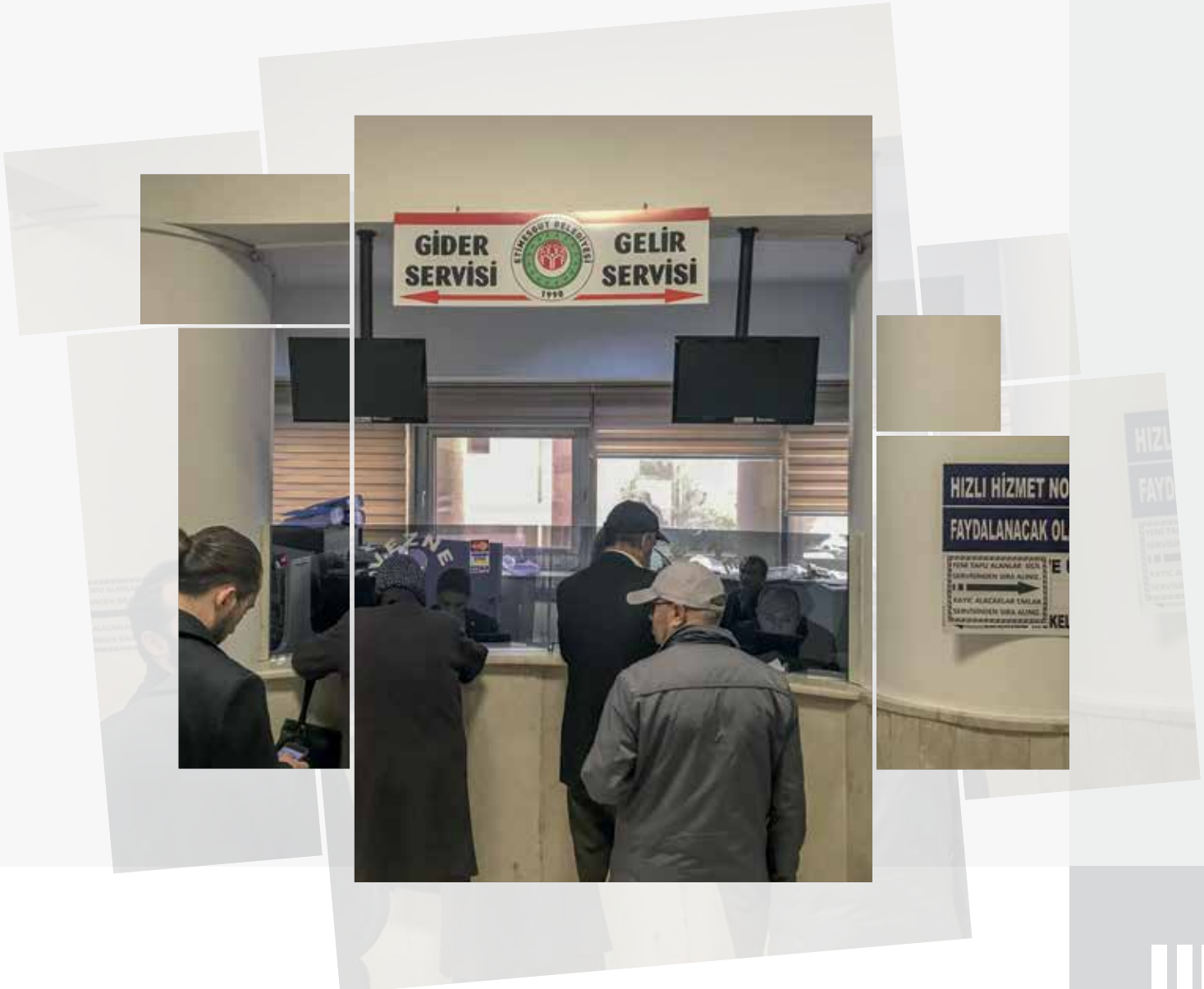
2017 mali yılı bütçesi ile 277.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yıl içerisinde tahakkuk ve tahsilatta gösterilen titiz çalışmaları sonucu 264.682.518,11 TL gelir elde edilerek % 95,55 oranında başarı sağlanmıştır.

2017 mali yılı bütçesi ile belediyemiz giderleri için 277.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş yılı içerisinde 265.768.388,71 TL gider yapılmış, % 95,94 oranında gerçekleşme olmuştur.

HEDEF 19.2

Mali disiplini tesis etmek.

2017 yılı içerisinde; uzman personelimiz tarafından belediye 2018 Mali Yılı Bütçesi ve 2017 Yılı Kesin Hesabı, Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Mal Yönetim Hesabı büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuştur.



STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ulaşım sıkıntısı çekmemesi; işlerinin yoğunluğundan dolayı ana hizmet binamıza gelememeleri gibi nedenlerden dolayı ana hizmet binamız içerisinde yer alan veznelerimizin haricinde; Eryaman Ek Hizmet Binası Tahsilat Bürosu ve Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosuyla da hizmet vermektedir.

Belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkânı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına belediyemiz Mobil Tahsilat Aracı ile halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Vatandaşlarımız faydalanarak, vakit kaybı yaşamadan vergilerini ödeye-bilmiştir.

İlerleyen teknoloji ve artan internet kullanımı sonucunda otomasyon sistemimize bağlı portline üye sayısı ve tahsilat miktarı sürekli artmaktadır. “e-belediye” sistemi için yapılan güncelleme ve ARGE çalışmaları sayesinde yenilenen ve eklentilerle etkinliği artırılan web tabanlı sistem vatandaşla kolaylıklar sağlamaya devam etmektedir.

Yıllara Göre E-Belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı		
	2016	2017
Makbuz Sayısı (adet)	67.086	81.568
Mükellef Sayısı (kişi)	46.523	63.387
Tahsilat Miktarı (TL)	17.774.954,19	22.501.515,43

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmakta, mayıs ve kasım ayları içerisinde cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmekte, vatandaşlarımızın ödeme yapmaları için her türlü kolaylık sağlanmıştır.



HEDEF 20.2

Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.

2017 yılı içerisinde belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle her birimizle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiştir.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda 25 birim müdürlüğümüze ait "2017 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitapları" oluşturulması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır.



HEDEF 20.3

Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.

2017 yılı içerisinde; uzman personelimiz ve danışmanlarımız eşliğinde 2018 Bütçe Yılı Performans Programı ve 2016 Yılı Faaliyet Raporumuz büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimizin onayına sunulmuştur.



HEDEF 20.4

Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.

2017 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimiz ile çeşitli anketler yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımızın beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.

Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

2017 yılı içerisinde; birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işleminin devamı sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapısı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları 120 kVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşı korunmaktadır. Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Yıllara Göre Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)	
2016	2017
1	3

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mouse vb. sarf malzemeleri, ürünlerin kullanım süreleri, şartları ve kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, uzun vadede kullanılabilecek şekilde tanzim edilmektedir.

Yıllara Göre Temin Edilen Sarf Malzemeleri Sayısı	
2016	2017
2.742	3.530

2017 yılı içerisinde; belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirilmesi sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz teknik birimleri ve üst yönetim ihtiyaçları doğrultusunda kurulmuş olan;(KBS) Kent Bilgi Sistemi kapsamında, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi (Grafiksel) ve (YBS) Yönetim Bilgi Sisteminin (Sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır.

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	
2016	2017
5	9

Belediyemiz hizmet alanları içerisinde kalan resmi kurum ve kuruluşların (sağlık ocakları, okullar, ibadethaneler, askeri alanlar ve emniyet binaları vb.) taleplerinin(güvenlik kamerası, akıllı tahta, projeksiyon cihazı, ses ve ışık sistemi, bilgisayar vb.) belediyemizce karşılanması, personelimizce teknik destek verilerek ihtiyaçlar giderilmiştir.

Metro Ethernet internet hizmeti 100 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtım fiber, uç bağlantıları cat-6 olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.

IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Yıllara Göre Yılda Toplam İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)	
2016	2017
1	3

HEDEF 21.2

Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmiştir.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmıştır. (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı sorgu ve analizler yapılarak AKOS rapor ve analizleri üretilmiştir.)

2017 yılı içerisinde; veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Yıllara Göre Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	
2016	2017
1.607	1.700

2017 yılı içerisinde; imar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan 25.304 adet belge sisteme aktarılmıştır.

Yıllara Göre Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	
2016	2017
42.952	25.304

Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile T.C. kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri T.C. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.

2017 yılı içerisinde; Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut ilçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, oteller, dini tesisler, resmi daireler, belediye hizmet binaları, sağlık kurumları, eğitim kurumları, eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmıştır.

Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

Yıllara Göre Kent Rehberi ve e-İmar aylık Ortalama Kullanıcı Sayısı	
2016	2017
18.638	53.000

2017 yılı içerisinde; 4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. s-belediye servisini arayan 850 kişi SMS yoluyla vergi borcunu öğrenirken, e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 73.215 adet olmuştur.

Yıllara Göre SMS ve e-posta Yoluyla Vergi Borcunu Öğrenen Mükellef Sayısı		
	2016	2017
SMS	804	850
E-Posta	53.014	73.215

4730
SMS


www.etimesgut.bel.tr
e-posta

Yıllara Göre Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının E-Posta ve SMS Yolu ile Hatırlatılması		
	2016	2017
Gönderilen SMS	155.350	158.000
Gönderilen E-Posta	83.552	85.000

e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla 128 bit şifreleme ve 3D secure sistemi ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir. Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz web tabanlı tahsilatının yapıldığı e-belediye hizmeti ile 29.682 üyelik başvurusundan 28.394'si onaylanmış, 1.288 adet başvuru red edilmiştir. Yılı sonu itibari ile üye sayısı 28.394 kişi olarak sonuçlanmıştır.

Vatandaşlardan veya işletmelerden herhangi bir kamu hizmeti karşılığında tahsil etmek zorunda olunan vergi, harç vb. tahsilatlar konusunda güvenli bir ödeme sistemi kullanılmaktadır. Vatandaş ödeme işlemini başlattığında hizmete ait tahakkuk eden miktar banka sistemine iletilmektedir. Banka tarafında kamu hizmeti ile ilişkili banka hesap bilgileri kullanılarak ödeme işlemi gerçekleştirilmekte ve ödendi bilgisi mükellefe gönderilmektedir. Banka ile gerekli mutabakatlar sonucu işlem tamamlanmaktadır.

HEDEF 21.3

Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.

Kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanımına sahip ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayan TS ISO/IEC 27001:2015 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin 2017 yılı içerisinde yapılan denetimlerle devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.



Sosyal ve Kültürel Hizmetler





2017

FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 6

HEDEF 6.2

EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.

“Türk Dünyası’nı Türk Toyu’nda buluşturma”

sloganı ile yola çıkan belediyemiz, her yıl vatandaşlarımızı bir değer etrafında buluşturan

“14. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali” düzenlemiştir.

Türk Beyleri Kent Meydanı’nda gerçekleşen festival, Türkiye’nin en büyük ve tek, Türk Dünyası ve Anadolu buluşmasına ev sahipliği yapmaktadır. Bu festival artık sadece Etimesgut’un değil, Ankara’nın, Türkiye’nin, Türk Dünyası’nın festivalidir.

Festival programı çerçevesinde 18 Hemşeri Derneği, 11 Uluslararası Temsilcilik ve Büyükelçilik olmak üzere 29 kuruluş etkinliğlere katılım göstermiştir. Bunlar;

1. Ankara Etimesgutlular Derneği,
2. Etimesgut’ta Oturan Tokatlılar Derneği,
3. Türksoy (Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı),
4. Ankara Trabzonlular Kültür ve Dayanışma Derneği,
5. Etimesgutlu Çankırılılar Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Yaren ve Kültür Derneği,
6. Özbekistan Büyükelçiliği,
7. Irak Türkmeneli Vakfı Kültür Merkezi Başkanlığı,
8. Kırşehirli Dernekler Federasyonu,
9. Etimesgut’ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği,
10. Kıbrıs Türk Kültürü Derneği Genel Merkezi,
11. Erzurum Dernekleri Federasyonu,
12. Gaziantep’liler Yardımlaşma ve Gaziantep Kültür Tanıtım Derneği,
13. Kazakistan Büyükelçiliği,
14. Ankara Samsunlular Kült. Turz. Sos. Yard. ve Dayanışma Derneği,
15. Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneği,
16. BİSAV (Balkan Göçmenleri İktis. Araştırma ve Sos. Yard. Vakfı),
17. Kahramanmaraş ve İlçeleri Kültür Derneği,
18. Kars Ardahan Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği,
19. Kırgızistan Büyükelçiliği,
20. Konyalılar Derneği,
21. Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği,
22. Türkmenistan Büyükelçiliği,
23. Mersin Kültür ve Yardımlaşma Derneği,
24. Etimesgut Gümüşhaneliler Derneği,
25. Kırım Tatarları Kültür ve Yardımlaşma Derneği,
26. Niğde İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği,
27. Yozgatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği,
28. Doğu Türkistan Kültür Ve Dayanışma Derneği,
29. Azerbaycan Büyükelçiliğidir.



14. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

100.000 KİŞİLİK KORO!



HER YIL GELENEKSEL GÖRKEMLİ KORTEJ YÜRÜYÜŞÜYLE BAŞLAYAN,
10 GÜN 10 GECE SÜREN FESTİVALE
1 MİLYONDAN FAZLA
KATILIM GERÇEKLEŞMİŞTİR.



14.
ETİMESGÜT BELEDİYESİ
ULUSLARARASI
ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT
FESTİVALI
11-20 AĞUSTOS 2017



ADRIYETİK'TEN ÇİN SEDDİ'NE TÜRK DÜNYASI...

Azerbaycan, Kazakistan, Türkmenistan, Özbekistan, Kırgızistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Kırım, Doğu Türkistan, Irak, Suriye ve Balkan Türkleri ve bağımsızlığını kazanamamış diğer Türk Toplulukları ve Anadolu birçok ili festivale katıldı. Adriyetik'ten Çin Seddi'ne 350 Milyonluk Türk Dünyası Etimesgut'ta buluştu.





ANKARA ETİMESGUTLULAR DERNEĞİ



ETİMESGUT'TA OTURAN TOKATLILAR DERNEĞİ

TÜRKSOY (ULUSLARARSI TÜRK KÜLTÜRÜ TEŞKİLATI)



ANKARA TRABZONLULAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ



AZERBAIJAN BÜYÜKELÇİLİĞİ





**ETİMESGUTLU ÇANKIRILILAR SOSYAL YARDIMLAŞMA
DAYANIŞMA YAREN VE KÜLTÜR DERNEĞİ**



ÖZBEKİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ



IRAK TÜRKMENELİ VAKFI KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



KIRŞEHİRLİ DERNEKLER FEDERASYONU



ETİMESGUT'TA OTURAN ÇORUMLULAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ





KIBRIS TÜRK KÜLTÜRÜ DERNEĞİ



ERZURUM DERNEKLERİ FEDERASYONU



GAZİANTEPLİLER YARDIMLAŞMA VE GAZİANTEP KÜLTÜR TANITIM DERNEĞİ

KAZAKİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ



ANKARA SAMSUNLULAR KÜLTÜR TURİZM SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ



KIRIKKALE İLİ VE İLÇELERİ KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ



BİSAV (BALKAN GÖÇMENLERİ İKTİSADİ ARAŞTIRMA VE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI)



KAHRAMANMARAŞ VE İLÇELERİ KÜLTÜR DERNEĞİ



KARS ARDAHAN İĞDIR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ





KIRGIZİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ



KONYALILAR DERNEĞİ



SİVASLILAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ





TÜRKMENİSTAN BÜYÜKELÇİLİĞİ



ETİMESGUT GÜMÜŞHANELİLER DERNEĞİ



KIRIM TATARLARI KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ



NİĞDE İLİ VE İLÇELERİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ



YOZGATLILAR SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KÜLTÜR DERNEĞİ



DOĞU TÜRKİSTAN KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ



14. ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

MUHTEŞE IV

fınal







2017 yılı içerisinde; Atatürk Müzesi ve Okuma Evimizin açılması ile vatandaşlarımıza haftanın altı(6) günü hizmet vermeye devam edilmiştir. Kent Konseyi kütüphanemizdeki kitap sayımız 5.123 adet iken, Atatürk Müzesi ve Okuma Evi kütüphanemizdeki kitap sayımız 2.385 adettir. Kütüphanelerimizdeki kitap sayılarımızın artırılması için çalışma ve kampanyalarımız devam etmektedir.

Kütüphanemize üyelik kartı ile gelen öğrencilerimiz ile kitap paylaşımı yapılmakta, ayrıca günlük ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret etmektedirler. 2017 yılı içerisinde; ortalama 8.354 okur kütüphanemizden yararlanmıştır.

Yıllara Göre Kütüphanemizden Faydalanan Okur Sayısı	
2016	2017
6.240	8.354



ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

2017 yılı içerisinde; Belediye bünyesinde bulunan 375 sporcumuzun spor malzemeleri temini, şampiyona ve turnuvalara katılımları sağlanmıştır. Ayrıca Etimesgut Belediyespor kulübü tarafından düzenlenen Futbol Yaz Spor okullarından 532 kişi faydalanmıştır.



FUTBOL TAKIMI

Bünyesinde 250 lisanlı ve 300 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

2017 yılı içerisinde;

- A Takımımız Spor Toto 2'inci lig Kırmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde Play-Off iddasını sürdürmekte,
- U-19 takımımız grup müsabakalarını 2'nci sırada tamamlayarak Ankara playoff müsabakalarına katılmış,
- U-17 takımımız grup müsabakalarını 3.üncü olarak tamamlarken,U-16 takımımız müsabakalarına yeni başlamış ve grubunda şampiyonluğu hedeflemekte,
- U-15 Takımımız grup müsabakalarını 2'nci tamamlayarak Ankara playoff müsabakalarını oynayarak Etimesgutu Türkiye Şampiyonasında temsil etmiş,
- U-14 takımımız Grubunda oynadığı müsabakalar neticesinde ligini 4.üncü tamamlamış ve
- U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir.

Antrenörlerimizden Yasin MERMER ve Mehmet BALA Samsun'da temmuz ayında düzenlenen İştirme Engelliler Olimpiyatlarında Futbol Milli Takımımızda görev almış ve İştirme Engelliler Futbol Milli Takımımız bu müsabakalarda şampiyon olmuştur.





BASKETBOL KULÜBÜ

2017 yılı içerisinde; Etimesgut Belediyesi Basketbol Kulübünün kurulması ile faaliyetlerine başlayan spor okulunda yüzlerce çocuk basketbol öğreniyor. Etimesgut Belediyesi Ülkü Spor Tesisleri Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen kurslardan, 6-15 yaş arası minik yetenekler faydalanmaktadır.

80 lisanslı, 520 kursiyer olan Etimesgut Belediyesi Basketbol Kulübü kadınlar ve erkeklerde 6 kategoride liglerde mücadele edecektir.



JUDO TAKIMI

2017 yılında Judo Büyük Erkek Takımımız süper ligde, ümit bay bayan takımımız ise 1'inci ligde müsabakalarına devam etmekte, kulübümüzde 11 adet milli, 400 Lisanslı ve 85 lisanssız sporcumuz bulunmaktadır.

2017 yılı içerisinde;

Özge Andiç(44 kg)

(Sporcumuz Özge Andiç, 2020 – 2024 Judo Federasyonu Olimpiyat kadrosunda yer almaktadır.)

- Ümitler Türkiye Şampiyonu,
- Ümitler Balkan Şampiyonu – Yunanistan,
- Ümitler Avrupa Kupası 2'nci -Çek Cumhuriyeti,
- Ümitler Avrupa Kupası 3'üncüsü-Romanya,

- Ümitler Avrupa Kupası 3'üncüsü-Antalya,
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu,
- EYOF Gençlik Olimpiyatlarında 3'üncü – Macaristan,

Buket Mercan(57 kg)

- Büyükler Türkiye 2'ncisi,
- Büyükler Balkan Şampiyonu – Makedonya,
- Mioki Open Kupası Şampiyonu – Makedonya,



Sıdika Işık(78 kg)

- Büyükler Türkiye 2'ncisi,
 - Mioki Open Kupası Şampiyonu – Makedonya, Şüheda Çuhadar(57 kg)
 - Mioki Open Kupası 3'üncü – Makedonya, Buhari Yıldırım(55 kg)
 - Gençler Türkiye Şampiyonu,
 - Avrupa Kupası 3'üncüsü-İtalya,
 - Avrupa Kupası 2'nci – Yunanistan,
 - Balkan 2'ncisi - Bulgaristan
- Ahmet Burak Çuhadar(73 kg)

- Makedonya Mioki Open Kupası 3'üncüsü, Onur Duman(50 kg)
- Türkiye Minikler 2'ncisi, Merve Koçer(44 kg)
- Türkiye Şampiyonu – Antalya,
- Balkan 2'ncisi – Bulgaristan,
- Avrupa Kupası 3'üncüsü – Almanya,
- Avrupa Kupası 2'ncisi – Bulgaristan,
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu Aslı Turan (44 Kg)
- Makedonya Mioki Open Kupası 3'üncüsü olmuştur.



**ETİMESGUTLU
ÖZGE OLİMPİYAT
YOLUNDA**



İsraili rakibini yenerek, Avrupa Olimpik Gençlik Yaz Olimpiyatları'nda 3. oldu



MASA TENİSİ

Masa Tenisi takımı olarak 2017 yılında çalışmalarımız Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde gerçekleştirilirken, takım çalışması ve kurs olarak faaliyetlerimizi sürdürülmektedir. Branşımıza 7 ile 16 yaş arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisinde ikamet tüm çocuklar ücretsiz katılmaktadır. Çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğumuz altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde de birçok yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde;

- 27-28 Mayıs Lüleburgaz Erkek Takım 3. Lig 2'nci,
- 28-29 Eylül Çift erkekler Türkiye 3.sü Can Bayoğlu-Selçuk Kocabaş,
- 16-19 Mart Yıldızlar Türkiye Şampiyonası Çift Erkek 2'nci Mert Bilge –Can Ünsal,
- 16-19 Mart yıldızlar Türkiye Şampiyonası Çift Erkek 3'ncü Ulaş Akdağ-Selçuk Kocabaş,
- 06-10 Haziran yıldızlar Balkan Şampiyonası Erkek tkm.3'ncü Ulaş Akdağ olmuştur.



TENİS

STRATEJİK
AMAÇ 7

HEDEF 7.1

ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.

Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.

2017 yılı içerisinde; gerek şehir dışı, gerek şehir içi kültür gezileri düzenlenmiş, otobüs tahsisleri sağlanmıştır. Çanakkale, Konya, Bilecik, İstanbul, Nevşehir/Hacıbektaş, Hatay/Samandağı, Hatay, Adıyaman, Bursa/İznik, Malatya, Sivas, Antalya, Kütahya, Eskişehir, Muğla, Kırıkkale olmak üzere çeşitli şehirdışı gezileri düzenlenmiştir. Gezilerimizden 25.389 kişi faydalanmıştır.

Yıllara Göre Düzenlenen Kültür Gezileri ve Katılan Kişi Sayısı		
	2016	2017
Düzenlenen Gezi Sayısı	23	31
Katılan Kişi Sayısı	17.545	25.389

MALATYA ANTALYA BURSA İSTANBUL
HATAY KONYA SIVAS MUĞLA ÇANAKKALE
ADIYAMAN



2017 yılı içerisinde; gerçekleştirilen 28 adet belirli gün ve haftalara dair kutlama, tören ve organizasyonları ile Etimesgut halkına günün anlam ve önemini yaşamak ve yaşatmak adına moral ve motivasyon dolu kutlamalar organize edilirken aynı zamanda 24 adet Şenlikler ve Halk Konserleri düzenlenmiştir.

Yıllara Göre Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları, Törenler ve Organizasyon Sayısı	
2016	2017
34	28

Yıllara Göre düzenlenen Şenlikler ve Halk Konserleri Sayısı	
2016	2017
23	24



TİYATRO

2017 yılı içerisinde; ilçemizde çeşitli merkezlerimizde özel günlerde düzenlenen 9 ayrı tiyatro etkinliği düzenlenmiş ve 6.894 kişi katılım sağlanmıştır.

9 ayrı gösterim
6.894 seyirci



2017

FAALİYET
RAPORU



SOSYAL KÜLTÜREL SANATSAL ŞEHİR

ETİMESGÜT





HEDEF 7.2

Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

7'den 70'e herkes için sosyal, kültürel ve sportif aktivite alanları bulunan merkezimizde, kültür, sanat ve sporu aynı çatı altında buluşturmaktadır. Uzman ve güler yüzlü kadromuzla üyelerimize yeteneklerini geliştirme imkânı verilmektedir.

Site toplantıları, veli toplantıları, seminerler, konserler, tiyatro gösterileri, önemli gün ve hafta kutlamaları, şiir dinletileri, gösteriler, provalar, yılsonu kutlamaları vb. organizasyonlara da ev sahipliği yapan merkezi-mizde 2017 yılı içerisinde;839 kişi faydalanmıştır.

TURKUAZ KÜLTÜR ve SPOR MERKEZİ

2016 yılında hizmete açılan merkezimiz kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile vatandaşlarımıza hizmet etmektedir. 2017 yılı içerisinde;1.408 kişifaydalanmıştır.

ZİYA GÖKALP SOSYAL TESİSLERİ AİLE AKADEMİSİ

Aile Akademisi kapsamında;çocuk psikoloğu, aile danışmanı, sosyolog, oyun ablası,iletişim koordinatörü ve bir yardımcı personelimiz ile birlikte aile terapisi veçocuk gelişim dallarında ücretsiz olarak hizmet vermektedir.Çift ve evlilik terapisi, sağlıklı iletişim konularında ailelere danışmanlık yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde; aile danışmanlığımızdan 1.344 kişi, çocuk danışmanlığımızdan 712 kişi, hukuk danışmanlığımızdan da 265 kişi danışmanlık hizmeti alarak faydalanmıştır.



KENT KONSEYİ

Toplumun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalışmaktayız.

2017 yılı içerisinde Gençlik Meclisi üyelerimiz;

- Niğde Demirkazık'ta 90 genç ile kış kampı gerçekleştirdi,
- Belediyemizi temsilen Türkiye Halk Oyunları Federasyonunun düzenlediği Halk Oyunları Yarışmasına katılan ekibimiz Ankara üçüncüsü oldu,
- Çocuk bayramı günü "Bir Hediye Bin Mutluluk" adlı sosyal sorumluluk projesi ile Etimesgut Dumlupınar İlköğretim Okulunda başarılı 300 öğrenci ile iletişime geçilip istedikleri hediyeler alındı,
- "Uyuşturucuya Karşı Halk Oyunları ile Elele" adlı halk oyunları gecemizi düzenlendi,
- 50 genç ile Sinema Günleri düzenlendi,
- Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, Gençlik Meclisi halk oyunları ekibimiz Etimesgut ilçe töreninde görev alarak gösteri düzenledi,
- 90 genç ile Marmaris'te çadır kampı gerçekleştirdi,
- Atatürk'ün Ankara'ya gelişi kutlamaları için Anıtkabir ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



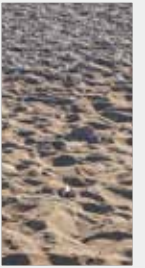
2017 yılı içerisinde Kadın Meclisi üyelerimiz;

- 2017 Yılına Merhaba Etkinliği ile çalışmalara başlatıldı,
- Çeşitli konser, program ve organizasyonlara katılım sağlandı,
- Üyelerimiz ile birlikte Sinema Günleri düzenlendi,
- Tüketiciyi Bilinçlendirme ve Aile İçi Farkındalık Sempozyumlarına katılım sağladı,
- Niğdeliler Derneğinin düzenlemiş olduğu Bowling Turnuvası Etkinliğine katılım sağlandı,
- Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferinin 102.Yıl Dönümü Etkinliğine katılım sağladı,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli sergi ve açılış proramlarına katılım sağlandı,
- Üyelerimiz ile gerek şehir içi gerekse şehirdışı birçok gezi programı ve
- Halide Edip Adıvar Konağında "2017 Yılına Veda 2018 Yılına Merhaba" eğlence programları gerçekleştirilmiştir.



2017 yılı içerisinde Engelliler Meclisi üyelerimiz;

- Kaymakamımız Sayın Fuat Gürel yönetim kurulumuzla birlikte ziyaret edildi,
- Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi koordinatörlüğünde, Etimesgut Avcılar ve Atıcılar Spor Derneği'nin sivil toplum kuruluşlarının başkanlarına verdiği kahvaltılı programa katılım sağlandı,
- Hacettepe Üniversitesi İngilizce Öğretmenlik Bölümü olarak "Topluma Hizmet Projesi" kapsamında engelli üyelerimize İngilizce ders desteği uygulaması hizmet merkezimizde başlatıldı,
- Çeşitli konser, program ve organizasyonlara katılım sağlandı,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli tiyatro, sergi, ve açılış proramlarına katılım sağlandı,
- Engelli ve Yaşlılara Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Materyal Geliştirme Çalıştayına katılım sağlayarak önemli çalışmalar gerçekleştirildi,
- Engelli Federasyonları ve Dernekleri olarak 10-16 Mayıs Türkiye Engelliler Haftası vesilesi ile Anıtkabir ziyareti gerçekleştirildi,
- Türkiye Engelliler Haftası nedeni ile üyelerden oluşan engelli genç grubumuzu Etimesgut 3.Hava İkmal Komutanlığında bir günlük temsili askerlik organizasyonu ile Engelli Mehmetçiklerimize öncelikle eğitim uygulamaları yaptırıp yemin töreni ve devamında er yemekhanesinde öğlen yemeği öğleden sonraki programda ise müze gezileri terhis belgelerinin dağıtımı ile birlikte kokteyl verilerek program sonlandı,
- Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Tüm Engelliler Derneği "TEDAY" Genel Merkezi İşbirliği ile iftar yemeğidüzenledi,
- Antalya/Side 'de 5 gün Etimesgutlu engelli vatandaşlarımızla beraber 5 yıldızlı otelde tatil organizasyonu düzenlenmiştir.





etiSEM ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

etisem.etimesgut.bel.tr

etiSEM EĞİTİYOR!

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, 10 (on) merkezde hizmet vermektedir. Bunlar;

- **etiSEM Merkez Bina,**
- **etiSEM Atakent Eğitim ve Kurs Merkezi,**
- **etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,**
- **etiSEM Yunus Emre Spor ve Kültür Merkezi,**
- **etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,**
- **etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,**
- **etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,**
- **etiSEM Yapracık Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,**
- **etiSEM Atayurt Kültür ve Spor Merkezi,**
- **Geleneksel El Sanatları Eğitim ve Uygulama Merkezi**

Yıllara Göre etiSEM Kursiyer Sayısı	
2016	2017
9.045	6.738



2017 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma yazma kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

Halkımızda yoğun ilgi göstermiş olduğu etİSEM ve diğer bağlı birimler bünyesinde icra edilen kurslarımız ilçemizin belirli noktalarında verilmeye devam etmektedir.

Yıllara Göre Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kurs Sayısı	
2016	2017
233	243

ETÜT EĞİTİM MERKEZLERİ		
S.NO.	MERKEZLER	KATILIMCI SAYISI
1.	etiSEM Merkez Etüt Eğitimi	332
2.	etiSEM Eryaman Kreş ve Gündüz Bakımevi/Etüt Eğitim	80
TOPLAM		412

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ		
S.NO.	KREŞLER	KATILIMCI SAYISI
1.	Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi	160
2.	etiSEM Eryaman Kreş ve Gündüz Bakımevi	26
3.	Atakent Kreş ve Gündüz Bakımevi	30
TOPLAM		216



2017 yılı içerisinde; belediyemize ait tüm merkez ve tesislerimizdeki kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

SATUK BUĞRAHAN EĞİTİM MERKEZİ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Dekoratif Ahşap Süsleme	35
2.	Ebru Sanatı	19
3.	Filografi Tekniği	16
4.	Keçe Yapımı	16
5.	Fotoğraf Çekimi	32
6.	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	18
7.	Osmanlı Türkçesi Seviye A2	19
8.	Ney Eğitimi	16
9.	Hüsn-i Hat	13
10.	Kaligrafi	24
11.	Katı Sanatı	28
12.	Minyatür	15
13.	Tezhip	20
14.	Boyacı-Çini İşlemeci	31
15.	Füzyoncu	24
16.	Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı	24
17.	İleri Kurs Uygulamaları - Katı Sanatı	34
18.	İleri Kurs Uygulamaları - Minyatür	11
19.	İleri Kurs Uygulamaları - Tezhip	11
20.	İleri Kurs Uygulamaları- Ebru	31
21.	İleri Kurs Uygulamaları-Boyacı-Çini İşlemecisi	56
22.	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	45
23.	İleri Kurs Uygulamaları-Keçe Yapımı	20
24.	İleri Kurs Uygulamaları-Ney Eğitimi	16
25.	İleri Kurs Uygulamaları-Kaligrafi	7
26.	Çocuklar İçin Sanat Ve Tasarım Uygulamaları-Ebru Atölyesi	9
27.	Arapça Seviye A1	23
28.	Arapça Seviye A2	14
Toplam		627

etiSEM MERKEZ		
S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	56
2.	Yönetici Asistanı	49
3.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	14
4.	Evde Çocuk Bakımı	32
5.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	24
6.	Fotoğraf Çekimi	16
7.	Cilt Bakımı ve Teknikleri	26
8.	Saç Bakımı ve Yapımı-Bayan kuaförlük	30
9.	Temel Makyaj	32
10.	Manikür- Pedikür Teknikleri	14
11.	Etkili Ve Hızlı Okuma	42
12.	İşaret Dili	45
13.	İşaret Dili Öğretici Ve Tercümanlık Eğitimi	26
14.	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim	18
15.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	72
16.	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	32
17.	İngilizce Seviye A1	20
18.	İngilizce Seviye A2	12
19.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	28
20.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	40
21.	Hasta Kabul İşlemleri	20
22.	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetlerinde Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	30
Toplam		761

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	19
2	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	22
3	İğne Oyası	21
4	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	24
5	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	39
6	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	119
7	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	28
8	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	12
9	Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim)	16
10	Yağlı Boya Resim	63
11	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları-Resim	32
12	İleri Kurs Uygulamaları - Keman	12
13	İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	39
14	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	59
15	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	22
16	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	24
Toplam		551

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Elde Kurdele İşi	16
2	Tel Kırma	46
3	İşaret Dili	44
4	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	18
5	Osmanlı Türkçesi Seviye A2	13
6	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	43
7	Drama	36
8	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	142
9	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	20
10	Piyano Eğitimi	24
11	Uygulamalı Tiyatro	30
12	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	140
13	İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	18
14	İleri Kurs Uygulamaları - Keman	11
15	Arapça Seviye A2	20
16	Arapça Seviye A1	20
17	İngilizce Seviye A1	20
18	İleri Kurs Uygulamaları – Elde Kurdele İşi	15
19	İleri Kurs Uygulamaları – Tel Kırma	20
20	İğne Oyası	24
Toplam		720

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	70
2.	Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı	13
3.	WEB Tasarımı	36
4.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	13
5.	İpek Kozası El Ürünleri	15
6.	Lefkara İşi	26
7.	Takı Tasarım	14
8.	Tel Kırma	15
9.	Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı	16
10.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	41
11.	İş Sağlığı ve Güvenliği	61
12.	İşaret Dili	37
13.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	30
14.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	16
15.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	20
16.	Piyano Eğitimi	16
17.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	23
18.	Yağlı Boya Resim	35
19.	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A1	40
20.	Çocuklar için İngilizce Başlangıç A2	36
21.	İleri Kurs Uygulamaları - Piano	19
22.	İleri Kurs Uygulamaları - Ud	6
23.	İleri Kurs Uygulamaları-Lefkara İşi	10
24.	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	50
25.	İngilizce Seviye A1	60
26.	İngilizce Seviye A2	37
27.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	18
28.	İleri Kurs Uygulamaları-Takı Tasarımı	11
29.	İleri Kurs Uygulamaları-Tel Kırma	15
30.	İleri Kurs Uygulamaları-Turistik Ve Hediyeelik Eşya Yapımı	9
31.	Üç Boyutlu Şekillendirme	20
32.	Drama	20
33.	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim	17
34.	Fotoğraf Çekimi	15
35.	Taş Bebek Yapımı	16
Toplam		896

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	129
2.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	45
3.	Filografi Tekniği	14
4.	İğne Oyası	24
5.	Kadın Giysileri Dikimi	46
6.	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	39
7.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	35
8.	Etkili ve Hızlı Okuma	56
9.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	53
10.	İşaret Dili	59
11.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	73
12.	Yağlı Boya Resim	45
13.	Çocuklar İçin Sanat Ve Tasarım Uygulamaları-Resim	16
14.	İleri Kurs Uygulamaları - Filografi Tekniği	12
15.	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	22
16.	İngilizce Seviye A1	29
17.	İngilizce Seviye A2	18
18.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	42
19.	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	18
20.	İşaret Dili Öğretici Ve Tercümanlık Eğitimi	24
21.	İleri Kurs Uygulamaları – Kadın Giysileri Dikimi	12
Toplam		811

TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	28
2.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım Eğitimi	12
3.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	22
4.	Dekoratif Ahşap Süsleme	43
5.	İleri Kurs Dekoratif Ahşap Süsleme	12
6.	Takı Tasarımı	49
7.	İleri Kurs Takı Tasarımı	14
8.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	21
9.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	31
10.	Bağlama Eğitimi	28
11.	Klasik Gitar Eğitimi	28
12.	Piyano Eğitimi	47
13.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	44
14.	Katı Sanatı	28
15.	İleri Kurs Katı Sanatı	14
16.	Yağlı Boya Resim	61
17.	İleri Kurs Yağlı Boya Resim	9
18.	Boyacı Çini İşlemeciliği Eğitimi	16
19.	İngilizce Seviye A1	37
20.	İngilizce Seviye A2	11
21.	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A1	81
22.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	15
23.	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	14
Toplam		665

GELENEKSEL EL SANATLARI EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	16
2.	Elde Kurdela İşi	32
3.	İğne Oyası	16
4.	Kırkyama	16
5.	Takı Tasarım	16
6.	Şiş Örucülüğünde Bebek Hırkası Örne	24
7.	Tel Kırma	16
8.	İleri Kurs Uygulamaları-Elde Kurdela İşi	25
9.	İleri Kurs Uygulamaları-Takı Tasarım	11
Toplam		172

KENT KONSEYİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	55
2.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	31
3.	Deri Ev Ve Giyim Aksesuarları Hazırlama	12
4.	Elde Kurdele İşi	31
5.	Takı Tasarım	31
6.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım	28
7.	Konuşma Sanatı Ve Diksiyon	37
8.	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri	28
9.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	51
10.	Drama	43
11.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	37
12.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	12
13.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	14
14.	Tel Kırma	18
15.	Fotoğraf Çekimi	22
16.	İşaret Dili	18
17.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	95
18.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	22
19.	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	16
20.	Ney Eğitimi	17
21.	Piyano Eğitimi	16
22.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	54
23.	Ud Eğitimi	13
24.	Halk Oyunları Karma (Potpori)	36
25.	Türk Halk Oyunları Mersin Silifke	37
26.	İleri Kurs Uygulamaları - Keman	19
27.	İleri Kurs Uygulamaları - Piano	9
28.	İleri Kurs Uygulamaları - Thm Repertuarı Eğitimi	15
29.	İleri Kurs Uygulamaları - Tsm Repertuarı Eğitimi	8
30.	İleri Kurs Uygulamaları – Ud	5
31.	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	10
32.	İleri Kurs Uygulamaları-Aşçılık Eğitimi	23
33.	İleri Kurs Uygulamaları-Drama	21
34.	İleri Kurs Uygulamaları-Takı Tasarımı	8
35.	İleri Kurs Uygulamaları-Çeyiz Ürünleri Hazırlama	11
36.	İngilizce Seviye A1	40
37.	Arapça Seviye A1	19
38.	Arapça Seviye A2	12
39.	Aşçı Çırağı	71
Toplam		1.045

ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	36
2.	WEB Tasarımı	11
3.	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	23
4.	Dekoratif Ahşap Süsleme	23
5.	Takı Tasarım	23
6.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	23
7.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	154
8.	İşaret Dili	32
9.	Fotoğraf Çekimi Ve Görsel Düzenleme	12
10.	Konuşma Sanatı Ve Diksiyon	60
11.	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	12
12.	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	12
13.	Keman Eğitimi (Batı Müziği)	11
14.	Yağlı Boya Resim	36
15.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	78
16.	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A2	13
17.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	27
18.	Çocuklar İçin Sanat ve Tasarım Uygulamaları- Resim	12
19.	İleri Kurs Uygulamaları - Gitar	3
20.	İleri Kurs Uygulamaları – Takı Tasarım	21
21.	İleri Kurs Uygulamaları-Bağlama Eğitimi	7
22.	İleri Kurs Uygulamaları-Dekoratif Ahşap Süsleme	24
23.	İleri Kurs Uygulamaları-Yağlı Boya Resim	9
24.	İngilizce Seviye A1	59
25.	İngilizce Seviye A2	16
26.	Bilgisayar Destekli Muhasebe	24
Toplam		761

STRATEJİK
AMAÇ 8

HEDEF 8.1

SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY ve TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

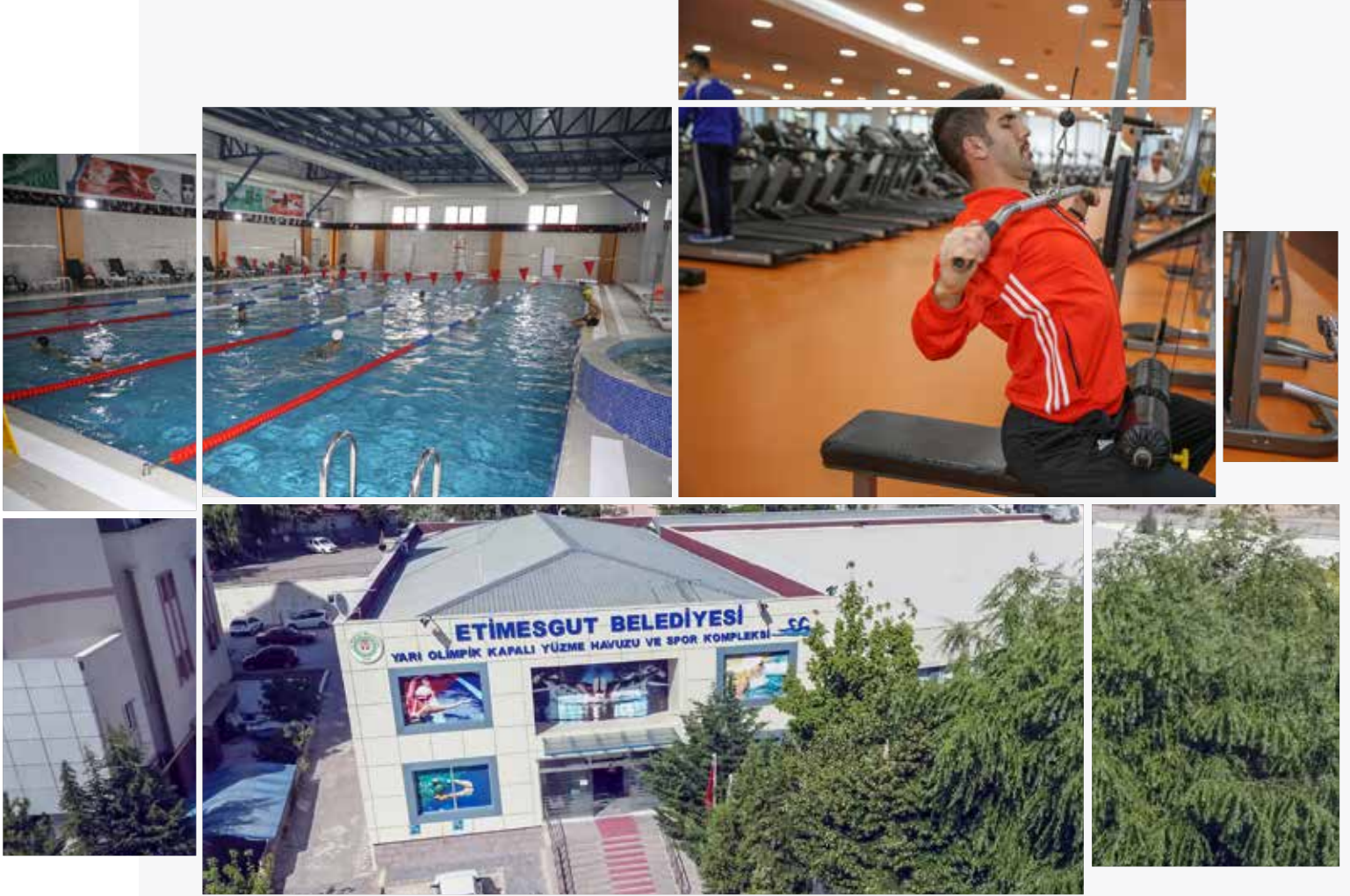
Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.

2017 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;

YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ

Gerek bölgemiz, gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.

Tesisimiz içerisinde yetişkin ve çocuk havuzu, fin hamamı, sauna, fitness, plates ve aerobik salonları, birlardo, masa tenisi, langırt, air hockey gibi faaliyet alanları bulunmaktadır. Ayrıca deneyimli eğitmenler nezaretindeki yüzme kursları hizmeti verilmektedir.



KUAFÖR VE GÜZELLİK MERKEZİ HİZMETLERİ

Kuaför ve Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
Faaliyetin Adı	2016	2017
Havuzdan faydalanan sabit üyelerinin, Teday Üyelerinin, Refakatçi ve Emeklilerin Giriş Sayısı	22.845	15.503
Günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	14.863	16.235
Havuzdan Faydalanan Kursiyerlerin Giriş Sayısı	15.801	17.857
Kuaför Salonuna Gelen Kişi Sayısı	515	425
Güzellik Merkezine Gelen Kişi Sayısı	705	614



GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Merkezimizde;altı kulvardan oluşanyarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bowling, duvar tenisi, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey, çocuk oyun odası, mescit, iki adet kafeterya bulunmaktadır.

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
Faaliyetin Adı	2016	2017
Tesisden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli, ve Şehit Gazilerinin Sayısı	79.089	122.103
Tesisden günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	17.200	5.666
Kursiyer sayısı	22.100	13.668
Bowling Oyun Salonundan günlük giriş yaparak faydalanan toplam kişi sayısı	3.150	2.282
Kuaföre gelen kişi sayısı	4.517	4.301
Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	7.411	7.432



KUAFÖR VE GÜZELLİK MERKEZİ

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları daha fazla oranda giderilmeye çalışılmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.



ATABEY SPOR MERKEZİ

Merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobik, spinning vb. hizmetler eğitimli hocalar nezaretinde verilmektedir. Ayrıca modern sauna ve fin hamamı bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde; 855 üye faydalanmıştır.



AŞAĞI YURTÇU KONAĞI

Konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özelgünlerini (söz, nişan, mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.



ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ SPOR SALONU

2017 yılı içerisinde; 1.810 üyesi olan spor salonumuz içerisinde fitness, plates ve aerobik bölümü ve spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek adına spor hocaları eşlik etmektedir.



EL VE YÖRESEL ÜRÜNLER MERKEZİ İŞLETMESİ

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp, hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi sadece ilçe sınırları içerisinde değil, Ankara'nın birçok bölgesinden gelen siparişleri de karşılamaktadır. El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde becerikli ev hanımlarına istihdam sağlanarak ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

Ürün Çeşitleri : Manti-zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri ,kuru pasta, gözleme , kek çeşitleri, kahvaltılık vb. toplam 60 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.

Ayrıca bayanlar "Altın Günleri"ni evlerinde çok fazla uğraşmadan zahmetsizce misafirlerini burada ağırlayabilmektedirler.

EMEKLİ DİNLENME EVLERİ

Eryaman ve Elvankent'teki merkezlerimize Atayurt şubesinde eklenmesi ile ilçemizin dört bir yanına hizmet götürebilmenin onur ve gururunu yaşıyoruz. Etimesgut Emekli Dinlenme Evleri ilçemizdeki emeklilerin gözde mekanlarından biri olup zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri, sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. Park ve cadde üzerlerinde sohbet etmek zorunda kalan emekliler artık huzurlu ve nezih emekli konaklarında bir araya geliyor. Çay ve kahvelerini yudumlarken televizyon seyredip sohbet eden emekliler keyifli zaman geçiriyorlar.

Dinlenme Evlerine Üye Olan Kişi Sayısı		
Faaliyetin Adı	2016	2017
Eryaman Emekli Dinlenme Evi	1.705	1.321
Elvankent Emekli Dinlenme Evi	1.150	1.161
Atayurt Emekli Dinlenme Evi	500	131



KORKUT ATA KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ- DÜĞÜN SALONU

Büyük ve modern tarzda döşenmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlüt okutma vb.hizmetlerini karşılayabilmek adına tahsis hizmet etmektedir.

HALİDE EDİB ADIVAR HANIMLAR KONAĞI

Eryaman bölgesinde hanımlara özel bir buluşma noktası olan, aynı zamanda her türlü sohbet, hanım günü, doğum günü, kutlama, buluşma, mevlüt vb. aktiviteler için eşsiz bir mekan olarak hizmete geçen konağımızdan 2017 yılı içerisinde 350 kişi faydalanmıştır.



YARDIMA VE KORUNMAYA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.

İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.

2017 yılı içerisinde; sosyal yardımlara yönelik belediyemize başvurmuş olan toplam 11.719 adet vatandaşımız bulunmaktadır.

Şefkat Eli Projesi kapsamında belediye sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımızın kişisel temizliklerinin yaptırılması evlerine gidilerek hasta yatağından kaldırılmadan ozonlu su ile banyo yaptırılması, tırnak ve saç kesimi ayrıca tansiyon ölçümü yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde; 253 yaşlımıza kişisel temizlik hizmeti verilmiştir.



ŞEFKAT ELİ PROJESİ
YAŞLI, HASTA VE ENGELLİLER İÇİN
EVDE BANYO VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Şefkat Eli ihtiyaç sahiplerine uzanıyor.

*Hasta yatağından kaldırılmadan ;
hastanın yıkanması, tırnak ve saç kesimi
ayrıca tansiyon ölçümü yapılmaktadır.*

Başvuru ve Ayrıntılı Bilgi :
Etmesgut Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ETİMESGUT BELEDİYESİ

**Başvuru ve Randevu Telefonumuz
0312 246 13 98**

“HOŞ GELDİN BEBEK”

Hayata geçirilen hizmetimiz ilçemizde doğum yapan annelere, içerisinde yeni doğan bebeğin ihtiyaç duyacağı giyim, bakım ve temizlik maddelerinin yer aldığı bebek çantası hediye edilmektedir. 2017 yılı içerisinde; 800 bebeğimize doğum çantası hediye edilmiştir.

Yıllara Göre Hediye Edilen Doğum Çantası Sayısı	
2016	2017
250	800



2017 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde yerinde yaptığımız incelemeler sonrası belirlenen ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza ambalajından çıkmamış kıyafetleri beğenerek mağaza kalitesinde ücretsiz olarak alış veriş yapma imkânı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek bedenlerine ve zevklerine uygun bir şekilde kıyafet seçme imkânı sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; 800 adedi engelli ailelerine olmak üzere toplam 5.500 adet kıyafet yardımı verilmiştir.

Yıllara Göre Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı	
2016	2017
3.550	5.500

2017 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük ortalama 4.000 adet olmak üzere toplam 1.216.000 adet ekmekek yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı	
2016	2017
1.204.000	1.216.000

Belediyemizde gıda yardımı kapsamında etiKART sistemine geçilmesi ile birlikte dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza program dâhilinde (Ramazan Ayı, Kurban Bayramı vb.) etiKARTlarına belirlenen miktarda anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım yüklenerek alışveriş yapmaları ve ihtiyaçlarını karşılamaları sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde; 3.484 kişiye etiKART hizmetimizden faydalanmıştır.

Ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yıl içerisinde 2.000 adet gıda paketi verilmiştir.



2017 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu sünnet şöleninden faydalanmak isteyen 550 adet çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	
2016	2017
575	550

İhtiyaç sahibi 101 aileye beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
2016	2017
82	101

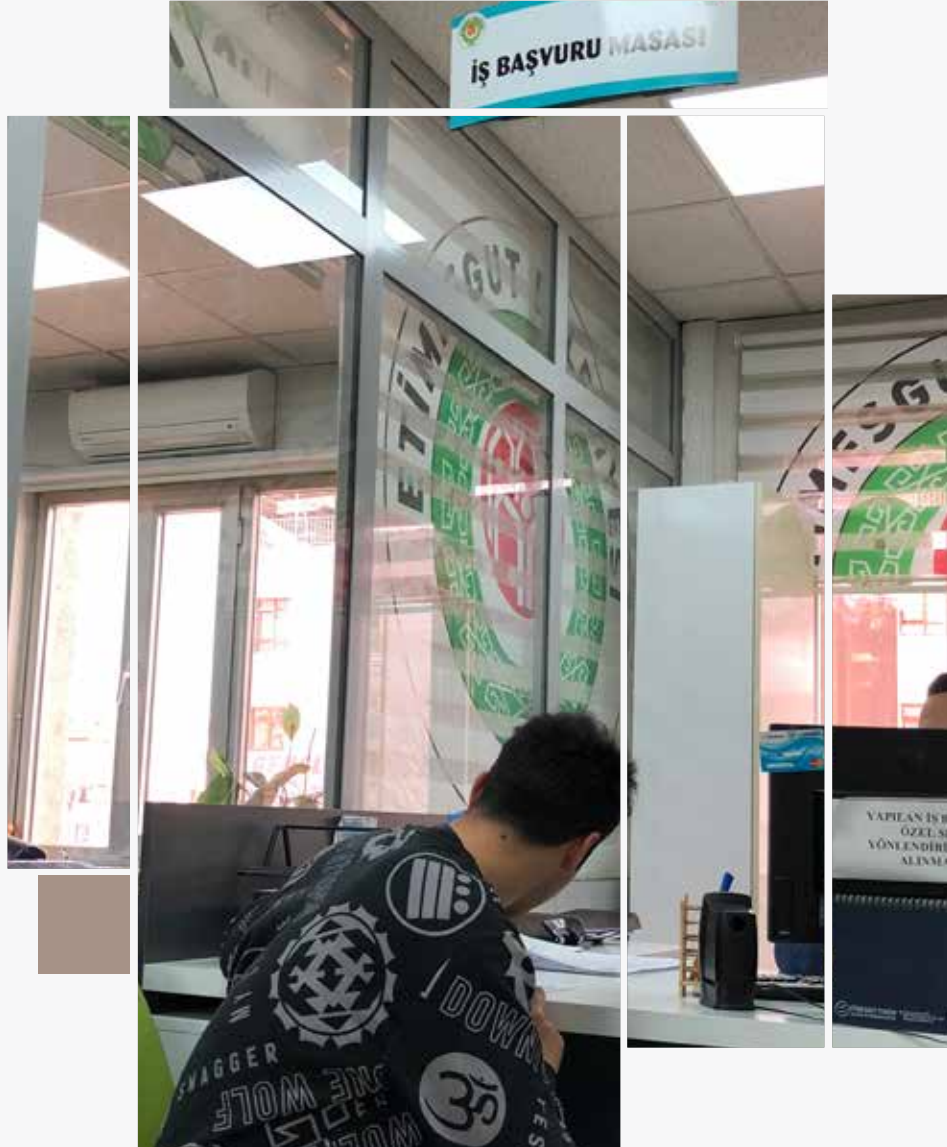


HEDEF 9.2

İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.

2017 yılı içerisinde; belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak, özel sektör- den gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilmektedir.

Yıllara Göre İş Talebi ile Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	
2016	2017
927	935



STRATEJİK AMAÇ 10

HEDEF 10.1

ÇEVREYİ VE SOSYAL ORTAMLARI ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK ŞEKİLDE DÜZENLEMELİK VE GELİŞTİRMEK.

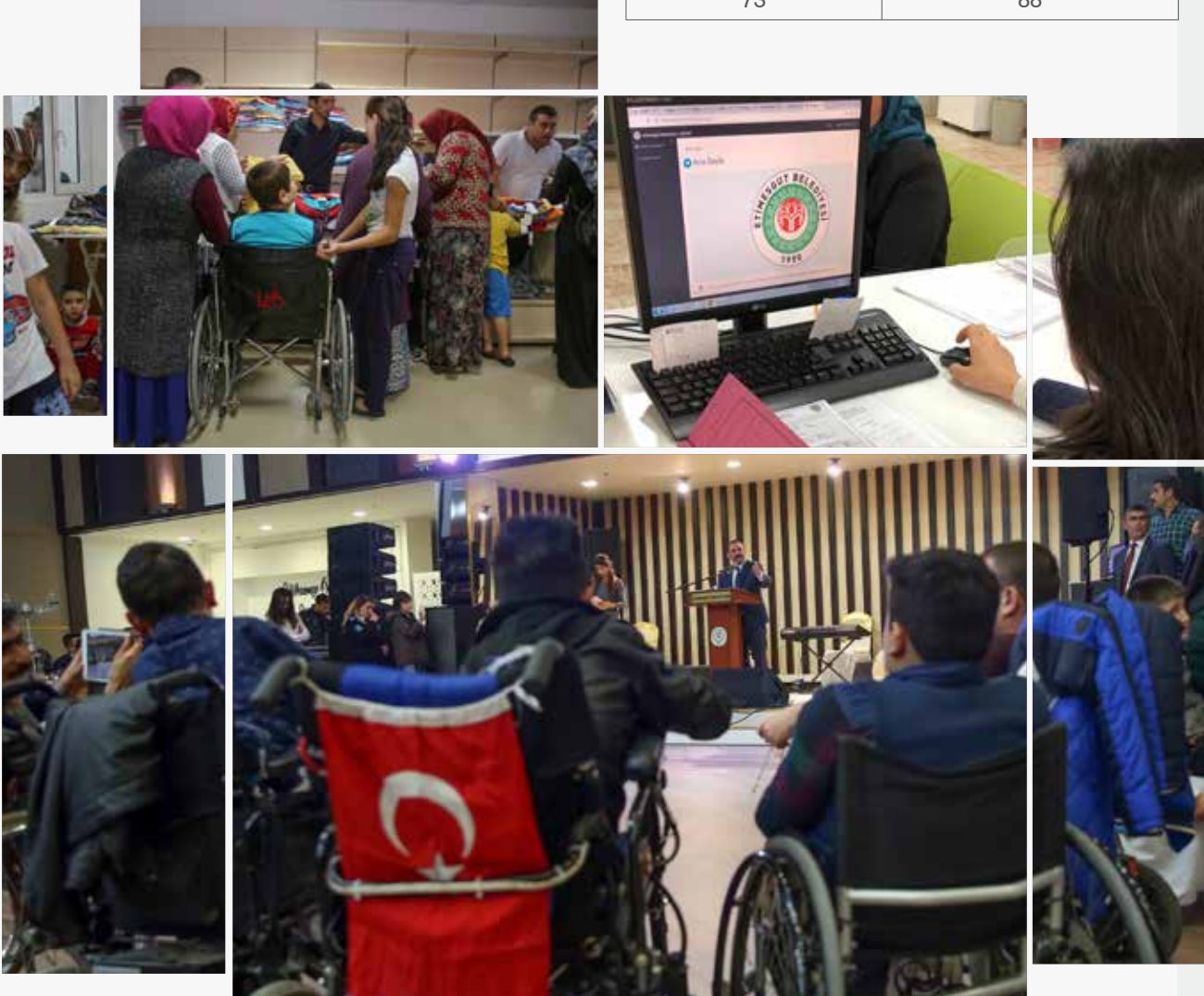
İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.

2017 yılı içerisinde; ilçemizde oturan kayıt altına alınan 1.800 adet engelli vatandaşımız ve aileleri yasalar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek ve gerekli kurum kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

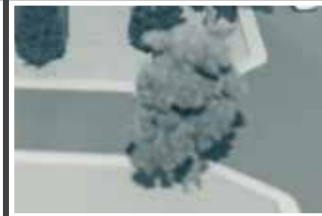
Yıllara Göre Kayıt Altına Alınan Yardıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	
2016	2017
1.789	1.800

Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirerek, maddi durumu iyi olmayan ağır engelli ilçe sakinlerimize tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi birçok medikal malzeme rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Medikal Araç, Gereç Alım ve Bakım Sayısı	
2016	2017
73	88



İmar ve Şehirleşme Hizmetleri



ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.

Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

2017 yılı içerisinde; ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik, betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projelerin zemin etüt raporlarının kontrol ve onaylanma işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

2017 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlem Sayısı	
Mimari Proje Onay Sayısı	302
Mimari Tadilat Sayısı	79
Mimari Tashihat Sayısı	144
Sihhi Tesisat Projesi	380
Kalorifer Tesisat Projesi	379
Asansör Avan Projesi	374
Asansör Ruhsatları	407
Peyzaj Projesi	289
Betonarme Projesi	289
Isı Yalıtım Projesi	447
Cebri Havalandırma Projesi	254
Yangın Söndürme Projesi	380
Jeolojik Zemin Etüd Projesi	358
Yangın Algılama Projesi	290
Yeni Yapı Ruhsatı	509
Tadilat Ruhsatı	103
Yenileme Ruhsatı	196
İsim Değişikliği Ruhsatı	
Kullanım Değişikliği Ruhsatı	
Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ada-parcel	770
İş bitirme onayı verilen ada-parcel	447
Temel ve Su Basman Vizesi	252
İşyeri Teslim Tutanağı	297
Park Aplikasyon	39
Röleveli Aplikasyon	19

2017 yılı içerisinde;

- İlçemiz sınırları içerisindeki 118 adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiş ve 118 adedi mühürlenmiştir,
- Yapı denetim firmalarının 2.500 adet hakediş dosyası hazırlanmış,
- Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 700 adet şikayet değerlendirilmiş,
- 200 adet Yapı Tatil Zabıtlarının Belediye Encümenine sunulmuş,
- 250 adet belediye encümen kararlarının tebliğat ve takipleri ve kesinleşen 130 adet yapıların yıkım işleminin yapılmış,
- 100 adet silah ruhsatı ve kamu ihaleleri için iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiş,
- Teknik kontrolleri yapılan 1.350 adet asansörden, mevcut durumlarıyla kullanılması sakıncalı olduğu tespit edilen 130 adedi, eksiklikleri giderilinceye kadar mühürlenerek kullanıma kapatılmıştır.



HEDEF 11.2

İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek

2017 yılı içerisinde;

- Talebe dayalı olarak ada/parsel bazında 44 adet 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 16 adet r'esen 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri belediye meclisine gönderilmiş,
- Mükelleflerin talepleri üzerine 472 adet imar durumu (çap) belgesiverilmiş,
- Müracaat edilen 227 adet imar durumu çap yenilenmesi verilmiştir.

HEDEF 11.3

İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.

2017 yılı içerisinde;

- 17 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış bir kısmının ise tapuya tescil işlemleri sürmektedir.
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde 15 adet cins değişikliği (röperli kroki, vaziyet planı-bağımsız bölüm), 46 adet tevhid, 5 adet ifraz dosyasının kontrol ve onay işlemleri yapılarak, 299 adet yol kotu tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 12

YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.

HEDEF 12.1

Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.

- 2017 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden toplam 4.917,63 m² arsa satılmıştır.
- Müstakil parsel arsa satışı yapılmamıştır.
- Topçu Mahallesinde imar planında temel eğitim alanı olarak ayrılan 8.302 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı maliye hazinesine bedelsiz devredilmiştir.

HEDEF 12.2

Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde veya uhdesinde bulunan taşınmazlardan kamu kurum ve kuruluşlarına toplam 17.251 m² alantahsis edilirken, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan ise belediyemiz adına toplam 19.701 m² alan tahsis alınmıştır.

Bunlar;

- Ahimesut Mahallesinde, imar planında pazar alanı olarak ayrılan, 8.409 m² yüzölçümlü, imarın Maliye Hazinesi adına kayıtlı hisseli taşınmazın plan amacı doğrultusunda kullanılmak üzere belediyemiz adına kesin tahsis alınmış,
- Yaprıcık Mahallesinde, imar planında spor tesisleri alanı olarak ayrılan, 13.152 m² yüzölçümlü, mülkiyetinin tamamı Maliye Hazinesi adına kayıtlı imarın taşınmazın plan amacı doğrultusunda kullanılmak üzere belediyemiz adına ön tahsis alınmış,
- Topçu Mahallesinde, imar planında cami alanı olarak ayrılan, 2.048 m² yüzölçümlü taşınmazının tamamı plan amacında kullanılmak üzere 25 yıllıkına Diyanet İşleri Başkanlığına bedelsiz tahsis edilmiş,
- Süvari Mahallesinde, imar planında cami alanı olarak ayrılan, 900 m² yüzölçümlü, imarın taşınmazında bulunan 221/900 oranında Belediye hissesi; 25 yıllıkına Diyanet İşleri Başkanlığına bedelsiz tahsis edilmiş,
- Şehit Osman Avcı Mahallesinde, imar planında oyun ve spor alanı olarak ayrılan, 13.080 m² yüzölçümlü taşınmazı üzerinde bulunan tesisler 10 yıllıkına Etimesgut Basketbol Spor Kulübü Derneğine bedelsiz tahsis edilmiş,
- Bağlıca Mahallesinde, imar planında belediye hizmet alanı olarak ayrılan, 2.623 m² yüzölçümlü taşınmazında kayıtlı 734/2623 oranında Belediye hissesi 25 yıllıkına İçişleri Bakanlığına (İlçe Jandarma Kararkolu yapılmak üzere) bedelsiz tahsis edilmiş,
- Elvan Mahallesinde, imar planında yeşil alan olarak ayrılan, YHT Hattı Batı garı giriş ve çıkışı olarak kullanılmak üzere Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğüne geçiş ve irtifak hakkı verilmiş,
- Muhtelif mahallelerde imar planında yeşil alan olarak ayrılan toplam 1.168 m² yüzölçümlü yere, toplam 30 adet trafo yerleştirilmek üzere tahsis edilmiştir.



KENTSEL DOKUYA

UYUMLU

ESTETİK

ÇAĞDAŞ ŞEHİR...

ETİMESGUT



HEDEF 12.3

Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.

2017 yılı içerisinde;Alsancak Mahallesi imar planında okul alanı olarak ayrılan 287,00 m² alan üzerinde bulunan 3 (üç) adet gecekondur enkazı kamulaştırılmıştır.

2017 yılı içerisinde;Şeker Mahallesinde, imar planında belediye hizmet alanı olarak ayrılan toplam 20,00 m² kamu alanı kamulaştırılmış, kamulaştırma bedeli ödemeleri yapılmıştır.

Ayrıca 2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları kamulaştırmaz el atma gereği garmeten yıllara sari ödemeler yapılarak 952,03 m² taşınmaz tapusu belediyemiz adına tescil edilmiştir.

2017 yılı içerisinde;

- Altay Mahallesinde bulunan 18.208 m² yüzölçümlü imar planında spor ve sosyal tesis alanı olarak ayrılan taşınmazın, TOKİ'den vade ile satın alınarak ödemeleri yapılmış,
- Ahimesut Mahallesinde bulunan toplam 59.276,00 m² yüzölçümlü taşınmazlar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında değerlendirilmek üzere bedeli karşılığında Maliye Hazinesinden satın alınmıştır.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili olarak yapılan ihalelerde;

- 18 adet gıda ve meşrubat büfe yeri kira sözleşmesi,
- 2 adet çiçek satış büfe yeri kira sözleşmesi,
- 2 adet açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet kafeterya kira sözleşmesi,
- 4 adet otomatik vezne makinesi yeri kira sözleşmesi
- 1 adet halı saha ve kafeterya-açık çay bahçesi yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet satış ofisi yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet restoran, kafeterya, çay bahçesi kira sözleşmesi olmak üzere toplam 30 adet kira sözleşmesi yapılmıştır.

kira sözleşmesi devam eden;

- 85 adet gıda ve meşrubat büfe yeri,
- 7 adet çiçek satış büfe yeri,
- 8 adet açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet çay bahçesi+kafeterya,
- 1 adet kafe binası,
- 2 adet kafeterya,
- 30 adet elektronik haberleşme cihaz direği yeri,
- 15 adet otomatik vezne makinesi yeri,
- 2 adet kiosk yeri,
- 1 adet otel- hamam ve müstemilatı,
- 1 adet halk ekmek fabrikası,
- 1 adet sözleşme ile halk ekmek büfe yeri (100 adet),
- 1 adet düşün salon, kafeterya, restoran,
- 1 adet halı saha ve kafeterya-açık çay bahçesi yeri,
- 1 adet başkanlık binası bodrum katında bulunan 160 m²'lik kapalı alan ve müstemilatı,
- 1 adet şantiye binası yeri,
- 1 adet restoran, kafeterya, çay bahçesi olmak üzere toplam 159 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır.



YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT ve ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.

Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek

2017 yılı içerisinde; yol, asfalt, kaldırım, bordür, tretuvar ve benzeri yapım, onarım ve bakım hizmetleri, 2017 Yılı Performans Programımız doğrultusunda yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet sınırları dahilinde bulunan 36 mahallemizin muhtelif sokaklarında ve ilçemizdeki eğitim kurumlarının bahçelerinde, asfalt serim kaplama, bakım onarım ve yama çalışmaları yapılarak asfalt ihtiyaçları giderilmiştir.

İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
Yapılan İş	Miktarı (ton)
Asfalt Kaplama (Ton)	35.352,91
Asfalt Onarım (Ton)	19.739,76
TOPLAM	55.092,67
Büyükşehir Belediyesine ait 12 mt. ve üzeri yollarda altyapısı, nakliyesi, serimi ve sıkıştırması belediyemizce yapılan asfalt miktarı (ton)	1.000
Büyükşehir Belediyesinden protokol karşılığı alınan ve belediyemize ait 12 mt. altı yollarda serim ve sıkıştırması yapılan asfalt miktarı (ton)	2.265
TOPLAM	3.265
GENEL TOPLAM	58.357,67

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
2016	2017
60.042,34	58.357,67





İmara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni imar yolları açılmış, bordürler döşenmiş, tretuvar dolguları yapılmış, kırma taş ve stabilize serilme, sıkıştırılma ve stabilize yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; yol açma çalışmaları yapılan mahalle ve sokaklarımız;

- Bağlıca mahallesi; 1310-1311-1312-1234-1235-1064-1065-1261-1253-1254-1001-1115-1116-1120-1114-1087-1086-1190-1191-1188-1270-1271-1272-1274-1275-1276-1186-1187 sokakları, Rizeliler caddesi, Karatuz caddesi, Çambayırı caddesi,
- Ahimesut mahallesi; 2116-2119-2204-2217-2219-2223-2224-2211 ve 2213 sokakları,
- Yeşilova mahallesi; 4022-4012-4011 sokaklar ve 4017-4020 4016 caddeleri,
- Ayrıca yeşil alan çalışmalarında hafriyat çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları	
Yapılan İş	Miktarı
Ham Yol Açımı (m ²)	130.000
Malzemeli Bakım (m ³)	500.000
Açılan yol sayısı	46



Meteoroloji Müdürlüğü tahminleri doğrultusunda kar ve buzla mücadele ekiplerimizi hazır tutarak, kar yağışı ile birlikte ekiplerimizi ilçemizin kritik bölgelerine yönlendirmekteyiz.

2017 yılı içerisinde; ilçemizde 1.074 ton tuz ve 35 ton solisyon alımı yapılmıştır. Kar küreme ve tuzlama araçları ile ihtiyaç hasıl olan mahallemize 24 saat kesintisiz hizmet verilmiştir.



2017 yılı içerisinde; hizmet sınırlarımız dahilinde 36 mahallemizin muhtelif sokaklarında kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Bordür ve Tretuvar Miktarı	
Bordür (m)	33.167
Bahçe Bordürü (m)	966
Tretuvar (m ²)	34.865
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Çalışmalar		
FAALİYET ADI	2016	2017
Yapılan Bordür çalışmaları (m)	51.412	34.133
Yapılan Tretuvar çalışmaları (m ²)	55.905	34.865
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000	2.000



HEDEF 14.2

Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz bünyesine 7 adet araç alımı gerçekleştirilmiştir. 1 adet kamyonet, 4 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet asfalt silindiri alınmıştır. Yeni alınan araçlar ile araç ve iş makinesi parkımız zenginleştirilmiş, toplam 186 adet aracımız olmuştur.

Yıllara Göre Alınan Araç Durumu	
2016	2017
7	7

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak sevkini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin edilerek ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemelerin satın alınmasını sağlanmıştır. Ayrıca belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini hızlıca yaparak iş programının aksatılmaması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin yanı sıra ihale ile kiralanan araç ve kamyonların yakıtları karşılanmıştır.

Araç ve İş Makinelere Alınan Akaryakıt Miktarı	
Yakıt Cinsi	Miktar (Lt)
Euro Dizel (lt)	971.357,33
Kurşunsuz Benzin (lt)	8.152,00



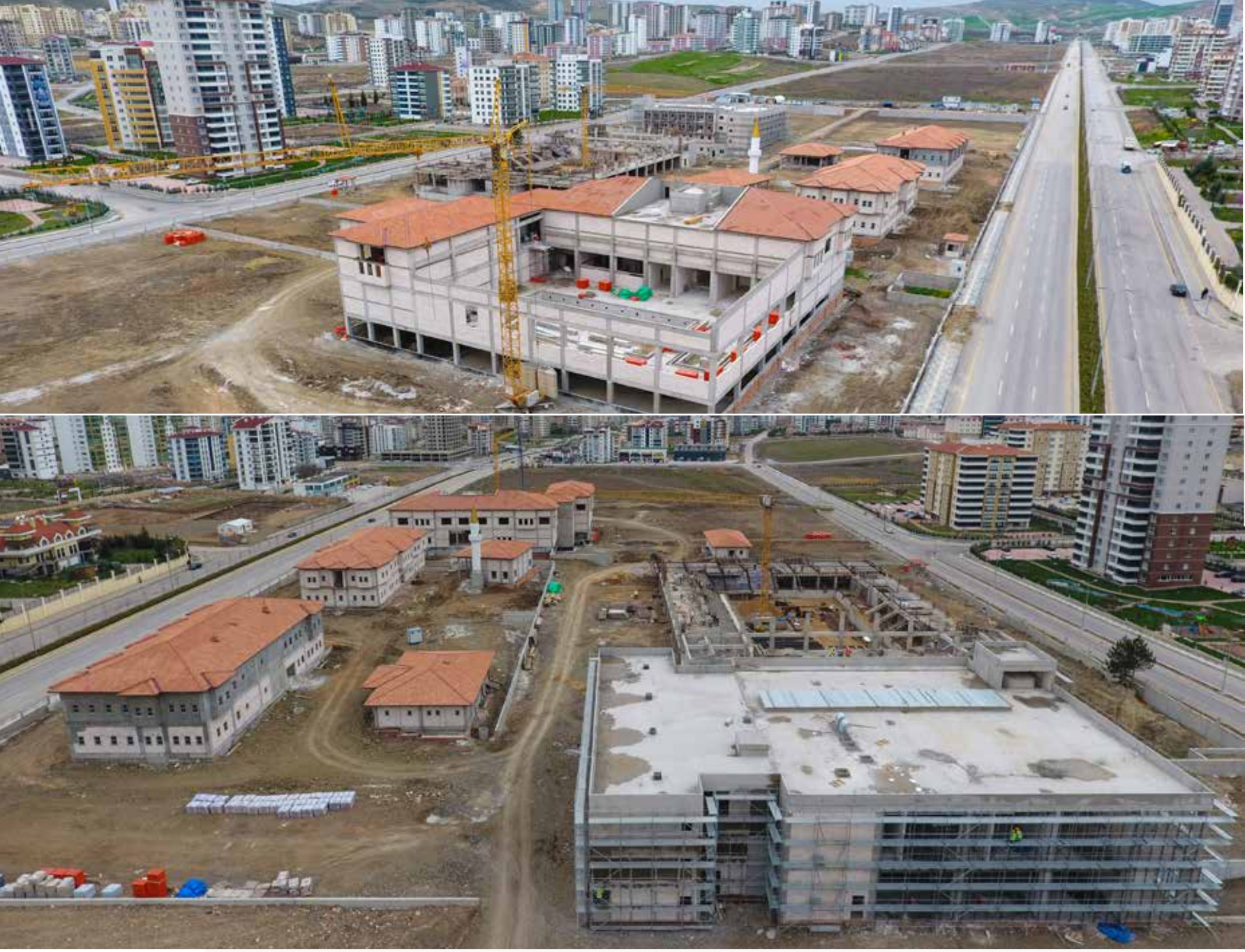
HEDEF 14.3

Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.

2017 yılı içerisinde;

- Aşağıyurtçu Mah. Mezarlığı ve Aşağıyurtçu Mah. Camii çevre duvarları yapımlarında mezarlık bölümünde 1.000 mt., cami bölümünde ise 250 mt. olmak üzere toplam da 1250 mt. çevre duvarı ve üzeri korkuluk yapılmış,
- Ayyıldız Mahallesi Medine Camii etrafında, muhtelif yüksekliklerde yaklaşık 350 mt. çevre duvarı ve üzeri Ferforje korkuluk yapılarak koruma camii altına alınmış,
- Yeşilova Mahallesi Hz. Osman Camiine yaklaşık 185 m çevre duvarı yapılmış,
- Atayurt Mahallesi Yunus Emre Camii Kur'an Kursu iç tefrişatı komple yenilerek tadilatı gerçekleştirilmiş,
- Fevziye Köy Konağına yaklaşık 200 m çevre duvarı imalatı yapılmış,
- Aşağıyurtçu mahallesi Merkez camiine 750 m² andezit kaplaması yapılmış,
- İlçemizde 11 okula boya ve muhtelif tamir bakım işleri yapılmış,
- Mahir Başer İlköğretim Okulutören alanındaki Atatürk Anıtı ve Kaidesi yeniden düzenlenmiş,
- Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı ortamda kurbanlarını kesbilmeleri için- kurban alanı düzenlemesi yapılmış,
- Teday Engelli Derneğinin Yönetim ve Kafeterya binalarının çatı kaplama ve sundurmaları v.b. tadilatları gerçekleştirilmiş,
- Atatürk Müzesi ve Okuma Evi tüm iç tefrişatı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş,
- Belediyemiz bünyesindeki sosyal tesislerimizin dış cephe ve çevre aydınlatmaları yapılmış ve
- Belediyemiz hizmet binalarından, kamu kurum ve kuruluşlarından (okul, ana sağlık, park, pazar yeri, vb.), vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım iş ve işlemleri (elektrik, sıhhi tesisat, demir atölyesi, marangoz, kaynak işi, vb.) yapılmıştır.





BAĞLICA AİLE YAŞAM EĞİTİM VE SPOR KOMPLEKSİ

İlçemiz Bağlıca Mahallesi'nde 52.896 m² alan üzerine toplamda 8 ayrı bloktan oluşan Aile Yaşam, Eğitim ve Spor Komplesimiz yaklaşık 27.000 m² inşaat alanından oluşmaktadır. Tesis Bağlıca Bulvarı ve Kuzupınarı Caddesi arasında yer almaktadır.

Bölgenin en işlek noktası olan bağlıca bulvarı, ana arter üzerinde yer alan tesis, konum itibarıyla sadece bölge sakinlerinin değil tüm Ankara'nın sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve bölgenin hareketliliği daha da artacaktır.

Proje, bütünüyle çevreye uyumluluğu, yaşayan bir mahalle konsepti ile geleneksel mimarimize atıfta bulunarak tasarlanmış ve uygulanmıştır. Projenin tasarımında geleneksel Ankara evlerinden esinlenilmiştir. Tesis kullanacak bireylere sıcak bir ev ortamı sunulacaktır. Kütle ve açıklık oranları, cephe

düzeni, malzeme ve renk açısından kültürel mimarimizi yansıtmayı hedeflenmiştir. Bu yaklaşım, ahşap ve taş kaplamanın cephede kullanımı, cumbalar ile de desteklenmektedir. Ele alınan tüm bu kriterler doğrultusunda yapının ilçemiz halkının mevcut ihtiyaçlarını bugün ve ileriki yıllar boyunca karşılayacak, kullanım alanı ve cephe anlamında en üst düzeyde kullanım avantajları sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu kompleks içinde; kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, hamam, sauna, fitness, yoga, aerobik salonları, 2.500 kişilik spor salonu; 3-5 yaş çocuklar için kreş, ilköğretim öğrencileri için etüd merkezi, emekli konağı bulunmaktadır. Sakinlerin çağdaş hizmet anlayışı ile yaşamlarını huzur, güven ve mutluluk içinde geçirebilmeleri için, gerekli mekanları sağlayacaktır.



Emeklilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri, ruhsal ve sosyal gereksinimlerini karşılayabilmeleri, sosyal iletişime geçebilmeleri için bir buluşma noktası yaratmak tasarımın ana fikridir.

Etisem eğitim merkezinde; Etimesgut Belediyesi ile Başkent Üniversitesi ortak çalışması olan Etisem Projesi ile beraber yapının fonksiyonları doğrultusunda iç mekanlar projelendirilmiş, bu proje kapsamında hat, müzik, resim, bilgisayar, dil kurslarına olanak verecek atölyeler, camii, kafeterya mekanlar yer almaktadır.

İşlevsel kapalı mekanları yanı sıra, yaşayan ve aktif yeşil alanlar bulunmaktadır. Binaya yaklaşan yayalar yeşiller arasında binaya doğru ilerlemekte kentin yoğunluğundan arınmaktadır.

Projede; Etimesgut Belediye Spor Kulübü için dinlenme tesisi ve alt yapı okulu ayrıca iki adet futbol idman sahası, açık voleybol, basketbol sahalrı ve tenis kortu, çocuklar için oyun alanları, parklar, yürüyüş ve koşu parkuru yer almaktadır. Her yaşta vatandaşlarımızın eğitim öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanlar bir araya getirilmiştir. Belediyemiz ampute futbol takımı için antrenman sahası ve sosyal tesis bulunmaktadır.

Bu projenin, gerek konumu ve içeriği, gerekse çevresinde planlanan yeşil alan ve bir çekim merkezi olması hedeflenmektedir. 2017 yılında inşaatına başlanarak çalışmaların devam edildiği kompleks 2018 yılında hizmete sunulacaktır.

MANEVi

DiNAMiKLERiMiZ

AHi ELVAN TÜRBEsi

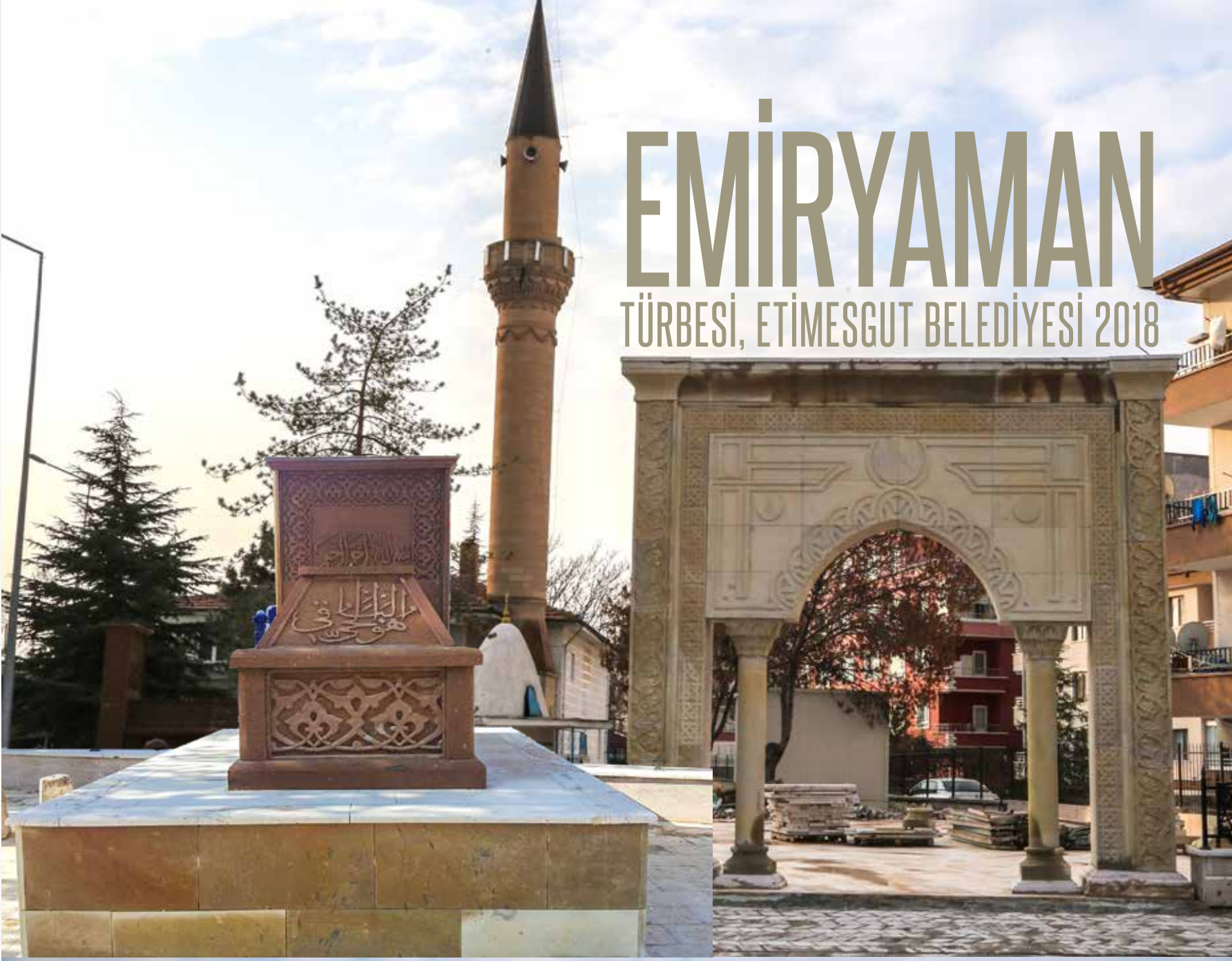
1974 yılında yapılan eski caminin ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve günümüz şartlarına cevap verememesi nedeniyle Selçuklu mimarisi kullanılarak günümüz ihtiyacına cevap verecek, ilçemize yakışır bir şekilde 1.400 kişi kapasiteli olarak projelendirilmiştir.

Camii avlusunda bulunan Anadolu erenlerinden olan Ahi Elvan hazretlerine ait mezar, şahsiyetine yakışık şekilde yine Selçuklu mimarisi kullanılarak anıt mezar olarak projelendirilmiş, camii çevresinde bulunan gecekondu yıkılarak çevre temizliği yapılmış ve camii mimarisinin ön plana çıkması sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde halkımızın ziyaretlerine açılacaktır.



EMİRYAMAN

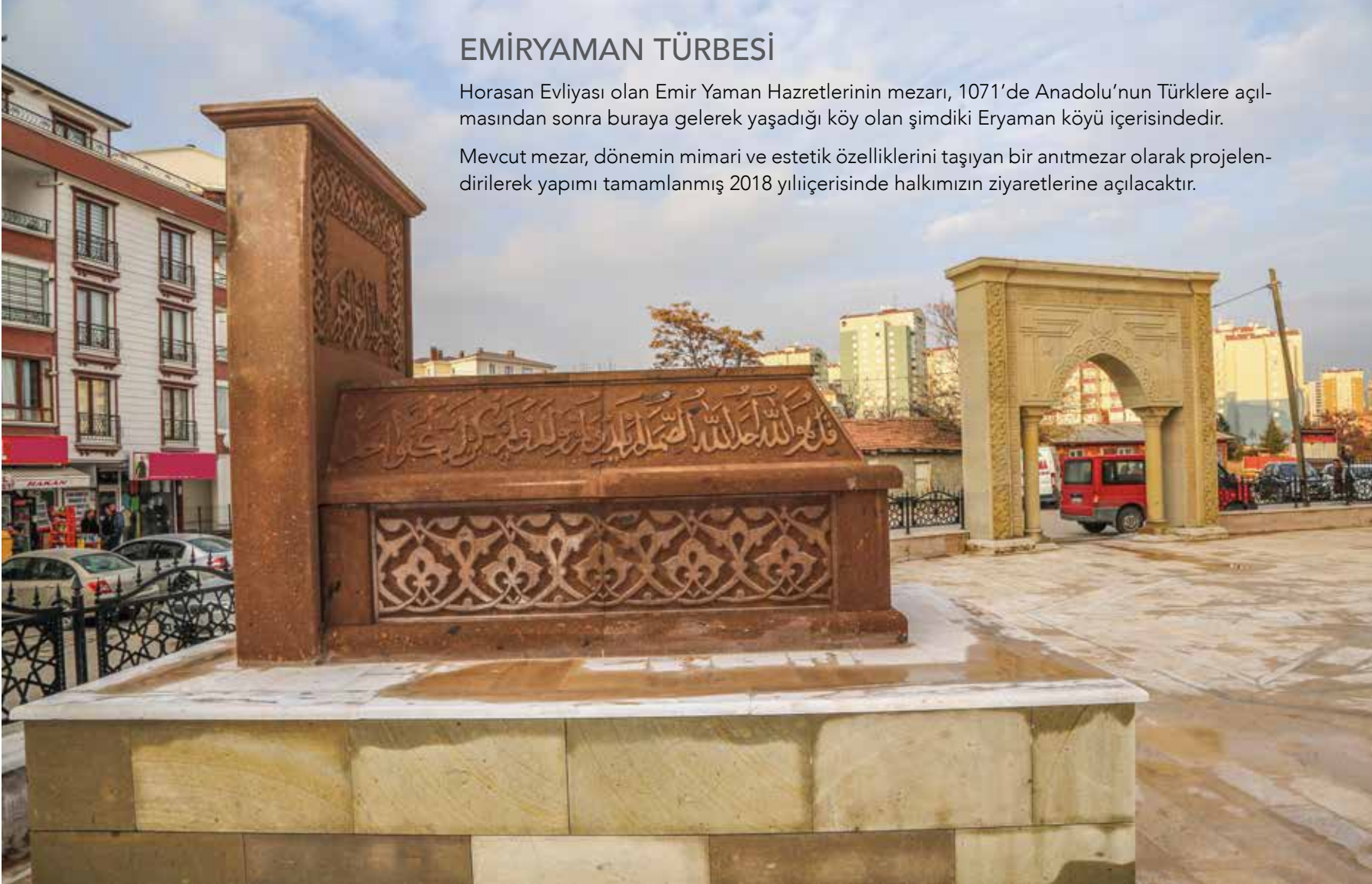
TÜRBESİ, ETİMESGUT BELEDİYESİ 2018



EMİRYAMAN TÜRBESİ

Horasan Evliyası olan Emir Yaman Hazretlerinin mezarı, 1071'de Anadolu'nun Türklere açılmasından sonra buraya gelerek yaşadığı köy olan şimdiki Eryaman köyü içerisinde.

Mevcut mezar, dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan bir anıtmazar olarak projelendirilerek yapımı tamamlanmış 2018 yılı içerisinde halkımızın ziyaretlerine açılacaktır.





AHII ELVAN

CAMII VE TÜRBEİ, ETİMESGUT BELEDİYESİ 2018







AHI MESUD TÜRBEİ

Ahi Evran'ın evladlarından olan Ahi Mesud, XV. yüzyılın ilk yarısında Ankara Ahileri arasında önemli bir şahsiyet olarak temeyyüz etmiştir.

Bağlıca Köyünde bulunan şahsiyete ait Ahi Mesud Zaviyesi, yaşadığı dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan anıt mezar olarak anıt park içerisinde projelendirilerek tamamlanmış, 2018 yılı içerisinde halkımızın ziyaretlerine açılacaktır.

AHI MESUD

TÜRBEİ, ETİMESGUT BELEDİYESİ 2018



engelsiz

yaşam merkezi



SACETTİN GÜRBÜZ ENGELSİZ YAŞAM, ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Bağlıca Mahallesi içerisinde 9.300 m² alan üzerinde; toplamda 5 ayrı bloktan oluşan Engelsiz Yaşam Merkezi Projemiz 6.000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

Bu kapalı alanlar içerisinde 60 kişilik yatılı konaklama için misafirhane binası, 120 kişilik konferans salonu, kütüphane, sergi salonu, yemekhane, mescit, kafeterya, içerisinde atölyeler, iş eğitim ve beceri salonları, bilgisayar eğitim birimleri olan mesleki eğitim binası ve içerisinde hidroterapi havuzu, fizyoterapi salonu olan sağlık ve rehabilitasyon binası yer almaktadır.

Açık havada oturma ve spor yapma imkanı sağlayan alanlar yer almaktadır.

Her yaştan ve her türlü engelli vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri açık ve kapalı mekanların bir araya getirildiği Engelsiz Yaşam Merkezimiz tamamlanarak, 2018 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.





AHI ELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Elvan Mahallesi içerisinde eğitim ve spor kompleksleri olmak üzere 2 ayrı bloktan oluşan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yaklaşık 10.000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

Spor kompleksinde içerisinde; kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, fitness salonu, aerobik salonu ve kafeterya yer almaktadır. Eğitim kompleksinde ise; çocuk eğitim ve aktivite bölümleri bir araya getirilmiştir. Aile Yaşam Merkezimizin inşaatı tamamlanarak, 2018 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.







GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

İlçemiz Güzelkent Mahallesinde yapımına devam edilen Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi binamızın 3 ana işlevle Güzelkentlilere hizmet vermesi planlanmaktadır. 5.500 m² inşaat alanına sahip Aile Yaşam Merkezi'nde sağlık ocağı, emekli konağı, kreş, spor, fitness merkezi ve etisem kursları vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

Emekli konağında; emeklilerin birlikte sohbet edip sosyalleşebilecekleri kafeterya bölümü, kitaplarını okuyabilecekleri kütüphane ve okuma salonu ve toplantılarını yapabilecekleri çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Spor ve fitness merkezinde; aletli fitness salonu, aerobik ve salon sporları için ayrı salonlar, soyunma odaları, kendine ait kafeteryası ve vitamin bar bulunmaktadır.

Etisem kurslarında; iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kurslarına ait derslikler bulunmaktadır.

Kreş Ünitesi 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gündüz bakımevi şeklinde faaliyet gösterirken, 6 sınıf, bir öğretmenler odası, oyun odası, yönetici odası, tuvaletler v.b. üniteler yer alacaktır.

Aile Sağlık Merkezinde ise 4 muayene odası, aşı odası, tıbbi müdahale odası, bebek bakımevi, mutfak vb. üniteler yer almaktadır.



GÜZELKENT KAPALI YÜZME HAVUZU

Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim merkezi yanında inşa edilen ve yaklaşık 2000 m² kapalı alanı olan, içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, sauna, fin hamamı, ve soyunma odaları ile birlikte asma kat seyir alanı ve bodrum kat teknik hacimler kısmı olarak hizmet verecektir.





ETİMESGUT İLÇE MÜFTÜLÜK BİNASI

Ayyıldız Mahallesi yapılmakta olan Etimesgut Müftülük Hizmet Binası; oturum alanı 480 m² olup, Bodrum, zemin ve iki kat olmak üzere toplamda yaklaşık 1.800 m² kapalı alana sahiptir. Bünyesinde Hac umre odası, nikah salonu, kuran kursu sınıfları ve aile irşad odaları bulunmaktadır.

Proje tasarımında kütle ve cephe düzeni olarak geleneksel Ankara Evi mimarisinden esinlenilmiş ve tarihi bir konak simgesi oluşturulmaya çalışılmıştır. 2018 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.





ERYAMAN TAKSİ DURAĞI

Eryaman Şehit Osman Avcı Mahallesi'ne tamamı galvanizli, toz boyalı, çatı oluk sistemi özel olarak tasarlanmış, dayanıklı, uzun ömürlü, ızalasyonlu, oda, mutfak, WC, mescit ve verandalı prefabrik taksi durağı yapılarak tak-sici esnafımızın hizmetine sunulmuştur.

ERYAMAN DOLMUŞ DURAĞI

Eryaman Mahallesi'ne hafif çelik yapı malzemesi ile tek katlı yaklaşık 60 m² dolmuş durağı yapılmıştır.





ATATÜRK STADI

Çelik konstrüksiyon ve gerdirme çadır kullanılarak projelendirilen kale arkasında 2.000 kişilik, VIP tribününde 250 kişilik olmak üzere toplamda 2.250 kişilik tribün yapılmıştır. Ayrıca kale arkası tribün altında çok amaçlı 2 ayrı bölümden oluşan spor salonu bulunmaktadır.





ALSANCAK MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

Bölge halkının kışın yağmurdan yazın güneş ışığından etkilemeyecek şekilde alış veriş yapabilmeleri için 3.500 m² kapalı alana sahip pazar alanı yapılarak hizmete sunulmuştur.



MUHTARLIK BİNALARI YENİLENİYOR

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan fakat zamanla deforme olan, 30 Ağustos, Alsancak, Ayyıldız, Oğuzlar, Güzelkent, Tunahan, Şeyh Şamil, Göksu, Topçu ve Kazım Karabekir Mahalleleri olmak üzere toplam 10 mahalle muhtarlık binası dış yalıtımı, çatı aktarımı, iç-dış boyama, kapı, pencere, iç döşeme vb. tadilatlarla yenilenerek, muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri



STRATEJİK AMAÇ 13

HEDEF 13.1

TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.

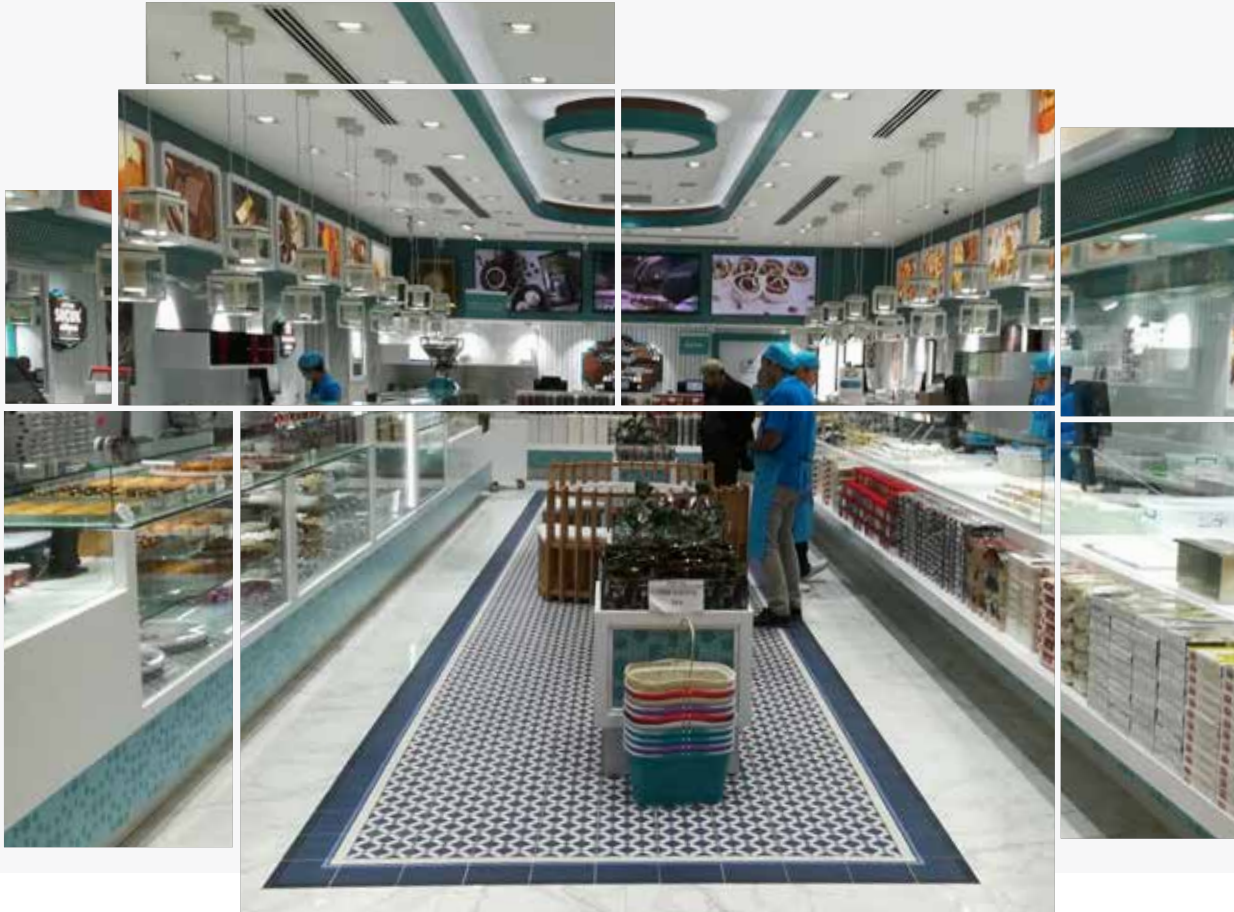
İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.

Halkımızın ve yaşamakta olduğumuz şehrimizin çevre sağlığının korunması önceliklerimiz arasındadır. Biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamamak amacıyla Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmış, 2017 yılı içerisinde 134 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2016	2017
128	134

2017 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucu halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ve ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmiş, 1.096 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2016	2017
805	1.096



Bölgemizde yaşamakta olan vatandaşlarımız için eğlence mekanları oluşturulmasını teşvik etmenin yanı sıra bu alanlarda sunulan hizmetlerin kalite standartlarından taviz vermemeleri adına 2017 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucunda 23 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamakla birlikte şehrimizin yaşam kalitesinin de artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Yıllara Göre Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı Sayısı	
2016	2017
16	23



HEDEF 13.2

İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

2017 yılı içerisinde; halkımızın şehir yaşantısının ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak için Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak amacıyla 11 adet iş yerimize hafta sonu izni belgesi verilmiştir.

2017 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla 6 adet ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrollerinin yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damga ve Kontrolleri Sayısı

2016	2017
12	6



HEDEF 13.3

Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayiş konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.

Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetleri sunmak amacıyla 36 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemizde 10 bölgede 14 pazar noktasında halkımıza 7 gün 24 saat hizmet sunulmaktadır.

İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz	
1.	Zabıta Müdürlüğü
2.	Çevre Denetim Amirliği
3.	Fikret Akçay Zabıta Merkezi Amirliği
4.	Ay Yıldız Zabıta Merkezi Amirliği
5.	Eryaman Zabıta Merkezi Amirliği
6.	Şaşmaz Oto Sanayi Zabıta Merkezi Amirliği
7.	Yurtçu Zabıta Merkezi Amirliği
8.	Ahimesut Zabıta Merkezi Amirliği
9.	Müracaat Gece Gündüz Komserliği
10.	Oto Sanayi Yedi Emin Deposu

2017 yılı içerisinde; ilçemizde faaliyet gösteren esnafımıza, seyyar satıcı ve semt pazarı esnafına eğitici, öğretici bir yaklaşımla cezai işlemi son çare olduğu düşüncesiyle denetimler yapılmıştır.

Denetim ve kontrol sayısı		Yapılan Denetim ve Kontrol Sayısı					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	125.612	74.435	36.402	7.767	990	1.997	1.966



2017 yılı içerisinde; yapılan denetimlerde halk sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyerleri hakkında yaptırımlar uygulanarak 157 adet işyeri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.

Kaldırımlarda ve sokaklarda seyyar olarak satış yapanlara yönelik denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur. Hileli, ayıplı mal satan, megafon ile satış yapan seyyar satıcılar ile mücadelemiz 7/24 saat devam etmiştir.

2017 yılı içerisinde; zabıta ekiplerimiz 2.736 adet seyyar satıcının faaliyetine son vermiştir.

Seyyar Satıcı Sayısı		Yapılan Seyyar Satıcı Denetimleri		
		İhtar edilen	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	2.736	845	953	938





2017 yılı içerisinde; ilçemiz 14 ayrı mahallelerinde kurulan semt pazarları Pazar Yerleri Yönetmeliği ve Zabıta Kabahatler Talimnamesi "Pazaryerlerinin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi" standartları doğrultusunda kontrol ve denetimler yapılmakta, uygulamaya başlanmıştır.

Semt pazarlarımızda nizam intizamın sağlanması ile beraber vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için denetimler yapılmaktadır.

Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan pazar tezgâhı ilgisine idari işlem yapılmıştır.

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri		
S.No	Mahalle	Kurulduğu Gün
1.	Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi
2.	Güzelkent Pazarı	Pazartesi
3.	Piyade Mah.Pazarı	Salı
4.	Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba
5.	Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba
6.	Etiler Mah.Pazarı	Perşembe
7.	Ahimesut Pazarı	Perşembe
8.	Ery. 1. Etap Üretici Pazarı	Perşembe
9.	Elvankent Pazarı	Cuma
10.	Eryaman Köy İçi Pazarı	Cuma
11.	Alsancak Pazarı	Cumartesi
12.	Yurtçu Pazarı	Pazar
13.	Eryaman 1. Etap Pazarı	Pazar
14.	Kazım Karabekir Pazarı	Pazar

Semt Pazar Denetimi ve Kontrol Sayısı		Yapılan Semt Pazar Denetimi ve Kontrol Sayısı				
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	İdari Yaptırımlar		
				Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	90.611	61.886	28.610	--	--	115

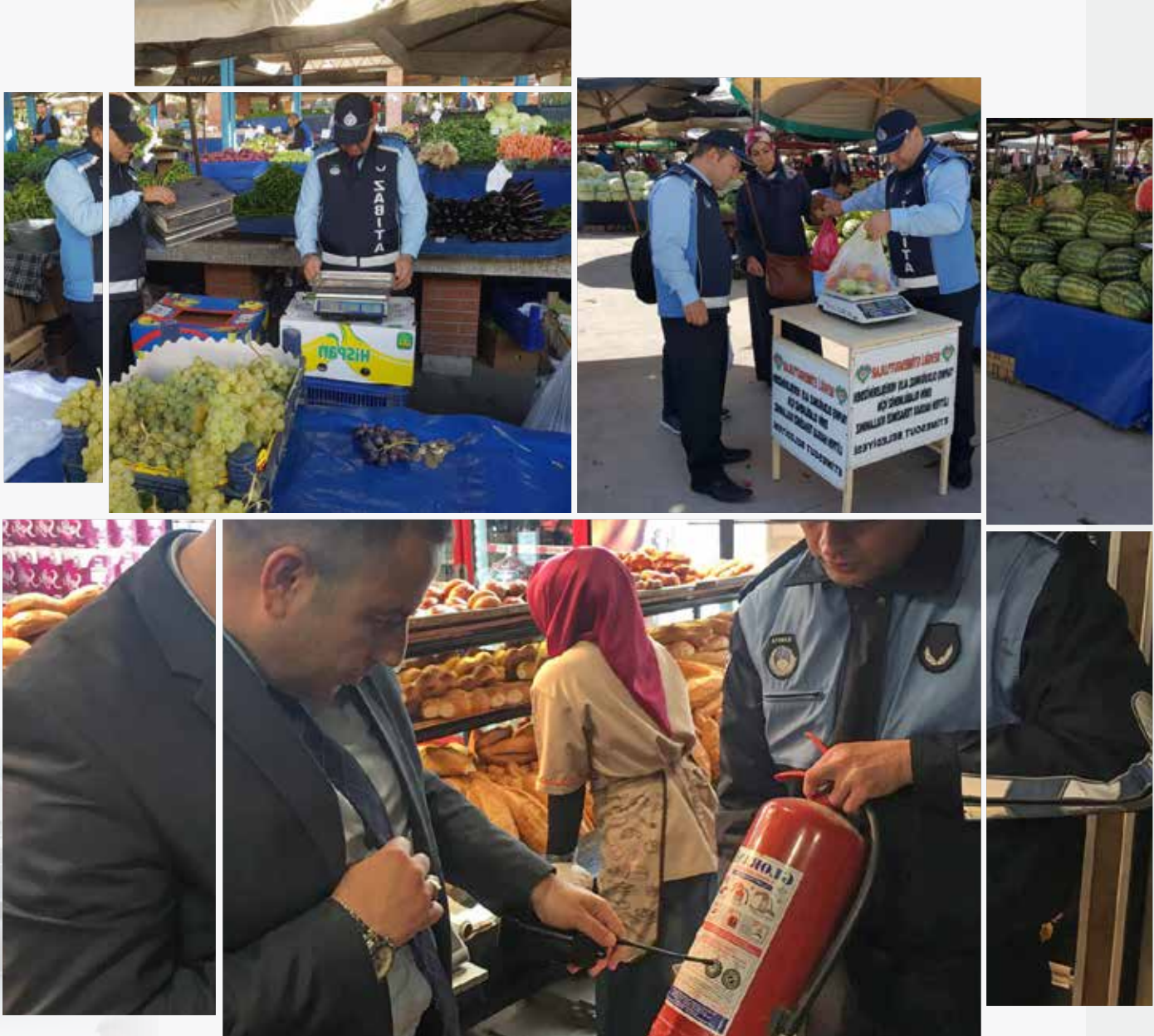


2017 yılı içerisinde; 93.347adet seyyar satıcı ve pazar esnafımız denetlenmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Seyyar Satıcı ve Pazar Esnafı Sayısı	
2016	2017
76.052	93.347

2017 yılı içerisinde; 125.612 adet sabit esnafımızın ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Esnaf Sayısı	
2016	2017
90.339	125.612



2017 yılı içerisinde; inşaat ve hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek amacıyla 3.092 adet denetim yapılmıştır. Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş, bu kapsamda idari işlem yapılmış, ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

İnşaat ve Hafriyat Denetimleri Sayısı		Yapılan İnşaat ve Hafriyat Denetimleri Sayısı				
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	İdari Yaptırımlar		
				Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	3.092	613	1.887	55	272	265

Yıllara Göre İnşaat ve Hafriyat Denetimleri Sayısı	
2016	2017
2.621	3.092

2017 yılı içerisinde; ekiplerimiz, ilçemiz dâhilinde vatandaşların manevi duygularını istismar ederek dilenen şahıslarla mücadele etmiş, haklarında yaptırımlar uygulanmıştır.

2017 yılı içerisinde; görevli personelimizin mesleki yeteneklerinin ve halkla iletişim becerisinin artırılması, zabıta faaliyetlerinin etkin, verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar konusunda 3 kez eğitim verilmiştir.



HEDEF 13.4

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.

2017 yılı içerisinde; 7.847adet şikayet değerlendirilmiştir.

Yıllara Göre Değerlendirilen Şikayet Sayısı	
2016	2017
6.748	7.847

2017 yılı içerisinde;ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan 3 adet çöp ev, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Şehrimiz içerisinde uzun süreli park halinde bulunan, kötü görünümüyle çevreye rahatsızlık veren veya sağlık ve güvenlik açısından hurda veya kullanılmaz durumda olan motorlu veya motorsuz araçlar ile mahzur teşkil eden malzemeler, Etimesgut Belediyesi Oto Sanayi Zabıta Merkezi Yedi-Emin deposuna kaldırılmıştır.

Tespit Edilerek Tebligat Yapılan Araç Sayısı	Sahibi Tarafından Kaldırılan Araç Sayısı	Takibi Yapılan Süreci Beklenen Araç Sayısı	Alınan Sahibine Teslim Edilen Araç Sayısı	Yedi Emin Deposuna Çekilen Araç Sayısı
757	190	63	23	544

Belediye Encümen toplantılarında alınan ve Zabıta Müdürlüğüne gönderilen 1.492 adet Encümen Kararları ilgililerine tebliği yapılarak kararlar doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

Ankara Valiliği ve Etimesgut Kaymakamlığınca alınan kararlar doğrultusunda ilçemizde bulunan 125 adet günübirlik pansiyon işyerlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de belediyemizce düzenlenen tören ve etkinlikler süresince tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde kaçak ilan-reklam ve işgaliye denetimlerimiz ve dilencilik yapan vatandaşlarımızın men edilmesi için yapılan denetimler devam etmiştir.



KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.

Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

İlçemizde; 18'i ağaçlık alan ve 11'i orman olmak üzere toplam 29 ayrı noktada 37.185 adet ağaç dikilmek suretiyle, halkımızın temiz hava alabileceği ve yoğun kent yaşamından uzaklaşarak doğa ile iç içe zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturulmuştur.

2017 yılı içerisinde; ilçemize 28 adet park ve 274.142,17 m² yeşil alan kazandırılmıştır.

	Yıllara Göre İlçemize Yapılan Yeni Park Sayısı										
	2009 öncesi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	104	3	13	28	26	37	9	28	27	28	303
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	744.421	47.328	45.421	152.471	152.480	290.602	138.748	343.500	416.189	274.142,17	2.605.302,17



2017 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar												
S. No	Park Adı	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m²)	Çocuk Oyun Alanı (m²)	Futbol Sahası (m²)	Basketbol Sahası (m²)	Kapalı Basketbol Sahası (m²)	Tenis Kortu (m²)	İdari Bina (m²)	Mini Trafik Alanı(m²)
1	Şehit Halil Hamuryen Parkı	2.393,55	1.950,00	-	-	150	-	-	-	-	-	-
2	Şehit Uğur Şahin Parkı	2.612,01	812	280	150	-	-	-	-	-	-	-
3	Köroğlu Parkı	4.282,07	1.189,00	250	100	150	-	-	-	-	-	-
4	Turan Spor Tesisi	16.670,82	5.869,17	170	100	330	3.000	-	-	-	177,71	-
5	Yeşilova Parkı	2.548,55	1.614,00	200	216	-	-	-	-	-	-	-
6	Ülkü Spor Tesisi	13.080,06	3.821,00	387	230	248	-	1.140	962,71	1.152	260,4	-
7	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Ormanı	53.780,00	50.630,00	700	300	-	-	-	-	-	-	-
8	Şehit Levent Kuşdal Parkı	3.530,00	2.853,00	-	-	227	-	-	-	-	-	-
9	Şehit Volkan Külekçi Parkı	3.030,00	2.315,00	-	-	-	-	375	-	-	-	-
10	Şehit Mehmet Akif Sancar Parkı	5.741,00	4.229,00	246	92	370	-	-	-	-	-	-
11	Coşan Parkı	11.162,00	5.747,00	70	40	325	-	250	-	-	-	-
12	Şehit Hüsnü Önkal Parkı	10.058,00	8.360,00	205	110	275	-	-	-	-	-	-
13	Adalar Parkı	5.193,00	5.193,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	30 Ağustos Çocuk Parkı	563	366	-	-	150	-	-	-	-	-	-
15	Leylak Parkı	7.846,00	4.928,00	320	80	338	450	-	-	-	-	-
16	Şair Fuzulî Parkı	12.648,00	9.410,00	292	180	361	288	252	-	-	-	-
17	Bağyuva Parkı	5.206,00	4.173,00	95	125	145	-	-	-	-	-	-
18	Engelsiz Yaşam Parkı	11.097,51	2.288,03	-	85	357	-	-	-	-	-	-
19	Eskibağlar Parkı	4.893,00	3.813,00	155	90	258	-	-	-	-	-	-
20	Kadife Parkı	970	675	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Lavanta Parkı	1.386,00	1.064,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Yayla Parkı	3.478,00	2.542,00	125	93	266	-	-	-	-	-	-
23	Türkmenler Parkı	2.188,00	575	-	-	140	-	-	-	-	-	-
24	Şehit İsa Nazım Parkı	6.878,00	4.728,00	300	150	650	450	-	-	-	-	-
25	Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı	46.452,00	41.452,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Simge Parkı	2.187,00	1.494,00	-	-	175	-	-	-	-	-	-
27	Kayı Parkı	3.754,00	2.924,00	-	130	170	-	-	-	-	-	-
28	Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı	30.515,00	16.231,00	-	-	-	-	-	-	-	105	2.216,00
TOPLAM		274.142,17	191.245,20	3.795,00	2.271,00	5.085,00	4.188,00	2.017,00	962,71	1.152,00	543,11	2.216,00





ŞEHİT YÜZBAŞI MURAT ÜÇÖZ HATIRA ORMANI

Ahi Mesut Mahallesi'nde bulunan 46.452 m² büyüklüğündeki alanın tamamı ağaçlandırılarak, bölgenin yoğun yapılaşmasının aksine doğanın ortasında hissettiren bir alan oluşturulmuştur.

Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında bölgeye aralarında karaçam, mavi ladin, batı ladin, lübnan sediri, kara servi, süs eriği, süs elması, iğde, huş, süs armudu, ıhlamur, söğüt ve erik, elma, vişne, kiraz, ceviz, badem, ayva, armut, kayısı, şeftali, ahududu ve böğürtlen ağaçlarının bulunduğu toplam 4.000 adet ağaç dikilmiştir. Ağaç çeşitlerine karar verilirken sadece bölge halkı değil, tabiatın gerçek sahipleri olan hayvanlar da düşünülerek bitkilendirme yapılmıştır.





ŞEHİT İSA NAZLIM PARKI

Ahi Mesut Mahallesi'nde bulunan 6.878 m²'lik alan düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur. Parkımız; Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı'nın kalbi olacak şekilde tasarlanmıştır. Hatıra ormanımız bölgeye nefes aldırırken, parkımız da çocuklarımızla birlikte vakit geçirebileceğimiz ve her yaş gurubuna hitap eden örneğine az rastlanır bir yaşam alanı haline gelmiştir. Mini futbol sahası, 2 büyük oyun gurubu, 300 metre koşu yolu, fitness aletleri ile park zenginleştirilmiştir. Ayrıca, alanın en hakim noktasından ilçemizin panoramik bir görüntüsünü gözler önüne seren bir seyir terası oluşturulmuştur.





ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN ORMANI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 53.780 m² alanın tamamı ağaçlandırılarak bir orman oluşturulmuş ve Batman'ın Kozluk İlçesi'nde okulunda karne dağıttıktan sonra evine giderken PKK'lı teröristlerin saldırısında şehit olan müzik öğretmeni 22 yaşındaki Şenay Aybüke Yalçın'a ithaf edilmiştir. Ormanlık alanımız karaçam, mavi ladin, batı ladin, lübnan sediri, mavi arizona servisi, süs armudu, süs kirazı, süs eriği, ihlamur, ayrıca, ceviz, badem, ayva, armut, elma, kayısı, şeftali, kiraz, vişne, erik, ahududu ve böğürtlen gibi çeşitli türlerden 4.000 adet ağaç dikilerek zenginleştirilmiştir.



2017

FAALİYET
RAPORU





ETİMESGUT BELEDİYESİ ATATÜRK MEYDANI

Göksu Mahallesi'nde bulunan 30.515 m² alan modern bir kent meydanı olarak tasarlanmış, fonksiyonellik, işlevsellik ve estetik açı da dikkate alınarak kompleks bir alan oluşturulmuştur. Yılın belirli zamanlarında konser, kermes, fuar ve benzeri etkinliklere ev sahipliği yapan alan, yıl boyunca bölge halkının bir araya gelerek paylaşımın ve sosyalleşmenin arttığı bir nirengi noktası haline gelmiştir. Meydanın bir diğer önemli özelliği ise; çocuklarımızın ilk trafik eğitimlerini alabilecekleri mini trafik eğitim pistine sahip olmasıdır.







ŞEHİT UĞUR ŞAHİN PARKI

Ahi Mesut Mahallesi'nde bulunan parkımız; 2.612 m²'lik alan yeşillendirilmiş, fitness aletleri ve koşu yolu ile bütünleştirilerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



ŞEHİT LEVENT KUŞDAL PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde bulunan 3.530 m²'lik alan, çocuklarımızın doğa ile iç içe hoşça vakit geçirebilmelerine imkan sağlarken, gerek ebeveynlerin, gerekse bölge halkının sosyalleşmesine olanak sağlayacak bir yaşam alanı oluşturulmuştur.





ŞEHİT VOLKAN KÜLEKÇİ PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde bulunan 3.030 m²'lik alan üzerine 375 m²' lik bir basketbol sahası ile yeşil alan birleştirilerek, gençlerimizin spor yapmasına olanak sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.



ŞEHİT MEHMET AKİF SANCAR PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde toplam 5.741 m² alan üzerinde; dinlenme alanları, koşu yolu, fitness ve çocuk oyun alanları ile günün yorgunluğunu atmak ve spor yapmak amacıyla tasarlanmıştır.





COŞAN PARKI

Muhterem Coşan Cami'sini de kapsayan ve 11.162 m² alana sahip olan parkımız Ayyıldız Mahallesi'nde yer almaktadır. Koşu yolu, fitness ve oyun gurubunu da içine alan parkın büyük bir bölümü yeşil alan olarak düzenlenmiştir.



ŞEHİT HÜSNÜ ÖNKAL PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde kurulu olan park; koşu yolu, fitness, oyun gurubu ve yeşil alanlarıyla toplam 10.058 m² alana sahiptir.





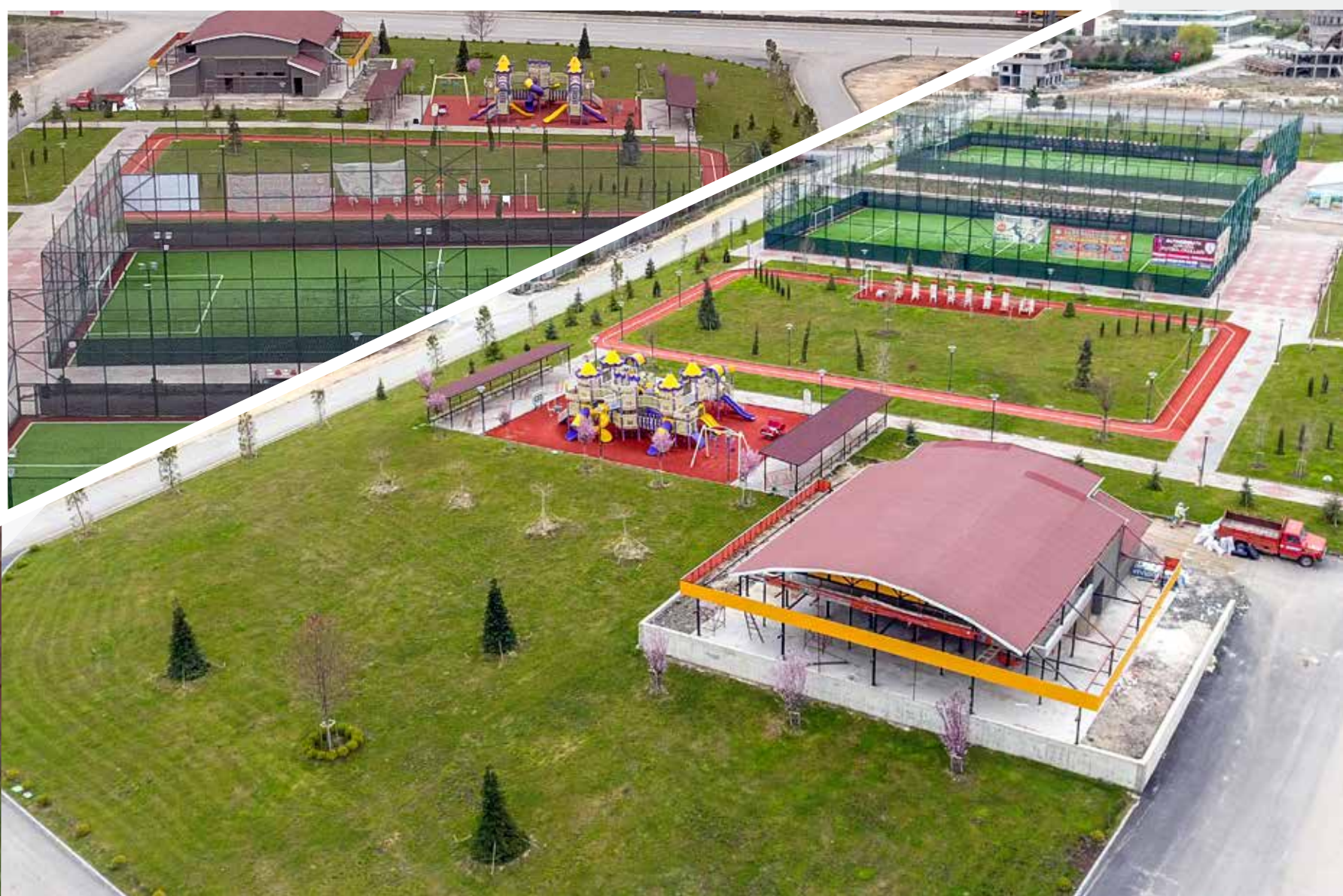
ŞEHİT HALİL HAMURYEN PARKI

Ahi Mesut Mahallesi'nde 2.393 m²'lik alanı kaplayan park; koşu yolu ve fitness aletleri ile bölge halkına hizmet vermektedir.



TURAN SPOR TESİSİ

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan ve 16.670 m² alana sahip olan tesis; 2 adet halı saha, çocuk oyun alanı, fitness, koşu yolu, dinlenme alanları ve özenle seçilmiş bitkileriyle oluşturulan yeşil alanıyla, bir cazibe merkezi haline gelmiştir.





YEŞİLOVA PARKI

2013 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan ve hali hazırda kullanımına devam edilen eski adı Yeşilova Parkı olan parkımızın adı; şehit ailesinin isteği üzerine isim değişikliğine gidilerek Şehit Fatih Doğan Parkı olmuştur. Şehit Fatih Doğan Parkının devamı olan ve 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulan parkımıza da Yeşilova Parkı adı verilmesi uygun görülmüştür.

Yeşilova Mahallesi'nde 2.548 m² alan üzerine yerleştirilmiş olan parkımız bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





SİMGE PARKI

2.187 m²'lik alandüzenlenerek Ahi Mesut Mahallesi'ne yeni bir park olarak kazandırılmıştır.



ADALAR PARKI

Güzelkent Mahallesi'nde yer alan park 5.193 m² alan üzerine kurulmuş ve bölgeye yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.





30 AĞUSTOS ÇOCUK PARKI

Yoğun yapılaşmanın bulunduğu merkez mahallelerinden biri olan 30 Ağustos Mahallesi'nde bulunan ve 563 m² alan sahip olan park, çocuklarımız tarafından ilgi odağı olmuştur.



LEYLAK PARKI

Nüfusu hızla artan ilçemizin yeni mahallelerinden biri olan Atayurt Mahallesi'nde bulunan park 7.846 m² alan üzerine kurulmuştur. Çeşitli türlerden bitkilerle yeşillendirilen parkımız, futbol sahası, oyun gurubu, fitness ve yeşil alanlardan oluşmaktadır.





ŞAİR FUZULİ PARKI

Atayurt Mahallesi'nde bulunan bir diğer parkımız, yeşil alanı, koşu yolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı, futbol sahası ve basketbol sahası ile 12.648 m² alan üzerine kurulmuştur.



BAĞYUVA PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde yer alan 5.206 m²'lik bir alan üzerine kurulmuş, yeşil alan, koşu yolu, fitness alanı ve çocuk oyun alanından oluşmaktadır.



ENGELSİZ YAŞAM PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde 11.098 m²'lik alan engelli ve engelsiz vatandaşlarımızın bir arada kullanımları düşünülerek tasarlanmıştır. Bu kapsam da engelli vatandaşlarımızın özgürce ve hiçbir engelle karşılaşmadan vakit geçirebilecekleri, dinlenebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri özel bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Engelsiz Yaşam Parkımız, bütün çocuklarımızın bir arada oynayabilecekleri özel oyun grupları alınmıştır. Parkımızın sert zeminleri tekerlekli sandalyelerin rahat hareket edebileceği şekilde geniş olarak yapılmış ve görme engelli vatandaşlarımızın da park içerisinde yönlendirilmesini sağlamak amacıyla uyarıcı yüzeyler kullanılmıştır. Ayrıca; fitness alanı, koşu yolu, etkinlik alanı ve kermes alanı gibi kullanımlarla fonksiyonel bir park haline gelmiştir.



2017

FAALİYET
RAPORU





ESKİBAĞLAR PARKI

Çocuk oyun grubu, fitness alanı, koşu yolu ve geniş yeşil alanı ile Bağlıca Mahallesi'ne 4.893 m²'lik yeni bir park kazandırılmıştır.



KÖROĞLU PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde 4.282 m² alana sahip olan park bölge halkının rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yeşil alanları, dinlenme köşeleri, koşu yolu, fitness ve çocuk oyun alanı ile kullanıma sunulmuştur.





YAYLA PARKI

Elvan Mahallesi'nde bulunan parkımız 3.478 m² bir alan içerisinde koşu yolu, fitness alanı ve çocuk oyun grubu bulunmaktadır.





KADİFE PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde 970 m²'lik alana sahip olan parkımız bölge halkının hizmetine sunulmuştur.



LAVANTA PARKI

Ayyıldız Mahallesi'nde bulunan parkımız 1.386 m² alanı kapsamaktadır.





TÜRKMENLER PARKI

Etiler Mahallesi'nde bulunan ve 2.188 m² bir alanı kapsayan parkımız yeşil alan ve fitness grubundan oluşmuştur.



KAYI PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 3.754 m²'lik alana sahip parkımız içerisinde yeşil alan, fitness alanı ve çocuk oyun grubunu barındırmaktadır.



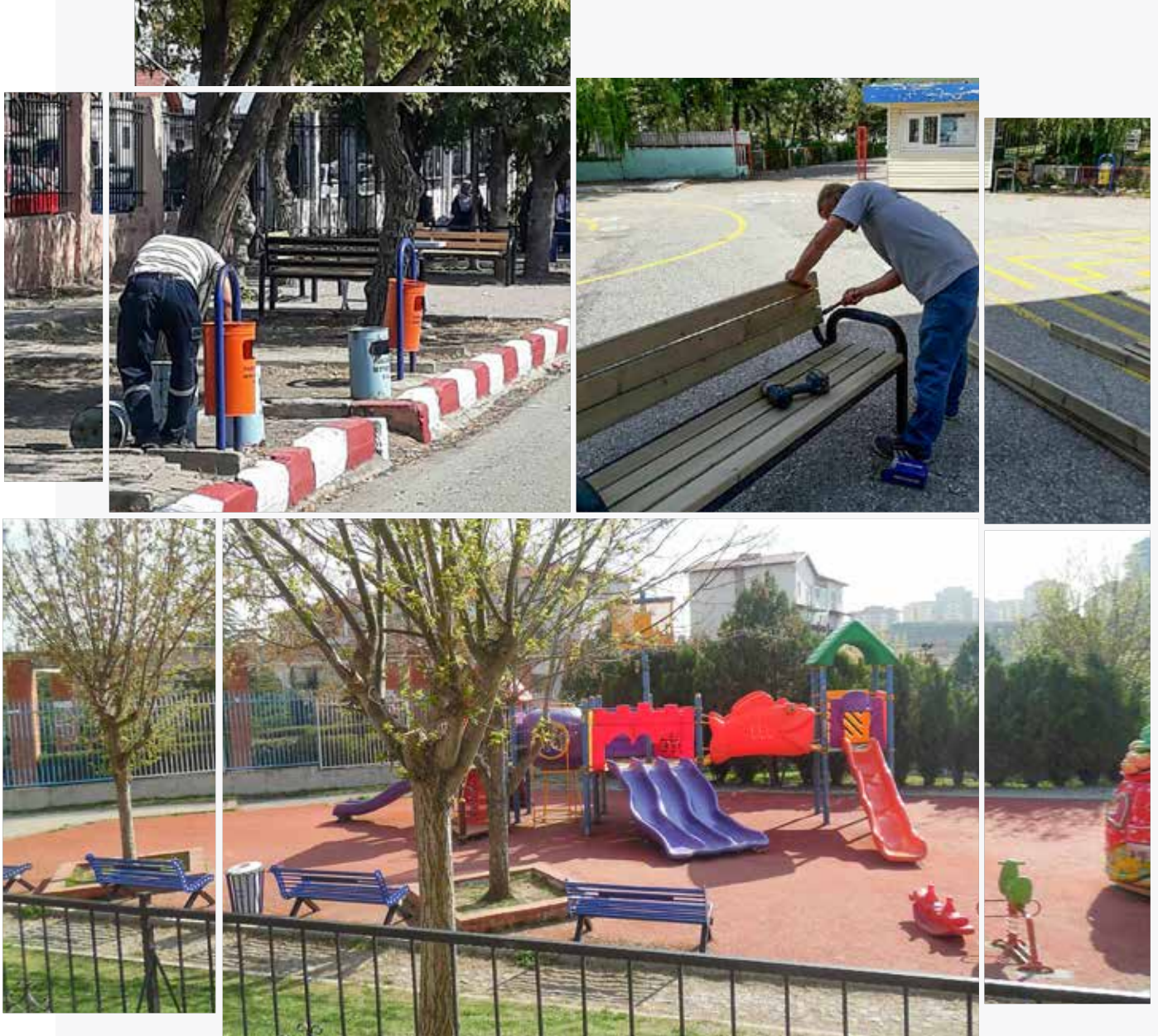
HEDEF 15.2

Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan resmi kurumların talepleri üzerine;

- 186 adet bank,
- 205 adet çöp kovası,
- 312 adet ağaç verilmiştir.

İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da belediyemiz tarafından karşılanmış, okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

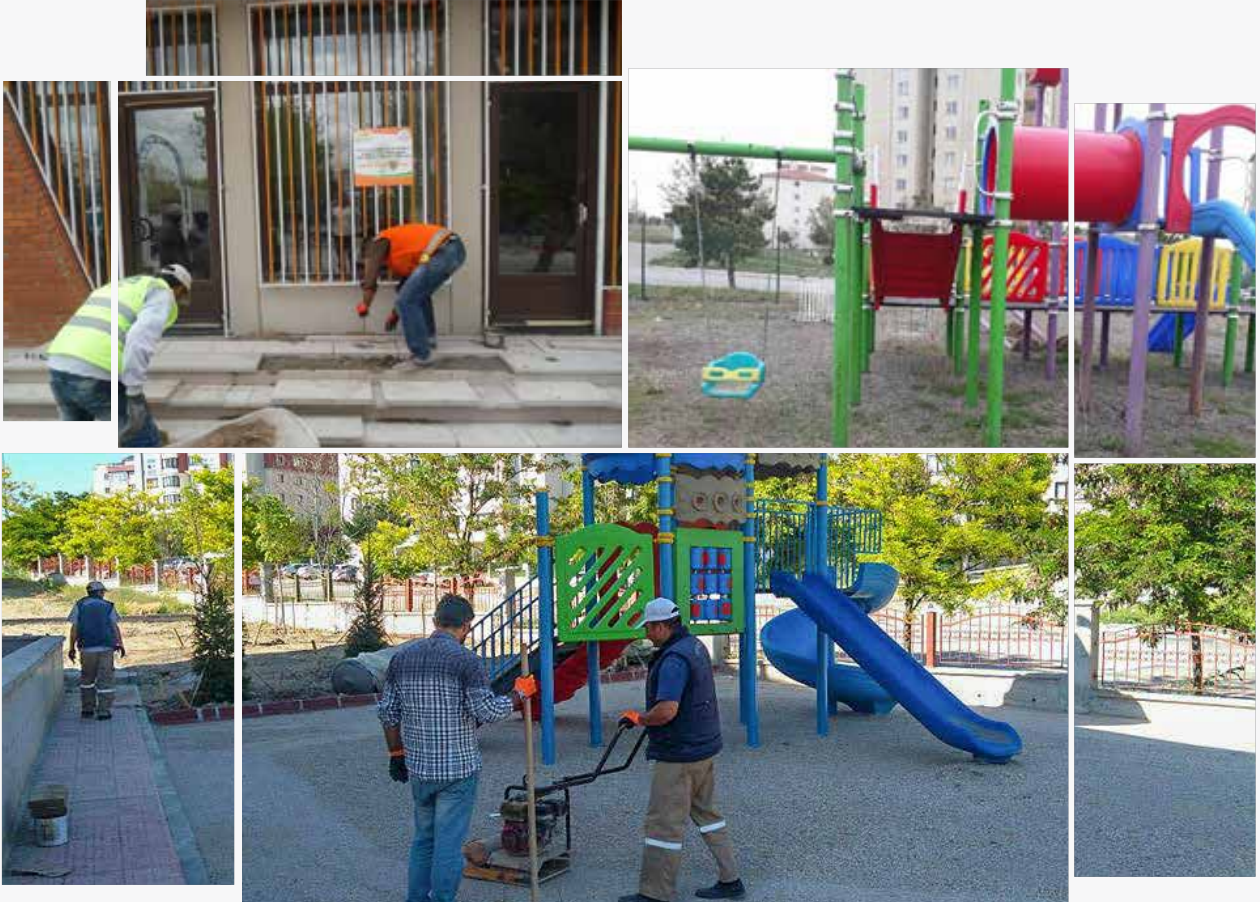


2017 yılı içerisinde; 55 adet kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bunlar;

- **Muhterem Coşan Camiinin** genel olarak eksiklikleri tespit edilmiş ve bu doğrultuda; kilit taşı döşemesi, ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda camii alanında kullanılmak üzere oturma bankı ve sallanır çöp kovaları montajı gerçekleştirilmiştir.
- **Güvercinlik Jandarma Muhafız Taburu** alanında; 1 adet halı saha, 1200 m² koşu yolu yapılmış, oturma bankı ve çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.
- **Eryaman Toplukonut İlköğretim Okulundaki** mevcut kum havuzu genişletilmiş, kum ilave edilmiş ve kum havuzunun ön tarafına koşu yolu halısı serilmiştir.
- **Şair Zihni İlköğretim Okulu** bahçesine öğrencilerin faydalanmaları için oyun grubu kurulmuş etrafı bordür ile çevrilmiştir. Ayrıca oturma bankı montajı yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Türkkent İlköğretim Okulundaki** öğrencilerin spor aktivitelerini gerçekleştirebilmeleri amacı ile basketbol potası montajı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda bahçe düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.
- **Necip Fazıl Kısakürek İlköğretim Okulu** bahçesinde basketbol potası montajı yapılmıştır.
- **Şehit Erhan Ar İlköğretim Okulu** bahçesinde basketbol potası ve kale direği montajı gerçekleştirilmiş, okul bahçesine oturma bankı ve çöp kovası montajı yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Şehit Erdem Ertan İlköğretim Okulu** bahçesine basketbol potası, oturma bankı ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- **Etimesgut Müftülüğü** kamelyaların tamirati gerçekleştirilmiştir.
- **Halide Edip Adıvar Kız Meslek Lisesi** bahçesine tel çit yapılmıştır.



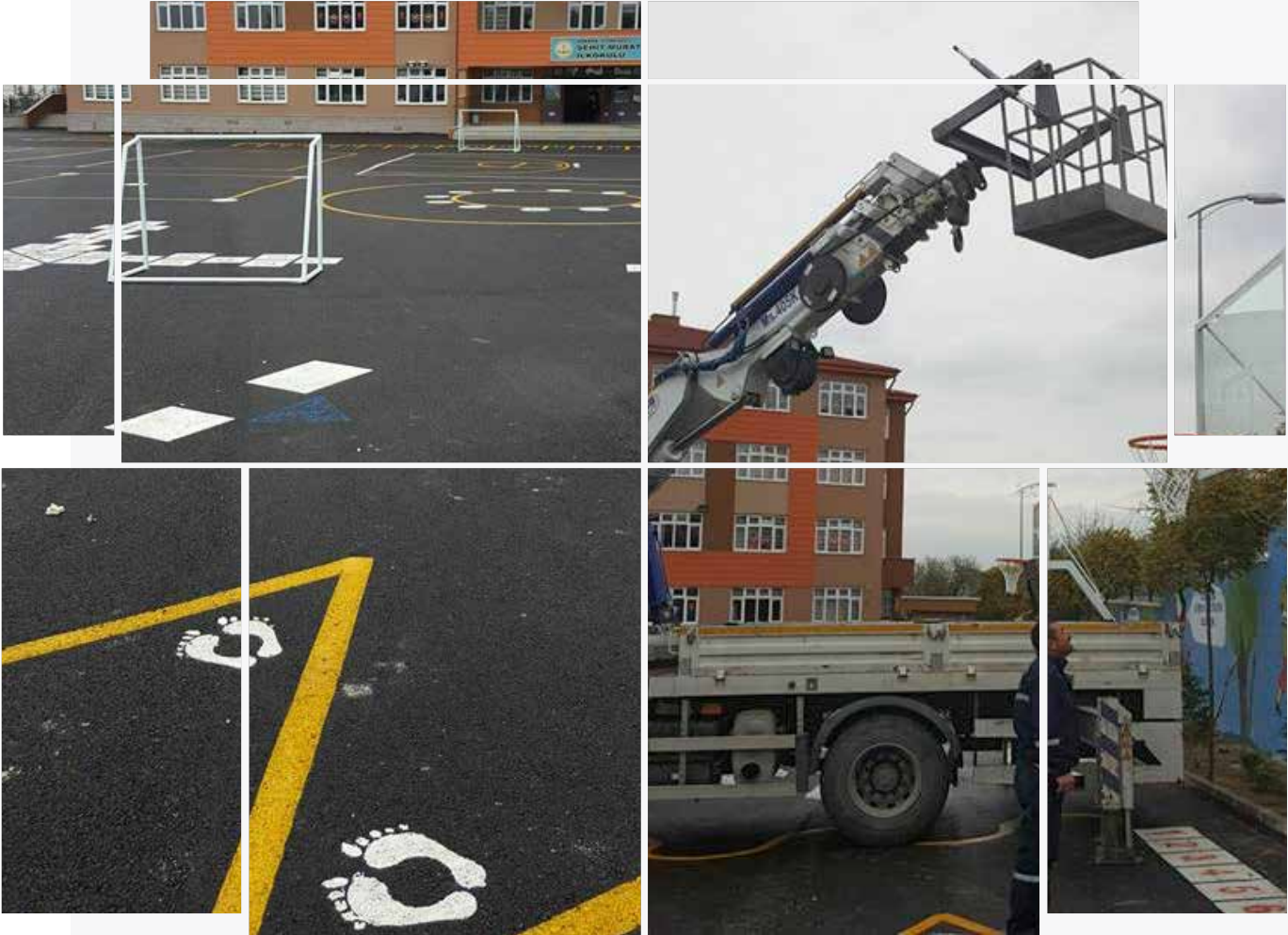
- **Hacı Fatma Hüseyin Akgül Kız Meslek Lisesi** bahçe içerisinde bordör ve tel çit yapımı gerçekleştirilmiştir.
- **Emine Şeref Kız Yurdu okul bahçesine** pergole yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Hava Müzesi** içerisinde yer alan oyun grubuna ilave oyuncaklar monte edilmiş, aynı zamanda oyun alanı zeminine halı serimi yapılarak etrafı bordör ile çevrilmiştir.
- **Şehit Lütfi Gülşen Anaokulu** bahçesinde peyzaj düzenlemesi ve kilit taşı döşemesi yapılmış, bahçenin arka tarafında deforme olan merdivenlerin ve oyun grubunun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- **Çağlayan Askeri Lojmanları** lojmanların içerisinde yer alan mevcut oyun grubunun bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş olup, yeni oyuncaklar ilave edilmiştir.
- **Şehit Ömer Halis Demir Lisesi** bahçesinde peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- **Ruhiye Hilmi Atlıoğlu İlköğretim Okulu** bahçesine minyatür kale direği montajı gerçekleştirilmiş, okul alanında oturma bankı ve çöp kovası montajı yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Bağlıca Kız Yurdu** bahçesinde 2 adet kamelya ve çiçeklik ile bina girişine ayakkabılık yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.
- **Şehit Seçkin Çil Anaokulu** bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapılmış olup okul çevresine panel çit çekilmiş, ayrıca okul bahçesine oyun grubu yapılarak zeminine halı serilmiş ve piknik masası montajı yapılmıştır.
- **Şehit Erkan Tümer İlköğretim Okulu** bahçesinde panel çit tamiri yapılmış ve ağaç dikilmiştir.
- **Akbilek Fen Lisesi** bahçesinde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Seyide Hatun Camii** bahçe alanında kilit taşı döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.



- **Hz. Osman Camii** bahçe alanında peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- **Abdullah Efendi Camii** bahçe alanında peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- **Şeyh Şamil Camii** bahçe alanında peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiş, aynı zamanda merdivenlerde ve bahçe alanında hasar gören kilit taşlarının yerine yenileri döşenmiş, camii girişine sundurma çekilmiştir.
- **Türk Hava Kurumu Üniversitesi Camii** bahçe alanında peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiş ve camii etrafı panel çit ile çevrilmiştir. Bahçe çapalaması ve oturma bankı montajı gerçekleştirilmiştir.
- **Şehit Halil Hamuryen Ortaokulu** duvarlarında dış cephe boyaması yapılmıştır.
- **Eryaman Uygulama Okulu** bahçesinde bulunan oyun grubunda bakım onarım yapılmıştır.
- **Kaymakamlık Lojmanları** bahçesinde pergole yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- **Eryaman Kooperatifler Birliği Ortaokulu** alanında uzun atlama platformu yapılmıştır.
- **Şeyh Şamil İlköğretim Okulu** bahçesine basketbol potası montajı yapılmıştır.
- **Pir Sultan Abdal İlköğretim Okulu** bahçesine minyatür kale direği ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- **Çanakkale Şehitleri İlköğretim Okulu** bahçesine basketbol potası ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- **Mehmetçik Anaokulu** bahçesine bulunan oyun grubu tamir edilerek çocuklarımızın kullanımına sunulmuştur.
- **Ahi Elvan İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan oyun grubu bakım onarımı yapılarak yeni oyuncaklar ilave edilmiştir.



- **Nimet Bahri Kutluözen İlköğretim Okulu** bahçe alanında yer alan oyun grubuna yeni oyuncak ilave edilmiş, ayrıca oturma bankı ve çöp kovası montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- **TRT Lojmanları** fitness alanında bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, oturma bankı ve sallanır çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.
- **Atatürk İlköğretim Okulu** oyun grubu ve koruluklarında bakım onarım yapılmıştır.
- **Gani Camii** avlusuna andezit taşı döşenmiştir.
- **Şehit Adil Erdoğan İlköğretim Okulu** bahçesine tel çit yapılmıştır.
- **Atayurt Mahallesi Sağlık Ocağı** bahçe alanında kamelya yeri için alan çalışması yapılmıştır.
- **Mahir Başer İlköğretim Okulu** alanında tel çit çekilmiştir.
- **Şehit Murat Bek İlkokulunda** yer alan basketbol potalarına ankalaj yapılmıştır. Kale direği monte edilmiştir.
- **Eryaman 3. Etap Kreşi** bahçesinde yer alan kum havuzu üzerine pergole çalışması yapılmıştır.
- **Söğüt Camii** alanında asfalt kırım çalışması yapılmış, aynı zamanda pergole yapımı ve boyaması gerçekleştirilerek masa montajı sağlanmıştır.
- **Şehit Öğretmen Dilay Turan Ortaokulu** alanında tel çit çekimi yapılmış, ayrıca oturma bankı ve çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.
- **II. Abdülhamid Han Ortaokulu** bahçesi içerisinde yer alan basketbol potalarının yer değişimi yapılmıştır. Okulun bahçesine oturma bankı montajı yapılmış ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- **Gelincik Anaokulu** bahçe düzenlemesi için mevsimlik çiçek ekimi sağlanmış, oturma bankı ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- **Şehir Mezarlığı** peyzaj çalışması ve budama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Eryaman Toplum Sağlığı** Merkezinde yer alan kamelya tamirati yapılarak piknik masası yenilenmiştir.
- **Hafize Özal Ortaokulu** bahçesinde bulunan yıpranan oturma banklarının tamiri yapılmıştır.
- **Hasan Şükran Saruhan İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan oyun grubunun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- **Şehit Mutlu Can Kılıç İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan basketbol potasının bakımı yapılarak, yıpranan çöp kovaları değiştirilmiştir.
- **3. Hava İkmal Komutanlığı** alanına basketbol potası montajı yapılmıştır.
- **Erler Mahallesi Lojmanlarında** bulunan mevcut oyun parkının revizyonu yapılmış yıpranan oyuncaklar yenileri ile değiştirilmiştir.



HEDEF 15.3

Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarımız		
	2016	2017
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	22	7
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	276	303

2017 Yılı İçerisinde Revizyonu Yapılan Parklar

1. Turkuaz Parkımızın görseelliğini tamamlamak amacıyla bir süs havuzu yapılmış ve park çeşitli türden bitkilerle zenginleştirilmiştir.
2. Bahçeli Parkımızın içerisinde bulunan Emekliler Evi'nin ve sert zeminlerin revizyonu yapılmıştır.
3. Haydar Aliyev Parkımıza halı saha yapılmış ve parkın bitki yoğunluğu artırılarak zenginleştirilmiştir.
4. Öğretmenler Parkın içerisinde bulunan süs havuzunun revizyonu yapılmıştır.
5. Atatürk Ormanımız içerisinde bulunan Atatürk Evi ve Halide Edip Adıvar Hanımlar Lokali'nin yapısal, bitkisel, aydınlatma ve benzeri tüm peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

6. Piyade Spor Tesisleri parkımızın içerisinde bulunan sahalar, sert zeminler ve yeşil alanların tamamındarevizyonlar yapılmıştır.
7. 15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanımızın içerisinde, ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla merdiven yapılmıştır.

YILLARA GÖRE YAPILAN PARKLAR

2009	Elvankent Ağaçlandırma Alanı
	Balkan Türkleri Parkı
	Kanarya Parkı
2010	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
	Yağmur Parkı
	Metropark
	Ali Rıza Efendi Parkı
	Recep Tarman Parkı
	İrem Parkı
	Aybike Parkı
	Emiryaman Spor Tesisleri
	Gazi Musatafa Kemal Meydanı
	Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
	Albayrak-19. Cad. Arası Yeşil Alan
	Orkide Parkı

2011	Eren Parkı
	Şehit Kalender Özdemir Parkı
	Havuzbaşı Parkı
	Şht. Jan. Teğ.Sedat Nezih Özok Parkı
	Şeyh Şamil Parkı
	Tunahan Koşuyolu
	Tunahan Ağaçlandırma Alanı
	Aliya İzzet Begoviç Parkı
	Esen Park
	Dina Nurpeyisova Parkı
	Merve Parkı
	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
	Ergenokon Parkı Devamı
	Elvan Ağaçlandırma Alanı
	Tuğra Parkı
	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
	Aleyna Parkı
	Bülent Ecevit Parkı
	İzgi Parkı
	Sağlık Parkı
	Topçu Parkı
	Zeki Bulut Parkı
	Eylül Parkı
	Şehit Taner Çiçek Parkı
	Nisan Parkı
	Yusuf Eren Parkı
	Selimhan Parkı
	Fidan Parkı

2017

FAALİYET RAPORU

2012

Ekim Parkı
Karanfil Parkı
Tattimbet Kazangapulu Parkı
Evliya Çelebi Parkı
Oğuzhan Parkı
Rauf Denktaş Koşuyolu
Abdurrahim Karakoç Parkı
Haberkent Parkı
Göktürk Parkı
Doğa Parkı
Yavuz Selim Parkı
Neşet Ertaş Parkı
Haydar Aliyev Parkı
Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
Orhan Veli Kanık Parkı
Ahi Parkı
Şht. Aydın Canbolat Parkı
Kaşgarlı Mahmut Parkı
Dilay Parkı
İsmail Gaspıralı Parkı
30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
Tevhid Parkı
75. Yıl Parkı
Katip Çelebi Parkı
Yapraklı Parkı

2014

Şehit Rifat Çelik Parkı
Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı
Şht. Hakan Turan Parkı
Altay Koşuyolu
29 Ekim Parkı
Yargı Parkı
Sarıkamış Şehitleri Parkı
Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı
Bağlar Parkı

2013

Papatya Parkı
Kocayusuf Parkı
Osman Bölükbaşı Parkı
Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
Merkez Dinlenme Parkı
Şehit Cezmi Kaya Parkı
Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
Emekliler Parkı
2. Etap Ağaçlandırma Alanı
Ayışığı Parkı
Akasya Parkı
Gönül Parkı
Mimar Sinan Parkı
Şehit Okan Koç Parkı
Orhan Gazi Parkı
Mareşal Fevzi Çakmak Parkı
Ötüken Parkı
Gonca Parkı
Serçe Parkı
İkizler Parkı
Selvi Parkı
Tuna Parkı
Kafkaslar Parkı
Bilge Parkı
Dadaloğlu Parkı
Şehit Mahmut Kavak Parkı
Sultan Alparslan Parkı
Malazgirt Parkı
Şht.Pyd.Uzm.Çvş. Halil Aydemir Parkı
Metehan Parkı
Seğmenler Parkı
Şehit Fatih Doğan Parkı
Sultan Sencer Parkı
Oto Sanayi Parkı
Şehit Aymettin Geleri Parkı
Sultan Parkı
Reyhan Parkı
Adliye Ağaçlandırma Alanı

2015	Tuğçe Albayrak Parkı
	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı Ve Spor Tesisleri
	Gün Sazak Hatıra Ormanı
	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı
	Yaprak Parkı
	Şehit Ferhat Koç Parkı
	Vecihi Hürkuş Parkı
	Barış Manço Parkı
	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı
	Zeki Alasya Hatıra Ormanı
	Vadi Parkı
	Sefa Ağaçlık Alanı
	Sümbül Parkı
	Genç Osman Parkı
	Ay Ağaçlandırma Alanı
	Kayahan Açar Parkı
	Sultan Melikşah Parkı
	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
	Ali Demir Fikir Ormanı
	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
	Milli Egemenlik Parkı
	Ulubatlı Hasan Parkı
	Bağbaşı Parkı
	Asena Parkı
	Ömer Seyfettin Parkı
	Atatürk Ormanı
	Prof. Dr. Aziz Sancar Hatıra Ormanı

2016	Turkuaz Parkı
	Sarı Kanarya Parkı
	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı
	Yenibahar Parkı
	Manzara Parkı
	Mor Salkım Parkı
	Bahçelievler Parkı
	Ardıç Parkı
	Yeşil Kuru Parkı
	Safir Parkı
	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı
	Yurtkent Parkı
	Yurtkent Ağaçlandırma Alanı
	23 Nisan Hatıra Ormanı
	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı
	Atayurt Parkı
	Şehit Serdar Albayrak Parkı
	Temel Reis Parkı
	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı
	Şehit Savaş Akyol Parkı
	Şehit Mustafa Sağlam Parkı
	Bilge Kağan Parkı
	Kürşat Parkı
	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı
	Şehit Emre Çiftçi Parkı
	Vecihi Hürkuş Parkı
	Hilal Parkı



Kent Mobilyası Tamirâtı Yapılan Parklar

1	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	32	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı
2	Şehit Kr. Plt. Tgm. Levent Şahin Parkı	33	Tuğra Parkı
3	Akasya Parkı	34	Osman Bölükbaşı Parkı
4	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	35	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
5	Mimar Sinan Parkı	36	Şehit Jan. Uzm. Çvş. Yücel Koç Parkı
6	Dudayev Huzur Parkı	37	Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı
7	Karaca Parkı	38	Şehit Hakan Turan Parkı
8	Gönül Yolu Parkı	39	Göktürk Parkı
9	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	40	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
10	Sultan Parkı	41	Fidan Parkı
11	Şehit Pyd. Uzm. Çvş. Halil Aydemir Parkı	42	Çiğdem Parkı
12	Şehit Kr. Plt. Üstgm. Levent Şahin Parkı	43	Peyami Safa Parkı
13	Neşet Ertaş Parkı	44	Emekliler Parkı
14	Aşık Veysel Parkı	45	Yıldız Parkı
15	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	46	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
16	Duatepe Parkı	47	Esnaf ve Sanatkarlar Parkı
17	Nisan Parkı	48	Süvari Parkı
18	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı	49	Alparslan Türkeş Parkı
19	Abdurrahim Karakoç Parkı	50	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
20	Malazgirt Parkı	51	Zeki Bulut Parkı
21	Ali Kuşçu Parkı	52	Recep Tarman Parkı
22	Alperen Parkı	53	Bahçeli Parkı
23	Karaca Parkı	54	Bülent Ecevit Parkı
24	Dr. Sadık Ahmet Parkı	55	Kayahan Açar Parkı
25	Şükrü Kale Parkı	56	Nene Hatun Hanımlar Parkı
26	İsmail Gaspıralı Parkı	57	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı
27	Oyuncakistan Parkı	58	Prof. Dr. Aziz Sancar Hatıra Ormanı
28	Ali Rıza Efendi Parkı	59	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
29	Metro Park	60	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
30	Kürşat Pakı		
31	Ayyıldız Dinlenme Parkı		

Havuz Bakımı ve Tadilatı Yapılan Parklar

1	Necip Fazıl Dinlenme Parkı	9	Ergenekon Parkı
2	Tuğra Parkı	10	Gönül Yolu Parkı
3	Bahçeli Parkı	11	Zeki Bulut Parkı
4	Sultan Alparslan Parkı	12	Havuzbaşı Parkı
5	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri	13	Kale Şelale Parkı
6	Mehmet Akif Ersoy Parkı	14	Alparslan Türkeş Parkı
7	Şehit Piyade Yüzbaşı Alper Kalem Parkı	15	TattimbetKazangapulu Parkı
8	Kerkük Parkı	16	Şehit Kr.Pl't.Üstgm. Levent Şahin Parkı

Oyun Grubu ve Fitness Aleti Tamirâtı Yapılan Parklar

1	Şehit Cem-Dilay (Turan) Kerman Parkı	36	Peyami Safa Parkı
2	Gönül Yolu Parkı	37	Oruç Reis Parkı
3	Anadolu Parkı	38	Yağmur Parkı
4	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	39	Topçu Parkı
5	Dina Nurpesiyova Parkı	40	Şeyh Şamil Parkı
6	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı	41	Ahi Parkı
7	Şehit Kr. Plt. Üstgm. Levent Şahin Parkı	42	Orkide Parkı
8	Orhan Gazi Parkı	43	Çiçek Parkı
9	Adalet Parkı	44	Kanuni Parkı
10	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı	45	Albayrak Parkı
11	Şehit Pyd. Uzm. Çvş. Halil Aydemir Parkı	46	Açelya Parkı
12	Şirinler Parkı	47	Eryaman Spor Tesisleri
13	Bahçeli Parkı	48	Şehit Kalender Özdemir Parkı
14	Şehit Serdar Albayrak Parkı	49	Zeki Bulut Parkı
15	Şehit Fatih Doğan Parkı	50	Recep Tarman Parkı
16	Çınar Parkı	51	Ali Rıza Efendi Parkı
17	Nisan Parkı	52	Atatürk Koşuyolu Parkı
18	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu	53	Alparslan Türkeş Parkı
19	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı	54	Cemil Meriç Parkı
20	Fidan Parkı	55	Balkan Türkleri Parkı
21	Kazım Karabekir Parkı	56	Şehit Mahmut Kavak Parkı
22	Piyade Spor Kompleksi	57	Koca Yusuf Parkı
23	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	58	Güzelkent Parkı
24	Tuğra Parkı	59	Nene Hatun Hanımlar Parkı
25	Ayyıldız Koşuyolu Parkı	60	Dr. Sadık Ahmet Parkı
26	İsmail Gaspıralı Parkı	61	Öğretmenler Parkı
27	Yunus Emre Sevgi Parkı	62	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı
28	Onur Parkı	63	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
29	Şehit Çetin Ertaş Parkı	64	Şehitler Parkı
30	Şehit Abdulkadir Yüzbaşıoğlu Parkı	65	Türkistan Parkı
31	Bülent Ecevit Parkı	66	Şehit Pyd. Yzb. Alper Kalem Parkı
32	29 Ekim Parkı	67	Kerkük Parkı
33	Atayurt Parkı	68	Rauf Denктаş Koşuyolu
34	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı	69	Haydar Aliyev Parkı
35	Sarıkamış Şehitleri Parkı	70	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı

Oyun Grubu ve Fitness Aleti Tamirâtı Yapılan Parklar

71	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı	106	Metehan Parkı
72	Bağbaşı Parkı	107	Ayşecik Oyun Parkı
73	Merve Parkı	108	Akşemseddin Parkı
74	Mimar Sinan Parkı	109	Vadi Parkı
75	İhlamur Dinlenme Parkı	110	Oğuzhan Parkı
76	Şehit Taner Çiçek Parkı	111	Eylül Parkı
77	Kanarya Parkı	112	Sultan Melikşah Parkı
78	Aslan Parkı	113	Zafer Parkı
79	Mehmet Akif Ersoy Parkı	114	Öğretmenler Parkı
80	Şehit Aymettin Geleri Parkı	115	Barış Manço Parkı
81	Esen Parkı	116	Zühre Öğretmen Parkı
82	Dudayev Huzur Parkı	117	Şehit Erhan Ar Parkı
83	Şehit Rıfat Çelik Parkı	118	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
84	Cemil Meriç Parkı	119	Aybike Parkı
85	Gonca Parkı	120	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
86	Atakent Spor Kompleksi	121	Şehit Jan. Uzm. Çvş. Yücel Koç Parkı
87	Şehit Ast. Sb. Seçkin Çil Parkı	122	Sultan Alparslan Parkı
88	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	123	Orhan Veli Kanık Parkı
89	Barış Parkı	124	Emirler Parkı
90	Selçuklu Parkı	125	Şehit Fatih Doğan Parkı
91	Yusuf Eren Parkı	126	Yıldırım Beyazıt Parkı
92	Yavuz Selim Parkı	127	Güneş Parkı
93	Çiğdem Parkı	128	Süvari Parkı
94	Alperen Parkı	129	Oyuncakistan Parkı
95	Balkan Türkleri Parkı	130	Şehit Savaş Akyol Parkı
96	Elif Parkı	131	Baysungur Parkı
97	Malazgirt Parkı	132	Ayyıldız Dinlenme Parkı
98	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı ve Spor Tesisleri	133	Gönül Parkı
99	İtri Parkı	134	Alsancak Parkı
100	Ayışığı Parkı	135	Osman Bölükbaşı Parkı
101	Turkuaz Parkı	136	Selimhan Parkı
102	Milli Egemenlik Parkı	137	Duatepe Parkı
103	Neşet Ertaş Parkı	138	Şeker Parkı
104	Ergenekon Parkı	139	Seğmenler Parkı
105	Aşık Veysel Parkı	140	Nergiz Parkı

İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar

1	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı	19	Atayurt Parkı
2	Eylül Parkı	20	Şehit Hakan Turan Parkı
3	Mehmet Akif Ersoy Parkı	21	Piyade Spor Kompleksi
4	İsmail Gaspiralı Parkı	22	Şehit Ferhat Koç Parkı
5	Şehit Hamza Yıldırım Parkı	23	Abdurrahim Karakoç Parkı
6	Adalet Parkı	24	Yenibahar Parkı
7	Atatürk Ormanı Hanımlar Lokali	25	Emekliler Parkı
8	Meclis Parkı	26	Yunus Emre Sevgi Parkı
9	Mehmet Akif Ersoy Parkı	27	Cemil Meriç Parkı
10	Şeyh Şamil Parkı	28	Yaşar Doğu Parkı
11	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı	29	Şehit Okan Koç Parkı
12	Barış Parkı	30	Zafer Parkı
13	Haydar Aliyev Parkı	31	Dina Nurpeysiyova Parkı
14	Alsancak Parkı	32	Yavuz Selim Parkı
15	Metro Parkı	33	Ayşecik Oyun Parkı
16	Oyuncakistan Parkı	34	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
17	Atatürk Koşuyolu Parkı	35	Emekliler Parkı
18	Aleyna Parkı		

En temel milli değerlerimizden olan, birlik ve beraberliğimizin simgesi bayrağımız, ilçemizin her köşesinden görülecek şekilde, çeşitli noktalara konumlandırılmıştır.

2017 yılı içerisinde; Şehit Yüzbaşı Murat Üçöz Hatıra Ormanı ve Atayurt Mahallesinde bulunan yeşil alana 45 m yüksekliğinde asansörlü "Bayrak Direği" yerleştirilmiştir. Etimesgut Belediyesi Atatürk Meydanı'na 2 adet 10 m yüksekliğinde Türk Bayrağı ve 16 adet 9 m yüksekliğinde Türk Devletleri Bayrağı yerleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde; toplam 30 adet bekçi kulübesi alınarak parklarımıza yerleştirilmiştir.



2017 yılı içerisinde; gerekli görülen parklara toplam 16.816 ağaç ve 58.015 çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık 91.437 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Bitki Takviyesi Yapılan Parklar

Parklar	Bitki Adedi	Parklar	Bitki Adedi
15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı (Ardıç)	38.000	Bağbaşı Parkı	17
17 Şubat Hatıra Ormanı	940	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı	24
23 Nisan Hatıra Ormanı	161	Fırat Çakıroğlu Hatıra Ormanı	32
Abdulkadir Yüzbaşıoğlu Parkı	27	Gün Sazak Hatıra Ormanı	21
Kartal Parkı (Çalı ve Ağaç)	1500	Turkuaz Parkı	200
Köroğlu Parkı	17	Adliye Ağaçlandırma Alanı	16
Sultan Alpaslan Parkı	60	Malazgirt Parkı	59
Genç Osman Parkı	23	Haydar Aliyev Parkı	94
Alpaslan Türkeş Parkı	7	Atatürk Ormanı	122
Kayahan Açar Parkı	13	Şehit Turgay Topsakal Parkı (Çalı ve Ağaç)	960
Eylül Parkı	11	Tunahan Koşuyolu	17

İlçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında deforme olmuş alanlara çim ekimi ve gübreleme yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde; yaklaşık 3.600 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi ile 10.500 kg çim tohumu parklarımıza ekilmiştir. Çiftlik gübresinin yanı sıra toprağın yapısını düzenlemek amacıyla toplam 52.000 kg organik toprak düzenleyici ve bitki beslemek amacıyla toplam 6.500 kg değişik formlarda mineral içerikli gübre ve besleyici alınarak park ve yeşil alanlarımıza uygulanmıştır.

Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gelişim ve formları göz önünde bulundurularak periyodik budama dönemlerinde ve uzman personel denetiminde gerekli budamaları yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 10.955.610,71m² yeşil alanının çim biçimi yapılmıştır.



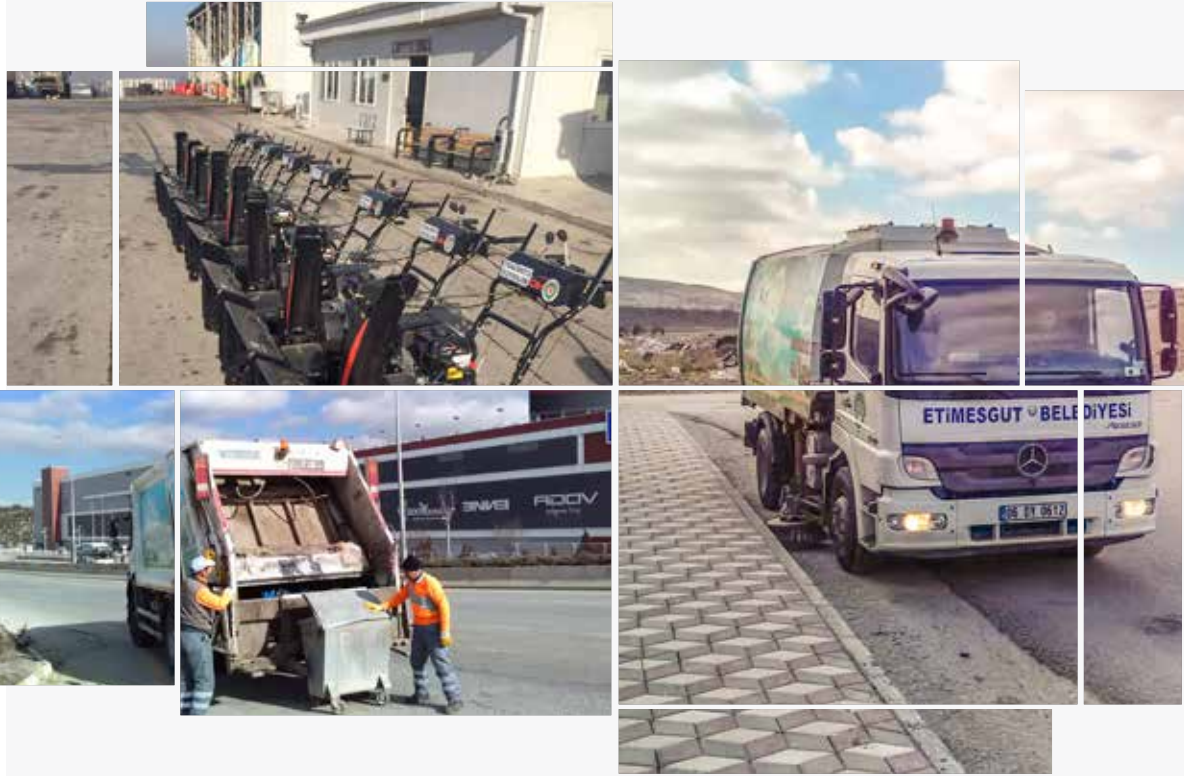
TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.

Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin, verimli ve modern yöntemlerle sunmak, temiz ve sağlıklı bir çevre için vatandaşlarımızın bilgi, kültür ve bilinç düzeyini artıracak, gençlerimizde temiz toplum anlayışını güçlendirecek çalışmalar yapmak başlıca görevlerimizdir.

2017 yılı içerisinde ilçemizde;

- Günlük yaklaşık 485 ton katı atık toplanmıştır.
- 150 adet nokta süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimizin düzenli temizliği yapılmıştır.
- 8 adet vakumlu yol süpürme aracı ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece hizmet etmiştir.
- Bayramlarda ve her hafta Cuma günleri ilçemizdeki tüm ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yapılmıştır.
- Okullarımızın bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının yardımıyla düzenli olarak temizlenmiştir.
- Pazar ekiplerimiz, pazarlarımızın ve çevresinin temizliğini yaparak, özellikle yaz aylarında yıkayarak temizlemektedir.
- Yaz aylarında kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmakta, kaldırım ve yollarımız düzenli olarak temizlenmektedir.
- Kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında yol ve kaldırımlarımızın kar ve buzdan temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



HEDEF 16.2

Toplumsal bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.

Bitkisel atık yağları ve ambalaj atıklarının çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarındaki vatandaşlarımıza, özellikle genç nesillere bu alışkanlığı ve hassasiyeti kazandırabilmek adına bilgilendirme, eğitim ve tanıtım çalışmalarımız devam edilmektedir.

2017 yılı içerisinde; ilçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 81 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak ilçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuştur. Proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemi bugün geldiğimiz noktada aylık 1.120 tona ulaşmıştır. 2017 yılı içerisinde ise yaklaşık 13.432 ton ambalaj atık toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Atık Miktarı		
	2016	2017
Katı Atık (ton)	465	485
Bitkisel Atık (litre)	73,68	81,00
Ambalaj Atık (ton)	11.510	13.432



2017 yılı içerisinde; cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam 167 adet cam toplama kumbarası dağıtımı yapılmıştır.

- Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da 444 9 244 Alo Geri Dönüşüm hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.



2017 yılı içerisinde;

- Hafriyat Atıklarının Toplanması hizmetleri doğrultusunda aylık yaklaşık 250 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.
- Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması ile ilçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıklar, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmektedir.
- Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması ile ilgili toplam 36 mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.
- Kurbanlık Satış ve Kesim Alanlarının Bakımı ve Temizliği ile ilgili ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 1 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve naklinde konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam 25.000 adet et poşeti dağıtımı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde; işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik Donanımları ile İlk Yardım konulu seminerler verilerek personelin hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK
AMAÇ 17

HEDEF 17.1

**SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA,
KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.**

Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.

2017 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam 585 çocuğumuz sünnet edilmiştir.

Yıllara Göre Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	
2016	2017
575	585

2017 yılı içerisinde; 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işlemi 300 çocuk yararlanırken, sosyal güvencesi olmayan 1.300 vatandaşımızın sağlık taramaları yapılmıştır.

Yıllara Göre Sağlık Taraması Kişi Sayısı		
	2016	2017
Çocuk	361	300
Yetişkin	860	1.300



HEDEF 17.2

Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.

2017 yılı içerisinde;belediyemize ait İlbilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezimizde 18 adet personelimizle,30 bayan, 22 erkek olmak üzere toplamda 52 yaşlımız misafir edilerek tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yıllara Göre Huzurevimizden Faydalanan Yaşlı Sayısı	
2016	2017
47	52

Tıp merkezimizde; dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk gibi poliklinik hizmetlerinin yanı sıra laboravutar ve radyoloji servisleri hizmet vermektedir. Ayrıca, ağız diş sağlığı polikliniği'nde ağız içi muayene (panoramik ve prepikal film), daimi diş dolgusu(kompozit ve amalgam dolgu), periodental işlemler(küretaj ve detertraj), cerrahi işlemler(diş çekimi, gömülü 20 yaş diş çekimi, kök ucu rezaksiyonu), protez işlemleri (porselen kron ve köprü protezi, süt diş çekimi) alanlarında tedavi hizmeti sunulmaktadır.

2017 yılı içerisinde;tıp merkezimize 289.433kişi tedavi olmak için müracaat etmiştir.

Yıllara Göre Tıp Merkezimizden Faydalanan Kişi Sayısı	
2016	2017
111.372	289.433



2017 yılı içerisinde; belediyemiz tıp merkezine gelmeye durumu olmayan halkımıza yönelik evde sağlık hizmetlerimizle, evde yatan hastalarımıza 4.500 vatandaşımıza enjeksiyon, 1.730 vatandaşımıza da pansuman hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2016	2017
5.650	6.230

2017 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza 185.200 adet tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.

Yıllara Göre Laboratuvarlarımızda Yapılan Tetkik ve Sonuç İşlem Sayısı	
2016	2017
177.900	185.200

2017 yılı içerisinde; modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan merkezimizde 15.322 kişiye röntgen hizmeti verilmiştir.

Yıllara Göre Çekilen Röntgen Sayısı	
2016	2017
13.745	15.322



Tıp Merkezi içerisinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde; 68.850 kişinin diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2016	2017
67.661	68.850

2017 yılı içerisinde;1.275 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Hasta Nakil Aracı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2016	2017
2.465	1.275



2017 yılı içerisinde;10 cenaze aracımızla 254 bayan, 248 erkek olmak üzere toplam 502 vatandaşımızince-naze ve nakil işlemleri (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Yıllara Göre Ölüm Raporu Düzenlenen Cenaze Sayısı	
2016	2017
511	502

Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.

2017 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına gerek karayolları aracı ile gerekse havayolu aracı ile cenaze nakil hizmetleri verilmiştir.

2017 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı			
Şehiriçi	Şehirdışı	THY	Toplam
1.228	518	74	1.820



HEDEF 17.2

Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

Belediyemizce oluşturulan Çevre Sağlığı Ekibi ile insan ve çevre sağlığını tehdit eder boyuta ulaşan, sokak hayvanları toplatılmıştır. Toplanan sokak hayvanlarından yavrulu anneler yavruları ile beraber Çevre Sağlığı Koruma Ekibi tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik, Eryaman 3. Etap, Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkına ve Tunahan Mahallesi Rifat ÇELİK Parkına 3 adet "Kedi Evi" yapılmıştır. Kedi evlerine düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılmaktadır.



HEDEF 17.3

Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.

2017 yılı içerisinde; "Eryaman Sokak Hayvanları Kliniğinde ve Hayvan Barınağı"nda toplam 1.480 adet sokak hayvanına bakım hizmeti verilmiştir. Bu hayvanlardan 1.293 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.

Toplanan sokak hayvanlarından bekçi amaçlı 133 adet sokak köpeği aşıları yapılarak sahiplendirilmiş, 37 adet sokak hayvanımız ise gerek araç çarpmaları gerekse tedavi edilemeyecek derecede hasta olduklarından dolayı Veteriner Hekim kontrolünde uyutulmuştur.

Yıllara Göre Bakım Hizmeti Alan Hayvan Sayısı		
	2016	2017
Barınakta Bulunan	1.542	1.480
Kuduz Aşısı Yapılan	1.065	1.293

2017 yılı içerisinde; Kliniğimizde ve Hayvan Barınağımızda sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı kuduz, bronşin ve karma yönünden 1.445 adet aşı yapılmış ve bunun yanında söz konusu sokak hayvanlarına iç ve dış parazit mücadelesine yönelik olarak da koruyucu amaçla hizmetler verilmiştir.

Ayrıca 485 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve 310 adedine kulak küpesi takılmıştır.

Yıllara Göre Kısırlaştırılmış ve Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı	
2016	2017
521	485

Evcil ve sokak hayvanlarına yönelik 2017 yılında toplam 755 adet kayıt yapılmış ve 38 adetsağlık karnesi verilmiştir.



İlçe sınırlarımız içerisinde sahihsiz sokak hayvanları tarafından gerçekleştirilen "şüpheli ısırma ve tırmalama" olayları belediyemiz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahihsiz sokak kedi ve köpekleri 10 gün süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır.

2017 yılı içerisinde; 7 adet başıboş sokak köpeği hayvan barınağımızda kuduz yönünden müşahade altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde her hangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.

2017 yılı içerisinde; ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen 8.000 adet büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 2 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; 8 ay süre ile ilaçlama ekiplerimiz 2 adet araçla ULV yöntemi ile (Soğuk Sisleme Makinası) 1 adet piyade ekibi aracı ile sırtta taşınabilir ilaçlama makinası ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlamışlardır.

Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri Mistbolower ilaçlama Makinası (Soğuk Sisleme) ile ilaçlanmıştır.



DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak

2017 yılında dabelediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerin 24 saat korunması ve kontrolün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet vermeye devam edilmiştir.

Yıllara Göre Güvenlik Personeli Sayısı	
2016	2017
135	144

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının rutin 6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Yıllara Göre Yeni Alınan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	
2016	2017
40	40

Belediyemizde görev yapan Sivil Savunma personeli ve acil afet yönetim ekiplerimizin doğal afetler (deprem, sel, yangın vb.) afetlere karşı korunma yöntemleri, olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.2017 yılı içerisinde; 30 adet personelimiz eğitim faaliyetlerine katılmıştır.



İlçe sınırlarımız içeisinde bulunan çeşitli okullarımızda yangın anında nasıl müdahale edileceği ve yangın söndürme cihazlarının nasıl kullanılacağı konularında öğrencilerimizi bilinçlendirmek, olası bir durumdan en az zararla çıkabilmek adına uygulamalı tatbikat eğitimleri verilmektedir.

Tatbikatların amacı; olası bir acil durumda neler yapılması gerektiğini, nasıl yapılması gerektiği bizlere hatırlatan uygulamadır. Yapılan bu deneme uygulamalarında oluşan aksaklıklar ve eksikliklerin tespit edilmesi ve bir sonraki tatbikat ta bu eksikliklerin giderilerek yapılmasıyla acil durumlarda bilinçli davranmanın önünü açmaktadır.

Yıllara Göre Yapılan Yangın Tatbikatı ve Katılımcı Sayısı		
	2016	2017
Yapılan tatbikat sayısı	10	10
Katılan kişi sayı	2.950	2.950

2017 yılı içerisinde;

- Elvan köy İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi,
- İMKB Etimesgut Süvari OrtaOkulu,
- TOKİ Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Ticaret Meslek Lisesi,
- Eryaman Halk Eğitim Merkezi,
- Özel Asfa Ferda İ.Ö.O. Lisesi ve Anadolu Lisesi,
- Eryaman Türkkent İ.Ö.O.,
- Layika Akbilek İ.Ö.O.,
- Zekiye Güdüllü İ.Ö.O.

...okulları öğretmen kursiyerlerine, görevli öğretmen, okul çalışanları öğrenci ve öğrenci velilerine doğal afetler, alınması gereken tedbirler ve yangından korunma, yangına ilk müdahale konulu seminer verilerek uygulamalı yangın tatbikatı yaptırılmıştır.

Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için kontrol ve bakımlarının periyodik olarak yapılması gerekmektedir. Belediyemiz birimlerinde ve araçların da olası yangınlara müdahale etmek içinYSC lerin dolumu ve bakımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Dolum ve Bakımı Yapılan YSC Sayısı	
2016	2017
600	650



2 Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	PH.1.1.1 : Başkanlık makamı hizmetlerinde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	450	515	114,4
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.2 : Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	PH.1.2.1 : Meclis ve encümen toplantıları iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yapılan nikah sayısı Paydaşların memnuniyeti (%) Yapılan meclis toplantı sayısı Meclis toplantılarında alınan karar sayısı Yapılan encümen toplantı sayısı Encümen toplantılarında alınan karar sayısı Gelen-giden evrak sayısı	4.000 100 66 690 52 1.600 72.000	3.679 68,3 65 730 51 2.128 63.724	92 68,3 98,4 105,8 99,1 133 88,5

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.2	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	PH.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güveni sağlamak.	Yapılan denetim sayısı	10	6	60
				Yapılan inceleme sayısı	15	6	40
				Açılan soruşturma dosya sayısı	14	31	221,4
				Hazırlanan tanzim ve tevdi raporu sayısı	2	1	50
				Talep edilen hukuki görüş sayısı	38	21	55,3
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyumazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	PH.2.2.1 : Hukuki uyumazlıkların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak.	Belediyemiz adına açılan dava sayısı	116	116	100
				Belediyemize karşı açılan dava sayısı	136	270	198,5
				Takip edilen icra işlemi sayısı	354	58	16,4
Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.3	HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	PH.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak.	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	500	500	100
				Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (günlük)	392	270	68,9
				Kiralanın araç sayısı	1	8	800
				İftar çadırından yararlanın vatandaş sayısı (aylık)	90.000	100.000	111,1
				Aşevinden dağıtılan yemek sayısı (günlük)	1.000	1.000	100
				Toplam abonelik, doğalgaz ve elektrik abonelik sayısı	259	286	110,4
				Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sistemi sayısı	165	161	97,6
				Temizliği yapılan bina sayısı	20	19	95

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek	PH.4.1.1 : Performansa dayalı yönetim modelinin gerekçesini, amacını kavramsal çerçevesini ve işlem basamaklarını oluşturmak.	Alınan personel sayısı	25	39	156
				Kademe ve derece alan personel sayısı	352	280	79,5
				Maaş tahakkuku yapılan memur ve sözleşmeli sayısı (aylık)	406	402	99
		S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	PH.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak.	Maaş tahakkuku yapılan işçi sayısı (aylık)	76	70	92,1
PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.				Verilen hizmet içi eğitim sayısı	5	3	60
				Eğitimlere katılan personel sayısı	490	150	30,6

*2015-2019 yılları Stratejik Planımızda yer alan Hedef 4.3 ile ilgili 2016 bütçe yılı içerisinde herhangi bir faaliyet planlamadığı için 2016 yılında bu hedefe ve faaliyetlerine yer verilmiştir.

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkinliği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	PH.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	750	800	106,7
				Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	6.250	7.000	112
		S.H.5.2 : Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	PH.5.2.1 : Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel güncel bir arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	750	900	120
				Hazırlanan görsel broşür sayısı	200	200	100
YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEDE KULLANARAK İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.				Hazırlanan görsel kitapçık sayısı	8	12	150
				Arşivlenen doküman haber sayısı	700	800	114,3
				Arşivlenen fotoğraf sayısı	65.000	74.000	113,8
				Web sitesinde yer alan haber sayısı	800	720	90
				Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	10.000	12.500	125
				Gerçekleştirilen basın görüşmesi sayısı	180	120	66,7
				İstek, şikayet, öneri (BİMER, Mavi Masa, EtilMasa) başvuru sayısı	7.250	10.500	144,8

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.6 EVRİNSSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	PH.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı* *2017 yılı içerisinde terör olayları neticesinde organizasyon düzenlenmemiştir. Toplu nikah organizasyonuna katılan kişi sayısı** **2017 yılı içerisinde yeterli sayıda nikah organizasyonu talep başvurusu olmadığından nikah organizasyonu yapılmamıştır. Ötülendirilen başarılı öğrenci sayısı Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulununan okul sayısı	38.000 38.000 18 52	- - 16 52	- - 88,9 100
		S.H.6.2 : Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	PH.6.2.1 : Vatandaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve sosyalleşmelerine uygun aktiviteler düzenlemek.	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı Turnuvalara katılan takım sayısı*** ***Etimesgut Belediyespor'un 2. Lige çıkması ile Atatürk Stadyumunda alt yapı takımlarının antrenmanlarının ve futbol okullarının çalışmalarından dolayı turnuvalar gerçekleştirilememiştir. Malzeme dağıtılan sporcu sayısı Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı Festivale katılan kişi sayısı Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı Konservatuvar etkinliğine katılan kişi sayısı**** ****Konservatuvar çalışanları etSEM çatısı altında toplanarak faaliyetleri çeşitlendirilmiştir. Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı Tiyatro etkinliğine katılan kişi sayısı	550 12 390 34 900.000 5.800 260 4.250 8 5.500	532 - 375 29 1.000.000 8.354 113 - 9 6.894	96,7 - 96,2 85,3 111,1 144 43,5 - 112,5 125,3

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.7 ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRILARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK, GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılarak kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	PH.7.1.1 : Vatandaşlarımıza milli kültür bilinci kazandıracak farklı kültürleri tanımlarını sağlamak.	Düzenlenen gezi sayısı	52	31	59,6
				Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	40.500	25.389	62,7
				Belirli, gün/hafta kutlamaları ve ramazan etkinliği organizasyon sayısı	52	28	53,8
				İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	8	8	100
				İlçemize gelen heyet sayısı	13	13	100
		S.H.7.2 : Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkinliği ve verimliliği artırmak.	PH.7.2.1: Sosyal dayanışma ve işbirliği bilinci kazandıran etkinlikler düzenlemek.	Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı	1	1	100
				Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	13	4	30,8
				Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	3.700	3.024	81,7
				Mesleki, teknik sosyal, kültürel ve okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	3.800	6.738	177,3
				Düzenlenen kurs sayısı	105	243	231,4

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etmesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan sabit üyelerinin Teday üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı	40.010	15.503	38,7
				Etmesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden, yıl içerisinde, günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	16.010	16.235	101,4
SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.				Etmesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı	18.510	17.857	96,5
				Etmesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi kuaförüne gelen kişi sayısı	1.160	425	36,6
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etmesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi güzellik merkezine gelen kişi sayısı	2.160	614	28,4
				Göktürk Aile Yaşam Merkezi tesisinden yıl içerisinde faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin sayısı	60.810	122.103	200,8
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan yıl içerisinde günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı*	15.910	5.666	35,6
				Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı*	21.600	13.668	63,3
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi bowling salonundan yıl içerisinde yararlanan toplam kişi sayısı	2.580	2.282	88,4
				Göktürk Aile Yaşam Merkezi kuaföre gelen kişi sayısı	5.090	4.301	84,5
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi güzellik merkezine gelen kişi sayısı	8.160	7.432	91,1
				Atakent Sosyal Tesisleri spor salonları üye sayısı	1.510	1.810	119,9
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Atabey Spor Tesislerine üye olan kişi sayısı	800	855	106,9
				Eryaman Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.100	1.321	120,1
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Eivankent Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.400	1.161	82,9
				Atayurt Emekli Konağına üye olan kişi sayısı	800	131	16,4
S.A.8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeçiliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yararlanarak vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	El ve yöresel ürünler merkezi'nden çıkan yemek çeşitleri	57	60	105,3

*Tesisin yoğun ilgi dolayısıyla tesis kapasitesine ulaşıldığından, yoğunluğun olduğu günlerde tesise girişlerde üyelere öncelik verildiğinden, yararlanan kişi sayılarında azalma oluşmuştur.

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)		
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE YARDIMA MUHTAÇ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	PH.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı	10.000	11.719	117,2		
				Etikart dağıtımı yapılan vatandaş sayısı*	4.000	3.484	87,1		
				*Gıda yardımlarımız, ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yapılmıştır.					
				Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	4.300	5.500	127,9		
				Yapılan ekmek yardımı sayısı	1.300.000	1.216.000	93,5		
						Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı**	20	-	-
						**2017 yılı içerisinde yeterli sayıda nikah organizasyonu talep başvurusu olmadığından nikah kıyafeti alımı yapılmamıştır.			
						Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı	600	550	91,7
						Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	83	101	121,7
						iş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	1.385	935	67,5

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.10	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	P.H.10.1.1 : Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini kolaylaştıracak hizmetler sunmak.	Kayıt altına alınan engelli sayısı	1.452	1.800	124
				Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	1.452	1.800	124
				Engelli vatandaşlarımıza yapılan medikal cihaz yardım sayısı	50	88	176

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	
S.A.11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	PH.11.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	2.000	3.607	180,4	
				Verilen inşaat ruhsat sayısı	500	808	161,6	
				Verilen temel vize sayısı	350	252	72	
				Verilen yer teslim tutanağı	300	297	99,0	
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		PH.11.1.2 :Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.	Verilen iskan ruhsatı sayısı	700	770	110	
				Değerlendirilen şikayet sayısı	356	700	196,6	
				Yıllık hakediş sayısı	1.140	2.500	219,3	
				Tespit edilen kaçak ve ruhsata aykırı imalat sayısı	48	118	245,8	
	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		S.H.11.2 : İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	PH.11.2.1 : İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlamaları, parselasyon ve revizyon çalışmaları yapmak.	Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	50	118	236
					Encümene sunulan yapı tatil zaptı sayısı	80	200	250
					Tebliğ ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	90	250	277,8
					Yıkımı yapılan gecekondular sayısı	5	130	2.600
					Yapı denetim sistemine girilen onay sayısı	508	750	147,6
					Düzenlenen iş deneyim ve iş durum belgeleri sayısı	40	100	250
					1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması	15	16	106,7
					Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	30	44	146,7
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.3 : İmarı giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	PH.11.3.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	Yapılan parselasyon sayısı	15	17	113,3		
			Tevhit sayısı	50	46	92		
			İfraz sayısı	8	5	62,5		
			Yol kotu sayısı	350	299	85,4		
			İmar durumu (çap) sayısı	500	472	94,4		
			İmar durumu (çap yenileme) sayısı	200	227	113,5		
			Tasdik olunan röperli kroki sayısı	75	15	20		

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.12 YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.	EMLAK VE İSTİMLAK MUDURLUĞU	S.H.12.1 : Yaşam alanlarını rehabilitate ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	P.H.12.1.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak.	Satış yapılan belediye hissesi miktar (m ²)	5.000	4.917	98,3
		S.H.12.2 : Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	P.H.12.2.1 : Belediye taşınmazlarının imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlamak.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m ²) Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m ²)*	1.000	25.553	2.555,3
		S.H.12.3 : Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	P.H.12.3.1 : Belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama ve takip işlerinde kamu çıkarlarını gözetmek.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina sayısı (m ²) Kıraya verilen yer sayısı (adet)	3.500	60.535	1.729,6
				Kiralık olarak alınan yer sayısı (adet)	25	30	120
					1	-	-

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerinin ruhsatlandırma işlerinin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen sihihi müessesese ruhsatı sayısı	800	1.096	137
				Verilen gayri sihihi müessesese ruhsatı sayısı	150	134	89,3
				Verilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı sayısı	40	23	57,5
				Verilen hafta tatili izin belgesi sayısı	50	11	22
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.2.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin prosedürlere uygunluğunu sağlamak.	*2015 yılı içerisinde "6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Kanununda" yapılan düzenlemeler içerisinde perakende işletmeler "394 sayılı Hafta Tatili Kanunundan" muaf tutulmuştur.			
				Kontrol edilen ölçü ve tartı sayısı	17	6	35,3
				Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı	45.200	93.347	206,5
				Düzenlenen tutanak sayısı	2.800	4.953	176,9
				Denetlenen işyeri sayısı	53.600	125.612	234,4
				Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı	4.700	3.092	65,8
				Toplanan dilenci sayısı	25	20	80
				Alınan araç sayısı	2	-	-
		S.H.13.4 : ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	P.H.13.4.1 : Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Alınan ve değerlendirilen şikayet sayısı	4.200	7.847	186,8

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.14 YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek	PH.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	30	46	153,3
				Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton)	60.000	58.357,67	97,3
				Yapılan bordür miktarı (mt)	20.000	34.133	170,7
				Yapılan tretuvar miktarı (m²)	20.000	34.865	174,3
				Engelli hissedilebilir taş (m)	2.500	2.000	80
				Alınan araç ve iş makinası sayısı	7	7	100
		S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak.	PH.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Kiralanılan araç ve iş makinası sayısı	14	8	57,1
				Onarım ve bakımı yapılan iş makinası sayısı	183	186	101,6
				Onarım ve bakımı yapılan tesis sayısı	25	20	80
				Akaryakıt alımı (lt) (dizel/benzin)	1.200.000/10.000	971.357,33/8.152,00	80,9/81,5
S.H.14.3 : Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.			PH.14.3.1 : İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapmak.	Yapılan sosyal tesis sayısı	5	6	120
				Yapılan çok amaçlı pazar sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	PH.15.1.1 : İlçemizde yeşil alanların miktarını arttırmak.	Yapılan yeni park sayısı	18	28	155,6
				Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.587.509	2.605.302,17	100,7
		S.H.15.2 : Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	PH.15.2.1 : Park ve kamusal alanlarda görsel ve mekânsal özellikler oluşturmak.	Çevre düzenlenmesi yapılan kamu kuruluşu sayısı	10	55	550
		S.H.15.3 : Park ve rekreasyon alanlarının periyodik olarak bakımı ve onarımını gerçekleştirmek.	PH.15.3.1 : Mevcut park ve yeşil alanların etkili ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	290	303	104,5
				Revizyon yapılan park sayısı	3	7	233,3

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti arttırmak.	PH.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel atık (çöp) miktarı (ton)	485	485	100
				Temizlenen pazar yeri sayısı	13	14	107,7
				Temizlenen mahalle sayısı	33	36	109,1
		S.H.16.2 : Toplumsal bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	PH.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini arttırmak.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt)	47,00	81,00	172,3
				Toplanan geri dönüşümlen atık (kağıt, plastik) miktarı (ton)	11.460	13.432	117,2
				Toplanan atık cam miktarı (ton)	978	852	87,1
				Dağıtılan broşür sayısı (adet)	2.000	2.000	100

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.17	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Sünnet yapılan çocuk sayısı	600	585	97,5
				Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	385	300	77,9
				Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	1.384	1.300	93,9
				Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	47	52	110,6
				Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet)	126.464	289.433	228,9
	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti vermek.	P.H.17.2.1 : Vatandaşlarımıza poliklinik, cenaze ve ambulans hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	3.884	6.230	160,4
				Yapılan tetkik sayısı	134.860	185.200	137,3
				Çekilen röntgen sayısı	15.320	15.322	100
				Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	58.320	68.850	118,1
				Nakil ve defin hizmeti verilen vatandaş sayısı	585	502	85,8
				Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı	2.850	1.275	44,7
		S.H.17.3 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.17.3.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	1.000	1.293	129,3
		S.H.17.4 : Sokak hayvanlarına yönelik hayvan bannağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	P.H.17.4.1 : Hayvanlardan insanlara geçen bulaşıcı hastalıklarla ilgili her türlü önlemi almak.	Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanları sayısı	650	485	74,6
				Barnakta, iç-dış parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı	1.100	1.445	131,4
				Sokaktan toplanıp barnakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı	1.100	1.480	134,5
				Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri sayısı	10.000	8.000	80
				İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1.300	1.695	130,4

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.18 DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNCİ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	PH.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaş ve personeli bilgilendirmek.	Güvenlik personel sayısı	150	144	96
				Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	40	40	100
				Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	650	650	100
				Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	10	10	100
				Yangın tatbikatına katılan personel sayısı	30	30	100
				Verilen sivil savunma ve ilk yardım eğitimi sayısı	10	10	100
				Sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerine katılımcı sayısı	2.950	2.950	100

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1 : Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak.	Tahsilat oranı	92	95,55	103,9
				İşlem yapılımlar mükellef sayısı	87.000	172.901	198,7
		S.H.19.2 : Mali disiplini tesis etmek.	P.H.19.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrak sayısı	5.750	8.711	151,5
				Hazırlanan rapor sayısı	2	2	100

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme
S.A.20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.1 : Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	P.H.20.1.1 : Belediye taşınır mallarını etkin bir şekilde takip etmek.	Taşınır kesin hesaplara ilişkin hazırlanan rapor sayısı	1	100
				İç kontrol sistem kurumuna yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	100
		S.H.20.2 : Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	P.H.20.2.1 : Belediyemiz iç kontrol eylem planı ve kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin takibini sağlamak.	İç kontrol sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	100
				Performans Programının hazırlanması	1	100
S.A.20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.3 : Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	P.H.20.3.1 : Yasal gerekliliği olan faaliyet raporu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak.	Faaliyet Raporunun hazırlanması	1	100
				Yapılan anket sayısı	1	100

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.1 : Elektronik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini arttırmak.	PH.21.1.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak.	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı	20	2	10
				Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı	200.000	175.000	87,5
				Birimlere verilen yıllık toplam yazılım program sayısı	4	9	225
				Hizmet verememe süresi (saat)	1	3	300
				İnternet kesintisi süresi ((saat)	1	3	300
				W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı	6	9	150
				Birimlerin isteği üzerine çıkarılan yazılım program sayısı	5	9	180

Stratejik Amaç	Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	PH.21.2.1 : Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Güncellenen sözel data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-soka, bağımsız bilgileri)	45.000	30.581	68
				Güncellenen grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri)	10.000	2.297	23
				Güncel uydu görüntülerinin sistemdeki bina grafikleri ile eşleştirilmesi	2.010	1.700	84,6
				Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	25.000	56.000	224
				Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	60.000	25.304	42,2
				Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı	2.000	1.997	99,9
				T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	300.000	310.000	103,3
				Yıllık gönderilen e-posta sayısı	100.000	73.215	73,2
				Yıllık gönderilen SMS sayısı	85.000	155.350	182,8
				e- belediye üye sayısı	27.000	28.394	105,2
		S.H.21.3 : Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	PH.21.3.1 : Personelimizi internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirmek.	s-belediye bilgilendirme sayısı	5.000	850	17
				t-belediye ile yapılan arama sayısı	17.000	17.300	101,8
				2 boyutlu kent rehberi aylık ortalama kullanıcı sayısı	45.000	51.000	113,3
				Kent rehberi ve e-imar kullanıcı sayısı (aylık)	50.000	53.000	106,0
				Verilen eğitim sayısı	3	3	100

3 Performans Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır.

İlçemizde yapılan ve yapılması planlanan büyük projelerde çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunulmuş ve büyük projelerde bu kurumlarla işbirliği içerisinde hareket edilmiş, belediyemiz ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen göstermektedir. Yine birçok kardeş belediyemiz ile karşılıklı görüşmeler yapılmış, fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

İlçemiz için yapılan çalışmalarda planlanan projeler bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurumlar ile bilgi alışverişi yapılarak son şekli verilmekte ve hayata geçirilmektedir.

Belediyemizde vatandaşlarımızın görüşlerinin alabileceği bir yapı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmış ve daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-mail yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri dinlenmiştir. Başkanımızla doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız "etiMasa" aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca dönem dönem yapılan kamuoyu yoklamalarıyla vatandaşlarımızın memnuniyet dereceleri öğrenilmekte, çalışmalara bu doğrultuda yön verilmektedir.

Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmaktayız. 2017 yılında evlenen 3.679 çiftimize ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin belediye olarak maddi ve manevi desteğimiz ile yanlarında olmaya çalışılmıştır.

Denetim faaliyetleri; uluslararası standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygun, kurum hizmetlerine değer katacak şekilde yürütmektir.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. İnsan kaynaklarımızın potansiyelini artırmak mevcut personelimizi daha verimli kullanmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

İlçemize getirilen 8.000 kurbanlık hayvanın, kesim yerleri belirlenmiş, kontrol ve muayeneleri yapılmıştır.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz.

Halkımıza sunulan tüm hizmetlerde teknolojik yönden sağlanabilecek kolaylıklar ön plana çıkmaktadır. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır.

İlçemizdeki 6 birimimizde sunduğumuz ücretsiz internet hizmetini her yıl daha da geliştirmekte ve daha fazla bölgemizde gerçekleştirmek istemekteyiz. Ayrıca parklarımızda ve şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiş ve kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler.

Belediye hizmet kalitemizin artırılması için güncel gelişmeler takip etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan teknoloji fuarları ziyaret edilmiştir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmış, fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarından. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 709 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 2.128 adet kararın altına imza atmıştır.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde mali iş ve işlemlerimizi yürütmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleşmektedir.

Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2017 yılında 31 adet disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.

Belediye başkanımız ve birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyetler takip edilerek kamera ve fotoğraf makinesi ile kayıt altına alınmış ve elde edilen kayıtlar düzenli olarak arşivlenmiştir. Kayıtlar arasında haber niteliği taşıyanlar seçilerek haber metnine dönüştürülmüştür. Dönüştürülen metinler ulusal ve yerel basın servislerine gönderilerek yayınlanması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde yazılı ve görsel basında çıkan haber 7.000 adet haber çıkmıştır. Belediyemiz hakkında çıkan tüm haberler arşivlenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm bu haberler güncel olarak web sitemizde yayınlanmıştır.

Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ilçemizin belirli noktalarına led ekranlar yerleştirilmiştir. Bu ekranlarda sunduğumuz hizmetlerle ilgili yer alacak haber ve duyurular için tasarımlar yapılmış ve görsel mesajlar sunulmuştur.

İlçemiz içerisinde ki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunmaktadır. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir. Yine yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşip gerçekleşmediğini yapılan denetimler ile sağlamaktayız.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

2017 yılı içerisinde belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum düzenlenmiştir. Düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Belediyemiz kültürel mirasımıza büyük önem vermektedir. Bu amaçla program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın tümünün yönelik olarak gerçekleştirilen gezilerimiz her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz ücretsiz olarak düzenlediği 10 ayrı etİSEM merkezimizde; hobi ve meslek kurslarında bilgisayar, ingilizce, diksiyon, resim, ebru ve bağlama gibi farklı alanlarda kurs vermiştir. Kurs sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.

Bu sene 14.'sü düzenlenen "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" miz ile 1 milyon katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Azerbaycan, Kazakistan, Türkmenistan, Özbekistan, Kırgızistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Kırım, Doğu Türkistan, Irak, Suriye ve Balkan Türkleri ve bağımsızlığını kazanamamış diğer Türk Toplulukları ve Anadolu birçok ilifestivale katılım sağlamıştır.

İlçemiz kentsel yaşamını olumlu yönde etkileyecek ve estetik olarak katkı sağlayacak yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde altyapı ve üstyapı yüksek kalite ve standartta yatırımlarımız devam etmiştir. Bu sayede oluşabilecek sorunların önüne geçilmiş, rutin hayatı engelleyecek aksaklıklar giderilmiştir. Sunulan bu hizmetlerde mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

2017 yılında 34.133 metre bordür, 34.865 m² tre-tuvar, 2.000 metre engelli için hissedilebilir taş döşenerek şehrimizi hem estetik açıdan hem de

yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir.

İlçemiz yollarının yoğun kullanım ve mevsim şartlarından etkilenmesi nedeniyle düzenli olarak asfalt atılmak suretiyle bakımları yapılmıştır. Ayrıca yeni açılan yolların asfaltlama çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 58.357,67 ton asfalt çalışmaları yapılmış ve 46 adet yeni yol açılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara asfalt kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmaları yapılmış ve yapılan çalışmalarda belediyemizin en alt birimlerine kadar indirgenerek birim bazında "İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı" hazırlanmıştır.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda bu sene başlatılan "şefkat eli" projesi kapsamın 253 yaşlımıza kişisel temizlik hizmeti verilmiş, "hoş geldin bebek" projesiyle ise

800 bebeğimize doğum çantası hediye edilmiştir. Aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır. Belediyemizde gıda yardımı kapsamında etiKART sistemine geçilmiş, 3.484 yardım hizmetine kayıtlı vatandaşlarımız etiKART hizmetinden yararlanmıştır. Gıda yardımlarımız sadece ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yapılmıştır. 2017 yılında evi yanan, evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 101 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 502 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır.

Daha yeşil bir Etimesgut için çalışmalar yürüten belediyemiz, yaşam alanlarını daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalar yapmaktadır. İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanlar modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2017 yılında da gerekli görülen parklara toplam 16.816 ağaç ve 58.015 çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık 91.437 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmıştır. Toplam yeşil alan miktarı 274.142,17 m²'ye çıkarılmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Etimesgut oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

İlçemiz katı atıkları belirlenen zaman dilimlerinde günlük olarak toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 485 ton katı atık toplanmıştır.

İlçemizde modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm iş alanlarının mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadığını düzenli olarak denetlemekte ve müeyyidelerine uygunluğunu sağlamaktadır.

Halkımıza hizmet sunan esnafımızın daha kaliteli ve nitelikli mal satışı yapması için ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyon sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan standartlara göre esnaf ve seyyar satıcımız denetlenmiş ve gerekli standartların oluşturulması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerimüesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

FAALİYET RAPORU

FAALİYET RAPORU



A GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

YÖNETİM AÇISINDAN

- Yöneticilerin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Yöneticilere kolay ulaşılabilir olması,
- Yöneticilerimizin tecrübeli olması,
- Belediye Başkanının kentin sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- Üst yönetimin sorunlara etkili, kalıcı ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olması,
- Yöneticiler arasında yatay ve dikey yönden güçlü, saygılı ve içten bir bağın oluşmuş olması
- Katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Kent Konseyi ile yönetimde katılımcılık ve şeffaflık ilkelerinin üst düzeyde kullanılması
- Belediye vizyonunun üst yönetim tarafından benimsenmiş olması.

KURUMSAL AÇIDAN

- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Bilgi iletişim sisteminde fiber optik alt yapısının kurulmuş olması
- Ulaşılabilir ve dijital bir arşiv sistemi alt yapısının kurulmuş olması
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin hizmet sunuyor olması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Yıllar içinde kentin nüfus, yerleşim alanı ve hizmet üretiminde beklenen kalite/çağdaşlık anlayışının artmasına rağmen belediye personel sayısının aynı düzeyde tutularak kaynaklardan yatırımlara daha fazla pay ayrılabilmesi,
- Kurum personelin kendi alanlarında uzmanlaşmış olması,
- Başkan yardımcılarının alanlarında çok büyük bir bilgi ve tecrübe birikimine sahip olması,
- Mali yapının çok iyi yönetilmesi,
- ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmış olması,
- ISO TS 10002:2014 Müşteri memnuniyeti Kalite Belgesinin alınmış olması,
- ISO TS 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin alınmış olması,
- ISO TS 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin alınmış olması,
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması
- Belediyeye ait yeterli donanımına sahip bir sağlık polikliniğinin bulunması,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi.

KENTSEL AÇIDAN

- Etmesgut'un toplumun tüm kesimlerince "yaşanabilir kent" imajıyla anılıyor olması
- Kentte ihtiyaç duyulan ortak sosyal donatıların modern ve kapsamlı olarak inşa edilmesi
- Kentte ihtiyaç duyulan ortak sosyal donatıların yeterli sayıda üretilmesi
- İhtiyaç duyulan yeni ortak sosyal donatı alanlarının şehirleşmeyle beraber planlanması
- Konut üretiminde "çağdaş yaşamın gereklerine" dikkat edilerek inşa izni verilmesi
- İmar çalışmalarında uzun dönemli yeterlik durumunun dikkate alınması,
- "Modern Kent" imajı için bina yapımlarında estetik unsurunun gözetilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının başkent ortalamasının üzerinde olması
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve etkin biçimde yürütülmesi
- Toplumun her kesimindeki insanlara hitap eden belediye hizmet ünitelerinin olması
- Engelli vatandaşlar için ülkemizin en kapsamlı ve en büyük sosyal tesisinin yapılmış olması
- Gençler için eğlence, spor ve bilgi edinme etkinliklerinin çeşitliliği ve yeterli düzeyde olması,
- Meslek edinme kursları ile gençlerimize bilgi ve beceri kazandırılması,
- Kreşten, üniversite kadar her kademde eğitim imkânının üst düzeyde olması
- Gayrimenkul değerlerinin yatırımcısına yüksek değer kazandırıyor olması.
- İlçe sakinlerinin hoşgörülü saygılı bir yapıya sahip olması,
- Eğitim düzeyinin Ankara geneline oranla yüksek oluşu,
- Nüfusun genç ve dinamik yapıda olması
- Asayiş bozucu olayların en asgari düzeyde olması
- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması.
- Manevi değerlerin yaşatılması.

B ZAYIF YÖNLERİMİZ

- İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut durumunun hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Kentin yüksek cazibesinden dolayı yoğun göç alarak yeni imar çalışmalarına ve yüksek maliyetli belediye hizmetlerine ihtiyaç duyulması

C FIRSATLARIMIZ

- Başkentin metropol ilçelerinden biri olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorununun olmaması,
- İlçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerdeki alanların yapılaşmaya hazır ve konutlaşmaya müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren, lastikli sistem vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- Üniversiteler ile işbirliği yapılarak, çalıştay, panel, sempozyum vb. bilimsel etkinlikler ile ilçemizin incelenmesi ve yazılı olarak ortaya konulması
- İlçemizin tarihsel gelişim sürecinin kitap olarak yayınlama çalışmalarının tamamlanmış olması
- İlçemizdeki üniversite sayısının artıyor olması,
- İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarıyla belediyemiz arasında koordinasyon sağlanması için güçlü bir iradenin olması.

D TEHDİTLERİMİZ

- İlçenin yoğun göç alması,
- Kamu ihale sistemindeki uyumsuzluklar,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.

5 | Öneri ve Tedbirler

2017

FAALİYET RAPORU



■ ÖNERİLER

- Milli ve manevi değerlerini ön plana alan yönetim anlayışı ve güçlü kurumsal yapısı ile Etimesgut Belediyesi, sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanını canlı tutmalıdır.
- Artan nüfusa oranla belediye kaynaklarının artıracak ve mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde yeni stratejiler geliştirmelidir.
- Büyüyen ve gelişen ilçede, hizmetlerin sunumunda görev yapacak olan yeterli düzeyde yeni belediye personeli alınmalıdır.
- Üst düzey hizmet sunan sosyal donatıların uluslararası düzeyde kaliteleri tescillenmelidir.



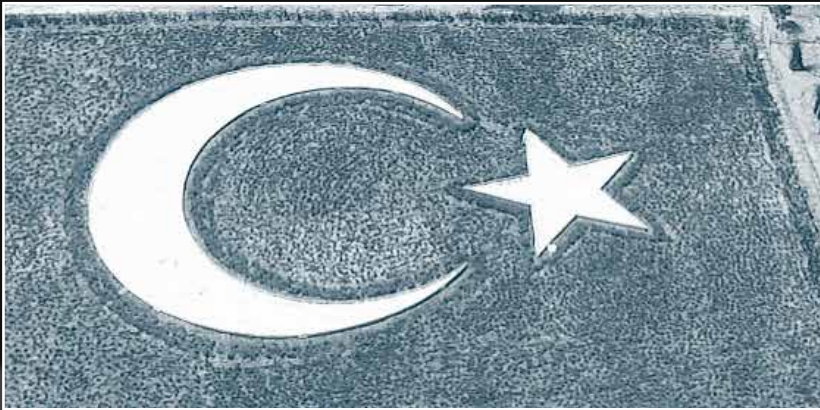
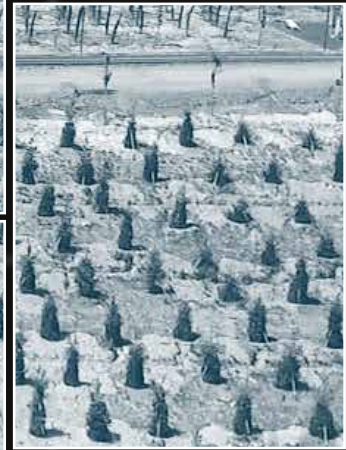
- Bilişim, iletişim teknolojileri alanında yeni yatırımlar yapılmamıştır.
- Yazılı ve görsel iletişim araçları en üst düzeyde kullanılarak kurumsal imaj yükseltilmelidir.
- Kültür yayınlarına ağırlık verilerek bilgilendirici ve eğitici yayınlar bastırılmalıdır.
- Kent kimliğini oluşturan tarihsel yapılar korunmalıdır.
- Kent Turizm Rehberi yayınlanmalıdır.



6 | Ekler

2017

FAALİYET RAPORU





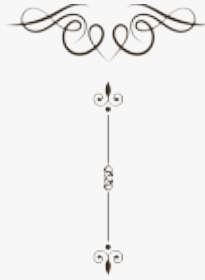
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

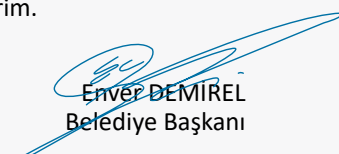
Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.




Enver DEMİREL
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19.02.2018



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Süleyman KARACA
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamiş Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Fatma ATAY DEMİRHAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Buğra OĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema DEMİREL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vecdi Bağış ÜSTÜN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer KALKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü



